



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



bizhub C554/C454/C364/C284/C224

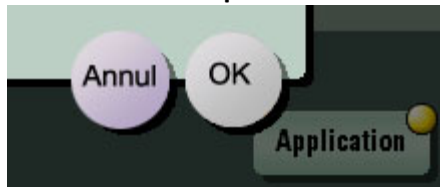
Guide de l'utilisateur
Accessibilité

Important !

En raison des modifications apportées à la spécification de l'interface utilisateur, les images de l'interface utilisateur illustrées dans les guides de l'utilisateur peuvent différer légèrement des descriptions qui en sont faites.

Les boutons "Annul", "OK", "Ferm.", "Oui" et "Non" ont été remplacés par des icônes et le texte de leur description peut encore contenir les mots "Annul", "OK", "Ferm.", "Oui" et "Non".

Précédente conception :



Nouvelle conception :



Table des matières

1 Utiliser la fonction Zoom Écran

1.1	Fonction Zoom Écran	1-3
	Touche Zoom Écran.....	1-3
	Menu principal de Zoom Écran.....	1-4
	Voir les icônes en mode Zoom Écran	1-4
1.2	Écran Connexion.....	1-5
	Se connecter à cette machine	1-5
	Procédure d'authentification de l'utilisateur (Authentification MFP).....	1-5
	Procédure d'authentification de l'utilisateur (Authentification serveur externe).....	1-7
	Procédure de Compte Département.....	1-9
1.3	Utiliser la fonction Copie	1-11
1.3.1	Réalisation d'une copie.....	1-11
	Réalisation d'une copie (flux de travail de base)	1-11
	Réaliser une épreuve de copie (Épreuve)	1-13
1.3.2	Paramètres de copie ([De base]).....	1-16
	Sélectionner la couleur de copie ([Couleur])	1-16
	Sélectionner le format et le type de papier pour la copie ([Papier])	1-17
	Agrandir ou réduire l'image d'un original avec un taux zoom quelconque ([Zoom])	1-19
	Utiliser la fonction R-Verso/Combin. ([R-Verso/Combin.]).....	1-20
	Trier le Papier Copié ([Finition])	1-21
	Copier l'original dans le sens de chargement sans rotation ([Rotation Image Automatique])	1-22
1.3.3	Réglages Copie ([Densité/Original])	1-23
	Spécification de la position de reliure de l'original ([Position Reliure])	1-23
	Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])	1-24
	Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation Original])	1-25
	Ajuster la densité de la copie. ([Contraste])	1-25
	Ajuster la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])	1-26
	Numériser des originaux de formats différents en même temps ([Orig. Mixtes]).....	1-26
	Numériser un original plié ([Original plié en Z])	1-27
1.4	Utiliser la fonction Numéris./Fax	1-28
1.4.1	Envoi	1-28
	Envoi (flux de fonctionnement de base).....	1-28
	Rappeler le programme numérisation/fax pour la transmission	1-30
1.4.2	Spécifier une destination	1-32
	Sélection depuis le carnet d'adresses	1-32
	Sélectionner à partir du journal	1-32
	Chercher une adresse email via le serveur LDAP	1-33
	Entrer directement un numéro de fax	1-34
1.4.3	Réglages option de transmission Numérisation/Fax	1-34
	Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])	1-34
	Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])	1-35
	Spécifier la résolution de numérisation de l'original ([Résolution])	1-36
	Spécifier la densité de numérisation de l'original ([Contraste]).....	1-37
	Spécifier le type de fichier de l'original numérisé ([Type Fichier])	1-37
	Sélectionner le mode couleur pour la numérisation de l'original ([Couleur]).....	1-38
	Spécifier le format de l'original à numériser ([Format numérisation]).....	1-39
	Ajuster la densité de fond de l'original à numériser ([Suppression Fond]).....	1-40
	Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation Original])	1-40
	Spécifier la position de reliure de l'original ([Position Reliure])	1-41

2 Ajustez l'angle du Panneau de contrôle

3 Utiliser la fonction Accessibilité

3.1	[Accessibilité]	3-3
3.2	Ajuster l'écran tactile	3-4
	Ajuster la position pour appuyer sur l'écran tactile	3-4
	Ajuster la luminosité de l'Écran tactile	3-4
	Changer les réglages de l'intervalle de double clic	3-5
3.3	Configurer le son de saisie et l'affichage des messages	3-6
	Configurer les sons de saisie et d'alerte.....	3-6
	Changer la durée d'affichage des messages	3-7
3.4	Configurer les opérations Zoom écran	3-8
	Changer la valeur par défaut en mode Zoom Écran.....	3-8
	Afficher l'écran de confirmation lors du passage au mode Zoom Écran.....	3-9
	Afficher l'écran de confirmation lorsque le mode Zoom Écran est annulé	3-10
	Afficher l'écran de confirmation lors de la réinitialisation des réglages.....	3-11
	Ajuster la durée pour maintenir une touche enfoncée	3-12



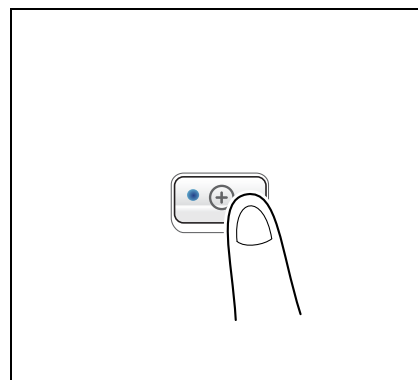
**Utiliser la fonction Zoom
Écran**

1 Utiliser la fonction Zoom Écran

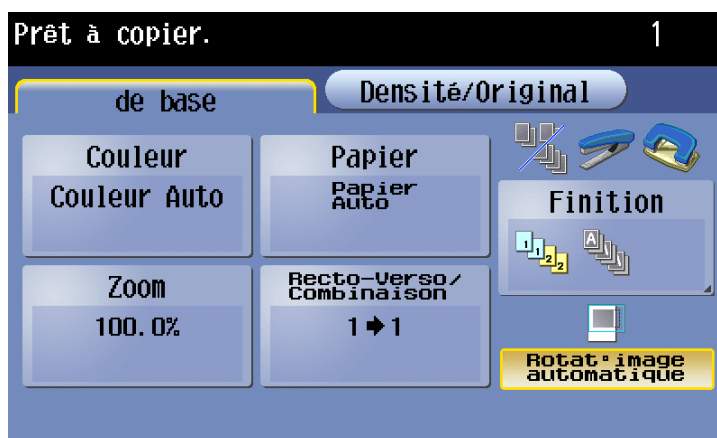
1.1 Fonction Zoom Écran

Touche Zoom Écran

Si vous appuyez sur la touche **Zoom Écran**, le texte qui s'affiche à l'**Écran tactile** s'agrandit. Pour utiliser la fonction **Zoom Écran**, faites glisser le Panneau de contrôle vers la gauche.



Cette fonction sert à configurer l'orientation de l'écran sur la base des fonctions communément utilisées, permettant ainsi à l'utilisateur qui a du mal à voir l'écran normal d'exécuter facilement les opérations. Pour retourner à l'écran normal, appuyez à nouveau sur la touche **Zoom Écran**.



Pour info

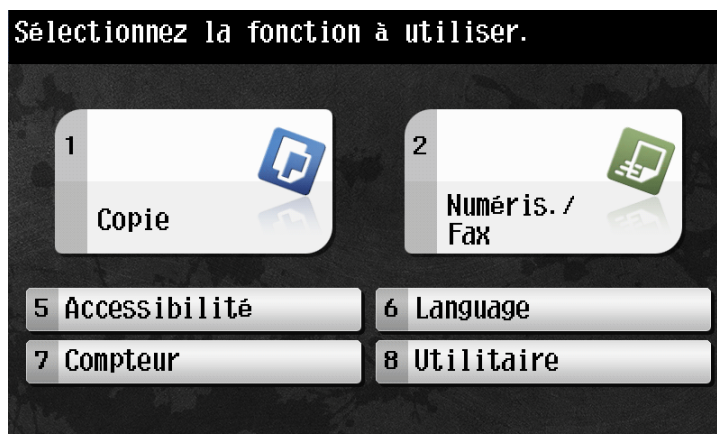
Si nécessaire, vous pouvez modifier ou spécifier les valeurs par défaut de Zoom Écran. Pour plus de détails, voir page 3-8.

Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez choisir d'utiliser Zoom Écran comme affichage initial de l'**Écran tactile** (par défaut : [Non]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Zoom écran] - [Réglages initiaux affichage].

Menu principal de Zoom Écran

En mode Zoom Écran, appuyez sur la touche **Menu** sur le **Panneau de contrôle** pour afficher le menu principal. Vous pouvez passer du menu principal à chaque fonction ou écran de réglage.



Voir les icônes en mode Zoom Écran

Les icônes ci-après s'affichent en mode Zoom Écran.



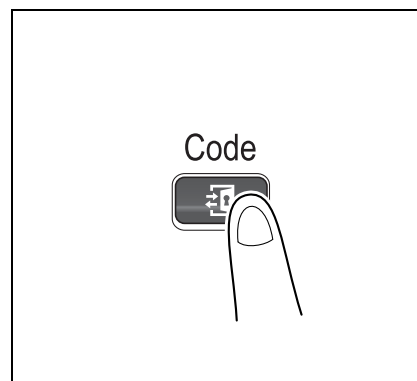
Icône	Description
	Tapez cette icône pour agrandir le message actuellement affiché.
	Indique qu'il existe un message en rapport avec une erreur d'impression. Tapez l'icône pour vérifier le message et corriger l'erreur.
	Indique qu'il existe des messages en rapport avec le remplacement de consommables ou l'entretien d'un périphérique. Tapez cette icône pour vérifier le message et procédez à la procédure de remplacement ou d'entretien correspondante.
	Tapez cette icône pour rappeler le programme de numérisation/fax.

1.2 Écran Connexion

Se connecter à cette machine

Si Authentification ou Compte Département est installé sur cette machine, l'écran Connexion apparaît sur l'**Écran tactile**.

Entrez le nom de l'utilisateur ou de compte département et le Code d'accès sur l'écran Connexion puis tapez [Connexion] ou appuyez sur la touche **Code** pour procéder l'authentification. Une fois qu'une opération cible est terminée, appuyez sur la touche **Code** pour vous déconnecter.



Procédure d'authentification de l'utilisateur (Authentification MFP)

Entrez le nom d'utilisateur et le Code d'accès et procédez à l'authentification de l'utilisateur. Il se peut que le contenu de l'écran Connexion varie en fonction du réglage d'authentification de cette machine.

- 1 Tapez [Nom utilisat.] pour entrer le nom d'utilisateur, puis tapez [Valider].
 - Si Boîte utilis. Public (utilisateurs non enregistrés) est activé, tapez [Accès util. Public] pour vous connecter sur cette machine.



- Sélectionnez s'il faut afficher la [Liste noms utilis.] sur l'écran de connexion (par défaut : [OFF]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Système d'Authentification] - [Param. admin.] - [Liste noms utilis.].
- Effleurer [Liste noms utilis.] pour afficher une liste des noms d'utilisateur et pour vous permettre de sélectionner un utilisateur à connecter.

- 2 Tapez [Code d'accès] pour entrer le Code d'accès, puis tapez [Valider].

- 3 Tapez [Connexion] ou appuyez sur la touche **Code** pour vous connecter sur cette machine.
- Si Identification utilisateur et Compte Département sont installés sans être synchronisés, Compte Département est requis après cette opération. Pour plus de détails, voir page 1-9.
 - Si Identification utilisateur et Compte Département sont synchronisés, Compte Département n'est pas nécessaire.
- En cas de réussite de l'authentification, vous pouvez vous connecter sur cette machine.
- 4 Une fois qu'une opération cible est terminée, appuyez sur la touche **Code** pour vous déconnecter.
- Si vous n'utilisez pas cette machine pendant un certain laps de temps pendant la connexion (par défaut : une min.) vous serez automatiquement déconnecté.
- 5 Sélectionnez [Oui], puis tapez [Valider].

- Sélectionnez s'il faut afficher l'écran de confirmation de déconnexion (par défaut : [ON]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification utilisateur/Compte Département] - [Param.Commun Util./Compte] - [Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion].

Procédure d'authentification de l'utilisateur (Authentification serveur externe)

Entrez le nom d'utilisateur et le Code d'accès, et sélectionnez un serveur à authentifier. Il se peut que le contenu de l'écran Connexion varie en fonction du réglage d'authentification de cette machine.

- 1 Tapez [Nom utilisat.] pour entrer le nom d'utilisateur, puis tapez [Valider].
 - Si Boîte utilis. Public (utilisateurs non enregistrés) est activé, tapez [Accès util. Public] pour vous connecter sur cette machine.

Entrez le nom et le mot de passe de connexion et appuyez sur [Connexion] ou sur [Accès].

Nom utilisat.

Code d'accès

Nom serveur

Unité principale

Annuler

Accès util. Public

Connexion

Liste noms utilis.

- Sélectionnez s'il faut afficher la [Liste noms utilis.] sur l'écran de connexion (par défaut : [OFF]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Système d'Authentification] - [Param. admin.] - [Liste noms utilis.].
- Effleurer [Liste noms utilis.] pour afficher une liste des noms d'utilisateur et pour vous permettre de sélectionner un utilisateur à connecter.

- 2 Tapez [Code d'accès] pour entrer le Code d'accès, puis tapez [Valider].

Entrez le nom et le mot de passe de connexion et appuyez sur [Connexion] ou sur [Accès].

Nom utilisat. user1

Code d'accès

Nom serveur

Unité principale

Annuler

Accès util. Public

Connexion

Liste noms utilis.

- 3 Si vous utilisez plusieurs serveurs d'authentification, tapez [Nom serveur], et sélectionnez un serveur à authentifier.

→ Par défaut, le serveur d'authentification par défaut est sélectionné.

- 4 Tapez [Connexion] ou appuyez sur la touche **Code** pour vous connecter sur cette machine.
- Si Identification utilisateur et Compte Département sont installés sans être synchronisés, Compte Département est requis après cette opération. Pour plus de détails, voir page 1-9.
 - Si Identification utilisateur et Compte Département sont synchronisés, Compte Département n'est pas nécessaire.

En cas de réussite de l'authentification, vous pouvez vous connecter sur cette machine.

- 5 Une fois qu'une opération cible est terminée, appuyez sur la touche **Code** pour vous déconnecter.
- Si vous n'utilisez pas cette machine pendant un certain laps de temps pendant la connexion (par défaut : une min.) vous serez automatiquement déconnecté.

- 6 Sélectionnez [Oui], puis tapez [Valider].

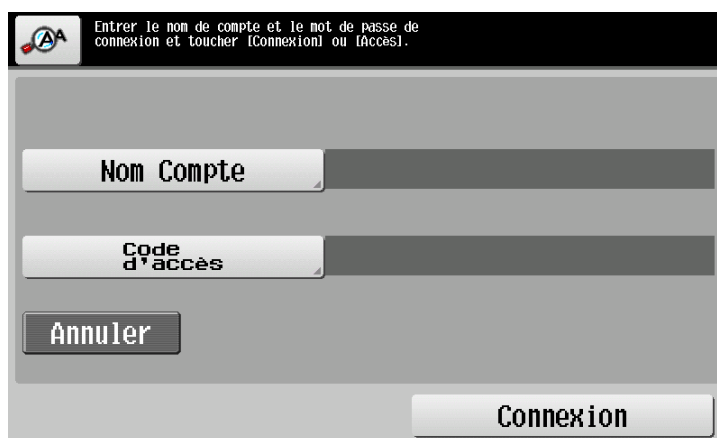
- Sélectionnez s'il faut afficher l'écran de confirmation de déconnexion (par défaut : [ON]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification utilisateur/Compte Département] - [Param.Commun Util./Compte] - [Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion].

Procédure de Compte Département

Entrez le nom et le nom et Code d'accès pour exécuter le compte département. Il se peut que le contenu de l'écran Connexion varie en fonction du réglage d'authentification de cette machine.

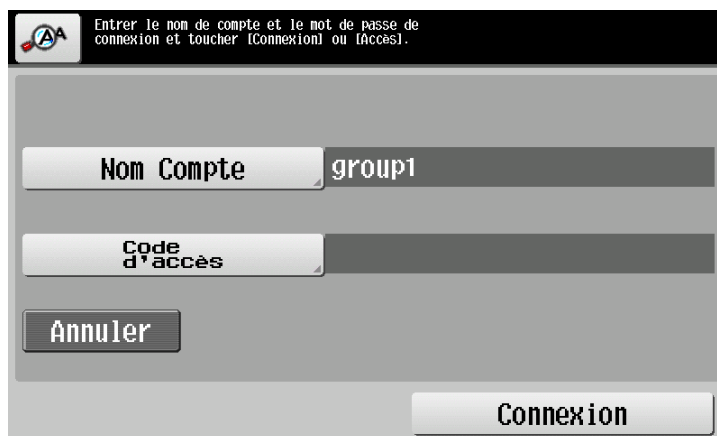
- ✓ Si Identification utilisateur et Compte Département sont installés sans être synchronisés, procédez d'abord à l'authentification utilisateur. Pour plus de détails, voir page 1-5 ou page 1-7.
- ✓ Si Identification utilisateur et Compte Département sont synchronisés, Compte Département n'est pas nécessaire.

- 1 Tapez [Nom Compte] pour entrer le nom du compte, puis tapez [Valider].
 - Si vous exécutez seulement compte département en utilisant le Code d'accès, tapez [Code d'accès], puis entrez le Code d'accès.
 - Si le Code d'accès n'est composé que de chiffres, vous pouvez l'entrer directement à l'aide du **Clavier** sans afficher le clavier.



The screenshot shows a login interface with a black header bar containing a logo and the text: "Entrer le nom de compte et le mot de passe de connexion et toucher [Connexion] ou [Accès]". Below the header, there are three input fields: "Nom Compte" (with a cursor), "Code d'accès" (empty), and "Annuler" (button). At the bottom right, there is a "Connexion" button.

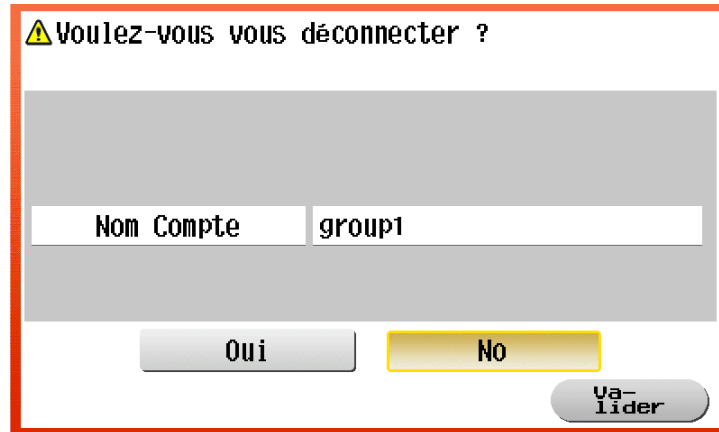
- 2 Tapez [Code d'accès] pour entrer le Code d'accès, puis tapez [Valider].



The screenshot shows the same login interface as before, but the "Nom Compte" field is now filled with the text "group1". The "Code d'accès" field remains empty. The "Annuler" and "Connexion" buttons are still present at the bottom.

- 3 Tapez [Connexion] ou appuyez sur la touche **Code** pour vous connecter sur cette machine.
En cas de réussite de l'authentification, vous pouvez vous connecter sur cette machine.
- 4 Une fois qu'une opération cible est terminée, appuyez sur la touche **Code** pour vous déconnecter.
 - Si vous n'utilisez pas cette machine pendant un certain laps de temps pendant la connexion (par défaut : une min.) vous serez automatiquement déconnecté.

- 5 Sélectionnez [Oui], puis tapez [Valider].



- Sélectionnez s'il faut afficher l'écran de confirmation de déconnexion (par défaut : [ON]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification utilisateur/Compte Département] - [Param.Commun Util./Compte] - [Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion].

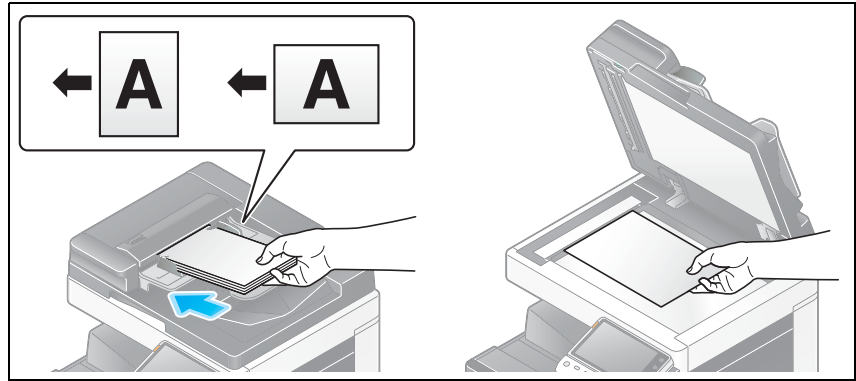
1.3 Utiliser la fonction Copie

1.3.1 Réalisation d'une copie

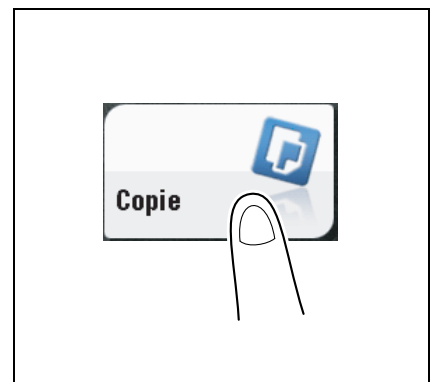
Réalisation d'une copie (flux de travail de base)

Cette section explique la procédure de réalisation d'une copie en mode Zoom Écran.

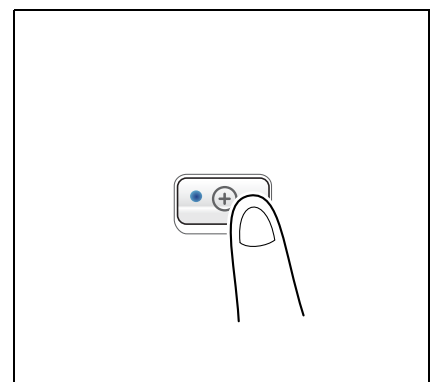
- 1 Chargez l'original.



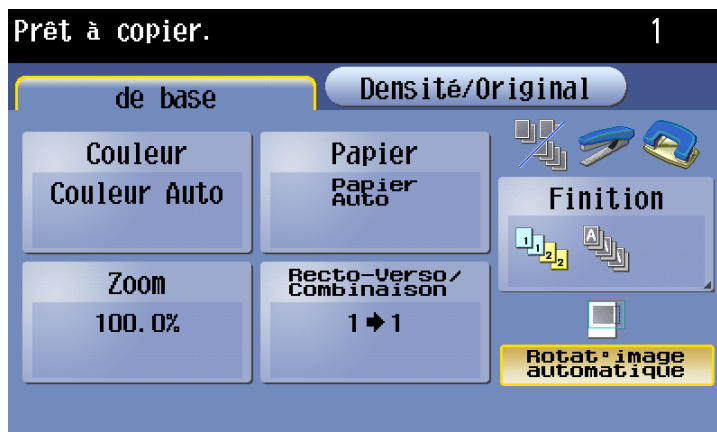
- 2 Tapez [Copie].



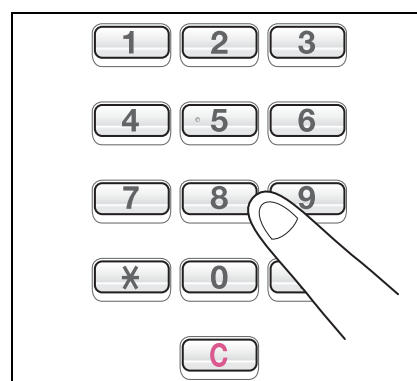
- 3 Appuyez sur la touche **Zoom Écran**.



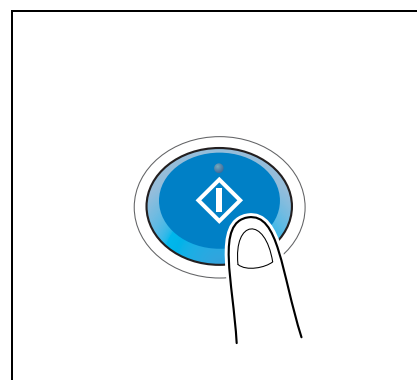
- 4 Si nécessaire, configurez les paramètres de copie.
- Pour spécifier la finition pour une tâche de copie, voir page 1-16.
 - Pour spécifier l'original à copier ou la densité, voir page 1-23.
 - Pour reconfigurer les paramètres, appuyez sur **Réinitialiser**.



- 5 Si nécessaire, entrez le nombre de copie avec le **Clavier**.
- Pour utiliser le **Clavier**, faites glisser le **Panneau de contrôle** vers la gauche.
 - Si [10 clavier] est affecté à la touche **Enregistrer**, vous pouvez appuyer sur la touche **Enregistrer** pour afficher le clavier sur l'**Écran tactile** et entrer des données.
 - Pour corriger le nombre de copies, appuyez sur **C** (Annuler).



- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.



L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** durant l'impression ou la numérisation d'un original, le traitement en cours est arrêté et une liste de tâches stoppées s'affiche. Pour annuler l'opération, supprimez les tâches stoppées de la liste.
- Si [Prêt à accepter une autre tâche.] s'affiche durant l'impression d'une tâche, vous pouvez numériser le prochain original.

Pour info

Si nécessaire, vous pouvez modifier ou spécifier les valeurs par défaut de Zoom écran. Pour plus de détails, voir page 3-8.

Réglage associé (pour l'administrateur)

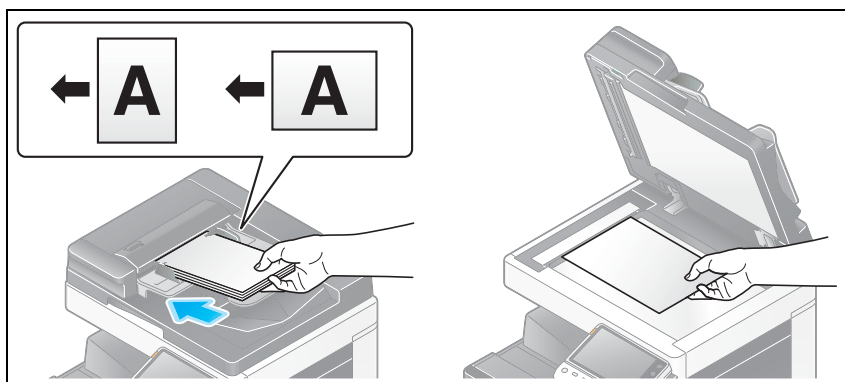
- Vous pouvez choisir d'utiliser Zoom écran comme affichage initial de l'**Écran tactile** (par défaut : [Non]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Zoom écran] - [Réglages initiaux affichage].

Réaliser une épreuve de copie (Épreuve)

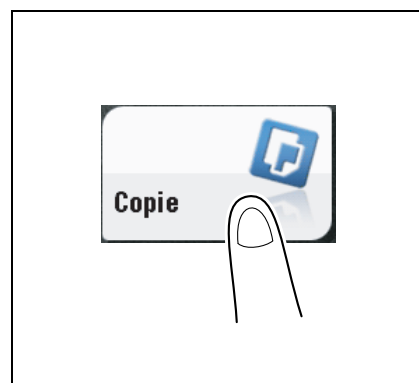
Avant de commencer la copie proprement dite, réalisez une épreuve de copie et vérifiez si elle est acceptable.

Si vous réalisez une nombre de copies important, utilisez la fonction épreuve de copie pour éviter que de nombreuses erreurs se produisent.

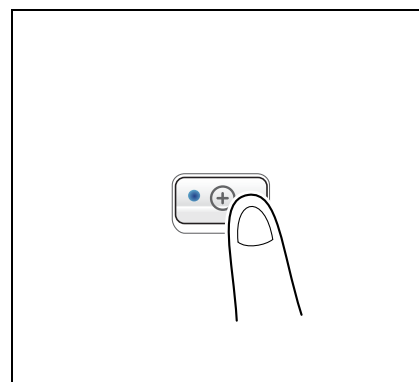
- 1 Chargez l'original.



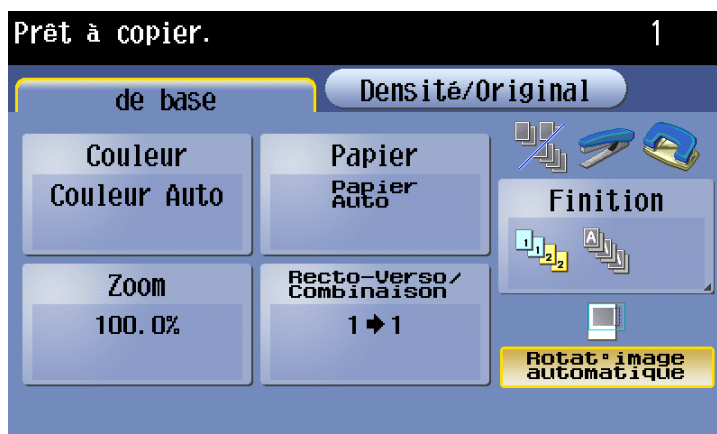
- 2 Tapez [Copie].



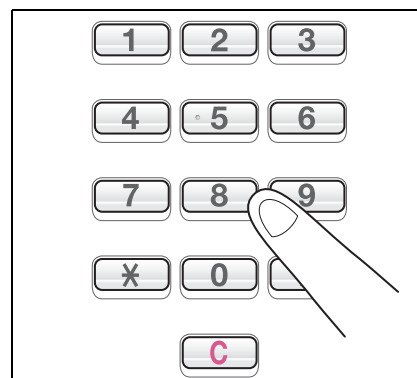
- 3 Appuyez sur la touche **Zoom Écran**.



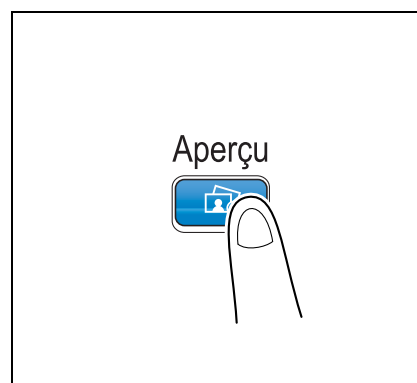
- 4 Si nécessaire, configurez les paramètres de copie.
- Pour spécifier la finition pour une tâche de copie, voir page 1-16.
 - Pour spécifier l'original à copier ou la densité, voir page 1-23.
 - Pour reconfigurer les paramètres, appuyez sur **Réinitialiser**.



- 5 À l'aide du **Clavier**, entrez le nombre de copies.
- Pour utiliser le **Clavier**, faites glisser le **Panneau de contrôle** vers la gauche.
 - Si [10 clavier] est affecté à la touche **Enregistrer**, vous pouvez appuyer sur la touche **Enregistrer** pour afficher le clavier sur l'**Écran tactile** et entrer des données.
 - Pour corriger le nombre de copies, appuyez sur **C** (Annuler).



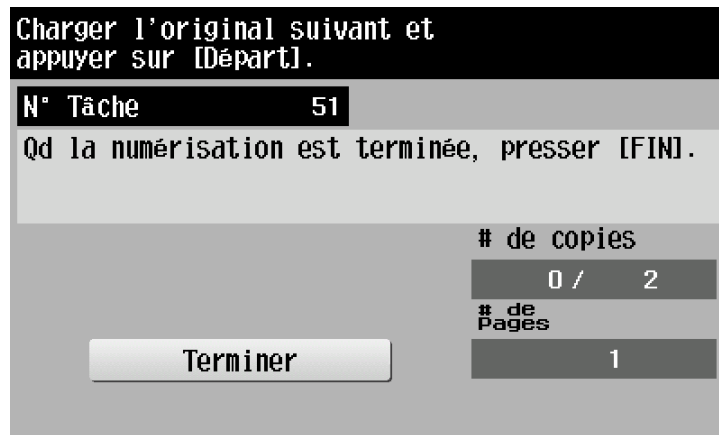
- 6 Appuyez sur **Aperçu**.



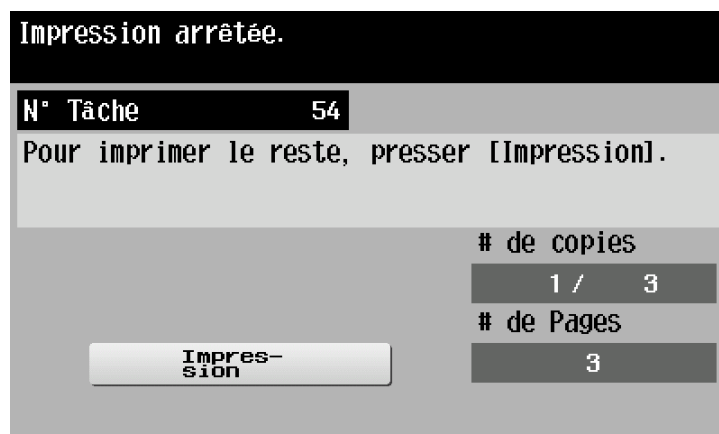
- Si l'original est chargé dans le chargeur **ADF**, une copie est réalisée. Passez à l'étape 10.
- Si l'original est chargé sur la **Vitre d'exposition**, passez à l'étape 7.

- 7 Chargez le lot suivant de l'original et appuyez sur la touche **Départ**.

- 8 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, tapez [Terminer].



- 9 Appuyez sur la touche **Départ**.
La copie commence pour une seule copie.
- 10 Vérifiez l'épreuve.
→ Pour procéder à nouveau aux réglages, appuyez sur **C** (Annuler) ou **Réinitialiser**.
- 11 Lors de réalisation des copies restantes, tapez [Impression].



Le processus de copie des copies restantes commence.

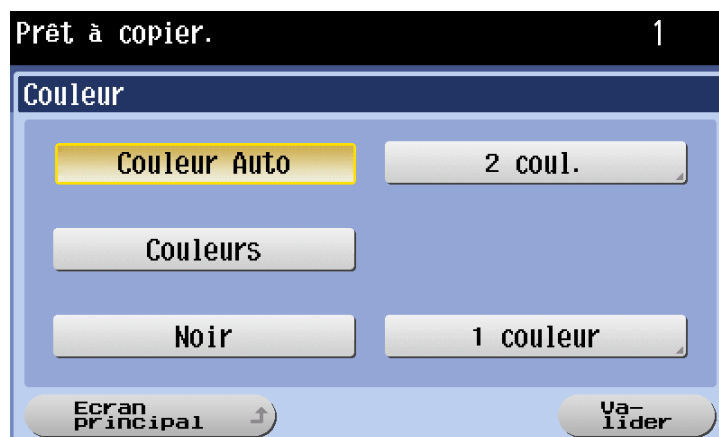
1.3.2 Paramètres de copie ([De base])

Sélectionner la couleur de copie ([Couleur])

L'original est copié avec la couleur sélectionnée.

Il existe cinq modes de couleur : [Couleur Auto] pour copier sur la base de la couleur de l'original, [Couleurs], [2 coul.], [1 couleur], et [Noir].

→ Tapez [De base] - [Couleur].



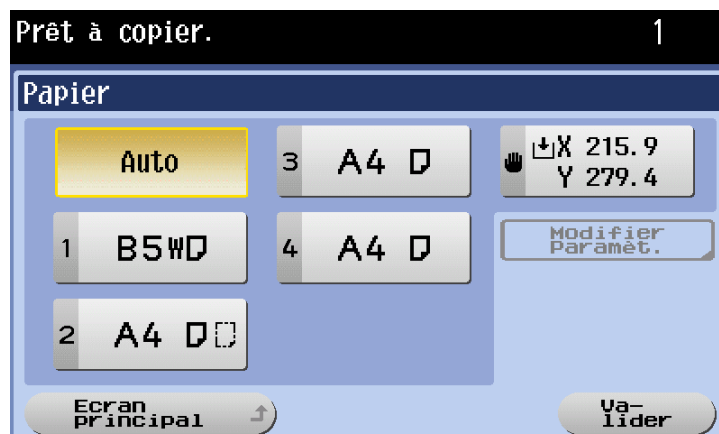
Réglages	Description
[Couleur Auto]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner automatiquement [Couleurs] ou [Noir] en fonction de la couleur de l'original numérisé durant la copie.
[2 couleurs]	Appuyez sur ce bouton pour réaliser une copie dans les deux couleurs spécifiées. Cela engendre des coûts inférieurs à ceux d'une copie quadrichrome. Dans l'original numérisé, une zone censée être en couleur est copiée avec la couleur spécifiée et une zone censée être noire en noir.
[Couleurs]	Appuyez sur ce bouton pour réaliser une copie en mode Couleur pleine indépendamment de la couleur de l'original numérisé.
[Noir]	Appuyez sur ce bouton pour réaliser une copie monochrome indépendamment de la couleur de l'original numérisé.
[1 couleur]	Copier dans la couleur monochrome spécifiée. Ce qui va produire une copie couleur moins onéreuse qu'une copie imprimée en couleur. L'original est copié en convertissant les différences de couleur (densités de couleur apparentes) et les niveaux de dégradé en différences de densité de la couleur monochrome.

Selectionner le format et le type de papier pour la copie ([Papier])

Cette machine sélectionner automatiquement le papier sur la base de la taille de l'original détecté lors de réalisation d'une copie. Si nécessaire, vous pouvez spécifier un ou un format type de papier différent de celui de l'original pour réaliser une copie.

Vous pouvez également changer le format et le type de papier chargé dans le bac papier.

→ Tapez [De base] - [Papier].



Réglages	Description
[Auto]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner automatiquement le papier qui correspond au format de l'original lorsque vous réalisez une copie.
[1] - [4]	Appuyez sur ce bouton pour spécifier le papier chargé dans l'un des magasins Magasin 1 au Magasin 4 pour réaliser une copie.
[L]	Appuyez sur ce bouton pour copier sur du papier chargé dans l' Unité grande capacité (uniquement pour bizhub C554).
[Main]	Appuyez sur ce bouton pour copier sur du papier chargé dans l' Introduceur manuel .
[Modifier Paramèt.]	Si nécessaire, changez les paramètres du format et du type du papier chargé dans le bac papier sélectionné. [Type de papier] : sélectionnez le type de papier chargé dans le bac papier sélectionné. [Format papier] : sélectionnez le format du papier chargé dans le bac papier sélectionné. La sélection de [Détection Auto] détecte automatiquement le format du papier chargé.

Lorsqu'il reste quelques feuilles dans le bac papier, l'icône qui indique les quantités de papier restant s'affiche.

	Indique qu'il reste très peu de papier dans le bac papier.
	Indique que le bac papier ne contient pas de papier.

Lorsque du papier autre que le papier ordinaire ou le papier recyclé est chargé dans le bac papier, l'icône qui indique le type de papier s'affiche.

[Recto seul]	[Papier fin]	[Papier spécial]	[Épais 1]	[Épais 1+]	[Épais 2]
[Épais 3]	[Épais 4]	[Transparent]	[En-tête]	[Papier couleur]	[Enveloppe]
[Papier à onglets]	[Papier Util. 1]	[Papier Util. 2]	[Papier Util. 3]	[Papier Util. 4]	[Papier Util. 5]
[Papier Util. 6]	[2e face] [Papier ordinaire]	[2e face] [Épais 1]	[2e face] [Épais 1+]	[2e face] [Épais 2]	[2e face] [Épais 3]
[2e face] [Épais 4]	[2e face] [Papier Util. 1]	[2e face] [Papier Util. 2]	[2e face] [Papier Util. 3]	[2e face] [Papier Util. 4]	[2e face] [Papier Util. 5]
[2e face] [Papier Util. 6]					

Conseils

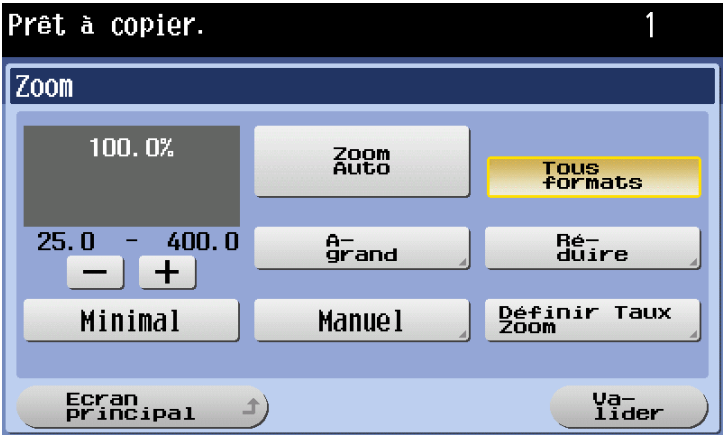
- Papier de l'utilisateur est un papier spécial dont le grammage et les ajustements support sont enregistrés. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.

Agrandir ou réduire l'image d'un original avec un taux zoom quelconque ([Zoom])

Agrandir ou réduire une image avec le taux zoom spécifié pour réaliser une copie.

Vous pouvez spécifier automatiquement le taux zoom en fonction du format de l'original et du format papier en sélectionnant un taux zoom parmi les taux zoom enregistrés ou en entrant manuellement un taux zoom arbitraire.

→ Tapez [De base] - [Zoom].

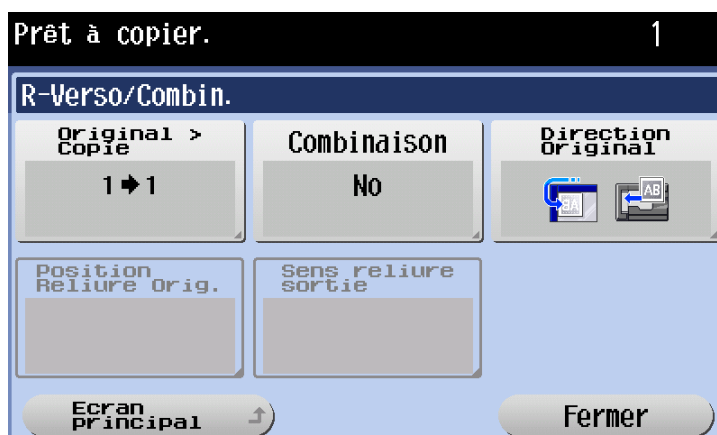


Réglages	Description
[Zoom Auto]	Appuyez sur ce bouton pour réaliser automatiquement une copie avec le taux de zoom optimal pour ajuster l'image de l'original au format du papier. Il est pratique que vous n'ayez pas à spécifier le taux zoom.
[Tous formats]	Appuyez sur ce bouton pour copier une image d'original du même format que celui de l'original (x1.0).
[Agrand]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner un zoom prédéfini lorsque vous agrandissez un original au format standard pour obtenir une pièce de papier au format standard pour la copie.
[Réduire]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner un zoom prédéfini lorsque vous agrandissez un original au format standard pour obtenir une pièce de papier au format standard pour la copie.
[Minimal]	Appuyez sur bouton pour placer une image d'original au centre après avoir légèrement réduit le format de l'original lors de la copie. Cette fonction est disponible lorsque vous copiez l'image de l'original intégrale, y compris ses bords.
[Manuel]	Entrez un taux zoom quelconque à l'aide du Clavier .
[Définir Taux Zoom]	Appuyez sur ce bouton pour réaliser une copie avec le taux zoom enregistré.

Utiliser la fonction R-Verso/Combin. ([R-Verso/Combin.])

Copier un original sur les deux faces du papier. Un original de deux pages est réduit et copié sur la même face d'une feuille de papier.

→ Effleurer [De base] - [R-Verso/Combin.].

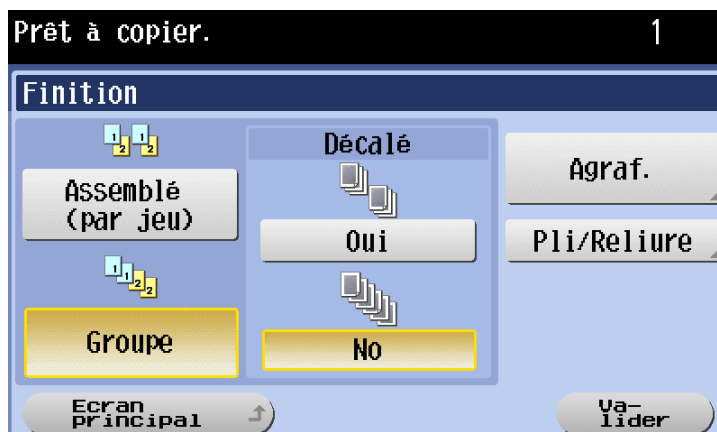


Réglages	Description
[Original > Copie]	Sélectionnez une combinaison de l'original à charger (original recto ou original R/V) et la méthode de copie (copie recto ou copie R/V). Pour numériser un original recto-verso, spécifiez s'il faut définir l'original sur Reliure Haute ou Reliure Gauche/Reliure Droite [Position Reliure Orig.] Pour réaliser une copie recto-verso, spécifiez s'il faut définir une copie sur Reliure Haut ou Reliure Gauche/Reliure Droite [Sens reliure sortie].
[Combinaison]	Sélectionnez s'il faut réduire et copier un original double page sur la même face d'une feuille de papier.
[Direction Original]	Spécifiez l'orientation de l'original chargé.
[Position Reliure Orig.]	Sélectionnez la position de reliure de l'original lorsqu'un original recto-verso est chargé. [Auto] : la position de reliure est spécifiée automatiquement. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier. [En haut] : sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est définie sur le haut de l'original. [Reliure à gauche] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la gauche de l'original. [Reliure à droite] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure est réglée sur la droite de l'original.
[Sens reliure sortie]	Sélectionnez la position de reliure lorsque vous imprimez sur les deux faces de feuilles de papier. [Auto] : la position de reliure d'une copie est spécifiée automatiquement. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier. [En haut] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur le haut d'une copie. [Reliure à gauche] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la gauche d'une copie. [Reliure à droite] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la droite d'une copie.

Trier le Papier Copié ([Finition])

Spécifiez comment éjecter des feuilles de Papier Copiées.

→ Tapez [De base] - [Finition].



Réglages	Description
[Assemblé (par jeu)], [Groupe]	Sélectionnez la méthode de sortie en cas d'impression de plusieurs jeux de copies. [Assemblé (par jeu)] : éjecte les copies séparément une par une comme "12345", "12345", "12345". [Groupe] : éjecte les copies séparément page par page comme "111", "222", "333", "444", "555".
[Dcalé]	Sélectionnez [Oui] en cas de tri par copies ou par pages pour éjecter le papier. Si l'Unité de finition ou le Séparateur du travail JS-506 est installé, les copies sont éjectées et empilées les unes au-dessus des autres avec chaque jeu de copies ou de pages décalé pour les séparer. Si aucune Unité de finition ni aucun Séparateur du travail JS-506 ne sont installés, les copies imprimées sont éjectées et triées selon un schéma croisé en alternance lorsque les conditions suivantes sont satisfaites. - Du papier 8-1/2 × 11, A4 ou B5 est utilisé. - Du papier de format et de type identiques est chargé avec l'orientation dans un bac papier et l'orientation dans l'autre bac - Spécifier Papier Auto pour le réglage du format du papier
[Agraf.]	[Agraf.] : sélectionnez une position de reliure pour agraffer les feuilles. [En coin] : chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé en coin (en haut à gauche ou en haut à droite) avant d'être éjecté. [2 positions] : chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé en deux (en haut, à gauche ou à droite) avant d'être éjecté. [Régl. Position] : sélectionnez la position de reliure et le sens de chargement de l'original. Si [Auto] est spécifié pour la position de reliure, la position de reliure est automatiquement déterminée en fonction du sens de l'original chargé. [Perfo.] : sélectionnez les positions de reliure en cas de perforation des feuilles. [Régl. Position] : sélectionnez la position de perforation et le sens de chargement de l'original. Si [Auto] est spécifié pour la position de perforation, la position de perforation est automatiquement déterminée en fonction du sens de l'original chargé.
[Pli/Reliure]	Sélectionnez comment plier ou relier le papier. [Pliage en 2] : éjecte une feuille copiée en la pliant en deux. [Agraf. cent.+ Pliage] : agrafe et sort une feuille copiée en la pliant en deux. [Pliage en 3] : éjecte une feuille copiée en la pliant en trois. [Pliage Z] : plie en Z le bord long d'une feuille copiée avant de l'éjecter. Cette option est disponible en cas d'impression sur du papier 11 × 17 , 8-1/2 × 14 , A3 , B4 ou 8K . La sélection de 8-1/2 × 14 plie le papier en deux au lieu de le plier en Z.

Conseils

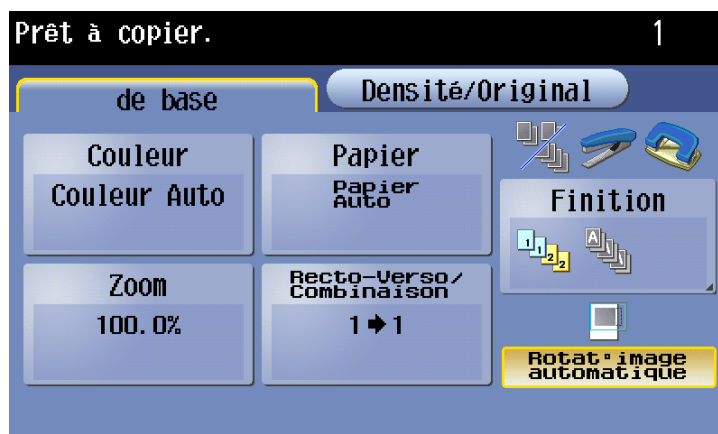
- L'**Unité de finition** est requise pour utiliser la fonction Agrafer.
- Pour utiliser la fonction Perforation :
 - L'**Unité de finition FS-534** et le **Kit de perforation PK-520** ou bien l'**Unité de finition FS-533** et le **Kit de perforation PK-519** sont requis.
 - L'**Unité de finition FS-535** et le **Kit de perforation PK-521** ou l'**Unité de pliage en Z ZU-606** sont requis (uniquement pour **bizhub C554**).
- Pour utiliser la fonction Pliage en 2/Reliure :
 - L'**Unité de finition FS-534** et la **Piqueuse à cheval SD-511** sont requises.
 - L'**Unité de finition FS-535** et la **Piqueuse à cheval SD-512** sont requises (uniquement pour **bizhub C554**).
- Pour utiliser la fonction Pliage en 3 :
 - L'**Unité de finition FS-534** et la **Piqueuse à cheval SD-511** sont requises.
 - L'**Unité de finition FS-535** et la **Piqueuse à cheval SD-512** sont requises (uniquement pour **bizhub C554**).
- Pour utiliser la fonction Pliage en Z :
 - L'**Unité de finition FS-535** et l'**Unité de pliage en Z ZU-606** sont requises (uniquement pour **bizhub C554**).

Copier l'original dans le sens de chargement sans rotation ([Rotation Image Automatique])

Cette machine ajuste automatiquement la rotation pour la copie même si les orientations de l'original et du papier diffèrent. Si nécessaire, vous pouvez copier l'original sans ajuster la rotation.

Cette fonction est disponible en cas de copie d'une partie seulement de l'original.

➔ Tapez [De base] - [Rotation Image Automatique].

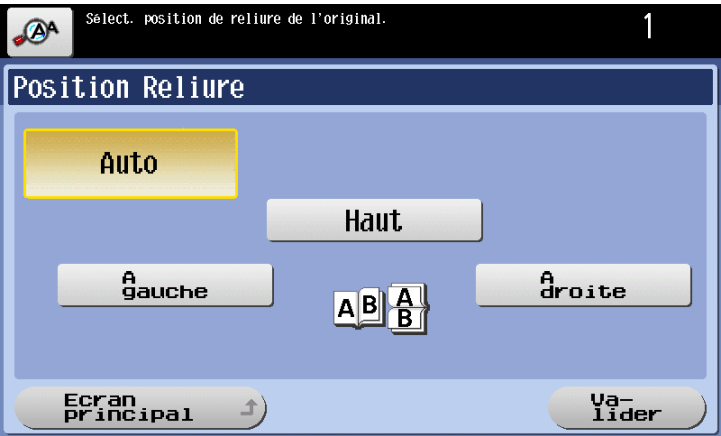


1.3.3 Réglages Copie ([Densité/Original])

Spécification de la position de reliure de l'original ([Position Reliure])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, spécifiez la position de reliure de l'original dans [Position Reliure] pour empêcher toute inversion de la position de reliure entre les faces recto et verso.

→ Tapez [Densité/Original] - [Position Reliure].



Réglages	Description
[Auto]	Configure automatiquement la position de reliure de l'original. • Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. • Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier.
[Haut]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur le haut de l'original.
[À gauche]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la gauche de l'original.
[À droite]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la droite de l'original.

Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])

Sélectionnez les réglages appropriés pour l'original particulier, et produisez une copie en utilisant le niveau de qualité d'image optimal.

→ Tapez [Densité/Original] - [Type original].

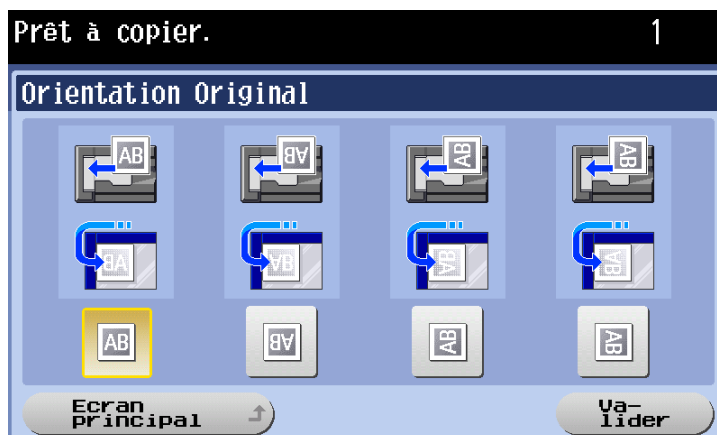


Réglages	Description
[Texte]	Copier un original, comprenant essentiellement du texte, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour créer des images faciles à lire.
[Carte rou.]	Appuyez sur ce bouton pour copier un original avec un fond en couleur, comme par exemple une carte, ou dessiné avec un crayon ou une ligne fine colorée, avec le niveau de qualité d'image optimal. Cela permet d'obtenir une image copiée plus nette.
[Original Tramé]	Appuyez sur ce bouton pour copier un original composé essentiellement de texte, comme par exemple des caractères fins ou à peine visibles, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction reproduit le texte avec une densité de pixels élevée pour créer du texte facile à lire.
[Papier Copié]	Appuyez sur ce bouton pour copier l'original sorti avec une densité homogène du copieur ou de l'imprimante, avec un niveau de qualité d'image optimal.
[Texte/Phot]	Appuyez sur ce bouton pour copier l'original composé de texte et de photos, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire une photo plus douce. • [Papier photo] : sélectionnez cette option pour numériser un original contenant des photos imprimées sur du papier spécial photo. • [Photo imprimée] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé tel qu'une brochure ou un catalogue.
[Photo]	Appuyez sur ce bouton pour copier un original ne comportant que des photos au niveau de qualité d'image optimal. • [Papier photo] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé sur du papier spécial photo. • [Photo imprimée] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé tel qu'une brochure ou un catalogue.

Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation Original])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, vous pouvez spécifier le sens de chargement de l'original de sorte que le sens vertical soit réglé correctement après la numérisation.

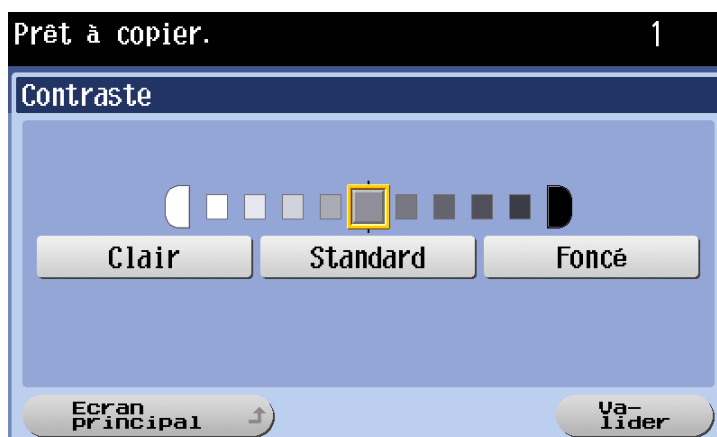
→ Tapez [Densité/Original] - [Orientation Original], et sélectionnez le sens de chargement de l'original.



Ajuster la densité de la copie. ([Contraste])

Ajustez la densité d'une image de copie.

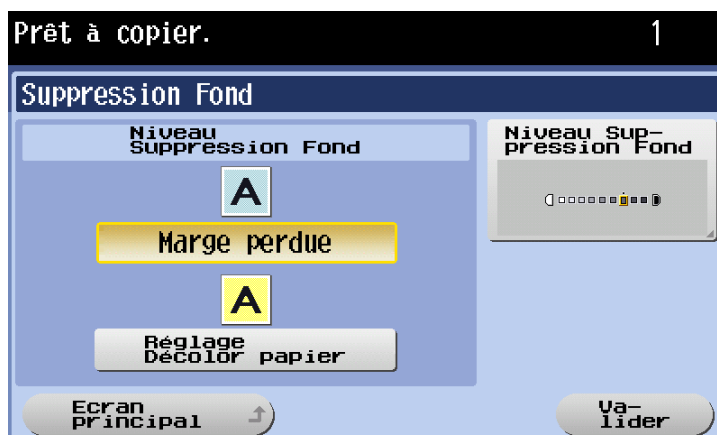
→ Tapez [Densité/Original] - [Contraste] pour ajuster la densité.



Ajuster la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])

Ajustez la densité de la zone de fond lors de la copie d'originaux avec fond en couleur (papier journal, papier recyclé, etc.) ou d'originaux qui sont si fins que le texte ou les images au verso seraient numérisés.

→ Tapez [Densité/Original] - [Suppression Fond].



Réglages	Description
[Suppression Fond]	Appuyez sur ce bouton pour copier un original recto-verso fin ou un original avec fond en couleur, avec un niveau de qualité d'image optimal. [Marge perdue] : sélectionnez cette option pour empêcher toute transparence du verso lors de l'impression d'un original recto-verso si fin que le contenu du verso serait numérisé. [Réglage Décolor papier] : sélectionnez cette option pour numériser un original avec fond en couleur comme une carte routière.
[Niveau Suppression Fond]	Appuyez sur ce bouton pour ajuster la densité de la couleur du fond pour un original avec fond en couleur. Si [Auto] est sélectionné, la densité de la couleur du fond est déterminée automatiquement, et l'original est copié avec une densité de fond optimale.

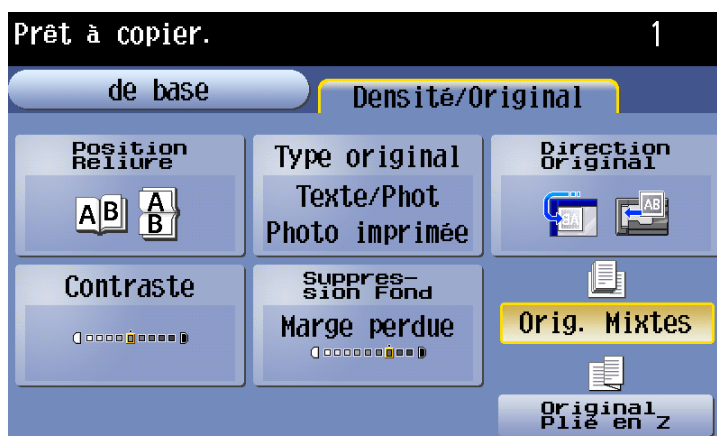
Numériser des originaux de formats différents en même temps ([Orig. Mixtes])

Avec l'**ADF**, vous pouvez numériser un original composé de plusieurs pages de formats différents, tout en détectant le format de chaque page.

REMARQUE

Charger tous les originaux le long des côtés gauche et arrière de l'**ADF**.

→ Tapez [Densité/Original] - [Orig. Mixtes].



Numériser un original plié ([Original plié en Z])

Cette machine détecte avec exactitude le format d'un original plié.

Si un original plié est chargé dans l'**ADF**, il se peut que son format ne soit pas détecté correctement. Pour numériser un original plié via l'**ADF**, utilisez [Original plié en Z].

REMARQUE

*Dépliez les originaux avant de les placer dans l'**ADF**. Sinon, cela risque d'entraîner un bourrage papier ou une erreur de détection de format.*

➔ Tapez [Densité/Original] - [Original plié en Z].



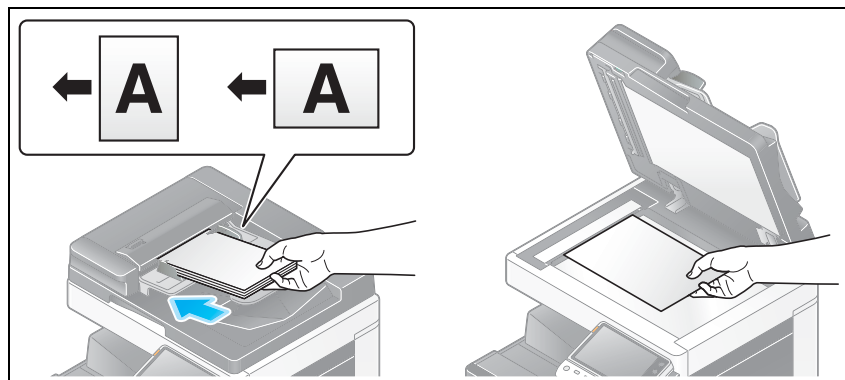
1.4 Utiliser la fonction Numéris./Fax

1.4.1 Envoi

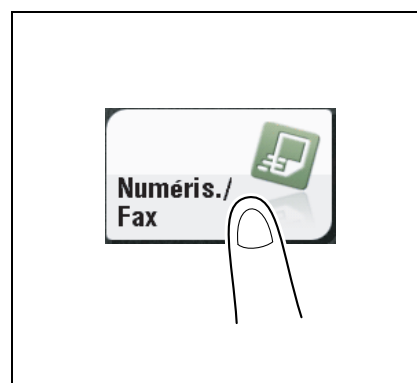
Envoi (flux de fonctionnement de base)

Cette section explique comment exécuter la transmission numérisation/fax en utilisant la fonction Zoom Écran.

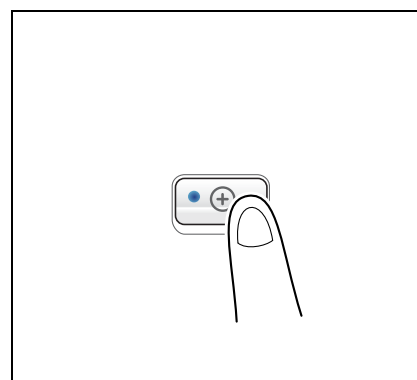
- 1 Chargez l'original.



- 2 Tapez [Numéris./Fax].



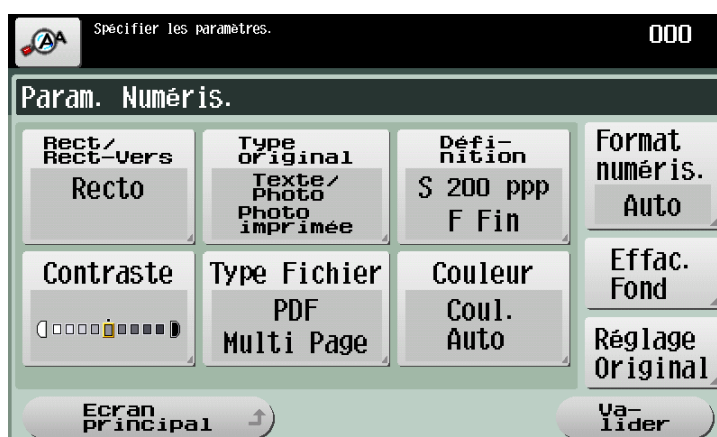
- 3 Appuyez sur la touche **Zoom Écran**.



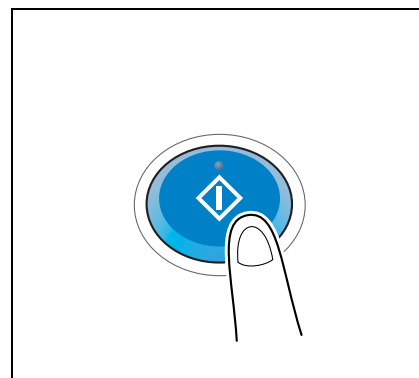
- 4 Spécifier la destination.
- Pour plus d'informations sur la manière de spécifier une destination, voir page 1-32.
 - Si vous effleurez [Vérifier Adresse] vous pouvez voir la liste des destinations sélectionnées.



- 5 Si nécessaire, tapez [Param. Numéris.] pour configurer les réglages d'option de la transmission numér./fax.
- Pour de plus amples détails sur les réglages d'option, reportez-vous à la page 1-34.
 - Pour spécifier à nouveau une destination ou une option, appuyez sur **Réinitialiser**.



- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.



L'émission commence.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation d'un original, celle-ci s'arrête et une liste des tâches stoppées s'affiche. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.



Pour info

Si nécessaire, vous pouvez modifier ou spécifier les valeurs par défaut de Zoom Écran. Pour plus de détails, voir page 3-8.

Réglage associé (pour l'administrateur)

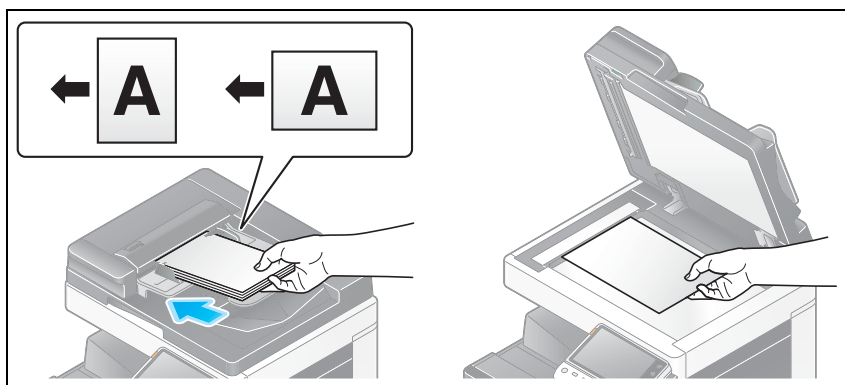
- Vous pouvez choisir d'utiliser Zoom écran comme affichage initial de l'**Écran tactile** (par défaut : [Non]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Zoom écran] - [Réglages initiaux affichage].

Rappeler le programme numérisation/fax pour la transmission

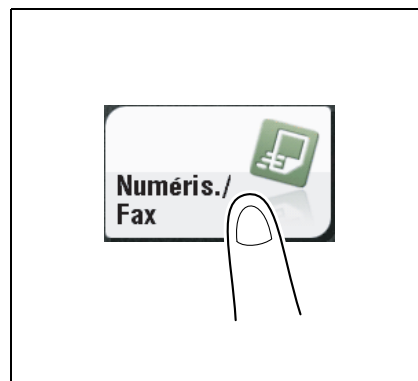
Le programme numérisation/fax contient une combinaison de réglages communément utilisés comme une clé de rappel. Pour la transmission, rappelez le programme numérisation/fax program d'une simple pression de bouton à l'écran principal de Zoom Écran.

- ✓ Le programme numérisation/fax doit être enregistré à l'avance à l'écran normal. Pour de plus amples détails sur la procédure d'enregistrement, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Numérisation].

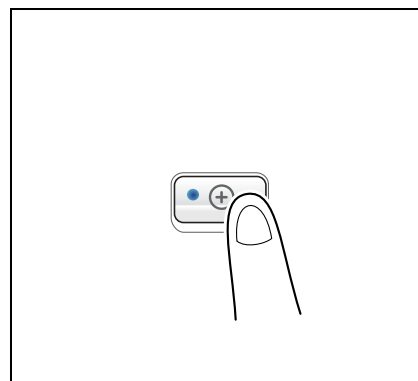
- 1 Charger l'original.



- 2 Tapez [Numéris./Fax].



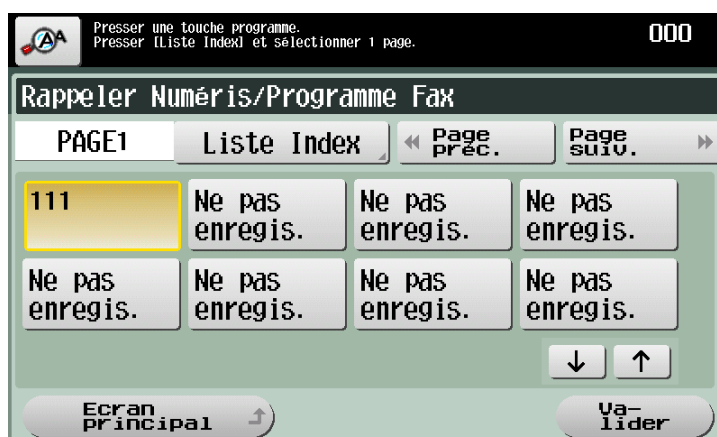
- 3 Appuyez sur la touche **Zoom Écran**.



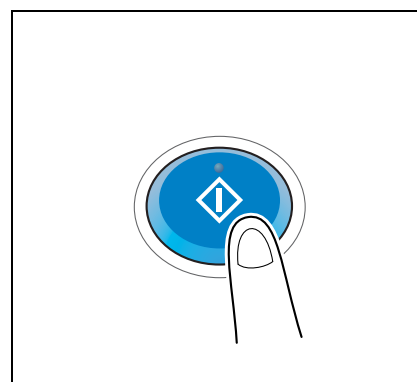
- 4 Tapez l'icône pour rappeler le programme.



- 5 Sélectionnez le programme que vous souhaitez rappeler, puis tapez [Valider].
Le contenu enregistré du programme est appliqué.



- 6 Spécifiez une destination si aucune destination n'est enregistrée dans le programme.
→ Pour plus d'informations sur la manière de spécifier une destination, voir page 1-32.
- 7 Appuyez sur la touche **Départ**.



L'émission commence.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation d'un original, celle-ci s'arrête et une liste des tâches stoppées s'affiche. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.

1.4.2 Spécifier une destination

Sélection depuis le carnet d'adresses

Dans [Carnet Adresses], sélectionnez une destination enregistrée sur cette machine.

Si vous sélectionnez des destinations multiples, vous pouvez envoyer des données via la transmission par diffusion. La transmission par diffusion est disponible pour différentes fonctions de transmission, par exemple lorsque vous utilisez Émission Email et Émission SMB simultanément.



Conseils

- Effleurer [Autres adresses] filtre les destinations basées sur le type de destinations enregistrées.

Sélectionner à partir du journal

Dans [Historiq. tâches] (Task History), sélectionnez une destination à partir du journal des destination de transmission ou des destinations enregistrées.

Le journal affiche jusqu'à cinq destinations récentes. Si nécessaire, vous pouvez sélectionner des destinations multiples à partir du journal.



Conseils

- Si une destination enregistrée ou une Boîte utilisateur est sélectionnée, ou si l'interrupteur principal est activé ou désactivé, les informations du journal sont supprimées.

Chercher une adresse email via le serveur LDAP

Lors de l'utilisation du serveur LDAP ou Dossier actif du serveur Windows, recherchez une adresse e-mail via le serveur.

Il existe deux méthodes de recherche : [Recherche] pour spécifier un mot-clé et [Recherche Avancée] pour combiner des mots-clés par catégorie.

- ✓ Lorsque vous utilisez le Serveur LDAP ou Dossier actif pour spécifier une destination, enregistrez le serveur sur cette machine. La procédure d'enregistrement est expliquée via **Web Connection**. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Web Management Tool].

1 Tapez [Recherche LDAP] - [Recherche] ou [Recherche Avancée].

2 Entrez le mot-clé, puis tapez [Lancer recherche].

→ Si vous sélectionnez [Recherche] :



→ Si vous sélectionnez [Recherche avancée] :

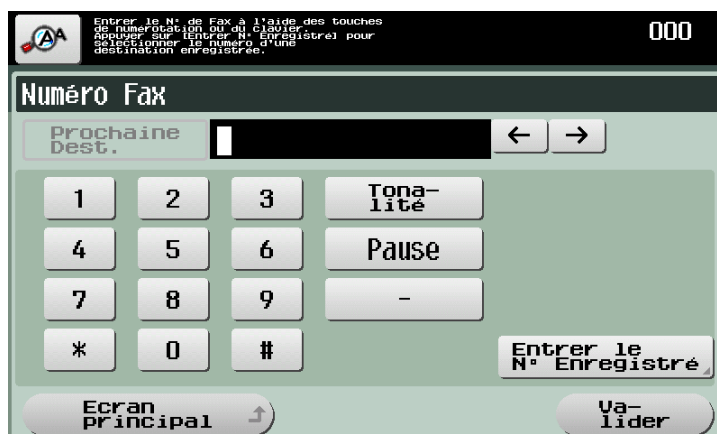


3 Sélectionnez une destination parmi les résultats de recherche.

Entrer directement un numéro de fax

Dans [Numéro Fax], entrez directement un numéro de fax.

Lors de la spécification de destinations multiples, tapez [Prochaine Dest.] pour ajouter des destinations.



Conseils

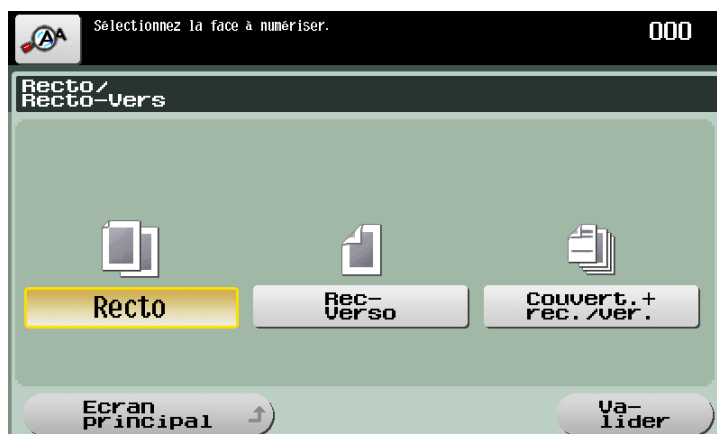
- Effleurez [Entrer le N° Enregistré] vous permet de spécifier une destination avec un numéro enregistré.

1.4.3 Réglages option de transmission Numérisation/Fax

Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])

À l'aide de l'**ADF**, vous pouvez numériser automatiquement le recto et le verso d'un original. Vous pouvez également numériser seulement une face pour la première page dans l'original, et numériser les deux faces des pages restantes.

➔ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Recto/Rect-Vers].



Réglages	Description
[Recto]	Appuyez sur ce bouton pour numériser une face d'un original.
[Rec-Verso]	Appuyez sur ce bouton pour numériser une face d'un original.
[Couvert. + rec./ver.]	Appuyez sur ce bouton pour ne numériser qu'une seule face pour la première page de l'original et numériser les deux faces des pages restantes.



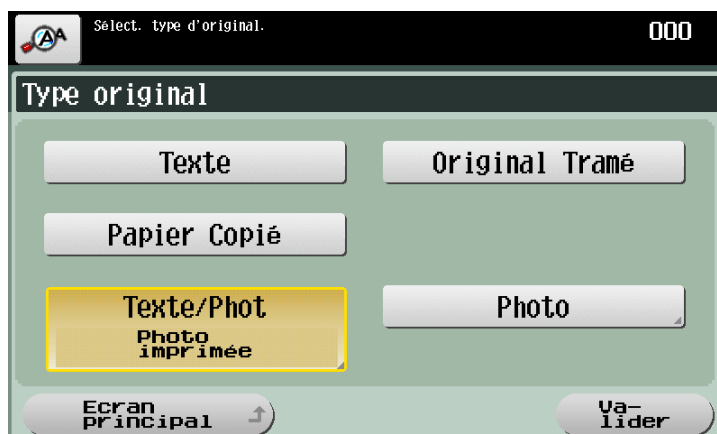
Pour info

Pour numériser un original recto-verso, nous recommandons de spécifier cette fonction en combinaison avec le sens de chargement de l'original. Pour plus de détails, voir page 1-40.

Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])

Sélectionnez le réglage approprié pour le contenu de l'original, et numérisez l'original avec un niveau de qualité d'image optimal.

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Type original].



Réglages	Description
[Texte]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original, composé essentiellement de texte, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour créer des images faciles à lire.
[Original Tramé]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original composé essentiellement de texte, comme par exemple des caractères fins ou à peine visibles, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction reproduit le texte avec une densité de pixels élevée pour créer du texte facile à lire.
[Papier Copié]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original sorti avec une densité homogène du copieur ou de l'imprimante, avec un niveau de qualité d'image optimal.
[Texte/Phot]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original composé de texte et de photos, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire une photo plus douce. [Papier photo] : sélectionnez cette option pour numériser un original contenant des photos imprimées sur du papier spécial photo. [Photo imprimée] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé tel qu'une brochure ou un catalogue.
[Photo]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original uniquement composé de photos avec un niveau de qualité d'image optimal. [Papier photo] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé sur du papier spécial photo. [Photo imprimée] : sélectionnez cette option pour numériser un original imprimé tel qu'une brochure ou un catalogue.

Spécifier la résolution de numérisation de l'original ([Résolution])

Sélectionner la résolution à utiliser pour numériser l'original.

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Resolution].



Réglages	Description
[Résolution de numérisation]	Sélectionnez la définition de l'original pour la transmission de l'image numérisée. Pour utiliser Émission Email, Émission SMB, Émission FTP, Émission Web-DAV ou Enreg. ds Boîte, la définition suivante est sélectionnée pour numériser l'original. • [200 × 200 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard. • [300 × 300 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard avec la résolution supérieure. • [400 × 400 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original avec de petits caractères et des dessins. • [600 × 600 dpi] : sélectionnez cette option pour convertir un original en un fichier d'un format le plus grand possible. Cette option est disponible lors de la numérisation d'un original telle une photo couleur nécessitant une qualité d'image de niveau fin.
[Résolution du fax]	Sélectionner l'original pour la transmission fax. Pour utiliser Émission Fax, Fax Internet, Fax Adresse IP, la définition suivante est sélectionnée pour numériser l'original. • [Normal] : sélectionnez cette option pour numériser un original qui ne requiert pas une qualité fine de l'image, ou pour envoyer un grand nombre d'originaux en un laps de temps court. • [Fin] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard. • [Super fin] : sélectionnez cette option pour numériser un original avec de petits caractères ou des dessins. • [Ultra fin] : sélectionnez cette option pour numériser un original qui requiert une qualité fin de l'image.

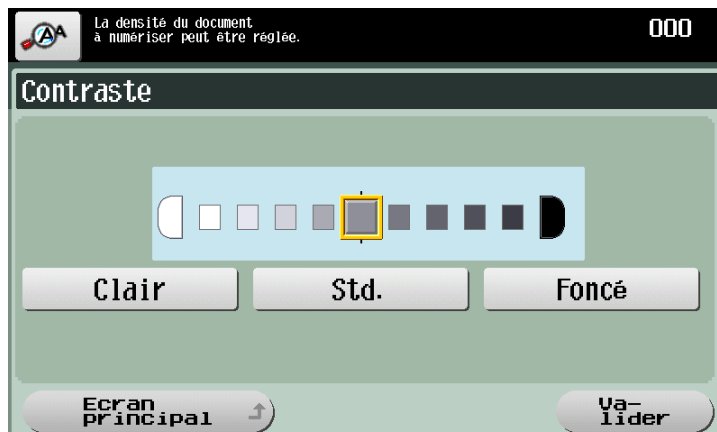
Conseils

- Plus la définition de numérisation est fine, plus le volume de données augmente, ce qui rallonge le délai de transmission. Pour envoyer des données comme fichier joint email vers un serveur, assurez-vous que le volume des données ne dépasse pas la limite.

Spécifier la densité de numérisation de l'original ([Contraste])

Ajustez la densité (Foncé ou Clair) pour numériser l'original.

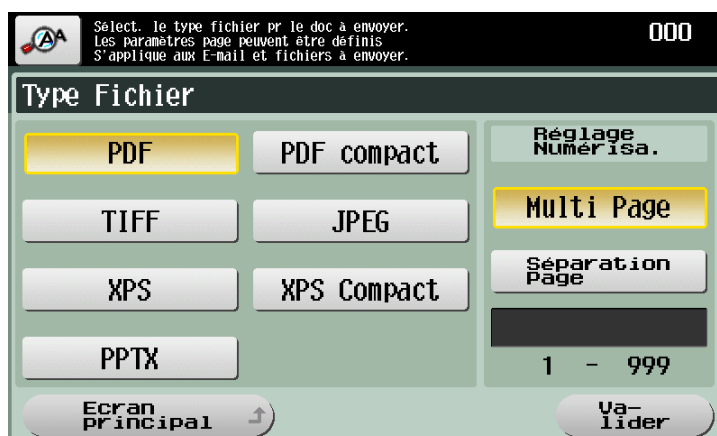
→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Contraste] pour ajuster la densité de numérisation de l'original.



Spécifier le type de fichier de l'original numérisé ([Type Fichier])

Pour le type de fichier, sélectionnez PDF, TIFF, JPEG, XPS, PPTX et d'autres types. Nous recommandons de convertir les originaux importants en fichiers pouvant être cryptés.

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Type Fichier].



Réglages	Description
[Type Fichier]	Sélectionnez le type de fichier d'enregistrement parmi les suivants : [PDF] : un type disponible dans la plupart des systèmes d'exploitation et vous permettant d'assigner un Code d'accès à un fichier ou de crypter un fichier. Les données d'original importantes devraient être enregistrées comme fichier PDF. [PDF compact] : utilisé pour enregistrer des fichiers d'une taille inférieure au type de PDF normal. PDF compact est recommandé lorsque vous avez besoin de réduire la taille d'un fichier pour une émission Email ou des situations similaires. [TIFF] : est l'un des formats les plus polyvalents. TIFF prend en charge les fichiers multi-page qui peuvent contenir plusieurs pages en un fichier. [JPEG] : un format de fichier communément utilisé pour les appareils photo numériques pour enregistrer les images photographiques. JPEG ne peut pas enregistrer plusieurs pages en un fichier. [XPS] : un type de fichier pris en charge dans Windows Vista ou ultérieur. [XPS Compact] : permet d'enregistrer un fichier de taille inférieure au type XPS normal. [PPTX] : extension d'un fichier basé sur XML créé dans PowerPoint de Microsoft Office 2007 ou ultérieur.
[Réglage Numérisa.]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner une unité de page d'archivage lorsqu'un original comporte plusieurs pages. [Multi Page] : utilisé pour convertir toutes les pages d'un fichier. [Séparation Page] : permet de convertir le nombre de pages spécifié en un seul fichier. Par exemple, si vous entrez "2" pour numériser 10 pages d'original, elles seront séparées en cinq fichiers. Toutefois, si [Type Fichier] est réglé sur [JPEG], vous ne pouvez pas sélectionner [Multi-pages].

Sélectionner le mode couleur pour la numérisation de l'original ([Couleur])

Numériser un original dans le mode couleur sélectionné.

Il existe quatre modes couleur : [Couleur Auto] pour numériser en fonction de la couleur de l'original, [Couleurs], [Échelle gris] et [Noir].

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Couleur].



Réglages	Description
[Couleur Auto]	Sélectionnez cette option pour déterminer automatiquement [Couleurs] ou [Échelle gris] pour une correspondance avec la couleur de l'original en cas de numérisation d'originaux.
[Couleurs]	Sélectionnez cette option pour une numérisation avec couleur pleine indépendamment de la couleur de l'original. Sélectionnez cette option pour numériser un original avec des couleurs autres que le noir et le blanc ou pour numériser une photo couleur.

Réglages	Description
[Échelle gris]	Sélectionnez cette option pour une numérisation en échelle de gris indépendamment de la couleur de l'original. Utilisez cette option pour numériser un original qui contient de nombreuses images demi-teinte tel que les photos en noir et blanc.
[Noir]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original en noir et blanc sans utiliser d'échelle de gris. Cette option est utile lors de la numérisation d'un original comme par exemple un dessin au trait dans lequel la limite entre le noir et le blanc est claire.

Spécifier le format de l'original à numériser ([Format numérisation])

Sélectionner le format de l'original à numériser.

Il existe différents formats de numérisation, par exemple, [Auto] qui correspond au format de l'original, [Dim. métriques], et [Dim. pouces].

➔ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Format numérisation].

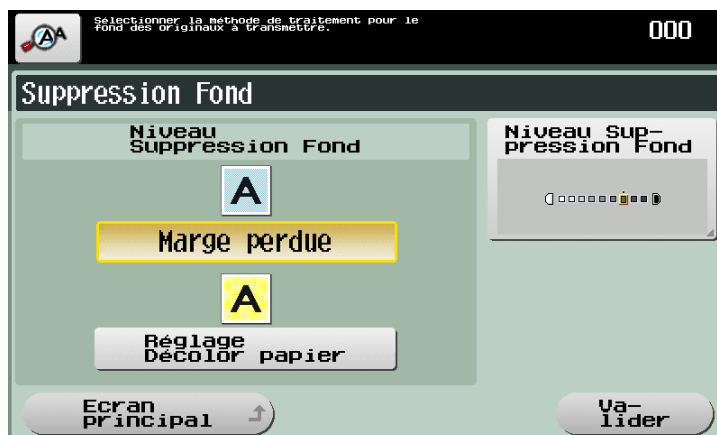


Réglages	Description
[Auto]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner automatiquement le format à faire correspondre avec l'original lors de la numérisation.
[Dim. métriques]	Sélectionnez cette option pour numériser un original au format métrique. Tapez [Dim. métriques] et sélectionnez chaque format métrique standard.
[Dim. pouces]	Sélectionnez cette option pour numériser un original au format en pouces. Tapez [Dim. pouces] et sélectionnez un format en pouces standard.
[Autres]	Sélectionnez cette option pour numériser une carte postale ou un original autre qu'un original au format métrique ou en pouces. [Autres] vous permet de sélectionner chaque format standard.

Ajuster la densité de fond de l'original à numériser ([Suppression Fond])

Vous pouvez ajuster la densité du fond lors de l'impression d'originaux avec un fond en couleur (journaux, papier recyclé, etc.), ou d'originaux si fins que le texte ou les images au verso seraient numérisés.

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Suppression Fond].



Réglages	Description
[Suppression Fond]	Appuyez sur ce bouton pour numériser un original recto-verso fin avec fond en couleur, avec un niveau de qualité d'image optimal. [Marge perdue] : sélectionnez cette option pour empêcher toute transparence du verso lors de l'impression d'un original recto-verso si fin que le contenu du verso serait numérisé. [Réglage Décolor papier] : sélectionnez cette option pour numériser un original avec fond en couleur comme une carte.
[Niveau Suppression Fond]	Appuyez sur ce bouton pour ajuster la densité de la couleur du fond pour un original avec fond en couleur. Sélectionnez [Auto] détermine automatiquement la densité de la couleur de fond et numérise un original avec la densité de fond optimale.

Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation Original])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, vous pouvez spécifier le sens de chargement de l'original de sorte que le sens vertical soit réglé correctement après la numérisation.

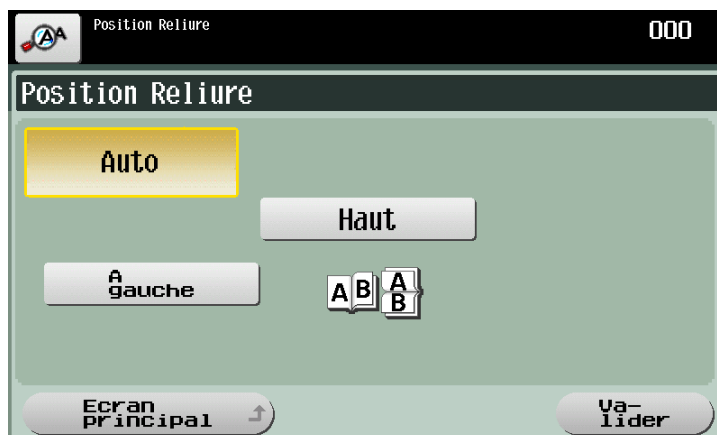
→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Réglages Original] - [Orientation Original] pour sélectionner le sens de chargement de l'original.



Spécifier la position de reliure de l'original ([Position Reliure])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, spécifiez la position de reliure de l'original dans [Position Reliure] pour empêcher toute inversion de la position de reliure entre les faces recto et verso.

→ Tapez [Réglage Numérisa.] - [Réglages Original] - [Position Reliure].



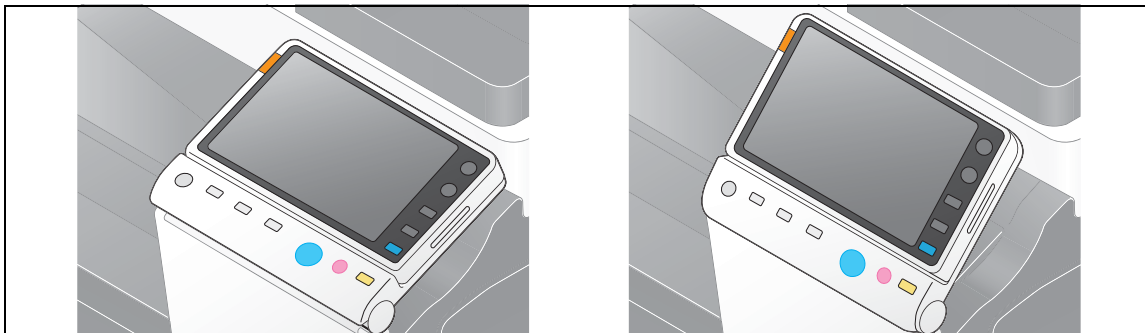
Réglages	Description
[Auto]	Configure automatiquement la position de reliure de l'original. - Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. - Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier.
[À gauche]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la gauche de l'original.
[Haut]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur le haut de l'original.



**Ajustez l'angle du Panneau
de contrôle**

2 Ajustez l'angle du Panneau de contrôle

Le **Panneau de contrôle** peut être ajusté dans la plage ci-dessous. Ajustez le Panneau de contrôle jusqu'à obtenir un angle facile à utiliser.



Pour ajuster le **Panneau de contrôle**, inclinez le **Panneau de contrôle** en haut et en bas.





Utiliser la fonction Accessibilité

3 Utiliser la fonction Accessibilité

3.1 [Accessibilité]

[Accessibilité] est disponible lors de la configuration de l'environnement opérationnel du **Panneau de contrôle**, par exemple, ajuster la position pour appuyer sur **Écran tactile** ou changer les sons de saisie. Configurez les paramètres appropriés pour qu'ils s'adaptent à votre environnement.



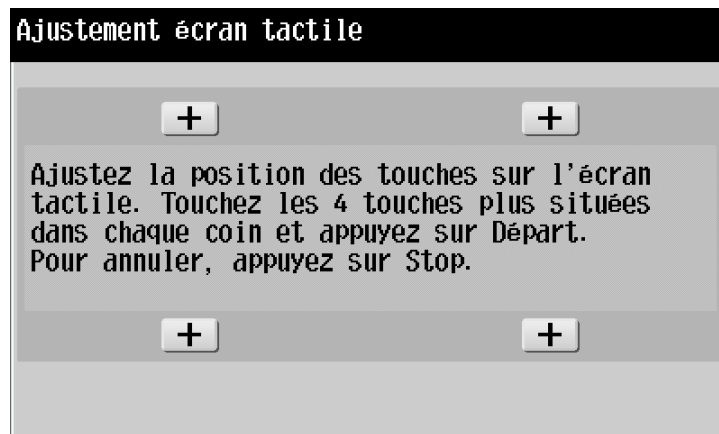
Réglages	Description
[Ajustement écran tactile]	Ajustez la position pour afficher l' Écran tactile . Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-4.
[Ajustement Luminosité Panneau]	Ajustez le niveau de luminosité de l' Écran tactile . Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-4.
[Délai Interv. Répét. Touche]	Modifiez le laps de temps entre l'activation d'une touche et le démarrage d'une répétition des touches ainsi que l'intervalle de saisie de caractères successifs. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-12.
[Confirmation Initialisat. Auto Système]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation et vérifier si le mode Agrandir l'affichage a bien été annulé lors de l'exécution de la fonction Réinit auto système. Lors de l'affichage de l'écran sélectionnez la durée d'affichage de l'écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-10.
[Confirm initialisation auto]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation et vérifier la réinitialisation des valeurs de réglage lors de l'exécution de la fonction Initialisation Auto. Lors de l'affichage de l'écran sélectionnez la durée d'affichage de l'écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-11.
[Confirmation Mode Zoom écran]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation et vérifier le passage au mode Agrandir l'affichage lors de l'activation de la touche Agrandir l'affichage . Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-9.
[Durée affichage / messages]	Changer la durée d'affichage d'un message à l' Écran tactile . Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-7.
[Paramètre Son]	Sélectionnez si des sons de saisie ou d'alerte doivent être émis. Si nécessaire, ajustez le volume. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-6.
[Réglages par Défaut Affichage Large]	Modifiez le réglage à l'écran à afficher lors de l'activation de la touche Agrandir l'affichage . Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-8.
[Réglages intervalle onglets doubles]	Changer l'intervalle de double clic à cinq niveaux. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 3-5.

3.2 Ajuster l'écran tactile

Ajuster la position pour appuyer sur l'écran tactile

Si une touche de l'**Écran tactile** ne réagit pas normalement lorsqu'elle est effleurée, elle risque de ne pas être correctement détectée.

- 1 Tapez [Accessibilité] - [Ajustement écran tactile].
 - Si une erreur de saisie se reproduit même après avoir effleuré [Ajustement écran tactile] appuyez sur **1** sur le **Clavier**.
- 2 Tapez quatre touches [+] en vérifiant les sons de saisie.
 - Tapez ces touches [+] pour ajuster un écart de position. Tapez ces touches dans chaque séquence.
 - Pour réajuster, appuyez sur **C** (Annuler), puis tapez à nouveau les touches [+].
 - Pour arrêter l'ajustement, appuyez sur la touche **Arrêt**.



Effleurer quatre touches [+] allume le voyant **Départ** qui devient bleu.

- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.

Rallumez l'écran qui ne réagissait pas correctement avant l'ajustement et vérifiez si la position de saisie est correctement ajustée.

Conseils

- Après cette procédure, si une erreur de saisie se reproduit, contactez votre S.A.V.

Ajuster la luminosité de l'Écran tactile

Ajuster le niveau de luminosité de l'écran tactile.

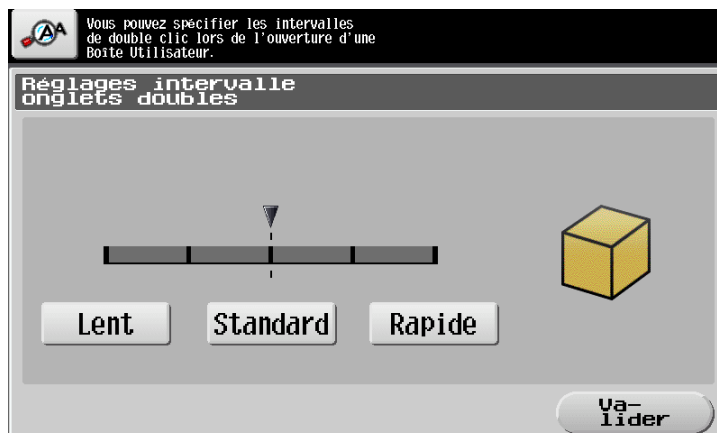
- Tapez [Accessibilité] - [Ajustement Luminosité Panneau], et sélectionnez [Basse] ou [Élevée] pour ajuster la luminosité.



Changer les réglages de l'intervalle de double clic

Changer l'intervalle de double clic à cinq niveaux. Tapez à deux reprises la boîte à droite de l'écran pour vérifier le réglage actuel.

- Tapez [Accessibilité] - [Réglages intervalle onglets doubles], et sélectionnez [Lent], [Standard], ou [Rapide] (par défaut : [Standard]) pour changer l'intervalle.



3.3 Configurer le son de saisie et l'affichage des messages

Configurer les sons de saisie et d'alerte

Sélectionnez si des sons de saisie ou d'alerte doivent être émis. Si nécessaire, ajustez le volume.

→ Appuyez sur [Accessibilité] - [Paramètre Son], et spécifiez les sons.



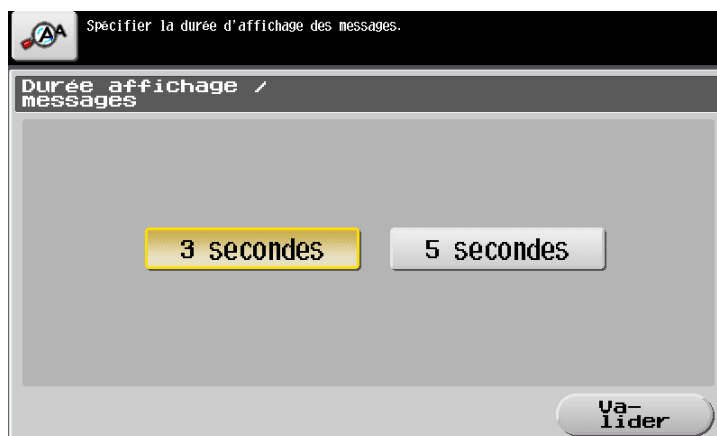
Réglages	Description
[Paramètre Son]	Sélectionnez l'émission de [Son de confirmation], [Son Opération terminée], [Son Prêt], et [Son Alerte]. Si [Impress. par lots] est réglé sur [Non], aucun de ces sons ne sera émis. [Oui] est spécifié par défaut dans tous les cas.
[Son Confirmation Opération]	Sélectionnez si les sons de confirmation de l'opération suivants doivent être émis. Lors de l'émission de sons, ajustez le volume sur [Élevée], [Moyen] ou [Basse] selon vos besoins. [Son Confirmation Saisie] : un son émis lorsqu'une touche est appuyée pour entrer un caractère. [Son Saisie non valide] : un son émis lorsqu'une touche appuyée est invalide. [Son de base] : un son émis lorsque c'est l'élément par défaut qui est sélectionné pour une option offrant plusieurs alternatives circulaires [Moyen] est spécifié par défaut dans tous les cas.
[Son Opération terminée]	Sélectionnez si les sons d'opération terminée suivants doivent être émis. Lors de l'émission de sons, ajustez le volume sur [Élevée], [Moyen] ou [Basse] selon vos besoins. [Son Opération terminée] : un son émis lorsqu'une opération s'est terminée normalement. [Son Transmission terminée] : un son émis lorsqu'une communication s'est terminée normalement. [Moyen] est spécifié par défaut dans tous les cas.
[Son Préparation terminée]	Sélectionnez si le son de préparation terminée doit être émis lorsque cette machine est placée en mode prêt. Lors de l'émission de sons, ajustez le volume sur [Élevée], [Moyen] ou [Basse] selon vos besoins. [Oui] et [Moyen] sont spécifiés par défaut.

Réglages	Description
[Son Alerte]	Sélectionnez si les sons d'alerte suivants doivent être émis. Lors de l'émission de sons, ajustez le volume sur [Élevée], [Moyen] ou [Basse] selon vos besoins. [Son Alerte simple (Niveau 1)] : un son émis lorsqu'un message apparaît à l'Écran tactile indiquant que la date de remplacement des consommables ou des pièces de rechange approche [Son Alerte simple (Niveau 2)] : un son émis lorsque l'utilisateur a commis une erreur dans l'utilisation de cette machine. [Son Alerte simple (Niveau 3)] : un son émis lorsqu'une erreur qui peut être réparée en se référant aux messages et aux manuels s'est produite. [Son Alerte grave] : un son émis lorsqu'une porte ou un capot est ouvert ou lorsque cette machine détecte une erreur qui requiert l'intervention du S.A.V. [Moyen] est spécifié par défaut dans tous les cas.

Changer la durée d'affichage des messages

Changer la durée d'affichage d'un message à l'**Écran tactile**.

- Appuyez sur [Accessibilité] - [Durée affichage messages], et sélectionnez [3 secondes] ou [5 secondes] (par défaut : [3 secondes]).

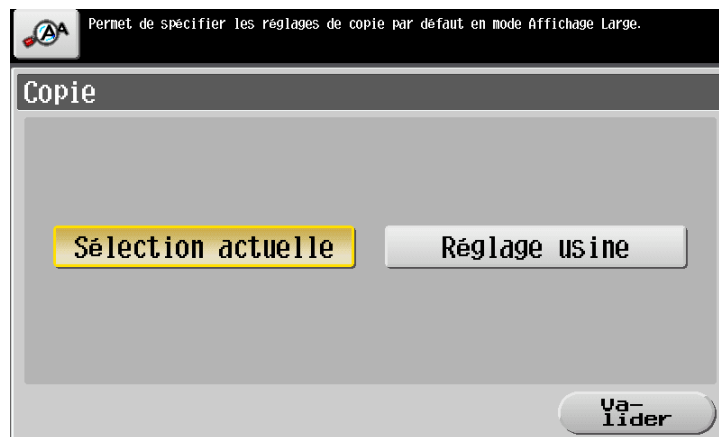


3.4 Configurer les opérations Zoom écran

Changer la valeur par défaut en mode Zoom Écran

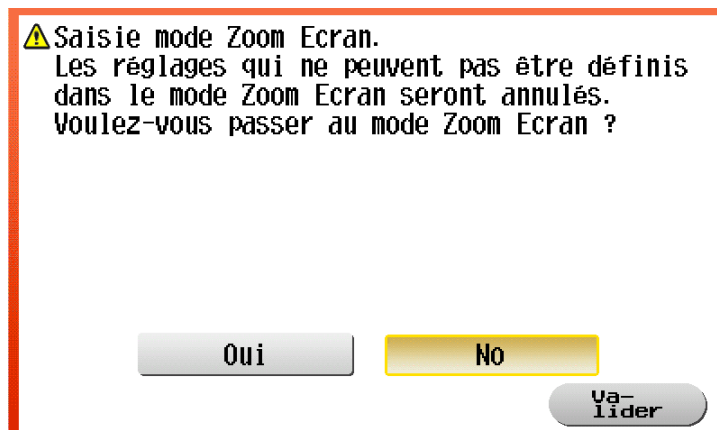
Changez le réglage à l'écran qui s'affiche lorsque **Zoom Écran** est activé (le réglage lorsque **Réinitialiser** est activé) (par défaut : [Réglage usine]).

- 1 Pour Zoom Écran, modifiez les paramètres en mode copie ou numérisation/fax.
→ Les valeurs par défaut dans les deux modes ne peuvent pas être changées par une opération.
- 2 Appuyez sur **Menu**, puis tapez [Accessibilité] - [Réglages par Défaut Affichage Large].
- 3 Sélectionnez un mode pour modifier les paramètres.
→ Sélectionnez un mode qui s'affichait avant d'effleurer [Accessibilité].
- 4 Sélectionnez [Sélection actuelle], puis tapez [Valider].
→ Pour retourner aux réglages d'usine, sélectionnez [Réglage usine].



Afficher l'écran de confirmation lors du passage au mode Zoom Écran

Appuyez sur **Zoom Écran** pour passer à Zoom Écran ; la machine annule les paramètres configurés à l'écran normal. Si nécessaire, affichez l'écran suivant pour vérifier s'il faut annuler les paramètres configurés à l'écran normal et passer au mode Zoom Écran.



→ Appuyez sur [Accessibilité] - [Confirmation Mode Zoom écran], et sélectionnez s'il faut vérifier un passage au mode Zoom Écran en affichant l'écran (par défaut : [ARRET]).

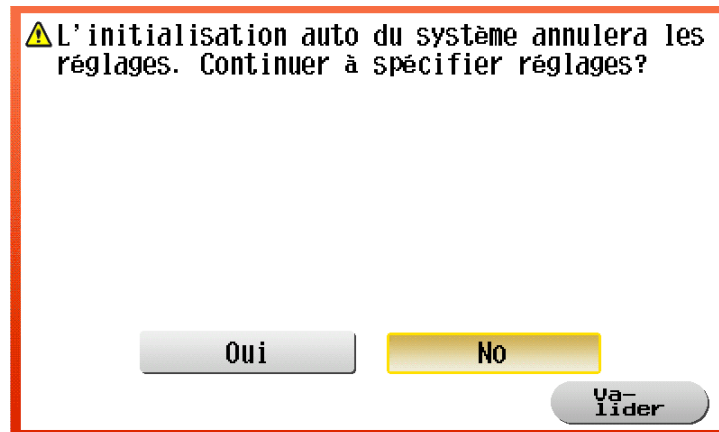


Conseils

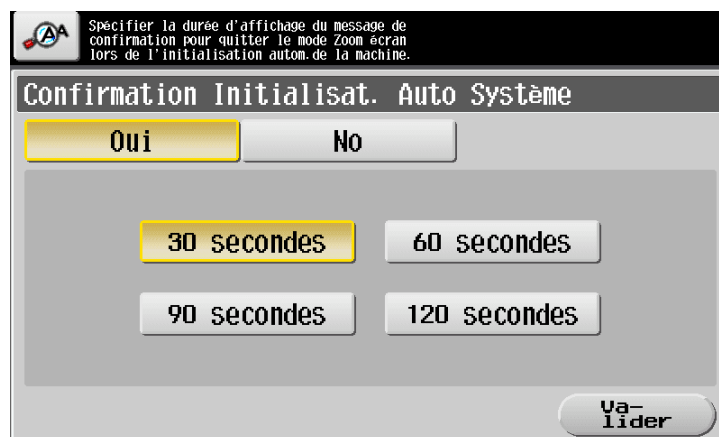
- L'écran de confirmation ne s'affiche pas lorsque l'affichage passe à l'écran normal.

Afficher l'écran de confirmation lorsque le mode Zoom Écran est annulé

Si cette machine n'est pas utilisée en mode Zoom Écran pendant un certain temps, le mode Zoom Écran est automatiquement annulé. Si nécessaire, affichez l'écran suivant pour vérifier s'il faut annuler le mode Zoom Écran.



- Appuyez sur [Accessibilité] - [Confirmation Initialisat. Auto Système], et sélectionnez s'il faut vérifier une annulation du mode Zoom Écran en affichant l'écran (par défaut : [Non]). Lors de l'affichage de l'écran sélectionnez la durée d'affichage de l'écran.

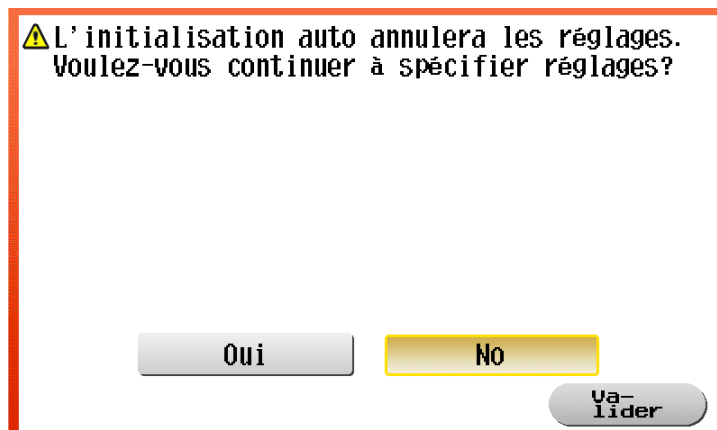


Conseils

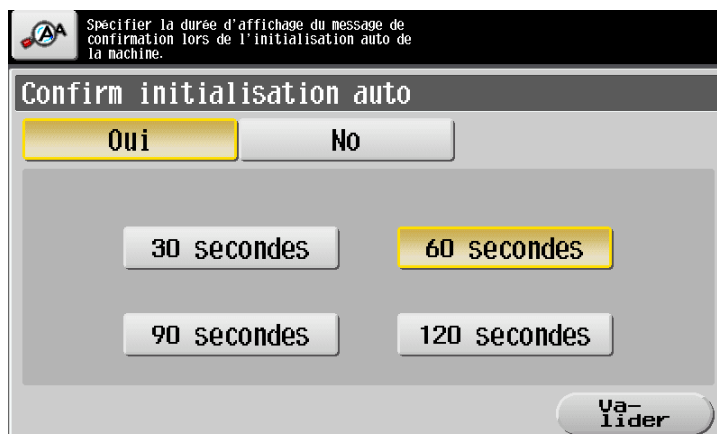
- Ce réglage ne s'affiche pas lorsque Zoom Écran est sélectionné comme affichage initial de l'**Écran tactile**.
- Vous pouvez choisir d'utiliser Zoom écran comme affichage initial de l'**Écran tactile** (par défaut : [Non]). Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur : Opérations Copie]. Pour configurer les paramètres, sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Zoom écran] - [Réglages initiaux affichage].

Afficher l'écran de confirmation lors de la réinitialisation des réglages

Si cette machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, les réglages sont automatiquement réinitialisés. Si nécessaire, affichez l'écran suivant pour vérifier s'il faut réinitialiser les réglages.



- Appuyez sur [Accessibilité] - [Confirm initialisation auto], et sélectionnez s'il faut vérifier le résultat de la réinitialisation en affichant l'écran (par défaut : [Non]). Lors de l'affichage de l'écran sélectionnez la durée d'affichage de l'écran.

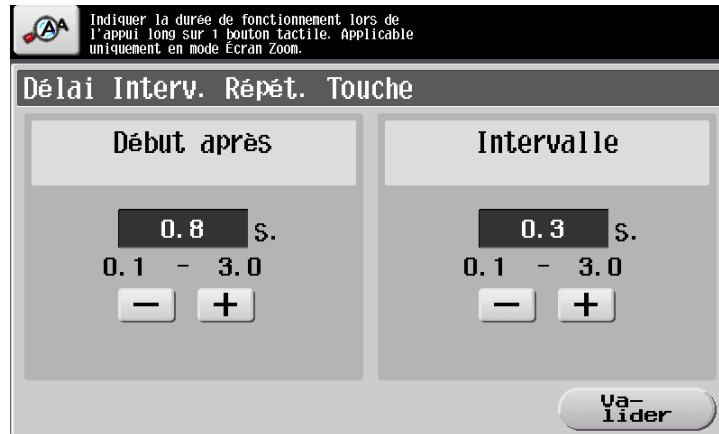


Ajuster la durée pour maintenir une touche enfoncée

En mode Zoom Écran, appuyer sur une touche entre un caractère, et maintenir une touche enfoncée commence à entrer des caractères successifs. C'est ce qu'on appelle répétition des touches.

Si nécessaire, changez le laps de temps entre l'activation d'une touche et le démarrage d'une répétition des touches, et l'intervalle d'entrée de caractères successifs.

→ Tapez [Accessibilité] - [Délai Interv. Répét. Touche].



Réglages	Description
[Début après]	Changez le moment pour commencer à entrer des caractères successifs lorsqu'une touche est maintenue enfoncée. [0,8] sec est spécifié par défaut.
[Intervalle]	Changez l'intervalle de maintien d'une touche enfoncée et d'entrée de caractères successifs. [0,3] sec est spécifié par défaut.