The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

bizhub C451/C550/C650

Opérations PageScope Web Connection

Table des matières

1 Introduction

Déclaration OpenSSL ... 1-4
Licence NetSNMP ... 1-5
Copyright ... 1-7

1.1 Licence d'utilisation du logiciel ... 1-8

1.2 Guides de l'utilisateur ... 1-9
Guide de l'utilisateur ... 1-9
Opérations Copie ... 1-9
Opérations Impression ... 1-9
Opérations Boîte ... 1-9
Opérations Scanner Réseau ... 1-9
Opérations PageScope Web Connection (ce guide) ... 1-9
Opérations Fax (option) ... 1-9
Opérations Fax réseau (option) ... 1-9
Notations ... 1-9

1.3 Explication des conventions ... 1-10
Recommandations de sécurité ... 1-10
Séquence d'actions ... 1-10
Astuces ... 1-10
Repères de texte spéciaux ... 1-10

2 Présentation

2.1 Utiliser PageScope Web Connection ... 2-3
Configuration minimale requise ... 2-3
Accès à PageScope Web Connection ... 2-3
Structure des pages ... 2-4
Cache du navigateur Internet ... 2-5
Avec Internet Explorer ... 2-5
Avec Netscape Navigator ... 2-5
Avec Mozilla Firefox ... 2-5

2.2 Connexion et déconnexion ... 2-6
Déconnexion ... 2-6
Connexion ... 2-7
Connexion en mode utilisateur (utilisateur public) ... 2-7
Connexion en mode utilisateur (utilisateur enregistré) ... 2-9
Se connecter en mode Administrateur ... 2-11
Connexion administrateur (mode utilisateur/administrateur de boîte) ... 2-13

3 Mode Utilisateur

3.1 Onglet Information ... 3-3
Info sur le périphérique – Sommaire de configuration ... 3-3
Info sur le périphérique – Option ... 3-4
Info sur le périphérique – Consommables ... 3-5
Info sur le périphérique – Compteur ... 3-6
Assistance en ligne ... 3-7
Changer le mot de passe utilisateur ... 3-7
Information sur l'autorisation des fonctions ... 3-8
Informations Configuration Réseau ... 3-9
Informations Configuration Impression ... 3-10
Informations d'impression ... 3-11

3.2 Onglet Tâche ... 3-11
Tâches en cours ... 3-11
Historique tâche ... 3-12
Liste de communications ... 3-14

3.3 Onglet Boîte ... 3-15
Ouvrir Connexion de boîte ... 3-15
Opérations avec les documents ... 3-16
Changer la configuration de boîte ... 3-20
Créer boîte utilisateur ... 3-21
Ouvrir Boîte utilisateur Système ... 3-22
Créer Boîte utilisateur Système ... 3-24

3.4 Onglet Impression dir. ... 3-26
Impression directe ... 3-26

3.5 Onglet Enr. Dest. ... 3-27
Carnet d'adresses ... 3-27
Enregistrement d'une destination ... 3-28
Groupe ... 3-32
Enregistrement d'une destination groupe ... 3-33
Programme ... 3-34
Enregistrement d'une destination programme ... 3-35
Temporaire Une-Touche ... 3-52
Titre ... 3-53
Texte ... 3-54

4 Mode Administrateur

4.1 Onglet Entretien ... 4-4
Compteur ... 4-4
Version ROM ... 4-5
Importer/Exporter ... 4-5
Paramètres notification statut ... 4-7
Compteur Total Réglages de notification ... 4-9
Paramètres Machine ... 4-10
Assistance en ligne ... 4-10
Réglage date/heure – Réglage manuel ... 4-11
Réglage date/heure – Param. régl. heure ... 4-12
Configuration Programmateur – Réglage économie d'énergie ... 4-12
Configuration Programmateur – Régl. Prog. hebdo. ... 4-13
Réseau TWAIN ... 4-14
Initialiser – Effacer la config. réseau ... 4-14
Initialiser – Réinitialisation ... 4-15
Initialiser – Formater ttes destinations ... 4-15
Enregistrement En-tête/Pied de page ... 4-16

4.2 Onglet Sécurité ... 4-18
Authentification – Auth.Util/Compte Départ. ... 4-18
Authentification – Enregistrement du serveur externe ... 4-19
Authentification – Perm. par Défaut Fonctions ... 4-21
Enregistrement utilisateur ... 4-22
Enregistrement d'un utilisateur ... 4-23
Enregistrement Compte ... 4-24
Enregistrement d'un département ... 4-25
Configuration SSL/TLS ... 4-26
Création d'un certificat ... 4-27
Spécification d'un niveau de chiffrement ... 4-31
Suppression d'un certificat ... 4-32
Spécification des modes en utilisant SSL ... 4-33
Téléchargement de certificats ... 4-34
Définition adresse de référence – Enregistrement du Groupe de référence autorisé ... 4-35
Définition adresse de référence – Définition référence Utilisateur Public ... 4-36
Autorisation changement d'adresse ... 4-37
Déconnexion auto ... 4-37
Réglage du mot de passe administrateur ... 4-38

4.3 Onglet Boîte ... 4-39
Ouvrir Boîte utilisateur Système ... 4-39
Créer Boîte utilisateur Système ... 4-41

4.4 Onglet Réglage impr 4-43
Paramètre fonctions de base 4-43
Configuration PCL 4-44
Configuration PS 4-45
Réglage d'interface 4-45

4.5 Onglet Enr. Dest. 4-46
Enregistrement de l'application 4-46
Enregistrement d'une nouvelle application 4-48
Enregistrement d'une nouvelle application 4-49
Éléments pouvant être spécifiés lors de la modification d'applications 4-51
Modification d'applications enregistrées 4-53
Suppression d'applications enregistrées 4-54
Préfixe/Suffixe 4-55
Informations En-tête 4-56

4.6 Onglet Réseau 4-57
Paramètre TCP/IP – Paramètre TCP/IP 4-58
Paramètre TCP/IP – Filtrage IP 4-60
Paramètre TCP/IP – IPsec 4-61
Réglage E-mail – Réception e-mail (POP) 4-63
Réglage E-mail – Envoyer e-mail (SMTP) 4-64
Réglage E-mail – S/MIME 4-65
Réglage E-mail – Réglages Avancés Fax Internet 4-66
Paramètre LDAP – Paramètre LDAP 4-67
Paramètre LDAP – Configuration LDAP 4-67
Paramètre IPP 4-69
Paramètre FTP – Réglages EMI FTP 4-70
Paramètre FTP – Réglages Serveur FTP 4-70
Activation SNMP 4-71
Paramètre SMB – Activation WINS 4-72
Paramètre SMB – Paramètre Client 4-72
Paramètre SMB – Réglage impression 4-73
Paramètre Bonjour 4-74
Paramètre Netware – Paramètre Netware 4-74
Paramètre Netware – Etat Netware 4-75
Paramètre AppleTalk 4-76
Paramètre Network Fax – Paramètre SMTP TX 4-76
Paramètre Network Fax – Paramètre SMTP RX 4-77
Reglage OpenAPI 4-78
Paramètre TCP Socket 4-79

5 Annexe

5.1 Glossaire 5-3

6 Index

1 Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté cet appareil.

Ce manuel décrit le fonctionnement, les opérations et les précautions à suivre lors de l'utilisation du logiciel de gestion des périphériques PageScope Web Connection. Avant d'utiliser cet appareil, lisez attentivement ce manuel pour garantir un fonctionnement efficace de l'appareil.

Afin de garantir une utilisation en toute sécurité de cet appareil, lisez soigneusement les "Précautions d'installation et d'utilisation" du Guide de l'utilisateur 'Opérations Copie' avant d'utiliser cet appareil.

Les illustrations utilisées dans ce Guide de l'utilisateur peuvent varier par rapport à l'écran actuel.

Marques commerciales et Copyright

- KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA et The essentials of imaging sont des marques déposées de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.
- PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques de fabrique de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
- Netscape est une marque déposée de Netscape Communications Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Mozilla et Firefox sont des marques commerciales de Mozilla Foundation.
- Novell et Novell NetWare sont des marques déposées enregistrées de Novell, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Microsoft, Windows et Windows NT sont des marques déposées enregistrées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Power PC est une marque commerciale de IBM Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Apple, Macintosh et Mac os sont des marques déposées enregistrées de Apple Computer, Inc. Safari est une marque déposée de Apple Computer, Inc.
- Adobe, le logo Adobe, Acrobat et PostScript des marques déposées enregistrées ou des marques commerciales de Adobe Systems, Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company Limited.
- Tous les autres produits ou noms de marque sont des marques de fabrique ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.
- Cette machine et PageScope Box Operator s'appuient en partie sur les travaux du Groupe Indépendant JPEG.
- Compact-VJE
  Copyright 1986-2003 VACS Corp.
- RC4® est une marque commerciale ou une marque déposée de RSA Security Inc. aux USA et dans d'autres pays.
- RSA® est une marque commerciale ou une marque déposée de RSA Security Inc. RSA BSAFE® est une marque commerciale ou une marque déposée de RSA Security Inc. aux USA et dans d'autres pays.

Informations de licence

Ce produit contient le logiciel RSA BSAFE Cryptographic de RSA Security Inc.

Déclaration OpenSSL

Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.
Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant des fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. Les noms "OpenSSL Toolkit" et "OpenSSL Project" ne doivent pas être utilisés pour exploiter ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel dans accord écrit préalable. Pour l'accord écrit, veuillez contacter openssl-core@openssl.org.
5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas s'appeler "OpenSSL" et "OpenSSL" ne doit pas figurer dans leurs noms sans l'accord écrit préalable de OpenSSL Project.
6. Toute redistribution sous quelque forme que ce soit doit faire mention de la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE OpenSSL PROJECT "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@crypt-Soft.com). Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licence SSLeay d'origine

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Tous droits réservés.
Ce progiciel est une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com).
L'implémentation a été rédigée en conformité avec Netscapes SSL.
Cette bibliothèque est libre pour un usage commercial et non commercial si les conditions suivantes sont respectées. Les conditions suivantes s'appliquent à tous les codes trouvé dans cette distribution, qu'il existe sous forme de code RC4, RSA, lhash, DES, etc., et pas seulement pour le code SSL.
La documentation SSL fournie avec cette distribution est couverte par les mêmes termes de copyright à la différence que le détenteur est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
Le copyright est toujours celui d'Eric Young et an tant que tel, il est interdit de supprimer tout avis de copyright du code. Si ce progiciel est utilisé au sein d'un produit, Eric Young doit être cité comme étant l'auteur des parties de la bibliothèque utilisée. Cela peut se faire sous la forme d'un texte affiché au lancement du programme ou dans la documentation (en ligne ou sur papier) fournie avec le progiciel.
Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@crypt-soft.com)"
   Le terme 'cryptographique' peut être ignoré si les routines de la bibliothèque utilisée ne sont pas cryptographiées :-).

4. Si vous incluez du code spécifique Windows (ou tout dérivé de ce dernier) du dossier apps (code d'application), vous devez ajouter une déclaration :
"Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

CE LOGICEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

La licence et les termes de distribution de toute version publiquement disponible ou dérivé de ce code ne peuvent pas être modifiés. C'est-à-dire qu'il n'est pas possible de se contenter de copier ce code pour l'insérer dans une autre licence de distribution [y compris la licence GNU Public Licence.]

Licence NetSNMP

Section 1 : CMU/UCD Avis de copyright : (similaire à BSD)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work – 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California Tous droits réservés

Toute utilisation, copie, modification ou distribution de ce logiciel et de sa documentation est autorisée gratuitement aux conditions suivantes : l'avis de copyright ci-dessus doit apparaître sur chacune des copies et cet avis de copyright, ainsi que l'avis d'autorisation doivent apparaître dans la documentation d'assistance fournie. Le nom de CMU et des Responsables de l'Université de Californie ne doivent pas être utilisés pour faire de la publicité pour le logiciel ou dans le cadre d'actions publicitaires relatives à la distribution du logiciel sans autorisation écrite spécifique.

CMU ET LES RESPONSABLES DE L'UNIVERSITE DE CALIFORNIE DECLINENT TOUTE RESPONSABILITE VIS-A-VIS DE CE LOGICIEL, Y COMPRIS LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE. EN AUCUN CAS, CMU OU LES RESPONSABLES DE L'UNIVERSITE DE CALIFORNIE NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES SPECIAUX, DIRECTS, INDIRECTS, ETC. OU CONSECUTIFS A LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES OU DE BENEFICES ; QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE (EN CAS DE NEGLIGENCE) OU D'UNE RESPONSABILITÉ DELICTUELLE EMANANT DE OU EN LIAISON AVEC L'UTILISATION DE CE LOGICIEL.

Section 2 : Avis de copyright Networks Associates Technology, Inc. (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc.

Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom Networks Associates Technology, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalabe et par écrit.

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR ET SES COLLABORATEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU

DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Section 3 : Avis de copyright Cambridge Broadband Ltd. (BSD)

Certaines sections de ce code sont soumises au copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Le nom de Cambridge Broadband Ltd. ne doit pas être utilisé pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalabe et par écrit.

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR NE SAURA ETRE TENU POUR RESPONSABLE DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Section 4 : Avis de copyright Sun Microsystems, Inc. (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. Tous droits réservés.

L'utilisation est autorisée conformément aux clauses de la licence ci-dessous.

Cette distribution peut comporter du matériel développé par des tiers.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun et Solaris sont des marques commerciales ou des marques déposées enregistrées de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom Sun Microsystems, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalabe et par écrit.

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR ET SES COLLABORATEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Section 5 : Avis de copyright Sparta, Inc. (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc. Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom Sparta, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalabe et par écrit.

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR ET SES COLLABORATEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Section 6 : Avis de copyright Cisco/BUPTNIC (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc. and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, ni les noms de leurs collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalabe et par écrit.

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR ET SES COLLABORATEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETEE. EN AUCUN CAS, LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSECUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNEES, DE BENEFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITE) ENCOURUS ET EN MATIERE DE RESPONSABILITE, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITE CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITE CIVILE ABSOLUE OU DELICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NEGLIGENCE OU AUTRE) EMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MEME SI VOUS ETES AVERTIS DE L'EVENTUALITE D'UN TEL DOMMAGE.

Copyright

© 2007 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Tous droits réservés.

Remarque

- Toute reproduction partielle ou totale de ce guide de l'utilisateur est interdite sans autorisation.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. ne pourra être tenue pour responsable en cas de dommages résultants de l'utilisation de ce système d'impression ou de ce manuel.
- Les informations figurant dans ce guide de l'utilisateur sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. détient le copyright du pilote d'imprimante.

1.1 Licence d'utilisation du logiciel

Ce package contient les éléments suivants fournis par Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT) : logiciel inclu comme partie intégrante du système d'impression, les données vectorisées numériquement encodées et lisibles par la machine codées au format spécial et sous forme cryptée ("Programmes de polices"), un autre logiciel fonctionnant sur un système informatique à utiliser en association avec le logiciel d'impression ("Logiciel Hôte") ainsi que de la documentation écrite explicative ("Documentation").

Le terme "Logiciel" sera utilisé pour décrite le logiciel d'impression, les programmes de polices et/ou le Logiciel Hôte et comprend aussi toutes les mises à jour, les versions modifiées, les ajouts et les copies du Logiciel.

Le Logiciel vous est cédé contre licence selon les termes de ce Contrat.

KMBT vous accorde une sous-licence non-exclusive pour utiliser le Logiciel et la Documentation sous réserve que vous respectiez les points suivants :

1. Vous pouvez utiliser le Logiciel d'impression et les programmes de polices associés pour reproduire des images sur le ou les périphérique(s) de sortie sous licence, uniquement pour vos propres besoins professionnels internes.
2. En plus de la licence pour les Programmes de polices mentionnés à la section 1 ("Logiciel d'impression") ci-dessus, vous pouvez utiliser les programmes de polices romaines pour reproduire les poids, les styles et les versions des lettres, chiffres, caractères et symboles ("Types de caractères") sur l'afficheur ou l'écran pour vos propres besoins professionnels internes.
3. Vous pouvez faire une copie de sauvegarde du Logiciel Hôte, à condition que votre copie de sauvegarde ne soit pas installée ni utilisée sur un autre ordinateur. Par dérogation aux restrictions ci-dessus, vous pouvez installer le logiciel sur plusieurs ordinateurs uniquement pour utilisation avec un ou plusieurs systèmes d'impression fonctionnant avec le Logiciel d'impression.
4. Vous pouvez céder ses droits dans le cadre de ce contrat à un cessionnaire de tous les droits et intérêts que le titulaire de la licence possède sur ledit Logiciel ou ladite Documentation ("Cessionnaire") sous réserve de remettre au cessionnaire toutes les copies dudit Logiciel ou de ladite Documentation. et le cessionnaire accepte d'être lié par toutes les clauses et conditions du présent Contrat.
5. Vous acceptez de ne pas modifier, adapter ni traduire le Logiciel et la Documentation.
6. Vous acceptez de ne pas essayer de modifier, désassembler, décoder, de décompiler le Logiciel ni de faire de l'ingénierie inverse.
7. Les droits et le droit de propriété relatifs au Logiciel et à la Documentation et à toutes reproductions de ces derniers appartiennent à KMBT et à son concédant de licence.
8. Les marques commerciales seront utilisées conformément aux pratiques en cours, y compris en ce qui concerne l'identification du nom du propriétaire de la marque commerciale. Les marques commerciales ne peuvent être utilisées que pour identifier les documents imprimés produits par le Logiciel. L'utilisation d'une quelconque marque commerciale ne vous accorde aucun droit de propriété sur cette dernière.
9. Vous n'avez pas le droit de louer, donner à bail, sous-licencier, prêter ni transférer des versions ou des copies du Logiciel que le Concessionnaire n'utilise pas, ou un Logiciel enregistré sur un support non utilisé, sauf en tant que partie du transfert permanent de tout le Logiciel et de toute la Documentation tel que décrit ci-dessus.
10. EN AUCUN CAS, KMBT OU SON CONCEDANT DE LICENCE NE SAURAIT ETRE TENU POUR RESPONSABLE A VOTRE PLACE EN CAS DU MOINDRE DOMMAGE IMMATERIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGE-INTERÊTS PUNITIF OU SPECIAL, Y COMPRIS LES PERTES DE BENEFICES OU LES PERTES D'ECONOMIES, MÊME SI LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES A ETE SIGNALEE A KMBT OU EN CAS DE PLAINTE D'UN TIERS. KMBT OU SON CONCEDANT DE LICENCE DEMENT TOUTES GARANTIES QUANT AU LOGICIEL, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS RESTRICTION, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE VALEUR COMMERCIALE, D'APTITUDE A UN EMPLOI PARTICULIER, TOUTE PROPRIETE ET NON-VIOLATION DE DROITS DE TIERS. CERTAINS PAYS OU CERTAINES JURIDICTIONS INTERDISENT L'EXCLUSION OU LA RESTRICTION DE DOMMAGES ACCESSOIRES, IMMATERIELS OU SPECIAUX, LES RESTRICTIONS CI-DESSUS RISQUENT DE NE PAS S'APPLIQUER A VOUS.
11. Avis aux utilisateurs finals gouvernementaux : le logiciel est un "article commercial," tel que ce terme est défini aux termes du 48 C.F.R.2.101, constitué de "logiciels informatiques commerciaux" et "d'une documentation logicielle informatique commerciale," tel que ce terme est utilisé aux termes du 48 C.F.R. 12.212. En accord avec les termes du 48 C.F.R. 12.212 et 48 C.F.R. 227.7202-1 à 227.7202-4, tous les utilisateurs finals du gouvernement américain achètent le Logiciel uniquement avec les droits énoncés au présent.
12. Vous acceptez de ne pas exporter le Logiciel sous quelque forme que ce soit en infraction de toute législation et réglementation en vigueur en matière de contrôle des exportations de n'importe quel pays.

1.2 Guides de l'utilisateur

Cette machine est fournie avec des manuels imprimés et des manuels au format PDF enregistrés sur le CD du Guide de l'utilisateur.

Guide de l'utilisateur

Ce manuel comporte les procédures d'exploitation et les descriptions des fonctions les plus fréquemment utilisées.

Opérations Copie

Ce manuel comporte les descriptions des opérations en mode Copie et de la maintenance de la machine. Consultez ce guide de l'utilisateur pour obtenir des informations détaillées sur le papier et les documents, sur les procédures de copie à l'aide d'applications pratiques, sur le remplacement des consommables et sur les procédures de recherche des pannes, par exemple pour l'élimination de bourrage papier.

Opérations Impression

Ce manuel comporte des informations détaillées sur les fonctions d'impression pouvant être configurées à l'aide du contrôleur d'imprimante standard intégré. Consultez ce guide pour connaître les procédures d'exploitation de base des fonctions d'impression.

Opérations Boîte

Ce guide contient des détails sur les procédures d'exploitation pour utiliser les boîtes sur le disque dur. Consultez ce guide pour obtenir des informations détaillées sur l'enregistrement de données dans les boîtes, la récupération de données depuis les boîtes et le transfert des données.

Opérations Scanner Réseau

Ce guide contient des descriptions sur la définition de paramètres réseau pour l'équipement standard et les procédures d'exploitation des fonctions de numérisation. Consultez ce guide pour obtenir des détails sur l'utilisation des fonctions de réseau et des fonctions Scan vers E-Mail, Scan vers FTP et Scan vers SMB.

Opérations PageScope Web Connection (ce guide)

Ce guide contient des descriptions sur la définition des paramètres de la machine qui peuvent être configurés à distance à l'aide de PageScope Web Connection via un navigateur Web depuis n'importe quel ordinateur. Consultez ce guide pour obtenir des détails sur les procédures d'exploitation relatives à l'utilisation de PageScope Web Connection.

Opérations Fax (option)

Ce guide contient des descriptions sur les opérations Fax G3. Consultez ce guide de l'utilisateur pour obtenir des informations détaillées sur les opérations Fax G3 si le mode fax est disponible.

Pour pouvoir utiliser les fonctions fax réseau, le mode fax proposé en option doit être acheté séparément.

Opérations Fax réseau (option)

Ce guide contient des informations détaillées sur les fonctions de télécopie réseau. Consultez ce guide pour obtenir les procédures d'exploitation relatives aux fonctions Fax Internet et Adresse IP fax.

Notations

Nom de produit	
bizhub C451/C550/C650 Cet appareil	Cette machine, C451/C550/C650
Microsoft Windows	Windows

...

Remarque

Les illustrations de la machine dans ce manuel peuvent varier et dépendent de la configuration de la machine.

1.3 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

Recommandations de sécurité

⚠ DANGER

Le non-respect des instructions ainsi mises en évidence peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en liaison avec l'alimentation électrique.

➔ Observer toutes les indications de danger afin de prévenir toute blessure.

⚠ AVERTISSEMENT

Tout manquement au respect des instructions mises en valeur de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

➔ Observer tous les avertissements afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

⚠ ATTENTION

Tout manquement au respect des instructions mises en valeur de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

➔ Observer toutes les mises en garde afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

Séquence d'actions

1 Le chiffre 1 ainsi formaté indique la première étape d'une séquence d'actions.

2 Les nombres suivants ainsi formatés indiquent les étapes successives d'une série d'actions.

? Le texte formaté dans ce style offre une assistance supplémentaire.

➔ Le texte ainsi formaté décrit l'action permettant d'obtenir le résultat escompté.

Toute illustration placée ici montre les opérations sont à effectuer.

Astuces

✎ ...

Remarque

Le texte mis en évidence de cette manière contient des informations utiles et des astuces pour garantir l'utilisation en toute sécurité de la machine.

✎ ...

Rappel

Le texte mis en évidence de cette manière contient des informations importantes (Rappel).

Détails

Le texte mis en évidence de cette manière contient des renvois à des informations plus détaillées.

Repères de texte spéciaux

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du panneau de contrôle sont illustrées comme ci-dessus.

REGLAGE MACHINE

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.

2 Présentation

2 Présentation

2.1 Utiliser PageScope Web Connection

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion de périphérique supporté par le serveur HTTP intégré dans le contrôleur de l'imprimante. Il permet, par l'intermédiaire d'un navigateur Web sur un ordinateur connecté au réseau, de configurer les paramètres de la machine et de contrôler l'état de la machine.

Outre cette fonctionnalité de configuration à partir d'un ordinateur plutôt qu'à partir du panneau de contrôle de la machine, il est également possible de saisir facilement du texte.

Configuration minimale requise

Sous-menu	Spécification
Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Applications informatiques	Navigateurs Internet compatibles : Microsoft Internet Explorer, version 6 ou supérieure recommandée (JavaScript et Cookies activés) Microsoft XML parser MSXML3.X doit être installé si Internet Explorer Ver. 5.5 est utilisé. Netscape Navigator, version 7.02 ou supérieure (JavaScript et Cookies activés) Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et Cookies activés) Adobe® Flash® Player (plug-in version 7.0 ou supérieure requise si "Flash" est sélectionné comme format d'affichage)

Accès à PageScope Web Connection

On peut utiliser PageScope Web Connection à partir d'un navigateur Internet.

1 Lancez le navigateur Internet.

2 Dans la barre d'"adresse", tapez l'adresse IP de cette machine, puis appuyez sur la touche [Entrée].

- http://<IP_adresse_de_la_machine>/
  Exemple : si l'adresse IP de cette machine est 192.168.1.20
  http://192.168.1.20/
- Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, tapez une adresse IPv6 entre [ ] si vous utilisez un navigateur autre que Internet Explorer.
  http://[IPv6_adresse_de_la_machine]/
  Exemple : si l'adresse IPv6 de la machine est fe80:220:6bff:fe10:2f16
  http://[fe80:220:6bff:fe10:2f16]
- Si la machine est configurée pour utiliser IPv6 et si vous utilisez Internet Explorer, commencez par modifier le fichier Hôtes pour inclure "fe80:220:6bff:fe10:2f16IPv6 IPv6_MFP_1", puis entrez l'URL avec le nom de domaine.

La page Mode Utilisateur qui apparaît est celle d'un utilisateur qui s'est connecté.

Détails

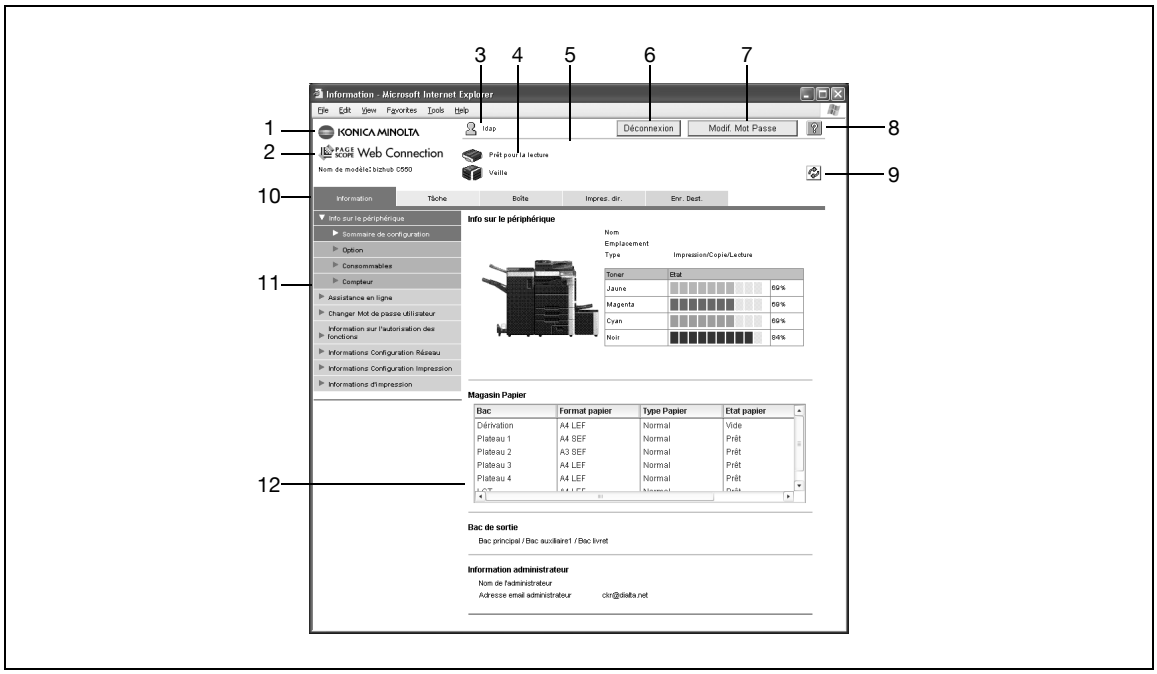
Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés, il faut saisir le nom de l'utilisateur et le mot de passe. Pour plus de détails, voir "Connexion en mode utilisateur (utilisateur enregistré)" à la page 2-9.

Pour de plus amples détails sur l'entrée de l'adresse IP de la machine, consultez le manuel utilisateur – Opérations Scanner Réseau.

PageScope Web Connection peut afficher les formats Flash et HTML. Pour plus de détails, voir "Connexion et déconnexion" à la page 2-6.

Structure des pages

Les pages de PageScope Web Connection sont conçues comme décrit ci-dessous.



N°	Sous-menu	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Cliquez sur le logo pour accéder au site Internet Konica Minolta à l'adresse URL suivante. http://konicaminolta.com
2	Logo PageScope Web Connection	Cliquez sur le logo PageScope Web Connection pour afficher les informations de version.
3	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le symbole du mode actuel et le nom de l'utilisateur connecté (public, administrateur, administrateur de boîte, utilisateur enregistré ou département). Cliquez sur le nom d'utilisateur pour afficher le nom de l'utilisateur connecté.
4	Affichage des états	Affiche les symboles et les messages indiquant l'état des sections imprimante et scanner de la machine. En cas d'erreur, cliquez sur le symbole pour afficher les informations sur l'erreur (consommables, bacs papier et informations sur l'utilisateur enregistré) afin de contrôler l'état.
5	Afficheur des messages	Affiche l'état de fonctionnement de la machine.
6	Bouton de [Déconnexion]	Cliquez dessus pour vous déconnecter du mode actuel.
7	Bouton de [Modification du mot de passe]	Cliquez dessus pour accéder à la page Changer Mot de passe utilisateur. (Voir "Changer le mot de passe utilisateur" à la page 3-7.) Ce bouton apparaît uniquement en mode Utilisateur lorsqu'un utilisateur enregistré est connecté.
8	Bouton d'Aide	Cliquez dessus pour afficher la page Web spécifiée du manuel en ligne. Pour plus de détails sur la page Web, voir "Assistance en ligne" à la page 4-10.
9	Bouton Rafraîchir	Cliquez dessous pour mettre à jour la page affichée.
10	Onglets	Sélectionnez la catégorie des pages à afficher. Les onglets suivants s'affichent en mode Utilisateur. • Information • Tâche • Boîte • Impres. dir. • Enr. Dest.
11	Menu	Liste des informations et paramètres de l'onglet sélectionné. Le menu qui s'affiche varie en fonction de l'onglet sélectionné.
12	Informations et paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.

Détails

La page qui apparaît immédiatement après l'accès à la machine avec PageScope Web Connection est la page du mode Utilisateur. Elle apparaît lorsqu'un utilisateur s'est connecté.

L'affichage des pages PageScope Web Connection varie en fonction des options installées sur la machine et des paramètres Machine configurés.

Pour obtenir de plus amples détails pour se connecter en tant qu'autre utilisateur ou en tant qu'administrateur, voir "Connexion et déconnexion" à la page 2-6.

Cache du navigateur Internet

Les informations les plus récentes peuvent ne pas apparaître sur les pages de PageScope Web Connection parce que d'anciennes versions des pages sont enregistrées dans le cache du navigateur Internet. De plus, des problèmes peuvent survenir quand vous utilisez le cache.

Quand vous utilisez PageScope Web Connection, désactivez le cache du navigateur Internet.

Rappel

Les menus et les commandes peuvent varier en fonction de la version du navigateur Internet. Pour plus de détails, voir l'aide du navigateur Internet.

Si le programme utilitaire est utilisé pendant l'activation du cache et la temporisation du mode administrateur, la page de temporisation apparaît même pendant le réaccès à PageScope Web Connection. En outre, comme le panneau de contrôle de la machine reste verrouillé et qu'il est inutilisable, il faut redémarrer la machine avec l'interrupteur principal. Pour éviter ce problème, désactivez le cache.

Avec Internet Explorer

1. A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options Internet".
2. Sur l'onglet Général, cliquez sur le bouton [Paramètres] sous "Fichiers Internet temporaires".
3. Sélectionnez "A chaque visite de la page" et cliquez ensuite sur le bouton [OK].

Avec Netscape Navigator

1. Dans le menu "Edition", cliquez sur "Préférences".
2. À gauche, sous "Catégorie", cliquez sur "Avancé", puis sur "Cache".
3. Sous "Comparer le document en mémoire cache au document du réseau :", cochez "Chaque fois".

Avec Mozilla Firefox

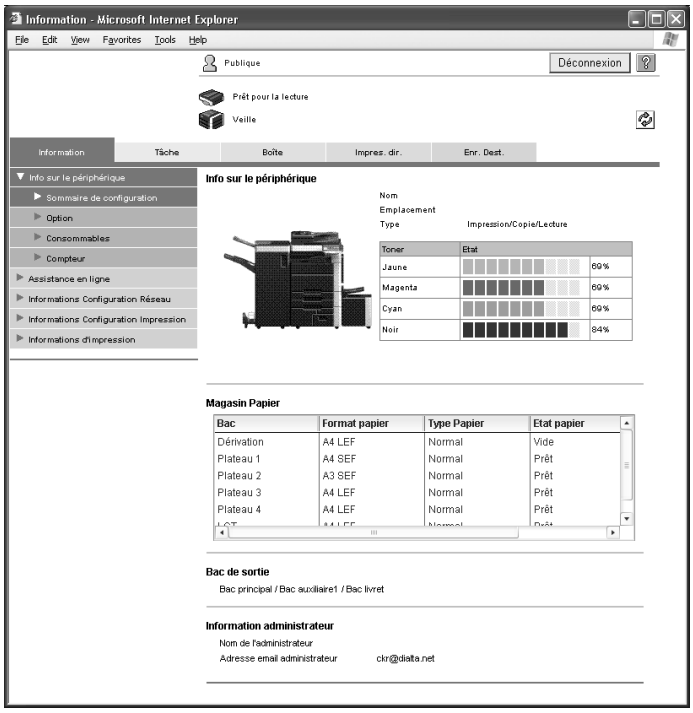
1. A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options".
2. Cliquez sur "Vie privée", puis sur le bouton [Paramètres] en bas de la boîte de dialogue.
3. Cochez la case "Cache" sous "Vie privée", cochez la case "Toujours effacer mes traces personnelles à la fermeture de Firefox" sous "Paramètres", puis cliquez sur le bouton [OK].

2.2 Connexion et déconnexion

Lorsqu'un utilisateur accède à la machine par l'intermédiaire de PageScope Web Connection, la page de connexion apparaît si les paramètres d'authentification d'utilisateur et de Compte Département ont été spécifiés sur la machine. Si les paramètres Authentification d'utilisateur et Compte Département n'ont pas été spécifiés, la page Utilisateur public apparaît. Pour se connecter en tant qu'un autre utilisateur ou en tant qu'administrateur, il est nécessaire de se déconnecter et de se reconnecter.

Déconnexion

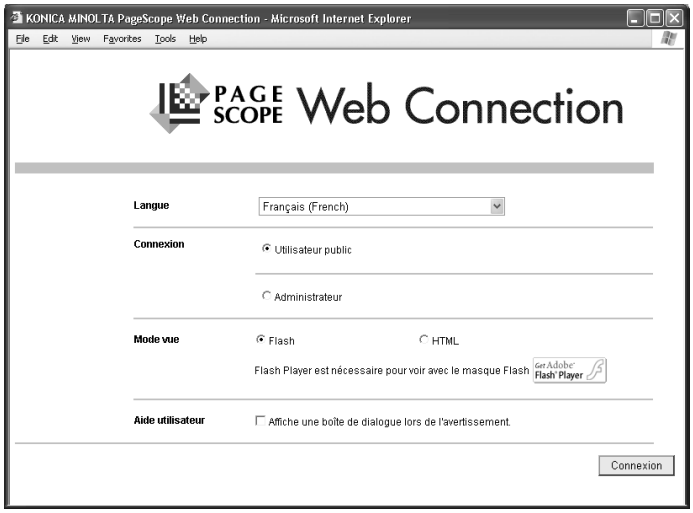
1 Cliquez sur le bouton [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de la fenêtre.



Un message de confirmation de déconnexion s'affiche.

2 Cliquez sur le bouton [OK].

La page de connexion apparaît.



Détails

La page de connexion qui s'affiche varie en fonction des paramètres d'authentification spécifiés sur la machine.

En cas de temporisation suite à l'inactivité pendant un délai spécifié lors de la connexion ou en cas de modification des paramètres d'authentification depuis le panneau de contrôle de la machine en mode Utilisateur, vous serez automatiquement déconnecté.

Pour obtenir de plus amples détails sur la définition des délais de temporisation en mode Utilisateur et en mode Administrateur, voir "Déconnexion auto" à la page 4-37.

Connexion

En fonction de la méthode de connexion utilisée, PageScope Web Connection fonctionnera en mode Utilisateur ou en mode Administrateur. En fonction des paramètres d'authentification et d'administrateur de boîte utilisateur spécifiés, il est également possible de se connecter en mode utilisateur en tant qu'administrateur de boîte ou administrateur.

Détails

Si les paramètres du panneau de contrôle ont été définis pour autoriser les Administrateurs de boîte, vous pouvez vous connecter à PageScope Web Connection en tant qu'Administrateur de boîte. Pour obtenir de plus amples détails sur les paramètres, les autorisations et le mot de passe Administrateur de boîte, voir le guide – Opérations Boîte.

Les utilisateurs Administrateur peuvent supprimer des tâches avec des autorisations Administrateur qui ne peuvent pas être supprimées en mode Administrateur.

Connexion en mode utilisateur (utilisateur public)

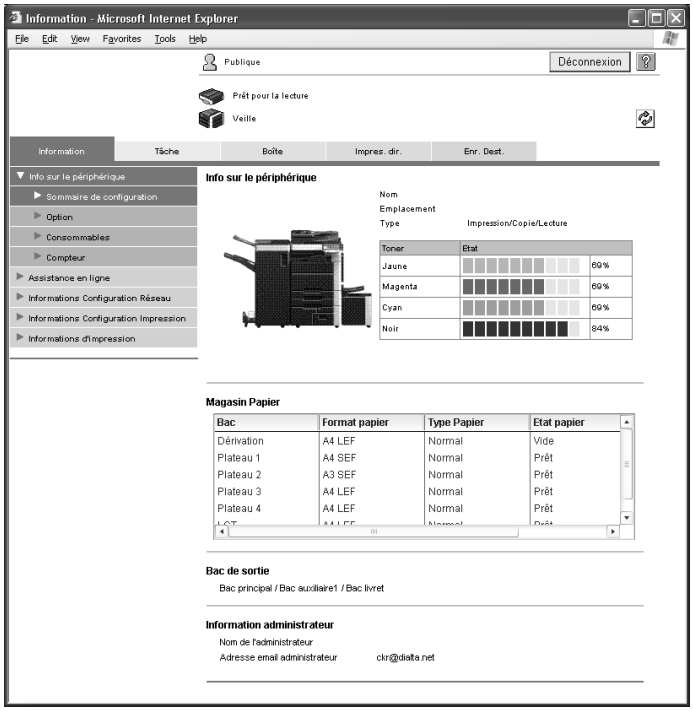
Si les paramètres Authentification d'utilisateur n'ont pas été spécifiés sur la machine, l'utilisateur sera connecté en tant qu'utilisateur public.

1 Sur la page de connexion, sélectionnez "Utilisateur public".

– Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage. Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.

2 Cliquez sur le bouton [Connexion].

La page du mode utilisateur s'affiche.



Détails

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.

- *Symboles et messages d'état*
- *Affichage du "Magasin papier" sur la page lorsque la case "Info sur le périphérique" est cochée sur l'onglet Information*
- *Affichage de la page de l'onglet Tâche*

Le lecteur Flash Player est nécessaire pour pouvoir utiliser les fonctionnalités Flash.

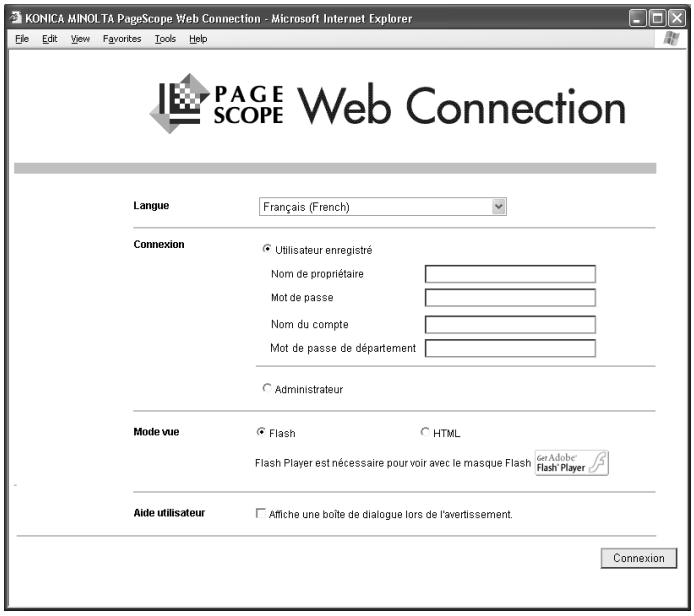
Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".

Connexion en mode utilisateur (utilisateur enregistré)

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés sur la machine, il est nécessaire d'entrer le nom et le mot de passer d'un Utilisateur enregistré pour se connecter. La procédure suivante explique l'authentification d'utilisateur et la connexion sous un nom d'utilisateur spécifique.

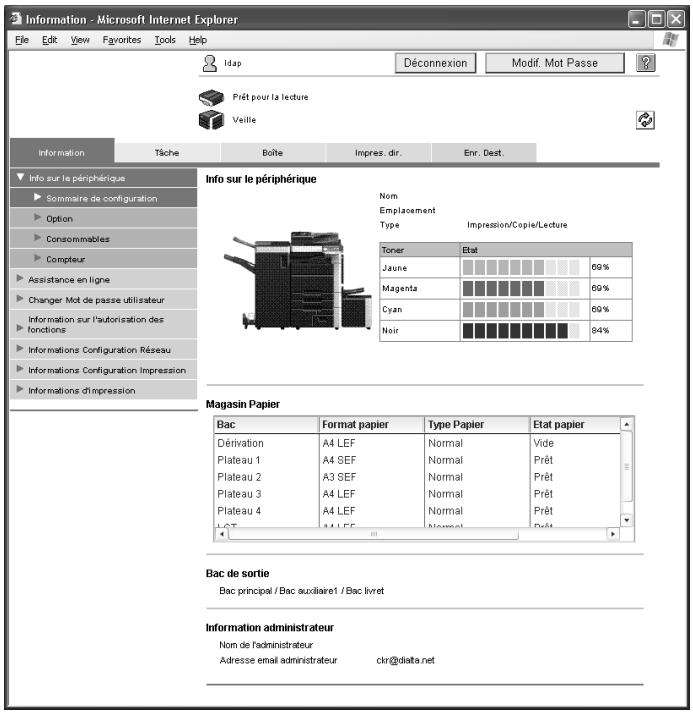
1 Dans la page de connexion, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

- Si des paramètres Compte Département ont été spécifiés, entrez le nom et le mot de passe du compte.
- Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage. Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.



2 Cliquez sur le bouton [Connexion].

La page du mode utilisateur s'affiche.



...

Rappel

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Contactez l'administrateur pour annuler les restrictions.

Détails

Pour sélectionner un nom d'utilisateur dans une liste, cliquez sur le bouton [Liste tous Utilis.].

Si l'authentification par serveur externe était sélectionnée, sélectionnez le serveur.

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.
● Symboles et messages d'état
● Affichage du "Magasin papier" sur la page lorsque la case "Info sur le périphérique" est cochée sur l'onglet Information
● Affichage de la page de l'onglet Tâche
Le lecteur Flash Player est nécessaire pour pouvoir utiliser les fonctionnalités Flash.

Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".

Se connecter en mode Administrateur

Pour spécifier les paramètres système et réseau, vous devez vous connecter en mode Administrateur.

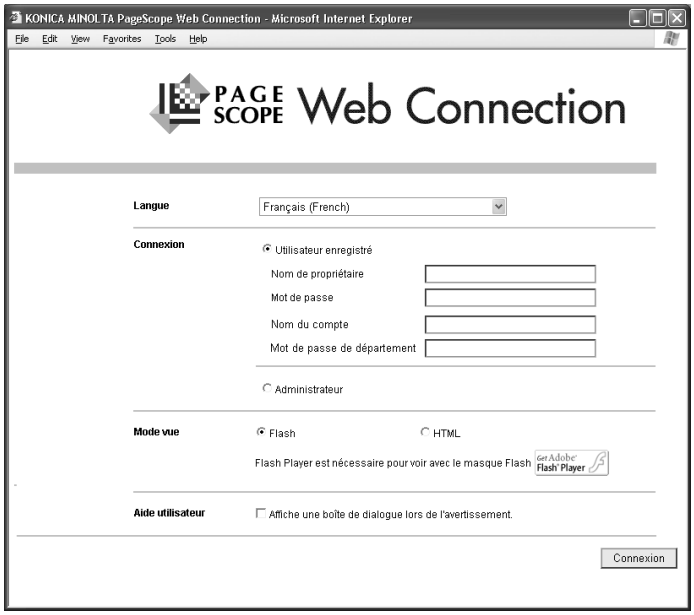
Remarque

Quand vous êtes connecté en mode Administrateur, le panneau de contrôle de l'appareil est verrouillé et ne peut pas être utilisé.

En fonction de l'état de la machine, vous pouvez ne pas pouvoir vous connecter en mode administrateur.

1 Dans la page de connexion, sélectionnez "Administrateur".

– Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage. Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.

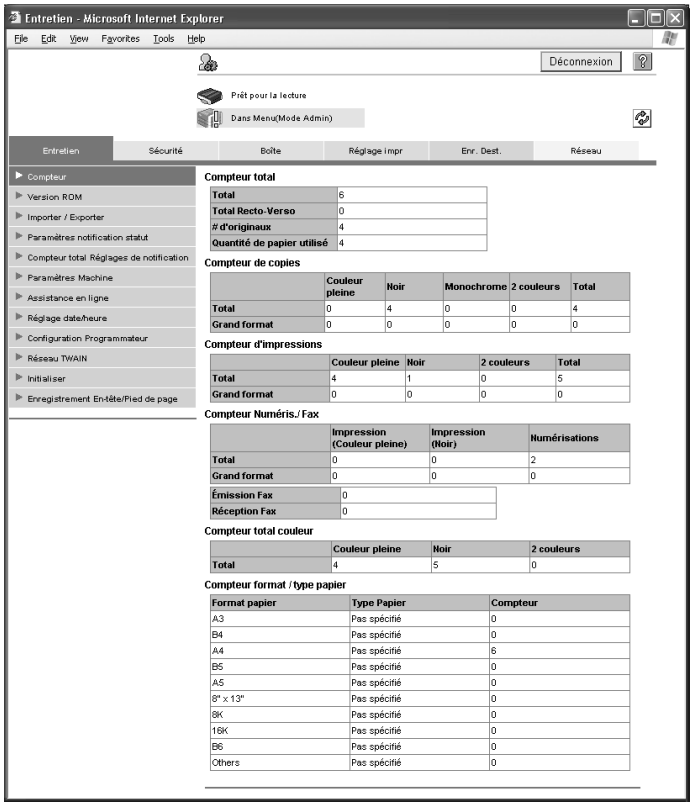


2 Cliquez sur la touche [Connexion].

3 Sélectionnez "Administrateur (Mode Admin)" et tapez ensuite le mot de passe administrateur.

4 Cliquez sur la touche [OK].

La page du mode administrateur s'affiche.



Rappel

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe de boîte incorrect le nombre de fois spécifié, cette boîte est bloquée et ne peut plus être utilisée. Pour de plus amples détails sur le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification", voir le guide – Opérations Copie.

La page de saisie du mot de passe qui s'affiche varie en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

Détails

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.
Symboles et messages d'état
Le lecteur Flash Player est nécessaire pour pouvoir utiliser les fonctionnalités Flash.

Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".

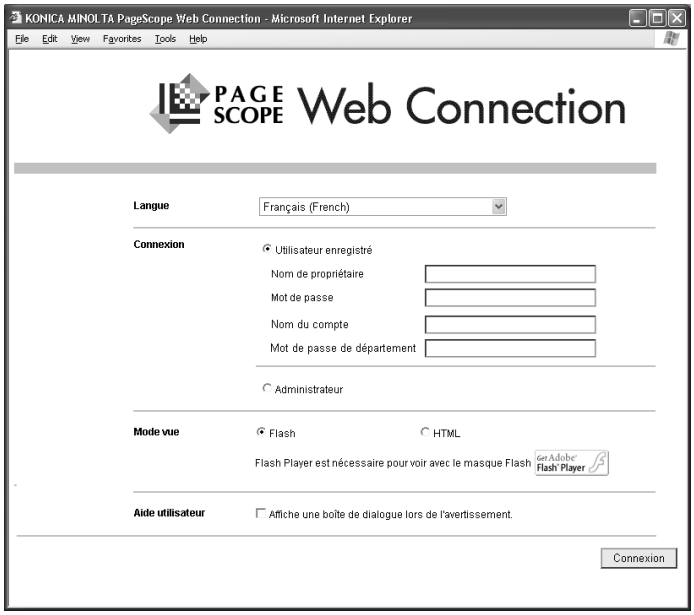
Connexion administrateur (mode utilisateur/administrateur de boîte)

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés sur la machine, un utilisateur peut se connecter en mode Utilisateur en tant qu'administrateur pour supprimer des tâches.

En outre, si des paramètres du panneau de contrôle ont été définis pour autoriser les Administrateurs de boîte, vous pouvez vous connecter en mode utilisateur en tant qu'Administrateur de boîte.

1 Dans la page de connexion, sélectionnez "Administrateur".

– Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage. Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.



2 Cliquez sur la touche [Connexion].

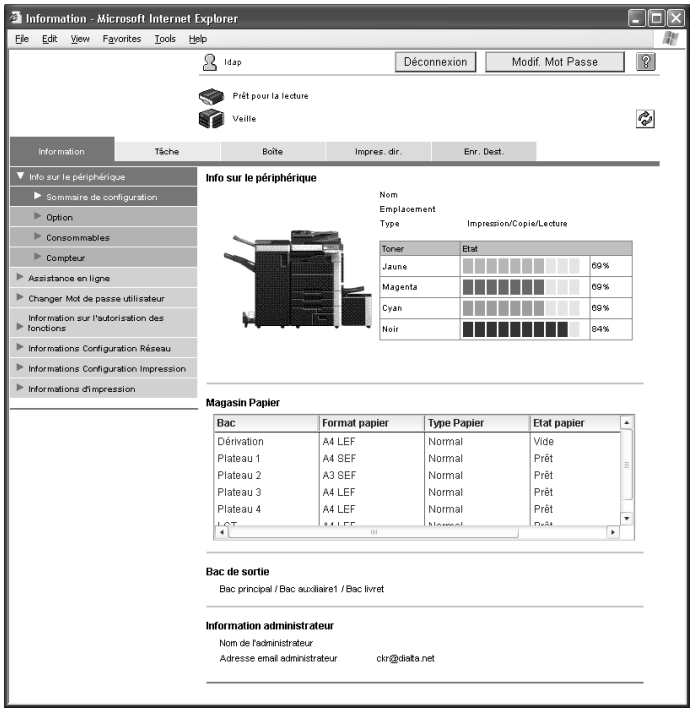
3 Sélectionnez la méthode de connexion, puis tapez le mot de passe.

– Pour vous connecter en mode Utilisateur en tant qu'administrateur, sélectionnez "Administrateur (Mode utilisateur)" et tapez ensuite le mot de passe administrateur.
– Pour vous connecter en mode Utilisateur en tant qu'administrateur de boîte, sélectionnez "Administrateur de boîte" et tapez ensuite le mot de passe pour l'administrateur de boîte.

4 Cliquez sur la touche [OK].

La page du mode utilisateur s'affiche.

Si "Administrateur (Mode utilisateur)" était sélectionné :



...

Rappel

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe de boîte incorrect le nombre de fois spécifié, cette boîte est bloquée et ne peut plus être utilisée. Pour de plus amples détails sur le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification", voir le guide – Opérations Copie.

La page de saisie du mot de passe qui s'affiche varie en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

Détails

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.
Symboles et messages d'état
Le lecteur Flash Player est nécessaire pour pouvoir utiliser les fonctionnalités Flash.

Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".

3 Mode Utilisateur

3 Mode Utilisateur

Le mode utilisateur offre des fonctions de contrôle et d'exploitation de l'appareil à un niveau utilisateur. Vous avez le choix entre cinq onglets (Information, Tâche, Boîte, Impression directe et Enregistrer destination). Cette section contient les descriptions des éléments du menu qui apparaissent sur le côté gauche de la page lorsque vous cliquez sur l'un des onglets du mode Utilisateur.

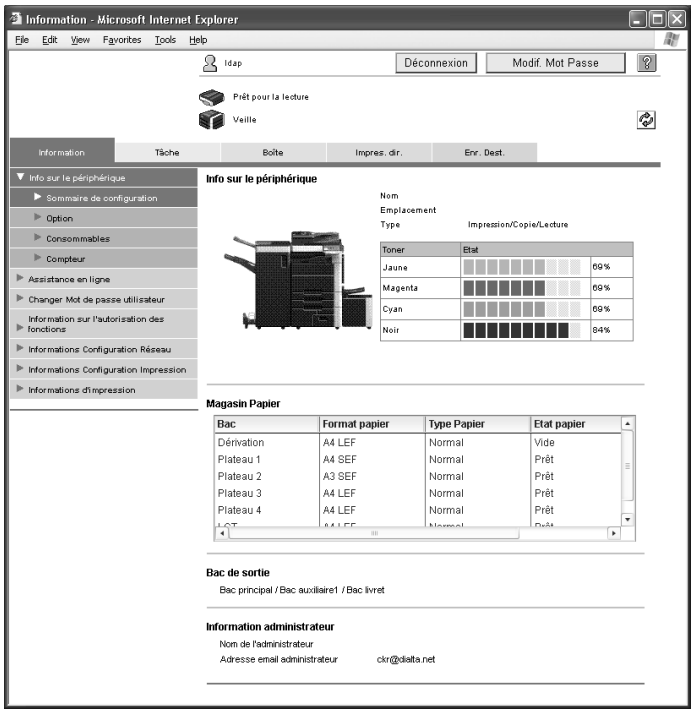
Détails
Pour obtenir de plus amples détails sur les fonctions, voir les guides – Opérations Boîte, Opérations Scanner Réseau et Opérations Impression.

3.1 Onglet Information

L'onglet Information permet d'afficher des informations et des paramètres relatifs à la configuration système de cette machine.

Info sur le périphérique – Sommaire de configuration

Affiche la configuration système et l'état de la machine. Il s'agit de la première page qui apparaît lors de l'accès à la machine avec PageScope Web Connection.



Sous-menu	Description
Info sur le périphérique	Affiche des informations sur le périphérique et l'état du toner.
Magasin papier	Affichage le nom de chaque bac papier installé, le format et le type du papier chargé, la quantité de papier restante et les capacités de papier.
Bac de sortie	Affiche le nom de chaque bac de sortie installé.
Information administrateur	Affiche les informations sur l'administrateur.
Informations indisponibles	Affiche les informations pour les magasins papier et les fonctions ne pouvant pas être utilisées.

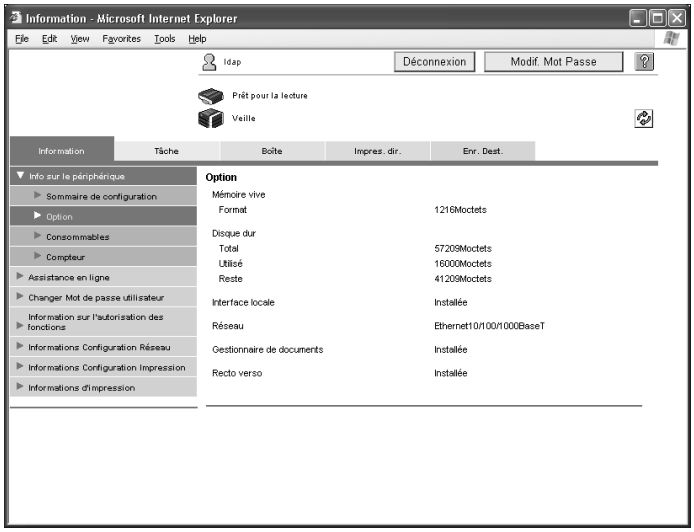
Détails

Si le format d'affichage "HTML" a été sélectionné pendant la connexion, indiquez un bac papier sous "Magasin papier", puis cliquez sur le bouton [Détail] pour afficher des informations détaillées.

Pour plus de détails sur l'affichage des informations sur les fonctions indisponibles, contactez votre technicien SAV.

Info sur le périphérique – Option

Permet d'afficher la taille de la mémoire de la machine, l'état du disque dur et l'état d'installation des options.

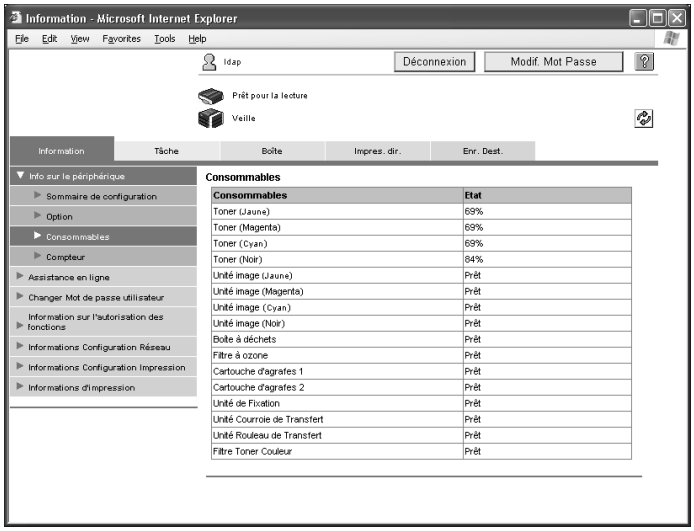


Sous-menu	Description
Mémoire vive, Disque dur, Réseau	Affiche les informations sur la mémoire, le disque dur et le réseau.

Les options installées sont affichées.

Info sur le périphérique – Consommables

Affiche les informations concernant les consommables de la machine.



Sous-menu	Description
Toner (Jaune/Magenta/Cyan/Noir) Unité image (Jaune/Magenta/Cyan/Noir) Bac de récupération de toner usagé Filtre à l'ozone Collecteur de perforat. Cartouche d'agraf. (1,2) Cartouche agraf. à cheval (1, 2) Unité de fixation Unité Courroie de Transfert Unité Rouleau de Transfert Filtre toner couleur	Affiche les informations sur chaque élément.

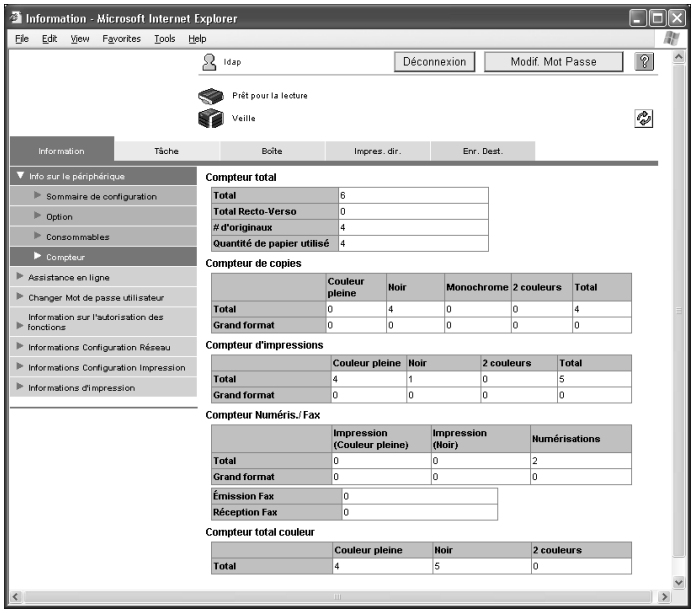
...

Remarque

Les informations affichées diffèrent en fonction des options installées.

Info sur le périphérique – Compteur

Permet d'afficher les compteurs gérés par la machine.



Sous-menu	Description
Compteur total	Affiche les valeurs des compteurs de sorties (Copie, Impression, Numérisation et Télécopie).
Compteur de copies	Affiche les différents compteurs.
Compteur d'impressions	
Compteur Numéris. (apparaît comme Compteur Numéris./ Fax si le kit Fax en option est installé.)	
Compteur total couleur	Affiche les compteurs des réglages couleur.

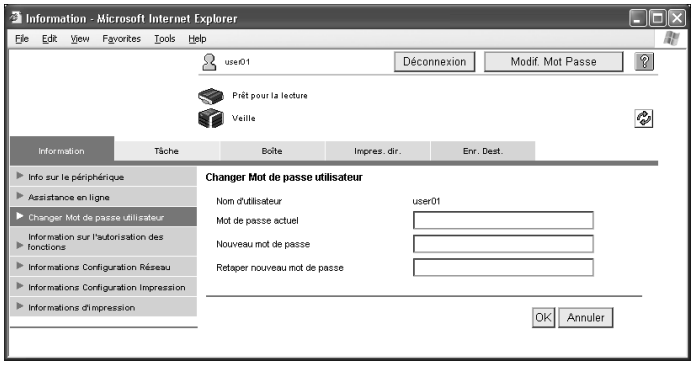
Assistance en ligne

Permet d'afficher les informations d'assistance relatives à la machine.

Sous-menu	Description
Nom du produit	Affiche le nom du produit.
Nom de la personne de contact	Affiche les informations entrées sur la page qui apparaît lorsque vous cliquez sur "Assistance en ligne" dans le menu l'onglet Entretien en mode Administrateur.
Information sur la personne de contact	
URL aide produit	
URL d'entreprise	
Fournitures et accessoires	
URL Aide en ligne	
URL du pilote	

Changer le mot de passe utilisateur

Possibilité de changer le mot de passe de l'utilisateur connecté.



Sous-menu	Description
Nom d'utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur connecté.
Mot de passe actuel	Tapez le mot de passe actuel.
Nouveau mot de passe	Tapez le nouveau mot de passe (64 caractères max., à l'exclusion de " et +).
Retaper nouveau mot de passe	Tapez une fois encore le nouveau mot de passe pour le confirmer.

Détails

Si les paramètres d'authentification des utilisateurs (Système Authentific.) a été spécifié sur la machine, "Changer Mot de passe utilisateur" apparaît dans le menu.

Le mot de passe peut être modifié si le paramètre "Authentifi. Utilisateur" est réglé sur "ON (MFP)".

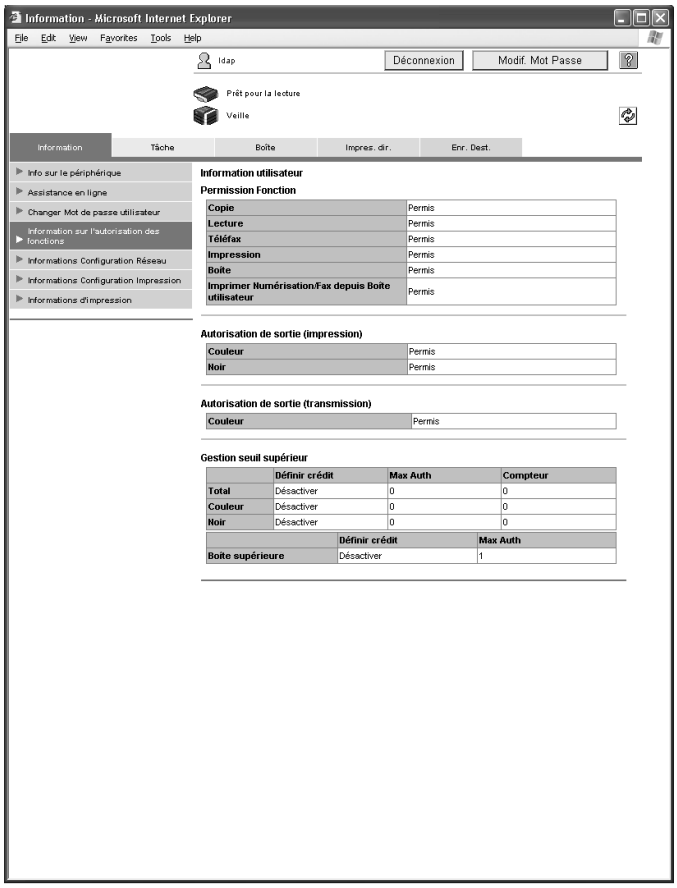
Rappel

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

Si un mot de passe comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

Information sur l'autorisation des fonctions

Permet d'afficher des informations sur les opérations autorisées par les utilisateurs et les départements.



Sous-menu	Description
Permission Fonction*	Affiche les opérations utilisables ou non sur cette machine.
Autorisation de sortie (impression/transmission)	Affiche les opérations de sortie utilisables ou non sur cette machine.
Gestion seuil supérieur	Affiche les limites maximales et les valeurs actuelles du compteur.

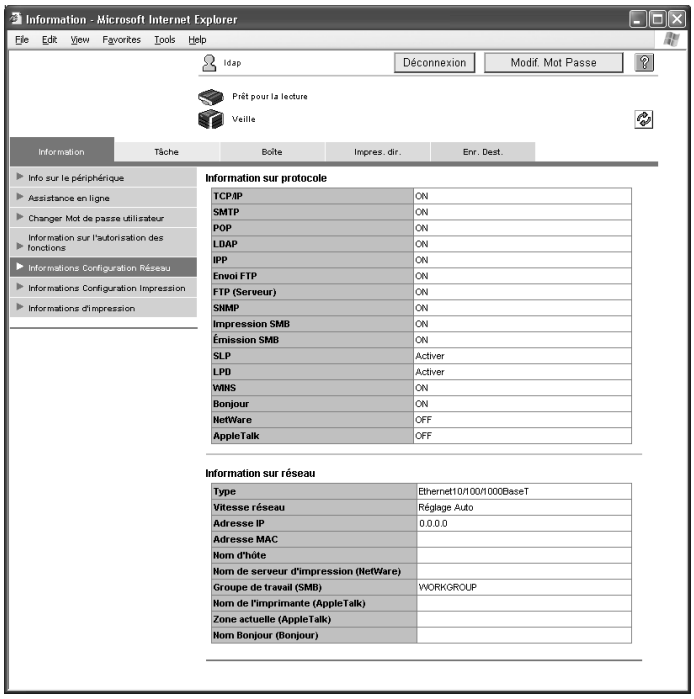
* Ces valeurs sont uniquement affichées dans les informations d'enregistrement utilisateur.

Détails

Si les paramètres Authentification d'utilisateur et Compte Département ont été spécifiés sur cette machine, "Information sur l'autorisation des fonctions" apparaît dans le menu. Si les paramètres Authentification d'utilisateur ou Compte Département n'ont pas été spécifiés, seules les autorisations de fonctions spécifiques sont affichées.

Informations Configuration Réseau

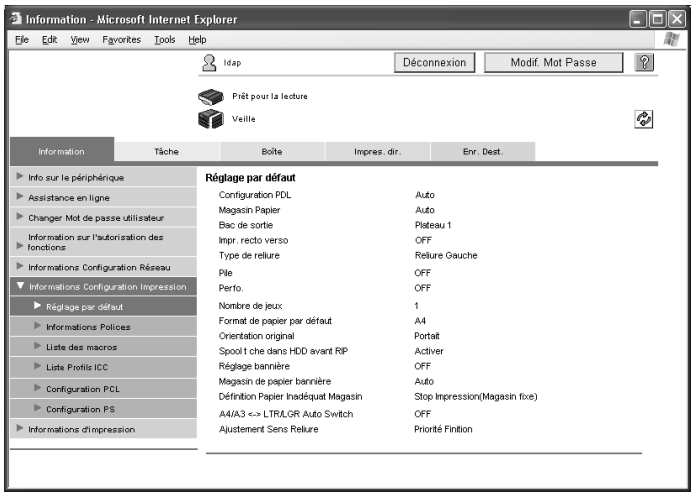
Permet d'afficher les informations sur la configuration réseau de la machine.



Sous-menu	Description
Information sur protocole	Affiche l'état d'activité de chaque protocole.
Information sur réseau	Affiche les informations sur le réseau.

Informations Configuration Impression

Permet d'afficher les paramètres du contrôleur de l'imprimante de la machine. Lorsque l'impression d'un travail sans paramètres définis est lancée, le travail est imprimé avec ces paramètres.

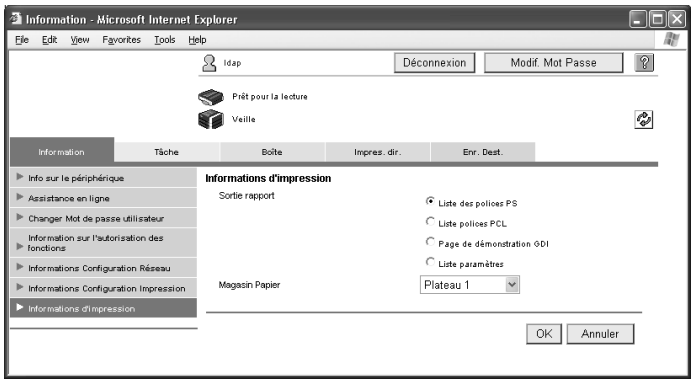


Les informations suivantes peuvent être sélectionnées dans le sous-menu.

Sous-menu	Description
Réglage par défaut	Affiche les informations sur chaque élément.
Informations Polices	
Liste des macros	
Liste Profils ICC	
Configuration PCL	
Configuration PS	

Informations d'impression

Permet d'imprimer les informations de polices et de paramètres. Sélectionnez le rapport à imprimer, puis un bac papier dans la liste "Magasin papier" et cliquez sur le bouton [OK].



Sous-menu	Description
Liste des polices PS	Imprime la liste des polices utilisables en PostScript.
Liste polices PCL	Imprime la liste des polices utilisables avec PCL.
Page de démonstration GDI	Imprime une page de démonstration GDI.
Liste paramètres	Imprime la liste des paramètres d'impression spécifiés pour la machine.
Magasin papier	Sélectionne le magasin contenant le papier destiné à l'impression des rapports.

Remarque
Il peut arriver que l'impression des rapports ne soient pas possibles quand la machine est en train de traiter une tâche.

3.2 Onglet Tâche

L'onglet Tâche permet d'afficher les tâches gérées par la machine. L'affichage de l'onglet Tâche diffère selon le format d'affichage sélectionné pendant la connexion.

Tâches en cours

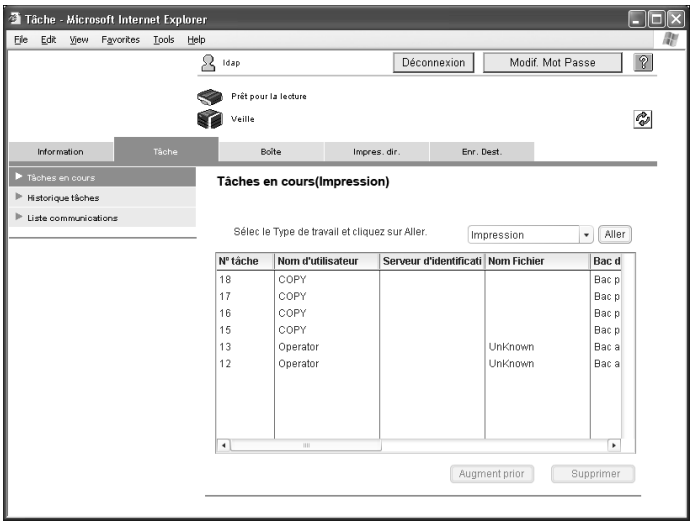
Permet de visualiser les tâches en cours d'exécution et les tâches à exécuter qui se trouvent dans la file d'attente. Sélectionnez un type de tâche et cliquez sur le bouton [Aller].

Sélectionnez parmi les types de tâche suivants.

Sous-menu	Description
Impression	Affiche une liste de tâches d'impression et leurs détails.
Émis.	Affiche une liste de tâches d'émission et leurs détails.
Réception*	Affiche une liste de tâches de réception de télécopies et leurs détails.
Enregistrer	Affiche une liste de tâches de boîte et leurs détails.

* Apparaît lorsque des opérations Fax sont disponibles.

Exemple de page des tâches d'impression



- Le numéro de tâche affecté lors de la mise en file d'attente de cette tâche dans l'appareil apparaît comme numéro de tâche.
- Pour sortir une tâche plus rapidement, sélectionnez la tâche et cliquez sur le bouton [Augment priorité] (avec les tâches d'impression). Le paramètre Priorité de sortie n'est pas disponible lorsqu'un utilisateur Administrateur est connecté.
- Pour afficher la liste des destinations, sélectionnez la tâche et cliquez sur le bouton [Afficher la destination de diffusion] (avec les tâches de transmission).
- Pour supprimer une tâche, sélectionnez la tâche et cliquez ensuite sur le bouton [Supprimer].

Détails

Si le format d'affichage "HTML" a été sélectionné pendant la connexion, il est possible de sélectionner la page à afficher.

Si un utilisateur Administrateur ou un Administrateur de boîte est connecté, il est possible de supprimer les tâches d'utilisateurs enregistrés.

Historique tâche

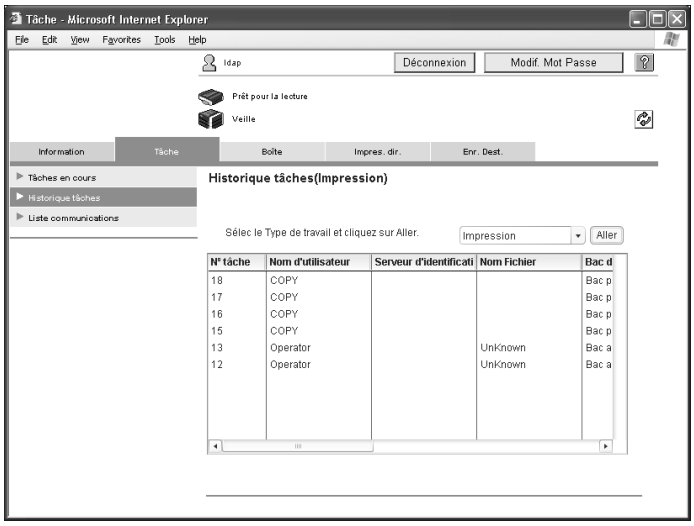
Les tâches achevées ne peuvent pas être visualisées. Sélectionnez un type de tâche et cliquez sur le bouton [Aller].

Sélectionnez parmi les types de tâche suivants.

Sous-menu	Description
Impression	Affiche une liste de tâches d'impression et leurs détails.
Émis.	Affiche une liste de tâches d'émission et leurs détails.
Réception*	Affiche une liste de tâches de réception de télécopies et leurs détails.
Enregistrer	Affiche une liste de tâches de boîte et leurs détails.

* Apparaît lorsque des opérations Fax sont disponibles.

Exemple de page des tâches d'impression



- Le numéro de tâche affecté lors de la mise en file d'attente de cette tâche dans l'appareil apparaît comme numéro de tâche.

Détails

Si le format d'affichage "HTML" a été sélectionné pendant la connexion, il est possible de sélectionner la page à afficher.

Si le format d'affichage "HTML" a été sélectionné pendant la connexion, indiquez une tâche et cliquez sur le bouton [Détail] pour afficher des informations détaillées.

Liste de communications

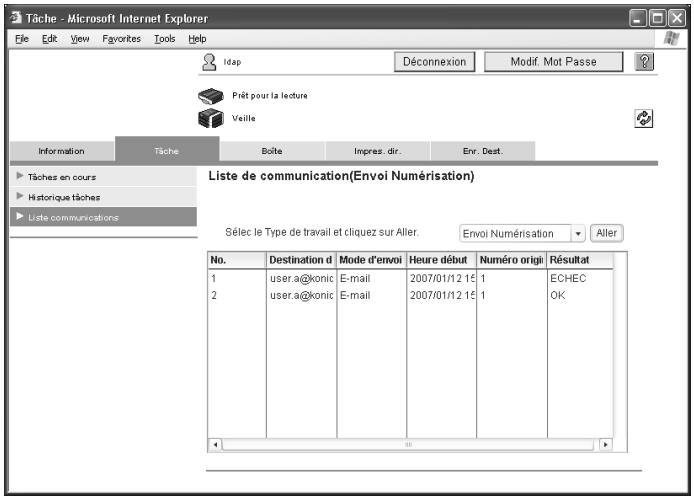
Permet de visualiser les tâches de transmission et de réception achevées. Sélectionnez un type de tâche et cliquez sur le bouton [Aller].

Sélectionnez parmi les types de tâche suivants.

Sous-menu	Description
Envoi numérisation	Affiche une liste des tâches de transmission (E-mail, FTP et SMB) et leurs détails.
Envoyer téléfax*	Affiche une liste de tâches d'envoi de télécopies et leurs détails.
Recevoir téléfax*	Affiche une liste de tâches de réception de télécopies et leurs détails.

* Apparaît lorsque des opérations Fax sont disponibles.

Exemple de page lorsque "Envoi Numérisation" est sélectionné



Détails

Si le format d'affichage "HTML" a été sélectionné pendant la connexion, indiquez une tâche et cliquez sur le bouton [Détail] pour afficher des informations détaillées.

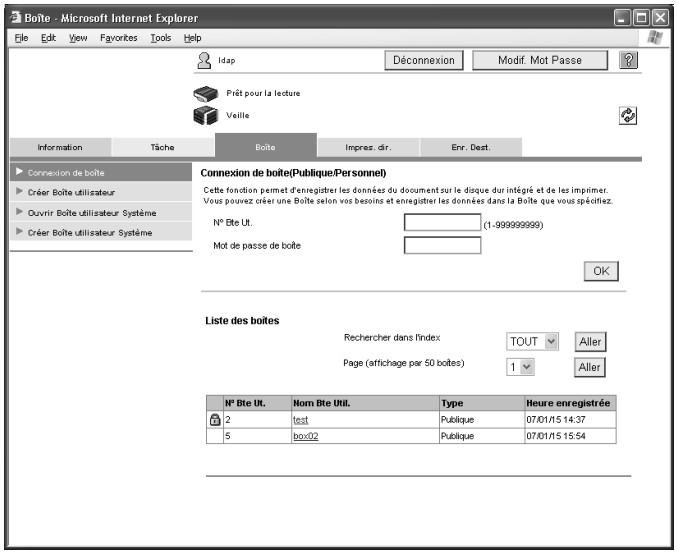
3.3 Onglet Boîte

L'onglet Boîte permet de créer des boîtes et de visualiser et télécharger des documents dans les boîtes. Pour obtenir de plus amples détails sur les boîtes et les fonctions du mode Boîte, voir le guide – Opérations Boîte.

Remarque
Si un utilisateur Administrateur ou un Administrateur de boîte est connecté, il est possible de modifier les paramètres des boîtes ou de supprimer les boîtes sans entrer le mot de passe des boîtes.

Ouvrir Connexion de boîte

Il est possible d'afficher une liste des boîtes existantes (boîtes utilisateur publiques, boîtes utilisateur privées et boîtes groupe) et de spécifier la boîte à ouvrir.



Connexion de boîte (Publique/Personel)

Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Tapez le numéro de la boîte à ouvrir.
Mot de passe de boîte	Tapez le mot de passe si un mot de passe a été spécifié pour la boîte.

Liste des boîtes

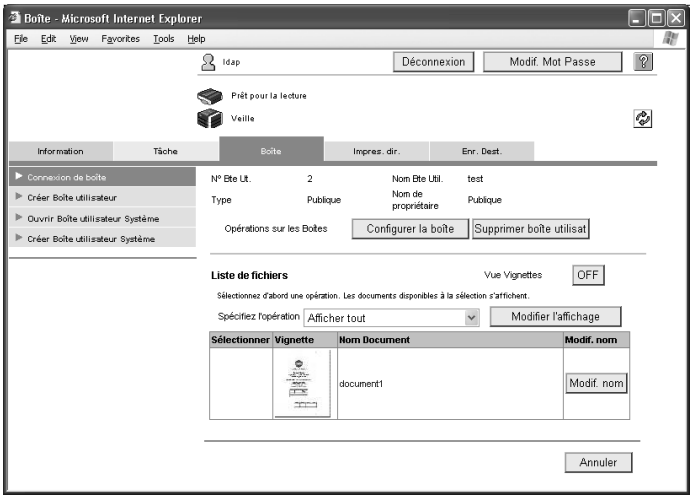
Sous-menu	Description
Rechercher dans l'index	Affiche la liste des boîtes selon les caractères de recherche d'index sélectionnés lors de la création de la boîte.
Page (affichage par 50 boîtes)	S'il existe plus de 50 boîtes, spécifiez la page à afficher.
Liste des boîtes	Affiche le numéro de la boîte, son nom, son type et sa date/heure de création. apparaît à côté des boîtes pour lesquelles un mot de passe a été spécifié.

➔ Dans la liste des boîtes, cliquez sur le nom de la boîte souhaitée. Vous pouvez aussi taper le numéro et le mot de passe de la boîte, puis cliquer sur le bouton [OK].
Les informations élémentaires relatives aux boîtes ainsi que la liste des documents qu'elles contiennent sont affichés.

Rappel
Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si cas échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe de boîte incorrect le nombre de fois spécifié, cette boîte est bloquée et ne peut plus être utilisée. Contactez l'administrateur pour annuler les restrictions.

Détails

Lorsque vous cliquez sur le nom d'une boîte, une page apparaît pour vous permettre d'entrer le mot de passe si un mot de passe a été spécifié pour la boîte.



Sous-menu	Description
Bouton [Configurer la boîte]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les paramètres de la boîte. Pour plus de détails, voir "Changer la configuration de boîte" à la page 3-20.
Bouton [Supprimer boîte utilisat.]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer la boîte.
Vue Vignettes	Indiquez si les vignettes doivent être affichées dans la liste des documents.
Spécifiez l'opération	Sélectionnez l'opération à exécuter avec le document. Pour plus de détails, voir "Opérations avec les documents" à la page 3-16.
Bouton [Modifier l'affichage]	Cliquez sur ce bouton pour afficher la case "Sélectionner" à côté de tous les documents pour lesquels l'opération sélectionnée peut être exécutée.
Sélectionner	Une case apparaît à côté de tous les documents avec lesquels l'opération sélectionnée peut être exécutée.
Vignette	Une vignette est affichée si la vue Vignettes est activée.
Nom document	Affiche le nom du document. Cliquez sur le nom pour afficher des détails sur le document.
Bouton [Modif. nom]	Cliquez sur ce bouton pour modifier le nom du document.
Bouton [Annuler]	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page comportant la liste des boîtes.

Remarque

Lorsqu'un utilisateur Administrateur est connecté, la liste des fichiers n'est pas affichée.

Opérations avec les documents

Sélectionnez parmi les opérations suivantes sur les documents.

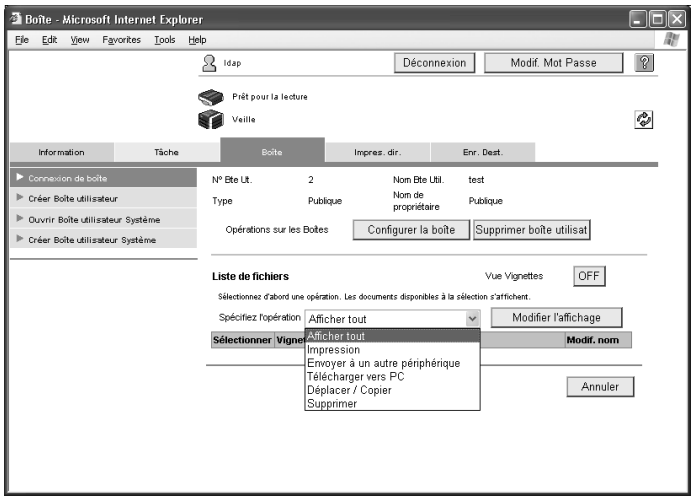
- Afficher tout
- Impression
- Envoyer à un autre périphérique
- Télécharger vers PC
- Déplacer/Copier
- Supprimer

Détails

Les opérations "Envoyer à un autre périphérique" et "Télécharger vers PC" peuvent être utilisées avec des documents enregistrés en mode Numérisation/Fax.

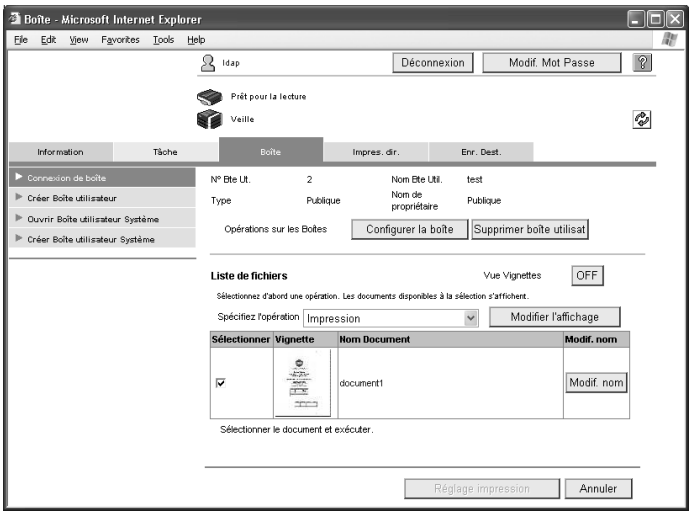
Selon les limitations de fonctionnement et les paramètres de permission sortie spécifiés pour le compte ou l'utilisateur connecté, certaines opérations et certains documents peuvent ne pas être disponibles.

1 Sélectionnez l'opération dans la liste "Spécifiez l'opération" et cliquez sur le bouton [Modifier l'affichage].



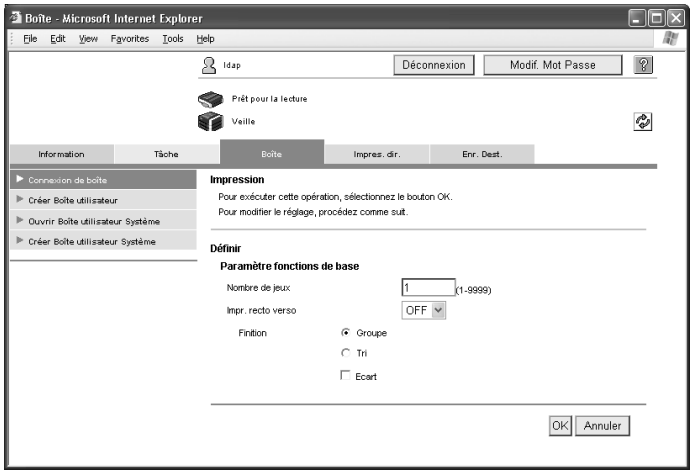
Une case apparaît à côté de tous les documents avec lesquels l'opération sélectionnée peut être exécutée.

2 Cochez la case située à côté des documents pour lesquels l'opération doit être exécutée et cliquez sur le bouton Paramètres.



La page des paramètres correspondante s'affiche.

3 Spécifiez les paramètres voulus et cliquez ensuite sur le bouton [OK].
Lorsque vous cliquez sur le bouton [Réglage impression] :



– Cliquez sur le bouton [Annuler] pour revenir à la page de la liste des fichiers.

Paramètres disponibles via le bouton [Réglage impression]

Sous-menu	Description
Combiner	Ce paramètre apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Pour imprimer plusieurs documents en même temps, cochez cette case. Ce paramètre n'est pas disponible si vous avez sélectionné 11 documents ou plus.
Nombre de jeux	Tapez le nombre de copies à imprimer. (plage : 1 à 9999)
Impr. recto-verso	Indiquez si une impression recto-verso doit ou non être effectuée.
Finition	Si vous avez sélectionné "Groupe" ou "Tri", la case "Ecart" est disponible. Si vous aviez sélectionné plusieurs documents, les options "Groupe" et "Tri" ne sont pas disponibles.
Changer l'ordre	Apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Sélectionnez un document et cliquez sur le bouton [Haut], [Vers le haut], [Vers le bas] ou [Bas] pour changer l'ordre des documents. Pour revenir à l'ordre d'origine des documents, cliquez sur le bouton [Rétablir]. Pour afficher les documents sous la forme de vignettes, cliquez sur le bouton [Vignette].

Paramètres disponibles via le bouton [Réglages Emiss.]

Sous-menu	Description
Spécifier destination	Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez aussi rechercher une destination à l'aide de son numéro, de ses caractères d'index ou de son type. Pour vérifier les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse].
Lier EMI	Ce paramètre apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Pour envoyer plusieurs documents en même temps, cochez cette case. Ce paramètre n'est pas disponible si vous avez sélectionné 11 documents ou plus.
Type Fichier	Sélectionnez le format du fichier ("PDF", "JPEG", "TIFF" ou "Compact PDF"). Le paramètre "JPEG" ne peut pas être sélectionné pour un fax reçu et enregistré dans une boîte utilisateur.
Réglage page	Sélectionnez le réglage page ("Plusieurs pages" ou "Une seule page").
Changer l'ordre	Apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Sélectionnez un document et cliquez sur le bouton [Haut], [Vers le haut], [Vers le bas] ou [Bas] pour changer l'ordre des documents. Pour revenir à l'ordre d'origine des documents, cliquez sur le bouton [Rétablir]. Pour afficher la liste des documents sous la forme de vignettes, cliquez sur le bouton [Vignette].

Paramètres disponibles via le bouton [Configuration téléchargement]

Sous-menu	Description
Nombre d'originaux	Affiche le nombre de pages de l'original.
Type de couleur	Affiche le type de couleur.
Format du fichier	Sélectionnez le format du fichier ("PDF", "JPEG", "TIFF" ou "Compact PDF").
Plage de pages	Spécifiez les pages à télécharger. Si vous choisissez "Page", spécifiez les pages de début et de fin. Si vous aviez sélectionné plusieurs documents, "TOUT" est sélectionné. Si vous aviez sélectionné "JPEG" comme format du fichier, "Page" est sélectionné.
Changer l'ordre	Apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Sélectionnez un document et cliquez sur le bouton [Haut], [Vers le haut], [Vers le bas] ou [Bas] pour changer l'ordre des documents. Pour revenir à l'ordre d'origine des documents, cliquez sur le bouton [Rétablir]. Pour afficher la liste des documents sous la forme de vignettes, cliquez sur le bouton [Vignette].

Paramètres disponibles via le bouton [Paramètre Copier/Déplacer]

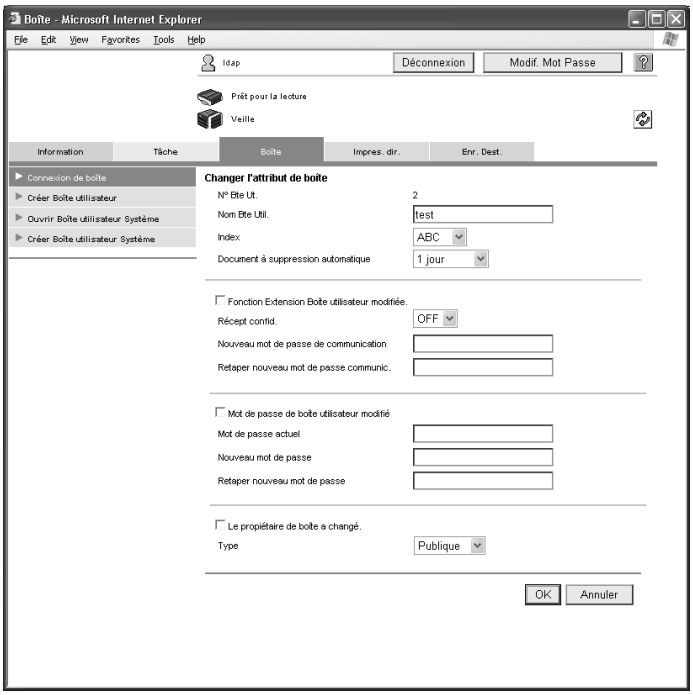
Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Pour sélectionner une destination dans la liste des boîtes, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez aussi rechercher une destination à l'aide de son numéro de page ou de ses caractères d'index.
Copie	Cochez cette case pour copier le document.
Sélection de document	Apparaît lorsque vous avez sélectionné plusieurs documents. Affiche les noms des documents sélectionnés. Pour afficher les documents sous la forme de vignettes, cliquez sur le bouton [Vignette].

Paramètres disponibles via le bouton [Supprimer]

Sous-menu	Description
Sélection de document	Affiche les noms des documents sélectionnés. Pour afficher les documents sous la forme de vignettes, cliquez sur le bouton [Vignette].

Changer la configuration de boîte

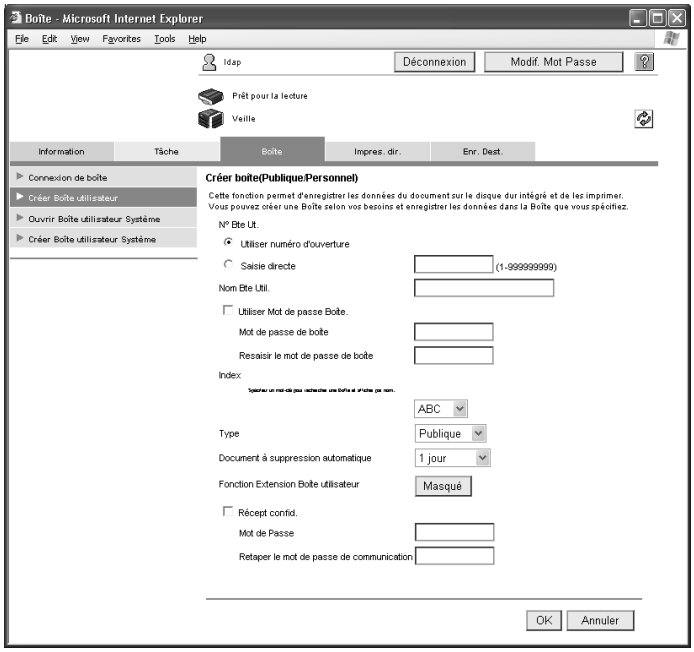
➔ Sur la page Liste de fichiers, cliquez sur le bouton [Configurer la boîte].



Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Affiche le numéro de la boîte. Cet élément ne peut pas être changé.
Nom Bte Util.	Tapez un nom de 20 caractères maximum.
Index	Sélectionnez les caractères d'index.
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.
Fonction Extension Boîte utilisateur modifiée.	Ce paramètre apparaît si le kit Fax en option est installé. Pour changer la configuration de la réception confidentielle, cochez cette case. Sélectionnez "ON" ou "OFF", puis spécifiez le mot de passe (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).
Mot de passe boîte utilisateur modifié	Pour changer le mot de passe de la boîte, cochez cette case. Tapez le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe (8 caractères max., à l'exclusion de " et +).
Le propriétaire de boîte a changé.	Sélectionnez ce paramètre pour changer le propriétaire de la boîte, puis sélectionnez le type de boîte. Pour changer de propriétaire de boîte, cochez la case et sélectionnez le type de la boîte. Si vous choisissez "Personnel" ou "Groupe", spécifiez le propriétaire de la boîte. Pour sélectionner un propriétaire de boîte dans une liste, cliquez sur le bouton [Liste tous Utilis.] ou [Liste des comptes].

Créer boîte utilisateur

Vous pouvez créer de nouvelles boîtes.



Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Sélectionnez la manière de spécifier le numéro d'enregistrement ("Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe"). Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible. (plage : 1 à 999999999)
Nom Bte Util.	Tapez le nom de la boîte (20 caractères maximum). Si un mot de passe de boîte doit être spécifié, cochez la case "Utiliser Mot de passe Boîte", puis tapez le mot de passe (8 caractères max., à l'exclusion de " et +).
Index	Sélectionnez les caractères d'index.
Type	Sélectionnez le type de boîte. Si vous choisissez "Personnel" ou "Groupe", spécifiez le propriétaire de la boîte. Pour sélectionner un propriétaire de boîte dans une liste, cliquez sur le bouton [Liste tous Utilis.] ou [Liste des comptes].
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.
Fonction Extension Boîte utilisateur	Ce paramètre apparaît si le kit Fax en option est installé. Pour configurer la réception confidentielle, cliquez sur le bouton [Affichage]. Cochez la case, puis spécifiez le mot de passe de communication (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).

...

Rappel

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

Si un mot de passe de boîte comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

...

Remarque

Si un utilisateur Administrateur est connecté, il est uniquement possible de créer des boîtes utilisateur publiques et elles ne peuvent pas être modifiées.

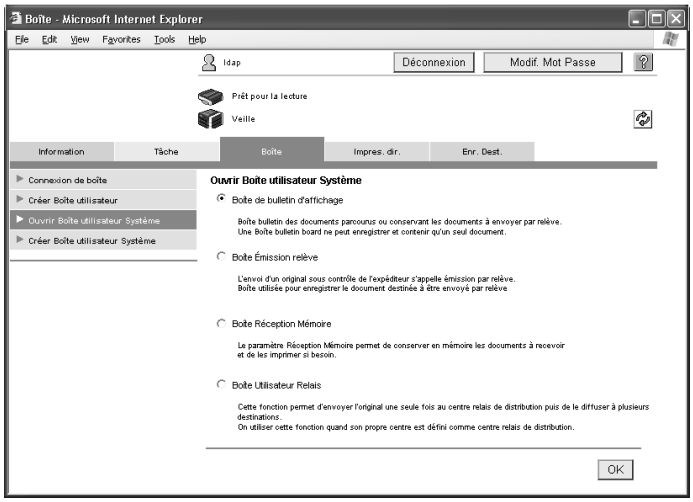
Ouvrir Boîte utilisateur Système

"Ouvrir Boîte utilisateur Système" apparaît si le kit Fax en option est installé. Permet d'ouvrir les boîtes utilisateur Système (Boîte de bulletin d'affichage, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire, Boîte Utilisateur Relais) et d'afficher les informations élémentaires relatives aux boîtes et la liste des documents enregistrés dans la boîte.

Remarque

Si un utilisateur Administrateur est connecté, les boîtes utilisateur Système sont affichées comme en mode Administrateur. Pour plus de détails, voir "Ouvrir Boîte utilisateur Système" à la page 4-39.

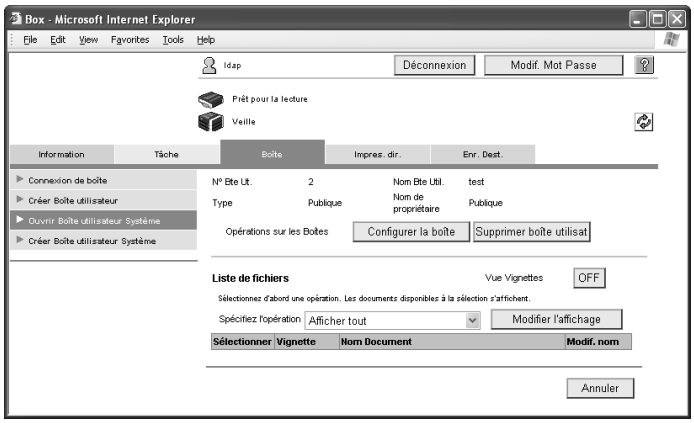
➔ Sélectionnez le type Boîte utilisateur Système, puis cliquez sur le bouton [OK].



– Si vous choisissez "Boîte de bulletin d'affichage" ou "Boîte Utilisateur Relais", une liste des boîtes actuellement disponibles apparaît. Tapez le numéro et le mot de passe de la boîte, puis cliquez sur le bouton [OK]. Vous pouvez aussi cliquer sur le nom de la boîte souhaitée dans la liste. Si vous avez spécifié un mot de passe de boîte, tapez le mot de passe, puis cliquez sur le bouton [OK].
– Si vous choisissez "Boîte Réception Mémoire", tapez le mot de passe, puis cliquez sur le bouton [OK].

Les informations sur la boîte apparaissent.

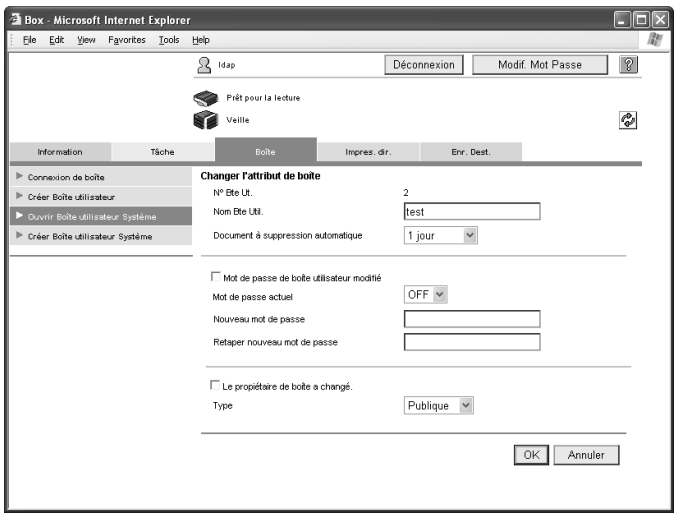
Pour une Boîte de bulletin d'affichage



Remarque
En fonction du type de boîte, certains affichages et certaines opérations peuvent ne pas être disponibles.

Pour plus de détails sur les opérations relatives aux documents, voir "Opérations avec les documents" à la page 3-16.

Pour modifier les paramètres des boîtes bulletin Board et des boîtes utilisateur Relais, cliquez sur le bouton [Configurer la boîte].



Changer la configuration de la boîte de bulletin d'affichage

Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Affiche le numéro de la boîte. Cet élément ne peut pas être changé.
Nom Bte Util.	Tapez un nom de boîte (20 caractères maximum).
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.
Mot de passe boîte utilisateur modifié	Pour changer le mot de passe de la boîte, cochez cette case. Tapez le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).

Sous-menu	Description
Le propriétaire de boîte a changé.	Pour changer de propriétaire de boîte, cochez la case et sélectionnez le type de la boîte. Si vous choisissez "Personnel" ou "Groupe", spécifiez le propriétaire de la boîte. Pour sélectionner un propriétaire de boîte dans une liste, cliquez sur le bouton [Liste tous Utilis.] ou [Liste des comptes].

Changer la configuration de la boîte utilisateur Relais

Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Affiche le numéro de la boîte. Cet élément ne peut pas être changé.
Nom Bte Util.	Tapez un nom de boîte (20 caractères maximum).
Adresse relais	Spécifiez l'adresse relais. Cliquez sur le bouton [Sélectionner dans la liste d'adresses], puis sélectionnez une adresse dans la liste.
Mot de passe relais émission modifié.	Pour changer le mot de passe de la boîte, cochez cette case. Tapez le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).

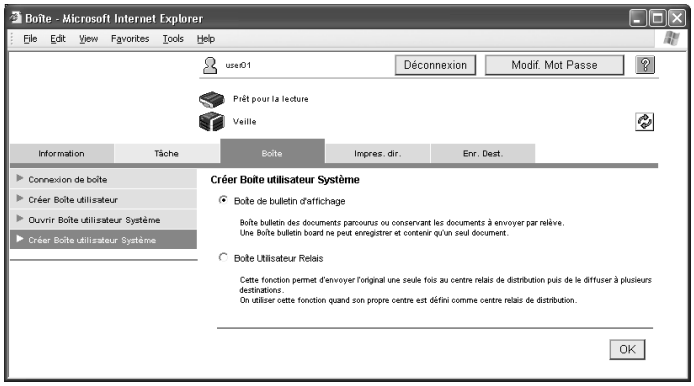
Créer Boîte utilisateur Système

"Créer Boîte utilisateur Système" apparaît si le kit Fax en option est installé. Il est possible de créer de nouvelles boîtes bulletin Board et boîtes utilisateur Relais.

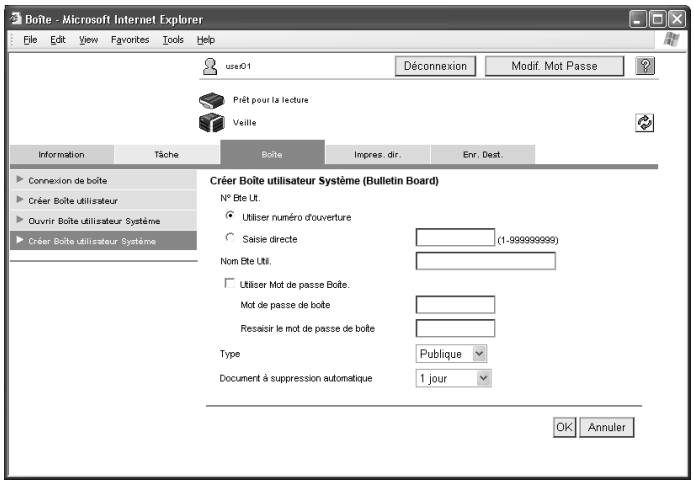
Sélectionnez le type de boîte, puis cliquez sur le bouton [OK].

Remarque

Si un utilisateur Administrateur est connecté, les boîtes utilisateur Système sont créées comme en mode Administrateur. Pour plus de détails, voir "Créer Boîte utilisateur Système" à la page 4-41.



Pour une Boîte de bulletin d'affichage



Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Sélectionnez la manière de spécifier le numéro d'enregistrement ("Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe"). Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible. (plage : 1 à 999999999)
Nom Bte Util.	Tapez le nom de la boîte (20 caractères maximum). Si un mot de passe de boîte doit être spécifié, cochez la case "Utiliser Mot de passe Boîte", puis tapez le mot de passe (8 caractères max., à l'exclusion de " et +).
Type	Sélectionnez le type de boîte. Si vous choisissez "Personnel" ou "Groupe", spécifiez le propriétaire de la boîte. Pour sélectionner un propriétaire de boîte dans une liste, cliquez sur le bouton [Liste tous Utilis.] ou [Liste des comptes].
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.

Pour une Boîte Utilisateur Relais

Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Sélectionnez la manière de spécifier le numéro d'enregistrement ("Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe"). Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible. (plage : 1 à 999999999)
Nom Bte Util.	Tapez le nom de la boîte (20 caractères maximum).
Adresse relais	Cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une adresse dans la liste.
Mot Passe Relais TX	Tapez le mot de passe relais (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).
Retaper mot de passe relais émission	Tapez à nouveau le mot de passe relais (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).

Rappel

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

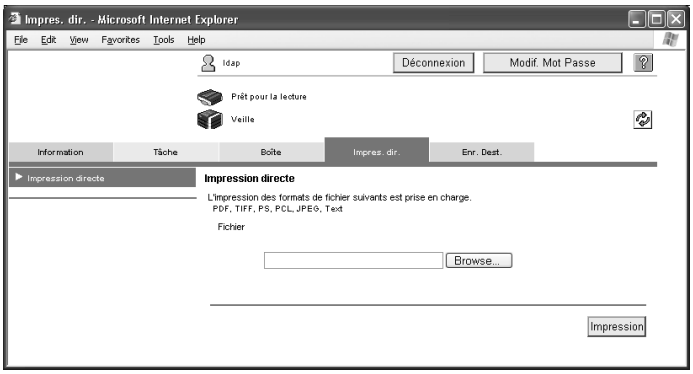
Si un mot de passe de boîte comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

3.4 Onglet Impression dir.

L'onglet Impression directe permet de spécifier des fichiers et de les imprimer.

Impression directe

Cliquez sur le bouton [Browse] pour sélectionner le fichier, puis cliquez sur le bouton [Impression].



Remarque

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés et si le paramètre "Imprimer sans Authentification" est réglé sur "Permis", vous pouvez utiliser l'impression directe. Spécifiez le réglage pour "Imprimer sans Authentification" dans le panneau de contrôle.

Certains fichiers ne peuvent pas être imprimés en raison de leur format. Vous pouvez imprimer des fichiers dans les formats de fichiers suivants :
PDF/TIFF/PS/PCL/JPEG/Text/XPS

3.5 Onglet Enr. Dest.

L'onglet Enr. Dest. permet d'enregistrer des destinations de transmission et de boîte pour l'enregistrement de données et de changer leur configuration.

Détails

Ce menu apparaît si l'utilisateur a la permission de changer les destinations enregistrées. Pour de plus amples détails sur le paramètre autorisant les utilisateurs à changer les destinations enregistrées, voir "Autorisation changement d'adresse" à la page 4-37.

Si un utilisateur enregistré est connecté, il est impossible de créer de nouvelles destinations sauf si l'utilisateur a accès aux destinations.

L'affichage de la liste des destinations enregistrées et la spécification du "Réglage de Référence autorisée" pour les destinations enregistrées risquent d'être limités selon le niveau de permission d'accès de l'utilisateur connecté.

Carnet d'adresses

Permet d'afficher la liste des destinations actuellement enregistrées dans le carnet d'adresses et d'enregistrer des destinations ou de changer leur configuration.

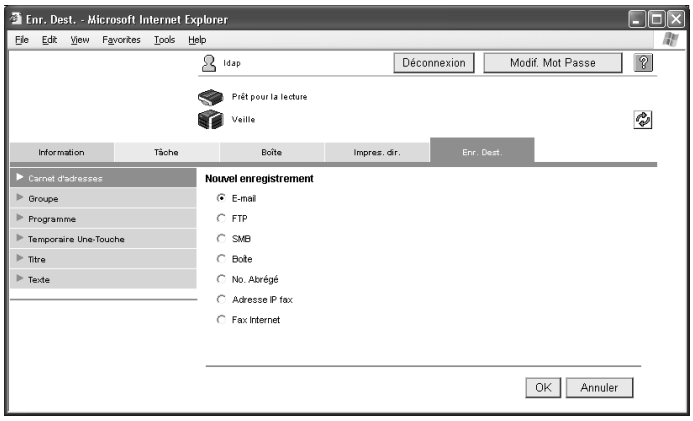
Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une nouvelle destination. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'une destination" à la page 3-28.
Recherche à partir du numéro	Sélectionnez une plage de numéros d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des destinations correspondantes aux numéros affichés.
Recherche à partir de l'index	Sélectionnez les caractères d'index, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des destinations correspondantes aux caractères d'index.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Fonction	Affiche le type de transmission spécifié.
Nom	Affiche le nom de la destination enregistrée.
S/MIME	Indique si un certificat est joint ou non à la destination E-mail.

Sous-menu	Description
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de changer la configuration et de modifier la destination enregistrée. Les paramètres sont identiques à ceux disponibles pendant l'enregistrement. Impossible de changer le numéro d'enregistrement.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer la destination enregistrée.

Enregistrement d'une destination

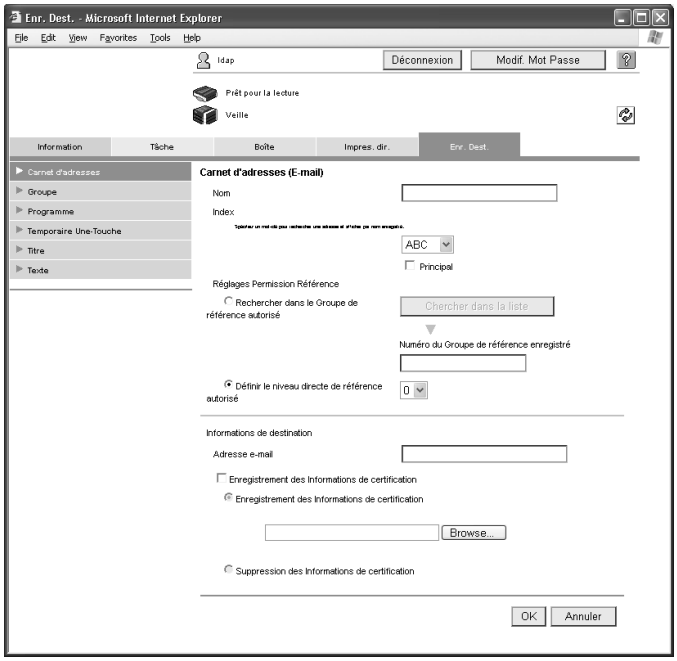
1 Sur la page Liste de carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].

2 Sélectionnez le type de transmission, puis cliquez sur le bouton [OK].



Une page permettant l'enregistrement d'une destination apparaît.

Pour une adresse e-mail



Si "E-mail" était sélectionné

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse E-Mail	Tapez l'adresse e-mail de la destination (320 caractères max).
Enregistrement des Informations de certification	Cochez cette case pour enregistrer les informations de certification. Sélectionnez "Enregistrement des Informations de certification". Cliquez sur le bouton [Browse] et spécifiez les informations de certification. Seul les fichiers au format DER (Distinguished Encoding Rules) sont pris en charge pour les informations de certification. Pour supprimer les informations de certification, sélectionnez "Suppression des Informations de certification".

Si vous aviez sélectionné "FTP"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse Hôte	Tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP à utiliser pour la transmission (63 caractères max.). Pour entrer le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Chemin de fichier	Tapez le chemin du fichier de destination (96 caractères max.).
ID utilisateur	Tapez l'ID utilisateur (47 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe (31 caractères max.).
anonyme	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Mode PASV	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Proxy	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535 ; valeur par défaut : 21)

Si vous aviez sélectionné "SMB"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse Hôte	Tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte pour l'ordinateur de destination (255 caractères max. ; entrez le nom d'hôte en lettres majuscules). Pour entrer le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Chemin de fichier	Tapez le chemin du fichier de destination (255 caractères max., en lettres majuscules).
ID utilisateur	Tapez l'ID utilisateur de l'ordinateur de destination (127 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe de l'ordinateur de destination (14 caractères max.).

Si vous aviez sélectionné "Boîte"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
N° Bte Ut.	Tapez le numéro de la boîte de destination. (plage : de 1 à 999999999) Vous pouvez aussi sélectionner une boîte dans une liste en cliquant sur le bouton [Chercher dans la liste].

Si vous aviez sélectionné "No. Abrégé"

Remarque

"No. Abrégé" apparaît si le kit Fax en option est installé.

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.

Sous-menu	Description
Destination	Tapez le numéro de fax de la destination (38 caractères maximum, composé uniquement de chiffres et des caractères #, *, -, T, P et E).
Paramètre de ligne	Sélectionnez la ligne à utiliser ("Non", "Ligne 1" ou "Ligne 2"). Vous pouvez sélectionner un réglage si le fax multilignes en option est installé.
Réglage communication	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis cochez la case d'un paramètre affiché ("V34 Dés.", "ECM Dés.", "Communication internationale" ou "Vérifier Adresse").

Si vous aviez sélectionné "Adresse IP fax"

Remarque
"Adresse IP fax" apparaît si l'opération Adresse IP fax est disponible.

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse Hôte	Tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte du fax de destination (63 caractères max.). Pour entrer le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535 ; valeur par défaut : 25)
Type Destination Machine	Indiquez si la destination est une machine couleur ou monochrome.

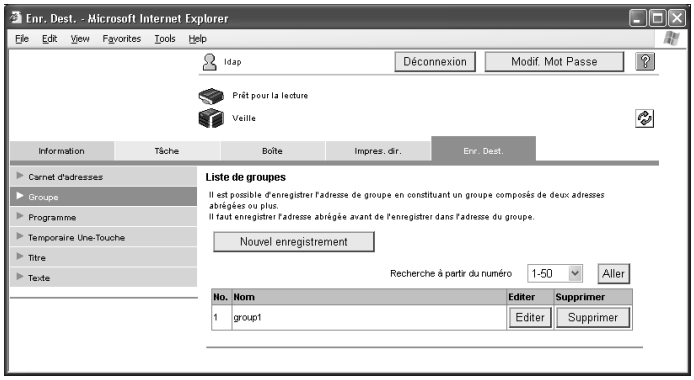
Si vous aviez sélectionné "Fax Internet"

Remarque
"Fax Internet" apparaît si l'opération Fax Internet est disponible.

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Index	Sélectionnez les caractères d'index pour la destination. Pour afficher la destination normalement sur l'écran tactile, cochez la case "Principal".
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse e-mail	Tapez l'adresse de la destination (320 caractères max.).
Résolution	Sélectionnez la définition.
Format Pap.	Sélectionnez un format papier.
Type de Compression	Sélectionnez la méthode de compression.

Groupe

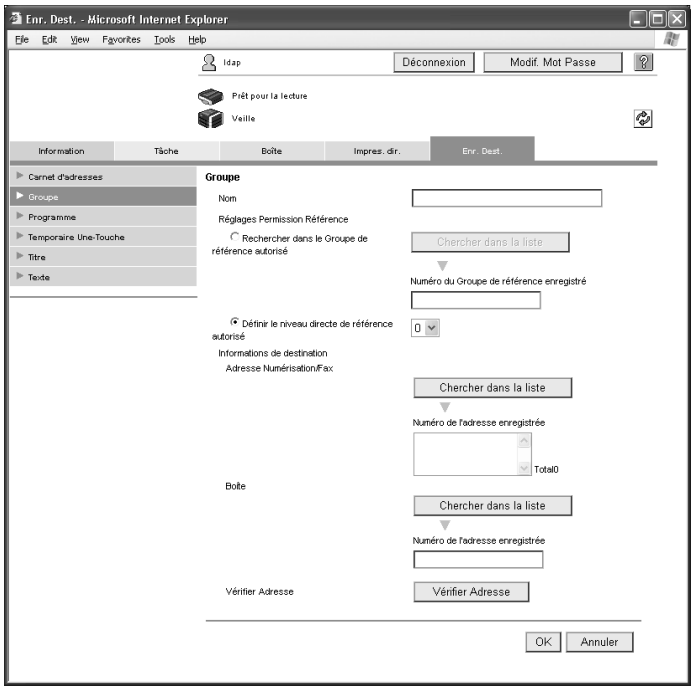
Permet d'afficher la liste des destinations groupe actuellement enregistrées et d'enregistrer des destinations ou de changer leur configuration.



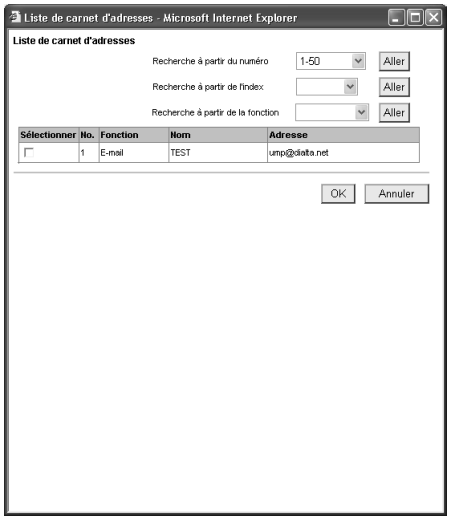
Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une nouvelle destination. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'une destination groupe" à la page 3-33.
Recherche à partir du numéro	Sélectionnez une plage de numéros d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des destinations correspondantes aux numéros affichés.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom	Affiche le nom de la destination enregistrée.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de changer la configuration et de modifier la destination enregistrée. Les paramètres sont identiques à ceux disponibles pendant l'enregistrement.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer la destination enregistrée.

Enregistrement d'une destination groupe

➔ Sur la page Liste de groupes, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].
Une page permettant l'enregistrement d'une destination apparaît.

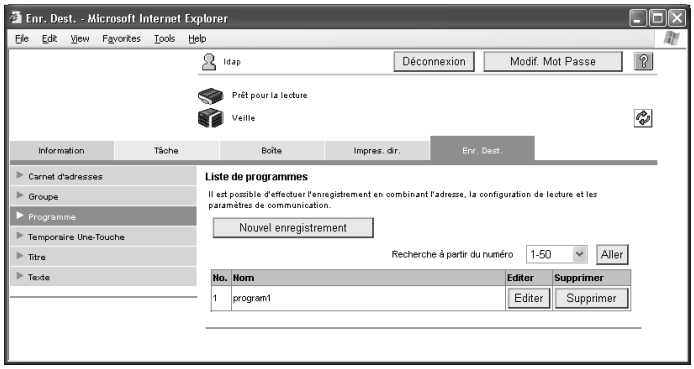


Sous-menu	Description
Nom	Tapez le nom de la destination (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Adresse Numérisation/Fax	Pour sélectionner un numéro dans la liste des destinations du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro, de ses caractères d'index ou de son type.
Boîte	Pour sélectionner un numéro dans la liste des destinations du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index.
Bouton [Vérifier Adresse]	La page de vérification des destinations apparaît.



Programme

Permet d'afficher la liste des destinations programme actuellement enregistrées et d'enregistrer des destinations ou de changer leur configuration.

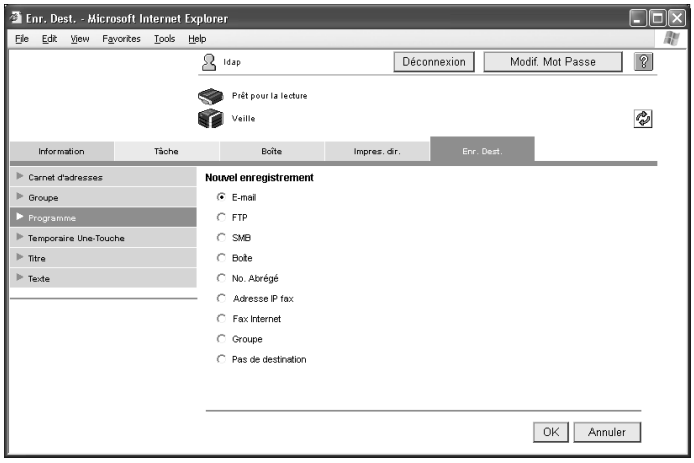


Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une nouvelle destination. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'une destination programme" à la page 3-35.
Recherche à partir du numéro	Sélectionnez une plage de numéros d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des destinations correspondantes aux numéros affichés.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom	Affiche le nom de la destination enregistrée.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de changer la configuration et de modifier la destination enregistrée. Les paramètres sont identiques à ceux disponibles pendant l'enregistrement. Impossible de changer le numéro d'enregistrement.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer la destination enregistrée.

Enregistrement d'une destination programme

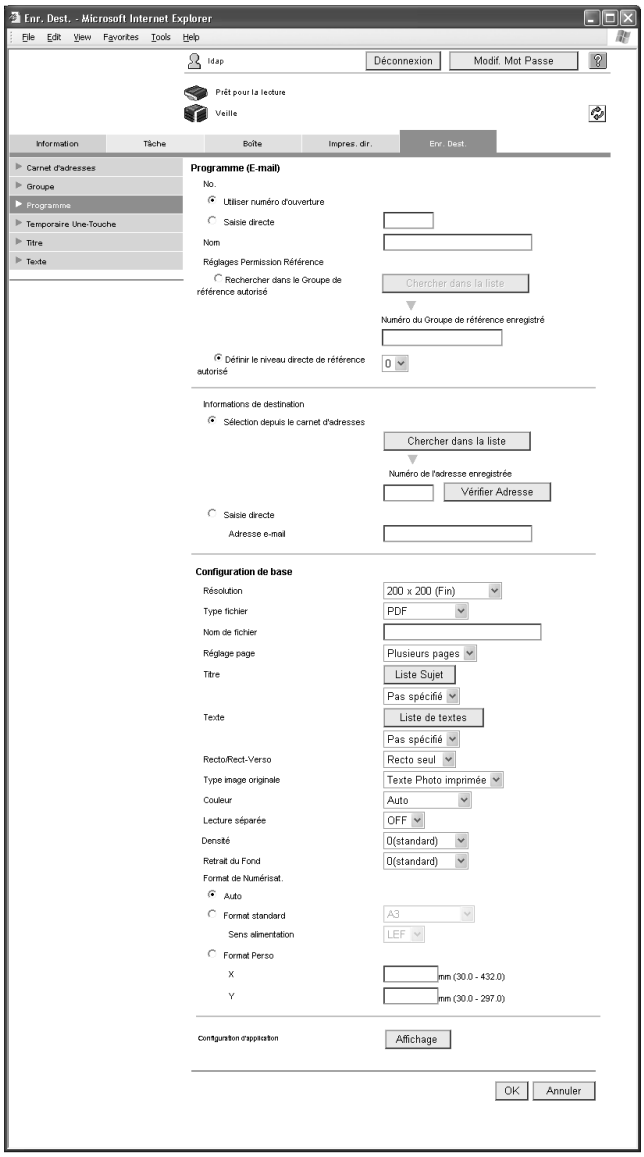
1 Sur la page Liste de programmes, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].

2 Sélectionnez le type de transmission, puis cliquez sur le bouton [OK].



Une page permettant l'enregistrement d'une destination apparaît.

Pour une adresse e-mail



Détails

Pour sélectionner une destination programme à partir de la machine, appuyez sur la touche [Programmes] sur le panneau de contrôle.

Si "E-mail" était sélectionné

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", tapez l'adresse e-mail (320 caractères max.).
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Titre	Spécifiez le titre de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le titre par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du titre, cliquez sur le bouton [Liste Sujet].
Texte	Spécifiez le texte de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le texte par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du texte, cliquez sur le bouton [Liste de textes].
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").

Sous-menu	Description
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "FTP"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", spécifiez les paramètres suivants. • Adresse Hôte • Chemin de fichier • ID utilisateur • Mot de passe • Anonyme • Mode PASV • Proxy • Numéro de port Pour entrer l'adresse et le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Fonction Notification d'État	Indiquez si vous souhaitez ou non activer la fonction Notification d'état. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'adresse de destination dans le champ "Adresse". Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste].
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.

Sous-menu	Description
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "SMB"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", spécifiez les paramètres suivants. • Adresse hôte (tapez le nom de l'hôte en lettres majuscules.) • Chemin de fichier (en lettres majuscules) • ID utilisateur • Mot de passe Pour entrer l'adresse et le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.

Sous-menu	Description
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Fonction Notification d'État	Indiquez si vous souhaitez ou non activer la fonction Notification d'état. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'adresse de destination dans le champ "Adresse". Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste].
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].

Sous-menu	Description
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "Boîte"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro correspondant à la destination de la boîte ou cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste] et choisissez une valeur dans la liste (de 1 à 999999999).
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Fonction Notification d'État	Indiquez si vous souhaitez ou non activer la fonction Notification d'état. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'adresse de destination dans le champ "Adresse". Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste].
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.

Sous-menu	Description
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "No. Abrégé"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.

Sous-menu	Description
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", tapez l'adresse (38 caractères maximum, composé uniquement de chiffres et des caractères #, *, T, P et E). Cliquez sur le bouton [Affichage] situé à côté de "Réglage communication", puis sélectionnez le réglage communication ("V34 Dés.", "ECM Dés.", "Communication internationale", "Vérifier Adresse"). Si le fax multilignes en option est installé, vous pouvez sélectionner la ligne.
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto" ou "Format standard"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Émission différée	Sélectionnez ou non l'activation de l'émission différée. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'heure.
Mot de passe TX	Sélectionnez ou non l'activation du mot de passe Émission. Si vous choisissez "ON", spécifiez le mot de passe.
F-Code	Sélectionnez ou non l'activation des codes F. Si vous choisissez "Activer", tapez l'adresse auxiliaire et le mot de passe.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].

Sous-menu	Description
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "Adresse IP fax"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", tapez l'adresse hôte. Pour entrer le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6. Tapez le numéro de port, puis sélectionnez le type de destination.
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto" ou "Format standard"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Mot de passe TX	Sélectionnez ou non l'activation du mot de passe Émission. Si vous choisissez "ON", spécifiez le mot de passe.
F-Code	Sélectionnez ou non l'activation des codes F. Si vous choisissez "Activer", tapez l'adresse auxiliaire et le mot de passe.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.

Sous-menu	Description
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "Fax Internet"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Sélectionnez "Sélection depuis le carnet d'adresses." ou "Saisie directe". Pour sélectionner une destination à partir du carnet d'adresses, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez une destination dans la liste des destinations du carnet d'adresses. Vous pouvez aussi rechercher une destination du carnet d'adresses à l'aide de son numéro ou de ses caractères d'index. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse]. Si vous choisissez "Saisie directe", tapez la destination de l'e-mail. Sélectionnez les paramètres pour la résolution, le format papier et la méthode de compression.
Résolution	Sélectionnez la définition.

Sous-menu	Description
Titre	Spécifiez le titre de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le titre par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du titre, cliquez sur le bouton [Liste Sujet].
Texte	Spécifiez le texte de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le texte par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du texte, cliquez sur le bouton [Liste de textes].
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto" ou "Format standard"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "Groupe"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Informations de destination	Spécifiez la destination. Pour sélectionner des destinations groupe dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez également rechercher une destination groupe avec son numéro. Pour contrôler les destinations de transmission, cliquez sur le bouton [Vérifier Adresse].
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Titre	Spécifiez le titre de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le titre par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du titre, cliquez sur le bouton [Liste Sujet].
Texte	Spécifiez le texte de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le texte par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du texte, cliquez sur le bouton [Liste de textes].
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Fonction Notification d'État	Indiquez si vous souhaitez ou non activer la fonction Notification d'état. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'adresse de destination dans le champ "Adresse". Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste].
Émission différée	Sélectionnez ou non l'activation de l'émission différée. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'heure.
Mot de passe TX	Sélectionnez ou non l'activation du mot de passe Émission. Si vous choisissez "ON", spécifiez le mot de passe.
F-Code	Sélectionnez ou non l'activation des codes F. Si vous choisissez "Activer", tapez l'adresse auxiliaire et le mot de passe.
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.

Sous-menu	Description
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Si vous aviez sélectionné "Pas de destination"

Sous-menu	Description
N°	Spécifiez le numéro d'enregistrement. Sélectionnez "Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe". Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom	Tapez le nom du programme (24 caractères max.).
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau d'affichage pour la destination. Si vous choisissez "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous choisissez "Définir le niveau direct de référence autorisé", indiquez un niveau.
Résolution	Sélectionnez la définition.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier.
Nom de fichier	Tapez le nom du fichier (30 caractères max.).
Réglage page	Sélectionnez comment les données doivent être enregistrées.
Titre	Spécifiez le titre de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le titre par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du titre, cliquez sur le bouton [Liste Sujet].
Texte	Spécifiez le texte de l'e-mail ("Pas spécifié" ou 1 à 10). Si vous choisissez "Pas spécifié", le texte par défaut est utilisé. Pour vérifier le contenu du texte, cliquez sur le bouton [Liste de textes].
Recto/Rect-Verso	Sélectionnez "Recto seul", "R/V" ou "Couv + R/V".
Type image originale	Sélectionnez la qualité du document, par ex. texte ou photo.
Couleur	Sélectionnez le mode couleur. Les paramètres couleur déterminent l'enregistrement des formats de fichiers. Pour plus de détails, voir le guide – Opérations Scanner Réseau.
Lecture séparée	Sélectionnez "ON" ou "OFF".
Densité	Sélectionnez la densité.
Retrait du Fond	Réglez la densité du fond.
Format de Numérisat.	Sélectionnez le format du document ("Auto", "Format Standard" ou "Format Perso"). Si vous choisissez "Format standard", indiquez le format et le sens alimentation. Si vous choisissez "Format Perso", spécifiez la hauteur et la largeur.
Configuration d'application	Cliquez sur le bouton [Affichage], puis spécifiez les paramètres pour les fonctions affichées.
Fonction Notification d'État	Indiquez si vous souhaitez ou non activer la fonction Notification d'état. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'adresse de destination dans le champ "Adresse". Pour sélectionner une destination dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste].
Émission différée	Sélectionnez ou non l'activation de l'émission différée. Si vous choisissez "ON", spécifiez l'heure.
Mot de passe TX	Sélectionnez ou non l'activation du mot de passe Émission. Si vous choisissez "ON", spécifiez le mot de passe.
F-Code	Sélectionnez ou non l'activation des codes F. Si vous choisissez "Activer", tapez l'adresse auxiliaire et le mot de passe.
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Sens Reliure Recto-Verso	Sélectionnez la position de la marge de reliure du document.
Original spécial	Sélectionnez "Normal", "Originaux formats différents", "Original plié en Z" ou "Original long" comme réglage pour le document chargé.
Livre	Sélectionnez ou non l'activation de la numérisation livre. Si vous choisissez "ON", indiquez les paramètres pour la méthode de numérisation et l'effacement du centre. Si vous choisissez pour la méthode de numérisation un paramètre autre que "Livre ouvert", indiquez la position de reliure.
Effacement	Sélectionnez ou non l'activation de l'effacement du cadre. Si vous choisissez "ON", spécifiez la largeur à effacer sur tous les côtés du document ("Haut", "Bas", "A gauche" et "A droite").

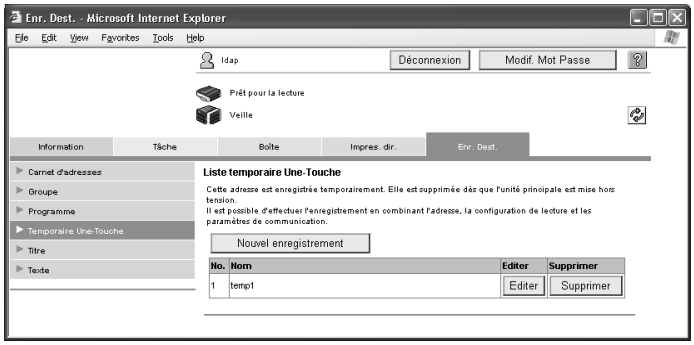
Sous-menu	Description
Composer (Date/Heure)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer la date/l'heure. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Type date • Type heure • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format
Composer (Page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le numéro de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Numéro de page (plage : -99999 à 99999) • Chapitre (plage : -100 à 100) • Type Numéro Page • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Format
Composer (En-tête/Pied de page)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'en-tête/le pied de page. Si vous choisissez "ON", spécifiez le numéro d'enregistrement de l'en-tête/du pied de page. Pour vérifier l'en-tête/le pied de page enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré].
Composer (Tampon)	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le tampon. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Tampon prédéfini ou Tampon enregistré • Position d'impression • Réglage fin (pour affiner la position d'impression) • Couleur • Pages • Format Pour vérifier un tampon enregistré, cliquez sur le bouton [Confirmer contenu enregistré]. Un tampon enregistré doit tout d'abord être enregistré à partir du panneau de contrôle.
Méthode Combinaison Tampon	Sélectionnez "Image" ou "Texte".
Bouton [Revenir aux réglages par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les paramètres de la page Configuration d'application à leurs valeurs par défaut.

Temporaire Une-Touche

Permet d'enregistrer des destinations qui seront utilisées temporairement.

Permet d'afficher la liste des programmes temporaires actuellement enregistrées, d'enregistrer de nouvelles destinations ou de changer leur configuration.

Remarque
"Temporaire Une-Touche" apparaît si le paramètre "Saisie manuelle destination" en mode Administrateur est réglé sur "Permis". Spécifiez le réglage pour "Saisie manuelle destination" dans le panneau de contrôle.



Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une nouvelle destination.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom	Affiche le nom enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de changer la configuration du programme temporaire enregistré.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le programme temporaire enregistré.

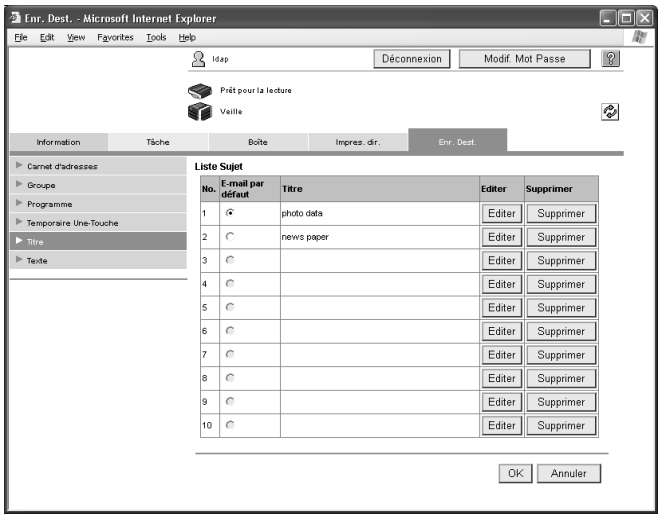
Sur la page Liste temporaire Une-Touche, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement], sélectionnez le type d'émission, puis cliquez sur le bouton [OK] pour afficher une page permettant d'enregistrer un nouveau programme temporaire. Les réglages sont identiques à ceux disponibles lors de l'enregistrement d'un programme. Pour plus de détails, voir "Programme" à la page 3-34.

Détails
Le numéro d'enregistrement et les Réglages Permission Référence n'apparaissent pas pour Temporaire Une-Touche.

Pour sélectionner un programme temporaire enregistré de la machine, appuyez sur la touche [Programmes] du panneau de contrôle, puis sur [Liste Page] et enfin sur [Temporaire Une-Touche].

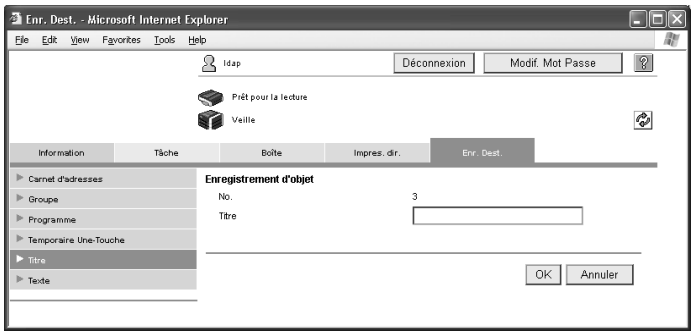
Titre

Vous pouvez enregistrer 10 sujets maximum pour l'envoi d'e-mails.



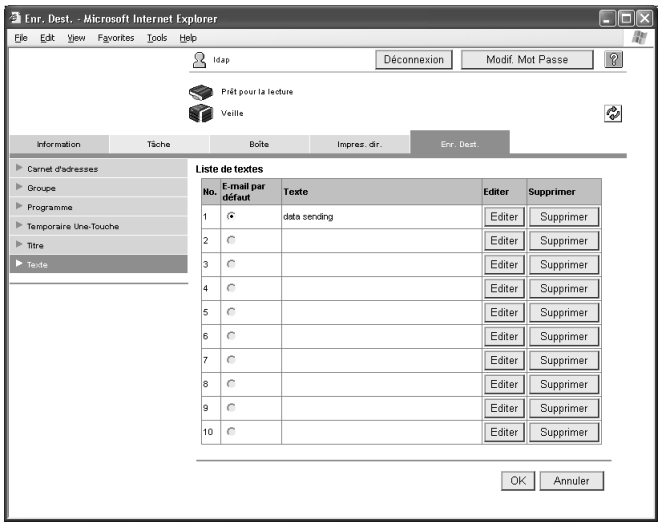
Sous-menu	Description
E-mail par défaut	Sélectionnez le sujet à utiliser lorsqu'aucun sujet n'est spécifié lors de l'envoi d'un e-mail.
Titre	Affiche le sujet d'e-mail enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier les sujets d'e-mail.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le sujet d'e-mail enregistré.

Page d'enregistrement



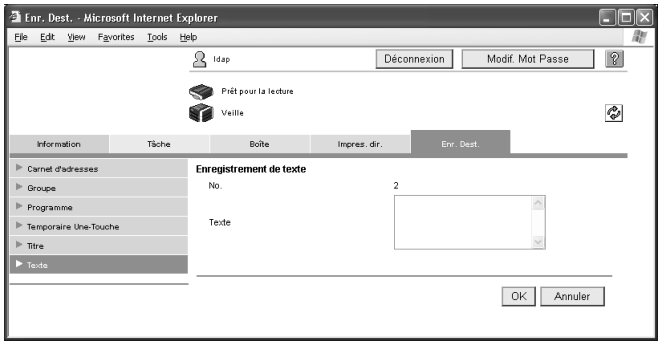
Texte

Vous pouvez enregistrer 10 textes maximum pour l'envoi d'e-mails.



Sous-menu	Description
E-mail par défaut	Sélectionnez le texte à utiliser lorsqu'aucun texte n'est spécifié lors de l'envoi d'un e-mail.
Texte	Affiche le texte d'e-mail enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier les textes d'e-mail.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le texte d'e-mail enregistré.

Page d'enregistrement



4 Mode Administrateur

4 Mode Administrateur

En mode Administrateur, vous pouvez spécifier les paramètres système pour l'appareil. Vous avez le choix entre six onglets (Entretien, Sécurité, Boîte, Réglage impr., Enr. Dest. et Réseau). Cette section contient les descriptions des éléments du menu qui apparaissent sur le côté gauche de la page lorsque vous cliquez sur l'un des onglets du mode Administrateur.

Pour plus de détails sur la connexion en mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 2-11.

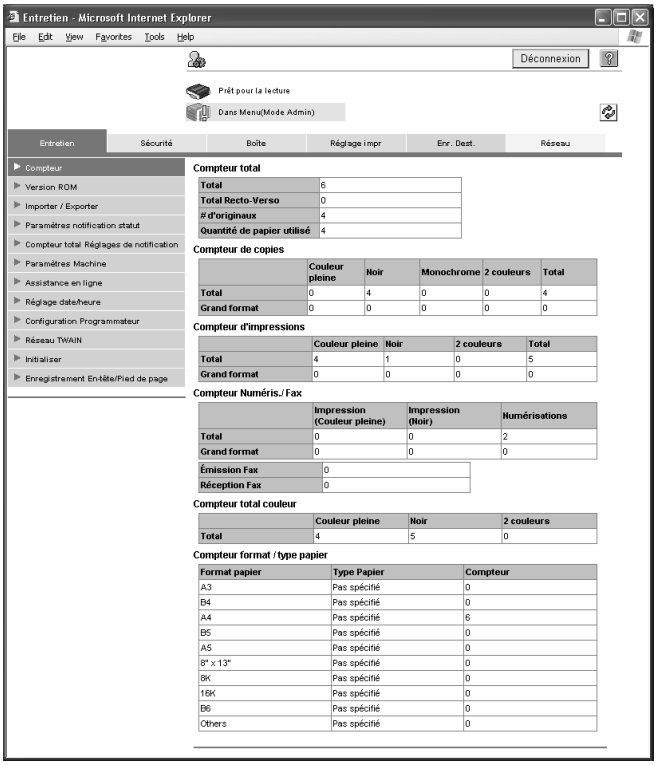
Détails
Pour obtenir de plus amples détails sur les fonctions, voir les guides – Opérations Boîte, Opérations Scanner Réseau et Opérations Impression.

4.1 Onglet Entretien

L'onglet Entretien permet d'afficher des informations et des paramètres relatifs à la configuration système de cet appareil.

Compteur

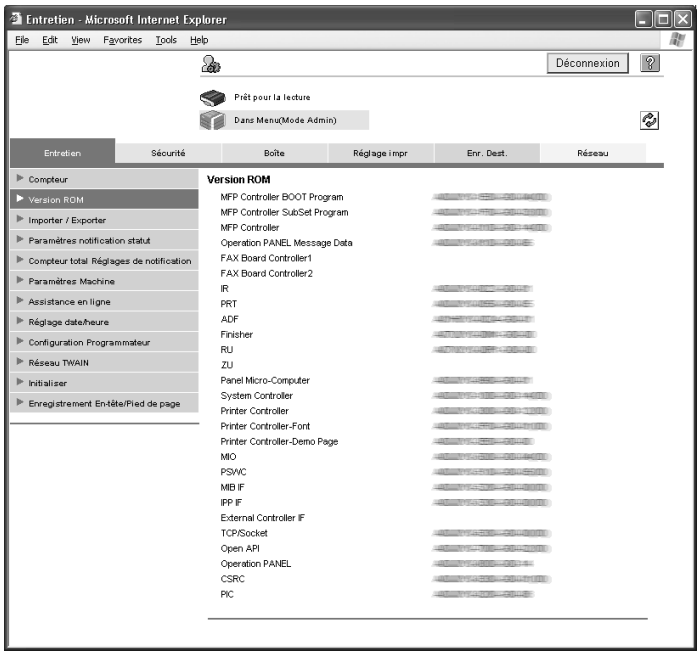
Permet d'afficher les compteurs gérés par la machine.



Sous-menu	Description
Compteur total	Affiche les valeurs des compteurs de sorties (Copie, Impression, Numérisation et Fax).
Compteur de copies	Affiche les différents compteurs.
Compteur d'impressions	
Compteur Numéris. (apparaît comme Compteur Numéris./ Fax si le kit Fax en option est installé.)	
Compteur total couleur	Affiche les compteurs des réglages couleur.
Compteur format/type papier	Affiche les compteurs des formats et des types de papier.

Version ROM

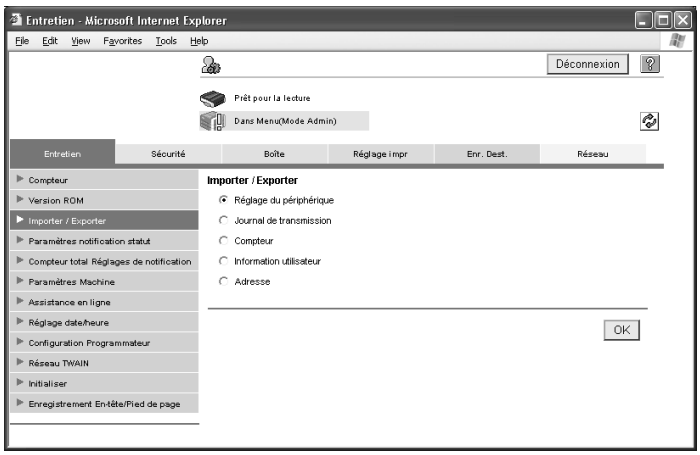
Affiche la version du logiciel installé sur la machine.



Importer/Exporter

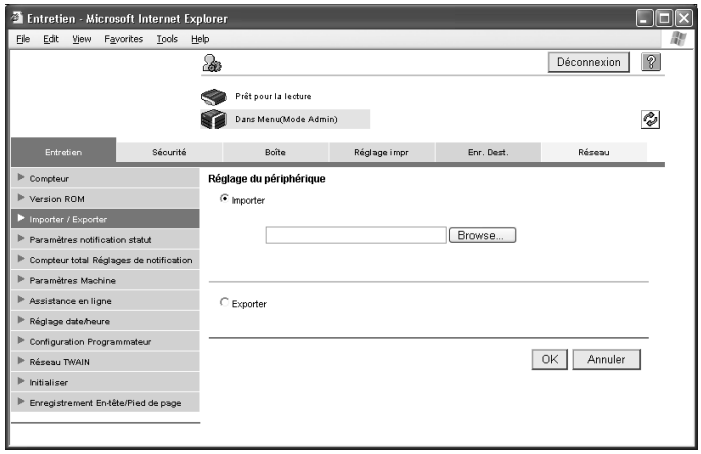
Il est possible d'enregistrer des réglages de la machine comme fichier (exportation) ou d'enregistrer des réglages sur cette machine (importation).

Sélectionnez les informations à importer/exporter, puis cliquez sur le bouton [OK].



Sous-menu	Description
Réglage du périphérique	Sélectionne les réglages Utilisateur/Administrateur de la machine.
Journal de transmission	Sélectionne les journaux de transmission de la machine.
Compteur	Sélectionne les informations compteur de la machine.
Information utilisateur	Sélectionne les informations sur l'enregistrement utilisateur.
Données d'identification	Sélectionne les données d'authentification utilisateur. Cette option apparaît si une unité d'authentification (type biométrique) ou une unité d'authentification (type carte IC) est spécifiée pour la machine.
Adresse	Sélectionne les informations de destination pour la machine.

Page Réglage du périphérique



Si vous choisissez "Importer", cliquez sur le bouton [Browse] et sélectionnez le fichier.

Si vous choisissez "Exporter" sur la page Compteur ou Adresse, sélectionnez le type.

Rappel

Les données contenues dans les fichiers exportés ne peuvent pas être modifiées.

Vous pouvez importer ou exporter les données d'identification de la même manière que les informations sur l'enregistrement utilisateur. Importez ou exportez les informations sur l'authentification utilisateur avant d'importer ou d'exporter les données d'identification.

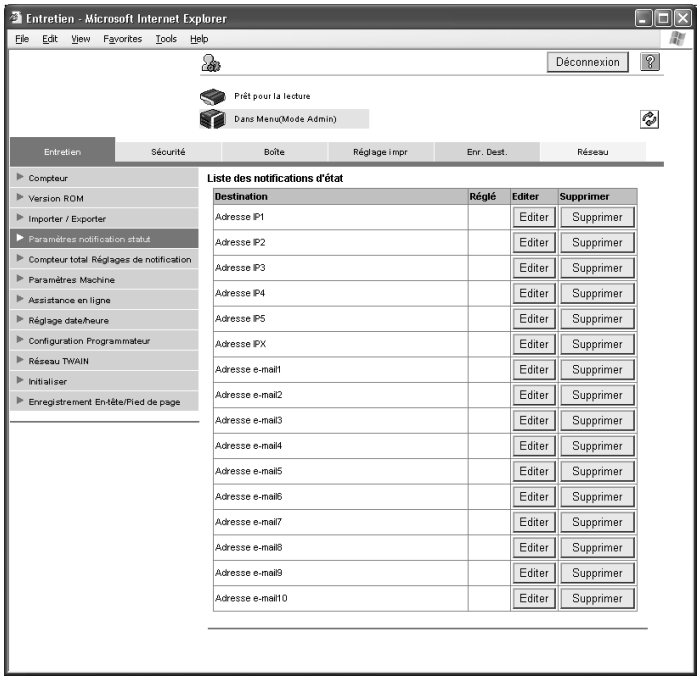
Lorsque vous exportez et importez des destinations e-mail avec des certificats, les informations de certification doivent être enregistrées à nouveau après l'import.

Remarque

Vous pouvez uniquement exporter lorsque vous avez sélectionné "Journal de transmission" ou "Compteur".

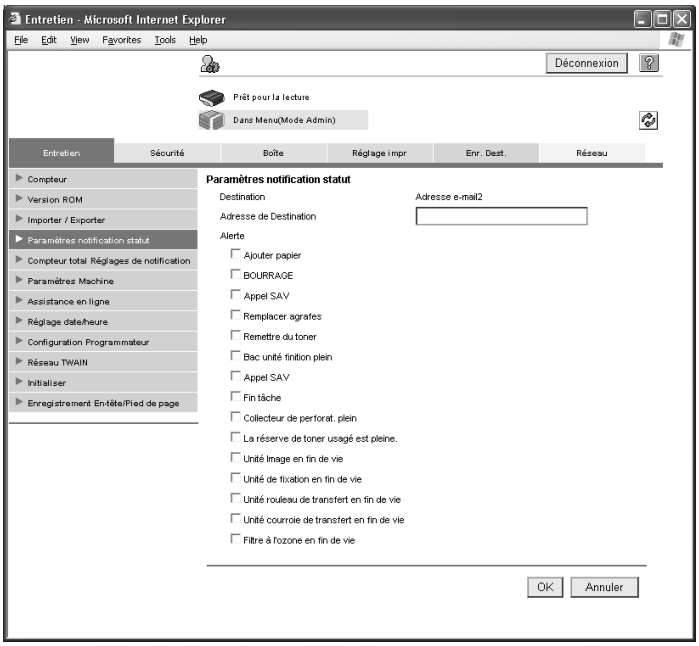
Paramètres notification statut

Spécifiez les réglages pour l'envoi d'un notification en cas d'erreur au niveau de la machine. Vous pouvez spécifier des réglages pour la destination des notifications d'erreur et les situations dans lesquelles des notifications doivent être envoyées.



Sous-menu	Description
Destination	Affiche le type d'adresse de destination. Pour envoyer une notification à un responsable SNMP, spécifiez l'adresse IP ou l'adresse IPX. Pour envoyer une notification par e-mail, spécifiez la destination e-mail.
Réglé	Les adresses spécifiées sont repérées.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier les réglages de notification.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer les réglages de notification enregistrés.

Page Paramètres notification statut



Sous-menu	Description
Adresse de Destination	Tapez l'adresse de destination.
Ajouter papier	Avertit lorsque le bac papier est vide.
BOURRAGE	Avertit en cas de bourrage papier.
Appel SAV	Avertit lorsqu'une inspection périodique est requise.
Remplacer agrafes	Avertit quand il n'y a plus d'agrafes.
Remettre du toner	Avertit quand il n'y a plus de toner.
Bac unité finition plein	Avertit lorsque la capacité du bac de l'unité de finition a été atteinte.
Appel SAV	Avertit en cas d'appel service après-vente.
Fin tâche	Avertit lorsque la tâche est terminée (avec succès).
Collecteur de perforat. plein	Avertit lorsque la corbeille de perforation doit être vidée.
La réserve de toner usagé est pleine.	Avertit lorsque la réserve de toner usagé doit être remplacée.
Unité Image en fin de vie	Avertit lorsque l'unité image doit être remplacée.
Unité de fixation en fin de vie	Avertit lorsque l'unité de fixation doit être remplacée.
Unité rouleau de transfert en fin de vie	Avertit lorsque l'unité rouleau de transfert doit être remplacée.
Unité courroie de transfert en fin de vie	Avertit lorsque l'unité courroie de transfert doit être remplacée.
Filtre à l'ozone en fin de vie	Avertit lorsque le filtre à l'ozone doit être remplacé.

Si la destination spécifiée pour la notification est une adresse IP, indiquez le numéro de port et le nom de Communauté. Avant d'entrer un nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte."

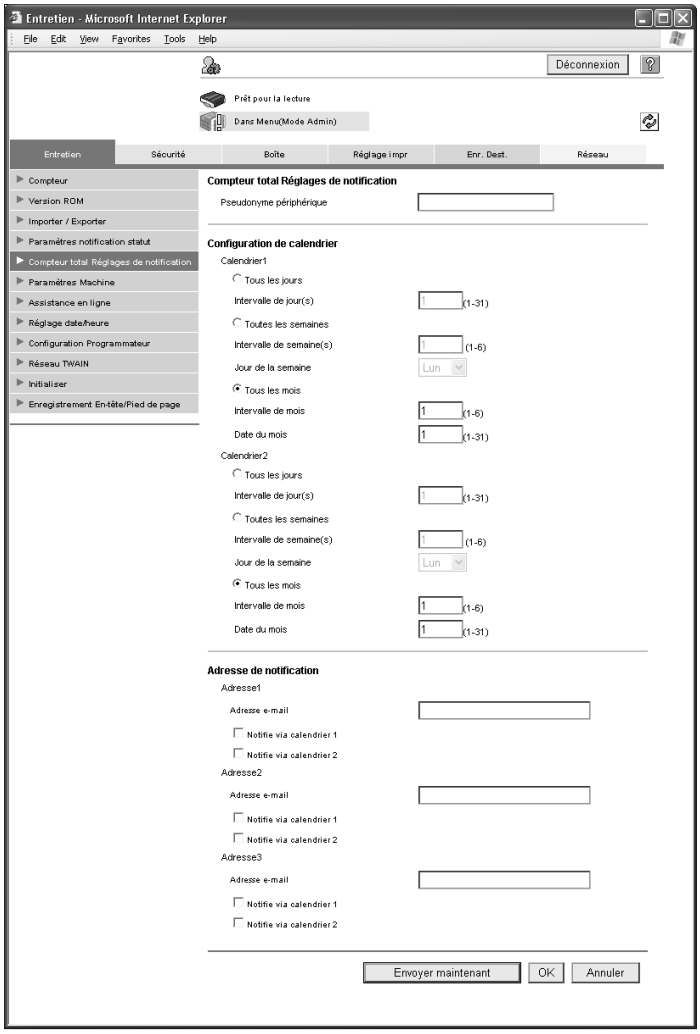
Si la destination spécifiée pour la notification est une adresse IPX, indiquez l'adresse Noeud et le nom de Communauté.

Détails

L'information qui apparaît sous "Position imprimante" dans l'e-mail envoyé avec la fonction de notification d'état est spécifiée dans le champ "Position imprimante" sur la page affichée lorsque vous cliquez sur "Paramètre IPP" dans le menu de l'onglet Réseau. Pour de plus amples détails sur la "Position imprimante", voir "Paramètre IPP" à la page 4-69.

Compteur Total Réglages de notification

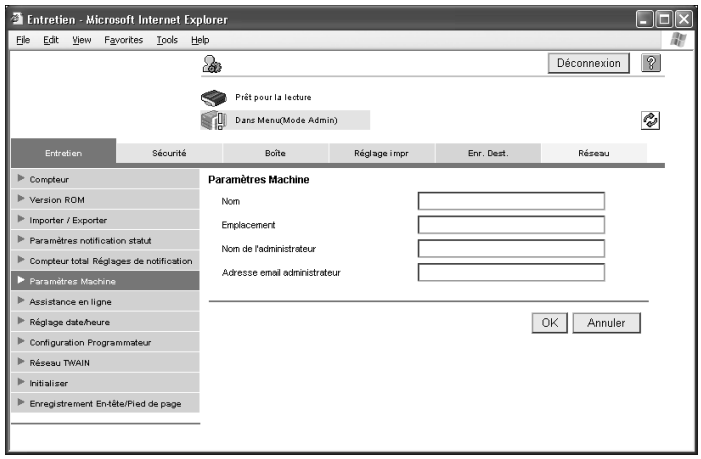
Spécifiez les réglages relatifs à l'envoi des notifications pour le compteur total par e-mail et l'adresse e-mail à laquelle les notifications seront envoyées.



Sous-menu	Description
Compteur total Réglages de notification	Tapez le nom du modèle qui apparaîtra dans la liste (20 caractères max.).
Configuration de calendrier	Spécifiez les conditions relatives au calendrier des notifications. Les calendriers 1 et 2 peuvent être enregistrés avec des réglages différents.
Adresse de notification	Tapez l'adresse e-mail à laquelle les notifications sont envoyées (320 caractères max). Sélectionnez le calendrier de notification pour l'adresse entrée.
Bouton [Envoi maintenant]	Cliquez sur ce bouton pour envoyer une notification par e-mail.

Paramètres Machine

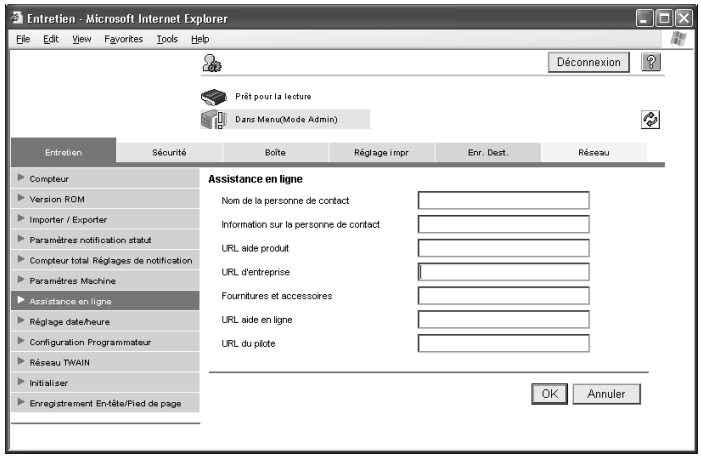
Permet de modifier les informations enregistrées pour la machine.



Sous-menu	Description
Nom	Tapez le nom du périphérique (255 caractères max.).
Emplacement	Spécifiez l'emplacement du périphérique (255 caractères max.).
Nom de l'administrateur	Tapez le nom de l'administrateur (255 caractères max.).
Adresse email administrateur	Affiche l'adresse de l'administrateur. Si S/MIME est activé, spécifiez l'adresse de l'administrateur (320 caractères max.).

Assistance en ligne

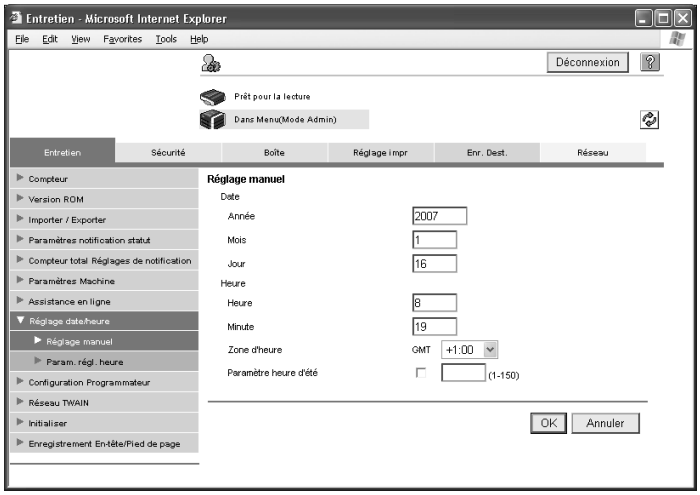
Spécifiez les informations d'assistance relative à la machine. Pour afficher ces informations, cliquez sur l'onglet Information en mode Utilisateur, puis cliquez sur "Assistance en ligne".



Sous-menu	Description
Nom de la personne de contact	Spécifiez le nom du contact (63 caractères max.).
Information sur la personne de contact	Spécifiez les informations du contact (127 caractères max.).
URL aide produit	Spécifiez l'URL de la page Internet des informations produit (127 caractères max., à l'exclusion de < et >).
URL d'entreprise	Spécifiez l'URL de la page Internet du fabricant (127 caractères max., à l'exclusion de < et >).
Fournitures et accessoires	Tapez les informations de contact pour la commande des fournitures (127 caractères max.).
URL Aide en ligne	Spécifiez l'URL suivante pour le guide en ligne (à l'exclusion de < et >). bizhub C451: http://pagescope.com/download/webconnection/onlinehelp/c451/help.html bizhub C550: http://pagescope.com/download/webconnection/onlinehelp/c550/help.html bizhub C650: http://pagescope.com/download/webconnection/onlinehelp/c650/help.html
URL du pilote	Spécifiez l'emplacement de stockage du pilote (127 caractères max., à l'exclusion de < et >).

Réglage date/heure – Réglage manuel

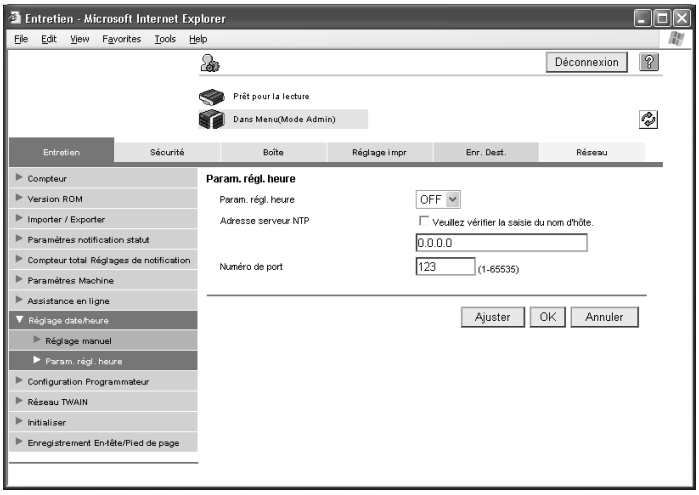
Spécifiez la date et l'heure pour la machine.



Sous-menu	Description
Année	Tapez l'année.
Mois	Tapez le mois.
Jour	Tapez le jour.
Heure	Tapez l'heure.
Minute	Tapez les minutes.
Zone d'heure	Sélectionnez le décalage horaire par rapport à GMT.
Paramètre heure d'été	Spécifiez le réglage de l'heure d'été. (plage : 1 à 150 ; unités : minutes)

Réglage date/heure – Param. régl. heure

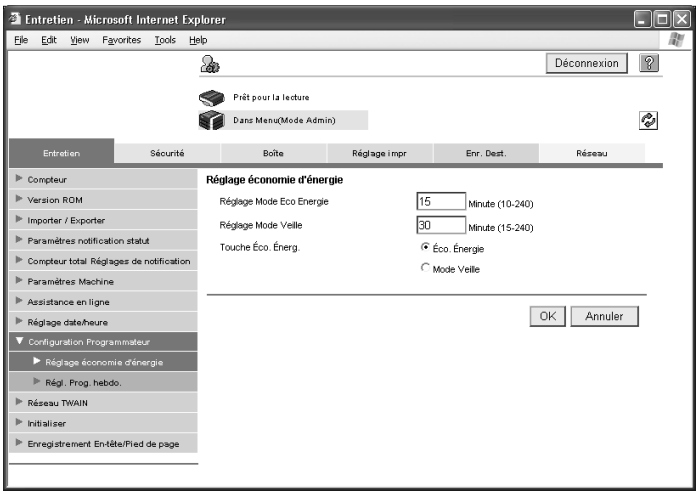
Indiquez si la date et l'heure de la machine peuvent être définies et ajustées par acquisition passive auprès du serveur NTP.



Sous-menu	Description
Param. régl. heure	Indiquez si l'heure doit ou non être ajustée automatiquement via NTP.
Adresse serveur NTP	Tapez l'adresse du serveur NTP. Pour entrer le nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6. Les seuls symboles autorisés sont le tiret (-) et le point (.).
Numéro de port	Tapez le numéro de port du serveur NTP. (plage : 1 à 65535)
Bouton [Ajuster]	Cliquez sur ce bouton pour se connecter aux conditions spécifiées au serveur NTP et ajuster l'heure.

Configuration Programmateur – Réglage économie d'énergie

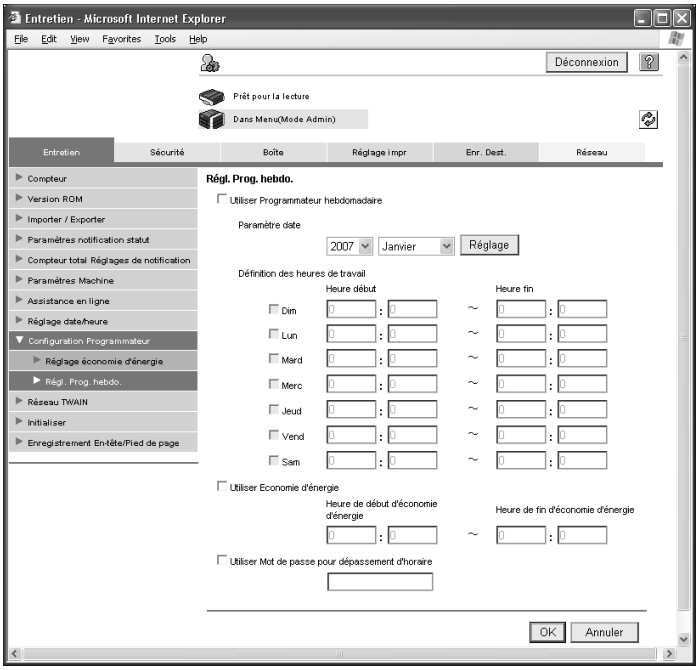
Spécifiez les réglages pour les modes d'économie d'énergie de la machine.



Sous-menu	Description
Réglage Mode Eco Energie	Spécifiez le délai avant que la machine ne passe en mode Economie d'énergie.
Réglage Mode Veille	Spécifiez le délai avant que la machine ne passe en mode Veille.
Touche Éco énergie	Sélectionnez le mode d'économie d'énergie ("Éco. Énergie" ou "Veille") dans lequel passe la machine.

Configuration Programmateur – Régl. Prog. hebdo.

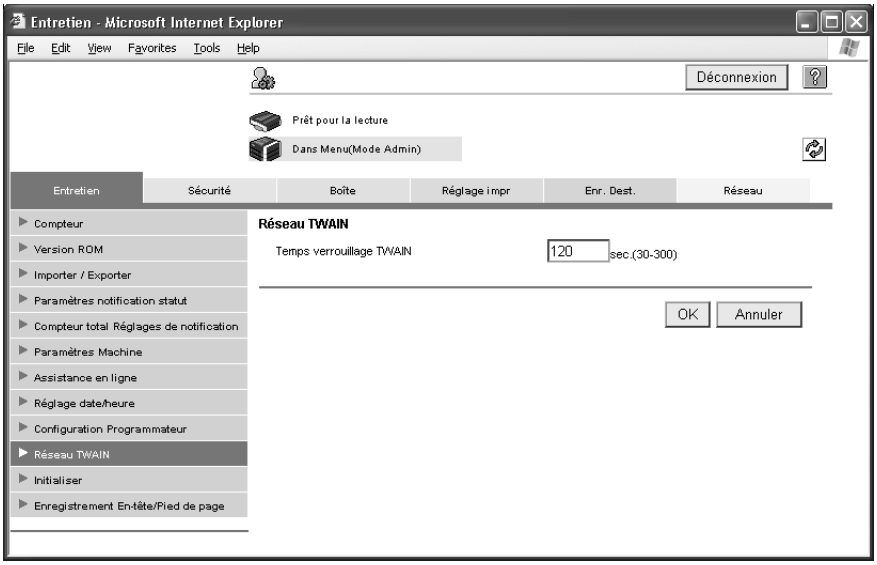
Spécifiez les réglages de programmateur hebdomadaire pour la machine.



Sous-menu	Description
Utiliser Programmateur hebdomadaire	Pour utiliser la fonction Programmateur hebdomadaire, cochez cette case, puis spécifiez les jours et l'heure de fonctionnement. Pour afficher une page de sélection des réglages des jours de fonctionnement, cliquez sur le bouton [Réglage], puis spécifiez le jour ou la date.
Utiliser Economie d'énergie	Pour utiliser la fonction Economie d'énergie, cochez cette case, puis spécifiez les heures de début et de fin pour l'économie d'énergie.
Utiliser Mot de passe pour dépassement d'horaire	Pour utiliser la fonction Mot de passe aux heures de fermeture, cochez cette case, puis tapez le mot de passe.

Réseau TWAIN

Spécifiez la durée jusqu'à ce que les opérations de la machine soient automatiquement débloquées pendant la numérisation (à l'exception de la fonction PUSH scanning).



Sous-menu	Description
Temps de verrouillage TWAIN	Spécifiez le temps de déverrouillage automatique. (plage : 30 à 300 secondes)

...

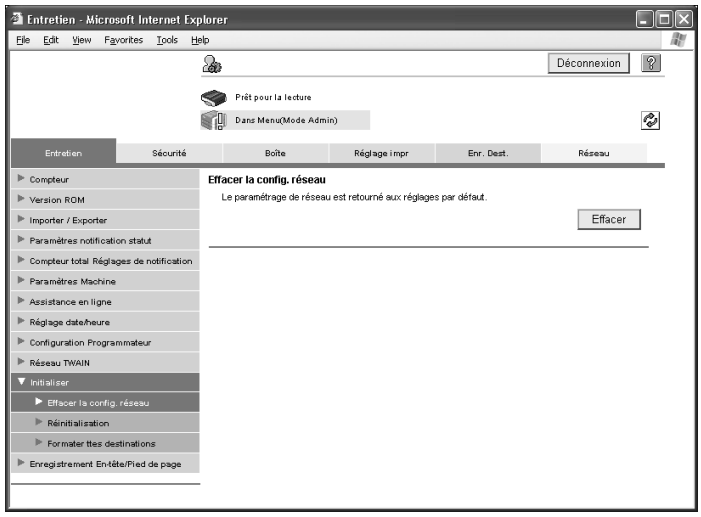
Remarque

Si le contrôleur image IC-409 en option est installé, ce paramètre est indisponible.

Initialiser – Effacer la config. réseau

Les paramètres réseau de la machine peuvent être réinitialisés pour restaurer les paramètres de sortie d'usine.

Cliquez sur le bouton [Effacer] pour exécuter l'opération.



...

Rappel

Si les paramètres spécifiés sont effacés, il n'est plus possible d'accéder à la machine via PageScope Web Connection jusqu'à ce que les paramètres soient à nouveau spécifiés.

...

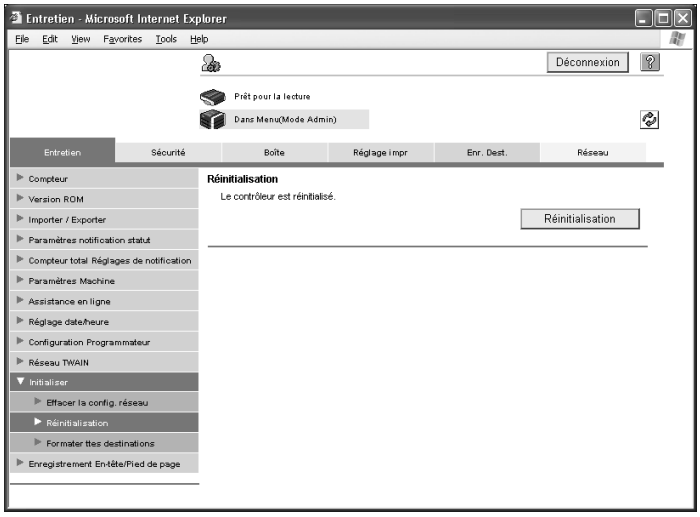
Remarque

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, cette option de menu n'apparaît pas.

Initialiser – Réinitialisation

Permet de réinitialiser le contrôleur de l'imprimante.

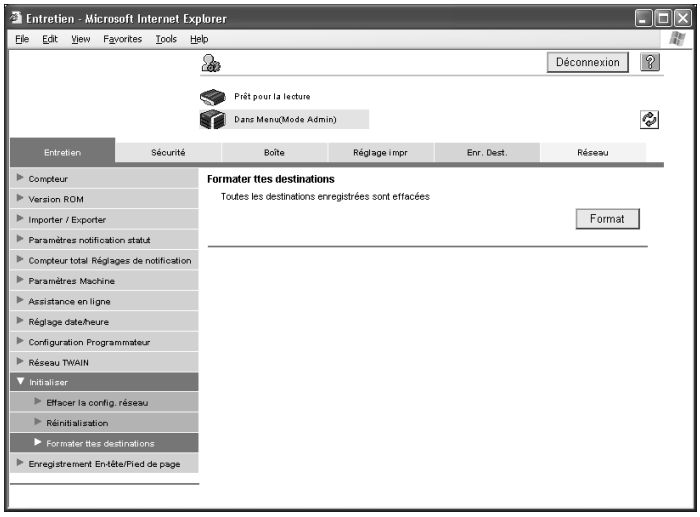
Cliquez sur le bouton [Réinitialisation] pour exécuter l'opération.



Initialiser – Formater ttes destinations

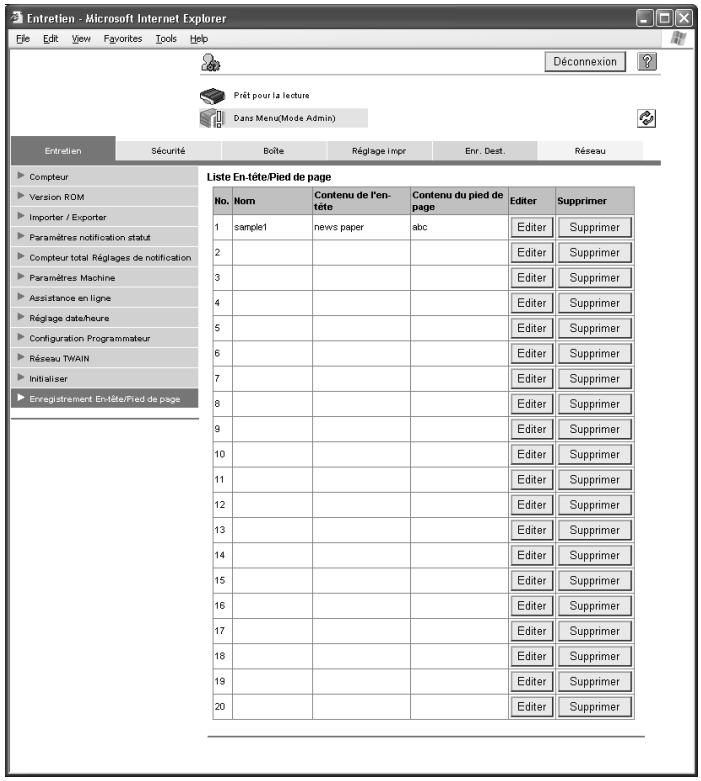
Permet d'effacer toutes les destinations enregistrées sur la machine.

Cliquez sur le bouton [Format] pour exécuter l'opération.



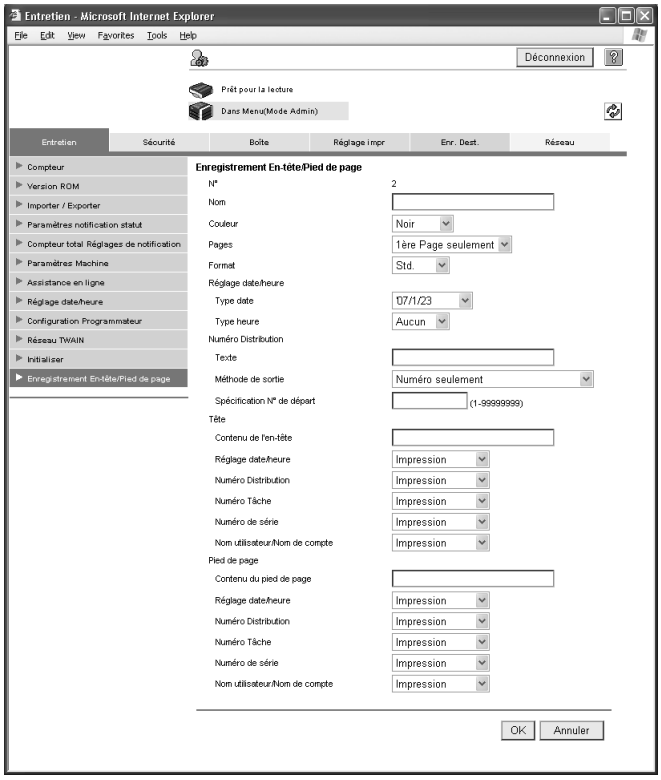
Enregistrement En-tête/Pied de page

Permet d'afficher la liste des en-têtes/pieds de page et de les enregistrer ou de les modifier.



Sous-menu	Description
Nom	Affiche le nom enregistré.
Contenu de l'en-tête/Contenu du pied de page	Affiche le texte enregistré pour l'en-tête/le pied de page.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier le contenu de l'en-tête/du pied de page.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer l'en-tête/le pied de page enregistré.

Écran d'enregistrement



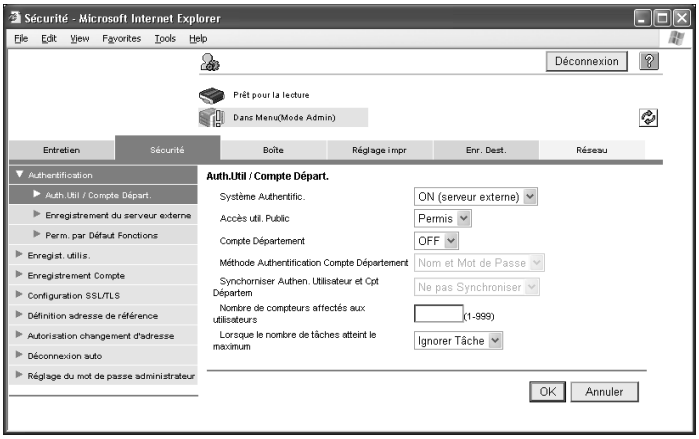
Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom	Tapez le nom à enregistrer.
Couleur	Sélectionnez la couleur.
Pages	Sélectionnez les pages sur lesquelles l'impression doit être réalisée.
Format	Sélectionnez le format.
Réglage date/heure	Sélectionnez les formats pour la date et l'heure.
Numéro Distribution	Tapez le texte du numéro de distribution. Sélectionnez le format, puis tapez le numéro de départ.
En-tête/Pied de page	Spécifiez les paramètres suivants : • Contenu de l'en-tête/Contenu du pied de page (40 caractères max. pour chacun) • Réglage date/heure • Numéro Distribution • Numéro Tâche • Numéro de série • Nom utilisateur/Nom de compte

4.2 Onglet Sécurité

L'onglet Sécurité vous permet de spécifier les paramètres de sécurité de la machine.

Authentification – Auth.Util/Compte Départ.

Spécifiez les paramètres des fonctions Authentification d'utilisateur et Compte département pour la machine.



Sous-menu	Description
Système Authentific.	Sélectionnez la méthode d'authentification ("OFF", "ON (serveur externe)" ou "ON (MFP)").
Accès util. Public	Indiquez si l'accès utilisateur public est autorisé ou non lorsque des paramètres d'authentification d'utilisateur sont spécifiés.
Compte Département	Indiquez si vous souhaitez ou non gérer les départements.
Méthode Authentification Compte Département	Sélectionnez la méthode d'authentification des départements lorsque des paramètres sont spécifiés pour la fonction Compte Département.
Synchroniser Authen. Utilisateur et Cpt Départem.	Indiquez si vous souhaitez ou non synchroniser les fonctions Authentification d'utilisateur et Compte Département lorsque des paramètres ont été spécifiés pour les deux fonctions.
Nombre de compteurs affectés aux utilisateurs	Tapez le nombre de compteurs assignes aux utilisateurs lorsque des paramètres ont été spécifiés pour les deux fonctions Authentification d'utilisateur et Compte Département. (plage : 1 à 999)
Lorsque le nombre de tâches atteint le maximum	Sélectionnez l'opération qui sera exécutée lorsque le nombre maximum de copies ou d'impressions a été atteint.

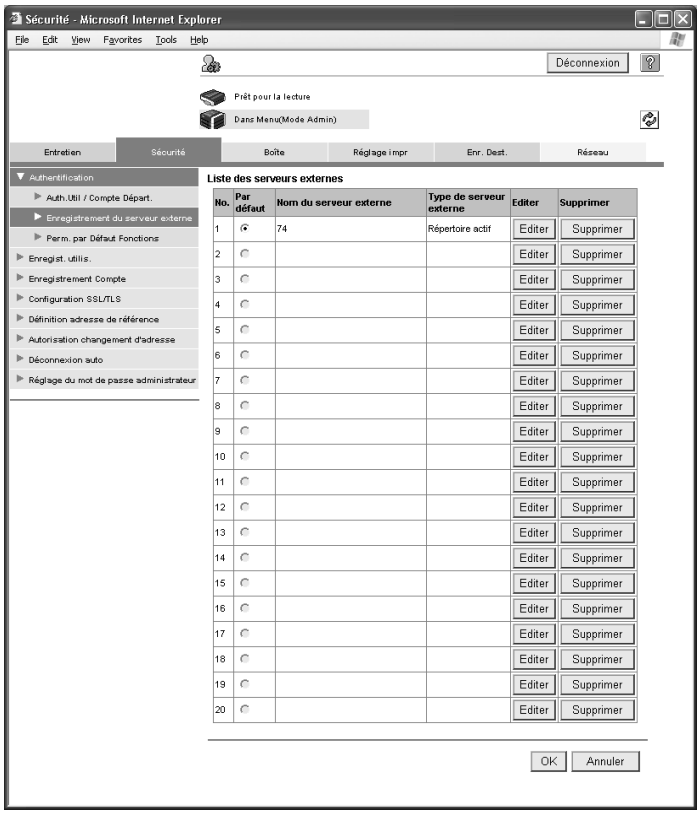
...

Remarque

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, la méthode d'authentification ne peut pas être réglée sur "OFF". En outre, le paramètre "Accès util. Public" est réglé sur "Interdit".

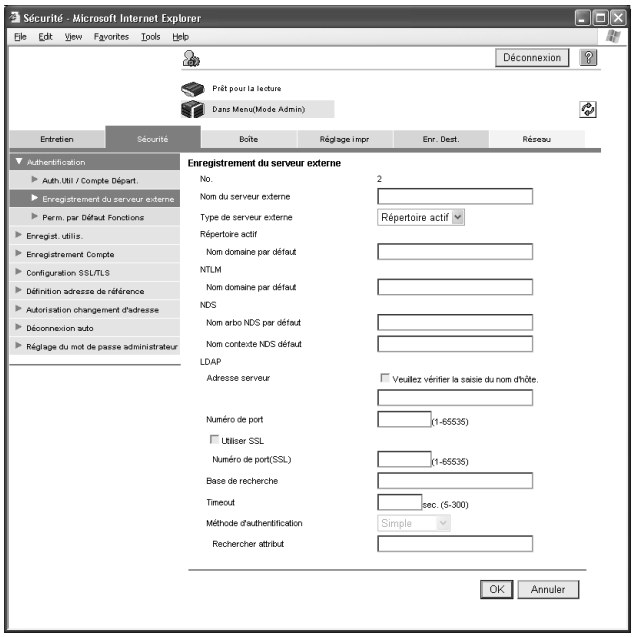
Authentification – Enregistrement du serveur externe

Permet d'afficher la liste des serveurs externes d'identification pour la machine, d'enregistrer de nouveaux serveurs externes d'identification ou de modifier leur configuration.



Sous-menu	Description
Par défaut	Le serveur sélectionné est utilisé si l'authentification par serveur externe n'est pas spécifiée lorsqu'un utilisateur ou un département est enregistré.
Nom du serveur externe	Affiche le nom enregistré.
Type de serveur externe	Affiche le type du serveur externe d'identification.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de changer la configuration du serveur externe d'identification.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le serveur externe d'identification enregistré.

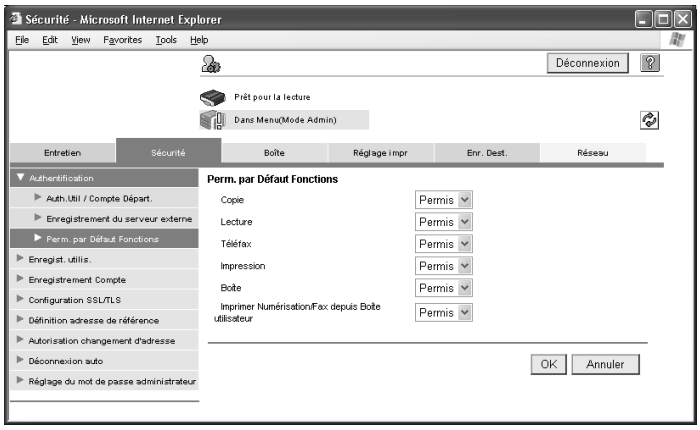
Écran d'enregistrement



Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom du serveur externe	Tapez le nom du serveur externe d'identification (32 caractères max.).
Type de serveur externe	Sélectionnez le type du serveur externe d'identification.
Répertoire actif	Si vous choisissez "Répertoire actif" comme type de serveur, tapez le nom de domaine par défaut.
NTLM	Si vous choisissez "NTLM" comme type de serveur, tapez le nom de domaine par défaut.
NDS	Si vous choisissez "NDS" comme type de serveur, tapez le nom d'arborescence NDS par défaut et le nom de contexte NDS par défaut.
LDAP	Si vous choisissez "LDAP" comme type de serveur, spécifiez les paramètres suivants. • Adresse serveur • Numéro de port • Base de recherche • Timeout • Méthode d'authentification Pour entrer une adresse d'hôte pour l'adresse de serveur, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6. Si vous choisissez "Digest-MD5" comme méthode d'authentification, spécifiez l'attribut de recherche.

Authentification – Perm. par Défaut Fonctions

Lorsque l'authentification par serveur externe est spécifiée, les utilisateurs non enregistrés sont soumis aux paramètres de limitation par défaut.



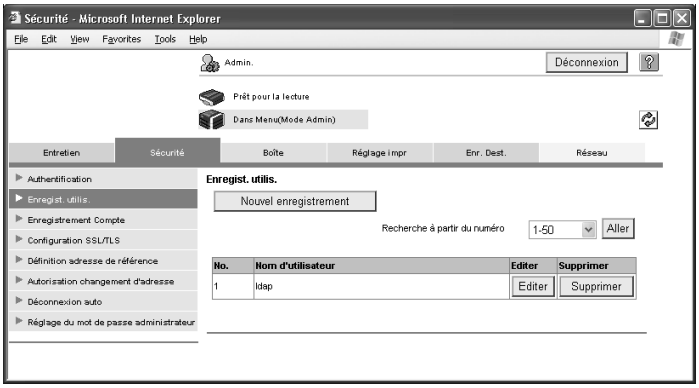
Sous-menu	Description
Copie	Indiquez si vous souhaitez autoriser ou non chacune des opérations.
Lecture	
Téléfax	
Impression	
Boîte	
Imprimer Numérisation/Fax depuis Boîte utilisateur	

Détails

Si les paramètres d'authentification d'utilisateur ne sont pas spécifiés, cliquez sur le bouton [Menu d'authentification de l'utilisateur] pour afficher la page permettant de les spécifier.

Enregistrement utilisateur

Si des paramètres d'authentification d'utilisateur sont spécifiés, il est possible d'enregistrer des utilisateurs et de changer leur configuration.



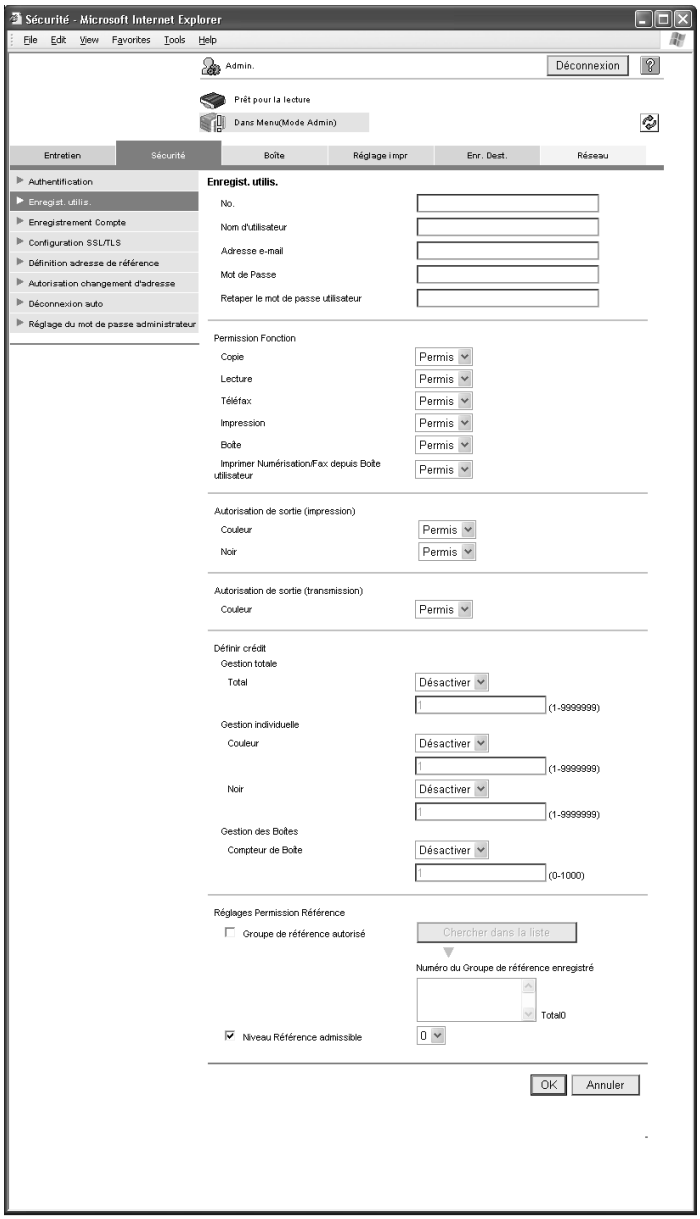
Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouvel utilisateur. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'un utilisateur" à la page 4-23.
Recherche à partir du numéro	Sélectionnez une plage de numéros d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des utilisateurs correspondants aux numéros spécifiés.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom d'utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de modifier la configuration de l'utilisateur enregistré. Les paramètres sont identiques à ceux disponibles pendant l'enregistrement.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer l'utilisateur enregistré.

Détails

Si les paramètres d'authentification d'utilisateur ne sont pas spécifiés, cliquez sur le bouton [Menu d'authentification de l'utilisateur] pour afficher la page permettant de les spécifier.

Enregistrement d'un utilisateur

➔ Sur la page d'enregistrement utilisateur, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].
Une page permettant l'enregistrement d'un utilisateur apparaît.



Sous-menu	Description
N°	Tapez le numéro d'enregistrement.
Nom d'utilisateur	Tapez le nom d'utilisateur.
Adresse e-Mail	Tapez l'adresse e-mail.
Mot de passe	Tapez le mot de passe.
Retaper le mot de passe utilisateur	Tapez une nouvelle fois le mot de passe.
Nom Compte	Si les fonctions Authentification d'utilisateur et Compte Département sont synchronisées, spécifiez le département auquel l'utilisateur appartient. Pour sélectionner un département dans une liste, cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste]. Vous pouvez aussi rechercher le département par son numéro.

Sous-menu	Description
Permission Fonction	Indiquez si vous souhaitez ou non autoriser chacune des opérations suivantes. • Copie • Lecture • Téléfax • Impression • Boîte • Imprimer Numérisation/Fax depuis Boîte utilisateur
Autorisation de sortie (impression)	Indiquez si vous souhaitez ou non autoriser les sorties couleur ou noir et blanc.
Autorisation de sortie (transmission)	Indiquez si vous souhaitez autoriser ou non les sorties couleur.
Définir crédit	Indiquez si vous souhaitez ou non gérer le compteur total, le compteur individuel ou le compteur de boîte, puis tapez le nombre maximum autorisé.
Réglages Permission Référence	Sélectionnez le niveau de permission d'accès aux destinations de l'utilisateur. Si vous avez coché la case "Rechercher dans le Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Si vous avez coché la case "Niveau Référence admissible", indiquez un niveau.

...

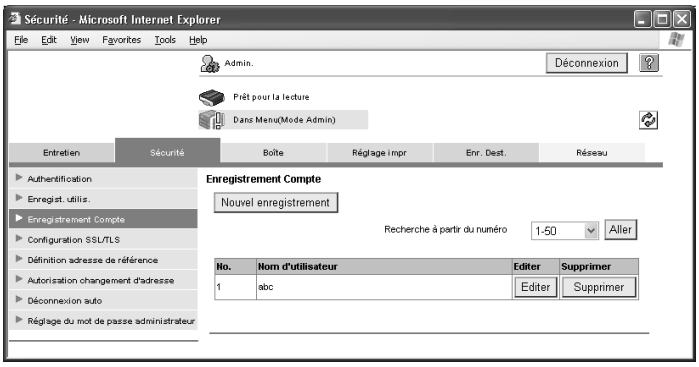
Rappel

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

Si un mot de passe comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

Enregistrement Compte

Si des paramètres de Compte Département sont spécifiés, il est possible d'enregistrer des comptes et de changer leur configuration.



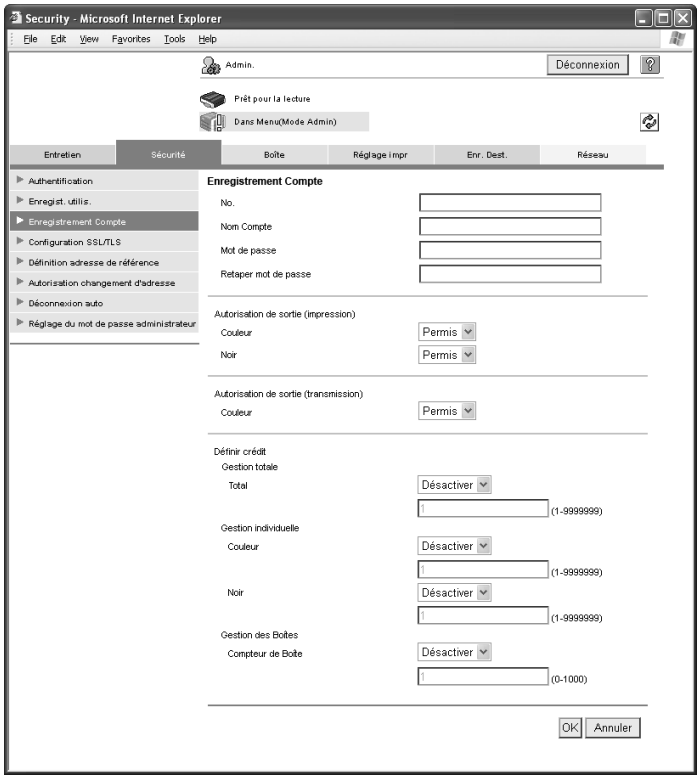
Sous-menu	Description
Bouton [Nouvel enregistrement]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouveau département. Pour plus de détails, voir "Enregistrement d'un département" à la page 4-25.
Recherche à partir du numéro	Sélectionnez une plage de numéros d'enregistrement, puis cliquez sur le bouton [Aller] pour afficher la liste des départements correspondants aux numéros spécifiés.
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom d'utilisateur	Affiche le nom du département enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de modifier le département enregistré. Les paramètres sont identiques à ceux disponibles pendant l'enregistrement.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le département enregistré.

Détails

Si les paramètres de Compte Département ne sont pas spécifiés, cliquez sur le bouton [Menu d'authentification de l'utilisateur] pour afficher la page permettant de les spécifier.

Enregistrement d'un département

➔ Sur la page d'enregistrement compte, cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].
Une page permettant l'enregistrement d'un département apparaît.



Sous-menu	Description
N°	Tapez le numéro d'enregistrement.
Nom Compte	Tapez le nom de département. Si le paramètre "Méthode Authentification Compte Département" est réglé sur "Mot de passe seulement", "Nom" apparaît.
Mot de passe	Tapez le mot de passe.
Retapez mot de passe	Tapez une nouvelle fois le mot de passe.
Autorisation de sortie (impression)	Indiquez si vous souhaitez ou non autoriser les sorties couleur ou noir et blanc.
Autorisation de sortie (transmission)	Indiquez si vous souhaitez autoriser ou non les sorties couleur.
Définir crédit	Indiquez si vous souhaitez ou non gérer le compteur total, le compteur individuel ou le compteur de boîte, puis tapez le nombre maximum autorisé.

Rappel

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

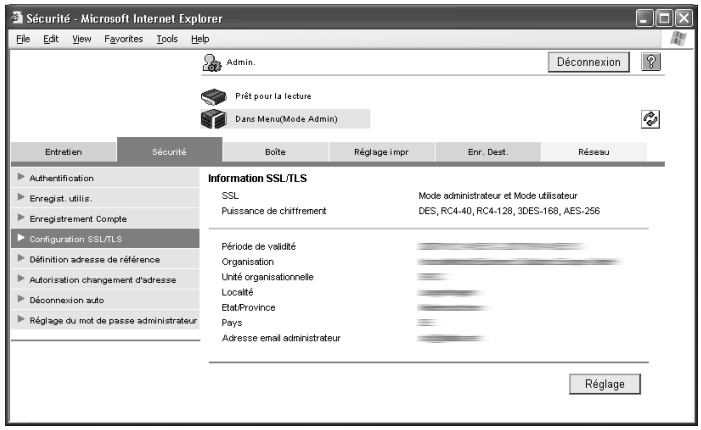
Si un mot de passe Département comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

Configuration SSL/TLS

Spécifiez les paramètres SSL/TLS. Si le paramètre SSL/TLS est activé, les communications entre la machine et l'ordinateur client sont cryptées pour empêcher la divulgation des mots de passe et du contenu des communications.

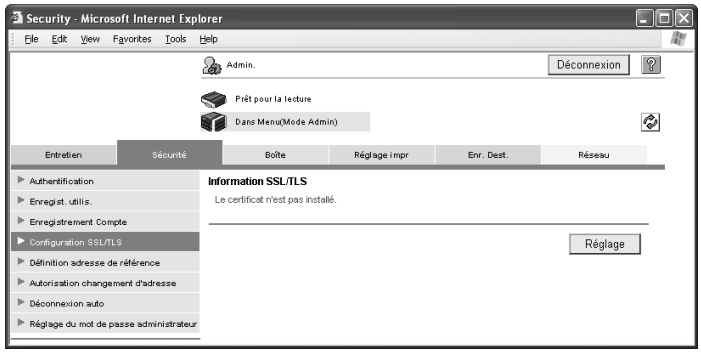
Si un certificat est installé, la page suivante apparaît.

Remarque
Le contenu de la page varie en fonction des informations enregistrées.



En l'absence de certificat, la page suivante apparaît.

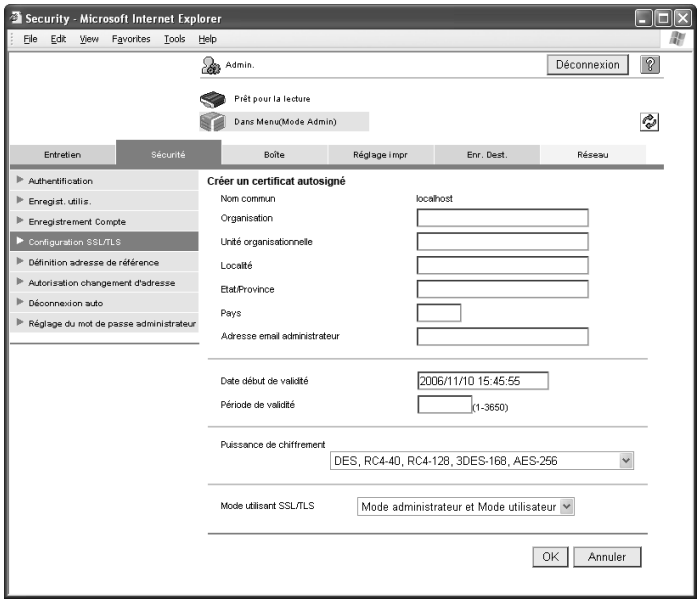
Le fait de créer un certificat ou d'obtenir le format de la part d'une autorité de certification et de l'installer active le paramètre SSL/TLS.



Pour enregistrer de nouveaux certificats ou modifier ou supprimer des certificats enregistrés, cliquez sur le bouton [Réglage].

Création d'un certificat

Sur la page qui apparaît, spécifiez les paramètres suivants.



Si vous aviez sélectionné "Créer un certificat autosigné"

Sous-menu	Description
Nom commun	Affiche l'adresse IP ou le nom de domaine de la machine. Les informations concernant la machine contactée sont affichées.
Organisation	Tapez le nom de l'organisation ou du groupe utilisé pour créer un certificat Organisation (63 caractères ASCII max.).
Unité organisationnelle	Tapez le nom du département utilisé pour créer un certificat Département (63 caractères ASCII max.).
Localité	Tapez le nom de la localité utilisée pour créer un certificat Localité (127 caractères ASCII max.).
État/Province	Tapez le nom de l'état, ou de la province, utilisé pour créer un certificat État/Province (127 caractères ASCII max.).
Pays	Lors de la création d'un certificat Pays, tapez un code Pays conforme à la norme ISO 03166 (2 caractères). États-Unis : US, Grande-Bretagne : GB, Italie : IT, Australie : AU, Pays-Bas : NL, Canada : CA, Espagne : ES, République tchèque : CZ, Chine : CN, Danemark : DK, Allemagne : DE, Japon : JP, France : FR, Belgique : BE, Russie : RU
Adresse email administrateur	Spécifiez l'adresse de l'administrateur (128 caractères max.).
Date début de validité	Tapez la date de début de la période de validité. Affiche la date et l'heure d'affichage de cette page.
Période de validité	Tapez le nombre de jours à partir de la date de début pour la période de validité du certificat. (plage : 1 à 3650 jours)
Puissance de chiffrement	Sélectionnez la méthode de chiffrement.
Mode utilisant SSL/TLS	Sélectionnez les modes utilisant SSL/TLS.

Si vous aviez sélectionné "Demander un certificat"

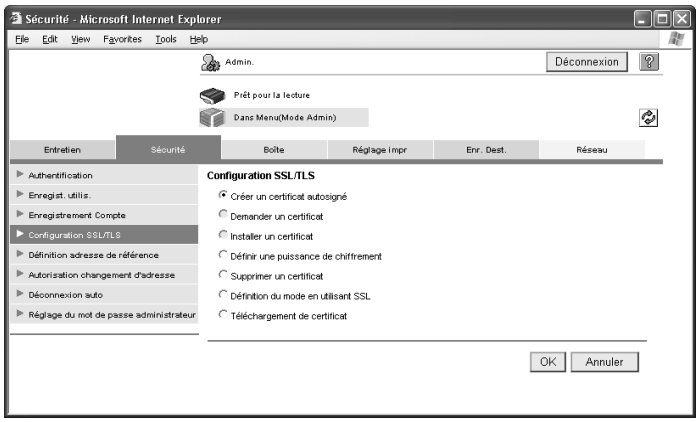
Sous-menu	Description
Nom commun	Affiche l'adresse IP ou le nom de domaine de la machine. Les informations concernant la machine contactée sont affichées.
Organisation	Tapez le nom de l'organisation ou du groupe utilisé pour créer un certificat Organisation (63 caractères ASCII max.).
Unité organisationnelle	Tapez le nom du département utilisé pour créer un certificat Département (63 caractères ASCII max.).
Localité	Tapez le nom de la localité utilisée pour créer un certificat Localité (127 caractères ASCII max.).
État/Province	Tapez le nom de l'état, ou de la province, utilisé pour créer un certificat État/Province (127 caractères ASCII max.).
Pays	Lors de la création d'un certificat Pays, tapez un code Pays conforme à la norme ISO 03166 (2 caractères). États-Unis : US, Grande-Bretagne : GB, Italie : IT, Australie : AU, Pays-Bas : NL, Canada : CA, Espagne : ES, République tchèque : CZ, Chine : CN, Danemark : DK, Allemagne : DE, Japon : JP, France : FR, Belgique : BE, Russie : RU
Adresse email administrateur	Spécifiez l'adresse de l'administrateur (128 caractères max.). En cas de modification des informations enregistrées, l'adresse spécifiée apparaît.

1 Sur la page Information SSL/TLS, cliquez sur le bouton [Réglage].

Une page permettant de sélectionner une opération apparaît.

2 Sélectionnez "Créer un certificat autosigné" ou "Demander un certificat" comme méthode de création, puis cliquez sur le bouton [OK].

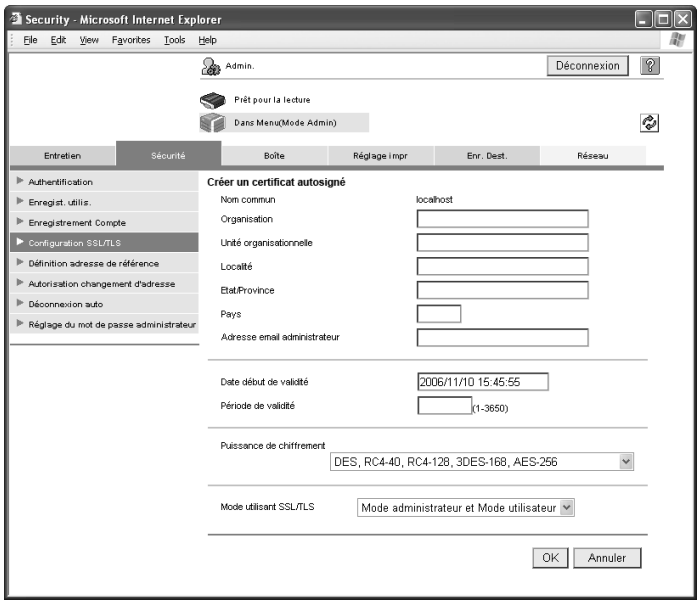
– Pour créer un certificat autosigné, sélectionnez "Créer un certificat autosigné".
– Pour demander un certificat à une autorité de certification, sélectionnez "Demander un certificat".



La page d'enregistrement apparaît.

3 Spécifiez les différents paramètres.

Exemple de page pour la création d'un certificat autosigné

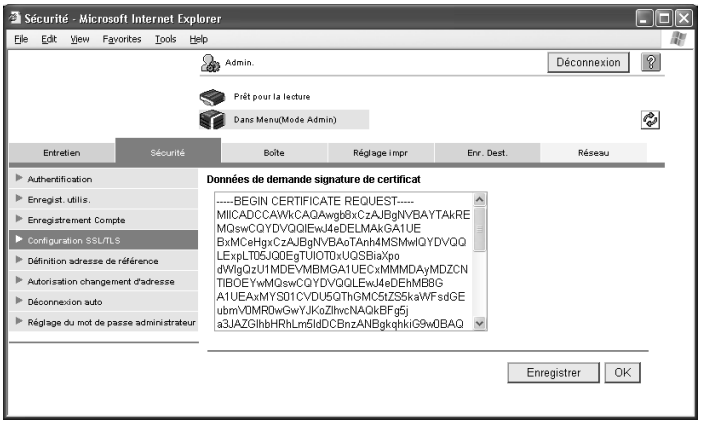


4 Cliquez sur le bouton [OK].
Le certificat est enregistré ou obtenu.

- Si un certificat a été demandé, poursuivez à l'étape 5.
- Si un certificat autosigné a été créé, la procédure s'achève ici.

5 Copiez le contenu du certificat, puis cliquez sur le bouton [OK].

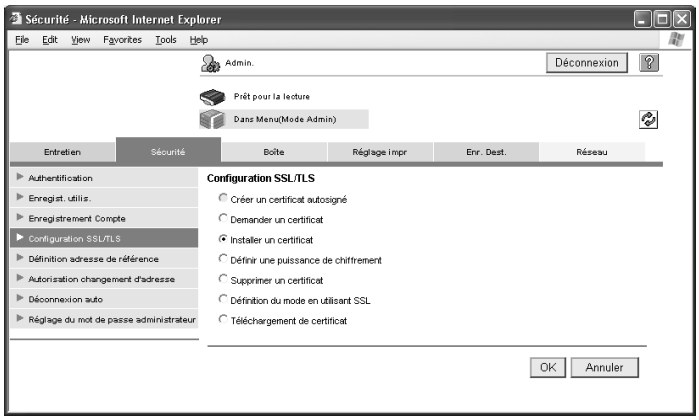
- Pour enregistrer les informations de certificat, cliquez sur la touche [Enregistrer].



6 Sur la page Information SSL/TLS, cliquez sur le bouton [Réglage].

Une page permettant de sélectionner une opération apparaît.

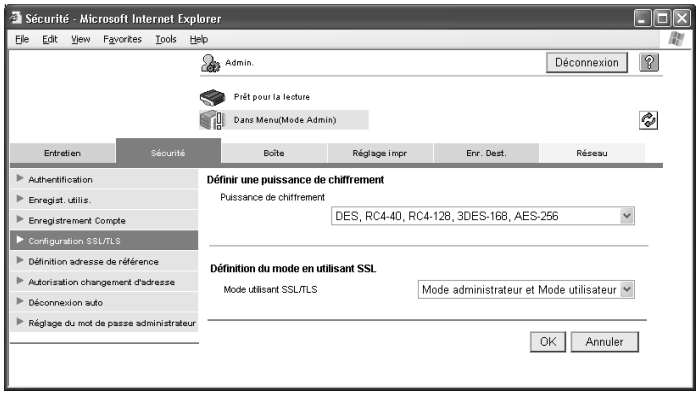
7 Sur la page Configuration SSL/TLS, sélectionnez "Installer un certificat", puis cliquez sur le bouton [OK].



Une page de saisie de texte apparaît.

8 Copiez le contenu du certificat émis, collez-le dans la zone de texte, puis cliquez sur le bouton [OK].

9 Sélectionnez le méthode de chiffrement et les modes d'application, puis cliquez sur le bouton [OK].



10 Cliquez sur la touche [OK].

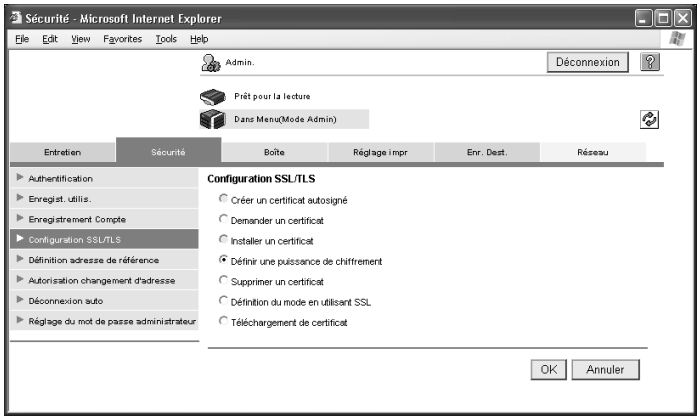
✎...

Rappel

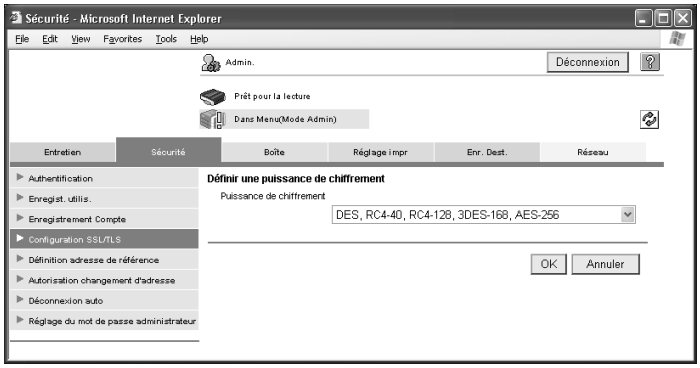
Si un nouveau certificat a été créé, déconnectez-vous du mode Administrateur.

Spécification d'un niveau de chiffrement

1 Sur la page Configuration SSL/TLS, sélectionnez "Définir une puissance de chiffrement", puis cliquez sur le bouton [OK].

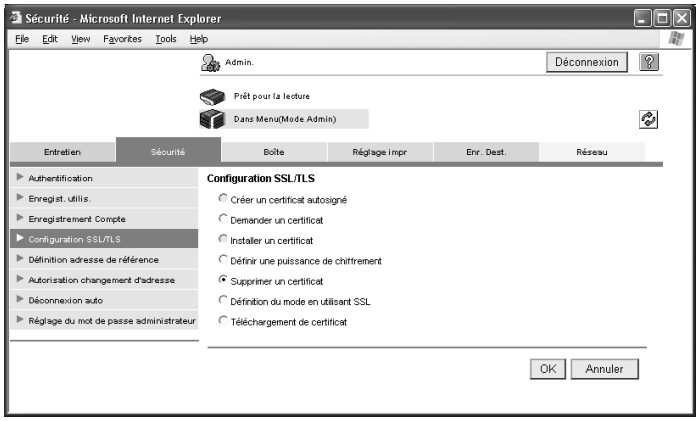


2 Sélectionnez le niveau de chiffrement, puis cliquez sur le bouton [OK]. Les niveaux de chiffrement suivants sont disponibles :
DES, RC4-40, RC4-128, 3DES-168, AES-256 / RC4_128 bits, DES_56 bits ou RC4_40 bits / 3DES_168 bits, RC4_128 bits, DES_56 bits ou RC4_40 bits

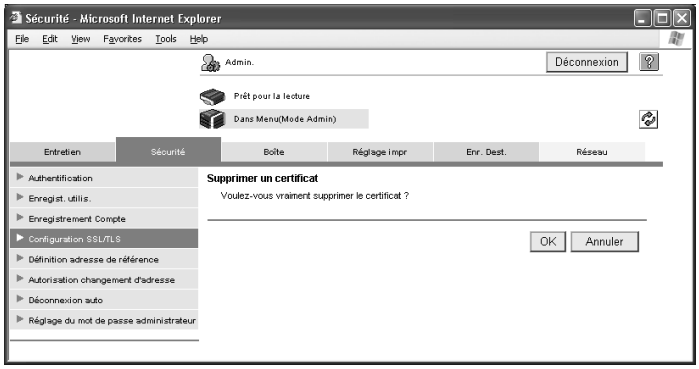


Suppression d'un certificat

1 Sur la page Configuration SSL/TLS, sélectionnez "Supprimer un certificat", puis cliquez sur le bouton [OK].



2 Vérifiez le message qui apparaît, puis cliquez sur le bouton [OK].



...

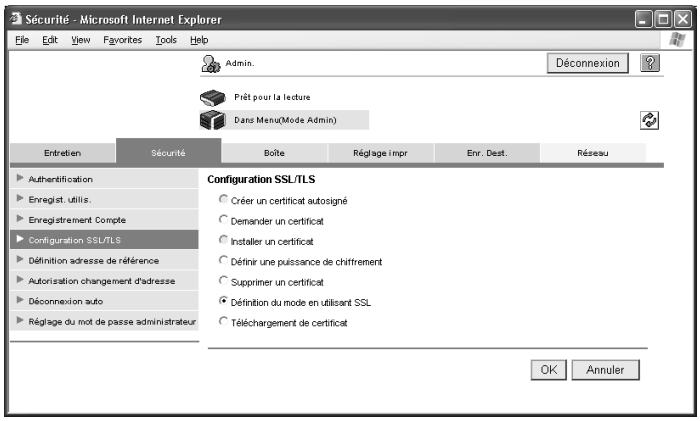
Remarque

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, un certificat ne peut pas être supprimé.

Spécification des modes en utilisant SSL

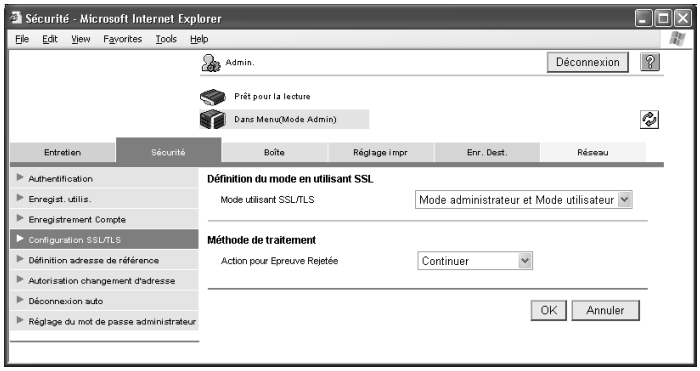
Il est possible de sélectionner les modes qui utilisent SSL.

1 Sur la page Configuration SSL/TLS, sélectionnez "Définition du mode en utilisant SSL", puis cliquez sur le bouton [OK].



2 Sélectionnez les modes en utilisant SSL, ainsi que l'opération exécutée lorsque le certificat n'est pas valide.

- Si le paramètre "Action pour Epreuve Rejetée" est réglé sur "Continuer", la tâche est poursuivie même si la période de validité du certificat a expiré.
- Si le paramètre "Action pour Epreuve Rejetée" est réglé sur "Supprimer la tâche", la tâche est supprimée si la période de validité du certificat a expiré.



3 Cliquez sur le bouton [OK].

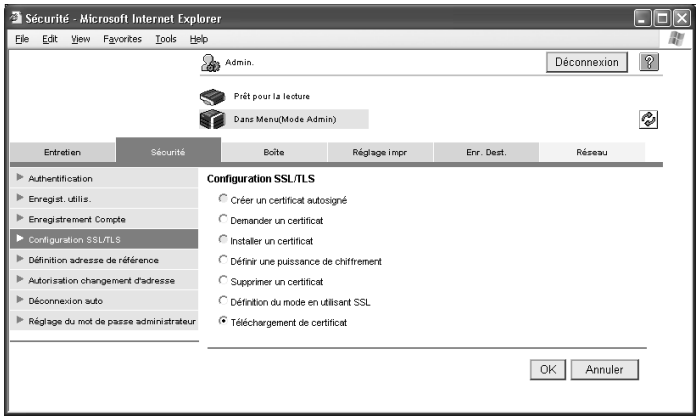
Détails

Le paramètre "Action pour Epreuve Rejetée" est appliqué aux fonctions suivantes.
- *SMTP over SSL*
- *POP over SSL*
- *LDAP over SSL*

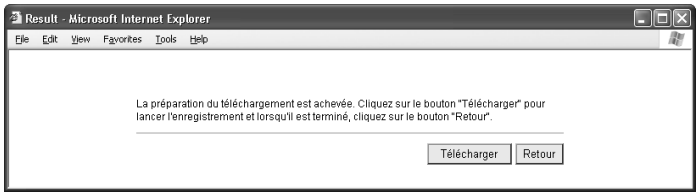
Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, le paramètre "Mode utilisant SSL/TLS" est réglé sur "Mode administrateur et Mode utilisateur".

Téléchargement de certificats

1 Sur la page Configuration SSL/TLS, sélectionnez "Téléchargement de certificat", puis cliquez sur le bouton [OK].



2 Cliquez sur le bouton [Télécharger], puis sur le bouton [Enregistrer].

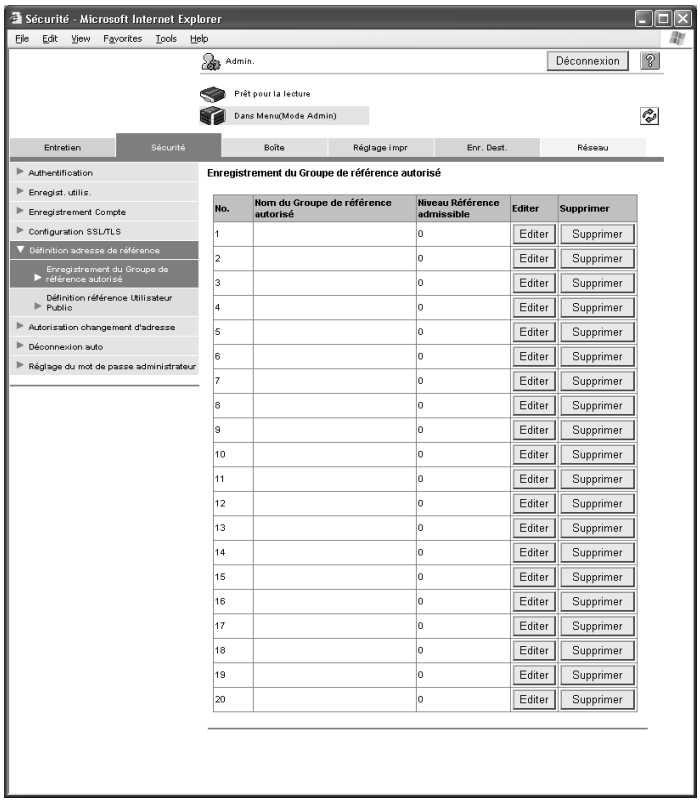


Le téléchargement commence.

3 Cliquez sur le bouton [Retour].

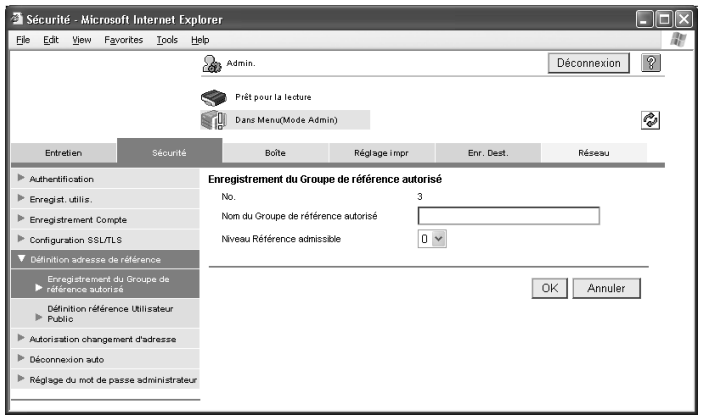
Définition adresse de référence – Enregistrement du Groupe de référence autorisé

Permet d'afficher la liste des groupes de permission d'accès et d'enregistrer de nouveaux groupes ou de changer leur configuration.



Sous-menu	Description
Nom du Groupe de référence autorisé	Affiche le nom du groupe enregistré.
Niveau Référence admissible	Affiche le niveau de permission d'accès.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier les groupes de permission d'accès.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer les groupes de permission d'accès enregistrés.

Le fait de cliquer sur le bouton [Editer] affiche une page d'enregistrement.

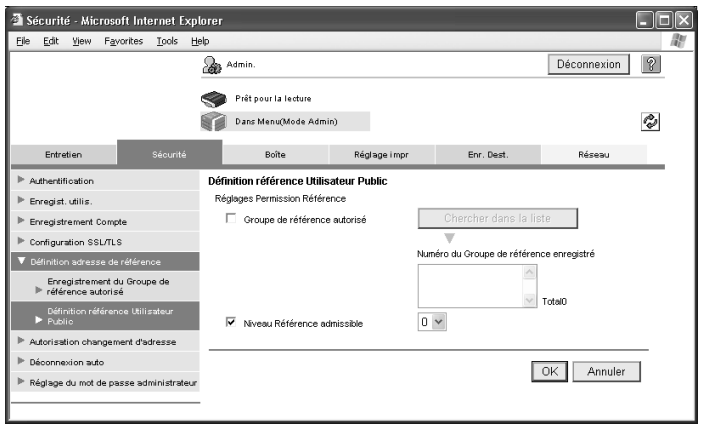


Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom du Groupe de référence autorisé	Tapez le nom du groupe de permission d'accès (24 caractères max.).
Niveau Référence admissible	Permet de sélectionner le niveau de permission d'accès. Le niveau autorisé peut être réglé sur six niveaux compris entre 0 et 5, le numéro le plus élevé correspondant à un niveau de sécurité plus élevé. Pour de plus amples détails sur le Niveau Référence admissible, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Définition adresse de référence – Définition référence Utilisateur Public

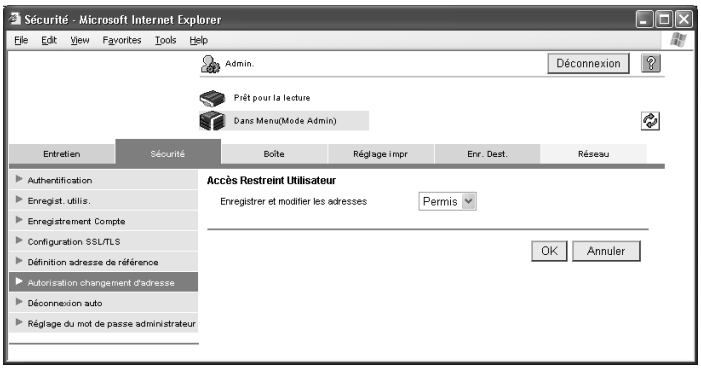
Permet de sélectionner le niveau de permission d'accès pour l'utilisateur enregistré en tant qu'utilisateur public.

Cochez la case "Groupe de référence autorisé", cliquez sur le bouton [Chercher dans la liste], puis sélectionnez un groupe de permission d'accès dans la liste. Sinon, cochez la case "Niveau Référence admissible", puis sélectionnez un niveau.



Autorisation changement d'adresse

Indiquez si vous souhaitez ou non que les utilisateurs puissent enregistrer des destinations.



Sous-menu	Description
Enregistrer et modifier les dresses	Sélectionnez "Permis" ou "Interdit".

Remarque

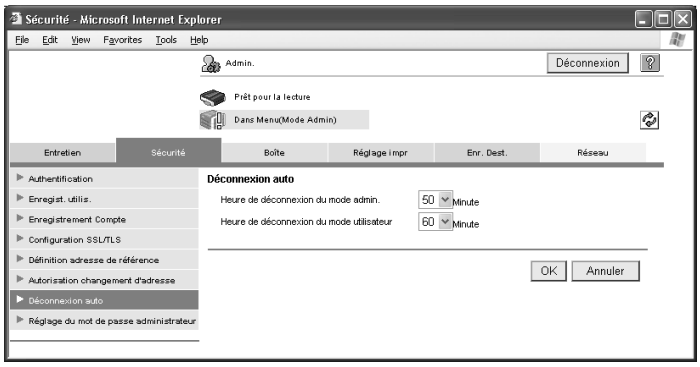
Si vous choisissez "Interdit", le menu de l'onglet Enr. Dest. du mode Utilisateur n'apparaît pas.

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, le paramètre "Interdit" est sélectionné.

Déconnexion auto

Spécifiez la durée jusqu'à ce que le mode Administrateur ou le mode Utilisateur soit automatiquement déconnecté.

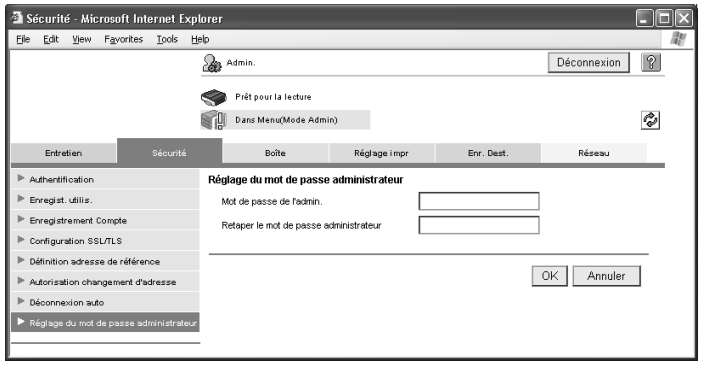
L'utilisateur sera automatiquement déconnecté s'il n'exécute aucune opération pendant la durée spécifiée ici.



Sous-menu	Description
Heure de déconnexion du mode admin.	Tapez la durée jusqu'à la déconnexion automatique. (plage : 1 à 10, 20, 30, 40, 50 ou 60 minutes)
Heure de déconnexion du mode utilisateur	Tapez la durée jusqu'à la déconnexion automatique. (plage : 1 à 10, 20, 30, 40, 50 ou 60 minutes)

Réglage du mot de passe administrateur

Spécifiez le mot de passe de l'administrateur.



Sous-menu	Description
Mot de passe de l'admin	Tapez le mot de passe de l'administrateur (8 caractères max., à l'exclusion de " et +).
Retaper le mot de passe administrateur	Tapez une nouvelle fois le mot de passe de l'administrateur pour le confirmer.

Détails

Si un certificat SSL est installé, "Réglage du mot de passe administrateur" apparaît dans le menu.

Si le paramètre "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

Si un mot de passe Administrateur qui ne correspond pas aux règles Mot de passe a déjà été enregistré, les "Règles Mot passe" ne peuvent pas être "activées". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, cette option de menu n'apparaît pas.

4.3 Onglet Boîte

L'onglet Boîte permet de créer des boîtes et de visualiser les informations élémentaires relatives aux boîtes. Lorsque l'on est connecté en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres des boîtes ou de supprimer ces dernières sans avoir besoin d'entrer les mots de passe de chaque boîte. Pour obtenir de plus amples détails sur les boîtes et les fonctions du mode Boîte, voir le guide – Opérations Boîte.

Détails

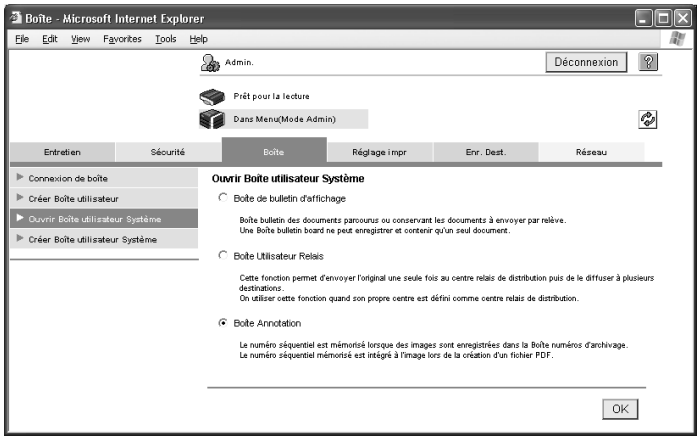
Pour plus de détails sur "Connexion de boîte" dans le menu, voir "Ouvrir Connexion de boîte" à la page 3-15.

Pour plus de détails sur "Créer boîte utilisateur" dans le menu, voir "Créer boîte utilisateur" à la page 3-21. La liste des documents dans les boîtes utilisateur n'apparaît pas en mode Administrateur.

Ouvrir Boîte utilisateur Système

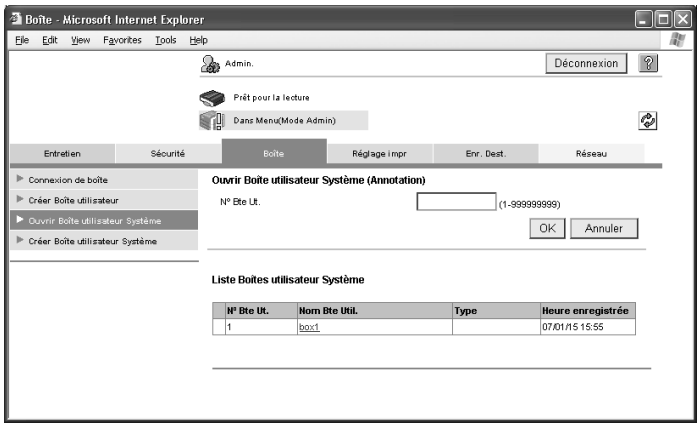
Permet d'ouvrir les boîtes utilisateur Système (Boîte de bulletin d'affichage, Boîte Utilisateur Relais et Boîte Annotation) et de visualiser les informations élémentaires sur les boîtes.

1 Sélectionnez le type Boîte utilisateur Système, puis cliquez sur le bouton [OK].

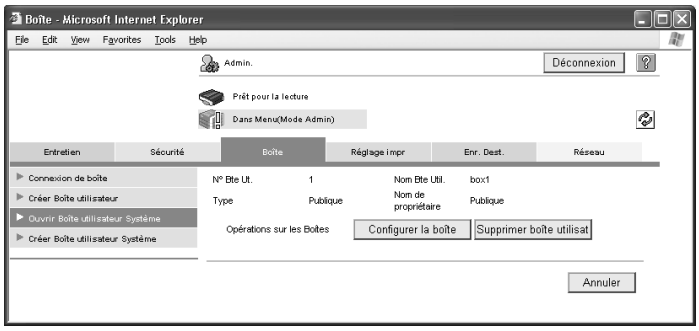


– "Boîte de bulletin d'affichage" et "Boîte Utilisateur Relais" apparaissent si le kit Fax en option est installé.

2 Dans la liste des boîtes utilisateur Système, cliquez sur le nom de la boîte souhaitée. Sinon, tapez le numéro de la boîte, puis cliquez sur le bouton [OK].
Si vous aviez sélectionné "Boîte Annotation".

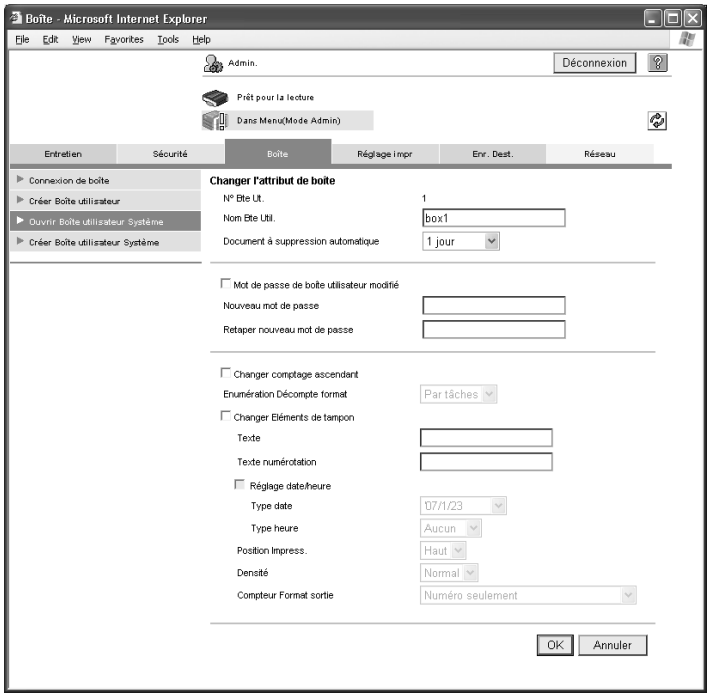


Les informations sur la boîte apparaissent.



– Pour modifier la configuration de la boîte, cliquez sur le bouton [Configurer la boîte].

Si vous aviez sélectionné "Boîte Annotation"



Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Affiche le numéro de la boîte. Cet élément ne peut pas être changé.
Nom Bte Util.	Tapez un nom de boîte (20 caractères maximum).
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours/Rejeter") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.
Mot de passe boîte utilisateur modifié	Pour modifier le mot de passe, cochez la case, puis spécifiez le nouveau mot de passe (8 caractères max., composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).
Changer comptage ascendant	Pour changer la méthode de comptage, cochez la case et sélectionnez la méthode. Si la boîte contient des documents, les paramètres ne peuvent pas être spécifiés.
Changer Eléments de tampon	Pour changer le texte, cochez la case et spécifiez les paramètres suivants. Texte, Texte numérotation, Réglage date/heure, Position d'impression, Densité et Compteur Format sortie

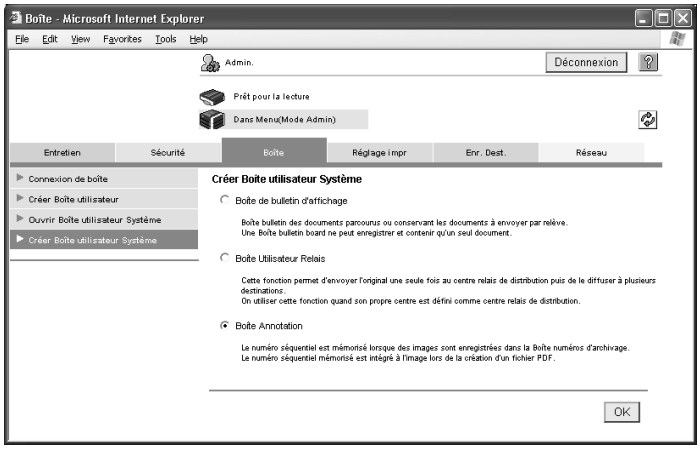
Détails

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres lorsque "Boîte de bulletin d'affichage" ou "Boîte Utilisateur Relais" est sélectionné, voir "Ouvrir Boîte utilisateur Système" à la page 3-22.

Créer Boîte utilisateur Système

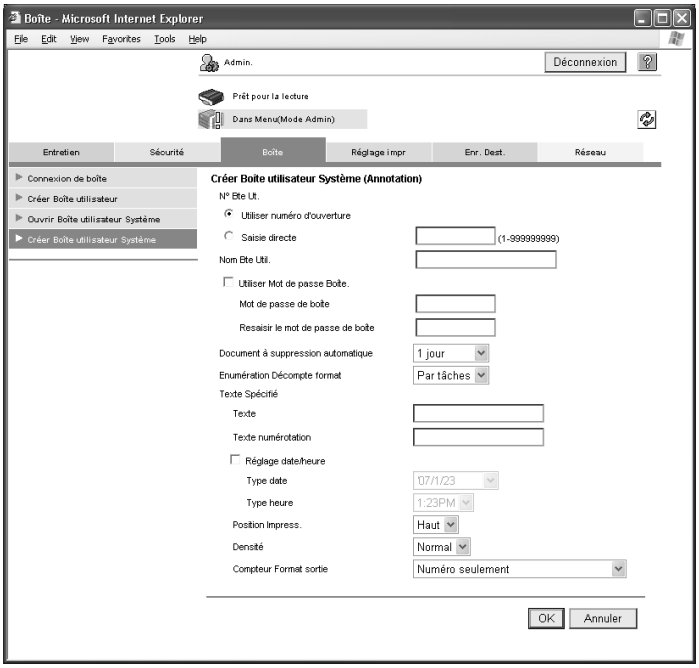
Vous pouvez créer de nouvelles boîtes utilisateur Système.

➔ Sélectionnez le type Boîte utilisateur Système, puis cliquez sur le bouton [OK].



– "Boîte de bulletin d'affichage" et "Boîte Utilisateur Relais" apparaissent si le kit Fax en option est installé.

Si vous aviez sélectionné "Boîte Annotation"



Sous-menu	Description
N° Bte Ut.	Sélectionnez la manière de spécifier le numéro d'enregistrement ("Utiliser numéro d'ouverture" ou "Saisie directe"). Si vous choisissez "Saisie directe", tapez le numéro. Si vous choisissez "0", la boîte est automatiquement enregistrée sous le prochain numéro disponible.
Nom Bte Util.	Tapez le nom de la boîte. Si un mot de passe de boîte doit être spécifié, cochez la case "Utiliser Mot de passe Boîte", puis tapez le mot de passe (8 caractères max. composé uniquement de chiffres et des caractères * et #).
Document à suppression automatique	Sélectionnez la durée ("Enregistrer", "12 heures", "1 jour", "2 jours", "3 jours", "7 jours" ou "30 jours/Rejeter") pendant laquelle un document est conservé dans une boîte.
Enumération Décompte format	Sélectionnez la méthode de comptage. Si la boîte contient des documents, les paramètres ne peuvent pas être spécifiés.
Texte Spécifié	Spécifiez les paramètres suivants : Texte, Texte numérotation, Réglage date/heure, Position Impress., Densité et Compteur Format sortie

Détails

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres lorsque "Boîte de bulletin d'affichage" ou "Boîte Utilisateur Relais" est sélectionné, voir "Créer Boîte utilisateur Système" à la page 3-24.

Rappel

Si le paramètre "Règles mot passe" est réglé sur "Activer", il est uniquement possible d'entrer un mot de passe de 8 chiffres.

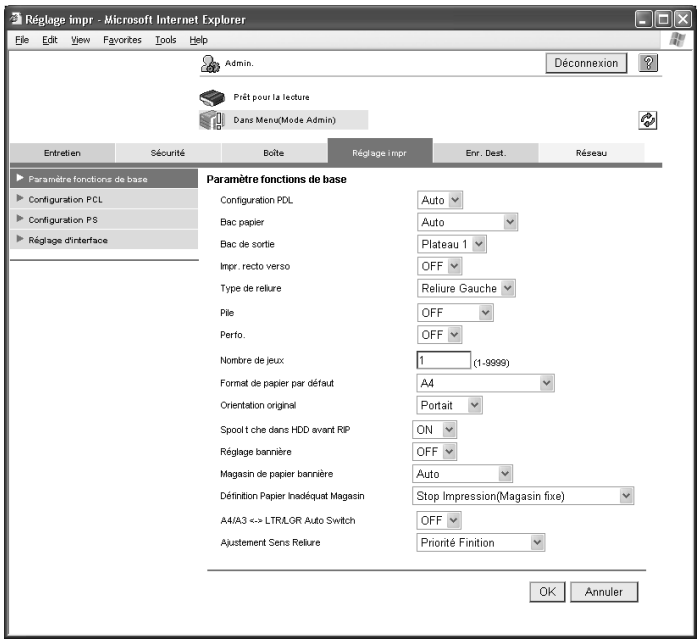
Si un mot de passe de boîte comportant moins de 8 caractères a déjà été enregistré, changez le mot de passe pour qu'il comporte 8 caractères avant de régler le paramètre "Règle mot de passe" sur "Activer". Pour plus de détails sur les règles relatives aux mots de passe, voir le guide – Opérations Copie.

4.4 Onglet Réglage impr

Les informations et paramètres relatifs à l'interface de connexion et les paramètres d'impression par défaut sont affichés sur l'onglet Réglage impr.

Paramètre fonctions de base

Permet de spécifier les paramètres d'impression par défaut.



Sous-menu	Description
Configuration PDL	Sélectionnez la langue de définition de l'imprimante.
Bac papier	Sélectionnez un bac papier.
Bac de sortie	Permet de sélectionner le bac de sortie.
Impr. recto verso	Indiquez si une impression recto-verso doit ou non être effectuée.
Type de reliure	Sélectionnez la position de reliure.
Pile	Sélectionnez le réglage d'agrafage souhaité.
Perfo.	Sélectionnez le réglage de perforation souhaité.
Nombre de jeux	Spécifiez le nombre de copies à imprimer.
Format de papier par défaut	Sélectionnez un format papier.
Orientation original	Sélectionnez l'orientation du document.
Spool tâche dans HDD avant RIP	Sélectionnez le réglage de spool souhaité.
Réglage bannière	Indiquez si vous souhaitez ou non que des pages bannière puissent être imprimées.
Magasin de papier bannière	Sélectionnez le magasin utilisé pour imprimer les pages bannières.
Définition Papier inadéquat Magasin	Sélectionnez l'opération qui sera exécutée quand le magasin spécifié ne contient pas de papier du format correspondant. Changement de magasin (priorité magasin) : alimentation à partir d'un autre magasin. Arrêt impression (magasin fixé) : un message d'avertissement apparaît et l'impression est interrompue.
A4/A3<->LTR/LGR Auto Switch	Indiquez si un document A4 (Letter)/A3 (Ledger) doit ou non être imprimé lorsqu'un magasin de papier Letter (A4)/Ledger (A3) est sélectionné.
Ajustement Sens Reliure	Sélectionnez "Priorité Finition", "Priorité Productivité" ou "Ajustements Contrôle".

Rappel

Les paramètres d'agrafage sont uniquement disponibles si le module de finition en option est installé.

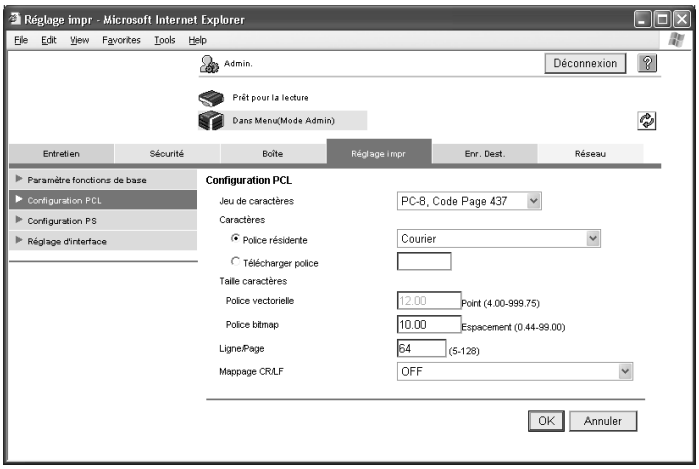
Les paramètres de perforation sont uniquement disponibles si les modules de finition et de perforation en option sont installés.

Remarque

Les informations affichées diffèrent en fonction des options installées.

Configuration PCL

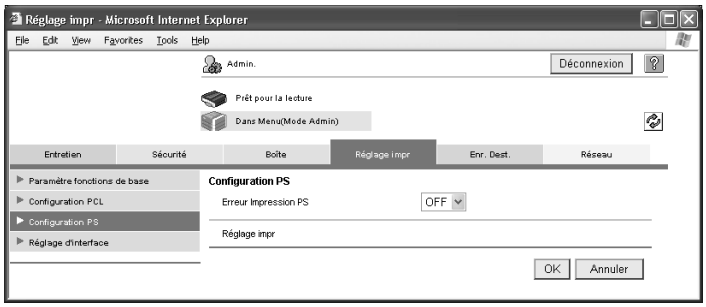
Permet de spécifier les paramètres par défaut en mode PCL.



Sous-menu	Description
Jeu de caractères	Sélectionnez le jeu de caractères.
Caractères	Sélectionnez la police.
Taille caractères	Spécifiez soit l'espacement de la police (plage : 0,44 à 99,00) soit la taille du point de la police (plage : 4,00 à 999,75) selon la police sélectionnée.
Ligne/Page	Tapez le nombre de lignes par page. (plage : 5 à 128)
Mappage CR/LF	Sélectionnez le mode CR/LF.

Configuration PS

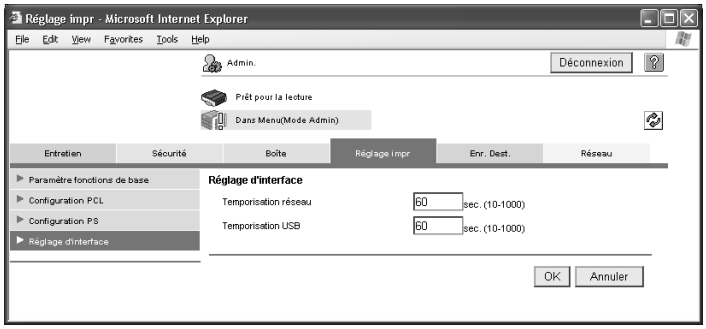
Permet de spécifier les paramètres par défaut en mode PS.



Sous-menu	Description
Erreur d'impression PS	Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer les erreurs.
Réglage impr	Sélectionnez les paramètres par défaut pour la couleur RVB et le profil de destination pour l'impression d'images, de texte et de graphiques et le profil de simulation par défaut.

Réglage d’interface

Permet de modifier le paramètre de temporisation de l'interface.



Sous-menu	Description
Temporisation réseau	Tapez la temporisation à la réception pour le réseau. (plage : 10 à 1000 secondes)
Temporisation USB	Tapez la temporisation USB. (plage : 10 à 1000 secondes)

Remarque
Les informations affichées diffèrent en fonction des options installées.

4.5 Onglet Enr. Dest.

L'onglet Enr. Dest. (Enregistrement destination) comporte des paramètres relatif à la transmission, ainsi que des informations et des paramètres relatifs aux destinations.

Détails
Pour plus de détails sur les options de menu suivantes, voir "Onglet Enr. Dest." à la page 3-27.
Carnet d'adresses, Groupe, Programme, Temporaire Une-Touche, Sujet et Texte

Enregistrement de l'application

Détails
"Enregistrement de l'application" apparaît dans le menu si le kit Fax en option n'est pas installé.

Si vous utilisez une application telle que Serveur Right Fax, enregistrée avec un serveur externe, permet d'enregistrer les informations relatives à l'application et l'adresse du serveur. Lors de l'enregistrement de l'application et du serveur, une connexion vers le serveur de l'application sélectionnée peut être générée automatiquement pour une utilisation ultérieure.

Opérations pouvant être exécutées par les applications enregistrées :

Il est possible d'enregistrer jusqu'à cinq applications et serveurs. Il est possible de spécifier des réglages personnalisés en fonction des paramètres définis pour l'application enregistrée. PageScope Web Connection fournit les modèles suivants. Différents éléments personnalisés sont spécifiés à l'avance à l'aide du modèle, en fonction de l'application.

Remarque
Si vous n'utilisez pas de modèle, spécifiez manuellement les paramètres des éléments personnalisés.

Rappel
Les applications enregistrées peuvent être affichées et utilisées à partir du panneau de contrôle de la machine uniquement si les deux conditions suivantes sont remplies.
Le kit fax n'est pas installé.
La fonction Fax Internet est désactivée.

Si vous choisissez "Fax traditionnel"

N°	Nom du bouton	Nom de la fonction	Type de clavier	Valeur par défaut	Options
1	Sender Name (CS)	Nom	ASCII	Traditionnel	-
2	Fax Number (CS)	Numéro fax personnel	ASCII	-	-
3	TEL Number (CS)	Numéro phonie personnel	ASCII	-	-
4	Subject	Titre	ASCII	-	-
5	Billing Code 1	Code de facturation 1	ASCII	-	-
6	Billing Code 2	Code de facturation 2	ASCII	-	-

Si vous choisissez "Fax avec comptes"

N°	Nom du bouton	Nom de la fonction	Type de clavier	Valeur par défaut	Options
1	Sender Name (CS)	Nom	ASCII	-	-
2	User ID	ID	ASCII	Traditionnel	-
3	Password	Mot de passe	ASCII	-	-
4	Password Auth#	Authentification	-	-	Aucun
5	Subject	Titre	ASCII	-	-
6	Billing Code 1	Code de facturation 1	ASCII	-	-
7	Billing Code 2	Code de facturation 2	ASCII	-	-
8	CoverSheet Type	Feuille de couverture	-	-	-
9	Hold For Preview	Conserver pour prévisualisation	-	-	Non

Si vous choisissez "Documents sécurisés"

N°	Nom du bouton	Nom de la fonction	Type de clavier	Valeur par défaut	Options
1	User ID	ID	ASCII	Traditionnel	-
2	Password	Mot de passe	ASCII	-	-
3	Password Auth#	Authentification	-	-	Aucun
4	Subject	Titre	ASCII	-	-
5	Billing Code 1	Code de facturation 1	ASCII	-	-
6	Billing Code 2	Code de facturation 2	ASCII	-	-
7	CoverSheet Type	Feuille de couverture	-	-	-
8	Document KW	Mot de passe document	ASCII	-	-
9	Delivery Method	Livraison	-	-	Sécurisé

Si vous choisissez "Livraison certifiée"

N°	Nom du bouton	Nom de la fonction	Type de clavier	Valeur par défaut	Options
1	User ID	ID	ASCII	Traditionnel	-
2	Password	Mot de passe	ASCII	-	-
3	Password Auth#	Authentification	-	-	Aucun
4	Subject	Titre	ASCII	-	-
5	Billing Code 1	Code de facturation 1	ASCII	-	-
6	Billing Code 2	Code de facturation 2	ASCII	-	-
7	CoverSheet Type	Feuille de couverture	-	-	-
8	Document KW	Mot de passe document	ASCII	-	-
9	Delivery Method	Livraison	-	-	Certifié

Enregistrement d'une nouvelle application

Lors de l'enregistrement d'une application, vous pouvez spécifiez les paramètres suivants.

Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement de l'application sélectionnée.
Nom de l'application	Tapez le nom de l'application (16 caractères max.).
Adresse Hôte	Tapez l'adresse hôte pour l'enregistrement de l'application sur le serveur (15 caractères max.).
Chemin de fichier	Tapez le chemin d'accès au fichier de l'application (96 caractères max.).
ID utilisateur	Tapez l'ID utilisateur pour la connexion au serveur (47 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe pour la connexion au serveur (31 caractères max.).
Anonyme	Indiquez si le mode Anonyme doit ou non être utilisé.
Mode PASV	Indiquez si le mode PASV doit ou non être utilisé.
Proxy	Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser un serveur proxy.
Numéro de port	Tapez le numéro de port à utiliser. (plage : 1 à 65535)

En outre, spécifiez les paramètres des éléments personnalisés.

Sous-menu	Description
Liste éléments d'extension	Lorsque vous choisissez un modèle, les éléments personnalisés, nom du bouton et valeurs par défaut, sont affichés. Pour ajouter ou modifier des paramètres, cliquez sur le bouton [Editer].

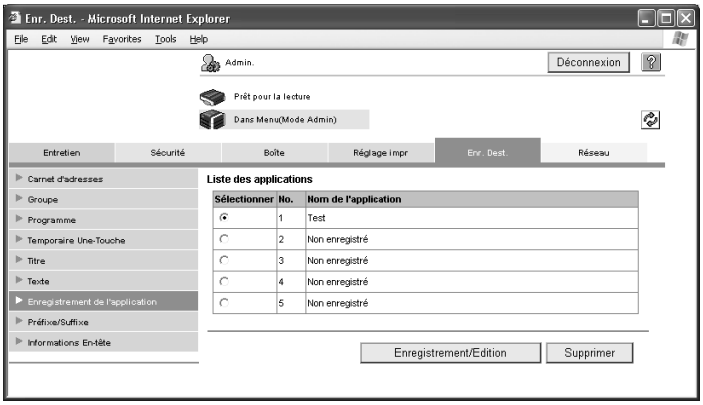
Spécifiez les détails suivants pour le bouton de fonction.

Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro de l'élément sélectionné.
Nom du bouton	Tapez le nom du bouton (16 caractères max.).
Nom des fonctions	ID/ Nom/ Mot de passe/ Authentification/ Retard date/heure d'envoi/ Code de facturation 1/ Code de facturation 2/ Feuille de couverture/ Sujet/ Numéro fax général/ Numéro phonie général/ Numéro fax personnel/ Numéro phonie personnel/ Mot de passe document/ Conserver pour prévisualisation/ Livraison
Message sur l'écran	Tapez le nom qui apparaît sur l'écran périphérique multifonction (32 caractères max.).
Méthode d'affichage	Sélectionnez la méthode d'affichage parmi les suivantes : Activer/Opération Activer (entrée indispensable)/Désactiver/Non affiché
Valeur par défaut	Tapez la valeur par défaut. Pour masquer la valeur par défaut, cochez la case "Entrer la chaîne indiquée comme ****". Les caractères pouvant être saisis diffèrent selon la fonction sélectionnée.
Type de clavier	Choisissez comme type de clavier soit "ASCII" soit "Tributaire du périphérique".
Options (lorsque "Authentification" est sélectionné)	Sélectionnez "Aucun" ou "Mot de passe".
Options (lorsque "Livraison" est sélectionné)	Sélectionnez "Normal", "Sécurisé", "Certifié" ou "Sécurisé/Certif.".
Options (lorsque "Conserver pour prévisualisation" est sélectionné)	Sélectionnez "Oui" ou "Non".
Type de saisie (quand "Retard date/heure d'envoi" est sélectionné)	Sélectionnez "Année/Mois/Jour/Heure/Minute".
Par défaut (lorsque "Retard date/heure d'envoi" est sélectionné)	Sélectionnez soit "Heure périphérique" soit "Ne pas spécifier".

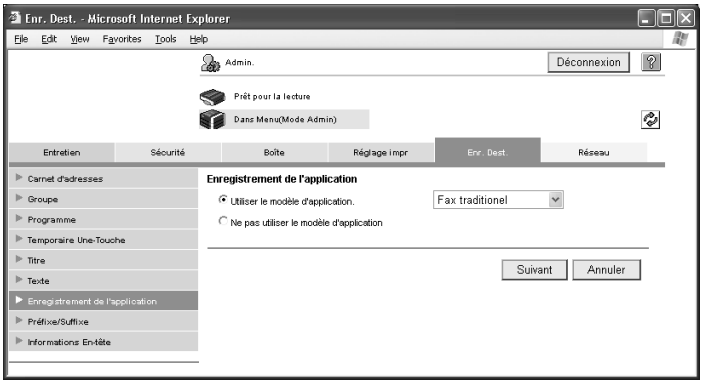
Enregistrement d'une nouvelle application

1 Sélectionnez l'application à enregistrer, puis cliquez sur le bouton [Enregistrement/Edition].

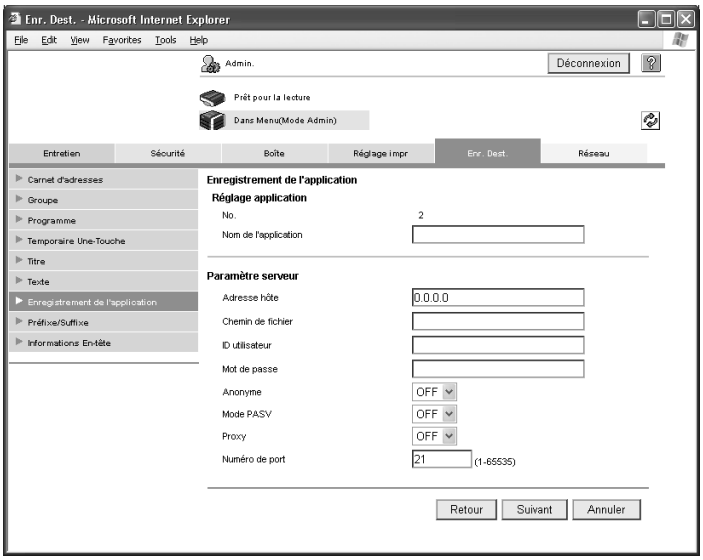
– Si aucune application n'est enregistrée, "Non enregistré." apparaît.



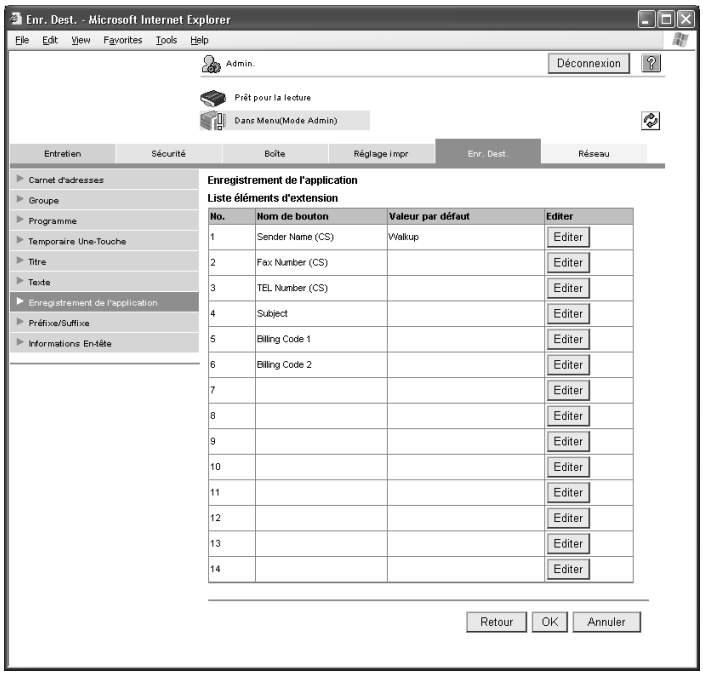
2 Sélectionnez le type de modèle, puis cliquez sur le bouton [Suivant].



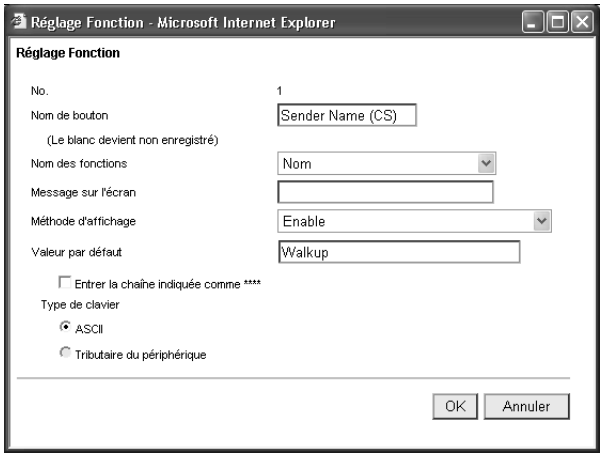
3 Spécifiez les paramètres de l'application, puis cliquez sur le bouton [Suivant].



4 Spécifiez les paramètres des éléments personnalisés pour le bouton.



5 Cliquez sur le bouton [Editer] pour spécifier les détails de chacune des fonctions. Après avoir spécifié les paramètres, cliquez sur le bouton [OK].

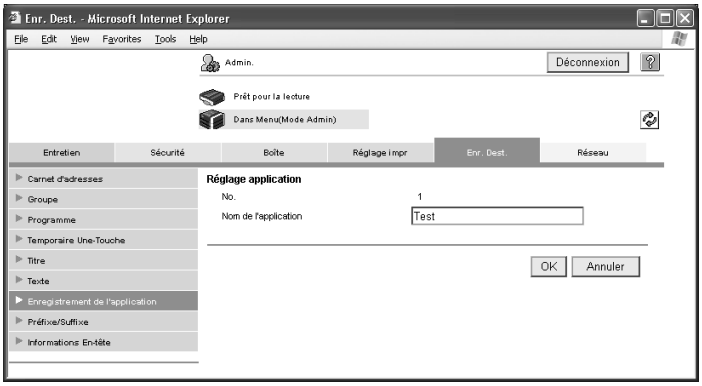


6 Cliquez sur le bouton [OK].

Éléments pouvant être spécifiés lors de la modification d'applications

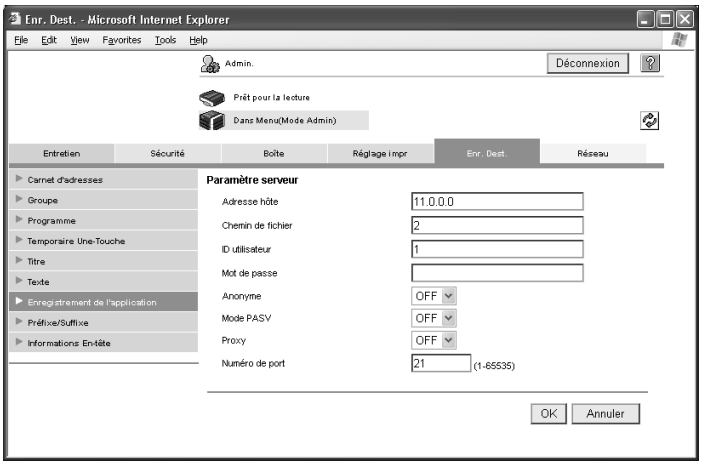
Lors de la modification d'une application, vous pouvez spécifiez les paramètres des éléments suivants.

Réglage application



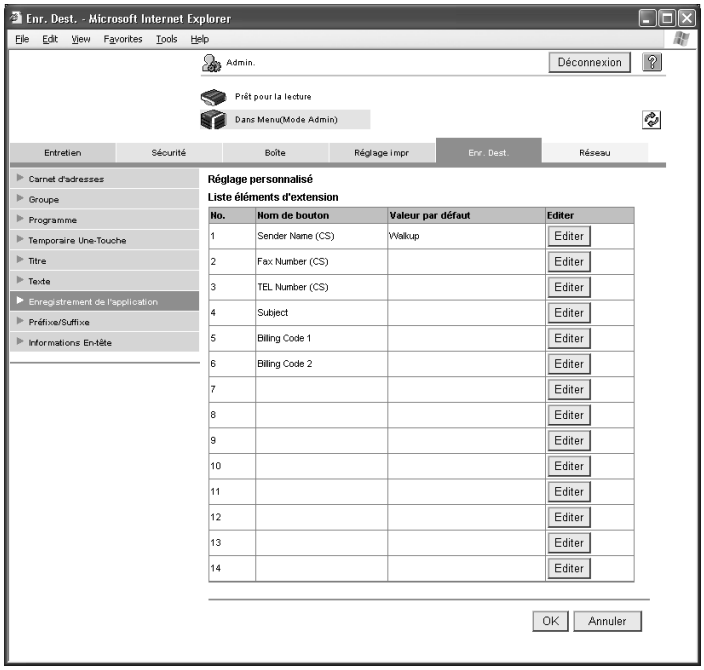
Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement de l'application sélectionnée.
Nom de l'application	Tapez le nom de l'application (16 caractères max.).

Paramètre serveur



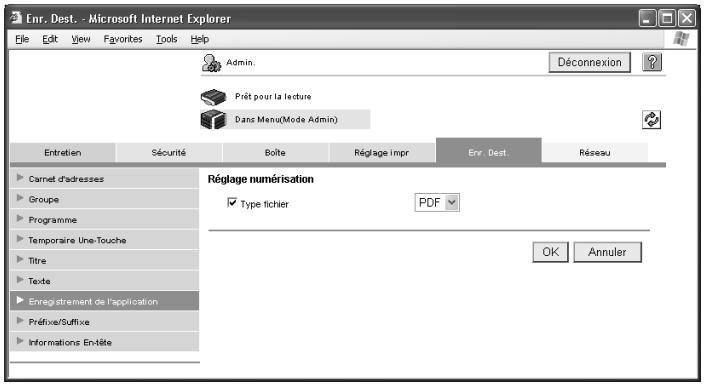
Sous-menu	Description
Adresse hôte	Tapez l'adresse hôte pour l'enregistrement de l'application sur le serveur (15 caractères max.).
Chemin de fichier	Tapez le chemin d'accès au fichier de l'application (96 caractères max.).
ID utilisateur	Tapez l'ID utilisateur pour la connexion au serveur (47 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe pour la connexion au serveur (31 caractères max.).
Anonyme	Indiquez si le mode Anonyme doit ou non être utilisé.
Mode PASV	Indiquez si le mode PASV doit ou non être utilisé.
Proxy	Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser un serveur proxy.
Numéro de port	Tapez le numéro de port à utiliser. (plage : 1 à 65535)

Réglage personnalisé



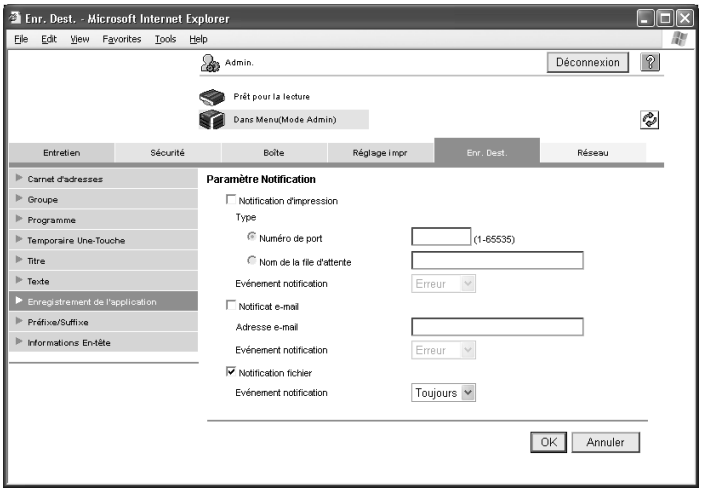
Sous-menu	Description
Liste éléments d'extension	Lorsque vous choisissez un modèle, les éléments personnalisés, nom du bouton et valeurs par défaut, sont affichés. Pour ajouter ou modifier des paramètres, cliquez sur le bouton [Editer].

Réglage numérisation



Sous-menu	Description
Type Fichier	Pour activer les paramètres du type de fichier, cochez la case, puis sélectionnez "PDF" ou "TIFF" comme type de fichier.

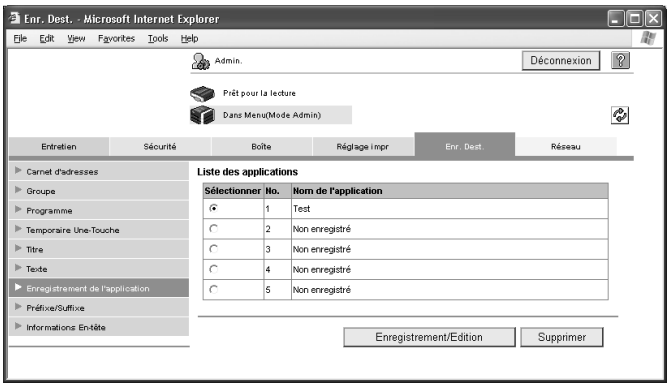
Paramètre Notification



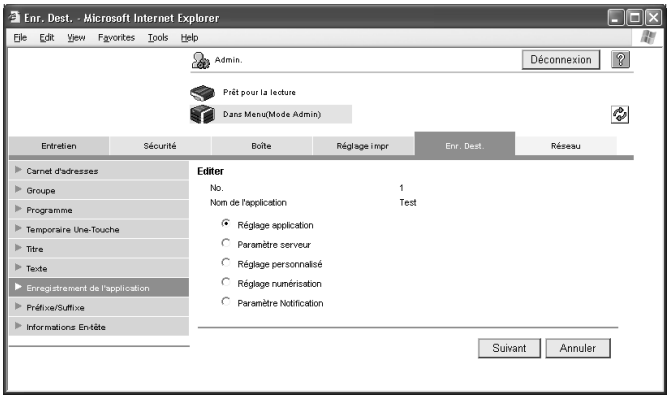
Sous-menu	Description
Notification d'impression	Pour envoyer une notification lors de l'impression, cochez cette case.
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
Nom de la file d'attente	Tapez le nom de la file d'attente (32 caractères max.).
Evénement notification	Sélectionnez "Erreur", "Succès" ou "Toujours" pour le type d'événement entraînant l'envoi de notifications.
Adresse e-mail	Pour envoyer des notifications, cochez la case, puis tapez l'adresse e-mail du destinataire de la notification par e-mail (64 caractères max.).
Evénement notification	Sélectionnez "Erreur", "Succès" ou "Toujours" pour le type d'événement entraînant l'envoi de notifications.
Notification fichier	Pour envoyer une notification du nom de fichier, cochez cette case.
Evénement notification	Sélectionnez "Erreur", "Succès" ou "Toujours" pour le type d'événement entraînant l'envoi de notifications.

Modification d'applications enregistrées

1 Sélectionnez l'application à modifier, puis cliquez sur le bouton [Enregistrement/Edition].



2 Sélectionnez le type d'élément à modifier, puis cliquez sur le bouton [Suivant].

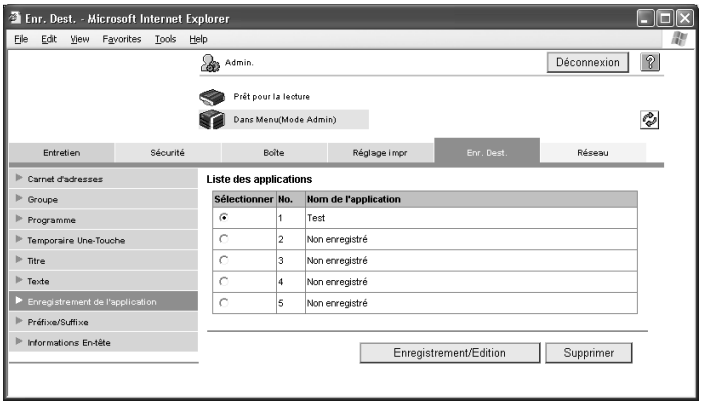


3 Spécifiez les paramètres désirés.

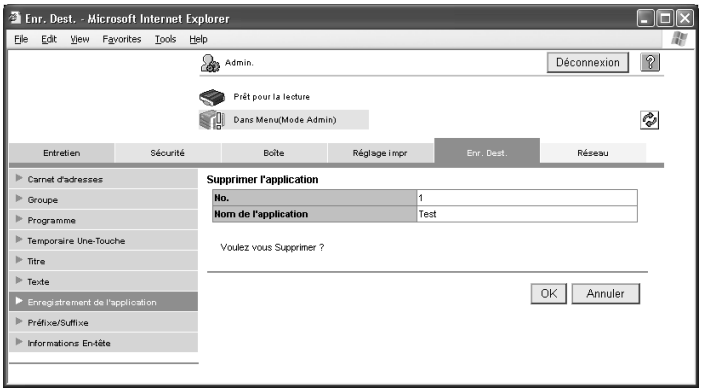
4 Cliquez sur le bouton [OK].

Suppression d'applications enregistrées

1 Sélectionnez l'application à supprimer, puis cliquez sur le bouton [Supprimer].



2 Vérifiez les paramètres.

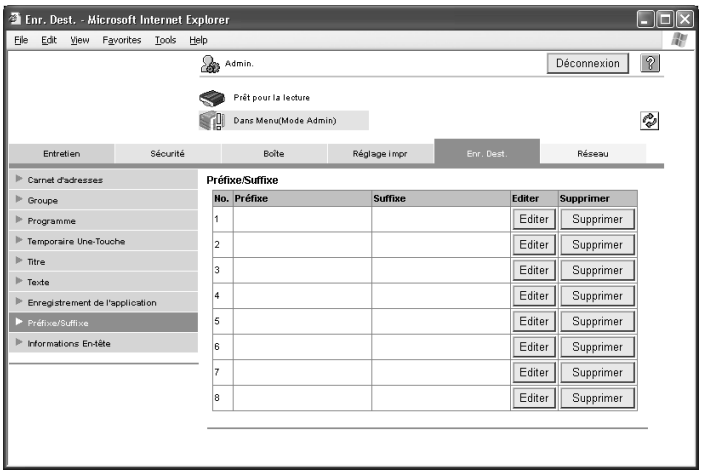


3 Cliquez sur le bouton [OK].

Le nom de l'application passe à "Non enregistré."

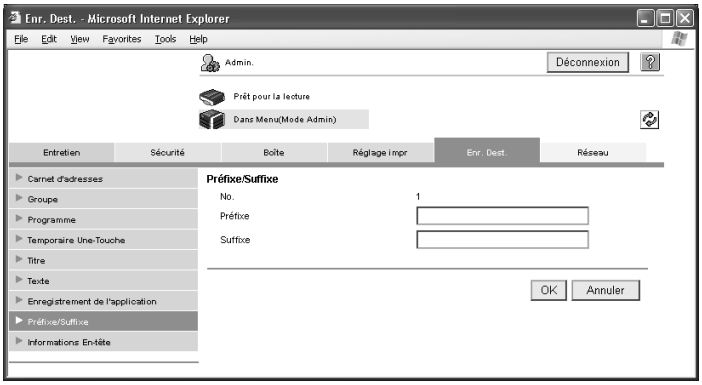
Préfixe/Suffixe

Il est possible d'enregistrer des préfixes et suffixes à ajouter au titre d'informations de destination pour l'envoi de messages e-mail.



Sous-menu	Description
Préfixe	Affiche le préfixe enregistré.
Suffixe	Affiche le suffixe enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier un préfixe/suffixe.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le préfixe/suffixe enregistré.

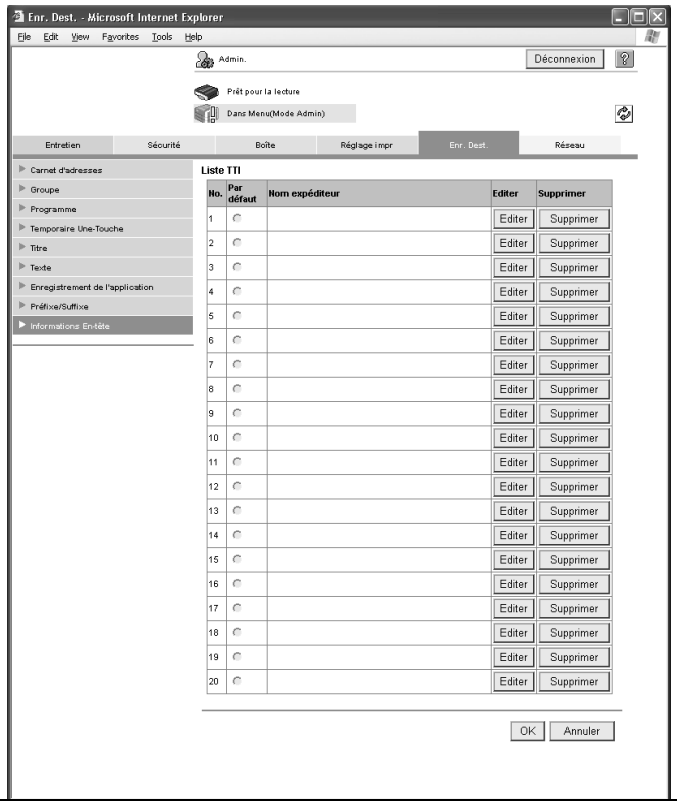
Page d'enregistrement



Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Préfixe	Enregistrez le préfixe (20 caractères max.).
Suffixe	Enregistrez le suffixe (64 caractères max.).

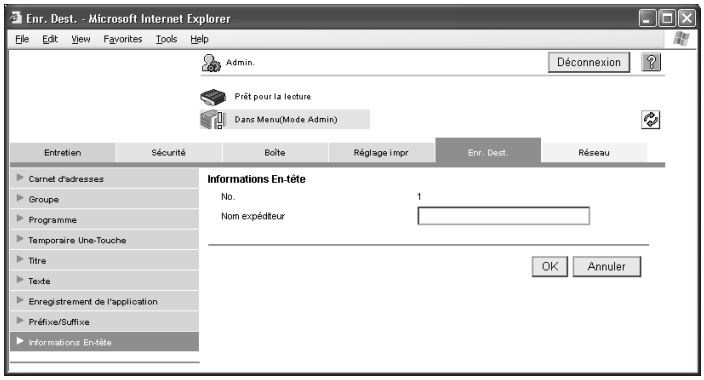
Informations En-tête

Enregistrez les informations de l'expéditeur pour les transmissions.



Sous-menu	Description
Par défaut	Sélectionnez le nom de l'expéditeur à utiliser lorsqu'aucun expéditeur n'est spécifié lors de l'envoi d'un fax.
Nom expéditeur	Affiche le nom d'expéditeur enregistré.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer et de modifier les noms d'expéditeurs.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le nom d'expéditeur enregistré.

Page d'enregistrement



Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro d'enregistrement.
Nom expéditeur	Tapez le nom de l'expéditeur (30 caractères max.).

4.6 Onglet Réseau

L'onglet Réseau affiche des informations et des réglages relatifs aux connexions réseau.

✎ ...

Rappel

Pour appliquer les modifications des réglages de l'onglet Réseau, réinitialisez cet appareil (éteindre et rallumer).

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

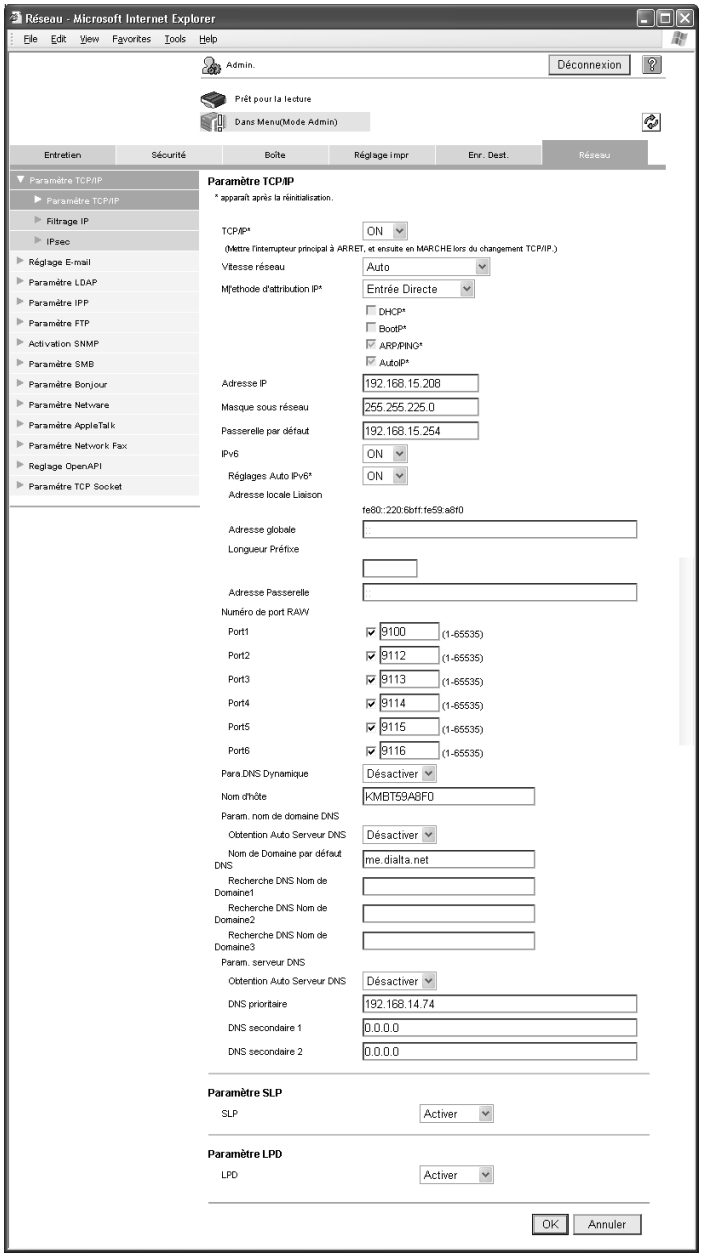
✎ ...

Remarque

Si vous entrez un nom d'hôte dans le paramètre Adresse serveur requis pour une connexion réseau, le paramètre Adresse serveur peut ne pas être appliqué.

Paramètre TCP/IP – Paramètre TCP/IP

Spécifiez les paramètres TCP/IP.



Sous-menu	Description
TCP/IP	Indiquez si TCP/IP doit être utilisé.
Vitesse réseau	Permet de choisir la vitesse réseau.
Méthode d'attribution IP	Indiquez si l'adresse IP doit être acquise automatiquement ou saisie directement. Si elle est acquise automatiquement, cochez les cases pour spécifier les conditions d'acquisition.
Adresse IP	Spécifiez l'adresse IP de la machine. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)
Masque sous réseau	Spécifiez le masque de sous réseau du réseau connecté. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)
Passerelle par défaut	Spécifiez la passerelle par défaut du réseau connecté. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)

Sous-menu	Description
IPv6	Indiquez si IPv6 doit ou non être utilisé. Si vous choisissez "ON", spécifiez les paramètres suivants. • Réglages Auto IPv6 • Adresse globale • Longueur Préfixe • Adresse Passerelle
Numéro de port RAW	Cochez la case du port à utiliser, puis tapez le numéro du port. (plage : 1 à 65535)
Para. DNS Dynamique	Indiquez si DNS Dynamique doit ou non être activé.
Nom d'hôte	Si vous avez activé DNS Dynamique, tapez le nom d'hôte (63 caractères max.).
Param. nom de domaine DNS	Indiquez si le nom de domaine DNS doit faire ou non l'objet d'une acquisition automatique. Si ce n'est pas le cas, tapez le nom du domaine ci-dessous (253 caractères max., nom d'hôte inclus).
Param. Serveur DNS	Vous pouvez enregistrer trois adresses de serveur DNS maximum. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255) Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Paramètre SLP	Indiquez si SLP doit ou non être activé.
Paramètre LPD	Indiquez si LPD doit ou non être activé.

...

Rappel

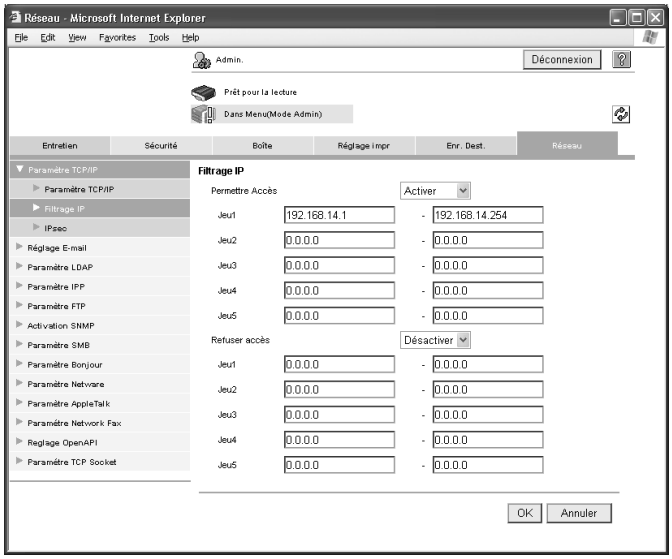
Pour appliquer les modifications des réglages pour les éléments marqués d'un astérisque (*), relancez la machine (éteindre et rallumer).

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

Paramètre TCP/IP – Filtrage IP

Spécifiez les paramètres pour le filtrage des adresses IP.

Des limitations d'accès peuvent être appliquées en spécifiant l'adresse IP de l'hôte.



Sous-menu	Description
Permettre Accès	Indiquez si vous souhaitez ou non spécifier des paramètres pour les adresses autorisées.
Jeu 1 à 5	Tapez les adresses autorisées. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)
Refuser accès	Indiquez si vous souhaitez ou non spécifier des paramètres pour les adresses refusées.
Jeu 1 à 5	Tapez les adresses refusées. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)

Détails

Pour autoriser (refuser) une seule Adresse IP, vous pouvez choisir l'une des manières suivantes.

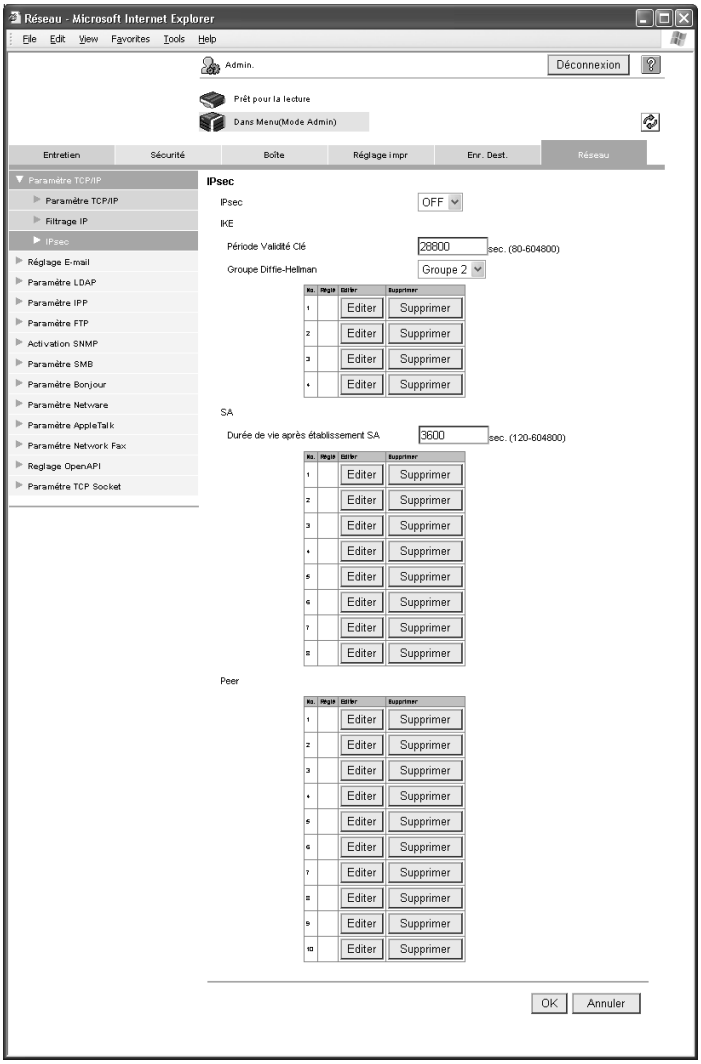
Tapez l'adresse IP comme adresse de début, puis tapez "0.0.0.0" comme adresse de fin (par exemple, "192.168.11.22 – 0.0.0.0").

Tapez "0.0.0.0" comme adresse de début, puis tapez l'adresse IP comme adresse de fin (par exemple, "0.0.0.0 – 192.168.11.22").

Tapez la même adresse comme adresse de début et adresse de fin (par exemple, "192.168.11.22 – 192.168.11.22").

Paramètre TCP/IP – IPsec

Spécifiez la fonction IPsec pour les transmissions chiffrées, par exemple le protocole de gestion des clés.



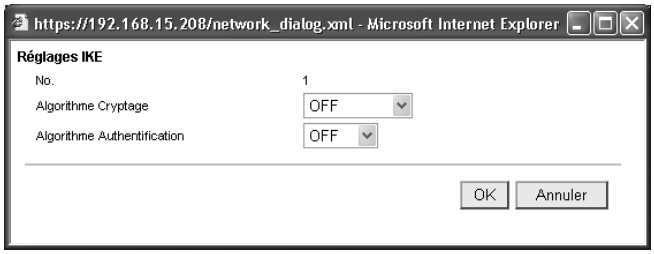
Sous-menu	Description
IPsec	Indiquez si IPsec doit ou non être utilisé.
IKE	Spécifiez les paramètres Clé d'échange Internet. Tapez la durée pendant laquelle la clé est valide, puis sélectionnez "Groupe 1" ou "Groupe 2" dans la liste "Groupe Diffie-Hellman". Dans la liste IKE (Clé d'échange Internet), cliquez sur un bouton [Editer], puis spécifiez l'algorithme de cryptage et l'algorithme d'authentification.
SA	Spécifiez la durée de vie de la clé après avoir établi l'association sécurité (SA). Dans la liste SA (Security Association), cliquez sur un bouton [Editer], puis spécifiez le protocole de sécurité, l'algorithme de cryptage ESP, l'algorithme d'authentification ESP et l'algorithme d'authentification AH.
Peer	Spécifiez le poste (peer). Dans la liste Peer, cliquez sur un bouton [Editer], puis spécifiez le paramètre Confidentialité parfaite Transfert, le poste (peer), le Texte Clé commune et le Mode Encapsulation.

...

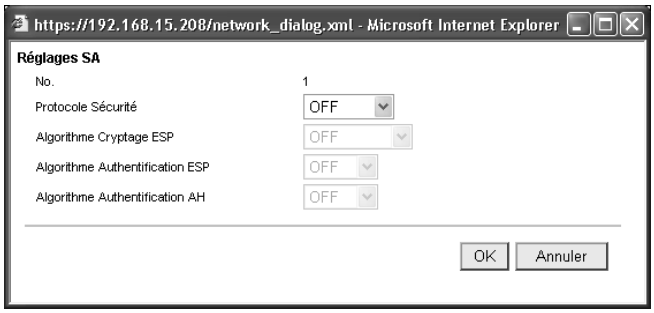
Rappel

Les paramètres de cette fonction ne pourront pas être spécifiés si un paramètre non valide est spécifié sous "IKE", "SA" ou "Peer".

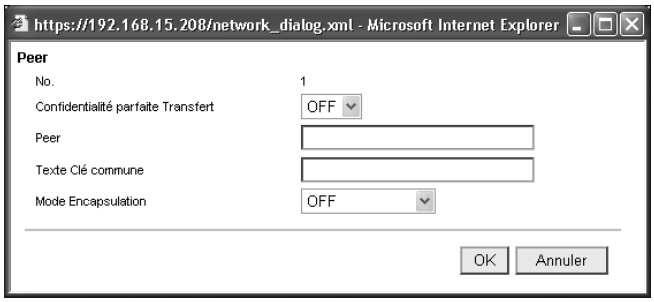
Page Réglages IKE



Page Réglages SA

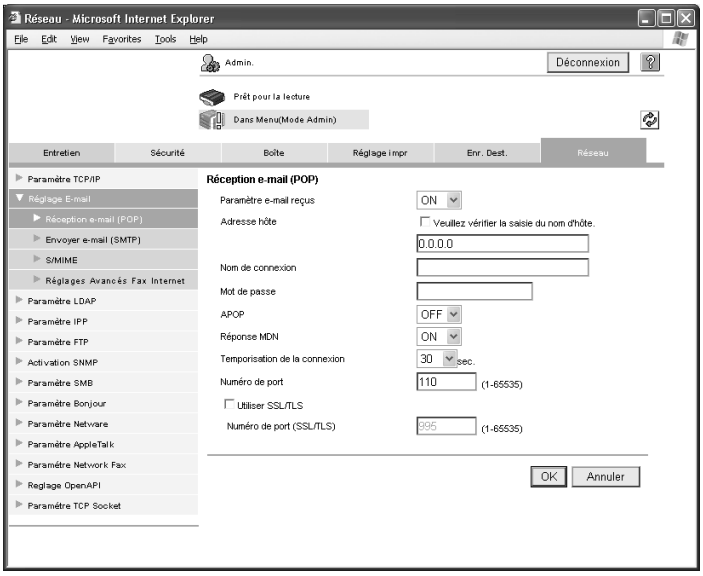


Page Peer



Réglage E-mail – Réception e-mail (POP)

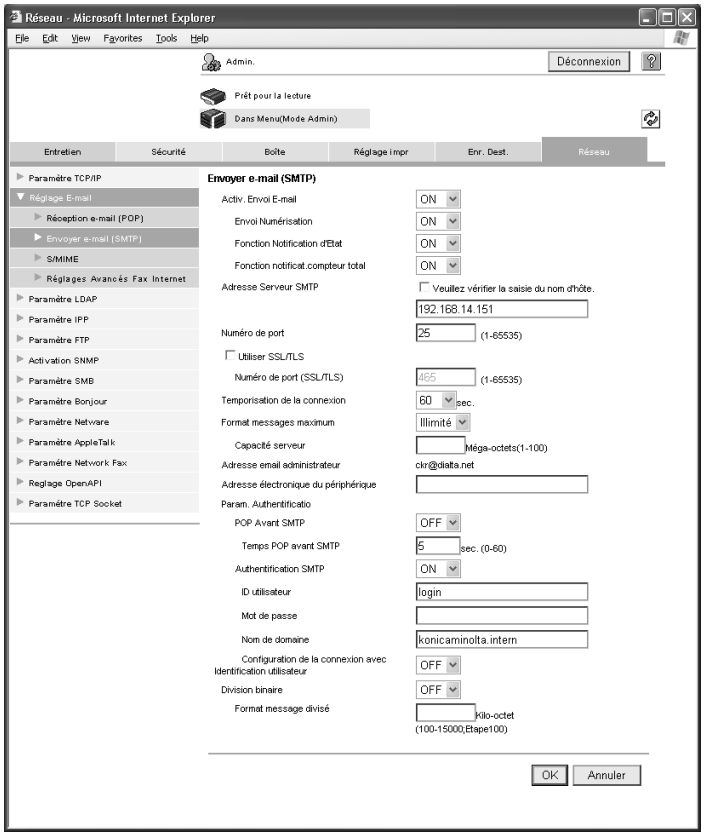
Permet de spécifier les paramètres pour l'utilisation de POP Avant SMTP pour identifier l'expéditeur de l'e-mail.



Sous-menu	Description
Paramètre e-mail reçus	Indiquez si un e-mail doit ou non être reçu.
Adresse hôte	Tapez l'adresse du serveur POP de réception. (format : ***.***.***.*** ou FQ DN : plage pour ***: 0 à 255) Pour entrer un nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6. Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus de détails, voir "Paramètre TCP/IP – Paramètre TCP/IP" à la page 4-58.
Nom de connexion	Tapez le nom de connexion pour le serveur POP (63 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe pour la connexion au serveur POP (15 caractères max.).
APOP	Indiquez si l'authentification APOP doit ou non être utilisée.
Réponse MDN	Indiquez si la Réponse MDN doit ou non être activée.
Temporisation de la connexion	Spécifiez le délai à l'issue duquel la communication avec le serveur sera interrompue.
Numéro de port	Tapez le numéro de port pour le serveur. (plage : 1 à 65535)
Utiliser SSL/TLS et Numéro de port (SSL/TLS)	Cochez la case pour utiliser SSL/TLS. En outre, vous pouvez entrer le numéro de port utilisé.
Contrôle Réception automatique	Indiquez si la réception de nouveaux messages e-mail sur le serveur doit ou non être contrôlée automatiquement. Ce paramètre apparaît s'il est possible d'utiliser l'opération Fax Internet.
Intervalle Interrog	Spécifiez l'intervalle appel. (plage : 1 à 60 minutes) Ce paramètre apparaît s'il est possible d'utiliser l'opération Fax Internet.

Réglage E-mail – Envoyer e-mail (SMTP)

Spécifiez les paramètres de transmission d'e-mail.



Sous-menu	Description
Activ. Envoi E-mail	Indiquez si un e-mail doit ou non être envoyé. Si vous choisissez "ON", indiquez si les opérations Envoi Numérisation, Notificat e-mail et Fonction notificat.compteur total doivent ou non pouvoir être utilisées.
Adresse Serveur SMTP	Tapez l'adresse du serveur SMTP de transmission. (format : ***.***.***.*** ou FQDN : plage pour *** : 0 à 255) Pour entrer un nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6. Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus de détails, voir "Paramètre TCP/IP – Paramètre TCP/IP" à la page 4-58.
Numéro de port	Tapez le numéro de port pour le serveur. (plage : 1 à 65535)
Utiliser SSL/TLS et Numéro de port (SSL/TLS)	Indiquez si SSL/TLS doit ou non être utilisé pendant les transmissions d'e-mails. Pour utiliser SSL/TLS, cochez la case et tapez le numéro de port.
Temporisation de la connexion	Spécifiez le délai à l'issue duquel la communication avec le serveur sera interrompue.
Format messages maximum	Indiquez si la taille des messages e-mail envoyés doit ou non être limitée.
Capacité serveur	Tapez la capacité du serveur SMTP lors de la limitation de la taille des messages e-mail. (plage : 1 à 100 méga-octets)
Adresse email administrateur	Affiche l'adresse de l'administrateur.
Adresse électronique du périphérique	Tapez l'adresse du périphérique (320 caractères max.).
POP Avant SMTP	Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser POP Avant SMTP. Pour réaliser l'authentification d'utilisateur avec POP Avant SMTP, certains paramètres doivent être spécifiés de manière à pouvoir accéder correctement au serveur d'e-mail avec POP. Pour plus de détails, voir "Réglage E-mail – Réception e-mail (POP)" à la page 4-63.
Temps POP avant SMTP	Tapez la période pour POP Avant SMTP. (plage : 0 à 60 secondes)

Sous-menu	Description
Authentification SMTP	Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser l'authentification du serveur SMTP.
ID utilisateur	Tapez l'ID utilisateur pour l'authentification du serveur SMTP (255 caractères max.).
Mot de passe	Tapez le mot de passe d'authentification du serveur SMTP (128 caractères max.).
Nom de domaine	Tapez le nom de domaine du serveur SMTP.
Configuration de la connexion avec Identification utilisateur	Cette option apparaît quand les paramètres d'authentification ont été spécifiés. Si "Authentification SMTP" est réglé sur "ON", sélectionnez s'il faut utiliser l'authentification ou une valeur définie.
Division binaire	Indiquez si un gros message e-mail doit ou non être divisé et envoyé en petites sections. Cette fonction est utilisée pour envoyer des données qui dépassent la capacité maximale par e-mail sur le serveur e-mail.
Format message divisé	Tapez la taille de la division binaire. (plage : 100 à 15000 kilo-octets)

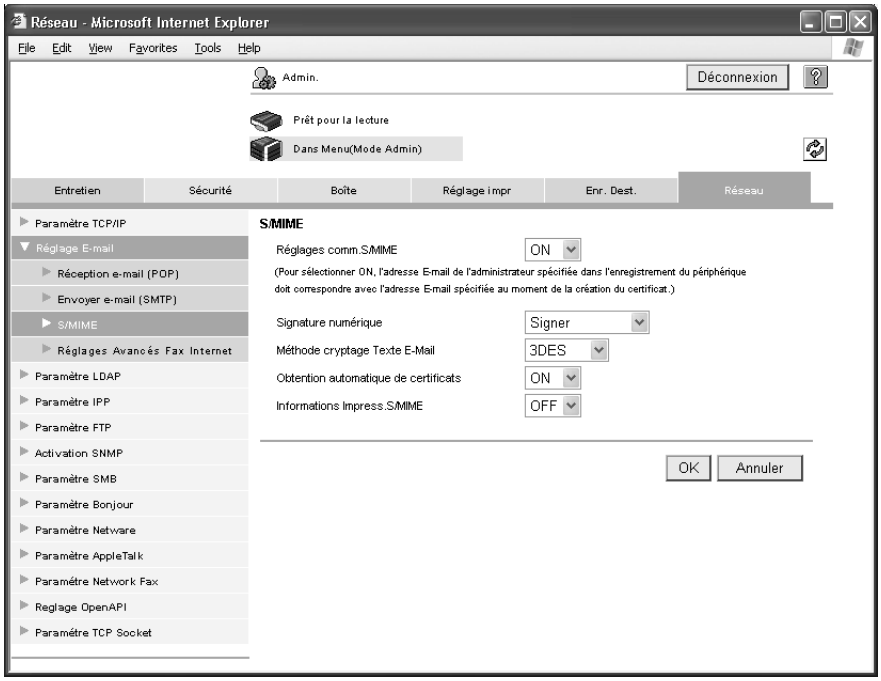
Rappel

Si un logiciel antivirus est utilisé sur le serveur e-mail, la fonction Division binaire n'est pas disponible. Pour plus de détails, consultez votre administrateur réseau.

Pour recevoir des messages e-mail divisés par la fonction Division binaire, le logiciel de messagerie client doit prendre en charge la réception divisée. Selon le logiciel de messagerie utilisé, il peut ne pas être possible de combiner des messages divisés après leur réception.

Réglage E-mail – S/MIME

Spécifiez les paramètres S/MIME.



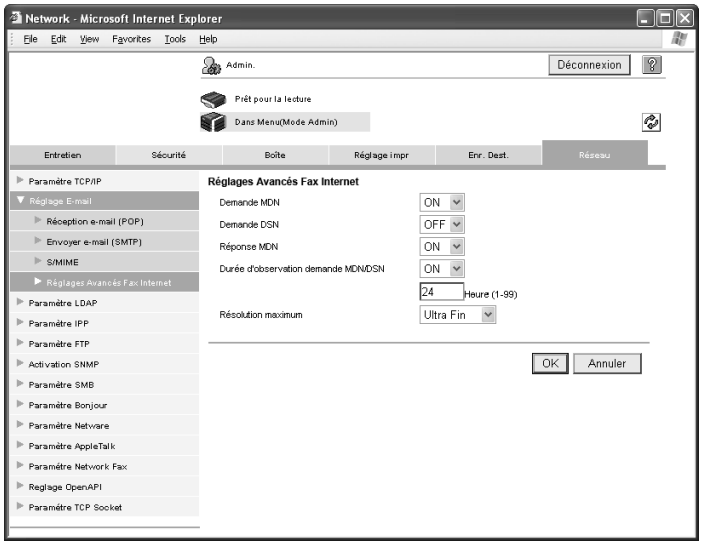
Sous-menu	Description
Réglages comm.S/MIME	Indiquez si la communication S/MIME doit ou non être utilisée.
Signature numérique	Sélectionnez "Ne pas signer", "Signer" ou "Sélect. à l'envoi" comme paramètre de signature numérique.
Méthode cryptage Texte E-Mail	Sélectionnez le type de cryptage pour le corps des messages e-mail.
Obtention automatique de certificats	Indiquez si les certificats doivent être ou non obtenus automatiquement.
Informations Impress.S/MIME	Indiquez si les informations S/MIME doit ou non être imprimées.

Rappel

Si vous utilisez les paramètres S/MIME, vérifiez que l'adresse e-mail de l'administrateur enregistrée sur la machine est identique à l'adresse e-mail spécifiée lors de la création du certificat.

Réglage E-mail – Réglages Avancés Fax Internet

Spécifiez les paramètres avancés pour les transmissions Fax Internet. "Réglages Avancés Fax Internet" apparaît s'il est possible d'utiliser l'opération Fax Internet.



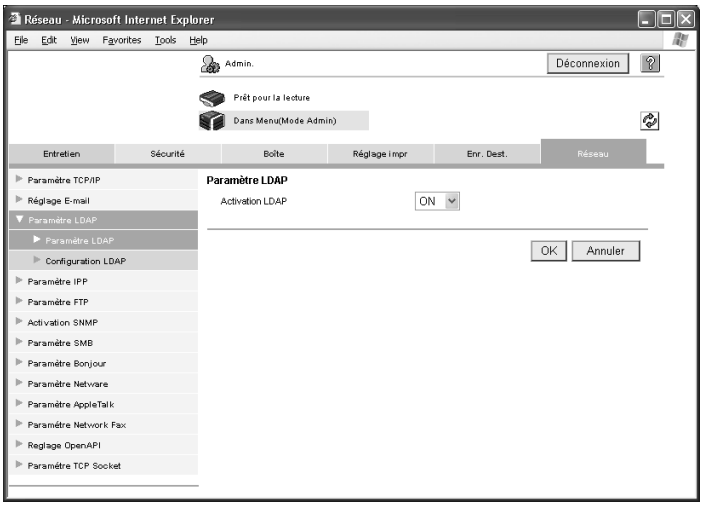
Sous-menu	Description
Demande MDN	Indiquez si la Demande MDN doit ou non être activée.
Demande DSN	Indiquez si la Demande DSN doit ou non être activée.
Réponse MDN	Indiquez si la Réponse MDN doit ou non être activée.
Durée d'observation demande MDN/DSN	Indiquez si le paramètre Durée d'observation demande MDN/DSN doit ou non être activé. Si vous choisissez "ON", spécifiez la durée.
Résolution maximum	Sélectionnez "Super Fin" ou "Ultra Fin".

Paramètre LDAP – Paramètre LDAP

Indiquez si LDAP doit ou non être utilisé.

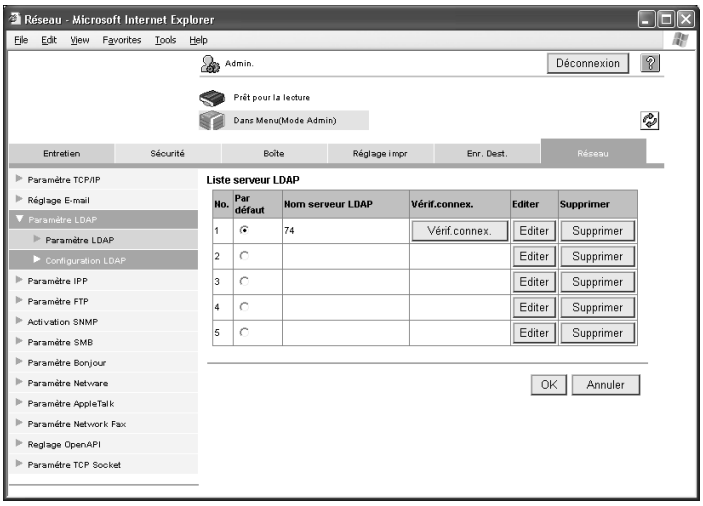
Rappel

Si les paramètres du serveur LDAP ne sont pas définis correctement, il peut y avoir des interférences sur le réseau. Ce paramètre devrait toujours être spécifié par l'administrateur du réseau.



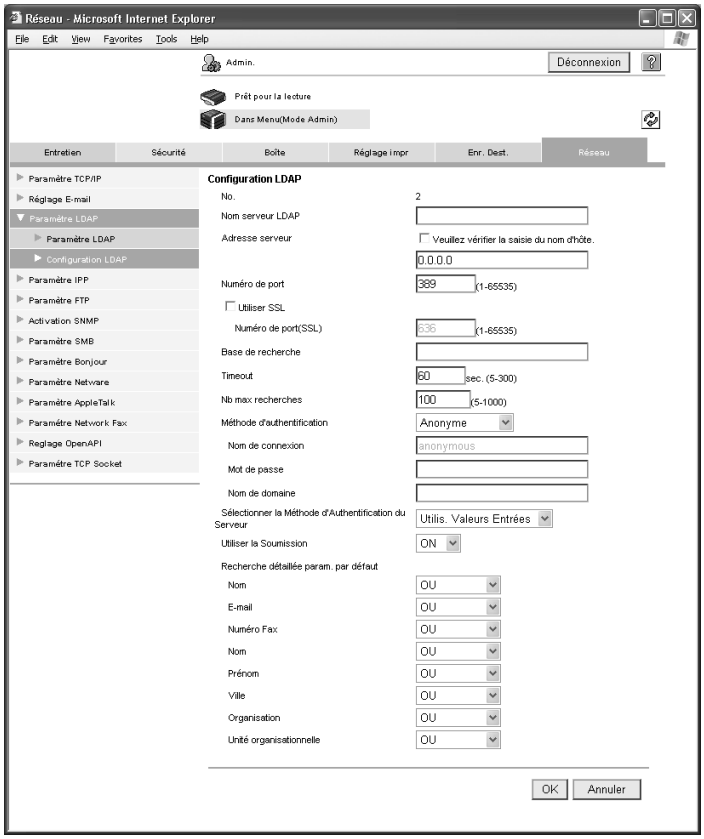
Paramètre LDAP – Configuration LDAP

Il est possible d'enregistrer 5 serveurs LDAP maximum.



Sous-menu	Description
Par défaut	Sélectionnez le serveur LDAP à utiliser par défaut.
Nom du serveur LDAP	Affiche le nom du serveur LDAP.
Bouton [Vérif. connex.]	Si les paramètres LDAP sont activés, un bouton apparaît. Cliquez sur ce bouton pour vérifier la connexion au serveur LDAP.
Bouton [Editer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant d'enregistrer les serveurs LDAP.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour afficher une page permettant de supprimer le serveur LDAP enregistré.

Configuration LDAP



Sous-menu	Description
N°	Affiche le numéro du serveur LDAP.
Nom serveur LDAP	Tapez le nom du serveur LDAP.
Adresse serveur	Tapez l'adresse du serveur LDAP. (format : ***.***.***.*** ou FQDN : plage pour *** : 0 à 255) Les seuls symboles autorisés sont le tiret (-) et le point (.). Pour entrer un nom d'hôte, cochez la case "Veuillez vérifier la saisie du nom d'hôte.". Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Numéro de port	Tapez le numéro de port à utiliser pour la communication avec le serveur LDAP. (plage : 1 à 65535)
Utiliser SSL et Numéro de port(SSL)	Indiquez si SSL/TLS doit ou non être utilisé pour communiquer avec le serveur LDAP.
Base de recherche	Spécifiez le point de départ pour les recherches LDAP (255 caractères max.).
Timeout	Tapez une durée jusqu'à l'expiration d'une recherche LDAP. (plage : 5 à 300 secondes)
Nb max recherches	Tapez le nombre de résultats maximum pouvant être obtenus lors d'une recherche LDAP. (plage : 5 à 1000)
Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification LDAP. Les paramètres pouvant être spécifiés diffèrent selon la méthode d'authentification sélectionnée. Si vous avez choisi "Anonyme", vous n'avez pas besoin de spécifier le nom de domaine, le nom de connexion et le mot de passe.
Nom de connexion	Si vous avez choisi un paramètre autre que "Anonyme" comme méthode d'authentification, tapez le nom de domaine (255 caractères max.).
Mot de passe	Si vous avez choisi un paramètre autre que "Anonyme" comme méthode d'authentification, tapez le mot de passe (128 caractères max.).
Nom de domaine	Si vous avez choisi "GSS-SPNEGO" comme méthode d'authentification, tapez le nom de domaine (64 caractères max.).
Sélectionner la Méthode d'Authentification du Serveur	Sélectionnez la méthode d'authentification pour le serveur LDAP.

Sous-menu	Description
Utiliser la Soumission	Indiquez si la soumission doit ou non être utilisée. Si la soumission est utilisée, les niveaux supérieur et inférieur sont soumis à une recherche avec la base spécifiée comme point de départ dans les paramètres du serveur LDAP.
Recherche détaillée param. par défaut	Spécifiez les conditions pour réaliser une recherche LDAP détaillée. Sélectionnez "OU", "ET", "DÉBUTE AVEC" ou "FINI PAR" pour les champs Nom, E-mail, Numéro Fax, Nom, Prénom, Ville, Organisation et Unité organisationelle.

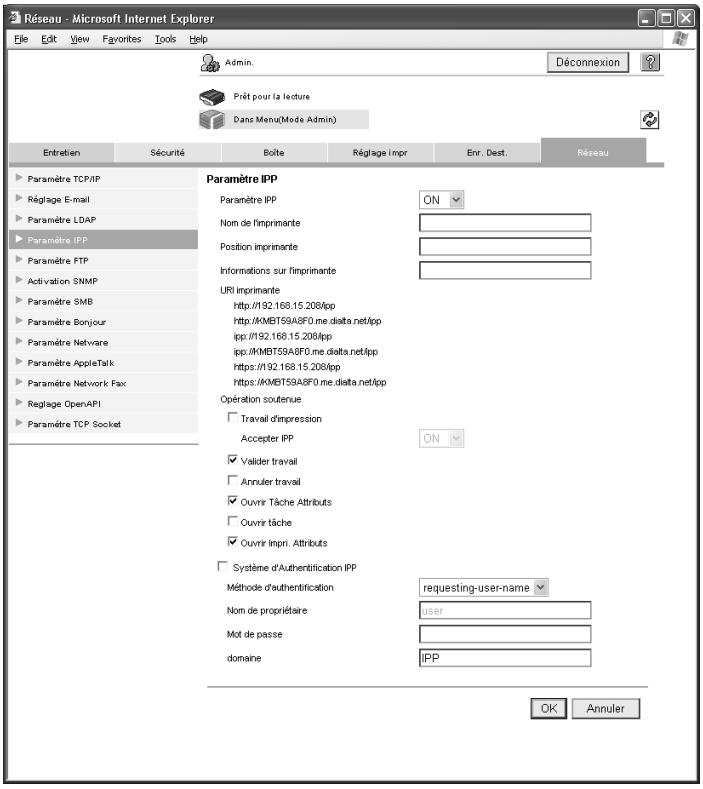
Détails

Sélectionnez la méthode d'authentification utilisée par le serveur LDAP actuel. Pour plus de détails, voir le manuel du serveur LDAP utilisé.

Si vous avez spécifié "GSS-SPNEGO" comme méthode d'authentification, tapez le nom de domaine du répertoire actif.

Paramètre IPP

Spécifiez les paramètres de l'impression IPP.



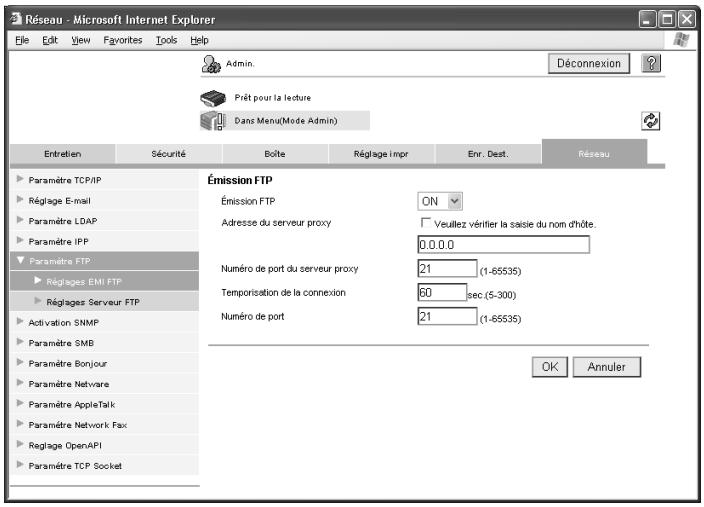
Sous-menu	Description
Paramètre IPP	Indiquez si l'impression IPP doit ou non être utilisée.
Nom de l'imprimante	Tapez le nom du serveur d'impression (127 caractères max.).
Position imprimante	Tapez le site de l'imprimante (127 caractères max.). Le site de l'imprimante spécifié ici apparaît dans le corps du message de notification d'état par e-mail défini dans les "Paramètres notification statut" sur l'onglet Entretien.
Informations sur l'imprimante	Tapez les informations relatives à l'imprimante (127 caractères max.).
URL imprimante	Affiche l'URL de l'imprimante pouvant utiliser IPP lors de l'impression.
Opération soutenue	Sélectionnez les opérations d'impression soutenues par IPP.
Système d'Authentification IPP	Cochez la case "Système d'Authentification IPP", puis spécifiez la méthode d'authentification, le nom de l'utilisateur, le mot de passe et réglage de domaine pour les connexions IPP.

Détails

Pour plus de détails sur la fonction de notification d'état, voir "Paramètres notification statut" à la page 4-7.

Paramètre FTP – Réglages EMI FTP

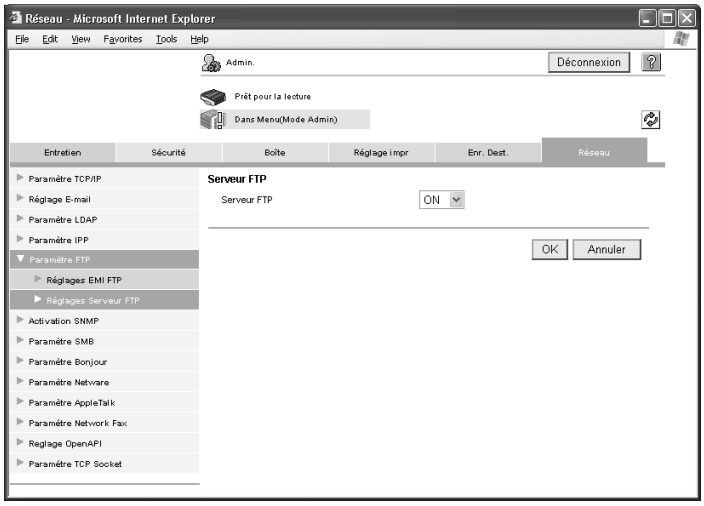
Spécifiez les paramètres de transmission, tels que le serveur proxy FTP.



Sous-menu	Description
Émission FTP	Décidez si on veut utiliser ou non la fonction Emission FTP de la machine.
Adresse du serveur proxy	Tapez l'adresse du serveur proxy. (format : ***.***.***.*** ou FQDN : plage pour *** : 0 à 255) Pour taper un nom d'hôte, cochez la case. Si la machine est configurée pour utiliser IPv6, vous pouvez également spécifier une adresse IPv6.
Numéro de port du serveur proxy	Tapez le numéro de port pour le serveur proxy. (plage : 1 à 65535)
Temporisation de la connexion	Tapez le délai à l'issue duquel la communication avec le serveur FTP sera interrompue. (plage : 5 à 300 secondes)
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)

Paramètre FTP – Réglages Serveur FTP

Spécifiez les paramètres du serveur FTP.

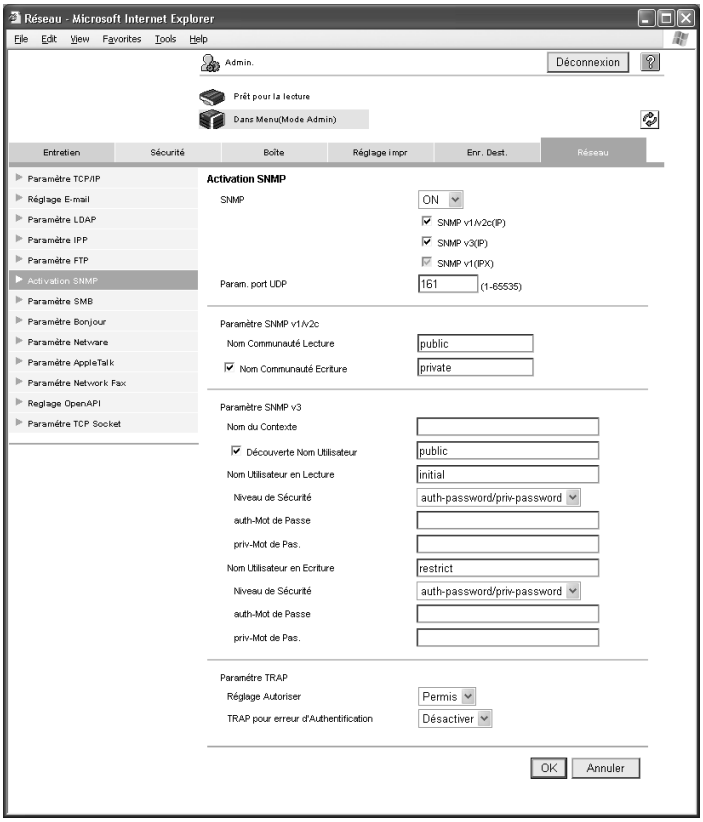


Sous-menu	Description
Serveur FTP	Décidez si on veut utiliser ou non le serveur FTP de la machine.

Remarque
Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, le paramètre "OFF" est sélectionné.

Activation SNMP

Spécifiez les paramètres SNMP.



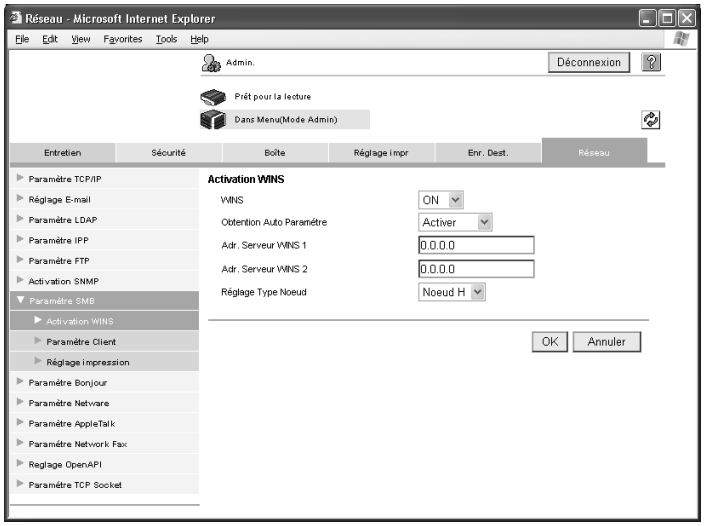
Sous-menu	Description
SNMP	Indiquez si SNMP doit être utilisé. Si vous choisissez "ON", sélectionnez le type de SNMP à utiliser.
Param. Port UDP	Spécifiez le numéro de port.
Paramètre SNMP v1/v2c	Spécifiez le nom de la communauté Lecture/écriture pour SNMP v1/v2c.
Paramètre SNMP v3	Spécifiez le nom d'utilisateur Lecture/écriture pour le nom de contexte SNMP v3.
Paramètre TRAP	Indiquez si les paramètres doivent ou non être autorisés et s'ils doivent être activés ou désactivés en cas d'échec de l'authentification.

Remarque
Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, le nom de communauté pour les paramètres SNMP v1/v2c est affiché. En outre, "Authentification Désactivée" ne peut pas être sélectionné avec "Niveau de Sécurité" parallèlement à "Paramètre SNMP v3".

Paramètre SMB – Activation WINS

Spécifiez les paramètres WINS du SMB.

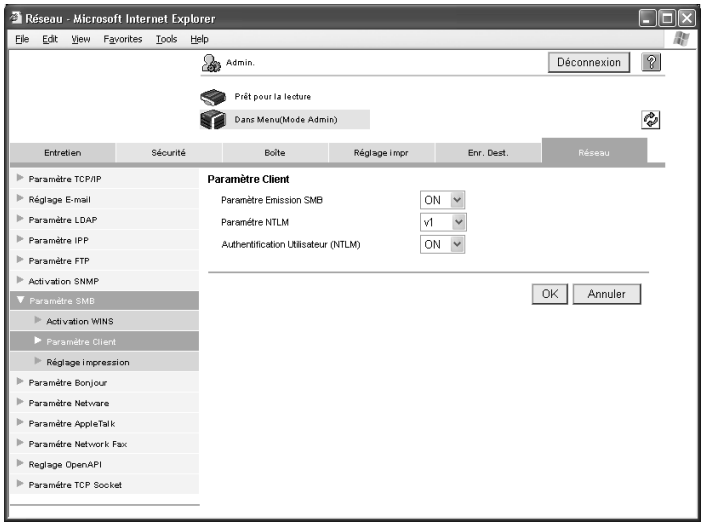
Lors d'une impression SMB par l'intermédiaire d'un routeur, spécifiez les paramètres WINS conformément aux paramètres de la page affichée en cliquant sur "Réglage impression" sous "Paramètre SMB" dans le menu.



Sous-menu	Description
WINS	Indiquez si WINS doit ou non être utilisé.
Obtention Auto Paramètre	Indiquez si l'acquisition automatique de WINS doit être activée ou désactivée.
Adr. Serveur WINS1	Tapez l'adresse du serveur WINS. (format : ***.***.***.*** ; plage pour *** : 0 à 255)
Adr. Serveur WINS2	
Réglage Type Noeud	Si le paramètre "WINS" est réglé sur "ON", sélectionnez le type de noeud.

Paramètre SMB – Paramètre Client

Spécifiez les paramètres des fonctions client SMB.



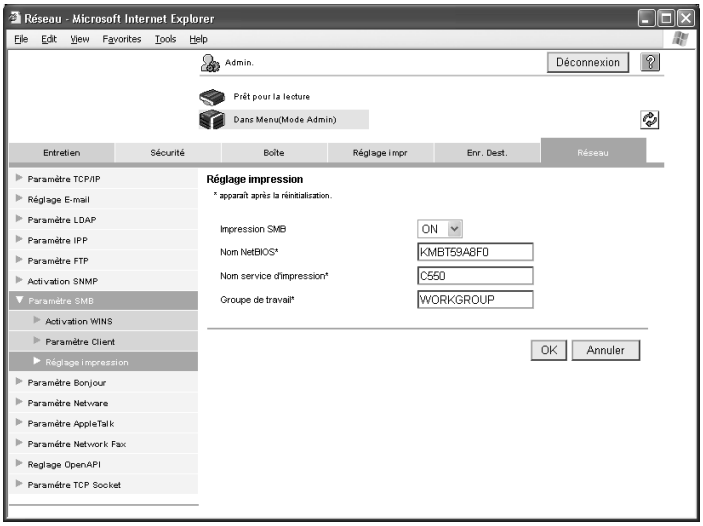
Sous-menu	Description
Paramètre Émission SMB	Indiquez si la transmission SMB doit ou non être utilisée.
Paramètre NTLM	Sélectionnez le paramètre NTLM.
Authentification Utilisateur (NTLM)	Indiquez si l'authentification (NTLM) doit ou non être utilisée.

Remarque

Si l'authentification utilisateur est réglée sur authentification par serveur externe et si "NTLM v1" ou "NTLM v2" est sélectionné comme type de serveur, les paramètres sont synchronisés et l'authentification passe de Utilisateur à Machine si le paramètre "Authentification Utilisateur (NTLM)" est réglée sur "OFF". Après le changement du paramètre, le paramètre de l'authentification utilisateur ne peut plus être modifié.

Paramètre SMB – Réglage impression

Spécifiez les paramètres de l'impression SMB.



Sous-menu	Description
Impression SMB	Indiquez si le service d'impression SMB (Impression Windows) doit ou non être utilisé.
Nom NetBIOS	Tapez le Nom NetBIOS en lettres majuscules (15 caractères max., y compris -).
Nom service d'impression	Tapez le nom du service d'impression en lettres majuscules (12 caractères max., à l'exclusion de/et \).
Groupe de travail	Tapez le nom du groupe de travail en lettres majuscules (15 caractères max., à l'exclusion de " \ ; : , * < > | + = et ?).

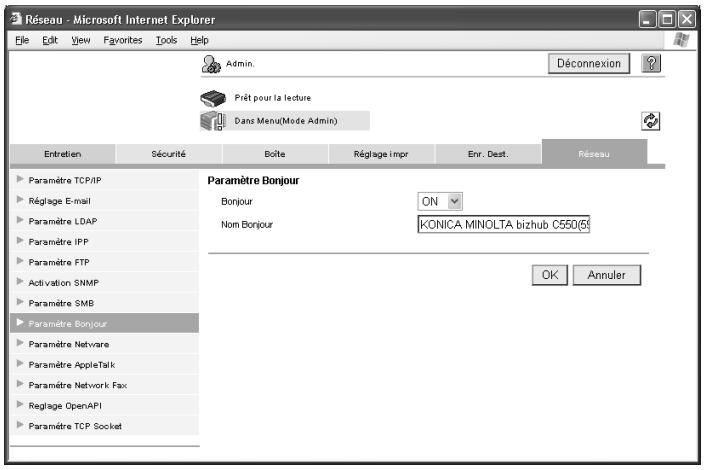
Rappel

Pour appliquer les modifications des réglages pour "Nom NetBIOS", "Nom service d'impression" ou "Groupe de travail", relancez la machine (éteindre et rallumer).

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

Paramètre Bonjour

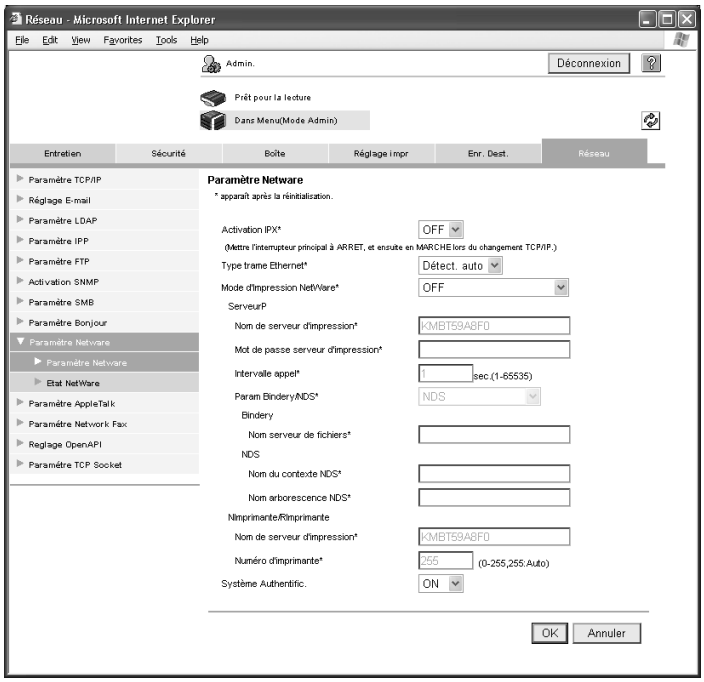
Spécifiez les paramètres Bonjour.



Sous-menu	Description
Bonjour	Indiquez si une connexion Bonjour/Rendezvous doit ou non être utilisée.
Nom Bonjour	Spécifiez le Nom Bonjour qui apparaît comme nom du périphérique connecté (63 caractères max.).

Paramètre Netware – Paramètre Netware

Spécifiez les paramètres Netware.



Sous-menu	Description
Activation IPX	Indiquez si Netware doit ou non être utilisé.
Type trame Ethernet	Sélectionnez le type de trame.
Mode d'Impression NetWare	Sélectionnez "PServeur" ou "NImprimante/RImprimante" comme mode de fonctionnement du serveur d'impression.
Nom de serveur d'impression	Tapez le nom du serveur d'impression (63 caractères max. à l'exclusion de / \ : ; , * [ ] < > | + = ? et.).
Mot de passe serveur d'impression	Tapez le mot de passe du serveur d'impression (63 caractères max.).
Intervalle appel	Spécifiez l'intervalle de lecture de la file d'attente. (plage : 1 à 65535 secondes)
Param. Bindery/NDS	Sélectionnez "NDS" ou "Param NDS/Bindery".
Nom serveur de fichiers	Tapez le nom du serveur d'impression Bindery préféré (47 caractères max. à l'exclusion de / \ : ; , * [ ] < > | + = ? et.).
Nom du contexte NDS	Tapez le nom de contexte NDS préféré (191 caractères max., à l'exclusion de / \ ; : , * [ ] < > | + = et ?).
Nom arborescence NDS	Tapez le nom de l'arborescence NDS préférée (63 caractères max. à l'exclusion de / \ : ; , * [ ] < > | + = ? et.).
Nom de serveur d'impression	Tapez le nom du serveur d'impression NImprimante/RImprimante (63 caractères max., à l'exclusion de / \ ; : , * [ ] < > | + = ? et .).
Numéro d'imprimante	Tapez le numéro de l'imprimante NImprimante/RImprimante . (plage : 0 à 255)
Système Authentific.	Indiquez si l'authentification utilisateur doit ou non être utilisée avec les connexions Netware.

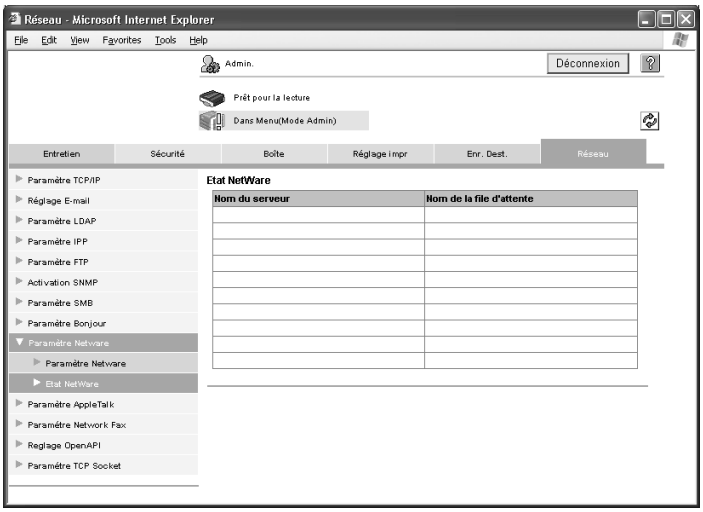
Rappel

Pour appliquer les modifications des réglages pour les éléments marqués d'un astérisque (*), relancez la machine (éteindre et rallumer).

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

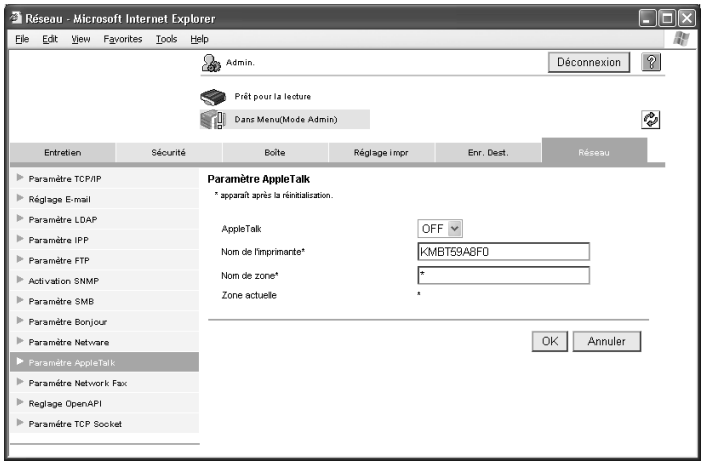
Paramètre Netware – Etat Netware

Affiche le nom du serveur et de la file d'attente pour indiquer l'état de la connexion Netware.



Paramètre AppleTalk

Spécifiez les paramètres AppleTalk.



Sous-menu	Description
AppleTalk	Indiquez si AppleTalk doit être utilisé.
Nom de l'imprimante	Tapez le nom du serveur d'impression (31 caractères max., à l'exclusion de = et ~).
Nom de zone	Tapez le nom de la zone (31 caractères max.).
Zone actuelle	Affiche le nom de zone actuel.

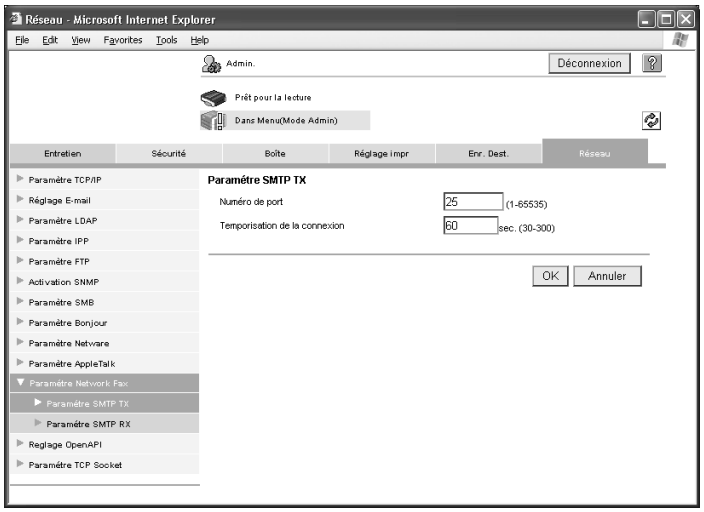
Rappel

Pour appliquer les modifications des réglages pour "Nom de l'imprimante" et "Nom de zone", relancez la machine (éteindre et rallumer).

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

Paramètre Network Fax – Paramètre SMTP TX

Spécifiez les paramètres pour les transmissions SMTP directes.

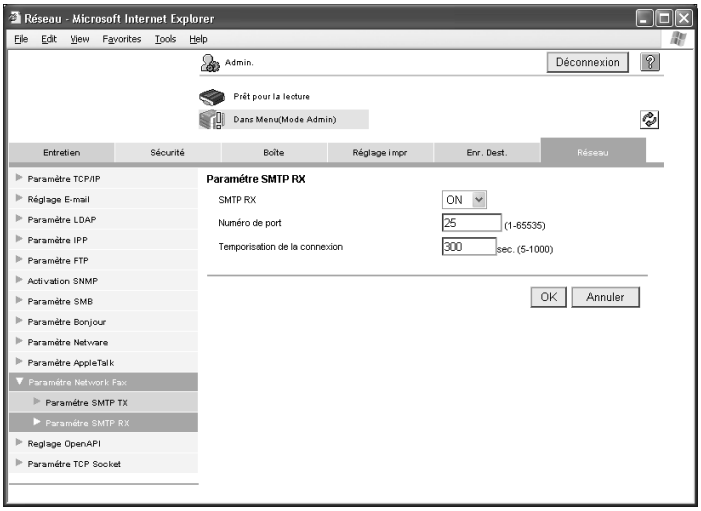


Sous-menu	Description
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
Temporisation de la connexion	Tapez une durée jusqu'à l'expiration de la connexion. (plage : 30 à 300 secondes)

Remarque
Les paramètres sont disponibles si les opérations fax réseau peuvent être utilisées.

Paramètre Network Fax – Paramètre SMTP RX

Spécifiez les paramètres pour les réceptions SMTP directes.

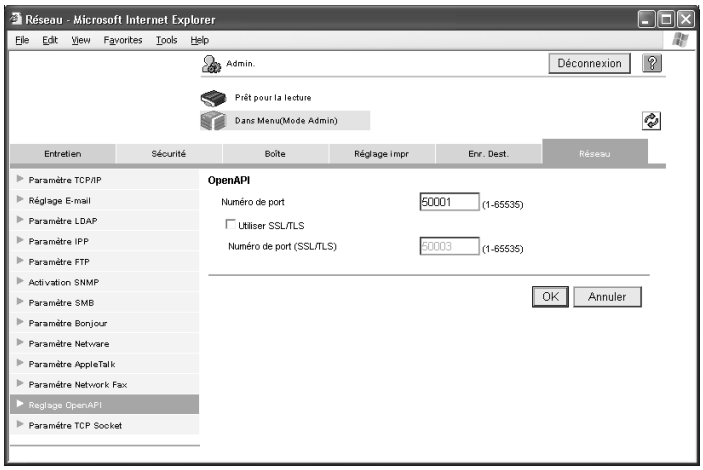


Sous-menu	Description
SMTP RX	Indiquez si la réception SMTP doit ou non être activée.
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
Temporisation de la connexion	Tapez une durée jusqu'à l'expiration de la connexion. (plage : 5 à 1000 secondes)

Remarque
Les paramètres sont disponibles si les opérations fax réseau peuvent être utilisées.

Reglage OpenAPI

Spécifiez les paramètres OpenAPI.



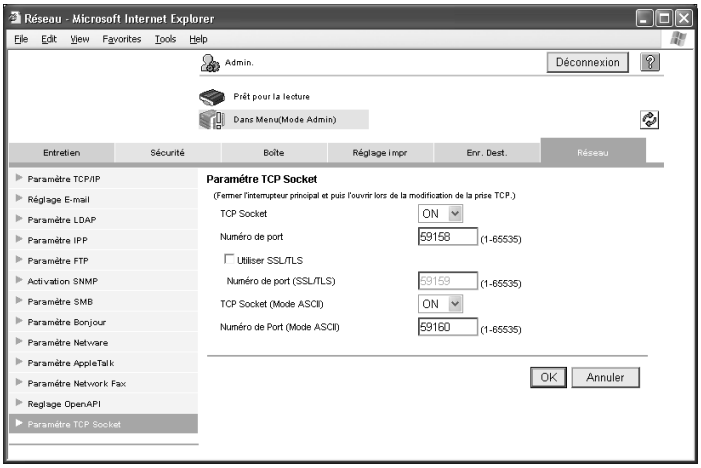
Sous-menu	Description
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
Utiliser SSL/TLS et Numéro de port (SSL/TLS)	Indiquez si SSL/TLS doit ou non être utilisé. Pour utiliser SSL/TLS, cochez la case et tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)

Remarque

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, la case "Utiliser SSL/TLS" est cochée.

Paramètre TCP Socket

Spécifiez les réglages Socket TCP. Le Socket TCP est utilisé au cours des transmissions de données entre l'application de l'ordinateur et la machine.



Sous-menu	Description
TCP Socket	Indiquez si TCP Socket doit ou non être utilisé.
Numéro de port	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
Utiliser SSL/TLS et Numéro de port (SSL/TLS)	Indiquez si SSL/TLS doit ou non être utilisé. Pour utiliser SSL/TLS, cochez la case et tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)
TCP Socket (Mode ASCII)	Indiquez si TCP Socket doit ou non être utilisé en mode ASCII.
Numéro de port (Mode ASCII)	Tapez le numéro de port. (plage : 1 à 65535)

Rappel

En cas de modification du paramètre TCP Socket, veillez à ce que la machine soit éteinte, puis rallumée.

Pour cela, éteignez la machine avec la touche [Power] (alimentation auxiliaire) avant d'actionner l'interrupteur principal. En outre, attentez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine ; sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

Si le "Réglages Sécurité renforcée" est activé, la case "Utiliser SSL/TLS" est cochée.

Remarque

Si un certificat est réglé sur "Activer" à partir de la machine, une page permettant de spécifier les paramètres "Utiliser SSL/TLS" et "Numéro de port (SSL/TLS)" apparaît. Spécifiez les paramètres appropriés pour la communication SSL.

Si le paramètre "TCP Socket" est réglé sur "OFF", il n'est plus possible d'utiliser certaines applications sur l'ordinateur.

5 Annexe

5 Annexe

5.1 Glossaire

Terme	Définition
10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	Une norme Ethernet, comprenant un câble constitué de paires de fils de cuivre torsadés. La vitesse de transmission est de 10 Mbps avec 10Base-T, de 100 Mbps avec 100Base-TX et de 1000 Mbps avec 1000Base-T.
2en1	Il s'agit d'une fonction permettant d'envoyer un document de deux pages sous la forme d'une double page imprimée sur une seule feuille.
Abréviation/Adresse	Cette fonction permet d'enregistrer les numéros de fax de destinataires utilisés fréquemment. Lors de l'enregistrement de l'abréviation/adresse, vous pouvez enregistrer le nom de l'adresse et le caractère recherché. L'adresse peut ainsi être spécifiée à l'aide du caractère recherché de la sélection abrégée.
Active Directory	Il s'agit d'un service gérant toutes les informations telles que les ressources matérielles pour les serveurs, les client et les imprimantes sur un réseau pris en charge par Microsoft et les attributs et permissions d'accès des utilisateurs.
Adobe® Flash®	Logiciel développé par Adobe Systems Inc. (développé auparavant par Macromedia, Inc.) et utilisé pour créer des données combinant des animations graphiques vectorielles et des sons, et le format de ce fichier de données. Le contenu bidirectionnel peut être manipulé à l'aide d'un clavier et d'une souris. La taille des fichiers peuvent être maintenue relativement compacte et il est possible d'y accéder via le plug-in du navigateur Internet.
Adresse IP	Un code (adresse) utilisé pour identifier les différents périphériques réseau sur Internet. Un maximum de quatre fois trois chiffres est affiché, par exemple 192.168.1.10. Les adresses IP sont assignées à des périphériques, ordinateurs inclus, qui sont connectés à Internet.
Adresse IP fax	Une adresse IP identifie différents périphériques mis en réseau via Internet et Adresse IP fax utilise ces adresses pour transmettre et recevoir des télécopies au sein d'un réseau intranet.
Adresse Mac	Abréviation de l'adresse Media Access Control. Des données peuvent être transmises (émission/réception) entre les cartes qui possèdent chacune un code spécifique. Un code est constitué de 48 bits. Les premiers 24 bits correspondent à un numéro spécifique à chaque fabricant de matériel IEEE. Les derniers 24 bits correspondent à un numéro unique attribué à la carte par le fabricant.
Adresse programme	Fonction permettant d'enregistrer les numéros de fax des destinataires auxquels des télécopies sont envoyées fréquemment et de prérégler les procédures de transmissions. Sur simple pression sur la touche de programme, l'adresse est spécifiée et la communication peut être automatiquement lancée avec les fonctions spécifiées.
Aperçu	Fonction permettant de visualiser une image avant de l'imprimer ou de la numériser.
APOP	Abréviation de Authenticated Post Office Protocol. Méthode d'authentification avec mots de passe encryptés apportant une sécurité accrue en comparaison avec les mots de passe non chiffrés utilisés par le protocole POP pour récupérer les messages e-mail.
AppleTalk	Nom générique de la suite de protocole développée par Apple Computer pour la mise en réseau d'ordinateurs.
Authentific. Dynamique (Paramètre LDAP)	Une méthode d'authentification pour la connexion au serveur LDAP depuis un produit multifonction. Sélectionnez cette option si l'utilisateur doit entrer à chaque fois le nom et le mot de passe pour se connecter au serveur LDAP lors du référencement aux informations de destination du serveur LDAP.
bit	Acronyme de binary digit (chiffre binaire). La plus petite unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Affiche les données avec 0 ou 1.
BMP	Abréviation pour Bitmap. Un format de fichier pour sauvegarder les données d'image qui utilise l'extension .bmp. Généralement utilisé sur les plates-formes Windows. Vous pouvez spécifier la profondeur de couleur de monochrome (2 valeurs) à polychrome (16.777.216 couleurs). Les images sauvegardées ne sont généralement pas comprimées.
Bonjour	Technologie réseau Macintosh pour la détection automatique des périphériques connectés au réseau et pour la définition de leurs paramètres. Autrefois connue sous le nom "Rendezvous", elle est désormais appelée "Bonjour" depuis la version Mac OS X v10.4.

Terme	Définition
BOOTP	Abréviation de Bootstrap Protocol. C'est un protocole permettant à un ordinateur client sur un réseau TCP/IP de spécifier automatiquement les paramètres réseau sur un serveur. Actuellement, le protocole avancé DHCP basé sur BOOTP est le plus utilisé.
bps	Il s'agit de l'abréviation de bit par seconde. Correspond au volume de données envoyées en une seconde en tant qu'unité de transmission des données.
Bulletin board	Cette fonction publie les documents à visualiser ou enregistre les documents à envoyer par relève.
Client	Ordinateur exploitant les services fournis par un serveur par l'intermédiaire du réseau.
CMYK	Abréviations des termes anglais Cyan, Magenta, Yellow et Black (cyan/magenta/jaune/noir). Les couleurs du toner et de l'encre utilisés pour l'impression en couleurs peuvent toutes être représentées en modifiant le taux de mélange des quatre couleurs CMYK.
F-Code	Il s'agit de la procédure de communication relative à l'utilisation de l'adresse auxiliaire T.30* standardisée par l'ITU-T (union internationale des télécommunications) et fournie par Japanese Communications Industrial Corporation. Lors de la communication entre télécopieurs avec fonction code F, diverses fonctionnalités supportant le code F peuvent être utilisées même si l'index est différent. Dans cette machine, le code F est utilisé dans les bulletin boards, les demandes de relais, les transmissions relais, la communication confidentielle, la transmission de mot de passe. (*standard de communication)
Communication confidentielle	Fonction permettant d'envoyer et de recevoir des documents que seules certaines personnes doivent pouvoir visualiser. Le document envoyé de manière confidentielle est enregistré dans une boîte confidentielle sur le fax du destinataire et n'est pas imprimé à sa réception. Le document reçu peut être imprimé lorsqu'une opération spécifique est exécutée, par exemple lorsque le code d'accès de la de la boîte confidentielle est saisi.
Communication programmée	Fonction pour envoyer un fax à une heure spécifique. L'envoi de télécopies à des heures aux tarifs réduits, par exemple tard le soir ou tôt le matin, peut aider à réduire les frais de transmission.
Compensation de la densité	Fonction de correction de la couleur utilisée sur les unités périphériques de sortie telles que les imprimantes et les écrans.
Contraste	Différence d'intensité entre les parties claires et foncées de l'image (variation Clair/Foncé). Une image de faible écart clair/foncé est considérée de faible contraste et une image de grand écart clair/foncé est considérée comme étant de contraste élevé.
CSV	Abréviation de Comma Separated Values. Un des formats de sauvegarde des données de base de données ou feuille de calcul sous forme de fichier texte. (L'extension de fichier est ".csv".) Les données, séparées par des virgules (qui constituent le délimiteur), peuvent être partagées entre différentes applications.
Demi-teinte	Méthode de reproduction des sections claires et sombres d'une image par l'utilisation de points noirs et blancs de tailles différentes.
Densité	Indication relative au niveau d'obscurité de l'image.
Dépassement de mémoire	Condition correspondant au fait que la mémoire du fax est pleine lors de l'enregistrement de documents numérisés ou sauvegardés temporairement.
Désinstaller	Pour désinstaller un logiciel installé sur un ordinateur.
DHCP	Abréviation de Dynamic Host Configuration Protocol. C'est un protocole permettant à un ordinateur client sur un réseau TCP/IP de spécifier automatiquement les paramètres réseau sur un serveur. Avec la gestion collective de l'adresse IP pour les clients DHCP sur le serveur DHCP, vous pouvez éviter toute duplication d'adresse et facilement construire un réseau.
Diffusion	La transmission d'un document unique à plusieurs destinataires en une seule opération.
Diffusion relais	Il s'agit d'une fonction permettant de diffuser une télécopie par l'intermédiaire d'un autre fax (appelé poste de distribution relais). S'il existe plusieurs destinations de diffusion à distance, l'une des destinations de diffusion est spécifiée au niveau du poste relais et l'intégralité des charges de communication peut être réduite à la transmission relais depuis le poste relayant.
Disque dur	Périphérique de stockage de grande capacité pour sauvegarder les données. Les données peuvent être sauvegardées même si l'alimentation est coupée.
DNS	Abréviation pour Domain Name System. Système qui acquiert les adresses IP supportées à partir des noms d'hôte d'un environnement réseau. DNS permet à l'utilisateur d'accéder à d'autres ordinateurs du réseau en spécifiant des noms d'hôte au lieu des adresses IP difficiles à mémoriser et à comprendre.

Terme	Définition
Document consolidé	Il s'agit d'une fonction permettant de détecter et d'envoyer le document au format approprié en le configurant dans différents formats.
Document long	Un paramètre permettant d'envoyer des documents d'une longueur dépassant le format A3 (420 mm/16-1/2 pouces). Les documents longs peuvent être transmis en réglant le paramètre Original long.
Document plié en Z	Tout d'abord, cette fonction confirme le format du document lorsque les plis empêchent la détection du format correct, puis elle numérise et envoie le document après avoir vérifié l'exactitude du format. Cette fonction peut uniquement être utilisée lorsque le document est numérisé via l'ADF.
Domaine (Paramètre IPP)	Zone d'exécution des fonctions de sécurité. Ce paramètre est constitué d'informations d'authentification telles que le nom et le mot de passe utilisateur et définit les règles de sécurité au sein de la zone.
DPI (dpi)	Abréviation pour Dots Per Inch (Points par pouce). Une unité de définition utilisée par les imprimantes et les scanners. Indique combien de points par pouce sont représentés dans une image. Plus la valeur est élevée, plus la résolution est importante.
DSN	Abréviation de l'anglais 'Delivery Status Notifications' (notification de l'état de livraison). Un message de notification d'état de livraison envoyé à l'expéditeur au moment où l'e-mail est reçu sur le serveur e-mail du destinataire.
Durée de transmission	Durée nécessaire pour envoyer un fax. Plus la résolution est élevée ou plus le format de papier est grand, plus la transmission dure longtemps.
Echelle de gris	Forme d'expression d'une image monochrome en utilisant les informations de gradation du noir au blanc.
ECM	(Error Correction Mode : mode de correction des erreurs) Mode de renvoi en cas d'erreur de la communication G3. Confirme si les données ont été correctement envoyées au destinataire ou non. Dans le cas contraire, il renvoie les mêmes données. Si le destinataire est réglé sur le mode ECM, la communication est effectuée en mode ECM à moins que ECM Désac. soit spécifié sur cette machine.
Effacer cadre	Il s'agit d'une fonction permettant d'effacer l'ombre noire autour du document, puis de transmettre le fax, par exemple, lors de la numérisation du document sous forme de livre ou lors de la numérisation d'un document sans fermer l'ADF.
Émission	Appel en cours. Permet d'envoyer un document ou de numéroter dans le cas d'envoi de fax par relève.
Enregistrement de la source de la transmission	Indique, après l'envoi d'un fax, l'heure de la transmission, le nom, le numéro de téléphone, le nombre de pages qui seront imprimés sur le bord du document enregistré sur la machine destinataire.
Enregistrement temporaire des documents	Fonction permettant d'enregistrer automatiquement le document reçu en mémoire lorsque la machine ne peut pas l'imprimer, par exemple lorsqu'il n'y a plus de papier dans la machine. Le document enregistré temporairement est imprimé lorsque du papier est rajouté.
Ethernet	Norme de ligne de transmission LAN.
Extension de fichier	Caractères ajoutés au nom de fichier en vue de différencier les formats de fichiers. L'extension de fichier est ajoutée après un point, par exemple, ".bmp" or ".jpg".
Fax Internet	Méthode de transmission selon laquelle des documents numérisés sont envoyés et reçus entre un Fax Internet et des ordinateurs sous la forme de pièces jointes à des e-mails au format TIFF via des réseaux intranets et via Internet.
FAX-PC	Fonction pour envoyer un fax directement depuis un ordinateur sans utiliser de papier.
File d'attente d'impression	Système logiciel distribuant les tâches d'impression générées dans les différents appareils.
Format de numérisation	Il s'agit d'une fonction permettant de spécifier le format de numérisation et de transmission d'un document. Si la largeur du papier dans le télécopieur destinataire est inférieure à celle du document transmis, le fax est normalement réduit lors de son impression. Si vous ne souhaitez pas réduire le fax, spécifiez un format de document identique au format de papier dans le télécopieur destinataire pour envoyer le fax dans son format d'origine.
Fréquence écran	Indique la densité des points utilisés pour créer l'image.
FTP	Abréviation de File Transfer Protocol. C'est un protocole de transmission de fichiers sur Internet ou Intranet sur le réseau TCP/IP.
FTP Anonyme	Tandis que les sites FTP normaux sont protégés par un nom et un mot de passe du compte, ce type de site FTP peut être utilisé par n'importe quelle personne sans mot de passe en entrant tout simplement "Anonyme" dans le nom du compte.

Terme	Définition
G3	Il s'agit d'un mode de communication pour la télécopie standardisé par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Les modes de communication sont G3 et G4. G3 est actuellement le mode le plus fréquemment utilisé.
Gradation	Les niveaux de clair et foncé d'une image. Plus le nombre augmente, plus il est possible de reproduire des variations de luminosité régulières.
Groupe	Regroupement du numéro abrégé de plusieurs groupes. Fonction pratique lorsqu'il la même adresse fait l'objet d'un grand nombre de réceptions par diffusion séquentielle et de transmissions séquentielles de télécopies par relève.
GSS-SPNEGO/Simple/Digest MD5	Méthodes d'authentification pour la connexion au serveur LDAP. La méthode d'authentification (GSS-SPENGO, SIMPLE ou Digest MD5) pour le serveur LDAP varie selon le serveur utilisé et ses paramètres.
HTTP	Abréviation de HyperText Transfer Protocol. C'est un protocole utilisé pour envoyer et recevoir des données entre un serveur Internet et un client (navigateur Internet, etc.). Possibilité d'échanger des documents contentant des images, des enregistrements et des clips vidéo avec les informations de forme expressives.
ICM	Abréviation de Image Color Management. Système de gestion des couleurs utilisé par Windows. Les différences de couleur entre les périphériques d'entrée-sortie comme les moniteurs, les scanners et les imprimantes sont harmonisées de façon à reproduire des couleurs presque semblables sur tous les périphériques.
ID Fax	Code d'identification pour la reconnaissance mutuelle lors de la transmission de fax. Normalement, le numéro de fax est enregistré en tant qu'ID fax.
IMAP	Abréviation de Internet Message Access Protocol (Protocole de messagerie IMAP). Protocole de récupération des messages e-mail avec la fonction de gestion des boîtes de messagerie sur le serveur. Actuellement, IMAP4 (quatrième version du protocole IMAP) est le plus utilisé.
Impression des couleurs	Technologie permettant de réduire les différences de couleurs entre les différents périphériques tels que scanners, écrans et imprimantes.
Imprimante locale	Une imprimante reliée à un port parallèle ou USB d'un ordinateur.
Imprimante partagée	Configuration d'impression qui permet à plusieurs ordinateurs connectés à un serveur via un réseau commun d'utiliser une même imprimante.
Installer	Installer du matériel, des systèmes d'exploitation, des applications, des pilotes d'imprimante sur un ordinateur.
IP auto	Une fonction permettant l'acquisition automatique de l'adresse IP. En cas d'échec de l'acquisition de l'adresse IP avec DHCP, une adresse IP est acquise dans la zone d'adresses 169.254.0.0.
IPP	Abréviation de Internet Printing Protocol. Protocole qui envoie et reçoit des données d'impression et contrôle les imprimantes sur Internet sur un réseau TCP/IP. Les données peuvent aussi être envoyées à des imprimantes distantes pour impression sur Internet.
IPsec	La technologie de sécurité utilisée avec TCP/IP. Un service de sécurité renforcée peut être fourni en spécifiant le cryptage de paquets de données et le protocole d'authentification.
IPv6	Abréviation de Internet Protocol version 6. Protocole prévu pour remplacer le protocole actuellement utilisé IPv4 et autorisant un plus grand nombre de périphériques pouvant utiliser Internet. Les améliorations portent, entre autres, sur les adresses IP 128 bits et des fonctionnalités de sécurité additionnelles.
IPX	Protocole utilisé avec NetWare et fonctionnant sur la couche réseau du modèle de référence OSI.
IPX/SPX	Abréviation de Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Protocole développé par Novel, Inc. et généralement utilisé dans un environnement NetWare.
J2RE	Abréviation pour Java 2 Runtime Environment (Environnement d'exécution Java 2). Un type de machine virtuelle Java (Java VM) dans un environnement d'exploitation de programmes écrit en Java, langue orientée objet et développée par Sun Microsystems. Obligatoire pour exécuter des applications créées avec Java.
Java	Un langage de programmation développé par Sun Microsystems exécuté sur la plupart des ordinateurs quel que soit le matériel et le système d'exploitation installé. Cependant, pour exécuter les applications Java, il vous faut un environnement d'exploitation du nom de "Machine Virtuelle Java (Java VM)".
JPEG	Abréviation de Joint Photographic Experts Group. Un des formats de fichiers de sauvegarde des données image. L'extension de fichier est ".jpg".) Le taux de compression est approximativement de 1/10 à 1/100. Ce format utilise une méthode efficace pour la compression d'images à tons continus, comme les photographies.

Terme	Définition
Kerberos	Un type de système d'authentification de réseau utilisé par Windows 2000 ou supérieur. Utilisé pour l'authentification active de dossiers. Les utilisateurs sont identifiés en toute sécurité par une authentification en deux phases (connexion et utilisateur et utilisation des ressources réseau) sur une installation locale stable sur le réseau.
LAN	Abréviation pour Local Area Network. Réseau qui connecte des ordinateurs sur le même étage, dans le même bâtiment, dans les bâtiments avoisinants.
LDAP	Abréviation pour Lightweight Directory Access Protocol. Sur un réseau TCP/IP, comme Internet ou un réseau Intranet, ce protocole sert à accéder à une base de données de gestion des informations d'environnement et des adresses électroniques des utilisateurs du réseau.
Ligne locale	Ligne téléphonique publique supportée par Nippon Telegraph and Telephone Corporation.
Livre	Il s'agit d'une fonction permettant d'envoyer une télécopie d'un livre ou d'un catalogue avec la couverture face, la couverture dos et les pages de gauche et de droite envoyées en tant que pages distinctes.
LPD	Abréviation de Line Printer Daemon. Protocole d'imprimante qui utilise TCP/IP et qui ne dépend pas d'une plate-forme. Développé à l'origine pour BSD UNIX, il est devenu le protocole d'impression standard et peut être utilisé avec n'importe quel ordinateur général.
LPR/LPD	Acronyme de Line Printer Request/Line Printer Daemon (Requête d'imprimante ligne par ligne/Démon d'imprimante ligne par ligne). Méthode d'impression sur un réseau dans un système Windows NT ou UNIX. Avec TCP/IP, vous pouvez imprimer des données à partir de Windows ou Unix sur une imprimante via un réseau.
Luminosité	Luminosité d'un écran d'affichage.
Masque sous-réseau	Unité utilisée pour diviser un réseau TCP/IP en petits réseaux (les sous-réseaux). Utilisé pour identifier les bits d'une adresse réseau qui dépassent l'adresse IP.
MDN	Abréviation de l'anglais 'Message Disposition Notifications' (notification de mise à disposition). Un message de confirmation de livraison retourné à l'expéditeur en réponse à sa requête éventuelle.
Mémoire	Périphérique de stockage pour sauvegarder temporairement les données. Quand l'appareil est mis hors tension, les données peuvent être effacées ou non.
Méthode de numérotation	Il existe trois types : PB (composition au clavier), 10PPS (composition au cadran, 10 pps) et 20PPS (composition au cadran, 20 pps).
MH	Abréviation de Modified Huffman (Méthode Huffman modifiée). Méthode de codage de compression de données utilisée pour la transmission de télécopies. Les documents contenant principalement du texte sont comprimés à environ 1/10 de leur format d'origine.
MIB	Abréviation de Management Information Base. Dans une transmission TCP/IP, utilise SNMP pour définir le format des informations de gestion d'un groupe de périphériques réseau. Il y a deux formats : la base de données MIB privée spécifique au fabricant et la base de données MIB standardisée.
MMR	Abréviation de Modified Modified Read. Méthode de codage de compression de données utilisée pour la transmission de télécopies. Les documents contenant principalement du texte sont comprimés à environ 1/20 de leur format d'origine.
N° de port RAW	Numéro de port TCP utilisé lorsque le protocole RAW est sélectionné pour l'impression TCP Windows. Généralement réglé sur 9100.
Navigateur Internet	Logiciel tel qu'Internet Explorer et Netscape Navigator pour la visualisation des pages Web.
Nbre docs	Utilisé lors d'une transmission mémoire rapide pour envoyer la télécopie avec le nombre total de pages. Cela permet au destinataire de vérifier s'il a bien reçu toutes les pages (dans le cas de la transmission mémoire, le nombre total de pages est ajouté automatiquement).
NDPS	Abréviation de Novell Distributed Print Services. Propose une solution d'impression très efficace dans un environnement NDS. En utilisant NDPS comme serveur d'impression, vous pouvez réaliser des sorties à partir de l'imprimante désirée, télécharger automatiquement le pilote d'impression d'une imprimante installée récemment, simplifier et automatiser des environnements de gestion complexes relatifs à l'utilisation d'imprimantes et intégrer la gestion de l'imprimante réseau.
NDS	Abréviation de Novell Directory Services. Permet de regrouper dans une structure hiérarchique les serveurs et les imprimantes d'un réseau, ainsi que les ressources partagées sur les informations d'utilisateur et l'autorité délivrant les autorisations d'accès des utilisateurs à ces éléments.

Terme	Définition
NetBEUI	Acronyme de NetBIOS Extended User Interface. Protocole réseau développé par IBM. En indiquant tout simplement le nom de l'ordinateur, vous pouvez construire un réseau à petite échelle.
NetBIOS	Acronyme de Network Basic Input Output System. Interface de communication développée par IBM.
Netteté	Il s'agit d'une fonction permettant d'envoyer un document en mettant le bord des caractères en évidence.
NetWare	Système d'exploitation réseau mis au point par Novell. NetWare IPX/SPX est utilisé comme protocole de communication.
NImprimante/RImprimante	Module de prise en charge d'imprimante à distance pour l'utilisation d'un serveur d'impression dans un environnement NetWare. Utilisez NetWare 3.x avec RImprimante et NetWare 4.x avec NImprimante.
Niveau Référence admissible	Fonctionnalité permettant de spécifier certains réglages de manière à ce qu'uniquement certaines personnes puissent voir certaines informations de destination, pour garantir la sécurité des informations. En cas de synchronisation avec l'authentification d'utilisateur, l'utilisateur peut uniquement visualiser les informations qui correspondent à son niveau de permission.
Nom de la file d'attente	• Nom spécifié pour chaque appareil et autorisant l'impression en réseau. • Nom d'imprimante logique requis pour l'impression LPD/LPR
Nom de la source de la transmission	Nom de la machine en caractères alphanumériques. Ce nom est imprimé dans la section correspondante à la source de transmission sur le bord du document transmis sur la machine destinataire.
Nom d'hôte	Nom affiché pour un périphérique sur un réseau.
NTP	Abréviation de Network Time Protocol. Ce protocole règle l'horloge interne de l'ordinateur sur le réseau. Dans une méthode hiérarchique, l'heure est réglée au niveau le plus élevé du serveur à l'aide du système GPS pour obtenir l'heure correcte qui est ensuite référencée par tous les hôtes de niveau inférieur.
Numérisation principale	Opération de lecture optique du document et sa conversion en des données d'image.
Numéro bloqué	Il s'agit d'une fonction permettant de bloquer la réception de fax indésirables en enregistrant à l'avance le numéro que vous voulez bloquer. Si le numéro de téléphone enregistré correspond au numéro de téléphone en cours de réception, il est refusé et vous voyez apparaître un message accompagné de [Bloqué].
Numéro de port	Numéro qui identifie le port de transmission pour chaque processus en cours sur un ordinateur du réseau. Le même port ne peut pas être utilisé pour plusieurs processus.
OCR	Abréviation de Optical Character Reader (Reconnaissance optique de caractères). Dispositif ou logiciel qui convertit des documents manuscrits ou imprimés en données texte par numérisation optique et qui, par comparaison avec un modèle préalablement enregistré, spécifie les caractères.
Octet	Unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Configuré de la manière suivante : 1 octet = 8 bits.
OHP/OHT	Transparents OHP (rétro-projecteur) utilisés pour des présentations.
OS	Abréviation de Operating System (système d'exploitation). Logiciel de base permettant de commander le système d'un ordinateur.
Par défaut	Les réglages d'origine. Les premiers réglages sélectionnés lors de la mise en marche de la machine ou les premiers réglages spécifiés lors de la sélection de la fonction.
Paramètre NTLM	Abréviation de NT LAN Manager. Méthode d'authentification d'utilisateur employée sous Windows NT ou après. Dans les méthodes de codage MD4 et MD5, les mots de passe sont codés.
Passerelle	Composant matériel et logiciel utilisé comme point de connexion à un réseau. Une passerelle échange donc des formats de données, des adresses et des protocoles conformément au réseau connecté.
Passerelle par défaut	Un appareil, tel qu'un ordinateur ou un routeur, utilisé comme "passerelle" pour accéder à des ordinateurs qui ne sont pas situés sur le même réseau local LAN.
PASV	Abréviation pour PASsiVe. Un mode de connexion à un serveur FTP de derrière un pare-feu. Si ce mode n'est pas spécifié, le pare-feu sera considéré comme inaccessible et la connexion sera coupée, empêchant tout envoi du fichier.
Pause	Un arrêt temporaire de la numérotation. Sur cette machine, chaque pause génère un arrêt d'une seconde pendant la numérotation.
PB	Ligne téléphonique PB.

Terme	Définition
PDF	Abréviation de Portable Document Format. Un document formaté électroniquement et utilisant l'extension .pdf. Basé sur le format PostScript, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader pour visionner des documents.
PDF compact	Méthode de compression permettant de réduire le volume de données en utilisant le format PDF lors de la conversion de documents couleur en données. La plus grande efficacité de compression est obtenue en identifiant les zones de texte et d'image et en utilisant la résolution et la méthode de compression la mieux appropriée pour chaque région. Le format Compact PDF peut être sélectionné lors de la conversion de documents en données à l'aide des fonctions de numérisation de cette machine.
PDL	Abréviation de Page Description Language. Langage permettant de spécifier sur une imprimante l'image d'impression par page en cas d'utilisation d'une imprimante par page.
Peer-to-peer	Format réseau qui permet à des périphériques connectés de communiquer sans recourir à un serveur dédié.
Pilote	Logiciel servant de pont entre un ordinateur et un périphérique.
Pixel	Un pixel d'image. La plus petite unité d'image.
Plug-and-play	Aptitude à trouver et utiliser automatiquement le pilote approprié lorsqu'un périphérique est connecté à un ordinateur.
Police bitmap	Une police affichée à l'aide d'un certain nombre de points. Plus la taille des caractères augmente, moins l'affichage est net.
Police contour	Police utilisant des lignes et des courbes pour afficher les contours d'un caractère. Des caractères de grande taille peuvent être affichés sur un écran ou imprimés sans brèches.
Police d'écran	Police d'affichage de texte et de symboles sur un moniteur CRT.
POP	Abréviation de Post Office Protocol. Protocole de récupération des messages e-mail depuis un serveur de messagerie. Actuellement, POP3 (troisième version du protocole POP) est le plus utilisé.
POP Avant SMTP	Méthode d'authentification d'utilisateur pour l'envoi de messages e-mail. En premier, la réception a lieu et l'utilisateur est identifié par le serveur POP. Ensuite, les adresses IP des utilisateurs identifiés avec succès par le serveur POP sont autorisées à utiliser le serveur SMTP. Cette méthode empêche l'utilisation abusive par des tiers non autorisés du serveur de messagerie pour envoyer des messages e-mail.
POP3	Abréviation de Post Office Protocol – Version 3. Protocole de transmission (règles de transmission) généralement utilisé pour la transmission et la réception d'e-mails. Il remplit différentes fonctions, parmi lesquelles : authentification de boîte de messagerie, confirmation de téléchargement d'e-mails et d'informations de listes, suppression d'e-mails.
Position de reliure recto-verso	Fonction permettant de spécifier la position de reliure d'un document recto-verso envoyé en utilisant l'ADF. Positions possibles : reliure haut/bas où la reliure est positionnée en haut (ou en bas) du document et la reliure gauche/droite où la reliure est positionnée sur la gauche (ou sur la droite) du document et où le haut et le bas du verso du document diffèrent.
Poste de distribution relais	Fonctionnalité permettant de diffuser une télécopie vers la destination de distribution relais au moment de la réception de la demande de relais émise par le poste d'instruction du relais. La fonction de distribution relais n'est pas disponible sur cette machine.
Poste d'instruction relais	Télécopieur qui envoie la demande de diffusion relais.
PostScript	Langage typique de description des pages de documents développé par Adobe et généralement utilisé pour les impressions de haute qualité.
PPD	Abréviation de PostScript Printer Description. Fichier utilisé pour décrire la résolution, le format papier utilisable et les informations spécifiques au modèle d'imprimante PostScript.
PPI	Abréviation pour Pixels Per Inch (pixels par pouce). Unité de résolution généralement utilisée par les moniteurs et les scanners. Indique le nombre de pixels par pouce.
Profils	Fichier d'attribut couleur. Fichier dédié qui contient le récapitulatif du lien entre l'entrée et la sortie de chaque couleur primaire utilisée de manière à ce que les appareils couleurs puissent sortir la couleur telle qu'ils la reçoivent.
Propriété	Informations d'attribut. Quand vous utilisez un pilote d'imprimante, plusieurs fonctions peuvent être spécifiées dans les propriétés du fichier. Les propriétés de fichier vous permettent de vérifier les informations d'attribut du fichier.

Terme	Définition
Protocole	Règles permettant à des ordinateurs de communiquer avec d'autres ordinateurs ou périphériques.
Réception en cours	Etat dans lequel se trouve le télécopieur lorsqu'il répond à l'appel.
Réception mémoire forcée	Il s'agit de la fonction permettant d'enregistrer le document en mémoire et de l'imprimer si nécessaire.
Recomposition	Fonction permettant de composer une nouvelle fois un numéro de fax après avoir attendu un certain temps, par exemple lorsque la ligne du destinataire est occupée. Vous pouvez choisir de recomposer le numéro manuellement ou laisser la machine le recomposer automatiquement.
Réglage Arrière-plan	Il s'agit d'une fonction permettant l'envoi d'un document en ajustant la luminosité de sa couleur d'arrière-plan.
Réglage de référence (Paramètre LDAP)	S'il n'y a pas de données correspondantes sur le serveur LDAP sur lequel la destination a été recherchée, spécifiez le serveur LDAP sur lequel la prochaine recherche devra avoir lieu ou spécifiez directement un serveur LDAP. Indiquez si le produit multifonction doit ou non exécuter les recherches sur ce serveur LDAP spécifié.
Renvoi	Il s'agit d'une fonction permettant de renvoyer un document sauvegardé en mémoire qui n'a pas pu être envoyé, soit vers la même destination soit vers une autre destination.
Réseau fermé RX	Fonction permettant d'accepter uniquement les transmissions de destinataires avec mot de passe correspondant.
Réservation de transmission	Il s'agit d'une fonction permettant de réserver la prochaine transmission pendant la transmission ou l'impression actuelle.
Résolution	Affiche la possibilité de reproduire correctement les détails des images et des documents imprimés.
RIP	Abréviation de Raster Image Processor (processeur d'image tramée). Processus de conversion en images de données textuelles générées à l'aide du langage de description des pages de documents PostScript. Généralement, le processeur est intégré dans l'imprimante.
RVB	Abréviation de Rouge, Vert et Bleu. Représente toutes les couleurs en modifiant l'indice de brillance des 3 couleurs RVB à l'aide des couleurs primaires utilisées par la représentation des couleurs sur un moniteur.
S/MIME	Abréviation de Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions. Protocole permettant d'ajouter des fonctionnalités telles que le cryptage et les signatures numériques au protocole MIME (opérations e-mail). Ce standard fait appel au cryptage avec clé publique qui utilise une clé différente pour le cryptage et le décryptage.
Samba	Logiciel de serveur UNIX qui utilise SMB (Server Message Block, protocole de partage de fichiers en réseau) permettant d'utiliser les ressources système UNIX dans un environnement Windows.
Scanning en cours	Pendant l'opération de numérisation du scanner, une image est lue pendant le déplacement graduel de la rangée de capteurs d'image. Le sens de déplacement des capteurs d'image est appelé Sens de numérisation principale et le sens de positionnement des capteurs est appelé Sens de numérisation auxiliaire.
Sens de numérisation auxiliaire	Sens de numérotation verticale des documents.
Sens de numérisation principale	Il s'agit du sens horizontal pour la numérisation des documents.
Serveur Proxy	Serveur installé pour servir de connexion intermédiaire entre chaque client et différents serveurs pour assurer la sécurité de manière efficace sur tout le réseau pour les connexions Internet.
ServeurP	Module de serveur d'impression sous un environnement NetWare qui surveille, modifie, interrompt, relance ou annule les tâches d'impression.
SLP	Abréviation de Service Location Protocol. Protocole capable de trouver des services via un réseau TCP/IP et de spécifier automatiquement un client.
SMB	Abréviation de Server Message Block. Un protocole partageant des fichiers et des imprimante sur un réseau et principalement utilisé par Microsoft Windows.
SMTP	Abréviation de Simple Mail Transfer Protocol. Protocole d'envoi et d'acheminement de courrier électronique.
SNMP	Acronyme de Simple Network Management Protocol. Protocole de gestion dans un environnement réseau utilisant TCP/IP.

Terme	Définition
Spool (spoule)	Abréviation de Simultaneous Peripheral Operation On-Line (opérations périphériques multiprogrammées ou désynchronisation des entrées-sorties). Lors de tâches d'impression, les données ne sont pas envoyées directement à l'imprimante mais sauvegardées temporairement dans un autre emplacement, puis envoyées à l'imprimante de manière collective.
SSL/TLS	Abréviation de Secure Socket Layer/Transport Layer Security. La méthode de codage utilisée pour transférer en toute sécurité les données entre le serveur Internet et le navigateur.
Super G3(SG3)	Il s'agit d'un mode de communication G3 standardisé par l'ITU-T V.34. La communication peut être réalisée à une vitesse (grande vitesse 33 400 bps) plus élevée que celle utilisée généralement dans la communication G3.
Tâche d'impression	Demande d'impression transmise par un ordinateur à un périphérique d'impression.
Tampon imprimante	Zone mémoire temporairement utilisée pour le traitement des données d'une tâche d'impression.
TCP Socket	Signale que l'API du réseau est utilisée avec TCP/IP. Une voie de transmission est ouverte à l'aide de cette prise TCP pour permettre l'entrée et la sortie de fichiers normaux.
TCP/IP	Acronyme de Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Le protocole standard par défaut utilisé par Internet et utilisant des adresses IP pour identifier chaque périphérique réseau.
Télécommunication d'outre-mer	Il s'agit d'une fonction permettant de communiquer avec un destinataire outre-mer. Si un mode de télécommunication outre-mer est défini, le fax sera envoyé à une vitesse inférieure. Le fait de spécifier un mode de transmission outre-mer permet de garantir la transmission du fax lors de l'envoi vers un lieu où les conditions de transmission sont mauvaises, même à l'intérieur du pays.
TIFF	Abréviation de Tagged Image File Format. Un des formats de fichiers de sauvegarde des données image. (L'extension de fichier est ".tif".) En fonction de la balise indiquant le type de données, les informations relatives aux différents formats d'image pourront ou non être sauvegardées dans une seule donnée image.
TIFF Plusieurs pages	Un fichier TIFF comportant plusieurs pages.
TIFF Une page	Un unique fichier TIFF qui comporte une seule page.
Tramage	Méthode permettant de combiner deux couleurs pour créer une représentation approximative d'ombres de gris. Le traitement est plus facile qu'avec la diffusion d'erreur mais peut conduire à des irrégularités.
Transfert temporaire	Il s'agit d'une fonction permettant de mettre manuellement le document reçu en attente en appuyant sur la touche de confirmation de configuration du panneau de contrôle. Cette fonction est utilisée lorsque l'écran Numérisation/Fax est affiché ou lorsque l'opération est interrompue suite à un bourrage papier ou à l'absence de papier.
Transmission groupée	Il s'agit d'une fonction permettant l'envoi automatique d'un document à une heure spécifique lorsque les conditions de transmission telles que Destination, Heure d'envoi, Transmission mémoire ou Résolution correspondent aux conditions enregistrées dans la mémoire.
Transmission manuelle	Opération consistant à envoyer un fax tout en vérifiant l'état du destinataire.
Transmission mémoire	Il s'agit d'une procédure de lancement d'une transmission de fax après avoir numérisé un document et l'avoir sauvegardé en mémoire. En cas d'utilisation de la transmission mémoire, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans les informations de la source de la transmission et une image de la première page du document envoyé est imprimée dans le rapport de transmission. Toutefois, la mémoire peut être remplie si le document comporte de nombreuses pages ou si le volume des données est important car le document comporte des images détaillées.
Transmission mémoire rapide	Méthode utilisée pour lancer l'envoi de télécopies en numérisant une page du document à la fois. Même si plusieurs documents doivent être envoyés, cette fonction permet de les envoyer sans dépasser la capacité mémoire.
Transmission mot de passe	Fonction pour envoyer un fax avec un mot de passe. Si la machine du destinataire est réglée pour les réceptions en réseau fermé, la machine de l'expéditeur doit transmettre un fax avec un mot de passe identique au mot de passe de réception du réseau fermé.
Transmission par relève	Il s'agit d'une fonction permettant l'envoi d'un document chargé sur la machine ou sauvegardé dans la mémoire à la demande du destinataire.
TrueType	Une police de contours développée par Apple Computer et Microsoft. Elle est utilisée comme standard sur Macintosh et Microsoft Windows et sert aussi à l'affichage qu'à l'impression.

Terme	Définition
TSI	Abréviation de Transmitting Subscriber Identification. ID du terminal de transmission de télécopies.
TWAIN	L'interface standard des périphériques de mise en image, comme les scanners et les appareils photo numériques, et pour les applications, comme les logiciels de traitement d'image. Afin d'utiliser un périphérique compatible TWAIN, il faut installer le pilote TWAIN.
Type de trame	Type de format de communication utilisé dans un environnement NetWare. La communication est uniquement possible lorsque le même type de trame est utilisé.
USB	Abréviation pour Universal Serial Bus. Une interface générale standard pour connecter une souris, une imprimante et d'autres périphériques à un ordinateur.
V34	Il s'agit d'un mode de communication utilisé pour la communication en télécopie super G3. Dans certains cas, il peut arriver que la communication ne soit pas possible en mode super G3, selon les conditions téléphoniques lorsque la machine destinataire/la propre machine est connectée à une ligne téléphonique via un autocommutateur privé. Dans ce genre de situations, il est recommandé de communiquer en désactivant le mode super G3, c.-à.d. en sélectionnant V34 Dés..
Valeur par défaut	La valeur de réglage prédéfinie lors du départ de l'usine de l'appareil. Certains paramètres par défaut peuvent être modifiés dans le menu Réglage. Il est utile par exemple lorsque certaines valeurs sont utilisées fréquemment de pouvoir les définir comme valeurs par défaut en fonction des conditions d'exploitation.
Vérifier adresse & envoyer	Fonction permettant d'envoyer un fax uniquement après vérification de la concordance entre le numéro de fax spécifié et les informations de numéro de fax (CSI) de la machine destinataire. Empêche les transmissions erronées étant donné qu'une erreur de transmission s'affiche si les numéros de correspondent pas.
Vignette	Une petite image montrant le contenu de l'image ou du document (image affichée à l'ouverture du fichier).
Vitesse de transmission	Indique la vitesse de transmission d'un modem pour la télécopie. Avec cette fonction, le fax peut être communiqué à une vitesse de transmission élevée de 33 600 bps. En mode de communication outre-mer, le télécopieur communique à grande vitesse et un bruit de 7 200 bps ou 4 800 bps.
WINS	Abréviation de Windows Internet Naming Service (Service d'attribution de nom de domaine sous Windows). Service permettant de renommer les serveurs pour la conversion des noms d'ordinateur et des adresses IP dans un environnement Windows.
Zone	Nom donné dans un réseau AppleTalk. Sert à regrouper des périphériques multiples d'un réseau AppleTalk.

6 Index

6 Index

A

Activation SNMP *4-71*
Active Directory *4-19*
Adresse IP *4-58*
Agrafer *4-43*
Ajustement Sens Reliure *4-43*
APOP *4-63*

B

Bac de sortie *4-43*

C

Carnet d'adresses *3-27*
Changement auto format papier *4-43*
Combiner *3-16*
Configuration minimale requise *2-3*
Configuration PDL *4-43*
Création d'un certificat *4-28*

D

Déconnexion auto *4-37*
Définition Papier inadéquat magasin *4-43*

E

Emission E-mail (SMTP) *4-64*
Enregistrement Compte *4-24*
Enregistrement de l'application *4-46*
Enregistrement du serveur LDAP *4-67*
Enregistrement et changement d'adresses *4-37*
Enregistrement utilisateur *4-22*
En-tête/Pied de page *4-16*
Erreur impression PS *4-45*
Explication des avertissements *1-10*
Explication des conventions *1-10*
Explication des mesures de précaution *1-10*
Explication des rappels *1-10*
Explications détaillées *1-10*

G

Groupe *3-32*
Guides de l'utilisateur *1-9*

I

IKE *4-61*
Impression recto-verso *4-43*
Informations de certification *3-28*
IPsec *4-61*
IPv6 *4-58*

J

Jeu de symboles *4-44*

L

Ligne/Page *4-44*
LPD *4-58*

M

Magasin de papier bannière *4-43*
Magasin papier *4-43*
Mappage CR/LF *4-44*
Masque sous-réseau *4-58*
Méthode d'attribution IP *4-58*
Mode Administrateur *4-3*
Mode Utilisateur *3-3*

N

NDS *4-19*
NetBIOS *4-73*
Niveau Référence admissible *4-35*, *4-36*
Nom de zone *4-76*
Nombre de jeux *4-43*

O

OpenAPI *4-78*

P

PageScope Web Connection *2-3*
Param. Bindery/NDS *4-74*
Paramètre NTLM *4-19*, *4-72*
Paramètre TRAP *4-71*
Passerelle par défaut *4-58*
Peer *4-61*
Perforer *4-43*
POP Avant SMTP *4-64*
Préfixe/Suffixe *4-55*
Programme *3-34*

R

Réception E-mail (POP) *4-63*
Réglage bannière *4-43*
Réglage SSL/TLS *4-26*
Réglages Permission Référence *4-23*

S

S/MIME *3-27*, *4-65*
SA *4-61*
Serveur DNS *4-58*
Serveur externe *4-19*
Serveur FTP *4-70*
Serveur NTP *4-12*
Serveur Proxy *4-70*
SLP *4-58*
Spool tâches *4-43*

T

Taille caractères *4-44*
Taille du papier *4-43*
Temporaire Une-Touche *3-52*
Temporisation communication *4-70*
Temporisation réseau *4-45*
Temporisation USB *4-45*
Texte *3-54*
Titre *3-53*
Type de noeud *4-72*

U

Utiliser la Soumission *4-67*

V

Vignette *3-15*
Vitesse réseau *4-58*