



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub

C203/C253/C353

Fonctions Scanner réseau / Fax/ Fax réseau



Table des matières

1 Introduction

1.1	À propos de ce guide	1-4
1.1.1	Table des matières	1-4
1.1.2	Fonctions décrites dans ce manuel	1-5
	Fonctions Scanner réseau.....	1-5
	Fonction Fax G3.....	1-5
	Fonction Fax réseau.....	1-5
1.1.3	Explicitation des noms de produit.....	1-5
1.2	Explication des conventions	1-6
	Recommandations de sécurité	1-6
	Séquence d'actions.....	1-6
	Conseils.....	1-6
	Repères de texte spéciaux.....	1-7
1.3	Guides de l'utilisateur	1-8
1.3.1	Manuel sur papier.....	1-8
	Guide de l'utilisateur.....	1-8
1.3.2	Guides de l'utilisateur sur DVD	1-8
	Opérations Copie	1-8
	Opérations Impression	1-8
	Opérations Boîte	1-8
	Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau (ce manuel)	1-8
	Administrateur réseau	1-8
	Opérations de Fonction Avancée.....	1-8

2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

2.1	Informations préalables à l'enregistrement des documents	2-3
2.1.1	Fonctions d'émission	2-3
	Type de fonction	2-3
	Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3).....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax réseau.....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax Internet	2-4
	Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP.....	2-4
2.1.2	Authentification Utilisateur	2-5
	Authentification machine.....	2-5
	Authentification par un serveur externe	2-5
	Compte Département.....	2-6
2.1.3	Limitation du nom de fichier.....	2-7
2.2	Présentation.....	2-8
2.2.1	Fonctions Scanner réseau disponibles	2-8
	Scan vers E-mail	2-8
	Émission FTP.....	2-8
	Émission SMB	2-9
	Enregistrer dans boîte utilisateur.....	2-9
	Émission WebDAV.....	2-10
	Service Web	2-10
2.2.2	Fonctions Fax disponibles	2-11
	Émission/réception Fax G3	2-11
	Relève.....	2-11
2.2.3	Fonctions Fax réseau disponibles.....	2-12
	Fax Internet	2-12
	Fax Adresse IP	2-12

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1	Tableau de commande.....	3-3
3.2	Écran tactile	3-5
3.2.1	Organisation de l'écran.....	3-5
	Icônes figurant sur l'écran tactile.....	3-6
3.2.2	Afficher/masquer les paramètres supplémentaires.....	3-7
	Sans kit Fax	3-7
	Avec kit Fax	3-7
3.2.3	Affichage et utilisation du volet de gauche.....	3-8
	Liste Tâches.....	3-8
	Liste Tâches – Supprimer	3-9
	Liste Tâches – Détails tâche	3-9
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche	3-14
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Vérifier Adresse.....	3-15
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation.....	3-15
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original.....	3-16
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication	3-16
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail	3-17

4 Enregistrement des informations de base

4.1	Pour commencer	4-3
4.1.1	Environnement et matériel nécessaires	4-3
4.1.2	Connexion réseau et paramètres	4-3
	Connexion réseau.....	4-3
	Réglage Réseau.....	4-3
	Spécifier l'adresse E-mail de la machine.....	4-4
4.1.3	Connexion d'un câble modulaire.....	4-4
4.2	Enregistrement Adresse	4-5
4.2.1	Carnet Adresses	4-5
4.2.2	Groupe.....	4-5
4.3	Paramètres supplémentaires	4-5
	Programmes Fax/Numérisation	4-5
	Configurer le contenu de l'affichage.....	4-5
4.4	Utilisation des services Web.....	4-6
4.4.1	Conditions nécessaires à l'utilisation des services Web	4-6
4.4.2	Installation du pilote de cette machine sur l'ordinateur.....	4-6
	Contrôle préalable.	4-6
	Procédure d'installation	4-6

5 Envoyer des données

5.1	Séquence opératoire	5-3
5.1.1	Numérisation/Fax réseau.....	5-3
5.1.2	Fax (G3)	5-7
5.1.3	Rappeler un programme.....	5-11
5.1.4	Diffusion.....	5-14
5.2	Utiliser l'Aperçu avancé	5-18
5.2.1	Écran Aperçu	5-18
	Aperçu – Voir pages	5-18
	Aperçu – Voir pages – Modifier Paramèt.	5-19
	Aperçu – Voir État.....	5-19
5.2.2	Émission après Aperçu avancé	5-20
5.3	Structure des menus en mode Fax/Numérisation.....	5-22
	Onglet Carnet Adresses	5-22
	Onglet Saisie directe.....	5-23
	Onglet Vérif. histor.	5-24

	Onglet Rech. Adresse	5-24
	Onglet Décroché	5-25
	Paramètres de numérisation	5-25
	Réglages Original	5-27
	Réglage communication.....	5-28
5.4	Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation	5-29
5.4.1	Organisation de l'écran	5-29
5.4.2	Carnet Adresses.....	5-30
	Recherche – Type de destination.....	5-30
	Recherche – Index.....	5-31
	Recherche – Recherche détaillée.....	5-32
	Recherche détaillée – Options recherche	5-32
5.4.3	Saisie dir.....	5-33
5.4.4	Saisie directe – Fax	5-33
5.4.5	Saisie directe – E-Mail.....	5-34
5.4.6	Saisie directe – Boîte Utilis.....	5-34
5.4.7	Saisie directe – Fax Internet.....	5-35
	Capacités REC (Destinataire).....	5-35
5.4.8	Saisie directe – Fax Adresse IP.....	5-35
5.4.9	Saisie directe – PC (SMB)	5-36
	Nom Serveur	5-36
	Chemin Fichier	5-36
	Nom Utilisat.....	5-36
	Code d'accès	5-36
	Référence	5-36
	Prochaine dest.	5-36
5.4.10	Saisie directe – FTP.....	5-37
	Nom Serveur	5-37
	Chemin fichier	5-37
	Nom Utilisat.....	5-37
	Code d'accès	5-37
	Réglages avancés	5-38
	Prochaine Dest.	5-38
5.4.11	Saisie directe – WebDAV.....	5-38
	Nom Serveur	5-38
	Chemin Fichier	5-38
	Nom Utilisat.....	5-38
	Code d'accès	5-39
	Réglages détaillés	5-39
	Prochaine destination.....	5-39
5.4.12	Saisie directe – Service Web	5-40
	Détails.....	5-40
	Rech. simple.....	5-40
5.4.13	Vérif. histor (G3).....	5-40
5.4.14	Recherche Adresse – Recherche	5-41
5.4.15	Recherche Adresse – Recherche Avancée	5-41
	Nom.....	5-41
	Adr. E-Mail.....	5-41
	Numéro Fax.....	5-42
	Nom.....	5-42
	Prénom.....	5-42
	Ville.....	5-42
	Nom Entreprise	5-42
	Département.....	5-42
	OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR.....	5-42
5.4.16	Décroché (G3)	5-43
	Émission manuelle.....	5-43

5.5	Param. Numéris.	5-44
5.5.1	De base – Type original	5-44
	Texte	5-44
	Texte/Photo	5-44
	Photo	5-45
	Original Tramé	5-45
	Papier Copié	5-45
5.5.2	De base – Recto/Recto-Vers	5-45
	Recto	5-45
	Recto-Verso.....	5-45
	Couv+ Recto/Verso	5-45
5.5.3	De base – Définition.....	5-45
5.5.4	Type Fichier	5-46
	Type de fichier	5-46
	Param. Numéris.	5-47
	Cryptage – Niveau de cryptage, Code d'accès, Permissions Document, et Paramètres Détaillés.....	5-47
	Cryptage – Code d'accès	5-47
	Cryptage – Permissions Document	5-47
	Cryptage – Paramètres Détaillés – Impression Autorisée/Extraire Documents/Images	5-48
	Cryptage – Paramètres Détaillés – Modifier Permissions.....	5-49
	Méthode combinaison tampon.....	5-50
5.5.5	Réglage Numérisation – Densité	5-50
5.5.6	Param. Numéris. – Numér. Séparée	5-51
5.5.7	Ajustement Image.....	5-51
	Couleur (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/IP).....	5-52
	Couleur Auto	5-52
	Couleurs	5-52
	Échelle gris	5-52
	Noir	5-52
	Suppression Fond	5-53
	Netteté	5-53
5.5.8	Effacement.....	5-54
	Effacem. bords	5-54
5.5.9	Numéris. Livre – Page par page	5-55
	Double page	5-55
	Séparation	5-55
	Couvert. Face	5-55
	Pages Couv. + Dos.....	5-55
	Effacem. livre – Effacem Bords	5-56
	Effacem. livre – Effacem. Centre	5-56
	Position Reliure.....	5-57
5.5.10	Application – Format numérisation	5-58
	Standard	5-58
	Format Perso	5-58
	Format Photo.....	5-59
5.5.11	Application – Annotation.....	5-59
	Sélectionner une Boîte Annotation	5-59
5.5.12	Application – Tampon/Surimpression – Date/Heure	5-60
	Type date.....	5-60
	Type heure.....	5-60
	Pages.....	5-60
	Couleur Texte	5-60
	Taille Texte.....	5-61
	Position d'impression – Position d'impression.....	5-61
	Position d'impression – Réglage fin	5-62

5.5.13	Application – Tampon/Surimpression – Numéro Page	5-63
	Numéro Première Page.....	5-63
	N° 1er chapitre	5-63
	Type Numéro Page	5-63
	Couleur texte.....	5-63
	Taille Texte	5-64
	Position Impress. – Position Impress.	5-64
	Position Impress. – Réglage fin.....	5-65
5.5.14	Application – Tampon/Surimpression – Tampon	5-66
	Type Tampon/Tampons prédéfinis	5-66
	Pages	5-66
	Couleur texte.....	5-66
	Taille Texte	5-67
	Position Impress. – Position Impress.	5-67
	Position Impress. – Réglage fin.....	5-68
5.5.15	Application – Tampon/Surimpression – Tête/Pied de page.....	5-69
	Rappeler En-tête/Pied de page.....	5-69
	Contrôle/Modif. temp.	5-69
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page	5-70
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte	5-70
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure.....	5-71
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres	5-71
	Contrôle/Modif. temp. – Pages	5-71
	Contrôle/Modif. temp. – Couleur texte.....	5-72
	Contrôle/Modif. temp. – Format texte.....	5-72
5.5.16	Application – Impress. par page	5-73
	Impress. par page	5-73
	Copies	5-73
	Recto/Recto-verso	5-73
	Agraf.	5-73
	Agraf. – Réglage Position	5-73
5.5.17	Application – Tampon Émission (G3/IP/I-FAX).....	5-74
	Tampon Émission.....	5-74
	Imprimer un Tampon Émission	5-74
5.5.18	Nom Document (E-mail/Boîte Utilis./SMB/FTP/WebDAV/I-FAX)	5-74
5.6	Réglages Original	5-75
5.6.1	Original spécial – Orig. Mixtes.....	5-75
5.6.2	Original spécial – Original Plié en Z.....	5-75
5.6.3	Original spécial – Original long	5-75
5.6.4	Spécifier direction – Orientation original	5-76
5.6.5	Spécifier direction – Position Reliure	5-76
5.6.6	Nombre total de pages (Em. Rapide Mém.) (G3)	5-77
5.6.7	Dépoussiérer	5-78
5.7	Réglages de communication.....	5-79
5.7.1	Paramètres Ligne (G3).....	5-79
	EMI Outremer	5-79
	ECM OFF	5-79
	V. 34 OFF	5-80
	Vérif. Dest. & envoyer	5-80
	Sélect. ligne	5-80
5.7.2	Réglages E-Mail (E-mail/I-FAX)	5-81
	À propos des Réglages E-Mail	5-81
	Nom Document	5-81
	Sujet	5-81
	De	5-82
	Corps txt.....	5-82
5.7.3	Paramètres URL de destination (Boîte/FTP/SMB/WebDAV)	5-83
	URL Destination	5-83
	Recherche détaillée	5-83
	Saisie dir	5-83

5.7.4	Réglage Méthode Communication (G3)	5-84
	Em. Rapide Mém.	5-84
	Réception en relève – Normal	5-85
	Réception en relève – Bulletin	5-85
	Émission différée	5-86
	Mot Passe Émission	5-87
	Émis. en relève (TX) – Normal	5-87
	Émis. en relève (TX) – Bulletin.....	5-88
	Fonction TX code F	5-89
5.7.5	Cryptage E-Mail (E-Mail).....	5-89
5.7.6	Ajouter une Signature numérique (E-Mail)	5-89
5.7.7	Réglages En-tête Fax (G3/IP/I-FAX)	5-90
5.8	Recomposer (G3/IP)	5-91
5.8.1	Recomposer	5-91
5.8.2	Recomposer manuellement.....	5-91
5.8.3	Émettre à nouveau. (G3)	5-92

6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1	Réception de données (G3 : si le téléphone externe n'est pas connecté)	6-3
6.1.1	Réception Auto (fax seulement).....	6-3
6.2	Réception de données (G3 : si le téléphone externe est connecté)	6-4
6.2.1	Réception manuelle (téléphone seulement).....	6-4
6.3	Réception de données (I-FAX).....	6-5
	Réception automatique	6-5
	Réception manuelle.....	6-5
6.4	Réception de données (IP).....	6-6
6.5	Réception Mémoire Proxy	6-6
6.5.1	Réception Mémoire Proxy	6-6
6.5.2	Transférer des travaux enregistrés en mémoire (G3)	6-6
6.6	Enregistrement des données à réception	6-7
6.6.1	Impression réduite	6-7
6.6.2	Pour réduire l'impression en fonction du format de papier	6-7
	Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal	6-8
	Étape 2 : Sélectionner le papier à imprimer	6-9
	Limitations d'impression.....	6-11
6.6.3	Pour imprimer en Pleine page	6-12
6.6.4	Méthode d'enregistrement des données reçues.....	6-13
6.7	Informations de réception.....	6-14
	Dans le texte	6-14
	Hors Corps du Texte	6-14

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1	Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX).....	7-3
7.2	Réception FAX-PC (G3)	7-3
7.3	Distribution TSI (G3)	7-4
7.4	Communication confidentielle (G3).....	7-5
	Prérequis à la réception confidentielle	7-5
	Utilisation de la réception confidentielle.....	7-5
	Utilisation de l'émission confidentielle.....	7-5
7.5	Distribution relais (G3).....	7-6
7.5.1	Distribution relais	7-6
7.5.2	Pour activer la distribution relais	7-6
7.5.3	Émettre des fax à une station de distribution relais	7-7
7.6	Émission/Réception en relève (G3)	7-8
7.6.1	Émis. en relève (TX)	7-8
7.6.2	Réception en relève.....	7-8

7.7	Bulletin (G3).....	7-9
7.8	Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3).....	7-9
7.9	Transférer fax (G3).....	7-9

8 Rapports et listes

8.1	Types de rapports et listes	8-3
8.1.1	Rapports.....	8-3
8.1.2	Listes	8-4
8.2	Listes communes	8-5
8.2.1	Liste Carnet Adresses	8-5
	Pour imprimer la liste Carnet Adresses.....	8-5
	Exemple.....	8-6
	Éléments à imprimer.....	8-6
8.2.2	Liste Groupe.....	8-7
	Pour imprimer la liste Groupe	8-7
	Exemple.....	8-8
	Éléments à imprimer.....	8-8
8.2.3	Liste Programme	8-9
	Exemple.....	8-10
	Éléments à imprimer.....	8-10
8.3	Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX.....	8-11
8.3.1	Rapport d'activité.....	8-11
	Exemple.....	8-11
	Éléments à imprimer.....	8-12
8.3.2	Rapport de résultat d'émission	8-13
8.3.3	Rapport Émission Diffusion.....	8-13
8.3.4	Liste Paramètres Tâche.....	8-14
	Pour imprimer la liste.....	8-14
	Liste des réglages fax	8-15
	Liste des relais.....	8-16
	Boîte réception par émetteur (TSI)	8-17
	Liste des boîtes confidentielles et bulletin	8-18
8.4	Impression des rapports pour les opérations Fax G3	8-19
8.4.1	Rapport d'émission en relève.....	8-19
8.4.2	Rapport de réception en relève.....	8-19
8.4.3	Rapport de séquence de réception en relève	8-19
8.4.4	Rapport Émission programmée	8-20
8.4.5	Rapport Émission en relève programmée.....	8-20
8.4.6	Rapport Diffusion programmée.....	8-20
8.4.7	Rapport Réception en relève 1-destination programmée.....	8-21
8.4.8	Rapport Réception en relève séquentielle programmée.....	8-21
8.4.9	Rapport de réception confidentielle.....	8-21
8.4.10	Rapport émission bulletin.....	8-22
8.4.11	Rapport Relais.....	8-22
8.4.12	Rapport archivage demande de relais	8-22
8.4.13	Rapport d'erreur d'émission FAX PC.....	8-23
8.5	Impression des rapports pour les opérations Fax Internet.....	8-24
8.5.1	Rapport Erreur REC Fax Réseau.....	8-24
8.5.2	Rapport Réception I-FAX (MDN).....	8-24
8.5.3	Rapport Réception I-FAX (DSN).....	8-24
8.5.4	Corps de texte d'un message normalement reçu.....	8-25
8.5.5	Liste Obj/Texte E-Mail.....	8-26
	Pour imprimer la liste.....	8-26
	Exemple.....	8-26
8.6	Impression de rapports pour les opérations IP	8-26
8.6.1	Rapport Erreur REC Fax Réseau.....	8-26

9 Réglage Mode Utilisateur

9.1	Structure des menus du mode Utilisateur	9-3
9.1.1	Enregistrement 1-Touche/Boîte	9-3
9.1.2	Régl.Utilisateur	9-5
9.1.3	Rappeler Numéris/Programme Fax	9-6
9.2	Enregistrement 1-Touche/Boîte.....	9-7
9.2.1	Afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte	9-7
9.2.2	Carnet Adresses – E-Mail	9-8
	No.	9-9
	Nom	9-9
	Adresse E-Mail	9-9
	Index	9-10
	Icône	9-10
9.2.3	Carnet Adresses – Boîte	9-11
	No.	9-12
	Nom	9-12
	Boîte Utilis.....	9-12
	Index	9-13
	Icône	9-13
9.2.4	Carnet Adresses – Fax	9-14
	No.	9-15
	Nom	9-15
	Destinataire.....	9-15
	Réglages Ligne	9-16
	Index	9-17
	Icône	9-17
9.2.5	Carnet Adresses – PC (SMB).....	9-18
	No.	9-19
	Nom	9-19
	ID utilisat.	9-19
	Code d'accès	9-19
	Adresse serveur.....	9-20
	Dossier de la destination	9-20
	Référence	9-20
	Index	9-21
	Icône	9-21
9.2.6	Carnet Adresses – FTP	9-22
	No.	9-23
	Nom	9-23
	Adresse Serveur	9-23
	Dossier de la destination	9-24
	ID utilisateur.....	9-24
	Code d'accès	9-24
	anonyme	9-24
	Mode PASV	9-24
	Proxy.....	9-24
	N° de port	9-24
	Index	9-25
	Icône	9-25
9.2.7	Carnet Adresses – WebDAV	9-26
	No.	9-27
	Nom	9-27
	ID utilisateur.....	9-27
	Code d'accès	9-27
	Adresse Serveur	9-28
	Dossier de la destination	9-28
	Proxy.....	9-28
	Paramètres SSL.....	9-28
	N° de port	9-28
	Index	9-29
	Icône	9-29

9.2.8	Carnet Adresses – Fax Adresse IP	9-30
	No.	9-31
	Nom	9-31
	Adresse IP	9-31
	N° de port	9-32
	Type de machine de la destination	9-32
	Index	9-32
	Icône	9-32
9.2.9	Carnet Adresses – Fax Internet	9-33
	No.	9-34
	Nom	9-34
	Adresse E-Mail	9-34
	Capacités REC (Destinataire)	9-34
	Index	9-35
	Icône	9-35
9.2.10	Groupe	9-36
	Nom	9-36
	Régl. Groupe Destina	9-36
	Icône	9-37
	Vérif. Détails tâche	9-37
9.2.11	Réglages E-Mail – Objet d'E-Mail (E-Mail/I-FAX)	9-38
	Sujet	9-38
9.2.12	Réglages E-Mail – Corps de texte (E-Mail/I-FAX)	9-39
	Corps txt	9-39
9.2.13	Programme Fax/Numérisation	9-40
	Enregistrer un Programme Numérisation/Fax	9-40
	Enregistr. Programme – Nom	9-40
	Enregistr. Programme – Adresse	9-41
	Enregistr. Programme – URL Dest.	9-41
	Vérif. Détails tâche	9-42
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Adresse	9-42
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Param. Num.	9-42
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Paramètres Original	9-43
	Vérif. Détails tâche – Réglages de communication	9-43
	Vérif. Détails tâche – Réglages E-mail	9-43
	Vérif. Détails tâche – Vérif. régl. URL Dest.	9-44
	Supprimer	9-44
9.2.14	Boîte Utilisat. – Boîte Confidentiel (G3)	9-45
9.2.15	Boîte Utilisat. – Boîte Utilisat. Bulletin Board (G3)	9-45
9.2.16	Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3)	9-45
9.2.17	Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresse	9-45
	Carnet Adresses	9-45
	Groupe	9-46
	Programme	9-46
9.3	Régl.Utilisateur	9-47
9.3.1	Afficher l'écran Régl.Utilisateur	9-47
9.3.2	Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax	9-47
	Onglet par défaut	9-47
	Programme par défaut	9-48
	Carnet d'Adresses par défaut	9-48
	Touche Raccourci 1/Touche Raccourci 2	9-49
	Carnet Adresses par défaut	9-49
9.3.3	Paramètres Affichage Perso – Ecran Fax actif (G3/IP/I-FAX)	9-50
	Affichage Émission	9-50
	Affichage Récep.	9-50
9.3.4	Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/i-FAX)	9-51

9.3.5	Paramètres Fax/Numérisation	9-52
	Niveau compression JPEG (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/Service Web/IP)	9-52
	Niveau compression Noir	9-52
	Tps. verr. TWAIN	9-53
	Réglage Fax/Numérisation par défaut	9-53
	Niveau de compression PDF compact/XPS (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)	9-54
	Type Couleur TIFF (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)	9-54

10 Paramètres du mode Administrateur

10.1	En premier lieu, spécifier les paramètres suivants	10-3
10.1.1	E-mail	10-3
	Adresse E-Mail Administrateur	10-3
	Paramètres TCP/IP	10-3
	Envoyer E-mail (SMTP)	10-3
10.1.2	Boîtes	10-3
	Créer une boîte utilisateur	10-3
10.1.3	Émission SMB	10-3
	Paramètres TCP/IP	10-3
	Paramètre Client SMB	10-3
10.1.4	Émission FTP	10-3
	Paramètres TCP/IP	10-3
	Paramètres FTP	10-3
10.1.5	Fax G3	10-4
	Informations En-tête	10-4
	Réglage Paramètre Ligne	10-4
10.1.6	Fax Internet	10-4
	Réglages Fonction Fax Réseau	10-4
	Informations En-tête	10-4
	Adresse E-Mail de la machine	10-4
	Paramètres Machine	10-4
	Paramètres TCP/IP	10-4
	Réglages E-mail	10-4
10.1.7	Fax Adresse IP	10-4
	Réglages Fonction Fax Réseau	10-4
	Informations En-tête	10-4
	Paramètres TCP/IP	10-4
	Réglages Émission/Réception SMTP	10-4
10.2	Structure des menus en mode Administrateur	10-5
10.2.1	Réglage Système	10-5
10.2.2	Réglage fax	10-6
10.2.3	Paramètre Sécurité	10-8
10.3	Réglages Administrateur (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)	10-9
10.3.1	Afficher l'écran Réglages Administrateur	10-9
10.3.2	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur	10-9
	Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires	10-9
	Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail).	10-10
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.	10-10
10.3.3	Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche	10-11
10.3.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Tête/Pied de page	10-12
	Nom	10-12
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page	10-12
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte	10-13
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure	10-13
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres	10-13
	Pages	10-14
	Couleur Texte	10-14
	Taille Texte	10-14
10.3.5	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité	10-15
	Saisie Manuelle Destination	10-15

10.4	Réglages Administrateur (G3)	10-16
10.4.1	Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Energie	10-16
10.4.2	Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax	10-16
10.4.3	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur	10-16
	Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires	10-16
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus	10-16
10.4.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax	10-17
10.4.5	Réglages Fax – Informations En-tête	10-17
	Expéditeur	10-17
	N° Fax Expéditeur	10-18
10.4.6	Réglages Fax – Position Tête/Pied de page	10-19
	Position En-Tête	10-19
	Position Pied de Page	10-20
10.4.7	Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne	10-21
	Méthode de numérotation	10-21
	Mode réception	10-21
	Nbre de sonneries sur appel entrant	10-22
	Nbre de renumérotations	10-22
	Intervalle de renumérot.	10-22
	Suivi audio ligne	10-23
	Volume Suivi audio Ligne	10-23
10.4.8	Réglage fax – Régl. Emis/Récpt	10-24
	Impression R-V (réception)	10-24
	Priorité Papier par pouce sur A4	10-24
	Sélection papier d'impression	10-25
	Format papier d'impression	10-25
	Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur	10-26
	Sélect.magasin impress. réception	10-26
	Réduction mini impress. réception	10-27
	Imprimer pages fax sépar.	10-27
	Fichier Après Émiss en relève	10-28
	Nombre de jeux (réception)	10-28
10.4.9	Réglage fax – Réglage Fonction	10-29
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F.	10-29
	Régl. Fonction ON/OFF – Réception Relais	10-29
	Régl. Fonction ON/OFF – Impression Relais	10-30
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination	10-30
	Réglage Fonction ON/OFF – Confirmer Adresse (Émiss) (G3)	10-31
	Réglage Fonction ON/OFF – Confirmer Adresse (Enregistrer) (G3)	10-31
	Réglage Réception Mémoire	10-32
	Récep Réseau Fermé	10-33
	Régl. Transfert Émission	10-34
	Réglages Réenvoi	10-35
	Réglage Récept. Fax PC	10-35
	Param. Boîte Utilisateur TSI	10-36
	Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI	10-37
	Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI –	
	Paramètres Boîte Utilisateur TSI	10-38
10.4.10	Réglage fax – Réglage Connexion PBX	10-39
10.4.11	Réglage fax – Réglage Rapports	10-40
	Rapport d'activité	10-40
	Rapport Résult.Émi	10-40
	Rapport Émiss Séquentiel	10-41
	Rapport émission programmée	10-41
	Rapport de réception confidentielle	10-42
	Rapport Bulletin Émiss	10-42
	Rapport Résultat Émiss Relais	10-43
	Rapport Demande Relais	10-43
	Rapport d'erreur em. Fax/PC	10-44
	Rapport Résultat Multidiffusion	10-44
	Contr. Rapport Résultat Émission	10-45
10.4.12	Réglage fax – Liste Paramètres Tâche	10-45

10.4.13	Réglage fax – Réglage multi-lignes	10-46
	Réglage Paramètre Ligne – Méthode de numérotation	10-46
	Réglage Paramètre Ligne – Nbre de sonneries sur appel entrant	10-46
	Réglage Paramètre Ligne – Suivi Audio Ligne	10-47
	Réglage Fonction – Réglage Émission Fax-PC	10-47
	Réglage multi-lignes	10-47
	N° Fax Expéditeur	10-48
10.4.14	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité	10-48
	Saisie Manuelle Destination	10-48
	Interdire Émission Fax	10-48
	Masquer infos personnelles	10-49
	Afficher journal d'activité	10-49
10.5	Réglages Administrateur (IP/I-FAX)	10-50
10.5.1	Réglage Système – Régl. Economie d'énergie – Activer Mode Éco Energie	10-50
10.5.2	Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax	10-50
10.5.3	Réglage Système – Accès restreint Utilisateur	10-50
	Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires	10-50
	Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De"	10-50
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.	10-50
10.5.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax	10-50
10.5.5	Réglages Fax – Informations En-tête	10-50
10.5.6	Réglages Fax – Position Tête/Pied de page	10-50
10.5.7	Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP)	10-50
	Nbre de renumérotations	10-50
	Intervalle de renumérot.	10-50
10.5.8	Réglage fax – Régl. Emis/Récpt	10-51
10.5.9	Réglage fax – Réglage Fonction	10-51
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination	10-51
	Réglage Réception Mémoire	10-51
10.5.10	Réglage fax – Réglage Rapports – Réglages Sortie	10-51
	Rapport activité	10-51
	Rapport Résult. Émi.	10-51
	Rapport Émiss Séquentiel	10-51
	Rapport Résultat Multidiffusion	10-51
	Contr. Rapport Résultat Émission	10-51
	Rapport Erreur REC Fax Réseau	10-52
	Message MDN (I-FAX)	10-52
	Message DSN (I-FAX)	10-53
	Imprimer corps de message E-Mail (I-FAX)	10-53
10.5.11	Réglage fax – Liste Paramètres Tâche	10-54
10.5.12	Réglage fax – Réglages Fax Réseau	10-54
	Niveau de compression Noir	10-54
	Capacité Auto REC Fax Internet (I-FAX)	10-54
	Réglages avancés Fax Internet (I-FAX)	10-55
10.5.13	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité	10-55
	Saisie Manuelle Destination	10-55
	Interdire Émission Fax	10-55
	Masquer infos personnelles	10-55
	Afficher journal d'activité	10-55

11 Pilote Fax

11.1	Présentation	11-3
11.1.1	Contrôleur d'imprimante	11-3
	Rôle du contrôleur d'imprimante	11-3
	Flux de l'opération PC-FAX	11-4
11.1.2	Environnement d'exploitation	11-4
	Ordinateurs et systèmes d'exploitation compatibles	11-4
11.1.3	Installation du système	11-5
	Connexion réseau	11-5
	Connexion locale	11-5

11.2	Installation du pilote Fax	11-6
11.2.1	Connexion et procédures d'installation	11-6
	Windows 2000/XP/Serveur 2003	11-6
	Windows Vista.....	11-7
	Windows NT4.0.....	11-7
11.2.2	Installation du pilote Fax à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante.....	11-8
	Paramètres de cette machine	11-8
	Configuration TCP/IP pour cette machine	11-8
	Spécifier le Numéro de port de cette machine	11-8
	Paramètre LPD pour cette machine.....	11-8
	Pour Windows XP/Serveur 2003.....	11-8
	Pour Windows Vista	11-10
	Pour Windows 2000/NT 4.0	11-11
11.2.3	Installation du pilote Fax en mode Plug and Play	11-13
	Pour Windows XP/Serveur 2003.....	11-13
	Pour Windows Vista	11-14
	Pour Windows 2000 :	11-15
11.2.4	Désinstallation du pilote Fax	11-16
11.3	Paramètres du pilote Fax (Windows).....	11-17
11.3.1	Envoyer un fax.....	11-17
	Opérations Fax	11-17
	Sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique.....	11-19
	Spécifier les paramètres d'émission	11-20
	Créer une page de garde Fax	11-21
11.3.2	Réglages.....	11-24
	Paramètres communs	11-24
	Onglet Fax	11-25
	Onglet De base.....	11-25
	Onglet Disposition	11-25
	Onglet Tampon/Composition.....	11-25
	Onglet Configurer	11-26
	Onglet Paramètres	11-26
11.3.3	Spécifier les paramètres de l'onglet Fax.....	11-27
11.3.4	Spécifier les paramètres de l'onglet De Base	11-28
	Spécifier un format personnalisé.....	11-29
	Spécifier les paramètres d'Authentification Utilisateur	11-30
	Spécifier les paramètres de suivi de volume.....	11-32
11.3.5	Spécifier les paramètres de l'onglet Disposition.....	11-33
	Imprimer plusieurs pages sur une seule page (N en 1, Poster).....	11-33
11.3.6	Spécifier les réglages de l'onglet Tampon/Composition	11-34
	Émission avec un filigrane.....	11-34
	Modifier un filigrane.....	11-34
11.3.7	Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer	11-36
	Sélectionner une option	11-36
	Changer phrase-code de cryptage	11-37
11.3.8	Utiliser un répertoire téléphonique	11-38
	Ajouter un destinataire au répertoire téléphonique	11-38
	Editer un répertoire téléphonique.....	11-41
11.3.9	Enregistrer les paramètres de pilote	11-43
	Enregistrer les paramètres de pilote	11-43
	Rappeler les paramètres	11-44
	Modifier les paramètres.....	11-44
	Importer et exporter les paramètres du pilote.....	11-45

12 PageScope Web Connexion

12.1	Utiliser PageScope Web Connexion	12-3
12.1.1	Environnement d'exploitation	12-3
12.1.2	Accéder à PageScope Web Connection	12-3
12.1.3	Cache du navigateur Internet	12-4
	Avec Internet Explorer	12-4
	Avec Netscape Navigator	12-4
	Avec Mozilla Firefox.....	12-4
12.1.4	Structure des pages	12-5
12.2	Connexion et déconnexion	12-7
12.2.1	Opérations de connexion et de déconnexion.....	12-7
	Si les paramètres d'Authentification et de Suivi volume n'ont pas été spécifiés	12-7
	Si les paramètres d'Authentification et de Suivi volume ont été spécifiés	12-8
12.2.2	Déconnexion.....	12-9
12.2.3	Connexion.....	12-10
	Options disponibles pendant la connexion à PageScope Web Connection.....	12-10
	Connexion comme utilisateur public	12-11
	Connexion comme utilisateur enregistré	12-12
	Se connecter en mode Administrateur.....	12-13
	Connexion comme administrateur boîte	12-14
12.3	Présentation du mode Utilisateur	12-15
12.3.1	Information.....	12-15
12.3.2	Tâche	12-16
12.3.3	Boîte	12-17
12.3.4	Impres. dir.....	12-18
12.3.5	Enr. Dest.	12-19
12.4	Présentation du mode Administrateur.....	12-20
12.4.1	Entretien.....	12-20
12.4.2	Sécurité.....	12-22
12.4.3	Boîte	12-23
12.4.4	Réglage impr	12-24
12.4.5	Enr. Dest.	12-25
12.4.6	Réseau	12-26

13 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

13.1	Envoi de données impossible	13-3
13.1.1	Fax G3	13-3
13.1.2	Fax Internet/Fax Adresse IP/Fax réseau/Émission numérisation (E-Mail/SMB/FTP/WebDAV/service Web)	13-4
13.2	Réception de données impossible.....	13-5
13.2.1	Fax G3	13-5
13.2.2	Fax Internet/Fax Adresse IP	13-6
13.3	Dépannage du pilote Fax	13-7
13.3.1	Transmission Fax impossible	13-7
13.3.2	Impossible de définir les paramètres voulus ou impossible d'émettre selon les spécifications	13-8
	Message d'erreur.....	13-8
13.4	Affichage d'un message d'erreur.....	13-9
13.4.1	Fax G3	13-9
13.4.2	Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur	13-9
13.4.3	Table des codes d'erreur Fax réseau	13-10
	Code d'erreur du système d'émission.....	13-10
	Code d'erreur du système de réception.....	13-11
13.5	Si le message "Contacter S.A.V." apparaît (Appel SAV)	13-12

14 Annexe

14.1	Spécifications produit.....	14-3
14.1.1	Fonctions de numérisation.....	14-3
14.1.2	Fonctions Fax.....	14-3
14.2	Conseils.....	14-4
14.2.1	À propos du nombre de pages stockés en mémoire.....	14-4
14.2.2	Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web).....	14-4
14.3	Saisie de texte	14-5
14.3.1	Agrandir le clavier.....	14-7
14.3.2	Saisie de texte.....	14-8
14.3.3	Liste des caractères disponibles.....	14-8
14.4	Glossaire de numérisation.....	14-9
14.5	Glossaire Fax Internet.....	14-14
14.6	Glossaire de télécopie	14-15
14.7	Glossaire du pilote Fax	14-19

15 Index





Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cet appareil.

Ce manuel décrit les instructions, les précautions d'utilisation, et les procédures de dépannage élémentaires relatives aux opérations bizhub C353/C253/C203 Scanner réseau/Fax/Fax réseau. Pour profiter pleinement de la fonctionnalité de ce produit et l'utiliser de manière efficiente, il est recommandé de lire les sections de ce manuel qui concernent la configuration dont vous disposez.

Pour faire fonctionner ce produit correctement et en toute sécurité, assurez-vous de lire les Guides de l'utilisateur qui sont livrés en même temps – Opérations Copie/Impression/Scanner réseau/Fax/Fax réseau/Boîte et Administrateur Réseau.

Pour des informations détaillées sur la sécurité et les précautions d'utilisation, consultez le Guide de l'utilisateur.

Pour les mentions légales(marques commerciales et droits de reproduction), consultez le Guide de l'utilisateur.

Les illustrations contenues dans ce manuel peuvent représenter l'équipement réel avec de légères différences.

1.1 À propos de ce guide

Ce document constitue le Guide de l'utilisateur Scanner réseau/Fax/Fax réseau du bizhub C353/C253/C203.

La section suivant présente le contenu de ce manuel et explicite les noms de produit.

Ce manuel est destiné aux personnes qui disposent d'une connaissance élémentaire des ordinateurs et de cette machine. Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation Windows ou Macintosh, ou sur les applications logicielles, voir les manuels correspondants.

1.1.1 Table des matières

Ce manuel comprend les chapitres suivants :

N°	Nom du chapitre	Description
1	Introduction	Ce chapitre décrit les conventions utilisées dans ce manuel et donne un aperçu des guides de l'utilisateur disponibles.
2	Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau	Ce chapitre décrit les thèmes à garder à l'esprit avant d'utiliser les fonctions Scanner/Fax de la machine.
3	Tableau de commande/écran tactile	Ce chapitre décrit la fonction des touches du tableau de commande et l'utilisation de l'écran tactile.
4	Enregistrement des informations de base	Ce chapitre décrit la procédure d'enregistrement nécessaire préalable à l'utilisation des fonctions Scanner/Fax de la machine.
5	Envoyer des données	Ce chapitre décrit la séquence d'opérations permettant d'envoyer des données numérisées sur le réseau, des fax G3, et des fax réseau, ainsi que les éléments de configuration disponibles. Les opérations sont expliquées par des organigrammes indiquant les touches à utiliser. Veuillez vous reporter à l'organigramme relatif à chaque opération. Ce chapitre présente aussi la structure des menus et les éléments qui peuvent être spécifiés pour utiliser les opérations Fax/Numérisation. Cliquer sur le lien dans la structure des menus a pour effet d'afficher la page qui décrit l'écran de réglage.
6	Réception de données (G3/IP/I-FAX)	Ce chapitre présente la réception Fax G3 et fax réseau.
7	Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)	Ce chapitre décrit les principales fonctions Fax G3 et fax réseau.
8	Rapports et listes	Ce chapitre présente les fonctions d'impression automatique des rapports concernant les opérations Fax/Numérisation et indique les listes qui peuvent être imprimées depuis le mode Utilitaires.
9	Réglage Mode Utilisateur	Ce chapitre décrit les réglages du mode Utilisateur accessibles dans le mode Utilitaires et concernant les opérations Fax/Numérisation. Le mode Utilisateur permet d'enregistrer les destinations et les réglages associés. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.
10	Paramètres du mode Administrateur	Ce chapitre décrit les réglages du mode Administrateur accessibles dans le mode Utilitaires et concernant les opérations Fax/Numérisation. Le mode Administrateur permet de spécifier entre autres, les paramètres concernant la ligne téléphonique. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.
11	Pilote Fax	Ce chapitre décrit la configuration système requise ainsi que les procédures d'installation du pilote Fax.
12	PageScope Web Connexion	Ce chapitre présente le logiciel utilitaire qui vous permet de configurer la machine via un navigateur Web sur un ordinateur du réseau.
13	Dépannage de la fonction Fax/Numérisation	Ce chapitre indique les mesures à prendre si des messages d'erreur s'affichent ou en cas d'échec de transmission.
14	Annexe	Ce chapitre contient un glossaire et les instructions permettant la saisie de texte.
15	Index	

1.1.2 Fonctions décrites dans ce manuel

Fonctions Scanner réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Les fonctions Scanner réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Scan vers E-mail
- Scan vers SMB
- Scan vers FTP
- Scan vers WebDAV
- Enregistrer dans boîte utilisateur
- Service Web

Fonction Fax G3

Cette fonction permet d'envoyer, via une ligne téléphonique, des données des données image numérisées sur la machine.

Fonction Fax réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Comme la fonction Fax G3, l'émission et la réception de données se fait principalement entre appareils compatibles. Des fonctions similaires sont accessibles à moindre coût si l'on communique via une connexion réseau. Les fonctions Fax réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Fax Internet
- Fax Adresse IP

1.1.3 Explication des noms de produit

Nom de produit	Référence
bizhub C353/C253/C203	Cette machine, C353/C253/C203
Microsoft Windows NT 4.0	Windows NT 4.0
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Microsoft Windows Vista	Windows Vista
Combinaison de systèmes d'exploitation	Windows NT 4.0/2000/XP
Contrôleur de réseau intégré	Contrôleur de réseau
Contrôleur d'imprimante, comprenant cet appareil et ce système d'impression	Système d'impression

Dans ce manuel, on a fait figurer l'abréviation de la méthode de transmission applicable à la suite du nom de la fonction apparaissant en titre.

Méthode de transmission	Abréviation
Fax G3	G3
Fax Internet	I-FAX
Fax Adresse IP	IP
Scan vers E-mail	E-mail
Scan vers FTP	FTP
Scan vers SMB	SMB
Scan vers WebDAV	WebDAV
Enregistrer dans boîte utilisateur	Boîte
Lorsque les fonctions Fax G3, Fax Adresse IP, et Fax Internet sont mentionnées collectivement.	G3/IP/I-FAX

1.2 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

Recommandations de sécurité

DANGER

Le manquement aux instructions ainsi indiquées peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en ce qui concerne l'alimentation électrique.

→ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.

AVERTISSEMENT

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

→ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.

ATTENTION

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

→ Observer toutes les mises en garde afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

Séquence d'actions

- 1** Le chiffre 1 ainsi présenté indique la première étape d'une séquence d'actions.
- 2** Les chiffres suivants, ainsi présentés, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
 - ?** Le texte présenté dans ce style fournit des informations complémentaires.
 - Le texte présenté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats souhaités.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

Conseils



Remarque

Le texte signalé ainsi indiqué contient des informations utiles et des conseils pour garantir l'utilisation de la machine en toute sécurité.



Rappel

Le texte présenté ainsi contient des informations importantes.



Détails

Le texte mis en évidence de cette manière contient des renvois à des informations plus détaillées.

Repères de texte spéciaux

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du tableau de commande sont illustrées comme ci-dessus.

REGLAGE MACHINE

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.

**Remarque**

Les illustrations de la machine figurant dans ce manuel peuvent varier et dépendent de la configuration de la machine.

1.3 Guides de l'utilisateur

Cette machine est livrée avec des manuels imprimés sur papier et avec des manuels au format PDF qui se trouvent sur le DVD Guide de l'utilisateur.

1.3.1 Manuel sur papier

Guide de l'utilisateur

Ce manuel contient les procédures opératoires et la description des fonctions les plus fréquemment utilisées.

Il comporte en outre certaines remarques et précautions qui devraient être respectées pour la sécurité de l'utilisation de la machine.

Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

1.3.2 Guides de l'utilisateur sur DVD

Opérations Copie

Ce manuel contient la description des opérations du mode Copie et de l'entretien de la machine.

Veuillez vous reporter à ce manuel pour les informations détaillées concernant le papier et les originaux, les procédures de copie avec les fonctions pratiques Applications, le remplacement des consommables, et les opérations de dépannage comme par exemple le dégagement des bourrages papier.

Opérations Impression

Ce manuel contient des informations détaillées sur les fonctions d'impression qui peuvent être spécifiées avec le contrôleur d'imprimante standard intégré.

Consultez ce guide pour les procédures de fonctionnement relatives aux fonctions d'impression.

Opérations Boîte

Ce manuel présente les procédures d'utilisation permettant d'utiliser les boîtes utilisateurs sur le disque dur.

Veuillez vous reporter à ce manuel pour plus d'informations sur l'enregistrement des données dans les boîtes utilisateur, sur l'extraction des données à partir des boîtes utilisateur et sur le transfert des données.

Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau (ce manuel)

Ce manuel contient des détails sur les Opérations Scanner réseau, Fax G3, Fax réseau et sur les fonctions du pilote Fax.

Reportez-vous à ce manuel pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Scanner réseau par E-Mail ou FTP, Fax G3, Fax Internet, Fax Adresse IP, et sur les fonctions FAX-PC.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Administrateur réseau

Ce manuel décrit les méthodes de configuration pour chaque fonction en utilisant une connexion réseau, principalement par le biais de PageScope Web Connexion.

Consultez ce manuel pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions réseau.

Opérations de Fonction Avancée

Ce guide de l'utilisateur décrit l'aperçu et l'utilisation des fonctions qui deviennent accessibles après l'enregistrement et l'activation du kit de licence en option ainsi que les fonctions accessibles en connectant le MFP à des applications.

Pour utiliser les fonctions de manière efficace, veuillez lire ce guide de l'utilisateur.

Les modèles suivants prennent en charge la fonction avancée : bizhub C650/C550/C451/C353/C253/C203



**Avant d'utiliser les fonctions
Scanner réseau/Fax/Fax
réseau**

2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

2.1 Informations préalables à l'enregistrement des documents

2.1.1 Fonctions d'émission

Type de fonction

Cette machine permet d'envoyer et de recevoir des images numérisées via un réseau ou une ligne téléphonique. Ce manuel décrit les fonctions suivantes.

Type de fonction	Options
Fonctions Scanner réseau	• Scan vers E-mail • Émission FTP • Émission SMB • Enregistrer dans boîte utilisateur • Émission WebDAV • Service Web
Fonction Fax	• Émission/réception Fax G3 • Relève
Fonction Fax réseau	• Fax Internet (I-FAX) • Fax Adresse IP



Rappel

Lorsque la machine est éteinte par l'[interrupteur principal] puis rallumée, il faut attendre au moins 10 secondes entre ces 2 manœuvres. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3)

Cette machine n'est pas prévue pour envoyer ou recevoir des télécopies en couleur.

Les types de ligne téléphonique qui peuvent être connectés à cette machine sont les suivants :

- Ligne téléphonique d'abonné (y compris réseau fax)
- Autocommutateur privé (standard bifilaire)

Assurez-vous des points suivants en ce qui concerne votre ligne téléphonique :

- Il n'est pas possible de raccorder un téléphone du commerce comme téléphone externe.
- Si dans un réseau d'entreprise, une ligne dévolue à la communication numérique est multiplexée, cela peut limiter la vitesse de transmission fax, ou bien la fonction Fax Super G3 risque de ne pas être disponible.

Si les réglages d'usine sont conservés, des erreurs de communication ne peuvent survenir que dans de très rares conditions. Ces erreurs tiennent souvent au fait que sur l'appareil multiplexé, l'émission voix est réglée sur la bande la plus étroite possible. Les limitations qui s'ensuivent dépendent des configurations réseau. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur réseau.

Précautions concernant l'utilisation Fax réseau

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax réseau.

- Connexion de la machine au réseau. (impératif)

La machine peut être utilisée avec une connexion réseau TCP/IP. En premier lieu, branchez le câble de connexion au réseau.



Détails

Pour plus d'informations, voir "Connexion réseau et paramètres" à la page 4-3. Pour utiliser la machine sur le réseau, les paramètres réseau tels que l'adresse IP de cette machine doivent être spécifiés. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Précautions concernant l'utilisation Fax Internet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax Internet.

- Cette machine doit être connectée à un réseau pour pouvoir envoyer ou recevoir des messages E-Mail.
- Dans In "Réglages Fonct. Fax Réseau" dans Réglages Administrateur, la fonction Fax réseau est réglée sur "OUI".

Lors de l'envoi d'un message E-Mail, le fichier joint peut être endommagé en raison des conditions du réseau. Vérifiez toujours que le fichier joint n'est pas endommagé.

Même si l'écran Résultat d'émission ou l'écran Rapport d'activité indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-Mail ne soit pas délivré à son destinataire. "----" indique seulement qu'un message est bien parvenu au serveur. Si la machine reçoit une notification de mise à disposition d'un message (MDN), "OK" apparaît sur l'écran Résultat d'émission ou sur l'écran Rapport d'activité. Pour envoyer ou recevoir des données importantes, préférez la fonction Fax G3.



Détails

Pour utiliser la fonction Fax Internet, la configuration doit être effectuée par l'ingénieur S.A.V. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.



...

Remarque

Pour plus d'informations sur les "Réglages Fonction Fax Réseau", voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP

Il n'est pas possible d'ajouter une extension à la ligne téléphonique si l'on utilise la fonction Fax Adresse IP.

La fonction Fax Adresse IP n'est disponible qu'entre modèles Konica Minolta compatibles. Nous ne pouvons garantir le bon fonctionnement avec des modèles non compatibles.



Détails

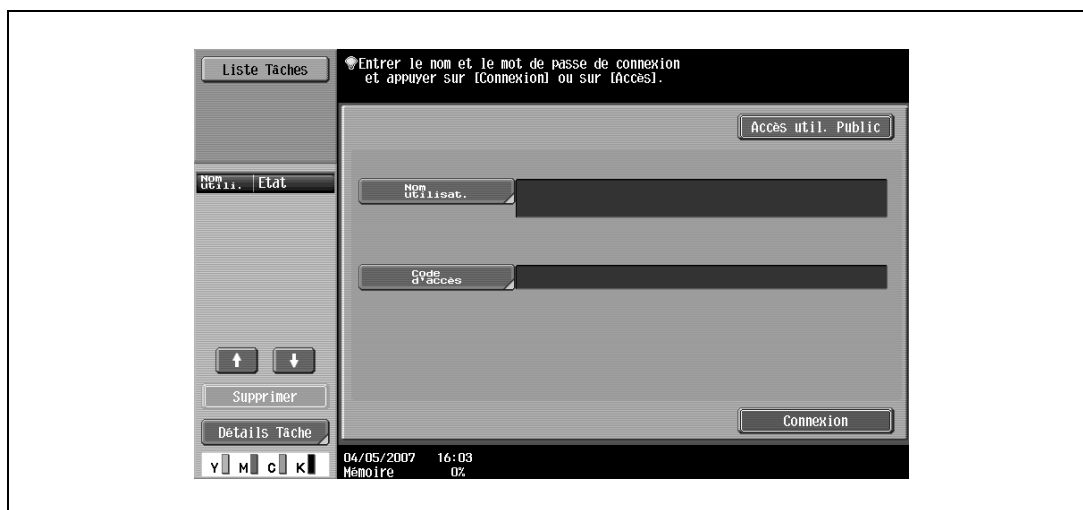
Pour utiliser la fonction Fax Adresse IP, la configuration doit être effectuée par l'ingénieur S.A.V. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

2.1.2 Authentification Utilisateur

Vous pouvez paramétrer cet appareil pour que son utilisation soit subordonnée à l'authentification de l'utilisateur via un compte ou un nom d'utilisateur et un code d'accès. Consultez l'Administrateur pour connaître le nom d'utilisateur ou le compte autorisé.

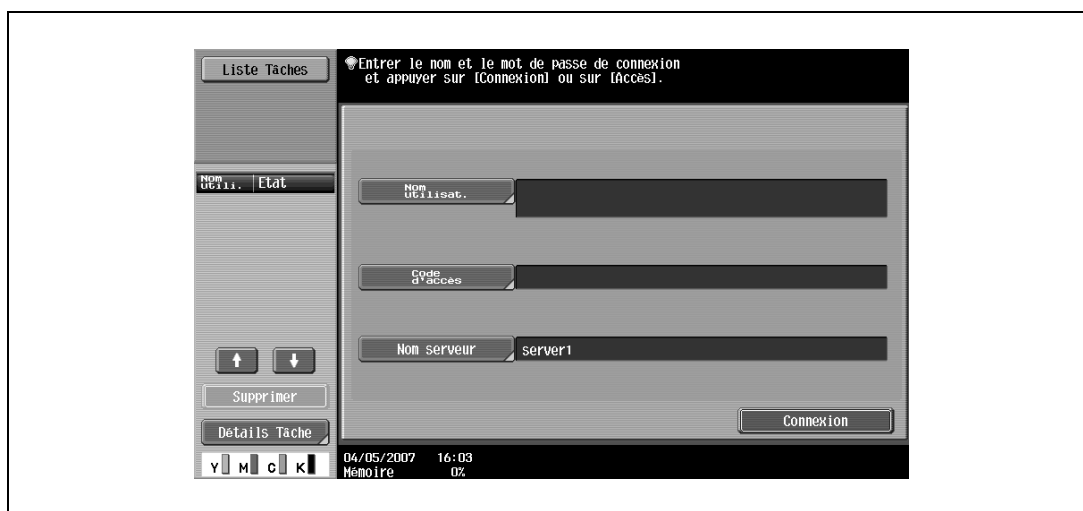
Authentification machine

- 1 Tapez le nom d'utilisateur et le code d'accès.
- 2 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].



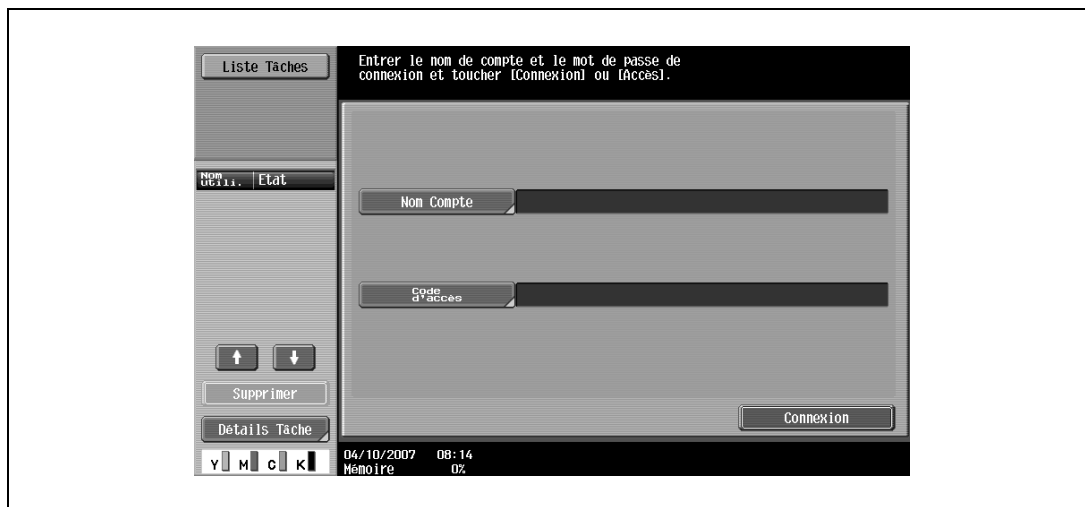
Authentification par un serveur externe

- 1 Spécifiez le nom d'utilisateur, le code d'accès et le serveur d'authentification.
- 2 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].



Compte Département

- 1 Tapez le nom du compte et le code d'accès.
- 2 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].



Détails

Si "Fonctions interdites sur erreur d'authentification" du mode Administrateur est réglé sur "Mode 2" et qu'un utilisateur introduit un code d'accès incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur sera bloqué et ne pourra plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.

Si vous procédez à l'identification via PageScope Authentication Manager, veuillez contacter votre administrateur de serveur pour vous connecter.

2.1.3 Limitation du nom de fichier

Il est possible de donner un nom aux données du document à enregistrer.

- Le nom peut comporter un maximum de 30 caractères.
- Ce nom peut être changé même après l'enregistrement.
- Il est possible de spécifier le nom au moment de l'enregistrement des données, mais si aucun nom n'est spécifié, les données seront enregistrées sous un nom prédéfini.
- Les noms prédéfinis se composent des éléments suivants.
- Par exemple, le nom "CKMBT_C35308102315230" sera utilisé.

Rubrique	Description
c	Cette lettre indique le mode dans lequel se trouvait la machine au moment où le document a été enregistré. C : Copie S : Fax/Numérisation P : Impression
KMBT_C353	Ceci représente le nom de la machine qui a numérisé les données. Le réglage d'usine est "KMBT_(nom de produit)". Le nom peut être modifié grâce au paramètre "Nom Machine" dans "Réglages Administrateur/Machine" dans Réglages Administrateur. Ce nom peut comporter jusqu'à 10 caractères.
08102315230	Ceci indique l'année (2 derniers chiffres), le mois, le jour, l'heure et la minute de numérisation des données. Le dernier chiffre est un numéro séquentiel si le document fait partie d'une série de numérisations.
_0001	Ceci indique la page lorsque la numérisation porte sur plusieurs pages. Ce nombre n'apparaît pas dans l'indication "Nom Fichier" ; il est cependant automatiquement intégré au nom lors de l'envoi du fichier. Il convient de garder ceci à l'esprit lors de la création d'un nom de fichier, de manière à ce qu'il réponde aux critères du serveur qui doit recevoir les fichiers, par exemple lors de l'envoi de données par FTP.
.TIF	Ceci est l'extension du format du fichier spécifié pour les données. Ce texte n'apparaît pas dans l'indication "Nom Fichier" ; il est cependant automatiquement intégré au nom lors de l'envoi du fichier.



Détails

"S" apparaît pour les documents enregistrés sur l'écran du mode Fax/Numérisation ou l'écran de la boîte Utilisateur.

2.2 Présentation

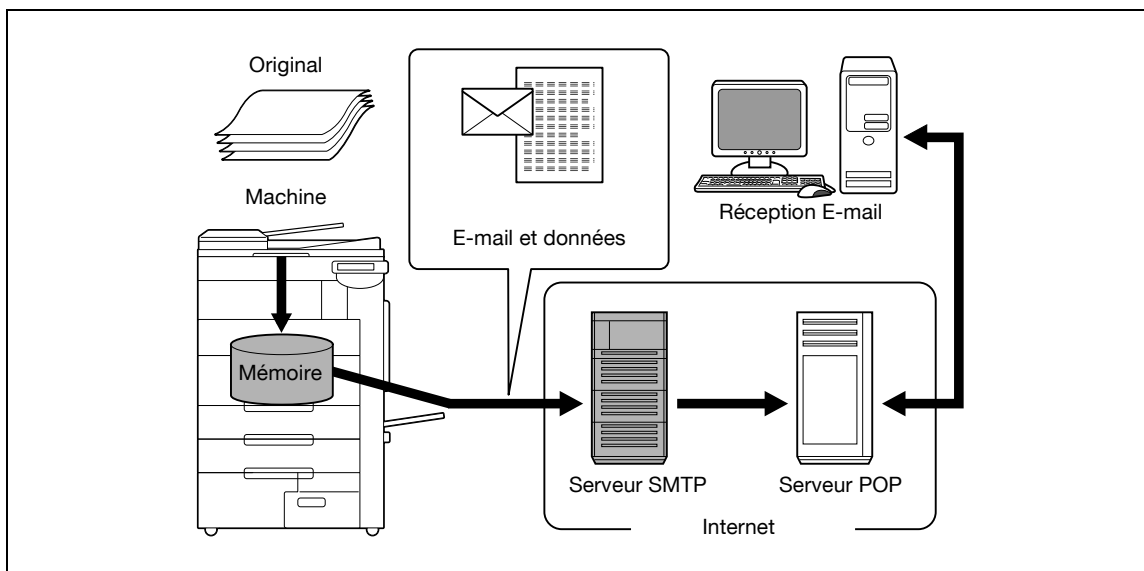
2.2.1 Fonctions Scanner réseau disponibles

Le terme "Numérisation" fait référence à l'opération qui consiste à lire les images d'un document introduit dans le chargeur ADF ou placé sur la vitre d'exposition. Les fonctions Numérisation servent à enregistrer temporairement dans la mémoire interne de la machine les données numérisées et à les transmettre sur le réseau.

Scan vers E-mail

Les données numérisées peuvent être envoyées à une adresse E-mail spécifiée.

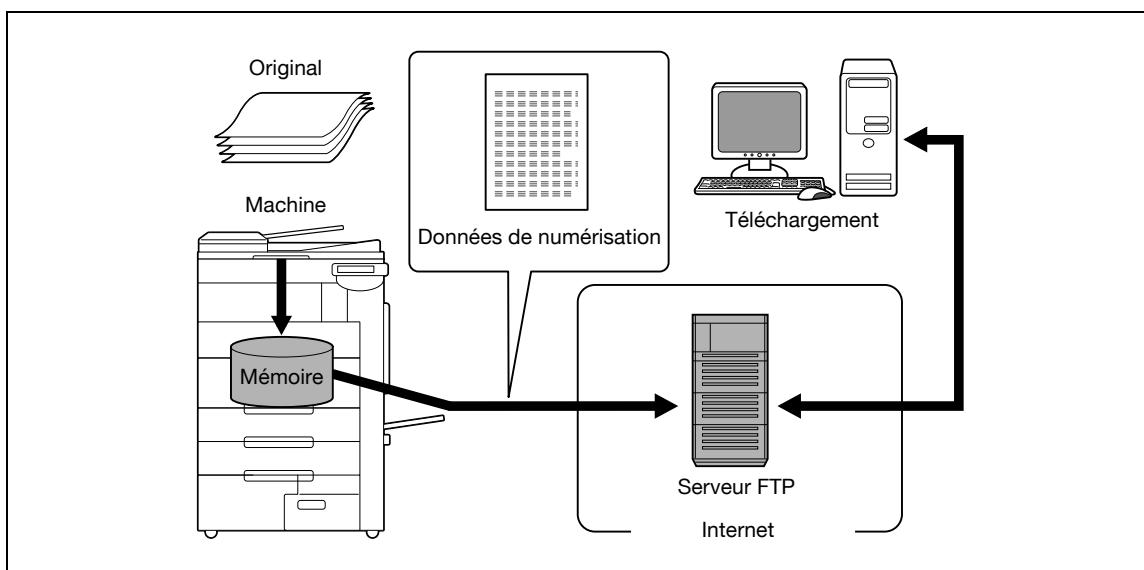
- Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine pour envoyer, en tant que pièce jointe à un E-mail, les données numérisées.



Émission FTP

Les données numérisées peuvent être téléchargées à la destination d'un serveur FTP spécifié.

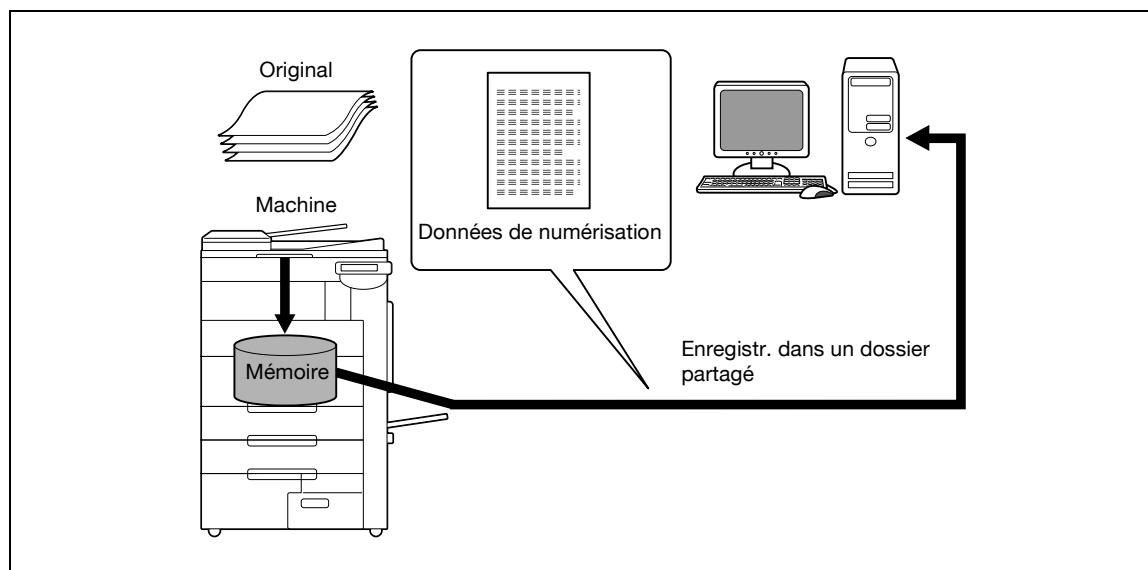
- Sur l'écran tactile de cette machine, entrez l'adresse du serveur FTP, le code d'accès de connexion et autres informations.
 - Les données téléchargées vers le serveur FTP peuvent l'être depuis un ordinateur du réseau.



Émission SMB

Les données numérisées peuvent être envoyées dans un dossier partagé sur un ordinateur spécifié.

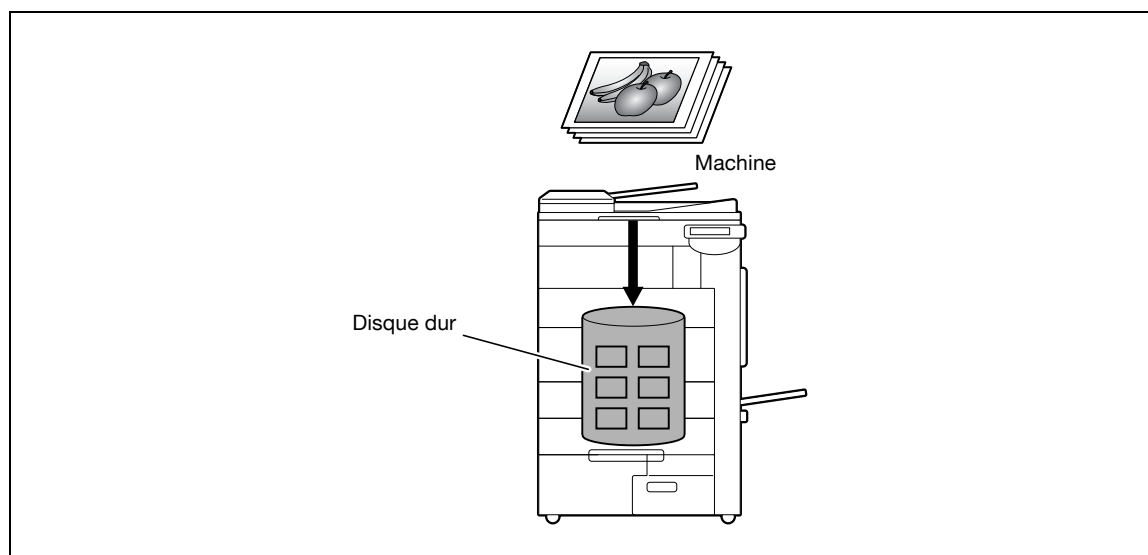
- Sur l'écran tactile de cette machine, entrez le nom de serveur, le chemin de fichier et autres informations.



Enregistrer dans boîte utilisateur

Les données numérisées peuvent être enregistrées dans une boîte utilisateur créée sur le disque dur de cette machine, ceci permettant de les réutiliser. Le nom de fichier peut être introduit depuis l'écran tactile de cette machine lors de l'enregistrement des données.

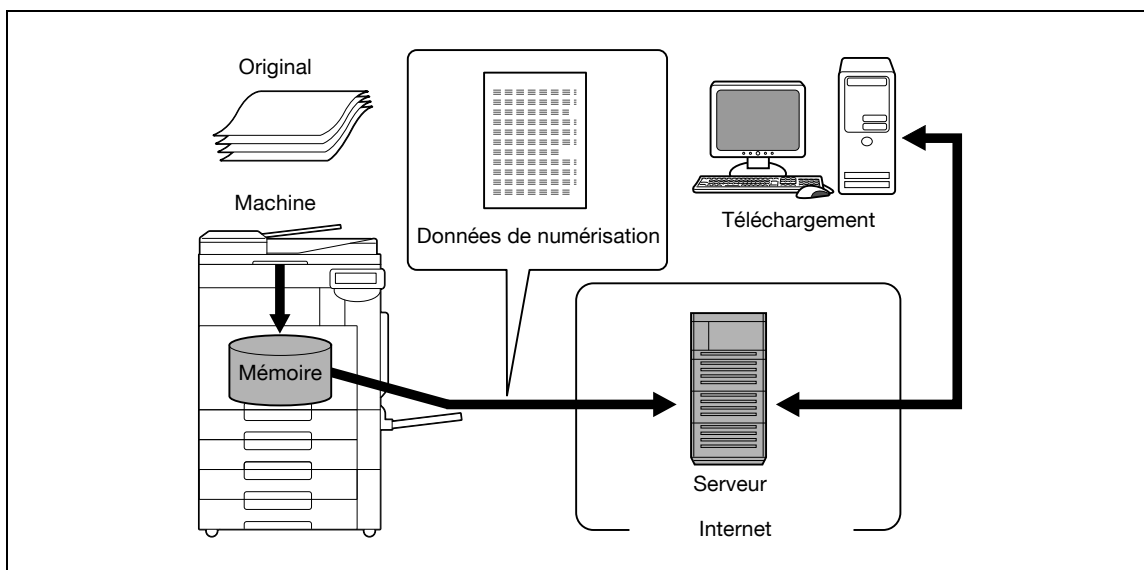
D'autres données, comme les fax reçus, peuvent aussi être enregistrées dans des boîtes. Pour plus d'informations, voir le guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Émission WebDAV

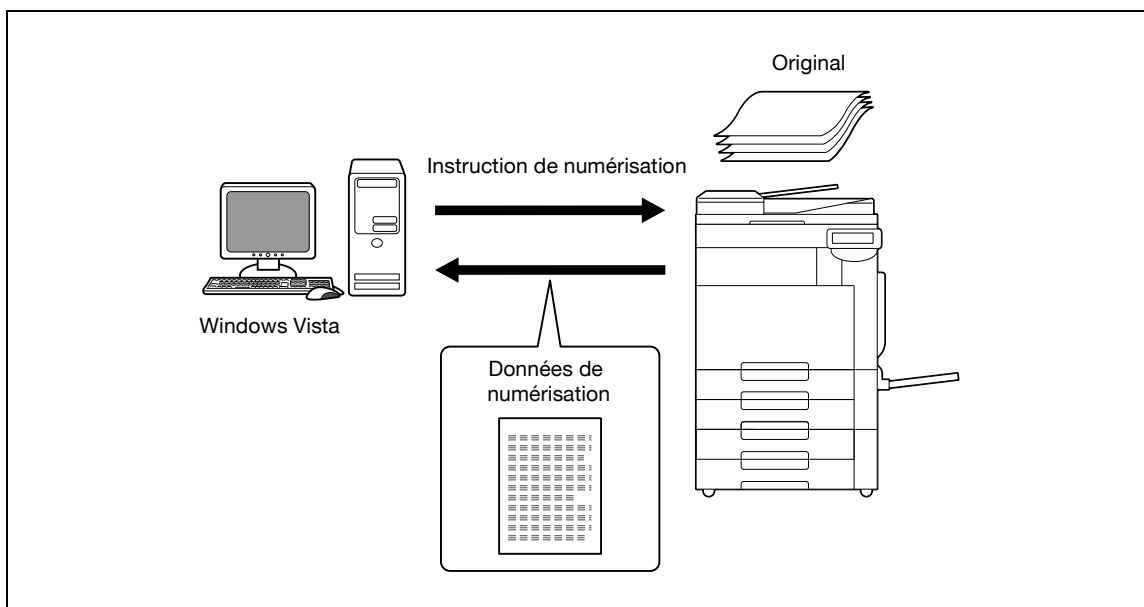
Les données numérisées peuvent être téléchargées à la destination d'un serveur spécifié.

- Sur l'écran tactile de la machine, entrez l'adresse du serveur, le code d'accès de connexion et autres informations.
 - Les données téléchargées vers le serveur peuvent l'être depuis un ordinateur du réseau.



Service Web

Si l'installation du pilote prévoit que la machine soit reconnue par un ordinateur du réseau (Windows Vista), il est alors possible d'entrer une ligne de commande sur l'ordinateur, ou d'effectuer la numérisation voulue depuis la machine et d'envoyer les données numérisées à l'ordinateur.



Remarque

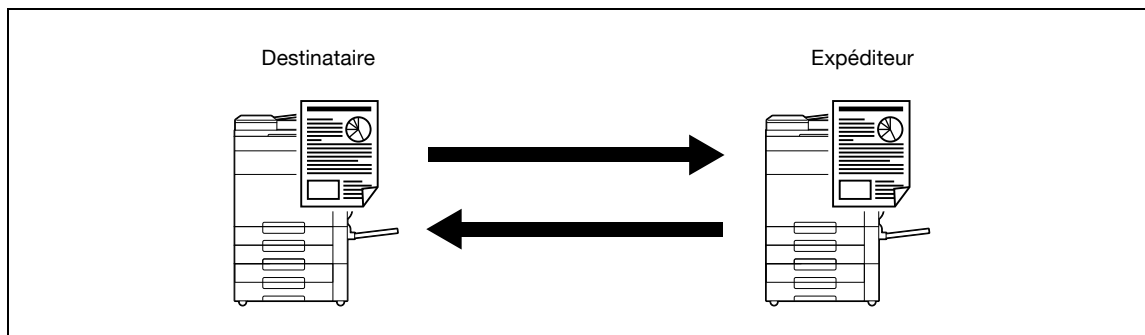
Cette fonction n'est pas disponible si le contrôleur image IC-409 en option a été installé.

2.2.2 Fonctions Fax disponibles

Émission/réception Fax G3

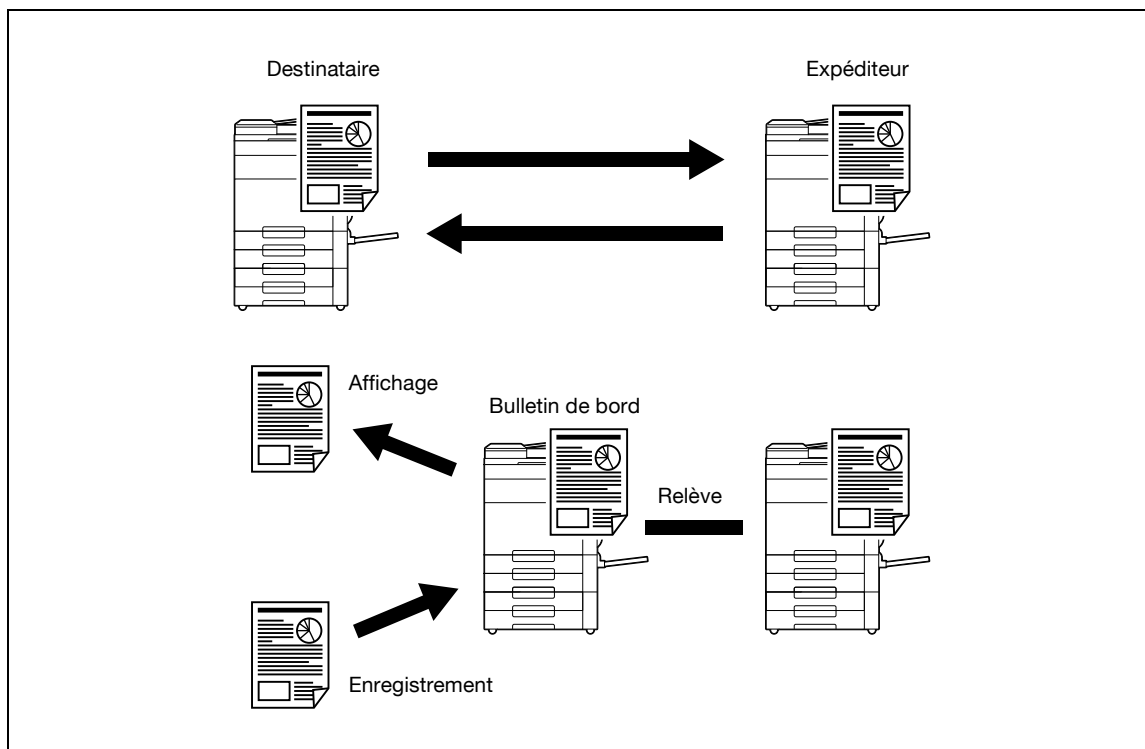
Cette machine est prévue pour envoyer ou recevoir des fax G3.

- Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine pour diffuser les données.
 - Vous pouvez aussi ajouter des données grâce à la fonction d'édition offerte par la fonction Numérisation.



Relève

En envoyant une commande de relève, vous pouvez recevoir les données d'un original envoyées par d'autres télécopieurs (Réception en relève). Vous pouvez aussi enregistrer les données de l'original, lesquelles seront retransmises dès réception d'une commande de relève émise par d'autres télécopieurs (Émission en relève). Les données d'Émission en relève peuvent être enregistrées soit dans la boîte Émission relève soit dans la boîte Bulletin d'affichage.

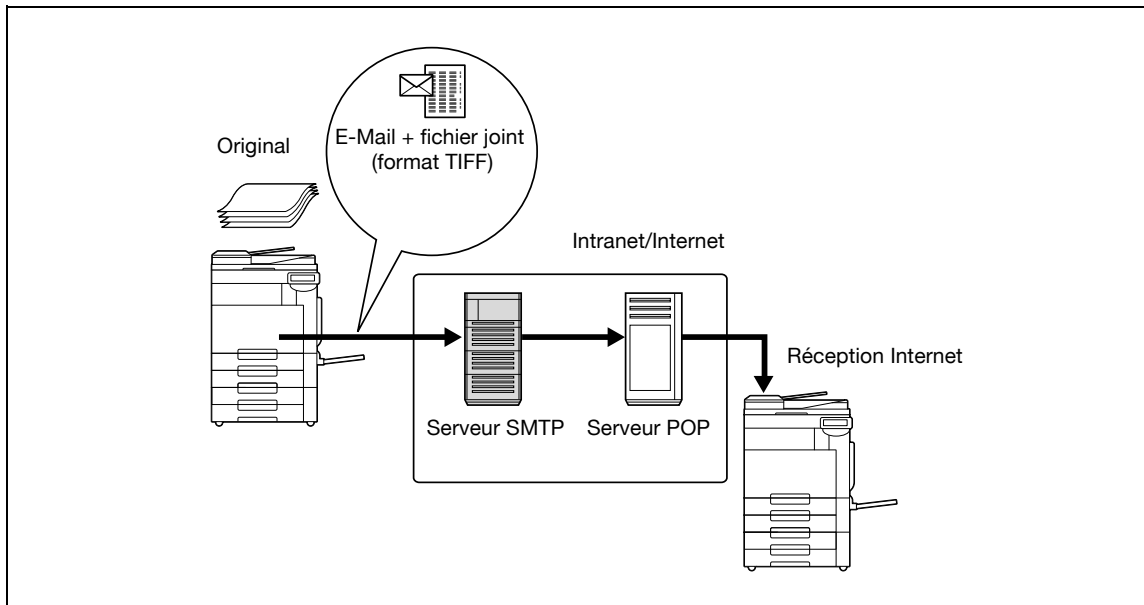


2.2.3 Fonctions Fax réseau disponibles

Fax Internet

La fonction Fax Internet permet d'envoyer et de recevoir des originaux numérisés en tant que fichier joint (format TIFF) sur un intranet (réseau d'entreprise) ou sur Internet. Cette communication via intranet ou Internet réduit considérablement les coûts de communication par rapport aux messages fax traditionnels.

→ Spécifiez l'adresse E-mail de la destination à laquelle envoyer les messages E-Mail.



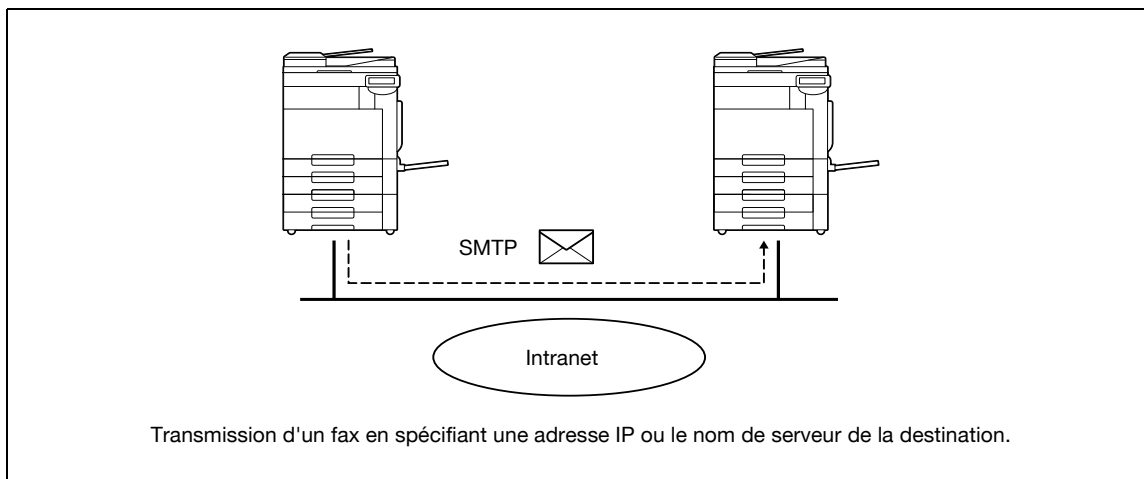
Fax Adresse IP

Cette fonction active l'impression fax sur un réseau IP.

→ Spécifiez le nom du serveur de la destination ou l'adresse IP à laquelle envoyer le fax.

Les différences entre Fax Adresse IP et Fax G3 ou Fax Internet sont les suivantes.

- C'est le protocole SMTP qui est utilisé pour envoyer et recevoir les données image.
- Disponible seulement dans un intranet (réseaux d'entreprise).
- Au contraire du Fax Internet, aucun serveur de messagerie n'est nécessaire.
- Permet d'envoyer et de recevoir les télécopies en couleurs.





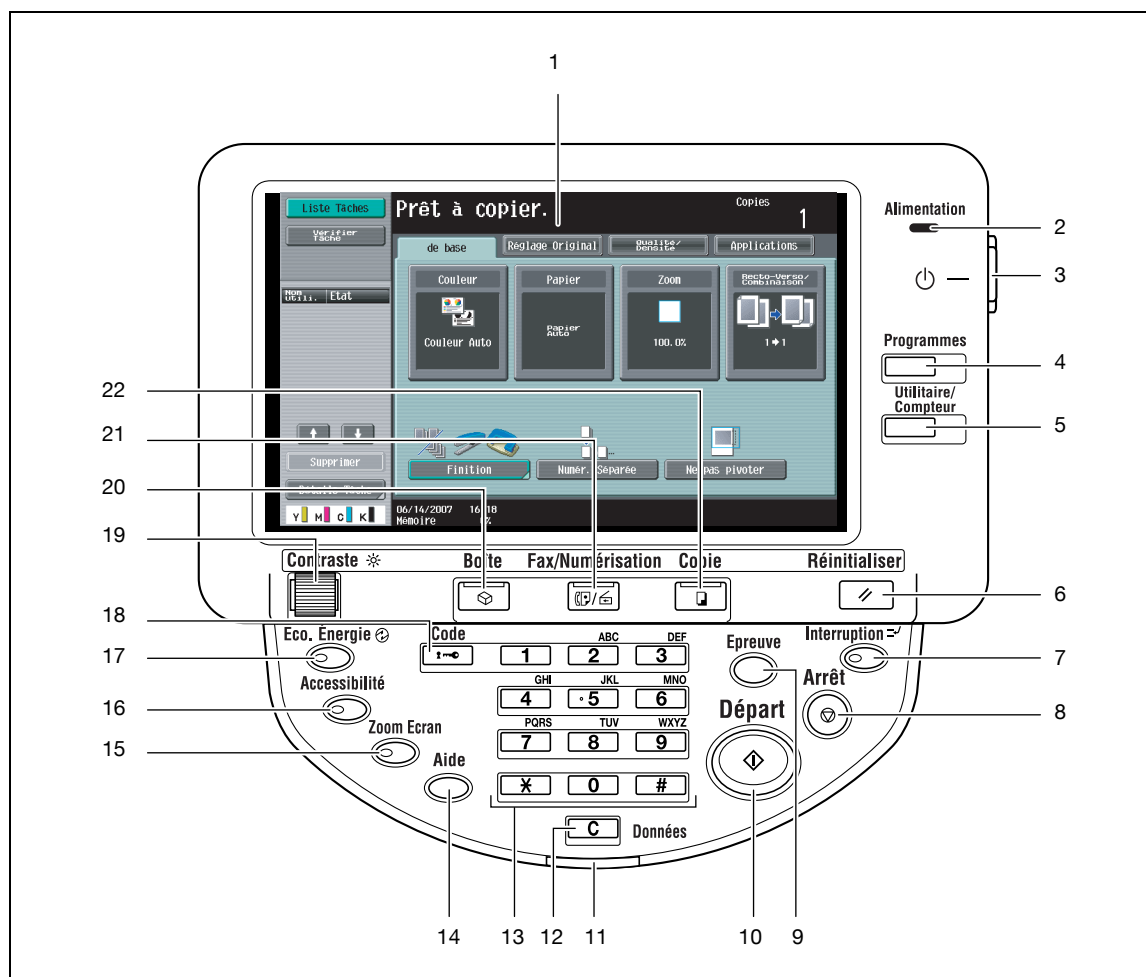
**Tableau de commande/écran
tactile**

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1 Tableau de commande

→ Les opérations Fax/Numérisation s'effectuent sur le tableau de commande.

La section suivante décrit les touches et les commutateurs du tableau de commande.



N°	Nom du composant	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans de réglage et messages. Permet de spécifier les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile.
2	Voyant Alimentation	S'allume en vert quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur général.
3	Interrupteur [Marche] (alimentation auxiliaire)	Appuyez sur cette touche pour activer/désactiver les modes de la machine, c'est-à-dire la copie, l'impression ou la numérisation. En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie.
4	Touche [Programmes]	Appuyez sur cette touche pour enregistrer (mémoriser) une configuration Copie/Numérisation ou pour rappeler une configuration Copie/Numérisation enregistrée.
5	Touche [Utilitaire/Compteur]	Appuyez pour afficher l'écran du mode Utilitaires et l'écran Compteurs.
6	Touche [Réinitialiser]	Cette touche permet de remettre à zéro tous les réglages (à l'exception des réglages enregistrés) entrés sur le tableau de commande et l'écran tactile.
7	Touche [Interruption]	Permet de passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode Interruption en cours." s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption].

N°	Nom du composant	Description
8	Touche [Arrêt]	Une pression sur la touche [Arrêt] pendant la numérisation a pour effet de suspendre momentanément l'opération.
9	Touche [Epreuve]	Appuyez sur cette touche pour imprimer un exemplaire d'essai avant l'impression d'un grand nombre de copies. Une pression sur la touche [Épreuve] avant de numériser ou de copier, vous permet de visualiser le résultat sur l'écran tactile.
10	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour lancer la numérisation. Dès que la machine est prête pour la numérisation, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, la numérisation ne peut pas débiter. Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue.
11	Voyant Données	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu pendant l'impression des données.
12	Touche [C]	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux zoom, un format) introduite au moyen du clavier numérique.
13	Clavier numérique	Permet d'entrer le nombre de copies à imprimer. Permet d'entrer le taux zoom. Permet d'entrer les divers réglages.
14	Touche [Aide]	Permet d'afficher l'écran Aide. L'écran Aide peut afficher la description et la procédure opératoire de chaque fonction.
15	Touche [Zoom Ecran]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran. Si vous procédez à l'authentification via PageScope Authentication Manager, il ne passe pas en mode Zoom Écran.
16	Touche [Accessibilité]	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les fonctions d'accessibilité utilisateur.
17	Touche [Éco Énergie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Economie d'énergie. Quand la machine est en mode Éco Énergie, le voyant de la touche [Éco. Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Économie d'énergie, pressez une nouvelle fois la touche [Éco. Énergie].
18	Touche [Code]	Pour pouvoir utiliser cette machine lorsque les réglages Authentification ou Suivi de volume ont été appliqués, il faut entrer le nom utilisateur et le code d'accès (pour l'Authentification) ou le nom de compte et le code d'accès (pour le Suivi de volume), et appuyer ensuite sur cette touche. Cette touche permet aussi de se déconnecter.
19	Molette [Contraste]	Permet de régler la luminosité (contraste) de l'écran tactile.
20	Touche [Boîte]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte utilisateur. Quand la machine est en mode Boîte Utilisateur, le voyant de la touche [Boîte] s'allume en vert. Pour plus d'informations sur la fonction des boîtes, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.
21	Touche [Fax/Numérisation]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation. Quand la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] s'allume en vert.
22	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.



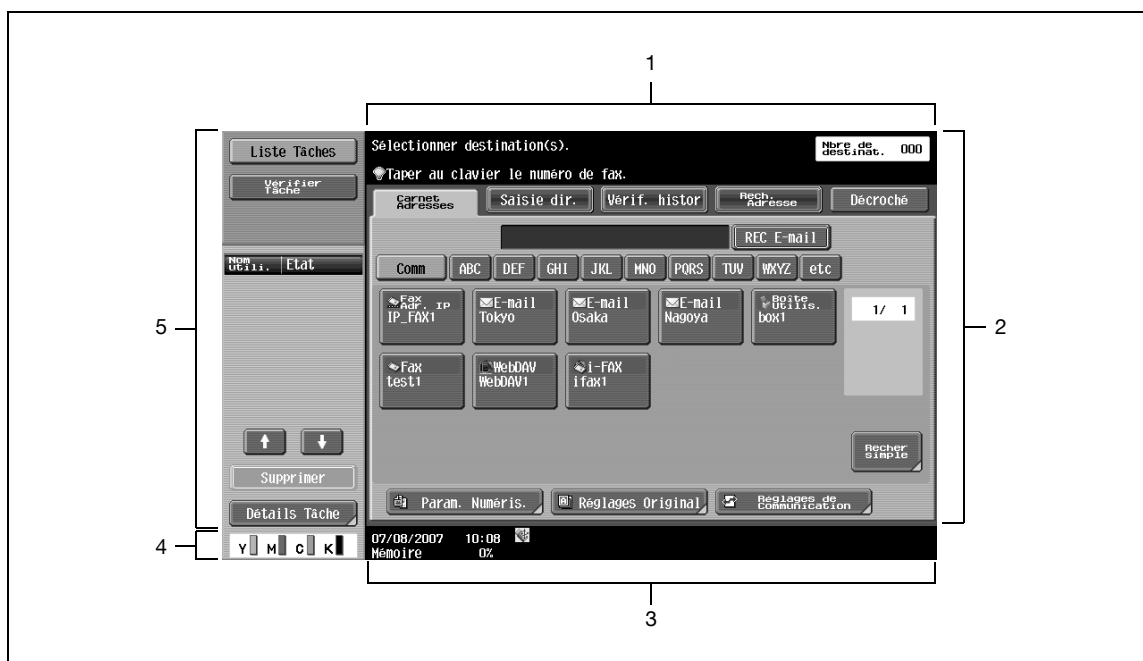
ATTENTION

N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager.

→ Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

3.2 Écran tactile

3.2.1 Organisation de l'écran



N°	Nom du composant	Description
1	Zone des messages	C'est là que s'affichent l'état de la machine et les détails sur les opérations.
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages	Affiche les touches programmées permettant de sélectionner les fonctions. Cette zone sert à spécifier les paramètres des diverses fonctions. Appuyez sur les touches programmées pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres.
3	Zone d'affichage des icônes	C'est là que s'affichent les icônes indiquant l'état des travaux et de la machine.
4	Voyants d'alimentation en toner	Affiche la quantité de toner restante pour le cyan (C), le magenta (M), le jaune (Y) et le noir (K).
5	Volet de gauche	Les touches programmées, comme [Liste Tâches] qui indique les travaux en cours ou en attente de traitement, et [Vérifier Tâche] qui montre le résultat des paramètres spécifiés, apparaissent dans cette zone. Pour plus d'informations sur le volet de gauche, voir "Affichage et utilisation du volet de gauche" à la page 3-8.

Icônes figurant sur l'écran tactile

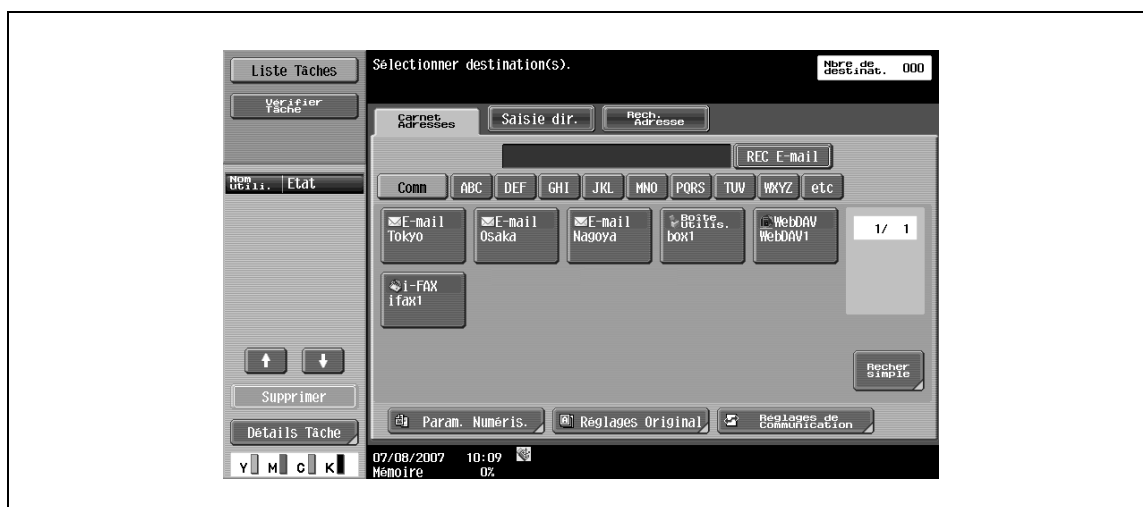
L'état de la machine peut apparaître dans la zone d'affichage des icônes. Voici les icônes qui s'affichent sur l'écran tactile.

Icône	Description
	Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que des données sont en cours de réception par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique qu'une erreur de numérisation s'est produite pendant une opération de stabilisation d'image, une opération d'impression ou une opération de numérisation. Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran contenant un code d'avertissement.
	Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur ce touche pour rouvrir l'écran d'avertissement.
	Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette icône pour afficher le message et procédez ensuite au remplacement ou à la procédure d'entretien.
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique que le magasin papier ne contient pas de papier.
	Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier.
	Si le contrôleur d'image, en option, est installé, appuyez sur cette icône pour afficher l'écran Contrôleur d'image.
	Indique que les Réglages de sécurité renforcée sont réglés sur ON.
	Indique qu'une mémoire externe a été installée.

3.2.2 Afficher/masquer les paramètres supplémentaires

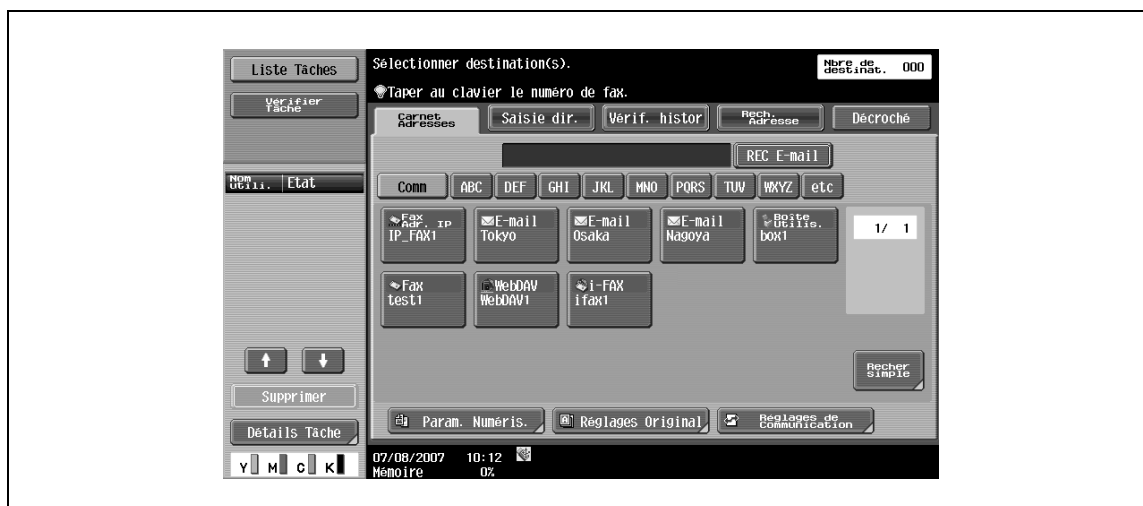
Les éléments affichés à l'écran peuvent varier selon que le kit Fax est ou non installé sur la machine.

Sans kit Fax



Aucune adresse fax ou menu fax n'apparaît.

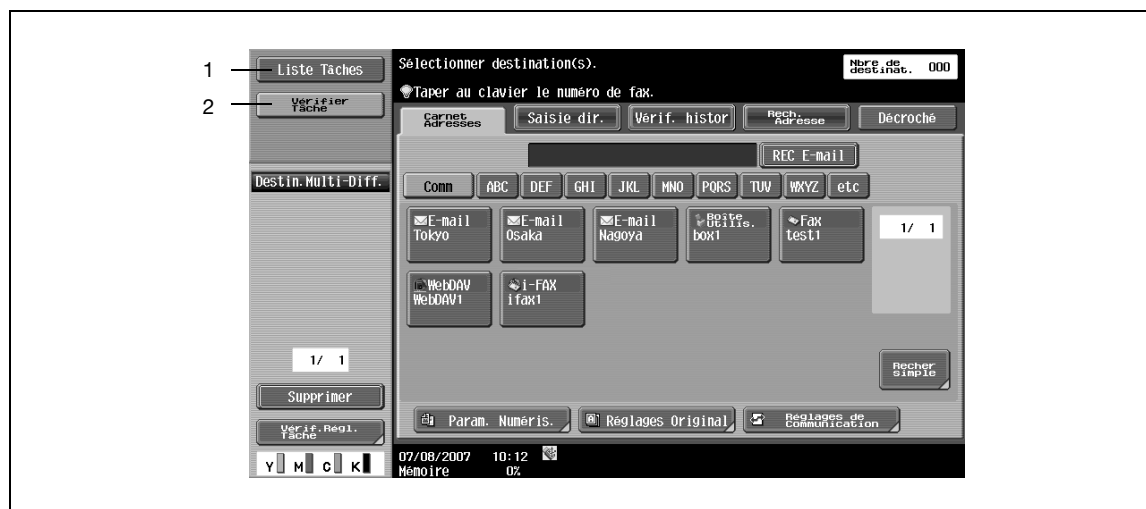
Avec kit Fax



L'onglet Historique tâches apparaît pour permettre de sélectionner des destinations dans l'historique des émissions. En outre, l'onglet Décroché apparaît pour activer la numérotation en mode Décroché. Vous pouvez également spécifier les paramètres d'émission Fax dans l'onglet Saisie directe et [Réglages de Communication].

3.2.3 Affichage et utilisation du volet de gauche

Le volet de gauche, sur l'écran tactile, affiche les touches permettant de vérifier l'état des tâches et les paramètres. Voici les touches qui apparaissent dans le volet de gauche en mode Fax/Numérisation.

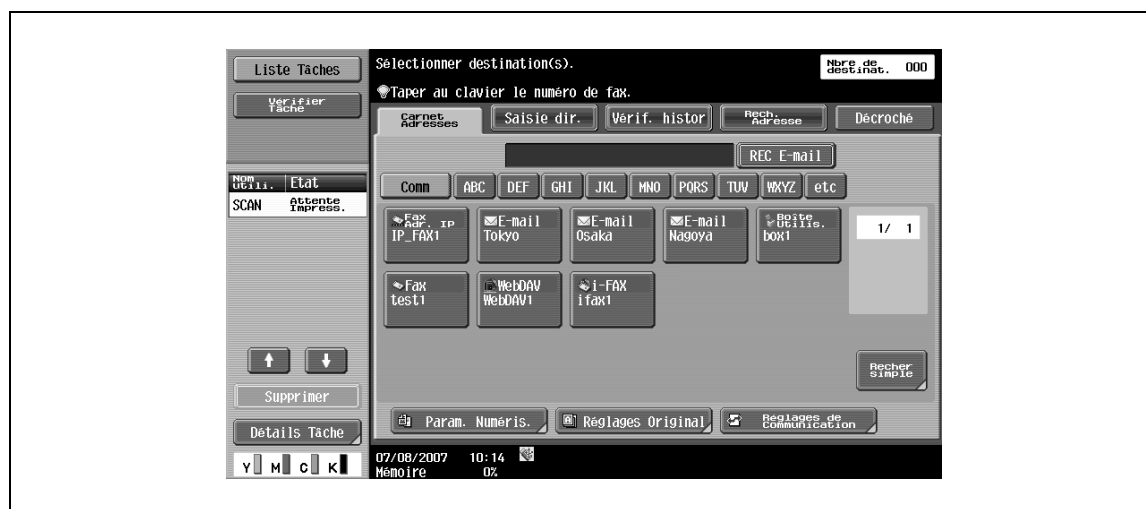


N°	Nom du composant	Description
1	[Liste Tâches]	Permet de vérifier les tâches en cours de traitement et l'historique des tâches.
2	[Vérifier Tâche]	Permet de vérifier les informations relatives à la boîte sélectionnée, ainsi que celles qui concernent les paramètres d'impression, de numérisation et d'émission des documents.

Liste Tâches

Une opération mise en attente, comme par exemple l'enregistrement de données dans une boîte, ou l'impression/émission de documents, s'appelle une tâche.

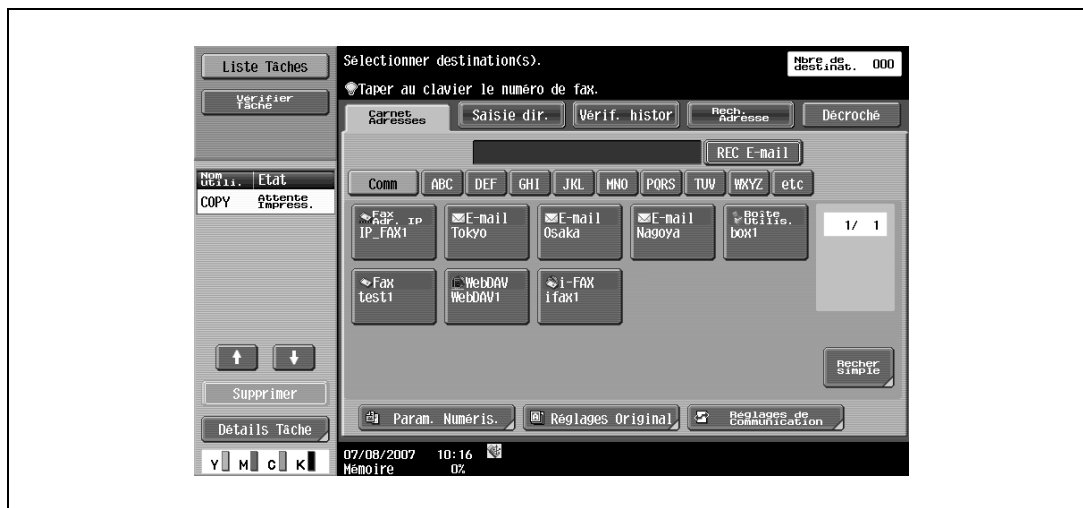
→ Appuyez sur [Liste Tâches] pour afficher les tâches en cours de traitement.



Liste Tâches – Supprimer

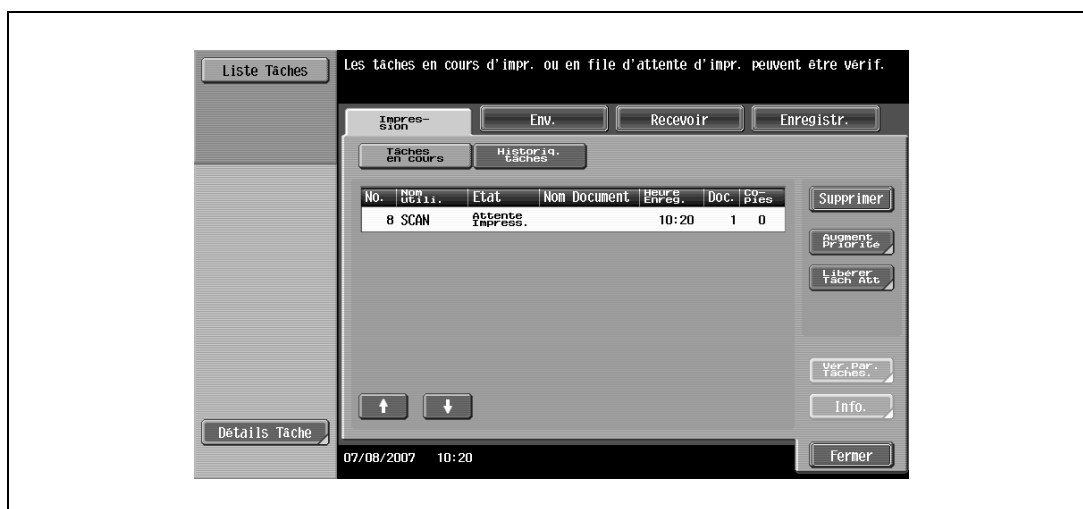
On peut annuler une tâche en cours de traitement simplement en la supprimant de la liste.

- 1 Sélectionnez dans la liste des tâches, la tâche désirée.
- 2 Appuyez sur [Supprimer].
- 3 Vérifiez le message qui apparaît.
- 4 Supprimer la tâche.



Liste Tâches – Détails tâche

- 1 Appuyez sur [Détails Tâche].
Un historique apparaît sous forme de liste dans la zone de droite, et s'accompagne de la liste des tâches en cours de traitement.
- 2 Vérifiez les détails de la tâche selon les besoins.



Les tâches sont classées en quatre catégories :

Rubrique	Description
[Impression]	Présente sous forme de liste les tâches d'impression concernant la copie, l'impression depuis un ordinateur et l'impression des fax reçus.
[Env.]	Affiche la liste des tâches d'émission fax et numérisation.
[Recevoir]	Affiche la liste des tâches de réception Fax.
[Enregistr.]	Affiche la liste des tâches d'enregistrement de documents dans des boîtes.

Tâches en cours dans la page Impression

Élément	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches (Réception, Attente Impression, Impression, Arrêt Impression, Erreur Impression, Tâche enregistrée) Nom Document : Nom Fichier à imprimer. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Copies : Nombre de copies à imprimer.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Augmente Priorité]	Permet de modifier la priorité d'impression des travaux.
[Libérer Tâch Att]	Permet de changer les paramètres d'une tâche enregistrée, de l'imprimer ou de la supprimer.
[Vér. Par. Tâches.]	Permet de voir les paramètres sélectionnés pour la tâche concernée. Appuyez sur  ou sur  pour vérifier les paramètres.
[Info.]	Permet de vérifier l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, nombre de pages de l'original, et le nombre de copies à imprimer. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Si Modifier priorité tâche dans Réglages Administrateur est réglé sur "Interdit", la fonction de changement de priorité des tâches n'est pas disponible.

Si la fonction d'Interruption est activée dans le paramètre Modifier priorité tâche, une pression sur cette touche programmée permet d'interrompre l'impression de la tâche en cours pour imprimer un document plus urgent. Une fois que la tâche prioritaire est achevée, la tâche d'impression interrompue reprend.

Historique tâches dans la Page Impression

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Nom Fichier à imprimer. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Copies : Nombre de copies à imprimer. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé, Supprimé cause erreur, Supprimé par utilisateur, Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/ [Tâches terminées]/[Tâches actives]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Détail]	Affiche le résultat d'une tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, nombre de pages de l'original, et le nombre de copies à imprimer.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Tâches en cours dans la page Envoyer

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Type d'adresse : Type de la destination (Fax, E-Mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, autres). État : État des tâches : (Transfert en cours, Attente, Numérotation, Attente de Recomposition) Destination : Numéro Fax, Adresse E-Mail et Nom de boîte du destinataire. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Temporisation Tâche Émission]	Affiche l'état de l'émission réservée en mémoire. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.
[L1] [L2]	Ces touches programmées apparaissent si le fax multi-lignes, en option, a été installé. Affiche la liste de la ligne sélectionnée.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez la tâche qui indique l'état du rappel "Attente de Renumérotation".
[Vérifier Paramètres Tâches]	Permet de voir les paramètres sélectionnés pour la tâche concernée. Appuyez sur [] ou sur [] pour vérifier les paramètres.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le type de destination, la destination, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, le nombre de pages de l'original, et les informations relatives au serveur externe. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Les informations relatives au serveur externe dans [Infos] ne sont disponibles que si l'authentification par serveur externe a été activée.

La mention "TWAIN" apparaît pour les tâches envoyées par le service Web.

Historique tâches dans la Page Envoyer

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Type d'adresse : Type de la destination (Fax, E-Mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, autres). Destination : Numéro Fax, Adresse E-Mail et Nom de boîte du destinataire. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/[Ttes tâches]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Comm.]	Affiche la Liste Numérisé, Liste EMI Fax, et Liste REC Fax. Depuis chacun des écrans de liste, il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Réception, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat de la tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le type de destination, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, le nombre de pages de l'original, et les informations relatives au serveur externe.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Les informations relatives au serveur externe dans [Infos] ne sont disponibles que si l'authentification par serveur externe a été activée.

La mention "TWAIN" apparaît pour les tâches envoyées par le service Web.

Tâches en cours dans la page Recevoir

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches : (Réception, Numérotation (pour Réception en relève seulement), Attente Impression, Impression, Arrêt Impression, Erreur Impression, Enregistrement Mémoire) Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré ou reçu. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Nb. d'Originaux : Nombre de pages d'original reçues.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez la tâche qui indique l'état du rappel "Attente de Recomposition".
[Transfert]	Permet de faire suivre le fax qui a été reçu et enregistré en mémoire. Spécifiez le destinataire en le sélectionnant dans le carnet d'adresses ou par saisie directe.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, et le nombre de pages de l'original. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Historique tâches dans la Page Recevoir

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré ou reçu. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur/Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/[Ttes tâches]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Comm.]	Affiche la Liste Numérisé, la Liste EMI Fax, et la Liste REC Fax. Sur chaque écran de liste il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Émission, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat d'une tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, et le nombre de pages de l'original.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Tâches en cours dans la page Enregistrer

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches : (Réception, Enregistrement Mémoire). Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, la boîte, l'heure de mise en file, et le nombre de pages de l'original. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Historique tâches dans la Page Enregistrer

Rubrique	Description
Éléments de la liste	N° : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur/Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/ [Tâches terminées]/[Tâches actives]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Communications]	Affiche la Liste Numérisé, Liste EMI Fax, et Liste REC Fax. Depuis chacun des écrans de liste, il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Réception, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat de la tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, l'heure de mise en file Boîte, et le nombre de pages de l'original.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche

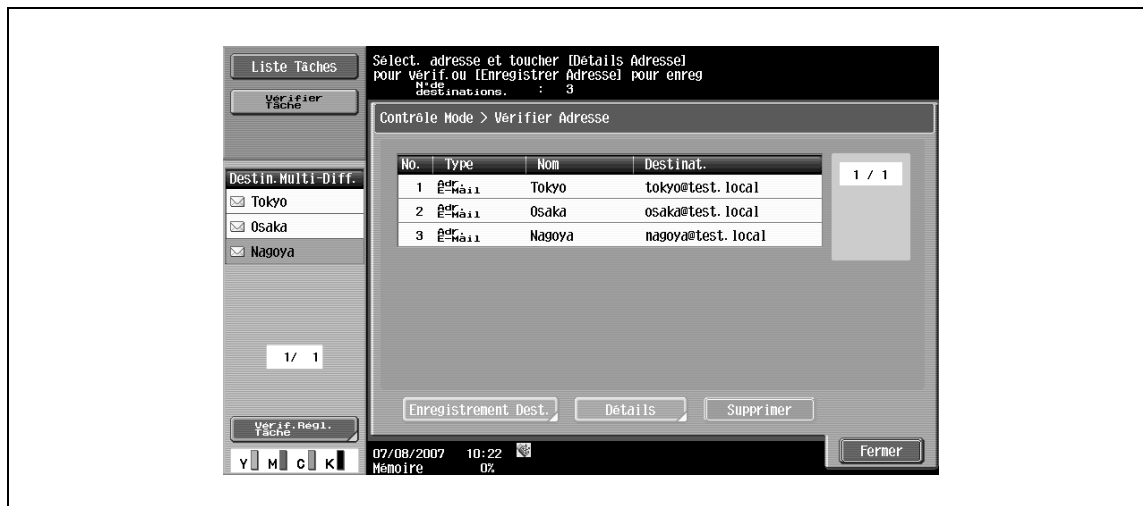
Si l'on appuie sur [Vérifier Tâche], cela fait apparaître [Vérifier Réglage Tâche].

- Appuyez sur [Vérifier Réglage Tâche] pour vérifier les paramètres suivants :
- Vérifier Adresse/Enregistrer
 - Paramètres de numérisation
 - Réglages Original
 - Réglages de communication
 - Réglages E-mail

Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Vérifier Adresse

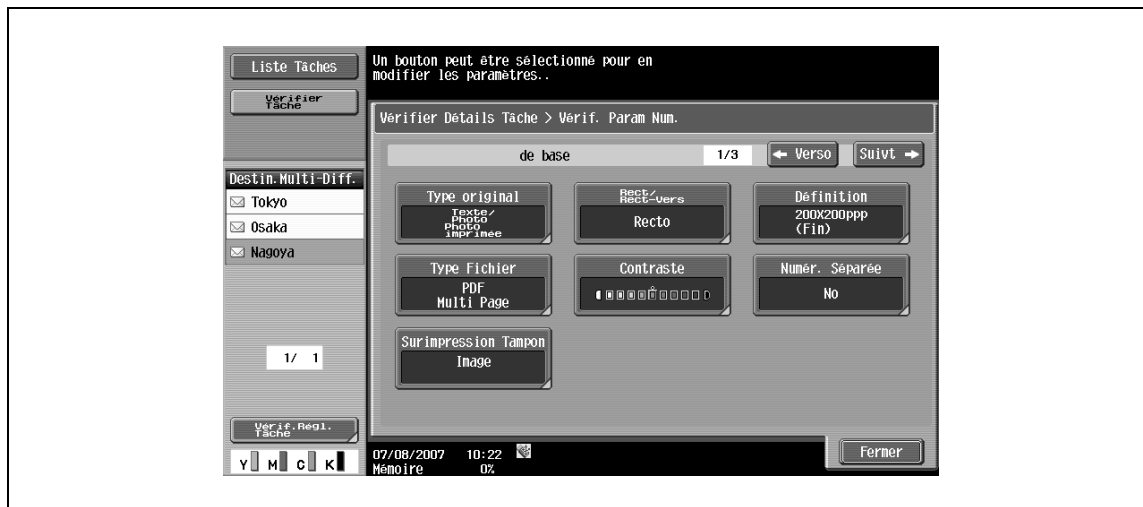
Cet écran affiche la liste des destinations enregistrées.

- Pour ajouter une destination par saisie directe dans la liste, sélectionnez la destination et appuyez sur [Enregistrement Dest.].
 - Pour afficher à l'écran les détails de la destination, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Détails].
 - Pour supprimer une destination, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].

**Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation**

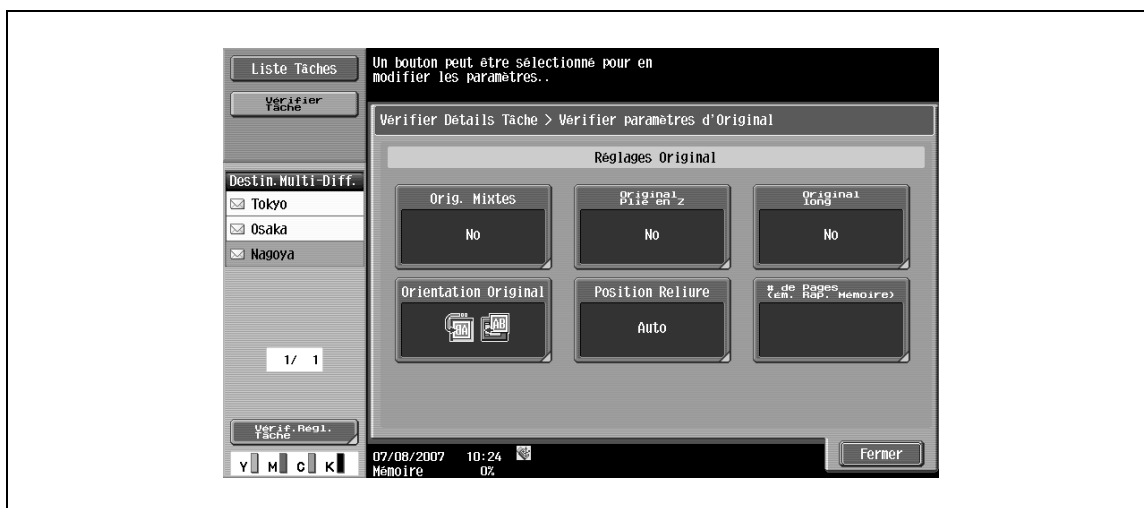
Permet de vérifier les réglages de numérisation de base et la configuration d'application.

- Appuyez sur [← Verso] ou sur [Suivi →] pour vérifier les paramètres.



Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original

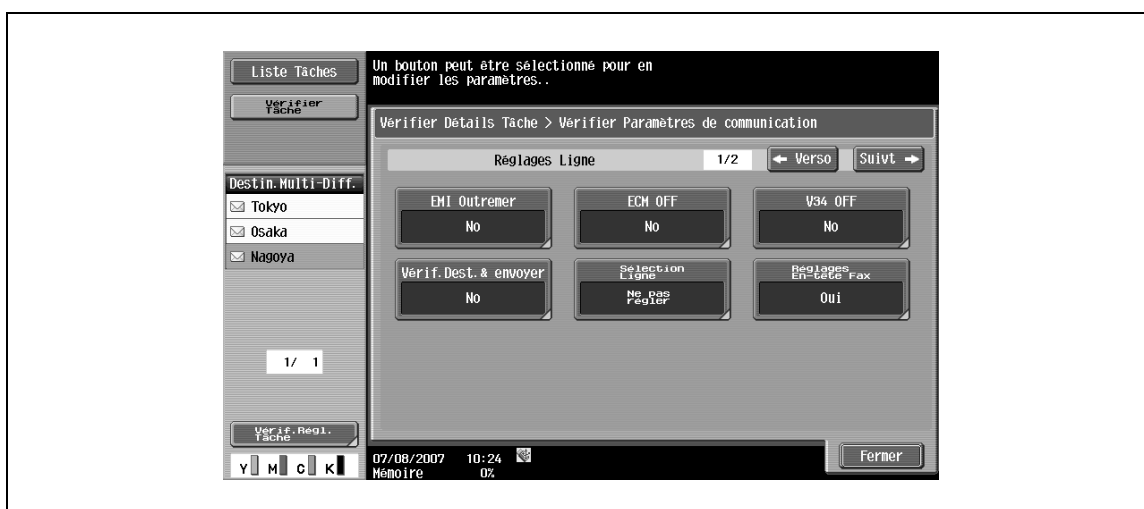
Permet de vérifier les paramètres de l'original.



Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication

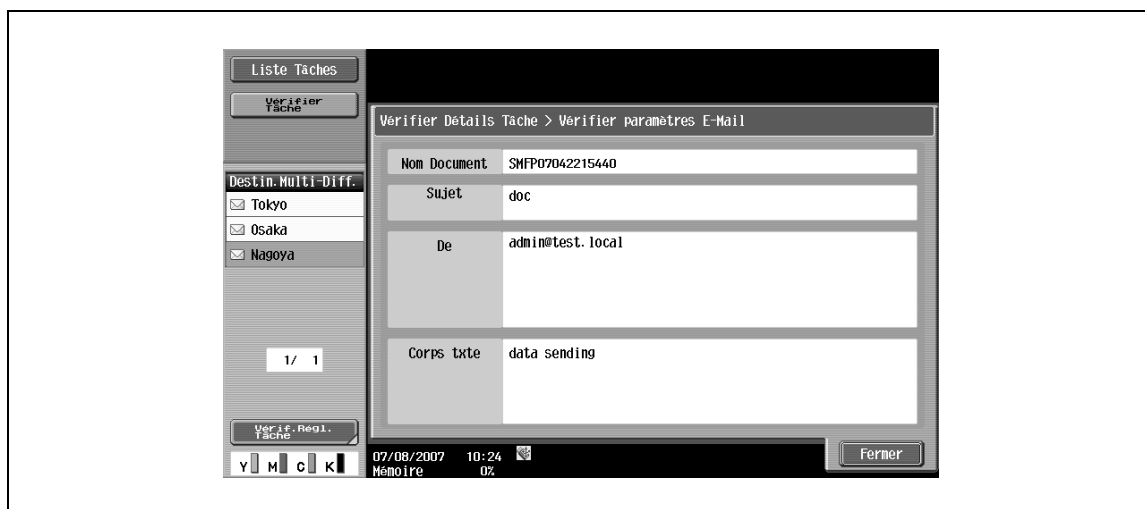
Permet de contrôler la configuration de la ligne et les paramètres de la méthode de transmission.

→ Appuyez sur [← Verso] ou sur [Suivt →] pour vérifier les paramètres.



Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail

Vous pouvez vérifier le nom du document, l'objet, l'adresse émettrice et le corps de message pour l'envoi de messages E-mail.





Enregistrement des informations de base

4 Enregistrement des informations de base

4.1 Pour commencer

Lorsque vous utilisez ce produit pour la première fois, il convient d'enregistrer les informations suivantes.

4.1.1 Environnement et matériel nécessaires

Le tableau suivant indique l'environnement et le matériel nécessaires à l'activation des fonctions respectives.

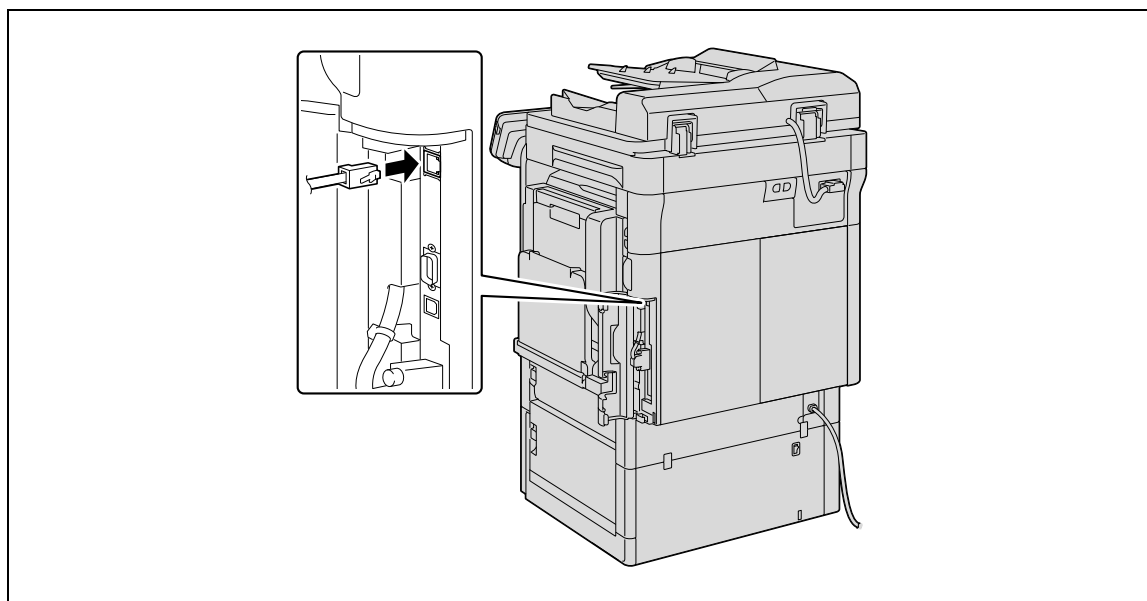
Description		Environnement et matériel
Fonction Scanner réseau		• Connexion réseau • Réglage Réseau
Fonction Fax G3		• Installation du kit Fax (en option) • Connexion d'un câble modulaire
Fonction Fax réseau	Fax Internet	• Connexion réseau • Réglage Réseau
	Fax Adresse IP	• Installation du kit Fax (en option) • Connexion réseau • Réglage Réseau

4.1.2 Connexion réseau et paramètres

Pour utiliser une fonction permettant de transmettre des données image via une connexion réseau, par exemple les fonctions Scanner réseau et Fax réseau, il est indispensable de connecter cette machine au réseau et de configurer les paramètres.

Connexion réseau

- Branchez un câble UTP (catégorie 5 ou plus recommandée) du réseau au connecteur Ethernet de la machine.



Réglage Réseau

- Assignez une adresse IP à la machine et spécifiez tous les paramètres du serveur SMTP, etc. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Spécifier l'adresse E-mail de la machine

- Pour envoyer des données numérisées en tant que message E-Mail ou pour utiliser la fonction Fax Internet, enregistrez préalablement l'adresse E-Mail sur la machine.
 - Cette adresse E-Mail permet d'envoyer et de recevoir des données. Généralement, il est recommandé d'enregistrer l'adresse E-mail du responsable (administrateur) de la machine.
 - Si l'adresse E-mail de l'administrateur n'est pas spécifiée, il faudra taper l'adresse E-mail de l'expéditeur à chaque opération Scan vers E-mail. Les opérations Scan vers E-mail ne sont pas possibles si l'adresse n'est pas introduite.

**Détails**

Lorsque l'Authentification est activée, l'adresse E-mail spécifiée pour chaque utilisateur devient l'adresse émettrice.

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-Mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

4.1.3 Connexion d'un câble modulaire

Pour pouvoir envoyer et recevoir des télécopies via une ligne téléphonique, un câble de connexion modulaire est nécessaire. Pour l'utilisation des fonctions Fax, G3, le kit Fax en option doit être installé. En outre, pour pouvoir utiliser deux lignes, le kit Fax multi-lignes, en option, doit être installé.

- Raccordez sur un connecteur spécifié le câble modulaire connecté à la ligne téléphonique.

**Détails**

Pour l'emplacement du connecteur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

4.2 Enregistrement Adresse

- Pour enregistrer la destination (adresse) des données numérisées/faxées, suivez l'une des méthodes d'enregistrement suivantes.
- Depuis l'écran tactile de la machine
 - Depuis PageScope Web Connexion sur un ordinateur du réseau

4.2.1 Carnet Adresses

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les types suivants d'informations sur la destination. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

- E-mail
- Boîte
- Fax
- Émis. Fich. (SMB)
- FTP
- WebDAV
- Fax Adresse IP
- Fax Internet



Détails

L'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses n'est pas possible avec le service Web. Spécifiez la destination en entrant directement l'adresse.

4.2.2 Groupe

Plusieurs adresses enregistrées dans le carnet d'adresses peuvent être enregistrées comme groupe. L'enregistrement de groupe facilite l'envoi d'un message à plusieurs adresses en même temps.

4.3 Paramètres supplémentaires

Selon l'utilisation, d'autres réglages sont aussi disponibles.

Programmes Fax/Numérisation

Il est possible d'enregistrer la destination et les paramètres de numérisation ensemble dans un seul programme. Ceci s'avère commode en cas de numérisation fréquente de documents et d'envoi des données sous les mêmes conditions.

- Spécifiez ces conditions sur l'écran tactile de la machine.



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir "Programme Fax/Numérisation" à la page 9-40.

Configurer le contenu de l'affichage

- Spécifiez les éléments à afficher lorsque l'on active la touche [Fax/Numérisation] sur le tableau de commande.



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir "Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax" à la page 9-47.

4.4 Utilisation des services Web

Il est possible d'envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (Windows Vista) du réseau ou d'effectuer une numérisation selon les besoins depuis machine et de transmettre les données numérisées à l'ordinateur. Cette section décrit les paramètres qui doivent être spécifiés sur l'ordinateur préalablement.

4.4.1 Conditions nécessaires à l'utilisation des services Web

L'utilisation des services Web est subordonnée aux conditions suivantes.

- Installez le pilote de la machine sur l'ordinateur.
- Spécifiez sur la machine les paramètres relatifs aux services Web.



Détails

L'écran Réglages Administrateur permet de spécifier les paramètres des services Web sur cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

4.4.2 Installation du pilote de cette machine sur l'ordinateur

Contrôle préalable.

- Avant de procéder à l'installation, vérifiez que "Découverte réseau" est activé dans [Réseau et Centre de partage] accessible depuis le [Tableau de commande].

Procédure d'installation

- 1 Cliquez sur la touche [Démarrer], et sélectionnez ensuite [Réseau].
La liste des périphériques connectés au réseau apparaît.
- 2 Faites un clic droit sur l'icône du scanner sur la machine, et sélectionnez ensuite [Installer].
 - Selon les paramètres spécifiés sur l'ordinateur, il se peut que la boîte de dialogue UAC (Contrôle de compte utilisateur) n'apparaisse pas. Vérifiez les paramètres avant de poursuivre.
 - L'installation du pilote est automatique. Quand la boîte de confirmation s'affiche, cliquez sur la touche [Fermer].
- 3 Sur le tableau de commande de la machine, sélectionnez [Service Web] et vérifiez que la destination de la connexion est affichée.



Envoyer des données

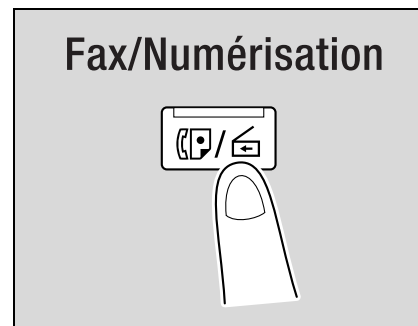
5 Envoyer des données

5.1 Séquence opératoire

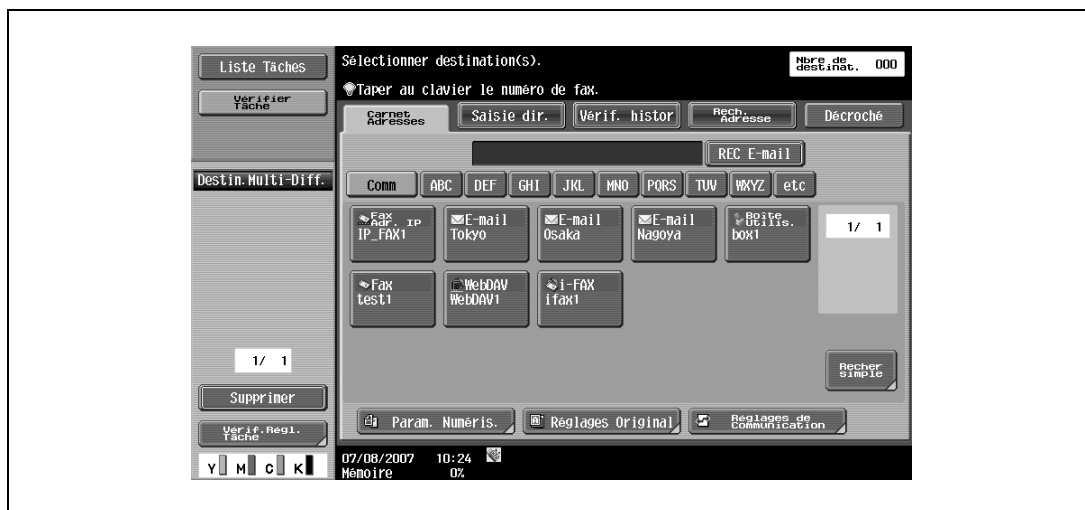
5.1.1 Numérisation/Fax réseau

Cette section décrit la suite d'étapes permettant d'envoyer des données numérisées et d'utiliser les fonctions Fax Internet.

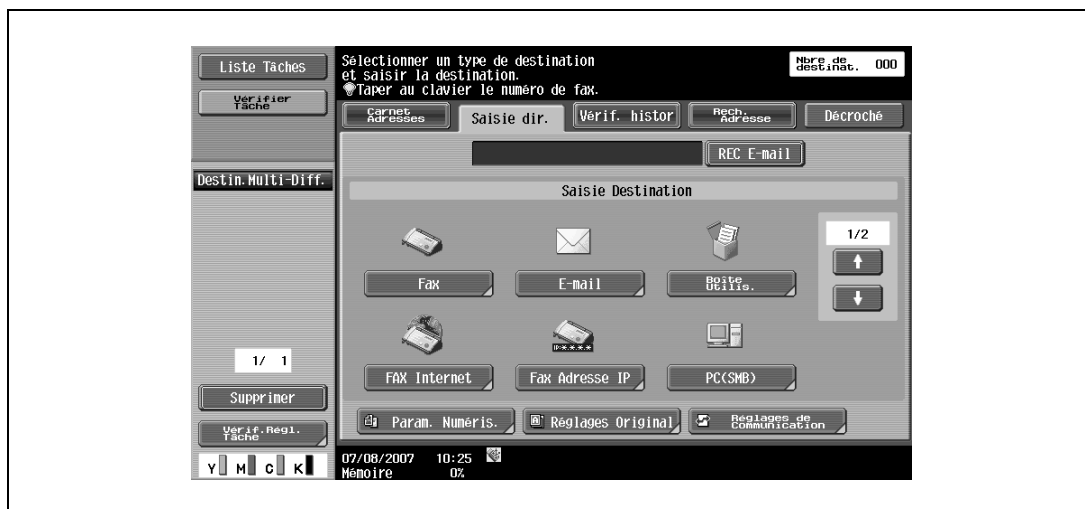
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



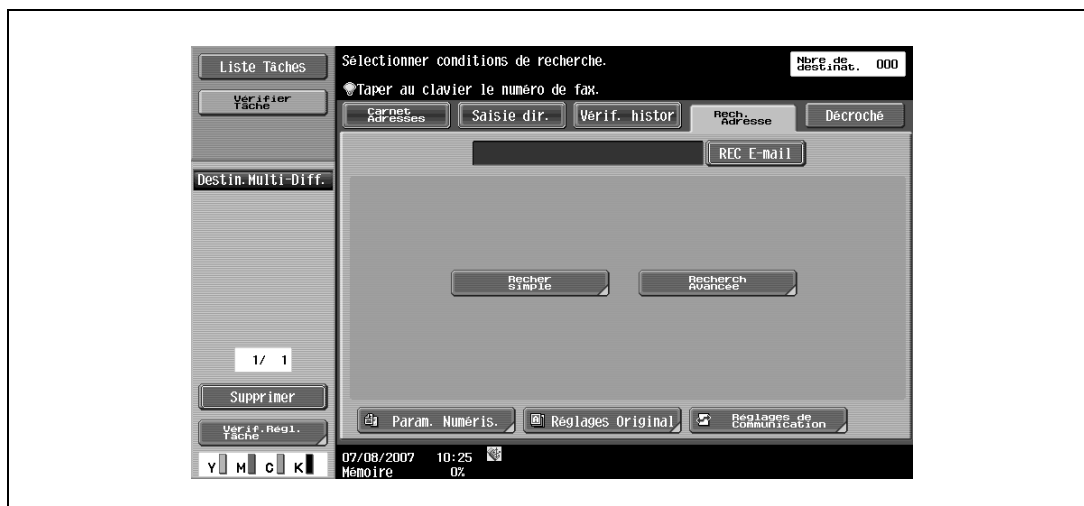
- 2 Spécifiez un destinataire.
 - Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-30)



- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-33)

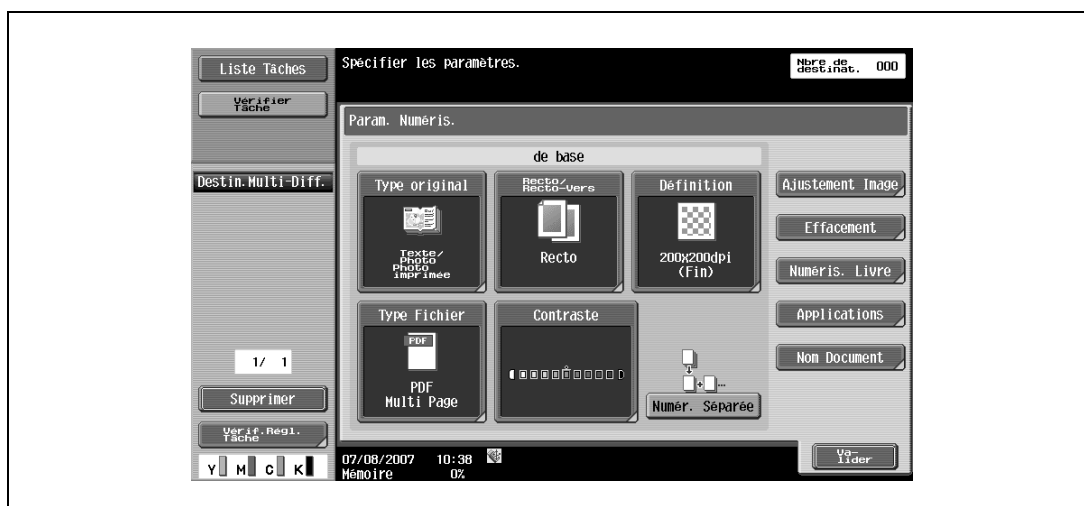


- Sur l'onglet Rech. Adresse (p. 5-41)

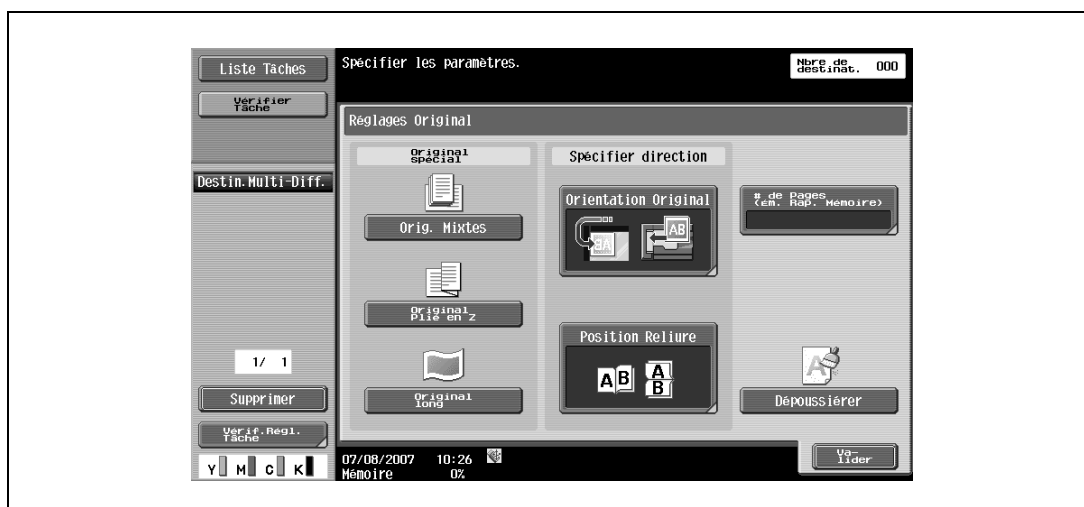


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-44), les réglages Original (p. 5-75), et les réglages de communication (p. 5-79).

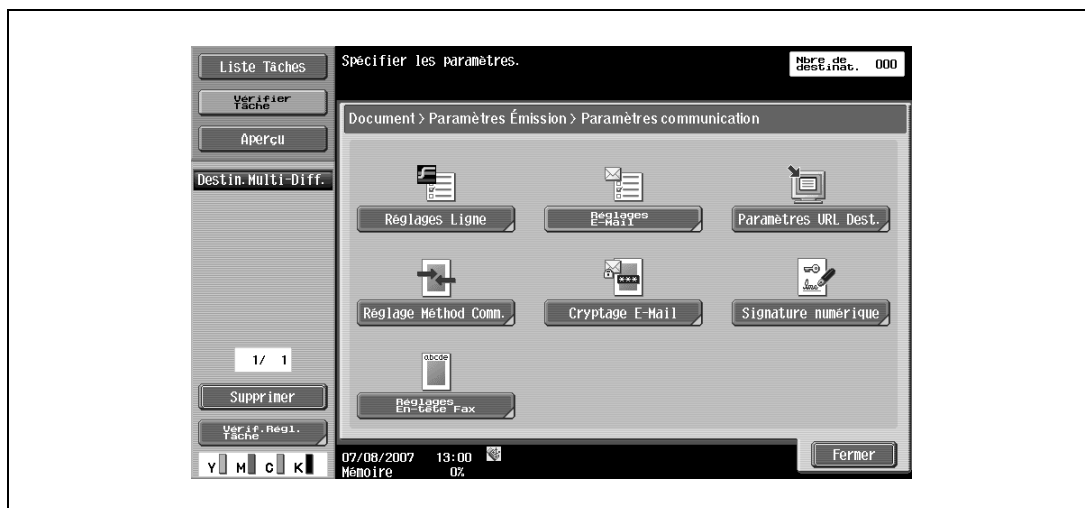
- Pour spécifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Param. Numéris.].



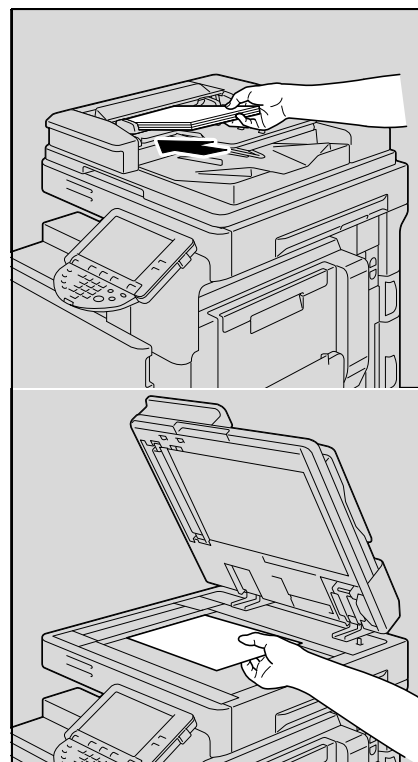
- Pour spécifier les réglages Original, appuyez sur [Réglages Original].



- Pour spécifier les réglages de communication, appuyez sur [Réglages de communication].



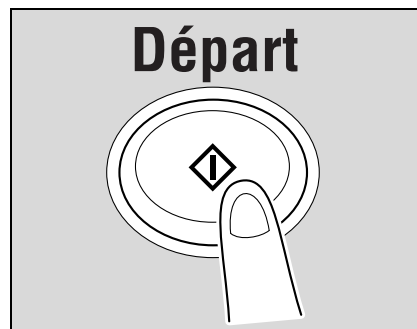
- 4 Positionnez l'original.



- 5 Pour vérifier l'Aperçu avancé, appuyez sur la touche [Épreuve] (p. 5-18).



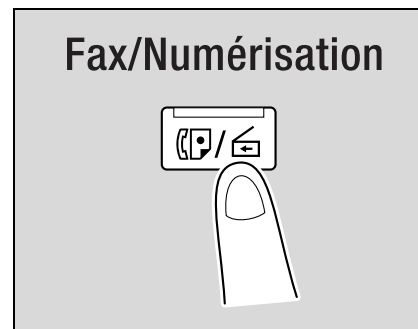
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].



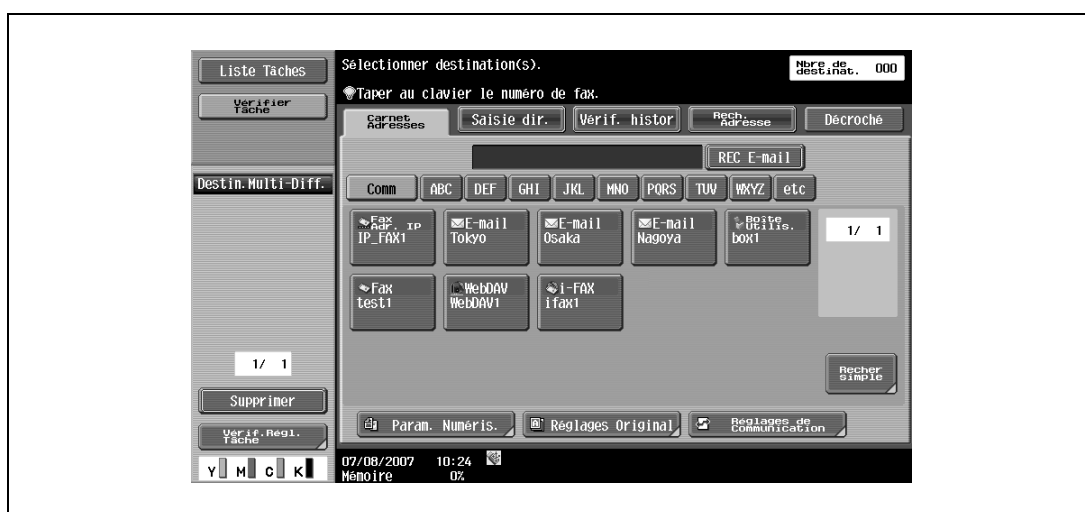
5.1.2 Fax (G3)

Cette section décrit la suite d'étapes pour utiliser les opérations Fax G3.

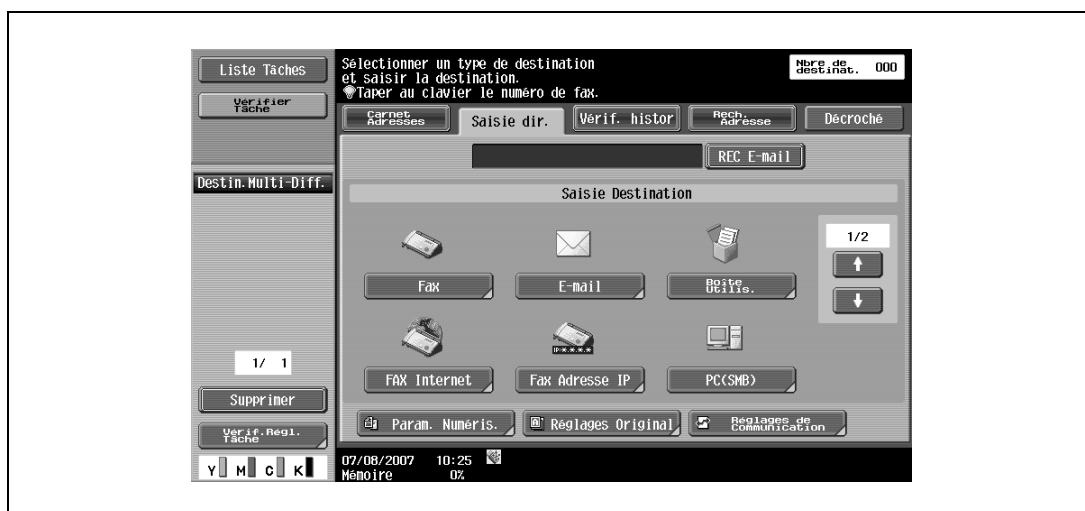
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



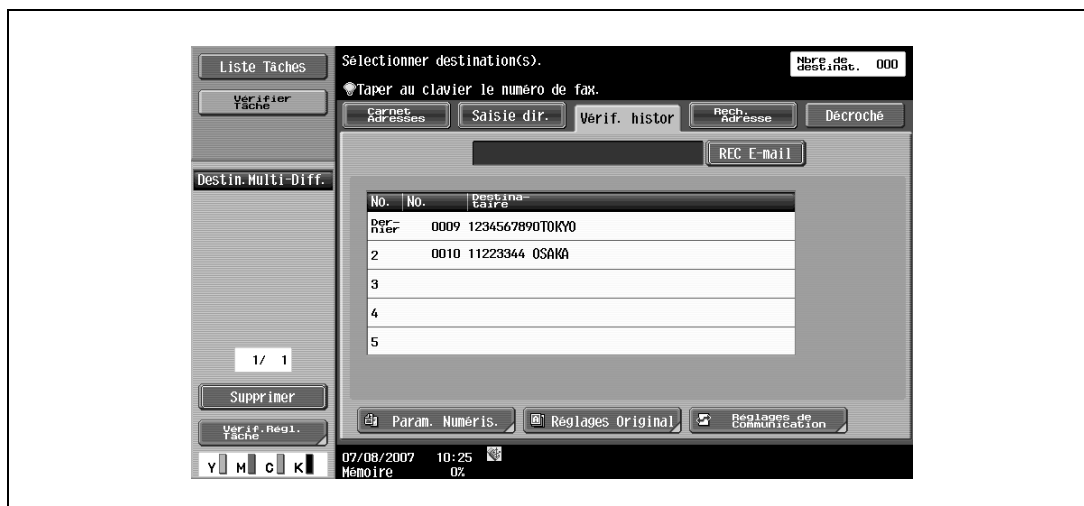
- 2 Spécifiez un destinataire.
 - Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-30)



- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-33)

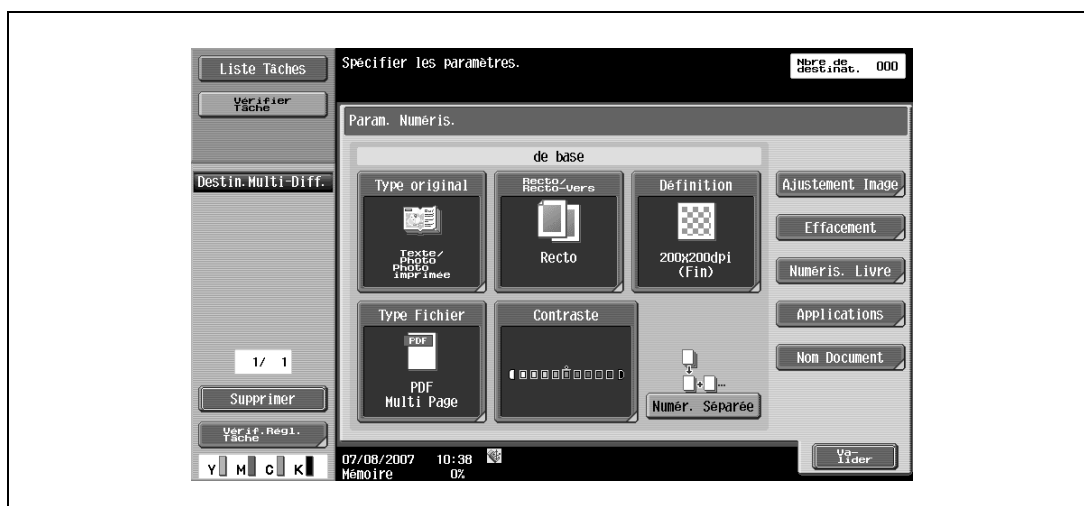


- Sur l'onglet Vérif. histor. (p. 5-41)

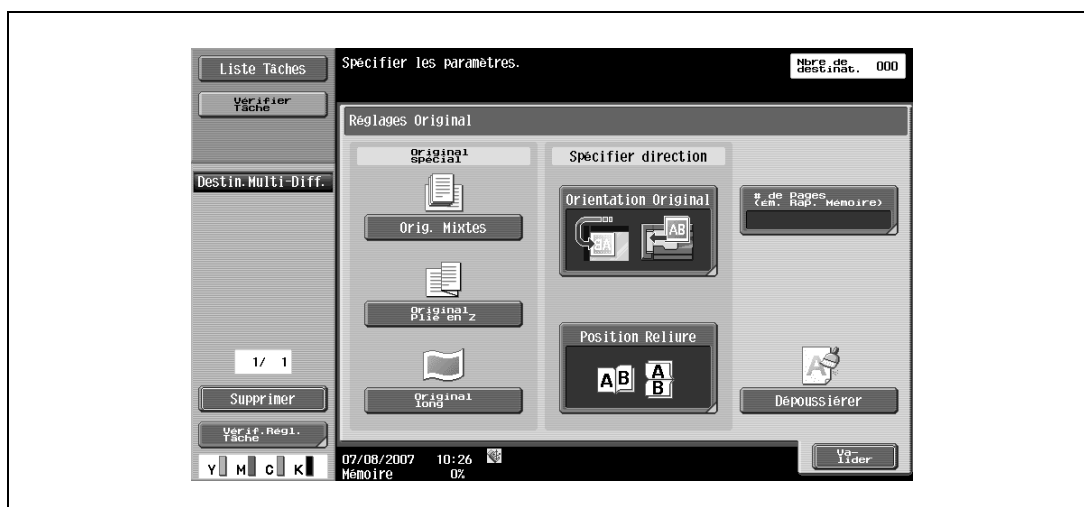


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-44), les réglages Original (p. 5-75), et les réglages de communication (p. 5-79).

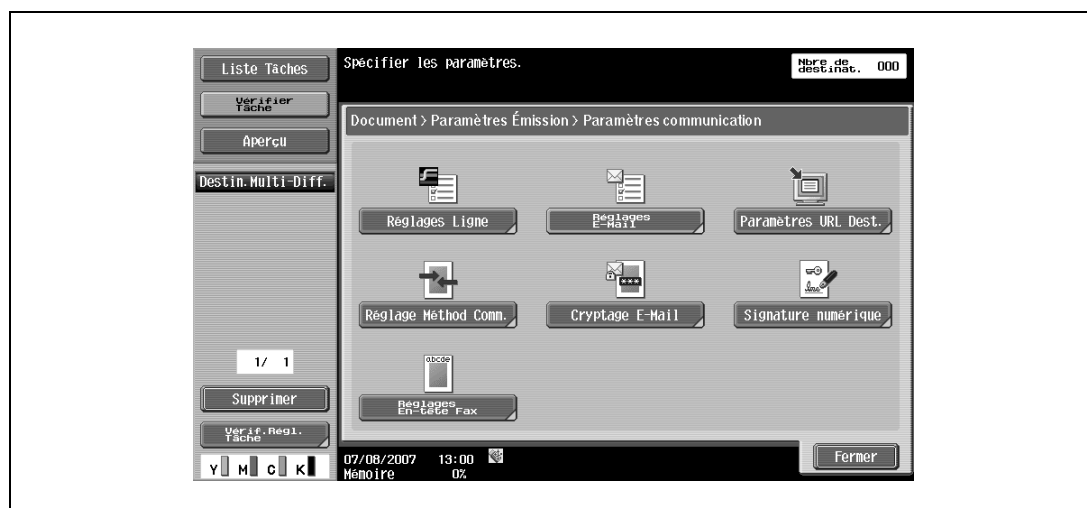
- Pour spécifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Param. Numéris.].



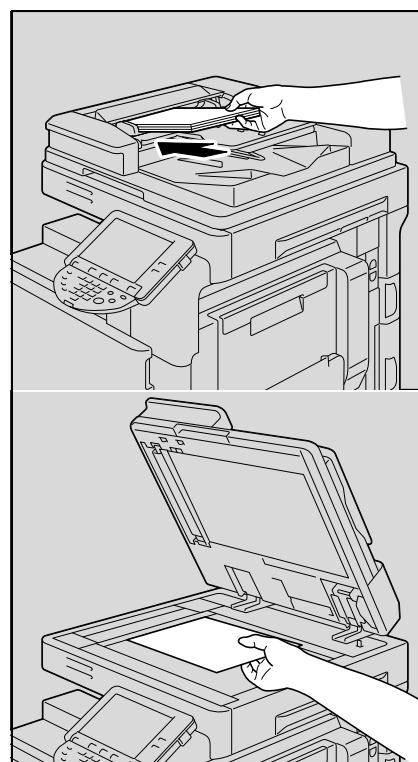
- Pour spécifier les réglages Original, appuyez sur [Réglages Original].



- Pour spécifier les réglages de communication, appuyez sur [Réglages de Communication].



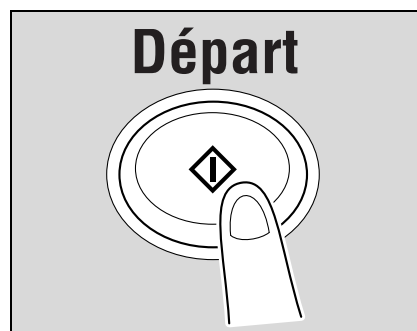
- 4 Positionnez l'original.



- 5 Pour vérifier l'Aperçu avancé, appuyez sur la touche [Épreuve] (p. 5-18).



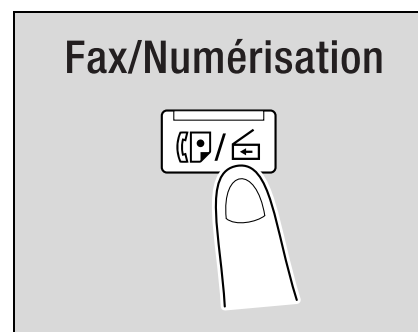
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].



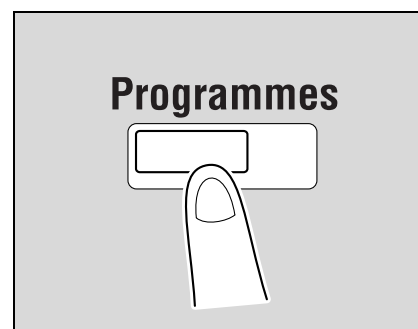
5.1.3 Rappeler un programme

Cette section décrit la suite d'étapes pour rappeler un programme fax/numérisation enregistré.

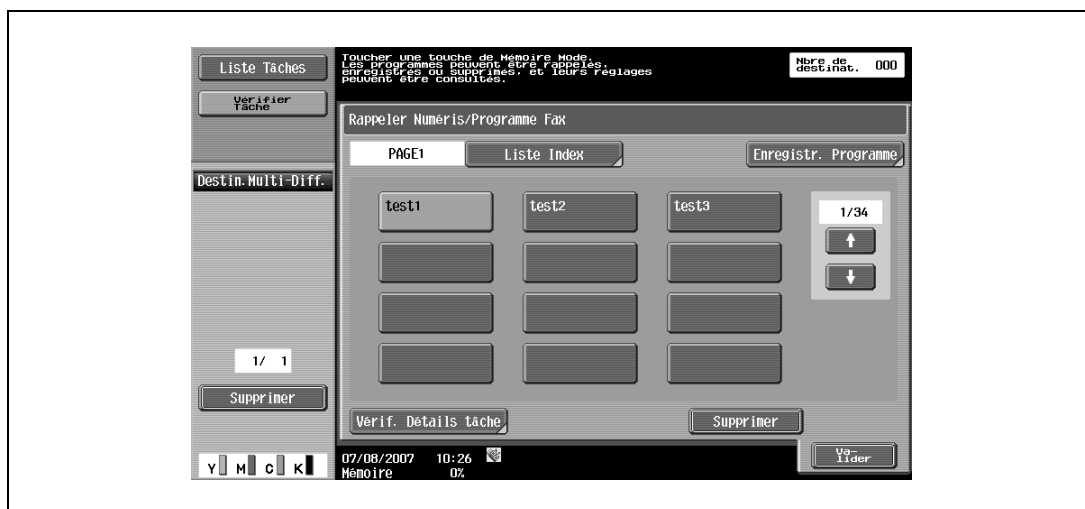
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



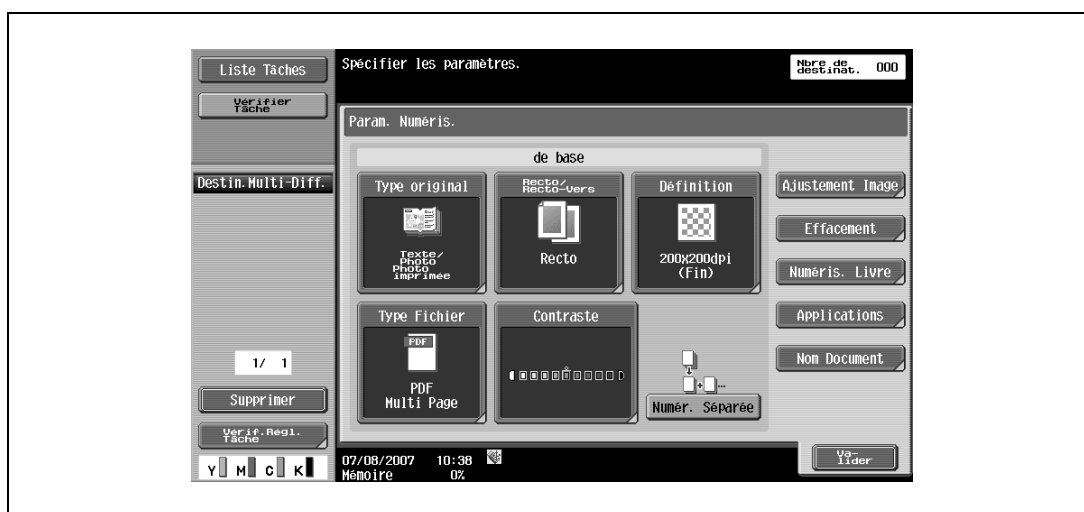
- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].



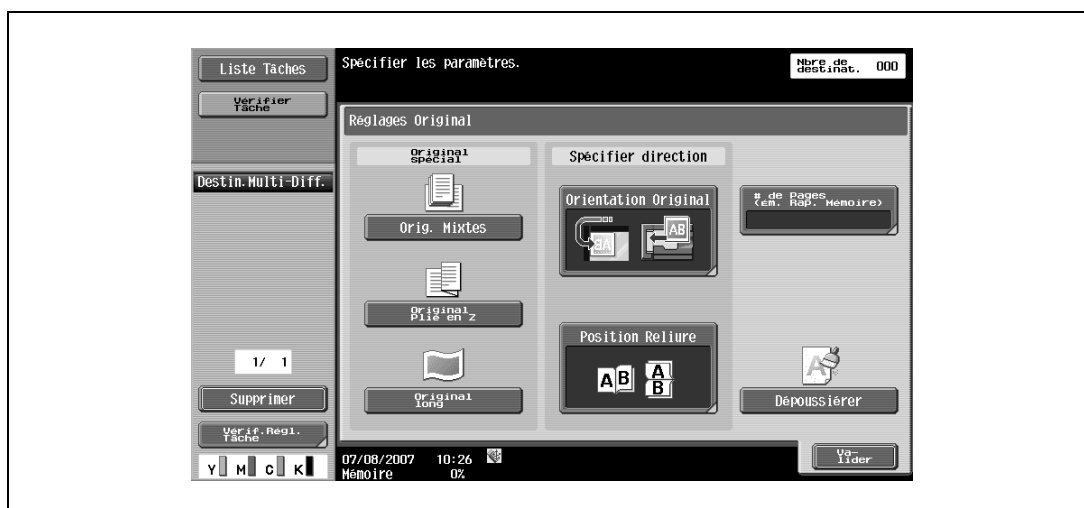
- 3 Sélectionnez un programme, et appuyez ensuite sur [Valider].



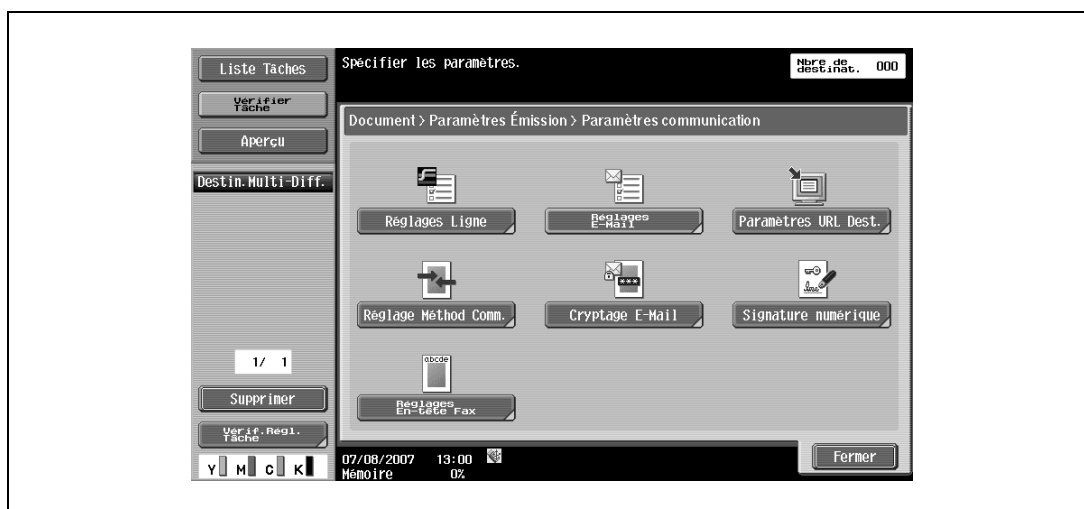
- 4 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-44), les réglages Original (p. 5-75), et les réglages de communication (p. 5-79).
- Pour spécifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Param. Numéris.].



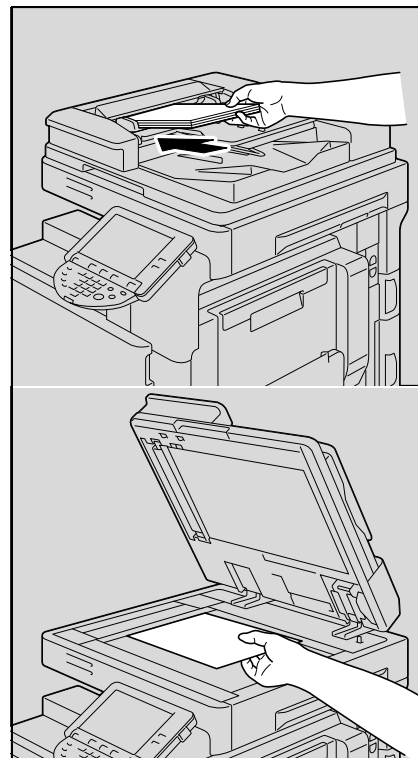
- Pour spécifier les réglages Original, appuyez sur [Réglages Original].



- Pour spécifier les réglages de communication, appuyez sur [Réglages de communication].



5 Positionnez l'original.



6 Pour vérifier l'Aperçu avancé, appuyez sur la touche [Épreuve] (p. 5-18).

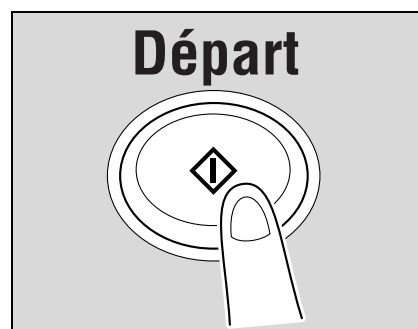


7 Appuyez sur la touche [Départ].

✎ ...

Remarque

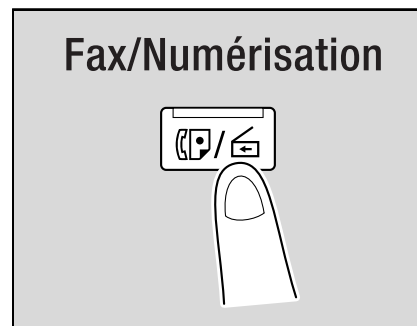
Pour plus d'informations, ainsi que sur la procédure d'enregistrement de programme, voir "Enregistrer un Programme Numérisation/Fax" à la page 9-40.



5.1.4 Diffusion

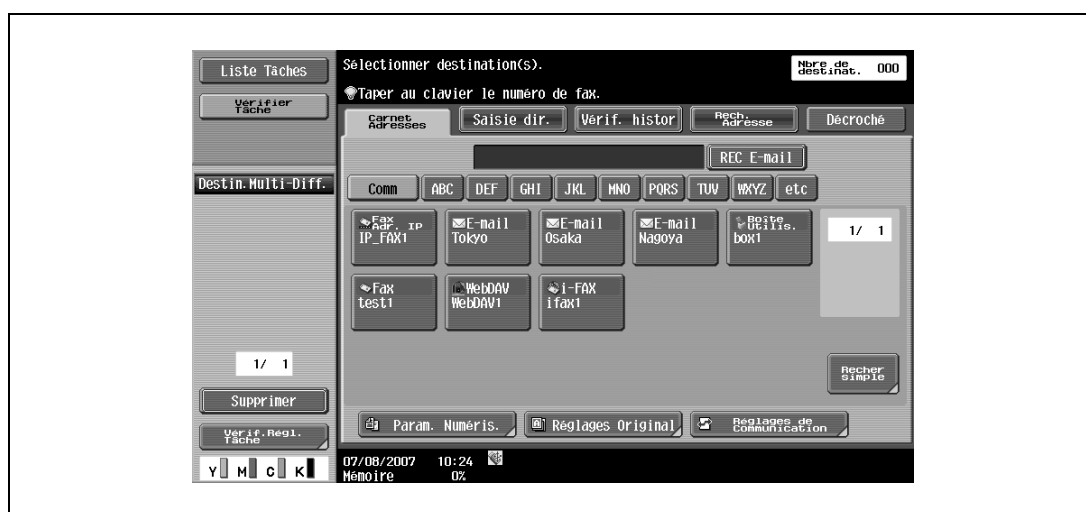
Cette section décrit la procédure concernant d'envoyer des données à plusieurs destinataires en même temps.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



- 2 Spécifiez deux destinataires ou plus.

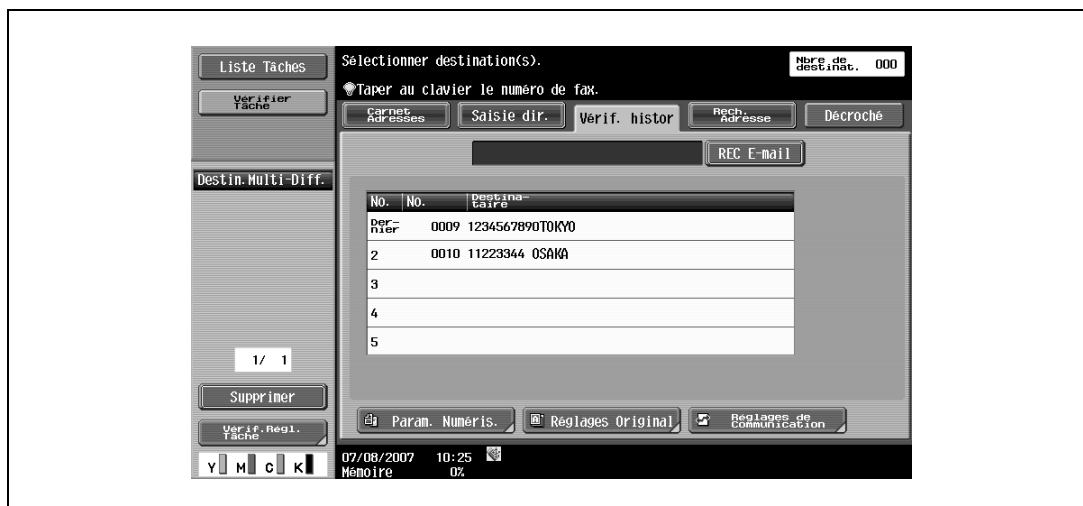
- Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-30)



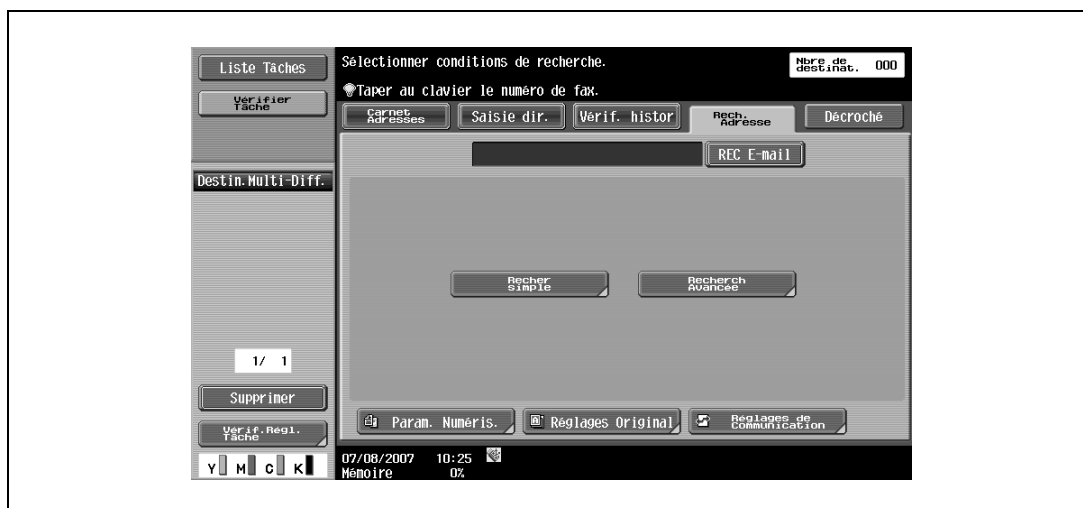
- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-33)



- Sur l'onglet Vérif. histor. (p. 5-40)

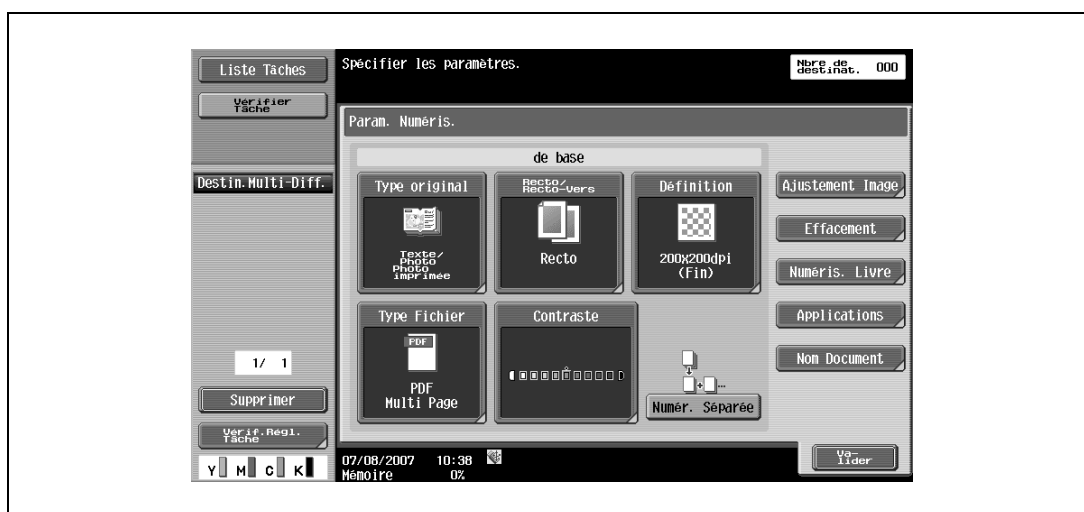


- Sur l'onglet Rech. Adresse (p. 5-41)

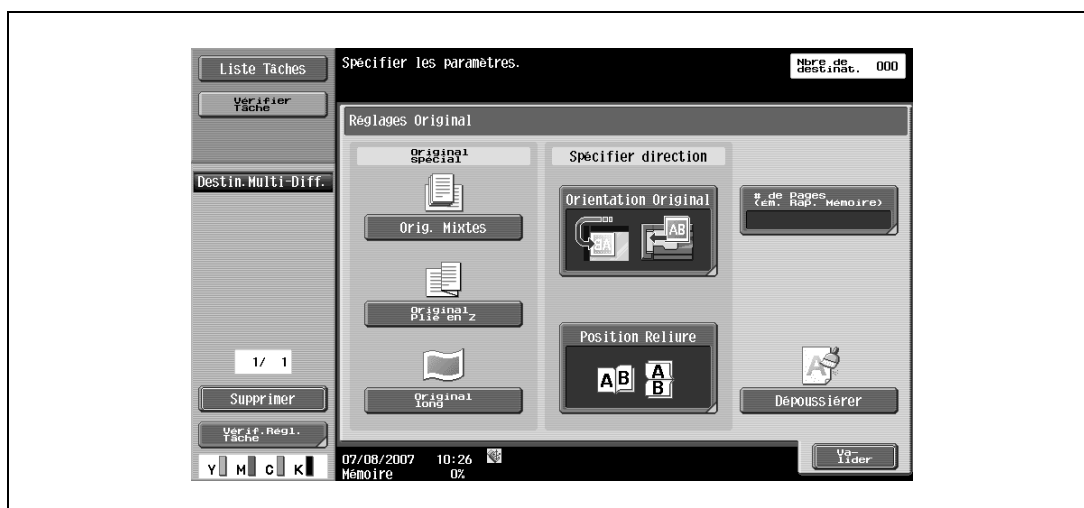


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-44), les réglages Original (p. 5-75), et les réglages de communication (p. 5-79).

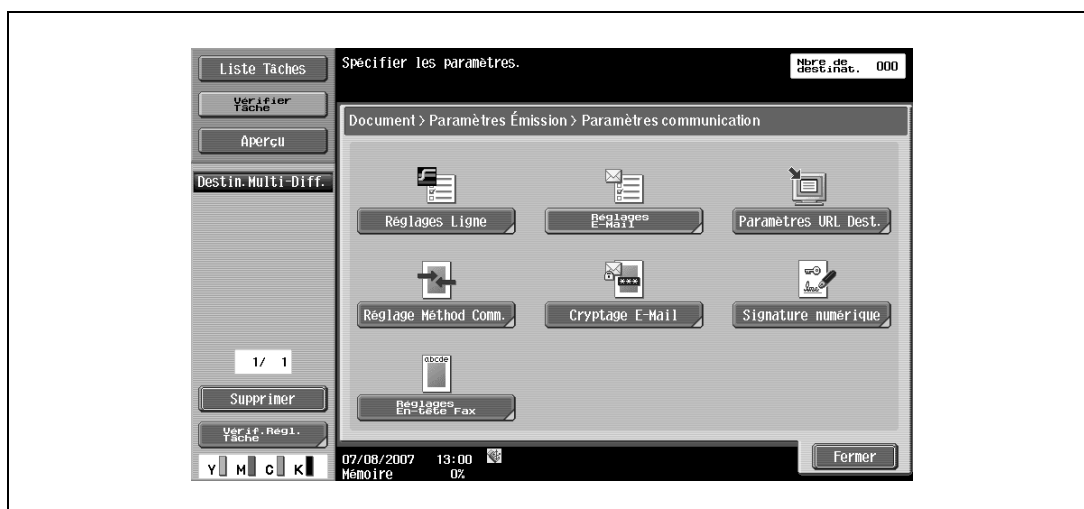
- Pour spécifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Param. Numéris.].

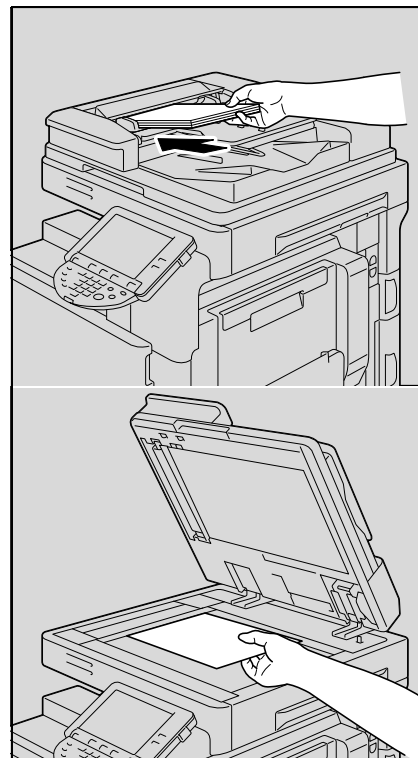
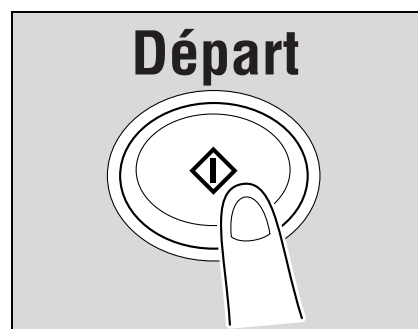


- Pour spécifier les réglages Original, appuyez sur [Réglages Original].



- Pour spécifier les réglages de communication, appuyez sur [Réglage communication].



4 Positionnez l'original.**5** Pour vérifier l'Aperçu avancé, appuyez sur la touche [Épreuve] (p. 5-18).**6** Appuyez sur la touche [Départ].

5.2 Utiliser l'Aperçu avancé

Si vous appuyez sur la touche [Épreuve] après avoir positionné l'original à émettre par fax ou par numérisation, vous pouvez visualiser sur le tableau de commande le document dans l'état où il sera envoyé. L'écran Aperçu permet de vérifier l'orientation de l'original numérisé et, le cas échéant, de la modifier.



Detail

Il n'est pas possible d'obtenir un aperçu des documents cryptés qui ont été chargés.

5.2.1 Écran Aperçu

Aperçu – Voir pages

Affiche l'image numérisée.



Rubrique	Description
[Aperçu Page]/ [Page suiv.]	Si le document archivé comporte plusieurs pages, appuyez sur [Aperçu Page]/[Page suiv.] pour passer à la page précédente/suivante sur l'image de l'aperçu.
Zoom	Il est possible de visualiser le document à l'échelle ou agrandie 2, 4 ou 8 fois. Sélectionnez le format d'affichage et utilisez les barres de défilement à droite et au bas de l'image pour visualiser la section voulue de l'image.
Rotation Page	[Pivoter page active] : appuyez sur cette touche pour pivoter la page actuellement affichée de 180°. [Sélect. page(s) à pivoter] : Cette touche apparaît lorsque le document enregistré contient plusieurs pages. La liste des pages numérisées apparaît. Sélectionnez la page souhaitée pour la faire pivoter de 180°. Les options de rotation pour la liste des pages numérisées sont les suivantes : [Sélec. impaires] : pivote à 180° les images pour les numéros de page impairs. [Sélec. paires] : pivote à 180° les images pour les numéros de page pairs. [Sélec. Tout] : pivote à 180° les images pour toutes les pages.
[Voir Finition]	Appuyez sur cette touche pour afficher les réglages spécifiés dans l'image d'aperçu par des icônes et du texte. Si [Voir Finition] est annulé, seule l'image est affichée sans les icônes ou le texte.
[Modif. Param.]	Certains des réglages spécifiés avant que l'original ne soit numérisé peuvent être modifiés. Pour plus de détails, voir "Aperçu – Voir pages – Modifier Paramèt." à la page 5-19.

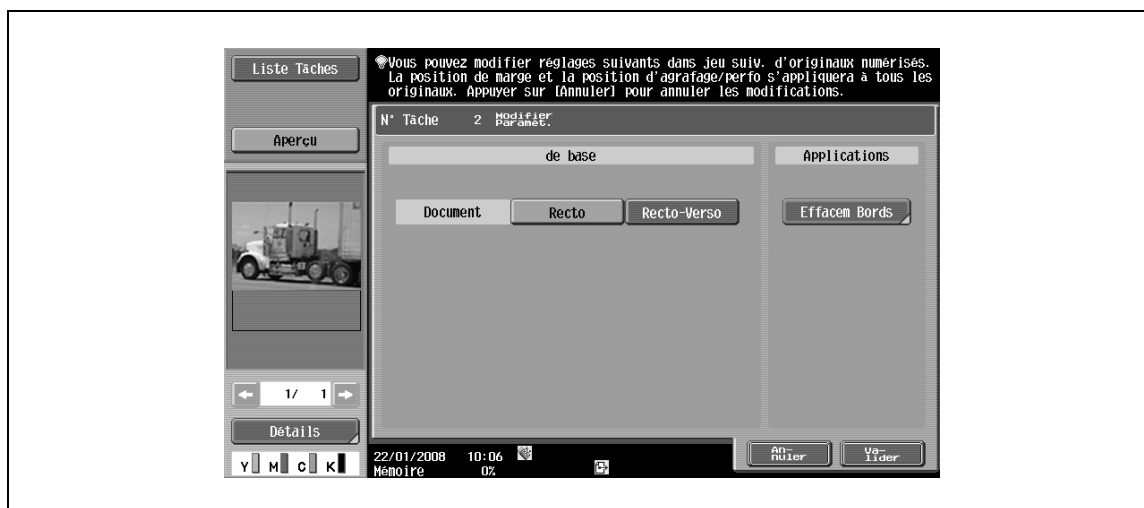


Detail

En cas de sélection directe sur la page, l'image de la page sélectionnée est pivotée de 180 degrés.

Aperçu – Voir pages – Modifier Paramèt.

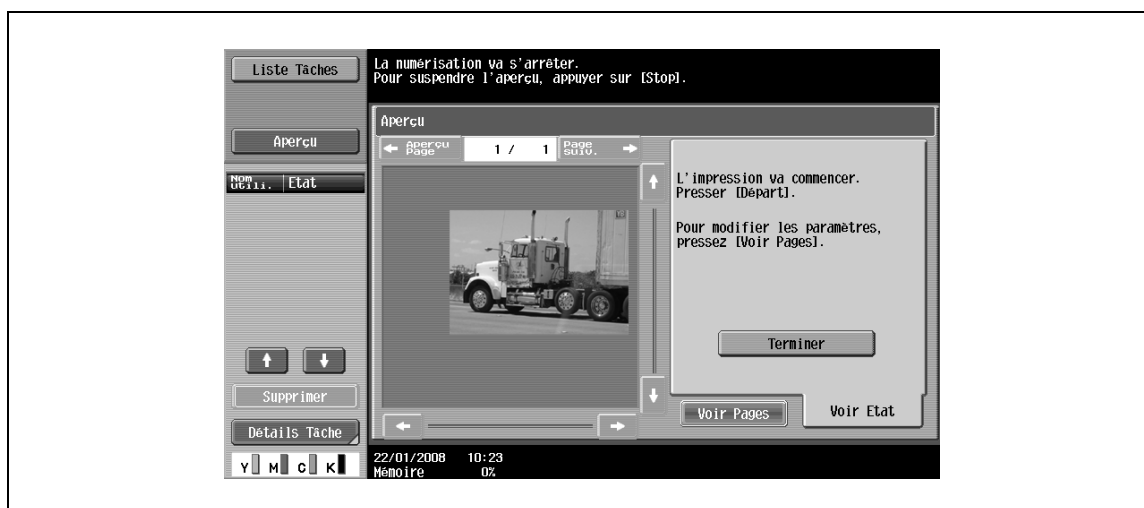
Les réglages spécifiés avant que l'original ne soit numérisé et qui peuvent être modifiés sont les suivants.



Rubrique	Description
De base – Document	Sélectionnez Recto ou Recto-Verso. Si "Couvert.+ rec./ver" est spécifié, [Couvert.+ rec./ver] apparaît également.
De base – Position Reliure	Cet élément peut être sélectionné lorsque la destination "E-Mail", "Boîte", "FTP", "SMB" ou "WebDAV" est spécifiée et que "Page par page" n'a pas été sélectionné.
De base – Format Orig.	Cet élément peut être sélectionné lorsque "Orig. Mixtes" a été spécifié.
Application – Effacem Bords	Spécifiez les réglages pour la fonction "Effacem Bords". (p. 5-54)
Application – Effacem. Centre	Cet élément peut être sélectionné lorsque la destination "E-Mail", "Boîte", "FTP", "SMB" ou "WebDAV" est spécifiée et que "Page par page" a été sélectionné.

Aperçu – Voir État

Sélectionnez si la numérisation doit ou non se poursuivre.

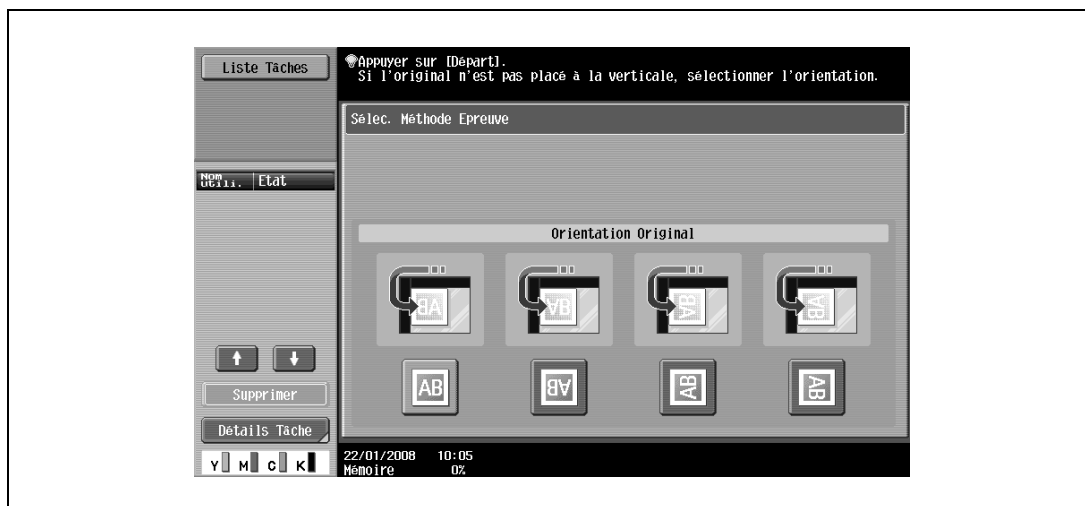


Rubrique	Description
[Terminer]	Pour continuer à numériser après l'original actuellement affiché, assurez-vous que [Terminer] n'est pas sélectionné.

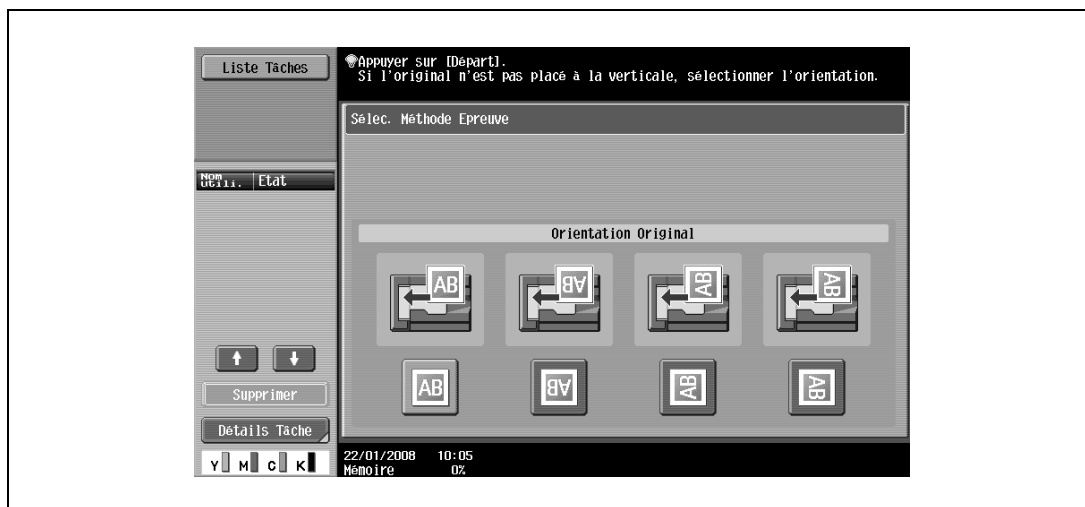
5.2.2 Émission après Aperçu avancé

La procédure qui suit le chargement de l'original est décrite ci-dessous. Pour plus de détails sur la procédure d'émission par fax ou par numérisation, voir "Séquence opératoire" à la page 5-3.

- 1 Chargez le document à copier.
- 2 Appuyez sur la touche [Epreuve].
- 3 Sélectionnez l'orientation de l'original.
 - Quand l'original est placé sur la vitre d'exposition :



- Quand l'original est chargé dans le chargeur ADF :

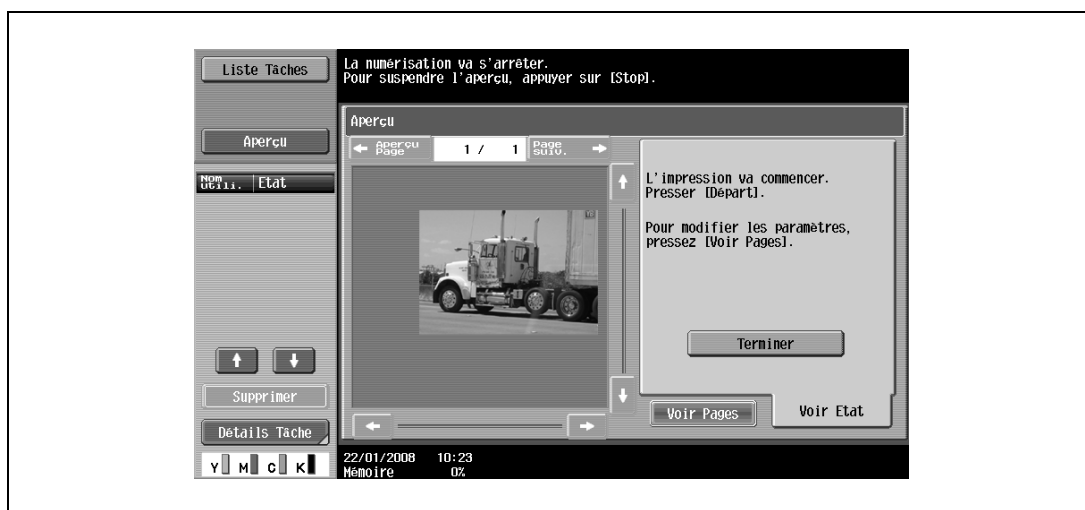


- 4 Appuyez sur la touche [Départ].
Une fois que l'original a été numérisé, l'écran Aperçu s'affiche.

5 Vérifiez l'image numérisée, et au besoin faites-la pivoter ou changez-en les réglages.



- Pour continuer à numériser d'autres originaux, appuyez sur l'onglet Voir État, décochez la case [Terminer], et chargez l'original suivant.



6 Appuyez sur la touche [Départ]. L'émission commence.

5.3 Structure des menus en mode Fax/Numérisation

Les fonctions et paramètres qui peuvent être utilisés en mode Fax/Numérisation sont organisés de la manière suivante.

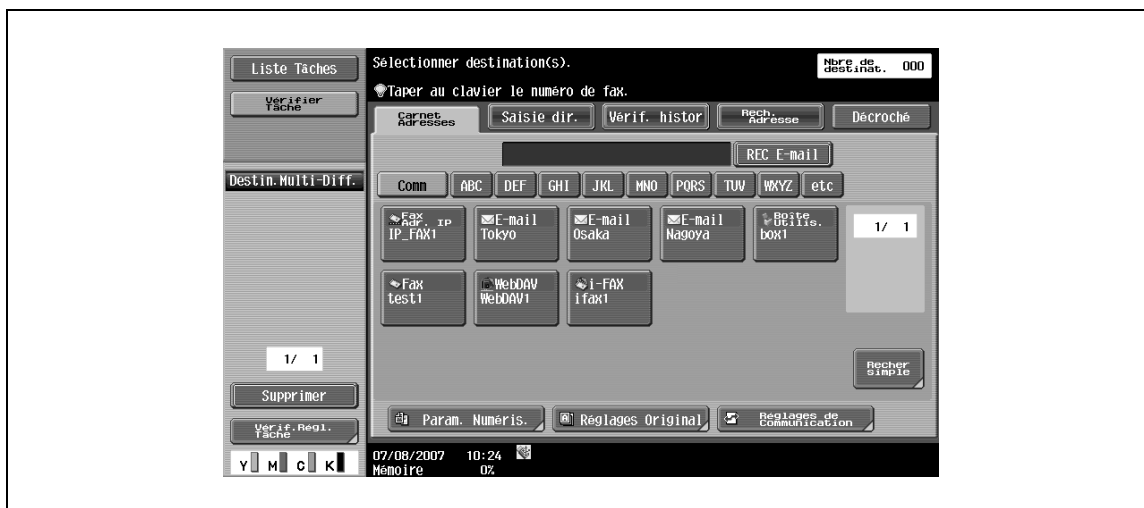
Onglet Carnet Adresses



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Carnet Adresses" à la page 5-30.

Les opérations disponibles sur l'onglet Carnet Adresses sont les suivantes :



Détails

Pour plus d'informations sur Recherche, voir p. 5-30.

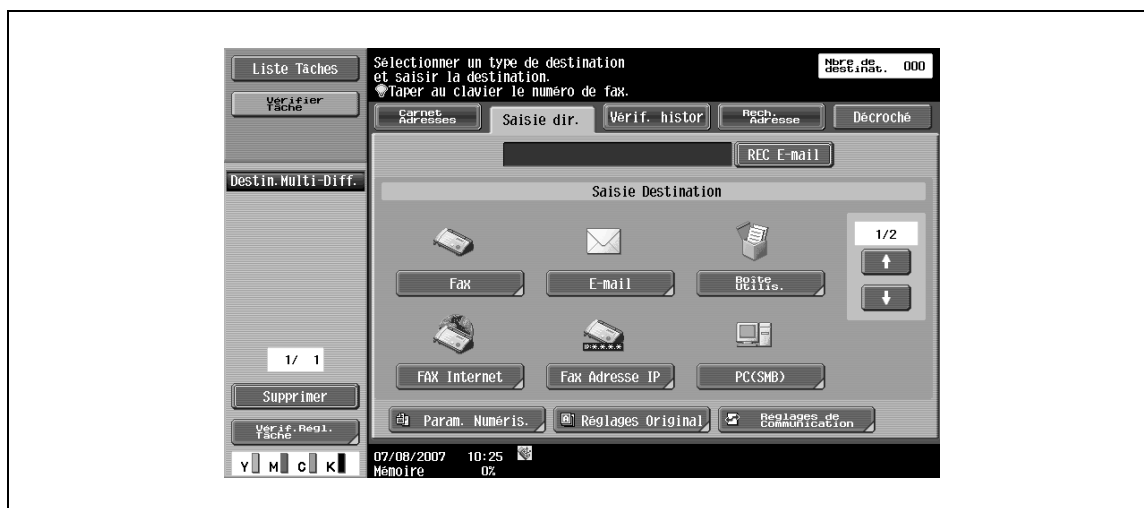
Pour plus d'informations sur Réglage Numérisation, voir p. 5-44.

Pour plus d'informations sur Réglages Original, voir p. 5-75.

Pour plus d'informations sur Réglage Communication, voir p. 5-79.

Onglet Saisie directe

Les opérations disponibles sur l'onglet Saisie directe sont les suivantes :



Détails

Pour plus d'informations sur Saisie directe, voir p. 5-33.

Pour plus d'informations sur Fax, voir p. 5-33.

Pour plus d'informations sur E-Mail, voir p. 5-34.

Pour plus d'informations sur Boîte, voir p. 5-34.

Pour plus d'informations sur Fax Internet, voir p. 5-35.

Pour plus d'informations sur Fax Adresse IP, voir p. 5-35.

Pour plus d'informations sur PC (SMB), voir p. 5-36.

Pour plus d'informations sur FTP, voir p. 5-37.

Pour plus d'informations sur WebDAV, voir p. 5-38.

Pour plus d'informations sur Service Web, voir p. 5-40.

Pour plus d'informations sur Réglage Numérisation, voir p. 5-44.

Pour plus d'informations sur Réglages Original, voir p. 5-75.

Pour plus d'informations sur Réglage Communication, voir p. 5-79.

Onglet Vérif. histor.

Les opérations disponibles sur l'onglet Historique tâches sont les suivantes :



Détails

Pour plus d'informations sur Historique tâches, voir p. 5-40.

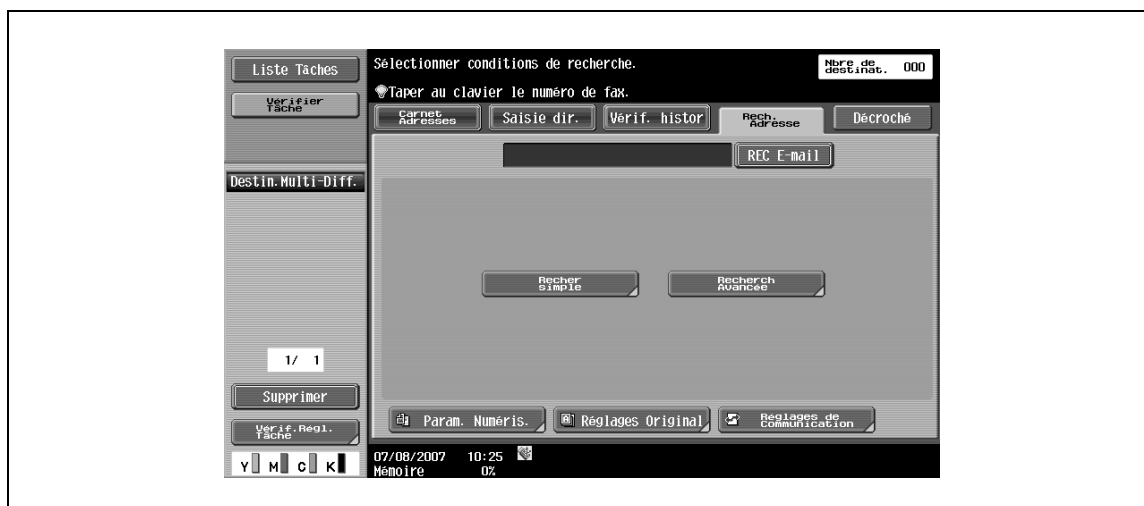
Pour plus d'informations sur Réglage Numérisation, voir p. 5-44.

Pour plus d'informations sur Réglages Original, voir p. 5-75.

Pour plus d'informations sur Réglage Communication, voir p. 5-79.

Onglet Rech. Adresse

Les opérations disponibles sur l'onglet Recherche Adresse sont les suivantes :



Détails

Pour plus d'informations sur Recherche, voir p. 5-41.

Pour plus d'informations sur Recherche Avancée, voir p. 5-41.

Pour plus d'informations sur Réglage Numérisation, voir p. 5-44.

Pour plus d'informations sur Réglages Original, voir p. 5-75.

Pour plus d'informations sur Réglage Communication, voir p. 5-79.

Onglet Décroché



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Décroché (G3)" à la page 5-43.

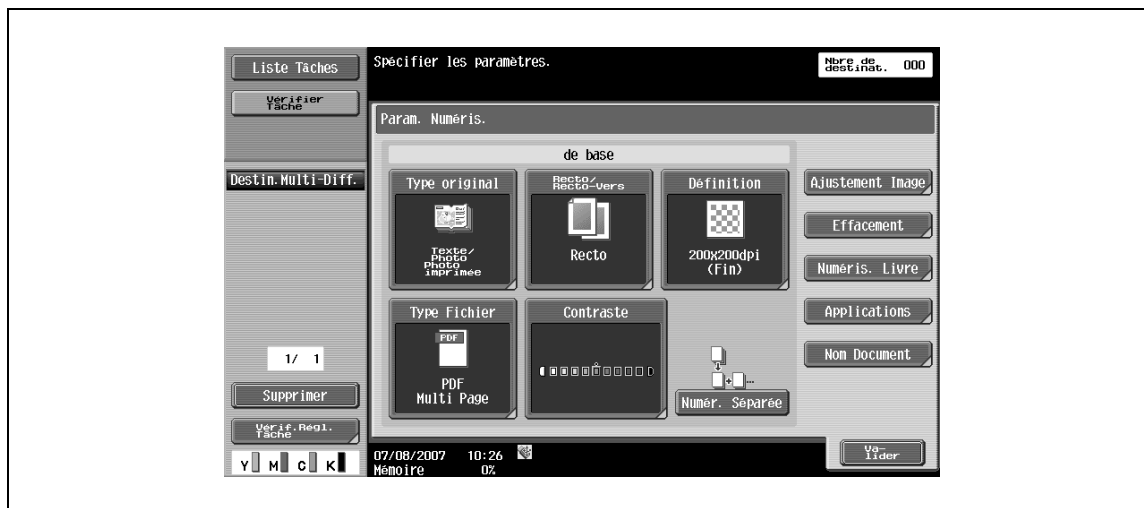
Paramètres de numérisation



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Param. Numéris." à la page 5-44.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglage Numérisation sont les suivantes :



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Type original (p. 5-44)			
Recto/Recto-Vers (p. 5-45)			
Définition (p. 5-45)			
Type Fichier (p. 5-46)	Type Fichier (p. 5-46)		
	Param. Numéris. (p. 5-47)		
	Cryptage (p. 5-47)		
	Méthode de ombinaison tampon (p. 5-50)		
Contraste (p. 5-50)			
Numér. Séparée (p. 5-51)			
Ajustement Image (p. 5-51)	Couleur (p. 5-52)		
	Suppression Fond (p. 5-53)		
	Netteté (p. 5-53)		
Effacement (p. 5-54)	Effacem. Bords (p. 5-54)		
Numéris. Livre	Page par page (p. 5-55)		

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Applications	Format numérisation (p. 5-58)		
	Annotation (p. 5-59)		
	Tampon/Surimpression	Date/Heure (p. 5-60)	Type date
			Type heure
			Pages
			Couleur texte
			Taille Texte
			Position Impress.
		Numéro Page (p. 5-63)	Numéro Première Page
			N° 1er chapitre
			Type Numéro Page
			Couleur texte
			Taille Texte
			Position Impress.
		Tampon (p. 5-66)	Type Tampon/Tampons prédéfinis
			Pages
			Couleur texte
			Taille Texte
		Tête/Pied de page (p. 5-69)	Position d'Impression
			Rappeler Tête/Pied de page
			Contrôle/Modif. temp.
	Impress. par page (p. 5-73)	Copies	
		Recto/Recto-Vers	
		Agraf.	
	Tampon Émission (p. 5-74)		
Nom Document (p. 5-74)			

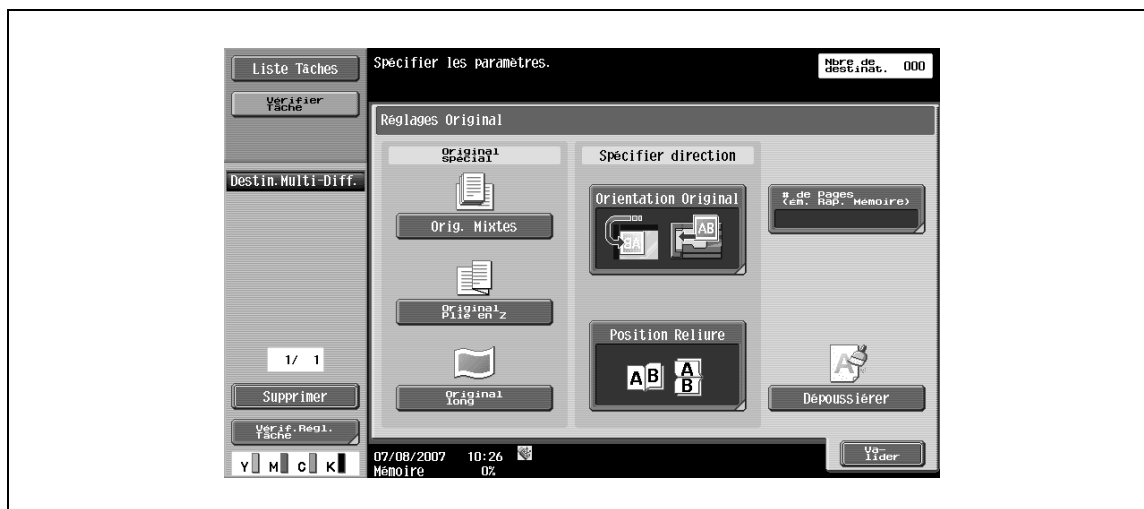
Réglages Original



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Réglages Original" à la page 5-75.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglages Original sont les suivantes :



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Original spécial (p. 5-75)	Orig. Mixtes (p. 5-75)		
	Original Plié en Z (p. 5-75)		
	Original long (p. 5-75)		
Spécifier direction (p. 5-76)	Direction Original (p. 5-76)		
	Position Reliure (p. 5-76)		
# de pages (Em. Rapide Mémoire) (p. 5-77)			
Dépoussiérer (p. 5-78)			

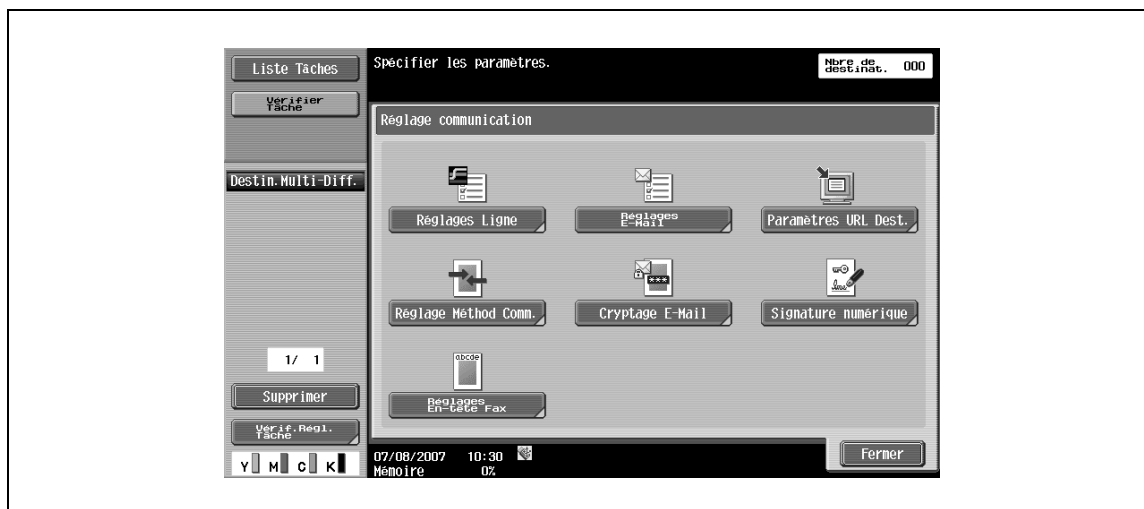
Réglage communication



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Réglages de communication" à la page 5-79.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglage communication sont les suivantes :

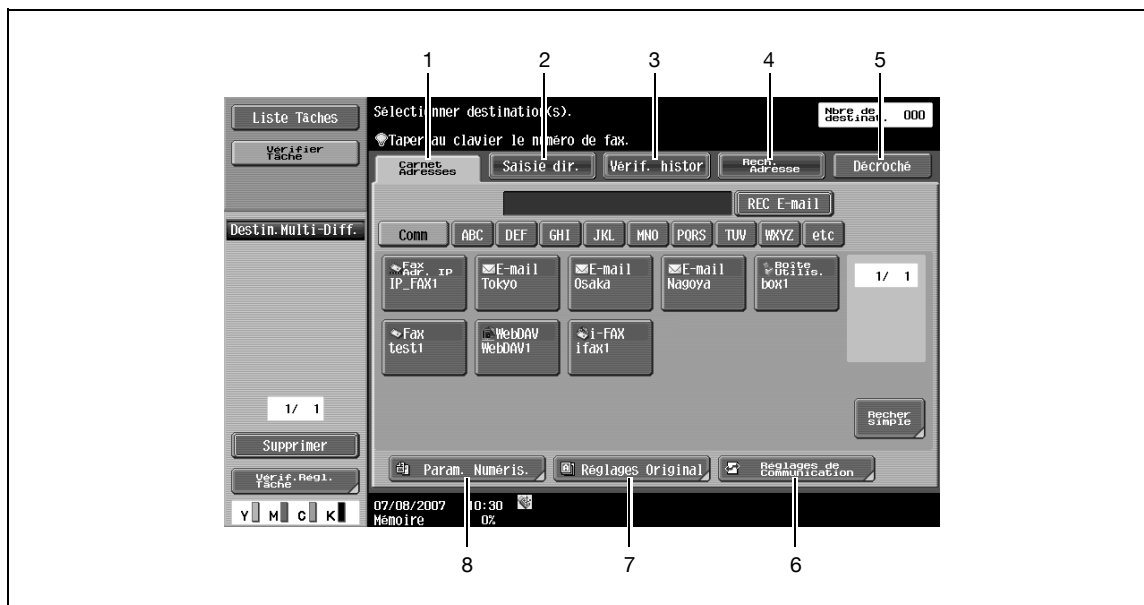


Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Réglages Ligne (p. 5-79)	EMI Outremer (p. 5-79)		
	ECM OFF(p. 5-79)		
	V. 34 OFF (p. 5-80)		
	Vérif.Dest. & envoyer (p. 5-80)		
	Sélect. ligne (p. 5-80)		
Réglages E-Mail (p. 5-81)	Nom Document (p. 5-81)		
	Titre (p. 5-81)		
	De (p. 5-82)		
	Corps texte (p. 5-82)		
Paramètres URL Dest. (p. 5-83)			
Réglage Méthod Comm. (p. 5-84)	Em. Rapide Mém. (p. 5-84)		
	Réception en relève	Normal (p. 5-85)	
		Bulletin (p. 5-85)	
	Émission différée (p. 5-86)		
	Mot Passe Émission (p. 5-87)		
	Émis. en relève (TX)	Normal (p. 5-87)	
		Bulletin (p. 5-88)	
Fonction TX code F (p. 5-89)		Adresse SUB	
		Code d'accès	
Cryptage E-Mail (p. 5-89)			
Signature numérique (p. 5-89)			
Réglages En-tête Fax (p. 5-90)			

5.4 Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation

5.4.1 Organisation de l'écran

→ Appuyez sur [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran suivant.



Détails

Si la saisie manuelle des destinations n'est pas autorisée dans les "Paramètres Sécurité" du mode Administrateur, [Saisie directe], [Recherche Adresse] n'apparaît pas.

N°	Rubrique	Description	Voir
1	[Carnet Adresses]	Sélectionner un destinataire parmi les destinations enregistrées.	p. 5-30
2	[Saisie dir]	Entrer et spécifier directement une destination qui n'a pas été enregistrée.	p. 5-33
3	[Verif. histor]	Sélectionner une destination dans l'historique des destinations Fax.	p. 5-40
4	[Rech. Adresse]	Rechercher la destination dans la mémoire du serveur LDAP.	p. 5-41
5	[Décroché]	Permet la numérotation au décroché.	p. 5-43
6	[Réglage de communication]	Spécifier les paramètres des opérations de communication.	p. 5-79
7	[Réglages Original]	Spécifier le type et l'orientation de l'original.	p. 5-75
8	[Param. Numéris.]	Spécifier les détails pour numériser des documents.	p. 5-44



Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur LDAP, voir "Activation LDAP" dans le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

La position d'affichage de [Rech. Adresse] varie en fonction des paramètres utilisateurs. Pour plus d'informations, voir "Carnet Adresses par défaut" à la page 9-49.

Si "Confirmer Adresse (Émiss)" a été spécifié, [Verif. histor] et [Décroché] n'apparaissent pas. Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir "Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F" à la page 10-29.

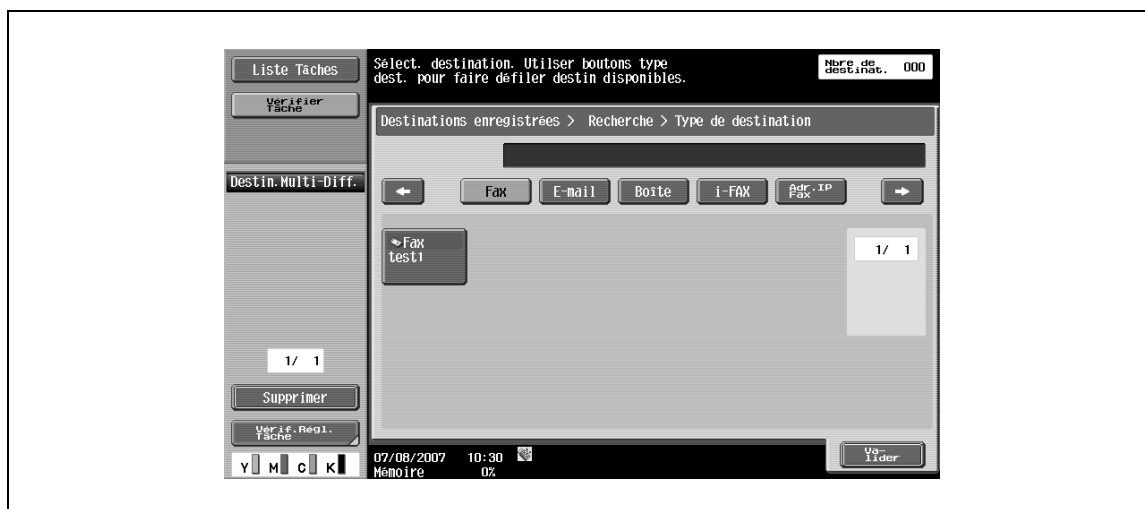
5.4.2 Carnet Adresses

Permet de rechercher l'adresse de destination.

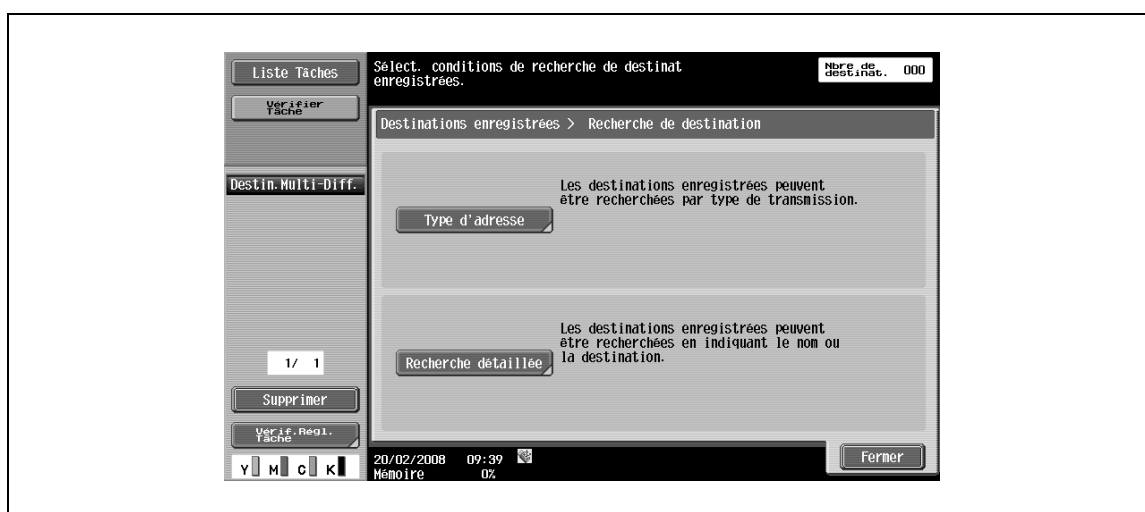
→ La recherche de la destination enregistrée s'effectue selon la méthode suivante.

Recherche – Type de destination

La recherche de types de destinations est basée sur le type spécifié lors de l'enregistrement de la destination.



[Type d'adresse] s'affiche en appuyant sur [Chercher] if [Carnet adresses par défaut] (affiché en appuyant sur [Param. Affichage Perso] – [Paramètres Numérisation/Fax] dans les [Réglages Utilisateur]) est réglé sur "Index".



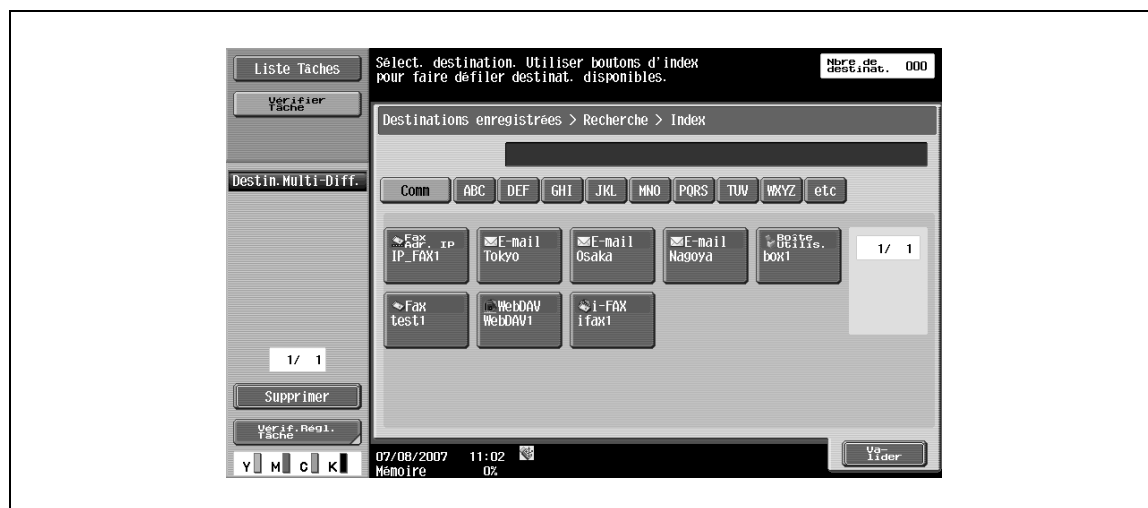
Remarque

Pour plus de détails sur les réglages, voir "Carnet Adresses par défaut" à la page 9-49.

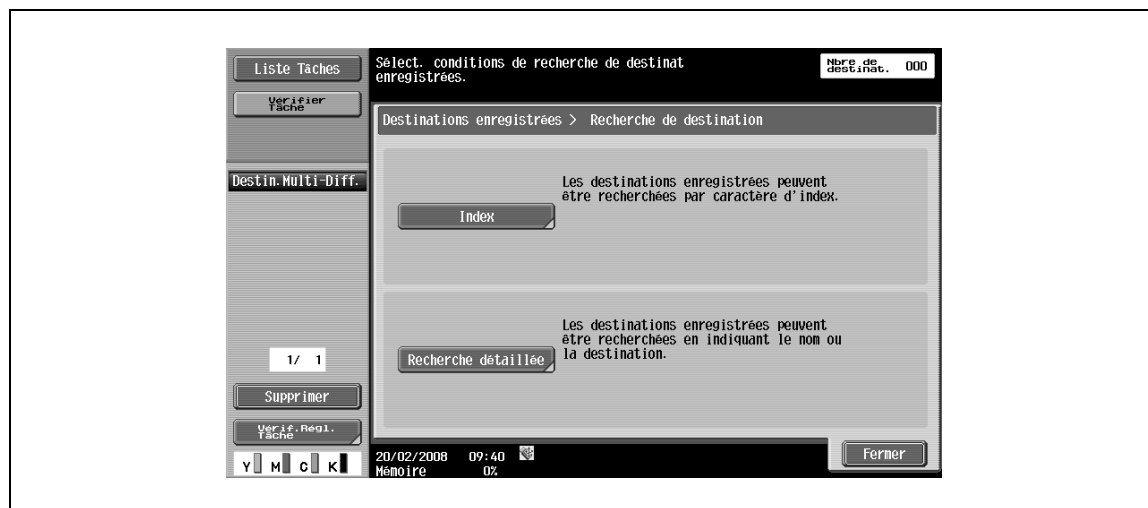
En ce qui concerne la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

Recherche – Index

L'index s'affiche en fonction de l'index qui a été spécifié lors de l'enregistrement de la destination.



[Index] s'affiche par une pression sur [Chercher] si [Carnet adresses par défaut] (qui s'affiche en appuyant sur [Paramètres Affichage Perso] – [Paramètres Numérisation/Fax] de [Régl.Utilisateur]) est réglé sur "Type d'adresse".



Remarque

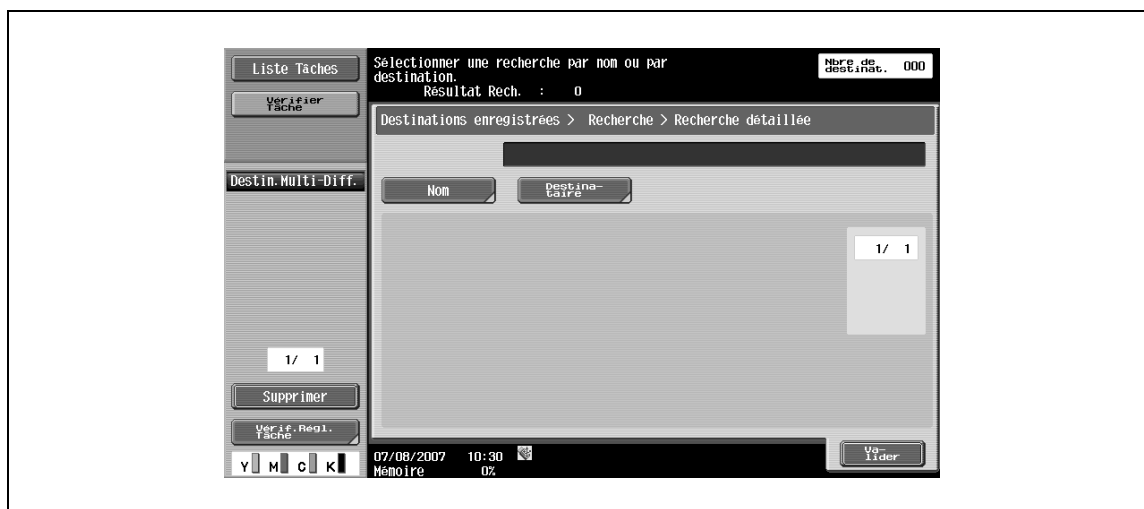
Pour plus de détails sur les réglages, voir "Carnet Adresses par défaut" à la page 9-49.

En ce qui concerne la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

Recherche – Recherche détaillée

Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante.

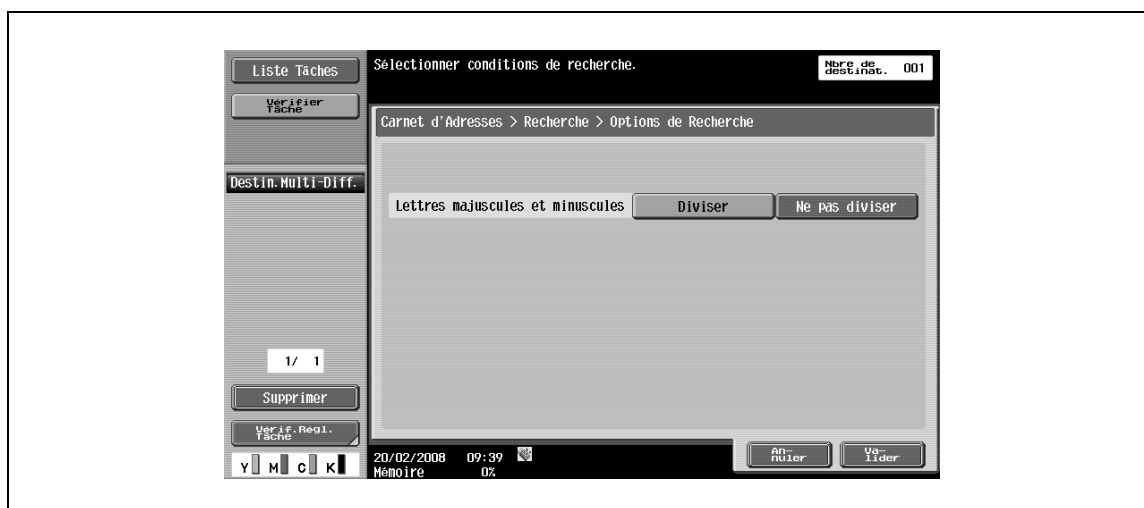
→ Sélectionnez [Nom] ou [Destinataire] et entrez le texte à rechercher.



Recherche détaillée – Options recherche

Quand une condition est sélectionnée dans l'écran Recherche détaillée, Options recherche apparaît.

→ Sélectionnez les options à ajouter pour la recherche et appuyez ensuite sur [Valider].

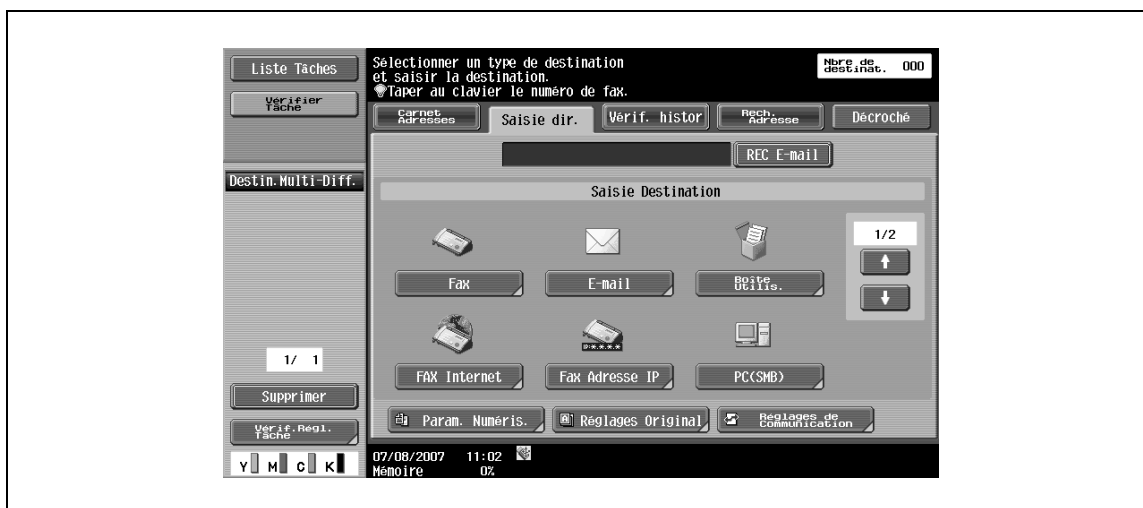


Détails

L'affichage de l'écran Option Recherche et le contenu des éléments à afficher peut être spécifié dans "Paramètres Option Recherche" en mode Utilitaires. Pour plus de détails, voir "Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/i-FAX)" à la page 9-51.

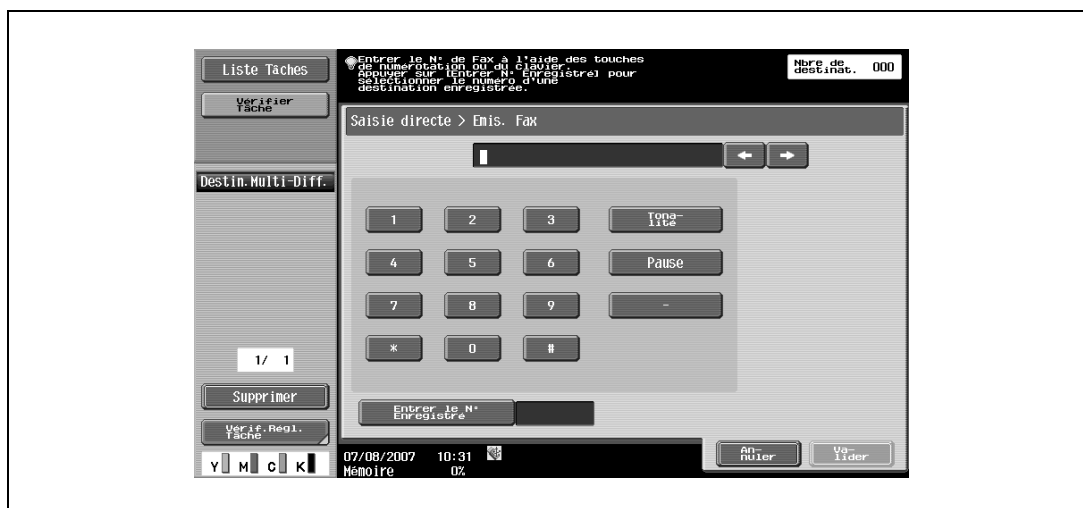
5.4.3 Saisie dir.

→ Spécifiez une destination non enregistrée en la saisissant directement.

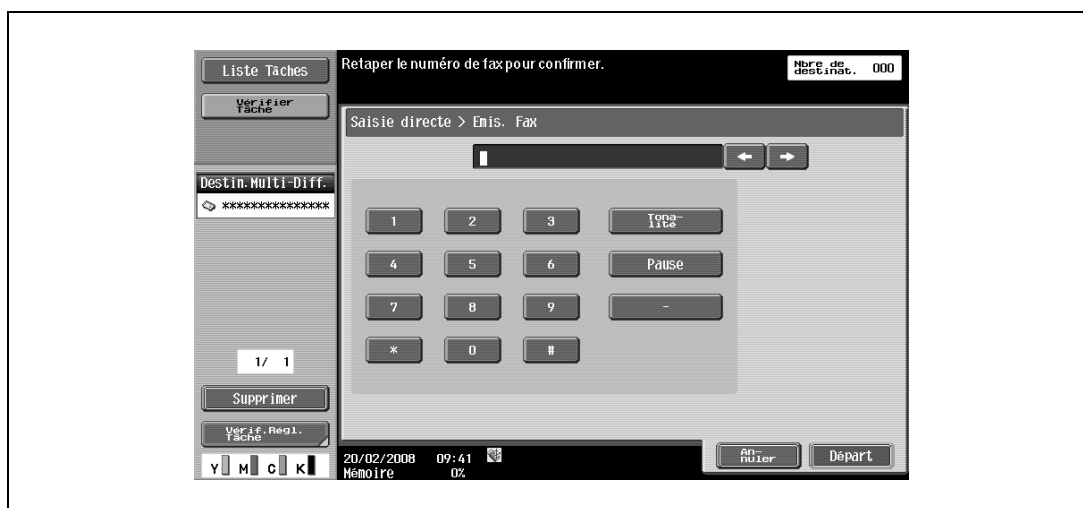


5.4.4 Saisie directe – Fax

1 Entrez un numéro de Fax sur l'écran tactile.



- Si "Confirmer Adresse (Émiss)" est spécifié, après avoir appuyé sur [OK], un écran s'affiche en vous invitant à saisir une nouvelle fois le numéro de fax.



2 Appuyez sur [Départ].



Détails

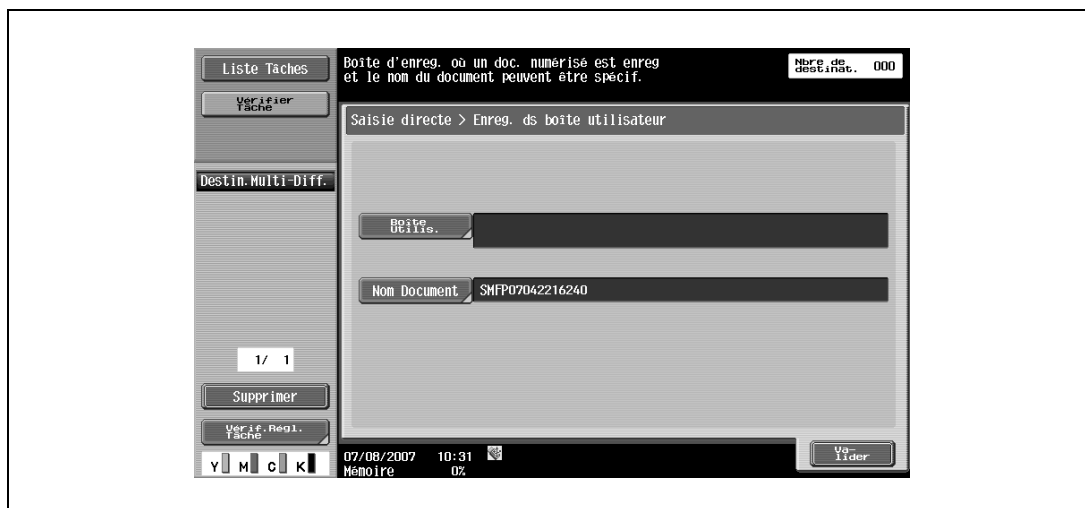
Pour plus de détails sur la fonction *Confirmer Destin.*, voir "Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F" à la page 10-29.

5.4.5 Saisie directe – E-Mail

→ Entrez une adresse E-Mail sur l'écran tactile.

5.4.6 Saisie directe – Boîte Utilis.

- 1 Sélectionnez un type de boîte.
- 2 Spécifiez une boîte afin d'enregistrer le document.



Détails

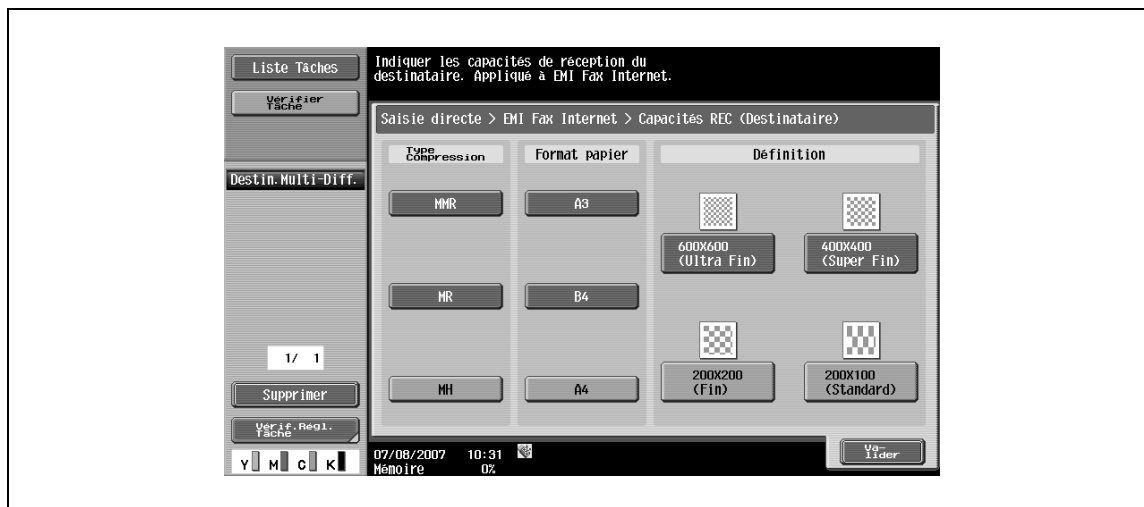
Pour plus d'informations sur la manipulation de données enregistrées dans des boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

5.4.7 Saisie directe – Fax Internet

→ Entrez une adresse E-Mail sur l'écran tactile.

Capacités REC (Destinataire)

→ Sélectionnez un paramètre compatible avec la destination Fax Internet.

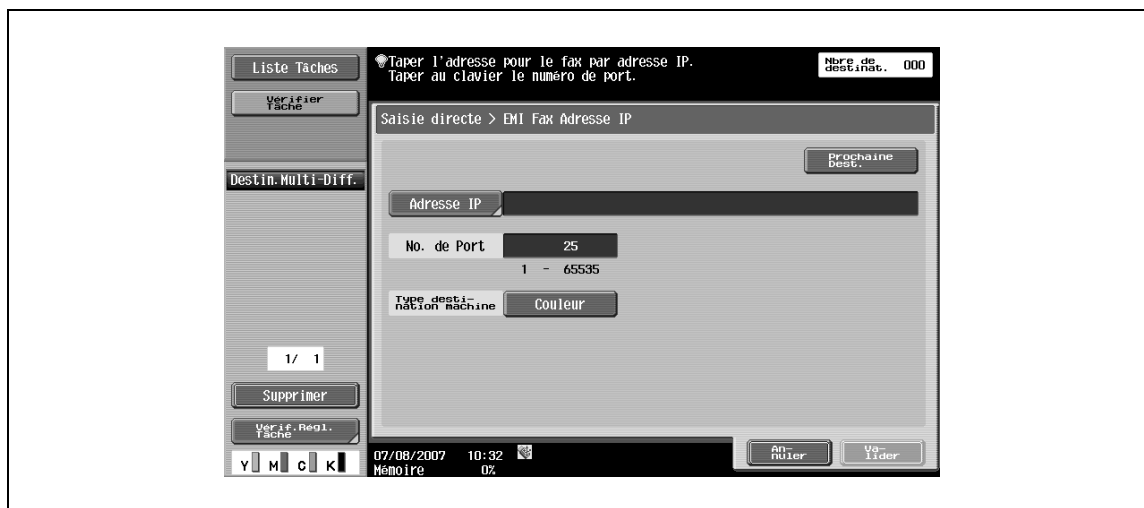


Vous pouvez sélectionner plusieurs paramètres compatibles.

Rubrique	Description
Type Compression	Options disponibles : MMR, MR, et MH.
Format papier	Formats disponibles : A3, B4, et A4.
Définition	Options disponibles : 600 × 600 ppp (ultra fin), 400 × 400 ppp (super fin), 200 × 200 ppp (fin), et 200 × 100 ppp (normal).

5.4.8 Saisie directe – Fax Adresse IP

→ Spécifiez la destination Fax Adresse IP.



Rubrique	Description
Adresse IP	Spécifiez le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination.
No. de port	Sur le clavier numérique, entrez le numéro de port à utiliser pour l'émission (plage : 1 à 65535).
Type destination machine	Sélectionnez [Couleur] si la machine de destination est de type machine couleur.
[Prochaine Dest.]	Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.4.9 Saisie directe – PC (SMB)

→ Spécifiez directement l'adresse PC (SMB).

Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur (en majuscules) ou l'adresse IP de la destination.

Chemin Fichier

→ Entrez en majuscules sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter.

Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Référence

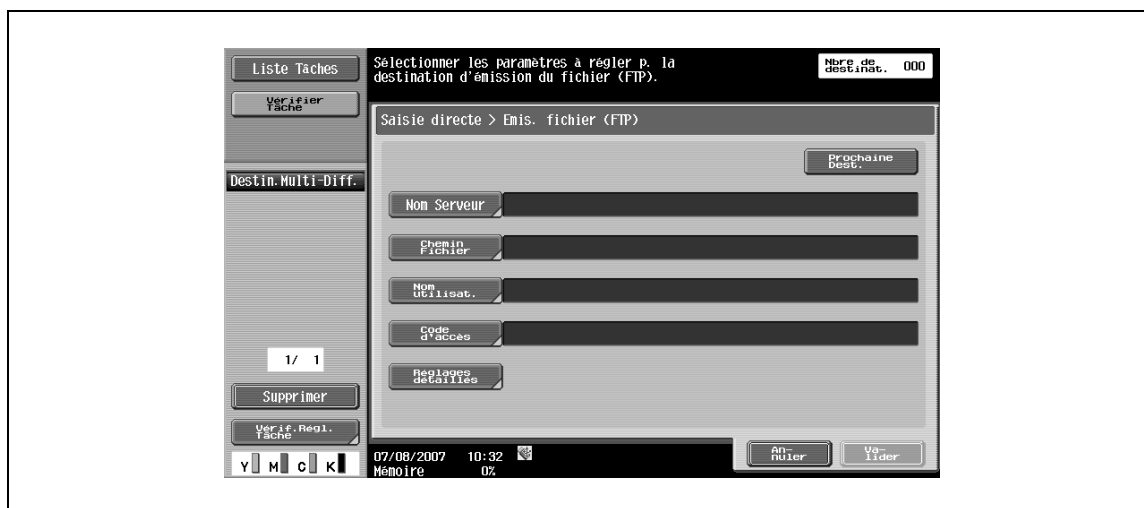
Permet de vérifier la structure des dossiers sur l'ordinateur de destination. Ceci permet éventuellement de spécifier directement le dossier de la destination.

Prochaine dest.

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.4.10 Saisie directe – FTP

→ Spécifiez directement l'adresse FTP.



Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur ou l'adresse IP de la destination.

Chemin fichier

→ Spécifiez sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter.



Détails

Si vous appuyez sur [Anonyme], le champ de saisie affichera "anonyme".

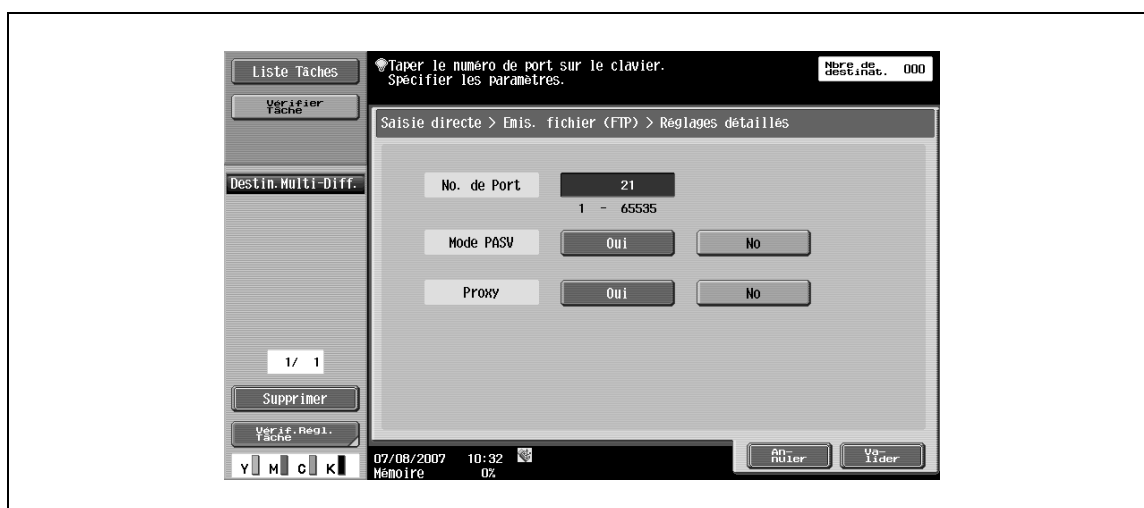


Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Réglages avancés

→ Spécifiez des réglages détaillés supplémentaires.



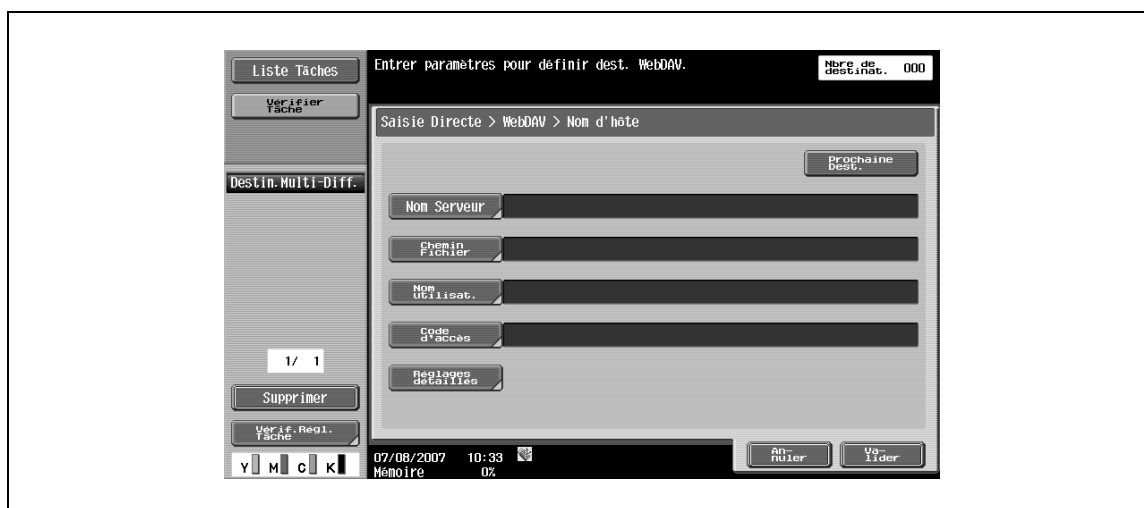
Rubrique	Description
No. de port	Entrez le numéro de port.
Mode PASV	Spécifiez si le mode PASV (passif) est utilisé ou non.
Proxy	Spécifiez si un serveur proxy est utilisé ou non.

Prochaine Dest.

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.4.11 Saisie directe – WebDAV

→ Spécifiez directement l'adresse WebDAV.



Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur ou l'adresse IP de la destination.

Chemin Fichier

→ Spécifiez sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

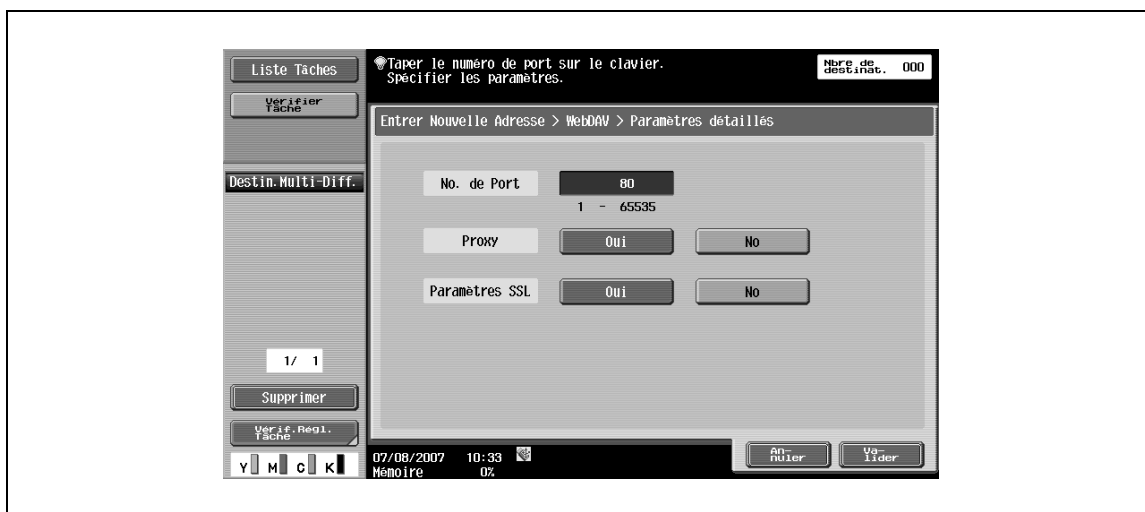
→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter.

Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Réglages détaillés

→ Spécifiez des réglages détaillés supplémentaires.



Rubrique	Description
No. de port	Entrez le numéro de port.
Proxy	Spécifiez si un serveur proxy est utilisé ou non.
Paramètres SSL	Spécifiez si le SSL est utilisé ou non pour l'émission.

Prochaine destination

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.4.12 Saisie directe – Service Web

Cette fonction permet d'envoyer des données numérisées à un ordinateur du réseau et préalablement enregistré.



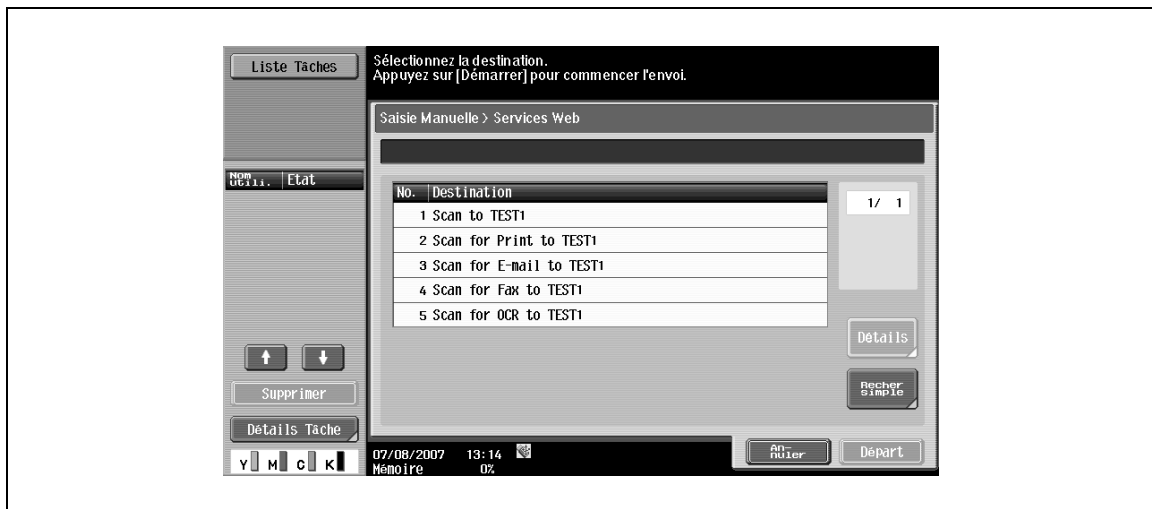
Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres à spécifier préalablement, voir "Utilisation des services Web" à la page 4-6.

Il est également possible d'envoyer à la machine une ligne de commande depuis l'ordinateur pour enregistrer les données. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir "Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web)" à la page 14-4.

Les ordinateurs du réseau sur lequel la machine est enregistrée comme Scanner Service Web s'affichent à l'écran dans la liste des destinations disponibles.

→ Sélectionnez la destination.



Détails

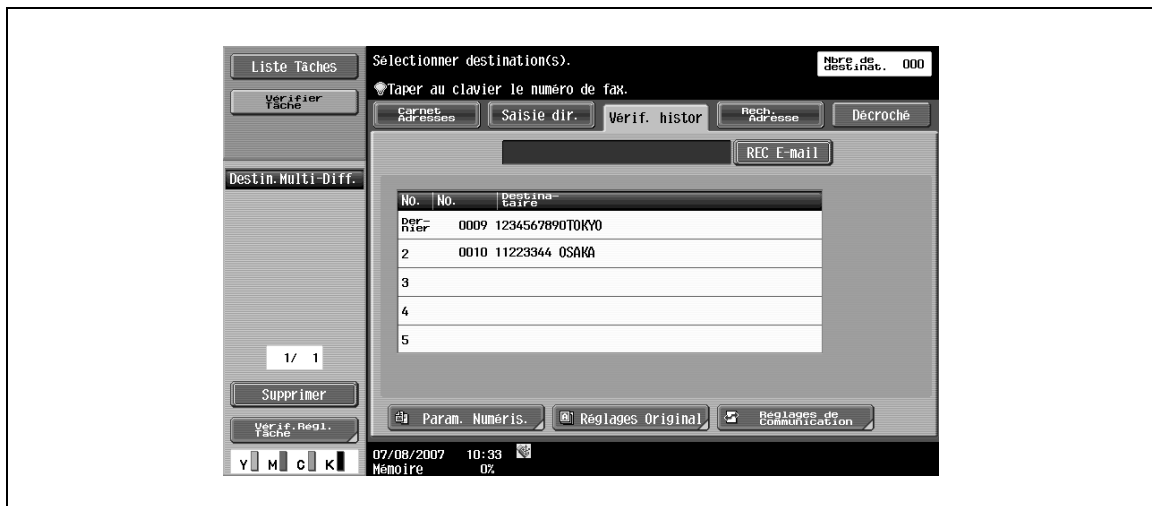
Affiche le nom de la destination et son URL.

Rech. simple

→ Entrez sur l'écran tactile un mot-clé qui fait partie du nom de la destination, et lancez la recherche de la destination.

5.4.13 Vérif. histor (G3)

Permet d'afficher les destinations des cinq dernières émissions. Vous pouvez sélectionner la destination dans l'historique.



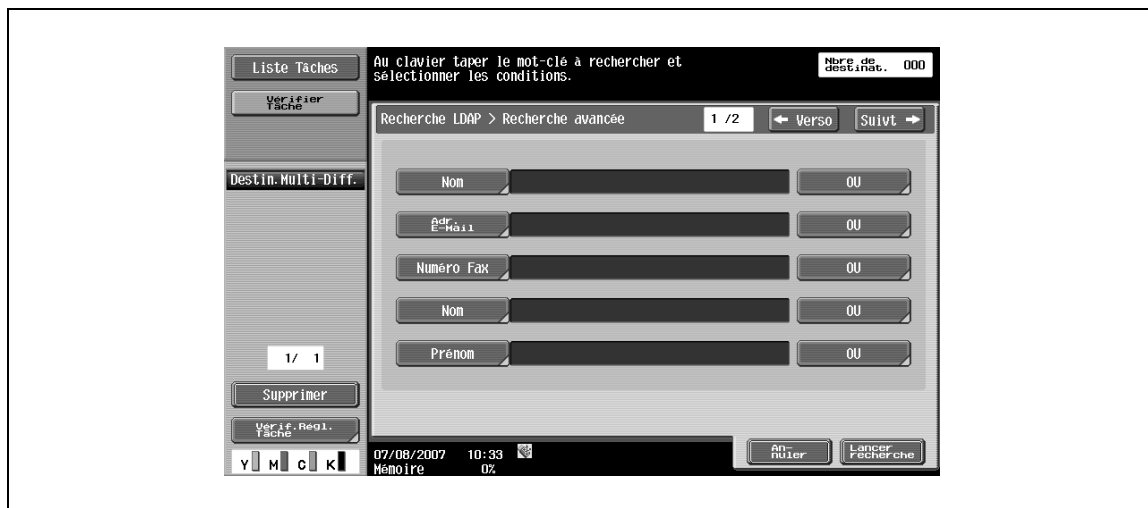
5.4.14 Recherche Adresse – Recherche

- 1 Entrez un mot-clé de recherche.
- 2 Appuyez sur [Lancer recherche] pour rechercher les données dans le serveur spécifié correspondant à l'adresse recherchée.



5.4.15 Recherche Adresse – Recherche Avancée

- Spécifiez plusieurs critères de recherche pour extraire l'adresse voulue.



Nom

- Entrez le nom sur l'écran tactile.

Adr. E-Mail

- Entrez l'adresse E-Mail sur l'écran tactile.

Numéro Fax

→ Entrez le numéro de Fax sur l'écran tactile.

**Nom**

→ Entrez le nom sur l'écran tactile.

Prénom

→ Entrez le prénom sur l'écran tactile.

Ville

→ Entrez le nom de la ville sur l'écran tactile.

Nom Entreprise

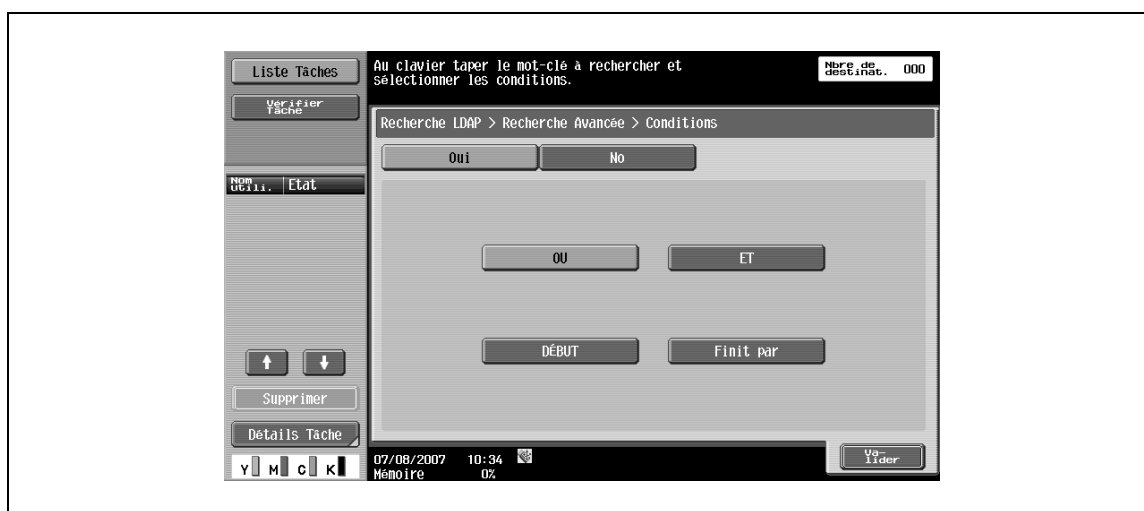
→ Entrez le nom de l'entreprise sur l'écran tactile.

Département

→ Entrez le nom du département sur l'écran tactile.

OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR

→ Sélectionnez les critères de recherche suivants : [OU], [ET], [DÉBUT], et [Finit par].



5.4.16 Décroché (G3)

→ Cette touche permet l'émission manuelle.



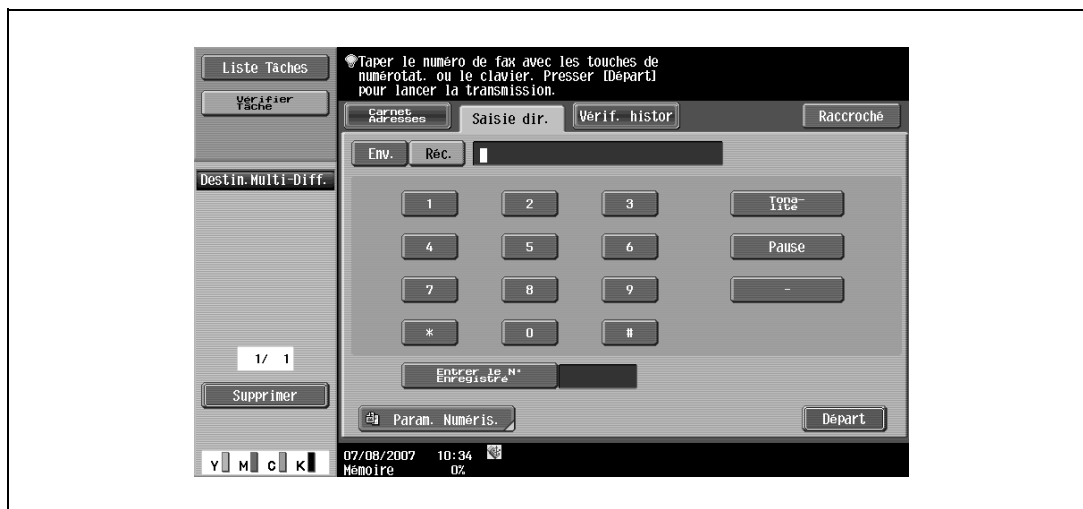
Détails

Lors des opérations au décroché, l'émission mémoire est désactivée.

Si "Confirmer destinataire (Émiss)" est spécifié, la fonction Décroché n'est pas disponible.

Émission manuelle

- 1 Positionnez l'original.
- 2 Spécifiez les réglages de la numérisation selon vos besoins.
- 3 Appuyez sur [Décroché] pour prendre la ligne et afficher l'écran permettant de spécifier la destination.



- 4 Appuyez sur [Env.].
- 5 Spécifiez le destinataire.
- 6 Appuyez sur [Départ].



Détails

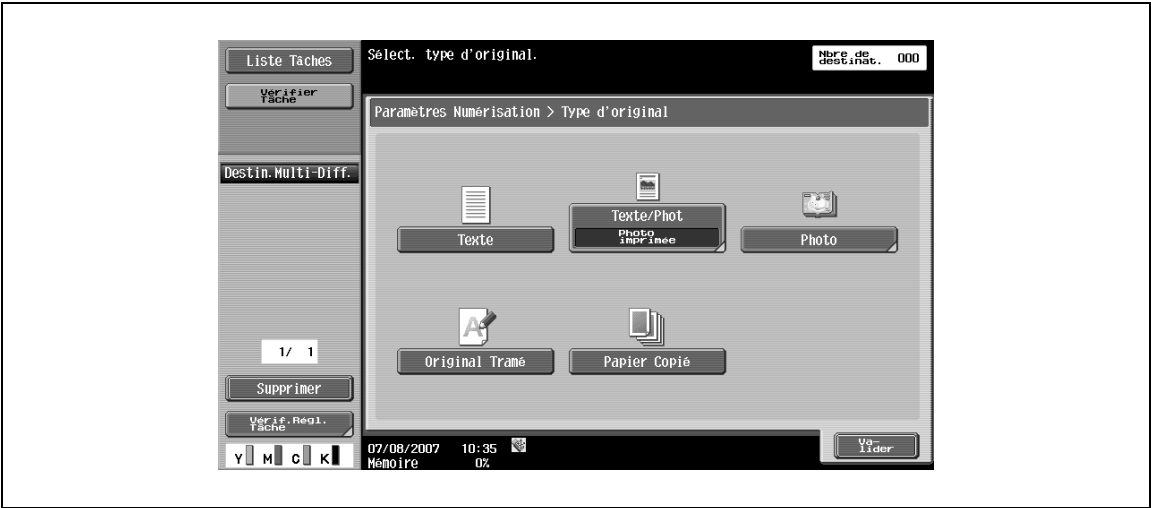
Pour spécifier la destination, sélectionnez [Carnet Adresses], [Saisie dir.], [Vérif. histor.], ou [Programme].

5.5 Param. Numéris.

→ Appuyez sur [Param. Numéris.] pour spécifier les réglages détaillés de la numérisation.

5.5.1 De base – Type original

- Sélectionnez le type en fonction du contenu de l'original.
- Les options disponibles pour Type original sont les suivantes :



Texte

→ Sélectionnez ce paramètres pour un original ne comportant que du texte.

Texte/Photo

- Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de texte et de photos (demi-teinte).
- Si vous sélectionnez "Texte/Photo" ou "Photo", vous pouvez choisir également le type photo.



Rubrique	Description
Papier photo	Sélectionnez ce réglage pour les photos imprimés sur du papier photo.
Photo imprimée	Sélectionnez ce réglage pour les photos imprimées comme dans les livres ou les magazines.

Photo

- Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de photos (demi-teinte) uniquement.

Original Trame

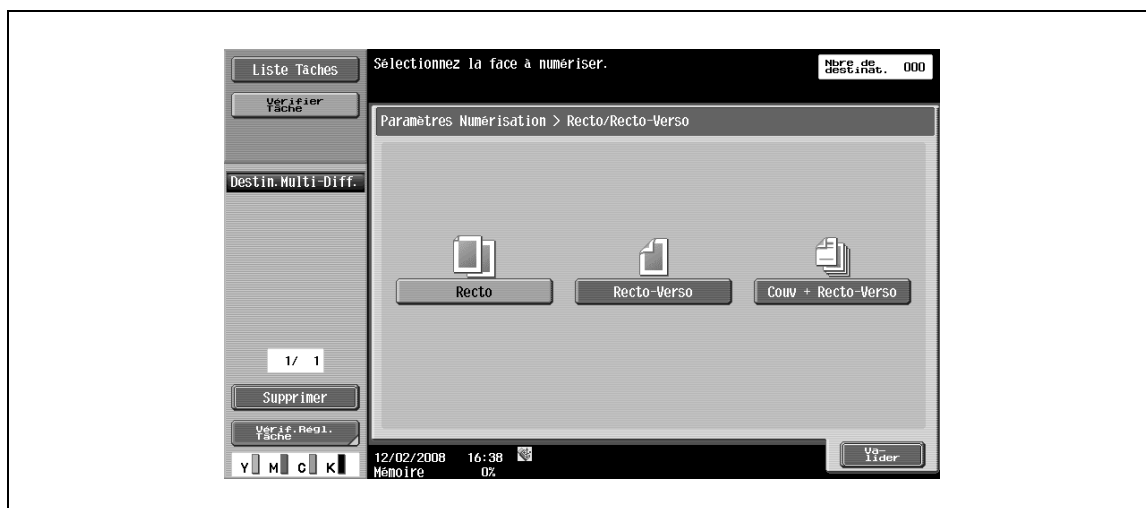
- Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de texte plutôt flou.

Papier Copié

- Sélectionnez ce réglage pour les originaux de densité égale produits par un copieur ou une imprimante.

5.5.2 De base – Recto/Recto-Vers

- Sélectionnez un mode de numérisation selon que vous désirez numériser l'original sur une seule face ou sur les deux.

**Recto**

- Sélectionnez ce paramètres pour numériser une seule face de l'original.

Recto-Verso

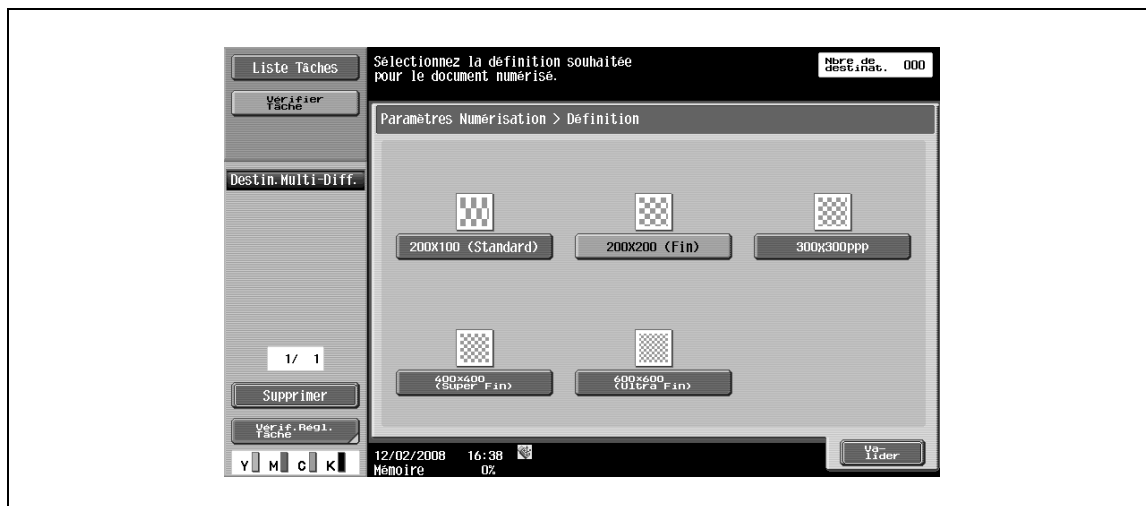
- Sélectionnez ce paramètres pour numériser les deux faces de l'original.

Couv+ Recto/Verso

- Sélectionnez ce paramètre pour numériser le recto de la première page comme page de couverture, et numériser la deuxième face et les deux faces des pages suivantes.

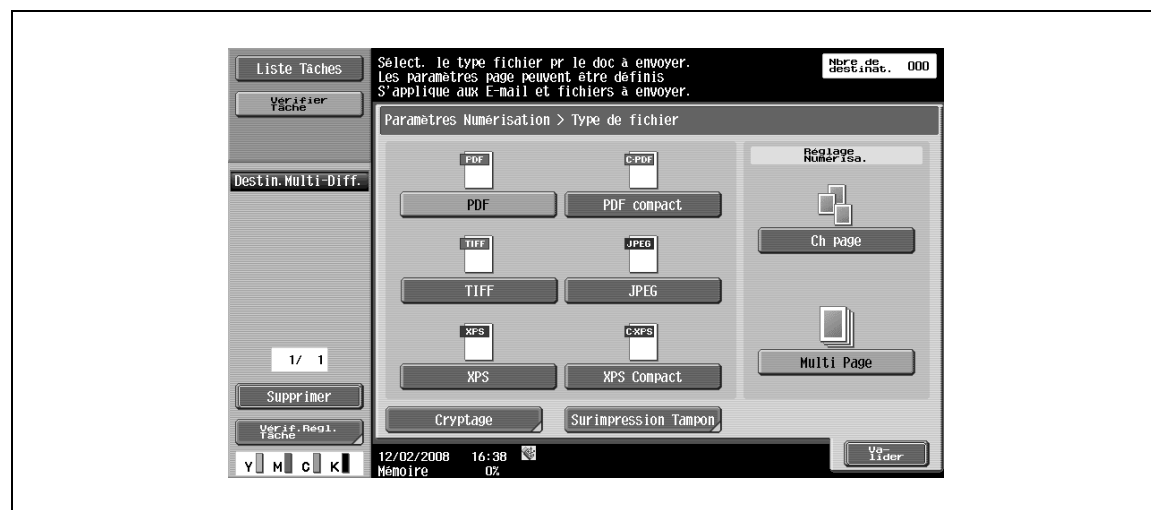
5.5.3 De base – Définition

- Sélectionnez la résolution de la numérisation.



5.5.4 Type Fichier

→ Sélectionnez le type de fichier pour enregistrer les données numérisées.



Type de fichier

Les types de fichier suivants sont disponibles.

Rubrique	Description
PDF	Permet d'enregistrer les données au format PDF.
PDF compact	Permet d'enregistrer les données en les compressant davantage que le format PDF. Ceci sert pour les données numérisées en couleurs.
TIFF	Permet d'enregistrer les données au format TIFF.
JPEG	Permet d'enregistrer les données au format JPEG.
XPS	Permet d'enregistrer les données au format XPS.
XPS Compact	Sélectionnez ce réglage pour une compression des données supérieure au format XPS et enregistrez.



Détails

Même si un type de fichier est sélectionné lors de l'enregistrement d'un document dans une boîte, le type de fichier doit être spécifié lors du téléchargement des données.

Le format de compression peut être spécifié lors de l'enregistrement d'un fichier TIFF en couleur. Pour plus de détails, voir "Type Couleur TIFF (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)" à la page 9-54.

Si "JPEG" est sélectionné, "Page unique" est automatiquement sélectionné comme réglage de page.

Certains réglages Type de fichier peuvent ne pas être disponibles en fonction du paramètre "Couleur". Les combinaisons possibles entre les paramètres "Type Fichier" et "Couleur" sont indiquées ci-après.

	Couleur Auto	Couleurs	Niveaux de gris	Noir
PDF	☐	☐	☐	☐
PDF compact	☐	☐	☐	☒
TIFF	☐	☐	☐	☐
JPEG	☐	☐	☐	☒
XPS	☐	☐	☐	☐
XPS Compact	☐	☐	☐	☒

Param. Numéris.

Vous pouvez aussi spécifier le regroupement des données numérisées.

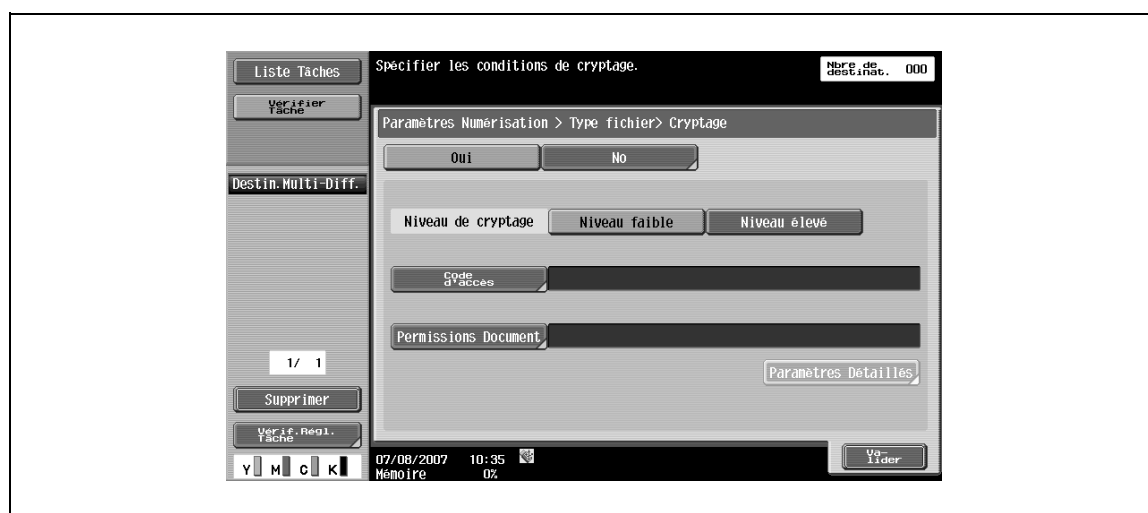
Rubrique	Description
Ch Page	Permet de créer un fichier dans un format qui enregistre les données page après page lors du téléchargement des données.
Multi Page	Permet d'enregistrer dans un seul fichier l'intégralité d'un document numérisé. Ce paramètre ne peut être sélectionné si "JPEG" est sélectionné comme [Type Fichier].

**Détails**

Même si "Simple Page" est sélectionné lors de l'enregistrement d'un document dans une boîte, il faut spécifier la page lors du téléchargement des données.

Cryptage – Niveau de cryptage, Code d'accès, Permissions Document, et Paramètres Détaillés

Si "PDF" ou "Compact PDF" est sélectionné comme "Type Fichier", il est possible de spécifier le niveau de cryptage.

**Cryptage – Code d'accès**

- 1 Entrez le code d'accès nécessaire pour ouvrir les données cryptées (32 caractères maximum).
- 2 Entrez le code d'accès une seconde fois pour le confirmer.

Cryptage – Permissions Document

- 1 Entrez le code d'accès nécessaire à la modification des permissions document (32 caractères maximum).
- 2 Entrez le code d'accès une seconde fois pour le confirmer.

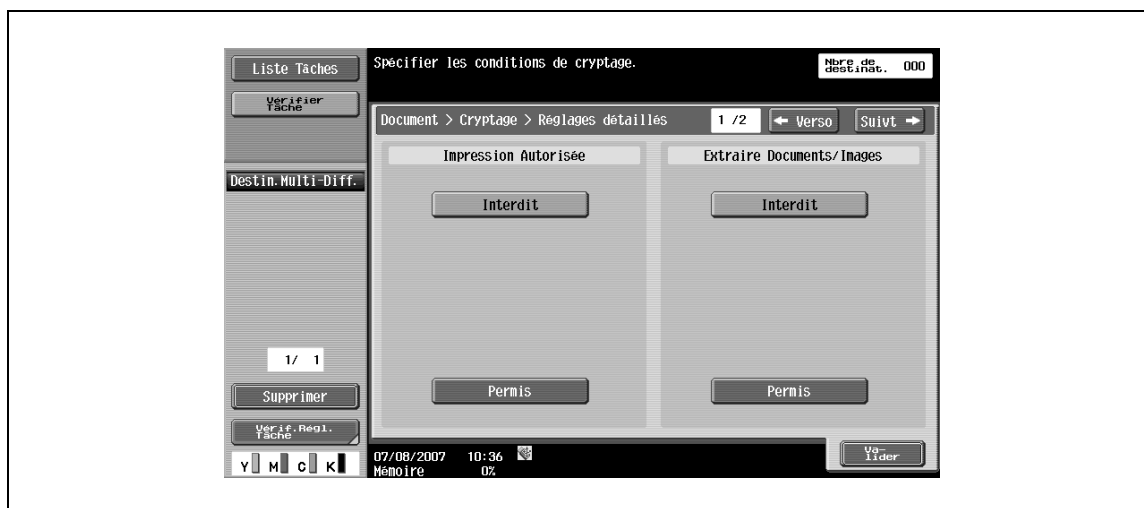
Cryptage – Paramètres Détaillés – Impression Autorisée/Extraire Documents/Images

Si "Permissions Document" est sélectionné dans "Cryptage", il n'est pas possible de spécifier les détails de la permission. Dans "Impression Autorisée", sélectionnez si l'impression des données doit être permise ou interdite.

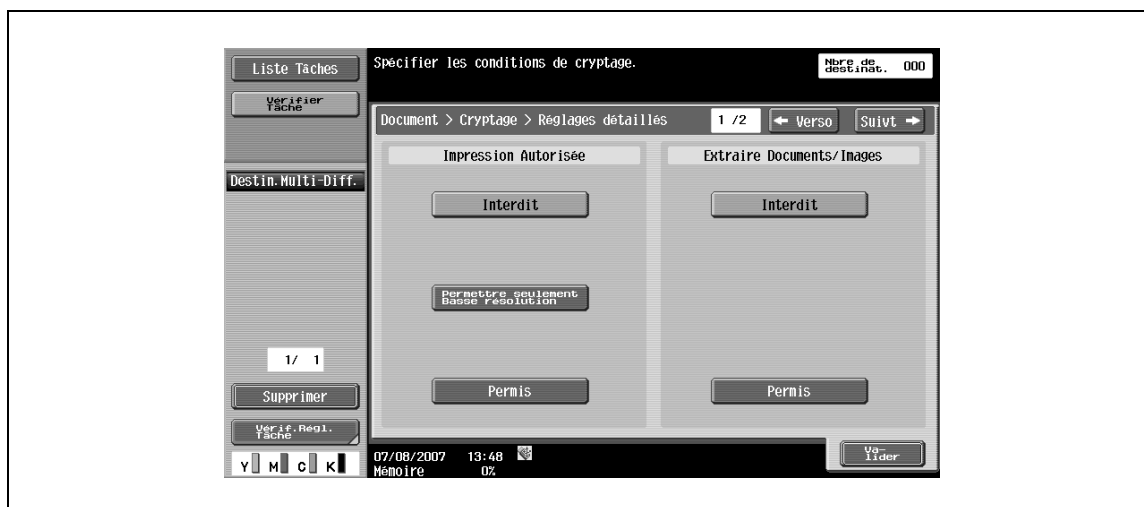
Si vous spécifiez un cryptage de [Niveau élevé], l'indication [Permettre seulement Basse résolution] apparaît.

Dans [Extraire Documents/Images], sélectionnez si l'Extraction Documents/Images doit être permise ou interdite.

Si [Niveau faible] est sélectionné



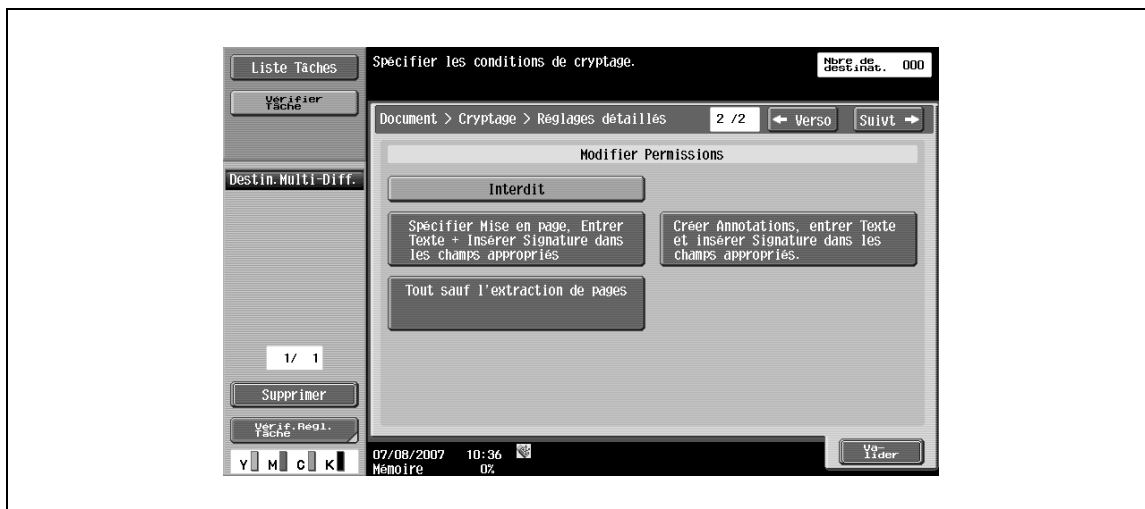
Si [Niveau élevé] est sélectionné



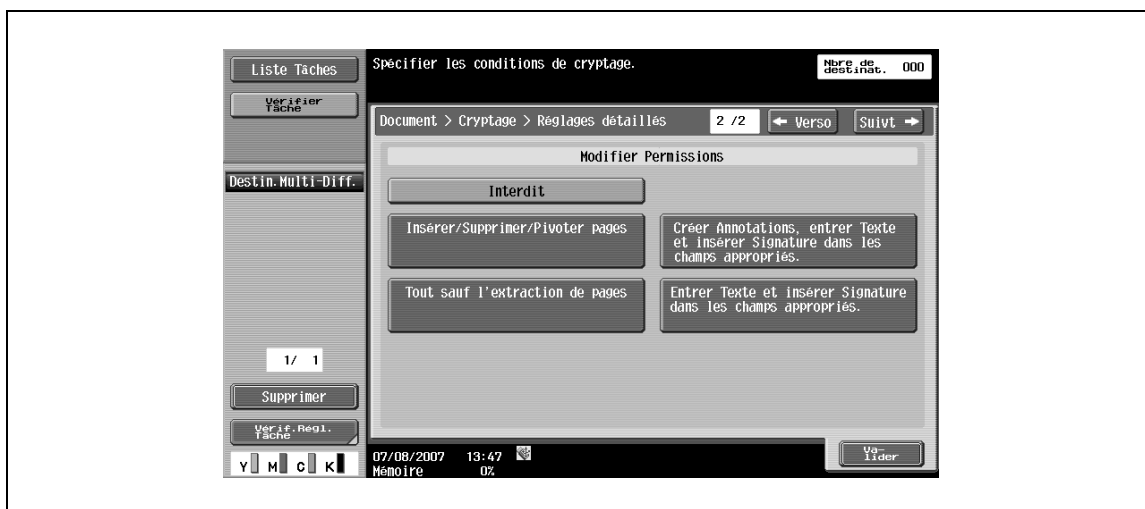
Cryptage – Paramètres Détaillés – Modifier Permissions

Sur l'écran Paramètres Détaillés, appuyez sur [Suivt. ➡] pour sélectionner les détails des modifications autorisées. Dans "Modifier Permissions", sélectionnez le niveau d'autorisation approprié applicable aux modifications des documents, y compris la signature des données, contributions et remarques.

Si [Niveau faible] est sélectionné

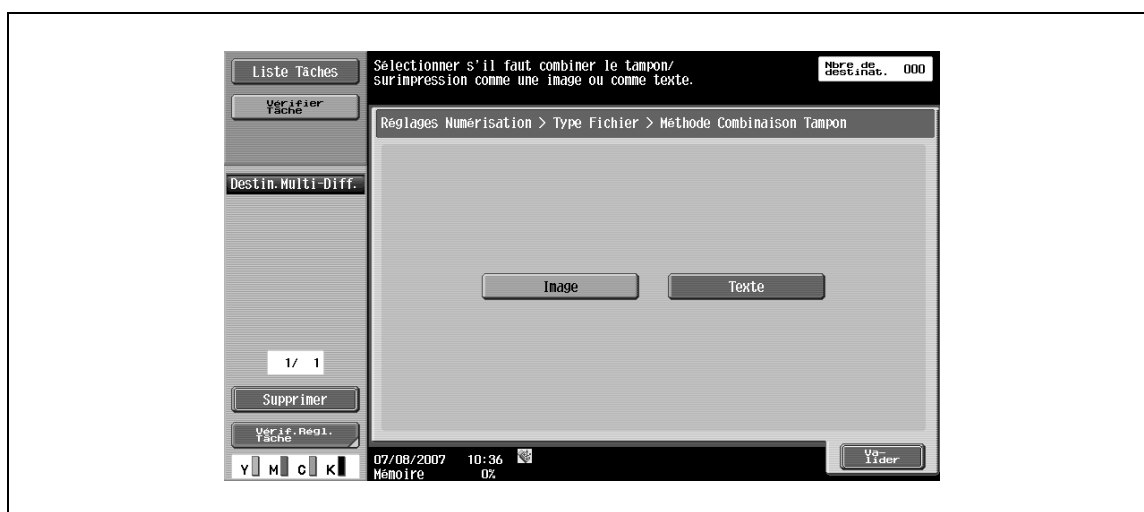


Si [Niveau élevé] est sélectionné



Méthode combinaison tampon

- Sélectionnez une méthode pour composer le contenu qui sera utilisé par la fonction Tampon/Impress. par page.



Rubrique	Description
Image	Insère le texte en tant qu'image.
Texte	Insère le texte comme texte.



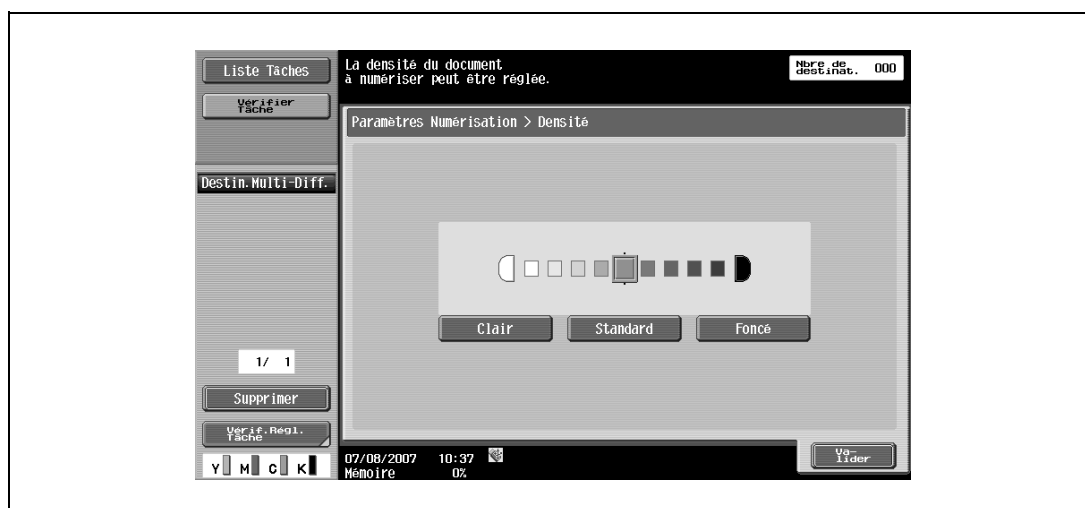
Détails

La date et l'heure, Numéro de page, et Tête/Pied de page peuvent se combiner en texte.

Les tampons sont combinés en tant qu'images.

5.5.5 Réglage Numérisation – Densité

- 1 Réglez la densité de numérisation.
- 2 Pour régler la densité, appuyez sur [Clair] ou [Foncé].

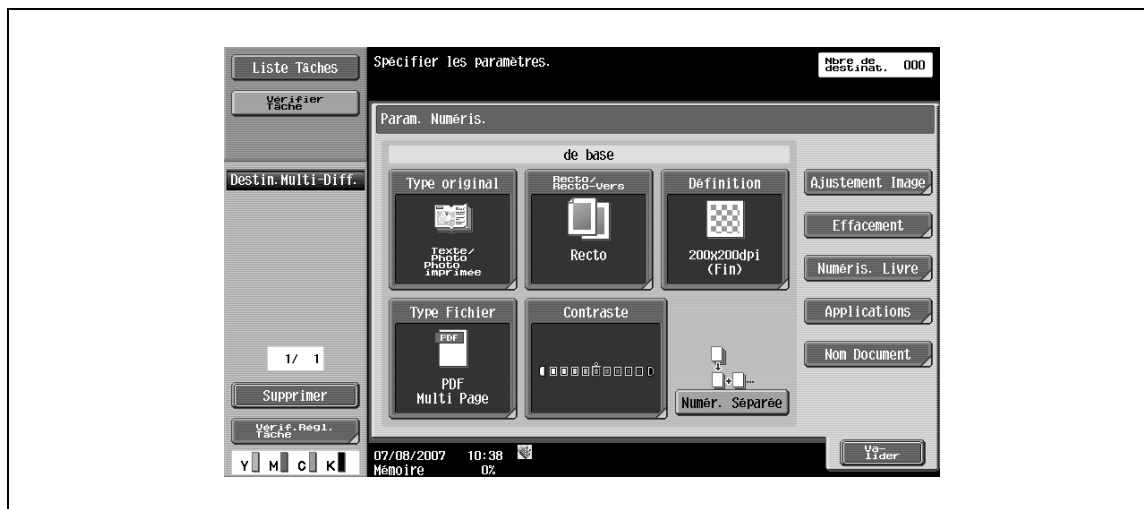


- Appuyez sur [Standard] pour restaurer les valeurs par défaut du paramètre.

5.5.6 Param. Numéris. – Numér. Séparée

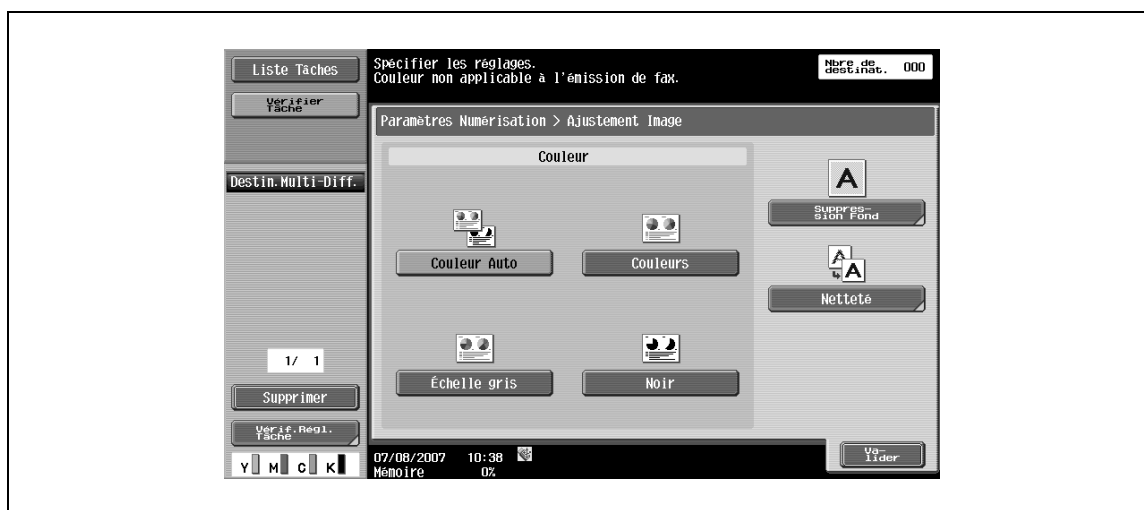
Il est possible de diviser l'opération de numérisation en plusieurs sessions pour divers types de documents, par exemple lorsque toutes les pages d'un document ne peuvent être chargées dans le chargeur ADF, lorsqu'on utilise la vitre d'exposition ou lorsque des documents recto sont combinés à des documents recto-verso.

→ Pour spécifier ce paramètre, appuyez sur [Numér. Séparée] pour mettre la touche en surbrillance.



5.5.7 Ajustement Image

→ Règle la qualité de l'image, comme le fond, la couleur et la netteté, en vue de la numérisation.



Couleur (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/IP)

→ Spécifiez une option pour numériser en couleur ou en noir et blanc.

Certaines options Couleur peuvent ne pas être disponibles en fonction du paramètre "Type de fichier". Les combinaisons possibles entre les paramètres "Type de fichier" et "Couleur" sont indiquées ci-après.

	Couleur Auto	Couleurs	Niveaux de gris	Noir
PDF	☐	☐	☐	☐
PDF compact	☐	☐	☐	×
TIFF	☐	☐	☐	☐
JPEG	☐	☐	☐	×
XPS	☐	☐	☐	☐
XPS Compact	☐	☐	☐	×



Détails

Le format de compression peut être spécifié lors de l'enregistrement d'un fichier TIFF en couleur. Pour plus de détails, voir "Type Couleur TIFF (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)" à la page 9-54.

Si "JPEG" est sélectionné, "Page unique" est automatiquement sélectionné comme réglage de page.

Couleur Auto

Cette option automatiquement détermine le Type couleur de l'original et assure la numérisation en conséquence.

Couleurs

Cette option permet de numériser en couleurs.

Échelle gris

→ Sélectionnez ce réglage pour les originaux présentant beaucoup de demi-teintes comme dans les photos noir et blanc.

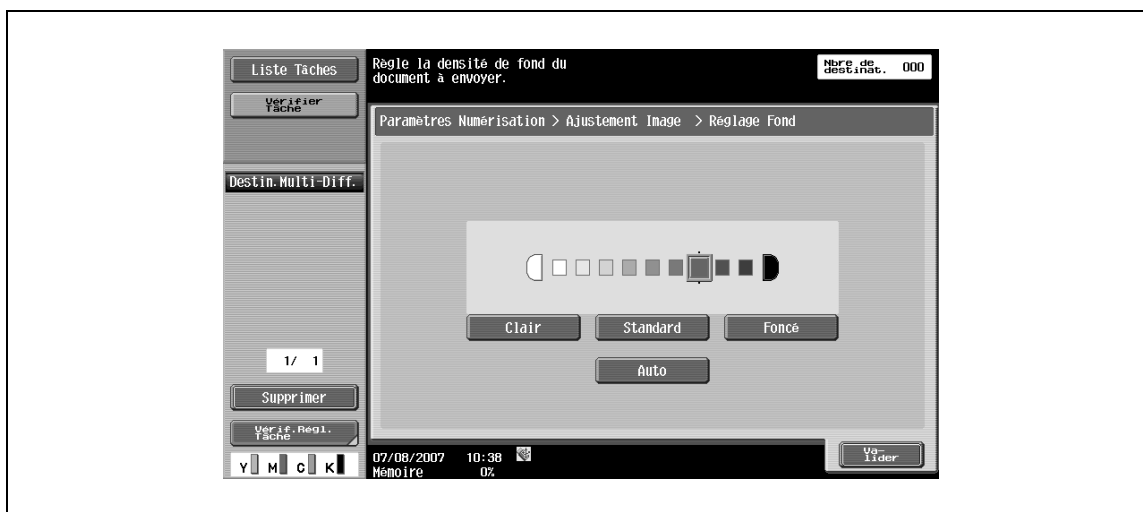
Noir

→ Sélectionnez ce réglage pour les originaux présentant des zones noir et blanc distinctes comme dans les dessins au trait.

Suppression Fond

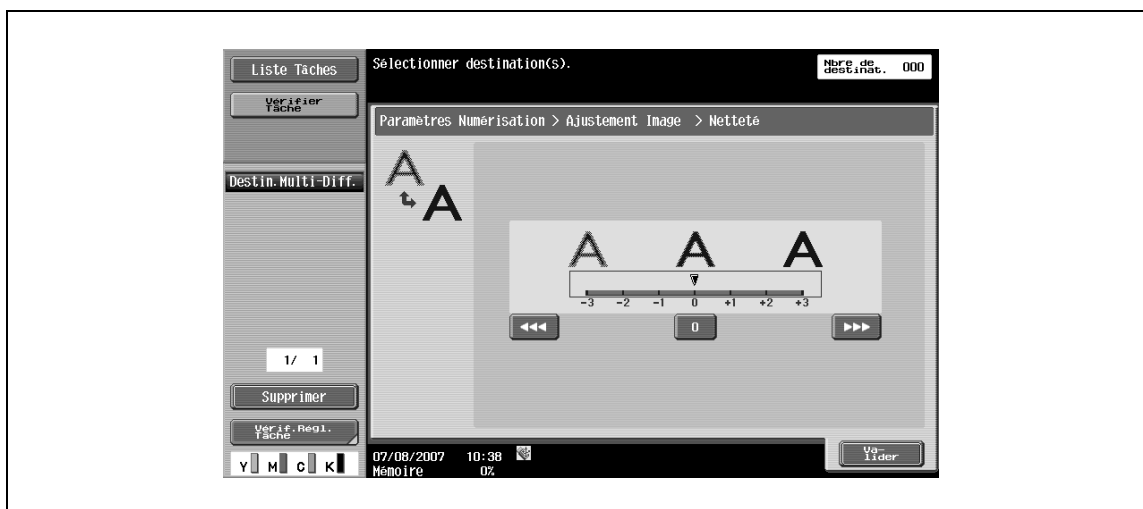
Cette option permet de régler la densité du fond de l'original pendant la numérisation. Si l'on veut numériser un original imprimé sur papier couleur, la couleur du fond de l'original sera également numérisé et l'image en sortie présentera une couleur sombre. Dans ce cas, il est utile de régler la densité du fond.

→ Pour spécifier le réglage automatique, appuyez sur [Auto].



Netteté

Cette option permet d'améliorer le contour des caractères, etc., pour qu'ils soient plus nets pendant la numérisation.

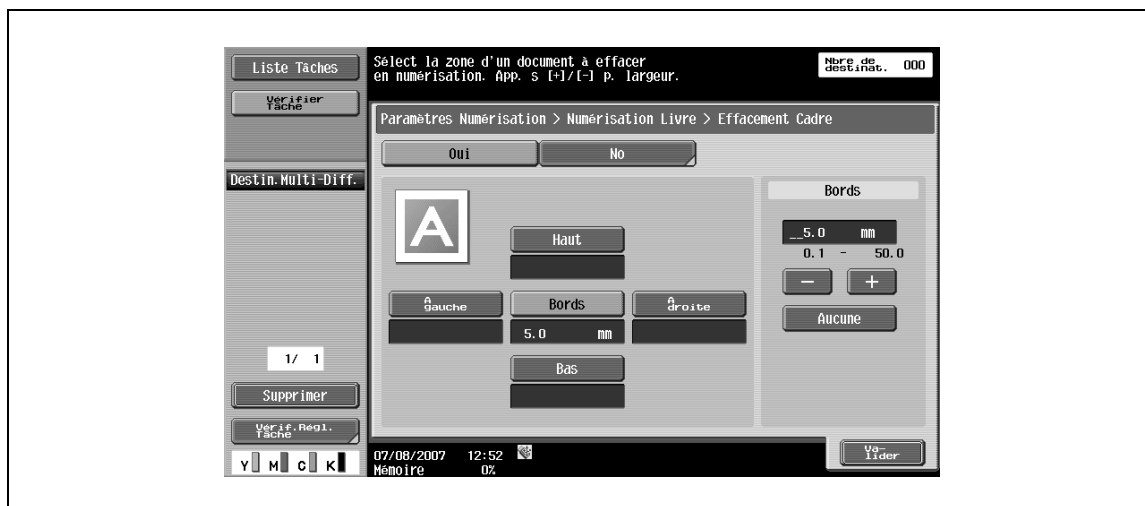


5.5.8 Effacement

Il est possible d'effacer le pourtour de l'original.

Effacem. bords

- Sélectionnez ce paramètre pour spécifier l'effacement des bords.
 - Pour effacer la même largeur sur tous les bords, appuyez sur [Bords], puis spécifiez la valeur (Plage : 0,1 mm à 50,0 mm).
 - Pour spécifier des largeurs différentes en haut, en bas, à droite et à gauche, appuyez sur la touche du côté désiré et spécifiez une valeur.
 - Pour annuler la fonction Effacement, appuyez sur [No].



Détails

Si la largeur à effacer à la périphérie de l'original est spécifiée par le paramètre "Effacem Bords" de l'écran Page par page, les valeurs sont également appliquées à "Effacem Bords" sur l'écran Effacem Bords.

5.5.9 Numéris. Livre – Page par page

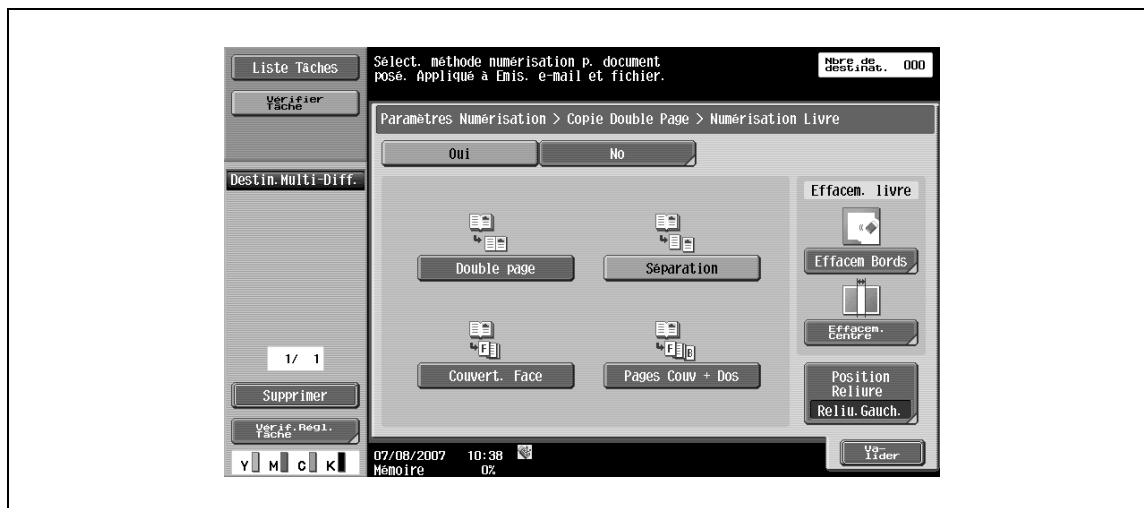
- Sélectionnez cette méthode pour numériser un livre ouvert.
 - En outre, il est possible de spécifier la position de reliure et l'effacement des zones indésirables.



Détails

Spécifiez le format de livre ouvert comme format de numérisation.

Le paramètre [Page par page] ne peut pas être sélectionné pour les émissions Fax.



Double page

- Sélectionnez ce réglage pour numériser les pages ouvertes d'un livre en une seule page.

Séparation

- Sélectionnez ce réglage pour numériser les pages ouvertes d'un livre en deux pages (gauche et droite) séparées.

Couvert. Face

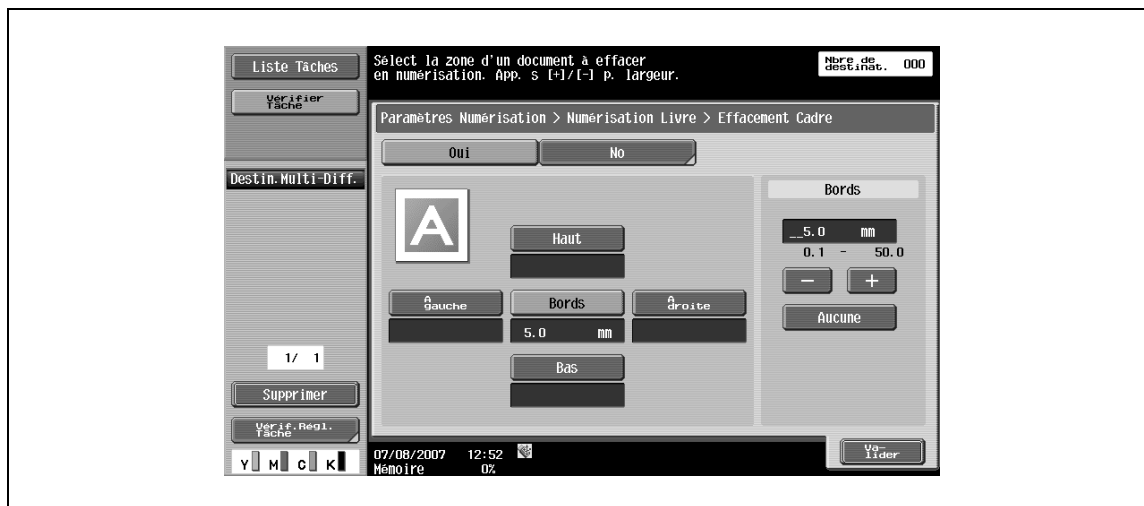
- Sélectionnez ce réglage pour numériser la première page comme page de couverture.

Pages Couv. + Dos

- Sélectionnez ce réglage pour numériser la première page comme première de couverture, la seconde page comme couverture dos et le reste des pages comme corps du texte.

Effacem. livre – Effacem Bords

- Sélectionnez ce paramètre pour spécifier l'effacement des bords d'un livre ouvert.
 - Pour effacer la même largeur sur tous les bords, appuyez sur [Bords], puis spécifiez la valeur (Plage : 0,1 mm à 50,0 mm).
 - Pour spécifier des largeurs différentes en haut, en bas, à droite et à gauche, appuyez sur la touche du côté désiré et spécifiez une valeur.
 - Pour annuler la fonction Effacement, appuyez sur [No].

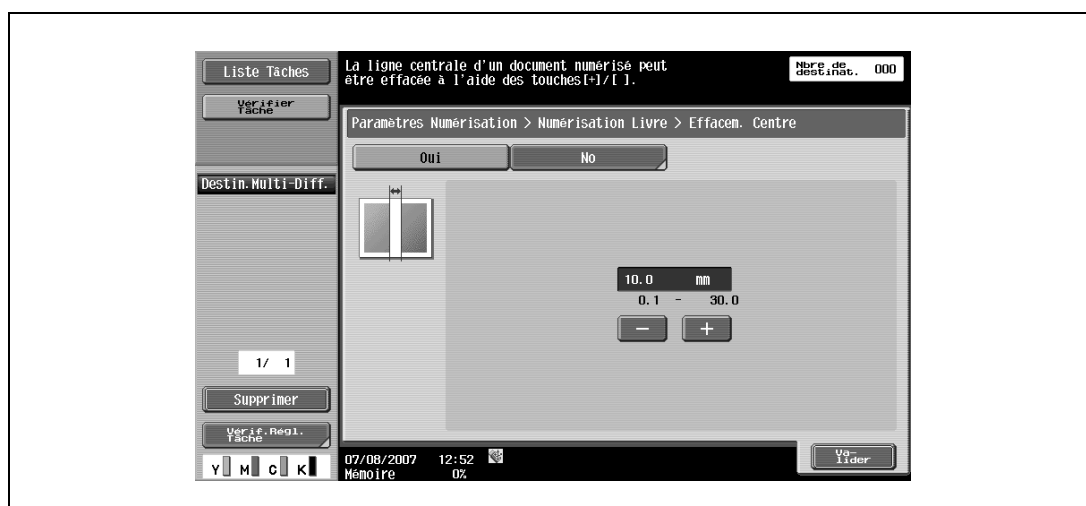


Détails

Si la largeur à effacer à la périphérie de l'original est spécifiée par le paramètre "Effacem Bords" de l'écran Page par page, les valeurs sont également appliquées à "Effacem Bords" sur l'écran Effacem Bords.

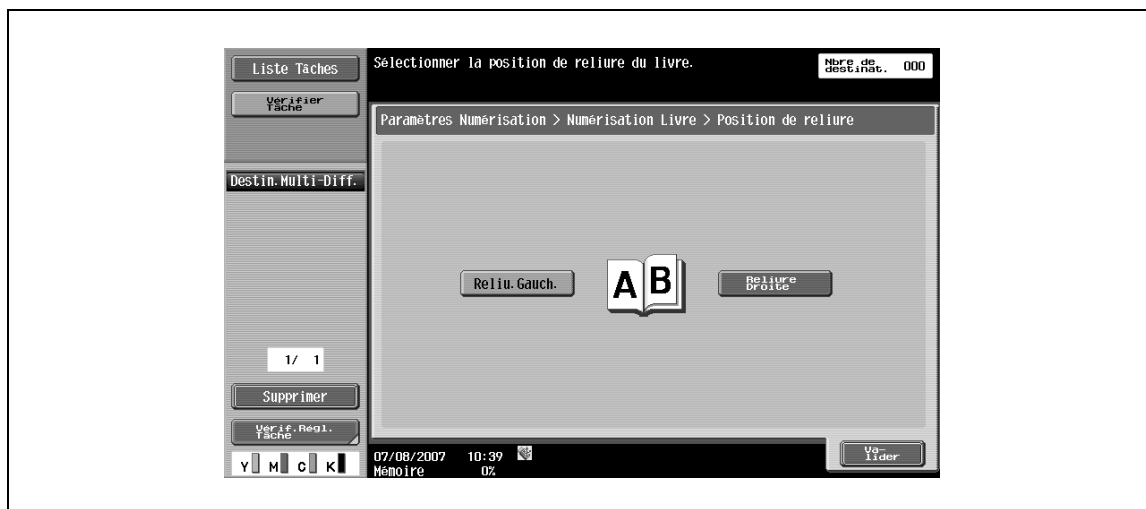
Effacem. livre – Effacem. Centre

- 1 Sélectionnez ce paramètre pour effacer l'ombre de la reliure au milieu de l'original.
- 2 Entrez la largeur d'effacement des bords sur le clavier ou avec les touches [-] et [+] (Plage : 0,1 mm à 30,0 mm).



Position Reliure

- Si "Séparation", "Couvert. Face", ou "Pages Couv + Dos" a été sélectionné, appuyez sur [Position Reliure], et sélectionnez ensuite la position de reliure.

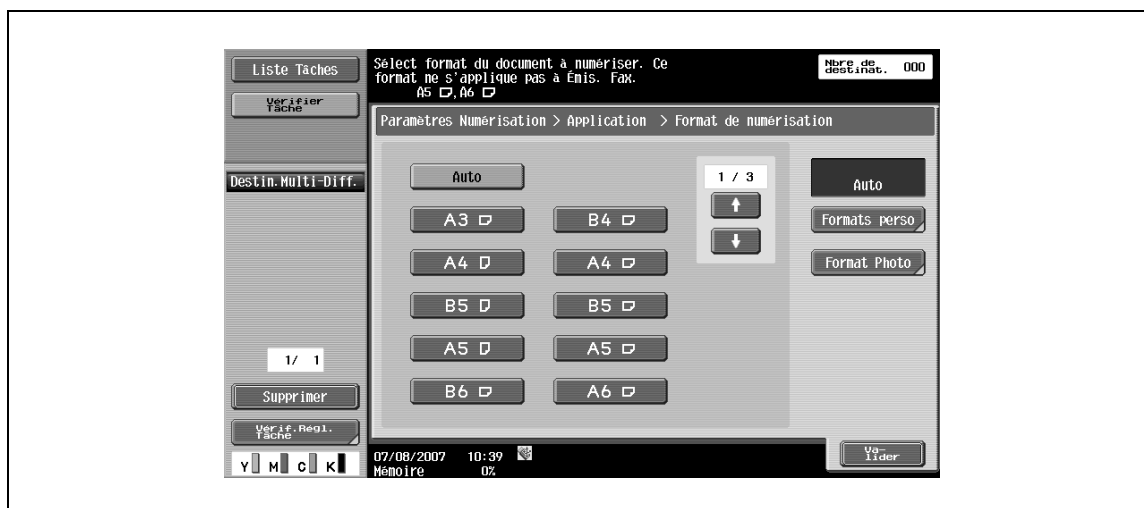


5.5.10 Application – Format numérisation

→ Spécifiez le format du papier de l'original.

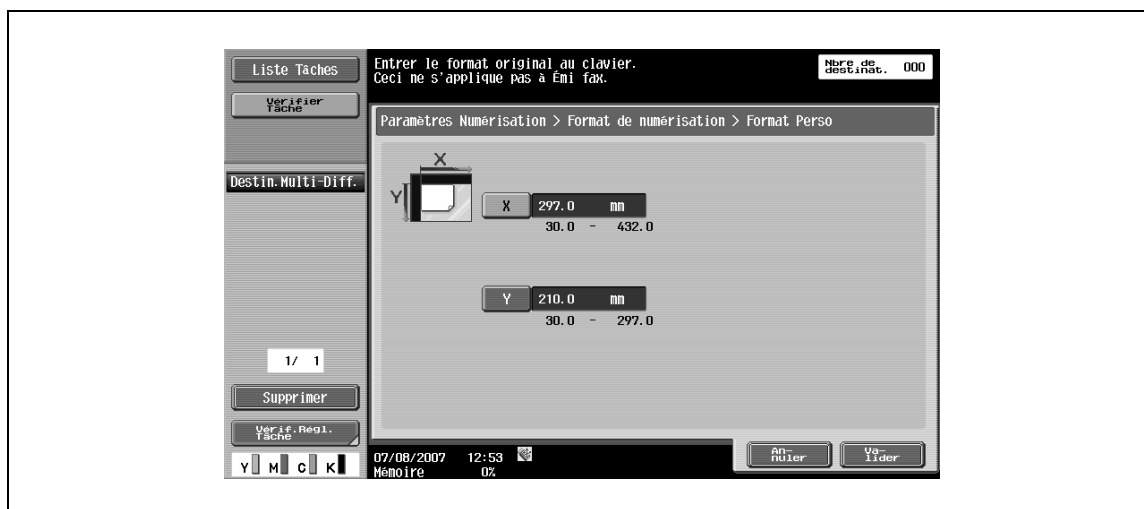
Standard

- Pour que le format de la première page de l'original soit automatiquement détecté à la numérisation, appuyez sur [Auto].
- Pour numériser un original d'un format papier prédéfini (comme A4 ou B5), sélectionnez le format papier qui convient.



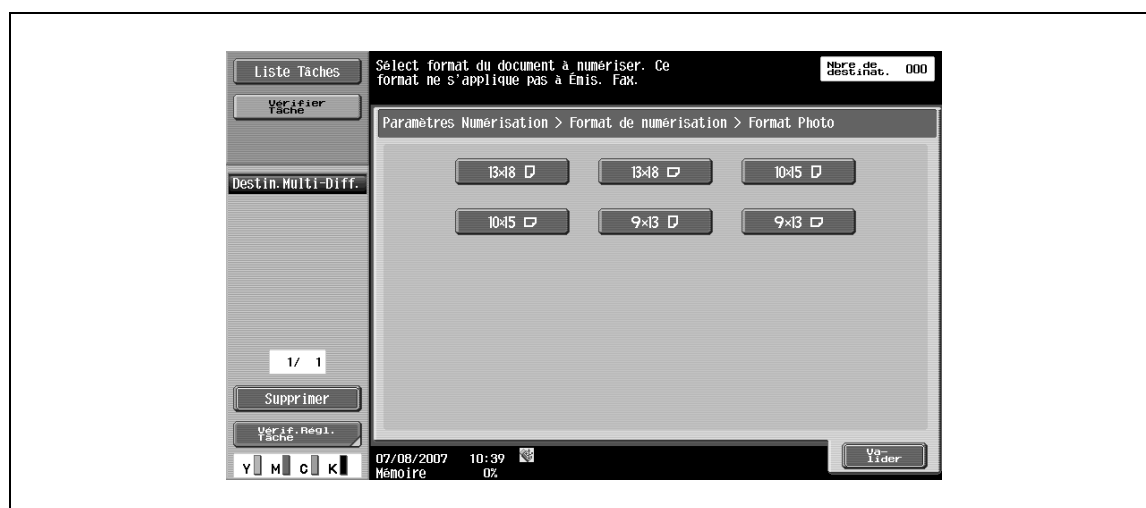
Format Perso

- Entrez les dimensions d'un format personnalisé non disponible dans les formats standard.
- Le format dans la direction X peut être réglé entre 30 mm et 432 mm.
 - Le format dans la direction Y peut être réglé entre 30 mm et 297 mm.



Format Photo

→ Sélectionnez le format (comme 9 × 13, 10 × 15 ou 13 × 18 cm).



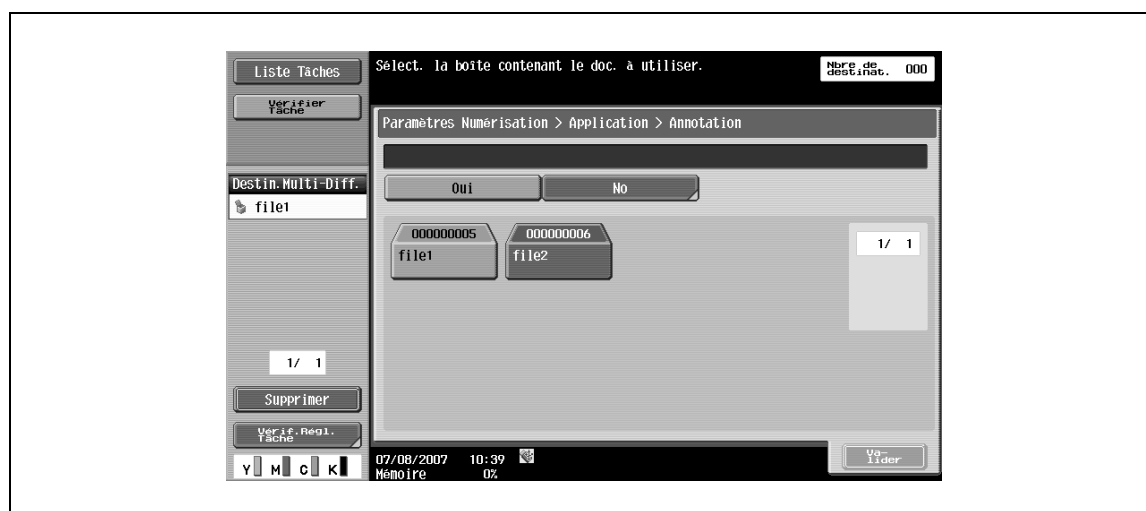
5.5.11 Application – Annotation

Les données du document enregistrées en mode Numérisation peuvent être marquées de la date/heure ou d'un numéro d'annotation qui apparaîtra sur la page à l'impression ou à l'émission.

Sélectionner une Boîte Annotation

Pour utiliser le numéro d'annotation, les données numérisées doivent d'abord être enregistrées dans une Boîte Annotation.

→ Comme les numéros d'annotation sont assignés boîte par boîte, il convient de sélectionner une boîte pour y enregistrer les données.

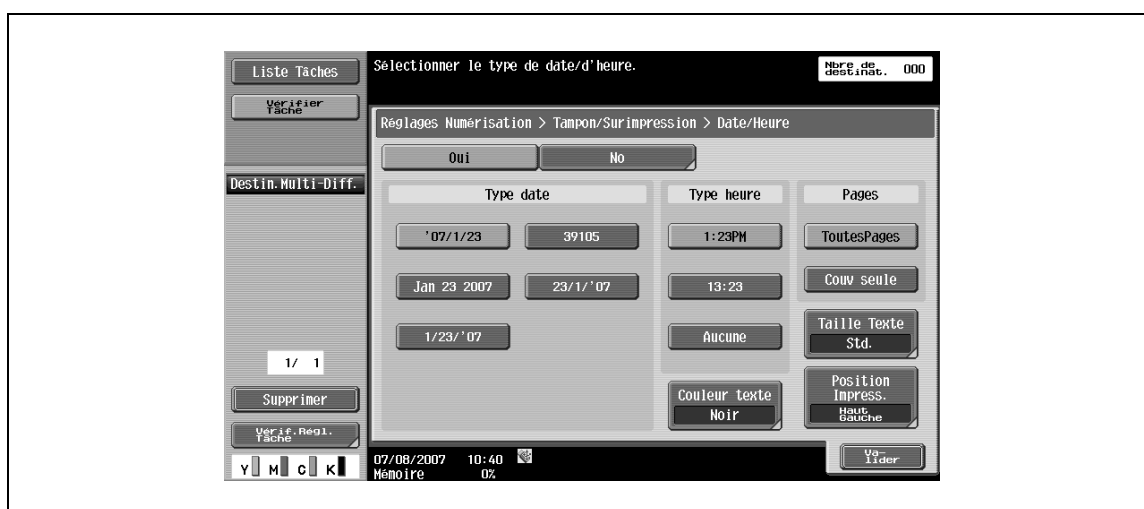


Détails

Les Boîtes Annotation doivent être préalablement enregistrées. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

5.5.12 Application – Tampon/Surimpression – Date/Heure

Permet d'imprimer sur la page la date et l'heure d'impression.



Type date

→ Sélectionnez le format d'affichage de la date.

Type heure

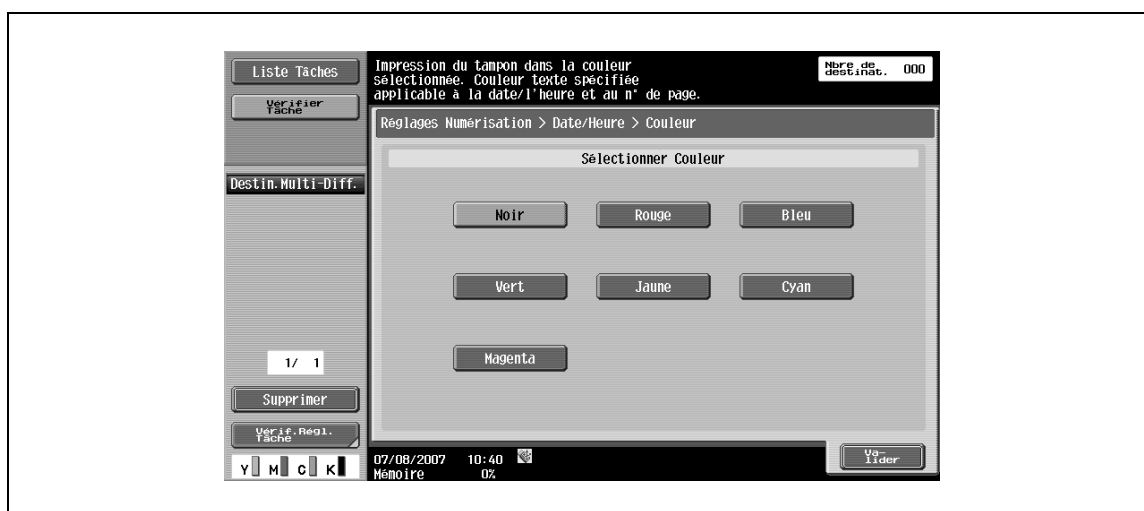
→ Précisez s'il faut ajouter l'heure, et dans l'affirmative, sélectionnez le format.

Pages

→ Sélectionnez l'étendue d'impression par [ToutesPages] ou [Couv seule].

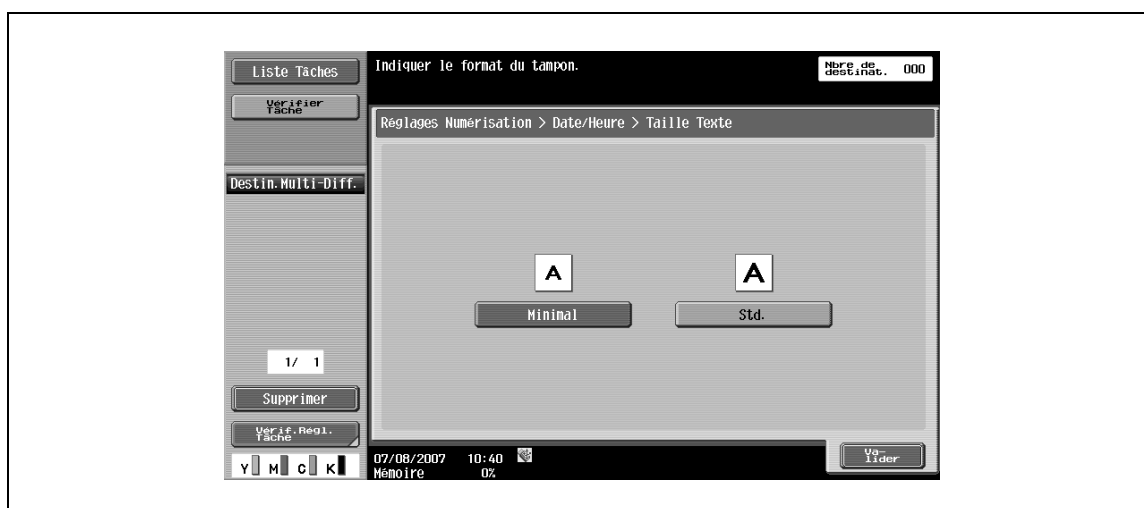
Couleur Texte

→ Sélectionnez la couleur d'impression : [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].

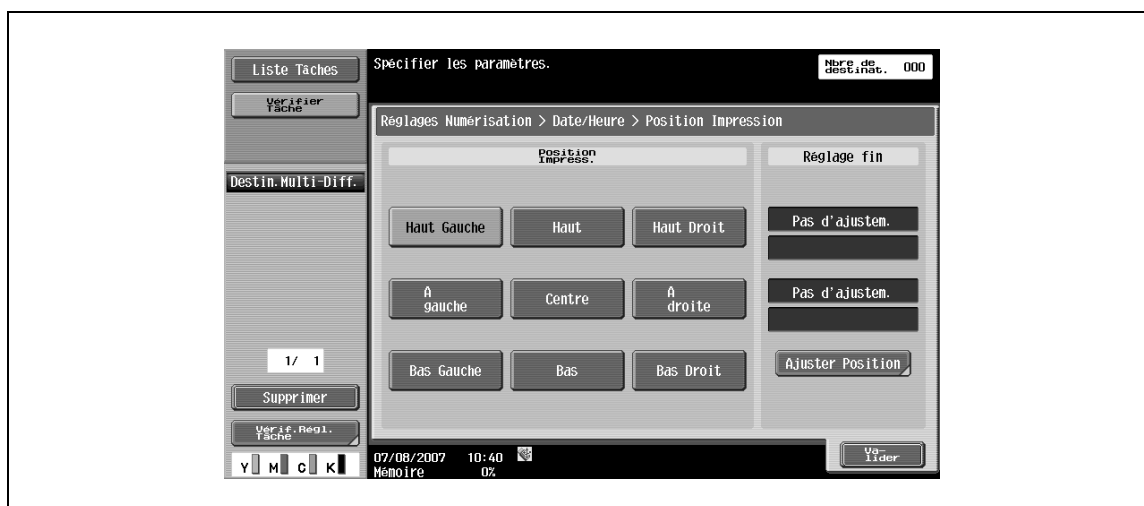


Taille Texte

→ Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].

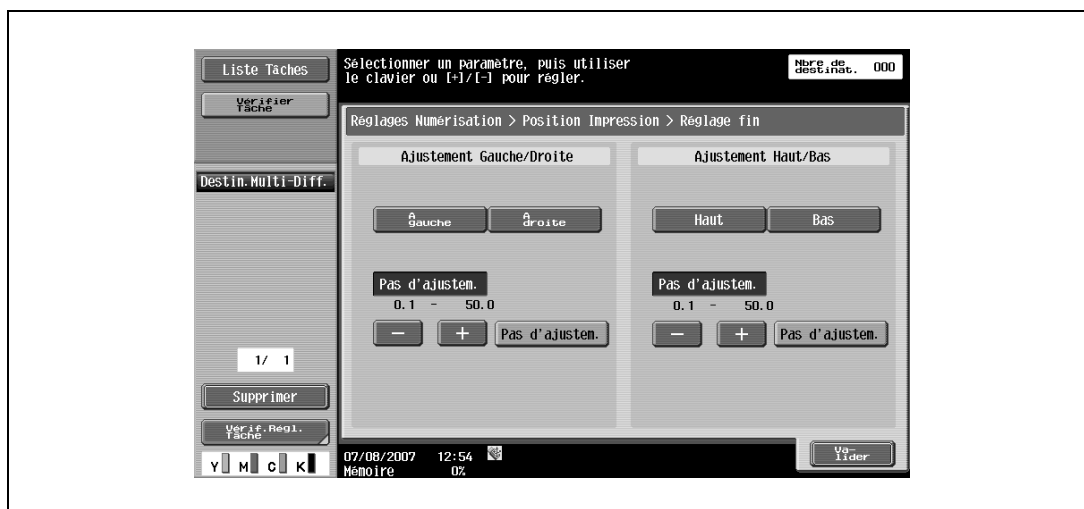
**Position d'impression – Position d'impression**

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.



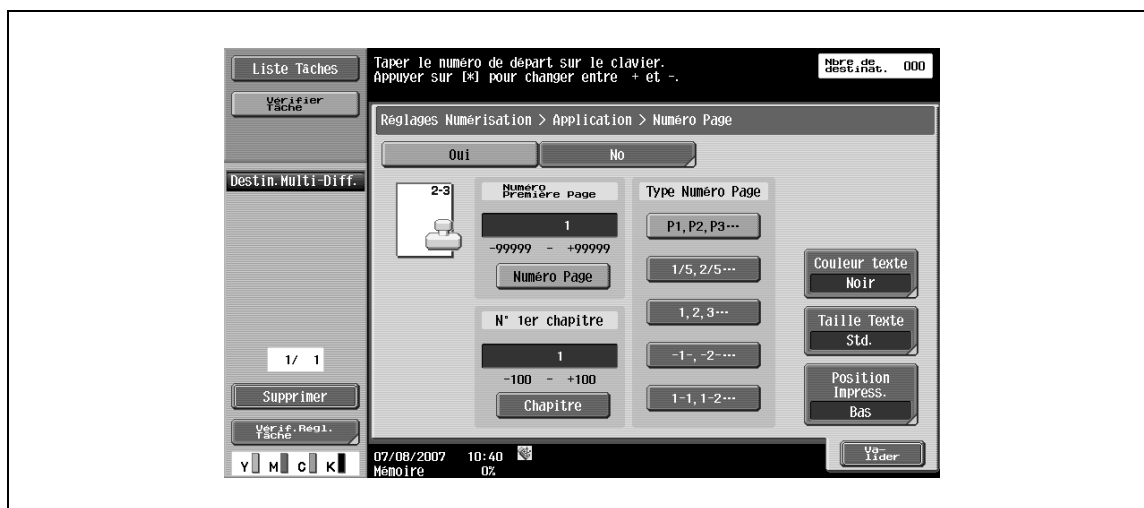
Position d'impression – Réglage fin

- 1 Pour procéder à un réglage plus précis, appuyez sur [Ajuster Position].
- 2 Spécifiez par une valeur comprise entre 0,1 mm et 50,0 mm, le réglage de la position verticale/horizontale.



5.5.13 Application – Tampon/Surimpression – Numéro Page

Des numéros de page peuvent être ajoutés sur toutes les pages du document.



Numéro Première Page

→ Spécifiez la page de départ de la numérotation.

N° 1er chapitre

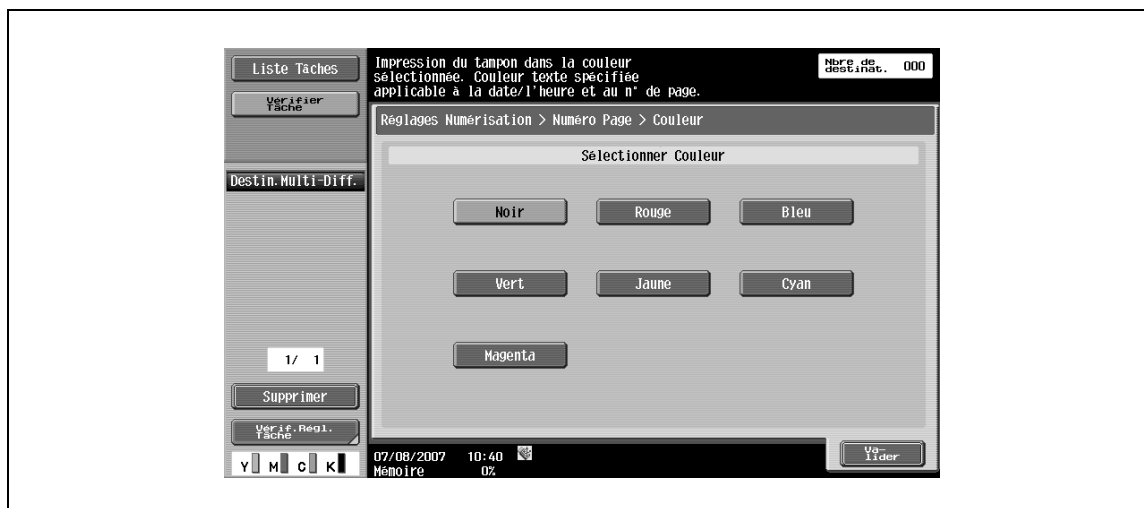
→ Spécifiez le numéro du premier chapitre.

Type Numéro Page

→ Sélectionnez le format des numéros de page.

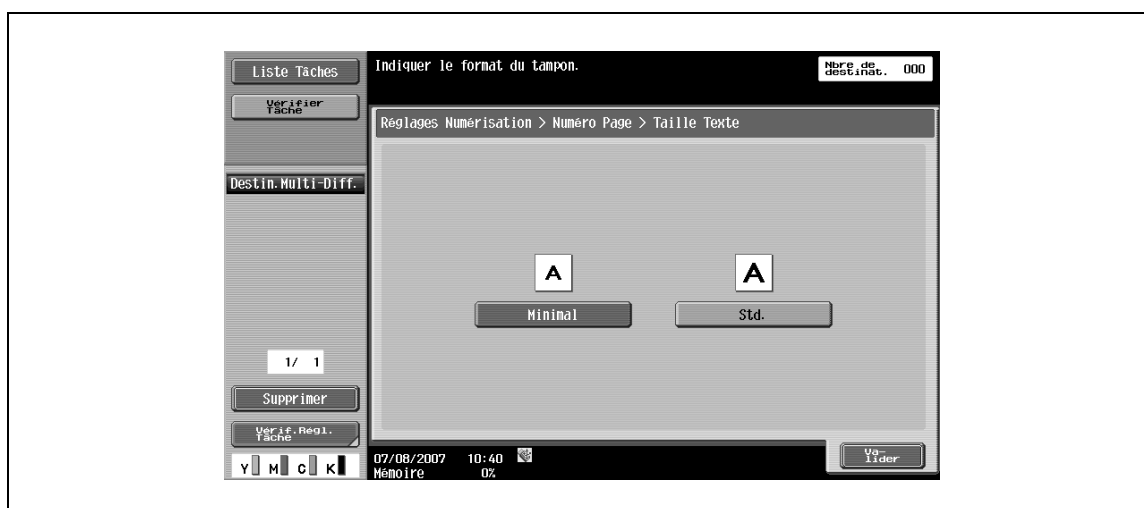
Couleur texte

→ Sélectionnez la couleur d'impression : [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].



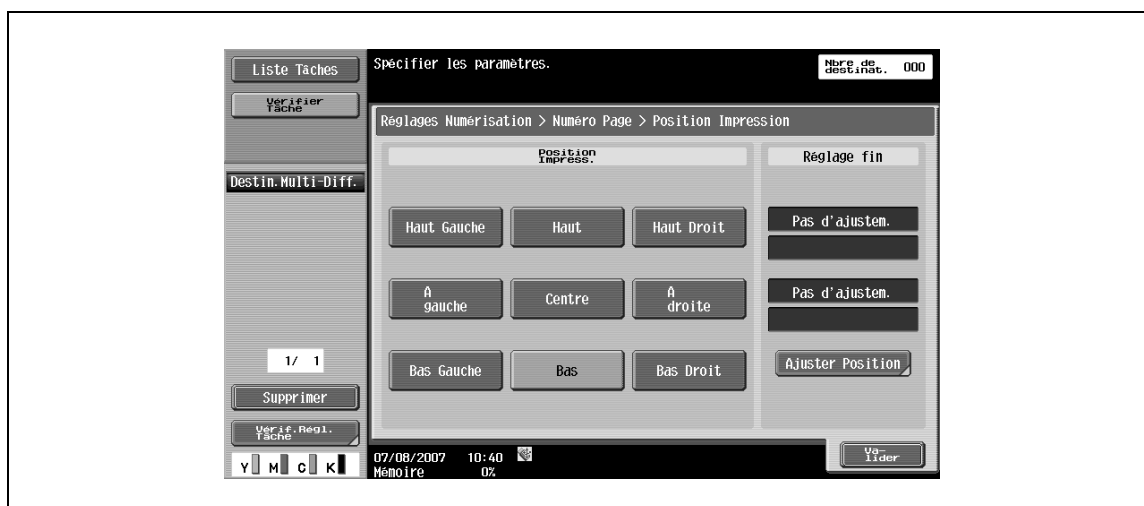
Taille Texte

→ Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].



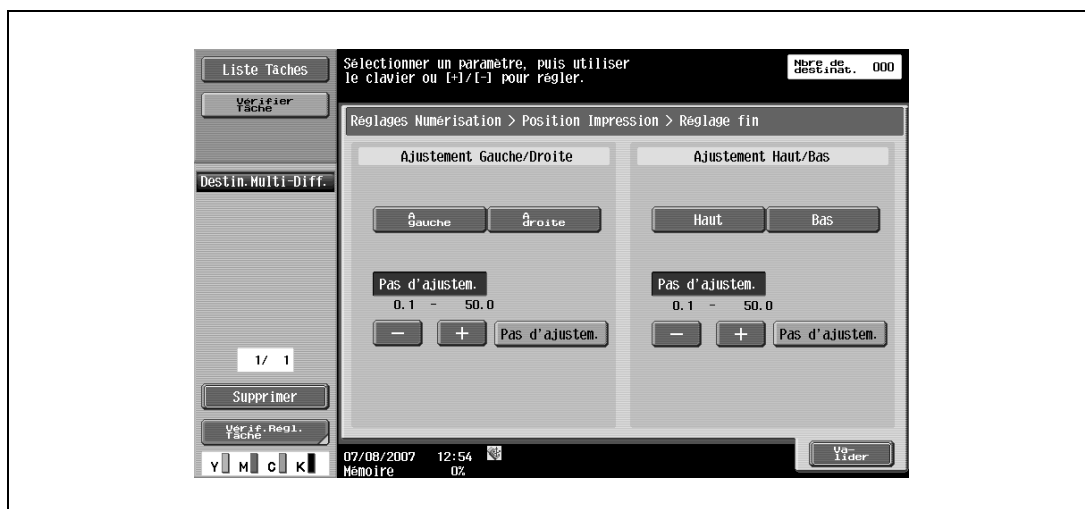
Position Impress. – Position Impress.

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.



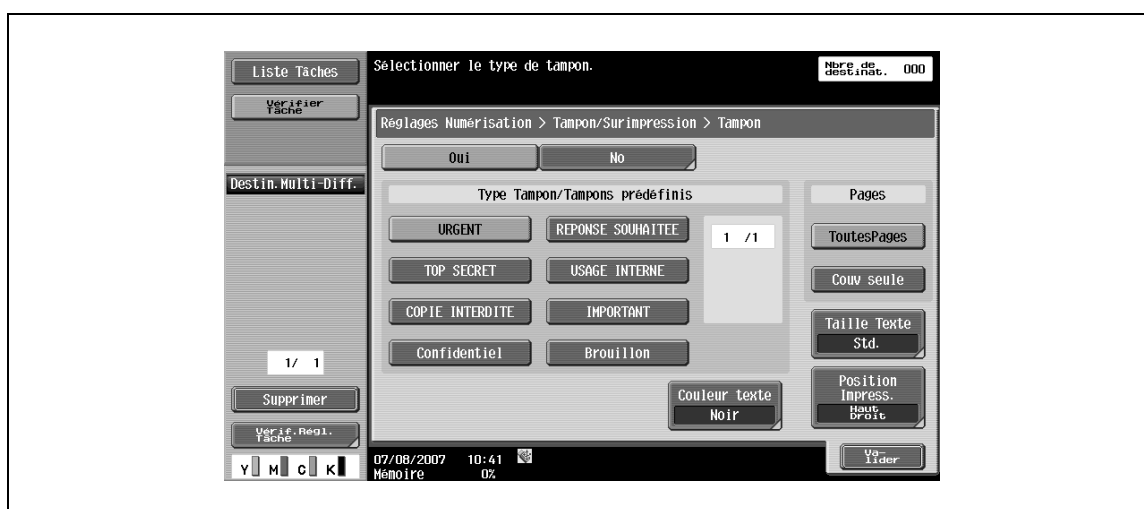
Position Impress. – Réglage fin

- 1 Pour affiner les réglages, appuyez sur [Ajuster Position].
- 2 Spécifiez par une valeur comprise entre 0,1 mm et 50,0 mm, le réglage de la position verticale/horizontale.



5.5.14 Application – Tampon/Surimpression – Tampon

- Permet d'ajouter sur les pages, un texte prédéfini, comme "URGENT".



Type Tampon/Tampons prédéfinis

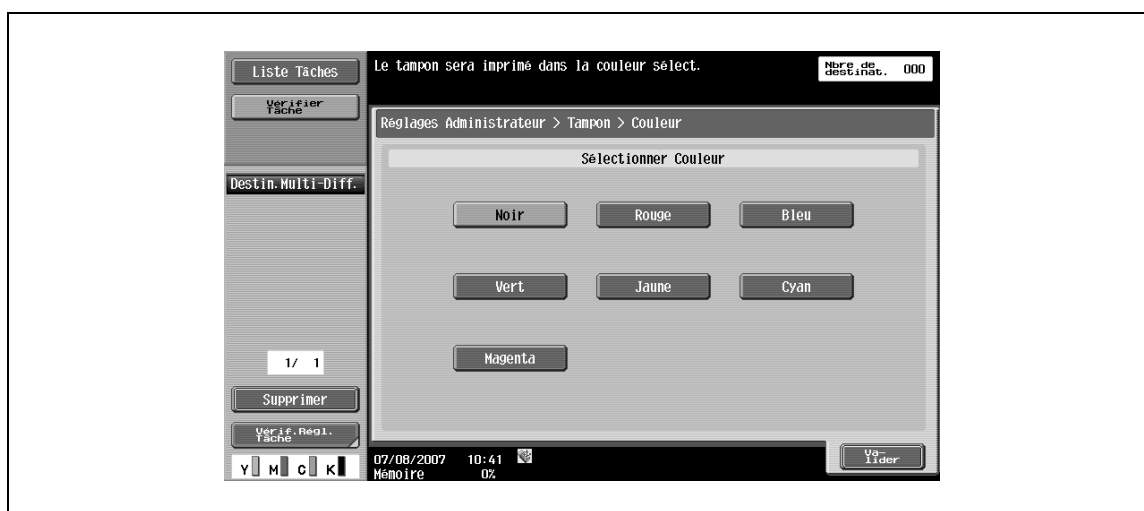
- Sélectionnez un tampon, comme par exemple "URGENT", "REPONSE SOUHAITEE" ou "COPIE INTERDITE".

Pages

- Sélectionnez les pages concernées (soit [ToutesPages] ou [Couv seule]).

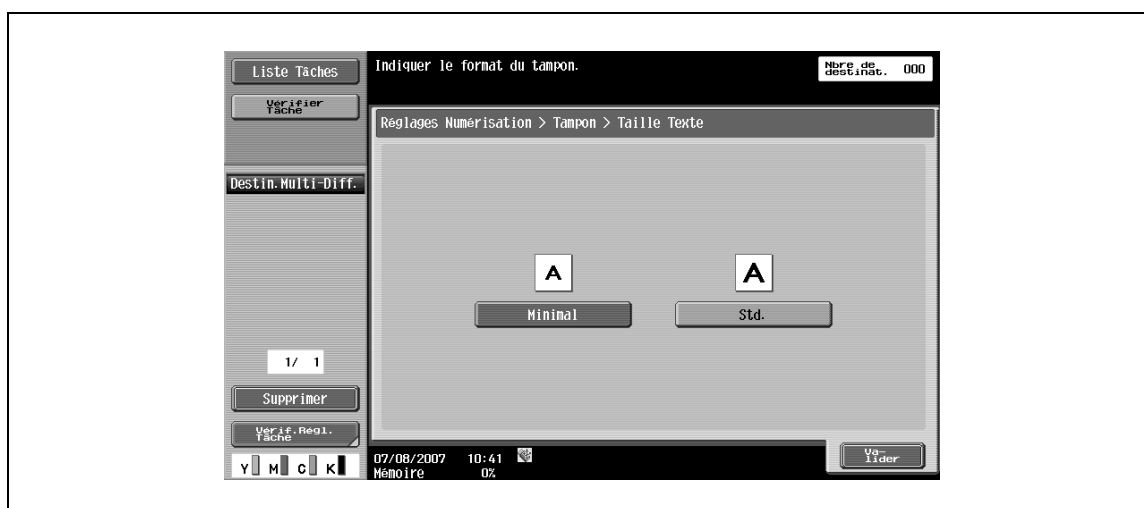
Couleur texte

- Sélectionnez la couleur d'impression : [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].

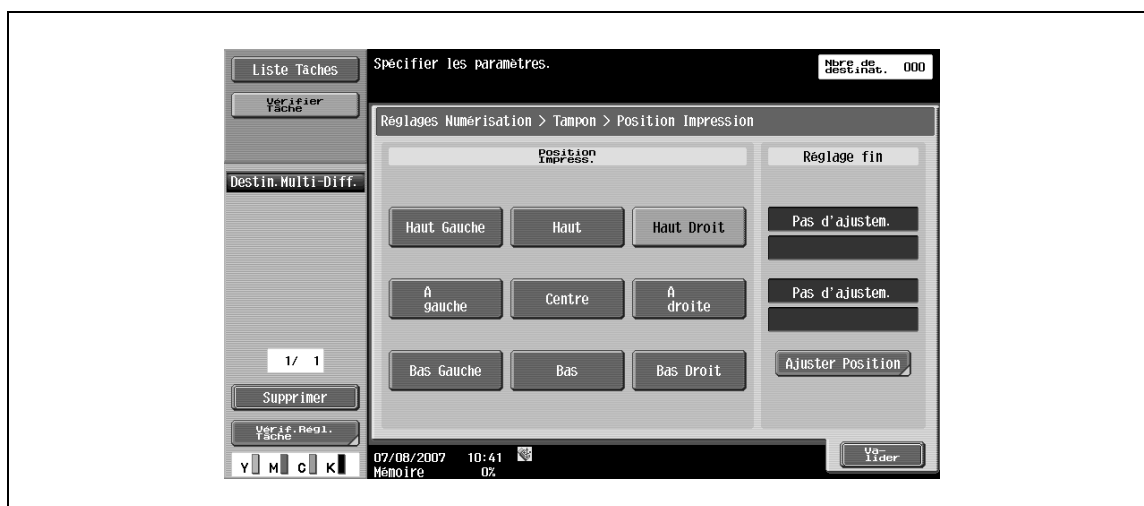


Taille Texte

→ Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].

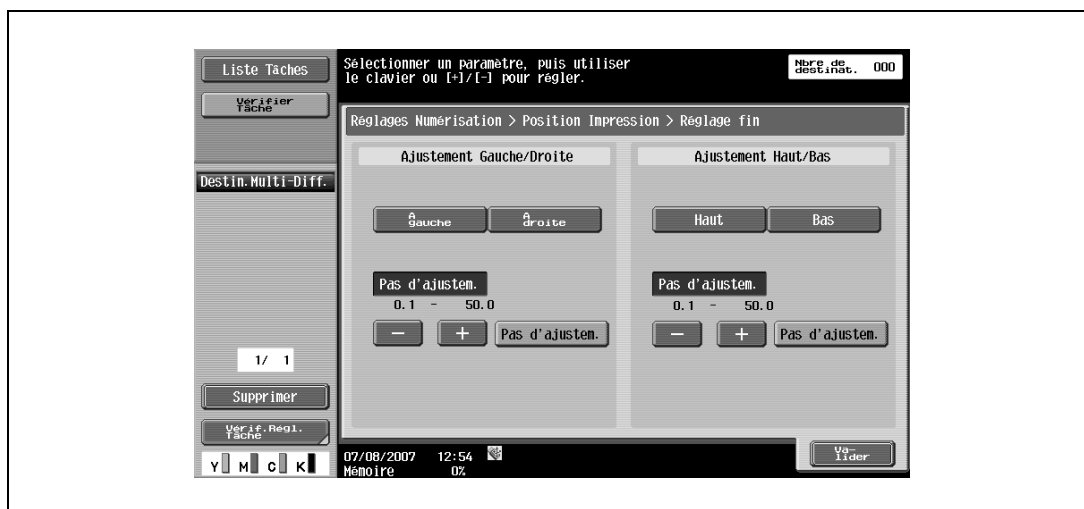
**Position Impress. – Position Impress.**

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.



Position Impress. – Réglage fin

- 1 Pour affiner les réglages, appuyez sur [Ajuster Position].
- 2 Spécifiez par une valeur comprise entre 0,1 mm et 50,0 mm, le réglage de la position verticale/horizontale.



5.5.15 Application – Tampon/Surimpression – Tête/Pied de page

Permet d'insérer une Tête ou Pied de page sur toutes les pages. Le contenu Tête/Pied de page doit être préalablement enregistré dans "Réglages Administrateur".

→ Appuyez sur [Contrôle/Modif. temp.] pour changer ce qui est déjà enregistré ; puis imprimer.

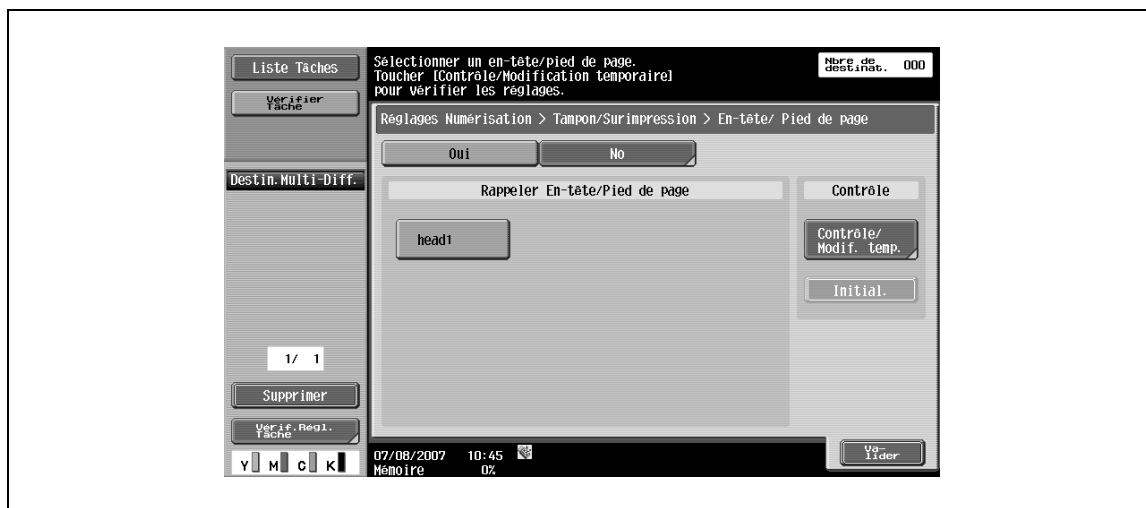


Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression Tête/Pied de page, voir "Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Tête/Pied de page" à la page 10-12.

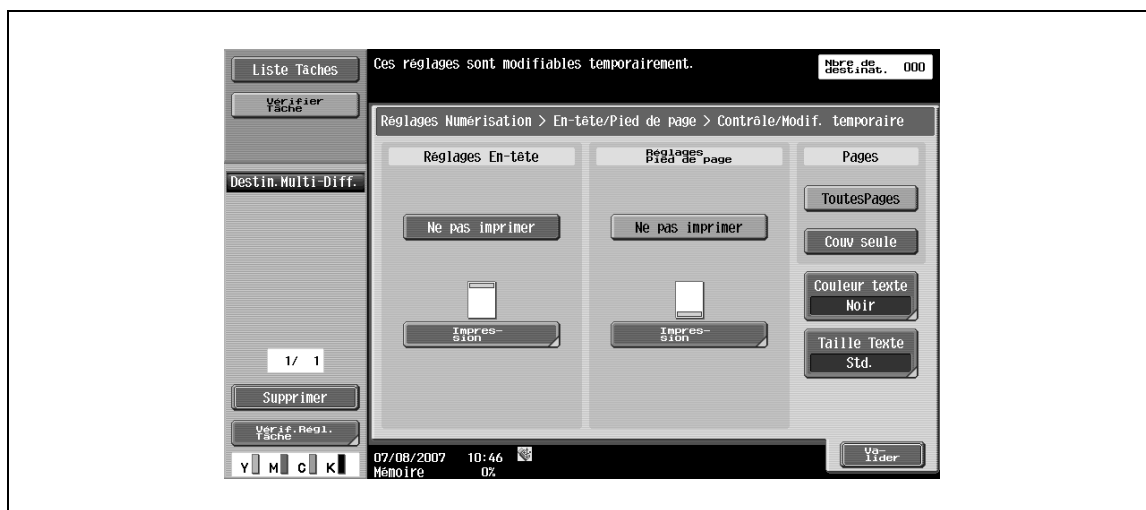
Rappeler En-tête/Pied de page

→ Sélectionnez dans la liste une Tête/Pied de page à imprimer.



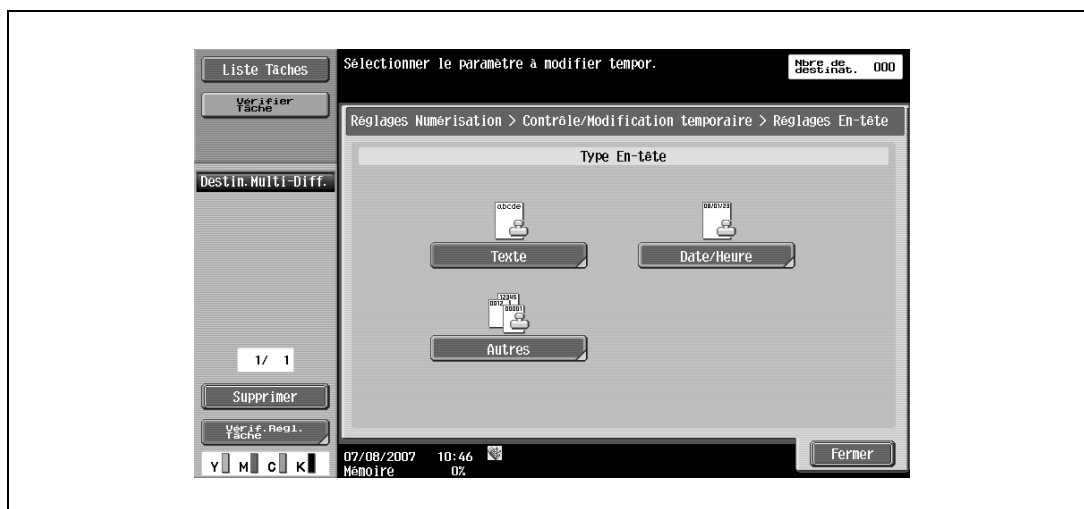
Contrôle/Modif. temp.

→ Affichez l'écran Contrôle/Modification temporaire.



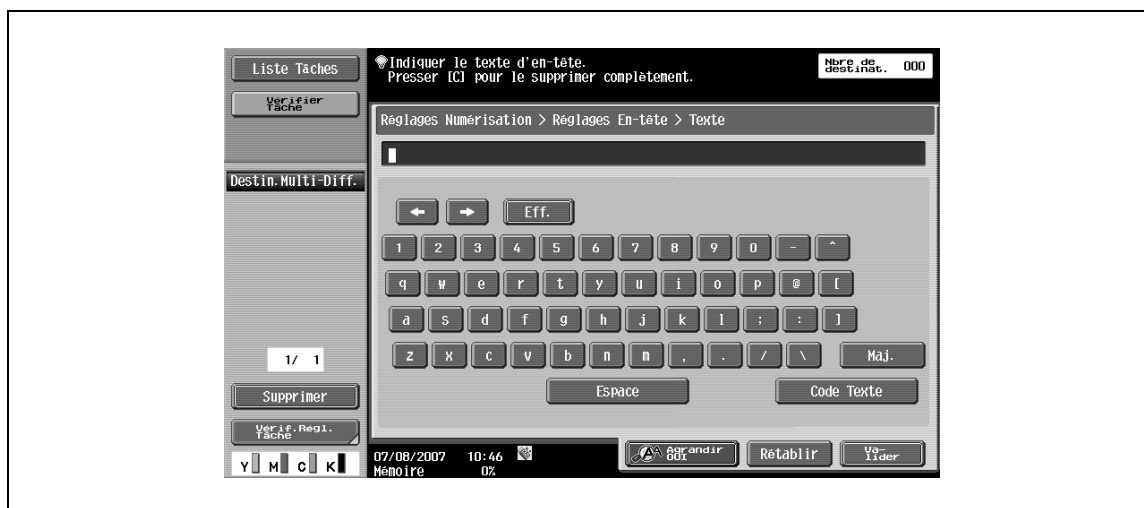
Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page

- 1 Spécifiez s'il faut ou non imprimer la Tête/Pied de page.
- 2 Appuyez sur [Impression] pour spécifier un Texte, la date/heure, ou d'autres informations (Numéro Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).



Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte

- Spécifiez sur l'écran tactile le texte de Tête/Pied de page.



Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure

→ Spécifiez la date/heure dans la Tête/Pied de page.

Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres

Numéro de contrôle distribution, Numéro Tâche, et Numéro de série peuvent aussi figurer dans la Tête/Pied de page.

**Détails**

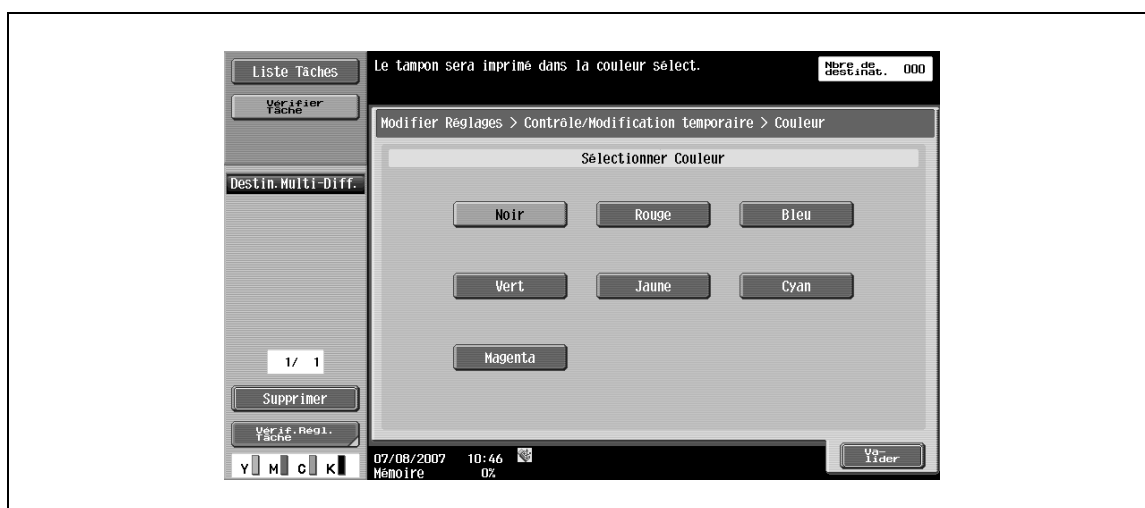
Le Numéro de série dont il s'agit ici est le numéro de série de la machine. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, contactez l'ingénieur S.A.V.

Contrôle/Modif. temp. – Pages

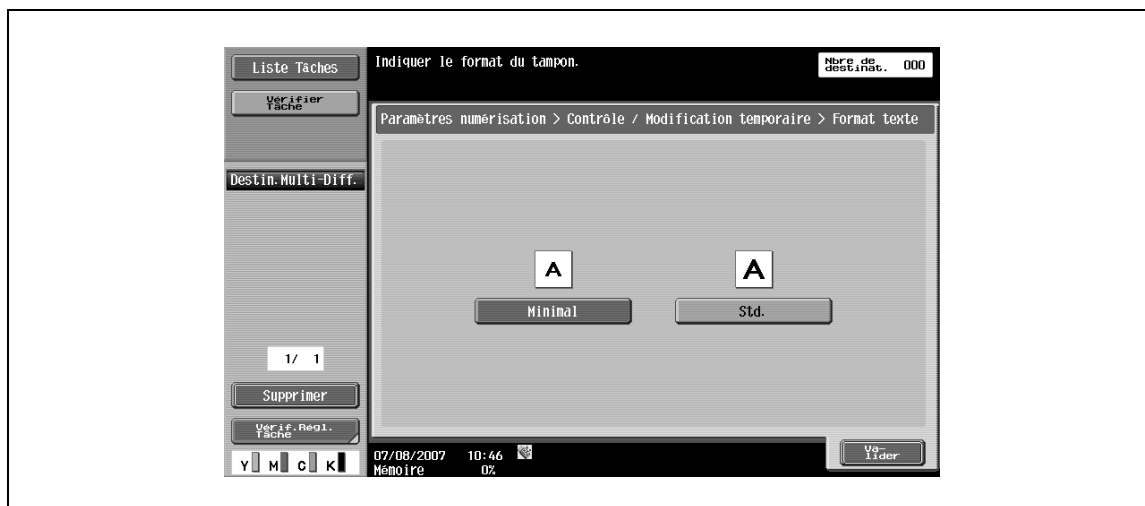
→ Sélectionnez les pages à imprimer par [ToutesPages] ou [Couv seule].

Contrôle/Modif. temp. – Couleur texte

→ Sélectionnez la couleur d'impression : [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].

**Contrôle/Modif. temp. – Format texte**

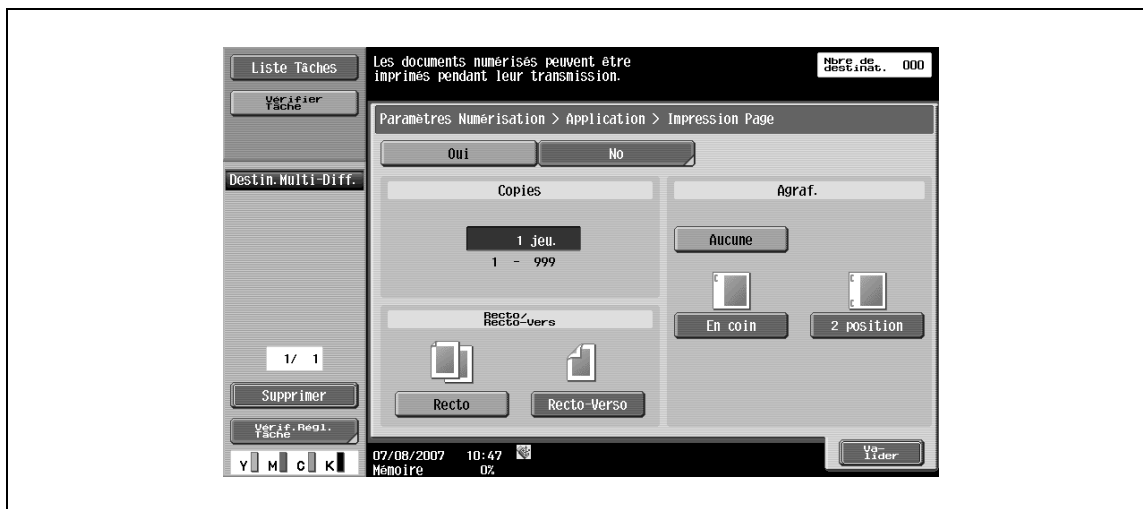
→ Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].



5.5.16 Application – Impress. par page

Impress. par page

Spécifiez l'impression d'un document doit ou non s'effectuer au fur à mesure de l'émission. Il est possible en outre, de spécifier plusieurs paramètres pour l'impression.



Copies

→ Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré. La valeur admissible est de 1 à 999.

Recto/Recto-verso

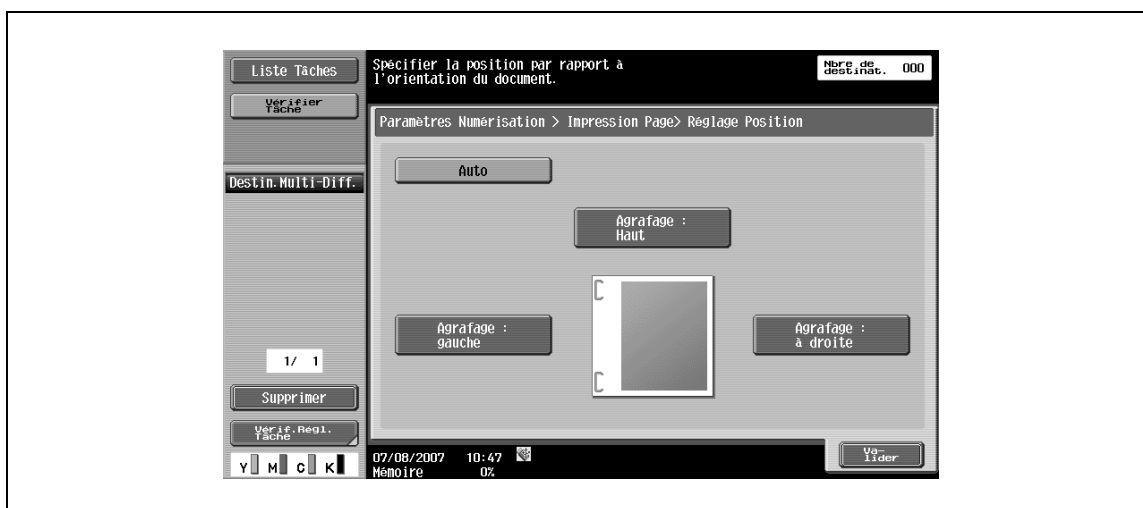
→ Sélectionnez Recto ou Recto-Verso.

Agraf.

→ Précisez si les pages imprimées doivent être agrafées.

Agraf. – Réglage Position

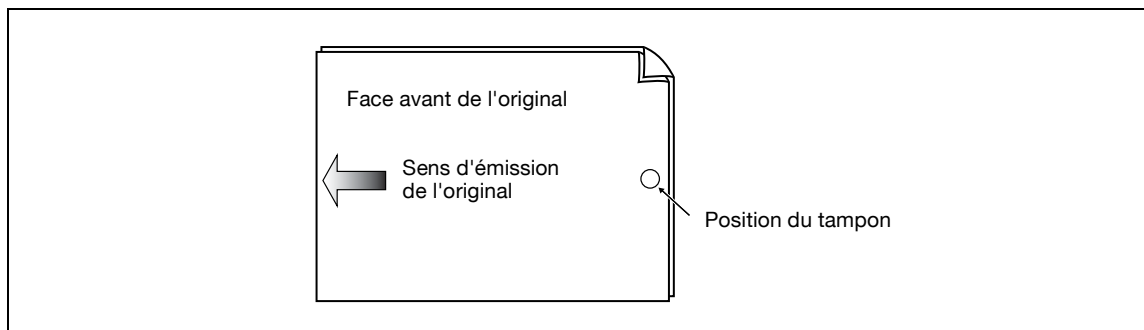
→ Après avoir sélectionné un type d'agrafe, vous pouvez spécifier la position d'agrafage.



5.5.17 Application – Tampon Émission (G3/IP/I-FAX)

Tampon Émission

Lors de l'envoi d'un document placé sur le chargeur ADF, il est possible d'imprimer un Tampon Émission sur l'original après qu'il a été numérisé, afin d'activer le contrôle page par page de la réussite de la numérisation. Si c'est un original recto/verso qui doit être envoyé, le Tampon Émission ne sera imprimé que sur la première page.



Si [Tampon Émission] est activé, un tampon de 4 mm de diamètre est imprimé en rose à la position indiquée sur l'illustration.

Pour activer l'impression d'un tampon, l'unité Tampon, en option, est nécessaire.

L'encre du tampon est un consommable. Si la couleur du tampon semble devenir moins intense, contactez votre ingénieur S.A.V.

S'il s'agit d'originaux de formats différents, la position du tampon peut être déplacée au point indiqué sur l'illustration.

Pour vérifier que l'original a été envoyé avec succès, consultez le rapport d'émission ou le résultat de l'émission, qui apparaît sur l'écran de confirmation.

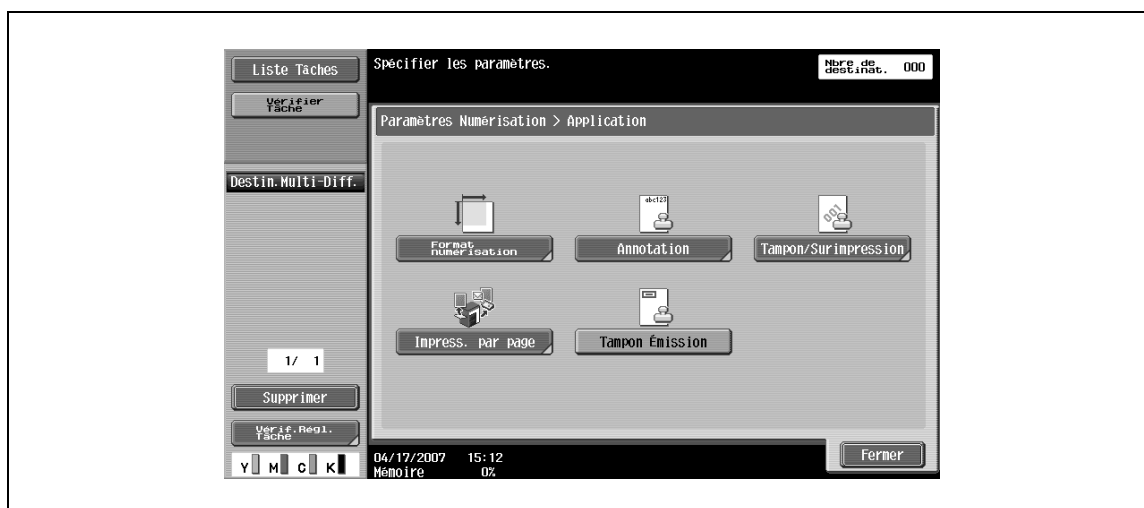


Détails

Si la fonction d'émission rapide en mémoire est sélectionnée, elle sera annulée dès que [Tampon Émission] aura été sélectionné.

Imprimer un Tampon Émission

→ Sélectionnez [Tampon Émission] sur l'écran Application.

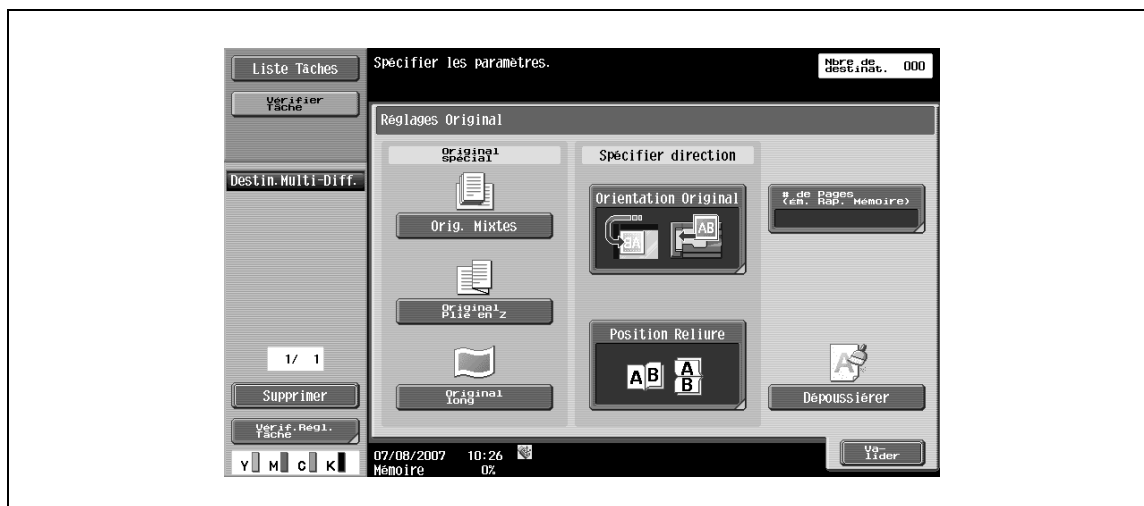


5.5.18 Nom Document (E-mail/Boîte Utilis./SMB/FTP/WebDAV/I-FAX)

→ Entrez le nom du document sur l'écran tactile.

5.6 Réglages Original

→ Spécifiez le type de Réglage Original.



Détails

Les fonctions Original spécial et Spécifier direction peuvent être utilisées ensemble.

Par exemple, l'original peut contenir des pages de formats différents ou des pages pliées en Z.

5.6.1 Original spécial – Orig. Mixtes

- Sélectionnez ce paramètre lorsque des originaux de formats différents sont chargés dans le chargeur ADF.
La vitesse de numérisation est diminuée en raison de la détection de chaque page avant d'être numérisée.

5.6.2 Original spécial – Original Plié en Z

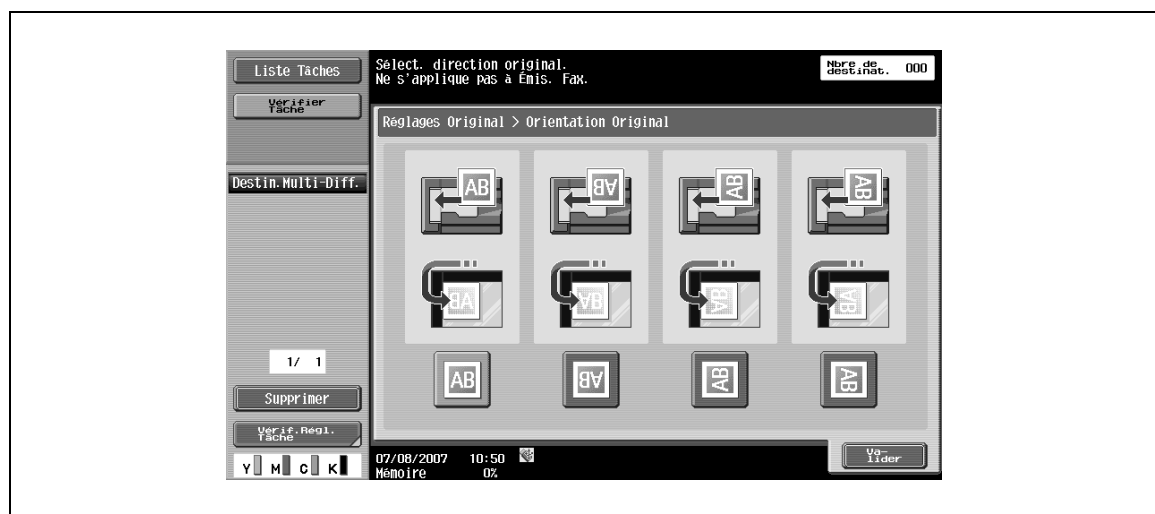
- Sélectionnez ce réglage pour détecter le format d'un original plié en Z introduit longitudinalement dans l'ADF.

5.6.3 Original spécial – Original long

- Sélectionnez ce paramètre lorsque les originaux présentent un côté longitudinal supérieur à celui du format standard.

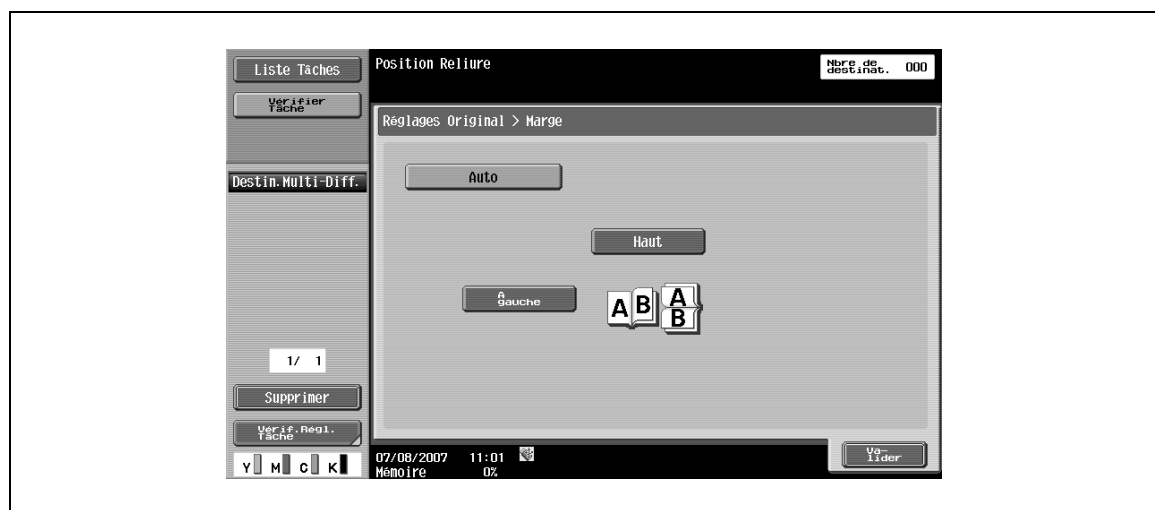
5.6.4 Spécifier direction – Orientation original

- Sélectionnez l'orientation de l'original.
Après la numérisation, les données sont traitées de manière à ce que l'orientation soit correcte.



5.6.5 Spécifier direction – Position Reliure

- Sélectionnez la position de reliure, notamment la position des perforations ou d'agrafage sur l'original.



Détails

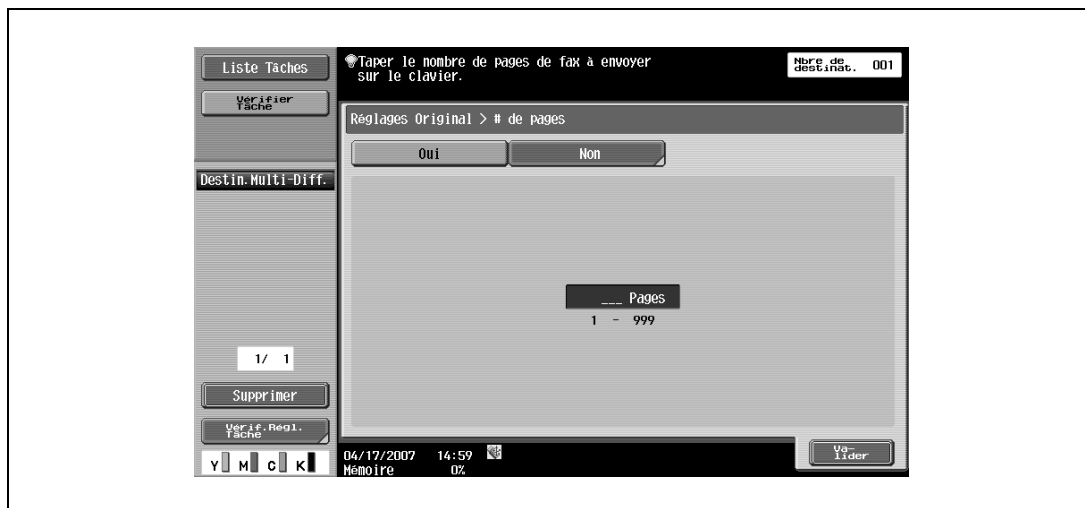
Cette fonction corrige aussi l'orientation lorsque l'on numérise un original recto/verso, de manière à ce que la position de reliure ne soit pas inversée.

Rubrique	Description
Auto	La reliure se trouve sur le grand côté si la page mesure 297 mm ou moins, ou elle se trouve sur le côté court si la page mesure plus de 297 mm.
Haut	Sélectionnez ce réglage si l'original chargé possède une marge de reliure vers le haut.
À gauche	Sélectionnez ce réglage si l'original chargé possède une marge de reliure vers la gauche.

5.6.6 Nombre total de pages (Em. Rapide Mém.) (G3)

Pour utiliser la fonction Émission Rapide Mémoire, entrez le nombre total de pages dans le champ "___ Pages" concernant les informations émetteur. Une fois que les numéros de page ont été imprimés au format "Numéro de page/Nombre total de pages", le document est ensuite envoyé.

- 1 Sélectionnez la fonction Émission Rapide Mémoire.
- 2 Appuyez sur [# de pages].
- 3 Entrez sur le clavier le nombre de pages que contient l'original.



Détails

Si le nombre de pages spécifié diffère du nombre de pages réellement numérisées, c'est le nombre de pages spécifié qui est imprimé.

Cette fonction est désactivée pour l'émission en mémoire, puisque le nombre total de pages est automatiquement inséré.



Détails

Cette fonction ne peut pas être sélectionnée en même temps que les fonctions suivantes.

Émission Mémoire

Couv + Recto-Verso (Param. Numéris. – Recto/Recto-Vers)

Effacement Bords

Page par page

Format de numérisation

Originaux Mixtes

Émission en relève

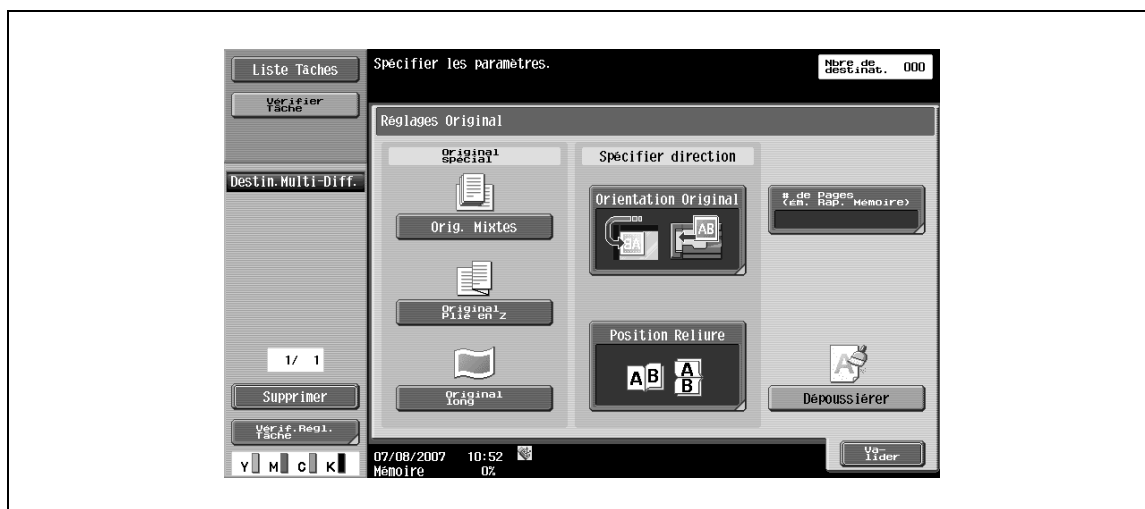
Réception en relève

Bulletin

Émission différée

5.6.7 Dépoussiérer

- Sélectionnez ce paramètre pour réduire l'effet que la poussière qui se trouve sur la cloison en verre à gauche produit sur l'image quand l'original est chargé dans l'ADF.



Détails

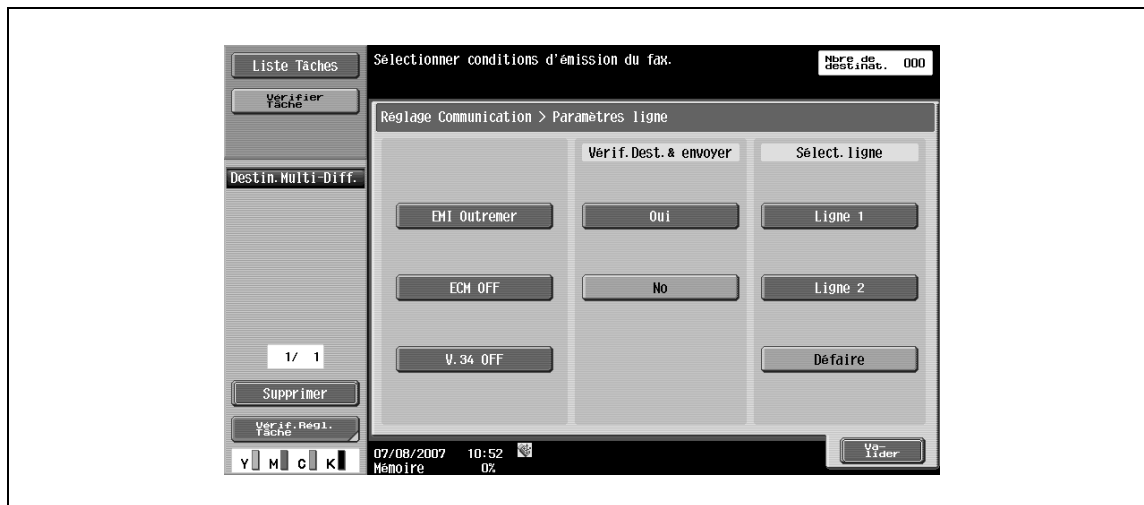
Si le mode "Dépoussiérer" est sélectionné, la vitesse de la numérisation sera réduite.

Nettoyez le verre avant qu'il ne soit trop sale. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

5.7 Réglages de communication

5.7.1 Paramètres Ligne (G3)

→ Spécifiez les paramètres de la ligne de transmission Fax.



EMI Outremer

→ Pour envoyer une télécopie dans une zone où les conditions de communications sont médiocres, spécifiez une vitesse de transmission lente.



Détails

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Émission en relève

Réception en relève

Bulletin

ECM OFF

- Annuler mode ECM pour envoi de données.
- Le mode ECM est une méthode de renvoi en cas d'erreur dans le flux de la communication ; elle est définie par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications). Comme les fax équipé du mode ECM communiquent en vérifiant si les données envoyées contiennent des erreurs, ils peuvent aussi éviter que l'image ne soit altérée par les parasites de la ligne téléphonique. S'il y a trop de parasites, la durée de la communication pourra être légèrement longue que lorsqu'on sélectionne "ECM OFF". Cette machine revient automatiquement à l'état ECM ON dès que l'émission est terminée.



Détails

Les données sont envoyées en mode ECM à moins que ECM OFF ait été sélectionné sur cette machine.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Réception en relève

Émission en relève

V. 34 OFF

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

V. 34 OFF

V. 34 est un mode de communication utilisé pour la communication super Fax G3. Dans certains cas, la communication n'est pas possible en mode Super G3 en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée la machine du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne via un autocommutateur privé.

Il est recommandé de désactiver le V. 34 avant d'envoyer un fax. Cette machine revient automatiquement en mode V. 34 à l'issue de l'émission.

**Détails**

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Réception en relève

Émission en relève

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

ECM OFF

Vérif. Dest. & envoyer

Le fax n'est envoyé que lorsque le Numéro Fax spécifié a été comparé avec les Informations Numéro Fax (CSI) et que la machine du destinataire indique qu'ils correspondent. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.

**Détails**

Pour utiliser la commande [Vérif. Dest. & envoyer], la destination doit avoir été enregistrée par son numéro de fax.

Sélect. ligne

- 1** Sélectionnez [Ligne1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax, si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé.
- 2** Spécifiez une ligne pour l'émission.

**Détails**

Vous ne pouvez pas spécifier une ligne si "Configuration ligne 2" dans "Configuration Multi Ligne" est réglé sur "Récept. seulement".

5.7.2 Réglages E-Mail (E-mail/I-FAX)

À propos des Réglages E-Mail

- Spécifiez le nom du document, l'objet, l'adresse émettrice et le corps de texte pour l'envoi de messages.

Nom Document

Affichez le nom du fichier à enregistrer. Le nom du document ultérieurement spécifié comme nom du document, même si le nom du document a été spécifié sur l'écran Classer document. La saisie peut comporter 30 caractères maximum.

Sujet

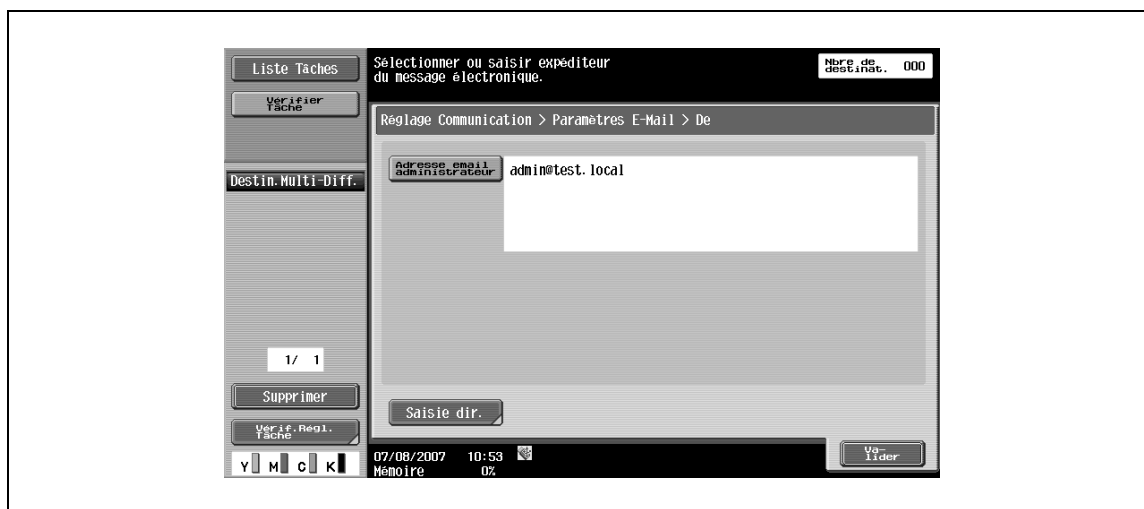
Affiche automatiquement le texte spécifié dans le mode Utilitaires.

- Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le texte.
 - La saisie peut comporter 64 caractères maximum.

De

Affiche l'adresse e-mail administrateur spécifiée dans le mode Utilitaires.

→ Appuyez sur [Saisie dir.] pour changer le texte.

**Détails**

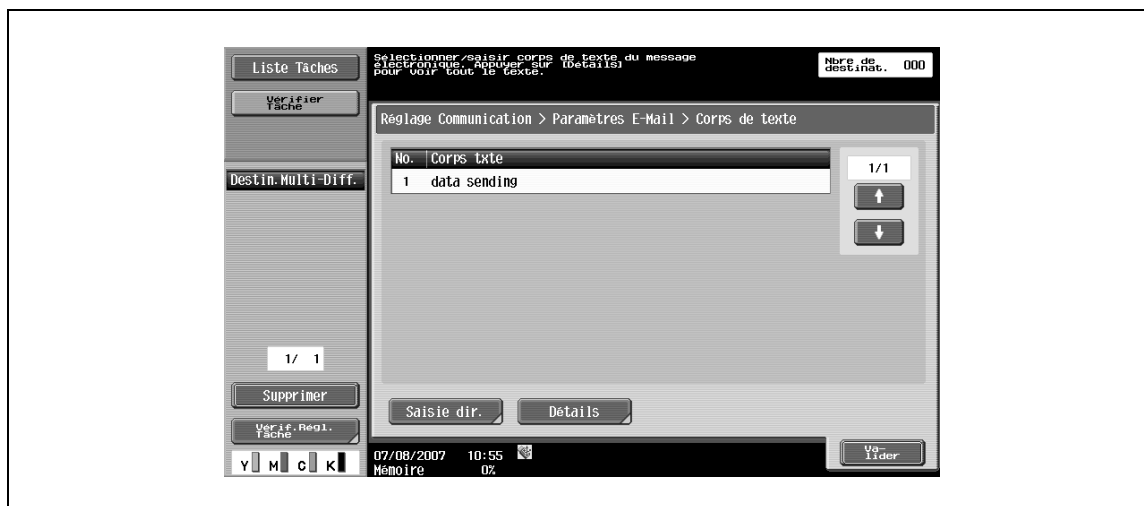
Pour le fax Internet, on utilise l'adresse E-mail de cette machine.

Si vous réglez "Changer l'adresse émettrice" (qui s'affiche en appuyant sur [Réglage Système] de l'écran Réglages Administrateur, puis sur [Accès restreint Utilisateur], puis [Restreindre Opération]) sur [Interdit], il n'est pas possible d'entrer directement l'adresse émettrice.

Corps txt

Affiche le texte spécifié dans le mode Utilitaires.

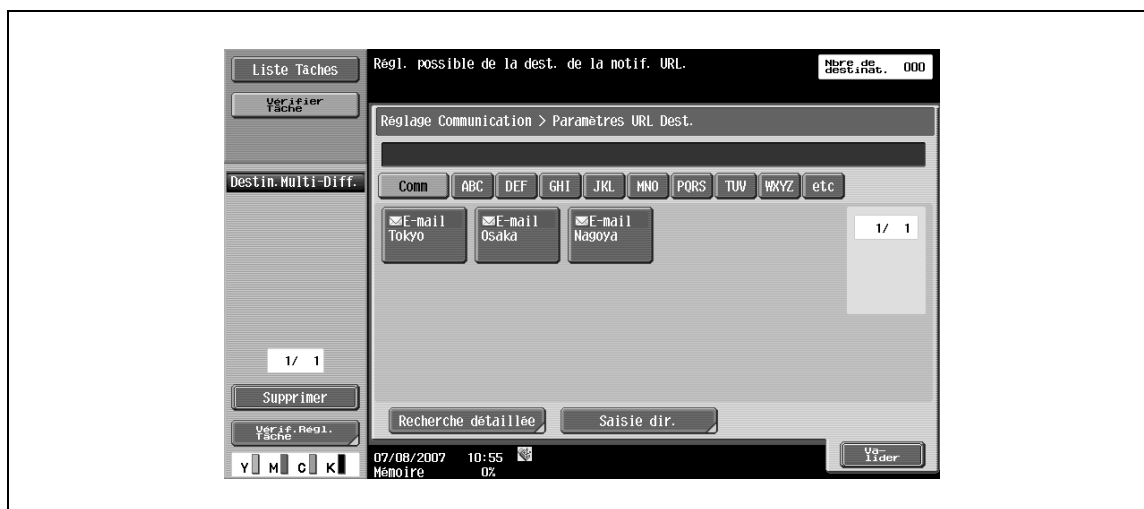
→ Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le texte.
 – La saisie peut comporter 256 caractères maximum.



5.7.3 Paramètres URL de destination (Boîte/FTP/SMB/WebDAV)

URL Destination

→ Spécifier l'adresse e-mail à laquelle les notifications d'exécution du travail doivent être envoyées.



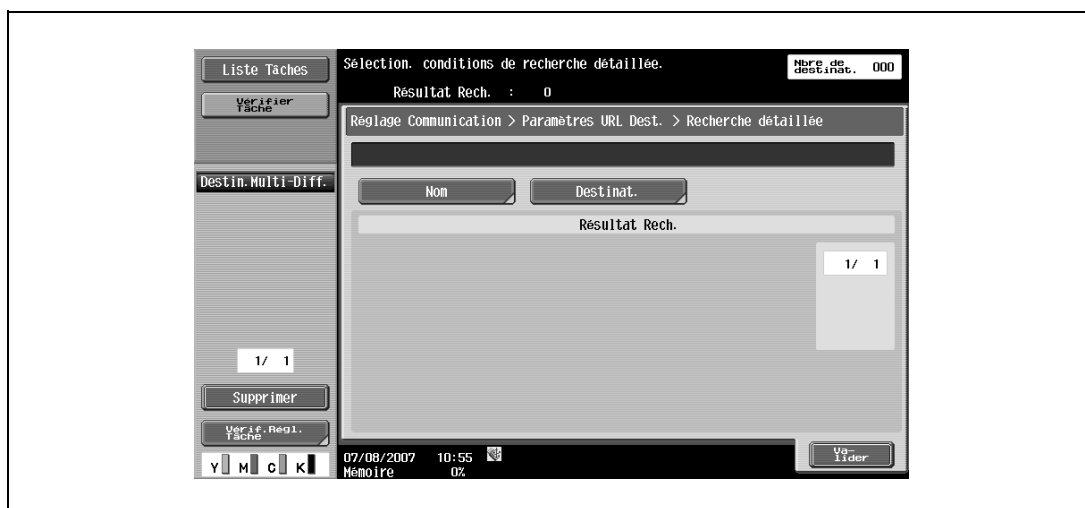
Détails

Les destinations que vous pouvez spécifier pour le réglage de l'URL de notification englobent les destinations Boîte, FTP, SMB et WebDAV.

Même si elle est spécifiée, cette option ne fonctionne pas avec les fonctions Scan vers E-Mail, Fax Internet, ou Fax G3.

Recherche détaillée

- 1 Recherche de l'adresse E-mail de la destination dans le carnet d'adresses.
- 2 Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante.
- 3 Sélectionnez [Nom] ou [Destinat.] et entrez le texte à rechercher.

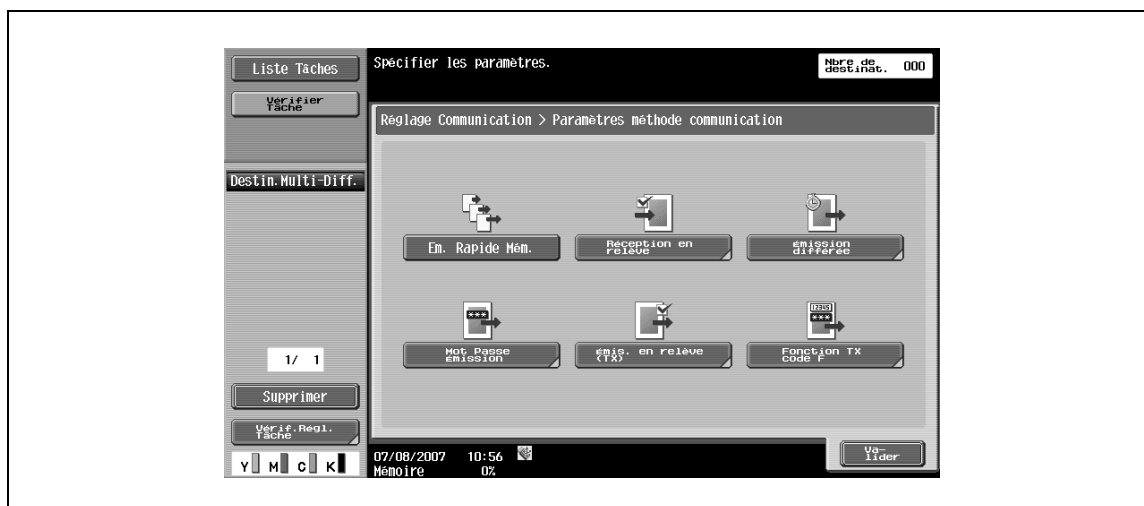


Saisie dir.

→ Entrez une adresse E-Mail sur l'écran tactile.

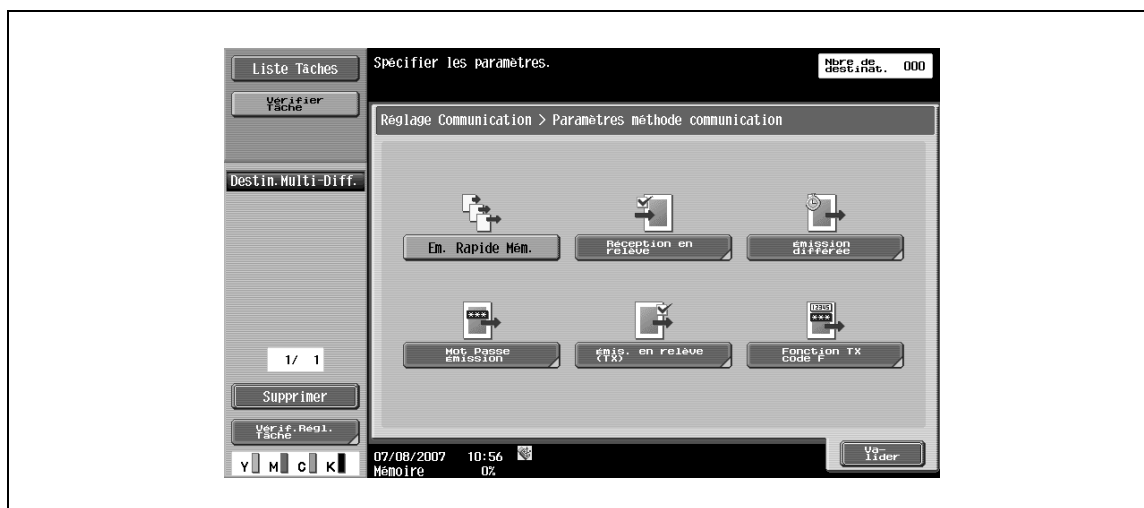
5.7.4 Réglage Méthode Communication (G3)

→ Spécifiez une méthode de communication.



Em. Rapide Mém.

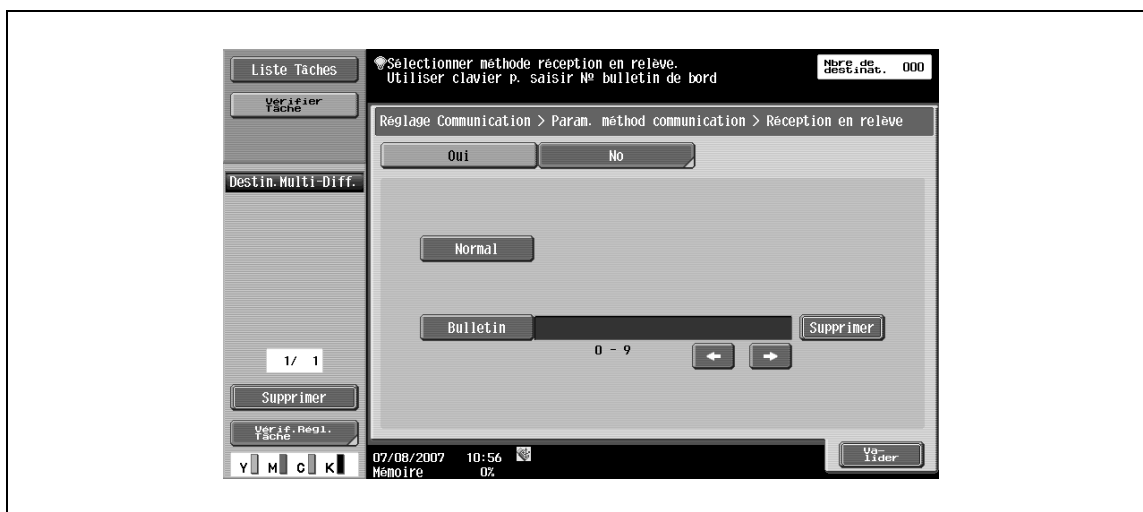
Avec cette méthode, l'émission fax commence dès qu'une page de l'original a été numérisée. Même si l'original compte un grand nombre de pages, cette fonction permet d'effectuer l'impression sans affecter les capacités de la mémoire. Si la ligne est occupée, l'impression commence dès que la ligne est disponible.



Réception en relève – Normal

Grâce à cette fonction, un document spécifié pour être envoyé, ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire. C'est utile également si c'est le destinataire qui désire supporter les coûts de communications.

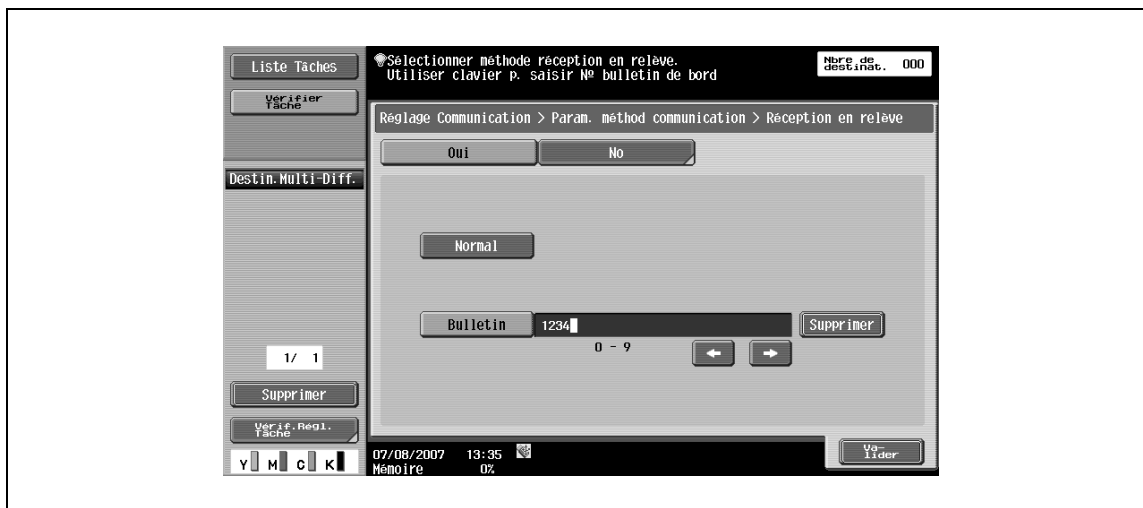
→ Sélectionnez [Normal], puis sélectionnez un destinataire.



Réception en relève – Bulletin

Grâce à cette fonction, un document dans une boîte Bulletin d'affichage, spécifié pour être envoyé, ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire.

- 1 Pour recevoir un document en provenance du bulletin, sélectionnez [Bulletin].
- 2 Entrez le numéro de bulletin sur le clavier.
- 3 Sélectionnez un destinataire.





Détails

Le numéro de bulletin peut comporter un maximum de 20 chiffres.

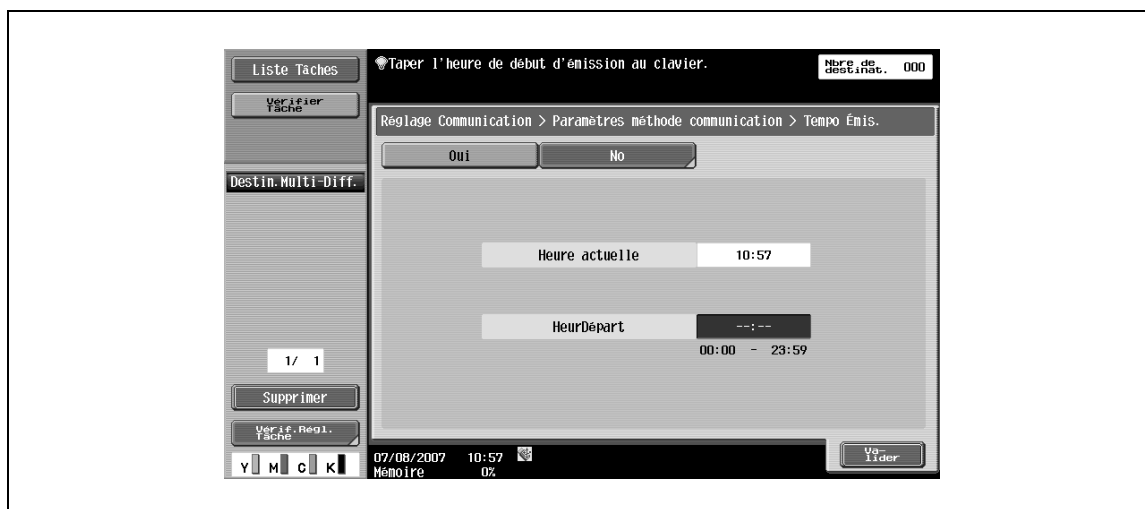
Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

*Ém. Rapide Mém.
 Émission Mémoire
 Effacement Bords
 Format de numérisation
 # de pages
 Originaux Mixtes
 Original plié en Z
 Original long
 Position Reliure
 Émission en relève
 Émission Étranger
 ECM OFF
 Mot Passe Émission
 Émission Code-F
 V. 34 OFF
 Numérisation séparée*

Émission différée

Vous pouvez spécifier l'heure de l'émission. Cela permet de bénéficier des tarifs de communication réduits en programmant l'émission pour le matin tôt, ou tard la nuit.

→ Sur le clavier numérique, spécifiez l'heure de début de la communication.



Détails

Seule l'heure peut être spécifiée. Spécifiez l'horaire en heures et en minutes.

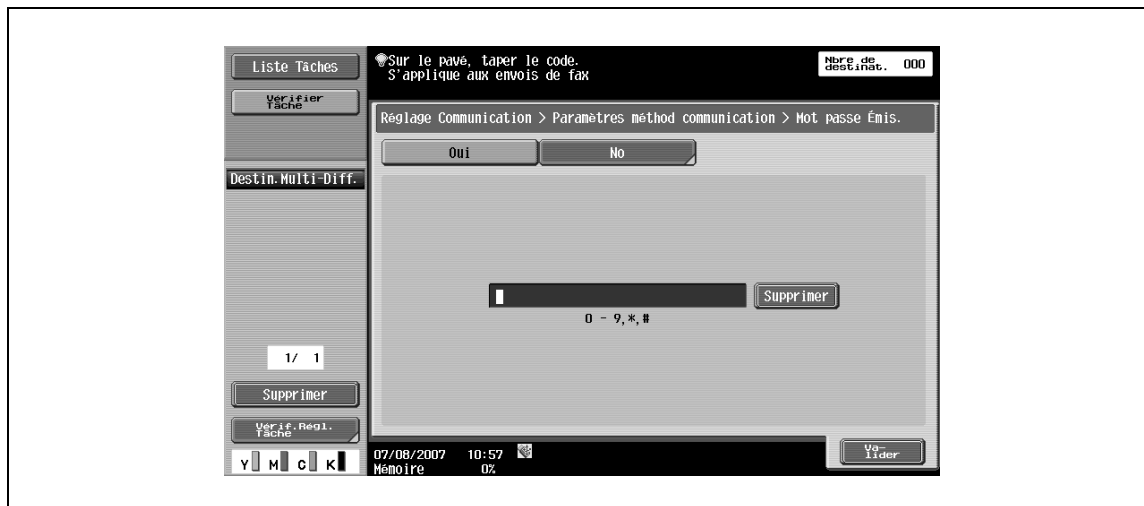
Il n'est pas possible de spécifier la date.

Mot Passe Émission

L'émission est subordonnée à l'introduction d'un code d'accès. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, l'expéditeur devrait envoyer un fax avec le même code d'accès que le code d'accès de réception en réseau fermé.

Cette fonction n'est disponible que si le télécopieur du destinataire intègre des fonctions (code d'accès) de réception en réseau fermé.

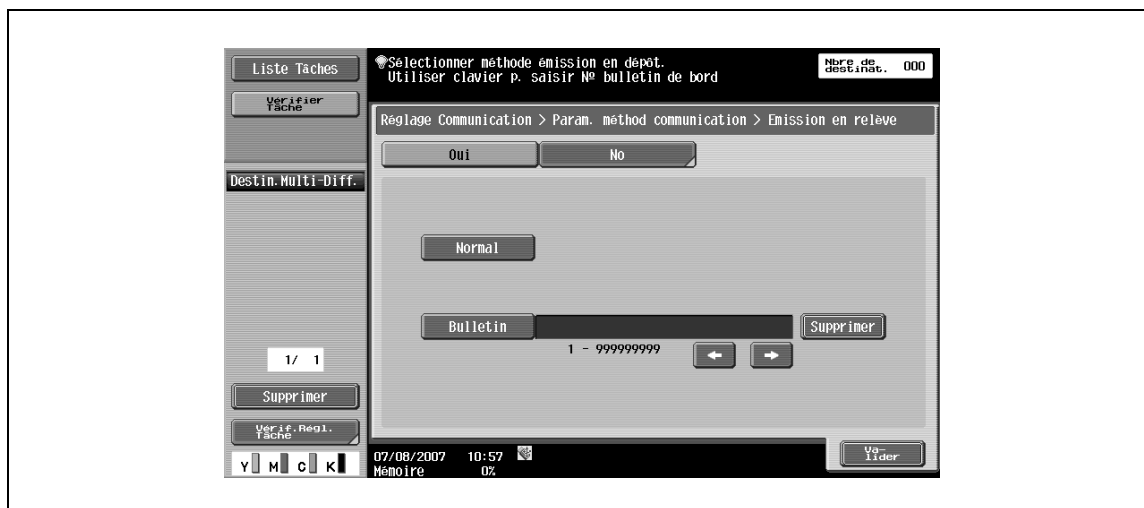
→ Sur le clavier numérique, entrez le code d'accès.



Émis. en relève (TX) – Normal

Cette fonction permet d'enregistrer un document programmé pour émission en relève de manière à ce qu'il soit envoyé dès qu'une commande est émise par le destinataire.

→ Sélectionnez [Normal] pour que l'original soit numérisé et automatiquement enregistré dans une boîte Émission en relève.



Remarque

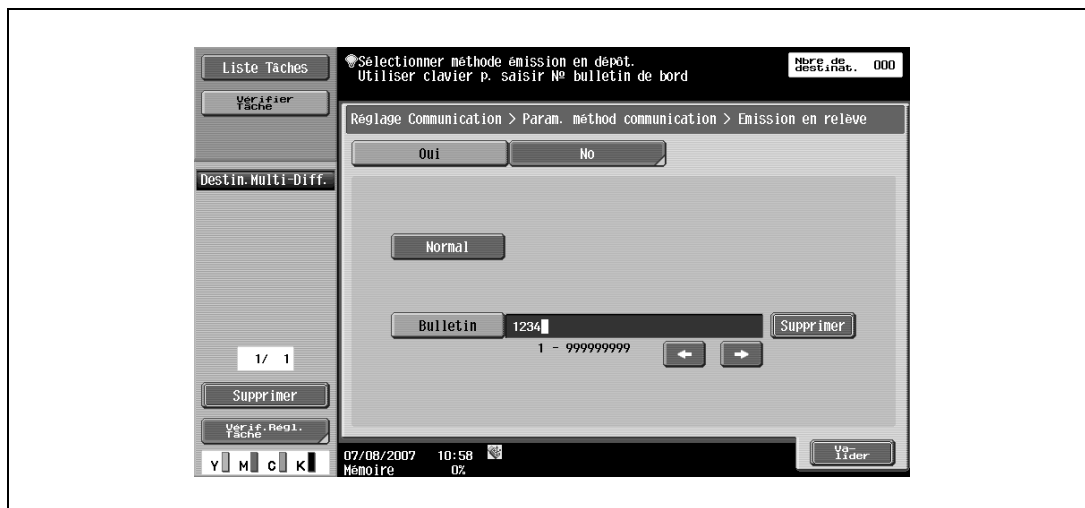
Pour plus d'informations sur les procédures concernant la suppression ou le contrôle des documents enregistrés dans les boîtes Émission en relève, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Émis. en relève (TX) – Bulletin

Cette fonction permet d'enregistrer un document dans une boîte Bulletin d'affichage de manière à ce qu'il soit émis depuis cette boîte sur simple commande initiée par le destinataire.

- 1 Sélectionnez [Bulletin].
- 2 Sur le clavier, entrez un numéro de bulletin.
- 3 Lancez la numérisation de l'original.

Le document est automatiquement enregistré dans la boîte Bulletin d'affichage qui a été préalablement créée.



Détails

Le numéro de bulletin peut aller de 1 à 999999999.

Un seul document peut être enregistré dans une boîte Bulletin d'affichage.

10 boîtes Bulletin d'affichage peuvent être enregistrés sur cette machine.



...

Remarque

Pour plus d'informations sur les procédures concernant la suppression ou le contrôle des documents enregistrés dans les boîtes Bulletin d'affichage, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

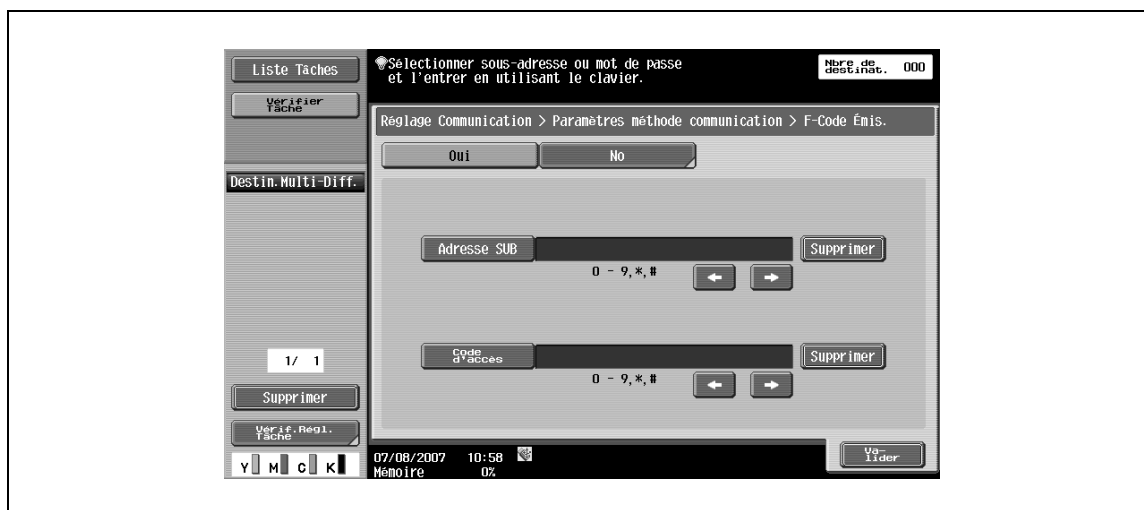
Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Ém. Rapide Mém.
 Émission Mémoire
 # de pages
 Émission en relève
 Émission différée
 Émission Étranger
 ECM OFF
 Mot Passe Émission
 Émission Code-F
 V. 34 OFF

Fonction TX code F

Permet d'envoyer des données à la boîte spécifiée du destinataire en entrant l'adresse secondaire et l'identifiant de l'expéditeur. Vous pouvez spécifier l'un ou l'autre des deux types suivants :

- Émission confidentielle
 - Envoie les données à la boîte Émission confidentielle du destinataire. Entrez le Numéro Boîte comme adresse secondaire, et le code d'accès d'émission confidentielle comme Identifiant de l'expéditeur.
 - Émission relais
 - Envoie les données à la boîte Émission relais lorsque la machine du destinataire joue le rôle de relais. Entrez le Numéro boîte Relais comme adresse secondaire, et le code d'accès d'émission relais comme Identifiant de l'expéditeur.
- Spécifiez l'adresse secondaire ou l'identifiant de transmission du destinataire.



Détails

Pour utiliser la fonction Code-F, il faut aussi que la machine du destinataire soit équipée Code-F.

5.7.5 Cryptage E-Mail (E-Mail)

Ce paramètre apparaît quand "ON" est sélectionné pour "Réglage Communication S/MIME" (dans [Réglages E-Mail] sur l'écran Paramètres réseau du mode Administrateur).

- Spécifiez s'il faut ou non crypter l'E-Mail à envoyer.



Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

5.7.6 Ajouter une Signature numérique (E-Mail)

Ce paramètre apparaît quand "ON" est sélectionné pour "Réglage Communication S/MIME" (dans [Réglages E-Mail] sur l'écran Paramètres réseau du mode Administrateur).

- Spécifiez s'il faut ou non ajouter une signature numérique aux messages E-Mail à envoyer.



Détails

Ce paramètre peut ne pas être disponible ou réglé sur signature normale en fonction des réglages Communication S/MIME spécifiés.

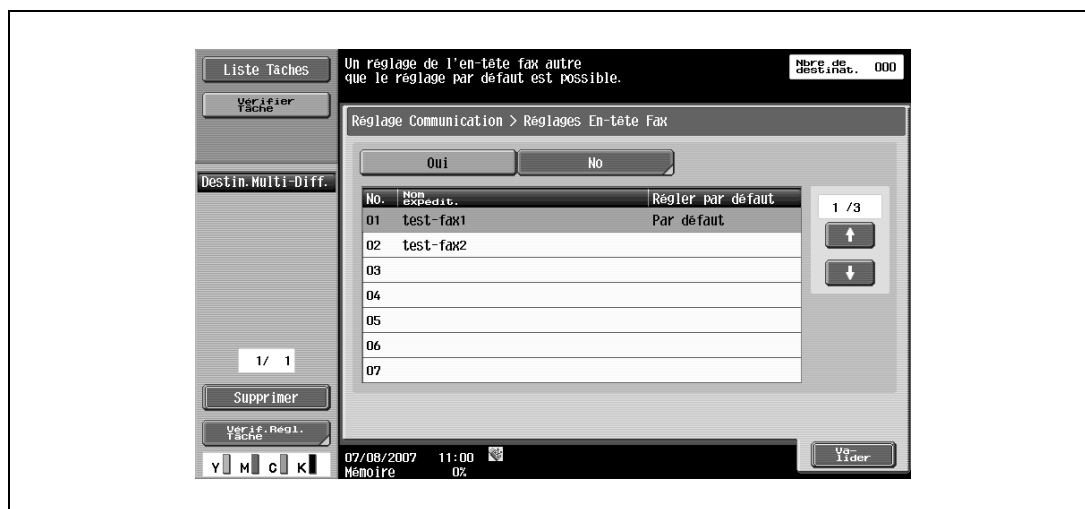


Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

5.7.7 Réglages En-tête Fax (G3/IP/I-FAX)

- 1 Spécifiez s'il faut ou non ajouter les informations sur l'expéditeur lors de l'émission.
- 2 Sélectionnez un nom dans la liste des noms d'expéditeurs.



Détails

Avec "Paramètre TTI" dans "Réglages Administrateur", vous pouvez enregistrer les détails à ajouter à l'original dans le cadre des informations sur l'expéditeur. Pour plus d'informations, voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-17.

Avec "TTI/RTI" dans "Réglages Administrateur", vous pouvez enregistrer la séquence permettant d'ajouter les informations sur l'expéditeur. Pour plus d'informations, voir "Réglages Fax – Position Tête/Pied de page" à la page 10-19.

5.8 Recomposer (G3/IP)

Recomposer se rapporte à l'action de composer de nouveau le même numéro de destinataire.

Ce rappel intervient si la ligne est restée occupée pendant un certain temps et que l'émission n'a pu aboutir.

5.8.1 Recomposer

Si l'émission a échoué parce que la ligne est occupée, le numéro du destinataire est automatiquement recomposé autant de fois qu'il est spécifié sur l'écran Réglage Paramètre Ligne.

Tant que l'émission n'a pas abouti, la tâche d'émission est gérée comme une tâche planifiée dans la file des rappels.



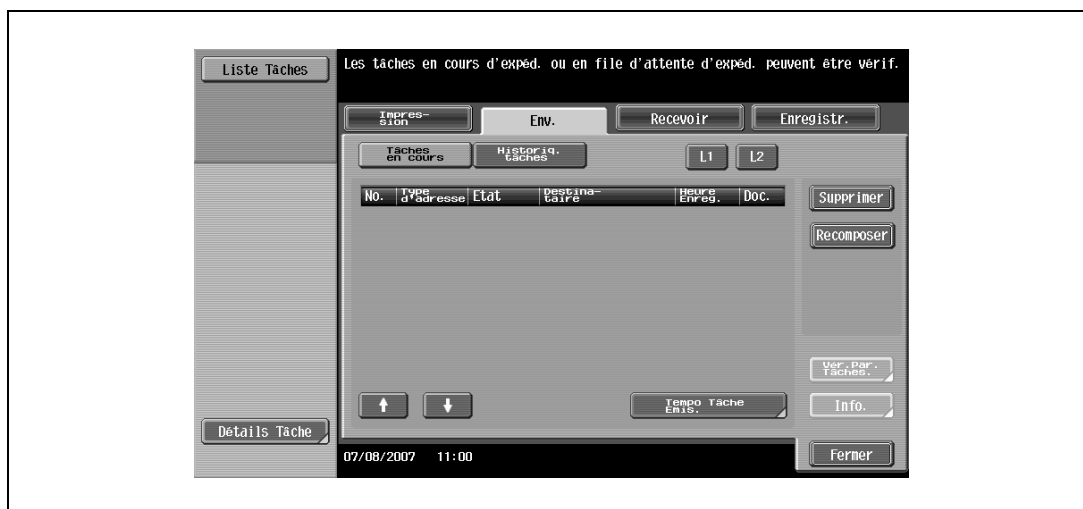
Détails

La fonction de recomposition automatique est réglée en usine pour que la machine effectue trois rappels à intervalle de trois minutes. Pour plus d'informations sur le réglage du nombre de rappels automatiques, voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-21.

5.8.2 Recomposer manuellement

L'écran Détails tâche permet de recomposer le numéro pour une tâche se trouvant dans la file des rappels.

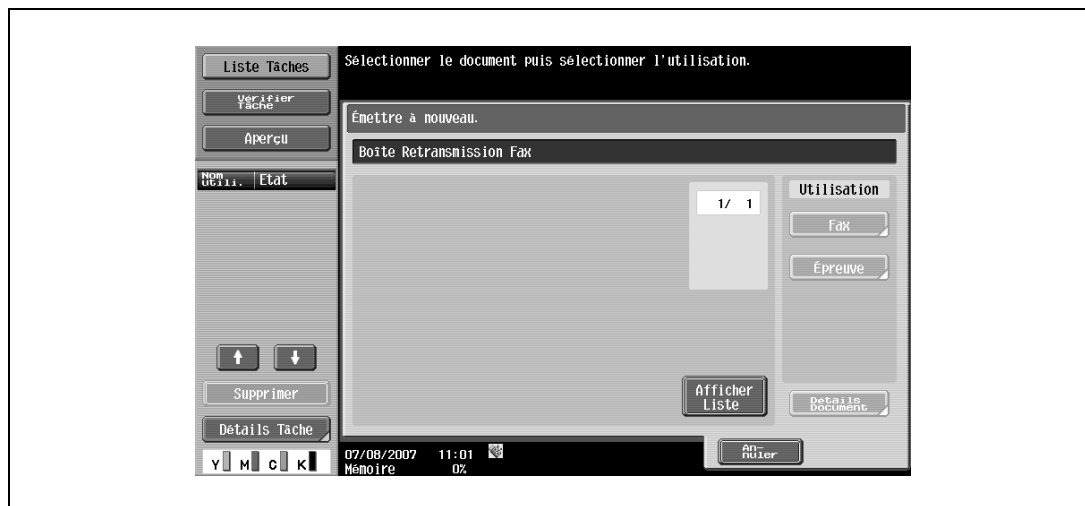
- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Env.].
- 4 Sélectionnez une tâche dans "Tâches en cours".
- 5 Appuyez sur [Recomposer].



5.8.3 Émettre à nouveau. (G3)

Une tâche est enregistrée dans une boîte Émettre à nouveau une fois que le nombre de rappels auto spécifié sur l'écran Réglage Paramètre Ligne est dépassé sans que l'émission n'ait pu aboutir. Ouvrez la boîte Émettre à nouveau pour recomposer manuellement.

- 1 Sélectionnez la tâche à réémettre.
- 2 Appuyez sur [Fax].



Détails

Pour enregistrer la tâche dans la boîte Émettre à nouveau, "Réglages Réenvoi" doit être préalablement spécifié dans "Réglages Administrateur". Pour plus d'informations sur "Réglages Réenvoi", voir "Réglages Réenvoi" à la page 10-35.

Pour plus d'informations sur la boîte Émettre à nouveau, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



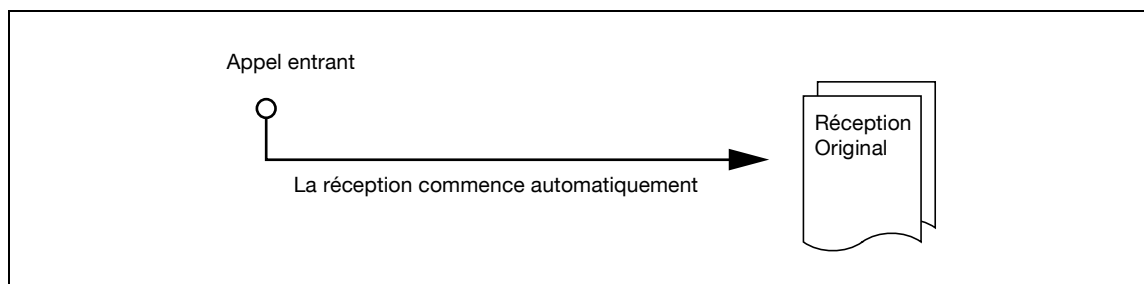
Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1 Réception de données (G3 : si le téléphone externe n'est pas connecté)

6.1.1 Réception Auto (fax seulement)

- Spécifiez cette fonction pour utiliser la ligne comme ligne assignée à l'impression Fax.
- La réception des données commence automatiquement après que le nombre de sonneries spécifié.
 - Pendant l'opération de réception, un message "Réception" apparaît à l'écran, dans la zone d'affichage des messages.



Quand la machine est en mode Fax seulement, la configuration est la suivante.

- Téléphone externe : Non connecté.
- Réglage Paramètre Ligne – Mode Réception : [Réception Auto] est spécifié.



Remarque

Pour plus d'informations sur le réglage des paramètres Ligne, voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-21.



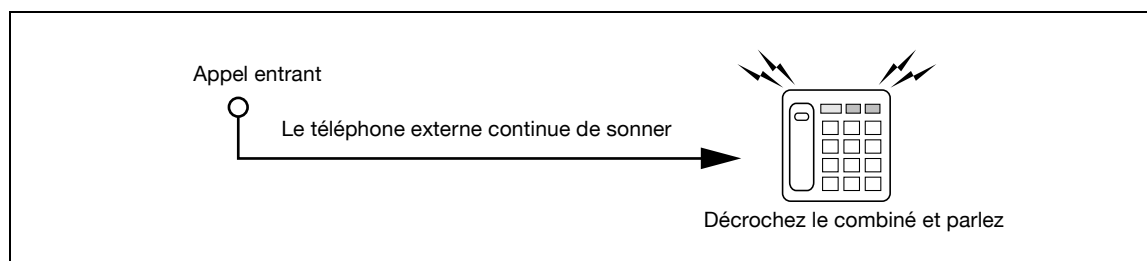
Détails

Pour activer la réception auto, sélectionnez la méthode de réception "Réception Auto" sur l'écran Réglage Paramètre Ligne du mode Utilitaires.

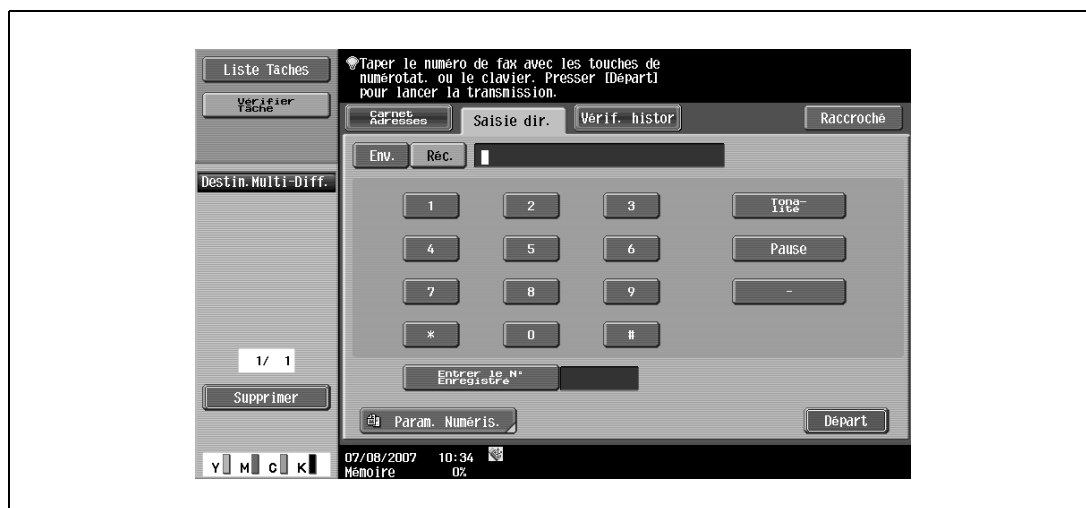
6.2 Réception de données (G3 : si le téléphone externe est connecté)

6.2.1 Réception manuelle (téléphone seulement)

Ce mode est pratique si la machine est fréquemment utilisée comme téléphone, pour peu qu'un téléphone externe soit raccordé à la machine.



- 1 Pour recevoir des données manuellement depuis le tableau de commande de cette machine, il suffit lorsque le téléphone externe se met à sonner, d'appuyer sur [Décroché] sur l'écran du mode Fax/Numérisation.
- 2 Vérifiez que [Rec.] est activé.
- 3 Sur l'écran Décroché, appuyez sur [Départ].



Quand la machine est utilisée en Réception manuelle, la configuration est la suivante.

- Téléphone externe : Connecté.
- Réglage Paramètre Ligne – Mode Réception : [Réception manu] est spécifié.



Détails

Pour utiliser la machine en mode téléphone seulement, sélectionnez la méthode de réception Manuelle sur l'écran Réglage Paramètre Ligne du mode Utilitaires.

6.3 Réception de données (I-FAX)

On peut recevoir les messages E-Mail de deux manières : réception auto et réception manuelle. Après avoir reçu un message, la machine imprime automatiquement le corps du message ainsi que toute fichier joint.

Si "Réglage Réception Mémoire" est réglé sur "ON" dans le mode Utilitaires, le message est enregistré dans une boîte Réception Mémoire oblig. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression depuis une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

Il est possible de recevoir un fichier joint dans la limite de 2000 pages ou 20 Ko dans le corps du texte.

Réception automatique

Cette fonction vérifie à intervalles l'état du serveur POP pour anticiper l'arrivée de nouveaux messages E-Mail.



Détails

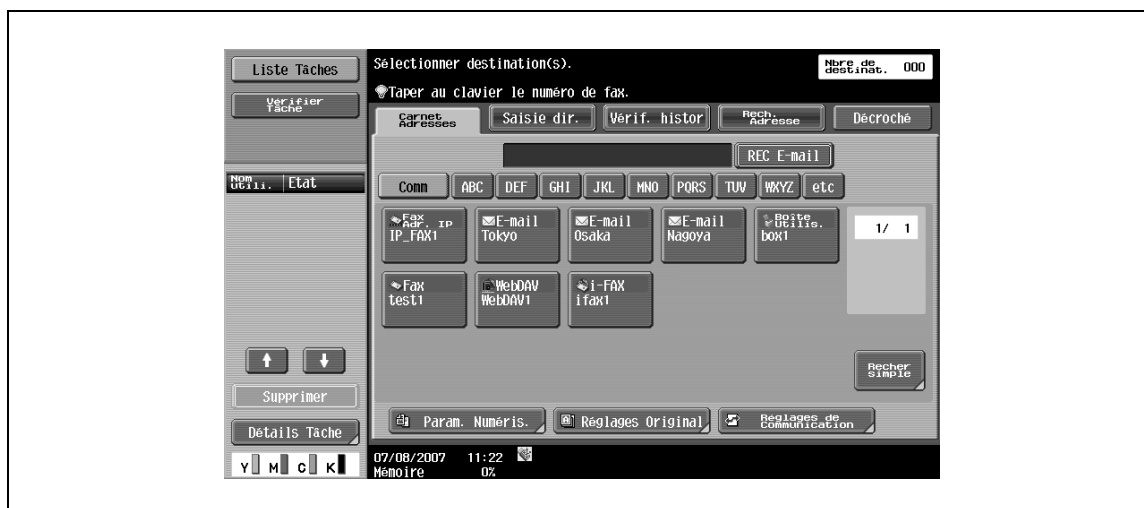
L'intervalle de contrôle de l'arrivée de nouveaux messages auprès du serveur peut être réglé de 1 minute à 60 minutes.

Le réglage d'usine de cet intervalle est de 15 minutes.

Réception manuelle

Grâce à cette fonction, une simple pression sur une touche de la machine permet de vérifier auprès du serveur POP l'arrivée de nouveaux messages E-Mail.

→ Appuyez sur [Réc. E-Mail] sur l'écran Fax/Numérisation.



6.4 Réception de données (IP)

Les Fax Adresse IP sont automatiquement imprimés à réception par la machine.

Si "Réglage Réception Mémoire" est réglé sur "ON" dans le mode Utilitaires, ils sont enregistrés dans une boîte Réception Mémoire oblig. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression depuis une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

6.5 Réception Mémoire Proxy

6.5.1 Réception Mémoire Proxy

Quand la machine ne peut plus imprimer un document reçu en raison d'un bourrage papier ou d'un épuisement de consommables, ce document est enregistré en mémoire jusqu'à ce que la fonction d'impression soit à nouveau opérationnelle. Cette fonction est désignée Réception Mémoire Proxy.



Détails

Une fois que le bourrage papier a été dégagé, ou que l'anomalie a été corrigée, les documents reçus et enregistrés sont automatiquement imprimés.

Si la mémoire est saturée, l'échec de la fonction Réception Mémoire Proxy est probable.

6.5.2 Transférer des travaux enregistrés en mémoire (G3)

Si un problème ne pouvait être résolu, les travaux reçus et enregistrés en mémoire peuvent être réacheminés vers d'autres adresses.

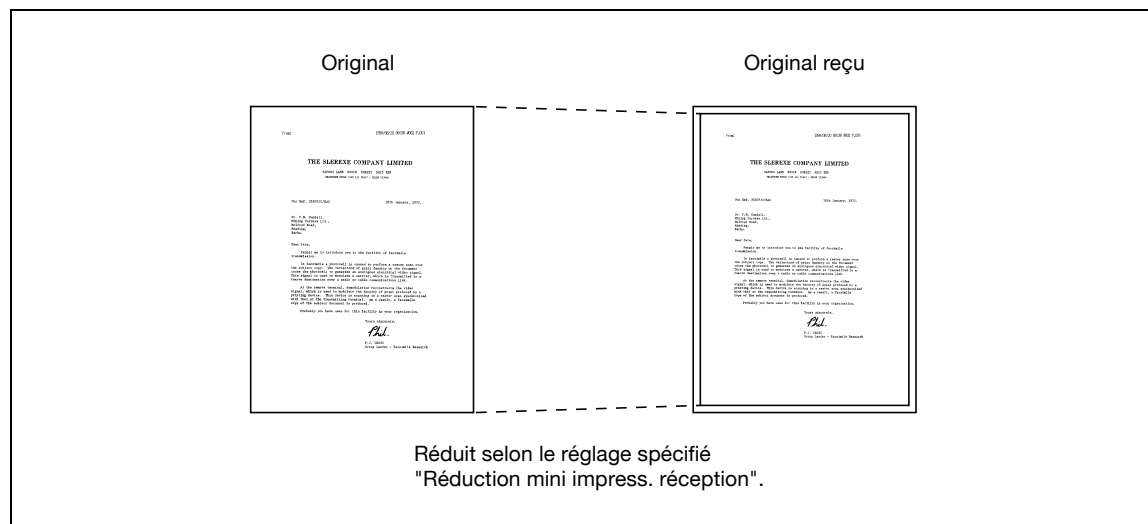
- 1** Sur l'écran Détails tâche, accessible par [Liste Tâches], appuyez sur [Réception I-Fax].
- 2** Sélectionnez la tâche à réémettre.
- 3** Appuyez sur [Suivt].
- 4** Spécifiez la destination.
- 5** Appuyez sur [Exécuter].

6.6 Enregistrement des données à réception

Lorsqu'un document est directement imprimé à réception, le format papier du document reçu est comparé à celui du papier contenu dans le magasin, et un taux de réduction/agrandissement prédéfini est appliqué au document imprimé. Sinon, un taux de réduction/agrandissement approprié est appliqué de manière à ce que le document puisse être imprimé sur papier disponible. Cependant, si vous spécifiez Pleine page, le document est imprimé comme tel, indépendamment du format papier du document reçu.

6.6.1 Impression réduite

Lorsque le document reçu est de format standard, il sera imprimé sur du papier de ce format avec un taux de réduction/agrandissement prédéfini. (Réglage par défaut : 96%)

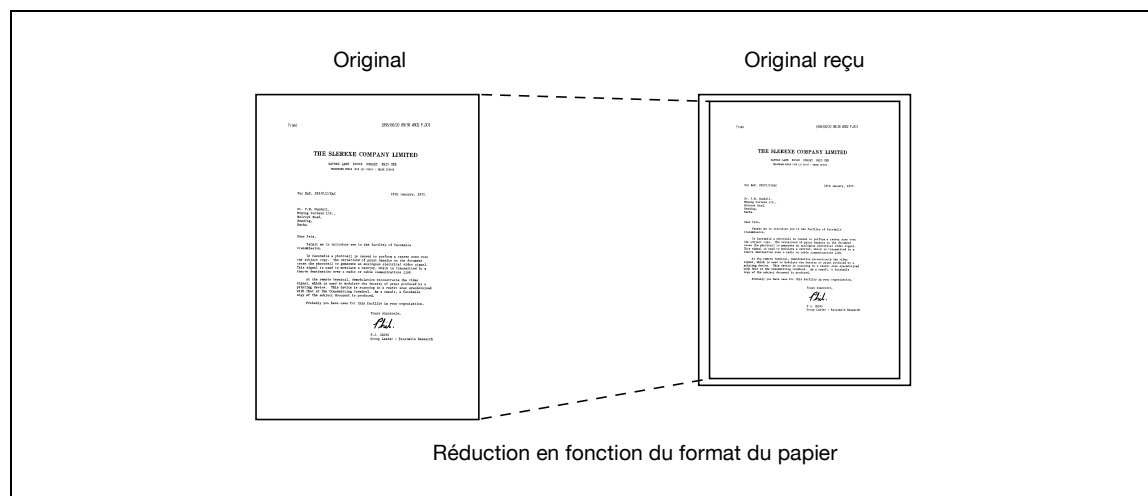


Remarque

Pour plus d'informations sur le taux de réduction/agrandissement, voir "Réduction mini impress. réception" à la page 10-27.

6.6.2 Pour réduire l'impression en fonction du format de papier

Si le document reçu présente un format supérieur au format standard, le format de papier approprié sera alors déterminé en fonction de la longueur et de la largeur du document et ce dernier sera imprimé sur du papier correspondant à ce format. Si le magasin ne contient pas du papier de format approprié, un taux de réduction s'applique pour que le document puisse être imprimé sur un format similaire.



La section suivante présente des éléments de référence permettant de déterminer le format le plus adapté et de sélectionner du papier dans les magasins.

Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal

Le format papier optimal se détermine d'après la largeur et la longueur du document reçu, et selon les règles indiquées dans le tableau suivant.

Largeur du document reçu	Position d'impression des informations de réception	Longueur du document reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 150	151 à 305	306 à 390	391 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 141	142 à 296	297 à 381	382 ou plus
Format de papier sélectionné		5-1/2 × 8-1/2 	8-1/2 × 11 	8-1/2 × 14 	11 × 17 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8-1/2 × 11 	11 × 17 		
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8-1/2 × 11 	11 × 17 		

* Si "5-1/2 × 8-1/2 

 convient, c'est "5-1/2 × 8-1/2  qui est sélectionné parce que c'est la seule longueur à définir sur cette machine.

Largeur du document reçu	Position d'impression des informations de réception	Longueur du document reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 154	155 à 314	315 à 386	387 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 146	147 à 306	307 à 378	379 ou plus
Format de papier sélectionné		A5 	A4 	B4 	A3 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 195	196 à 395	396 ou plus	
	[Hors Corps du Texte]	0 à 186	187 à 386	387 ou plus	
Format de papier sélectionné		B5 	B4 	A3 	
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 226	227 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 217	218 ou plus		
Format de papier sélectionné		A4 	A3 		

Étape 2 : Sélectionner le papier à imprimer

Vérifiez que du papier du format optimal déterminé à l'étape 1 est chargé dans la machine.

Si le magasin contient du papier du format optimal :

L'impression démarre.

Si le magasin ne contient pas du papier du format optimal, ou si [Changement Auto Magasin ON/OFF] est réglé sur [OFF] :

En partant du haut du tableau, la machine recherche séquentiellement le prochain papier le plus proche. Dans cette opération, si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ON], la machine contrôle le papier de manière à ce que chaque page soit imprimée sur une page distincte.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Changement Auto Magasin ON/OFF], consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [OFF] :

Le papier est sélectionné séquentiellement en partant de la première rangée du haut.



Détails

Même si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [OFF], il reste possible d'imprimer le document en pages séparées s'il s'agit d'un original long ou qu'il a été reçu en haute résolution.

Format papier optimal	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	11 x 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8-1/2 x 14
	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	8-1/2 x 14	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11
	8-1/2 x 11	11 x 17	11 x 17	8-1/2 x 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8-1/2 x 14				
	11 x 17				
	B4				
	A3				

Format papier optimal	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	B4	B4	A4	B4	A4
	A4	A3	A4	A4	A3	
	B5		A4			
	B5		A3			
	B4					
	A3					

Si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ON] :

Le papier est sélectionné séquentiellement en partant de la première rangée du haut.



Détails

Même si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ON], le document est réduit pour s'adapter au format du papier utilisé, si la largeur du papier est inférieure à la largeur de l'image du document reçu.

Format papier optimal	5-1/2 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
	5-1/2 x 8-1/2	A4	8-1/2 x 11	11 x 17	A3
	A5	8-1/2 x 14	A4	B4	8-1/2 x 11
	A5	11 x 17	A4	A3	8-1/2 x 11
	8-1/2 x 11	B4	8-1/2 x 14	8-1/2 x 11	A4
	8-1/2 x 11	A3	11 x 17	8-1/2 x 11	A4
	A4		B4	A4	
	A4		A3	A4	
	B5				
	B5				
	8-1/2 x 14				
	11 x 17				
	B4				
	A3				

Format papier optimal	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	B4	B5	B5	A4	A4
	A4	A3	B4	B5	B4	A4
	A4		A4	A3	A3	
	B5		A4	A4		
	B5		A3	A4		
	B4					
	A3					

* Si B5 , B5 , A4 , ou A4 est sélectionné, le document reçu est imprimé en pages séparées.

Limitations d'impression

Si le papier destiné à l'impression est plus petit que le format papier déterminé à l'étape 1, le document est réduit lors de l'impression.

Si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [OFF], et l'orientation du papier destiné à l'impression ne correspond pas à celle du papier déterminé à l'étape 1, l'orientation de l'impression est modifiée de 90 degrés.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Imprimer pages fax sépar.], voir "Imprimer pages fax sépar." à la page 10-27.

Lorsque l'on imprime un document sur du papier de format différent, ces opérations s'effectuent page par page.

Lorsque les formats de papier déterminés lors des étapes 1 et 2 sont paramétrés pour deux magasins ou plus, le magasin d'alimentation est sélectionné en fonction des réglages spécifiés dans [Paramètres Sélection Auto Magasin].

Si papier d'un format qui convient est chargé dans le plateau d'introduction seulement, c'est le papier qui se trouve dans le plateau d'introduction qui sera imprimé. Cependant, si le plateau d'introduction n'est pas spécifié dans "Sélection Auto Magasin" lors de la configuration des [Paramètres Sélection Auto Magasin], le papier n'est pas prélevé dans le plateau d'introduction.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Paramètres Sélection Auto Magasin], voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Lorsque [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ON], le document n'est pas imprimé sur des pages séparées si [Régl. Emis/Récept] de l'écran du mode Utilitaires se présente comme suit :

- Un magasin fixe est spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception].
- [Réduction mini impress. réception] est réglé sur "×1,0".
- [Sélection papier d'impression] est paramétré sur [Format fixe] ou [Format prioritaire].
- [Impression R-V (réception)] est réglé sur [ON].



Remarque

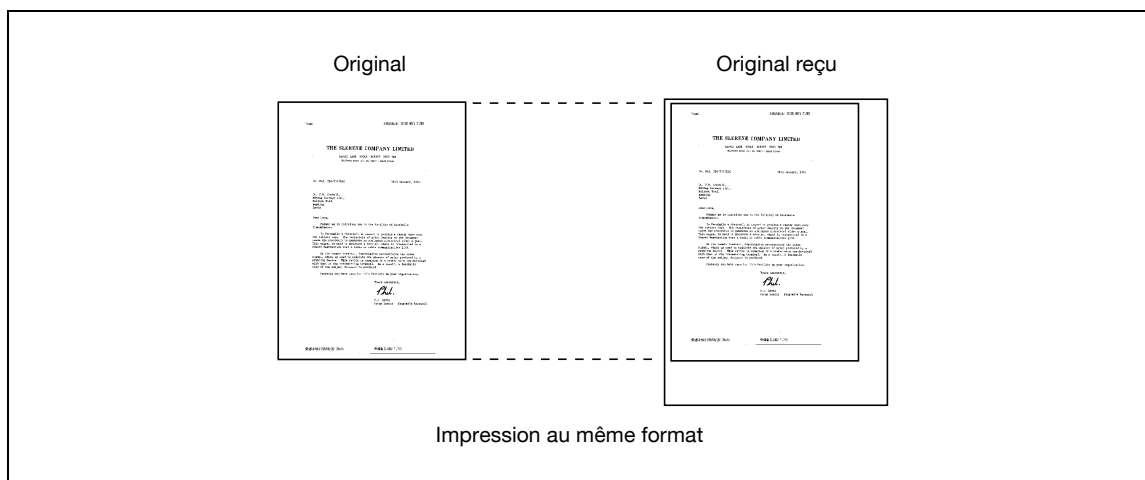
Pour plus d'informations sur [Sélect. magasin impress. réception], [Réduction mini impress. réception], [Sélection papier d'impression] et [Impression R-V (réception)], voir "Réglage fax – Régl. Emis/Récept" à la page 10-24.

Si aucun papier qui convient à l'impression n'est disponible, un message apparaît pour vous inviter à remettre du papier approprié.

- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format prioritaire], c'est 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14, ou 11 × 17 (A4, B4, ou A3) qui sera sélectionné comme format papier optimal. Si du papier de ce format ne se trouve pas dans le magasin, c'est la sélection papier standard qui a lieu lors de l'impression.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format fixe], c'est 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14, ou 11 × 17 (A4, B4, ou A3) qui sera sélectionné comme format papier optimal. Si du papier de ce format ne se trouve pas dans le magasin, un message apparaît tant que le papier du format attendu n'est pas chargé.
- Si [Sélect.magasin impress. réception] est réglé sur une autre option que [Sélection Papier Auto], c'est le papier qui se trouve dans magasin spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception] (sauf plateau d'introduction) qui sera utilisé pour l'impression. Si la largeur du papier est inférieure à celle du document reçu, l'impression s'effectue en mode réduit. Si le magasin spécifié est vide, un message s'affiche jusqu'à ce que du papier du format approprié soit rechargé.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur une autre option que [Sélection Auto], et [Sélect.magasin impress. réception] sur une autre option que [Sélection Papier Auto], c'est le réglage [Sélect.magasin impress. réception] qui est prioritaire.

6.6.3 Pour imprimer en Pleine page

Si [Réduction mini impress. réception] est réglé sur "×1,0", c'est du papier de même format qui sera utilisé pour imprimer en taille réelle. Si du papier de même format n'est pas disponible, c'est du papier d'un format supérieur qui sera utilisé pour l'impression.



Détails

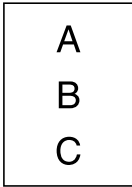
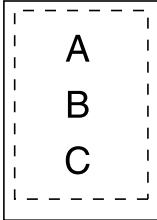
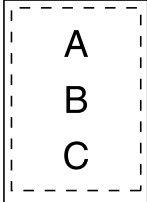
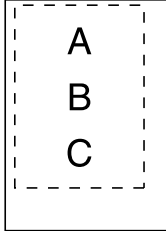
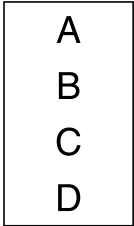
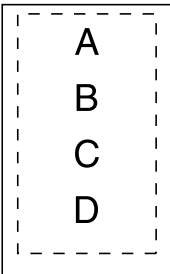
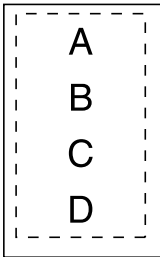
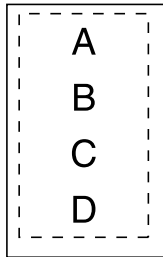
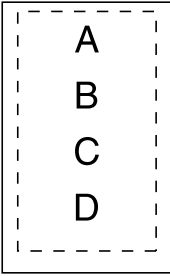
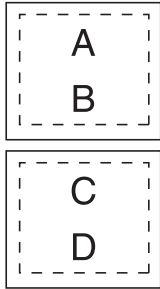
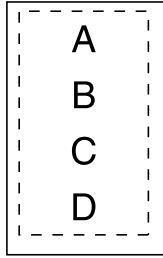
L'impression par page séparée n'est pas disponible.

Il n'est pas possible d'imprimer une image supérieure au format 11 × 17 (A3).

Si du papier de format optimal ne se trouve pas dans le magasin, un message apparaît tant que le papier du format attendu n'est pas chargé.

6.6.4 Méthode d'enregistrement des données reçues

Les illustrations suivantes montrent les relations entre le format du papier du document reçu et le format du document une fois imprimé.

Format papier du document reçu	Paramétrage de [Réduction mini impress. réception]		Un magasin fixe est spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception].
	Pleine page	96 à 8%	
Format standard (11 × 17 à 5-1/2 × 8-1/2 (A3 à A5)) 	 Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression en format réduit sur papier de même format	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié
Document imprimé sur papier long (Plus long que standard) 	[Imprimer sur pages séparées] OFF  Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression sur papier de format réduit au format optimal	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié
	[Imprimer sur pages séparées] MARCHÉ  Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression sur pages séparées possible en fonction du format papier utilisé	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié



Détails

Si [Impression R-V (réception)] est réglé sur [ON], il est possible d'imprimer sur les deux faces de la feuille. Pour plus d'informations, voir "Impression R-V (réception)" à la page 10-24.

6.7 Informations de réception

La date et l'heure de réception, le numéro de réception, et les numéros de page sont automatiquement imprimés sur le document reçu. Les informations reçues sont imprimés dans l'une des positions suivantes, en fonction des paramètres "TTI/RTI" spécifiés dans le mode Utilitaires.

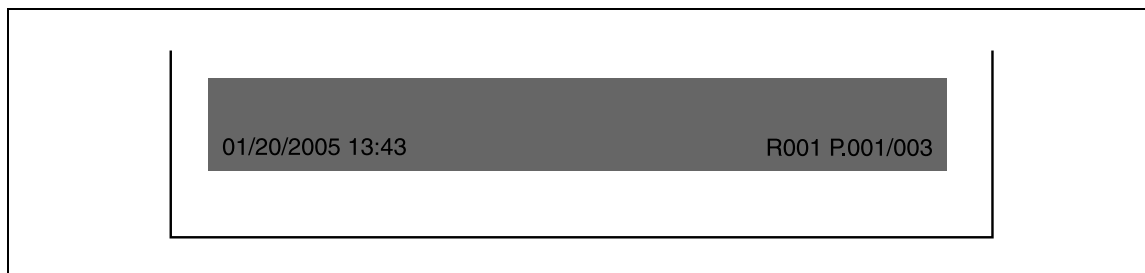


Remarque

Pour plus d'informations sur la manière de définir les informations de réception, voir "Position Pied de Page" à la page 10-20.

Dans le texte

Les informations de réception sont partiellement imprimées sur l'image.

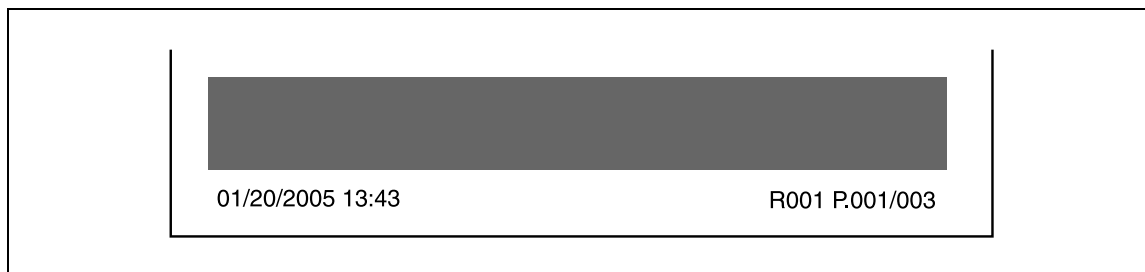


Détails

Lorsque l'on procède à une émission couleur avec la fonction Fax Adresse IP fonction, les informations sont imprimées dans l'image seulement.

Hors Corps du Texte

Les informations de réception sont imprimées en dehors de l'image.





Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1 Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX)

Les documents reçus peuvent être enregistrés en mémoire et être ensuite imprimés selon les besoins. Cette fonction s'appelle la Réception mémoire.

Les documents reçus sont enregistrés dans des boîtes Réception Mémoire obligée. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.



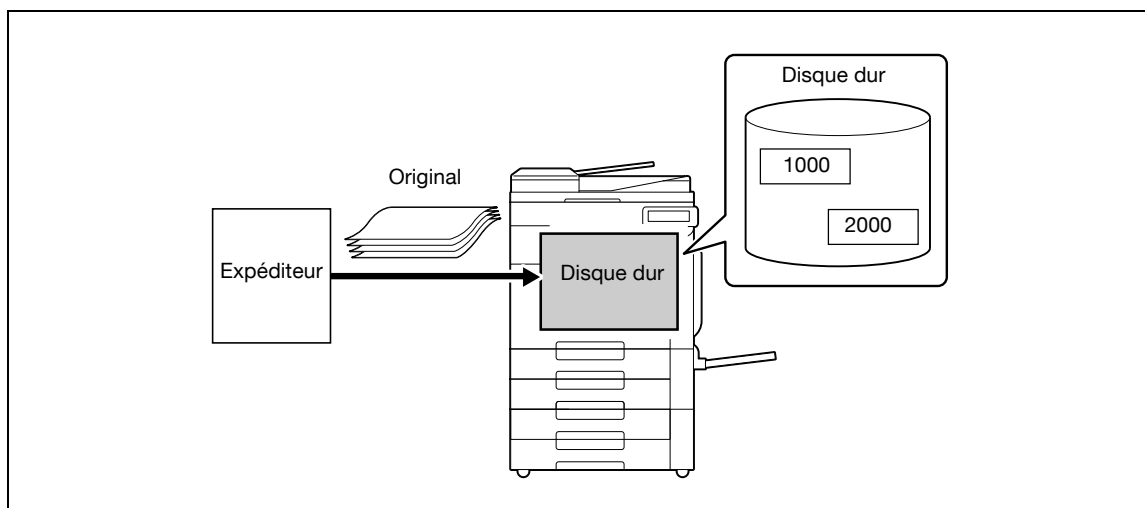
...

Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou de supprimer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.2 Réception FAX-PC (G3)

Cette fonction permet de recevoir des fax en les enregistrant dans des boîtes créées sur le disque dur de la machine. Les données peuvent être imprimées et réémises. Les boîtes Réception Mémoire obligée ou toute autre boîte spécifiée servent comme boîtes d'enregistrement de la destination.



...

Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou d'envoyer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Pour plus d'informations sur les paramètres de réception PC-FAX, consultez la section "Réglage Récept. Fax PC" à la page 10-35.



Détails

Lorsque l'on utilise la Réception FAX-PC, les fonctions suivantes sont désactivées :

Réception Mémoire

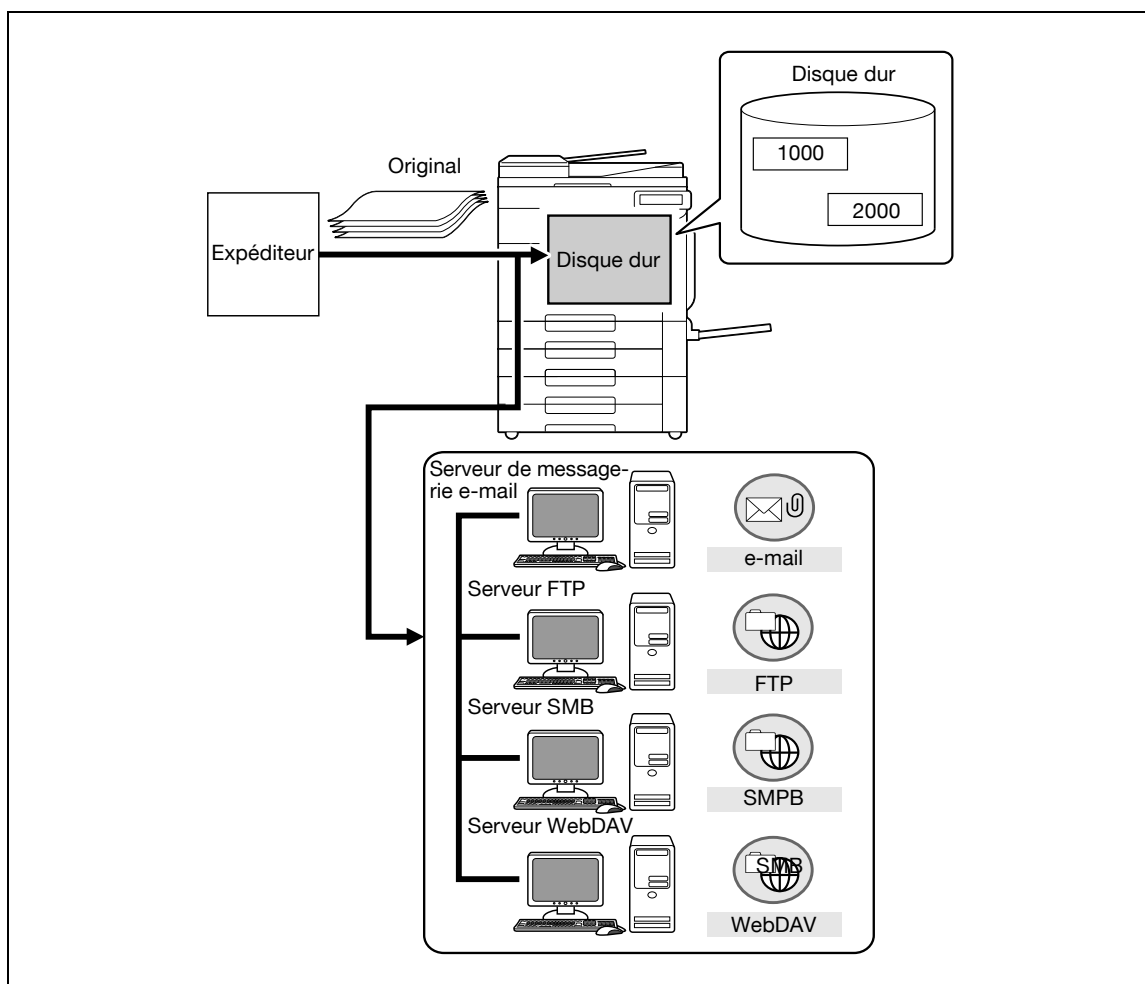
Transfert Fax

Distribution TSI

7.3 Distribution TSI (G3)

Cette fonction distribue automatiquement les documents reçus aux destinations prédéfinies par l'expéditeur et y ajoute l'identifiant de l'émetteur (TSI). La distribution à destination est possible pour les destinations suivantes :

- Boîte
- Carnet Adresses (E-Mail)
- FTP
- SMB
- WebDAV



Détails

En cas d'échec de la distribution, les documents reçus sont imprimés.

Au maximum 128 destinations peuvent être enregistrés pour la distribution à destination TSI.



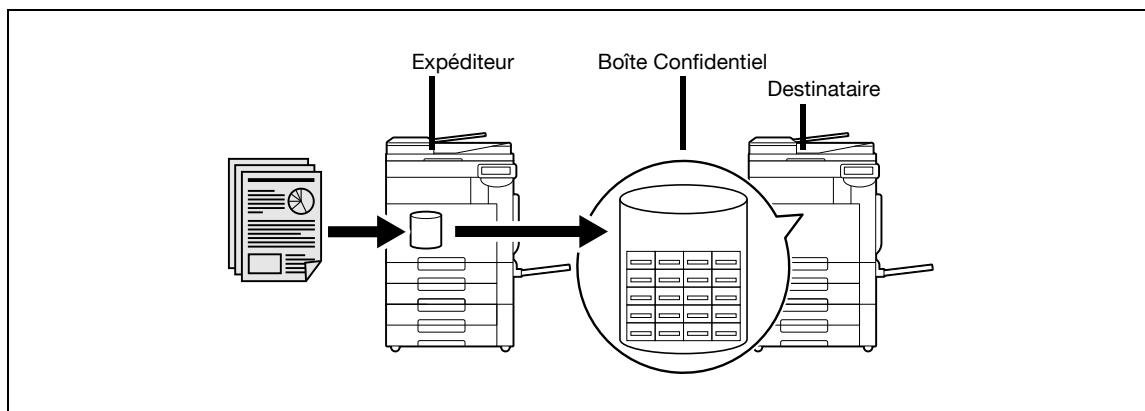
...

Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de Distribution TSI, voir "Param. Boîte Utilisateur TSI" à la page 10-36.

7.4 Communication confidentielle (G3)

Cette fonction permet d'échanger en toute confidentialité, un document (l'envoyer ou le recevoir) avec une personne grâce à une boîte Confidentiel. Envoyer un document à une boîte Confidentiel sur le télécopieur du destinataire s'appelle une émission confidentielle, et recevoir un document sur la boîte Confidentiel de cette machine s'appelle une réception confidentielle. Cette fonction n'est disponible que si le télécopieur du destinataire est un modèle intégrant les fonctions Code-F.



Prérequis à la réception confidentielle

Pour activer la réception confidentielle, il est nécessaire de créer une boîte de réception confidentielle sur la machine. Spécifiez les paramètres de la réception confidentielle lors de la création d'une boîte Public/Privé/Groupe sur le disque dur.



Remarque

Pour plus d'informations sur la procédure permettant de spécifier les paramètres de la réception confidentielle lors de l'enregistrement de la boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Utilisation de la réception confidentielle

Dès réception, le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidentiel. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.



Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou de supprimer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

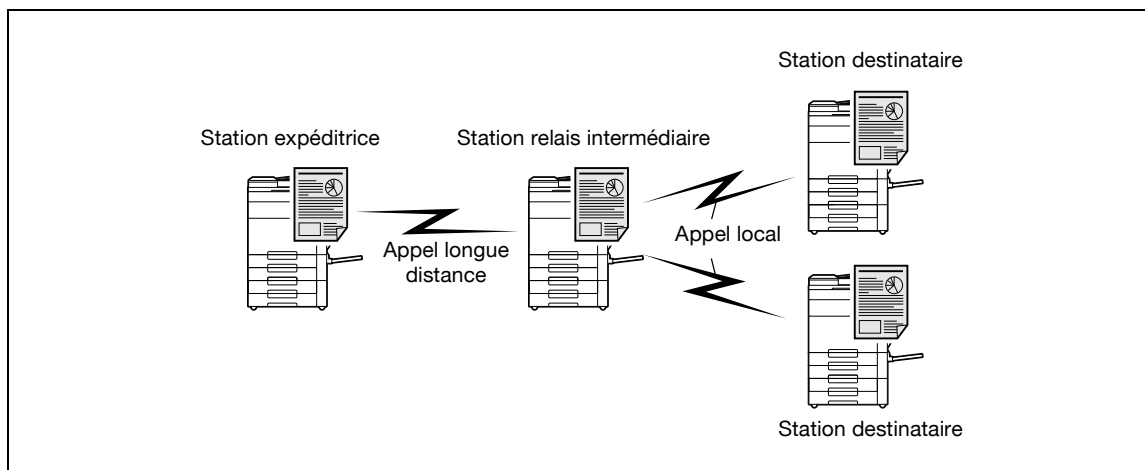
Utilisation de l'émission confidentielle

→ Entrez le numéro et le code d'accès de la boîte Confidentiel du destinataire, puis envoyez le document.

7.5 Distribution relais (G3)

7.5.1 Distribution relais

Cette fonction permet d'enregistrer un document fax en attente d'émission dans une station relais, laquelle l'enverra aux destinations spécifiées. Si vous utilisez souvent la diffusion à des destinataires éloignés, plutôt que de procéder à des émissions individuelles, il est possible de réduire les coûts globaux de communication en regroupant sur une station relais un ensemble de destinations de la même zone géographique.



Un télécopieur qui fonctionne comme station relais qui reçoit les demandes d'émettre est appelé station d'instructions relais.

Un télécopieur qui reçoit des fax d'une station d'instructions relais est appelé station de distribution relais.

Cette fonction de relais de distribution n'est disponible que si le télécopieur du destinataire est un modèle intégrant les fonctions Code-F.

Elle n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

- Émis. en relève (TX)
- Réception en relève
- Enregistrement Bulletin
- Réception en relève Bulletin
- Code d'accès Émission

7.5.2 Pour activer la distribution relais

Cette machine peut fonctionner comme station d'instructions relais et comme station de distribution relais.

Pour la procédure permettant d'envoyer un fax depuis cette machine utilisée comme station d'instructions relais, voir "Émettre des fax à une station de distribution relais" à la page 7-7.

Pour pouvoir utiliser cette machine comme station de distribution relais, il est nécessaire de spécifier une boîte relais afin d'y enregistrer les documents à distribuer aux destinataires via une station relais.

→ Pour spécifier les destinations, spécifiez une destination de groupe.

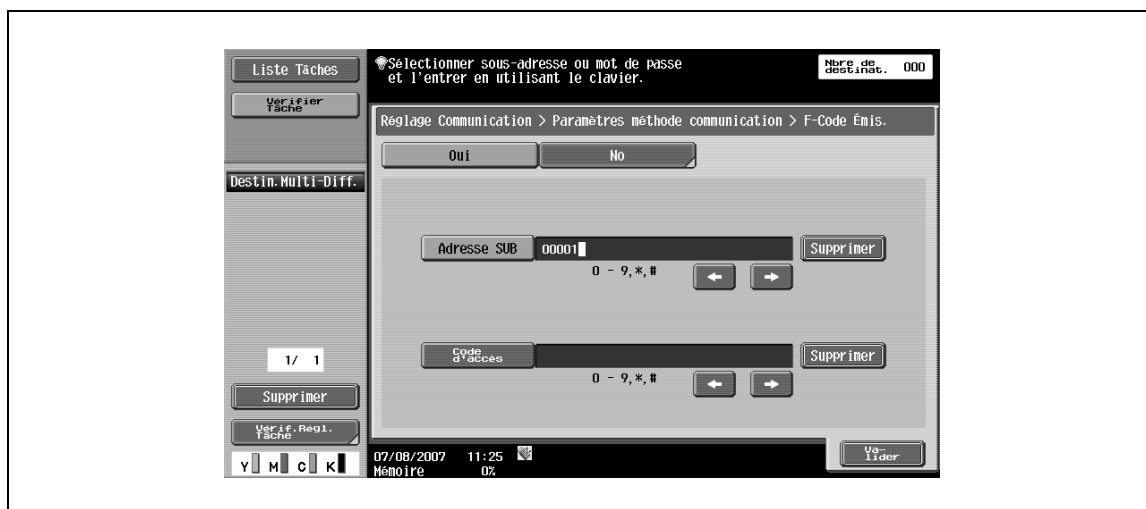


Remarque

Pour plus d'informations sur la procédure permettant de créer des boîtes relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.5.3 Émettre des fax à une station de distribution relais

- Sur l'écran Réglage Communications > Réglage Méthode Communication, sélectionnez [Émission Code-F], puis entrez les éléments suivants.



Rubrique	Description
Adresse SUB	Entrez sur le clavier le numéro de la boîte relais de la station de distribution relais.
Code d'accès	Entrez le code d'accès relais.

7.6 Émission/Réception en relève (G3)

7.6.1 Émis. en relève (TX)

Cette fonction permet d'enregistrer préalablement sur le disque dur de la machine un document qui sera envoyé sur une instruction de relève donnée par le destinataire. Pour la procédure permettant d'enregistrer un document dans une boîte à boîte Émission relève, voir "Émis. en relève (TX) – Normal" à la page 5-87.



Détails

Les documents soumis aux instructions d'émission en relève sont enregistrés dans une boîte Émission relève faisant partie des boîtes Système.

On ne peut enregistrer qu'un seul document destiné à l'émission en relève.

L'émission Mémoire est automatiquement spécifiée.

Elle n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

- Émission Rapide Mémoire
- # de pages
- Réception en relève
- Émission différée
- Emi. Étranger
- ECM OFF
- Fonction TX code F
- Code d'accès Émission
- V. 34 OFF
- Enregistrement Bulletin
- Réception en relève Bulletin

7.6.2 Réception en relève

Grâce à cette fonction, un document enregistré ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire. C'est utile également si c'est le destinataire qui désire supporter les coûts des communications téléphoniques. Pour la procédure concernant la Réception en relève, voir "Réception en relève – Normal" à la page 5-85.

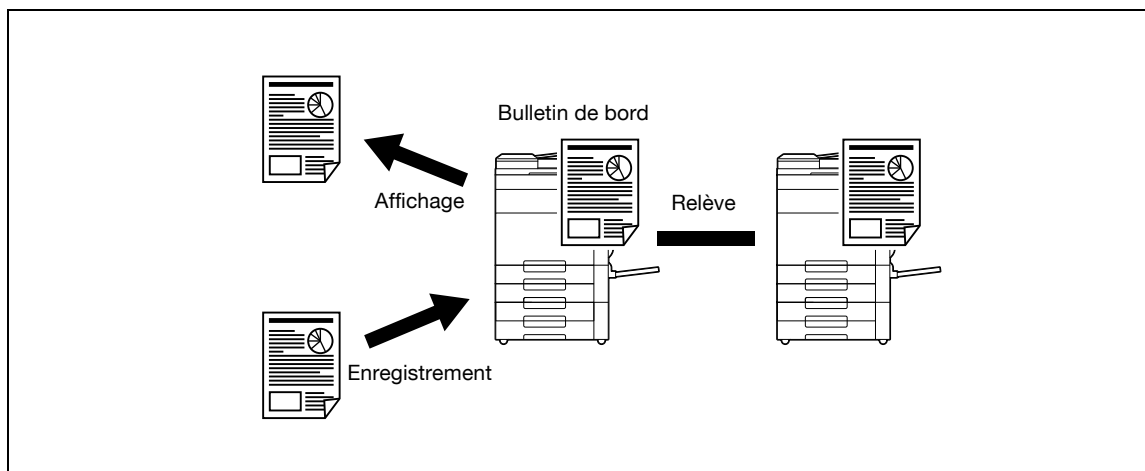
Elle n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

- Émission Rapide Mémoire
- Effacement bords
- Format de Numérisat.
- # de pages
- Orig. Mixtes
- Orig. en Z
- Original long
- Position Reliure
- Émission confidentielle
- Demande de relais
- Émis. en relève (TX)
- Emi. Étranger
- ECM OFF
- Code d'accès Émission
- V. 34 OFF
- Enregistrement Bulletin
- Réception en relève Bulletin

7.7 Bulletin (G3)

Il est possible d'enregistrer un bulletin sur la machine afin d'afficher les documents à parcourir. Pour enregistrer un bulletin d'affichage, enregistrez une boîte Bulletin et enregistrez le document en mode Boîte.

Lors de l'extraction ou de l'impression d'un document depuis un bulletin d'affichage, l'accès à la boîte Bulletin offre la possibilité d'imprimer ou de supprimer le document.



Remarque

Pour l'enregistrement et l'utilisation d'une boîte Bulletin, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.8 Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3)

Si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé, il est possible de spécifier des paramètres distincts pour les lignes d'extension. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- Réglage Paramètre Ligne : vous pouvez préciser le plan de numérotation, le nombre de sonneries d'appel, et le suivi audio ligne.
- Réglage Fonction : vous pouvez spécifier les paramètres Émission Fax-PC.
- Réglage Multi Lignes : vous pouvez assigner aux différentes lignes des rôles distincts, comme les services Émission seulement et Réception seulement.
- N° Fax Expéditeur : Vous pouvez assigner à chaque ligne d'extension un numéro de fax distinct.

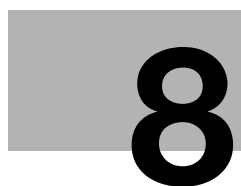
Ces fonctions peuvent être spécifiées sur l'écran [Réglage Multi Lignes] dans [Paramètres Fax] accessible dans Réglages Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Réglage fax – Réglage multi-lignes" à la page 10-46.

7.9 Transférer fax (G3)

Vous pouvez faire suivre un document reçu en le transférant à une destination prédéfinie. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- La machine peut être configurée de telle sorte que la fonction de transfert soit activée et que la télécopie soit aussi imprimée sur la machine.
- La ligne de transfert peut être spécifiée si le kit Fax multi-lignes en option est installé.

Ces fonctions peuvent être spécifiées sur l'écran Réglage Transfert Emissions via [Paramètres Fax] – [Réglage Fonction] accessible dans Réglages Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Régl. Transfert Émission" à la page 10-34.



Rapports et listes

8 Rapports et listes

8.1 Types de rapports et listes

Cette machine permet d'imprimer les listes et rapports suivants.

8.1.1 Rapports

Rapports imprimés automatiquement, imprimés par une méthode d'impression spécifiée, et rapports imprimés à la demande.

Nom du rapport	Description
Rapport d'activité [G3] [I-FAX] [IP]	Ce rapport fournit la liste des tâches d'émission et de réception. Les émissions/réceptions sont imprimées sur des pages distinctes et la liste peut consigner jusqu'à 700 communications. Un rapport d'activité est alors automatiquement imprimé. En outre, les entrées émissions/réceptions peuvent être consignées et imprimées séparément ou collectivement, selon les besoins. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, les options suivantes permettent de spécifier la fréquence d'impression : "Tous les jours", "Toutes les 100 comm." et "100/Tous les jours". Lorsque la fréquence des rapports d'activité est réglée sur Tous les jours ou 100/Tous les jours, vous pouvez alors spécifier également les heures et le nombre maximum de sorties (100 communications/Toute Comm. Quot.). Appuyez sur [Liste Tâches] – [Détails Tâche] – [Env.] – [Historiq. tâches] – [Liste Comm.] pour imprimer les rapports suivants. • Rapport activité • Rapport d'émission • Rapport de réception Pour la sortie du rapport, vous pouvez préciser 100 Comm. ou Ttes Comm. 100 Comm. : Imprime les 100 dernières tâches de communication. Ttes Comm. : Imprime un maximum de 700 tâches de communication enregistrées sur cette machine.
Rapport Résult. Émi [G3] [I-FAX] [IP]	Les rapports Émission sont automatiquement imprimés. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, vous pouvez sélectionner la fréquence d'impression : "ON", "Si erreur seulement", et "OFF".
Rapport d'émission en relèvement [G3]	Si, en mode Utilitaires [Rapport Résult.Émi] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON] ou sur [Si erreur seulement], les résultats de l'Émission en relèvement sont automatiquement imprimés.
Rapport Réception en relèvement [G3]	Si, en mode Utilitaires [Rapport Résult.Émi] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON] ou sur [Si erreur seulement], les résultats de l'Émission en relèvement sont automatiquement imprimés.
Rapport de réception en relèvement séquentielle [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], les résultats de la relève multi-destinations sont automatiquement imprimés.
Rapport Émission Diffusion [G3] [I-FAX] [IP]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé dès l'achèvement de la diffusion séquentielle.
Rapport Émission programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission programmée est effectuée.
Rapport Émission en relèvement programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission en relèvement programmée est effectuée.
Rapport Diffusion programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la diffusion programmée est effectuée.
Rapport Réception en relèvement 1-destination programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève programmée est effectuée vers une seule adresse.
Rapport Réception en relèvement séquentielle programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève programmée est effectuée vers plusieurs adresses.
Rapport de réception confidentielle [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Réception confidentielle] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé dès réception d'un document confidentiel.

Nom du rapport	Description
Rapport émission bulletin [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Bulletin Émiss] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], un rapport sur les résultats Bulletin émission est automatiquement imprimé.
Rapport Relais [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Demande Relais] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], les résultats de réception relais sont automatiquement imprimés.
Rapport Archivage demande de relais [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Récept. Demande Relais] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], un rapport sur les résultats de réception relais est automatiquement imprimé.
Rapport d'erreur Émission Fax/PC [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une erreur s'est produite au cours de l'impression FAX-PC.
Rapport Erreur REC Fax Réseau [I-FAX] [IP]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Erreur REC Fax Réseau] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], ce rapport est imprimé lorsque la réception Fax réseau a échoué.
Rapport Réception I-FAX (MDN) [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Message MDN] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], un message MDN est automatiquement imprimé lorsque la machine répond à une demande de confirmation de message de la part de l'émetteur. (MDN est l'acronyme de Message Disposition Notifications.)
Rapport Réception I-FAX (DSN) [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Message DSN] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], un message DSN est automatiquement imprimé lorsque la machine reçoit un message DSN qui est envoyé à l'émetteur dès l'arrivée d'un message E-mail sur le serveur de messagerie du destinataire. (DSN est l'acronyme de Delivery Status Notifications.)
Corps de texte d'un message normalement reçu [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Imprimer corps de message E-mail] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [ON], le texte du message E-Mail reçu est imprimé.

8.1.2 Listes

Vous pouvez imprimer à la demande les listes suivantes :

Nom de la liste	Description
Liste Carnet Adresses	Les données enregistrées pour les adresses 1-touche.
Liste Groupe	Numéros enregistrés dans le groupe.
Liste Programme	Données enregistrées dans un programme.
Liste Paramètres Tâche	Les réglages Fax du mode Utilitaires.

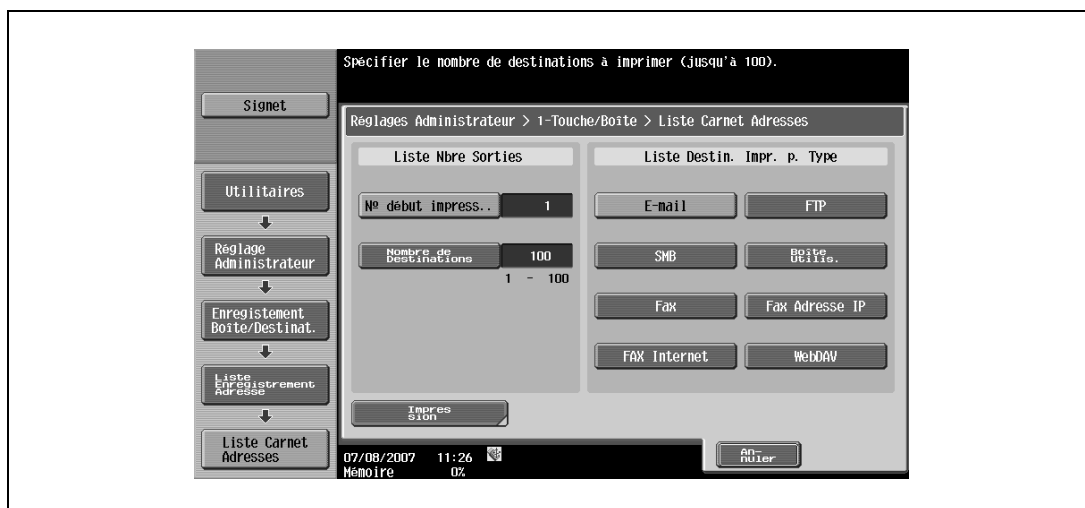
8.2 Listes communes

8.2.1 Liste Carnet Adresses

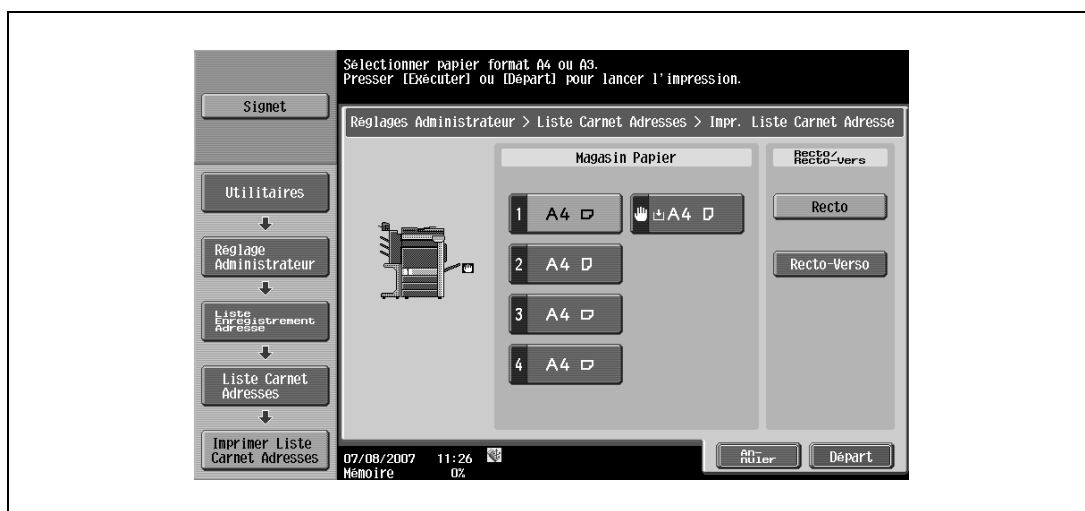
Il est possible d'imprimer la liste des adresses 1-touche enregistrées.

Pour imprimer la liste Carnet Adresses

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, appuyez sur [3 Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 2 Sur l'écran suivant, appuyez sur [3 Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 3 Sur l'écran suivant, appuyez sur [1 Liste Carnet Adresses].
- 4 Spécifiez le numéro de la première destination.
- 5 Spécifiez le nombre de destinations à imprimer.
- 6 Spécifiez le type de destination.
- 7 Appuyez sur [Impression].



- 8 Sélectionnez le magasin désiré.
- 9 Sélectionnez "Recto" ou "Recto-Verso".
- 10 Appuyez sur [Départ].



Exemple

Speed Dial List

P 1
25/09/2007 16:09
Serial No. A00J001000046
TC: 3145

Fax

No.	Index	Name	Fax Number	Line Setting
0001	TUV	Tokyo Sales	031234567	-
	Machine Type of Destination	Port Number	SIP Fax TX	Access Allowed Level
	Monochrome Machine	****	OFF	Level 2
No.	Index	Name	Fax Number	Line Setting
0003	MNO	Osaka Sales	062345678	-
	Machine Type of Destination	Port Number	SIP Fax TX	Access Allowed Level
	Monochrome Machine	****	OFF	Level 3

Éléments à imprimer

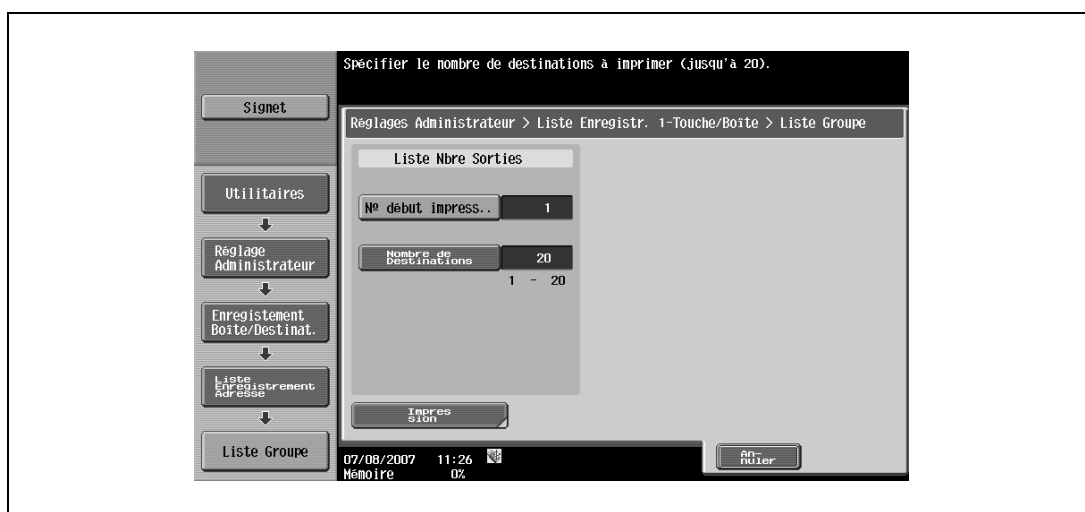
Rubrique	Description
N°	Adresse 1-touche
Index	Caractères index enregistrés
Nom	Nom enregistré de la destination
Numéro Fax	Numéro Fax enregistré
Réglage ligne	Le signe * signifie que les paramètres Ligne sont définis.
Type destination machine	Modèle machine enregistré (Noir&Blanc/Couleur)
N° de Port	Numéro de port enregistré
Niveau Référence admissible	Niveau d'accès autorisé enregistré

8.2.2 Liste Groupe

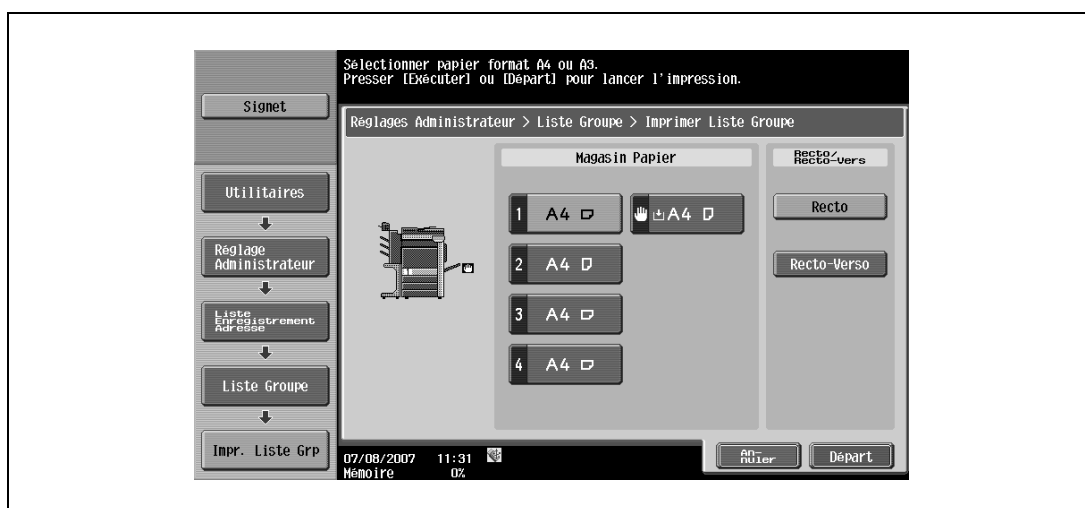
Il est possible d'imprimer la liste des adresses Groupe enregistrées.

Pour imprimer la liste Groupe

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, appuyez sur [3 Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 2 Sur l'écran suivant, appuyez sur [3 Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 3 Sur l'écran suivant, appuyez sur [2 Liste Groupe].
- 4 Spécifiez le numéro de la première destination.
- 5 Spécifiez le nombre de destinations à imprimer.
- 6 Appuyez sur [Impression].



- 7 Sélectionnez le magasin désiré.
- 8 Sélectionnez "Recto" ou "Recto-Verso".
- 9 Appuyez sur [Départ].



Exemple

Group Address List				P 1
				04/27/2007 11:49
				Serial No. A02E010901004
				TC: 217
No.	Name	Speed Dial	ACCESS Allowed Level	Regist COUNT
001	gr01	0002 0003 0006	Level 0	003
No.	Name	Speed Dial	ACCESS Allowed Level	Regist COUNT
002	gr02	0002 0003 0005	Level 0	003

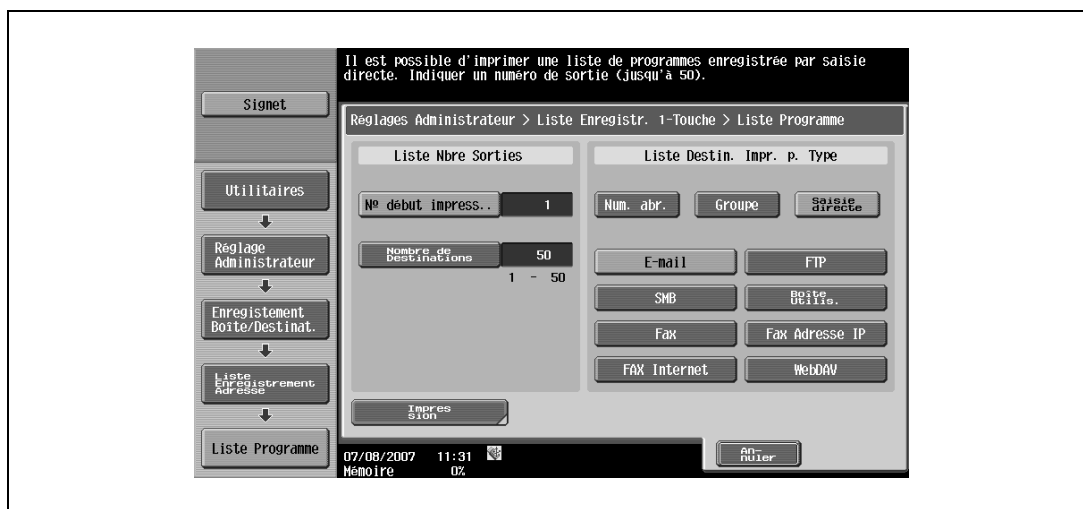
Éléments à imprimer

Rubrique	Description
N°	Numéro de groupe
Nom	Nom enregistré pour le groupe
Num. Abrégé	Numéro de la destination 1-touche enregistré dans le groupe
Niveau Référence admissible	Niveau d'accès autorisé enregistré
Compteur Enregist	Nombre de numéros de destinations 1-touche enregistré dans le groupe

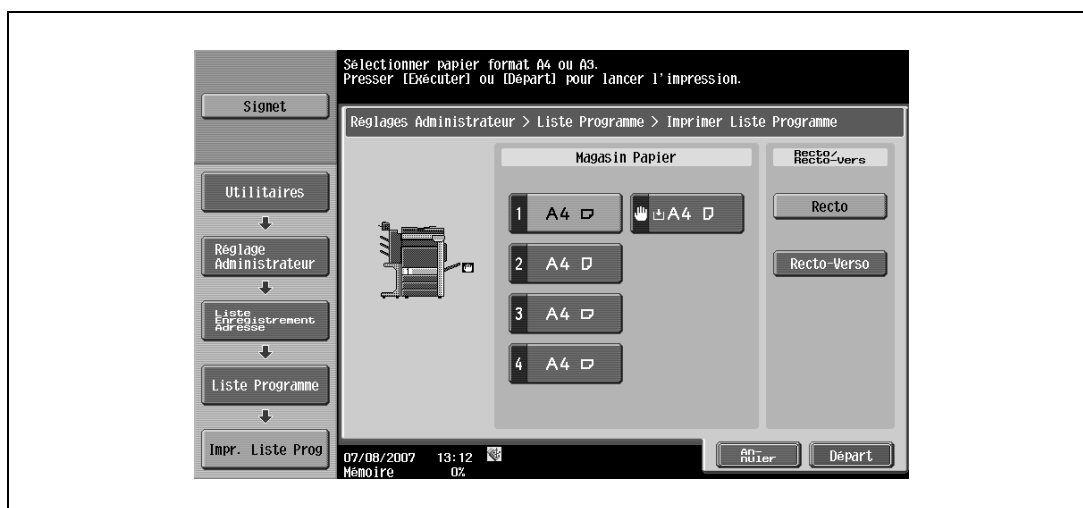
8.2.3 Liste Programme

Il est possible d'imprimer la liste enregistrée Programmes.

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, appuyez sur [3 Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 2 Sur l'écran suivant, appuyez sur [3 Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 3 Sur l'écran suivant, appuyez sur [3 Liste Programme].
- 4 Spécifiez le numéro de la première destination.
- 5 Spécifiez le nombre de destinations à imprimer.
- 6 Appuyez sur [Impression].



- 7 Sélectionnez le magasin désiré.
- 8 Sélectionnez "Recto" ou "Recto-Verso".
- 9 Appuyez sur [Départ].



Exemple

Program List			P 1
			04/27/2007 11:50
			Serial No. A02E010901004
			TC: 218
dress ok			
No.	Name	Address	
001	test1	E0002	
Item		Setting	
Access Allowed		Level 0	
File Type		PDF	
Scan		Multi page	
Setting		1-	
Simplex/		Sided	
Duplex		Text	
Original		Photo	
Type		Auto	
Color Function		Auto	
Resolution		200dpi	
Background		0	
Removal		Upward	
Original		Auto	
Direction		Auto	
2-Sided Binding		Auto	
Scan Size		Unspecified	
Special Original		Unspecified	
Book		Unspecified	
Separate Scan		Unspecified	
Top Frame		None	
Erase Width		None	
Bottom Frame		None	
Erase Width		None	
Right Frame		None	
Erase Width		None	
Left Frame		None	
Erase Width		None	
Book Erase		None	
No.	Name	Address	
002	test2	F0005	
Item		Setting	
Access Allowed		Level 0	
File Type		PDF	
Scan		Multi page	
Setting		1-	
Simplex/		Sided	
Duplex		Text	
Original		Photo	
Type		Auto	
Color Function		Auto	
Resolution		200dpi	
Background		0	
Removal		Upward	
Original		Auto	
Direction		Auto	
2-Sided Binding		Auto	
Scan Size		Unspecified	
Special Original		Unspecified	
Book		Unspecified	
Separate Scan		Unspecified	
Top Frame		None	
Erase Width		None	
Bottom Frame		None	
Erase Width		None	
Right Frame		None	
Erase Width		None	
Left Frame		None	
Erase Width		None	
Book Erase		None	

Éléments à imprimer

Rubrique	Description
N°	Numéro destination programme
Nom	Nom enregistré pour le programme
Destination 1-touche	Numéro Destination 1-touche

8.3 Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX

8.3.1 Rapport d'activité

Ce rapport fournit la liste des tâches d'émission et de réception. Les émissions/réceptions sont imprimées sur des pages distinctes et la liste peut consigner jusqu'à 700 communications. Un rapport d'activité est alors automatiquement imprimé. En outre, les entrées Émission seulement (Rapp.Émission), et les entrées Réception seulement peuvent être imprimées à la demande.

Exemple

Activity Report						
P 1						
04/27/2007 13:37						
Serial No. A02ED10901004						
TC: 228						
Send						
No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
001	ifax_user29	04-27 09:03	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
002	ifax_user29	04-27 09:11	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
003	ifax_user29	04-27 09:13	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
004	ifax_user29	04-27 09:14	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
005	ifax_user29	04-27 09:16	--:--:--	001/001	---	I-FAX
006	ifax_user29	04-27 09:18	--:--:--	001/001	---	I-FAX
007	ifax_user29	04-27 09:23	--:--:--	001/001	---	I-FAX
008	ifax_user29	04-27 09:32	--:--:--	001/001	---	I-FAX ORG
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax						
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.						
Activity Report						
P 2						
04/27/2007 13:37						
Serial No. A02ED10901004						
TC: 228						
RX						
No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
030	admin@test2.local	04-27 09:06	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX
031	user29@cs0.konicami	04-27 09:06	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
033	admin@test2.local	04-27 09:08	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX
034	admin@test2.local	04-27 09:09	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX
035	admin@test2.local	04-27 09:10	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX
042	admin@test2.local	04-27 09:24	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX
043	user29@cs0.konicami	04-27 09:25	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
044	user29@cs0.konicami	04-27 09:29	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
046	user29@cs0.konicami	04-27 09:34	--:--:--	001/001	OK	I-FAX
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax						
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.						

Éléments à imprimer



Détails

Certains éléments peuvent ne pas être imprimés indiqués en fonction des paramètres des options.

Rubrique	Description
Numéro	Des numéros de série sont assignés aux émissions et aux réceptions, séparément.
Destination	L'un de ces éléments est imprimé. Si aucune information n'est disponible, ce champ reste vide. • Rapport Réception : Noms enregistrés des destinations 1-touche ou des destinations programme • Rapport Réception : Noms enregistrés des destinations 1-touche • Numéro de téléphone du destinataire
Heure Départ	L'heure du début de la communication est imprimé.
Durée	Temps de communication
Nombre de pages	Le nombre de pages envoyées/reçues est imprimé sur le rapport. Pour l'émission mémoire, le nombre de pages envoyé et le nombre total de pages sont imprimés sous forme de fractions.
Résul.	• OK : Imprimé lorsque l'émission s'est déroulée avec succès • ARRÊT : Imprimé lorsque l'émission a échoué • ÉTEINT : Imprimé lorsque l'alimentation a été coupée pendant l'émission • TÉL : Imprimé lors de la réception d'un appel • ÉCHEC : Imprimé lorsque une erreur de transmission s'est produite • Continuer : Imprimé lorsque une erreur de transmission s'est produite et que la tâche a été placée dans la file pour être réémise (renvoi page sur erreur) • Pas de réponse : Imprimé lorsque le destinataire ne répond pas • Occupé : Imprimé lorsque la ligne du destinataire est occupée et que l'impression n'est pas activée • Mémoire Saturée : Imprimé lorsque la mémoire Fax arrive à saturation et que la réception a échoué. • POVR : La limite du nombre de pages reçues est atteinte. Imprimé lorsque le nombre de pages reçues dépasse 2000 pages (Fax Adresse IP/Fax Internet) • FIL : Erreur Fichier. Imprimé lorsque le type du fichier reçu n'est pas pris en charge (Fax Adresse IP/Fax Internet) • DC : Erreur décodage. Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors du décodage du fichier reçu (Fax Adresse IP/Fax Internet) • MDN : Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors de la réception de la réponse MDN (Fax Internet) • DSN : Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors de la réception de la réponse DSN (Fax Internet)
Remarques	L'un de ces éléments est imprimé. • L1 : Ligne principale • TMR : Émission différée • ORG : Format Original spécifié • MIX : Émission en mode formats mixtes • CSRC : Diagnostic à distance • PC : FAX-PC • SP : Original Spécial • RTX : Renvoi à nouveau • MBX : Confidentiel • L2 : Ligne auxiliaire • POL : Relève • FME : Émission avec effacement Bords • CALL : Émission manuelle • FWD : Transfert • BND : Position Reliure de l'original • FCODE : Code-F spécifié • RLY : Relais • BUL : Bulletin • IPADR : Fax Adresse IP • I-FAX : Fax Internet

8.3.2 Rapport de résultat d'émission

Les rapports Émission sont automatiquement imprimés. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, vous pouvez sélectionner la fréquence d'impression : "ON", "Si erreur seulement", et "OFF".

TX Result Report					
					P 1
					04/27/2007 13:41
					Serial No. A02E010901004
					TC: 230
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:41	00:00:24	001/001	OK	L1
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.3.3 Rapport Émission Diffusion

Impression automatique lorsque la diffusion séquentielle est terminée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] peut être réglé sur ON ou OFF. En outre, [Rapport Résultat Multidiffusion] permet de spécifier la fréquence d'impression du rapport ("Toutes destinations" ou "Chaque destination").

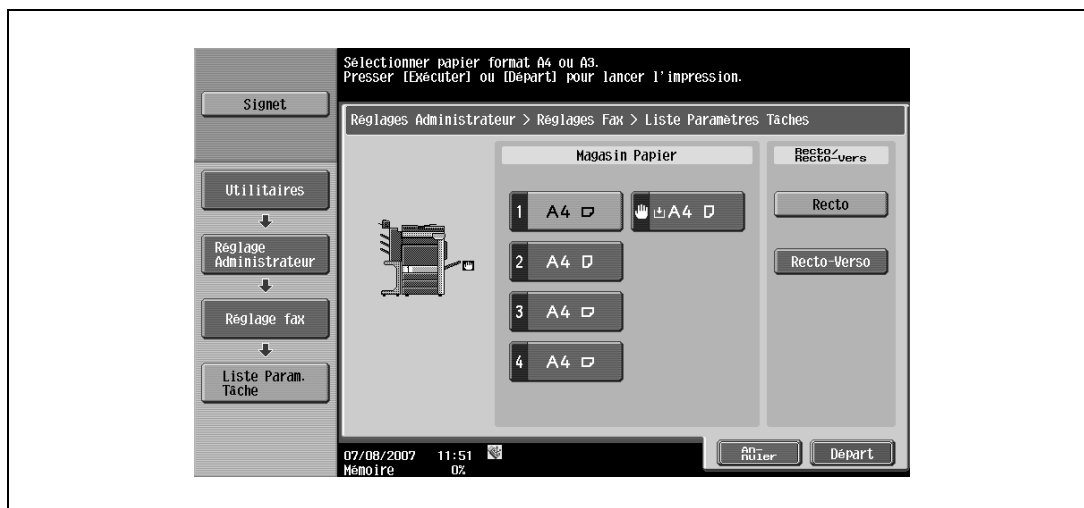
Broadcast Report					
					P 1
					04/27/2007 13:43
					Serial No. A02E010901004
					TC: 231
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:43	00:00:04	000/001	NG	L2
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.3.4 Liste Paramètres Tâche

La liste des Paramètres Fax spécifiés sur cette machine peuvent être imprimés.

Pour imprimer la liste

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Réglage fax].
- 2 Appuyez sur [Liste Param. Tâche].
- 3 Spécifiez le magasin contenant le papier d'impression et précisez "Recto" ou "Recto-Verso".
- 4 Appuyez sur [Départ].



Liste des réglages fax

Fax Setting List

P 1
04/27/2007 11:51
Serial No. A02E010901004
TC: 220

Panel Initial Setting

Item	Setting	Item	Setting
Default Tab	From Registered Addressee	Address Book	Main
Time until Auto reset	9 min.	Default Index	OFF
Panel Initial Setting	ON	RX Display	OFF
		TX Display	OFF

Header Information

Item	Setting
Sender Name	C353
Sender Fax No.	

Header/Footer Position

Item	Setting	Item	Setting
Header Position	Outside	Destination Print	ON
Footer Position	Body Text		
	OFF		

Line Parameter Setting

Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Receive Mode	Auto RX
Number of RX	2 X	Number of Redials	1 X
Call Range	3 min.	TEL/FAX Auto Switch	OFF
Redial Interval	OFF	Line Monitor Sound	20
External Phone	OFF		OFF
Voice Mail Setting	16		
Line Monitor Sound Vol.			

TX/RX Settings

Item	Setting	Item	Setting
Incorrect User Box No. Entry	Print	Print/Fax Output Setting	Batch Print
Entering Power Save Mode (FAX)	Normal	Inch Paper Priority	ON
Print Paper Size	8.5X11	Over Size Min. Reduction	96
Print Separate Fax Pages	OFF	Tray Selection for RX Print	Auto
File After Polling TX	Delete	Duplex Print (RX)	OFF
RX from Rejected Fax No.	Disconnect	No. of Sets (RX)	1

Report Settings

Item	Setting	Item	Setting
Activity Report	Every 100 com.	TX Result Report	If TX Fails
Sequential TX Report	ON	Timer Reservation TX Report	ON
Confidential RX Report	ON	Bulletin TX Report	ON
TX Result Report Check	OFF	Broadcast Result Report	All Dest.
Relay TX Result Report	ON	Relay Request Report	ON
PC-Fax TX Error Report	OFF		
Network Fax RX Error Report	ON	Print E-Mail Message Body	On
MDN Message	On	DSN Message	Off

PBX Connection Setting

Item	Setting
PBX CN Mode Set	OFF

Fax Setting List

P 2
04/27/2007 11:51
Serial No. A02E010901004
TC: 220

Function ON/OFF Setting

Item	Setting	Item	Setting
Number Display Function	OFF	F-Code TX	ON
Destination Check	OFF	Relay RX	ON
Display Function	OFF		
Relay Print	OFF		

Forward TX Setting

Item	Setting
Forward condition	OFF
Forward Dest.	unregistration

Dial-In Settings

Item	Setting	Item	Setting
Dial-In Settings	OFF	Fax Number	unregistration
Dial Number	unregistration	PC-Fax Number	unregistration

Remote RX

Item	Setting
Remote RX	OFF

Memory RX

Item	Setting
Memory RX	OFF

Closed Network RX

Item	Setting
Closed Network RX	OFF

PC-Fax RX Setting

Item	Setting	Item	Setting
PC-Fax RX Setting	OFF	Receiving user	***
Print After Receive	***	Box destination	***
		Password Check	***

Incomplete TX Hold

Item	Setting	Item	Setting
Incomplete TX Hold	OFF	Incomplete TX Hold Time	12 Hours

Fax Setting List

P 3
04/27/2007 11:51
Serial No. A02E010901004
TC: 220

Multi Line Settings

Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Number of RX	2 X
Line Monitor Sound	OFF	Call Range	No
Number Display Function	OFF	PC-Fax	Selection
		TX Setting	TX and RX
		Multi Line Settings	
Item	Setting		
Sender Fax No.			

Liste des relais

Fax Setting List

P 5
04/27/2007 11:51
Serial No. A02E010901004
TC: 220

Relay List

No.	Group No.	Password
00000007	001	1234

Boîte réception par émetteur (TSI)

Fax Setting List

P 6
04/27/2007 11:51
Serial No. A02E010901004
TC: 220

Sender (TSI) RX User Box

No.	Sender (TSI)	Forwarding destination
001	123	B00000001
002	124	B00000001

Note: E: E-Mail, F: FTP, S: SMB, G: Group, B: Box

Liste des boîtes confidentielles et bulletin

Fax Setting List			
P 7			
04/27/2007 11:51			
Serial No. A02ED10901004			
TC: 220			
Confidential/Bulletin List			
No.	Name	Password	Type
000000003	bb1	1111	Bulletin
000000004	bb2		Bulletin
000000005	box02		User Box No.

8.4 Impression des rapports pour les opérations Fax G3

8.4.1 Rapport d'émission en relève

Les rapports d'émission en relève sont automatiquement imprimés.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Résult.Émi.] peut être réglé sur "ON", "Si erreur seulement", ou sur "OFF".

Polling TX Report					
					P 1
					04/27/2007 13:56
Serial No.					A02E010901004
					TC: 237
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 13:56	00:00:13	001/001	OK	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.2 Rapport de réception en relève

Impression automatique sur réception en relève.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Résult.Émi.] peut être réglé sur "ON", "Si erreur seulement", ou sur "OFF".

Polling RX Report					
					P 1
					04/27/2007 13:54
Serial No.					A02E010901004
					TC: 236
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:54	00:00:45	000/000	NG	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.3 Rapport de séquence de réception en relève

Les résultats d'émission en relève vers plusieurs destinations sont automatiquement imprimés.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] peut être réglé sur ON ou OFF.

Sequential Polling RX Report					
					P 1
					04/27/2007 14:08
Serial No.					A02E010901004
					TC: 240
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 14:04	00:00:21	001/001	OK	L1 POL
fax_tokyo	04-27 14:07	00:00:56	000/000	No Ans	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.4 Rapport Émission programmée

Impression automatique quand l'émission différée est spécifiée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur ON ou OFF.

Reservation Communication Report				
				P 1
				04/27/2007 14:12
				Serial No. A02E010901004
				TC: 241
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
1	04-27 14:12	04-27 14:12	001	TMR
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.5 Rapport Émission en relève programmée

Impression automatique lorsque l'émission en relève programmée est effectuée (lorsqu'un document est enregistré dans une boîte Émission en relève de la machine).

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur ON ou OFF.

Reservation Polling TX Report				
				P 1
				04/27/2007 13:50
				Serial No. A02E010901004
				TC: 233
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
	04-27 13:50	----- --:--	001	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.6 Rapport Diffusion programmée

Impression automatique lorsque la diffusion séquentielle est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur ON ou OFF.

Broadcast Reserved Report				
				P 1
				04/27/2007 14:12
				Serial No. A02E010901004
				TC: 242
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
fax_tokyo	04-27 14:12	04-27 14:14	001	TMR
1	04-27 14:12	04-27 14:14	001	TMR
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.7 Rapport Réception en relève 1-destination programmée

Impression automatique lorsque la réception en relève 1-destination est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur ON ou OFF.

An address Polling Rx Reserved Report					P 1
					04/27/2007 14:17
					Serial No. A02E010901004
					TC: 245
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note	
1	04-27 14:17	04-27 14:20	000	TMR POL	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					

8.4.8 Rapport Réception en relève séquentielle programmée

Impression automatique lorsque la réception en relève multi-destinations est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur ON ou OFF.

Polling RX Report						P 1
						04/27/2007 14:20
						Serial No. A02E010901004
						TC: 247
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note	
1	04-27 14:20	00:00:21	001/001	OK	L1 TMR POL	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax						
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POWER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.						

8.4.9 Rapport de réception confidentielle

Impression automatique sur réception confidentielle.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Réception confidentielle] peut être réglé sur ON ou OFF.

Confidential Rx Report						P 1
						04/27/2007 14:25
						Serial No. A02E010901004
						TC: 250
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note	
	04-27 14:25	00:00:19	001/001	OK	L1 MBX BoxNo.6	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax						
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POWER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.						

8.4.10 Rapport émission bulletin

Impression automatique lorsqu'un document enregistré dans une boîte Bulletin est envoyé par émission en relève.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Bulletin Émiss] peut être réglé sur ON ou OFF.

Polling TX Report					
					P 1
					04/27/2007 14:29
					Serial No. A02E010901004
					TC: 251
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 14:29	00:00:13	001/001	OK	L1 BUL BoxNo.3
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.11 Rapport Relais

Impression automatique lorsque la machine est utilisée comme station relais pour transmettre les données à une destination relais.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Résultat Emis. Relais] peut être réglé sur ON ou OFF.

Relay TX Result Report					
					P 1
					04/27/2007 14:39
					Serial No. A02E010901004
					TC: 253
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax_tokyo	04-27 14:38	00:00:56	000/001	No Ans	L1 RLY BoxNo.7
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.12 Rapport archivage demande de relais

Impression automatique lorsque cette machine est utilisée comme station de distribution relais et qu'elle reçoit un document d'une station d'instructions relais.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Récept. Demande Relais] peut être réglé sur ON ou OFF.

Relay Request Report					
					P 1
					04/27/2007 14:34
					Serial No. A02E010901004
					TC: 252
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 14:34	00:00:20	001/001	OK	L1 RLY BoxNo.7
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax					
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.					

8.4.13 Rapport d'erreur d'émission FAX PC

Impression automatique lorsqu'une erreur survient au cours d'une émission FAX-PC.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] peut être réglé sur ON ou OFF.

PC-Fax TX Error Report				
			P 1	
			2007/04/27 08:41	
			Serial No. A02ED10901004	
			TC: 204	
Destination	Create Time	Start Time	Cause	Name
1	04/27 08:41	--:--	User Authentication Failed	Public
Transmission failed Check the status, and then try sending again.				

8.5 Impression des rapports pour les opérations Fax Internet

8.5.1 Rapport Erreur REC Fax Réseau

Impression lorsque une réception Fax Internet ou Fax Adresse IP a échoué.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Erreur REC Fax Réseau] peut être réglé sur ON ou OFF.

Internet Fax Rx Error Report			
		P 1	
		2007/04/27 09:10	
		Serial No. A02E010901004	
		TC: 208	
From	Receiving time	Cause	Subject
admin@test2.local	04/27 09:10	File Error	notice1

8.5.2 Rapport Réception I-FAX (MDN)

Un message est automatiquement imprimé lorsque la machine répond à la demande de confirmation de message de l'émetteur.

Sur l'écran Utilitaires, [Message MDN] permet de spécifier si ce message doit ou non être imprimé.

Print MDN Message	
P 1	
2007/04/27 09:12	
Serial No. A02E010901004	
TC: 209	
From	: user29@cs0.konicaminolta.jp
Subject	: Your message was processed successfully. (MDN)
Receiving time	: 2007/04/27 09:12:15

8.5.3 Rapport Réception I-FAX (DSN)

Un message est automatiquement imprimé dès réception d'un message DSN à envoyer à l'émetteur lorsqu'un message E-Mail est parvenu sur le serveur de messagerie du destinataire.

Sur l'écran Utilitaires, [Message DSN] permet de spécifier si ce message doit ou non être imprimé.

Print DSN Message	
P 1	
11/16/2006 16:54	
Serial No. 50GE00007	
TC: 1543	
From	
Subject	: Your message was delivered successfully. (DSN)
Receiving time	: 11/16/2006 16:53:51

8.5.4 Corps de texte d'un message normalement reçu

Spécifiez si le texte d'un message E-Mail reçu doit ou non être imprimé automatiquement.

Sur l'écran Utilitaires, [Imprimer corps de message E-mail] permet de spécifier si le texte doit ou non être imprimé.

Print E-mail Message Body		P 1	
		11/14/2006 18:40	
Serial No.	1	TC:	239
Subject	Fw: subject		
Receiving time	11/14/2006 18:40:55		
From	test02@test.local		
Document Name	SMBT_C55006111418230.tif		
Text			
	seijou jushinn innsatsu		



Détails

Même si [Imprimer corps de message E-mail] est réglé sur [ON], le texte du message E-Mail ne sera pas imprimé si la tête du message reçu indique "Content-XCIAJWNETFAX:IGNORE", ou si le message ne contient pas de texte.

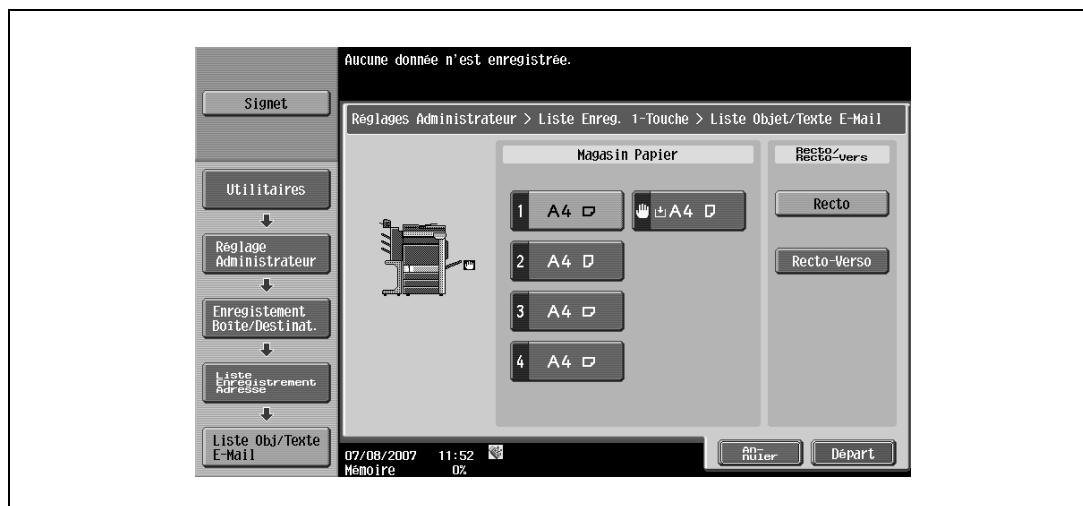
Si vous recevez une pièce jointe qui ne peut pas être imprimée, l'opération exécutée est celle qui est déterminée dans [Rapport Erreur REC Fax Réseau].

8.5.5 Liste Obj/Texte E-Mail

Permet d'imprimer la liste d'objets et de corps de messages enregistrés.

Pour imprimer la liste

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Liste Obj/Texte E-Mail] dans [Liste Enregistrement Adresse] sous [Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 2 Spécifiez le magasin contenant le papier d'impression et précisez "Recto" ou "Recto-Verso".
- 3 Appuyez sur [Départ].



Exemple

Title/Text List		P 1	
		04/27/2007 11:50	
		Serial No. A02E010901004	
		TC: 219	
Title List			
No.	Subject		
01	photo_data		
02	document fromMFP		
03	send05487655		
Text List			
No.	Body		
01	photodata_fromMFPxxxx		
02	send e-mail		

8.6 Impression de rapports pour les opérations IP

8.6.1 Rapport Erreur REC Fax Réseau

Pour plus d'informations, voir "Rapport Erreur REC Fax Réseau" à la page 8-24.



Réglage Mode Utilisateur



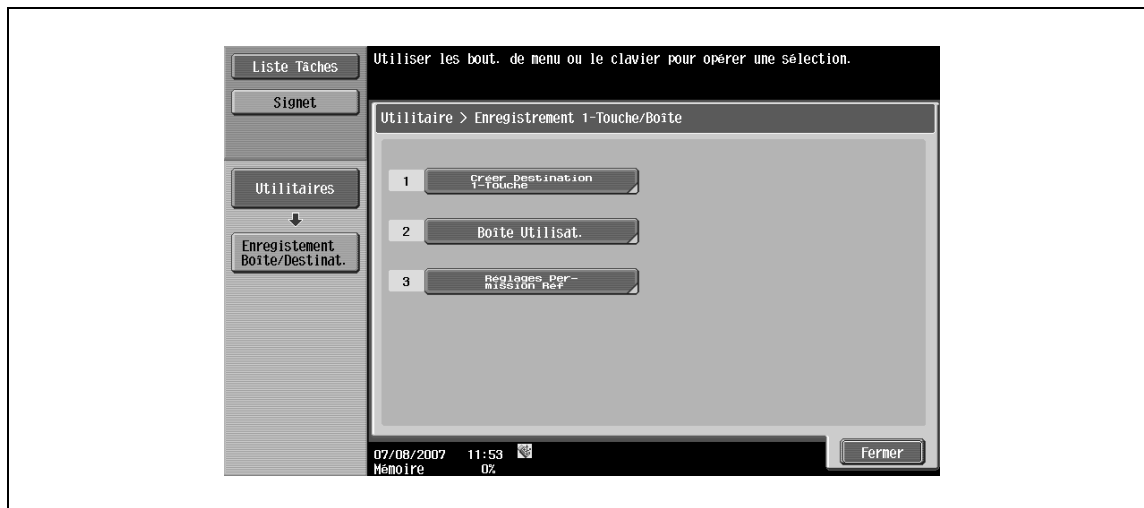
Réglage Mode Utilisateur

9 Réglage Mode Utilisateur

9.1 Structure des menus du mode Utilisateur

Les éléments qui peuvent être spécifiés dans Régl.Utilisateur sont les suivants. Cette structure de menu comprend des éléments concernant la numérisation réseau, Fax G3, et Fax réseau.

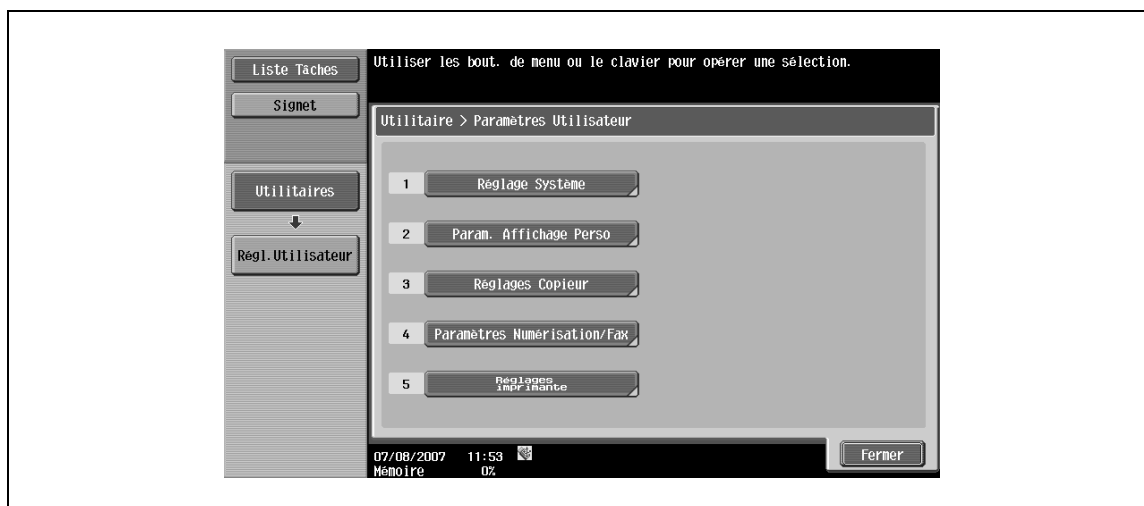
9.1.1 Enregistrement 1-Touche/Boîte



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[1] Créer Destination 1-Touche	[1] Carnet Adresses	[1] E-Mail (p. 9-8)	N°
			Nom
			Adresse E-Mail
			Index
			Icône
		[2] Boîte Utilis. (p. 9-11)	N°
			Nom
			Boîte Utilis.
			Index
			Icône
		[3] Fax (p. 9-14)	N°
			Nom
			Destinataire
			Réglages Ligne
			Index
			Icône
		[4] PC (SMB) (p. 9-18)	N°
			Nom
			ID Utilisat.
			Code d'accès
			Adresse serveur
			Chemin Fichier
			Référence
			Index
			Icône

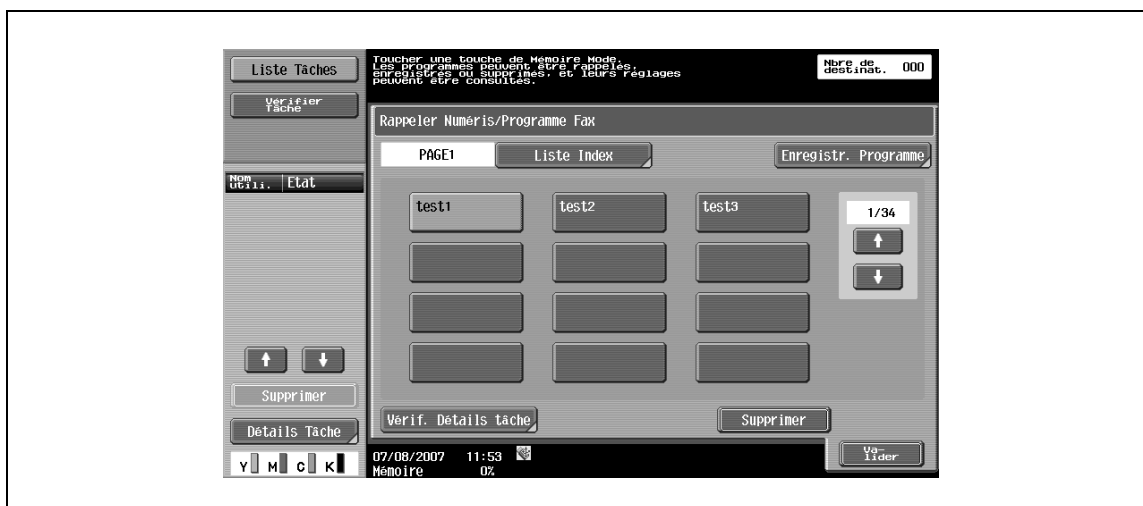
Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[1] Créer Destination 1-Touche	[1] Carnet Adresses	[5] FTP (p. 9-22)	N°
			Nom
			Adresse Serveur
			Chemin Fichier
			ID Utilisat.
			Code d'accès
			Anonyme
			Mode PASV
			Proxy
			N° de port
			Index
			Icône
		[6] WebDAV (p. 9-26)	N°
			Nom
			ID Utilisat.
			Code d'accès
			Adresse Serveur
			Chemin Fichier
			Proxy
			Paramètres SSL
			N° de port
			Index
			Icône
		[7] Fax Adresse IP (p. 9-30)	N°
			Nom
			Adresse Serveur
			N° de port
			Type destination Machine
			Index
			Icône
		[8] Fax Internet (p. 9-33)	N°
			Nom
			Adresse E-Mail
			Capacités REC (Destina- taire)
			Index
			Icône
[3] Réglages Permission Réf	[3] Groupe (p. 9-36)	Nom	
		Régl. Groupe Destina	
		Icône	
	[4] Réglages E-Mail	[1] Objet d'E-Mail (p. 9-38)	
		[2] Corps de texte (p. 9-39)	
	[1] Réglage Niveau Adresse	[1] Carnet Adresses (p. 9-45)	
		[2] Groupe (p. 9-46)	
		[3] Programme (p. 9-46)	

9.1.2 Régl.Utilisateur



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[2] Param. Affichage Perso	[2] Paramètres Numérisation/Fax	Onglet par Défaut (p. 9-47)	
		Programme par défaut (p. 9-48)	
		Index Carnet Adresses par Défaut (p. 9-48)	
		Touche Raccourci 1 (p. 9-49)	
		Touche Raccourci 2 (p. 9-49)	
		Carnet Adresses par défaut (p. 9-49)	
[4] Paramètres Numérisation/Fax	[4] Ecran Fax actif	Affichage Émission (p. 9-50)	
		Affichage Récep. (p. 9-50)	
	[7] Paramètres Option Recherche (p. 9-51)		
	Niveau de compression PDF compact/XPS (p. 9-52)		
	Niveau Compression Noir (p. 9-52)		
	Temps de verrouillage TWAIN (p. 9-53)		
	RéglageFax/Numérisation par défaut (p. 9-53)		
	Niveau de compression PDF compact (p. 9-54)		

9.1.3 Rappeler Numéris/Programme Fax



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Enregistr. Programme	Nom (p. 9-40)		
	Adresse (p. 9-41)		
	Destination Notif. URL (p. 9-41)		
Vérif. Détails tâche	Vérifier Adresse (p. 9-42)		
	Vérif. Param. Num. (p. 9-42)		
	Vérifier Paramètres Original (p. 9-43)		
	Réglage communication (p. 9-43)		
	Réglages E-mail (p. 9-43)		
	Vérifier Destination de notification URL (p. 9-44)		
Supprimer			

9.2 Enregistrement 1-Touche/Boîte

Le Carnet Adresses peut contenir un maximum de 2000 destinations enregistrées.

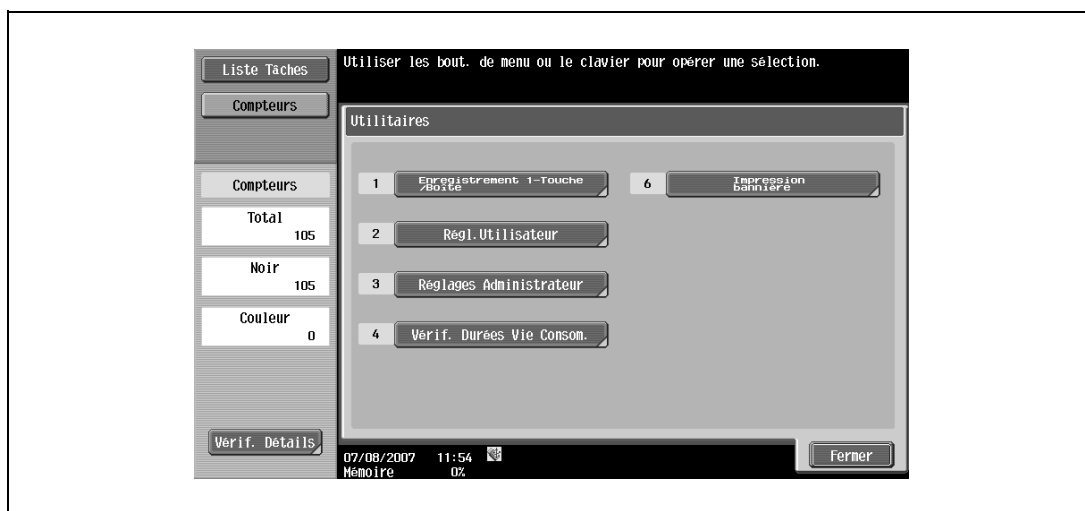


Détails

Si la fonction "Enregistrer et Changer Adresse" dans Réglages Administrateur est interdite, spécifiez ces réglages par "Enregistrement 1-Touche/Boîte" sur l'écran Réglages Administrateur.

9.2.1 Afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte

- 1 Pour afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] du tableau de commande.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



Détails

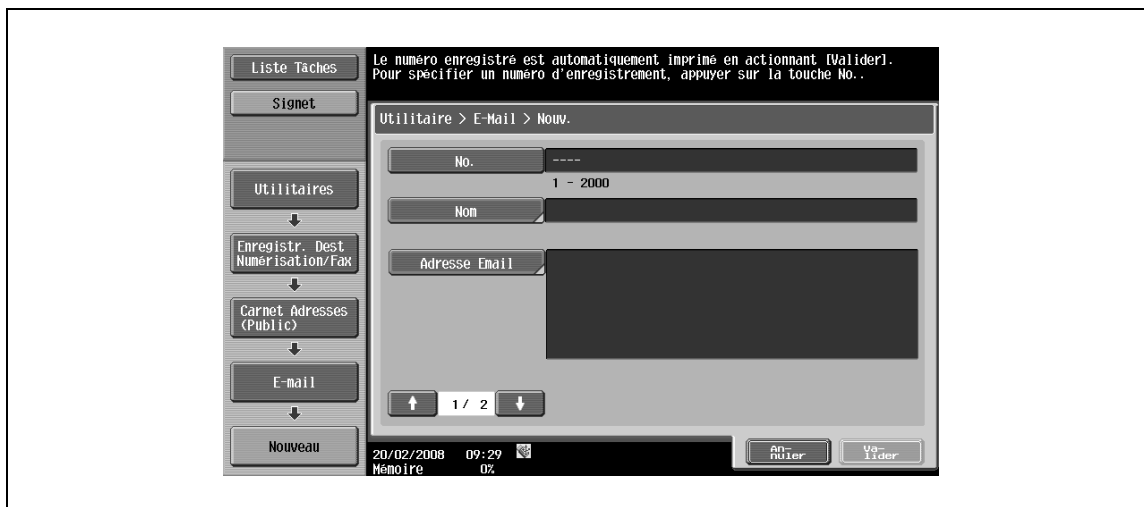
Sur l'écran Utilitaires, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur [1] sur le clavier.

9.2.2 Carnet Adresses – E-Mail

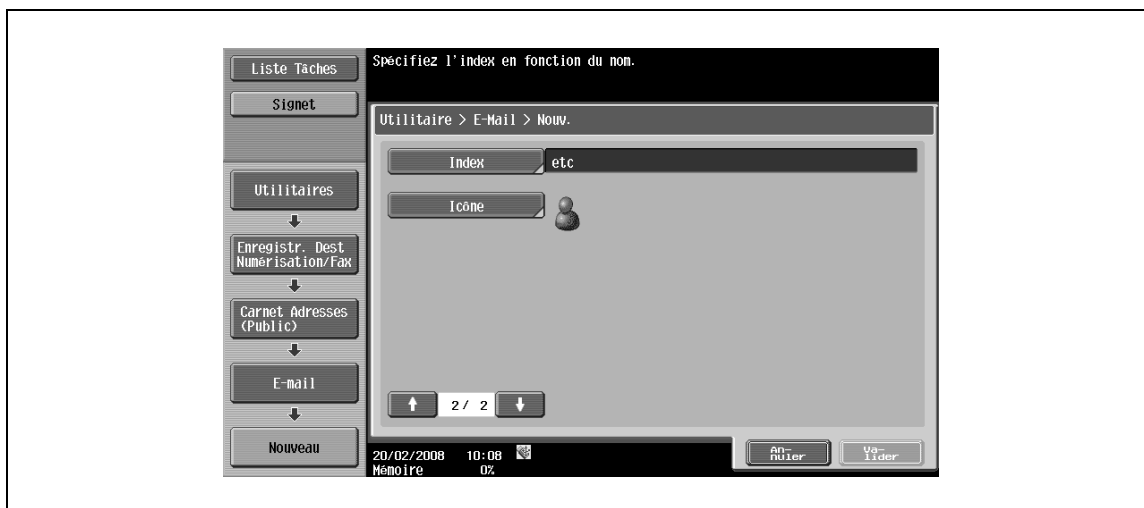
Les Adresses E-mail peuvent être enregistrées.

→ Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

Écran 1/2



Écran 2/2



Détails

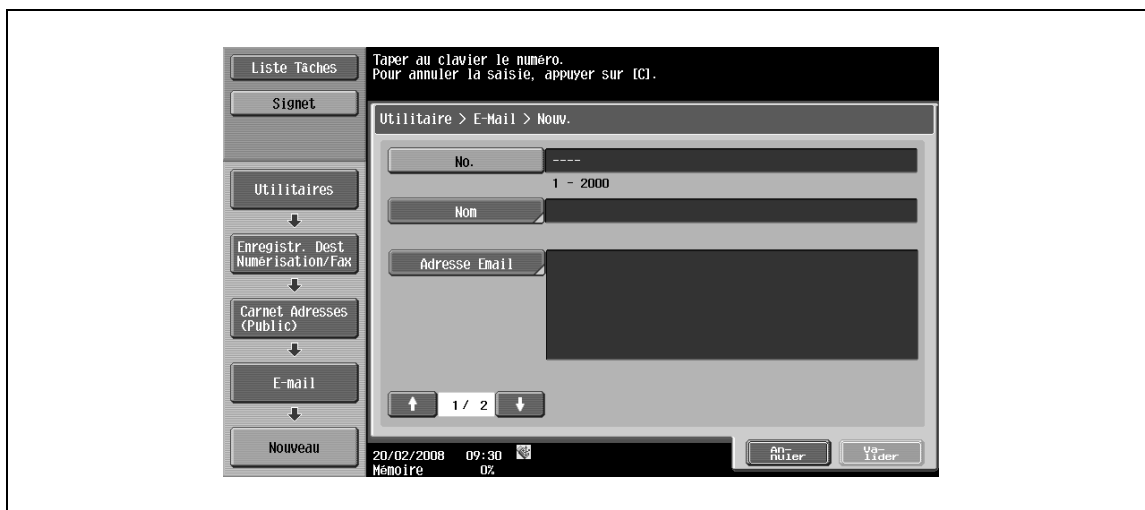
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

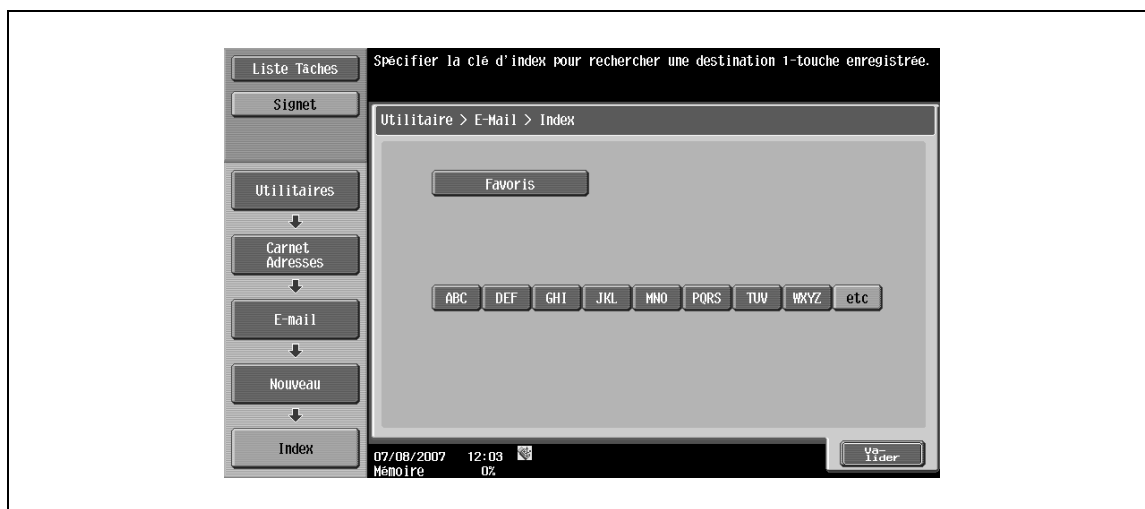
- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Adresse E-Mail

- Entrez la destination E-Mail sur l'écran tactile.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

9.2.3 Carnet Adresses – Boîte

Les destinations concernant les boîtes peuvent être enregistrées.

→ Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].



Détails

Afin d'enregistrer une boîte utilisateur en tant que la destination, la boîte utilisateur doit avoir été préalablement enregistrée. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

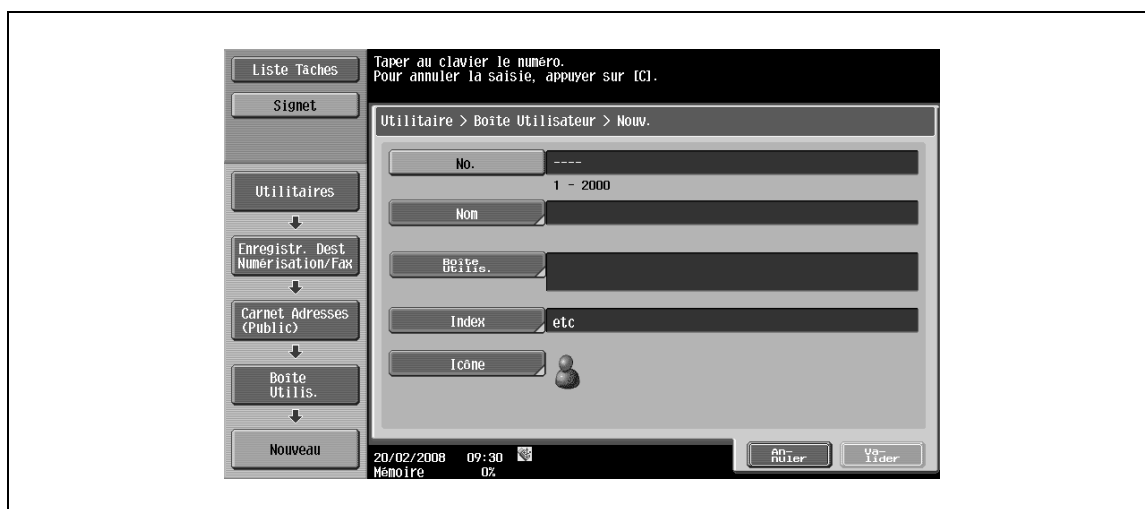
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif.Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

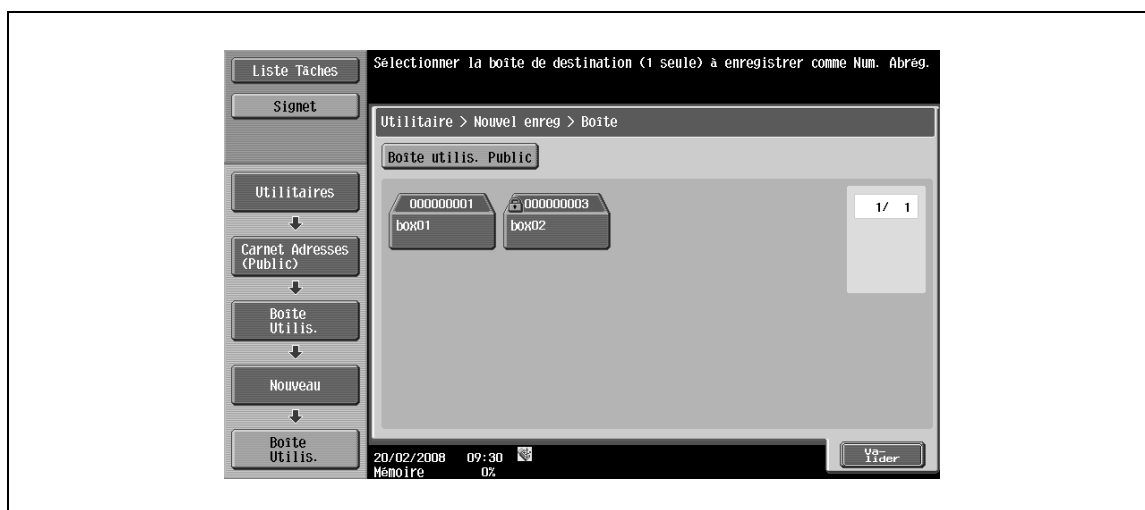
- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

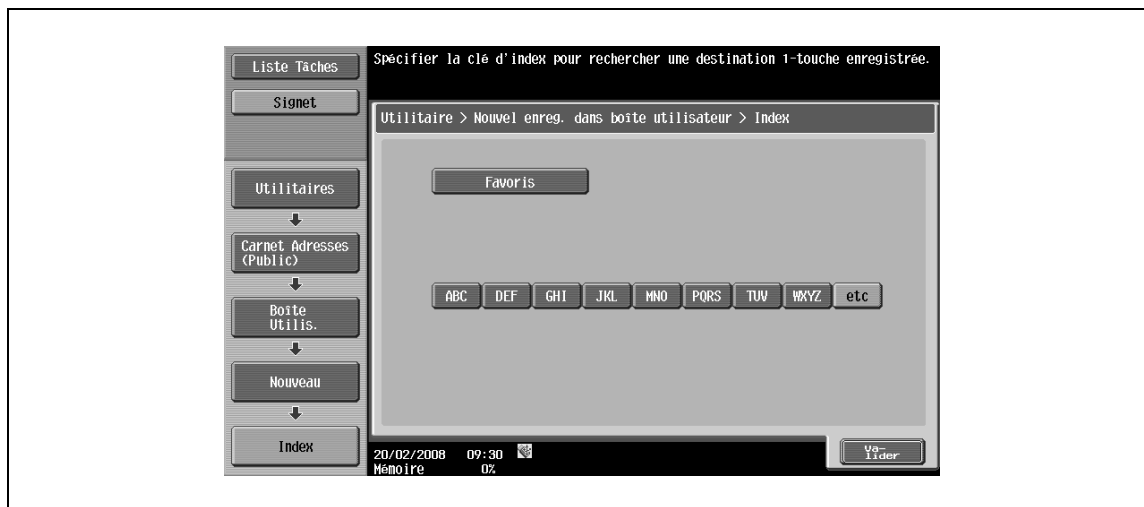
Boîte Utilis.

- Sélectionnez une boîte utilisateur où seront enregistrées les données.



Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



Détails

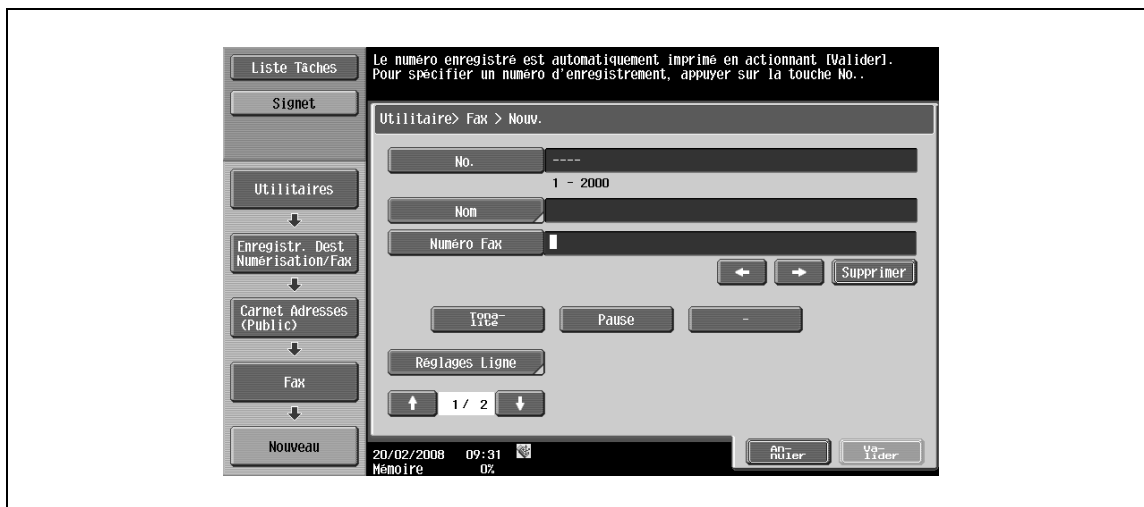
Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

9.2.4 Carnet Adresses – Fax

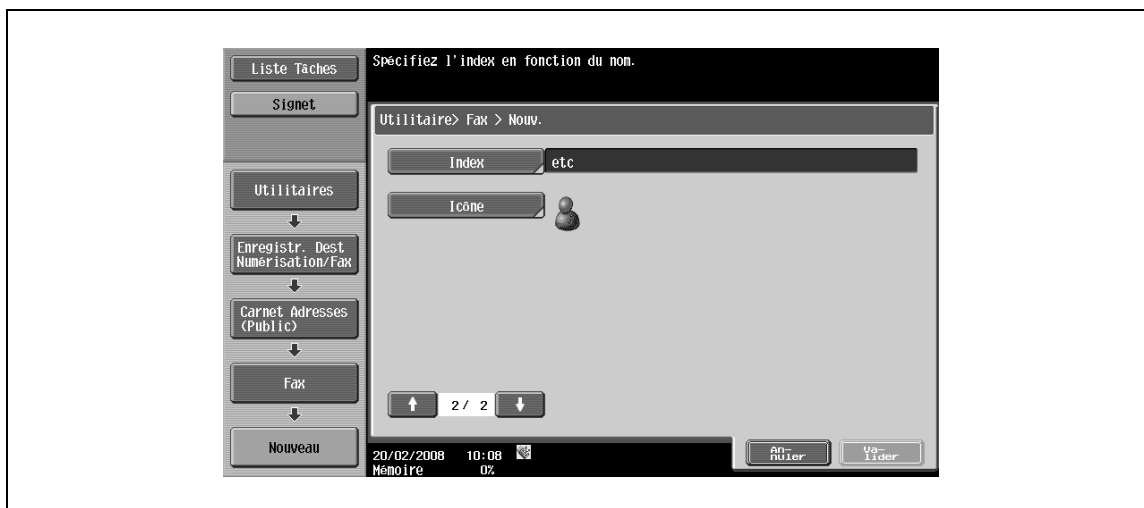
Enregistrer les destinations Fax.

→ Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

Écran 1/2



Écran 2/2



Détails

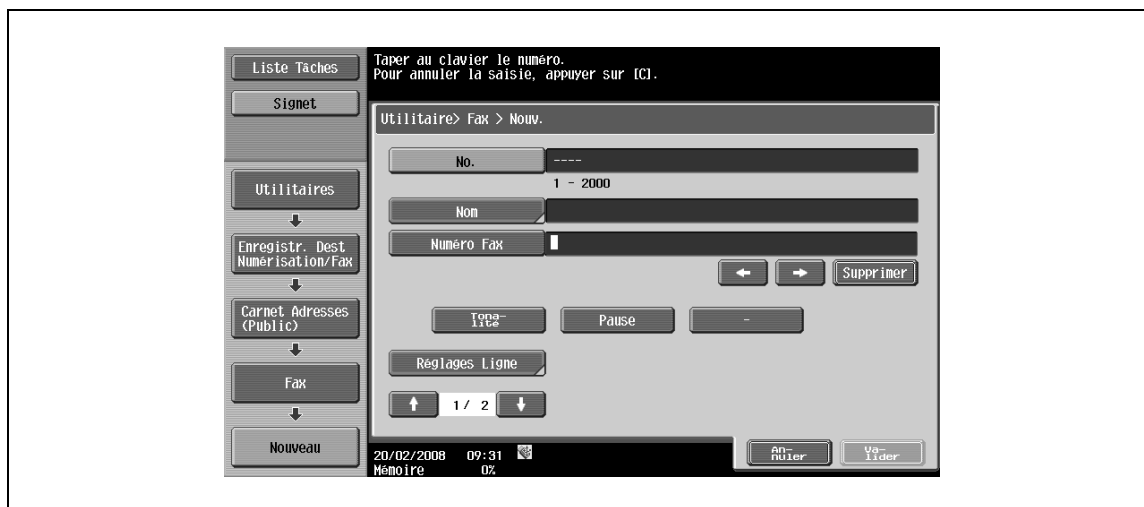
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Destinataire

- Entrez le Numéro Fax de la destination en utilisant 38 chiffres maximum. Saisissez le numéro sur le clavier.



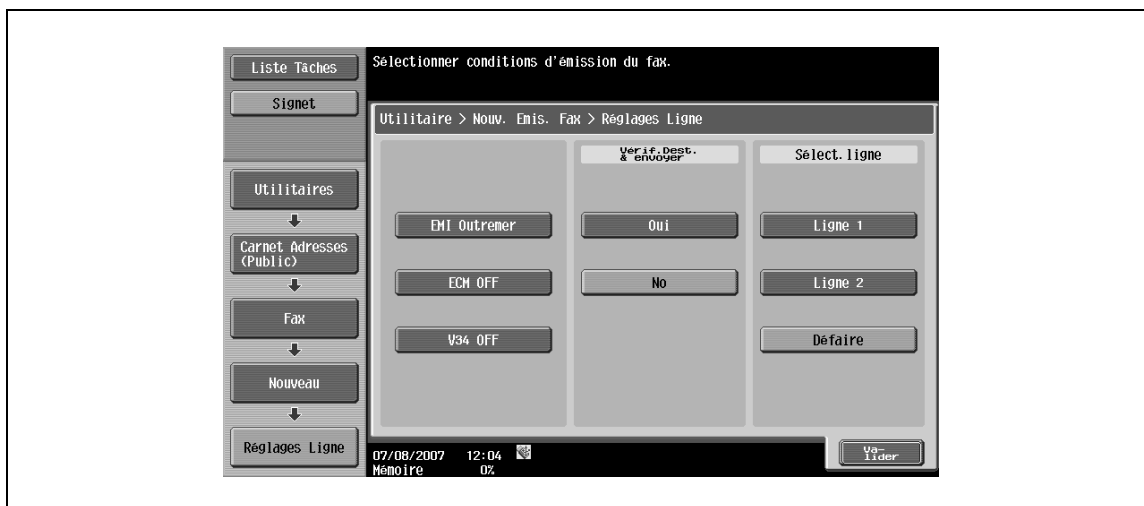
- Afin d'éviter toute erreur de numérotation lors de l'envoi d'un fax depuis un poste d'extension à la ligne extérieure quand le Réglage Connexion PBX est activé, appuyez sur [Pause] après avoir composé le numéro de la ligne extérieure, le "0" par exemple. Sur l'écran, "P" s'affiche.
- Si Réglage Connexion PBX est activé, [L.ex] s'affiche. Sélectionner cette touche a pour effet d'afficher [E-].

- Si vous spécifiez "Confirmer Adresse (Registre)", après avoir appuyé sur [OK], un écran s'affiche en vous invitant à saisir une nouvelle fois le numéro de fax. Entrez le numéro de fax et appuyez ensuite sur [Valider].



Réglages Ligne

- Spécifiez les paramètres de transmission de la ligne Fax.



Rubrique	Description
EMI Outremer	Pour spécifier une faible vitesse de transmission lors de l'envoi d'un fax dans une zone où les conditions de communication sont médiocres.
ECM OFF	Annule le mode ECM et réduit la durée de communication nécessaire à l'envoi des données. Le mode ECM est une méthode de demande de répétition en cas d'erreur dans le flux de la communication ; elle est définie par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications). Comme les télécopieurs équipés du mode ECM communiquent en vérifiant si les données envoyées contiennent une erreur, ils permettent d'éviter l'altération de l'image due aux parasites sur la ligne téléphonique.
V. 34 OFF	V. 34 est un mode de communication utilisé pour la communication Fax Super G3. Dans certains cas, la communication n'est pas possible en mode Super G3 en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée la machine du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne via un autocommutateur privé. Il est recommandé de désactiver le V. 34 avant d'envoyer un fax. Cette machine revient automatiquement en mode V. 34 à l'issue de l'émission.
Vérif. Dest. & envoyer	Le fax n'est envoyé que lorsque le Numéro Fax spécifié a été comparé avec les Informations Numéro Fax (CSI) et que la machine du destinataire indique qu'ils correspondent. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.

Rubrique	Description
Sélection ligne	Sélectionnez [Ligne1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax, si le kit Fax multi-lignes est installé. Spécifiez une ligne pour l'émission.

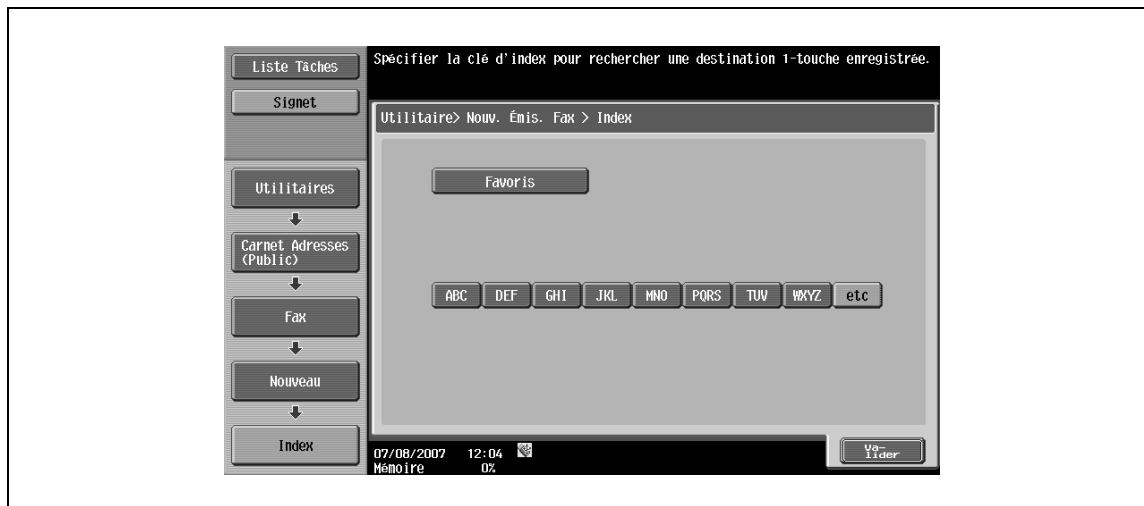


Détails

Pour utiliser la commande [Vérif. Dest. & envoyer], la destination doit avoir été enregistrée par son numéro de fax.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



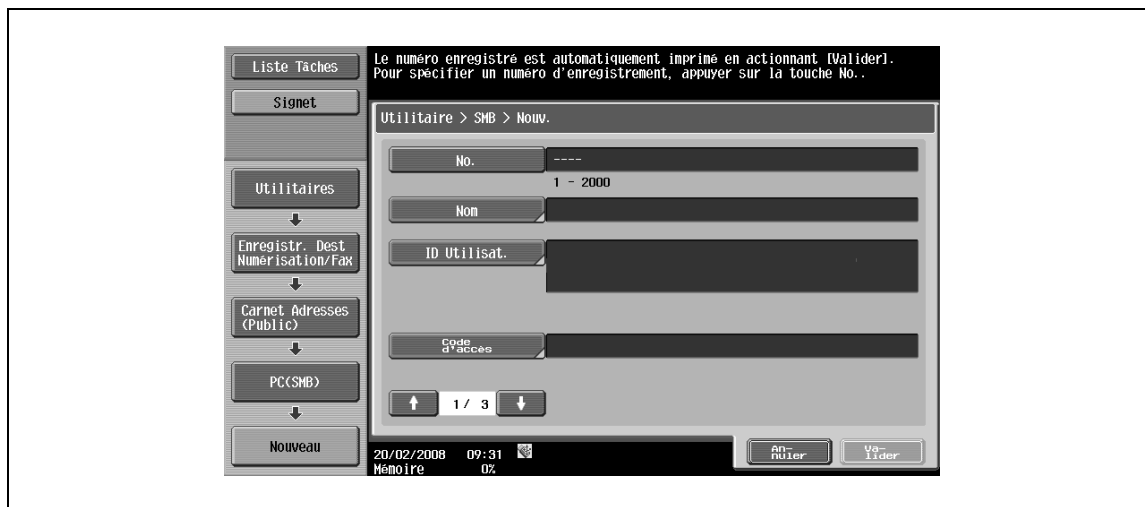
Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

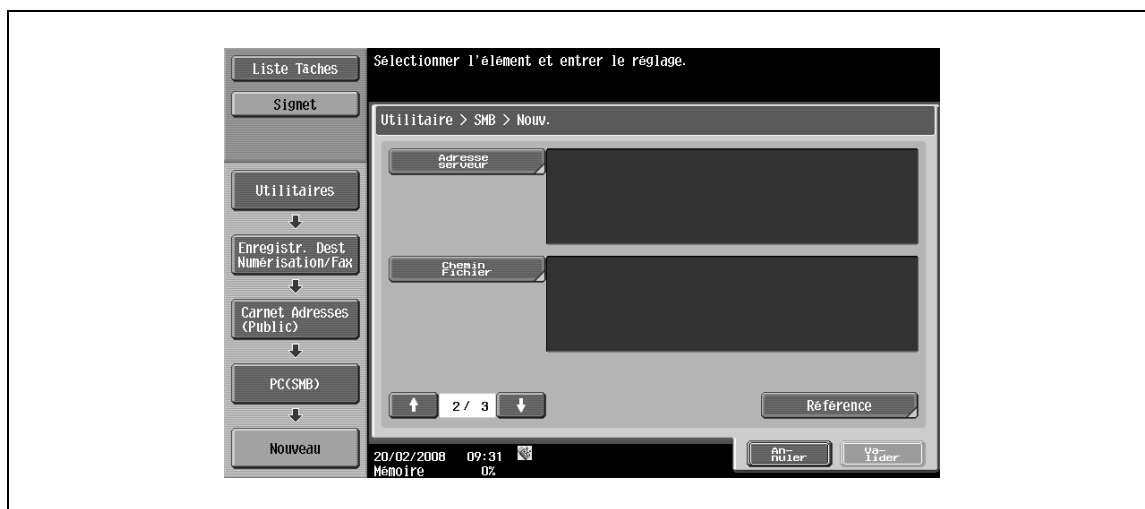
9.2.5 Carnet Adresses – PC (SMB)

→ Spécifiez directement l'adresse PC (SMB). Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

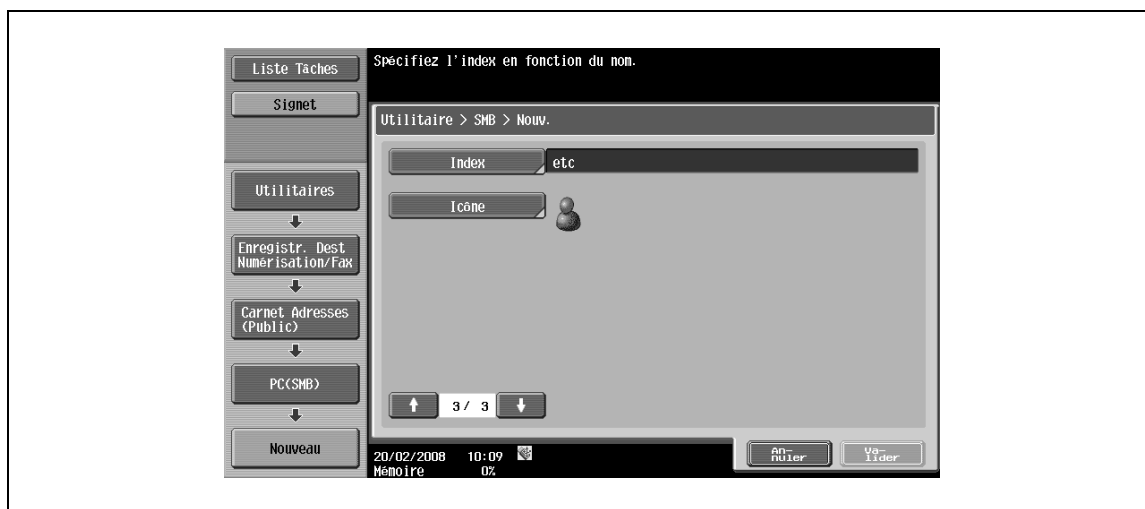
Écran 1/3



Écran 2/3



Écran 3/3



**Remarque**

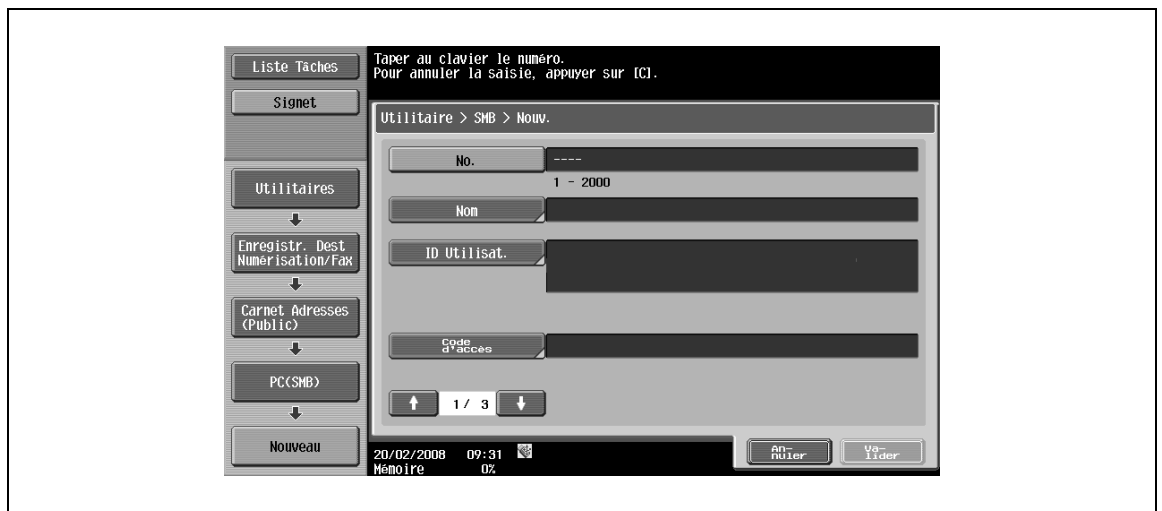
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif.Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

ID utilisat.

- Entrez sur l'écran tactile les 127 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 14 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Adresse serveur

- Entrez l'adresse hôte de l'ordinateur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 255 caractères maximum.



Détails

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Saisie Nom Serveur] une fois que l'adresse IP a été entrée, l'adresse IP saisie est effacée.

Entrez le nom du serveur en lettres majuscules.

Pour effectuer les opérations d'émission SMB avec l'adresse IPv6, réglez l'hébergement direct sur "ON". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Dossier de la destination

- Entrez sur l'écran tactile les 255 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.



Détails

Entrez le chemin de fichier en lettres majuscules.

Référence

Permet de vérifier la structure des dossiers sur l'ordinateur de destination. Cette fonction permet de vérifier directement le dossier de destination.



Détails

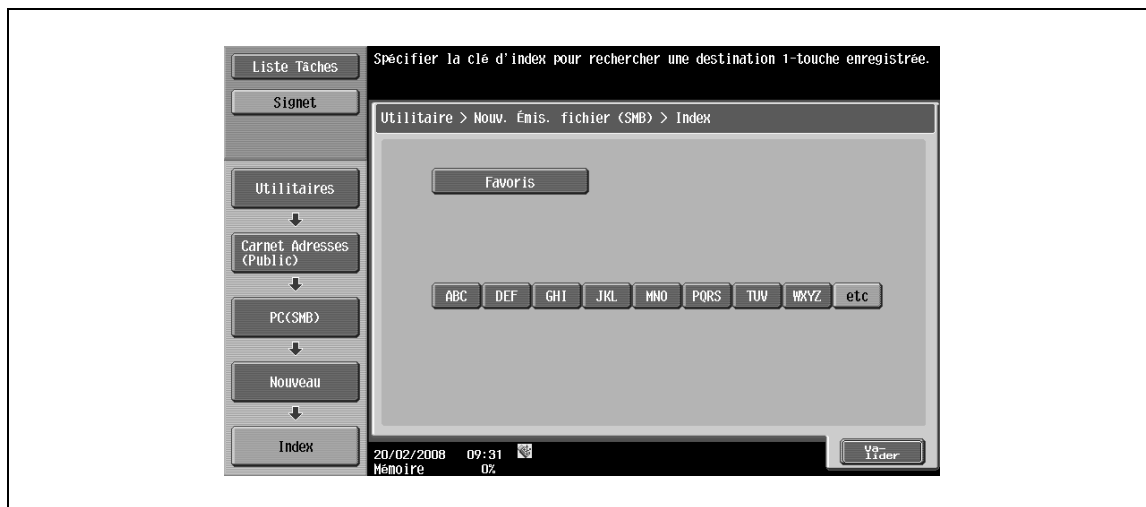
Si le nombre d'ordinateurs ou de groupes de travail sur le réseau (ou sous-réseau) auxquels cette machine appartient est supérieur aux nombres ci-dessous, il se peut que la navigation sur le réseau ne se fasse pas correctement.

Groupe de travail : 128

Ordinateur : 128

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



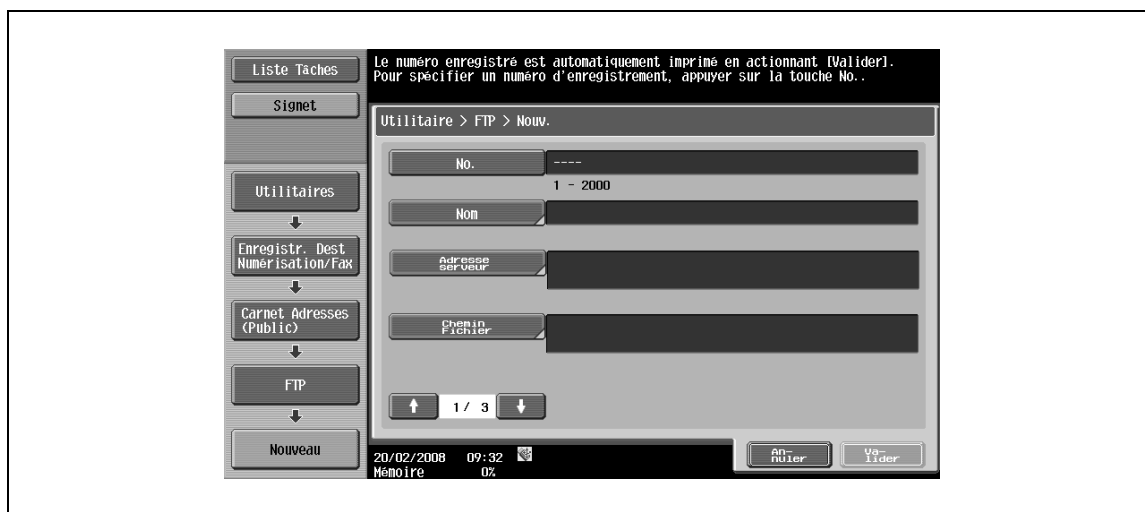
Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

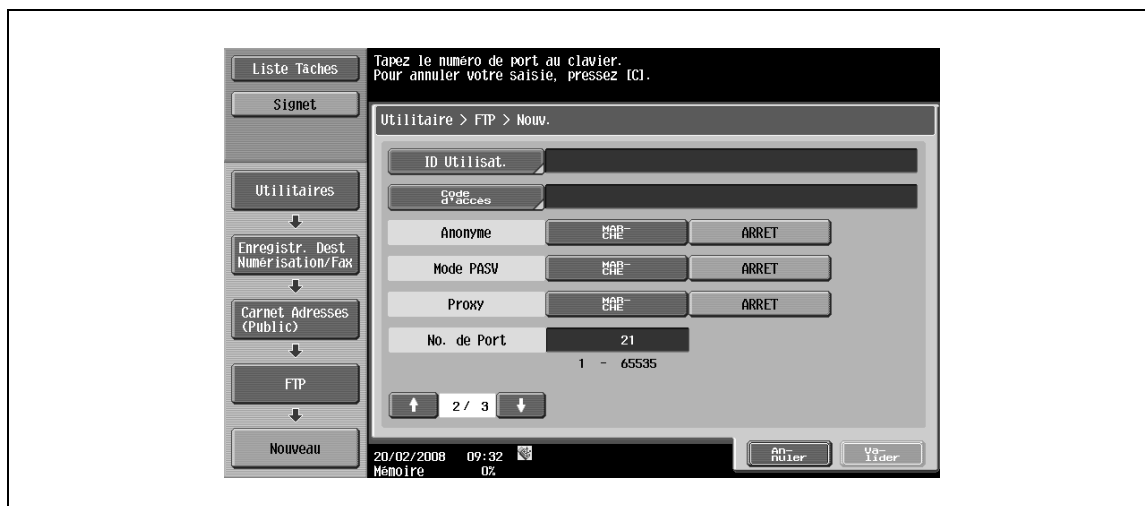
9.2.6 Carnet Adresses – FTP

→ Spécifiez directement l'adresse FTP. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

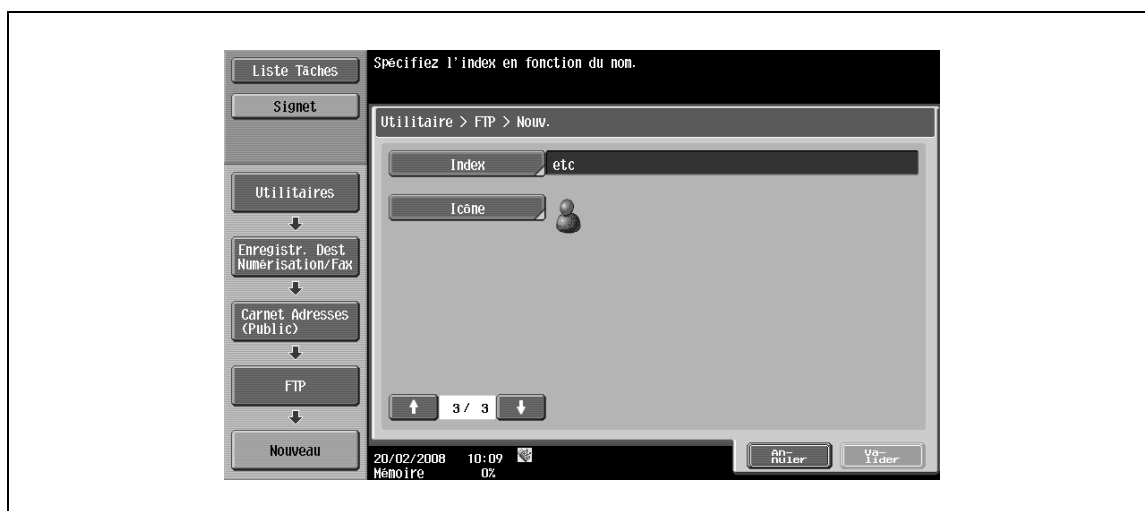
Ecran 1/3



Ecran 2/3



Ecran 3/3





Détails

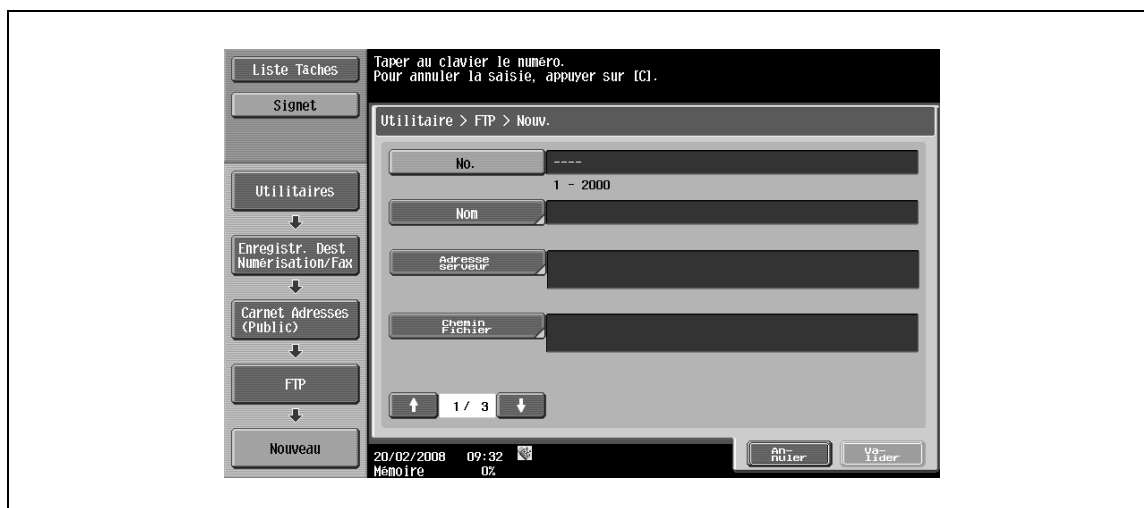
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif.Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.



Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Adresse Serveur

- Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 63 caractères maximum.



**Détails**

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Dossier de la destination

- Entrez sur l'écran tactile les 96 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.

ID utilisateur

- Entrez sur l'écran tactile les 47 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 31 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

anonyme

- Pour spécifier aucun ID utilisateur pour la connexion au nom de serveur, appuyez sur [ON].

Mode PASV

- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser le mode PASV.

Proxy

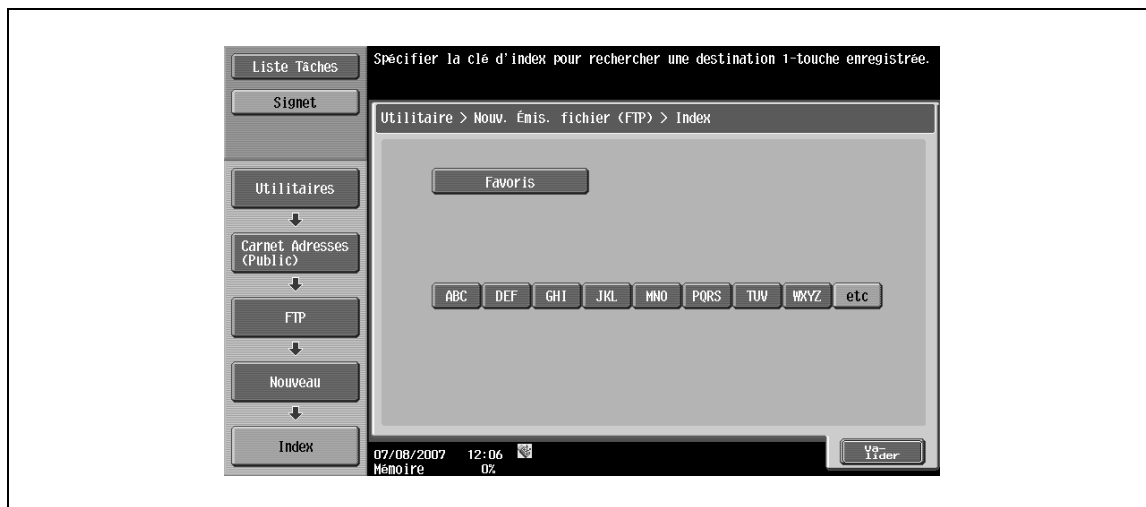
- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser un serveur proxy.

N° de port

- Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



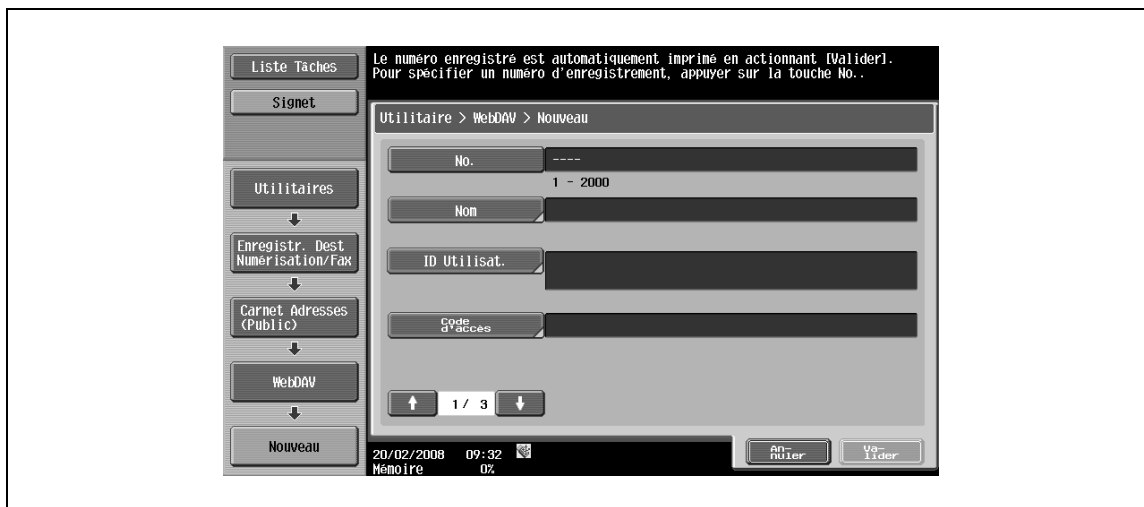
Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

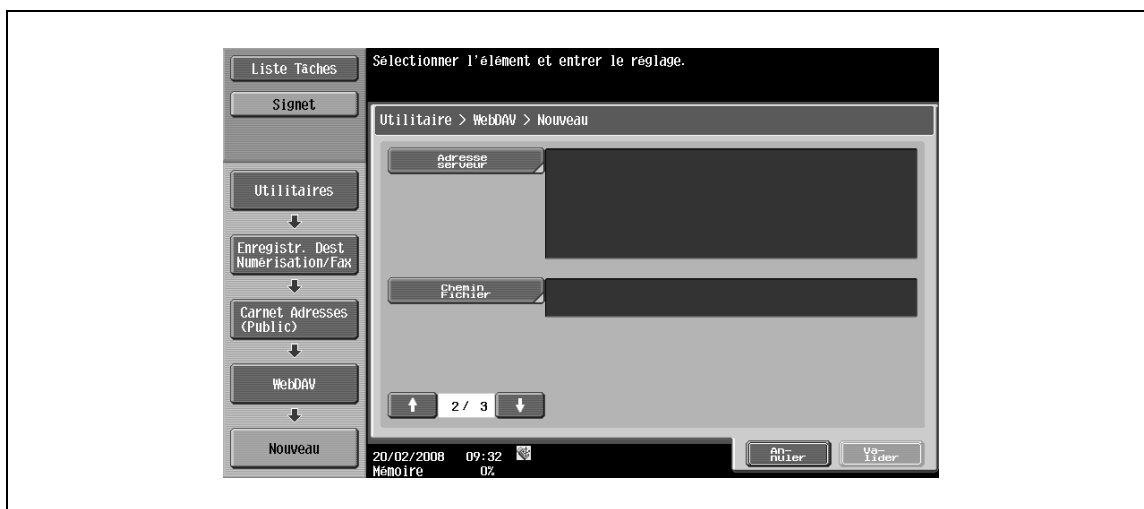
9.2.7 Carnet Adresses – WebDAV

- Spécifiez directement l'adresse WebDAV. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

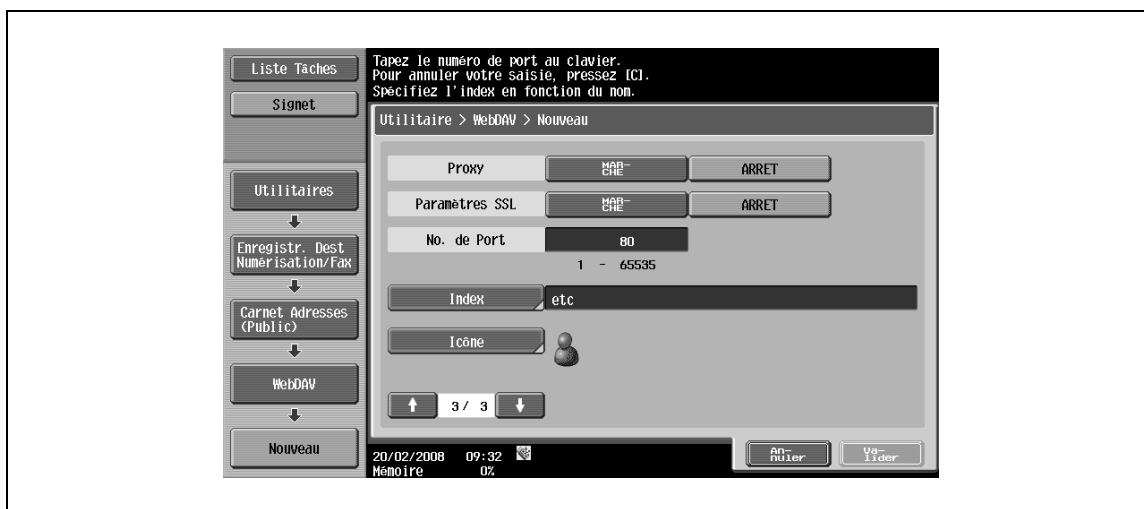
Écran 1/3



Écran 2/3



Écran 3/3





Détails

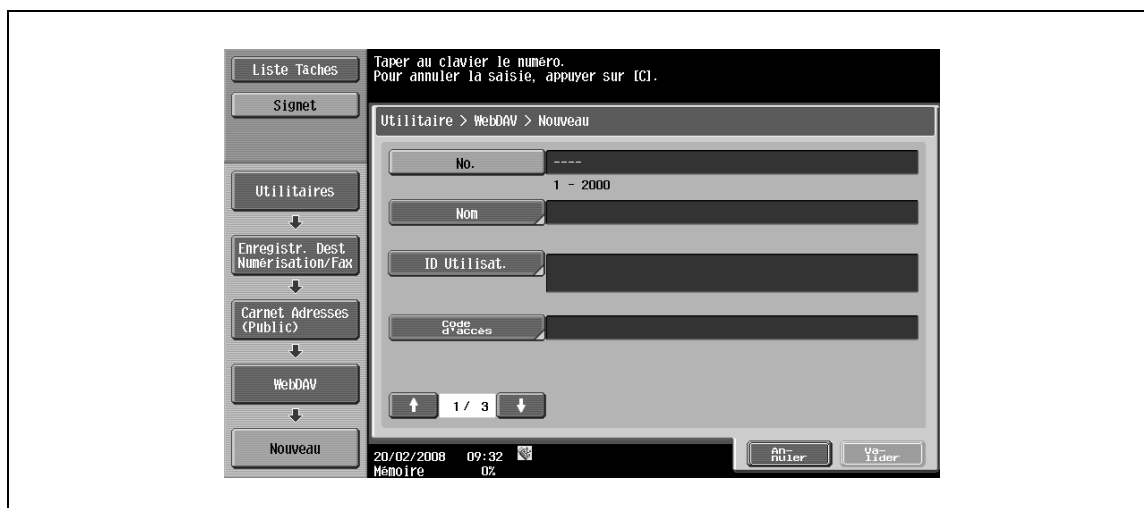
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.



Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

ID utilisateur

- Entrez sur l'écran tactile les 21 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 63 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Adresse Serveur

- Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 63 caractères maximum.



Détails

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Dossier de la destination

- Entrez sur l'écran tactile les 96 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.

Proxy

- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser un serveur proxy.

Paramètres SSL

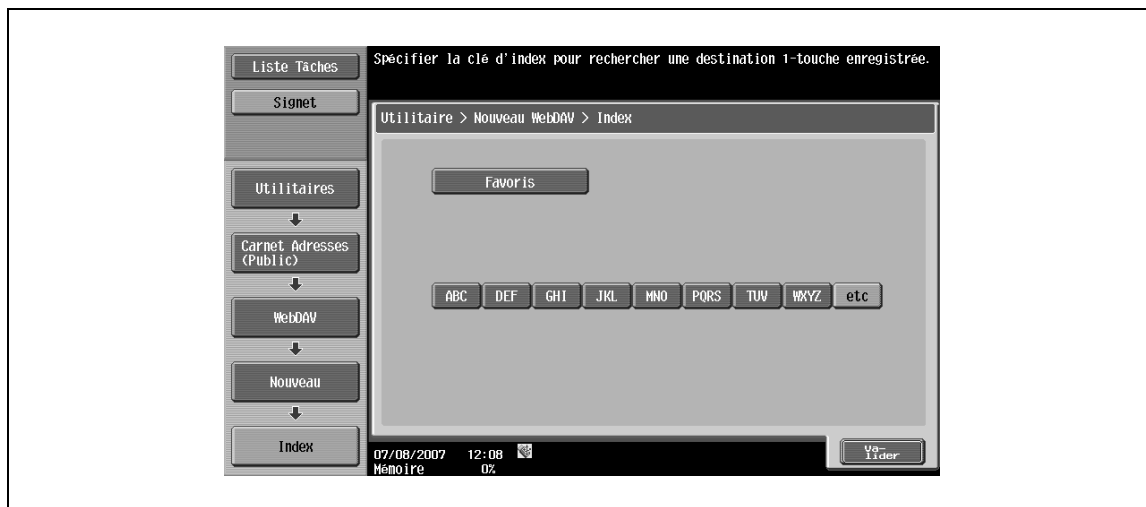
- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser le SSL.

N° de port

- Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
 - Les destinations très usagées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.



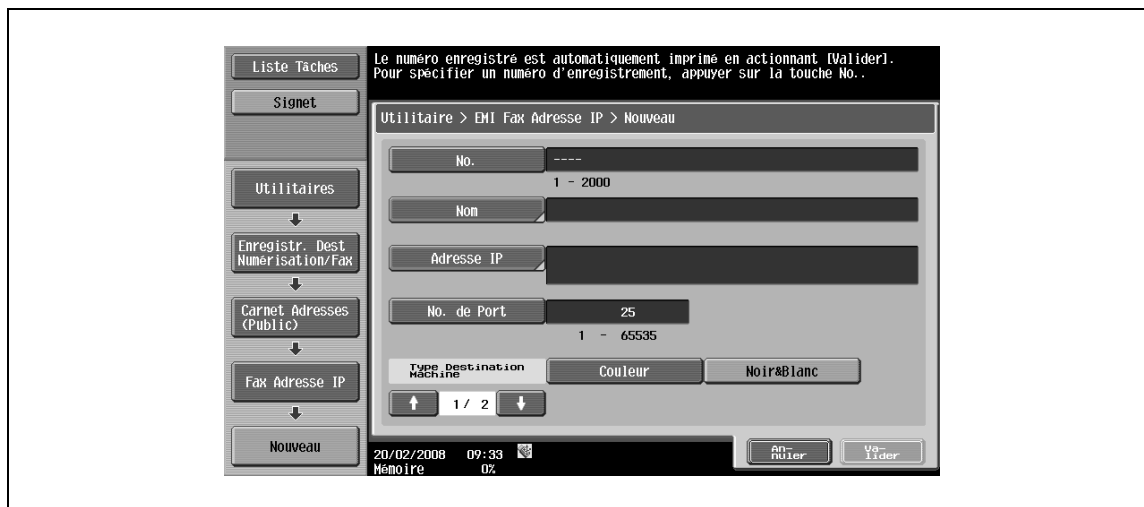
Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

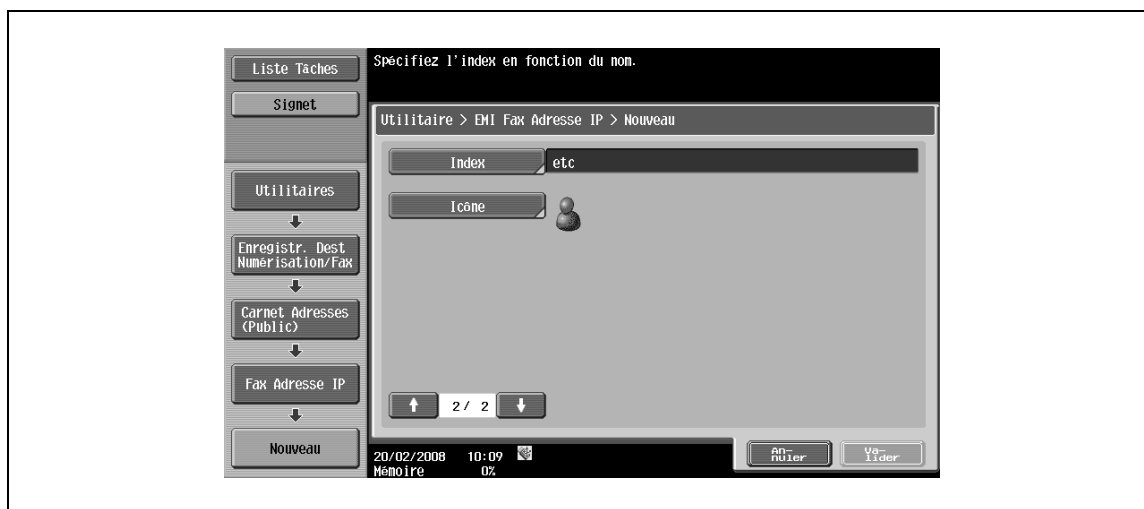
9.2.8 Carnet Adresses – Fax Adresse IP

→ Enregistrer la destination Fax Adresse IP. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

Écran 1/2



Écran 2/2



Détails

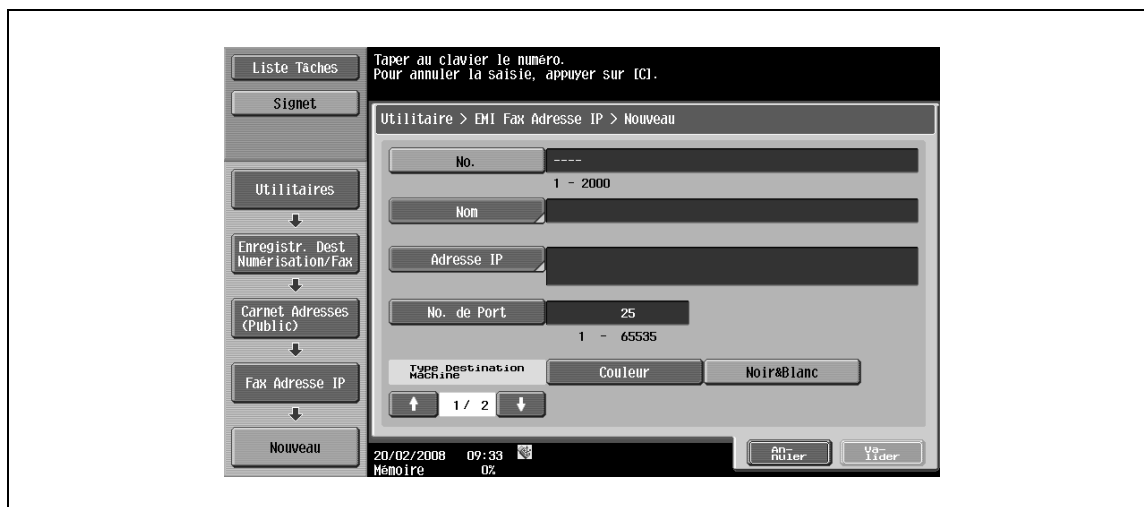
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Adresse IP

- Entrez l'adresse hôte du périphérique de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
- Entrez un nom de serveur de 63 caractères maximum.

**Détails**

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

N° de port

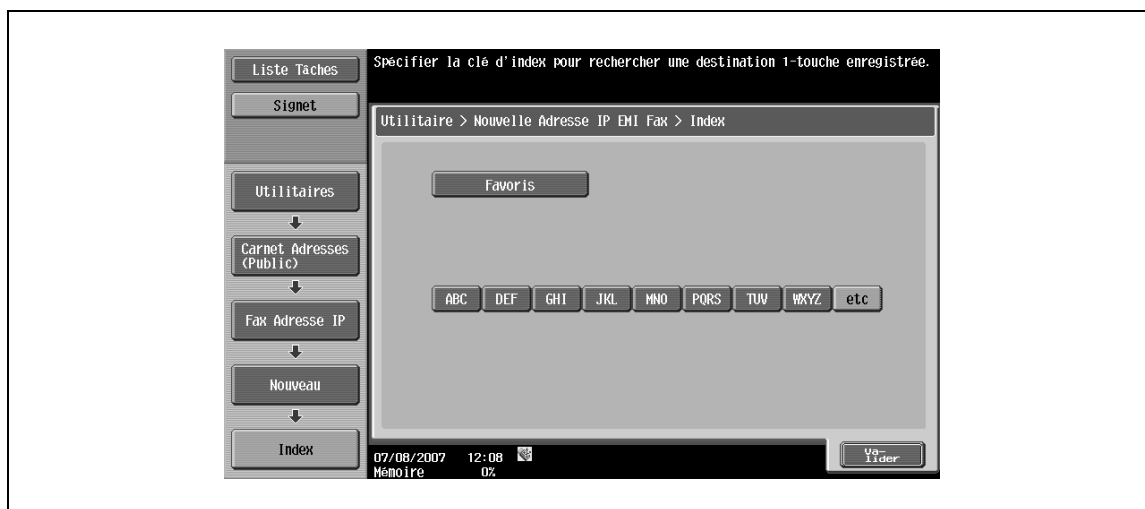
→ Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

Type de machine de la destination

→ Sélectionnez [Couleur] ou [Noir&Blanc] en fonction de la machine de destination.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index.
- Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.

 **Icône**

→ Sélectionnez l'icône.

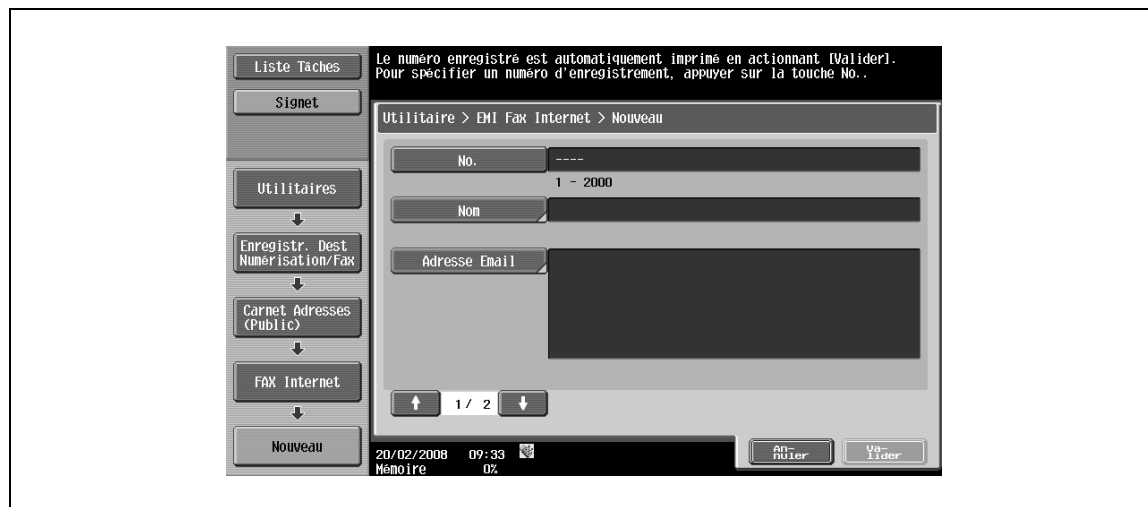
**Détails**

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

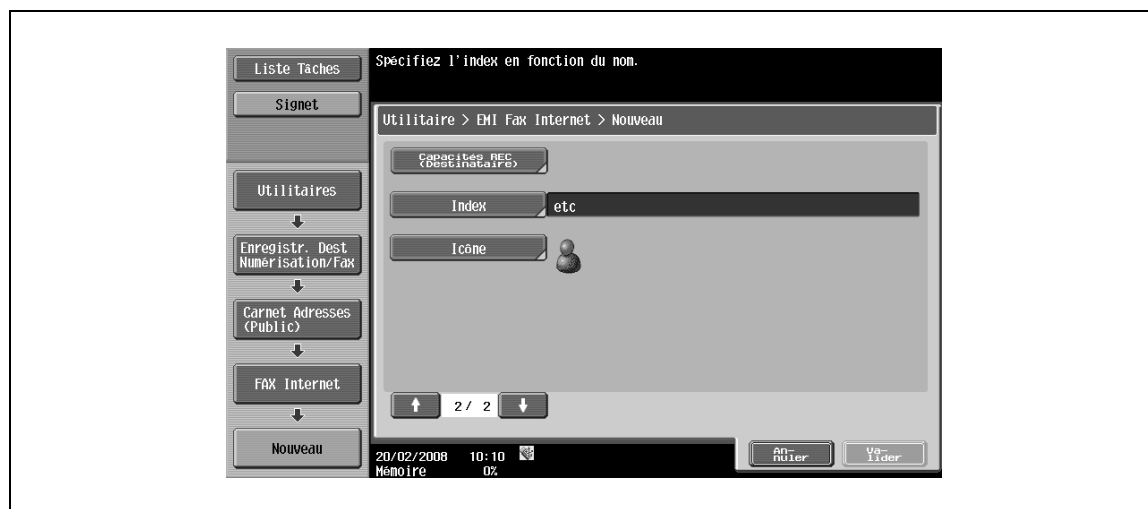
9.2.9 Carnet Adresses – Fax Internet

- Enregistrer le destinataire Fax Internet la destination. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

Écran 1/2



Écran 2/2



Détails

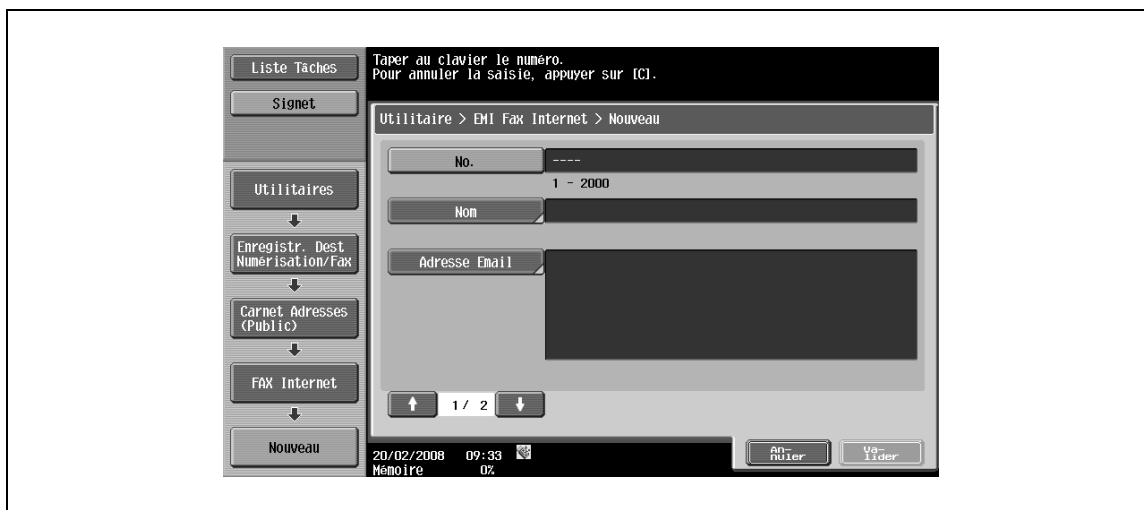
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement du Carnet Adresses, entre 1 et 2000. L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

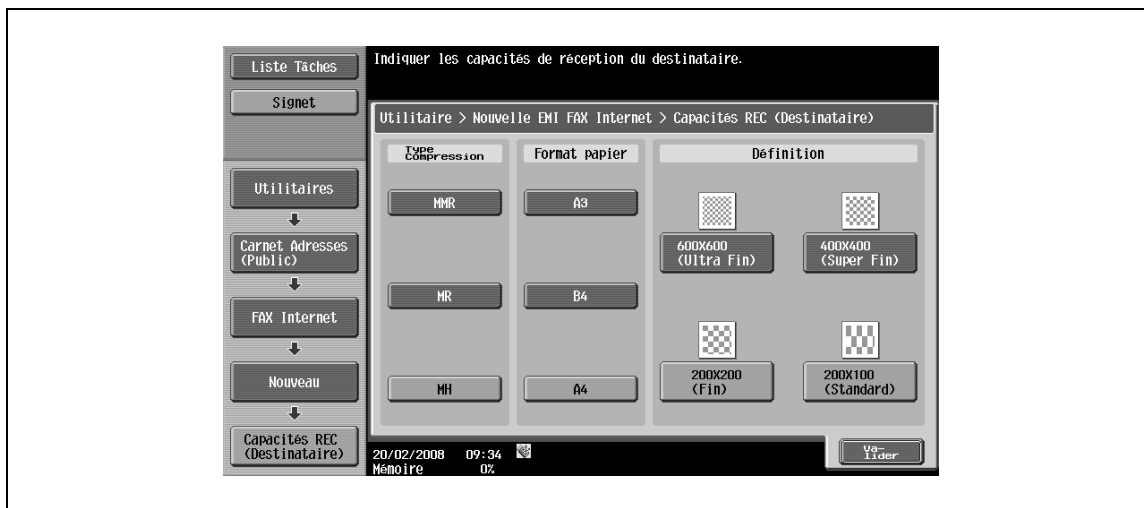
- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Adresse E-Mail

- Entrez la destination E-Mail sur l'écran tactile.

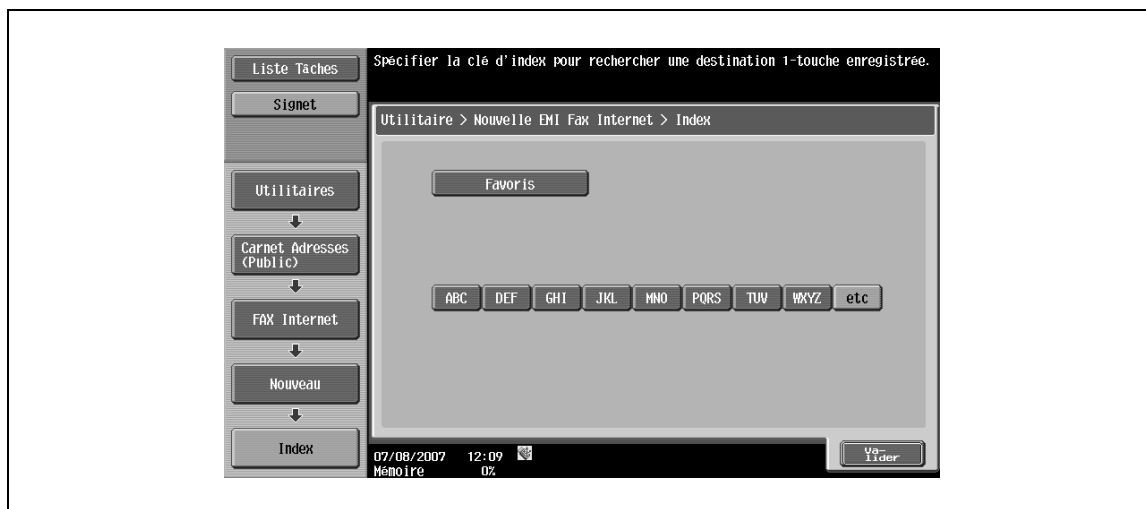
Capacités REC (Destinataire)

- Dans "Type Compression", "Format papier", et "Définition", sélectionnez éléments que la machine de destination peut recevoir.



Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Icône

- Sélectionnez l'icône.

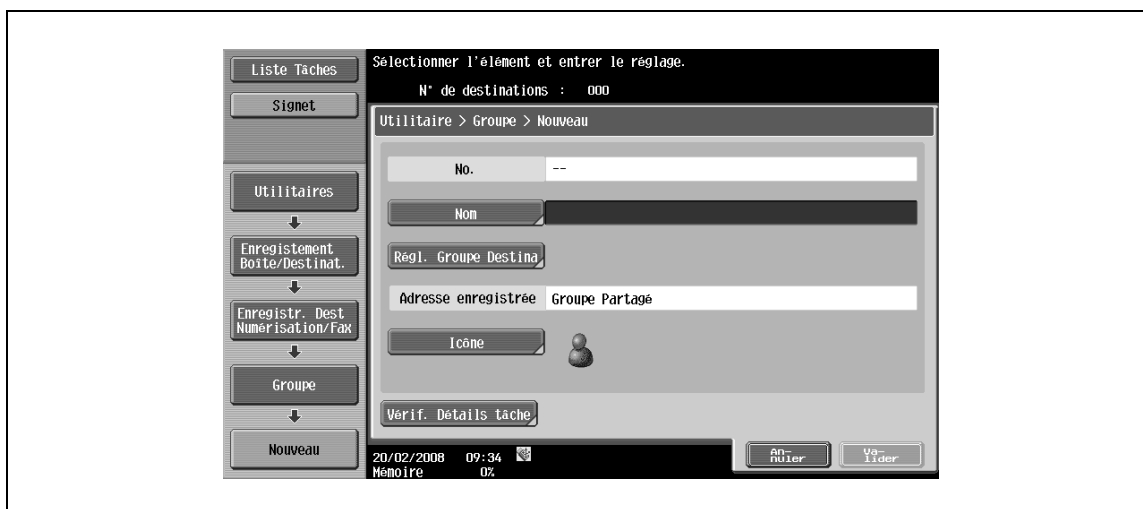


Détails

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

9.2.10 Groupe

- 1 Enregistrer ensemble plusieurs adresses comme destination de groupe.
 - Le mode Fax/Numérisation permet d'enregistrer un maximum de 100 groupes (00 à 99).
 - Dans un seul groupe, vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinataires du carnet d'adresses.
- 2 Pour enregistrer un nouveau groupe, appuyez sur [Nouveau].

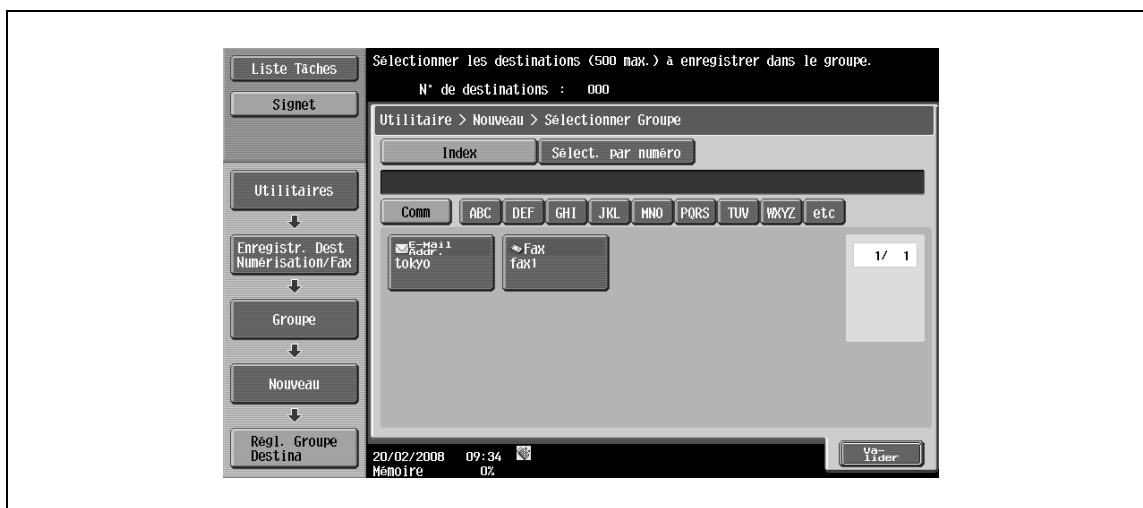


Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Régl. Groupe Destina

- Sélectionnez un type de destination, et sélectionnez la destination à enregistrer dans le groupe.



Icône

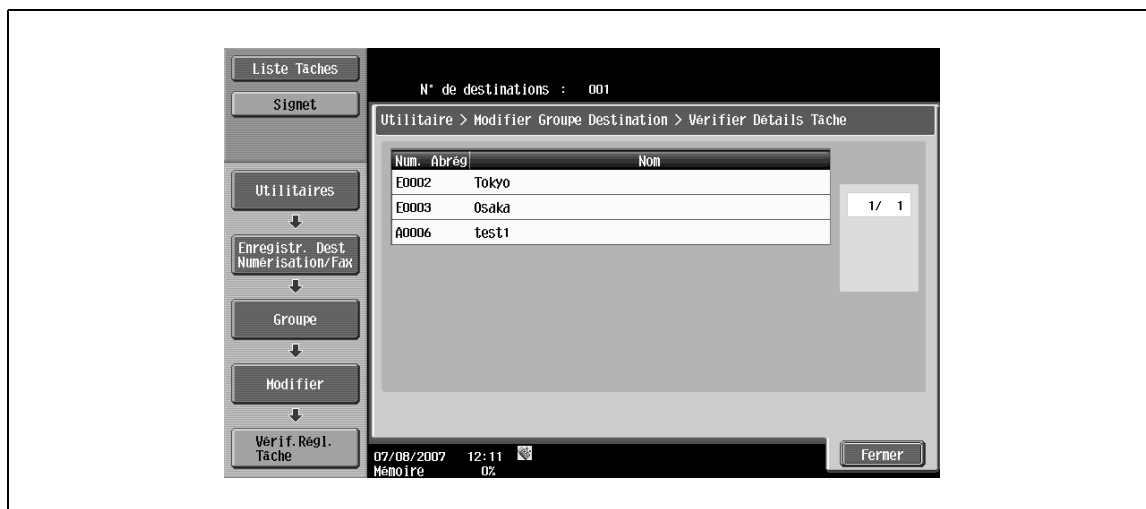
→ Sélectionnez l'icône.

**Détails**

Les icônes sont utilisées par la fonction Image Panel qui est disponible si l'option LK-101 est installée.

Vérif. Détails tâche

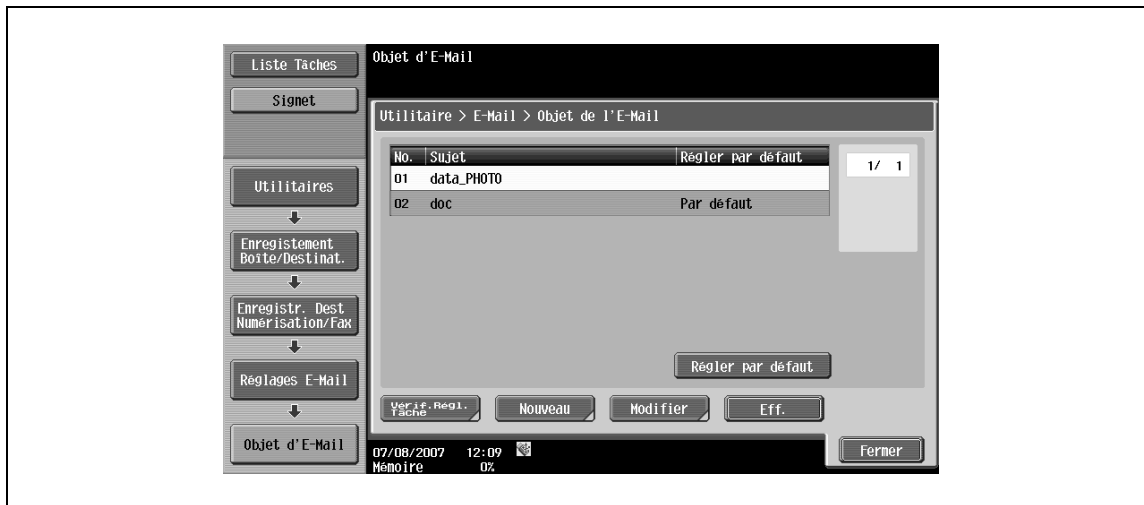
→ Vérifiez la liste Carnet Adresses enregistrée dans le groupe.



9.2.11 Réglages E-Mail – Objet d'E-Mail (E-Mail/I-FAX)

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 objets d'E-Mail et Fax Internet. Cela permet au moment de l'envoi, de sélectionner un sujet déjà enregistré.

→ Pour enregistrer un nouvel objet, appuyez sur [Nouveau].



Détails

Pour vérifier un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

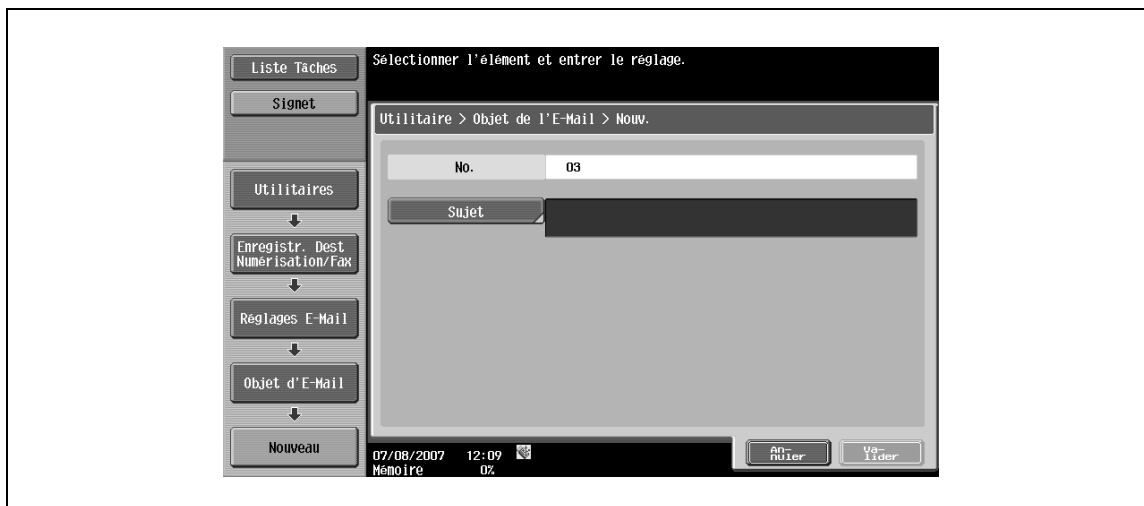
Pour changer un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier].

Pour supprimer un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

Pour spécifier un objet par défaut, sélectionnez un nom d'objet, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

Sujet

→ Entrez un objet de 64 caractères maximum.



9.2.12 Réglages E-Mail – Corps de texte (E-Mail/I-FAX)

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 corps de texte d'E-Mail et Fax Internet. Cela permet au moment de l'envoi, de sélectionner un sujet déjà enregistré.

→ Pour enregistrer un nouveau Corps de texte, appuyez sur [Nouveau].



Détails

Pour vérifier un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

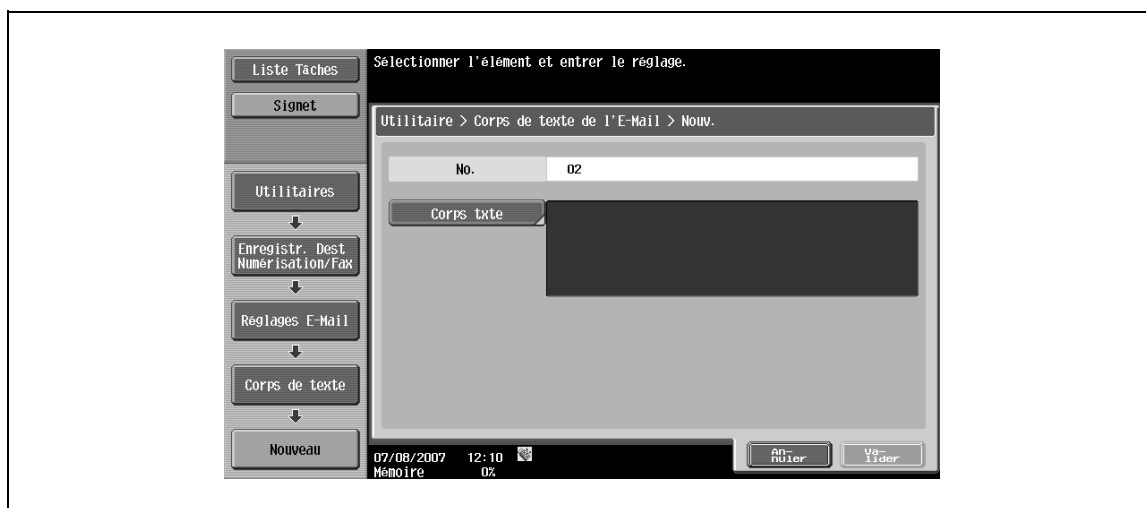
Pour changer un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier].

Pour supprimer un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré et appuyez ensuite sur [Supprimer].

Pour spécifier un corps de texte par défaut, sélectionnez le corps de texte désiré, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

Corps txt

→ Entrez un corps de texte de 256 caractères maximum.



9.2.13 Programme Fax/Numérisation

Permet d'enregistrer et de combiner dans un programme, les destinations vers lesquelles des données sont fréquemment envoyées, le réglage Numérisation, le réglage Original, et le réglage communication. Si ces éléments sont enregistrés dans un programme, vous pouvez appeler la destination enregistrée, ainsi que le mode Réglage numérisation, le mode Réglage Original et le mode et Réglage communication simplement en appuyant sur la touche [Programmes].



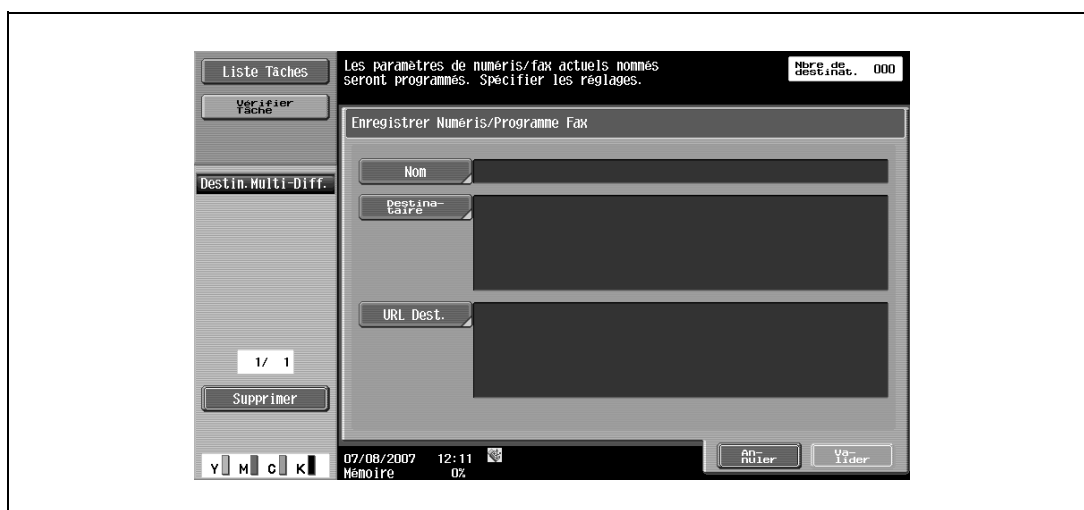
Détails

Il est possible d'enregistrer dans un programme jusqu'à 400 programmes normaux et 10 "programmes temporaires".

Si 410 programmes ont déjà été enregistrés, il faut en supprimer un avant de pouvoir en enregistrer un nouveau.

Enregistrer un Programme Numérisation/Fax

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] du tableau de commande, puis spécifiez Réglage Numérisation, Réglages Original et Réglage communication pour l'enregistrement du programme.
- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].
- 3 Sélectionnez une touche non programmée, et appuyez ensuite sur [Enregistr. Programme].
L'écran Enregistrer Numéris/Programme Fax apparaît.

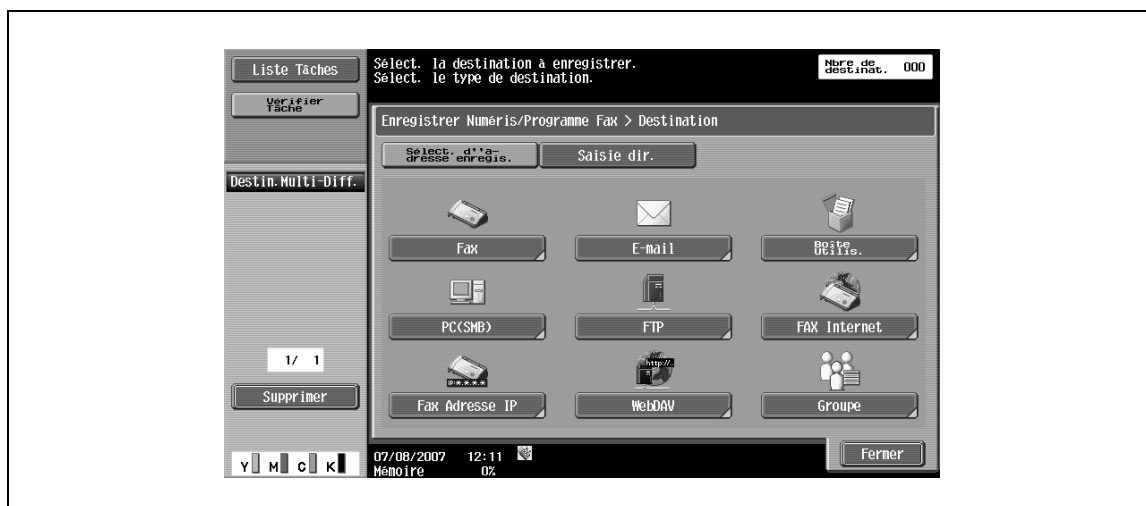


Enregistr. Programme – Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement du programme.

Enregistr. Programme – Adresse

→ Sélectionnez une adresse. Sélectionnez une adresse par [Adresse enregistrée] ou [Saisie directe].

**Détails**

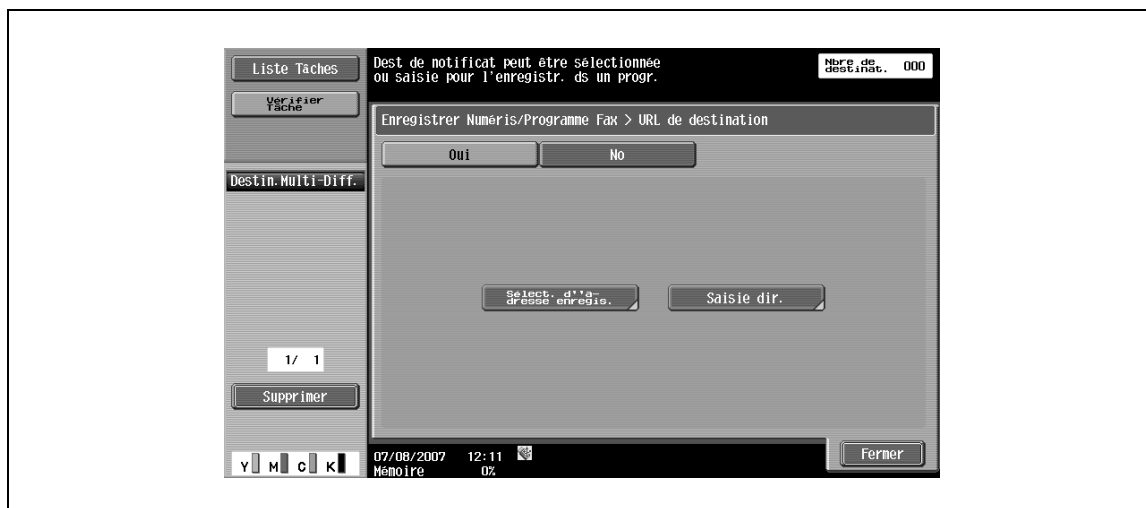
Si vous spécifiez "Confirmer Adresse (Registre)", après avoir appuyé sur [OK], un écran s'affiche en vous invitant à saisir une nouvelle fois le numéro de fax. Entrez le numéro de fax et appuyez ensuite sur [Valider].

Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Destin., voir "Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F" à la page 10-29.

Enregistr. Programme – URL Dest.

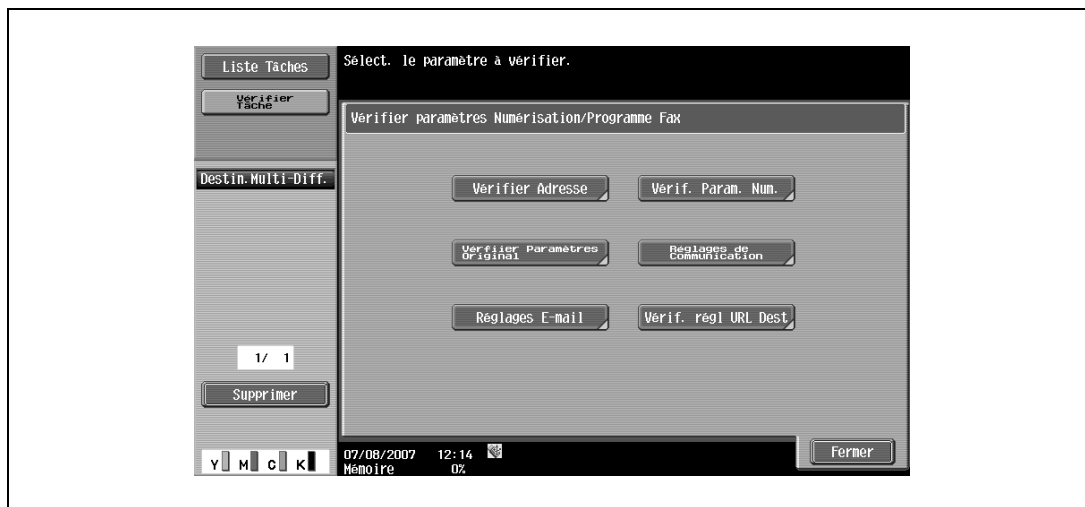
Cet élément est activé lors de la notification de l'achèvement de la tâche en mode FTP, SMB, WebDAV, ou Boîte.

→ Sélectionnez une adresse par [Select. d'adresse enregis.] ou [Saisie dir.].

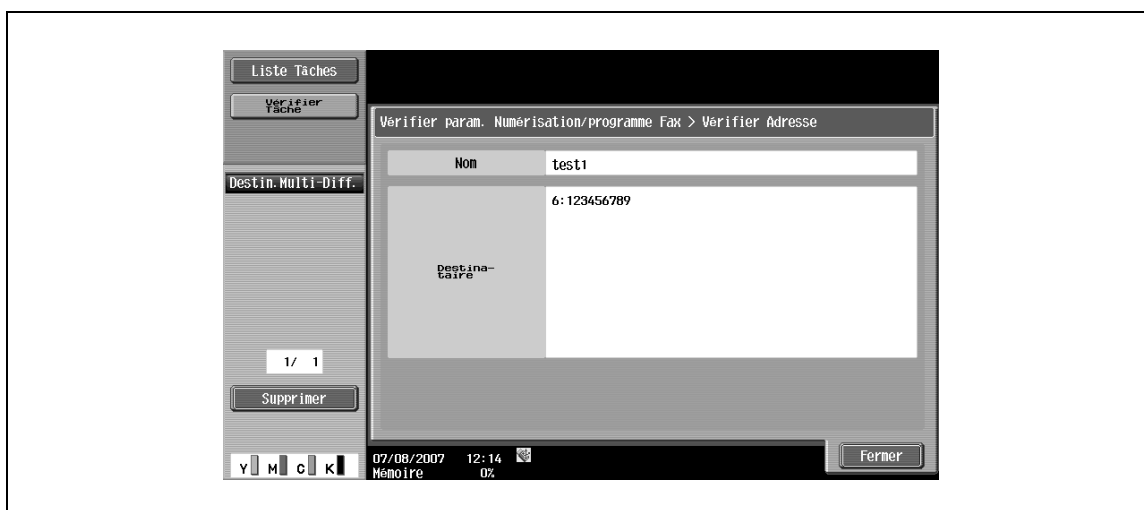


Vérif. Détails tâche

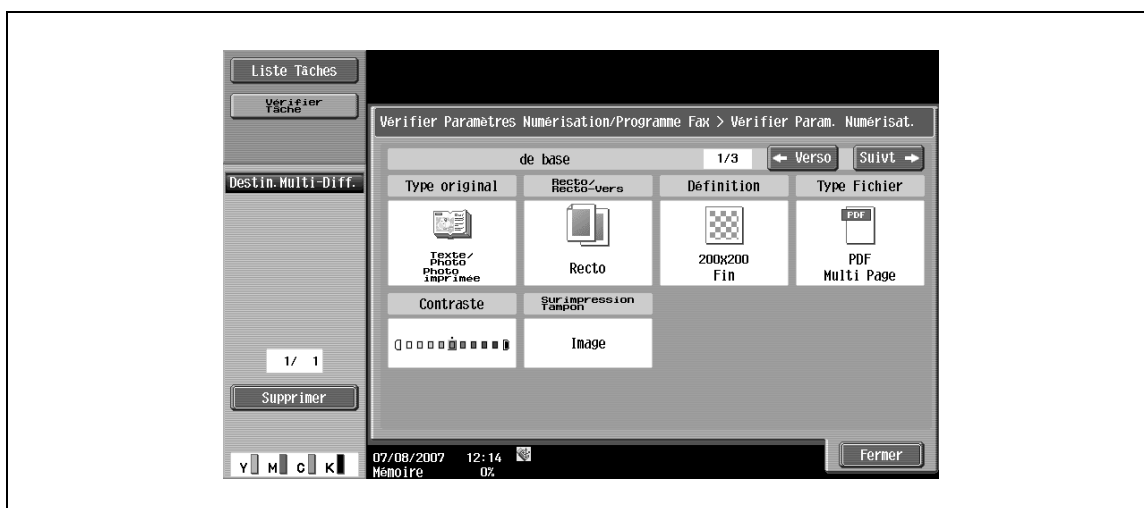
- 1 Pour vérifier les paramètres déjà enregistrés du programme, appuyez sur [Vérif. Détails tâche].
- 2 Après avoir vérifié les détails, appuyez sur [Fermer].

**Vérif. Détails tâche – Vérifier Adresse**

- Vérifiez l'adresse spécifiée.

**Vérif. Détails tâche – Vérifier Param. Num.**

- Vérifiez les paramètres de numérisation spécifiés.

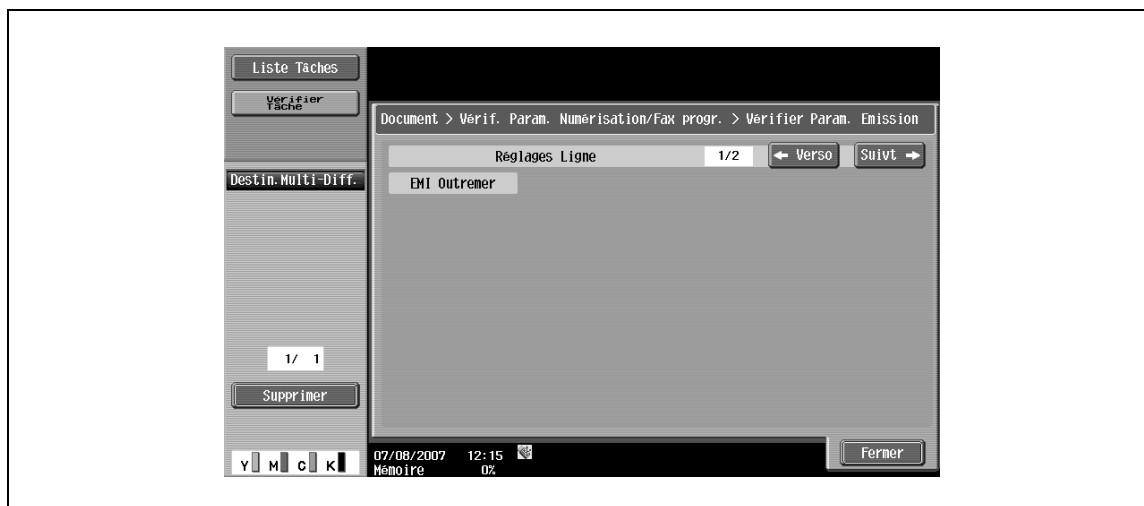


Vérif. Détails tâche – Vérifier Paramètres Original

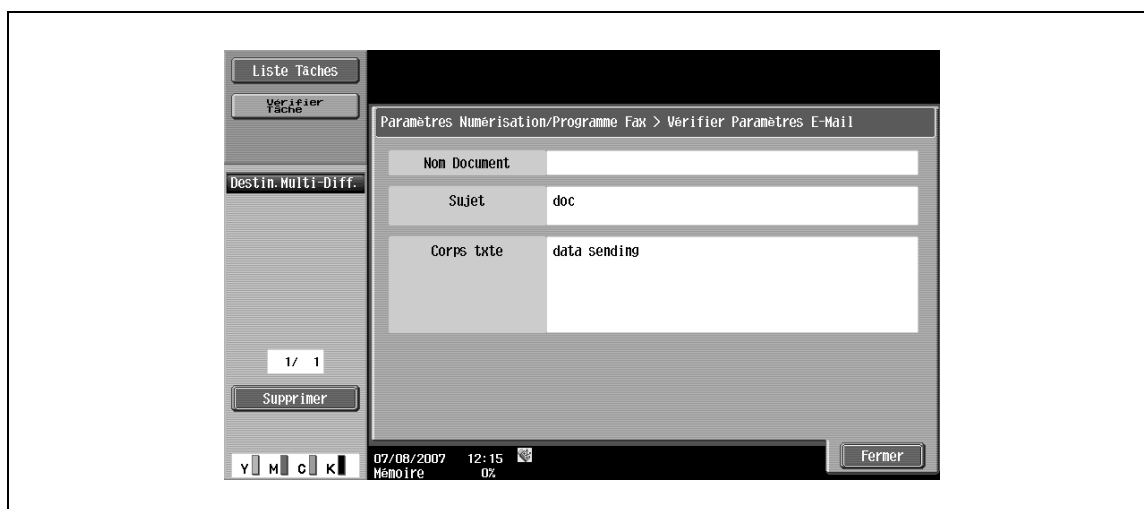
→ Vérifiez les paramètres Original spécifiés.

**Vérif. Détails tâche – Réglages de communication**

→ Vérifiez les paramètres Communication spécifiés.

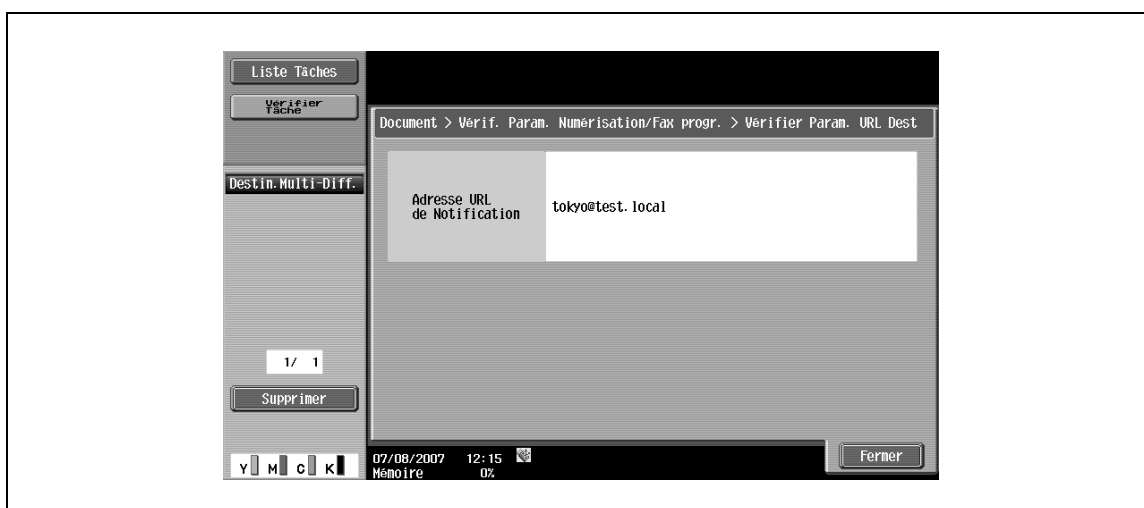
**Vérif. Détails tâche – Réglages E-mail**

→ Vérifiez les réglages E-Mail spécifiés.

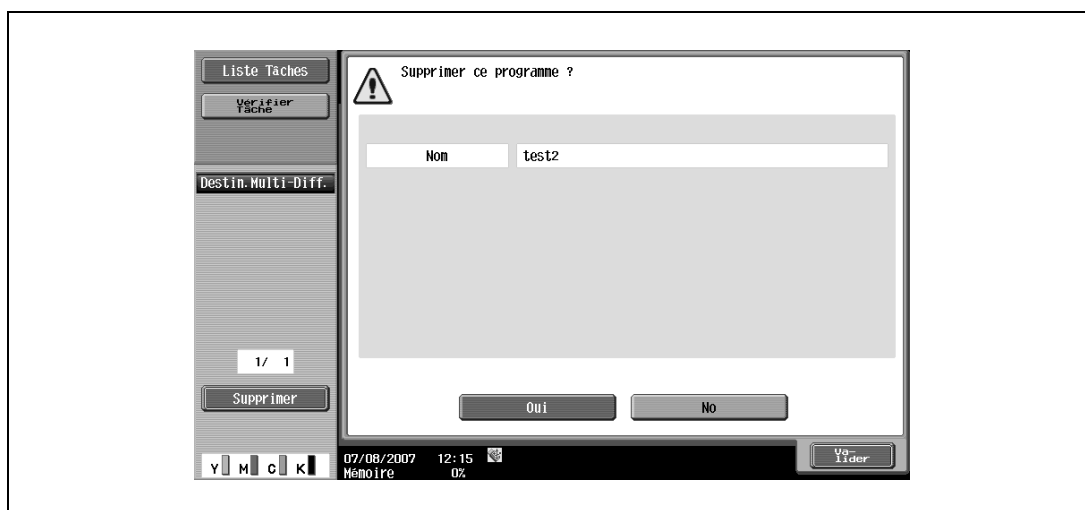


Vérif. Détails tâche – Vérif. régl. URL Dest.

→ Vérifiez les paramètres Destination Notification URL spécifiés.

**Supprimer**

- 1 Pour supprimer le programme déjà enregistré, appuyez sur cette touche.
- 2 Si vous êtes sûr de vouloir supprimer le programme, appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



9.2.14 Boîte Utilisat. – Boîte Confidentiel (G3)

- Lors de l'enregistrement des boîtes utilisateur Public et des boîtes utilisateur Privé, spécifiez les paramètres concernant la boîte d'émission non autorisée.



Détails

Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

9.2.15 Boîte Utilisat. – Boîte Utilisat. Bulletin Board (G3)

Pour l'enregistrement d'une boîte Bulletin d'affichage, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

9.2.16 Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3)

Pour l'enregistrement d'une boîte Relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

9.2.17 Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresse

- Spécifiez le niveau référence admissible pour le carnet d'adresses. Connectez-vous comme utilisateur autorisé à spécifier les paramètres, puis modifiez le niveau de la destination.



Détails

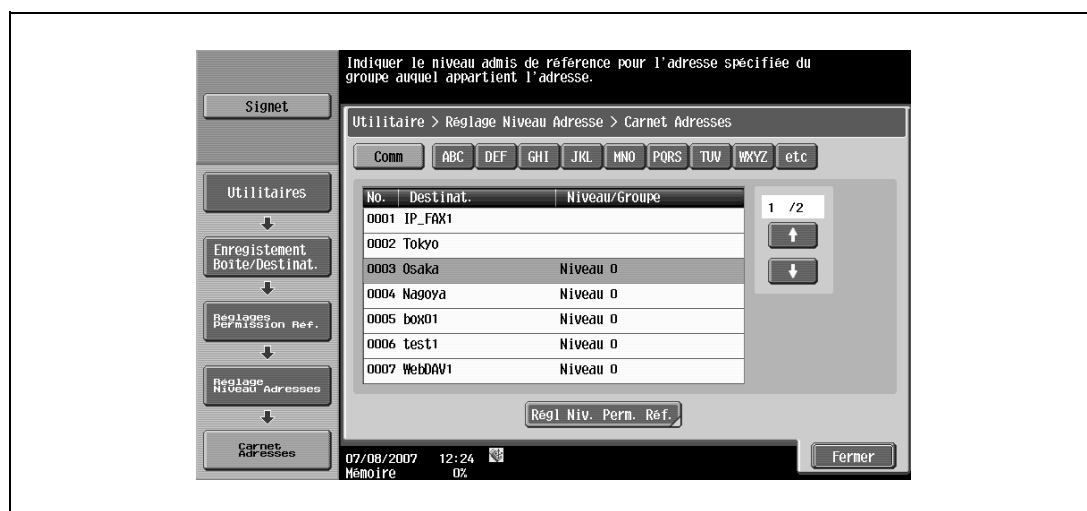
Le niveau d'une destination enregistrée est "0".

Il n'est pas possible de spécifier un niveau ni un groupe supérieurs à ceux de l'utilisateur connecté.

Pour spécifier un groupe pour une destination, il faut que le groupe ait été préalablement enregistré en mode Réglages Administrateur. Pour plus d'informations sur les groupes admis en référence, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

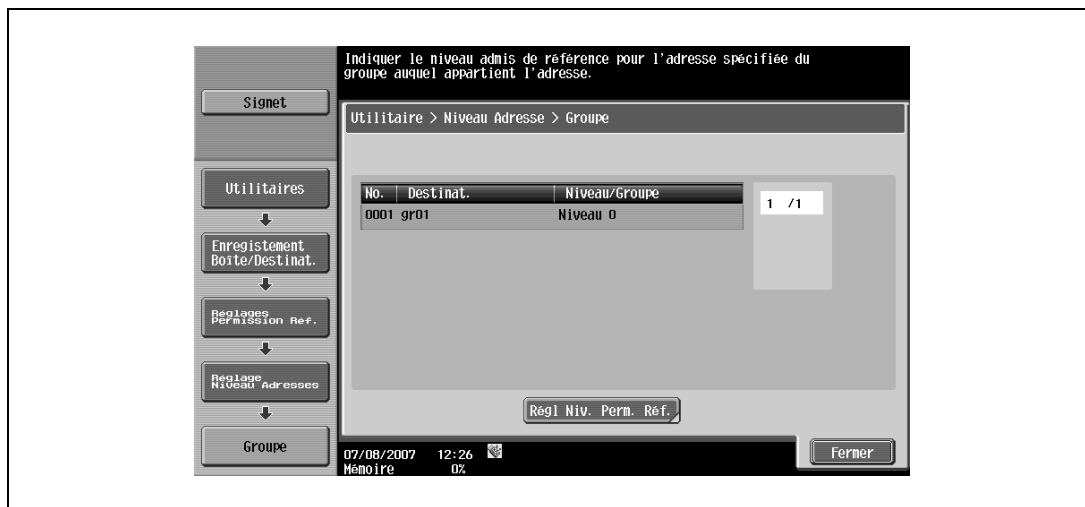
Carnet Adresses

- 1 Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé.
- 2 Appuyez sur [Réglages Permission Réf.] ou [Réglage Niveau Adresses].



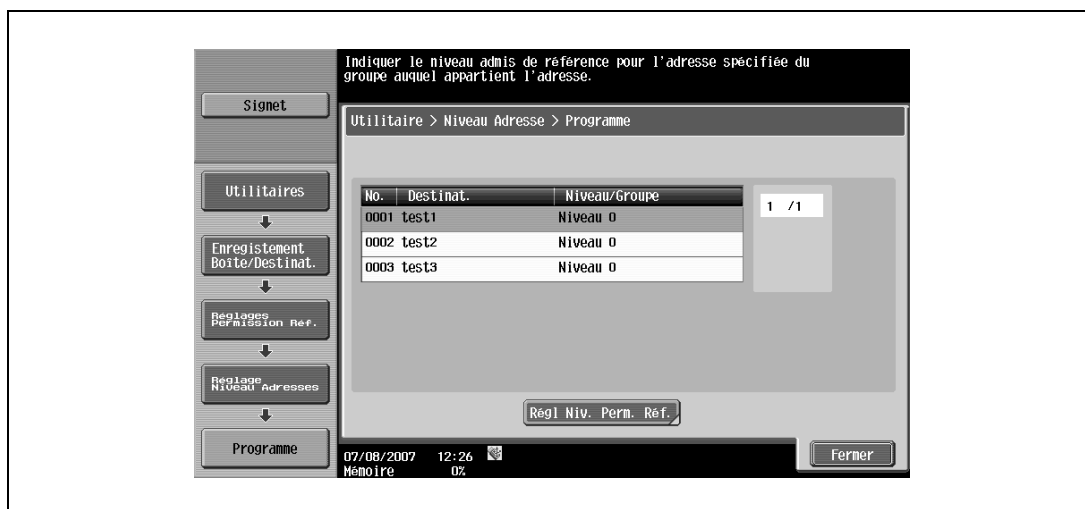
Groupe

- 1 Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé.
- 2 Appuyez sur [Réglages Permission Réf.] ou [Réglage Niveau Adresses].



Programme

- 1 Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé.
- 2 Appuyez sur [Réglages Permission Réf.] ou [Réglage Niveau Adresses].



9.3 Régl.Utilisateur

9.3.1 Afficher l'écran Régl.Utilisateur

- 1 Pour afficher l'écran Régl.Utilisateur, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] du tableau de commande.
- 2 Appuyez sur [Régl. Utilisateur].



Détails

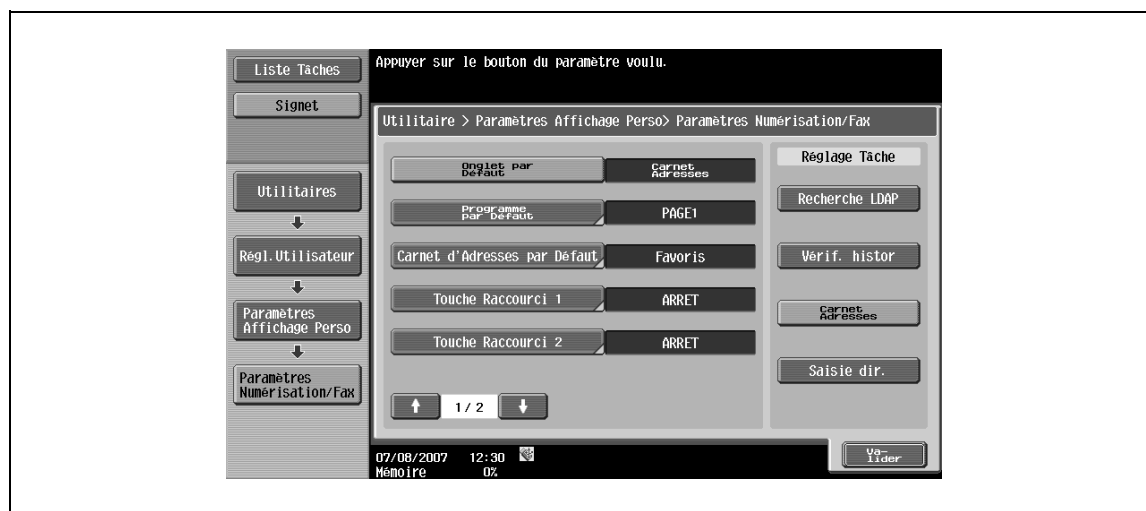
Sur l'écran *Utilitaires*, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [2 Régl. Utilisateur], appuyez sur la touche [2] du clavier.

9.3.2 Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax

Permet de personnaliser l'écran Numérisation/Fax.

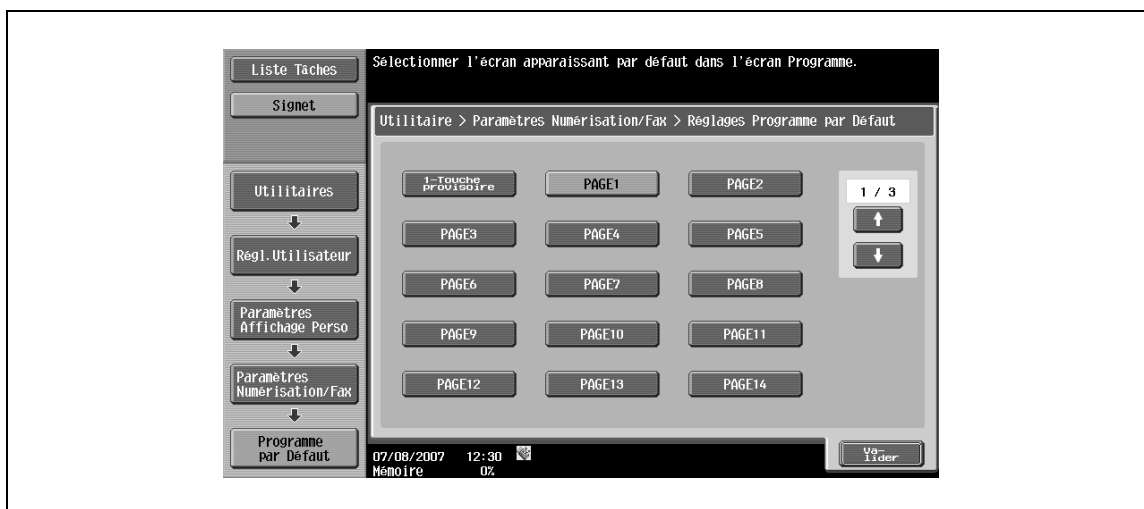
Onglet par défaut

- Spécifiez les paramètres pour le mode par défaut de l'écran Fax/Numérisation (Par défaut : Carnet Adresses).



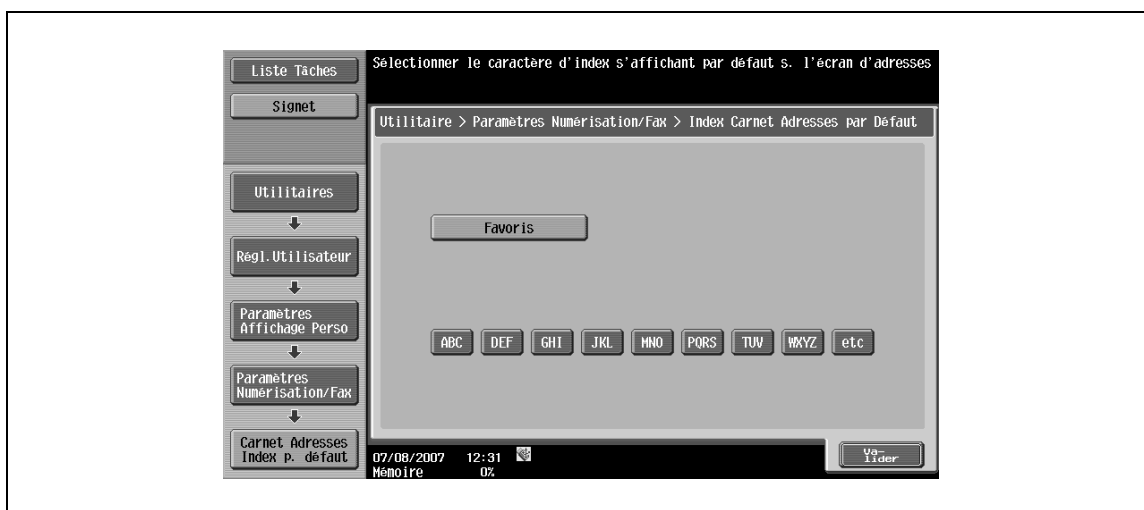
Programme par défaut

- Spécifiez les paramètres pour le mode par défaut de l'écran Fax/Numérisation (Par défaut : PAGE1).



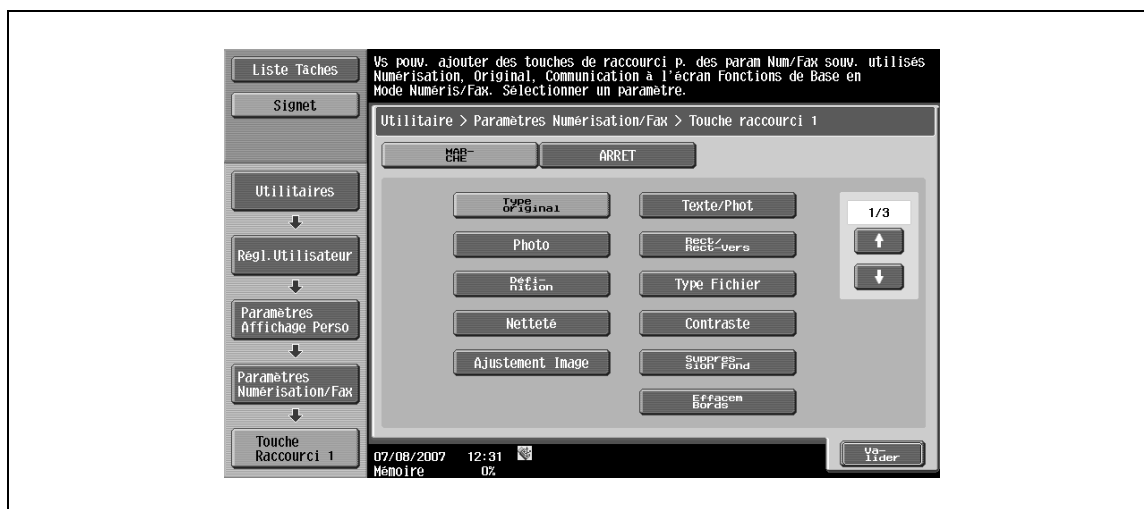
Carnet d'Adresses par défaut

- Sélectionnez les caractères d'index qui apparaissent par défaut dans [Carnet Adresses] (Par défaut : Favoris).



Touche Raccourci 1/Touche Raccourci 2

Vous pouvez enregistrer jusqu'à deux touches de raccourci, chacune pouvant être assignée aux modes Paramètres Numérisation/Fax, Réglages Original ou Réglage Communication figurant en bas de l'écran.



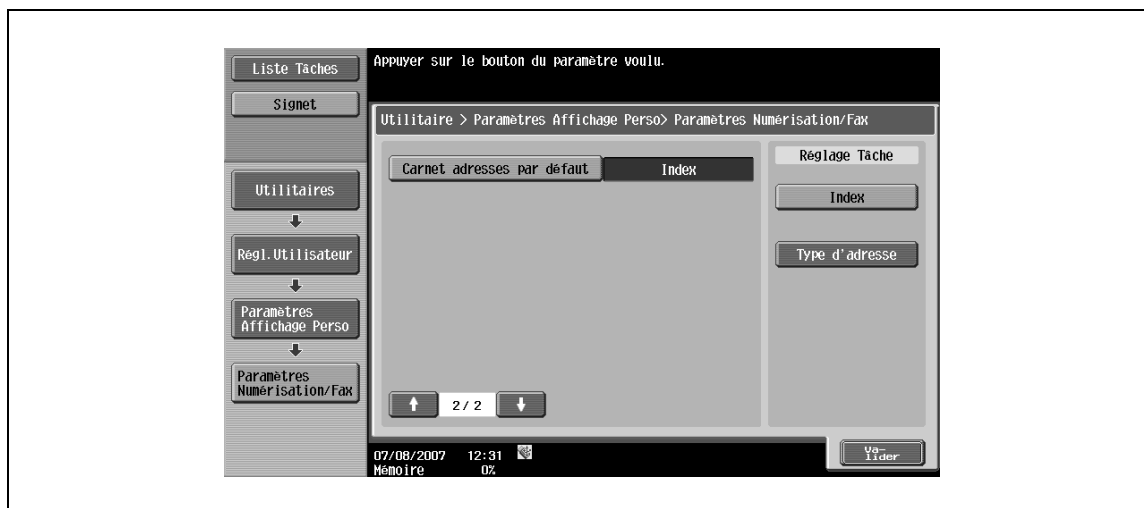
Détails

Seulement deux touches de raccourci peuvent être programmées. Si la machine est équipée du contrôleur image IC-409, en option, une seule touche de raccourci peut être spécifiée.

Pour annuler la touche de raccourci, appuyez sur [ARRET].

Carnet Adresses par défaut

- Sélectionnez si c'est l'index ou le type d'adresse qui apparaissent par défaut sur l'écran Carnet d'adresses.

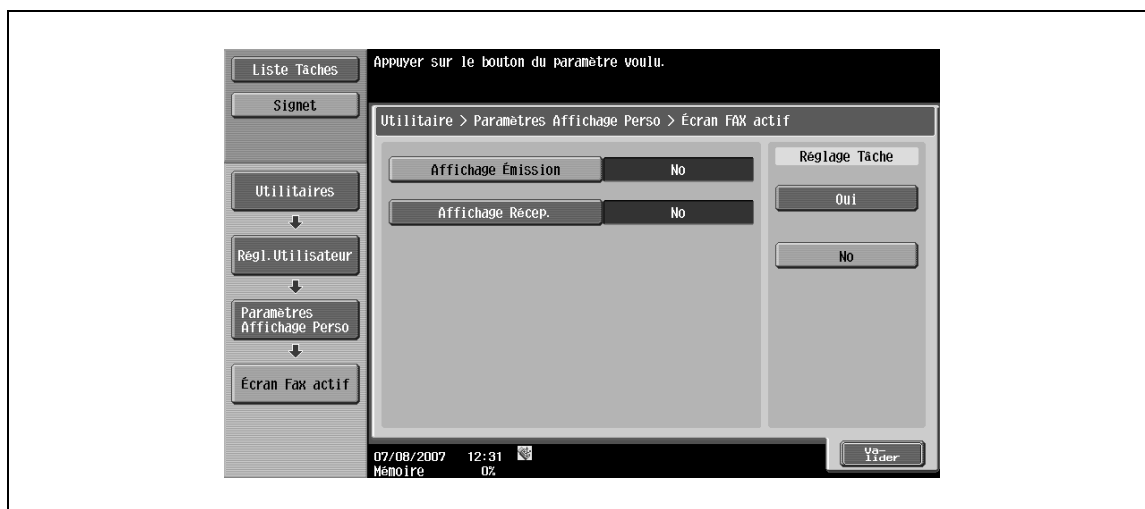


9.3.3 Paramètres Affichage Perso – Ecran Fax actif (G3/IP/I-FAX)

L'écran Fax actif peut être personnalisé.

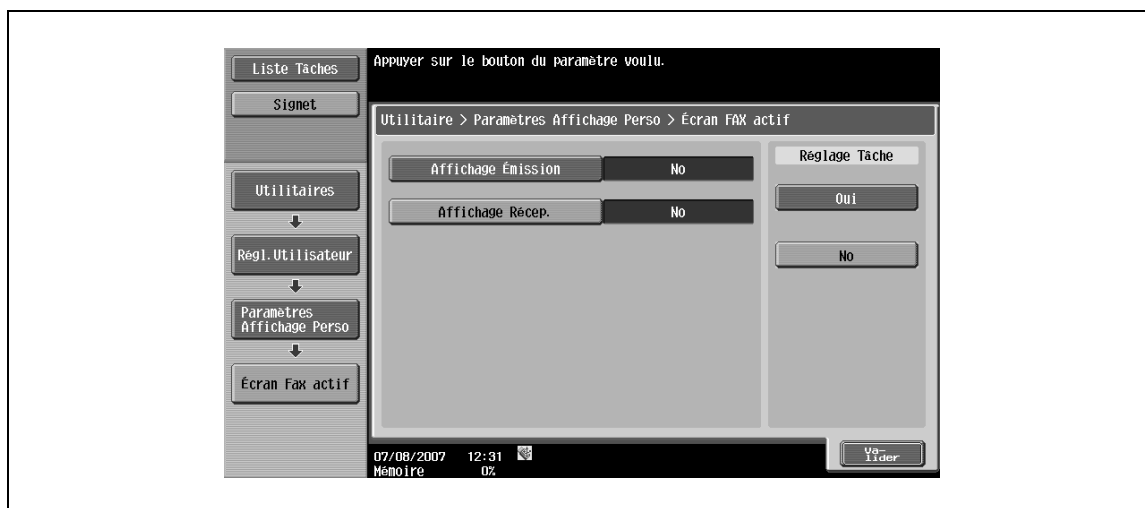
Affichage Émission

→ Spécifiez si les messages en cours d'envoi doivent être affichés (Par défaut : Non).



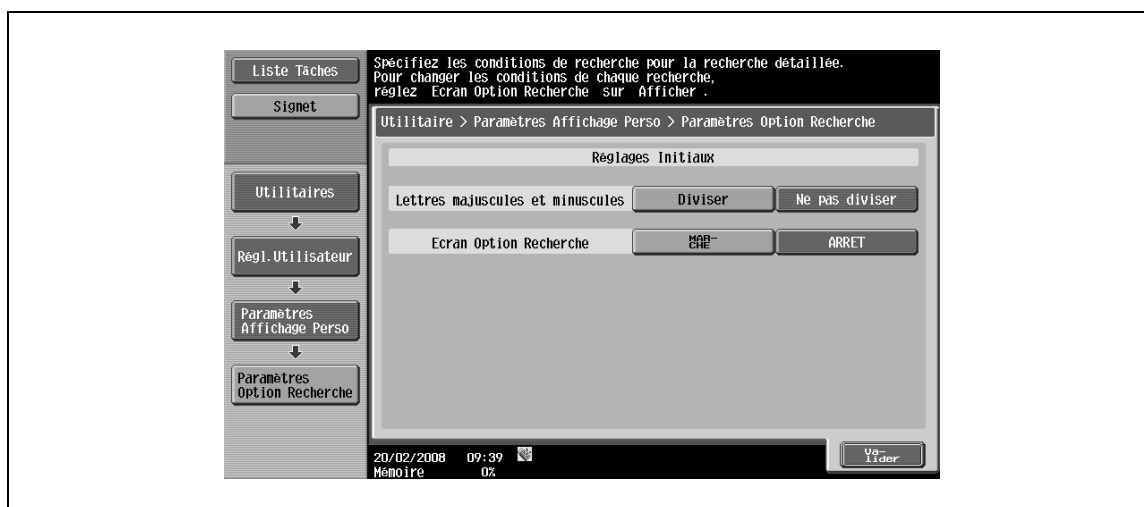
Affichage Récep.

→ Spécifiez si les messages en cours de réception doivent être affichés (Par défaut : Non).



9.3.4 Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/i-FAX)

- Si vous désirez effectuer une recherche détaillée dans le carnet d'adresses, spécifiez dans l'écran Option Recherche les rubriques à afficher.

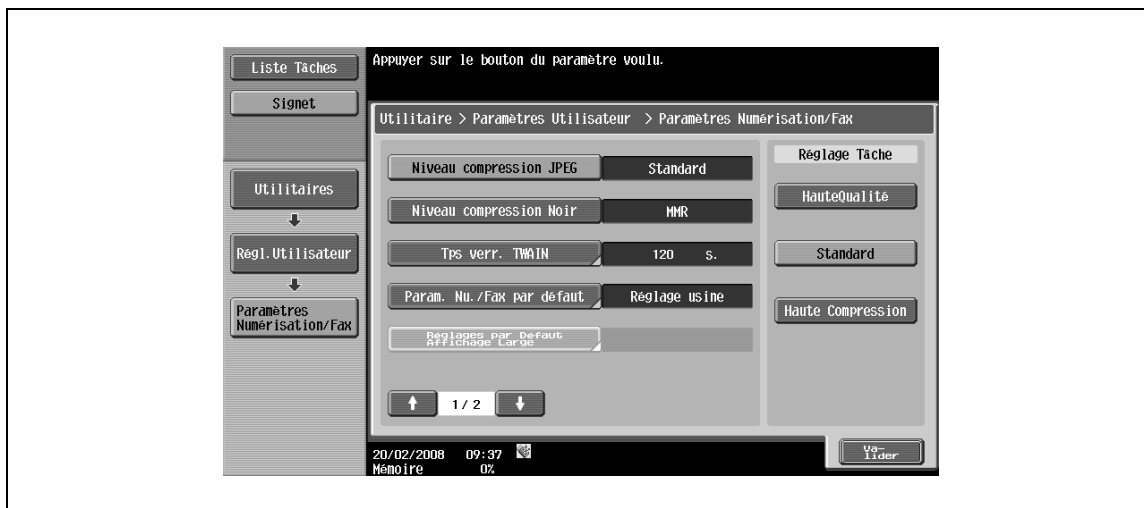


Rubrique	Description
Lettres majuscules et minuscules	Sélectionnez si la recherche doit différencier ou non les majuscules et minuscules.
Écran Option Recherche	Indiquez si l'écran Option Recherche doit apparaître lors d'une recherche détaillée. Si vous sélectionnez "ON", l'écran Option Recherche s'affichera.

9.3.5 Paramètres Fax/Numérisation

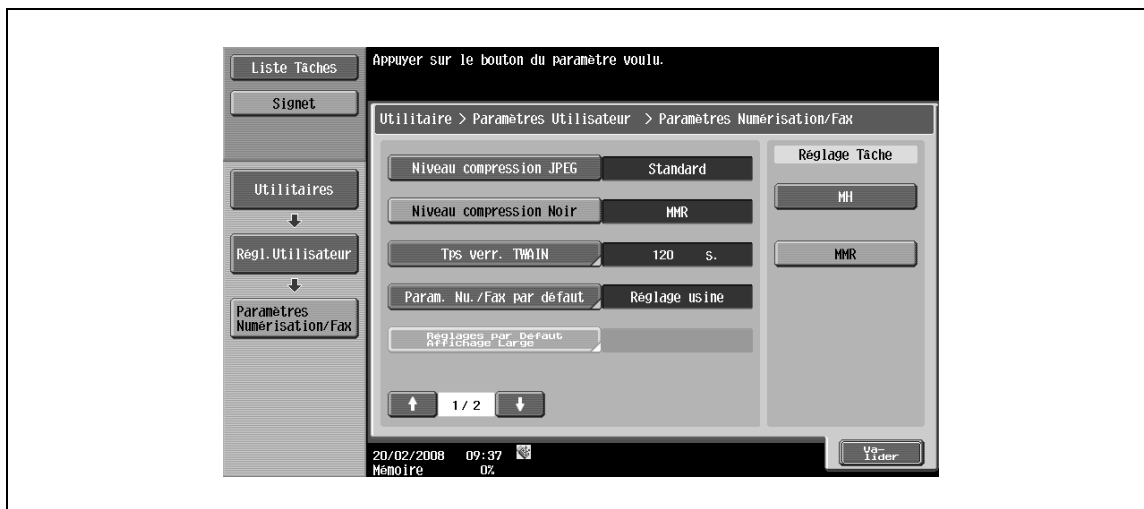
Niveau compression JPEG (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/Service Web/IP)

- Spécifiez le niveau de compression pour enregistrer les données au format JPEG.
- [Haute Qualité] : Produit des images de meilleure qualité, mais le volume de données est important.
 - [Standard (Par défaut)] : Produit des images de qualité et de volume compris entre "Haute Qualité" et "Haute Compression".
 - [Haute Compression] : Produit des images de moindre qualité, mais le volume de données est réduit.



Niveau compression Noir

- Spécifiez la capacité du mode de codage pour l'émission des images Noir&Blanc.
- MH : Le volume des données est important.
 - MMR (Par défaut) : Le volume des données est réduit.

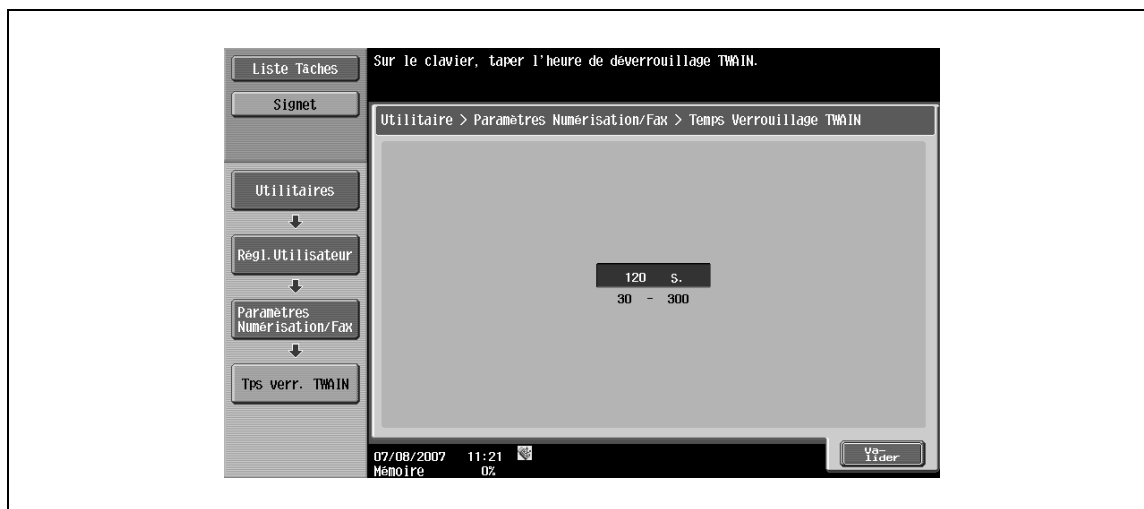


Détails

Les données enregistrées au format compressé MMR risquent de ne pas pouvoir être ouvertes sur un ordinateur en fonction de l'application utilisée.

Tps. verr. TWAIN

- Spécifiez le délai à l'issue duquel les opérations sur la machine seront déverrouillées (sauf en numérisation de la machine vers l'ordinateur). (Sélection par défaut : 120 sec.)

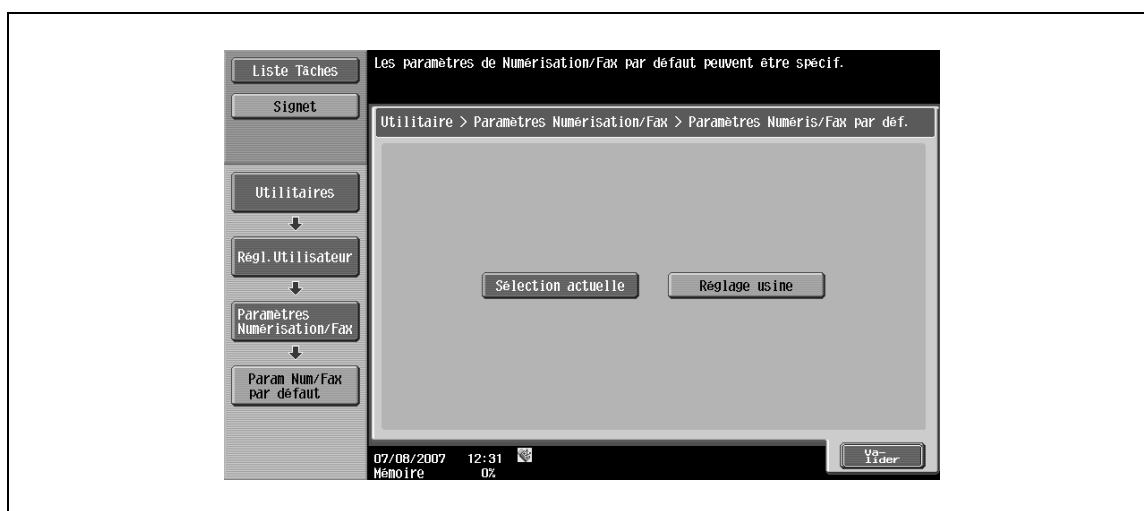
**Détails**

Pour utiliser la machine comme scanner depuis une application logicielle compatible TWAIN, installez le pilote KONICA MINOLTA TWAIN prévu à cet effet. Pour plus d'informations, voir le manuel du pilote TWAIN sur le DVD de la série bizhub C353.

Si la machine est équipée du contrôleur image IC-409, en option, cette fonction n'est pas disponible.

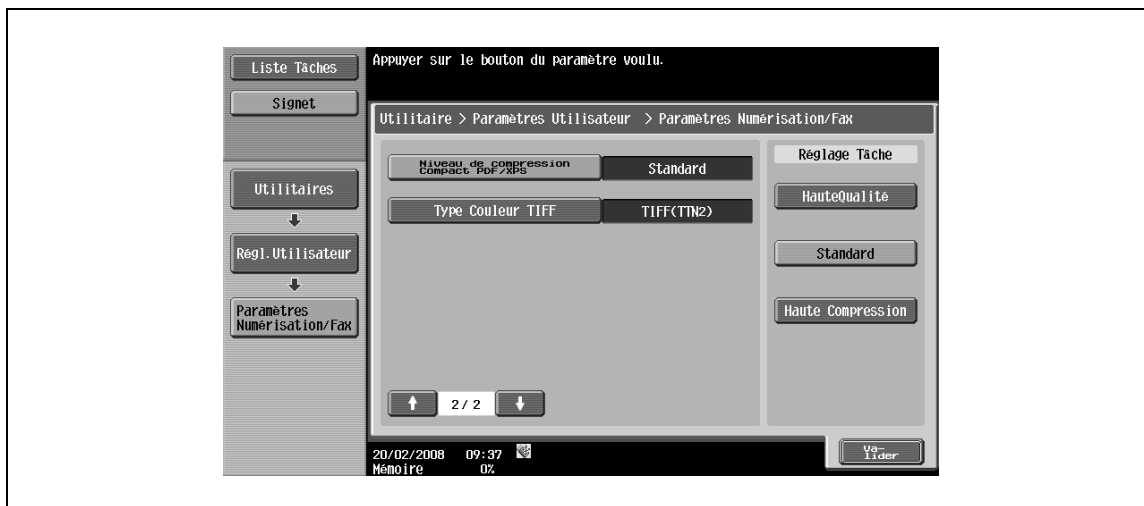
Réglage Fax/Numérisation par défaut

- Spécifiez les réglages par défaut (sélections qui deviennent actives dès que l'on appuie sur la touche [Réinitialiser]) du mode Fax/Numérisation.



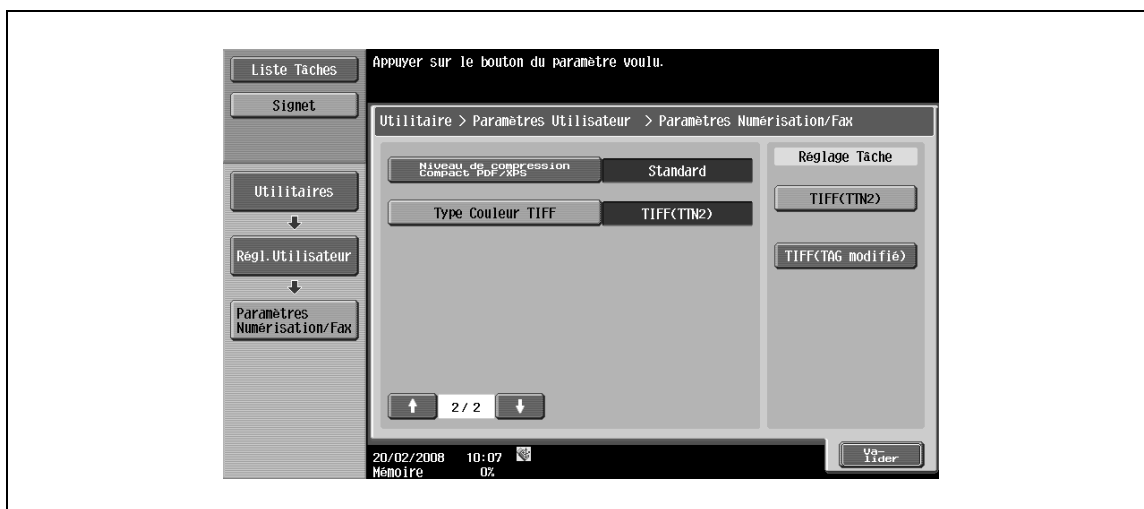
Niveau de compression PDF compact/XPS (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)

- Spécifiez la méthode de compression pour l'enregistrement des données au format PDF compact ou au format XPS compact.
 - [Haute Qualité] : Produit des images de meilleure qualité, mais le volume de données est important.
 - [Standard (Par défaut)] : Produit des images de qualité et de volume compris entre "Haute Qualité" et "Haute Compression".
 - [Haute Compression] : Produit des images de moindre qualité, mais le volume de données est réduit.



Type Couleur TIFF (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)

- Spécifiez la méthode de compression pour l'enregistrement des données de format TIFF en couleur.
 - Si les applications ne parviennent pas à ouvrir les données enregistrées en [TIFF (TAG modifié)], changez le réglage pour [TIFF (TN2)] (réglage usine).



10

Paramètres du mode Administrateur

10 Paramètres du mode Administrateur

10.1 En premier lieu, spécifier les paramètres suivants

10.1.1 E-mail

Pour utiliser les fonctions E-Mail ou les fonctions Fax Internet, spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Adresse E-Mail Administrateur

Paramètres TCP/IP

Envoyer E-mail (SMTP)



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.2 Boîtes

Pour enregistrer des données dans des boîtes utilisateur, spécifiez d'abord les éléments suivants. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de données dans une boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Créer une boîte utilisateur

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

10.1.3 Émission SMB

Pour envoyer des fichiers (SMB), spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres TCP/IP

Paramètre Client SMB



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.4 Émission FTP

Pour envoyer des fichiers (FTP), spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres TCP/IP

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres FTP



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.5 Fax G3

Pour utiliser les fonctions Fax G3, spécifiez d'abord les éléments suivants.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-17.

Réglage Paramètre Ligne

Voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-21.

10.1.6 Fax Internet

Pour utiliser les fonctions Fax Internet, spécifiez d'abord les éléments suivants.

Réglages Fonction Fax Réseau



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-17.

Adresse E-Mail de la machine

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Paramètres Machine

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Paramètres TCP/IP

Réglages E-mail



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.7 Fax Adresse IP

Réglages Fonction Fax Réseau



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-17.

Paramètres TCP/IP

Réglages Émission/Réception SMTP



...

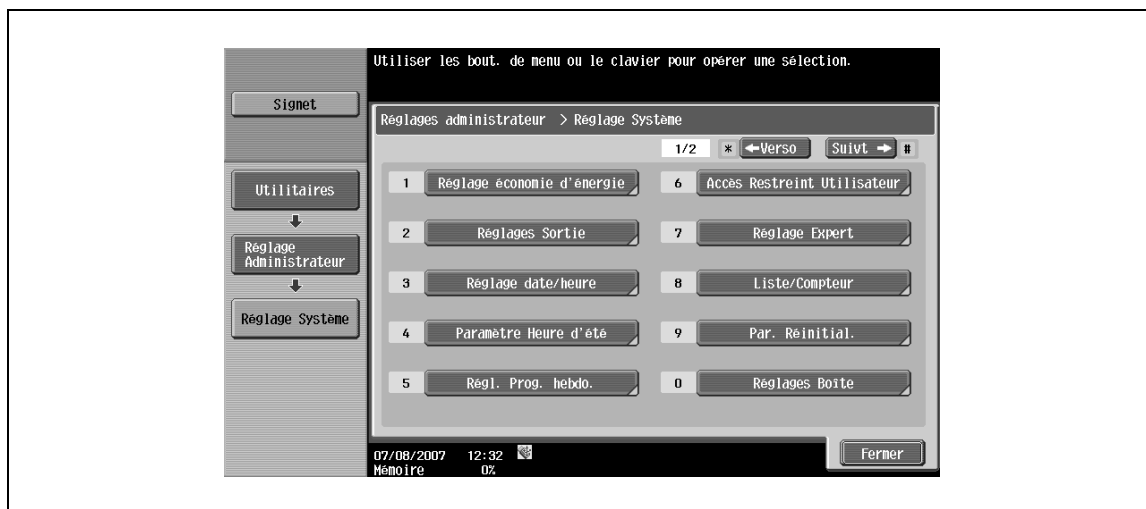
Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.2 Structure des menus en mode Administrateur

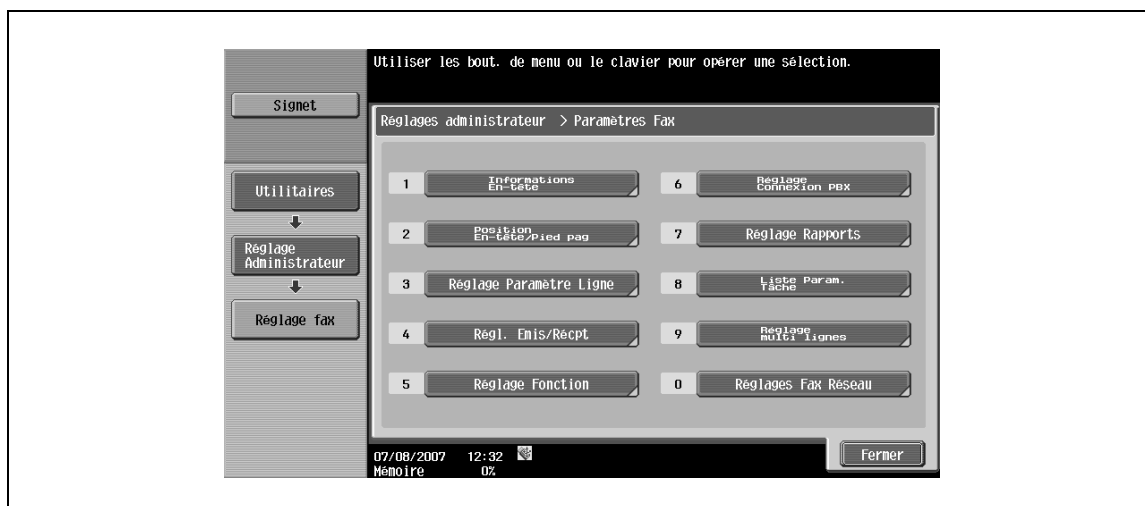
Les éléments qui peuvent être spécifiés dans les Réglages Administrateur sont les suivants. Cette structure de menu comprend des éléments concernant la numérisation réseau, Fax G3, et Fax réseau.

10.2.1 Réglage Système



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[1] Réglage économie d'énergie	Activer Mode Éco Energie (p. 10-16)		
[2] Réglages Sortie	[1] Param. Sortie Impression/Fax	Fax (p. 10-16)	
[6] Accès Restreint-Utilisateur	[3] Accès Restreint à Param. Tâches	Modifier tâches prioritaires (p. 10-9)	
		Changement de l'adresse "De" (p. 10-10)	
	[4] Restreindre Opération	Restreindre Adr Multidif-fus. (p. 10-10)	
[9] Par. Réinitial.	[3] Initialisation Tâche	Tâche suivante	Initialiser les données après tâche (p. 10-11)
[2] Réglages Tampon	[1] Régl. Tête/Pied de page (p. 10-12)		
	[2] Réglages EMI Fax (p. 10-17)		

10.2.2 Réglage fax

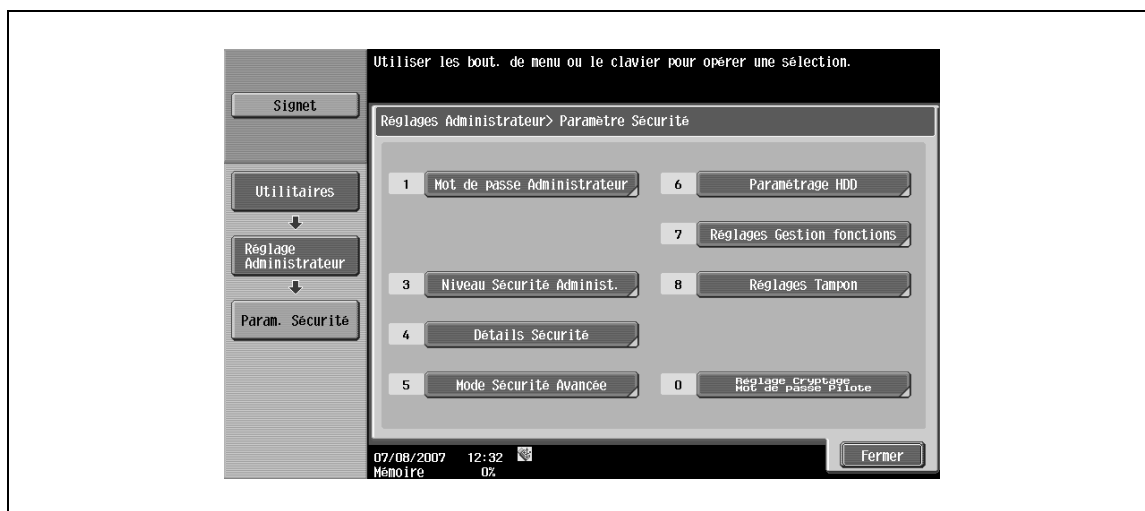


Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[1] Informations En-tête	Expéditeur (p. 10-17)		
	N° Fax Expéditeur (p. 10-18)		
[2] Position En-tête/Pied page	Position En-Tête (p. 10-19)		
	Position Pied de Page (p. 10-20)		
[3] Réglage Paramètre Ligne	Méthode de numérotation (p. 10-21)		
	Mode réception (p. 10-21)		
	Nbre de sonneries sur appel entrant (p. 10-22)		
	Nbre de renumérotations (p. 10-22)		
	Intervalle de renumérot. (p. 10-22)		
	Suivi audio ligne (p. 10-23)		
	Volume Suivi audio ligne (p. 10-23)		
[4] Régl. Émis/Récept	Impression R-V (réception) (p. 10-24)		
	Priorité Papier par pouce sur A4 (p. 10-24)		
	Sélection papier d'impression (p. 10-25)		
	Format papier d'impression (p. 10-25)		
	Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur (p. 10-26)		
	Sélect.magasin impress. réception (p. 10-26)		
	Réduction mini impress. réception (p. 10-27)		
	Imprimer pages fax sépar (p. 10-27)		
	Fichier Après Émiss en relève (p. 10-28)		
	Nombre de jeux (réception) (p. 10-28)		

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[5] Réglage Fonction	[1] Régl. Fonction ON/OFF	Fonction TX code F (p. 10-29)	
		Réception relais (p. 10-29)	
		Impression Relais (p. 10-30)	
		Fonction Affich. Vérif. Destination (p. 10-30)	
		Confirmer Adresse (Émiss) (p. 10-31)	
		Confirmer Adresse (Registre) (p. 10-31)	
	[3] Réglage Réception Mémoire (p. 10-32)		
	[4] Récep Réseau Fermé (p. 10-33)		
	[5] Régl. Transfert Émission (p. 10-34)		
	[7] Réglages Réenvoi (p. 10-35)		
	[8] Réglage Récept. Fax PC (p. 10-35)		
	[9] Param. Boîte Utilisateur TSI (p. 10-36)	Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.	
		Impression	
		Enregistr. Boîte utilis.TSI (p. 10-37)	
[6] Réglage Connexion PBX (p. 10-39)			
[7] Réglage Rapports	Rapport d'activité (p. 10-40)		
	Rapport Résult.Émi (p. 10-40)		
	Rapport Émiss Séquentiel (p. 10-41)		
	Rapport Émission programmée (p. 10-41)		
	Rapport Réception confidentielle (p. 10-42)		
	Rapport émission bulletin (p. 10-42)		
	Rapport Résultat Emis. Relais (p. 10-43)		
	Rapport Demande Relais (p. 10-43)		
	Rapport d'erreur Ém. Fax/PC (p. 10-44)		
	Rapport Résultat Multidiffusion (p. 10-44)		
	Contr.Rapport Résultat Émission (p. 10-45)		
	Rapport Erreur REC Fax Réseau (p. 10-52)		
	Message MDN (p. 10-52)		
	Message DSN (p. 10-53)		
	Imprimer corps de message E-mail (p. 10-53)		
[8] Liste Paramètres Tâche (p. 10-45)			

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[9] Réglage multi-lignes	[1] Réglage Paramètre Ligne	Méthode de numérotation (p. 10-46)	
		Nbre de sonneries sur appel entrant (p. 10-46)	
		Suivi audio ligne (p. 10-47)	
	[2] Réglage Fonction	Régl. Émiss PC-Fax (p. 10-47)	
	[3] Réglage Multi Lignes (p. 10-47)		
[4] N° Fax Expéditeur (p. 10-48)			
[0] Réglages Fax Réseau	[1] Niveau Compression Noir (p. 10-54)		
	[3] Capacité Auto REC Fax Internet (p. 10-54)		
	[4] Réglages avancés Fax Internet (p. 10-55)		

10.2.3 Paramètre Sécurité



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
[4] Détails Sécurité	Saisie Manuelle Destination (p. 10-15)		
	Interdire Emission Fax (p. 10-48)		
	Masquer infos personnelles (p. 10-49)		
	Afficher journal d'activité (p. 10-49)		

10.3 Réglages Administrateur (E-Mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)

Cette section décrit les Réglages Administrateur à spécifier pour l'émission E-mail, pour enregistrer dans une boîte, numériser vers SMB, FTP, et WebDAV.

10.3.1 Afficher l'écran Réglages Administrateur

- 1 Pour afficher l'écran Réglages Administrateur, appuyez sur [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande.
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur] sur l'écran Utilitaires.
- 3 Entrez le code d'accès aux Réglages Administrateur.
- 4 Appuyez sur [Valider].



Détails

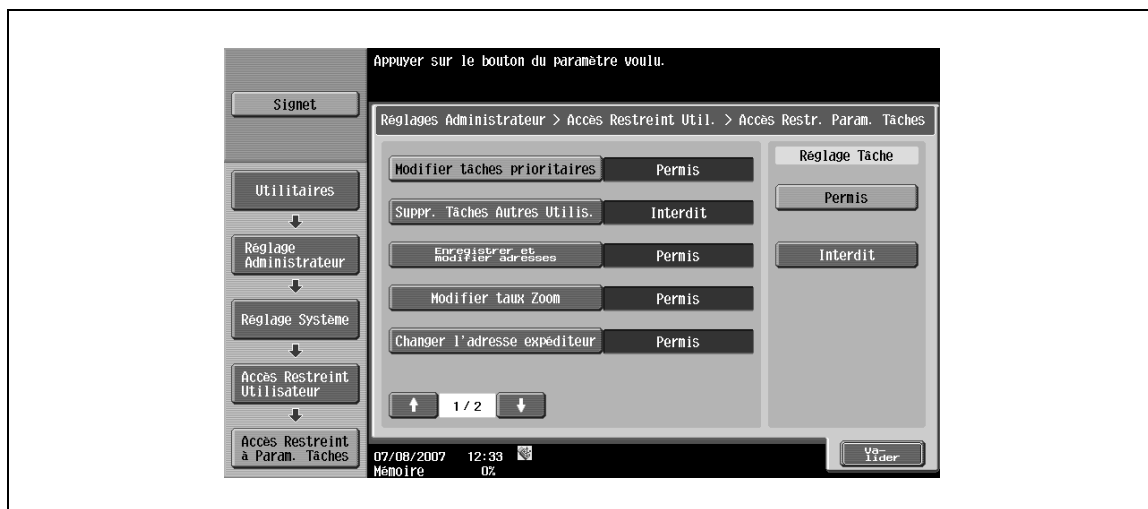
Sur l'écran Utilitaires, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur [1] sur le clavier.

10.3.2 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

- Spécifiez les opérations destinées à être interdites en mode Utilisateur.

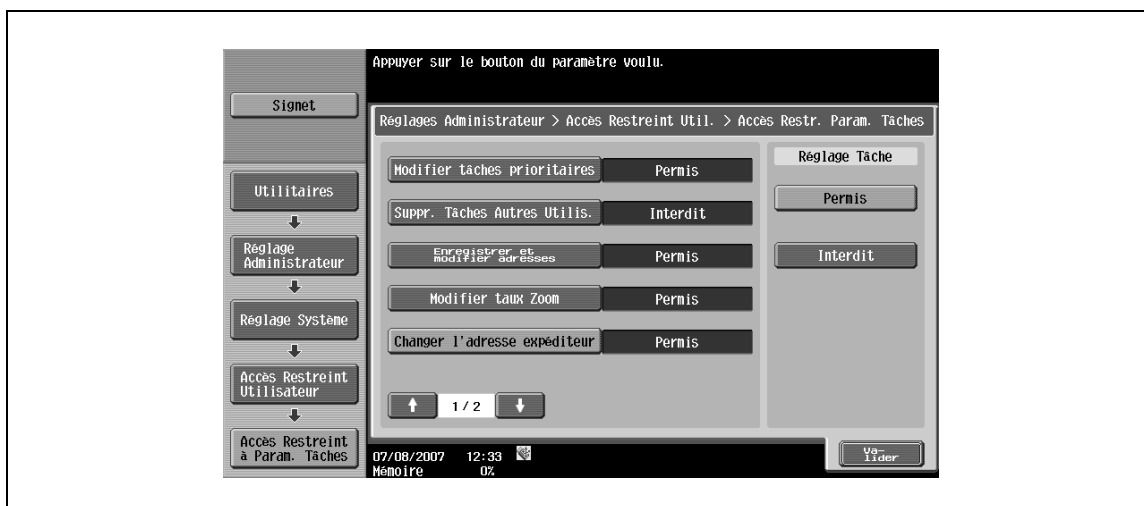
Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires

- Spécifiez si l'enregistrement d'adresses ou les opérations qui modifient les paramètres, sont interdites ou autorisées.



Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail).

→ Spécifiez si les opérations changeant les adresses "De" sont interdites ou autorisées.



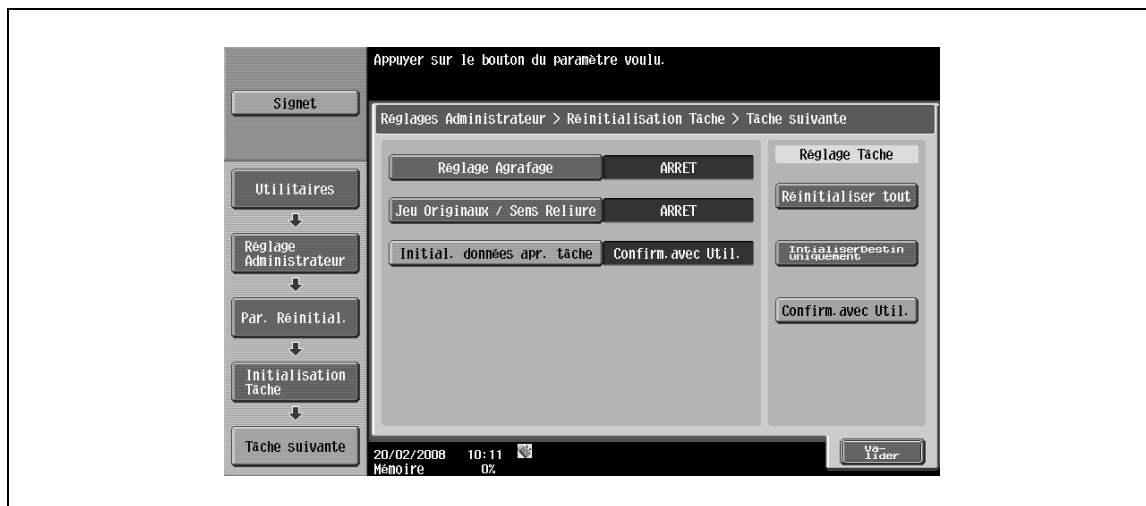
Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.

→ Spécifiez si l'interdiction concernant les adresses multiples est ou non appliquée.



10.3.3 Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche

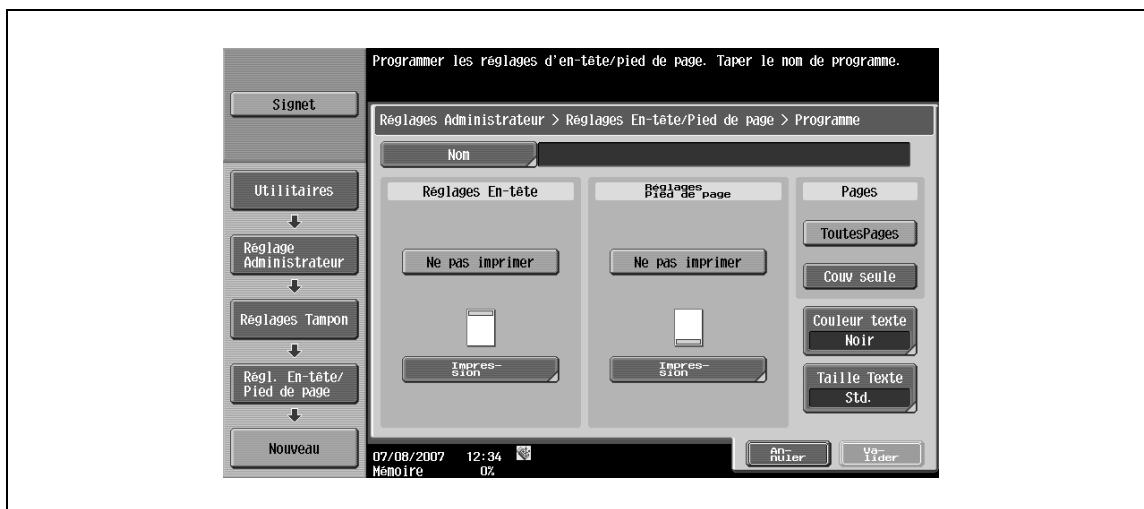
- Spécifiez s'il faut ou non effacer les réglages comme le réglage de numérisation spécifié pour l'émission une fois les données envoyées.
- Réinitialiser tout : efface tous les réglages.
 - Initialiser Destin uniquement : n'efface que le paramètre du destinataire.
 - Confirm.avec Util. : affiche le message sur le panneau en demandant à l'utilisateur d'effacer ou non.



10.3.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Tête/Pied de page

Spécifiez les réglages pour la tête/pied à insérer sur toutes les pages. Les têtes/pieds de page spécifiés dans ce champ peuvent être utilisés pour la télécopie, la numérisation et l'impression.

- Appuyez sur [Nouveau] sur l'écran Réglages En-tête/Réglages Pied de page.
L'écran d'enregistrement apparaît pour permettre l'enregistrement d'une nouvelle Tête/Pied de page.

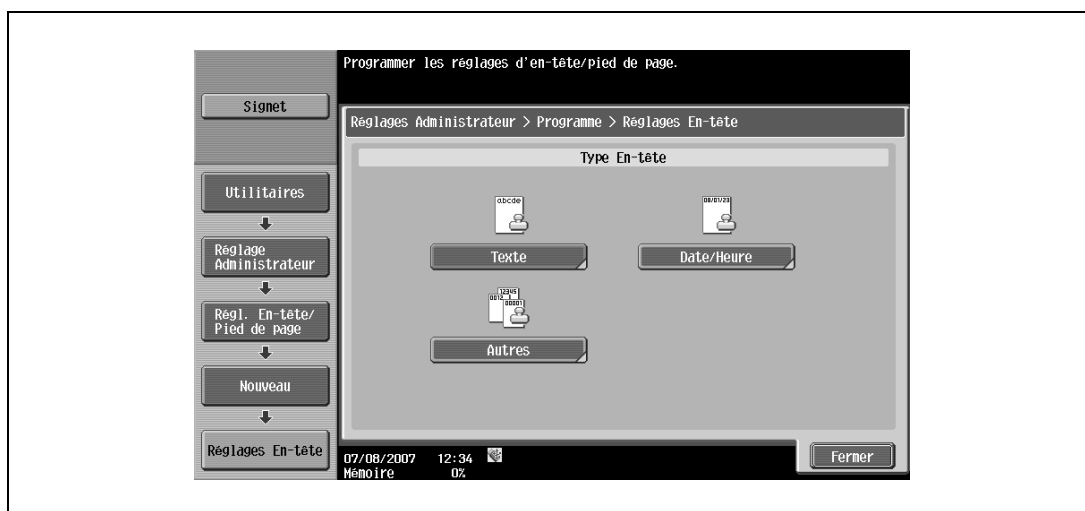


Nom

- Spécifiez sur l'écran tactile 16 caractères maximum du nom d'enregistrement de la Tête/Pied de page.

Réglages En-tête/Réglages Pied de page

- 1 Spécifiez s'il faut ou non imprimer la Tête/Pied de page.
- 2 Appuyez sur [Impression] pour spécifier un texte, la date/heure, ou d'autres informations (N° Contrôle Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).



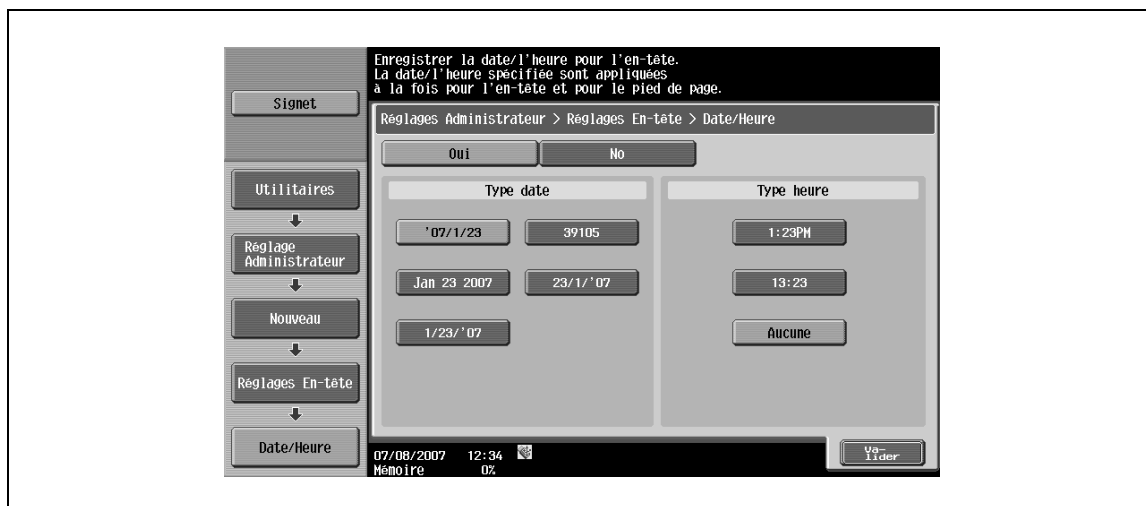
Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte

→ Spécifiez sur l'écran tactile le texte de Tête/Pied de page.



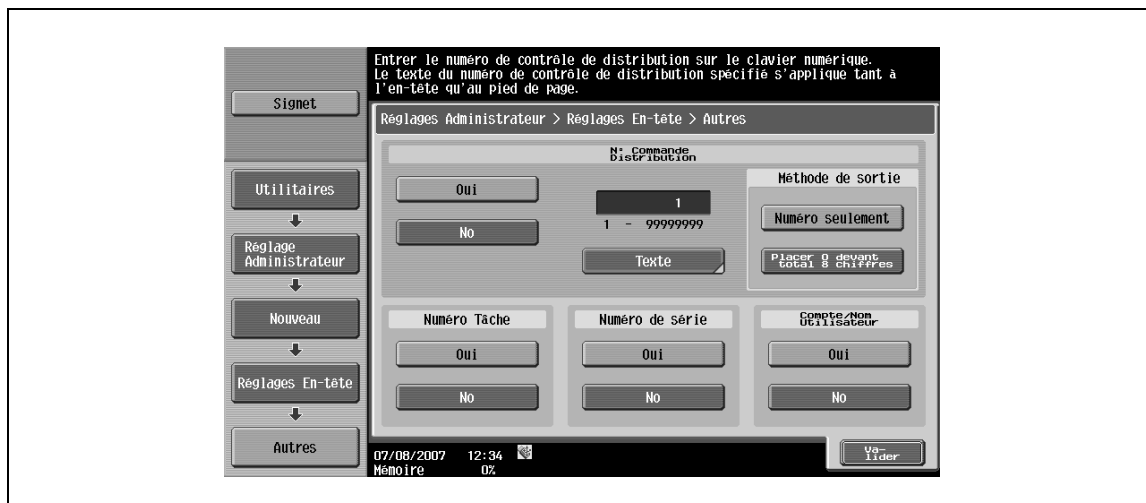
Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure

→ Spécifiez la date/heure dans Tête/Pied de page.



Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres

Numéro de contrôle distribution, Numéro Tâche, et Numéro de série peuvent aussi figurer dans la Tête/Pied de page.





Détails

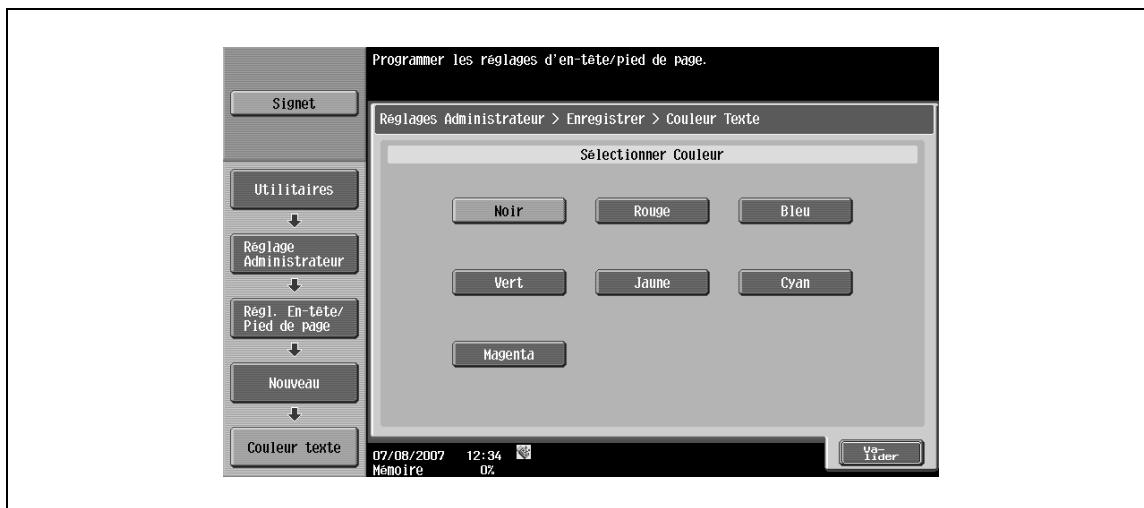
Le Numéro de série dont il s'agit ici est le numéro de série de la machine. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, contactez l'ingénieur S.A.V.

Pages

→ Sélectionnez les pages à imprimer par [ToutesPages] ou [Couv seule]).

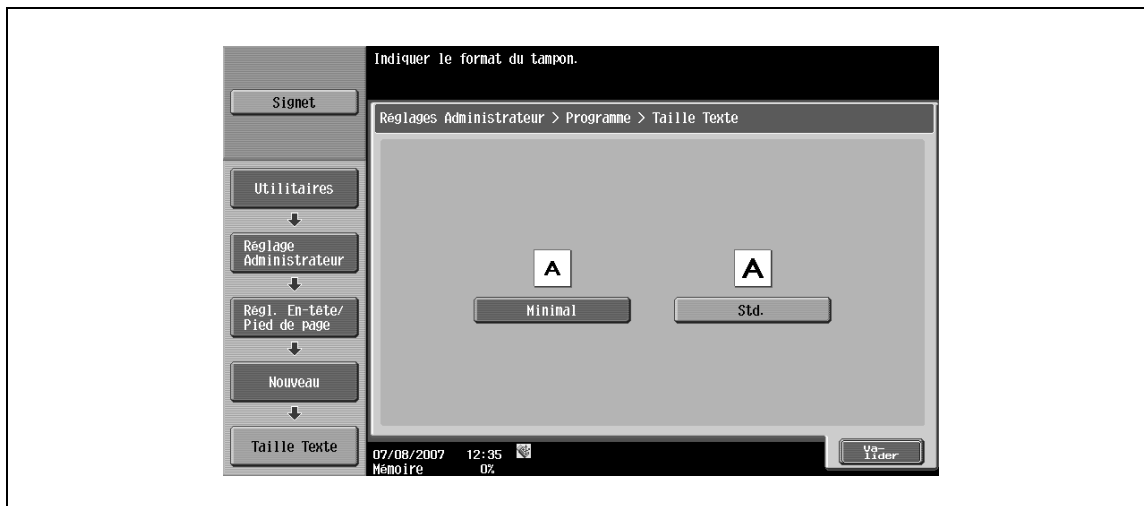
Couleur Texte

→ Sélectionnez la couleur d'impression : [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].



Taille Texte

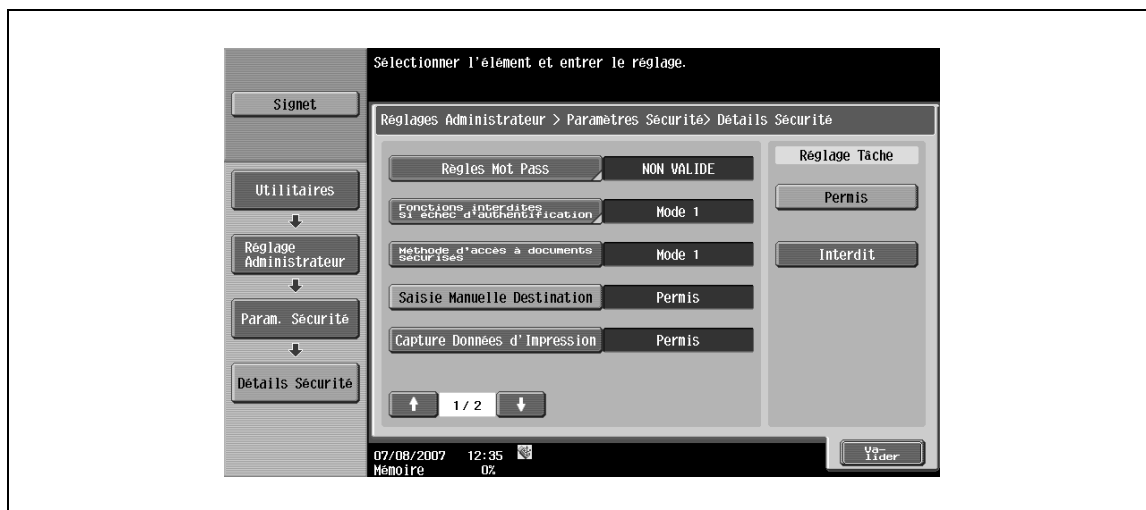
→ Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].



10.3.5 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

- Sélectionnez l'autorisation ou l'interdiction Saisie directe.
 - Si "Interdit" est sélectionné, l'onglet Saisie directe ne s'affiche pas et la saisie manuelle des destinations est désactivée.

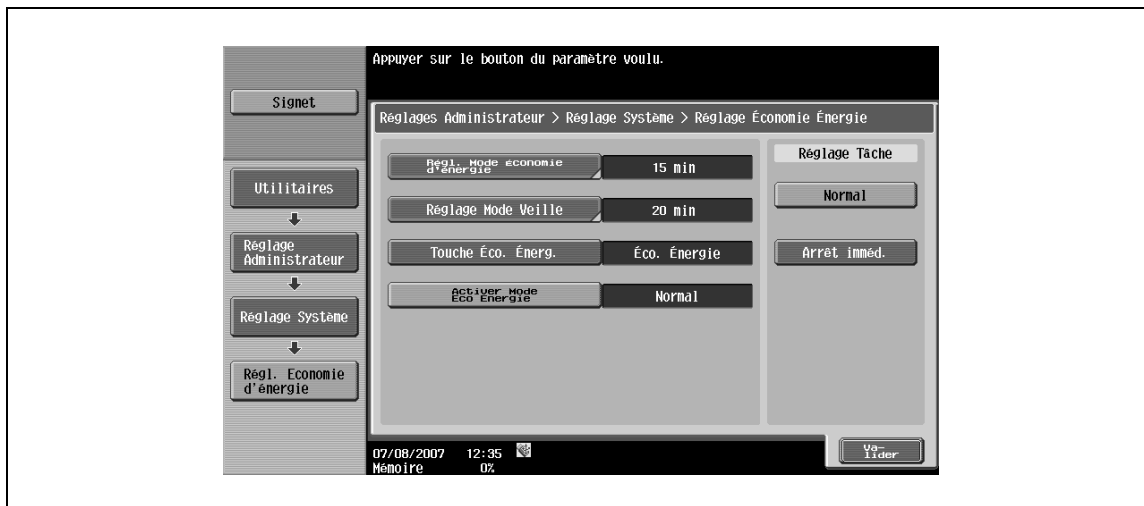


10.4 Réglages Administrateur (G3)

Cette section explique les Réglages Administrateur à spécifier pour l'émission Fax G3. Ces explications sont aussi valables pour la fonction Fax réseau.

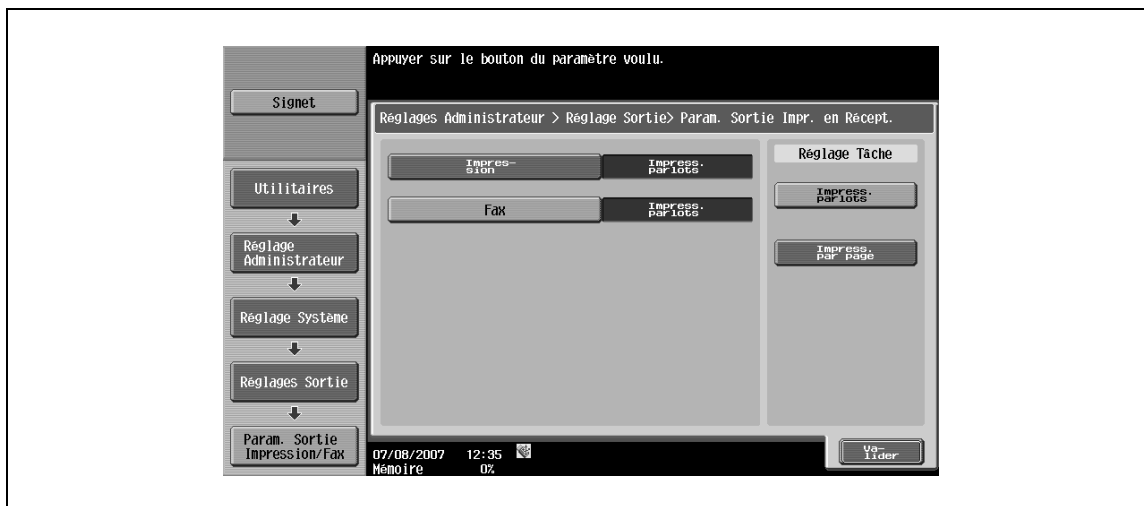
10.4.1 Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Energie

- Spécifiez les conditions du passage en mode économie d'énergie.
 - Normal : Si des données sont reçues quand la machine est en mode économie d'énergie, elle termine l'impression puis repasse en mode économie d'énergie à l'issue d'un certain délai.
 - Arrêt. imméd. (Par défaut) : Si des données sont reçues quand la machine est en mode économie d'énergie, elle termine l'impression puis repasse immédiatement en mode économie d'énergie.



10.4.2 Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax

- Spécifiez la méthode d'impression du document reçu.
 - Impression par lots (Par défaut) : La machine reçoit d'abord tous les documents, puis commence à imprimer.
 - Impression par page : La machine reçoit une page de document et l'imprime avant de recevoir la deuxième.



10.4.3 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires

Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires" à la page 10-9.

Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus

Pour la procédure de configuration, voir "Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus." à la page 10-10.

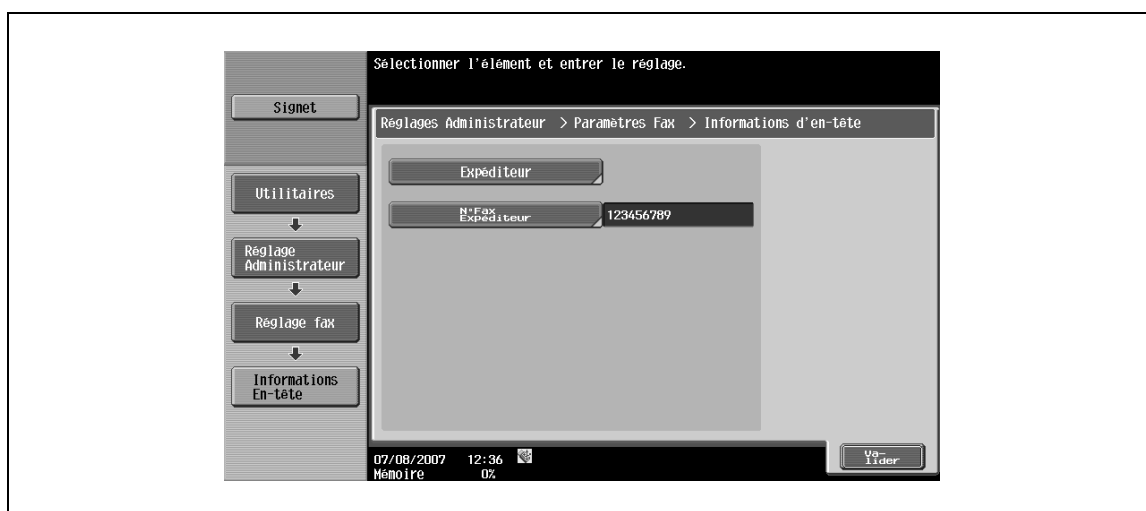
10.4.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax

→ Spécifiez s'il faut ou non annuler les réglages Tampon lors de l'émission d'un Fax.



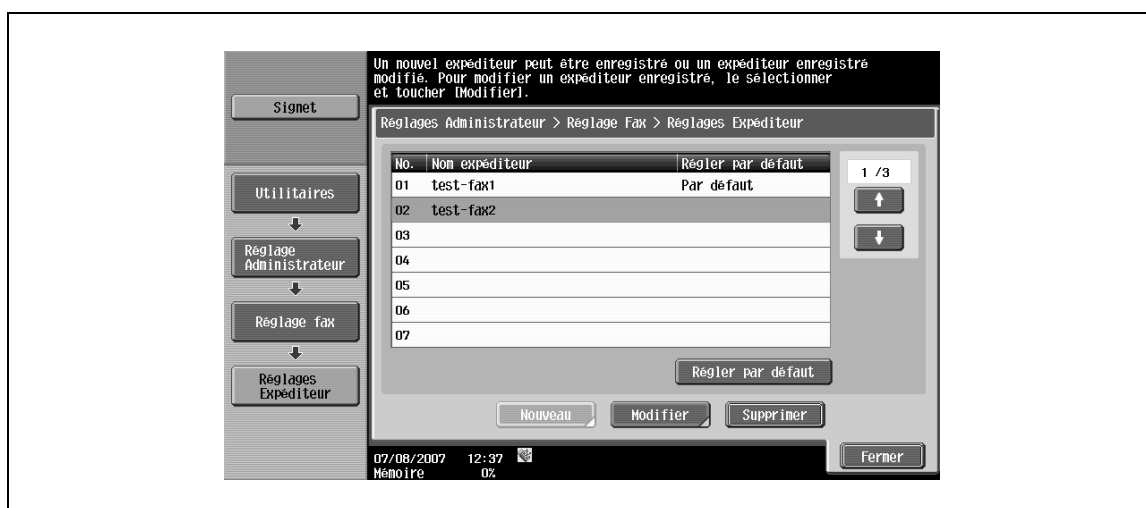
10.4.5 Réglages Fax – Informations En-tête

→ Permet d'enregistrer l'adresse et le numéro de fax de l'expéditeur et de l'imprimer sur le document reçu par le destinataire.



Expéditeur

Le nom enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figure sur le document reçu par le destinataire. La saisie peut comporter un maximum de 30 caractères.





Détails

Pour ajouter une destination à la liste, appuyez sur [Nouveau].

Il est possible de spécifier jusqu'à 20 noms d'expéditeur.

Pour changer les paramètres enregistrés pour un expéditeur, sélectionnez l'expéditeur, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer un expéditeur enregistré, sélectionnez le nom d'expéditeur désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

Pour spécifier un expéditeur comme émetteur par défaut, sélectionnez le nom de l'expéditeur, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

N° Fax Expéditeur

Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figure sur le document reçu par le destinataire.

- Entrez sur le clavier, en utilisant les caractères * et #, ainsi que les touches [+] et [Espace], les 20 caractères maximum du Numéro Fax.

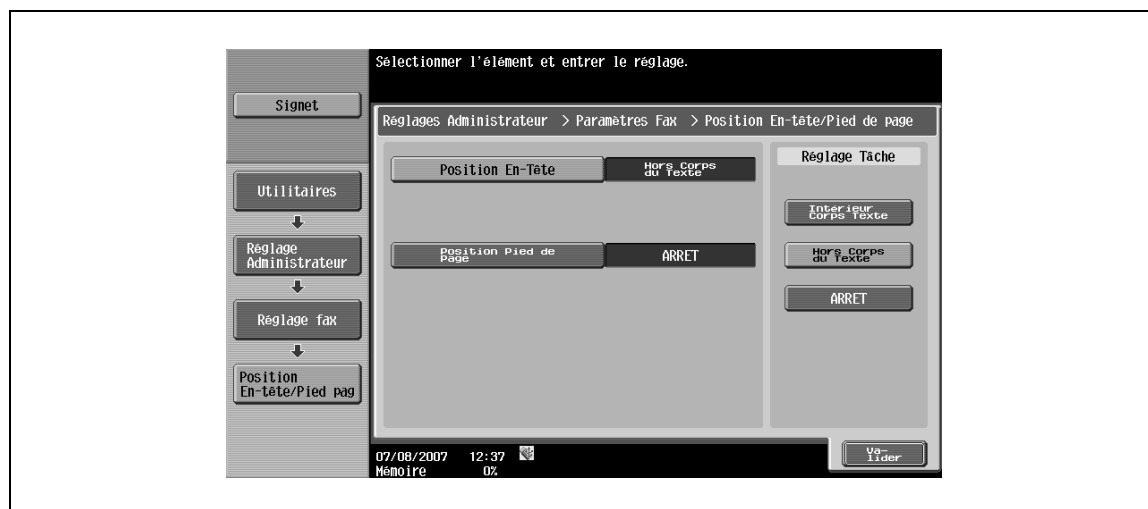


10.4.6 Réglages Fax – Position Tête/Pied de page

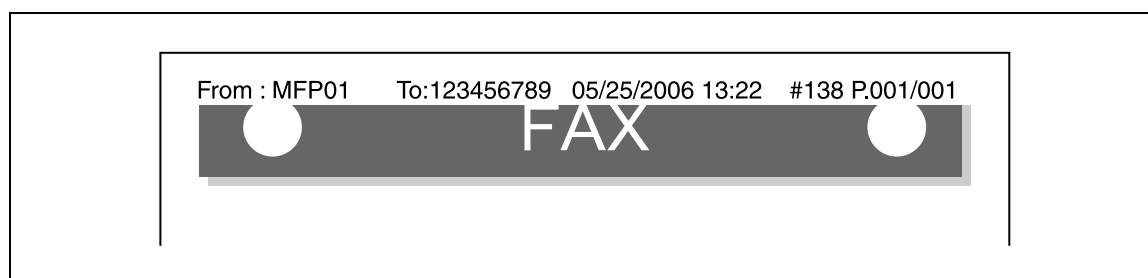
→ Spécifiez la position des informations à imprimer sur le documents reçus par le destinataire.

Position En-Tête

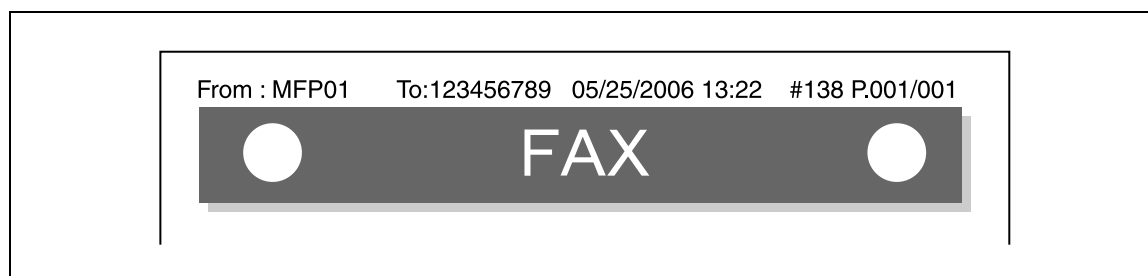
→ Spécifiez la position à laquelle les Informations Expéditeur doivent être imprimées.



- [Intérieur Corps Texte] : Les fax qui sont envoyés portent les informations expéditeur inscrites sur une partie de l'image.

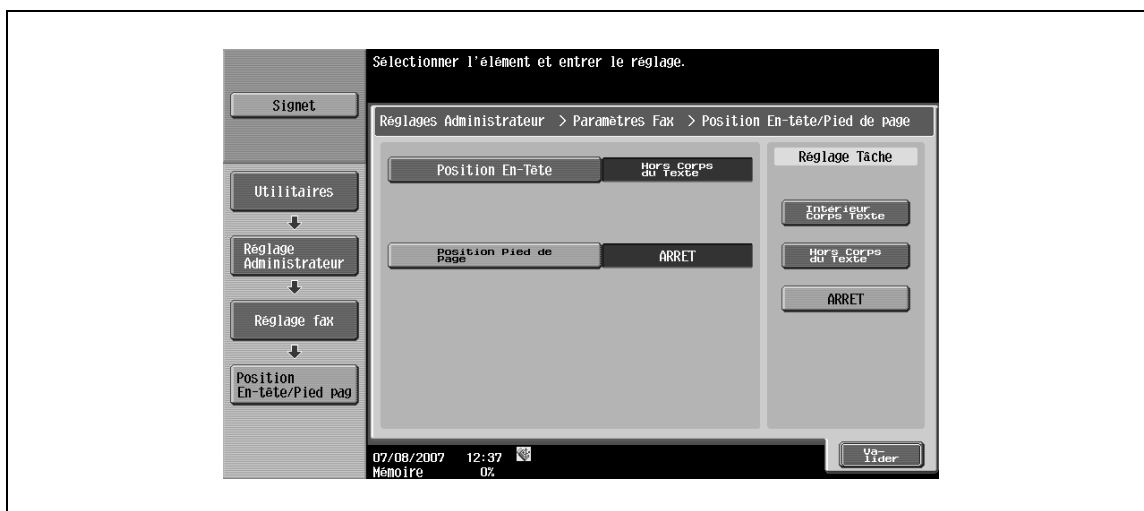


- [Hors Corps du Texte] : Les fax qui sont envoyés portent les informations expéditeur inscrites en dehors de l'image.



Position Pied de Page

- Spécifiez la position d'impression de l'heure et du numéro de réception. Pour un exemple d'impression, voir "Informations de réception" à la page 6-14.
- [Intérieur Corps Texte] : Les informations de réception sont imprimées en partie sur l'image.
 - [Hors Corps du Texte] : Les informations de réception sont imprimées en dehors de l'image.
 - [ARRET] : Les informations de réception ne sont pas imprimées.

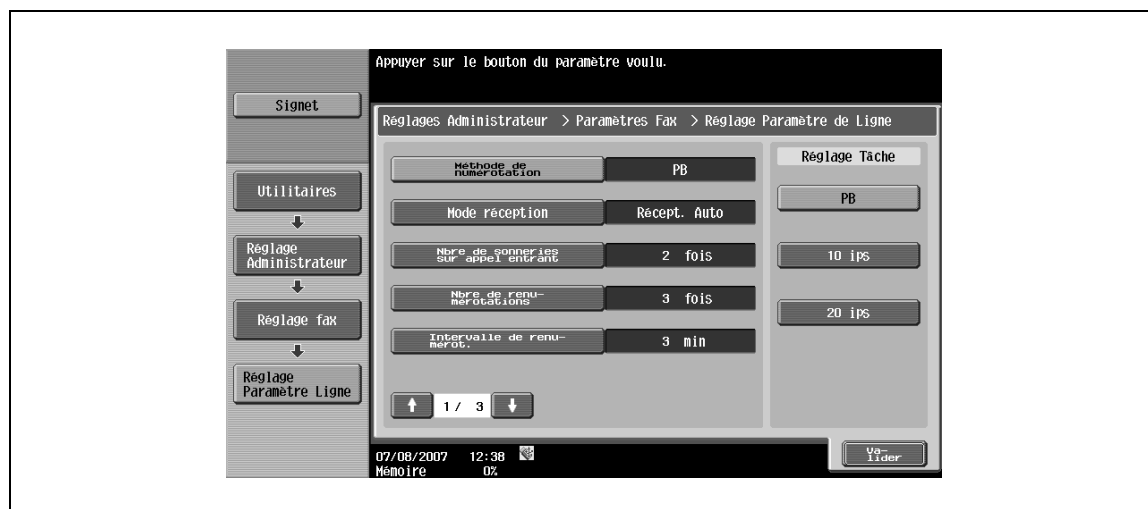


10.4.7 Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne

→ Spécifiez les éléments concernant l'émission et la réception.

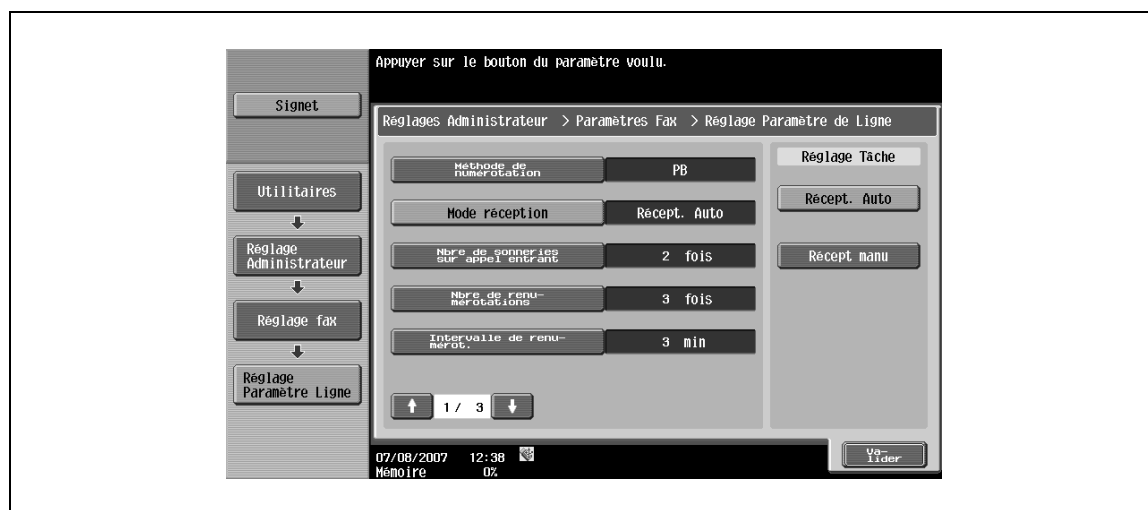
Méthode de numérotation

→ Spécifiez la Méthode de numérotation par "PB" ou "10 ips".



Mode réception

- Spécifiez la méthode de réception.
 - [Récept. Auto] : Les fax sont reçus automatiquement.
 - [Récept manu] : Spécifiez cette option si le téléphone externe connecté doit souvent servir pour prendre des appels vocaux.



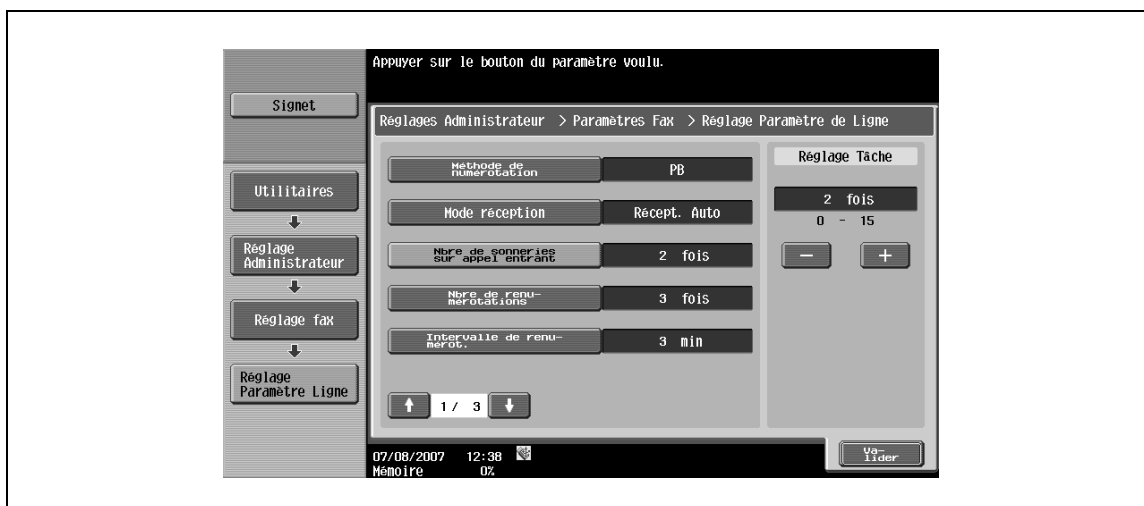
Remarque

Pour plus d'informations sur la réception automatique, voir "Réception Auto (fax seulement)" à la page 6-3.

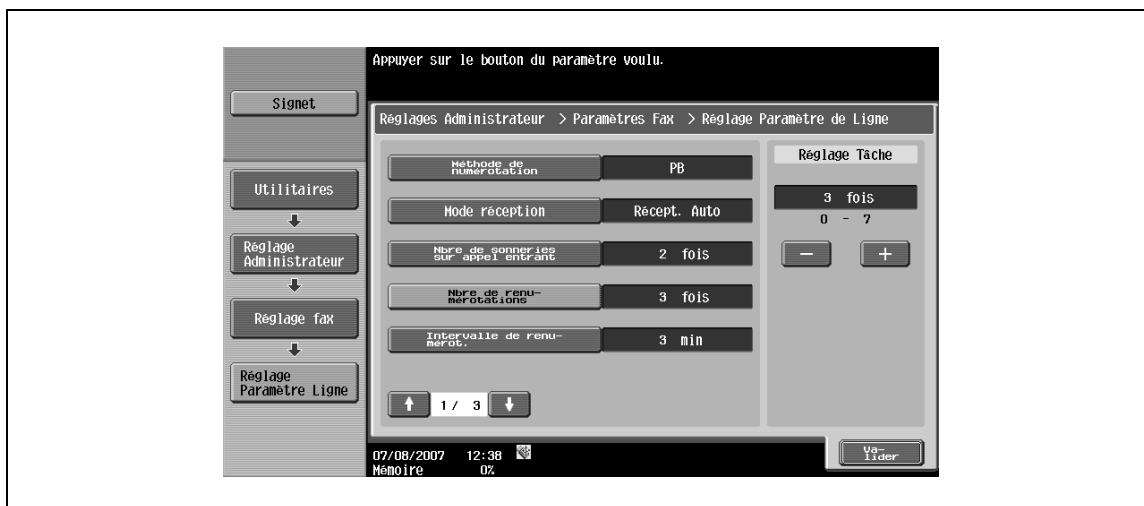
Pour plus d'informations sur la réception manuelle, voir "Réception manuelle (téléphone seulement)" à la page 6-4.

Nbre de sonneries sur appel entrant

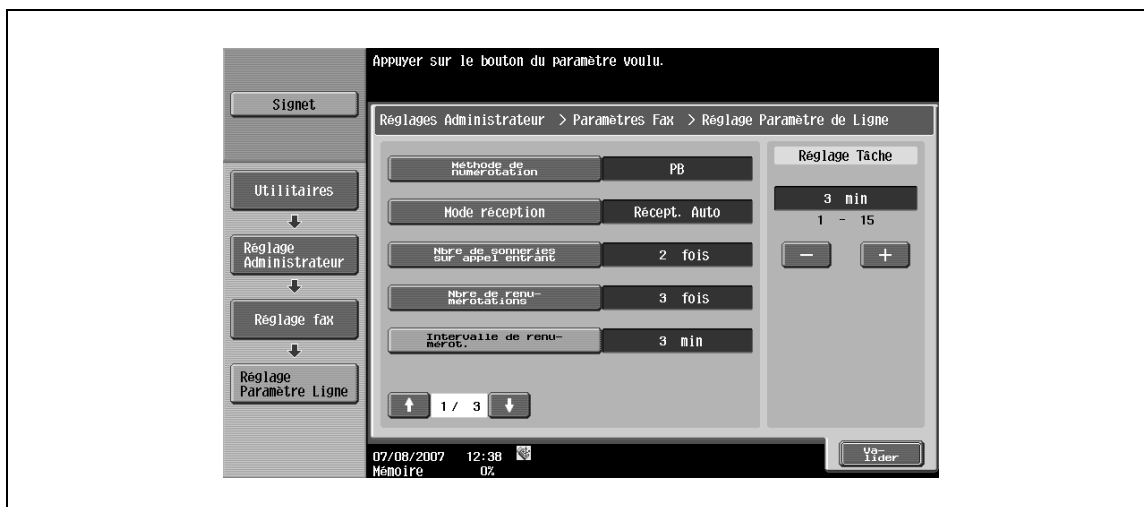
→ Spécifiez le nombre de sonneries, de 0 à 15, après lesquelles la réception des données commencera.

**Nbre de renumérotations**

→ Spécifiez de 0 à 7, le nombre de rappels à effectuer lorsque la ligne est occupée, (par défaut : 3 x).

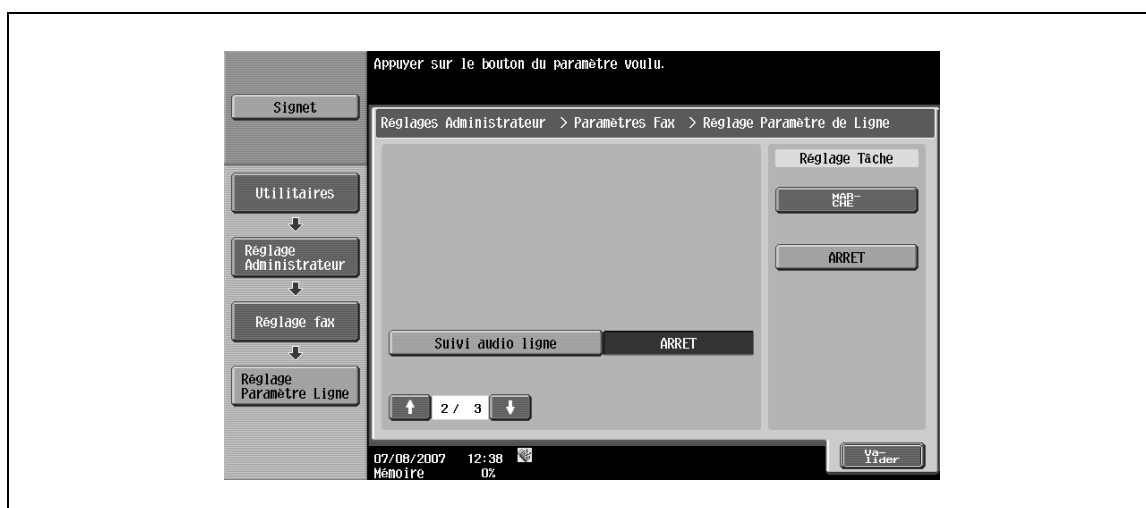
**Intervalle de renumérot.**

→ Spécifiez, de 1 minute à 15 minutes, l'intervalle entre rappels (par défaut : 3 minutes.).

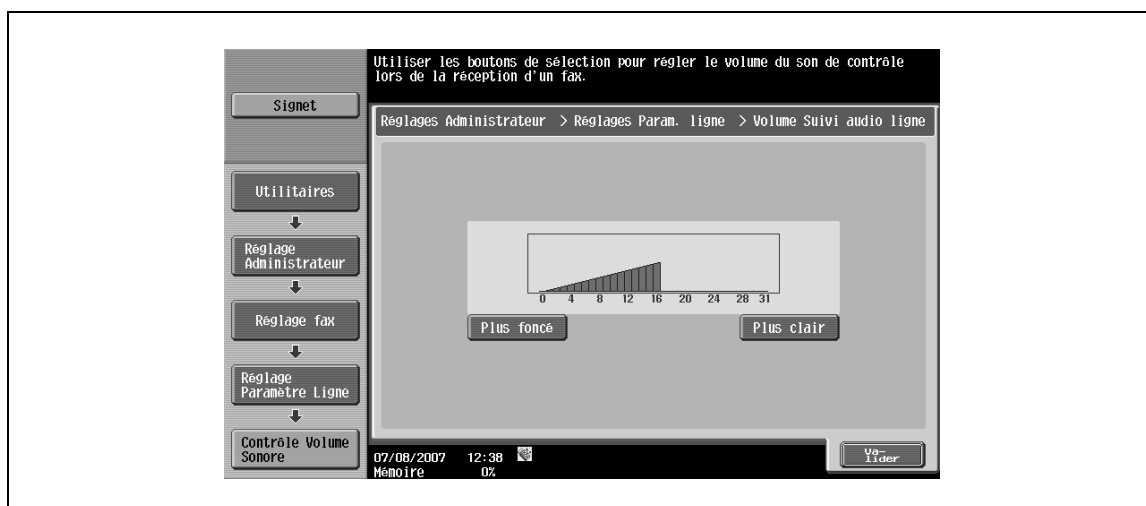


Suivi audio ligne

→ Spécifiez "MARCHE" si vous voulez entendre la communication sur haut-parleur.

**Volume Suivi audio Ligne**

→ Spécifiez, de 0 à 31, le volume du haut-parleur, (par défaut : 16).

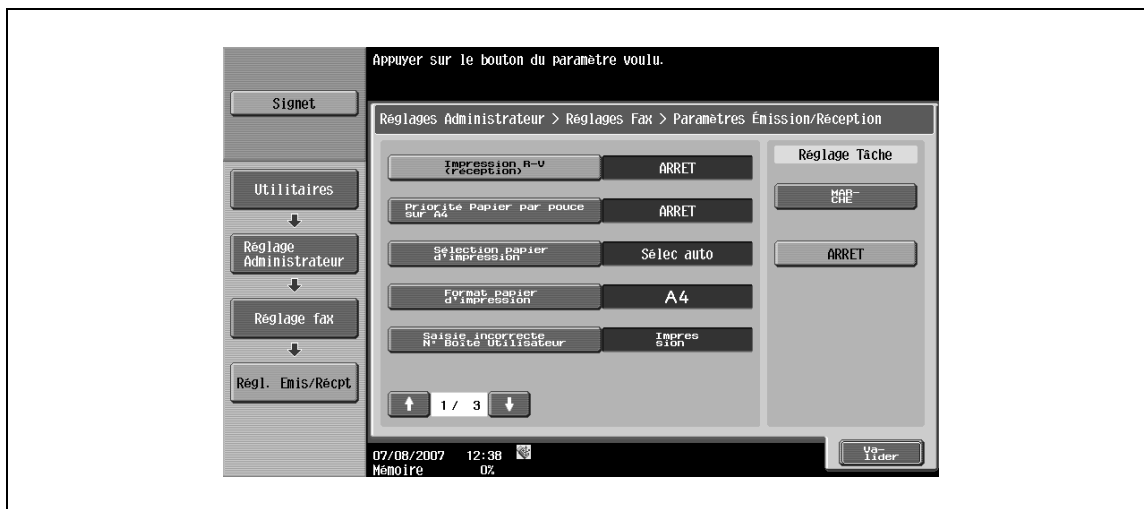


10.4.8 Réglage fax – Régl. Emis/Récpt

- Spécifiez le traitement de fichier pour les opérations d'émission en relève, ainsi que la méthode d'impression pour les opérations de réception.

Impression R-V (réception)

- Spécifiez "MARCHE" pour que les documents reçus soient imprimés sur les deux faces du papier.

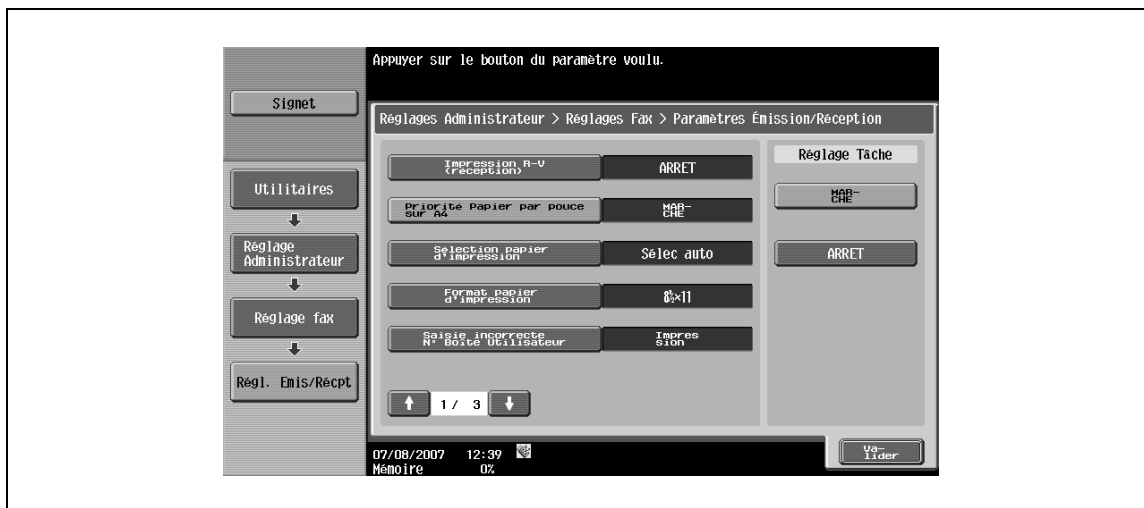


Détails

Cette option n'apparaît pas si "Imprimer pages fax sépar." est réglé sur "MARCHE".

Priorité Papier par pouce sur A4

- Spécifiez "MARCHE" pour sélectionner un type papier en pouces pour imprimer les documents reçus.

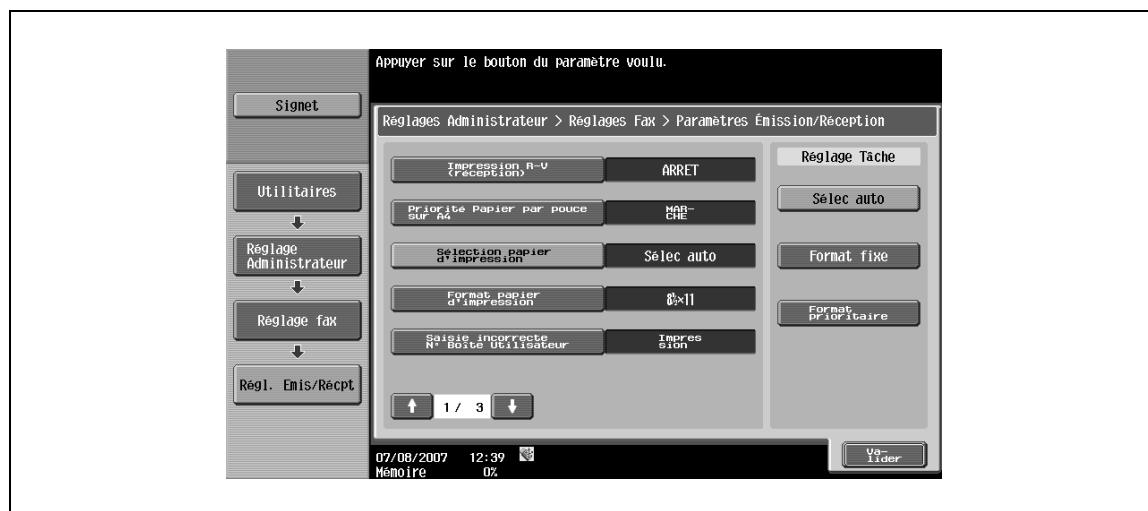


Sélection papier d'impression

[Sélec auto] : Le papier d'impression est sélectionné automatiquement.

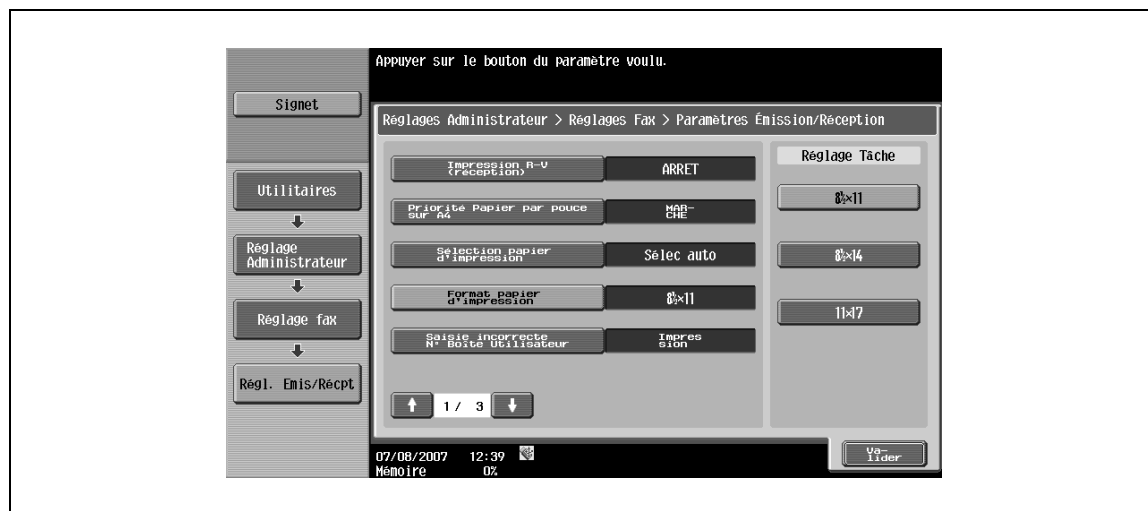
[Format fixe] : Le papier du format spécifié est utilisé pour l'impression.

[Format prioritaire] : Le papier du format spécifié comme format prioritaire est utilisé pour l'impression. Si aucun format prioritaire n'est spécifié, c'est le papier du format le plus proche qui est utilisé pour l'impression.



Format papier d'impression

- Spécifiez le format papier pour imprimer les documents reçus.
 - Le réglage par défaut varie en fonction des paramètres "Priorité Papier par pouce sur A4".

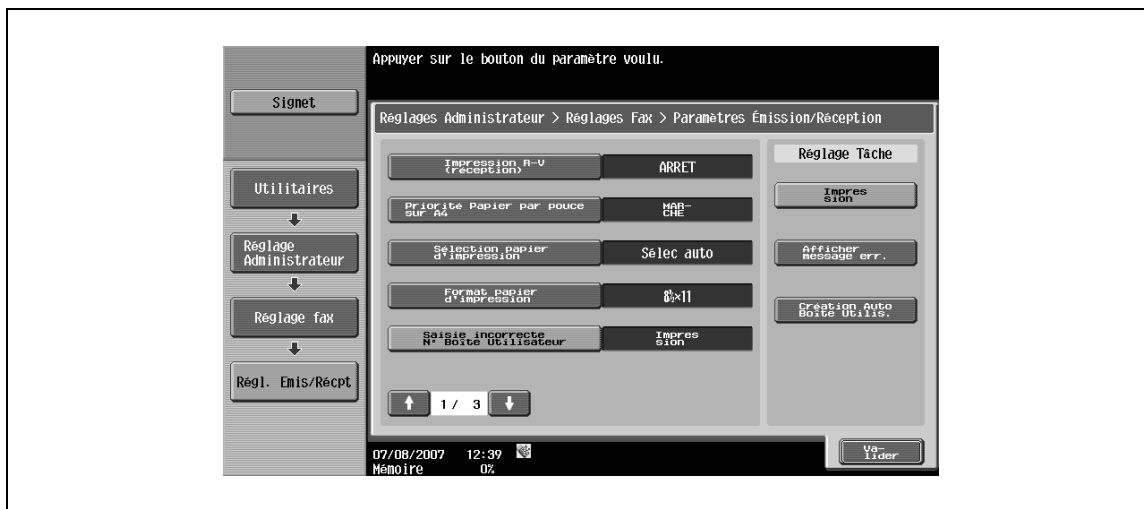


Détails

Pour valider le réglage du format papier d'impression, réglez "Sélect.magasin impress. réception" sur "Auto".

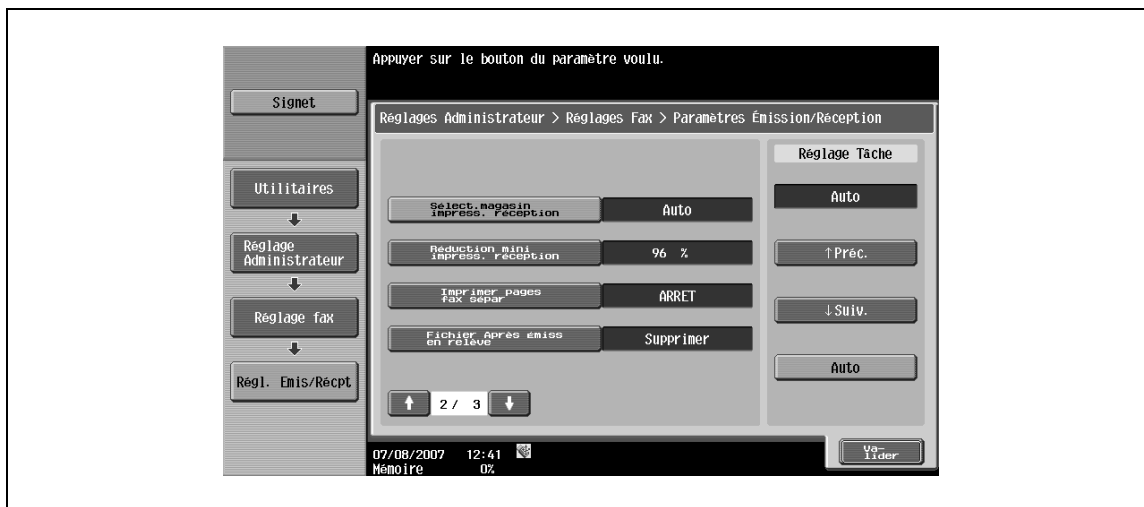
Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur

- Spécifiez l'action à exécuter dans le cas où un numéro boîte non enregistré est spécifié pour la réception Fax dans une boîte.
 - [Impression] : Spécifiez cette option pour imprimer les documents reçus.
 - [Afficher message err.] : Traité comme erreur de communication.
 - [Création Auto Boîte Utilis.] : Sélectionnez cette option pour créer une boîte dont le numéro sera automatiquement généré et qui servira à enregistrer le document.



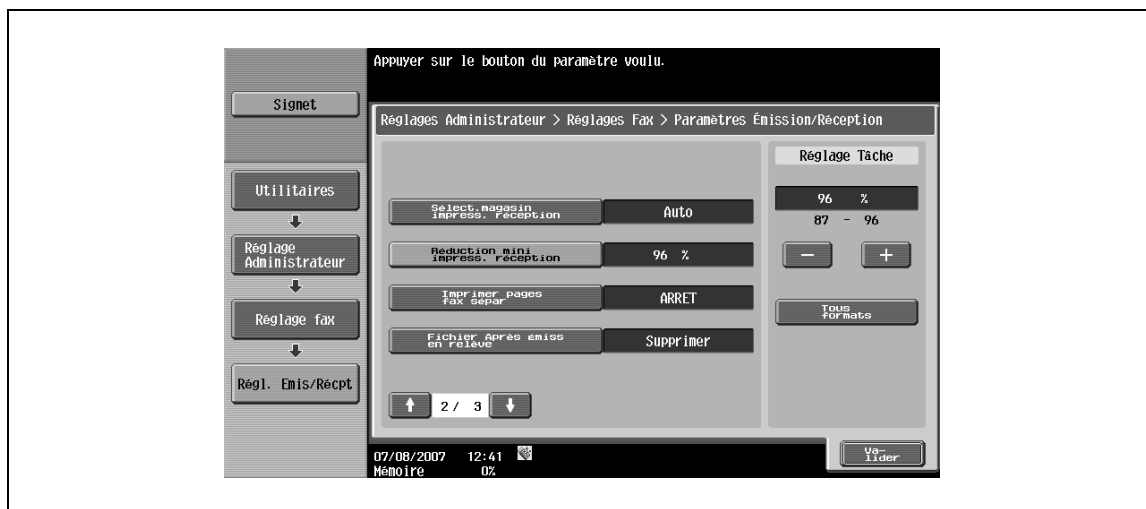
Sélect.magasin impress. réception

- Spécifiez un magasin pour régler le magasin qui servira à recueillir les documents reçus.
 - Les types de bac disponibles dépendent des options installées.



Réduction mini impress. réception

- Pour spécifier le facteur de réduction pour imprimer le document reçu, spécifiez "Tous formats" ou une valeur comprise entre 87% et 96%.

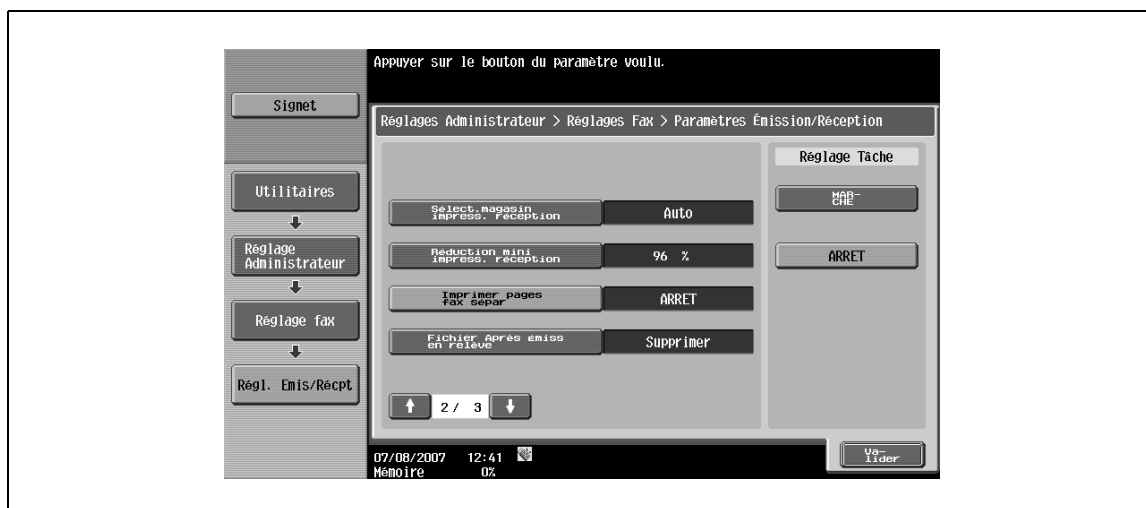


Détails

Si le facteur de réduction à l'impression est réglé sur "Tous formats", "Sélection papier d'impression" et "Sélect.magasin impress. réception" sont réglés sur "Auto". Sinon, "Imprimer pages fax sépar" est réglé sur "ARRET".

Imprimer pages fax sépar.

Si cette option est réglée sur "MARCHE", un document supérieur au format standard est imprimé sur des pages séparées.

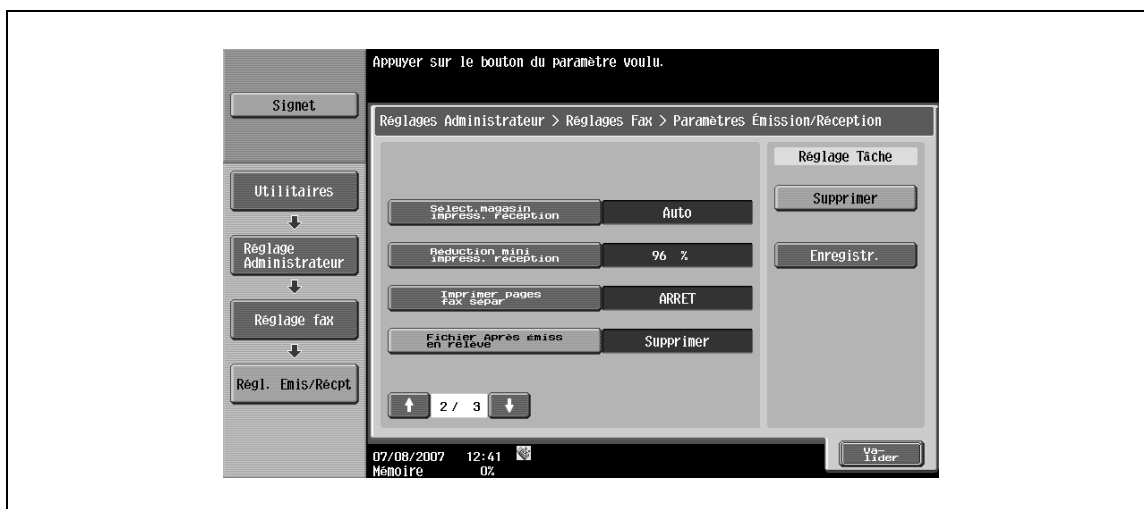


Détails

"Imprimer pages fax sépar." n'apparaît pas si "Impression R-V (réception)" est réglé sur "MARCHE".

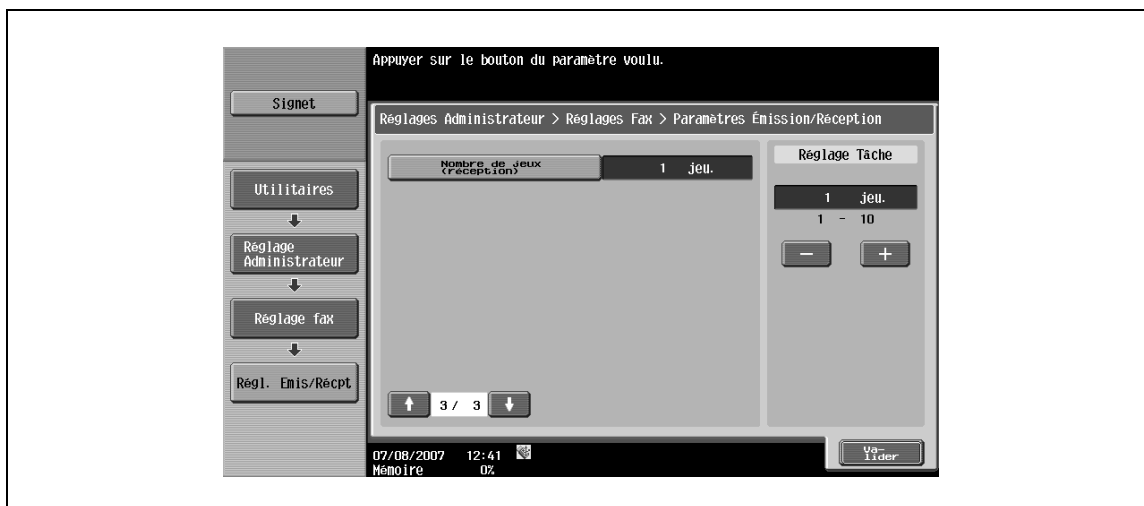
Fichier Après Émiss en relève

→ Spécifiez s'il faut ou non supprimer un document Émission en relève.



Nombre de jeux (réception)

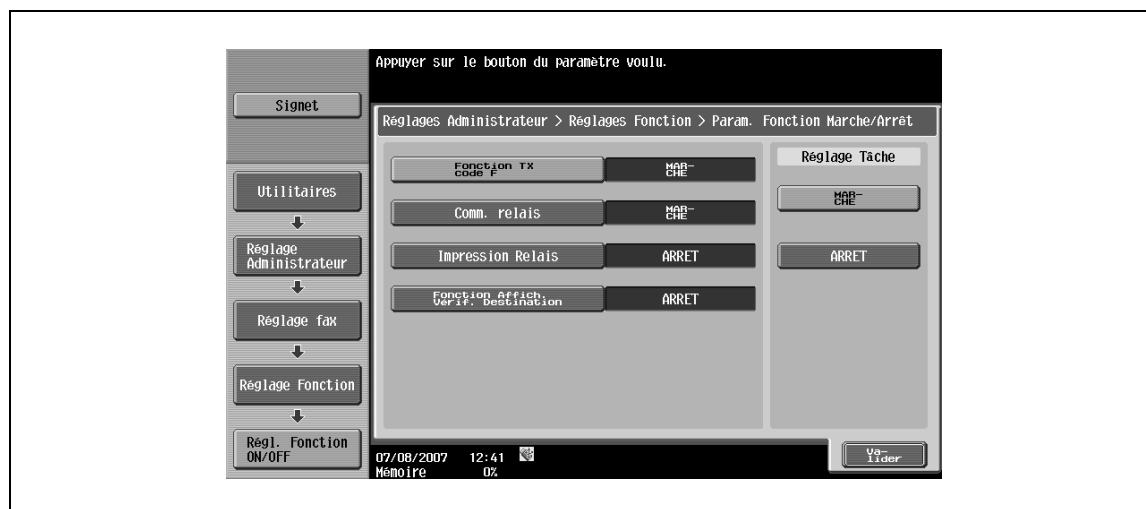
→ Spécifiez de 0 à 10, le nombre de copies du document reçu que vous désirez. (par défaut : 1 jeu).



10.4.9 Réglage fax – Réglage Fonction

Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F

→ Spécifiez si la fonction TX code F doit être utilisée ou non.



Détails

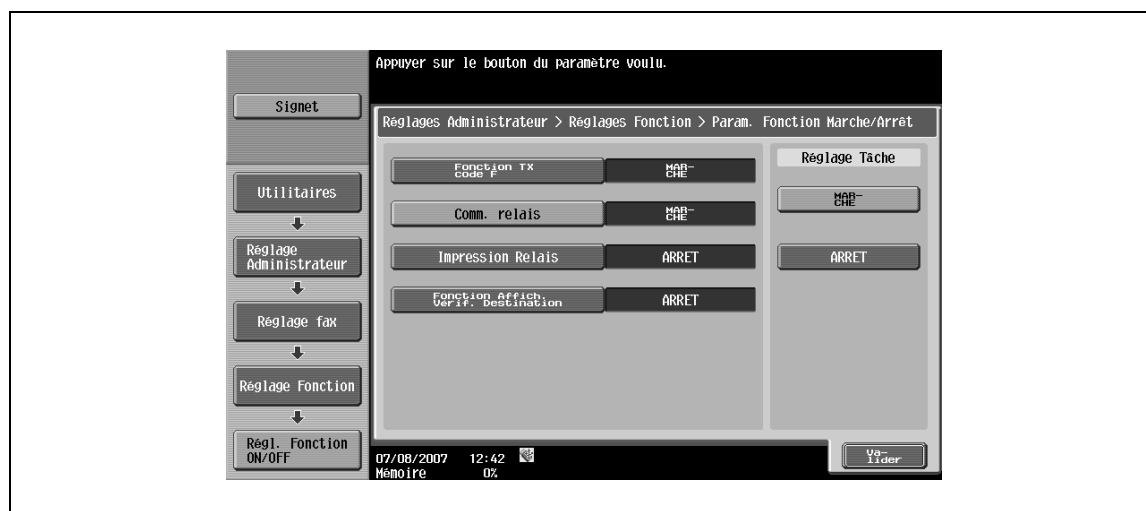
La fonction Émission F-code propose deux méthodes : émission confidentielle et émission relais.

Pour plus d'informations sur l'émission confidentielle, voir "Communication confidentielle (G3)" à la page 7-5.

Pour plus d'informations sur l'émission relais, voir "Distribution relais (G3)" à la page 7-6.

Régl. Fonction ON/OFF – Réception Relais

- Réglez cette option sur "MARCHE" pour activer la fonction Station de distribution relais qui permet d'envoyer les données reçues à d'autres stations relais.
- Pour que les fonctions de relais soient utilisables, il est nécessaire d'enregistrer une boîte Relais.

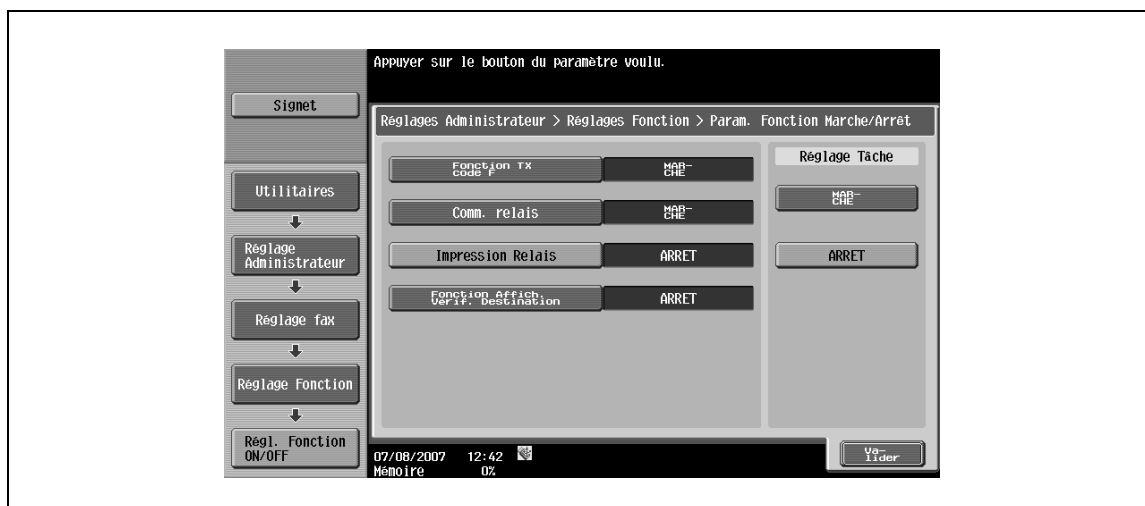


Détails

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des boîtes Relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

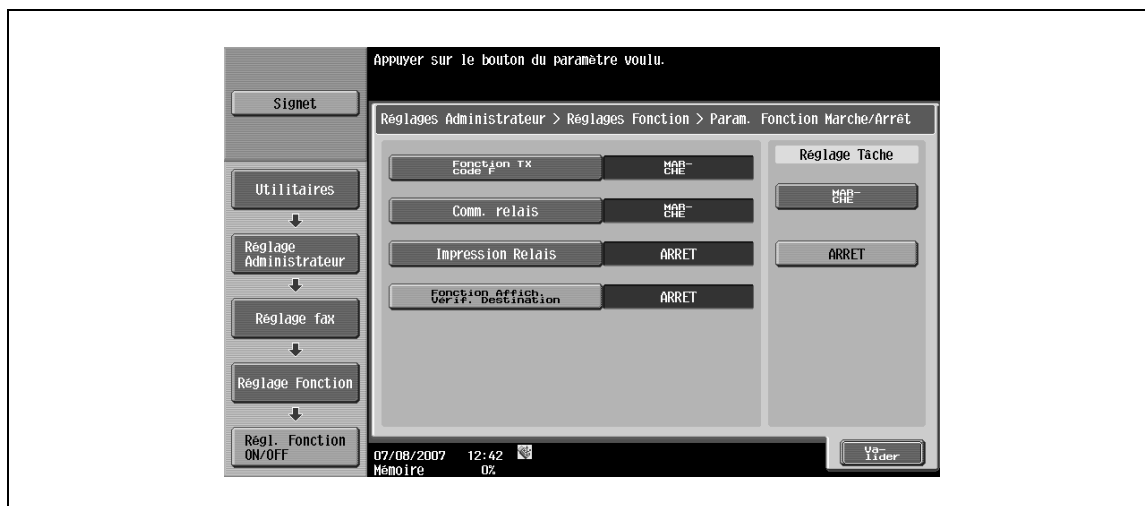
Régl. Fonction ON/OFF – Impression Relais

→ Spécifiez si les documents reçus d'une Station d'instructions Relais doivent être imprimés ou non.



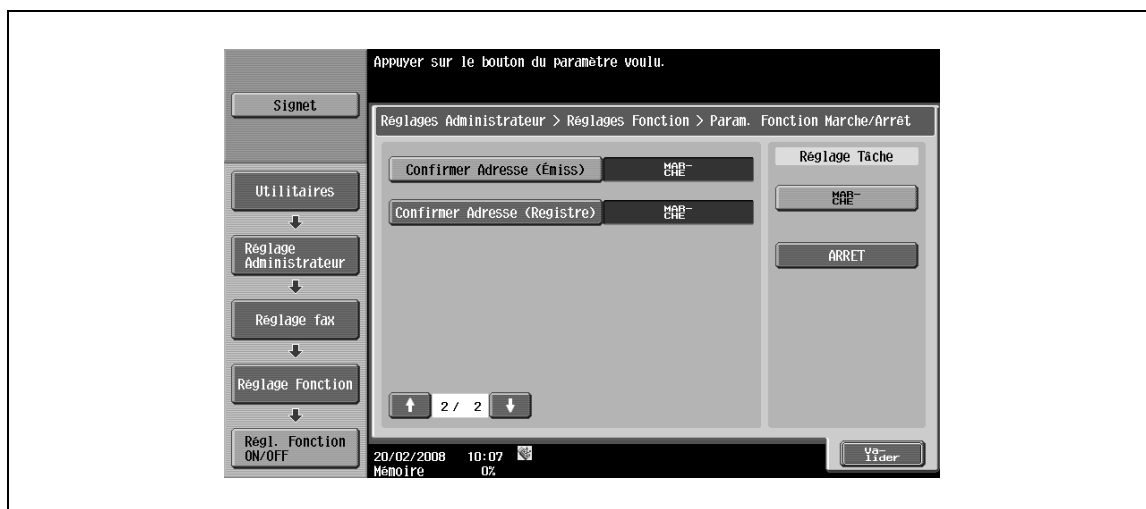
Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination

→ Spécifiez si, lors de l'envoi de télécopies, la liste des destinations spécifiées doit ou non être affichée.



Réglage Fonction ON/OFF – Confirmer Adresse (Émiss) (G3)

Si vous spécifiez le numéro fax de destination par la fonction Saisie directe, un écran vous invite alors à réintroduire le numéro fax pour confirmation. Cette double entrée permet d'éviter les erreurs d'envoi.

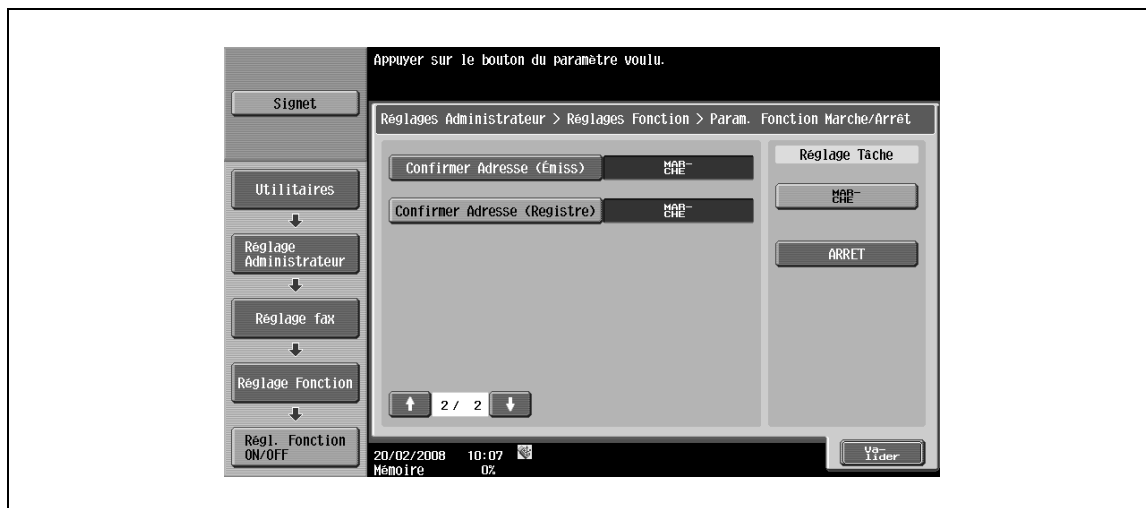


Détails

Si "Confirmer Adresse (Émiss)" a été spécifié, le numéro fax de destination ne peut pas être sélectionné depuis les fonctions [Décroché] ou [Historiq. tâches].

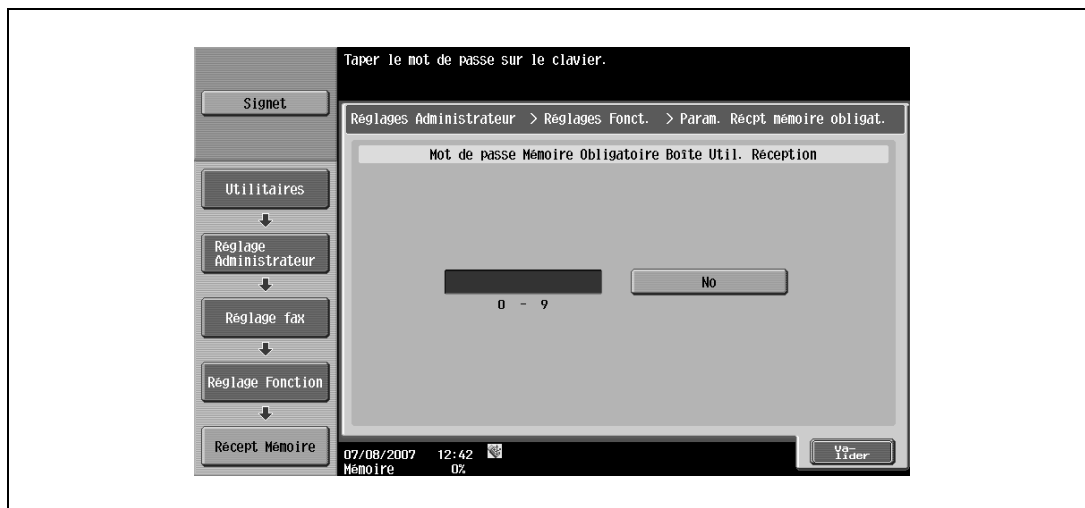
Réglage Fonction ON/OFF – Confirmer Adresse (Enregistrer) (G3)

Si vous spécifiez le numéro fax de destination par la fonction Enregistr. Programme, Régl. Transfert Emission ou Nouveau Carnet Adresses, un écran vous invite à réintroduire le numéro de fax pour confirmation. Cette double entrée permet d'éviter les erreurs d'enregistrement.



Réglage Réception Mémoire

- 1 Spécifiez si la fonction Mémoire doit ou non être utilisée.
- 2 Pour activer la fonction, spécifiez le code d'accès pour l'impression.
- 3 Appuyez sur [No].
- 4 Entrez le code d'accès sur le clavier (8 chiffres maximum).



Après avoir activé la fonction Réception Mémoire, il n'est pas possible de spécifier les éléments suivants.

- Réglage Récept. FAX PC
- Param. Boîte Utilisateur TSI
- Réglage de transfert de l'émission

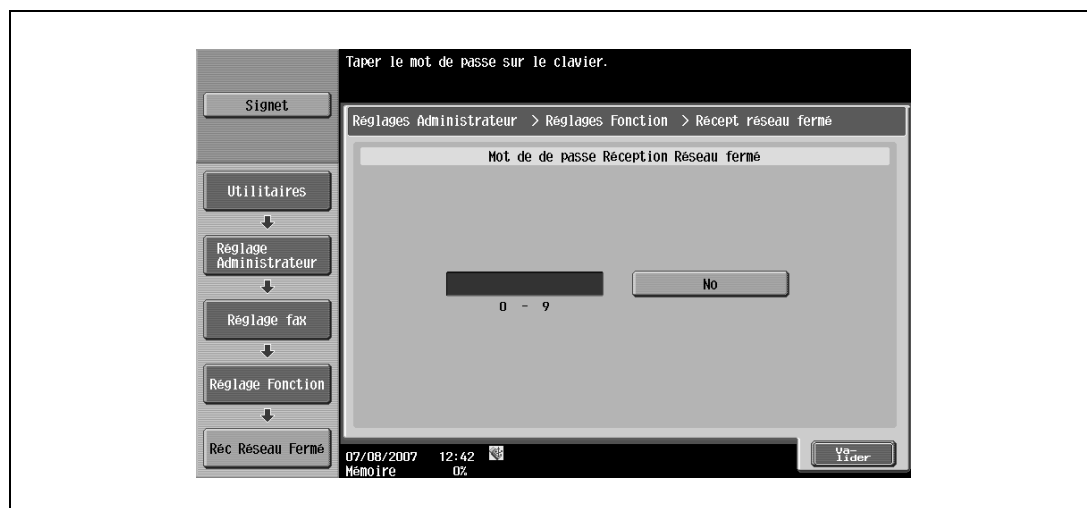


Détails

Pour plus d'informations sur l'impression de documents enregistrés dans une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Récep Réseau Fermé

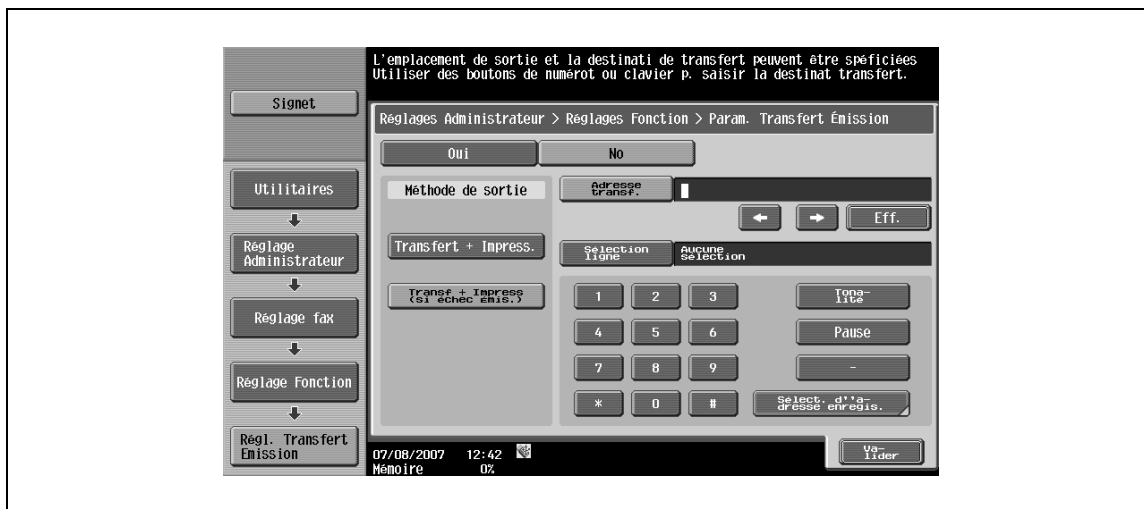
- 1 Spécifiez si la fonction Réception Réseau fermé doit être utilisée ou non.
- 2 Pour activer la fonction, spécifiez le code d'accès pour les opérations de réception en réseau fermé.
- 3 Appuyez sur [No].
- 4 Entrez le code d'accès sur le clavier (4 chiffres maximum).

**Détails**

La fonction Réception Réseau fermé ne peut être utilisée que si la machine de l'expéditeur dispose d'une fonction Code d'accès.

Régl. Transfert Émission

Vous pouvez faire suivre un document reçu en le transférant à une destinataire prédéfini. Les éléments suivants devront être spécifiés.



Rubrique	Description
Méthode de sortie	Transfert + Impress. : Le document reçu est transféré et imprimé par la machine. Transfert + Impress (Si erreur seulement) : Le document reçu est transféré et imprimé par la machine en cas d'échec du transfert.
Adresse transf.	Entrez les 38 chiffres maximum du numéro Fax de la destination. Il est également possible de sélectionner la destination dans le carnet d'adresses.
Sélection ligne	La ligne de transfert peut être spécifiée si le kit Fax multi-lignes en option est installé.

Après avoir activé le Réglage Transfert Émission, il n'est pas possible de spécifier les éléments suivants.

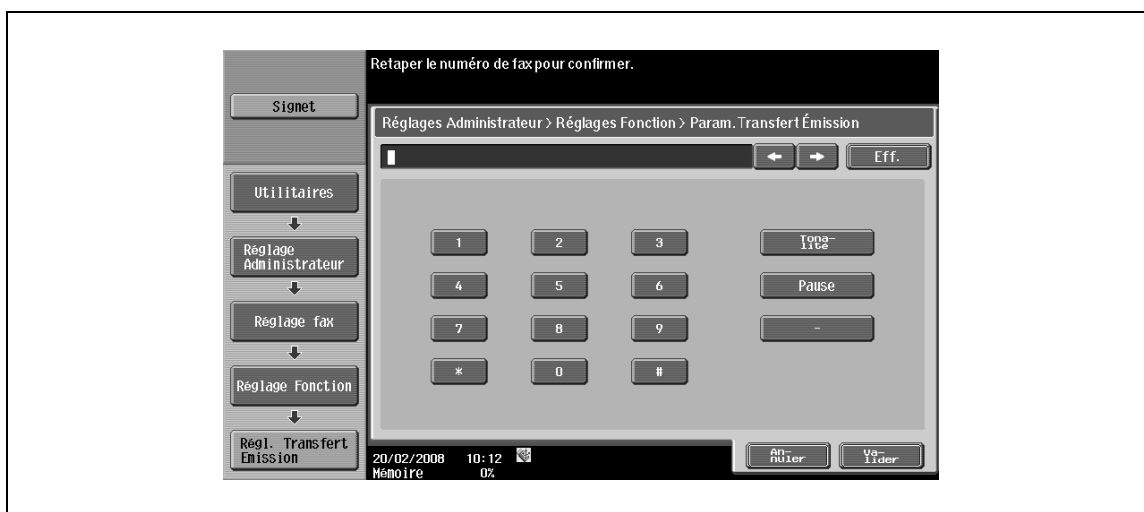
- Réglage Récept. Fax PC
- Param. Boîte Utilisateur TSI
- Réglage Réception Mémoire

Si vous spécifiez "Confirmer Adresse (Registre)", après avoir appuyé sur [OK], un écran s'affiche en vous invitant à saisir une nouvelle fois le numéro de fax. Entrez le numéro de fax et appuyez ensuite sur [Valider].



Détails

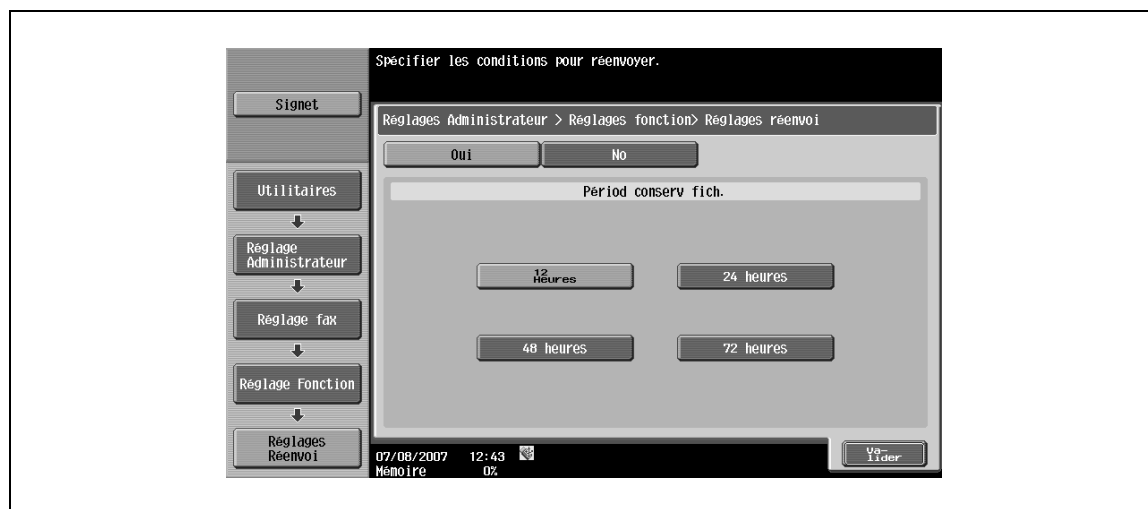
Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Destin., voir "Réglage Fonction ON/OFF – Confirmer Adresse (Enregistrer) (G3)" à la page 10-31.



Réglages Réenvoi

Cette fonction conserve temporairement les documents qui n'ont pu être envoyés par la fonction Renumérotation auto en raison d'une erreur de communication ou parce que la machine du destinataire est occupée.

→ Pour utiliser la fonction de réenvoi, spécifiez la durée de conservation des fichiers.

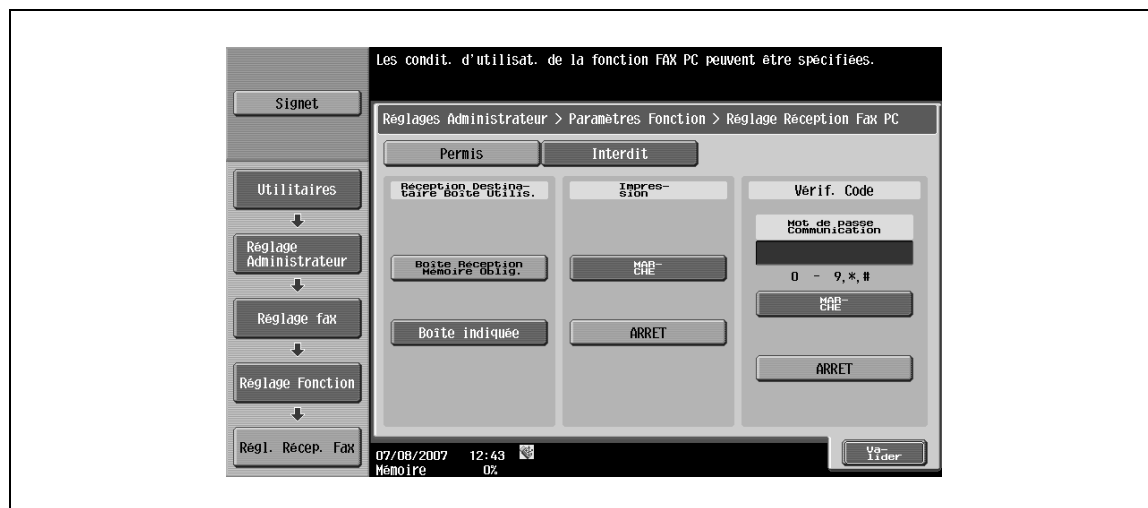


Détails

Pour plus d'informations sur les documents à imprimer ou à faxer, enregistrés dans la boîte Réenvoi Fax., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Réglage Récept. Fax PC

→ Spécifiez si la fonction Réception Fax-PC doit être utilisée ou non. Pour utiliser la fonction, spécifiez les paramètres suivants.



Rubrique	Description
Réception Destina-taire Boîte Utilisateur	La destination de réception peut être spécifiée par "Boîte Réception Mémoire Oblig." ou "Boîte indiquée". Si "Boîte spécifiée" est sélectionné, les fax sont réceptionnés dans une boîte et portent le numéro spécifié pour l'adresse secondaire Émission Code-F.
Impression	Spécifiez si le document doit être imprimé après réception.
Vérif. Code	Il est possible de spécifier un code d'accès Communication (20 chiffres maximum).



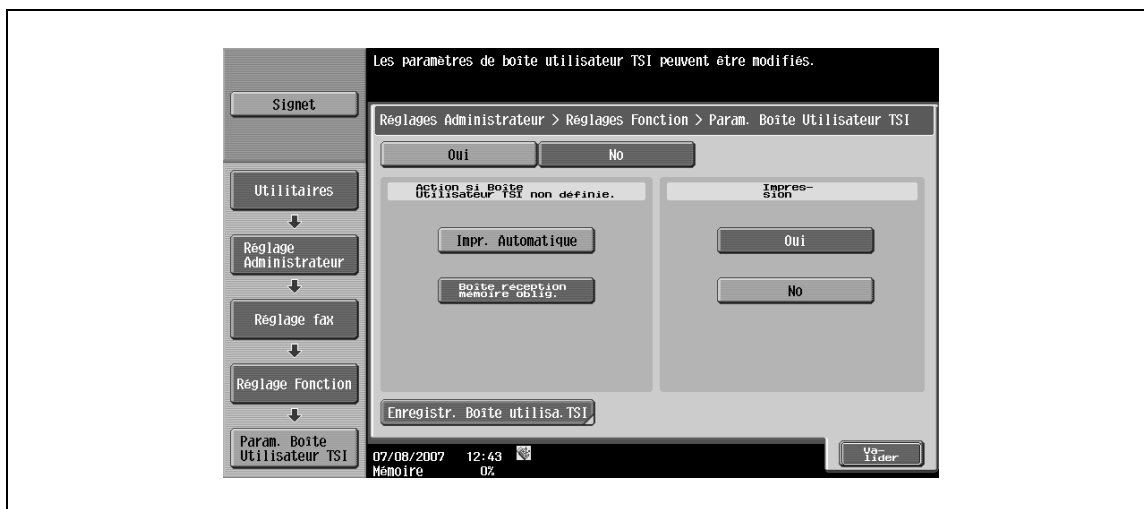
Détails

Les documents Fax reçus sont enregistrés au format TIFF dans une boîte.

Pour plus d'informations sur la Réception FAX-PC, voir "Réception FAX-PC (G3)" à la page 7-3.

Param. Boîte Utilisateur TSI

- Spécifiez si la fonction Réception Distribution TSI doit être utilisée ou non. Pour utiliser la fonction, spécifiez les paramètres suivants.



Rubrique	Description
Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.	Spécifiez l'action à exécuter si la boîte n'existe pas. [Impr. Automatique] : Spécifiez cette option pour imprimer les documents reçus. [Boîte Réception Mémoire Oblig.] : Les documents sont enregistrés dans une Boîte Réception Mémoire oblig.
Impression	Spécifiez si le document doit être imprimé après réception.
Enregistr. Boîte utilis. TSI	Spécifiez cette option pour enregistrer le sujet de l'expéditeur pour la Réception Distribution TSI.



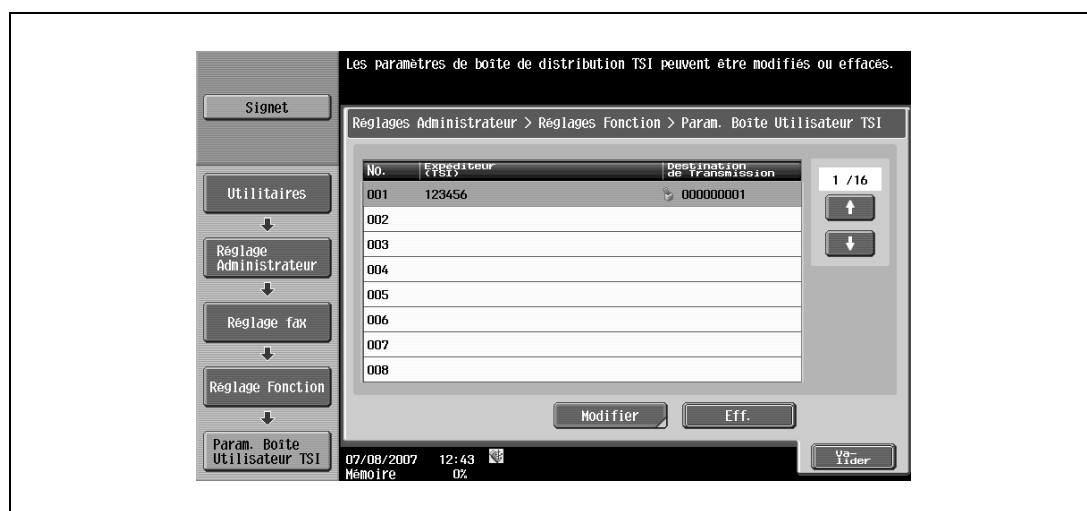
Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres Distribution TSI, voir "Distribution TSI (G3)" à la page 7-4.

Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 128 destinations.

- 1 Sélectionnez le numéro désiré.
- 2 Appuyez sur [Modifier].



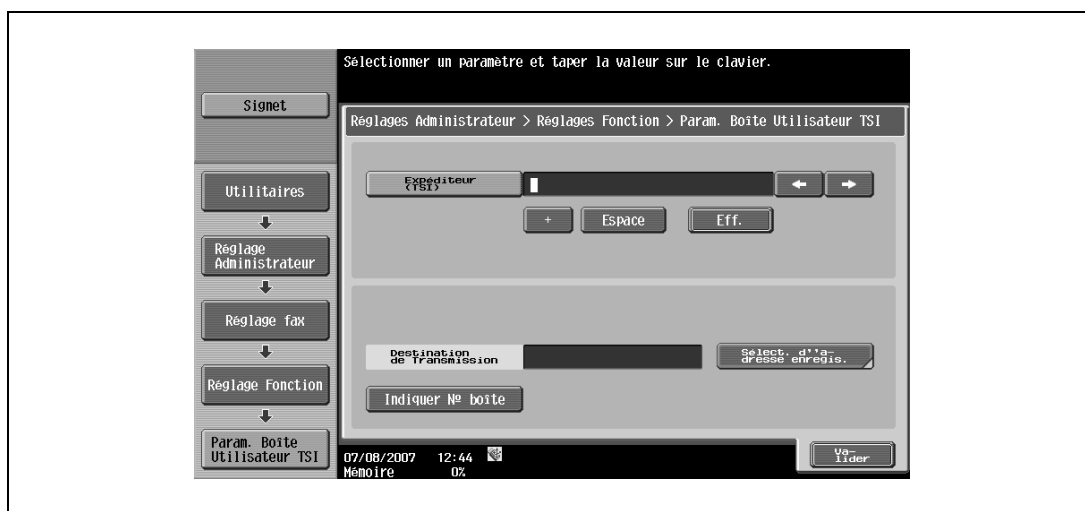
Détails

Pour supprimer une destination de distribution, sélectionnez le numéro désiré et appuyez ensuite sur [Eff.].

Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI – Paramètres Boîte Utilisateur TSI

Les fax reçus peuvent être distribués dans les boîtes internes à la machine ou appartenant à d'autres périphériques.

- 1 Spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur dans [Expéditeur (TSI)].
- 2 Spécifiez une destination de distribution dans [Destination de Transmission].
 - Pour une distribution à d'autres périphériques, spécifiez les destinations dans [Adresse enregistrée].
 - Pour une distribution à des boîtes internes à la machine, spécifiez les destinations dans [Indiquer N° boîte].



Détails

Une boîte Relais ne peut pas être utilisée comme destination de distribution si elle est spécifiée pour la réception confidentielle.

10.4.10 Réglage fax – Réglage Connexion PBX

- 1 Spécifiez la méthode de connexion PBX de la ligne.
 - Si le mode de connexion PBX est activé, spécifiez un code d'accès pour la ligne extérieure. Un code d'accès est constitué d'un chiffre, le "0", par exemple, qui permet d'accéder à la ligne extérieure.
 - Les numéros de la ligne extérieure spécifiés ici sont composés avant le numéro de fax enregistré dans Carnet Adresses ou Programme.
- 2 Appuyez sur [No].
- 3 Entrez sur le clavier un code d'accès (entre 0 et 9999).

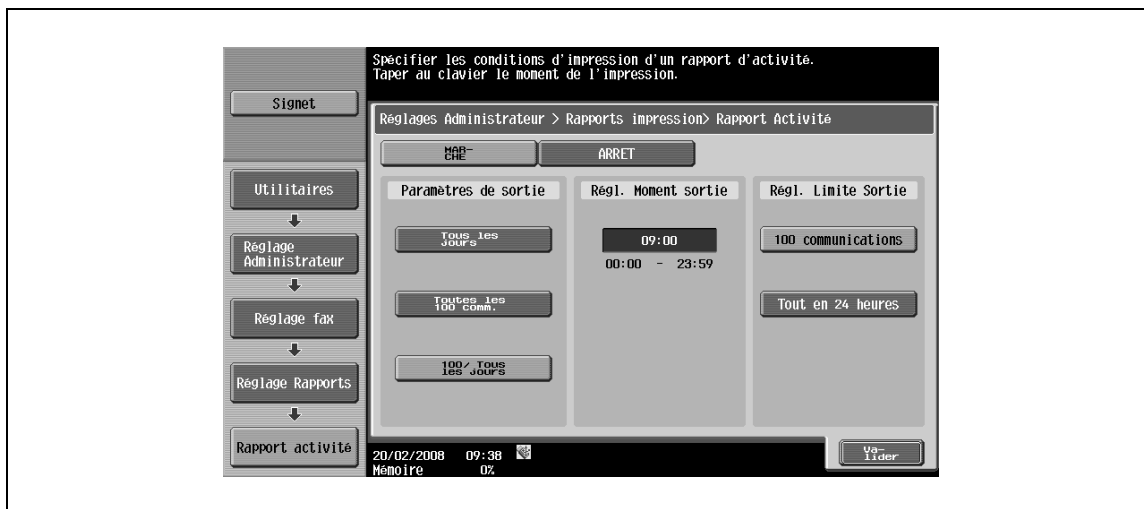


10.4.11 Réglage fax – Réglage Rapports

→ Spécifiez la méthode de sortie des rapports.

Rapport d'activité

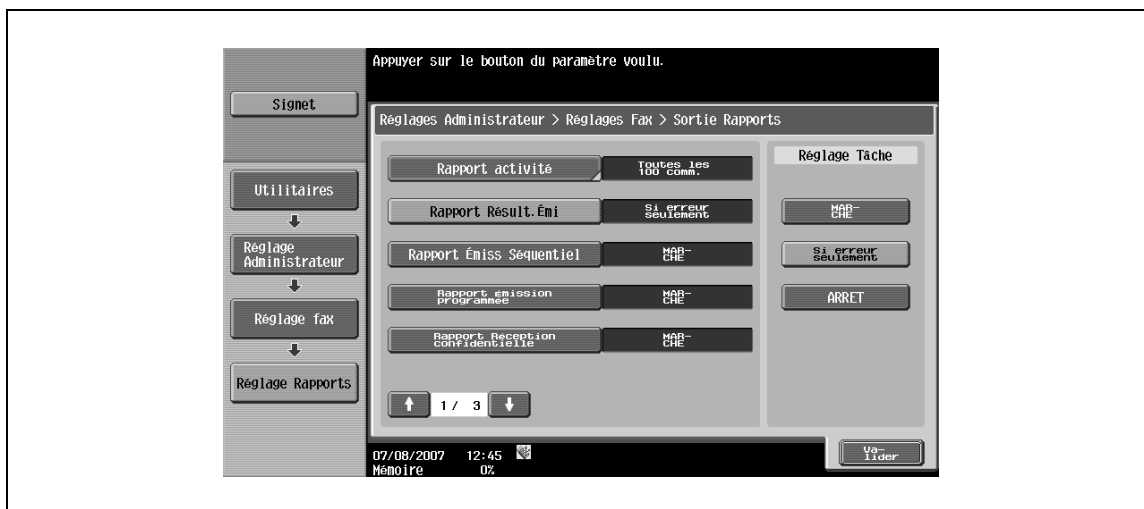
→ Spécifiez les réglages de sortie du Rapport d'activité.
 – La sortie du rapport peut-être spécifiée par les réglages suivants.



Rubrique	Description
Paramètres de sortie	Spécifiez la fréquence de sortie. Tous les jours : Les rapports sont produits chaque jour à une heure donnée. Toutes les 100 comm. : Les rapports sont produits toutes les 100 tâches de communication. 100/ Tous les jours : Produit les 100 dernières tâches de communication à une heure donnée.
Régl. Moment sortie	Cette option est disponible lorsque "Tous les jours" ou "100/ Tous les jours" a été spécifié pour "Réglage sortie". Spécifiez l'heure de la sortie du rapport.
Régl. Limite Sortie	Cette option est disponible lorsque "Tous les jours" ou "100/ Tous les jours" a été spécifié pour "Réglage sortie". 100 communications : Produit les 100 dernières tâches de communication. Tout en 24 heures : Produit toutes les tâches (maximum 700) émises au cours des dernières 24 heures.

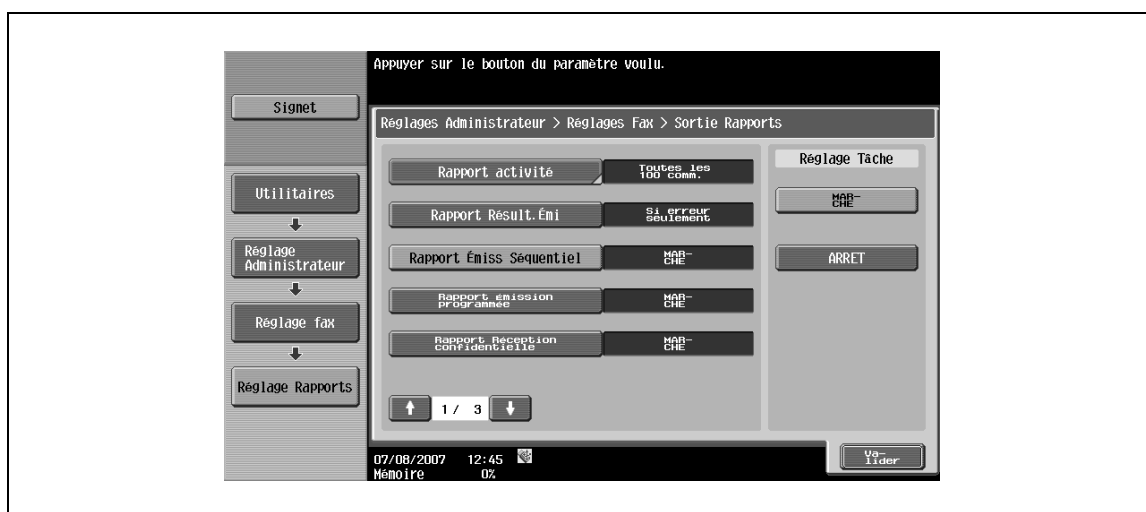
Rapport Résult.Émi

→ Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission. Sélectionnez les conditions de sortie.



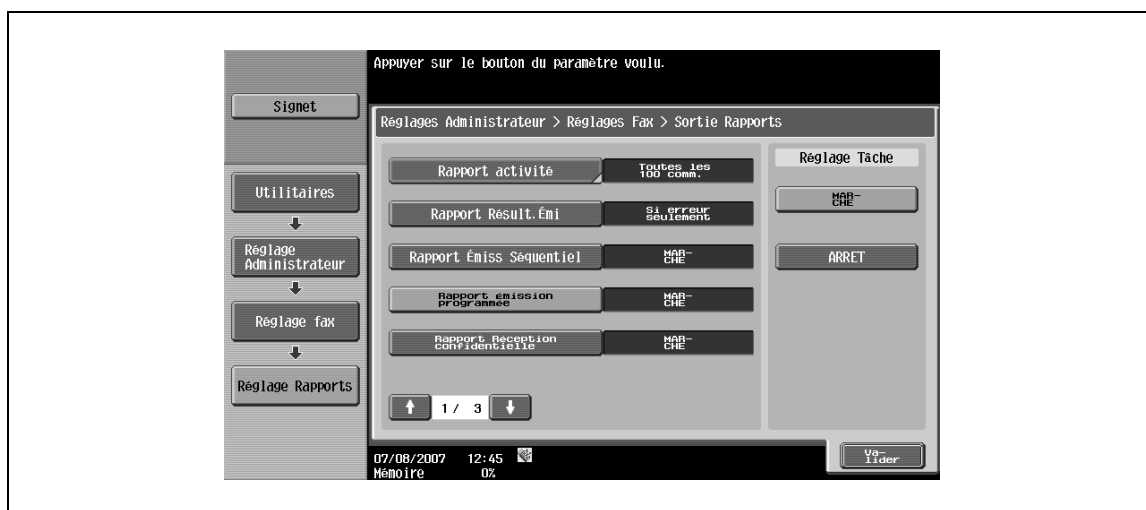
Rapport Émiss Séquentiel

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Émission Séquentiel. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



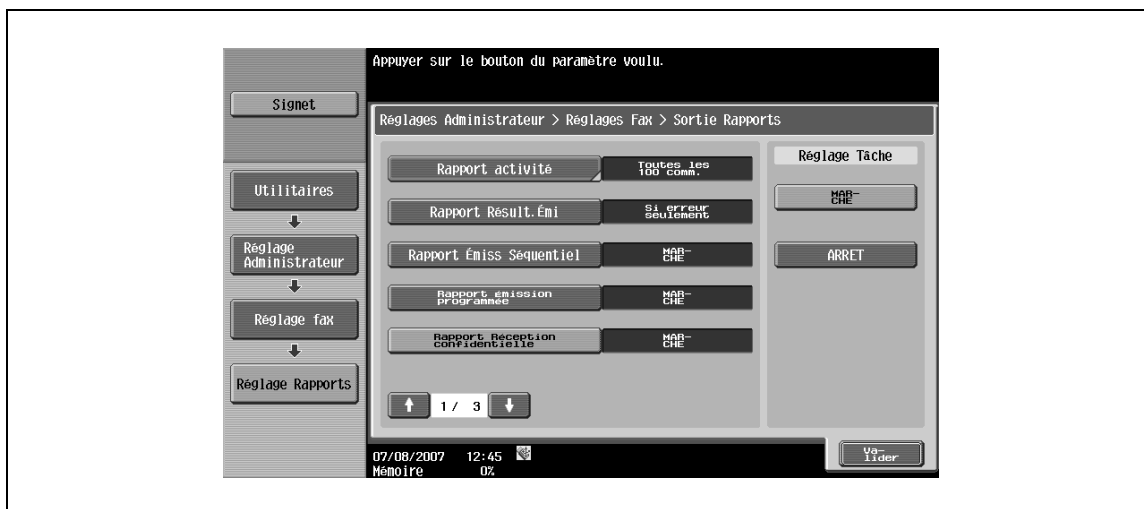
Rapport émission programmée

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Émission programmée. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



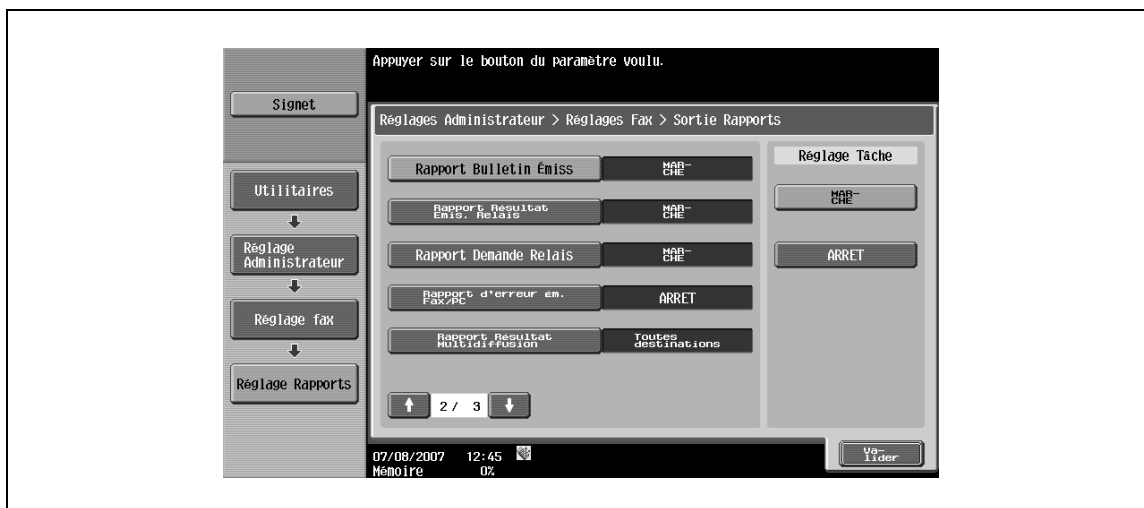
Rapport de réception confidentielle

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Réception confidentielle. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



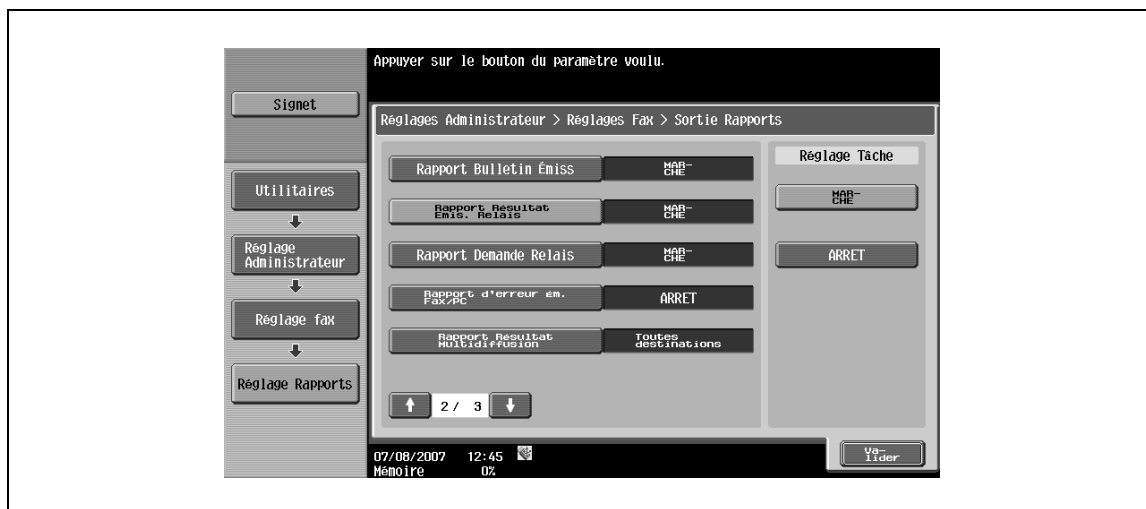
Rapport Bulletin Émiss

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission Bulletin. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.

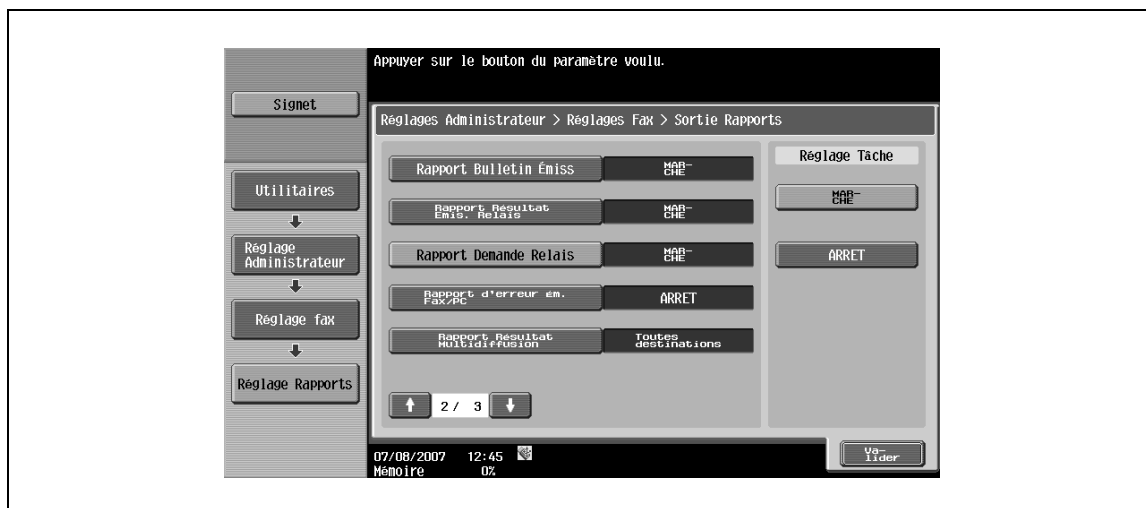


Rapport Résultat Émiss Relais

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission Relais. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.

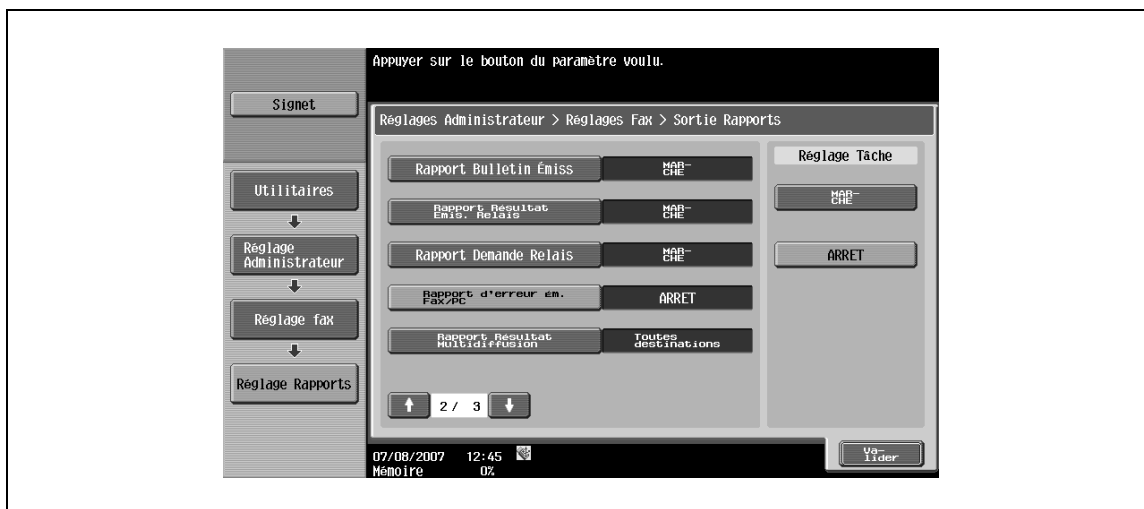
**Rapport Demande Relais**

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Demande de relais. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



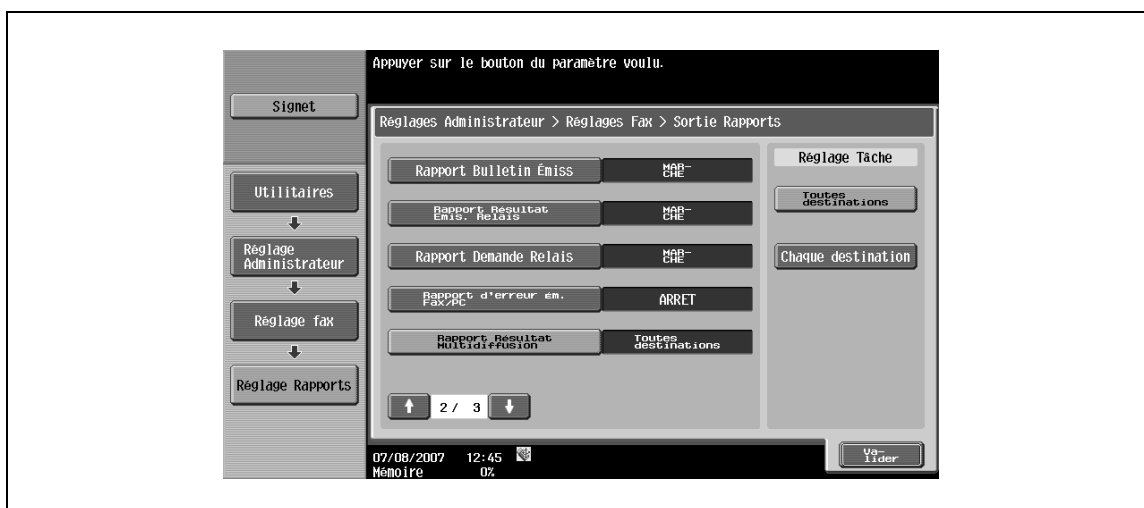
Rapport d'erreur em. Fax/PC

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Erreur Réception Fax-PC. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



Rapport Résultat Multidiffusion

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Multidiffusion. Sélectionnez une méthode de sortie.

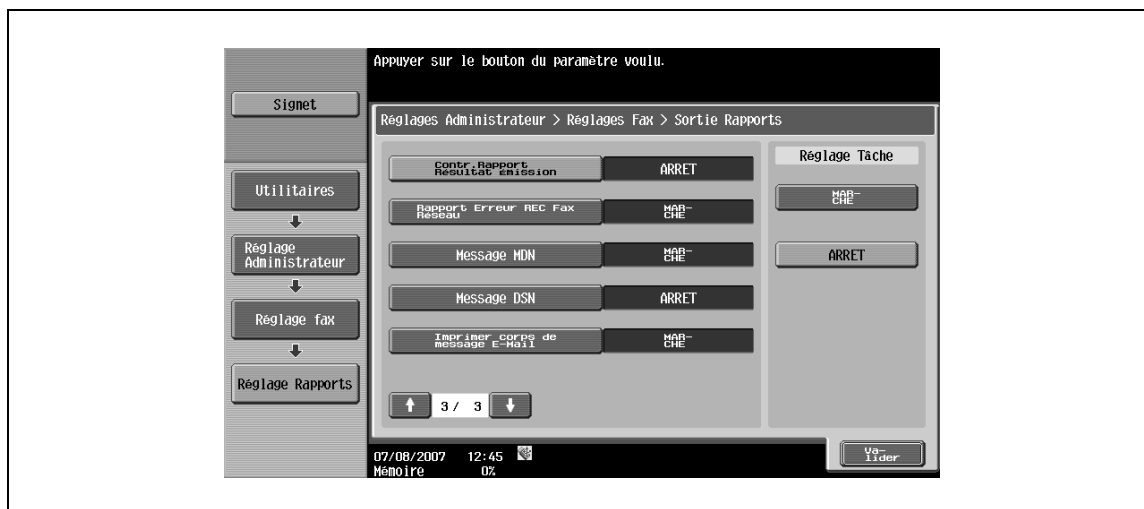


Détails

Si [Chaque destination] est sélectionné, le rapport Résultat Multidiffusion n'est imprimé que si l'émission échoue, même si le numéro est recomposé. Le rapport n'est pas généré si l'impression a réussi.

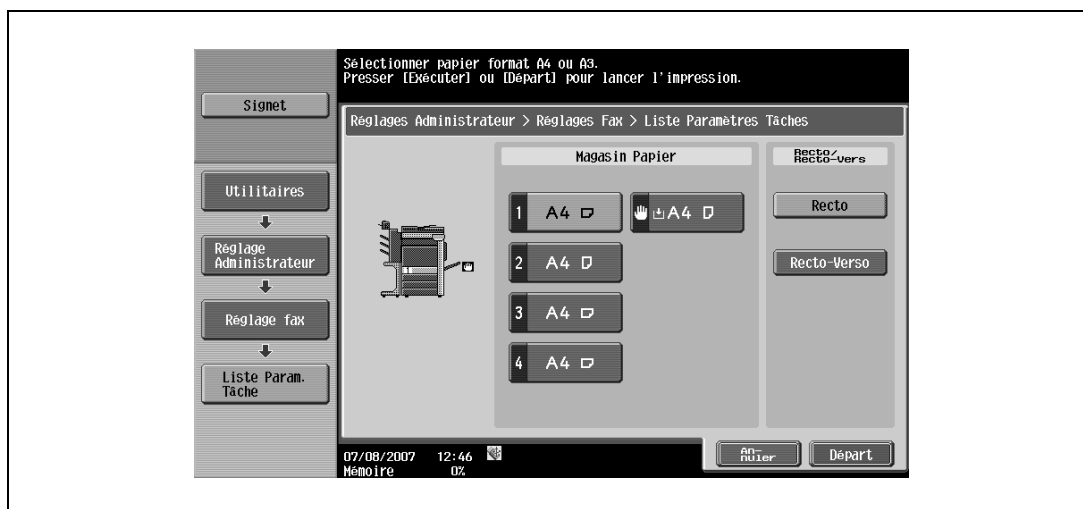
Contr. Rapport Résultat Émission

- Spécifiez le réglage de l'affichage de l'écran du Rapport Résultat Émission. Sélectionnez l'option à afficher ou à ne pas afficher.

**10.4.12 Réglage fax – Liste Paramètres Tâche**

Imprimer la liste des paramètres concernant les opérations Fax.

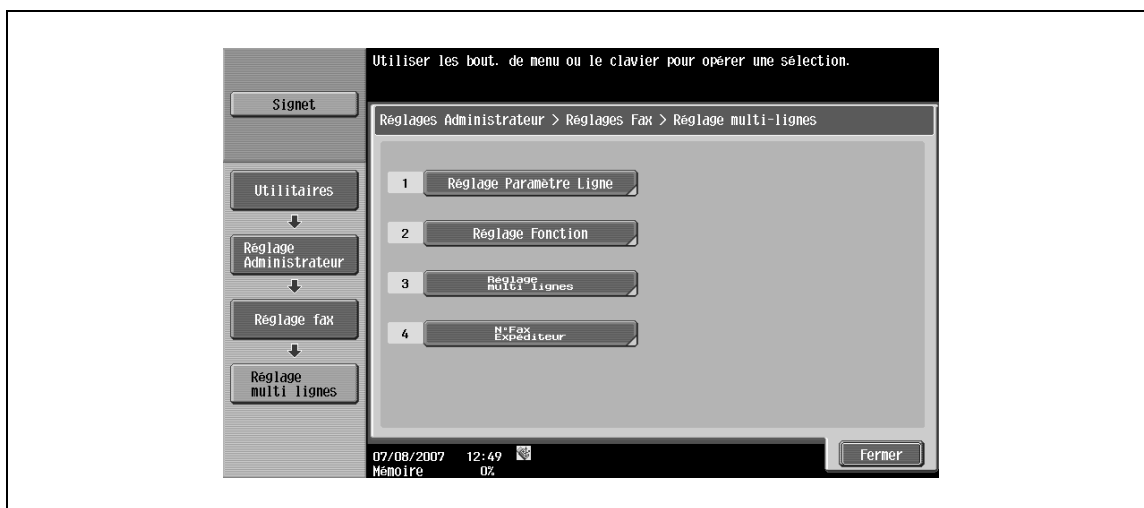
- 1 Sélectionnez le magasin désiré.
- 2 Appuyez sur [Départ].

**Détails**

Pour un exemple d'impression de la Liste Paramètres Tâche, voir "Liste Paramètres Tâche" à la page 8-14.

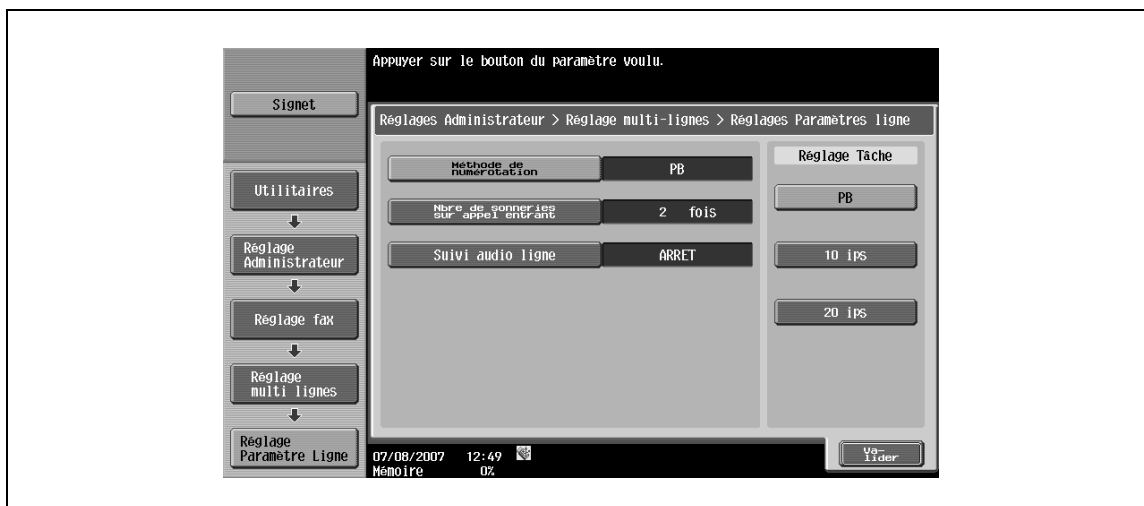
10.4.13 Réglage fax – Réglage multi-lignes

→ Spécifiez les divers paramètres des lignes d'extension si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé.



Réglage Paramètre Ligne – Méthode de numérotation

→ Spécifiez la méthode de numérotation des lignes d'extension par "PB" ou "10 ips".



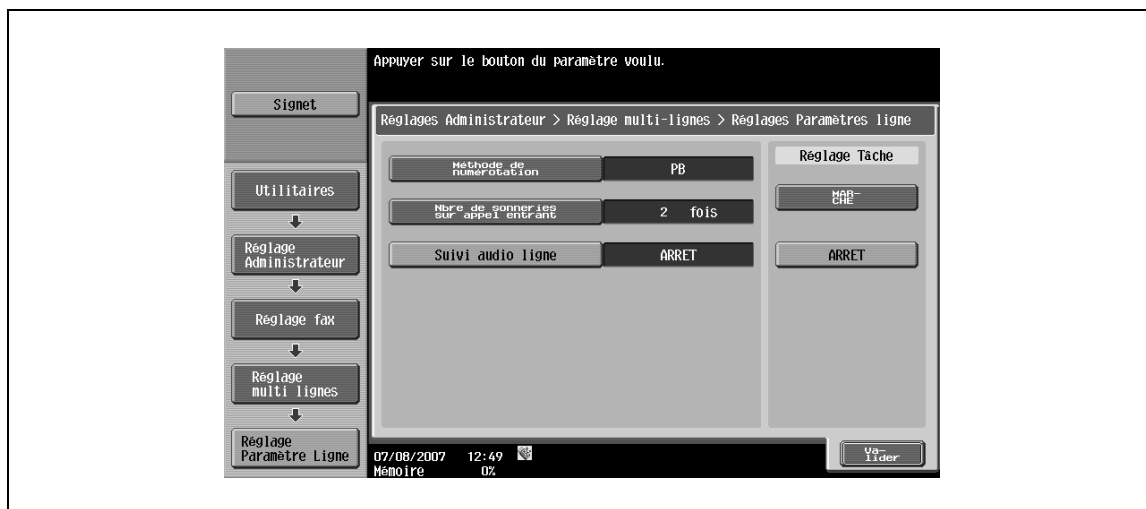
Réglage Paramètre Ligne – Nbre de sonneries sur appel entrant

→ Spécifiez, entre 0 et 15, le nombre de sonneries après lesquelles la réception des données commencera. (Par défaut : 2 fois).



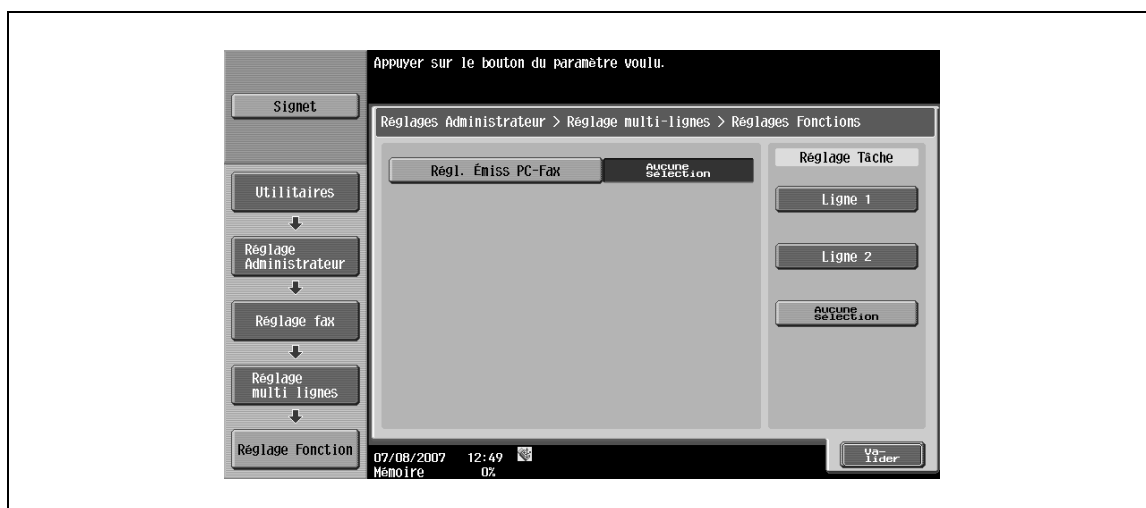
Réglage Paramètre Ligne – Suivi Audio Ligne

- Réglez cet élément sur "Marche" si vous désirez entendre sur haut-parleur le son de la communication sur la ligne d'extension.



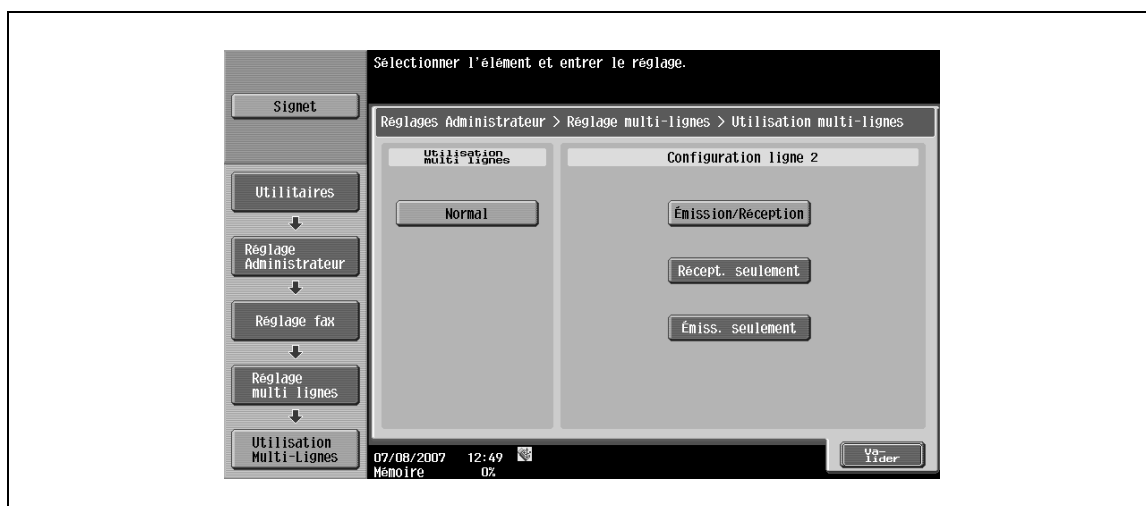
Réglage Fonction – Réglage Émission Fax-PC

- Spécifiez la ligne à utiliser pour l'émission FAX-PC.



Réglage multi-lignes

- Sélectionnez une méthode de communication pour les lignes d'extension : "Émission/Réception", "Récept. seulement", et "Émiss. seulement".



N° Fax Expéditeur

- 1 Enregistrez le numéro de fax d'émetteur pour la ligne d'extension.
 - Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figure sur le document reçu par le destinataire.
- 2 Entrez sur le clavier, en utilisant les caractères * et #, ainsi que les touches [+] et [Espace], les 20 caractères maximum du Numéro Fax.



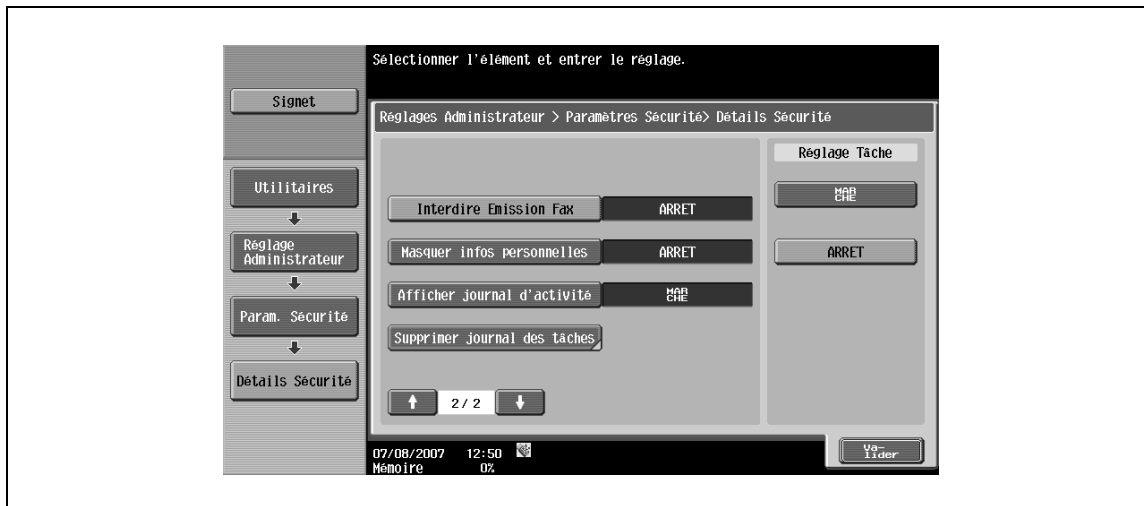
10.4.14 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Saisie Manuelle Destination" à la page 10-15.

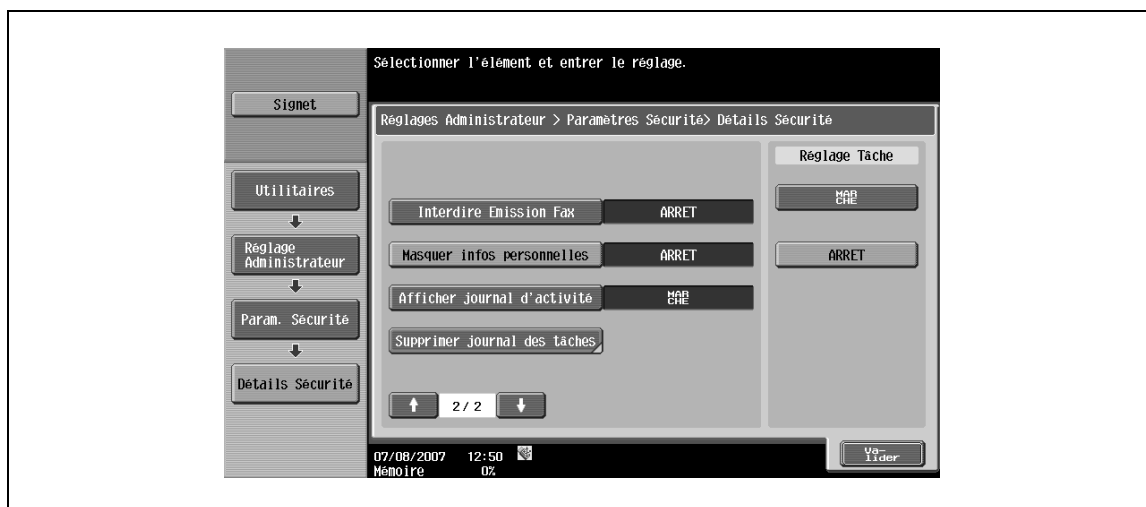
Interdire Émission Fax

- Indiquez si les émissions sont à interdire ou non.
 - Si [MARCHE] est sélectionné, les fonctions Fax ne s'affichent pas sur l'écran Numérisation/Fax.

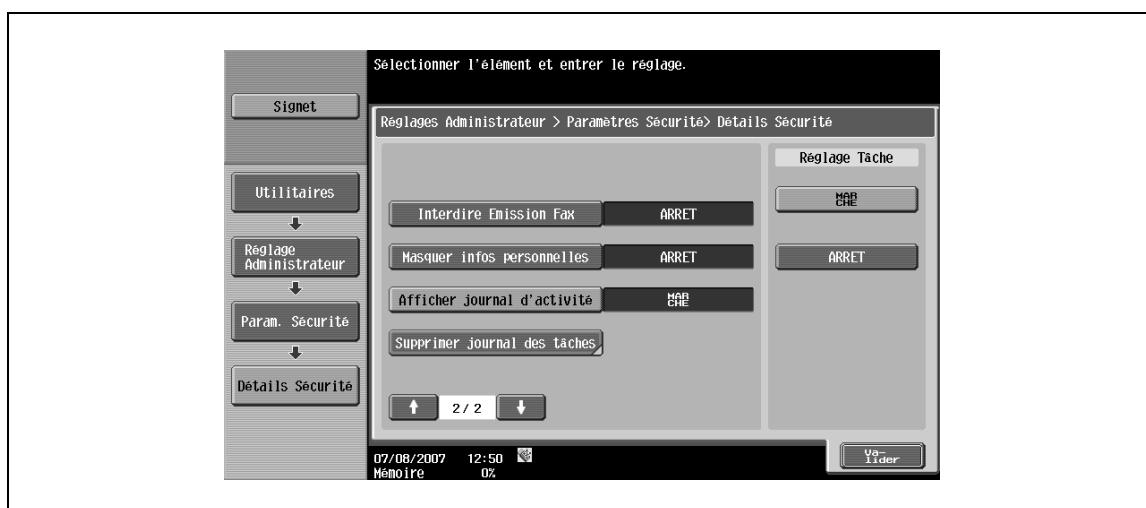


Masquer infos personnelles

- Spécifiez s'il faut ou non afficher la liste des destinations spécifiées dans "Historiq. tâches" de l'écran Liste Tâches.
 - Si [MARCHE] est sélectionné, les destinations ne sont pas affichées.

**Afficher journal d'activité**

- Spécifiez s'il faut ou non afficher le journal des tâches.
 - Si [MARCHE] est sélectionné, le journal des tâches n'est pas affiché.



10.5 Réglages Administrateur (IP/I-FAX)

Cette section explique les Réglages Administrateur spécifiés pour les opérations Fax Internet et Fax Adresse IP.

10.5.1 Réglage Système – Régl. Economie d'énergie – Activer Mode Éco Energie

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Energie" à la page 10-16.

10.5.2 Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax" à la page 10-16.

10.5.3 Réglage Système – Accès restreint Utilisateur

Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires

Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires" à la page 10-9.

Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De"

Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail)," à la page 10-10.



Détails

L'adresse émettrice est l'adresse spécifiée pour le périphérique.

Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus

Pour la procédure de configuration, voir "Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus." à la page 10-10.

10.5.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax" à la page 10-17.

10.5.5 Réglages Fax – Informations En-tête

Pour la procédure de configuration, voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-17.



Détails

Si RTI est sélectionné, [Hors Corps du Texte] ne peut être utilisé dans les opérations Fax Internet/Fax Adresse IP. Même si [Hors Corps du Texte] est sélectionné, les informations sont inscrites à l'intérieur du corps du texte.

10.5.6 Réglages Fax – Position Tête/Pied de page

Pour la procédure de configuration, voir "Réglages Fax – Position Tête/Pied de page" à la page 10-19.



Détails

Si RTI est sélectionné, [Hors Corps du Texte] ne peut pas être utilisé si la fonction Fax Adresse IP est en mode Couleur. Même si [Hors Corps du Texte] est sélectionné, les informations sont inscrites à l'intérieur du corps du texte.

10.5.7 Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP)

Nbre de renumérotations

Pour la procédure de configuration, voir "Nbre de renumérotations" à la page 10-22.

Intervalle de renumérot.

Pour la procédure de configuration, voir "Intervalle de renumérot." à la page 10-22.

10.5.8 Réglage fax – Régl. Emis/Récpt

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage fax – Régl. Emis/Récpt" à la page 10-24.



Détails

Pour activer le paramètre [Format papier d'impression], réglez [Sélect.magasin impress. réception] sur "Auto".

Les types de bac disponibles dépendent des options installées.

Si la réception s'effectue en mode Couleur, les documents sont toujours enregistrés en taille réelle.

Dans le cas d'une réception en mode Couleur, [Imprimer pages fax sépar.] ne peut pas être sélectionné.

10.5.9 Réglage fax – Réglage Fonction

Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination" à la page 10-30.

Réglage Réception Mémoire

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Réception Mémoire" à la page 10-32.

10.5.10 Réglage fax – Réglage Rapports – Réglages Sortie

Rapport activité

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport d'activité" à la page 10-40.

Rapport Résult. Émi

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Résult.Émi" à la page 10-40.

Rapport Émiss Séquentiel

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Émiss Séquentiel" à la page 10-41.

Rapport Résultat Multidiffusion

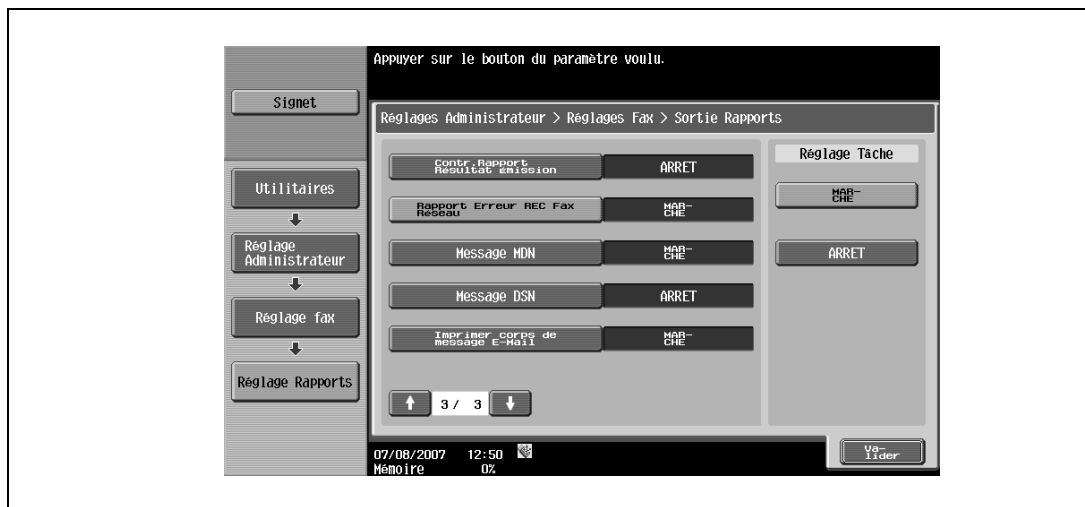
Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Résultat Multidiffusion" à la page 10-44.

Contr. Rapport Résultat Émission

Pour la procédure de configuration, voir "Contr. Rapport Résultat Émission" à la page 10-45.

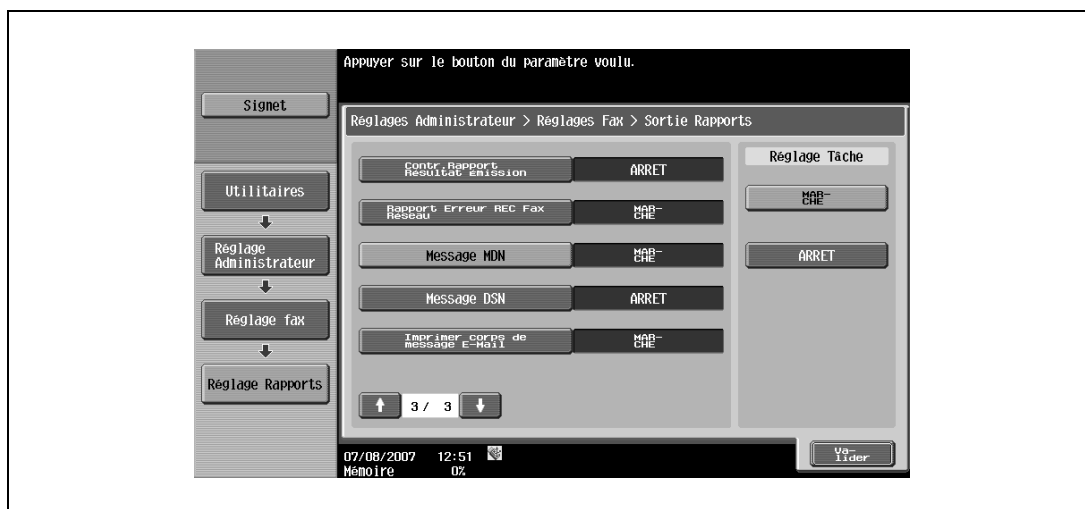
Rapport Erreur REC Fax Réseau

- 1 Spécifiez le réglage de sortie pour le Rapport Erreur réception Fax réseau.
- 2 Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



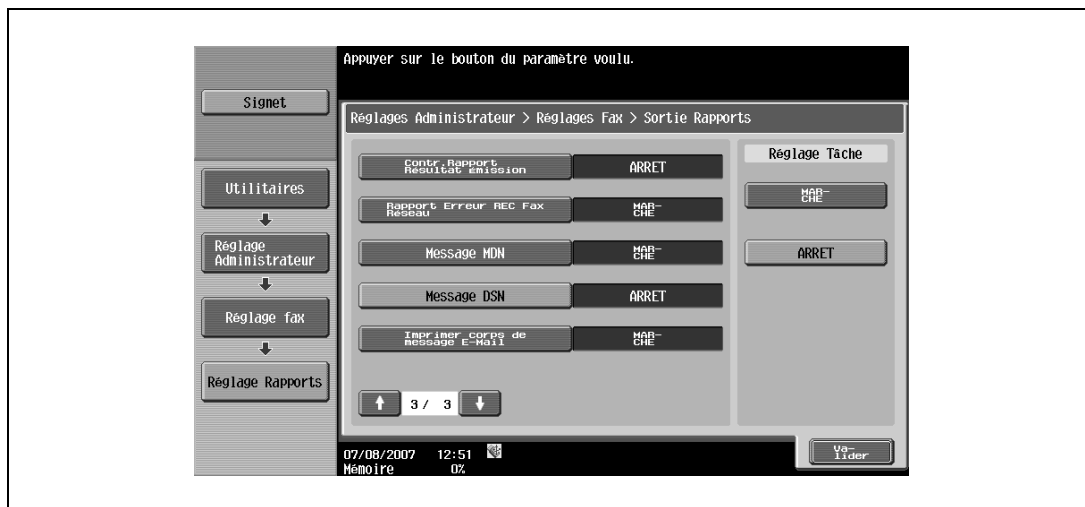
Message MDN (I-FAX)

- 1 Spécifiez le réglage de sortie pour les messages MDN Fax Internet.
- 2 Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.

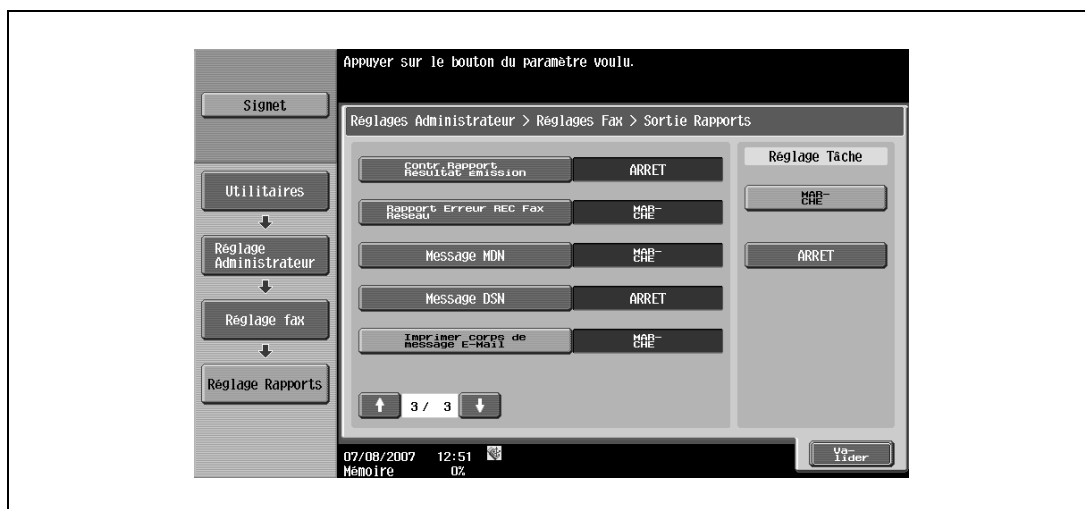


Message DSN (I-FAX)

- 1 Spécifiez le réglage de sortie pour les messages DSN Fax Internet.
- 2 Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.

**Imprimer corps de message E-Mail (I-FAX)**

- 1 Spécifiez le réglage de sortie pour le corps de texte des messages reçus normalement.
- 2 Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



10.5.11 Réglage fax – Liste Paramètres Tâche

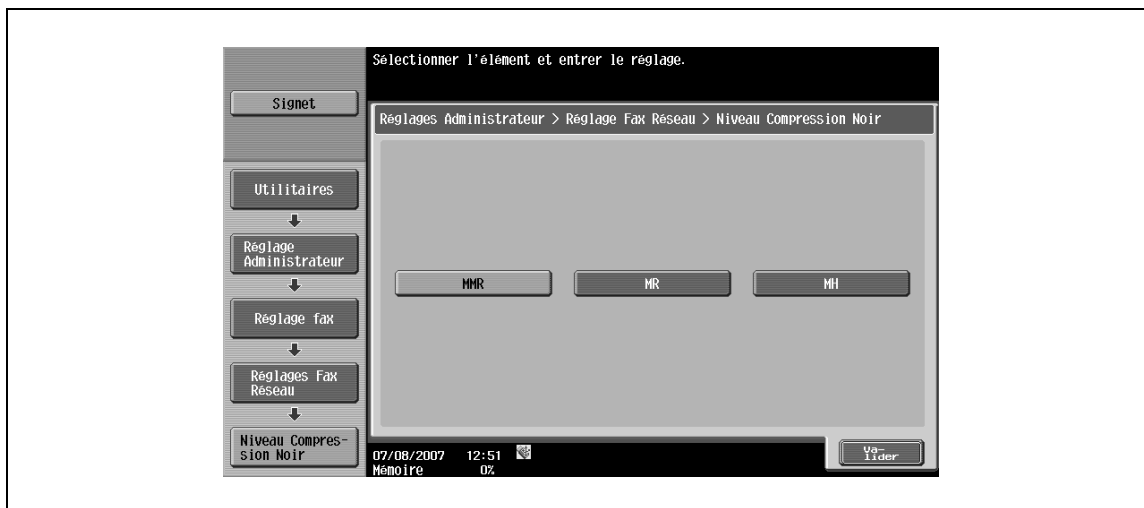
Pour la procédure de configuration, voir "Réglage fax – Liste Paramètres Tâche" à la page 10-45.

10.5.12 Réglage fax – Réglages Fax Réseau

→ Spécifiez la capacité de transmission de la machine.

Niveau de compression Noir

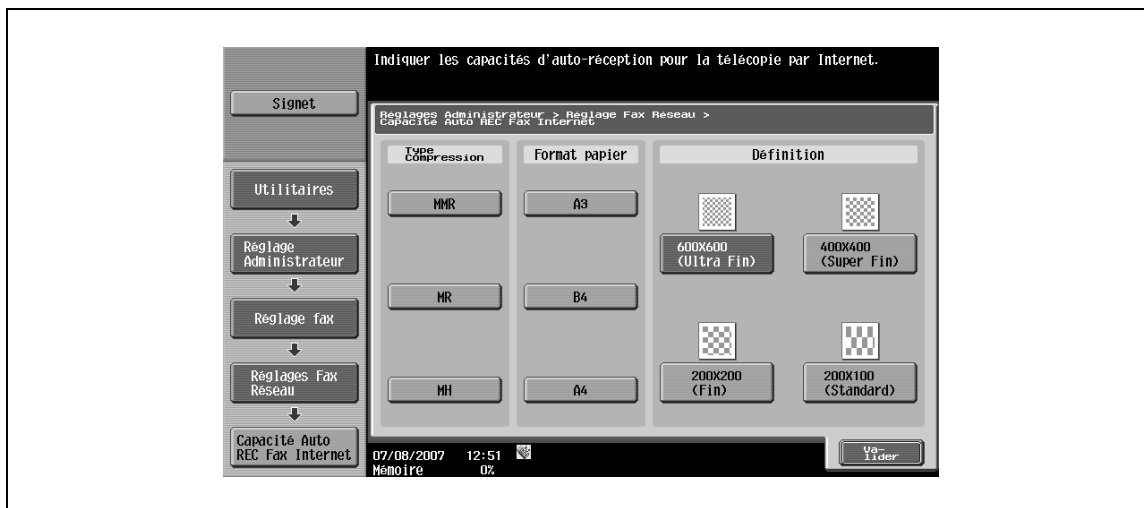
- Sélectionnez la méthode de compression pour l'enregistrement des données noir et blanc.
- MH : Augmente le volume des données.
 - MR : Produit des données d'un volume compris entre MMR et MH.
 - MMR (Par défaut) : Réduit le volume des données.



Capacité Auto REC Fax Internet (I-FAX)

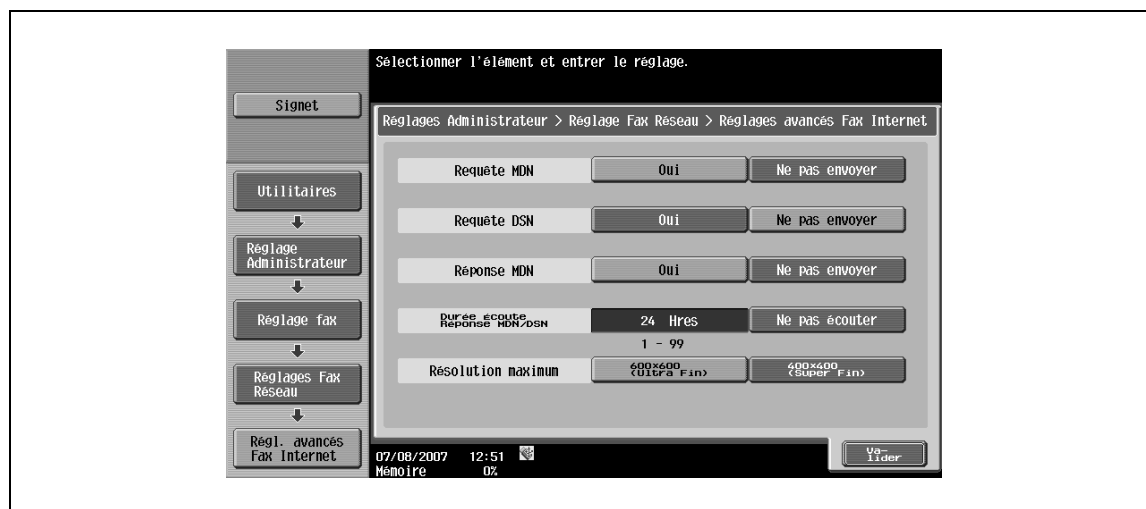
Cet écran apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Lorsque une demande MDN est reçue en provenance de la machine de l'expéditeur, le contenu défini comme la capacité de la machine locale est renvoyé.

→ Spécifiez les réglages de résolution, de format papier et de méthode de compression.



Réglages avancés Fax Internet (I-FAX)

Cet écran apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Des réglages détaillés peuvent être spécifiés pour les opérations Fax Internet.



Rubrique	Description
Requête MDN	Spécifiez s'il faut ou non envoyer une demande de MDN à la machine d'en face dès que les données sont émises.
Requête DSN	Spécifiez s'il faut ou non envoyer une demande de DSN à la machine d'en face dès que les données sont émises.
Réponse MDN	Spécifiez s'il faut ou non répondre à une demande de MDN de la machine d'en face dès que les données sont reçues.
Durée écoute Réponse MDN/DSN	Spécifiez s'il faut ou non suivre les réponses MDN et DSN Dans l'affirmative, entrez une valeur correspondant aux heures de contrôle.
Résolution maximum	Spécifiez la résolution maximum de la machine.



Détails

Si les Demandes MDN et DSN sont toutes deux réglées sur "Oui", c'est la Demande MDS qui est prioritaire.

10.5.13 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Saisie Manuelle Destination" à la page 10-15.

Interdire Émission Fax

Pour la procédure de configuration, voir "Interdire Émission Fax" à la page 10-48.

Masquer infos personnelles

Pour la procédure de configuration, voir "Masquer infos personnelles" à la page 10-49.

Afficher journal d'activité

Pour la procédure de configuration, voir "Afficher journal d'activité" à la page 10-49.



Pilote Fax

11 Pilote Fax

11.1 Présentation

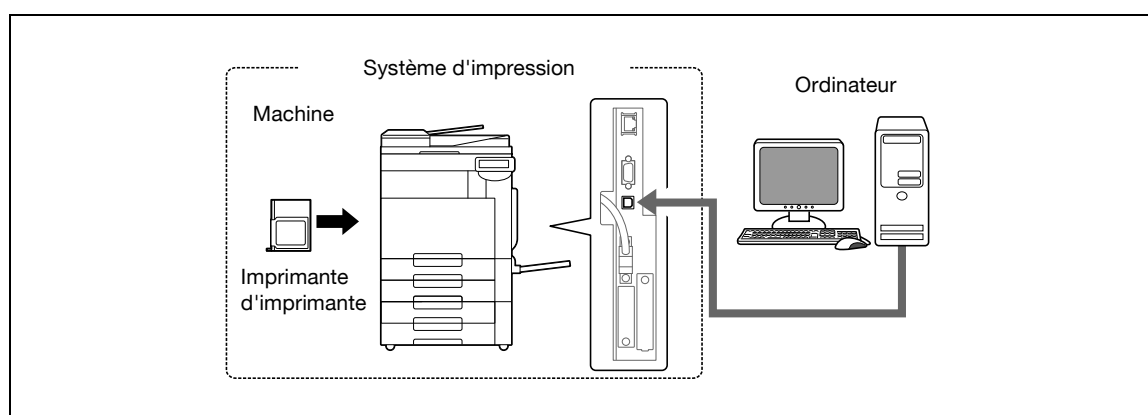
11.1.1 Contrôleur d'imprimante

Le contrôleur d'imprimante est un dispositif qui permet de faire fonctionner cette machine comme imprimante. Les fonctions d'impression offertes par le contrôleur d'imprimante peuvent également servir aux opérations FAX-PC, notamment pour envoyer un fax depuis un ordinateur.

Rôle du contrôleur d'imprimante

Le contrôleur d'imprimante est intégré à l'appareil.

Vous pouvez imprimer ou envoyer un fax à partir des applications installées sur l'ordinateur relié au système d'impression. Même si cette machine est utilisée comme imprimante réseau, il reste possible d'imprimer ou d'envoyer des télécopies depuis les applications installées sur l'ordinateur.



Remarque

Pour effectuer des opérations Fax, le kit Fax, en option, est nécessaire.

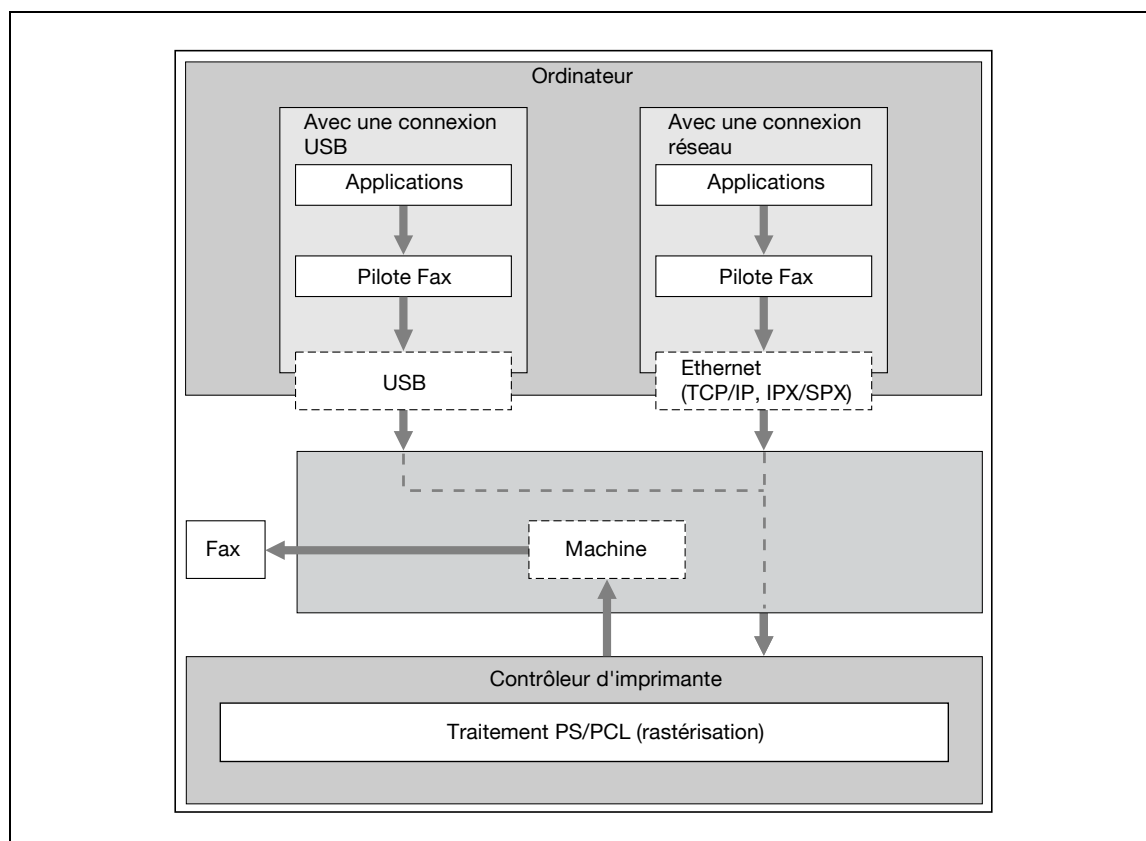
Flux de l'opération PC-FAX

Normalement, l'émission d'un fax s'effectue en plaçant un original dans un télécopieur et en l'envoyant.

Grâce au pilote Fax, vous pouvez envoyer un fax directement depuis votre ordinateur sans besoin d'aucun support papier (Émission FAX-PC).

Les commandes d'émission envoyées par l'application sont réceptionnées par le pilote Fax.

Les données sont transmises à cette machine via l'interface USB (si vous utilisez une connexion USB) ou via une interface Ethernet (TCP/IP ou IPX/SPX) (si vous utilisez une connexion réseau), puis les données sont transférées de cette machine au contrôleur d'imprimante. La rasterisation de l'image (génération de données bitmap créées à partir du texte et des images numérisées) est réalisée par le contrôleur d'imprimante. Ces données sont ensuite stockées dans la mémoire de cette machine, puis sont émises comme dans une opération Fax classique.



11.1.2 Environnement d'exploitation

La configuration système nécessaire pour utiliser ce système d'impression ainsi que les interfaces utilisées pour la connexion sont expliquées ci-dessous.

Ordinateurs et systèmes d'exploitation compatibles

→ Assurez-vous que l'ordinateur destiné à se connecter satisfait aux conditions suivantes.

Windows

Rubrique	Environnement d'exploitation
Système d'exploitation	Windows NT Workstation/Serveur Version 4.0 (Service Pack 6 ou ultérieur), Windows 2000 Professionnel/Serveur (Service Pack 3 ou ultérieur), Windows XP Édition Familiale/Windows XP Professionnel, Windows XP Édition Professionnelle x64, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Édition, Windows Serveur 2003 Édition Standard, Windows Serveur 2003 x64
Processeur	En fonction de l'environnement recommandé pour le système d'exploitation
Mémoire	Capacité recommandée pour le système d'exploitation avec suffisamment de ressources mémoire dans le système d'exploitation et l'application utilisée
Lecteur	DVD

11.1.3 Installation du système

Afin de pouvoir utiliser ce système d'impression, il faut d'abord l'installer.

L'installation consiste à raccorder cet appareil à un ordinateur et à installer le pilote Fax sur l'ordinateur utilisé.



Détails

Ce manuel décrit la méthode d'installation de la connexion réseau seulement pour Port9100/IPP/IPS (qui sera installé par le programme d'installation), et pour LPR/Port9100 (qui sera installé par l'Assistant Ajout d'imprimante).

Pour les procédures d'installation via d'autres connexions réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Connexion réseau

- 1 Connectez cette machine à un ordinateur.
- 2 Vérifiez que l'ordinateur est connecté au réseau.
- 3 Spécifiez l'adresse IP de la machine pour la connecter au réseau.
- 4 En fonction du protocole et de la méthode de connexion, modifiez les paramètres réseau de cette machine.
 - LPR : Active l'impression LPD sur l'écran Paramètre LPD.
 - Port9100 : Active le numéro de port RAW (9100 par défaut), sur l'écran Paramètre TCP/IP.
 - SMB : Spécifiez "Options d'impression" sur l'écran Paramètre SMB.
 - IPP/IPPS : Active l'impression IPP sur l'écran Paramètre IPP.
- 5 Installez le pilote Fax.
 - Spécifiez le port réseau du pilote Fax en fonction de la méthode de connexion et du protocole.

Connexion locale

- 1 Connectez cette machine à un ordinateur.
- 2 Installez le pilote Fax.



Détails

Pour plus d'informations sur le raccordement de cette machine à un ordinateur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Pour mettre à jour un pilote Fax existant, il faut d'abord supprimer le pilote Fax installé. Pour plus d'informations, voir "Désinstallation du pilote Fax" à la page 11-16.

11.2 Installation du pilote Fax

11.2.1 Connexion et procédures d'installation

Afin d'utiliser ce système d'impression, il faut d'abord installer le pilote Fax. Le pilote Fax est un programme qui contrôle le traitement des données pour la sortie. Installez le pilote Fax sur l'ordinateur à partir du DVD fourni.

La procédure d'installation pour le pilote Fax Windows dépend de la manière dont cet appareil est raccordé à l'ordinateur et en fonction du pilote d'imprimante utilisé.

Windows 2000/XP/Serveur 2003

Méthode d'installation	Méthode de connexion		Voir
Méthode de connexion compatible avec un programme d'installation	Connexion réseau	Port9100	Sélectionnez la méthode de connexion durant le processus d'installation. Sélectionnez "Impression normale" pour Port 9100 ou Connexion USB, "Impression Internet" pour IPP connexion, ou "Impression sécurisée" pour Connexion IPPS.
		IPP/IPPS	
	USB		
Méthode de connexion qui peut être configurée par l'assistant Ajout d'imprimante	Connexion réseau	LPR	"Installation du pilote Fax à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante" à la page 11-8 "Pour Windows XP/Serveur 2003" à la page 11-8 "Pour Windows 2000/NT 4.0" à la page 11-11
		Port9100	
		SMB	
		IPP/IPPS	
		USB	
Méthode de connexion compatible Plug and Play	USB		"Installation du pilote Fax en mode Plug and Play" à la page 11-13 "Pour Windows XP/Serveur 2003" à la page 11-13



Détails

Avant d'utiliser cette machine dans un environnement réseau, il faut spécifier les paramètres réseau pour cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Pour installer le pilote d'imprimante sous Windows 2000, XP, ou Serveur 2003, connectez-vous comme Administrateur.

Ce manuel décrit la méthode permettant d'installer avec l'Assistant Ajout d'imprimante l'impression LPR/Port9100 seulement. Pour les procédures d'installation via d'autres connexions réseau (SMB et IPP/IPPS), voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Ce manuel décrit la méthode de configuration de la connexion USB seulement en Plug et Play.

Windows Vista

Méthode d'installation	Méthode de connexion		Voir
Méthode de connexion compatible avec un programme d'installation	Connexion réseau	Port9100	Sélectionnez la méthode de connexion durant le processus d'installation. Sélectionnez "Impression normale" pour Port 9100 ou Connexion USB, "Impression Internet" pour IPP connexion, ou "Impression sécurisée" pour Connexion IPPS.
		IPP/IPPS	
	USB		
Méthode de connexion qui peut être configurée par l'assistant Ajout d'imprimante	Connexion réseau	LPR	"Installation du pilote Fax à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante" à la page 11-8 "Pour Windows Vista" à la page 11-10
		Port9100	
		SMB	
		IPP/IPPS	
		Service d'impression Web	
	USB		
Méthode de connexion compatible Plug and Play	USB		"Installation du pilote Fax en mode Plug and Play" à la page 11-13 "Pour Windows Vista" à la page 11-14

**Détails**

Avant d'utiliser cette machine dans un environnement réseau, il faut spécifier les paramètres réseau pour cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Pour installer le pilote d'imprimante sous Windows Vista, connectez-vous comme Administrateur.

Ce manuel décrit la méthode permettant d'installer avec l'Assistant Ajout d'imprimante l'impression LPR/Port9100 seulement. Pour les procédures d'installation via d'autres connexions réseau (IPP/IPPS et impression Web Service), voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Ce manuel décrit la méthode de configuration de la connexion USB seulement en Plug and Play.

Windows NT4.0

Méthode d'installation	Méthode de connexion		Voir
Méthode de connexion qui peut être configurée par l'Assistant Ajout d'imprimante	Connexion réseau	LPR	"Installation du pilote Fax à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante" à la page 11-8 "Pour Windows 2000/NT 4.0" à la page 11-11

**Détails**

Avant d'utiliser cette machine dans un environnement réseau, il faut spécifier les paramètres réseau pour cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Pour installer le pilote d'imprimante sous Windows NT 4.0, connectez-vous comme Administrateur.

**Remarque**

Pour plus d'informations sur l'installation du pilote Fax dans un environnement réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

11.2.2 Installation du pilote Fax à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante

Voici à titre d'exemple, la procédure d'installation via une connexion réseau (LPR/Port9100).

- Si vous utilisez l'impression LPR/Port9100, spécifiez le port pendant le processus d'installation du pilote d'imprimante.



Détails

Pour les procédures d'installation via d'autres connexions réseau (IPP/IPPS et impression Web Service), voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Paramètres de cette machine

Avant d'utiliser cette machine dans un environnement réseau, il faut spécifier les paramètres réseau pour cette machine.

Configuration TCP/IP pour cette machine

- Spécifiez l'adresse IP sur la configuration TCP/IP de cette machine.



Détails

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse IP de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Spécifier le Numéro de port de cette machine

- Pour utiliser l'impression sur le Port9100, activez le N° de port RAW (9100 par défaut), dans "Paramètre TCP/IP" de cette machine.



Détails

Pour plus d'informations sur la spécification du N° de port RAW de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètre LPD pour cette machine

- Pour utiliser l'impression LPR, activez l'impression LPD dans "Configuration LPD" de cette machine.



Détails

Pour plus d'informations sur le paramètre LPD de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Pour Windows XP/Serveur 2003



Rappel

Pour une installation sous Windows XP/Serveur 2003, des autorisations de niveau Administrateur sont requises.

- 1 Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur la touche [Démarrer] et ensuite sur "Imprimantes et télécopieurs".
 - Si "Imprimantes et télécopieurs" n'apparaît pas dans le menu Démarrer, ouvrez le Panneau de configuration à partir du menu Démarrer, sélectionnez "Imprimantes et autres périphériques" et sélectionnez ensuite "Imprimantes et Fax".
- 3 Pour Windows XP, cliquez sur "Ajouter une imprimante" dans le menu "Tâches d'impression" menu. Pour Windows Serveur 2003, double-cliquez sur l'icône "Ajouter imprimante".
L'assistant Ajout d'imprimante démarre.
- 4 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 5 Sélectionnez "Imprimante locale raccordée à cet ordinateur", et cliquez sur la touche [Suivant].
 - Décochez la case "Détection et installation automatique de l'imprimante Plug and Play".

- 6 Cliquez sur "Créer un nouveau port", et sélectionnez ensuite "Port TCP/IP Standard" pour Type de port.
- 7 Cliquez sur la touche [Suivant].
L'Assistant Ajouter un port imprimante TCP/IP Standard démarre.
- 8 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 9 Dans la case "Nom de l'imprimante ou Adresse IP", entrez l'adresse IP de cette machine, et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
 - Si la boîte de dialogue Informations supplémentaires sur le port requises apparaît, passez à l'étape 10.
 - Si l'écran Terminer apparaît, passez à l'étape 13.
- 10 Sélectionnez "Personnalisé" et cliquez ensuite sur la touche [Paramètres].
- 11 Modifiez les paramètres en fonction du port, et cliquez ensuite sur la touche [OK].
 - Pour une connexion LPR, sélectionnez "LPR", puis entrez "Impression" dans la case "Nom de la file".
 - Pour une connexion Port9100, sélectionnez "RAW", puis entrez le N° de port RAW (9100 par défaut) dans la case "Numéro de port".
 - Ce champ fait la différence entre majuscules et minuscules.
- 12 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 13 Cliquez sur la touche [Terminer].
L'assistant Ajout d'imprimante apparaît.
- 14 Cliquez sur la touche [Disque fourni].
- 15 Cliquez sur la touche [Parcourir].
- 16 Spécifiez dans le DVD, le dossier désiré qui contient le pilote Fax et cliquez sur la touche [Ouvrir].
 - Sélectionnez le dossier spécifié en fonction du pilote d'imprimante à utiliser, le système d'exploitation, et la langue.
- 17 Cliquez sur la touche [OK].
La liste "Imprimantes" apparaît.
- 18 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 19 Suivez les instructions à l'écran.
 - Lorsque la boîte de dialogue Test logo Windows et Signature numérique apparaît, cliquez sur la touche [Continuer quand même].
- 20 Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
- 21 Sortez le DVD du lecteur de DVD.
L'installation du pilote Fax est terminée.

**Remarque**

Si "Numéro de port RAW" et "Paramètre LPD" sont tous deux activés dans les paramètres réseau de cette machine, vérifiez les ports disponibles de l'imprimante et changez les réglages si nécessaire. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Pour Windows Vista

Windows Vista permet de localiser et d'installer des imprimantes sur le réseau.



Remarque

Pour l'installation sous Windows Vista, une autorisation de niveau Administrateur est nécessaire. Les imprimantes seront détectées au cours de l'installation. Connectez cette machine au réseau, puis allumez-la. Pour plus d'informations sur les Paramètres réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

- 1 Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez ensuite sur "Panneau de configuration".
- 3 Dans "Matériel et audio", cliquez sur "Imprimante".
 - Si le panneau de configuration apparaît en affichage classique, double-cliquez alors sur "Imprimantes".La fenêtre Imprimantes apparaît.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur "Ajouter une imprimante".
La fenêtre Ajouter une imprimante apparaît.
- 5 Cliquez sur "Ajouter une imprimante locale".
La boîte de dialogue Sélectionner un port imprimante apparaît.
- 6 Cliquez sur "Créer un nouveau port", et sélectionnez "Port TCP/IP Standard".
- 7 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 8 Sélectionnez "Périphérique TCP/IP", puis entrez l'adresse IP.
 - Lorsque LPR et Port9100 sont tous deux activés pour cette machine, le pilote d'imprimante et la machine sont connectés au LPR.
- 9 Cliquez sur la touche [Suivant].
 - Si la boîte de dialogue Informations supplémentaires sur le port requises apparaît, passez à l'étape 10.
 - Si la boîte de dialogue Installer le pilote d'imprimante apparaît, passez à l'étape 13.
- 10 Sélectionnez "Personnalisé" et cliquez ensuite sur la touche [Paramètres].
- 11 Modifiez les paramètres en fonction du port, et cliquez ensuite sur la touche [OK].
 - Pour une connexion LPR, sélectionnez "LPR", puis entrez "Impression" dans la case "Nom de la file".
 - Pour une connexion Port9100, sélectionnez "RAW", puis entrez le N° de port RAW (9100 par défaut) dans la case "Numéro de port".
 - Ce champ fait la différence entre majuscules et minuscules.
- 12 Cliquez sur la touche [Suivant].
La boîte de dialogue Installer le pilote d'imprimante apparaît.
- 13 Cliquez sur la touche [Disque fourni].
- 14 Cliquez sur la touche [Parcourir].
- 15 Spécifiez dans le DVD, le dossier désiré qui contient le pilote Fax et cliquez sur la touche [Ouvrir].
 - Sélectionnez le dossier spécifié en fonction du pilote d'imprimante à utiliser, le système d'exploitation, et la langue.
- 16 Cliquez sur la touche [OK].
La liste "Imprimantes" apparaît.

- 17 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 18 Suivez les instructions à l'écran.
 - Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, cliquez sur la touche [Continuer].
 - Si la boîte de dialogue du Centre de sécurité Windows, Vérification de l'éditeur, apparaît, cliquez sur "Installer quand même ce programme".
- 19 Cliquez sur la touche [Terminer].
- 20 Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
- 21 Sortez le DVD du lecteur de DVD.
L'installation du pilote Fax est terminée.



Remarque

Si "Numéro de port RAW" et "Paramètre LPD" sont tous deux activés dans les paramètres réseau de cette machine, vérifiez les ports disponibles de l'imprimante et changez les réglages si nécessaire. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Pour Windows 2000/NT 4.0



Rappel

L'installation sous Windows NT/4.0 nécessite une autorisation de niveau Administrateur.

- 1 Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Cliquez sur la touche [Démarrer], puis sur "Paramètres", et enfin sur "Imprimantes".
- 3 Double-cliquez sur l'icône "Ajouter une imprimante".
L'assistant Ajout d'imprimante démarre.
- 4 Suivez les instructions à l'écran.
- 5 Sur l'écran de sélection de la connexion de l'imprimante, sélectionnez "Imprimante locale".
- 6 Cliquez sur la touche [Suivant].
L'écran permettant de spécifier les ports apparaît.
- 7 Cliquez sur "Créer un nouveau port", et sélectionnez ensuite "Port TCP/IP Standard" pour Type de port :
 - Sous Windows NT 4.0, sélectionnez "Port LPR" dans la liste "Ports d'imprimantes disponibles", et cliquez ensuite sur la touche [Nouveau port]. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.
- 8 Cliquez sur la touche [Suivant].
L'Assistant Ajouter un port imprimante TCP/IP Standard démarre.
- 9 Cliquez sur la touche [Suivant].
- 10 Dans la case "Nom de l'imprimante ou Adresse IP", entrez l'adresse IP de cette machine, et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
 - Si la boîte de dialogue Informations supplémentaires sur le port requises apparaît, passez à l'étape 11.
 - Si l'écran Terminer apparaît, passez à l'étape 14.
- 11 Sélectionnez "Personnalisé" et cliquez ensuite sur la touche [Paramètres].

- 12** Modifiez les paramètres en fonction du port, et cliquez ensuite sur la touche [OK].
 - Pour une connexion LPR, sélectionnez "LPR", puis entrez "Impression" dans la case "Nom de la file".
 - Pour une connexion Port9100, sélectionnez "RAW", puis entrez le N° de port RAW (9100 par défaut) dans la case "Numéro de port".
 - Ce champ fait la différence entre majuscules et minuscules.
- 13** Cliquez sur la touche [Suivant].
- 14** Cliquez sur la touche [Terminer].

L'assistant Ajout d'imprimante apparaît.
- 15** Cliquez sur la touche [Disque fourni].
- 16** Cliquez sur la touche [Parcourir].
- 17** Spécifiez dans le DVD, le dossier désiré qui contient le pilote Fax et cliquez sur la touche [Ouvrir].
 - Sélectionnez le dossier spécifié en fonction du pilote d'imprimante à utiliser, le système d'exploitation, et la langue.
- 18** Cliquez sur la touche [OK].

La liste "Imprimantes" apparaît.
- 19** Cliquez sur la touche [Suivant].
- 20** Suivez les instructions à l'écran.
 - Quand le message de Signature Numérique apparaît, cliquez sur la touche [Oui].
- 21** Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes.
- 22** Sortez le DVD du lecteur de DVD.

L'installation du pilote Fax est terminée.

11.2.3 Installation du pilote Fax en mode Plug and Play

Pour Windows XP/Serveur 2003

- 1** Après avoir relié cette machine à un ordinateur au moyen d'un câble USB, allumez l'ordinateur.
 - Ne pas débrancher ni brancher le câble pendant que l'ordinateur démarre.
- 2** Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 3** Allumez cette machine.

La boîte de dialogue Nouveau matériel détecté apparaît.

 - Si l'assistant Nouveau matériel détecté ne démarre pas ; éteignez puis rallumez la machine.
 - Dans ce cas, attendez au moins 10 secondes entre les deux manoeuvres sinon il se peut que cette machine ne fonctionne pas correctement.
- 4** Sélectionnez "Installer à partir d'une liste ou d'un emplacement spécifique (avancé)" et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
 - Si la boîte de dialogue Windows demandant s'il faut se connecter à Windows Update apparaît, sélectionnez "NON".
- 5** Dans "Chercher le meilleur pilote dans ces emplacements", sélectionnez "Inclure cet emplacement dans la recherche" et cliquez ensuite sur la touche [Parcourir].
- 6** Spécifiez dans le DVD, le dossier désiré qui contient le pilote Fax et cliquez sur la touche [Ouvrir].
 - Sélectionnez le dossier spécifié en fonction du pilote d'imprimante à utiliser, le système d'exploitation, et la langue.
- 7** Cliquez sur la touche [Suivant] et suivez les instructions à l'écran.
 - Lorsque la boîte de dialogue Test logo Windows et Signature numérique apparaît, cliquez sur la touche [Continuer quand même] ou sur la touche [OUI].
- 8** Cliquez sur la touche [Terminer].
- 9** Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
- 10** Sortez le DVD du lecteur de DVD.

L'installation du pilote Fax est terminée.

Pour Windows Vista

- 1** Après avoir relié cette machine à un ordinateur au moyen d'un câble USB, allumez l'ordinateur.
 - Ne pas débrancher ni brancher le câble pendant que l'ordinateur démarre.
- 2** Allumez cette machine.

La boîte de dialogue Nouveau matériel détecté apparaît.

 - Si l'assistant Nouveau matériel détecté ne démarre pas ; éteignez puis rallumez la machine. Dans ce cas, attendez au moins 10 secondes entre les deux manoeuvres sinon cette machine risque de ne pas fonctionner correctement.
- 3** Cliquez sur "Recherche et installer le pilote (recommandé)".

La boîte de dialogue qui apparaît vous invite à insérer le disque.

 - Si vous ne disposez pas de disque, cliquez sur "Pas de disque. Voir d'autres options". Dans l'écran suivant, sélectionnez "Parcourir mon ordinateur pour rechercher le pilote (avancé)", et spécifiez ensuite le dossier du pilote Fax désiré.
- 4** Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur DVD de l'ordinateur.

Les informations contenues sur le disque sont extraites. La liste des logiciels prenant en charge cette machine apparaît.
- 5** Spécifiez le nom du pilote Fax désiré, et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
- 6** Suivez les instructions à l'écran.
 - Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, cliquez sur la touche [Continuer].
 - Si la boîte de dialogue du Centre de sécurité Windows, Vérification de l'éditeur, apparaît, cliquez sur "Installer quand même ce programme".
- 7** Une fois l'installation terminée, cliquez sur la touche [Fermer].
- 8** Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes.
- 9** Sortez le DVD du lecteur de DVD.

L'installation du pilote Fax est terminée.

Pour Windows 2000 :

- 1** Après avoir relié cette machine à un ordinateur au moyen d'un câble USB, allumez l'ordinateur.
 - Ne pas débrancher ni brancher le câble pendant que l'ordinateur démarre.
- 2** Insérez le DVD du pilote d'imprimante dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 3** Mettez cette machine sous tension.
L'assistant Nouveau matériel détecté.
- 4** Sélectionnez "Chercher le pilote adapté à mon matériel (recommandé)" et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
- 5** Sélectionnez "Spécifier un emplacement" et cliquez ensuite sur la touche [Suivant].
- 6** Spécifiez dans le DVD, le dossier désiré qui contient le pilote Fax et cliquez sur la touche [Ouvrir].
 - Sélectionnez le dossier spécifié en fonction du pilote d'imprimante à utiliser, le système d'exploitation, et la langue.
- 7** Cliquez sur la touche [Valider] et suivez les instructions à l'écran.
 - Si le message d'avertissement concernant la signature numérique apparaît, cliquez sur [Oui].
- 8** Cliquez sur la touche [Terminer].
- 9** Une fois l'installation terminée, assurez-vous que l'icône de l'imprimante installée apparaît dans la fenêtre Imprimantes.
- 10** Sortez le DVD du lecteur de DVD.
L'installation du pilote Fax est terminée.

11.2.4 Désinstallation du pilote Fax

S'il s'avère nécessaire de supprimer le pilote Fax, par exemple, quand vous voulez réinstaller le pilote Fax, suivez la procédure suivante pour supprimer le pilote.

- 1 Ouvrez la fenêtre Imprimantes (pour Windows XP/Serveur 2003, la fenêtre Imprimantes et télécopieurs).
- 2 Sélectionnez l'icône de l'imprimante que vous voulez supprimer.
- 3 Appuyez sur la touche [Supprimer] du clavier de l'ordinateur pour supprimer le pilote Fax.
- 4 Suivez les instructions à l'écran.
 - Une fois que le pilote Fax a été supprimé, l'icône disparaît alors de la fenêtre Imprimantes (pour Windows XP/Serveur 2003, la fenêtre Imprimantes et télécopieurs).

Pour Windows NT 4.0, cela achève la procédure de désinstallation. Continuez à l'étape 10.
Pour Windows 2000/XP/Vista/Server 2003, supprimez le pilote dans les Propriétés serveur.
- 5 Ouvrez "Propriétés du serveur".
 - Pour Windows 2000/XP/Serveur 2003, cliquez sur le menu [Fichier], et cliquez ensuite sur [Propriétés du serveur].
 - Pour Windows Vista, faites un clic droit sur l'espace dans la fenêtre Imprimantes et cliquez sur "Exécuter comme administrateur", puis cliquez sur "Propriétés du serveur".
 - Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, cliquez sur la touche [Continuer].
- 6 Cliquez sur l'onglet Pilote.
- 7 Sélectionnez le pilote d'imprimante à supprimer dans la liste "Pilotes d'imprimante installés", et cliquez ensuite sur la touche [Enlever].
 - Pour Windows 2000/XP/Serveur 2003, continuez à l'étape 9.
 - Pour Windows Vista, continuez à l'étape 8.
- 8 Sélectionnez "Enlever le pilote et les logiciels associés" sur l'écran de confirmation de suppression et cliquez ensuite sur la touche [OK].
- 9 Dans la boîte de confirmation de suppression qui s'affiche, cliquez sur la touche [Oui].
 - Pour Windows Vista, quand l'écran de confirmation de suppression réapparaît, cliquez sur la touche [Supprimer].
- 10 Fermez la fenêtre et redémarrez l'ordinateur.
 - Le redémarrage de l'ordinateur est une opération nécessaire.

Ceci achève la procédure Fax du pilote d'imprimante.



Remarque

Même si le pilote Fax est supprimé selon la méthode ci-dessus, le fichier d'information sur le matériel demeurera sur l'ordinateur. C'est pourquoi, le pilote risque de ne pas pouvoir être écrasé lors de la réinstallation de la même version du pilote Fax. Si vous réinstallez la même version du pilote Fax, assurez-vous de supprimer aussi les fichiers mentionnés ci-dessous.

Vérifiez le dossier "C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\w32x86" et supprimez s'il y a lieu, le dossier du modèle correspondant. Si le pilote PCL et le pilote PostScript sont installés, les fichiers d'information sur le matériel des deux pilotes seront supprimés. S'il ne reste qu'un pilote, ne le supprimez pas.

Supprimez les fichiers "oem.inf" et "oem*.PNF" dans le dossier "C:\WINDOWS\inf". (L'astérisque (*) dans le nom de fichier représente un nombre qui varie selon l'environnement de l'ordinateur.) Avant de supprimer les fichiers, ouvrez le fichier INF, vérifiez que le nom de modèle apparaît dans les dernières lignes puis contrôlez que le fichier du modèle correspondant est disponible. Le fichier PNF porte le même nombre que le fichier INF. Sous Windows Vista, cette opération n'est pas nécessaire si vous avez supprimé un fichier au moyen de "Enlever le pilote et les logiciels associés."*

11.3 Paramètres du pilote Fax (Windows)

11.3.1 Envoyer un fax

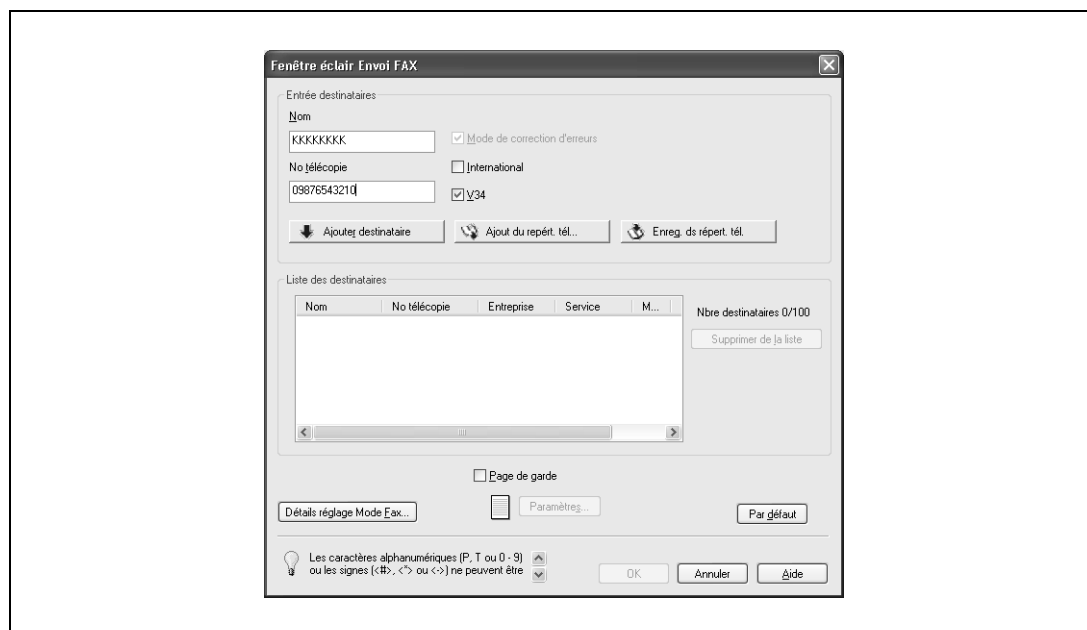
Opérations Fax



Rappel

Pour utiliser la fonction de fax, vous devez installer le kit de fax en option sur cet appareil. De plus, vous devez activer le kit de fax sur l'onglet Configurer après installation. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer" à la page 11-36.

- 1 Créez avec l'application de votre choix les données que vous voulez envoyer.
- 2 Dans le menu [Fichier], sélectionnez "Imprimer".
- 3 Dans "Nom de l'imprimante", sélectionnez "xxxxxxx FAX".
- 4 Cliquez sur la touche [Préférences] ou sur la touche [Propriétés] pour changer les paramètres du pilote Fax selon les besoins.
 - En cliquant sur la touche [Préférences] ou sur la touche [Propriétés] dans la boîte de dialogue Imprimer, vous pouvez spécifier les paramètres de chaque modèle depuis la boîte de dialogue Options d'impression FAX qui apparaît. Pour plus d'informations, voir "Réglages" à la page 11-24.
- 5 Cliquez sur la touche [Imprimer].
La boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX apparaît.
- 6 Entrez le nom et le numéro du destinataire dans les cases de saisie "Nom" et "No. télécopie".



- Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères dans la case de texte "Nom".
- Vous pouvez saisir 38 caractères maximum (chiffres de 0 à 9, tirets (-), #, *, P et T) dans la case "No. télécopie". Pour envoyer un fax à l'étranger, n'oubliez pas d'entrer d'abord le code du pays de la destination.
- Modifiez le mode d'émission selon vos besoins.
 Mode de Correction d'erreurs : Spécifie l'ECM. Si la case "V.34" est cochée, il ne sera pas possible de décocher la case "ECM".
 International : Réduit la vitesse de transmission pour optimiser l'émission fax à la destination de l'étranger. Cochez cette case si vous notez des erreurs lorsque vous envoyez des fax à l'étranger.
 V.34 : Spécifie le mode Fax Super G3. Pour les opérations Fax classiques, cette case devrait être cochée. Décochez-la seulement s'il n'est pas possible d'émettre dans le mode du destinataire.

- Vous pouvez spécifier les numéros de fax qui sont enregistrés dans le répertoire téléphonique en cliquant sur la touche [Ajouter du répertoire tél.]. Pour plus d'informations, voir "Sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique" à la page 11-19.
- Pour ajouter les noms et numéros de fax saisis au dossier "Entrée simple" du répertoire téléphonique, cliquez sur la touche [Enreg. ds répert. tél.].

7 Cliquez sur la touche [Ajouter destinataire].

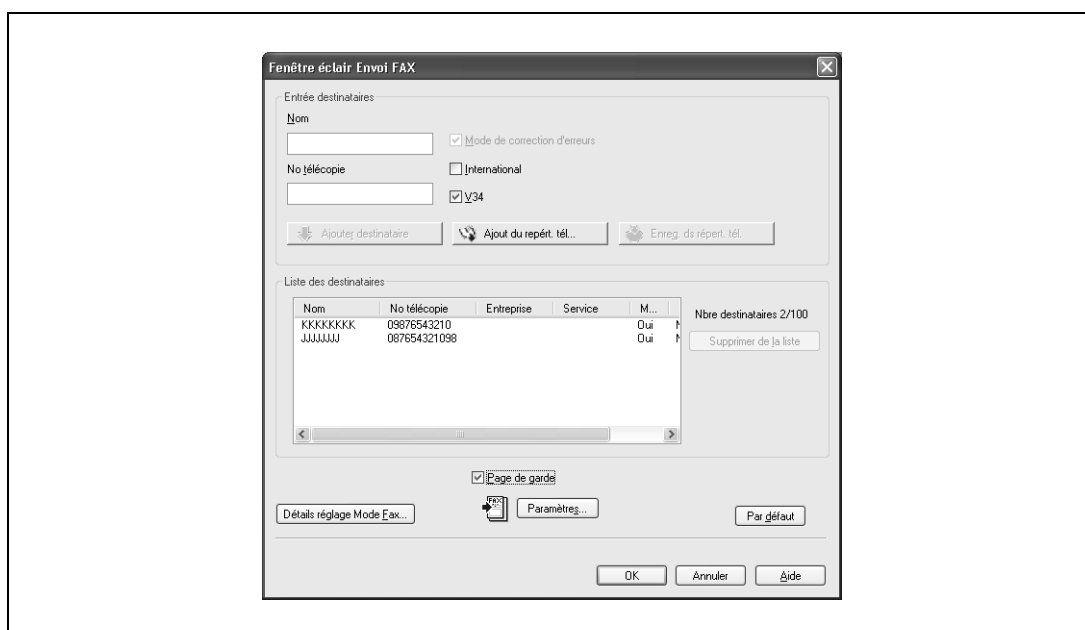
- Pour ajouter plusieurs destinataires, répétez les étapes 6 et 7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 100 destinataires.
- Pour retirer un destinataire de la liste, cliquez sur la touche [Supprimer de la liste].

8 Si besoin, cliquez sur la touche [Détails réglage Mode Fax] pour spécifier les réglages détaillés de télécopie, ou cochez la case "Page de garde" pour créer une page de garde.

- Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres d'émission" à la page 11-20, ou "Créer une page de garde Fax" à la page 11-21.

9 Cliquez sur la touche [OK].

La machine envoie alors les données fax.



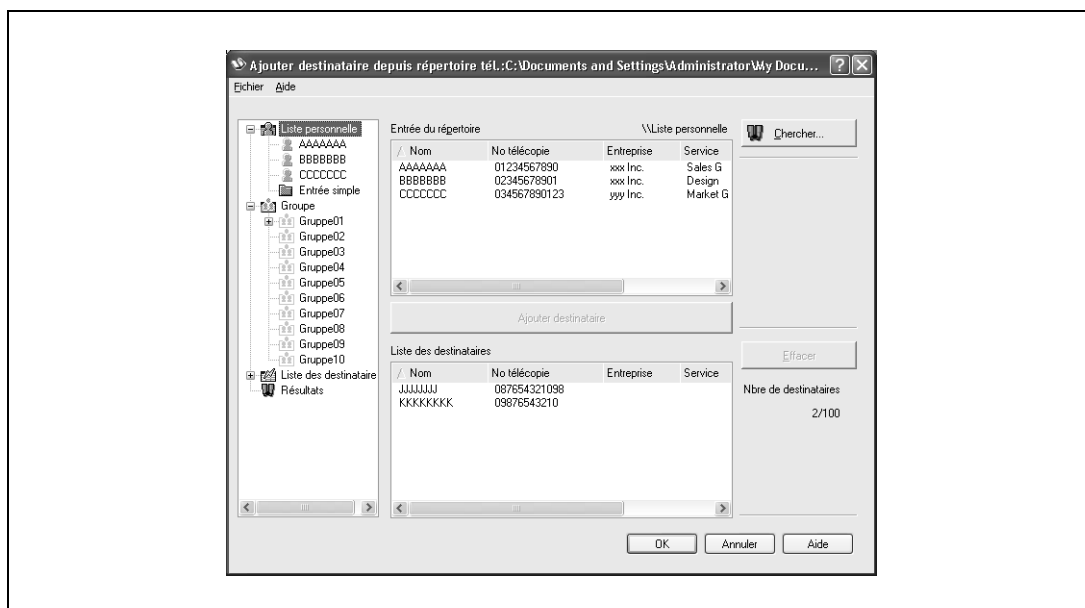
Sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique



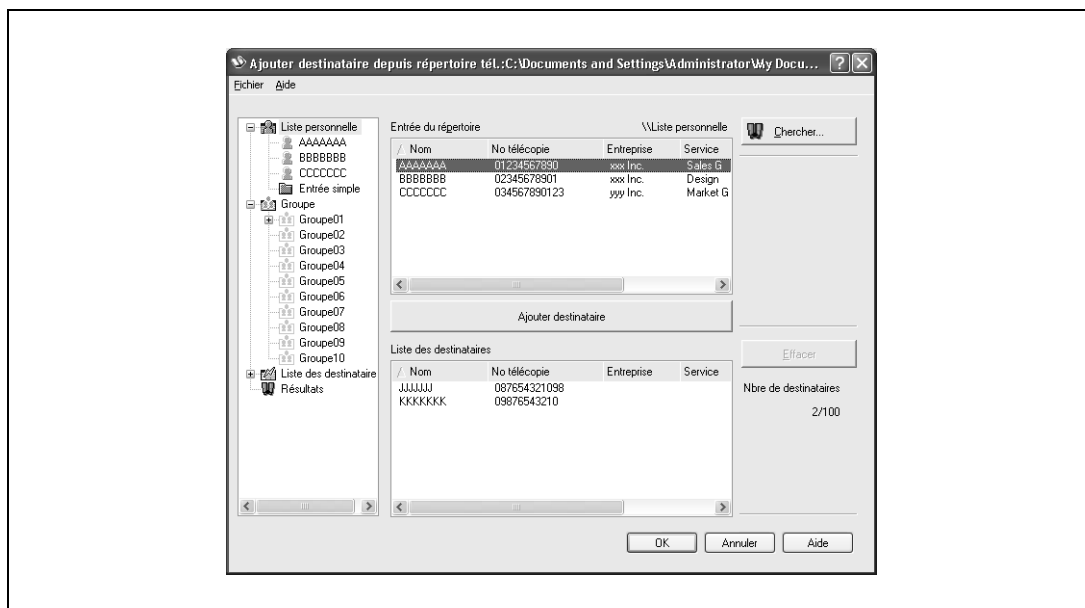
Détails

Pour pouvoir utiliser le répertoire téléphonique, les noms et numéros de fax des destinataires doivent avoir été préalablement ajoutés au répertoire téléphonique. Pour plus d'informations, voir "Ajouter un destinataire au répertoire téléphonique" à la page 11-38.

- 1 Pour envoyer un fax, cliquez sur la touche [Ajout du répert. tél.] dans la boîte de dialogue Envoi FAX.
 - Pour ouvrir la boîte de dialogue Envoi FAX, suivez les étapes 1 à 5 sous "Opérations Fax". Pour plus d'informations, voir "Opérations Fax" à la page 11-17.
- 2 Sélectionnez "Liste personnelle" ou "Groupe" dans la liste à gauche dans la boîte de dialogue afin d'afficher le destinataire désiré dans "Entrée du répertoire".
 - Cliquez sur [Chercher] pour spécifier les conditions de recherche d'un destinataire.



- 3 Sélectionnez le nom du destinataire du fax que vous voulez envoyer, et cliquez sur la touche [Ajouter destinataire].
 - Plusieurs destinataires peuvent être ajoutés de cette manière. Vous pouvez ajouter jusqu'à 100 destinataires.
 - Pour enlever un destinataire, cliquez sur la touche [Effacer].



- Si des destinataires ont été ajoutés à un groupe, on peut ajouter tous les membres du groupe à la "Liste des destinataires" (émission groupe) en sélectionnant un nom de groupe, puis en cliquant sur la touche [Ajouter destinataire].

4 Cliquez sur la touche [OK].

Les noms qui ont été spécifiés sont ajoutés à la "Liste des destinataires" et la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX réapparaît.

Spécifier les paramètres d'émission

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez spécifier les paramètres d'émission dans la boîte de dialogue Détail Mode Fax qui apparaît si l'on clique sur la touche [Détails réglage Mode Fax] dans la boîte de dialogue Envoi FAX.

Rubrique	Fonction
Imprimer fichier destinataire	Imprime le document une fois qu'un fax a été envoyé.
Émission programmée	Définit l'heure d'émission. En cliquant sur la touche [Retourner heure actuelle], l'heure actuelle réglée sur l'ordinateur s'affiche dans les cases "Heure d'émission".
Adresse second.	Spécifie l'adresse secondaire pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes.
ID expéditeur	Spécifie l'ID expéditeur pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes.



Remarque

Quand vous utilisez Émission programmée, assurez-vous que l'heure définie sur l'ordinateur est synchronisée avec l'heure de cet appareil. Si l'heure d'émission est antérieure à l'heure actuelle de l'appareil, le fax sera envoyé le lendemain.

*Si l'émission de fax confidentiels par F-codes est destinée à un autre modèle de fax, entrez l'adresse secondaire et l'ID du destinataire dans les cases texte "Adresse second." et "ID expéditeur". Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères (chiffres de 0 à 9) dans la case de texte "Adresse second.". Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères (chiffres de 0 à 9, # et *) dans la case de texte "ID expéditeur". Pour plus d'informations sur l'adresse secondaire et l'ID de l'expéditeur, voir "Fonction TX code F" à la page 5-89.*

Créer une page de garde Fax

Lors de l'envoi d'un fax, une page de garde peut être ajoutée au message fax si l'on coche la case "Page de garde" dans la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX. Vous pouvez éditer les feuilles de garde depuis la boîte de dialogue Paramètres page de garde FAX qui apparaît si l'on clique sur la touche [Paramètres] dans la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX.

Dans la boîte de dialogue Paramètres page de garde FAX, vous pouvez intervenir successivement sur les réglages des onglets De base, Destinataire, Expéditeur, ou Image.



Remarque

Pour Windows Vista x64, il n'est pas possible de cocher la case "Couverture Fax" de la boîte de dialogue Émission Fax. Cette option doit avoir été préalablement spécifiée dans les Réglages d'impression du pilote Fax. En outre, "Couverture Fax" ne peut pas être sélectionné en même temps que l'une des fonctions suivantes.

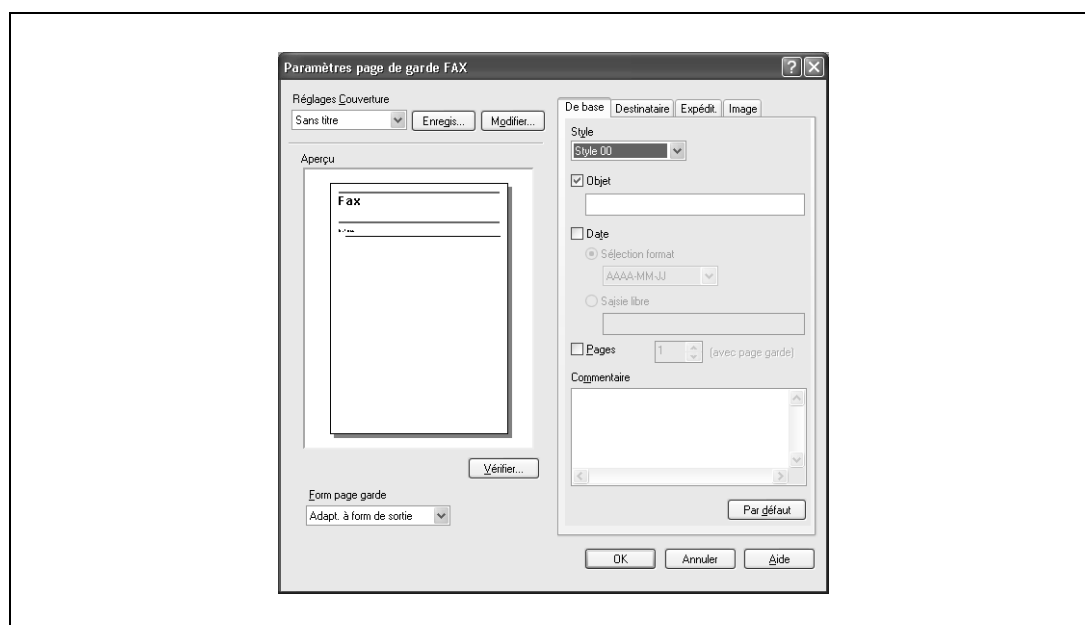
Authentification Utilisateur

Suivi de volume

Vérifier Réglages d'Authentification avant l'impression

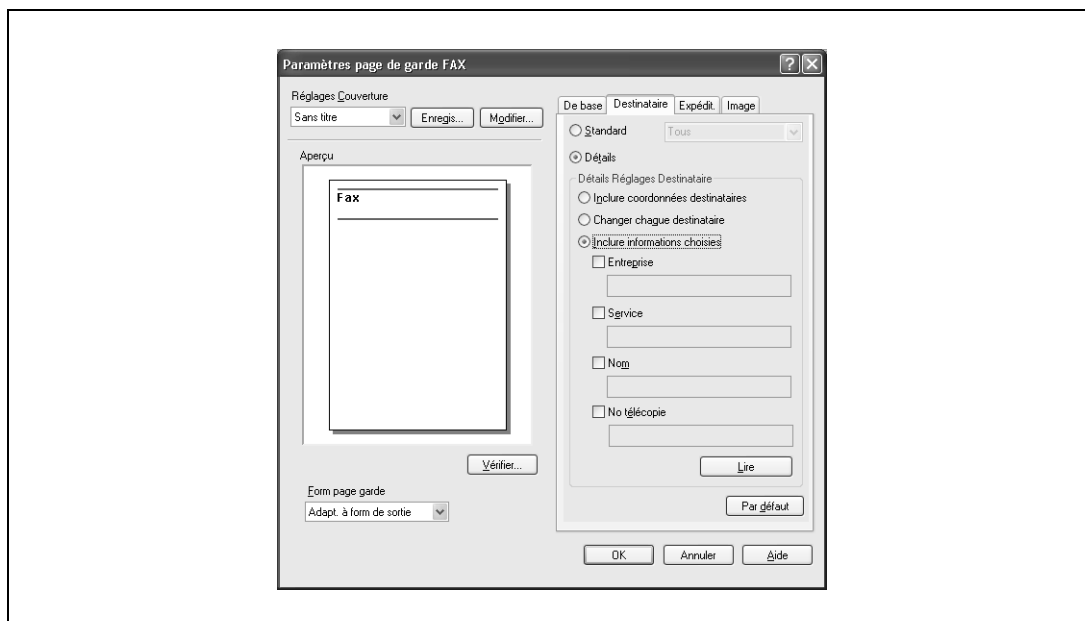
Boîte de dialogue Authentification pendant l'impression

- 1 Cochez la case "Page de garde" dans la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX.
- 2 Cliquez sur la touche [Paramètres].
La boîte de dialogue des Paramètres page de garde FAX apparaît.
- 3 Sélectionnez les dimensions de la page de garde dans la liste déroulante "Form page garde".



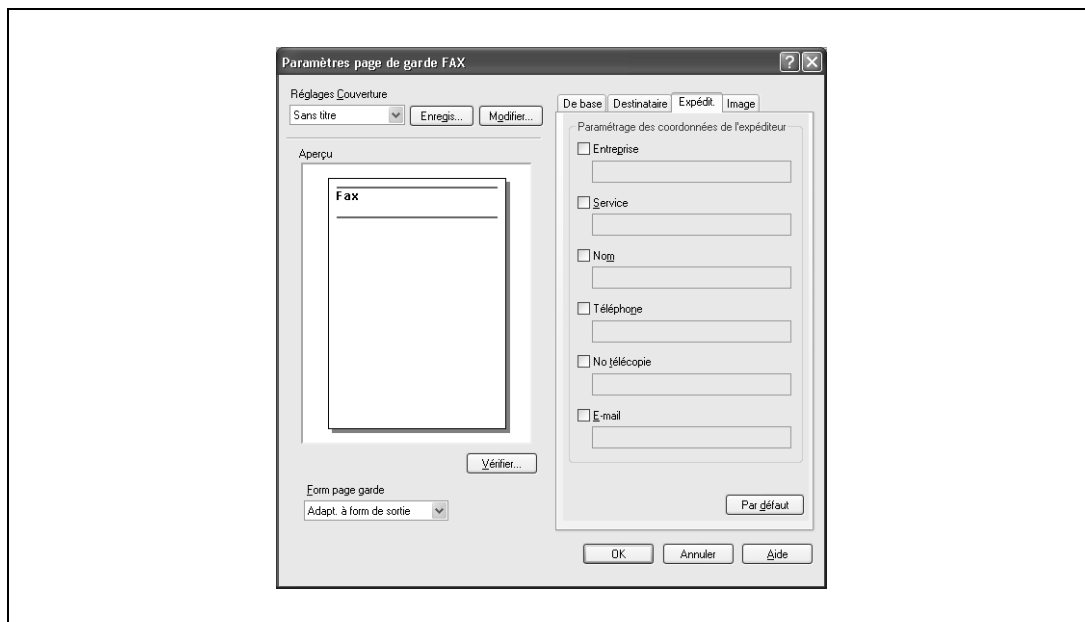
- 4 Sur l'onglet De base, spécifiez le format de la page de garde et l'objet du fax.
 - Style :
Sélectionnez le style de la couverture.
 - Objet :
Entrez le sujet du fax à envoyer. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères dans la case de texte "Objet".
 - Date :
Spécifiez la date. Sélectionnez ou entrez un format. Pour entrer un format, jusqu'à 20 caractères sont admis dans la case texte "Saisie libre".
 - Pages :
Spécifiez le nombre de pages à envoyer.
 - Commentaire :
Entrez le texte à afficher dans la case Commentaire. Vous pouvez entrer jusqu'à 640 caractères dans la case texte "Commentaire", les sauts de ligne étant représentés par une espace valant deux caractères.

5 Sur l'onglet Destinataire, spécifiez les informations concernant le destinataire.

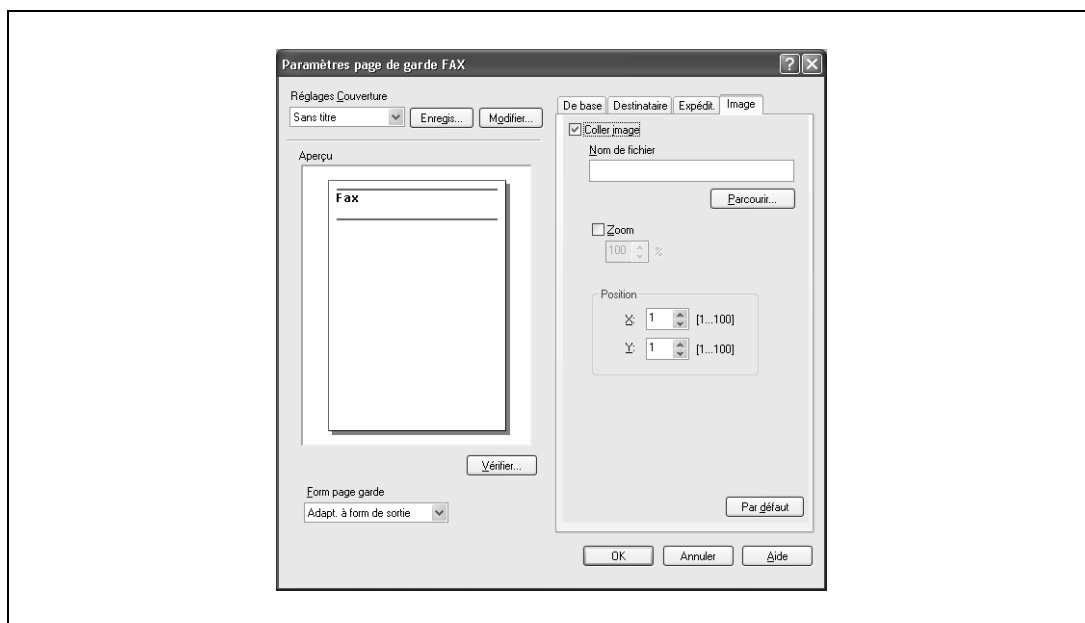


- Standard :
Spécifie du texte standard.
 - Détails :
Permet de spécifier les détails figurant sous "Détails Réglages Destinataires".
 - Inclure coordonnées destinataires :
Mentionne les destinataires avec leurs noms. Les éléments figurant dans la liste sont ceux qui apparaissent dans la "Liste des destinataires" de la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX.
 - Changer chaque destinataire :
Permet de modifier la description de chaque destinataire. Les éléments figurant dans la liste sont ceux qui apparaissent dans la "Liste des destinataires" de la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX.
 - Inclure informations choisies :
Mentionne les informations qui ont été entrées dans les champs "Entreprise", "Service", "Nom", et "N° télécopie".
 - Lire :
Affiche les informations du premier destinataire dans la case Informations.
-
- Vous pouvez créer jusqu'à 40 feuilles de garde différentes si la touche "Changer chaque destinataire" est cochée.
 - Même si la touche "Changer chaque destinataire" est sélectionné, le premier destinataire s'affiche dans le volet "Aperçu".
 - Si "Inclure coordonnées destinataires" et "Changer chaque destinataire" sont sélectionnés, les noms qui ont été ajoutés s'affichent mais il n'est pas possible d'ajouter les titres.
 - Si un destinataire n'est pas spécifié dans la boîte de dialogue Fenêtre éclair Envoi FAX, "Inclure informations choisies" ne peut pas être sélectionné. En outre, il ne peut pas non plus être sélectionné dans l'onglet Fax dans la boîte de dialogue Options d'impression FAX.

- 6 Sur l'onglet Expéditeur, spécifiez les informations en cochant la case des informations à énumérer, puis entrez les informations.



- 7 Pour insérer un graphique, un logo d'entreprise, ou une carte par exemple, sur une couverture, spécifiez le fichier image sur l'onglet Image.
- Cochez la case "Zoom" pour spécifier le format, et définir la position avec les cases "X" et "Y".

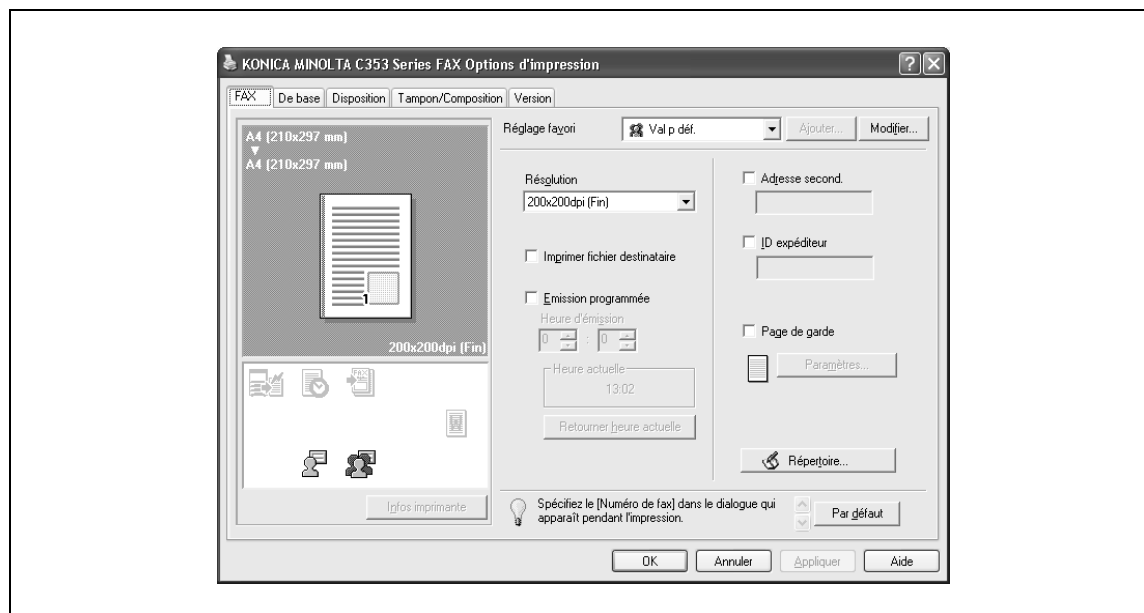


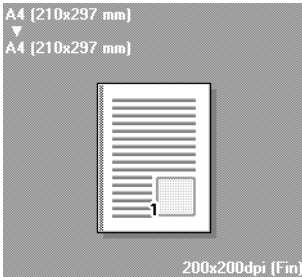
- 8 Vérifiez les réglages spécifiés.
Cliquez sur la touche [Vérifier] pour afficher une vue agrandie de l'image de l'aperçu.
- Cliquez sur la touche [Ajouter] pour enregistrer les paramètres de la page de garde. Vous pouvez rappeler ces réglages depuis la liste déroulante "Réglages Couverture" la prochaine fois que vous aurez besoin d'une page de garde.
- 9 Cliquez sur la touche [OK].

11.3.2 Réglages

Paramètres communs

Ce chapitre décrit les paramètres communs et les touches qui figurent sur tous les onglets.



Touche	Fonction
OK	Cliquez sur cette touche pour fermer la boîte de dialogue et appliquer les paramètres modifiés.
Annuler	Cliquez sur cette touche pour annuler les paramètres modifiés et fermer la boîte de dialogue.
Aide	Cliquez sur cette touche pour afficher l'aide relative à chaque élément de la boîte de dialogue actuellement affichée.
Ajouter (Réglage favori)	Cliquez sur ce cette touche pour enregistrer les paramètres actuels et les consulter ultérieurement.
Modifier (Réglage favori)	Cliquez sur cette touche pour modifier les paramètres enregistrés.
Par défaut	Cliquez sur cette touche pour restaurer les valeurs par défaut des paramètres qui avaient été sélectionnés lors de l'installation du pilote.
Afficher	Permet d'afficher un aperçu de l'organisation de la page résultant des réglages sélectionnés et d'afficher pour vérification un aperçu de la tâche d'impression. 
Infos imprimante	Lance PageScope Web Connection pour confirmer les informations imprimante. Ceci est disponible lorsque la communication avec la machine a été activée.



Détails

Pour activer des options installées, vous devez spécifier les paramètres Options périphérique. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer" à la page 11-36.

Onglet Fax

Rubrique	Fonction
Résolution	Spécifie la résolution fax.
Imprimer fichier destinataire	Imprime le document une fois que le fax a été envoyé.
Émission programmée	Définit l'heure d'émission. En cliquant sur la touche [Retourner heure actuelle], l'heure actuelle réglée sur l'ordinateur s'affiche dans les cases "Heure d'émission".
Adresse SUB	Spécifie l'adresse secondaire pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes.
ID expéditeur	Spécifie l'ID expéditeur pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes.
Page de garde	Spécifie la page de garde du Fax.
Répertoire	Permet d'éditer le répertoire téléphonique.

Onglet De base

Rubrique	Fonction
Orientation original	Spécifie l'orientation de l'original.
Format original	Spécifie le format de l'original.
Format papier	Spécifie le format papier du destinataire. Agrandit ou réduit automatiquement quand le paramètre Format Original est modifié.
Zoom	Spécifie le taux d'agrandissement et de réduction.
[Authentif./Suivi de volume]	Spécifie le nom utilisateur et le code d'accès lors de l'authentification utilisateur, et le nom de département et le code d'accès pour le Compte département sur cette machine.

Onglet Disposition

Rubrique	Fonction
Combinaison	Imprime plusieurs pages sur une seule page, ou une feuille d'un document original répartie sur plusieurs pages. Vous pouvez aussi préciser les détails en cliquant sur la touche [Paramétrage de la combinaison].
Sauter pages vierges	N'imprime pas les pages vierges des données.

Onglet Tampon/Composition

Rubrique	Fonction
Filigrane	Imprime un filigrane (tampon de texte) sur la page imprimée. Pour ajouter, changer ou supprimer un filigrane, cliquez sur la touche [Modifier].

Onglet Configurer

Rubrique	Fonction
Options périphérique	Spécifie l'état des options installées sur cette machine et l'état des fonctions Authentification et Suivi de volume (E.K.C.). Spécifiez l'état de chaque élément depuis la liste déroulante "Configur."
Acquérir Infos périphérique	Communique avec cet appareil pour lire l'état des options installées.
Acquérir réglages	Spécifie l'état de la connexion qui exécute l'acquisition des informations sur les options.
Phrase-code de cryptage	Entrez une phrase-code de cryptage lorsqu'elle est définie par l'utilisateur par voie de communication avec cette machine.



Remarque

Pour afficher l'onglet Configurer, faites un clic droit sur l'icône "xxxxxxx FAX", et cliquez ensuite sur "Propriétés".

Vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Acquérir Infos périphérique] si vous n'êtes pas connecté ou en mesure de communiquer avec cette machine.

En outre, si la fonction [Acquérir Infos périphérique] est utilisée, sélectionnez dans Réglages Administrateur de la machine, [Connexion système] – [Réglages Open API] – [Authentification], puis sélectionnez "ARRET". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Onglet Paramètres

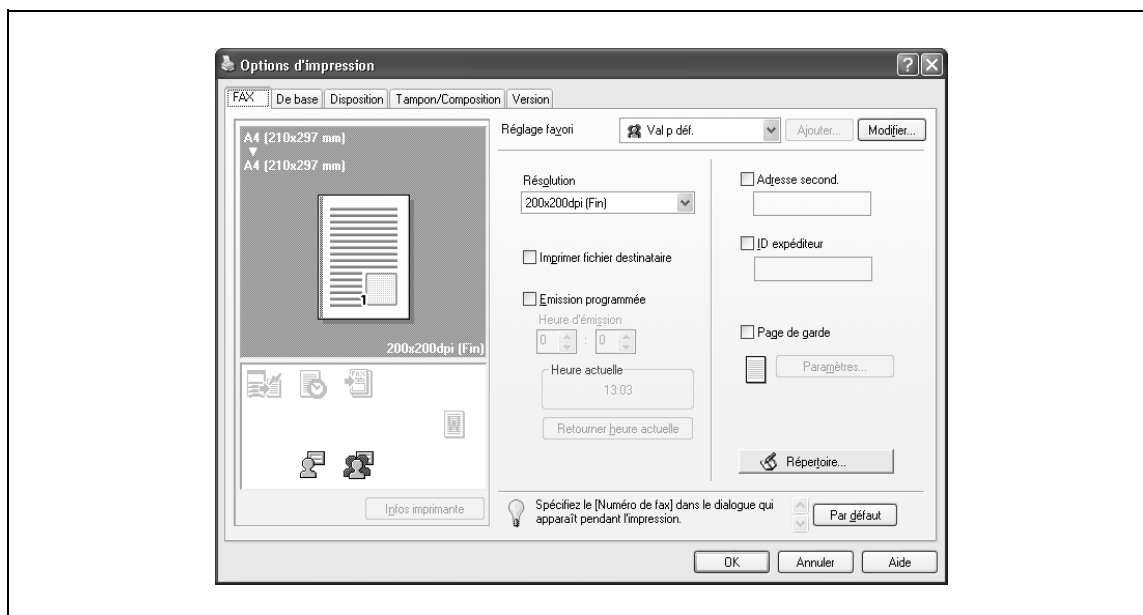
Rubrique	Fonction
Afficher message contrainte	Affiche un message quand des fonctions qui ne peuvent pas être spécifiées en même temps ont été activées depuis le pilote d'imprimante.
Utiliser format serveur impr.	Utilise le papier qui a été ajouté dans [Propriétés Serveur] du dossier de l'imprimante.
Vérif. réglages d'authentif. avant impression	Vérifie les Réglages d'authentification de cette machine avant d'imprimer et affiche un message si les réglages ne sont pas compatibles.
Dialogue d'authentification à l'impression	Affiche la boîte de dialogue Authentification/Suivi de volume (E.K.C.) lorsqu'une tâche d'impression requiert l'introduction du nom utilisateur et du nom du département.
Enregistrer Format personnalisé	Mémore les formats de papier personnalisés.



Remarque

Pour afficher l'onglet Paramètres, faites un clic droit sur l'icône "xxxxxxx FAX", et cliquez ensuite sur "Propriétés".

11.3.3 Spécifier les paramètres de l'onglet Fax



Rubrique	Fonction
Résolution	Spécifie la résolution fax. Si vous augmentez la résolution, la durée de l'émission sera plus longue.
Imprimer fichier destinataire	Imprime le document une fois qu'un fax a été envoyé. Cette fonction peut être spécifiée au moment où vous spécifiez les paramètres de l'émission fax. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres d'émission" à la page 11-20.
Émission programmée	Définit l'heure d'émission. En cliquant sur la touche [Retourner heure actuelle], l'heure actuelle réglée sur l'ordinateur s'affiche dans les cases "Heure d'émission". Cette fonction peut être spécifiée au moment où vous spécifiez les paramètres de l'émission fax. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres d'émission" à la page 11-20.
Adresse second.	Spécifie l'adresse secondaire pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes. Cette fonction peut être spécifiée au moment où vous spécifiez les paramètres de l'émission fax. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres d'émission" à la page 11-20.
ID expéditeur	Spécifie l'ID expéditeur pour l'envoi de fax confidentiels par F-codes. Cette fonction peut être spécifiée au moment où vous spécifiez les paramètres de l'émission fax. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres d'émission" à la page 11-20.
Page de garde	Spécifie la page de garde du Fax. Cette fonction peut être spécifiée au moment d'envoyer un fax. Pour plus d'informations, voir "Créer une page de garde Fax" à la page 11-21.
Répertoire	Permet d'éditer le répertoire téléphonique. Pour plus d'informations, voir "Ajouter un destinataire au répertoire téléphonique" à la page 11-38.

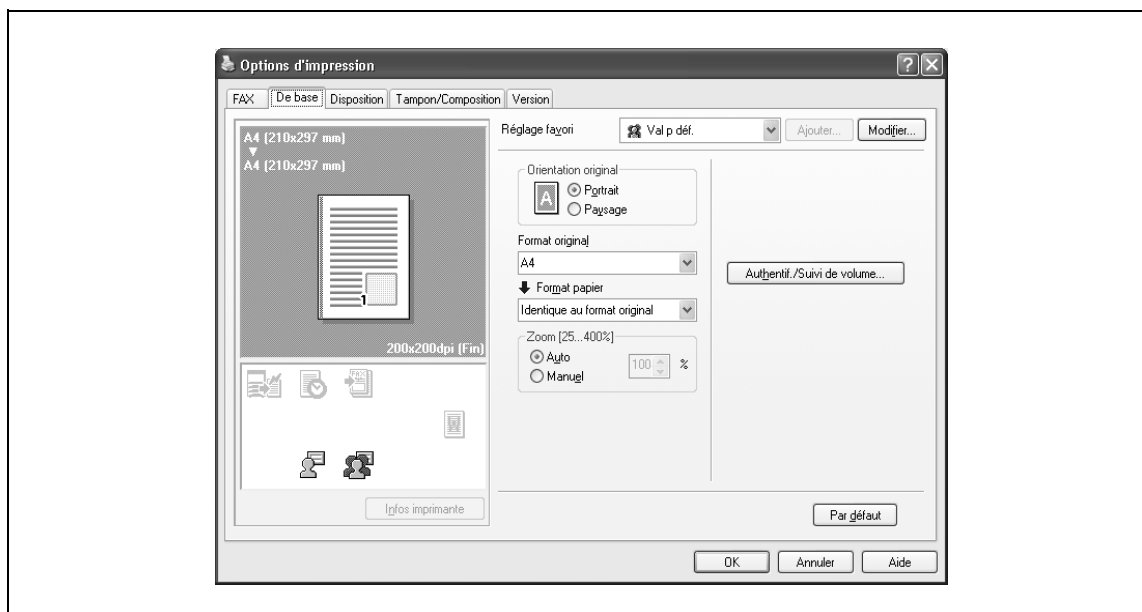


Remarque

Quand vous utilisez Émission programmée, assurez-vous que l'heure définie sur l'ordinateur est synchronisée avec l'heure de cet appareil. Si l'heure d'émission est antérieure à l'heure actuelle de l'appareil, le fax sera envoyé le lendemain.

Si l'émission de fax confidentiels par F-codes est destinée à un autre modèle de fax, entrez l'adresse secondaire et l'ID du destinataire dans les cases texte "Adresse second." et "ID expéditeur". Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères (chiffres de 0 à 9) dans la case de texte "Adresse second.". Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères (chiffres de 0 à 9, # et *) dans la case de texte "ID expéditeur". Pour plus d'informations sur l'adresse secondaire et l'ID de l'expéditeur, voir "Fonction TX code F" à la page 5-89.

11.3.4 Spécifier les paramètres de l'onglet De Base

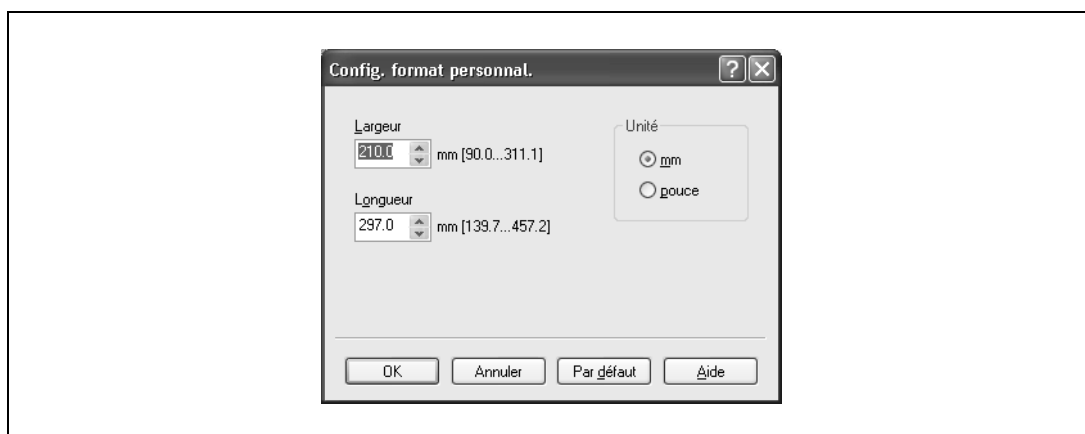


Rubrique	Fonction
Orientation original	Spécifie l'orientation de l'original.
Format original	Spécifie le format papier de l'original.
Format papier	Spécifie le format papier du destinataire. Agrandit ou réduit automatiquement quand le paramètre Format Original est modifié.
Zoom	Spécifie le taux d'agrandissement et de réduction.
[Authentif./Suivi de volume]	Spécifie le nom utilisateur et le code d'accès lors de l'authentification utilisateur, et le nom de département et le code d'accès pour le Compte département sur cette machine.

Spécifier un format personnalisé

Si vous envoyez un original d'un format personnalisé, ou si le destinataire utilise un format papier personnalisé, vous pouvez spécifier le format papier au moyen de la procédure ci-après.

- 1 A partir de la liste déroulante "Format original" ou "Format papier", sélectionnez "Personnal".
La boîte de dialogue Config. format personnal. apparaît.
- 2 Spécifiez les paramètres suivants :
 - Largeur :
Spécifie la largeur du format papier personnalisé selon l'unité de mesure sélectionnée.
 - Longueur :
Spécifie la longueur du format papier personnalisé selon l'unité de mesure sélectionnée.
 - Unité :
Sélectionnez l'unité de mesure retenue pour définir le format.



- 3 Cliquez sur la touche [OK].

Spécifier les paramètres d'Authentification Utilisateur

Si les paramètres d'authentification ont été spécifiés sur cet appareil, vous devez saisir un nom d'utilisateur et un code d'accès.



Remarque

Si une émission fax est lancée alors que le nom d'utilisateur ou le code d'accès entré n'a pas été enregistré sur cette machine, ou si l'émission fax est lancée sans qu'un utilisateur n'ait été sélectionné sous "Authentification Utilisateur", l'opération n'est pas reconnue par cette machine et la tâche est alors annulée.

Si les paramètres d'authentification utilisateur sont spécifiés sur cette machine, et que la fonction de restriction des opérations d'authentification est en Mode 2, l'utilisateur concerné est verrouillé et plus aucun accès n'est possible si les informations d'authentification ne sont saisies correctement.



Détails

Si les paramètres d'authentification utilisateur ne sont pas spécifiés sur l'onglet Configurer, l'authentification utilisateur ne peut pas être exécutée. Si vous utilisez la fonction Authentification, veuillez à spécifier les paramètres sur l'onglet Configurer. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer" à la page 11-36.

- 1 Cliquez sur l'onglet De base.
- 2 Cliquez sur la touche [Authentif./Suivi de volume].
- 3 Sélectionnez "Utilisateur destinataire", puis introduisez le nom utilisateur et le code d'accès.

- Si cet appareil a été réglé pour autoriser les utilisateurs publics, l'appareil peut être utilisé dans nom d'utilisateur ni code d'accès.
- Si l'authentification utilisateur s'effectue depuis un serveur, les paramètres du serveur doivent avoir été spécifiés. Cliquez sur la touche [Réglage Serveur] pour sélectionner le serveur.
- Cliquez sur la touche [Vérifier] pour communiquer avec cette machine et vérifier si l'authentification peut être exécutée sur l'utilisateur choisi. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si vous n'êtes pas connecté ou en mesure de communiquer avec cet appareil.
- Si l'identification utilisateur est effectuée par le serveur relais, il est nécessaire d'entrer les informations utilisateur spécifiées par l'Administrateur du serveur. L'écran qui apparaît ainsi que les éléments à entrer diffèrent selon ce qui a été spécifié. Pour plus de détails, consultez votre Administrateur réseau.

- Si l'identification utilisateur est effectuée par le serveur relais, sélectionnez dans les Réglages Administrateur de la machine, [Connexion système] – [Réglage OpenAPI] – [Authentification], puis sélectionnez "ARRET". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

4 Cliquez sur la touche [OK].



...

Remarque

Si l'opération n'est pas autorisée, l'émission ne peut avoir lieu, même si elle est tentée par un utilisateur enregistré. Pour plus d'informations sur la fonction Authentification Utilisateur, consultez l'Administrateur de cette machine.

Si l'Authentification est effectuée avec une unité d'authentification, en option, entrez le nom d'utilisateur et le code d'accès à l'étape 3. Pour plus d'informations, voir le manuel d'utilisation de l'unité d'authentification.

Spécifier les paramètres de suivi de volume

Si les paramètres de suivi de volume ont été spécifiés sur cet appareil, vous devez saisir un nom de service et un code d'accès.



Remarque

Si une émission fax est lancée alors que le nom de département ou le code d'accès entré n'a pas été enregistré sur cette machine, ou si l'émission fax est lancée sans que "Suivi de volume" ait été sélectionné, l'opération n'est pas reconnue par cette machine et la tâche est alors annulée.

Lorsque des paramètres de suivi de volume sont spécifiés sur cette machine, que la fonction de restriction des opérations est en Mode 2 et que les informations d'authentification ne sont saisies correctement, le compte concerné est verrouillé et plus aucun accès n'est possible.



Détails

Si les paramètres de Suivi de volume ne sont pas spécifiés sur l'onglet Configurer, le Suivi de volume ne peut pas être exécuté. Si vous utilisez la fonction Suivi de volume, veuillez à spécifier les paramètres sur l'onglet Configurer. Pour plus d'informations, voir "Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer" à la page 11-36.

- 1 Cliquez sur l'onglet De base.
- 2 Cliquez sur la touche [Authentif./Suivi de volume].
- 3 Entrez le nom du service et le code d'accès.

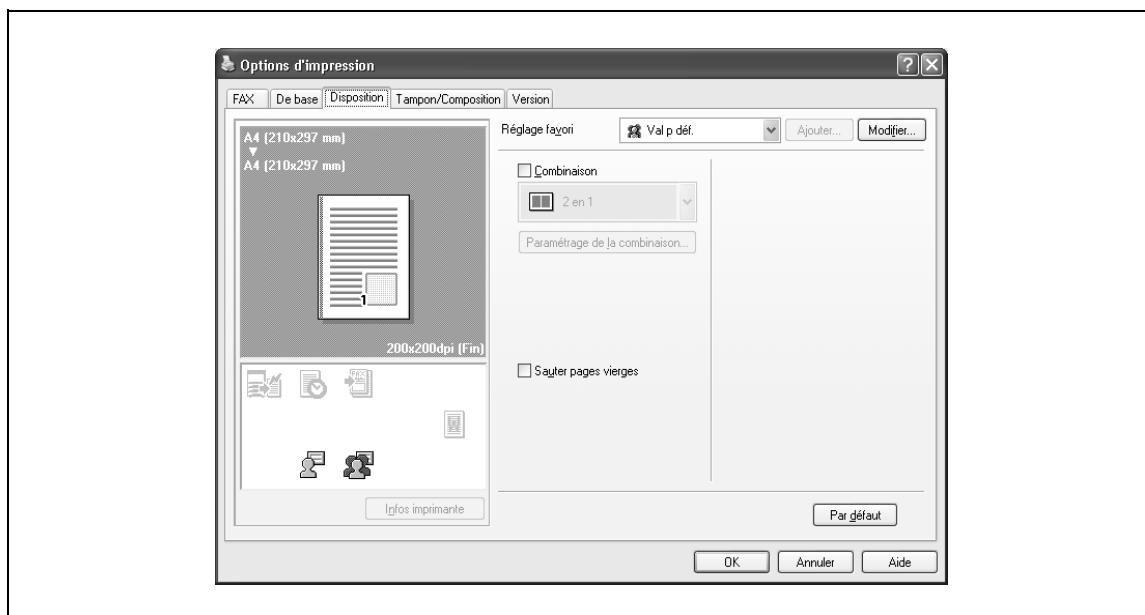
- Cliquez sur la touche [Vérifier] pour communiquer avec cette machine et vérifier si l'authentification peut être exécutée sur l'utilisateur choisi. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si vous n'êtes pas connecté ou en mesure de communiquer avec cet appareil.
- 4 Cliquez sur la touche [OK].



Remarque

Si l'opération n'est pas autorisée, l'émission ne peut avoir lieu, même si elle est tentée par un compte enregistré. Pour plus d'informations sur la fonction Suivi de volume, consultez l'Administrateur de cette machine.

11.3.5 Spécifier les paramètres de l'onglet Disposition



Rubrique	Fonction
Combinaison	Imprime plusieurs pages sur une seule page, ou une feuille d'un document original répartie sur plusieurs pages. Vous pouvez aussi préciser les détails en cliquant sur la touche [Paramétrage de la combinaison].
Sauter pages vierges	N'imprime pas les pages vierges des données.

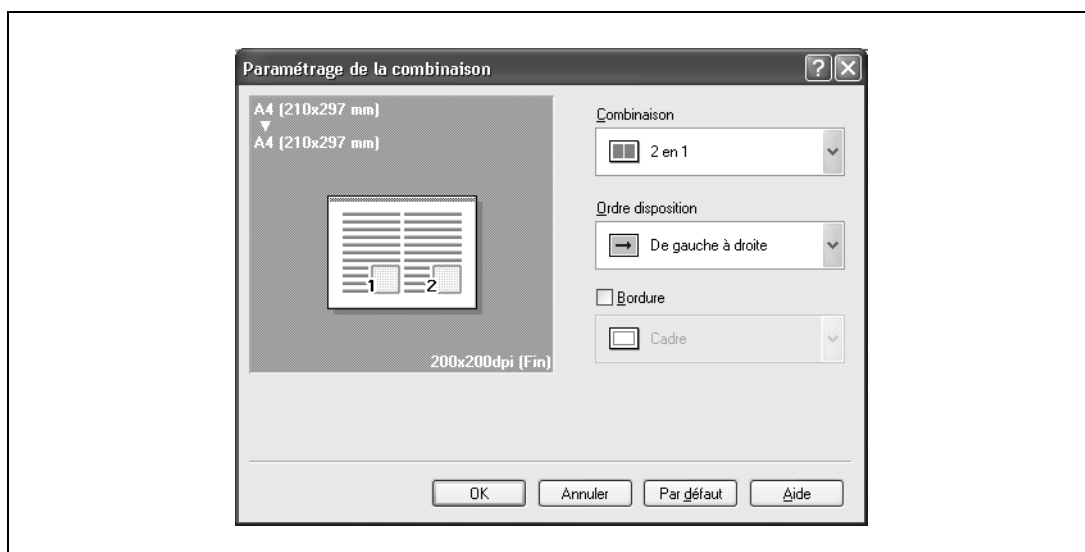
Imprimer plusieurs pages sur une seule page (N en 1, Poster)

Vous pouvez spécifier s'il faut imprimer plusieurs pages de texte sur une page grâce à l'impression N en 1, ou imprimer une feuille de l'original répartie sur plusieurs pages grâce à l'impression en mode Poster.

L'impression N en 1 est pratique si vous voulez réduire le nombre de pages en sortie.

Le mode Poster se révèle pratique si le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge les grands formats de papier.

- 1 Cliquez sur l'onglet Disposition.
- 2 Cochez la case "Combinaison", et spécifiez ensuite le réglage à partir de la liste déroulante.
Pour modifier les paramètres "Bordure" et "Chevaucher ligne de largeur", cliquez sur la touche [Paramétrage de la combinaison], et modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue qui apparaît.

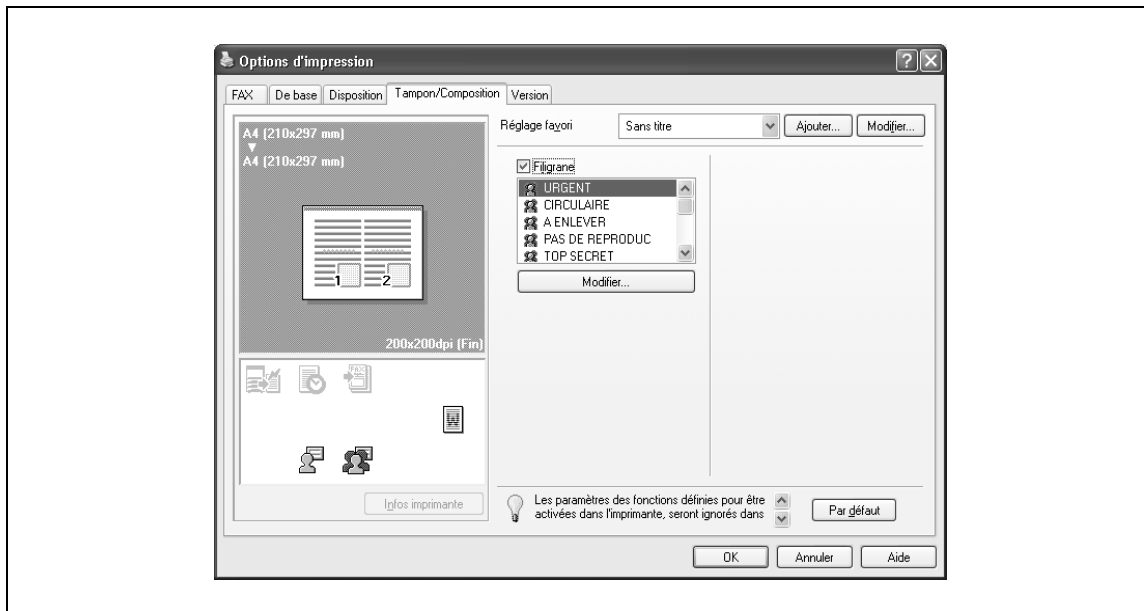




Rappel

Quand vous imprimez un travail comprenant plusieurs feuilles de différents formats et orientées différemment, il se peut que des images manquent ou se superposent lors de l'impression du document.

11.3.6 Spécifier les réglages de l'onglet Tampon/Composition



Émission avec un filigrane

Vous pouvez envoyer un document avec un texte donné incrusté en arrière-plan en tant que filigrane.



Remarque

Pour Windows Vista x64, "Filigrane" ne peut pas être sélectionné en même temps que l'une des fonctions suivantes.

Authentification Utilisateur

Suivi de volume

Vérifier Réglages d'Authentification avant l'impression

Boîte de dialogue Authentification pendant l'impression

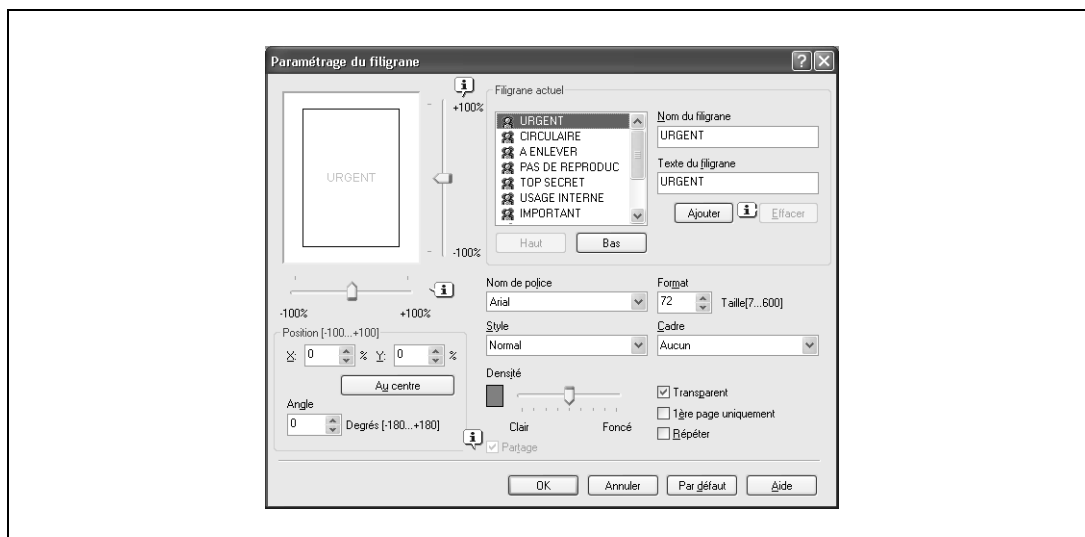
- 1 Cliquez sur l'onglet Tampon/Composition.
- 2 Cochez la case "Filigrane".
- 3 Dans la liste, sélectionnez le filigrane que vous voulez imprimer.

Modifier un filigrane

Vous pouvez modifier les polices et la position du filigrane et vous pouvez en enregistrer un nouveau.

- 1 Cliquez sur l'onglet Tampon/Composition.
- 2 Cochez la case "Filigrane".
- 3 Cliquez sur la touche [Modifier] sous "Filigrane".
La boîte de dialogue Modifier Filigrane apparaît.
- 4 Pour créer un filigrane, cliquez sur la touche [Ajouter].
Pour changer un filigrane, sélectionnez le filigrane dans la liste "Filigrane actuel".

5 Spécifiez les paramètres suivants :



- Nom du filigrane :
Entrez le nom du filigrane.
- Texte du filigrane :
Entrez le texte à imprimer en tant que filigrane.
- [Ajouter] :
Cliquez sur cette touche pour créer un nouveau filigrane.
- [Effacer] :
Cliquez sur cette touche pour effacer le filigrane sélectionné.
- Position :
Spécifiez la position verticale et la position horizontale. La position du filigrane peut également être spécifiée en utilisant les curseurs X et Y en bas et à gauche dans la boîte de dialogue.
- Angle :
Spécifie l'angle d'impression du filigrane.
- Nom de police :
Spécifiez la police.
- Format :
Spécifiez la taille.
- Style :
Spécifie le style de police.
- Cadre :
Spécifiez le style de cadre.
- Densité :
Spécifie la densité du texte.
- Partage :
Spécifiez si le filigrane doit être enregistré comme filigrane public ou privé.
- Transparent :
Pour imprimer le filigrane en tant qu'image d'une relative transparence.
- 1ère page uniquement :
Le filigrane n'est imprimé que sur la première page.
- Répéter :
Plusieurs filigranes sont imprimés sur une page.

6 Cliquez sur la touche [OK].

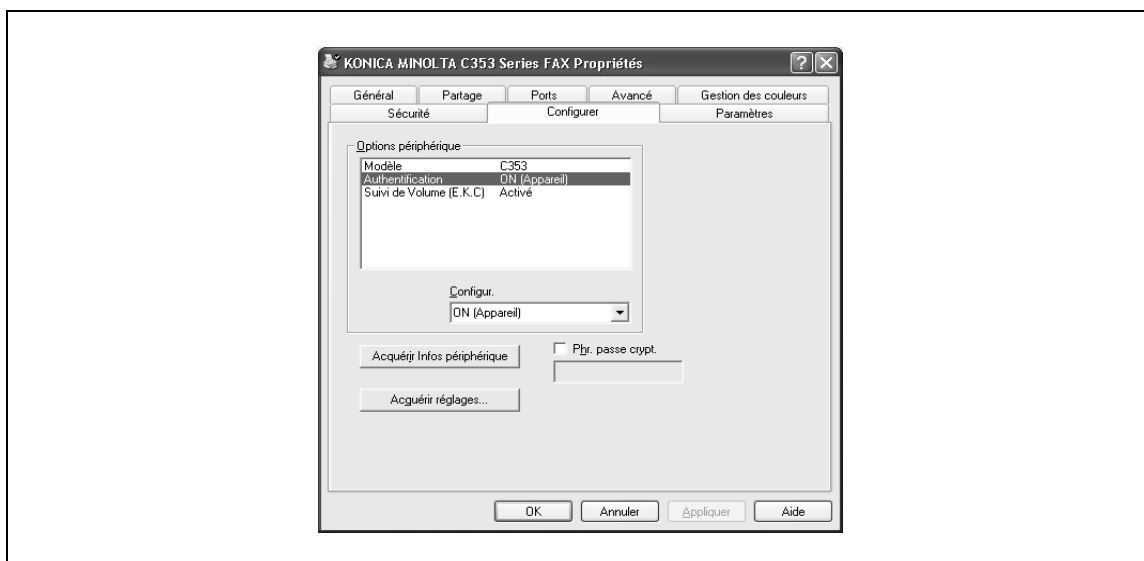


Remarque

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 filigranes avec le paramètre Partage, et jusqu'à 20 filigranes avec le paramètre Privé.

Seul l'administrateur peut sélectionner un paramètre sous "Partage".

11.3.7 Spécifier les paramètres de l'onglet Configurer



Sélectionner une option

Vous pouvez spécifier si une option est activée de sorte que les options de cette machine seront disponibles depuis le pilote Fax.

Si les options installées ne sont pas définies à partir de l'onglet Configurer, la fonction de l'option ne peut pas être utilisée avec le pilote Fax. Lors de l'installation des options, assurez-vous d'effectuer les réglages corrects.

- 1 Ouvrez la fenêtre Imprimantes ou la fenêtre Imprimantes et Télécopieurs.
 - Pour Windows 2000/NT 4.0, cliquez sur la touche [Démarrer], pointez sur "Paramètres", et cliquez ensuite sur "Imprimantes".
 - Pour Windows XP/Serveur 2003, cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez ensuite sur "Imprimantes et télécopieurs".
 - Pour Windows Vista, cliquez sur la touche [Démarrer], pour ouvrir le Panneau de configuration, sélectionnez "Imprimante" dans "Matériel et audio".
 - Si "Imprimantes et télécopieurs" n'apparaît pas dans le menu Démarrer de Windows XP/Serveur 2003, ouvrez le Panneau de configuration depuis le menu Démarrer, sélectionnez "Imprimantes et autres matériels", et cliquez ensuite sur "Imprimantes et télécopieurs".
- 2 Faites un clic droit sur l'icône "xxxxxxx FAX" icône, et cliquez ensuite sur "Propriétés".
- 3 Cliquez sur l'onglet Configurer.
- 4 Sélectionnez "Modèle" dans "Options périphérique".
- 5 Sélectionnez le modèle à utiliser dans la liste déroulante "Configur.".
- 6 Sélectionnez les options à spécifier sous "Options périphérique".
- 7 Sélectionnez l'état de l'option installée dans la liste déroulante "Configuration".

**Remarque**

Si un "Modèle" est disponible "Option périphérique", sélectionnez le modèle à utiliser.

Cliquez sur la touche [Acquérir Infos périphérique] pour communiquer avec cette machine et lire l'état des réglages spécifiés sur cette machine. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction si vous n'êtes pas connecté ou en mesure de communiquer avec cet appareil.

En outre, si la fonction [Acquérir Infos périphérique] est utilisée, sélectionnez dans Réglages Administrateur de la machine, [Connexion système] – [Réglages Open API] – [Authentification], puis sélectionnez "ARRET". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Vous pouvez spécifier la connexion en cliquant sur la touche [Acquérir réglages].

Changer phrase-code de cryptage

Si un utilisateur a défini une phrase-code de cryptage pour cette machine, c'est la même phrase-code de cryptage que pour cette machine qui doit être entré.

La clé de cryptage correspondant aux caractères saisis est automatiquement créée, elle servira à autoriser la communication avec cette machine.

**Détails**

La Phrase-code de cryptage doit être identique à celle qui est spécifiée dans Configuration Code d'accès de cryptage du pilote de cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

- 1** Cliquez sur l'onglet onglet Informations sur le périphérique.
- 2** Cochez la case "Phrase-code de cryptage".
- 3** Tapez la "Phrase-code de cryptage".

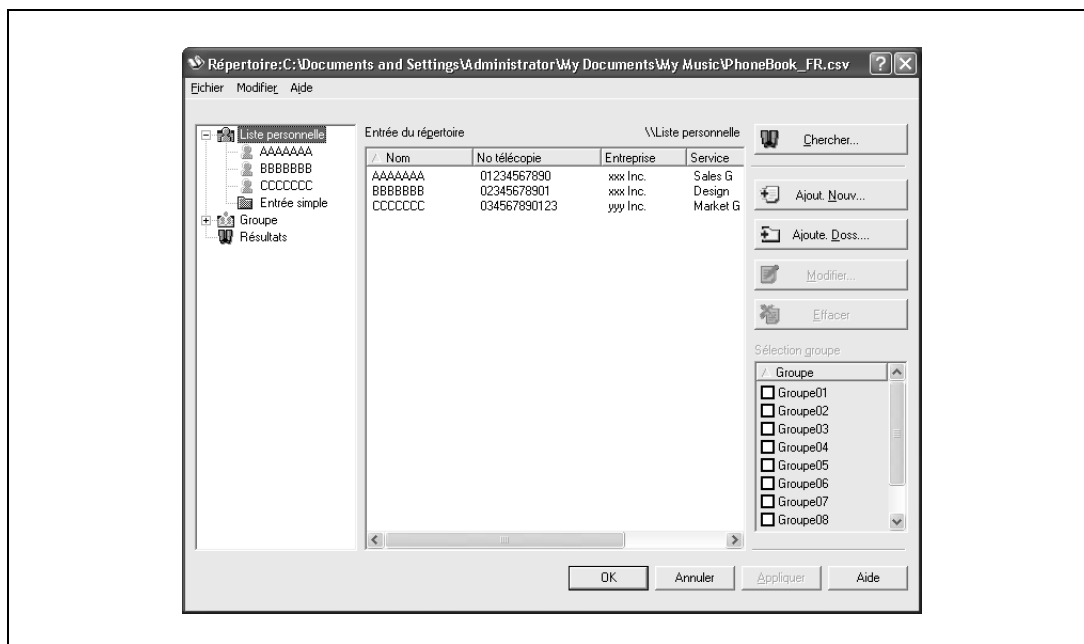
11.3.8 Utiliser un répertoire téléphonique

Ajouter un destinataire au répertoire téléphonique

Lors de l'envoi d'un fax, vous pouvez facilement rappeler les numéros de fax qui sont fréquemment utilisés pour peu qu'ils aient préalablement été ajoutés à un répertoire téléphonique. On peut ajouter un répertoire téléphonique depuis l'onglet Fax, dans la boîte de dialogue Options d'impression FAX.

- 1 Depuis l'onglet Fax, dans la boîte de dialogue Options d'impression FAX, cliquez sur la touche [Répertoire].

La boîte de dialogue Nouv. répert. tél. apparaît.



- 2 Sur la gauche de la boîte de dialogue, sélectionnez "Liste personnelle", et cliquez sur la touche [Ajout. Nouv.].

La boîte de dialogue Entrée du répertoire\\Liste personnelle apparaît.

- 3 Entrez les informations appropriées dans les cases de saisie "Nom", "N° télécopie", "Entreprise" et "Service".

- Si vous entrez un nom pour une page de garde fax, il n'est pas possible d'ajouter un titre. Pour ajouter un titre à une page de garde fax, ajoutez le titre dans la case texte "Nom".
- Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères dans les cases de texte "Nom", "Entreprise" et "Service".
- Vous pouvez saisir jusqu'à 38 caractères (chiffres de 0 à 9, traits d'union (-), espaces, #, *, E, P, et T) dans la case de texte "N° télécopie". Pour envoyer un fax à l'étranger, n'oubliez pas d'entrer d'abord le code du pays de la destination.
- Modifiez le mode d'émission selon vos besoins.
 Mode de Correction d'erreurs : Spécifie l'ECM. Si la case "V.34" est cochée, il ne sera pas possible de décocher la case "ECM".
 International :
 Réduit la vitesse de transmission pour optimiser l'émission fax à la destination de l'étranger. Cochez cette case si vous notez des erreurs lorsque vous envoyez des fax à l'étranger.
 V.34 :
 Spécifie le mode Fax Super G3. Pour les opérations fax classiques, cette case devrait être cochée. Décochez-la seulement s'il n'est pas possible d'émettre dans le mode du destinataire.

- 4 Pour ajouter un destinataire à un groupe, cochez la case du groupe cible.

- Si vous ajoutez un destinataire à un groupe, vous pouvez spécifier le destinataire dans un groupe (émission groupe). Pour envoyer des fax à des membres spécifiques, il est judicieux de les ajouter à un groupe.
- On peut sélectionner et ajouter plusieurs groupes.
- On peut changer le nom du groupe.

- 5 Cliquez sur la touche [OK].

Les informations du destinataire sont enregistrées et ajoutées aux "Informations personnelles". Si un groupe a été spécifié, le groupe qui a été ajouté apparaît aussi dans "Groupe".

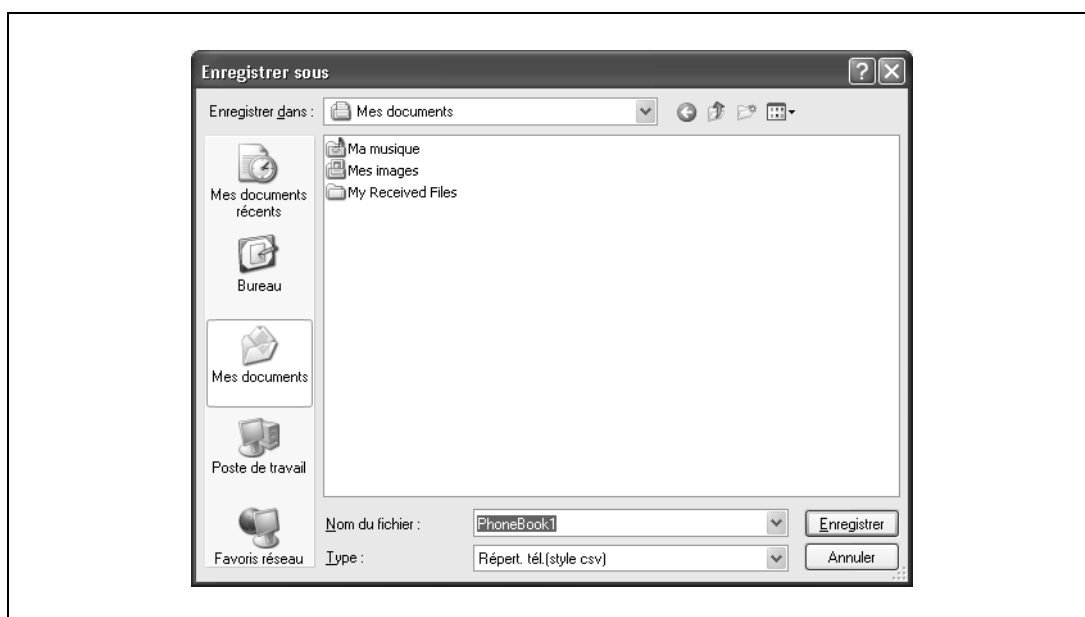
- 6 Cliquez sur la touche [OK].

Si un nom a été ajouté, la modification du répertoire téléphonique est achevée. la première fois que vous enregistrez un répertoire téléphonique, une boîte de dialogue apparaît pour que vous confirmiez l'enregistrement du répertoire téléphonique.

- 7 Cliquez sur la touche [Oui].
La boîte de dialogue Enregistrer sous s'ouvre.



- 8 Spécifiez l'emplacement d'enregistrement, entrez le nom de fichier et cliquez ensuite sur la touche [Enregistrer].
Le répertoire téléphonique est alors enregistré comme fichier.

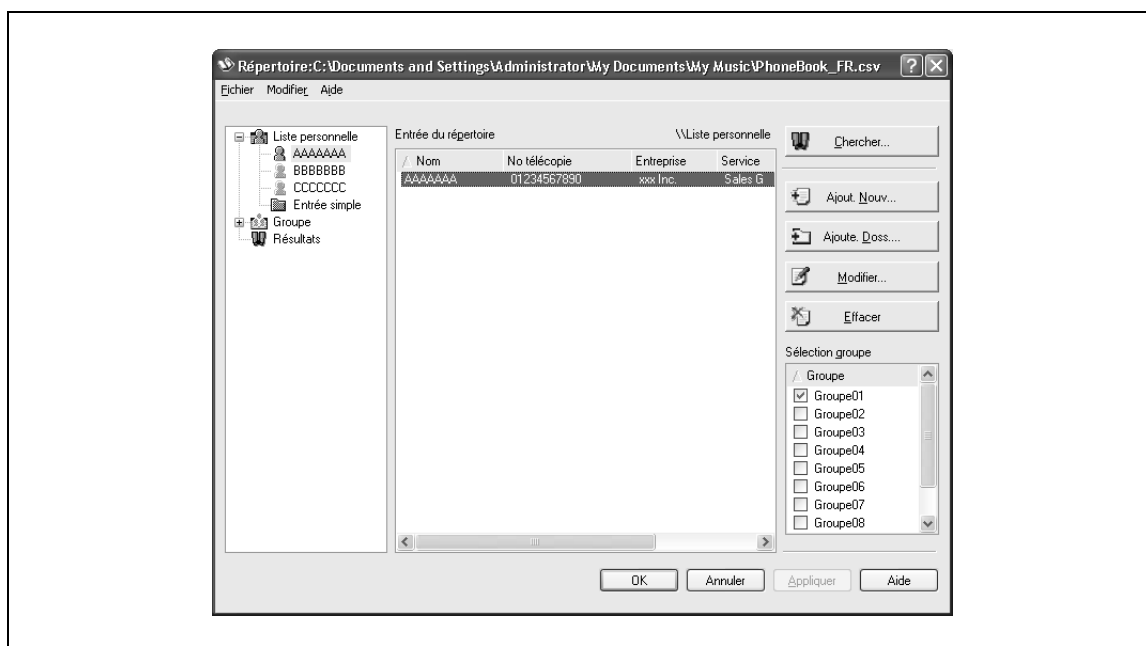


- La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît quand on enregistre le répertoire téléphonique pour la première fois. Elle n'apparaît pas lors des modifications ultérieures du répertoire téléphonique car le fichier du répertoire téléphonique est automatiquement mis à jour par écrasement.
- Le répertoire téléphonique mis à jour apparaît automatiquement lors de l'ouverture de celui-ci. Pour ouvrir un autre Répertoire, sélectionnez "Ouvrir" dans le menu "Fichier" de la boîte de dialogue Répertoire. Si plusieurs répertoires téléphoniques ont été enregistrés, vous pouvez les afficher tour à tour.
- Vous pouvez créer un nouveau répertoire téléphonique en cliquant sur "Nouveau" dans le menu "Fichier" dans la boîte de dialogue Répertoire. Vous pouvez enregistrer un fichier sous un autre nom en cliquant sur "Enregistrer sous" dans le menu "Fichier".
- L'extension des fichiers Répertoire est ".csv".

Editer un répertoire téléphonique

On peut facilement changer les informations personnelles qui ont été enregistrées, modifier les noms des groupes, éditer ou réorganiser les répertoires téléphoniques.

- Pour changer les informations personnelles, sélectionnez le nom que vous voulez changer dans "Liste personnelle", sur la gauche de la boîte de dialogue et cliquez ensuite sur la touche [Modifier] à droite.
 - C'est la même boîte de dialogue Informations personnelles\\Liste personnelle affichée lors de l'enregistrement du répertoire téléphonique qui apparaît pour vous permettre d'éditer les informations.
 - Vous pouvez sélectionner le nom que vous voulez changer dans "Liste personnelle" sur le côté gauche de la boîte de dialogue, et vous pouvez supprimer un destinataire en cliquant sur la touche [Effacer] à droite. Si vous supprimez un destinataire, celui-ci est également supprimé du groupe dans lequel il a été enregistré.

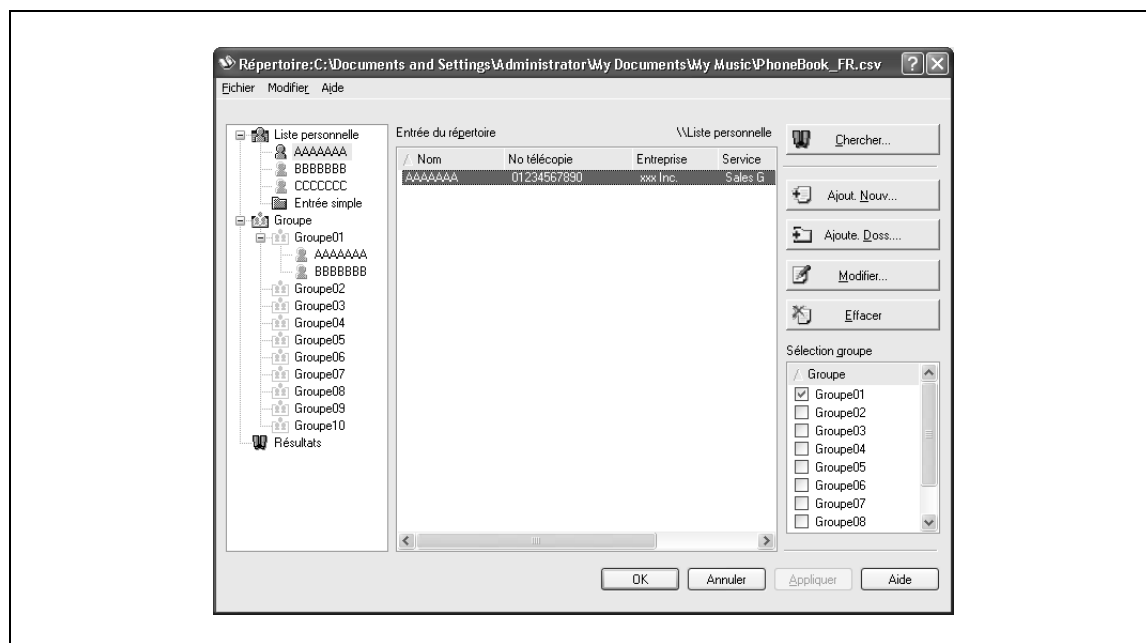


Remarque

Lors de l'envoi d'un fax, les noms et les numéros de fax qui ont été saisis manuellement et enregistrés en cliquant sur la touche [Enregistrer dans répertoire tél.], apparaissent dans le dossier "Entrée simple" du répertoire téléphonique.

Pour changer un destinataire enregistré dans un groupe

- ➔ Dans "Liste personnelle" sur le côté gauche de la boîte de dialogue, sélectionnez le nom que vous voulez changer, puis cochez ou décochez la case du groupe concerné sous la liste déroulante "Sélection groupe".



Remarque

On peut même ajouter un destinataire à un groupe en faisant glisser le nom du destinataire depuis "Liste personnelle" sur le côté gauche de la boîte de dialogue et en le déposant sur le groupe désiré. Cependant, le nom ne peut pas être déposé hors du groupe.

On peut ajouter jusqu'à 100 destinataires à un groupe.

Pour changer le nom d'un groupe

- ➔ Sélectionnez le groupe que vous voulez changer dans "Groupe" sur le côté gauche de la boîte de dialogue, et spécifiez ensuite "Modifier Nom de groupe" depuis le menu "Modifier".

Pour créer un dossier

- 1 Sélectionnez "Liste personnelle" sur le côté gauche de la boîte de dialogue.
- 2 Spécifiez "Ajouter dossier" dans le menu "Modifier".
 - Pour déplacer les noms depuis la "Liste personnelle", vous pouvez les faire glisser et les déposer sur un dossier.



Remarque

On peut aussi déplacer les noms vers le dossier voulu en faisant un clic droit sur le nom voulu et en sélectionnant "Copier" ou "Couper", puis en sélectionnant "Coller" dans le dossier cible.

Le nom de dossier peut comporter jusqu'à 40 caractères.

Un dossier peut comporter jusqu'à trois couches.

Pour modifier un dossier

- ➔ Sélectionnez le dossier désiré et cliquez sur la touche [Modifier].

Pour supprimer un dossier

- ➔ Sélectionnez le dossier désiré et cliquez sur la touche [Supprimer].

Pour rechercher les informations personnelles

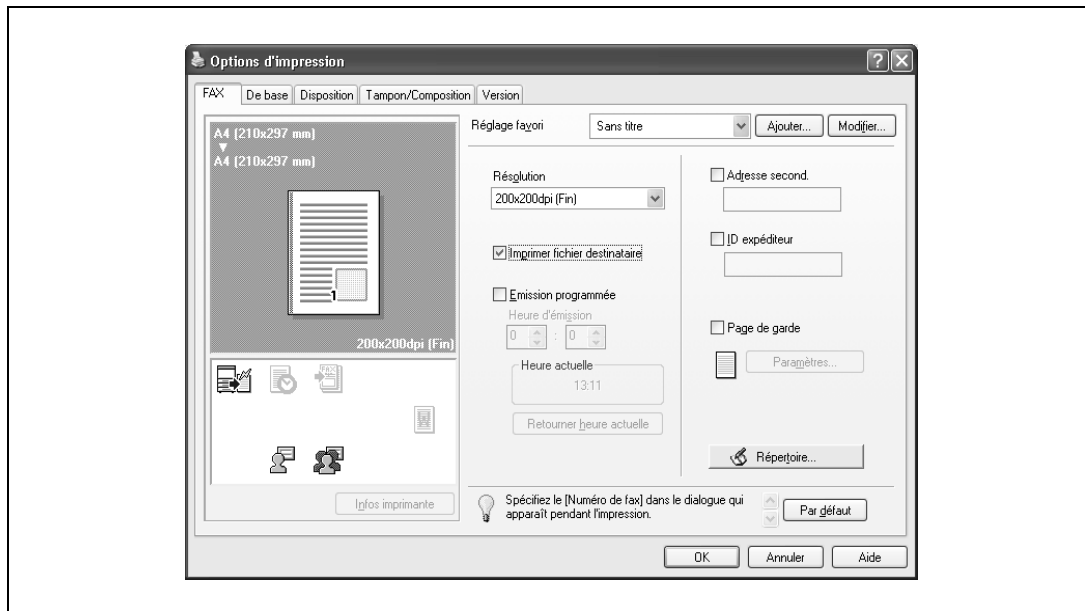
- ➔ Cliquez sur la touche [Chercher] à droite dans la boîte de dialogue afin d'afficher la boîte de dialogue Chercher qui permet de spécifier les conditions de recherche.

11.3.9 Enregistrer les paramètres de pilote

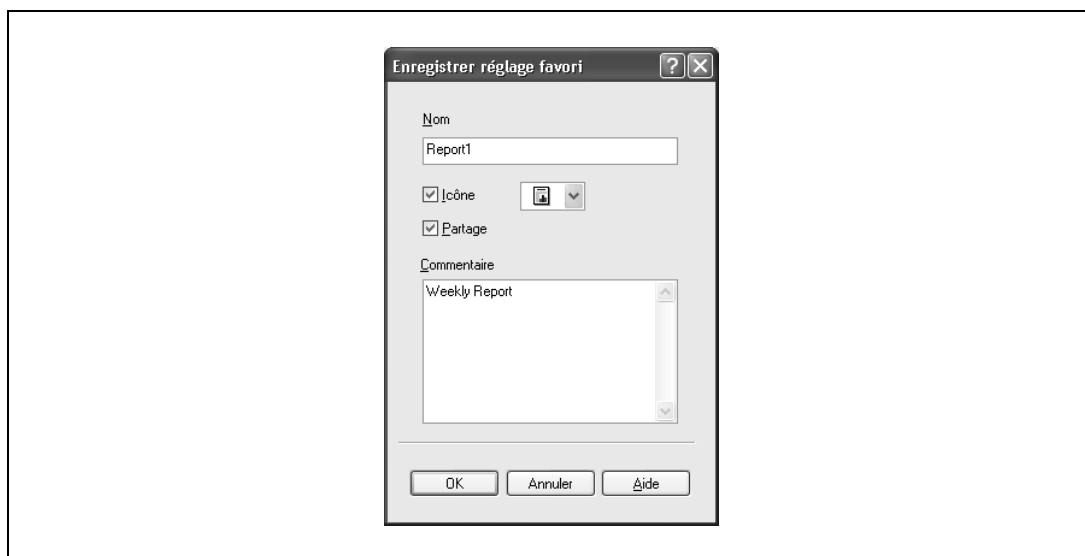
Vous pouvez enregistrer la configuration du pilote modifié et la rappeler si nécessaire.

Enregistrer les paramètres de pilote

- 1 Modifiez les paramètres du pilote à partir de l'onglet De base et de l'onglet Disposition.
- 2 Cliquez sur la touche [Ajouter] à côté de la liste déroulante "Réglage favori".



- 3 Spécifiez les paramètres suivants :



- Nom :
Entrez le nom d'enregistrement spécifié.
- Icône :
Spécifie l'icône. La configuration peut être enregistrée même si l'icône n'est pas spécifiée.
- Partage :
Indique si le fichier spécifié doit être enregistré comme public ou privé.
- Commentaire :
Entrez au besoin la description détaillée du fichier spécifié.

- 4 Cliquez sur la touche [OK].
Les paramètres spécifiés sont enregistrés dans la liste déroulante "Réglage favori".



Remarque

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 réglages partagés et jusqu'à 20 réglages privés.

Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères dans la case de texte "Nom". Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères dans la case de texte "Commentaire".

Seul l'administrateur peut sélectionner un paramètre sous "Partage".



Détails

Les paramètres qui ont été spécifiés peuvent aussi être enregistrés (exportés) dans un fichier. Pour plus d'informations, voir "Importer et exporter les paramètres du pilote" à la page 11-45.

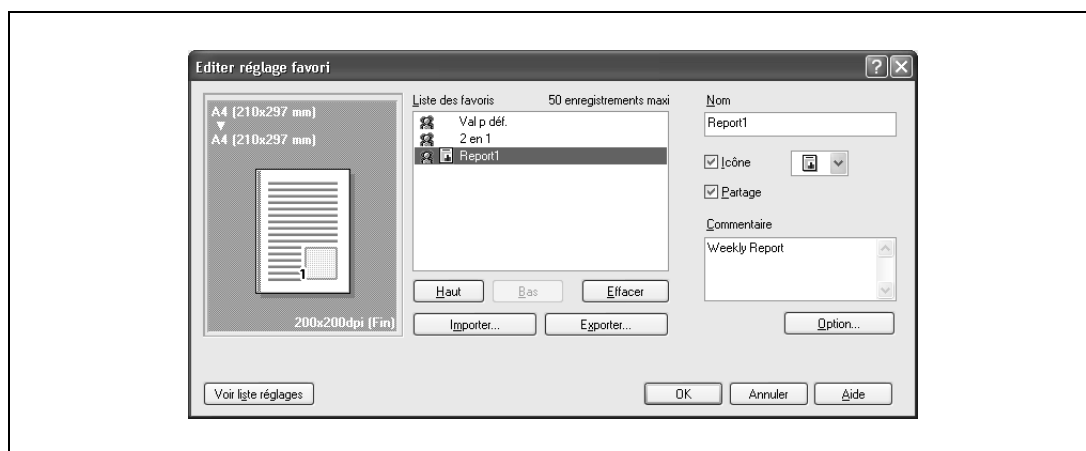
Rappeler les paramètres

- Vous pouvez sélectionner la configuration à rappeler dans la liste déroulante "Réglage favori" de la boîte de dialogue Options d'impression FAX.
 - Les valeurs enregistrées sont rappelées et le paramétrage du pilote Fax est modifié en conséquence.

Modifier les paramètres

Vous pouvez éditer les éléments de la configuration enregistrée, comme les noms ou commentaires.

- 1 Dans la boîte de dialogue Options d'impression FAX, cliquez sur la touche [Modifier] à côté de la liste déroulante "Réglage favori".
- 2 Sur la liste, sélectionnez le nom spécifique que vous voulez modifier et modifiez le paramètre.
 - Pour effacer un paramètre, cliquez sur la touche [Effacer].
 - Pour changer l'ordre d'affichage, cliquez sur la touche [Haut] ou sur la touche [Bas].



- 3 Cliquez sur la touche [Option], cochez la case de la fonction que vous voulez rappeler, et cliquez sur la touche [OK].



- 4 Cliquez sur la touche [OK].

**Remarque**

Les paramètres spécifiés des fonctions du pilote ne peuvent pas être changés.

Importer et exporter les paramètres du pilote

Vous pouvez aussi enregistrer (exporter) ou lire (importer) les paramètres qui ont été spécifiés sur un fichier. Ceci est pratique si vous voulez utiliser la même configuration sur un autre ordinateur.

- 1 Dans la boîte de dialogue Options d'impression Fax, cliquez sur la touche [Modifier] à côté de la liste déroulante "Réglage favori".
- 2 Dans la liste, sélectionnez le nom spécifié que vous voulez exporter, et cliquez sur la touche [Exporter]. La boîte de dialogue permettant d'enregistrer le fichier spécifié apparaît.
- 3 Spécifiez l'emplacement de destination pour enregistrer le fichier et entrez le nom de fichier.
- 4 Cliquez sur la touche [Enregistrer].
Le fichier spécifié est créé. L'extension de fichier est ".ksf".

**Remarque**

Pour lire le fichier spécifié qui a été enregistré dans la liste déroulante "Réglage favori", cliquez sur la touche [Importer] et spécifiez le fichier.

12

PageScope Web Connexion

12 PageScope Web Connexion

12.1 Utiliser PageScope Web Connexion

PageScope Web Connexion est un utilitaire de gestion de périphérique supporté par le serveur HTTP intégré dans le contrôleur de l'imprimante. Il permet, par l'intermédiaire d'un navigateur Web sur un ordinateur connecté au réseau, de configurer les paramètres de la machine et de contrôler l'état de la machine.

Outre cette fonctionnalité de configuration à partir d'un ordinateur plutôt qu'à partir du tableau de commande de la machine, il est également possible de saisir facilement du texte.

12.1.1 Environnement d'exploitation

Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Applications informatiques	Navigateurs Internet compatibles : Microsoft Internet Explorer Ver. 6 ou ultérieure (JavaScript et cookies activés) Netscape Navigator, version 7.02 ou supérieure (JavaScript et cookies activés) Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et cookies activés) Adobe® Flash® Player (Plug-in Ver. 7.0 ou ultérieure nécessaire si "Flash" est sélectionné comme format d'affichage)

12.1.2 Accéder à PageScope Web Connection

On peut utiliser PageScope Web Connexion à partir d'un navigateur Internet.

- 1 Lancez le navigateur Internet.
- 2 Dans la barre "Adresse", tapez l'adresse IP de cette machine et appuyez sur la touche [Entrée].
 - `http:// <adresse_IP_de_machine> /`
Exemple : si l'adresse IP de cette machine est 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/`
 - Si la machine est réglée sur "utiliser IPv6", entrez une adresse IPv6 entre les signes [] lorsque vous utilisez un navigateur autre que Internet Explorer.
`http://[IPv6_adresse_dela_machine]/`
Exemple : Si l'adresse IPv6 de cette machine est fe80::220:6bff:fe10:2f16
`http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]`
 - Si la machine est configurée pour utiliser "IPv6" et si vous utilisez Internet Explorer, commencez par modifier le fichier serveurs pour inclure "fe80::220:6bff:fe10:2f16IPv6 IPv6_MFP_1", puis spécifiez l'URL avec le nom de domaine.

La page du mode Utilisateur apparaît alors à l'utilisateur connecté.



Détails

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés, il faut saisir le nom de l'utilisateur et le code d'accès. Pour plus d'informations, voir "Connexion comme utilisateur enregistré" à la page 12-12.

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse IP de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

PageScope Web Connexion peut afficher les formats Flash et HTML. Pour plus d'informations, voir "Connexion et déconnexion" à la page 12-7.

12.1.3 Cache du navigateur Internet

Les informations les plus récentes peuvent ne pas apparaître sur les pages de PageScope Web Connexion parce que d'anciennes versions des pages sont enregistrées dans le cache du navigateur Internet. De plus, des problèmes peuvent survenir quand vous utilisez le cache.

Quand vous utilisez PageScope Web Connexion, désactivez le cache du navigateur Internet.



Détails

Les menus et les commandes peuvent varier en fonction de la version du navigateur Internet. Pour plus d'informations, voir l'aide du navigateur Internet.

Si le programme utilitaire est utilisé pendant l'activation du cache et que le mode Administrateur a été déconnecté pour dépassement du délai imparti, la page où est intervenue la déconnexion s'affiche même pendant le nouvel accès à PageScope Web Connexion. En outre, comme le tableau de commande de la machine reste verrouillé et qu'il est inutilisable, il faut redémarrer la machine avec l'interrupteur principal. Pour éviter ce problème, désactivez le cache.

Avec Internet Explorer

- 1 A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options Internet".
- 2 Sur l'onglet "Général", cliquez sur la touche [Paramètres] sous "Fichiers Internet temporaires".
- 3 Sélectionnez "A chaque visite de la page" et cliquez ensuite sur la touche [OK].

Avec Netscape Navigator

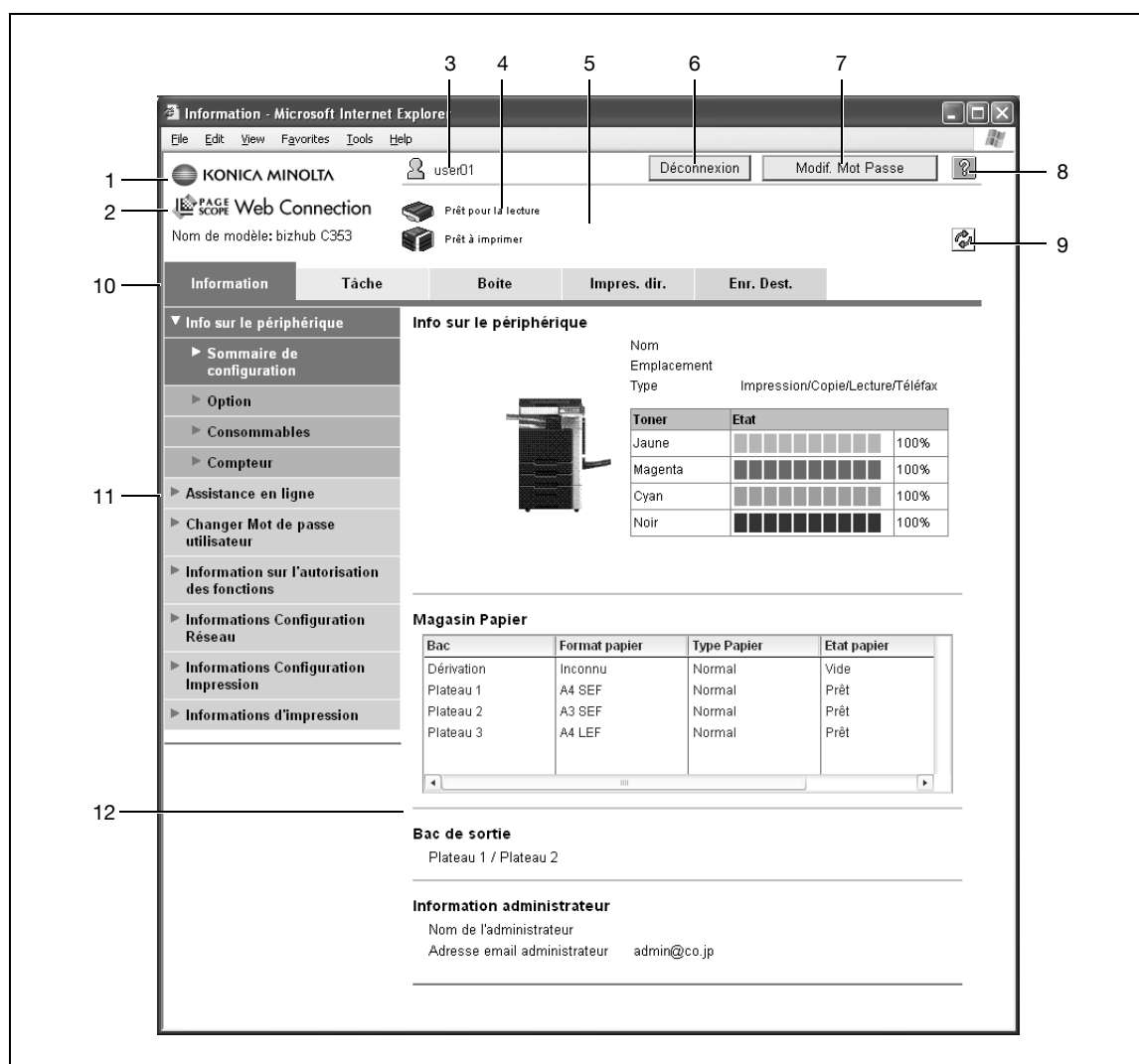
- 1 Dans le menu "Edition", cliquez sur "Préférences".
- 2 À gauche, sous "Catégorie", cliquez sur "Avancé", puis sur "Cache".
- 3 Sous "Comparer le document en mémoire cache au document du réseau :", cochez "Chaque fois".

Avec Mozilla Firefox

- 1 A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options".
- 2 Cliquez sur "Vie privée", puis sur la touche [Paramètres] en bas de la boîte de dialogue.
- 3 Cochez la case "Cache" sous "Vie privée", cochez la case "Toujours effacer mes traces personnelles à la fermeture de Firefox" sous "Paramètres", puis cliquez sur la touche [OK].

12.1.4 Structure des pages

Les pages de PageScope Web Connexion sont conçues comme décrit ci-dessous.



N°	Rubrique	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Cliquez sur le logo pour accéder au site Konica Minolta Web à l'adresse suivante. http://konicaminolta.jp
2	Logo PageScope Web Connexion	Cliquez sur le logo PageScope Web Connexion pour afficher les informations de version.
3	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le symbole du mode actuel et le nom de l'utilisateur connecté (public, administrateur, administrateur de boîte, utilisateur enregistré ou département). Cliquez sur le nom d'utilisateur pour afficher le nom de l'utilisateur connecté.
4	Affichage des états	Affiche les symboles et les messages indiquant l'état des sections imprimante et scanner de la machine. En cas d'erreur, cliquez sur le symbole pour afficher les informations sur l'erreur (consommables, bacs papier et informations sur l'utilisateur enregistré) afin de contrôler l'état.
5	Afficheur des messages	Affiche l'état de fonctionnement de la machine.
6	Bouton de [Déconnexion]	Cliquez dessus pour vous déconnecter du mode actuel.
7	Bouton de [Modif. Mot Passe]	Cliquez dessus pour accéder à la page Changer Code d'accès utilisateur. (Voir "Information" à la page 12-15.) Ce bouton apparaît uniquement en mode Utilisateur lorsqu'un utilisateur enregistré est connecté.
8	Aide	Cliquez dessus pour afficher la page Web spécifiée du manuel en ligne. Pour plus d'informations sur la page Web, voir "Information" à la page 12-15.
9	Touche [Rafraîchir]	Cliquez dessous pour mettre à jour la page affichée.

N°	Rubrique	Description
10	Informations et paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.
11	Menu	Liste des informations et paramètres de l'onglet sélectionné. Le menu qui s'affiche varie en fonction de l'onglet sélectionné.
12	Onglets	Sélectionnez la catégorie des pages à afficher. Les onglets suivants s'affichent en mode Utilisateur. • Information • Tâche • Boîte • Impres. dir. • Enr. Dest.



Détails

La page qui apparaît immédiatement après l'accès à la machine avec PageScope Web Connexion est la page du "Mode Utilisateur". Cette page apparaît quand un utilisateur se connecte.

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés, il faut saisir le nom de l'utilisateur et le code d'accès. Pour plus d'informations, voir "Connexion comme utilisateur enregistré" à la page 12-12.

L'affichage des pages PageScope Web Connexion varie en fonction des options installées sur la machine et des paramètres Machine spécifiés. Pour obtenir de plus amples détails pour se connecter en tant qu'autre utilisateur ou en tant qu'administrateur, voir "Connexion et déconnexion" à la page 12-7.

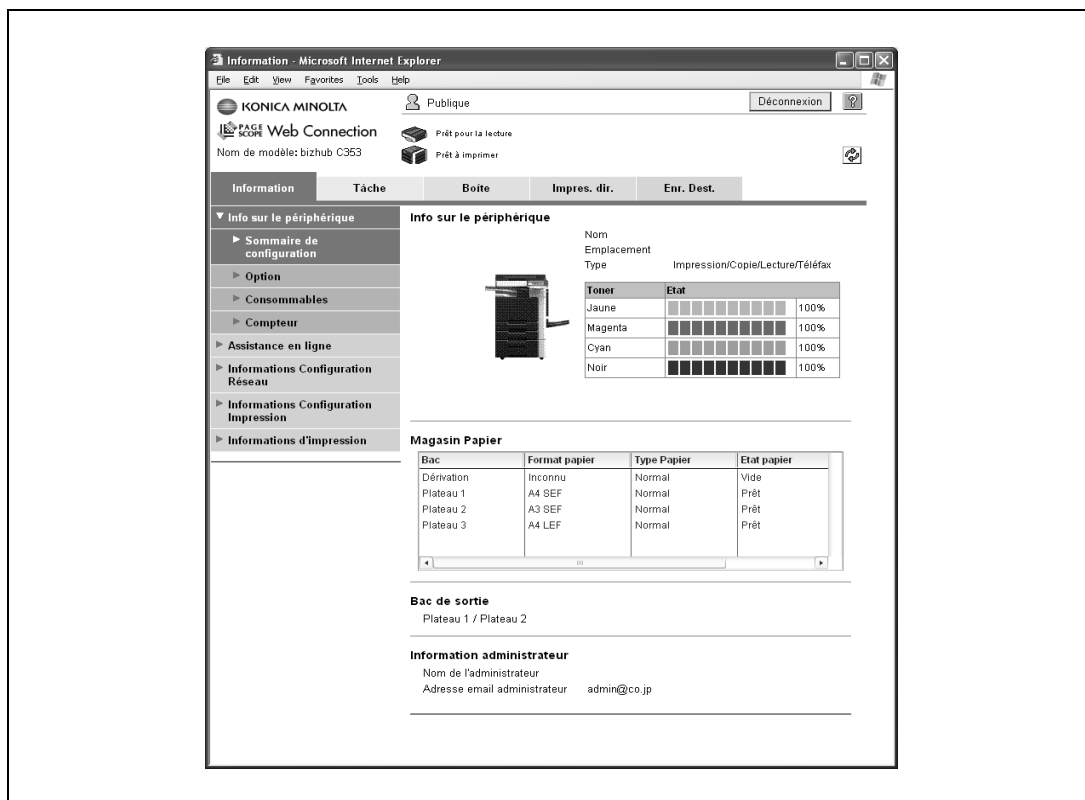
12.2 Connexion et déconnexion

12.2.1 Opérations de connexion et de déconnexion

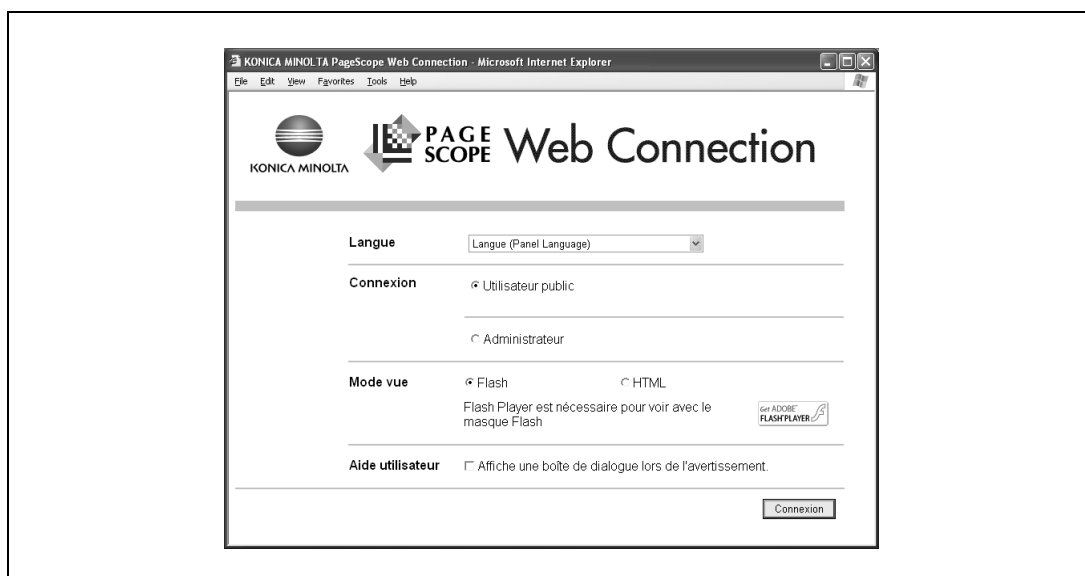
Lorsqu'un utilisateur accède à la machine par l'intermédiaire de PageScope Web Connexion, la page de connexion apparaît si les paramètres d'authentification d'utilisateur et de Compte Département ont été spécifiés sur la machine. Si les paramètres Authentification d'utilisateur et Compte Département n'ont pas été spécifiés, la page Utilisateur public apparaît. Pour se connecter en tant qu'utilisateur différent ou comme Administrateur, alors que la connexion est établie, il faut d'abord se déconnecter puis se reconnecter.

Si les paramètres d'Authentification et de Suivi volume n'ont pas été spécifiés

- 1 L'utilisateur se connecte automatiquement comme utilisateur public.



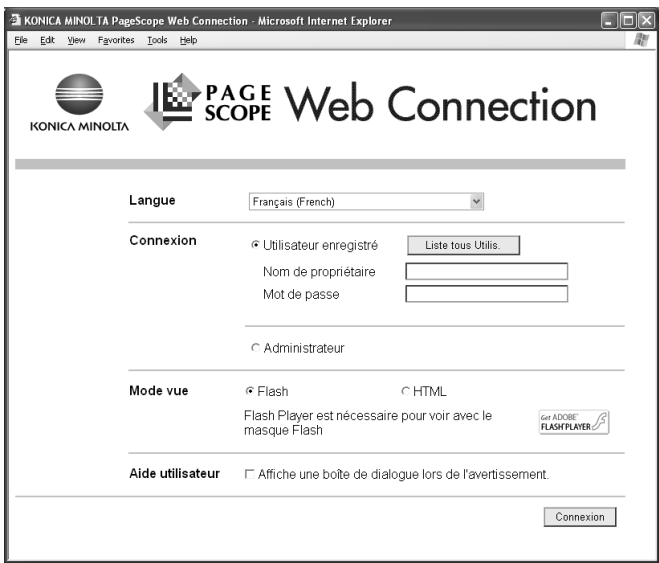
- 2 Pour se connecter comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.
- 3 Connexion en tant qu'Administrateur.



Si les paramètres d'Authentification et de Suivi volume ont été spécifiés

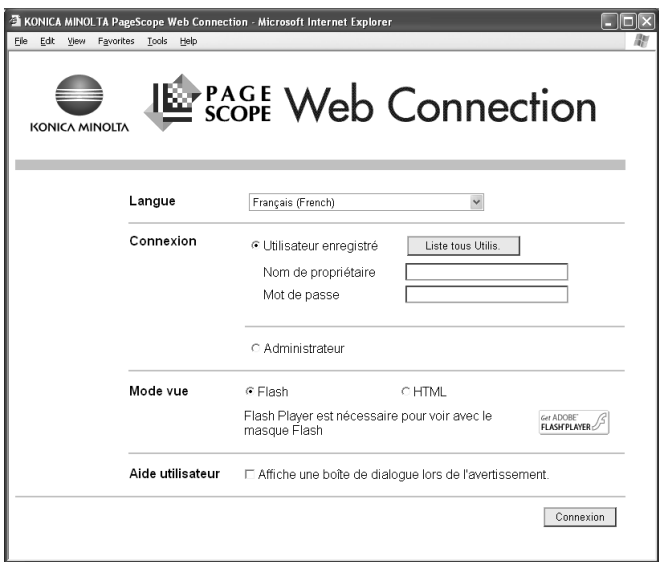
L'écran Authentifi. Utilisateur/Compte Département apparaît.

- 1 Entrez les informations demandées pour vous connecter.



- 2 Pour se connecter comme utilisateur différent ou comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.

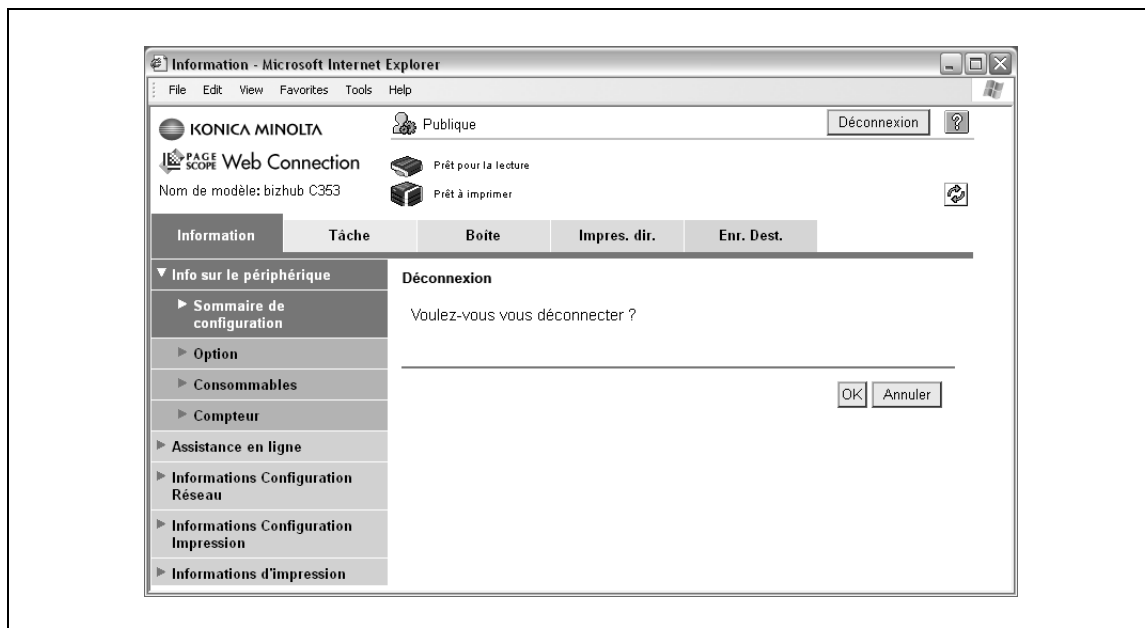
- 3 Reconnectez-vous.



12.2.2 Déconnexion

Si l'on clique sur la touche [Déconnexion] dans l'écran supérieur droit, un écran de confirmation de déconnexion s'affiche.

→ Cliquez sur [OK], et la page d'accueil réapparaît.



Détails

La page de connexion qui s'affiche varie en fonction des paramètres d'authentification spécifiés sur la machine.

En cas de temporisation suite à l'inactivité pendant un délai spécifié lors de la connexion ou en cas de modification des paramètres d'authentification depuis le tableau de commande de la machine en mode Utilisateur, vous serez automatiquement déconnecté.

Pour obtenir de plus amples détails sur la définition des délais de temporisation en mode Utilisateur et en mode Administrateur, voir "Sécurité" à la page 12-22.

12.2.3 Connexion

En fonction de la méthode de connexion utilisée, PageScope Web Connexion fonctionnera en mode Utilisateur ou en mode Administrateur. Selon le paramètre d'Authentification utilisateur ou administrateur boîte, il est possible de se connecter à PageScope Web Connexion en mode Utilisateur en tant qu'administrateur ou administrateur boîte.

Options disponibles pendant la connexion à PageScope Web Connexion

Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage.

Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.

- Messages et icônes d'état
- L'état "Magasin Papier" dans la page affichée lorsque "Info sur le périphérique" est sélectionné sur l'onglet Information.
- Onglet sur l'onglet Tâches

Flash Player est nécessaire pour utiliser les fonctions "Flash".

Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".



Détails

Si les paramètres du tableau de commande ont été définis pour autoriser les Administrateurs de boîte, vous pouvez vous connecter à PageScope Web Connexion en tant qu'Administrateur de boîte. Pour obtenir de plus amples détails sur les paramètres, les autorisations et le code d'accès Administrateur de boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Si vous vous connectez à PageScope Web Connexion comme Administrateur en mode Utilisateur, vous pouvez supprimer des tâches qu'il n'est pas possible de supprimer en mode Administrateur.

Connexion comme utilisateur public

Si les paramètres Authentification d'utilisateur n'ont pas été spécifiés sur la machine, l'utilisateur sera connecté en tant qu'utilisateur public.

- 1 Sur la page de connexion, sélectionnez "Utilisateur public".
- 2 Cliquez sur la touche [Connexion].



Connexion comme utilisateur enregistré

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés sur la machine, il est nécessaire d'entrer le nom et le mot de passer d'un Utilisateur enregistré pour se connecter.

- 1 Sur la page d'accueil, entrez le nom d'utilisateur et le code d'accès.
- 2 Cliquez sur la touche [Connexion].
 - Si des paramètres Compte Département ont été spécifiés, entrez le nom et le code d'accès du compte.
 - Pour sélectionner un nom d'utilisateur dans une liste, cliquez sur la touche [Liste tous Utilis.].
 - Si l'authentification par serveur externe a été spécifiée, sélectionnez Serveur.
 - Pour se connecter à PageScope Web Connection comme Administrateur en mode Utilisateur, sélectionnez "Administrateur" – "Administrateur (Mode Utilisateur)", puis entrez le code d'accès Administrateur.



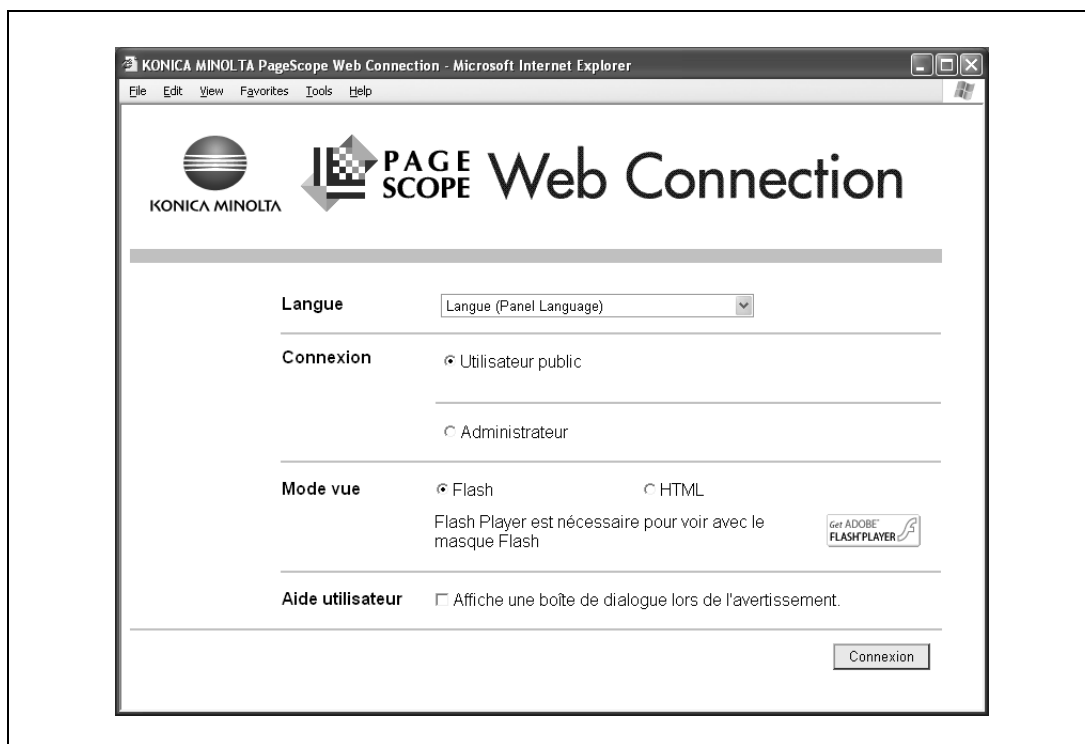
Détails

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un code d'accès incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.

La touche [Liste tous Utilis.] est disponible si "Liste Nom utilisateurs" est réglée sur "OUI".

Se connecter en mode Administrateur

- 1 Pour spécifier les paramètres système et réseau, vous devez vous connecter en mode Administrateur.
- 2 Sur la page d'accueil, sélectionnez "Administrateur" et entrez le code d'accès Administrateur.
- 3 Cliquez sur la touche [Connexion].



Détails

Quand vous êtes connecté en mode Administrateur, le tableau de commande de la machine est verrouillé et ne peut pas être utilisé.

En fonction de l'état de la machine, il est possible que vous ne puissiez pas vous connecter en mode administrateur.

Si "Fonctions interdites sur erreur d'authentification" du mode Administrateur est réglé sur "Mode 2" et qu'un code d'accès erroné est introduit le nombre de fois spécifié, il n'est plus possible de se connecter en mode Administrateur. Pour de plus amples détails sur le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification", voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

La boîte de dialogue d'introduction du code d'accès diffère en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

Connexion comme administrateur boîte

Si les paramètres d'Authentification ont été spécifiés sur la machine, vous pouvez vous connecter comme administrateur en mode Utilisateur pour supprimer des travaux. Si les paramètres du tableau de commande ont été spécifiés pour autoriser les administrateurs boîte, il est possible de se connecter à PageScope Web Connection en mode Utilisateur.



- Sur la page d'accueil (page de connexion), sélectionnez "Administrateur", et cliquez sur le bouton [Connexion].
 - Pour se connecter à PageScope Web Connection comme Administrateur boîte en mode Utilisateur, sélectionnez "Administrateur boîte", puis entrez le code d'accès de l'Administrateur boîte.



Détails

Si "Fonctions interdites sur erreur d'authentification" du mode Administrateur est réglé sur "Mode 2" et qu'un code d'accès erroné est introduit le nombre de fois spécifié, il n'est plus possible de se connecter en mode Administrateur. Pour plus d'informations sur les paramètres de l'opération d'authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

La boîte de dialogue d'introduction du code d'accès diffère en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

12.3 Présentation du mode Utilisateur

La connexion à PageScope Web Connection en mode Utilisateur permet de spécifier les fonctions suivantes.

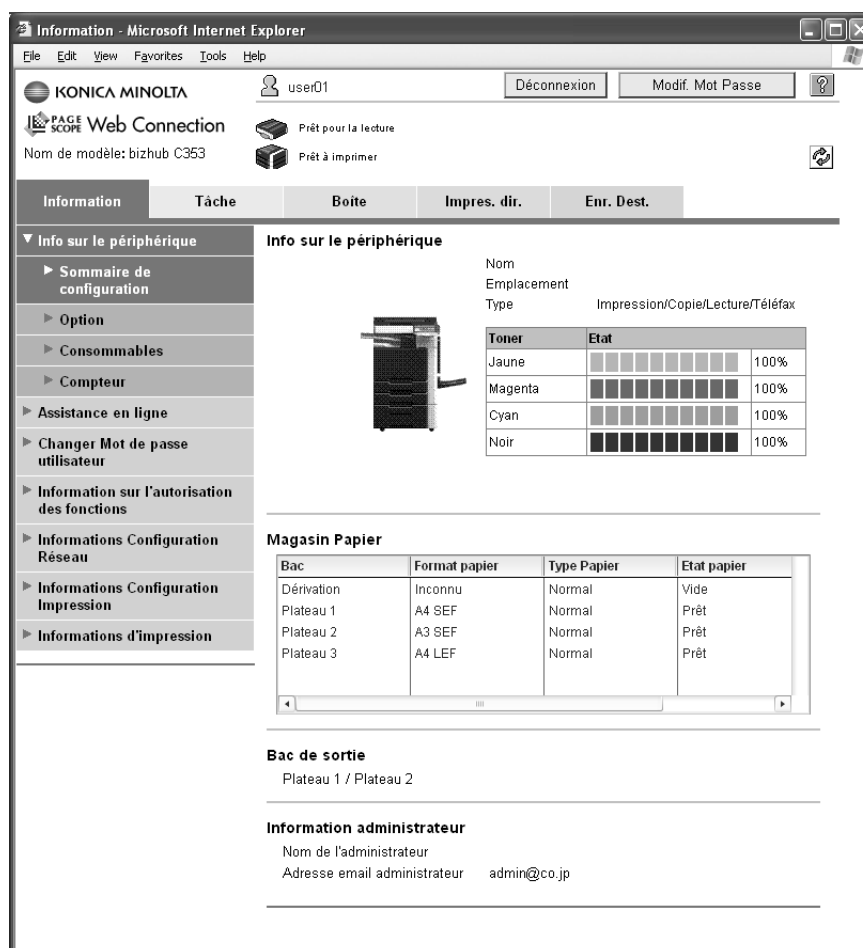


Détails

Pour plus de détails sur le mode Utilisateur, reportez-vous à l'aide de PageScope Web Connection sur le DVD.

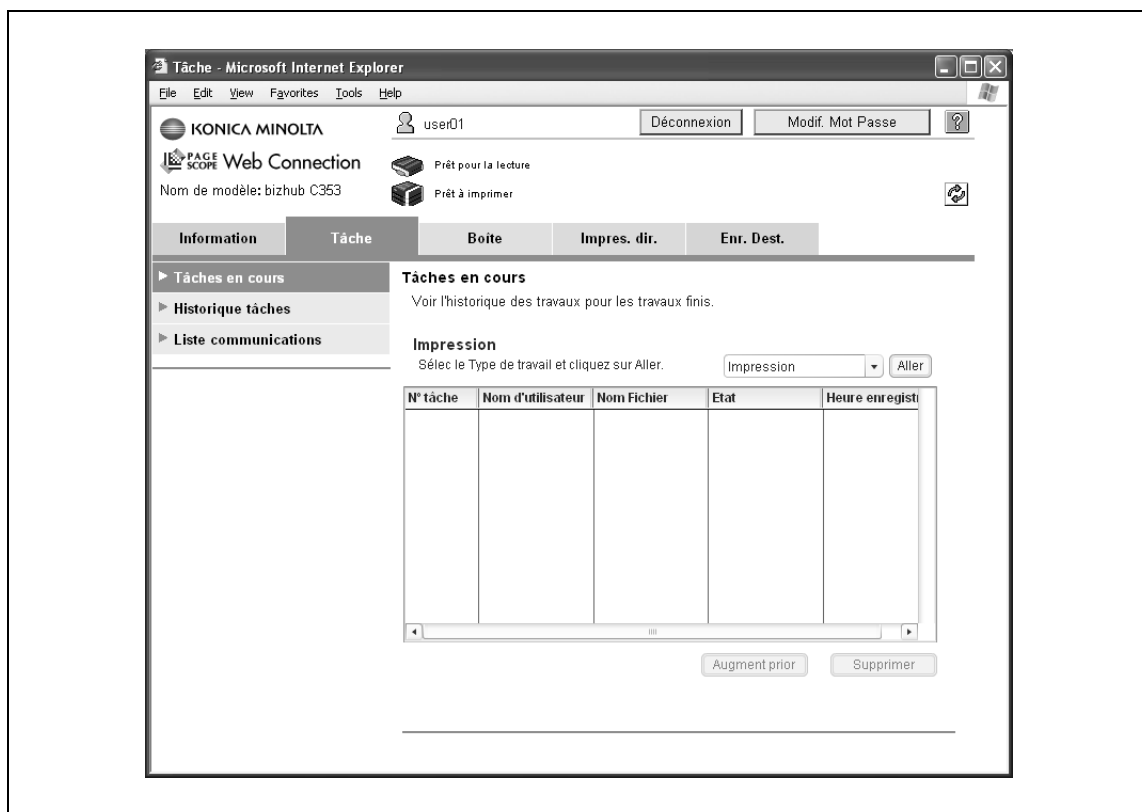
12.3.1 Information

C'est la première page qui apparaît quand on accède à PageScope Web Connection.



Rubrique	Description
Info sur le périphérique	Permet de vérifier la configuration de la machine, les options, les consommables et les compteurs.
Assistance en ligne	Permet d'afficher les informations d'assistance pour la machine.
Changer Mot de passe utilisateur	Permet de modifier le code d'accès de l'utilisateur connecté.
Information sur l'autorisation des fonctions	Permet d'afficher des informations sur les opérations autorisées pour les utilisateurs et les comptes.
Informations Configuration Réseau	Permet d'afficher les paramètres réseau pour la machine.
Informations Configuration Impression	Permet d'afficher les paramètres du contrôleur d'imprimante de la machine.
Informations d'impression	Permet d'imprimer des informations sur les polices et les réglages.

12.3.2 Tâche



Rubrique	Description
Tâches en cours	Cette liste permet de vérifier les tâches en cours et celle qui se trouvent dans la file.
Historique tâches	Cette liste permet de vérifier les tâches achevées.
Liste communications	Cette liste permet de vérifier les tâches reçues ou envoyées.

12.3.3 Boîte

Boîte - Microsoft Internet Explorer

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Web Connection

Nom de modèle: bizhub C353

user01 Déconnexion Modif. Mot Passe

Prêt pour la lecture

Prêt à imprimer

Information Tâche **Boîte** Impres. dir. Enr. Dest.

► Connexion de boîte

► Créer Boîte utilisateur

► Ouvrir Boîte utilisateur Système

► Créer Boîte utilisateur Système

Connexion de boîte(Publique/Personnel)

La fonction "Boîte" est utilisée pour enregistrer des documents sur le système. Les documents dans la "Boîte" peuvent s'utiliser pour être imprimés ou envoyés etc.

N° Bte Ut. (1-999999999)

Mot de passe de boîte

OK

Liste des boîtes

Rechercher dans l'index TOUT Aller

Page (affichage par 50 boîtes) 1 Aller

N° Bte Ut.	Nom Bte Util.	Type	Heure enregistrée
1	box1	Publique	07/07/10 12:40
2	box02	Publique	07/07/10 15:04
4	box03	Publique	07/07/10 15:04

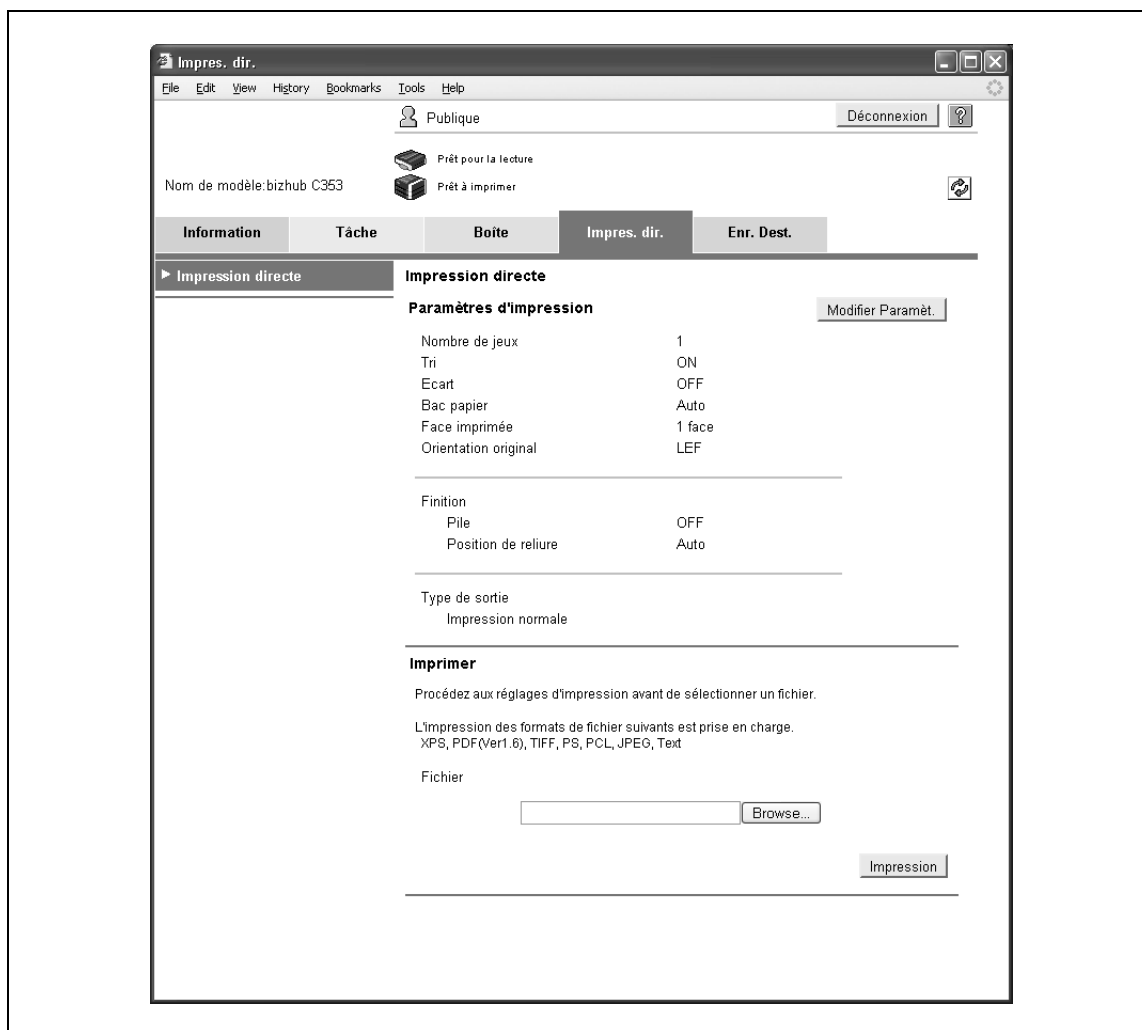
Rubrique	Description
Connexion de boîte	Vous pouvez ouvrir une boîte utilisateur publique, privée ou groupe pour imprimer, envoyer ou télécharger un document enregistré ou pour modifier les réglages de boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur	Vous pouvez créer de nouvelles boîtes utilisateur.
Ouvrir Boîte utilisateur Système	Apparaît si le kit Fax en option est installé. Permet d'ouvrir les boîtes système (Boîte bulletin Board, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire, Boîte Utilisateur Relais) afin de travailler sur des documents enregistrés ou pour changer les paramètres de la boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur Système	Apparaît si le kit Fax en option est installé. Permet de créer de nouvelles boîtes de bulletin d'affichage et de boîtes relais.



Remarque

Pour plus de détails sur le traitement de documents enregistrés dans la boîte utilisateur, voir le Guide de l'utilisateur - Opérations Boîte.

12.3.4 Impres. dir.



Rubrique	Description
Impression directe	Permet de spécifier et d'imprimer sur cette machine des fichiers enregistrés sur un ordinateur.

12.3.5 Enr. Dest.



Rubrique	Description
Carnet d'adresses	Cette liste permet de vérifier permet d'afficher les répertoires téléphonique enregistrés sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Groupe	Permet d'afficher les destinations Groupe enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Programme	Permet d'afficher les destinations Programme enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Temporaire Une-Touche	Permet d'afficher les destinations Programme temporaires enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Titre	Vous pouvez enregistrer 10 titres max. pour l'envoi de messages électroniques.
Texte	Vous pouvez enregistrer 10 textes max. pour l'envoi de messages électroniques.



Détails

Ces textes peuvent ne pas apparaître, en fonction des paramètres du mode Administrateur.

12.4 Présentation du mode Administrateur

La connexion à PageScope Web Connection en mode Administrateur permet de spécifier les fonctions suivantes.



Détails

Pour plus d'informations sur le mode Administrateur, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

12.4.1 Entretien

Entretien - Microsoft Internet Explorer

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Web Connection

Nom de modèle: bizhub C353

Prêt pour la lecture

Dans Menu(Mode Admin)

Déconnexion ?

Entretien Sécurité Boîte Réglage impr Enr. Dest. Réseau

Compteur

Version ROM

Importer / Exporter

Paramètres notification statut

Compteur total Réglages de notification

Paramètres Machine

Assistance en ligne

Réglage date/heure

Configuration Programmeur

Réseau TWAIN

Initialiser

Réglages Fonction Mémoire Externe

Enregistrement En-tête/Pied de page

Paramètres de Licence

Compteur total

Total	10
Total Recto-Verso	0
# d'originaux	3
Quantité de papier utilisé	3

Compteur de copies

	Couleur pleine	Noir	Monochrome	2 couleurs	Total
Total	1	1	0	0	2
Grand format	0	0	0	0	0

Compteur d'impressions

	Couleur pleine	Noir	2 couleurs	Total
Total	3	6	0	9
Grand format	0	0	0	0

Compteur Numéris./ Fax

	Impression (Couleur pleine)	Impression (Noir)	Numérisations
Total	0	0	4
Grand format	0	0	2

Émission Fax

Réception Fax

Compteur total couleur

	Couleur pleine	Noir	2 couleurs
Total	4	7	0

Compteur format / type papier

Format papier	Type Papier	Compteur
A3	Pas spécifié	0
B4	Pas spécifié	0
A4	Pas spécifié	10
B5	Pas spécifié	0
A5	Pas spécifié	0
8" x 13"	Pas spécifié	0
8K	Pas spécifié	0
16K	Pas spécifié	0
B6	Pas spécifié	0
Others	Pas spécifié	0

Rubrique	Description
Compteur	Permet d'afficher les compteurs gérés par la machine.
Version ROM	Permet d'afficher la version ROM.
Importer/Exporter	Il est possible d'enregistrer des réglages de la machine comme fichier (exportation) ou d'enregistrer des réglages sur cette machine (importation).
Paramètres notification statut	Spécifiez les réglages pour l'envoi d'une notification en cas d'erreur au niveau de la machine. Vous pouvez spécifier des réglages pour la destination des notifications d'erreur et les situations dans lesquelles des notifications doivent être envoyées.
Compteur total Réglages de notification	Enregistre les paramètres d'envoi par E-Mail des notifications concernant le Compteur total et l'adresse de destination de la notification.
Paramètres Machine	Permet de modifier les informations enregistrées pour la machine.
Assistance en ligne	Spécifiez les informations d'assistance relative à la machine. Pour afficher ces informations, cliquez sur l'onglet Information en mode Utilisateur, puis cliquez sur "Assistance en ligne".
Réglage date/heure	Spécifiez la date et l'heure affichées par la machine.
Configuration Programmeur	Spécifiez les paramètres pour les fonctions d'économie d'énergie et les fonctions de programmation hebdomadaire.
Réseau TWAIN	Spécifiez le délai à l'issue duquel les opérations sur la machine seront automatiquement déverrouillées (sauf en numérisation de la machine vers l'ordinateur).
Initialiser	Restaure les paramètres réseau ou contrôleur, ou efface toutes les destinations.
Réglages Fonction Mémoire Externe	Spécifiez les paramètres de la mémoire externe permettant d'enregistrer ou d'imprimer des documents.
Paramètres de Licence	Permet d'afficher la liste des en-têtes/pieds de page et de les enregistrer ou de les modifier.
Paramètres de Licence	Permet d'émettre une demande de code. Une licence peut être obtenue pour permettre l'activation de certaines fonctions.

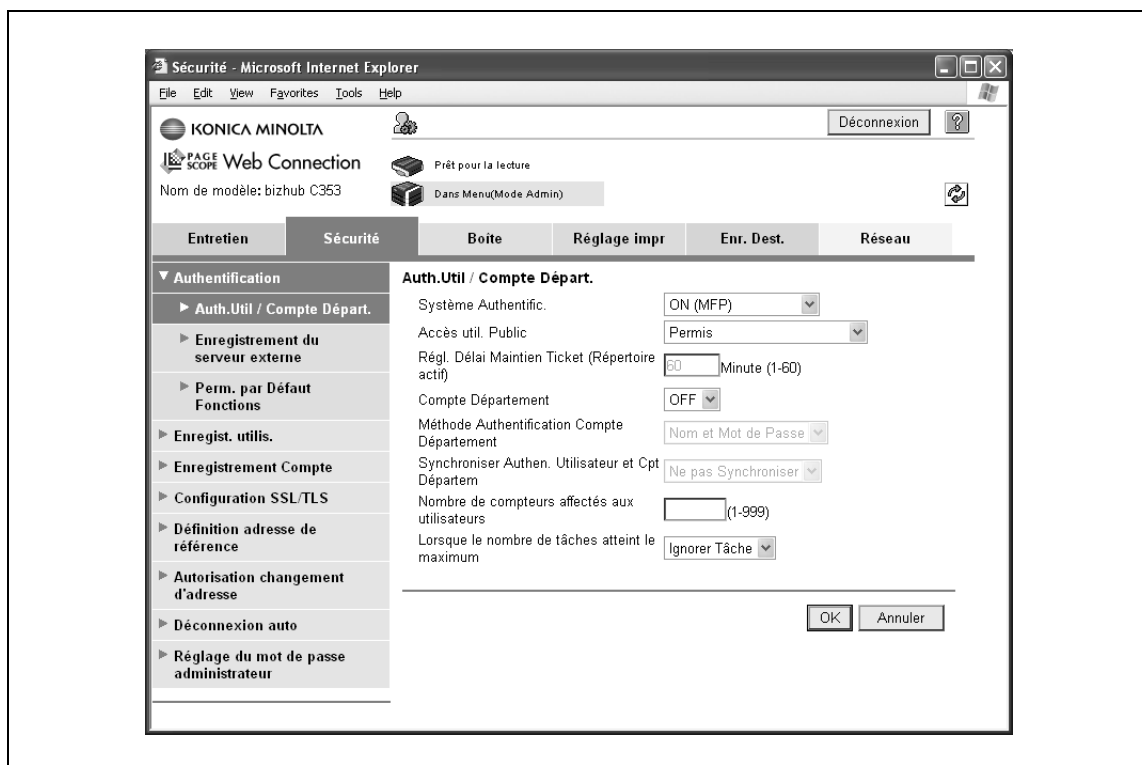


Détails

Pour utiliser la machine comme scanner depuis une application logicielle compatible TWAIN, installez le pilote KONICA MINOLTA TWAIN prévu à cet effet. Pour plus d'informations, voir le manuel du pilote TWAIN sur le DVD de la série bizhub C353.

Les "Paramètres Fonction mémoire externe" n'apparaissent que si une mémoire externe est raccordée à cette machine.

12.4.2 Sécurité



Rubrique	Description
Authentification	Spécifiez les paramètres des fonctions Authentification d'utilisateur et Compte département pour la machine. Pour procéder à l'authentification, il est possible de spécifier aussi un serveur externe et les fonctions autorisées par défaut.
Enregist. utilis.	Si des paramètres d'authentification d'utilisateur sont spécifiés, il est possible d'enregistrer des utilisateurs et de changer leur configuration.
Enregistrement Compte	Si l'enregistrement Suivi volume a été spécifié, il est possible d'enregistrer les comptes et d'en modifier les paramètres.
Configuration SSL/TLS	Spécifiez les paramètres SSL/TLS. Lorsque SSL/TLS est activé, la communication entre cette machine et un ordinateur client est cryptée afin d'éviter la divulgation des mots de passe et des messages.
Définition adresse de référence	Si l'Adresse de référence est autorisée, spécifiez l'application de la configuration du groupe de référence et la configuration de l'utilisateur public de référence.
Autorisation changement d'adresse	Indiquez si vous souhaitez ou non que les utilisateurs puissent enregistrer des destinations.
Déconnexion auto	Spécifiez le délai à l'issue duquel le mode Administrateur ou le mode Utilisateur sont automatiquement déconnectés.
Réglage du mot de passe administrateur	Spécifiez le code d'accès nécessaire à la connexion à PageScope Web Connexion en mode Administrateur.



Détails

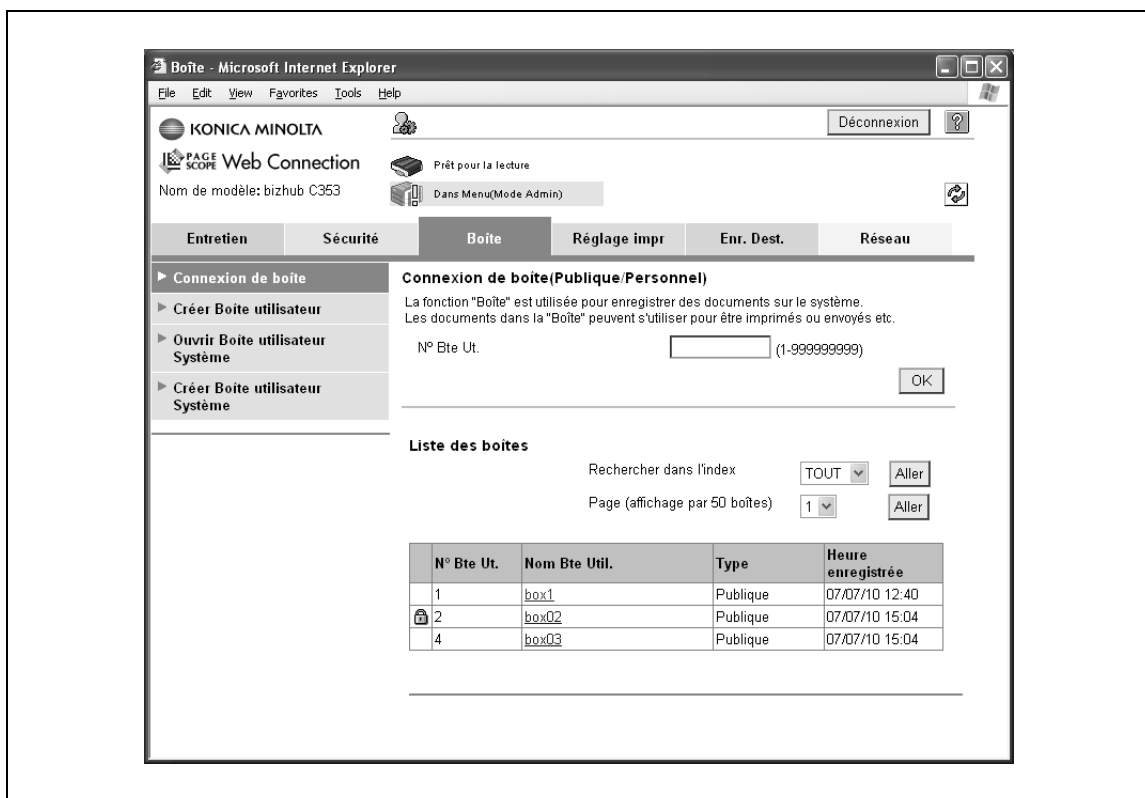
"Réglage du mot de passe administrateur" n'apparaît pas dans les cas suivants :

Aucun certificat SSL n'est installé.

Le mode Sécurité Renforcée a été activé.

12.4.3 Boîte

Si la connexion est établie en mode Administrateur, il est possible d'utiliser les boîtes sans introduire le code d'accès.



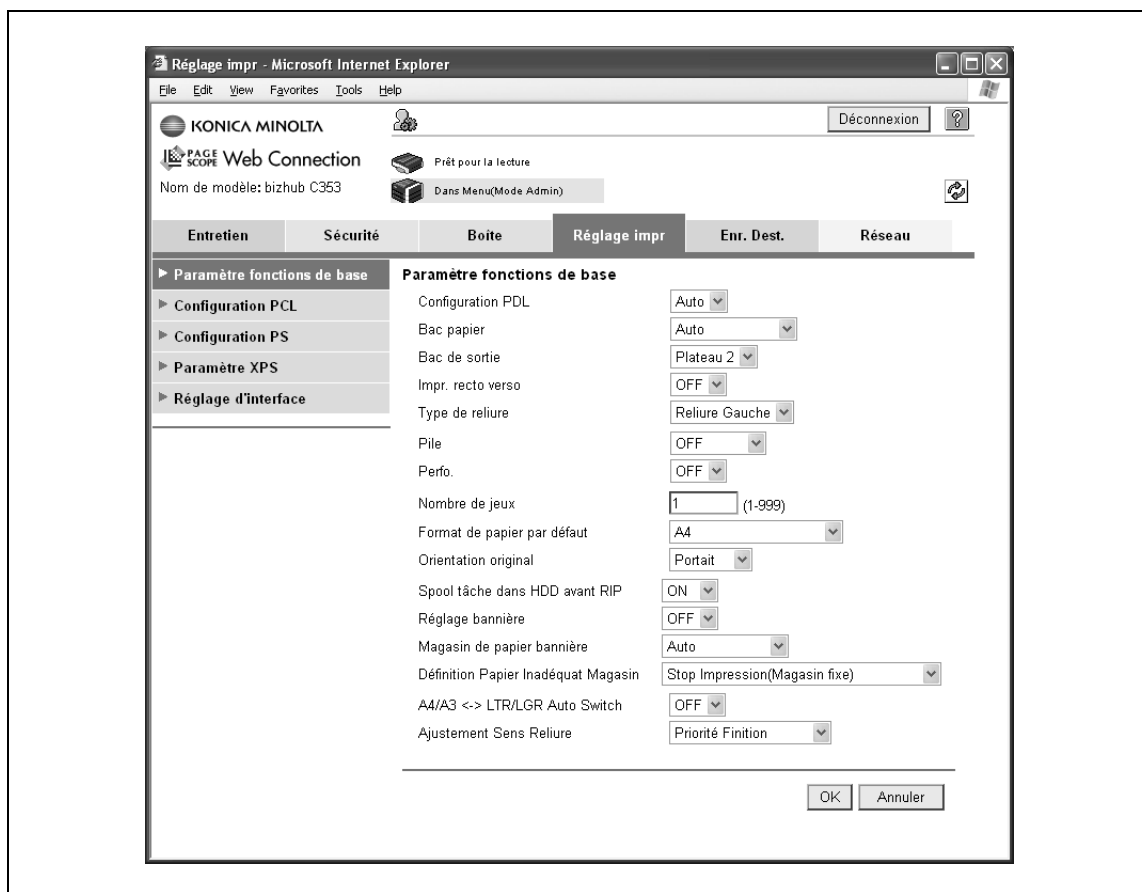
Rubrique	Description
Connexion de boîte	Une boîte utilisateur publique, privée ou groupe actuellement créée peut être ouverte pour modifier les réglages de boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur	Vous pouvez créer de nouvelles boîtes utilisateur.
Ouvrir Boîte utilisateur Système	Permet d'ouvrir les boîtes système (Boîte Annotation, Boîte bulletin Board, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire, Boîte Utilisateur Relais) afin de travailler sur des documents enregistrés ou pour changer les paramètres de la boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur Système	Permet de créer de nouvelles boîtes Annotation, boîtes Bulletin et boîtes Relais.



Détails

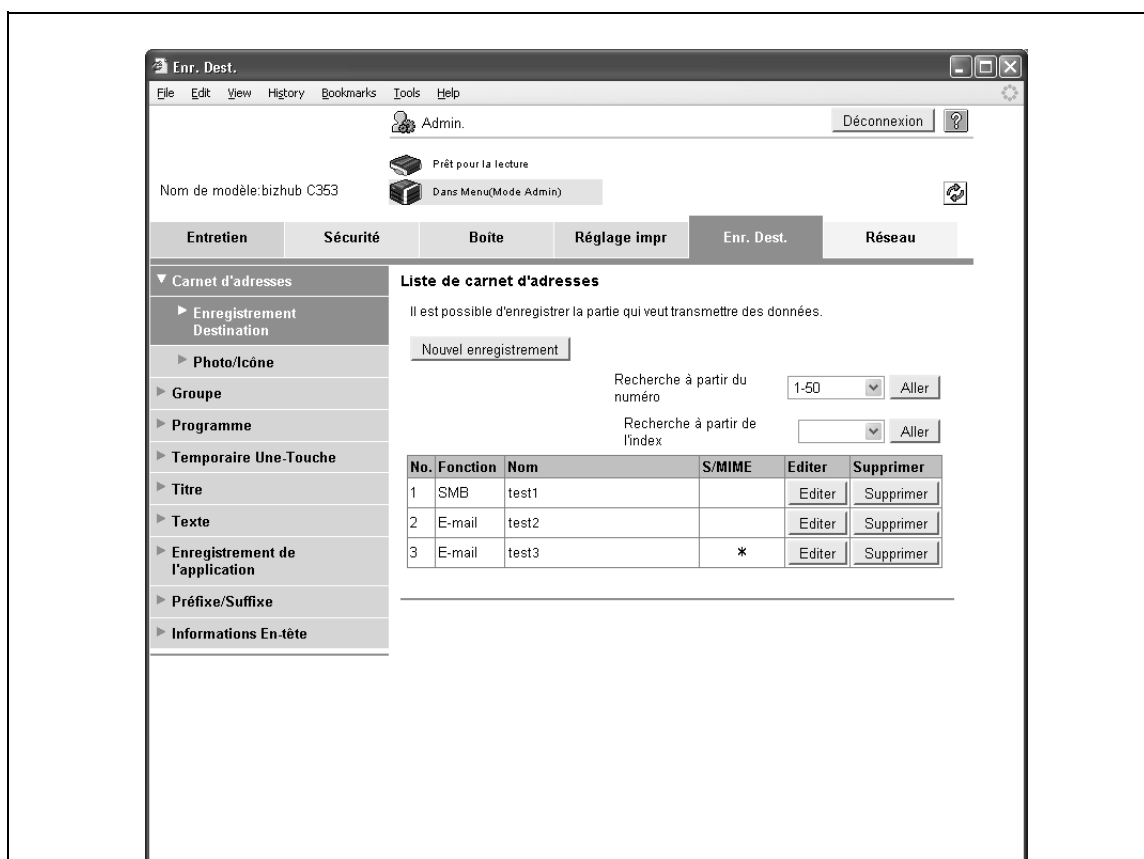
La Boîte bulletin Board, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire, et Boîte Utilisateur Relais sont utilisables si le kit Fax en option est installé.

12.4.4 Réglage impr



Rubrique	Description
Paramètre fonctions de base	Il est possible de spécifier le paramètre Imprimante par défaut.
Configuration PCL	Permet de spécifier les paramètres par défaut du mode PCL.
Configuration PS	Permet de spécifier les paramètres par défaut du mode PS.
Paramètres XPS	Permet de spécifier les paramètres XPS.
Réglage d'interface	Vous pouvez spécifier le délai imparti à l'interface.

12.4.5 Enr. Dest.



Rubrique	Description
Carnet d'adresses	Cette liste permet de vérifier permet d'afficher les répertoires téléphonique enregistrés sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Groupe	Permet d'afficher les destinations Groupe enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Programme	Permet d'afficher les destinations Programme enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Temporaire Une-Touche	Permet d'afficher les destinations Programme temporaires enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Titre	Vous pouvez enregistrer 10 titres max. pour l'envoi de messages électroniques.
Texte	Vous pouvez enregistrer 10 textes max. pour l'envoi de messages électroniques.
Enregistrement de l'application	Si vous utilisez une application telle que RightFax Server, enregistrée avec un serveur externe, enregistrez les informations relatives à l'application et l'adresse du serveur. Lors de l'enregistrement de l'application et du serveur, une connexion vers le serveur de l'application sélectionnée peut être générée automatiquement pour une utilisation ultérieure.
Préfixe/Suffixe	Il est possible d'enregistrer des préfixes et suffixes à ajouter au titre d'informations de la destination pour l'envoi de messages e-mail.
Informations En-tête	Enregistrez les informations de l'expéditeur pour les transmissions.

**Détails**

"Enregistrement de l'application" n'apparaît pas si le kit Fax, en option, est installé.

12.4.6 Réseau

Réseau - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Web Connection

Nom de modèle: bizhub C353

Prêt pour la lecture

Dans Menu(Mode Admin)

Déconnexion ?

Entretien Sécurité Boîte Réglage impr Enr. Dest. Réseau

▼ Paramètre TCP/IP

► Paramètre TCP/IP

► Filtrage IP

► IPsec

► Réglage E-mail

► Paramètre LDAP

► Paramètre IPP

► Paramètre FTP

► Activation SNMP

► Paramètre SMB

► Paramètres Services Web

► Paramètre Bonjour

► Paramètre Netware

► Paramètre AppleTalk

► Paramètre Network Fax

► Paramètres WebDAV

► Réglage OpenAPI

► Paramètre TCP Socket

Paramètre TCP/IP

* apparaît après la réinitialisation.

TCP/IP* ☐ ON

(Mettre l'interrupteur principal à ARRÊT, et ensuite en MARCHE lors du changement TCP/IP.)

Vitesse réseau

Méthode d'attribution IP*

☐ DHCP*

☐ BootP*

☒ ARP/PING*

☒ AutoIP*

Adresse IP

Masque sous réseau

Passerelle par défaut

IPv6 ☐ ON

Réglages Auto IPv6* ☐ ON

Adresse locale Liaison

Adresse globale

Longueur Préfixe

Adresse Passerelle

Numéro de port RAW

☒ Port1 (1-65535)

☒ Port2 (1-65535)

☒ Port3 (1-65535)

☒ Port4 (1-65535)

☒ Port5 (1-65535)

☒ Port6 (1-65535)

Para.DNS Dynamique

Nom d'hôte

Param. nom de domaine DNS

Obtention Auto Serveur DNS

Nom de Domaine par défaut DNS

Recherche DNS Nom de Domaine1

Recherche DNS Nom de Domaine2

Recherche DNS Nom de Domaine3

Param. serveur DNS

Obtention Auto Serveur DNS

DNS prioritaire

DNS secondaire 1

DNS secondaire 2

Paramètre SLP

SLP

Paramètre LPD

LPD

OK Annuler

Rubrique	Description
Paramètre TCP/IP	Spécifiez les paramètres TCP/IP pour la connexion de la machine au réseau.
Réglage E-mail	Spécifiez les paramètres d'émission et de réception E-Mail et les fonctions avancées I-Fax.
Paramètre LDAP	Active l'enregistrement du serveur lorsqu'un serveur LDAP est utilisé.
Paramètre IPP	Spécifiez les paramètres de l'impression IPP.
Paramètre FTP	Spécifiez les paramètres permettant d'utiliser cette machine comme client ou serveur FTP.
Activation SNMP	Spécifiez les paramètres SNMP.
Paramètre SMB	Spécifiez les paramètres Client SMB client, WINS, et Impression SMB.
Paramètres Services Web	Spécifiez les paramètres permettant la numérisation et l'impression via le service Web.
Paramètre Bonjour	Spécifiez les paramètres Bonjour.
Paramètre NetWare	Spécifiez les paramètres NetWare.
Paramètre AppleTalk	Spécifiez les paramètres AppleTalk.
Paramètre Network Fax	Spécifiez les paramètres pour l'émission SMTP directe et pour la réception SMTP directe.
Paramètres WebDAV	Spécifiez les paramètres concernant le client WebDAV.
Configuration OpenAPI	Spécifiez les paramètres OpenAPI.
Paramètre TCP Socket	Spécifiez les paramètres Socket TCP utilisés au cours de l'impression de données entre l'application de l'ordinateur et cette machine.

13

Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

13 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

13.1 Envoi de données impossible

En cas d'échec d'émission de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de l'émission, contactez votre ingénieur S.A.V.



Remarque

Un échec d'émission a pour effet l'impression d'un rapport de Résultat Émission. Pour plus d'informations, voir "Rapport de résultat d'émission" à la page 8-13. (Dans la mesure où le paramètre Rapport Résultat Émission est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 13-9.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

13.1.1 Fax G3

Point à contrôler	Dépannage
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez.
Le numéro de fax du destinataire est-il correct ? L'adresse 1-touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects. Corrigez les erreurs s'il y a lieu.
Le réglage de la ligne téléphonique est-il correct ?	Le paramètre [Méthode de numérotation] de l'écran Utilitaires est-il approprié à la ligne téléphonique utilisée ? Vérifiez le paramètre et corrigez-le s'il y a lieu.
La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type coupure d'alimentation du télécopieur ou un magasin vide. Appelez le destinataire pour savoir si son télécopieur présente un problème.
Le code d'accès entré lors de l'émission par code est-il correct ?	Vérifiez le code de destination, et renouvelez l'émission avec le code correct.
Le numéro fax du destinataire est-il correctement enregistré pour la fonction "Vérif.Dest.& envoyer" ?	Vérifiez que le numéro fax enregistré pour le destinataire est correct. Ou bien spécifiez "ARRET" pour "Vérif.Dest.& envoyer", puis procédez à l'émission.

13.1.2 Fax Internet/Fax Adresse IP/Fax réseau/Émission numérisation (E-Mail/SMB/FTP/WebDAV/service Web)

Point à contrôler	Dépannage
Est-ce que le volume du message E-Mail à envoyer ne dépasse pas la capacité du serveur SMTP ?	Lorsque la capacité du serveur SMTP est spécifiée, et que cette valeur est dépassée, une erreur se produit entraînant l'échec de l'émission. Pour plus d'informations sur les réglages de la capacité du serveur SMTP, consultez le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez. Pour plus d'informations sur la procédure d'émission, voir "Séquence opératoire" à la page 5-3.
La connexion et les paramètres réseau sont-ils corrects ?	Vérifiez que les paramètres réseau et la connexion sont corrects. Pour plus d'informations sur les réglages réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
L'adresse E-Mail de la machine est-elle spécifiée ?	Vérifiez l'adresse E-Mail de la machine, et spécifiez l'adresse s'il y a lieu. Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-Mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
Tous les câbles sont-ils correctement connectés ?	Vérifiez que le câble réseau, le câble modulaire, et l'adaptateur SIP-FAX sont correctement connectés.
Le numéro de fax et l'adresse du destinataire sont-ils corrects ? L'adresse 1-touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type extinction du télécopieur ou un magasin vide. Appelez éventuellement le destinataire pour vérifier.



Détails

Même si l'écran *Résultat d'émission* ou la colonne de résultat de l'écran *Rapport d'activité* indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-Mail ne soit pas délivré à son destinataire. Si "---" s'affiche sur l'écran *Résultat d'émission* ou sur le *Rapport d'activité* indique que le message est bien correctement parvenu au serveur. Si la machine reçoit une notification de message en attente (MDN), "OK" apparaît dans l'écran *Résultat d'émission* ou dans la colonne de résultat du *Rapport d'activité*. Pour envoyer ou recevoir des informations importantes, préférez la fonction Fax G3.

13.2 Réception de données impossible

En cas d'échec de réception de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la réception, contactez votre ingénieur S.A.V.



Remarque

Un échec la réception a pour effet l'impression d'un rapport de Résultat Émission. Pour plus d'informations, voir "Rapport de résultat d'émission" à la page 8-13. (Dans la mesure où le paramètre Rapport Résultat Émission est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 13-9.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

13.2.1 Fax G3

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	La réception est-elle en mode manuel ?	Si [Mode Réception] de l'écran Utilitaires est réglé sur [Réception manuelle], la réception doit nécessairement se faire manuellement. Voir "Réception manuelle (téléphone seulement)" à la page 6-4, et effectuez les opérations de réception des données.
	La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique n'est-elle pas déconnectée ? Vérifiez que la prise téléphonique est bien connectée et, si ce n'est pas le cas, connectez-la.
	L'option [Réception Réseau Fermé] est-elle activée ?	Si [Réception Réseau Fermé] est activé, la machine reçoit seulement les télécopies émises par les expéditeurs spécifiés. Contactez votre Administrateur réseau.
	L'adresse secondaire Code-F émise par l'expéditeur est-elle correcte ?	Si une boîte Confidentiel ou une boîte Relais a été configurée et que l'adresse secondaire Code-F reçue est erronée, une erreur de communication se produit et la réception des données peut échouer. Contactez l'expéditeur pour vérifier l'adresse secondaire de son télécopieur.
Les données reçues ne sont pas imprimées.	Les fonctions de réception FAX PC sont-elles spécifiées ?	Vérifiez si les données reçues ne se trouvent pas dans une des boîtes Réception Fax-PC.
	La Réception Distribution TSI est-elle spécifiée ?	Vérifiez si les données reçues ne se trouvent pas dans une des boîtes Réception TSI.
	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Boîte Utilis.]. 2. Appuyez sur [Utiliser Document]. 3. Appuyez sur [Système]. 4. Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire oblig.], et cliquez ensuite sur [OK]. 5. Si un code d'accès boîte a été spécifié, entrez le code d'accès, et appuyez sur [OK]. 6. Sélectionnez le document à imprimer, et appuyez ensuite sur [Impression]. Une autre solution consiste à spécifier [OFF] pour [Réglage Réception Mémoire].

13.2.2 Fax Internet/Fax Adresse IP

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le câble réseau est-il raccordé correctement ?	Vérifiez la connexion du câble réseau et connectez-le correctement s'il y a lieu.
	L'espace disponible en mémoire et sur le disque dur est-il suffisant ?	Vérifiez l'espace disponible en mémoire et sur le disque dur. Si la mémoire est insuffisante, la réception risque d'échouer. Ou, si le message est reçu, il se peut qu'il ne soit pas imprimé.
Les données reçues ne sont pas imprimées.	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Boîte Utilis.]. 2. Appuyez sur [Utiliser Document]. 3. Appuyez sur [Système]. 4. Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire oblig.], et appuyez ensuite sur la touche [OK]. 5. Si un code d'accès boîte a été spécifié, entrez le code d'accès, et appuyez ensuite sur [OK]. 6. Sélectionnez le document à imprimer, et appuyez ensuite sur [Impression]. Il est également possible de modifier les paramètres de manière à ce que la Réception Mémoire ne soit pas utilisée. Pour plus d'informations, voir "Réglage Réception Mémoire" à la page 10-32.

13.3 Dépannage du pilote Fax

13.3.1 Transmission Fax impossible

Ce chapitre décrit les procédures de dépannage permettant de remédier aux anomalies de fonctionnement.

- Si après avoir exécuté la commande d'envoi la télécopie n'est pas émise, effectuez dans l'ordre les procédures de dépannage suivantes.

Symptôme	Cause probable	Dépannage
Le message "Aucune imprimante n'est connectée." ou "Erreur impress." apparaît.	Le pilote Fax sélectionné pour la transmission de télécopie peut ne pas être compatible avec le contrôleur d'imprimante.	Vérifier le nom de l'imprimante sélectionnée.
	Le câble réseau ou le câble USB est débranché.	Vérifiez que le câble est correctement branché.
	Une erreur est survenue sur cet appareil.	Vérifiez le tableau de commande de cet appareil.
	L'espace mémoire disponible est insuffisant.	Effectuez un test d'impression pour vérifier si l'émission Fax est possible.
L'appareil ne lance pas l'émission bien que la tâche d'impression soit terminée sur l'ordinateur.	Le pilote Fax sélectionné pour la transmission de télécopie peut ne pas être compatible avec le contrôleur d'imprimante.	Vérifier le nom de l'imprimante sélectionnée.
	Le câble réseau ou le câble USB est débranché.	Vérifiez que le câble est correctement branché.
	Une erreur est survenue sur cet appareil.	Vérifiez le tableau de commande de cet appareil.
	Une tâche d'impression se trouve dans la file d'attente de l'appareil, ce qui retarde l'impression.	Vérifiez l'ordre de travail sur l'écran Liste des tâches actives du tableau de commande de la machine.
	Si des paramètres de Suivi de volume ont été appliqués, un nom de service (ou code d'accès) non enregistré peut avoir été saisi.	Tapez le nom de service (ou code d'accès) correct.
	Si des paramètres d'authentification ont été appliqués, un nom d'utilisateur (ou code d'accès) non enregistré peut avoir été saisi.	Tapez le nom d'utilisateur (ou code d'accès) correct.
	L'espace mémoire disponible de l'ordinateur est insuffisant.	Effectuez un test d'impression pour vérifier si l'émission Fax est possible.
	La connexion de cet appareil avec le réseau n'est pas encore établie (pendant la connexion à un réseau).	Consultez l'Administrateur réseau.
	Il se peut que le mode de sécurité renforcée ne soit pas activé sur cette machine.	Spécifiez les paramètres d'authentification en mode de sécurité renforcée. Pour plus de détails, consultez l'Administrateur réseau.

Si le problème persiste après l'exécution de toutes ces procédures, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

13.3.2 Impossible de définir les paramètres voulus ou impossible d'émettre selon les spécifications

- Appliquez les procédures de dépannage suivantes si les paramètres ne peuvent pas être spécifiés dans le pilote Fax ou si l'émission de la télécopie n'est pas conforme à vos spécifications.



Remarque

Certaines des fonctions du pilote Fax ne peuvent pas être combinées avec d'autres fonctions.

Symptôme	Cause probable	Dépannage
Impossible de sélectionner un paramètre pour le pilote Fax.	Certaines fonctions ne peuvent pas se combiner.	Ne pas essayer de sélectionner les paramètres qui ne sont pas disponibles.
Le message "Conflit" apparaît avec "Impossible de sélectionner" ou "Fonction annulée".	Vous avez indiqué une combinaison incorrecte de fonctions.	Vérifiez les paramètres et spécifiez les fonctions correctement.
L'émission de la télécopie n'est pas conforme aux paramètres spécifiés.	Des paramètres incorrects ont été spécifiés.	Vérifiez chaque paramètre du pilote Fax.
	Une combinaison de fonctions, bien que possible pour le pilote Fax, est impossible avec cette machine.	
	Le format du papier, son orientation et d'autres paramètres indiqués dans l'application sont prioritaires sur ceux qui sont spécifiés dans le pilote Fax.	Entrez les paramètres corrects dans l'application.
Le filigrane ne peut pas être inséré.	Le filigrane n'est pas correctement défini.	Contrôlez les paramètres du filigrane.
	La densité du filigrane est réglée à un niveau trop bas.	Contrôlez les paramètres de densité.
	Les filigranes ne peuvent pas être imprimés dans les applications graphiques.	Aucun filigrane ne peut être imprimé dans ce cas.

Message d'erreur

Message	Cause et dépannage
Connexion réseau impossible.	Une connexion au réseau n'a pu être établie. Vérifiez si le câble du réseau est branché correctement. Assurez-vous aussi que les paramètres de Configuration Réseau ont été correctement spécifiés sur l'écran de Réglage Administrateur.

13.4 Affichage d'un message d'erreur

En cas d'anomalie, cette machine affiche un écran d'erreur portant l'un des messages indiqués dans le tableau suivant. Veuillez vous reporter au tableau suivant pour l'action corrective appropriée.

Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la communication, contactez votre ingénieur S.A.V.

13.4.1 Fax G3

Message d'erreur	Dépannage
Une tâche n'a pas été correctement achevée en raison d'une erreur de numérotation.	Bien que le nombre de renumérotations spécifié ait été effectué, l'émission n'a pas démarré. Il se peut que la ligne du destinataire soit occupée. Réessayez après vous être assuré de la disponibilité de la ligne du destinataire.
Vérif. expéditeur Impossible	La vérification de la machine de destination n'a pas lieu bien que [Oui] soit spécifié pour la fonction Vérifier Destinataire & Envoyer. Vérifiez le numéro Fax de la machine de destination et réessayez.
Mémoire insuffisante pour continuer la tâche.	La mémoire est arrivée à saturation pendant l'opération de numérisation. Pour envoyer le document dès qu'il est numérisé, appuyez sur [Départ], et pour annuler la transmission, appuyez sur [Stop].
Erreur de transmission. Vérifier l'état et répéter l'envoi.	Il se peut que la ligne téléphonique soit débranchée. Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
Impossible de se connecter au réseau.	Une connexion au réseau n'a pu être établie. Vérifiez si le câble du réseau est branché correctement. En outre, vérifiez que les "Paramètres réseau" de l'écran Réglages Administrateur soient correctement spécifiés.
Sélection impossible de l'adresse pour la méthode de communication, pour cause de dépassement du maximum admis d'adresses pour la diffusion.	Le nombre de destinations spécifié dépasse le nombre de destinations autorisé pour la diffusion. Réduisez le nombre de destinations de diffusion pour une opération, et spécifiez les destinations en plusieurs lots d'envoi.
Le document n'a pu être enregistré dans la boîte utilisateur par manque d'espace sur DD. Vérifiez le journal.	Le disque dur est plein. Supprimez les données inutiles et réessayez d'enregistrer les données.
Le nombre de boîtes utilis. enregistrées a atteint le maximum admissible.	Le nombre de boîtes utilisateur qu'il est possible d'enregistrer a atteint son maximum. Supprimez les boîtes utilisateur inutiles et essayez à nouveau d'enregistrer de nouvelles.
Le nombre de documents enregistrés dans la boîte est au maximum.	Le nombre de documents qu'il est possible d'enregistrer dans une boîte utilisateur a atteint son maximum. Supprimez les documents inutiles et réessayez d'enregistrer le document.
Nbre de tâches en attente au max. Patienter jusqu'à qu'une tâche en attente soit finie.	Le nombre de tâches qu'il est possible de programmer a atteint son maximum. Attendez que les tâches en cours soient terminées, ou supprimez les tâches en cours.

13.4.2 Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur

Contactez le S.A.V.

13.4.3 Table des codes d'erreur Fax réseau

En cas d'anomalie pendant une transmission Fax réseau, cette machine affiche un écran d'erreur portant un code d'erreur au format "Nxx". Veuillez vous reporter au tableau suivant pour l'action corrective appropriée.

Code d'erreur du système d'émission

Code	Type	Contenu des erreurs	Recomposer ON ou OFF	Remède
N10	Erreur de connexion	Erreur de connexion de l'appareil du destinataire	ARRET	• Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire. • Vérifiez les paramètres réseau de cet appareil. • Vérifiez auprès de l'Administrateur réseau si le réseau fonctionne normalement.
N11	Erreur de connexion	Connexion avec l'appareil du destinataire rejetée	ARRET	La réception a été rejetée. Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire.
N12	Erreur de connexion	Déconnexion de la ligne téléphonique	MARCHE	Vérifiez s'il existe une erreur réseau, telle qu'un câble débranché.
N13	Erreur de connexion	Pas de réponse réseau	ARRET	• Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire. • Vérifiez les paramètres réseau de cet appareil. • Vérifiez auprès de l'Administrateur réseau si le réseau fonctionne normalement.
N14	Erreur de protocole	Erreur de distribution du message	ARRET	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N15	Erreur de protocole	Réinitialisation de la connexion de l'appareil du destinataire	MARCHE	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N16	Erreur de protocole	L'un des réseaux est occupé	MARCHE	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N17	Erreur de protocole	Durée de communication dépassée	ARRET	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N18	Autres erreurs	Autres erreurs	ARRET	• Vérifiez si chaque réglage est correct. • Vérifiez s'il existe une erreur réseau, telle qu'un câble débranché. • Mettez l'appareil hors puis sous tension et essayez de renvoyer le fax.
N20	Erreur de mémoire	Mémoire saturée	ARRET	La mémoire est saturée. • Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.
N21	Erreur du disque dur	Erreur du disque dur	ARRET	Le disque dur est plein. • Supprimez les fichiers inutiles. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.

Code	Type	Contenu des erreurs	Recomposer ON ou OFF	Remède
N22	Erreur de conversion	Erreur de conversion	ARRET	Mettez l'appareil hors puis sous tension et essayez de renvoyer le fax.
N25	Mémoire saturée	Mémoire saturée	ARRET	La mémoire est saturée. • Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.

Code d'erreur du système de réception

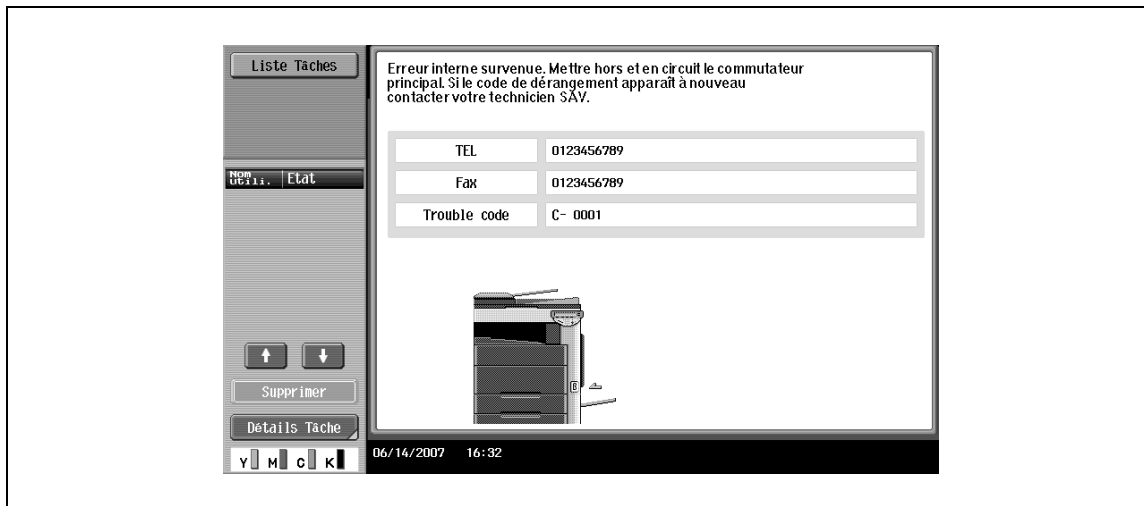
Code	Type	Contenu des erreurs	Remède
N50	Réception SMTP	Erreur de réception SMTP	Cette erreur se produit si la réception SMTP n'est pas exécutée dans les 60 minutes suivant la connexion à l'appel entrant. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.
N51	Décodage	Longueur de réception dépassée	Demandez à l'expéditeur de raccourcir la longueur de l'original envoyé, puis de renvoyer le fax.
N52	Décodage	Nombre de pages de réception dépassé	Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax après avoir réduit le nombre de pages du document.
N53	Décodage	Erreur de fichier	Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax avec l'extension de fichier correcte précisée ci-dessous. Fax Internet : TIFF Fax Adresse IP : PDF ou TIFF
N54	Décodage	Erreur de décodage	Un format de données non valide a été reçu. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fichier au format approprié.

13.5 Si le message "Contacter S.A.V." apparaît (Appel SAV)

Si une anomalie s'est produite et qu'elle ne peut pas être corrigée par l'utilisateur, le message "Contacter Centre Technique" apparaît. (Ecran Appel SAV)

Le numéro de téléphone et le numéro de fax du SAV approprié s'affichent au centre de l'écran Appel SAV.

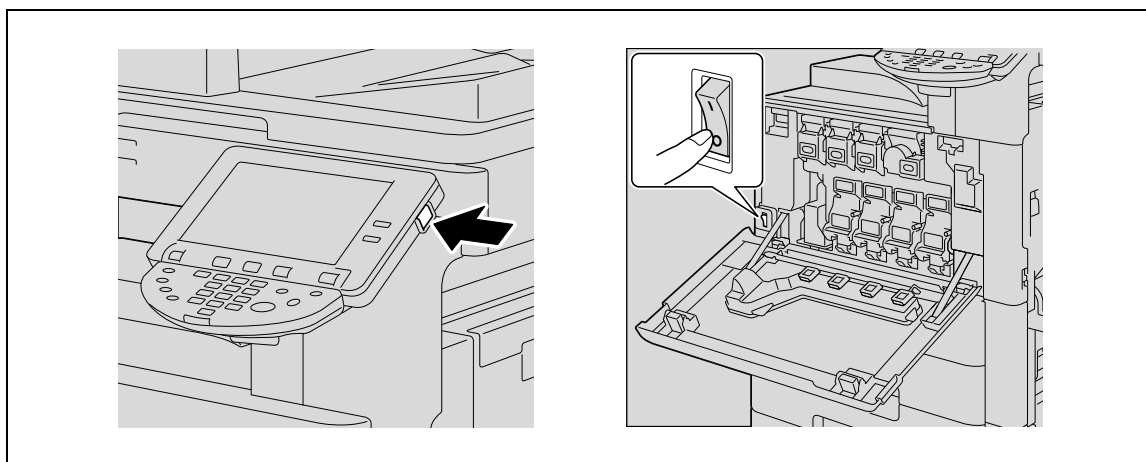
Cette section décrit la procédure permettant par téléphone de porter l'anomalie à la connaissance de l'ingénieur SAV.



⚠ ATTENTION

Lorsque l'écran Appel SAV s'est affiché et que l'émission a été désactivée, appliquez dans l'ordre la procédure suivante afin d'éviter un accident inattendu.

- 1. Notez le code d'erreur.
- 2. Placez l'interrupteur général et l'interrupteur auxiliaire sur Arrêt.
- 3. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 4. Contactez le S.A.V. et communiquez le code d'erreur.



14

Annexe

14 Annexe

14.1 Spécifications produit

14.1.1 Fonctions de numérisation

Rubrique	Caractéristiques techniques
Vitesse de numérisation	70 pages/minute (8-1/2 × 11 (A4))
Plage numérisable	Identique au copieur (11 × 17 (A3) maximum)
Description	Scan vers E-mail Scan vers FTP Scan vers SMB Enregistrer dans boîte utilisateur WebDAV Service Web
Résolution du scanner	200/300/400/600 ppp
Format papier numérisable	11 × 17  , 8 × 13  , 8-1/2 × 11  A3  à A5  , B4  à B6  , Carte postale (100 mm × 148 mm) 
Fonctions spéciales	Originaux de formats différents, Original Plié en Z, Original long, Sens Reliure, Effacement, Page par page, Orientation Original, et Tampon/Composition

14.1.2 Fonctions Fax

Rubrique	Caractéristiques techniques
Capacité de mémoire image	1024 Mo (Standard)
Nombre de pages d'original mémorisables	10 000 pages (exprimé en pages de format 8-1/2 × 11 (A4) d'environ 700 caractères enregistrées avec une résolution "Fin")
Types de lignes compatibles	Ligne téléphonique d'abonné (y compris réseau fax) Ligne PBX (autocommutateur privé)
Densité de la ligne de numérisation	Ultra fin : 600 ppp × 600 ppp Super Fin : 16 points/mm × 15,4 lignes/mm, 400 ppp × 400 ppp Fin : 8 points/mm × 7,7 lignes/mm, 200 ppp × 200 ppp Standard : 8 points/mm × 3,85 lignes/mm En fonction de la capacité de la machine peer (homologue), l'une des densités de la ligne de numérisation est utilisée pour l'émission.
Vitesse d'émission (G3)	2400 / 4800 / 7200 / 9600 / 12000 / 14400 / 16800 / 19200 / 21600 / 24000 / 26400 / 28800 / 31200 / 33600 bps
Format de numérisation maximal	Vitre d'exposition : Format 420 × 297 mm (A3) Chargeur ADF : 297 × 1000 mm
Format maximum d'impression	Format 420 × 297 mm (A3) La machine ne peut recevoir des originaux d'une longueur supérieure à 1000 mm. Si la machine reçoit un original d'un format supérieur au format papier spécifié, elle imprime sur la base du paramètre spécifié pour l'impression en pages séparées.

14.2 Conseils

14.2.1 À propos du nombre de pages stockés en mémoire

Cette machine est livrée de série avec un disque dur de 60 Go, et les images Fax sont enregistrées sur un espace de 31 Go sur le disque dur.

Le disque dur peut stocker des originaux (selon notre acception d'original standard, soit des originaux de format A4 d'environ 700 caractères) reçus par les diverses fonctions de la machine (copie, impression, numérisation, boîte, fax). (Avec une résolution à l'enregistrement réglée sur "Fin")



Détails

La mémoire peut arriver à saturation au cours de l'opération de numérisation, causant ainsi un débordement mémoire. Si cela se produit, vous pouvez sélectionner d'envoyer la partie des documents déjà numérisés, ou bien de réessayer depuis la première page.

14.2.2 Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web)

Il est possible d'envoyer une commande de numérisation à la machine depuis l'ordinateur et de recevoir les données numérisées.



Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres à spécifier préalablement, voir "Utilisation des services Web" à la page 4-6.

Il est également possible d'envoyer de la machine une ligne de commande pour enregistrer les données. Pour plus d'informations, voir "Saisie directe – Service Web" à la page 5-40.

Cette section décrit la procédure permettant de numériser depuis une galerie photos Windows par exemple.

- 1** Lancez l'application permettant d'effectuer une acquisition par numérisation.
- 2** Sélectionnez [Importer depuis un appareil photo ou un scanner] dans le menu "Fichier".
- 3** Sélectionnez cette machine dans la liste "Scanners et appareils photo", et cliquez ensuite sur la touche [Importer].
L'écran Nouvelle Numérisation apparaît.
- 4** Placez l'original sur la machine.
- 5** Spécifiez les paramètres de numérisation et cliquez ensuite sur la touche [Numériser].
- 6** Entrez un nom de fichier dans le champ "Marquer ces images (facultatif)", et cliquez ensuite sur la touche [Importer].

La numérisation est alors réalisée et les données numérisées s'ajoutent à la liste des images.

14.3 Saisie de texte

La procédure suivante explique comment utiliser le clavier affiché sur l'écran tactile pour saisir les noms des comptes enregistrés et les formats de papier personnalisés. Le clavier vous permet également de taper des numéros.

Les différents claviers pouvant apparaître sont illustrés ci-dessous.

Exemple

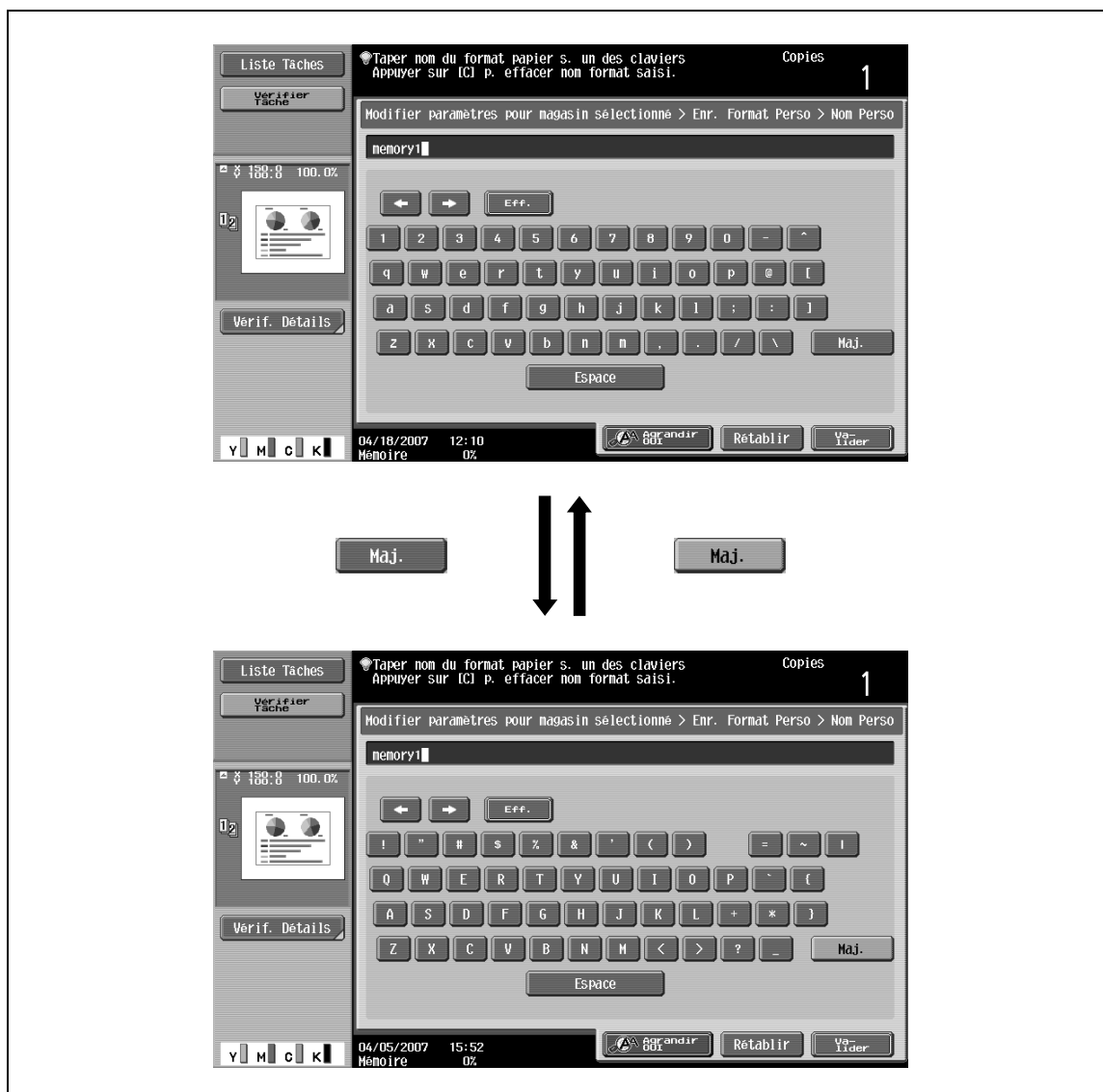
Écran de saisie du code d'accès :



Écran de saisie du nom d'un format de papier personnalisé :



- La touche [Maj.] permet d'alternier sur le clavier affiché, minuscules (et chiffres) et majuscules (et symboles).



14.3.1 Agrandir le clavier

Pour en faciliter la lecture à l'écran, vous pouvez afficher le clavier dans un format plus grand.

- 1 Quand le clavier est affiché à l'écran, appuyez sur [Agrandir ON].
Le clavier s'affiche dans un format plus grand.



- 2 Pour annuler l'affichage agrandi du clavier et rétablir la taille normale du clavier, appuyez sur [Agrandir NON] quand le clavier est affiché en mode agrandi.



Remarque

L'utilisation du clavier reste identique même si le clavier est affiché au format agrandi.

14.3.2 Saisie de texte

- Appuyez sur la touche du caractère voulu sur le clavier qui s'affiche.
- Pour entrer des caractères en majuscules ou des symboles, appuyez sur [Maj].
 - Vous pouvez aussi taper des chiffres avec le clavier.

Les caractères saisis apparaissent dans la zone de texte.



Remarque

Pour annuler le réglage quand le clavier est affiché, appuyez sur [Annuler].

Pour effacer la totalité du texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).

Certains boutons peuvent ne pas s'afficher en fonction des caractères saisis.



Détails

Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Eff.] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.

14.3.3 Liste des caractères disponibles

Type	Caractères
Caractères alphanumériques/symboles	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz [space]!"#\$%&'()+,-./\:;<=>?@[]^_`{ }~*0123456789

14.4 Glossaire de numérisation

Terme	Définition
10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T	Ensemble de caractéristiques appartenant aux normes Ethernet. Nécessite des câbles composés de paires torsadées de fils de cuivre. La vitesse de transmission est de 10 Mbps en 10Base-T, de 100 Mbps en 100Base-TX et de 1000 Mbps en 1000Base-T.
Adobe® Flash®	Logiciel développé par Adobe Systems Inc. (précédemment développé par Macromedia, Inc.), et permettant de créer des données combinant des animations vecteur-graphiques et du son, et désigne aussi le format de fichier de ces données. Le contenu bidirectionnel peut être manipulé au clavier et à la souris. Les fichiers restent relativement compacts, et on peut y accéder avec le plug-in du navigateur Web.
Adresse IP	Code (adresse) utilisé pour identifier des périphériques réseau distincts sur Internet. IPv4 (Protocole Internet version 4), largement répandu aujourd'hui, est exprimé au format 192.168.1.10 avec des nombres 32-bit répartis sur 4 groupes. Dans la génération suivante, IPv6 (Protocole Internet version 6), ce sont des adresses IP sur 128 bits qui sont utilisées. Les adresses IP sont assignées aux périphériques, ordinateurs compris, connectés à Internet.
Adresse Mac	Acronyme de Adresse Media Access Control (Adresse de contrôle d'accès au support). Grâce à un numéro ID spécial pour chaque carte Ethernet, il est possible d'envoyer et de recevoir les données entre les cartes. Un nombre comporte 48 bits. Les 24 premiers bits sont constitués d'un nombre spécial pour chaque fabricant contrôlant et affectant IEEE. Les 24 derniers bits sont constitués d'un nombre que le fabricant affecte uniquement à la carte.
Aperçu	Fonction permettant de visualiser une image avant d'effectuer une tâche d'impression ou de numérisation
APOP	Abréviation de Authenticated Post Office Protocol. Méthode d'authentification avec codes d'accès cryptés permettant d'améliorer la sécurité par rapport aux codes d'accès classiques non cryptés, utilisés par POP pour récupérer les messages E-mail.
AppleTalk	Nom générique de la suite de protocoles développée par Apple Computer pour la mise en réseau d'ordinateurs.
Authentification dynamique (Réglage LDAP)	Option de la méthode d'authentification pour accéder au serveur LDAP depuis le produit multifonctions. Sélectionnez cette option si le nom et le code d'accès requis pour la connexion au serveur LDAP doivent être introduits à chaque fois par l'utilisateur lors du référencement des informations relatives à la destination depuis le serveur LDAP.
Bit	Acronyme de binary digit (chiffre binaire). La plus petite unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Représente les données par des 0 ou des 1.
BMP	Abréviation de bitmap. Format de fichier utilisé pour sauvegarder les données image et dont l'extension est ".bmp". Généralement utilisé sur les plates-formes Windows. Vous pouvez spécifier l'intensité de la couleur avec monochrome (2 valeurs) ou couleur (16 777 216 couleurs). Lors de la sauvegarde, les images ne sont généralement pas compressées.
Bonjour	Technologie réseau Macintosh permettant de détecter automatiquement les périphériques connectés au réseau et de spécifier les paramètres. Anciennement nommé "Rendezvous", le nom a été changé en "Bonjour" à partir de Mac OS X v10.4.
Client	Ordinateur exploitant les services fournis par un serveur par l'intermédiaire du réseau.
Connexion POP avant SMTP	Méthode d'authentification de l'utilisateur pour l'envoi de messages E-mail. En premier lieu, l'opération de réception est effectuée avec identification de l'utilisateur par le serveur POP. Ensuite, les adresses IP pour lesquelles l'utilisateur a été identifié avec succès par le serveur POP sont autorisées à accéder au serveur SMTP. Cette méthode permet d'éviter que des parties non autorisées à utiliser le serveur de messagerie puissent envoyer des messages E-mail.
Contraste	C'est la différence en intensité entre les zones claires et les zones foncées de l'image (variation clair/foncé). Une image présentant une petite variation clair/foncé est donc faiblement contrastée alors qu'une image présentant une importante variation clair/foncé est dite à fort contraste.
Densité	Une indication de la quantité de noircissement dans l'image.
CSV	Abréviation de Valeurs séparées par une virgule. Il s'agit d'un des formats permettant l'enregistrement en tant que fichier texte, d'une base de données ou des données d'une feuille de calcul. (L'extension de fichier est ".csv".) Les données séparées par des virgules (dites séparateurs), peuvent être partagées par différentes applications.

Terme	Définition
D'égal à égal	Format de réseau permettant à des périphériques connectés de communiquer sans utiliser de serveur dédié.
Dégradés	Ce sont les niveaux de lumière et d'obscurité d'une image. Plus leur nombre est important, plus les transitions de luminosité sont reproduites avec nuance.
Demi-teinte	Méthode permettant de reproduire les zones sombres et les zones lumineuses d'une image au moyen de points blanc et points noirs de tailles diverses.
Désinstaller	Désinstaller des logiciels implantés sur un ordinateur.
DHCP	Abréviation de Dynamic Host Configuration Protocol. C'est un protocole permettant à un ordinateur client sur un réseau TCP/IP de spécifier automatiquement les paramètres réseau à partir d'un serveur. Avec la gestion collective de l'adresse IP pour les clients DHCP sur le serveur DHCP, vous pouvez éviter toute duplication d'adresse et aisément construire un réseau.
Disque dur	Matériel de mémoire de masse de grande capacité destiné à l'enregistrement des données. Les données restent en mémoire même en cas de mise hors tension.
DNS	Abréviation de Domain Name System. Système qui obtient les adresses IP prises en charge, à partir des noms d'hôte dans un environnement réseau. DNS permet à l'utilisateur d'accéder à d'autres ordinateurs sur un réseau en spécifiant des noms d'hôte au lieu d'adresses IP difficiles à mémoriser et à comprendre.
Dossier Actif	Service qui centralise la gestion de toutes les informations comme les ressources matérielles des serveurs, clients et imprimantes sur un réseau pris en charge par Microsoft, ainsi que les attributs et autorisations d'accès des utilisateurs.
DPI (dpi)	Abréviation pour Dots Per Inch (Points par pouce). Unité de définition utilisée par les imprimantes et les scanners. Indique le nombre de points nécessaires pour représenter un pouce d'image. Plus la valeur est élevée, plus la définition est importante.
Ethernet	Norme concernant les lignes de transmission LAN.
Extension de fichier	Ce sont les caractères ajoutés au nom de fichier pour identifier les formats de fichier. L'extension de fichier est ajoutée après un point, par exemple, ".bmp" ou ".jpg".
Fréquence d'écran	Indique la densité des points qui sont utilisés pour créer une image.
FTP	Abréviation de File Transfer Protocol. Protocole de transfert de fichiers sur Internet ou un Intranet sur le réseau TCP/IP.
FTP anonyme	Alors que les sites FTP normaux sont protégés par un nom de compte et un code d'accès, ce type de site FTP peut être utilisé par quiconque, sans code d'accès ; il suffit d'introduire "anonyme" dans le champ du nom de compte.
GSS-SPNEGO/Simple/Digest MD5	Méthodes d'authentification pour se connecter au serveur LDAP. La méthode d'authentification (GSS-SPEGNO, SIMPLE ou Digest MD5) du serveur LDAP diffère en fonction du serveur utilisé et de la configuration du serveur.
HTTP	Abréviation de HyperText Transfer Protocol. C'est un protocole utilisé pour envoyer et recevoir des données entre un serveur Internet et un client (navigateur Internet, etc.). Il permet d'échanger des documents contenant des images, des enregistrements, ou des vidéo clips, accompagnés d'informations sur le format d'utilisation.
ICM	Abréviation de Image Couleur Management. C'est le système de gestion des couleurs utilisé par Windows. Les différences de couleur des périphériques d'entrée/sortie, comme les écrans et les imprimantes, sont compensées par des réglages qui permettent d'afficher les couleurs de manière pratiquement identique sur n'importe quel périphérique.
IMAP	Abréviation de Internet Message Access Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail avec fonction de gestion de boîtes à lettres sur le serveur. Aujourd'hui, c'est la version 4, IMAP4, qui est le plus souvent utilisée.
Installer	Installer du matériel, des systèmes d'exploitation, des applications, des pilotes d'imprimante sur un ordinateur.
IP Auto	Il s'agit d'une fonction permettant d'acquérir automatiquement une adresse IP. Si l'acquisition d'une adresse IP a échoué auprès du DHCP, une adresse IP est obtenue depuis l'adresse 169.254.0.0.
IPP	Abréviation de Internet Impression Protocol. Protocole qui envoie et reçoit des données d'impression et contrôle les imprimantes sur Internet sur un réseau TCP/IP. Les données peuvent aussi être envoyées à des imprimantes distantes pour être imprimées sur Internet.
IPsec	Technologie de sécurité utilisée avec le protocole TCP/IP. Un niveau de sécurité renforcé est possible en spécifiant le cryptage des paquets d'émission et le protocole d'authentification.

Terme	Définition
IPv6	Abréviation de Internet Protocol version 6. Protocole qui a été élaboré pour remplacer l'actuel protocole IPv4 et permet d'augmenter le nombre de périphériques qui utilisent Internet. Au nombre des perfectionnements, on note des adresses IP codées sur 128 bits ainsi que des fonctions supplémentaires de sécurité.
IPX	L'un des protocoles utilisés avec NetWare. Fonctionne au niveau de la couche réseau du modèle de référence OSI.
Java	Langage de programmation développé par Sun Microsystems. Il fonctionne sur la plupart des ordinateurs, indépendamment du type de matériel et de système d'exploitation installé. Cependant, pour exécuter les applications Java, il vous faut un environnement d'exploitation du nom de "Machine Virtuelle Java (Java VM)".
Kerberos	Un type de système d'authentification de réseau utilisé par Windows 2000 ou supérieur. Utilisé pour l'authentification active de dossiers. Les utilisateurs sont identifiés en toute sécurité par une authentification en deux phases (connexion et utilisateur et utilisation des ressources réseau) sur une installation locale stable sur le réseau.
LAN	Abréviation de Local Area Network. Réseau connectant des ordinateurs au même étage, dans le même bâtiment ou dans les bâtiments avoisinants.
LDAP	Abréviation de Lightweight Directory Access Protocol. Sur un réseau TCP/IP, comme Internet ou un réseau Intranet, ce protocole sert à accéder à une base de données de gestion des informations d'environnement et des adresses électroniques des utilisateurs du réseau.
LPD	Abréviation de Ligne Printer Daemon. Il s'agit d'un protocole imprimante utilisant TCP/IP et qui est indépendant de la plate-forme. Développé à l'origine pour BSD UNIX, il est devenu le protocole standard d'impression et peut être utilisé avec tout ordinateur générique.
LPR/LPD	Acronyme de Ligne Imprimante Request/Ligne Imprimante Daemon (Requête d'imprimante ligne par ligne/Démon d'imprimante ligne par ligne). Méthode d'impression sur un réseau dans un système Windows NT ou UNIX. Avec TCP/IP, vous pouvez imprimer des données à partir de Windows ou Unix sur une imprimante via un réseau.
Masque sous-réseau	Unité utilisée pour diviser un réseau TCP/IP en plusieurs petits réseaux (sous-réseaux). Utilisé pour identifier les bits d'une adresse réseau qui sont supérieurs à l'adresse IP.
Mémoire	Périphérique de stockage temporaire des données. Quand la machine est mise hors tension, les données peuvent être effacées ou non.
MH	Abréviation de Modified Huffman. Méthode de codage de compression des données pour les transmissions fax. Les documents contenant principalement du texte sont compressés à environ 1/10 de leur taille d'origine.
MIB	Abréviation de Management Information Base. L'émission TCP/IP utilise le SNMP pour définir le format des informations de gestion pour un groupe de périphériques réseau. Il existe deux formats : le MIB privé spécifique au fabricant et le MIB normalisé.
MMR	Abréviation de Modified Modified Read. Méthode de codage de compression des données pour les transmissions fax. Les documents contenant principalement du texte sont compressés à environ 1/20 de leur taille d'origine.
Mode PASV	Abréviation de PASSiVe. Un mode de connexion à un serveur FTP derrière un pare-feu. Si ce mode n'est pas spécifié, le pare-feu sera considéré comme inaccessible et la connexion sera coupée, empêchant tout envoi du fichier.
N° de port	Nombre qui identifie le port d'émission de chaque processus actif sur un ordinateur du réseau. Le même port ne peut pas être utilisé par plusieurs processus.
N° de port RAW	Le numéro de port TCP utilisé lorsque le protocole RAW est sélectionné pour l'impression TCP Windows. Normalement réglé sur 9100.
Navigateur Internet	Logiciel comme Internet Explorer et Netscape Navigator utilisé pour afficher des pages Internet.
NetBEUI	Acronyme de NetBIOS Extended User Interface. Protocole réseau développé par IBM. En indiquant tout simplement le nom de l'ordinateur, vous pouvez construire un réseau à petite échelle.
NetWare	Système d'exploitation réseau mis au point par Novell. NetWare IPX/SPX est utilisé comme protocole de communication.
Niveaux de gris	Ce sont les images Noir&Blanc exprimées par des informations de dégradé noir/blanc.
Nom d'hôte	Nom affiché d'un périphérique sur un réseau.

Terme	Définition
NTP	Abréviation de Network Time Protocol. Protocole permettant de régler l'horloge interne de l'ordinateur sur le réseau. L'horloge est réglée, de manière hiérarchique, sur le serveur au plus haut niveau, et l'heure correcte acquise par GPS, est alors référencée par chaque hôte de niveau inférieur.
Numérisation	Lors de la phase de numérisation par le scanner, l'image est lue par une rangée de capteurs qui se déplace progressivement. La direction du déplacement des capteurs image s'appelle le sens principal de lecture et la direction dans laquelle sont implantés les capteurs s'appelle le sens secondaire de lecture.
OCR	Abréviation de Optical Character Reader. Périphérique ou logiciel de Reconnaissance Optique de Caractères, capable de lire optiquement des documents manuscrits ou imprimés et de les convertir en données texte, en les comparant avec des formes de caractères préalablement enregistrées en mémoire.
Octet	Unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Configurée comme suit : 1 octet équivaut à 8 bits.
Par défaut	Paramètres initiaux. Il s'agit des réglages qui deviennent actifs dès que la machine est mise sous tension, ou des réglages qui apparaissent automatiquement dès qu'une fonction est sélectionnée.
Paramètre NTLM	Abréviation de NT LAN Manager. Méthode d'authentification de l'utilisateur exploitée par Windows NT ou systèmes ultérieurs. Avec les méthodes de codage MD4 et MD5, les mots de passe sont codés.
Passerelle	Matériel et logiciel utilisés comme point de connexion d'un réseau au réseau. Une passerelle change aussi les formats de données, les adresses et les protocoles en fonction du réseau connecté.
Passerelle par défaut	Périphérique (ordinateur ou routeur) utilisé comme passerelle pour accéder à des ordinateurs ne se trouvant pas sur le même réseau LAN.
PDF	Acronyme de Portable Document Format Document formaté électroniquement et utilisant l'extension ".pdf". Sur base du format Post-Script, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader pour afficher le contenu de ces documents.
PDF compact	Méthode de compression permettant de réduire le volume des données grâce au format PDF lorsqu'il s'agit de convertir des documents couleur en données. La meilleure efficacité de compression est obtenue en identifiant les zones de texte et les zones d'image et d'appliquer la résolution et la méthode de compression les plus adaptées à chaque zone. Le format PDF compact peut être sélectionné pour convertir des documents en données avec les fonctions de numérisation de cette machine.
Pilote	Logiciel travaillant comme pont entre un ordinateur et un périphérique.
Pilote d'imprimante	Logiciel travaillant comme pont entre un ordinateur et une imprimante.
Pixel	Un pixel d'image. Le plus petit élément constitutif d'une image.
POP	Abréviation de Post Office Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail sur un serveur de messagerie. Aujourd'hui, c'est la version 3, (POP3), qui est le plus souvent utilisée.
Propriété	Informations d'attribut Quand vous utilisez un pilote d'imprimante, plusieurs fonctions peuvent être spécifiées dans les propriétés du fichier. Les propriétés de fichier vous permettent de vérifier les informations d'attribut du fichier.
Protocole	Règles permettant aux ordinateurs de communiquer avec d'autres ordinateurs ou des périphériques.
realm (Paramètre IPP)	Zone où se déroulent les fonctions de sécurité. Elle organise les informations d'authentification comme le nom d'utilisateur, le mot de passe, et définit les règles de sécurité dans la zone.
Réglage recommandé (Réglage LDAP)	S'il n'y a pas de données correspondantes sur le serveur LDAP où la destination a été recherchée, spécifiez quel serveur LDAP devrait ensuite être exploré, ou bien spécifiez un serveur LDAP. Indiquez si le produit multifonctions doit ou non rechercher ce serveur LDAP spécifié.
Résolution	Indice de l'aptitude à reproduire avec précision les détails des images et des objets d'impression.
S/MIME	Abréviation de Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions. Protocole permettant d'ajouter des fonctions comme le cryptage et les signatures numériques aux opérations MIME (opérations E-mail). Cette norme utilise une clé de chiffrement publique qui recourt à une clé différente pour le cryptage et pour le décryptage.
Samba	Logiciel serveur UNIX utilisant SMB (Server Message Block) de manière à ce que les ressources système UNIX puissent être utilisées depuis un environnement Windows.

Terme	Définition
Serveur Proxy	Serveur installé pour servir de connexion intermédiaire entre chaque client et différents serveurs pour assurer la sécurité de manière efficace sur tout le réseau pour les connexions Internet.
SLP	Acronyme de Service Location Protocol. Services sur un réseau TCP/IP dont les clients sont automatiquement recherchés.
SMB	Abréviation de Serveur Message Block. Protocole qui partage des fichiers et des imprimantes sur un réseau et principalement utilisé par Microsoft Windows.
SMTP	Abréviation de Simple Mail Transfer Protocol. Protocole d'envoi et d'acheminement de courrier électronique.
SNMP	Abréviation de Simple Network Management Protocol. Protocole de gestion utilisant TCP/IP dans un environnement réseau.
SSL/TLS	Abréviation de Secure Socket Layer/Transport Layer Security. La méthode de codage utilisée pour transférer en toute sécurité les données entre le serveur Internet et le navigateur.
Systèmes d'exploitation	Abréviation de Operating System (système d'exploitation). Logiciel de base contrôlant le système d'un ordinateur. Windows, MacOS et Unix sont des systèmes d'exploitation.
TCP Socket	Indique que l'API réseau est utilisé avec le protocole TCP/IP. Ouvre une voie d'acheminement à l'aide de ce socket pour recevoir ou envoyer des fichiers normaux.
TCP/IP	Acronyme de Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Il s'agit de fait du protocole standard pour Internet. Les adresses IP permettent d'identifier les périphériques respectifs sur le réseau.
TIFF	Abréviation de Tagged Fichier Image Format. L'un des formats de fichier pour enregistrer les données image. (L'extension de fichier est ".tif".) En fonction du tag indiquant le type de données, les informations de différents formats d'image peuvent être enregistrés dans une seule donnée d'image.
TIFF Simple page	Fichier TIFF qui ne contient qu'une seule page.
TWAIN	Interface normalisée pour les périphériques d'imagerie, comme les scanners et les appareils photos numériques, et pour les applications comme les logiciels d'acquisition et de retouche d'image. Pour pouvoir utiliser un périphérique compatible TWAIN, le pilote TWAIN est nécessaire.
USB	Acronyme de Universal Serial Bus. Interface standard générale de connexion d'une souris, d'une imprimante et d'autres périphériques à un ordinateur.
Vignette	Image de taille réduite qui montre le contenu d'un fichier image ou document (l'image active lorsque le fichier était ouvert).
WINS	Abréviation pour Windows Internet Naming Service. Service permettant de rappeler les serveurs désignés pour la conversion des noms et adresses IP dans un environnement Windows.
Zone	Nom donné dans un réseau AppleTalk. Ceci permet de regrouper plusieurs périphériques sur un réseau AppleTalk.

14.5 Glossaire Fax Internet

Voici l'explication de quelques-uns des termes souvent utilisés en matière d'opérations Fax Internet.

Terme	Définition
DSN	Acronyme de Delivery Status Notifications. Il s'agit d'un message de notification d'état de livraison qui est renvoyé lorsque le message E-Mail est reçu par le serveur de messagerie du destinataire.
Fax Internet	Méthode de transmission qui permet à un Fax Internet et à des ordinateurs d'échanger des documents numérisés et de les envoyer ou de les recevoir comme pièces jointes (de format TIFF) à un E-Mail sur des intranets (réseau interne d'entreprise) et sur Internet.
MDN	Acronyme de Message Disposition Notifications. C'est un message de confirmation de livraison renvoyé à l'expéditeur en réponse à la demande appropriée.
POP3	Acronyme de Post Office Protocol – Version 3. Protocole de transmission commun (règles de transmission) utilisé pour l'émission et la réception des messages E-Mail. Il dispose de diverses fonctions, notamment Authentification boîte à lettres, confirmation de téléchargements de messages E-Mail et d'informations liste, ainsi que la suppression de messages E-Mail.
SMTP	Abréviation de Simple Mail Transfer Protocol. Protocole de transmission commun (règles de transmission) utilisé pour l'émission et la réception des messages E-Mail.

14.6 Glossaire de télécopie

Voici l'explication de quelques-uns des termes souvent utilisés en matière d'opérations Fax.

Ce glossaire comprend également des termes concernant des fonctions qui ne sont implantées sur la cette machine.

Terme	Définition
bps	Abréviation de bit par seconde. Indique la quantité de données envoyées en 1 seconde qui constitue l'unité d'émission de données.
Bulletin	Cette fonction permet d'enregistrer les documents à afficher ou de les stocker pour les transmettre en relève.
Carnet Adresses	Il s'agit d'une fonction servant à enregistrer les numéros de fax des destinations souvent utilisées. L'enregistrement des adresses dans le carnet d'adresses vous permet d'enregistrer les noms de destination et les caractères de recherche. Ces derniers permettent de sélectionner rapidement une destination en utilisant son caractère de recherche.
Code d'accès (Code d'accès) Émission	Fonction qui subordonne l'envoi du fax à l'introduction d'un code d'accès. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, l'expéditeur devrait envoyer un fax avec le même code d'accès que le code d'accès de réception en réseau fermé.
Code F	Procédure de communication relative à l'utilisation de l'adresse secondaire de T.30* normalisée par l'ITU-T (International Telecommunication Union) et qui est fournie par la Japanese Communications Industrial Corporation. Les communications entre télécopieurs disposant de la fonction Code-F permettent d'utiliser diverses fonctions qui font appel au Code-F, même si les télécopieurs sont de marques ou de fabricants différents. Sur cette machine, le Code-F est utilisé dans les bulletins, les demandes de relais, les émissions relais, les communications confidentielles, et l'émission par code d'accès. (*norme de communication)
Communication confidentielle	Fonction d'envoi et de réception de documents que seules les personnes spécifiées peuvent consulter. Le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidentiel sur l'appareil du destinataire et il n'est pas imprimé à réception. Il est possible d'imprimer le document reçu en exécutant une opération spécifique, par exemple, en saisissant le code d'accès à la boîte Confidentiel.
Communications étranger	Cette fonction sert à communiquer avec un destinataire à l'étranger. Si le mode communication étranger est activé, l'émission du fax se fait à une vitesse plus lente. Le mode Émission étranger garantit la bonne fin de l'émission dans des endroits où les conditions de transmission sont médiocres, même à l'intérieur du même pays.
Diffusion	Émission d'un seul original à plusieurs destinataires en même temps.
Diffusion Relais	Cette fonction permet de diffuser un fax via d'autres télécopieurs (appelés "Station de distribution relais"). En cas de multiples destinations de diffusion et éloignées, l'une des destinations de diffusion est spécifiée auprès de la station relais et les frais de communication peuvent être réduits puisque l'émission relais s'effectue depuis la station relais.
Données source émetteur	Lors de l'envoi d'un fax, ces données comprennent l'heure d'émission, le nom, le numéro de téléphone, le nombre de pages à imprimer, en bordure du document enregistré sur le télécopieur du destinataire.
Durée d'émission	Temps nécessaire à la transmission d'un fax. Plus la résolution est élevée ou plus grand est le papier, plus longue sera la durée d'émission.
ECM	Abréviation de Error resend mode (Mode réenvoi en cas d'erreur) dans les communications G3. Ce mode confirme si les données ont été ou non correctement transmises au destinataire, et dans ce dernier cas, envoie de nouveau les mêmes données. Si le mode ECM est activé sur l'appareil du destinataire, la communication est exécutée en mode ECM à moins que ce mode ne soit désactivé sur cette machine.
Effacement bords	Fonction permettant d'effacer l'ombre située à la périphérie du document et d'émettre ensuite le fax, par exemple lorsque l'on numérise un document en forme de livret ou que l'on numérise en laissant le capot de l'ADF ouvert.
Émission	Opération consistant à passer un appel. En ce qui concerne les opérations Fax, désigne l'action d'envoyer un original ou de composer un numéro pour une émission en relève.
Émission différée	Cette fonction permet d'envoyer des documents à une heure prédéfinie. Cela permet de bénéficier des tarifs de communication réduits en programmant l'émission pour le matin tôt, ou tard la nuit.

Terme	Définition
Émission manuelle	Opération consistant à envoyer un fax avec vérification de l'état de la machine réceptrice.
Émission mémoire	Procédure de démarrage d'une émission Fax une fois qu'un original a été numérisé et enregistré en mémoire. Lorsque l'on utilise l'émission mémoire, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans le champ Numéro de page des Informations sur l'émetteur (TSI) et l'image de la première page du document envoyé est imprimée dans le rapport d'émission. Il peut arriver cependant que la mémoire sature si l'original compte trop de pages ou si les données sont trop volumineuses en raison d'images trop finement détaillées.
Émission par paquet	Cette fonction permet d'envoyer automatiquement un document à une heure spécifiée, mais seulement lorsque les critères de transmission, comme la destination, l'heure d'envoi, l'émission mémoire ou la résolution, sont enregistrés dans la mémoire du même document.
Émission programmée	Permet de programmer l'émission suivante alors qu'une transmission ou l'impression est déjà en cours.
Émission Rapide Mémoire.	Cette méthode est destinée à lancer l'envoi d'un fax pendant la numérisation d'une page de document. Même dans le cas de plusieurs documents, cette fonction permet d'envoyer le document sans solliciter excessivement la mémoire.
FAX PC	Fonction permettant d'envoyer directement un fax depuis un ordinateur sans utiliser de papier.
Format de Numérisat.	Fonction qui permet de spécifier le format de numérisation d'un document et de transmettre ce dernier. Si la largeur du papier chargé dans le télécopieur du destinataire est inférieure à celui du document transmis document, le fax est alors réduit lors de l'impression. Si vous souhaitez que le fax ne soit pas réduit, spécifiez un format de document identique au format chargé dans le télécopieur du destinataire afin d'envoyer le fax sous son format d'origine.
G3	Mode de communication par fax normalisé par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Les modes disponibles sont G3 et G4. G3 est actuellement le mode le plus couramment utilisé.
Groupe	Groupement de plusieurs numéros 1-touche. Cette fonction est utile lorsque certaines adresses sont fréquemment utilisées pour les opérations de diffusion séquentielle ou de réception séquentielle en relève.
Identif. EM	Abréviation de Transmitting Subscriber Identification. Identifiant du terminal de télécopie.
LDAP	Abréviation de Lightweight Directory Access Protocol. Sur un réseau TCP/IP, comme Internet ou un réseau Intranet, ce protocole sert à accéder à une base de données de gestion des informations d'environnement et des adresses électroniques des utilisateurs du réseau.
Mémoire	Espace où les données sont temporairement enregistrées. Elle permet de conserver les instructions de communication ou les documents à faire suivre.
Mémoire saturée	Etat de débordement de la mémoire fax par manque d'espace pendant l'enregistrement de documents numérisés ou temporairement conservés en mémoire.
Méthode de numérotation	Il en existe trois types : PB (numérotation au clavier (fréquences)), 10 IPS (numérotation par impulsions à 10 ips), et 20 IPS (numérotation par impulsions à 20 ips).
Nb. d'Originaux	Utilisé dans l'émission mémoire pour envoyer un fax sur lequel est porté le nombre total de pages. Cette fonction permet au destinataire de vérifier si toutes les pages ont été reçues (dans le cas de l'émission mémoire, le nombre total de pages est automatiquement inscrit).
Netteté	Cette fonction envoie un document après que le contour des caractères ait été amélioré.
Niveau référence admissible	Fonction de spécification des paramètres visant à filtrer l'accès à certaines informations de destination pour maintenir la confidentialité des informations de destination. Lorsqu'elle est synchronisée avec la fonction Authentification, seules les informations d'un niveau d'autorisation correspondant à celui de l'utilisateur sont accessibles à ce dernier.
No Fax Expéditeur	Code d'identification permettant la reconnaissance réciproque lors de la transmission de télécopies. D'habitude, c'est le numéro de téléphone qui est enregistré comme identifiant Fax.
Nom expéditeur	Nom assigné à la machine locale. Sur la machine du destinataire, ce nom est imprimé comme élément d'identification de l'émetteur, en bordure du texte envoyé.

Terme	Définition
Numérisation principale	C'est l'opération de lecture optique d'un document et sa conversion en données image.
Orig. en Z	Cette fonction permet d'abord de confirmer le format d'un document qui ne peut pas être détecté en raison des plis, puis de numériser et d'envoyer les données du document après avoir vérifié que le format du document est correct. Cette fonction n'est disponible que si le document est numérisé par le chargeur ADF.
Original long	Paramètre pour l'envoi de pages de document plus longues que le format A3 (420 mm). Pour envoyer des documents de ce type, il faut d'abord spécifier le paramètre Original long.
Originaux Mixtes	Fonction permet de détecter et d'envoyer des documents de formats différents.
Page par page	C'est une fonction qui permet d'envoyer la télécopie d'un livre ou d'un catalogue, la couverture, le dos, les pages de gauche et les pages de droite étant chacune reproduite sur une page distincte.
Pause	Interruption temporaire dans la numérotation. Sur cette machine, chaque pause crée une interruption d'une seconde dans la numérotation.
PB	Ligne téléphonique sur commutateur (standard téléphonique).
Position Reliure	Cette fonction permet de spécifier la position de reliure d'un document recto-verso émis depuis le chargeur ADF. Il existe une reliure Haut/Bas, où la reliure est en haut ou en bas du document, et une reliure Gauche/Droite, où la reliure est à gauche ou à droite du document et le haut et le bas du verso du document différent.
Programme	Cette fonction permet d'enregistrer les numéros de fax fréquemment utilisés et d'en prédéfinir sous une seule commande les étapes de transmission. Il suffit alors d'appuyer sur la touche programmée pour invoquer l'adresse voulue et établir automatiquement la communication dans les conditions préalablement spécifiées.
Réception	C'est l'état qui permet au télécopieur de répondre à un appel.
Réception mémoire	Fonction permettant d'enregistrer le document reçu dans la mémoire et de l'imprimer sur demande.
Réception Mémoire Proxy	Il s'agit d'une fonction permettant d'enregistrer automatiquement en mémoire le document reçu lorsque la machine ne peut pas l'imprimer, par exemple, quand la machine n'a plus de papier. Une fois que la machine est rechargée en papier, le document temporairement enregistré est alors imprimé.
Réception Réseau Fermé	Fonction destinée à n'accepter des émissions de la part des machines des destinataires qu'avec le code d'accès approprié.
Recomposer	Cette fonction est destinée à recomposer le numéro Fax à l'issue d'un délai spécifié, dans le cas où, par exemple, la ligne du destinataire est occupée. Vous pouvez sélectionner de recomposer le numéro Fax manuellement ou automatiquement.
Réenvoi fichier	Fonction qui tente d'envoyer à nouveau, vers la même destination ou vers une destination différente, un document spécifique enregistré en mémoire dont l'envoi antérieur n'a pas réussi.
Relève	Cette fonction est destinée à envoyer un document, chargé sur la machine ou enregistré en mémoire, sur demande du destinataire.
Résolution	Indice qui permet de numériser la granularité. Plus cet indice est élevé, plus le grain sera fin mais plus longue sera la durée de l'émission. Sélectionnez la résolution optimale pour les besoins de l'opération.
Retrait du Fond	Cette fonction procède à l'envoi d'un document une fois que la luminosité du fond du document a été réglée.
Sens de la numérisation principale	Il s'agit du sens de lecture de l'original pendant la numérisation.
Sens de numérisation secondaire	Il s'agit de la numérisation de l'original dans le sens vertical.
Station de distribution relais	Caractéristique qui permet de diffuser la télécopie à la destination de distribution relais en recevant la demande de relais de la part de la Station d'instructions relais.
Station d'instructions relais	Il s'agit du télécopieur qui envoie la demande de diffusion relais.
Super G3 (SG3)	C'est un mode de communication G3 compatible ITU-T V.34. La communication peut être établie à une vitesse plus élevée (maximum 33 600 bps) que dans les communications G3 habituelles.

Terme	Définition
Transmission temporaire transfert	Cette fonction sert à faire suivre manuellement le document reçu et mis en attente, par la touche de confirmation des paramètres située sur le tableau de commande. L'émission est lancée quand l'écran Fax/Numérisation est affichée, à moins que l'opération ne puisse intervenir en raison d'un bourrage ou par manque de papier.
V. 34	Mode de communication utilisé lors des communications Fax G3. Dans certains cas, la communication en mode Super G3 n'est pas possible en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée le télécopieur du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne téléphonique via un autocommutateur privé. Dans certains cas, il est recommandé de désactiver le mode Super G3 en annulant la sélection V. 34.
Valeur par défaut	C'est une valeur de réglage appliquée en sortie d'usine. Certaines valeurs par défaut sont modifiables par les menus de réglage. Cette possibilité est pratique puisque certains paramètres souvent appelés par les besoins de l'utilisation peuvent être définis comme valeurs par défaut. Le destinataire doit avoir le numéro de fax de l'expéditeur correctement enregistré.
Vérif. Dest. & envoyer	Fonction permettant d'envoyer un fax seulement lorsque le numéro de fax spécifié correspond aux Informations Numéro Fax (CSI) de la machine du destinataire. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.
Vitesse de transmission	Pour un télécopieur, la vitesse de transmission est celle du modem Fax. Grâce à cette fonction, on peut envoyer un fax à une vitesse de transmission élevée (33 600 bps). Si le mode de communication Étranger est activé, la communication est établie à la vitesse insensible aux parasites la plus rapide (7200 bps ou 4800 bps).

14.7 Glossaire du pilote Fax

Terme	Définition
BOOTP	Acronyme de BOOTstrap Protocol. C'est un protocole permettant à un ordinateur client sur un réseau TCP/IP de spécifier automatiquement les paramètres réseau à partir d'un serveur. Actuellement, on utilise essentiellement DHCP, qui est un protocole de pointe basé sur BOOTP.
File d'attente d'impression	Logiciel qui met en attente sur les périphériques les tâches d'impression générées.
Imprimante locale	Imprimante connectée à un port parallèle ou USB d'un ordinateur.
Imprimante partagée	Paramétrage d'imprimante qui permet à l'imprimante d'être utilisée par plusieurs ordinateurs connectés sur un serveur ou via réseau.
IPP	Abréviation de Internet Impression Protocol. Protocole qui envoie et reçoit des données d'impression et contrôle les imprimantes sur Internet sur un réseau TCP/IP. Les données peuvent aussi être envoyées à des imprimantes distantes pour impression sur Internet.
IPX/SPX	Acronyme de Internetwork Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange. Protocole mis au point par Novell, Inc. et généralement utilisé dans un environnement NetWare.
Luminosité	Luminosité d'un écran d'affichage.
Mémoire tampon d'imprimante	Secteur mémoire utilisé temporairement pour le traitement des données d'une tâche d'impression.
NDPS	Acronyme de Novell Distributed Print Services. Offre une solution d'impression très efficace dans un environnement NDS. En utilisant NDPS comme serveur d'impression, vous pouvez imprimer à partir de l'imprimante désirée, télécharger automatiquement le pilote d'imprimante d'une imprimante que vous venez d'installer, simplifier et automatiser les environnements de gestion compliqués liés à l'utilisation de l'imprimante et intégrer la gestion liée à l'imprimante réseau.
NDS	Acronyme de Novell Directory Services. Les serveurs et les imprimantes sur un réseau et les ressources partagées des informations de l'utilisateur, ainsi que le niveau d'accès de l'utilisateur à ces éléments peuvent être consolidés dans la structure hiérarchique.
NetBIOS	Acronyme de Network Basic Input Output System. Interface de communication développée par IBM.
Nl'imprimante/Rl'imprimante	Module de support d'imprimante distante pour utiliser une imprimante réseau dans un environnement NetWare. Utilisez NetWare 3.x avec Rl'imprimante et NetWare 4.x avec Nl'imprimante.
Nom de la file d'attente	- Nom spécifié à chaque périphérique permettant l'impression en cas d'impression réseau. - Nom d'imprimante logique nécessaire pour l'impression LPD/LPR.
PDL	Acronyme de Page Description Language (Langage de description de page). Langage utilisé pour spécifier l'image d'impression par page pour une imprimante si vous imprimez avec une imprimante de page.
Plug and play	Fonction permettant de trouver et d'utiliser automatiquement le pilote approprié lors de la connexion d'un périphérique à un ordinateur.
Police d'écran	Police d'affichage de texte et de symboles sur un écran CRT.
Police vectorielle	Police utilisant des lignes et des courbes pour afficher le pourtour d'un caractère. Permet d'afficher des caractères de grande taille sur un écran ou d'imprimer sans bords dentelés.
Profil	Fichier d'attribut couleur Fichier dédié contenant la corrélation cumulée de l'entrée et la sortie de chaque couleur primaire utilisée permettant aux périphériques d'entrée et de sortie de couleur de reproduire la couleur.
Pserver	Module de serveur d'impression sous environnement NetWare qui gère, change, suspend, relance ou annule une tâche d'impression.
RIP	Acronyme de Raster Image Processor. Processeur qui rastérise les images de données de texte décrites à l'aide du langage de description de page PostScript. Le processeur est généralement intégré à l'imprimante.
Spoule	En anglais Spool : Acronyme de Simultaneous Peripheral Operation On-Line. Lors de l'impression, les données ne sont pas directement envoyées à l'imprimante, elles sont stockées provisoirement dans un autre emplacement, puis envoyées en bloc à l'imprimante.
Tâche d'impression	Requête d'impression émise d'un ordinateur vers un périphérique d'impression.

Terme	Définition
Touch & Print	Fonction qui vous permet d'imprimer une tâche envoyée depuis le pilote d'imprimante lorsque vous vous soumettez à l'Authentification utilisateur en plaçant simplement le doigt ou une carte IC sur l'unité d'authentification connectée à cette machine. Pour utiliser la fonction Touch&Print, une unité d'authentification doit être installée sur cette machine, et l'empreinte digitale (ou l'identifiant de la carte IC) de chaque utilisateur doit être enregistrée.
TrueType	Police vectorielle mise au point par Apple Computer et Microsoft. Norme utilisée par Macintosh et Microsoft Windows utilisable à la fois pour l'affichage et l'impression.
Type de trame	Type de format de communication utilisé dans un environnement Netware. La communication est impossible si les types de trames sont différents.

15

Index

15 Index

A

Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De" 10-10
 Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires 10-9, 10-16
 Accès Restreint Utilisateur 10-16
 Activer Mode Éco Energie 10-16
 Administrateur 12-13
 Administrateur boîte 12-14
 Adr. E-Mail 5-41
 Adresse IP 11-8
 Affich. Vérif. Destination 10-30
 Affichage Émission 9-50
 Affichage Récep. 9-50
 Afficher journal d'activité 10-49
 Ajout au répertoire téléphonique 11-38
 Ajout d'imprimante 11-8
 Ajouter une Signature numérique 5-89
 Annotation 5-59
 Appel SAV 13-12
 Authentification Utilisateur 11-30, 12-8

B

Boîte 10-3, 12-17, 12-23
 Boîte confidentiel 9-45
 Boîte Relais 9-45
 Boîte Utilisat. Bulletin Board 9-45
 Bordure 11-33
 Bulletin 7-9

C

Capacité Auto REC Fax Internet 10-54
 Capacités REC (Destinataire) 5-35
 Carnet Adresses 4-5, 5-30
 Carnet Adresses – Boîte 9-11
 Carnet Adresses – E-Mail 9-8
 Carnet Adresses – Fax 9-14
 Carnet Adresses – Fax Adresse IP 9-30
 Carnet Adresses – Fax Internet 9-33
 Carnet Adresses – FTP 9-22
 Carnet Adresses – PC (SMB) 9-18
 Carnet Adresses – WebDAV 9-26
 Carnet d'Adresses par Défaut 9-48
 Carnet d'Adresses par Défaut 9-49
 Chevaucher ligne de largeur 11-33
 Code d'accès 5-36, 5-37, 5-39
 Combinaison 11-33
 Communication confidentielle 7-5
 Compte Département 12-8
 Connexion 11-4, 12-10
 Connexion locale 11-5
 Connexion réseau 11-5, 11-6

Connexion USB 11-6
 Contr. Rapport Résultat Émission 10-45
 Contraste 5-50
 Contrôleur d'imprimante 11-3
 Conventions du manuel 1-6
 Corps de texte d'un message normalement reçu 8-25
 Corps texte 5-82
 Couleur 5-52
 Cryptage 5-47
 Cryptage E-Mail 5-89

D

Date/Heure 5-60
 De 5-82
 De base – Type original 5-44
 Déconnexion 12-9
 Décroché 5-43
 Définition 5-45
 Département 5-42
 Dépoussiérer 5-78
 Désinstallation 11-16
 Détails Sécurité 10-15
 Distribution relais 7-6
 Dossier de la destination 5-36, 5-37, 5-38

E

ECM OFF 5-79
 Editer un répertoire téléphonique 11-41
 Effacement 5-54
 Effacement bords 5-54
 Effacement centre 5-56
 Effacement livre 5-56
 E-mail 10-3
 EMI Outremer 5-79
 Enr. Dest. 12-19, 12-25
 Enregistrement 1-Touche/Boîte 9-7
 Enregistrement Boîte Utilisateur TSI 10-37
 Enregistrer dans boîte utilisateur 2-9
 Entretien 12-20
 Environnement d'exploitation 11-4
 Envoyer un fax 11-17
 Expéditeur 10-17
 Exporter 11-45

É

Écran Fax actif 9-50
 Écran tactile 3-5
 Émettre à nouveau 5-92
 Émis. en relève (TX) 7-8
 Émis. en relève (TX) – Bulletin 5-88
 Émis. en relève (TX) – Normal 5-87
 Émission différée 5-86
 Émission FTP 2-8, 10-3

Émission manuelle 5-43
Émission programmée 11-20
Émission Rapide Mémoire 5-84
Émission SMB 2-9, 10-3
Émission WebDAV 2-10

F

Fax Adresse IP 2-12, 10-4
Fax G3 2-11, 10-4
Fax Internet 2-12, 10-4
Fenêtre éclair Envoi FAX 11-17
Fichier Après Émiss en relève 10-28
Filigrane 11-34
Fonction TX code F 10-29
Format numérisation 5-58
Format papier d'impression 10-25
Formats de page personnalisés 11-28, 11-29

G

Groupe 4-5, 9-36
Guides de l'utilisateur 1-8

H

Historique tâches 5-40
Hors Corps du Texte 6-14

I

Importer 11-45
Impossible de spécifier les réglages désirés 13-8
Impress. par page 5-73
Impression directe 12-18
Impression R/V pour réception 10-24
Impression relais 10-30
Imprimer corps de message E-Mail 10-53
Imprimer pages fax séparées 10-27
Incidents 13-3
Information 12-15
Informations de réception 6-14
Informations En-tête 10-17
Installation 11-6
Installation du système 11-5
Interdire Émission Fax 10-48, 10-55
Intervalle de renumérot. 10-22
Intérieur Corps du Texte 6-14

L

Ligne d'extension 7-9
Liste Carnet Adresses 8-5
Liste Groupe 8-7
Liste Obj/Texte E-Mail 8-26
Liste Paramètres Tâche 8-14, 10-45, 10-54
Liste Programme 8-9
Liste Tâches 3-8
Liste Tâches – Détails tâche 3-9
Liste Tâches – Supprimer 3-9
Listes 8-4
LPD 11-8
LPR 11-8

M

Masquer infos personnelles 10-49
Message d'erreur 13-8, 13-9
Message DSN 10-53
Message MDN 10-52
Méthode de numérotation 10-21, 10-46
Mode réception 10-21
Modifier un filigrane 11-34
Mot Passe Émission 5-87

N

N en 1 11-33
N° Fax Expéditeur 10-18, 10-48
Nbre de renumérotations 10-22
Nbre de sonneries sur appel entrant 10-22, 10-46
Netteté 5-53
Niveau compression JPEG 9-52
Niveau Compression Noir 9-52, 10-54
Niveau de compression PDF compact 9-54
Nom 5-41, 5-42
Nom d'hôte 5-36, 5-37, 5-38
Nom d'utilisateur 5-36, 5-37, 5-38
Nom Document 5-74, 5-81
Nom Entreprise 5-42
Nombre de jeux (réception) 10-28
Nombre total de pages 5-77
Numérisation séparée 5-51
Numéro de page 5-63
Numéro Fax 5-42

O

Onglet Configurer 11-26, 11-36
Onglet De base 11-25, 11-28
Onglet Disposition 11-25, 11-33
Onglet Fax 11-25, 11-27
Onglet par Défaut 9-47
Onglet Paramètres 11-26
Onglet Tampon/Composition 11-25, 11-34
Opération FAX-PC 11-4
Opérations Fax 11-17
Options 11-36
Orientation original 5-76
Orig. Mixtes 5-75
Original long 5-75
Original Plié en Z 5-75
OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR 5-42

P

Page de garde FAX 11-21
Page par page 5-55
PageScope Web Connexion 12-3
Param. Boîte Utilisateur TSI 10-36
Paramètres Affichage Perso 9-47
Paramètres d'émission 11-20
Paramètres de numérisation 5-44, 5-47
Paramètres de Numérisation/Fax par défaut 9-53
Paramètres du pilote 11-43

Paramètres Numérisation/Fax 9-47, 9-52
 Paramètres Sortie Impression/Fax 10-16
 Paramètres TCP/IP 11-8
 Paramètres URL Dest. 5-83
 Phrase-code de cryptage 11-37
 Pilote d'imprimante 11-6
 Pilote Fax 11-6, 11-17
 Pilote PCL 11-6
 Plug and Play 11-13
 Port9100 11-8
 Position En-Tête 10-19
 Position En-tête/Pied de page 10-19
 Position Pied de Page 10-20
 Position Reliure 5-76
 Poster 11-33
 Prénom 5-42
 Priorité Papier par pouce sur A4 10-24
 Prochaine destination 5-36, 5-38, 5-39
 Programme Fax/Numérisation 9-40
 Programme par défaut 9-48

R

Rapport Archivage demande de relais 8-22
 Rapport d'activité 8-11, 10-40
 Rapport d'erreur Émission Fax/PC 8-23, 10-44
 Rapport d'émission en relèvement 8-19
 Rapport de réception confidentielle 8-21, 10-42
 Rapport de réception en relèvement 8-19
 Rapport de résultat d'émission 8-13
 Rapport de séquence de réception en relèvement 8-19
 Rapport Demande de relais 10-43
 Rapport Diffusion programmée 8-20
 Rapport Erreur REC Fax Réseau 8-24, 8-26, 10-52
 Rapport Émiss Séquentiel 10-41
 Rapport émission bulletin 8-22, 10-42
 Rapport Émission Diffusion 8-13
 Rapport Émission en relèvement programmée 8-20
 Rapport Émission programmée 8-20, 10-41
 Rapport Relais 8-22
 Rapport Réception en relèvement 1-destination programmée 8-21
 Rapport Réception en relèvement séquentielle programmée 8-21
 Rapport Réception I-FAX (DSN) 8-24
 Rapport Réception I-FAX (MDN) 8-24
 Rapport Résultat. Émi 10-40
 Rapport Résultat Émission Relais 10-43
 Rapport Résultat Multidiffusion 10-44
 Rapports 8-3
 Recherche Adresse – Recherche 5-41
 Recherche Adresse – Recherche Avancée 5-41
 Recherche détaillée 5-32, 5-83
 Recomposer 5-91
 Recomposer manuellement 5-91
 Recto/Recto-verso 5-45
 Relève 2-11

Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus 10-10, 10-16
 Récep Réseau Fermé 10-33
 Réception Auto 6-3
 Réception en relèvement 7-8
 Réception en relèvement – Bulletin 5-85
 Réception en relèvement – Normal 5-85
 Réception FAX-PC 7-3
 Réception manuelle 6-4
 Réception mémoire 7-3
 Réception Mémoire Proxy 6-6
 Réception Relais 10-29
 Réduction mini impress. réception 10-27
 Référence 5-36
 Régl. Émiss PC-Fax 10-47
 Régl. Fonction ON/OFF 10-29
 Régl.Utilisateur 9-47
 Réglage communication 5-79
 Réglage connexion PBX 10-39
 Réglage de transfert de l'émission 10-34
 Réglage Émission/Réception 10-24
 Réglage Fonction 10-47
 Réglage impression 12-24
 Réglage Méthode Communication 5-84
 Réglage multi-lignes 10-46, 10-47
 Réglage Niveau Adresse 9-45
 Réglage Paramètre Ligne 10-21, 10-46
 Réglage qualité 5-51
 Réglage Rapports 10-40
 Réglage Récept. FAX PC 10-35
 Réglage Réception Mémoire 10-32
 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur 10-9
 Réglages Administrateur 10-9
 Réglages avancés Fax Internet 10-55
 Réglages détaillés 5-38, 5-39
 Réglages E-Mail 5-81
 Réglages E-Mail – Corps de texte (E-Mail/I-FAX) 9-39
 Réglages E-Mail – Objet d'E-Mail (E-Mail/I-FAX) 9-38
 Réglages En-tête Fax 5-90
 Réglages Émission Fax 10-17
 Réglages Fax Réseau 10-54
 Réglages Ligne 5-79
 Réglages Original 5-75
 Réglages Permission Réf. 9-45
 Réglages Réenvoi 10-35
 Réglages Tête/Pied de page 10-12
 Répertoire 11-19, 11-38
 Réseau 12-26

S

Saisie directe 5-83
 Saisie directe – Boîte 5-34
 Saisie directe – E-Mail 5-34
 Saisie directe – Fax 5-33
 Saisie directe – Fax Adresse IP 5-35
 Saisie directe – Fax Internet 5-35

Saisie directe – FTP 5-37
Saisie directe – PC (SMB) 5-36
Saisie directe – Service Web 5-40
Saisie directe – WebDAV 5-38
Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur 10-26
Saisie Manuelle Destination 10-15, 10-48, 10-55
Scan vers E-mail 2-8
Service Web 2-10, 4-6, 14-4
Sécurité 12-22
Sélect. ligne 5-80
Sélect.magasin impress. réception 10-26
Sélection papier d'impression 10-25
Structure des menus 5-22, 9-3, 10-5
Suivi audio ligne 10-23, 10-47
Suivi de Volume (E.K.C) 11-32
Suppression Fond 5-53
Système d'exploitation 11-4

T

Tableau de commande 3-3
Tampon 5-66
Tampon Émission 5-74
Tampon/Surimpression 5-50, 5-60
Tâche 12-16
Tête/Pied de page 5-69
Titre 5-81
Touche de raccourci 9-49
Tps verr. TWAIN 9-53
Transférer Fax 7-9
Transmission Fax impossible 13-7
Type de fichier 5-46

U

Utilisateur enregistré 12-12
Utilisateur public 12-11

V

V. 34 OFF 5-80
Vérif. Dest. & envoyer 5-80
Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication 3-16
Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation 3-15
Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail 3-17
Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original 3-16
Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche 3-14
Ville 5-42
Volet de gauche 3-8
Volume Suivi audio Ligne 10-23

W

Windows 11-4
Windows 2000 11-11, 11-15
Windows NT 4.0 11-11
Windows Serveur 2003 11-8, 11-13
Windows Vista 11-10, 11-14
Windows XP 11-8, 11-13