



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub

C451/C550/C650

Opérations Fax



Table des matières

1 Introduction

	Marques	1-3
	Copyright.....	1-3
1.1	Avis aux utilisateurs	1-4
1.2	Envoi d'un fax (télécopie)	1-5
	Envoi d'un fax.....	1-5
1.3	Fonctions disponibles.....	1-8
	Envoi en pièce jointe du nombre total de pages.....	1-8
	Émission différée d'un fax	1-8
	Envoi d'une page numérisée à la fois (Em. Rapide Mém.).....	1-8
	Emi. outremer	1-8
	Validation de la numérisation de l'original.....	1-9
	Suppression des zones sombres	1-9
	Spécification de la taille de la zone de numérisation sur l'original.....	1-9
	Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération.....	1-10
	Envoi d'un original avec pliures.....	1-10
	Envoi d'originaux longs	1-10
	Envoi d'originaux double page.....	1-11
	Spécification de la position de reliure d'originaux recto-verso	1-11
	Envoi de fax sur commande du destinataire.....	1-11
	Abandon du mode ECM.....	1-11
	Spécification de l'émission d'un original en relève	1-12
	Abandon du mode Super G3	1-12
	Spécification d'un destinataire relais	1-12
	Utilisation d'une boîte confidentielle	1-13
	Envoi de fax protégés par mot de passe	1-13
	Réglage de la densité de la couleur du fond.....	1-13
	Mise en valeur des bords des caractères	1-13
	Enregistrement dans une boîte	1-14
1.4	Présentation des conventions utilisées dans ce manuel	1-15
	Conseils de sécurité	1-15
	Étapes d'une procédure.....	1-15
	Conseils.....	1-15
	Conventions typographiques	1-16
1.5	Descriptions et symboles utilisés pour les originaux et le papier	1-17
	"Largeur" et "Longueur"	1-17
	Orientation du papier.....	1-17
1.6	Manuels d'utilisation	1-18
	Manuel d'utilisation	1-18
	Opérations Copie	1-18
	Opérations Impression	1-18
	Opérations Boîte	1-18
	Opérations Scanner réseau.....	1-18
	Opérations PageScope Web Connection	1-18
	Opérations Fax (option) (le présent manuel)	1-18
	Opérations Fax réseau (option)	1-18
	Opérations de Fonction Avancée.....	1-18

2 Avant d'utiliser cet appareil

2.1	Précautions.....	2-3
2.2	Utilisation du tableau de commande.....	2-4
	Tableau de commande.....	2-4
	Écrans du mode Fax	2-6
2.3	Réglages initiaux	2-8
2.4	Réglages de fonctions pratiques	2-9

2.5	Authentification utilisateur et suivi du compte	2-10
	Avec identification utilisateur (authentification machine).....	2-10
	Avec identification utilisateur (authentification serveur externe)	2-10
	Avec Compte Département	2-11
2.6	Réception de fax à partir d'une boîte	2-12
	Types de boîtes	2-12
	Opérations de la fonction de réception PC-FAX	2-15
2.7	Transmission et réception via une ligne supplémentaire	2-16
	Utilisation en tant que ligne d'émission et de réception.....	2-16
	Utilisation en tant que ligne de réception uniquement	2-17
	Utilisation en tant que ligne d'émission uniquement.....	2-17

3 Envoi d'un fax

3.1	Fonctionnement général du fax	3-3
	Envoi d'un fax	3-3
3.2	Chargement de l'original.....	3-6
	Chargement de l'original dans le chargeur ADF.....	3-6
	Chargement de l'original sur la vitre d'exposition	3-6
	Télécopie d'un original de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition	3-7
	Envoi de l'original en utilisant le chargeur ADF et la vitre d'exposition	3-8
3.3	Spécification des conditions de numérisation.....	3-9
	Spécification des réglages de numérisation.....	3-9
	Type d'original	3-10
	Recto/Recto-verso	3-11
	Définition.....	3-11
	Densité.....	3-12
3.4	Spécification d'un seul destinataire.....	3-13
	Spécification à partir des destinataires enregistrés.....	3-13
	Recherche d'un destinataire enregistré (bouton d'index).....	3-14
	Recherche d'un destinataire enregistré (type d'adresse)	3-14
	Recherche de destinataires enregistrés (recherche détaillée)	3-15
	Spécification par saisie directe.....	3-17
	Spécification à partir de la sélection dans le journal	3-18
	Effectuer une recherche LDAP (Recher simple)	3-19
	Effectuer une recherche LDAP (Recherche Avancée)	3-21
3.5	Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)	3-23
	Spécification de plusieurs destinataires (à partir des destinataires enregistrés, par saisie directe ou à partir de la sélection dans le journal).....	3-23
	Spécification de plusieurs destinataires (via le bouton Groupe)	3-23
3.6	Envoi d'un fax via un programme de destinataires	3-25
	Envoi d'un fax après spécification d'un programme de destinataires	3-25
3.7	Vérification des réglages	3-27
	Vérification des réglages	3-27
3.8	Opérations pendant la numérisation	3-30
	Si l'appareil ne détecte pas le format de l'original	3-30
	Si la mémoire est saturée	3-30
	Rotation automatique de l'original.....	3-30
3.9	Si l'émission est impossible	3-31
	Rappel	3-31
	Fonction de rappel automatique	3-31
	Rappel manuel (liste Tâches en cours).....	3-32
	Rappel manuel (Émettre à nouveau Boîte Utilis.)	3-33
3.10	Réservation d'une émission	3-34
3.11	Envoi d'un fax lors de la validation de l'état de l'appareil du destinataire (émission manuelle).....	3-35
3.12	Annulation d'une émission.....	3-36
	Annulation d'une tâche pendant l'émission	3-36
	Annulation des tâches réservées d'émission différée	3-37
3.13	Vérification des tâches réservées à transmettre.....	3-38

3.14	Vérification des résultats d'émission	3-39
	Vérification du résultat d'émission	3-39
3.15	Émission mémoire et Émission mémoire rapide.....	3-42
	Émission mémoire	3-42
	Émission mémoire rapide.....	3-42
	Utilisation de l'émission mémoire rapide	3-42
3.16	Indication du nombre total de pages avec un document envoyé (# de pages).....	3-44
	Envoi d'un fax après spécification du nombre de pages.....	3-44
3.17	Envoi d'un fax après spécification de l'heure (Émission différée).....	3-46
	Exécution d'une émission différée	3-46
3.18	Communications internationales (Emi. outremer)	3-48
	Envoi d'un fax en mode de communications outremer	3-48
3.19	Réglages En-tête Fax.....	3-50
	Réglage de l'emplacement de l'en-tête de fax	3-50
	Réglage de l'impression du nom du destinataire.....	3-51
3.20	Envoyer un fax après aperçu.....	3-52
	Écran Aperçu.....	3-52
	Zoom	3-53
	Rotation Page.....	3-54
	Voir Finition.....	3-55
	Modif. Paramèt.....	3-55
	Aperçu	3-56
4	Réception	
4.1	Modes de réception	4-3
	Réception automatique (mode Fax uniquement)	4-3
	Réception manuelle (mode Téléphone uniquement).....	4-3
4.2	Réception automatique (mode Fax uniquement)	4-4
4.3	Réception manuelle (mode Téléphone uniquement)	4-5
	Réception manuelle.....	4-5
4.4	Si vous ne pouvez pas recevoir de fax.....	4-6
4.5	Réception en mémoire temporaire.....	4-7
	Réception en mémoire temporaire.....	4-7
	Transfert d'une tâche reçue en mémoire temporaire.....	4-7
4.6	Conservation d'un enregistrement pendant la réception.....	4-8
	Réduction de l'impression.....	4-8
	Impression après réduction du format pour l'ajuster au papier	4-8
	Impression au même format	4-13
	Méthode d'impression pendant la réception	4-14
4.7	Position Pied de Page.....	4-15
5	Dépannage	
5.1	Envoi fax impossible	5-3
5.2	Réception fax impossible	5-4
5.3	Messages d'erreur	5-5
5.4	Si "Contacter votre technicien SAV" s'affiche (message d'appel du SAV).....	5-6
6	Caractéristiques techniques	
7	Fonctions d'émission utiles	
7.1	Liste des fonctions des écrans de réglages	7-3
	Paramètres de numérisation	7-3
	Réglages Original	7-4
	Réglage de communication	7-5
7.2	Envoi d'un fax après réglage de la couleur du fond (Suppression fond)	7-7
7.3	Envoi du fax après mise en valeur des bords des caractères (Netteté).....	7-9

7.4	Envoi d'un fax après suppression de la zone noire (Effacement bords).....	7-11
7.5	Envoi d'originaux en double page, page par page de la droite vers la gauche (Numéris. livre)	7-13
7.6	Envoi d'un fax après spécification du format de numérisation de l'original (Format numérisation)	7-17
7.7	Copie de l'original et envoi du fax en simultané (Impress. par page).....	7-19
7.8	Validation de la numérisation de l'original (Tampon Émission)	7-21
7.9	Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération (Orig. mixtes)	7-23
7.10	Envoi d'un original plié (Original Plié en Z).....	7-25
7.11	Envoi d'un original long (Original long).....	7-27
7.12	Spécification de la marge (Position Reliure)	7-29
7.13	Envoi par fax tout en réduisant l'incidence de la poussière à partir de la vitre de séparation gauche (Dépoussiérer).....	7-31
7.14	Envoi d'un fax après annulation du mode ECM (ECM OFF)	7-32
7.15	Envoi d'un fax après annulation du mode Super G3 (V. 34 OFF).....	7-34
7.16	Envoi par fax d'un original enregistré dans une boîte publique/privée/de groupe	7-36
	Envoi par fax d'un original enregistré dans une boîte publique/privée/de groupe.....	7-36
7.17	Vérification de l'appareil du destinataire et envoi du fax (Vérif. Dest. & envoyer).....	7-38
7.18	Envoi du fax après revalidation du destinataire (Fonction Afficher Vérif. Destination)	7-40
7.19	Envoi du fax après spécification de la ligne téléphonique (Réglages Ligne).....	7-41
7.20	Envoi d'un fax avec mot de passe (Mot Passe Emission).....	7-43
7.21	Émission confidentielle (Fonction TX Code F)	7-45
7.22	Envoi du fax après spécification du destinataire relais (Fonction TX Code F)	7-47
7.23	Spécification de la méthode d'ajout des informations sur la source d'émission (Réglages En-tête Fax)	7-50

8 Fonctions de réception utiles

8.1	Utilisation d'un original reçu de manière confidentielle	8-3
	Réception confidentielle	8-3
	Impression d'originaux reçus de manière confidentielle	8-3
	Suppression d'originaux reçus de manière confidentielle.....	8-4
8.2	Manipulation des originaux reçus en mémoire.....	8-5
	Impression des originaux reçus.....	8-5
	Suppression des originaux reçus	8-6
8.3	Impression au moment de la réception.....	8-7
	Lorsque [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE].....	8-7

9 Relève

9.1	Envoi d'un fax à la demande du destinataire (émission en relève)	9-3
	Réservation des originaux destinés à l'émission en relève	9-3
	Impression d'originaux dans la boîte utilisateur d'émission en relève	9-5
	Suppression d'originaux dans la boîte utilisateur d'émission en relève.....	9-5
9.2	Réception de l'original d'un expéditeur à la demande de cet appareil (réception en relève).....	9-7
	Réception en relève.....	9-7
	Réception en relève.....	9-7
9.3	Relève après spécification de l'original (Bulletin de bord)	9-9
	Enregistrement d'un original dans le bulletin de bord	9-9
	Impression de l'original enregistré dans un bulletin de bord.....	9-11
	Suppression de l'original enregistré dans un bulletin de bord	9-12
	Réception en relève de l'original enregistré dans un bulletin de bord	9-13

10 Enregistrement et spécification des réglages

10.1	Affichage de l'écran Enregistrement fax	10-3
	Affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte.....	10-3
10.2	Enregistrement du carnet d'adresses	10-4
	Enregistrement d'un numéro de fax dans le carnet d'adresses.....	10-4

	Enregistrement des numéros de fax dans le carnet d'adresses à partir de l'écran Vérifier Adresse	10-7
	Modification du carnet d'adresses.....	10-10
	Suppression de destinataires du carnet d'adresses.....	10-11
10.3	Enregistrement de groupes de destinataires	10-12
	Enregistrement de groupes de destinataires	10-13
	Modification de groupes de destinataires.....	10-15
	Suppression de groupes de destinataires enregistrés.....	10-16
10.4	Enregistrement des programmes de destinataires	10-17
	Enregistrement des programmes de destinataires	10-17
	Suppression des programmes de destinataires	10-21
10.5	Modification du niveau des adresses (Réglage Niveau Adresse)	10-23
	Réglage Niveau Adresse	10-23
	Modification des niveaux des adresses	10-23
10.6	Réglage d'une boîte confidentielle	10-26
	Enregistrement d'une boîte confidentielle.....	10-26
	Fonctionnement d'une communication confidentielle	10-29
10.7	Spécification des réglages du bulletin de bord	10-30
	Enregistrement d'une boîte utilisateur du bulletin de bord	10-30
	Structure de l'émission et de la réception en relève du bulletin de bord.....	10-32
10.8	Spécification des réglages de la boîte relais	10-33
	Enregistrement d'une boîte relais.....	10-33
	Utilisation de la distribution en relais	10-35
10.9	Paramétrage de Récept Mémoire Boîte Utilis.	10-36

11 Mode Utilitaires

11.1	Fonctionnement du mode Utilitaires	11-3
	Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur	11-3
	Fermeture de l'écran Paramètres Utilisateur.....	11-3
	Affichage de l'écran Réglages Administrateur	11-4
	Fermeture de l'écran Réglages Administrateur.....	11-4
11.2	Liste du mode Utilitaires.....	11-5
	Paramètres Numérisation/Fax.....	11-5
	Écran Fax actif.....	11-5
	Paramètres Option Recherche.....	11-6
	Paramètres de Numérisation/Fax par défaut	11-6
	Réglage Economie Energie	11-6
	Paramètres Sortie Impression/Fax.....	11-6
	Enregistrer et modifier adresses	11-6
	Restreindre Adr Multidiffus.....	11-7
	Initial. données après tâche	11-7
	Réglages Tampon	11-7
	Réglages Permission Réf	11-7
	Informations En-tête.....	11-8
	Position En-Tête/Pied de Page	11-8
	Réglage Paramètre Ligne	11-8
	Régl. Emis/Récpt.....	11-9
	Régl. fonction ON/OFF.....	11-10
	Réglage de la réception mémoire	11-10
	Récep Réseau Fermé.....	11-11
	Réglage de transfert de l'émission.....	11-11
	Réglages réenvoi.....	11-11
	Réglage réception FAX PC.....	11-11
	Param. Boîte Utilisateur TSI	11-12
	Réglage de la connexion de l'autocommutateur privé.....	11-12
	Réglage Rapports	11-13
	Liste Paramètres Tâche.....	11-13
	Réglage Paramètres ligne	11-14
	Réglage Fonction	11-14
	Réglage multi lignes	11-14
	Numéro de fax de l'expéditeur	11-14
	Saisie Manuelle Destination	11-14

	Interdire Émission Fax	11-15
	Masquer infos personnelles.....	11-15
	Afficher journal d'activité	11-15
11.3	Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)	11-16
11.4	Réglage de l'écran pendant que le télécopieur est actif (Écran Fax actif).....	11-18
11.5	Spécifier la différenciation des majuscules et minuscules lors de la recherche des destinations (Paramètres Options Recherche).....	11-20
11.6	Réglage de la valeur initiale de la fonction de télécopie (Paramètre Nu./Fax par défaut)	11-22
11.7	Spécification des conditions d'activation du mode d'économie d'énergie (Activer Mode Éco Énergie)	11-24
11.8	Réglage de la méthode d'impression de l'original reçu (Paramètres Sortie Impression/Fax)	11-26
11.9	Spécification des interdictions de modification des destinataires enregistrés (Enregistrer et modifier adresses).....	11-28
11.10	Réglage des interdictions d'envoi d'un fax à plusieurs destinataires (Restreindre Adr Multidiffus.).....	11-30
11.11	Spécifier s'il faut initialiser le destinataire et les paramètres (Initial. données après tâche)	11-32
11.12	Spécifications des paramètres d'impression du tampon (Réglages Tampon).....	11-34
11.13	Protection des informations sur le destinataire (Réglages Permission Réf)	11-36
	Enregistrement des groupes	11-36
	Spécification des réglages du niveau des adresses	11-38
11.14	Enregistrement du nom et du numéro de fax de la source d'émission (Informations En-tête)	11-41
11.15	Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)	11-44
11.16	Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne).....	11-46
11.17	Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récept)	11-48
11.18	Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)	11-51
11.19	Spécification des paramètres de réception mémoire (Réglage Réception Mémoire).....	11-54
11.20	Réglage de la réception pour l'appelant uniquement (Récep Réseau Fermé)	11-56
11.21	Transfert de l'original reçu (Régl. Transfert Émission)	11-58
11.22	Spécification du réenvoi (Réglages réenvoi).....	11-61
11.23	Spécification de la réception dans une boîte sur le disque dur (Réglage Récept. Fax PC)	11-63
11.24	Distribution des originaux reçus par expéditeur (Param. Boîte Utilisateur TSI).....	11-66
11.25	Spécification de la fonction d'autocommutation privée (Réglage connexion PBX).....	11-70
11.26	Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports).....	11-72
11.27	Spécification des paramètres de la ligne téléphonique étendue (Réglage Paramètre ligne)	11-75
11.28	Spécification des fonctions de la ligne téléphonique étendue (Réglage Fonction)	11-77
11.29	Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes).....	11-79
11.30	Spécification du numéro de fax de la ligne téléphonique étendue (No Fax Expéditeur)	11-81
11.31	Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination).....	11-83
11.32	Interdiction d'envoyer des fax (Interdire Émission Fax).....	11-85
11.33	Spécification du masquage du numéro de fax (Masquer infos personnelles).....	11-87
11.34	Spécification du masquage du journal des tâches (Afficher journal d'activité)	11-89

12 Rapports et listes

12.1	Types de rapports/listes	12-3
	Rapports.....	12-3
	Listes	12-4
12.2	Rapport d'activité.....	12-5
	Conventions du rapport d'activité.....	12-5
	Impression automatique.....	12-6
	Impression manuelle	12-7
12.3	Rapport de résultat d'émission.....	12-9
	Conventions du rapport de résultat d'émission	12-9
	Impression manuelle	12-10
	Impression automatique.....	12-10
12.4	Rapport d'émission en relève	12-11
12.5	Rapport de réception en relève	12-13
12.6	Rapport de séquence de réception en relève	12-15
12.7	Rapport de communication réservée	12-17
12.8	Rapport d'émission réservée	12-18
12.9	Rapport de diffusion réservée.....	12-19
12.10	Rapport de relève d'adresse unique réservée.....	12-20
12.11	Rapport de séquence de réception en relève réservée.....	12-21
12.12	Rapport de réception confidentielle	12-22
12.13	Rapport d'émission du bulletin de bord (Rapport d'émission en relève).....	12-24
12.14	Rapport du résultat de l'émission relais	12-26
12.15	Rapport de demande de relais.....	12-28
12.16	Rapport d'erreur d'émission FAX PC	12-30
12.17	Rapport de diffusion	12-31
12.18	Liste des numéros abrégés (Liste des destinataires du carnet d'adresses).....	12-33
	Conventions de la liste des numéros abrégés	12-33
	Impression de la liste des numéros abrégés.....	12-33
12.19	Liste d'adresses de groupe	12-35
	Conventions de la liste des adresses de groupe	12-35
	Impression de la liste d'adresses du groupe	12-35
12.20	Liste Programme	12-37
	Conventions de la liste des programmes.....	12-37
	Impression de la liste des programmes	12-37
12.21	Liste des réglages fax.....	12-39
	Conventions de la liste des réglages du fax	12-39
	Conventions de la liste des relais.....	12-40
	Conventions de la Bte. récept. expéditeur (TSI)	12-40
	Conventions de la liste confidentielle/du bulletin	12-41
	Impression de la liste des réglages de télécopie	12-41

13 Annexe

13.1	À propos du nombre d'originaux stockés en mémoire	13-3
13.2	Saisie de texte	13-4
	Agrandissement du clavier.....	13-5
	Saisie de texte.....	13-6
	Liste des caractères disponibles.....	13-6
13.3	Glossaire de télécopie	13-7

14 Index





Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi cet appareil.

Ce manuel présente les procédures d'utilisation et les précautions à respecter lors de l'utilisation des fonctions de télécopie. Veuillez à lire ce manuel.

Afin d'utiliser cet appareil de manière appropriée et en toute sécurité, lisez attentivement les "précautions d'installation et d'utilisation" du Manuel d'utilisation - Opérations Copie avant d'utiliser cet appareil.

Marques

KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA et les unités d'image sont des marques déposées ou commerciales de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou commerciales de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat et PostScript sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres noms de sociétés ou de produits référencés dans ce manuel d'utilisation sont les marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Copyright

© 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Tous droits réservés.

EXEMPTION

Aucune partie de ce manuel d'utilisation ne peut être utilisée ou reproduite sans autorisation.

Les informations contenues dans ce manuel peuvent être modifiées sans notification préalable.



AVERTISSEMENT

Le texte signalé de cette manière indique les actions à respecter pour éviter toute blessure grave ou mortelle résultant d'une erreur de manipulation.

- N'oubliez pas de consulter les "précautions d'installation et d'utilisation" du Manuel d'utilisation - Opérations Copie avant d'utiliser cet appareil.
-



ATTENTION

Le texte signalé de cette manière indique les actions à respecter pour éviter toute blessure légère et tout dommage mineur ou matériel résultant d'une erreur de manipulation.

- N'oubliez pas de consulter les "précautions d'installation et d'utilisation" du Manuel d'utilisation - Opérations Copie avant d'utiliser cet appareil.
-

1.1 Avis aux utilisateurs

Ce télécopieur a été homologué conformément à la directive 1999/5/CE du parlement européen et du conseil concernant la connexion d'un terminal au réseau téléphonique public commuté (RTPC). Toutefois, en raison des différences d'un pays à l'autre entre les réseaux publics commutés, l'homologation en elle-même ne constitue pas une garantie absolue de fonctionnement optimal en chaque point de terminaison du réseau RTPC.

En cas de problème, contactez tout d'abord le fournisseur de l'appareil.

La marque CE doit être apposée sur le produit ou sur sa plaque signalétique. Elle doit également figurer sur l'emballage, le cas échéant, ainsi que sur les documents fournis.

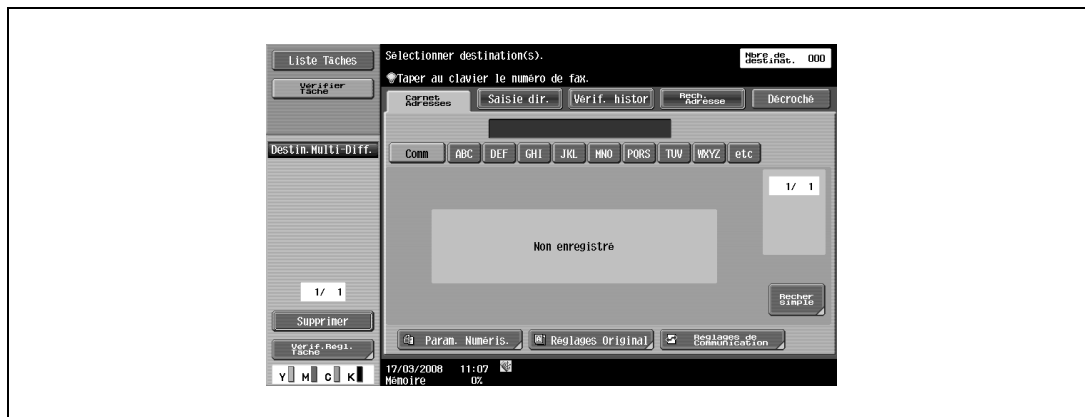


1.2 Envoi d'un fax (télécopie)

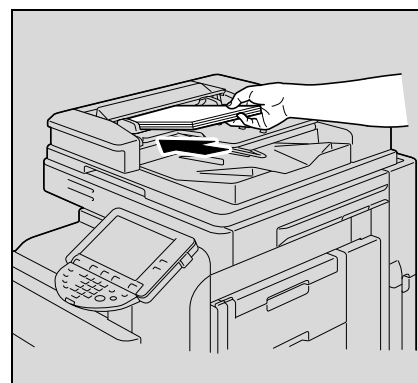
La procédure élémentaire d'envoi d'un fax est présentée ci-après.

Envoi d'un fax

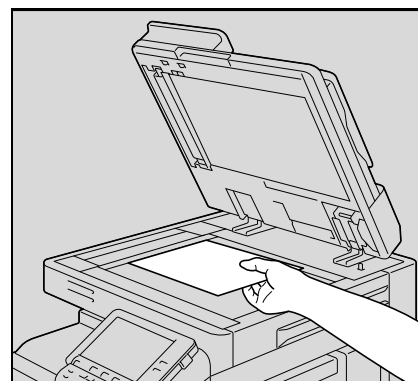
- ✓ Pour utiliser les fonctions de télécopie, le kit de télécopie en option doit être installé.
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] sur le tableau de commande pour passer en mode Fax.
L'écran Fax/Numérisation s'affiche.



- 2 Chargez le document à envoyer par fax.



- Pour plus d'informations sur le chargement de l'original, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.

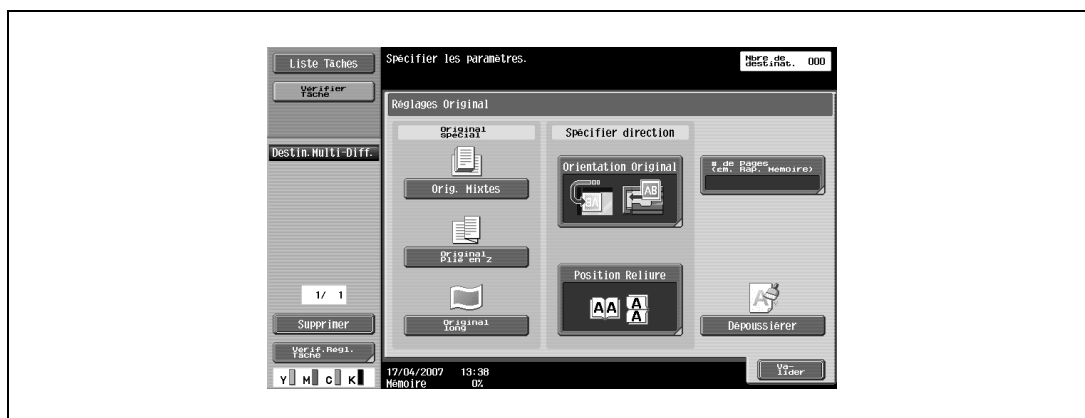


3 Spécifiez les fonctions à utiliser, au besoin.

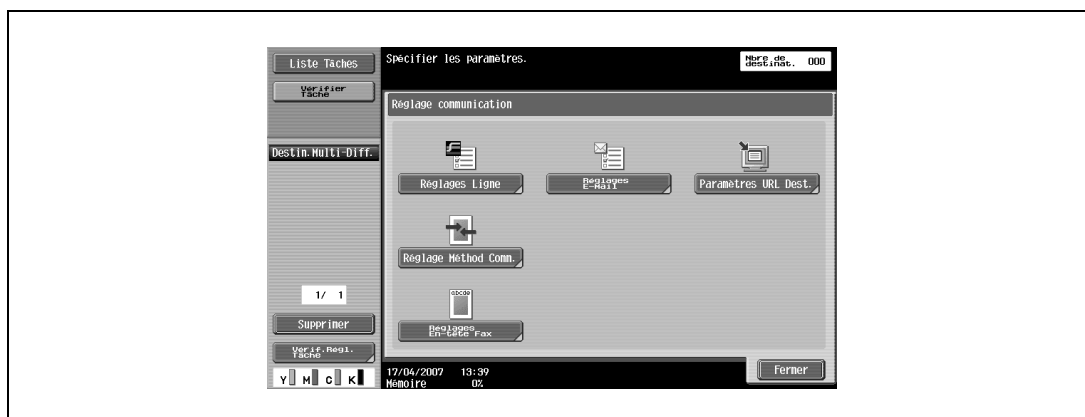
- Écran Paramètres Numérisation



- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
- Écran Réglages Original

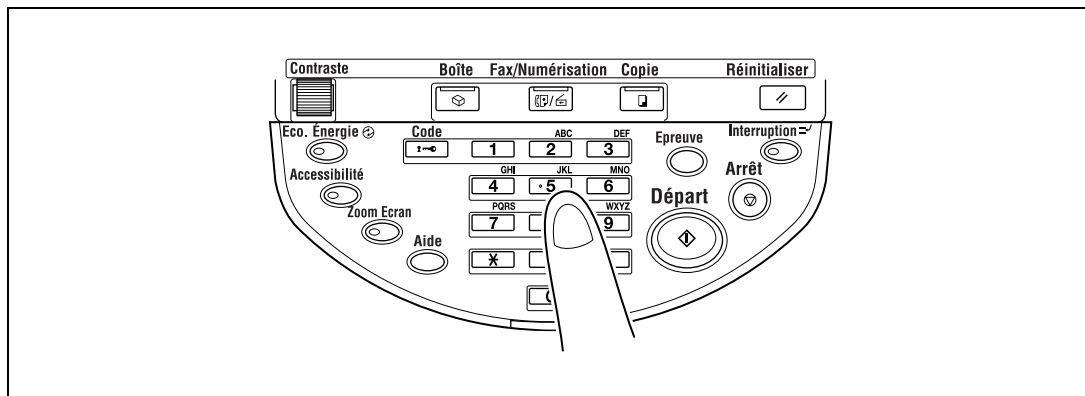


- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
- Écran Réglage communication



- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.

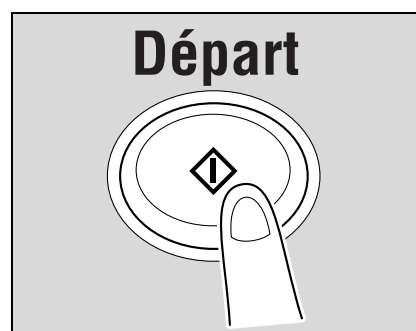
- 4 Tapez le numéro de fax du destinataire au clavier.



- Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
- Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), tous les numéros saisis sont supprimés.

- 5 Appuyez sur [Départ] sur le tableau de commande.

- Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

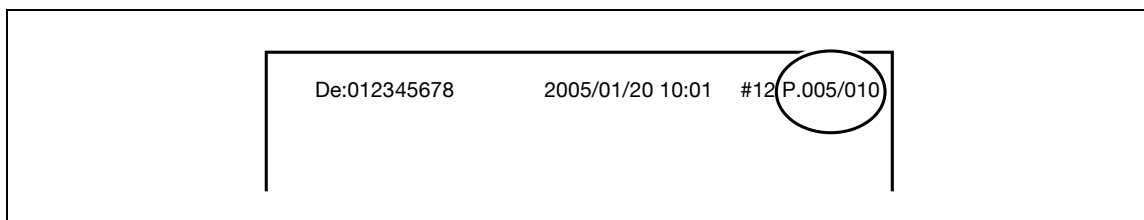


1.3 Fonctions disponibles

Envoi en pièce jointe du nombre total de pages

Le nombre total de pages de l'original peut être envoyé en pièce jointe en même temps que l'original à l'aide de la fonction Em. Rapide Mém. Ceci peut s'avérer pratique pour s'assurer que l'original a été correctement envoyé.

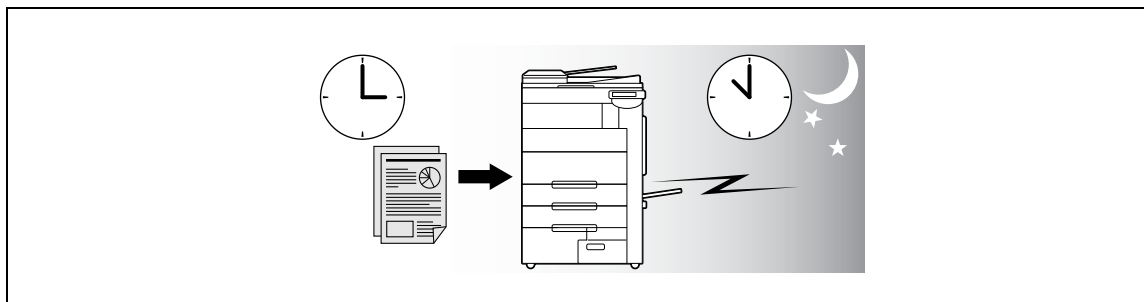
Pour plus d'informations, consultez la section "Indication du nombre total de pages avec un document envoyé (# de pages)" à la page 3-44.



Émission différée d'un fax

Vous pouvez envoyer un fax en différé. De fait, l'envoi de fax pendant les plages horaires à tarif réduit (la nuit ou très tôt le matin) peut contribuer à réduire les coûts.

Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après spécification de l'heure (Émission différée)" à la page 3-46.



Envoi d'une page numérisée à la fois (Em. Rapide Mém.)

Grâce à cette fonctionnalité, l'appareil commence à transmettre le fax dès qu'une page de l'original a été numérisée.

Pour plus d'informations, consultez la section "Émission mémoire et Émission mémoire rapide" à la page 3-42.

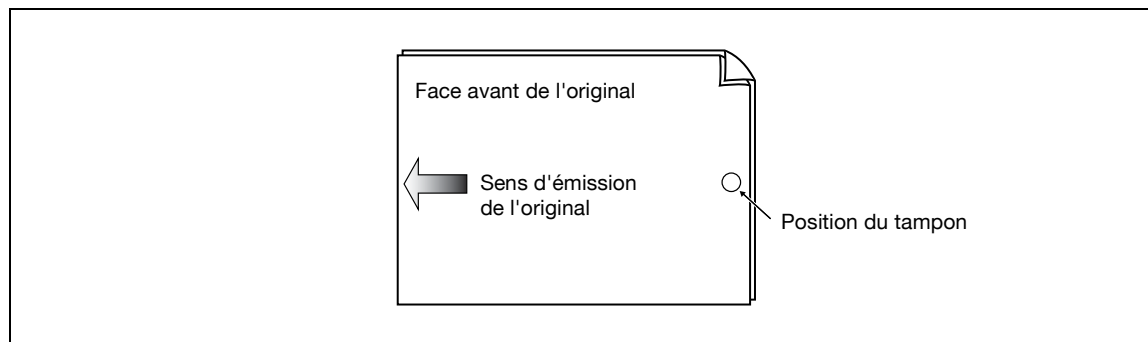
Emi. outremer

Lorsque les conditions de communication par télécopie du destinataire sont de mauvaise qualité, vous pouvez envoyer un fax à un débit inférieur pour en assurer l'émission.

Pour plus d'informations, consultez la section "Communications internationales (Emi. outremer)" à la page 3-48.

Validation de la numérisation de l'original

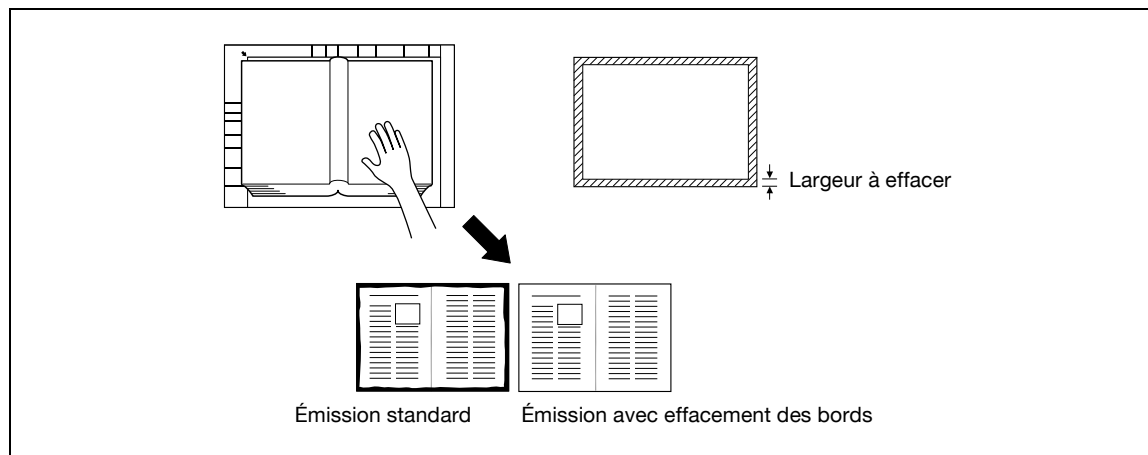
Vous pouvez apposer un tampon sur un original dont la numérisation a réussi pour valider sa numérisation. Pour plus d'informations, consultez la section "Validation de la numérisation de l'original (Tampon Émission)" à la page 7-21.



Suppression des zones sombres

Vous pouvez supprimer les zones sombres visibles en haut, en bas, à gauche ou à droite des originaux lors de l'envoi par fax de documents comme des livrets.

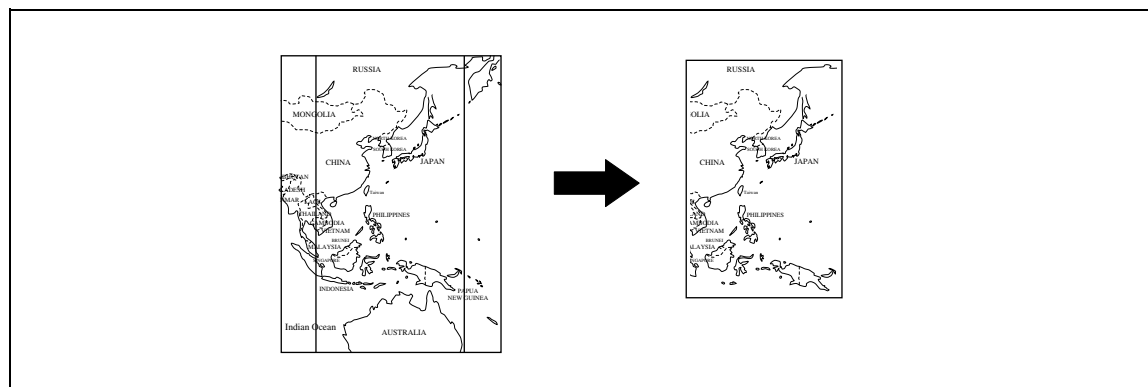
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après suppression de la zone noire (Effacement bords)" à la page 7-11.



Spécification de la taille de la zone de numérisation sur l'original

Vous pouvez spécifier la taille de la zone de numérisation des originaux à transmettre par fax. Ceci s'avère utile lorsque vous ne souhaitez transmettre qu'une partie de l'original par fax.

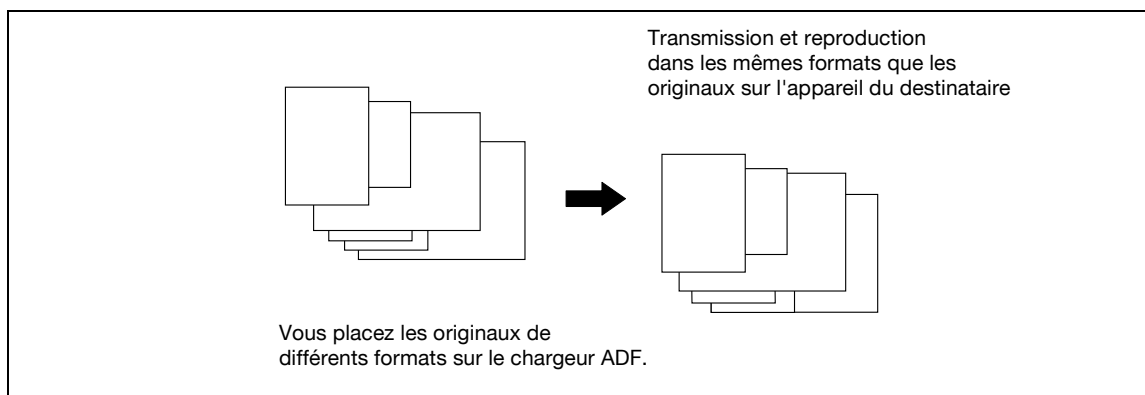
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après spécification du format de numérisation de l'original (Format numérisation)" à la page 7-17.



Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération

Vous pouvez envoyer des fax de différents formats en chargeant les originaux correspondants sur l'appareil et en configurant ce dernier pour qu'il reconnaisse le format des originaux et qu'il envoie les fax en conséquence.

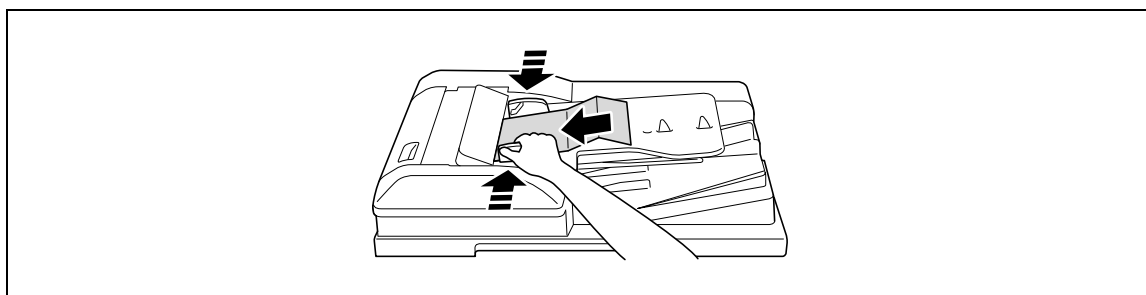
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération (Orig. mixtes)" à la page 7-23.



Envoi d'un original avec pliures

Vous pouvez transmettre au format approprié les originaux dont le format n'est pas correctement détecté à cause de pliures.

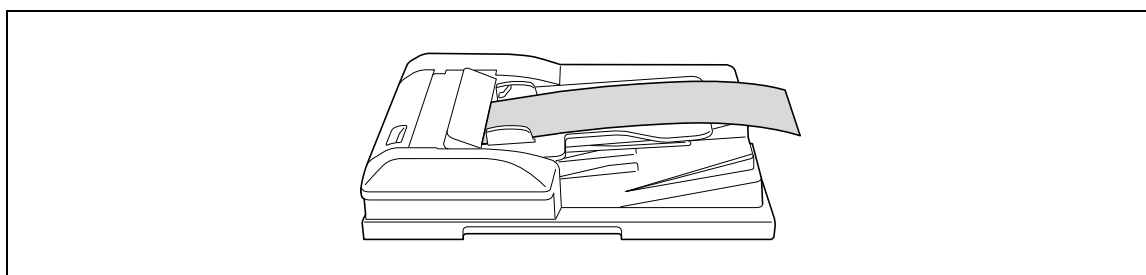
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un original plié (Original Plié en Z)" à la page 7-25.



Envoi d'originaux longs

Vous pouvez envoyer des originaux dont la longueur est supérieure à 432 mm (17 pouces).

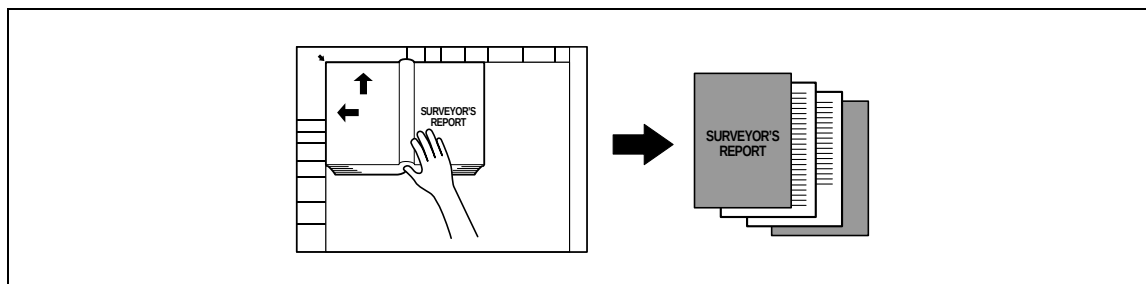
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un original long (Original long)" à la page 7-27.



Envoi d'originaux double page

Lors de l'envoi d'un livre ou d'un catalogue, vous pouvez séparer les pages droite et gauche pour les transmettre sous forme de pages individuelles.

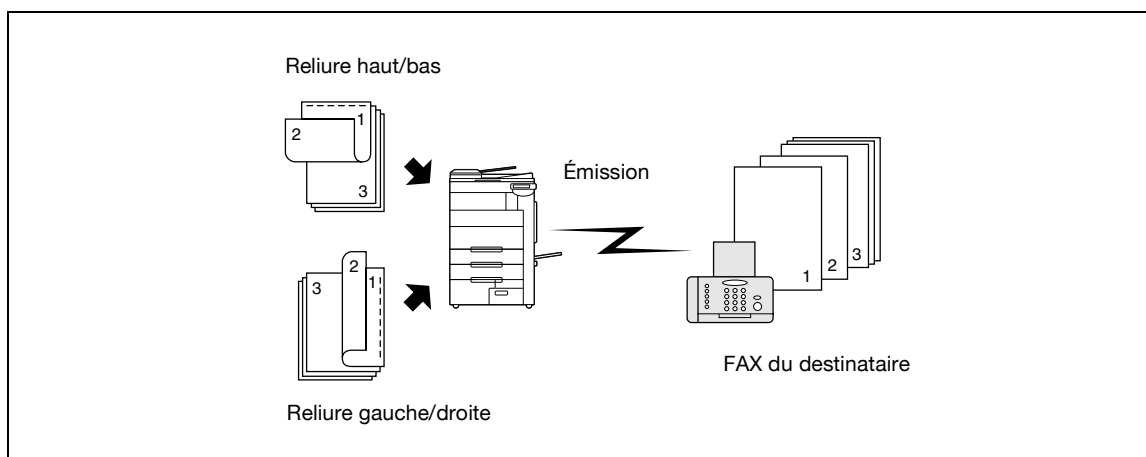
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'originaux en double page, page par page de la droite vers la gauche (Numéris. livre)" à la page 7-13.



Spécification de la position de reliure d'originaux recto-verso

Vous pouvez envoyer des fax après avoir indiqué la position de reliure de l'original et réglé la position du verso de l'original.

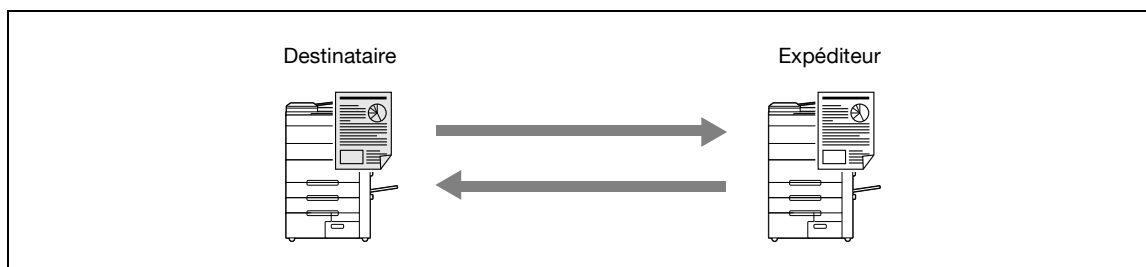
Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification de la marge (Position Reliure)" à la page 7-29.



Envoi de fax sur commande du destinataire

Le destinataire d'un fax peut initier l'envoi d'un original chargé ou mémorisé sur l'appareil en exécutant la commande appropriée.

Pour plus d'informations, consultez la section "Réception de l'original d'un expéditeur à la demande de cet appareil (réception en relève)" à la page 9-7.



Abandon du mode ECM

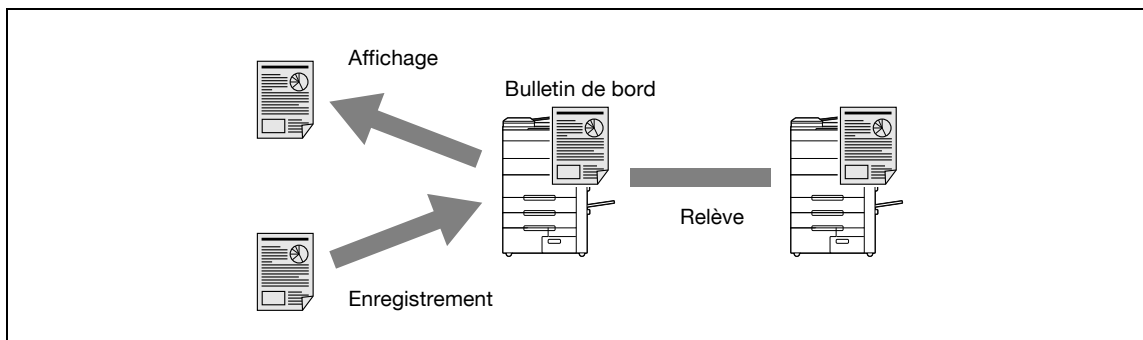
Cette fonction vous permet de quitter le mode ECM et d'envoyer des fax tout en réduisant le temps de transmission.

Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après annulation du mode ECM (ECM OFF)" à la page 7-32.

Spécification de l'émission d'un original en relève

Vous pouvez stocker dans la boîte Bulletin de bord un original que vous souhaitez soumettre à des tiers et l'envoyer en relève. Vous pouvez également recevoir des originaux à partir des boîtes Bulletin de bord externes via la réception en relève.

Pour plus d'informations, consultez la section "Relève après spécification de l'original (Bulletin de bord)" à la page 9-9.



Abandon du mode Super G3

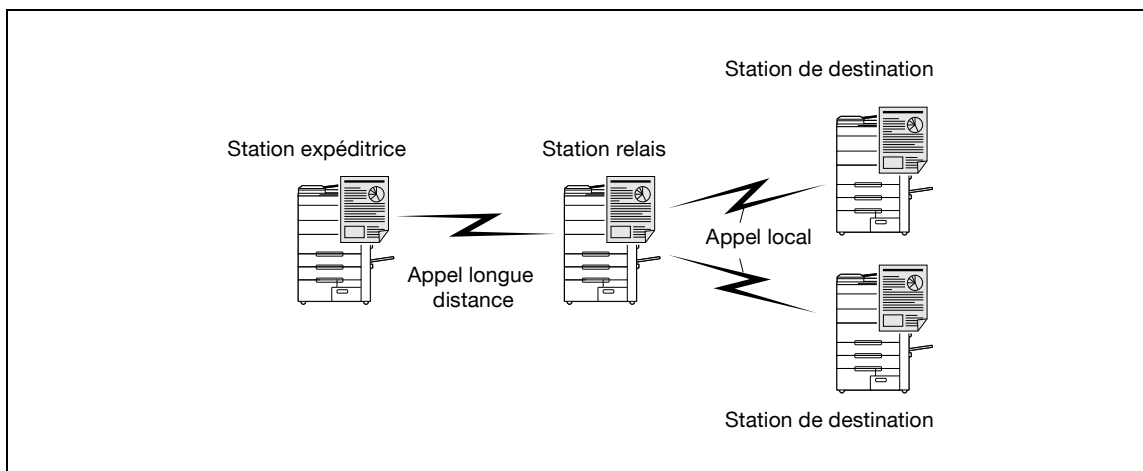
Vous pouvez envoyer des fax après abandon du mode Super G3 (V. 34) lorsque vous ne pouvez pas utiliser ce mode à cause de restrictions imposées par les autocommutateurs privés (PBX), etc.

Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après annulation du mode Super G3 (V. 34 OFF)" à la page 7-34.

Spécification d'un destinataire relais

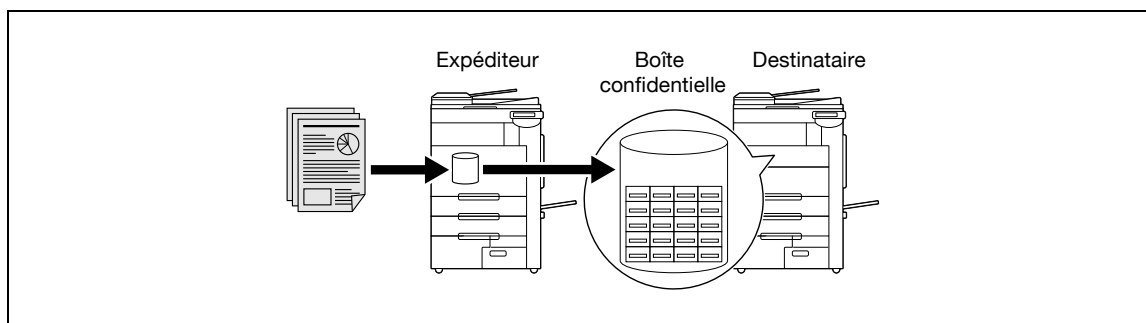
La diffusion aux destinataires est possible depuis une station relais dès qu'un original a été envoyé à une station relais.

Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi du fax après spécification du destinataire relais (Fonction TX Code F)" à la page 7-47.



Utilisation d'une boîte confidentielle

Vous pouvez transmettre un original destiné à un destinataire spécifique au moyen d'une boîte confidentielle. Pour plus d'informations, consultez la section "Émission confidentielle (Fonction TX Code F)" à la page 7-45.



Envoi de fax protégés par mot de passe

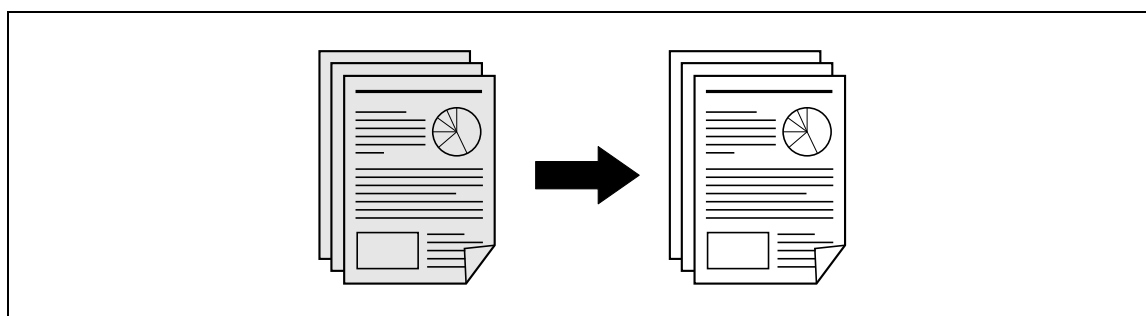
Si l'appareil récepteur est configuré pour prendre en charge les communications fermées, vous pouvez envoyer au destinataire un fax protégé par mot de passe.

Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax avec mot de passe (Mot Passe Emission)" à la page 7-43.

Réglage de la densité de la couleur du fond

Vous pouvez régler la densité de la couleur du fond des originaux transmis par fax.

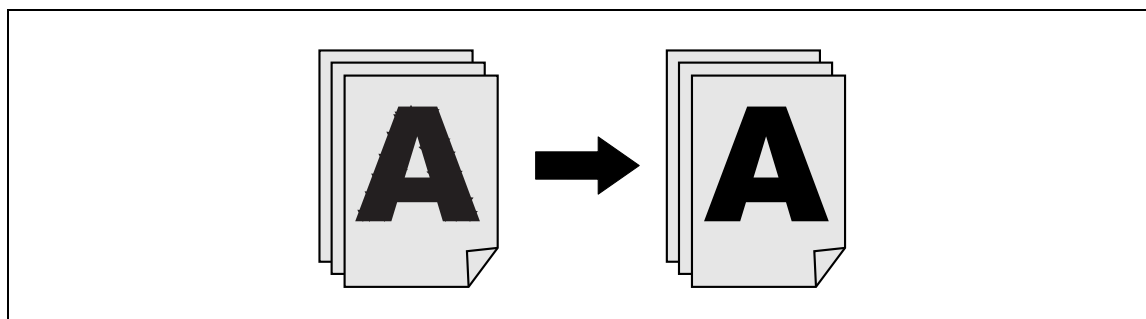
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi d'un fax après réglage de la couleur du fond (Suppression fond)" à la page 7-7.



Mise en valeur des bords des caractères

Vous pouvez régler les originaux transmis par fax de sorte que les caractères flous soient mieux définis et que l'aspect général de l'original soit plus net.

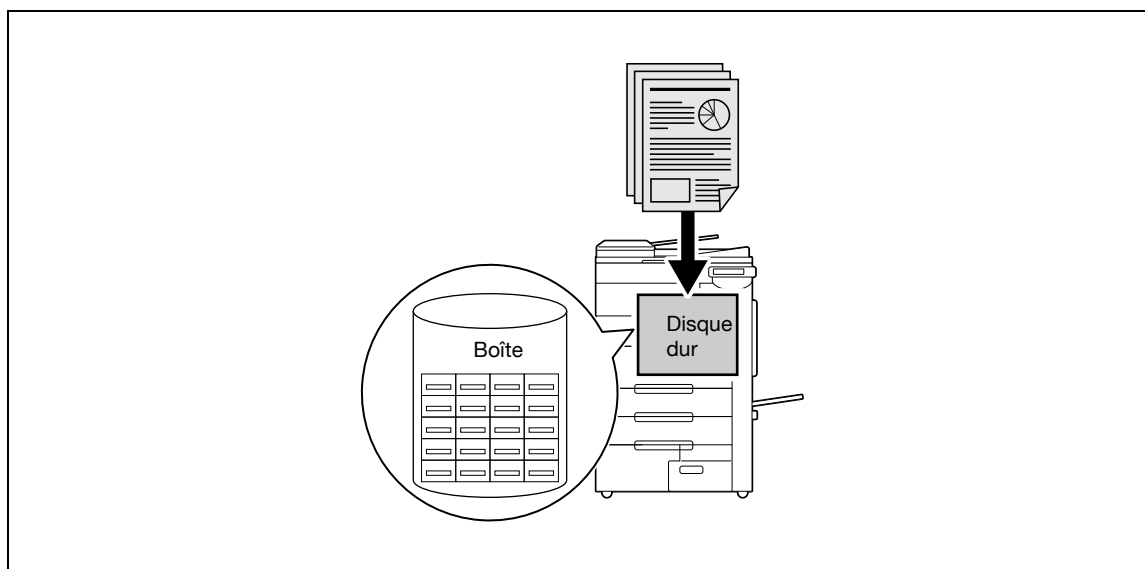
Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi du fax après mise en valeur des bords des caractères (Netteté)" à la page 7-9.



Enregistrement dans une boîte

Vous pouvez enregistrer un original numérisé à partir de l'écran Fax/Numérisation dans une boîte créée sur le disque dur de cet appareil. La destination spécifiée est donc cette boîte plutôt qu'un numéro de fax. Vous pouvez également transmettre par fax les fichiers enregistrés dans une boîte.

Pour plus d'informations, consultez la section "Réception de fax à partir d'une boîte" à la page 2-12.



1.4 Présentation des conventions utilisées dans ce manuel

Cette section décrit les symboles et polices utilisés dans ce manuel.

Conseils de sécurité



DANGER

Le non-respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves, voire mortelles, par électrocution.

→ Observez ces instructions à la lettre pour éviter tout risque de blessures.



AVERTISSEMENT

Le non-respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou endommager le matériel.

→ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.



ATTENTION

Le non-respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

→ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.

Étapes d'une procédure

- 1** Le chiffre 1, tel que formaté ici, indique la première étape d'une procédure.
- 2** Les chiffres suivants, tels que formatés ici, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
 - ?** Le texte formaté dans ce style fournit des informations complémentaires.
 - Le texte formaté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats souhaités.

Une illustration insérée
ici montre les opérations
à exécuter.

Conseils



Remarque

Les remarques fournissent des informations utiles et des conseils garantissant l'utilisation en toute fiabilité de l'appareil.



Rappel

Les rappels signalent des informations importantes qu'il convient de ne pas oublier.



Détails

Les détails renvoient à des sections ou à des documents fournissant des informations plus détaillées.

Conventions typographiques

Touche [Arrêt]

Le nom des touches du tableau de commande est indiqué dans cette police, entre crochets.

RÉGLAGE MACHINE

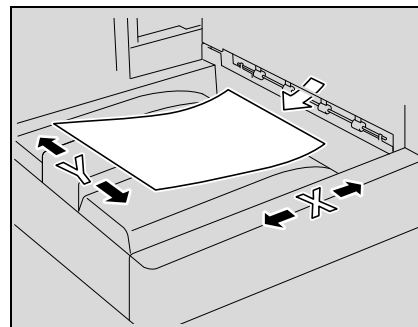
Signale les termes affichés à l'écran.

1.5 Descriptions et symboles utilisés pour les originaux et le papier

Les descriptions et symboles utilisés dans ce manuel d'utilisation pour les originaux et le papier sont présentés ci-après.

"Largeur" et "Longueur"

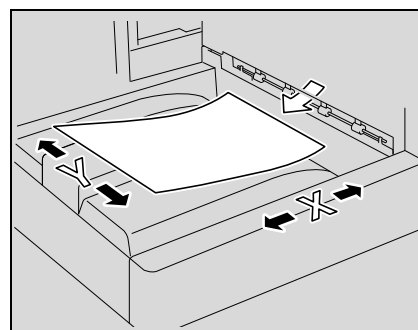
Chaque fois que des dimensions de papier sont mentionnées dans ce manuel, la première valeur renvoie à la largeur du papier (illustrée ci-contre par un "Y") et la seconde valeur à la longueur (illustrée ci-contre par un "X").



Orientation du papier

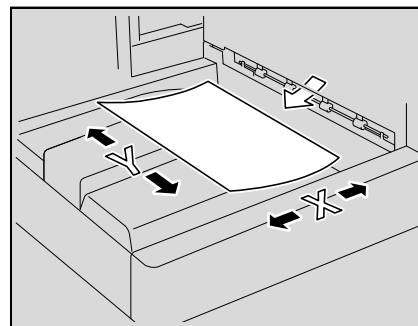
Portrait (📄)

Si la longueur (X) est supérieure à la largeur (Y), l'orientation du papier est indiquée par 📄.



Paysage (📄)

Si la longueur (X) est inférieure à la largeur (Y), l'orientation du papier est indiquée par 📄.



1.6 Manuels d'utilisation

Cet appareil est accompagné de manuels au format papier et électronique (document PDF fourni sur DVD).

Manuel d'utilisation

Ce manuel contient les procédures d'utilisation et les descriptions des fonctions les plus fréquemment utilisées.

Opérations Copie

Ce manuel décrit les opérations en mode Copie et la maintenance de l'appareil. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur le papier et les documents, sur les procédures de copie au moyen des fonctions d'application appropriées, sur le remplacement des consommables et sur les opérations de dépannage comme la suppression des bourrages papier.

Opérations Impression

Ce manuel décrit en détail les fonctions d'impression compatibles avec le contrôleur d'imprimante standard intégré. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur les procédures d'utilisation des fonctions d'impression.

Opérations Boîte

Ce manuel décrit les procédures d'utilisation des boîtes utilisateur sur le disque dur. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur l'enregistrement de données dans les boîtes utilisateur, la récupération de données à partir des boîtes utilisateur et le transfert de données.

Opérations Scanner réseau

Ce manuel décrit en détail les procédures de configuration du réseau (équipement standard) et d'utilisation des fonctions de numérisation. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation des fonctions réseau et des opérations Numérisation vers e-mail, vers FTP et vers SMB.

Opérations PageScope Web Connection

Ce manuel décrit en détail les réglages de l'appareil que vous pouvez spécifier à distance à l'aide de PageScope Web Connection depuis un navigateur Web sur un ordinateur. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur les procédures d'utilisation de PageScope Web Connection.

Opérations Fax (option) (le présent manuel)

Ce manuel décrit en détail les opérations de télécopie G3. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation des opérations de télécopie G3 lorsque le kit de télécopie en option est installé.

Le kit de télécopie en option permettant d'utiliser les fonctions de télécopie est disponible séparément.

Opérations Fax réseau (option)

Ce manuel décrit en détail les fonctions de fax réseau. Consultez ce manuel pour obtenir plus d'informations sur les procédures d'utilisation de la télécopie via Internet et via une adresse IP.

Opérations de Fonction Avancée

Ce guide de l'utilisateur décrit l'aperçu et l'utilisation des fonctions qui deviennent accessibles après l'enregistrement et l'activation du kit de licence en option ainsi que les fonctions accessibles en connectant le MFP à des applications.

Pour utiliser les fonctions de manière efficace, veuillez lire ce guide de l'utilisateur.

Les modèles suivants prennent en charge la fonction avancée : bizhub C650/C550/C451/C353/C253/C203



Avant d'utiliser cet appareil

2 Avant d'utiliser cet appareil

2.1 Précautions

Cet appareil ne peut ni émettre ni recevoir de fax en couleur.

Vous pouvez relier cet appareil aux types de lignes téléphoniques suivants.

- Lignes téléphoniques locales (y compris les réseaux de communication par télécopie)
- Autocommutateur privé (systèmes PBX comportant deux lignes)

N'oubliez pas de vérifier les points suivants relatifs à la ligne téléphonique à utiliser.

- Aucun poste d'affaires n'est relié à la ligne en tant que téléphone externe.
- Un service de mise en attente n'est pas utilisé sur la ligne.
- Si vous utilisez une ligne numérique multiplex au sein d'un réseau utilisé par des clients, les restrictions suivantes peuvent s'appliquer aux communications par télécopie.
 - Débit d'émission limité
 - Communications par télécopie via Super G3 impossibles

Bien que rares, les erreurs de communication sont parfois engendrées par les réglages d'usine par défaut. Le cas échéant, l'appareil multiplex impose des restrictions extrêmes sur la bande que la ligne utilise dans l'hypothèse d'une utilisation pour les émissions vocales.

Par ailleurs, ces restrictions peuvent varier en fonction des appareils constituant le réseau. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

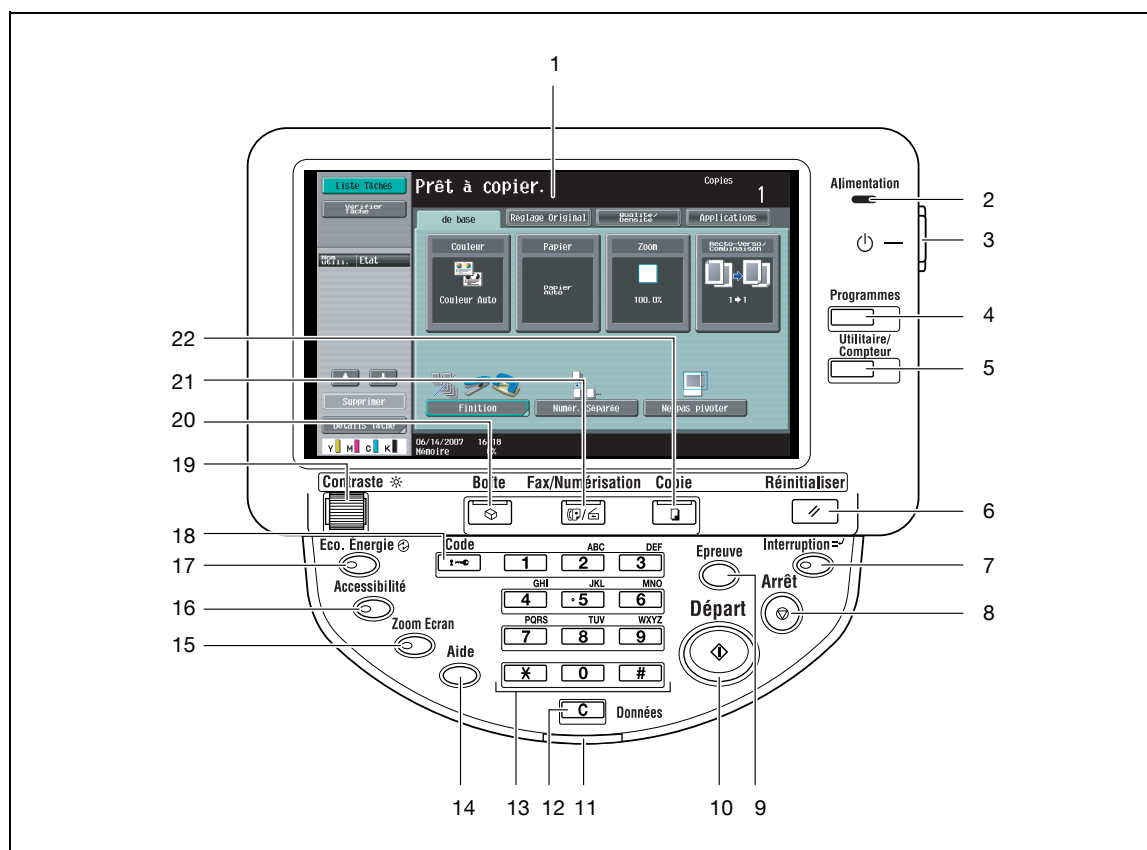


Rappel

Lorsque l'appareil est hors puis sous tension, attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer une fois éteint. L'appareil risque de ne pas fonctionner correctement s'il est allumé immédiatement après sa mise hors tension.

2.2 Utilisation du tableau de commande

Tableau de commande



N°	Nom	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans de réglage et messages.
2	Voyant Alimentation	S'allume en vert si le bouton [Alimentation] est activé.
3	Touche de [mise sous/hors tension] (alimentation auxiliaire)	Permet la mise sous/hors tension à partir du panneau de commande. Lorsque l'appareil est éteint, il passe en veille (économie d'énergie).
4	Touche [Programmes]	Permet d'enregistrer les réglages de fax souhaités comme un programme et d'envoyer des fax en rappelant ce programme ultérieurement. (page 3-25, page 10-17)
5	Touche [Utilitaire/Compteur]	Permet de basculer entre les modes Utilitaires et Compteur.
6	Touche [Réinitialiser]	Permet de remettre à zéro tous les réglages (à l'exception des réglages enregistrés) entrés sur le tableau de commande et l'écran tactile.
7	Touche [Interruption]	Permet de passer en mode Interruption. Dans ce mode, le voyant de la touche [Interruption] est vert et le message "Interrompu" apparaît sur l'écran tactile. Pour annuler le mode Interruption, appuyez de nouveau sur la touche [Interruption].
8	Touche [Arrêt]	Permet d'arrêter la numérisation de l'original.
9	Touche [Epreuve]	Si vous appuyez sur la touche [Epreuve] avant d'appuyer sur la touche [Départ], un aperçu fini en fonction des réglages actuellement spécifiés s'affiche sur l'écran tactile. (page 3-52)
10	Touche [Départ]	Permet d'utiliser l'appareil dans le mode sélectionné : Boîte, Fax/Numérisation ou Copie. Si le mode Fax/Numérisation est sélectionné, l'émission commence. Lorsque l'appareil est prêt, le voyant de la touche [Départ] est bleu. Si le voyant de la touche [Départ] est orange, l'exécution de l'opération sélectionnée est impossible.
11	Voyant [Données]	Clignote en bleu lors de la réception d'une tâche d'impression ou d'un fax. Est bleu lorsque la tâche d'impression ou le fax figure dans la file d'attente d'impression ou est en cours d'impression.

N°	Nom	Description
12	Touche [C] (effacer)	Permet d'effacer une valeur saisie à l'aide du pavé numérique ou des caractères saisis à l'aide du clavier à l'écran.
13	Pavé numérique	Permet d'entrer des chiffres. Vous pouvez utiliser ces touches lors de la saisie de numéros de téléphone ou de valeurs de réglage.
14	Touche [Aide]	Permet d'afficher l'écran Aide. Cet écran permet d'afficher les explications et procédures d'utilisation des fonctions de cet appareil.
15	Touche [Zoom Ecran]	Permet de passer en mode Zoom Ecran. Si vous procédez à l'authentification via PageScope Authentication Manager, il ne passe pas en mode Zoom Écran.
16	Touche [Accessibilité]	Permet d'afficher l'écran de réglage des fonctions d'accessibilité. Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.
17	Touche [Eco Énergie]	Permet de passer en mode d'économie d'énergie. Dans ce mode, le voyant de la touche [Eco Énergie] est vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode d'économie d'énergie, appuyez de nouveau sur la touche [Eco Énergie].
18	Touche [Code]	Si les réglages de l'authentification utilisateur ou du suivi du compte ont été appliqués, appuyez sur cette touche après avoir entré le nom utilisateur et le mot de passe (pour l'authentification utilisateur) ou le nom du compte et le mot de passe (pour le suivi du compte) pour utiliser cet appareil.
19	Molette [Contraste]	Permet d'ajuster le contraste de l'écran tactile.
20	Touche [Boîte]	Permet de passer en mode Boîte. Dans ce mode, le voyant de la touche [Boîte] est vert. Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.
21	Touche [Fax/Numérisation]	Permet de passer en mode Fax/Numérisation. Dans ce mode, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] est vert. Pour plus d'informations sur les fonctions de numérisation, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Scanner réseau.
22	Touche [Copie]	Permet de passer en mode Copie. (L'appareil est en mode Copie par défaut.) Dans ce mode, le voyant de la touche [Copie] est vert. Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.



Rappel

N'appuyez pas de manière excessive sur les touches de l'écran pour éviter de l'endommager.

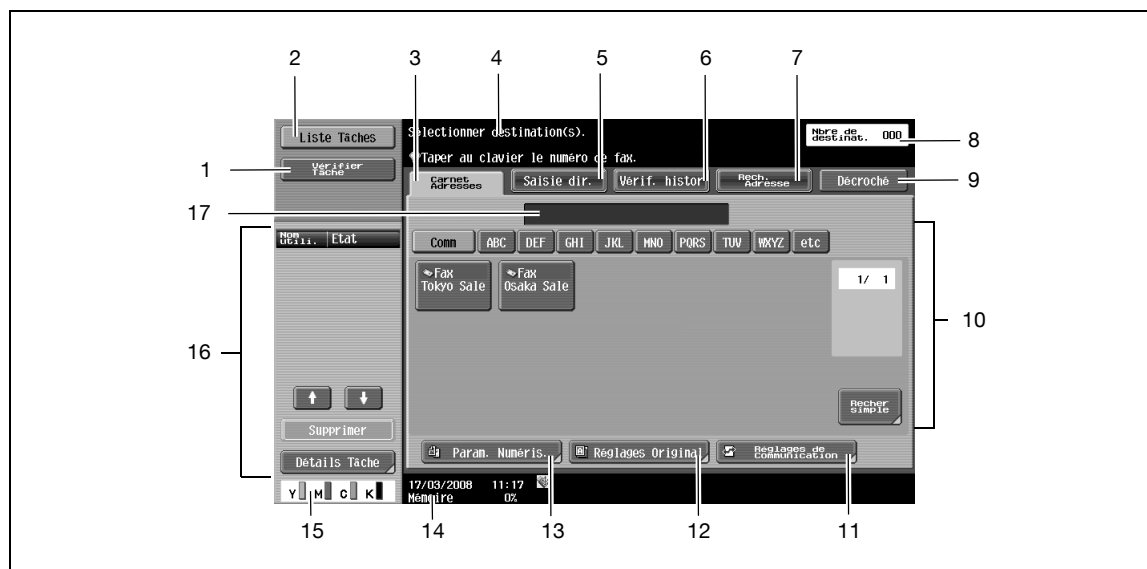
De même, veillez à ne pas utiliser d'objets durs ou pointus pour appuyer sur l'écran tactile.

Si l'écran de maintenance (page 5-6) s'affiche et que vous ne pouvez pas exécuter les opérations, notez le code d'erreur, débranchez l'appareil et contactez immédiatement le service technique étant donné que l'appareil risque de tomber en panne. Communiquez au service technique le code d'erreur que vous avez noté au moment où le problème s'est produit.

Écrans du mode Fax

L'écran Fax/Numérisation s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] sur le tableau de commande.

Vous pouvez sélectionner le destinataire ou la fonction qui s'affiche en effleurant du doigt le bouton visible à l'écran.



N°	Nom	Description
1	Bouton [Vérifier Tâche]	Affiche la liste des destinataires sélectionnés dans le volet gauche de l'écran.
2	Bouton [Liste Tâches]	Affiche la liste des tâches en cours d'exécution et la liste des tâches en attente dans le volet gauche de l'écran.
3	Onglet [Carnet Adresses]	Affiche un écran de sélection d'un destinataire enregistré. (page 3-13)
4	Zone d'affichage du message	Affiche l'état de l'appareil et les procédures d'utilisation à exécuter.
5	Onglet [Saisie dir.]	Affiche l'écran de saisie directe des destinataires. (page 3-17)
6	Onglet [Vérif. histor.]	Affiche un écran de sélection des destinataires depuis l'historique des tâches. (page 3-18)
7	Onglet [Rech. Adresse]	Affiche un écran permettant de rechercher des destinataires sur le serveur LDAP. (page 3-19, page 3-21)
8	Nbre de destinat.	Indique le nombre de destinataires spécifiés.
9	Bouton [Décroché]	Permet de réaliser une émission ou une réception manuelle. (page 3-35, page 4-5) Lorsque vous appuyez sur ce bouton, la tonalité de la ligne téléphonique est audible par le haut-parleur.
10	Zone de réglage	Cette zone permet de régler les destinataires et les fonctions.
11	Bouton [Réglages de communication]	Affiche un menu de réglage de la ligne et de réglage des émissions et communications différées en général. (page 7-5)
12	Bouton [Réglages Original]	Affiche un menu présentant les réglages de l'original comme les différents formats et les marges de l'original. (page 7-4)
13	Bouton [Param. Numéris.]	Affiche le menu des réglages du processus de numérisation, comme la qualité et la résolution de l'original. (page 3-9, page 7-3)
14	Mémoire restante	Affiche la mémoire restante pendant l'opération.
15	Toner restant	Affiche la quantité de toner restante.
16	Volet gauche	Affiche la liste des tâches et la liste des destinataires.
17	Zone d'affichage du destinataire	Affiche le destinataire spécifié.

**Remarque**

Les positions d'affichage des onglets [Carnet Adresses], [Saisie directe], [Vérif. histor.] et [Rech. Adresse] varient en fonction des réglages spécifiés en mode Utilitaires pour les Paramètres Numérisation/Fax. Pour plus de détails, voir "Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)" à la page 11-16.

Si "Confirmer Adresse (Émiss)" en mode Utilitaire est réglé sur "MARCHE", l'onglet [Vérif. histor.] et la touche [Décroché] n'apparaissent pas. Pour plus de détails sur "Confirmer Adresse (Émiss)", voir "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.

2.3 Réglages initiaux

Une fois l'installation effectuée, vous devez paramétrer les réglages suivants pour utiliser les fonctions de télécopie. Si vous n'exécutez pas correctement les réglages suivants, vous ne pouvez pas communiquer par fax. Veuillez vérifier que ces paramètres sont enregistrés.

Réglages Date/Heure

- Réglages Date/Heure
Spécifiez la date et l'heure actuelles.
Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.
- Fuseau horaire
Spécifiez le fuseau horaire de chaque région du monde.

Informations En-tête

- Expéditeur
Le nom de la source d'émission correspond au nom de cet appareil. Il figure dans l'enregistrement de la source d'émission en haut de l'original envoyé. Le nom ne doit pas contenir plus de 30 caractères. Consultez la section "Enregistrement du nom et du numéro de fax de la source d'émission (Informations En-tête)" à la page 11-41 pour plus d'informations.
- N° Fax Expéditeur
En règle générale, le numéro de fax de cet appareil est enregistré sous N° Fax Expéditeur. Il peut être constitué de chiffres de 0 à 9 et des symboles +, espace, * et #. Il ne peut pas contenir plus de 20 chiffres.

Réglage Paramètre Ligne

- Méthode de numérotation
Vous pouvez sélectionner une ligne de tonalité à touche.
Consultez la section "Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)" à la page 11-46 pour plus d'informations.
- Mode réception
Vous pouvez sélectionner la réception automatique ou manuelle.
Pour recevoir des fax automatiquement, réglez cet appareil sur la réception automatique. Si la ligne téléphonique est souvent occupée car une ligne externe est connectée, réglez l'appareil sur la réception manuelle.

2.4 Réglages de fonctions pratiques

En enregistrant les destinataires avec lesquels vous communiquez fréquemment par fax dans le carnet d'adresses, dans des groupes de destinataires et des programmes de destinataires, vous pouvez rappeler les réglages enregistrés en appuyant simplement sur le bouton correspondant.

Destinataires du carnet d'adresses

- En enregistrant les destinataires avec lesquels vous communiquez fréquemment par fax dans le carnet d'adresses, vous pouvez les rappeler en appuyant simplement sur le bouton correspondant.

Consultez la section "Enregistrement du carnet d'adresses" à la page 10-4 pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinataires abrégés.

Groupe de destinataires

- Lors de l'envoi d'un même fax à plusieurs destinataires figurant dans le carnet d'adresses, vous pouvez les regrouper en les enregistrant dans un groupe de destinataires de manière à tous les rappeler en appuyant simplement sur le bouton correspondant.

Consultez la section "Enregistrement de groupes de destinataires" à la page 10-12 pour plus d'informations sur l'enregistrement des groupes de destinataires.

Programme de destinataires

- En enregistrant les destinataires avec lesquels vous communiquez fréquemment par fax et les réglages d'émission que vous utilisez fréquemment dans des programmes de destinataires, vous pouvez rappeler toutes ces informations en appuyant simplement sur le bouton de programme correspondant.

Consultez la section "Enregistrement des programmes de destinataires" à la page 10-17 pour plus d'informations sur l'enregistrement des programmes de destinataires.

2.5 Authentification utilisateur et suivi du compte

Vous pouvez paramétrer cet appareil pour que son utilisation soit subordonnée à l'authentification de l'utilisateur via un compte ou un nom d'utilisateur et un code d'accès. Contactez l'administrateur pour avoir des détails sur le compte ou le nom d'utilisateur permettant d'utiliser l'appareil.

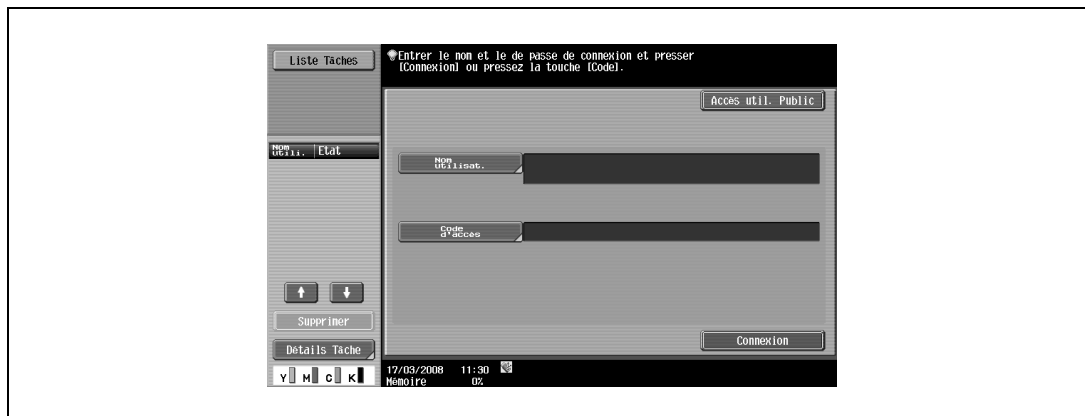


Détails

Pour plus d'informations sur l'authentification de l'utilisateur et le suivi de compte, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.

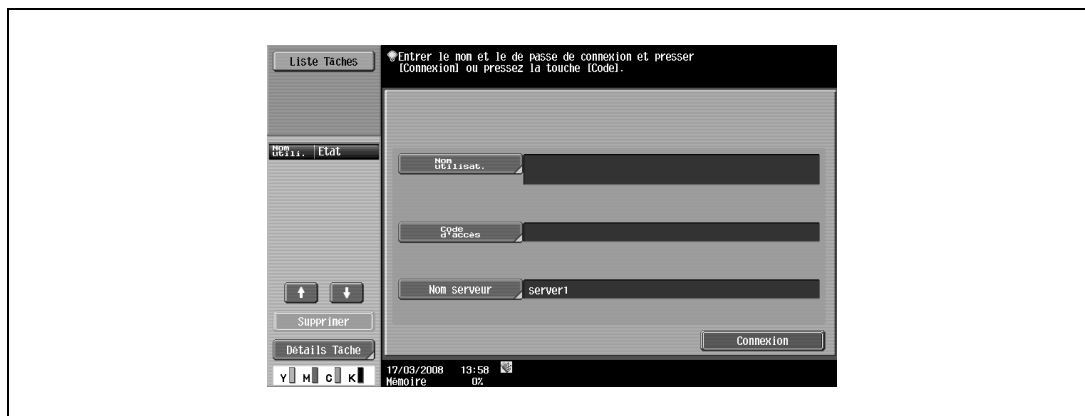
Avec identification utilisateur (authentification machine)

- Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].



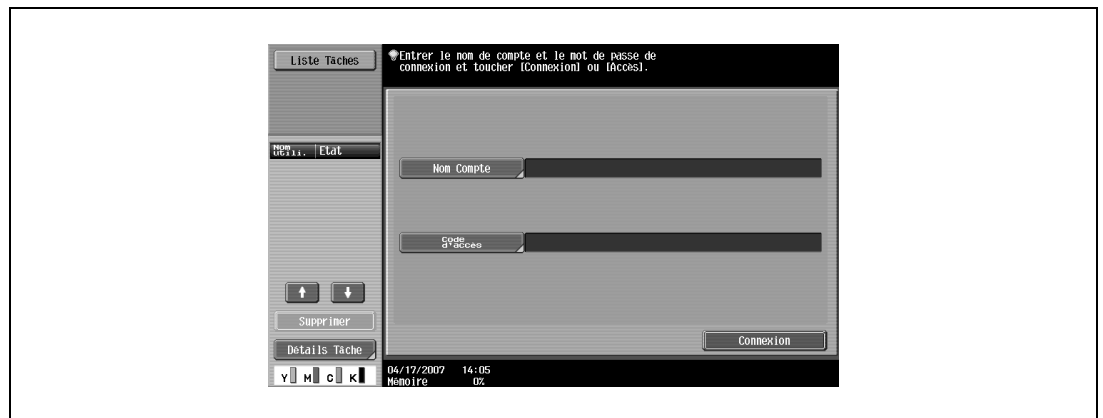
Avec identification utilisateur (authentification serveur externe)

- Spécifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe et le serveur d'authentification et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].



Avec Compte Département

- Tapez le nom de compte et le mot de passe et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].

**Remarque**

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un code d'accès incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.

Si vous procédez à l'identification via PageScope Authentication Manager, veuillez contacter votre administrateur de serveur pour vous connecter.

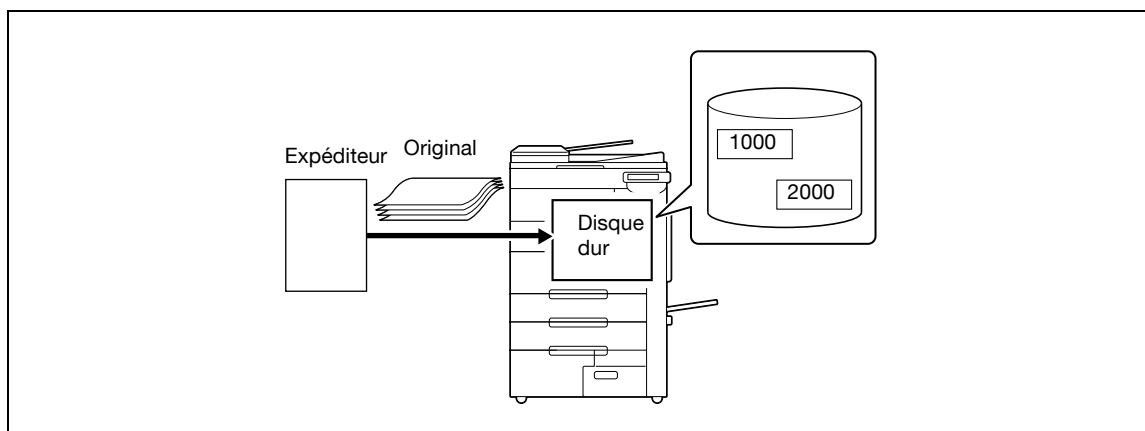
Pour plus de détails sur la connexion par l'intermédiaire d'une unité d'authentification en option (type biométrique) AU-101 pour l'authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Pour plus d'informations sur l'authentification de l'utilisateur et le suivi de compte, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

2.6 Réception de fax à partir d'une boîte

À l'aide des fonctions de réception PC-FAX et mémoire de cet appareil, vous pouvez enregistrer l'original reçu dans une boîte sur le disque dur sans l'imprimer. Par ailleurs, lors de la réception d'un original confidentiel, ce dernier est automatiquement enregistré dans la boîte confidentielle sur le disque dur.

Vous pouvez imprimer l'original enregistré dans la boîte à partir de cet appareil et le télécharger sur un ordinateur en réseau. La réception de fax via des boîtes est illustrée ci-après.



Détails

Pour plus d'informations sur la création de boîtes et le téléchargement d'originaux reçus dans des boîtes au moyen de la fonction de réception PC-FAX, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.

Lors de l'envoi d'un fax, vous pouvez enregistrer l'original numérisé en spécifiant la boîte sur l'appareil comme étant le destinataire.

Types de boîtes

Le disque dur de cet appareil contient les boîtes suivantes: Bte Util. Public/Privée et Système.

Des boîtes spécifiques (numéro 1 à 999999999) sont disponibles pour la boîte Bte Util. Public/Privée.

La boîte Système comprend les boîtes suivantes: Bulletin Boîte Utilis., Émis. en relèvement (TX) Boîte Utilis., Document classifié Boîte Utilisat., Boîte Récept Mémoire Boîte Utilis., Annotation Boîte Utilisat., Émettre à nouveau Boîte Utilis. et PDF crypté Boîte Utilisat.

Vous pouvez utiliser les boîtes de cet appareil pour accéder aux fonctions présentées dans le tableau suivant.

Nom de la boîte		Fonction
Bte Utilis. Public/Privée	Boîte spécifiée (boîte n° 1 à 999999999).	Comprend une boîte utilisateur public/privée et des boîtes confidentielles. Vous pouvez attribuer des codes d'accès aux boîtes confidentielles et créer jusqu'à 20 boîtes confidentielles. Pour les fonctions de réception PC-FAX, lorsque la destination de l'original reçu est paramétrée sur une boîte spécifiée et que le tri TSI a été sélectionné, l'original reçu est enregistré dans le numéro de boîte correspondant. Pour la fonction de réception PC-FAX: L'original reçu est enregistré dans le numéro de boîte spécifié dans l'adresse secondaire par l'expéditeur. Pour le tri TSI: L'original reçu est enregistré dans le numéro de boîte correspondant au réglage de tri TSI. Vous ne pouvez pas paramétrer la Boîte Relais comme destination de tri.  Détails Pour plus d'informations sur la fonction de réception PC-FAX, consultez la section "Opérations de la fonction de réception PC-FAX" à la page 2-15.

Nom de la boîte		Fonction
Système	Bulletin Boîte Utilis.	Ces boîtes permettent d'enregistrer des originaux pour les visualiser. Vous pouvez envoyer en relève les originaux enregistrés dans la boîte Bulletin Boîte Utilis. en fonction des commandes de relève du destinataire.  Détails <i>Pour plus d'informations sur la boîte Bulletin Boîte Utilis., consultez la section "Relève après spécification de l'original (Bulletin de bord)" à la page 9-9.</i>
	Émis. en relève (TX) Boîte Utilisat.	Les originaux numérisés à transmettre en relève sont enregistrés dans cette boîte.  Détails <i>Pour plus d'informations sur la boîte Émis. en relève (TX) Boîte Utilis., consultez la section "Envoi d'un fax à la demande du destinataire (émission en relève)" à la page 9-3.</i>
	Impression sécurisée Boîte Utilis.	Vous pouvez enregistrer dans cette boîte les originaux faisant partie d'un document classifié.  Détails <i>Pour plus d'informations sur la boîte Document classifié Boîte Utilisat., consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.</i>
	Récept Mémoire Boîte Utilis.	Lorsque la fonction de réception mémoire est activée, l'original reçu est enregistré dans cette boîte sans être imprimé.  Détails <i>Pour manipuler les originaux reçus en mémoire, consultez la section "Manipulation des originaux reçus en mémoire" à la page 8-5 et pour plus d'informations sur la fonction de réception mémoire, consultez la section "Spécification des paramètres de réception mémoire (Réglage Réception Mémoire)" à la page 11-54.</i> Avec la fonction de réception PC-FAX, si le destinataire de l'original reçu est paramétré sur Récept Mémoire Boîte Utilis., l'original reçu est enregistré dans cette boîte.  Détails <i>Pour plus d'informations sur la fonction de réception PC-FAX, consultez la section "Opérations de la fonction de réception PC-FAX" à la page 2-15.</i>
	Annotation Boîte Utilis.	Cette boîte permet d'ajouter la date/heure ou un numéro aux données de l'original avant de diffuser ces dernières sur un réseau. Vous pouvez définir le type de texte à ajouter au moment de la diffusion.  Détails <i>Pour plus d'informations sur l'enregistrement des originaux dans la boîte Annotation Boîte Utilisat., consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.</i>
	Émettre à nouveau Boîte Utilis.	Les originaux dont l'envoi s'avère impossible, même après renumérotation, car la ligne du destinataire est occupée, sont enregistrés dans cette boîte pendant un laps de temps déterminé. Vous pouvez renvoyer l'original au même destinataire ou à un autre destinataire.  Détails <i>Pour plus d'informations sur les méthodes de renvoi, consultez la section "Rappel manuel (Émettre à nouveau Boîte Utilis.)" à la page 3-33. Pour plus d'informations sur les réglages de renvoi, consultez la section "Spécification du réenvoi (Réglages réenvoi)" à la page 11-61.</i>

Nom de la boîte	Fonction
Boîte Relais	Cette boîte est protégée par un code d'accès et contient les originaux qui seront diffusés en relais. Les boîtes sont enregistrées sur une station de distribution en relais. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 5 boîtes.  Détails <i>Pour plus d'informations sur les réglages de la Boîte Relais, consultez la section "Spécification des réglages de la boîte relais" à la page 10-33.</i>

Opérations de la fonction de réception PC-FAX

Les originaux reçus par la fonction de réception PC-FAX sont enregistrés sur le disque dur dans l'une des boîtes suivantes: Récept Mémoire Boîte Utilis. ou Bte Util. Public/Privée (numéro 1 à 999999999).

La boîte d'enregistrement de l'original reçu est spécifiée par le [Réglage Récept. Fax PC] en mode Utilitaires. Consultez le tableau suivant pour plus d'informations sur le [Réglage Récept. FAX PC] et les méthodes de réception.



Détails

Pour plus d'informations sur le Réglage Récept. FAX PC, consultez la section "11.23 Réception dans des boîtes sur le disque dur (réception FAX PC)".

[Réglage Récept. Fax PC] en mode Utilitaires	Méthode de réception
Réglage Récept. Fax PC: Interdit	L'original reçu est imprimé sans être enregistré dans la boîte. Cependant, l'original reçu est enregistré dans la boîte dans les cas suivants. (1) Réception confidentielle et réception avec demande de relais (Lorsque le code F de l'adresse secondaire indique un numéro de boîte confidentielle ou de boîte relais): L'original reçu est enregistré dans la boîte confidentielle ou la boîte relais indépendamment du réglage de réception Fax PC. Lorsque l'adresse secondaire diffère du numéro de chacune des boîtes ou lorsque le mot de passe code F diffère du code d'accès de chaque boîte, une erreur de communication se produit. (2) Param. Boîte Utilisateur TSI est réglé sur [Oui] : L'original reçu est enregistré dans la boîte spécifiée par Param. Boîte Utilisateur TSI. (3) Réglage Réception Mémoire est réglé : L'original reçu est enregistré dans la boîte Récept Mémoire Boîte Utilis. lorsqu'il ne correspond ni à (1) ni à (2) ci-dessus.
Réglage Récept. Fax PC: Permis Réception Destinataire Boîte Utilis.: Récept Mémoire Boîte Utilis.	L'original reçu est enregistré dans la boîte Récept Mémoire Boîte Utilis. Cependant, l'original reçu est enregistré dans d'autres boîtes dans les cas suivants. (1) Réception confidentielle et réception avec demande de relais (Lorsque le code F de l'adresse secondaire indique un numéro de boîte confidentielle ou de boîte relais): L'original reçu est enregistré dans la boîte confidentielle ou la boîte relais indépendamment du réglage de réception Fax PC. Lorsque l'adresse secondaire diffère du numéro de chacune des boîtes ou lorsque le mot de passe code F diffère du code d'accès de chaque boîte, une erreur de communication se produit. (2) Param. Boîte Utilisateur TSI est réglé sur [Oui] : L'original reçu est enregistré dans la boîte spécifiée par Param. Boîte Utilisateur TSI.
Réglage Récept. Fax PC: Permis Réception Destinataire Boîte Utilis.: Boîte indiquée	L'original reçu est enregistré dans la boîte indiquée par le numéro (1 à 999999999) spécifié dans l'adresse secondaire. Cependant, l'original reçu est enregistré dans d'autres boîtes dans les cas suivants. (1) L'adresse secondaire n'est pas spécifiée: L'original reçu est enregistré dans la boîte Récept Mémoire Boîte Utilis. (2) Aucune boîte utilisateur spécifiée correspondante n'existe: Le réglage [Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur] en mode Utilitaires est appliqué. (3) Réception confidentielle et réception avec demande de relais (Lorsque le code F de l'adresse secondaire indique un numéro de boîte confidentielle ou de boîte relais): L'original reçu est enregistré dans la boîte confidentielle ou la boîte relais indépendamment du réglage de réception Fax PC. Lorsque l'adresse secondaire diffère du numéro de chacune des boîtes ou lorsque le mot de passe code F diffère du code d'accès de chaque boîte, une erreur de communication se produit.  Détails Consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récept)" à la page 11-48 pour plus d'informations sur les réglages [Opération Erreur N° Boîte].

2.7 Transmission et réception via une ligne supplémentaire

Vous pouvez communiquer (émission et réception) avec deux lignes en installant un fax multiple.



Remarque

Veillez noter les points suivants lors de l'installation d'un fax multiple.

Vous ne pouvez utiliser la fonction Décroché qu'avec la ligne 1 (ligne standard).

La ligne 2 (ligne supplémentaire) ne prend en charge que la réception automatique.

Utilisation en tant que ligne d'émission et de réception

Si vous procédez à une transmission de diffusion vers plusieurs destinataires, cette opération sera plus rapide si vous utilisez 2 lignes. Il s'agit d'une diffusion simultanée. Par ailleurs, vous pouvez envoyer et recevoir des fax tout en procédant à une transmission de diffusion en allouant différentes compagnies téléphoniques à chaque ligne téléphonique.



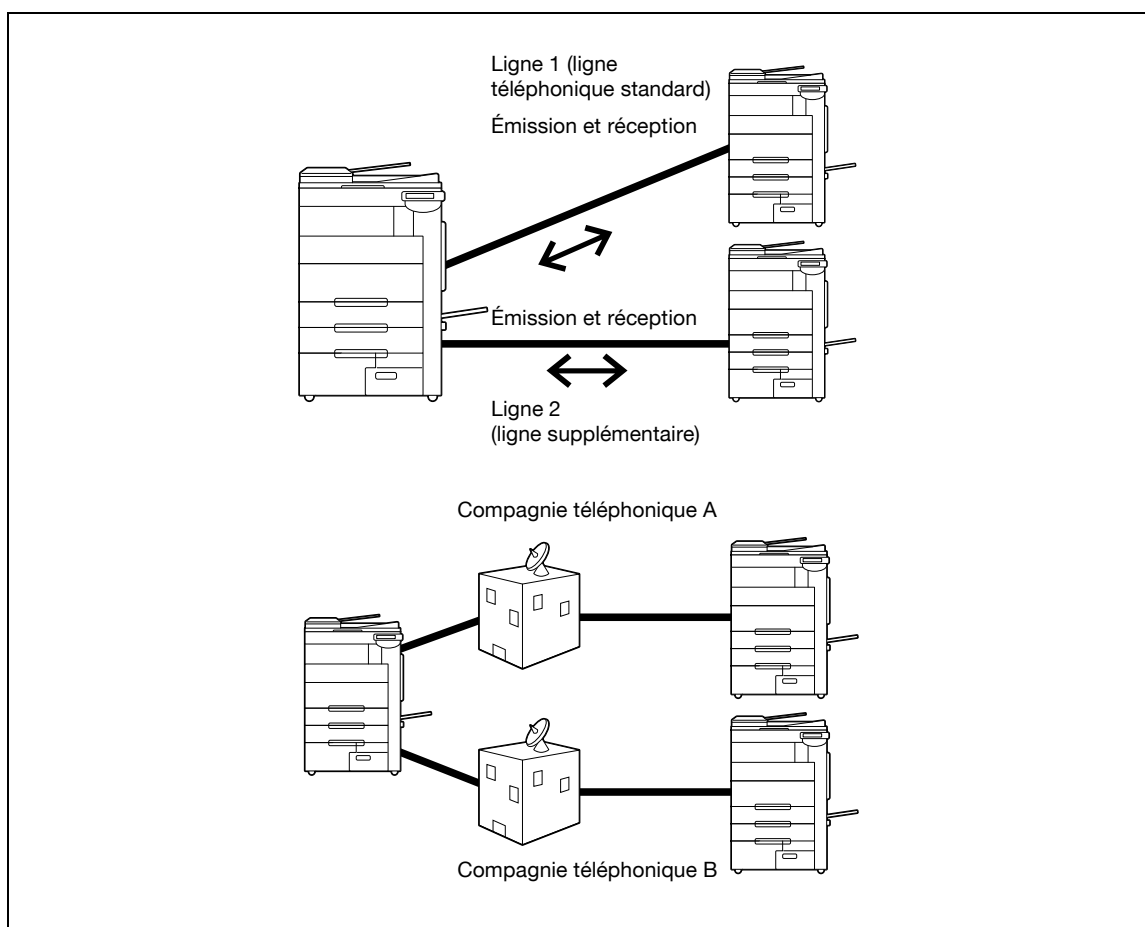
Détails

Pour plus d'informations sur les réglages requis, consultez la section "Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes)" à la page 11-79.

Exemple:

Compagnie téléphonique A pour les appels locaux

Compagnie téléphonique B pour les appels longue distance



Utilisation en tant que ligne de réception uniquement

Vous pouvez réserver la ligne 2 (ligne supplémentaire) à la réception uniquement. Si la ligne 2 est affectée à la réception, la ligne 1 est affectée à l'émission. Ce système est pratique lorsque vous souhaitez dissocier les lignes d'émission et de réception.



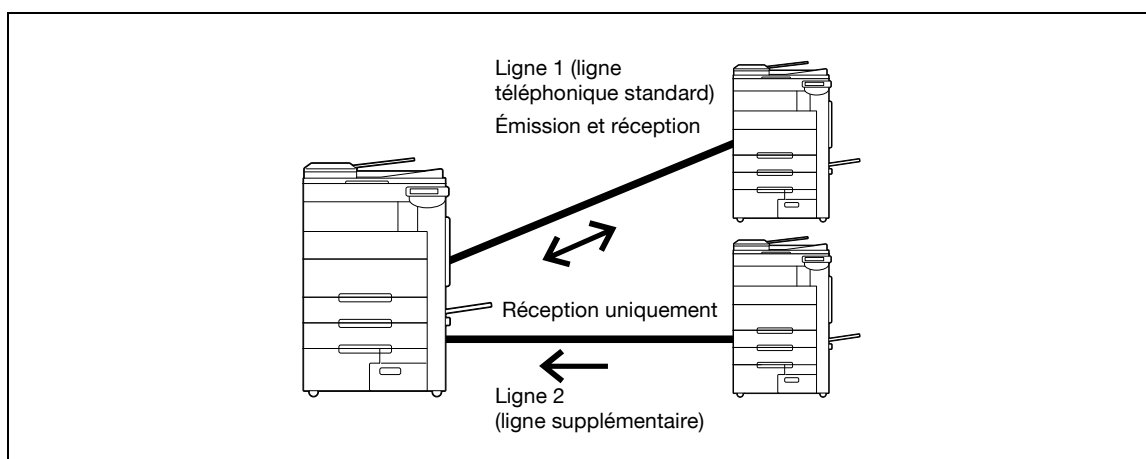
Remarque

La ligne 1 est affectée à l'émission et à la réception et ne peut être utilisée qu'en réception.



Détails

Pour plus d'informations sur les réglages requis, consultez la section "Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes)" à la page 11-79.



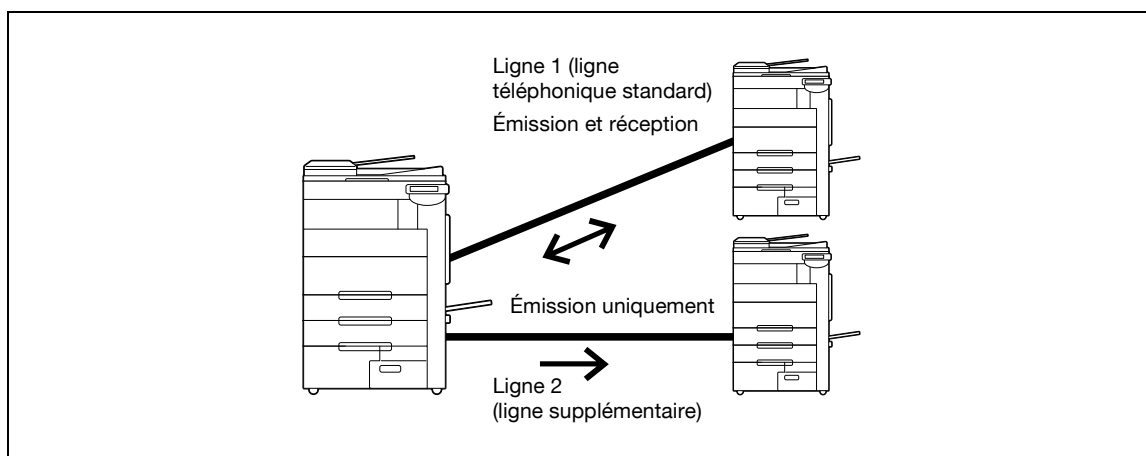
Utilisation en tant que ligne d'émission uniquement

Vous pouvez réserver la ligne 2 (ligne supplémentaire) à l'émission uniquement. Si la ligne 2 est affectée à l'émission, la ligne 1 est affectée à la réception. Ce système est pratique lorsque vous souhaitez dissocier les lignes d'émission et de réception.



Détails

Pour plus d'informations sur les réglages requis, consultez la section "Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes)" à la page 11-79.





Envoi d'un fax

3 Envoi d'un fax

3.1 Fonctionnement général du fax

Cette section contient des informations sur les opérations générales d'envoi d'un fax.



Détails

Vous ne pouvez ni envoyer ni recevoir de fax en couleur. Pour envoyer un fax en couleur, utilisez les fonctions de numérisation. Pour plus d'informations sur les fonctions de numérisation, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Scanner réseau.

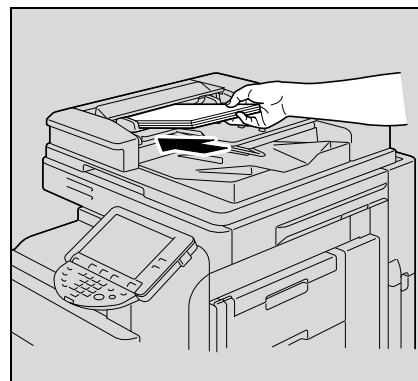
Envoi d'un fax



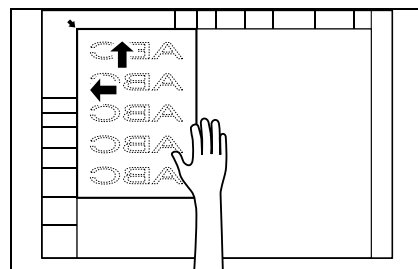
Détails

La procédure de télécopie d'un original recto effectuée au moyen d'opérations de base est présentée ci-après. Cet appareil intègre plusieurs fonctions qui facilitent l'envoi de fax. Pour plus d'informations, consultez la section "Fonctions d'émission utiles" à la page 7-3.

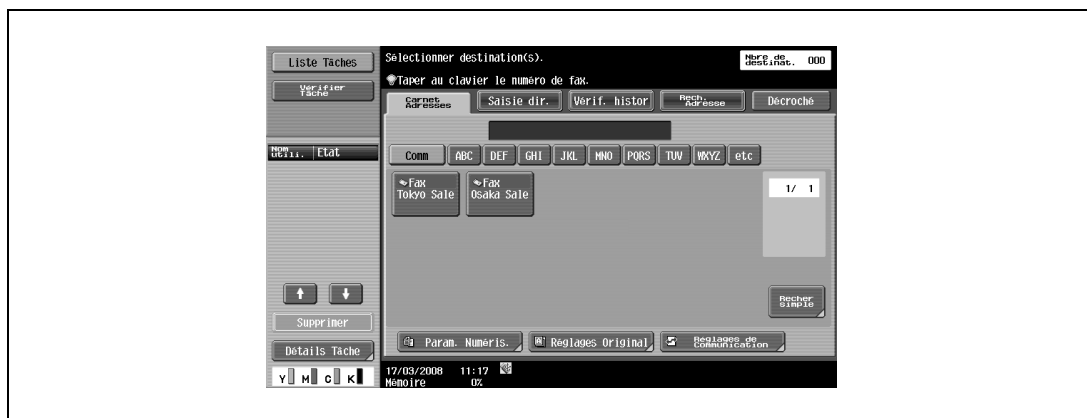
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Placez l'original à envoyer par fax.



- Pour plus d'informations sur le placement de l'original, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.



- 3 Appuyez sur [Param. Numéris.], spécifiez la fonction souhaitée, puis appuyez sur [Valider].



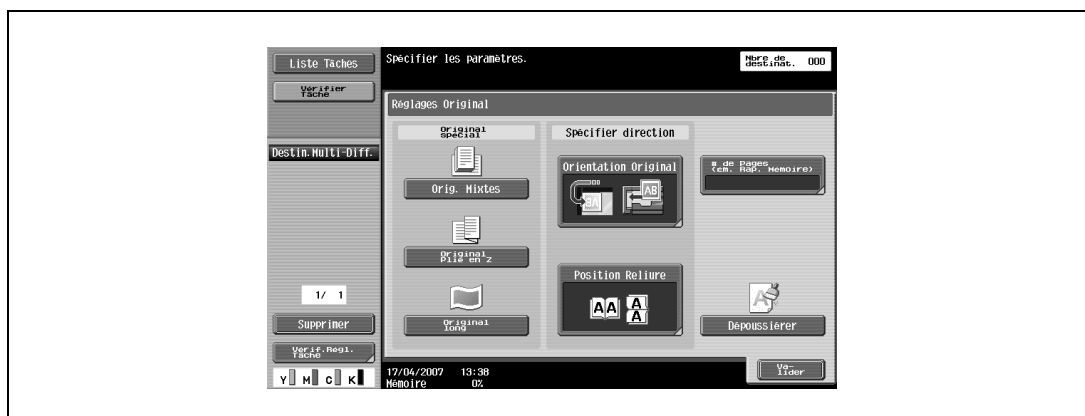
- Les fonctions de réglage de numérisation sont spécifiées comme suit au moment de l'achat.
[Type original]: Texte/Photo (Photo imprimée)
[Recto/Recto-vers]: Recto
[Définition]: 200×200dpi (Fin)
[Contraste]: Standard
- [Type fichier] n'est pas disponible en mode Fax.



- Pour plus d'informations sur la spécification des réglages de numérisation de base, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9.
- Pour plus d'informations sur [Couleur], [Effacement], [Numéris. Livre] et [Applications], consultez la section "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.

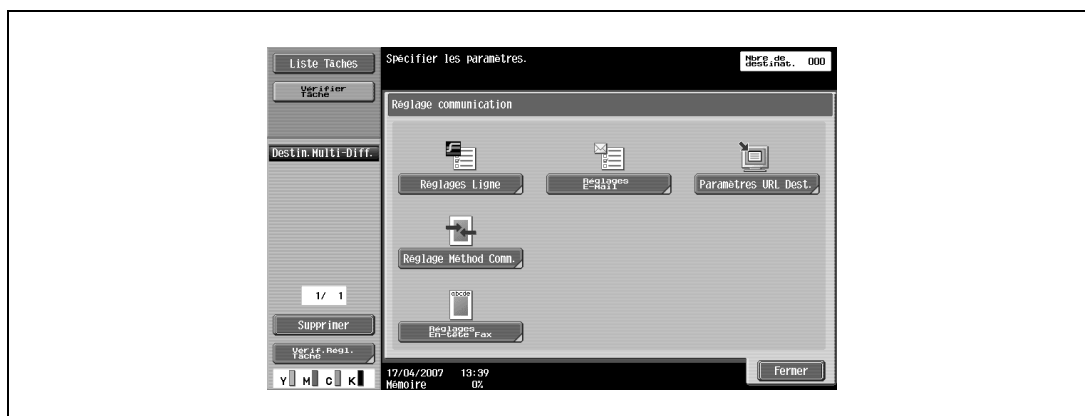
4 Appuyez sur [Réglages Original], spécifiez la fonction souhaitée, puis appuyez sur [Valider].

- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.



5 Appuyez sur [Réglages de communication], spécifiez la fonction souhaitée, puis appuyez sur [Fermer].

- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.



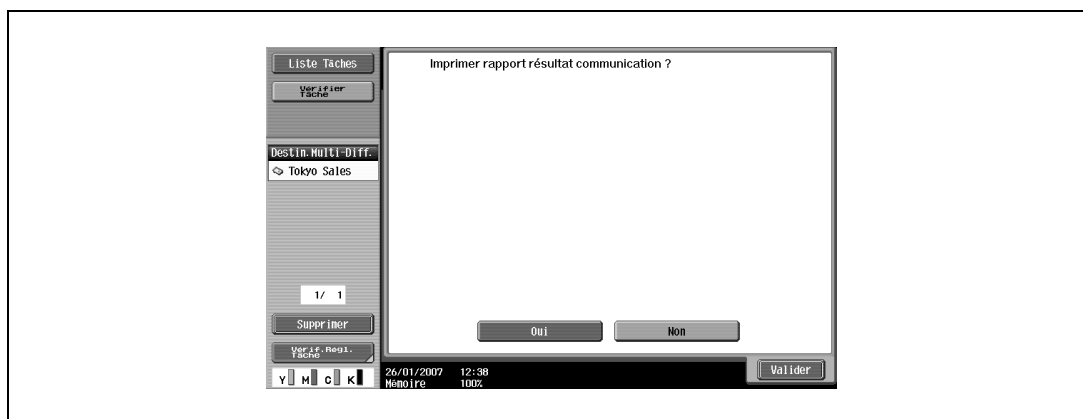
6 Spécifiez le numéro de fax du destinataire.

- Pour plus d'informations sur les procédures de spécification d'un numéro de fax, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- Vous pouvez spécifier le destinataire de l'une des manières suivantes.
Carnet d'adresses
Saisie dir.
Groupe destinataires
Vérif. histor
Rech. Adresse
Programme destinataires
- Pour annuler un destinataire sélectionné, resélectionnez-le.
- Vous pouvez également effacer tous les numéros saisis et tous les réglages sélectionnés en appuyant sur la touche [Réinitialiser].
- Si "Saisie Manuelle Destination" est réglé en mode Utilitaires sur "Interdit" ou si "Saisie Manuelle Destination" sur l'écran Autoriser Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", l'onglet Saisie directe et l'onglet Rech. Adresse n'apparaissent pas. Pour plus de détails sur le paramètre "Saisie Manuelle Destination", voir "Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination)" à la page 11-83. Pour plus de détails sur les paramètres disponibles sur l'écran Système d'Authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
- Vous pouvez spécifier plus facilement les numéros de fax des destinataires en les enregistrant dans le carnet d'adresses, le groupe de destinataires ou le programme de destinataires. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, les groupes de destinataires et les programmes de destinataires, consultez la section "Mode Utilitaires" à la page 11-3.

Les destinataires saisis s'affichent dans la liste Destin. Multi-Diff. dans le volet gauche de l'écran.

7 Appuyez sur la touche [Départ].

- L'écran suivant apparaît lorsque l'écran Contr. Rapport Résultat Émission est configuré pour s'afficher. Vous pouvez imprimer le rapport de résultat d'émission en appuyant sur [Oui].



- Lorsque la fonction d'affichage de contrôle des destinataires est réglée, l'écran Vérifier Adresse s'affiche. Vérifiez que le destinataire est correct et appuyez sur [Env.]. Pour plus d'informations, consultez la section "Envoi du fax après revalidation du destinataire (Fonction Afficher Vérif. Destination)" à la page 7-40.
- Pour annuler l'émission d'un fax, appuyez sur la touche [Arrêt].
- Pour plus d'informations sur les situations dans lesquelles vous ne pouvez pas envoyer de fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- Si le fax n'a pas pu être envoyé, un rapport de résultat d'émission est imprimé (si l'appareil a été réglé pour imprimer ce dernier). Vous pouvez également régler l'appareil de sorte que l'écran Contr. Rapport Résultat Émission s'affiche pour vous permettre de sélectionner l'affichage ou non de l'écran du rapport des résultats d'émission à chaque transmission. Pour plus de détails sur les procédures d'impression des rapports, consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.
- Pour plus d'informations sur les rapports des résultats d'émission, consultez la section "Rapport de résultat d'émission" à la page 12-9.

La numérisation de l'original commence, puis l'original est envoyé.

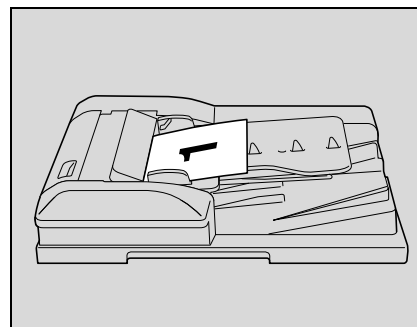
3.2 Chargement de l'original

Vous pouvez charger l'original dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition de l'appareil. Si l'original est chargé dans le chargeur ADF, il est automatiquement numérisé.

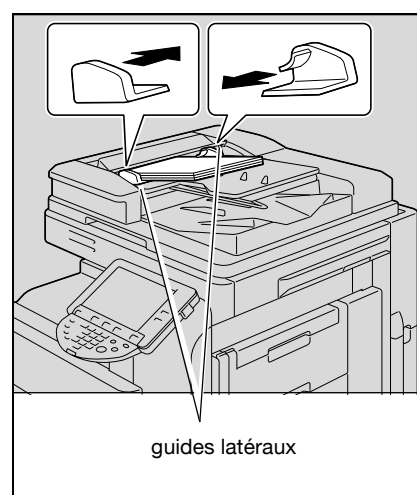
Chargement de l'original dans le chargeur ADF

Le chargeur ADF vous permet de numériser automatiquement des originaux comportant plusieurs pages. Par ailleurs, vous pouvez également envoyer par fax des originaux recto-verso.

- 1 Fermez le chargeur ADF.
- 2 Disposez dans l'ordre l'original en commençant par la première page.
- 3 Placez l'original face vers le haut dans le chargeur ADF.
 - Pour enregistrer correctement les informations concernant la source, insérez l'original dans le chargeur ADF par le bord avant.



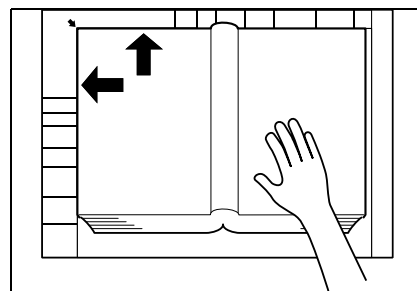
- 4 Réglez les guides latéraux.
 - Les guides latéraux sont réglés sur la largeur maximale pour les originaux mixtes et l'original est aligné sur le côté intérieur.



Chargement de l'original sur la vitre d'exposition

La vitre d'exposition vous permet d'envoyer des originaux que vous ne pouvez pas charger dans le chargeur ADF (par ex., des originaux épais comme des livres ou des originaux fins).

- 1 Ouvrez le chargeur ADF.
- 2 Placez l'original face vers le bas et chargez les pages de l'original sur le côté intérieur gauche afin de les aligner sur le côté gauche du plateau gradué.



- 3 Fermez lentement le chargeur ADF.

Télécopie d'un original de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition

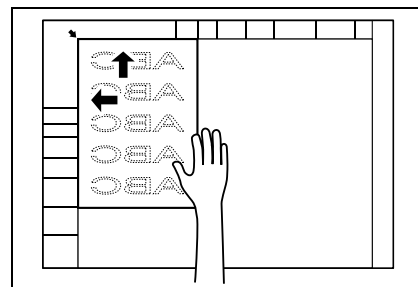
A l'aide de la vitre d'exposition, vous pouvez faxer ensemble toutes les pages d'un original de plusieurs pages qui ne peuvent pas être chargées dans le chargeur ADF.

1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.

2 Spécifiez le destinataire.

3 Spécifiez les fonctions, au besoin.

4 Chargez l'original sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Param. Numéris.], [Numér. Séparée], [Valider], puis sur la touche [Départ].



5 Chargez l'original dans l'ordre sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [Départ].

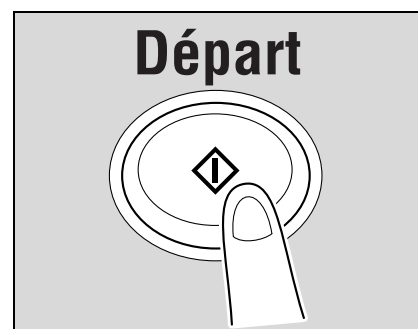
- Appuyez sur [Modifier Réglage] pour modifier les réglages Recto/Recto-vers et Effacement.
- Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez numérisé l'intégralité du document à envoyer.

L'original numérisé est mémorisé.

6 Appuyez sur [Terminer].

7 Appuyez sur la touche [Départ].

L'émission commence.

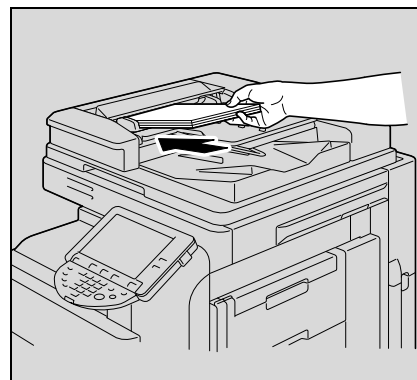


Envoi de l'original en utilisant le chargeur ADF et la vitre d'exposition

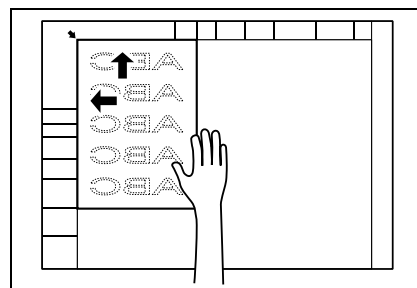
Vous pouvez numériser des originaux à partir du chargeur ADF et de la vitre d'exposition. Vous pouvez également diviser de nombreux originaux en plusieurs parties, les charger dans le chargeur ADF et les numériser.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Spécifiez le destinataire.
- 3 Spécifiez les fonctions, au besoin.
- 4 Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur ADF et appuyez sur [Param. Numéris.], [Numér. Séparée], [Valider], puis sur la touche [Départ].

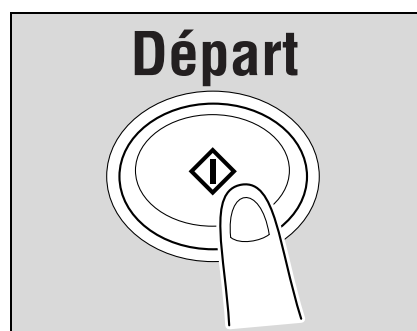
- Le chargeur ADF est prioritaire sur la vitre d'exposition si vous utilisez ces deux supports en même temps.



- Pour plus d'informations sur le chargement d'originaux dans le chargeur ADF, consultez la section "Chargement de l'original dans le chargeur ADF" à la page 3-6. Pour plus d'informations sur le chargement d'originaux sur la vitre d'exposition, consultez la section "Chargement de l'original sur la vitre d'exposition" à la page 3-6.



- 5 Chargez l'original dans l'ordre dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [Départ].
 - Appuyez sur [Modifier Réglage] pour modifier les réglages Recto/Recto-vers et Effacement.
 - Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez numérisé l'intégralité du document à envoyer. L'original numérisé est mémorisé.
- 6 Appuyez sur [Terminer].
- 7 Appuyez sur la touche [Départ].
L'émission commence.



3.3 Spécification des conditions de numérisation

Appuyez sur [Param. Numéris.] dans l'écran Fax/Numérisation pour afficher les informations suivantes: [Type original], [Recto/Recto-vers], [Définition] et [Contraste]. Vous pouvez, en outre, spécifier les conditions d'émission de l'original à envoyer.



Remarque

[Type fichier] n'est pas disponible en mode Fax.

Spécification des réglages de numérisation



Remarque

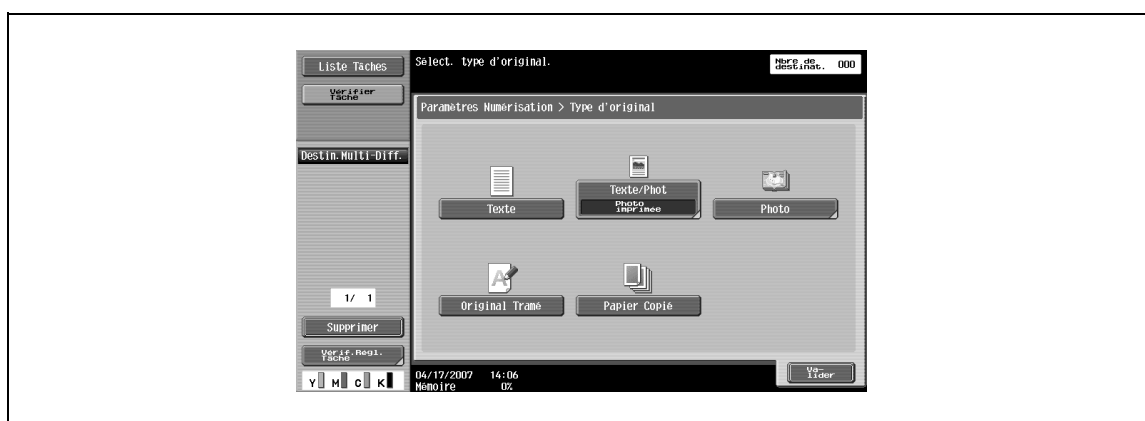
Vous ne pouvez pas spécifier des conditions d'émission différentes pour les différentes pages d'un même original.

- 1 Appuyez sur [Param. Numéris.] dans l'écran Fax/Numérisation.
- 2 Appuyez sur le bouton à spécifier.



Type d'original

Définissez le type d'original en fonction du contenu de l'original.



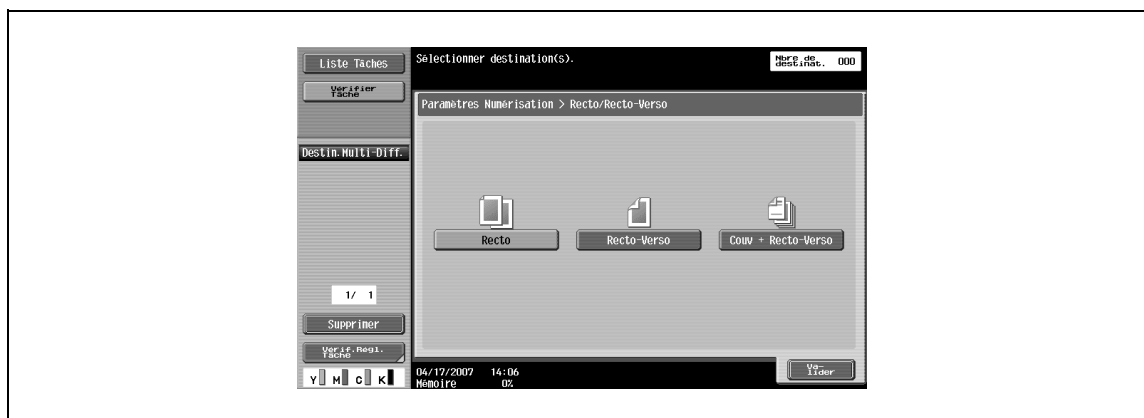
Vous avez le choix entre 5 réglages.

À l'achat, le type d'original est réglé sur [Texte/Phot].

- [Texte]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'originaux ne contenant que du texte. Si vous sélectionnez ce mode pour numériser des originaux contenant des photos, les couleurs intermédiaires présentes sur l'image ne seront pas reproduites et l'image sera sombre.
- [Texte/Phot]:
Sélectionnez ce réglage lorsque les originaux à numériser contiennent du texte et des photos (demi-teinte). Sélectionnez ce mode lorsque du texte et des photos sont présents sur la même page ou sur plusieurs pages.
- [Photo]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'originaux ne contenant que des photos (demi-teinte).
- [Original tramé]:
Sélectionnez ce réglage lorsque les originaux à numériser contiennent du texte manuscrit.
- [Papier Copié]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'une image copiée.

Recto/Recto-verso

Définissez la méthode de numérisation du chargeur ADF en fonction de l'état de l'original.



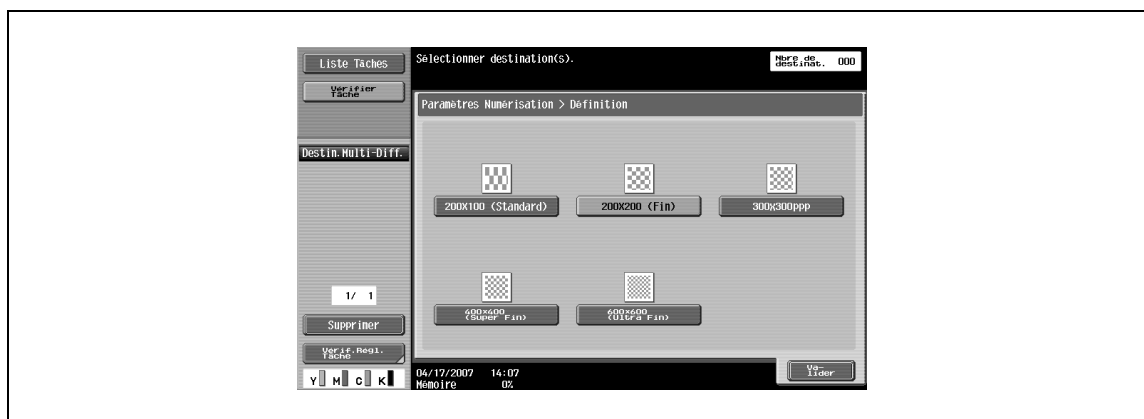
Vous avez le choix entre 3 réglages de numérisation.

À l'achat, l'appareil est réglé sur [Recto].

- [Recto]:
Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux recto.
- [Recto-Verso]:
Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux recto-verso.
- [Couv + Recto-Verso]:
Sélectionnez ce réglage pour numériser les originaux recto-verso possédant une couverture.
La première page de l'original est numérisée d'un seul côté puisqu'il s'agit de la page de couverture tandis que les autres pages sont numérisées des deux côtés.

Définition

Cette fonction permet de régler la définition de numérisation de l'original.



Vous avez le choix entre 4 réglages.

À l'achat, la résolution est réglée sur [200×200 (Fin)].

- [200×100 (Standard)]:
Sélectionnez ce réglage lorsque vous souhaitez réduire la durée d'émission.
- [200×200 (Fin)]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'originaux normaux.
- [400×400 (Super Fin)]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'originaux contenant de petits caractères et des images.
- [600×600 (Ultra Fin)]:
Sélectionnez ce réglage lors de la numérisation d'originaux contenant du texte particulièrement fin et des dessins.



Détails

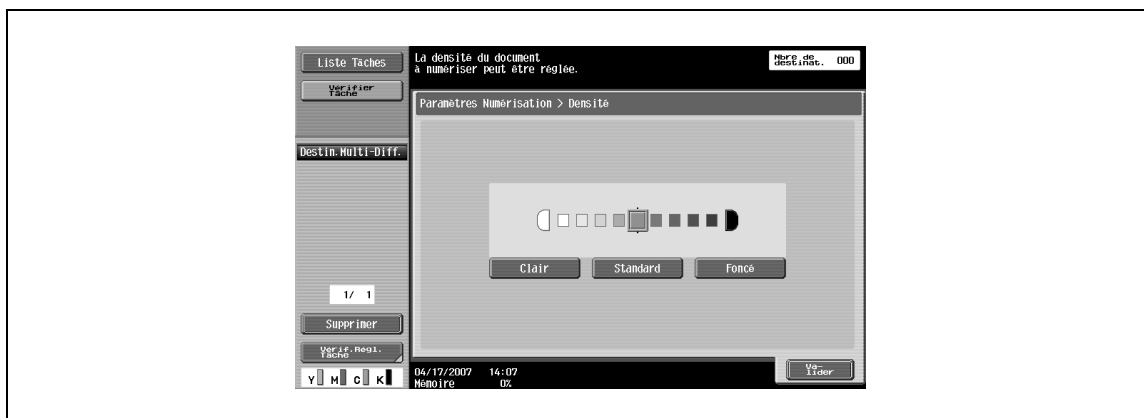
Numériser dans une définition supérieure augmente le volume de données envoyées, ainsi que la durée de la communication.

Si [400×400 (Super Fin)] ou [600×600 (Ultra Fin)] est sélectionné alors que l'appareil du destinataire n'est pas en mesure de recevoir des fax d'une telle définition, le fax est transmis à une définition compatible avec les capacités de l'appareil du destinataire.

[300 × 300 dpi] n'est pas disponible avec les fonctions de télécopie. "300 × 300 dpi" peut être sélectionné mais le réglage va passer à "200 × 200" lors de l'envoi de la télécopie.

Densité

Définissez le contraste en fonction du contenu de l'original.



9 niveaux de contraste sont disponibles.

À l'achat, le contraste est réglé sur [Standard].

- [Clair]:
Sélectionnez ce réglage pour utiliser un contraste de numérisation clair.
- [Standard]:
Sélectionnez ce réglage pour utiliser un contraste de numérisation standard.
- [Foncé]:
Sélectionnez ce réglage pour utiliser un contraste de numérisation foncé.

3.4 Spécification d'un seul destinataire

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour ne spécifier qu'un seul destinataire.

- Spécification à partir des destinataires enregistrés
- Spécification par saisie directe
- Spécification à partir de la sélection dans le journal
- Spécification à partir des programmes de destinataires



Détails

Consultez la section "Spécification à partir des destinataires enregistrés" à la page 3-13 sur les méthodes de spécification à partir des destinataires enregistrés.

Consultez la section "Spécification par saisie directe" à la page 3-17 sur les méthodes de spécification par saisie directe.

Consultez la section "Spécification à partir de la sélection dans le journal" à la page 3-18 sur les méthodes de spécification à partir de la sélection dans le journal.

Consultez la section "Envoi d'un fax via un programme de destinataires" à la page 3-25 sur les méthodes de spécification à partir des programmes de destinataires.

Spécification à partir des destinataires enregistrés

Si vous avez enregistré un carnet d'adresses, vous pouvez y rechercher le destinataire via la recherche de texte et composer son numéro.



Détails

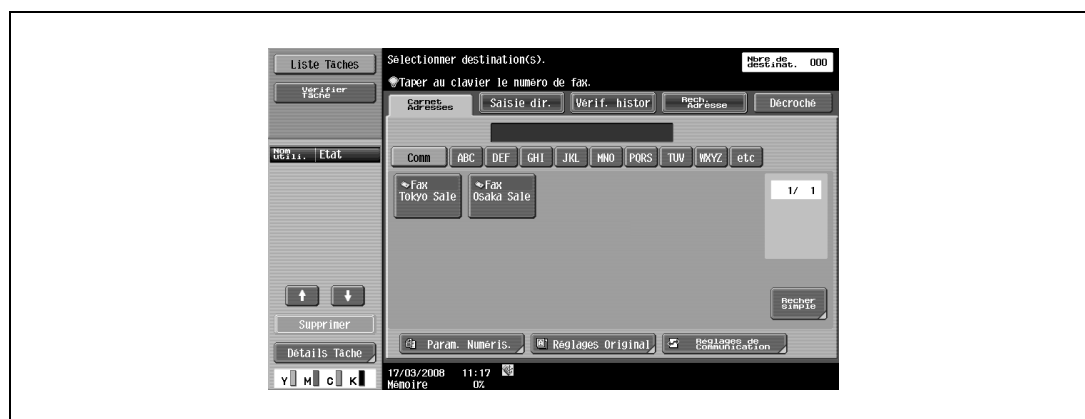
Consultez la section "Enregistrement du carnet d'adresses" à la page 10-4 pour enregistrer des destinataires.

Consultez la section "Recherche d'un destinataire enregistré (bouton d'index)" à la page 3-14 sur les méthodes de recherche des destinataires enregistrés à l'aide du bouton d'index.

Consultez la section "Recherche d'un destinataire enregistré (type d'adresse)" à la page 3-14 sur la recherche par type de destinataire.

Consultez la section "Recherche de destinataires enregistrés (recherche détaillée)" à la page 3-15 sur la saisie de détails pour effectuer des recherches.

- Appuyez sur le bouton du destinataire souhaité dans l'onglet [Carnet Adresses].
 - Pour annuler un destinataire sélectionné, resélectionnez-le.
 - Si vous appuyez sur la touche [Réinitialiser], l'adresse et les réglages sélectionnés sont effacés.
 - Si le bouton du destinataire souhaité ne s'affiche pas, vous pouvez le rechercher à l'aide des méthodes suivantes:
 - En appuyant sur le bouton d'index
 - En effectuant une recherche par type de destinataire
 - En entrant des détails et en effectuant la recherche



Le destinataire est spécifié.

Recherche d'un destinataire enregistré (bouton d'index)

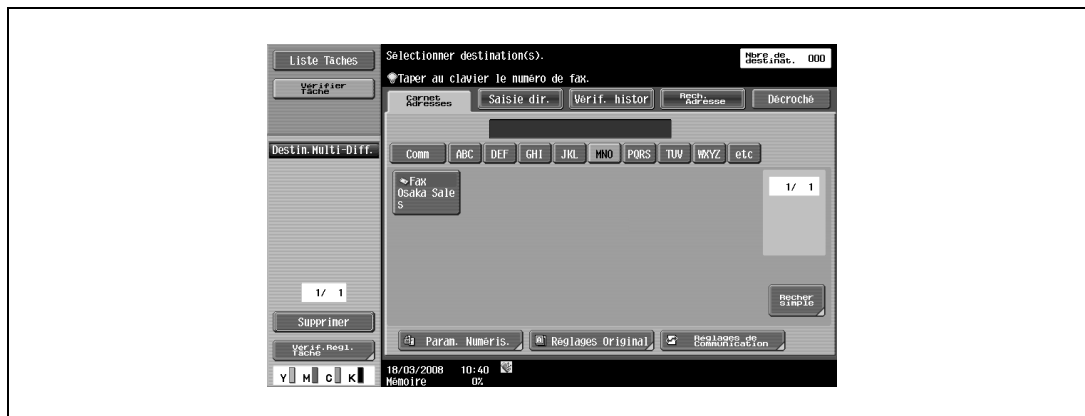
Vous pouvez rechercher les destinataires enregistrés via la recherche de texte.



Détails

Vous pouvez modifier l'affichage par défaut de l'index avec le réglage par défaut de l'index du carnet d'adresses. Pour plus d'informations, consultez la section "Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)" à la page 11-16.

- Appuyez sur les boutons d'index ([Comm], [ABC] - [WXYZ], [etc.]) visibles dans l'onglet [Carnet Adresses].

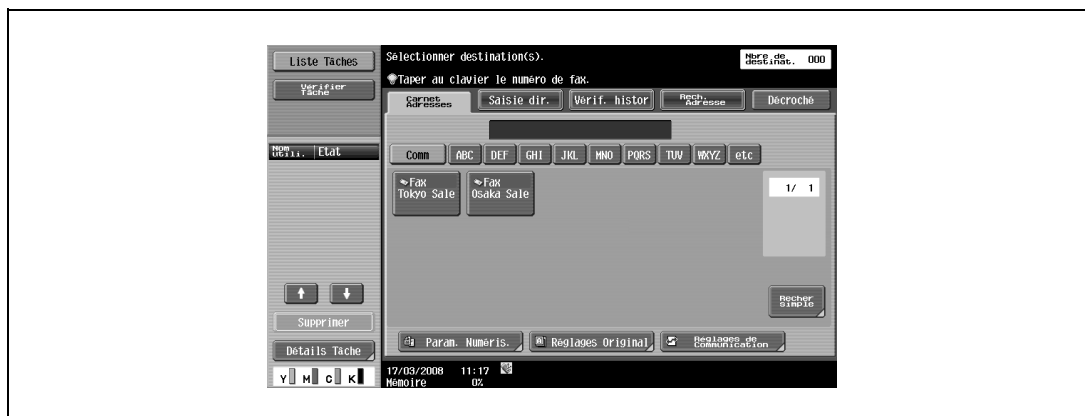


Le bouton du destinataire souhaité s'affiche.

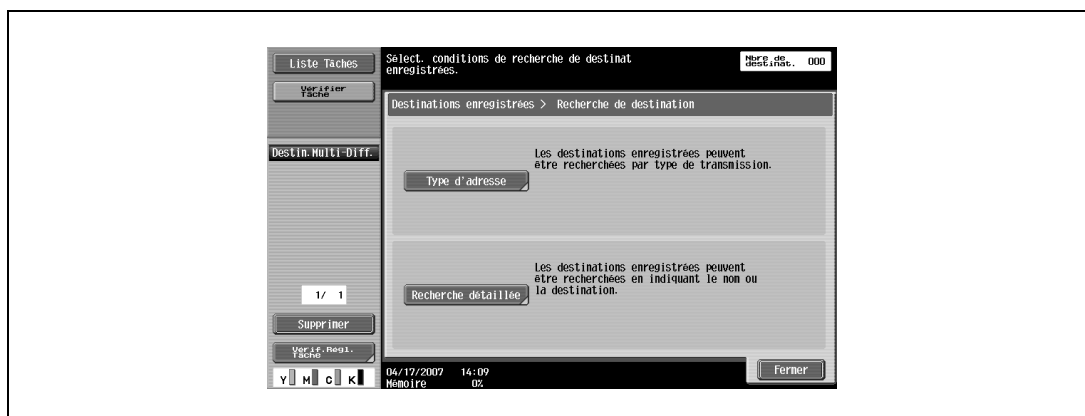
Recherche d'un destinataire enregistré (type d'adresse)

Vous pouvez rechercher les destinataires par type d'adresse (fax, e-mail, etc.).

- 1 Appuyez sur [Recher simple] dans l'onglet [Carnet Adresses].

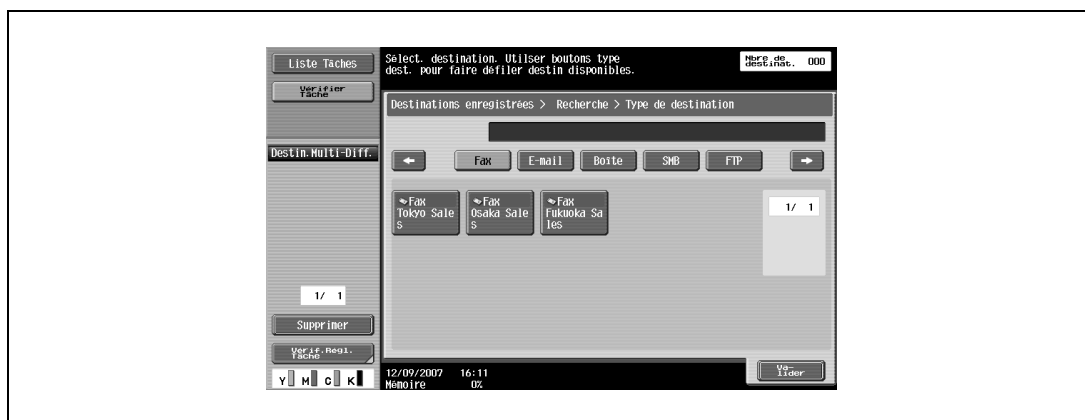


- 2 Appuyez sur [Type d'adresse].



3 Sélectionnez le type d'adresse.

- Si la touche du Type Destination désiré ne s'affiche pas, appuyez sur  or .
- Vous pouvez basculer les réglages d'affichage par défaut de l'onglet [Carnet Adresses] sur le type d'adresse à l'aide du réglage des destinations enregistrées par défaut. Pour plus d'informations, consultez la section "Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)" à la page 11-16.

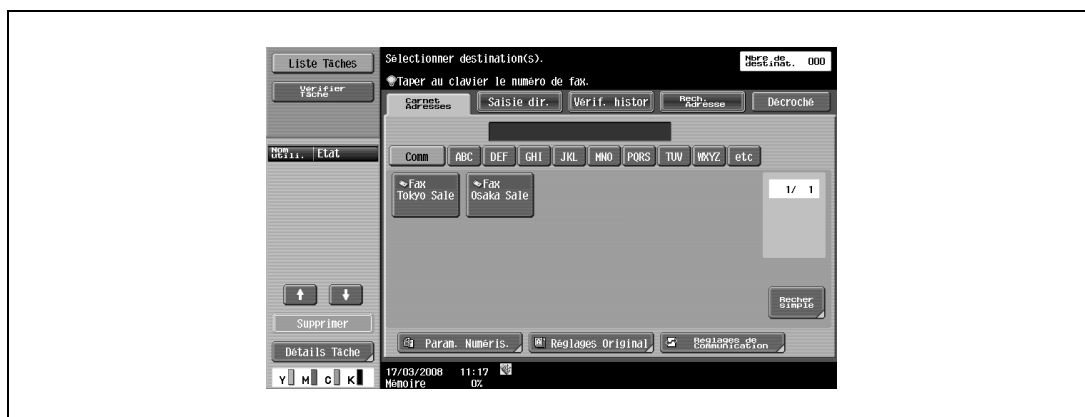


Le bouton du destinataire souhaité s'affiche.

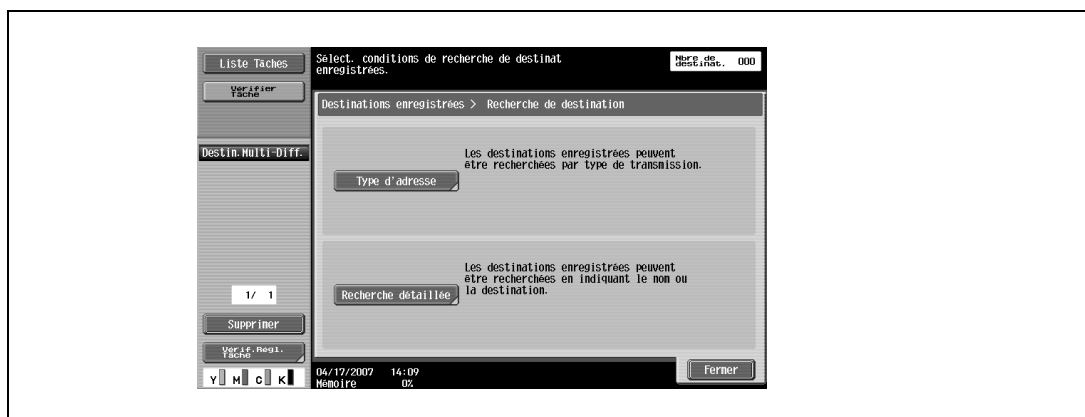
Recherche de destinataires enregistrés (recherche détaillée)

Vous pouvez rechercher des destinataires grâce à une partie de leur nom ou de leur numéro de fax.

1 Appuyez sur [Recher simple] dans l'onglet [Carnet Adresses].



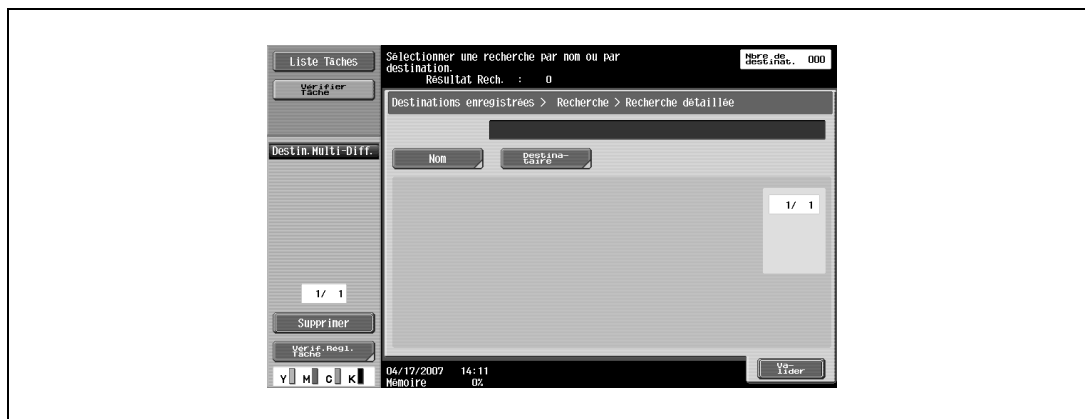
2 Appuyez sur [Recherche détaillée].



- Si aucun destinataire correspondant aux informations saisies n'est détecté, "Résult. Recherc.: 0" s'affiche et aucun bouton n'est disponible sur l'écran.

3 Appuyez sur [Nom] ou sur [Destinataire].

- Saisissez le nom ou le numéro de fax à l'aide du clavier disponible sur l'écran et appuyez sur [Valider].
- Si "Lettres majuscules et minuscules", dans l'écran Paramètres Options Recherche du mode Utilitaires, est réglé sur "Diviser", la recherche sera effectuée en distinguant lettres majuscules et minuscules. Pour plus de détails sur l'écran Paramètres Options Recherche, voir "Spécifier la différenciation des majuscules et minuscules lors de la recherche des destinations (Paramètres Options Recherche)" à la page 11-20.
- Si "Écran Option Recherche" dans l'écran Paramètres Options Recherche du mode Utilitaires est réglé sur "MARCHE", l'écran Option Recherche apparaît. Pour plus de détails sur l'écran Paramètres Options Recherche, voir "Spécifier la différenciation des majuscules et minuscules lors de la recherche des destinations (Paramètres Options Recherche)" à la page 11-20.



- Pour sélectionner s'il faut ou non différencier majuscules et minuscules, affichez l'écran Option Recherche.



Le bouton du destinataire souhaité s'affiche.

Spécification par saisie directe

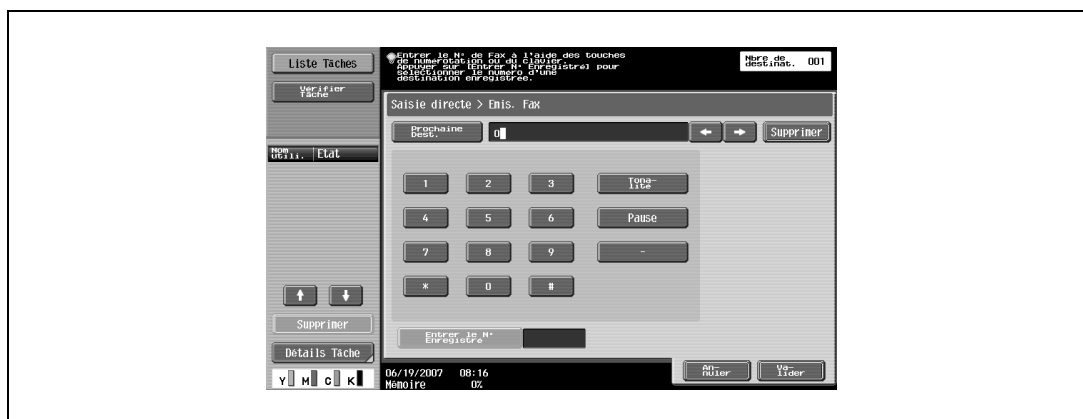
Vous pouvez spécifier un destinataire en le saisissant directement s'il n'est pas enregistré dans le carnet d'adresses.



Remarque

Si "Saisie Manuelle Destination" est réglé en mode Utilitaires sur "Interdit" ou si "Saisie Manuelle Destination" sur l'écran Autoriser Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", l'onglet Saisie directe n'apparaît pas. Pour plus de détails sur le paramètre "Saisie Manuelle Destination", voir "Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination)" à la page 11-83. Pour plus de détails sur les paramètres disponibles sur l'écran Système d'Authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

- Saisissez le numéro de fax du destinataire.
 - Tapez le numéro de fax du destinataire au clavier.
 - Pour effacer tous les numéros saisis, appuyez sur la touche [C] (effacer).
 - Pour rappeler un destinataire du carnet d'adresses enregistré, appuyez sur [Entrer le N° Enregistré], entrez le numéro d'enregistrement d'un destinataire du carnet d'adresses, puis appuyez sur [Appliquer].
 - Si la connexion d'un autocommutateur privé (PBX) est activée et qu'un fax est envoyé d'une ligne interne vers une ligne externe, appuyez sur [Pause] après avoir composé le "0" ou le numéro de la ligne interne, pour vous assurer que le numéro a été correctement composé. "P" s'affiche sur l'écran.
 - Si "Confirmer Adresse (Émiss)" est réglé en mode Utilitaires sur "MARCHE", l'écran de saisie des adresses réapparaît après que vous avez appuyé sur [Valider] sur l'écran de saisie des adresses. Entrez le numéro de fax du destinataire et appuyez sur la touche [Départ] ou sur [Env.] pour commencer l'émission.

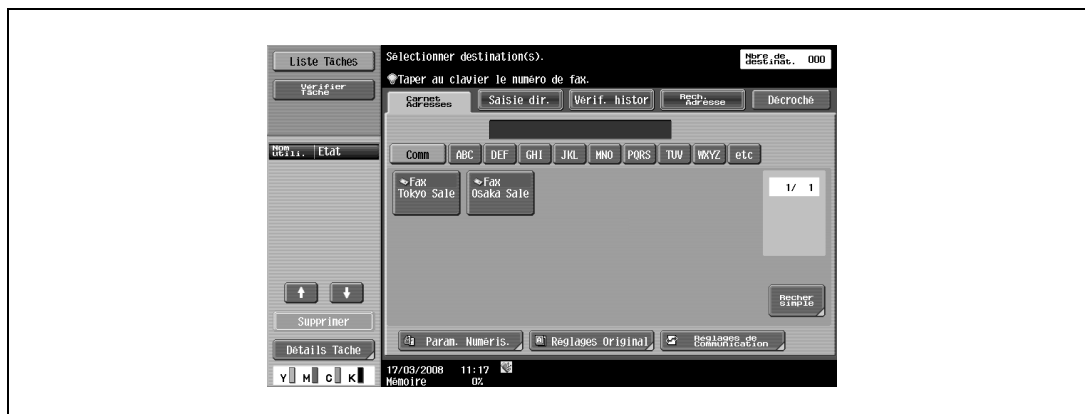


- Vous pouvez saisir des symboles de numérotation spéciaux (tonalité, pause, -, etc.), au besoin.
 - [Tonalité]: Si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Choisissez ce réglage si vous utilisez des services de données de fax. "T" s'affiche sur l'écran.
 - [Pause]: Appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur [Pause] pour insérer une pause d'une seconde. Vous pouvez insérer plusieurs pauses. "P" s'affiche sur l'écran.
 - [-]: Ce symbole sert de délimiteur lors de la numérotation et n'a aucune incidence sur cette dernière. "-" s'affiche sur l'écran.
 - Vous pouvez également entrer un numéro de fax à l'aide du pavé numérique de l'écran qui s'affiche lorsque vous appuyez sur [Saisie dir.], puis [Fax].
 - Si vous utilisez le pavé numérique, vous pouvez saisir directement le numéro de fax même si l'onglet [Carnet Adresses] ou [Vérif.histor] s'affiche.
 - Si vous utilisez une ligne de numérotation par impulsion, vous pouvez modifier la tonalité d'impulsion en appuyant simplement sur [*].
- Le destinataire est spécifié.

Spécification à partir de la sélection dans le journal

Vous pouvez spécifier un numéro à partir de la sélection dans le journal. Ainsi, ce dernier répertorie les numéros auxquels vous avez transmis des fax dernièrement (à partir des cinq numéros précédents).

- 1 Appuyez sur [Vérif.histor] dans l'écran Fax/Numérisation.



- Si "Confirmer Adresse (Émiss)" est réglé en mode Utilitaires sur "MARCHE", [Vérif. histor.] n'apparaît pas.

- 2 Sélectionnez le destinataire souhaité dans la liste.

- Pour annuler un destinataire sélectionné, resélectionnez-le.
- Vous pouvez supprimer tous les destinataires sélectionnés et tous les réglages en appuyant sur la touche [Réinitialiser].
- Appuyez sur [Dest] en regard de la liste de sélection dans le journal pour basculer de la colonne des destinataires vers la colonne des numéros de fax.



Le destinataire est spécifié.

Effectuer une recherche LDAP (Recher simple)

Vous pouvez rechercher un destinataire sur le serveur LDAP spécifié en fonction du mot-clé saisi.

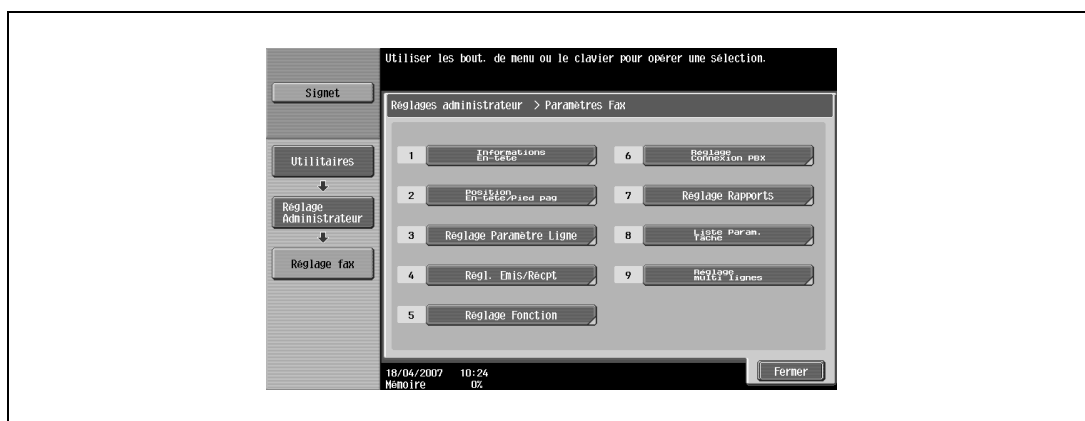


Détails

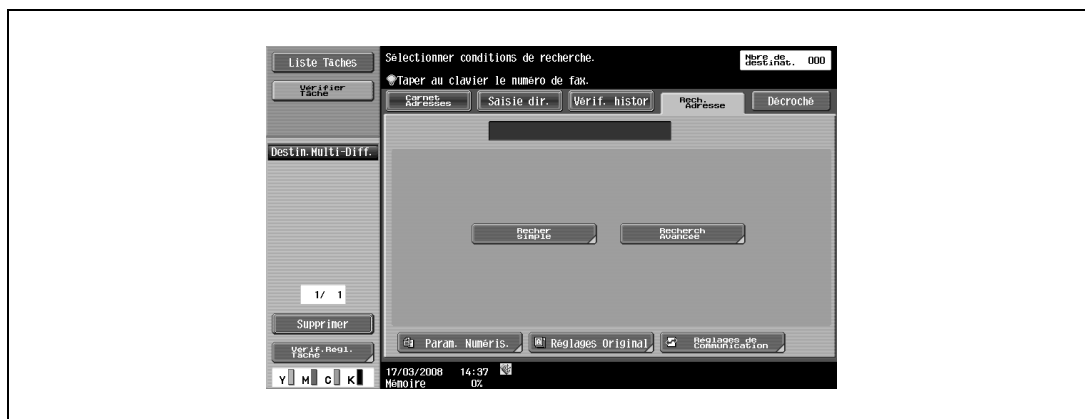
Si "Saisie Manuelle Destination" est réglé en mode Utilitaires sur "Interdit" ou si "Saisie Manuelle Destination" sur l'écran Autoriser Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", [Rech. Adresse] n'apparaît pas. Pour plus de détails sur le paramètre "Saisie Manuelle Destination", voir "Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination)" à la page 11-83. Pour plus de détails sur les paramètres disponibles sur l'écran Système d'Authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur LDAP, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau.

- 1 Appuyez sur [Rech. Adresse] sur l'écran mode Fax/Numérisation.

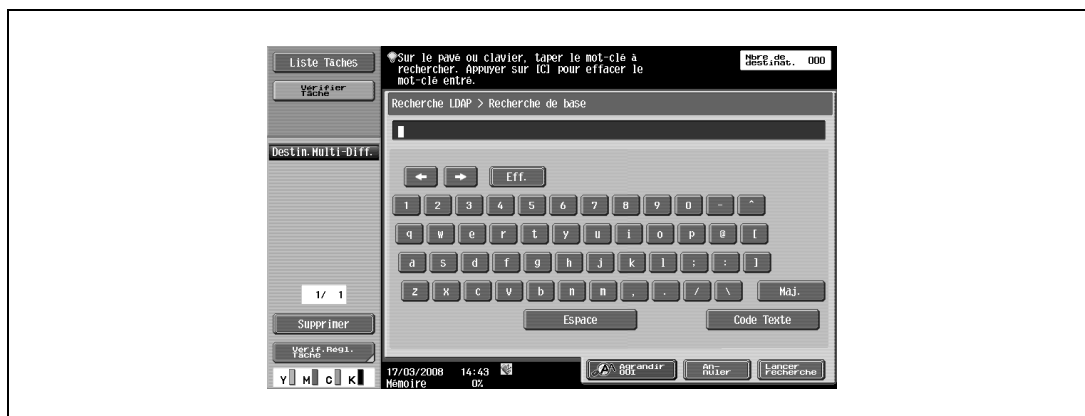


- 2 Appuyez sur [Recher simple].



- Si plusieurs serveurs LDAP sont enregistrés, un écran s'affiche pour sélectionner un serveur. Sur la liste, sélectionnez le serveur à rechercher et appuyez sur [Valider].
- Si des réglages ont été spécifiés pour l'authentification pour la connexion au serveur, un écran de connexion apparaît.

- 3 Tapez le mot-clé à rechercher et appuyez sur [Lancer recherche].



Les adresses correspondantes sont recherchées sur le serveur LDAP spécifié.

- 4 Sélectionnez l'adresse souhaitée sur la liste et appuyez sur [Valider].
Le destinataire est spécifié.

Effectuer une recherche LDAP (Recherche Avancée)

Vous pouvez rechercher un destinataire sur le serveur LDAP spécifié en fonction des conditions de recherche spécifiées.

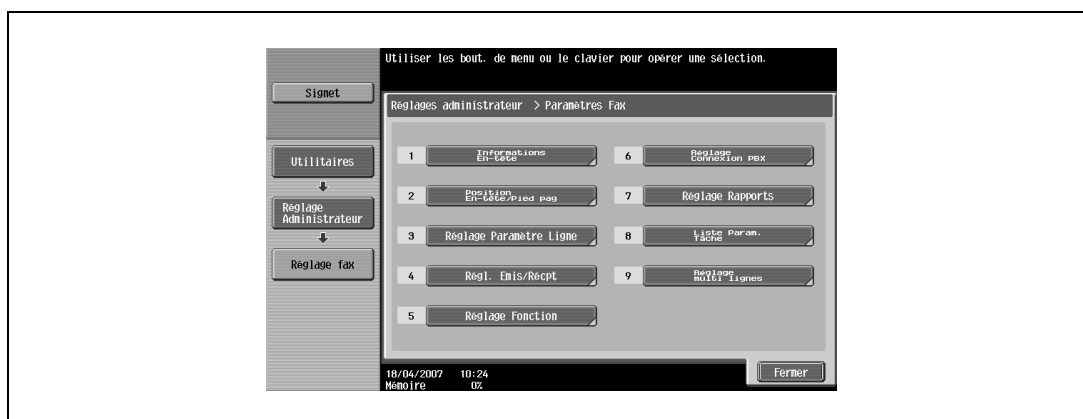


Détails

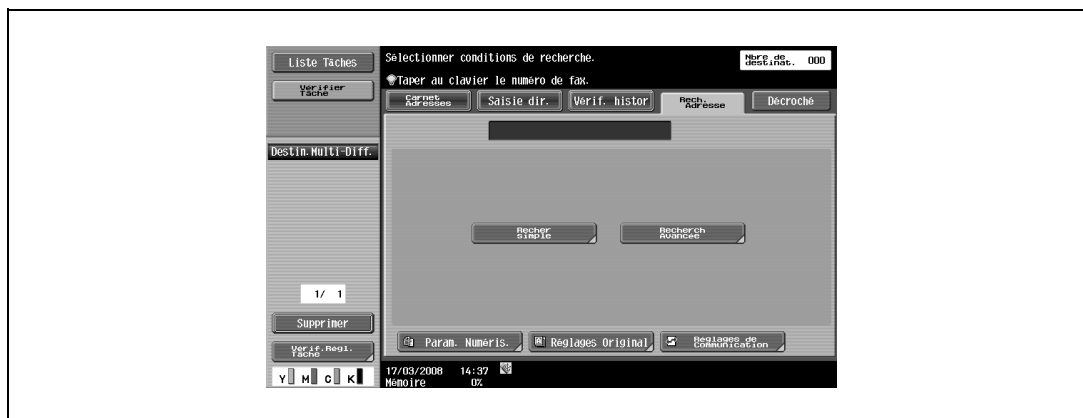
Si "Saisie Manuelle Destination" est réglé en mode Utilitaires sur "Interdit" ou si "Saisie Manuelle Destination" sur l'écran Autoriser Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", [Rech. Adresse] n'apparaît pas. Pour plus de détails sur le paramètre "Saisie Manuelle Destination", voir "Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination)" à la page 11-83. Pour plus de détails sur les paramètres disponibles sur l'écran Système d'Authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur LDAP, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau.

- 1 Appuyez sur [Rech. Adresse] sur l'écran mode Fax/Numérisation.

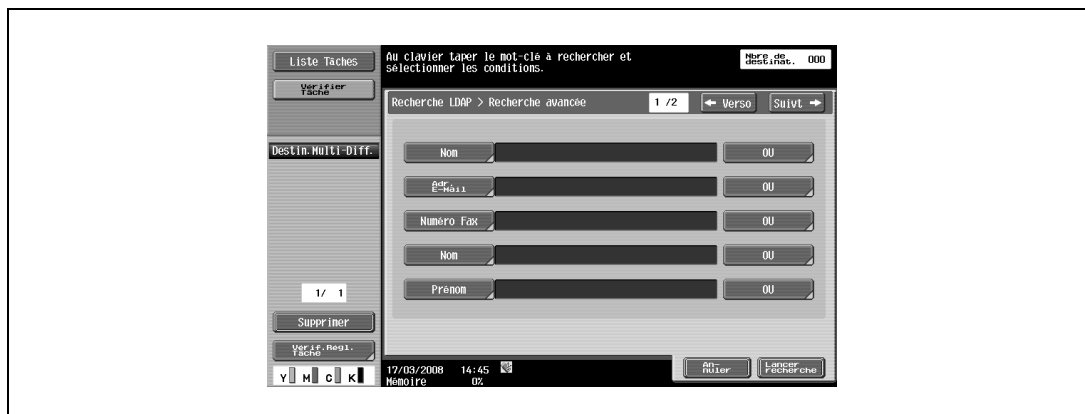


- 2 Appuyez sur [Recher Avancée].



- Si plusieurs serveurs LDAP sont enregistrés, un écran s'affiche pour sélectionner un serveur. Sur la liste, sélectionnez le serveur à rechercher et appuyez sur [Valider].
- Si des réglages ont été spécifiés pour l'authentification pour la connexion au serveur, un écran de connexion apparaît.

- 3** Spécifiez les conditions de recherche et appuyez ensuite sur [Lancer recherche].
- Appuyez sur [Nom], [Adr. E-Mail], [Numéro Fax], [Nom], [Prénom], [Ville], [Nom Entreprise] ou sur [Département], tapez la condition sur le clavier qui s'affiche et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Appuyez sur [OU] et sélectionnez ensuite la condition de recherche de mot-clé sur l'écran qui s'est affiché.



Les adresses correspondantes sont recherchées sur le serveur LDAP spécifié.

- 4** Sélectionnez l'adresse souhaitée sur la liste et appuyez sur [Valider].
- Le destinataire est spécifié.

3.5 Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)

Vous pouvez envoyer un original à plusieurs destinataires en une seule opération. Cette fonction s'appelle une transmission de diffusion séquentielle ou une transmission de diffusion.

La procédure suivante décrit comment spécifier plusieurs destinataires.

- Spécification à partir des destinataires enregistrés
- Spécification par saisie directe
- Spécification à partir de la sélection dans le journal
- Spécification via le bouton Groupe
- Spécification à partir des programmes de destinataires
- Vous pouvez spécifier les destinataires en combinant les méthodes susmentionnées.



Détails

Consultez la section "Spécification de plusieurs destinataires (à partir des destinataires enregistrés, par saisie directe ou à partir de la sélection dans le journal)" à la page 3-23 sur la spécification des destinataires à partir des destinataires enregistrés, par saisie directe et à partir de la sélection dans le journal.

Consultez la section "Spécification de plusieurs destinataires (via le bouton Groupe)" à la page 3-23 sur la spécification des destinataires via le bouton Groupe.

Consultez la section "Envoi d'un fax via un programme de destinataires" à la page 3-25 sur la spécification d'un programme de destinataires.

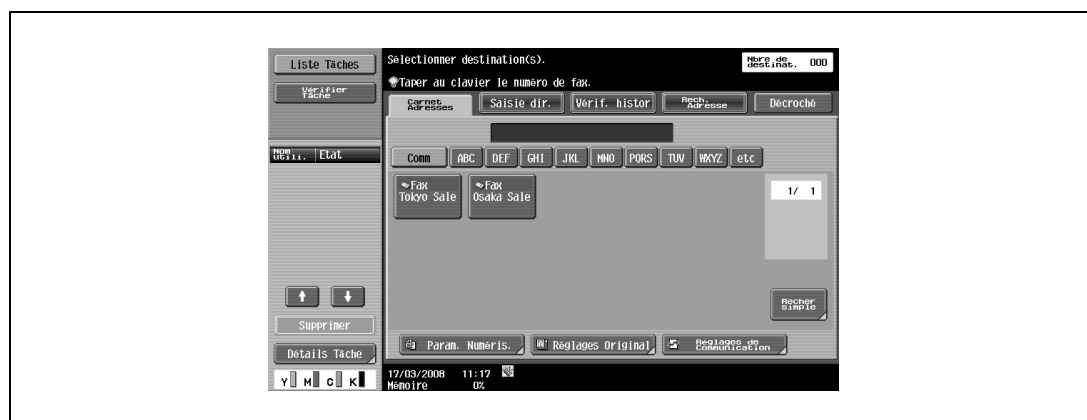
Spécification de plusieurs destinataires (à partir des destinataires enregistrés, par saisie directe ou à partir de la sélection dans le journal)

- ➔ Consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et ne spécifiez que les destinataires qui vous intéressent.
 - Pour sélectionner plusieurs destinataires enregistrés ou figurant dans la sélection du journal, appuyez sur les destinataires concernés l'un après l'autre.
 - Si vous spécifiez plusieurs destinataires par saisie directe, entrez les destinataires suivants en appuyant sur [Destination suivante] une fois le premier destinataire entré.
 - Pour annuler un destinataire enregistré sélectionné ou un destinataire de la sélection dans le journal, resélectionnez-le.
 - Vous pouvez supprimer tous les destinataires et les réglages en appuyant sur la touche [Réinitialiser].

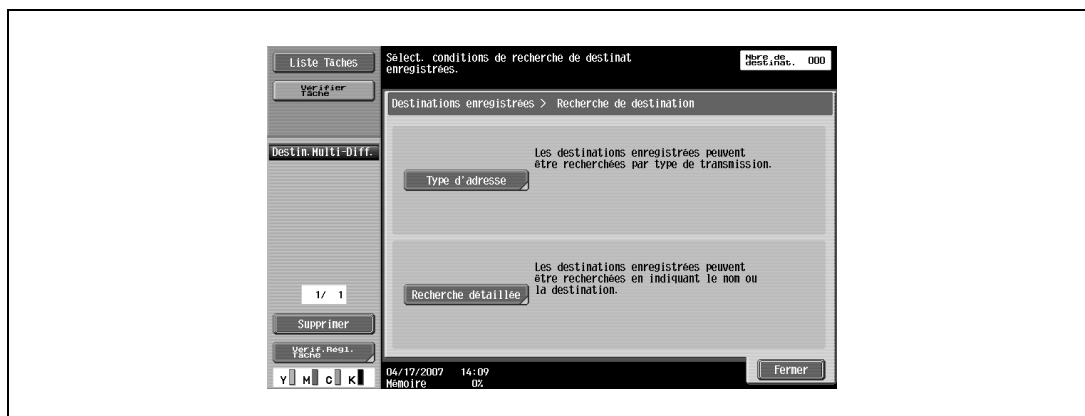
Plusieurs destinataires sont spécifiés.

Spécification de plusieurs destinataires (via le bouton Groupe)

- 1 Appuyez sur [Recher simple] dans l'onglet [Carnet Adresses].

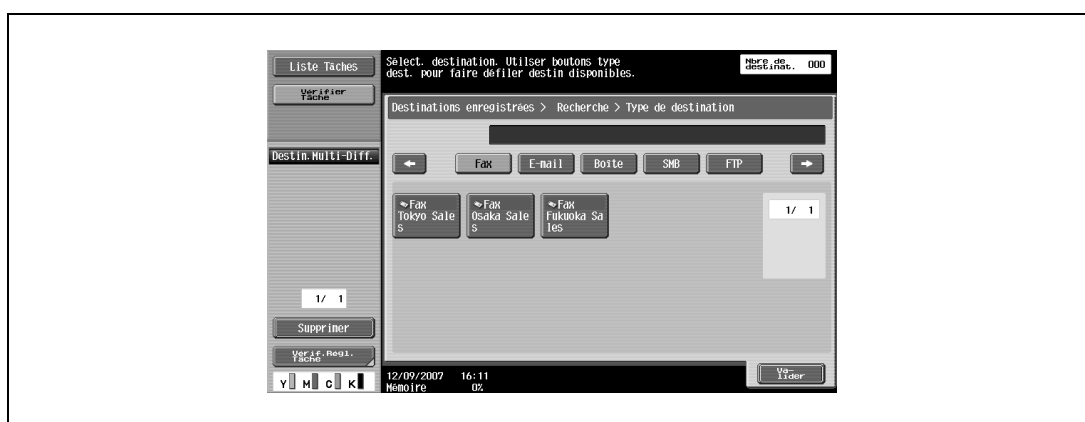


2 Appuyez sur [Type d'adresse].



3 Appuyez sur [Groupe].

- Si [Groupe] ne s'affiche pas, appuyez sur [←] ou [→].



4 Appuyez sur le bouton de groupe souhaité.

Plusieurs destinataires sont spécifiés.



Détails

Vous pouvez basculer les réglages d'affichage par défaut de l'onglet [Carnet Adresses] sur le type d'adresse à l'aide du réglage des destinations enregistrées par défaut. Pour plus d'informations, consultez la section "Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)" à la page 11-16.

Consultez la section "Enregistrement de groupes de destinataires" à la page 10-12 sur l'enregistrement de boutons de groupe.

Vous pouvez spécifier jusqu'à 605 destinataires (500 destinataires dans le carnet d'adresses, 100 destinataires par saisie directe et 5 adresses e-mail par saisie directe).

3.6 Envoi d'un fax via un programme de destinataires

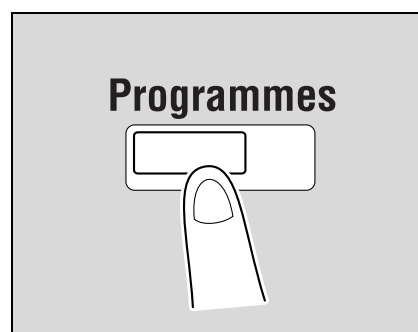
Si vous avez enregistré l'adresse d'un programme, vous pouvez envoyer un fax en spécifiant le bouton du programme enregistré.

Si vous avez enregistré les paramètres de transmission (type d'original, spécifications de l'original, etc.) sous une touche programmée, il vous suffit d'appuyer sur cette dernière pour envoyer un fax ; vous n'avez pas besoin de paramétrer les fonctions à chaque fois.

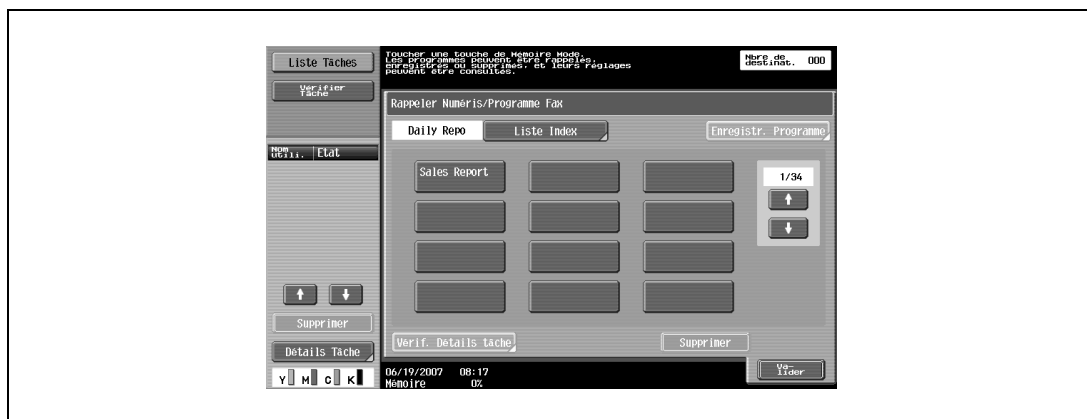
Vous pouvez également configurer un bouton de groupe sous un bouton de programme pour envoyer un fax une seule fois ou pour envoyer des fax tous les jours à une heure fixe programmée.

Envoi d'un fax après spécification d'un programme de destinataires

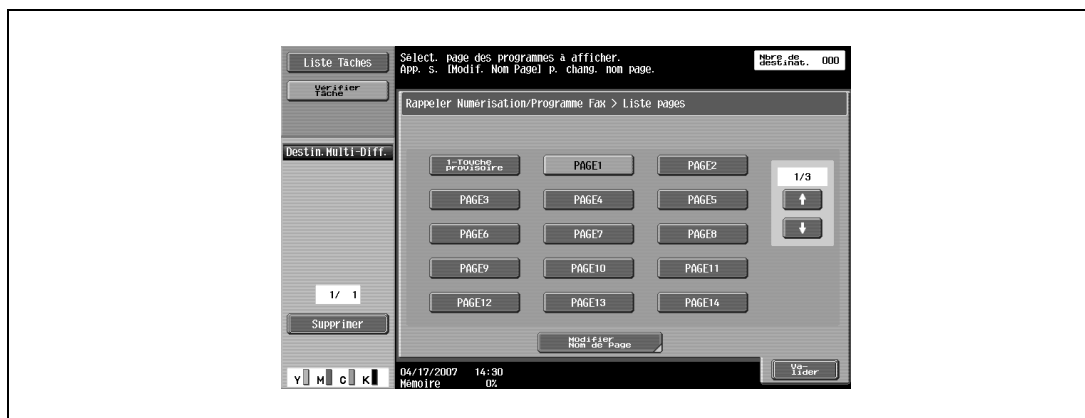
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation]. L'écran correspondant s'affiche.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
- 3 Appuyez sur la touche [Programmes].



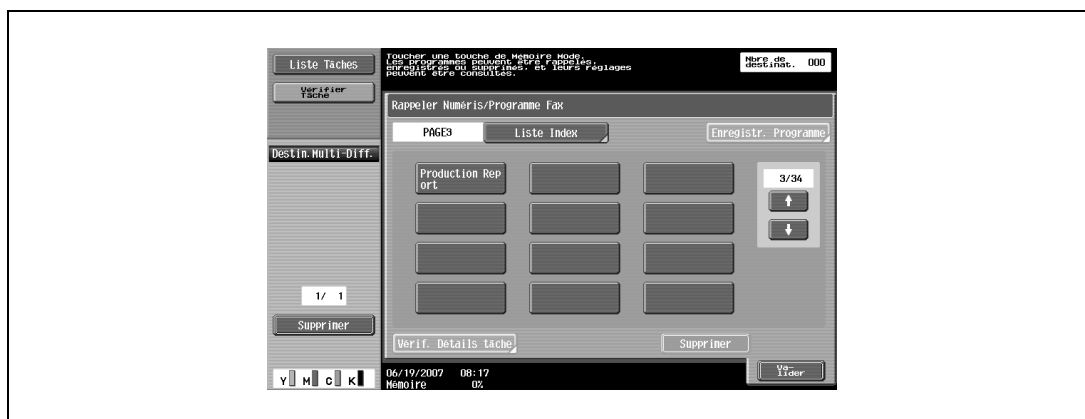
- 4 Appuyez sur [Liste Index].



- 5 Appuyez sur le bouton de la page sur laquelle est enregistrée le programme de destinataires, puis appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran du bouton de la page précédente ou suivante.



- 6 Appuyez sur le bouton du programme souhaité, puis sur [Valider].
- Vous ne pouvez spécifier qu'un seul programme de destinataires.
 - Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran du bouton du programme suivant ou précédent.



Les réglages et les destinataires sont rappelés.

- 7 Appuyez sur la touche [Départ].
- La numérisation de l'original commence, puis l'original est envoyé.

3.7 Vérification des réglages

Vous pouvez valider le destinataire dans la liste des destinataires multi-diffusion dans le volet gauche de l'écran et contrôler les réglages avancés dans l'écran correspondant.

Vérification des réglages

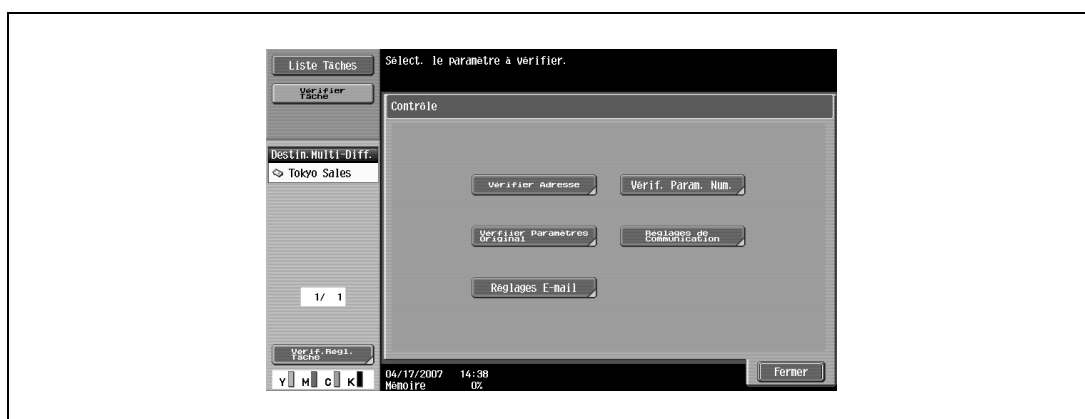
Vous pouvez valider le destinataire spécifié dans la liste des destinataires multi-diffusion dans le volet gauche de l'écran.

Respectez les procédures présentées ci-après pour vérifier les destinataires et les réglages avancés.

- 1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] dans le volet gauche.
- 2 Appuyez sur [Vérif. Régl. Tâche].
 - Si vous avez spécifié au moins 7 destinataires,  et  sont visibles dans la liste Destin. Multi-Diff. dans le volet gauche de l'écran.
 - Si vous sélectionnez un destinataire dans le volet gauche de l'écran et que vous appuyez sur [Supprimer], le destinataire sélectionné est supprimé.

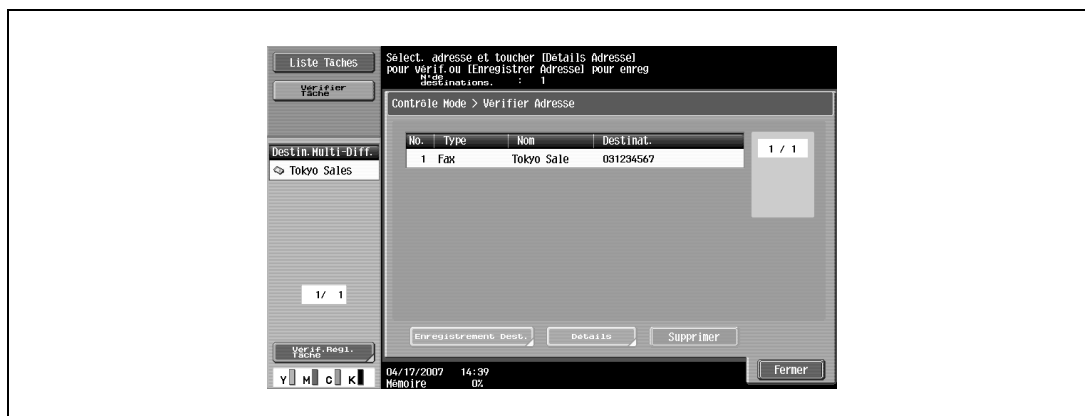


- 3 Appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à vérifier, puis contrôlez les réglages avancés. Vous pouvez vérifier les 4 types de réglages d'émission de fax.
 - Vous ne pouvez pas utiliser [Réglages E-mail] en mode Fax.

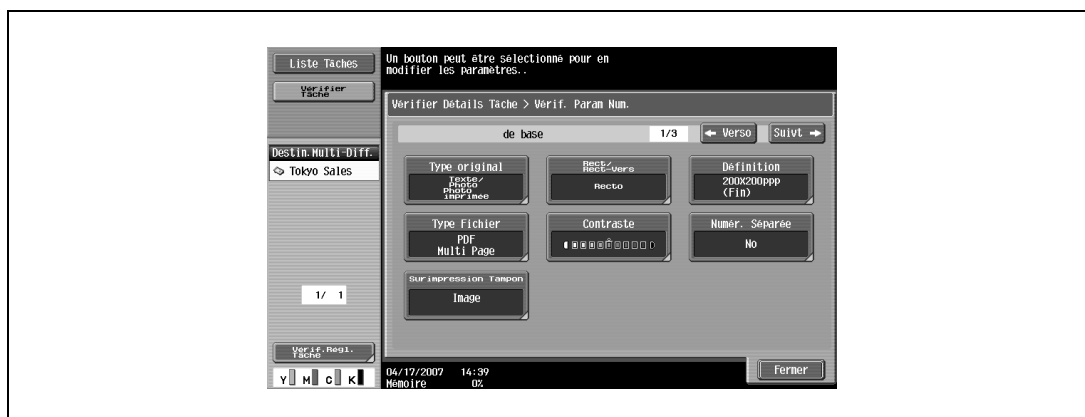


- [Vérifier Adresse]: Vous pouvez valider le destinataire. Le destinataire à valider est sélectionné dans la liste et les informations sur le destinataire sont validées en appuyant sur [Détails].

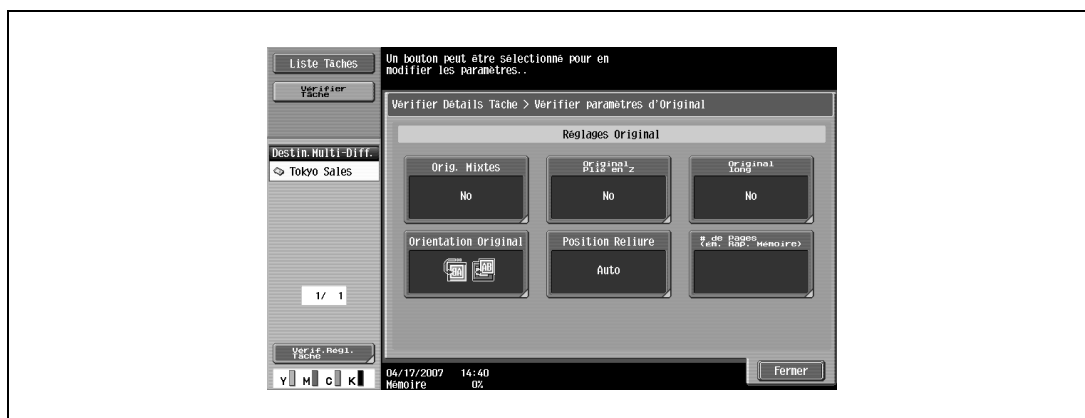
- Si vous appuyez sur [Supprimer], le destinataire sélectionné est supprimé.



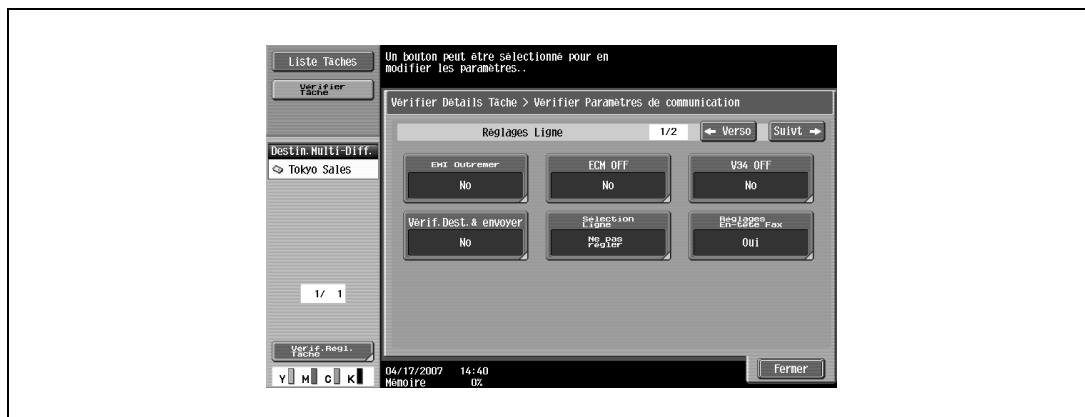
- Vous pouvez enregistrer directement des destinataires en appuyant sur [Enregistrement Dest.]. Pour plus d'informations, consultez la section "Enregistrement d'un numéro de fax dans le carnet d'adresses" à la page 10-4.
- [Vérif. Param. Num.]: Vous pouvez vérifier les réglages de numérisation. Appuyez sur chaque réglage sur l'écran pour afficher le réglage de numérisation correspondant, ce qui vous permet de modifier les réglages.
- Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt →] ; pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [← Verso].
- Consultez les sections "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 et "Paramètres de numérisation" à la page 7-3 pour plus d'informations sur les réglages de numérisation.



- [Vérifier Paramètres Original]: Vous pouvez vérifier les réglages de l'original. Appuyez sur chaque réglage à l'écran pour afficher le réglage de l'original correspondant, ce qui vous permet de modifier les réglages.
- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.



- [Réglages de communication]: Vous pouvez vérifier les réglages de communication. Appuyez sur chaque réglage à l'écran pour afficher le réglage de communication correspondant, ce qui vous permet de modifier les réglages.
- Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt ➡] ; pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [⬅ Verso].
- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.



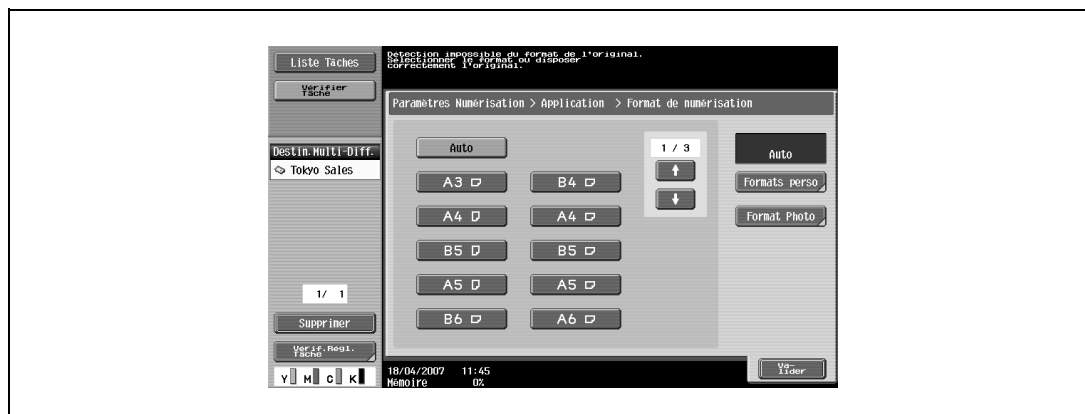
- 4** Une fois la vérification effectuée, appuyez sur [Fermer] jusqu'à ce que l'écran Fax/Numérisation s'affiche à nouveau.
- Lorsque vous modifiez les réglages de numérisation, de l'original ou de communication, les écrans correspondants s'affichent. L'écran Contrôle ne s'affiche pas à nouveau.

3.8 Opérations pendant la numérisation

Si l'appareil ne détecte pas le format de l'original

Si l'appareil ne détecte pas le format de l'original, l'écran Format de numérisation s'affiche. Définissez le format de l'original.

- 1 Appuyez sur le bouton Format Original, puis sur [Valider].



- 2 Appuyez sur [Fermer], puis sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation s'affiche.
- 3 Appuyez sur la touche [Départ].
Le fax est envoyé.

Si la mémoire est saturée

Si vous utilisez l'émission mémoire et si l'original comprend plusieurs pages ou contient des images haute densité et source d'une grande quantité de données, la mémoire peut saturer.

Le cas échéant, réglez l'appareil sur Em. Rapide Mém. et envoyez le fax (vous pouvez régler Em. Rapide Mém. dans Réglage Méthod. Comm. dans l'écran Réglage communication).



Détails

Consultez la section "Messages d'erreur" à la page 5-5 pour plus d'informations sur les procédures à respecter lorsque la mémoire est saturée.

Consultez la section "Utilisation de l'émission mémoire rapide" à la page 3-42 sur l'envoi d'un fax via la fonction Em. Rapide Mém.

Rotation automatique de l'original

Un original A4 ou 8-1/2 × 11 chargé en mode  subit une rotation automatique et est envoyé en mode .

Lorsque les pages d'un document A4 ou 8-1/2 × 11 sont chargées en mode  et doivent être envoyées avec des pages plus longues, elles sont envoyées sans subir de rotation automatique en mode .

Le cas échéant, il peut subir une rotation avant d'être transmis en réglant l'appareil sur Orig. mixtes.

Consultez la section "Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération (Orig. mixtes)" à la page 7-23.



Remarque

Si vous ne souhaitez pas exécuter de rotation automatique, contactez le service technique.

3.9 Si l'émission est impossible

Si l'envoi du fax est impossible car la ligne du destinataire est occupée, vous pouvez le renvoyer à l'aide de la fonction de rappel.

La fonction de rappel de cet appareil intègre les options suivantes: rappel automatique, rappel manuel et renvoi.



Remarque

Vous ne pouvez pas modifier le destinataire pour la renumérotation automatique ou manuelle dans la liste Tâches en cours.

Si après la renumérotation, l'envoi du fax reste impossible à cause de problèmes sur la ligne, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

Rappel

L'action de recomposer le numéro d'un même destinataire s'appelle le "rappel".

Si vous ne pouvez pas envoyer de fax car la ligne de l'appareil du destinataire est occupée, le numéro est recomposé après un laps de temps prédéfini. Jusqu'à ce que vous recomposiez le numéro, la tâche à envoyer est considérée comme une tâche réservée en attente de retransmission.

Fonction de rappel automatique

Lorsque vous ne pouvez pas envoyer de fax car la ligne du destinataire est occupée, l'appareil recompose automatiquement le numéro autant de fois que l'indique le réglage de paramètre de ligne.



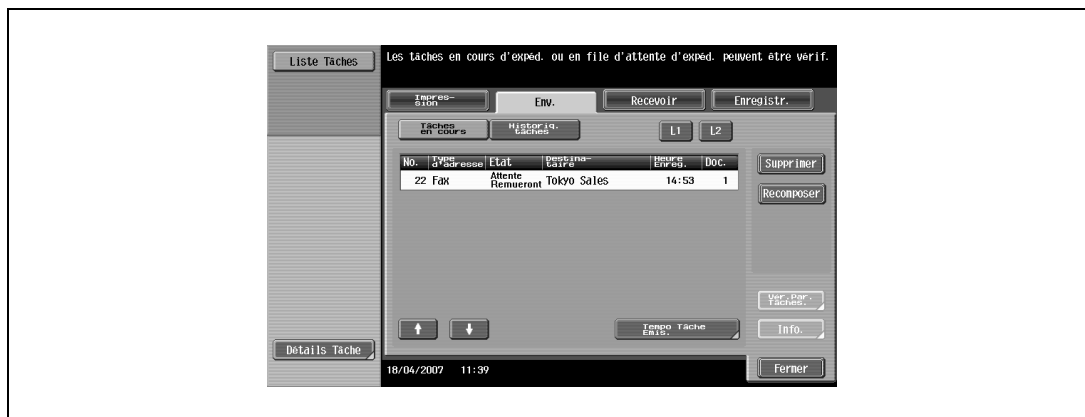
Détails

Par défaut, le nombre de renumérotations automatiques est de 3, à trois minutes d'intervalle. Consultez la section "Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)" à la page 11-46 sur les réglages de la fréquence du rappel automatique.

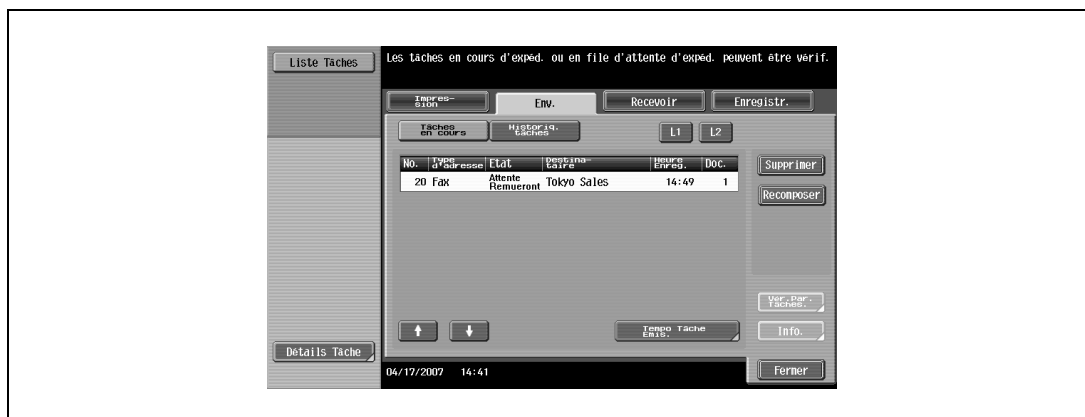
Rappel manuel (liste Tâches en cours)

Cette opération vous permet de renvoyer manuellement des tâches à un destinataire dont le numéro est en attente de recomposition.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches], puis sur [Détails Tâche].
- 2 Appuyez sur [Env.].
- 3 Sélectionnez une tâche ayant pour statut [Attente Renumérot.], puis cliquez sur [Recomposer].
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



L'écran de renumérotation s'affiche.

- 4 Appuyez sur [Valider].
- Le numéro de l'appareil auquel la tâche sélectionnée doit être envoyée est recomposé.

Rappel manuel (Émettre à nouveau Boîte Utilis.)

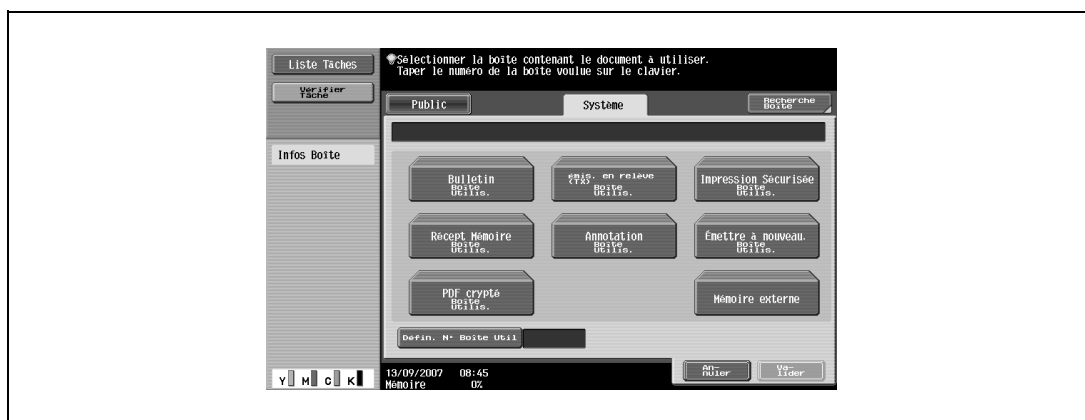
Même si la fréquence de rappel automatique est supérieure à celle spécifiée par le réglage de paramètre de ligne, la tâche est enregistrée dans la boîte Émettre à nouveau Boîte Utilis. si elle n'a pas pu être envoyée. Les tâches dans la boîte Émettre à nouveau Boîte Utilis. peuvent faire l'objet d'un rappel manuel.



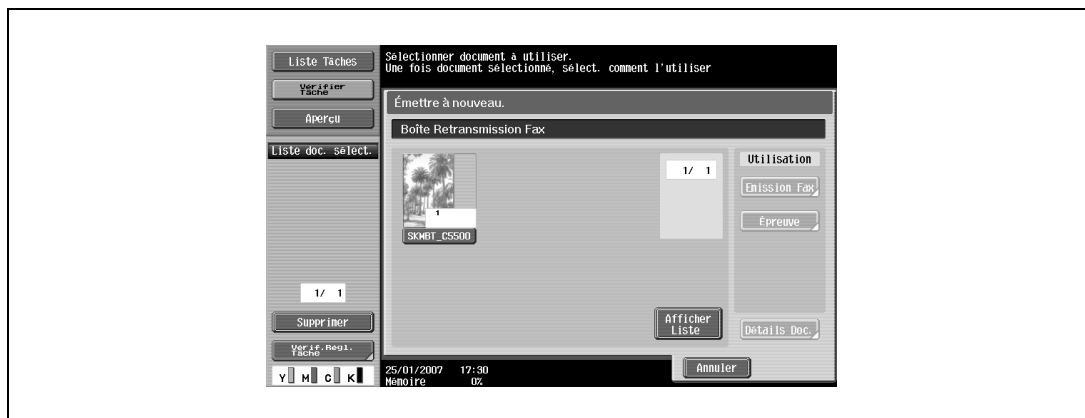
Détails

Vous devez paramétrer Conservation TX Incomplet en mode Utilitaires sur "Oui" pour procéder au réenvoi. Consultez la section "Spécification du réenvoi (Réglages réenvoi)" à la page 11-61 sur les réglages de réenvoi.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte].
- 2 Appuyez sur [Utiliser document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Émettre à nouveau Boîte Utilis.], puis sur [Valider].



- 5 Sélectionnez la tâche à réenvoyer et appuyez sur [Emission Fax].



- 6 Validez les destinataires affichés dans la liste Destin. Multi-Diff. et appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].
La tâche est réenvoyée.



...

Remarque

Vous pouvez également modifier le destinataire.

Après le réenvoi, la tâche est automatiquement supprimée de la boîte Émettre à nouveau Boîte Utilis.

3.10 Réservation d'une émission

Vous pouvez réserver la prochaine émission tandis que l'appareil est en cours de communication ou d'impression. Cette fonction s'appelle une émission réservée.

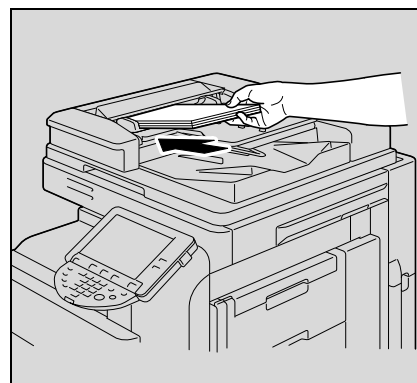


Remarque

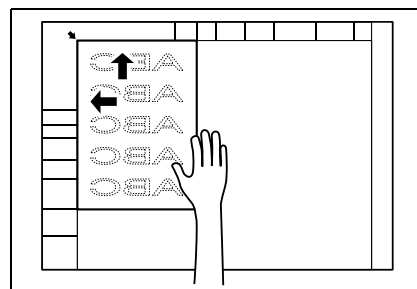
Vous ne pouvez pas utiliser [Décroché] lors d'une émission réservée.

- 1 Appuyez sur [Tâche Fax/Numérisation suiv.].
 - Si [Affichage Émission] ou [Écran Opération de Copie] n'est pas paramétré sur [Oui], [Tâche Fax/Numérisation suiv.] ne s'affiche pas.
 - Consultez la section "Réglage de l'écran pendant que le télécopieur est actif (Écran Fax actif)" à la page 11-18 sur les réglages d'affichage de l'écran pendant les émissions.
 - Pour plus d'informations sur les réglages d'affichage de l'écran pendant l'impression, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

- 2 Chargez le document à faxer.



- Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.



- 3 Spécifiez les fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 4 Spécifiez le destinataire.
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].



Détails

Pour abandonner une émission réservée, appuyez sur [Liste Tâches], puis sur [Supprimer].

3.11 Envoi d'un fax lors de la validation de l'état de l'appareil du destinataire (émission manuelle)

Cette opération vous permet d'envoyer un fax tout en contrôlant l'état de l'appareil récepteur. Il s'agit d'une émission manuelle.

Vous ne pouvez pas utiliser Em. Rapide Mém. avec l'émission manuelle.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
- 3 Spécifiez les fonctions de réglage de numérisation, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
- 4 Appuyez sur [Décroché].
 - Si [Réc.] est sélectionné, appuyez sur [Env.] pour faire passer l'appareil en mode d'émission.
 - Si "Confirmer Adresse (Émiss)" est réglé en mode Utilitaires sur "MARCHE", [Décroché] n'apparaît pas.
 - Lorsqu'un téléphone externe est connecté, décrochez le récepteur de ce dernier pour basculer l'appareil dans le même état qu'en appuyant sur [Décroché].
- 5 Les destinataires sont spécifiés comme suit.
 - Spécification à partir des destinataires enregistrés
 - Spécification par saisie directe
 - Spécification à partir de la sélection dans le journal
 - Spécification à partir des programmes de destinataires
- 6 Appuyez sur [Départ] lorsque vous entendez le son "paw...paw" de manière répétée.
 - Si vous appuyez sur [Départ], l'écran de confirmation "Exécuter décroché" s'affiche. Appuyez sur [Oui], puis sur [Valider] pour lancer l'émission.

L'émission commence.

Si vous utilisez un téléphone externe, raccrochez le combiné.

3.12 Annulation d'une émission

Les opérations d'annulation d'émissions varient en fonction de la tâche à exécuter (y compris les tâches réservées) ou de la réservation de l'émission différée.



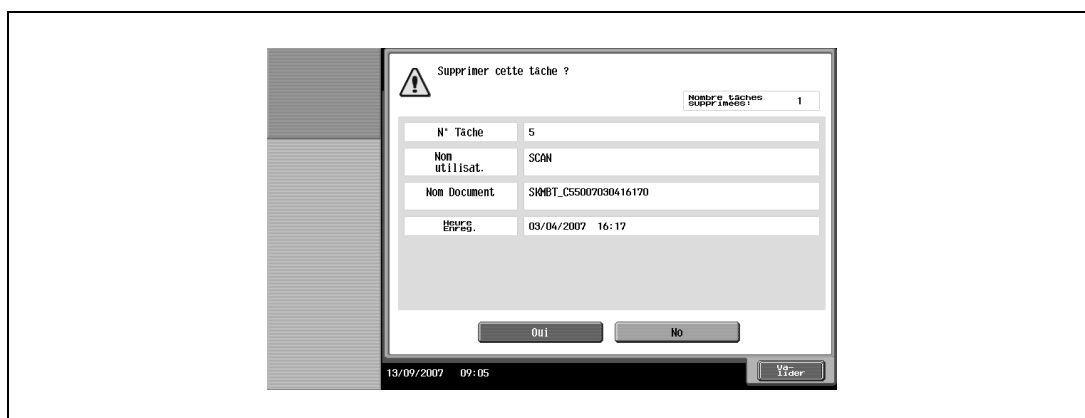
Remarque

Les tâches à transmettre stockées sur cet appareil s'appellent des tâches réservées.

Annulation d'une tâche pendant l'émission

Vous pouvez annuler l'émission des tâches à transmettre (y compris les tâches réservées) en procédant comme suit.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Env.].
- 4 Vérifiez que [Tâches en cours] est sélectionné.
- 5 Sélectionnez la tâche à annuler, puis appuyez sur [Supprimer].
- 6 Appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



La tâche est supprimée.

- 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît sur l'appareil.

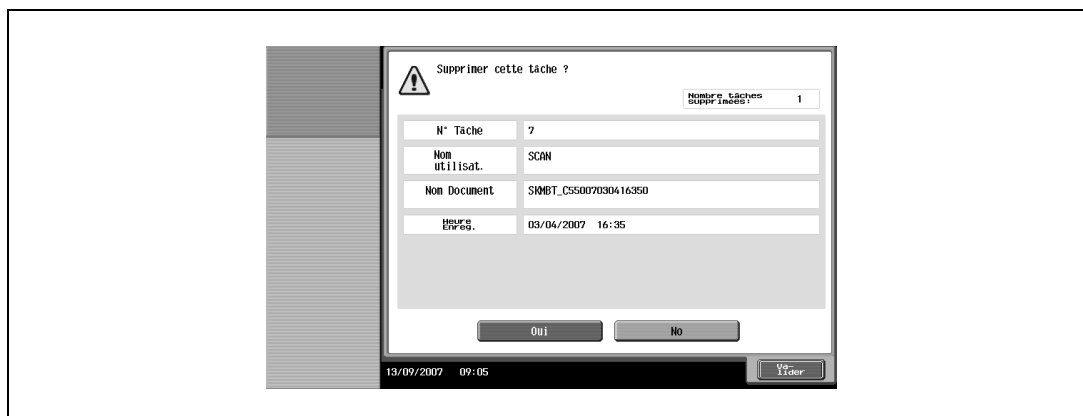
Annulation des tâches réservées d'émission différée

Vous pouvez annuler l'émission en supprimant les tâches réservées d'émission différée.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Env.].
- 4 Vérifiez que [Tâches en cours] est sélectionné, puis appuyez sur [Tempo Tâche Emis.].
- 5 Sélectionnez la tâche à annuler, puis appuyez sur [Supprimer].
 - Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran suivant ou précédent.



- 6 Appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



La tâche est supprimée.

- 7 Appuyez sur [Fermer].
- L'écran Fax/Numérisation réapparaît sur l'appareil.

3.13 Vérification des tâches réservées à transmettre

Vous pouvez vérifier l'état des réservations d'émission mémorisées à l'aide de la liste des tâches visible sur l'écran.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Env.].
- 4 Appuyez sur [Tâches en cours].
 - Appuyez sur [Tempo Tâche Emis.] pour vérifier les tâches d'émission différée.
- 5 Une fois la vérification terminée, appuyez sur [Fermer] jusqu'à ce que l'écran Fax/Numérisation s'affiche à nouveau sur l'appareil.



Détails

Si vous installez une ligne de fax multiple en option, vous pouvez afficher la liste de l'onglet [Env.] en fonction de la ligne téléphonique. Pour afficher la liste exécutée en ligne 1 ou en ligne 2, appuyez respectivement sur [L1] ou [L2].

Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran de la liste précédente ou suivante.

Sélectionnez une tâche et appuyez sur [Vérif. Par. Tâches] ou sur [Info.] pour vérifier les détails de cette tâche.

3.14 Vérification des résultats d'émission

Vous pouvez vérifier les résultats d'émission grâce à la liste des tâches.

Vous pouvez contrôler les éléments suivants sur l'écran de la liste Historique tâches.

Liste Historique tâches (Env.)

Éléments	Description
Type d'adresse	Les types d'adresses (Fax, Adr. E-Mail, Fichier FTP, Fichier SMB, TWAIN, autre) s'affichent.
Destinataire	Le numéro de fax, l'adresse e-mail et le numéro de la boîte du destinataire s'affichent.
Heure Enreg.	Le début de l'émission spécifiée s'affiche. Le temps s'affiche en heures et minutes pour le jour en cours et en mois et jour pour les autres jours.
Doc.	Le nombre de pages envoyées s'affiche.
Résultat	Le résultat d'émission (Tâche Finie, Supprimée par Utilisateur, Supprimée car Erreur, etc.) s'affiche.

Liste Historique tâches (Recevoir)

Éléments	Description
Nom Utilis.	Le nom d'utilisateur s'affiche pendant l'authentification de l'utilisateur et le nom de compte s'affiche pendant la gestion du compte. Dans les autres cas, les sources d'enregistrement (COPIE, IMPRESSION, FAX-RX, etc.) s'affichent.
Nom Document	Le nom de l'original reçu et enregistré s'affiche.
Heure Enreg.	Le moment auquel l'original a été reçu s'affiche. Le temps s'affiche en heures et minutes pour le jour en cours et en mois et jour pour les autres jours.
Doc.	Le nombre de pages reçues s'affiche.
Résultat	Le résultat de réception (Tâche Finie, Supprimée par Utilisateur, Supprimée car Erreur, etc.) s'affiche.

Vérification du résultat d'émission



Détails

Appuyez sur [Liste Comm.] pour vérifier le résultat de la communication dans les formulaires Liste EMI Numérisation, Liste EMI Fax et Liste REC Fax.

Appuyez sur la touche du rapport souhaité sous "Rapport", sélectionnez "Quantité Sortie" et appuyez ensuite sur la touche [Impression] pour imprimer le rapport sélectionné.

Appuyez sur [Détails] pour vérifier les informations détaillées concernant la tâche.

Pour les transmissions de diffusion, "Diffusion" apparaît dans la destination. Vous pouvez vérifier les informations détaillées sur la tâche en sélectionnant la tâche dans la liste et en appuyant sur [Détails].

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Env.] ou sur [Recevoir].



- 4 Appuyez sur [Historiq. tâches].
 - Si aucune ligne de fax multiple n'a été installée



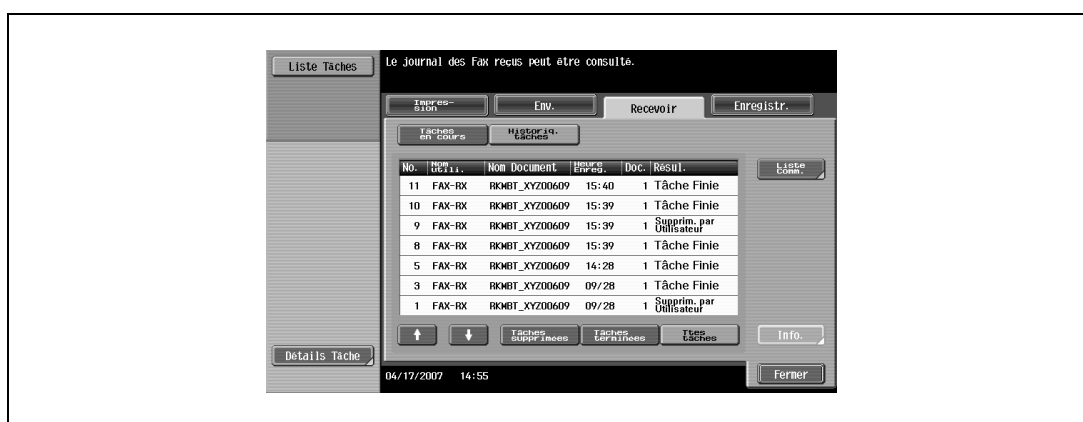
- Si une ligne de fax multiple a été installée



- 5 Vérifiez le résultat d'émission.
- Liste Historique tâches (Env.)



- Liste Historique tâches (Recevoir)



- 6 Une fois la vérification terminée, appuyez sur [Fermer].
- L'écran Fax/Numérisation réapparaît sur l'appareil.

3.15 Émission mémoire et Émission mémoire rapide

Vous pouvez envoyer des originaux de deux manières à l'aide de cet appareil: l'émission mémoire et l'émission mémoire rapide.

Émission mémoire

L'original est numérisé à l'avance, mémorisé dans l'appareil, puis transmis par fax. Le nombre total de pages est automatiquement indiqué avec la numérotation des pages dans les informations de la source d'émission et une image de la première page de l'original envoyé est incluse dans le rapport de résultat d'émission. La mémoire peut toutefois saturer si l'original comporte un grand nombre de pages ou si les données sont volumineuses en raison de la numérisation en haute définition.

Par ailleurs, si l'émission mémoire rapide n'est pas spécifiée, l'appareil utilise automatiquement l'émission mémoire.

Émission mémoire rapide

Grâce à cette fonctionnalité, l'appareil commence à transmettre le fax dès qu'une page de l'original a été numérisée. Même si l'original comprend plusieurs pages, vous pouvez envoyer un fax sans saturer la mémoire avec cette fonction.



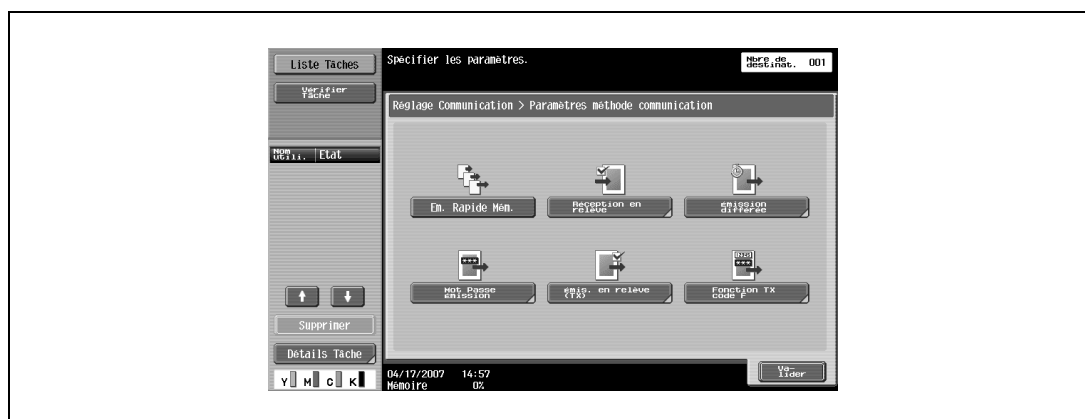
Remarque

Cette fonction ne peut pas être utilisée avec la fonction suivante: Impress. par page

Emission Mémoire, Numér. Séparée, Effacem Bords, Page par page, Format numéris., Impress. par page, Recto/ Recto-vers (Couvert.+ rec./ver.), Orig. Mixtes, Réception en relève, Emission différée, Emis. en relève (TX), Aperçu et Décroché

Utilisation de l'émission mémoire rapide

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation]. L'écran correspondant s'affiche.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
- 3 Appuyez sur [Réglages de Communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Em. Rapide Mém.].
 - Appuyez de nouveau sur [Em. Rapide Mém.] si vous souhaitez annuler ce réglage.



- 6 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran suivant.
L'émission mémoire rapide est réglée et l'écran Fax/Numérisation s'affiche de nouveau sur l'appareil.

- 7 Spécifiez d'autres paramètres, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 8 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires, consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13.
- 9 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Lorsqu'une ligne est utilisée, l'émission commence une fois la ligne en mesure d'être réutilisée.
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la recomposition des numéros, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour annuler l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

L'émission du fax commence une fois la première page numérisée.

3.16 Indication du nombre total de pages avec un document envoyé (# de pages)

La fonction de comptage des pages de l'original vous permet d'envoyer un fax via l'émission mémoire rapide en indiquant sur chaque page le nombre total de pages que comporte le document enregistré sur la source d'émission.



Remarque

Vous ne pouvez pas combiner les fonctions suivantes avec cette fonction.

Émission mémoire, Recto/Recto-Vers (Couvert. + rec./ver.), Effacem Bords, Page par page, Format numérisation, Orig. Mixtes, Émis. en relève (TX), Réception en relève, Bulletin, Émission différée et Aperçu



Détails

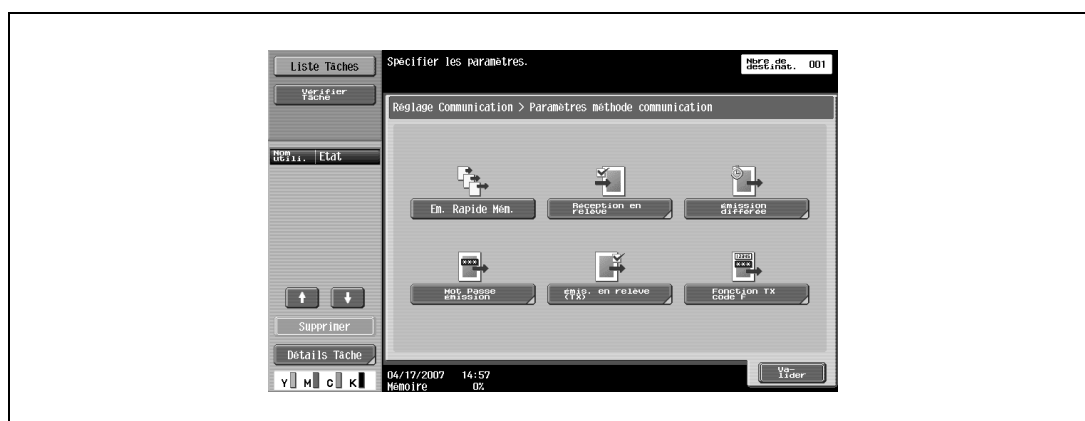
La numérotation des pages enregistrée dans la source d'émission est imprimée au format suivant "Numéro de page/Nombre total de pages".

Si le nombre et le numéro des pages numérisées diffèrent, le nombre de pages défini est imprimé.

Si vous utilisez l'émission mémoire, cette opération est inutile car le nombre de pages est automatiquement indiqué.

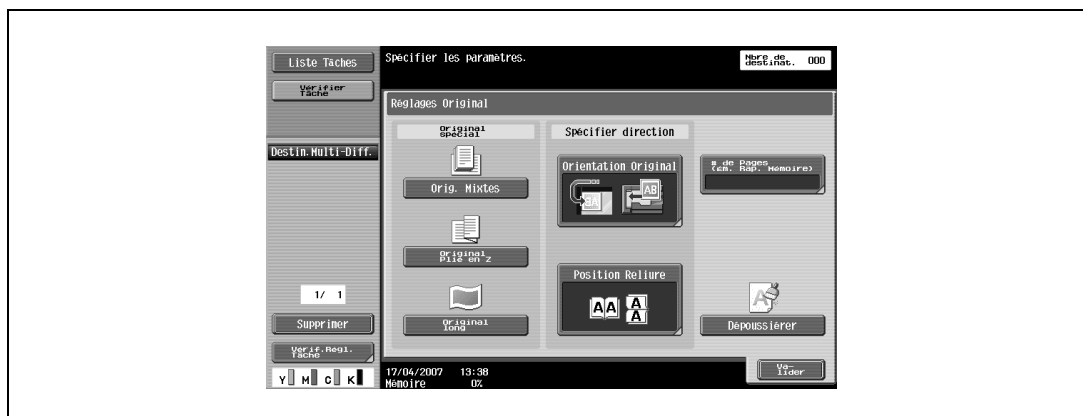
Envoi d'un fax après spécification du nombre de pages

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation]. L'écran correspondant s'affiche.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
 - Le nombre de pages de l'original peut atteindre 999 pages.
- 3 Appuyez sur [Réglages de Communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Em. Rapide Mém.].



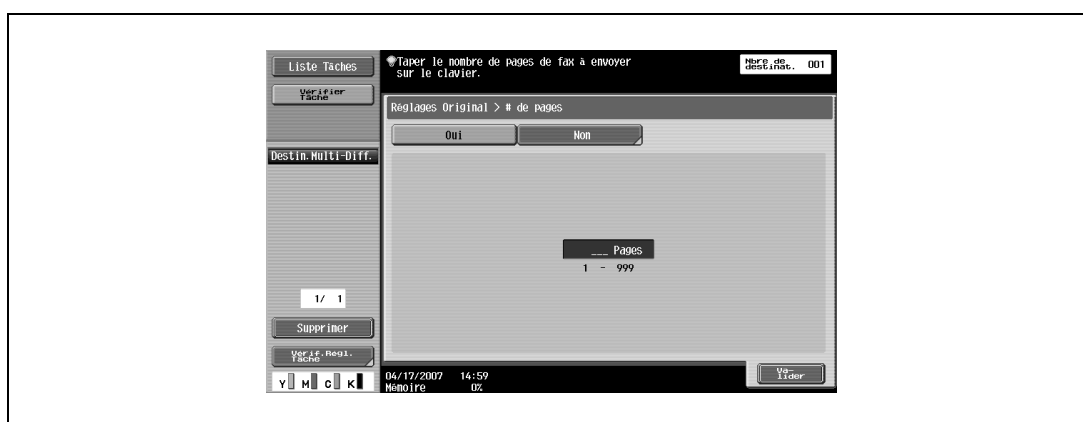
- 6 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran suivant.
L'émission mémoire rapide est réglée et l'écran Fax/Numérisation s'affiche de nouveau sur l'appareil.
- 7 Appuyez sur [Réglages Original].

8 Appuyez sur [# de Pages (Em. Rap. Mém)].



9 Saisissez le chiffre à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [Valider].

- Appuyez sur [Non] pour annuler les paramètres.



10 Appuyez sur [Valider].

Le nombre de pages de l'original est défini et l'appareil revient sur l'écran Fax/Numérisation.

11 Spécifiez d'autres paramètres, au besoin.

- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.

12 Spécifiez le destinataire.

- Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires, consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13.

13 Appuyez sur la touche [Départ].

- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la recomposition des numéros, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour annuler l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'émission commence.

3.17 Envoi d'un fax après spécification de l'heure (Émission différée)

L'émission différée est une fonction qui permet de spécifier l'heure d'émission.

Cette fonction est économique car elle permet de profiter des tarifs réduits (tard dans la nuit ou tôt le matin).



Remarque

Vous ne pouvez pas combiner les fonctions suivantes avec cette fonction.

de Pages, Emis. en relève (TX), Bulletin de bord et Em. Rapide Mém.



Détails

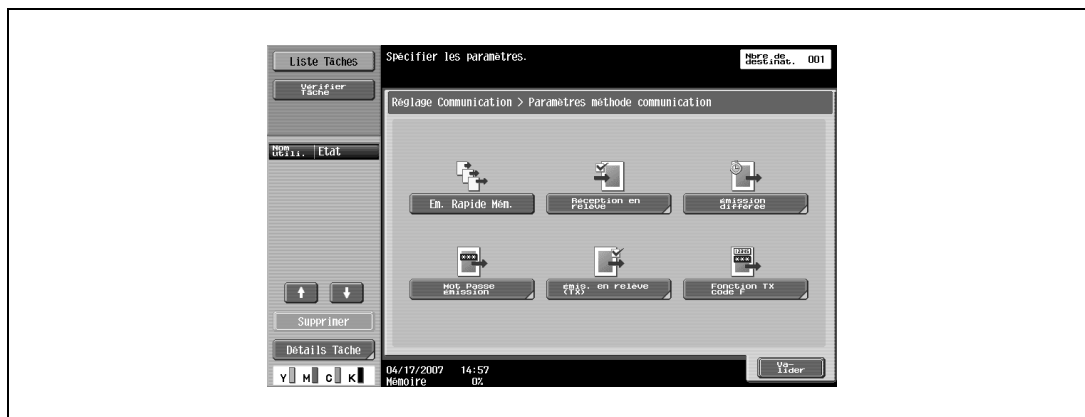
Vous ne pouvez spécifier que l'heure. Vous ne pouvez pas spécifier de date.

Spécifiez l'horaire en heures et en minutes.

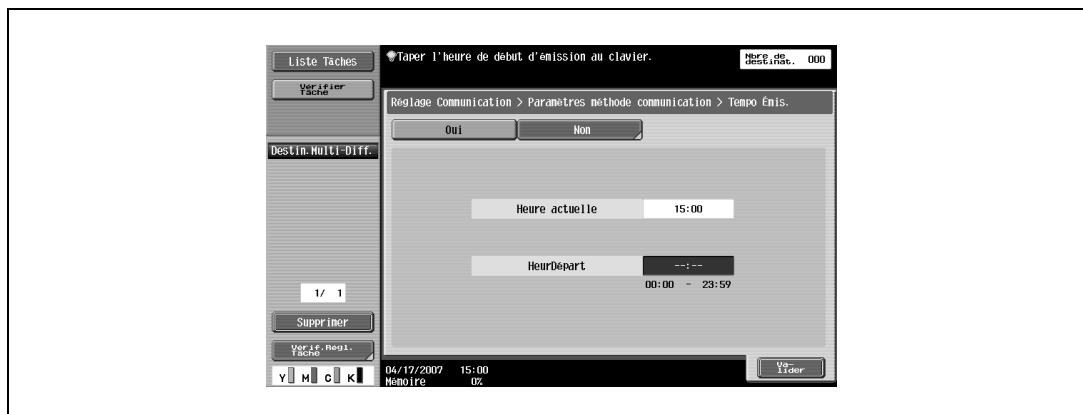
Vous pouvez programmer l'émission différée de 21 originaux (émission normale de 20 originaux et réception en relève d'un seul original).

Exécution d'une émission différée

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation]. L'écran correspondant s'affiche.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
- 3 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 4 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 5 Appuyez sur [Émission différée].



- 6 Indiquez l'heure de début de l'émission à l'aide du pavé numérique.
- Indiquez l'heure de début de l'émission au format 24 heures avec deux chiffres.
Exemple:
Entrez "21" et "07" si l'émission doit commencer à 21:07.
 - Appuyez sur [Non] pour supprimer les réglages de l'émission différée.



- 7 Appuyez deux fois sur [Valider], puis sur [Fermer].
L'émission différée est réglée et l'écran Fax/Numérisation s'affiche de nouveau sur l'appareil.
- 8 Spécifiez d'autres paramètres, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9 Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires, consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la recomposition des numéros, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour annuler l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est mémorisé en tant qu'original réservé et l'émission commence à l'heure indiquée.

3.18 Communications internationales (Emi. outremer)

Cette fonction transmet les informations à un débit plus lent si l'original doit être envoyé dans des régions où les conditions de communication sont mauvaises.

La procédure à suivre est expliquée ci-après.



Remarque

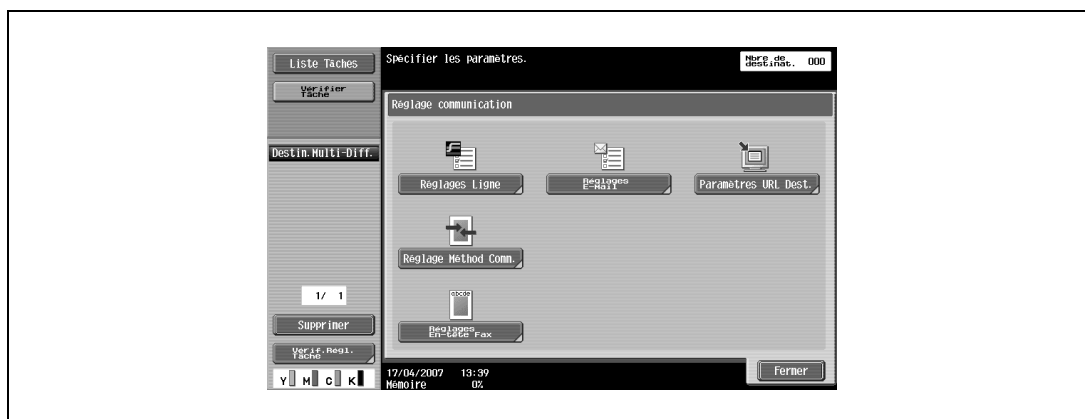
Vous ne pouvez pas combiner les fonctions suivantes avec cette fonction.

Émis. en relève (TX), Réception en relève, Bulletin de bord

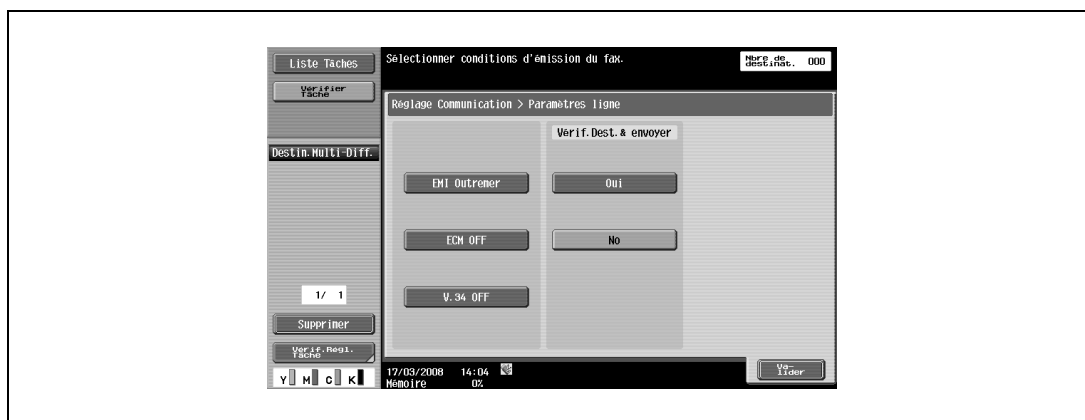
Contactez directement l'entreprise de téléphonie (KDDI, etc.) pour plus d'informations sur les types de lignes utilisées, les informations contractuelles détaillées et les méthodes de numérotation.

Envoi d'un fax en mode de communications outremer

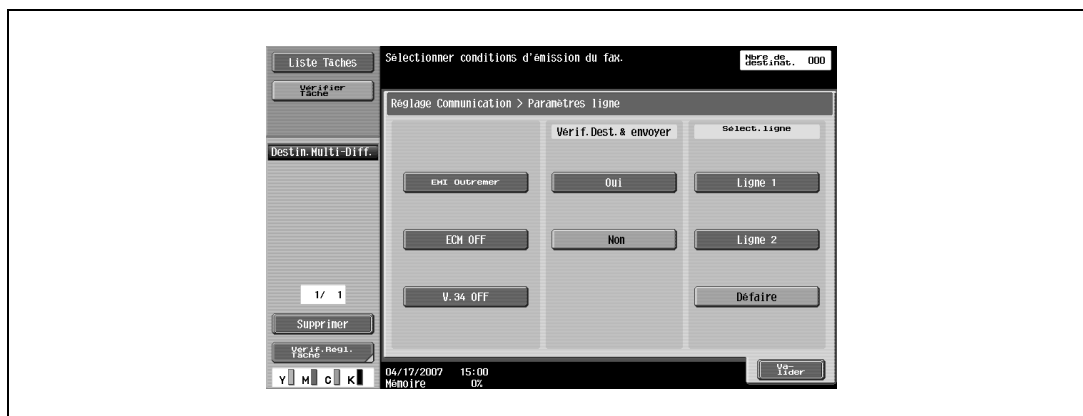
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez le document à faxer.
 - Consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6 pour plus d'informations sur le chargement de l'original.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglages Ligne].



- 5 Appuyez sur [Emi. outremer].
 - Appuyez de nouveau sur [Emi. outremer] pour annuler les réglages.
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



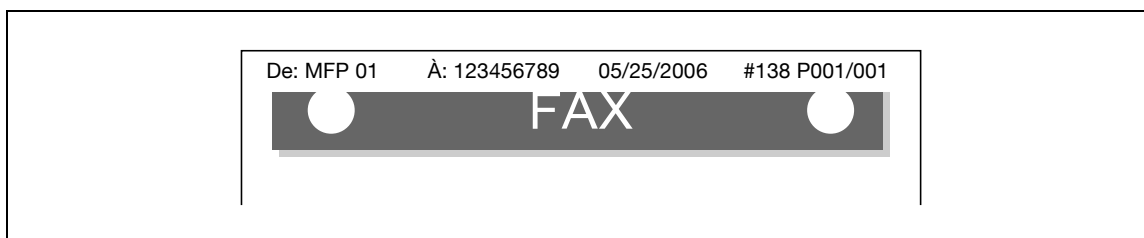
- 6 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran suivant.
Emi. outremer est réglée et l'écran Fax/Numérisation s'affiche de nouveau sur l'appareil.
 - Vous pouvez enregistrer les préfixes internationaux en même temps que les numéros de téléphone dans Carnet d'adresses et Programme destinataires. Consultez la section "Enregistrement du carnet d'adresses" à la page 10-4 pour enregistrer les destinations abrégées et "Enregistrement des programmes de destinataires" à la page 10-17 pour programmer des destinations.
- 7 Spécifiez d'autres paramètres, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 8 Composez le code de service international, le code du pays du destinataire et le code régional du numéro de fax du destinataire.
 - Les codes de service internationaux diffèrent d'une compagnie téléphonique à l'autre. Contactez directement les compagnies téléphoniques pour des informations sur ces codes.
- 9 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la recomposition des numéros, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour annuler l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3. L'émission commence.

3.19 Réglages En-tête Fax

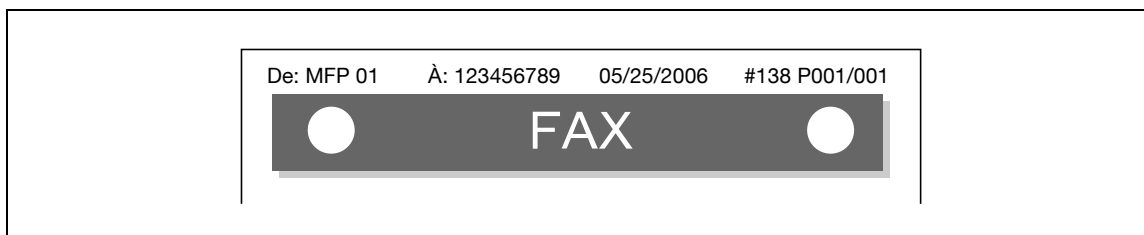
Réglage de l'emplacement de l'en-tête de fax

L'original à envoyer est enregistré comme suit sur l'appareil du destinataire.

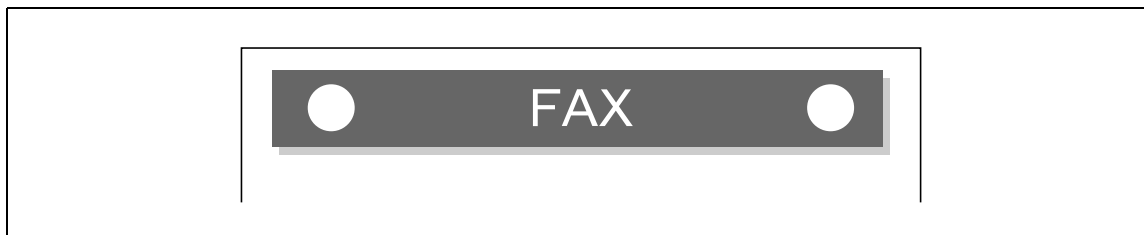
Si Position En-tête est réglé sur [Intérieur Corps Texte].



Si Position En-tête est réglé sur [Hors Corps du Texte].



Si Position En-tête est réglé sur [ARRET].



Détails

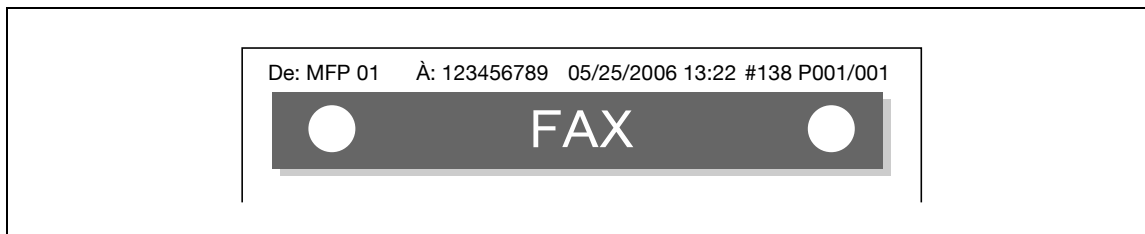
Vous pouvez régler la position d'en-tête dans [Informations En-tête] en mode Utilitaires. Vous pouvez également enregistrer le nom de plusieurs sources d'émission. Pour plus d'informations sur les informations d'en-tête, consultez la section "Enregistrement du nom et du numéro de fax de la source d'émission (Informations En-tête)" à la page 11-41.

Pour plus d'informations sur l'ajout d'un en-tête de fax, consultez la section "Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)" à la page 11-44.

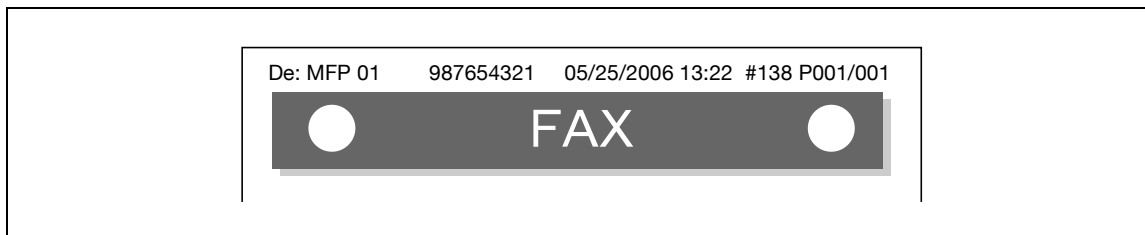
Réglage de l'impression du nom du destinataire

Vous pouvez choisir d'imprimer ou non le nom du destinataire dans l'en-tête de fax.

Si [Destinataire impression] est activé, le nom de l'expéditeur et celui du destinataire sont imprimés.



Si [Destinataire impression] est désactivé, seul le nom de l'expéditeur est imprimé.

**Détails**

Pour plus d'informations sur les réglages d'impression du destinataire, consultez la section "Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)" à la page 11-44.

3.20 Envoyer un fax après aperçu

L'affichage d'un aperçu vous permet de voir sur l'écran tactile une image du document numérisé avant de l'envoyer.

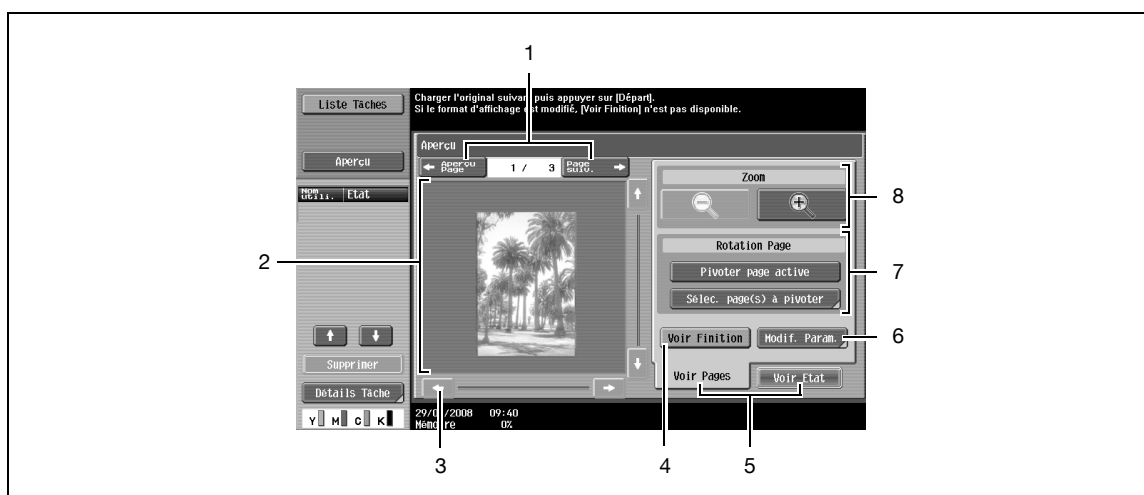


Remarque

L'affichage d'un aperçu n'est pas disponible avec l'opération d'émission mémoire rapide.

Écran Aperçu

A partir de l'écran Aperçu, vous pouvez faire pivoter le document numérisé si l'orientation est incorrecte ou spécifier des paramètres avant de pouvoir modifier la numérisation.



N°	Élément	Description
1	[Aperçu Page]/ [Page suiv.]	Passe à la page précédente ou suivante à partir de la page affichée.
2	–	L'image d'aperçu s'affiche. Appuyez sur [Voir Finition] pour appliquer l'état de finition à l'image d'aperçu.
3	Barre de défilement	Si l'image d'aperçu est trop grande, servez-vous de la barre de défilement pour naviguer dans l'image vers le haut, le bas, la droite ou la gauche.
4	[Voir Finition]	Applique l'état de finition à l'image d'aperçu. Une nouvelle pression sur la touche [Voir Finition] annule l'aperçu de finition. Pour plus d'informations, consultez la section "Voir Finition" à la page 3-55.
5	[Voir Etat]/ [Voir Pages]	Bascule l'écran Aperçu entre l'affichage de l'état et l'affichage des pages. Vous pouvez faire pivoter les images et changer les paramètres dans [Voir Pages]. Le chargement de l'image est terminé dans [Voir Etat].
6	[Modif. Param.]	Vous pouvez modifier les paramètres des originaux numérisés. Pour plus d'informations, consultez la section "Modif. Paramèt." à la page 3-55.
7	Rotation Page	Fait pivoter l'image d'aperçu à 180 degrés. Pour plus d'informations, consultez la section "Rotation Page" à la page 3-54.
8	Zoom	Agrandit ou réduit l'image d'aperçu. Pour plus d'informations, consultez la section "Zoom" à la page 3-53.

Zoom

Dans Zoom, vous pouvez agrandir l'image d'aperçu pour contrôler l'original plus en détail.

- Appuyez sur [+] ou sur [-] pour modifier le taux de zoom entre le format page entière ou un format de 2, 4 ou 8 fois le format normal.
- Utilisez les barres de défilement à droite et en bas de l'image pour voir la portion souhaitée de l'image.



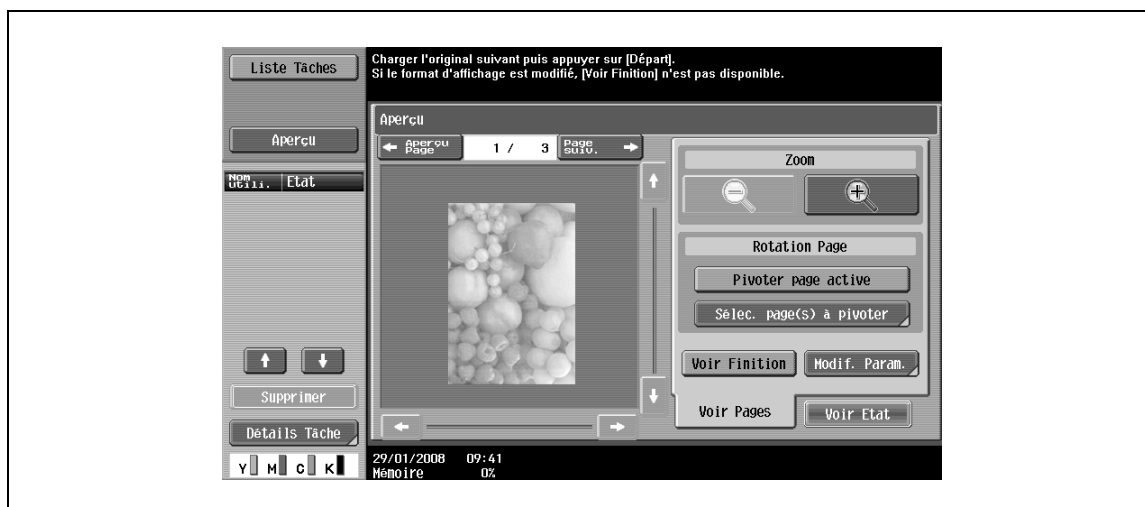
Détails

Si vous modifiez le format d'affichage, vous ne pourrez pas voir l'état de finition.

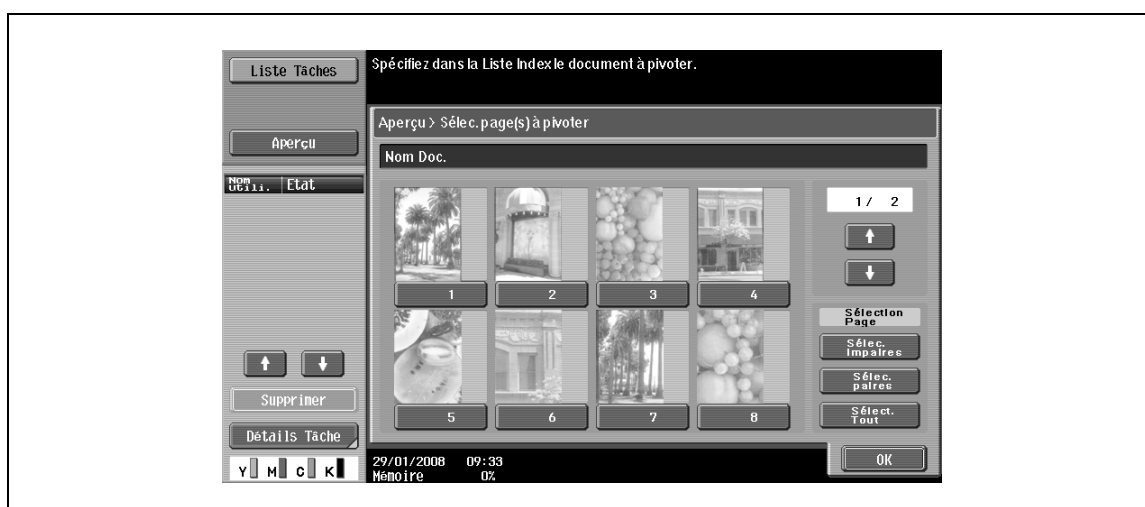
Rotation Page

Dans Rotation Page, vous pouvez faire pivoter une image d'aperçu à 180 degrés pour corriger une orientation d'original incorrecte.

→ Appuyez sur [Pivoter page active] pour faire pivoter à 180° la page actuellement affichée.

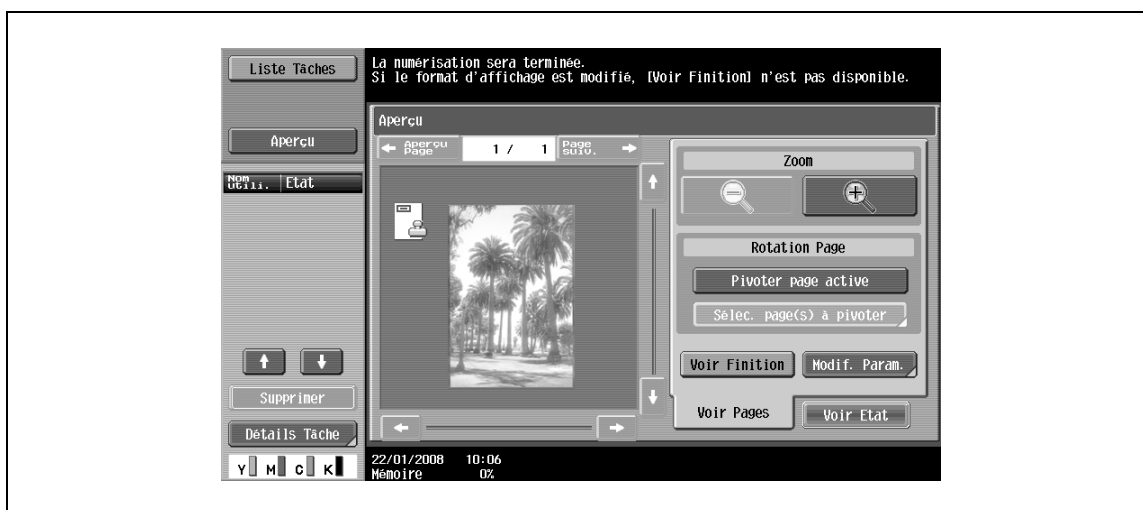


- Appuyez sur [Sélec. page(s) à pivoter] pour afficher la liste des pages numérisées. Vous pouvez afficher jusqu'à 8 pages et une pression sur ou sur permet de changer de page.
- Appuyez sur [Sélec. impaires] pour faire pivoter les pages impaires parmi les pages numérisées.
- Appuyez sur [Sélec. paires] pour faire pivoter les pages paires parmi les pages numérisées.
- Appuyez sur [Sélec. Tout] pour faire pivoter toutes les pages numérisées. La sélection directe d'une page numérisée la fait pivoter.



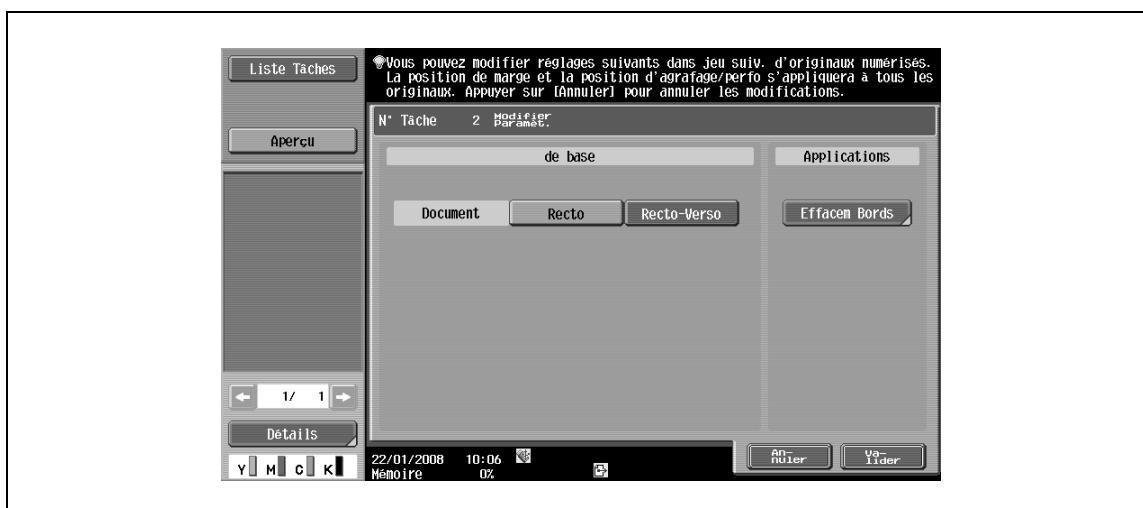
Voir Finition

- Appuyez sur [Voir Finition] pour afficher les réglages de finition dans l'image d'aperçu de la sortie avec des icônes et du texte et contrôler l'état de finition.
 - Appuyez de nouveau sur [Voir Finition] pour annuler la vue de finition de l'image d'aperçu.
- [Voir Finition] est sélectionné par défaut.



Modif. Paramèt.

Dans Modif. Paramèt., vous pouvez modifier les paramètres de l'original à numériser en suivant.



Remarque

Les touches qui apparaissent sur l'écran Modifier Paramèt. peuvent varier en fonction des paramètres sélectionnés.

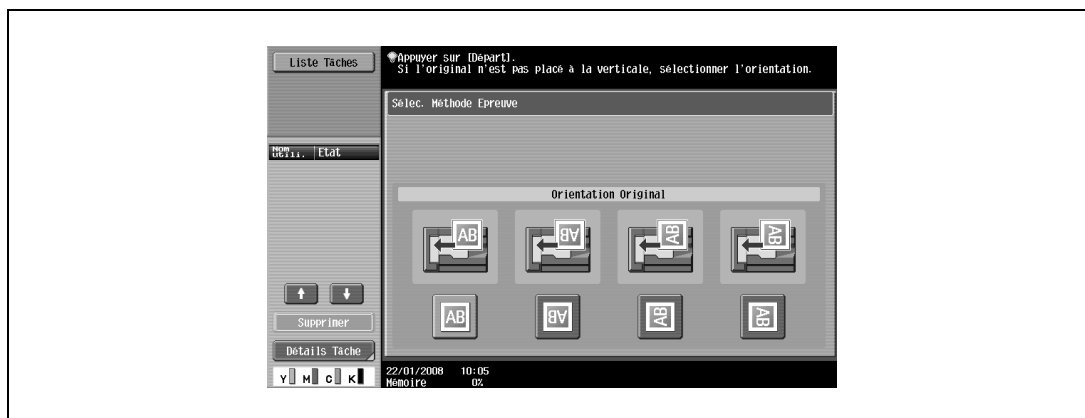
Paramètre	Description
Document	Sélectionnez Recto ou Recto-Verso. Si "Couvert.+ rec./ver." est spécifié, [Couvert.+ rec./ver] apparaît également.
Format original	Cet élément peut être sélectionné lorsque "Orig. Mixtes" a été spécifié.
Effacem bords	Spécifiez les réglages pour la fonction "Effacem Bords". (page 7-11)

Aperçu

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numéris.] pour afficher l'écran du mode Fax/Numérisation.
- 2 Chargez le document à télécopier.
- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation, les réglages du document et les réglages de communication.
- 4 Spécifiez le destinataire.
- 5 Appuyez sur la touche [Epreuve].
L'écran Orientation Original s'affiche.
- 6 Sélectionnez l'orientation de l'original.
 - S'il est placé sur la vitre d'exposition



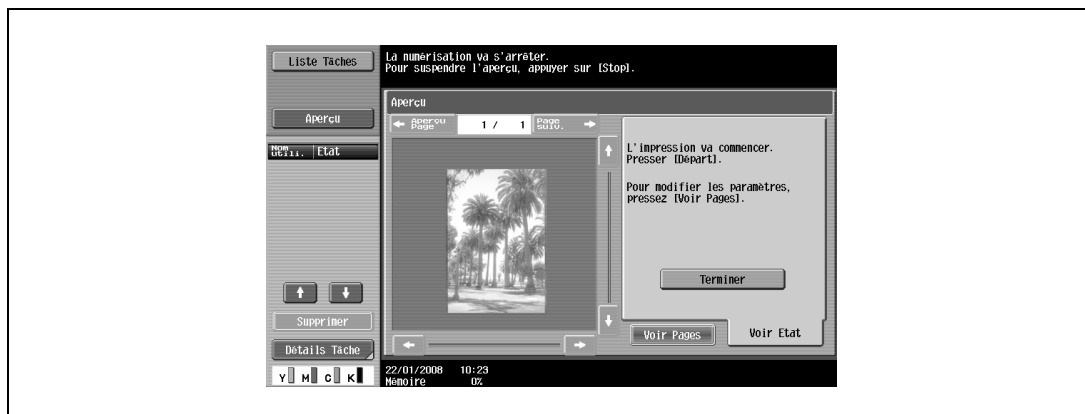
- S'il est chargé dans le chargeur ADF



- 7 Appuyez sur la touche [Départ].
La numérisation du document commence et l'écran Aperçu s'affiche.

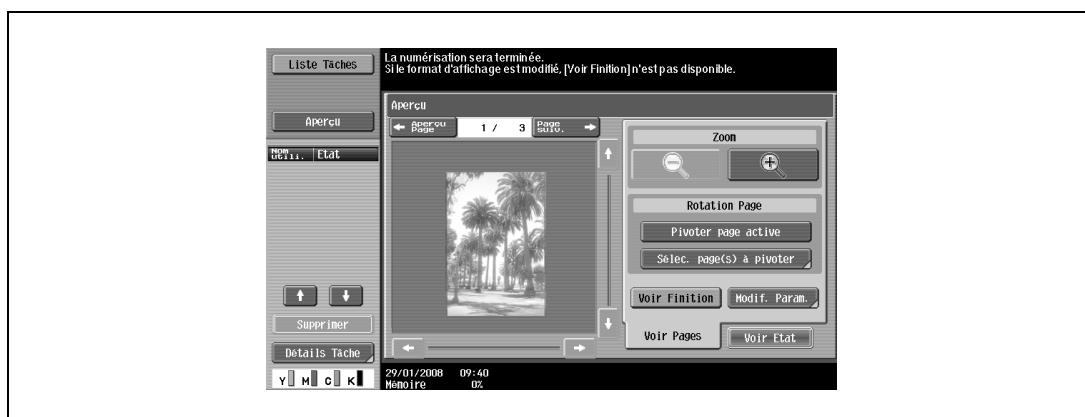
8 Contrôlez l'image d'aperçu.

- Pour modifier les paramètres, appuyez sur [Voir Pages] et passez à l'étape 9.
- Pour commencer l'émission, passez à l'étape 10.
- Pour numériser une autre page de document, positionnez l'autre page de document et appuyez sur [Terminer] pour la désélectionner, puis appuyez sur la touche [Départ].



9 Modifiez les paramètres et appuyez sur [Voir État].

- Pour plus d'informations sur l'écran Aperçu, voir "Écran Aperçu" à la page 3-52.



10 Appuyez sur [Terminer] et appuyez sur la touche [Départ].

L'émission commence.

4 Réception

4 Réception

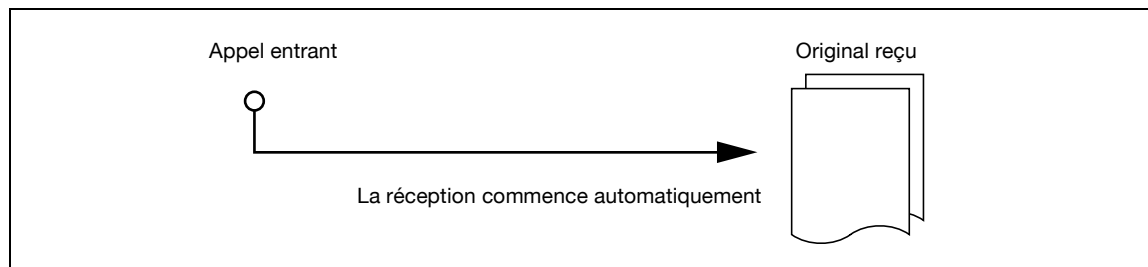
4.1 Modes de réception

Cet appareil intègre les modes de réception suivants. Sélectionnez le réglage adapté à la ligne téléphonique utilisée.

Réception automatique (mode Fax uniquement)

Spécifiez ce mode lorsque la ligne téléphonique est uniquement dédiée aux communications par fax.

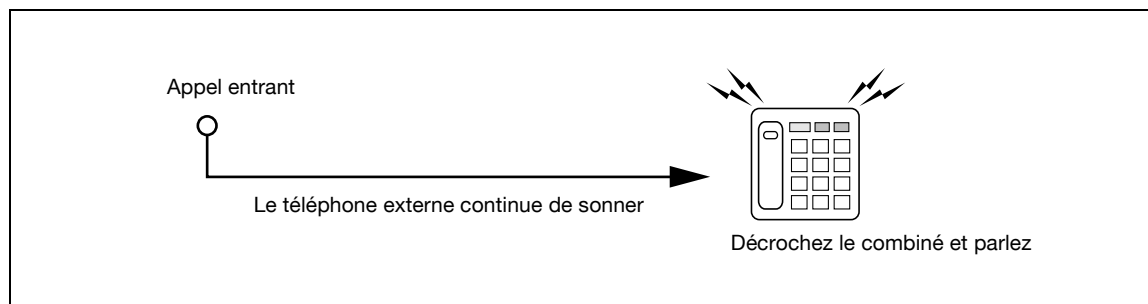
Consultez la section "Réception automatique (mode Fax uniquement)" à la page 4-4.



Réception manuelle (mode Téléphone uniquement)

Vous devez paramétrer ce mode si vous utilisez un téléphone externe et recevez de nombreux appels.

Pour plus d'informations, consultez la section "Réception manuelle (mode Téléphone uniquement)" à la page 4-5.



4.2 Réception automatique (mode Fax uniquement)

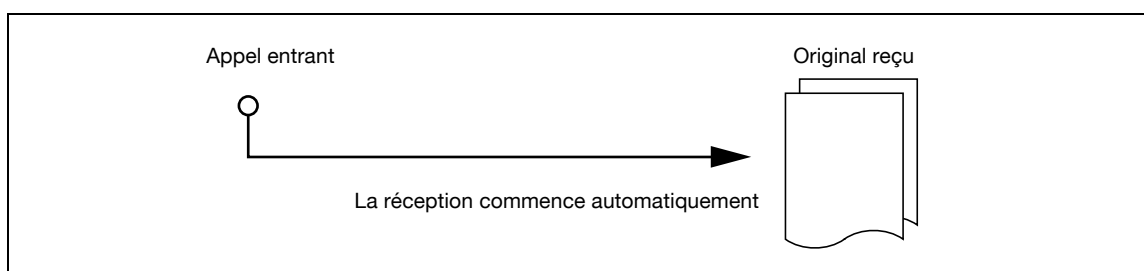
Spécifiez ce mode lorsque la ligne téléphonique est uniquement dédiée aux communications par fax. Les fax ne sont pas reçus automatiquement à la détection du nombre de sonneries défini. Pendant la réception, le message "Réception" s'affiche à l'écran.



Remarque

Ce message n'apparaît pas si [Affichage Récep.] est paramétré sur [No].

Ce mode est opérationnel lorsque [Mode réception] est paramétré sur [Récept. auto] sous [Réglage Paramètre Ligne] en mode Utilitaires.



Détails

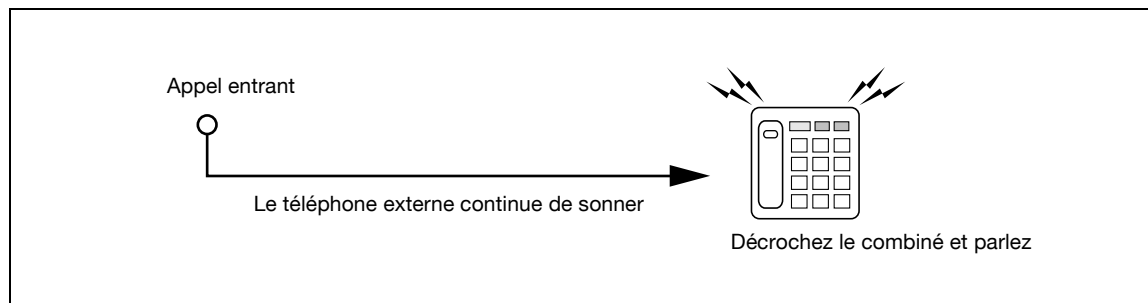
Consultez la section "Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)" à la page 11-46 sur le mode de réception et le paramétrage du nombre de sonneries pour les appels entrants.

4.3 Réception manuelle (mode Téléphone uniquement)

Vous devez paramétrer ce mode si vous utilisez un téléphone externe et recevez de nombreux appels.

Ce mode est opérationnel lorsque [Mode réception] est paramétré sur [Récept. manu] sous [Réglage Paramètre Ligne] en mode Utilitaires.

Consultez la section "Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)" à la page 11-46 sur les réglages du mode de réception.



La procédure suivante décrit les opérations de réception manuelle.

Réception manuelle

- 1 Lorsque la ligne téléphonique externe sonne, appuyez sur [Décroché] sur l'écran Fax/Numérisation.
- 2 Vérifiez que [Réc.] a été sélectionné.
- 3 Appuyez sur le bouton [Exécuter] de l'écran Décroché.
 - Lorsque vous appuyez sur la touche [Départ], la réception commence dès que vous appuyez sur [Oui] puis sur [Valider] dans l'écran de confirmation "Exécuter décroché".



Détails

Si l'original est chargé sur le chargeur ADF ou la vitre d'exposition, [Réc.] n'est pas sélectionné même si un fax est reçu.

Le cas échéant, appuyez sur [Réc.] pour sélectionner le bouton.



Remarque

Si "Confirmer Adresse (Émiss)" est réglé en mode Utilitaires sur "MARCHE", [Décroché] n'apparaît pas.

4.4 Si vous ne pouvez pas recevoir de fax

Un message d'erreur s'affiche lorsqu'il est impossible de recevoir un fax. Consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3, puis exécutez l'opération indiquée. Le message d'erreur affiché disparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Arrêt].



Détails

Si la sonnerie du téléphone continue de retentir, il est possible que [Mode réception] soit paramétré sur [Récept. manu] sous [Réglage Paramètre Ligne] en mode Utilitaires.

Pour recevoir le fax automatiquement, l'appareil doit être paramétré sur [Récept. auto]. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)" à la page 11-46.

La réception peut s'avérer impossible si la mémoire est saturée. Vérifiez que du papier est chargé dans le magasin d'alimentation.

4.5 Réception en mémoire temporaire

Réception en mémoire temporaire

Si l'original reçu ne peut pas être imprimé à cause d'un bourrage papier par exemple, il est enregistré en mémoire jusqu'à ce que son impression soit possible. Cette fonction s'appelle la réception en mémoire temporaire.

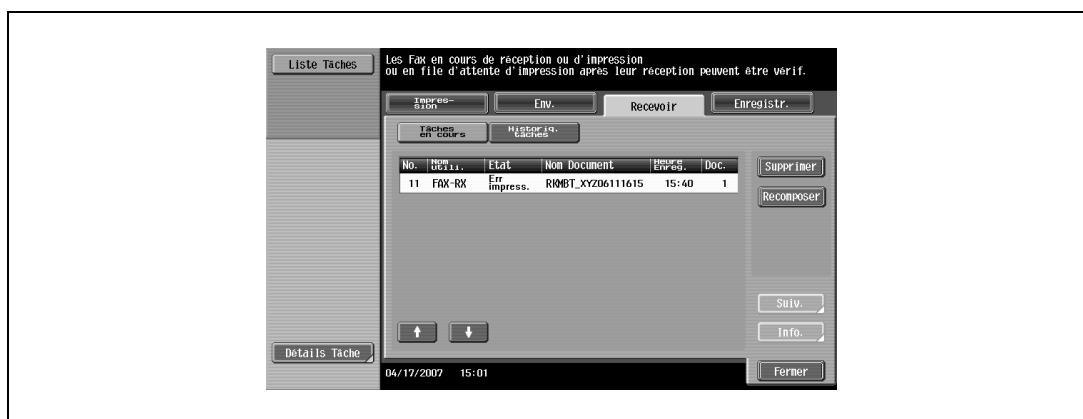
Dès que les problèmes comme un bourrage papier, par exemple, sont résolus, l'original reçu et enregistré en mémoire est imprimé.

La réception en mémoire temporaire peut s'avérer impossible si la mémoire est saturée.

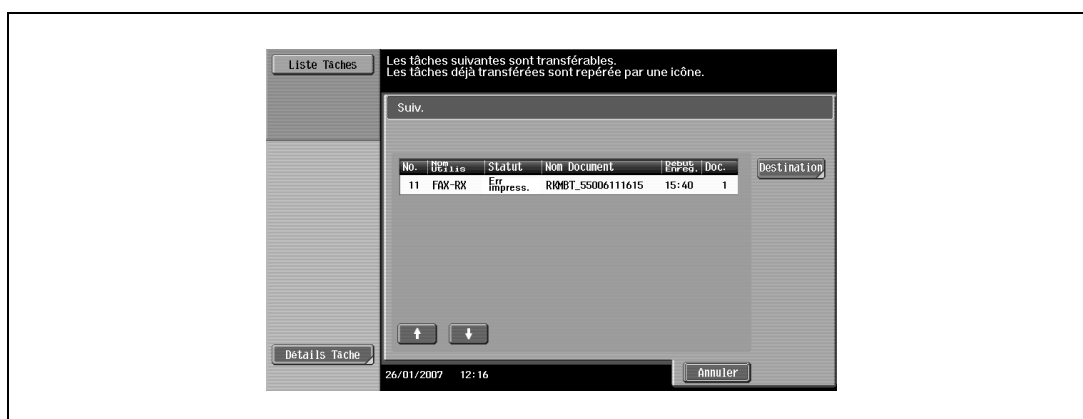
Transfert d'une tâche reçue en mémoire temporaire

Vous pouvez transférer à un autre destinataire une tâche reçue en mémoire temporaire.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].
- 3 Appuyez sur [Recevoir].
- 4 Sélectionnez la tâche à transférer dans la liste et appuyez sur [Suiv.].



- 5 Sélectionnez la tâche à transférer dans la liste et appuyez sur [Destination].



- 6 Spécifiez l'adresse.
 - Appuyez sur [Saisie dir.] pour spécifier le destinataire à entrer directement.
 - Appuyez sur [Sélect. d'adresse enregis.] pour spécifier un destinataire enregistré.
 - Consultez la section "Spécification par saisie directe" à la page 3-17 pour plus d'informations sur les méthodes de saisie directe et "Spécification à partir des destinataires enregistrés" à la page 3-13 pour plus d'informations sur la spécification d'un destinataire enregistré.
- 7 Appuyez sur [Valider].
Le fax est envoyé.

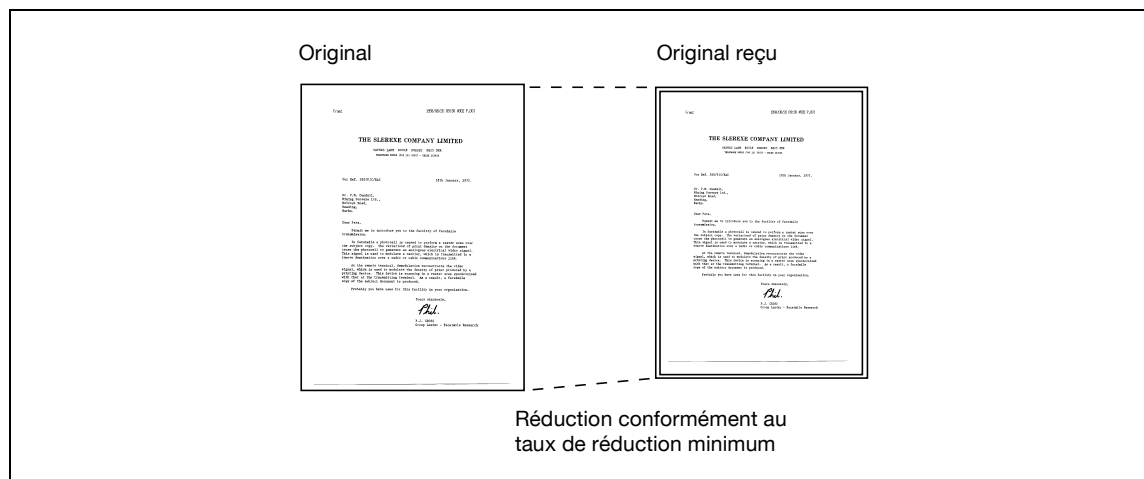
4.6 Conservation d'un enregistrement pendant la réception

Lors de l'impression du fax reçu, le format de la page de l'original reçu est comparé au format du papier chargé dans l'appareil, puis ajusté au moyen du taux de réduction spécifié ou en fonction du format du papier chargé. Si, toutefois, l'appareil est paramétré pour imprimer les documents conformément à un format prédéterminé, le fax reçu est imprimé suivant ce format indépendamment de son format initial.

Réduction de l'impression

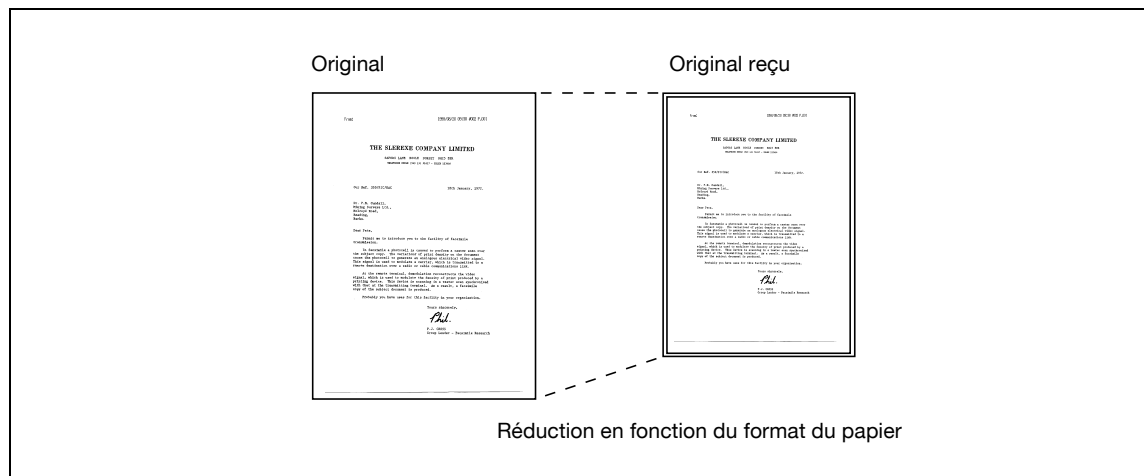
Si l'original reçu est de format standard: son format est réduit conformément au taux de réduction paramétré pour ce format, puis l'original est imprimé. (La valeur initiale est de 96 %)

Consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récpt)" à la page 11-48 pour plus d'informations sur le réglage du taux de réduction.



Impression après réduction du format pour l'ajuster au papier

Lorsque le format de l'original reçu est plus long que le format standard, un format approprié est déterminé en fonction de la largeur et de la longueur de l'original reçu, ce dernier étant ensuite imprimé conformément à ce format. Si le format de papier le plus approprié n'est pas chargé dans l'appareil, l'original est réduit et imprimé au format le plus proche.



Les standards permettant de déterminer le format de papier approprié et la sélection du papier, sont présentés ci-après.

Étape 1

Sélection du format de papier approprié

Le format de papier approprié est déterminé comme suit en fonction de la largeur et de la longueur de l'original reçu.

Largeur de l'original reçu	Position d'enregistrement des informations de réception	Longueur de l'original reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 150	151 - 305	306 - 390	391 ou plus
	[Hors corps du texte]	0 - 141	142 - 296	297 - 381	382 ou plus
Format de papier sélectionné		5,5 × 8,5 	8,5 × 11 	8,5 × 14 	11 × 17 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 232	233 ou plus		
	[Hors corps du texte]	0 - 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8,5 × 11 	11 × 17 		
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 232	233 ou plus		
	[Hors corps du texte]	0 - 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8,5 × 11 	11 × 17 		

* Si "5,5 × 8,5 

Largeur de l'original reçu	Position d'enregistrement des informations de réception	Longueur de l'original reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 154	155 - 314	315 - 386	387 ou plus
	[Hors corps du texte]	0 - 146	147 - 306	307 - 378	379 ou plus
Format de papier sélectionné		A5 	A4 	B4 	A3 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 195	196 - 395	396 ou plus	
	[Hors corps du texte]	0 - 186	187 - 386	387 ou plus	
Format de papier sélectionné		B5 	B4 	A3 	
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 - 226	227 ou plus		
	[Hors corps du texte]	0 - 217	218 ou plus		
Format de papier sélectionné		A4 	A3 		

Étape 2

Sélection du papier réel pour l'impression

L'appareil confirme si le format de papier approprié déterminé à l'étape 1 est chargé.

Le format de papier approprié est chargé:

L'impression commence.

Le format de papier approprié n'est pas chargé ou le réglage [Changement Auto Magasin ON/OFF] (fonction de changement automatiquement de magasin) du magasin d'alimentation correspondant est paramétré sur [Interdit]:

L'appareil recherche de manière séquentielle le papier approprié en commençant par le haut. Si [Imprimer page de séparation] en mode Utilitaires est paramétré sur [MARCHE], l'appareil recherche le format de papier lui permettant de diviser les pages, puis procède à l'impression.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Changement Auto Magasin ON/OFF], consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

Si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [ARRET]:

Le papier d'impression est sélectionné de manière séquentielle en commençant par la ligne supérieure.

Format de papier approprié	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
Ordre de placement du papier (de haut en bas)	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	11 × 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8,5 × 14
	8,5 × 11	8,5 × 14	8,5 × 14	8,5 × 11	8,5 × 11
	8,5 × 11	11 × 17	11 × 17	8,5 × 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8,5 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Format de papier approprié	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de placement du papier (de haut en bas)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	B4	B4	A4	B4	A4
	A4	A3	A4	A4	A3	
	B5		A4			
	B5		A3			
	B4					
	A3					



Remarque

Cet appareil peut procéder à une impression avec division des pages si l'original reçu est long ou possède une haute résolution même si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [ARRET].

Si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [MARCHE]:

Le papier d'impression est sélectionné de manière séquentielle en commençant par la ligne supérieure.

Format de papier approprié	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
Ordre de placement du papier (de haut en bas)	5,5 × 8,5	8,5 × 11	8,5 × 11	8,5 × 14	11 × 17
	5,5 × 8,5	A4	8,5 × 11	11 × 17	A3
	A5	8,5 × 14	A4	B4	8,5 × 11
	A5	11 × 17	A4	A3	8,5 × 11
	8,5 × 11	B4	8,5 × 14	8,5 × 11	A4
	8,5 × 11	A3	11 × 17	8,5 × 11	A4
	A4		B4	A4	
	A4		A3	A4	
	B5				
	B5				
	8,5 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Format de papier approprié	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de placement du papier (de haut en bas)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	B4	B5	B5	A4	A4
	A4	A3	B4	B5	B4	A4
	A4		A4	A3	A3	
	B5		A4	A4		
	B5		A3	A4		
	B4					
	A3					

Si le papier d'impression des rapports d'activité de format B5 , B5 , A4 ou A4 est sélectionné, l'image de cette page peut être imprimée sur plusieurs pages.



Remarque

Si la largeur du papier d'impression sélectionné est inférieure à la largeur de l'image de l'original reçu, l'appareil réduit cette dernière pour l'ajuster à la largeur du papier, même si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [MARCHE].



Détails

Si le papier d'impression réel est plus petit que le papier déterminé lors de l'étape 1, le format du fax reçu est réduit, puis le fax est imprimé.

Si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [ARRET] et que l'orientation du papier d'impression réel et du papier déterminé lors de l'étape 1 diffère, une rotation de 90° du papier est automatiquement réalisée avant l'impression. Consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récept)" à la page 11-48 pour plus d'informations sur [Imprimer page de séparation].

Lors de l'impression de fax de différents formats, le processus est exécuté pour chaque page.

Lorsque les formats de papier déterminés lors des étapes 1 et 2 sont paramétrés pour plusieurs magasins, le magasin d'alimentation est sélectionné en fonction des réglages spécifiés dans [Paramètres Sélection Auto Magasin]. Pour plus d'informations sur [Paramètres Sélection Auto Magasin], consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

Si le format de papier requis n'est paramétré que pour le magasin d'alimentation manuel, l'impression nécessite d'utiliser le magasin d'alimentation manuel. Si, toutefois, le magasin manuel n'est pas paramétré sur "Sélection Auto Magasin" dans [Paramètres Sélection Auto Magasin], le papier n'est pas alimenté à partir du magasin manuel.

Les pages ne sont pas divisées si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [MARCHE] et si [Régl. Emis/Récpt] en mode Utilitaires est paramétré comme suit.

Le magasin est paramétré sur [Sélect. magasin impress. réception]

Si [Réduction mini impress. réception] est paramétré sur [Pleine page]

Si [Sélection papier d'impression] est paramétré sur [Format fixe] ou [Format prioritaire]

Si [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE]

Consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récpt)" à la page 11-48 pour plus d'informations sur [Sélect. magasin impress. réception], [Réduction mini impress. réception], [Sélection papier d'impression] et [Impression R-V (réception)].

Si aucun papier imprimable n'est chargé dans l'appareil, un message vous indique de charger du papier.

Si [Sélection papier d'impression] est paramétré sur [Format prioritaire], le format de papier approprié sélectionné est le suivant: A4, B4 ou A3. Si ces formats n'existent pas, un format de papier normal est sélectionné et l'impression est réalisée.

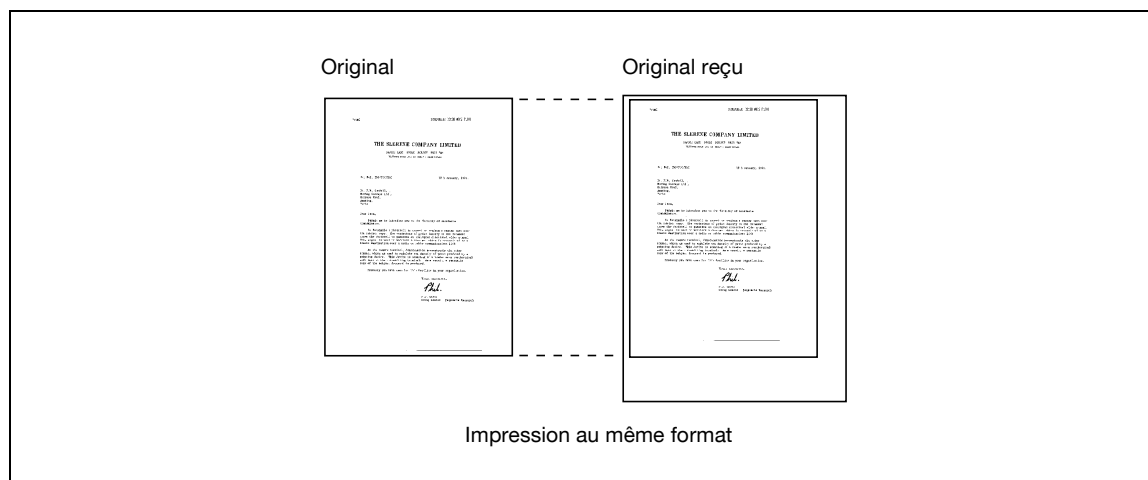
Si [Sélection papier d'impression] est paramétré sur [Format fixe], le format de papier approprié sélectionné est le suivant: A4, B4 ou A3. Si ces formats n'existent pas, un message s'affiche jusqu'à ce que vous chargiez le papier requis.

Si [Sélect. magasin impress. réception] est paramétré sur une autre valeur que [Auto], le fax est imprimé sur le papier chargé dans le magasin d'alimentation spécifié dans [Sélect. magasin impress. réception] (hormis le magasin manuel). Si le format est plus petit que l'original reçu, ce dernier est réduit, puis imprimé. Si le magasin d'alimentation spécifié est vide, un message s'affiche jusqu'à ce que vous chargiez du papier.

[Sélect. magasin impress. réception] est prioritaire si [Sélection papier d'impression] est paramétré sur une autre valeur que [Sélec auto] et si [Sélect. magasin impress. réception] est également paramétré sur une autre valeur que [Auto].

Impression au même format

Si [Réduction mini impress. réception] en mode Utilitaires est paramétré sur "Pleine page", les fax sont imprimés sur du papier de même format. Si aucun papier de même format n'est chargé, le fax est imprimé sur du papier de format supérieur.



Remarque

Vous ne pouvez pas diviser la page.

Vous ne pouvez pas imprimer d'images dont le format est supérieur au format A3.

Si aucun papier de format approprié n'est chargé, un message s'affiche jusqu'à ce que vous chargiez du papier.

Méthode d'impression pendant la réception

La relation entre l'impression réelle du fax et le format de papier du fax reçu se présente comme suit.



Détails

Si [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE], vous pouvez imprimer le fax recto-verso. Pour plus d'informations, consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récept)" à la page 11-48.

Format du papier reçu		[Réduction mini impress. réception]		Spécifiez le magasin dans [Sélect. magasin impress. réception]
		Identique	96 – 87 %	
Format standard (A3 - A5)		Enregistré à l'échelle 100 % pour tenir dans le format de papier supérieur	Enregistré après réduction pour tenir sur le même format de papier	Enregistré après réduction pour tenir sur le format de papier spécifié
Original long (plus long que le format standard) (A3 - A5)	L'enregistrement avec division de la page est désactivé	Enregistré à l'échelle 100 % pour tenir dans le format de papier supérieur	Enregistré après réduction pour tenir sur le format de papier approprié	Enregistré après réduction pour tenir sur le format de papier spécifié
	L'enregistrement avec division de la page est activé	Enregistré à l'échelle 100 % pour tenir dans le format de papier supérieur	Enregistré après division de la page en fonction du papier utilisé	Enregistré après réduction pour tenir sur le format de papier spécifié

4.7 Position Pied de Page

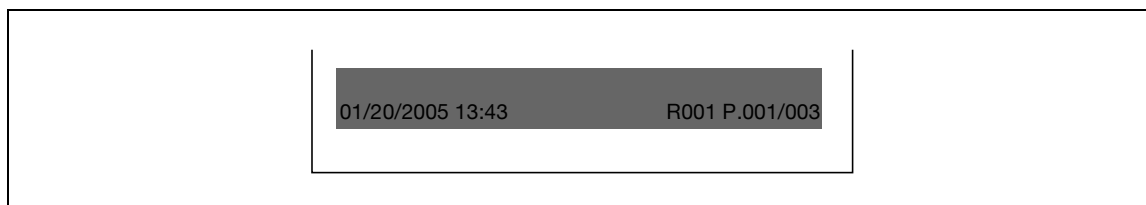
Si [Position Pied de Page] est paramétré sur [Intérieur Corps Texte] ou sur [Hors corps du texte] sous [Position en-Tête/Pied de Page] en mode Utilitaires, les informations de réception (date, heure, numéro de réception, nombre de pages) sont imprimées sur l'original reçu en pied de page.



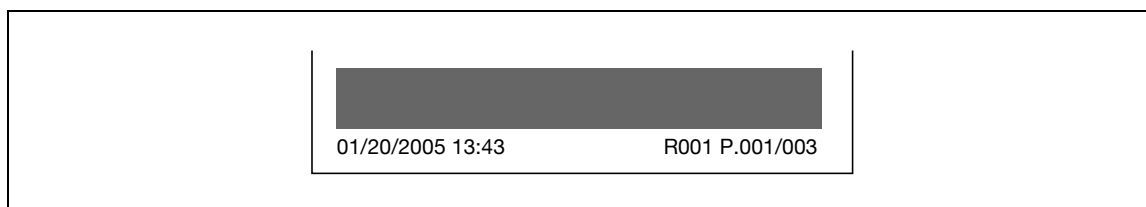
Détails

Consultez la section "Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)" à la page 11-44 pour plus d'informations sur le réglage [Position Pied de Page].

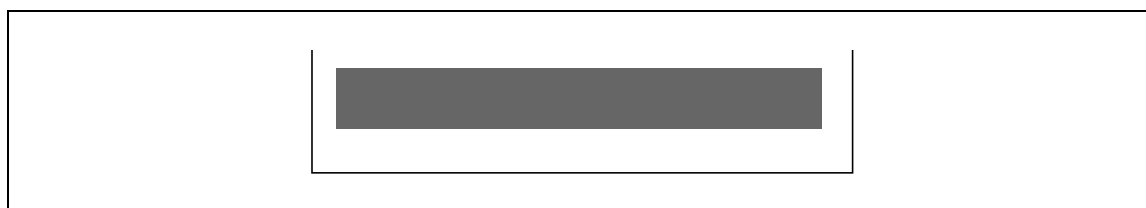
Si Position Pied de Page est paramétré sur [Intérieur Corps Texte]



Si Position Pied de Page est paramétré sur [Hors corps du texte]



Si Position Pied de Page est paramétré sur [ARRET].



5 **Dépannage**

5 Dépannage

5.1 Envoi fax impossible

Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez le tableau suivant, puis exécutez les opérations indiquées. Contactez le service technique si vous ne pouvez toujours pas envoyer le fax correctement, même après l'exécution des opérations ci-après.



Détails

Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, un rapport d'émission est imprimé. Pour plus d'informations, consultez la section "Rapport de résultat d'émission" à la page 12-9. (si l'impression du rapport d'émission est paramétrée)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, consultez la section "Messages d'erreur" à la page 5-5.

Pour plus d'informations sur les procédures de dépannage en cas de bourrage papier, de qualité d'impression médiocre ou de toner vide, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

Points à contrôler	Solution
La procédure d'émission a-t-elle été correctement exécutée ?	Vérifiez la procédure d'émission, puis essayez de renvoyer le fax.
Le numéro de fax du destinataire est-il correct ? Le carnet d'adresses ou la programmation des destinataires ont-ils été enregistrés correctement ?	Le numéro de fax enregistré dans le carnet d'adresses ou le programme de destinataires est peut-être erroné. Imprimez la liste du carnet d'adresses et vérifiez que les numéros sont correctement enregistrés. Corrigez les erreurs, le cas échéant.
Les réglages de la ligne téléphonique sont-ils corrects ?	La [Méthode de numérotation] paramétrée en mode Utilitaires convient-elle à la ligne utilisée ? Vérifiez et corrigez les réglages, au besoin.
La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique est-elle déconnectée ? Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
Le télécopieur du destinataire est-il opérationnel ?	Le télécopieur du destinataire est-il hors tension ou contient-il du papier ? Vérifiez que le télécopieur est opérationnel en appelant le destinataire.
Le mot de passe a-t-il été saisi incorrectement avec l'émission avec mot de passe ?	Vérifiez le mot de passe côté réception et essayez encore une fois d'envoyer le fax avec le mot de passe correct.
Avec une émission avec confirmation d'adresse, le numéro de fax est-il incorrectement enregistré sur l'appareil du destinataire ?	Assurez-vous que le numéro de fax est correctement enregistré sur l'appareil du destinataire. Sinon, réessayez d'envoyer le fax avec "Vérif.Dest. & envoyer" réglé sur "Non".

5.2 Réception fax impossible

Si vous ne pouvez pas recevoir le fax, consultez le tableau suivant, puis exécutez les opérations indiquées. Contactez le service technique si vous ne pouvez toujours pas recevoir le fax correctement, même après l'exécution des opérations ci-après.



Détails

Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, un rapport de résultat d'émission est imprimé. Pour plus d'informations, consultez la section "Rapport de résultat d'émission" à la page 12-9. (si l'impression du rapport de résultat d'émission est paramétrée)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, consultez la section "Messages d'erreur" à la page 5-5.

Pour plus d'informations sur les procédures de dépannage en cas de bourrage papier, de qualité d'impression médiocre ou de toner vide, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

Symptômes	Points à contrôler	Solution
Réception fax impossible	Du papier est-il chargé ?	L'icône de chargement du papier s'allume, indiquant que le magasin est vide ; l'original reçu est alors stocké en mémoire. Chargez du papier. Pour plus d'informations sur l'opération de chargement du papier, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.
	Y a-t-il un bourrage papier ?	En cas de bourrage papier, l'original reçu est stocké en mémoire. Supprimez le bourrage papier. Pour plus d'informations sur la suppression des bourrages papier, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.
	Le toner est-il vide ?	Vous ne pouvez pas recevoir de fax si le toner est vide. Remplacez immédiatement la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.
	L'appareil est-il paramétré pour recevoir des fax manuellement ?	Si [Mode de réception] en mode Utilitaires est paramétré sur [Récept. manu], la réception doit se faire manuellement. Consultez la section "Réception manuelle (mode Téléphone uniquement)" à la page 4-5 et exécutez l'opération de réception.
	La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique est-elle déconnectée ? Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
	[Récep Réseau Fermé] est-il un réglage valide ?	Si [Récep Réseau Fermé] est un réglage valide, seuls des expéditeurs spécifiques ont envoyé le fax. Contactez votre administrateur.
	L'expéditeur a-t-il envoyé le fax en utilisant une adresse secondaire erronée dans les fonctions code F ?	Une erreur d'émission se produit et la réception du fax s'avère impossible si une adresse secondaire erronée est reçue tandis qu'une boîte confidentielle ou une boîte relais est paramétrée. Contrôlez le réglage de l'adresse secondaire sur le télécopieur de l'expéditeur.
Impression fax impossible	Les fonctions de réception FAX PC sont-elles paramétrées ?	Vérifiez la boîte enregistrée dans les fonctions de réception FAX PC.
	Param. Boîte Utilisateur TSI est-il configuré ?	Vérifiez la boîte enregistrée à l'aide de Param. Boîte Utilisateur TSI.
	La fonction de réception mémoire est-elle paramétrée ?	Si la fonction de réception mémoire est paramétrée, imprimez l'original reçu comme suit. 1. Appuyez sur la touche [Boîte]. 2. Appuyez sur [Utiliser document]. 3. Appuyez sur [Système]. 4. Appuyez sur [Récept Mémoire Boîte Utilis.], puis sur [Valider]. 5. Si un mot de passe est paramétré, saisissez-le, puis appuyez sur [Valider]. 6. Sélectionnez l'original à imprimer, puis appuyez sur [Impression]. Vous pouvez également paramétrer [Réglage Réception Mémoire] sur [Non].

5.3 Messages d'erreur

En cas de défaillance de l'appareil, l'un des messages d'erreur suivants s'affiche à l'écran. Consultez le tableau suivant, puis exécutez les opérations indiquées.

Contactez le service technique si vous ne pouvez toujours pas émettre correctement, même après l'exécution des opérations ci-après.

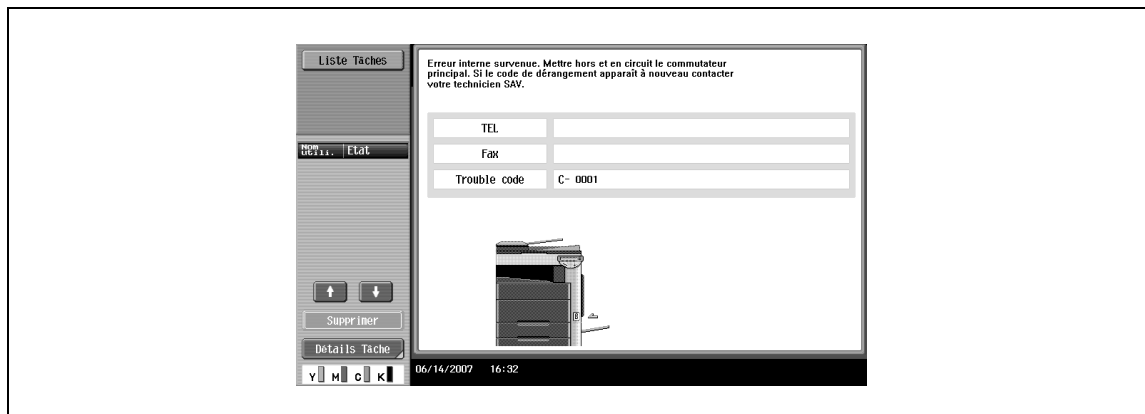
Message d'erreur	Solution
La tâche n'a pas correctement abouti en raison d'un incident lors de la composition du numéro.	L'envoi du fax est impossible malgré la recomposition du numéro car la ligne du destinataire est probablement occupée. Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
Vérif. expéditeur Impossible	L'appareil du destinataire n'a pas pu être vérifié lorsqu'une transmission a été envoyée, "Oui" étant sélectionné sous "Vérif. Dest. & envoyer". Vérifiez le numéro de fax du destinataire, puis réessayez d'envoyer le fax.
Mémoire insuffisante pour continuer la tâche.	Saturation de la mémoire pendant la numérisation de l'original. Appuyez sur la touche [Départ] pour envoyer l'original numérisé et sur la touche [Arrêt] pour interrompre l'émission.
Erreur de transmission. Vérifiez le branchement de la ligne.	La ligne téléphonique risque d'être débranchée. Vérifiez le branchement de la ligne téléphonique. Si elle est débranchée, rebranchez-la.

5.4 Si "Contacter votre technicien SAV" s'affiche (message d'appel du SAV)

Lorsqu'un problème que le client ne peut pas résoudre par lui-même survient, le message "Contacter votre technicien SAV" apparaît à l'écran. (Message d'appel du SAV)

En règle générale, les numéros de téléphone et de télécopie du SAV du client s'affichent au centre de l'écran.

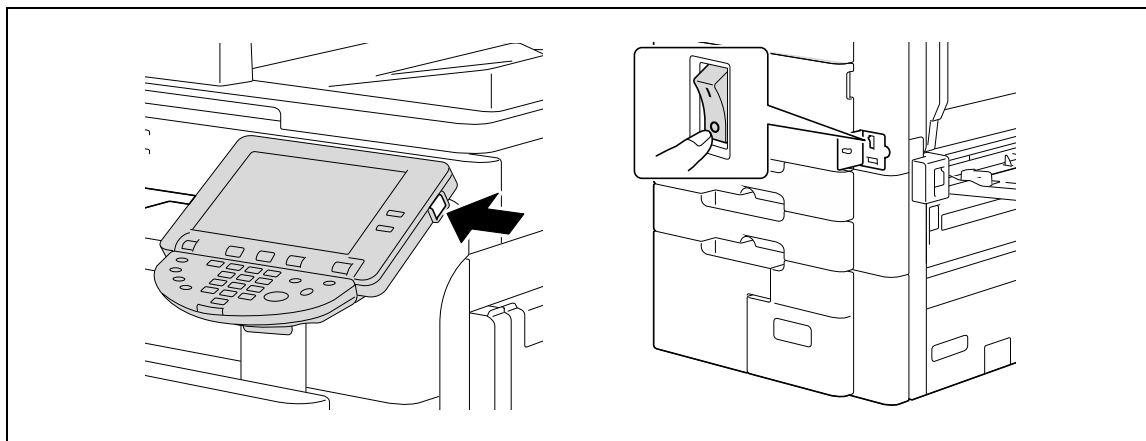
Voici la procédure permettant d'informer par téléphone le SAV du problème rencontré.



⚠ ATTENTION

Pour prévenir tout risque d'accident grave, procédez de la manière suivante lorsque le message d'appel du SAV s'affiche et que le fax ne fonctionne plus.

- 1. Notez le numéro du code d'erreur.
- 2. Mettez l'appareil hors tension en appuyant sur la touche de [mise sous/hors tension] (alimentation auxiliaire) et sur le bouton d'alimentation.
- 3. Débranchez le cordon d'alimentation.
- 4. Contactez le service après-vente et indiquez à votre correspondant le numéro du code d'erreur.





Caractéristiques techniques

6 Caractéristiques techniques

Les caractéristiques des principaux appareils de télécopie sont répertoriées ci-après. Ces spécifications peuvent être modifiées sans notification préalable afin d'y mentionner les améliorations apportées aux produits.

Élément	Caractéristiques techniques
Capacité de mémoire image	1024 Mo (Standard)
Nombre de pages stockées	10 000 feuilles (originaux au format A4 comprenant environ 700 caractères en résolution "Fin")
Lignes compatibles	Lignes téléphoniques locales (y compris les réseaux de communication par télécopie) Ligne PBX (autocommutateur privé)
Résolution de numérisation	Ultra fin: 600 ppp × 600 ppp Super Fin: 400 ppp × 400 ppp, 16 points/mm × 15,4 lignes/mm Fin: 200 ppp × 200 ppp, 8 points/mm × 7,7 lignes/mm Standard: 200 dpi × 200 dpi, 8 points/mm × 3,85 lignes/mm La résolution de numérisation utilisée pour envoyer le fax dépend de la capacité du télécopieur du destinataire.
Vitesse de transmission	2400 / 4800 / 7200 / 9600 / 12000 / 14400 / 16800 / 19200 / 21600 / 24000 / 26400 / 28800 / 31200 / 33600 bps
Format de numérisation maximal	Vitre d'exposition: 420 × 297 mm (16-1/2 × 11-3/4 pouces) (format A3) Chargeur ADF: 297 mm × 1 000 mm (11-3/4 × 39-1/4 pouces)
Format d'enregistrement maximal	420 × 297 mm (16-1/2 × 11-3/4 pouces) (format A3) Vous ne pouvez pas recevoir de documents supérieurs à 1 000 mm (39-1/4 pouces). Lors de la réception d'un original dont le format est supérieur au format du papier chargé, l'impression est réalisée conformément au paramètre de division correspondant.



Fonctions d'émission utiles

7 Fonctions d'émission utiles

7.1 Liste des fonctions des écrans de réglages

Les fonctions suivantes sont disponibles dans les écrans Param. Numéris., Réglages Original et Réglage de communication.

Paramètres de numérisation



Détails

Pour plus d'informations sur les réglages de base, consultez la section "Spécification des réglages de numérisation" à la page 3-9.

Pour plus d'informations sur [Numér. Séparée], consultez la section "Télécopie d'un original de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition" à la page 3-7.



Remarque

Les boutons suivants sont désactivés en mode Fax.

"Couleur" dans [Ajustement Image].

[Nom Document]



Affichage à l'écran		Description
Réglages de base		[Type original], [Recto/Recto-vers], [Résolution], [Contraste], [Numér. Séparée] sont réglés. Pour plus d'informations, voir page 3-9, page 3-7.
[Ajustement Image]	[Suppression fond]	Ajuste la densité de la couleur du fond de l'original. Pour plus d'informations, voir page 7-7.
	[Netteté]	Met en valeur les bords des caractères. Pour plus d'informations, voir page 7-9.
[Effacement]	[Effacement bords]	Efface la zone noire en haut, en bas, à droite et à gauche de l'original lors de la numérisation d'une brochure. Pour plus d'informations, voir page 7-11.
[Numéris. livre]	[Numéris. livre]	Lors de la numérisation d'un livre ou d'un catalogue, les pages droites et gauches sont numérisées séparément et transmises par fax page par page. Pour plus d'informations, voir page 7-13.

Affichage à l'écran		Description
[Applications]	[Format numérisation]	Envoie le fax après spécification du format de numérisation. Ceci s'avère pratique lorsque vous ne souhaitez transmettre qu'une partie de l'original par fax. Pour plus d'informations, voir page 7-17.
	[Annotation]	Vous pouvez enregistrer l'original dans la boîte (ainsi que la date/heure et le numéro) tout en envoyant le fax. La date/heure et le numéro sont ajoutés à l'original reçu par le destinataire. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'utilisation - Opérations Boîte.
	[Tampon/Surimpression]	La date, l'heure, le nombre de page et le texte fixe sont insérés sur toutes les pages de l'original numérisé et du fax envoyé. Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Scanner réseau.
	[Impress. par page]	La copie et l'envoi du fax sont exécutés en simultané. Pour plus d'informations, voir page 7-19.
	[Tampon Émission]	Vous pouvez apposer un tampon sur l'original numérisé. Pour plus d'informations, voir page 7-21.



Détails

Paramétrez [Réglages EMI Fax] en mode Utilitaires sur [Ne pas annuler] pour utiliser les fonctions Annotation et Tampon/Surimpression. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécifications des paramètres d'impression du tampon (Réglages Tampon)" à la page 11-34.

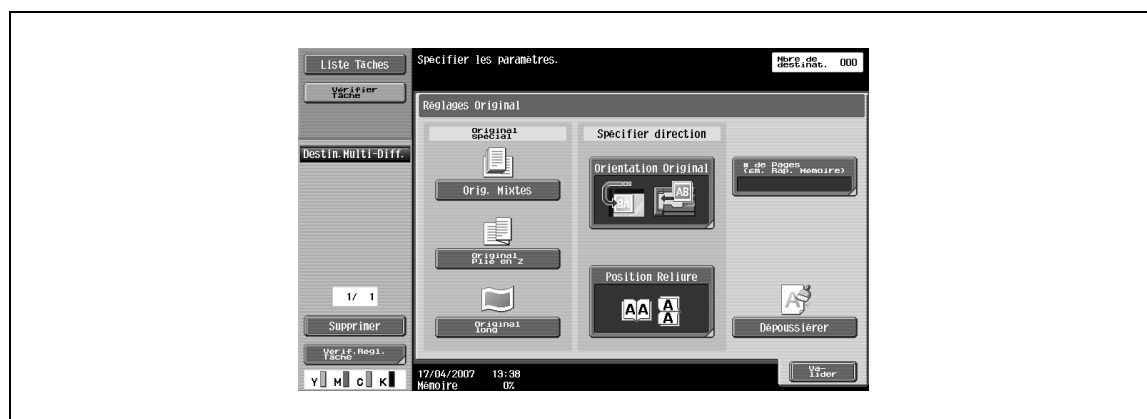
Réglages Original



Remarque

Les boutons suivants sont désactivés en mode Fax.

[Orientation Original] dans Spécifier direction.



Affichage à l'écran		Description
"Original spécial"	[Orig. mixtes]	Si vous chargez un original contenant des documents de divers formats, cette fonction détecte le format et envoie l'original en une seule opération. Pour plus d'informations, voir page 7-23.
	[Original Plié en Z]	Dédié aux originaux à envoyer par fax dont le format n'est pas correctement détectable à cause de pliures. Pour plus d'informations, voir page 7-25.
	[Original long]	Permet d'envoyer des pages dont la longueur est supérieure à 432 mm (17 pouces). Pour plus d'informations, voir page 7-27.

Affichage à l'écran		Description
"Spécifier direction"	[Position Reliure]	Si vous numérisez un original recto-verso à partir du chargeur ADF, ce dernier paramètre les marges de l'original et ajuste la position du verso de l'original. Pour plus d'informations, voir page 7-29.
[# de Pages (Em. Rapide Mémoire)]		Permet d'envoyer le fax en indiquant le nombre total de pages pendant une émission mémoire rapide. Pour plus d'informations, voir page 3-44.
[Dépoussiérer]		Lors de la numérisation d'un original à partir du chargeur ADF, permet de préserver la qualité des données en limitant l'impact de la poussière de la vitre de séparation gauche. Pour plus d'informations, voir page 7-31.

Réglage de communication

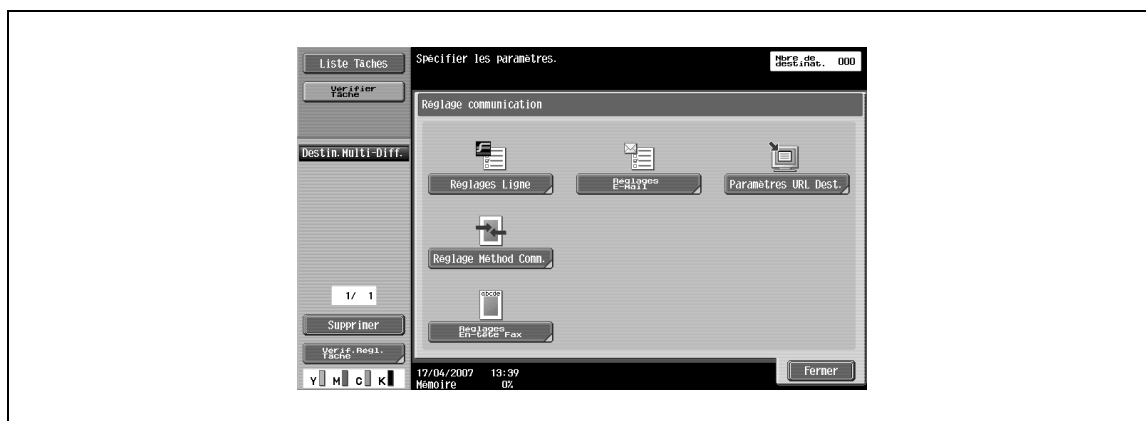


Remarque

Les boutons suivants sont désactivés en mode Fax.

[Réglages E-mail]

[Paramètres URL Dest]

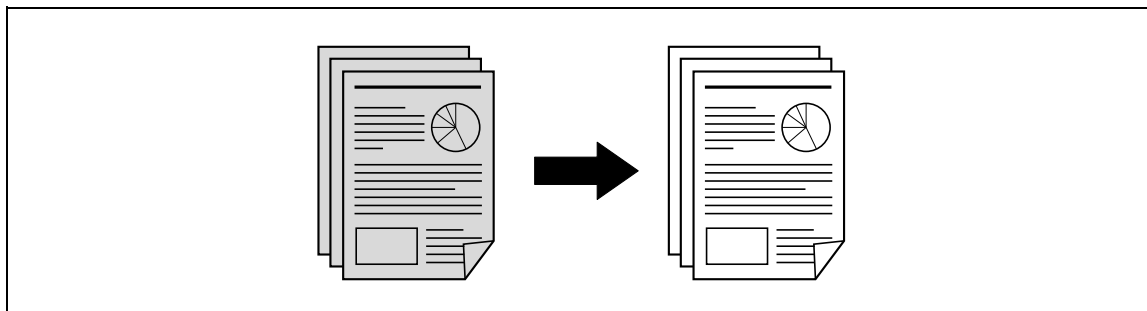


Affichage à l'écran		Description
[Réglages Ligne]	[Emi. outremer]	Permet d'envoyer les informations à un débit plus lent si l'original doit être envoyé dans des régions où les installations de communication sont de mauvaise qualité. Pour plus d'informations, voir page 3-48.
	[ECM OFF]	Permet d'envoyer les informations après désactivation du mode ECM. Pour plus d'informations, voir page 7-32.
	[V. 34 OFF]	Permet d'envoyer des informations après désactivation du mode Super G3 si vous ne pouvez pas utiliser ce dernier à cause de restrictions liées au commutateur, etc. Pour plus d'informations, voir page 7-34.
	"Vérif. Dest. & envoyer"	Permet d'empêcher l'émission vers un numéro de fax erroné, de comparer le numéro de fax spécifié avec les informations relatives au numéro de fax du destinataire et de n'envoyer le fax que si ces dernières correspondent. Pour plus d'informations, voir page 7-36.
	"Sélect. ligne"	Permet de spécifier les réglages de la ligne téléphonique à utiliser pour l'émission. Pour plus d'informations, voir page 7-41.

Affichage à l'écran	Description	
[Réglage Méthod Comm.]	[Em. Rapide Mém.]	Permet de numériser et d'envoyer le document page par page. Pour plus d'informations, voir page 3-42.
	[Réception en relève]	Permet d'envoyer un original chargé dans le télécopieur de l'expéditeur ou un original réservé destiné à l'émission en relève à la demande du destinataire. Pour plus d'informations, voir page 9-7.
	[Émission différée]	Permet de lancer l'émission d'un fax à l'heure spécifiée. Pour plus d'informations, voir page 3-46.
	[Mot Passe Emission]	Permet d'envoyer un fax protégé par mot de passe si l'appareil du destinataire est configuré pour prendre en charge les communications fermées. Pour plus d'informations, voir page 7-41.
	[Émis. en relève (TX)]	Permet de stocker l'original numérisé dans la mémoire dédiée à l'émission en relève, afin de l'envoyer en relève à la demande du destinataire. Pour plus d'informations, voir page 9-3.
	[Fonction TX Code F]	Permet d'effectuer une émission confidentielle via la boîte confidentielle et une demande de relais en spécifiant une adresse secondaire et un code d'accès (Mot de passe). Pour plus d'informations, voir page 7-45, page 7-47.
[Réglages En-tête Fax]		Au moment d'émettre le fax, vous pouvez spécifier l'utilisation des informations de la source d'émission pour chaque tâche. Pour plus d'informations, voir page 7-50.

7.2 Envoi d'un fax après réglage de la couleur du fond (Suppression fond)

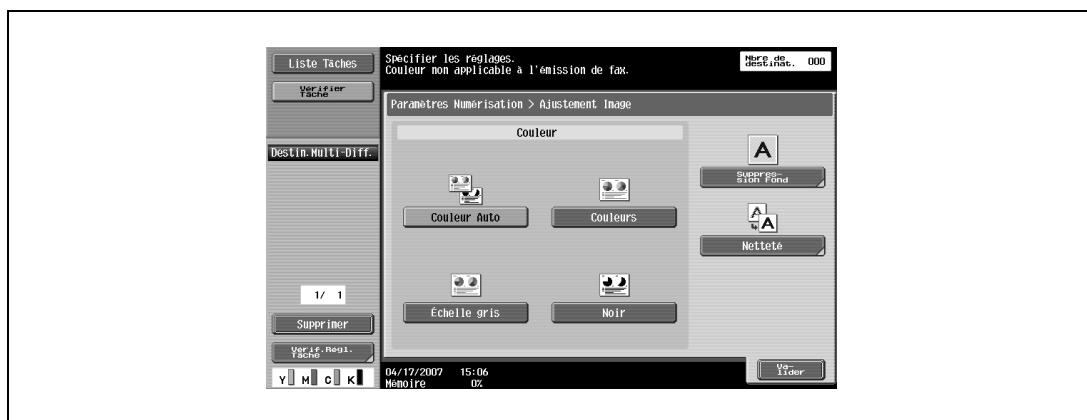
La fonction Suppression fond permet de régler la densité de la couleur du fond de l'original. Lorsqu'un original dont le fond est de couleur est numérisé, le fond du document obtenu est noir. Le cas échéant, vous pouvez envoyer l'original en réglant la densité de la couleur du fond du document à transmettre.



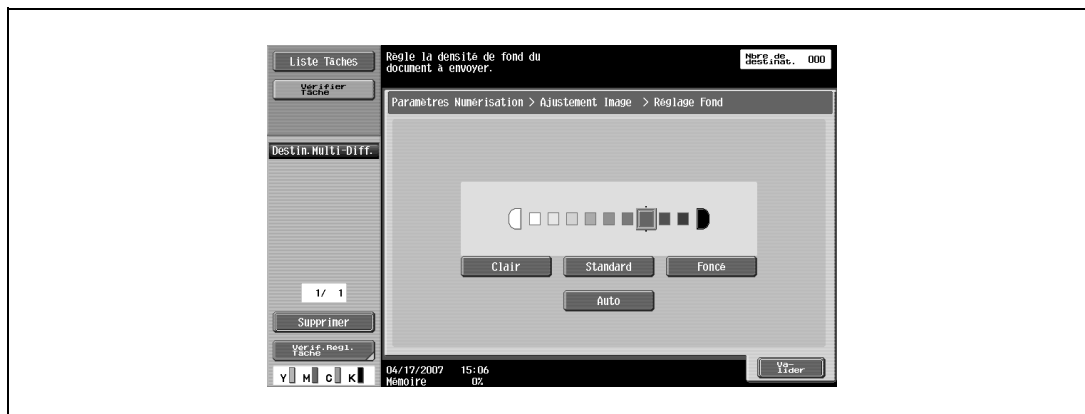
Remarque

Compatible avec la vitre d'exposition et le chargeur ADF.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.], puis [Ajustement Image].
- 4 Appuyez sur [Suppression fond].



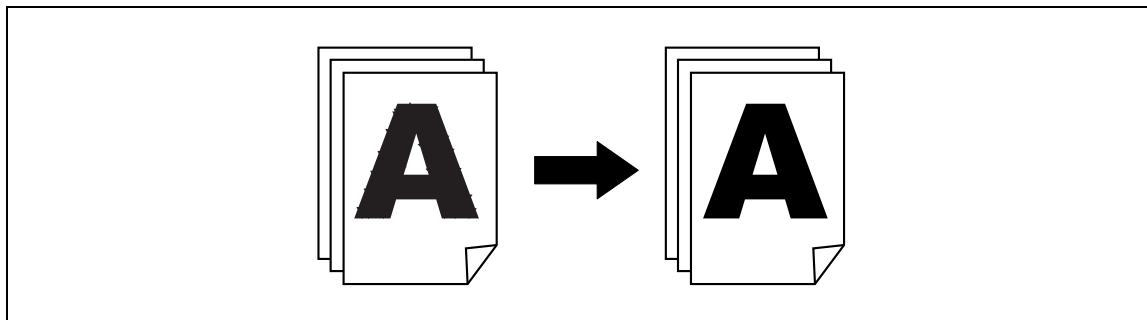
- 5** Appuyez sur le bouton [Foncé] pour assombrir la couleur du fond de l'original et sur le bouton [Clair] pour l'éclaircir.
- Si [Auto] est sélectionné, la vitesse de numérisation de l'original chute pendant que l'opération réservée de réglage du fond est exécutée pour chaque page de l'original.



- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Ajustement Image réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10** Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11** Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.3 Envoi du fax après mise en valeur des bords des caractères (Netteté)

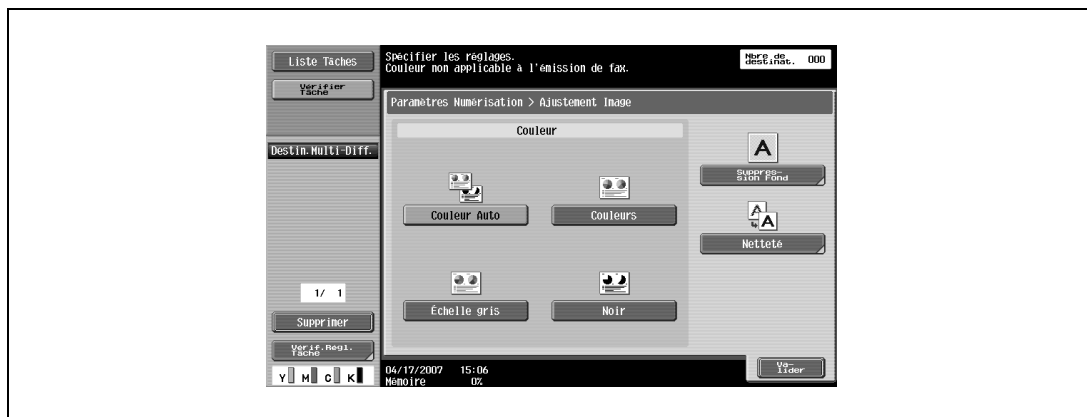
La fonction Netteté permet d'ajuster l'intensité des bords. Si le texte de l'original est flou, vous pouvez en augmenter la clarté en ajustant la netteté avec "+". Vous pouvez également réduire la netteté avec "-".



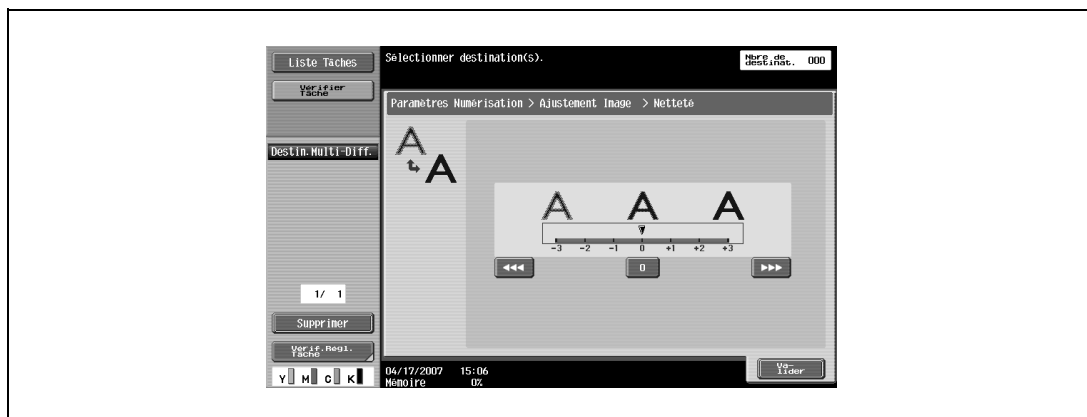
Remarque

Compatible avec la vitre d'exposition et le chargeur ADF.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.] puis [Ajustement Image].
- 4 Appuyez sur [Netteté].



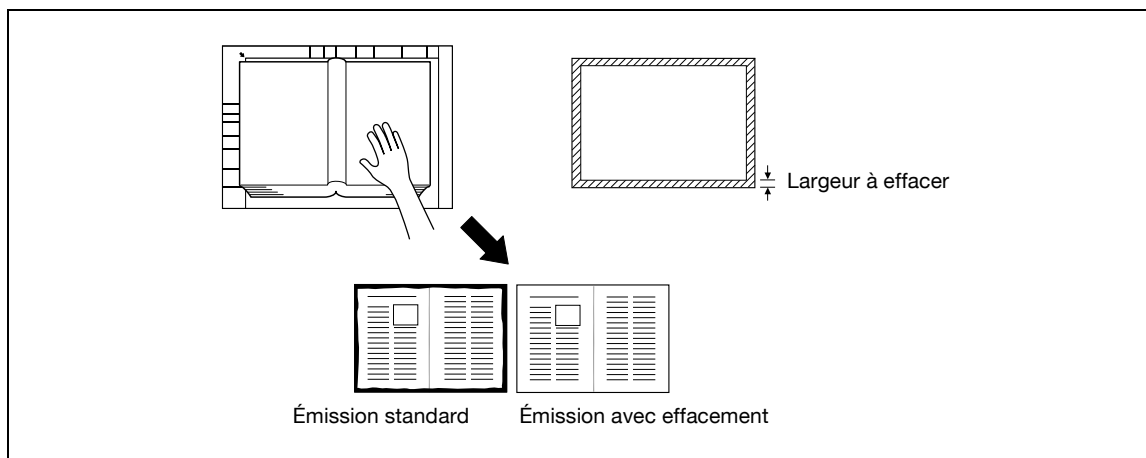
- 5 Pour augmenter ou réduire la clarté des bords, appuyez respectivement sur  sur le côté + ou sur  sur le côté -.



- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Ajustement Image réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.4 Envoi d'un fax après suppression de la zone noire (Effacem bords)

Si vous numérisez l'original avec le chargeur ADF ouvert, une zone noire peut apparaître autour de l'original au moment de la numérisation de la brochure d'origine et le document peut être envoyé en l'état. La fonction Effacem bords permet d'effacer la zone noire située en haut, en bas, à droite et à gauche du document lors de la numérisation de l'original.



Remarque

Compatible avec la vitre d'exposition et le chargeur ADF.

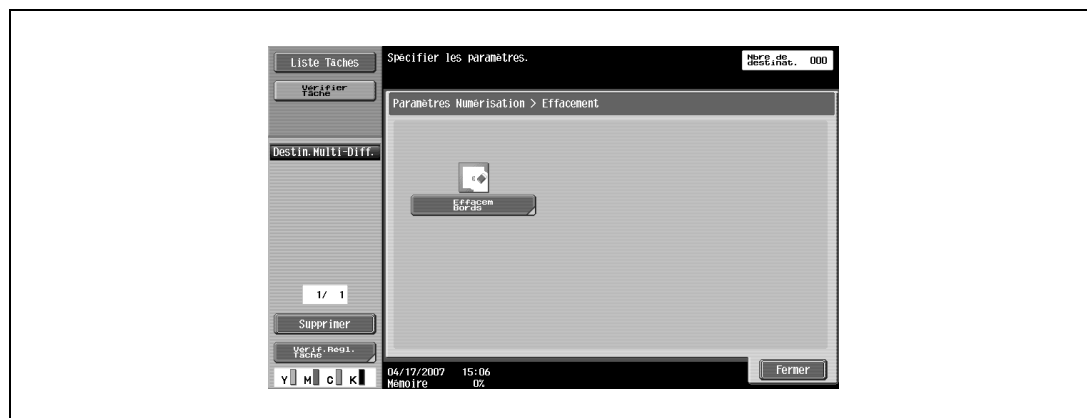
Vous pouvez définir la taille de la zone à effacer entre 0,1 et 50 mm (1/16 et 2 pouces) par incrément de 0,1 mm (1/16 pouce).

Valeur d'effacement initiale: 5,0 mm (3/16 pouce)

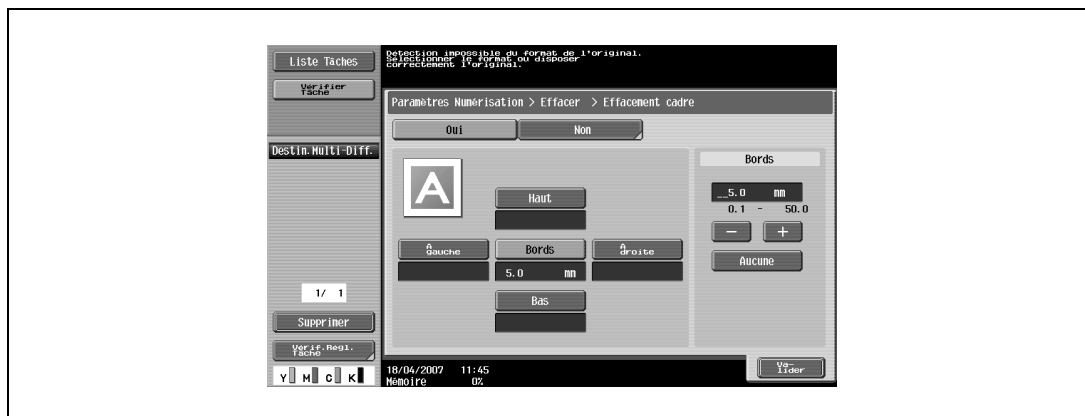
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Em. Rapide Mém., # de Pages, Réception en relèvement, Réception en relèvement Bulletin de bord et Original long.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.], puis [Effacem bords].
- 4 Appuyez sur [Effacem bords].



- 5** Sélectionnez [Haut], [A gauche], [A droite], [Bas], [Bords] et paramétrez les valeurs d'effacement respectives.
- Si un cadre à l'emplacement spécifié ne doit pas être effacé, appuyez sur le bouton correspondant, puis sur [Aucune]. Pour annuler [Aucune], spécifiez la taille de la zone à effacer à l'aide du pavé numérique ou après avoir appuyé sur bouton [+].
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages d'effacement.
 - Appuyez sur le pavé numérique ou l'écran tactile sur [-] et [+]. "Erreur de saisie" s'affiche si une valeur numérique n'entre pas dans la plage de valeurs autorisées. Si "Erreur de saisie" s'affiche ou en cas d'erreur dans la saisie de la largeur de la zone à supprimer, appuyez sur la touche [C] (effacer), puis entrez de nouveau la valeur.



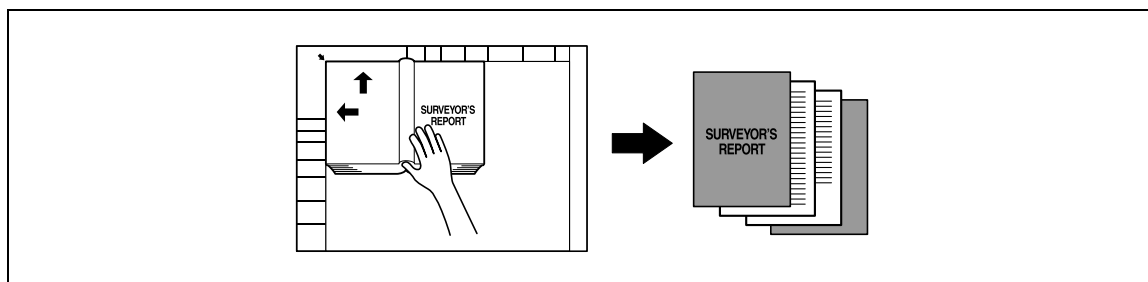
- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Effacement réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10** Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11** Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.5 Envoi d'originaux en double page, page par page de la droite vers la gauche (Numéris. livre)

Lorsque vous envoyez un livre ou un catalogue par fax, l'original est divisé en pages gauches et droites et transmis page par page.

Voici les types de numérisation de livre.

Nom de la fonction	Description
[Double page]	Un original en double page est envoyé en tant que page partielle.
[Séparation]	Les originaux en double page sont divisés page par page, entre les pages gauches et droites, puis envoyés par fax.
[Couvert. Face]	L'original est envoyé dans l'ordre suivant: couverture face + pages divisées dans l'ordre.
[Pages Couv + Dos]	L'original est envoyé dans l'ordre suivant: couverture face + pages divisées dans l'ordre + couverture dos.



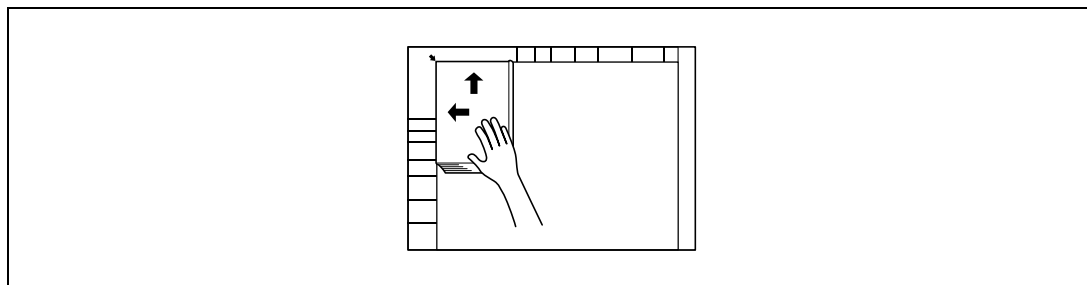
Remarque

Chargez l'original sur la vitre d'exposition.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

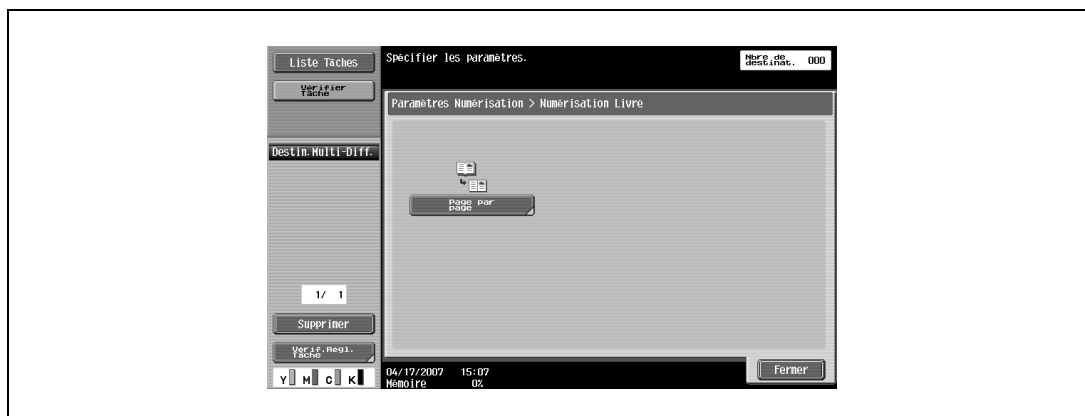
Orig. Mixtes, Original Plié en Z, Original long, Position Reliure, Nbr. pages, Ém. Rapide Mém., Réception en relève et Aperçu.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez les originaux sur la vitre d'exposition en commençant par la première page.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
 - Chargez d'abord la couverture de face si l'original en comporte une.
 - Si vous devez envoyer un fax en incluant la couverture de l'original, numérisez le document dans l'ordre suivant: couverture de face, couverture de dos, doubles pages.



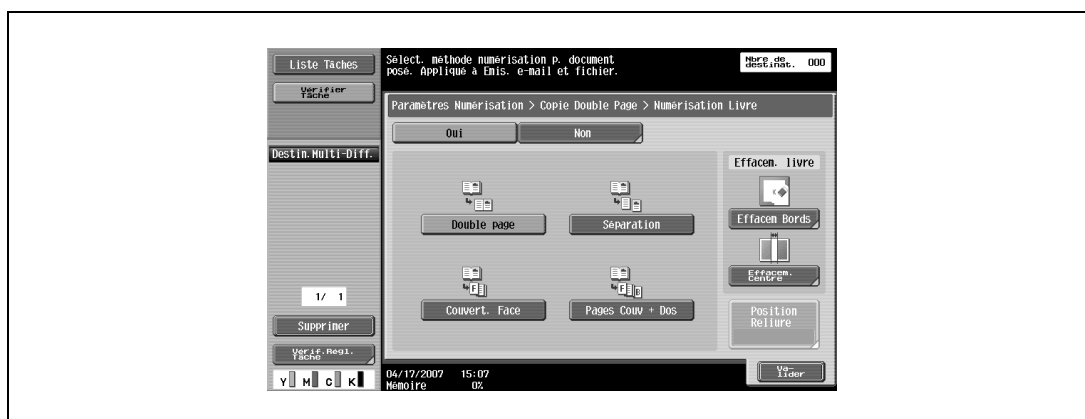
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.], [Numéris. livre].

4 Appuyez sur [Page par page].

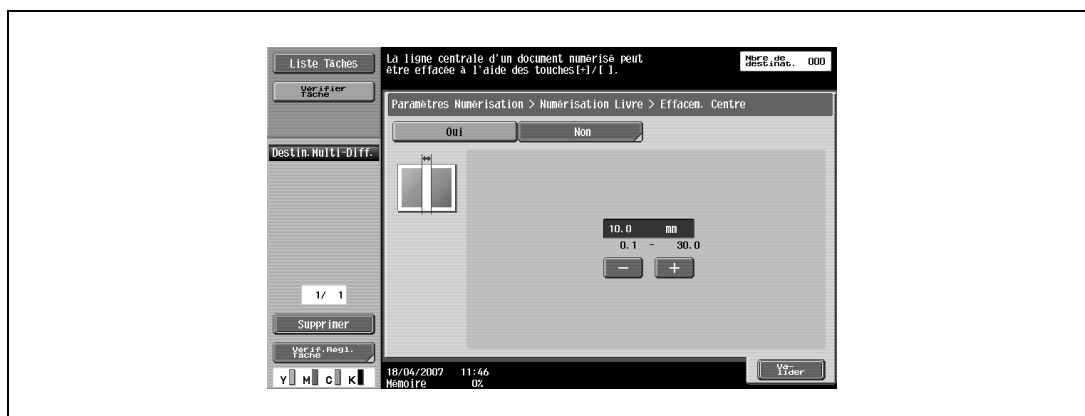


5 Sélectionnez les réglages de fin souhaités, puis appuyez sur [Valider].

- Appuyez sur [Non] pour annuler la fonction de numérisation de livre.
- Si [Séparation], [Couvert. Face] ou [Pages Couv + Dos] sont sélectionnés, [Position reliure] apparaît. Sélectionnez le sens de reliure de l'original, puis appuyez sur [Valider].
- Spécifiez "Effacem. livre", au besoin. Sélectionnez la méthode d'effacement, spécifiez la largeur de la zone à supprimer avec le pavé numérique ou [-] et [+], puis appuyez sur [Valider].
- Vous pouvez supprimer la zone noire entourant la partie centrale à l'aide de "Effacem. livre". Vous pouvez combiner "Effacem. livre" avec d'autres fonctions.

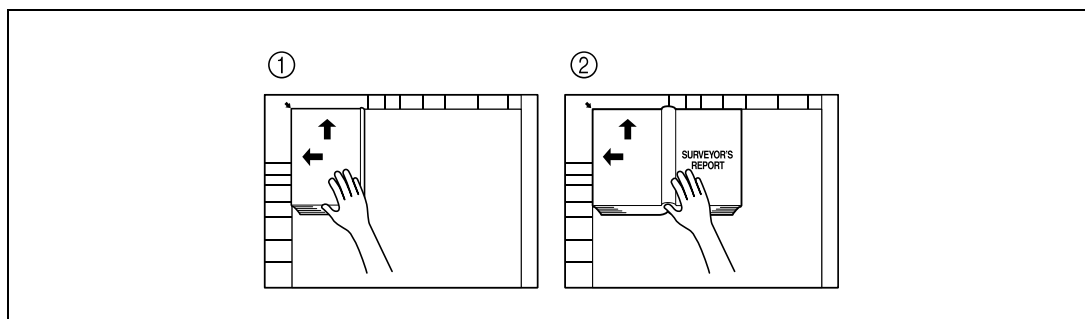


- Écran Effacem. centre
Appuyez sur le pavé numérique ou [-] et [+] pour spécifier les réglages Effac. centre. "Erreur de saisie" s'affiche si une valeur numérique n'entre pas dans la plage de valeurs autorisées. Si "Erreur de saisie" s'affiche ou en cas d'erreur dans la saisie de la largeur de la zone à supprimer, appuyez sur la touche [C] (effacer), puis entrez de nouveau la valeur.

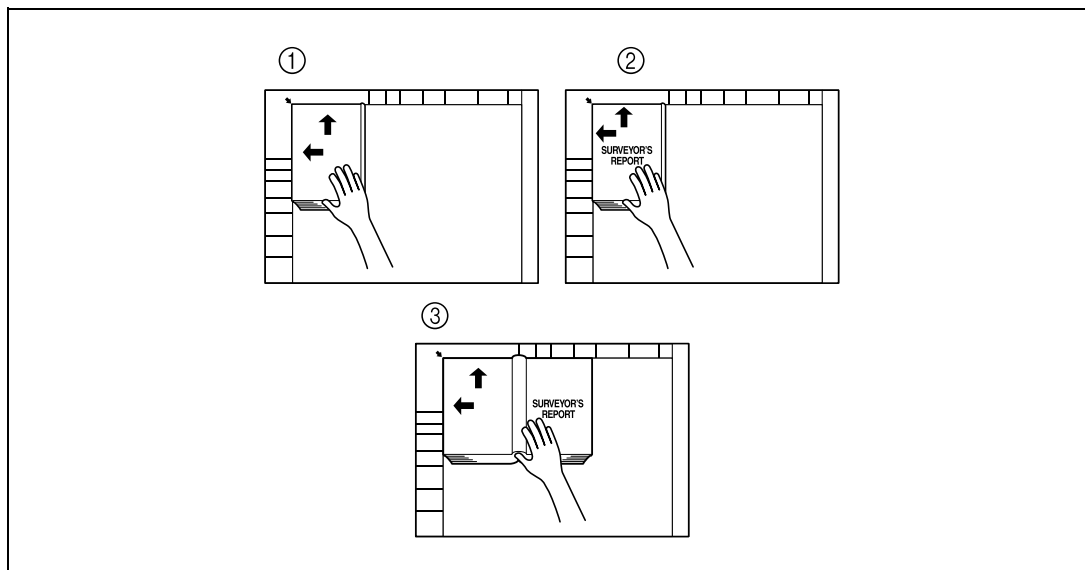


- Pour plus d'informations sur [Effacement], consultez la section "Envoi d'un fax après suppression de la zone noire (Effacem bords)" à la page 7-11.

- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Numérisation Livre réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 8 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10 Spécifiez le destinataire.
 - Passez à la procédure 11 lorsque vous spécifiez [Double page] ou [Séparation].
 - Passez à la procédure 12 lorsque vous spécifiez [Couvert. Face] ou [Pages Couv + Dos].
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].
L'original est numérisé.
- 12 Numérisez l'original dans son intégralité, puis appuyez sur [Terminer].
 - Si [Couvert. Face] est sélectionné, l'original en double page est numérisé page par page après numérisation de la couverture de face.



- Si [Pages Couv + Dos] est sélectionnée, la couverture de dos est numérisée après la couverture de face, puis l'original en double page est numérisé page par page.



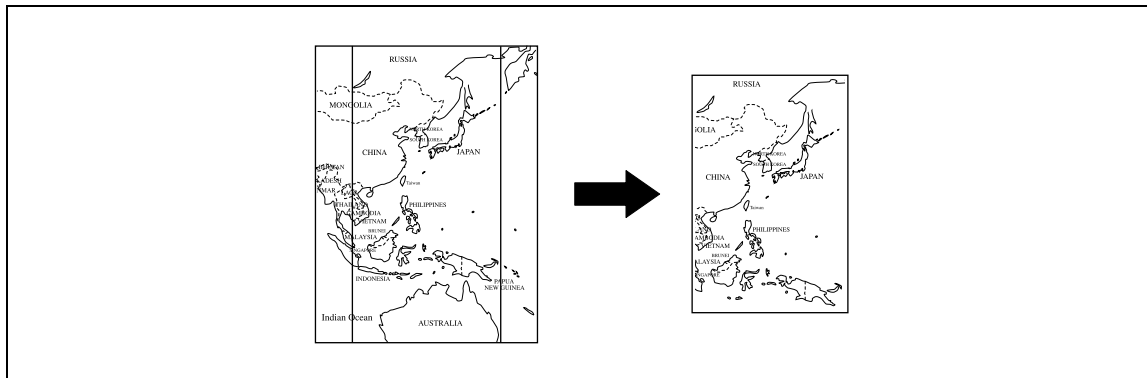
13 Appuyez sur la touche [Départ].

- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.6 Envoi d'un fax après spécification du format de numérisation de l'original (Format numérisation)

La fonction Format numérisation permet d'envoyer le fax après spécification du format de numérisation de l'original.

Si la largeur du papier sur l'appareil du destinataire est inférieure au format du papier de l'original envoyé, l'original est réduit, puis imprimé. Si vous ne pouvez pas réduire l'original et que le format de numérisation est spécifié pour le format du papier sur l'appareil du destinataire, vous pouvez envoyer l'original au format d'origine.



Remarque

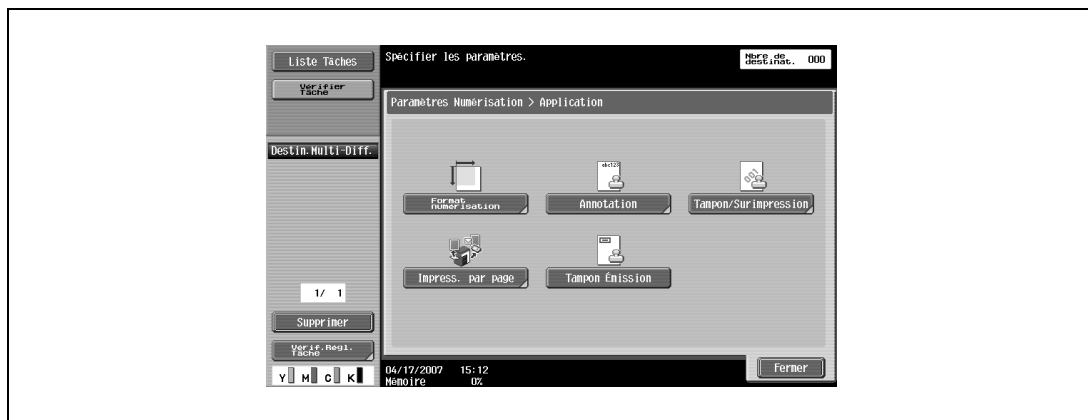
La position de numérisation d'origine d'un original chargé sur le chargeur ADF diffère de la position de numérisation d'origine d'un original chargé sur la vitre d'exposition.

Si vous renseignez simultanément les réglages Format numérisation et Orig. mixtes, le format de numérisation spécifié est appliqué.

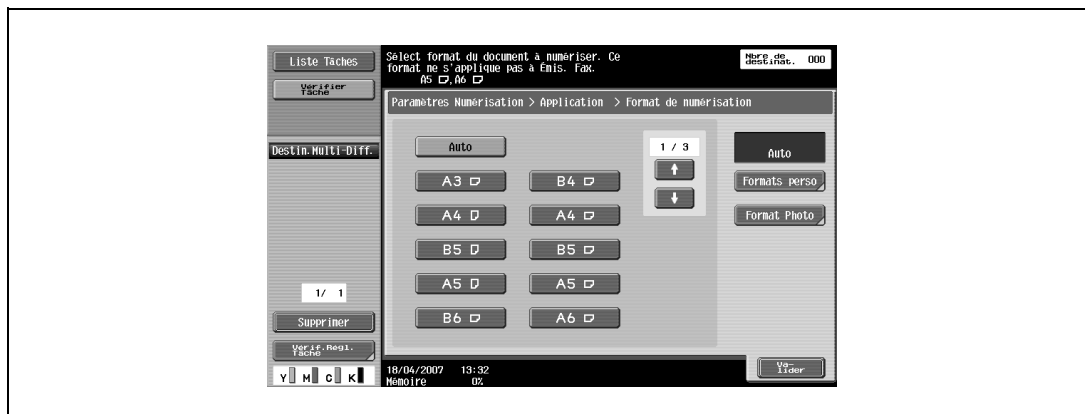
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Em. Rapide Mém., Réception en relèvement, Nbr. page et Réception en relèvement Bulletin de bord

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.], puis [Applications].
- 4 Appuyez sur [Format numérisation].



- 5 Appuyez sur le bouton pour faire correspondre le format de l'original avec l'original.
- Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran des formats standard suivant ou précédent.
 - Les formats papier standard suivants ne sont pas disponibles pour les émissions de télécopie.
A5 , A6 , 5-1/2 x 8-1/2 , 7-1/4 x 10-1/2 , 8K , 16K , 8 x 13 , 4 x 6 



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Applications réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 8 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10 Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.7 Copie de l'original et envoi du fax en simultané (Impress. par page)

Cette fonction permet de réaliser une copie tout en envoyant un fax. Vous pouvez augmenter le nombre de copies et paramétrer l'impression recto-verso et les marges d'agrafage.



Remarque

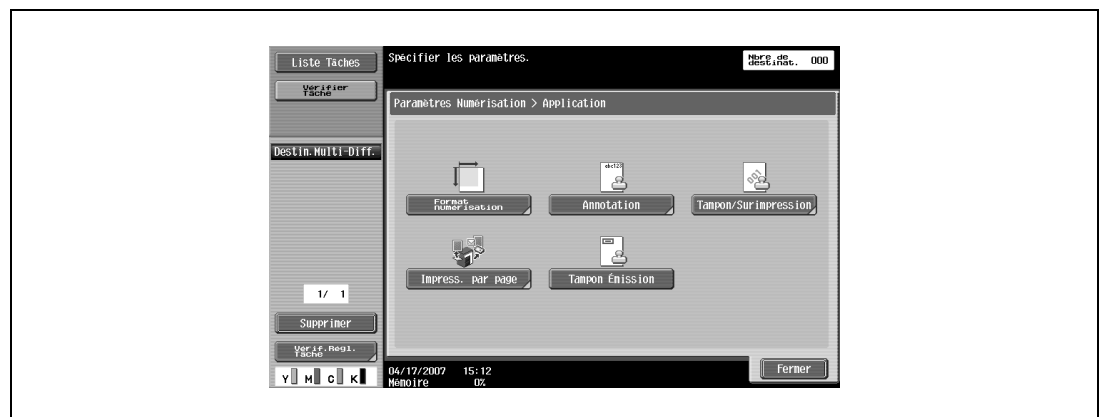
La fonction d'agrafage n'est disponible que si le finisseur en option est installé.

Cette fonction ne peut être utilisée avec la fonction suivante:

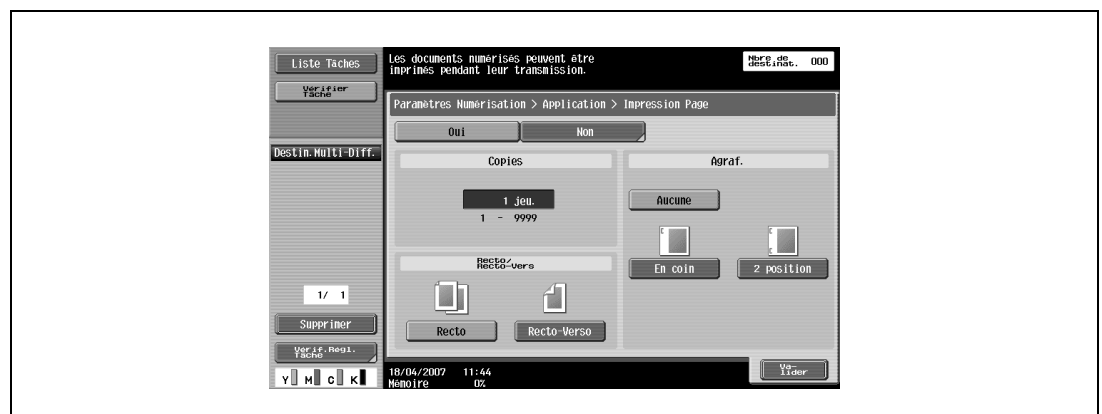
Ém. Rapide Mém., Émis. en relève (TX)

Si "Impr.numér./EMI fax" sur l'écran Autoriser Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", l'opération Impress. par page est impossible.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Param. Numéris.], puis sur [Applications].
- 4 Appuyez sur [Impress. par page].



- 5 Sélectionnez les réglages de fin souhaités, puis appuyez sur [Valider].
 - Indiquez le nombre de copies souhaité avec le pavé numérique.
 - Si vous appuyez sur [C] (effacer), le nombre de copies revient sur 1.
 - Appuyez sur [Recto] ou [Recto/Verso] pour spécifier l'impression Recto/Recto-verso.
 - Appuyez sur [En coin] ou [2 position] pour spécifier les marges d'agrafage, puis sur [Aucune] pour les annuler.

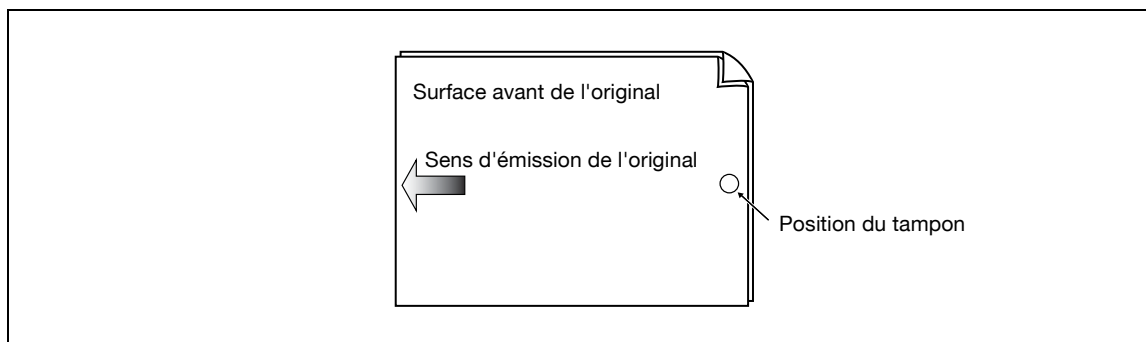


- 6** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 8** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence. La copie est réalisée simultanément.

7.8 Validation de la numérisation de l'original (Tampon Émission)

Si vous envoyez le fax à l'aide du chargeur ADF, vous pouvez vérifier si chaque page a été numérisée en tamponnant l'original une fois la numérisation terminée. Un tampon rose d'un diamètre de 4 mm (1/4 pouce) ⊕ est ajouté dans l'angle inférieur du recto de l'original. Lors d'un envoi recto-verso, le tampon est ajouté sur la face avant.



Remarque

L'unité de tampon en option doit être installée pour utiliser la fonction Tampon Émission.

L'encre du tampon est un consommable. Lorsque le tampon devient de moins visible, contactez le service technique.

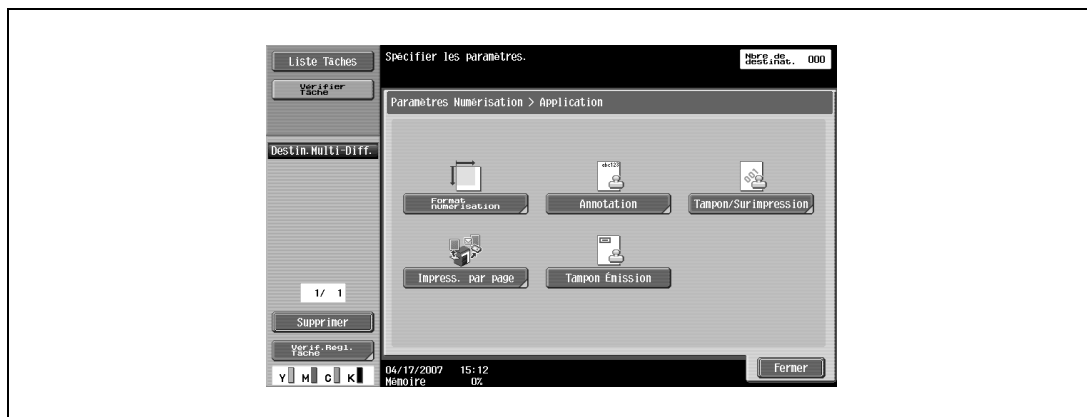
Si vous sélectionnez Orig. mixtes, le tampon peut ne pas être apposé dans la position mentionnée ci-dessus.

Même si vous spécifiez le réglage Tampon Achèvement, l'original envoyé peut ne pas être tamponné s'il s'agit d'un document multiplex, etc. Renvoyez alors l'original.

Vérifiez que l'original a été correctement envoyé par fax sur le rapport de résultat d'émission et le rapport d'émission sur l'écran de confirmation des réglages.

Si vous utilisez la fonction Tampon Achèvement alors que Em. Rapide Mém. est sélectionné, l'émission mémoire rapide est annulée et l'émission mémoire est modifiée.

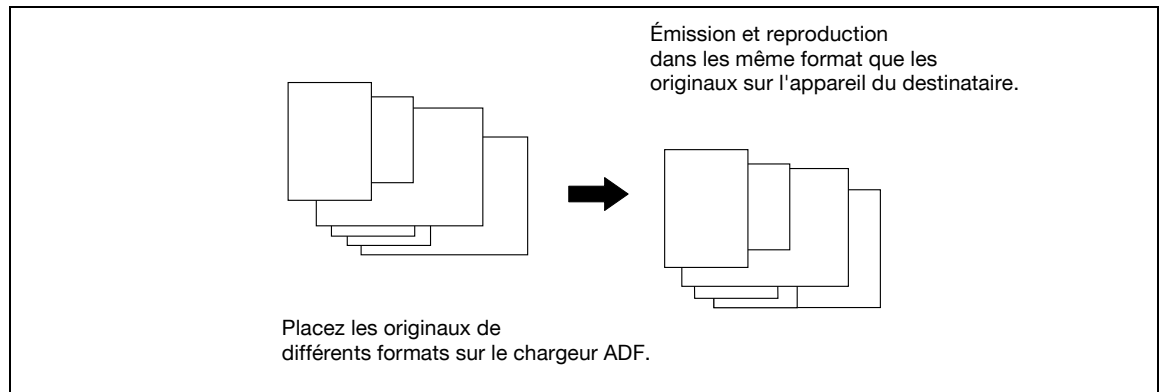
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur les boutons [Param. Numéris.], puis [Applications].
- 4 Appuyez sur [Tampon Émission].
 - Appuyez de nouveau sur [Tampon Émission] pour annuler les réglages.



- 5** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Numérisation réapparaît.
- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 7** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 8** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 9** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.9 Envoi d'originaux de différents formats en une seule opération (Orig. mixtes)

Lorsque vous chargez un original comportant des documents de divers formats dans l'appareil, la fonction Orig. mixtes détecte le format de chaque document.



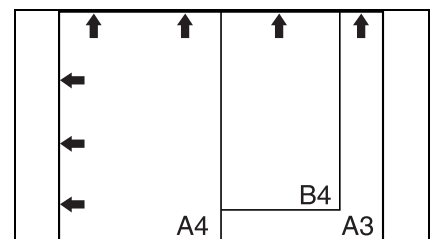
Remarque

Si vous spécifiez simultanément les réglages Format numérisation et Orig. mixtes, le format de numérisation spécifié est appliqué.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

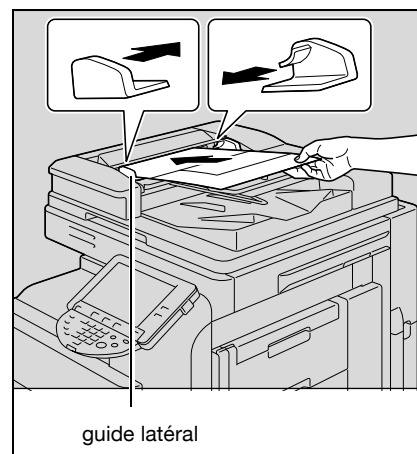
Em. Rapide Mém., # de Pages, Original Plié en Z, Original long, Position Reliure, Réception en relève, Réception en relève Bulletin de bord.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Faites glisser les guides latéraux pour les ajuster au format de la page la plus grande.
 - Les combinaisons de formats d'originaux possibles varient en fonction de l'original le plus large (position des guides latéraux).
 - Pour plus d'informations sur le format des différents originaux que vous pouvez charger sur le chargeur ADF, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.
- 3 Orientez la face de l'original à envoyer vers le haut comme illustré.



- 4 Orientez la face de l'original à envoyer vers le haut et chargez le document dans le magasin d'alimentation.
Faîtes glisser les guides latéraux pour les placer contre les bords de l'original.

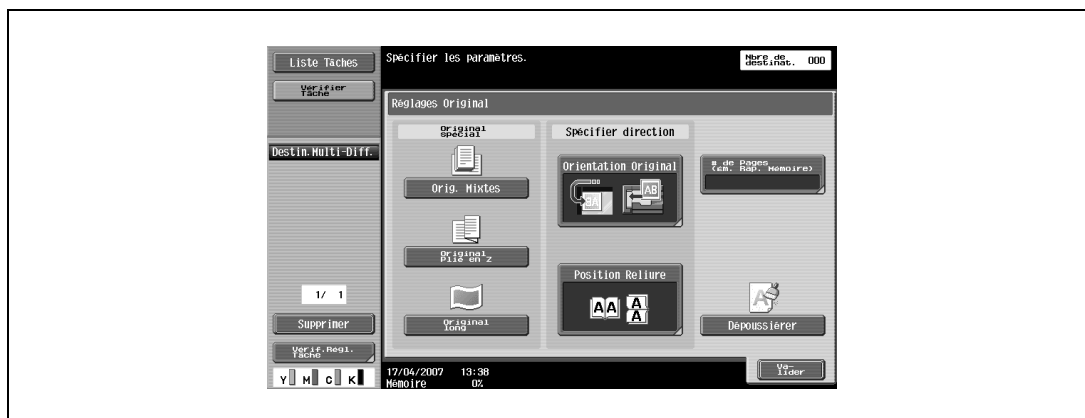
- Chargez les pages de l'original dans le chargeur ADF, la partie supérieure orientée vers l'arrière ou le côté gauche de l'appareil.



- 5 Appuyez sur [Réglages Original].

- 6 Appuyez sur [Orig. mixtes].

- Appuyez de nouveau sur [Orig. mixtes] pour annuler les réglages.



- 7 Appuyez sur [Valider].

L'écran Fax/Numérisation réapparaît.

- 8 Définissez d'autres fonctions, au besoin.

- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.

- 9 Spécifiez le destinataire.

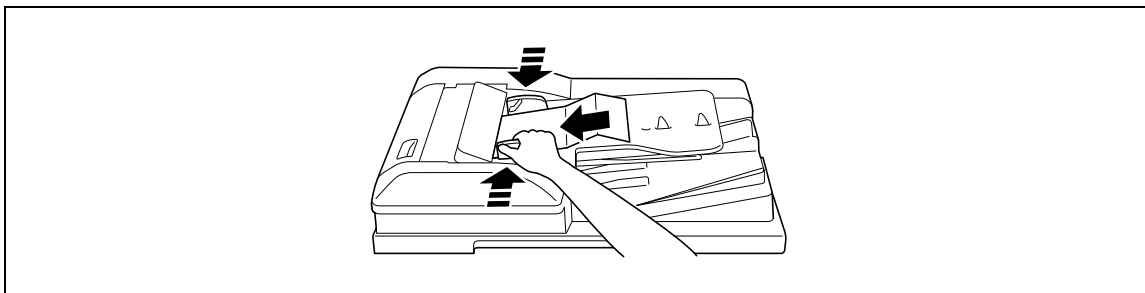
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.

- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.10 Envoi d'un original plié (Original Plié en Z)

Cette fonction est dédiée aux originaux à envoyer par fax dont le format n'est pas correctement détectable à cause de pliures.



Remarque

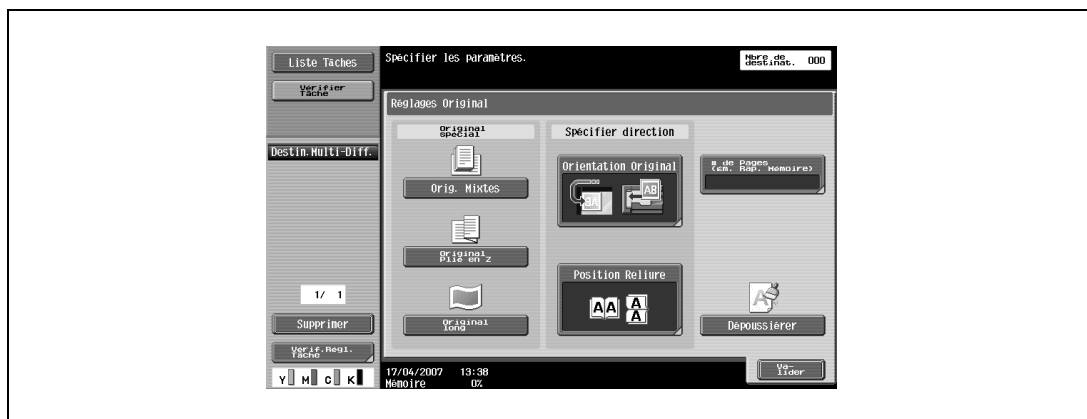
Utilisez le chargeur ADF. Vous ne pouvez pas envoyer par fax un original plié en Z depuis la vitre d'exposition.

Tous les originaux suivant le premier original sont transmis dans le format du premier original. Lorsque le format de l'original diffère pour chaque page, spécifiez [Orig. mixtes] sans sélectionner Original Plié en Z.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Orig. mixtes, Original long, Réception en relèvement, Réception en relèvement Bulletin de bord et Numér. Séparée

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglages Original].
- 4 Appuyez sur [Original Plié en Z].
 - Appuyez de nouveau sur [Original Plié en Z] pour annuler les réglages.



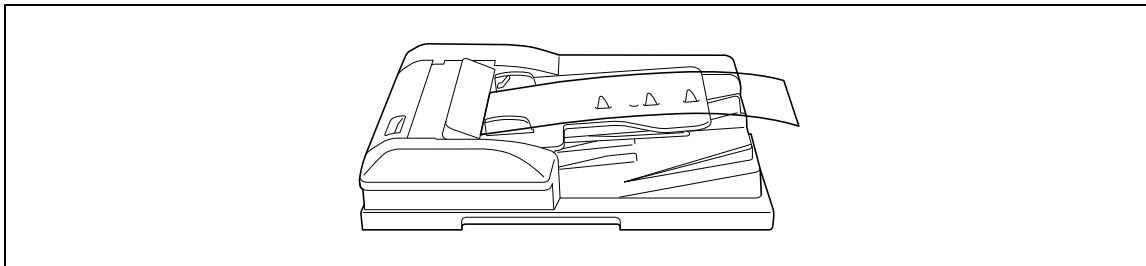
- 5 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 6 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 7 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.11 Envoi d'un original long (Original long)

Permet d'envoyer des pages dont la longueur est supérieure à 432 mm (17 pouces).

Vous pouvez envoyer un original dont la longueur est supérieure à 1000 mm (39-1/4 pouces) en renseignant Original long.



Remarque

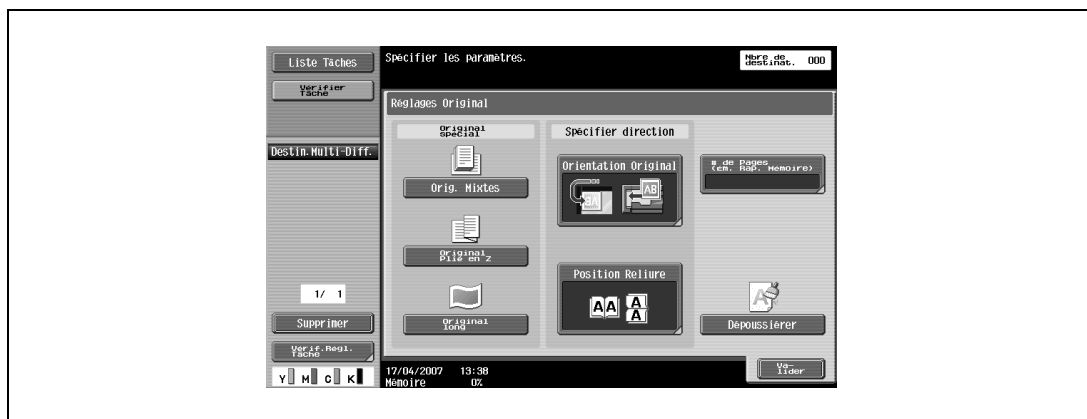
Utilisez le chargeur ADF. Vous ne pouvez pas envoyer par fax un original long depuis la vitre d'exposition.

Un original long et un original contenant plusieurs pages sont deux choses bien distinctes. Si vous devez envoyer un original long, chargez-le page par page dans le chargeur ADF.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Recto-Verso, Effacem. Bords, Orig. Mixtes, Position Reliure, Numér. Séparée, Réception en relève, Bulletin, Emis. en relève et Aperçu..

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglages Original].
- 4 Appuyez sur [Original long].
 - Appuyez de nouveau sur [Original long] pour annuler les réglages.

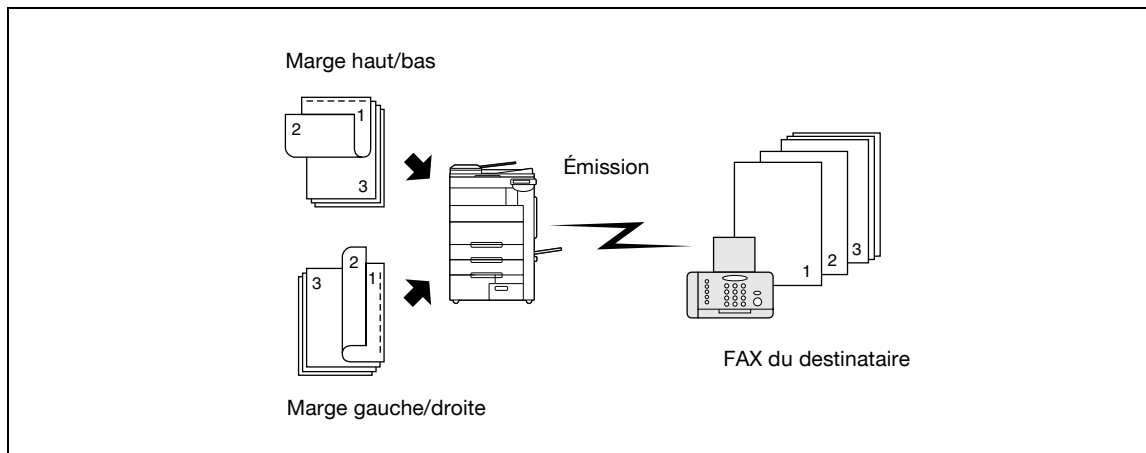


- 5 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 6 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 7 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.12 Spécification de la marge (Position Reliure)

Cette fonction permet de spécifier les réglages de la marge lors de l'envoi d'un document recto-verso via le chargeur ADF: marge supérieure et gauche pour un original recto-verso et marge inversée pour le verso de l'original.



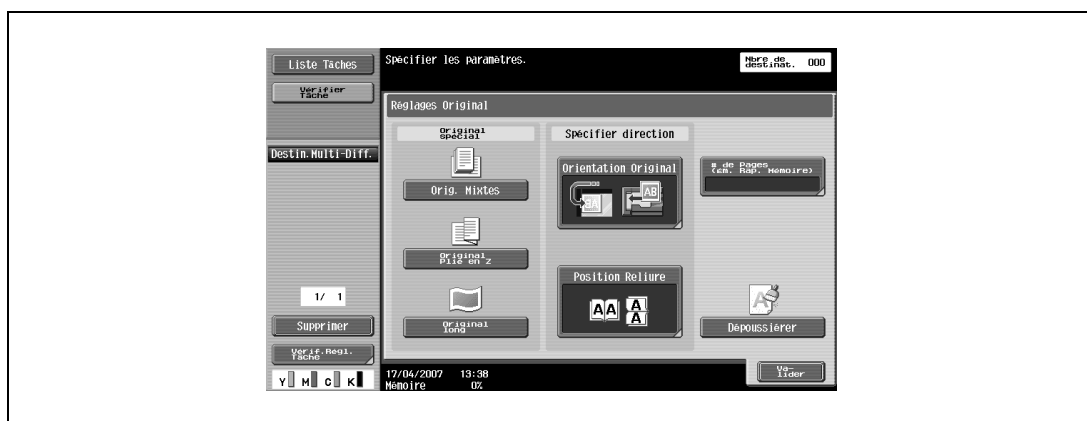
Remarque

Utilisez le chargeur ADF. Vous ne pouvez pas utiliser la fonction Position Reliure avec la vitre d'exposition.

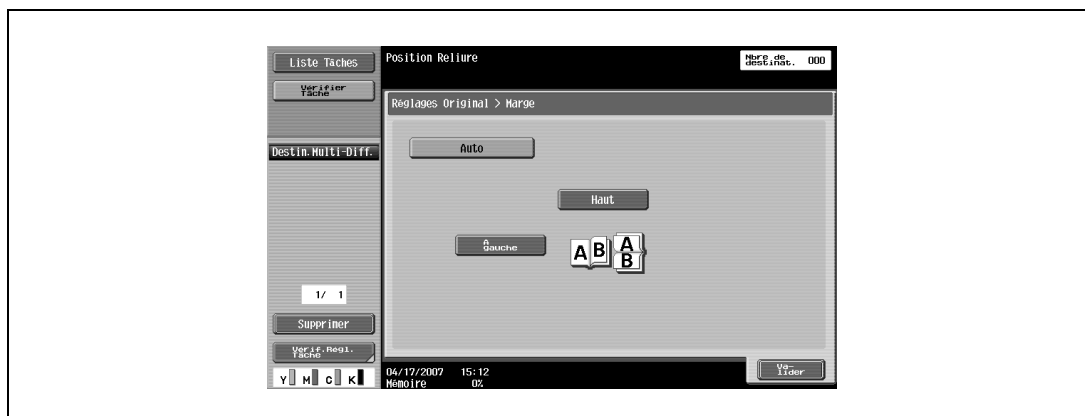
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Orig. mixtes, Original long, Numér. Séparée, Réception en relève et Réception en relève Bulletin de bord.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglages Original].
- 4 Appuyez sur [Position Reliure].



- 5 Appuyez sur [Haut], [A gauche] ou [Auto] pour sélectionner les marges d'un original recto-verso.



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglages Original réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 8 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9 Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.13 Envoi par fax tout en réduisant l'incidence de la poussière à partir de la vitre de séparation gauche (Dépoussiérer)

Lors de la numérisation d'un original à partir du chargeur ADF, cette fonction permet de préserver la qualité des données en supprimant les déchets de la vitre de séparation gauche.

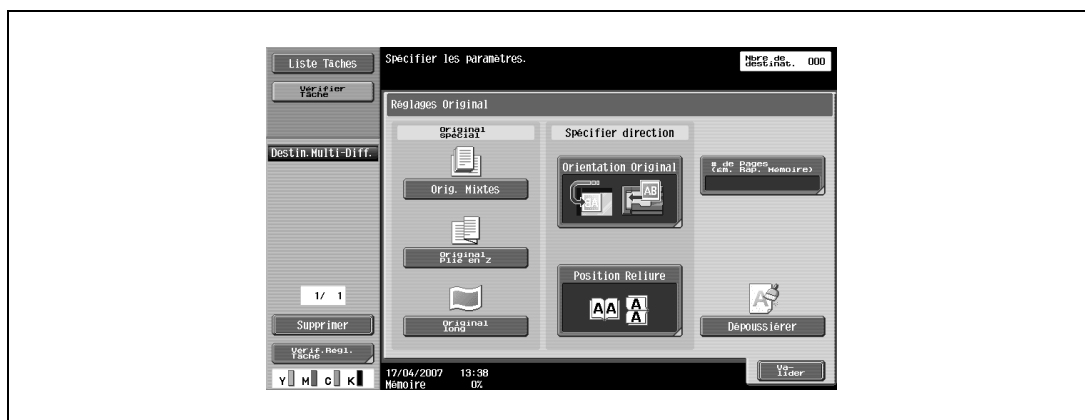


Détails

La vitesse de numérisation ralentit.

Pour plus d'informations sur le nettoyage de la vitre de séparation gauche, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original dans le chargeur ADF.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglages Original].
- 4 Appuyez sur [Dépoussiérer].



- Pour annuler les réglages, appuyez de nouveau sur [Dépoussiérer].
- 5 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
 - 6 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
 - 7 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
 - 8 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Dépannage" à la page 5-3.

L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche réservée et l'émission commence.

7.14 Envoi d'un fax après annulation du mode ECM (ECM OFF)

La fonction ECM OFF permet d'envoyer un fax après annulation du mode ECM tout en réduisant la durée de la communication.

Le mode ECM permet de communiquer la méthode de renvoi des erreurs décidée par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Lorsque deux appareils communiquent en mode ECM, la communication est exécutée en même temps que la confirmation de l'absence d'erreur dans les données envoyées, ce qui permet d'éviter de désaligner l'image du fait des parasites présents sur la ligne téléphonique.

Cet appareil envoie les fax en mode ECM tant que vous ne sélectionnez pas la fonction ECM OFF.



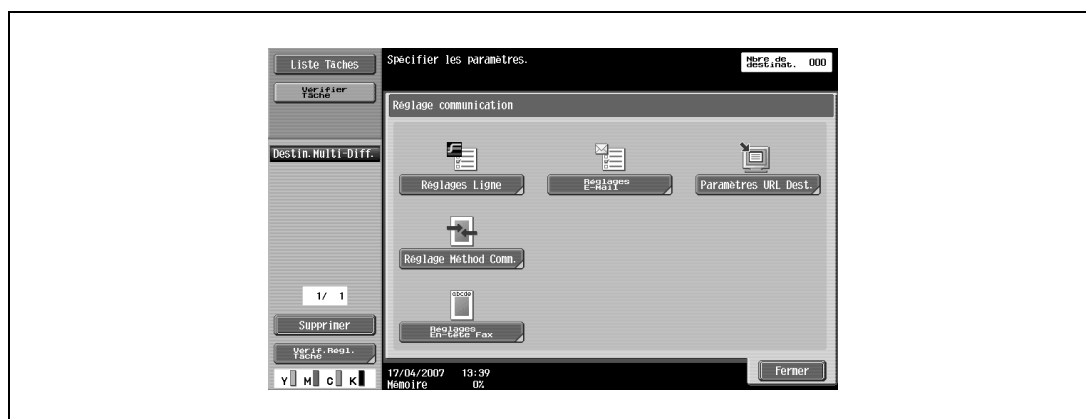
Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

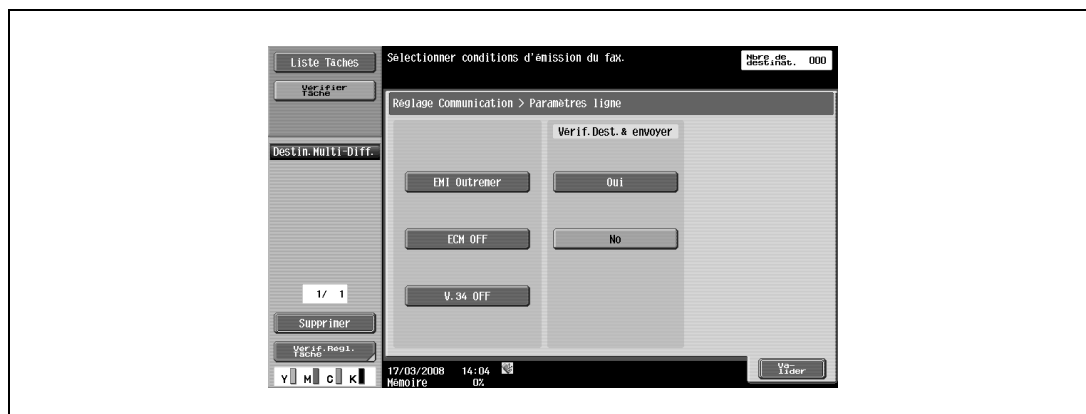
Réception en relève, Émis. en relève (TX), V. 34 OFF, Enregistrement Bulletin bord, Réception en relève Bulletin de bord.

Si de nombreux parasites sont présents sur la ligne téléphonique, la durée de communication peut être rallongée comparée à la durée de communication en mode ECM lorsque ECM OFF est sélectionné.

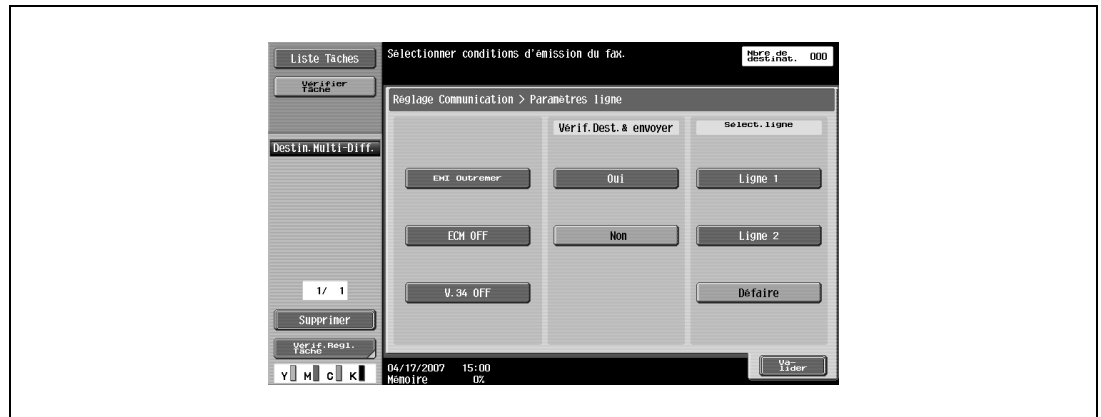
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglages Ligne].



- 5 Appuyez sur [ECM OFF].
 - Appuyez de nouveau sur [ECM OFF] pour annuler les réglages.
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Régler communication réapparaît.
 - 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
 - 8 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
 - 9 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
 - 10 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.15 Envoi d'un fax après annulation du mode Super G3 (V. 34 OFF)

La méthode de communication V. 34 est utilisée pendant les communications Super G3 par télécopie. Si l'appareil du destinataire ou cet appareil passe par un standard privé, la communication en mode Super G3 peut s'avérer impossible en fonction de la configuration de la ligne téléphonique.

Le cas échéant, vous pouvez envoyer le fax après avoir désactivé le mode Super G3 en sélectionnant [V. 34 OFF].

L'appareil rebasculé automatiquement en mode V. 34 une fois l'émission terminée.

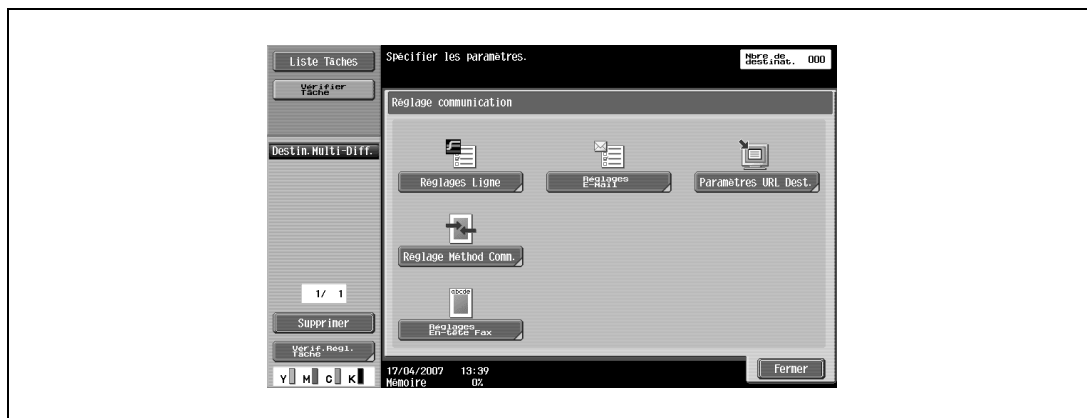


Remarque

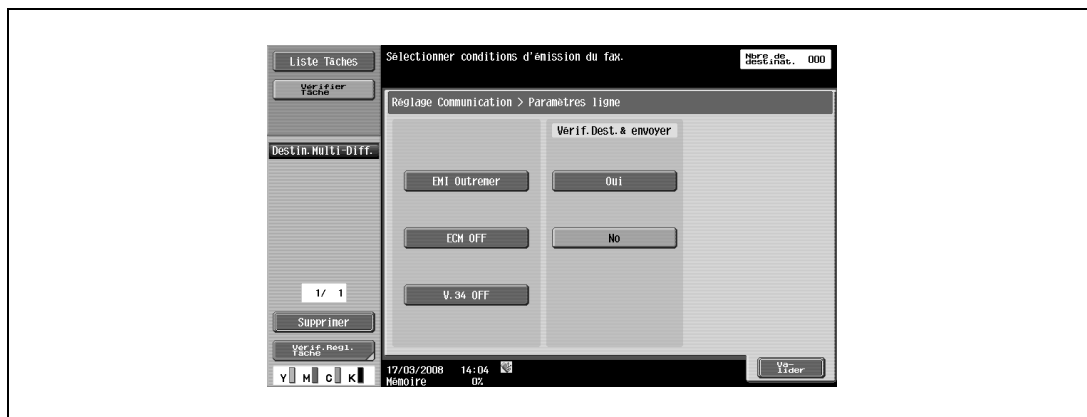
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Réception en relève, Émis. en relève (TX), Enregistrement Bulletin bord et Réception en relève Bulletin de bord.

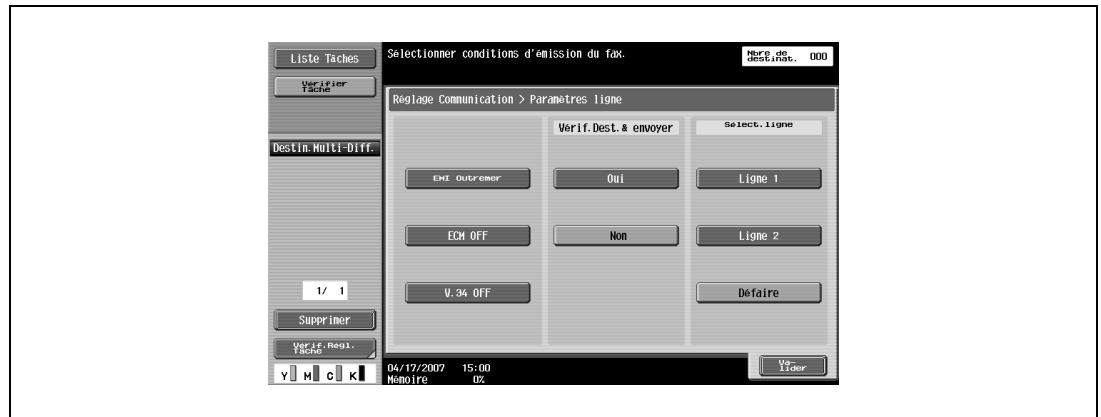
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglages Ligne].



- 5 Appuyez sur [V. 34 OFF].
 - Appuyez de nouveau sur [V. 34 OFF] pour annuler les réglages.
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Régler communication réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 8 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
 L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.16 Envoi par fax d'un original enregistré dans une boîte publique/privée/de groupe

Vous pouvez envoyer par fax un original enregistré dans une boîte publique/privée/de groupe.

Lorsque vous devez transmettre par fax en une seule tâche plusieurs originaux enregistrés dans une boîte, vous pouvez les lier et les envoyer.



Détails

Si vous utilisez une authentification utilisateur pour vous connecter à une boîte privée, vous pouvez utiliser une authentification de compte pour vous connecter à une boîte de groupe.

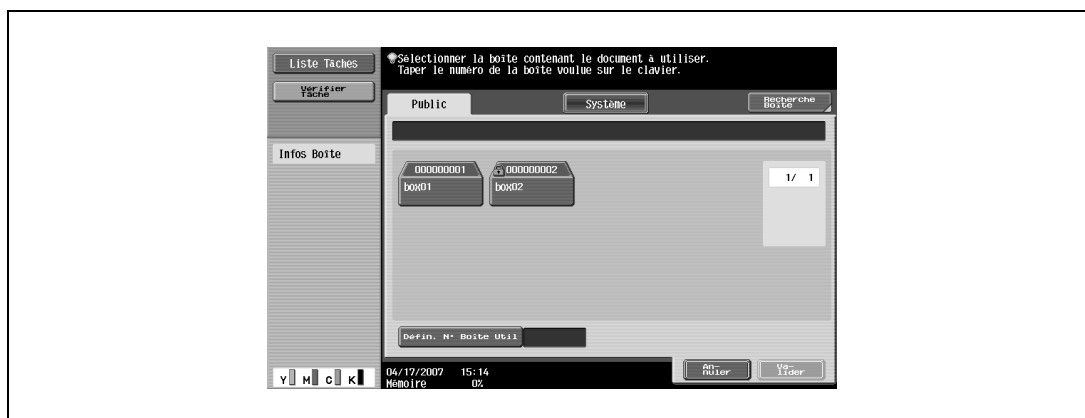
Pour plus d'informations sur la fonction des boîtes, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.

Envoi par fax d'un original enregistré dans une boîte publique/privée/de groupe

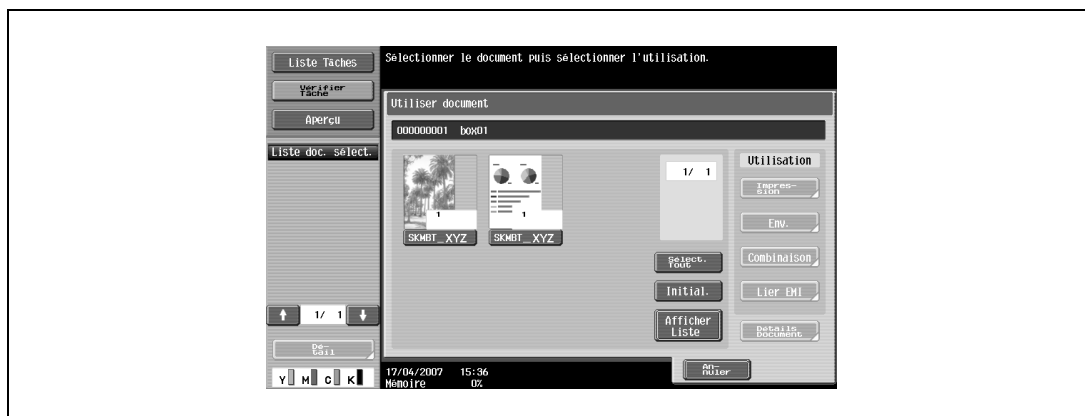
- 1 Appuyez sur la touche [Boîte].
- 2 Appuyez sur [Utiliser document].



- 3 Sélectionnez l'onglet [Public], [Privé], [Groupe], puis la boîte contenant l'original à utiliser et appuyez sur [Valider].
 - Si un mot de passe est requis pour parcourir la boîte, entrez-le, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez également sélectionner une boîte en appuyant sur [Défin. N° Boîte Util], en indiquant le numéro de la boîte à l'aide du pavé numérique et en appuyant sur [Appliquer].
 - Si vous accédez à l'onglet [Privé] avec une authentification utilisateur, vous devez utiliser une authentification de compte pour afficher l'onglet [Groupe].



- 4 Sélectionnez l'original à envoyer par fax, puis appuyez sur [Env.].



- 5 Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 6 Appuyez sur [Exécuter].
- Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
- L'original enregistré dans la boîte est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.17 Vérification de l'appareil du destinataire et envoi du fax (Vérif. Dest. & envoyer)

Cette fonction permet de comparer le numéro de fax spécifié avec les informations relatives au numéro de fax du destinataire et de n'envoyer le fax que si ces derniers correspondent. Une erreur de communication survient en l'absence de correspondance et toute émission vers un numéro erroné est ainsi évitée.



Détails

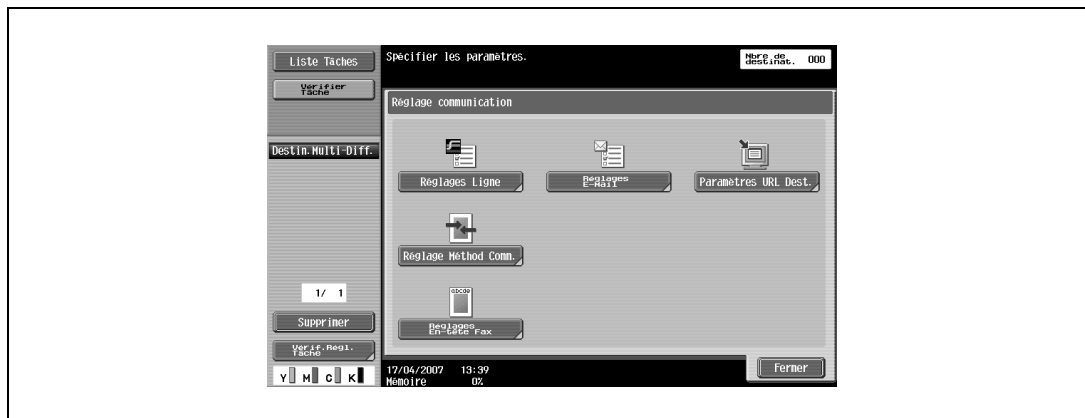
Vous pouvez également paramétrer la validation de l'émission par le destinataire lors de l'enregistrement du carnet d'adresses. Dans les réglages Vérif. Dest. & envoyer, les paramètres de Réglage de communication de l'écran Fax/Numérisation sont prioritaires sur les données enregistrées dans le carnet d'adresses.



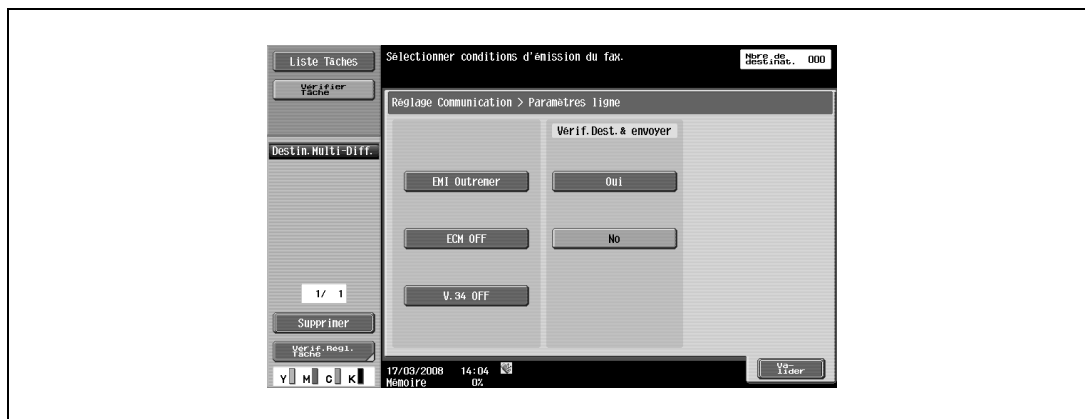
Remarque

Le numéro de fax doit être correctement enregistré sur l'appareil du destinataire.

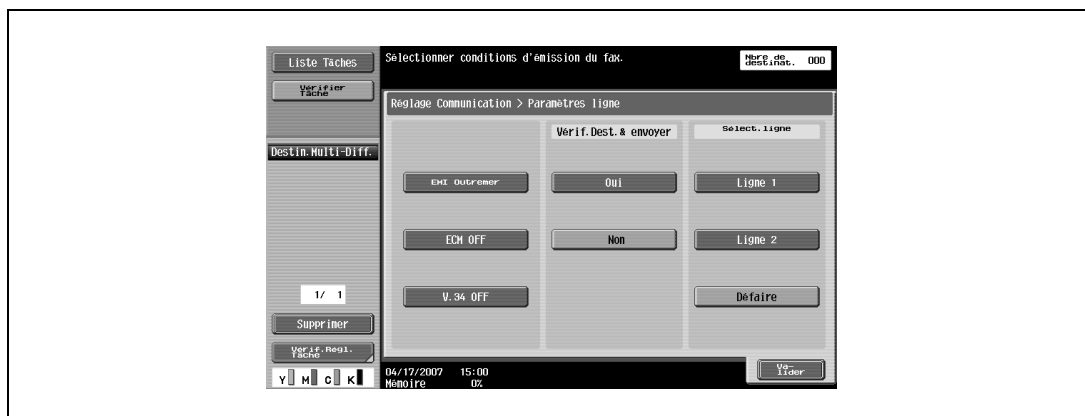
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglages Ligne].



- 5 Appuyez sur [Oui] pour "Vérif. Dest. & envoyer".
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Régler communication réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 8 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.

L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence. L'émission n'a lieu que lorsque le numéro de fax spécifié et le numéro enregistré dans l'appareil du destinataire correspondent.

7.18 Envoi du fax après revalidation du destinataire (Fonction Afficher Vérif. Destination)

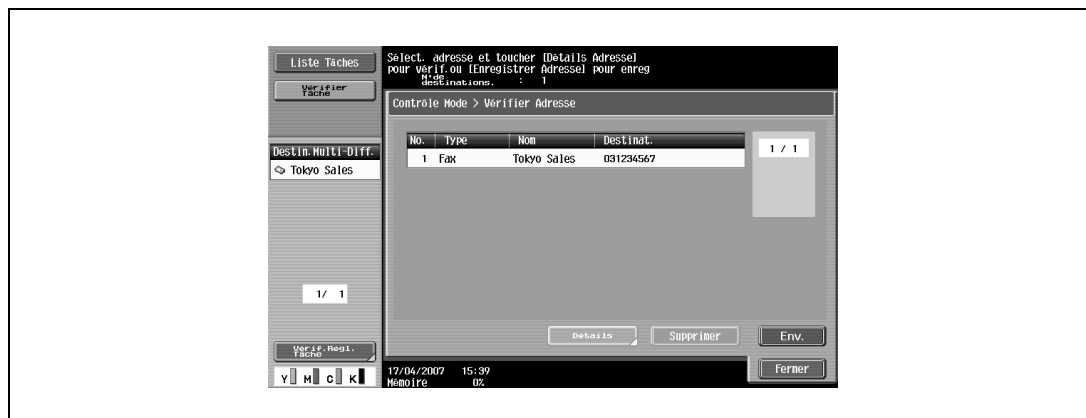
Après avoir appuyé sur [Départ] à la fin de la spécification du destinataire, la liste des destinataires et leur numéro s'affichent. Le fax étant envoyé après revalidation du destinataire, il est ainsi possible d'éviter toute transmission à un destinataire erroné.



Détails

Vous devez activer la [Fonction Afficher Vérif. Destination] pour l'utiliser. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Paramétrez, si nécessaire, [Param. Numéris.], [Réglages Original] et [Réglage de communication].
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 4 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].
L'écran Vérifier Adresse s'affiche.



- 6 Vérifiez que le destinataire spécifié est correct, puis appuyez sur [Env.] ou sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.
 L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.19 Envoi du fax après spécification de la ligne téléphonique (Réglages Ligne)

Si une ligne de fax multiple est installée, l'émission est possible si vous spécifiez [Ligne 1] ou [Ligne 2].



Remarque

Une ligne de fax multiple doit être installée.

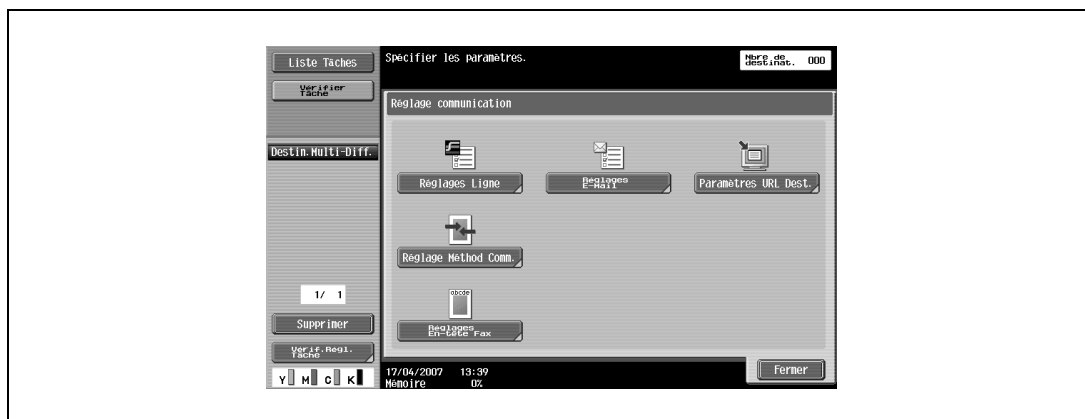
Vous ne pouvez pas spécifier la ligne si "Ligne 2" dans [Réglage multi lignes] est réglé sur [Récept. seulement].



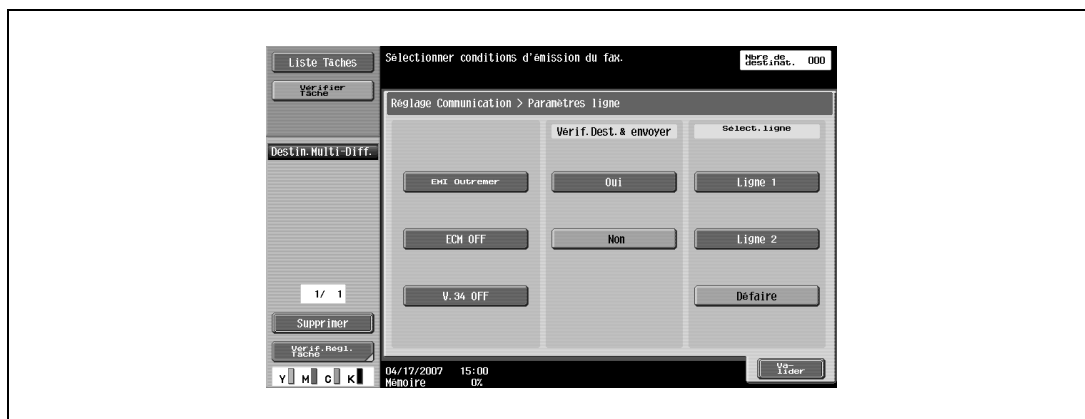
Détails

Pour plus d'informations sur le [Réglage multi lignes], consultez la section "Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes)" à la page 11-79.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglages Ligne].



- 5 Sélectionnez la ligne téléphonique à utiliser dans "Sélect. ligne".
 - Si [Défaire] est sélectionné, utilisez une ligne téléphonique disponible.



- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 8** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 9** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.20 Envoi d'un fax avec mot de passe (Mot Passe Emission)

La fonction Mot Passe Emission permet d'envoyer un fax avec mot de passe. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, l'expéditeur doit envoyer un mot de passe en tant que mot de passe de réception en réseau fermé.



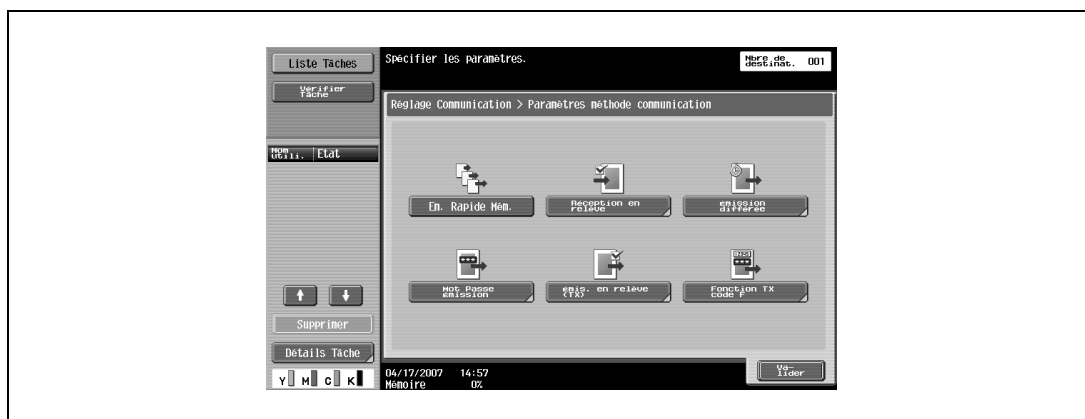
Remarque

Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si le télécopieur du destinataire intègre des fonctions (mot de passe) de réception en réseau fermé.

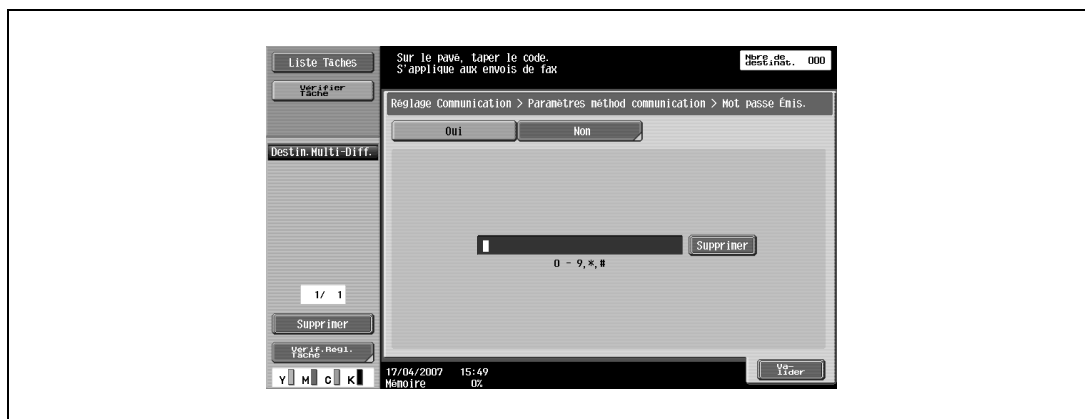
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Émis. en relève (TX), Réception en relève, Bulletin de bord, Réception en relève Bulletin de bord et Fonction TX Code F.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Mot Passe Emission].



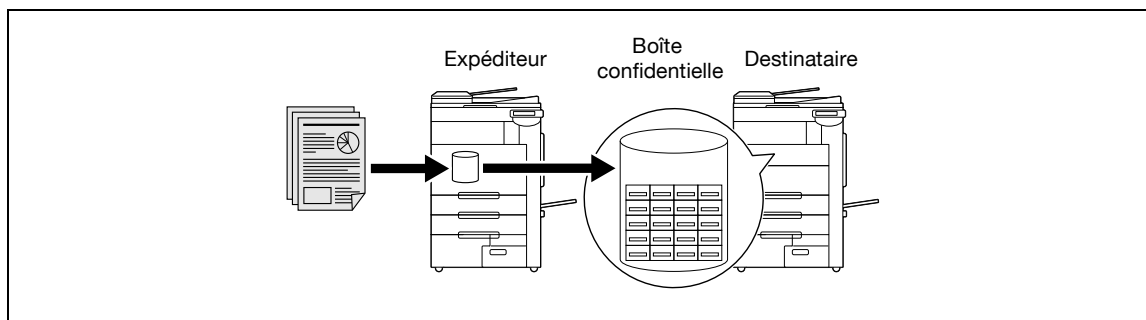
- 6 Entrez le mot de passe à l'aide du pavé numérique (20 caractères maximum).
 - Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour entrer le mot de passe: nombre de 0 à 9, # et *.
 - Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
 - Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), toutes les données saisies sont supprimées.
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.



- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 9** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 10** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 11** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13, "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 12** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.21 Émission confidentielle (Fonction TX Code F)

La fonction d'émission confidentielle permet d'envoyer un original à des personnes spécifiques à l'aide d'une boîte confidentielle. L'envoi d'un original à une boîte confidentielle sur le télécopieur du destinataire s'appelle une émission confidentielle et la réception d'un original dans la boîte confidentielle de cet appareil s'appelle une réception confidentielle. La procédure d'émission confidentielle est expliquée ci-après.



Remarque

Une émission confidentielle requiert de paramétrer une boîte confidentielle et un code d'accès sur le télécopieur du destinataire.

Le télécopieur du destinataire peut ne pas demander le code d'accès.

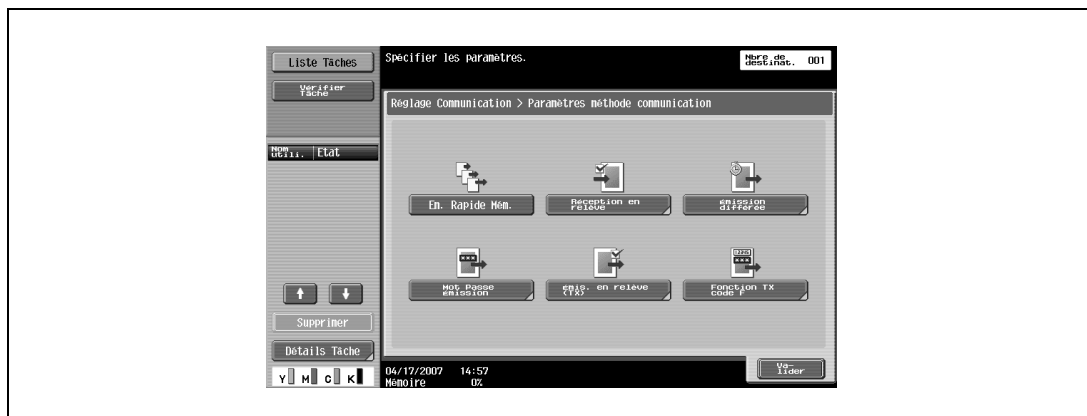
Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si le télécopieur du destinataire intègre les fonctions code F.

Pour plus d'informations sur les fonctions code F, consultez la section "Glossaire de télécopie" à la page 13-7.

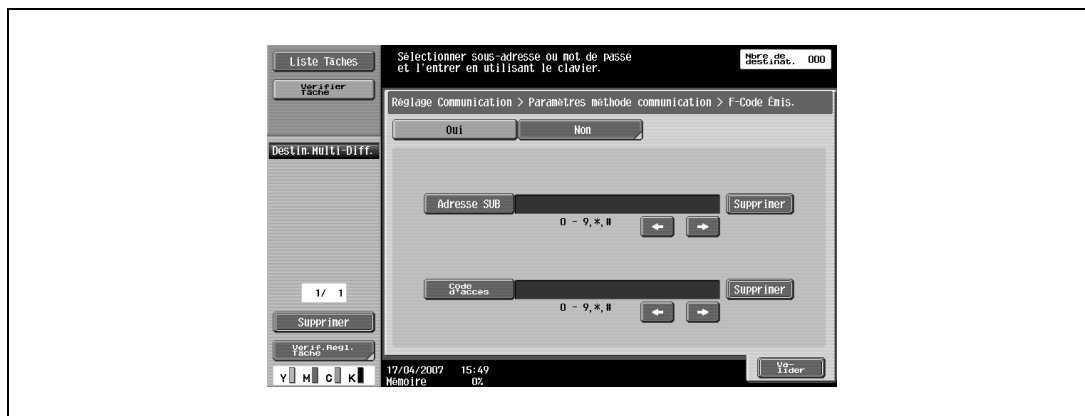
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Émis. en relève (TX), Réception en relève, Enregistrement Bulletin bord, Réception en relève Bulletin de bord et Mot Passe Emission.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Fonction TX Code F].



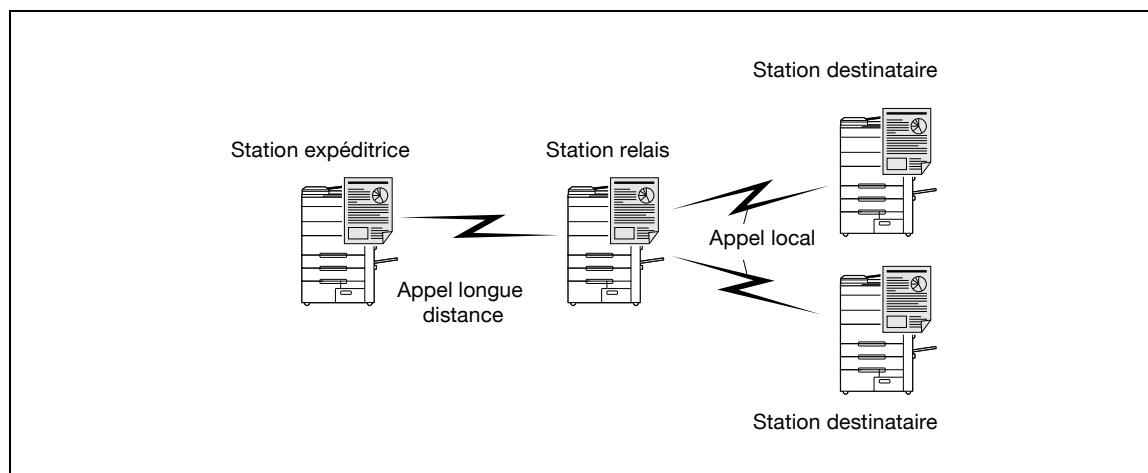
- 6** Appuyez sur [Adresse SUB] et saisissez le numéro de la boîte confidentielle du télécopieur du destinataire à l'aide du pavé numérique.
- Si un code d'accès est requis, appuyez sur [Code d'accès] et saisissez le code d'accès.
 - L'adresse SUB et le code d'accès peuvent contenir jusqu'à 20 chiffres. Si le destinataire utilise le télécopieur FK-502, le numéro de boîte confidentielle et le code d'accès ne peuvent pas contenir respectivement plus de 9 et 8 chiffres. Dans les autres cas, le nombre de chiffres diffère en fonction du télécopieur du destinataire.
 - Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour entrer le code d'accès: nombre de 0 à 9, # et *.
 - Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
 - Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), toutes les données saisies sont supprimées.
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.



- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 9** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 10** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 11** Spécifiez le destinataire.
- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13, "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 12** Appuyez sur la touche [Départ].
- Appuyez sur la touche [Arrêt] pour interrompre l'enregistrement de l'original.
- L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.22 Envoi du fax après spécification du destinataire relais (Fonction TX Code F)

La fonction Demande Relais permet d'envoyer l'original à la station de distribution en relais, puis de cette dernière au destinataire. Lors de fréquentes diffusions à des destinataires distants, tous les coûts de communication peuvent être réduits en regroupant la station de distribution en relais et le destinataire de distribution en relais par zone.



Remarque

Le télécopieur à l'origine d'une demande de relais s'appelle la "station expéditrice", le télécopieur qui exécute la diffusion relais s'appelle la "station relais intermédiaire" et le télécopieur qui reçoit le fax s'appelle la "station destinataire".

Pour effectuer une demande de relais, vous devez spécifier le numéro de la boîte relais, le mot de passe du relais et le numéro du groupe de destinataires sur le télécopieur de la station relais intermédiaire.

Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si le télécopieur du destinataire qui fait office de station relais intègre les fonctions code F. Pour plus d'informations sur les fonctions code F, consultez la section "Glossaire de télécopie" à la page 13-7.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Émis. en relève (TX), Réception en relève, Enregistrement Bulletin bord, Réception en relève Bulletin de bord et Mot Passe Emission.



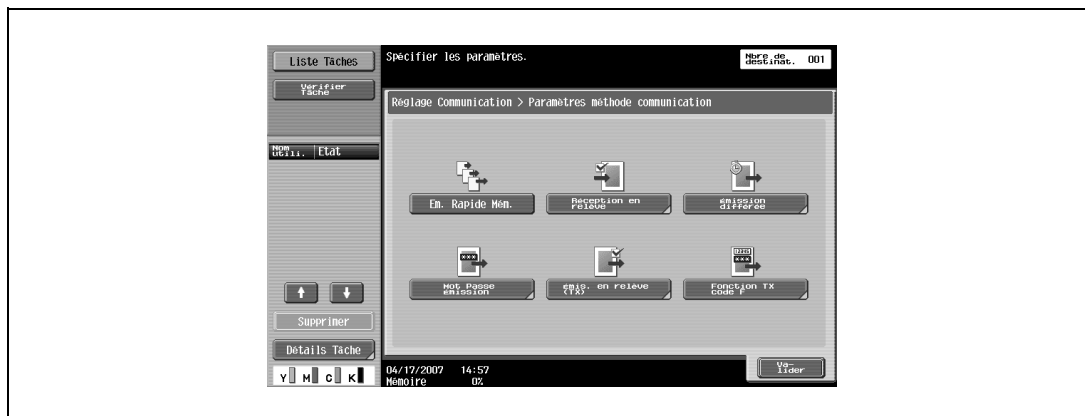
Détails

Vous pouvez utiliser cet appareil en tant que station relais intermédiaire en paramétrant la boîte relais. Pour utiliser cet appareil en tant que station relais intermédiaire, vous devez sélectionner [MARCHE] pour [Comm. relais] en mode Utilitaires et la boîte relais doit être enregistrée. Pour plus d'informations, consultez les sections "Spécification des réglages de la boîte relais" à la page 10-33 et "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.

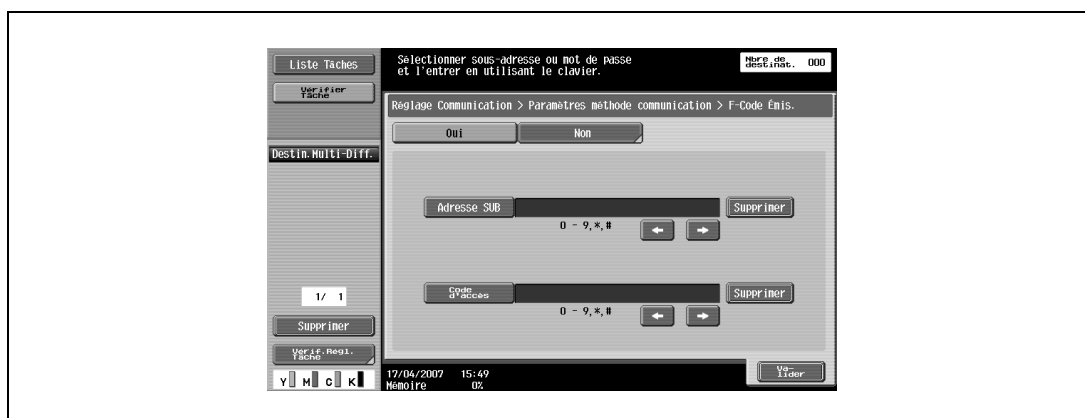
Si vous sélectionnez [MARCHE] pour [Impression relais] en mode Utilitaires sur la station de distribution en relais intermédiaire, l'original transmis en relais est imprimé après la distribution en relais. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.

- 3 Appuyez sur [Réglage de communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm].
- 5 Appuyez sur [Fonction TX Code F].



- 6 Saisissez le numéro de la boîte relais de la station relais dans [Adresse SUB] avec le pavé numérique.
 - [Adresse SUB] et [Code d'accès] peuvent contenir jusqu'à 20 chiffres.
 - Le mot de passe relais est obligatoire. Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour entrer le code d'accès: nombre de 0 à 9, # et *.
 - Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
 - Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), toutes les données saisies sont supprimées.
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.



- 7 Appuyez sur [Code d'accès], puis entrez le mot de passe relais.
- 8 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 9 Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 10 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.

11 Définissez d'autres fonctions, au besoin.

- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
- Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
- Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.

12 Spécifiez le destinataire de la station relais intermédiaire.

- Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.

13 Appuyez sur la touche [Départ].

- Appuyez sur la touche [Arrêt] pour interrompre l'enregistrement de l'original.
L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.

7.23 Spécification de la méthode d'ajout des informations sur la source d'émission (Réglages En-tête Fax)

Vous pouvez ajouter un en-tête de fax (informations sur la source d'émission) pour chaque tâche au moment de l'envoi du fax.

Le contenu ajouté à l'original sous la forme d'un en-tête de fax est enregistré dans [Informations En-tête] en mode Utilitaires.

La méthode d'ajout d'un en-tête de fax est paramétrée dans [Position En-Tête/Pied page] en mode Utilitaires.

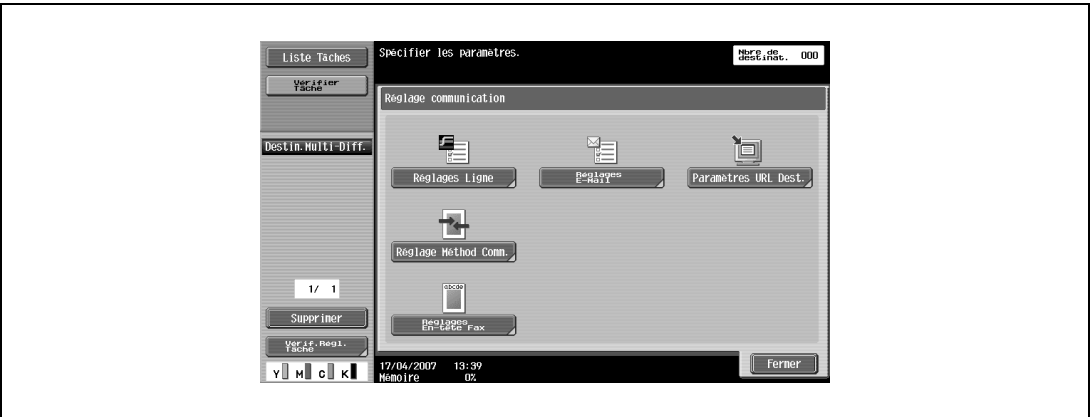


Détails

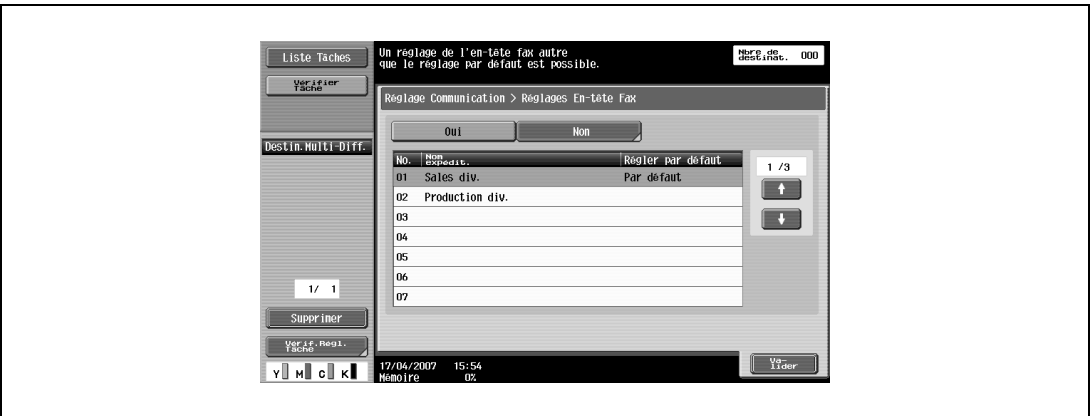
Pour plus d'informations sur [Informations En-tête], consultez la section "Enregistrement du nom et du numéro de fax de la source d'émission (Informations En-tête)" à la page 11-41. Pour plus d'informations sur [Position En-Tête/Pied page], consultez la section "Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)" à la page 11-44.

Pour plus d'informations sur l'emplacement d'enregistrement d'un en-tête de fax, consultez la section "Réglages En-tête Fax" à la page 3-50.

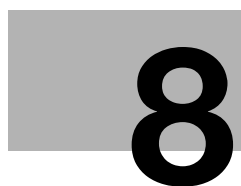
- Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- Appuyez sur [Réglage de communication].
- Appuyez sur [Réglages En-tête Fax].



- Indiquez si un en-tête doit être spécifié.
 - Si [Position En-Tête] est réglé sur [Non] et [Oui] sélectionné dans l'écran Réglages En-tête Fax, les informations de l'en-tête sont ajoutées à l'en-tête.



- 6** Sélectionnez le nom de l'expéditeur souhaité dans la liste pour le modifier.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 10** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez les sections "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 11** Appuyez sur la touche [Départ].
 - Si le fax ne peut pas être envoyé car la ligne est occupée, le numéro des destinataires est recomposé. Pour plus d'informations sur la renumérotation, consultez la section "Si l'émission est impossible" à la page 3-31.
 - Pour interrompre l'émission, consultez la section "Annulation d'une émission" à la page 3-36.
 - Si vous ne pouvez pas envoyer le fax, consultez la section "Envoi fax impossible" à la page 5-3.L'original numérisé est stocké dans la mémoire en tant que tâche planifiée et l'émission commence.



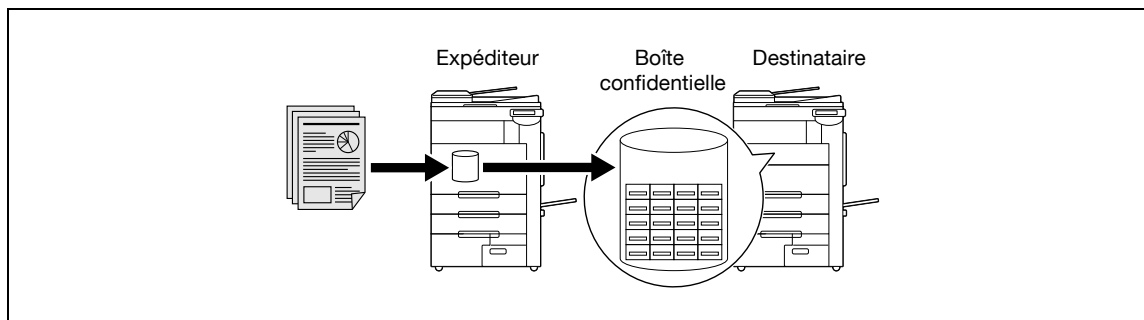
Fonctions de réception utiles

8 Fonctions de réception utiles

8.1 Utilisation d'un original reçu de manière confidentielle

Réception confidentielle

La fonction de communication confidentielle permet à deux personnes spécifiques d'émettre et de recevoir des originaux via une boîte confidentielle. L'envoi d'un original à une boîte confidentielle sur le télécopieur du destinataire s'appelle une émission confidentielle et la réception d'un original dans la boîte confidentielle de cet appareil s'appelle une réception confidentielle. Vous trouverez ci-après la procédure détaillée d'impression et de suppression des originaux à partir de boîtes confidentielles.



Remarque

Pour plus d'informations sur la réception confidentielle, consultez la section "Réglage d'une boîte confidentielle" à la page 10-26 et paramétrez les boîtes confidentielles et les codes d'accès comme indiqué (vous n'êtes pas obligé de paramétrer un code d'accès).

Fournissez le numéro de boîte confidentielle et le code d'accès à l'expéditeur.

Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si le télécopieur du destinataire intègre les fonctions code F.

Pour plus d'informations sur les fonctions code F, consultez la section "Glossaire de télécopie" à la page 13-7.

Impression d'originaux reçus de manière confidentielle

Le rapport de réception confidentielle est automatiquement imprimé lors d'une réception confidentielle. Respectez la procédure ci-après pour imprimer les originaux enregistrés dans une boîte confidentielle.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
 - 2 Appuyez sur [Utiliser document].
 - 3 Sélectionnez la "boîte confidentielle", puis appuyez sur [Valider].
 - Si un mot de passe est requis pour parcourir la boîte, entrez-le, puis appuyez sur [Valider].
 - 4 Sélectionnez les originaux reçus de manière confidentielle que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Impr.].
 - Appuyez sur ou pour afficher l'écran suivant ou précédent.
 - 5 Spécifiez les paramètres d'impression, au besoin.
 - 6 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'opération.
- Les originaux spécifiés dans la boîte confidentielle sont imprimés.

Suppression d'originaux reçus de manière confidentielle

Respectez la procédure ci-après pour supprimer les originaux enregistrés dans une boîte confidentielle.

- 1** Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2** Appuyez sur [Classer document].
- 3** Sélectionnez la "boîte confidentielle", puis appuyez sur [Valider].
 - Si un mot de passe est requis pour parcourir la boîte, entrez-le, puis appuyez sur [Valider].
- 4** Sélectionnez les originaux reçus de manière confidentielle que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur [Supprimer].
 - Appuyez sur  ou  pour afficher l'écran suivant ou précédent.
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'opération.
 - Pour plus d'informations sur les autres opérations de disposition des originaux, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.
- 5** Appuyez sur [Oui] sur l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Pour interrompre la suppression, appuyez sur [Non], puis sur [Valider].Les originaux spécifiés dans la boîte confidentielle sont supprimés.

8.2 Manipulation des originaux reçus en mémoire

L'original reçu est stocké en mémoire et peut être imprimé, au besoin. Cette fonction s'appelle la Réception mémoire. Vous trouverez ci-après plus d'informations sur la procédure d'impression et de suppression des originaux reçus lorsque Réception mémoire est paramétré.



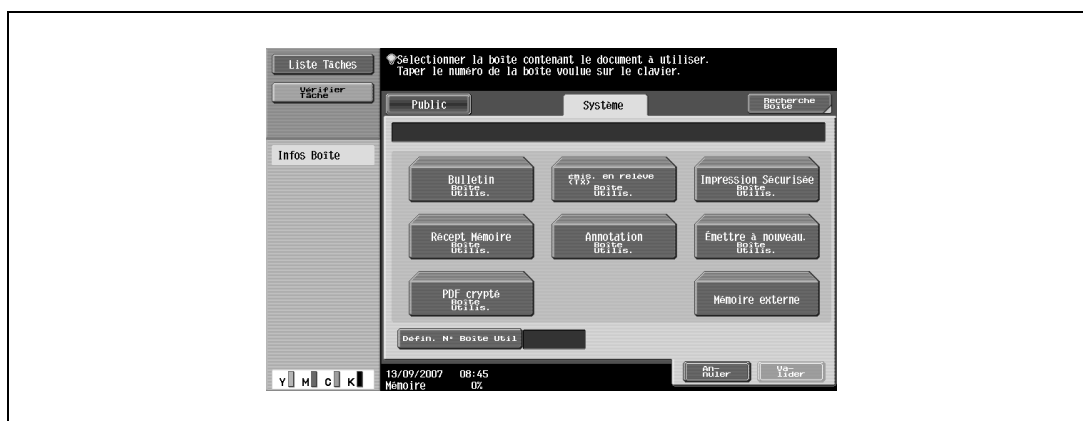
Détails

Pour plus d'informations sur les réglages de réception mémoire, consultez la section "Spécification des paramètres de réception mémoire (Réglage Réception Mémoire)" à la page 11-54.

Impression des originaux reçus

Respectez la procédure ci-après pour imprimer les originaux reçus et stockés en mémoire.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Utiliser document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Récept Mémoire Boîte Utilis.], puis sur [Valider].

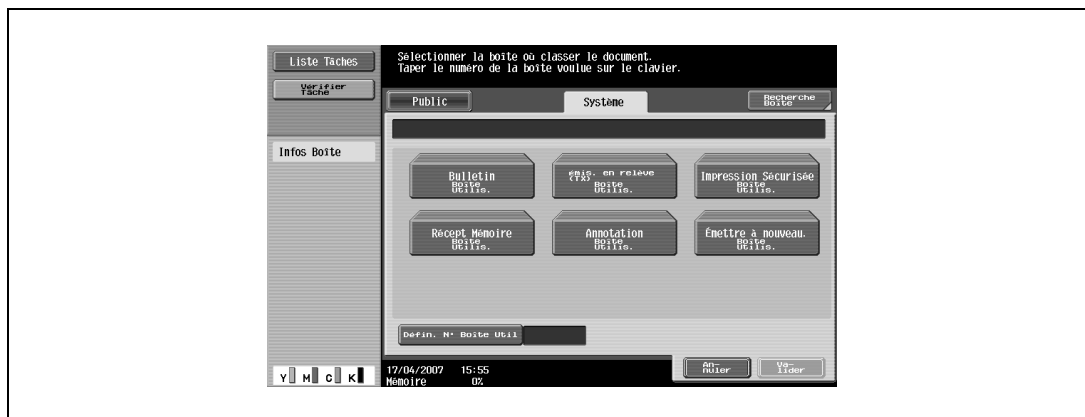


- 5 Saisissez le mot de passe et appuyez sur [Valider].
 - Appuyez sur [C] (effacer) pour effacer l'intégralité du contenu entré.
 - 6 Sélectionnez l'original reçu que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Impression].
 - Appuyez sur ou pour afficher l'écran suivant ou précédent.
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'opération.
- L'original reçu spécifié est imprimé.

Suppression des originaux reçus

Respectez la procédure ci-après pour supprimer les originaux reçus et stockés en mémoire.

- 1 Appuyez sur [Classer document].
- 2 Appuyez sur [Système].
 - L'onglet [Privé] s'affiche si vous vous authentifiez en tant qu'utilisateur et l'onglet [Groupe] si vous utilisez une authentification de compte.
- 3 Appuyez sur la touche [Récept Mémoire Boîte Utilis.], puis sur [Valider].

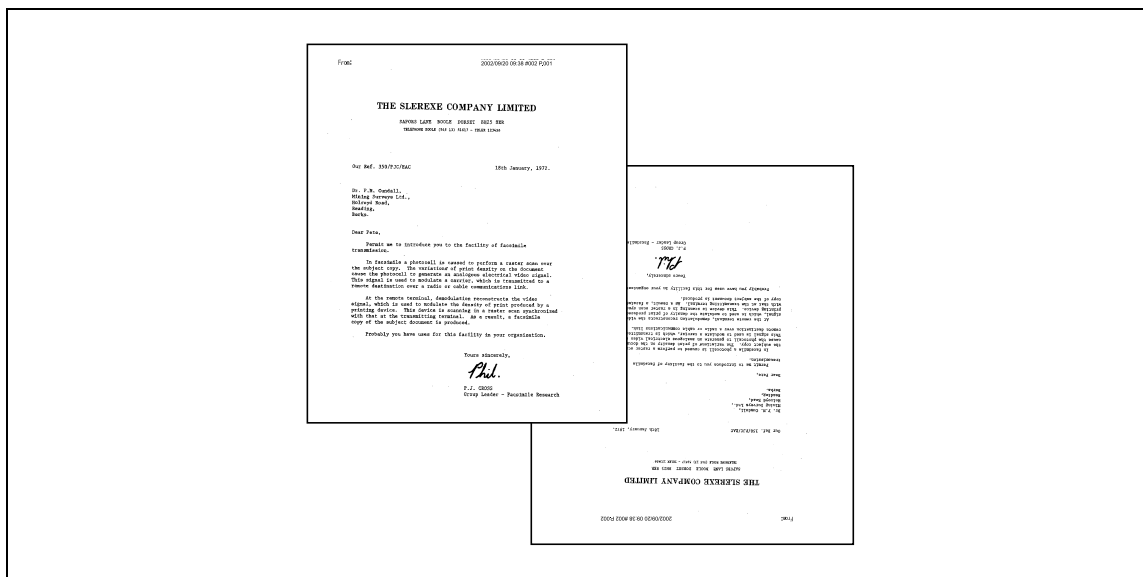


- 4 Saisissez le mot de passe et appuyez sur [Valider].
 - Appuyez sur [C] (effacer) pour effacer l'intégralité du contenu entré.
 - 5 Sélectionnez l'original reçu que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur [Supprimer].
 - Appuyez sur [Page Précédente] ou [Page Suivante] pour afficher l'écran suivant ou précédent.
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'opération.
 - 6 Appuyez sur [Oui] sur l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Pour interrompre la suppression, appuyez sur [Non], puis sur [Valider].
- L'original reçu spécifié est supprimé.

8.3 Impression au moment de la réception

Lorsque [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE]

Lorsque [Impression R-V (réception)] en mode Utilitaires est paramétré sur [MARCHE], le fax est imprimé recto-verso.



Détails

Pour plus d'informations, consultez la section "Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récpt)" à la page 11-48.



9 Relève

9.1 Envoi d'un fax à la demande du destinataire (émission en relève)

L'émission en relève permet d'envoyer des originaux précédemment mémorisés sur l'appareil à la demande du destinataire.

L'original spécifié pour l'émission en relève est stocké dans Émis. en relève (TX) Boîte Utilis. du Système et est transmis à réception d'une demande de relève du destinataire. L'émission en relève se caractérise comme suit: une émission en relève dans laquelle l'original est stocké dans Émis. en relève (TX) Boîte Utilis. et une émission en relève du bulletin de bord dans laquelle l'original est stocké dans Bulletin Boîte Utilis. L'émission en relève via Émis. en relève (TX) Boîte Utilis. est présentée ici.



Détails

Si "Boîte Utilis." sur l'écran Autoris. par défaut Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", les émissions en relève sont impossibles.



Remarque

Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul original pour l'émission en relève.

L'émission mémoire est automatiquement configurée.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Impress. par page, Em. Rapide Mém., # de Pages, Réception en relève, Émission différée, Emi. outremer, ECM OFF, Fonction TX Code F, Mot Passe Emission, V34 OFF, Enregistrement Bulletin bord et Réception en relève Bulletin bord



Détails

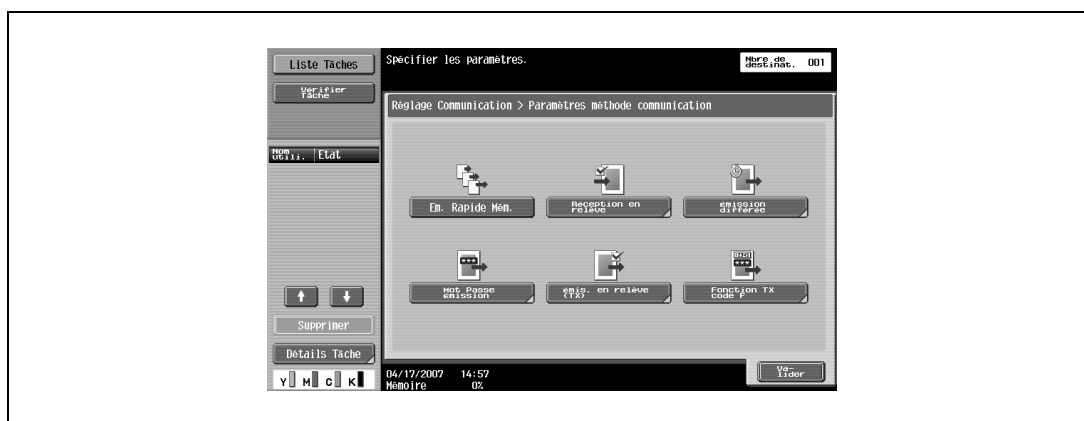
Pour plus d'informations sur l'émission en relève via un bulletin de bord, consultez la section "Enregistrement d'un original dans le bulletin de bord" à la page 9-9.

Pour plus d'informations sur l'impression ou la suppression des originaux destinés à l'émission en relève, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Boîte.

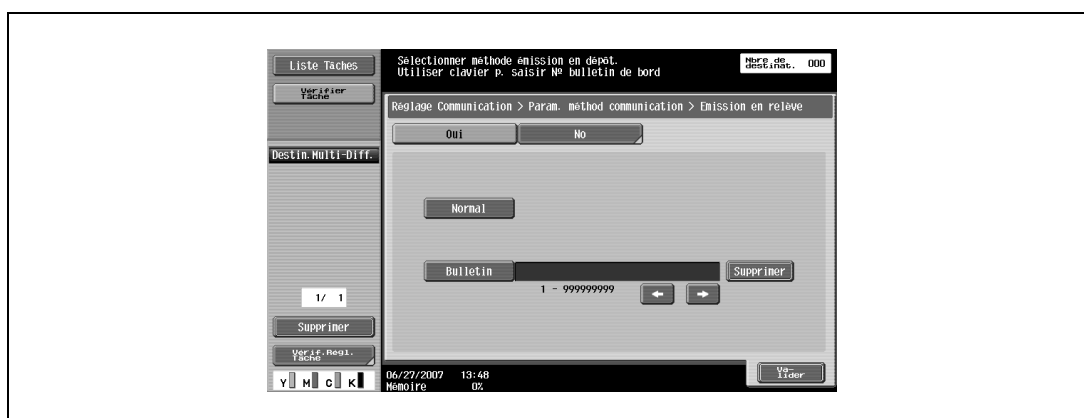
Réservation des originaux destinés à l'émission en relève

Respectez la procédure ci-après pour effectuer une émission en relève.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Émis. en relève (TX)].



- 6 Appuyez sur [Normal].
- Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.

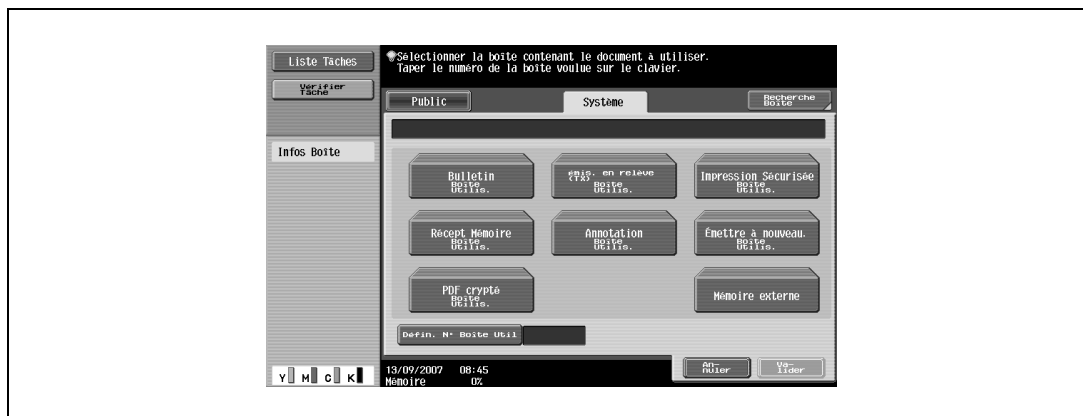


- 7 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 8 Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 9 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 10 Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].
L'original numérisé est mémorisé en prévision d'une émission en relèvement et envoyé à réception d'une demande de relèvement du destinataire.

Impression d'originaux dans la boîte utilisateur d'émission en relève

Il est possible d'imprimer les originaux de la boîte Émis. en relève (TX) Boîte Utilis.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Utiliser document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Émis. en relève (TX) Boîte Utilis.], puis sur [Valider].

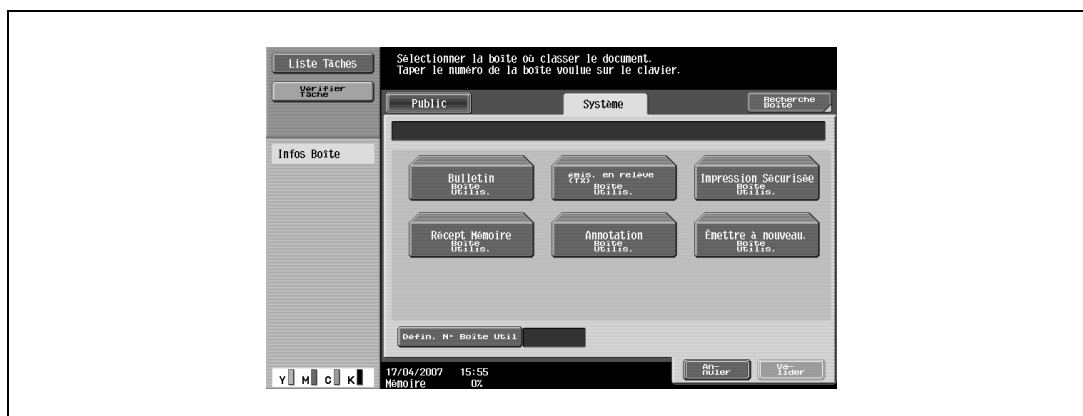


- 5 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'opération.
 Les originaux présents dans la boîte Émis. en relève (TX) Boîte Utilis. sont imprimés.

Suppression d'originaux dans la boîte utilisateur d'émission en relève

Respectez la procédure ci-après pour supprimer les originaux enregistrés dans la boîte Émis. en relève (TX) Boîte Utilis.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Classer document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Émis. en relève (TX) Boîte Utilis.], puis sur [Valider].



- 5 Appuyez sur [Supprimer].
- 6 Appuyez sur [Oui] sur l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Pour interrompre la suppression, appuyez sur [Non], puis sur [Valider].Les originaux présents dans la boîte Émis. en relève (TX) Boîte Utilis. sont supprimés.

**Détails**

Pour plus d'informations sur les autres opérations de disposition des originaux, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.

9.2 Réception de l'original d'un expéditeur à la demande de cet appareil (réception en relève)

Réception en relève

La réception en relève permet de transmettre un original chargé dans le télécopieur de l'expéditeur ou un original réservé destiné à l'émission en relève à la demande du destinataire. Cette fonction est utile lorsque les frais de communication sont à la charge du destinataire.

La réception en relève caractérisée par la spécification de plusieurs destinataires s'appelle une séquence de réception en relève.

Le rapport de séquence de réception en relève est imprimé à la fin de la séquence de réception en relève.



...

Remarque

Il se peut que vous ne puissiez pas utiliser la fonction de réception en relève avec le télécopieur du destinataire.

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes.

Em. Rapide Mém., Effacement, Format numérisation, # de Pages, Orig. mixtes, Original Plié en Z, Original long, Position Reliure, Émission confidentielle, Demande Relais, ECM OFF, Emi. outremer, Émis. en relève (TX), Mot Passe Emission, V34 OFF, Numér. Séparée, Enregistrement Bulletin bord, Réception en relève Bulletin bord et Aperçu.



Détails

Pour plus d'informations sur le rapport de réception en relève, consultez la section "Rapport de réception en relève" à la page 12-13 et pour plus de détails sur le rapport de séquence de réception en relève, consultez la section "Rapport de séquence de réception en relève" à la page 12-15.

Réception en relève

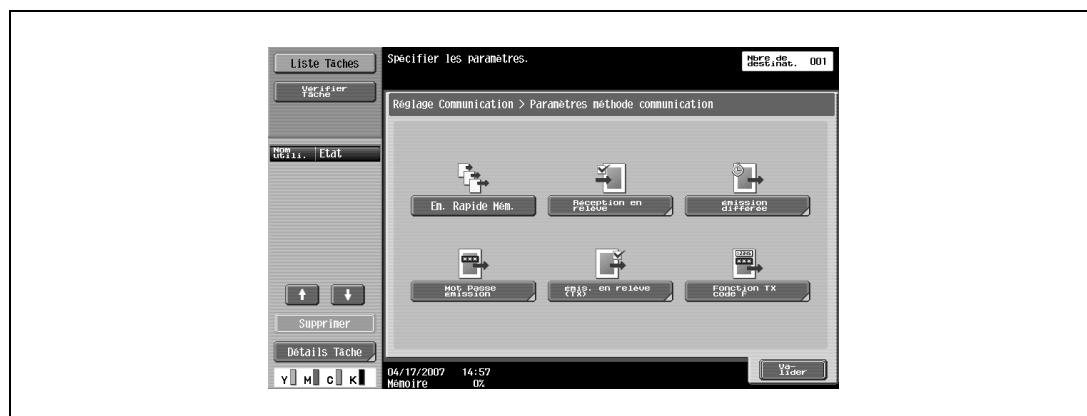
La réception en relève se caractérise comme suit: un mode de réception en relève normale et un mode de réception en relève via un bulletin de bord pour la relève des originaux enregistrés dans le bulletin de bord du télécopieur du destinataire. La réception en relève normale est présentée ci-après.



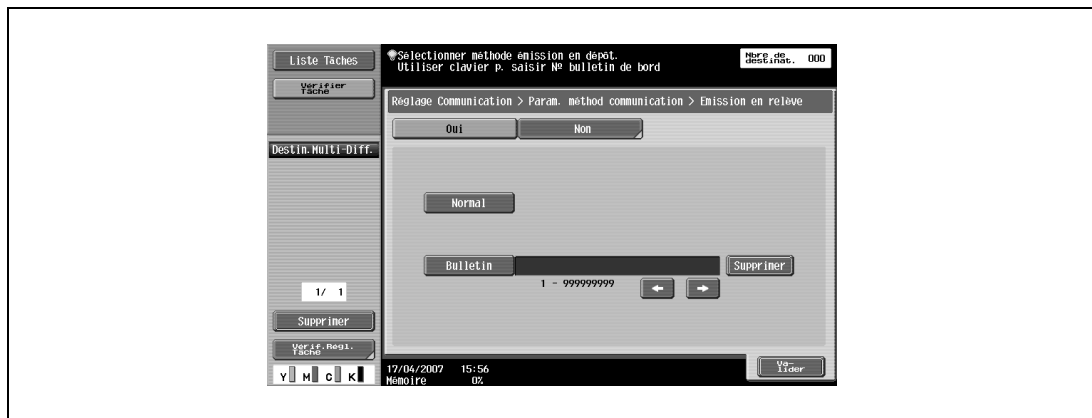
Détails

Pour plus d'informations sur la réception en relève via un bulletin de bord, consultez la section "Réception en relève de l'original enregistré dans un bulletin de bord" à la page 9-13.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 3 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 4 Appuyez sur [Réception en relève].



- 5 Appuyez sur [Normal].
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.



- 6 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 7 Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 8 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9 Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
 - Appuyez sur la touche [Réinitialiser] pour interrompre la réception en relève.
 - Si vous ne pouvez pas recevoir le fax, consultez la section "Réception fax impossible" à la page 5-4.
 L'original chargé dans le télécopieur de l'expéditeur ou réservé à l'émission en relève est reçu.

9.3 Relève après spécification de l'original (Bulletin de bord)

Dans cet appareil, l'original à parcourir peut être enregistré et l'original à transmettre en relève peut être stocké dans le bulletin de bord (il suffit de l'y enregistrer). Les procédures d'enregistrement d'originaux dans un bulletin de bord et de réception en relève d'originaux dans le bulletin de bord de l'appareil de l'expéditeur sont présentées ci-après.



Détails

Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si le télécopieur de l'expéditeur intègre des fonctions F-code. Pour plus d'informations sur la fonction F-code, consultez la section "Glossaire de télécopie" à la page 13-7.

Si "Boîte Utilis." sur l'écran Autoris. par défaut Fonction (affiché à partir de l'écran Système d'Authentification) est réglé sur "Interdit", les émissions en relève sont impossibles.

Enregistrement d'un original dans le bulletin de bord

Respectez la procédure ci-après pour enregistrer un original dans le bulletin de bord.



Remarque

Un bulletin de bord ne peut contenir qu'un seul original. Si un autre original est déjà enregistré dans le bulletin de bord spécifié, il est écrasé.

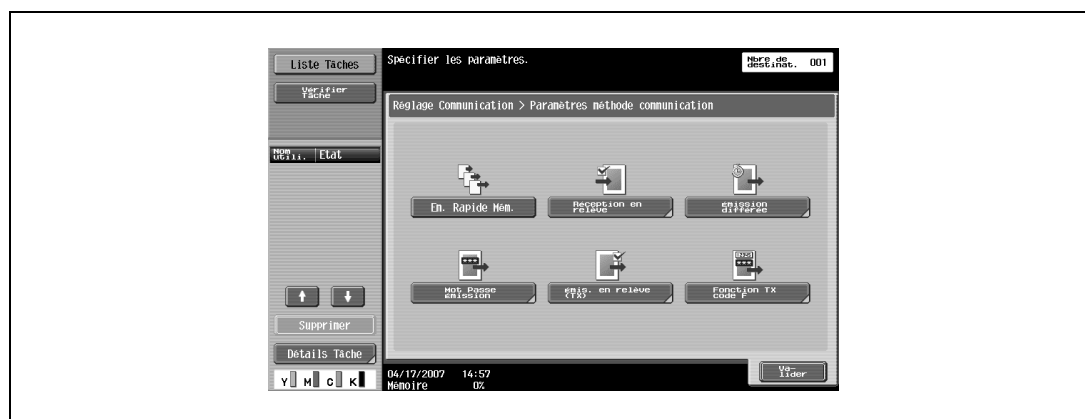
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes. Impress. par page, Em. Rapide Mém., # de Pages, Émis. en relève (TX), Émission différée, mode Emi. outremer, ECM OFF, Mot Passe Emission, V34 OFF et Fonction TX Code F



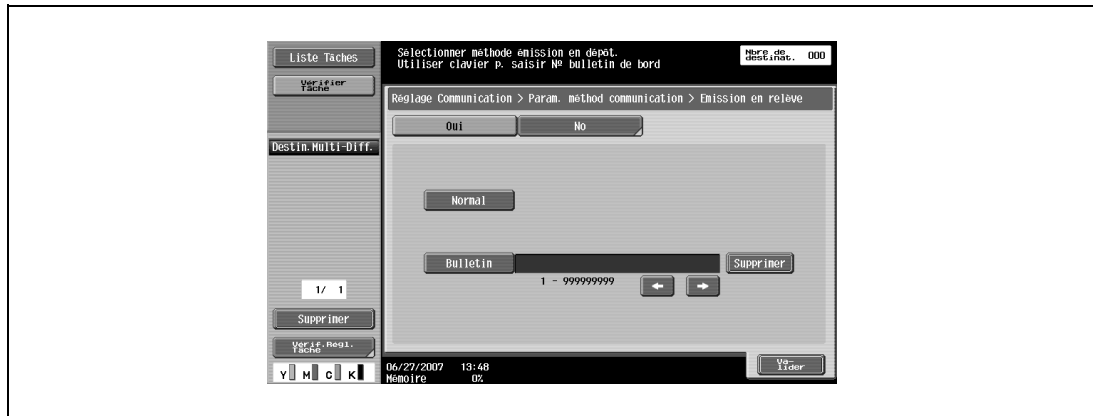
Détails

Vous devez enregistrer la boîte Bulletin Boîte Utilis. au préalable. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une boîte Bulletin Boîte Utilis., consultez la section "Spécification des réglages du bulletin de bord" à la page 10-30.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus d'informations sur le chargement des originaux, consultez la section "Chargement de l'original" à la page 3-6.
- 3 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 4 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 5 Appuyez sur [Émis. en relève (TX)].



- 6** Appuyez sur [Bulletin] et indiquez à l'aide du pavé numérique le numéro de la boîte Bulletin Boîte Utilis. dans laquelle l'original doit être enregistré.

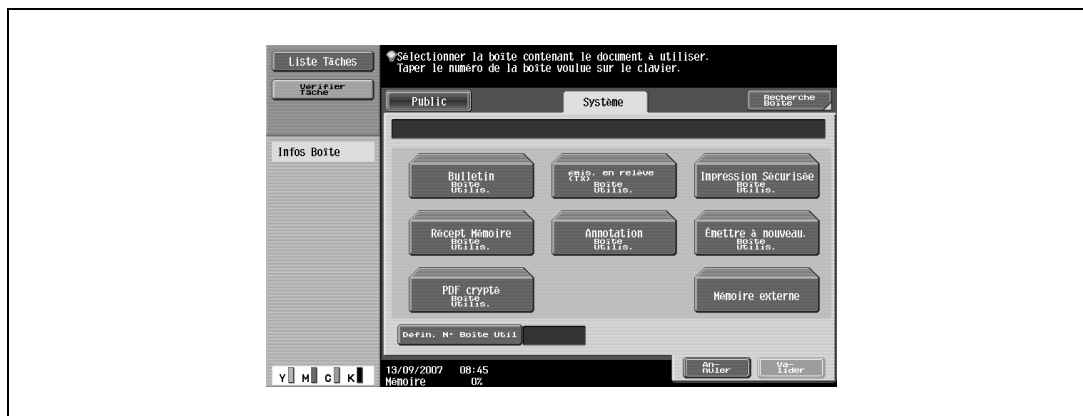


- Entrez un numéro à 9 chiffres compris entre 1 et 999999999. Entrez 5, si le numéro de la boîte est "000000005".
 - Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
 - Appuyez sur [C] (effacer) pour effacer tous les numéros de boîtes de bulletin de bord.
 - Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 9** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 10** Définissez d'autres fonctions, au besoin.
- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 11** Appuyez sur la touche [Départ].
L'original numérisé est enregistré dans le bulletin de bord.

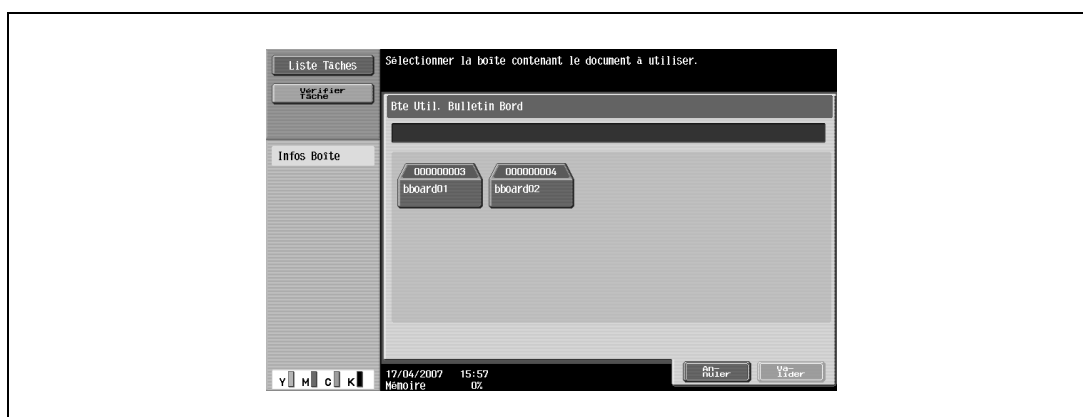
Impression de l'original enregistré dans un bulletin de bord

Vous pouvez imprimer un original enregistré dans un bulletin de bord.

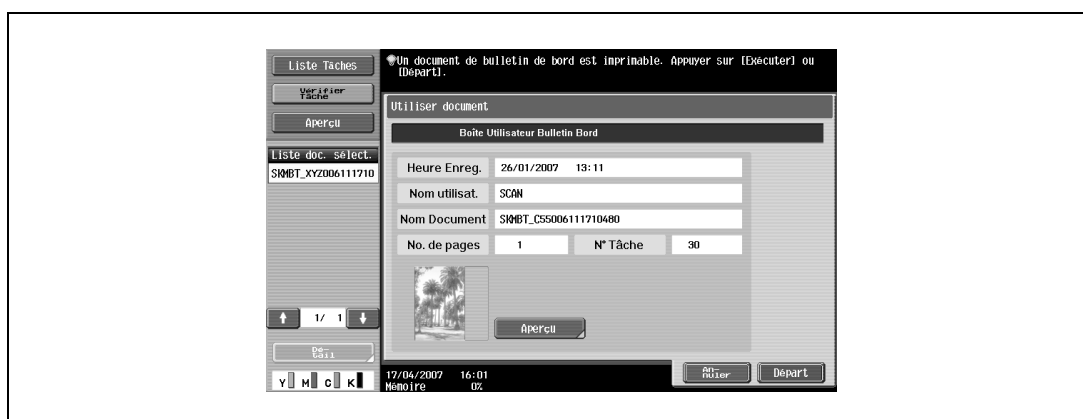
- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Utiliser document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Bulletin Boîte Utilis.], puis sur [Valider].



- 5 Sélectionnez la boîte contenant le document à imprimer et appuyez sur [Valider].



- 6 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].

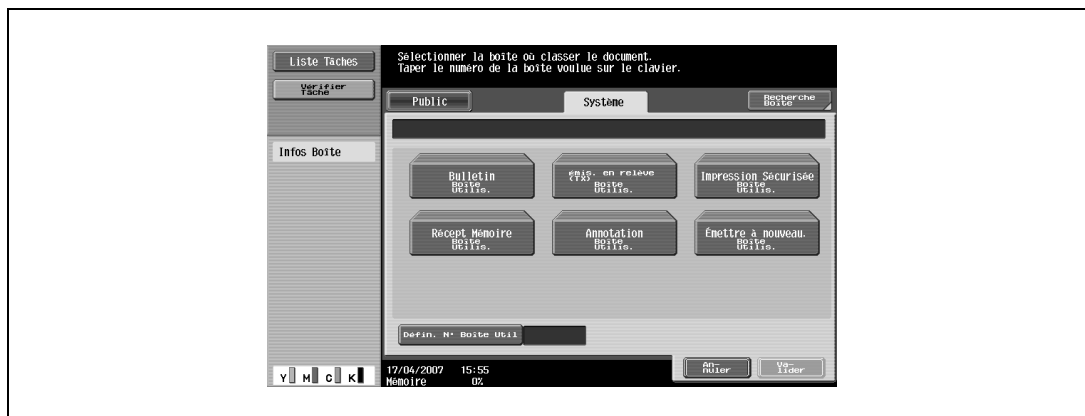


L'original enregistré dans le bulletin de bord est imprimé.

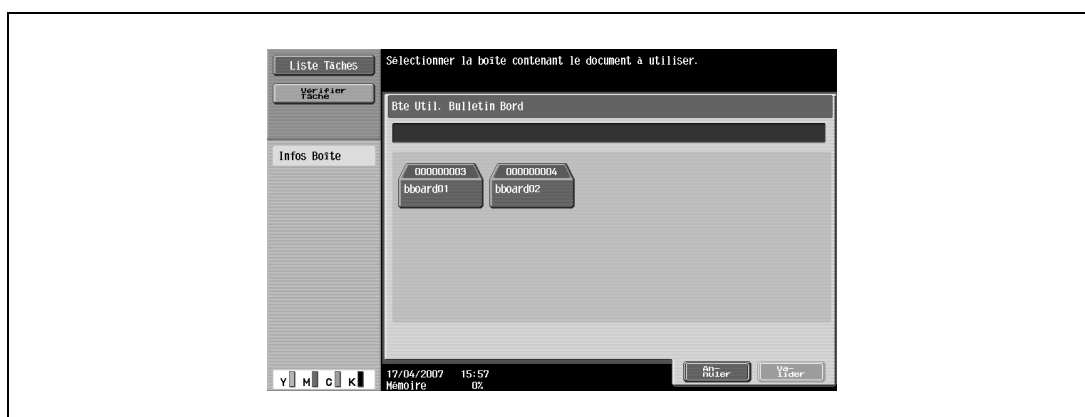
Suppression de l'original enregistré dans un bulletin de bord

Respectez la procédure ci-après pour supprimer les originaux enregistrés dans la boîte Bulletin Boîte Utilis.

- 1 Appuyez sur la touche [Boîte] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Classer document].
- 3 Appuyez sur [Système].
- 4 Appuyez sur la touche [Bulletin Boîte Utilis.], puis sur [Valider].



- 5 Sélectionnez la boîte contenant l'original à supprimer et appuyez sur [Valider].



- 6 Appuyez sur [Supprimer].
 - Appuyez sur [Fermer] pour interrompre l'opération.
 - 7 Appuyez sur [Oui] sur l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Pour interrompre la suppression, appuyez sur [Non], puis sur [Valider].
- L'original spécifié dans la boîte de bulletin de bord est supprimé.



Détails

Pour plus d'informations sur les autres opérations de disposition des originaux, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.

Réception en relève de l'original enregistré dans un bulletin de bord

Vous pouvez recevoir en relève l'original enregistré dans le bulletin de bord de l'appareil de l'expéditeur. Respectez la procédure ci-après pour procéder à une réception en relève.

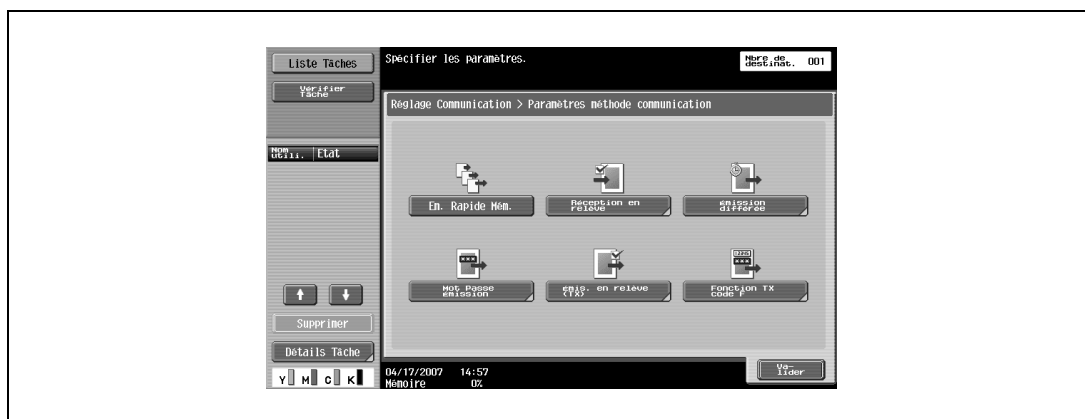


Remarque

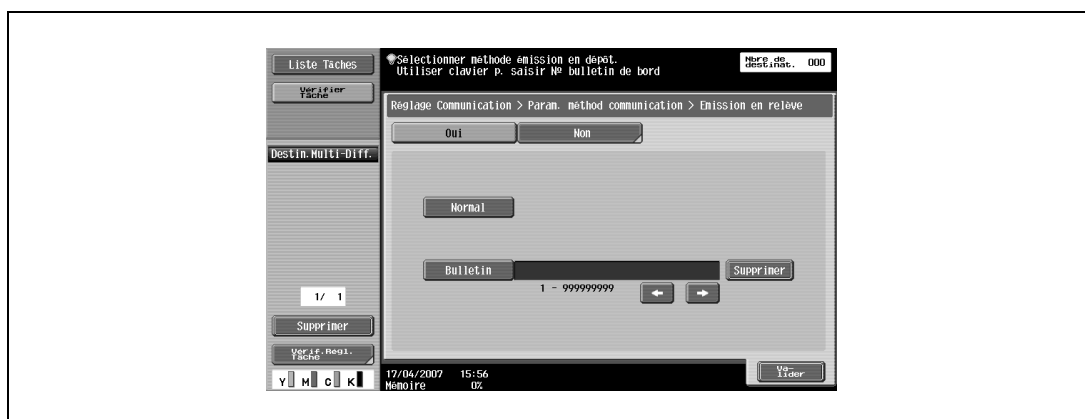
Vous ne pouvez pas utiliser simultanément les fonctions suivantes avec la réception en relève via un bulletin de bord.

Em. Rapide Mém., Émission mémoire, Effacement, Format numérisation, # de Pages, Orig. mixtes, Original Plié en Z, Original long, Position Reliure, Émis. en relève (TX), Emi. outremer, ECM OFF, Mot Passe Emission, Fonction TX Code F, V34 OFF et Numér. Séparée

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Communication].
- 3 Appuyez sur [Réglage Méthod Comm.].
- 4 Appuyez sur [Réception en relève].



- 5 Appuyez sur [Bulletin] et entrez le numéro du bulletin de bord à l'aide du pavé numérique.



- Vous ne pouvez pas saisir plus de 20 chiffres dans le [Bulletin].
- Appuyez sur [Supprimer] si le numéro saisi est incorrect, puis retapez le numéro.
- Appuyez sur [C] (effacer) pour effacer tous les numéros entrés.
- Appuyez sur [Non] pour annuler les réglages.

- 6** Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres méthode communication réapparaît.
- 7** Appuyez sur [Valider].
L'écran Réglage communication réapparaît.
- 8** Appuyez sur [Fermer].
L'écran Fax/Numérisation réapparaît.
- 9** Spécifiez le destinataire.
 - Pour plus d'informations sur les destinataires, consultez la section "Spécification d'un seul destinataire" à la page 3-13 et "Spécification de plusieurs destinataires (transmission de diffusion séquentielle ou transmission de diffusion)" à la page 3-23.
- 10** Appuyez sur la touche [Départ].
La réception en relève du bulletin de bord sur le télécopieur de l'expéditeur commence.

10

Enregistrement et spécification des réglages

10 Enregistrement et spécification des réglages

10.1 Affichage de l'écran Enregistrement fax

Affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte

Respectez la procédure ci-après pour afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte.



Détails

Vous pouvez enregistrer les fax dans PageScope Web Connection.

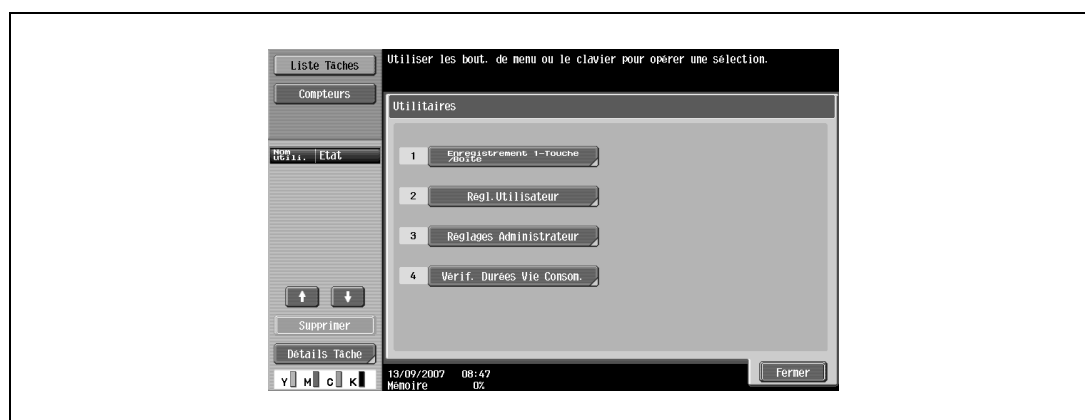
PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion de périphériques fourni par le serveur HTTP intégré à l'appareil.

Vous pouvez modifier les réglages de cet appareil en activant le navigateur Web au moyen d'un ordinateur en réseau et en accédant à PageScope Web Connection.

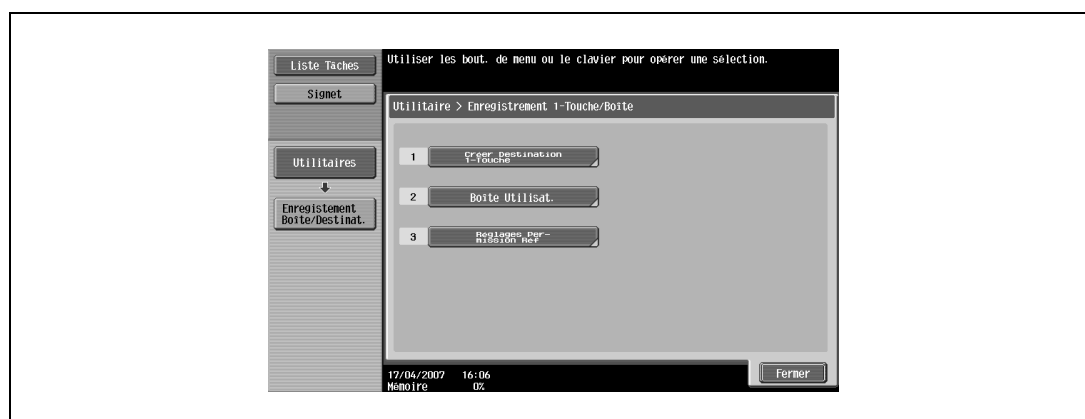
Les réglages sont facilement modifiables à partir d'un ordinateur disponible même si vous êtes loin de l'appareil. Même les caractères sont faciles à saisir.

Comme certains réglages ne sont modifiables que dans PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection pour plus d'informations.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Enregistrement 1-Touche Boîte], tapez [1] sur le pavé numérique.
 - Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte] lorsque [Enregistrer et modifier adresses] est paramétré sur [Interdit] en mode Utilitaires. Contactez l'administrateur pour enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte].



- 3 Appuyez sur [Créer Destination 1-Touche].



L'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte s'affiche.

10.2 Enregistrement du carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les adresses e-mail, les numéros de fax des destinataires auxquels vous envoyez fréquemment des fax et les boîtes enregistrées. Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses enregistré dans l'onglet [Carnet Adresses] de l'écran Fax/Numérisation.

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2000 destinataires (0001 - 2000) sur cet appareil, y compris des destinations de numérisation et les destinations d'autres fonctions de cet appareil.
- Si du texte de recherche est enregistré en même temps que les destinataires, vous pouvez spécifier ces derniers au moyen du texte de recherche.

Les opérations d'enregistrement du carnet d'adresses, de modification des destinataires et de suppression des destinataires enregistrés sont présentées ci-après.



Remarque

L'enregistrement est impossible si vous ne définissez pas le nom et le destinataire dans l'écran d'enregistrement.



Détails

Vous pouvez enregistrer le carnet d'adresses, le groupe de destinataires et la programmation des destinataires à l'aide de PageScope Web Connection.

Si vous utilisez PageScope Web Connection, vous pouvez modifier les réglages et enregistrer des destinataires à partir d'un ordinateur relié au réseau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection.

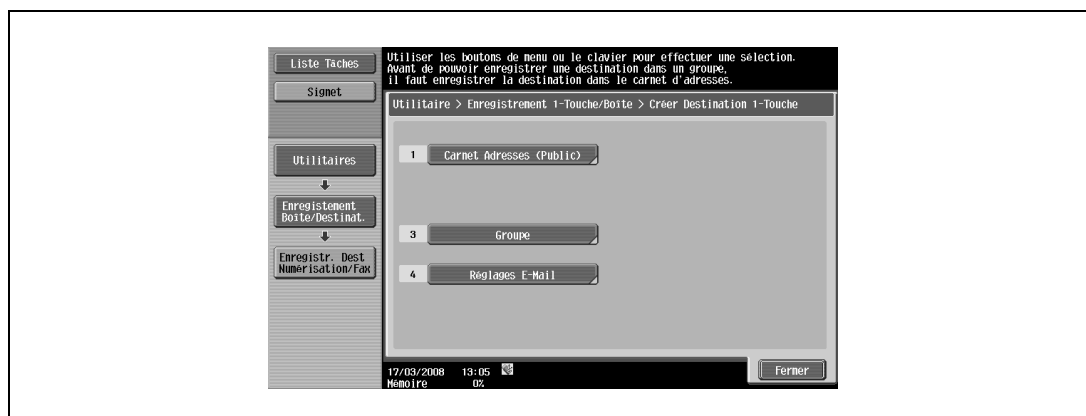
Vous pouvez contrôler le contenu enregistré dans la liste des numéros abrégés.

Pour plus d'informations sur la liste des numéros abrégés, consultez la section "Liste des numéros abrégés (Liste des destinataires du carnet d'adresses)" à la page 12-33.

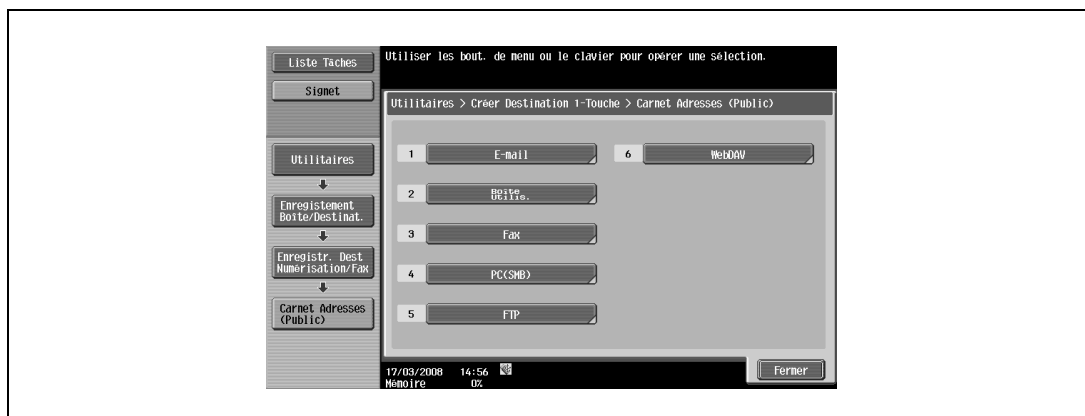
Enregistrement d'un numéro de fax dans le carnet d'adresses

Respectez la procédure ci-après pour enregistrer des numéros de fax dans le carnet d'adresses.

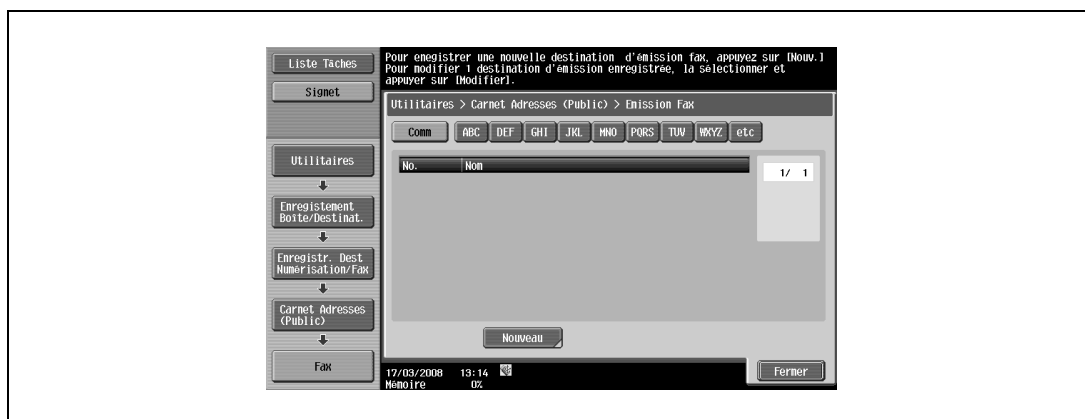
- 1 Affichez l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Carnet Adresses (Public)].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Carnet Adresses (Public)] tapez [1] sur le pavé numérique.



3 Appuyez sur [Fax].

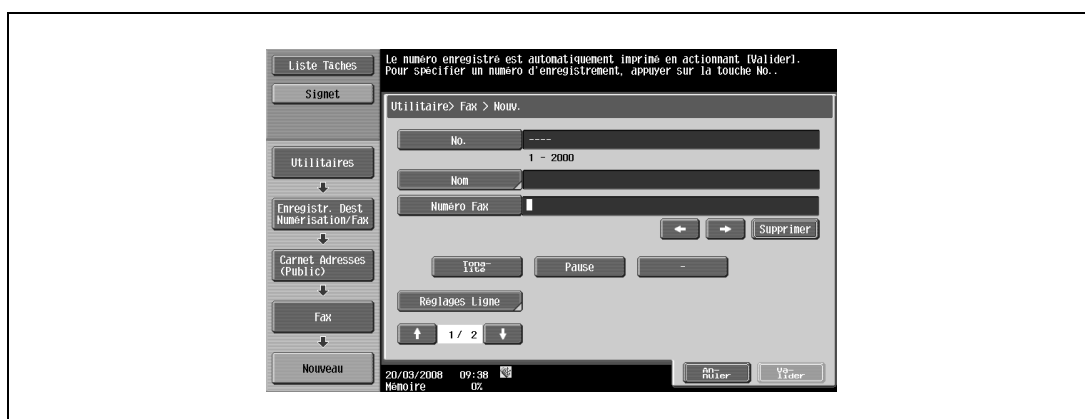


4 Appuyez sur [Nouveau].



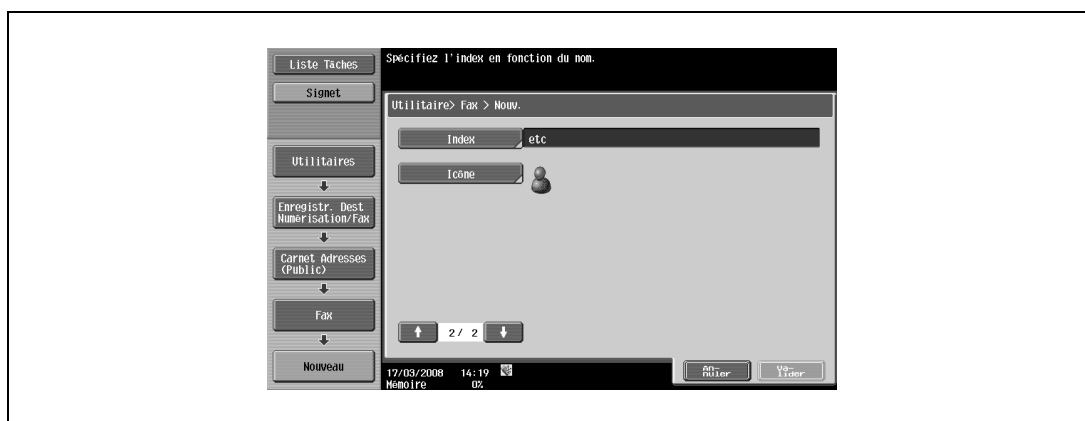
5 Appuyez sur [Nom], saisissez le nom du destinataire, puis appuyez sur [Valider].

- Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 24 caractères.
- Pour plus d'informations sur les opérations de saisie de texte, consultez la section "Saisie de texte" à la page 13-4.
- Pour modifier le numéro d'enregistrement, appuyez sur [No.], puis, à l'aide du pavé numérique, tapez un nouveau numéro. Si un destinataire est déjà enregistré avec le numéro entré, un message d'erreur s'affiche et le destinataire ne peut pas être enregistré avec ce numéro.
- Si le numéro d'enregistrement n'est pas spécifié, il est automatiquement sélectionné.



- Appuyez sur le bouton de recherche du caractère de recherche à enregistrer sous [Favoris] - [etc].
- Si le caractère de recherche est spécifié pour les destinataires fréquemment utilisés, il apparaît au début de l'onglet [Carnet Adresses] lorsque vous sélectionnez [Favoris].
- En règle générale, le caractère de recherche est automatiquement défini sur le premier caractère du nom enregistré.

- 6** Appuyez sur [Adresse], entrez le numéro de fax du destinataire sur le clavier.
- Vous pouvez entrer un numéro contenant jusqu'à 38 chiffres.
 - En cas d'erreur de saisie, supprimez les caractères un par un en appuyant sur [Supprimer] ou supprimez l'intégralité du texte saisi en appuyant sur la touche [C] (effacer) avant de saisir l'entrée appropriée.
 - [Tonalité]: si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Choisissez Tonalité lorsque vous utilisez le service d'informations sur la télécopie. Tonalité s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "T".
 - [Pause]: appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur [Pause] pour insérer une pause d'une seconde. Vous pouvez, par ailleurs, entrer plusieurs pauses. Pause s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "P".
 - [-]: appuyez sur ce bouton pour insérer un délimiteur pendant la numérotation. Ce symbole n'a aucune incidence sur la numérotation. Ce symbole s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "-".
 - : déplace le curseur vers la droite.
 - : déplace le curseur vers la gauche.
 - [Supprimer]: les caractères précédant le curseur sont supprimés l'un après l'autre.
 - [Extérieur]: si [Réglage connexion PBX] est valide, [Extérieur] s'affiche et vous pouvez spécifier la ligne extérieure. Le cas échéant, il s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "E-".
 - Si [Réglage connexion PBX] est valide et qu'une transmission doit avoir lieu entre une ligne supplémentaire et la ligne extérieure, appuyez sur [Pause] après le numéro d'accès à la ligne extérieure ("0", par exemple), pour garantir une numérotation plus sûre. Pause s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "P".
- 7** Pour spécifier les réglages de la ligne, appuyez sur [Réglages Ligne], spécifiez la fonction, puis appuyez sur [Valider].
- 8** Appuyez sur  ou .
- 9** Appuyez sur [Index] et spécifiez ensuite les caractères d'index.



- 10** Appuyez sur [Icône], sélectionnez l'icône souhaitée et appuyez ensuite sur [Valider].
- Les icônes sont utilisées dans la fonction Image Panel. La fonction Image Panel est opérationnelle si le LK-101 en option est installé.
- 11** Appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'enregistrement.
- Les destinataires sont enregistrés et apparaissent dans une liste.
- 12** Appuyez sur [Fermer].
- Si l'enregistrement du carnet d'adresses est interrompu, vous revenez à la procédure 4.
- 13** Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.



Détails

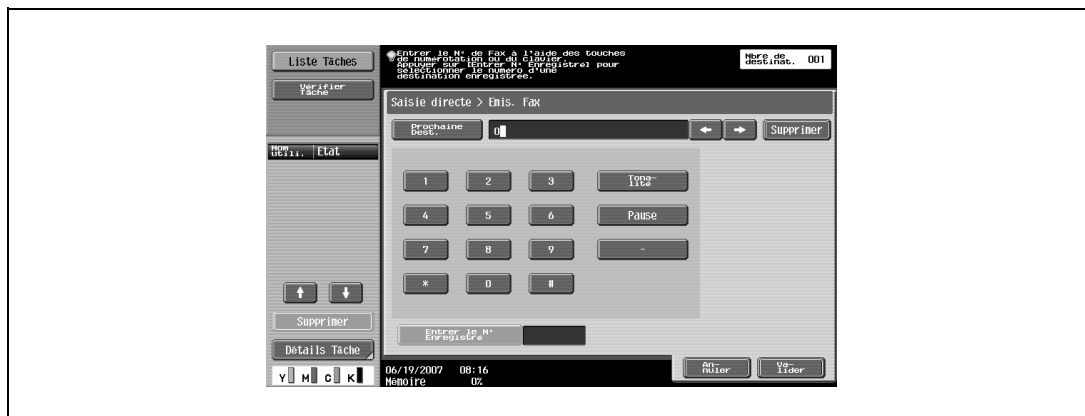
Pour plus d'informations sur Réglage connexion PBX, consultez la section "Spécification de la fonction d'autocommutation privée (Réglage connexion PBX)" à la page 11-70.

Pour plus d'informations sur Réglages Ligne, consultez la section "Envoi du fax après spécification de la ligne téléphonique (Réglages Ligne)" à la page 7-41.

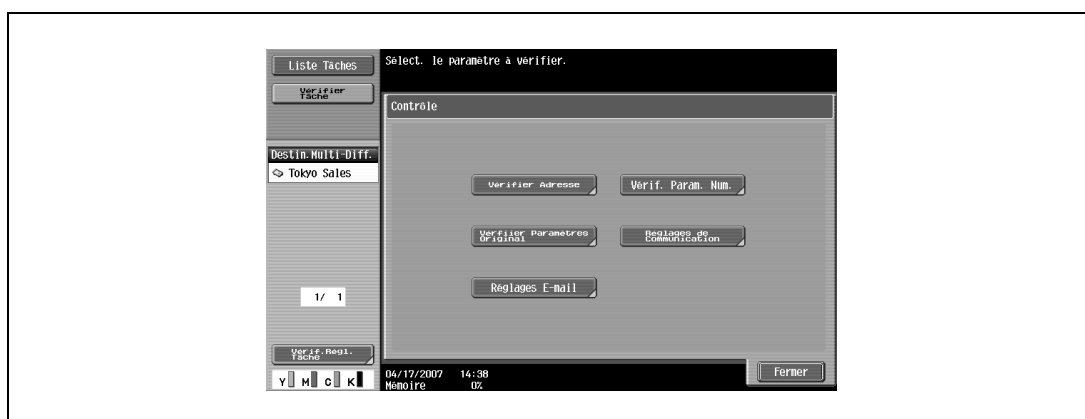
Enregistrement des numéros de fax dans le carnet d'adresses à partir de l'écran Vérifier Adresse

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les destinataires spécifiés par saisie directe ou via le journal des envois par saisie directe.

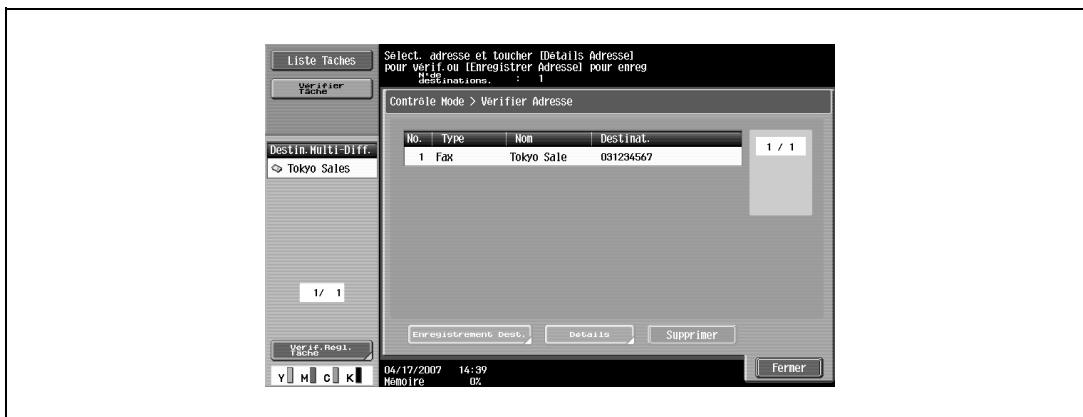
- 1 Spécifiez le destinataire par saisie directe ou à l'aide de l'historique des tâches.
 - Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires par saisie directe, consultez la section "Spécification par saisie directe" à la page 3-17. Pour plus d'informations sur la spécification des destinataires à partir de l'historique des tâches, consultez la section "Spécification à partir de la sélection dans le journal" à la page 3-18.
- 2 Appuyez sur [Vérifier Tâche] dans le volet gauche, puis sur [Vérif. Régl. Tâche].



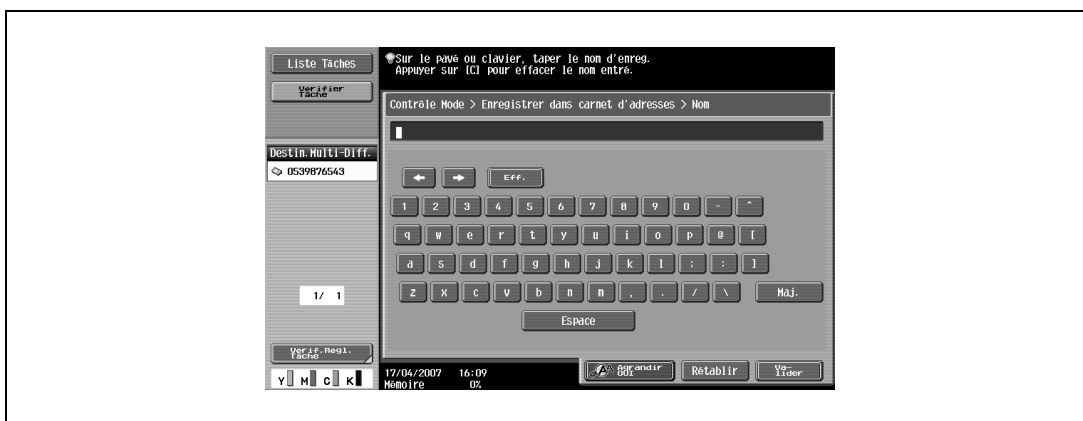
- 3 Appuyez sur [Vérifier Adresse].



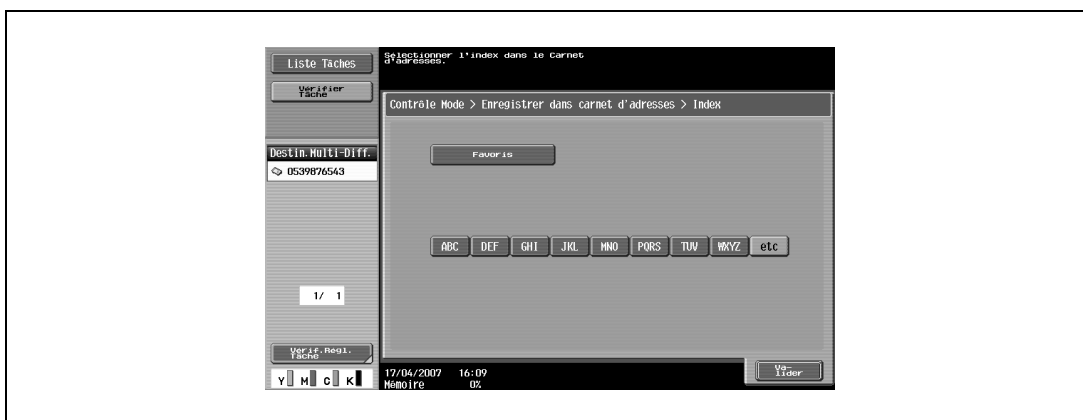
- 4 Sélectionnez le destinataire à enregistrer à partir de la liste dans l'écran Vérifier Adresse, puis appuyez sur [Enregistrement Dest.].



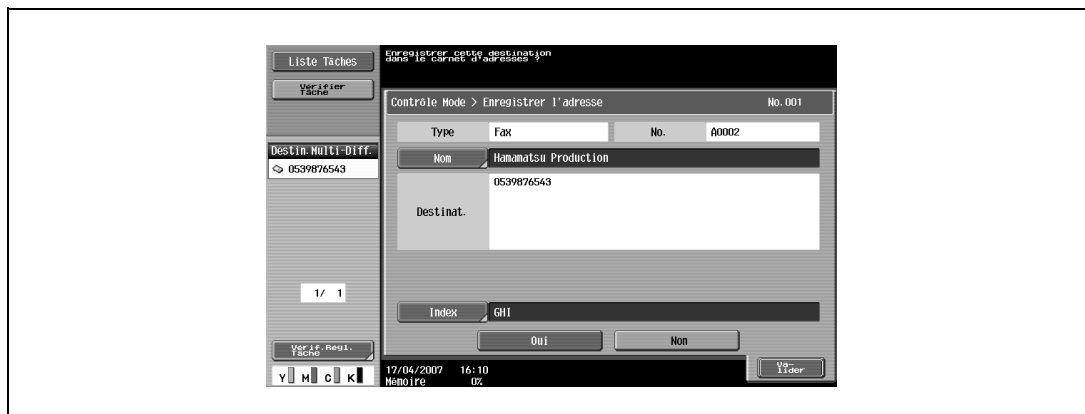
- 5 Entrez le nom du destinataire, puis appuyez sur [Valider].
- Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 24 caractères.
 - Pour plus de détails sur les opérations de saisie de texte, consultez la section "Saisie de texte" à la page 13-4.



- 6 Enregistrez le caractère de recherche, puis appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur le bouton de recherche du caractère de recherche à enregistrer sous [Favoris] - [etc].
 - Si le caractère de recherche est spécifié pour les destinataires fréquemment utilisés, il apparaît au début de l'onglet [Carnet Adresses] lorsque vous sélectionnez [Favoris].
 - En règle générale, le caractère de recherche est automatiquement défini sur le premier caractère du nom enregistré.



- 7 Vérifiez le contenu de l'enregistrement, puis appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].
- Vous pouvez modifier le nom de l'enregistrement en appuyant sur [Nom]. L'écran Index s'affiche également après les modifications.
 - Vous pouvez modifier les caractères de recherche en appuyant sur [Index].



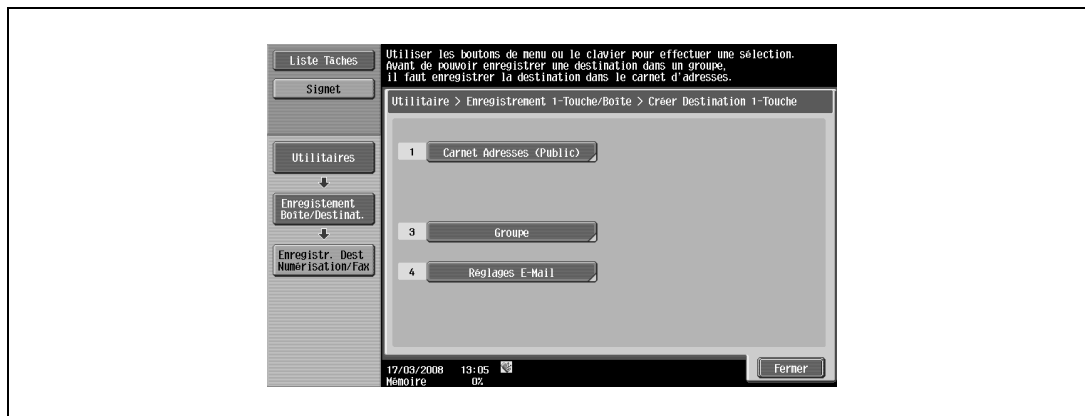
Le destinataire est enregistré.

- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.
- Vous revenez à l'onglet [Saisie dir.] de l'écran Fax/Numérisation si le destinataire a été enregistré par saisie directe et vous revenez à l'onglet [Vérif.histor] de l'écran Fax/Numérisation si le destinataire a été enregistré à partir d'un enregistrement.

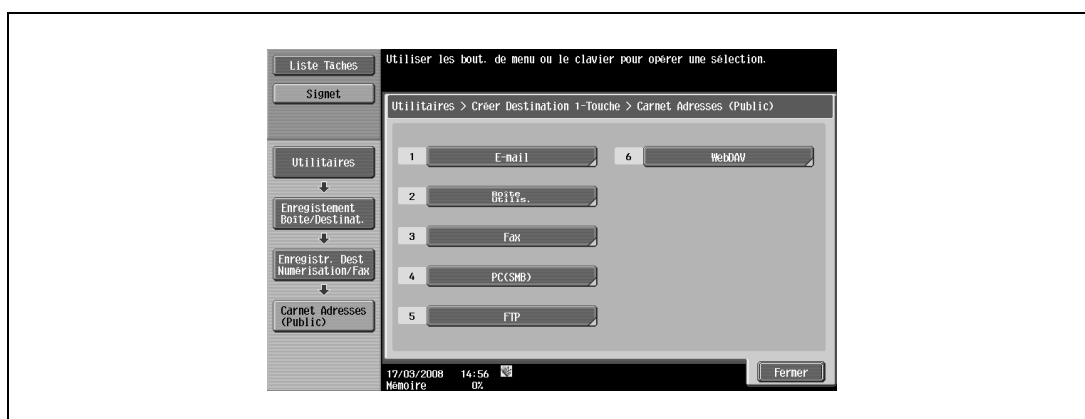
Modification du carnet d'adresses

Respectez la procédure ci-après pour modifier le carnet d'adresses.

- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Carnet Adresses (Public)].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Carnet Adresses (Public)], tapez [1] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [émission Fax].



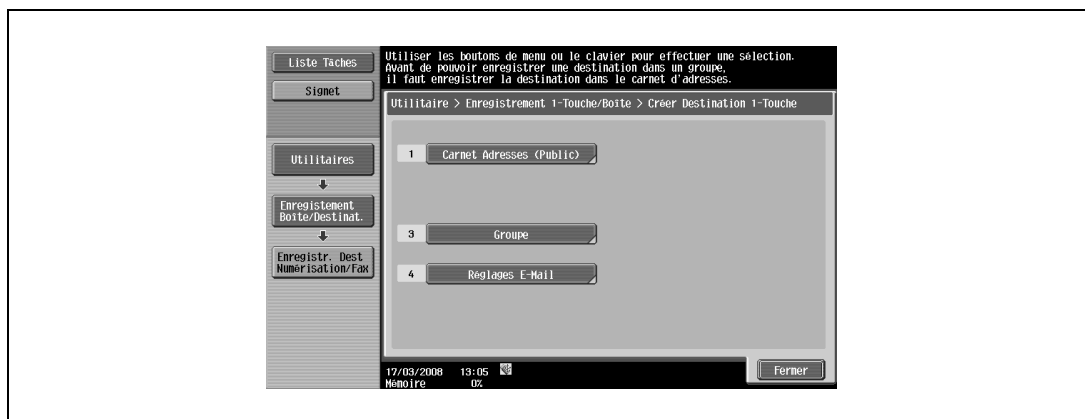
- 4 Sélectionnez le destinataire à modifier, puis appuyez sur [Modifier].
- 5 Sélectionnez l'élément à modifier, modifiez le contenu à l'écran, puis appuyez sur [Valider].
 - Pour plus d'informations sur les éléments de configuration respectifs, consultez la section "Enregistrement d'un numéro de fax dans le carnet d'adresses" à la page 10-4.
- 6 Vérifiez le contenu modifié, puis appuyez sur [Valider].
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre la modification.
- 7 Appuyez sur [Fermer].
 - Pour poursuivre les modifications, revenez à la procédure 4.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

Suppression de destinataires du carnet d'adresses

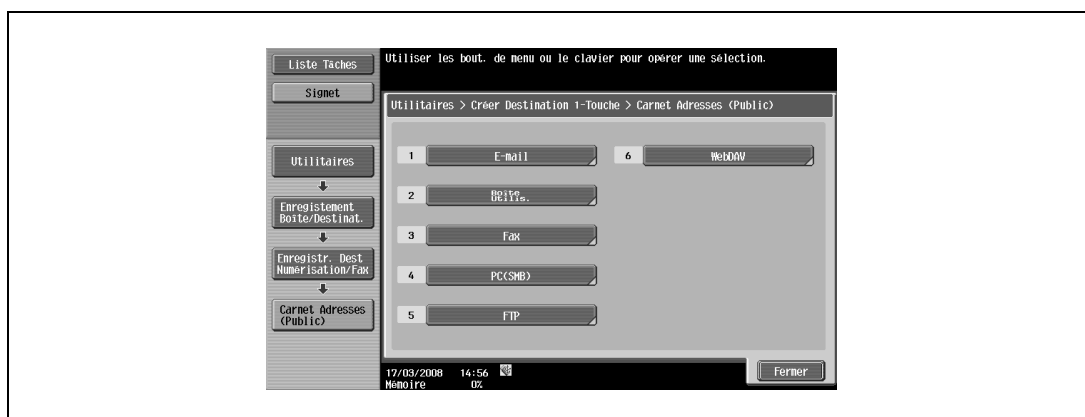
Respectez la procédure ci-après pour supprimer des destinataires du carnet d'adresses.

- ✓ Lorsque vous supprimez un destinataire, ce dernier est également supprimé du groupe de destinataires et de la programmation des destinataires utilisant le destinataire supprimé.

- 1 Affichez l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Carnet Adresses (Public)].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Carnet Adresses (Public)] tapez [1] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Fax].



- 4 Sélectionnez le destinataire à supprimer, puis appuyez sur [Supprimer].
- 5 Appuyez sur [Oui] dans l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Appuyez sur [Non] pour interrompre la suppression, puis sur [Valider].
- 6 Appuyez sur [Fermer].
 - Revenez à la procédure 4 pour poursuivre la suppression.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

10.3 Enregistrement de groupes de destinataires

Vous pouvez regrouper plusieurs destinataires et les enregistrer dans un groupe de destinataires. Les groupes de destinataires sont pratiques lorsque vous devez utiliser un contenu identique lors de la transmission de diffusion ou au moment de la réception de diffusion en relève.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 groupes de destinataires (01 - 99, 00), y compris les groupes utilisés dans les fonctions de numérisation.

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses jusqu'à 500 destinataires dans un seul groupe.

Vous ne pouvez enregistrer dans un groupe de destinataires que les destinataires présents dans le carnet d'adresses. Pour enregistrer les groupes de destinataires, vous devez au préalable enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez attribuer un nom de groupe à chaque groupe.

Les opérations d'enregistrement des destinataires et des noms dans les groupes de destinataires, les opérations de modification des groupes de destinataires enregistrés et les opérations de suppression des groupes de destinataires sont présentées ci-après.



Remarque

L'enregistrement est impossible si vous ne définissez pas le nom et le destinataire.



Détails

Vous pouvez enregistrer le carnet d'adresses, le groupe de destinataires et la programmation des destinataires à l'aide de PageScope Web Connection.

Si vous utilisez PageScope Web Connection, vous pouvez modifier les réglages et enregistrer des destinataires à partir d'un ordinateur relié au réseau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection.

Vous pouvez vérifier le contenu enregistré dans la liste d'adresses de groupe.

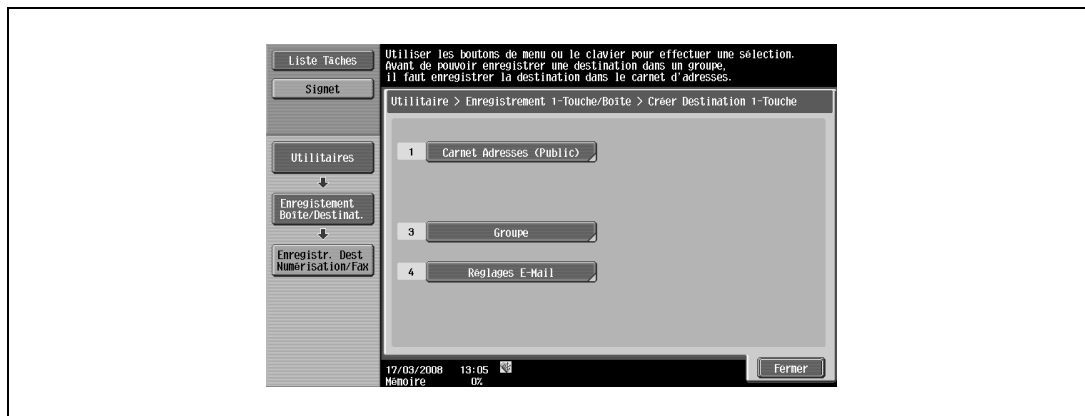
Pour plus d'informations sur la liste d'adresses de groupe, consultez la section "Impression de la liste d'adresses du groupe" à la page 12-35.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement du carnet d'adresses, consultez la section "Enregistrement du carnet d'adresses" à la page 10-4.

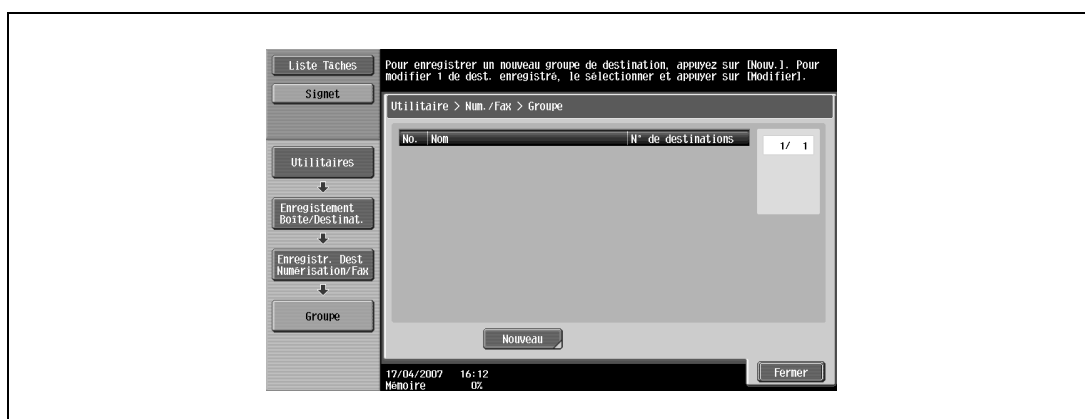
Enregistrement de groupes de destinataires

Respectez la procédure ci-après pour enregistrer des groupes de destinataires.

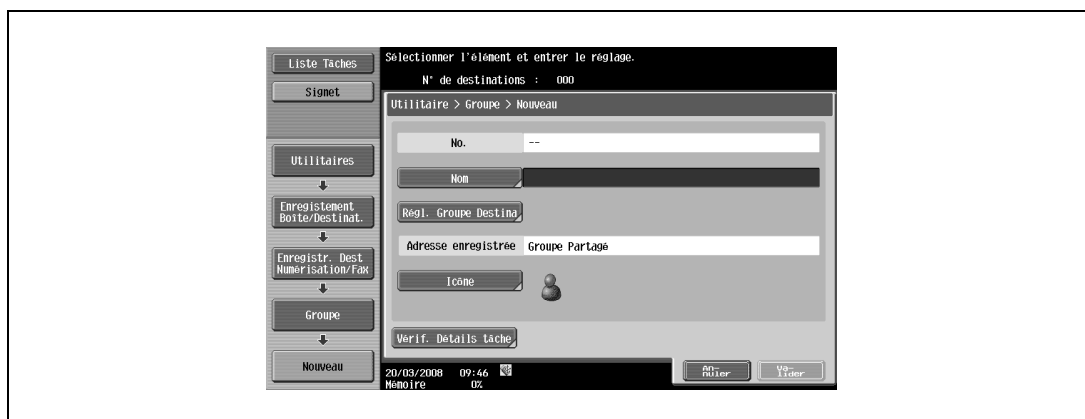
- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Groupe].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Groupe], tapez [2] sur le pavé numérique.



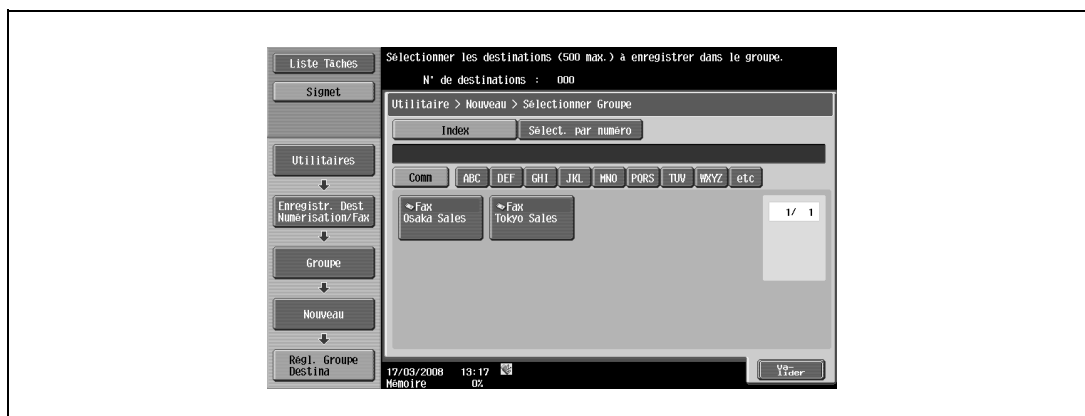
- 3 Appuyez sur [Nouveau].



- 4 Appuyez sur [Nom], saisissez le nom de groupe de destinataires, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 24 caractères.
 - Pour plus de détails sur l'opération de saisie de texte, consultez la section "Saisie de texte" à la page 13-4.



- 5 Appuyez sur [Régl. Groupe Destina].
 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinataires dans un groupe.
- 6 Sélectionnez le destinataire enregistré dans le groupe de destinataires.

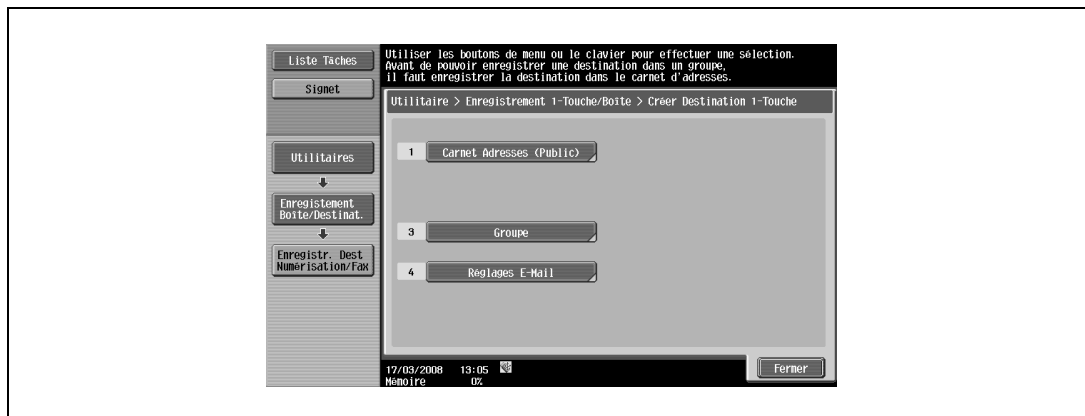


- [Index]: sélectionnez ce bouton pour afficher le destinataire dans le carnet d'adresses en appuyant sur le bouton de caractères d'index.
 - [Sélect. par numéro]: les numéros utilisés pour l'enregistrement s'affichent tous les 100 enregistrements. Vous pouvez afficher les destinataires contenus dans le carnet d'adresses en appuyant sur le bouton numérique correspondant au destinataire enregistré. Appuyez sur  ou  pour faire défiler le bouton numérique affiché.
- 7 Appuyez sur [Icône], sélectionnez l'icône souhaitée et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Les icônes sont utilisées dans la fonction Image Panel. La fonction Image Panel est opérationnelle si le LK-101 en option est installé.
 - 8 Appuyez sur [Valider].
 - 9 Appuyez sur [Fermer].
 - 10 Appuyez sur [Valider].
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'enregistrement.
 - 11 Appuyez sur [Fermer].
 - Revenez à la procédure 3 pour poursuivre l'enregistrement du groupe de destinataires.
 - 12 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

Modification de groupes de destinataires

Respectez la procédure ci-après pour modifier le groupe de destinataires.

- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Groupe].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Groupe], tapez [2] sur le pavé numérique.



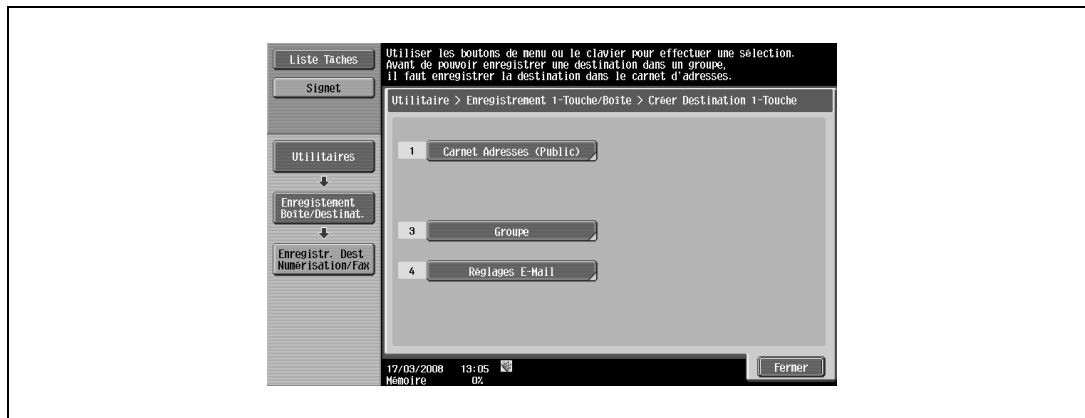
- 3 Sélectionnez le groupe de destinataires à modifier, puis appuyez sur [Modifier].
 - Appuyez sur  ou  pour passer à la page suivante ou précédente.
 - Vous pouvez valider le destinataire enregistré dans le groupe de destinataires en sélectionnant ce groupe et en appuyant sur [Vérif. Régl. Tâche].
- 4 Sélectionnez l'élément à modifier, modifiez le contenu qui vous intéresse à l'écran, puis appuyez sur [Valider] ou sur [Fermer].
 - Pour plus d'informations sur les éléments de configuration respectifs, consultez la section "Enregistrement de groupes de destinataires" à la page 10-12.
- 5 Vérifiez le contenu modifié, puis appuyez sur [Valider].
 - Appuyez sur [Annuler] pour interrompre la modification.
- 6 Appuyez sur [Fermer].
 - Pour poursuivre les modifications, revenez à la procédure 3.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

Suppression de groupes de destinataires enregistrés

Respectez la procédure ci-après pour supprimer des groupes de destinataires.

- ✓ Lorsque vous supprimez un groupe de destinataires, ce dernier est également supprimé de la programmation des destinataires dans laquelle le groupe supprimé est utilisé.

- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
 - Pour plus d'informations sur les méthodes d'affichage de l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, consultez la section "Affichage de l'écran Enregistrement fax" à la page 10-3.
- 2 Appuyez sur [Groupe].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Groupe], tapez [2] sur le pavé numérique.



- 3 Sélectionnez le groupe de destinataires à supprimer, puis appuyez sur [Supprimer].
 - Appuyez sur [↑] ou [↓] pour passer à la page suivante ou précédente.
 - Vous pouvez valider le destinataire enregistré dans le groupe de destinataires en sélectionnant ce groupe et en appuyant sur [Vérif. Régl. Tâche].
- 4 Appuyez sur [Oui] dans l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
 - Appuyez sur [Non] pour interrompre la suppression, puis sur [Valider].
- 5 Appuyez sur [Fermer].
 - Revenez à la procédure 3 pour poursuivre la suppression.
- 6 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

10.4 Enregistrement des programmes de destinataires

Vous pouvez combiner et enregistrer dans des programmes les destinataires fréquemment utilisés et les réglages de numérisation, de l'original et de communication. Si de tels programmes existent, vous pouvez appeler, spécifier et transmettre les fonctions de réglage de la numérisation, de l'original et de communication en appuyant simplement sur le bouton correspondant au programme qui vous intéresse.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 400 (001 - 400) programmes de destinataires, y compris des programmes d'autres fonctions comme le scanner, etc.

Vous pouvez enregistrer le nom des programmes dans les programmes de destinataires.

Les opérations d'enregistrement des programmes, de modification des programmes enregistrés et de suppression des programmes enregistrés sont présentées ci-après.



Remarque

L'enregistrement est impossible si le nom n'est pas défini.



Détails

Vous pouvez enregistrer le carnet d'adresses, le groupe de destinataires et la programmation des destinataires à l'aide de PageScope Web Connection.

Si vous utilisez PageScope Web Connection, vous pouvez modifier les réglages et enregistrer des destinataires à partir d'un ordinateur relié au réseau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection.

Enregistrement des programmes de destinataires

Respectez la procédure ci-après pour enregistrer des programmes de destinataires.

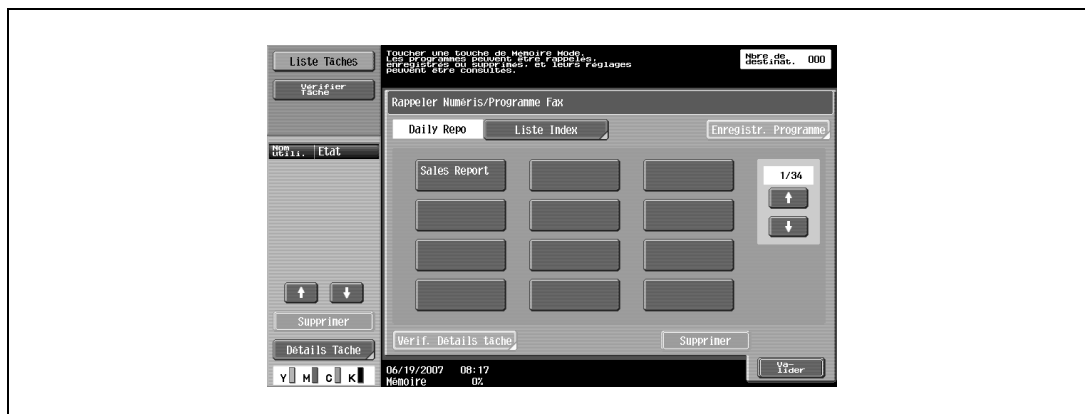


Remarque

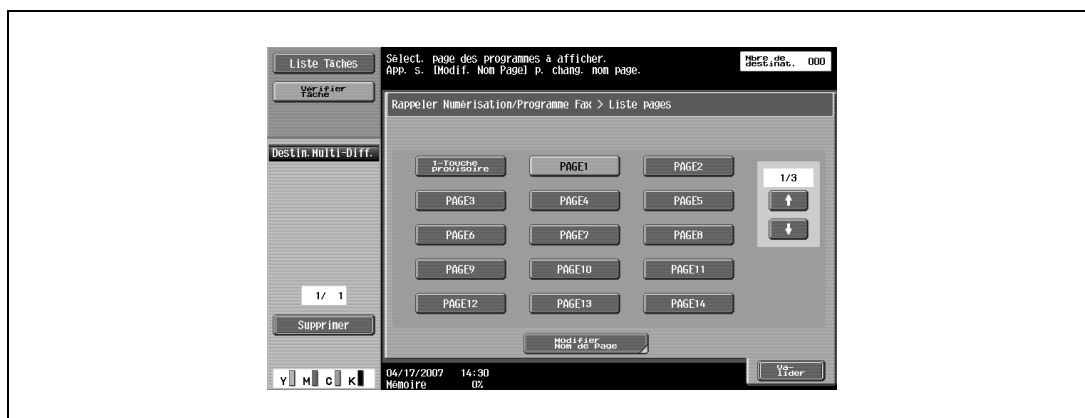
Changez les adresses programme en respectant la même procédure.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Spécifiez les réglages de numérisation, de l'original et de communication, au besoin.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, consultez la section "Spécification des conditions de numérisation" à la page 3-9 ou "Paramètres de numérisation" à la page 7-3.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de l'original, consultez la section "Réglages Original" à la page 7-4.
 - Pour plus d'informations sur les réglages de communication, consultez la section "Réglage de communication" à la page 7-5.
- 3 Appuyez sur la touche [Programmes].

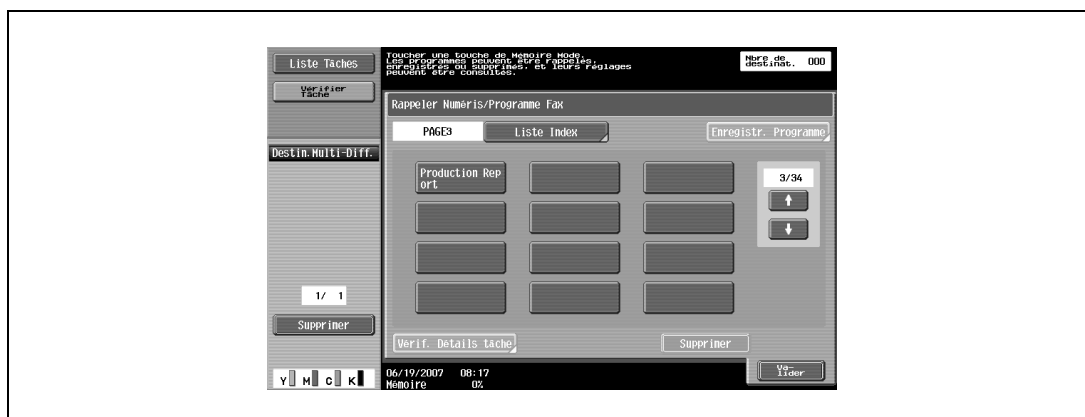
- 4 Appuyez sur [Liste Index].
- Vous pouvez regrouper l'enregistrement des programmes en fonction des pages. Appuyez sur [Liste Index] pour spécifier l'affichage du programme de destinataires en unité de pages.
 - Sélectionnez le bouton de la page sur l'écran Liste pages, puis appuyez sur [Modifier nom de page] et modifiez le nom de la page affichée.



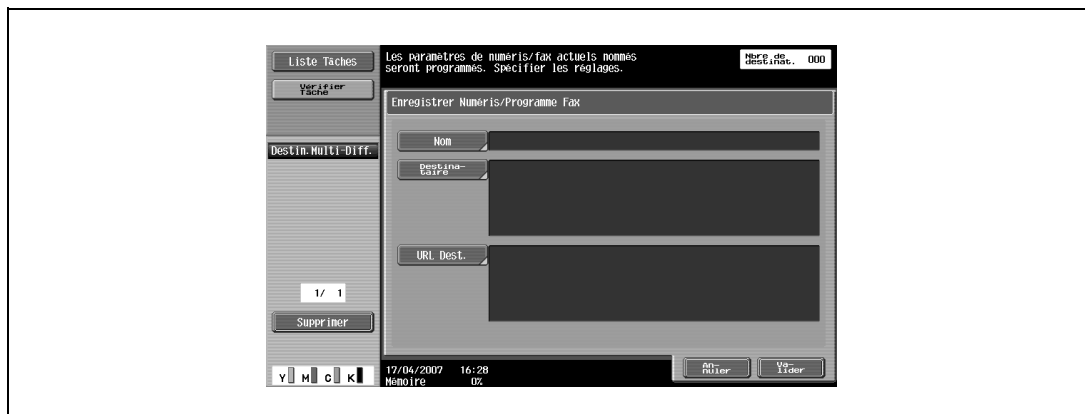
- 5 Sélectionnez le bouton de la page sous lequel le programme de destinataires doit être enregistré, puis appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur ou pour passer à la liste de pages suivante ou précédente.



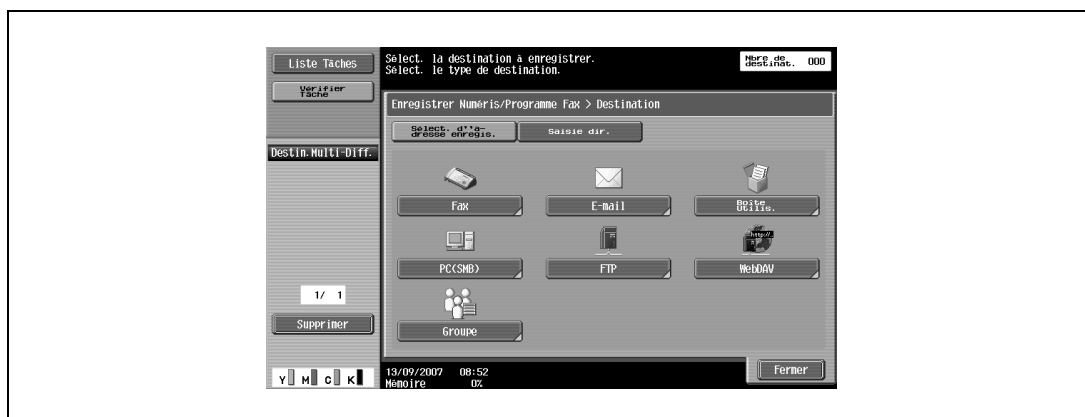
- 6 Appuyez sur un bouton inutilisé, puis sur [Enregistr. Programme].
- Appuyez sur ou pour passer au programme suivant ou précédent sur la page.



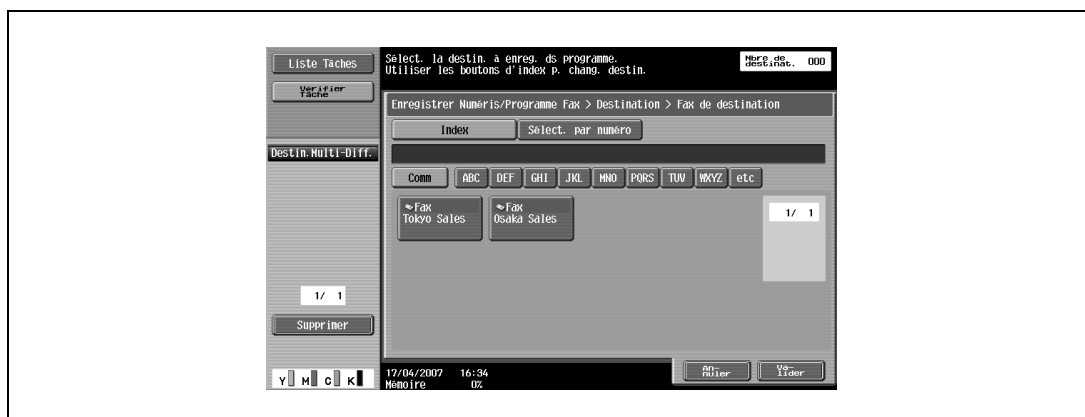
- 7 Appuyez sur [Nom], saisissez le nom du programme de destinataires, puis appuyez sur [Valider].
- Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 24 caractères.
 - Pour plus de détails sur l'opération de saisie de texte, consultez la section "Saisie de texte" à la page 13-4.



- 8 Appuyez sur [Destinataire].
- 9 Appuyez sur [Sélect. d'adresses enregis.] ou [Saisie dir.], puis entrez le destinataire.
- Si vous avez appuyé sur [Sélect. d'adresses enregis.], sélectionnez et paramétrez le destinataire à partir du carnet d'adresses ou du groupe de destinataires. Passez à la procédure 10.
 - Si vous avez sélectionné [Saisie dir.], entrez le numéro de fax. Passez à la procédure 13.
- 10 Appuyez sur [Fax].



- 11 Sélectionnez le destinataire à enregistrer dans le programme, puis appuyez sur [Valider].
- Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs destinataires. Si vous devez spécifier plusieurs destinataires, enregistrez-les dans un groupe de destinataires. Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement d'un groupe de destinataires, consultez la section "Enregistrement de groupes de destinataires" à la page 10-12.



- [Index]: sélectionnez ce bouton pour afficher le destinataire dans le carnet d'adresses en appuyant sur le bouton de caractères d'index.
- [Sélect. par numéro]: les numéros utilisés pour l'enregistrement s'affichent tous les 100 enregistrements. Vous pouvez afficher les destinataires contenus dans le carnet d'adresses en appuyant sur le bouton numérique correspondant au destinataire enregistré. Appuyez sur  ou  pour faire défiler le bouton numérique affiché.

12 Appuyez sur [Fermer]. Passez à la procédure 16.

13 Appuyez sur [Fax].

14 Entrez le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [Valider].

- [Tonalité]: si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Choisissez Tonalité lorsque vous utilisez le service d'informations sur la télécopie. Tonalité s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "T".
- [Pause]: appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur [Pause] pour insérer une pause d'une seconde. Vous pouvez, par ailleurs, entrer plusieurs pauses. Pause s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "P".
- [-]: appuyez sur ce bouton pour insérer un délimiteur pendant la numérotation. Ce symbole n'a aucune incidence sur la numérotation. Ce symbole s'affiche à l'écran sous la forme suivante: "-".
- : déplace le curseur vers la droite.
- : déplace le curseur vers la gauche.
- [Supprimer]: les caractères précédant le curseur sont supprimés l'un après l'autre.
- Si "Confirmer Adresse (Registre)" est réglé en mode Utilitaires sur "MARCHE", l'écran de saisie du destinataire réapparaît après que vous avez appuyé sur [Valider]. Entrez le numéro de fax du destinataire et appuyez sur [Valider] pour valider l'enregistrement.

15 Appuyez sur [Fermer].

16 Appuyez sur [Valider].

- Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'enregistrement.
- Le programme de destinataires est enregistré.

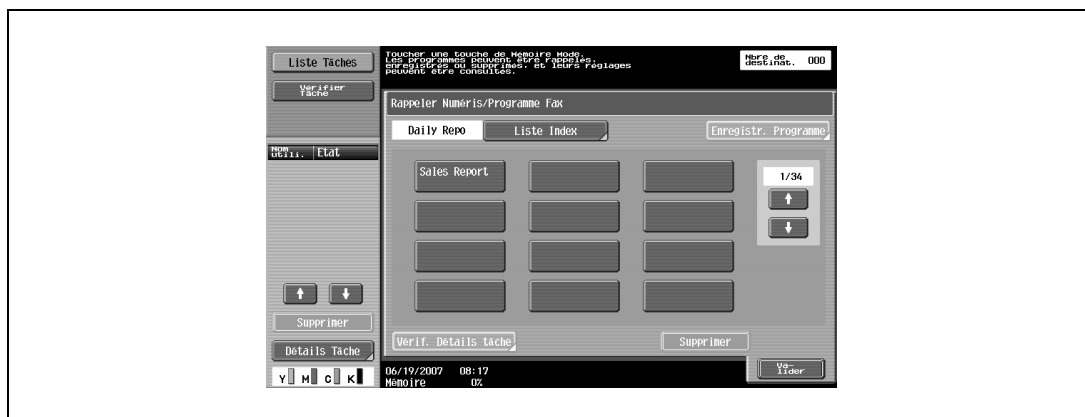
17 Appuyez sur [Valider].

- Revenez à la procédure 4 pour poursuivre l'enregistrement du programme de destinataires.
- L'écran Fax/Numérisation réapparaît.

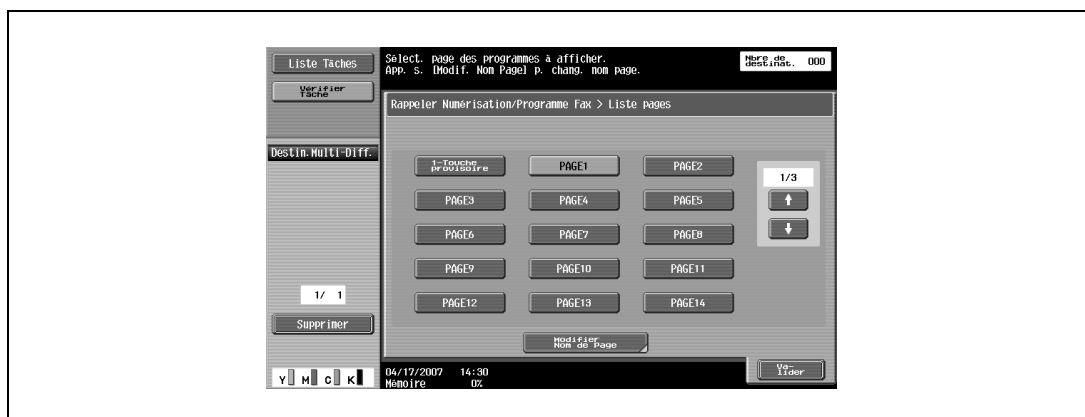
Suppression des programmes de destinataires

Respectez la procédure ci-après pour supprimer des programmes de destinataires.

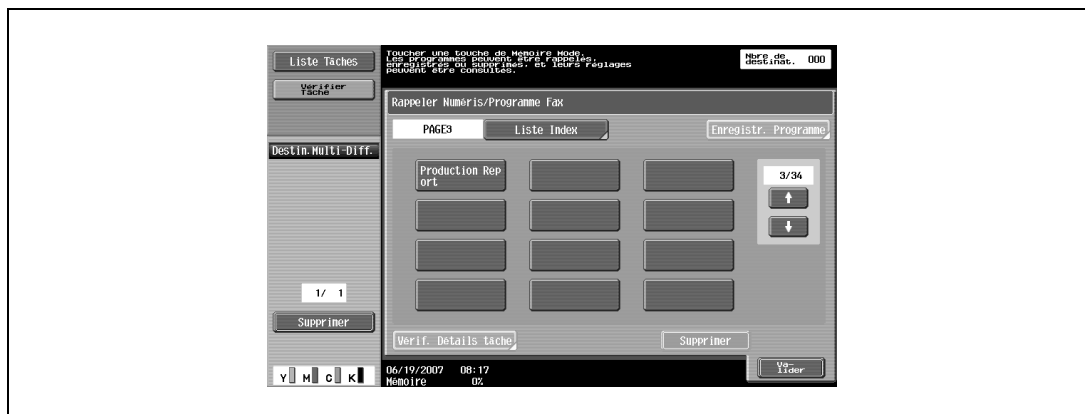
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] pour afficher l'écran correspondant.
- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].
- 3 Appuyez sur [Liste Index].
 - Appuyez sur [Liste Index] pour spécifier l'affichage du programme de destinataires en unité de pages.
 - Sélectionnez le bouton de la page sur l'écran Liste pages, puis appuyez sur [Modifier Nom de Page] et modifiez le nom de la page affichée.
 - Appuyez sur  ou  pour passer à la liste de pages suivante ou précédente.



- 4 Sélectionnez le bouton de la page contenant le programme de destinataires à supprimer, puis appuyez sur [Valider].



- 5 Sélectionnez le bouton du programme à supprimer, puis appuyez sur [Supprimer].
- Appuyez sur  ou  pour passer au programme de destinataires suivant ou précédent sur la page.
 - Sélectionnez le programme de destinataires et appuyez sur [Vérif. Détails Tâche] pour valider les réglages du programme de destinataires.



- 6 Appuyez sur [Oui] dans l'écran de confirmation, puis sur [Valider].
- Appuyez sur [Non] pour interrompre la suppression, puis sur [Valider].
- 7 Appuyez sur [Réinitialiser].
- Revenez à la procédure 4 pour poursuivre la suppression.
- L'écran Fax/Numérisation réapparaît.

10.5 Modification du niveau des adresses (Réglage Niveau Adresse)

Réglage Niveau Adresse

Cette fonction permet de sécuriser les informations. Elle permet de spécifier des informations auxquelles seule une personne peut accéder. Vous pouvez la combiner à l'authentification de l'utilisateur sur un niveau destinataire/utilisateur spécifié compatible.

Vous pouvez modifier les niveaux [Réglage Niveau Adresse] dans [Enregistrement 1-Touche/Boîte] en fonction de la plage de niveaux autorisée dans [Réglage Niveau Adresse] dans [Identification Utilisateur/Suivi Compte].



Remarque

La plage de réglage du niveau est comprise entre "Niveau 0 (faible)" et "Niveau 5 (élevé)". Pour les utilisateurs n'ayant une autorisation que jusqu'au Niveau 3, vous ne pouvez sélectionner que Niveau 0, Niveau 1, Niveau 2 et Niveau 3.



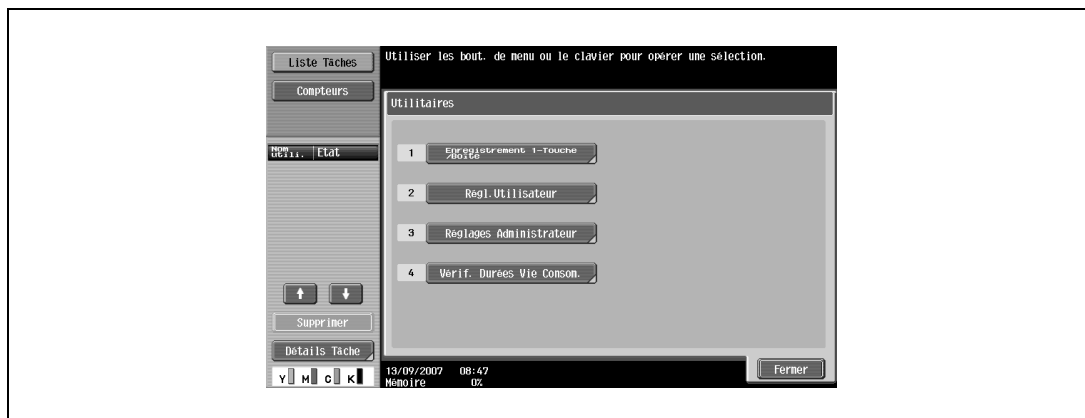
Détails

Pour plus d'informations sur l'authentification de l'utilisateur, consultez le Manuel d'utilisation - Opérations Copie.

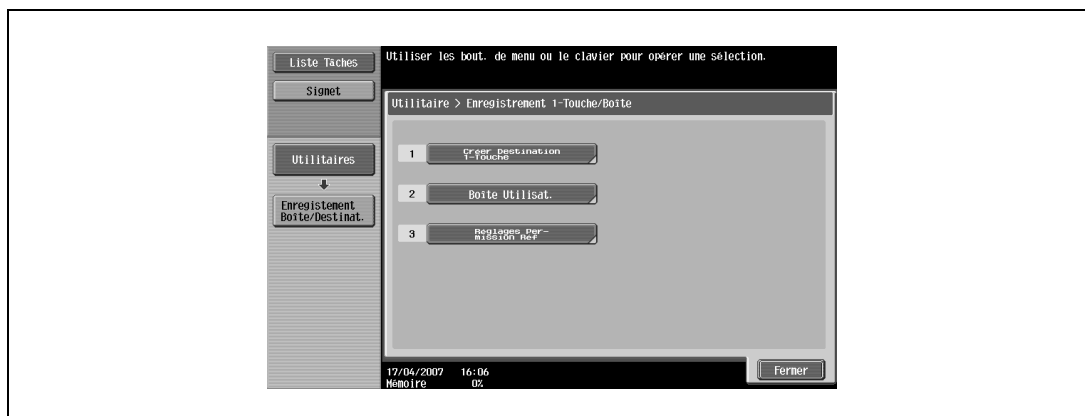
Pour plus d'informations sur [Réglage Niveau Adresse] dans [Identification Utilisateur/Suivi Compte], consultez la section "Protection des informations sur le destinataire (Réglages Permission Réf)" à la page 11-36.

Modification des niveaux des adresses

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Enregistrement 1-Touche Boîte], tapez [1] sur le pavé numérique.
 - Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte] lorsque [Enregistrer et modifier adresses] est paramétré sur [Interdit] en mode Utilitaires. Contactez l'administrateur pour enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte].

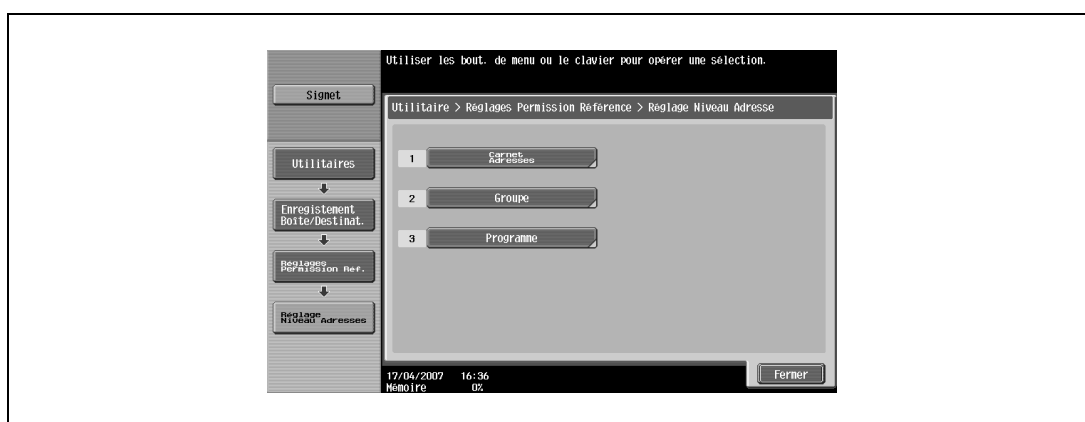


3 Appuyez sur [Réglage Permission Réf].



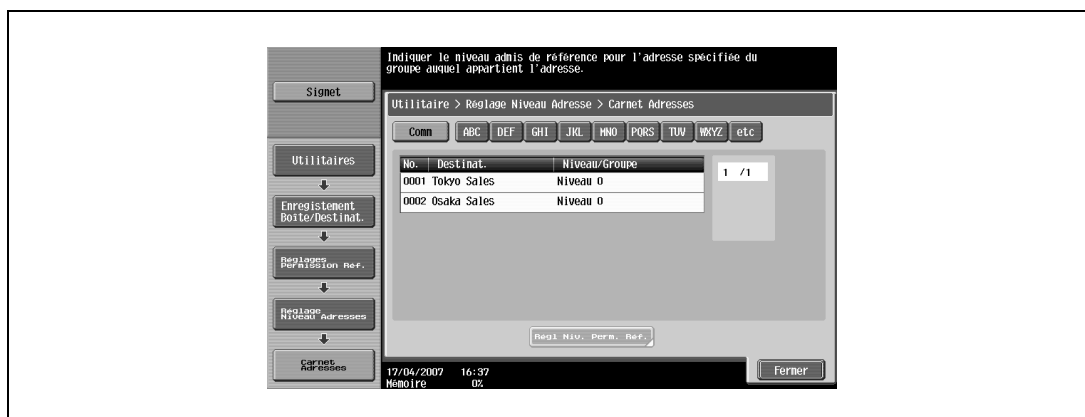
4 Appuyez sur [Réglage Niveau Adresse].

5 Appuyez sur le bouton du destinataire dont vous souhaitez modifier le niveau.

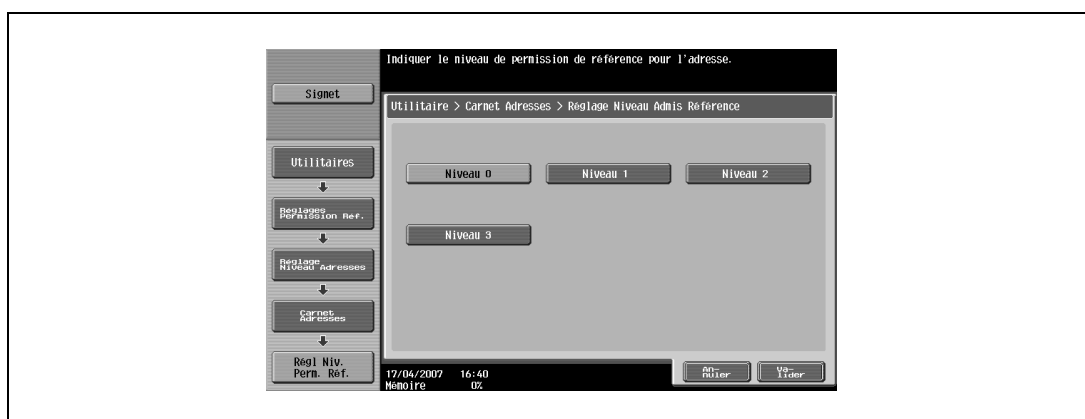


6 Sélectionnez dans la liste le destinataire dont vous devez modifier le niveau, puis appuyez sur [Réglage Niveau Permission Référence].

- Appuyez sur le bouton de recherche du caractère de recherche dans l'écran Carnet Adresses pour afficher le destinataire enregistré.



- 7 Modifiez le niveau et appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur [Annuler] pour interrompre la modification.



Le niveau de l'adresse est modifié.

- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

10.6 Réglage d'une boîte confidentielle

Cet appareil prend en charge les communications confidentielles (code F).

Vous devez enregistrer la boîte confidentielle pour recevoir des communications confidentielles. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 boîtes confidentielles.



Remarque

Fournissez le numéro de la boîte et le code d'accès paramétrés dans la boîte confidentielle à l'expéditeur.



Détails

Pour plus d'informations sur les opérations de communication confidentielle, consultez la section "Émission confidentielle (Fonction TX Code F)" à la page 7-45.

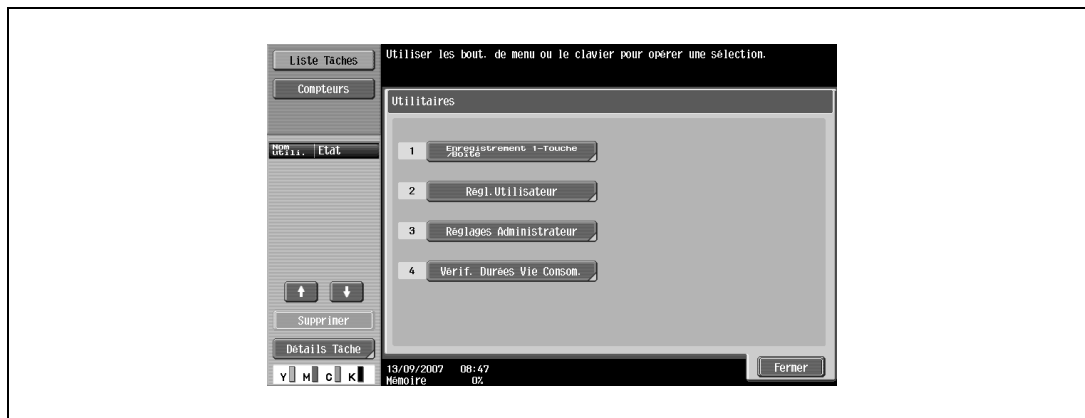
Enregistrement d'une boîte confidentielle



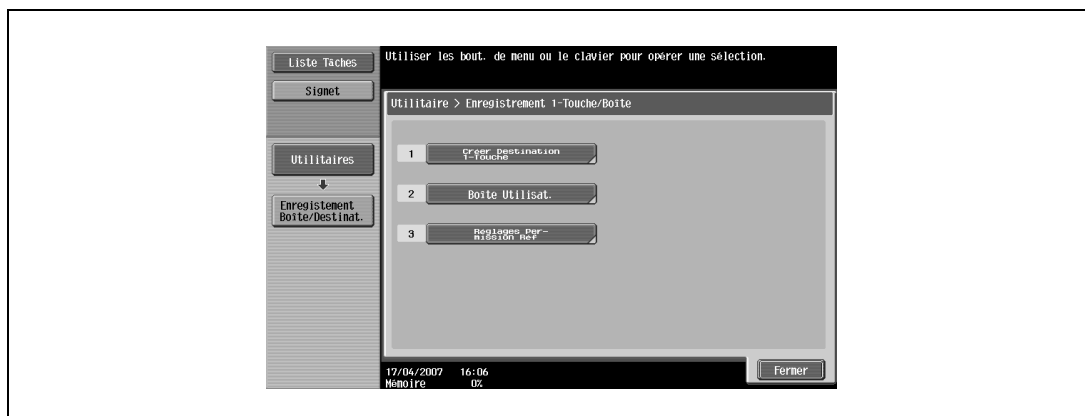
Détails

Vous pouvez enregistrer une boîte confidentielle à partir de PageScope Web Connection. Pour plus d'informations sur PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection.

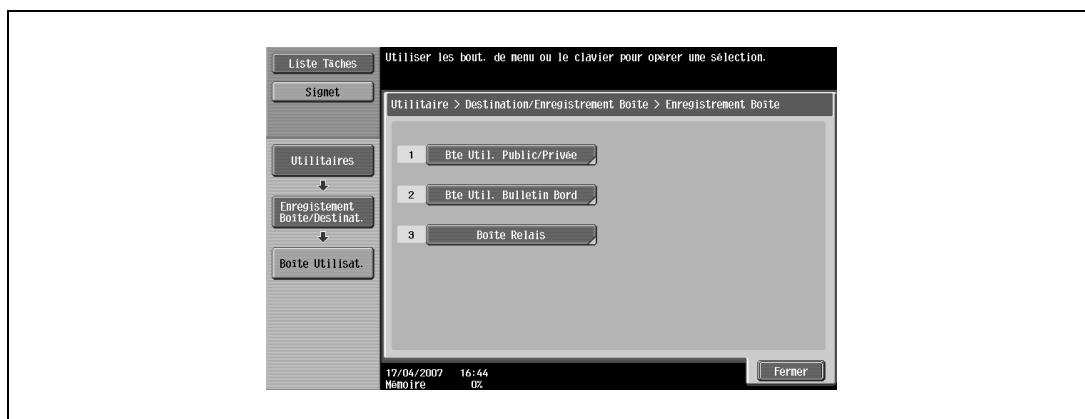
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Enregistrement 1-Touche Boîte], tapez [1] sur le pavé numérique.
 - Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte] lorsque [Enregistrer et modifier adresses] est paramétré sur [Interdit] en mode Utilitaires. Contactez l'administrateur pour enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte].



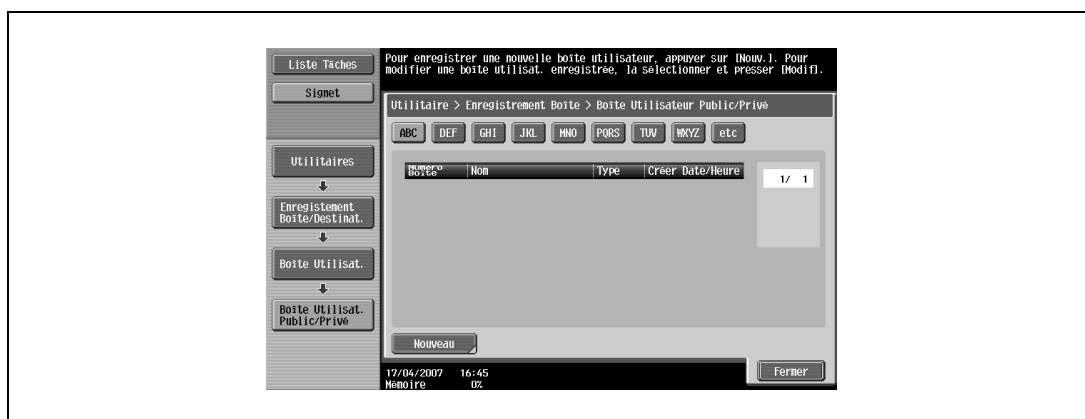
3 Appuyez sur [Boîte Utilisat.].



4 Appuyez sur [Bte Util. Public/Privée].



5 Appuyez sur [Nouveau].

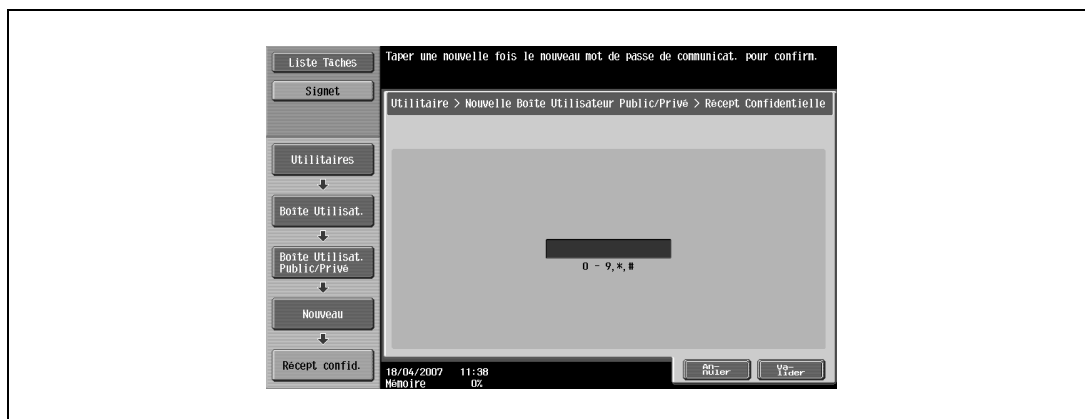


- 6 Renseignez les champs [N° Boîte], [Nom Boîte] et [Code d'accès].
- Pour plus d'informations sur [Index] et "Type", consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.
 - Pour modifier le numéro de boîte utilisateur, appuyez sur [N° Boîte], puis tapez au clavier un nouveau numéro. Si un destinataire est déjà enregistré avec le numéro entré, un message d'erreur s'affiche et le destinataire ne peut pas être enregistré avec ce numéro.

- 7 Appuyez sur [Suivt].
L'écran Nouvelle (2/2) apparaît.
- 8 Paramétrez "Délai suppression auto document".

- 9 Appuyez sur [Récept confid.].
- 10 Appuyez sur [Oui], entrez le code d'accès (constitués de 8 chiffres compris entre 0 et 9 maximum ou des symboles * et #) à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].
- La réception confidentielle est possible même si le code d'accès n'est pas paramétré. Le cas échéant, indiquez seulement le numéro de la boîte à l'expéditeur.

- 11** Pour valider, entrez de nouveau le code d'accès et appuyez sur [Valider].



- 12** Appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'enregistrement. La boîte est enregistrée.
- 13** Appuyez sur [Fermer].
- Si l'enregistrement est interrompu, vous revenez à la procédure 5.
- 14** Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

Fonctionnement d'une communication confidentielle

En mode de communication confidentielle, chaque télécopieur a un rôle spécifique.

Côté émission confidentielle Le fax est envoyé après spécification de la boîte confidentielle

Le code d'accès et le numéro de la boîte confidentielle sont spécifiés et le fax est envoyé.



Côté réception confidentielle Ouvrez la boîte confidentielle et validez les informations

L'original reçu est enregistré dans une boîte confidentielle spécifiée dans la mémoire.



L'original présent dans la boîte confidentielle peut être imprimé/supprimé.

10.7 Spécification des réglages du bulletin de bord

Cet appareil prend en charge l'émission et la réception en relèvement du bulletin de bord utilisant la fonction code F. Vous devez paramétrer la boîte utilisateur du bulletin de bord pour utiliser le bulletin de bord. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes utilisateur du bulletin de bord.



Remarque

Indiquez les paramètres au destinataire de la boîte de bulletin de bord.



Détails

Pour plus d'informations sur le fonctionnement du bulletin de bord, consultez la section "Relève après spécification de l'original (Bulletin de bord)" à la page 9-9.

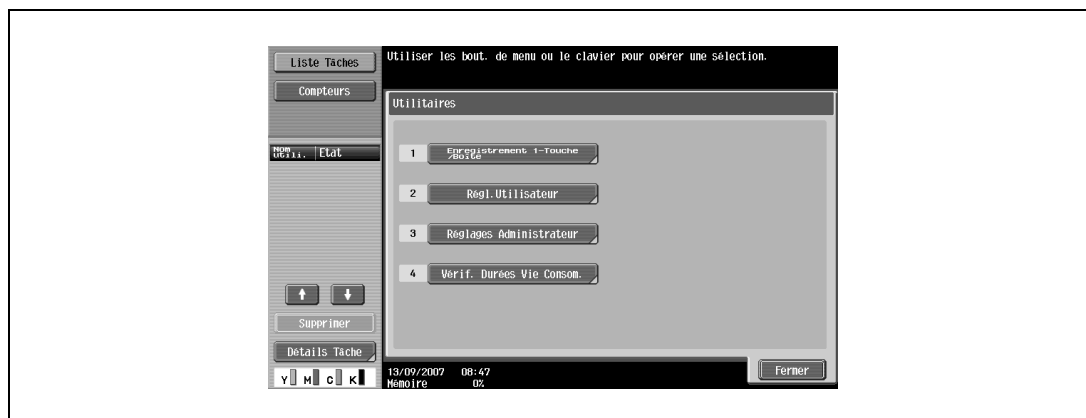
Enregistrement d'une boîte utilisateur du bulletin de bord



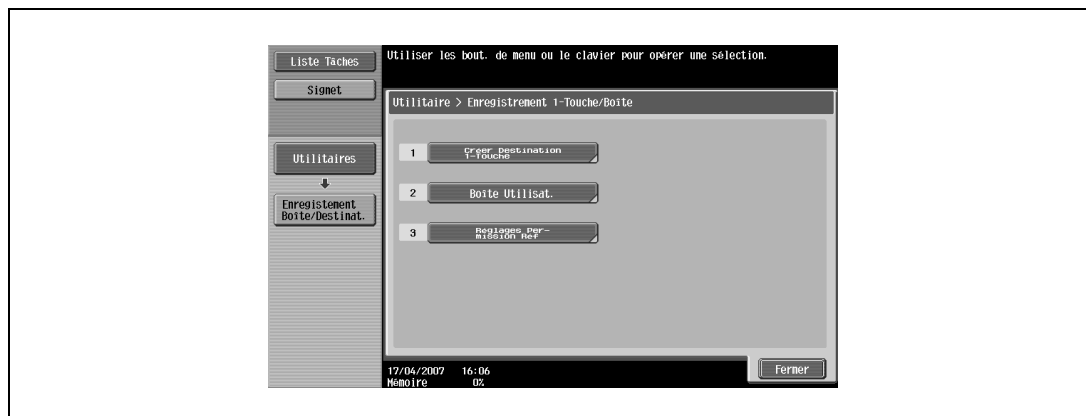
Détails

Vous pouvez enregistrer une boîte utilisateur du bulletin de bord à partir de "PageScope Web Connection". Pour plus d'informations sur PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection.

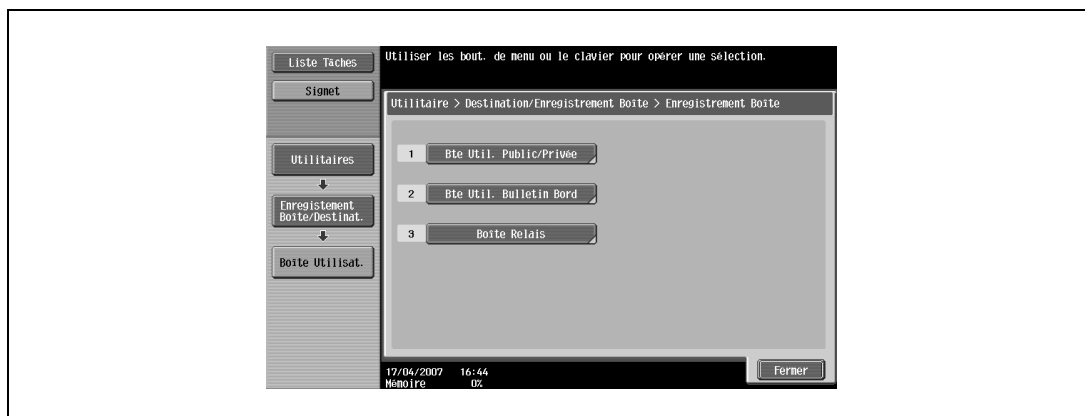
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Enregistrement 1-Touche Boîte], tapez [1] sur le pavé numérique.
 - Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte] lorsque [Enregistrer et modifier adresses] est paramétré sur [Interdit] en mode Utilitaires. Contactez l'administrateur pour enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte].



- 3 Appuyez sur [Boîte Utilisat.].



4 Appuyez sur [Bte Util. Bulletin Bord].

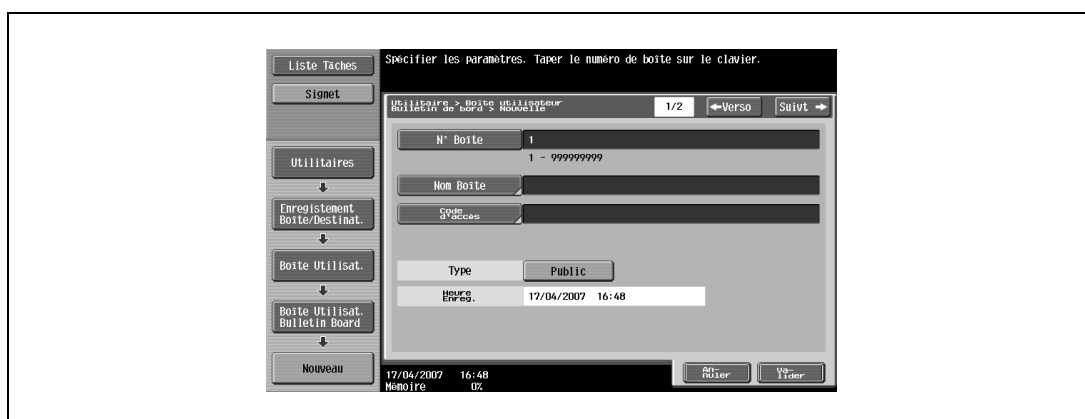


5 Appuyez sur [Nouveau].



6 Renseignez les champs [N° Boîte], [Nom Boîte] et [Code d'accès], puis appuyez sur [Suivt].

- Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 20 caractères.
- Vous pouvez enregistrer un mot de passe comprenant jusqu'à 8 caractères alphanumériques.
- Pour plus d'informations sur les types de boîtes, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.
- Pour modifier le numéro de boîte utilisateur, appuyez sur [N° Boîte], puis tapez au clavier un nouveau numéro. Si un destinataire est déjà enregistré avec le numéro entré, un message d'erreur s'affiche et le destinataire ne peut pas être enregistré avec ce numéro.



10.8 Spécification des réglages de la boîte relais

Cet appareil prend en charge la fonction de diffusion par des relais (code F). Vous devez activer la fonction [Comm. relais] du mode Utilitaires [] et enregistrer cet appareil en tant que station relais intermédiaire dans Boîte Relais. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 5 Boîtes Relais.



Détails

Fournissez les informations paramétrées à la station expéditrice qui envoie l'original.

Vous devez enregistrer les informations relatives à la station destinataire en tant que groupe de destinataires avant d'utiliser la fonction de distribution en relais.

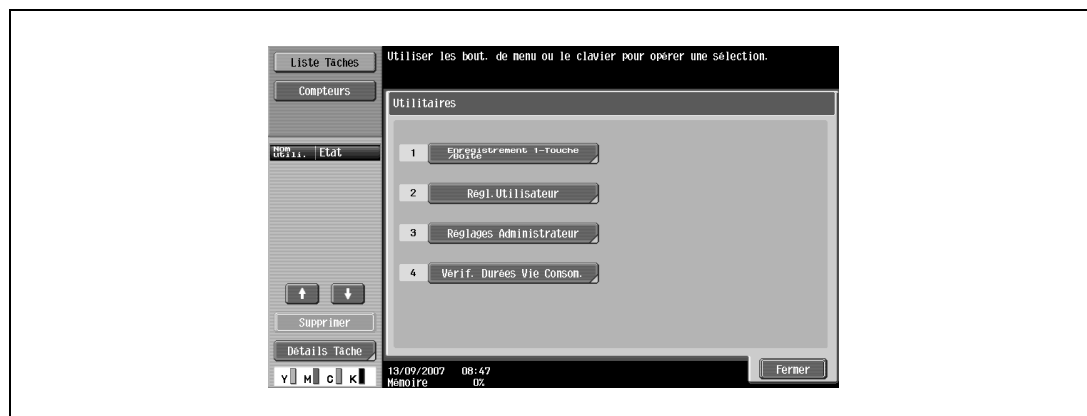
Enregistrement d'une boîte relais



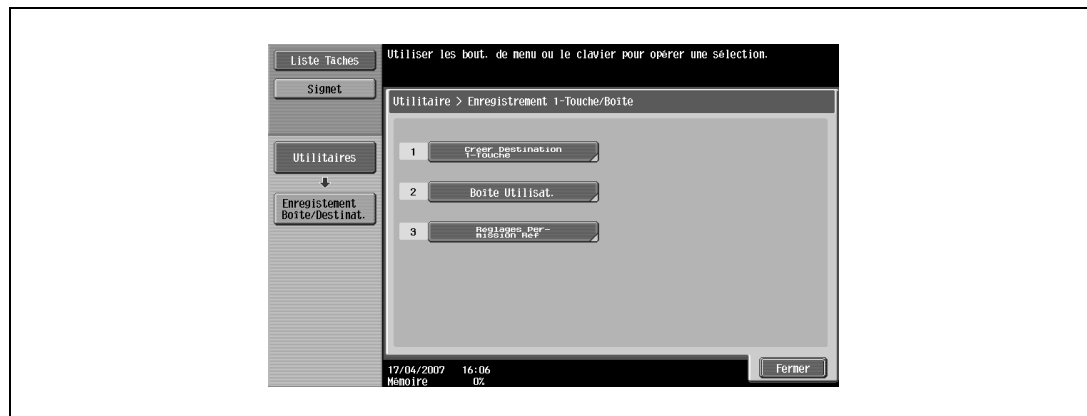
Détails

Vous pouvez enregistrer une boîte relais à partir de "PageScope Web Connection". Pour plus d'informations sur PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection

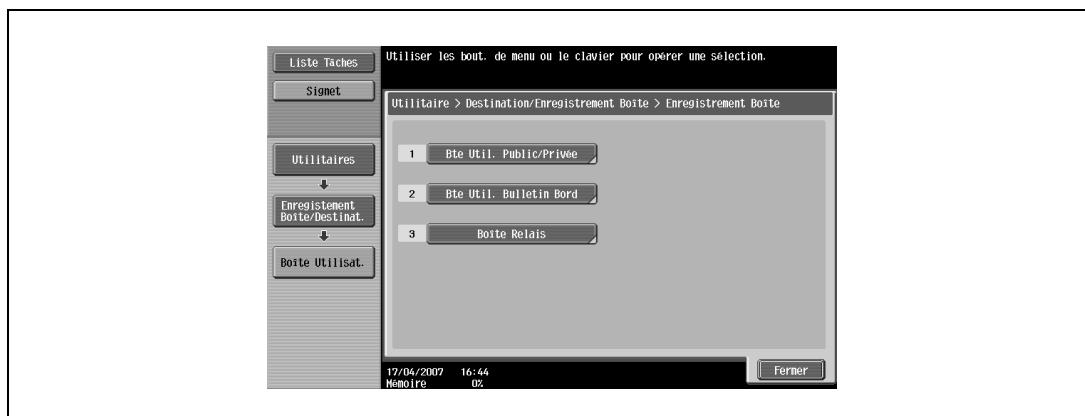
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Enregistrement 1-Touche Boîte], tapez [1] sur le pavé numérique.
 - Vous ne pouvez pas enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte] lorsque [Enregistrer et modifier adresses] est paramétré sur [Interdit] en mode Utilitaires. Contactez l'administrateur pour enregistrer ou modifier [Enregistrement 1-Touche Boîte].



- 3 Appuyez sur [Boîte Utilisat.].

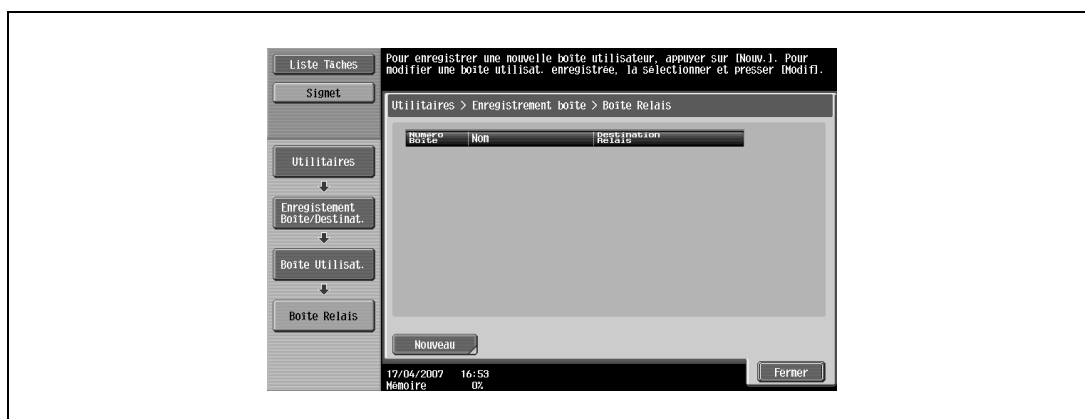


4 Appuyez sur [Boîte Relais].



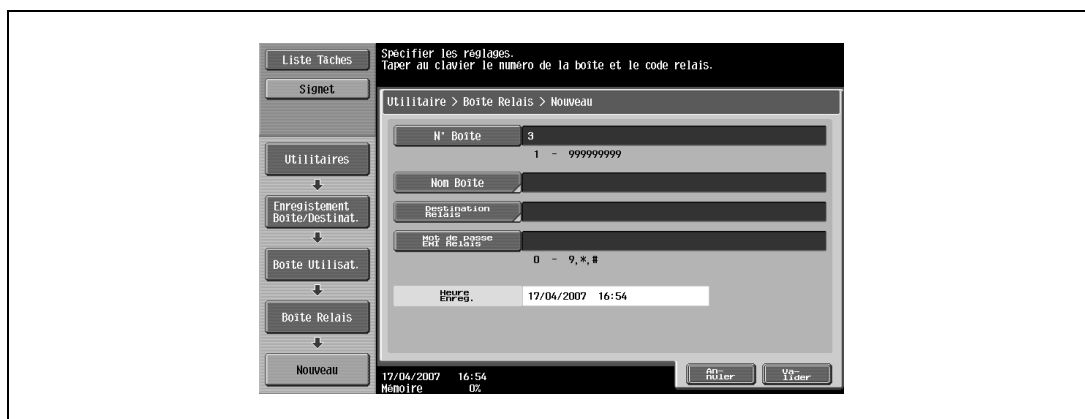
5 Appuyez sur [Nouveau].

- Pour plus d'informations sur les réglages des communications en relais, consultez la section "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.
- Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fax en spécifiant le destinataire relais, consultez la section "Envoi du fax après spécification du destinataire relais (Fonction TX Code F)" à la page 7-47.
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un groupe de destinataires, consultez la section "Enregistrement de groupes de destinataires" à la page 10-12.



6 Renseignez les champs [N° Boîte], [Nom Boîte], [Destination Relais] et [Mot de passe EMI Relais].

- Vous pouvez enregistrer un nom comprenant jusqu'à 20 caractères.
- Spécifiez un groupe de destinataires paramétré au préalable pour le destinataire relais.
- Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour entrer le mot de passe relais: nombre de 0 à 9, * et #.
- Pour modifier le numéro de boîte utilisateur, appuyez sur [N° Boîte], puis tapez au clavier un nouveau numéro. Si un destinataire est déjà enregistré avec le numéro entré, un message d'erreur s'affiche et le destinataire ne peut pas être enregistré avec ce numéro.
- Appuyez sur [Annuler] pour interrompre l'enregistrement.



- 7 Appuyez sur [Valider].
La boîte est enregistrée.
- 8 Appuyez sur [Fermer].
 - Si l'enregistrement est interrompu, vous revenez à la procédure 5.
- 9 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

Utilisation de la distribution en relais

En mode de distribution en relais, chaque télécopieur a un rôle spécifique.

Station expéditrice Réalisation d'une demande de relais

Paramétrez le numéro de la boîte relais et le mot de passe d'émission en relais, puis envoyez un fax à la station relais intermédiaire.



Station relais intermédiaire Exécution d'une distribution en relais

L'original envoyé à partir d'une station expéditrice est stocké provisoirement dans une boîte relais dans la mémoire.



L'original présent dans la Boîte Relais est diffusé au groupe de destinataires enregistré dans la Boîte Relais.



Station destinataire Réception

L'original envoyé à partir d'une station relais est reçu.



Détails

Si vous activez [Impression Relais] en mode Utilitaires sur la station de distribution en relais intermédiaire [], l'original transmis en relais est imprimé après la distribution en relais. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)" à la page 11-51.

10.9 Paramétrage de Récept Mémoire Boîte Utilis.

L'original reçu est enregistré dans la boîte de réception mémoire, lorsque [Réglage Réception Mémoire] est valide en mode Utilitaires.



Détails

Pour plus d'informations sur l'impression de l'original reçu via la fonction de réception mémoire, consultez la section "Manipulation des originaux reçus en mémoire" à la page 8-5.



Mode Utilitaires

11 Mode Utilitaires

11.1 Fonctionnement du mode Utilitaires

Les réglages relatifs au contrôle de cet appareil sont disponibles en mode Utilitaires. Nous vous recommandons de nommer un administrateur à l'avance pour éviter tout problème.

La méthode d'affichage et de sortie des écrans [Régl. Utilisateur] et [Réglages Administrateur] à partir du mode Utilitaires est présentée ci-après.



Remarque

Vous pouvez spécifier le mode Utilitaires dans PageScope Web Connection.

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion de périphériques fourni par le serveur HTTP intégré à l'appareil.

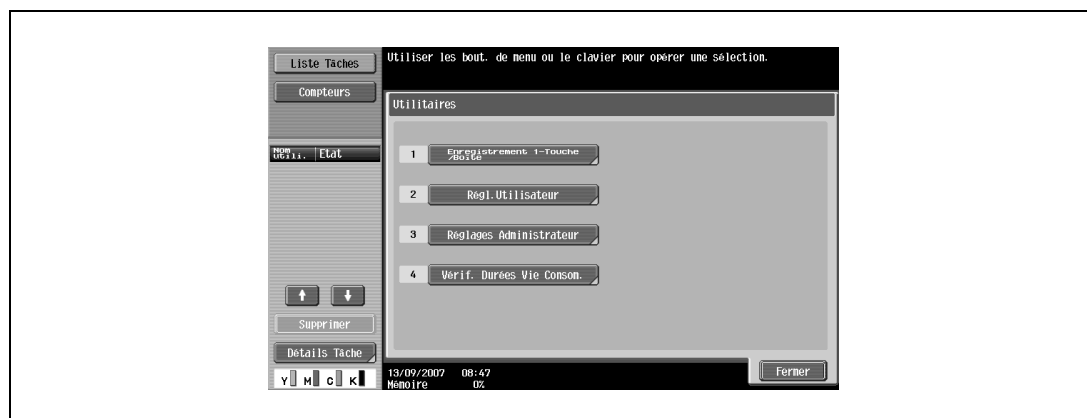
Vous pouvez modifier les réglages de cet appareil en activant le navigateur Web au moyen d'un ordinateur en réseau et en accédant à PageScope Web Connection.

Les réglages sont facilement modifiables à partir d'un ordinateur disponible même si vous êtes loin de l'appareil. Même les caractères sont faciles à saisir.

Comme certains réglages ne sont modifiables que dans PageScope Web Connection, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations PageScope Web Connection pour plus d'informations.

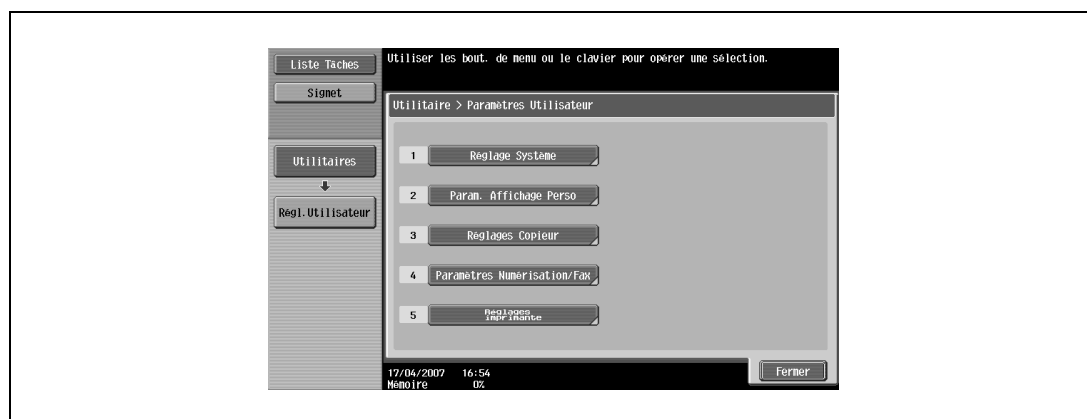
Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Régl. Utilisateur].



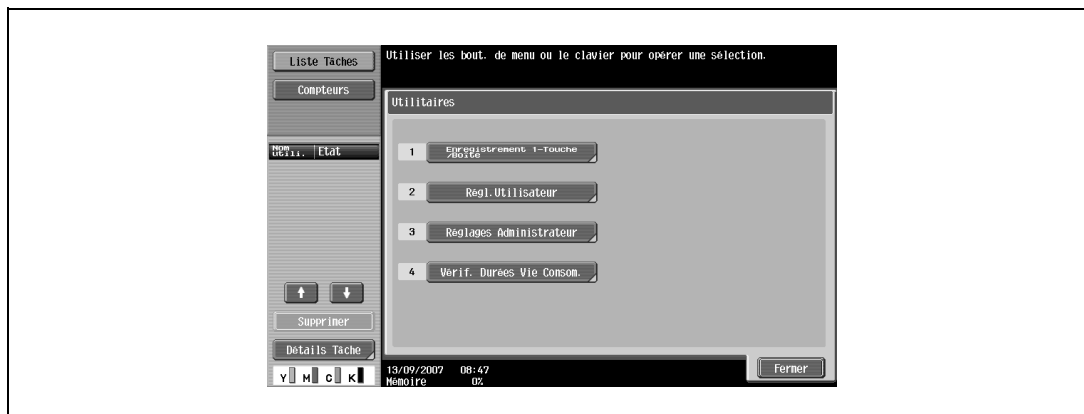
Fermeture de l'écran Paramètres Utilisateur

- Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

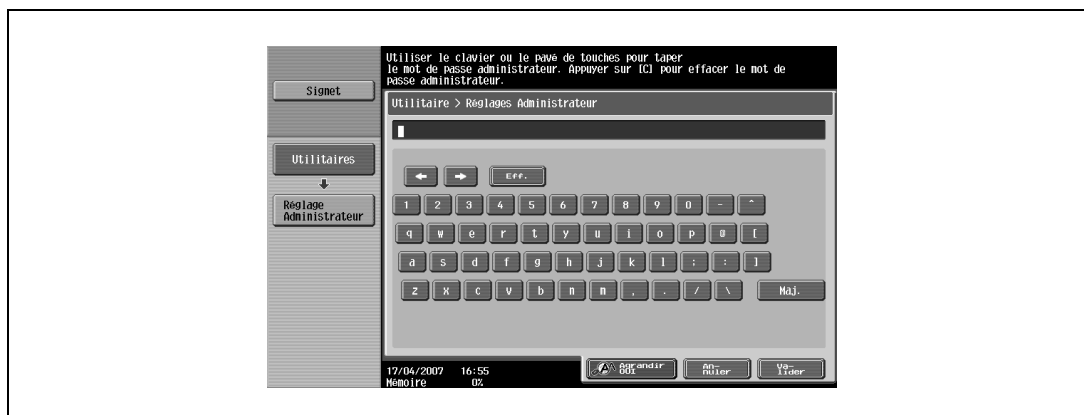


Affichage de l'écran Réglages Administrateur

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran du mode Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].

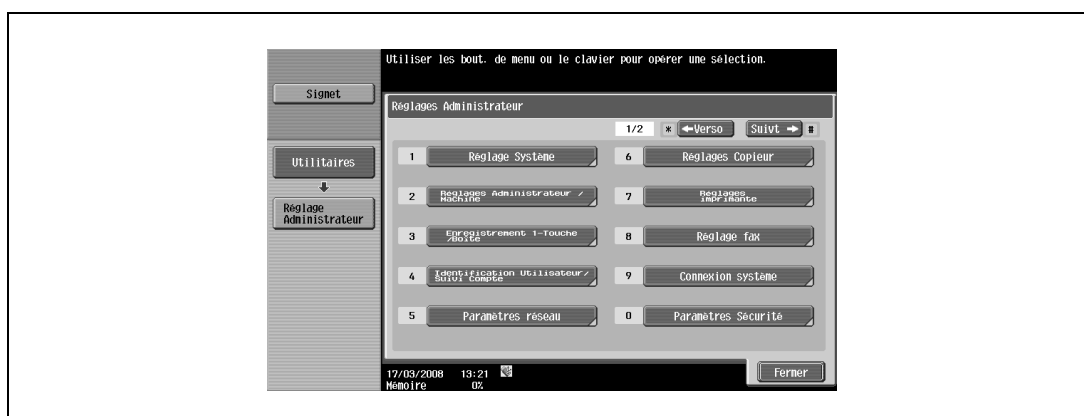


- 3 Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur dans [Paramètres Sécurité]. L'administrateur doit conserver le mot de passe de manière responsable.



Fermeture de l'écran Réglages Administrateur

- Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.



11.2 Liste du mode Utilitaires

Les réglages suivants sont disponibles en mode Utilitaires pour les opérations en rapport avec la télécopie.

* correspond à la valeur usine par défaut.

Paramètres Numérisation/Fax

Régl. Utilisateur > Param. Affichage Perso > Paramètres Numérisation/Fax

Les réglages initiaux de l'écran Fax/Numérisation sont spécifiés. (page 11-16)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Onglet par Défaut	Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales de l'affichage de la colonne des destinataires de l'écran Fax/Numérisation.	Recherche LDAP/Vérif.histor/Carnet Adresses*/Saisie dir.
Programme par Défaut	Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales d'affichage de la page de l'écran d'appel du programme Fax/Numérisation.	Temporaire 1 touche/PAGE 1* - PAGE34
Carnet d'Adresses par défaut	Si l'onglet [De Dest. Enr] correspond aux caractères de recherche, la valeur initiale d'affichage est paramétrée.	Comm (destinataires fréquemment utilisés)*/A - etc
Touche Raccourci 1	Vous pouvez paramétrer l'affichage des boutons fréquemment utilisés dans la partie inférieure de l'écran Fax/Numérisation et à droite de l'affichage de la mémoire disponible.	MARCHE/ARRET* Vous pouvez paramétrer les réglages suivants si [Utiliser] est sélectionné. Type original*/Recto/Recto-vers/Définition/Type fichier/Contraste/Correction image/Suppression fond/Couleur/Netteté/Effacement/Numéris. livre/Applications/Format numérisation/Orientation Original/Position Reliure/Nbre pages (Em. Rap. Mémoire)/Réglages Li-gne/Réglage Méthod Comm./Mot Passe Emission/Émission différée/Fonction TX Code F/Réception en relève/Émis. en relève (TX)/Réglage Email/Paramètres URL Dest
Touche Raccourci 2		
Carnet adresses par défaut	Vous pouvez paramétrer la valeur initiale d'affichage du [Carnet d'adresses].	Index*/Type d'adresse

Écran Fax actif

Régl. Utilisateur > Param. Affichage Perso > Écran Fax actif

Vous pouvez paramétrer l'affichage de messages à l'écran pendant l'envoi et la réception. (page 11-18)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Affichage Émission	Vous pouvez paramétrer l'affichage du message "Envoi" à l'écran.	Oui/Non*
Affichage Récep.	Vous pouvez paramétrer l'affichage du message "Réception" à l'écran.	Oui/Non*

Paramètres Option Recherche

Régl.Utilisateur > Param. Affichage Perso > Paramètres Option Recherche

Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non différencier les majuscules et les minuscules lors de la recherche de destinations et s'il faut ou non afficher l'écran Option Recherche. (page 11-20)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Lettres majuscules et minuscules	Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non différencier les majuscules et les minuscules lors de la recherche des destinations.	Diviser * / Ne pas diviser
Écran Option Recherche	Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non afficher les paramètres "Lettres majuscules et minuscules" lors de la recherche détaillée des destinations.	MARCHE/ARRET*

Paramètres de Numérisation/Fax par défaut

Régl. Utilisateur > Paramètres Numérisation/Fax > Param. Nu./Fax par défaut

Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales de l'écran Fax/Numérisation. (page 11-22)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Param. Nu./Fax par défaut	Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales des fonctions Fax/Numérisation.	Sélection actuelle Réglage usine*

Réglage Economie Energie

Réglages Administrateur > Réglage Système > Réglage Economie Energie

Vous pouvez paramétrer le réglage du mode d'économie d'énergie. (page 11-24)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Activer Mode Eco Energie	Lors de la réception d'un fax en mode d'économie d'énergie, vous pouvez sélectionner la réactivation du mode d'économie d'énergie après un laps de temps donné et une fois l'impression terminée (état normal) ou la réactivation immédiate (instantanée) du mode d'économie d'énergie.	Normal/Arrêt immédié*

Paramètres Sortie Impression/Fax

Réglages Administrateur > Réglage Système > Paramètres Sortie > Paramètres Sortie Impression/Fax

Vous pouvez paramétrer la méthode d'impression de l'original reçu. (page 11-26)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Fax	Vous pouvez paramétrer la méthode d'impression de l'original reçu.	Impress. par lot* / Impress. par page

Enregistrer et modifier adresses

Réglages Administrateur > Réglage Système > Accès Restreint Utilisateur > Accès Restreint à Param. Tâches > Enregistrer et modifier adresses

Vous pouvez choisir d'interdire toute modification du destinataire enregistré du fax. (page 11-28)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Enregistrer et modifier adresses	Vous pouvez choisir d'interdire toute modification du destinataire enregistré du fax.	Permis*/Interdit

Restreindre Adr Multidiffus.

Réglages Administrateur > Réglage Système > Accès Restreint Utilisateur > Accès Restreint > Restreindre Adr Multidiffus.

Vous pouvez choisir d'interdire l'envoi d'un fax à plusieurs destinataires. (page 11-30)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Restreindre Adr Multidiffus.	Vous pouvez choisir d'interdire l'envoi d'un fax à plusieurs destinataires.	MARCHE/ARRET*

Initial. données après tâche

Réglages Administrateur > Réglage Système > Par Réinitial. > Initialisation Tâche > Tâche suivante > Initial. données après tâche

Sélectionnez s'il faut rétablir les paramètres par défaut ou conserver les paramètres actuels pour la télécopie suivante. (page 11-32)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Initial. données après tâche	Sélectionnez s'il faut rétablir les paramètres par défaut ou conserver les paramètres actuels pour la télécopie suivante.	Réinitialiser tout*/InitialiserDestin uniquement/Confirm.avec Util.

Réglages Tampon

Réglages Administrateur > Réglage Système > Réglages Tampon

Utilisez ce réglage avec la fonction d'annotation et la fonction d'impression du tampon/de la page. (page 11-34)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Réglages EMI Fax	Utilisez ce réglage avec la fonction d'annotation et la fonction d'impression du tampon/de la page.	Annuler*/Ne pas annuler

Réglages Permission Réf

Réglages Administrateur > Suivi Identification/Compte Utilisateur > Réglages Permission Réf

Vous pouvez paramétrer le niveau des adresses protégeant les informations sur le destinataire. (page 11-36)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Enregistrer Groupe	Vous pouvez enregistrer les groupes utilisés pour paramétrer le niveau des adresses.	1-20
Réglage Niveau Adresse	Carnet d'adresses	Niveau 0*- Niveau 5 Accès groupes autorisés
	Groupe	
	Programme	

Informations En-tête

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Informations En-tête

Vous pouvez enregistrer le nom et le numéro de fax de l'expéditeur. (page 11-41)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Expéditeur	Vous pouvez imprimer le nom enregistré en en-tête sur les originaux que le destinataire reçoit.	30 caractères maximum
N° Fax Expéditeur	Vous pouvez imprimer le numéro de fax enregistré en en-tête sur les originaux que le destinataire reçoit. En règle générale, le numéro de fax de l'appareil est saisi dans ce champ.	20 caractères maximum comprenant les chiffres 0 à 9 et les symboles +, espace, * et #

Position En-Tête/Pied de Page

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Position En-Tête/Pied Pag

Vous pouvez spécifier l'ajout d'un en-tête et d'un pied de page. (page 11-44)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Position En-Tête	Vous pouvez paramétrer à quel emplacement l'en-tête doit être imprimé.	Intérieur Corps Texte/Hors corps du texte*/ARRET
Destinataire Impression	Si [MARCHE] est sélectionné, le nom de l'expéditeur et le destinataire sont imprimés dans l'en-tête.	MARCHE*/ARRET
Position Pied de Page	Vous pouvez paramétrer à quel emplacement le pied de page doit être imprimé.	Intérieur Corps Texte/Hors corps du texte*/ARRET*

Réglage Paramètre Ligne

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Paramètre Ligne

Vous pouvez paramétrer les éléments liés aux appels entrant et sortant. (page 11-46)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Méthode de numérotation	Vous pouvez spécifier la méthode de numérotation	PB
Mode réception	Pour activer la réception automatique, sélectionnez Récept. auto. Si la ligne est fréquemment occupée du fait d'une connexion téléphonique externe, par exemple, sélectionnez Récept. manu.	Récept. auto*/Récept. manu
Nbre de sonneries sur appel entrant	Vous pouvez paramétrer le nombre d'appels entrant. Vous pouvez toujours paramétrer la fréquence des pseudo tonalités de rappel à compter de la réception d'un appel entrant.	0-15 fois (2 fois*)
Nbre de renumérotations	Vous pouvez paramétrer le nombre de renumérotations lorsque le destinataire ne répond pas car la ligne est occupée, etc.	0-7 fois (3 fois*)
Intervalle de renumérot.	Vous pouvez paramétrer l'intervalle de renumérotation.	1-15 minutes (3 minutes*)
Suivi audio ligne	Ce paramètre est généralement paramétré sur [MARCHE] lorsque la tonalité des lignes téléphoniques est audible sur le haut-parleur.	MARCHE/ARRET*
Volume Suivi audio Ligne	Vous pouvez paramétrer le volume du haut-parleur.	0-31 (16*)

Régl. Emis/Récept

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Régl. Emis/Récept

Vous pouvez paramétrer la manipulation du fichier lors de l'émission en relève ou les méthodes d'impression lors de la réception.

Vous pouvez paramétrer les éléments en rapport avec la réception. (page 11-48)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Impression R-V (réception)	Lorsque cette fonction est activée ([MARCHE]), elle permet d'imprimer l'original reçu recto-verso.	MARCHE/ARRET*
Priorité papier par pouce sur A4	Lorsque cette fonction est activée ([MARCHE]), le papier au format anglo-saxon (pouces) est sélectionné en priorité pour imprimer l'original reçu.	MARCHE/ARRET*
Sélection papier d'impression	Si une priorité a été définie pour le format de papier, le papier dont le format est prioritaire est utilisé pour l'impression. Si aucune priorité n'a été paramétrée, le papier ayant le format le plus proche du format de l'original est utilisé. Si le format est fixe, le papier dont le format est paramétré est utilisé pour l'impression.	Sélec auto*/Format fixe/Format prioritaire
Format papier d'impression ^{*1}	Vous pouvez paramétrer le format du papier à utiliser pour imprimer l'original reçu. Le réglage initial est différent de celui de la fonction [Priorité Papier par pouce sur A4].	A3 / B4 / A4* / 8-1/2 x 11 / 8-1/2 x 14 / 11 x 17
Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur	Vous pouvez paramétrer l'opération à exécuter par la boîte de réception des fax si un numéro de boîte non enregistré est spécifié. [Création Auto Boîte Utilis.] vous permet de créer la boîte du numéro entré.	Impression*/Afficher message erreur/Création Auto Boîte Utilis.
Sélect. magasin impress. réception ^{*2}	Vous pouvez paramétrer le magasin d'alimentation à utiliser lorsque le bac de sortie des originaux reçus doit être déterminé.	Auto*/Magasin 1/Magasin 2 /Magasin 3/Magasin 4
Réduction mini	Vous pouvez paramétrer suivant quel agrandissement l'original reçu est imprimé.	87 à 96 %*/Pleine page
Imprimer page de séparation	Si cette fonction est activée ([MARCHE]), l'original dont le format est plus long que le format fixe est reçu et imprimé avec division des pages.	MARCHE/ARRET*
Fichier Après Émiss en relève	Vous pouvez paramétrer la suppression de l'original une fois l'émission en relève terminée.	Supprimer*/Sauvegarder
Nbre de jeux par réception	Vous pouvez paramétrer le nombre de copies (impressions) de l'original reçu.	1* à 10

^{*1} Paramétrez [Sélect. magasin impress. réception] sur [Auto] pour valider le réglage de [Format papier d'impression].

^{*2} Le type du magasin varie en fonction de l'option chargée.

Régl. fonction ON/OFF

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Régl. Fonction ON/OFF

Vous pouvez paramétrer les réglages MARCHE/ARRET de la fonction d'émission ou de réception. (page 11-51)

Élément		Description	Valeurs disponibles
Régl. fonction ON/OFF	Fonction TX code F	Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction d'émission code F. Pour plus d'informations sur l'émission code F, consultez la section page 7-45.	MARCHE*/ARRET
	Comm. relais	L'original transmis à la station de distribution en relais par la station expéditrice est ensuite diffusé au destinataire de la distribution en relais. Vous devez enregistrer la boîte relais pour utiliser la fonction de distribution en relais.	MARCHE*/ARRET
	Impression relais	Vous pouvez imprimer l'original transmis par la station expéditrice.	MARCHE/ARRET*
	Fonction Affich. Vérif. Destination	Vous pouvez paramétrer l'affichage de la liste des destinataires spécifiés au moment de l'envoi du fax.	MARCHE/ARRET*
Confirmer Adresse (Émiss)		Sélectionnez si l'écran de saisie du destinataire doit réapparaître pour confirmation en cas de spécification manuelle du destinataire du fax. La demande de double saisie du destinataire réduit les erreurs de destination d'émission de fax.	MARCHE/ARRET*
Confirmer Adresse (Registre)		Sélectionnez si l'écran de saisie du destinataire doit réapparaître pour confirmation en cas d'enregistrement d'un destinataire. La demande de double saisie du destinataire réduit la possibilité d'enregistrement incorrect des destinataires.	MARCHE/ARRET*

Réglage de la réception mémoire

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Récept Mémoire

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction de réception mémoire. (page 11-54)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Récept Mémoire	Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction de réception mémoire. Lorsque ces réglages sont valides, paramétrez un mot de passe (ne comprenant pas plus de 8 chiffres) à utiliser au moment d'imprimer. La fonction de réception mémoire permet d'imprimer l'original reçu après stockage en mémoire ou après la réception conformément aux instructions. L'impression n'est donc pas immédiate.	Définir un mot de passe de 8 chiffres max./NON*

Récep Réseau Fermé

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Récept réseau fermé

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Récep Réseau Fermé. (page 11-56)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Récep Réseau Fermé	Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Récep Réseau Fermé. Lorsque ces réglages sont valides, paramétrez un mot de passe (ne comprenant pas plus de 4 chiffres) à utiliser pour la réception en réseau fermé. La fonction de réception en réseau fermé n'accepte que les communications de l'expéditeur utilisant le même mot de passe.	Définir un mot de passe de 4 chiffres max./Non*

Réglage de transfert de l'émission

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Régl. Transfert Emission

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction de transfert des fax. (page 11-58)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Régl. Transfert Emission	Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction de transfert des fax. Sélectionnez [Oui] pour paramétrer la fonction de transfert et le destinataire. La boîte de transfert permet de transférer l'original reçu à un tiers spécifié au préalable.	Oui/Non* Les réglages suivants sont spécifiés si vous sélectionnez [MARCHÉ]. Méthode de sortie: Transfert + Impress./Transf + Impress (si échec Émis.) Réglages du destinataire du transfert Réglages de la ligne téléphonique

Réglages réenvoi

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Réglages réenvoi

Vous pouvez paramétrer l'enregistrement dans une boîte de réenvoi de l'original dont l'émission s'est avérée impossible même après renumérotation à cause d'une erreur de communication ou car la ligne du destinataire était occupée. (page 11-61)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Réglages réenvoi	Vous pouvez paramétrer l'enregistrement dans une boîte de réenvoi de l'original dont l'émission s'est avérée impossible même après renumérotation à cause d'une erreur de communication ou car la ligne du destinataire était occupée.	Oui/Non* Sélectionnez [MARCHÉ] pour paramétrer la durée de stockage du fichier sur 12 heures/ 24 heures/ 48 heures/ 72 heures.

Réglage réception FAX PC

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Réglage Récept. Fax PC

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Réglage Récept. Fax PC. (page 11-63)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Réglage Récept. Fax PC	Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Réglage Récept. Fax PC. Sélectionnez [Permis] pour paramétrer la destination. Lors d'une émission FAX PC, l'original reçu sous forme de fichier est stocké dans la boîte sur le disque dur. Si vous sélectionnez [Permis], vous pouvez paramétrer l'impression de l'original et le contrôle par mot de passe après la réception.	Permis/Interdit* Si vous sélectionnez [Permis], les réglages sont les suivants. Réception Destinataire Boîte Utilis.: Boîte réception mémoire oblig.*/Boîte indiquée Impression: MARCHÉ/ARRET* Vérif. Code: MARCHÉ/ARRET*

Param. Boîte Utilisateur TSI

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Fonction > Param. Boîte Utilisateur TSI

Cette fonction vous permet de trier les originaux reçus en fonction de leurs informations TSI. (page 11-66)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Param. Boîte Utilisateur TSI	Cette fonction vous permet de trier les originaux reçus en fonction de leurs informations TSI. Vous pouvez paramétrer l'action à exécuter en cas de réception d'informations TSI non enregistrées.	Oui/Non* Les réglages suivants sont spécifiés si vous sélectionnez [Oui]. Action si Boîte Utilisateur TSI non définie: Impr. Automatique Boîte réception Mémoire Oblig Impression: Oui/Non* Enregistrement TSI boîte utilisateur

Réglage de la connexion de l'autocommutateur privé

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage connexion PBX

Vous pouvez paramétrer la procédure de connexion de la ligne téléphonique de l'autocommutateur privé. (page 11-70)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Réglage connexion PBX	Cet appareil est opérationnel lorsqu'il est relié à la ligne téléphonique d'un autocommutateur privé. Lorsque ces paramètres sont valides, vous pouvez paramétrer le numéro de ligne extérieure sur un numéro compris entre 0 et 9999. Le numéro de ligne extérieure permet seulement d'accéder à la ligne extérieure. Si le numéro de fax enregistré dans le programme de destinataires et le carnet d'adresses est paramétré sur ISD, le numéro ISD paramétré ici est composé avant le numéro de téléphone enregistré.	(numéro de la ligne extérieure)/Non*

Réglage Rapports

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage Rapports

Vous pouvez paramétrer la méthode d'impression des rapports (page 11-72)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Rapport activité	Sélectionnez s'il faut ou non imprimer les rapports, lesquels et quand. Si "Tous les jours" est sélectionné, le rapport est imprimé tous les jours à une heure donnée. De plus, sélectionnez "100 communications" ou "Tout en 24 heures" pour le nombre d'impressions à effectuer avant d'imprimer le rapport. Si "100/Tous les jours" es sélectionné, le rapport sera imprimé avec des informations sur les 100 communications effectuées depuis l'impression du dernier rapport. De plus, le rapport sera imprimé tous les jours à une heure donnée. Sélectionnez "100 communications" ou "Tout en 24 heures" pour le nombre d'impressions à effectuer avant d'imprimer le rapport. 100 communications : impression des informations sur les 100 plus récentes communications. - Tout en 24 heures : impression des informations sur toutes les communications effectuées au cours des dernières 24 heures (700 communications max.).	MARCHE*/ARRET Vous pouvez paramétrer les réglages suivants si vous sélectionnez [MARCHE]. Réglages de sortie: Quotidien/Toutes les 100 com.*/100/jour
Rapport Résult. Émi	Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport et paramétrer quand il doit être imprimé.	MARCHE/Si erreur seulement*/ARRET
Rapport Émiss Séquentiel		MARCHE*/ARRET
Rapport émission programmée		MARCHE*/ARRET
Rapport Réception confidentielle		MARCHE*/ARRET
Rapport émission bulletin		MARCHE*/ARRET
Rapport résultat Émission relais		MARCHE*/ARRET
Rapport Demande de relais		MARCHE*/ARRET
Rapport d'erreur Émission Fax/PC		MARCHE/ARRET*
Rapport Résultat Multidiffusion	Vous pouvez paramétrer les méthodes d'impression du rapport de résultat de la diffusion.	Toutes destinations*/Chaque destination
Contr. Rapport Résultat Émission	Vous pouvez choisir d'afficher l'écran de sélection des rapports d'émission. Si vous sélectionnez [MARCHE], cet écran apparaît à chaque émission.	MARCHE/ARRET*

Liste Paramètres Tâche

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Liste Paramètres Tâche

Vous pouvez imprimer la liste des réglages de télécopie de cet appareil. (page 12-39)

Réglage Paramètres ligne

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage multi lignes > Réglage Paramètre ligne

Vous pouvez paramétrer la ligne téléphonique étendue. (page 11-75)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Méthode de numérotation	Vous pouvez paramétrer les méthodes de numérotation de la ligne 2 (lignes téléphoniques étendues)	PB
Nbre de sonneries sur appel entrant	Vous pouvez paramétrer la fréquence des appels entrants de la ligne 2 (lignes téléphoniques étendues). Vous pouvez toujours paramétrer la fréquence des pseudo tonalités de rappel à compter de la réception d'un appel entrant.	0 à 15 fois (2 fois*)
Suivi audio ligne	Si la sonnerie du téléphone est audible à partir du haut-parleur lors d'une communication sur la ligne 2 (ligne téléphonique étendue), cette fonction est paramétrée sur [MARCHE].	MARCHE/ARRET*

Réglage Fonction

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage multi lignes > Réglage Paramètre ligne

Vous pouvez paramétrer les fonctions de la ligne téléphonique étendue. (page 11-77)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Régl. Émiss PC-Fax	Vous pouvez paramétrer les lignes téléphoniques lors d'une émission FAX PC.	Ligne 1/Ligne 2/Aucune sélec*

Réglage multi lignes

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage multi lignes > Utilisation multi lignes

Vous pouvez paramétrer la fonction de communication de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue). (page 11-79)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Réglage multi lignes	Vous pouvez paramétrer la fonction de communication de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue).	Émission/Réception*/Récept. seulement/Émiss. seulement

Numéro de fax de l'expéditeur

Réglages Administrateur > Réglage Fax > Réglage multi lignes > N° Fax Expéditeur

Vous pouvez enregistrer le numéro de fax de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue). (page 11-81)

Élément	Description	Valeurs disponibles
N° Fax Expéditeur	Vous pouvez enregistrer le numéro de fax de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue).	20 caractères maximum comprenant les chiffres 0 à 9 et les symboles +, espace, * et #

Saisie Manuelle Destination

Réglages Administrateur > Paramètres Sécurité > Détails Sécurité > Saisie Manuelle Destination

Vous pouvez choisir d'autoriser la saisie directe du destinataire. (page 11-83)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Saisie Manuelle Destination	Vous pouvez choisir d'autoriser ou non la saisie directe du destinataire et la recherche d'adresse.	Permis*/Interdit

Interdire Émission Fax

Réglages Administrateur > Paramètres Sécurité > Détails Sécurité > Interdire Émission Fax

Vous pouvez choisir d'interdire l'envoi de fax. (page 11-85)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Interdire Émission Fax	Vous pouvez choisir d'interdire l'envoi de fax.	MARCHE/ARRET*

Masquer infos personnelles

Réglages Administrateur > Paramètres Sécurité > Détails Sécurité > Masquer infos personnelles

Vous pouvez choisir d'afficher le destinataire de la liste d'enregistrement de l'écran Liste Tâches. (page 11-87)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Masquer infos personnelles	Vous pouvez choisir d'afficher le destinataire de la liste d'enregistrement de l'écran Liste Tâches.	MARCHE/ARRET*

Afficher journal d'activité

Réglages Administrateur > Paramètres Sécurité > Détails Sécurité > Afficher journal d'activité

Vous pouvez choisir d'afficher le journal des tâches. (page 11-89)

Élément	Description	Valeurs disponibles
Afficher journal d'activité	Vous pouvez choisir d'afficher le journal des tâches.	MARCHE*/ARRET

11.3 Réglage de l'état initial de l'écran Fax/Numérisation (Paramètres Numérisation/Fax)

Les réglages initiaux de l'écran Fax/Numérisation sont spécifiés. L'élément sélectionné ici s'affiche comme valeur initiale.

Onglet par Défaut: Recherche LDAP/Vérif.histor/De Dest. Enr*/Saisie dir.

- Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales de l'affichage de la colonne des destinataires de l'écran Fax/Numérisation.

Programme par Défaut: Temporaire 1 touche/PAGE 1*- PAGE34

- Vous pouvez paramétrer les valeurs initiales d'affichage de la page de l'écran d'appel du programme Fax/Numérisation.

Carnet d'Adresses par défaut: Comm (destinataires fréquemment utilisés)*/A - etc

- Si l'onglet [De Dest. Enr] correspond aux caractères de recherche, la valeur initiale d'affichage est paramétrée.

Touche Raccourci 1, Touche Raccourci 2: MARCHE/ARRET*

- Vous pouvez paramétrer l'affichage des boutons fréquemment utilisés dans la partie inférieure de l'écran Fax/Numérisation et à droite de l'affichage de la mémoire disponible.
Vous pouvez paramétrer les réglages suivants si [Utiliser] est sélectionné.
Type original*/Recto/Recto-vers/Définition/Type fichier/Contraste/Correction image/Suppression fond/Couleur/Netteté/Effacement/Numéris. livre/Applications/Format numérisation/Orientation Original/Position Reliure/Nbre pages (Em. Rap. Mémoire)/Réglages Ligne/Réglage Méthod Comm./Mot Passe Emission/Émission différée/Fonction TX Code F/Réception en relève/Émis. en relève (TX)/Réglage Email/Paramètres URL Dest

Carnet adresses par défaut: Index*/Type d'adresse

- Vous pouvez paramétrer la valeur initiale d'affichage du [Carnet d'adresses].

* correspond à la valeur usine par défaut.

- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur" à la page 11-3 et affichez l'écran Paramètres Utilisateur.

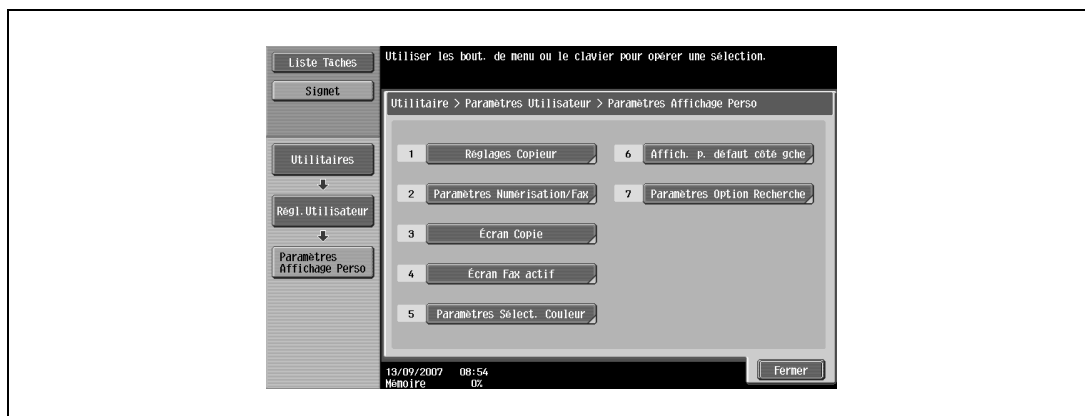
– En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.

- 2 Appuyez sur [Param. Affichage Perso].

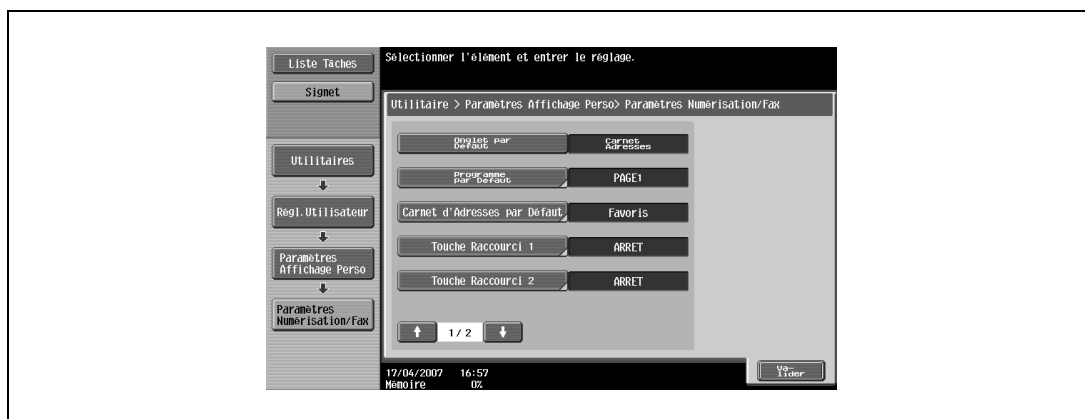
– En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Si vous sélectionnez [Param. Affichage Perso], tapez [2] sur le pavé numérique.



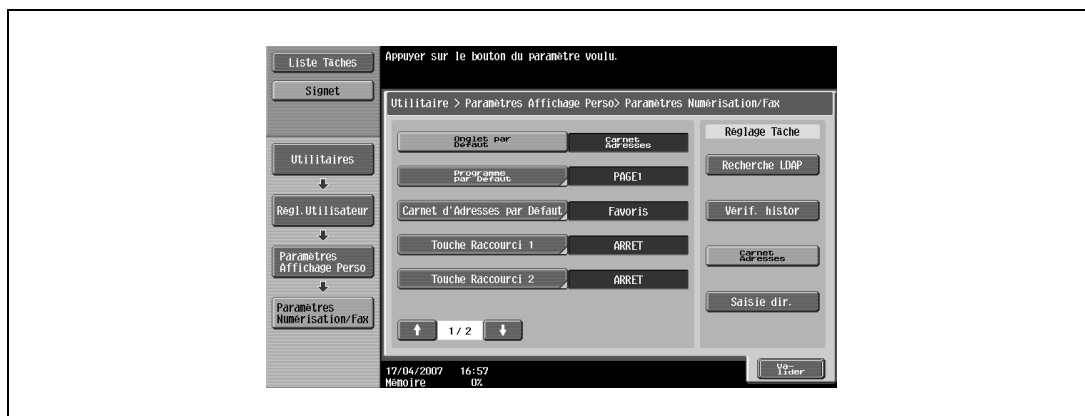
- 3 Appuyez sur [Paramètres Numérisation/Fax].



- 4 Sélectionnez les éléments à paramétrer.



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.
- Vous pouvez programmer deux touches de raccourci. Si le contrôleur d'image IC-409 en option a été installé, vous ne pouvez programmer qu'un seul raccourci.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.4 Réglage de l'écran pendant que le télécopieur est actif (Écran Fax actif)

Vous pouvez paramétrer l'affichage des messages "Envoi", "Réception" à l'écran.

Affichage Émission: Oui/Non*

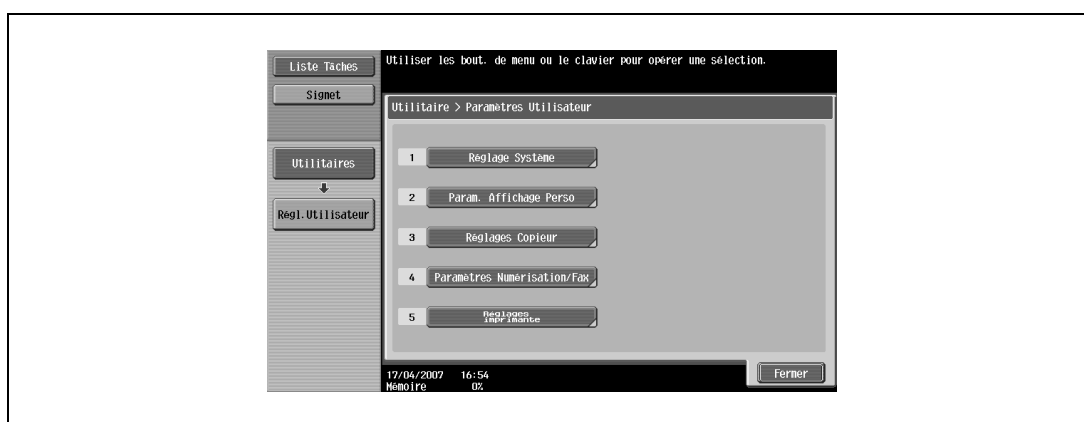
- Vous pouvez paramétrer l'affichage du message "Envoi" à l'écran.

Affichage Récep.: Oui/Non*

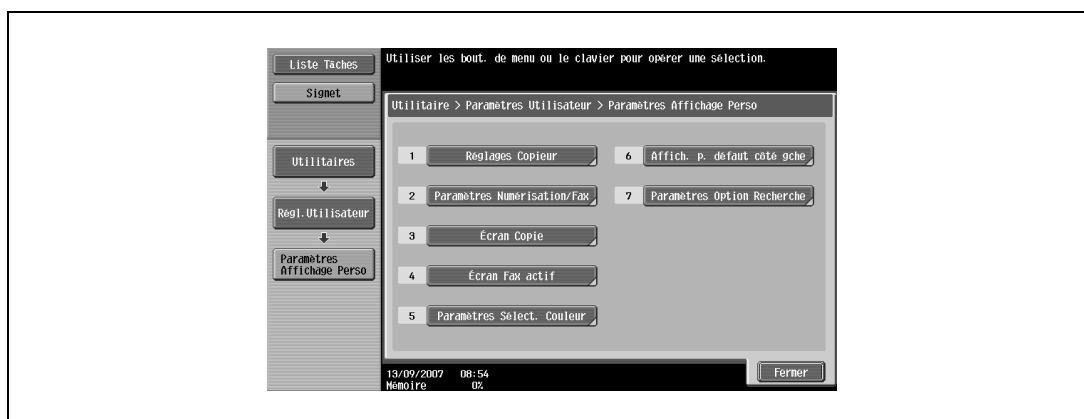
- Vous pouvez paramétrer l'affichage du message "Réception" à l'écran.

* correspond à la valeur usine par défaut.

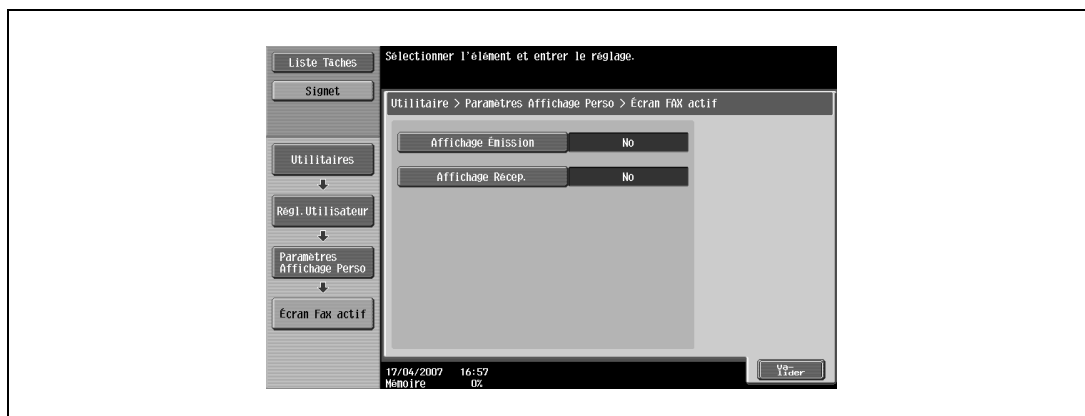
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur" à la page 11-3 et affichez l'écran Paramètres Utilisateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Param. Affichage Perso].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Si vous sélectionnez [Param. Affichage Perso], tapez [2] sur le pavé numérique.



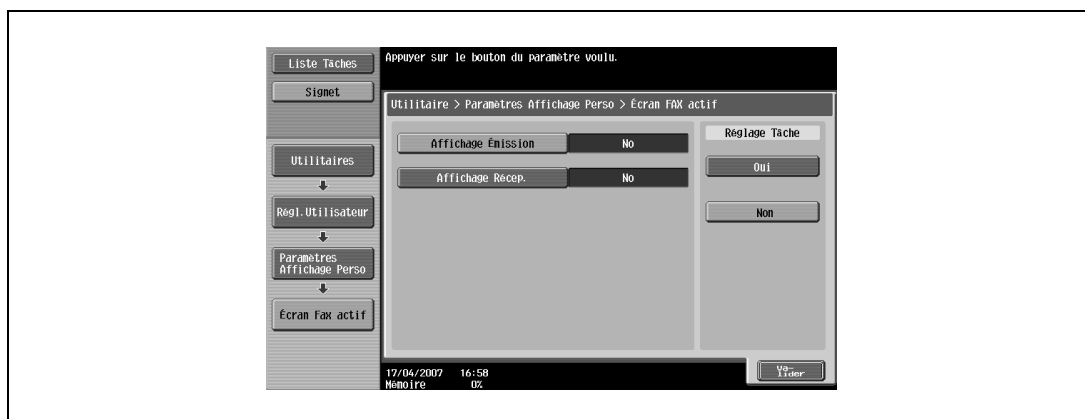
- 3 Appuyez sur [Écran Fax actif].



- 4 Sélectionnez [Affichage Émission] ou [Affichage Récep.].



- 5 Appuyez sur [Oui] ou [Non].



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.5 Spécifier la différenciation des majuscules et minuscules lors de la recherche des destinations (Paramètres Options Recherche)

Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non différencier les majuscules et les minuscules lors de la recherche de destinations et s'il faut ou non afficher l'écran Option Recherche.

Lettres majuscules et minuscules : Diviser * / Ne pas diviser

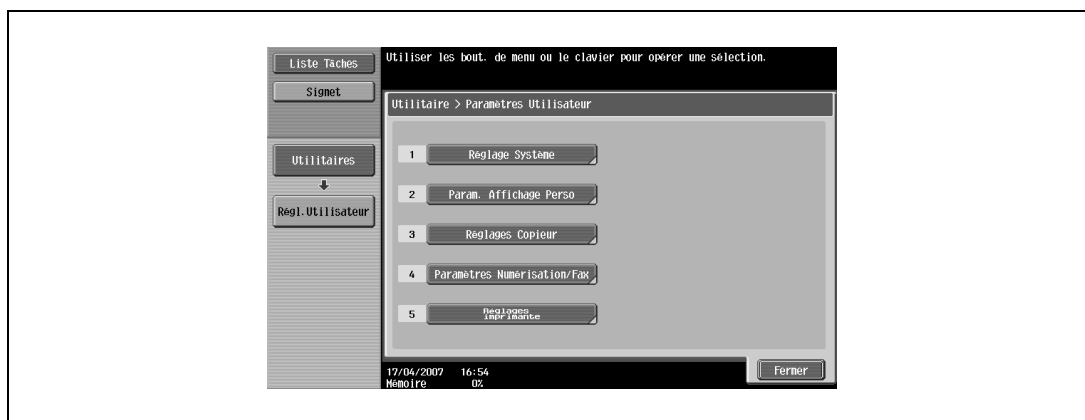
- Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non différencier les majuscules et les minuscules lors de la recherche des destinations.

Écran Option Recherche : MARCHE / ARRÊT*

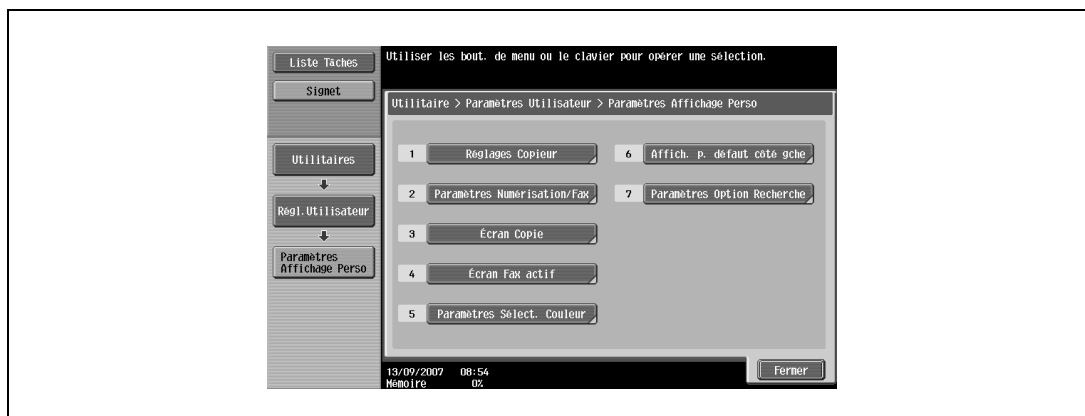
- Sélectionnez l'option indiquant s'il faut ou non afficher les paramètres "Lettres majuscules et minuscules" lors de la recherche détaillée des destinations.

* correspond à la valeur usine par défaut.

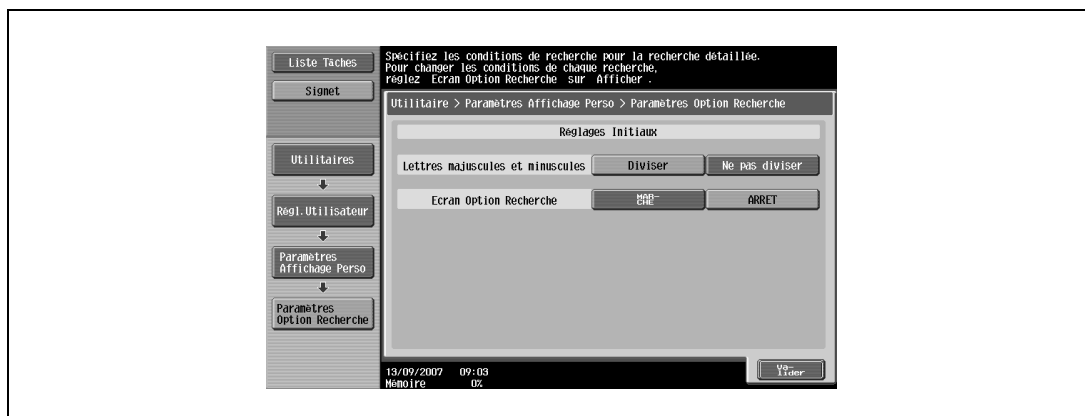
- 1 Voir "Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur" à la page 11-3 pour afficher l'écran Régl.Utilisateur.
 - En fonction des paramètres spécifiés, certains éléments ne s'afficheront pas.
- 2 Appuyez sur [Param. Affichage Perso].
 - En mode Utilitaires, on peut aussi sélectionner des éléments en appuyant sur la touche du clavier correspondant au numéro figurant à côté de l'option désirée. Pour accéder à "Paramètres Affichage Perso", appuyez sur la touche [2] du clavier.



- 3 Appuyez sur [Paramètres Options Recherche].



4 Spécifiez les paramètres Options de recherche.



5 Appuyez sur [Valider].

Les réglages sont modifiés.

6 Enfin, appuyez sur [Fermer] jusqu'à faire apparaître l'écran Fax /Numérisation

11.6 Réglage de la valeur initiale de la fonction de télécopie (Paramètre Nu./Fax par défaut)

Vous pouvez définir la fonction Fax/Numérisation sélectionnée lorsque l'appareil est sous tension ou lorsque vous appuyez sur la touche [Initial.].

Vous pouvez paramétrer la fonction Fax/Numérisation sélectionnée lorsque l'alimentation principale est sous tension ([MARCHE]) ou que vous appuyez sur le bouton d'alimentation ou sur la touche [Réinitialiser].

Paramètres Nu./Fax par défaut: Sélection actuelle/Réglage usine*

- [Sélection actuelle]
Chaque élément paramétré sur l'écran tactile est enregistré comme réglage initial de la fonction Fax/Numérisation avant de passer en mode Utilitaires.
- [Réglage usine]
Le réglage usine est enregistré dans les réglages initiaux de la fonction Fax/Numérisation.

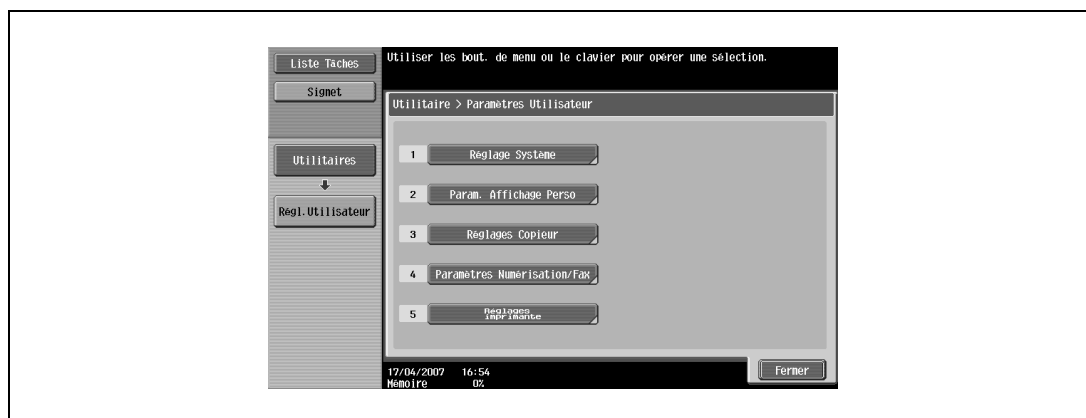
* correspond à la valeur usine par défaut.



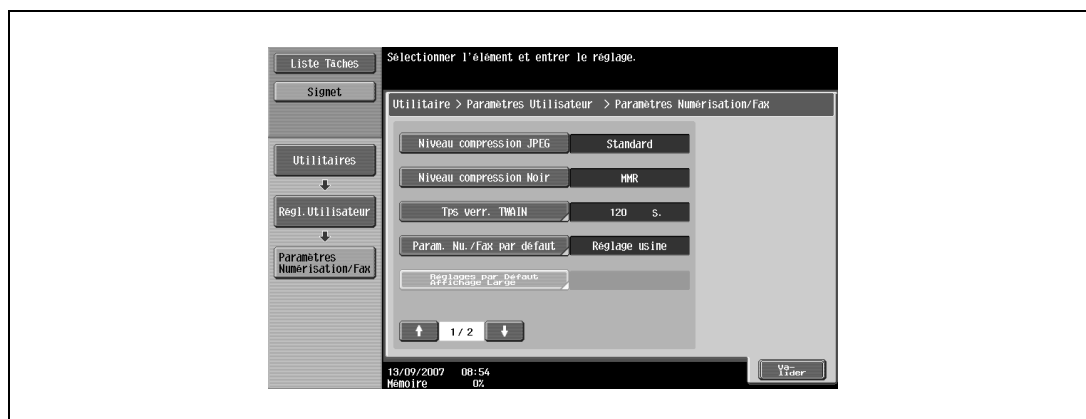
Remarque

Pour accéder à ce réglage, affichez l'écran Fax/Numérisation, puis appuyez sur la touche [Utilitaire/compteur].

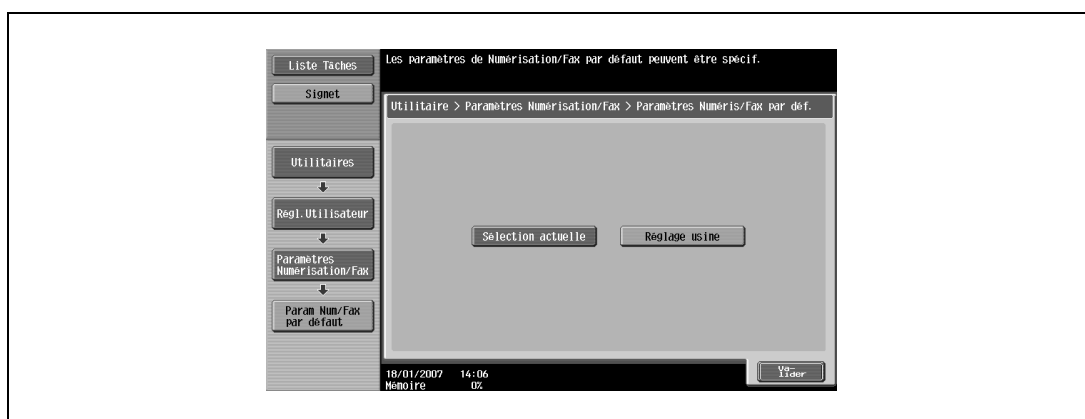
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Paramètres Utilisateur" à la page 11-3 et affichez l'écran Paramètres Utilisateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Numérisation/Fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Si vous sélectionnez [Paramètres Numérisation/Fax], tapez [4] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Param. Nu./Fax par défaut].



- 4 Appuyez sur [Réglage actuel] ou [Réglage usine], puis sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.



- 5 Appuyez sur [Valider].
- 6 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.7 Spécification des conditions d'activation du mode d'économie d'énergie (Activer Mode Éco Énergie)

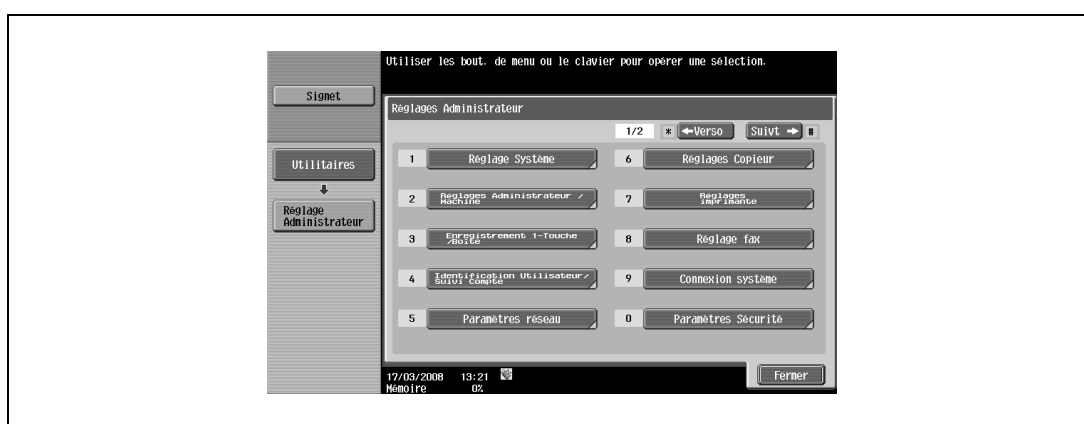
Vous pouvez paramétrer le réglage d'activation du mode d'économie d'énergie.

Activer Mode Éco Énergie: Normal/Arrêt imméd.*

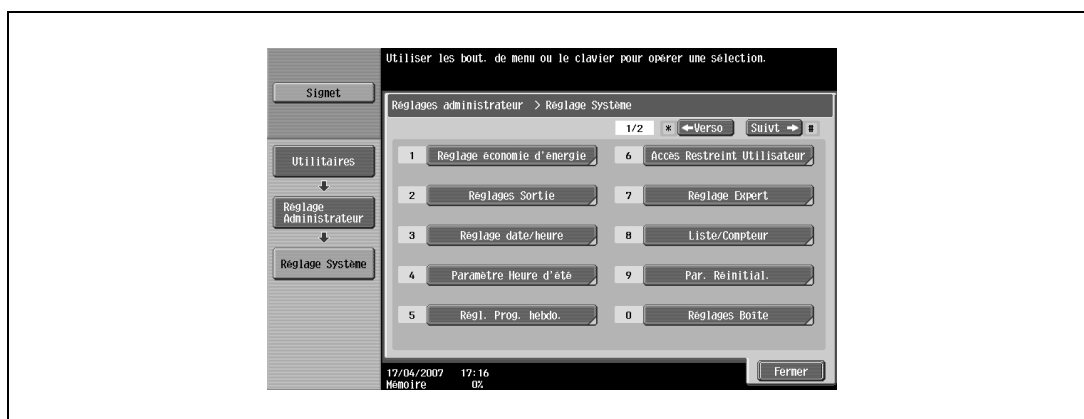
- Lors de la réception d'un fax en mode d'économie d'énergie, vous pouvez sélectionner la réactivation du mode d'économie d'énergie après un laps de temps donné et une fois l'impression terminée (état normal) ou la réactivation immédiate (instantanée) du mode d'économie d'énergie.

* correspond à la valeur usine par défaut.

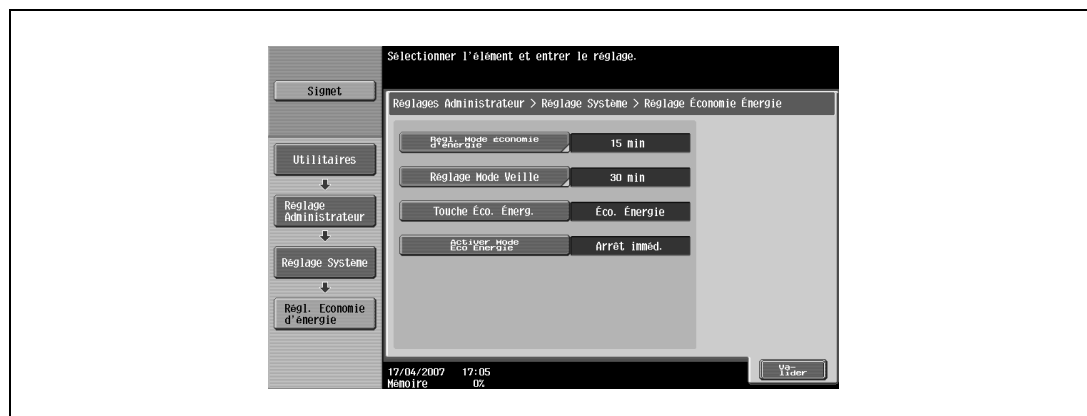
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



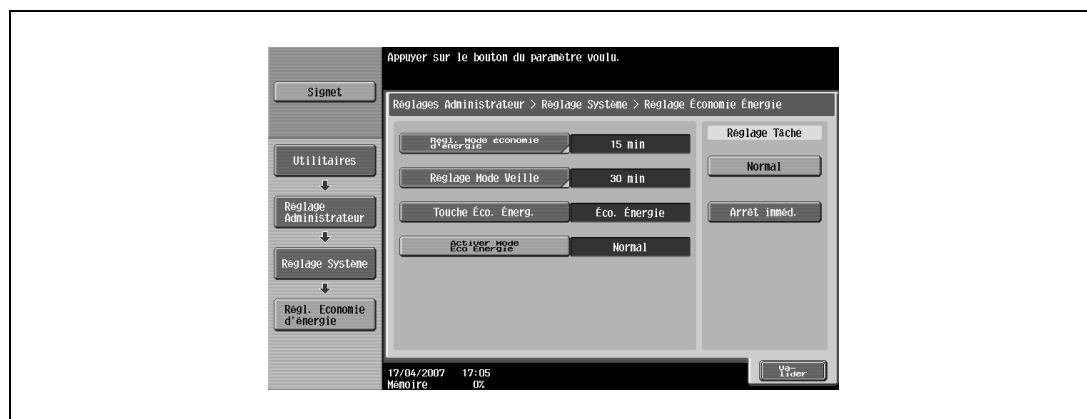
- 3 Appuyez sur [Réglage économie d'énergie].



- 4 Appuyez sur [Activer Mode Eco Energie].



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.8 Réglage de la méthode d'impression de l'original reçu (Paramètres Sortie Impression/Fax)

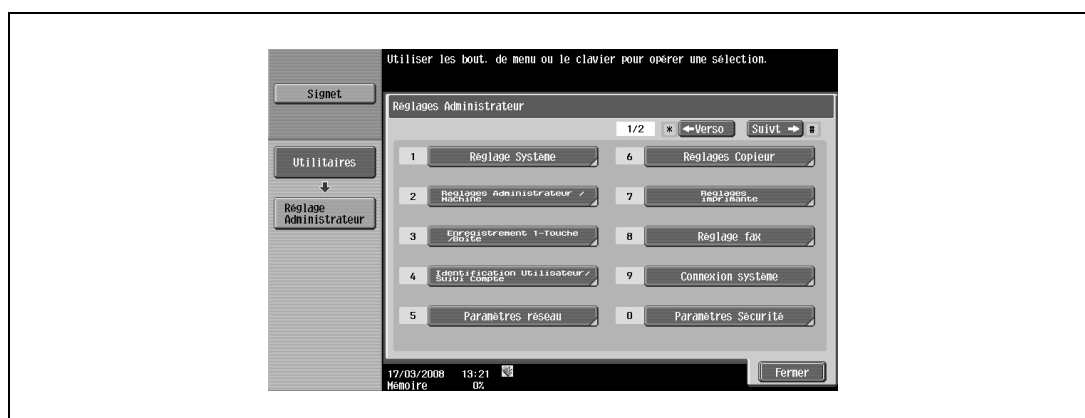
Vous pouvez paramétrer la méthode d'impression de l'original reçu.

Fax: Impress. par lots* / Impress. par page

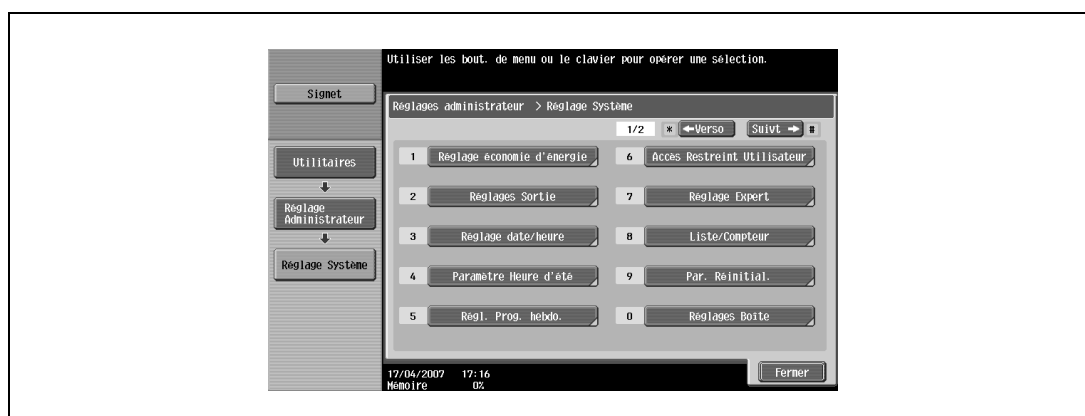
- Vous pouvez paramétrer la méthode d'impression de l'original reçu.

* correspond à la valeur usine par défaut.

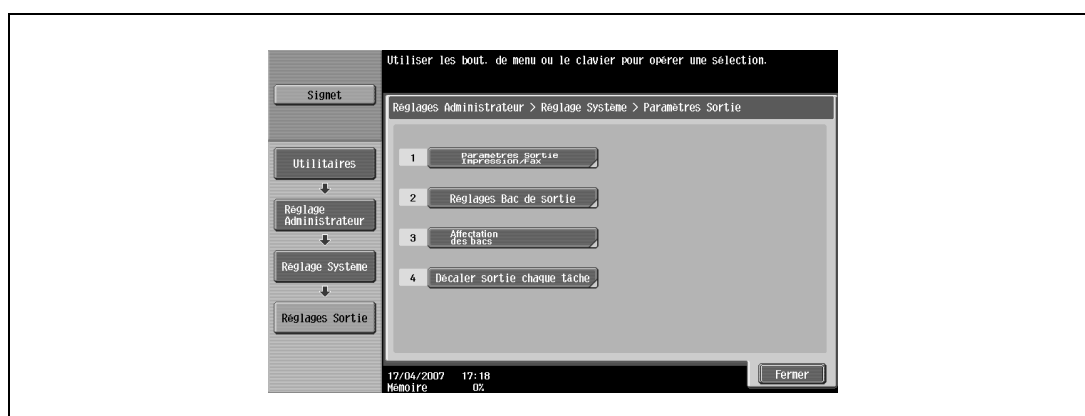
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



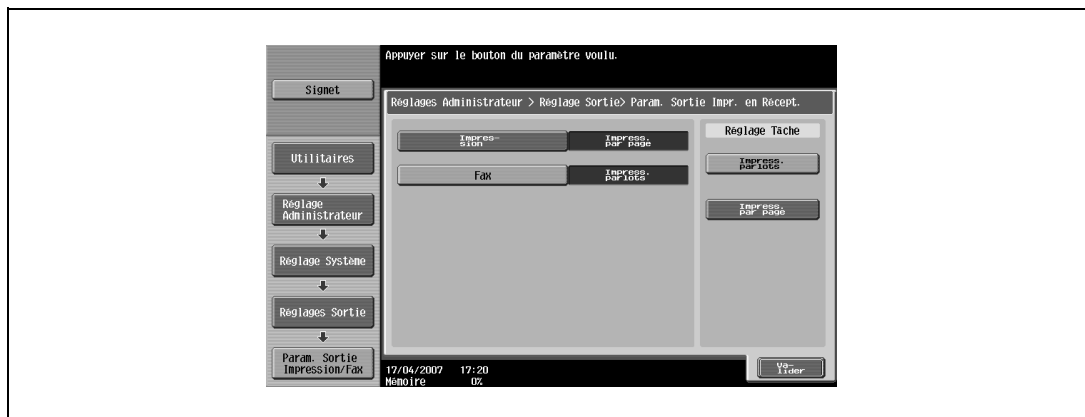
- 3 Appuyez sur [Réglages Sortie].



- 4 Appuyez sur [Paramètres Sortie Impression/Fax].



- 5 Appuyez sur [Fax].
- 6 Sélectionnez la méthode d'impression.
 - [Impress. par lots] L'impression commence une fois tous les originaux reçus.
 - [Impress. par page] L'impression commence dès qu'une page de l'original est reçue.
 - Si [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE], l'impression commence après réception des données recto-verso (2 pages).



- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

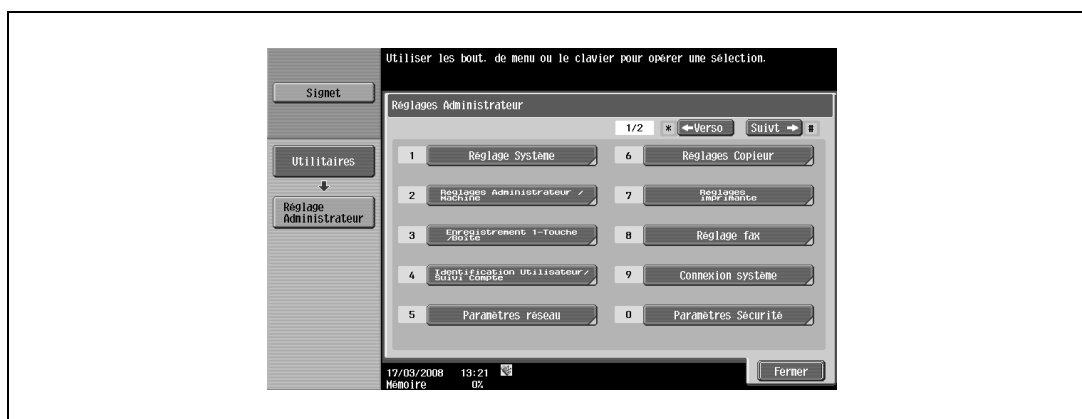
11.9 Spécification des interdictions de modification des destinataires enregistrés (Enregistrer et modifier adresses)

Vous pouvez choisir d'interdire toute modification du destinataire enregistré du fax.

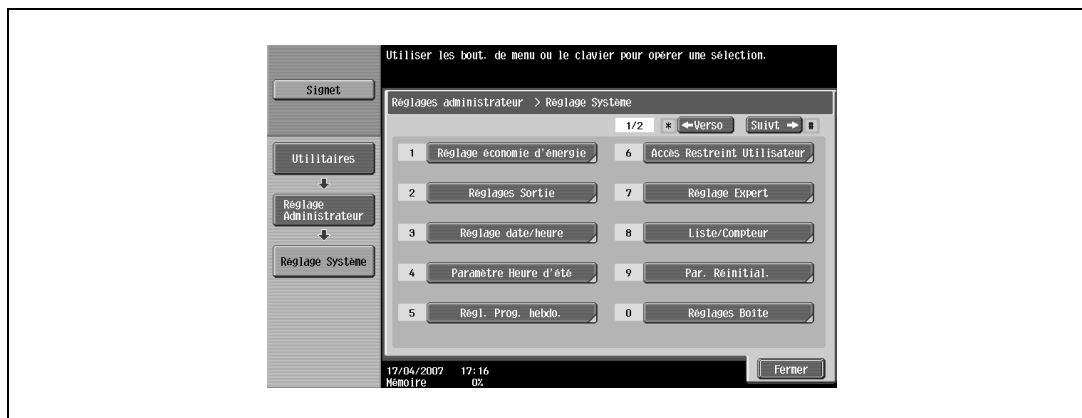
Enregistrer et modifier adresses: Permis*/Interdit

* correspond à la valeur usine par défaut.

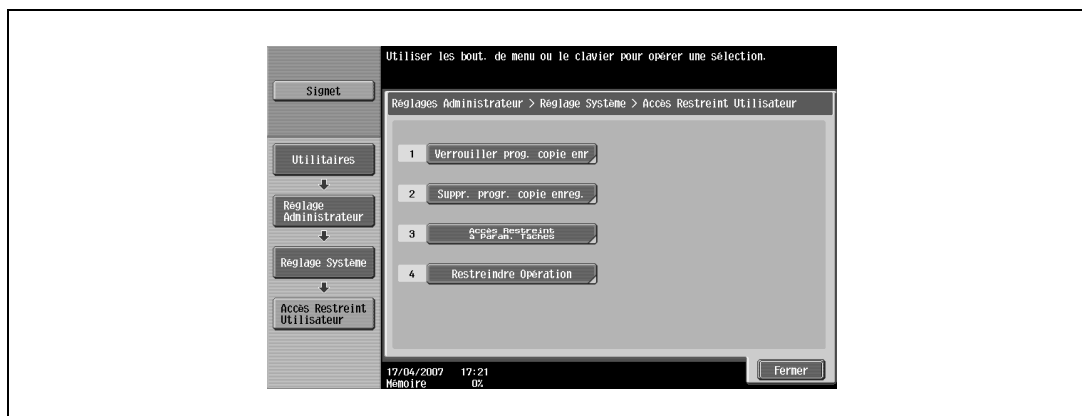
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



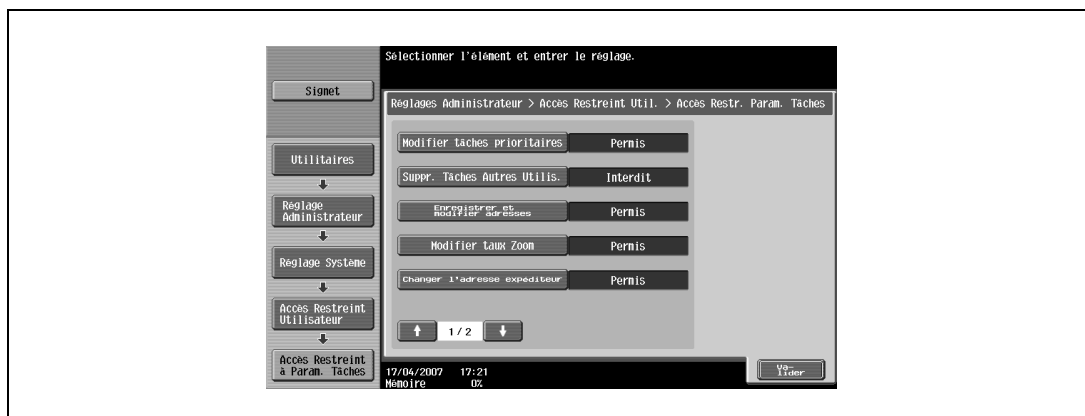
- 3 Appuyez sur [Accès Restreint Utilisateur].



- 4 Appuyez sur [Accès restreint à Param. Tâches].



- 5 Appuyez sur [Enregistrer et modifier adresses], puis sur [Interdit].



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

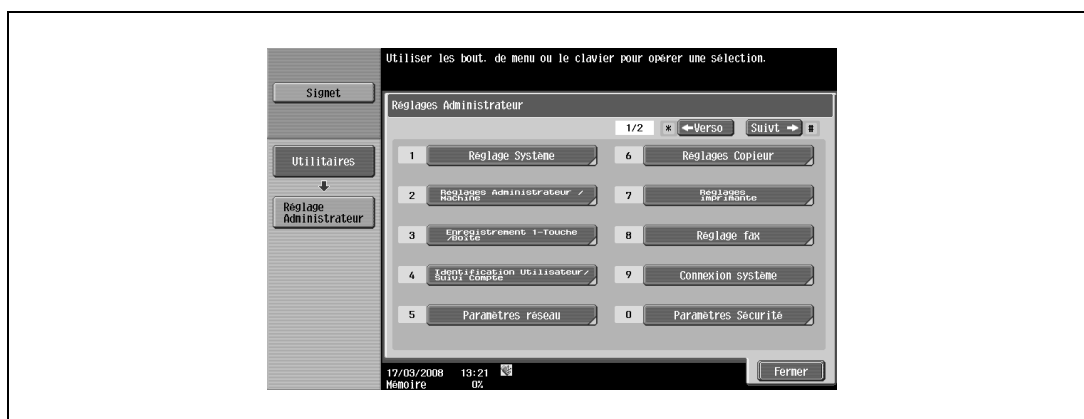
11.10 Réglage des interdictions d'envoi d'un fax à plusieurs destinataires (Restreindre Adr Multidiffus.)

Vous pouvez choisir d'interdire l'envoi d'un fax à plusieurs destinataires.

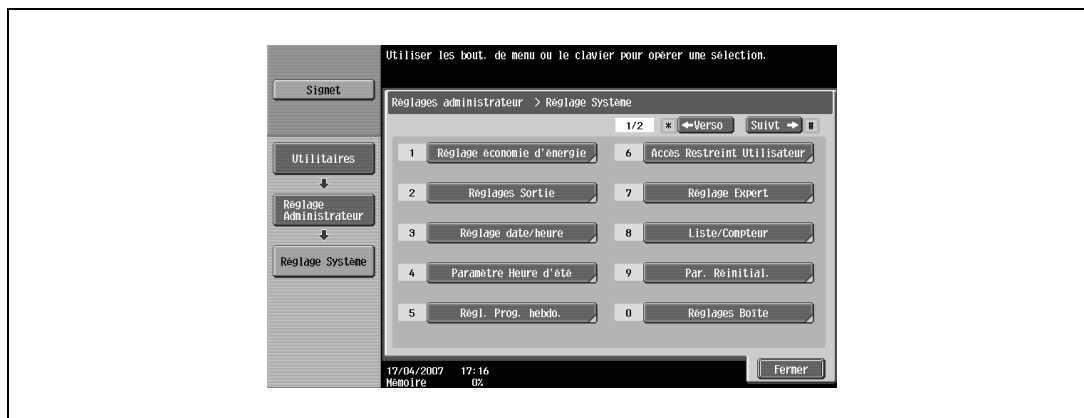
Restreindre Adr Multidiffus.: MARCHE/ARRET*

* correspond à la valeur usine par défaut.

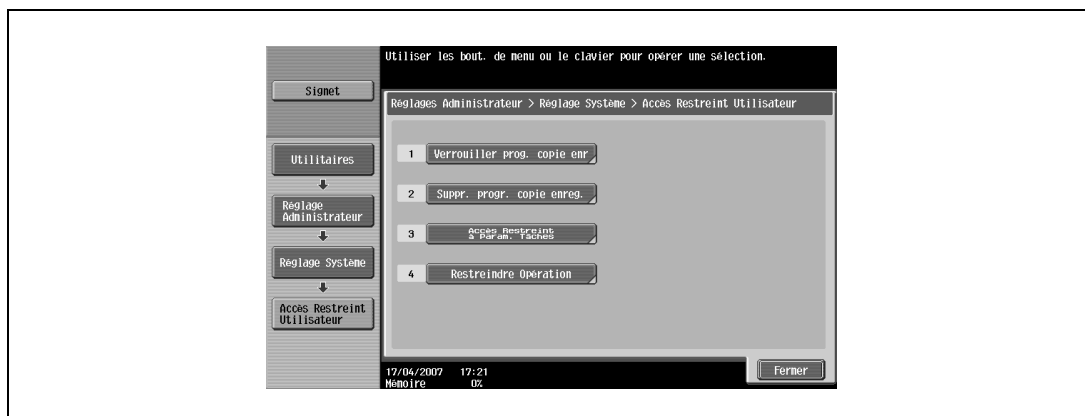
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Accès Restreint Utilisateur].



- 4 Appuyez sur [Restreindre Opération].



- 5 Appuyez sur [Restreindre Adr Multidiffus.], puis sur [MARCHE].
- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.11 Spécifier s'il faut initialiser le destinataire et les paramètres (Initial. données après tâche)

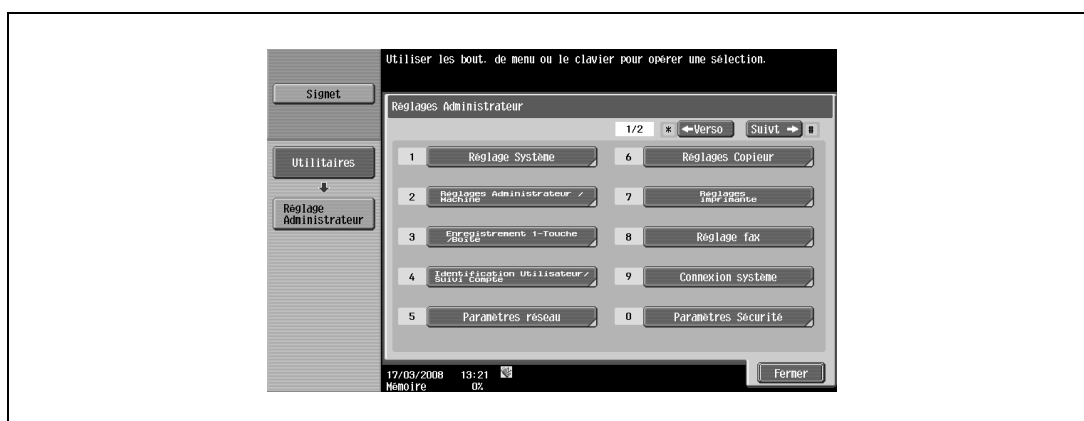
Sélectionnez s'il faut rétablir les paramètres par défaut ou conserver les paramètres actuels pour la télécopie suivante.

Initial. données après tâche : Réinitialiser tout*/InitialiserDestin uniquement/Confirm.avec Util.

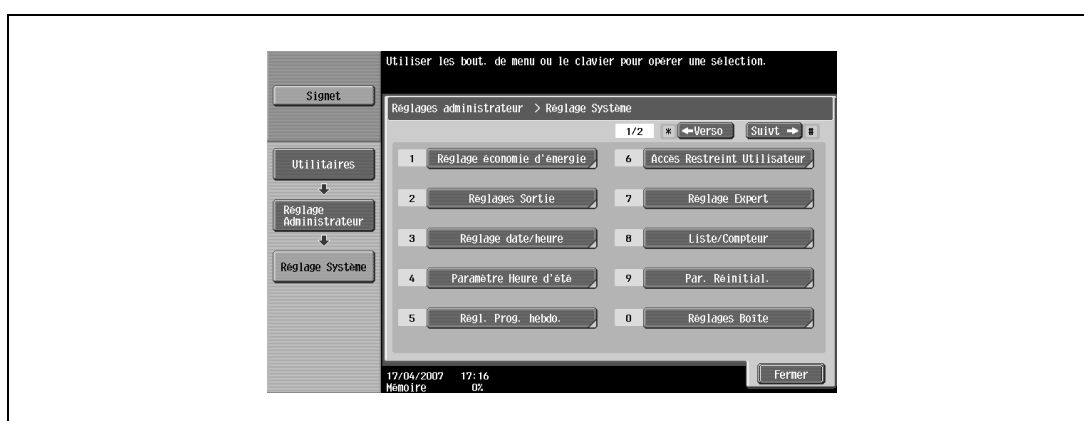
- InitialiserDestin uniquement : sélectionnez ce paramètre pour conserver les paramètres et n'initialiser que le destinataire.
- Confirm.avec Util. : sélectionnez ce paramètre pour afficher un message de confirmation demandant d'initialiser ou non les paramètres et le destinataire.

* correspond à la valeur usine par défaut.

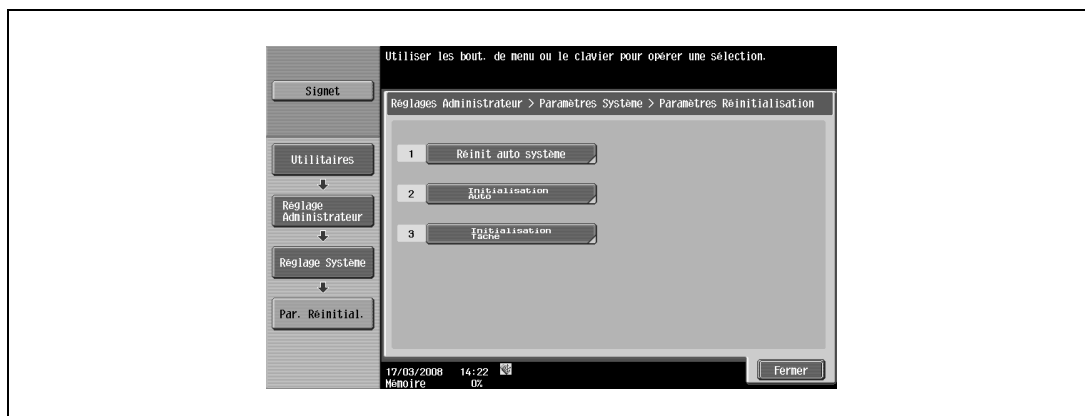
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



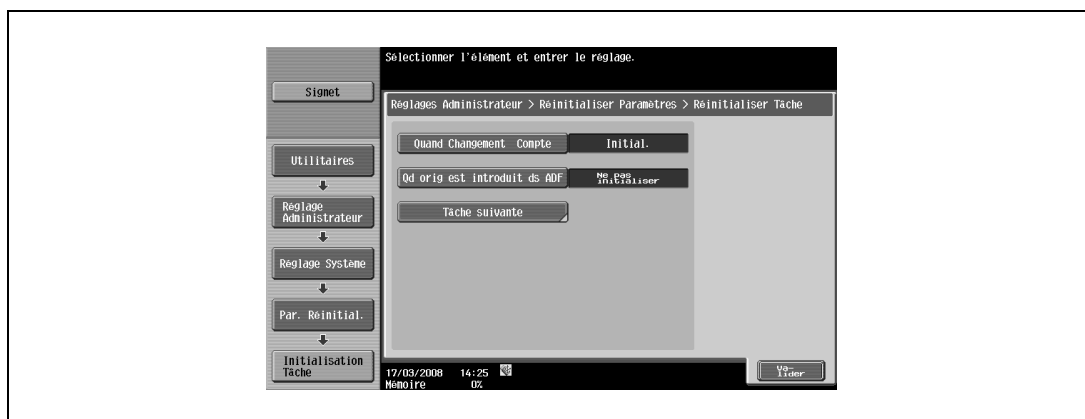
- 3 Appuyez sur [Par. Réinitial.].



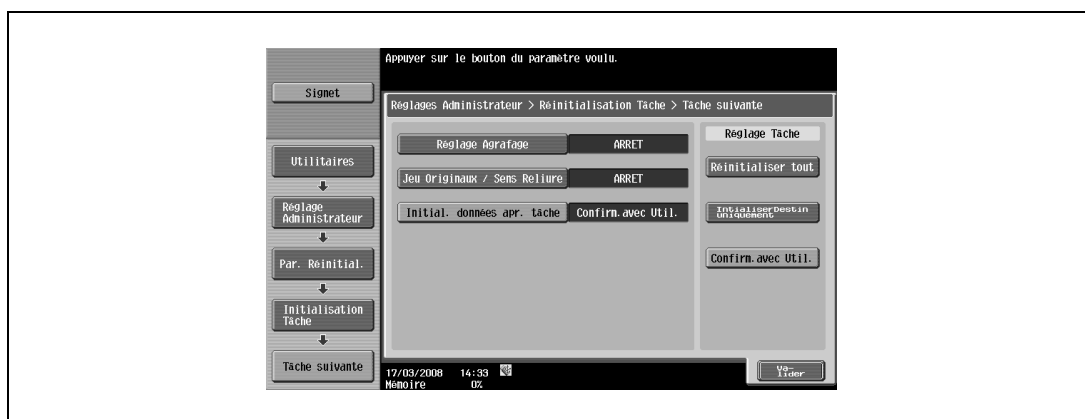
- 4 Appuyez sur [Initialisation Tâche].



- 5 Appuyez sur [Tâche suivante].



- 6 Appuyez sur [Initial. données après tâche] et appuyez ensuite sur [InitialiserDestin uniquement] ou sur [Confirm.avec Util.].



- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.12 Spécifications des paramètres d'impression du tampon (Réglages Tampon)

Utilisez ce réglage avec la fonction d'annotation et la fonction d'impression du tampon/de la page.



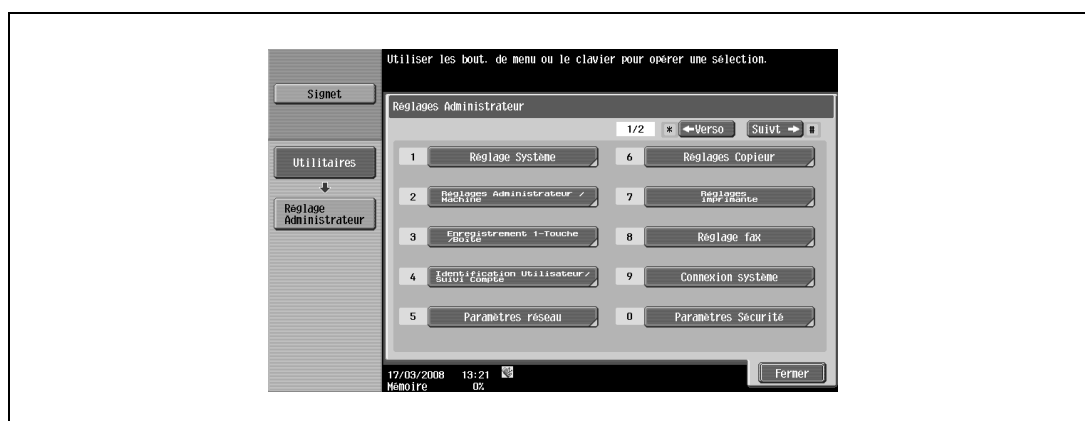
Remarque

Pour plus d'informations sur la fonction Annotation, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte. Pour plus d'informations sur la fonction Tampon/Surimpression, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Scanner réseau.

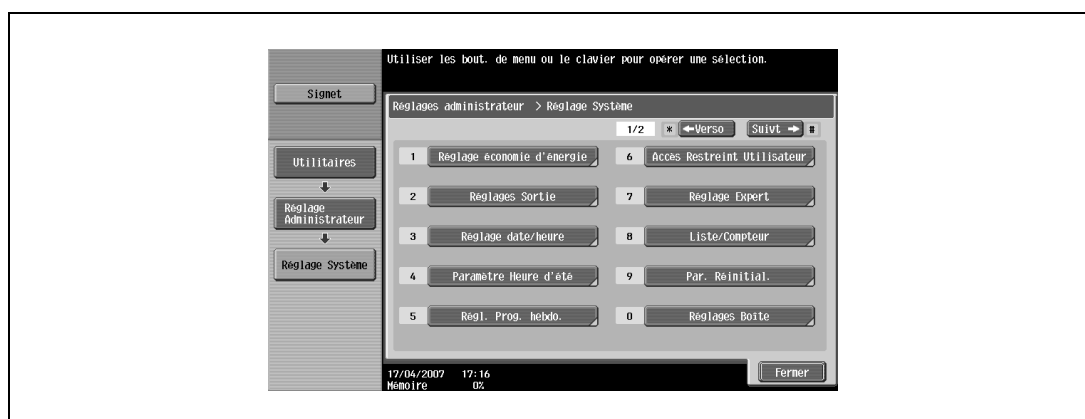
Réglages EMI Fax: Annuler*/Ne pas annuler

* correspond à la valeur usine par défaut.

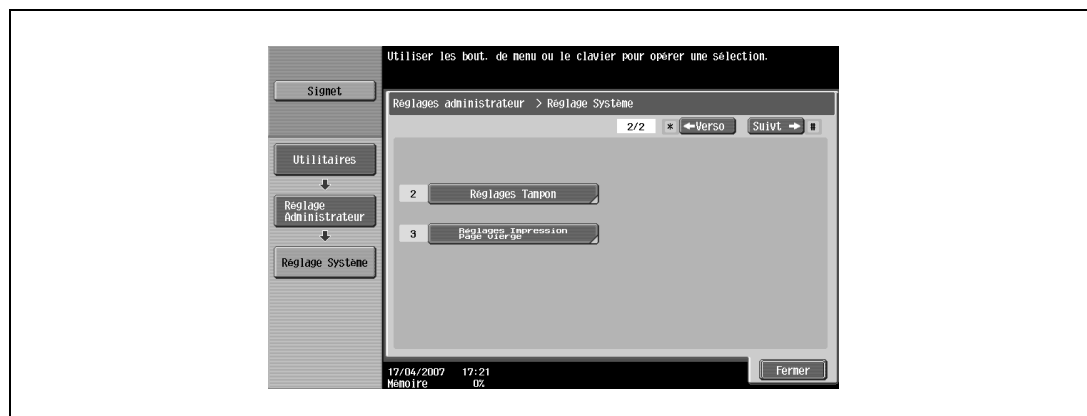
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage Système].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage Système], entrez [1] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Suivt ➡].



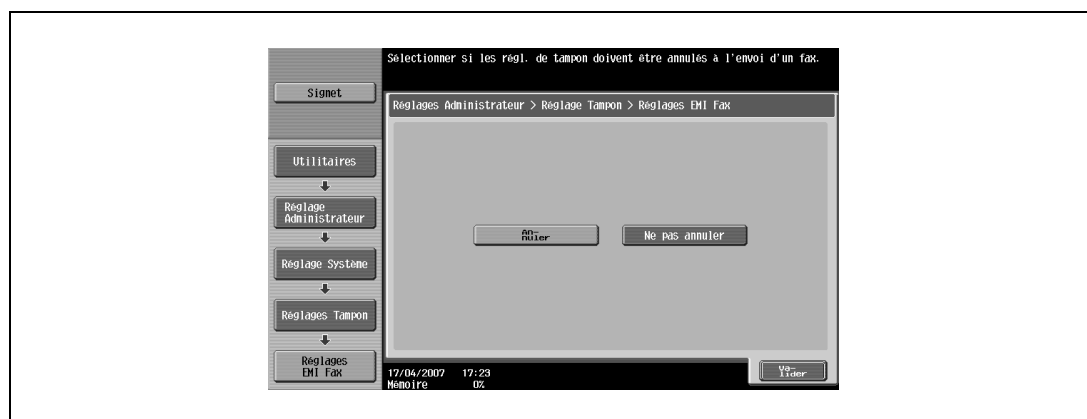
- 4 Appuyez sur [Réglages Tampon].



- 5 Appuyez sur [Réglages EMI Fax].



- 6 Appuyez sur [Ne pas annuler].



- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.13 Protection des informations sur le destinataire (Réglages Permission Réf)

Vous pouvez paramétrer le niveau des adresses protégeant les informations sur le destinataire.

Enregistrer Groupe: 1 à 20

- Vous pouvez enregistrer les groupes utilisés pour paramétrer le niveau des adresses.

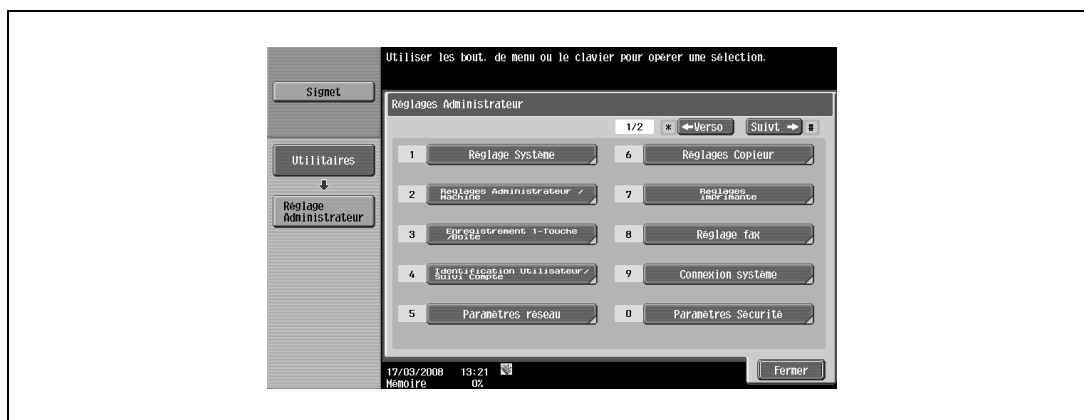
Réglage Niveau Adresse: Niveau 0* à Niveau 5, Groupe admis Référence

- Vous pouvez paramétrer le carnet d'adresses, le groupe de destinataires ou le programme de destinataires.

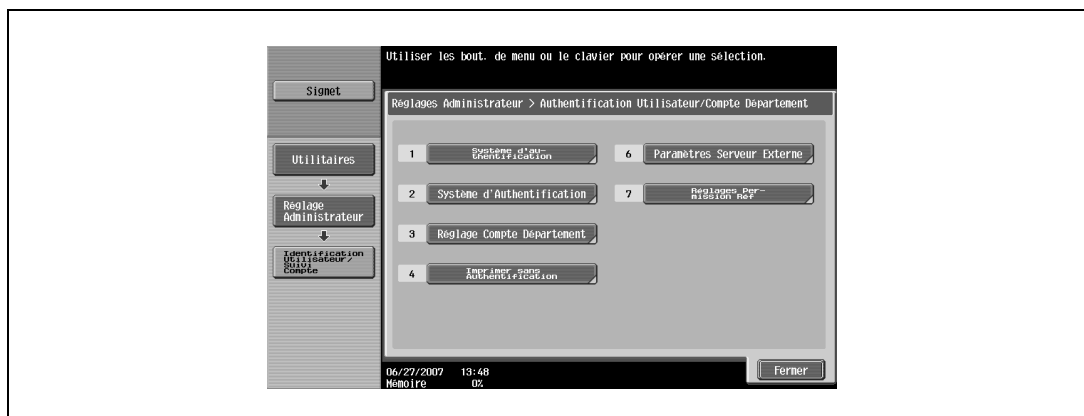
Enregistrement des groupes

Vous pouvez enregistrer les groupes utilisés pour paramétrer le niveau des adresses.

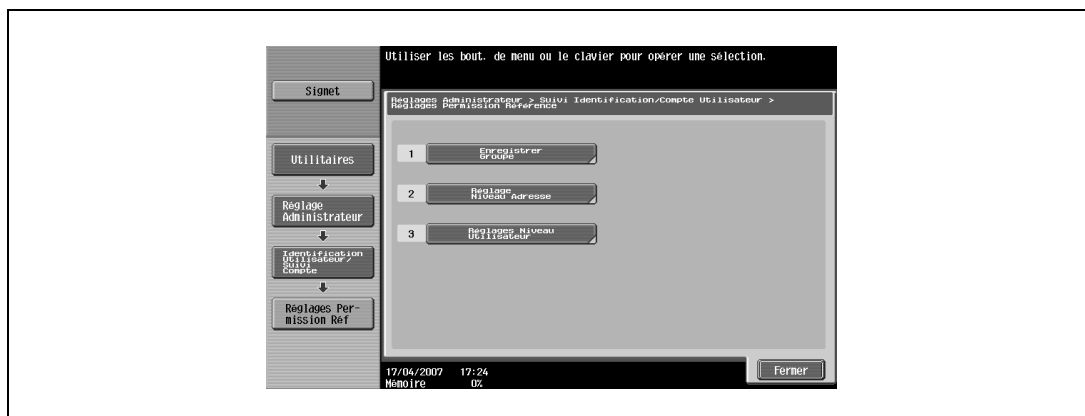
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Identification Utilisateur/Suivi Compte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Identification Utilisateur/Suivi Compte], tapez [4] sur le pavé numérique.



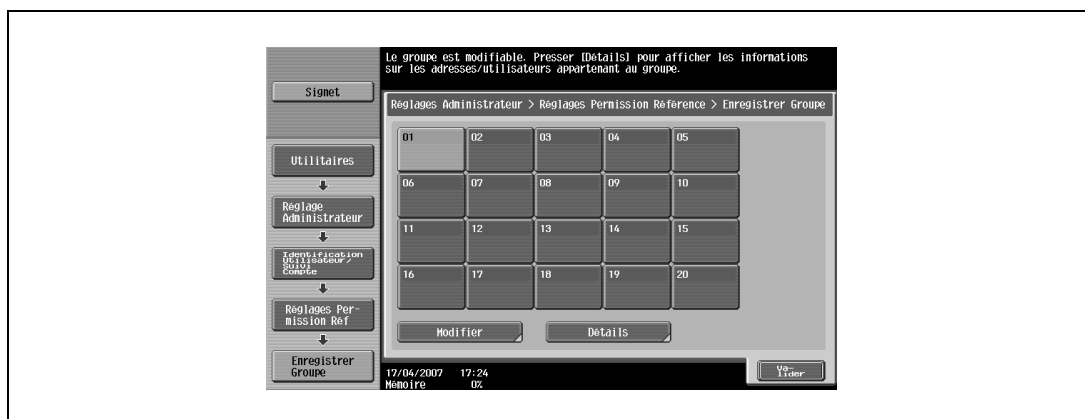
- 3 Appuyez sur [Réglages Permission Réf].



- 4 Appuyez sur [Enregistrer Groupe].

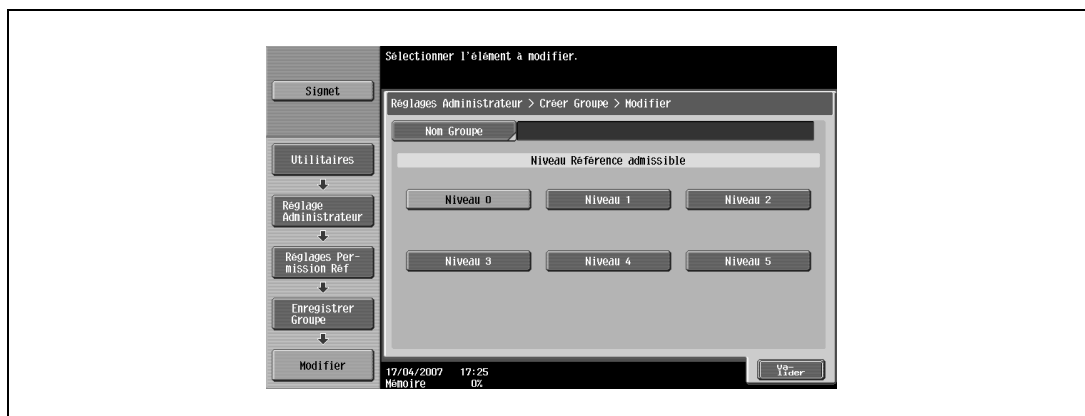


- 5 Appuyez sur un bouton de groupe non utilisé.

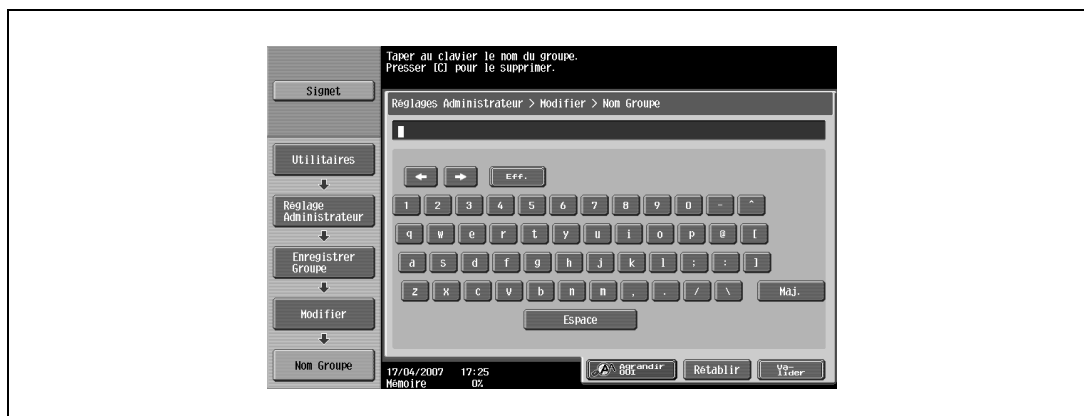


- Pour consulter les informations détaillées concernant un bouton de groupe, appuyez sur ce dernier, puis sur [Détails].

- 6 Appuyez sur [Modifier].
- 7 Appuyez sur [Nom Groupe].



- 8 Attribuez un nom au groupe, puis appuyez sur [Valider].

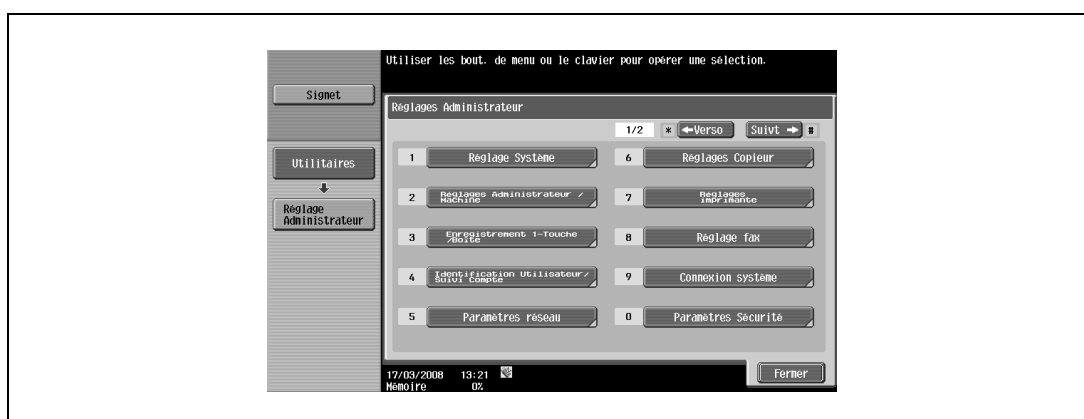


- 9 Sélectionnez "Niveau Référence admissible".
- 10 Appuyez sur [Valider].
Les groupes sont enregistrés.
- 11 Appuyez sur [Valider].
– Si l'enregistrement est interrompu, vous revenez à la procédure 5.
- 12 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

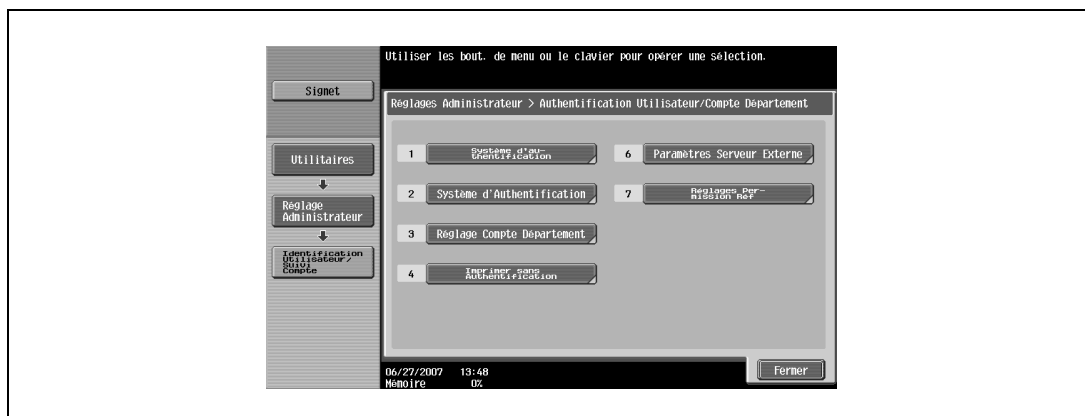
Spécification des réglages du niveau des adresses

Vous pouvez paramétrer le carnet d'adresses, le groupe de destinataires ou le programme de destinataires.

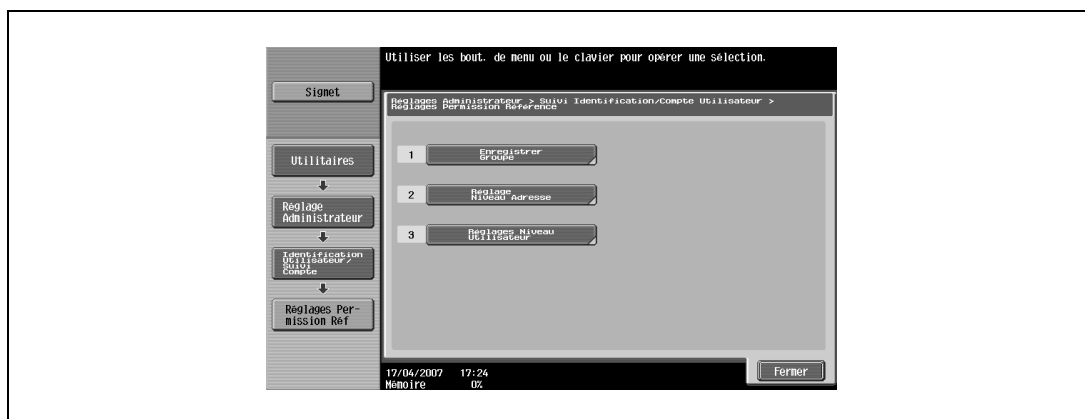
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
– En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Identification Utilisateur/Suivi Compte].
– En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Identification Utilisateur/Suivi Compte], tapez [4] sur le pavé numérique.



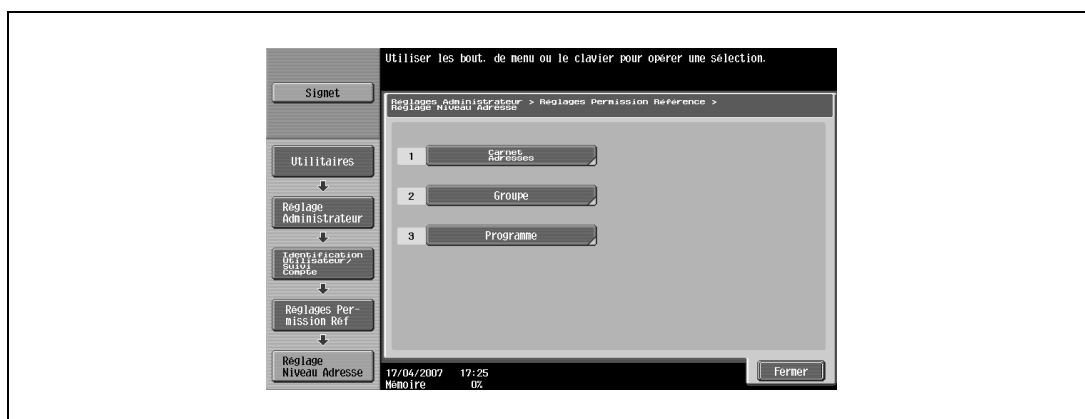
3 Appuyez sur [Réglages Permission Réf].



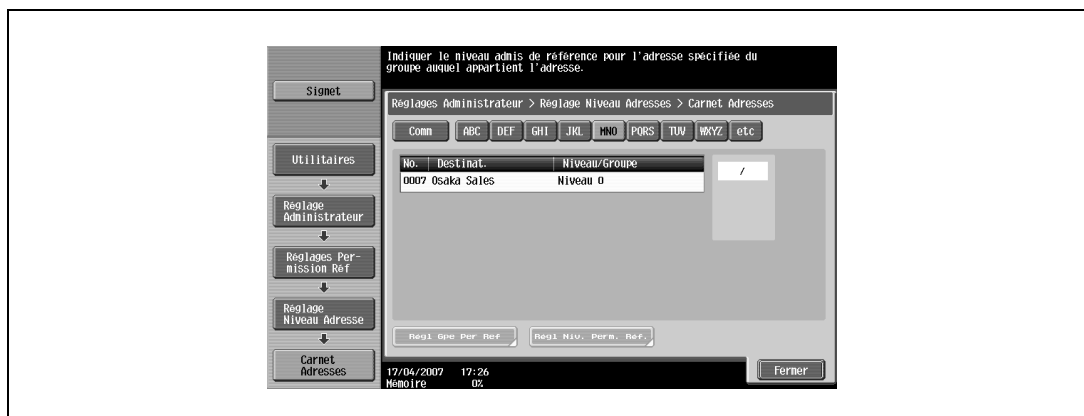
4 Appuyez sur [Réglage Niveau Adresse].



5 Sélectionnez le type de destinataire dont vous souhaitez paramétrer le niveau de l'adresse.

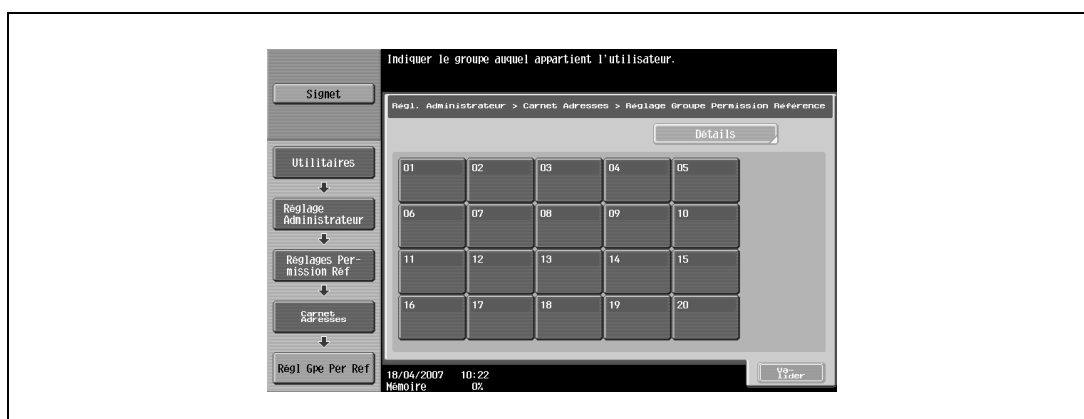


- 6 Sélectionnez dans la liste le destinataire dont vous souhaitez paramétrer le niveau de l'adresse.

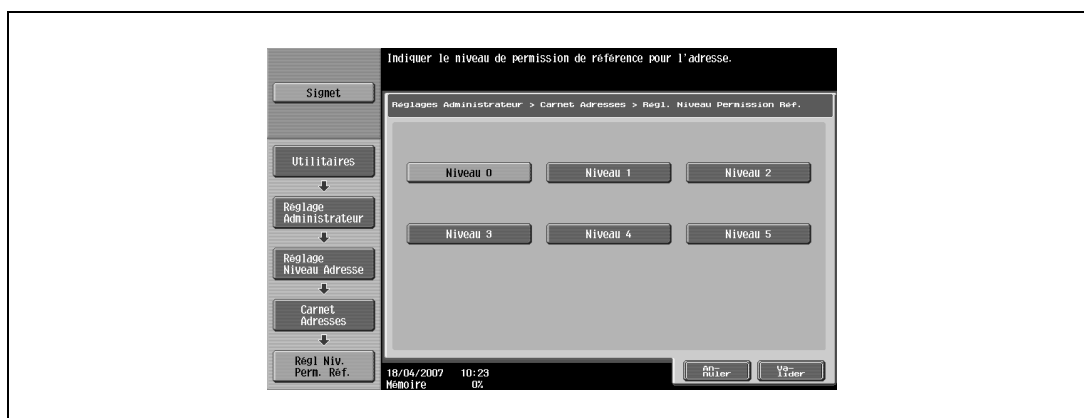


- 7 Paramétrez le niveau de l'adresse.

- Pour paramétrer le niveau de l'adresse enregistrée avec [Enregistrer Groupe] comme un groupe, appuyez sur [Rég. Gpe Per Réf], le bouton du groupe, puis [Valider].



- Pour paramétrer le niveau de l'adresse, appuyez sur [Rég. Niv Perm. Réf.], le bouton de niveau, puis [Valider].



Le niveau de l'adresse est paramétré.

- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.14 Enregistrement du nom et du numéro de fax de la source d'émission (Informations En-tête)

Vous pouvez enregistrer le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

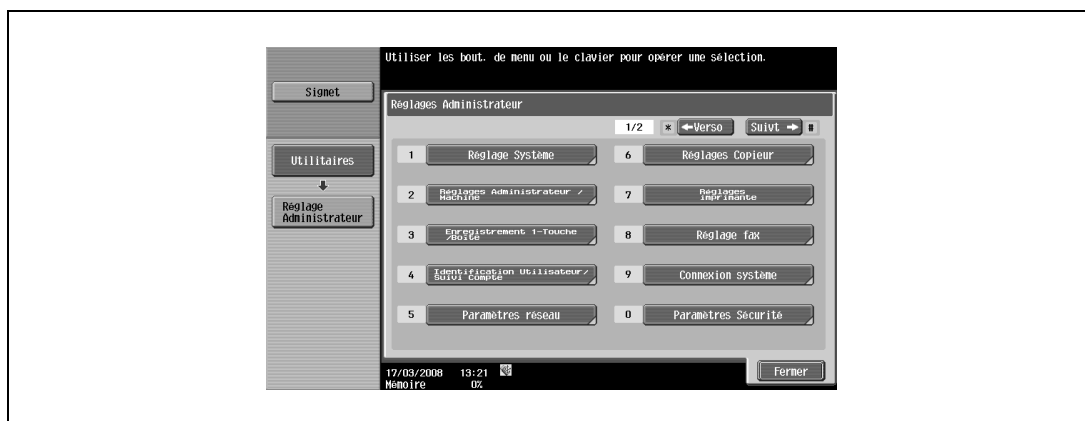
Expéditeur: 30 caractères maximum.

- Vous pouvez imprimer le nom enregistré en en-tête sur les originaux que le destinataire reçoit.

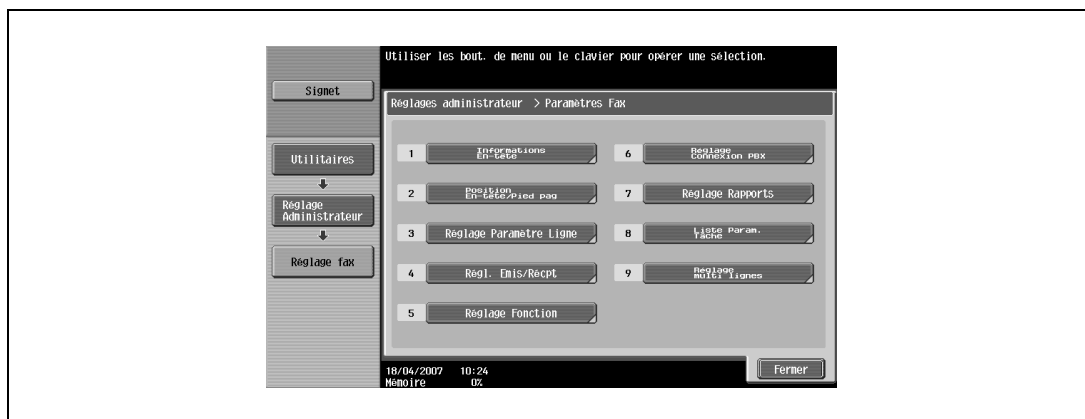
N° Fax Expéditeur: 20 caractères maximum comprenant les chiffres 0 à 9 et les symboles +, espace, * et #

- Vous pouvez imprimer le numéro de fax enregistré en en-tête sur les originaux que le destinataire reçoit.

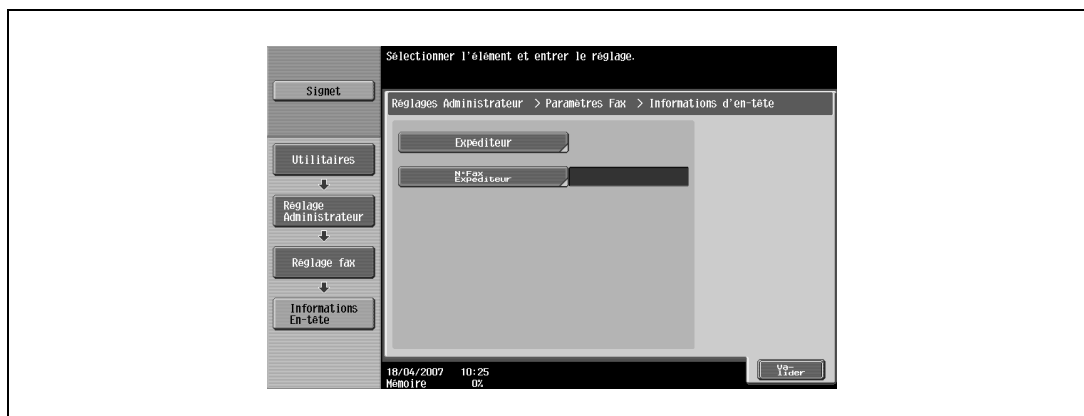
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



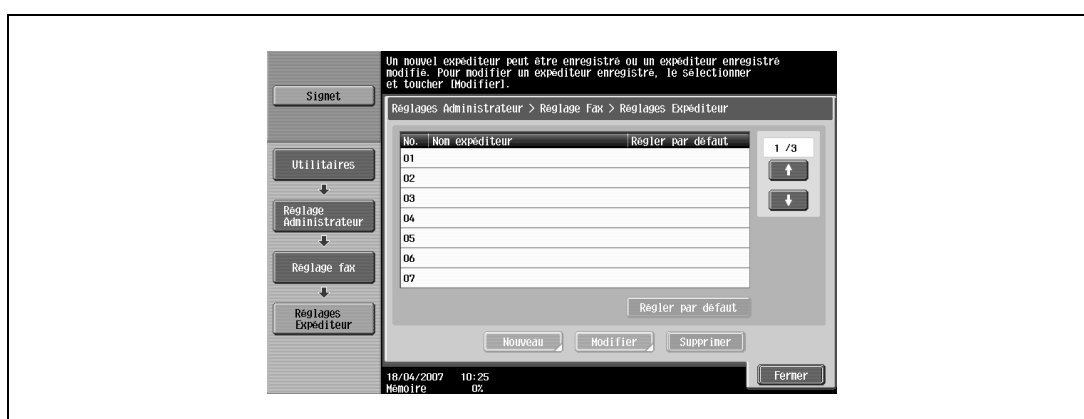
- 3 Appuyez sur [Informations En-tête].



- 4 Appuyez sur [Expéditeur].



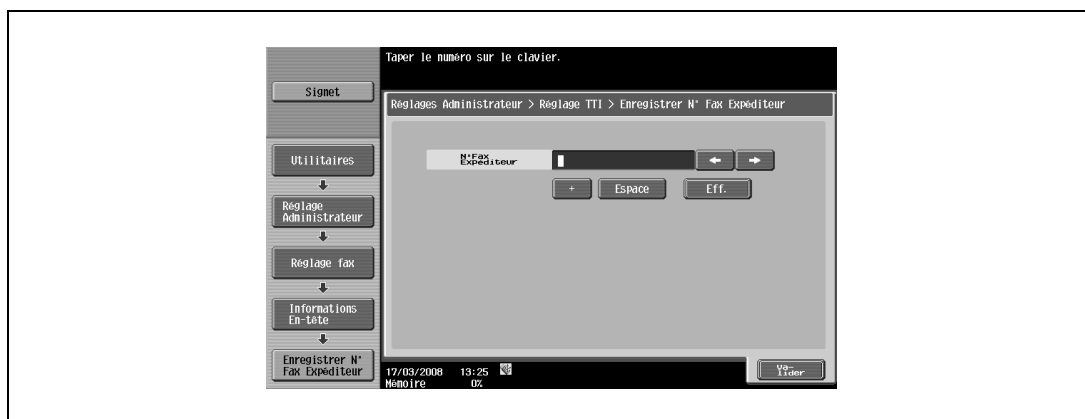
- 5 Sélectionnez la liste à enregistrer, appuyez sur [Nouveau], saisissez le nom de l'expéditeur, puis appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur ou pour passer à la page suivante ou précédente.
 - Appuyez sur [Modifier] pour corriger un nom d'expéditeur déjà enregistré.
 - Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer un nom d'expéditeur déjà enregistré.
 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 noms d'expéditeur.
 - Vous pouvez sélectionner un nom d'expéditeur enregistré depuis l'écran Paramètres Numérisation lors de l'émission. Pour plus d'informations, consultez la section "Spécification de la méthode d'ajout des informations sur la source d'émission (Réglages En-tête Fax)" à la page 7-50.
 - Pour plus d'informations sur les opérations de saisie de texte, consultez la section "Saisie de texte" à la page 13-4.



Le nom de l'expéditeur est enregistré.

- 6 Si la liste des expéditeurs contient plusieurs noms, appuyez sur [Régler par défaut] et paramétrez la valeur initiale.
- Le nom d'expéditeur paramétré par défaut représente la valeur initiale de [Réglages En-tête Fax] sous [Réglages Communication].
- 7 Appuyez sur [Fermer].
- 8 Appuyez sur [N° Fax Expéditeur].

- 9 Tapez le numéro de fax sur le pavé numérique, [+], [Espace], , , puis appuyez sur [Valider].
- Pour supprimer tous les caractères saisis, appuyez sur [C] (effacer) sur le tableau de commande.



- [+]: le symbole + est ajouté.
- [Espace]: un espace est ajouté.
- : déplace le curseur vers la gauche.
- : déplace le curseur vers la droite.
- [Suppri.]: supprime les caractères un par un à l'emplacement du curseur. Si le curseur est à droite, la suppression commence par la fin.

Le numéro de fax est paramétré.

- 10 Appuyez sur [Valider].
- 11 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.15 Spécification de la méthode de réglage des informations sur la source d'émission/la réception (Position En-Tête/Pied de Page)

Vous pouvez spécifier l'ajout d'un en-tête et d'un pied de page.

Vous pouvez spécifier l'ajout d'un en-tête et d'un pied de page:

Position En-Tête

- Intérieur Corps Texte: les informations sur la source d'émission sont portées sur l'original, puis imprimées.
- Hors corps du texte*: les informations sur la source d'émission sont imprimées sur le bord extérieur de l'original.
- ARRET: les informations sur la source d'émission ne sont pas imprimées.

Destinataire Impression

- MARCHE*: le nom de l'expéditeur et le destinataire sont imprimés en tant qu'informations sur la source d'émission.
- ARRET: le nom et le numéro de fax de l'expéditeur sont imprimés en tant qu'informations sur la source d'émission.

Position Pied de Page

- Intérieur Corps Texte: l'heure et le numéro de réception sont imprimés sous forme d'exposant sur l'original reçu.
- Hors corps du texte: l'heure et le numéro de réception sont imprimés sous l'original reçu.
- ARRET*: les informations sur la réception ne sont pas imprimées.

* correspond à la valeur usine par défaut.

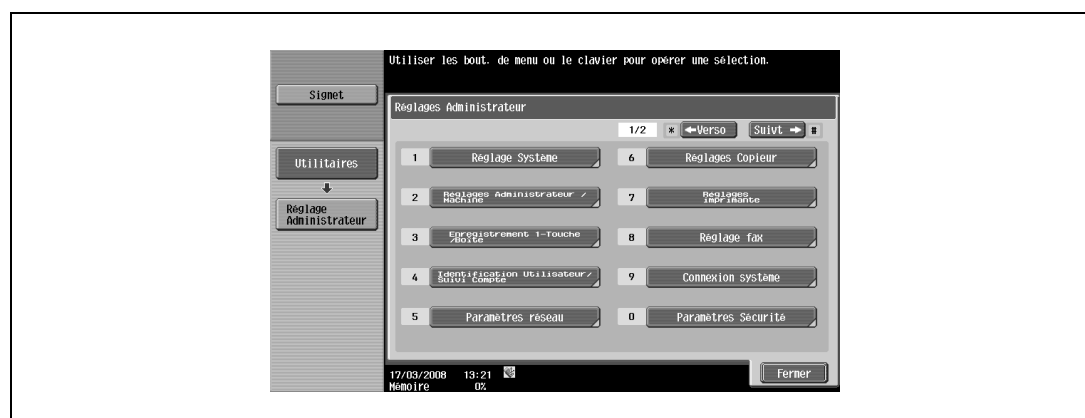


Détails

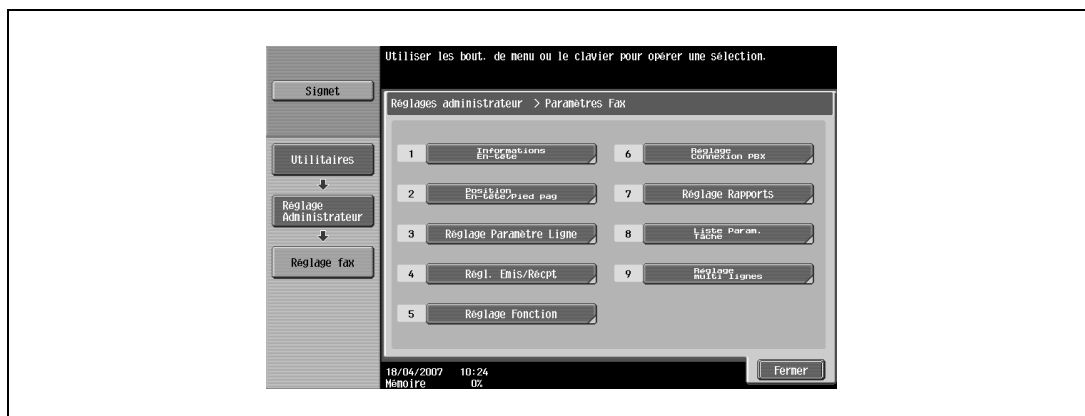
Les informations d'en-tête sont imprimées sur l'original que le destinataire reçoit. Pour plus d'informations, consultez la section "Réglages En-tête Fax" à la page 3-50.

Pour plus d'informations sur les informations sur la réception, consultez la section "Position Pied de Page" à la page 4-15.

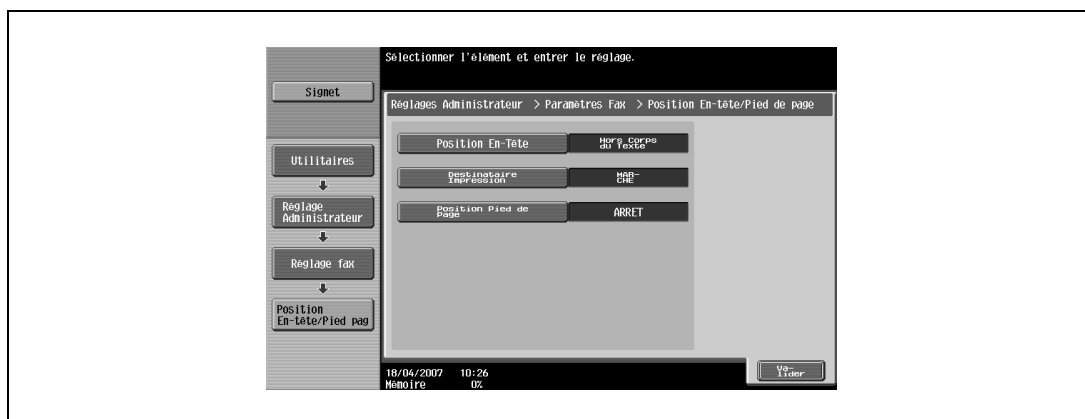
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



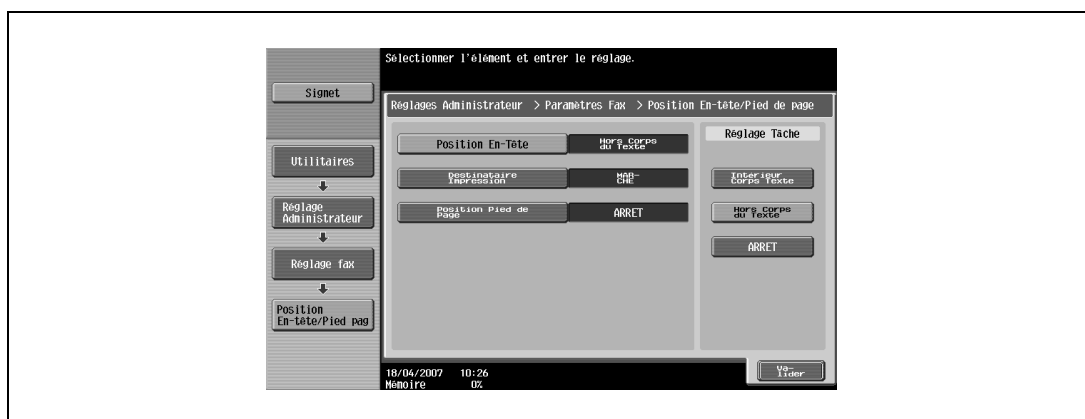
- 3 Appuyez sur [Position En-Tête/Pied pag].



- 4 Sélectionnez les éléments à paramétrer.



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.16 Spécification du mode d'émission/réception (Réglage Paramètre Ligne)

Les éléments liés à l'émission et à la réception sont spécifiés.

Méthode de numérotation: PB

- Vous pouvez spécifier la méthode de numérotation

Mode réception: Récept. auto*/Récept. manu

- Pour activer la réception automatique, sélectionnez Récept. auto. Si la ligne est fréquemment occupée du fait d'une connexion téléphonique externe, par exemple, sélectionnez Récept. manu.

Nbre de sonneries sur appel entrant: 0 à 15 fois (2 fois*)

- Vous pouvez toujours paramétrer la fréquence des pseudo tonalités de rappel à compter de la réception d'un appel entrant.

Nbre de renumérotations: 0 à 7 fois (3 fois*)

- Vous pouvez paramétrer le nombre de renumérotations lorsque le destinataire ne répond pas car la ligne est occupée, etc.

Intervalle de renumérot.: 1 à 15 minutes (3 minutes*)

- Vous pouvez paramétrer l'intervalle de renumérotation.

Suivi audio ligne: MARCHE/ARRET*

- Cette fonction est paramétrée sur [MARCHE] si la sonnerie est audible sur le haut-parleur.

Volume suivi audio Ligne: 0 à 31 (16*)

- Vous pouvez paramétrer le volume du haut-parleur.

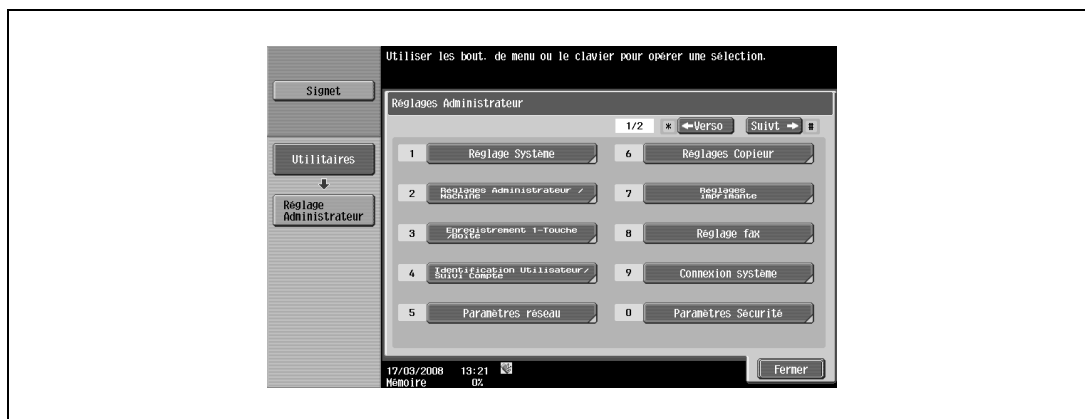
* correspond à la valeur usine par défaut.

- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.

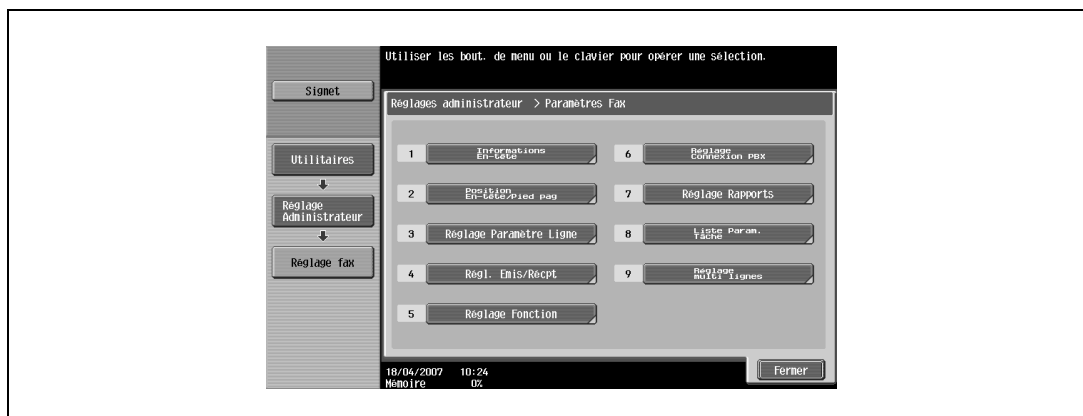
– En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.

- 2 Appuyez sur [Réglage fax].

– En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.

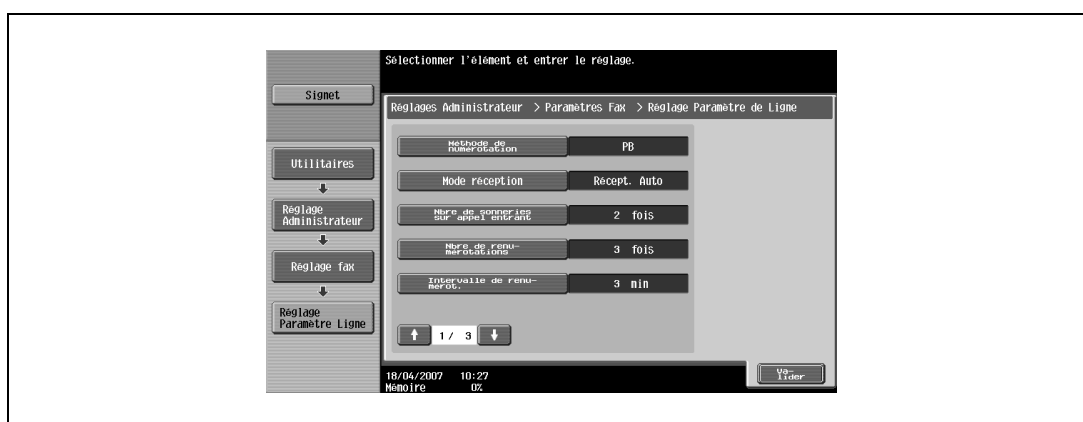


3 Appuyez sur [Réglage Paramètre Ligne].



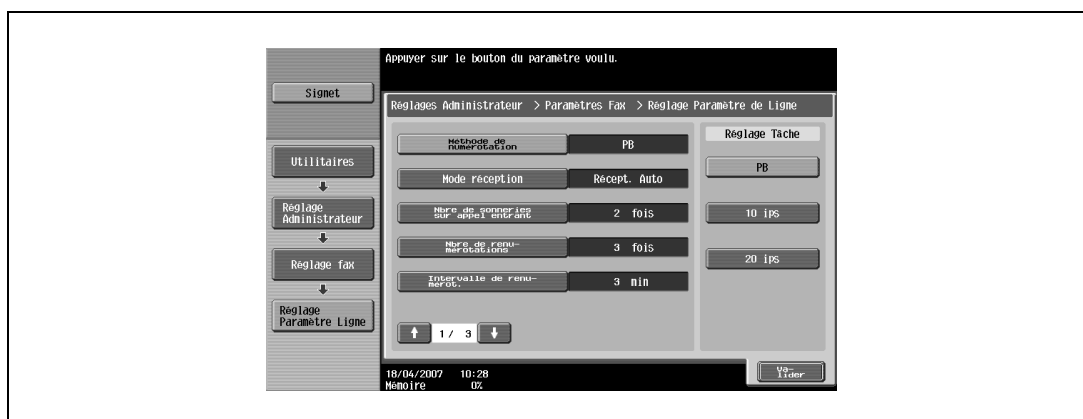
4 Sélectionnez les éléments à paramétrer.

- Appuyez sur ou pour afficher la page suivante ou précédente.



5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.

- Pour modifier la valeur de [Volume Suivi audio Ligne], appuyez sur [Volume Suivi audio Ligne] et paramétrez le niveau en appuyant sur [Plus clair] ou [Plus foncé], puis sur [Valider].



6 Appuyez sur [Valider].

Les réglages sont modifiés.

7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.17 Réglages du mode d'émission et de réception (Régl. Emis/Récpt)

Vous pouvez paramétrer la manipulation du fichier lors de l'émission en relève ou les méthodes d'impression lors de la réception.

Impression R-V (réception): MARCHE/ARRET*

- Lorsque cette fonction est activée ([MARCHE]), elle permet d'imprimer l'original reçu recto-verso.
- Si [Imprimer page de séparation] est paramétré sur [MARCHE], cette fonction n'est pas affichée.

Priorité papier par pouce sur A4: MARCHE/ARRET*

- Lorsque cette fonction est activée ([MARCHE]), le papier au format anglo-saxon (pouces) est sélectionné en priorité pour imprimer l'original reçu.

Sélection papier d'impression: Sélec auto*/Format fixe/Format prioritaire

- Si le format par défaut est spécifié:
le papier au format par défaut est utilisé pour l'impression. Si aucune priorité n'a été paramétrée, le papier ayant le format le plus proche du format de l'original est utilisé.
- Si le format fixe est spécifié:
seul le papier correspondant à ce format est utilisé pour l'impression.

Format papier d'impression^{*1}: A3 / B4 / A4* / 8-1/2 × 11 / 8-1/2 × 14 / 11 × 17

- Le format du papier utilisé pour imprimer l'original reçu est spécifié.
Le réglage initial est différent de celui de la fonction [Priorité Papier par pouce sur A4].
- ^{*1} Paramétrez [Sélect. magasin impress. réception] sur [Auto] pour valider le réglage de [Format papier d'impression].

Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur: Impre.*/Afficher message erreur/Création Auto Boîte Utilis.

- Vous pouvez paramétrer l'opération à exécuter par la boîte de réception des fax si un numéro de boîte non enregistré est spécifié. [Création Auto Boîte Utilis.] vous permet de créer la boîte du numéro entré.
- Vous ne pouvez pas sélectionner [Création Auto Boîte Utilis.] si les règles de mots de passe sont activées.
Pour plus d'informations sur les règles de mot de passe, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Copie.

Sélect. magasin impress. réception^{*2}: Auto */ Magasin 1/ Magasin 2/ Magasin 3/ Magasin 4

- Vous pouvez paramétrer le magasin d'alimentation à utiliser lorsque le bac de sortie des originaux reçus doit être déterminé.
- ^{*2} Le type du magasin varie en fonction de l'option chargée.

Réduction mini pour impression réception: 87 à 96%*/Pleine page^{*3}

- Vous pouvez paramétrer suivant quel agrandissement l'original reçu est imprimé.
- ^{*3} Si [Réduction mini pour impression réception] est paramétré sur [Double] au moment de l'impression de l'original, [Sélection papier d'impression] et [Sélect. magasin impress. réception] basculent sur [Auto]. Par ailleurs, [Imprimer page de séparation] bascule sur [ARRET].

Imprimer page de séparation: MARCHE/ARRET*

- Si cette fonction est activée ([MARCHE]), l'original dont le format est plus long que le format fixe est reçu et imprimé avec division des pages.
- Si [Impression R-V (réception)] est paramétré sur [MARCHE], cette fonction n'est pas affichée.

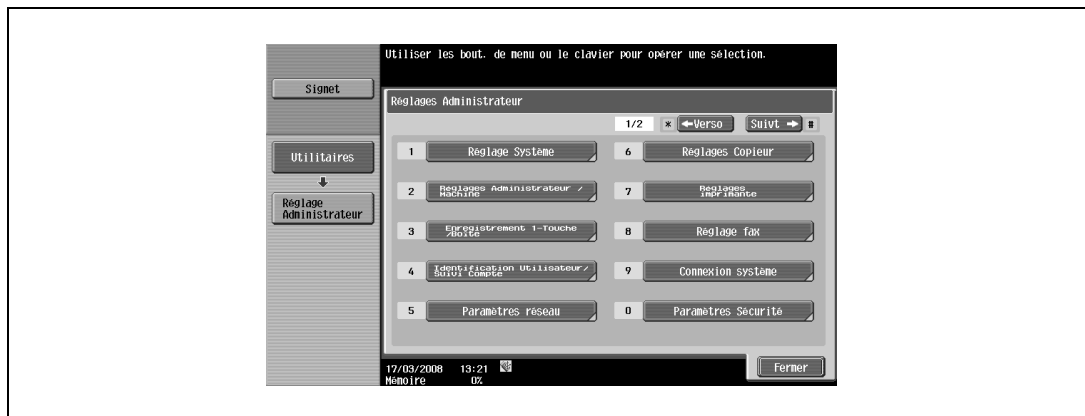
Fichier Après Émiss en relève: Supprimer*/Sauvegarder

- Vous pouvez paramétrer la suppression de l'original une fois l'émission en relève terminée.

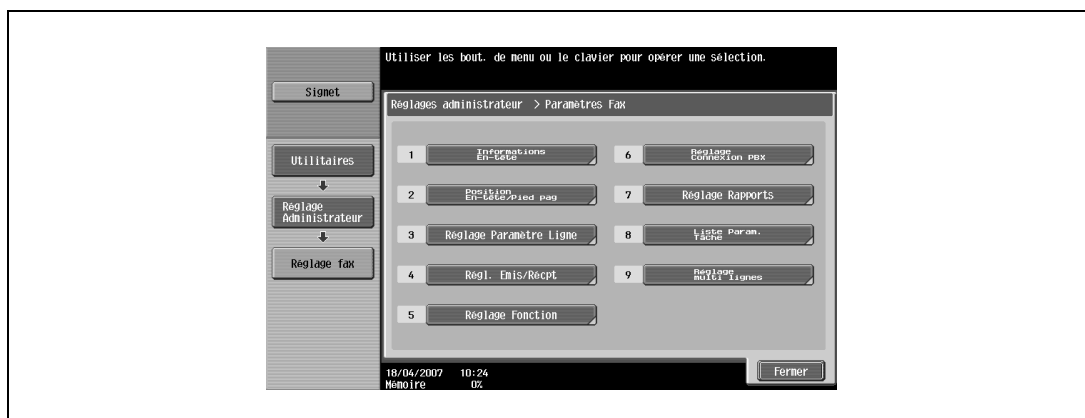
Nbre de jeux par réception: 1* à 10

- Vous pouvez paramétrer le nombre de copies (impressions) de l'original reçu.

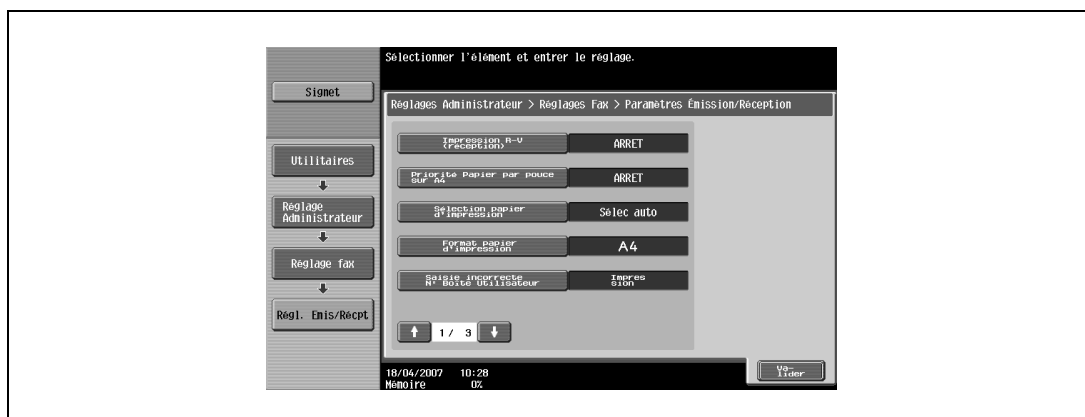
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



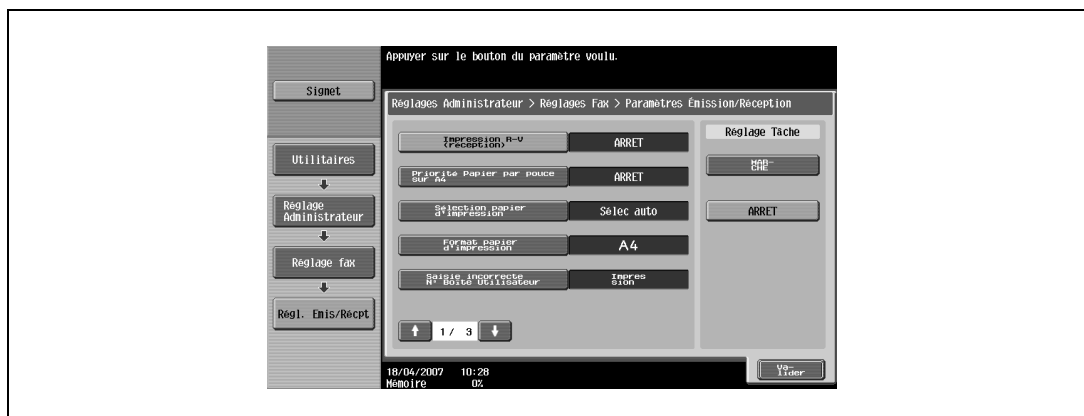
- 3 Appuyez sur [Réglage Emis/Récpt].



- 4 Sélectionnez les éléments à paramétrer.
 - Appuyez sur ou pour afficher la page suivante ou précédente.



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.18 Spécification des réglages MARCHE/ARRET de la fonction (Régl. fonction ON/OFF)

Vous pouvez paramétrer les réglages MARCHE/ARRET de la fonction d'émission ou de réception.

Fonction TX code F: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction d'émission code F.
- Pour plus d'informations sur la fonction de confidentialité, consultez la section "Émission confidentielle (Fonction TX Code F)" à la page 7-45.
- Pour plus d'informations sur l'émission code F, consultez la section "Envoi du fax après spécification du destinataire relais (Fonction TX Code F)" à la page 7-47.

Comm. relais: MARCHE*/ARRET

- L'original transmis à la station de distribution en relais par la station expéditrice est ensuite diffusé au destinataire de la distribution en relais. Vous devez enregistrer la boîte relais pour utiliser la fonction de distribution en relais.
- Pour enregistrer une boîte relais, consultez la section "Spécification des réglages de la boîte relais" à la page 10-33.

Impression relais: MARCHE/ARRET*

- Vous pouvez imprimer l'original transmis par la station expéditrice.

Fonction Affich. Vérif. Destination: MARCHE/ARRET*

- Vous pouvez paramétrer l'affichage de la liste des destinataires spécifiés au moment de l'envoi du fax.

Confirmer Adresse (Émiss): MARCHE/ARRET*

- Sélectionnez si l'écran de saisie du destinataire doit réapparaître pour confirmation en cas de spécification manuelle du destinataire du fax. La demande de double saisie du destinataire réduit les erreurs de destination d'émission de fax.

Confirmer Adresse (Registre): MARCHE/ARRET*

- Sélectionnez si l'écran de saisie du destinataire doit réapparaître pour confirmation en cas d'enregistrement d'un destinataire. La demande de double saisie du destinataire réduit la possibilité d'enregistrement incorrect des destinataires.

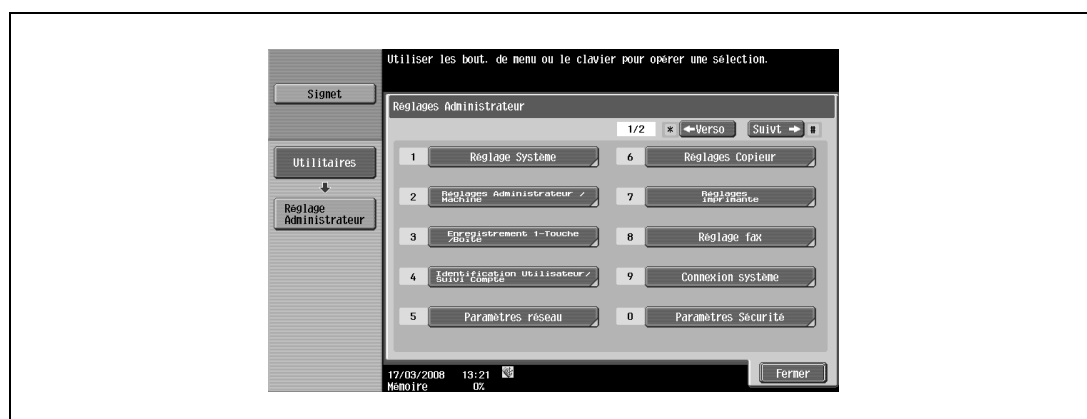
* correspond à la valeur usine par défaut.

1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.

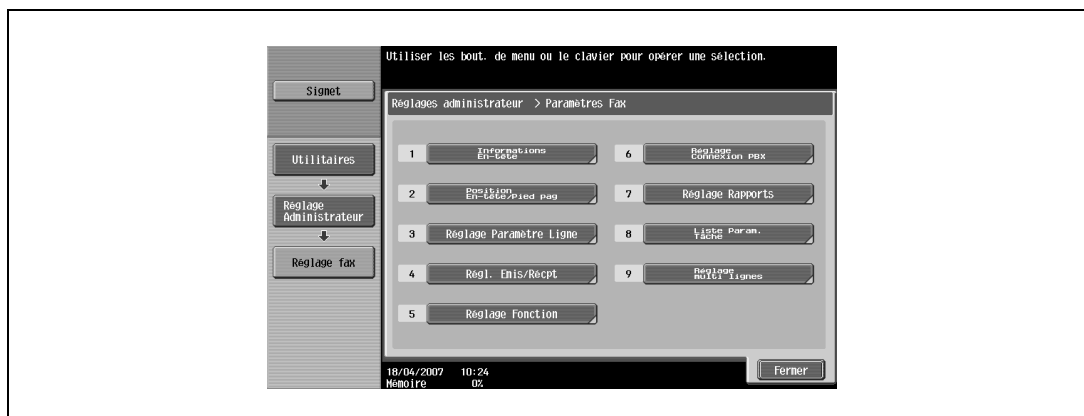
- En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.

2 Appuyez sur [Réglage fax].

- En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.

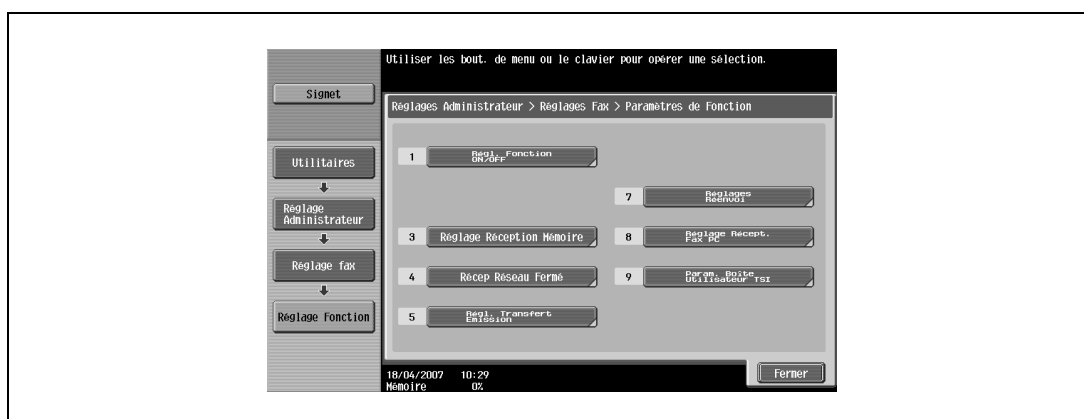


3 Appuyez sur [Réglage Fonction].

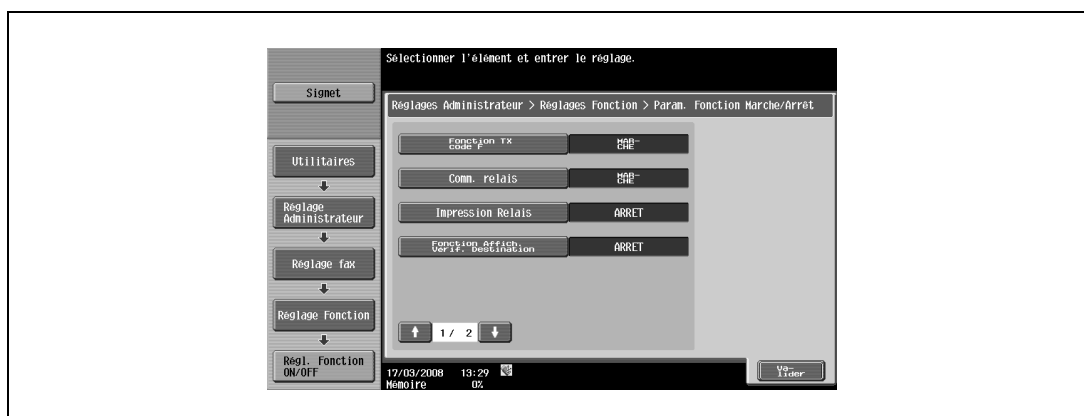


4 Appuyez sur [Régl. fonction ON/OFF].

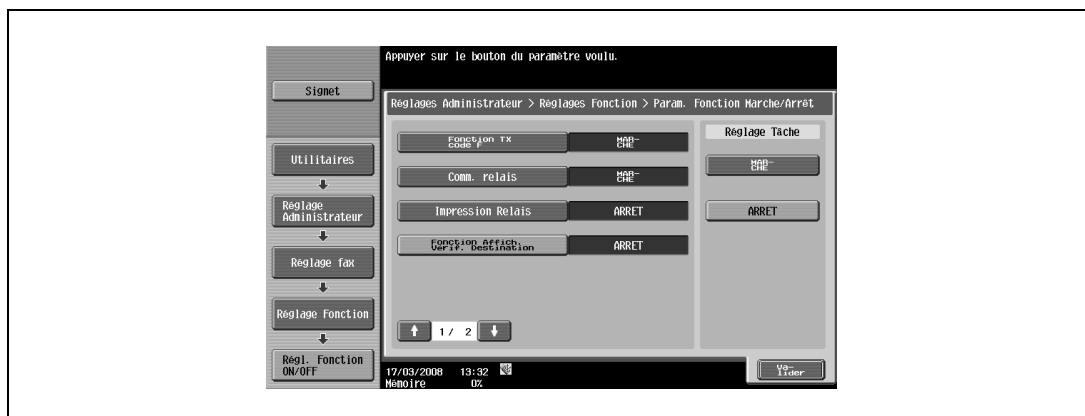
- Si [Réglage Réception Mémoire], [Régl. Transfert Emission], [Réglage Récept. Fax PC] ou [Param. Boîte Utilisateur TSI] sont valides, les autres éléments ne s'affichent pas.



5 Sélectionnez les éléments à paramétrer.



- 6 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.19 Spécification des paramètres de réception mémoire (Réglage Réception Mémoire)

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction de réception mémoire. Lorsque ces réglages sont valides, paramétrez un mot de passe (ne comprenant pas plus de 8 chiffres) à utiliser au moment d'imprimer.

La fonction de réception en mémoire obligatoire permet d'imprimer l'original reçu après stockage en mémoire ou après la réception conformément aux instructions. L'impression n'est donc pas immédiate.

Réglage Réception Mémoire: (définir un mot de passe de 8 chiffres max.) Non*

* correspond à la valeur usine par défaut.

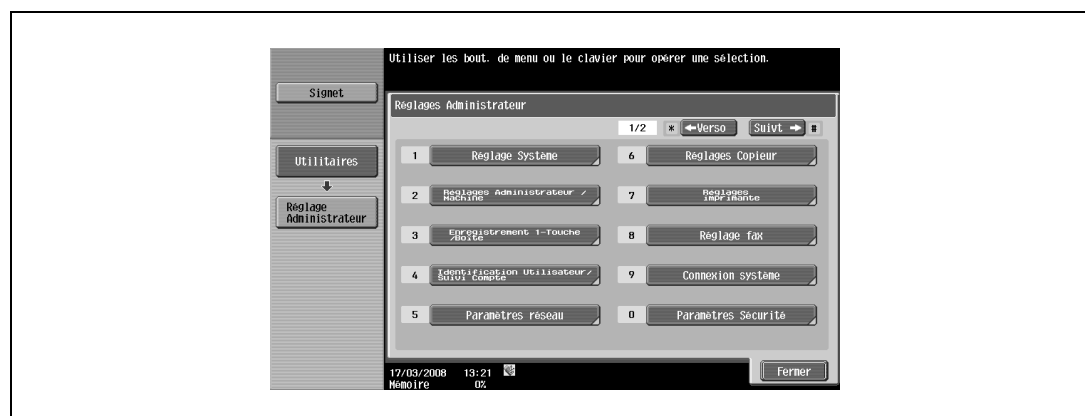


Détails

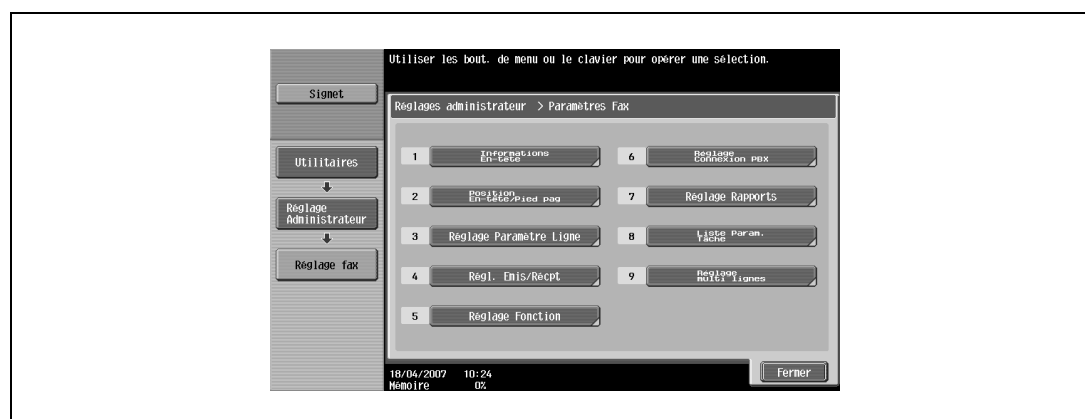
Si [Réglage Réception Mémoire] est paramétré sur [MARCHE], vous ne pouvez pas utiliser [Réglage Récept. Fax PC], [Param. Boîte Utilisateur TSI] et [Régl. Transfert Emission].

Consultez la section "Manipulation des originaux reçus en mémoire" à la page 8-5 pour plus d'informations sur la méthode d'impression, etc. de l'original en réception mémoire obligatoire.

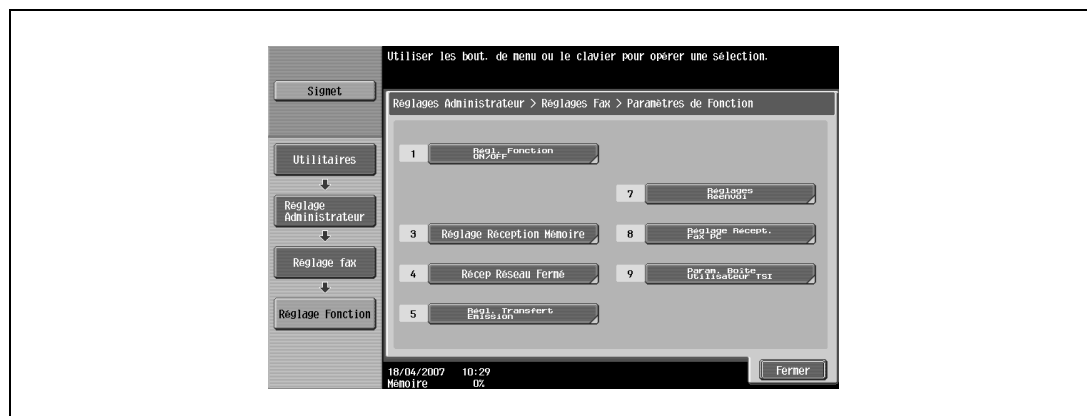
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



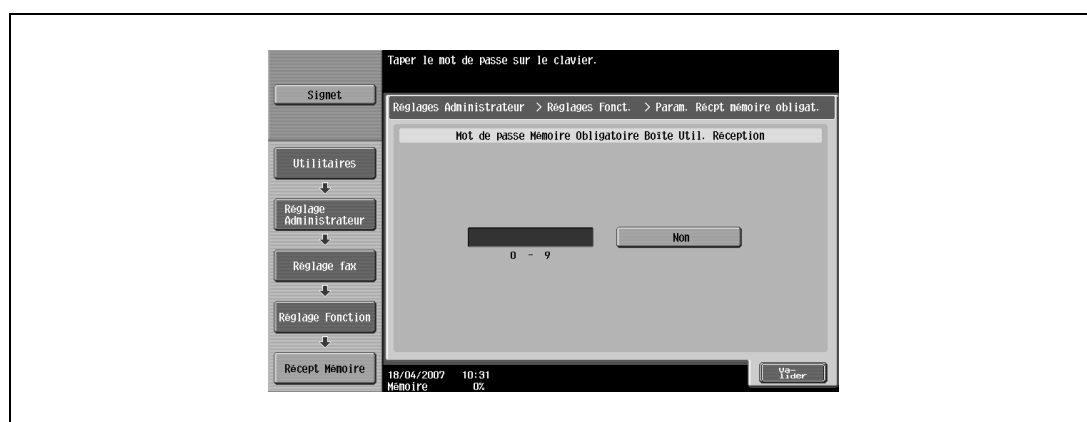
- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].



- 4 Appuyez sur [Réglage Réception Mémoire].



- 5 Appuyez sur [Non], vérifiez que le curseur figure dans la colonne de saisie du mot de passe, puis entrez le mot de passe à indiquer au moment d'imprimer (ne comprenant pas plus de 8 chiffres).



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.20 Réglage de la réception pour l'appelant uniquement (Récep Réseau Fermé)

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Récep Réseau Fermé. Si cette fonction est valide, le mot de passe utilisé dans la réception en réseau fermé ne doit pas contenir plus de 4 chiffres.

La fonction de réception en réseau fermé n'accepte que les communications de l'expéditeur utilisant le même mot de passe.

Si la réception en réseau fermé est valide, le mot de passe défini ici est comparé au mot de passe transmis par le télécopieur de l'appelant. Si les deux mots de passe ne coïncident pas ou si le mot de passe n'est pas valide, une erreur de communication est engendrée.

Récep Réseau Fermé: définir un mot de passe de 4 chiffres max./Non*

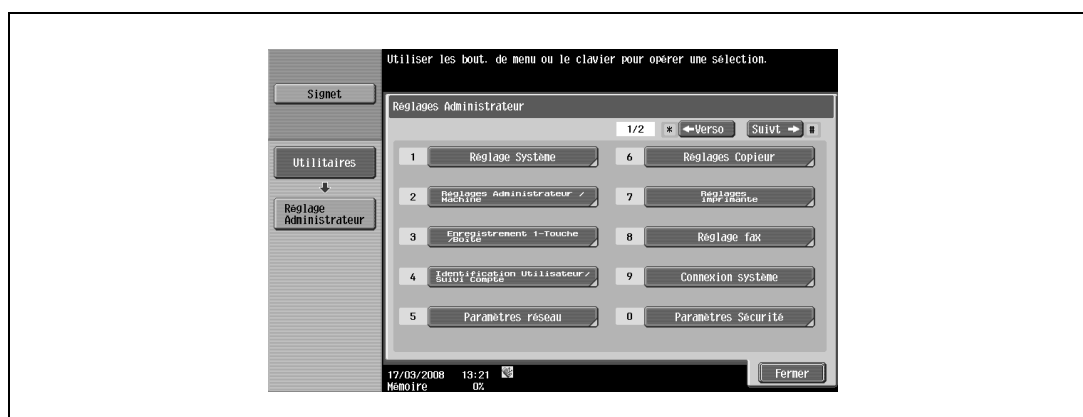
* correspond à la valeur usine par défaut.



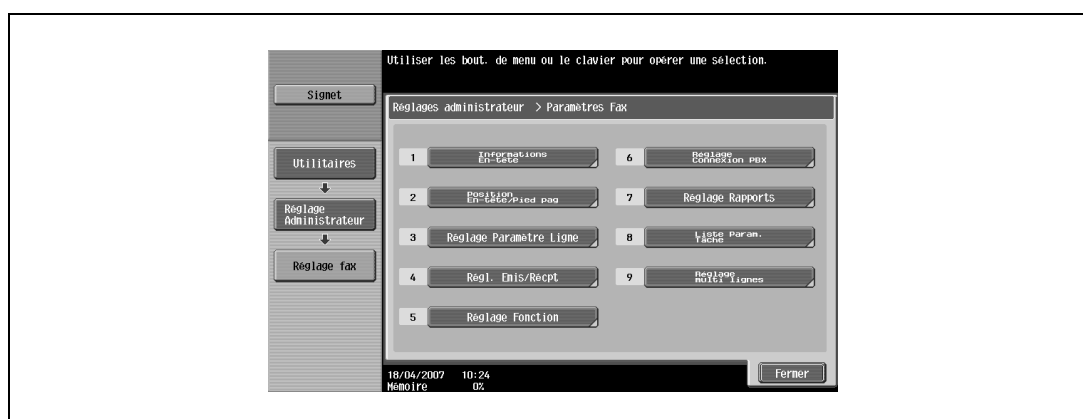
Remarque

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque l'appareil de l'appelant intègre la fonction de mot de passe.

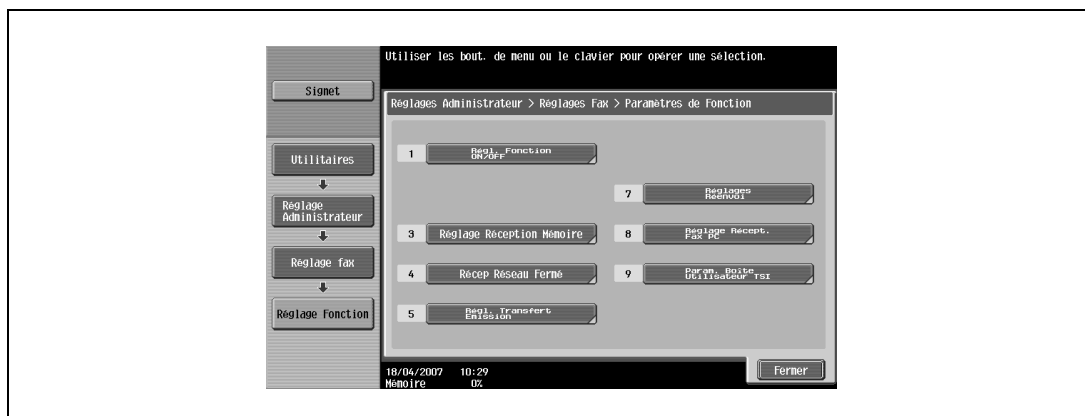
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



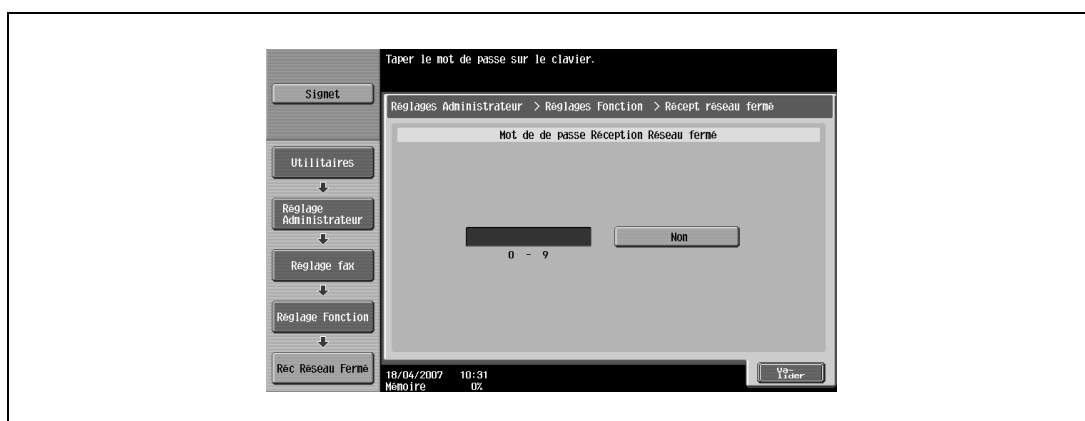
- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].



- 4 Appuyez sur [Récep Réseau Fermé].



- 5 Appuyez sur [Non] et entrez le mot de passe (à 4 chiffres) utilisé dans la réception en réseau fermé après vérification que le curseur figure dans la colonne de saisie du mot de passe.
- Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), toutes les données saisies sont supprimées.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.21 Transfert de l'original reçu (Régl. Transfert Emission)

Vous pouvez paramétrer le transfert de fax. La fonction de transfert permet de transférer l'original reçu à un tiers spécifié au préalable.

Régl. Transfert Emission: Oui/Non*

- Les réglages suivants sont spécifiés si vous sélectionnez [Oui].
 - Méthode de sortie: Transfert + Impress./Transf + Impress (si échec Émis.)
 - Réglages du destinataire du transfert
 - Réglages de la ligne téléphonique

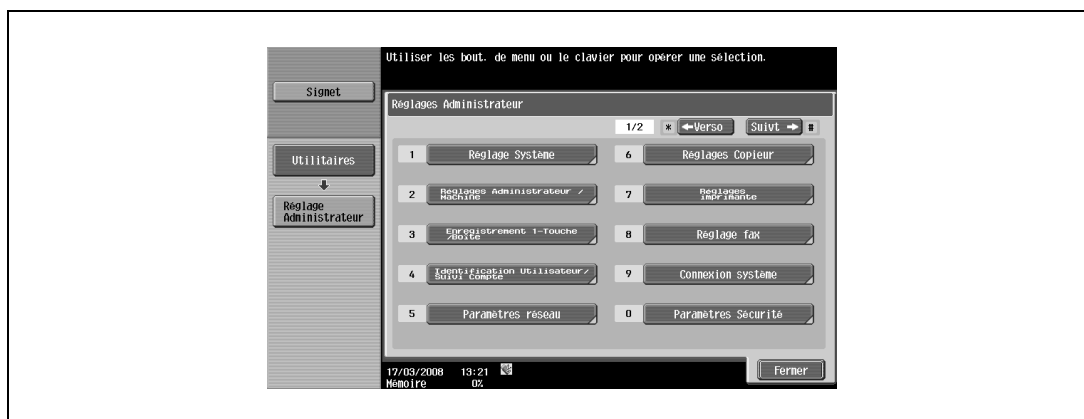
* correspond à la valeur usine par défaut.



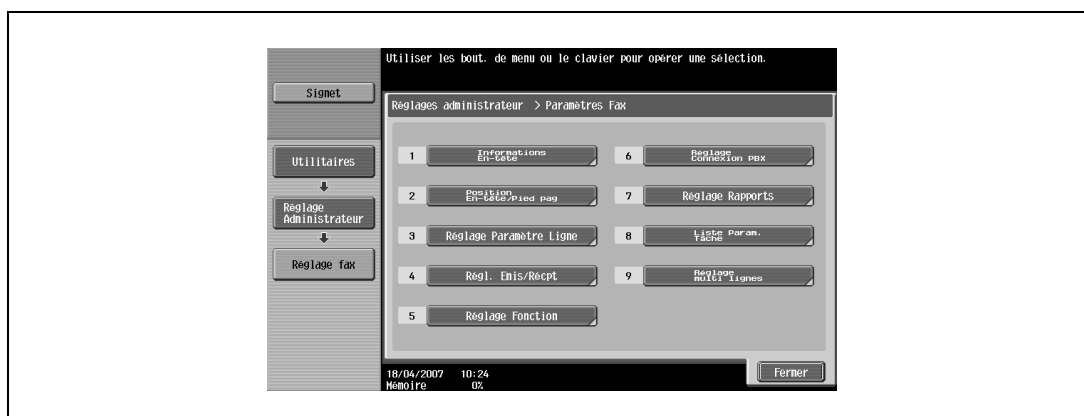
Remarque

Si [Régl. Transfert Emission] est paramétré sur [Oui], vous ne pouvez pas utiliser [Réglage Réception Mémoire], [Réglage Récept. Fax PC] et [Param. Boîte Utilisateur TSI].

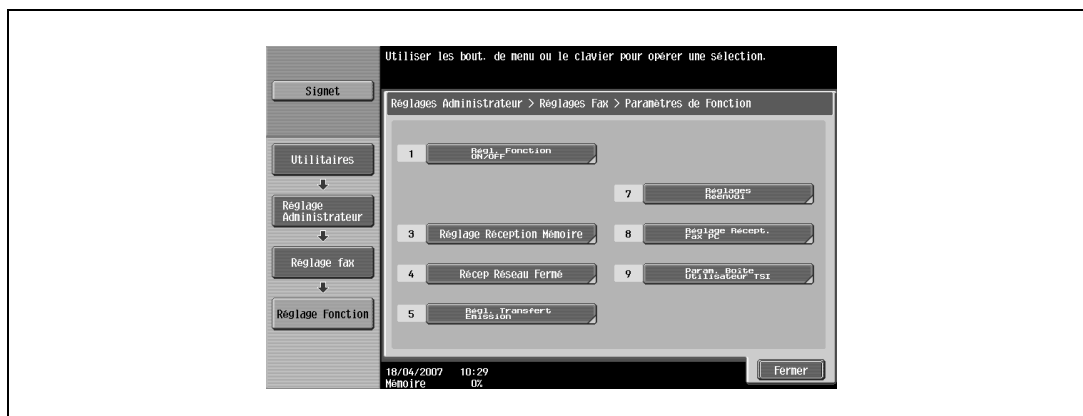
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



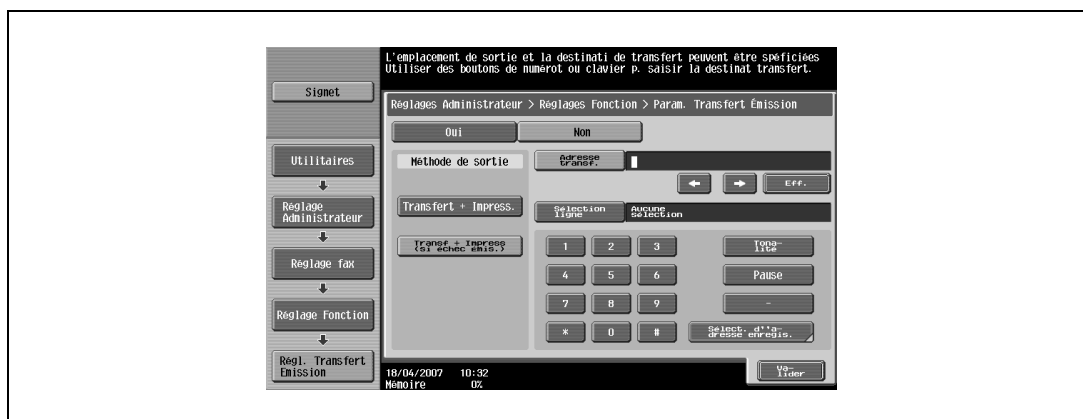
- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].



4 Appuyez sur [Régl. Transfert Emission].



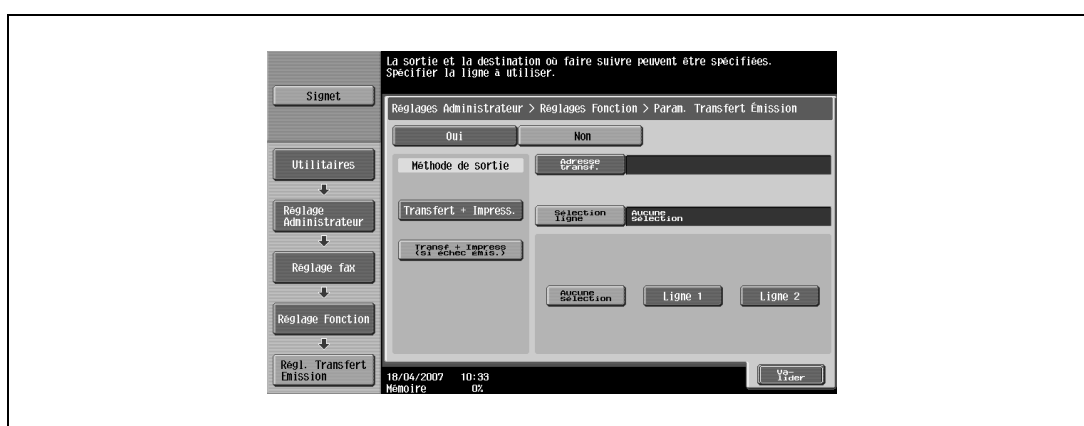
5 Sélectionnez [Oui].



6 Paramétrez "Méthode de sortie".

- [Transfert + Impress.]: l'original reçu est transféré et l'appareil imprime l'original.
- [Transf + Impress (Si échec émis.)]: l'original reçu est transféré si le transfert est impossible, il est imprimé.

- 7 Appuyez sur [Adresse transf.] et entrez le numéro de fax du destinataire auquel transfert l'original reçu.
- À l'aide du tableau de commande ou du clavier de l'écran tactile, entrez le numéro de fax du destinataire du transfert.
 - Pour sélectionner un destinataire figurant dans le carnet d'adresses enregistré ou un groupe de destination, appuyez sur [Sélect. d'adresse enregis.].
 - Si le kit de ligne de fax multiple a été installé, appuyez sur [Sélection ligne] pour sélectionner la ligne téléphonique.
 - Vous ne pouvez entrer directement que le numéro de fax (maximum 38 chiffres).
 - Vous pouvez utiliser [Tonalité], [Pause] et [-]. Consultez la section "Procédure de saisie des numéros de fax dans les spécifications du destinataire par saisie directe", pour plus d'informations sur ces boutons. Consultez la section "Spécification par saisie directe" à la page 3-17 pour plus d'informations sur les spécifications du destinataire par saisie directe.
 - La destination du transfert peut être sélectionnée dans la liste des destinations enregistrées en appuyant sur [Sélect. d'adresse enregis.]. Vous pouvez sélectionner destinations de fax, d'e-mail, boîte utilisateur, SMB, FTP, fax Internet ou adresse IP enregistrées.
 - Des réglages préalables sont nécessaires à l'utilisation des fonctions de fax Adresse IP et fax Internet. Ces derniers requièrent l'intervention d'un technicien spécialisé. Pour plus d'informations, contactez le S.A.V.



- 8 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 9 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.22 Spécification du réenvoi (Réglages réenvoi)

Suite à une erreur de communication ou parce que la ligne du destinataire est occupée, l'original, que vous ne pouvez pas réenvoyer, y compris par le biais de la renumérotation automatique, est enregistré provisoirement dans la boîte Émettre à nouveau Boîte Utilis.

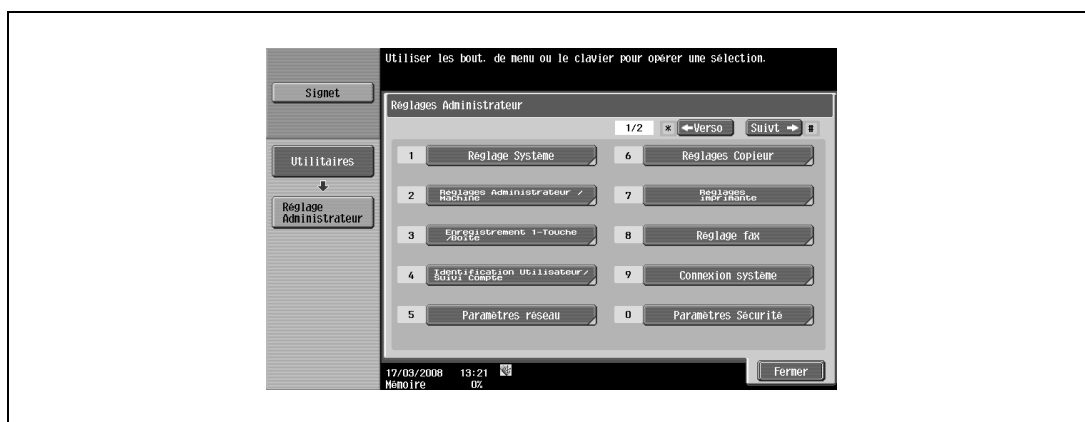
Réglages réenvoi: Oui/Non*

- Si vous sélectionnez [Oui], les réglages sont les suivants.

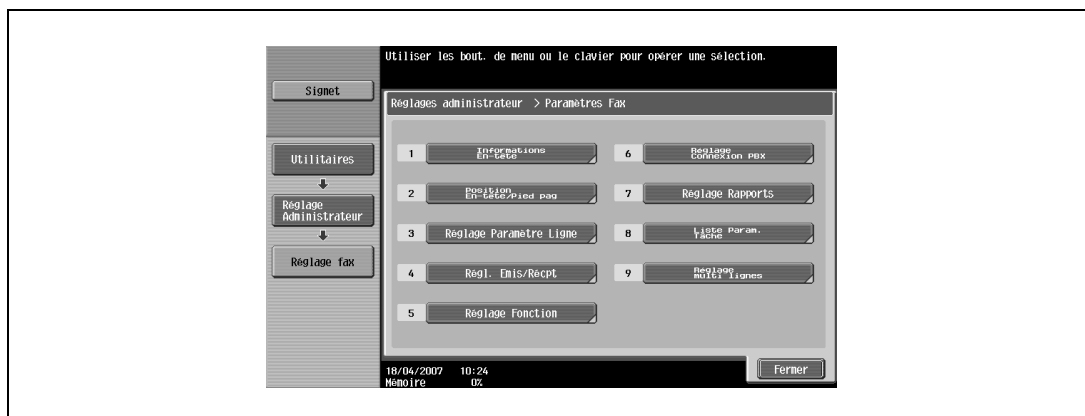
Périod conserv fich.: 12 heures/24 heures/48 heures/72 heures

* correspond à la valeur usine par défaut.

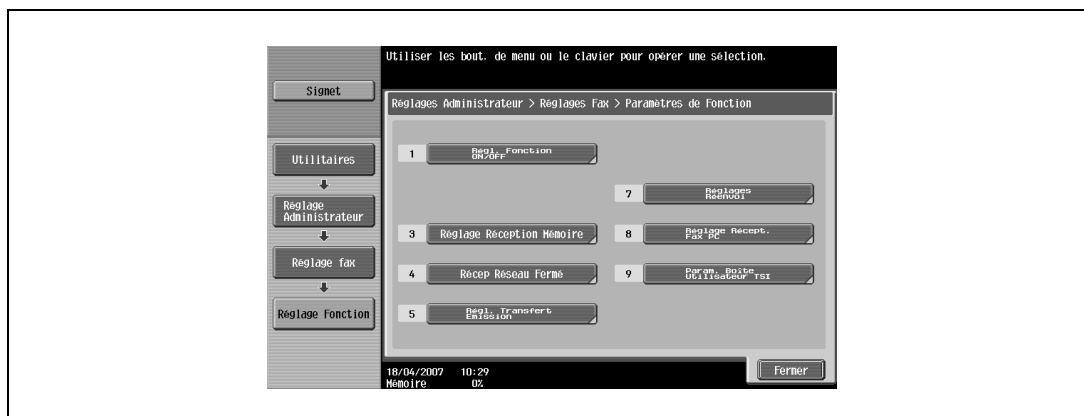
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



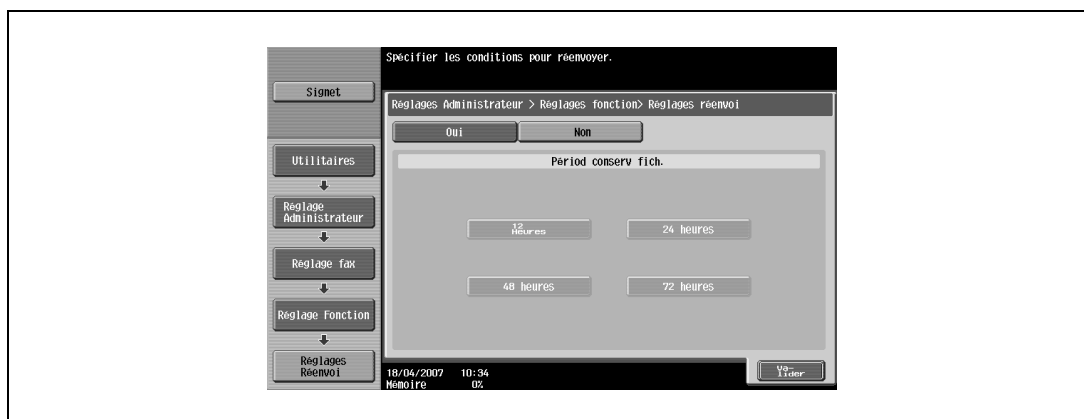
- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].



- 4 Appuyez sur [Réglages réenvoi].



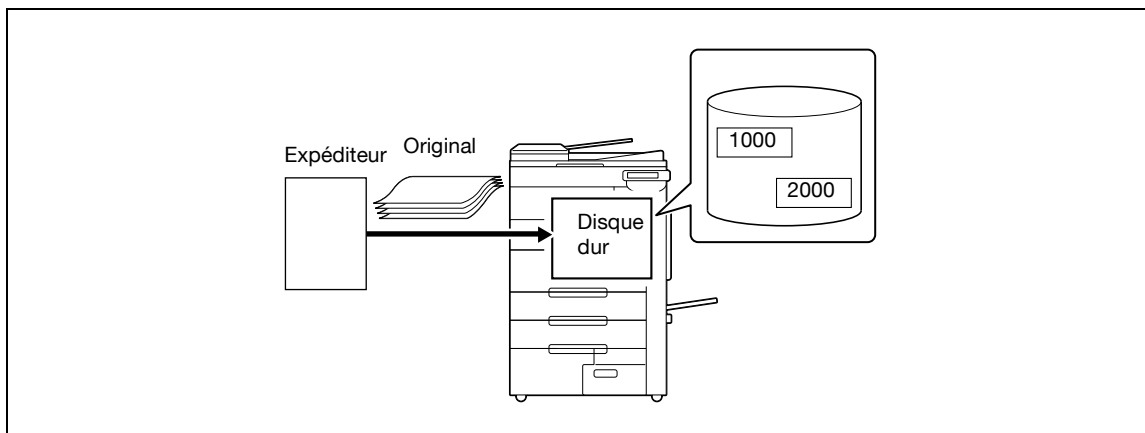
- 5 Appuyez sur [Oui] pour paramétrer "Périod conserv fich.".



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.23 Spécification de la réception dans une boîte sur le disque dur (Réglage Récept. Fax PC)

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Réglage Récept. Fax PC. Sélectionnez [Permis] pour paramétrer la destination. La fonction Réglage Récept. Fax PC enregistre le fichier reçu par fax dans une boîte sur le disque dur. Vous pouvez ensuite télécharger ce fichier sur un ordinateur relié en réseau.



Permis/Interdit*

- Si vous sélectionnez [Permis], les réglages sont les suivants.

Réception Destinataire Boîte Utilis.: Récept Mémoire Boîte Utilis.*/Boîte indiquée

- Si Boîte indiquée est sélectionné, le fichier est enregistré dans la boîte spécifiée via des fonctions code F (adresse secondaire).
- Le document reçu par fax est enregistré dans la boîte Récept Mémoire Boîte Utilis. et la boîte spécifiée au format TIFF.

Impression: MARCHE/ARRET*

- Si Réglage Récept. Fax PC est paramétré sur [Permis], vous pouvez spécifier si le fax est imprimé après réception.

Vérif. Code: MARCHE/ARRET*

- Si Réglage Récept. Fax PC est paramétré sur [Permis], vous pouvez configurer un code d'accès.

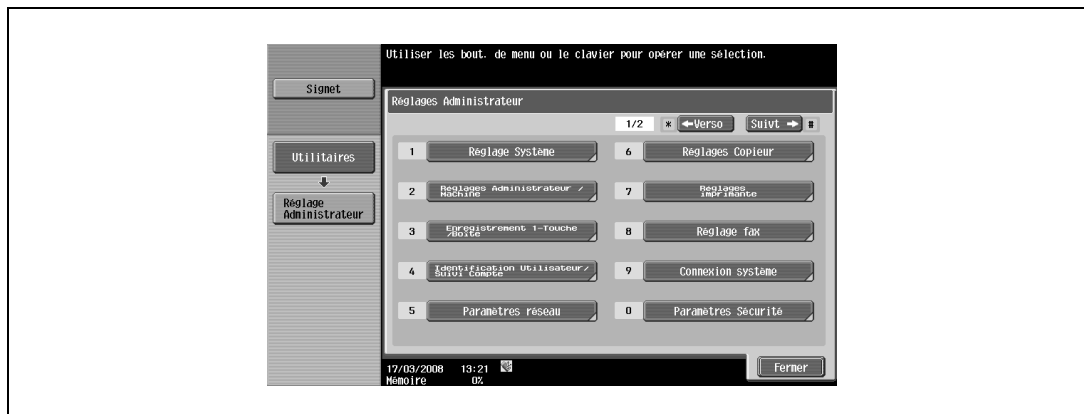
* correspond à la valeur usine par défaut.



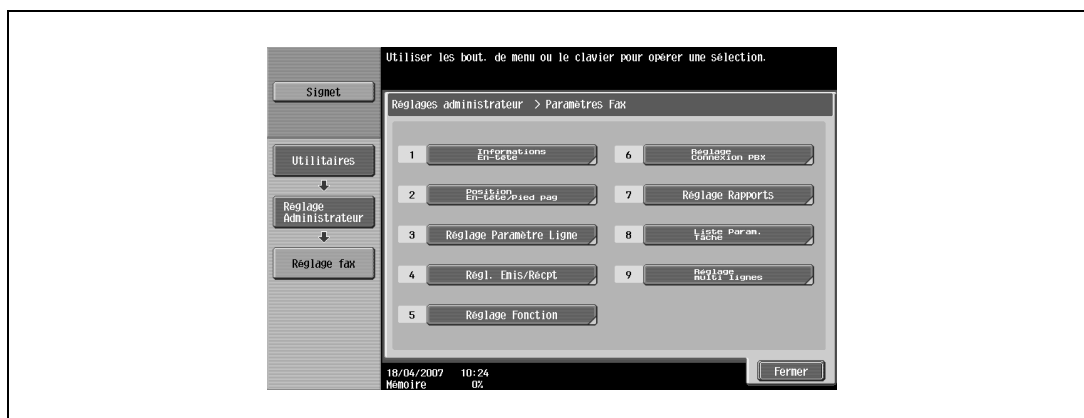
Remarque

Si [Réglage Récept. Fax PC] est paramétré sur [Permis], vous ne pouvez pas utiliser [Réglage Réception Mémoire], [Régl. Transfert Emission] et [Param. Boîte Utilisateur TSI].

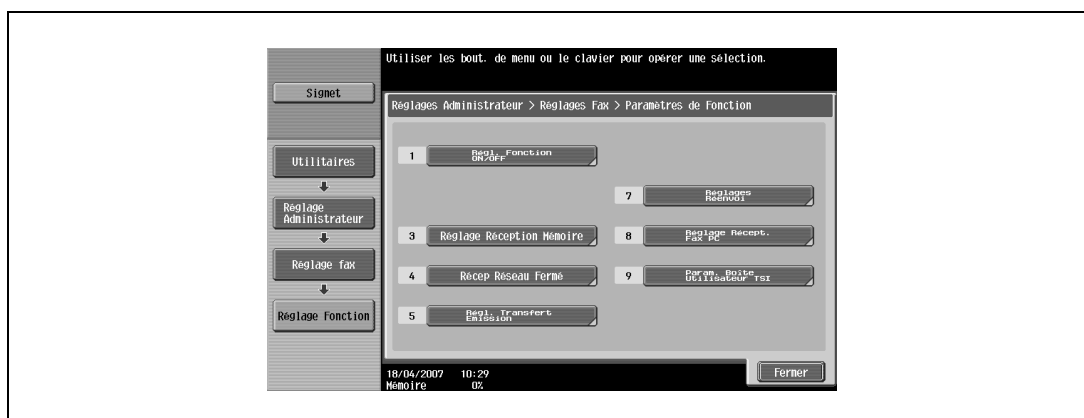
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].

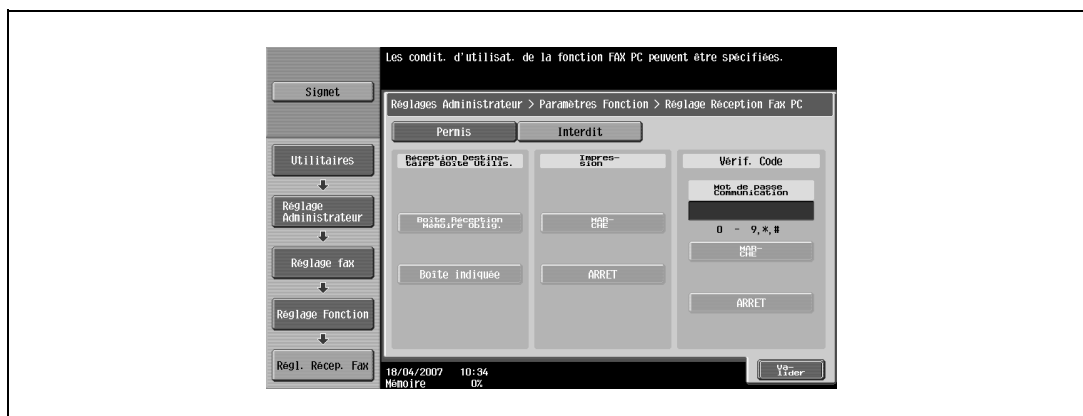


- 4 Appuyez sur [Réglage Récept. Fax PC].



5 Sélectionnez [Permis].

- [Interdit]: vous ne pouvez pas recevoir de Fax PC
- [Permis]: vous pouvez recevoir des Fax PC même si un numéro de fax ou un numéro Fax PC est reçu et que les originaux reçus sont enregistrés dans la boîte spécifiée.



6 Sélectionnez la boîte dans laquelle l'original reçu par Fax PC est enregistré dans "Réception Destinataire Boîte Utilis.".

- [Récept Mémoire Boîte Utilis.]
le fichier est transféré et réceptionné en mémoire de manière obligatoire.
- [Boîte indiquée]
le fichier est transféré à l'aide des fonctions code F (adresse secondaire) spécifiant l'expéditeur.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation des réglages de réception Fax PC, consultez la section "Opérations de la fonction de réception PC-FAX" à la page 2-15.

7 Vous pouvez paramétrer l'impression du fax après sa réception avec "Impression".

8 Vous pouvez paramétrer un mot de passe avec "Vérif. Code".

- Si vous sélectionnez [MARCHE], entrez le mot de passe (ne comprenant pas plus de 8 chiffres) sous "Mot de passe Communication" à l'aide du pavé numérique.

9 Appuyez sur [Valider].

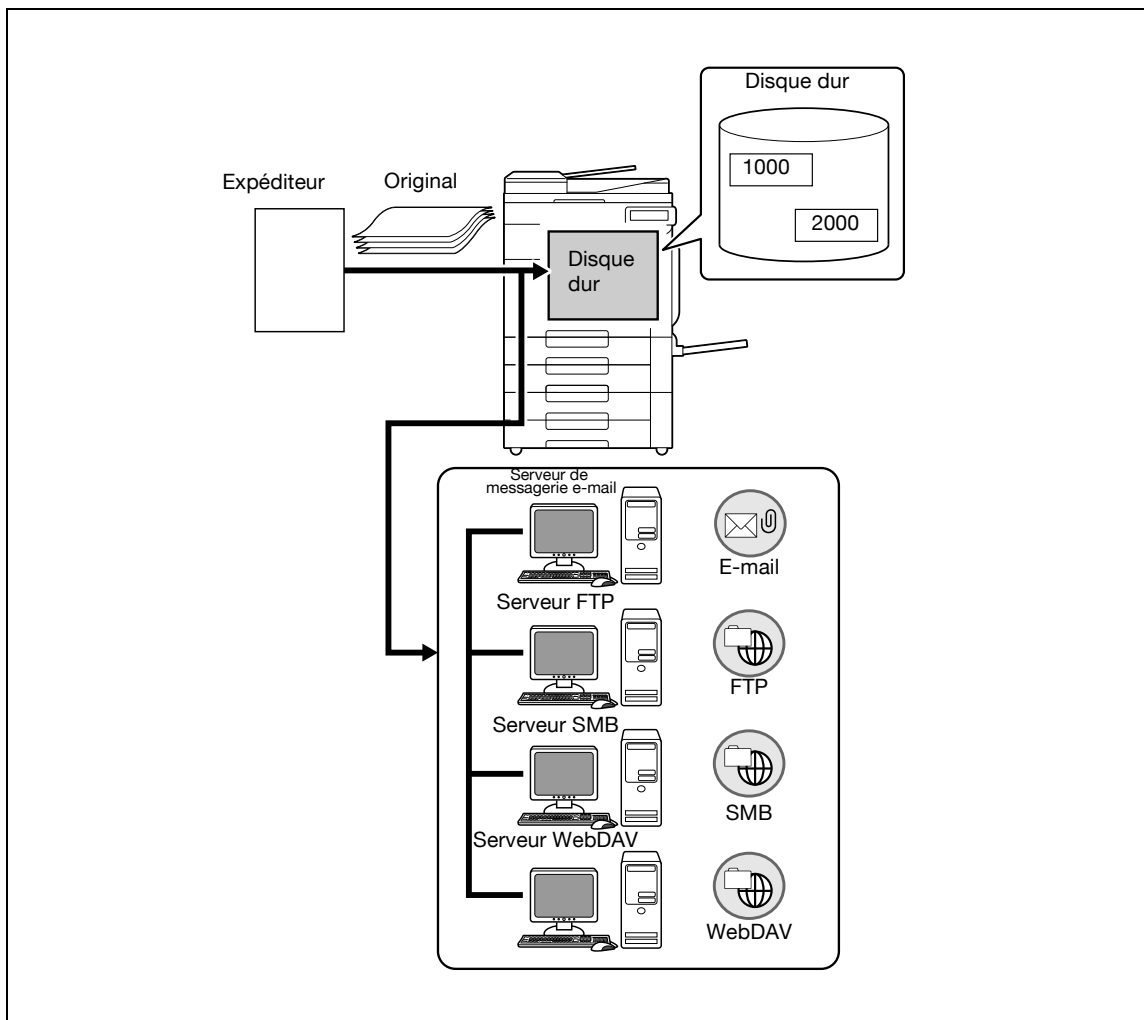
Les réglages sont modifiés.

10 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.24 Distribution des originaux reçus par expéditeur (Param. Boîte Utilisateur TSI)

Vous pouvez paramétrer l'utilisation de la fonction Param. Boîte Utilisateur TSI. Le cas échéant, la Boîte Utilisateur TSI est enregistrée.

Les originaux reçus du numéro de fax de l'expéditeur (TSI) sont transmis au destinataire de la distribution (boîte destinataire/adresse e-mail/adresse FTP/adresse SMB/adresse WebDAV) paramétré pour chaque expéditeur.



Param. Boîte Utilisateur TSI: Oui/Non*

- Les réglages suivants sont spécifiés si vous sélectionnez [MARCHE].

Action si Boîte Utilisateur TSI non définie: Impr. Automatique/Boîte réception Mémoire Oblig

- Vous pouvez paramétrer l'action à exécuter en cas de réception d'informations TSI non enregistrées.

Impression: Oui/Non*

- Vous pouvez paramétrer l'impression de l'original après réception.

Enregistrement TSI boîte utilisateur

* correspond à la valeur usine par défaut.



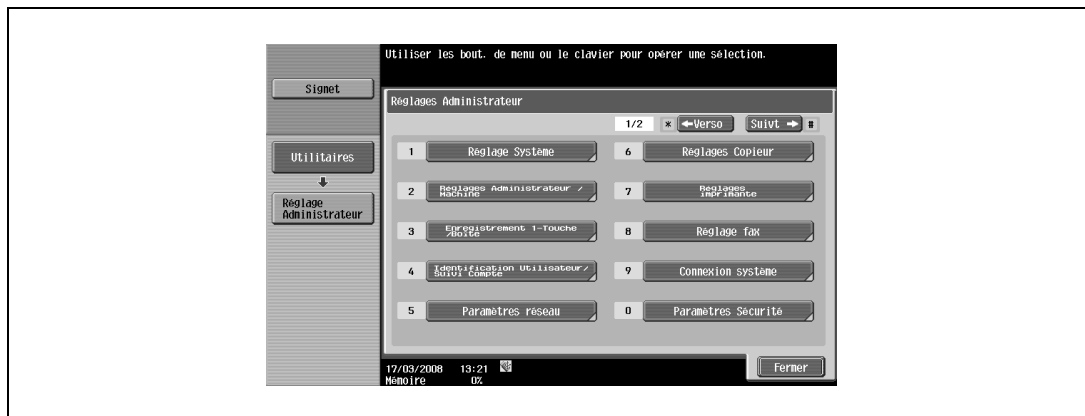
Remarque

Si l'émission ne s'achève pas normalement, l'original reçu est imprimé.

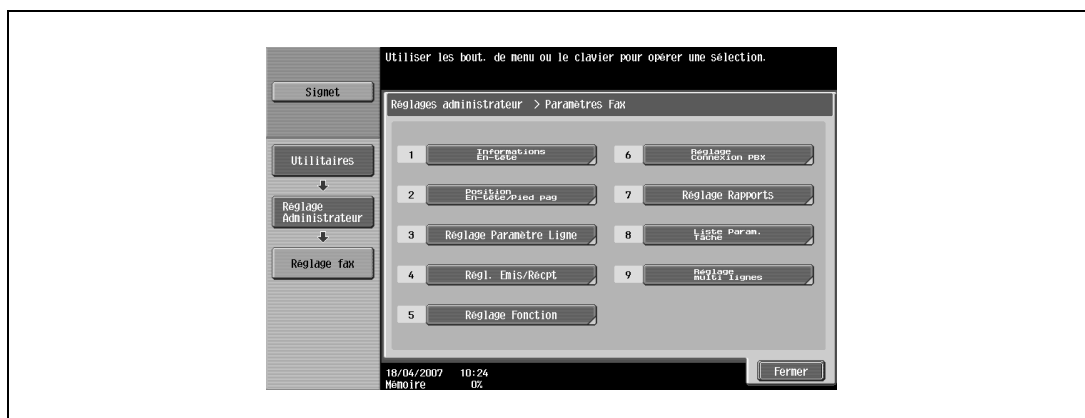
Si [Param. Boîte Utilisateur TSI] est paramétré sur [Oui], vous ne pouvez pas utiliser [Réglage Réception Mémoire], [Régl. Transfert Emission] et [Réglage Récept. Fax PC].

"Impression" n'est valide que si le destinataire de la distribution est une adresse e-mail/FTP/SMB/WebDAV.

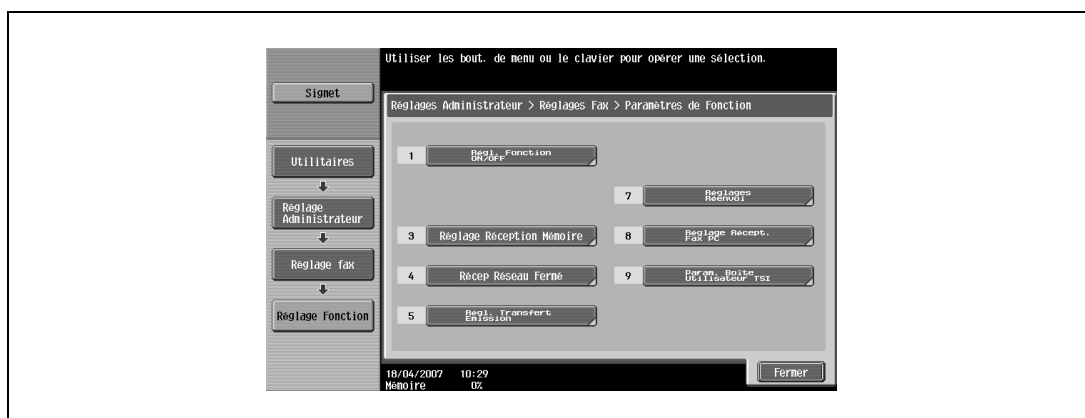
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



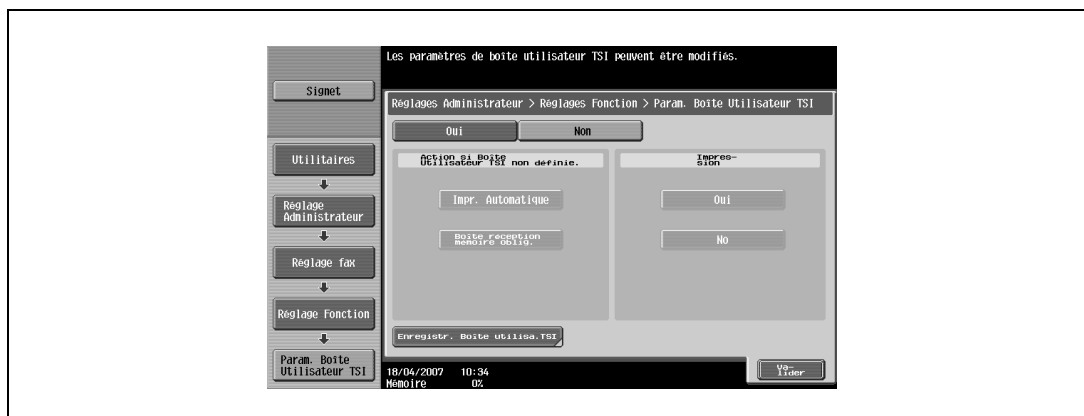
- 3 Appuyez sur [Réglage Fonction].



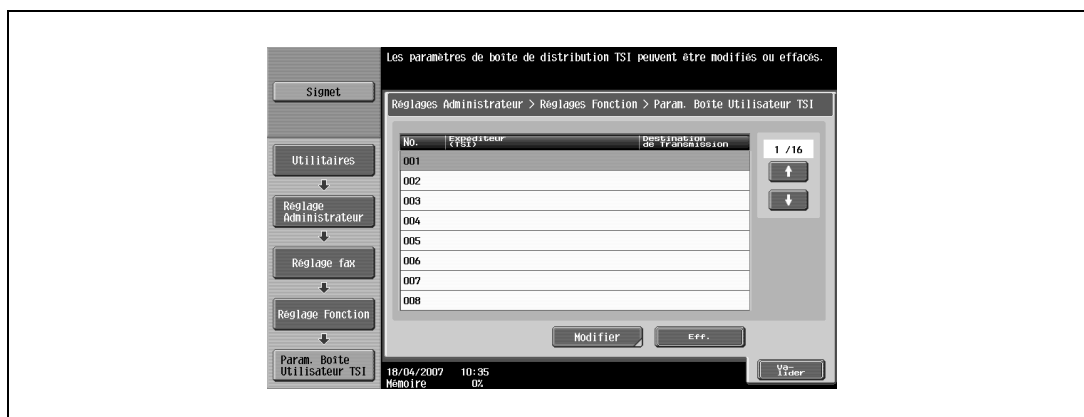
- 4 Appuyez sur [Param. Boîte Utilisateur TSI].



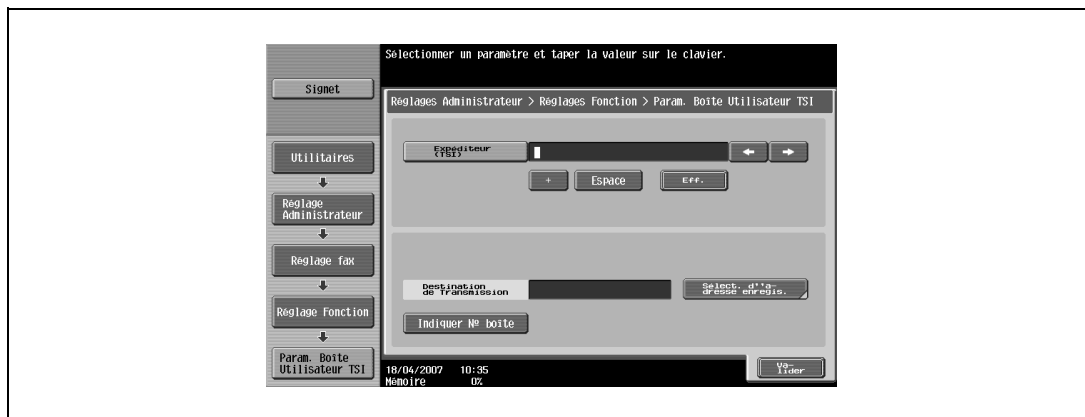
- 5 Appuyez sur [Oui] pour configurer Param. Boîte Utilisateur TSI.



- 6 Sélectionnez l'action à exécuter en cas de réception d'informations TSI non enregistrées dans "Action si Boîte Utilisateur TSI non définie".
- [Impr. Automatique]
L'original reçu est imprimé.
 - [Boîte réception mémoire oblig.]
L'original reçu est enregistré dans Récept Mémoire Boîte Utilis.
- 7 [Impression] vous permet de paramétrer l'impression de l'original une fois qu'il a été reçu.
- 8 Appuyez sur [Enregistr. Boîte Utilisa. TSI].
La liste de sélection des numéros d'enregistrement s'affiche.
- 9 Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis appuyez sur [Modifier].
- Si vous devez supprimer la destination de transmission, sélectionnez-la, puis appuyez sur [Eff.].
 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 128 destinations de transmission.
 - Appuyez sur ou pour afficher l'écran suivant ou précédent.



- 10** Entrez les informations sur la source d'émission (numéro de fax) à l'aide du pavé numérique et des symboles [+], [espace], [←] ou [→].



- [+]: le symbole + est ajouté.
- [Espace]: un espace est ajouté.
- [←]: déplace le curseur vers la gauche.
- [→]: déplace le curseur vers la droite.
- [Suppri.]: supprime les caractères un par un à l'emplacement du curseur. Si le curseur est à droite, la suppression commence par la fin.
- Dans le cadre d'une communication réelle, les symboles [+] et [espace] sont ignorés.
- Pour supprimer tous les caractères saisis, appuyez sur [C] (effacer) sur le tableau de commande.

- 11** Spécifiez la destination de transmission.

- Pour spécifier la destination de transmission, appuyez sur [Sélect. d'adresse enregs.], indiquez la destination de transmission, puis appuyez sur [Valider].
- Pour spécifier directement le numéro de la boîte, appuyez sur [Indiquer N° boîte], puis entrez le numéro de la boîte à l'aide du pavé numérique.
- Vous pouvez spécifier un numéro de boîte compris entre 1 et 999999999.
- La Boîte Relais n'est pas accessible par la destination de tri.

- 12** Appuyez sur [Valider].

- 13** Appuyez sur [Valider], puis de nouveau sur [Valider] dans l'écran suivant.

Le tri de la réception TSI est paramétré.

- 14** Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.25 Spécification de la fonction d'autocommutation privée (Réglage connexion PBX)

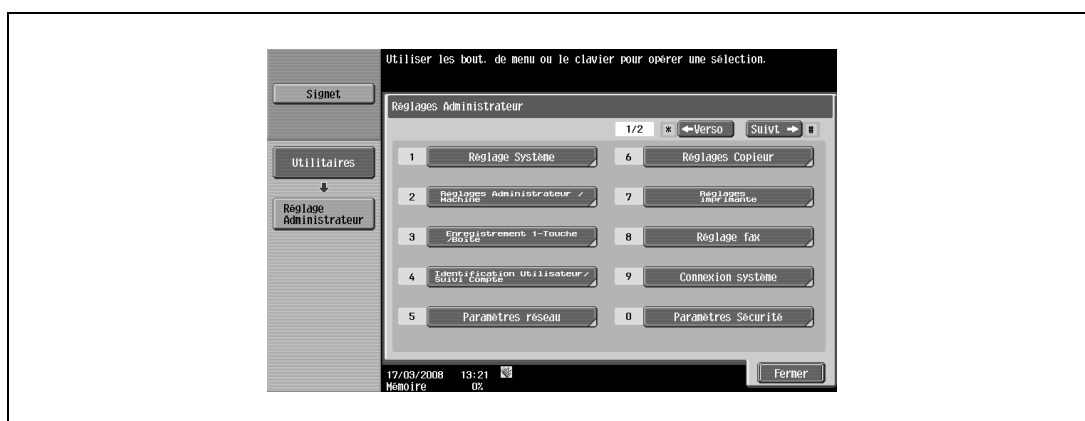
Vous pouvez paramétrer les méthodes de connexion de la ligne téléphonique de l'autocommutateur privé.

Réglage connexion PBX: (numéro de la ligne extérieure)/Non*

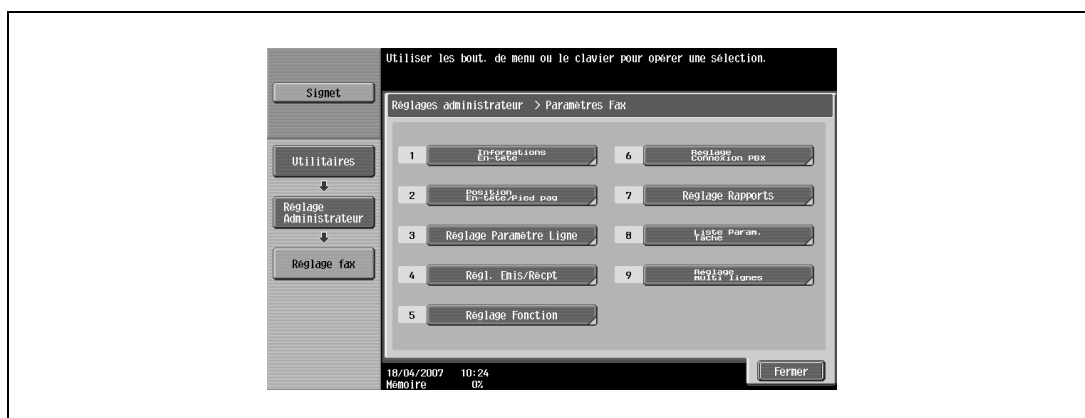
- Vous pouvez paramétrer le numéro de la ligne extérieure lorsque le mode de connexion PBX est configuré sur [MARCHE].
Le numéro de la ligne extérieure correspond au numéro permettant d'accéder à la ligne extérieure. Si le numéro de fax enregistré dans le programme de destinataires et le carnet d'adresses est paramétré sur ISD, le numéro de la ligne extérieure paramétré ici est composé avant le numéro de téléphone enregistré.

* correspond à la valeur usine par défaut.

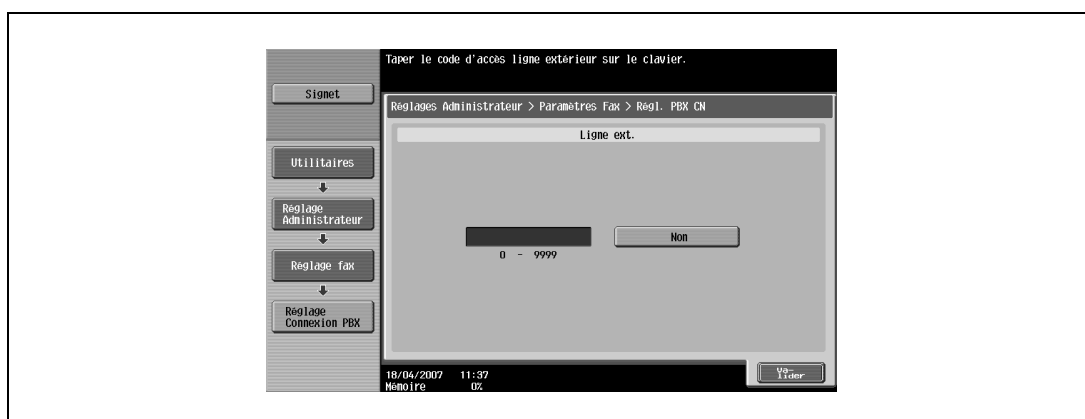
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Réglage connexion PBX].



- 4 Appuyez sur [Non], placez le curseur dans le champ de saisie approprié et entrez le numéro de la ligne extérieure.
- Si vous appuyez sur la touche [C] (effacer), toutes les données saisies sont supprimées.



- 5 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 6 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.26 Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)

Vous pouvez définir les méthodes d'impression du rapport.

Rapport d'activité : MARCHE*/ARRET

Si "MARCHE" est sélectionné, vous pouvez spécifier les paramètres suivants.

Réglage sortie : Tous les jours/Toutes les 100 comm./Réc*/100/Tous les jours

Si "Tous les jours" ou "100/Tous les jours" est sélectionné, vous pouvez spécifier les paramètres suivants.

Régl. Moment sortie : 00:00 à 23:59 (9:00*)

Régl. Limite Sortie : 100 communications*/Tout en 24 heures

- Sélectionnez s'il faut ou non imprimer les rapports, lesquels et quand.
Si "Tous les jours" est sélectionné, le rapport est imprimé tous les jours à une heure donnée. De plus, sélectionnez "100 communications" ou "Tout en 24 heures" pour le nombre d'impressions à effectuer avant d'imprimer le rapport.
Si "100/Tous les jours" est sélectionné, le rapport sera imprimé avec des informations sur les 100 communications effectuées depuis l'impression du dernier rapport. De plus, le rapport sera imprimé tous les jours à une heure donnée. Sélectionnez "100 communications" ou "Tout en 24 heures" pour le nombre d'impressions à effectuer avant d'imprimer le rapport.
100 communications : impression des informations sur les 100 plus récentes communications.
Tout en 24 heures : impression des informations sur toutes les communications effectuées au cours des dernières 24 heures (700 communications max.).

Rapport Résult. Émi: MARCHE/Si erreur seulement*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission et dans quelles circonstances.

Rapport Émiss Séquentiel: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission séquentielle.

Rapport émission programmée: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission programmée.

Rapport Réception confidentielle: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission confidentielle.

Rapport émission bulletin: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission bulletin.

Rapport résultat Émission relais: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'émission en relais.

Rapport Demande de relais: MARCHE*/ARRET

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport de demande de relais.

Rapport d'erreur Émission FAX/PC: MARCHE/ARRET*

- Vous pouvez choisir d'imprimer le rapport d'erreur d'émission FAX PC.

Rapport Résultat Multidiffusion: Toutes destinations*/Chaque destination

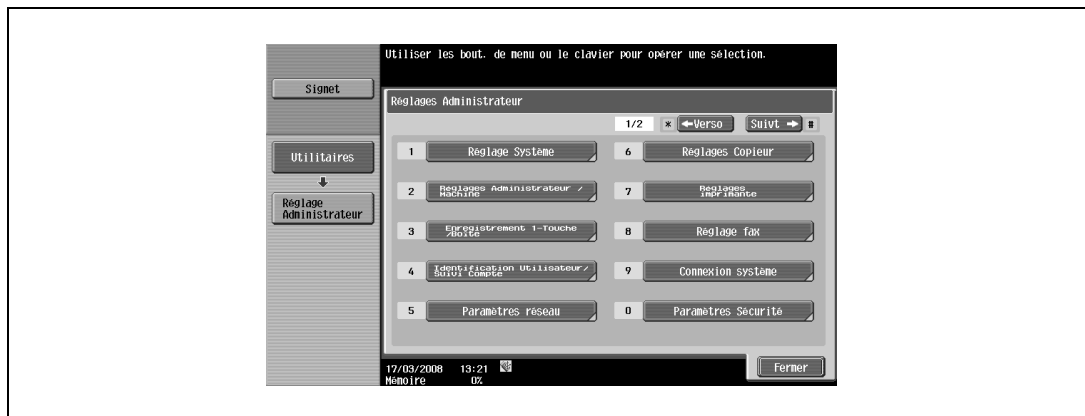
- Vous pouvez paramétrer les méthodes d'impression du rapport de résultat de la diffusion.
- Si vous sélectionnez [Chaque destination], le rapport de diffusion n'est imprimé que si le fax ne peut être envoyé même après recomposition du numéro. Si l'émission se déroule normalement, ce rapport n'est pas imprimé.

Vérif rapport résultat Émission*¹: MARCHE/ARRET*

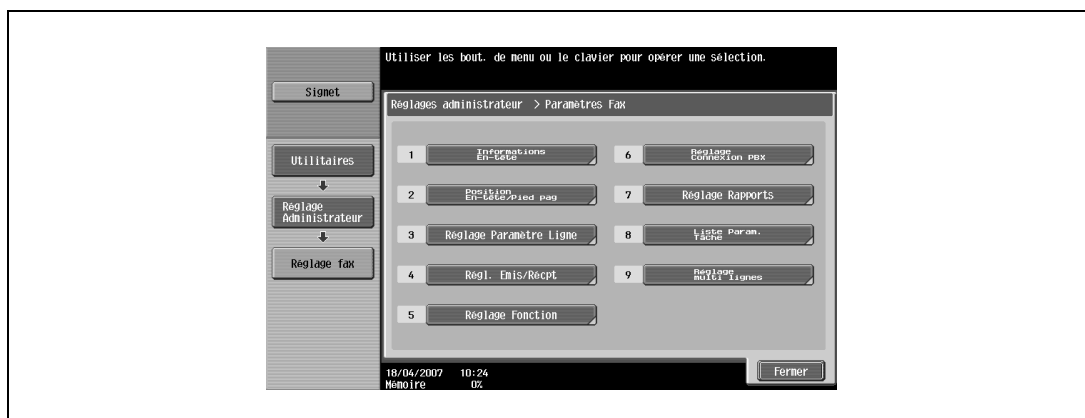
- Vous pouvez choisir d'afficher l'écran de sélection des rapports d'émission. Si vous sélectionnez [MARCHE], cet écran apparaît à chaque émission.
- ¹ Si vous sélectionnez [MARCHE] sous [Vérif. rapport résultat Émission], le rapport d'émission est imprimé si vous appuyez sur [Oui] sur l'écran visible pendant l'émission du fax. Si vous appuyez sur [Non], ce rapport n'est pas imprimé.

* correspond à la valeur usine par défaut.

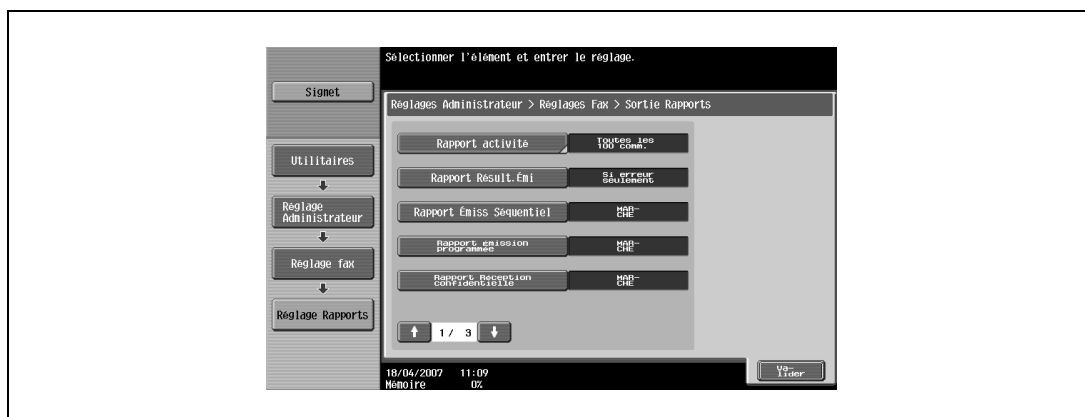
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



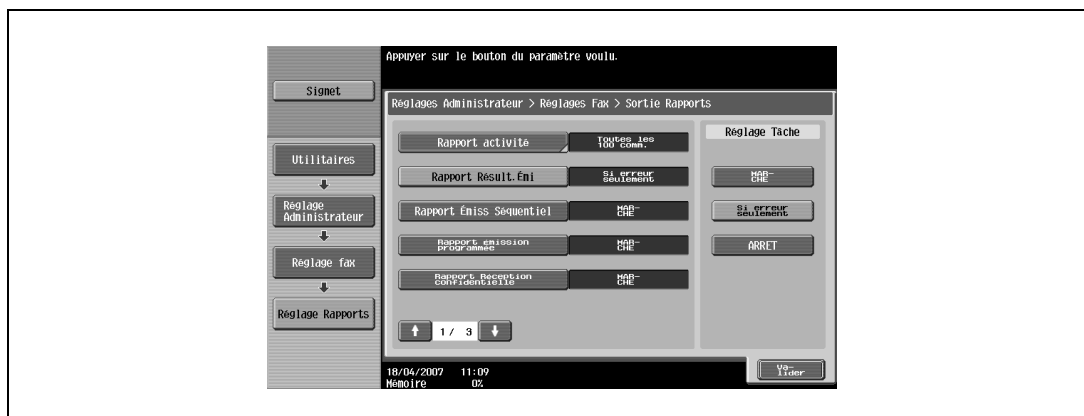
- 3 Appuyez sur [Réglage Rapports].



- 4 Sélectionnez les éléments à paramétrer.
 - Appuyez sur ou pour afficher l'écran suivant ou précédent.



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.27 Spécification des paramètres de la ligne téléphonique étendue (Réglage Paramètre ligne)

Vous pouvez paramétrer la ligne téléphonique étendue.

Méthode de numérotation: PB

- Vous pouvez paramétrer les méthodes de numérotation de la ligne 2 (lignes téléphoniques étendues)

Nbre de sonneries sur appel entrant:

bizhub C451: 0 à 15 fois (2 fois*)

bizhub C550/C650: 0-7 fois (3 fois)

- Vous pouvez paramétrer la fréquence des appels entrants de la ligne 2 (lignes téléphoniques étendues). Vous pouvez toujours paramétrer la fréquence des pseudo tonalités de rappel à compter de la réception d'un appel entrant.

Suivi audio ligne: MARCHE/ARRET*

- Si la sonnerie du téléphone est audible à partir du haut-parleur lors d'une communication sur la ligne 2 (ligne téléphonique étendue), cette fonction est paramétrée sur MARCHE.

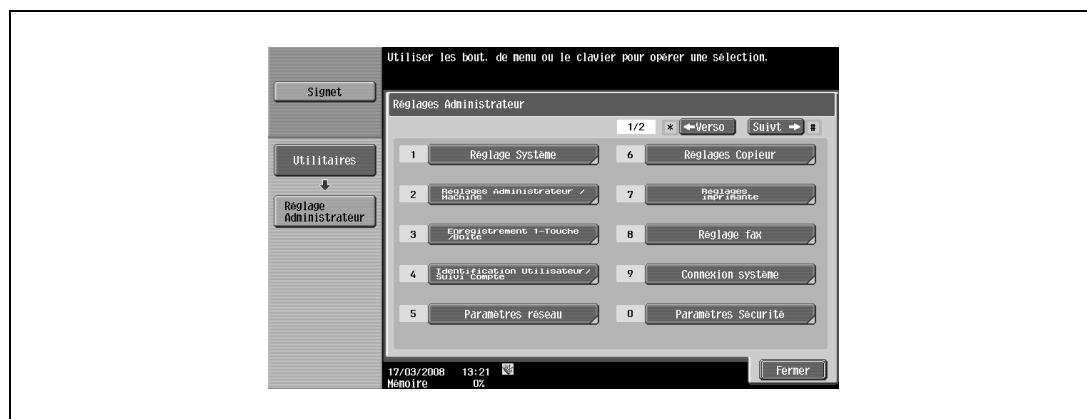
* correspond à la valeur usine par défaut.



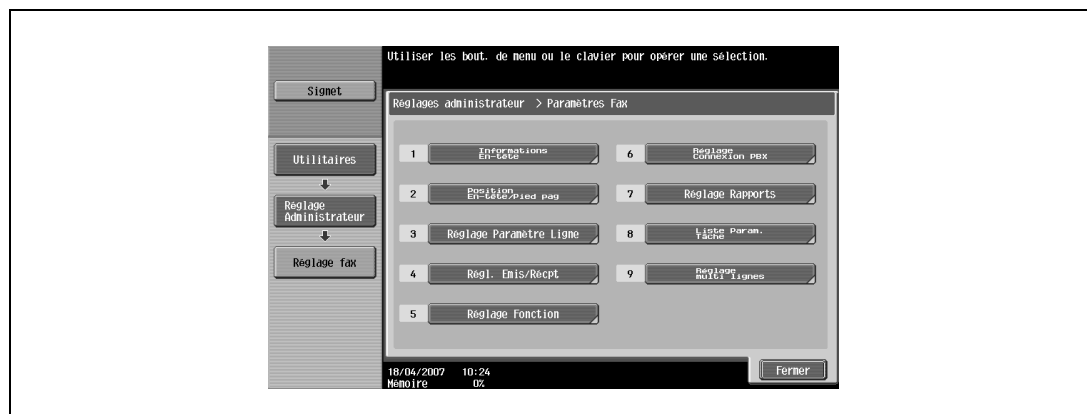
Remarque

Vous ne pouvez paramétrer de lignes téléphoniques étendues que si une ligne de fax multiple est installée.

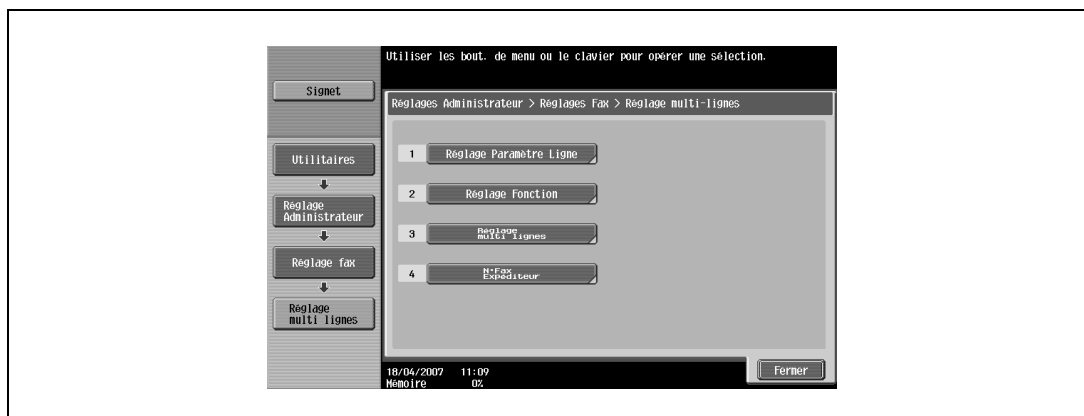
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



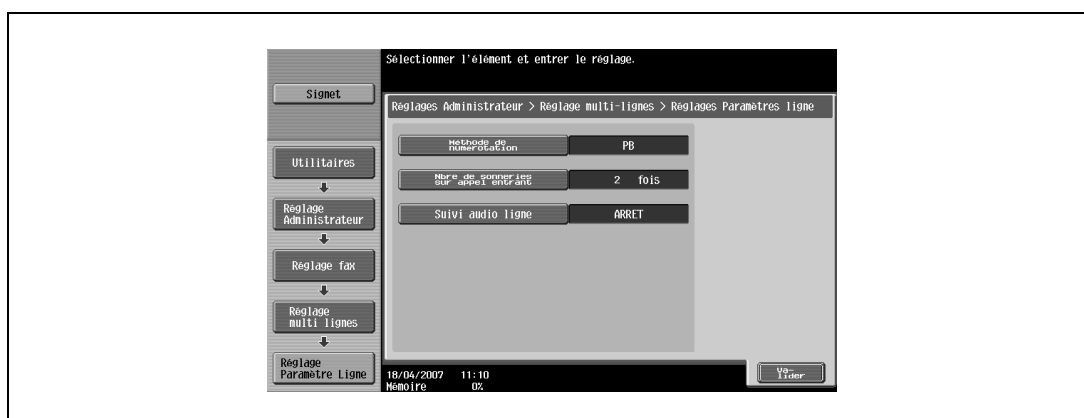
- 3 Appuyez sur [Réglage multi lignes].



- 4 Appuyez sur [Réglage Paramètre Ligne].



- 5 Sélectionnez les éléments à paramétrer.



- 6 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.
- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.28 Spécification des fonctions de la ligne téléphonique étendue (Réglage Fonction)

Vous pouvez paramétrer les fonctions de la ligne téléphonique étendue.

Régl. Émiss PC-FAX: Ligne 1/Ligne 2/Aucune sélection*

- Vous pouvez paramétrer les lignes téléphoniques lors d'une émission FAX PC.

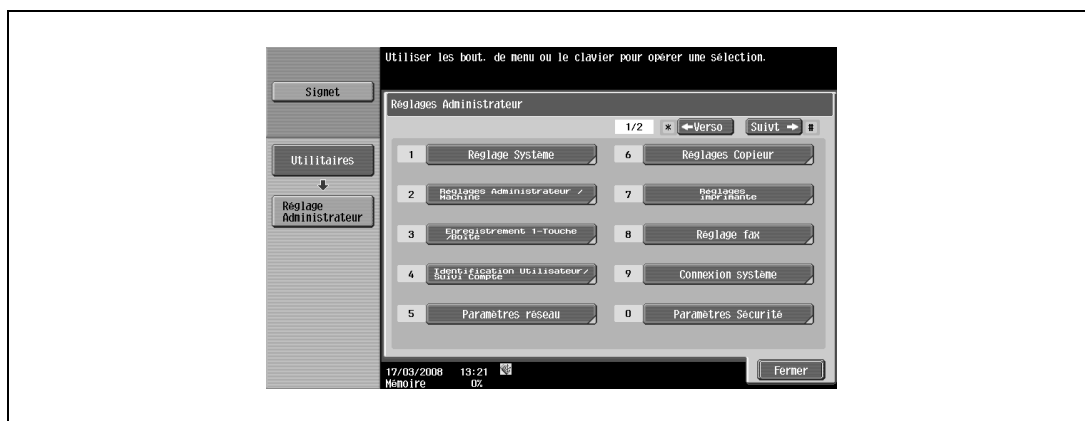
* correspond à la valeur usine par défaut.



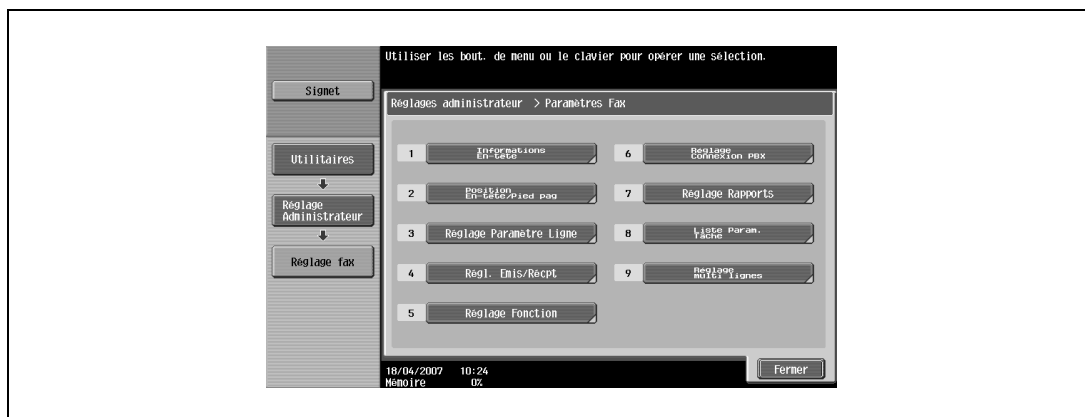
Remarque

Vous ne pouvez paramétrer de lignes téléphoniques étendues que si une ligne de fax multiple est installée.

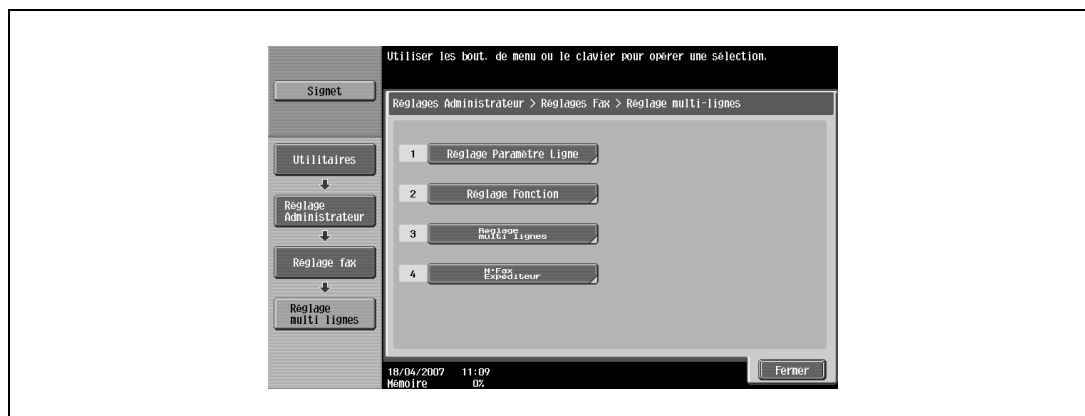
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



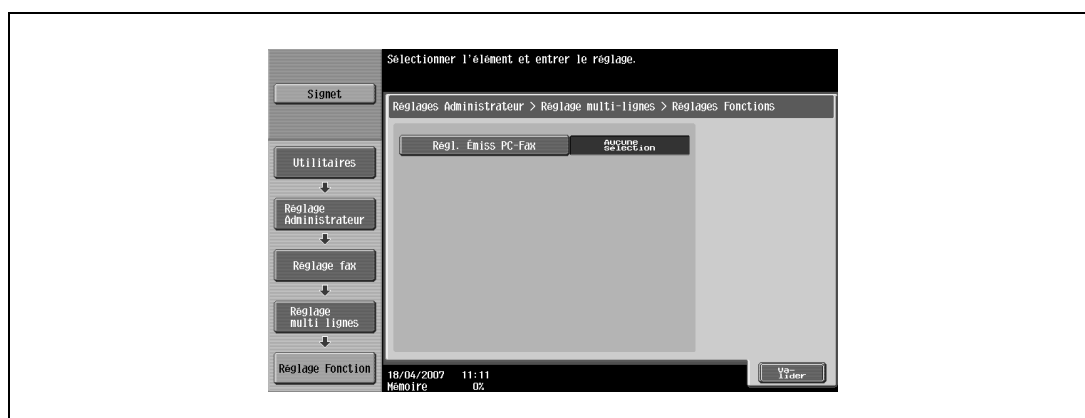
- 3 Appuyez sur [Réglage multi lignes].



- 4 Appuyez sur [Réglage Fonction].



- 5 Sélectionnez les éléments à paramétrer.



- 6 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.
- 7 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.29 Spécification des méthodes de communication des lignes téléphoniques étendues (Réglage multi lignes)

Vous pouvez paramétrer la fonction de communication de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue).

Réglage multi lignes: Émission/Réception*/Récept. seulement/Émiss. seulement

- Vous pouvez paramétrer la fonction de communication de la ligne téléphonique 2 (ligne téléphonique étendue).

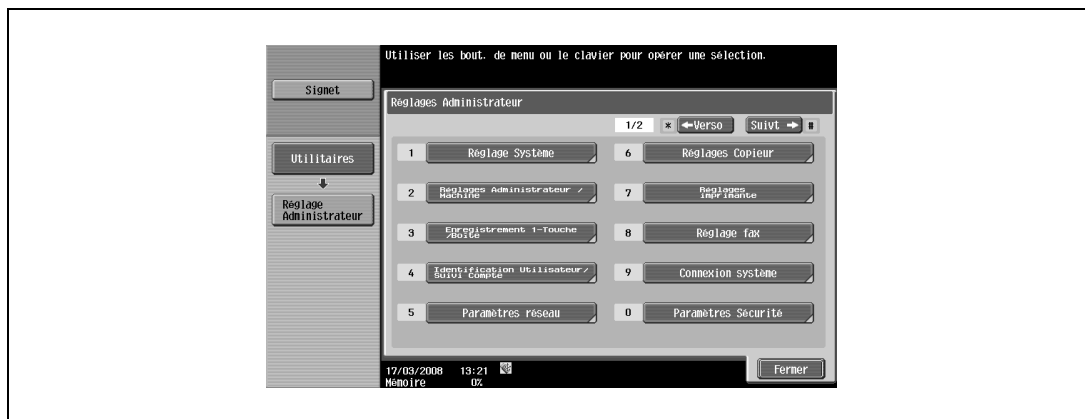
* correspond à la valeur usine par défaut.



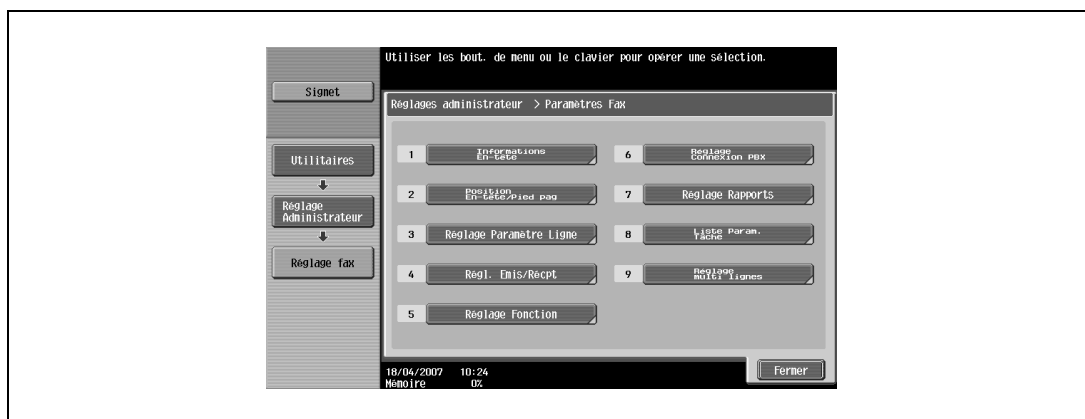
Remarque

Vous ne pouvez paramétrer de lignes téléphoniques étendues que si une ligne de fax multiple est installée.

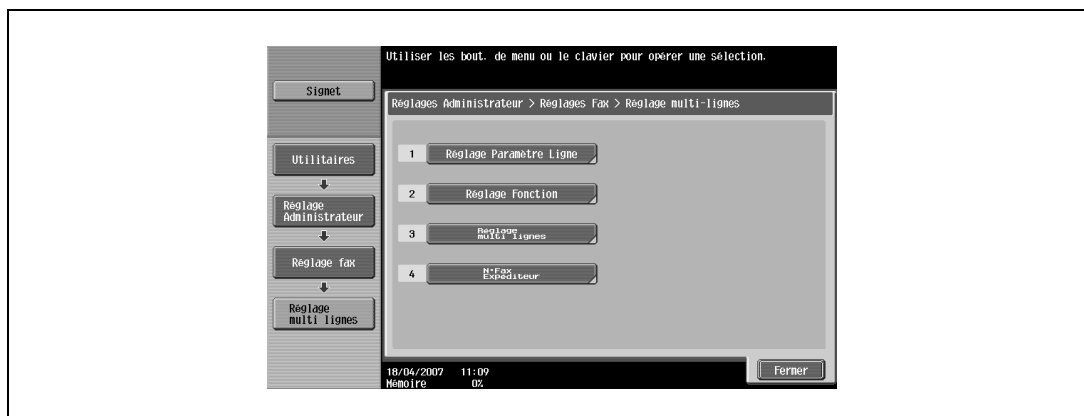
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



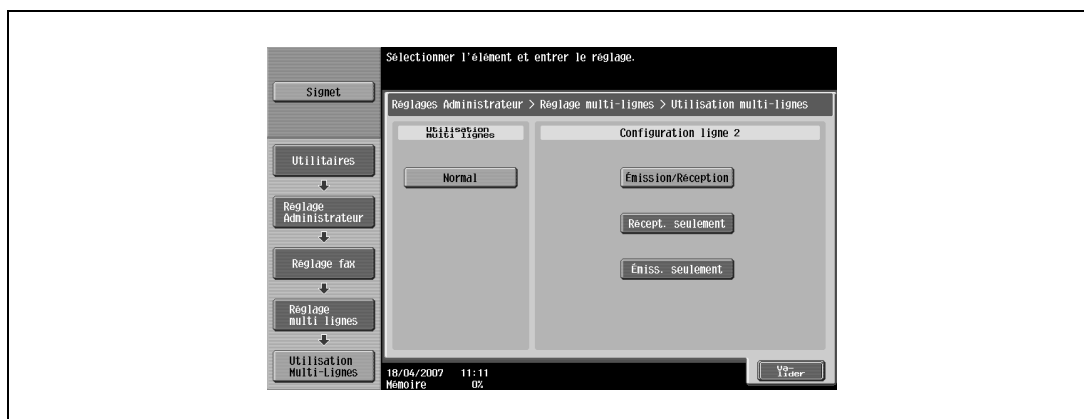
- 3 Appuyez sur [Réglage multi lignes].



- 4 Appuyez sur [Réglage multi lignes].



- 5 Parmi les éléments affichés, appuyez sur le bouton correspondant à l'élément à paramétrer.



- 6 Appuyez sur [Valider].
Les réglages sont modifiés.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.30 Spécification du numéro de fax de la ligne téléphonique étendue (N° Fax Expéditeur)

Vous pouvez enregistrer le numéro de fax de la ligne téléphonique étendue.

N° Fax Expéditeur: 20 caractères maximum comprenant les chiffres 0 à 9 et les symboles +, espace, * et #

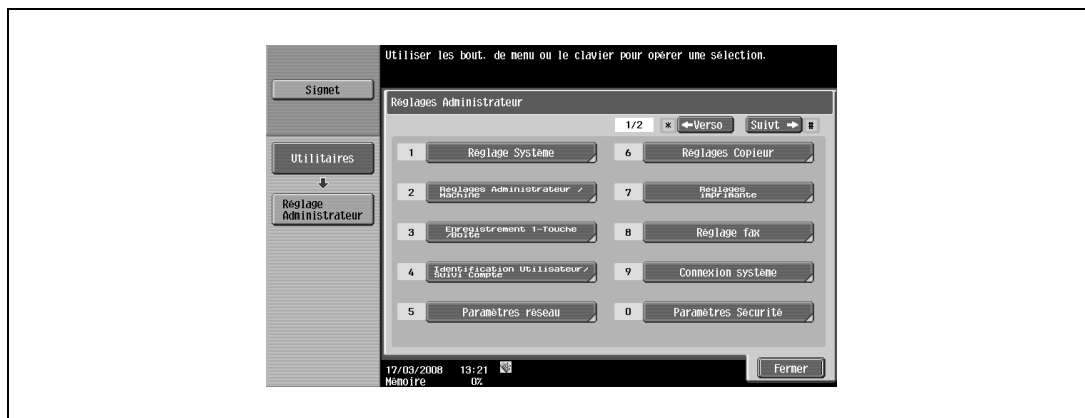
- Vous pouvez imprimer le numéro de fax enregistré en en-tête sur les originaux que le destinataire reçoit.



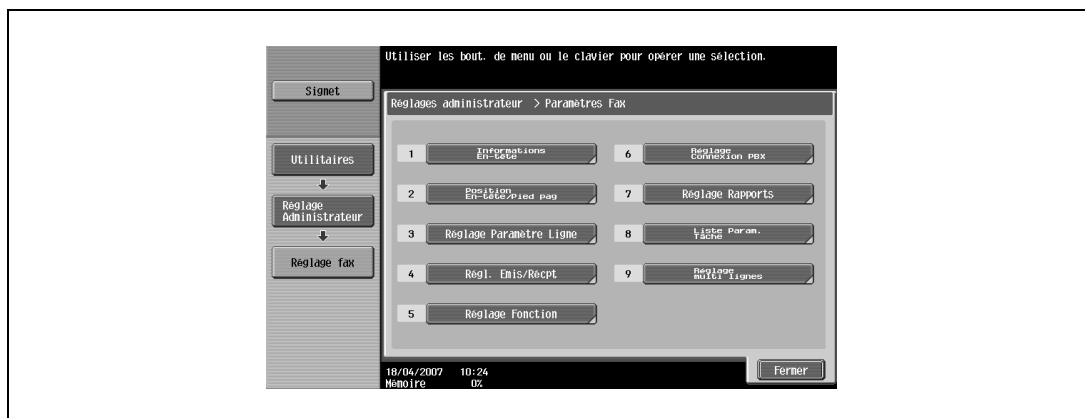
Remarque

Vous ne pouvez paramétrer de lignes téléphoniques étendues que si une ligne de fax multiple est installée.

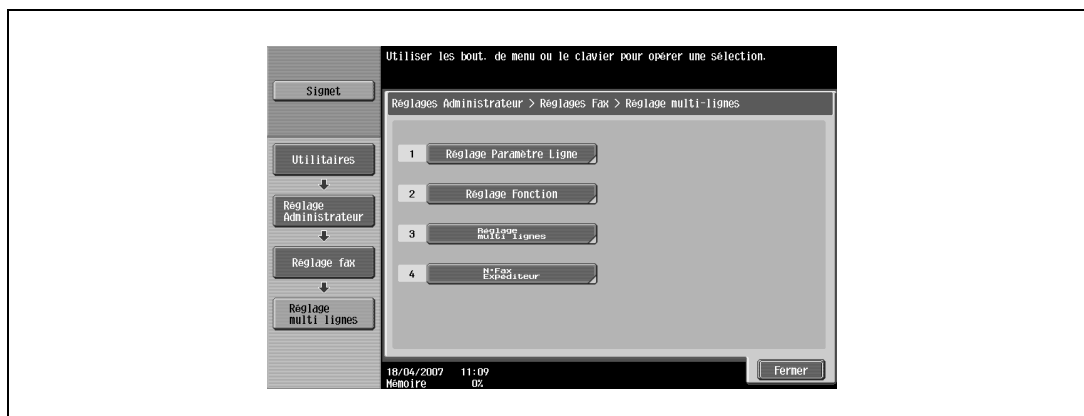
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Réglage fax].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Réglage fax], tapez [8] sur le pavé numérique.



- 3 Appuyez sur [Réglage multi lignes].



- 4 Appuyez sur [N° Fax Expéditeur].



- 5 Entrez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique et des symboles suivants: [+], [espace], [←] et [→].



- [+]: le symbole + est ajouté.
- [Espace]: un espace est ajouté.
- [←]: déplace le curseur vers la gauche.
- [→]: déplace le curseur vers la droite.
- [Eff.]: permet de supprimer les caractères à la position du curseur, un par un. Si le curseur est à droite, la suppression commence par la fin.

- 6 Appuyez sur [Valider].

Le numéro de fax est enregistré.

- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

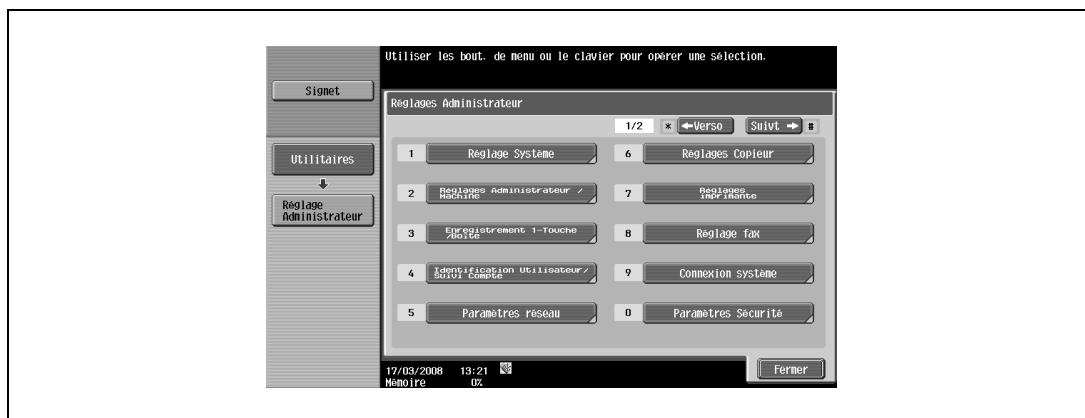
11.31 Interdiction de saisir directement le numéro de fax (Saisie Manuelle Destination)

Vous pouvez choisir d'autoriser ou non la saisie directe du destinataire et la recherche d'adresse.

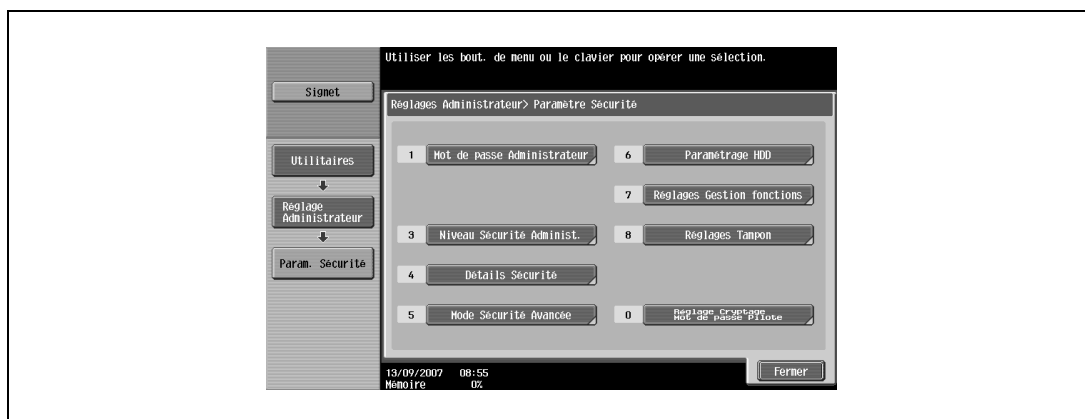
- Saisie Manuelle Destination: Permis*/Interdit

* correspond à la valeur usine par défaut.

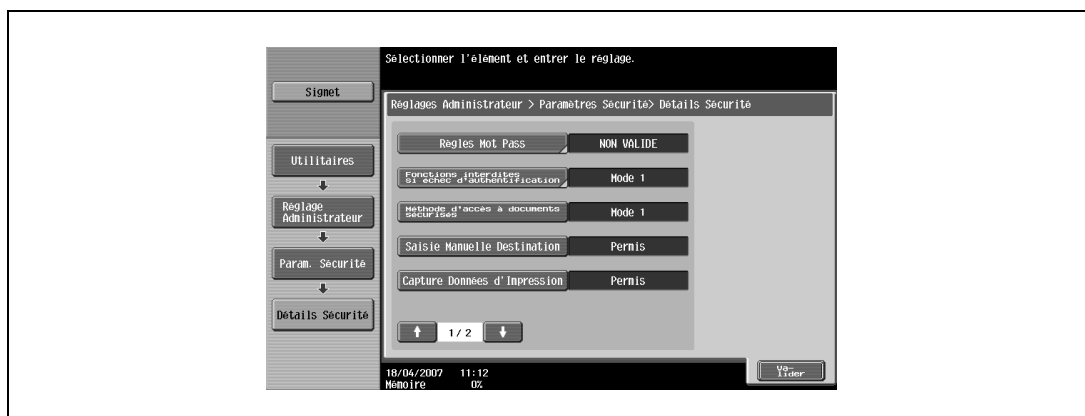
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Sécurité].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Paramètres Sécurité], tapez [0] sur le pavé numérique.



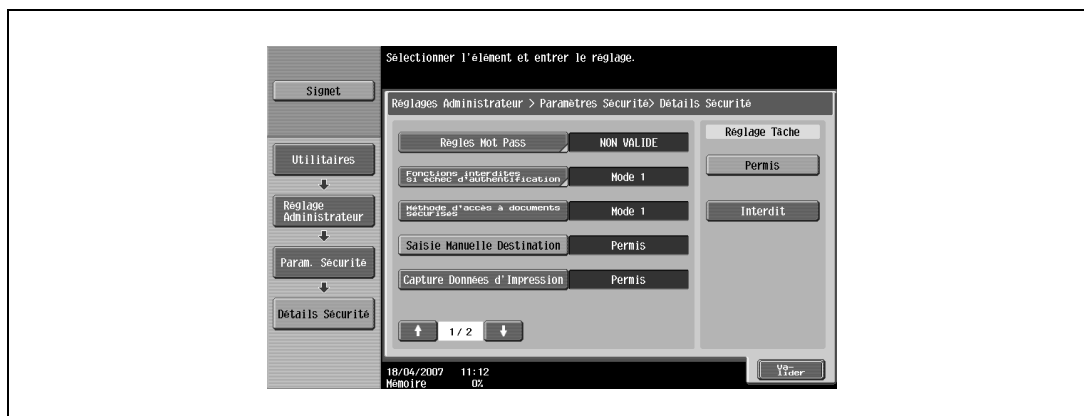
- 3 Appuyez sur [Détails Sécurité].



- 4 Appuyez sur [Saisie Manuelle Destination].



- 5 Appuyez sur [Interdit].



- 6 Appuyez sur [Valider].
Saisie directe du numéro de fax et recherche d'adresse interdites.
- 7 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

11.32 Interdiction d'envoyer des fax (Interdire Emission Fax)

Vous pouvez choisir d'interdire l'émission de fax.

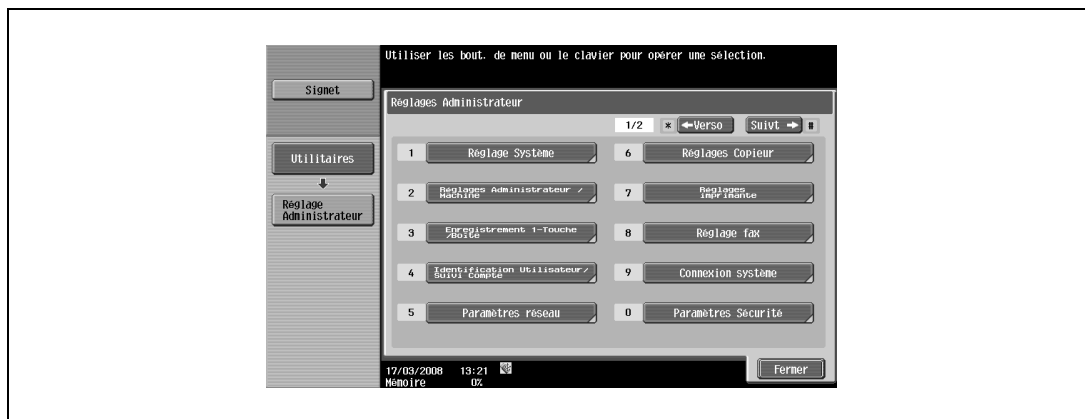
Si [Interdire Emission Fax] est paramétré sur [MARCHE], la fonction de télécopie n'apparaît pas sur l'écran Fax/Numérisation.

Interdire Émission Fax: MARCHE/ARRET*

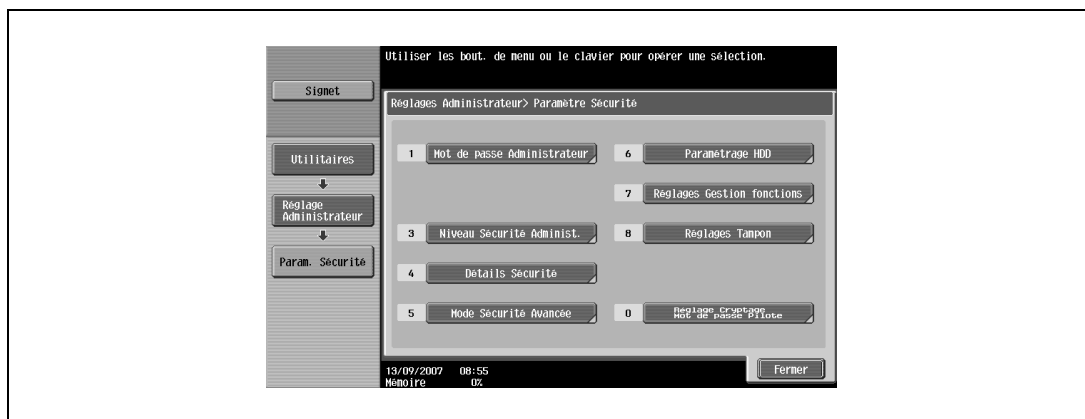
- L'émission de fax est interdite.

* correspond à la valeur usine par défaut.

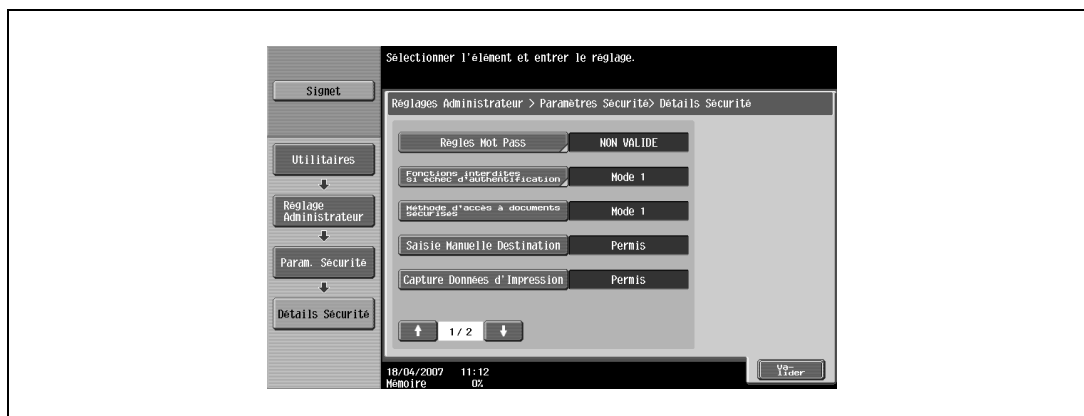
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Sécurité].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Paramètres Sécurité], tapez [0] sur le pavé numérique.



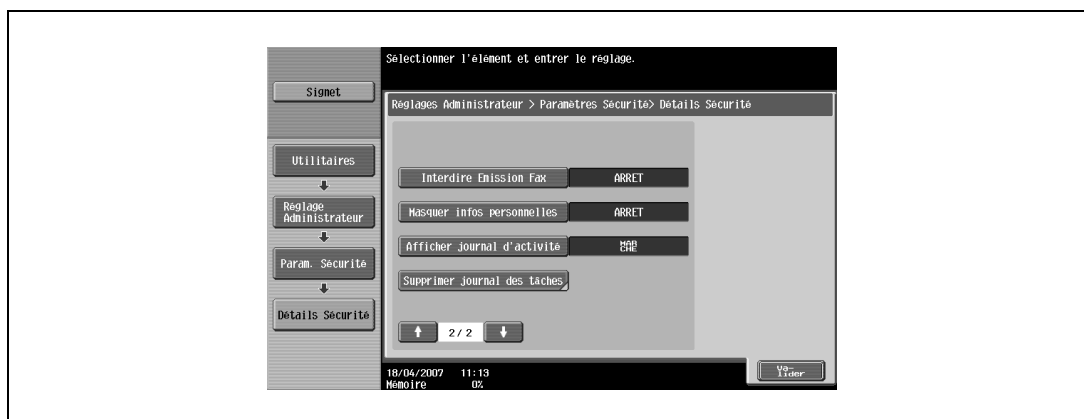
- 3 Appuyez sur [Détails Sécurité].



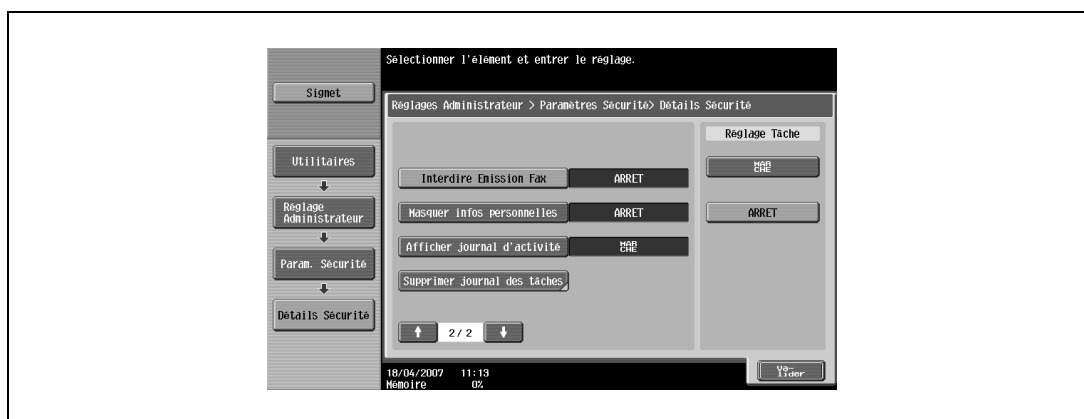
- 4 Appuyez sur .



- 5 Appuyez sur [Interdire Émission Fax].



- 6 Appuyez sur [MARCHE].



- 7 Appuyez sur [Valider].

L'émission de fax est interdite.

- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

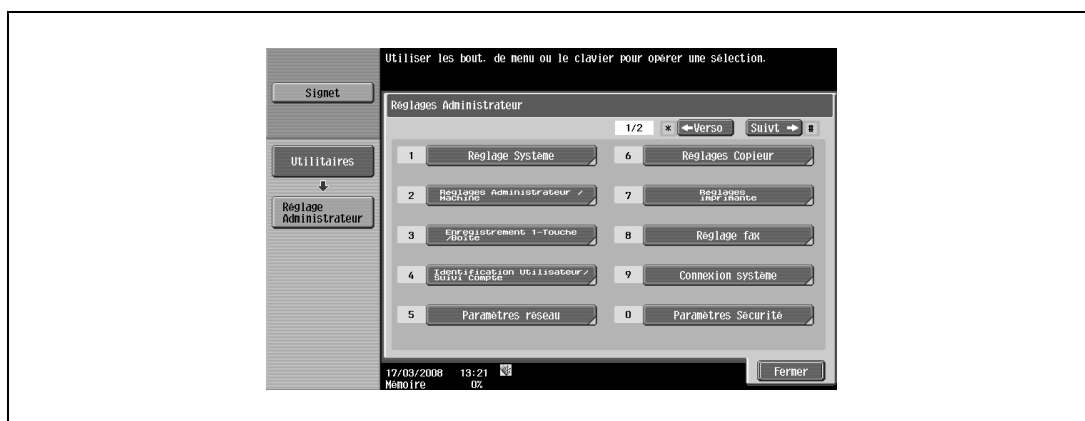
11.33 Spécification du masquage du numéro de fax (Masquer infos personnelles)

Vous pouvez choisir d'afficher ou non le destinataire de la liste de consignation de l'écran Liste Tâches.

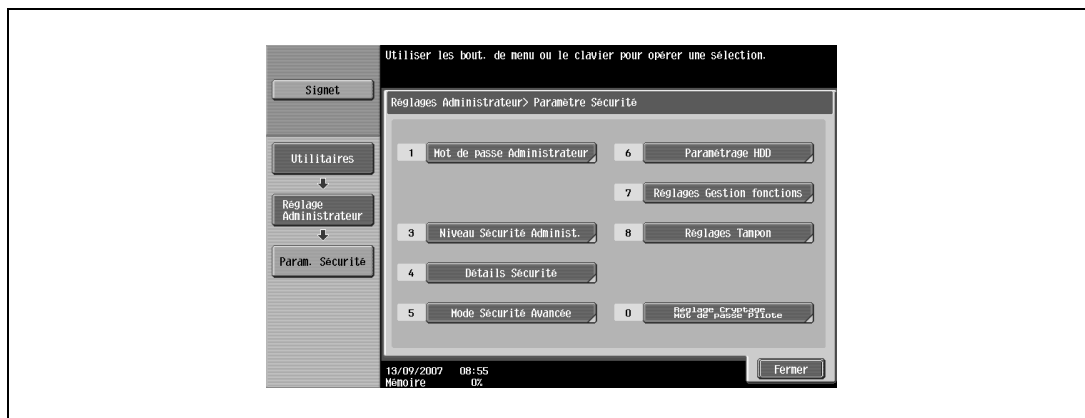
Masquer infos personnelles: MARCHE/ARRET*

* correspond à la valeur usine par défaut.

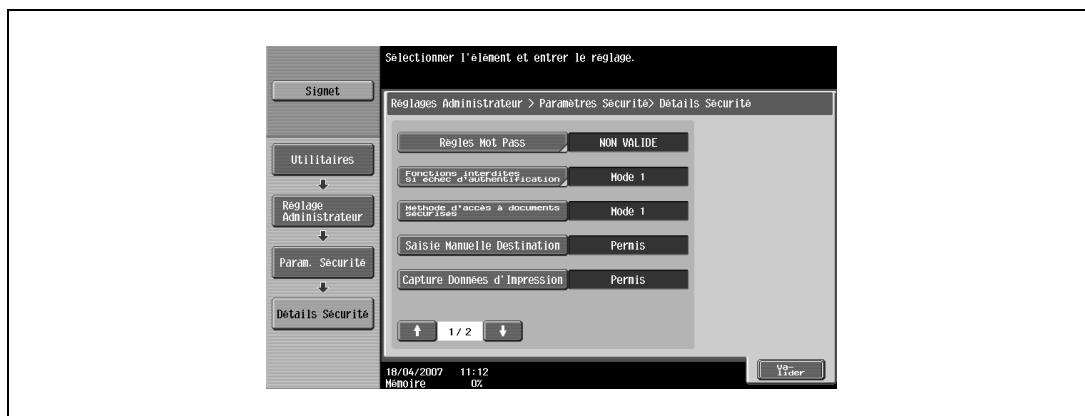
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Sécurité].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Paramètres Sécurité], tapez [0] sur le pavé numérique.



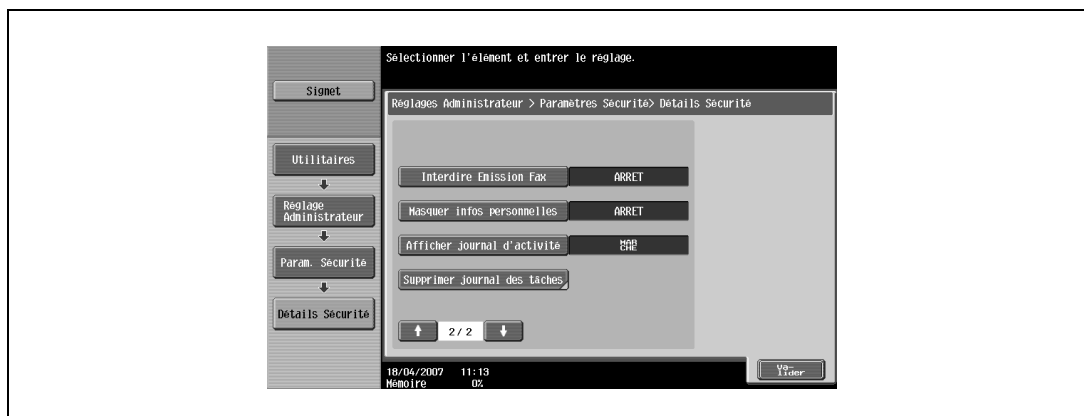
- 3 Appuyez sur [Détails Sécurité].



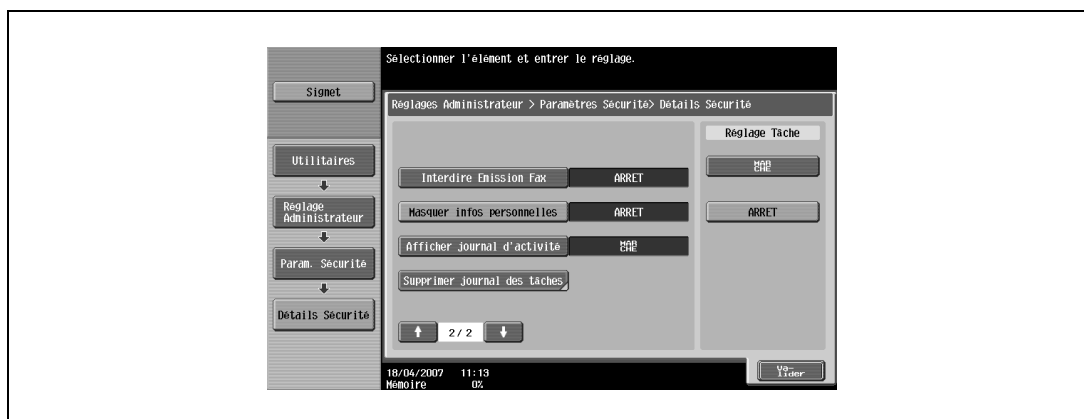
- 4 Appuyez sur [↑↓].



- 5 Appuyez sur [Masquer infos personnelles].



- 6 Appuyez sur [MARCHE].



- 7 Appuyez sur [Valider].

Le numéro de fax est masqué.

- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

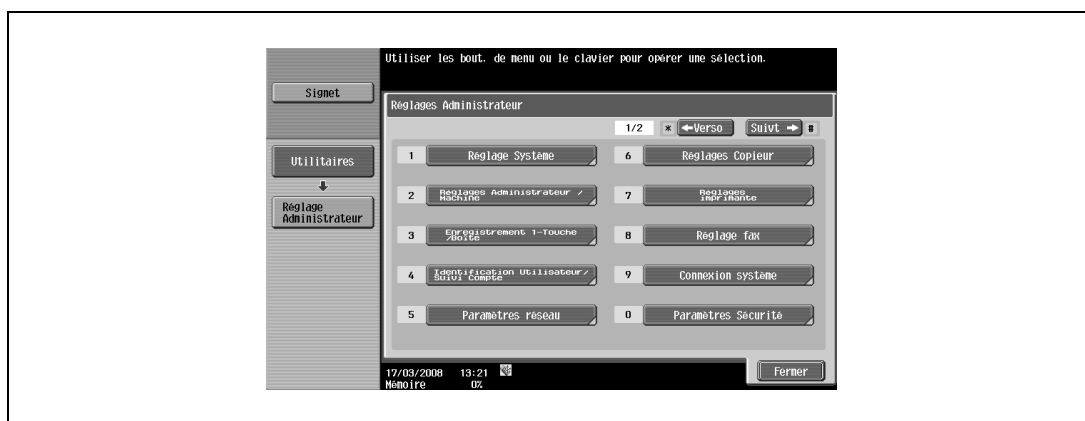
11.34 Spécification du masquage du journal des tâches (Afficher journal d'activité)

Vous pouvez choisir d'afficher ou non les tâches.

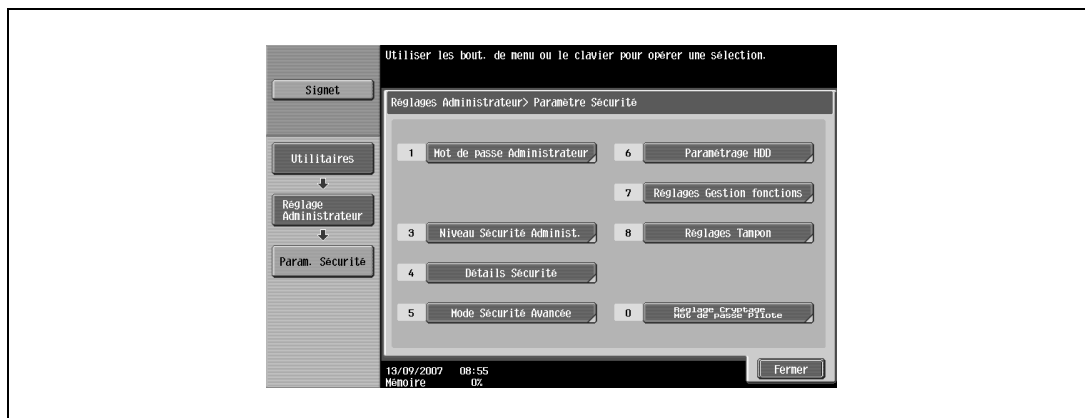
Afficher journal d'activité: MARCHE*/ARRET

* correspond à la valeur usine par défaut.

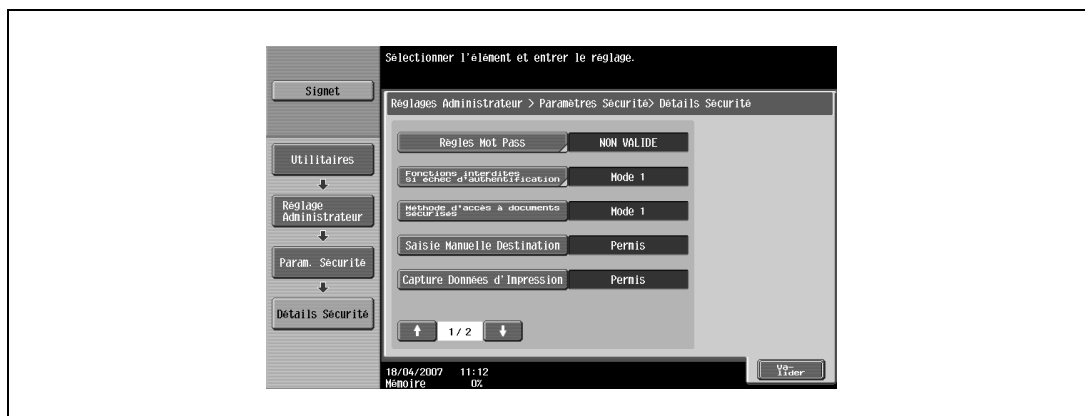
- 1 Consultez la section "Affichage de l'écran Réglages Administrateur" à la page 11-4, puis affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - En fonction des options de réglage, il est possible que certains éléments ne s'affichent pas.
- 2 Appuyez sur [Paramètres Sécurité].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Paramètres Sécurité], tapez [0] sur le pavé numérique.



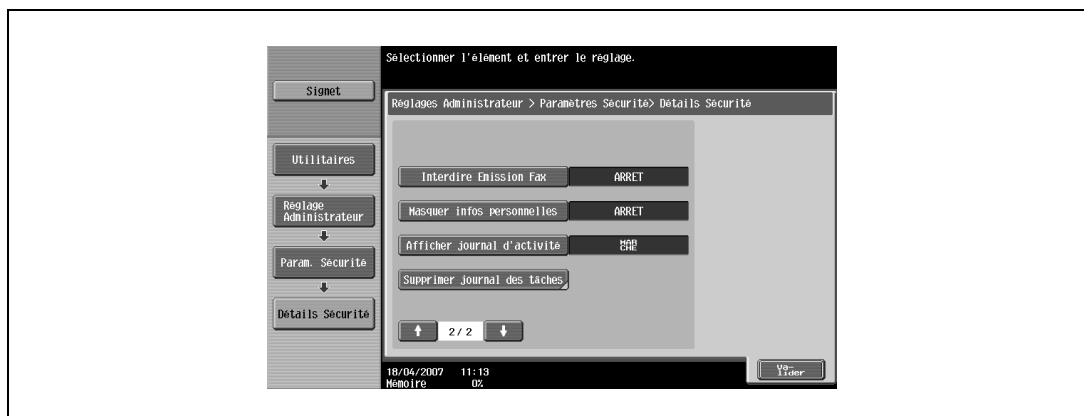
- 3 Appuyez sur [Détails Sécurité].



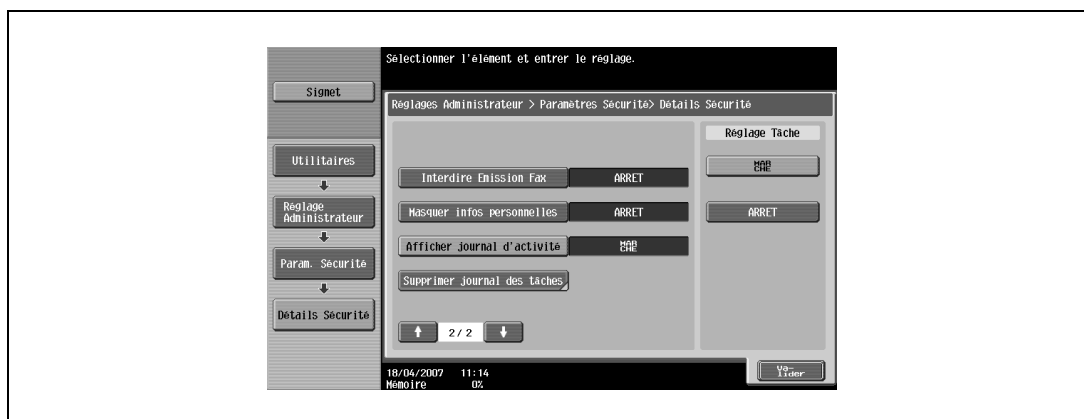
- 4 Appuyez sur [↑↓].



- 5 Appuyez sur [Afficher journal d'activité].



- 6 Appuyez sur [ARRET].



- 7 Appuyez sur [Valider].
Le journal des tâches est masqué.
- 8 Appuyez sur [Fermer] pour revenir à l'écran Fax/Numérisation.

12

Rapports et listes



Rapports et listes



12 Rapports et listes

12.1 Types de rapports/listes

Cet appareil imprime les types suivants de rapports et de listes.

Rapports

Les rapports comprennent automatiquement les rapports imprimés, les rapports pour lesquels vous pouvez paramétrer une méthode d'impression et les rapports auxquels vous pouvez allouer une commande d'impression, au besoin.

Nom du rapport	Description
Rapport d'activité	Ce rapport contient la description des enregistrements d'envoi et de réception. 700 communications max., émissions et réceptions cumulées, sont enregistrées sur des pages différentes, dédiées respectivement aux émissions et aux réceptions. Le rapport d'activité est automatiquement imprimé. Par ailleurs, vous pouvez imprimer séparément les rapports ne présentant que les enregistrements relatifs aux émissions ou que les enregistrements relatifs aux réceptions ou incluant les enregistrements relatifs aux émissions et aux réceptions. Vous pouvez sélectionner l'intervalle entre les impressions (Tous les jours/Toutes les 100 comm./Réc/100/Tous les jours) dans les Réglages Administrateur du mode Utilitaires. Vous pouvez également spécifier l'heure de sortie du rapport et la limitation du nombre de feuilles quand la sortie du Rapport d'activité est réglée sur [Tous les jours] ou sur [100/Tous les jours]. Vous pouvez imprimer le rapport d'activité en sélectionnant les contenus suivants si vous appuyez sur les boutons dans l'ordre suivant : [Liste Tâches]>[Détails Tâche]>[Env.]>[Historiq. tâches] [Liste Comm.]. Rapp.Émis. Rapp. Récep Rapport activité Sélectionnez s'il faut imprimer les informations de 100 communications ou de toutes les communications. 100 Comm. : impression des informations sur les 100 plus récentes communications. Tout : impression des informations sur toutes les communications archivées dans la mémoire interne (700 communications max.).
Rapport de résultat d'émission	Le résultat de l'émission est imprimé automatiquement. Vous pouvez sélectionner la durée d'impression (MARCHE/Si échec Émis./ARRET) dans Rapport Émission en mode Utilitaires.
Rapport d'émission en relève	Ce rapport est imprimé automatiquement lorsque, en mode Utilitaires, [Rapport Émission] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE] ou sur [Si échec Émis.].
Rapport de réception en relève	Ce rapport est imprimé automatiquement lorsque, en mode Utilitaires, [Rapport Émission] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE] ou sur [Si échec Émis.].
Rapport de séquence de réception en relève	Ce rapport est automatiquement imprimé si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission séquentiel] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de diffusion	Ce rapport est automatiquement imprimé à la fin de la séquence de diffusion lorsque, en mode Utilitaires [Rapport Émission séquentiel] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de communication réservée	Ce rapport est automatiquement imprimé dans le cadre d'une émission réservée lorsque, en mode Utilitaires, [Rapport émission programmée] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport d'émission réservée	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission en relève est réservée si, en mode Utilitaires, [Rapport émission programmée] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de diffusion réservée	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la séquence de diffusion est réservée si, en mode Utilitaires, [Rapport émission programmée] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de relève d'adresse unique réservée	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une relève est réservée pour un destinataire si, en mode Utilitaires [Rapport émission programmée] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].

Nom du rapport	Description
Rapport de séquence de réception en relève réservée	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève est réservée pour plusieurs destinataires si, en mode Utilitaires [Rapport émission programmée] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de réception confidentielle	Ce rapport est automatiquement imprimé lors d'une réception confidentielle si, en mode Utilitaires, [Rapport Réception confidentielle] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport d'émission du bulletin de bord (Rapport d'émission en relève)	Ce rapport est automatiquement imprimé si, en mode Utilitaires, [Rapport d'émission du bulletin de bord] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport du résultat de l'émission relais	Ce rapport est automatiquement imprimé si, en mode Utilitaires, [Rapport résultat Émission relais] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport de demande de relais	Ce rapport est automatiquement imprimé si, en mode Utilitaires [Rapport Demande Relais] sous [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].
Rapport d'erreur d'émission FAX PC	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une erreur d'émission FAX PC se produit si, en mode Utilitaires, le rapport d'erreur d'émission PC FAX[] dans [Réglage Rapports] est paramétré sur [MARCHE].

Listes

Fournissez des instructions d'impression de liste, au besoin.

Nom de la liste	Description
Liste des numéros abrégés (Liste des destinataires du carnet d'adresses)	Vous pouvez imprimer le contenu du carnet d'adresses.
Liste d'adresses de groupe	Vous pouvez imprimer les détails de la numérotation de groupe.
Liste de programmes	Vous pouvez imprimer les détails de la programmation des destinataires.
Liste des réglages fax	Vous pouvez imprimer en détails les réglages du fax en mode Utilitaires.

12.2 Rapport d'activité

Conventions du rapport d'activité

Le rapport d'activité présente en détail les enregistrements relatifs aux émissions et réception. 700 communications max., émissions et réceptions cumulées, sont enregistrées sur des pages différentes, dédiées respectivement aux émissions et aux réceptions. Le rapport d'activité est automatiquement imprimé. Par ailleurs vous pouvez n'imprimer que les émissions enregistrées (rapport d'émission), que les réceptions enregistrées (rapport de réception) ou les émissions et les réceptions enregistrées (rapport d'activité), au besoin.

ASB214W

P 1
13/11/2006 17:58
Serial No. 1
TC: 127

Send

No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
009	Tokyo Sales	11-13 17:53	00:00:33	001/001	OK	L1
010	Buika Sales	11-13 17:53	00:00:33	001/001	OK	L1
011	Fukuoka Sales	11-13 17:54	00:00:37	001/001	OK	L1

Note

L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX,
NDC: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSNC: CSNC, FWD: Forward, PC: PC-Fax,
BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-code, RDC: Re-TX, RLY: Relay, MEX: Confidential,
BUL-Bulletin, SIP-SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result

OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF,
TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer,
Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full,
LORA: Receiving length Over, POWR: Receiving power Over, FIL: File Error,
DC: Decode Error, MNR: MNR Response Error, DSN: DSN Response Error.

ASB214W

P 2
13/11/2006 17:58
Serial No. 1
TC: 127

RX

No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
012	Tokyo Sales	11-13 17:56	00:00:18	001/001	OK	L1
013	Buika Sales	11-13 17:56	00:00:20	001/001	OK	L1
014	Fukuoka Sales	11-13 17:57	00:00:20	001/001	OK	L1

Note

L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX,
NDC: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSNC: CSNC, FWD: Forward, PC: PC-Fax,
BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-code, RDC: Re-TX, RLY: Relay, MEX: Confidential,
BUL-Bulletin, SIP-SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result

OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF,
TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer,
Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full,
LORA: Receiving length Over, POWR: Receiving power Over, FIL: File Error,
DC: Decode Error, MNR: MNR Response Error, DSN: DSN Response Error.

No.: des numéros de série sont attribués pour l'envoi et la réception respectivement.

Destination:

Voir ci-après. Vierge en l'absence d'informations.

- Rapport d'émission : nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses ou le programme
- Rapport de réception : nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints:

indique le nombre de pages envoyées. En cas de transmission mémoire, les pages envoyées et le nombre total de pages sont présentés sous forme de fractions.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
OKS-:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Remarque

Certains peuvent ne pas être indiqués en fonction des réglages optionnels.

Impression automatique

Vous pouvez régler l'intervalle d'impression du rapport de gestion des communications dans [Réglage Rapports] en mode Utilitaires.



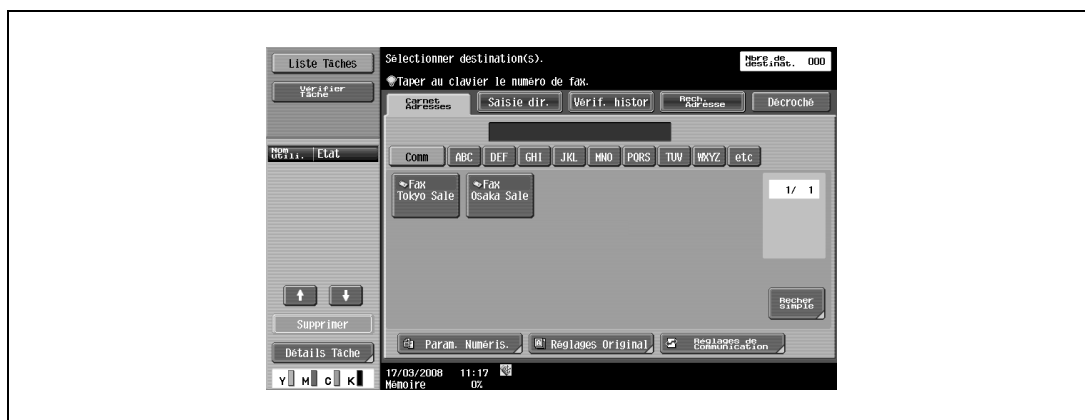
Détails

Pour plus d'informations sur le [Réglage Rapports], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

Impression manuelle

Vous pouvez imprimer comme suit.

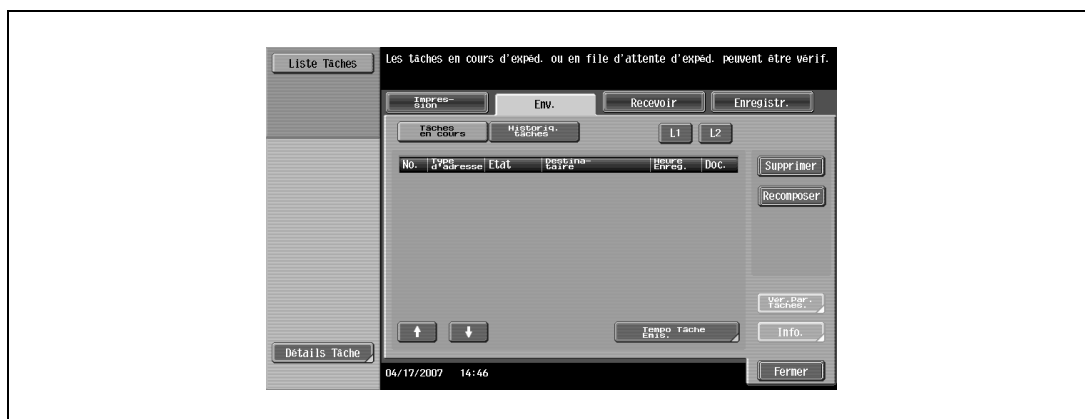
- 1 Appuyez sur [Liste Tâches].
- 2 Appuyez sur [Détails Tâche].



- 3 Appuyez sur [Env.].
- 4 Appuyez sur [Historiq. tâches].
 - Si une ligne de fax multiple en option est installée, vous pouvez afficher la liste correspondante à cette ligne pendant l'exécution de la fonction [Env.]. Appuyez respectivement sur [L1] ou [L2] pour afficher la liste pendant l'exécution de la ligne 1 ou de la ligne 2.
 - Si aucune ligne de fax multiple n'est installée



- Si une ligne de fax multiple est installée



- 5 Appuyez sur [Liste Comm.].



- 6 Appuyez sur [Liste EMI Fax].

- 7 Appuyez sur la touche du rapport souhaité sous "Rapport", sélectionnez "Quantité Sortie" et appuyez ensuite sur la touche [Impression] pour imprimer le rapport sélectionné.



Le rapport est imprimé.

12.3 Rapport de résultat d'émission

Conventions du rapport de résultat d'émission

TX Result Report						P 1
						13/11/2006 18:01
						Serial No. 1
						TC: 129
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note	
Tokyo Sales	11-13 18:01	00:00:39	001/001	OK	L1	
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, SMD: SMD, SP: Special Original, CSODE: F Code, RTD: Re-Do, RLY: Relay, MSG: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: Rx from TEL, NG: User Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LAMP: Receiving length over, POWER: Receiving range over, FIL: File Error, DC: Decode Error, NAK-NNN Response Error, DSH-NNN Response Error						

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses ou le programme
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints:

indique le nombre de pages envoyées. En cas de transmission mémoire, les pages envoyées et le nombre total de pages sont présentés sous forme de fractions.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords

Élément	Description
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

Impression manuelle

L'écran Contr. Rapport Résultat Émission s'affiche à chaque émission lorsque, en mode Utilitaires, [Contr. Rapport Résultat Émission] est paramétré sur [MARCHE].

Pour imprimer le rapport d'émission, appuyez sur [Oui]. Si vous appuyez sur [Non], le rapport n'est pas imprimé.



Détails

Pour plus d'informations sur [Contr. Rapport Résultat Émission], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

Impression automatique

En mode Utilitaires, vous pouvez paramétrer [Rapport Émission] sur MARCHE/Si échec Émis./ARRET.



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport Émission], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.4 Rapport d'émission en relève

Le rapport d'émission en relève est automatiquement imprimé.

En mode Utilitaires, vous pouvez paramétrer [Rapp. Émis.] sur MARCHE/Si échec Émis./ARRET.

Polling TX Report					
				P 1	
				13/11/2006 18:07	
				Serial No. 1	
				TC: 131	
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 18:07	08:00:28	001/001	OK	L1 POL
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-Fax, BMD: BMD, SP: Special Original, FCODE: F-code, RTX: Re-Tx, RLV: Relay, MBX: Confidential, RL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, DMD: IP Address Fax, I-Fax: Internet Fax Result: OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch Off, TEL: Rx from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOM: Receiving Length Over, FWER: Receiving Fax Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MNR: MNR Response Error, OSN: OSN Response Error.					

Destination: indication de l'ID de l'appareil du destinataire.

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints:

indique le nombre de feuilles envoyées. En cas de transmission mémoire, les pages envoyées et le nombre total de pages sont présentés sous forme de fractions.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert

Élément	Description
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Émission], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.5 Rapport de réception en relève

Ce rapport est automatiquement imprimé à la réception d'une émission en relève.

En mode Utilitaires, vous pouvez paramétrer [Rapport Émission] sur MARCHE/Si échec Émis./ARRET.

Polling RX Report					
				P 1	
				Serial No. 1	13/11/2006 16:10
				TC:	132
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-19 16:10	10:00:19	00/0001	OK	L1 POL
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, PR: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: BMD, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RX: Rx-OK, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, ZIP: ZIP-Fax, IPMD: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Busy: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOWR: Receiving length Over, POWER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, NON-MSN: Response Error, DSN: DSN Response Error.					

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom des destinataires dont le nom est enregistré dans le carnet d'adresses
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Émission], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.6 Rapport de séquence de réception en relève

Le rapport de relève séquentielle vers plusieurs destinations est imprimé automatiquement.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport Émiss Séquentiel].

Sequential Polling RX Report					
				P 1	13/11/2006 18:13
				Serial No. 1	TC: 135
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 18:12	00:00:15	001/001	OK	L1 POL
Osaka Sales	11-13 18:12	00:00:27	000/000	NG	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, SP: Special Original, RTX: RTX, MBX: MBX, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPAX: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: Rx from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOM: Receiving length Over, POWER: Receiving page Over, Fil: File Error, IC: Receive Error, NACK: NACK Response Error, DSC: DSC Response Error					

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom des destinataires dont le nom est enregistré dans le carnet d'adresses
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Émiss Séquentiel], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.7 Rapport de communication réservée

Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission différée est spécifiée.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport émission programmée].

P 1
 13/11/2006 16:14
 Serial No. 1
 TC: 136

Destination	ExTime	Start Time	Prints	Note
Tokyo Sales	11-19 18:14	11-19 22:00	001	136

Note: L1: Main Circuit, LP: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bnd, SP: Special Original, FCODE: F-code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPAD: IP Address Fax, I-Fax: Internet Fax

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses ou le programme
- Numéro de téléphone du destinataire

Create Time: indique à quel moment l'émission a été réservée.

Start Time: indique l'heure réglée pour la communication différée.

Prints: indique le nombre de pages numérisées.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport émission programmée], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.8 Rapport d'émission réservée

Le rapport d'émission réservée est imprimé automatiquement lorsqu'une émission en relève est réservée. En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport émission programmée].

Reservation Polling TX Report				
				P 1
				13/11/2006 18:03
				Serial No. 1
				TC: 130
Destination	Time	Start Time	Prints	Note
	11-13 18:03	-----	001	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-Fax, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPXMS: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

Destination: non précisé.

Create Time: indique à quel moment l'émission en relève a été réservée.

Start Time: non précisée.

Prints: indique le nombre de pages numérisées.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport émission programmée], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.9 Rapport de diffusion réservée

Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la séquence de transmission de diffusion est réservée.
En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport émission programmée].

Broadcast Reserved Report				
Serial No. 1 TC: 137				
Destination	ExTime	Start Time	Prints	Note
Tokyo Sales	11-13 18:16	11-13 22:00	001	TMR
Osaka Sales	11-13 18:16	11-13 22:00	001	TMR
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bnd, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses ou le programme
- Numéro de téléphone du destinataire lorsque ce dernier est spécifié à l'aide du pavé numérique

Create Time: indique à quel moment l'émission a été réservée.

Start Time: indique l'heure réglée pour la communication différée.

Prints: indique le nombre de pages numérisées.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport émission programmée], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.10 Rapport de relève d'adresse unique réservée

Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève est réservée pour un destinataire.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport émission programmée].

An address Polling Rx Reserved Report P 1
 12/11/2006 18:17
 Serial No. 1 TC: 138

Destination	Create	Start Time	Prints	Note
Teleo Sales	11-13 18:17	11-13 22:00	000	TMR POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX,
 MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX,
 BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential,
 BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPDND: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Destination: indication du numéro de téléphone du destinataire.

Create Time: indique à quel moment la relève a été réservée.

Start Time: indique l'heure réglée pour la communication différée.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport émission programmée], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.11 Rapport de séquence de réception en relève réservée

Ce rapport est imprimé automatiquement lorsque la relève est réservée pour plusieurs destinataires.
En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport émission programmée].

Sequence Polling Rx Reserved Report					P 1
					13/11/2006 18:21
					Serial No. 1
					TC: 142
Destination	Frame	Start Time	Prints	Note	
Tokyo Sales	11-13 18:21	11-13 22:00	000	TMR POL	
Osaka Sales	11-13 18:21	11-13 22:00	000	TMR POL	
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-Fax, BND: Bnd, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP address Fax, I-FAX: Internet Fax					

Destination: indication du numéro de téléphone du destinataire.

Create Time: indique à quel moment la relève a été réservée.

Start Time: indique l'heure réglée pour la communication différée.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord



Détails

Pour plus d'informations sur [Rapport émission programmée], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.12 Rapport de réception confidentielle

Ce rapport est automatiquement imprimé lors d'une réception confidentielle.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport Réception confidentielle].

P 1
13/11/2006 18:28
Serial No. 1
TC: 145

CONFIDENTIAL
RX REPORT

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 18:28	00:00:18	001/001	OK	L1 MBX ResNo.1

Note
L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX,
MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX,
SPE: Blind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential,
REL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPWDS: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result
OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF,
TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer,
Refuse: Answer Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full,
LWR: Receiving length over, POWER: Receiving power over, FIL: File Error,
DC: Decode Error, NON-MIN Response Error, DSH: DSH Response Error.

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom du destinataire lorsque ce dernier est enregistré dans le carnet d'adresses.
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Temps: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Réception confidentielle], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.13 Rapport d'émission du bulletin de bord (Rapport d'émission en relève)

Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'original enregistré sur le bulletin de bord est transmis en relève.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport Émission bulletin].

Polling TX Report P 1
12/11/2006 18:39
Serial No. 1
TC: 146

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 18:39	00:00:31	001/001	OK	L1 BUL B0000.2

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Relay, MBX: Mailbox, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No answer, Busy: Receiving delayed, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LWR: Receiving length Over, PWR: Receiving power Over, FIL: File Error, IC: Decode Error, NEN: NEN Response Error, ESN: ESN Response Error

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom du destinataire lorsque ce dernier est enregistré dans le carnet d'adresses.
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Temps: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Émission bulletin], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.14 Rapport du résultat de l'émission relais

Ce rapport est automatiquement imprimé lors d'une émission relais vers un destinataire de distribution en relais utilisé comme station relais intermédiaire.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport résultat Émission relais].

RELAY TX RESULT					P 1
RELAY					13/11/2006 18:58
Serial No. 1					TC: 149
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 18:57	00:00:17	001/001	OK	L1 RLY Bando.3
Osaka Sales	11-13 18:58	00:00:17	001/001	OK	L1 RLY Bando.3
Fukuoka Sales	11-13 18:58	00:00:17	001/001	OK	L1 RLY Bando.3

Note
 L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, PW: Power, POL: Original, FME: Frame Erase TX,
 NG: No Good Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, PC: Forward, PC: PC-FAX,
 BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential,
 DL: Bulletin, STP: STP-Fax, PWOFF: Power Switch OFF, I-TOX: Internal Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF,
 TEL: RX from TEL, NG: Other Error, CONT: Continue, No Ans: No Answer,
 Busy: Receipt delayed, Busy: Busy, M-Full: Memory full,
 LON: Receiving limit over, PWR: Receiving power over, FTL: File Error,
 DC: Decode Error, MBX: MBX Response Error, BSH: BSH Response Error.

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom du destinataire lorsque ce dernier est enregistré dans le carnet d'adresses.
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Temps: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport résultat Émission relais], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.15 Rapport de demande de relais

Ce rapport est imprimé automatiquement lorsqu'un original est reçu d'une station expéditrice utilisée comme station relais intermédiaire.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport Demande Relais].

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	11-13 18:57	00:00:18	107/001	OK	L1 RLY BndNo.3

Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bnd, SP: Special Original, TCOD: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, POL: Poll, SP: SP-Fax, PW-Off: Address Fax, I-Fax: Internet Fax

Result: OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receiver Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOWR: Receiving length over, POWER: Receiving power over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MIN-MIN: Response Error, USH-USH: Response Error.

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom du destinataire lorsque ce dernier est enregistré dans le carnet d'adresses.
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Temps: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle

Élément	Description
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Demande Relais], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.16 Rapport d'erreur d'émission FAX PC

Ce rapport est automatiquement imprimé lors d'une erreur pendant l'émission FAX PC.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver le rapport d'erreur d'émission FAX PC[].

PC-FAX FAX Error Report				
2006/03/30 13:10 P 1				
Serial No. TC: 2390				
Destination	Create Time	Start Time	Cause	Name
123456789	03/30 13:10	--:--	Login Error	test.txt

Failed to transmit.
Please check the status and try again.

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom des destinataires dont le nom est enregistré dans le carnet d'adresses
- Numéro de téléphone du destinataire

Create Time: indique l'heure de début des transmissions FAX PC sur l'ordinateur.

Start Time: indique l'heure spécifiée paramétrée pour l'émission différée. En l'absence d'émission différée, l'affichage se présente comme suit "--:--".

Cause: indique le motif d'erreur de transmission.

Name: indication du nom de la tâche ou de l'utilisateur.



Détails

Pour plus d'informations sur le rapport d'erreur d'émission PC FAX[], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.17 Rapport de diffusion

Ce rapport est automatiquement imprimé à la fin de la séquence de transmission de diffusion.

En mode Utilitaires, vous pouvez activer ou désactiver [Rapport Émiss Séquentiel]. Vous pouvez faire figurer dans le [Rapport de diffusion] la programmation de l'émission du rapport (tous les groupes de destinataires/chaque destinataire).

Broadcast Report					
				P 1	
				13/11/2006 19:05	
				Serial No. 1	
				TC: 150	
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
Tokyo Sales	11-13 19:03	00:00:37	001/001	OK	L1
Osaka Sales	11-13 19:04	00:00:39	001/001	OK	L1
Fukuoka Sales	11-13 19:05	00:00:33	001/001	OK	L1
Note: L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, PWE: Frame Erase TH, MIX: Mixed Original, CSRC: Remote Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLV: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result: OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch Off, TEL: Rx from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LQW: Receiving Longest Over, PWR: Receiving Power Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MMN: MMN Response Error, USN: USN Response Error.					

Destination: l'un des éléments suivants est présenté.

- Nom enregistré avec le destinataire dans le carnet d'adresses ou le programme
- Numéro de téléphone du destinataire

Start Time: indique à quelle heure la communication a commencé.

Time: indique le temps de communication requis.

Prints: indique le nombre de pages envoyées. Les pages envoyées et le nombre total de pages sont indiqués sous la forme d'une fraction.

Résultat:

Élément	Description
OK:	Indique quand la communication prend normalement fin.
S-OK:	Indique quand la communication a pris fin.
PW-OFF:	Indique quand le bouton d'alimentation a été éteint pendant la communication.
TEL:	Indique un appel téléphonique.
NG:	Indique qu'une erreur de communication s'est produite.
Cont:	Indique qu'une erreur d'émission s'est produite et qu'une transition est exécutée vers le mode d'attente de réenvoi (erreur de renumérotation).
No Ans:	Indique quand le destinataire ne répond pas.
Busy:	Indique quand la communication est impossible car la ligne du destinataire est occupée.
M-Full:	Indique quand la réception d'un fax est impossible pour cause de mémoire saturée en cours de réception.

Note: l'un des éléments suivants est présenté.

Élément	Description
L1	Ligne principale
TMR	Communication différée
ORG	Spécification du format de l'original
MIX	Émission d'originaux mixtes
CSRC	Télédiagnostic
PC	FAX PC
SP	Original spécial
RTX	Réenvoi
MBX	Confidentiel
L2	Ligne secondaire
POL	Relève

Élément	Description
FME	Émission avec effacement des bords
CALL	Communication manuelle
FWD	Transfert
BND	Sens de reliure
FCODE	Spécifications des fonctions code F
RLY	Relais
BUL	Bulletin de bord

**Détails**

Pour plus d'informations sur [Rapport Émission séquentiel] et [Rapport de diffusion], consultez la section "Spécification des méthodes d'impression du rapport (Réglage Rapports)" à la page 11-72.

12.18 Liste des numéros abrégés (Liste des destinataires du carnet d'adresses)

Vous pouvez imprimer la liste des numéros abrégés (Liste des destinataires du carnet d'adresses).

Conventions de la liste des numéros abrégés

Speed Dial List					
				13/11/2006 19:11	P 1
				Serial No. 1	TC: 151
Fax					
No.	Index	Name	Dial Number	Line	Settings
0001	TW	Tokyo Sales	031234567	-	-
	SP-BLANK DESTIN.		Port Number	SIP Fax TX	Access Allowed
	SP-BLANK DESTIN.		xxx	OFF	Level 2
No.	Index	Name	Dial Number	Line	Settings
0002	FW	Osaka Sales	062345678	-	-
	SP-BLANK DESTIN.		Port Number	SIP Fax TX	Access Allowed
	SP-BLANK DESTIN.		xxx	OFF	Level 3

No.: numéro de l'enregistrement.

Index: recherche de texte enregistré.

Name: nom du destinataire enregistré.

Dial Number: numéro de fax enregistré.

Line Settings: * paramétrés lorsque les réglages de la ligne téléphonique sont spécifiés.

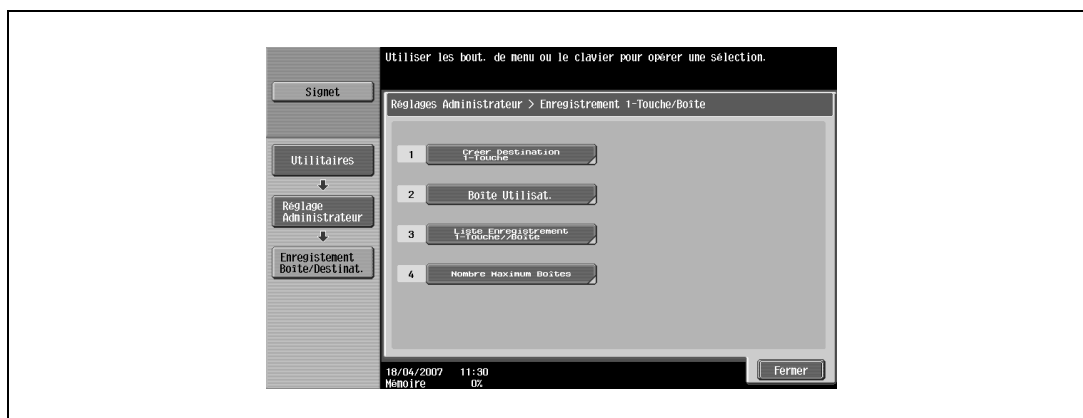
Machine Type of Destination: modèle enregistré du destinataire (appareil noir et blanc ou couleur).

Port Number: numéro de port enregistré.

Access Allowed Level: niveaux enregistrés pouvant être admis.

Impression de la liste des numéros abrégés

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].
- 3 Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur dans [Paramètre Sécurité]. L'administrateur doit conserver le mot de passe de manière responsable.
- 4 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche Boîte].
- 5 Appuyez sur [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte] tapez [3] sur le pavé numérique.

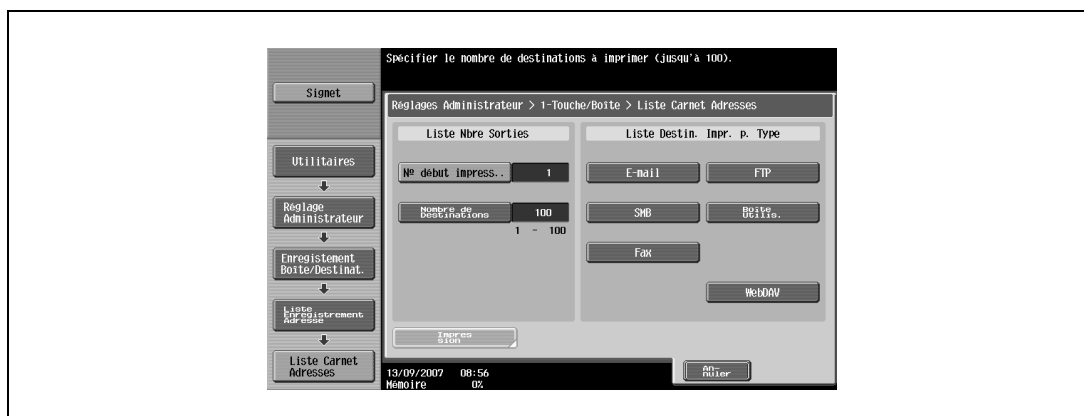


6 Appuyez sur [Liste Carnet d'Adresses].



7 Paramétrez "Liste Nbre Sorties".

- Appuyez sur [No. début impress.] et tapez sur le pavé numérique le numéro d'enregistrement du destinataire du carnet d'adresses à imprimer.
- Appuyez sur [Nombre de Destinations] et tapez sur le pavé numérique le nombre de pages à imprimer à partir du numéro de début d'impression.
- Vous pouvez spécifier jusqu'à 100 pages.



8 Paramétrez "Liste Destin. Impr. p. Type".

- Sélectionnez le type d'adresse dans la liste parmi [E-Mail], [FTP], [SMB], [Boîte Utilis.] [Fax] et [WebDAV].

9 Appuyez sur [Impression].

10 Sélectionnez le magasin à utiliser pour réaliser l'impression.

11 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].

- Si le magasin ne contient pas la quantité de papier requise, le voyant de la touche [Départ] devient rouge et vous ne pouvez pas appuyer sur la touche [Départ].

La liste des numéros abrégés est imprimée.

12.19 Liste d'adresses de groupe

Vous pouvez imprimer la liste des adresses de groupe enregistrées.

Conventions de la liste des adresses de groupe

Group Address List					
				P 1	13/11/2006 19:16
				Serial No. 1	TC: 152
No.	Name	Addr. No.	Access Allowed Level	Regist Count	
001	group01	0001 0002 0003	Level 4	003	
No.	Name	Addr. No.	Access Allowed Level	Regist Count	
002	group02	0001 0002	Level 3	002	

No.: numéro du groupe

Name: nom du groupe enregistré.

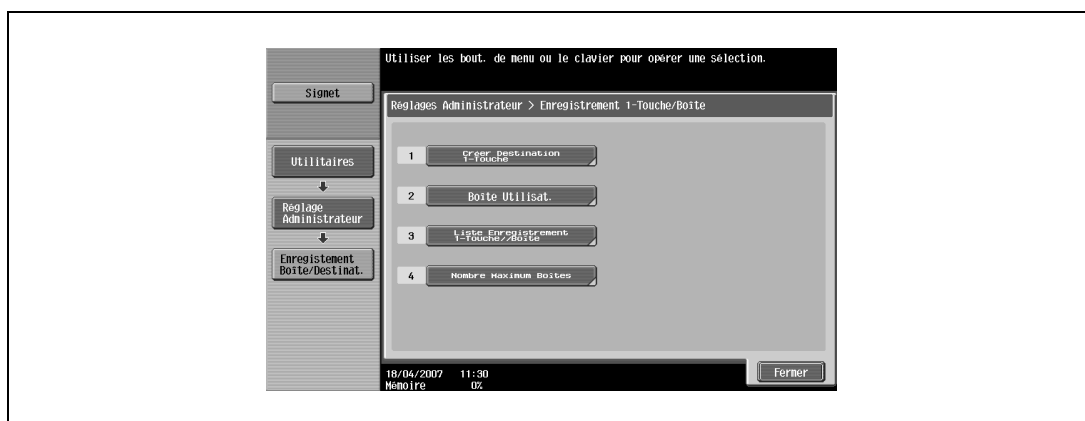
Addr. No.: numéro du destinataire du carnet d'adresses enregistré dans le groupe.

Access Allowed Level: niveaux enregistrés pouvant être admis.

Regist Count: nombre de numéros de destinataires du carnet d'adresses enregistré dans le groupe.

Impression de la liste d'adresses du groupe

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].
- 3 Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur dans [Paramètre Sécurité]. L'administrateur doit conserver le mot de passe de manière responsable.
- 4 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 5 Appuyez sur [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte].
 - En mode Utilitaires, vous pouvez saisir et sélectionner avec le pavé numérique le nombre indiqué sur le bouton. Pour [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte], tapez [3] sur le pavé numérique.



6 Appuyez sur [Liste Groupe].



7 Paramétrez "Liste Nbre Sorties".

- Appuyez sur [No. début impress.] et tapez sur le pavé numérique le numéro d'enregistrement du groupe de destinataires à imprimer.
- Appuyez sur [Nombre de Destinations] et tapez sur le pavé numérique le nombre de pages à imprimer à partir du numéro de début d'impression.
- Vous pouvez spécifier jusqu'à 20 pages.



8 Appuyez sur [Impression].

9 Sélectionnez le magasin à utiliser pour réaliser l'impression.

10 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].

- Si le magasin ne contient pas la quantité de papier requise, le voyant de la touche [Départ] devient rouge et vous ne pouvez pas appuyer sur la touche [Départ].

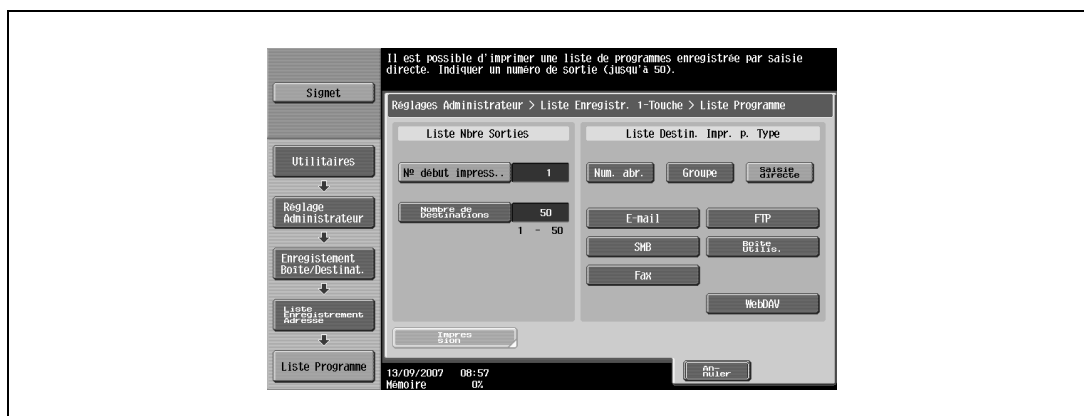
La liste d'adresses de groupe est imprimée.

6 Appuyez sur [Liste Programme].



7 Paramétrez "Liste Nbre Sorties".

- Appuyez sur [No. début impress.] et tapez sur le pavé numérique le numéro d'enregistrement de la programmation des destinataires à imprimer.
- Appuyez sur [Nombre de Destinations] et tapez sur le pavé numérique le nombre de pages à imprimer à partir du numéro de début d'impression.
- Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 pages.



8 Paramétrez "Liste Destin. Impr. p. Type".

- Sélectionnez le type de destinataire de la liste à imprimer sous [Num. abr.], [Groupe] ou [Saisie directe].
- Si vous sélectionnez [Saisie directe], vous pouvez spécifier [E-Mail], [FTP], [SMB], [Boîte Utilisat.], [Fax] et [WebDAV].

9 Appuyez sur [Impression].

10 Sélectionnez le magasin à utiliser pour réaliser l'impression.

11 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].

- Si le magasin ne contient pas la quantité de papier requise, le voyant de la touche [Départ] devient rouge et vous ne pouvez pas appuyer sur la touche [Départ].

La liste des programmes est imprimée.

12.21 Liste des réglages fax

Vous pouvez imprimer la liste des réglages de télécopie de cet appareil.

Conventions de la liste des réglages du fax

Fax Setting List P 1
13/11/2006 19:27
Serial No. 1 TC: 154

Panel Initial Setting			
Item	Setting	Item	Setting
Default Tab	Copy Reception	Receive Mode	Main
Time until auto reset	1 min	RX Display	OFF
Panel Initial Setting	OFF	TX Display	OFF

Memory	
Item	Setting
Memory	154

Memory of number			
Item	Setting	Item	Setting
Memory	154	Destination Print	ON

Line Parameter Setting			
Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Receive Mode	Auto RX
Redial Interval	2 min	Number of Redials	3 X
Redial Interval	3 min	Redial Mode	OFF
Line Monitor Sound Vol.	16	Line Monitor Sound	20

TX/RX Settings			
Item	Setting	Item	Setting
Batch Mode	Print	Batch Mode	Batch Print
Batch Mode	Normal	Batch Mode	OFF
Print Power Save	ON	Batch Mode	5s
Print Power Save	OFF	Batch Mode	Auto
Print Power Save	Disconnect	Batch Mode	1

Report Settings			
Item	Setting	Item	Setting
Activity Report	ON	TX Recall Report	ON
Sequential TX Report	ON	TX Recall Report	ON
Sequential TX Report	ON	TX Recall Report	ON
TX Recall Report Check	OFF	TX Recall Report	ON
TX Recall Report	ON	TX Recall Report	ON
TX Recall Report	ON	TX Recall Report	ON

Fax Communication	
Item	Setting
PRX ON Mode Set	OFF

Item: éléments du mode Utilitaires.

Setting: état des réglages.

Fax Setting List P 2
13/11/2006 19:27
Serial No. 1 TC: 154

Fax Communication			
Item	Setting	Item	Setting
Number Display Function	OFF	F-Cable TX	ON
Number Display Function	OFF	Relay RX	ON
Relay Print	OFF		

Forward TX Setting	
Item	Setting
Forward condition	OFF

Dial-In Settings			
Item	Setting	Item	Setting
Dial-In Settings	OFF	PC-Fax Number	unregistration
Dial Number	unregistration	PC-Fax Number	unregistration

Remote RX	
Item	Setting
Remote RX	OFF

Memory RX	
Item	Setting
Memory RX	OFF

Closed Network RX	
Item	Setting
Closed Network RX	OFF

PC-Fax RX Setting			
Item	Setting	Item	Setting
PC-Fax RX Setting	OFF	PC-Fax RX Setting	xxx
Print Error Receive	xxx	PC-Fax RX Setting	xxx

TX Hold Time			
Item	Setting	Item	Setting
TX Hold Time	OFF	Incomplete TX Hold Time	12 Hours

Fax Setting List

P 3
13/11/2006 19:27
Serial No. 1
TC: 154

Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	see	Forwarding Destination	see X
Line Monitor Sound	see	Forwarding Destination	see
Number Display Function	see	Forwarding Destination	see
Item	Setting		
Forwarding Destination	see		

Conventions de la liste des relais

Fax Setting List

P 4
13/11/2006 19:27
Serial No. 1
TC: 154

No.	Group No.	Password
00000000	001	789

No.: numéro de la Boîte Relais.

Group No.: groupe enregistré en tant que destinataire de la distribution en relais.

Password: mot de passe de relais.

Conventions de la Bte. récept. expéditeur (TSI)

Fax Setting List

P 5
13/11/2006 19:27
Serial No. 1
TC: 154

No.	Sender (TSI)	Forwarding Destination
001	0123456	00000000
002	090765432	00000005

Note: E: E-Mail, F: FTP, S: SMB, G: Group, B: Box

No.: numéro d'enregistrement des réglages de Bte. récept. expéditeur (TSI).

Sender (TSI): informations sur la source de transmission enregistrée.

Forwarding Destination: destinataire de distribution spécifié.

Conventions de la liste confidentielle/du bulletin

Fax Setting List			
		13/11/2006	P 6
		Serial No. 1	19:27
		TC: 154	
Type: confidential/bulletin			
No.	Name	Password	Type
00000002 00000001	board01 bbs01	123	Bulletin Bte Ut.

No.: numéro d'enregistrement de la Boîte utilisateur Bulletin de bord confidentielle

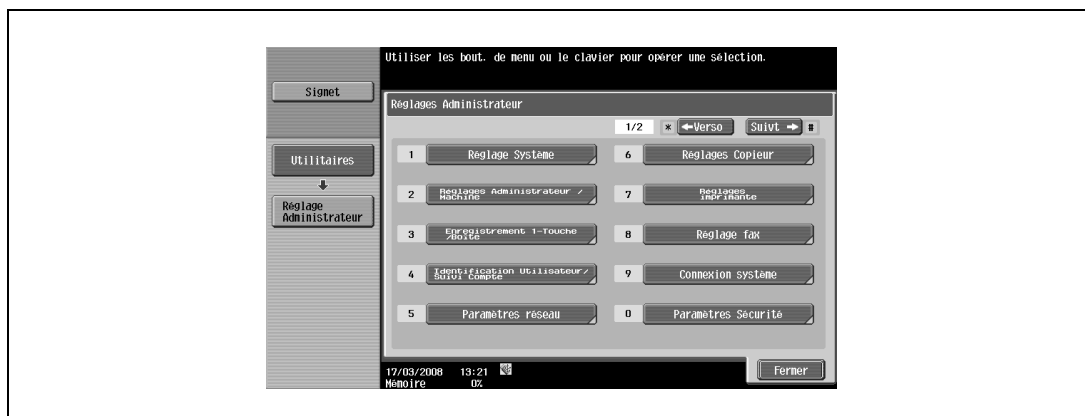
Name: nom enregistré.

Password: mot de passe confidentiel.

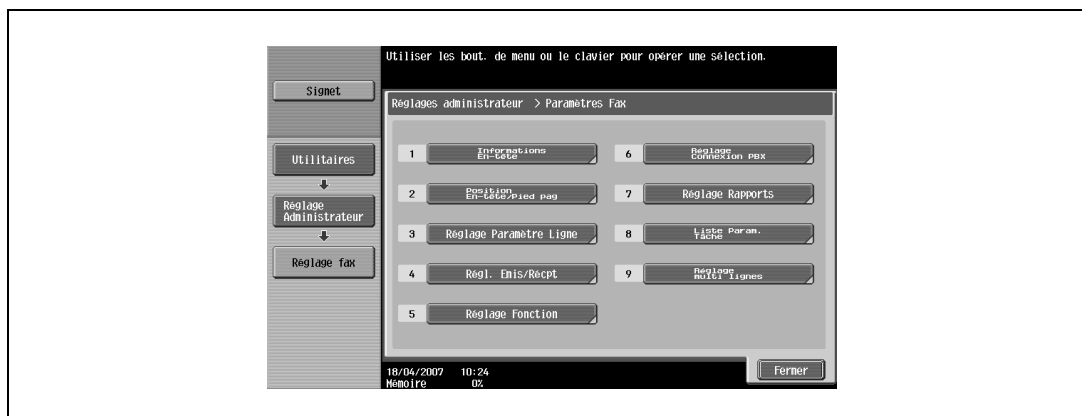
Type: "N° Bte Ut." (numéro de boîte confidentielle) ou "Bulletin" s'affiche

Impression de la liste des réglages de télécopie

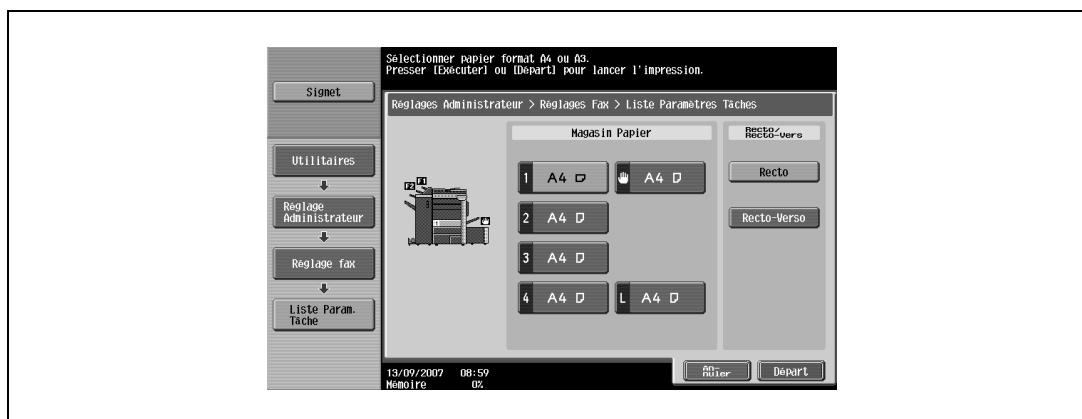
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].
- 3 Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur [Valider].
 - Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur dans [Paramètre Sécurité]. L'administrateur doit conserver le mot de passe de manière responsable.
- 4 Appuyez sur [Réglage fax].



- 5 Appuyez sur [Liste Param. Tâche].



- 6 Sélectionnez le magasin à utiliser pour réaliser l'impression.



- 7 Appuyez sur [Exécuter] sur l'écran ou sur la touche [Départ].
- Si le magasin ne contient pas la quantité de papier requise, le voyant de la touche [Départ] devient rouge et vous ne pouvez pas appuyer sur la touche [Départ].
- La liste des réglages de télécopie est imprimée.

13

Annexe

13 Annexe

13.1 À propos du nombre d'originaux stockés en mémoire

Un disque dur standard de 60 Go, dont 31 Go sont réservés à l'enregistrement des fax, est installé sur cet appareil.

Vous pouvez stocker sur le disque dur autour de 10 000 pages au format standard (A4/Lettre comprenant environ 700 caractères) enregistrées/reçues à partir de chaque fonction (copie, impression, numérisation, boîte, fax). (Enregistrement en résolution "Fin")



Détails

Lors de la numérisation d'un original, la mémoire de cet appareil peut arriver à saturation. Le cas échéant, vous pouvez choisir d'envoyer l'original à moitié numériser ou de reprendre la numérisation depuis le début avant de l'envoyer.

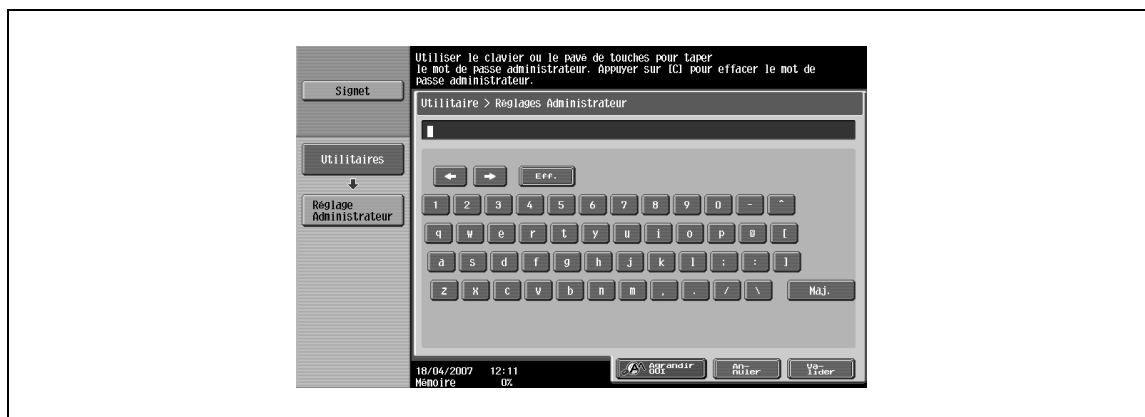
13.2 Saisie de texte

La procédure suivante explique comment utiliser le clavier affiché sur l'écran tactile pour saisir les noms des utilisateurs enregistrés et les formats de papier personnalisés. Le pavé numérique vous permet également de taper des numéros.

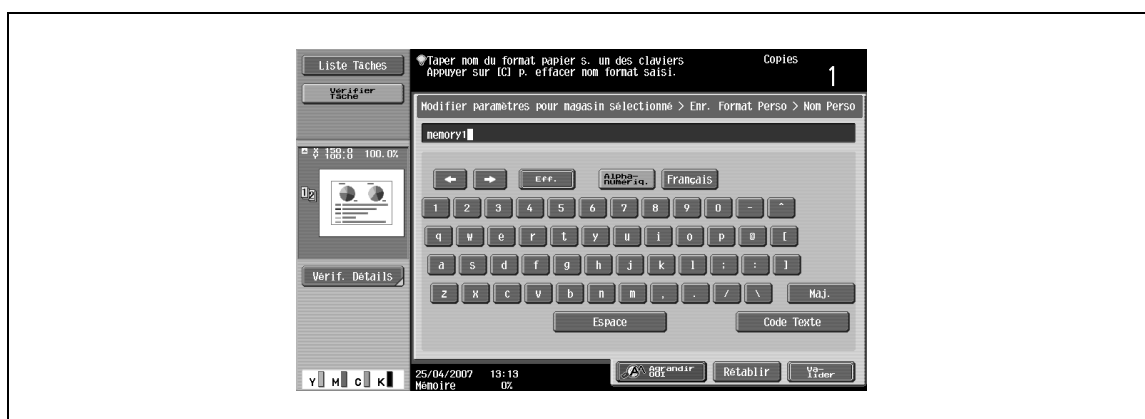
Les différents claviers pouvant apparaître sont illustrés ci-dessous.

Exemple

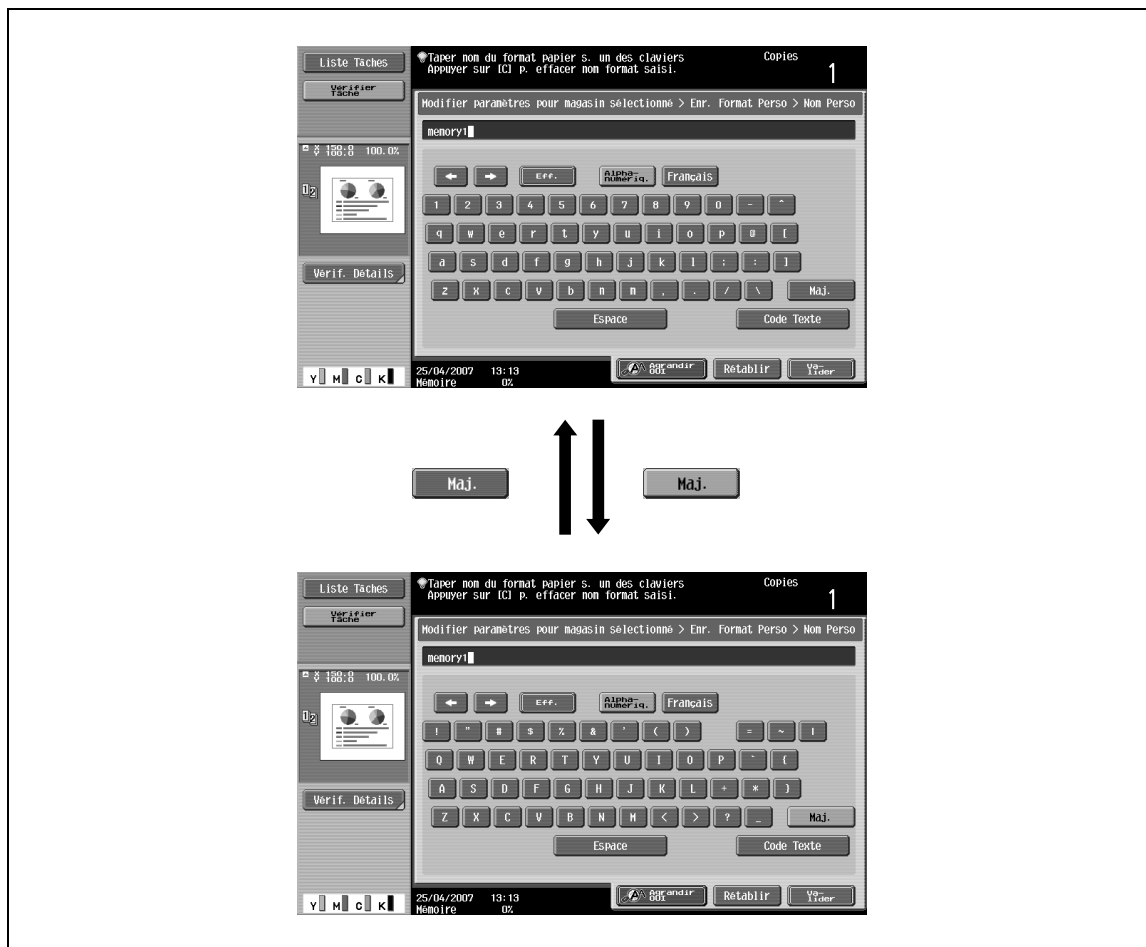
Écran de saisie du mot de passe



Écran de saisie du nom d'un format de papier personnalisé



Appuyez sur [Maj.] permet d'alternier, sur le clavier affiché, les lettres en minuscule (chiffres) et les lettres en majuscules (symboles).



Agrandissement du clavier

Pour en faciliter la lecture à l'écran, vous pouvez afficher le clavier dans un format plus grand.

- 1 Appuyez sur [Agrandir OUI] lorsque le clavier est affiché.
Le clavier s'affiche dans un format plus grand.



- 2 Pour annuler l'affichage agrandi et revenir à un affichage au format normal du clavier, appuyez sur la touche [Agrandir NON] tandis que le clavier est affiché au format agrandi.



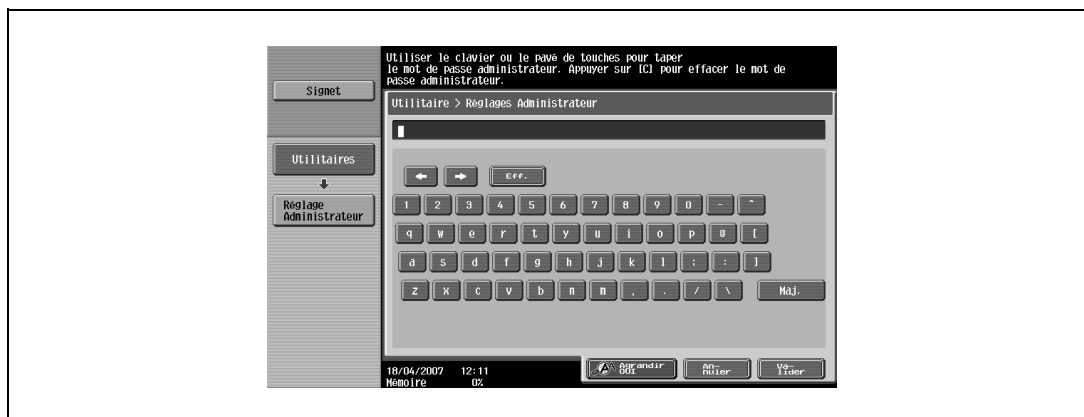
Remarque

L'utilisation du clavier reste identique même si le clavier est affiché au format agrandi.

Saisie de texte

- Appuyez sur la touche du caractère qui vous intéresse sur le clavier à l'écran.
- Pour saisir une lettre en majuscule ou un symbole exigeant le clavier en majuscule, appuyez sur [Maj.]
 - Le pavé numérique vous permet de taper des chiffres.

Les caractères saisis s'affichent dans la zone de texte.



Remarque

Pour revenir au réglage opérationnel lorsque le clavier était affiché, appuyez sur [Annuler].

Pour effacer tout le texte saisi, appuyez sur la touche [C] (effacer).

Certains boutons peuvent ne pas s'afficher en fonction des caractères saisis.



Détails

Pour modifier un caractère dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour placer le curseur devant ce caractère, appuyez sur [Suppr.], puis retapez la lettre ou le chiffre souhaité.

Liste des caractères disponibles

Type	Caractères
alphanumériques/symboles	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz [](space)!"#\$%&'()+,-./\:;<=>?@[]^_`{ }~*0123456789

13.3 Glossaire de télécopie

Ce glossaire présente les termes couramment utilisés dans l'émission de fax.

Ce glossaire inclue également la terminologie de fonctions non intégrées à cet appareil.

Termes	Description
# de Pages	Cette fonction est utilisée lors d'une émission mémoire rapide pour envoyer le fax en mentionnant le nombre total de pages. Le destinataire peut ainsi vérifier qu'il a bien reçu toutes les pages (lors d'une émission mémoire, le nombre de pages est automatiquement ajouté).
bps	Abréviation de bit par seconde. Quantité de données envoyées en 1 seconde sous forme d'unité d'émission de données.
Bulletin de bord	Cette fonction permet d'enregistrer l'original à afficher ou de stocker l'original à transmettre en relève.
Carnet d'adresses	Fonction permettant d'enregistrer le numéro de fax fréquemment utilisé d'un destinataire. Si vous devez enregistrer un destinataire, sachez que vous pouvez enregistrer ses coordonnées et un caractère de recherche. Vous pouvez ensuite spécifier ses coordonnées à l'aide du caractère de recherche de la sélection abrégée.
Code F	Procédure de communication relative à l'utilisation de l'adresse secondaire de T.30* normalisée par l'ITU-T (International Telecommunication Union) fournie par la Japanese Communications Industrial Corporation. Lorsque deux fax communiquent au moyen des fonctions code F, diverses fonctionnalités basées sur ces fonctions peuvent être utilisées même si le marqueur est différent. Sur cet appareil, les fonctions code F sont utilisées dans les bulletin de bord, les demandes de relais, les émissions en relais, les communications confidentielles et l'émission par mot de passe. (*standard de communication)
Communication confidentielle	Fonction d'envoi et de réception d'originaux que seules les personnes spécifiées peuvent afficher. Un original envoyé de manière confidentielle est enregistré dans une boîte confidentielle sur l'appareil du destinataire ; il n'est pas imprimé au moment de sa réception. Il est possible d'imprimer l'original reçu en exécutant une opération spécifique, par exemple, en saisissant le code d'accès à la boîte confidentielle.
Définition	Niveau de détails lors de la numérisation de l'original. Plus la définition est élevée, plus l'image est détaillée et plus la durée d'émission est longue. Il convient de sélectionner la définition appropriée.
Diffusion	Émission d'un seul original à de nombreux destinataires en une seule opération.
Diffusion en relais	Cette fonction permet de diffuser le fax via un autre télécopieur (ou station de distribution en relais). Lorsqu'il existe plusieurs destinataires de diffusion situés en des lieux distants, l'un des destinataires de diffusion est spécifié à la station relais ; il est ensuite possible de réduire les coûts de communication en procédant à une émission en relais à partir de la station relais.
Durée d'émission	Durée requise pour émettre un fax. Plus la définition est élevée ou le papier grand, plus l'émission est longue.
ECM	(Error Correction Mode) Mode ECM ou de correction des erreurs Mode de renvoi des erreurs des communications G3. Il vérifie que les données ont été correctement envoyées au destinataire et, dans le cas contraire, il réenvoie les mêmes données. Si le mode ECM est activé sur l'appareil du destinataire, la communication est exécutée en mode ECM à condition que ce mode soit désactivé sur cet appareil.
Effacement bords	Fonction permettant d'effacer la zone noire entourant l'original avant de transmettre le fax, notamment lors de la numérisation d'un original à partir d'une brochure ou le chargeur ADF ouvert.
Emi. outremer	Cette fonction permet de communiquer avec un destinataire à l'étranger. Si le mode de communication internationale est sélectionné, le fax est envoyé à un débit plus lent. Spécifier l'émission internationale garantit l'émission du fax, même si le destinataire souffre de mauvaises conditions d'émission, et ce au sein d'un même pays.
Émission	Passage d'un appel. Action consistant à envoyer un original ou à exécuter une émission en relève dans le cas de fax.
Émission de transfert temporaire	Fonction permettant de transférer manuellement l'original reçu en appuyant sur le bouton de confirmation des réglages sur le tableau de commande. Ce transfert est opérationnel lorsque l'écran Fax/Numérisation est affiché ou lorsque le fonctionnement de l'appareil est interrompu suite à un bourrage papier ou car les magasins d'alimentation sont vides.
Émission différée	Fonction d'envoi d'un fax à l'heure spécifiée. L'envoi de fax pendant les plages horaires à tarif réduit (la nuit ou très tôt le matin) peut contribuer à réduire les coûts d'émission.
Émission manuelle	Opération consistant à envoyer un fax tout en contrôlant l'état de l'appareil récepteur.
Émission mémoire	Procédure d'exécution d'une émission de fax après numérisation et stockage en mémoire de l'original. Lorsque l'émission mémoire est utilisée, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans les informations sur la source d'émission et une image de la première page de l'original envoyé est imprimée sur le rapport d'émission. La mémoire peut toutefois saturer si l'original comporte un grand nombre de pages ou si les données sont volumineuses du fait de leur haute définition.

Termes	Description
Émission mémoire rapide	Méthode permettant d'initier l'envoi d'un fax tout en numérisant une page de l'original simultanément. Cette fonction permet en outre d'envoyer plusieurs originaux sans saturer la mémoire.
Émission par lot	Cette fonction envoie automatiquement un original à l'heure indiquée dès l'instant que les conditions d'émission (destinataire, heure d'émission, émission à partir de la mémoire ou résolution) ont été paramétrées en mémoire.
Émission par mot de passe	Fonction permettant d'envoyer un fax après saisie d'un mot de passe. Si le télécopieur de l'expéditeur est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, le télécopieur de l'expéditeur doit transmettre un fax en utilisant le même mot de passe que le mot de passe de réception en réseau fermé.
Enregistrement de la source d'émission	Après l'envoi d'un fax, durée d'émission, nom, numéro de téléphone et nombre de pages à imprimer sur le bord de l'original sur le télécopieur du destinataire.
Format de numérisation	Fonction permettant de spécifier le format de numérisation d'un original et de le transmettre. Si la largeur du papier du télécopieur du destinataire est inférieure à celle de l'original émis, le fax est réduit normalement lors de son impression. Si vous ne souhaitez pas réduire le fax, spécifiez un format identique au format du papier chargé sur le télécopieur du destinataire, afin d'envoyer le fax tout en conservant son format d'origine.
G3	Mode de communication par fax normalisé par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Les modes G3 et G4 sont disponibles. G3 est actuellement le mode le plus couramment utilisé.
Groupe	Regroupement des numéros abrégés de plusieurs groupes. Pratique lors de la réception de nombreuses séquences de diffusion et séquences de relève dans la même adresse.
LDAP	Abréviation du protocole Lightweight Directory Access Protocol. Protocole d'accès à la base de données pouvant gérer les informations en matière d'environnement et d'adresse e-mail de l'utilisateur dans le but d'utiliser le réseau par le biais du réseau TCP/IP (Internet ou intranet).
Mémoire	Emplacement où sont temporairement stockées les données. La mémoire est utilisée lors de la spécification de la communication ou de l'enregistrement de l'original stocké provisoirement.
Mémoire saturée	Condition caractérisée en ce que la mémoire finie par être totalement occupée par des données lors de l'enregistrement d'originaux numérisés ou stockés provisoirement.
Méthode de numérotation	Comprend trois types: PB (numérotation par tonalité), 10 PPS (numérotation par impulsion de 10 pps) et 20 PPS (numérotation par impulsion de 20 pps).
Netteté	Fonction permettant d'envoyer un original en améliorant le bord des caractères.
N° Fax Expéditeur	Code d'identification permettant une reconnaissance mutuelle lors de l'émission de fax. En règle générale, le numéro de fax est enregistré dans N° Fax Expéditeur.
Nom expéditeur	Le nom de cet appareil est indiqué en caractères alphanumériques. Le nom est imprimé dans la source d'émission sur le bord de l'original imprimé sur le télécopieur du destinataire.
Numérisation	Opération de numérisation optique de l'original et de conversion de son contenu en données image.
Original long	Réglage permettant d'envoyer un original dont le format est supérieur au format A3 (420 mm/16-1/2 pouces). Il est possible de transmettre les originaux longs en spécifiant les réglages correspondants.
Original plié en Z	Cette fonction permet de vérifier le format d'un original que l'appareil ne parvient pas à détecter correctement à cause de pliures, puis de numériser et d'envoyer le fax. Pour que cette fonction soit disponible, il est nécessaire de numériser l'original à l'aide du chargeur ADF.
Pause	Interruption temporaire dans la numérotation. Sur cet appareil, chaque pause ajoute une interruption d'une seconde dans la numérotation.
PB	Ligne téléphonique à tonalité
Position reliure	Fonction permettant de spécifier le sens de reliure d'un original recto-verso transmis par le biais du chargeur ADF: reliure haut-bas lorsque le sens de reliure est horizontal et reliure gauche/droite lorsque le sens de reliure est vertical. Par ailleurs, le haut et le bas du recto de l'original diffèrent.
Programme d'adresses	Fonction permettant d'enregistrer les numéros de fax des destinataires avec lesquels des fax sont fréquemment échangés et de prérégler les procédures d'émission. En appuyant simplement sur un bouton, l'adresse est spécifiée et la communication automatiquement exécutée conformément aux fonctions spécifiées.
Rappel	Fonction de recomposition d'un numéro de fax une fois le laps de temps spécifié écoulé, par exemple lorsque la ligne du destinataire est occupée. Vous pouvez choisir la renumérotation manuelle ou automatique du numéro.
Réception	Condition dans laquelle le télécopieur répond à l'appel.

Termes	Description
Réception en mémoire temporaire	Fonction permettant d'enregistrer automatiquement en mémoire l'original reçu lorsque l'appareil ne peut pas l'imprimer, par exemple car ses magasins d'alimentation sont vides. Si du papier est rajouté, l'original enregistré temporairement est imprimé.
Réception mémoire	Fonction permettant de stocker l'original reçu en mémoire et de l'imprimer, au besoin.
Réenvoi	Fonction permettant de renvoyer au même destinataire ou à un autre destinataire un original stocké en mémoire dont l'émission a échoué précédemment.
Regroupement d'originaux	Fonction permettant de détecter et d'envoyer des originaux de différents formats en paramétrant la fonction correspondante.
Relève	Fonction permettant d'envoyer un original chargé sur l'appareil ou stocké en mémoire à la demande du destinataire.
Réservation d'émission	Fonction de réservation de la prochaine émission pendant une tâche d'émission ou d'impression.
Sens de numérisation principal	Les originaux sont numérisés dans le sens horizontal.
Sens de numérisation secondaire	Les originaux sont numérisés dans le sens vertical.
Station de distribution en relais	Fonctionnalité de diffusion du fax au destinataire de la distribution en relais après réception de la demande de relais émise par la station relais.
Station relais	Télécopieur qui envoie la demande de diffusion en relais.
Super G3 (SG3)	Mode de communication G3 normalisé par l'ITU-T V. 34. Il est possible de passer la communication à un débit plus élevé (33 400 bps) qu'une communication G3 standard.
Suppression fond	Fonction permettant d'envoyer l'original en ajustant son contraste ou sa couleur de fond.
V. 34	Mode de communication utilisé en même temps que le mode Super G3 pour envoyer un fax. Une communication en mode Super G3 peut parfois s'avérer impossible ; par exemple, lorsque l'appareil du destinataire ou votre appareil est relié à une ligne téléphonique via un autocommutateur privé. Le cas échéant, il est préférable de désactiver le mode Super G3 en sélectionnant V. 34 OFF.
Valeur par défaut	Valeur paramétrée en usine avant la livraison de l'appareil. Il est possible de modifier certains réglages par défaut en mode Utilitaires. Pratique lorsque la valeur fréquemment utilisée est paramétrée sur la valeur par défaut en fonction des conditions d'utilisation.
Vitesse d'émission	Spécifie la vitesse d'émission utilisée par le modem pour transmettre des fax. Cette fonction permet de communiquer par fax en utilisant une vitesse d'émission de 33 600 bps. En mode de communication internationale, la vitesse d'émission est réduite de 7 200 bps ou 4 800 bps.

14

Index

14 Index

Symbols

de Pages 3-44

A

Activer Mode Éco Énergie 11-24

Annotation 7-4

Annulation 3-36

Aperçu 3-52

Authentification utilisateur 2-10

B

Boîte confidentielle 2-12, 10-26

Boîte Réception Mémoire Oblig. 2-12, 10-36

Boîte Relais 10-33

Boîte Spécifications 2-12

Bulletin Boîte Utilis. 2-12

Bulletin de bord 9-9, 10-30

C

Caractéristiques techniques 6-3

Carnet d'adresses 10-4

Chargement de l'original 3-6

Chargeur ADF 3-6

Confirmation Tâche 3-38

Conventions de la liste des relais 12-40

Conventions utilisées dans ce manuel 1-15

D

Décroché 3-35

Définition 3-11

Densité 3-12

Dépannage 5-3

Destinataire enregistré 3-13

Détection du format des originaux 3-30

E

ECM OFF 7-32

Écran Contr. Rapport Résultat Émission 3-3

Écran Fax actif 11-18

Écran Paramètres Utilisateur 11-3

Écran Réglages Administrateur 11-4

Effacement bords 7-11

Émis. en relèvement (TX) Boîte Utilis. 2-12

Émission confidentielle 7-45

Émission différée 3-46

Émission en relèvement 9-3

Émission manuelle 3-35

Émission mémoire 3-42

Émission mémoire rapide 3-42

Enregistrement 3-18

Enregistrer et modifier adresses 11-28

Envoi fax impossible 3-31, 5-3

Envoi par fax d'un original enregistré dans une boîte 7-36

État des réglages 3-27

F

Fonction Afficher Vérif. Destination 7-40

Fonction de réception PC-FAX 2-12

Fonctionnement général du fax 3-3

Format numérisation 7-17

G

Groupe de destinataires 10-12

Groupe destinataires 3-23

I

Impress. par page 7-19

Impression au moment de la réception 4-8, 8-7

Informations En-tête 11-41

Interdire Émission Fax 11-85

Interdire l'envoi de fax à plusieurs destinataires 11-30

L

Liste d'adresses de groupe 12-35

Liste des numéros abrégés 12-33

Liste Programme 12-37

Liste Réglage fax 12-39

Listes 12-4

M

Manuels d'utilisation 1-18

Masquer infos personnelles 11-87

Mémoire saturée 3-30

Message d'erreur 5-5

Mode de réception 4-3

Mode Téléphone uniquement 4-5

Mot Passe Emission 7-43

N

Netteté 7-9

No Fax Expéditeur 11-81

Numérisat. livre 7-13

O

Opérations du mode Utilitaires 11-3

Orig. mixtes 7-23

Original 7-4

Original de plusieurs pages 3-7

Original long 7-27

Original Plié en Z 7-25

P

Param. Boîte Utilisateur TSI 11-66

Paramètres Émission/Réception 11-48

Paramètres Nu./Fax par défaut 11-22

Paramètres Numérisation/Fax 11-16

Paramètres Sortie Impression/Fax 11-26
 Position En-Tête/Pied de Page 11-44
 Position Reliure 7-29
 Précautions 2-3
 Programmation des destinataires 10-17
 Programme de destinataires 3-25

R

Rappel manuel (boîte Émettre à nouveau Boîte Utilis.) 3-33
 Rappel manuel (liste Tâches en cours) 3-32
 Rapport d'activité 12-5
 Rapport d'émission du bulletin de bord 12-24
 Rapport d'émission en relève 12-11, 12-18
 Rapport d'émission réservée 12-18
 Rapport d'erreur d'émission FAX PC 12-30
 Rapport de communication réservée 12-17
 Rapport de demande de relais 12-28
 Rapport de diffusion 12-31
 Rapport de diffusion réservée 12-19
 Rapport de réception confidentielle 12-22
 Rapport de réception en relève 12-13
 Rapport de relève d'adresse unique réservée 12-20
 Rapport de résultat d'émission 12-9
 Rapport de séquence de réception en relève 12-15
 Rapport de séquence de réception en relève réservée 12-21
 Rapport du résultat de l'émission relais 12-26
 Rapports 12-3
 Récep Réseau Fermé 11-56
 Réception automatique 4-4
 Réception confidentielle 8-3
 Réception de fax via une boîte 2-12
 Réception en mémoire temporaire 4-7
 Réception en relève 9-7
 Réception fax impossible 4-6, 5-4
 Réception manuelle 4-3, 4-5
 Réception mémoire 2-12, 8-5
 Recherche détaillée 3-15
 Recomposer 3-31
 Recto 3-11
 Recto/Recto-vers 3-11
 Recto-verso 3-42
 Régl. fonct ON/OFF 11-51
 Régl. Transfert Émission 11-58
 Réglage connexion PBX 11-70
 Réglage de communication 7-5
 Réglage de la réception mémoire 11-54
 Réglage du pied de page 4-15
 Réglage Fonction 11-77
 Réglage multi lignes 11-79
 Réglage Niveau Adresse 10-23
 Réglage Numérisa. 3-3
 Réglage Paramètre Ligne 11-46, 11-75
 Réglage Rapports 11-72
 Réglage Récept. FAX PC 11-63

Réglages de communication 3-3
 Réglages En-tête Fax 3-50, 7-50, 11-41
 Réglages initiaux 2-8
 Réglages Ligne 7-41
 Réglages Permission Réf 11-36
 Réglages réenvoi 11-61
 Réglages Tampon 11-34
 Réservé 3-34
 Résultat de communication 3-39
 Rotation automatique de l'original 3-30

S

Saisie de texte 13-4
 Saisie directe 3-17
 Saisie Manuelle Destination 11-83
 Spécification des conditions de numérisation 3-9
 Spécification des destinataires relais 7-47
 Suppression fond 7-7
 Système 2-12

T

Tableau de commande 2-4
 Tampon Émission 7-21
 Tampon/Surimpression 7-4
 Touche de recherche de texte 3-14
 Transmission de diffusion 3-23
 Type d'adresse 3-14
 Type original 3-10
 Types de boîtes 2-12

U

Utilisation d'une boîte confidentielle 7-45

V

V. 34 OFF 7-34
 Vérif. Dest. & envoyer 7-38
 Vérifier Adresse 3-13
 Vitre d'exposition 3-6