

IC-310 GUIDE RAPIDE





Table des matières

1	Introd	luction	
	1.1	Bienvenue	1-3
	1.1.1	Instructions concernant les procédures opératoires	1-3
	1.1.2	Notations et symboles utilisés dans ce manuel	1-3
	1.2	Configuration et utilisation de ce Guide	1-4
	1.2.1	Environnement d'exploitation du Guide de l'utilisateur HTML	1-5
	1.2.2	Conventions utilisées dans ce guide	1-6
	1.3	Prenez bonne note de cette Information Machine	1-7
	1.3.1	Vérification des périphériques en option montés	1-7
	1.3.2	Vérifier les informations sur le réseau	1-8
2	Avant	de démarrer	
	2.1	Mise sous tension/hors tension	2-3
	2.2	Opérations disponibles sur cette imprimante	
	2.2.1	Principales fonctions de cette imprimante	
	2.2.2	Fonctions d'application	
3	Comn	nençons à imprimer	
	3.1	Flux d'impression	3-3
4	Inetal	lation du logiciel	
_			
	4.1	Installation du pilote d'imprimante	
	4.1.1	Environnement	
	4.1.2 4.1.3	Caractéristiques du pilote d'imprimante Dans un environnement Windows	
	4.1.3 4.1.4		
		Dans un environnement Macintosh	
	4.2 4.2.1	Installation des applications	
	4.2.1 4.2.2	Environnement	
	4.2.2 4.2.3	Dans un environnement Windows	
	4.2.3 4.2.4	Dans un environnement Macintosh	
	4.2.4	Démarrage des applications	
5	Onérs	ations de base	
9	5.1	Chargement du papier	5-3
	5.1.1	Chargement de papier dans l'Unité d'alimentation papier PF-708	
	5.1.2	Chargement du papier dans l'Unité d'insertion de l'Unité de pliage FD-503	
	5.2	Configuration papier	
	5.2.1	Spécification des informations papier pour un magasin	
	5.3	Réglage du pilote d'imprimante	
	5.3.1	Fonctions du pilote d'imprimante	
	0.0	·	

6	Gerer	la qualité de finition	
	6.1	Calage R°V°	6-3
	6.1.1	Calage R°V°	6-3
	6.1.2	Flux de calage	6-3
	6.1.3	Procéder au Calage R° V° pour chaque magasin	6-4
	6.2	Réglage Qualité image	6-14
	6.2.1	Réglage Qualité image	6-14
	6.2.2	Gestion de la qualité d'image quotidienne (Étalonnage)	6-15
	6.2.3	Contrôle densité couleur	6-16
	6.2.4	Exécution de l'étalonnage avec le contrôleur image	6-21
	6.2.5	Spécifier la qualité d'image de référence	6-24
	6.2.6	Réglage particulier	6-25
	6.3	Ajustement de l'unité de finition et de la piqueuse à cheval	6-26
	6.3.1	Ouverture de l'écran à régler	6-26
7	Dépai	nnage	
	7.1	Rajouter et remplacer les consommables	7-3
	7.2	Dégager des bourrages papier	
	7.2.1	Comment afficher le guide d'animation	
	7.3	Si le papier spécifié reste introuvable	
	7.4	Si une erreur s'est affichée pendant la numérisation	7-13
	7.5	Réglage Saturation	7-14
	7.5.1	Quand l'étalonnage est exécuté pour la gestion quotidienne	7-14
	7.5.2	Quand l'étalonnage n'est pas exécuté	7-14
	7.6	Réglage Position image	7-15
8	Annex	ke	
	8.1	Bonne utilisation du [Guide de l'utilisateur HTML]	8-3
	8.2	Nom de chaque composant	8-4
	8.2.1	Composants externes	8-4
	8.2.2	Composants internes	8-6
	8.2.3	Présentation du panneau de commande	8-8
	8.3	Utilisation pratique de la Fonction de numérisation (Scan vers SMB)	8-11
	8.4	Principales caractéristiques	8-14
	8.4.1	Machine	8-14
	8.4.2	Périphériques en option liés à l'alimentation	8-15
	8.4.3	Périphériques en option liés à la sortie	8-19
	8.4.4	Périphériques en option électroniques	8-31
	8.4.5	Périphériques en option liés aux originaux	8-32
	8.5	Grammage pour chaque format	8-33
	8.6	Format du papier et zone d'impression maximum	8-34

1 Introduction

1 Introduction

1.1 Bienvenue

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cette machine.

Ce [Guide rapide] décrit les opérations de base, l'entretien et le dépannage pour cette machine.

Ces informations seront utiles pour activer toutes les fonctions de cette machine et les utiliser de manière efficace.

1.1.1 Instructions concernant les procédures opératoires

- ✔ Ce symbole de coche indique la condition préalable d'une procédure.
- Un chiffre à ce format "1" représente la première étape.
- Un chiffre sous cette forme représente l'ordre d'une séquence d'étapes.
 - → Ce symbole indique une explication supplémentaire concernant une instruction de procédure.

1.1.2 Notations et symboles utilisés dans ce manuel

AVERTISSEMENT

 Ce symbole indique que toute non-observation des instructions risque d'entraîner le mort ou de graves blessures.

ATTENTION

• Ce symbole indique qu'un manquement aux instructions peut conduire à une manipulation qui peut causer des blessures ou des dommages matériels.

REMARQUE

Ce symbole indique un risque de dommage à la machine ou aux originaux. Suivez les instructions pour éviter les dommages matériels.

Conseils

 Ce symbole indique des informations venant compléter le thème ou des appareils en option requis pour utiliser une fonction donnée.



Ce symbole indique une ou des fonctions liées au thème.

Les significations des autres notations et symboles sont les suivantes.

Notations	Description
[]	Ces crochets indiquent le nom d'une touche sur l'écran tactile ou d'un bouton sur l'écran d'un ordinateur.
Texte Gras	Les mots en gras indiquent le nom d'une touche sur le panneau de contrôle, d'une pièce, d'une option ou d'un Guide de l'utilisateur.

bizhub PRESS C1100/C1085

1.2 Configuration et utilisation de ce Guide

Quand vous voulez en savoir plus sur les fonctions détaillées ou les procédures de fonctionnement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML] inclus dans le **DVD du Guide de l'utilisateur**.

Pour des informations sur l'utilisation du [Guide de l'utilisateur HTML], voir page 8-3.

Titre de manuel dans le DVD du Guide de l'utilisateur	Présentation
[Guide rapide IC-602]	Ce guide décrit les opérations de base de cette machine, comment installer le pilote d'imprimante et les applications requises pour utiliser le Contrôleur image IC-602 et comment remplacer les consommables.
[Guide rapide Fiery Color Server]	Ce guide décrit les opérations de base de cette machine, comment installer le pilote d'imprimante et les applications requises pour utiliser le Contrôleur image IC-308 ou le Contrôleur image IC-310 et comment remplacer les consommables.
[Informations de sécurité]	Ce guide dispense des précautions et instructions à suivre pour garantir une utilisation sûre de la machine. Veuillez lire ce guide avant d'utiliser la machine.
[Guide de l'utilisateur - Sécurité]	Ce guide décrit les fonctions de sécurité. Ce guide est disponible quand vous voulez savoir comment utiliser le mode Sécurité renforcée ou comment utiliser cette machine en cas d'utilisation de la fonction Sécurité renforcée.
[Guide de l'utilisateur HTML]	Ce guide décrit les opérations de base, les fonctions qui facilitent les opérations, comment procéder à l'entretien, au dépannage élémentaire ainsi que diverses méthodes de réglage de cette machine.

Pour des détails sur l'imprimante du **Serveur couleur Fiery**, les pilotes d'imprimante associés et les applications, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le **Serveur couleur Fiery**.

Notez que les utilisateurs doivent disposer de notions techniques de base sur le produit pour effectuer des interventions d'entretien ou des opérations de dépannage.

Les opérations d'entretien et de dépannage devraient être effectuées selon les instructions de ce guide, le [Guide de l'utilisateur HTML] inclus dans le **DVD des Guides de l'utilisateur** fourni avec cette machine ou du Guide de l'utilisateur fourni avec le **Serveur couleur Fiery**.

Si vous rencontrez le moindre problème, veuillez contacter votre technicien S.A.V.

1.2.1 Environnement d'exploitation du Guide de l'utilisateur HTML

Systèmes d'exploitation/Navigateurs pris en charge

Ce guide décrit la vérification de fonctionnement des systèmes d'exploitation et des navigateurs énumérés ci-dessous.

Système d'exploitation	Navigateur Internet
Microsoft Windows XP (SP3)	Internet Explorer 8.x
Windows Vista (SP2)	Internet Explorer 9.x
Windows 7 (SP1)	Internet Explorer 9.x Firefox 26.x
Windows 8	Internet Explorer 10.x Firefox 26.x
Mac OS X 10,5	Safari 4.x
Mac OS X 10.6	Safari 5.x
Mac OS X 10.7	Safari 5.x
Mac OS X 10.8	Safari 6.x

Conseils

- Vérifiez que [JavaScript] de votre navigateur Web est bien activé. Le [Guide de l'utilisateur HTML] utilise [JavaScript] pour l'affichage des pages ou la fonction de recherche.
- Veuillez noter que certaines fonctions risquent de ne pas fonctionner normalement en fonction de votre environnement système. Soyez prévenu.
- Il se peut que les problèmes soient résolus en utilisateur la dernière version du navigateur Web.

Résolution d'affichage

 1024×768 pixels ou plus

1.2.2 Conventions utilisées dans ce guide

Ce guide décrit les noms des produits et des configurations de système comme suit.

Nom du produit	Conventions utilisées dans ce guide
bizhub PRESS C1100/C1085	Cette machine : indique le système complet, options et fonctions comprises. L'imprimante : indique une unité principale couvrant les fonctions d'impression. La machine : indique une pièce mécanique associée à la structure ou au mécanisme.
Microsoft Windows	Windows

Sauf indication contraire, les produits originaux sont décrits sans numéro de modèle ajouté comme suit.

Nom du produit	Conventions utilisées dans ce guide
Contrôleur image IC-602 Contrôleur image IC-310 Contrôleur image IC-308	Contrôleur image
Unité de finition FS-532	Unité de finition
Piqueuse à cheval SD-506 Piqueuse à cheval SD-510	Piqueuse à cheval

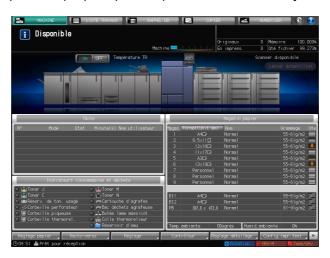
La convention ci-dessus s'applique également aux autres périphériques en option.

1.3 Prenez bonne note de cette Information Machine

1.3.1 Vérification des périphériques en option montés

Apprendre à connaître les périphériques en option montés sur cette machine.

Vous pouvez vérifier une pièce des périphériques en option montés sur l'écran [MACHINE] de l'écran tactile.



Sélectionnez les cases à cocher (\square) des périphériques en option installés ; c'est pratique pour gérer les périphériques en option.

Peripheriques en option lies à la sortie	
Unité de finition FS-532	Unité de pliage FD-503
Thermorelieur PB-503	Unité de perforation PK-522
Piqueuse à cheval SD-506	Unité relais RU-510
Piqueuse à cheval SD-510	Unité relais RU-511
Chariot Empileur grande capacité LC-501	Perforeuse multiple GP-501
Empileur Grande Capacité LS-506	Relieur à anneaux automatique GP-502
Périphériques en option liés à l'alimentation	
Unité d'alimentation papier PF-707	Ajusteur d'alimentation FA-502
Unité d'alimentation papier PF-708	Unité d'insertion PI-502
Périphériques en option électroniques	
Contrôleur image IC-602	Contrôleur image IC-310
Contrôleur image IC-308	Unité d'authentification AU-201
	•
Périphériques en option liés aux originaux	
Table de travail WT-512	

Les périphériques en option disponibles varient en fonction de votre modèle.

bizhub PRESS C1100/C1085 1-7

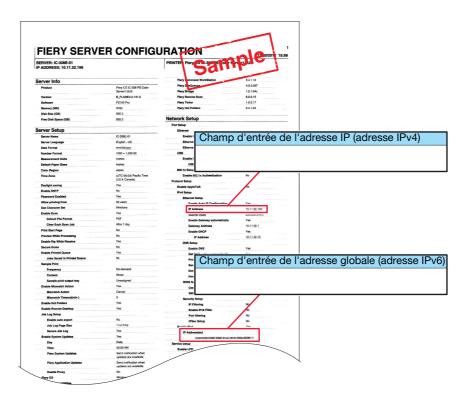
1.3.2 Vérifier les informations sur le réseau

Prendre bonne notre des informations sur le réseau requises pour utiliser les fonctions de cette machine telles que les fonctions de l'imprimante et diverses applications.

Pour vérifier les informations sur le réseau, imprimez la page de configuration.

Impression de la page de configuration

- Depuis l'écran [MACHINE] de l'écran tactile, sélectionnez l'onglet [Contrôleur] [Outils] [Configuration], puis appuyez sur [Oui].
 - → Notez bien l'adresse IP imprimée sur la page de configuration dans le champ d'entrée en fonction de votre environnement.



Conseils

- Si nécessaire, notez les autres informations sur le réseau dans le tableau suivant.
- Pour vérifier les informations sur le réseau, il se peut que le privilège d'administrateur soit requis.
 Contactez votre administrateur machine.

REMARQUE

Il se peut que certaines notes contiennent des informations confidentielles. Manipulez ce guide avec le plus grand soin.

Plus particulièrement, n'entrez pas d'information telle que le mot de passe.

Champ d'entrée
Exemple : 30081

1-8 bizhub PRESS C1100/C1085

2 Avant de démarrer

2-3

2 Avant de démarrer

2.1 Mise sous tension/hors tension

Alimentation

La machine possède deux interrupteurs d'alimentation : l'interrupteur principal et l'interrupteur secondaire.

REMARQUE

Normalement, l'interrupteur principal reste allumé.

L'interrupteur principal ne doit être allumé ou éteint que lorsque vous démarrer cette machine pour la première fois ou quand vous redémarrez cette machine.

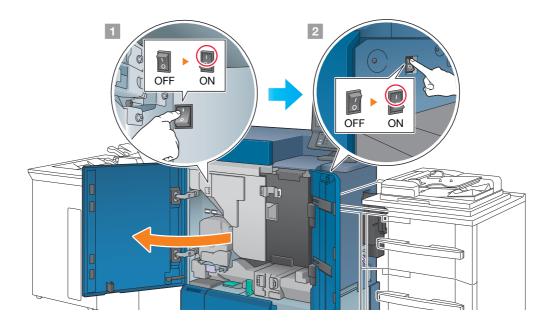
Mise sous tension

Ouvrez la porte côté droit et la porte côté gauche de l'imprimante, puis allumez l'interrupteur d'alimentation principal.

Quand l'**interrupteur principal** est allumé, la **LED d'alimentation** du **panneau de contrôle** est allumée en rouge.

Allumez l'interrupteur secondaire sur la droite de l'imprimante.

Quand l'interrupteur secondaire est allumé, la LED d'alimentation du panneau de contrôle est allumée en rouge.



bizhub PRESS C1100/C1085

Après que l'écran d'accueil s'est affiché, l'écran par défaut s'affiche.

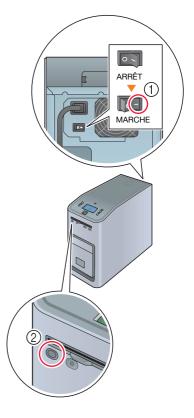
L'écran par défaut peut être sélectionné depuis **Utilitaire/Compteur**. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML]. Quand [Prêt à imprimer] s'affiche sur l'écran [MACHINE], vous pouvez utiliser cette imprimante.



Pour le Contrôleur image IC-308/IC-310, allumez l'interrupteur d'alimentation à l'arrière (①), puis appuyez sur le bouton d'alimentation à l'avant (②).

REMARQUE

Après que l'imprimante a complètement démarré, allumez le contrôleur image.



Conseils

• Si [Machine en préchauffage] s'affiche sur l'écran [MACHINE], cela indique que cette imprimante est en état de préchauffage. L'opération de préchauffage dure approximativement 8 minutes.

2.1

Mise hors tension

1 Mettez l'interrupteur secondaire sur arrêt.

L'écran de l'écran tactile s'éteint et la LED d'alimentation du panneau de contrôle vire du vert au rouge.

REMARQUE

Tant que le message suivant est affiché, n'éteignez pas l'interrupteur principal. Sinon, un problème telle qu'une fixation de toner dans la machine risque de survenir.

[Refroidissement en cours/Mise hors tension automatique]

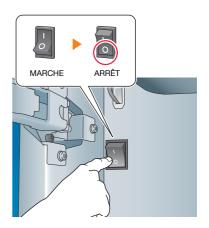
[Extinction en cours/Veuillez ne pas couper l'alim principale]



Éteignez l'interrupteur principal.

REMARQUE

Quand vous éteignez puis rallumez l'interrupteur principal, veillez bien à attendre 10 secondes ou plus avant de rallumer l'interrupteur principal. Si l'interrupteur principal est rallumé avant 10 secondes, la machine risque de ne pas fonctionner correctement.

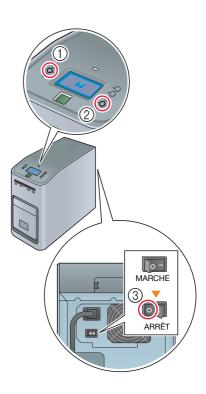


Appuyez sur le bouton **Menu** du panneau de contrôle (1), appuyez sur le bouton 4 de sélection de la rangée, puis sélectionnez [Fermer le système] (2).

REMARQUE

Une fois l'imprimante totalement éteinte, éteignez le système du Contrôleur image IC-308/IC-310.

4 Une fois le système fermé, éteignez l'interrupteur d'alimentation à l'arrière ((3)).



Conseils

- Le Contrôleur image IC-308/IC-310 peut réinitialiser le logiciel Fiery ou redémarrer tout le système si nécessaire
- Pour ne réinitialiser que le logiciel Fiery, appuyez sur le bouton Menu sur le panneau de contrôle, puis actionnez le bouton de sélection de la rangée pour sélectionner successivement [Redémarrer le serveur] - [Redémarrer le serveur]. Dans ce cas, ne pas redémarrer le système d'exploitation Windows.
- Pour redémarrer tout le système y compris le système d'exploitation Windows, appuyez sur le bouton
 Menu sur le panneau de contrôle, puis actionnez le bouton de sélection de la rangée pour sélectionner successivement [Redémarrer le serveur] [Redémarrer système].
- Vous pouvez configurer le Contrôleur image IC-308 pour qu'il s'allume ou s'éteigne dès que l'interrupteur de l'imprimante est allumé ou éteint. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.

Fonction Eco Energie

Les fonctions suivantes permettent de réduire la consommation d'énergie de cette imprimante et d'offrir des effets d'économie d'énergie plus efficaces.

Fonction		Description
Fonction Eco Energie	Veille	Éteint l'écran de l'écran tactile pour réduire la consommation d'énergie de cette imprimante. Cette imprimante passe en mode Veille quand : • le laps de temps spécifié a expiré sans tâches d'impression exécutées à l'état imprimable • Éco Énergie sur le panneau de contrôle a été actionné pendant une seconde ou plus Ce mode est disponible quand [Veille] est sélectionné en sélectionnant Utilitaire/Compteur - [Réglage administrateur] - [Configuration système] - [Réglage économie énergie] - [Réglage fonc.éco.éner.]. Huit périodes d'économie d'énergie sont disponibles : 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 et 240 minutes, parmi lesquelles vous pouvez sélectionner celle que vous souhaitez.
	Économie d'énergie	Éteint toutes les LED sauf Éco Énergie et la LED d'alimentation sur le panneau de contrôle pour réduire la consommation d'énergie de cette imprimante. Cette imprimante passe en mode Économie d'énergie quand : • le laps de temps spécifié a expiré sans tâches d'impression exécutées à l'état imprimable • Éco Énergie sur le panneau de contrôle a été actionné pendant une seconde ou plus Si le mode Économie d'énergie est activé pendant une longue durée, le préchauffage de l'imprimante risque de prendre un certain temps avant qu'elle ne redémarre. Ce mode est disponible quand [Économie d'énergie] est sélectionné en sélectionnant Utilitaire/Compteur - [Réglage administrateur] - [Configuration système] - [Réglage économie énergie] - [Réglage fonc.éco.éner.]. Sept périodes d'économie d'énergie sont disponibles : 0, 1, 30, 60, 90, 120 et 240 minutes, parmi lesquelles vous pouvez sélectionner celle que vous souhaitez.
Réglage ErP		Coupe l'alimentation principale après le mode Veille ou le mode Économie d'énergie ou après que l' interrupteur secondaire est maintenu à l'état éteint pendant le laps de temps spécifié. Six périodes d'économie d'énergie sont disponibles : Ne pas activer, 12, 24, 36, 48, 60 et 72 heures, parmi lesquelles vous pouvez sélectionner celle que vous souhaitez. Si le Programmateur hebdomadaire est réglé sur [Programmateur activé], [Réglage ErP] s'affiche sous forme estompée et vous ne pouvez pas configurer ce réglage.
Programmateur hebdomadaire		Active ou coupe automatiquement l'alimentation de cette im- primante en fonction de l'heure spécifiée ou du jour de la se- maine.

Conseils

2.1

- Utilitaire/Compteur [Réglage administrateur] [Configuration système] [Réglage économie énergie]
 [Réglage fonc.éco.éner.] est identique à Utilitaire/Compteur [Réglage utilisateur] [Configuration système] [Réglage économie énergie] [Réglage fonc.éco.éner.] : utilisez l'une des deux méthodes pour configurer un paramètre.
- Si **Éco Énergie** sur le **panneau de contrôle** est actionné une deuxième fois ou plus, Veille ou Économie d'énergie sera activé. Pour activer l'une des fonctions, sélectionnez [Réglage administrateur] [Configuration système] [Réglage économie énergie] [Réglage fonc.éco.éner.].



Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

REMARQUE

En mode Économie d'énergie, seules les tâches de [PageScope Direct Print (PSDP)] peuvent être imprimées. Pour imprimer d'autres tâches, assurez-vous que cette imprimante peut être utilisée normalement.

Si cette imprimante est éteinte parce que le Programmateur hebdomadaire est activé, les données de tâches ne sont pas réceptionnées, même si elles sont envoyées. Une fois que cette machine peut être utilisée normalement, renvoyez les données de tâche.

bizhub PRESS C1100/C1085 2-7



2.2 Opérations disponibles sur cette imprimante

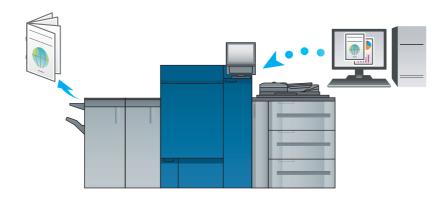
2.2.1 Principales fonctions de cette imprimante

Fonctions d'impression

Cette machine peut être utilisée en tant que système d'impression en installant un **Contrôleur image** en option.

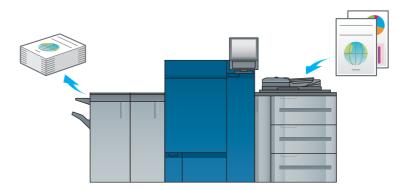
Vous pouvez imprimer les données sur cette machine via le pilote d'imprimante et le logiciel d'application installé sur votre ordinateur.

Vous pouvez configurer un paramètre de mise en page ou de finition de manière simple lors de l'impression des données.



Fonctions de copie

Si une **Unité d'alimentation papier PF-708** en option est montée, vous pouvez spécifier les conditions de copie telles que le réglage de la numérisation d'un original, le format du papier ou le réglage de finition pour copier des données.

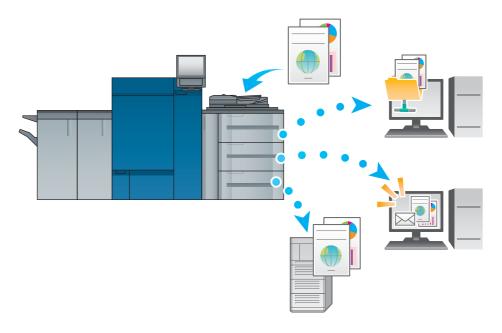


2.2

Fonctions de numérisation

Si une **Unité d'alimentation papier PF-708** en option et un Contrôleur image sont installés, vous pouvez envoyer les données numérisées en tant que pièce jointe à un e-mail ou l'envoyer à l'ordinateur partagé (serveur SMB) ou au serveur FTP.

De plus, vous pouvez envoyer une instruction de numérisation depuis un ordinateur sur le réseau pour importer les données d'original numérisées sur votre ordinateur.



Fonction de mise en attente des tâches d'impression avec le disque dur

Vous pouvez temporairement enregistrer une impression exécutée ou une tâche de copie pour la réimprimer depuis la liste des tâches ou l'enregistrer sur le disque dur de cette machine.

Fonction de contrôle de périphérique (Web Tools)

Web Tools est un utilitaire de contrôle de périphériques fourni par le serveur HTTP intégré au contrôleur image.

Vous pouvez accéder à un contrôleur image via le réseau en utilisant le navigateur Web de l'ordinateur pour vérifier l'état de cette machine ou configurer différents réglages depuis **Web Tools**.



bizhub PRESS C1100/C1085 2-9

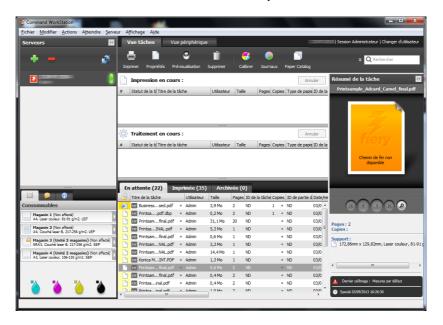
2.2.2 Fonctions d'application

Fiery Command WorkStation

Fiery Command WorkStation est une application qui gère les tâches et le contrôleur image via le réseau.

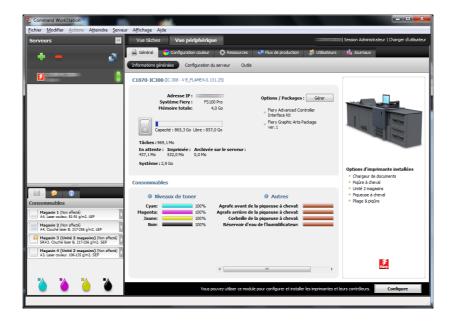
Fonction de gestion des tâches

L'onglet [Vue tâches] offre les fonctions pour l'opérateur des tâches. Vous pouvez vérifier l'état de la tâche en cours de traitement par le contrôleur ou de celle en cours d'impression et consulter un aperçu de la tâche traitée. Vous pouvez également rechercher ou imprimer une tâche, calibrer le contrôleur pour une reproduction stable des couleurs ou consulter les données de journal.



Fonction Contrôle de périphérique

L'onglet [Vue périphérique] propose les fonctions destinées à l'administrateur. Vous pouvez vérifier ou définir les réglages du contrôleur image, configurer la couleur, ajuster le magasin, définir le papier ou afficher le journal des tâches.

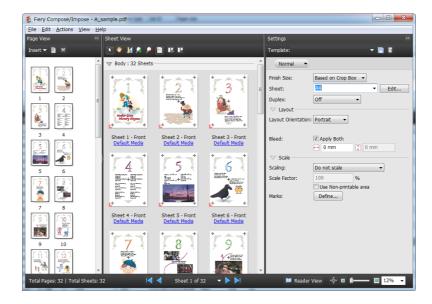


2-10 bizhub PRESS C1100/C1085

Fonction d'imposition

2.2

Fiery Impose (en option), vous permet d'imposer chaque page sur Fiery Command WorkStation.



Utilitaire de suppression d'imprimante

Printer Delete Utility est une application utilisée pour supprimer définitivement le pilote d'imprimante Fiery de l'ordinateur. Pour des détails sur l'utilisation de cette application, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.

Fiery Remote Scan

Fiery Remote Scan est une application utilisée pour procéder à la numérisation distante, pour importer un fichier depuis la boîte de messagerie et de l'enregistrer sur l'ordinateur ou pour importer des données numérisées dans l'application pour les modifier. Pour des détails sur l'utilisation de cette application, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.

Fiery Hot Folders

Fiery Hot Folders est une application utilisée pour définir les attributs de n'importe quel dossier de l'ordinateur et d'envoyer automatiquement les données qui ont été déplacées et déposées dans le dossier vers le contrôleur image. Pour des détails sur l'utilisation de cette application, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.

bizhub PRESS C1100/C1085



2-11

Commençons à imprimer

3 Commençons à imprimer

Ce chapitre décrit un flux de travail d'impression de base avec cette machine.

Commencez par confirmer le flux de base pour imprimer les données, puis ajoutez les réglages et les ajustements détaillés pour satisfaire vos exigences.



Pour des informations sur les réglages d'application de cette machine et les procédures d'ajustement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

3.1 Flux d'impression

Commencez par vous assurer que vos données d'original sont imprimées selon le flux suivant.

Les opérations détaillées ou les procédures de configuration sont décrites à la page de référence pour chaque étape.

Conseils

 Le DVD du Guide de l'utilisateur fourni avec cette machine comprend un fichier PDF modèle pour impression. Ce fichier vous servira si vous n'avez pas de données d'original.

Étape 1 : préparer le pilote d'imprimante et les applications

Installez le pilote d'imprimante et les applications sur votre ordinateur.

Une fois l'installation terminée, configurez les informations des périphériques installés à l'aide du pilote d'imprimante afin de pouvoir utiliser les fonctions en option.

Pour des détails, consultez les pages suivantes.

- Pour installer le pilote d'imprimante : voir page 4-3.
- Pour installer les applications : voir page 4-8.

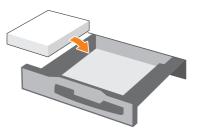


Étape 2 : charger du papier dans un magasin

Chargez du papier dans le magasin papier.

Pour des détails, consultez les pages suivantes.

- Pour charger du papier dans l'Unité d'alimentation papier : page 5-3.
- Pour charger du papier dans un autre périphérique en option : voir page 5-4.



Étape 3 : configurer les informations du papier chargé dans un magasin de cette machine.

Spécifiez le type, le format, le grammage et d'autres valeurs du papier.

Pour des détails, voir page 5-5.





Étape 4 : utiliser le pilote d'imprimante pour imprimer des données.

Imprimez les données d'original depuis votre ordinateur.

- Vérifiez au préalable l'environnement d'application des données d'original. Ce guide décrit un exemple de procédure pour utiliser Adobe Reader XI dans un environnement Windows 7.
- Cliquez sur [Imprimer] sur le menu Fichier du logiciel d'application pour afficher la fenêtre Imprimer.
- 2 Sélectionnez le pilote d'imprimante sous [Nom de l'imprimante], puis cliquez sur [Propriétés].
- 3 Cliquez sur l'onglet [Accès rapide] sur l'écran de réglage du pilote d'imprimante, puis sélectionnez le format de papier des données d'original sous [Format original].

Confirmez le réglage, puis cliquez sur [OK].

- → Sous [Magasin papier], vous pouvez sélectionner un magasin pour y charger le papier à imprimer.
- → Pour des informations sur d'autres fonctions du pilote d'imprimante, voir page 5-10.
- 4 Cliquez sur [OK].

Les données originales sont imprimées et les feuilles imprimées sont éjectées vers le **bac de sortie** de cette machine.

- → Vous pouvez enregistrer les tâches d'impression sur le disque dur du contrôleur (Retenir tâche). Si des tâches d'impression sont enregistrées sur le disque dur, vous pouvez effectuer des impressions sans reconfigurer les réglages la prochaine fois que vous imprimez ; ce qui facilite la réimpression des tâches.
 - Les éléments que vous pouvez configurer ou ajuster varient selon l'emplacement d'enregistrement des tâches d'impression sur le disque dur. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le **Serveur couleur Fiery**.
- → Pour des informations pour savoir comment opérer quand les données sont imprimées avec un format de papier incorrect, voir page 7-12.

Étape 5 : vérifier la finition

Vérifiez la reproductibilité de la qualité de l'image, le mauvais alignement de la position d'impression, la position de pliage ou d'agrafage et d'autres éléments après avoir imprimé les données.

Pour des informations sur les points de contrôle de la finition et les procédures d'ajustement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].





4 Installation du logiciel

4.1 Installation du pilote d'imprimante

4.1.1 Environnement

Dans un environnement Windows

Rubrique	Spécifications
Système d'exploitation	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista (32 bits/64 bits), Windows Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008 R2 (64 bits), Windows 7 (32 bits/64 bits), Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows Server 2012
Processeur	Tout processeur de caractéristiques identiques ou supérieures recommandées pour votre système d'exploitation
Mémoire	Espace mémoire recommandé par votre système d'exploitation L'espace mémoire libre doit être suffisamment important pour prendre en charge le système d'exploitation et les applications requises.
Lecteur	Lecteur DVD

Dans un environnement Macintosh

Rubrique	Spécifications
Système d'exploitation	Mac OS 9.x, Mac OS X 10.4 (Japonais et PPD uniquement) /10.5/10.6/10.7/10.8
Processeur	PowerPC, processeur Intel
Mémoire	Espace mémoire recommandé par votre système d'exploitation
Lecteur	Lecteur DVD

4.1.2 Caractéristiques du pilote d'imprimante

Les types de pilotes d'imprimante suivants peuvent être installés sur cette machine.

Pilote d'imprimante	Langage de description de page	Description
Pilote PostScript 3	CPSI3019	Disponible en cas d'impression exacte des données créées avec un logiciel d'application compatible avec PS comme Adobe. Ce pilote est communément utilisé dans des applications où une bonne reproductibilité des couleurs est importante. Ce pilote offre diverses fonctions configurables par rapport au pilote PostScript PPD (PS-PPD).

Le pilote PostScript 3 est également compatible avec Adobe PDF Print Engine (APPE) 2.5 et PCL interpreter.

bizhub PRESS C1100/C1085 4-3



4.1.3 Dans un environnement Windows

Installation

Utilisez l'assistant Ajout d'imprimantes pour installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur.

Ce guide décrit comment installer le pilote dans un environnement Windows 7.

- ✔ Il faut configurer un réglage réseau sur cette machine avant de lancer la procédure d'installation. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
- L'exécution de cette opération nécessite le privilège d'administrateur.
- ✓ Vous pouvez également installer le pilote d'imprimante à partir de l'assistant d'installation.
- Insérez le **DVD des logiciels utilisateur** dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- Double-cliquez sur [setup.exe] sur le DVD.Le programme d'installation démarre.
- 3 Sélectionnez [English], puis cliquez sur [Suivant].
- 4 Cliquez sur [Suivant].
- 5 Contrôlez le contrat de licence, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat de licence], puis cliquez sur [Suivant].
 - → Si la fenêtre [Sécurité de Windows] s'ouvre, cliquez sur [Installer].
- 6 Cliquez sur [Ajouter une imprimante locale].
 - → Sous Windows 8, sélectionnez [L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée] [Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels], puis cliquez sur [Suivant].
 - → Sous Windows Vista/Windows Server 2008, cliquez sur [Ajouter une imprimante locale].
 - → Sous Windows XP/Windows Server 2003, sélectionnez [Imprimant locale connectée à cet ordinateur], puis cliquez sur [Suivant].
- 7 Sélectionnez [Créer un nouveau port :].
- 8 Sous [Type de port :], sélectionnez [Port TCP/IP standard], puis cliquez sur [Suivant].
- 9 Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP, puis cliquez sur [Suivant].
- 10 Sélectionnez le nom de l'imprimante à installer, puis cliquez sur [Suivant].
- 11 Entrez le nom de l'imprimante, puis cliquez sur [Suivant].
 - → Si le message de confirmation d'installation s'affiche, cliquez sur [Installer].
- 12 Sélectionnez [Ne pas partager cette imprimante], puis cliquez sur [Suivant].
 - → En cas d'utilisation de Windows Server 2008/Windows Server 2003 comme serveur d'impression, cliquez sur [Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser], puis entrez le nom partagé.
- Lors de l'impression d'une page de test, cliquez sur [Imprimer une page de test].

 Contrôlez le résultat d'impression de la page de test.

Puis, cliquez sur [Fermer].

14 Sélectionnez s'il faut définir une imprimante utilisée tous les jours, puis cliquez sur [Terminer]. Le pilote d'imprimante est installé.

Réglage par défaut

Assurez-vous que les informations optionnelles de cette machine sont correctement configurées sur le pilote d'imprimante.

- Assurez-vous que les informations optionnelles de cette machine sont correctement configurées sur le pilote d'imprimante. Si une fonction optionnelle quelconque est installée, assurez-vous de bien configurer un réglage.
- 1 Affichez la fenêtre de l'imprimante.
 - → Sous Windows 7/Server 2008 R2, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
 - → Sous Windows 8/Server 2012, effectuez un clic droit sur l'écran d'accueil, cliquez sur [Toutes les applications], puis sélectionnez [Panneau de configuration] [Matériel et audio] [Afficher les périphériques et imprimantes].
 - → Sous Windows Vista/Server 2008, ouvrez le menu Démarrer, sélectionnez [Panneau de configuration] [Matériel et audio], puis cliquez sur [Imprimantes].
 - → Sous Windows XP/Server 2003, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].
- 2 Ouvrez [Propriétés].

Effectuez un clic droit sur l'imprimante installée et cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].

- 3 Cliquez sur l'onglet [Options d'installation].
- 4 Cochez la case [Communication bi-directionnelle], entrez l'adresse IP ou le nom DNS de l'imprimante, puis cliquez sur [Mettre à jour].

Récupérez les informations optionnelles de l'imprimante, puis appliquez-les au réglage de [Options installées].

- → Si vous n'êtes pas arrivé à récupérer les informations optionnelles, vérifiez le réglage réseau.
- 5 Cliquez sur [OK].

Le réglage des informations optionnelles de la machine est terminé.

4.1.4 Dans un environnement Macintosh

Installation

Installez le pilote d'imprimante sur votre ordinateur depuis le **DVD des logiciels utilisateur** fourni avec cette machine, puis ajoutez l'imprimante souhaitée à l'ordinateur.

Ce guide décrit comment installer le pilote PostScript3 dans un environnement Mac OS X 10.8 et comment ajouter une imprimante connectée via Bonjour.

- Pour des informations sur l'ajout d'une imprimante avec une autre méthode de connexion (LPR ou IPP), consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
- ✔ Il faut configurer un réglage réseau sur cette machine avant de lancer la procédure d'installation. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
- ✓ L'exécution de cette opération nécessite le privilège d'administrateur.
- Quittez toutes les applications avant de lancer cette tâche.
- Insérez le **DVD des logiciels utilisateur** dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.

REMARQUE

Sous OS X 10.7 ou supérieur, même quand le **DVD des logiciels utilisateur** est inséré dans le lecteur, il se peut que l'icône du DVD ne s'affiche pas sur le bureau. Dans ce cas, l'utilitaire de montage est peut-être désactivé. Vérifiez si le réglage de montage est désactivé ou non sous "Preferences" de Finder.

- Ouvrez le dossier contenant le pilote d'imprimante souhaité sur le DVD.
 - → Sélectionnez le dossier approprié compatible avec le pilote d'imprimante, le système d'exploitation et la langue.

bizhub PRESS C1100/C1085 4-5

- 3 Copiez le fichier [Fiery Printer Driver Installer.app] sur le bureau, puis double-cliquez dessus. Le programme d'installation s'ouvre.
- 4 Suivez les instructions à l'écran pour cliquer sur [Continue].
- 5 Contrôlez le contrat de licence, puis cliquez sur [Continue].
- 6 Cliquez sur [Agree].
- 7 Cliquez sur [Install].
 - → Quand l'écran de saisie du [Name] et [Password] s'affiche, entrez le nom et le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur dans les champs correspondants, puis cliquez sur [Install Software].
- Sélectionnez le nom de l'imprimante à installer, puis cliquez sur [Continue].
- 9 Entrez le nom de l'imprimante, puis cliquez sur [Install].
- 10 Une fois l'installation terminée, cliquez sur [Finish].
 - → Pour définir une imprimante utilisée tous les jours, cochez la case [Set as default].
- 11 Cliquez sur [Close].
 - → Puis, ajoutez l'imprimante connectée via Bonjour à votre ordinateur.
- 12 Dans le menu Apple, sélectionnez [System Preferences], puis cliquez sur l'icône [Print & Scan] ([Print & Fax] sous OS X 10.5/10.6).
- 13 Cliquez sur [+].

Si le menu s'affiche, sélectionnez [Add Printer or Scanner].

14 Cliquez sur [Default].

Les imprimantes connectées sont détectées. Si aucune imprimante n'est détectée, redémarrez cette machine.

- 15 Spécifiez l'imprimante connectée via Bonjour à ajouter sur la liste [Name].
 - → Le fait de spécifier une imprimante affiche le pilote d'imprimante approprié dans le champ [Use]. Si le pilote d'imprimante ne s'affiche pas correctement, sélectionnez [Select Printer Software...], puis spécifiez directement le pilote d'imprimante souhaité.
 - → Pour vérifier le nom d'imprimante de cette machine, sélectionnez [Administrator Setting] [Network Setting] [NIC Setting] [Bonjour Setting].
- 16 Cliquez sur [Add].
 - → Sous OS X 10.7/10.8, les informations d'option sont automatiquement configurées.
 - → Sous OS X 10.5/10.6, passez à l'étape 17.
- 17 Configurez les informations optionnelles de cette machine, puis cliquez sur [OK] ou sur [Continue]. Ensuite, configurez le réglage par défaut pour le pilote d'imprimante. Pour des détails, voir page 4-7.

Réglage par défaut

Assurez-vous que les informations optionnelles de cette machine sont correctement configurées sur le pilote d'imprimante.

- ✔ Assurez-vous que les informations optionnelles de cette machine sont correctement configurées sur le pilote d'imprimante. Si une fonction optionnelle quelconque est installée, assurez-vous de bien configurer un réglage.
- Dans le menu Apple, sélectionnez [System Preferences], puis cliquez sur l'icône [Print & Scan] ([Print & Fax] sous OS X 10.5/10.6).
- 2 Sélectionnez le nom de l'imprimante installée, puis cliquez sur [Options & Supplies] [Driver].
- 3 Configurez les informations optionnelles de cette machine.
- 4 Cliquez sur [OK].
 - Le réglage des informations optionnelles de la machine est terminé.

bizhub PRESS C1100/C1085 4-7



4.2 Installation des applications

4.2.1 Environnement

Fiery utility

Rubrique	Spécifications
Système d'exploitation	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8
Processeur	Windows : Pentium4 1GHz ou supérieur Macintosh : PowerPC [®] G5 ou processeur Intel multicœur Intel [®]
DD	3 Go ou plus
Mémoire	1 Go ou plus/espace mémoire recommandé pour votre système d'exploitation L'espace mémoire libre doit être suffisamment important pour prendre en charge le système d'exploitation et les applications.
Affichage	1024 × 768 pixels ou plus
Lecteur	Lecteur DVD
Environnement réseau	Le réglage du protocole TCP/IP doit être configuré correctement.

4.2.2 Configuration de Fiery Utility

Présentation fonctionnelle

✓ Gestion des tâches

Fiery Utility est une application utilisée pour effectuer des tâches d'impression ou gérer des données numérisées sur un ordinateur.

Fiery Utility propose les quatre types suivants.

Fiery Utility	Description
Fiery Command WorkStation	Gère les tâches et le contrôleur image via le réseau.
Fiery Printer Delete Utility	Supprime définitivement le pilote d'imprimante de l'ordinateur.
Fiery Remote Scan	Déclenche la numérisation à distance, récupère les fichiers numérisés dans la boîte de messagerie et les enregistre sur l'ordinateur et ouvre le fichier numérisé dans une application hôte pour les besoins de la modification.
Fiery Hot Folders	Définit des attributs pour n'importe quel dossier de l'ordinateur et envoie automatiquement au contrôleur image les données qui ont été déplacées et déposées dans le dossier. Comme les attributs d'impression fréquemment utilisés sont archivés au préalable dans un dossier, vous n'avez pas besoin de spécifier les attributs pour chaque impression, ce qui vous permet de travailler de manière performante.



Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.

4.2.3 Dans un environnement Windows

Installation

Démarrez le programme d'installation depuis le **DVD des logiciels utilisateur** fourni avec cette machine, puis installez **Fiery Utility** sur votre ordinateur.

- L'installation nécessite le privilège d'administrateur de l'ordinateur.
- 1 Insérez le **DVD des logiciels utilisateur** dans le lecteur DVD de l'ordinateur.
 - → Si le programme d'installation ne démarre pas, double-cliquez sur [setup.exe] sur le DVD, puis passez à l'étape 2.
 - → Quand la fenêtre [Contrôle de compte d'utilisateur] s'ouvre, cliquez sur [Continuer] ou sur [Autoriser].
- 2 Cliquez sur [Suivant].
- 3 Contrôlez le contrat de licence, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat de licence], puis cliquez sur [Suivant].
- 4 Vérifiez le dossier de destination.
 - → Pour changer de dossier de destination, cliquez sur [Parcourir...] pour spécifier le dossier souhaité.
- 5 Sélectionnez une langue, puis cliquez sur [Suivant].
- 6 Cochez la case du logiciel à installer, puis cliquez sur [Suivant].
- 7 Confirmez le nom du dossier du programme, puis cliquez sur [Suivant].
- Pour démarrer automatiquement **Fiery Command WorkStation** lors de la connexion sur l'ordinateur, cliquez sur [Oui] ; sinon, cliquez sur [Non].
- 9 Vérifiez la taille totale du logiciel à installer, puis cliquez sur [Suivant].
 - → Si la fenêtre [Sécurité de Windows] s'ouvre, cliquez sur [Installer].
- 10 Cliquez sur [Oui. Maintenant, redémarrer l'ordinateur.], puis cliquez sur [Terminer].
 Quand l'ordinateur redémarre, l'installation est terminée.

4.2.4 Dans un environnement Macintosh

Installation

Démarrez le programme d'installation depuis le **DVD des logiciels utilisateur** fourni avec cette machine, puis installez Fiery Utility sur votre ordinateur.

Ce guide décrit comment installer Fiery Command WorkStation.

Insérez le **DVD des logiciels utilisateur** dans le lecteur DVD de l'ordinateur.

REMARQUE

Sous OS X 10.7 ou supérieur, même quand le **DVD des logiciels utilisateur** est inséré dans le lecteur, il se peut que l'icône du DVD ne s'affiche pas sur le bureau. Dans ce cas, l'utilitaire de montage est peut-être désactivé. Vérifiez si le réglage de montage est désactivé ou non sous "Preferences" de Finder.

- Copiez le fichier [CWS5.mpkg] du DVD sur le bureau, puis double-cliquez dessus.
 - → Pour Fiery Remote Scan, copiez [Fiery Remote Scan.mpkg].
 - → Pour Fiery Hot Folders, copiez [EFI Hot Folders.mpkg].
- Cochez la case [l agree to the EFI Terms Of Service].
- 4 Cliquez sur [Install].
 - → L'écran de saisie du [Name] et du [Password] s'affiche pendant le traitement. Entrez le nom et le mot de passe de l'administrateur dans les champs correspondants.

bizhub PRESS C1100/C1085 4-9

Une fois l'installation terminée, cliquez sur [Close].
L'installation est terminée.

4.2.5 Démarrage des applications

Démarrage de Fiery Command WorkStation

Pour démarrer Fiery Command WorkStation, commencez par exécuter la procédure de connexion.

- 1 Démarrez Fiery Command WorkStation.
 - → Sous Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/ Windows Server 2003, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Tous les programmes] [Fiery] [Fiery Command WorkStation 5].
 - → Sous Windows 8/Server 2012, cliquez sur [Fiery Command WorkStation 5] sur l'écran d'accueil.
 - → Sous Macintosh, sélectionnez le menu [Go] [Applications] [Fiery] [Command WorkStation 5], puis double-cliquez sur [Command WorkStation].
- 2 Sélectionnez un **Serveur couleur Fiery** auguel se connecter, puis cliquez sur [Add].
 - → Vous pouvez également spécifier un sous-réseau quelconque ou la plage d'adresses IP à parcourir pour le Serveur couleur Fiery souhaité. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.
- 3 Cliquez sur [Connecter].
- 4 Sélectionnez les privilèges d'utilisateur, puis entrez le mot de passe.
 - → Pour les privilèges d'utilisateur, vous pouvez sélectionner les éléments suivants. Administrateur : peut effectuer toutes les opérations.
 - Opérateur : ne peut effectuer que les opérations de tâches.
 - Hôte : ne peut que consulter les informations.
 - → Le mot de passe par défaut est "Fiery.1".
 Si [Opérateur] ou [Hôte] est sélectionné pour les privilèges d'utilisateur, vous n'avez pas besoin d'entrer de mot de passe.
- 5 Cliquez sur [Connexion].

Fiery Command WorkStation démarre.

Démarrage de Fiery Remote Scan

Pour démarrer Fiery Remote Scan, commencez par sélectionner un Serveur couleur Fiery auquel se connecter.

- 1 Démarrez Fiery Remote Scan.
 - → Sous Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/ Windows Server 2003, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Tous les programmes] [Fiery] [Fiery Remote Scan 6].
 - → Sous Windows 8/Server 2012, cliquez sur [Fiery Remote Scan 6] sur l'écran d'accueil.
 - → Sous Macintosh, sélectionnez le menu [Go] [Applications] [Fiery] [Fiery], puis double-cliquez sur [Fiery Remote Scan].
- Sélectionnez un Serveur couleur Fiery auquel se connecter, puis cliquez sur [Add].
 - → Vous pouvez également spécifier un sous-réseau quelconque ou la plage d'adresses IP à parcourir pour le Serveur couleur Fiery souhaité. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Serveur couleur Fiery.
- 3 Cliquez sur [Connecter].

Fiery Remote Scan démarre et vous pouvez importer un fichier numérisé.

4

Démarrage de Fiery Hot Folders

Démarrez Fiery Hot Folders.

Fiery Hot Folders démarre et vous pouvez configurer les hot folders (dossiers actifs).

- → Sous Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/ Windows Server 2003, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur [Tous les programmes] [Fiery] [Fiery Hot Folders].
- → Sous Windows 8/Server 2012, cliquez sur [Fiery Hot Folders] sur l'écran d'accueil.
- → Sous Macintosh, sélectionnez le menu [Go] [Applications] [Fiery] [Hot Folders], puis double-cliquez sur [Fiery Hot Folders Console].

Opérations de base

5 Opérations de base

5.1 Chargement du papier

5.1.1 Chargement de papier dans l'Unité d'alimentation papier PF-708

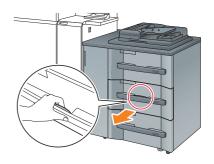
Veuillez trouver ci-après la description du mode de chargement du papier dans une **Unité d'alimentation** papier PF-708 en option. La même procédure de chargement du papier est utilisée pour les **Unités** d'alimentation papier PF-707 et PF-708. La même procédure de chargement du papier s'applique à chaque magasin.

1 Sortez le magasin dans lequel charger le papier.

REMARQUE

Les magasins ne peuvent être sortis que quand cette machine est allumée. Avant de déployer le magasin concerné, assurez-vous que l'interrupteur d'alimentation secondaire est bien allumé.

Afin d'empêcher la machine de tomber, sortez toujours les magasins un à la fois.

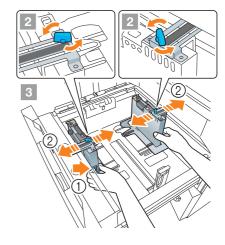


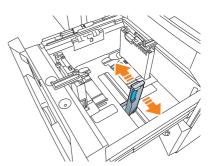
- 2 Tournez les molettes de verrouillage du guidage latéral (2 exemplaires) dans le sens contraire des aiguilles d'une montre pour les desserrer.
- Tout en appuyant sur le levier de déverrouillage du guidage latéral (1), faites coulisser les plaques de guidage latéral en position (2).
 - → Déterminez leur emplacement en fonction de l'indicateur de format du plateau inférieur du magasin.

REMARQUE

Pour faire coulisser les plaques de guidage latéral, veillez à bien tenir les deux plaques de guidage latéral ensemble. Si vous les déplacez en ne tenant que l'une des plaques de guidage latéral, la plaque de guidage latérale tenue risque d'être déplacée.

- Tout en appuyant sur le levier de déverrouillage du guidage arrière, faites coulisser la plaque de guidage arrière en position.
 - → Déterminez leur emplacement en fonction de l'indicateur de format du plateau inférieur du magasin.





Pour fixer les **plaques de guidage latéral** aux emplacements corrects, chargez une quantité appropriée de papier dans le magasin tout en l'alignant sur le côté gauche du magasin.

REMARQUE

Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.

Pressez les plaques de guidage latéral contre le papier, puis tournez les molettes de verrouillage du guidage latéral (2 exemplaires) dans le sens des aiguilles d'une montre pour les fixer.

bizhub PRESS C1100/C1085



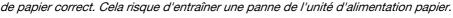
Chargez le papier restant dans le magasin, puis pressez la plaque de guidage arrière contre le papier.

REMARQUE

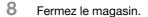
Veillez à ne pas charger le papier au-dessus du repère ▼ indiquant le hauteur limite sur la plaque de guidage latéral. Sinon, un bourrage papier risque de survenir.

Pour charger du papier d'une largeur inférieure à 139,7 mm/5.5", utilisez les guidages petit format intégrés aux plaques-guide latérales. Pour savoir comment utiliser les guidages petit format, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

Assurez-vous que la plaque de guidage latérale est correctement pressée contre le papier. S'il y a le moindre espace entre la plaque de guidage latérale et le papier, cette machine ne sera pas en mesure de détecter le format



Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.



→ Repoussez le magasin jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.

L'indicateur de quantité passe de dans la zone d'information des magasins de l'écran [MACHINE] ou [COPIER].

REMARQUE

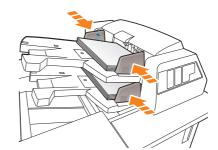
Fermez le magasin avec précaution. Sinon, la machine risque d'être l'objet d'un impact imprévu dû au magasin ou au poids du papier, ce qui risque d'entraîner une erreur de la machine.

5.1.2 Chargement du papier dans l'Unité d'insertion de l'Unité de pliage FD-503

Sélectionnez [Réglage papier] sur l'écran [MACHINE] ou sur l'écran [COPIER], puis changez le réglage papier du magasin inférieur ou supérieur de l'unité d'insertion.

Chargez du papier dans le magasin supérieur ou inférieur de l'unité d'insertion.

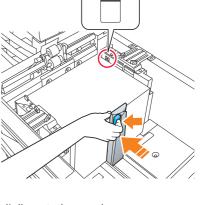
L'indicateur de quantité passe de de l'écran [MACHINE] ou sur l'écran [COPIER].



Pressez les Plaques de guidage du magasin contre le papier.

REMARQUE

Ne chargez pas plus de 500 feuilles (80 g/m²/21 lb Bond) pour chacun des magasins supérieur et inférieur. De même, ne chargez pas au-delà du repère limite figurant sur les plaques de guidage du magasin.



5.2 Configuration papier

5.2.1 Spécification des informations papier pour un magasin

Spécifiez les informations requises (format, type, grammages et d'autres valeurs) pour le papier chargé dans un magasin de papier.

En cas de chargement de papier de format standard, son forma sera automatiquement reconnu. Pour charger du papier au format personnalisé, spécifiez le format requis.

- Appuyez sur [Réglage papier] sur l'écran [MACHINE].
 - → Vous pouvez également appuyer sur [Réglage papier] de l'écran [COPIER] pour spécifier le format requis.



Sélectionnez le magasin avec le papier chargé, puis appuyez sur [Modifier].



3 Appuyez sur [Type de papier] pour sélectionner le type de papier désiré.



4 Appuyez sur [Format papier].



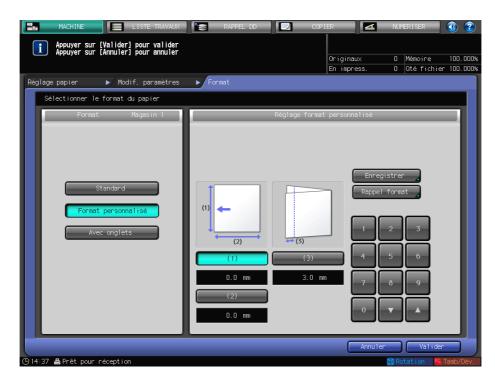
Sélectionnez l'une des options sous Réglage format pour s'adapter au papier chargé dans le magasin.



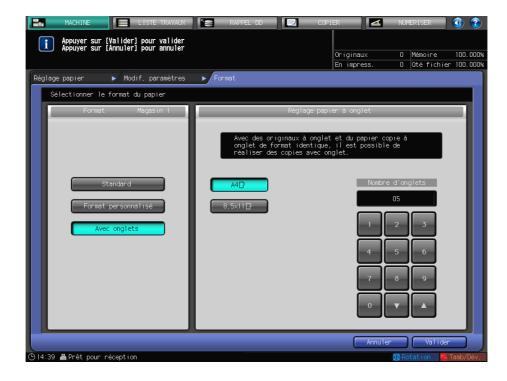
- 6 Spécifiez le format.
 - → [Standard] : automatiquement reconnu.
 - → Dans [Formats détectés], vous pouvez sélectionner le format à détecter.
 - → Il existe toutefois un groupe de formats qui présentent quelques nuances, et l'opération de détection automatique du format ne permet pas de les identifier distinctement. Pour identifier ces formats comme format détectable par la machine, vous pouvez sélectionner le format à détecter dans [Formats détectés].



- → [Format personnalisé] : spécifiez la valeur des éléments (1) à (3).
- → Vous pouvez donner un nom et enregistrer le format spécifié dans [Enregistrer].
- → Pour rappeler le format enregistré, sélectionnez [Rappel format].
- → L'élément (3) n'est pas affiché en fonction du périphérique en option monté.



→ [Avec onglets] : spécifiez le format du papier et le nombre d'onglets.



bizhub PRESS C1100/C1085 5-7

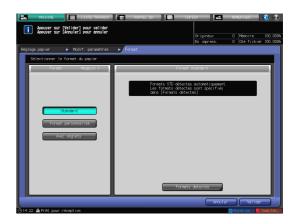
Si vous sélectionnez [Formats détectés] dans [Standard], appuyez sur [OK].

Ce qui vous redirige vers l'écran [Format].

→ Cette étape n'est pas requise si vous sélectionnez [Format personnalisé] ou [Avec onglets].



Appuyez sur [OK].
Ce qui vous redirige vers l'écran [Modif. paramètres].



9 Spécifiez d'autres éléments si nécessaire.



10 Appuyez sur [OK].
Ce qui vous redirige vers l'écran [Réglage papier].



11 Appuyez sur [Fermer].

Ce qui vous redirige vers l'écran [MACHINE]. Si vous appuyez sur [Réglage papier] de l'écran [COPIER] pour spécifier le format du papier, l'écran [COPIER] s'affiche de nouveau. La configuration du papier est alors terminée.



Conseils

• Pour des détails sur le réglage des éléments, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Conseils

 Pour enregistrer les conditions du papier dans un profil papier, appuyez sur [Enregistrer]. Pour des détails sur le mode d'enregistrement d'un profil papier, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

bizhub PRESS C1100/C1085 5-9

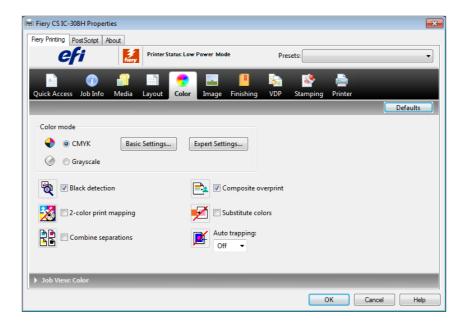
5.3 Réglage du pilote d'imprimante

5.3.1 Fonctions du pilote d'imprimante

Cette section décrit comment spécifier le mode couleur à l'aide du pilote d'imprimante.

[Mode Couleur] (Color Mode) : sélectionnez une couleur de sortie

Ouvrez [Couleur] (Color) dans l'écran Réglage Impression du pilote d'imprimante, puis sélectionnez [Mode Couleur] (Color Mode) entre [CMYK] ou [Niveaux de gris] (Gray Scale).



Pour info

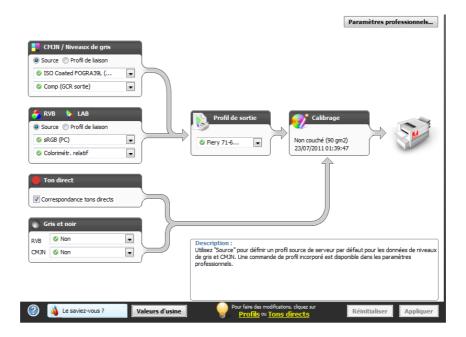
Avant de sélectionner le mode couleur, procédez au calibrage. Pour des détails, voir page 6-24.

Le mode couleur peut également être spécifié dans [Réglage Couleur] (Color Setup) de **Fiery Command WorkStation**. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Fiery Color Server.

5

[Mode Couleur] (Color Mode): Général

Pour spécifier les réglages par défaut de base pour le traitement couleur, ouvrez [Couleur] (Color) dans la fenêtre Préférences d'impression, puis cliquez sur [Configuration de base] (Basic Settings). Vous pouvez également modifier le réglage pour chaque tâche d'impression.



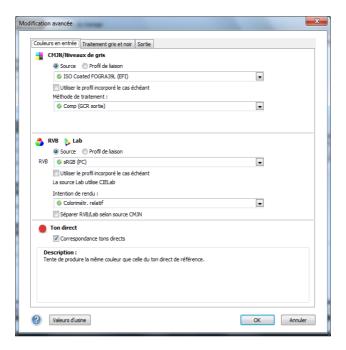
Pour info

Vous pouvez également sélectionner [Réglage Couleur] (Color Setup) de **Fiery Command WorkStation** pour configurer [Configuration de base] (Basic Settings) en mode couleur. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Fiery Color Server.

bizhub PRESS C1100/C1085

[Mode Couleur] (Color Mode) : Réglage Expert

- Pour attribuer des valeurs par défaut à tous les éléments pour le traitement couleur, ouvrez [Couleur]
 (Color) dans la fenêtre Préférences d'impression, puis cliquez sur [Réglages Expert] (Expert Settings).
 - → Vous pouvez également modifier le réglage pour chaque tâche d'impression.



Pour info

Vous pouvez également sélectionner [Réglage Couleur] (Color Setup) de **Fiery Command WorkStation** pour configurer les [Réglages Expert] (Expert Settings) en mode couleur. Pour des détails, consultez le Guide de l'utilisateur fourni avec le Fiery Color Server.



6 Gérer la qualité de finition

6.1 Calage R°V°

6.1.1 Calage R°V°

Lors de la réalisation de l'impression recto-verso, vous pouvez ajuster une erreur d'alignement entre les faces recto et verso pour aligner les positions d'impression sur les faces recto et verso. Cette tâche s'appelle Calage R°V°.

Un impact thermique de l'**unité de fixation** risque de provoquer un léger agrandissement ou une légère réduction du papier pendant l'impression. L'importance de l'impact varie en fonction du type ou du grammage du papier, par conséquent, si vous avez changé le papier à charger dans le magasin, n'oubliez pas de procéder au Calage R°V°.

Conseils

• Il existe deux méthodes pour procéder au Calage R°V°: en opérant depuis [Réglage papier] et depuis [Calage R°V°] de l'écran [MACHINE]. Ce guide décrit comment opérer depuis [Réglage papier] pour le calage.

Pour info

Pour savoir comment opérer depuis [Calage R°V°], consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

6.1.2 Flux de calage

Suivez la procédure ci-dessus pour procéder au Calage R°V°.

1 Vérifiez la position de référence de la face à imprimer.

Pour déterminer si une position d'impression est mal alignée, il faut procéder à l'ajustement de la position de référence requise sur cette machine.

Avant de commencer la procédure de Calage R°V°, vérifiez la valeur d'ajustement de la position de référence. Si nécessaire, ajustez-la.

Voici les éléments d'ajustement à vérifier. Pour les vérifier, sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Réglage machine] - [Réglage Imprimante].

- → [01 Tempo synchro écriture]
- → [02 Centrage écriture]
- → [03 Restitution verticale]
- → [04 Restitution horizontale]

Commencez par ajuster le recto dans l'ordre de 03 ® 04 ® 01 ® 02, puis ajustez le verso dans le même ordre.

Pour savoir comment vérifier ou réajuster la valeur d'ajustement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTMI]

2 Procéder au Calage R° V° pour chaque magasin

Les deux méthodes d'ajustement suivantes sont disponibles.

- → Ajustement Mire : disponible en présence d'un mauvais alignement avéré entre les faces recto et verso. (page 6-4)
- → Zoom, Décalage d'image : disponible quand l'ajustement fin est requis après l'ajustement avec la mire ou cas de net erreur d'alignement entre les faces recto et verso. (page 6-10)

Pour info

En cas de désalignement ou de formation de plis pendant l'impression, réglez la boucle d'enregistrement avant de procéder à l'ajustement avec la mire ou au réglage du taux de zoom et du décalage de l'image. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

REMARQUE

Une grande habilité technique est requise pour ajuster la position de référence sur la face à imprimer. Avant de procéder à cet ajustement, contactez votre technicien S.A.V.

bizhub PRESS C1100/C1085 6-3



6.1.3 Procéder au Calage R° V° pour chaque magasin

Ajustez une erreur d'alignement entre les faces recto et verso engendrée pendant l'impression recto-verso et ce, pour chaque magasin.

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour procéder au Calage R°V°.

- Mire réglage
- Zoom et Ajustement du décalage d'image

Conseils

 Vous pouvez enregistrer les valeurs de Calage R°V° dans un profil papier contenant les conditions du papier spécifiées. Si les conditions du papier sont enregistrées, vous pouvez procéder à l'impression dans les conditions précédentes, même si vous avez changé de magasin pour y charger du papier.
 Pour savoir comment modifier ou enregistrer un profil papier, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Ajustement Mire

Vous pouvez imprimer une mire du Calage R°V°, mesurer les points de mesure à l'aide d'une échelle et entrer des valeurs de mesure afin de procéder au calage.

Avec cette fonction, vous pouvez seulement entrer les valeurs de mesure pour procéder au calage R°V°. C'est pratique quand une erreur d'alignement non évidente est détectée entre les faces recto et verso pour procéder à l'impression recto-verso avec un nouveau type de papier dans un magasin.

Appuyez sur [Réglage papier] sur l'écran [MACHINE].



Sélectionnez le magasin chargé avec le papier cible, puis appuyez sur [Modifier].



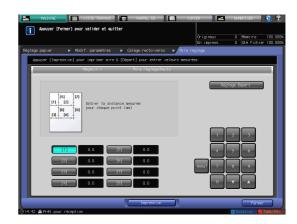
3 Appuyez sur [Calage R°V°].



4 Sélectionnez [Recto], puis appuyez sur [Mire réglage].



5 Appuyez sur [Impression].



 Quand l'écran [IMPRESSION] s'affiche, appuyez sur **Départ** sur le panneau de contrôle.
 Une mire de test est imprimée.



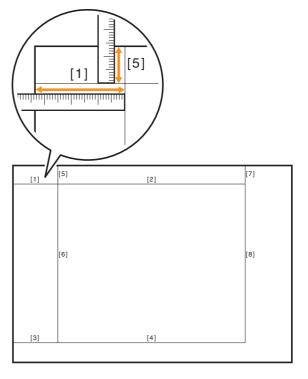
bizhub PRESS C1100/C1085 6-5



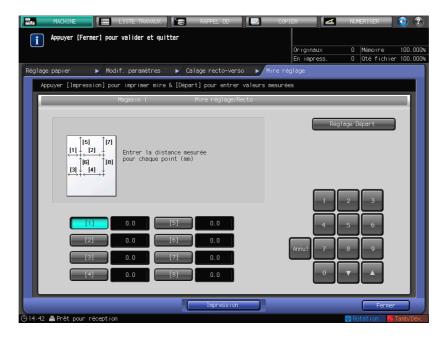
7 Appuyez sur [Retour réglage].



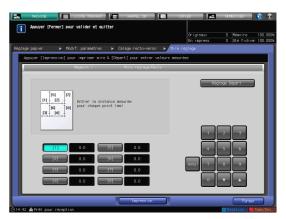
- Mesurez la longueur de ligne de chacun des points [1] à [8] sur la mire imprimée à l'aide d'une échelle.
 - → La figure de droite illustre un exemple de mesure des points [1] et [5]. Comme le montre cet exemple, mesurez la longueur de ligne au niveau de chaque point imprimé.
 - → La valeur de mesure peut être entrée en unités de jusqu'à 0,1 mm.
 - → Notez les longueurs mesurées pour ne pas les oublier.



- 9 Appuyez sur chaque numéro de point, puis entrez la longueur mesurée en utilisant le clavier de l'écran, [▼] ou [▲].
 - → Pour réinitialiser une valeur, appuyez sur [Annul].



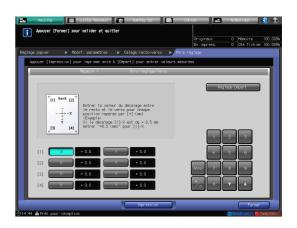
- 10 Une fois l'opération de saisie terminée, appuyez sur [Réglage Départ].
 - → À l'étape suivante, ajustez le verso.



11 Sélectionnez [Verso], puis appuyez sur [Mire réglage].



12 Appuyez sur [Impression].



13 Quand l'écran [IMPRESSION] s'affiche, appuyez sur **Départ** sur le panneau de contrôle. Une mire de test est imprimée.

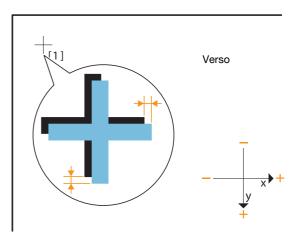


14 Appuyez sur [Retour réglage].



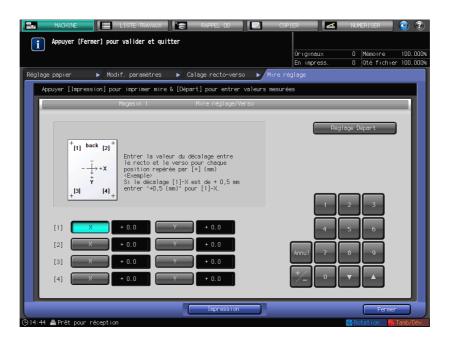
- 15 Mesurez toute erreur d'alignement entre les + repères de [1] à [4] imprimés au [Verso] de la mire imprimée et les + repères au [Recto].
 - → Sur cette figure, le repère noir + indique le recto et le repère bleu + indique le verso.
 - → Mesurez toute erreur d'alignement entre les positions d'impression dans le sens horizontal (axe X) et dans le sens vertical (axe Y).
 - → La valeur de mesure peut être entrée en unités de jusqu'à 0,1 mm.

 - → Notez les valeurs mesurées pour ne pas les oublier.

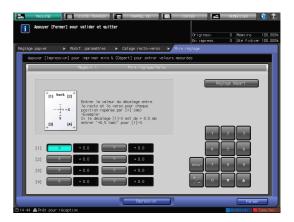




- Appuyez sur [X] ou [Y] pour chaque point, puis entrez la valeur mesurée en utilisant le clavier de l'écran, [▼] ou [▲].
 - → Si la position d'impression est mal alignée vers la gauche ou vers le haut, entrez la valeur avec un signe moins (-). Si la position d'impression est mal alignée vers la droite ou vers le bas, entrez la valeur avec un signe plus (+).
 - → Pour réinitialiser une valeur, appuyez sur [Annul].
 - → Pour intervertir le signe plus (+) et le signe moins (-), appuyez sur [+/-].



17 Une fois l'opération de saisie terminée, appuyez sur [Réglage Départ].



- 18 Une fois l'ajustement terminé, appuyez sur [OK].
 - → Pour ajuster plus précisément la valeur d'ajustement, continuez pour passer à l'étape 4 de "Zoom et Ajustement du décalage d'image" (page 6-10).





19 Appuyez sur [Fermer] pour quitter l'écran d'ajustement.

L'ajustement avec la mire est terminé.

- → Pour enregistrer les valeurs d'ajustement dans un profil papier, appuyez sur [Enregistrer].
- → Pour des détails sur le mode d'enregistrement d'un profil papier, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

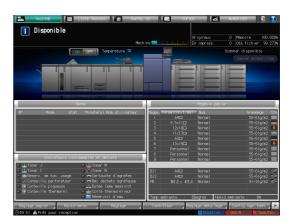


Zoom et Ajustement du décalage d'image

Vous pouvez ajuster avec précision le taux de zoom de la face imprimée et les positions supérieure, inférieure, gauche et droite au recto et au verso.

Avec cette fonction, vous pouvez entrer directement la valeur d'ajustement en pourcentage ou avec la valeur requise. C'est pratique quand vous voulez procéder à un ajustement fin après l'ajustement avec la mire ou si vous avez le résultat de l'impression recto-verso.

Appuyez sur [Réglage Papier] sur l'écran [MACHINE].



Sélectionnez le magasin chargé avec le papier cible, puis appuyez sur [Modifier].



3 Appuyez sur [Calage R°V°].



4 Appuyez sur [Recto] ou sur [Verso] pour sélectionner la face imprimée à ajuster.



- 5 Entrez le taux de zoom ou la valeur de décalage d'image sur le clavier, [▼], ou [▲] sur l'écran ou le Clavier du panneau de contrôle.
 - → Pour spécifier un taux de zoom, appuyez sur [Vertical] ou sur [Horizontal], puis entrez une valeur. [Vertical] permet d'ajuster le taux de zoom dans le sens transversal.

[Horizontal] permet d'ajuster le taux de zoom dans le sens d'alimentation du papier.

Pour agrandir la face à imprimer, entrez la valeur avec un signe plus (+). Pour la réduire, entrez la valeur avec un signe moins (-).

La valeur d'ajustement change par pas de 0,01%.

Plage d'ajustement : [Vertical] -1,00 à +1,00, [Horizontal] -1,00 à +1,00*

* [Horizontal] de [Verso] doit être spécifié entre -0,80 et +0,20.

- → En cas de non ajustement de [Horizontal] de [Verso], sélectionnez [Réglage utilisateur] [Configuration commune], puis réglez [Régl. Agrandissement Verso.] sur [NON]. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
- → Pour déplacer la face à imprimer vers le haut, vers le haut, vers la gauche ou vers la droite (décalage d'image), appuyez sur [H<->B] ou sur [D<->G], puis entrez la valeur.
 - Pour déplacer la face à imprimer vers le haut ou vers la droite, entrez la valeur avec un signe plus (+). Pour déplacer la face à imprimer vers le bas ou vers la gauche, entrez la valeur avec un signe moins (-).

La valeur d'ajustement change par pas de 0,1 mm.

Plage d'ajustement : [H<->B] -10,0 à +10,0, [D<->G] -3,0 à +3,0

- → Pour intervertir le signe plus (+) et le signe moins (-), appuyez sur [+/-].
- → Pour réinitialiser une valeur, appuyez sur [Annul].



→ Pour ajuster le taux de zoom et le décalage d'image, vérifiez l'état au centre d'une page.



Exemple d'ajustement du taux de zoom : l'image au recto est de 10 mm dans le sens longitudinal alors que l'image au verso a été rallongée jusqu'à 10,1 mm.

- → Appuyez sur [Vertical] de [Verso], puis appuyez sur [1][0][0].
- → Ensuite, appuyez sur [+/-] pour changer le signe et régler la valeur d'ajustement sur [-1,00].

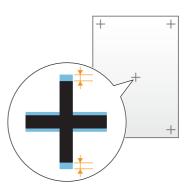
L'image au verso est réduite de 1%.

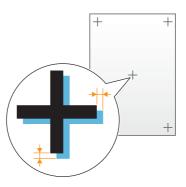
Sur cette figure, le repère noir indique le recto et le repère bleu indique le verso.

Exemple d'ajustement du décalage d'image : l'image au verso est mal alignée de 0,5 mm vers le bas et de 0,3 mm vers la droite par rapport à celle au recto.

- → Appuyez sur [H<->B] de [Verso], puis appuyez sur [5] pour régler la valeur d'ajustement sur [+0,5 mm].
- → Ensuite, appuyez sur [D<->G], puis appuyez successivement sur [3] et sur [+/-] pour régler la valeur d'ajustement sur [-0,3 mm].

L'image au verso se décale de 0,5 mm vers le haut et de 0,3 mm vers la gauche.





6 Une fois l'ajustement terminé, appuyez sur [OK].



7 Appuyez sur [Fermer] pour quitter l'écran d'ajustement.

Zoom et Ajustement Décalage image est alors terminé.

- → Pour enregistrer les valeurs d'ajustement dans un profil papier, appuyez sur [Enregistrer].
- → Pour des détails sur le mode d'enregistrement d'un profil papier, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].



Conseils

• Si les positions d'impression sont mal alignées entre le recto et le verso même après avoir procédé plusieurs fois au Calage R°V°, réajustez la position de référence sur la face à imprimer. Pour des détails sur la procédure d'ajustement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].



6.2 Réglage Qualité image

6.2.1 Réglage Qualité image

Réglez la qualité de l'image couleur à intervalles réguliers pour conserver des résultats d'impression constants par rapport à un changement de température ambiante ou d'humidité, à un changement des conditions de cette machine ou à un changement de la tonalité de couleur due au type de papier ou au mode d'impression.

Cette machine propose les deux méthodes suivantes pour régler la qualité de l'image.

Pour gérer la qualité d'image quotidienne :

- Procédez au réglage de la densité généralement qualifié d'étalonnage.
 - → Deux méthodes sont disponibles : pour utiliser [Contrôle densité couleur] avec une **Unité de relais RU-511** en option installée et pour utiliser un colorimètre et **Fiery Command WorkStation** fourni avec le contrôleur image.

Pour spécifier la qualité d'image de référence :

- exécutez cette méthode lors de l'installation ou en cas de modification des conditions telles que l'écran.
 - → Si vous utilisez cette application quand vous ne pouvez pas obtenir une qualité d'image stable après un étalonnage, la qualité d'image peut être améliorée.



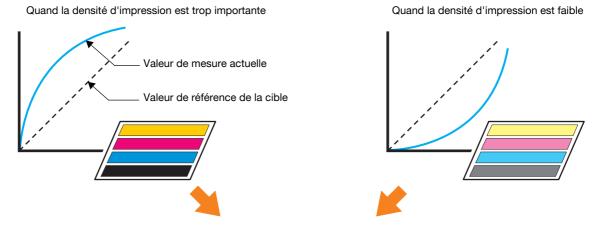
6.2.2 Gestion de la qualité d'image quotidienne (Étalonnage)

La qualité de l'image couleur peut être conservée en procédant à l'étalonnage au moment approprié.

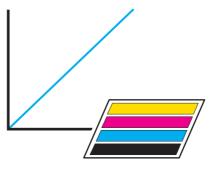
Spécifiez à l'avance la valeur de référence (cible) de tout le système d'impression, puis utilisez cette valeur de référence pour corriger la densité.

REMARQUE

La qualité d'image de référence doit être spécifiée avant de procéder à la gestion de la qualité quotidienne. Avant ce traitement, ajustez la qualité d'image de référence (page 6-24).



Ajustez sur la valeur de référence



Résultat d'impression constant

Synchronisation d'étalonnage

Ajustez la qualité d'image couleur dans les délais suivants.

- Le matin, 30 minutes après la mise en marche de cette machine
- Toutes les 1 000 feuilles imprimées
- En cas de changement du réglage de l'écran ou du type de papier
- En cas de changement des conditions environnementales telles que la température ou l'humidité
- Avant l'impression d'une image fortement saturée
- Quand un changement de saturation peut être contrôlé visuellement

bizhub PRESS C1100/C1085



Exécution de l'étalonnage

Cette machine propose les deux méthodes suivantes pour procéder à l'étalonnage.

Utilisation d'une Unité de relais RU-511 (recommandé) :

réglez Contrôle densité couleur sur ACTIVÉ pour procéder à un étalonnage à intervalles réguliers. (page 6-16).

Utilisation de Fiery Command WorkStation et d'un colorimètre :

procédez à des réglages manuels basés sur le timing d'étalonnage (page 6-21).

Conseils

 Si une qualité d'image d'une plus grande précision est requise, vous pouvez utiliser la méthode de réglage avec [Réglage auto gamma], [Réglage densité maximale] ou en ajoutant [Contrôle manuel densité]. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

6.2.3 Contrôle densité couleur

La fonction Contrôle densité couleur vous permet de demander à cette machine de procéder automatiquement à un étalonnage à intervalles réguliers.

L'étalonnage est exécuté au bout d'un nombre arbitraire de feuilles imprimées et vous pouvez continuer à imprimer en utilisant la densité appropriée.

Conseils

• La mire imprimée est comprise dans le comptage des impressions.

Réglage Auto de Contrôle densité couleur

1 Appuyez sur [Réglage] sur l'écran [MACHINE].



Appuyez sur [Contrôle densité couleur].



3 Appuyez sur [Réglage de base].



- 4 Spécifiez chaque élément comme suit :
 - → [Contrôle densité couleur] : [Activé]
 - → [Exéc.régl.auto.] : [Activé]
 - → [Synchr. exécution réglage] : [Avant tâche]
 - → [Config. magasin de mires] : [Désactivé]



5 Appuyez sur [Suivant].



- 6 Spécifiez chaque élément comme suit :
 - → [Basc.couleur(1ère ou 2ème)] : [Détaillé]

REMARQUE

Sélectionnez [Détaillé] ou [Normal] en fonction de la situation. Pour garantir la qualité, [Détaillé] est adéquat. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].





7 Appuyez sur [Valider].



8 Appuyez sur [Fermer].



9 Appuyez sur [Quitter [REGLAGE]]. Le réglage automatique est activé. Une mire est imprimée régulièrement et l'étalonnage est automatiquement effectué.



Conseils

• Le fait de sélectionner [Contrôle manuel densité] permet de procéder au réglage manuel.



Réglage manuel de Contrôle manuel densité couleur

1 Appuyez sur [Réglage] sur l'écran [MACHINE].



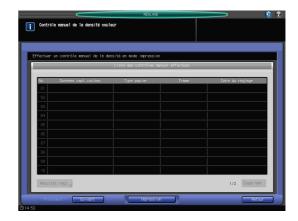
2 Appuyez sur [Contrôle densité couleur].



- 3 Appuyez sur [Contrôle manuel densité].
 - → Cette fonction est uniquement disponible quand [Contrôle densité couleur] est réglé sur [Activé] dans [Contrôle densité couleur] -[Réglage de base].



4 Appuyez sur [Impression].





5 Appuyez sur [Réglage qualité].



6 Appuyez sur [▶] de [Trame] pour sélectionner un écran.



7 Appuyez sur [Fermer].



8 Appuyez sur **Départ**.

Une mire est imprimée et l'étalonnage est effectué.

6.2.4 Exécution de l'étalonnage avec le contrôleur image

Cette section décrit comment procéder à l'étalonnage pour l'entretien quotidien avec **Fiery Command WorkStation** et un colorimètre (**EFI Spectrometer ES-1000**).

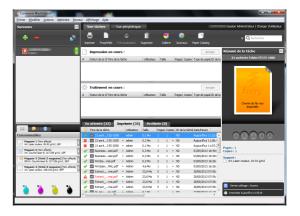
Conseils

- Cette section décrit comment procéder à l'étalonnage à l'exemple d'un papier couché.
- Utilisez un câble USB pour brancher le EFI Spectrometer ES-1000 à votre ordinateur.
 Pour des informations sur le réglage et l'ajustement du EFI Spectrometer ES-1000, consultez le manuel fourni avec cette machine.
- 2 Démarrez Fiery Command WorkStation.

Pour savoir comment démarrer cette application, voir page 4-10.

3 Cliquez successivement sur [Vue tâches] - [Calibrer].

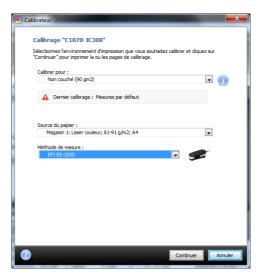
Le système d'étalonnage démarre.



- 4 Sélectionnez les préférences d'impression pour l'étalonnage.
 - → Calibrer : couché
 - → Source du papier : magasin de papier chargé en papier couché
 - → Méthode de mesure : EFI ES-1000

REMARQUE

Cette section décrit comment spécifier un environnement d'impression en cas d'utilisation de papier couché. Spécifiez un environnement d'impression en fonction du papier et du magasin actuellement utilisés.





5 Cliquez sur [Continuer].

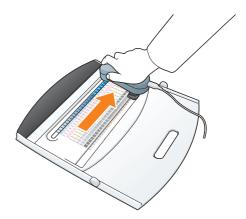
Une mire est imprimée quelque temps après la mise en marche de cette machine.



- 6 Cliquez sur [OK].
- 7 Placer avec précaution le EFI Spectrometer ES-1000 dans le logement d'étalonnage, puis cliquez sur [Continuer] (Continue).

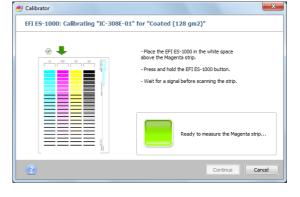


- 8 Chargez la page de mesure sur la plaque de guidage de mesure.
- 9 Suivez les instructions sur l'écran de mesure pour mesurer successivement les bandes de couleur.
 - → Placez environ 10 feuilles de papier ordinaire en dessous de la page de mesure ou utilisez une planche d'appui avant de lancer la mesure.
 - → Actionnez le bouton de mesure du EFI Spectrometer ES-1000. Après qu'un bip sonore a retenti, glissez-le tout en maintenant le bouton de mesure enfoncé. Faites glisser le EFI Spectrometer ES-1000 jusqu'à la fin de la bande, puis relâchez le bouton de mesure.
 - → Pour savoir comment utiliser le EFI Spectrometer ES-1000, consultez le manuel fourni avec cette machine.

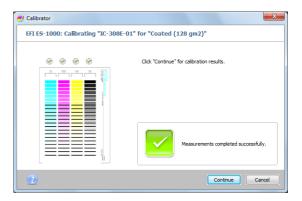


6

- 10 De la même manière, mesurez toutes les couleurs.
 - → Quand une bande est mesurée avec succès, une coche apparaît à côté du nom de la couleur et ♣ apparaît pour la prochaine couleur à mesurer.
 - → Mesurez les couleurs dans l'ordre affiche sur l'écran de mesure.



11 Une fois toutes les tâches lues avec succès, cliquez sur [Continuer] (Continue).



12 Cliquez sur [Appliquer et fermer] (Apply & Close).

Les valeurs de mesure étalonnées sont appliquées.



bizhub PRESS C1100/C1085 6-23



6.2.5 Spécifier la qualité d'image de référence

Pour stabiliser la qualité d'image de cette machine, spécifiez au préalable les valeurs de référence (cibles) de tout le système d'impression.

Conseils

• Si la qualité d'image n'a pas été ajustée de manière appropriée avec l'étalonnage quotidien, vous pouvez améliorer la situation en procédant aux tâches suivantes.

Ordre de réglage	Élément de menu	Description		Conseils
1	Trame	Spécifiez l'écran à utiliser. Sélectionnez l'écran requis entre [Trame 1], [Trame 2] et [Aléatoire]. Sélectionnez [Réglage administrateur] - [Configuration système] - [Réglage expert] - [Réglage qualité] - [Trame personnalisée] pour configurer le réglage.		[Guide de l'utili- sateur HTML]
2	Réglage auto gamma	Ajuste la courbe de la densité de sortie par rap- port à la densité d'entrée. Ce qui affecte la luminosité et le contraste. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Effectuer réglage] - [Réglage auto gamma] pour exécuter le traitement.		[Guide de l'utili- sateur HTML]
3	Réglage unifor- mité densité	 Corrige l'équilibre de densité dans le sens transversal pour imprimer la densité régulière. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Réglage uniformité densité] - [Impression mire de contrôle] pour imprimer une mire. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Réglage uniformité densité] - [Enreg/Suppr données densité] pour enregistrer les valeurs réglées. 		[Guide de l'utili- sateur HTML]
4	Contrôle densi- té couleur	Réglage de base	Configurez un réglage pour que cette machine procède automatiquement à l'étalonnage à des intervalles périodiques.	p. 6-16
		Contrôle ma- nuel densité	Exécute l'étalonnage à un moment donné en plus du ré- glage périodique.	p. 6-19
		Régl. Couleur Chaque Type Papier	Ajuste la sensibilité du capteur pour l'adapter au papier. Cette fonction est disponible en cas d'utilisation de papier couleur ou pour améliorer la précision du capteur. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Contrôle densité couleur] - [Régl.capt.coul.type papier] pour régler la sensibilité.	[Guide de l'utilisateur HTML]
5	Étalonnage avec le contrô- leur image	Exécute l'étalonnage avec Fiery Command WorkStation.		p. 6-21

Procédez successivement au réglage en continu. Si vous avez interrompu l'ajustement, sélectionnez "2. Réglage auto gamma" pour procéder à un réglage gamma automatique à chaque fois avant de relancer l'étalonnage. Ainsi, si vous avez interrompu l'ajustement à la fin du traitement "3. Réglage uniformité densité", sélectionnez "2. Réglage auto gamma" - "4. Contrôle densité couleur" - "5. Étalonnage par le contrôleur image" pour relancer l'ajustement.

Si des résultats de réglage suffisants ne sont pas obtenus via l'entretien quotidien, procédez également au réglage dans cet ordre.

Pour des détails sur la procédure de réglage, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

6-24 bizhub PRESS C1100/C1085

REMARQUE

Si la valeur de réglage est changée dans la [Trame personnalisée], la saturation risque de fluctuer de manière significative. Pour gérer la fluctuation de la saturation, spécifiez la qualité d'image standard en suivant la procédure si vous avez changé la valeur de réglage.

Conseils

 Exact Color et Étalonnage G7, qui sont des fonctions d'étalonnage de niveau supérieur, sont réglées de sorte que l'une des deux est disponible. Si vous voulez changer la fonction, contactez votre technicien S.A.V.

6.2.6 Réglage particulier

Si un réglage particulier est requis, par exemple, avant d'imprimer une image dont le niveau de qualité est plus élevé ou quand l'effet chromogénique escompté n'a pas été obtenu de manière satisfaisante, ajustez les éléments suivants :

Ordre de réglage	Élément de menu	Description	Conseils
1	Réglage auto gamma	Ajuste la courbe de la densité de sortie par rap- port à la densité d'entrée. Ce qui affecte la luminosité et le contraste. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Effectuer réglage] - [Réglage auto gamma] pour exécuter le traitement.	[Guide de l'utili- sateur HTML]
2	Réglage densité maximale	Change la valeur de réglage de densité maximale quand la densité de mesure obtenue après l'étalonnage ne concorde pas avec la valeur de réglage de référence. [Réglage administrateur] - [Configuration système] - [Réglage expert] - [Réglages procédé] - [Réglage densité maximale]	[Guide de l'utili- sateur HTML]
3	Contrôle densi- té couleur	Exécute l'étalonnage automatique. Sur l'écran [MACHINE], sélectionnez [Réglage] - [Contrôle densité couleur] - [Réglage de base] ou [Contrôle manuel densité] pour procéder au ré- glage.	p. 6-16
4	Étalonnage du contrôleur d'imprimante	Procède à l'étalonnage manuel. Utilisez Fiery Command WorkStation .	p. 6-21



Pour des détails sur la procédure d'ajustement, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

REMARQUE

Précaution à prendre lors de l'utilisation de [Contrôle densité couleur]

Pour utiliser [Régl.capt.coul.type papier] dans [Contrôle densité couleur], exécutez [Régl.capt.coul.type papier] avant de lancer cette procédure, puis configurez un réglage de magasin.

Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

bizhub PRESS C1100/C1085



6.3 Ajustement de l'unité de finition et de la piqueuse à cheval

6.3.1 Ouverture de l'écran à régler

Quand la piqueuse à cheval est montée sur cette machine, vous pouvez procéder au réglage fin de diverses fonctions telles que les positions de pliage ou d'agrafage.

Pour info

Pour savoir comment ajuster l'unité de finition, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

1 Appuyez sur [Réglage] sur l'écran [MACHINE].



2 Appuyez sur [Réglage finition].



- 3 Appuyez sur les éléments à régler.
 - → Les éléments affichés sur cet écran varient en fonction du modèle d'unité de finition monté.



Paramètres réglables

Exemples d'éléments susceptibles de s'afficher à l'écran. Les éléments affichés sur cet écran varient en fonction du modèle d'appareil en option monté. Pour des détails sur la procédure de réglage, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Élément de réglage	Description
[Agrafeuse]	Permet de régler les opérations d'agrafage telles que le positionnement des agrafes.
[Réglage plieuse]	Permet de régler les opérations de pliage multiple telles que le positionnement des trous de perforation ou des plis.
[Empileur]	Permet de régler les opérations d'empilage telles que le réglage de la largeur ou de la longueur du papier.
[Réglage unité piqûre cheval]	Permet de régler les opérations de la piqueuse à cheval telles que le positionnement des agrafes ou des plis.
[Thermorelieur]	Permet de régler les opérations du thermorelieur telles que la largeur de massicotage, la forme du dos, la position et la température de la colle.
[Unité relais perfo multiple]	Permet de régler les opérations d'empilage relais telles que le réglage de la largeur ou de la longueur du papier.

bizhub PRESS C1100/C1085 6-27



Dépannage

7 Dépannage

7.1 Rajouter et remplacer les consommables

Remplacement d'un flacon de toner

AVERTISSEMENT

 Ne pas jeter la cartouche de toner ni du toner dans les flammes. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

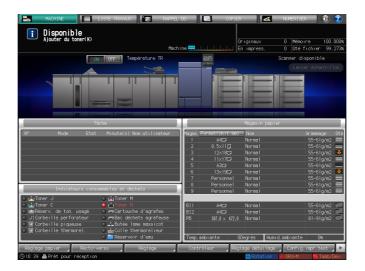
ATTENTION

- Ne pas laisser les pièces en contact avec le toner (flacons de toner, tambours PC) à la portée des enfants. Lécher ces pièces ou ingérer du toner est nocif pour la santé.
- Ne pas stocker les pièces en contact avec le toner (unités de développement) à proximité des dispositifs sensibles au magnétisme comme les équipements de précision et les dispositifs de stockage de données, sinon elles risquent de mal fonctionner.
- Ne pas faire usage de la force pour ouvrir les pièces en contact avec le toner (cartouches de toner). Si du toner s'échappe de la cartouche, faites très attention de ne pas l'inhaler et évitez tout contact avec la peau.
- En cas de contact avec la peau ou les vêtements, lavez à fond à l'eau et au savon la surface exposée.
- Si du toner pénètre dans vos yeux, rincez-les immédiatement à l'eau claire pendant plus de 15 minutes.
 Si l'irritation persiste, consultez un médecin.
- Si vous avez inhalé du toner, faites des gargarismes d'eau répétés à l'air frais. En cas de symptômes de toux, consultez un médecin.
- Si vous avez avalé du toner, rincez-vous bien la bouche et buvez plusieurs verres d'eau. Consultez un médecin si nécessaire.

Quand le toner d'un **flacon de toner** est épuisé, le message [Disponible / Ajouter du toner] s'affiche sur l'écran [MACHINE] et que la couleur du toner épuisé s'affiche en rouge sur l'écran [Indicateurs consommables et déchets].

Conseils

 Cette machine contient un réservoir de stockage de toner contenant du toner de rechange pour éviter d'interrompre une tâche d'impression en cours d'impression, même si le toner est épuisé dans le flacon de toner.



Quand le niveau de l'alimentation en toner de la réserve de toner est également bas, le message [Pas de toner / Ajouter du toner] s'affiche. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer un **flacon de toner**.

bizhub PRESS C1100/C1085 7-3



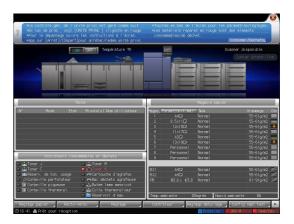
REMARQUE

Pour remplacer un flacon de toner, vérifiez le numéro du type de toner indiqué sur le couvercle du flacon de toner. L'utilisation de flacons de toner incorrects risque d'entraîner des pannes de la machine.

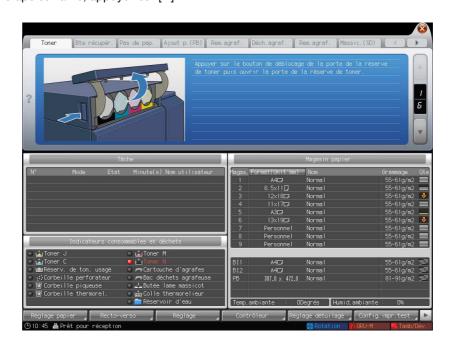
- Appuyez sur le coin supérieur droit de l'écran tactile ou sur Aide sur le panneau de contrôle pour afficher le message d'aide.
 - → Si vous appuyez sur la rangée rouge de la zone d'affichage [Indicateurs consommables et déchets] de l'écran tactile, la fenêtre représentée à l'étape 3 s'ouvre directement.



2 Appuyez sur [Consomm./Déchets].



- 3 Suivez les instructions à l'écran pour remplacer un flacon de toner.
 - → Le numéro à droite du message d'aide indique une procédure de remplacement. Pour afficher l'étape suivante, appuyez sur [▼].



→ Fixez le couvercle d'un **flacon de toner** neuf sur le **flacon de toner** usagé, puis placez-le dans l'emballage. Pour le traitement qui s'ensuit, veuillez contacter le SAV.

Remplacement d'une cartouche d'agrafes

Si les agrafes viennent à manquer, le message [Remettre des agrafes dans l'agrafeuse de gauche de la piqueuse à cheval] s'affiche sur l'écran [MACHINE] et l'indicateur [Cartouche d'agrafes] vire au rouge sur l'écran des [Indicateurs consommables et déchets].

Pour info

Veuillez trouver ci-après une description de la procédure de remplacement d'une cartouche d'agrafes sur l'agrafeuse côté gauche de la Piqueuse à cheval SD-506. Pour savoir comment remplacer les cartouches d'agrafes, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].



- Appuyez sur le coin supérieur droit de l'écran tactile ou sur Aide sur le panneau de contrôle pour afficher le message d'aide.
 - → Si vous appuyez sur la rangée rouge de la zone d'affichage [Indicateurs consommables et déchets] de l'écran tactile, la fenêtre représentée à l'étape 3 s'ouvre directement.

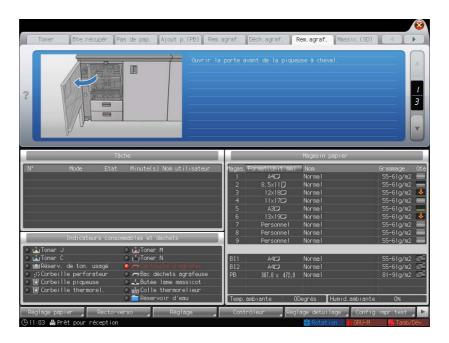


2 Appuyez sur [Consomm./Déchets].



bizhub PRESS C1100/C1085

- 7
- Appuyez sur l'onglet [Rem. agraf.] de la piqueuse à cheval requise, puis suivez les instructions à l'écran pour remplacer une cartouche d'agrafes.
 - → Le numéro à droite du message d'aide indique une procédure de remplacement. Pour afficher l'étape suivante, appuyez sur [▼].



REMARQUE

La **Piqueuse à cheval SD-506** contient deux cartouches d'agrafes. Vérifier le message, assurez-vous de bien extraire la cartouche vide.

Pour retirer une cartouche d'agrafes, tenez-la fermement du côté droit et du côté gauche et tirez-la vers vous.

Pour installer une cartouche d'agrafes, veillez à ne pas confondre le côté supérieur et le côté inférieur. Si le côté supérieure est orienté vers le bas, il est impossible d'insérer la cartouche d'agrafes.

7-6

7

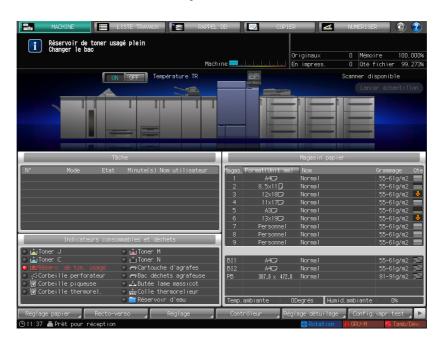
Remplacement du réservoir de toner usagé

AVERTISSEMENT

NE JAMAIS jeter le réservoir de toner usagé au feu.

Sinon, le toner pourrait s'enflammer et créer une situation dangereuse.

Si le **réservoir de toner usagé** est plein de toner usagé, le message [Réservoir de toner usagé plein / Changer le bac] s'affiche sur l'écran [MACHINE] et que l'indicateur [Réserv. de ton. usagé] vire au rouge sur l'écran [Indicateurs consommables et déchets].



- Appuyez o sur le coin supérieur droit de l'écran tactile ou sur Aide sur le panneau de contrôle pour afficher le message d'aide.
 - → Si vous appuyez sur la rangée rouge de la zone d'affichage [Indicateurs consommables et déchets] de l'écran tactile, la fenêtre représentée à l'étape 3 s'ouvre directement.

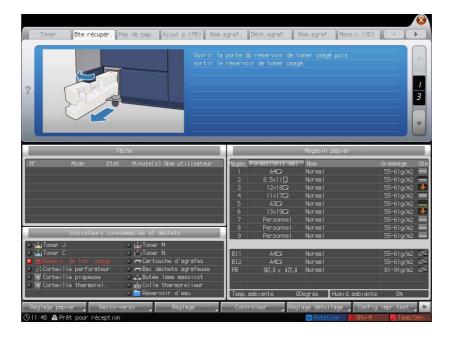


2 Appuyez sur [Consomm./Déchets].





- 3 Appuyez sur l'onglet [Bte récupér.], puis suivez les instructions à l'écran pour remplacer le **réservoir** de toner usagé.
 - → Le numéro à droite du message d'aide indique une procédure de remplacement. Pour afficher l'étape suivante, appuyez sur [▼].



7

7.2 Dégager des bourrages papier

7.2.1 Comment afficher le guide d'animation

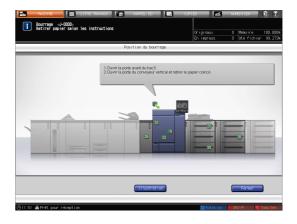
Si un bourrage papier survient sur cette machine, le message [Bourrage papier / Retirer papier selon les instructions] s'affiche et la position du bourrage papier s'affiche à l'écran.

Vérifiez la position du bourrage papier et suivez les instructions pour dégager un bourrage papier.

N'éteignez pas l'**interrupteur d'alimentation principal** pour dégager un bourrage papier. Sinon, les magasins ou l'**unité de transport de fixation** ne peuvent pas être sortis.

Écran [Position du bourrage]

Si un bourrage papier survient, l'écran [Position du bourrage] s'a ffiche et la position du bourrage papier est indiquée par un numéro.



Conseils

- Le fait d'appuyer sur [Fermer] vous dirige vers l'écran [MACHINE].
- Même quand l'écran [MACHINE] est affiché, une position de bourrage papier est indiquée par (cercle rouge). Le fait d'appuyer sur [Infos] vous dirige vers l'écran [Position du bourrage].





Écran d'illustration pour le traitement du bourrage

L'aperçu de la méthode requise pour supprimer le bourrage s'affiche sur l'écran [Position du bourrage]. Le passage à l'écran Illustration affiche les instructions pour dégager un bourrage papier tout en contrôlant chaque étape.

Appuyez sur [Illustration] sur l'écran [Position du bourrage].

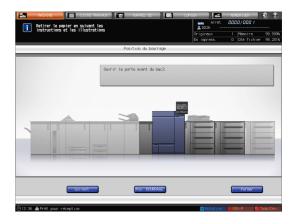


Vérifiez le contenu affiché, puis sortez le papier coincé.

Si la description nécessite plusieurs pages, [Suivant] s'affiche.

Une pression sur [Suivant] permet de passer à l'étape suivante.

Une pression sur [Pos. BOURRAGE] vous redirige vers l'écran [Position du bourrage].



3 Suivez les instructions pour sortir le papier coincé.

Une pression sur [Suivant] permet de passer à l'étape suivante.

Une pression sur [Précédent] vous permet de contrôler l'étape précédente.



7

4 Sortez tous les papiers coincés, puis appuyez sur [Fermer].

Ce qui vous redirige vers l'écran [MACHINE].



Conseils

- Si le message de bourrage papier ne disparaît pas même si tous les papiers coincés ont été sortis, il se peut que le bourrage papier soit survenu à un endroit autre que celui qui est affiché. Vérifiez une nouvelle fois les autres emplacements non affichés à l'écran. Et vérifiez plus particulièrement les points suivants.
 - Vérifiez si une bande de papier est restée à l'arrière de la pièce indiquée par le numéro sur l'écran tactile. Si vous ne pouvez pas sortir aisément le papier coincé, n'essayez pas de le sortir en forçant. Contactez votre technicien SAV.
 - Ouvrez et fermez la porte de la pièce indiquée par le numéro sur l'écran tactile. Il se peut que cette opération efface le message.
 - Si le message de bourrage papier ne disparaît toujours pas après avoir vérifier le point ci-dessus, contactez votre technicien SAV.

bizhub PRESS C1100/C1085 7-11



7.3 Si le papier spécifié reste introuvable

Si du papier du format spécifié n'est pas chargé dans un magasin au moment de l'impression, [Contrôleur] apparaît en rouge.

Pour résoudre ce problème, chargez le papier spécifié dans un magasin ou vous pouvez forcer l'impression sur le papier actuellement chargé et d'un autre format.

Appuyez sur [Contrôleur] sur l'écran [MACHINE].



- 2 Appuyez sur [Connexion].
- 3 Sélectionnez [Administrateur] ou [Opérateur], entrez le mot de passe, puis appuyez sur [Connexion].
 - → Si vous sélectionnez [Opérateur], vous n'avez pas besoin d'entrer le mot de passe.
- 4 Appuyez sur [Forcer l'impression].
- Insérez le magasin dans lequel les feuilles d'impression sont chargées. L'impression démarre avec le magasin sélectionné.

7

7.4 Si une erreur s'est affichée pendant la numérisation

Si un problème tel qu'un manque d'espace mémoire sur le disque dur est survenu, un message d'erreur va s'afficher.

Vérifiez le contenu du message, puis prenez la mesure appropriée.

Cette section décrit comment traiter un manque d'espace mémoire sur le disque dur.

Espace disque dur insuffisant

S'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur, une erreur risque de se produire pendant la numérisation.

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier l'espace libre disponible sur le disque dur. Si nécessaire, supprimez les données inutiles.

Sélectionnez [Qte fichier] dans le coin supérieur droit de l'écran [MACHINE] et vérifiez l'espace libre.



Appuyez sur [RAPPEL DD] sur l'écran [MACHINE].



3 Sélectionnez un dossier, une Boîte utilisateur ou un fichier sur la liste et appuyez sur [Supprimer] pour supprimer les données inutiles.



Conseils

 Vous pouvez configurer un réglage pour supprimer automatiquement et à intervalles réguliers les données archivées de manière temporaire sur le disque dur. Pour configurer ce réglage, sélectionnez [Réglage administrateur] - [Configuration sécurité] - [Gestion disque dur] - [Péri.supp.auto tâche en att.]. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

bizhub PRESS C1100/C1085 7-13



7.5 Réglage Saturation

Divers problèmes, par exemple, la saturation actuelle diffère de la précédente ou l'effet chromogénique escompté n'a pas été obtenu, sont dus à une modification de la température ambiante ou de l'humidité, à une modification des conditions de la machine, à un changement de la tonalité de couleur par le type de papier ou le mode d'impression.

Ces cas nécessitent un réglage.

7.5.1 Quand l'étalonnage est exécuté pour la gestion quotidienne

L'effet du réglage de la qualité peut être amélioré en procédant à un autre réglage en plus de l'étalonnage.



Pour des détails, voir page 6-25.

7.5.2 Quand l'étalonnage n'est pas exécuté

Spécifiez la qualité d'image de référence pour ajuster la qualité de l'image couleur.



Pour des détails, voir page 6-24.

Après avoir spécifié la qualité image de référence, vous pouvez procéder à l'étalonnage à des intervalles périodes pour conserver la qualité de l'image.



Si vous avez changé l'écran ou le papier, procédez au réglage avancé. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

7.6 Réglage Position image

La position d'image précédemment réglée peut être mal alignée par un léger agrandissement ou une légère réduction du papier suite à une modification de la température ambiante ou de l'humidité, à un changement des conditions de la machine, à l'utilisation d'un type de papier différent ou à l'impact thermique de l'unité de fixation.

Dans ce cas, réglez de nouveau la position de l'image (Calage R°V°).



Pour des détails, voir page 6-3.



8 Annexe

8 Annexe

8.1

8.1 Bonne utilisation du [Guide de l'utilisateur HTML]

Le [Guide de l'utilisateur HTML] se trouve sur le DVD du Guide de l'utilisateur fourni avec cette machine.

Sélectionnez l'élément souhaité sur la page du haut (Accueil), puis vérifiez le contenu détaillé.

Pour afficher les détails d'utilisation du [Guide de l'utilisateur HTML], sélectionnez [Guides de l'utilisateur] sur la page du haut (Accueil).



(1) Maîtrisons la fonction de recherche!

Vous pouvez procéder à une recherche dans le [Guide de l'utilisateur HTML] depuis le champ de recherche en haut de l'écran. Entrez un mot-clé de recherche dans le champ de recherche, puis cliquez sur [Recherche]. Conseils

• Pour les fonctions pour lesquelles vous consultez le [Guide de l'utilisateur HTML] dans ce guide, entrez le nom de la fonction ou de l'élément de réglage dans le champ de saisie, puis cliquez sur [Recherche] ; vous pouvez rechercher l'explication cible.

(2) Confirmez le réglage requis pour la finition cible à l'aide d'un exemple!

Le [Guide de l'utilisateur HTML] contient diverses exemples de procédure pour chaque cas afin de vous permettre de maîtriser l'exploitation de cette machine tout en exécutant le travail d'une manière similaire au flux de travail réel.

Ce contenu figure dans chacun des éléments [Sélection des résultats de sortie], [Régler le résultat de sortie] et [Utiliser des fonctions utiles] sur la page du haut (Accueil). Ils vous seront toujours utiles.

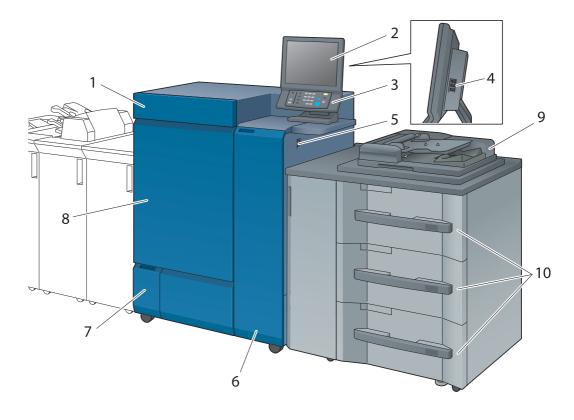


bizhub PRESS C1100/C1085 8-3



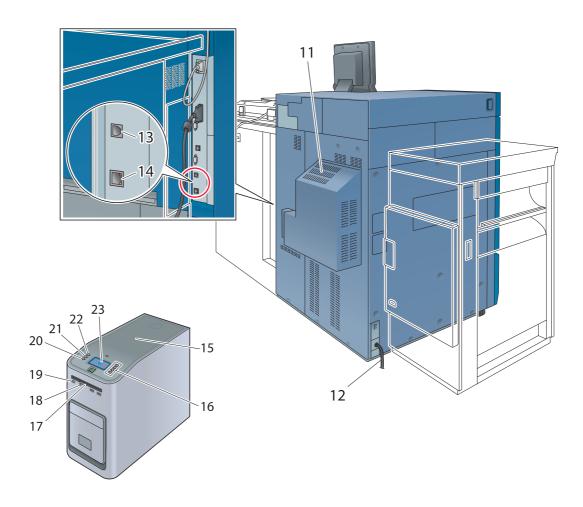
8.2 Nom de chaque composant

8.2.1 Composants externes



N°	Nom	Description
1	Porte d'accès au toner	Pour ajouter du toner, appuyez sur le levier de gauche pour ouvrir cette porte.
2	Écran tactile	Affiche un écran tel que l'écran [MACHINE] pour vous per- mettre de procéder à des opérations et des réglages sur la machine. Propose en outre des procédures de dépannage ou opératoires.
3	Panneau de contrôle	Procède à des opérations ou configure des réglages.
4	Port (type A) (compatible USB 2.0/1.1)	Permet de connecter des périphériques tels qu'un disque dur de sauvegarde, un clavier et une souris. Ce port est réservé aux appareils à faible consommation de courant. Prévoir d'alimenter les périphériques à forte consommation de courant par un bloc d'alimentation externe.
5	Interrupteur secondaire	Active ou active l'alimentation secondaire de la machine.
6	Porte droite	Ouvrir pour dégager bourrage de papier.
7	Réservoir de toner usagé	Ouvrir pour remplacer un réservoir de toner usagé.
8	Porte gauche	Ouvrir pour dégager bourrage de papier.
9	Chargeur (en option)	Numérise les données tout en chargeant automatiquement un original page par page. Ce périphérique retourne automatiquement un original recto-verso pour numériser les données.
10	Magasin 1/2/3 (Option)	Jusqu'à 1 390 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) peuvent être chargées dans les magasins 1/2 (magasin supérieur/magasin central) et jusqu'à 1 850 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) dans le magasin 3 (magasin inférieur).





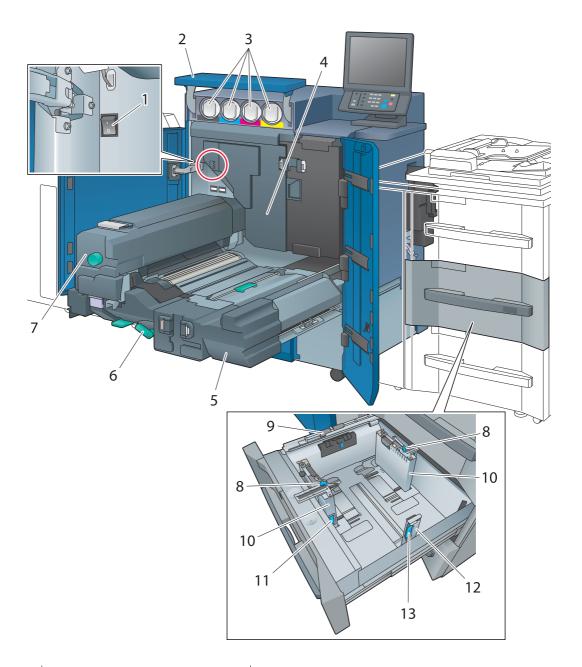
N°	Nom	Description
11	Filtre anti-poussière	Un filtre anti-poussière est monté à l'intérieur du ventilateur de refroidissement intégré.
12	Cordon d'alimentation	Alimente la machine en électricité.
13	Port (type B) (compatible USB 2.0/1.1)	Connecté pour utilisé cette machine comme imprimante connectée via USB.
14	Port réseau (1000Base-T/ 100Base-TX/10Base-T)	Connectez un câble réseau pour utiliser cette machine comme imprimante ou scanner réseau.
15	Contrôleur image IC-308/Image Controller IC-310	Requis pour utiliser cette machine comme imprimante ou scanner avec le Contrôleur image IC-308/Image Controller IC-310 monté.
16	Bouton de sélection de la rangée (1, 2, 3, 4)	Permet de sélectionner un menu à l'emplacement cible.
17	Bouton d'éjection	Permet d'éjecter un DVD du lecteur de DVD.
18	Bouton de réinitialisation	Réinitialiser le Contrôleur image IC-308/Image Controller IC-310 quand le système a gelé ou que le clavier ou la souris ne répond pas.
19	Bouton d'alimentation	Active ou désactive l'alimentation secondaire du Contrôleur image IC-308/Image Controller IC-310.
20	Bouton Vers le bas	Fait défiler l'écran vers le bas.
21	Bouton Menu	Affiche l'écran des menus.
22	Bouton Vers le haut	Fait défiler l'écran vers le haut.

bizhub PRESS C1100/C1085 8-5



N°	Nom	Description
23	Panneau de contrôle	Redémarre le Contrôleur image IC-308/Image Controller IC-310, affiche son adresse IP et procède à l'opération de réamorçage.

8.2.2 Composants internes



N°	Nom	Description
1	Interrupteur d'alimentation principale	Active ou désactive l'alimentation principale de la machine. L'alimentation principale est généralement activée ou désactivée par votre technicien SAV. Veillez à ne pas couper l'alimentation principale pour le fonctionnement normal.
2	Porte d'accès au toner	Pour ajouter du toner, appuyez sur le levier de gauche pour ouvrir cette porte.

8-6 bizhub PRESS C1100/C1085

N°	Nom	Description
3	Couvercle du flacon de toner (J, M, C, N)	Ouvrir pour placer un flacon de toner dans la machine. Les flacons de toner sont classifiés en quatre couleurs : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N).
4	Unité tambour	Génère une image d'impression.
5	Unité de transport de fixation	Doit être extraite pour dégager un bourrage de papier. Pour savoir comment actionner les leviers et les molettes de l'unité de transport de fixation, consultez l'écran affiché quand un bourrage de papier est survenu.
6	Levier [M1]	Verrouille l'unité de transport de fixation. Si un bourrage de papier a été détecté, poussez ce levier vers le bas et vers la gauche et sortez l'unité de transport de fixation.
7	Unité de transfert	Fixe le toner sur le papier par la chaleur et la pression.
8	Molettes de verrouillage du gui- dage latéral	Fixe les plaques de guidage latéral .
9	Rouleau d'entraînement	Tourne lors de l'alimentation en papier de cette machine.
10	Plaques de guidage latéral	Permettent d'aligner les bords du papier chargé.
11	Levier de déverrouillage du gui- dage latéral	Pincez les pattes et actionnez ce levier pour déverrouiller le blocage et déplacer les plaques de guidage latéral.
12	Plaque de guidage arrière	Permet d'aligner le bord arrière du papier chargé.
13	Levier de déverrouillage du guide arrière	Lors du déplacement de la plaque-guide arrière , poussez ce levier sur la gauche pour débloquer le verrou.

AVERTISSEMENT

NE JAMAIS jeter le réservoir de toner usagé au feu.

• Sinon, le toner pourrait s'enflammer et créer une situation dangereuse.

ATTENTION

NE PAS toucher la zone de fusion de l'unité de transport de fixation. Vous risquez de vous brûler.

 Veuillez être particulièrement vigilant lorsque vous retirez l'unité de transport de fixation ou que vous ouvrez la zone de fusion.

ATTENTION

NE PAS mettre les mains ou le bras entre l'imprimante et l'unité de transport de fixation.

 Toucher des bornes de connexion des composants électriques peut entraîner des dommages sur la machine ou un incident inattendu. N'intervenez pas vous-même sur la machine, contactez plutôt votre SAV

ATTENTION

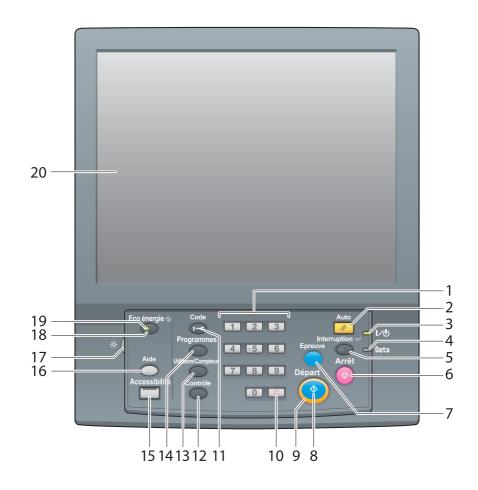
Ne pas extraire de flacon de toner avant qu'il ne soit temps de le remplacer quand le toner est épuisé.

• Si vous extrayez le flacon de toner dans lequel se trouve encore du toner, une zone à proximité risque d'être souillée par du toner.

bizhub PRESS C1100/C1085



8.2.3 Présentation du panneau de commande



N°	Nom	Description
1	Pavé numérique	Entrez les valeurs telles que le nombre de copies ou le taux de zoom.
2	Initialiser*	Restaure les réglages par défaut des valeurs entrées ou modifiées sur le panneau de contrôle .
3	Voyant d'alimentation	S'allume en rouge quand l'interrupteur d'alimentation principale est actionné et s'allume en vert quand l'interrupteur d'alimentation secondaire est actionné.
4	LED Données	Clignote lors de la réception d'une tâche.
5	Interruption*	Utilisé pour procéder à une copie sur interruption. L'utilisation de cette fonction vous permet d'interrompre la tâche actuellement exécutée pour privilégier une tâche de copie ou effectuer une copie d'urgence.
6	Arrêt	Arrête les opérations de la machine ou efface les données d'image numérisées.
7	Épreuve*	Permet d'effectuer une épreuve de copie. Imprimez des données pour vérifier la qualité de l'image ajustée sur l'écran [Réglage qualité] ou imprimer un échan- tillon depuis l'écran [ModifierBonTravail].
8	Départ	Démarre chaque opération de fonction.

8.2

N°	Nom	Description
9	Voyant Départ	Indique l'état de la machine à l'aide de LED couleur. • S'allume en bleu : cette machine est prête pour effectuer des opérations. Départ
		S'allume en orange : cette machine n'est pas prête pour démarrer des opérations. Départ Départ
10	C (Effacer)	Restaure les réglages par défaut des valeurs entrées ou modifiées sur le panneau de contrôle .
11	Code	Procède à l'authentification sur l'écran de connexion quand l'authentification utilisateur ou le compte département est activé sur cette machine. Si vous pressez sur ID à l'état connecté, vous serez déconnecté.
12	Contrôle	Affiche les détails de la tâche d'impression spécifiée.
13	Utilitaire/Compteur	Affiche l'écran [UTILITAIRE] et divers compteurs.
14	Programmes*	Enregistre les conditions de la fonction de copie ou de nu- mérisation cible ou rappelle les conditions enregistrées. De même, vous pouvez rappeler les conditions précédentes.
15	Accessibilité	Ajuste le temps pour lequel une réponse est retournée quand vous appuyez sur une touche de l'écran tactile ou du panneau de contrôle.
16	Aide	Affiche le message d'aide fournissant des informations pour utiliser l'écran actuellement affiché sur l'écran tactile. Si vous appuyez sur Aide quand l'écran [MACHINE] est affiché, vous pouvez voir comment ajouter ou éliminer des consommables.
17	Molette de réglage de luminosité	Ajuste la luminosité de l'écran tactile.
18	Éco Énergie	Active le mode d'économie d'énergie. De même, appuyez sur ce bouton pour faire passer cette machine manuellement en mode d'économie d'énergie.
19	Voyant Éco énergie	S'allume quand la machine est en mode d'économie d'énergie (Veille ou Économie d'énergie (Extinction auto)) ou quand la machine est éteinte pendant que le programmateur hebdomadaire est actif.
20	Écran tactile	Affiche un écran de réglage ou un message. Pour utiliser cet écran, touchez l'écran avec le doigt.

^{*}Cette fonction est uniquement disponible sur la machine équipée de l'Unité d'alimentation papier PF-708.

 $\underline{\Lambda}$ ATTENTION Ne pas appuyer trop fort ni avec des objets pointus sur l'écran tactile.

Sinon, cela pourrait rayer la surface du panneau ou casser le verre, avec les risques de blessures que cela comporte. Appuyez sur l'écran tactile seulement avec les doigts.

bizhub PRESS C1100/C1085 8-9

ATTENTION

Arrêtez l'opération immédiatement lorsque l'écran Appel services techniques s'affiche et que la copie ne peut pas être poursuivie.

 Sinon, cela peut causer incident inattendu. Notez le code de rapport tel qu'il apparaît sur la seconde ligne du message, éteignez l'interrupteur secondaire et ensuite l'interrupteur principal (dans cet ordre impérativement), puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez votre technicien SAV et indiquez-lui le code d'erreur.

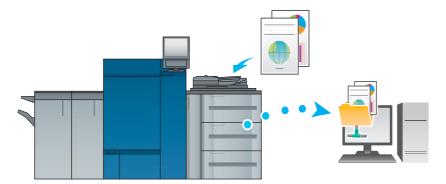
8.3 Utilisation pratique de la Fonction de numérisation (Scan vers SMB)

Vous pouvez envoyer les données d'original numérisées comme pièce jointe à un e-mail ou les envoyer à un ordinateur partagé (serveur SMB) ou au serveur FTP.

Cette section décrit la fonction (Scan vers SMB) pour envoyer des données au serveur SMB.

La transmission SMB est une fonction qui convertit les données d'original numérisées en un fichier informatique et envoie les données converties sur un dossier partagé sur le serveur. Cette fonction vous permet d'archiver un document original sous forme de données numérique.

De même, vous pouvez envoyer des données sur votre ordinateur et le serveur de fichiers utilisé pour le transfert quotidien de fichiers afin de les partager.



Conseils

8.3

Mac OS X 10.7 ou supérieur ne prend pas en charge la fonction Scan vers SMB. Utilisez Scan vers FTP
à la place. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Étape 1 : préparer l'ordinateur de destination

À l'étape 1, exécutez les tâches suivantes :

- Vérifier le nom de l'ordinateur de destination et le nom d'utilisateur accessible.
- Pour créer un dossier de destination et pour configurer un réglage de partage.

Dans un environnement Windows.

Conseils

- L'exécution de cette opération nécessite le privilège d'administrateur.
- Vérifiez le [Nom de l'ordinateur] sous [Propriétés système].
 - → Pour afficher [Propriétés système], effectuez un clic droit sur [Ordinateur], puis cliquez sur [Propriétés].
 - → Le nom de l'ordinateur est requis pour spécifier une destination. Notez le nom de l'ordinateur de sorte à ne pas l'oublier.
 - → Dans Windows XP, vous pouvez vérifier le nom d'utilisateur dans [Propriétés du système].
- 2 Vérifiez le nom de l'utilisateur.
 - → Pour le Contrôleur image IC-308 ou le Contrôleur image IC-310, "un nom d'ordinateur (ou nom de domaine/nom de l'utilisateur" est requis.
 - → Dans Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows XP/ Windows Server 2003, sélectionnez [Tous les programmes] [Accessoires] et ouvrez [Invite de commande]. Puis, tapez "Définir l'utilisateur" et appuyez sur la touche [Entrée]. Dans Windows 8, effectuez un clic droit dans la fenêtre d'accueil, cliquez sur [Toutes les applications] et ouvrez [Invite de commande]. Puis, tapez "Définir l'utilisateur" et appuyez sur la touche [Entrée]. Le nom de domaine et le nom d'utilisateur sont affichés. Le nom d'utilisateur connecté est indiqué après USERNAME =.
 - → Le nom d'utilisateur est requis pour spécifier une destination. Notez le nom d'utilisateur de sorte à ne pas l'oublier.

bizhub PRESS C1100/C1085 8-11

- 3 Activer le partage de fichiers.
 - → Dans Windows 7/8, sélectionnez [Panneau de configuration] [Réseau et Internet] [Centre Réseau et partage] [Paramètres de partage avancés], puis cliquez sur [Activer le partage de fichiers et d'imprimantes] dans la fenêtre [Modifier les paramètres de partage avancés].
 - → Dans Windows Vista, sélectionnez [Panneau de configuration] [Réseau et Internet] [Centre Réseau et partage], puis cliquez sur [Partage et découverte] [Partage de fichiers] [Activer le partage de fichiers].
 - → Dans Windows XP, ouvrez [Outils] [Options des dossiers] dans le dossier, puis décochez la case [Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé)] de l'onglet [Affichage].
- 4 Définir un dossier partagé.
 - → Effectuez un clic droit sur le dossier à partager, ouvrez [Propriétés], puis cliquez sur [Partage avancé] de l'onglet [Partage]. Dans la fenêtre ouverte, cochez la case [Partager un dossier].
 - → Dans Windows XP, effectuez un clic droit sur le dossier à partager, ouvrez [Propriétés], puis sélectionnez [Partager un dossier] sur l'onglet [Partage].
- 5 Définir [Autorisations].
 - → Cliquez sur [Autorisations] sur la fenêtre [Partage avancé], sélectionnez [Groupes ou nom d'utilisateurs] [Tout publics], puis réglez [Modifier] de Permissions sur Autoriser.
 - → Dans Windows XP, cliquez sur [Autorisations] de l'onglet [Partage], sélectionnez [Groupes ou nom d'utilisateurs] [Tout publics], puis réglez [Modifier] de Permissions sur Autoriser.
- 6 Ajouter un utilisateur autorisé.
 - → Cliquez sur [Ajouter] sur l'écran [Autorisations], ouvrez [Sélectionner des utilisateurs et des groupes], et entrez un "nom d'ordinateur (ou nom de domaine\nom d'utilisateur" dans le champ [Entrez les noms des objet à sélectionner]. Puis, cliquez sur [Vérifier les noms]. Si le nom d'utilisateur est souligné, cliquez sur [OK].
- Sélectionnez le nom d'utilisateur ajouté à l'étape 6 et cochez la case [Modifier] sous Autoriser dans Permissions, puis cliquez sur [OK].

Dans un environnement Macintosh.

Conseils

- L'exécution de cette opération nécessite le privilège d'administrateur.
- Sélectionnez [About This Mac] [More Info...] pour vérifier les [IP Addresses] et le [User name].
- 2 Activer le partage de fichiers.
 - → Dans le menu Apple, cliquez sur [Preferences...] [Sharing] pour ouvrir la fenêtre [Sharing], puis cochez la case [File Sharing].
- 3 Activer le partage basé sur SMB.
 - → Cliquez sur [Options] sur la fenêtre [Sharing], cochez la case [Share files and folders using SMB (Windows)], puis cochez la case du nom de l'utilisateur connecté (nom affiché).
- 4 Définir un dossier partagé.
 - → Cliquez sur [+] dans la fenêtre [Sharing], sélectionnez un dossier à partager, puis cliquez sur [Add]. Ensuite, assurez-vous que le nom d'utilisateur et les droits d'accès du dossier sont bien réglés sur le mode [Read & Write].

8-13

Étape 2 : connecter cette machine au réseau

Pour connecter cette machine au réseau, assurez-vous que :

- le câble LAN est connecté.
- l'adresse IP est attribuée à cette machine.

Conseils

Pour configurer les paramètres réseau, sélectionnez Web Tools - [Configure] - [Launch Configure] - [Network]. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Étape 3 : préparer l'environnement d'exploitation pour la transmission SMB

Activez la fonction de transmission SMB.

 Réglez [Paramètre Emission SMB] de cette machine sur [Activer] (généralement, vous n'avez pas besoin de changer le réglage par défaut).

Conseils

Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Étape 4 : configurer les réglages en fonction de votre environnement

Enregistrez les destinations fréquemment utilisées.

- Ce qui vous permet d'économiser de nombreuses étapes pour saisir manuellement les destinations.
- Sélectionnez l'onglet [Numérisation] de cette machine pour enregistrer le réglage du serveur SMB.
- Vous pouvez également utiliser [Adresse numérisation] de [Utilitaire] pour enregistrer le réglage.

Conseils

 Pour des détails sur le mode d'enregistrement de destinations, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Étape 5 : envoyer des données numérisées vers un dossier public

Envoyez des données numérisées vers un dossier public du serveur SMB enregistré.

 Dans l'onglet [Numérisation] de cette machine, sélectionnez une destination, configurez les [Réglage numér.], puis appuyez sur Départ.

Conseils

Pour des détails sur les opérations de numérisation, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

bizhub PRESS C1100/C1085

8.4 Principales caractéristiques

REMARQUE

Les caractéristiques de cette machine et d'un périphérique en option sont soumises à une modification sans préavis.

Même si le format et le grammage du papier spécifiés sont compatibles avec un périphérique en option, s'ils ne sont pas pris en charge par tout le système, machine comprise, il se peut que le papier ne soit pas utilisable.

Certains périphériques en option ne sont pas pris en charge dans certaines régions.

8.4.1 Machine

Contions de l'environne- ment d'ex- ploitation	Température : 10 à 30 degrés Centigrade Humidité : 10 à 80% Hr
Grammage du papier	Normal, Fin, Laser Couleur : 55 g/m ² à 350 g/m ² / 13 lb Bond à 93 lb Bond Couché GL, ML, GO, MO : 81 g/m ² à 350 g/m ² / 22 lb Bond à 93 lb Bond
Format pa- pier	 Magasin 1 (magasin supérieur) SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 12 × 18 □, 13 × 19 □, 11 × 17 □, 8.5 × 14 □, 8.5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Défini par l'utilisateur : largeur 100 mm à 330,2 mm, longueur 139,7 mm à 487,7 mm / largeur 3,94" à 13", longueur 5,83" à 19,2" Avec onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

8.4.2 Périphériques en option liés à l'alimentation

Pour info

Le format et le grammage du papier varient en fonction de conditions telles que le réglage ou la finition. Pour des détails sur les conditions détaillées ou les caractéristiques, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Unité d'alimentation papier PF-707

L'Unité d'alimentation papier PF-707 peut être utilisée comme première unité d'alimentation papier ou, si l'Ajusteur d'alimentation FA-502 est connectée, elle peut être utilisée comme la deuxième unité d'alimentation papier ou comme les unités suivantes. En cas de combinaison avec d'autres unités, l'Unité d'alimentation papier PF-707 peut être connectée en tant que première, deuxième ou troisième unité.

Magasin



- 1 : magasin 1, 4, 7 (magasin supérieur)
- 2: magasin 2, 5, 8 (magasin central)
- 3 : magasin 3, 6, 9 (magasin inférieur)

Spécifications

Specifications	
Grammage du papier	55 g/m ² à 350 g/m ² / 13 lb Bond à 93 lb Bond • Papier couché : 81 g/m ² à 350 g/m ² / 22 lb Bond à 93 lb Bond
Format papier	Quand elle est installée comme première unité d'alimentation papier : • SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* • Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ • Défini par l'utilisateur : largeur 100 mm à 330,2 mm, longueur 139,7 mm à 487,7 mm / largeur 3,94" à 13", longueur 5,5" à 19,2" Quand elle est installée comme deuxième unité d'alimentation papier : • SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap*
	 Avec onglets: A4T , 8,5 × 11T Défini par l'utilisateur: largeur 139,7 mm à 330,2 mm, longueur 139,7 mm à 487,7 mm / largeur 5,5" à 13", longueur 5,5" à 19,2" Les formats JIS standard sont utilisés pour les séries B dans le réglage usine. Pour la commutation JIS/ISO, contactez votre technicien SAV. Vous pouvez modifier format standard détectable. De même, vous pouvez sélectionnez [Oui] sous [Format K] sur l'écran Utilitaire/Compteur pour détecter le format K. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML]. Si la largeur du papier est inférieure à 139,7 mm / 5,5", utilisez les guidages petit format. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Capacité de stockage	Magasin 1, 4, 7 (magasin supérieur): 1 390 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) Magasin 2, 5, 8 (magasin central): 1 390 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) Magasin 3, 6, 9 (magasin inférieur): 1 850 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond)

^{*} Les numéros de magasin 1 à 3 se réfèrent aux numéros de magasin quand l'**Unité d'alimentation pa-**pier PF-707 est montée comme première unité d'alimentation papier. Les numéros de magasin 4 à 6 se réfèrent aux numéros de magasin quand l'**Unité d'alimentation papier PF-707** est montée comme deuxième unité d'alimentation papier et les numéros de magasin 7 à 9 se réfèrent aux numéros de magasin quand elle est montée comme troisième unité d'alimentation papier.

Unité d'alimentation papier PF-708

L'unité d'alimentation papier comprend un scanner pour numériser des originaux et un chargeur Auto.

L'Unité d'alimentation papier PF-708 peut être utilisée comme première unité d'alimentation papier ou, si l'Ajusteur d'alimentation FA-502 est connecté, elle peut être utilisée en même temps que l'Unité d'alimentation papier PF-707. Quand l'Unité d'alimentation papier PF-708 est utilisée en même temps que l'Unité d'alimentation papier PF-708 est connectée comme première unité d'alimentation papier.

Magasin



- 1 : magasin 1 (magasin supérieur)
- 2 : magasin 2 (magasin central)
- 3 : magasin 3 (magasin inférieur)

opeomoations	
Grammage du papier	55 g/m ² à 350 g/m ² / 13 lb Bond à 93 lb Bond • Papier couché : 81 g/m ² à 350 g/m ² / 22 lb Bond à 93 lb Bond
Format papier	 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur : largeur 100 mm à 330,2 mm, longueur 139,7 mm à 487,7 mm / largeur 3,94" à 13", longueur 5,5" à 19,2"
	Les formats JIS standard sont utilisés pour les séries B dans le réglage usine. Pour la commutation JIS/ISO, contactez votre technicien SAV. Vous pouvez modifier format standard détectable. De même, vous pouvez sélectionnez [Oui] sous [Format K] sur l'écran Utilitaire/Compteur pour détecter le format K. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML]. Si la largeur du papier est inférieure à 139,7 mm / 5,5", utilisez les guidages petit format . Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Capacité de stockage	Magasin 1 (magasin supérieur), Magasin 2 (magasin central): 1 390 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) Magasin 3 (magasin inférieur) : 1 850 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond)

Unité d'insertion (Unité de pliage FD-503)

Vous pouvez charger du papier dans les magasins supérieur et inférieur de l'**Unité de pliage FD-503** et charger du papier vers un périphérique de sortie en option. Sur le panneau de contrôle de l'unité d'insertion, vous pouvez configurer la fonction de perforation ou de pliage pour le papier en provenance du magasin inférieur. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Magasin



- 1 : magasin supérieur 2 : magasin inférieur
- **Spécifications**

Grammage du papier	50 g/m ² à 300 g/m ² / 13 lb Bond à 81 lb Bond
Format papier	 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur: largeur 182 mm à 331 mm, longueur 139 mm à 483 mm / largeur 7,17" à 13,03", longueur 5,47" à 19,02" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Capacité de stockage	500 feuilles (80 g/m ² / 21 lb Bond) pour chacun

Unité d'insertion PI-502

Pour utiliser l'**Unité d'insertion PI-502**, installez-la dans l'**Unité de finition FS-532**. Vous pouvez charger du papier dans les magasins supérieur et inférieur de l'**Unité d'insertion PI-502** et charger du papier vers un périphérique de sortie en option. Sur le panneau de contrôle de l'**Unité d'insertion PI-502**, vous pouvez configurer la fonction de perforation, d'agrafage ou de pliage pour le papier en provenance du magasin inférieur. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Magasin



1 : magasin supérieur 2 : magasin inférieur

•	
Grammage du papier	50 g/m² à 300 g/m² / 13 lb Bond à 81 lb Bond
Format papier	 Magasin supérieur A4 □/□, B5 □/□, A5 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □, 5,5 × 8,5 □, 16K □/□ Défini par l'utilisateur : largeur 182 mm à 330 mm, longueur 139 mm à 297 mm / largeur 7,17" à 12,99", longueur 5,47" à 11,69" Magasin inférieur A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Défini par l'utilisateur : largeur 182 mm à 330 mm, longueur 139 mm à 482 mm / largeur 7,17" à 12,99", longueur 5,47" à 18,98" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Capacité de stockage	200 feuilles (80 g/m ² / 21 lb Bond) ou pas plus de 30 mm / 1,18" d'épaisseur pour le magasin supérieur et inférieur

8.4.3 Périphériques en option liés à la sortie



Le format et le grammage du papier varient en fonction de conditions telles que le réglage ou la finition. Pour des détails sur les conditions détaillées ou les caractéristiques, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Unité de relais RU-511

Unité de transport



Spécifications

 Refroidissement du papier Réglage du détuilage mécanique ou par humidificateur (le réglage du détuilage par humidificateur nécessite un Humidificateur HM-101 en option.) Contrôle Densité Couleur Sortie inversée Sortie directe
40 g/m ² à 350 g/m ² / 11 lb Bond à 93 lb Bond (pour la sortie inversée : 40 g/m ² à 300 g/m ² / 11 lb Bond à 81 lb Bond)
 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 9 × 11 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur: largeur 95 mm à 331 mm, longueur 133 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,24" à 19,21" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Unité de relais RU-510

Unité de transport



Spécifications

Fonction	 Transport du papier recto-verso multifeuilles Transport du papier recto-verso Sortie directe
Grammage du papier	40 g/m ² à 350 g/m ² / 11 lb Bond à 93 lb Bond
Format papier	 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 9 × 11 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur: largeur 95 mm à 331 mm, longueur 133 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,24" à 19,21" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Unité de pliage FD-503

Bac de sortie	Fonction			
2	Pliage en 2	Roulé	En accordéon	Pliage en Z
	Portefeuille	Économique	Perforation	
1 : bac principal 2 : bac plieuse			0 0 0 0	0 0 0 0 0

Caractéristiques : sortie directe

40 g/m ² à 350 g/m ² / 11 lb Bond à 93 lb Bond
Bac principal SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur: largeur 95 mm à 331 mm, longueur 139 mm à 483 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,47" à 19,02" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Caractéristiques : sortie directe

Volume de feuilles	Bac principal • 2 500 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : A4 □/□, B5 □/□, 9 × 11 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 16K □/□ • 1 500 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8K □, Foolscap* • 500 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : A5 □/□, B6 □, 5,5 × 8,5 □/□ Bac plieuse 200 feuilles
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Caractéristiques : Pliage en 2, Roulé, En accordéon, Pliage en Z, Portefeuille, Pliage économique

. •	
Grammage du papier	 Bac principal Pliage en 2, Roulé, En accordéon, Pliage en Z: 50 g/m² à 130 g/m² / 13 lb Bond à 34 lb Bond Économique, Portefeuille: 50 g/m² à 91 g/m² / 13 lb Bond à 24 lb Bond Bac plieuse Roulé, En accordéon: 50 g/m² à 130 g/m² / 13 lb Bond à 34 lb Bond Économique, Portefeuille: 50 g/m² à 91 g/m² / 13 lb Bond à 24 lb Bond
Format papier	Bac plieuse • A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □, 8K □ • Défini par l'utilisateur : largeur 210 mm à 305 mm, longueur 279 mm à 458 mm / largeur 8,27" à 12,01", longueur 10,98" à 18,03"
Volume de feuilles	Bac plieuse 30 copies ou plus (Tous types de pliage : 80 g/m² / 21 lb Bond ou moins)

Caractéristiques: Perforation

Nombre de trous	 Zone métrique : 2 trous/4 trous Zone en pouces : 2 trous/3 trous
Diamètre des trous	6,5 +/- 0,5 mm / 0,26" (2 trous/4 trous), 8,0 +/- 0,5 mm / 0,31" (3 trous)
Espacement des trous	 Zone métrique: 80 +/- 0,5 mm / 3,1" (2 trous/4 trous) Zone en pouces: 70 +/- 0,5 mm / 2,76" (2 trous), 108 +/- 0,5 mm / 4,25" (3 trous)
Grammage du papier	50 g/m ² à 216 g/m ² / 13 lb Bond à 57 lb Bond Perforation (jeu de 2 feuilles) : 50 g/m ² à 91 g/m ² / 13 lb Bond à 24 lb Bond
Format papier	 2 trous: A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ 3 trous, 4 trous: A3 □, B4 □, A4 □, B5 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 11 □, 8K □, 16K □ Papier à onglets: A4T □, 8,5 × 11T □ *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Volume de feuilles	Consulter le nombre de feuilles qu'il est possible de charger dans le bac principal pour sortie directe.

Empileur grande capacité LS-506

Bac de sortie



1 : magasin de l'empileur 2 : bac secondaire

•	
Fonction	 Magasin de l'empileur avec chariot Trier sortie/Grouper sortie (Sortie décalée activée)
Grammage du papier	Magasin de l'empileur : 50 g/m² à 350 g/m² / 13 lb Bond à 93 lb Bond Bac secondaire : 40 g/m² à 350 g/m² / 11 lb Bond à 93 lb Bond
Format papier	 Magasin de l'empileur SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □, A5 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □, 8K □, 16K □, Foolscap* Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ (Onglets 1 à 15 : veuillez noter que les onglets 4 et 10 ne sont pas disponibles) Défini par l'utilisateur : largeur 210 mm à 331 mm, longueur 148 mm à 488 mm / largeur 8,27" à 13,03", longueur 5,83" à 19,02" Bac auxiliaire SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur : largeur 95 mm à 331 mm, longueur 139 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,47" à 19,21" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Piqueuse à cheval SD-506

Bac de sortie	Fonction			
1 1	Pliage & agrafage	Pliage en 2 multiple	Pliage en 3 multiple	Pliage en deux multi avec Massicotage

Caractéristiques : Pliage & agrafage

Grammage du papier	50 g/m ² à 244 g/m ² / 13 lb Bond à 65 lb Bond
Format papier	 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □, B5 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □, 7,25 × 10,5 □, 8K □, 16K □, Foolscap* Défini par l'utilisateur : largeur 182 mm à 324 mm, longueur 257 mm à 463 mm / largeur 7,17" à 12,76", longueur 10,12" à 18,23" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Volume de feuilles	Nombre maximal de feuilles pliées et agrafées : $50\mathrm{g/m^2}$ à $81\mathrm{g/m^2}$ / $13\mathrm{lb}$ Bond à $22\mathrm{lb}$ Bond : $50\mathrm{feuilles}$ ou $49\mathrm{feuilles}$ + $1\mathrm{feuille}$ ($200\mathrm{g/m^2}$ / $53\mathrm{lb}$ Bond) 82 g/m² à $91\mathrm{g/m^2}$ / $22\mathrm{lb}$ Bond à $24\mathrm{lb}$ Bond : $30\mathrm{feuilles}$ ou $29\mathrm{feuilles}$ + $1\mathrm{feuille}$ ($200\mathrm{g/m^2}$ / $53\mathrm{lb}$ Bond) 92 g/m² à $130\mathrm{g/m^2}$ / $24\mathrm{lb}$ Bond à $35\mathrm{lb}$ Bond : $20\mathrm{feuilles}$ ou $19\mathrm{feuilles}$ + $1\mathrm{feuille}$ ($200\mathrm{g/m^2}$ / $53\mathrm{lb}$ Bond) 131 g/m² à $161\mathrm{g/m^2}$ / $35\mathrm{lb}$ Bond à $43\mathrm{lb}$ Bond : $15\mathrm{feuilles}$ ou $14\mathrm{feuilles}$ + $1\mathrm{feuille}$ ($200\mathrm{g/m^2}$ / $53\mathrm{lb}$ Bond) $162\mathrm{g/m^2}$ à $209\mathrm{g/m^2}$ / $43\mathrm{lb}$ Bond à $56\mathrm{lb}$ Bond : $10\mathrm{feuilles}$ 210 g/m² à $244\mathrm{g/m^2}$ / $56\mathrm{lb}$ Bond à $65\mathrm{lb}$ Bond : $50\mathrm{feuilles}$

Pliage en 2 multiple/Pliage en 3 multiple

Grammage du papier	Pliage en 2 multiple : 50 g/m^2 à 244 g/m² / 13 lb Bond à 65 lb Bond Pliage en 2 multiple : 50 g/m^2 à 91 g/m² / 13 lb Bond à 24 lb Bond
Format papier	Sortie pliage en 2 • SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □, B5 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □, 7,25 × 10,5 □, 8K □, 16K □, Foolscap* • Défini par l'utilisateur : largeur 182 mm à 324 mm, longueur 257 mm à 463 mm / largeur 7,17" à 12,76", longueur 10,12" à 18,23" Sortie pliage en 3 • A4 □, 8,5 × 11 □
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Volume de feuilles	Nombre maximal de feuilles multiples • Pliage en 2 multiple 50 g/m² à 81 g/m² / 13 lb Bond à 22 lb Bond : 5 feuilles 82 g/m² à 130 g/m² / 23 lb Bond à 34 lb Bond : 3 feuilles 131 g/m² à 244 g/m² / 36 lb Bond à 65 lb Bond : 2 feuilles • Pliage en 3 multiple 50 g/m² à 81 g/m² / 13 lb Bond à 22 lb Bond : 5 feuilles 82 g/m² à 91 g/m² / 23 lb Bond à 24 lb Bond : 3 feuilles

Caractéristiques : massicotage

Grammage du papier	50 g/m ² à 244 g/m ² / 13 lb Bond à 65 lb Bond			
Format papier	 SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □, B5 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □, 7,25 × 10,5 □, 8K □, 16K □, Foolscap* Défini par l'utilisateur : largeur 182 mm à 324 mm, longueur 257 mm à 463 mm / largeur 7,17" à 12,76", longueur 10,12" à 18,23" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □. 			
Nombre maximal de feuilles massicotées	50 feuilles : $(80 \text{ g/m}^2 / 21 \text{ lb Bond}) \times 2$ ou $\{49 \text{ feuilles } (80 \text{ g/m}^2 / 21 \text{ lb Bond}) + 1 \text{ feuille } (200 \text{ g/m}^2 / 53 \text{ lb Bond}) \times 2$			

Thermorelieur PB-503

Bac de sortie	Fonction
	Thermoreliure

Spécifications

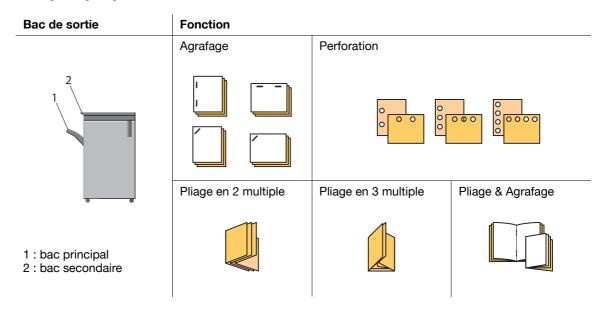
Specifications			
Grammage du papier	Bac Thermorelieur Corps: 62 g/m² à 105 g/m² / 16 lb Bond à 28 lb Bond Couverture: 81 g/m² à 216 g/m² / 22 lb Bond à 57 lb Bond Bac auxiliaire 40 g/m² à 350 g/m² / 11 lb Bond à 93 lb Bond		
Format papier	Bac Thermorelieur • A4 □, B5 □, A5 □/□, 8,5 × 11 □, 5,5 × 8,5 □/□, 16K □ • Défini par l'utilisateur : largeur 139 mm à 307 mm, longueur 210 mm à 221 mm / largeur 5,47" à 12,09", longueur 8,27" à 8,7" • Couverture : largeur 139 mm à 307 mm, longueur 279 mm à 472 mm / largeur 5,47" à 12,09", longueur 10,98" à 18,58" Bac auxiliaire • SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, A6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* • Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ • Défini par l'utilisateur : largeur 95 mm à 331 mm, longueur 139 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,47" à 19,21" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.		
Nombre de feuilles à relier	 10 feuilles min. à 300 feuilles max. ou pas plus de 30 mm/1,18" d'épaisseur Couleur, Couché : 150 feuilles max. ou pas plus de 15 mm / 0,59" d'épaisseur Nombre maximal d'encarts pliés en Z : 4 feuilles ou moins pour l'impression recto-verso 2 feuilles ou moins pour l'impression recto 		

8-24 bizhub PRESS C1100/C1085

Unité de finition FS-532

Pour utiliser la fonction de perforation, le Kit perforation PK-522 est requis.

La **Piqueuse à cheval SD-510** est requise pour utiliser les fonctions Pliage en 2 multiple, Pliage en 3 multiple et Pliage & Agrafage.



Caractéristiques : sortie directe

•	
Grammage du papier	40 g/m ² à 350 g/m ² / 11 lb Bond à 93 lb Bond
Format papier	Bac principal SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur : largeur 95 mm à 331 mm, longueur 133 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,24" à 19,21" Bac auxiliaire SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 7,25 × 10,5 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur : largeur 95 mm à 331 mm, longueur 133 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 13,03", longueur 5,24" à 19,21" *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.
Volume de feuilles	Bac principal • 2 000 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8K □, Foolscap* • 4 200 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : A4 □/□, B5 □/□, 8,5 × 11 □, 9 × 11 □, 7,25 × 10,5 □, 16K □ • 750 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) : A5 □/□, B6 □, 8,5 × 11 □, 5,5 × 8,5 □/□, 7,25 × 10,5 □, 16K □ Bac auxiliaire 300 feuilles (80 g/m² / 21 lb Bond) *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Caractéristiques : agrafage

Grammage du papier	50 g/m ² à 3	300 g/m ² / 1	3 lb Bond a	à 81 lb Bon	d		
Format papier	13 × 19 7,25 × 1 • Papier a • Défini p	■, A3 □, B4 □, 12 × 18 10,5 □, 5,5 × à onglets : A ar l'utilisate n / largeur 7	8 □, 11 × 1; × 8,5 □, 8K A4T □, 8,5 ; eur : largeur	7 □, 9 × 11 □, 16K □, × 11T □ · 203 mm à	\square , 8,5 × 14 Foolscap*	. □ , 8,5 × 1	
	*Foolscap	se réfère à 8	3,5 × 13 □ ,	8,25 × 13 [⊒, 8,12 × 13	3,25 ם ou 8	3 × 13 □ .
Nombre maximal de	Gram- mage du	Normal		Fin			Autres
feuilles agrafées :	papier	Lon- gueur : infé- rieur à 400 mm / 15,75"	Lon- gueur: 400 mm / 15,75" ou plus	Lon- gueur: 320 mm /12,59" ou moins	Lon- gueur: 321 à 399 mm /12,6" à 15,7"	Lon- gueur: 400 mm / 15,71" ou plus	
	40 g/m ² à 49 g/m ² / 11 lb Bond à 13 lb Bond	-	-	-	-	-	
	50 g/m ² à 61 g/m ² / 13 lb Bond à 16 lb Bond	100	50	50	20	-	35
	62 g/m ² à 74 g/m ² / 13 lb Bond à 16 lb Bond	100	50	50	20	-	35
	75 g/m² à 80 g/m² / 20 lb Bond à 21 lb Bond	100	50	30	30	30	35
	81 g/m ² à 91 g/m ² / 22 lb Bond à 24 lb Bond	60	50	30	30	30	35
	92 g/m ² à 105 g/m ² / 24 lb Bond à 28 lb Bond	50	50	30	30	30	30
	106 g/m ² à 135 g/m ² / 28 lb Bond à 35 lb Bond	50	50	30	30	30	30

Caractéristiques : agrafa	age						
Nombre maximal de feuilles agrafées :	136 g/m ² à 176 g/m ² / 36 lb Bond à 47 lb Bond	40	40	30	30	30	25
	177 g/m ² à 216 g/m ² / 47 lb Bond à 58 lb Bond	25	25	25	25	25	20
	217 g/m ² à 256 g/m ² / 58 lb Bond à 68 lb Bond	25	25	25	25	25	15
	257 g/m ² à 300 g/m ² / 69 lb Bond à 80 lb Bond	10	10	10	10	10	10
	301 g/m ² à 350 g/m ² / 80 lb Bond à 93 lb Bond	-	-	-	-	-	-
Nombre de copies archivées	182 mm	x (2 à 9 feui à à 364 mm (2 à 9 feuill ue 182 mm (10 à 20 fei (21 à 30 fei (31 à 40 fei (41 à 50 fei (51 à 60 fei (61 à 100 fei	/ 7" à 14" es agrafées à 364 mm / uilles agrafe uilles agrafe uilles agrafe uilles agrafe uilles agrafe uilles agrafe	s, longueur 77" à 14" ées) ées) ées) ées)			

Caractéristiques : perforation (avec le Kit perforation PK-522 installé)

Nombre de trous	Zone métrique : 2 trous/4 trousZone en pouces : 2 trous/3 trous
Diamètre des trous	6,5 mm / 0,26" (2 trous/4 trous), 8,0 mm / 0,31" (3 trous)
Espacement des trous	 Zone métrique: 80,0 +/- 1 mm / 3,15" (2 trous/4 trous), 70 +/- 1 mm / 2,76" (4 trous)*, 21 +/- 1 mm / 0,83" (4 trous)* Zone en pouces: 70 +/- 1 mm / 2,76" (2 trous), 108 +/- 1 mm / 4,25" (3 trous) * Uniquement disponible en Suède.
Grammage du papier	60 g/m ² à 300 g/m ² / 15 lb Bond à 81 lb Bond

Caractéristiques : perforation (avec le Kit perforation PK-522 installé)

	• •
Format papier	 2 trous: A3 □, B4 □, SRA4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □/□, 8K □, 16K □/□, Foolscap* 3 trous: A trous: A3 □, B4 □, A4 □, B5 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 11 □, 8K □, 16K □
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Caractéristiques : Pliage & Piqûre (avec la Piqueuse à cheval SD-510 installée)

Grammage du papier	50 g/m ² à 216 g/m ² / 13 lb Bond à 57 lb Bond (Couverture : 50 g/m ² à 300 g/m ² / 13 lb Bond à 81 lb Bond)
Format papier	A3 , B4 , A4 , 11 × 17 , 8,5 × 14 , 8,5 × 11 , 8K Défini par l'utilisateur : largeur 120 mm à 331 mm, longueur 240 mm à 488 mm / largeur 4,72" à 13,03", longueur 9,45" à 19,21"
Volume de feuilles	Nombre maximal de feuilles pliées et agrafées : 50 g/m² à 61 g/m² / 13 lb Bond à 16 lb Bond : 25 feuilles 62 g/m² à 80 g/m² / 17 lb Bond à 21 lb Bond : 20 feuilles 81 g/m² à 91 g/m² / 22 lb Bond à 24 lb Bond : 16 feuilles 92 g/m² à 216 g/m² / 25 lb Bond à 57 lb Bond : 5 feuilles

Caractéristiques : Pliage en 2 multiple, Pliage en 3 multiple (avec la Piqueuse à cheval SD-510 montée)

Grammage du papier	Pliage en 2 multiple : 50g/m^2 à 216g/m^2 / 13lb Bond à 57lb Bond (Couverture : 50g/m^2 à 300g/m^2 / 13lb Bond à 81lb Bond) Pliage en 3 multiple : 50g/m^2 à 105g/m^2 / 13lb Bond à 28lb Bond			
Format papier	 Pliage en 2 multiple A3 □, B4 □, A4 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □, 8K □ Défini par l'utilisateur : largeur 120 mm à 331 mm, longueur 240 mm à 488 mm / largeur 4,72" à 13,03", longueur 9,45" à 19,21" Pliage en 3 multiple A4 □, 8,5 × 11 □, 16K □ 			
Volume de feuilles	Nombre maximal de feuilles multiples • Pliage en 2 multiple 50 g/m² à 216 g/m² / 13 lb Bond à 57 lb Bond : 5 feuilles 217 g/m² à 300 g/m² / 58 lb Bond à 81 lb Bond : 1 feuille • Pliage en 3 multiple 50 g/m² à 91 g/m² / 13 lb Bond à 24 lb Bond : 3 feuilles 92 g/m² à 105 g/m² / 25 lb Bond à 28 lb Bond : 1 feuille			

Perforeuse multiple GP-501

Unité de transport	Fonction		
	Perforation		
0 0			
	Le motif du trou perforé varie en fonction du jeu de matrices. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].		

Spécifications

-	
Fonction	 Mode Passe-copie Transporte le papier sans traitement de perforation. Mode Perforation Procède à une opération de perforation via un chemin de perforation (chemin de retour) Modèle de jeu de matrices: Jeu de matrices DS-501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518
Grammage du papier	Mode Passe-copie • 64 g/m² à 350 g/m² / 17 lb Bond à 93 lb Bond Mode Perforation • Papier ordinaire: 75 g/m² à 216 g/m² / 20 lb Bond à 57 lb Bond • Autres: 120 g/m² à 216 g/m² / 32 lb Bond à 57 lb Bond Si vous utilisez le Jeu de matrices DS-507 ou le Jeu de matrices DS-514 , 200 g/m² / 53 lb Bond est la limite supérieure.
Format papier	 Mode Passe-copie SRA3 □, A3 □, B4 □, SRA4 □/□, A4 □/□, B5 □/□, A5 □, 13 × 19 □, 12 × 18 □, 11 × 17 □, 9 × 11 □, 8,5 × 14 □, 8,5 × 11 □/□, 5,5 × 8,5 □, 8K □, 16K □/□, Foolscap* Papier à onglets : A4T □, 8,5 × 11T □ Défini par l'utilisateur : largeur 95 mm à 330 mm, longueur 139 mm à 488 mm / largeur 3,74" à 12,99", longueur 5,47" à 19,21" Mode Perforation A4 □, 8,5 × 11 □
	*Foolscap se réfère à 8,5 × 13 □, 8,25 × 13 □, 8,12 × 13,25 □ ou 8 × 13 □.

Relieur automatique à anneaux GP-502

Relieuse	Fonction
	Reliure
	99 99 90

Grammage du papier	Corps: 75 g/m ² à 120 g/m ² / 20 lb Bond à 32 lb Bond Couverture: 163 g/m ² à 216 g/m ² / 44 lb Bond à 57 lb Bond Papier à onglets: 163 g/m ² max. / 44 lb Bond max.	
Format livre (feuilles)	Format minimum : 5 feuilles de corps (75 g/m 2 / 20 lb Bond) + 2 couvertures (216 g/m 2 / 57 lb Bond) Format maximum : 100 feuilles de corps (75 g/m 2 / 20 lb Bond) + 2 couvertures (216 g/m 2 / 57 lb Bond)	
Format/grammage papier du Passe-Copie	Comme pour l'imprimante	

8.4.4 Périphériques en option électroniques

Pour info

Pour des informations sur les périphériques en option non décrits ci-dessous, consultez le [Guide de l'utilisateur HTML].

Contrôleur image IC-602

Spécifications

Fonction	Contrôleur image intégré		
Capacité	 Capacité du disque dur : 500 Go × 5 (le disque dur dans l'imprimante est utilisé en partie.) Espace mémoire : 16 Go ou plus (partagés avec l'imprimante) 		
Polices intégrées	136 polices européennes		
Langage de description de page	Adobe PostScript3 (3020)		

Contrôleur image IC-308

Spécifications

Fonction	Serveur d'impression externe	
Capacité	Capacité du disque dur : 1 ToEspace mémoire : 4 Go	
Polices intégrées	138 polices européennes	
Langage de description de page	Adobe PostScript3 (3019)	

Contrôleur image IC-310

Spécifications

Fonction	Serveur d'impression externe	
Capacité	Capacité du disque dur : 500 GoEspace mémoire : 8 Go	
Polices intégrées	138 polices européennes	
Langage de description de page	Adobe PostScript3 (3019)	

Unité d'authentification AU-201

Spécifications

Fonction	Unité d'authentification utilisateur pour lecture de carte IC sans contact
Cartes appliquées	FeliCa, TypeA, SSFC, FCF, FCF (campus)

8.4.5 Périphériques en option liés aux originaux

Chargeur automatique recto-verso (ADF)

Le chargeur Auto fait partie intégrante de l'Unité d'alimentation papier PF-708.

Chargeur de documents



Fonction	Chargement d'original rectoChargement d'original recto-verso	
Mode avancé	 Original recto: 35 g/m² à 210 g/m² / 10 lb Bond à 57 lb Bond Original recto verso: 50 g/m² à 128 g/m² / 13 lb Bond à 33 lb Bond 	
Format original	A3 ¬, B4 ¬, A4 ¬/¬, B5 ¬/¬, A5 ¬/¬, B6 ¬, A6 ¬, 11 × 17 ¬, 8,5 × 14 ¬, 8,5 × 11 ¬/¬, 5,5 × 8,5 ¬/¬, 8K ¬, 16K ¬/¬, Foolscap* *Foolscap se réfère à 8,5 × 13 ¬, 8,25 × 13 ¬, 8,12 × 13,25 ¬ ou 8 × 13 ¬.	
Capacité de stockage	100 feuilles max. (80 g/m² / 21 lb Bond)	

8.5 Grammage pour chaque format

REMARQUE

8.5

Les caractéristiques du produit sont susceptibles de changer sans préavis.

Grammage pour chaque format

L'unité de grammage (g/m² / lb Bond) ou du poids de la rame (kg) est utilisée pour indiquer l'épaisseur du papier qui varie en fonction du fabricant.

Types d'unités

- Grammage (g/m²): unité indiquant le poids d'une seule feuille (1 m²) en grammes
- Grammage (lb Bond) : unité indiquant le poids en livres
- Poids de la rame (kg) : unité indiquant le poids de 1 000 feuilles avec le format spécifié en kilogrammes

Le grammage est généralement utilisé dans le réglage de la machine. Pour convertir le grammage en poids de rame pour chaque format, consultez la liste suivante.

Grammage (g/m² / lb Bond)	Duodecimo (kg)	Format standard de séries B (kg)	Octavo (kg)	Format standard de séries A (kg)
55 à 61 / 15 à 16	47	45,5	32,5	30,1
	52	50,2	36,1	33,3
62 à 74 / 16 à 19	55	53,0	38,0	35,0
	63	61,0	43,5	40,5
75 à 80 / 20 à 21	68	65,5	47,0	43,5
81 à 91 / 22 à 24	70	67,5	48,5	44,5
	73	70,5	50,5	46,5
92 à 105 / 25 à 28	90	87,0	62,5	57,5
106 à 135 / 29 à 36	110	106,0	76,5	70,5
136 à 176 /	135	130,5	93,5	86,5
37 à 47	150		104,0	
177 à 216 / 48 à 57	160	-	111,0	-
	180		125,0	
217 à 256 / 58 à 68	200	-	153,0	-
	220	1	139,0	
257 à 300 / 69 à 81	240	-	167,0	-

8.6 Format du papier et zone d'impression maximum

Le format papier et la zone d'impression maximum disponibles sont les suivants. Consultez la liste quand vous voulez sortir des données ou procéder à une impression d'imposition.

