

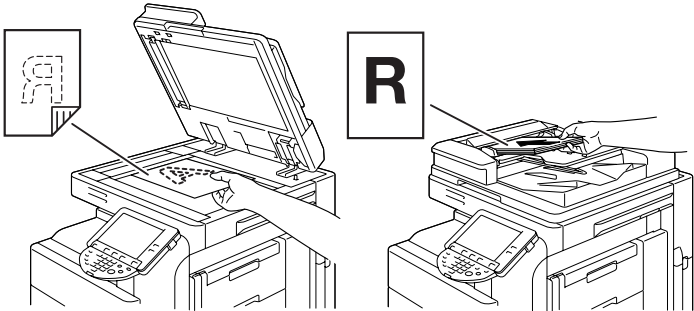


KONICA MINOLTA

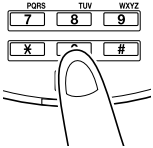
Guide rapide 1/3

FONCTIONS de BASE RÉALISER UNE COPIE

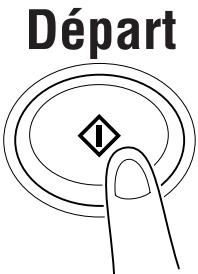
1. Placez l'original.



2. Tapez le nombre d'exemplaires.

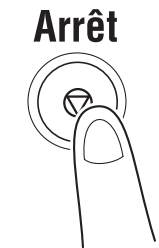


3. Appuyez sur la touche DÉPART.



ARRETER UNE OPERATION DE COPIE

1. Appuyez sur la touche ARRÊT.

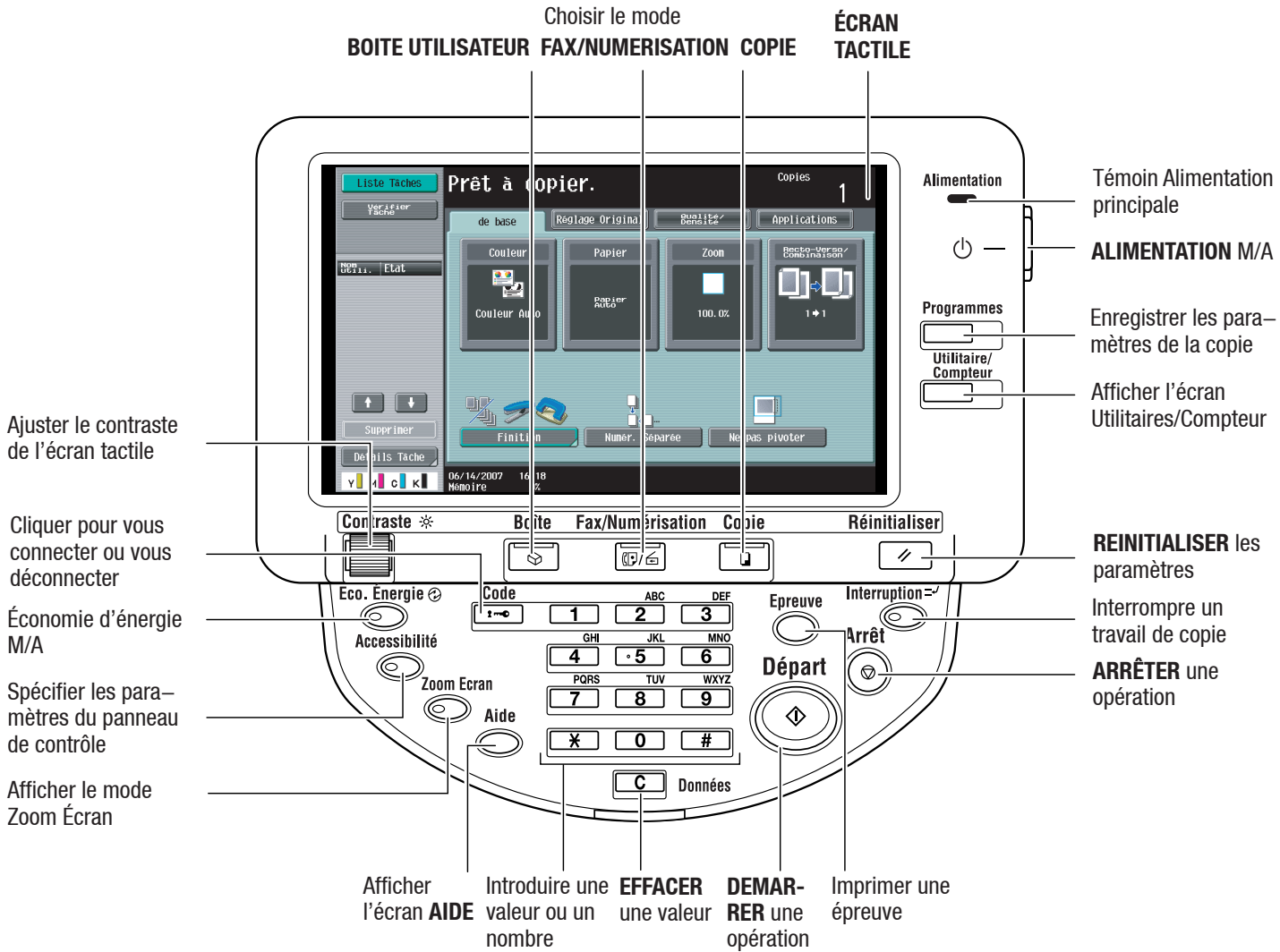


EFFACER une valeur

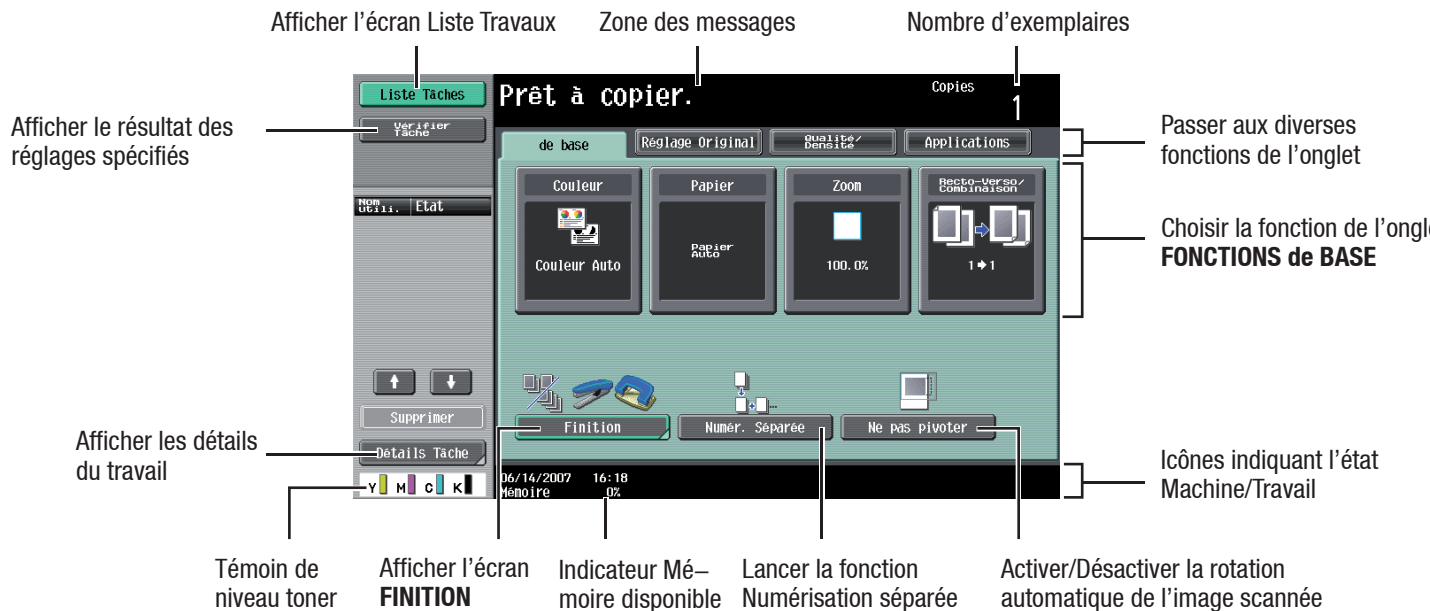
1. Appuyez sur la touche EFFACER.



UTILISER LA MACHINE PANNEAU DE CONTRÔLE

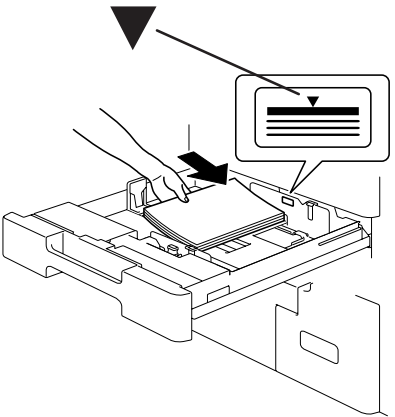


ÉCRAN TACTILE (Fonctions de Base)



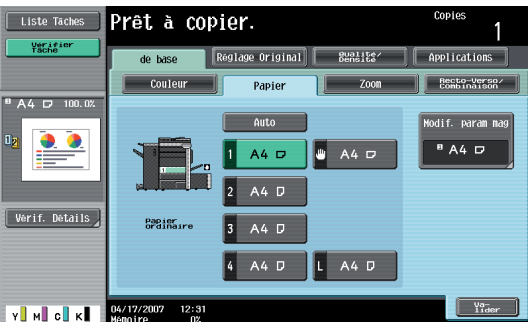
CHARGEMENT du PAPIER dans le MAGASIN 1 Réapprovisionnement

1. Tirez le magasin 1.
2. Placez le papier dans le magasin 1 (ne pas dépasser le repère ▼).
3. Si vous chargez du papier spécial, changez aussi la sélection papier.



MODIFIER LA SÉLECTION PAPIER

1. Appuyez sur PAPIER sur l'écran Fonctions de base.
2. Appuyez sur MAGASIN 1.
3. Appuyez sur MODIF. PARAM. MAG.



4. Appuyez sur la sélection papier désirée.
5. Appuyez sur VALIDER.



6. Appuyez sur VALIDER.

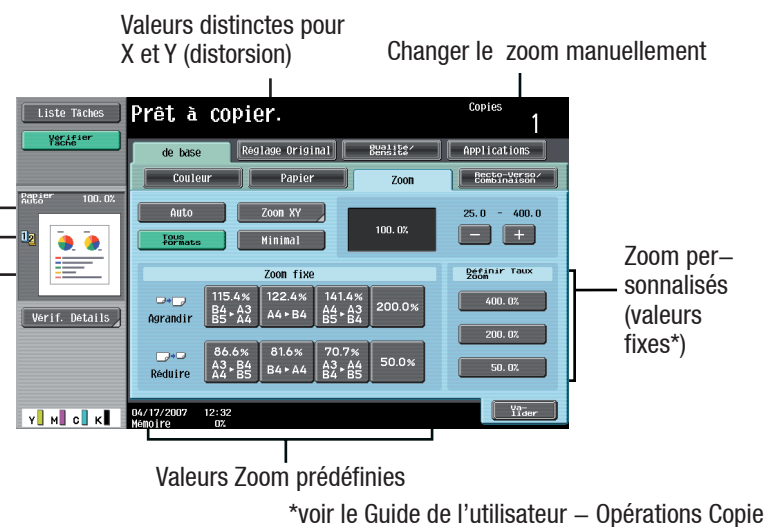
FONCTIONS de BASE

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran Fonctions de base.
3. Appuyez sur la fonction désirée.
4. Appuyez sur **VALIDER**.
5. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

Réduction/agrandissement automatique pour adapter l'image de l'original au format du papier

Conserver format
original

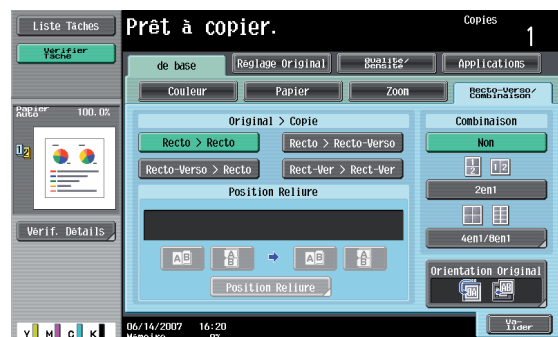
Légèrement inférieur
au format original
(valeur modifiable*)



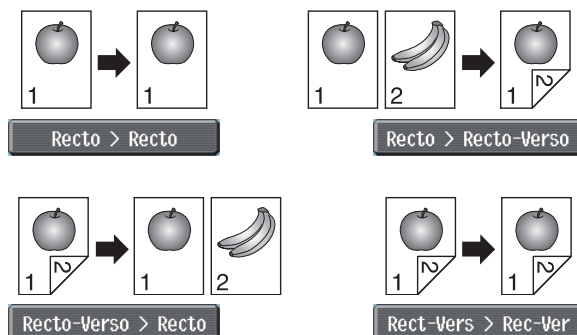
*voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

RECTO—VERSO

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **RECTO-VERSO/COMBINAISON** sur l'écran Fonctions de base.
3. Appuyez sur la fonction désirée.



- Appuyez sur **VALIDER**.
- Appuyez sur la touche **DÉPART**.



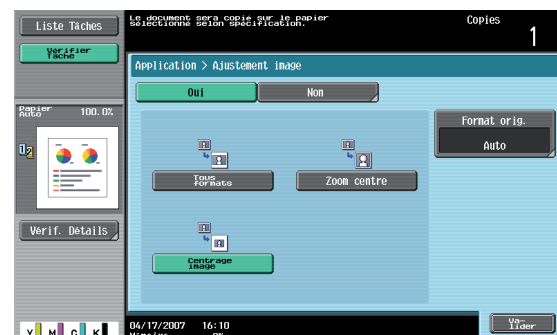
FONCTIONS D'APPLICATION

AJUSTEMENT IMAGE

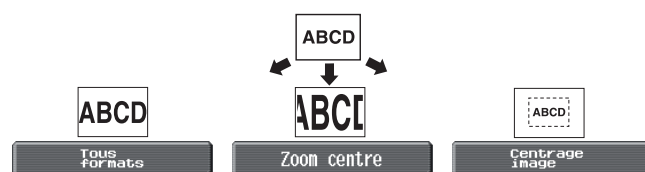
1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **AJUSTEMENT IMAGE** dans l'écran Application.



- 3.** Appuyez sur la fonction désirée.



- Appuyez sur **VALIDER**.
- Appuyez sur la touche **DÉPART**.



FONCTIONS de BASE QUALITÉ/DENSITÉ

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **QUALITÉ/DENSITÉ**.
3. Select the type of your original.
4. Appuyez sur la fonction désirée.
5. Appuyez sur **VALIDER**.
6. Appuyez sur la touche **DÉPART**.



 Densité de l'image

— Densité de la couleur de fond de l'original

Qualité de reproduction du
texte pour la copie d'origi-
naux comportant du texte
qui chevauche des images

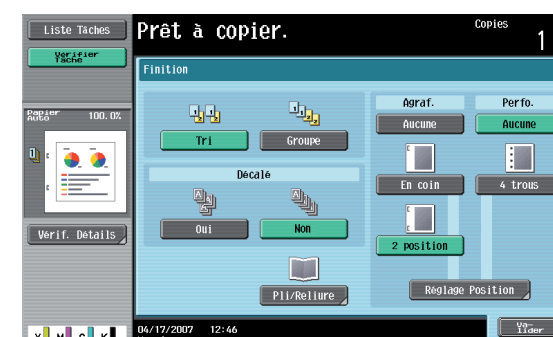
Type
d'original

Impression avec aspect brillant

FONCTIONS DE FINITION

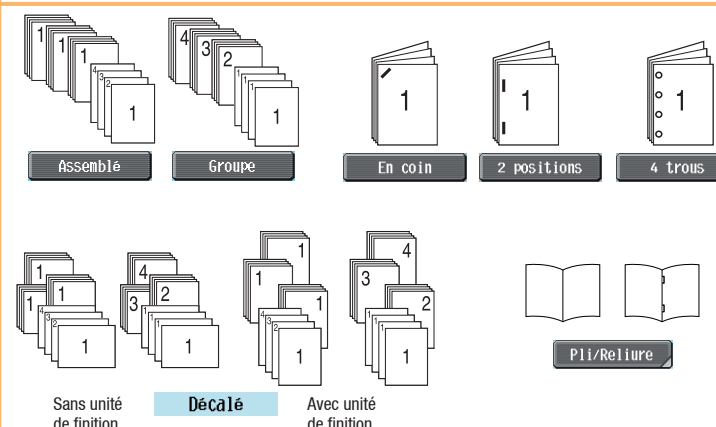
FINITION (Requiert l'unité de finition)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **FINITION** sur l'écran Fonctions de base.
3. Appuyez sur la fonction désirée.*



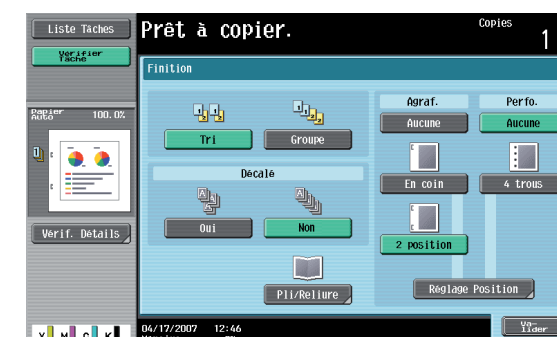
- Appuyez sur **VALIDER**.
- Appuyez sur la touche **DÉPART**.

*fonctions disponibles selon machine/unité de finition

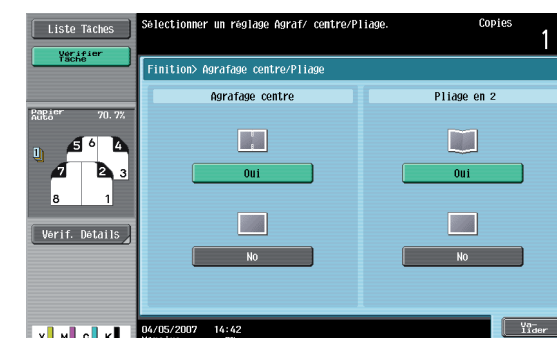


CRÉER UN LIVRET

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **FINITION** sur l'écran Fonctions de base.
3. Appuyez sur **PLI/RELIURE**.



4. Appuyez sur la fonction désirée.*



5. Appuyez sur **VALIDER**.
6. Appuyez sur **VALIDER**.
7. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

*fonctions disponibles selon machine/unité de finition



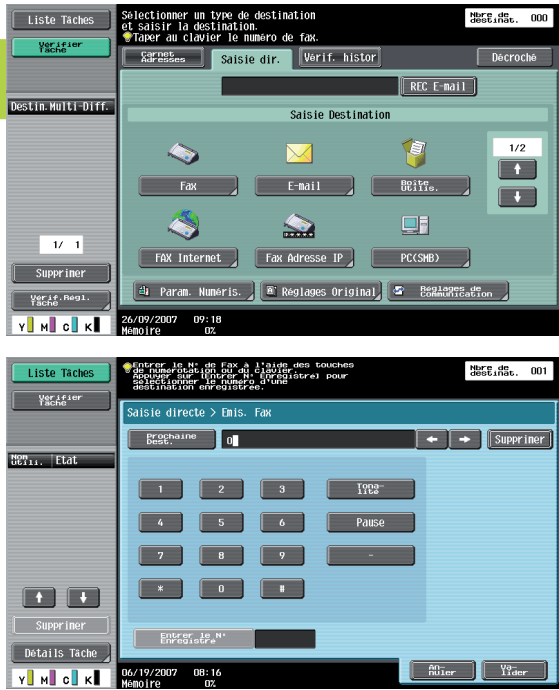
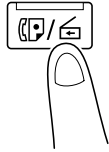
KONICA MINOLTA

Guide rapide 3/3

OPERATIONS FAX ENVOYER UN FAX (Requiert l'option Fax)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Appuyez sur **SAISIE DIRECTE**.
4. Appuyez sur **FAX**.
5. Entrez le numéro de fax.
6. Appuyez sur **VALIDER**.
7. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

Fax/Numérisation

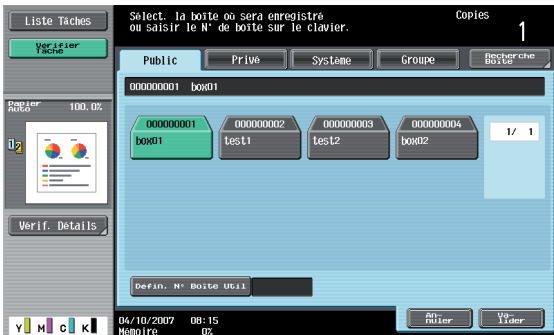


OPERATIONS BOITE ENREGISTRER DANS UNE BOÎTE UTILISATEUR

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **ENR. DS BTE UTIL** sur l'écran Application.



3. Appuyez sur **BOITE UTILIS.**
4. Sélectionnez la boîte désirée.
5. Appuyez sur **VALIDER**.

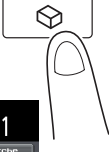


6. Entrez un nom de document.
7. Appuyez sur **VALIDER**.
8. Appuyez sur **VALIDER**.
8. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

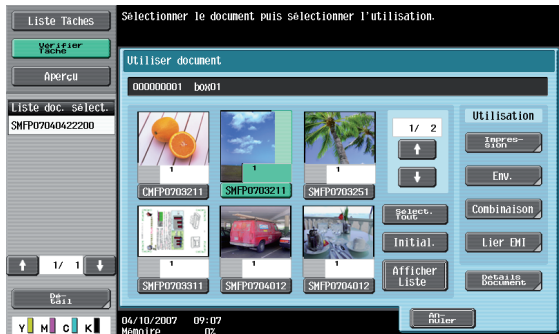
IMPRIMER DE LA BOITE UTILISATEUR

1. Appuyez sur la touche **BOÎTE** du panneau.
2. Choisissez Boîte Privée, Publique ou Système.

Boîte



3. Appuyez sur la boîte désirée. Tapez un mot de passe s'il vous est demandé.
4. Appuyez sur le document désiré.

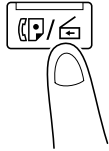


5. Appuyez sur **IMPRESSION**.
6. Spécifiez les réglages.
7. Appuyez sur la touche **DEPART**.

OPERATIONS SCANNER RESEAU ENVOYER DES DONNEES VERS PLUSIEURS DESTINATIONS

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Appuyez sur **CARNET ADRESSES**.
4. Appuyez sur la touche d'index voulue et sélectionnez une destination.
5. Répétez l'étape 4 jusqu'à ce que toutes les destinations voulues soient sélectionnées.
6. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

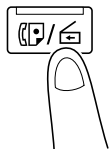
Fax/Numérisation



SCAN à E-MAIL (Saisie directe)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Appuyez sur **SAISIE DIRECTE**.
4. Appuyez sur **E-MAIL**.

Fax/Numérisation



5. Entrez l'adresse de destination.

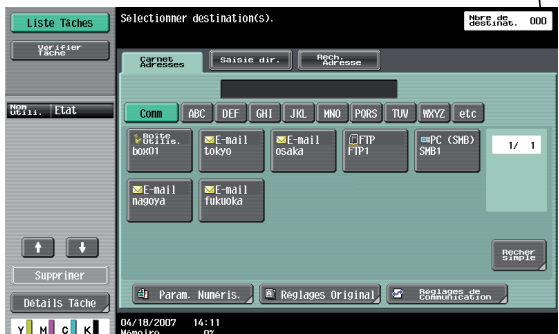
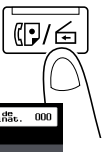


6. Appuyez sur **VALIDER**.
7. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

RECHERCHER UNE ADRESSE E-MAIL

1. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
2. Appuyez sur **CARNET D'ADRESSES**.
3. Appuyez sur **RECHERCHE**.

Fax/Numérisation



4. Appuyez sur **RECHERCHE DÉTAILLÉE**.
5. Appuyez sur **NOM** ou **DESTINATAIRE**.



6. Entrez un mot-clé.
7. Appuyez sur **VALIDER**.
8. Appuyez sur **VALIDER**.
9. Appuyez sur **FERMER**.