



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub C652/C652DS/C552/C452

Guide de l'utilisateur
Opérations Copie

Table des matières

1 Introduction

1.1	Bienvenue	1-3
1.1.1	Guides de l'utilisateur	1-3
1.1.2	Guide de l'utilisateur	1-4
1.2	Conventions utilisées dans ce manuel	1-5
1.2.1	Symboles utilisées dans ce manuel	1-5
	Pour utiliser cette machine en toute sécurité	1-5
	Instruction de procédure.....	1-5
	Représentation des touches	1-6
1.2.2	Indications concernant l'original et le papier	1-6
	Formats de l'original et du papier	1-6
	Indications concernant l'original et le papier	1-6

2 Nomenclature et fonctions

2.1	Options.....	2-3
2.1.1	bizhub C652/C652DS/C552	2-3
2.1.2	bizhub C452	2-5
2.2	Machine.....	2-8
2.2.1	Extérieur de la machine (face avant).....	2-8
2.2.2	Extérieur de la machine (face arrière).....	2-10
2.2.3	Intérieur de la Machine.....	2-12
2.2.4	Panneau de contrôle.....	2-16
	Régler l'inclinaison du panneau de contrôle.....	2-17
2.2.5	Écran tactile	2-18
2.3	Option.....	2-20
2.3.1	Unité de finition FS-526/Piqueuse à cheval SD-508/Kit de perforation PK-516	2-20
2.3.2	Séparateur travaux JS-602	2-22
2.3.3	Unité de pliage en Z ZU-606.....	2-23
2.3.4	Unité d'insertion PI-505	2-24
2.3.5	Unité de finition FS-526/Piqueuse à cheval SD-508/Kit de perforation PK-517/ Séparateur de travaux JS-603	2-25
2.3.6	Séparateur de travaux JS-504	2-27
2.3.7	Unité grande capacité LU-301/LU-204.....	2-28

3 Découvrir cette machine

3.1	Allumer ou éteindre la machine	3-3
3.2	Opérations élémentaires de copie	3-5
3.2.1	Placer les originaux.....	3-5
	Placez l'original dans le chargeur ADF	3-5
	Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition	3-6
3.2.2	Opérations élémentaires de copie	3-7
3.2.3	Opérations de copie avec plusieurs multiple fonctions	3-8
	Fonctions incompatibles.....	3-10

4 Touches du panneau de contrôle

	Panneau de contrôle et fonctions	4-3
4.1	À propos des touches [Départ], [Arrêt], et [Interruption].....	4-5
	Touche [Départ]	4-5
	Touche [Arrêt].....	4-5
	Touche [Interruption].....	4-5
	Touche [Réinitialiser].....	4-5
4.2	À propos des touches [Copie], [Fax/Numérisation], et [Boîte].....	4-6
	Touche [Copie].....	4-6
	Touche [Fax/Numérisation]	4-6
	Touche [Boîte]	4-6
4.3	Touche [Utilitaire/Compteur]	4-7
4.4	Touche [Programmes].....	4-8
4.5	Touche [Code]	4-9
	Contrôler l'accès de l'utilisateur/compte à la machine (Identification Utilisateur/Suivi de Compte).....	4-9
	Utiliser la machine en dehors des heures prévues.	4-12
4.6	Touche [Éco. Énergie]	4-13
4.7	Touche [Accessibilité]	4-14
4.8	Touche [Zoom Écran]	4-16
4.9	Touche [Aide]	4-17
4.10	Touche [C] (effacer)	4-18
4.11	Touche [Épreuve].....	4-19
	Imprimer un jeu pour vérifier le résultat de la copie (Epreuve).....	4-19
	Vérifier sur un aperçu le résultat de la copie (Aperçu Avancé)	4-20

5 Fonction Copie

5.1	De base	5-4
5.1.1	Couleur.....	5-5
5.1.2	Papier.....	5-6
	Configurer un format personnalisé	5-7
	Configurer du papier grand format	5-7
5.1.3	Zoom.....	5-8
5.1.4	Recto-Verso/Combinaison.....	5-9
5.1.5	Finition.....	5-11
5.1.6	Unité d'insertion.....	5-13
	Touches sur le panneau de contrôle.....	5-13
	Finition en utilisant l'unité d'insertion.....	5-14
5.1.7	Numérisation séparée	5-15
5.1.8	Ne pas pivoter.....	5-16
5.2	Réglage de l'original	5-17
	Copier des originaux de formats différents (orig. mixtes)	5-18
	Copier des originaux pliés en Z	5-19
5.3	Qualité/Densité.....	5-20
5.4	Applications.....	5-22
5.4.1	Insér.Feuil/Couv/Chapitre	5-23
	Encart transparent	5-23
	Couverture	5-24
	Insertion Feuille	5-25
	Insertion Image	5-26
	Chapitres.....	5-28
	Tâches Programme.....	5-29
5.4.2	Modification couleur	5-31
	Inversion Pos/Nég.....	5-31
	Image Miroir	5-32
	Couleur Fond	5-33
	Ajustement couleurs	5-33

5.4.3	Livre/Multi images	5-35
	Copie Livre	5-35
	Multi-Images	5-37
	Mode Poster	5-38
	Catalogue Original	5-39
5.4.4	Marge de page.....	5-40
5.4.5	Ajustement Image	5-42
5.4.6	Livret	5-43
5.4.7	Effacement.....	5-44
	Effacem. Bords	5-44
	Effacer Zone Non-Image.....	5-45
5.4.8	Tampon/Surimpression.....	5-46
	Date/Heure.....	5-47
	Numéro de page	5-48
	Tampon	5-50
	Protection copie.....	5-51
	Pare-copie.....	5-53
	Copie Prot. MdP	5-54
	Tampon répétitif.....	5-55
	Tête/Pied de page.....	5-57
	Filigrane.....	5-58
	Surimpression	5-59
	Surimpression enregistrée	5-60
5.4.9	Copie Carte.....	5-62
5.4.10	Enregistrer dans des boîtes Utilisateur	5-63
5.5	Volet de gauche.....	5-64
5.5.1	Liste Tâches	5-65
5.5.2	Vérifier Tâche	5-67

6 Réglage Utilisateur

6.1	Réglage Système	6-4
6.2	Paramètres Affichage Perso	6-7
6.3	Réglages Copieur.....	6-9
6.4	Réglages Fax/Numérisation.....	6-12
6.5	Réglages imprimante.....	6-12
6.6	Modifier le mot de passe	6-12
6.7	Changer Adresse E-mail	6-13
6.8	Changer Icône	6-13
6.9	Enregistrer informations d'authentification	6-14
6.10	Réglage Mobile/PDA.....	6-15

7 Réglages Administrateur

7.1	Réglage Système	7-4
7.1.1	Réglage Économie d'énergie	7-4
7.1.2	Réglages Sortie.....	7-5
7.1.3	Réglage date/heure.....	7-6
7.1.4	Paramètre Heure d'été.....	7-7
7.1.5	Réglage Programmeur Hebdomadaire	7-8
7.1.6	Accès Restreint Utilisateur	7-9
7.1.7	Réglage Expert.....	7-11
	Réglage Synchro. Tête Copie	7-15
	Centrage	7-15
	Ajustement Support	7-16
	Position Agrafe Centrale	7-16
	Position Pliage en 2	7-17
	Réglage de la position Pliage en 3.....	7-17
	Réglage de la position de perforation verticale	7-18
	Réglage de la position horizontale de perforation	7-18

	Réglage Taille de la boucle de résistance de perforation	7-19
	Réglage des capteurs de détection des bords en mode Perforation	7-19
	Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z)	7-20
	Réglage Pos. Perfo horizont. (Pliage Z)	7-20
	Réglage de la position du 1er pli en Z	7-21
	Réglage Position 2ème pli en Z	7-21
	Capteur Détection Format Unité Perforation	7-22
	Réglage Synchro Couleur	7-23
	Réglage Dégradé	7-24
7.1.8	Liste/Compteur	7-25
7.1.9	Réglage initialisation	7-26
7.1.10	Réglages Boîte Utilisateur	7-28
7.1.11	Réglage Format standard	7-28
7.1.12	Réglages Tampon	7-29
7.1.13	Réglages Impression Page vierge	7-30
7.1.14	Régl. Opération Ignorer Tâche	7-30
7.1.15	Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel	7-31
7.1.16	Réglages Aperçu Avancé	7-31
7.1.17	Position Impr. Numéro Page	7-32
7.2	Réglages Administrateur/Machine	7-33
7.3	Enregistrement 1-Touche/Boîte	7-33
7.4	Identification utilisateur/Suivi de Compte	7-34
7.4.1	Système d'authentification	7-35
7.4.2	Réglage Authentification utilisateur	7-37
7.4.3	Réglage Compte Département	7-40
7.4.4	Imprimer sans Authentification	7-42
7.4.5	Imprimer la Liste Compteurs	7-42
7.4.6	Paramètres Serveur Externe	7-42
7.4.7	Réglages Permission Référence	7-43
7.4.8	Réglages Périph d'authentification	7-43
7.4.9	Paramètres Communs Util./Compte	7-45
7.4.10	Réglages Scan to Home	7-45
7.4.11	Réglages Numériser vers Dossier Autorisé	7-45
7.5	Paramètres réseau	7-46
7.6	Réglages Copieur	7-46
7.7	Réglages imprimante	7-47
7.8	Réglage fax	7-47
7.9	Connexion système	7-47
7.10	Paramètres Sécurité	7-50
7.10.1	Mot de passe Administrateur	7-50
7.10.2	Réglage Administration Boîte Utilisateur	7-50
7.10.3	Niveaux Sécurité Administrateur	7-51
7.10.4	Détails Sécurité	7-52
7.10.5	Mode Sécurité Avancée	7-55
	Réglages nécessaires	7-55
	Réglages à changer de force	7-55
7.10.6	Paramétrage HDD	7-56
7.10.7	Réglages Gestion des fonctions	7-57
7.10.8	Réglages Tampon	7-58
7.10.9	Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote	7-58
7.11	Paramètres de Licence	7-59
7.12	Réglage Gestion Authentificat. OpenAPI	7-59

8 Entretien

8.1	Papier	8-3
8.1.1	Vérifier le papier	8-3
	Message de rechargement	8-3
	Précautions relatives à l'utilisation du papier	8-3
	Stockage du papier.....	8-3
8.1.2	Charger du papier	8-4
	Charger du papier dans les magasins 1 et 2	8-4
	Charger du papier dans les magasins 3 et 4	8-5
	Chargement du papier dans le plateau d'introduction	8-6
	Chargement du papier dans le magasin grande capacité.....	8-8
8.2	Consommables	8-9
8.2.1	Vérifier les consommables	8-9
	Message de Remplacement	8-9
	Vérifier l'état des consommables.....	8-11
	Consulter les compteurs.....	8-11
	Vérifier le nombre total de pages imprimées	8-14
8.3	Procédure de nettoyage.....	8-15
	Vitre rainurée (bizhub C652/C552/C452)	8-15
	Vitre rainurée (avant) (bizhub C652DS)	8-15
	Vitre rainurée (arrière) (bizhub C652DS).....	8-16
	Vitre d'exposition, panneau de contrôle, rouleau de prise papier	8-17
	Parois externes, couvre-document.....	8-17

9 Dépannage

9.1	Lorsque le message "Panne" apparaît (Appel S.A.V.)	9-3
	Problèmes qui ne peuvent pas être corrigés par l'utilisateur	9-4
9.2	Tableau de dépannage	9-5
	Dépannage élémentaire	9-5
	Principaux messages et leurs solutions.....	9-10
	Icônes qui apparaissent sur l'écran tactile	9-13
9.3	Si la qualité d'impression est dégradée.....	9-14
	Nettoyage du fil de charge électrostatique.....	9-14
	Nettoyer la tête d'impression	9-15

10 Unité d'authentification (Type biométrique)

10.1	Utiliser une unité d'authentification (type biométrique)	10-3
10.1.1	Configurer cette machine.....	10-4
10.1.2	Enregistrement d'un utilisateur	10-6
	Enregistrer un utilisateur depuis le panneau de contrôle de cette machine.....	10-6
	Enregistrement d'un utilisateur avec Data Administrator	10-7
	Vérifier la version Data Administrator installée	10-8
	Installation	10-8
	Enregistrement utilisateur	10-12
10.1.3	Se connecter à cette machine	10-18
	Quand Authentification 1 pour plusieurs a été spécifié	10-18
	Quand Authentification 1 pour 1 a été spécifié.....	10-19

11 Unité d'authentification (type carte IC)

11.1	Utiliser l'unité d'authentification (type carte IC).....	11-3
11.1.1	Configurer cette machine.....	11-4
11.1.2	Enregistrement d'un utilisateur	11-6
	Enregistrer un utilisateur depuis le panneau de contrôle de cette machine.....	11-6
	Enregistrement d'un utilisateur avec Data Administrator	11-7
	Vérifier la version Data Administrator installée	11-8
	Installation	11-9
	Enregistrement utilisateur	11-13

11.1.3	Se connecter à cette machine	11-17
	Lorsque l'authentification par carte IC est activée	11-17
	Lorsque l'authentification par carte IC + l'authentification par mot de passe sont activées.....	11-18

12 Caractéristiques

12.1	Papier	12-3
	Types papier et capacités	12-3
12.2	Spécifications Machine	12-5
	bizhub C652/C652DS/C552/C452.....	12-5
	Unité recto-verso automatique	12-8
	Chargeur automatique document recto-verso (bizhub C652/C552/C452).....	12-8
	Chargeur automatique document recto-verso (bizhub C652DS)	12-8
12.3	Options	12-9
	Unité grande capacité LU-301	12-9
	Unité grande capacité LU-204.....	12-9
	Unité de finition FS-526	12-9
	Kit Couture SD-508.....	12-11
	Unité de perforation PK-516	12-13
	Séparateur travaux JS-602	12-13
	Unité de pliage en Z ZU-606.....	12-13
	Unité d'insertion PI-505	12-14
	Unité de finition FS-527	12-14
	Piqueuse à cheval SD-509.....	12-16
	Kit de perforation PK-517	12-16
	Séparateur de tâches JS-504	12-16
	Séparateur travaux JS-603	12-17
	Unité d'authentification(type biométrique) AU-101.....	12-17
	Unité d'authentification (type biométrique) AU-102.....	12-18
	Unité d'authentification(type carte IC) AU-201	12-18

13 Annexe

13.1	Couleurs	13-3
	Teinte, Luminosité, et saturation.....	13-3
	Rouge, Vert, et Bleu	13-5
13.2	Image qualité	13-6
	Contraste, densité copie, et netteté.....	13-6
	Balance Couleurs (CMYK)	13-7
13.3	Glossaire	13-8

14 Index

14.1	Index par élément	14-3
14.2	Index par touche	14-7



Introduction

1 Introduction

1.1 Bienvenue

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cet appareil.

Ce guide de l'utilisateur décrit les fonctions, les instructions et précautions d'utilisation, ainsi que des indications élémentaires de dépannage de cette machine. Pour tirer le maximum de ce produit et l'utiliser efficacement, veuillez lire ce guide de l'utilisateur selon les besoins.

1.1.1 Guides de l'utilisateur

Manuel sur papier	Présentation
Guide rapide [Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte]	Ce manuel décrit procédures opératoires et les fonctions les plus utilisées afin de vous permettre de vous servir de la machine sans attendre. Ce manuel contient aussi des notes et des précautions dont il faut tenir compte pour exploiter cette machine en toute sécurité. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser cette machine.
Manuels Guide de l'utilisateur sur DVD	Présentation
Opérations Copie	Ce manuel décrit en détail les opérations du mode Copie et les réglages de cette machine. • Spécifier les originaux et le papier-copie • Fonction Copie • Entretien de cette machine • Incidents
Opérations Zoom Écran	Ce manuel décrit en détail les procédures opératoires du mode Zoom Écran. • Fonction Copie • Fonction Numérisation • Fonction Fax G3 • Fonction Fax réseau
Opérations Impression	Ce manuel décrit en détail les fonctions d'impression. • Fonction Impression • Configurer le pilote d'imprimante
Opérations Boîte	Ce manuel décrit en détail les fonctions Boîte avec le disque dur. • Enregistrer des données dans des boîtes • Extraire les données des boîtes • Imprimer et transférer les données des boîtes
Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau	Ce manuel décrit en détail la transmission des données numérisées. • Envoi Numérisation, Émission FTP, Émission SMB, Enreg. dans boîte utilisateur, WebDAV et Service Web • Fax G3 • Fax Adresse IP, Fax Internet
Opérations Pilote Fax	Ce manuel décrit en détail la fonction du pilote Fax qui permet d'envoyer des fax directement depuis un ordinateur. • FAX PC
Administrateur Réseau	Ce manuel décrit en détail méthodes de réglage pour chaque fonction avec la connexion réseau. • Paramètres Réseau • Paramètres avec PageScope Web Connection

Manuels Guide de l'utilisateur sur DVD	Présentation
Opérations de Fonction Avancée	Ce manuel décrit les détails sur les fonctions qui sont disponibles en cas d'enregistrement du kit de licence en option et de connexion à une application. • Fonction Navigateur Web • Image Panel • Fonction Traitement PDF • PDF recherchable • Fonction My panel et My address

1.1.2 Guide de l'utilisateur

Ce guide de l'utilisateur est destiné à une grande variété d'utilisateurs, du débutant à l'administrateur.

Il décrit les opérations élémentaires, les fonctions prévues pour faciliter des opérations, les procédures d'entretien, les opérations élémentaires de dépannage, et diverses méthodes de réglage de cette machine.

Noter toutefois que des connaissances techniques de base sur le produit sont nécessaires pour des travaux d'entretien ou des opérations de dépannage. Ne procéder qu'aux opérations d'entretien et de dépannage décrites dans ce manuel.

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter votre technicien SAV.

1.2 Conventions utilisées dans ce manuel

1.2.1 Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles figurant dans ce manuel permettent de caractériser certains types d'informations.

Voici chacun des symboles se rapportant à l'utilisation sûre et correcte de cette machine.

Pour utiliser cette machine en toute sécurité

⚠ AVERTISSEMENT

- Ce symbole indique qu'un manquement aux instructions peut entraîner la mort ou de graves blessures.

⚠ ATTENTION

- Ce symbole indique qu'un manquement aux instructions peut conduire à de fausses manoeuvres susceptibles d'entraîner des blessures ou des dommages matériels.

REMARQUE

Ce symbole indique un risque susceptible d'endommager la machine ou les originaux. Suivez les instructions pour éviter les blessures ou les dommages matériels.

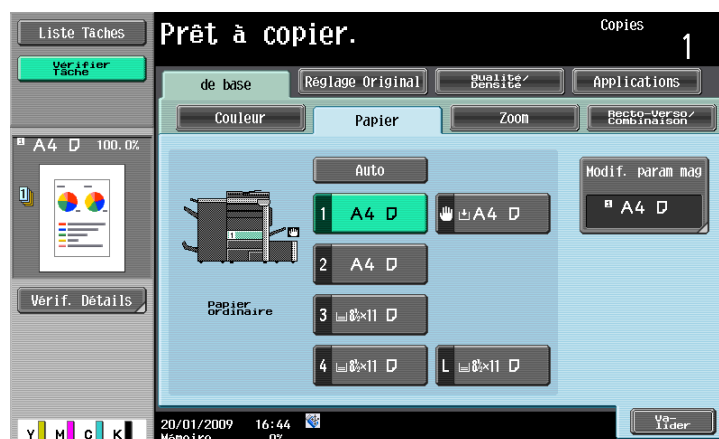
Instruction de procédure

- ✓ Cette marque indique une option qui est nécessaire pour établir les conditions ou utiliser les fonctions qui constituent des préalables d'une procédure.

- 1 Un chiffre présenté ainsi "1" représente la première étape.
- 2 Un chiffre sous cette forme représente une séquence d'étapes successives.
 - Ce symbole indique une explication supplémentaire d'une instruction de procédure.

Illustration d'une
procédure.

- Ce symbole indique une transition du panneau de contrôle permettant d'accéder à un élément de menu désiré.



Ce symbole indique la page désirée.



Pour info

Ce symbole indique une référence.

Consulter selon les besoins.

Représentation des touches

[]

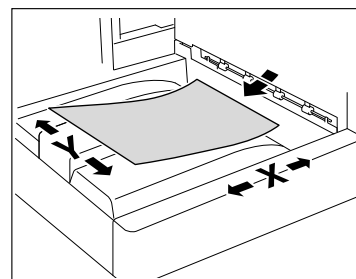
Ce symbole représente un nom de touche sur le panneau de contrôle, l'écran tactile ou l'écran de l'ordinateur, l'interrupteur, etc.

1.2.2 Indications concernant l'original et le papier

Formats de l'original et du papier

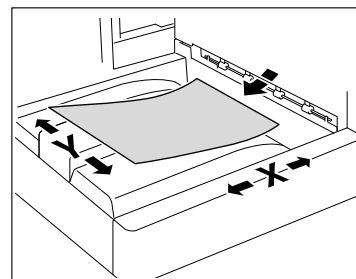
Indication relative aux originaux et au papier décrits dans ce manuel.

Lorsque l'on spécifier un format papier ou d'original, le côté Y représente la largeur et le côté X représente la longueur.

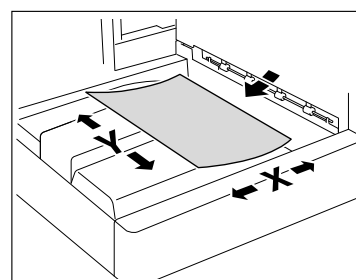


Indications concernant l'original et le papier

☐ indique le format papier dont la longueur (X) est supérieure à la largeur (Y).



☐ indique le format papier dont la longueur (X) est inférieure à la largeur (Y).



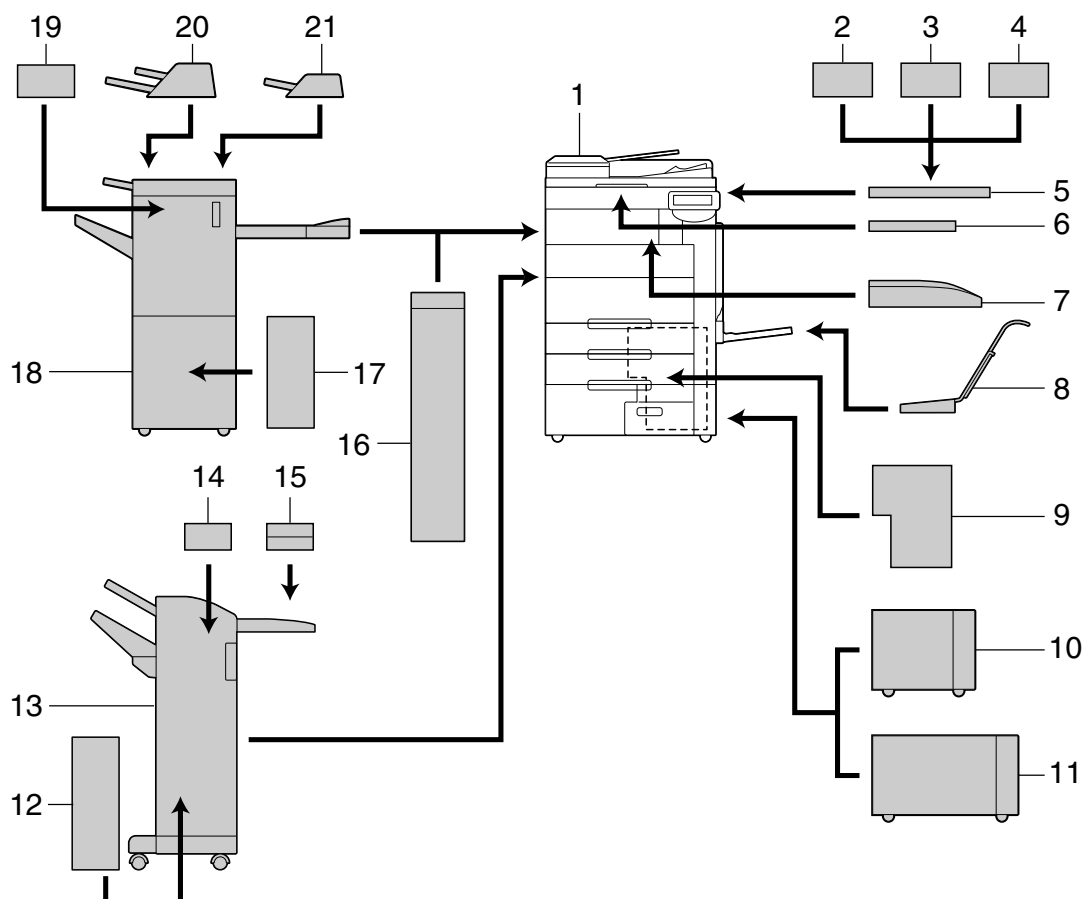


Nomenclature et fonctions

2 Nomenclature et fonctions

2.1 Options

2.1.1 bizhub C652/C652DS/C552

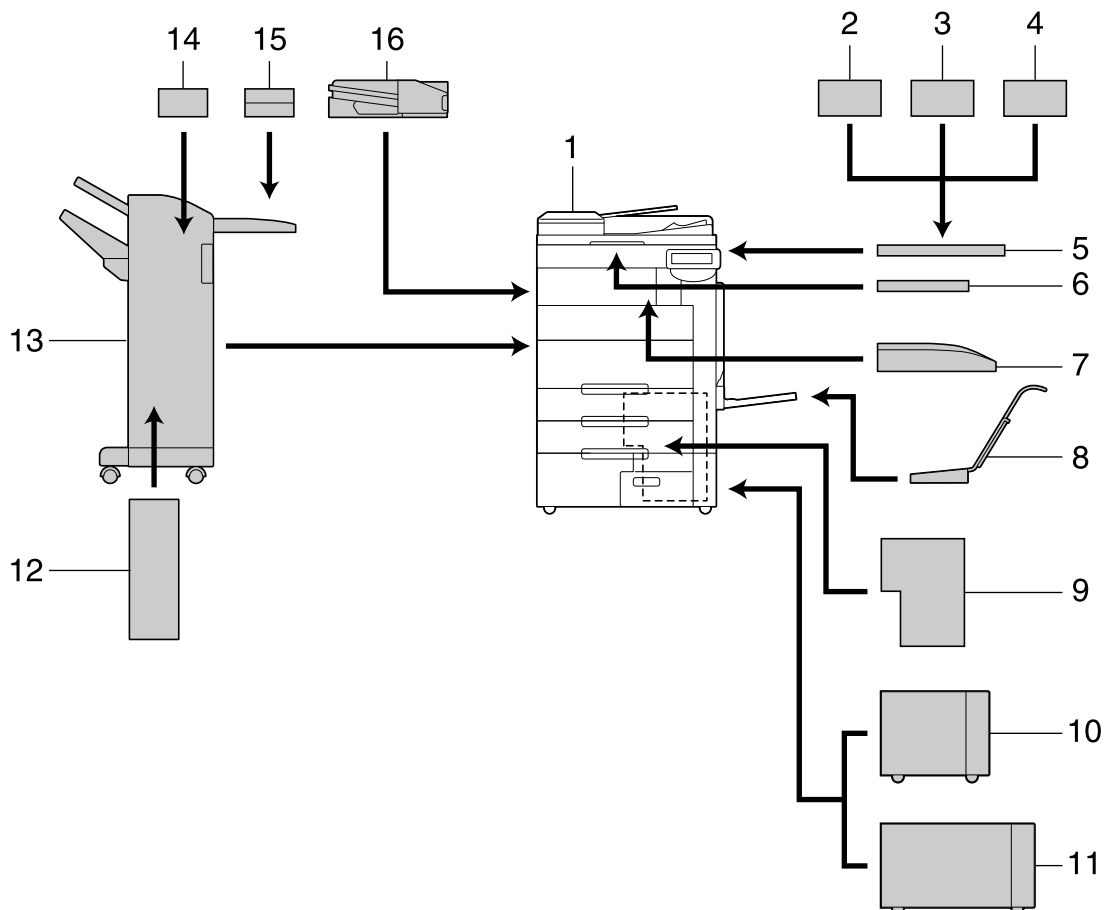


No.	Nom	Description
1	Unité principale	L'original est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante. Désigné dans ce manuel par les termes "Machine", "unité principale", ou "C652/C652DS/C552".
2	Unité d'authentification (type biométrique) AU-101	Permet d'identifier l'utilisateur en lisant ses empreintes digitales.
3	Unité d'authentification (type biométrique) AU-102	La table de travail WT-506 est nécessaire pour installer l'unité d'authentification.
4	Unité d'authentification (type carte IC) AU-201	Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur la carte IC. La table de travail WT-506 est nécessaire pour installer l'unité d'authentification.
5	Table de travail WT-506	Offre un espace plan permettant de poser temporairement un original ou d'autres objets. Egalement utilisée quand l'unité d'authentification est installée.

No.	Nom	Description
6	Support clavier KH-101	Ce kit est à monter pour améliorer l'ergonomie du clavier. Pour plus de détails sur les claviers compacts, contactez votre S.A.V..
7	Bac de sortie OT-503	Récupère les pages imprimées.
8	Kit de montage MK-715	Utilisé pour l'impression bannière. • Cette option peut ne pas être disponible en fonction de la zone commerciale.
9	Contrôleur image IC-412 v1.1	Permet d'utiliser cette machine comme imprimante couleur réseau.
10	Unité Grande Capacité LU-301	Peut recevoir un maximum de 3 000 feuilles de papier A4. Désigné dans ce guide par le terme Magasin Grande Capacité.
11	Unité grande capacité LU-204	Peut recevoir un maximum de 2 500 feuilles de papier A4. Pour changer le format papier, contactez votre S.A.V.. Désigné dans ce guide par le terme Magasin Grande Capacité.
12	Piqueuse à cheval SD-509	Installé sur l'unité de finition pour permettre le mode Pli/Reliure.
13	Unité de finition FS-527	Permet de trier, de grouper et d'agrafer les feuilles imprimées avant des les restituer.
14	Unité de perforation PK-517	Installé sur l'unité de finition pour perforer des trous.
15	Séparateur travaux JS-603	Installer cette unité sur l'unité de finition. Utilisée pour sortir les feuilles de papier imprimées.
16	Unité de pliage en Z ZU-606	Installée sur l'unité de finition pour permettre le pliage en Z et la perforation.
17	Kit Couture SD-508	Installé sur l'unité de finition pour permettre le mode Pli/Reliure. Désignée dans ce manuel sous le terme piqueuse à cheval.
18	Unité de finition FS-526	Permet de trier, de grouper et d'agrafer les feuilles imprimées avant des les restituer.
19	Unité de perforation PK-516	Installé sur l'unité de finition pour perforer les feuilles.
20	Unité d'insertion PI-505	Installée sur l'unité de finition pour permettre l'insertion d'une couverture dans les pages copiées. Cette unité vous permet également une utilisation manuelle de l'unité de finition (seul le magasin inférieur est disponible).
21	Séparateur travaux JS-602	Installer cette unité sur l'unité de finition. Récupère les pages imprimées.
Aucune illustration n'est disponible car les options sont à l'intérieur de la machine.		
22	Kit Fax FK-502	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur. Permet en outre de connecter plusieurs lignes téléphoniques.
23	Unité Tampon SP-501	Applique un tampon sur les originaux numérisés.
24	Tampon de rechange ÉM 2	Tampon de rechange pour l'unité Tampon.
25	Kit de montage MK-720	Monter ce kit pour installer un kit Fax en option.
26	Kit d'interface locale EK-604	Ce kit est à monter pour utiliser un clavier externe. Pour plus de détails sur les claviers externes, contactez votre S.A.V..

No.	Nom	Description
27	Kit d'interface locale EK-605	Installer ce kit en cas d'utilisation de la fonction de connexion avec un téléphone cellulaire ou PDA compatible Bluetooth. Ce kit contient un haut-parleur et un appareil récepteur pour la communication Bluetooth. Pour plus de détails sur les claviers compacts, contactez votre S.A.V.
28	Kit d'interface vidéo VI-505	Nécessaire pour installer le contrôleur image sur cette machine.
29	Kit Accélérateur de numérisation SA-502	Crée des images à grande vitesse lors de l'envoi de numérisations.
30	Kit Sécurité SC-507	Vous permet d'utiliser une protection contre la copie ou la copie protégée par mot de passe. Ce kit est utilisé pour empêcher la copie non autorisée.
31	i-Option LK-101 v2	Permet d'utiliser les fonctions Navigateur Web et Image Panel sur le panneau de contrôle.
32	i-Option LK-102	Permet le cryptage de document PDF et la configuration d'une signature électrique, et de spécifier les propriétés pour la distribution d'un document PDF avec la fonction Numérisation ou Boîte.
33	i-Option LK-105	Fournit la fonction de PDF recherchable.
34	Kit de mise à jour UK-203	Requis en cas d'utilisation du navigateur Web et des fonctions image panel, traitement PDF, PDF recherchable, Mon panneau ou Mon adresse. Si nécessaire, vous pouvez augmenter jusqu'à 9 le nombre de langues pouvant être affichées sur le panneau de contrôle de cette machine.

2.1.2 bizhub C452

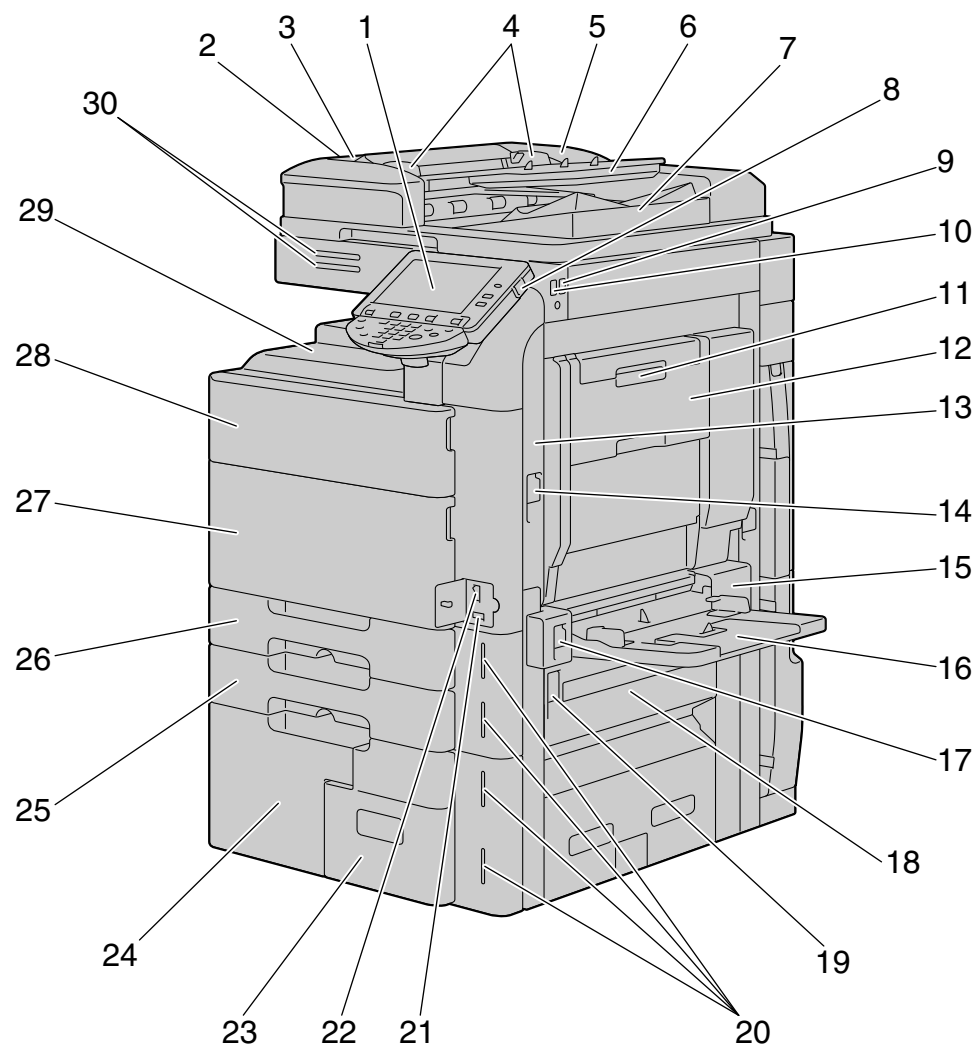


No.	Nom	Description
1	Unité principale	L'original est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante. Désigné dans ce manuel par les termes "Machine", "unité principale", ou "C452".
2	Unité d'authentification (type biométrique) AU-101	Permet d'identifier l'utilisateur en lisant ses empreintes digitales. La table de travail WT-506 est nécessaire pour installer l'unité d'authentification.
3	Unité d'authentification (type biométrique) AU-102	
4	Unité d'authentification (type carte IC) AU-201	Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur la carte IC. La table de travail WT-506 est nécessaire pour installer l'unité d'authentification.
5	Table de travail WT-506	Offre un espace plan permettant de poser temporairement un original ou d'autres objets. Egalement utilisée quand l'unité d'authentification est installée.
6	Support clavier KH-101	Ce kit est à monter pour améliorer l'ergonomie du clavier. Pour plus de détails sur les claviers compacts, contactez votre S.A.V..
7	Bac de sortie OT-503	Récupère les pages imprimées.
8	Kit de montage MK-715	Utilisé pour l'impression bannière. • Cette option peut ne pas être disponible en fonction de la zone commerciale.
9	Contrôleur image IC-412 v1.1	Permet d'utiliser cette machine comme imprimante couleur réseau.
10	Unité Grande Capacité LU-301	Peut recevoir un maximum de 3 000 feuilles de papier A4. Désigné dans ce guide par le terme Magasin Grande Capacité.
11	Unité grande capacité LU-204	Peut recevoir un maximum de 2 500 feuilles de papier A4. Pour changer le format papier, contactez votre S.A.V.. Désigné dans ce guide par le terme Magasin Grande Capacité.
12	Kit Couture SD-509	Installé sur l'unité de finition pour permettre le mode Pli/Reliure. Désignée dans ce manuel sous le terme piqueuse à cheval.
13	Unité de finition FS-527	Permet de trier, de grouper et d'agrafer les feuilles imprimées avant des les restituer.
14	Unité de perforation PK-517	Installer cette unité sur l'unité de finition pour permettre la perforation.
15	Séparateur travaux JS-603	Installer cette unité sur l'unité de finition. Récupère les pages imprimées.
16	Séparateur de travaux JS-504	Installer cette unité sur le bac de sortie du l'unité principale pour décaler les pages imprimées. Cette unité est appelée par la suite Séparateur de travaux tout au long du manuel.
Aucune illustration n'est disponible car les options sont à l'intérieur de la machine.		
17	Kit Fax FK-502	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur. Permet en outre de connecter plusieurs lignes téléphoniques.
18	Unité Tampon SP-501	Applique un tampon sur les originaux numérisés.
19	Tampon de rechange ÉM 2	Tampon de rechange pour l'unité Tampon.
20	Kit de montage MK-720	Monter ce kit pour installer un kit Fax en option.

No.	Nom	Description
21	Kit d'interface locale EK-604	Ce kit est à monter pour utiliser un clavier externe. Pour plus de détails sur les claviers externes, contactez votre S.A.V..
22	Kit d'interface locale EK-605	Installer ce kit en cas d'utilisation de la fonction de connexion avec un téléphone cellulaire ou PDA compatible Bluetooth. Ce kit contient un haut-parleur et un appareil récepteur pour la communication Bluetooth. Pour plus de détails sur les claviers compacts, contactez votre S.A.V.
23	Kit d'interface vidéo VI-505	Nécessaire pour installer le contrôleur image sur cette machine.
24	Kit Accélérateur de numérisation SA-502	Crée des images à grande vitesse lors de l'envoi de numérisations.
25	Kit Sécurité SC-507	Vous permet d'utiliser une protection contre la copie ou la copie protégée par mot de passe. Ce kit est utilisé pour empêcher la copie non autorisée.
26	i-Option LK-101 v2	Permet d'utiliser les fonctions Navigateur Web et Image Panel sur le panneau de contrôle.
27	i-Option LK-102	Permet le cryptage de document PDF et la configuration d'une signature électrique, et de spécifier les propriétés pour la distribution d'un document PDF avec la fonction Numérisation ou Boîte.
28	i-Option LK-105	Fournit la fonction de PDF recherchable.
29	Kit de mise à jour UK-203	Requis en cas d'utilisation du navigateur Web et des fonctions image panel, traitement PDF, PDF recherchable, Mon panneau ou Mon adresse. Si nécessaire, vous pouvez augmenter jusqu'à 9 le nombre de langues pouvant être affichées sur le panneau de contrôle de cette machine.
30	Chauffage HT-508	Installer cette unité dans le plateau pour déshumidifier le papier. La déshumidification empêche le plateau d'absorber l'humidité. Cette option risque de ne pas être disponible selon la zone commerciale.

2.2 Machine

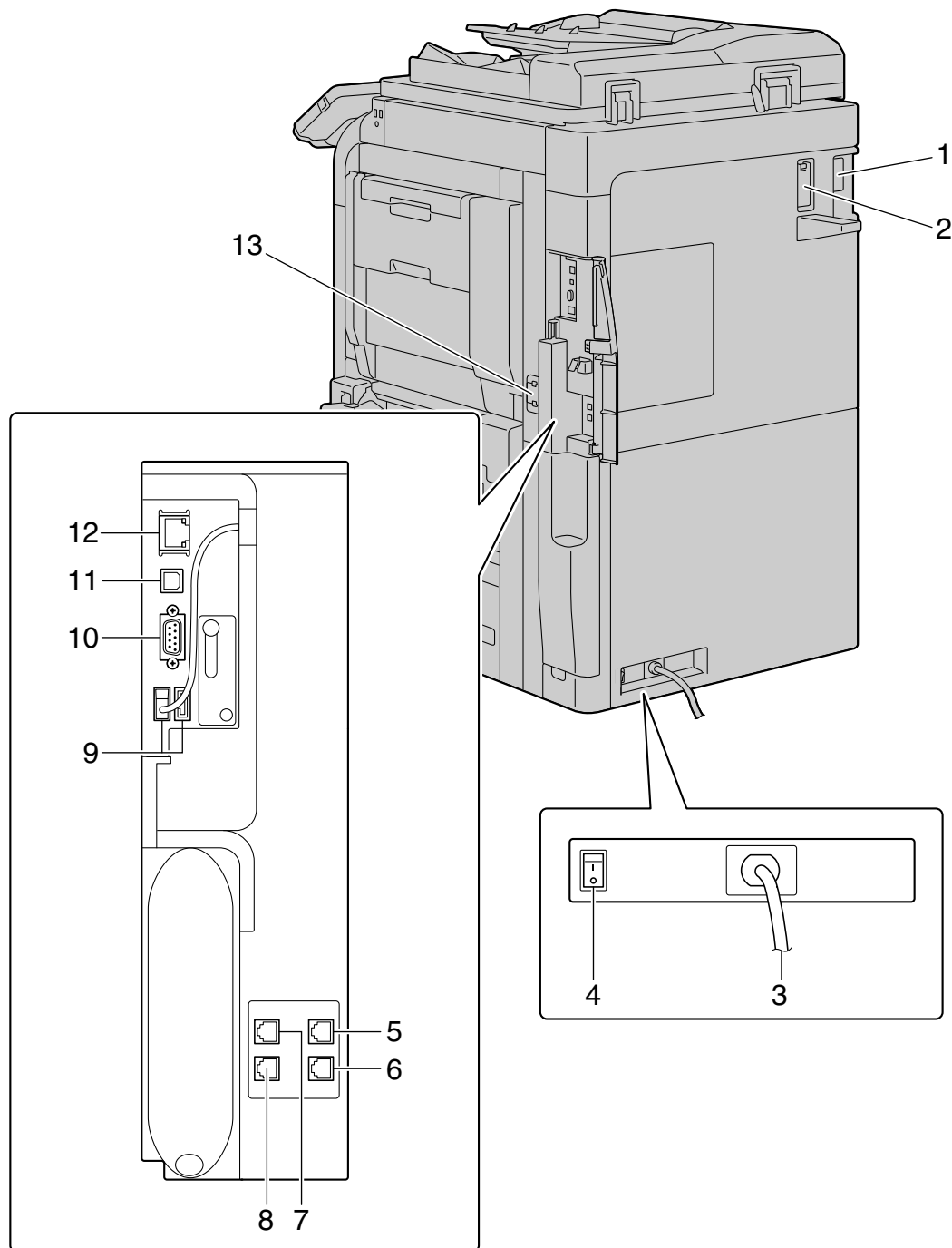
2.2.1 Extérieur de la machine (face avant)



No.	Nom
1	Panneau de contrôle
2	Levier de libération du panneau latéral gauche
3	Panneau latéral gauche
4	Réglette latérale
5	Chargeur ADF
6	Plateau Original
7	Bac de sortie des originaux
8	Interrupteur d'alimentation auxiliaire
9	Port USB (type A) USB 2.0/1.1
10	Port USB (type A) USB 2.0/1.1 (pour clavier compact)
11	Levier de déverrouillage de l'unité recto-verso automatique
12	Unité recto-verso automatique
13	Porte latérale droite supérieure
14	Levier de libération de la porte latérale droite supérieure
15	Porte de l'introducteur manuel
16	Introducteur manuel
17	Levier de libération de la porte de l'introducteur manuel
18	Porte latérale droite inférieure
19	Levier de libération de la porte latérale droite inférieure
20	Témoin Manque papier
21	Compteur Total
22	Interrupteur général
23	Magasin 4
24	Magasin 3
25	Magasin 2
26	Magasin 1
27	Porte frontale inférieure
28	Porte frontale supérieure
29	Bac de sortie
30	Indicateur d'état

2.2.2 Extérieur de la machine (face arrière)

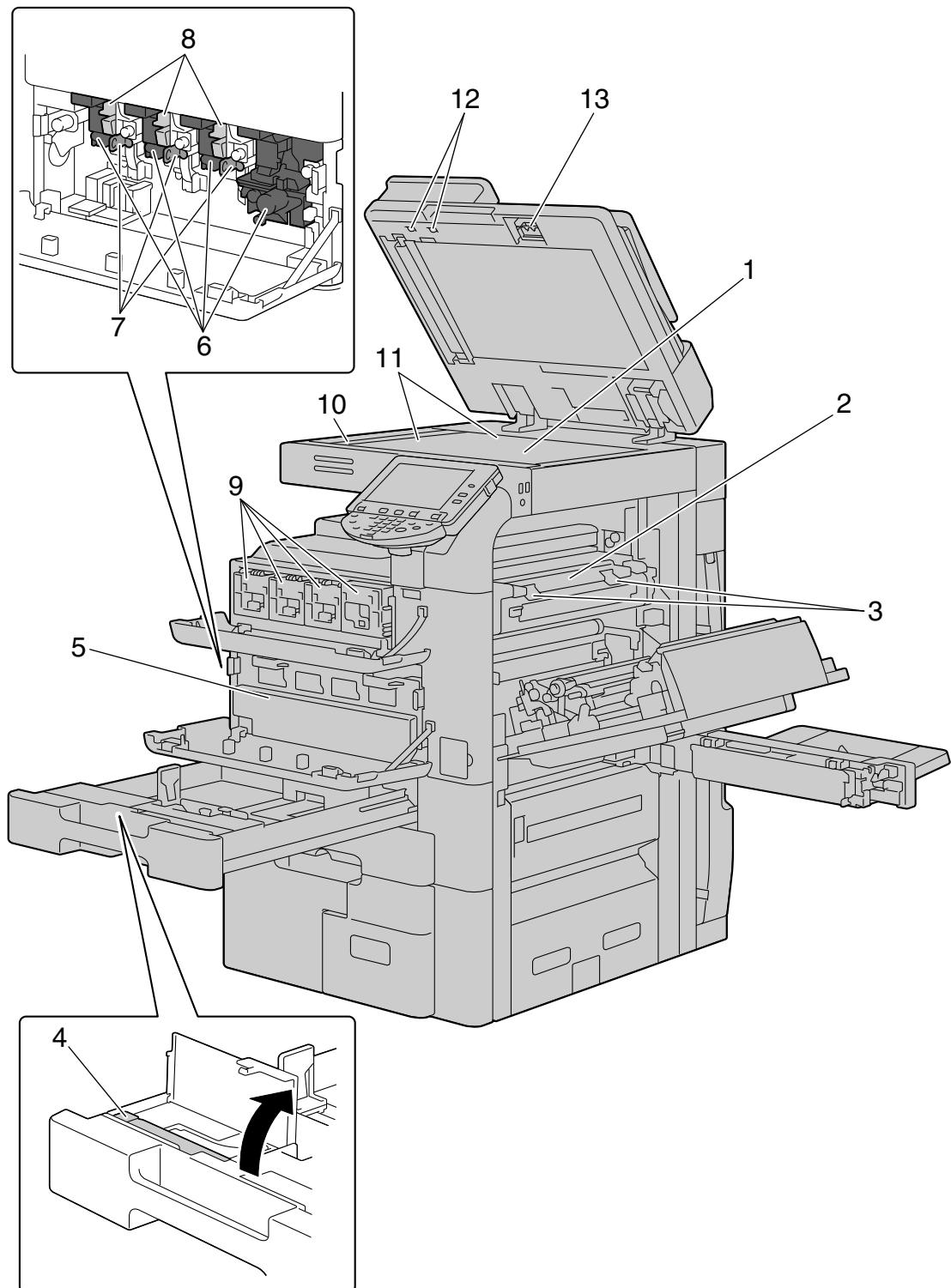
L'illustration ci-dessus représente l'unité principale équipée du kit interface vidéo, du kit Fax et du kit de montage, en option.



No.	Nom
1	Connecteur de l'unité de finition
2	Filtre
3	Cordon d'alimentation
4	Interrupteur du déshumidificateur
5	Prise combiné téléphonique (TEL PORT2)
6	Prise téléphone 2 (LINE PORT 2)
7	Prise de raccordement téléphone (TEL PORT1)
8	Prise téléphone 1 (LINE PORT1)
9	Port USB (type A) USB 2.0/1.1
10	Port RS-232C
11	Port USB (type B) USB 2.0/1.1
12	Connecteur réseau (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
13	Filtre à ozone

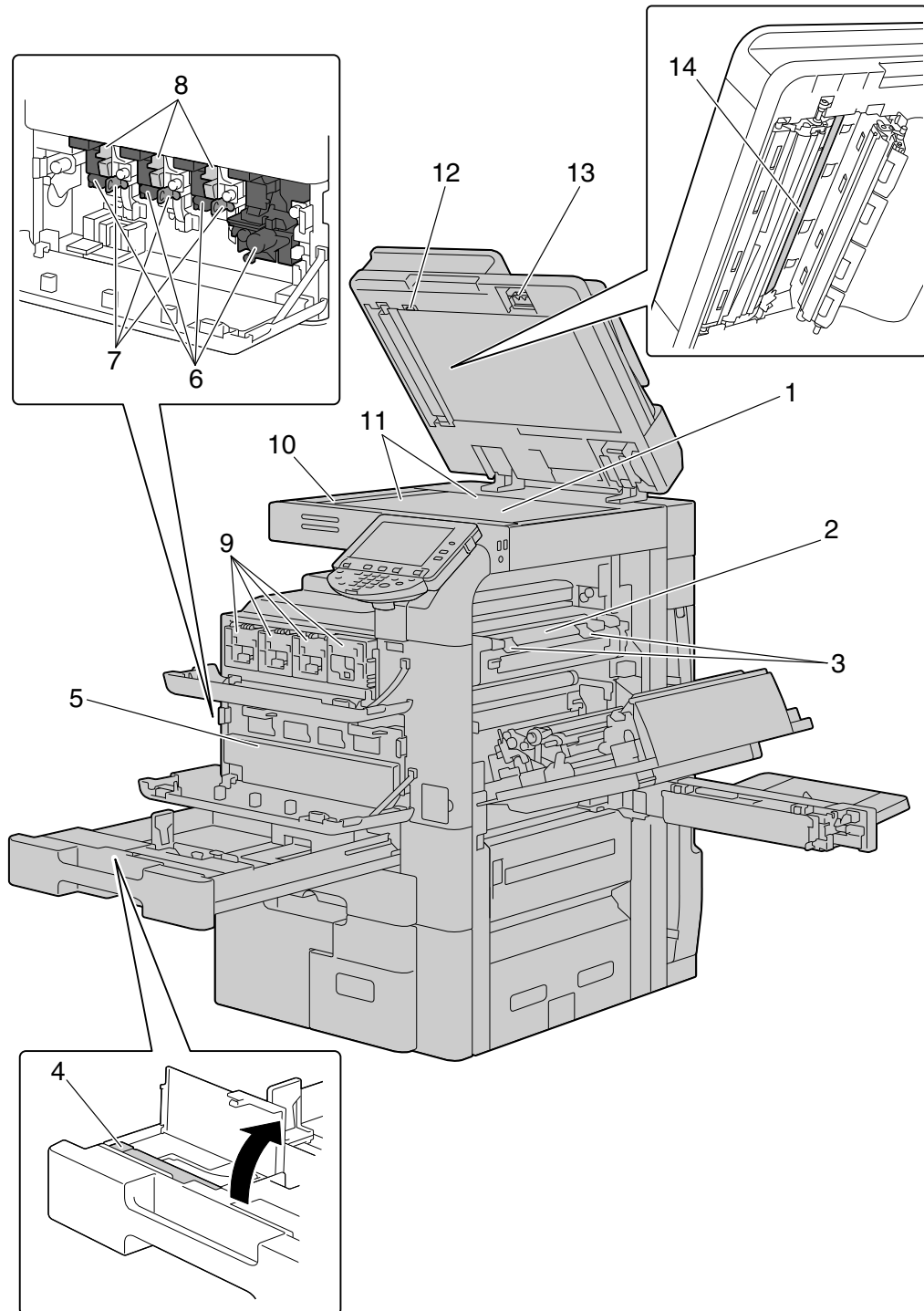
2.2.3 Intérieur de la Machine

bizhub C652/C552/C452



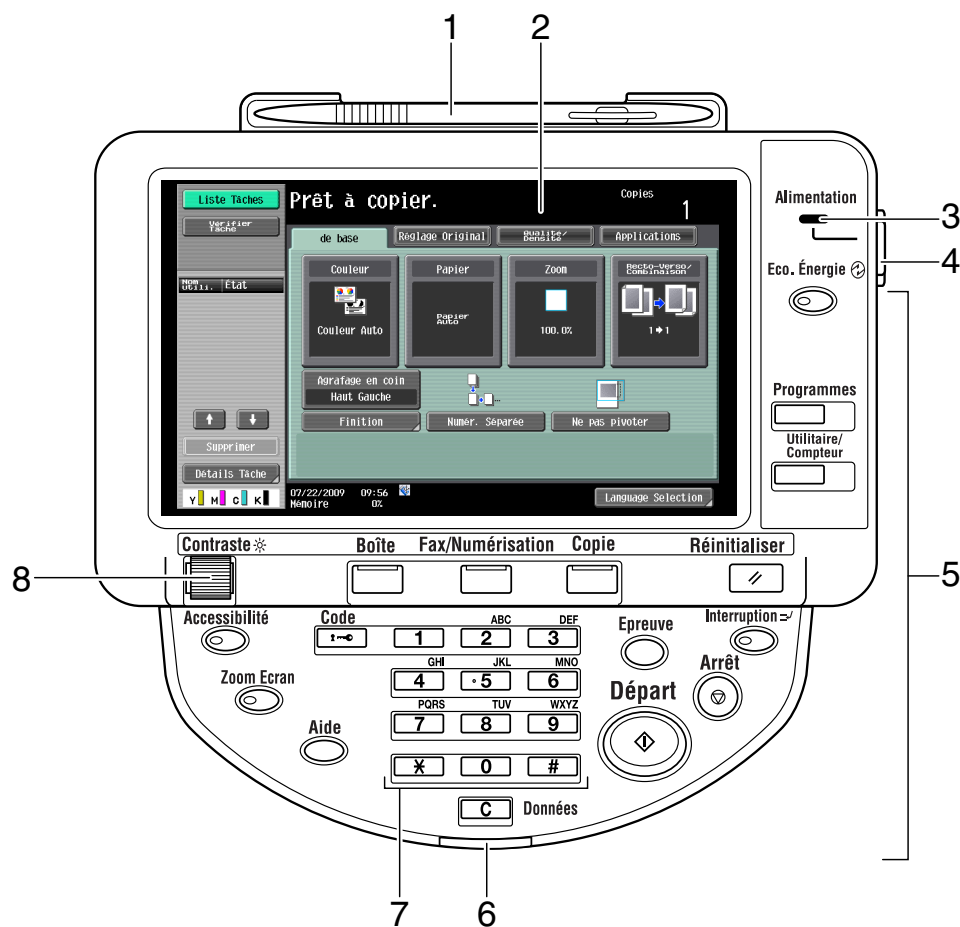
No.	Nom
1	Vitre d'exposition
2	Unité de fixation
3	Levier du couvercle de l'unité de fixation
4	Outil de nettoyage des vitres de la tête d'impression
5	Bac de récupération toner usagé
6	Unité image
7	Outil de nettoyage du fil de charge
8	Levier de libération de l'unité image
9	Cartouches de toner
10	Verre fendu
11	Réglettes de l'original
12	Molette de dégagement de bourrage
13	Dispositif de nettoyage du verre fendu

bizhub C652DS



No.	Nom
1	Vitre d'exposition
2	Unité de fixation
3	Levier du couvercle de l'unité de fixation
4	Outil de nettoyage des vitres de la tête d'impression
5	Bac de récupération toner usagé
6	Unité image
7	Outil de nettoyage du fil de charge
8	Levier de libération de l'unité image
9	Cartouches de toner
10	Vitre rainurée (avant)
11	Réglettes de l'original
12	Guide d'ouverture et guide de fermeture
13	Dispositif de nettoyage du verre fendu
14	Vitre rainurée (arrière)

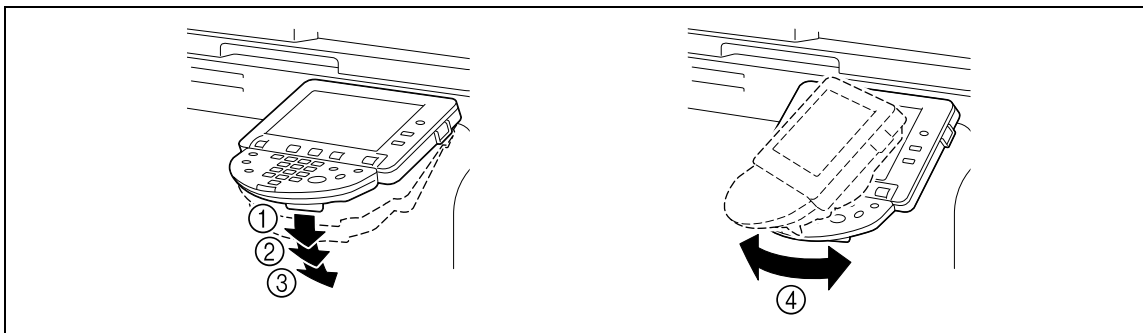
2.2.4 Panneau de contrôle



No.	Nom
1	Stylet
2	Écran tactile
3	Voyant Alimentation
4	Interrupteur d'alimentation auxiliaire
5	Touche de fonction
6	Voyant Données
7	Pavé numérique
8	Molette de réglage de luminosité

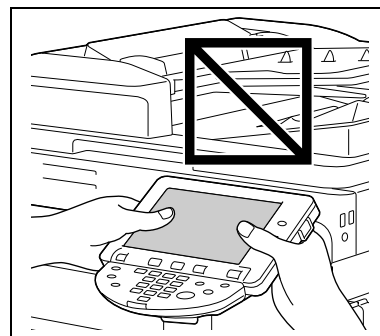
Régler l'inclinaison du panneau de contrôle

Le panneau de contrôle de cette machine peut être incliné sur trois positions. Il peut aussi être pivoté sur la gauche. Vous pouvez ainsi régler le panneau de contrôle à la position qui vous convient le mieux.



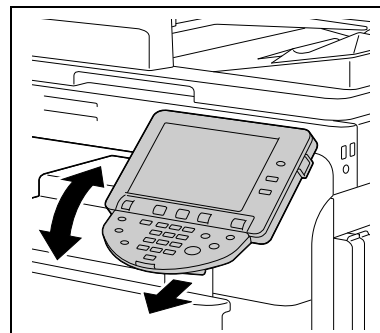
REMARQUE

Lors du basculement du panneau de contrôle, ne touchez pas l'écran tactile.

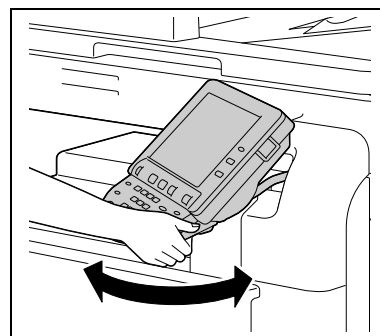


- 1 Tirez vers vous le levier de déverrouillage du panneau de contrôle, puis tirez le panneau de contrôle vers le bas ou le haut jusqu'à l'inclinaison voulue.

Inclinez le panneau de contrôle dans l'une des trois positions.



- 2 Pour basculer le panneau de contrôle vers la gauche ou la droite, tenez le panneau de contrôle par le bas et basculez le panneau vers la gauche.



2.2.5 Écran tactile

Une fois que la machine a été mise sous tension et qu'elle est disponible pour une opération de copie, l'écran Fonctions de base apparaît. Pour activer une fonction ou pour sélectionner un réglage, appuyez légèrement sur la touche désirée de l'écran.

L'écran Fonctions de base peut alterner avec l'onglet De base et l'onglet Copie rapide. La présentation des touches et des écrans diffère entre l'onglet De base et l'écran Copie rapide, mais les fonctions à définir sont les mêmes. Ce manuel décrit les procédures de configuration des réglages de l'onglet De base. L'onglet Copie rapide affiche sur un seul écran les éléments de réglage de l'onglet De base, ce qui est pratique pour configurer de nombreux paramètres.

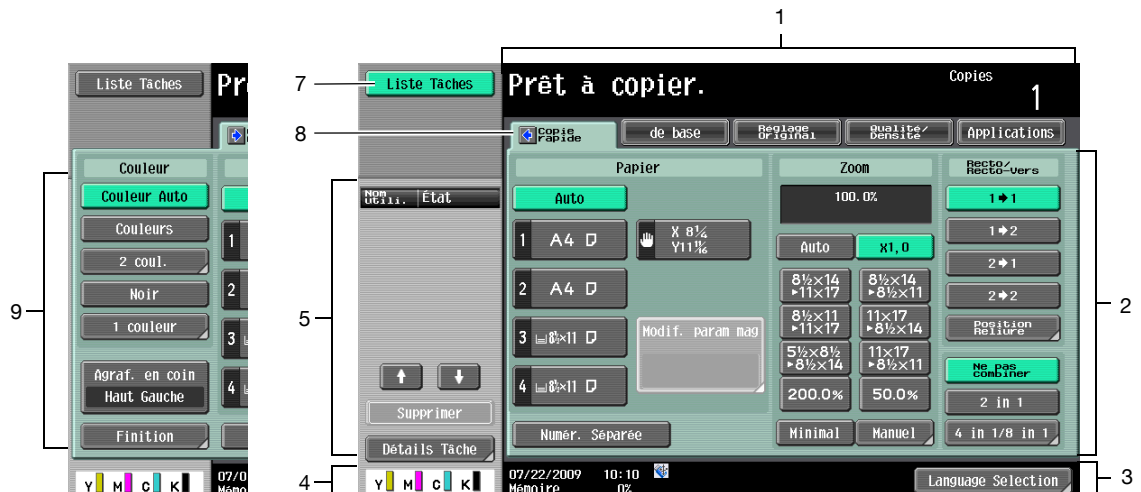
REMARQUE

Ne pas exercer une pression excessive sur l'écran tactile. Cela pourrait laisser une trace sur l'écran et éventuellement l'endommager. Lorsque vous utilisez l'écran tactile, ne le forcez jamais vers le bas avec une pression excessive ou avec un objet pointu comme un crayon métallique.

Onglet De base



Onglet Copie rapide



No.	Nom
1	Zone des messages
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages
3	Zone d'affichage d'icône/de touche raccourci
4	Voyants d'alimentation en toner
5	Volet de gauche
6	Vérifier Tâche
7	Liste Tâches
8	Touche réglage Copieur (flèche)
9	Paramètres Couleur

**Pour info**

Pour passer à l'écran Fonctions de base :

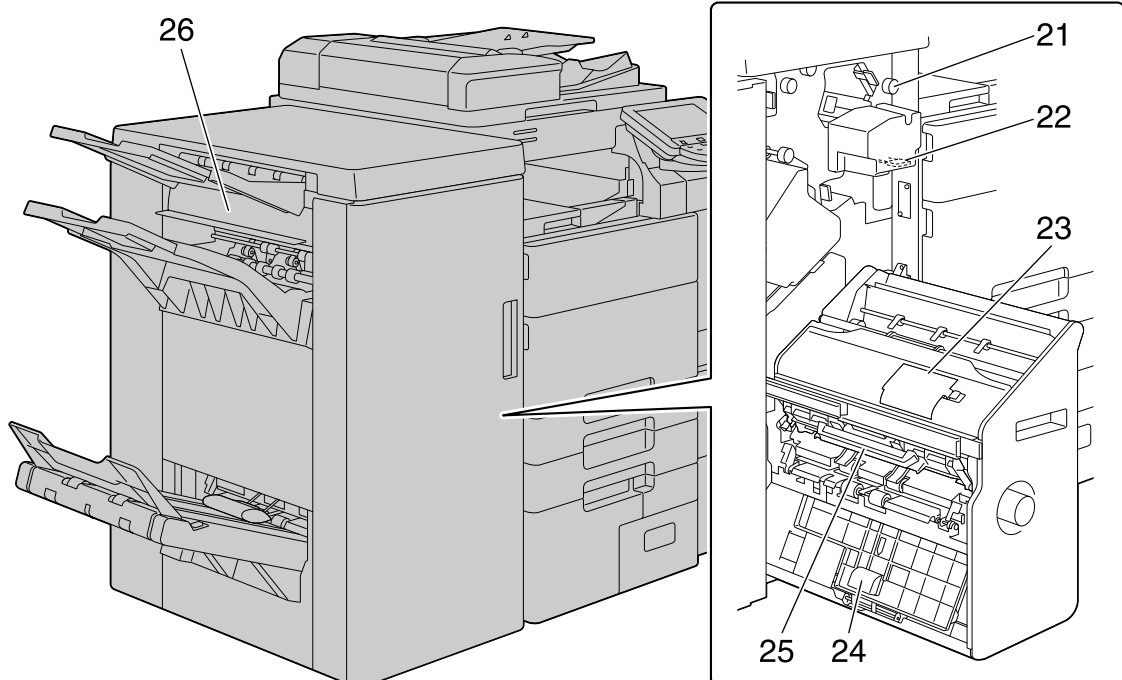
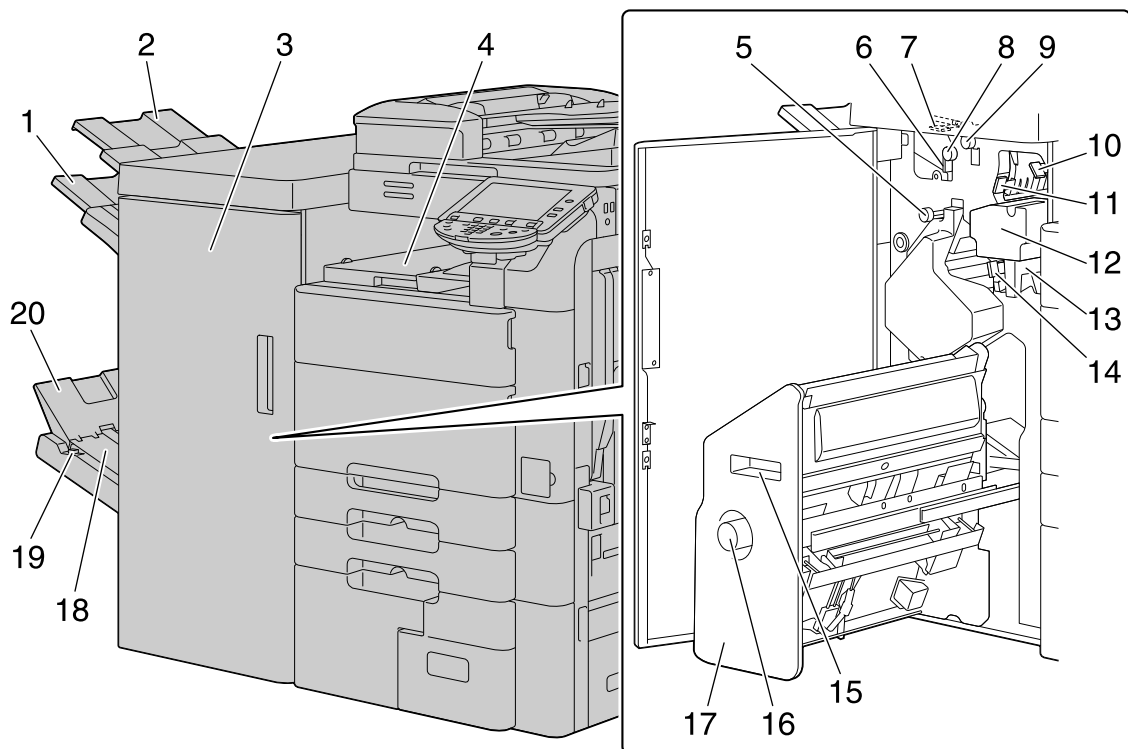
Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Utilisateur] ➡ [Paramètres Affichage Perso] ➡ [Réglages Copieur] ➡ [Onglet par Défaut].

Pour configurer les paramètres de sélection couleur des touches et des onglets :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Utilisateur] ➡ [Paramètres Affichage Perso] ➡ [Paramètres Sélect. Couleur].

2.3 Option

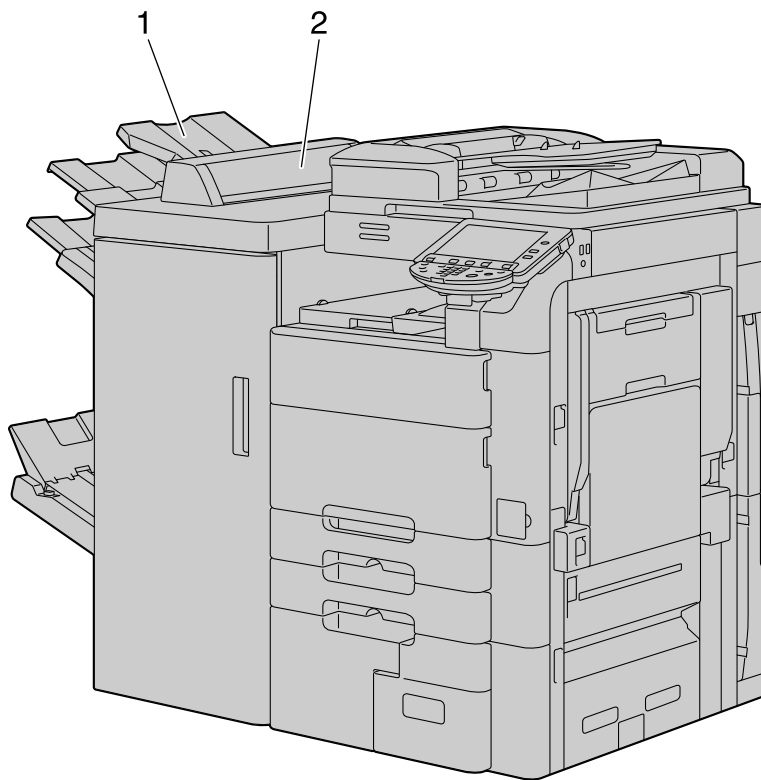
2.3.1 Unité de finition FS-526/Piqueuse à cheval SD-508/Kit de perforation PK-516



No.	Nom
1	Bac de sortie 1
2	Bac de sortie 2
3	Porte frontale
4	Capot de l'unité de transport horizontal
5	Molette de dégagement de bourrage [FN8]
6	Levier de guidage [FN7]
7	Levier de guidage [FN9]
8	Molette de dégagement de bourrage [FN6]
9	Molette de dégagement de bourrage [FN5]
10	Levier de guidage [FN3]
11	Levier de guidage [FN4]
12	Kit de perforation
13	Boîte de déchets de perforation
14	Levier de guidage [FN10]
15	Poignée encastrée
16	Molette de dégagement de bourrage [FN11]
17	Piqueuse à cheval
18	Courroie de sortie
19	Contact bac de sortie
20	Bac de sortie Pliage
21	Molette de dégagement de bourrage [FN2]
22	Levier de guidage [FN1]
23	Trappe de rechargement d'agrafes
24	Levier de guidage [FN13]
25	Levier de guidage [FN14]
26	Capot de sortie

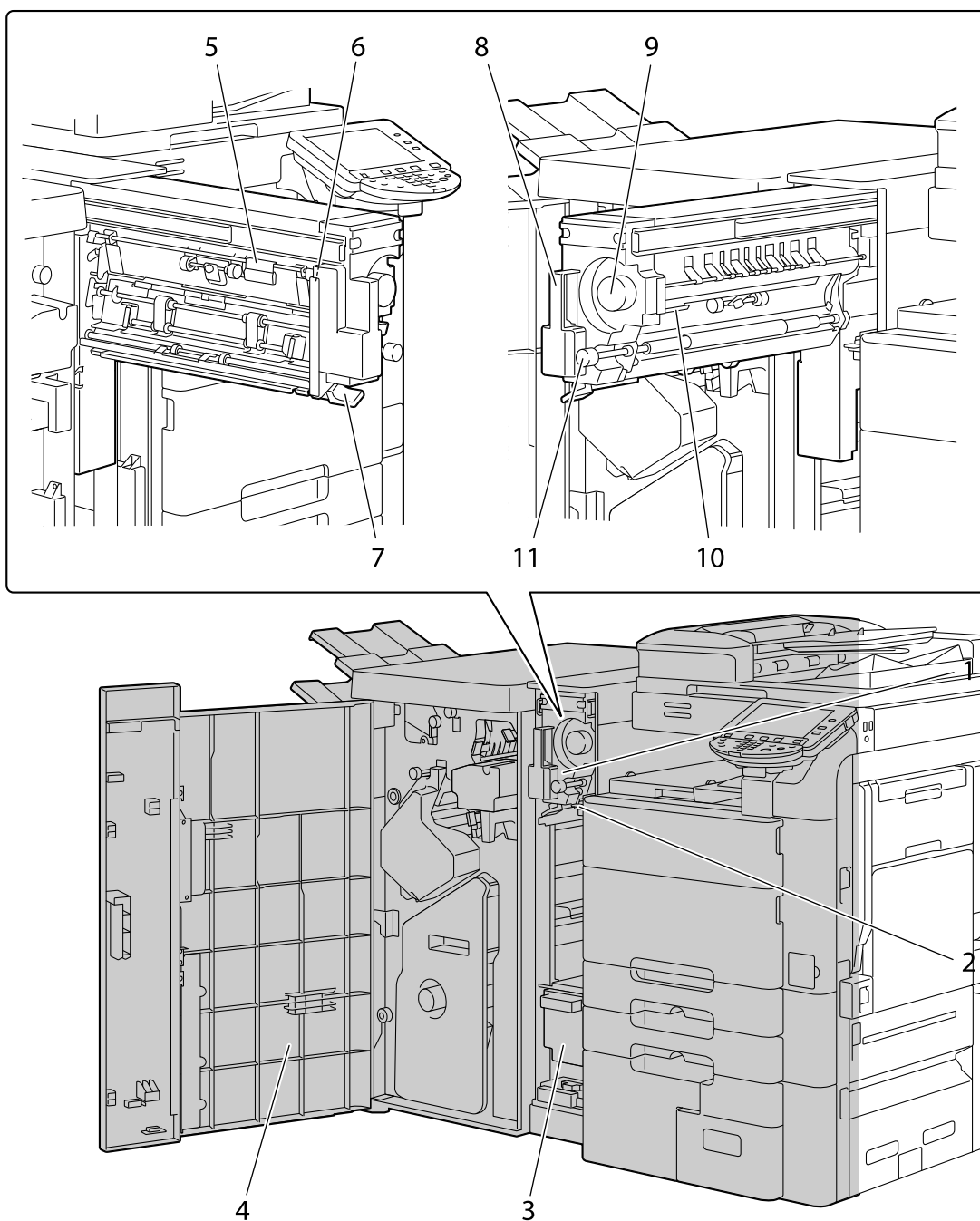
* Appuyez sur le contact du bac de sortie pour déplacer le papier plié et agrafé vers l'extrémité du bac de sortie Pliage.

2.3.2 Séparateur travaux JS-602



No.	Nom
1	Magasin de finition
2	Couvercle du séparateur de travaux

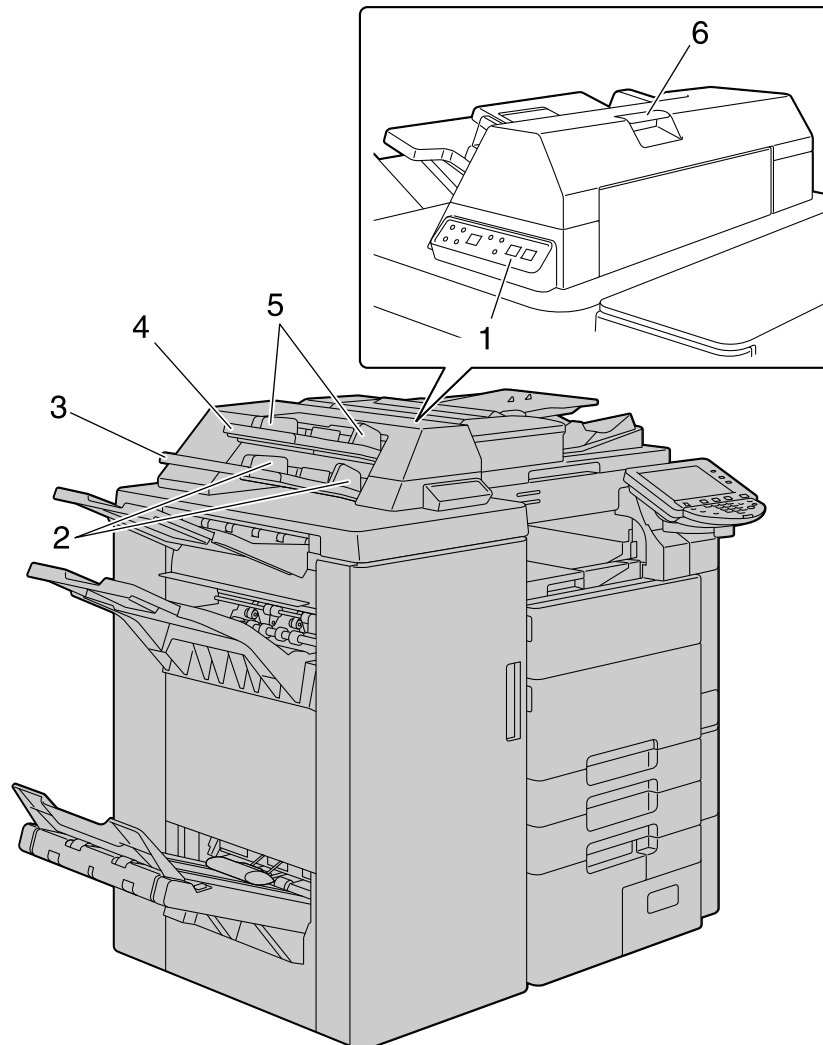
2.3.3 Unité de pliage en Z ZU-606



No.	Nom
1	Unité de pliage en z/transport
2	Levier de guidage [FN1]
3	Boîte de déchets de perforation
4	Porte frontale
5	Levier de guidage [FN6]
6	Levier de guidage [FN7]
7	Levier de guidage [FN8]
8	Poignée encastrée [FN2]
9	Molette de dégagement de bourrage [FN5]

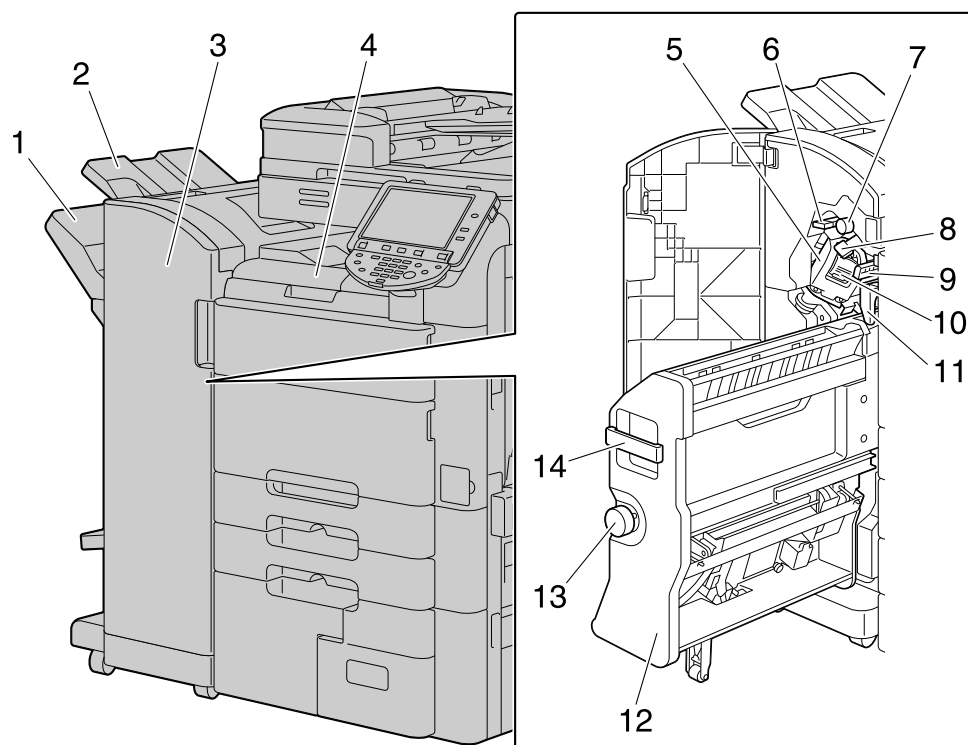
No.	Nom
10	Levier de guidage [FN3]
11	Molette de dégagement de bourrage [FN4]

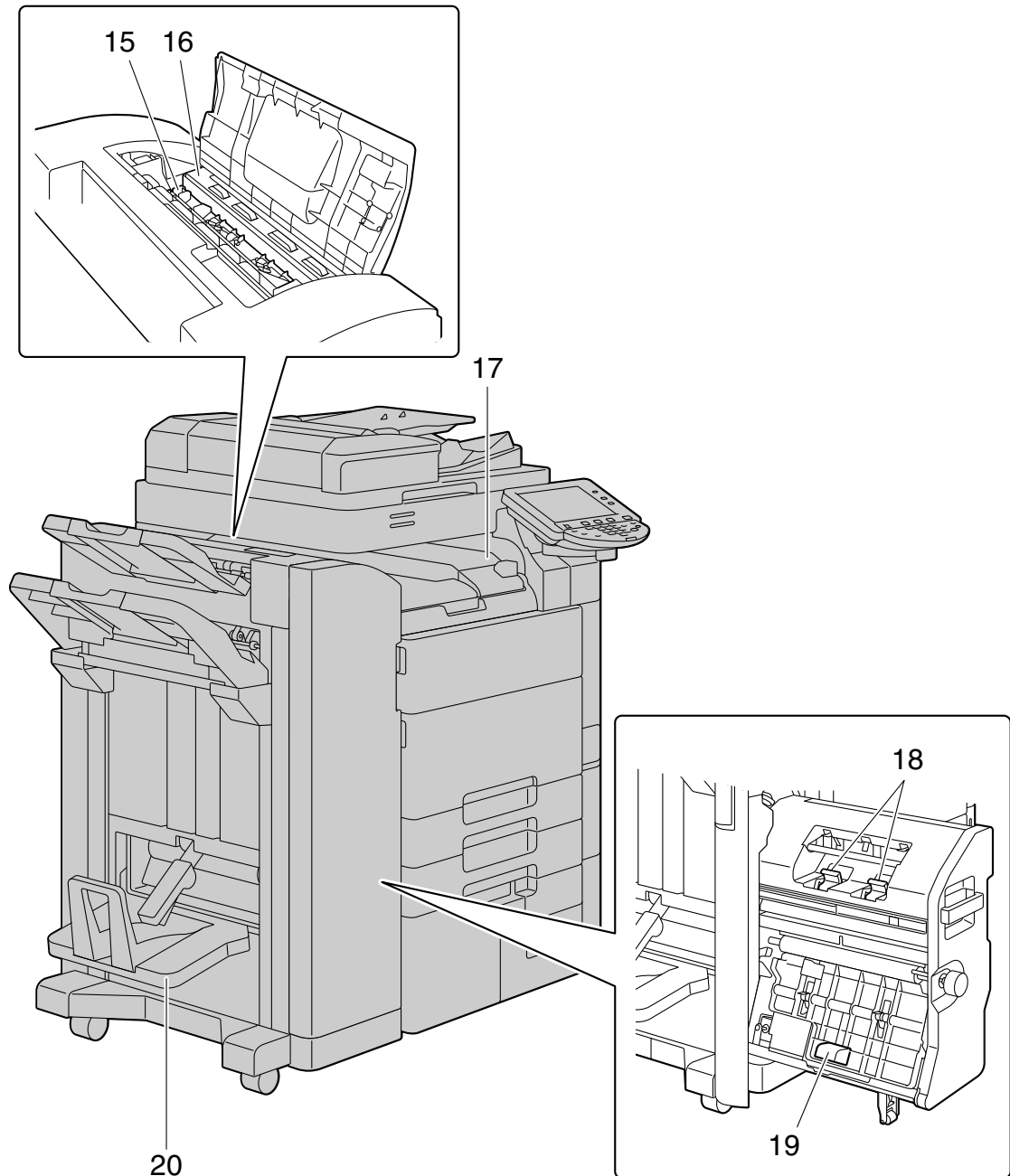
2.3.4 Unité d'insertion PI-505



No.	Nom
1	Panneau de contrôle de l'unité d'insertion
2	Guide papier du magasin inférieur
3	Magasin inférieur
4	Magasin supérieur
5	Guide papier du magasin supérieur
6	Levier de libération de l'unité supérieure

2.3.5 Unité de finition FS-526/Piqueuse à cheval SD-508/Kit de perforation PK-517/Séparateur de travaux JS-603

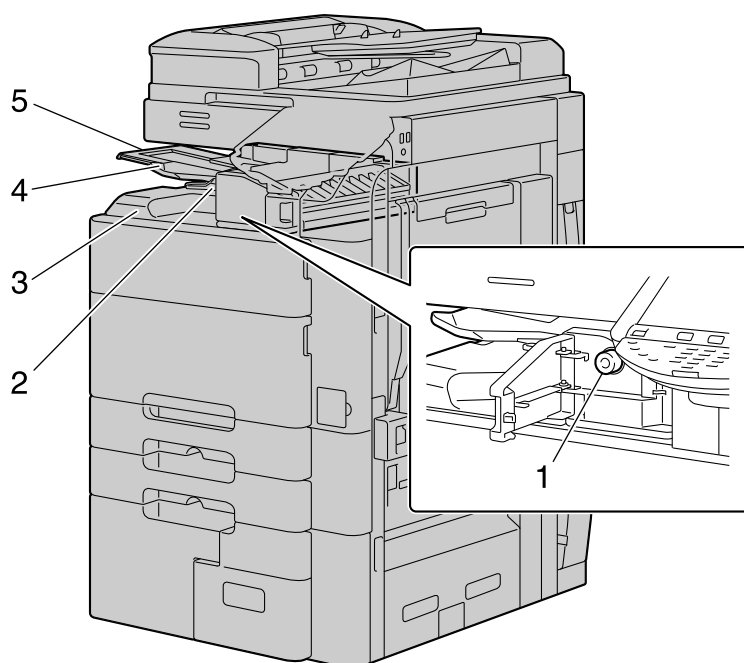




No.	Nom
1	Bac de sortie 1
2	Bac de sortie 2
3	Porte frontale
4	Capot de l'unité de transport horizontal
5	Agrafeuse
6	Levier de guidage [FN3]
7	Molette de dégagement de bourrage [FN2]
8	Levier de guidage [FN1]
9	Levier de guidage [FN4]
10	Boîte d'agrafes
11	Boîte de déchets de perforation

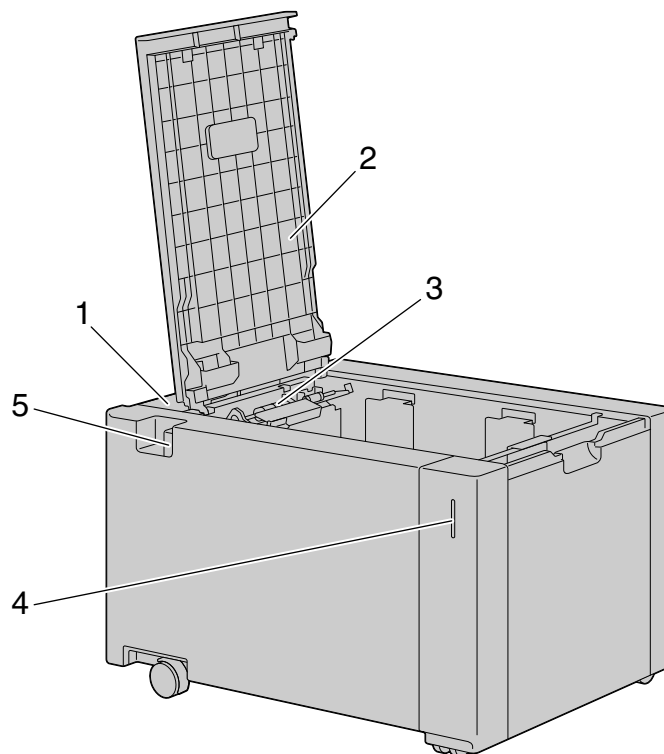
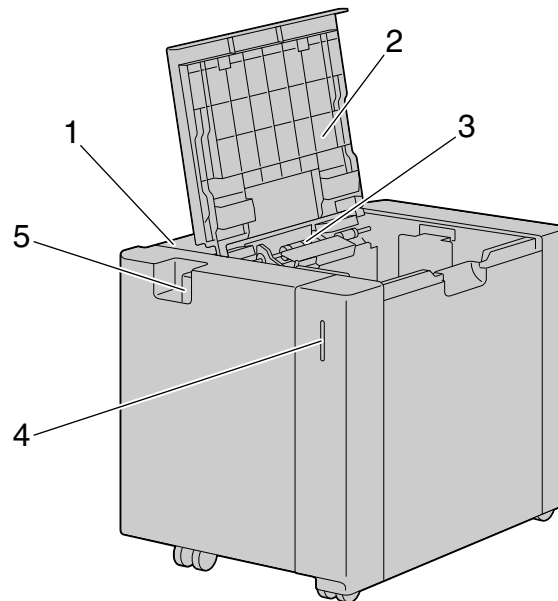
No.	Nom
12	Piqueuse à cheval
13	Molette de dégagement de bourrage [FN6]
14	Poignée encastrée [FN5]
15	Unité de transport
16	Kit de perforation
17	Séparateur de tâches
18	Cartouche d'agrafes
19	Poignée encastrée [FN7]
20	Bac de sortie Pliage

2.3.6 Séparateur de travaux JS-504



No.	Nom
1	Molette de dégagement de bourrage
2	Levier d'assistance pour l'éjection
3	Bac de sortie 2
4	Extension plateau
5	Bac de sortie 1

2.3.7 Unité grande capacité LU-301/LU-204



No.	Nom
1	Capot de dégagement de bourrage
2	Porte supérieure
3	Rouleau prise papier
4	Témoin Manque papier
5	Levier de libération



Découvrir cette machine

3 Découvrir cette machine

3.1 Allumer ou éteindre la machine

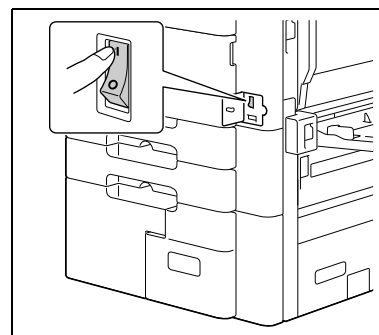
Cette machine est équipée de deux interrupteurs de mise sous tension : un [interrupteur principal] et un [interrupteur d'alimentation auxiliaire].

L'[interrupteur principal] active ou désactive toutes les fonctions de la machine. Normalement, l'[interrupteur principal] reste sur la position Marche.

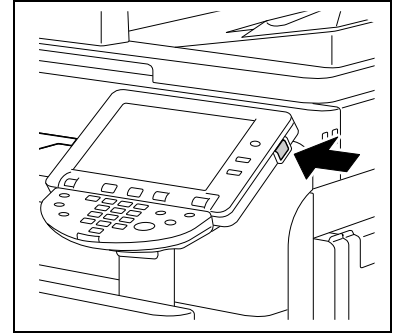
L'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] active ou désactive certaines fonctions de la machine, par exemple, la copie, l'impression, ou la numérisation. Si l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] est mis sur la position Arrêt, cela fait passer la machine en mode économie d'énergie.

- ✓ Lorsque l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] est placé sur Marche, le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange et un écran apparaît pour indiquer que la machine est en cours de démarrage. Au bout de quelques secondes, le message "Préchauffage. Prêt à numériser." apparaît sur l'écran tactile, et le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu pour indiquer qu'une tâche peut désormais être mise en attente.
- ✓ Il est possible également de mettre une tâche en attente pendant le préchauffage de la machine initié par le placement de l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] en position Marche. Après que la machine a fini de chauffer, l'image numérisée sera imprimée.
- ✓ Les réglages par défaut comprennent les réglages sélectionnés immédiatement après que la machine a démarré et avant que toute réglage ne soit spécifié sur le panneau de contrôle ou sur l'écran tactile, ainsi que ceux qui sont sélectionnés quand on appuie sur la touche [Réinitialiser] en vue d'annuler tous les paramètres spécifiés à partir du panneau de contrôle ou de l'écran tactile. Il est possible de modifier les sélections par défaut.
- ✓ Ne pas mettre l'[interrupteur principal] sur Arrêt lorsqu'une tâche ou des données enregistrées sont dans une file d'attente d'impression. Les tâches qui restent à imprimer seront supprimées.
- ✓ Les réglages qui n'ont pas été enregistrés et les tâches qui se trouvent dans la file d'attente d'impression seront supprimées lorsque l'[interrupteur principal] et l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] sont mis en position Arrêt.
- ✓ Pour placer l'[interrupteur principal] sur Marche immédiatement après l'avoir mis sur Arrêt, patientez au moins 10 secondes avant de le remettre en position Marche. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.
- ✓ Ne pas mettre sur Arrêt l'[interrupteur principal] ou [interrupteur d'alimentation auxiliaire] pendant que des images sont en cours de numérisation, d'émission ou de réception. Les données en cours de numérisation, d'émission ou de réception seraient supprimées.
- ✓ Ne pas mettre sur Arrêt l'[interrupteur principal] ou [interrupteur d'alimentation auxiliaire] pendant le processus de copie ou l'impression. Autrement cela pourrait causer un brouillage.
- ✓ Ne pas connecter ou déconnecter le câble USB du clavier compact pendant que cette machine est mise sous tension. Ne pas connecter également un autre matériel au port USB destiné au clavier compact.

- 1 Pour la mise sous tension, ouvrez le couvercle de l'interrupteur principal, et appuyez [] sur l'[interrupteur principal].



- 2 Fermez le capot de l'interrupteur principal.
- 3 Appuyez sur l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire].
Vérifiez que l'écran tactile est bien allumé.



- 4 Pour la mise hors tension, appuyez sur l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire], puis sur l'[interrupteur principal].



Pour info

Pour changer les réglages par défaut du mode Copie :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Utilisateur] ►► [Réglages Copieur] ►► [Paramètres Copie par défaut].

3.2 Opérations élémentaires de copie

Les procédures suivantes décrivent le placement de l'original et les opérations élémentaires de copie.

3.2.1 Placer les originaux

Placez l'original dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition. Sélectionnez la position optimale pour placer l'original en fonction du type d'original à copier.

- Avec l'ADF, on peut charger et numériser automatiquement un original de plusieurs pages, page par page, en partant du haut. L'ADF permet également de numériser automatiquement les deux faces des originaux.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser l'original, placez la première page face imprimée vers le bas. Cette méthode convient pour des originaux comme des livres ou autres, qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF.

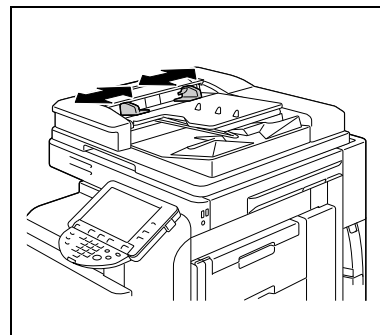
Chargez l'original, et configurez les réglages des fonctions voulues.

Placez l'original dans le chargeur ADF

Les types d'originaux suivants ne devraient pas être chargé dans l'ADF. Autrement, un bourrage papier peut se produire ou l'original risque d'être endommagé.

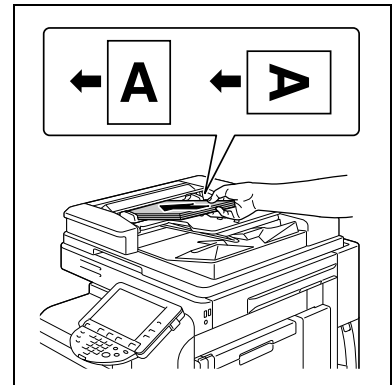
- Originaux froissés pliés, gondolés ou déchirés
- Originaux très translucides ou transparents, comme les transparents ou le papier photosensible diazo.
- Originaux revêtus comme du papier carbone par exemple
- Originaux imprimés sur du papier d'épaisseur supérieure à 210 g/m²
- Originaux imprimés sur du papier d'épaisseur supérieure à 128 g/m² pour impression recto-verso
- Originaux reliés, avec, par exemple, des agrafes ou des trombones
- Originaux imprimés et reliés en livre ou livret.
- Originaux dont les pages sont reliées par collage
- Originaux dont les pages présentent des parties découpées ou qui sont découpées
- Planches d'étiquettes
- Épreuves finales d'impression Décalage
- Originaux comportant des perforations de classeur
- Originaux qui viennent juste d'être imprimés avec cette machine

- 1 Faites coulisser les réglettes latérales sur le format de l'original.



- 2** Chargez l'original face imprimée vers le haut, dans le plateau des originaux et disposez-le en fonction de l'ordre de numérisation. Chargez les pages de l'original de manière à ce que le haut de l'original soit orienté vers l'arrière de la machine.

- Ne pas charger plus de 100 feuilles ou au-delà du repère ▼. Autrement, cela pourrait causer un bourrage ou endommager l'original. Cela pourrait aussi favoriser une panne de la machine. Il est possible cependant de numériser en plusieurs lots un original de plus de 100 pages.
- Si l'original n'est pas correctement chargé, son introduction pourrait ne pas être dans l'axe et causer un bourrage ou une détérioration de l'original
- Si le document est chargé dans une orientation autre que celle avec la partie supérieure du document orientée vers l'arrière de la machine, assurez-vous de sélectionner l'orientation du document.



- 3** Faites coulisser les réglettes latérales réglables contre les bords de l'original.

Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition

- ✓ Pour placer un original sur la vitre d'exposition, veillez à relever le chargeur ADF d'au moins 15°. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition sans que le chargeur ADF ne soit relevé d'au moins 15°, le format correct du document pourrait ne pas être détecté.
- ✓ Ne posez pas un original de plus de 2 kg sur la vitre d'exposition. De plus, n'appuyez que modérément pour maintenir un livre ou tout autre original qui doit être ouvert sur la vitre d'exposition. Sinon, la machine pourrait être endommagée ou une panne pourrait se produire.
- ✓ Pour les livres épais ou les gros objets, numérisez sans fermer le chargeur ADF. Dans le cas d'une copie avec l'ADF relevé, veillez à ne pas regarder directement la lumière qui est émise à travers la vitre d'exposition. Toutefois, comme il ne s'agit pas d'un rayon laser, cela n'expose pas l'utilisateur aux risques associés.
- ✓ Il n'est pas nécessaire de fermer l'ADF pour copier l'original avec le réglage Effacer Zone Non-Image. Positionnez l'original n'importe où sur la vitre d'exposition. La zone autour du texte de l'original sera exclue de la copie. Pour plus de détails, voir page 5-45.

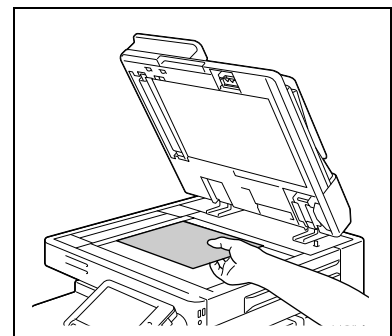
- 1** Relevez l'ADF.

- 2** Positionnez l'original face imprimée contre la vitre d'exposition.

- Chargez l'original de manière à ce que le bord haut soit en face du côté arrière de la machine.

- 3** Alignez l'original sur le repère ▲ situé dans le coin arrière gauche des réglettes d'original.

- S'il s'agit de documents transparents ou translucides, placez une feuille blanche de même format par-dessus le document.
- Pour les originaux reliés et ouverts, comme un livre ou un magazine, placez le haut de l'original vers l'arrière de la machine et alignez l'original sur le repère ▲ situé sur le coin arrière gauche des réglettes d'original, comme représenté sur l'illustration.
- Lorsque Effacer Zone Non-Image est sélectionné, l'original peut-être placé n'importe où sur la vitre d'exposition.

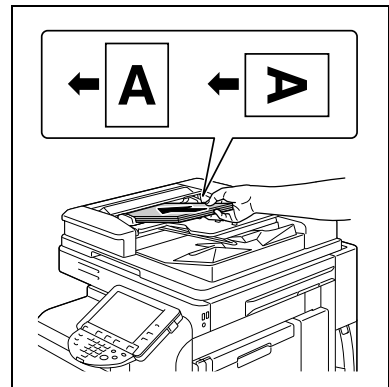


- 4** Fermez le chargeur ADF.

3.2.2 Opérations élémentaires de copie

La procédure suivante décrit les opérations élémentaires de copie.

- 1 Organisez les originaux dans l'ordre dans lequel vous désirez les numériser et chargez-les, face imprimée vers le haut, dans l'ADF.
 - L'original devrait être placé face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.



- 2 Entrez au clavier le nombre de copies désiré.
 - En cas de saisie erronée, appuyez sur la touche [C] (Effacer) du clavier, et réintroduisez la valeur correcte.
- 3 Appuyez sur la touche [Départ].

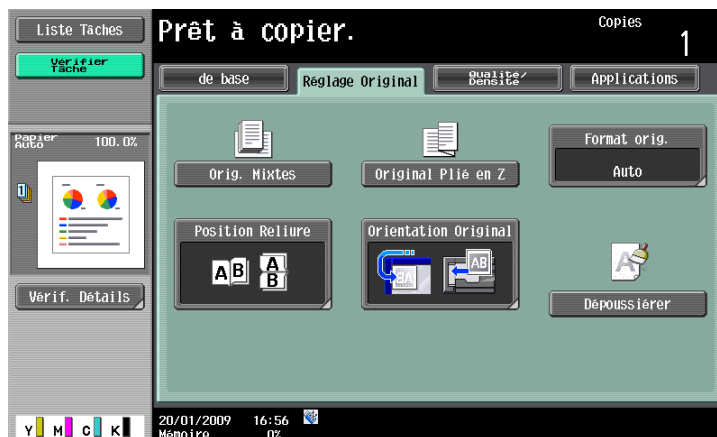
L'original est numérisé et copié.

 - Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche [Arrêt].
 - Le message "Prêt à accepter une autre tâche" qui apparaît pendant la tâche d'impression en cours indique que l'original suivant peut être numérisé.
 - Si un original avec des trames de protection de copie imbriquées est numérisé, l'opération de copie est interrompue et la tâche est abandonnée.
 - Si un original avec code d'accès imbriqué par la fonction de copie protégée par mot de passe est numérisé, l'opération de copie démarre après que vous avez entré le code d'accès.
 - Si des originaux multiples avec des codes d'accès différents sont numérisés en même temps, vous devez entrer un code d'accès pour chaque original.

3.2.3 Opérations de copie avec plusieurs multiple fonctions

Cette section décrit les opérations Copie avec combinaison de fonctions.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Appuyez sur [Réglage Original].
 - Pour plus d'informations sur le réglage de l'original, consultez la section page 5-17.



- 3 Appuyez sur [de base] ►► [Recto-Verso/Combinaison].
 - Pour plus de détails sur les réglages Recto-Verso/Combinaison, voir page 5-9.



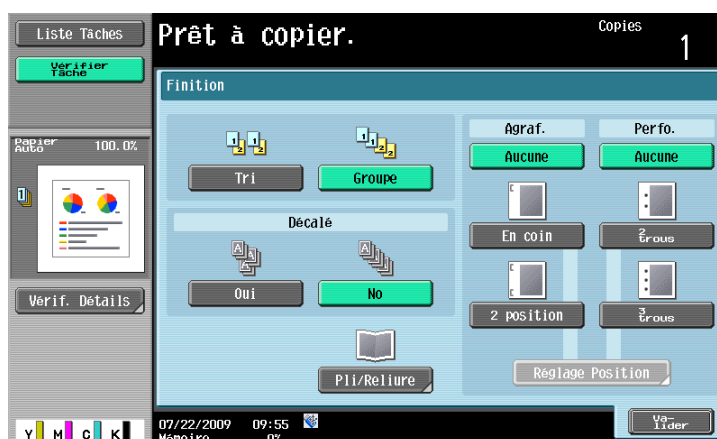
- 4 Appuyez sur [de base] et puis configurez les paramètres des fonctions respectives.
- Pour plus de détails sur le réglage Couleur, voir page 5-5.
 - Pour plus de détails sur le réglage Format papier, voir page 5-6.
 - Pour plus de détails sur le réglage Agrandissement, voir page 5-8.
 - Pour plus de détails sur la qualité image des originaux, voir page 5-20.
 - Pour plus de détails sur le réglage Densité Copie, voir page 5-20.
 - Pour plus de détails sur la désactivation de la rotation des images, voir page 5-16.



- 5 Appuyez sur [Application] et puis configurez les paramètres des fonctions respectives.
- Pour le réglage des fonctions d'application, voir page 5-22.

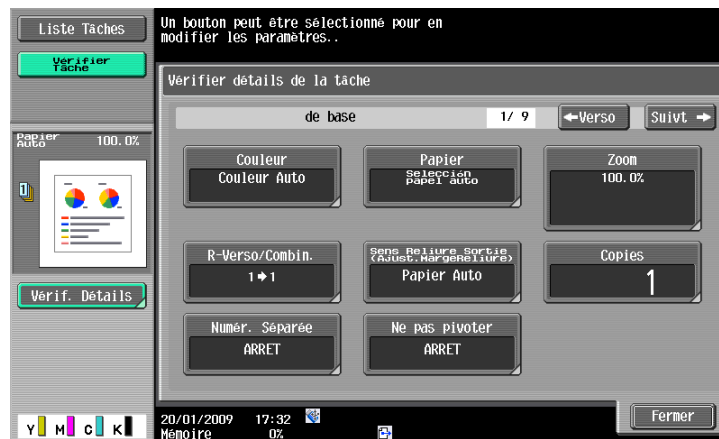


- 6 Appuyez sur [de base] ➔ [Finition].
- Pour plus de détails sur la finition et le pliage/reliure des copies, voir page 5-11.



7 Appuyez sur [Vérifier Tâche] ►► [Vérif. Détails].

→ Pour plus de détails sur les réglages de vérification de tâche, voir page 5-67.



8 Entrez au clavier le nombre de copies désiré.

→ En cas de saisie erronée, appuyez sur la touche [C] (Effacer) du clavier, et réintroduisez la valeur correcte.

9 Appuyez sur la touche [Départ].

L'original est numérisé et copié.

→ Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche [Arrêt].

→ Le message "Prêt à accepter une autre tâche" qui apparaît pendant la tâche d'impression en cours indique que l'original suivant peut être numérisé.

Fonctions incompatibles

Certains réglages ne peuvent pas être combinés à d'autres. En cas de combinaison incompatible, les fonctions prioritaires seront définies de l'une ou l'autre des modalités ci-dessous.

- C'est le réglage configuré en dernier qui prévaut. (Le premier réglage spécifié est annulé.)
- C'est le réglage configuré en premier qui prévaut. (Un message d'avertissement apparaît.)



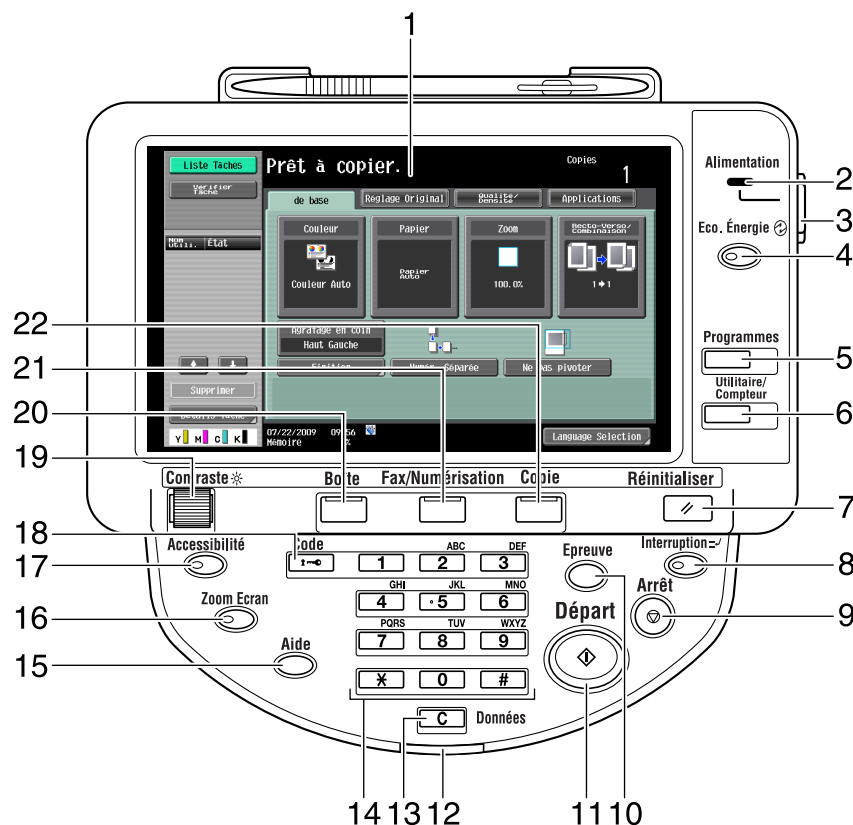
Touches du panneau de contrôle

4 Touches du panneau de contrôle

Cette section décrit les fonctions des touches du panneau de contrôle.

Panneau de contrôle et fonctions

Appuyez sur les touches du panneau de contrôle pour accéder aux fonctions Copie, Fax/Numérisation, Boîte ou autres.



No.	Nom	Description	page -
1	Écran tactile	Affiche divers écrans et messages. Il est possible de configurer divers réglages directement par une pression sur l'écran tactile.	-
2	Voyant Alimentation	S'allume en bleu quand la machine est mise sous tension au moyen de l'[interrupteur général].	-
3	[Interrupteur d'alimentation auxiliaire]	Active ou désactive les opérations sur la machine. Quand il est en position Arrêt, la machine passe en mode économie d'énergie.	-
4	[Éco. Énergie]	Active le mode Éco Énergie. Quand la machine est en mode Économie d'énergie, le voyant de la touche [Éco Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour quitter le mode Économie d'énergie, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Éco Énergie].	p. 4-13
5	[Programmes]	Permet d'enregistrer (stocker) les paramètres de copie/fax/numérisation souhaités en tant que programme ou de rappeler un programme enregistré.	p. 4-8
6	[Utilitaire/Compteur]	Permet d'alterner l'affichage de l'écran Utilitaires et de l'écran Compteur.	p. 4-7

No.	Nom	Description	page -
7	[Réinitialiser]	Réinitialise tous les paramètres (sauf les réglages programmés) spécifiés sur le panneau de contrôle ou l'écran tactile.	p. 4-5
8	[Interruption]	Permet de passer au mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode Interruption activé." s'affiche sur l'écran tactile. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption].	p. 4-5
9	[Arrêt]	Arrête temporairement l'opération Copie, Numérisation ou Impression en cours.	p. 4-5
10	[Épreuve]	Permet d'imprimer un exemplaire d'essai avant l'impression d'un grand nombre de copies. Il est possible aussi d'afficher une image de finition avec les réglages proposés sur l'écran tactile.	p. 4-19
11	[Départ]	Lance l'opération Copie, Numérisation ou Fax.	p. 4-5
12	Voyant Données	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu quand une tâche est en attente ou en cours d'impression. S'allume en bleu quand il y a des données fax sauvegardées ou non imprimées.	-
13	[C] (Effacer)	Permet d'effacer une valeur (par exemple un nombre de copies, un taux zoom ou un format) introduite sur le pavé numérique.	p. 4-18
14	Pavé numérique	Permet d'introduire le nombre de copies à réaliser, d'entrer le taux zoom, le taux zoom, et autres valeurs de réglage.	-
15	[Aide]	Permet d'afficher l'écran Guidage. Cet écran présente une description des fonctions et des procédures opératoires.	p. 4-17
16	[Zoom Écran]	Permet de passer en mode Zoom Écran. Si vous utilisez PageScope Authentication Manager pour l'authentification, l'affichage Zoom Écran ne sera pas disponible.	p. 4-16
17	[Accessibilité]	Permet d'afficher l'écran destiné à configurer les paramètres des fonctions d'accessibilité utilisateur.	p. 4-14
18	[Code]	Si les réglages Authentification Utilisateur ou Compte Département ont été appliqués, appuyez sur la touche [Code] après avoir entré le nom d'utilisateur et mot de passe (pour l'authentification utilisateur) ou le nom de compte et le mot de passe (pour Compte Département) pour pouvoir utiliser cette machine.	p. 4-9
19	Molette [Luminosité]	Permet de faire varier le contraste de l'écran tactile.	-
20	[Boîte]	Activer le mode Boîte. Lorsque la machine est en mode Boîte, le voyant de la touche [Boîte] s'allume en vert. Pour plus de détails sur fonctions Boîte, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".	p. 4-6
21	[Fax/Numérisation]	Activer le mode Fax/Numérisation. Lorsque la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] s'allume en vert. Pour plus de détails sur la fonction Fax/Numérisation, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	p. 4-6
22	[Copie]	Activer le mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Lorsque la machine est en cours de copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert.	p. 4-6

4.1 À propos des touches [Départ], [Arrêt], et [Interruption]

Touche [Départ]

→ Lance l'opération Copie, Numérisation ou Fax.

Appuyez à nouveau sur cette touche pour reprendre une tâche suspendue.

→ Dès que la machine est prête à commencer l'opération, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, l'opération de copie ne peut pas commencer. (Vérifiez si un avertissement ou un message est affiché sur l'écran tactile.)

Touche [Arrêt]

→ Appuyez sur la touche [Arrêt] pendant la copie, la numérisation ou l'impression pour interrompre temporairement l'opération.

→ Pour reprendre une tâche temporairement arrêtée, appuyez sur la touche [Départ].

→ Pour supprimer une tâche temporairement arrêtée, sélectionnez une tâche dans la liste des travaux suspendus affichée à l'écran, et appuyez sur la touche [Supprimer].

Touche [Interruption]

Appuyez sur cette touche pour suspendre le déroulement l'opération en cours et lancer un nouveau travail de copie avec des réglages copie différents. Cette fonction est très utile lorsqu'il s'agit de réaliser des copies en urgence.

✓ Il n'est pas possible d'activer la touche [Interruption] pendant la numérisation d'un original.

✓ Une pression sur la touche [Interruption] restaure les réglages par défaut.

1 Chargez l'original.

2 Appuyez sur la touche [Interruption].

Le voyant de la touche Interruption s'allume en vert et l'impression de la tâche en cours est suspendue.

3 Procédez aux réglages Copie.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

5 Une fois l'impression de la tâche prioritaire terminée, appuyez sur la touche [Interruption].

Le voyant Interruption s'éteint et les réglages Copie de la tâche prioritaire sont annulés.

Les réglages Copie de la tâche antérieure sont restaurés.

Touche [Réinitialiser]

Réinitialise tous les paramètres (sauf les réglages programmés) spécifiés sur le panneau de contrôle ou l'écran tactile.

→ Appuyez sur la touche [Réinitialiser].

L'écran De base apparaît.

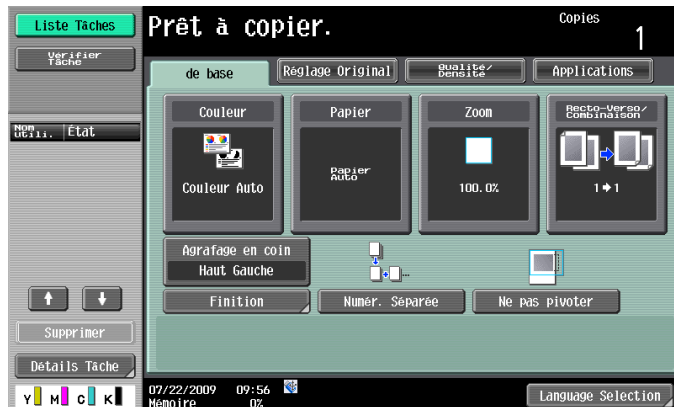
4.2 À propos des touches [Copie], [Fax/Numérisation], et [Boîte]

Cette offre trois modes, Copie, Fax/Numérisation et Boîte, à partir desquels l'utilisateur peut choisir la fonction voulue. Le voyant de la touche sélectionnée s'allume en vert.

Touche [Copie]

→ Activer le mode Copie.

L'écran Fonctions de base apparaît.



Touche [Fax/Numérisation]

→ Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation.

Pour plus de détails sur la fonction Fax/Numérisation, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".



Touche [Boîte]

→ Activer le mode Boîte.

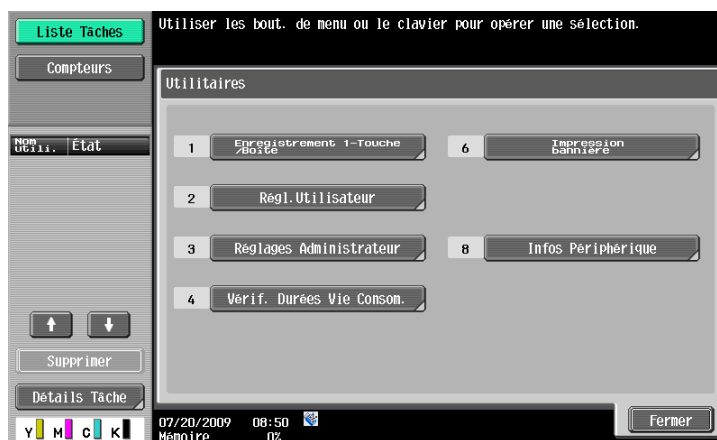
Pour plus de détails sur fonctions Boîte, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".



4.3 Touche [Utilitaire/Compteur]

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour afficher l'écran Utilitaires. Permet de configurer les réglages machine et de vérifier le statut machine sur l'écran du menu Utilitaires.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



Réglages

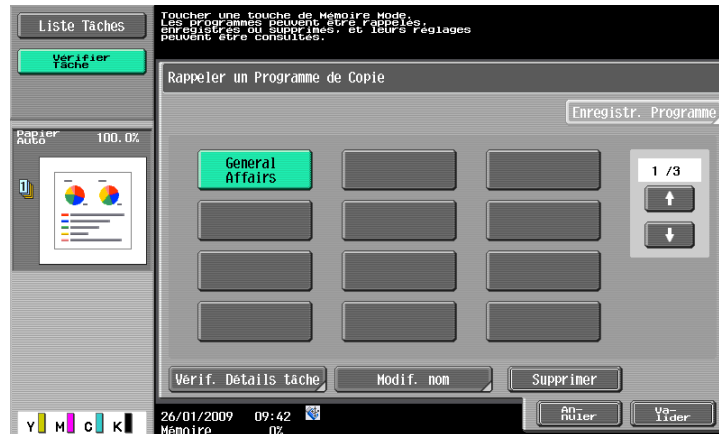
Enregistrement 1-Touche/ Boîte	Permet d'enregistrer des éléments en rapport avec les opérations Fax/ Numérisation et Boîte. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur "[Opérations Scanner ré- seau/Fax/Fax Réseau]" et le Guide de l'utilisateur "[Opérations Boîte]".
Régl. Utilisateur	Offre des éléments de réglage accessibles à l'utilisateur.
Réglages Administrateur	Offre des éléments de réglage accessibles uniquement à l'administrateur de la machine.
Vérif. Durées Vie consom.	Permet de vérifier l'état (niveau d'utilisation) des consommables.
Impression bannière	Permet de sélectionner si l'impression sur du papier de grande longueur doit être activée ou désactivée. Cet élément de menu apparaît si l'unité de finition, en option, n'est pas ins- tallée. Pour plus de détails sur l'impression sur du papier de grande longueur, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".
Infos périphérique	Affiche des informations sur la machine. Version fonctionnelle : vous permet de vérifier la version fonctionnelle du micrologiciel actuellement installé. Vérifiez la version fonctionnelle de cette machine et du pilote d'imprimante. Assurez-vous qu'ils concordent avant d'utiliser cette machine. Adresse IPv4 : vous permet de vérifier l'adresse IPv4 actuellement spéci- fiée. Adresse IPv6 : vous permet de vérifier l'adresse IPv6 actuellement spéci- fiée.

4.4 Touche [Programmes]

Permet de combiner les sélections Copie le plus souvent utilisées et de les enregistrer sur cette machine sous forme de programmes. Ces programmes peuvent ensuite être rappelés aisément.

- ✓ Il est possible d'enregistrer jusqu'à 30 programmes.
- ✓ Pour enregistrer un programme, configurez les paramètres Copie à enregistrer avant d'appuyer sur la touche [Programmes].

➔ Appuyez sur la touche [Programmes].



Réglages

Rappeler un programme de copie	Sélectionnez la touche du programme de copie enregistré avec les paramètres de copie à rappeler.
Enregistr. Programme	- Parmi les touches de programmes Copie affichés à l'écran, appuyez sur la touche que vous désirez programmer avec les réglages Copie, et appuyez sur [Enregistr. Programme]. - Entrez le nom d'enregistrement, et appuyez sur [Valider].
Vérif. Détails tâche	Appuyez sur cette touche pour vérifier les réglages Copie enregistrés sous la touche Programme sélectionnée.
Modif. nom	Appuyez sur cette touche pour changer le nom d'enregistrement de la touche Programme sélectionnée. Après avoir activé Verrouiller Programme copie enregistré, [Modif. nom] n'apparaîtra plus.
Supprimer	Appuyez sur cette touche pour supprimer la touche Programme sélectionnée. Après avoir activé Verrouiller Programme copie enregistré, [Supprimer] n'apparaîtra plus.



Pour info

Pour empêcher la modification et la suppression de programmes copie :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Accès restreint Utilisateur] ➔ [Verrouiller Programme copie enregistré].

Pour supprimer un programme copie

Appuyez sur [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Accès restreint Utilisateur] ➔ [Suppr. progr. copie enreg.].

4.5 Touche [Code]

Si l'administrateur a configuré les réglages Identification Utilisateur/Suivi de Compte, seuls les utilisateurs qui ont été enregistrés ou les utilisateurs dont les comptes ont été enregistrés, peuvent se servir de cette machine.

Si l'administrateur a configuré un calendrier d'utilisation, un utilisateur peut se servir de la machine après avoir entré le mot de passe spécifié pour heures hors horaires bureau.

Contrôler l'accès de l'utilisateur/compte à la machine (Identification Utilisateur/Suivi de Compte)

- ✓ Lorsque les fonctions Identification Utilisateur/Suivi de Compte sont activées, l'accès à cette machine est exclusivement subordonné à l'introduction du code utilisateur ou du code compte.
- ✓ Cela permet entre autres, de gérer le nombre de copies par utilisateur/compte.
- ✓ Contactez l'administrateur pour plus d'informations sur le nom d'utilisateur, nom de compte, code et nom de serveur.
- ✓ La page de connexion qui apparaît peut varier en fonction des réglages Authentification Utilisateur/Compte Département spécifiés.
- ✓ Les réglages Authentification utilisateur peuvent être utilisés en même temps que les réglages Compte Département. Si Identification Utilisateur/Suivi de Compte est réglé sur [Ne pas synchroniser], achevez l'authentification utilisateur, puis connectez-vous au moyen de l'écran Compte Département.
- ✓ Si l'authentification MFP ou l'authentification par serveur externe a été définie, vous pouvez enregistrer un total de 1000 utilisateurs et comptes.
- ✓ Une fois la copie terminée, appuyez sur la touche [Code] pour vous déconnecter de la machine.
- ✓ Pour contrôler les autorisations d'accès à la machine, il est possible d'utiliser une unité d'authentification (type biométrique/type carte IC).
- ✓ Le compte, dont l'utilisation est suspendue selon le Réglage Compte Département de cette machine, ne peut pas se connecter à cette machine. Les utilisateurs qui appartiennent au compte suspendu ne peuvent pas se connecter à cette machine.
- ✓ Si l'authentification est effectuée via PageScope Authentication Manager, demandez à votre administrateur de serveur les informations sur la procédure de connexion.

➔ Appuyez sur la touche [Code].

Écran pour Authentification utilisateur

Écran pour Compte Département

Réglages

Authentification utilisateur

Exécute la procédure d'authentification utilisateur subordonnant l'accès à cette machine.

Accès util. Public

Permet aux utilisateurs ne disposant pas d'un nom d'utilisateur ou d'un mot de passe d'accéder à cette machine.
Cet élément ne s'affiche pas lorsque [Accès util. Public] est réglé sur [Interdit] dans Système Authentific. dans Réglages Administrateur.
Si le mode Sécurité renforcée a été activé, [Accès util. Public] ne s'affiche pas.

Nom Utilisat.

Entrer le nom d'utilisateur.

Liste noms utilis.

Sélectionnez un nom d'utilisateur dans la liste proposée.

- Si le mode Sécurité renforcée a été activé, [Liste noms utilis.] ne s'affiche pas.
- L'utilisateur qui a configuré la suspension de l'utilisation de cette machine dans les Réglages Authentification Utilisateur n'apparaît pas sur la [Liste noms utilis.].

Code d'accès

Entrez le mot de passe.

Nom serveur

Indique le nom du serveur par défaut. Appuyez sur [Nom serveur] pour afficher les noms des serveurs enregistrés. Sélectionnez le serveur désiré.

Connexion

Affiche l'écran Fonctions de base afin de permettre l'utilisation de cette machine.

Réglages

Compte Département	Exécute la procédure Compte Département subordonnant l'accès à cette machine.	
	Nom Compte	Entrer le nom de compte.
	Code d'accès	Entrez le mot de passe. Si la Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C) est réglée sur [Mot de passe seul] dans les Réglages Administrateur, l'écran de connexion affiche uniquement [Code d'accès]. L'utilisateur peut entrer directement le mot de passe dans l'écran de connexion à partir du pavé numérique. Si le mot de passe se compose uniquement de chiffres, l'utilisateur peut se connecter sans que l'écran clavier ne s'affiche, simplement en appuyant sur la touche [Connexion], ou [Code]. • Si le mot de passe se compose de caractères alphabétiques, de chiffres et/ou de symboles, appuyez sur [Code d'accès] puis entrez le mot de passe. • Après avoir entré les chiffres sur le pavé numérique, appuyez sur [Code d'accès] pour introduire caractères alphabétiques et symboles successivement.
	Connexion	Affiche l'écran Fonctions de base afin de permettre l'utilisation de cette machine.

**Pour info**

Pour configurer l'Authentification Utilisateur/Compte Département :

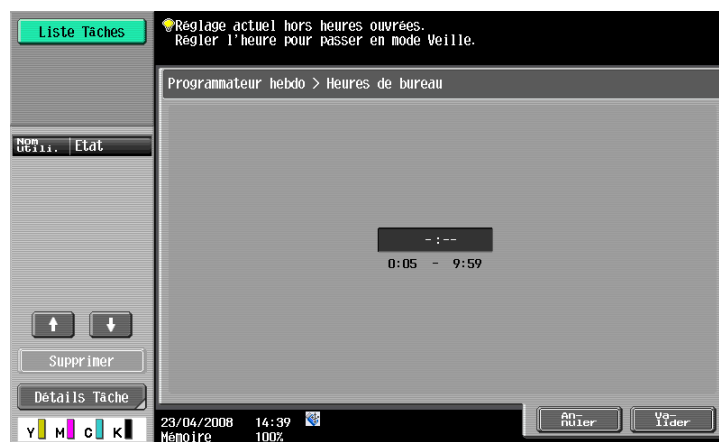
Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Identification Utilisateur/ Suivi de Compte].

Utiliser la machine en dehors des heures prévues.

Il est possible de paramétrer la machine pour la faire passer automatiquement en mode Veille selon un planning d'utilisation défini par l'administrateur de manière à limiter l'utilisation de la machine. Cette possibilité est appelée Programmeur hebdomadaire. Suivez la procédure décrite ci-dessous pour utiliser la machine quand le Programmeur Hebdomadaire est actif.

- ✓ Dans l'écran [Mot de passe p. heures hors horaires bureau] (accessible depuis le mode Réglages Administrateur), la machine peut être réglée de manière à ce que cet écran Mot de passe pour heures hors heures bureau ne s'affiche pas.

- 1 Appuyez sur la touche [Éco. Énergie].
- 2 Entrez le mot de passe pour les heures hors horaires bureau.
- 3 Appuyez sur [Valider].
- 4 Entrez au clavier le délai à l'issue duquel la machine repassera en mode Veille.



- 5 Appuyez sur [Valider].
L'écran Fonctions de base apparaît.

Pour info

Pour configurer le Programmeur hebdomadaire :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Réglage Progr. Hebdo].

4.6 Touche [Éco. Énergie]

Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'écran tactile s'éteint et la machine passe automatiquement dans un mode où elle consomme moins d'électricité. Cette possibilité est désignée mode Éco. Énergie ou Veille.

Voici la procédure pour quitter le mode Éco. Énergie ou Veille.

- ✓ Bien que la machine économise plus d'énergie en mode Veille qu'en mode Éco. Énergie, le préchauffage nécessaire à la restauration de l'état de disponibilité de la machine depuis le mode Veille prend plus de temps.
- ✓ Le réglage d'usine du mode Éco. Énergie est par défaut réglé sur un redémarrage après 15 minutes et celui du mode Veille sur un redémarrage après 30 minutes. En d'autres termes, la machine passe en mode Éco. Énergie si aucune opération n'est effectuée pendant 15 minutes. De même, elle passe en mode Veille mode après un délai de 30 minutes.
- ✓ La machine peut recevoir des tâches même quand elle est en mode Économie d'énergie.

➔ Appuyez sur la touche [Éco. Énergie].

La machine quitte le mode Éco. Énergie dès que l'on appuie sur l'une des touches du panneau de contrôle ou de l'écran tactile.



Pour info

Pour activer le mode Éco. Énergie :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Réglage économie d'énergie].

4.7 Touche [Accessibilité]

Cette section indique les procédures permettant de configurer les paramètres du panneau de contrôle et de régler l'écran tactile.

- ✓ Pour restaurer l'écran Fonctions de base depuis l'écran Paramètres Accessibilité, appuyez sur la touche [Accessibilité], la touche [Réinitialiser] ou [Fermer].
- ✓ Sur l'écran Zoom Écran, [Régl. par défaut] apparaît pour permettre de configurer les réglages par défaut à utiliser pour le mode Zoom Écran des fonctions Copie ou Fax/Numérisation.

→ Appuyez sur la touche [Accessibilité].

Page 1/2



Page 2/2



Réglages

Ajustement écran tactile

Il convient de régler la position des touches de l'écran tactile lorsqu'elles ne répondent plus correctement car elles ne sont pas alignées de manière satisfaisante avec les capteurs tactiles.

- Le défaut d'alignement des capteurs tactiles de l'écran se confirme si une pression sur [Ajustement écran tactile] n'est suivie d'aucun effet. Appuyez sur la touche [1] sur le pavé numérique.
- Appuyez sur les quatre touches de référence ([+]) de l'écran Ajustement écran tactile tout en prêtant attention à un signal sonore qui retentit à chaque fois. Une fois la vérification des touches de référence est achevée avec succès, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Appuyez sur la touche [Départ].
- Les touches de référence ([+]) peuvent être activées dans n'importe quel ordre.
- Pour répéter le réglage, appuyez sur la touche [C] (Effacer), et appuyez une nouvelle fois sur les quatre touches de référence ([+]).
- Pour annuler l'opération de réglage de l'écran tactile, appuyez sur la touche [Arrêt] ou [Réinitialiser].
- Si vous ne parvenez pas à régler l'écran tactile, contacter le S.A.V.

Réglages	
Délai / Interv. Répét. touche	Spécifiez le délai pendant lequel la pression sur une touche de l'écran tactile doit être maintenue ainsi que le délai avant que la valeur ne commence à changer ainsi que le délai de répétition. Les réglages spécifiés pour Délai Interv. Répét. Touche ne s'appliquent qu'au mode Zoom Écran.
Confirmation Initialisat. Auto Système	Spécifiez si, en cas d'initialisation auto système en mode Zoom Écran, un message doit s'afficher pour que l'utilisateur puisse choisir de poursuivre l'opération sans quitter le mode Zoom Écran ou de quitter le mode Zoom Écran pour retourner à l'écran De base. Spécifiez aussi la durée de l'affichage de cet écran de confirmation.
Confirmation initialisat. Auto Système	Spécifiez si, en cas d'initialisation auto système en mode Zoom Écran, un message doit s'afficher pour que l'utilisateur puisse choisir de poursuivre l'opération sans initialiser les réglages en vigueur ou de les initialiser. Spécifiez aussi la durée de l'affichage de cet écran de confirmation.
Confirmation Mode Zoom Écran	Spécifiez si lorsque l'on appuie sur la touche [Zoom Écran] en vue de changer de mode d'affichage, un message doit s'afficher pour permettre de confirmer l'annulation des réglages qui ne peuvent pas être spécifiés en mode Zoom Écran.
Durée affichage / messages	Spécifier la durée pendant laquelle seront affichés les messages d'avertissement qui apparaissent par exemple en cas d'opération incorrecte.
Paramètre Son	Configurez les réglages concernant les sons associés à l'utilisation des touches. Les fonctions de Paramètre Son suivantes sont disponibles. Pour activer un son, appuyez sur [Oui], et sélectionnez ensuite l'un des niveaux de volume suivants [Faible], [Moyen] et [Fort]. Pour désactiver un son, appuyez sur [Non]. [Son Confirmation Opération] [Son Confirmation Saisie] : Un son est émis lorsque une touche du panneau de contrôle ou une touche de l'écran tactile est activée dans le cadre d'une saisie. [Son Saisie non valide] : Un son est émis lorsque une touche non valide pour l'opération a été activée sur le panneau de contrôle ou sur l'écran tactile [Son de base] : Un son est émis lorsque c'est l'élément par défaut qui est sélectionné pour une option offrant plusieurs alternatives circulaires [Son Opération terminée] [Son Opération terminée] : Un son est émis lorsque l'opération s'est déroulée normalement. [Son Transmission terminée] : Un son est émis lorsque une opération ayant trait aux communications s'est déroulée normalement. [Son Préparation terminée] : Un son est émis lorsqu'un périphérique est prêt [Son Alerte] [Son Alerte simple (Niveau1)] : Un son est émis lorsque la date de remplacement de consommables ou de pièces d'usure est proche et un message apparaît sur l'écran tactile [Son Alerte simple (Niveau2)] : Un son est émis sur une erreur de l'utilisateur [Son Alerte simple (Niveau3)] : Un son est émis lorsque se produit une erreur qui peut être corrigée par l'utilisateur s'il se réfère au message qui apparaît ou au Guide de l'utilisateur [Son Alerte grave] : Il s'agit d'un signal sonore émis lorsque la porte ou le capot est ouvert, ou encore s'il se produit une erreur qui nécessite l'intervention d'un technicien SAV.
Réglages par Défaut Affichage Large	Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Zoom Écran]".

4.8 Touche [Zoom Écran]

Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran et permettre d'utiliser la machine avec un écran présentant des caractères plus grands.

Pour plus de détails sur l'écran Zoom Écran, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Zoom Écran]".

- ✓ Appuyez sur la touche [Zoom Écran] pour restaurer l'affichage normal.
- ✓ Si l'authentification se fait via PageScope Authentication Manager, l'écran de connexion ne peut pas être affiché en mode Zoom Écran.

→ Appuyez sur la touche [Zoom Écran].

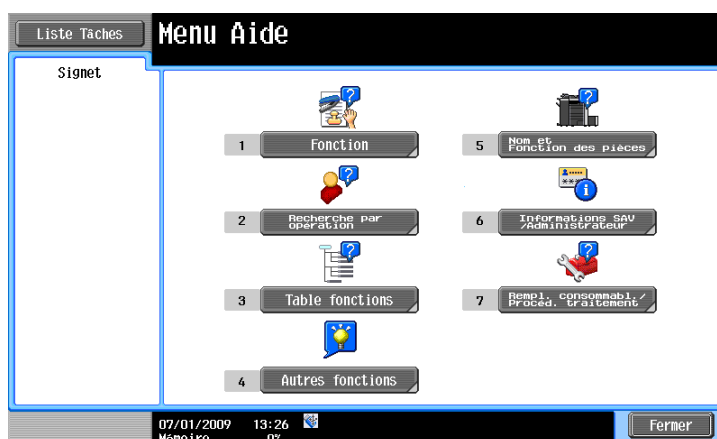


4.9 Touche [Aide]

Appuyez sur cette touche pour voir et vérifier la description des diverses fonctions et procédures opératoires. Après une pression sur la touche [Aide], l'écran Guidage correspondant à l'écran en cours apparaît.

- ✓ Sur l'écran du menu principal de l'Aide, vous trouverez l'écran de Guidage cible concernant la fonction ou le résultat recherché.
- ✓ Reportez-vous au volet gauche de l'écran Guidage pour vérifier dans la structure des menus, la position de l'écran Guidage affiché.
- ✓ Appuyez sur [Fermer] dans l'écran Guidage pour remonter d'un niveau dans la structure des menus. Appuyez sur [Quitter] pour quitter le mode Guidage et revenir à l'écran affiché juste avant que la touche [Aide] n'ait été activée. Appuyez sur [Vers Menu] pour afficher le Menu principal de l'Aide.
- ✓ Dans les écrans Menu principal et Menu Guidage, sélectionnez les éléments en appuyant sur la touche ou en appuyant sur la touche du pavé numérique.
- ✓ Les écrans Guidage ne peuvent pas s'afficher pendant que les opérations suivantes sont en cours d'exécution :
Numérisation, impression d'épreuve, aperçu d'une copie terminée, fonctionnement en mode Zoom Écran, ou fonctionnement en mode Accessibilité.
- ✓ Lorsque l'écran Guidage s'affiche, les touches suivantes du panneau de contrôle sont désactivées : [Départ], [C], [Interruption], [Epreuve], [Code], [Programmes], et [Zoom Écran]

→ Appuyez sur la touche [Aide].



Réglages

Fonction	Vérifiez les descriptions en sélectionnant un menu Guidage, présenté par type et nom de fonction.
Recherche par opération	Vérifiez les descriptions en sélectionnant un menu Guidage, présenté par type d'opération. • Lorsque [Aller à fonct.] s'affiche, il est possible de régler la fonction concernant l'opération en cours. Cependant, quand par exemple la fonction Fax/Numérisation est utilisée, [Aller à fonct.] affiché sur un écran Guidage de la fonction Copie par exemple, ne peut pas être sélectionné car il s'agit d'une fonction différente de celle qui est en cours d'utilisation. • Sélectionnez [Copier] et appuyez sur [Numériser docs spéciaux] ; des instructions et une animation sont affichés pour permettre à l'utilisateur de visualiser la procédure pour la mise en place d'un original. Cependant l'assistant de démarrage n'est pas affiché dans l'animation pour la mise en place d'un original.
Table fonctions	Permet de vérifier les descriptions de la destination de l'écran en cours ou de la structure de menu auquel il appartient.
Autres fonctions	Vérifiez les descriptions en sélectionnant un menu Guidage, présenté par fonction.
Nom et fonction des pièces	Permet de vérifier la description de l'unité principale et de ses options.

Réglages

Informations SAV/ Administrateur	Permet de vérifier le nom, le numéro de poste et l'adresse de courrier électronique de l'administrateur.
Rempl. consommabl./ Procéd. traitement	Permet de vérifier par des animations les procédures de remplacement de la cartouche toner, de l'unité image ou du flacon de toner usagé, de rechargement d'agrafes ou d'éliminer les résidus de perforation. Appuyez sur la touche cible, et appuyez sur [Démarrer Guidage].

4.10 Touche [C] (effacer)

Permet d'effacer une valeur (par exemple un nombre de copies, un taux zoom ou un format) introduite sur le pavé numérique.

- ➔ Appuyez sur la touche [C].
La valeur est effacée. Entrez la valeur correcte.

4.11 Touche [Épreuve]

Imprimer un jeu pour vérifier le résultat de la copie (Epreuve)

Permet d'imprimer une seule copie d'essai pour en vérifier le résultat avant de lancer l'impression d'un grand nombre de copies. Ceci évite des erreurs de copie.

✓ Lors de l'impression d'une épreuve, spécifiez plusieurs copies.

1 Chargez l'original.

2 Sélectionnez les paramètres de copie désirés.

3 Appuyez sur la touche [Épreuve].

4 Appuyez sur [Impression] et sélectionnez ensuite l'orientation original.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

Cela imprimer une copie lorsque l'original a été chargé l'ADF.

6 Lorsqu'il est chargé sur la vitre d'exposition, appuyez sur la touche [Terminer], puis sur la touche [Départ].

Une seule épreuve est imprimée.

7 Vérifiez l'épreuve.

→ Si l'épreuve est satisfaisante, passez à l'étape 10.

Pour changer les réglages de copie, passez à l'étape 8.

8 Appuyez sur [Modifier Paramèt.] sur l'écran Épreuve.

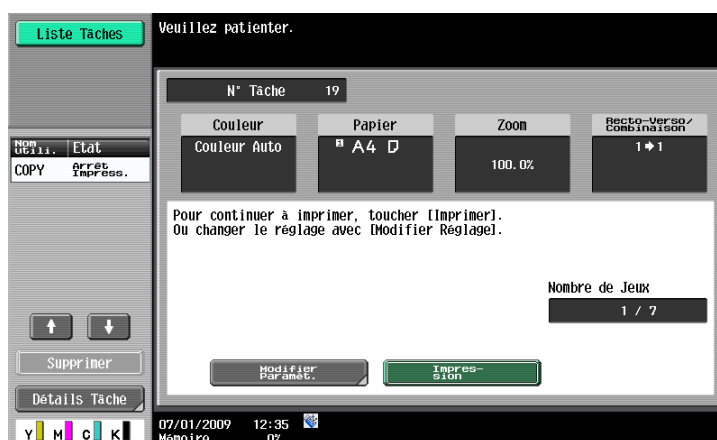
Une fois les réglages copie effectués sur l'écran Modifier Paramèt., appuyez sur [Valider].

→ "Nombre de jeux" sur l'écran Épreuve indique "le nombre de jeux imprimés en mode Epreuve/le nombre de jeux spécifiés pour impression", et "Total Pages imprimées" indique "le nombre de feuilles imprimées en mode Epreuve/le nombre total de feuilles à imprimer".

→ Pour arrêter de copier pendant l'affichage de l'écran de modification des paramètres, sélectionnez la tâche épreuve à stopper sur la liste des tâches, sur le volet de gauche, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

→ Si pendant que cet écran est affiché, aucune opération n'est effectuée dans le délai spécifié, la tâche épreuve qui a été achevée est sauvegardée comme tâche enregistrée et l'écran Fonctions de base réapparaît.

L'enregistrement des tâches stockées intervient lorsque la fonction Initialisation Auto Système est activée ou une minute après (si Initialisation Auto Système est réglé sur "ARRÊT").



9 Appuyez sur la touche [Epreuve] pour répéter l'opération Epreuve.

10 Appuyez sur [Impression].

Le nombre de copies restant à imprimer est enregistré comme Tâche Copie.

Vérifier sur un aperçu le résultat de la copie (Aperçu Avancé)

Permet de vérifier sur une image de l'écran tactile le résultat de la copie avant impression. Ceci évite des erreurs de copie.

- ✓ Si vous numérisez l'original avec la fonction Tâches Programme, numérisez tous les originaux, appuyez sur [Terminer], puis vérifiez le résultat.
- ✓ Si vous essayez de numériser un original en spécifiant une page à insérer, la machine numérise d'abord l'original, puis la page à insérer. Lorsque ce processus est terminé, vous pouvez vérifier le résultat sur l'aperçu.
- ✓ L'aperçu n'est pas disponible avec la fonction Page par page ou Livret. Vérifiez le résultat à l'issue de l'impression.
- ✓ Les réglages de perforation sont seulement disponibles si le kit de perforation PK-516 ou l'unité de pliage en Z sont installés sur l'unité de finition FS-526 ou si le kit de perforation PK-517 est installé sur l'unité de finition FS-527.
- ✓ Agraf. centre + Pliage est uniquement disponible si la piqueuse à cheval est installée sur l'unité de finition en option.
- ✓ Les réglages de pliage en Z sont uniquement disponibles si l'unité de pliage en Z est installée sur l'unité de finition FS-526 en option.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Sélectionnez les paramètres de copie désirés.
- 3 Appuyez sur la touche [Épreuve].
- 4 Appuyez sur [Aperçu à l'écran] comme méthode Epreuve et sélectionnez ensuite l'orientation de l'original.
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].
L'écran Aperçu (Voir État) apparaît.
- 6 Contrôlez l'image d'aperçu.
 - Pour modifier les réglages, appuyez sur [Voir Pages]. Allez à l'étape 7.
 - Pour lancer l'impression, appuyez sur la touche [Départ].
 - Pour numériser un autre original, appuyez sur [Terminer], chargez l'original, et appuyez sur la touche [Départ].
- 7 Modifiez les paramètres et appuyez ensuite sur [Voir État].



Réglages	
← Page préc./ Page suiv. →	Permet de remplacer la page de l'écran actuel par la page précédente ou suivante.
Zoom	Permet d'agrandir l'image de l'aperçu pour mieux en vérifier le détail. Appuyez sur [+] et [-] pour changer le taux zoom, de la taille réelle à 2, 4 ou 8 fois la taille normale. Pour sélectionner une zone différente à agrandir, utilisez les flèches de défilement à droite et en bas de l'image. L'état de finition ne peut pas s'afficher si vous changez le format de l'affichage.
Pivoter Image	Permet de pivoter 180 degrés l'image de l'aperçu afin éventuellement de corriger l'orientation de original. Une pression sur  fait pivoter la page affichée. Une pression sur [Pivoter Pages] affiche la liste des pages numérisées. Sélectionnez la page à faire pivoter. Vous pouvez afficher jusqu'à six pages numérisées. Appuyez sur [↑] ou [↓] pour changer la sélection.
Voir Finition	Permet de voir les réglages de finition à l'aide d'icônes ou de texte sur l'écran Aperçu, et vérifier l'état de la finition.
Modif. Paramèt.	Permet de changer les réglages pour numériser l'original suivant.
Voir Pages/Voir État	Permet d'alterner l'affichage de l'onglet Voir État et de l'onglet Voir Pages dans l'écran Aperçu. Permet de procéder à la rotation de l'image et aux changements des réglages sur l'onglet [Voir Pages] et à l'arrêt de la numérisation sur l'onglet [Voir État].

- 8** Appuyez sur la touche [Départ].
Sélectionnez ce menu pour lancer l'impression.

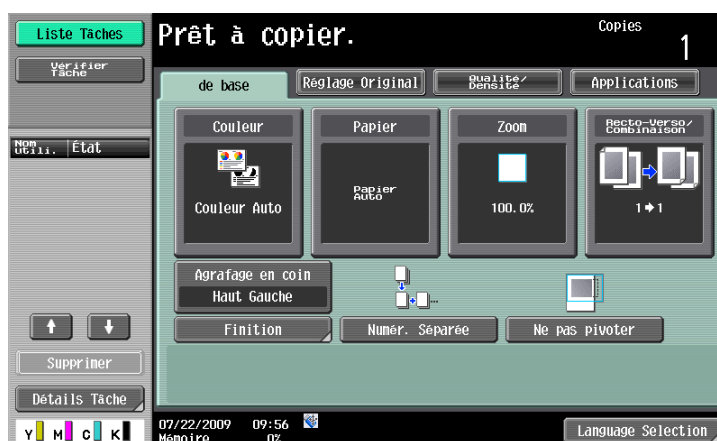


Fonction Copie

5 Fonction Copie

Il est possible de configurer les réglages pour plusieurs fonctions Copie par les touches du panneau de contrôle ou de l'écran tactile.

Ce chapitre décrit les fonctions configurables par les touches de l'écran tactile.

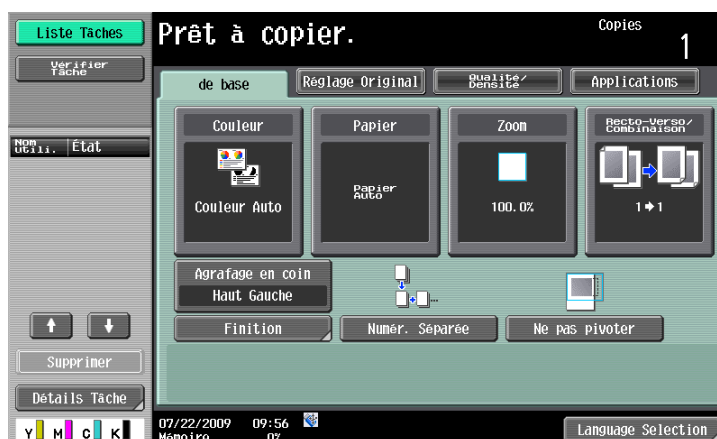


Élément

De base	Permet de configurer les réglages élémentaires nécessaires à la réalisation de copies.		p. 5-4
Réglage Original	Permet de configurer le type et le format de l'original.		p. 5-17
Qualité/Densité	Permet de configurer la qualité ou la densité de l'original afin d'obtenir la qualité copie optimale.		p. 5-20
Applications	Permet de configurer les réglages Application nécessaires à la réalisation de copies.		p. 5-22
Volet de gauche	Liste Tâches	Permet de vérifier les travaux en cours d'exécution et les travaux en attente de réalisation.	p. 5-65
	Vérifier Tâche	Permet de vérifier les réglages actifs et le résultat de ces réglages.	p. 5-67

5.1 De base

Permet de configurer les réglages élémentaires nécessaires à la réalisation de copies.



Élément

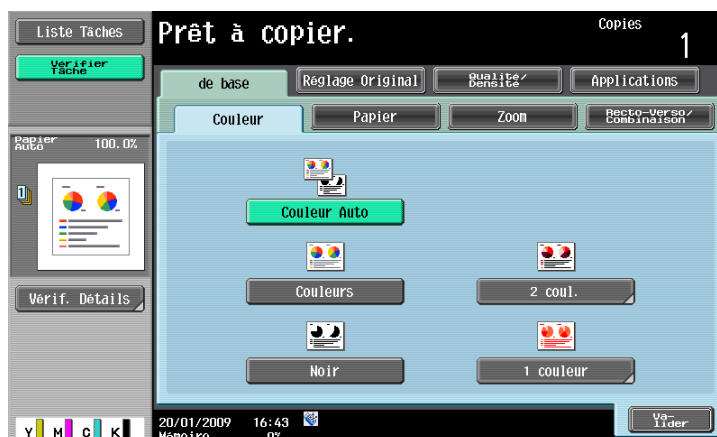
Couleur	Permet de spécifier la couleur d'impression pour les copies.	p. 5-5
Papier	Pour sélectionner le type de papier et le magasin papier.	p. 5-6
Zoom	Sélectionner le taux zoom de l'image à copier.	p. 5-8
Recto-Verso/Combinaison	Permet de configurer les réglages Copie Recto-Verso et Combinaison.	p. 5-9
Touche Programme Finition	Permet d'abord d'enregistrer sous une touche les réglages de décalage et de finition les plus utilisés. Une pression sur cette touche permet ensuite de rappeler les réglages de finition désirés.	p. 6-9
Finition	Appuyez sur cette touche pour sélectionner les réglages de décalage et de finition applicables aux copies.	p. 5-11
Numér. Séparée	Sélectionnez cet élément pour scinder un original volumineux et le numériser en plusieurs fois.	p. 5-15
Ne pas pivoter	Sélectionnez cet élément pour copier l'original en fonction de l'orientation papier sans faire pivoter l'image.	p. 5-16
Language Selection (Sélection Langue)	Afficher l'écran Sélection Langue pour spécifier la langue à afficher sur l'écran tactile. Cet élément n'est pas affiché si deux touches raccourcis sont configurées.	-
Touche Raccourci	Vous permet de disposer des touches raccourcis pour les fonctions d'application fréquemment utilisées sur l'écran de base.	-

5.1.1 Couleur

Sélectionnez la couleur d'impression pour les copies.

Vous pouvez spécifier la couleur d'impression par [Couleur Auto], [Couleurs], [2 coul.], [Noir] ou [1 couleur].

→ Appuyez sur [De base] ► [Couleur].



Réglages

Couleur Auto	Permet de détecter automatiquement si l'original numérisé est en couleur ou en noir et blanc, et de sélectionner le réglage couleur le plus adapté (Couleurs ou Noir).
Couleurs	Permet de réaliser des copies en couleurs, indépendamment du fait que l'original numérisé soit en couleur ou en noir et blanc.
2 coul.	Permet d'imprimer avec la couleur spécifiée, toutes les zones de l'original numérisé déterminées être en couleur, et imprimer en noir toutes les zones analysées comme étant en noir.
Noir	Permet d'imprimer la copie en noir et blanc, indépendamment du fait que l'original numérisé soit en couleur ou en noir et blanc.
1 couleur	Permet d'imprimer la copie avec la couleur spécifiée, indépendamment de la couleur de l'original numérisé. Lorsque vous spécifiez 1 couleur, l'original est copié en convertissant les différences de couleur (densités couleur apparentes) et les niveaux de dégradés, en différences de densité de la couleur utilisée.
	Uniforme Permet de copier l'original seulement en convertissant les niveaux de dégradés en différences de densité de la couleur unique spécifiée, indépendamment des différences couleur de l'original,

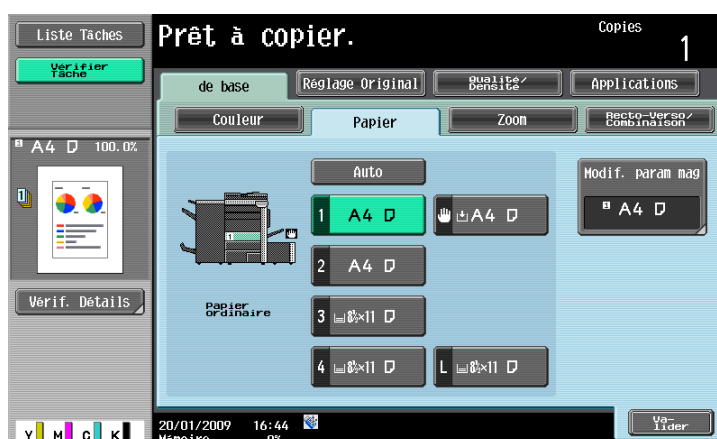
5.1.2 Papier

Permet de sélectionner le type et le format de papier à imprimer, ou de changer les réglages de type et format papier spécifiés pour chaque magasin.

Le format du papier peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original ou il peut être aussi spécifié manuellement.

- ✓ Si vous sélectionnez [Transparent], spécifiez d'avance [Noir] pour [Couleur].
- ✓ Le réglage Zoom Auto et le réglage papier Auto ne peuvent pas être sélectionnés simultanément.
- ✓ Si un réglage pour papier spécial est sélectionné pour un magasin papier, ce dernier n'est pas automatiquement sélectionné avec le réglage papier Auto. (Toutefois, un magasin papier réglé sur Recto sera sélectionné en priorité avec l'impression recto.) Lorsque vous chargez du papier spécial dans un magasin, veuillez à spécifier aussi le type de papier. Pour plus de détails sur le papier spécial, voir page 12-3.

➔ Appuyez sur [De base] ➔ [Papier].

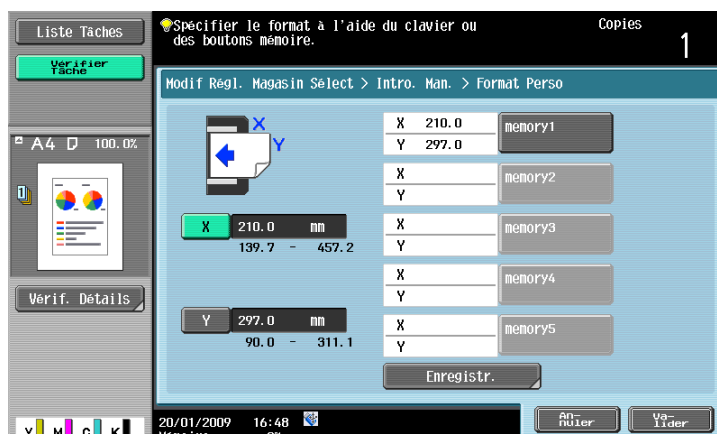


Réglages

Auto	Permet de sélectionner automatiquement le format de papier en fonction du format de l'original.
1-4 Magasins	Permet de spécifier le papier manuellement.
(Introducteur manuel)	
L Unité grande capacité (option)	
Modifier paramètres magasin	Permet de spécifier le type et le format du papier pour le magasin sélectionné.
Type de papier	Permet de spécifier le type de papier pour le magasin sélectionné.
Format papier	Spécifiez le format de papier pour le magasin papier sélectionné. [Auto] : Détection automatique du format papier. [12-1/4 × 18] (seulement pour Magasin 1 et Magasin 2) : Permet de sélectionner 12-1/4 × 18 . [Format standard] (seulement pour l'introducteur manuel) : Permet de spécifier un format papier à utiliser sur l'introducteur manuel en tant que magasin exclusif pour ce format papier. [Formats Perso] (seulement pour l'introducteur manuel) : Permet d'entrer le format de papier. [Papier large] : Permet de sélectionner un format papier plus grand que l'original.

Configurer un format personnalisé

→ [De base] ► [Papier] ► [Intro. man.] ► [Modif. param. mag] ► [Formats Perso].

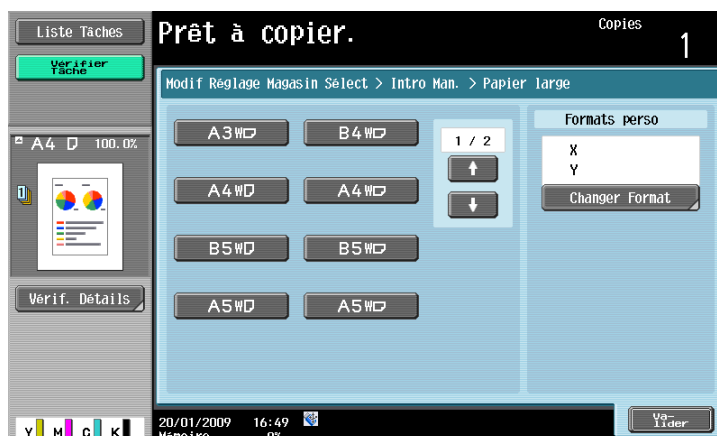


Réglages

X/Y	Entrez la longueur [X] et la largeur [Y] du papier.	
Enregistrer	Permet d'enregistrer les formats papier personnalisés.	
	Mémoire 1 à 5	Permet de sélectionner la touche mémoire sous laquelle vous voulez enregistrer le format papier.
	Modifier Nom perso	Permet de renommer les noms des touches mémoire.

Configurer du papier grand format

→ [De base] ► [Papier] ► [Intro. man.] ► [Modif. param. mag] ► [Papier large].



Réglages

Papier large	Sélectionnez le format du papier à charger.	
Changer Format	X/Y	Entrez la longueur [X] et la largeur [Y] du papier.
	Formats papier pré-réglés	Permet de sélectionner 12 x 18 cm.

5.1.3 Zoom

Le format image de l'original peut être agrandi ou réduit.

- ✓ Le réglage Zoom Auto et le réglage papier Auto ne peuvent pas être sélectionnés simultanément.
- ✓ Si le réglage de zoom Auto est sélectionné et qu'un agrandissement doit être copié sur du papier de format plus grand que l'original, chargez l'original avec la même orientation que le papier.

→ Appuyez sur [De base] ► [Zoom].



Réglages

Auto	Ce réglage sélectionne automatiquement le taux zoom le plus approprié en fonction du format de l'original chargé et du format papier spécifié.	
Tous formats	Permet de produire des copies de l'image de l'original à un format identique à celui de l'original (100%).	
Manuel	- Permet d'entrer le taux zoom (25,0% - 400,0%) de la copie. - Sous "Régler Zoom individuel", il est possible d'entrer des taux zoom différents pour l'axe X et l'axe Y.	
	Définir zoom	Permet d'entrer le zoom désiré et de sélectionner la touche sous laquelle la valeur doit être enregistrée. "Définir Taux Zoom" indique le taux zoom enregistré.
Minimal	Permet de réaliser une copie l'image de l'original légèrement plus petite que le format de l'original ou le format spécifié. L'image de l'original est centrée sur le papier sans être tronquée. Sélectionnez ce réglage quand vous voulez copier l'intégralité de l'original sur le papier utilisé.	
-/+	Permet de configurer le taux zoom (25,0% - 400,0%) de la copie sans changer les proportions.	
Zoom fixe	Permet de sélectionner un zoom constant pour copier un original d'un format fixe sur du papier de format fixe.	
Définir Taux Zoom	Permet de sélectionner une valeur zoom enregistrée. Pour changer les valeurs zoom enregistrées, utilisez [Définir Zoom].	



Pour info

Pour définir la rotation de l'image :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Utilisateur] ► [Réglages Copieur] ► [Rotation Agrandissement].

5.1.4 Recto-Verso/Combinaison

Permet d'indiquer s'il faut numériser une face ou deux faces des originaux et s'il faut imprimer une face ou les deux faces du papier. Plusieurs pages (2, 4 ou 8 pages) d'un original peuvent être réduites pour être imprimées sur une seule page.

La fonction Recto-verso/Combinaison permet de réaliser une économie du papier copie.

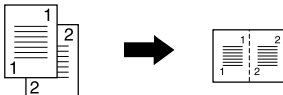
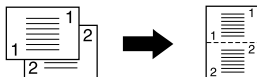
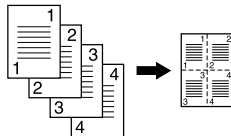
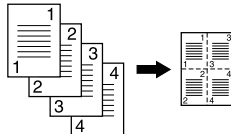
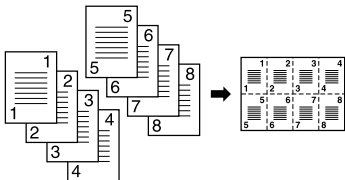
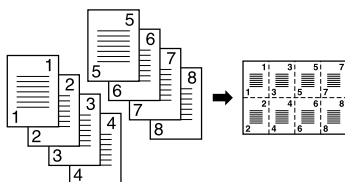
→ Appuyez sur [De base] ➔ [Recto-Verso/Combinaison].



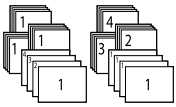
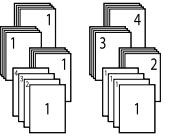
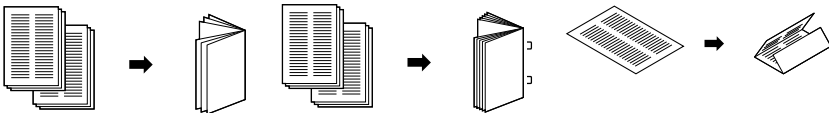
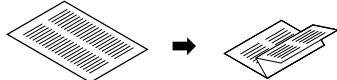
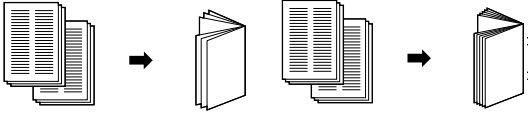
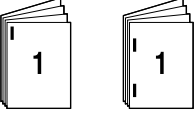
Réglages

Recto > Recto		
Recto-Verso > Recto		
Recto > Recto-Verso		
Rect-Ver > Rect-Ver		
Position Reliure	Permet de configurer position de reliure de l'original et des copies à réaliser. Si la position de reliure n'est pas définie, le résultat de la copie risque d'être inattendu. Si [Recto > Recto] est sélectionné, il n'est pas possible de régler la position de reliure.	
	Sens Reliure Original (Marge Reliure)	Permet de sélectionner la position de reliure de l'original parmi les options suivantes [Reliure Gauche], [Reliure Droite], [En haut] et [Auto]. - Si la position de reliure de l'original est réglée sur [Auto], la position de la marge de reliure sera automatiquement sélectionnée. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, c'est une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui est sélectionnée. - Si [Auto] est sélectionné sous Sens Reliure Original, la marge de reliure est définie en haut ou à gauche.

Réglages

Position Reliure	Sens Reliure Sortie	Permet de sélectionner la position de reliure de la sortie parmi les options suivantes [Reliure Gauche], [Reliure Droite], [En haut] et [Auto]. - Si la position de reliure pour la copie est réglée sur [Auto], la position de reliure est automatiquement déterminée en fonction de l'orientation de l'original chargé. Si la longueur de l'original est inférieure ou égale à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée. - Si Sens Reliure Sortie est réglé sur [Auto], la position de reliure est définie en haut ou à gauche.	
Orientation original	Permet de sélectionner l'orientation de l'original placé dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition. Si l'orientation de l'original n'est pas définie, le résultat de la copie risque d'être inattendu.		
No	Permet de désactiver la copie combinée.		
2en1	Pour copier les images de deux pages d'original sur une feuille de papier. Pages d'original en portrait  Pages d'original en paysage 		
4en1/8en1	4en1	Pour copier les images de quatre pages d'original sur une feuille de papier. <Horizontal>  <Vertical> 	
	8en1	Pour copier les images de huit pages d'original sur une feuille de papier. <Horizontal>  <Vertical> 	
	Horizontal	Permet de spécifier ordre de combinaison de l'original (réglage Sens de numérotation).	
	Vertical		

Réglages

Décalé Oui/Non	Permet de spécifier s'il faut séparer chaque jeu de copies sur le bac de sortie lorsque l'on copie plusieurs jeux d'originaux de plusieurs pages. Si aucune unité de finition n'est installée Si les conditions de suivantes sont réunies, les copies, une fois imprimées, sont éjectées et triées par empilage croisé. • Du papier A4, B5, ou 8,5 × 11 est utilisé • Du papier de type et de format identiques est chargé dans le sens  dans un magasin papier et dans le sens  dans un autre magasin • Sélection papier auto est spécifié dans le réglage du format papier  Si une unité de finition est installée : Les copies sont éjectées et séparées par un empilage décalé. 
Pli/Reliure	Permet d'agrafer les copies au centre ou de les plier au milieu avant éjection des copies. Pliage en 2 Agraf. Centre/Pliage Pliage en 3  Pliage en Z  Pour régler le pliage en Z, installer l'unité de pliage en Z ZU-606. Si la piqueuse à cheval SD-509 est installée sur l'unité de finition FS-527 : Pliage en 2 Agraf. Centre/Pliage 
Agraf.	Agrafe les copies en coin ou en deux points avant de les éjecter. 
Perfo.	Perfore les copies avant leur sortie. 

Réglages

Réglage Position	Permet de configurer les positions d'agrafage ou de perforation désirées. Si vous sélectionnez Auto, la machine évalue automatiquement les positions d'agrafage ou de perforation du papier par rapport à l'orientation de l'original chargé. - La position d'agrafage ou de perforation concerne la longueur du papier si la longueur de l'original est inférieure ou égale à 297 mm. - La position d'agrafage ou de perforation concerne la largeur du papier si la longueur de l'original est supérieure à 297mm. - La position d'agrafage ou de perforation concerne le bord haut ou le bord gauche du papier. - Veillez à charger l'original de manière à ce que le bord haut soit placé à l'arrière. - Si vous le désirez, appuyez sur [Orientation original], pour sélectionner ensuite l'orientation de original.
------------------	---

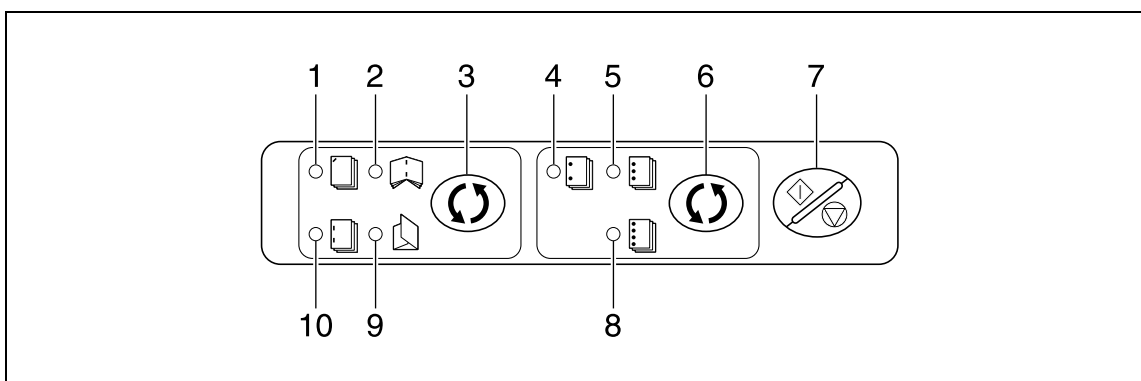
5.1.6 Unité d'insertion

Quand l'unité d'insertion PI-505 est installée sur l'unité de finition FS-526, vous pouvez commander manuellement l'unité de finition FS-526 en utilisant le panneau de contrôle de l'unité d'insertion.

Référence

- Seul le magasin inférieur peut être utilisé comme bac de sortie. Le magasin supérieur n'est pas disponible.

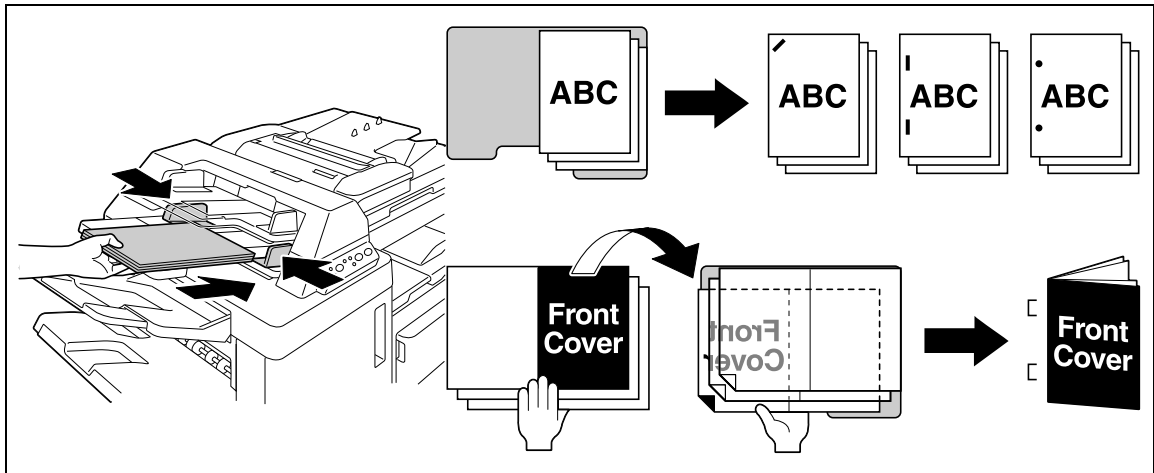
Touches sur le panneau de contrôle



N°	Nom
1	Lampe d'agrafage en coin
2	Lampe agrafage centre + pliage
3	Touche [Finition]
4	Lampe 2 trous
5	Lampe 3 trous
6	Touche [Sélec. Perfo.]
7	Touche [Marche/arrêt]
8	Lampe 4 trous
9	Lampe pliage en 3
10	Lampe agrafage en 2 points

Finition en utilisant l'unité d'insertion

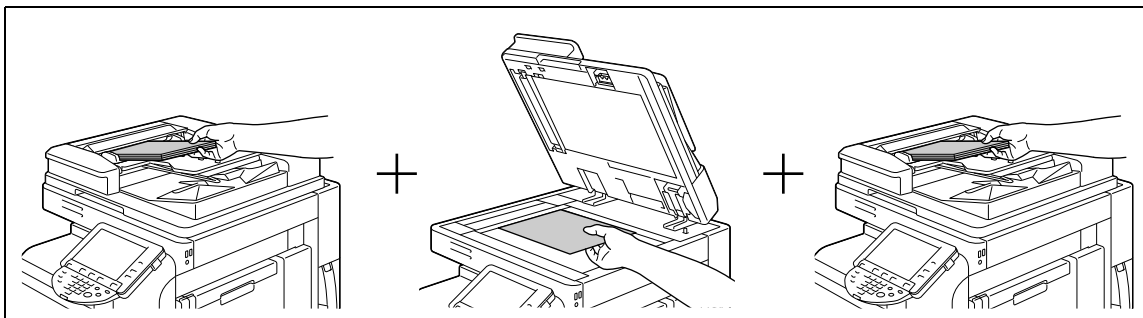
- 1 Mettre du papier dans le bac inférieur de l'unité d'insertion et ajuster la réglette latérale au format du papier.



- Mettre le papier en place de façon à ce que le dessus soit face à l'arrière de la machine.
 - Pour utiliser l'agrafage en coin ou l'option en 2 points, chargez le papier face vers le haut.
 - Pour la perforation, chargez le papier face vers le haut.
 - Pour la reliure, chargez le côté recton du papier relié face vers le bas.
 - Pour le pliage en 3, charger l'extérieur du papier plié en trois face vers le bas.
- 2 Les réglages de perforation sont disponibles en combinaison avec l'option d'agrafage en coin ou en deux points.
 - Pour configurer les réglages de finition, appuyez sur [Finition] pour allumer la DEL. Pour configurer les réglages de perforation, appuyez sur la touche [Sélec. Perfo.] pour allumer la DEL.
 - Appuyez sur la touche [Finition] et sur la touche [Sélec. Perfo.] puis sélectionnez la finition désirée.
 - 3 Appuyez sur la touche [Marche/arrêt].
 - Si on appuie sur la touche [Marche/arrêt] pendant l'opération, l'opération est stoppée.

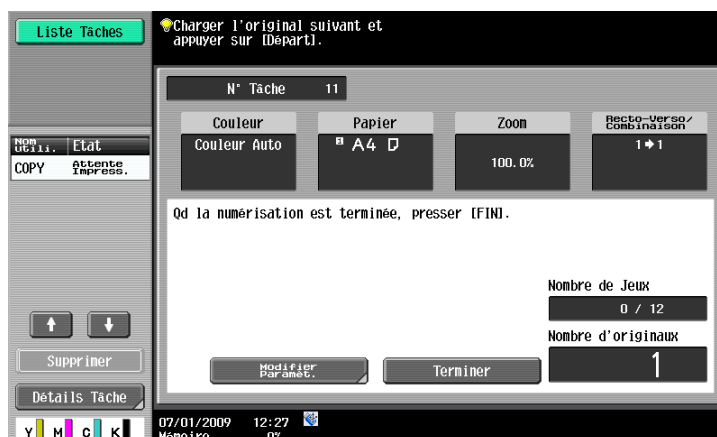
5.1.7 Numérisation séparée

Lorsque l'original contient un nombre de pages supérieur à la capacité de l'ADF, il est possible de scinder l'original en plusieurs lots pour les traiter comme tâches copie individuelles. Vous pouvez aussi utiliser la fonction Copie en alternant la numérisation des originaux sur l'ADF et sur la vitre d'exposition.



- ✓ Ne pas charger les feuilles d'original au-delà de la limite supérieure de l'ADF. Cela pourrait entraîner un bouchage ou une dégradation de l'original ou de la machine.
- ✓ Lorsque vous réalisez des copies Recto-Verso ou Combinées depuis la vitre d'exposition, la machine peut numériser un certain nombre de pages d'original sans activer la fonction Numérisation séparée.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Sur l'onglet De base, appuyez sur [Numér. séparée].
- 3 Appuyez sur la touche [Départ].
L'original est numérisé.
- 4 Chargez le lot suivant de l'original et appuyez sur la touche [Départ].
→ Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Modifier Paramèt.].



- 5 Répétez l'étape 4 jusqu'à ce que toutes les pages de l'original soient numérisées.
- 6 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].
- 7 Appuyez sur la touche [Départ].



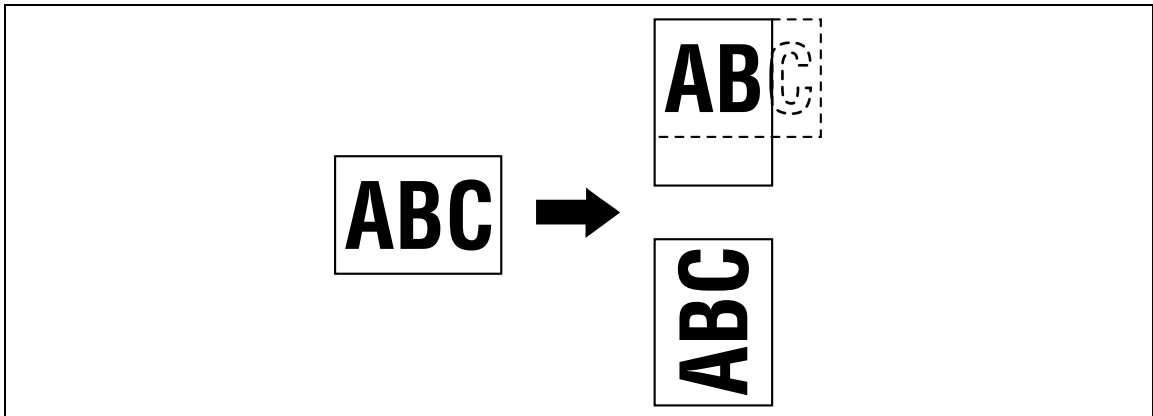
Pour info

Pour définir la Méthode Numérisation Séparée :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Régl. Utilisateur] ►► [Réglages Copieur] ►► [Méthode Numérisation Séparée].

5.1.8 Ne pas pivoter

Sélectionnez ce réglage pour copier l'original en fonction de l'orientation papier sans faire pivoter l'image.



✓ Pour certains formats papier ou valeurs zoom, l'image peut être partiellement tronquée.

➔ Appuyez sur [De base] ➔ [Ne pas pivoter].

5.2 Réglage de l'original

Permet de configurer l'état de l'original ou l'orientation de l'original pour réaliser les copies voulues.

→ Appuyez sur [Réglage Original].



Réglages

Orig. Mixtes	Permet de charger des originaux de formats différents dans l'ADF et de les numériser en une seule fois.	
Original Plié en Z	Permet de détecter le format de l'original lorsque des originaux pliés sont chargés dans l'ADF pour être copiés.	
Format orig.	Sélectionner [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.
Position Reliure	Permet de spécifier la position de reliure de l'original (marge de page) pour éviter que la copie ne soit imprimée haut en bas lors de la numérisation d'un original recto-verso,	
	Auto	Configure automatiquement la position de reliure de l'original. • Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, c'est une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. • Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui est sélectionnée.
Orientation original	Permet de spécifier l'orientation de l'original à charger dans l'ADF ou à placer sur la vitre d'exposition lors de la copie d'originaux recto-verso ou de la réalisation de copies recto-verso ou combinées.	
Dépoussiérer	Réduit l'influence de l'encrassement du verre fendu sur la photocopie lors du chargement d'un original dans le chargeur ADF.	

Copier des originaux de formats différents (orig. mixtes)

Permet de charger des originaux de formats différents dans l'ADF et de les numériser en une seule fois.

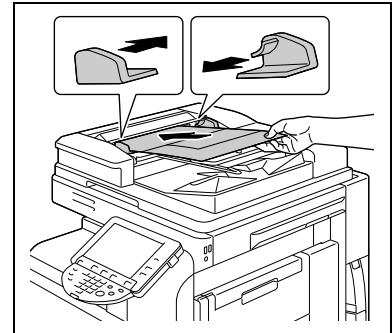
Pour copier sur du papier de même format que l'original, sélectionnez [Tous formats] dans l'onglet Zoom et sélectionnez [Auto] dans l'onglet Papier. Pour copier toutes les pages d'original sur du papier de même format, sélectionnez [Auto] dans l'onglet Zoom et sélectionnez le format papier désiré dans l'onglet Papier.

- ✓ Si [Recto > Recto-Verso] est sélectionné en même temps que Papier Auto, le verso reste vierge si le format du papier diffère de celui du recto. Par exemple, si un original recto est copié dans l'ordre de 11 × 17 (A3) et 8-1/2 × 11 (A4), cela donne une copie du recto (11 × 17 (A3)) / verso (vierge) et du recto (8-1/2 × 11 (A4)) / verso (vierge).

REMARQUE

Chargez toutes les pages d'original dans le chargeur ADF de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.

- 1 Faites coulisser les réglages latéraux du chargeur ADF pour qu'elles correspondent à la page d'original la plus grande.
- 2 Organisez les originaux dans l'ordre dans lequel vous désirez les numériser et chargez-les, face imprimée vers le haut, dans l'ADF.
- 3 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Réglage Original].
- 4 Appuyez sur [Orig. Mixtes].
 - Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur [Orig. Mixtes] pour le désélectionner.



Le tableau suivant indique les combinaisons possibles des formats standard utilisables dans le cadre du réglage Orig. Mixtes.

Format original	Largeur maximale d'original							
	A3	A4	B4	A4	A5	A5	B5	B5
A3	○	○	-	-	-	-	-	-
A4	○	○	-	-	-	-	-	-
B4	○	○	○	-	-	-	○	-
A4	○	○	○	○	○	-	○	-
A5	-	-	○	○	○	-	○	-
A5	-	-	-	-	-	○	-	○
B5	○	○	○	-	-	-	○	-
B5	-	-	○	○	○	-	○	○

- Combinaison possible
- Combinaison impossible

Copier des originaux pliés en Z

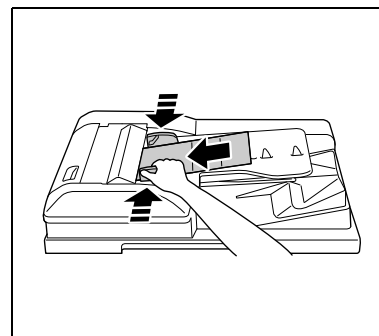
Permet de détecter le format de l'original lorsque des originaux pliés sont chargés dans l'ADF pour être copiés.

La longueur de la première page de l'original est détectée et les pages suivantes de l'original sont numérisées à ce même format.

REMARQUE

Dépliez les originaux pliés avant de les charger dans le chargeur ADF. Si l'original est copié sans avoir été préalablement déplié, un bourrage risque de se produire.

- 1 Chargez l'original dans le chargeur ADF.
- 2 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Réglage Original].
- 3 Appuyez sur [Original Plié en Z].
 - Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur [Original Plié en Z] pour le désélectionner.



5.3 Qualité/Densité

Permet de sélectionner le réglage du type d'image de l'original de manière à optimiser la qualité et la densité de la copie.

→ Appuyez sur [Qualité/Densité].



Réglages

Type original	Sélectionnez le type de l'original (texte et type image) pour obtenir une meilleure qualité copie.	
Texte		Pour copier des originaux ne comportant que du texte. Les contours du texte copié sont reproduits avec précision, ce qui donne une image texte facile à lire.
Texte/Phot		[Papier photo] : Sélectionnez ce réglage pour imprimer des photos à partir d'originaux contenant à la fois du texte et des images sur papier photo. Cela permet d'obtenir une image copiée plus lisse.  [Photo imprimée] : Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux imprimés contenant du texte et des images, comme des catalogues ou des brochures. 
Photo		[Papier photo] : Sélectionnez ce réglage quand les photos de l'original sont imprimées sur papier photo. Des images originales en demi-teintes (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être reproduites avec les réglages ordinaires seront reproduites ici avec la plus grande fidélité possible. Cela permet d'obtenir une image copiée plus lisse.  [Photo imprimée] : Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux imprimés, comme des brochures ou des catalogues. Des images originales en demi-teintes (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être reproduites avec les réglages ordinaires seront reproduites ici avec la plus grande fidélité possible. 

Réglages

Type original	Carte rou. 	Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux comportant des annotations au crayon, des traits fins de couleur ou un arrière-plan en couleur, comme des cartes routières par exemple. Cela permet d'obtenir une image copiée plus nette.
	Original Tramé 	Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux contenant seulement du texte qui apparaît peu contrasté (comme écrit au crayon à papier). Le texte copié est reproduit de manière plus foncée, ce qui le rend plus facile à lire.
	Papier Copié 	Sélectionnez ce réglage pour copier des images (originaux) imprimées sur cette machine.
Contraste	Permet de régler la densité de la copie.	
Suppression Fond	Réglez la densité de la zone d'arrière-plan pour des originaux qui présentent un fond de couleur (journaux, papier recyclé, etc.) ou des originaux imprimés sur du papier fin laissant transparaître le texte ou les images de la face opposée. Sélectionnez [Auto] pour "Suppression Fond" afin d'activer le réglage automatique de suppression du fond pour copier avec la densité d'arrière-plan optimale. On règle normalement "Suppression Fond" sur [Marge perdue]. Cependant si vous copiez un original avec un fond de couleur, sélectionnez [Réglage Décoloration papier] pour régler le niveau de suppression du fond pour la copie.	
Valorisation Texte	Permet de régler le niveau de reproduction du texte d'un original comportant une photo chevauchant du texte (texte en arrière-plan) afin de faire ressortir le texte du fond. Pour faire ressortir le texte par rapport au fond, appuyez sur [Texte + Foncé] pour déplacer le curseur vers +. Pour privilégier l'image du fond, appuyez sur [texte + Clair] pour déplacer le curseur vers -. [Valorisation Texte] peut être configuré lorsque un réglage autre que [Photo] est sélectionné.	
Brillant	Permet d'obtenir des copies présentant un aspect brillant.	

5.4 Applications

Permet de configurer les réglages Application nécessaires à la réalisation de copies.



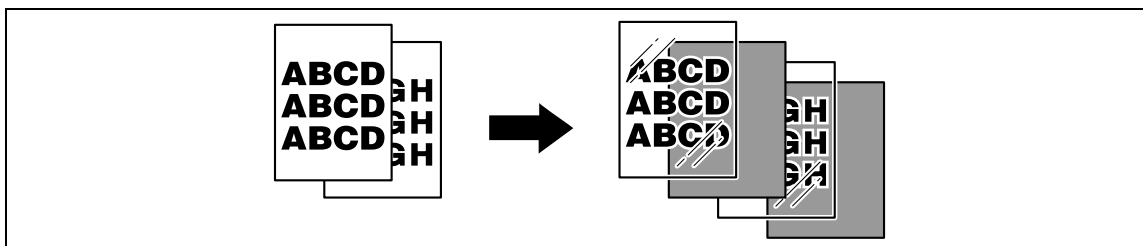
Élément

Insér. Feuil./Couv./Chapitre	Permet d'insérer une autre feuille de papier ou d'ajouter une couverture à copier. Vous pouvez aussi numériser plusieurs copies de l'original avec des réglages différents.	p. 5-23
Modif. couleur	Permet d'intervertir le contraste ou les dégradés de l'original ou imprime l'original en image miroir. Permet aussi d'ajouter une couleur de fond ou de régler la qualité d'une image couleur.	p. 5-31
Livre/Multi images	Permet de configurer les réglages pour un livre ou un catalogue. Une image d'une seule page d'original peut être copiée en plusieurs exemplaires ou bien divisée et agrandie par parties pour obtenir des copies des parties respectives.	p. 5-35
Marge page	Permet de sélectionner la marge de reliure (zone vierge) à appliquer au papier utilisé pour la copie.	p. 5-40
Ajustement Image	Permet de configurer l'orientation de l'image lorsque le papier est plus grand que l'original.	p. 5-42
Livret	Organise automatiquement l'ordre des pages de l'original numérisé et réalise des copies recto-verso 2 en 1 pour obtenir une orientation convenant à un livre relié au centre, comme un magazine.	p. 5-43
Effacement	Permet d'effacer une zone extérieure du corps du texte de l'original ou d'effacer la zone en dehors de l'original placé sur la vitre d'exposition.	p. 5-44
Tampon/Surimpression	Imprime sur les copies, la date et l'heure, la pagination ou un tampon.	p. 5-46
Copie Carte	Copie le contenu du recto et du verso d'un original au format de carte, par exemple, une carte d'assurance, un permis de conduire ou une carte de visite sur une feuille	p. 5-62
Enr. ds Bte Util	Enregistre les données de l'original numérisé dans une boîte.	p. 5-63

5.4.1 Insér.Feuil/Couv/Chapitre

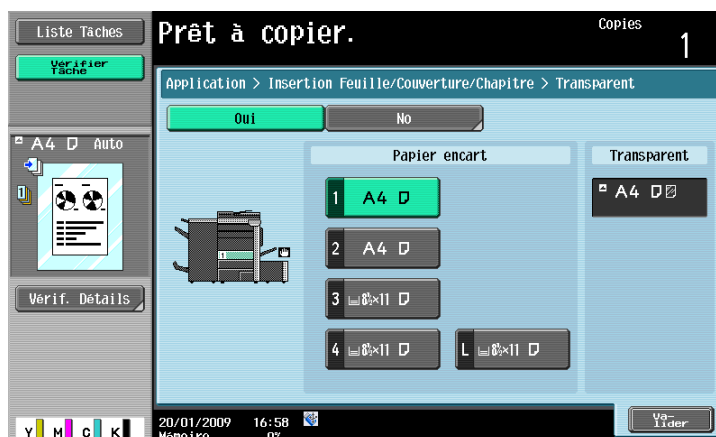
Encart transparent

Évite que les copies imprimées sur transparents ne collent les unes aux autres sous l'effet de la chaleur résultant du processus de copie, grâce à l'insertion de feuilles intercalaires entre les transparents.



- ✓ L'impression sur des transparents de rétroprojection est uniquement possible en noir.
- ✓ Utilisez des encarts de même format que les transparents de rétroprojection.
- ✓ Le nombre de copies est fixé à un. Vous ne pouvez pas le modifier.
- ✓ La fonction de finition ne peut pas être modifiée.
- ✓ Chargez les transparents dans l'introducteur manuel.
- ✓ Ne jamais réutiliser un transparent qui a déjà été introduit dans la machine, ne serait-ce qu'une fois. Cela pourrait dégrader la qualité de l'impression, ou entraîner un bourrage ou endommager la machine. (Même si un transparent a été éjecté sans être imprimé, il ne peut pas être réutilisé.)

- 1 Chargez l'original.
- 2 Appuyez sur [De base] ➡ [Couleur] ➡ [Noir].
- 3 Chargez les transparents dans l'introducteur manuel. Chargez le papier encart à utiliser dans le magasin voulu.
- 4 Réglez le type de papier de l'introducteur manuel sur [Transparent] et appuyez sur [Valider].
- 5 Appuyez sur [Application] ➡ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➡ [Encart transparent].



Réglages

Papier encart	Sélectionnez le magasin contenant le papier avec les encarts.
Transparent	Indiquez le format papier du transparent chargé.



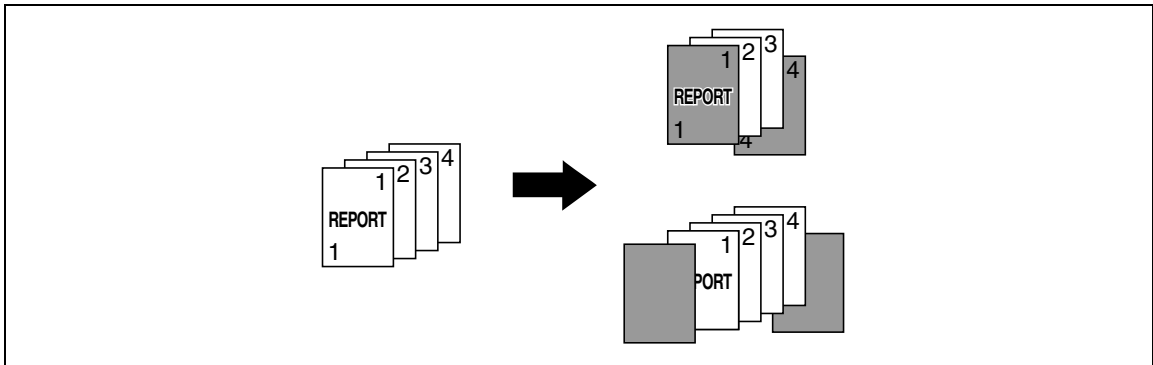
Pour info

Définir le noir pour les réglages Couleur :

Appuyez sur [De base] ➡ [Couleur] ➡ [Noir].

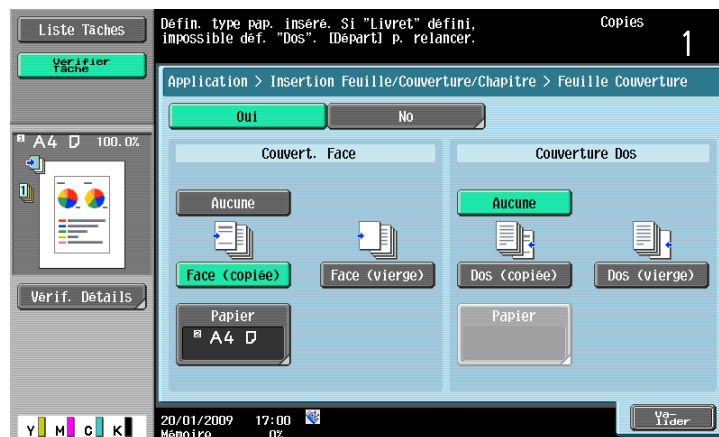
Couverture

Copie les couvertures et les dos sur du papier distinct lors de la copie d'un original disposant d'une couverture et d'un dos de couverture. Lorsque l'original à copier n'a ni couverture ni dos, il est possible d'insérer des feuilles de papier vierges comme couverture et dos.



✓ Utilisez du papier de même format pour le corps du texte et les couvertures, et veillez à conserver la même orientation du papier pour les deux.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➔ [Feuille Couverture].



Réglages

Aucune	Désactive la copie de la couverture et du dos, et désactive l'insertion de pages vierges.
Face (copiée)	Pour la copie recto : Copie la première page de l'original sur le papier destiné à la couverture. Pour la copie recto-verso : Copie la deuxième page de l'original sur le verso du papier destiné à la couverture.
Face (Vierge)	Ajoute le papier couverture comme première page de la copie.
Dos (Copiée)	Pour la copie recto : Copie la dernière page de l'original sur le dos de couverture. Pour la copie recto-verso : Copie les deux dernières pages de l'original recto-verso sur les deux faces du papier destiné au dos de couverture lorsqu'il s'agit de copier un original comportant un nombre de pages pair.
Dos (Vierge)	Ajoute le papier destiné au dos de couverture après la dernière page de la copie.
Papier	Sélectionnez le magasin contenant le papier destiné aux couvertures, aux dos ou aux pages de couverture vierges. Vous pouvez sélectionner le magasin papier de l'unité d'insertion quand [Face (Vierge)] ou [Dos (Vierge)] est sélectionné tandis que l'unité d'insertion de feuilles en option est installée.

Pour info

Pour configurer le mode Copie recto-verso :

Appuyez sur [De base] ➡ [Recto-Verso/Combinaison].

Insertion Feuille

Il est possible d'insérer dans les copies une feuille de papier différent (papier de couleur, par exemple) en tant que page spécifiée. Deux options sont disponibles : [Copie] et [Vierge] qui permettent d'activer ou de désactiver la copie sur la feuille insérée.

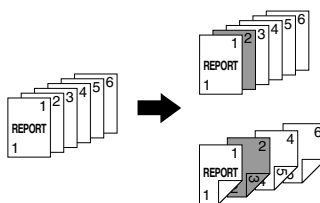
- ✓ Il est possible de spécifier un maximum de 30 positions pour les feuilles à insérer.
- ✓ Utilisez du papier de même format pour les feuilles à insérer et pour les copies de l'original, et veillez à respecter la même orientation papier pour les deux.

➔ Appuyez sur [Application] ➡ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➡ [Insertion Feuille].



Réglages

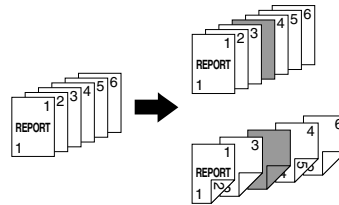
P	Permet de spécifier le point d'insertion des feuilles d'un type papier différent.
Tri	Permet de trier les pages spécifiées dans l'ordre croissant.
Insérer Papier	Sélectionnez le magasin papier contenant les feuilles à insérer. Vous pouvez sélectionner le magasin papier de l'unité d'insertion quand [Vierge] est sélectionnée tandis que l'unité d'insertion de feuilles en option est installée.
Copie	Copie l'original avec insertion du papier spécifié aux pages spécifiées. Lorsque la page spécifiée est "2" Pour la copie recto : Le papier spécifié est inséré en tant que deuxième page des copies, et reçoit la deuxième page de l'original. Pour la copie recto-verso : Le verso de la première page de la copie reste vierge, le papier spécifié est inséré en tant que deuxième page de la copie, puis la feuille insérée est copiée en recto-verso avec la deuxième et la troisième page de l'original.



Réglages

Vierge

Sélectionnez cette option pour insérer la feuille de papier spécifié après la page que vous avez indiquée.
Lorsque la page spécifiée est "3"
Pour la copie recto :
La feuille de papier spécifié est insérée en tant que quatrième page de la copie.
Pour la copie recto-verso :
Le verso de la deuxième page reste vierge, et la feuille de papier spécifié est insérée en tant que troisième page de la copie.



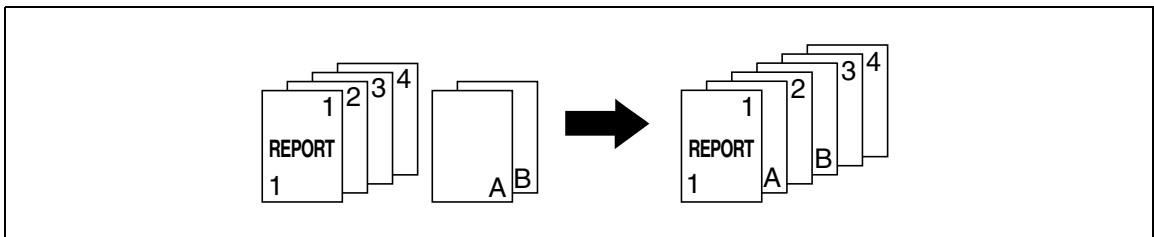
Pour info

Pour configurer le mode Copie recto-verso :

Appuyez sur [De base] ►► [Recto-Verso/Combinaison].

Insertion Image

Il est possible d'insérer un original de plusieurs pages, numérisé sur la vitre d'exposition, en un endroit prédéfini d'un original préalablement numérisé sur l'ADF.



- ✓ La fonction Insertion image, l'original à insérer est ajouté après la page spécifiée.
- ✓ Il est possible de spécifier un maximum de 30 points d'insertion pour un original à insérer.
- ✓ Si le document numérisé sur la vitre d'exposition comporte plus de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages restantes de l'original à insérer sont imprimées à la fin de l'original.
- ✓ L'original sur la vitre d'exposition est numérisé avec les mêmes réglages que l'original numérisé dans l'ADF.
- ✓ Si l'original numérisé sur la vitre d'exposition comporte moins de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages à insérer manquantes ne sont pas imprimées.
- ✓ Si le même numéro de page est spécifié deux fois, deux pages de l'original à insérer sont ajoutées à l'emplacement spécifié.
- ✓ Si le numéro de page spécifié est supérieur au nombre total de pages que comporte l'original principal, la page correspondante de l'original à insérer sera ajoutée à la fin de la copie de l'original.

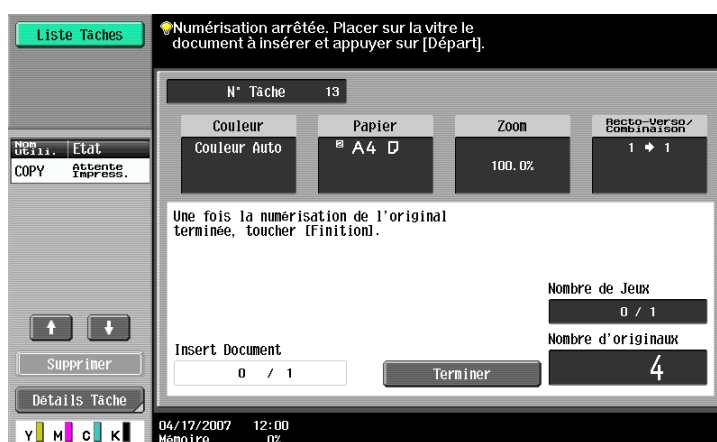
- 1 Chargez l'original dans le chargeur ADF.
- 2 Appuyez sur [Application] ➔ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➔ [Insertion image].



Réglages

P ---	Permet de spécifier le point d'insertion de la page numérisée sur la vitre d'exposition.
Tri	Permet de trier les pages spécifiées dans l'ordre croissant.

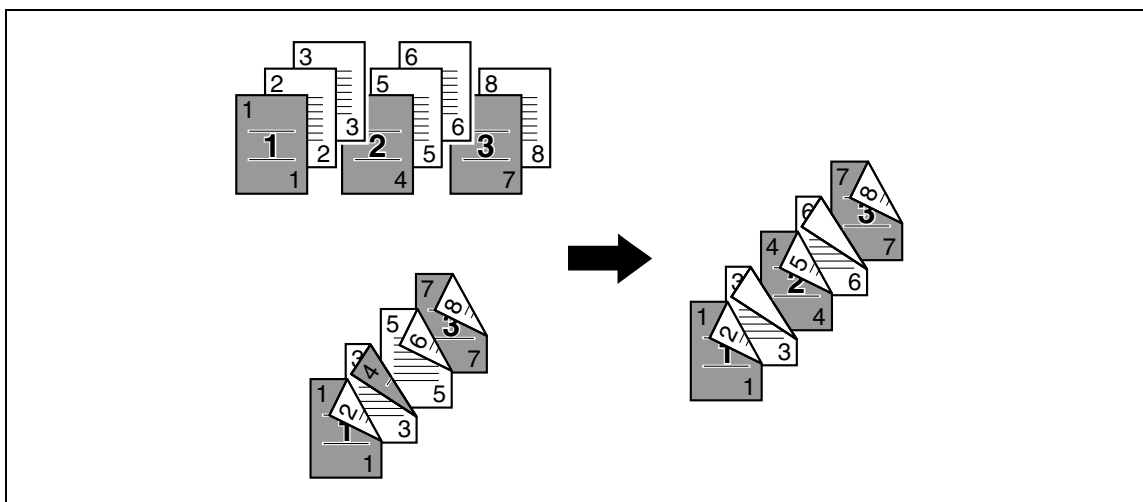
- 3 Appuyez sur la touche [Départ].
- 4 Positionnez l'original à insérer sur la vitre d'exposition.
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].
 - ➔ Pour insérer un original de plusieurs pages, répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que toutes les pages de l'original à insérer soient numérisées dans l'ordre où elles doivent être insérées.



- 6 Appuyez sur [Terminer].
- 7 Appuyez sur la touche [Départ].
La copie commence.

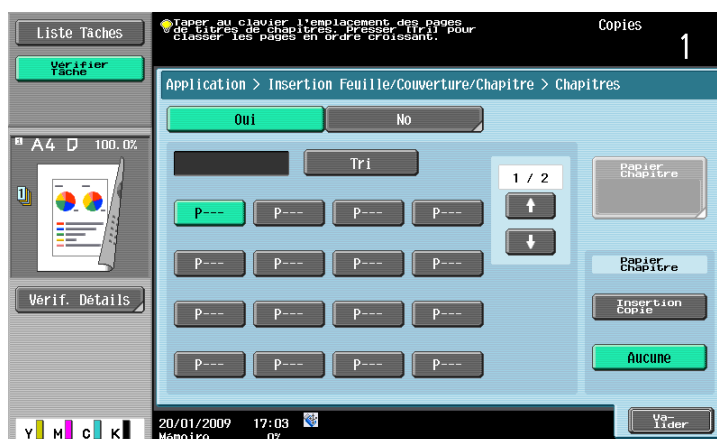
Chapitres

En mode copie recto-verso, les pages spécifiées comme premières feuilles de chapitres peuvent être imprimées sur la face recto du papier. Si le document a été organisé de manière à ce que la page spécifiée soit imprimée sur le verso de la feuille, cette page sera laissée vierge et la page spécifiée sera imprimée sur le recto de la feuille suivante.



- ✓ Il est possible de définir jusqu'à 30 positions pour la première page des chapitres.
- ✓ Activez la fonction Chapitres pour sélectionner [Recto > Recto-Verso]. Pour un original recto-verso, sélectionnez [Recto-Verso > Recto-Verso].
- ✓ Veillez à ce que le papier destiné à la première page du chapitre et le papier destiné à la copie de texte soit de même format et chargé selon la même orientation.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➔ [Chapitres].



Réglages

P ---	Permet de spécifier la première page des chapitres.
Tri	Permet de trier les pages spécifiées dans l'ordre croissant.
Papier Chapitre	Permet de spécifier le magasin contenant le papier à insérer comme première page de chapitre.
Insertion copie	Permet de réaliser des copies des premières pages de chapitres sur un papier d'un type différent de celui des pages réservées au texte.
Aucune	Copie toutes les pages sur le même type de papier.



Pour info

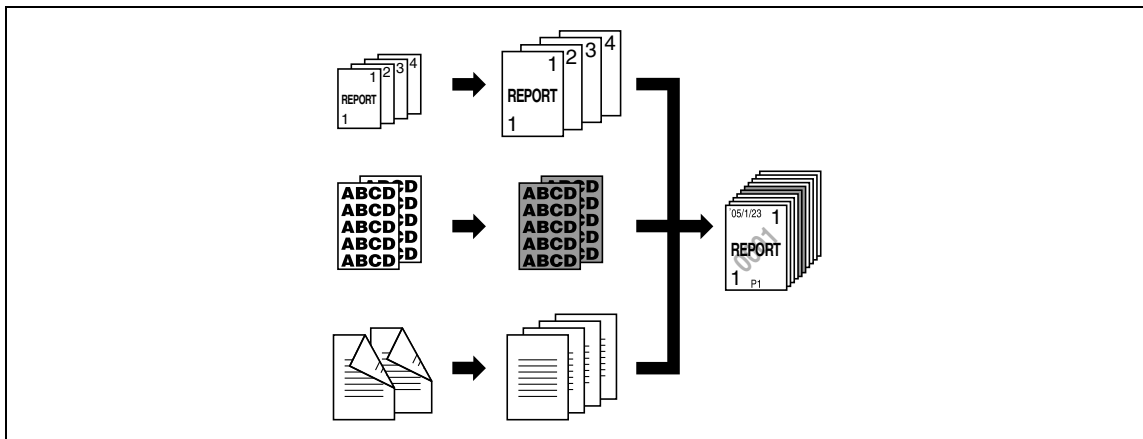
Pour configurer le mode Copie recto-verso :

Appuyez sur [De base] ➔ [Recto-Verso/Combinaison].

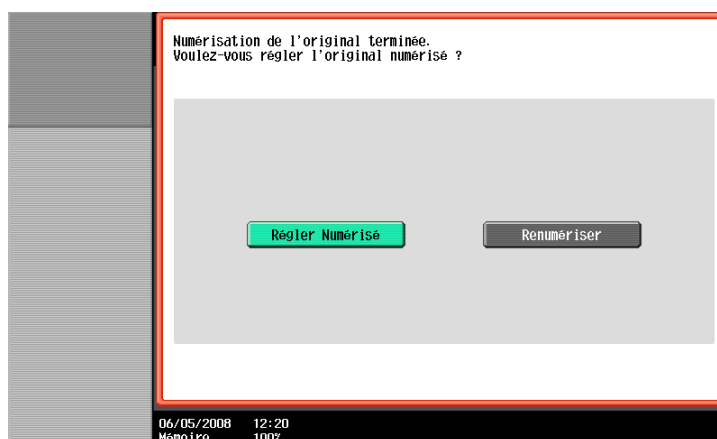
Tâches Programme

Lorsque les originaux à copier comprennent différents types de supports, comme par exemple un original recto pour copie pleine page et un original recto-verso destiné à être agrandi, cette fonction permet de numériser divers originaux avec différents réglages et de les copier ensuite comme une seule tâche de copie.

Un taux de zoom différent ou des réglages Papier différents peuvent être spécifiés pour une partie de l'original ou des réglages de finition ou une fonction de numérotation peuvent être définis après la numérisation de l'original entier et toutes les copies peuvent être imprimées ensemble.



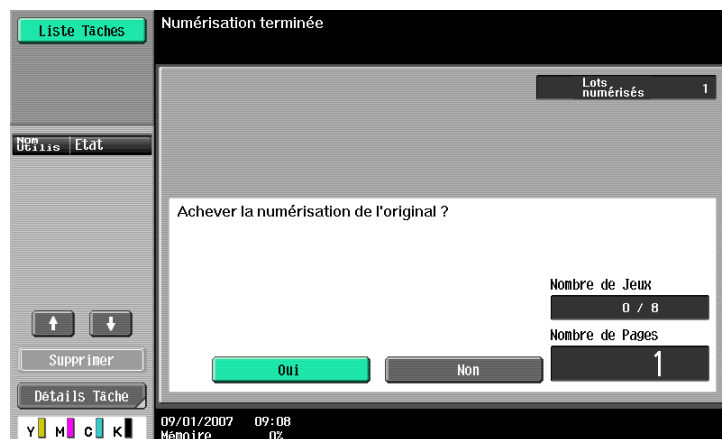
- ✓ Il est possible de numériser jusqu'à 100 types d'originaux.
 - ✓ Lorsque l'on configure une tâche programme, le réglage [Groupe] ne peut pas être sélectionné dans l'écran Finition. Il convient plutôt de sélectionner [Tri].
- 1 Appuyez sur [Application] ➡ [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ➡ [Tâches Programme].
 - 2 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].
 - 3 Appuyez sur [Régler Numérisé].
 - ➔ Appuyez sur [Renumériser] pour supprimer la tâche numérisée. Appuyez sur [Modif. Param.] pour configurer les paramètres Copie.
 - ➔ Quand l'original a été chargé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [Terminer].



- 4 Chargez l'original suivant et appuyez sur [Modifier Paramèt.].
- 5 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].
→ Répétez les étapes 3 à 5 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



- 6 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].
- 7 Appuyez sur [Oui].



- 8 Permet de spécifier les réglages de finition selon les besoins.



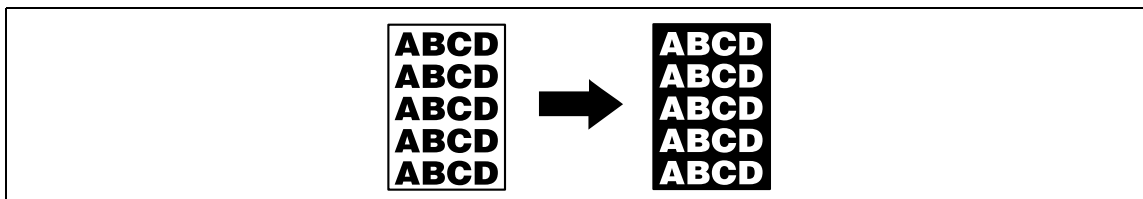
- 9 Appuyez sur [Départ] ou sur la touche [Départ].

5.4.2 Modification couleur

Inversion Pos/Nég

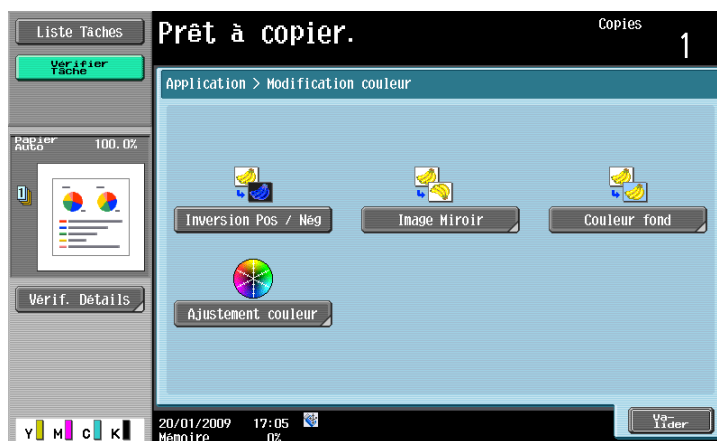
Cette fonction permet de copier l'original en inversant la densité et les dégradés de l'image.

L'image de l'original est copiée puis imprimée comme un négatif photo.



- ✓ Si une seule couleur est sélectionnée, les images sont inversées en fonction de la couleur sélectionnée.
- ✓ Si une couleur de fond est sélectionnée, les couleurs sont inversées en fonction de la couleur de base sélectionnée et de la couleur des images.

- ➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Modification couleur] ➔ [Inversion Pos/Nég].
- ➔ Pour annuler la fonction Inversion Pos/Nég., réappuyez sur [Inversion Pos/Nég].



Pour info

Pour définir 1 couleur :

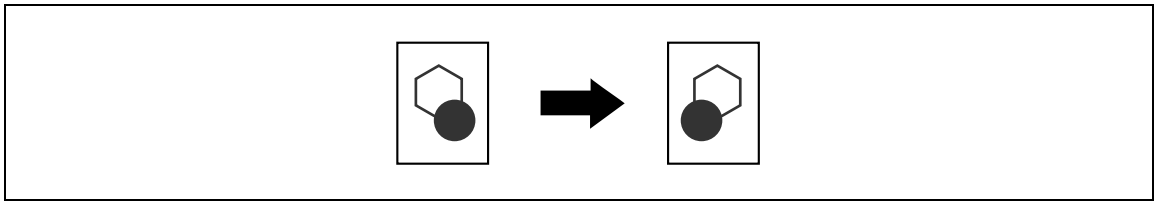
Appuyez sur [De base] ➔ [Couleur] ➔ [1 couleur].

Pour définir la Couleur de fond :

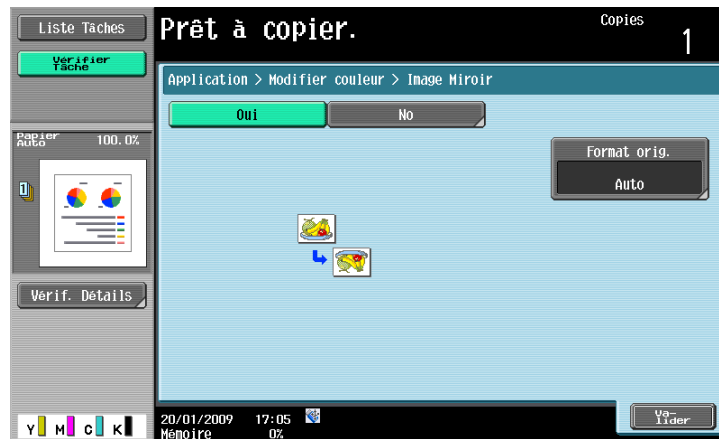
Appuyez sur [Application] ➔ [Modification couleur] ➔ [Couleur fond].

Image Miroir

Permet de copier les originaux comme images miroir.



→ Appuyez sur [Application] ► [Modifier couleur] ► [Image Miroir].

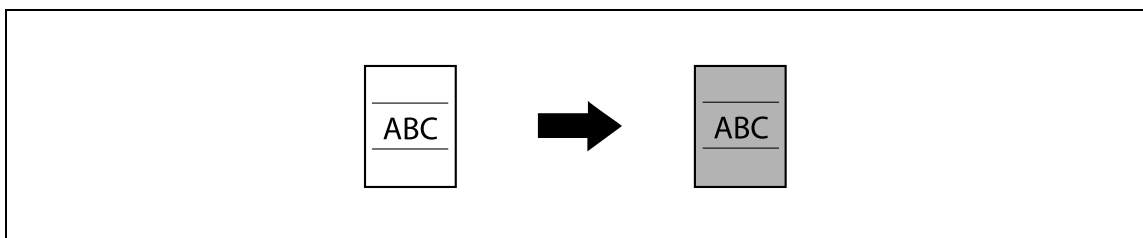


Réglages

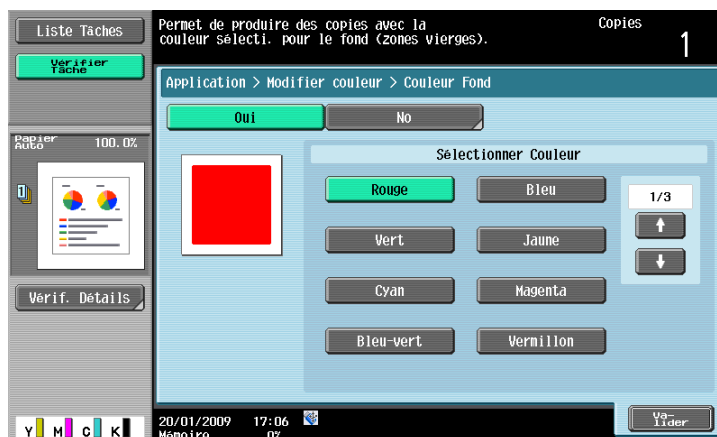
Format orig.	Sélectionner [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.

Couleur Fond

Applique aux zones vierges de l'original une couleur de fond spécifiée.



→ Appuyez sur [Application] ➤ [Modifier couleur] ➤ [Couleur fond].



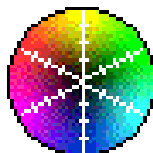
Réglages

Sélectionner couleur

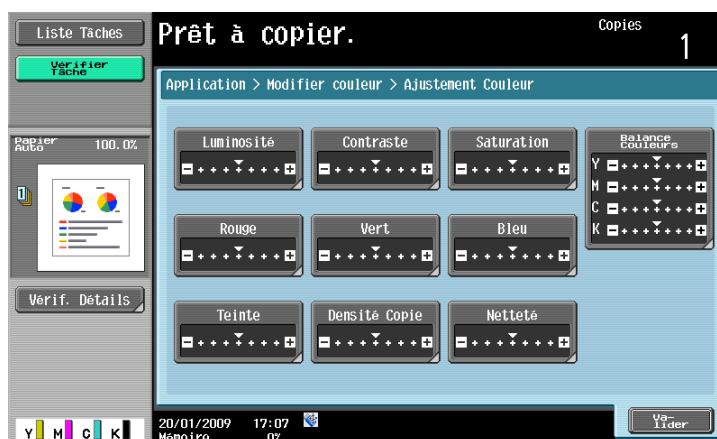
Sélectionnez une couleur de fond.

Ajustement couleurs

Régalez la qualité de l'image pour adapter une image basée sur l'original copié en couleur.



1 Appuyez sur [Application] ➤ [Modif. couleur] ➤ [Ajustement couleur].

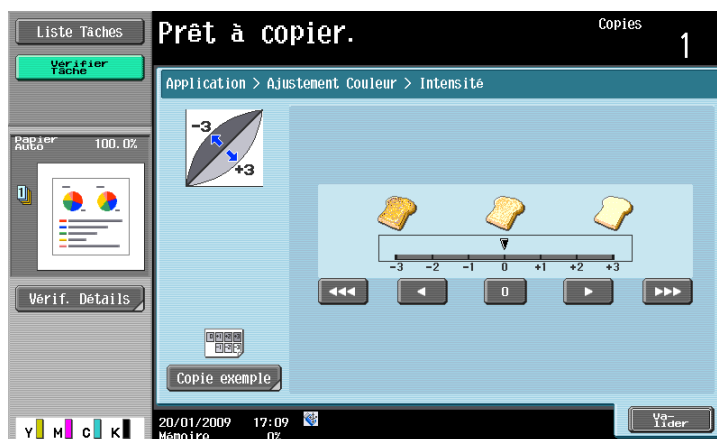


Réglages

Luminosité	Permet de régler la luminosité de l'image copiée.
Contraste	Permet d'équilibrer la densité copie.
Saturation	Permet de régler l'intensité des couleurs pour les copies réalisées en couleurs.
Rouge	Permet de régler l'intensité du rouge pour les copies réalisées en couleurs.
Vert	Permet de régler l'intensité du vert pour les copies réalisées en couleurs.
Bleu	Permet de régler l'intensité du bleu pour les copies réalisées en couleurs.
Teinte	Permet de régler la teinte pour les copies réalisées en couleurs. La teinte se rapporte à une tendance vers l'une ou l'autre des couleurs primaires, à savoir, le rouge, le bleu et le jaune. En intervenant sur la teinte, on peut donner à l'image une tonalité bleuâtre ou rougeâtre par exemple.
Densité Copie	Permet de régler la densité Copie (plus clair ou plus foncé).
Netteté	Permet de régler la netteté pour faire ressortir le contour du texte de manière à le rendre plus lisible. Ainsi il est possible d'adoucir une image trop dure ou de clarifier une image floue.
Balance Couleurs	Permet de régler les concentrations individuelles de jaune (Y), magenta (M), cyan (C), et noir (K) pour les copies couleurs. La copie en couleurs reproduit les couleurs de l'original en mélangeant les toners des quatre couleurs : jaune, magenta, cyan, et noir. En changeant la quantité de chacun des quatre toners, on peut régler les teintes pour la copie.

2 Permet de configurer les fonctions respectives.

- Appuyez sur [Copie exemple] pour visualiser le résultat des réglages de qualité de la couleur spécifiée.

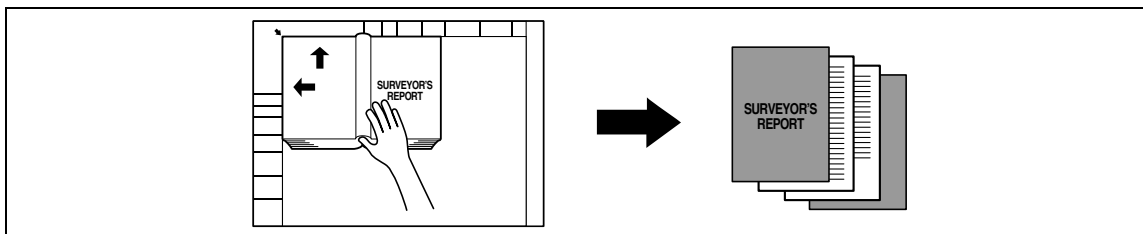


5.4.3 Livre/Multi images

Copie Livre

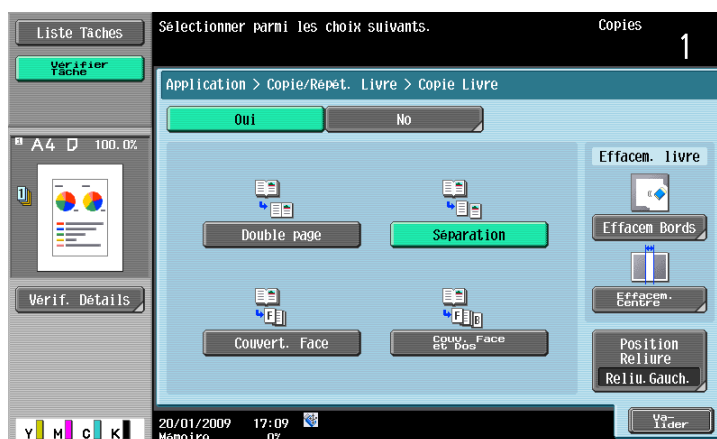
Divise ou ne divise pas les doubles pages (d'un livre ou d'un catalogue) en pages gauche et droite pour copier les données.

Cette fonction permet de copier avec le chargeur ADF ouvert en plaçant l'original sur la Vitre d'exposition. Si nécessaire, vous pouvez placer une image originale au centre de la page à copier.



- ✓ Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.
- ✓ Si [Copie Livre] est sélectionné, [Ajustement Image] est réglé sur [Centrage] et [Effacement] est automatiquement réglé sur [Effacer Zone Non Image]. Pour plus de détails sur [Centrage], voir page 5-42. Pour plus de détails sur [Effacer Zone Non Image], voir page 5-45. Le paramètre [Centrage] ou [Effacer Zone Non Image] automatiquement réglé peut être annulé.
- ✓ Lorsque [Double page] ou [Séparation] est sélectionné, appuyez sur la touche [Départ] pour lancer l'impression.
- ✓ Lorsque [Couv. Face et Dos] est sélectionné, c'est la face, ensuite le dos de couverture qui sont numérisées en premier, puis ce sont toutes les doubles pages du corps de texte qui sont numérisées suivant l'ordre de pagination.
- ✓ Lorsque [Couvert. Face] est sélectionné, toutes les doubles pages sont numérisées dans l'ordre, mais après la face couverture.
- ✓ Lorsque [Couv. Face et Dos] ou [Couvert. Face] est sélectionné, attendez que toutes les pages de l'original soient numérisées et appuyez sur [Terminer] puis sur la touche [Départ] pour lancer l'impression.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Copie/Répét. Livre] ➔ [Copie Livre].



Réglages

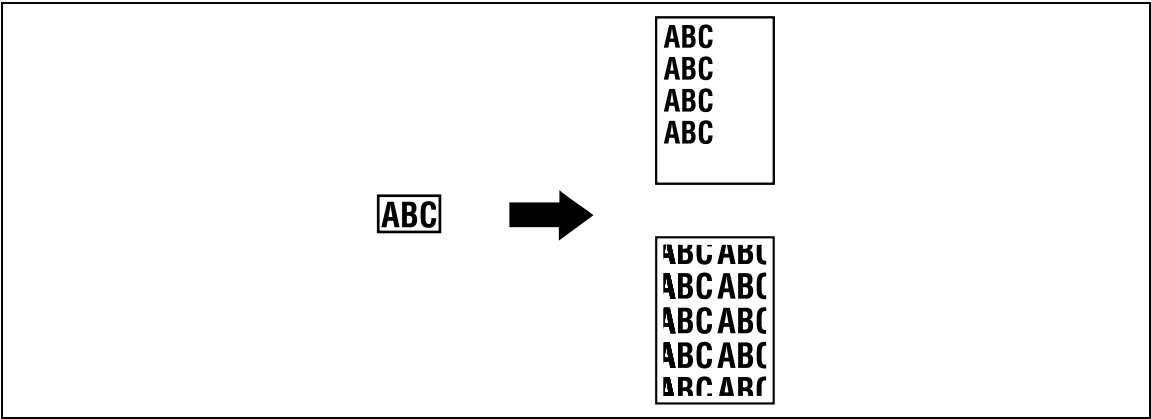
Double page	Permet de copier en même temps les deux pages d'un original ouvert comme une seule page d'original.
Séparation	Permet de copier séparément et dans l'ordre de pagination, les pages de droite et les pages de gauche d'un original ouvert.
Couvert. Face	Permet de copier séparément et dans cet ordre, la face couverture, les pages de droite et les pages de gauche d'un original ouvert en suivant l'ordre de pagination, puis le dos de couverture.

Réglages

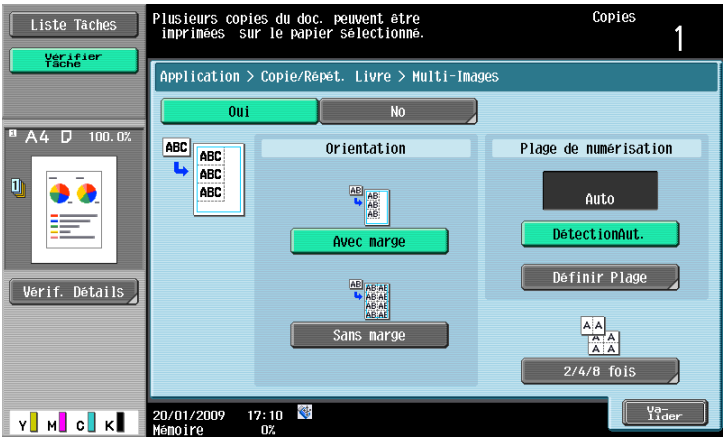
Couv. Face et Dos	Permet de copier la couverture, puis séparément chacune des pages d'un livre ouvert dans l'ordre des pages de l'original, et enfin le dos de couverture.	
Effacem. Bords	Permet d'effacer l'ombre portée à la périphérie d'un livre.	
	Cadre	Permet de configurer la largeur de la zone du cadre à effacer.
	Haut, Droite, Bas, Gauche	Permet de configurer la largeur des côtés haut, bas, droite, gauche du cadre à effacer.
	Aucune	Sélectionnez ce réglage pour ne pas appliquer l'effacement du cadre.
Effacem. centre	Permet d'effacer l'ombre portée au milieu du livre.	
Position Reliure	Sélectionnez la position de reliure de l'original. Pour la spécifier, sélectionnez [Séparation], [Couvert. Face], et [Couv. Face et Dos].	

Multi-Images

L'image d'un original peut être reproduite plusieurs fois sur la même feuille de papier. Permet de spécifier l'original et les formats papier ou le zoom afin de calculer automatiquement le nombre approprié d'images à copier. Ou alors, vous pouvez spécifier le nombre voulu de répétitions.



➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Copie/Répét. Livre] ➔ [Multi-Images].



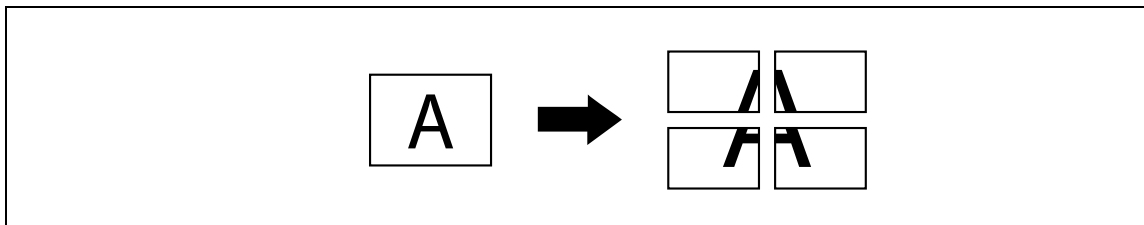
Réglages

Avec marge	Répète la copie de la zone de l'original numérisée de sorte que l'image copiée occupe la totalité de la zone imprimable sur la feuille. Si l'image entière ne rentre pas dans la zone imprimable, la zone excédentaire ne sera pas copiée.	
Sans marge	Répète la copie de la zone de l'original numérisée de sorte que l'image copiée occupe la totalité de la feuille. Cependant, certaines parties périphériques de l'image peuvent être perdues.	
Détection Aut.	Détection automatique de la zone à numériser.	
Définir Plage	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.
	2/4/8 fois	Répète, autant de fois que spécifié, la copie de la zone de l'original numérisée. Noter toutefois qu'une image qui ne peut entrer en totalité dans le format du papier utilisé sera partiellement tronquée. [Définir Intervalle Répétition] ne peut être réglé que sur [2 fois].
	Définir Intervalle Répétition	Permet de spécifier l'écart entre les images copiées.

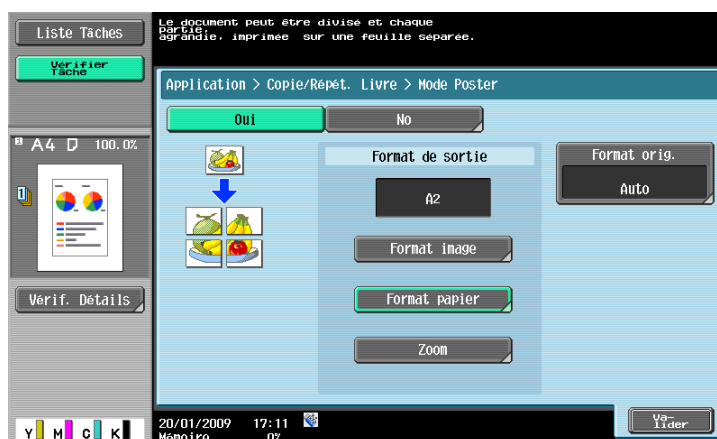
Mode Poster

Cette fonction permet de copier une image de l'original agrandie à un format supérieur au format du papier chargé dans la machine, comme le format A0 ou B0. Permet de spécifier le format de l'original et le format de sortie, pour obtenir la copie agrandie de chaque partie constitutive de l'original sur des feuilles distinctes. Il suffit ensuite d'assembler ces feuilles pour obtenir une copie agrandie au format spécifié.

Pour créer un poster de format A0, effectuez des copies partielles de l'original sur des feuilles de format A3, puis assemblez-les.



- ✓ Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.
 - ✓ En mode Poster, le nombre de copies est réglé sur 1.
- Appuyez sur [Application] ► [Copie/Répét. Livre] ► [Mode Poster].

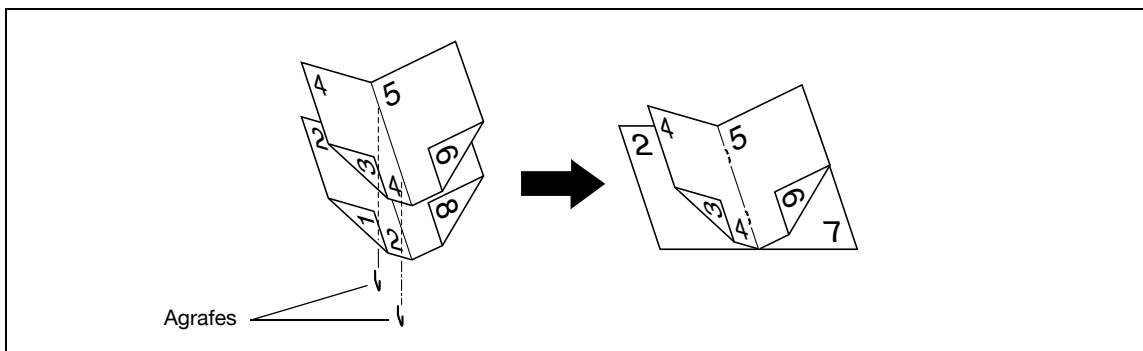


Réglages

Format image	Permet de sélectionner le format fini de l'image.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format fini de l'image.
Format papier	Permet d'entrer la largeur de la marge de reliure (0,1 mm - 20,0 mm). Lorsque [Aucune] est sélectionné, la largeur de la marge de reliure sera réglée sur 0 mm.	
Zoom	Permet d'entrer le zoom pour obtenir une copie du format voulu.	
Format orig.	Sélectionnez [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.

Catalogue Original

Permet de copier un catalogue dont les agrafes ont été préalablement retirées, et de l'imprimer puis d'enagrafer les copiées au milieu afin de créer une copie identique au catalogue original.



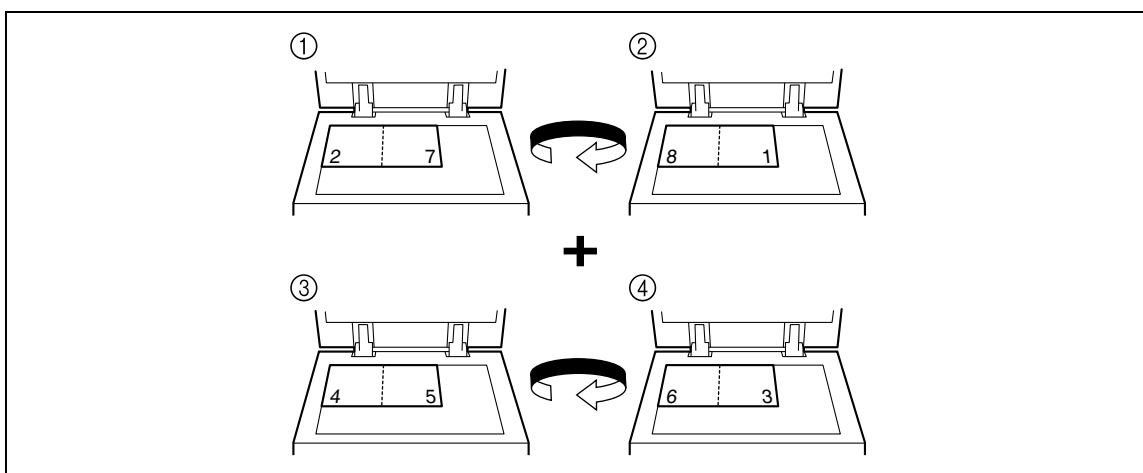
✓ Cette fonction disponible si une piqueuse à cheval est installée sur l'unité de finition, en option.

REMARQUE

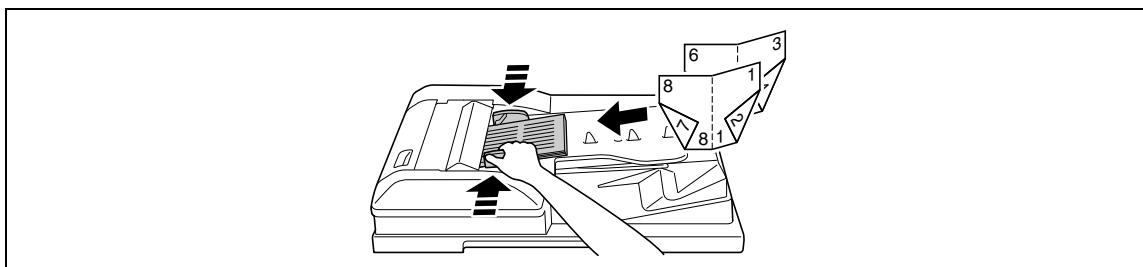
Chargez le catalogue après avoir préalablement enlevé les agrafes.

1 Chargez l'original.

→ Pour utiliser la vitre d'exposition, positionnez les pages dans l'ordre, en commençant par la face qui comporte la première page, puis la face qui comporte la deuxième page, puis celle qui comporte la troisième, et ainsi de suite.



→ Pour utiliser le chargeur ADF, chargez les feuilles de manière à ce que la première page soit sur le dessus.



2 Appuyez sur [Application] ►► [Copie/Répét. Livre] ►► [Catalogue Original].

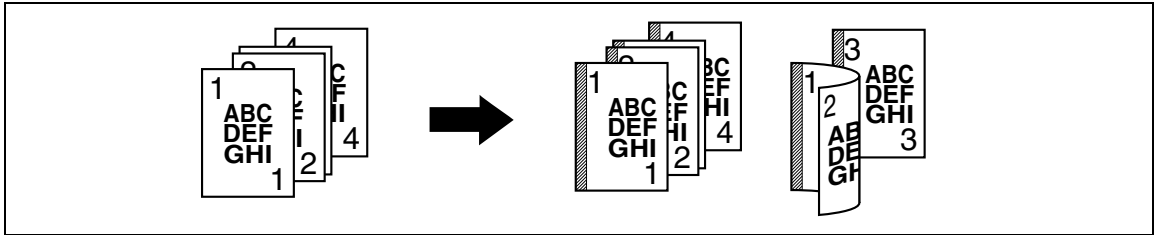
3 Appuyez sur la touche [Départ].

4 Une fois toutes les pages d'original numérisées, appuyez sur [Terminer] et sur la touche [Départ].

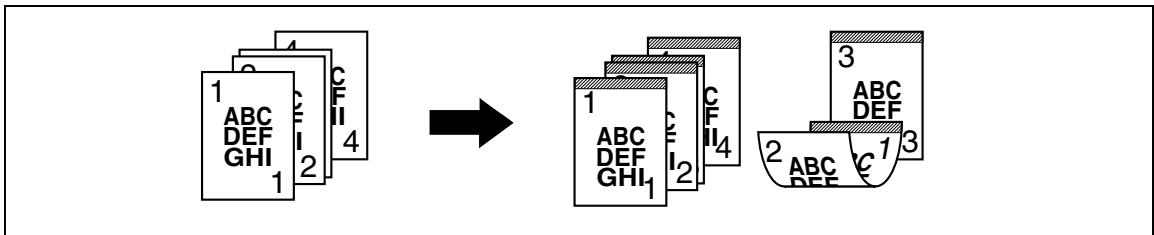
5.4.4 Marge de page

Cette fonction permet d'imprimer des copies avec une marge de reliure qui facilitera l'archivage des pages. Lors de la numérisation d'un original recto-verso, vous pouvez spécifier la position de reliure du papier (marge de reliure papier) afin d'éviter que la copie ne soit imprimée haut en bas.

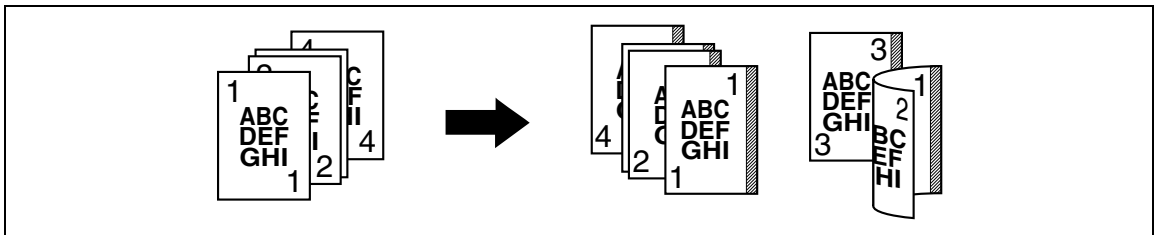
Gauche



Haut

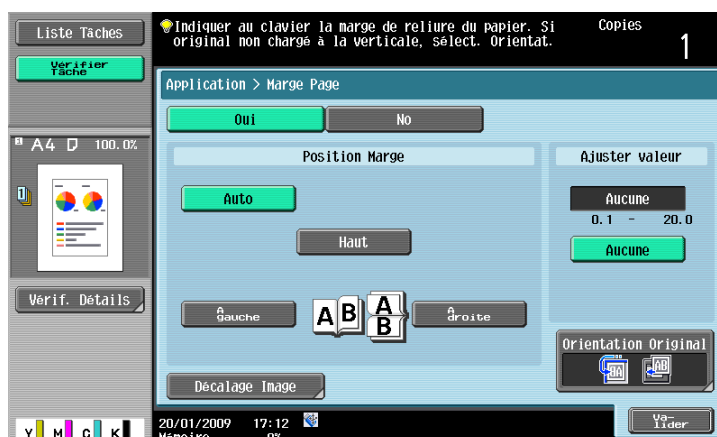


A droite



- ✓ Vous pouvez spécifier la position de reliure sans créer une marge de reliure.
- ✓ Pour la copie recto-verso, vous devez définir la position de reliure du papier et l'orientation de l'original. Sinon, l'image de l'original risque d'être copiée haut en bas.
- ✓ Si la position des agrafes ou des perforations diffère de la position de reliure, c'est la position des agrafes ou des perforations qui est prioritaire.
- ✓ Si une partie de l'image est tronquée sur la copie effectuée avec les réglages marge de reliure spécifiés, réduisez le zoom et relancez la copie.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Marge page].



Réglages

Position Marge	Sélectionnez une option parmi [Auto], [A gauche], [Haut] et [A droite]. Lorsque Auto est sélectionné, la position de reliure est automatiquement réglée. • Cette fonction détermine automatiquement la position de reliure en fonction de l'orientation de l'original. Si la longueur de l'original est inférieure ou égale à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée. • La position de reliure est réglée sur le bord supérieur ou le bord gauche. • Veillez à charger l'original de manière à ce que le bord haut soit placé à l'arrière. Si le document est chargé dans toute autre orientation, ce réglage ne donnera pas le résultat attendu.	
Décalage image	Réglez la position de l'image en fonction de la marge de reliure.	
	Changer Décalage verso	Réglez la position de l'image sur le verso du papier en mode Copie recto-verso.
Ajuster valeur	Permet d'entrer la largeur de la marge de reliure (0,1 mm - 20,0 mm). Lorsque [Aucune] est sélectionné, la largeur de la marge de reliure sera réglée sur 0 mm.	
Orientation Original	Permet de sélectionner l'orientation de l'original placé dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition.	



Pour info

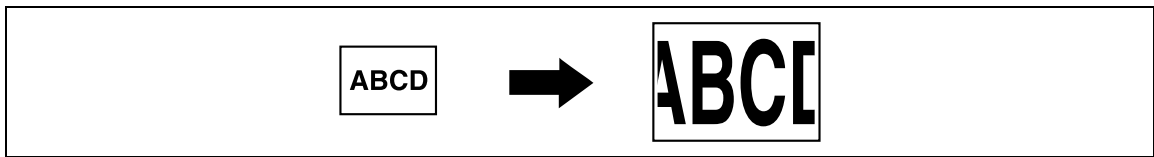
Pour définir le zoom :

Appuyez sur [De base] ➔ [Zoom].

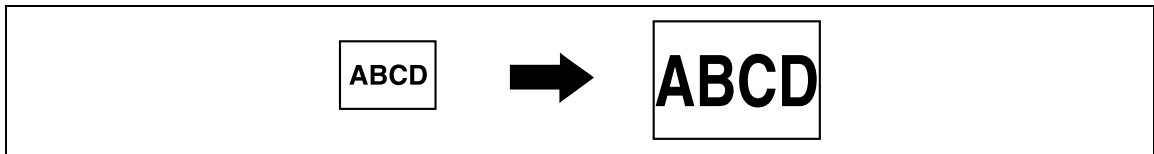
5.4.5 Ajustement Image

Si le papier est plus grand que l'original, vous pouvez agrandir l'original et le copier au centre du papier.

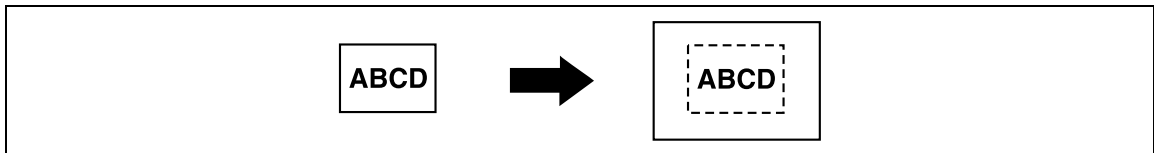
Tous formats



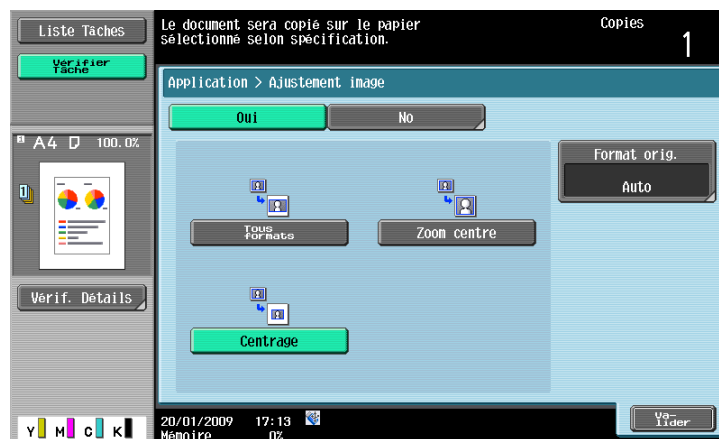
Zoom centre



Centrage



→ Appuyez sur [Application] ► [Ajustement Image].

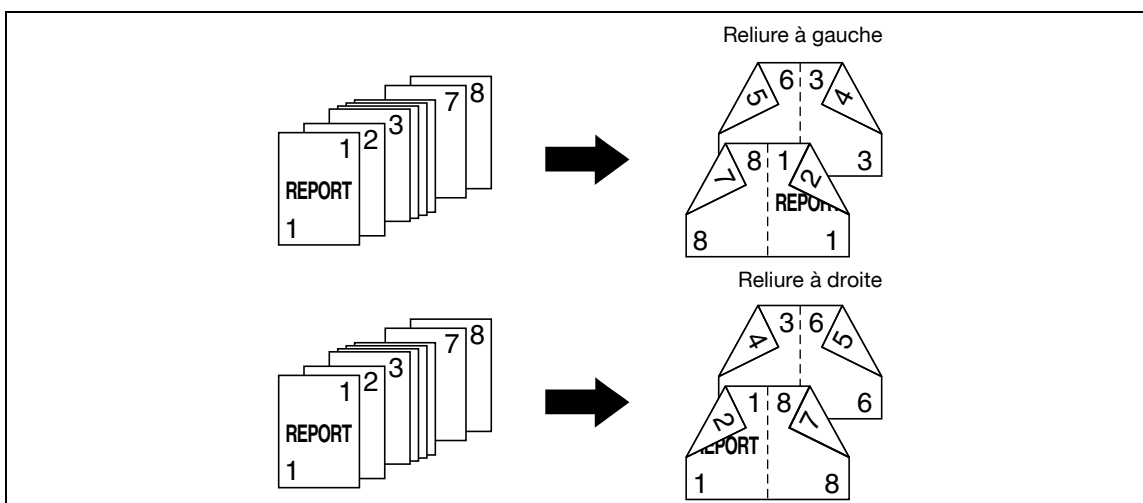


Réglages

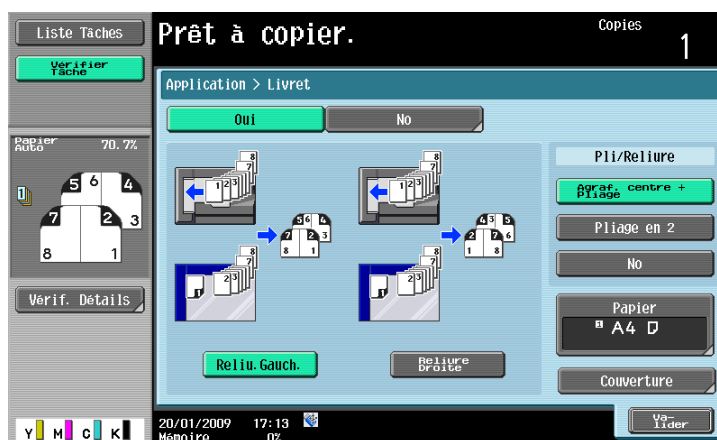
Tous formats	Permet d'agrandir l'image au plus grand format papier possible capable de contenir l'original tout entier, et de copier l'image au centre du papier. Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.	
Zoom centre	Permet d'agrandir l'image au plus grand format papier possible capable de contenir l'original tout entier, et de copier l'image au centre du papier. Cependant, certaines parties périphériques de l'image peuvent être perdues. Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.	
Centrage	Copie l'image de l'original au centre du papier sans l'agrandir.	
Format orig.	Sélectionnez [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.

5.4.6 Livret

L'ordre des pages de l'original numérisé est organisé automatiquement pour produire des copies Recto-Verso 2 en 1 avec une mise en page prévue pour une reliure centrale, comme pour un magazine.



- ✓ L'Agraf. centre + Pliage ou le Pliage en 2 sont disponibles si la piqueuse à cheval est installée dans l'unité de finition en option.
 - ✓ Généralement, cela nécessite un multiple de 4 pages pour un document recto seul, et un multiple de 2 pages pour un document recto-verso. S'il n'y a pas assez de pages imprimées à copier, des pages vierges sont automatiquement ajoutées à la fin.
 - ✓ Si Livret est réglé sur Papier auto, le zoom est automatiquement réglé à 64,7% (70,7%).
- ➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Livret].



Réglages

Reli. Gauche/ Reliure Droite	Sélectionnez le sens de reliure sortie pour les copies à réaliser.
Agraf. centre + Pliage	Agrafe les copies en deux points sur l'axe médian, puis plie les copies en leur milieu avant de les éjecter.
Pliage en 2	Délivre une copie pliée en deux.
No	Ce réglage éjecte la copie sans la fonction Agraf. Centre/Pliage ou Pliage en 2.
Papier	Sélectionnez le magasin papier contenant le papier désiré.
Couverture	Copie les couvertures et les dos sur du papier distinct lors de la copie d'un original disposant d'une couverture et d'un dos de couverture. Lorsque l'original à copier n'a ni couverture ni dos, il est possible d'insérer des feuilles de papier vierges comme couverture et dos.



Pour info

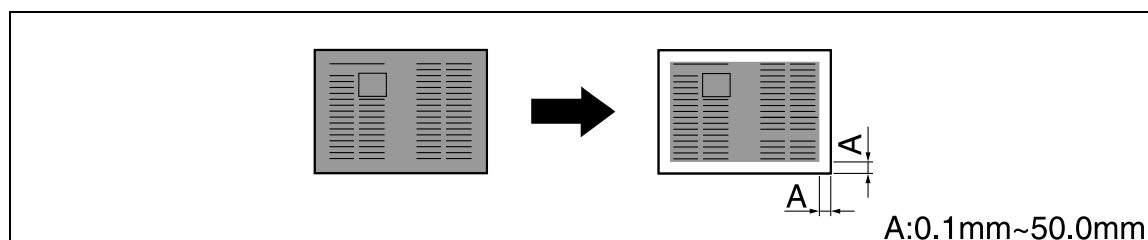
Pour régler un zoom adéquat :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Utilisateur] ➡ [Réglages Copieur] ➡ [Zoom Auto qd Combiner/Livret].

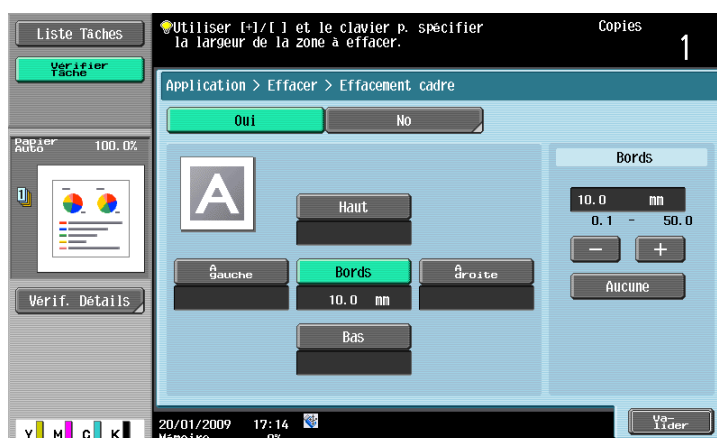
5.4.7 Effacement

Effacem. Bords

Il est possible d'effacer sur les copies l'ombre des perforations, les zones indésirables autour du texte, comme par exemple les informations de transmission figurant sur les fax reçus. La largeur d'effacement peut être commune aux quatre côtés de l'original ou différente pour chaque côté.



➔ Appuyez sur [Application] ➡ [Effacer] ➡ [Effacem. Bords].



Réglages

Bords	Une zone de même largeur est effacée sur les quatre côtés de l'original.
Haut A droite Bas A gauche	Chaque côté est effacé sur une largeur différente.
+/-	Appuyez sur [+], [-] pour régler la largeur d'effacement entre 0,1 mm et 50,0 mm. La largeur d'effacement peut également être entrée sur le pavé numérique.
Aucune	Règle la largeur d'effacement sur 0 mm.

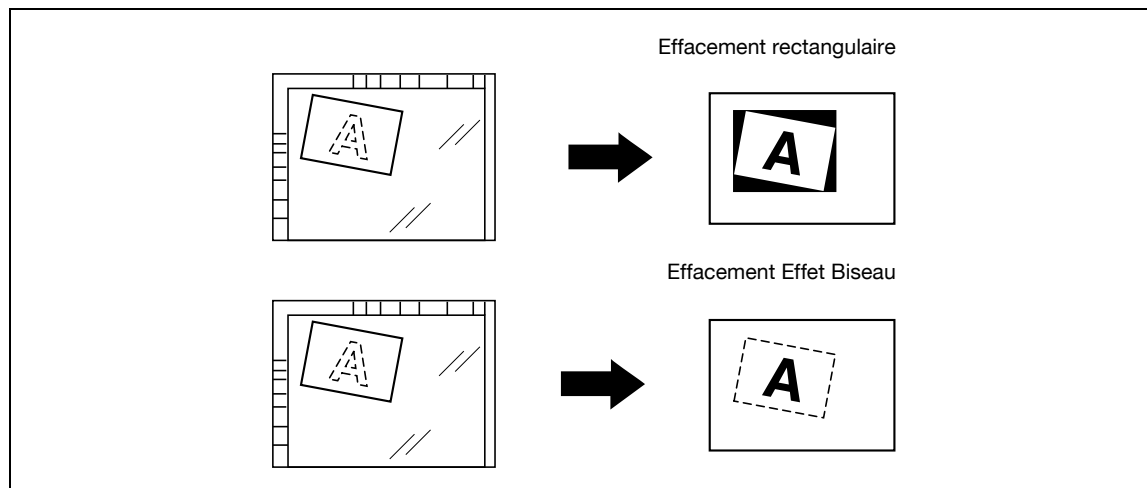
Effacer Zone Non-Image

Cette fonction permet de copier un original qui ne peut pas être chargé dans l'ADF en le plaçant à l'endroit voulu sur la vitre d'exposition, tout en laissant l'ADF ouvert.

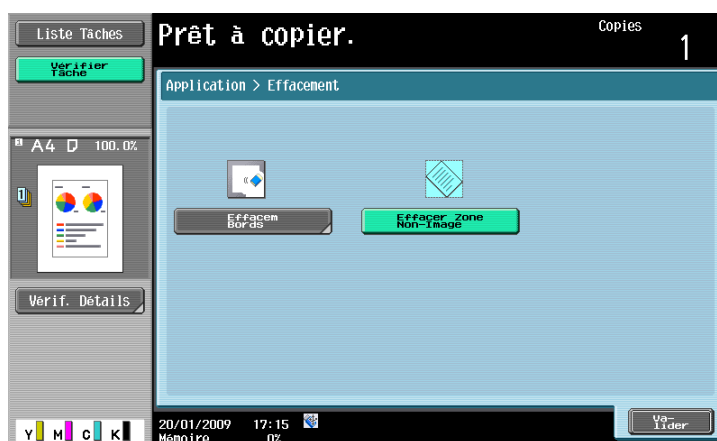
L'original est automatiquement détecté et la zone en dehors du texte de l'original est effacée.

Les méthodes d'effacement sont "Effet Biseau" et "Rectangulaire". "Effet Biseau" convient lorsque le fond de l'original est clair et "Rectangulaire" convient lorsque le fond est sombre.

Vous pouvez positionner l'original à votre gré sans ouvrir ou refermer l'ADF afin de réaliser des copies rapidement. En outre, la consommation de toner sera réduite car la zone en dehors du texte de l'original est effacée.



- ✓ Si l'effacement n'est pas conforme au résultat attendu, réglez "Opération Effacement" sous "Régl. Effacem." dans Réglages Administrateur.
 - ✓ Le format de l'original automatiquement détecté est 10 mm × 10 mm ou plus grand. En cas d'échec de la détection, la machine éjecte une feuille vierge.
 - ✓ Il n'est pas possible de réaliser des copies avec l'ADF.
 - ✓ L'image de l'original risque d'être défectueuse sur le haut ou le bas de la copie.
- ➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Effacement] ➔ [Effacer Zone Non-Image].



Pour info

Pour définir Opération Effacement :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Réglage Expert] ➔ [Régl. Effacem.].

5.4.8 Tampon/Surimpression

Permet d'ajouter sur les copies la date et l'heure, le numéro de page, un tampon, une image, ou une tête ou un pied de page.

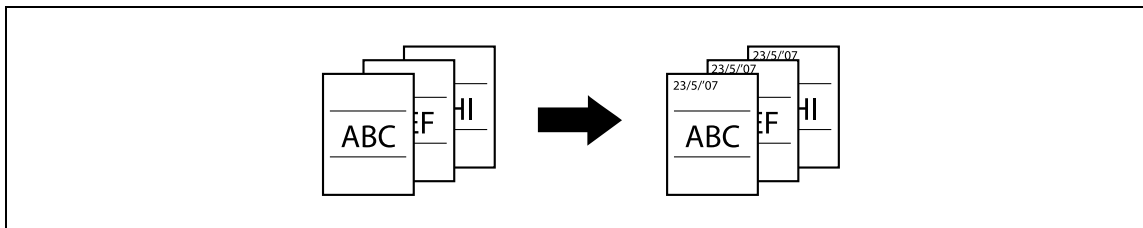


Élément

Date/Heure	Ajoute la date et l'heure sur les copies.
Numéro Page	Ajoute des numéros de page ou des numéros de chapitre sur les copies.
Tampon	Ajoute des tampons prééglés ou enregistrés sur les copies.
Protection Copie	Ajoute un texte caché pour empêcher la copie non autorisée dans un document lors du processus de copie. Cette fonction vous permet aussi de copier un texte avec notification d'interdiction de copie ou mot de passe intégrés. En utilisant cette fonction, vous pouvez empêcher que les informations contenues dans un original ne soient divulguées.
Tampon répétitif	Permet de copier sur le papier plusieurs un tampon ou la date et l'heure de manière répétitive.
Tête/Pied de Page	Ajoute la date et l'heure en haut ou en bas du papier lors de l'impression des copies.
Filigrane	Ajoute un filigrane (texte en arrière-plan) au centre des pages copiées.
Surimpression	Permet de réaliser des copies sur laquelle l'image de la première page d'original numérisée chevauche les images suivantes de l'original.
Surimpression enregistrée	Enregistre une image de l'original numérisé en tant que surimpression enregistrée sur le disque dur afin de superposer par la suite l'image enregistrée sur la copie d'un autre original.

Date/Heure

Vous pouvez sélectionner la position d'impression et le format de notation de la date et l'heure. Permet de spécifier si la date et l'heure seront imprimées sur toutes sur toutes les pages ou seulement sur la première page.



- ✓ Le tampon ne peut pas être imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion Couverture, Feuille et Chapitres. Changez dans Réglages Administrateur, le réglage concernant l'impression des pages vierges afin d'activer l'impression des pages vierges.
- ✓ La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Date/Heure].



Réglages

Type date	Sélectionnez le type (format) de la date et la notation de l'heure.	
Type heure	Sélectionnez le type (format) de la date et la notation de l'heure. Lorsque [Aucun] est sélectionné, l'heure n'est pas imprimée.	
Pages	Indiquez si vous voulez imprimer la date/heure sur toutes les pages ou seulement sur la première page.	
Position Impress.	Sélectionnez une position parmi les neuf positions disponibles.	
	Ajuster Position	Réglez les positions horizontale et verticale entre 0,1 mm et 50,0 mm.
Détails Texte	Définir la couleur, la taille et la type du texte.	



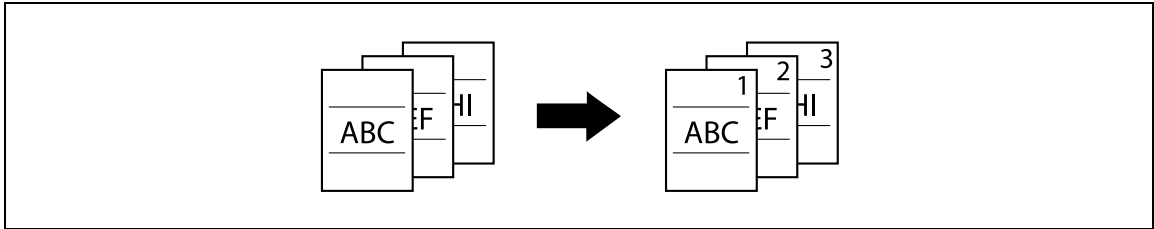
Pour info

Pour autoriser l'impression sur les pages vierges :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Réglages Impression Page vierge].

Numéro de page

Vous pouvez sélectionner la position d'impression et le format de notation pour imprimer les numéros de page et numéros de chapitre. Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.



- ✓ Les numéros de page ne peuvent pas être imprimés sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion Couverture, Feuille et Chapitres. Changez dans Réglages Administrateur, le réglage concernant l'impression des pages vierges afin d'activer l'impression des pages vierges.

→ Appuyez sur [Application] ►► [Tampon/Surimpression] ►► [Numéro Page].



Réglages

Numéro Première Page	- Réglez [Numéro Page] entre -99999 et 99999, et réglez [Chapitre] entre -100 et 100. - Appuyez sur [*] pour basculer les signes (+ et -) du réglage. - Si vous spécifiez une valeur négative, les numéros ne sont pas imprimés jusqu'à ce que la numérotation atteigne 1. Par exemple, si vous avez spécifié "-1", les numéros sont imprimés en commençant par "1" sur la troisième page copiée. - Le numéro de chapitre saisi est imprimé si [1-1, 1-2...] est sélectionné sous "Type Numéro Page".
N° 1er chapitre	
Type Numéro Page	Sélectionnez le type (format) de la page.

Réglages

Param. Insert Feuille	Ce paramètre est à définir si vous utiliser ensemble les fonctions Couverture, Insertion Feuille et Chapitres.	
	Couverture	Imprimer sur la face et le dos Imprime sur les faces et les dos de couverture. Imprimer sur le dos seulement Imprime un numéro de page sur le dos mais pas sur la face de couverture. L'impression des numéros de pages commence par "2" pour la copie recto et par "3" pour la copie recto-verso. Ne pas imprimer le numéro de page Désactive l'impression sur la face ou le dos de couverture. L'impression des numéros de pages commence par "2" pour la copie recto et par "3" pour la copie recto-verso.
	Copie Feuille Insert	Imprimer Page # Imprime sur les pages insérées. Ne pas imprimer page # Compte mais sans imprimer sur les pages insérées. Ignorer Page(s) : Désactive le comptage et l'impression sur les pages insérées.
	Encart (vierge)	Ne pas imprimer page # Compte mais sans imprimer sur les pages insérées. Ignorer Page(s) : Désactive le comptage et l'impression sur les pages insérées.
Position Impress.	Sélectionnez une position parmi les neuf positions disponibles.	
	Ajuster Position	Réglez les positions horizontale et verticale entre 0,1 mm et 50,0 mm.
Détails Texte	Définir la couleur, la taille et le type du texte.	

**Pour info**

Pour configurer les réglages des fonctions Couverture, Insertion Feuille et Chapitres :

Appuyez sur [Application] ►► [Insér. Feuil/Couv/Chapitre].

Pour configurer les réglages de la fonction Chapitres :

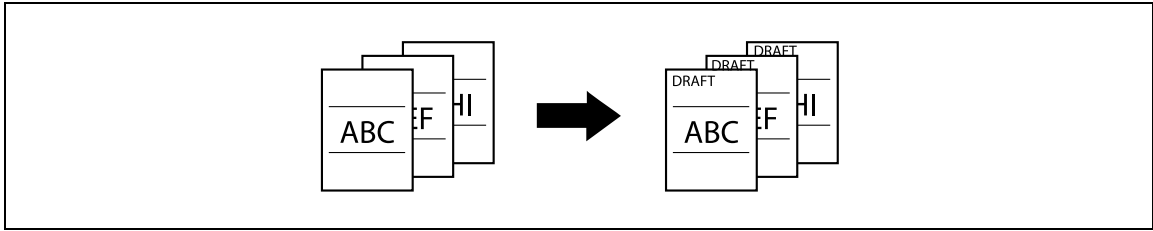
Appuyez sur [Application] ►► [Insér. Feuil/Couv/Chapitre] ►► [Chapitres].

Pour autoriser l'impression sur les pages vierges :

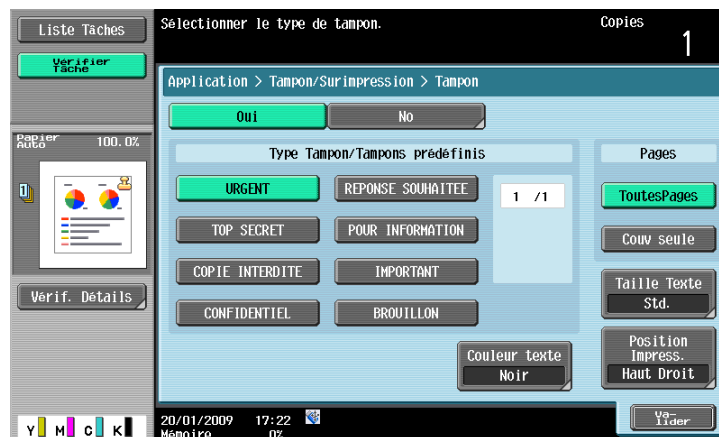
Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglages Impression Page vierge].

Tampon

Vous pouvez sélectionner la position d'impression et le format de notation du tampon. Sélectionnez si le tampon doit être imprimé sur toutes les pages ou seulement sur la première page.



- ✓ Un tampon est un texte dont le contenu est fixe et prédéfini. Vous pouvez aussi sélectionner un tampon enregistré avec l'Utilitaire Protection Copie.
 - ✓ Les tampons ne peuvent pas être imprimés sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion Couverture, Feuille et Chapitres. Changez dans Réglages Administrateur, le réglage concernant l'impression des pages vierges afin d'activer l'impression des pages vierges.
- ➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Tampon].



Réglages

Type Tampon/Tampons prédéfinis	Sélectionnez un tampon à imprimer parmi les huit types disponibles.	
Pages	Sélectionnez si le tampon doit être imprimé sur toutes les pages ou seulement sur la première page.	
Taille texte	Sélectionnez la taille des caractères du tampon.	
Couleur texte	Sélectionnez la couleur du texte du tampon.	
Position impress.	Sélectionnez une position parmi les neuf positions disponibles.	
	Ajuster Position	Réglez les positions horizontale et verticale entre 0,1 mm et 50,0 mm.



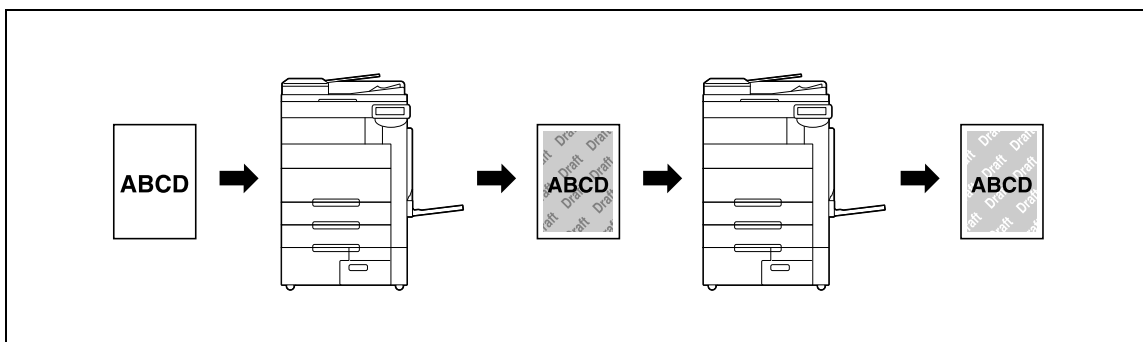
Pour info

Pour autoriser l'impression sur les pages vierges :

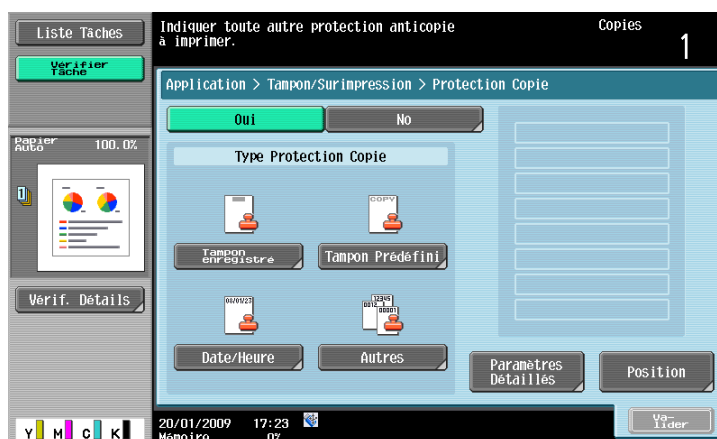
Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglages Administrateur] ➔ [Réglage Système] ➔ [Réglages Impression Page vierge].

Protection copie

Cette fonction vous permet d'imprimer un texte caché pour empêcher la copie non autorisée, par exemple un tampon prédéfini comme Privé ou date, dans le fond sans distinction particulière. Si vous copiez un document avec Protection copie imprimée, un texte est mis en relief sur toute la feuille de papier à imprimer vous permettant de savoir que la copie n'est pas autorisée



- ✓ Le texte de protection de copie est imprimé sur toutes les pages. Il n'est pas possible de spécifier la pat de début.
 - ✓ Les formats texte protection copie sélectionnés apparaissent dans l'ordre où ils sont placés, et peuvent être combinés à huit lignes de texte maximum.
 - ✓ Utilisez PageScope Web Connection ou Copy Protection Utility pour enregistrer un tampon enregistré.
 - ✓ Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs tampons enregistrés ou prédéfinis.
- ➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Sécurité Copie] ➔ [Protection Copie].



Réglages

Tampons enregistré	Sélectionnez l'un des tampons enregistrés.	
Tampon Prédéfini	Sélectionnez un tampon à imprimer parmi les huit types disponibles.	
Date/Heure	Sélectionnez le type de date et la notation de l'heure. Lorsque Type heure est réglé sur [Aucun], l'heure n'est pas imprimée. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier.	
Autres	Numéro de tâche	Sélectionnez Oui pour imprimer le numéro de la tâche de copie.
	Numéro de série	Sélectionnez Oui pour imprimer le numéro de série de cette machine. Pour plus de détails sur le réglage relatif au numéro de série, contactez le technicien S.A.V.
	N° contrôle de distribution	Imprime le N° Contrôle Distribution. Permet de spécifier le Numéro de Contrôle Distribution par une valeur comprise entre 1 et 99999999.

Réglages

Paramètres Détaillés	Permet de configurer les réglages concernant Couleur texte/fond, Densité, Texte Protection Copie, Taille texte, Écraser Trame et Trame Fond.	
Position	Permet de modifier l'angle. S'il n'y a pas plus de quatre lignes dans le texte de protection copie sélectionné, il est possible de changer l'inclinaison.	
	Changer Position/Supprimer	Permet de changer l'ordre de disposition. Sélectionnez le texte protection copie voulu et appuyez sur [Haut] ou [Bas]. Pour ajouter une espace dans le texte de protection copie, appuyez sur [Insérer Espace]. Appuyez sur [Haut] ou [Bas] pour déplacer ○ qui apparaît en face du type spécifié pour le texte protection copie, et appuyez sur [Insérer]. Pour supprimer le texte de protection copie, appuyez sur [Supprimer] et appuyez ensuite sur la touche correspondant au texte de protection copie à supprimer.



Pour info

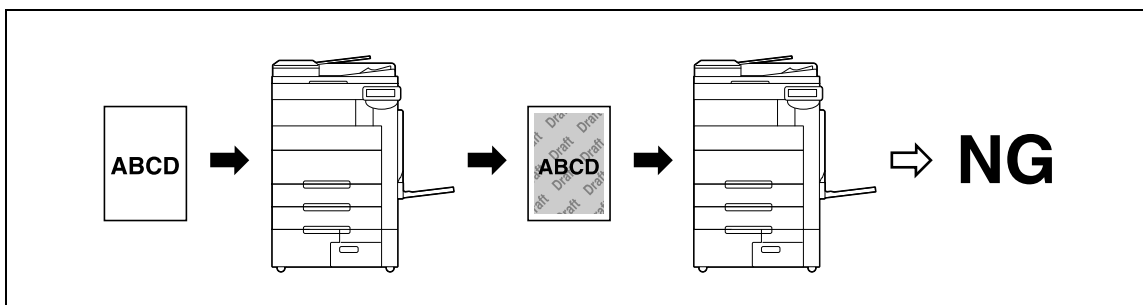
pour supprimer un tampon enregistré :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Param. Sécurité] ➡ [Réglages Tampon] ➡ [Suppr. Tampon enregistré].

Pare-copie

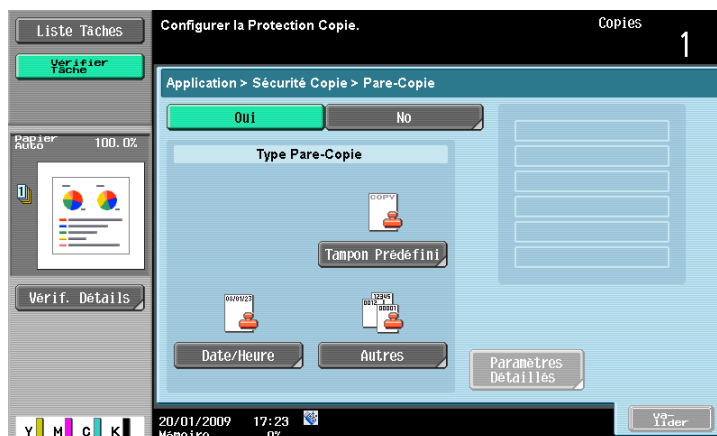
Cette fonction imprime un document en intégrant une trame de Pare-copie dans un texte de protection de copie, par exemple un tampon prédéfini comme Privé ou Date.

Si une tentative de copie des pages gardées est faite, la machine qui prend en charge cette fonction numérise une trame de Pare-copie, arrête l'opération de copie et abandonne la tâche actuellement en cours.



- ✓ Pour un texte, spécifiez les tampons prédéfinis pré-enregistrés.
- ✓ Le texte de Pare-copie est imprimé sur toutes les pages. Il n'est pas possible de spécifier la page de début.
- ✓ Les protections de copie sélectionnées apparaissent dans l'ordre de leur mise en place et peuvent être utilisées en combinaison pour jusqu'à six lignes de texte.
- ✓ Vous pouvez sélectionner ensemble le tampon prédéfini, la date et l'heure et les autres éléments.
- ✓ Des tampons prédéfinis multiples ne peuvent pas être sélectionnés.
- ✓ Une protection de copie ne peut pas être imprimée sur un papier couleur, une enveloppe ou un transparent.

➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Sécurité Copie] ➔ [Pare-copie].



Réglages

Type Pare-copie	Tampon Prédefini	Sélectionnez un tampon à imprimer parmi les huit types disponibles.
	Date/Heure	Spécifiez le type de la date ou de l'heure à imprimer sur papier. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier.
	Autres	Spécifiez le numéro de tâche, le numéro de série, et le n° de commande distribution à imprimer sur papier. Le numéro de série est attribué au moment de l'expédition de cette machine. Pour plus de détails sur les réglages, contacter le S.A.V.
Paramètres Détaillés	Spécifiez la couleur texte/fond, la trame de Pare-copie, la taille du texte et la trame de fond à imprimer sur papier.	

Pour info

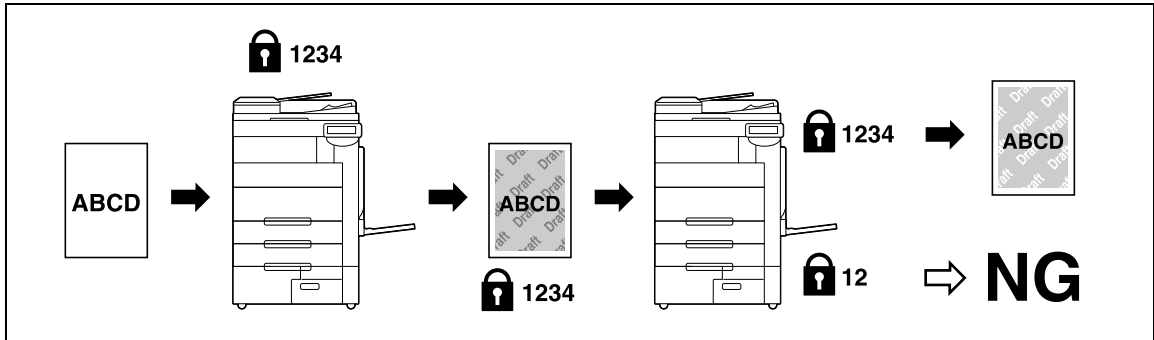
Pour spécifier et détecter une protection copie :

Sélectionnez [Utilitaires/Compteur] ➤ [Réglages Administrateur] ➤ [Param. Sécurité] ➤ [Détails Sécurité] ➤ [Pare-copie].

Copie Prot. MdP

Cette fonction imprime un document en intégrant un texte de protection de copie par exemple, un tampon prédéfini ou comme Privé ou Date et un mot de passe pour la copie protégée par mot de passe.

Si une tentative de copie des feuilles protégées par mot de passe est faite, la machine qui prend en charge cette fonction numérise une trame de protection de copie protégée par mot de passe et vous invite à entrer le mot de passe. Quand le mot de passe entré est correct, la copie démarre.



- ✓ Pour un texte, spécifiez les tampons prédéfinis pré-enregistrés.
- ✓ Le texte de protection est imprimé sur toutes les pages. Il n'est pas possible de spécifier la page de début.
- ✓ Les textes sélectionnés pour la protection de copie par mot de passe apparaissent dans l'ordre de leur mise en place et peuvent être utilisés en combinaison pour jusqu'à six lignes de texte.
- ✓ Vous pouvez sélectionner ensemble le tampon prédéfini, la date et l'heure et les autres éléments.
- ✓ Des tampons prédéfinis multiples ne peuvent pas être sélectionnés.
- ✓ Une copie protégée par mot de passe ne peut pas être imprimée sur un papier couleur, une enveloppe ou un transparent.
- ✓ Si la saisie du mot de passe échoue trois fois de suite, la tâche de copie en cours est effacée.
- ✓ Si un mot de passe est détecté sur des copies avec Zoom, 2 coul., Echelle des gris, Ajustement couleur, Papier couleur, Enveloppe, or Transparent spécifié, la tâche de copie en cours de traitement est effacée.
- ✓ Si des originaux multiples avec des codes d'accès différents sont numérisés, vous devez entrer un code d'accès pour chaque original.

➔ Appuyez sur [Application] ➤ [Tampon/Surimpression] ➤ [Sécurité Copie] ➤ [Tampon répétitif].



Réglages

Code d'accès	Entrez le code d'accès à intégrer dans le papier.	
Type Tampon	Tampon prédéfini	Sélectionnez un tampon à imprimer parmi les huit types disponibles.
	Date/Heure	Spécifiez le type de la date ou de l'heure à imprimer sur papier. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier.
	Autres	Spécifiez le numéro de tâche, le numéro de série, et le n° de commande distribution à imprimer sur papier. Le numéro de série est attribué au moment de l'expédition de cette machine. Pour plus de détails sur les réglages, contacter le S.A.V.
	Paramètres Détaillés	Spécifiez la couleur texte/ fond, la trame de copie protégée par mot de passe, la taille du texte et la trame de fond à imprimer sur papier.



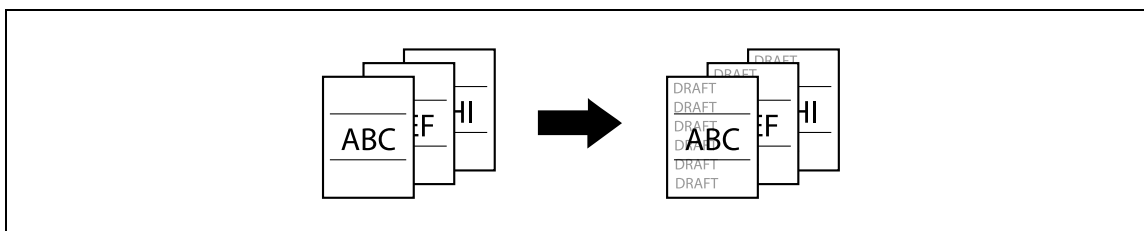
Pour info

Pour spécifier et détecter une copie protégée par mot de passe :

Sélectionnez [Utilitaires/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Détails Sécurité] ►► [Copie Prot. MdP].

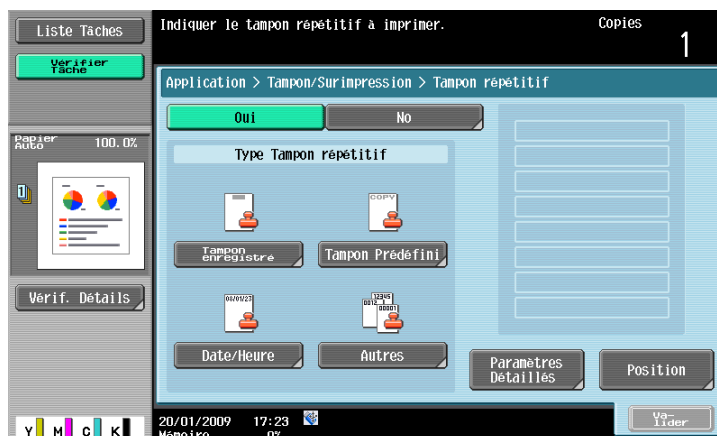
Tampon répétitif

Vous pouvez imprimer sur toutes les pages de la copie, un tampon, la date et l'heure, ou d'autres éléments spécifiés sur toutes les pages de la copie.



- ✓ Le contenu du Tampon répétitif est imprimé sur toutes les pages.
- ✓ Les tampons sélectionnés apparaissent dans l'ordre où ils sont placés et peuvent être utilisés combinés pour jusqu'à huit lignes de texte.
- ✓ Utilisez PageScope Web Connection ou Copy Protection Utility pour enregistrer un tampon enregistré.
- ✓ Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs tampons enregistrés ou prédéfinis.

➔ Appuyez sur [Application] ►► [Tampon/Surimpression] ►► [Tampon répétitif].



Réglages

Tampon enregistré	Sélectionnez l'un des tampons enregistrés.	
Tampon Prédéfini	Sélectionnez un tampon à imprimer parmi les huit types disponibles.	
Date/Heure	Sélectionnez le type de date et la notation de l'heure. Lorsque Type heure est réglé sur [Aucun], l'heure n'est pas imprimée. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier.	
Autres	Numéro Tâche	Sélectionnez Oui pour imprimer le numéro de la tâche de copie.
	Numéro de série	Sélectionnez Oui pour imprimer le numéro de série de cette machine. Pour plus de détails sur le réglage relatif au numéro de série, contactez le technicien S.A.V.
	N° commande distribution	Imprime le N° Contrôle Distribution. Permet de spécifier le Numéro de Contrôle Distribution par une valeur comprise entre 1 et 99999999.
Paramètres Détaillés	Sélectionnez les réglages Couleur texte, Densité, Taille texte et Écraser Trame.	
Position	Permet de changer l'inclinaison selon les besoins quand le tampon répétitif sélectionné ne contient pas plus de quatre lignes de texte.	
	Changer Position/ Supprimer	Permet de changer l'ordre de disposition. Sélectionnez le Tampon répétitif voulu et appuyez sur [Haut] ou [Bas]. Pour ajouter un espace entre les tampons répétitifs, appuyez sur [Insérer Espace]. Appuyez sur [Haut] ou [Bas] pour déplacer ○ qui apparaît en face du tampon répétitif spécifié, et appuyez sur [Insérer]. Pour supprimer le texte du tampon répétitif, appuyez sur [Supprimer] et appuyez ensuite sur la touche correspondant au texte du tampon répétitif à supprimer.

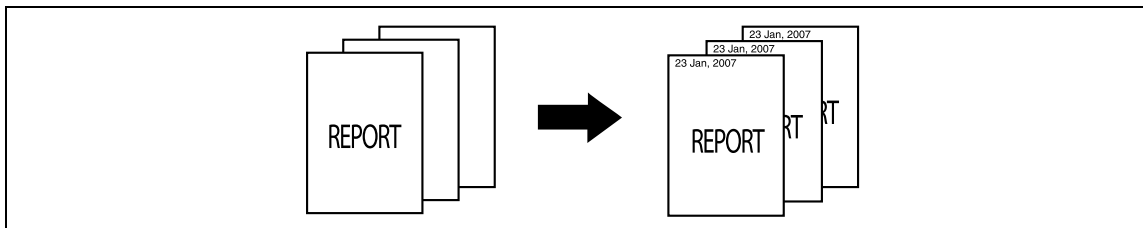
**Pour info**

Pour supprimer un tampon enregistré :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Param. Sécurité] ➡ [Réglages Tampon] ➡ [Suppr. Tampon enregistré].

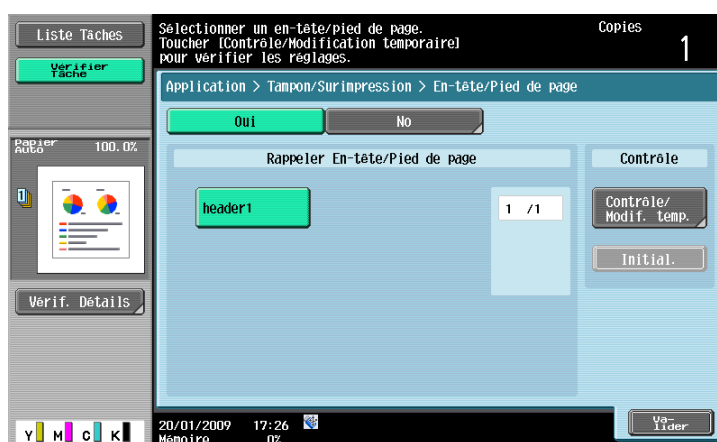
Tête/Pied de page

Ce réglage permet d'imprimer la date/heure et du texte en haut ou en bas de la feuille de papier. La date et l'heure ainsi qu'un numéro de distribution peuvent être imprimés sur chaque page. La tête et le pied de page peuvent présenter un contenu prédéfini, mais il est possible de modifier temporairement le contenu.



- ✓ Pour pouvoir utiliser la fonction Tête/Pied de page, il faut qu'une tête/un pied de page aient été préalablement enregistrés dans Réglages Administrateur. Si aucune tête/aucun pied de page n'est enregistré dans Réglages Administrateur, [Tête/Pied de page] n'apparaît pas.

→ Appuyez sur [Application] ►► [Tampon/Surimpression] ►► [Tête/Pied de page].



Réglages

Rappeler En-tête/Pied de page	Sélectionnez une tête/un pied de page à utiliser.	
Contrôle/Modif. temp.	Permet de vérifier ou de modifier temporairement le contenu d'une tête ou d'un pied de page enregistrés.	
	Réglages En-tête	Sélectionnez l'activation ou la désactivation d'une tête/d'un pied de page. Pour imprimer une tête/un pied de page, configurez les réglages suivants : Texte : Permet d'entrer le texte d'une tête/d'un pied de page.
	Réglages Pied de page	Date/Heure Sélectionnez le type de date et la notation de l'heure. Autre : Sélectionnez s'il faut ou non imprimer le Numéro Commande Distribution, le Numéro Tâche ou le numéro de série.
	Pages	Indiquez si vous voulez imprimer une tête/un pied de page sur toutes les pages ou seulement sur la première page.
Initial.	Détails Texte	Sélectionnez la Couleur texte, la Taille texte et le Type texte.
	Permet de restaurer les réglages à leur valeur initiale.	

Pour info

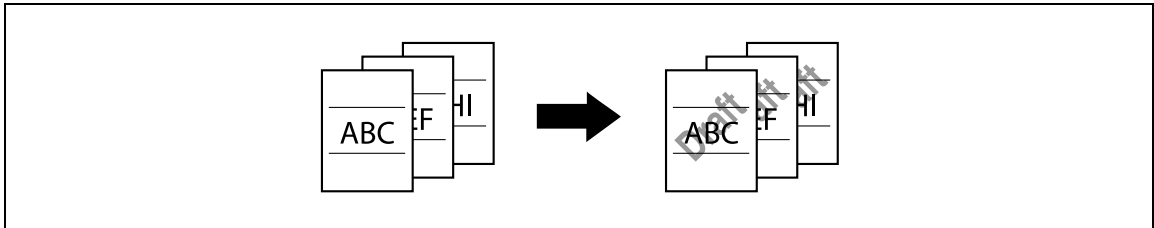
Pour enregistrer une tête/un pied de page :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Réglage Système] ➡ [Réglages Tampon] ➡ [Réglages Tête/Pied de page].

Filigrane

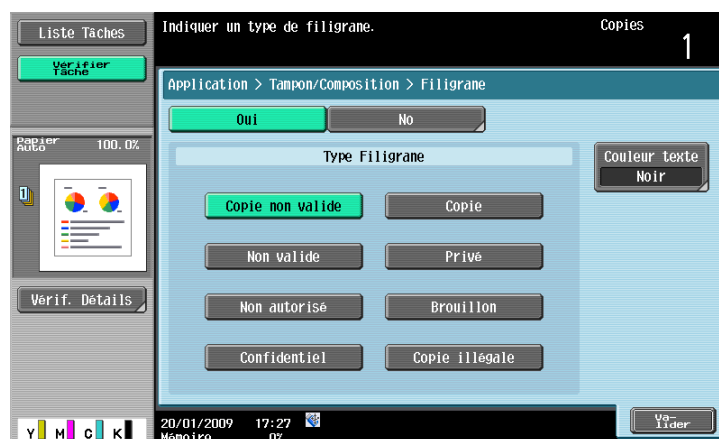
Vous pouvez imprimer un filigrane (texte estompé) au centre du papier. Sélectionnez un texte fixe prédéfini à imprimer comme "Copie non valide" et "Privé".

L'ajout d'un filigrane permet d'indiquer clairement la destination et l'usage prévu pour la copie. Cela empêche aussi d'effectuer une copie illicite à partir de cette copie.



- ✓ Le filigrane est imprimé sur toutes les pages à un angle de 45 degrés. Il n'est imprimé qu'une fois par page.
- ✓ Dans le cas où d'autres réglages affecteraient l'impression du filigrane au point d'entraîner une perte partielle de l'image, la fonction Filigrane est annulée lors de la copie.

➔ Appuyez sur [Application] ➡ [Tampon/Surimpression] ➡ [Filigrane].



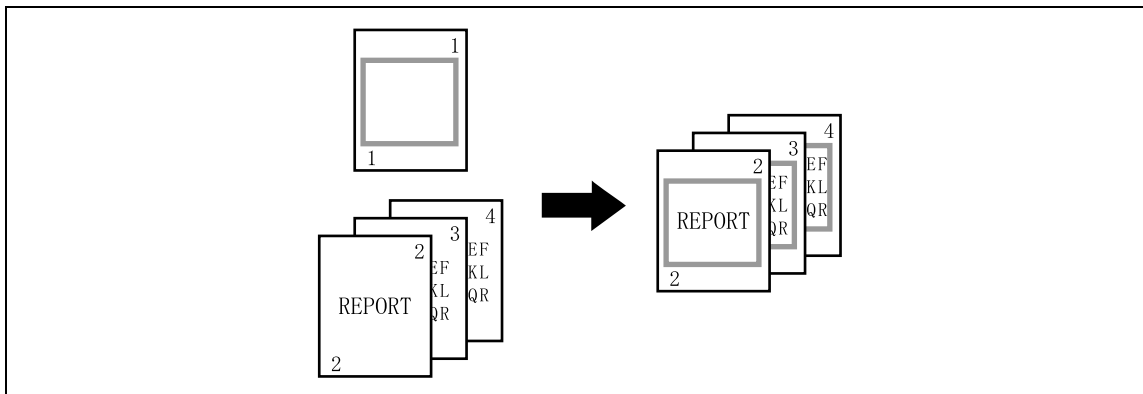
Réglages

Type Filigrane	Sélectionnez un filigrane parmi les huit types disponibles. Le filigrane sélectionné est imprimé sur l'image de l'original.
Couleur texte	Sélectionnez la couleur du filigrane parmi [Noir], [Magenta] et [Cyan]. Le filigrane est imprimé dans la couleur sélectionnée.

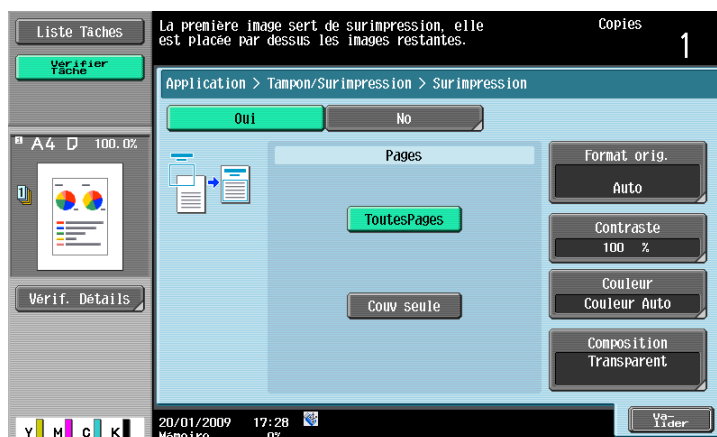
Surimpression

Permet de réaliser des copies sur laquelle l'image de la première page d'original numérisée chevauche les images suivantes de l'original. Par exemple, si vous configurez la Surimpression pour copier trois pages d'original, deux pages seront imprimées, dont "une image fusionnée de la première et de la deuxième page" et "une image fusionnée de la première et de la troisième page".

La fonction Surimpression est utile pour appliquer sur l'original du texte, des images ou des chiffres qui n'ont pas été préparés dans les autres fonctions Tampon/Surimpression.



➔ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Surimpression].



Réglages

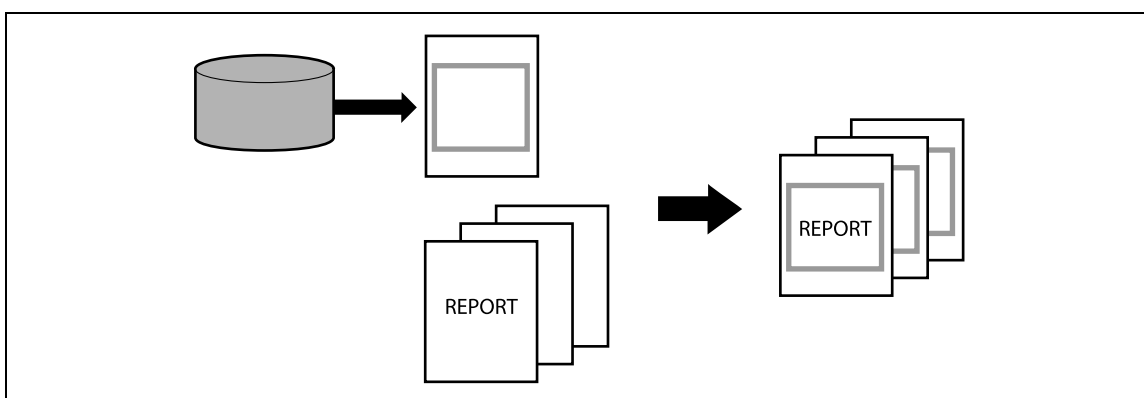
Pages	Sélectionnez si l'image de surimpression doit être imprimée sur toutes sur toutes les pages ou seulement sur la première page. Si [Couv seule] est sélectionné, l'image de surimpression ne sera imprimée que sur la deuxième page de l'original.	
Format orig.	Sélectionnez [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.
Contraste	Utilisez le pavé numérique pour entrer le contraste d'une image de surimpression (en utilisant une valeur entre 20 et 100%).	
Couleur	Sélectionner la couleur de l'image de surimpression : [Couleurs], [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta].	

Réglages

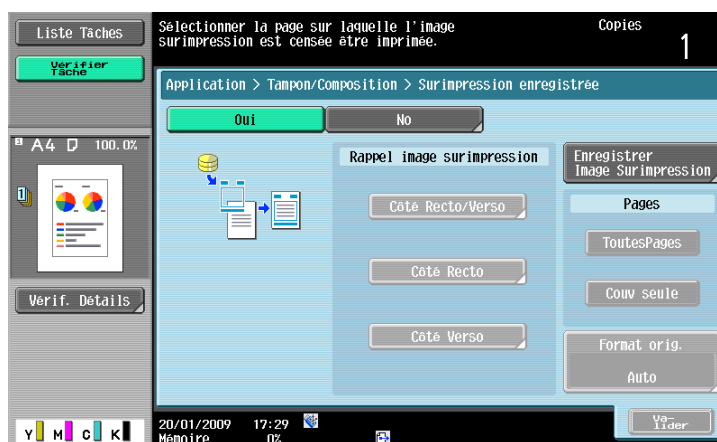
Composition	Transparent	Compose l'image de surimpression à surposer et augmente la luminosité de l'image. Ce réglage permet d'éviter que l'original ne soit masqué par l'image de surimpression composée.
	Composition Fond (Original)	Compose l'original comme fond. L'image de surimpression est superposée à l'original lors de l'impression.
	Verso	Compose l'image de surimpression comme fond. L'original est superposé à l'image de surimpression lors de l'impression.

Surimpression enregistrée

Cette fonction permet de stocker sur le disque dur une image issue de l'original numérisé et de l'utiliser par la suite comme surimpression enregistrée lors de la copie d'un autre original. Il est utile d'enregistrer les images de surimpression les plus utilisées.



→ Appuyez sur [Application] ➔ [Tampon/Surimpression] ➔ [Surimpression enregistrée].



Réglages

Rappel image surimpression	Spécifiez s'il faut imprimer une image de surimpression enregistrée sur le recto ou le verso. Appuyez sur un élément pour sélectionner une image de surimpression et configurer ses réglages. Il n'est pas possible de sélectionner une image de surimpression si aucune surimpression n'a été enregistrée.	
	Vue Vignettes Afficher Nom	Sur la vue d'écran, vous pouvez vérifier les images superposées. En mode "Affichage Nom", les images de surimpression peuvent être contrôlées au moyen de leurs noms de fichier. Sélectionnez l'image de surimpression désirée.
	Paramètres Détaillés	Contraste : Utilisez le pavé numérique pour entrer le contraste d'une image de surimpression (en utilisant une valeur entre 20 et 100%). Couleur : Sélectionner la couleur de l'image de surimpression : [Couleurs], [Noir], [Rouge], [Bleu], [Vert], [Jaune], [Cyan], ou [Magenta]. Composition : Transparent Compose l'image de surimpression à surperposer et augmente la luminosité de l'image. Ce réglage permet d'éviter que l'original ne soit masqué par l'image de surimpression composée. Composition Fond (Original) Compose l'original comme fond. L'image de surimpression est superposée à l'original lors de l'impression. Verso Compose l'image de surimpression comme fond. L'original est superposé à l'image de surimpression lors de l'impression.
	Détails Image	Vérifiez le "Nom", la "Date enregistrée", le "Format image" et la "Couleur" de l'image de surimpression. Pour confirmer l'image de surimpression agrandie, appuyez sur [Aperçu].
Enregistrer Image Surimpression	Nouveau	Permet d'entrer le nom de l'image de surimpression à enregistrer. Chargez l'original contenant l'image de surimpression sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Exécuter] pour enregistrer l'image de surimpression.
	Écraser	Sélectionnez une image de surimpression à écraser et appuyez sur [Écraser]. Chargez l'original contenant l'image de surimpression sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Exécuter] pour écraser l'image de surimpression.
	Supprimer	Sélectionnez une image de surimpression à supprimer et appuyez sur [Supprimer].
	Paramètres Détaillés	Densité : Permet de spécifier la densité d'une surimpression à enregistrer entre 20% et 100%. Couleur : Sélectionnez la couleur de l'image de surimpression à enregistrer parmi [Couleur Auto], [Couleurs] et [Noir].
Pages	Sélectionnez si l'image de surimpression doit être imprimée sur toutes sur toutes les pages ou seulement sur la première page.	

Réglages

Format orig.	Sélectionnez [Auto] pour détecter automatiquement le format de l'original. Si le format de l'original n'est pas automatiquement détecté, sélectionnez le format de l'original.	
Format Perso	Format Perso	Permet d'entrer le format de l'original.
Format Photo	Format Photo	Sélectionnez le format de la photo.



Pour info

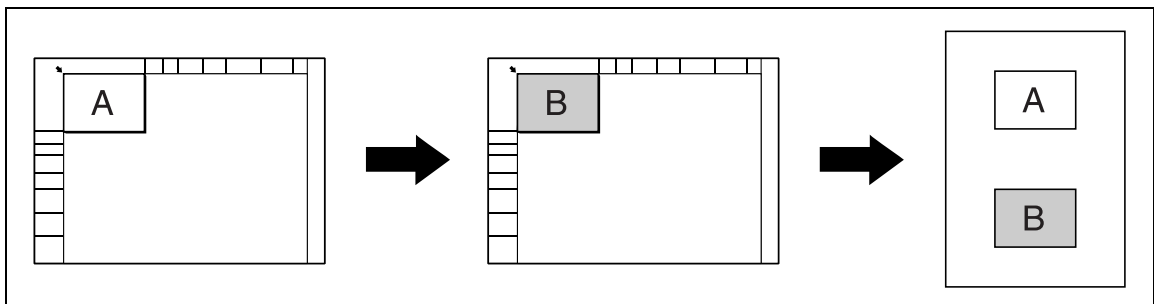
Pour interdire le changement de l'enregistrement de la surimpression :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➤ [Réglages Administrateur] ➤ [Réglage Système] ➤ [Accès restreint Utilisateur] ➤ [Accès Restreint à Param. Tâches] ➤ [Changer surimpression enregistrée].

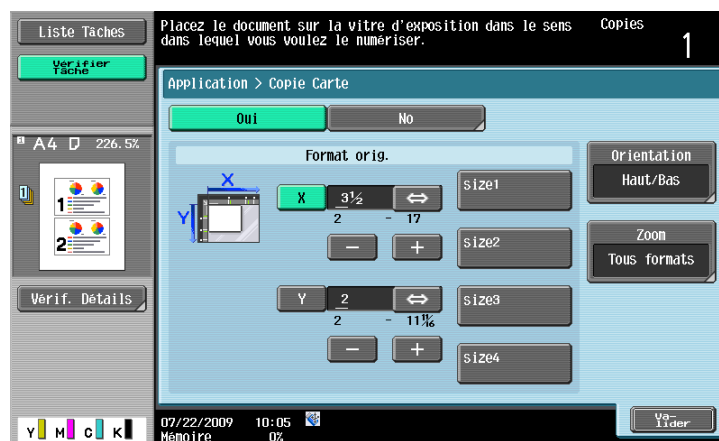
5.4.9

Copie Carte

Numérise séparément les contenus du recto et du verso d'une carte, par exemple une carte d'assurance, un permis de conduire ou une carte de visite et les copie ensemble sur une seule feuille. Vous pouvez copier une carte avec la grandeur nature ou agrandir une image pour l'ajuster au papier. En utilisant la fonction de copie de carte, vous pouvez enregistrer le nombre de feuilles à utiliser.



➔ Sélectionnez [Application] ➤ [Copie Carte].



Réglages

Format orig.	Appuyez sur [X] et [Y] et entrez le format de la carte à copier. Sélectionnez aussi le format prédéfini de [format 1] à [format 4].
Orientation	Spécifiez où placer le recto et le verso de la carte.
Zoom	Vous pouvez copier une carte avec la grandeur nature ou agrandir une image pour l'ajuster au papier.



Pour info

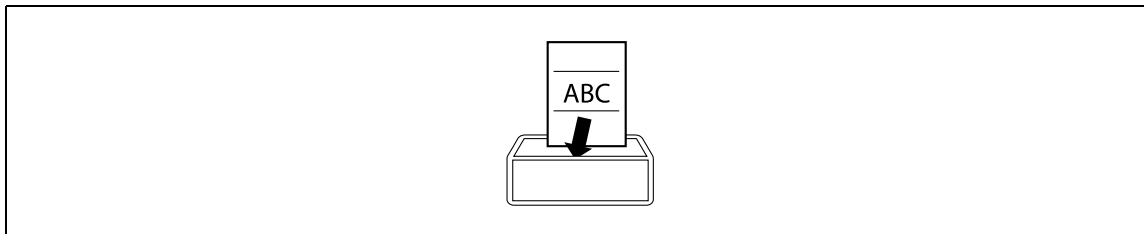
Pour spécifier le réglage par défaut de la copie de carte :

Sélectionner [Utilitaires/Compteur] ➤ [Réglage Administrateur] ➤ [Réglages Copieur] ➤ [Card Copy].

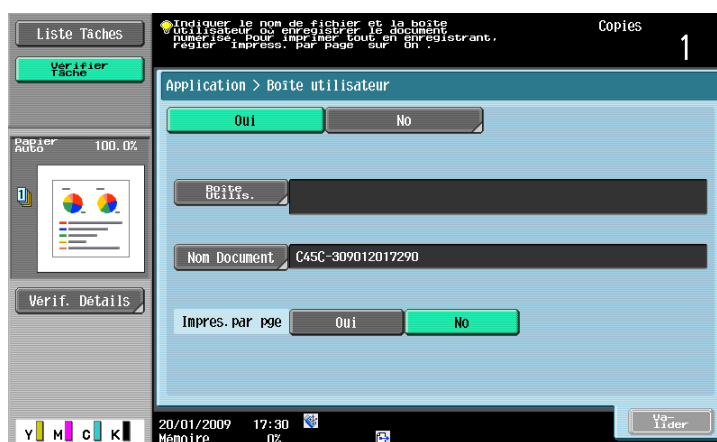
5.4.10 Enregistrer dans des boîtes Utilisateur

Cette fonction permet d'enregistrer sur le disque dur (dans la boîte Utilisateur) intégré à la machine, les données des originaux numérisés. Les documents enregistrés dans une boîte utilisateur peuvent être imprimés en cas de nécessité.

Pour plus de détails sur l'utilisation de documents enregistrés dans des boîtes utilisateur, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".



→ Appuyez sur [Application] ➡ [Enr. ds Bte Util].



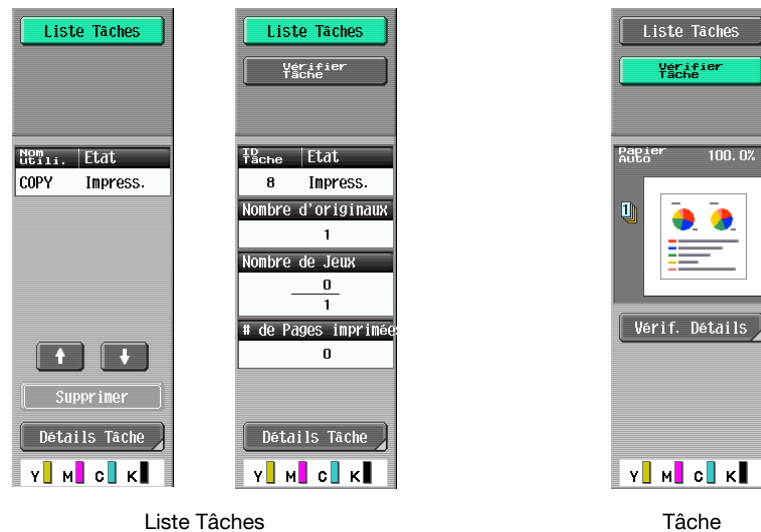
Réglages

Boîte Utilis.	Sélectionnez la boîte utilisateur de destination.
Nom Document	Permet de spécifier un nom de document pour l'original numérisé. Un nom automatiquement attribué au document apparaît. Vous pouvez changer le nom de fichier.
Impres. par pge	[Oui] : Sélectionnez l'opération de copie pour l'original numérisé et enregistrez-le dans la boîte spécifiée. [Non] : Sélectionnez l'opération d'enregistrement des données pour l'original numérisé et enregistrez-le dans la boîte spécifiée.

5.5 Volet de gauche

Dans le volet de gauche de l'écran Fonctions de base, vous pouvez consulter la liste des tâches et des informations sur leur état.

Vous pouvez aussi voir le résultat des réglages en cours de configuration.



Liste Tâches

Tâche

Réglages

Liste Tâches	Affiche les travaux en cours d'exécution ou en attente de réalisation. Si l'Affichage par défaut côté gauche est réglé sur "Affichage État" dans Réglages Utilisateur, l'état des tâches s'affiche.	
	Supprimer	Pour supprimer une tâche, sélectionnez la tâche dans la liste des tâches, et appuyez sur [Supprimer].
	Détails tâche	Ouvre l'écran Liste Tâches.
Vérifier Tâche	Affiche le résultat des réglages en cours de configuration.	
	Vérif. Détails	Permet de vérifier ou de changer les réglages copie en vigueur.



Pour info

Pour configurer les réglages affichés par défaut sur le volet de gauche :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Utilisateur] ► [Paramètres Affichage Perso] ► [Affich. p. défaut côté gche].

Pour interdire à d'autres utilisateurs de supprimer des tâches ou d'autoriser leur suppression :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Accès restreint Utilisateur] ► [Accès Restreint à Param. Tâches] ► [Suppr. Tâches Autres Utilis.].

Pour interdire ou autoriser le changement de la priorité des tâches :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Accès restreint Utilisateur] ► [Accès Restreint à Param. Tâches] ► [Modifier tâches prioritaires].

Pour masquer le nom de fichier et la destination dans le journal des tâches :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Param. Sécurité] ► [Détails Sécurité] ► [Masquer infos personnelles].

Pour supprimer tous les journaux de tâche :

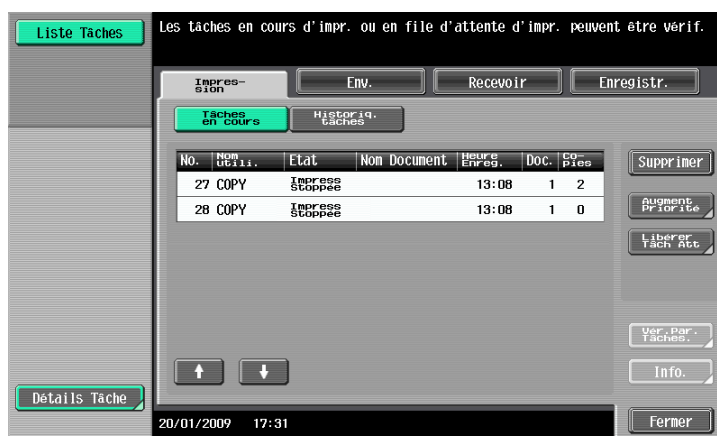
Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Param. Sécurité] ► [Détails Sécurité] ► [Réinitialiser] ► [Historiq. tâches].

5.5.1 Liste Tâches

À partir de l'écran Liste Tâches, il est possible de visualiser des listes de tâches en cours d'exécution et déjà exécutées par cette machine, ainsi que les détails des tâches et de modifier les paramètres des tâches.

- ✓ Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués et que la machine est paramétrée de manière à ce que les tâches ne puissent pas être supprimées par d'autres utilisateurs, la tâche ne sera pas supprimée.
- ✓ Si un paramètre des Réglages Administrateur a été réglé de sorte que la priorité de sortie des tâches ne puisse pas être modifiée, la touche, [Augment. Priorité] n'apparaît pas et l'écran ne propose pas alors de spécifier la priorité des tâches.
- ✓ Il est possible d'enregistrer une autre tâche pendant qu'une tâche est en cours d'impression. Vous pouvez enregistrer un maximum de 251 tâches au total.
- ✓ Si la méthode d'authentification est modifiée dans les Réglages Administrateur et que toutes les données de gestion sont effacées, les tâches dans l'[Historiq. tâches] sont supprimées.

➔ Appuyez sur [Liste Tâches] ➔ [Détails Tâche] ➔ [Impression].



Réglages

Impression	Ouvre l'écran permettant de vérifier les tâches d'impression.	
Env.	Ouvre l'écran de vérification tâches d'émission Fax et Numérisation. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	
Recevoir	Ouvre l'écran de vérification des tâches de réception Fax. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	
Enregistr.	Ouvre l'écran permettant d'enregistrer les tâches. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".	
Tâches en cours	Affiche la liste des tâches en cours de traitement. Permet de vérifier l'état actuel des tâches.	
	Supprimer	Permet de supprimer une tâche.
	Augmenter Priorité (n'apparaît que pour la liste des tâches d'impression en cours)	La tâche d'impression en cours de traitement est interrompue et l'impression de la tâche prioritaire commence. L'impression de la tâche interrompue est automatiquement relancée une fois que l'impression de la tâche prioritaire est terminée. Si la tâche d'impression en cours de traitement ne peut pas être interrompue car parce qu'elle comporte pliage ou agrafage, la tâche prioritaire est exécutée une fois que la tâche d'impression en cours de traitement est achevée.

Réglages

Tâches en cours	Libérer Tâch Att (n'apparaît que pour la liste des tâches d'impression en cours)	Permet de passer à la liste des tâches en attente et de changer leurs réglages, imprimer, ou supprimer un tâche en attente. La liste des tâches en attente contient tâches qui n'ont pas pu être imprimées, par exemple, parce que l'initialisation auto système a été activée pendant l'impression d'une épreuve. • Éventuellement, appuyez sur [Modifier Paramèt.] pour changer les réglages Copie. • Pour confirmation, appuyez sur la touche [Épreuve] pour imprimer une copie d'une tâche en attente.
	Vérifier Paramètres Tâches	Vérifiez les paramètres concernant les tâches enregistrées, les tâches en cours d'impression, les tâches en file d'impression et les tâches en attente.
	Détail	Permet de vérifier l'état, les résultats, les détails d'erreur, le nom d'utilisateur, l'heure de mise en attente, d'achèvement, le nombre de pages d'original, et le nombre de copies pour les tâches en cours. Pour supprimer la tâche, appuyez sur [Supprimer] dans l'écran Détail.
Historiq. tâches	Affiche la liste des tâches achevées. • Cette liste comporte aussi les travaux qui n'ont pas abouti correctement à cause d'une erreur. • Vous pouvez consulter les journaux des tâches et résultats. • [Image Numérisée] sur l'écran gauche affiche une miniature de la première page de la tâche sélectionnée. Pour afficher les miniatures dans [Image Numérisée], réglez [Affichage Miniature Historique Tâches] dans [Réglages Administrateur] sur [ON]. Pour plus de détails, voir page 7-52.	
	Tâches supprimées	Affiche seulement les tâches qui ont été supprimées avant d'être terminées.
	Tâches terminées	Affiche seulement les tâches qui se sont terminées normalement.
	Toutes tâches	Affiche toutes les tâches.
	Détail	Permet de vérifier l'état, les résultats, les détails d'erreur, le nom d'utilisateur, l'heure de mise en attente, d'achèvement, le nombre de pages d'original, et le nombre de copies pour les tâches qui se trouvent dans la liste Historique tâches.

5.5.2 Vérifier Tâche

Les écrans Vérifier réglages de la tâche permettent de vérifier et de changer, si nécessaire, les réglages de copie actuels.

- 1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] ► [Vérif. Détails].



- 2 Vérifiez les réglages Copie. Pour changer les réglages Copie, appuyez sur la touche concernée.
- 3 Après avoir vérifié les détails, appuyez sur [Fermer].



Réglage Utilisateur

6 Réglage Utilisateur

Les Réglages Utilisateur permettent à l'utilisateur de sélectionner les éléments qui correspondent à ses besoins spécifiques.

Le contenu de ces éléments de réglage dépend de la configuration des Réglages Administrateur. Les Réglages Utilisateur ne peuvent pas être initialisés tous en une fois. Pour initialiser tous les réglages, restaurez manuellement un à un leur valeurs par défaut, ou contactez votre S.A.V..



Réglages

Réglage Système	Permet de configurer les fonctions élémentaires de cette machine.
Param. Affichage Perso	Permet de régler l'affichage de l'écran tactile au gré de l'utilisateur.
Réglages Copieur	Permet de configurer les réglages des fonctions de copie à utiliser dans les opérations Copie.
Paramètres Numérisation/Fax	Permet de configurer les réglages pour les opérations Fax et Numérisation.
Réglages imprimante	Permet de configurer les réglages pour les opérations Impression.
Modifier le mot de passe	Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté.
Changer Adresse Email	Permet de modifier les adresses E-mail spécifiées pour les utilisateurs enregistrés.
Changer Icône	Permet de changer les icônes spécifiées pour les utilisateurs enregistrés.
Enregistrer informations d'authentification	Enregistrer ou supprimer les informations d'authentification biométrique ou d'authentification par carte IC de l'utilisateur actuellement connecté.
Réglage Mobile/PDA	Configurer les réglages pour imprimer les données à partir d'un téléphone cellulaire ou d'un PDA.

6.1 Réglage Système

Permet de configurer les fonctions élémentaires de cette machine.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Régl. Utilisateur] ► [Réglage Système].



Réglages

Sélection Langue	Permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran tactile.	
Réglage Unité de mesure	Permet de sélectionner les unités des valeurs affichées à l'écran tactile.	
Réglage Magasin	Sélection Auto Magasin	Permet de sélectionner les magasins à sélectionner automatiquement lorsque la fonction Papier auto est activée. Permet aussi de définir la priorité des magasins lorsque la fonction de changement auto magasin est activée. Permet de configurer "Réglage Sélection Auto Papier" pour utiliser des types papier autres que papier normal en mode Sélection Auto Papier normal.
	Changement Auto Magasin ON/OFF	Permet de sélectionner détermine si un magasin contenant du papier de même format sera automatiquement sélectionné lorsqu'un magasin papier sélectionné manuellement vient à manquer de papier pendant l'impression de copies.
	Définition papier Inad. dans param. magasin	Permet de spécifier l'action à exécuter lorsque le magasin spécifié ne contient pas de papier approprié. [Stop Impression (Magasin fixe)] L'impression s'arrête. [Changement Magasins (Priorité Magasin)] Le papier approprié est recherché en priorité dans le magasin spécifié. Et s'il n'y en a pas, c'est un autre magasin contenant (éventuellement) le papier approprié qui est sélectionné.
	Impression Listes	Permet de sélectionner le magasin papier utilisé pour imprimer les listes, comme les compteurs de vente et les indicateurs de consommables. Permet aussi de sélectionner si les listes doivent être imprimées en mode Recto ou Recto-Verso.
Ajuster Reconnaissance Couleur Auto	Permet de régler le niveau de référence pour la détection d'un original noir et blanc quand le réglage Couleur Auto est sélectionné.	
Réglage économie d'énergie	Voir page 7-4.	Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur.
Réglages Sortie	Voir page 7-5.	
Ajust. Niv. Exposition Auto	Voir page 7-11.	

Réglages

Sélection Pap. Auto pour Petit Format	Permet de spécifier le format papier à utiliser dans le cas où le document placé sur la vitre d'exposition est trop petit pour être détecté en mode Papier Auto.	
	Copie sur Petit Format	Permet d'imprimer sur papier A5. • Si le magasin ne contient pas de papier A5, un message apparaît pour vous demander de charger du papier A5 dans l'introducteur manuel.
	Copie sur A4	Imprimer sur papier A5.
	Copie Interdite	Lance l'impression lorsque l'on sélectionne un magasin manuellement et que l'on appuie sur la touche [Départ].
Réglages Impression Page vierge	Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-30.	
Position Impr. Numéro Page	Permet de spécifier une position d'impression de numéro de page après avoir configuré les réglages d'impression impression recto verso ou Livret. Permet de sélectionner s'il faut imprimer les numéros de page à la même position sur toutes les pages ou à des positions symétriques à la position d'agrafage.	
Sélect. Clavier	Sélectionnez le type de clavier qui s'affiche par défaut sur l'écran tactile.	

Réglage usine

Sélection Langue	Anglais
Réglage Unité de Mesure	Cette valeur varie en fonction de la zone.
Sélection Auto Magasin	Priorité bac Magasin 1 ►► Magasin 2 ►► Magasin 3 ►► Magasin 4 ►► Magasin Grande Capacité GDE CAPAC. s'affiche si le magasin grande capacité en option est installé.
Changement Auto Magasin ON/OFF	Interdit
Défin. papier inad. dans param. magasin	Arrêt Impression (Magasin fixe)
Impression Listes	- Magasin 1 - Recto seul
Régl. Insertion Feuilles	Magasin Papier : F1 Type de papier : Papier ordinaire Format papier : Détection Autom.
Type de papier	Papier ordinaire
Format papier	Détection Autom.
Ajuster Reconnaissance Couleur Auto	Standard (3)
Régl. Mode Économie d'énergie	15 min.
Réglage Mode Veille	30 min.
Paramètres Sortie Impression/Fax	Impression : Impress. par page Fax : Impress. par lots
Réglages Bac de sortie	- Copie : Magasin 2 - Impress. : Magasin 2 - Impr.rapport : Bac 1 - Fax : Magasin 1 [Bac de sortie] est affiché si l'unité de finition FS-526, l'unité de finition FS-527 ou le séparateur de tâches JS-504 sont installés. [Magasin 3] est affiché si le séparateur de tâches JS-603 est installé dans l'unité de finition FS-527.
Ajustem. Niveau Expo Auto	Standard (2)

Réglage usine

Sélection Pap. Auto pour Petit Format	Copie Interdite
Réglages Impression Page vierge	Ne pas imprimer
Position Impr. Numéro page	Rel. Gauche/D : Tout identique Rel. Haut/Bas : Tout identique
Sélect. Clavier	Clavier local

**Pour info**

Pour activer Papier Auto :

Appuyez sur [De base] ►► [Papier] ►► [Papier Auto].

Pour activer Couleur Auto :

Appuyez sur [De base] ►► [Couleur] ►► [Couleur Auto].

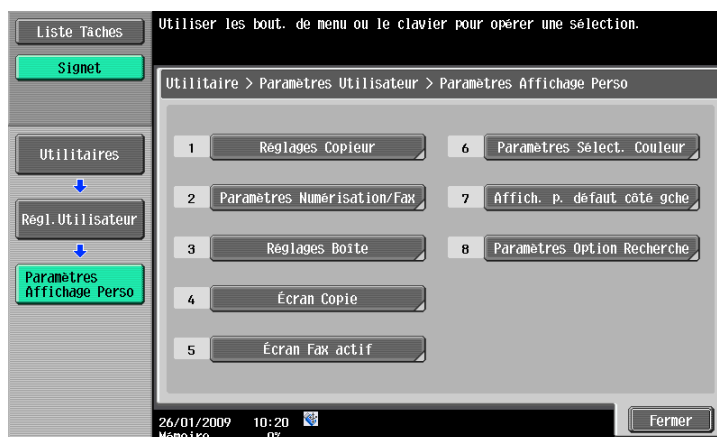
Pour régler Suppression Fond sur Auto :

Appuyez sur [Qualité/Densité] ►► [Niveau Suppression Fond] ►► [Auto].

6.2 Paramètres Affichage Perso

Permet de régler l'affichage de l'écran tactile au gré de l'utilisateur.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Régl. Utilisateur] ►► [Paramètres Affichage Perso].



Réglages

Réglages Copieur	Onglet par Défaut	Sélectionner soit l'onglet De base standard, soit l'onglet Copie rapide, comme écran Fonctions de base du mode Copie.
	Touche Raccourci 1	Permet d'affecter les touches de raccourci aux fonctions Application fréquemment utilisées et d'ajouter ces touches à l'écran De base du mode Copie. Lorsque le contrôleur image en option est installé, une seule touche de raccourci peut être activée.
	Touc. Raccourci 2	
	Régl. Rapides 1	Vous permet d'enregistrer les paramètres de réglage pour les fonctions de copie fréquemment utilisées et de les placer sur l'écran des fonctions de base. Les paramètres de réglage enregistrés peuvent être appelés en appuyant simplement sur la touche de réglage correspondante.
	Régl. Rapides 2	
	Régl. Rapides 3	
	Régl. Rapides 4	
	Réglages Densité Onglet par défaut	Spécifiez si le paramètre de densité de copie doit être affiché dans l'écran Fonctions de base. Si [Activer] est sélectionné, vous pouvez appuyer sur [Foncé] ou [Clair] dans l'écran Fonctions de base pour régler la densité de copie. Si [Activer] est sélectionné, [Réglages Rapides 3] et [Réglages Rapides 4] ne peuvent pas être spécifiés.
Paramètres Numérisation/Fax	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	
Réglages Boîte	Permet de configurer les réglages des opérations Boîte Utilisateur. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".	
Écran Copie	Permet d'indiquer s'il faut afficher le message ou la touche [Tâche Bte suivt], [Tche suiv. Num/Fax], ou [Tâche Copie Suiv] lorsque vous programmez la tâche suivante pendant une opération d'impression.	
Écran Fax actif	Ce réglage concerne les opérations Fax et Fax réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	
Param. Sélect. Couleur	Sélectionnez la couleur qui indiquera que la touche est sélectionnée.	

Réglages

Affich. p. défaut côté gche	Affich. p. défaut côté gche	Permet d'indiquer si le volet gauche doit afficher par défaut la liste des tâches en cours et en file d'attente ou afficher le sommaire des réglages Copie.
	Réglage Affichage Tâche	Permet d'indiquer s'il faut afficher la liste des tâches en cours de traitement et en file d'attente, ou afficher la progression de la tâche en cours, lorsque l'affichage par défaut du volet gauche est réglé sur "Liste Tâches".
Paramètres Option Recherche	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	

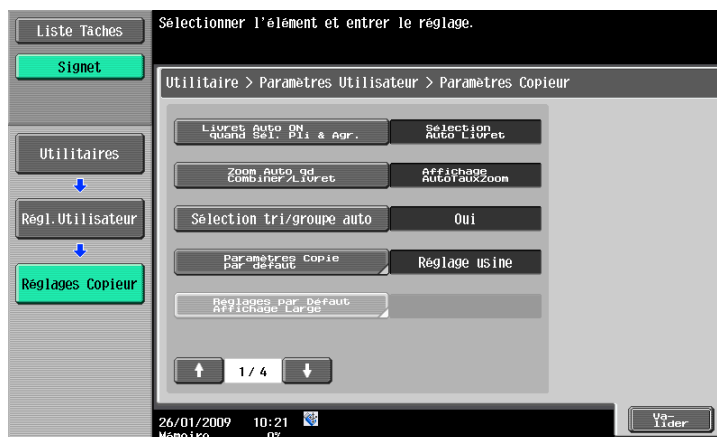
Réglage usine

Onglet par Défaut	De base
Touche Raccourci 1/Touche Raccourci 2/ Réglages rapides 1/Réglages rapides 2/ Réglages rapides 3/Réglages rapides 4	OFF
Réglages Densité Onglet par défaut	OFF
Onglet par Défaut (Réglages Fax/Numérisation)	Address Book
Programme par Défaut (Réglages Fax/Numérisation)	PAGE1
Carnet d'adresses par Défaut (Réglages Fax/Numérisation)	Favoris
Touche Raccourci 1/ Touche Raccourci 2 (Réglages Fax/Numérisation)	OFF
Carnet adresses par défaut (Réglages Fax/Numérisation)	Index
Type d'adresse par défaut (Réglages Fax/Numérisation)	Groupe
Onglet par Défaut (Réglages Boîte)	Public
Touche Raccourci 1/ Touche Raccourci 2 (Réglages Boîte)	OFF
Écran Opération de copie	No
Param. Sélection Couleur	Vert
Affich. p. défaut côté gche	Liste Tâches
Réglage Affichage Tâche	Afficher Liste
Lettres majuscules et minuscules	Diviser
Ecran Option Recherche	OFF

6.3 Réglages Copieur

Permet de configurer les réglages utilisés par les fonctions Copie.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Régl. Utilisateur] ► [Réglages Copieur].



Réglages

Livret Auto ON quand Sél. Pli & Agr.	Permet de configurer si Livret doit être automatiquement spécifié lorsque Pliage et Agrafage centre est sélectionné. Cet élément est affiché si une piqueuse à cheval est installée sur l'unité de finition.	
Zoom Auto qd Combiner/Livret	Permet de configurer si les taux zoom prédéfinis sont automatiquement sélectionnés lorsque Combinaison ou Livret est sélectionné en mode Papier Auto. - Sélectionnez les taux zoom recommandés pour les réglages zoom suivants : 2 en 1, Livret : 64,7% (70,7%) 4 en 1 : 50,0% 8 en 1 : 32,3 (35,3%)	
Sélection tri/groupe auto	Permet de configurer si les pages copiées sont automatiquement éjectée en mode Tri lors de la copie d'un original de plusieurs page original placé sur l'ADF.	
Paramètres Copie par défaut	Permet de configurer les valeurs initiales de la fonction Copie à afficher à la mise sous tension de la machine ou lorsque la touche [Réinitialiser] a été activée.	
	Sélection actuelle	Les réglages sélectionnés seront utilisés comme réglages par défaut.
	Réglage usine	Les réglages d'usine seront utilisés comme réglages par défaut.
Réglages par Défaut Affichage Large	Ce réglage concerne les opérations Zoom Écran. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Zoom Écran]".	
En cas de direction AMS interdite	Permet de configurer si la tâche doit être imprimée ou abandonnée quand l'orientation de l'original ne correspond pas à celle du papier en mode Zoom Auto.	
Méthode Numérisation Séparée	Permet de configurer la sortie pour un original divisé chargé dans l'ADF ou pour plusieurs pages de l'original numérisées sur la vitre d'exposition.	
	Impress. par page	L'impression des copies à imprimer commence pendant que l'original est en cours de numérisation.
	Impression multiple	L'impression commence une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées.
Rotation Agrandissement	Permet d'indiquer s'il faut imprimer après rotation une image d'original grand format lorsque l'orientation de l'original ne correspond pas à celle du papier.	

Réglages	
Zoom Auto (Vitre)	Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-46.
Zoom Auto (ADF)	
Magasin p. défaut qd APS OFF	
Sélection Mag. p. Insert. Feuille	
Face imprimée Pliage en 3	Cet élément est affiché quand l'accès utilisateur est permis dans les réglages administrateur tandis que l'unité de finition FS-526 est installée. Pour les détails, se référer à la page 7-46.
Spécification Pliage en 2/Pliage en 3	Dans le cas d'une tâche de plusieurs pages, indiquez s'il faut appliquer le Pliage en 2/Pliage en 3 à toutes les pages ou à des pages spécifiques. Si Livret est sélectionné en même temps que Pliage en 2, toutes les pages sont pliées en deux ensemble même si [Une feuille à la fois] est sélectionné. Si le nombre de pages de l'original pages dépasse la capacité de pliage de cette machine, la fonction "Pliage" sera automatiquement annulée et les feuilles seront automatiquement imprimées sans être pliées. Cet élément s'affiche si la Piqueuse à cheval SD-508 est installée sur l'Unité de finition FS-526. Pour changer la capacité de pliage, contactez votre S.A.V. Réglage capacité Pliage en 2 : 1-3 (par défaut : 3) Réglage capacité Pliage en 3 : 1-3 (par défaut : 1)
Spécification Pliage en 2	Indiquez s'il faut appliquer le Pliage en 2 à toutes les pages ou à chaque page dans le cas d'une tâche de plusieurs pages. Si Livret est sélectionné en même temps que Pliage en 2, toutes les pages sont pliées en deux ensemble même si [Une feuille à la fois] est sélectionné. Si le nombre de pages de l'original pages dépasse la capacité de pliage de cette machine, la fonction "Pliage" sera automatiquement annulée et les feuilles seront automatiquement imprimées sans être pliées. Cet élément s'affiche si la Piqueuse à cheval SD-509 est installée sur l'Unité de finition FS-527, en option. Pour changer la capacité de pliage, contactez votre S.A.V. Réglage capacité Pliage en 2 : 1-3 (par défaut : 3)
Imprim. tâches pendant opération copie	Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-46.
Rotation Image Automatique	
Programme Finition	Permet de configurer si la touche Programme Finition doit être affichée dans l'écran Fonctions de base. Pour que la touche s'affiche, enregistrez le contenu du Programme Finition. Permet d'enregistrer les fonctions de finition souvent utilisées de manière à pouvoir les rappeler d'une seule pression sur la touche qui apparaît sur l'écran Fonctions de base. Cet élément est activé si l'unité de finition est installée.
Paramètres Copie Carte	Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-46.
Réglage usine	
Livret Auto ON quand Sél. Pli & Agr.	Sélection Auto Livret
Zoom Auto quand Combiner/Livret	Affichage Auto taux Zoom
Sélection tri/groupe auto	Oui
Param. Copie par défaut	Réglage usine
En cas de direction AMS interdite	Impression
Méthode Numérisation Séparée	Impress. par page

Réglage usine	
Rotation Agrandissement	Permis
Zoom Auto (Vitre)	OFF
Zoom Auto (ADF)	ON
Magasin p. défaut qd APS OFF	Mag. avant APS ON
Sélection Mag. p. Insert. Feuille	Magasin 2
Face imprimée Pliage en 3	Intérieur
Spécification Pliage en 2/Pliage en 3	Feuilles multip.
Spécification Pliage en 2	Feuilles multip.
Imprim. tâches pendant opération copie	Accepter
Rotation Image Automatique	Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé
Programme Finition	ON
Copie Carte	Orientation : Haut/Bas
	Zoom : Grandeur nat
	Archiver Format Original : X : 89,0 mm Y : 51,0 mm

6.4 Réglages Fax/Numérisation

Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".

6.5 Réglages imprimante

Ce réglage concerne les opérations de l'imprimante. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".

6.6 Modifier le mot de passe

Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté.

- ✓ Cette fonction ne peut pas être utilisée par un utilisateur public.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Régl. Utilisateur] ►► [Modifier le mot de passe].



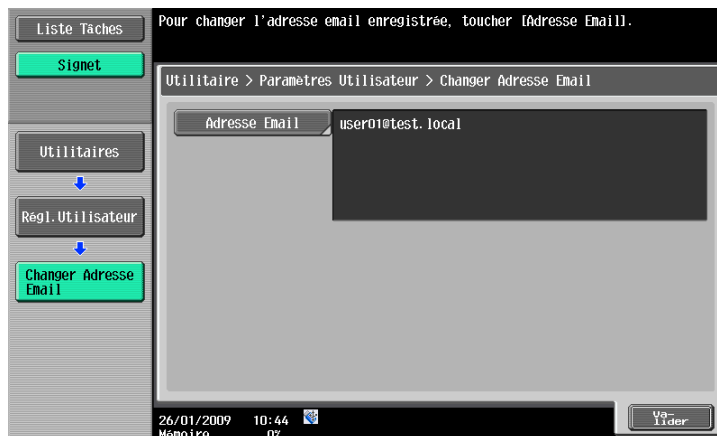
- 2 Entrez le mot de passe précédent, et appuyez sur [Valider].
- 3 Entrez le nouveau mot de passe.
- 4 Appuyez sur [Confirmation Mot de passe] et entrez à nouveau le nouveau mot de passe.
- 5 Appuyez sur [Valider].
Le nouveau mot de passe est enregistré.

6.7 Changer Adresse E-mail

Permet de changer les adresses E-mail spécifiées comme informations sur l'utilisateur enregistré.

- ✓ Lorsque la connexion a été établie en tant qu'utilisateur enregistré, vous pouvez changer l'adresse E-mail.
- ✓ Apparaît lorsque l'accès de l'utilisateur est autorisé par les Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-51.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Régl. Utilisateur] ► [Changer Adresse Email].



- 2 Appuyez sur [Adresse Email].
- 3 Changez l'adresse E-mail.
- 4 Appuyez sur [Valider].

6.8 Changer Icône

Permet de changer l'icône spécifiée comme information sur l'utilisateur enregistré.

- ✓ Lorsque la connexion a été établie en tant qu'utilisateur enregistré, vous pouvez changer l'adresse E-mail.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Régl. Utilisateur] ► [Changer Icône].



- 2 Sélectionnez l'icône et appuyez sur [Valider].

6.9 Enregistrer informations d'authentification

Enregistrer ou supprimer les informations d'authentification biométrique ou d'authentification par carte IC sur les utilisateurs enregistrés.

Vous pouvez enregistrer ou supprimer les informations d'authentification lors de l'exécution des opérations suivantes.

- ✓ Sélectionnez [Utilitaire/Compteur] ➤ [Réglages Administrateur] ➤ [Réglage Système] ➤ [Accès Restreint Utilisateur] ➤ [Accès Restreint à Param. Tâches] ➤ [Enregistrement infos biométriques/Carte IC] ➤ [Permis].
- ✓ Sélectionnez [Utilitaire/Compteur] ➤ [Réglages Administrateur] ➤ [Authentification Utilisateur/Compte Département] ➤ [Système d'Authentification] ➤ [Enregistrement Utilisateur] ➤ [Autoriser Fonction] ➤ [Enregistrement infos biométriques/Carte IC] ➤ [Permis].
- ✓ Connectez-vous comme utilisateur enregistré.

1 Sélectionnez [Utilitaires/Compteur] ➤ [Régl.Utilisateur] ➤ [Enregistrer informations d'authentification].

2 Appuyez sur [Modifier].

Pour supprimer les informations d'authentification, appuyez sur [Supprimer].

Pour l'authentification biométrique



Pour l'authentification par carte IC



3 Enregistrez informations d'authentification.

Pour l'authentification biométrique, placez votre doigt sur l'unité d'authentification pour numériser le réseau veineux du doigt.



Procédez à trois lectures des empreintes digitales en repositionnant à chaque fois le doigt et en appuyant sur [Numérisation] à chaque lecture.

Après avoir numérisé les empreintes digitales, placez le même doigt sur l'unité d'authentification et appuyez sur [Test Authentificat.].

Si les réseaux veineux de votre doigt ont été authentifiés dans le test d'authentification, appuyez sur [Enregistrer]. Si l'authentification a échoué, renumériser le doigt.

Pour l'authentification par carte IC, placez votre carte IC sur l'unité d'authentification et appuyez sur [OK].



4 Appuyez sur [Fermer].

6.10 Réglage Mobile/PDA

Configure les réglages pour imprimer des données dans un téléphone cellulaire ou un PDA par l'intermédiaire de cette machine. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur Opérations Boîte" et le "Guide de l'utilisateur Opérations Impression".



Réglages Administrateur

7 Réglages Administrateur

Les Réglages Administrateur sont exclusivement destinés à l'administrateur. Pour accéder aux Réglages Administrateur, il est impératif d'entrer le mot de passe Administrateur.



Réglages

Réglage Système	Permet de configurer les fonctions élémentaires de cette machine.
Réglages Administrateur/Machine	Permet d'enregistrer les informations sur l'administrateur et l'adresse E-mail de cette machine.
Enregistrement 1-Touche/Boîte	Permet de configurer les réglages pour les opérations Boîte, Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Identification Utilisateur/Suivi Compte	Permet de configurer les réglages d'authentification pour interdire l'accès aux fonctions de cette machine.
Paramètres réseau	Permet de configurer les paramètres réseau.
Réglages Copieur	Permet de configurer les réglages des fonctions de copie à utiliser dans les opérations Copie.
Réglages imprimante	Permet de configurer les réglages des opérations Impression.
Réglage Fax	Permet de configurer les réglages pour les opérations Fax et Fax réseau.
Connexion système	Permet de configurer les paramètres réseau.
Paramètres Sécurité	Permet de configurer les réglages interdisant les fonctions de cette machine pour éviter le traitement de données confidentielles.
Paramètres de Licence	Permet d'activer une fonction i-Option, en option.
Réglage Gestion Authentificat. OpenAPI	Configurez les réglages pour empêcher notre application de connexion OpenAPI déconseillée d'être enregistrée dans cette machine.

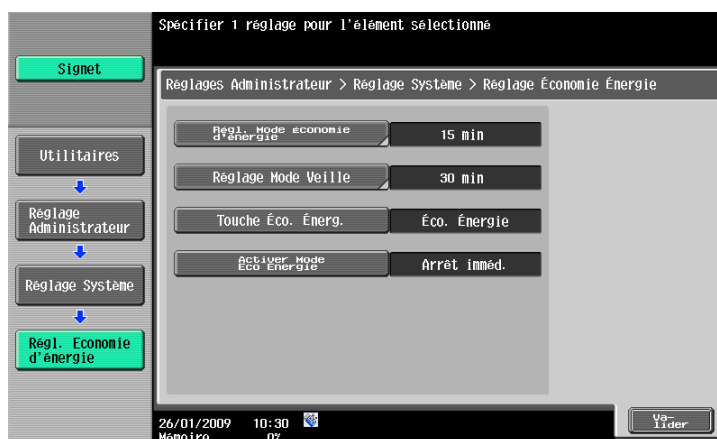
7.1 Réglage Système

Permet de configurer les fonctions élémentaires de cette machine.

7.1.1 Réglage Économie d'énergie

Permet de configurer les réglages d'économie d'énergie.

- Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Régl. Économie d'énergie].



Réglages

Régl. Mode Économie d'énergie	Permet d'entrer un délai à l'issue duquel la machine passera en mode Économie d'énergie si aucune opération n'est intervenue entre temps.	
Réglage Mode Veille	Permet d'entrer un délai à l'issue duquel la machine passera en mode Veille si aucune opération n'est intervenue entre temps.	
Touche Éco. Énerg.	Éco. Énergie	Fournit une économie de courant supérieure à la normale.
	Veille	Bien que cette machine économise davantage l'énergie en mode Veille qu'en mode Économie d'énergie, elle doit passer par un préchauffage lors de la sortie du mode Veille avant de pouvoir être de nouveau disponible pour l'impression, le temps de reprise est donc plus long qu'en mode Économie d'énergie.
Activer Mode Éco Energie	Permet de configurer les réglages pour passer en mode Éco Energie après l'impression de documents depuis un ordinateur ou après que des fax sont reçus.	
	Normal	Fait passer la machine en mode Éco Energie une fois que le délai spécifié dans les Régl. Mode Économie d'énergie s'est écoulé.
	Arrêt imméd.	Fait passer la machine en mode Éco Energie dans les minutes qui suivent.

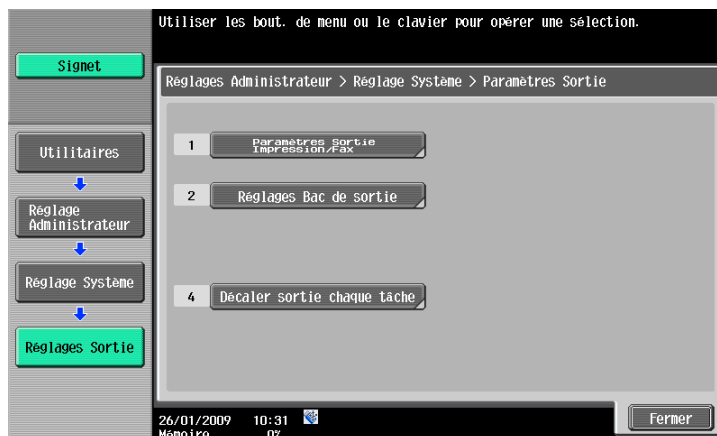
Réglage usine

Réglage Economie d'énergie	15 minutes
Réglage Mode Veille	30 minutes
Touche Éco énergie	Plus foncé
Activer Mode Éco Energie	Arrêt imméd.

7.1.2 Réglages Sortie

Permet de configurer les réglages des fonctions de sortie.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglage Administrateur] ➡ [Réglage Système] ➡ [Réglages Sortie].



Réglages

Paramètres Sortie Impression/Fax	Ce réglage concerne les opérations Impression et Fax. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]" et "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".
Réglages Bac de sortie	Permet de configurer par fonction, un bac prioritaire pour la sortie. Cet élément est affiché quand l'unité de finition ou le séparateur de tâches JS-504 est installé.
Décaler sortie chaque tâche	Sélectionnez pour décaler le papier imprimé pour chaque tâche. Cet élément est affiché quand l'unité de finition ou le séparateur de tâches JS-504 est installé.

Réglage usine

Paramètres Sortie Impression/Fax	Impression : Impress. par page Fax : Impress. par lots
Réglages Bac de sortie	• Copie : Magasin 2 • Impression : Magasin 2 • Impr.rapport : Magasin 1 • Fax : Magasin 1 [Magasin 3] est affiché si le séparateur de tâches JS-603 est installé dans l'unité de finition FS-527.
Décaler sortie chaque tâche	Oui

7.1.3 Réglage date/heure

Permet de régler la date et l'heure actuelles et le fuseau horaire.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglage Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Date/Heure].



Réglages

Année	Permet de configurer la date et l'heure actuelles.
Mois	
Tous les jours	
Heure	
Minute	
Fuseau horaire	Permet de configurer le fuseau horaire UTC (Coordinate Universal Time) approprié.

Réglage usine

Fuseau horaire	+00:00
----------------	--------



Pour info

Pour annuler les réglages actuels :

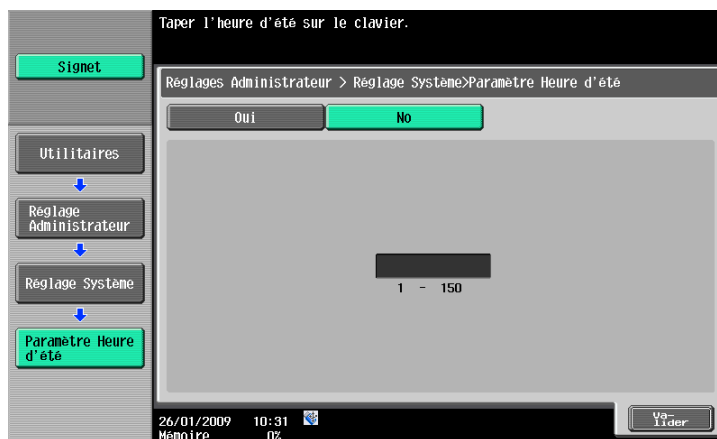
Appuyez sur la touche [C].

7.1.4 Paramètre Heure d'été

Permet de configurer les réglages relatifs à l'heure d'été.

- ✓ Cette fonction est disponible quand cette machine est connectée au réseau sur lequel l'UTC (Coordinate Universal Time) est spécifié. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Paramètre Heure d'été].



Réglages

Permet d'indiquer si l'heure d'été doit être utilisée et de spécifier la différence entre l'heure d'été et l'heure de référence UTC (Coordinate Universal Time).

Réglage usine

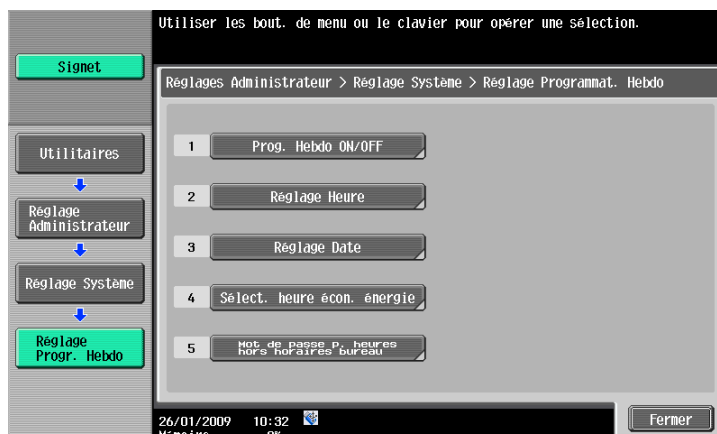
Paramètre heure d'été	No
-----------------------	----

7.1.5 Réglage Programmeur Hebdomadaire

Permet de configurer le Programmeur hebdomadaire afin que la machine s'allume et s'éteigne aux jours et heures spécifiées.

✓ Il est préférable de procéder préalablement à un réglage précis de la date et de l'heure.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglage Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Progr. Hebdo].



Réglages

Prog. Hebdo ON/OFF	Permet d'indiquer si la fonction Programmeur hebdomadaire doit être utilisée.	
Réglage Heure	Régler tout	Le réglage retenu pour un jour de la semaine sera appliqué au même jour de toutes les autres semaines.
	Supprimer	Annule les valeurs sélectionnées.
	Paramètre quotidien	Permet de spécifier les jours de la semaine où le programmeur est en service.
Réglage Date	Permet de spécifier les jours individuels où le programmeur est en service. Pour annuler le réglage, appuyez une fois encore sur le même jour.	
Sélect. heure écon. énergie	Permet de configurer l'heure de manière à éteindre et allumer cette machine à des heures spécifiques, pendant la pause déjeuner, par exemple.	
Mot de passe p. heures hors horaires bureau	Permet de d'indiquer si l'introduction du mot de passe est nécessaire pour que l'utilisateur puisse accéder à cette machine en dehors des heures spécifiées. • Pour exiger l'introduction du mot de passe par l'utilisateur, le mot de passe doit préalablement avoir été spécifié.	

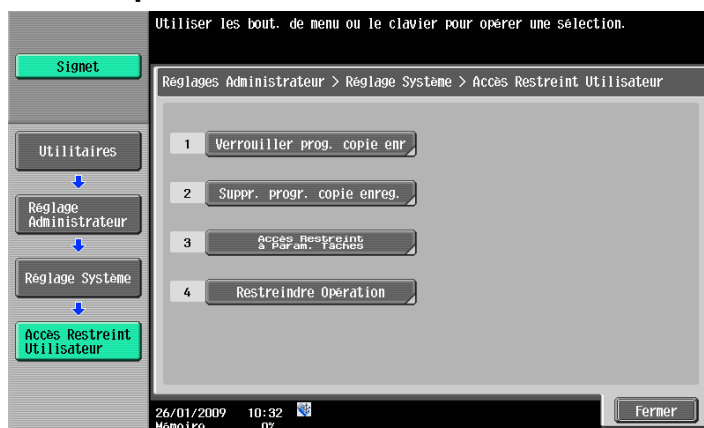
Réglage usine

Prog. Hebdo ON/OFF	OFF
Sélect. heure écon. énergie	No
Mot de passe p. heures hors horaires bureau	No

7.1.6 Accès Restreint Utilisateur

Permet d'interdire l'utilisation de la machine, ou le changement ou la suppression des programmes copiés par l'utilisateur.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglage Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Accès Restreint Utilisateur].



Réglages

Verrouiller prog. copie enr	Permet d'indiquer les programmes copie enregistrés qui ne doivent être ni modifiés ni supprimés.	
Suppr. progr. copie enreg.	Permet de supprimer les programmes copie enregistrés.	
Accès Restreint à Param. Tâches	Accès Restreint à Param. tâches	Permet d'indiquer si les utilisateurs sont autorisés à configurer les réglages suivants.
	Modifier tâches prioritaires	Permet d'indiquer si les utilisateurs sont autorisés à pour changer la priorité des tâches d'impression.
	Suppr. Tâches Autres Utilis.	Permet d'indiquer si d'autres utilisateurs sont autorisés à supprimer des tâches lorsque les réglages d'authentification utilisateur ont été spécifiés.
	Enregistrer et modifier adresses	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".
	Change taille affichage	Permet d'indiquer si les utilisateurs sont autorisés à changer les taux zoom enregistrés.
	Changer l'adresse expéditeur	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".
	Changer surimpression enreg.	Permet d'indiquer si les utilisateurs sont autorisés à changer les surimpressions image enregistrées.
	Enregistrement infos biométrique/Carte IC	Configurez s'il faut autoriser un utilisateur enregistré à enregistrer ou supprimer les informations d'authentification biométrique ou les informations d'authentification de carte IC de l'utilisateur.
Restreindre Opération	Restreindre Adr Multidiffus.	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".

Réglage usine

Modifier tâches prioritaires	Permis
Suppr. Tâches Autres Utilis.	Interdit
Enregistrer et modifier les adresses	Permis
Change taille affichage	Permis
Changer l'adresse expéditeur	Interdit
Changer surimpression enreg.	Permis
Enregistrement infos bio-métrique/Carte IC	Interdit
Restreindre Adr Multidiffus.	OFF

7.1.7 Réglage Expert

Ces réglages permettent améliorer la qualité de sortie.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglage Administrateur] ➡ [Réglage Système] ➡ [Réglage Expert].



Réglages

Ajust. Niv. Exposition Auto	Permet de configurer les valeurs initiales AE (exposition auto). Plus la valeur est élevée, plus le fond de l'original est mis en relief.														
Réglage Imprimante	Permet de régler la position d'impression de départ et de corriger les images imprimées défectueuses résultant des sélections Type papier. Pour info La position d'impression de départ est calée en usine. Normalement, il n'est pas nécessaire de modifier les valeurs initiales. <table> <tr> <td>Réglage Synchro. Tête Copie</td><td>p. 7-15</td></tr> <tr> <td>Centrage</td><td>p. 7-15</td></tr> <tr> <td>Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)</td><td>p. 7-15</td></tr> <tr> <td>Centrage (Rect-Vers verso)</td><td>p. 7-15</td></tr> <tr> <td>Effacer Tête Copie</td><td>Permet de régler la largeur d'effacement sur le bord avant. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..</td></tr> <tr> <td>Réglage Vertical</td><td>Permet de régler le taux zoom correspondant au sens d'introduction alimentation des types papier. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..</td></tr> <tr> <td>Ajustement Support</td><td>p. 7-16</td></tr> </table>	Réglage Synchro. Tête Copie	p. 7-15	Centrage	p. 7-15	Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)	p. 7-15	Centrage (Rect-Vers verso)	p. 7-15	Effacer Tête Copie	Permet de régler la largeur d'effacement sur le bord avant. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..	Réglage Vertical	Permet de régler le taux zoom correspondant au sens d'introduction alimentation des types papier. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..	Ajustement Support	p. 7-16
Réglage Synchro. Tête Copie	p. 7-15														
Centrage	p. 7-15														
Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)	p. 7-15														
Centrage (Rect-Vers verso)	p. 7-15														
Effacer Tête Copie	Permet de régler la largeur d'effacement sur le bord avant. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..														
Réglage Vertical	Permet de régler le taux zoom correspondant au sens d'introduction alimentation des types papier. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..														
Ajustement Support	p. 7-16														
Réglage unités de finition	Permet de régler les positions d'agrafage, de pliage et de perforation sur l'unité de finition. Cette touche n'apparaît que si une unité de finition est installée. Pour info Réaliser d'abord une épreuve, puis ajustez les réglages par rapport à cette épreuve. <table> <tr> <td>Position Agrafe Centrale</td><td>p. 7-16</td></tr> <tr> <td>Position Pliage en 2</td><td>p. 7-17</td></tr> <tr> <td>Position Pli en 3</td><td>p. 7-17 (Cet élément est affiché quand l'unité de finition FS-526 et la piqueuse à cheval SD-508 sont installées.)</td></tr> </table>	Position Agrafe Centrale	p. 7-16	Position Pliage en 2	p. 7-17	Position Pli en 3	p. 7-17 (Cet élément est affiché quand l'unité de finition FS-526 et la piqueuse à cheval SD-508 sont installées.)								
Position Agrafe Centrale	p. 7-16														
Position Pliage en 2	p. 7-17														
Position Pli en 3	p. 7-17 (Cet élément est affiché quand l'unité de finition FS-526 et la piqueuse à cheval SD-508 sont installées.)														

Réglages

Réglage unités de finition	Réglage Position verticale Perforation	p. 7-18 (Cet élément est affiché quand l'unité de finition FS-526 et le kit perforation PK-516 sont installés.)
	Réglage Position horizontale Perforation	p. 7-18
	Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo	p. 7-19
	Réglage Capteur Bord Perforation	p. 7-19 (Cet élément est affiché quand l'unité de finition FS-526 et le kit perforation PK-516 sont installés.)
	Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z)	p. 7-20 (Cet élément est affiché quand l'unité de pliage en Z est installée.)
	Réglage Pos. Perfo horizont. (Pliage Z)	p. 7-20 (Cet élément est affiché quand l'unité de pliage en Z est installée.)
	Réglage Position 1er pli en Z	p. 7-21 (Cet élément est affiché quand l'unité de pliage en Z est installée.)
	Réglage Position 2ème pli en Z	p. 7-21 (Cet élément est affiché quand l'unité de pliage en Z est installée.)
	Capteur Détection Format Unité Perforation	p. 7-22 (Cet élément est affiché quand l'unité de pliage en Z est installée.)
	Régl. Format Bac Insertion Feuilles	Ajustez le format de papier à utiliser dans l'unité d'insertion. Vous pouvez spécifier différents formats de papier pour les magasins supérieur et inférieur. Cette touche apparaît quand l'unité d'insertion PI-505 est installée.
Réglage Densité	Permet de corriger, pour chaque couleur, la quantité de toner à utiliser selon le type de papier. Pour corriger la quantité de toner à utiliser en mode d'impression Noir, appuyez sur [Densité image Noir].	
Stabilisation Image	Stabilisation image seulement	Appuyez sur la touche [Départ] pour stabiliser les images. La touche [Stabilisation Image seulement] effectue une stabilisation image normale. Si le résultat n'est pas satisfaisant une fois que la touche [Stabilisation Image seulement] a été activée, sélectionnez [Initialisation + Stabilisation Image].
	Réglage Stabilisation Image	Spécifiez le type et le moment de la stabilisation d'image. Si [Standard] est sélectionné, une stabilisation normale s'effectue pendant le préchauffage quand une modification de l'humidité absolue a été détectée pendant le préchauffage. Si [Priorité Couleur] est sélectionné, la stabilisation de couleur a lieu quand le courant est mis. Sélectionner [Priorité Noir & Blanc] active une stabilisation monochrome pendant le préchauffage lorsque une variation hygrométrique a été détectée à ce moment-là, puis une stabilisation couleur avant de procéder à l'impression couleur.

Réglages		
Réglage Séparation Papier	Permet de régler la position du papier lorsque les pages recto et verso doit être séparées dans le cadre d'une impression recto verso.	
Réglage Synchro Couleur	Permet de corriger les dérives couleur qui seraient détectées sur le résultat imprimé. Pour plus de détails, voir page 7-23.	
Réglage Dégradé	Permet de corriger les niveaux irréguliers des dégradés des images imprimées. Pour plus de détails, voir page 7-24.	
	Stabilisation Image seule.	Une pression sur la touche [Départ] stabilise l'image avant que le réglage des dégradés n'intervienne.
	Impression	Ajuste le dégradé quand le dégradé de couleur a été modifié dans une image d'impression. Cette fonction effectue un réglage, en augmentant l'expression de dégradé d'une image et la reproductibilité de textes ou de lignes.
	Copie	Ajuste le dégradé quand le dégradé de couleur a été modifié dans une image d'impression. Cette fonction effectue un réglage pour enregistrer autant d'images que possible en mémoire.
Zone Scanner	Permet de régler la zone de numérisation du scanner. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..	
Réglage chargeur	Permet de procéder aux réglages de numérisation des images dans l'ADF. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V..	
Détection Ligne brisée	Précédent Réglage détection (bizhub C652/C552/C452)	Indiquez s'il faut émettre une alarme lorsque la vitre rainurée de numérisation est sale. Sélectionnez un format d'affichage de l'alerte ainsi que le niveau de détection d'encrassement.
	Précédent Réglage détection (avant) (bizhub C652DS)	Indiquez s'il faut émettre une alarme lorsque la vitre rainurée de numérisation (avant) est sale. Sélectionnez un format d'affichage de l'alerte ainsi que le niveau de détection d'encrassement.
	Précédent Réglage détection (arrière) (bizhub C652DS)	Indiquez s'il faut émettre une alarme lorsque la vitre rainurée de numérisation (arrière) est sale. Sélectionnez un format d'affichage pour l'alerte, un niveau de détection d'encrassement et la durée de l'affichage.
	Régl. Nettoyage Alimentation	Indiquez s'il faut nettoyer la vitre rainurée à chaque passage d'une feuille de papier dans le chargeur ADF lorsqu'un original est numérisé depuis le chargeur ADF.
Alignement couleur Mise au point	Corrige un décalage s'il est détecté sur le bord arrière de la page imprimée. Placez du papier A3  , 11 x 17  , A4  , ou 8-1/2 x 11  dans l'introducteur manuel, et appuyez sur la touche [Départ] pour imprimer une épreuve.	
Réglages Papier Utilisateur	Permet de configurer les réglages papier spécial pour Papier Util. 1 à 6. Les réglages à configurer comprennent Poids de base et Ajustement Support. Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V.	

Réglages

Régl. Effacem.	Réglages Opération Effacer Zone Non-Image	Permet de configurer les réglages concernant l'opération Zone Non-Image. Le réglage [Auto] : détecte automatiquement la densité du fond de l'original, et sélectionne en conséquence "Effet Biseau" ou "Rectangulaire". [Spécifiez] : Permet d'indiquer manuellement une méthode d'effacement et une densité de l'original. Sélectionnez comme méthode d'effacement "Effet Biseau" ou "Rectangulaire". Permet de spécifier une densité de l'original sur l'un des cinq niveaux disponibles.
----------------	--	---

Réglage usine

Ajustem. Niveau Expo Auto	Standard (2)
Réglage Synchro. Tête Copie	0,0 mm
Centrage	0,0 mm
Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)	0,0 mm
Centrage (Rect-Vers verso)	0,0 mm
Ajustement Support	Auto
Position Agrafe Centrale	0,0 mm
Position Pliage en 2	0,0 mm
Position Pli en 3	0,0 mm
Réglage Position verticale Perforation	0,0 mm
Réglage Position horizontale Perforation	0,0 mm
Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo	Pour unité de finition FS-526 Unité de finition : 0,0 mm Unité de finition (pour pliage en Z) : 0,0 mm Introduceur d'insertions de feuilles (magasin supérieur) : 0,0 mm Introduceur d'insertions de feuilles (magasin inférieur) : 0,0 mm Pour unité de finition FS-527 : 0
Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z)	0,0 mm
Réglage Pos. Perfo horizontal. (Pliage Z)	0,0 mm
Réglage Position 1er pli en Z	0,0 mm
Réglage Position 2ème pli en Z	0,0 mm
Capteur Détection Format Unité Perforation	Détection Autom.
Réglage Densité	0
Stabilisation Image seule.	Stabilisation Image seulement
Réglage Stabilisation Image	Standard
Réglage Séparation Papier	0,0 mm
Régl. Synch. Coul.	0 point
Précédent Réglage détection	Oui Affichage d'avertissement : TYPE1 Niveau Détection : Std.

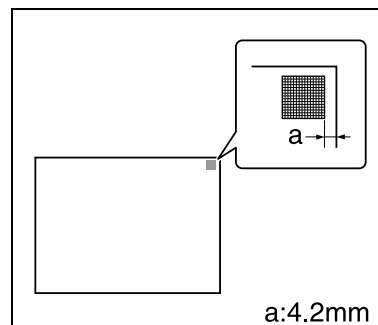
Réglage usine

Précédent Réglage détection (avant)	Oui
Précédent Réglage détection (arrière)	Affichage d'avertissement : TYPE1 Niveau Détection : Std.
Régl. Nettoyage Alimentation	Enlever
Réglages Opération Effacer Zone Non-Image	Auto

Réglage Synchro. Tête Copie

Permet de régler la position de début d'impression en tête de page pour chaque type de papier (par rapport au sens d'introduction du papier).

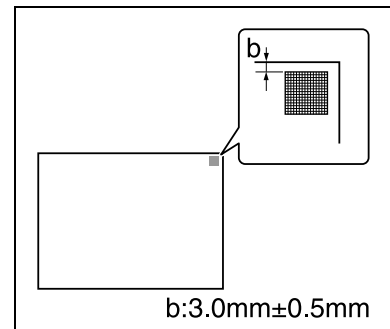
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage Imprimante] ► [Réglage Synchro. Tête Copie].
 - Pour régler la position d'impression de départ sur la tête de page de la 2ème face (verso) pour l'impression recto verso (par rapport au sens d'introduction du papier), appuyez sur [Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)].
- 2 Sélectionnez un type papier à régler.
- 3 Ajoutez du papier dans le plateau d'introduction.
- 4 Appuyez sur la touche [Départ].
La mire de test s'imprime.
- 5 Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier (a) est égale à 4,2 mm.
 - Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la largeur.
Appuyez sur la touche [Départ] pour imprimer un mire de test.
- 6 Appuyez sur [Valider].

**Centrage**

Permet de régler la position de début d'impression sur le bord gauche de chaque magasin papier (par rapport au sens d'introduction du papier).

- ✓ Pour régler le plateau d'introduction, on ne peut utiliser que du papier A4.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage Imprimante] ► [Centrage].
 - Pour régler la position d'impression de départ sur le bord gauche de la 2ème face (verso) pour l'impression recto verso (par rapport au sens d'introduction du papier), appuyez sur [Centrage (Rect-Vers verso)].
 - 2 Sélectionnez un magasin à régler.
 - 3 Appuyez sur la touche [Départ].
La mire de test s'imprime.

- 4 Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord gauche du papier (b) est égale à 3,0 mm (+/-0,5 mm).
→ Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la largeur.
Appuyez sur la touche [Départ] pour imprimer un mire de test.
- 5 Appuyez sur [Valider].



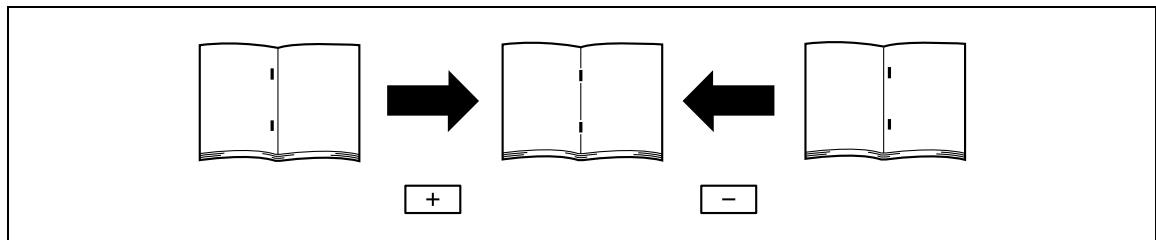
Ajustement Support

Permet de corriger des images imprimées défectueuses à cause des fonctions Type papier.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage Imprimante] ► [Ajustement Support].
- 2 Sélectionnez un type papier à régler.
→ Si les images du verso d'une copie recto-verso sont défectueuses, sélectionnez [Verso].
- 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour spécifier une valeur de réglage.
→ Si les images présentent des tâches blanches ou des zones non imprimées, appuyez sur [-]. Si la surface de l'image imprimée est grossière, appuyez sur [+].
- 4 Appuyez sur [Valider] ► [Fermer].
- 5 Effectuez la copie puis vérifiez le résultat sur l'image imprimée.

Position Agrafe Centrale

Permet de régler la position d'agrafage pour chaque format papier dans le cadre de la fonction Agrafage Centre.



- ✓ Réglez la position de pliage en deux avant de régler la position de l'agrafage au centre.
 - ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant la fonction Agrafage au centre. Réglez la position de l'agrafe centrale tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ Elle peut seulement être réglée si la piqueuse à cheval est installée.
 - ✓ Pour réaliser un agrafage parallèle au bord gauche du papier, contactez votre S.A.V.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage unités de finition] ► [Position Agrafe Centrale].
 - 2 Sélectionnez le format du papier pour lequel la position d'agrafe centrale doit être réglée.
 - 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position d'agrafage tout en vérifiant l'échantillon.
 - 4 Appuyez sur [Valider].
 - 5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

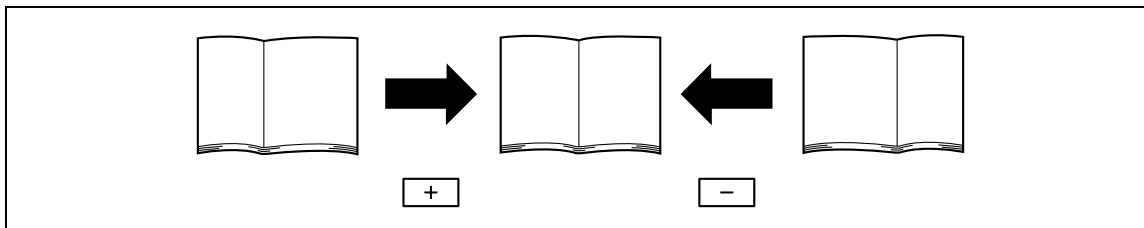
Pour info

Pour régler la Position Pliage en 2 :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage unités de finition] ► [Position Pliage en 2].

Position Pliage en 2

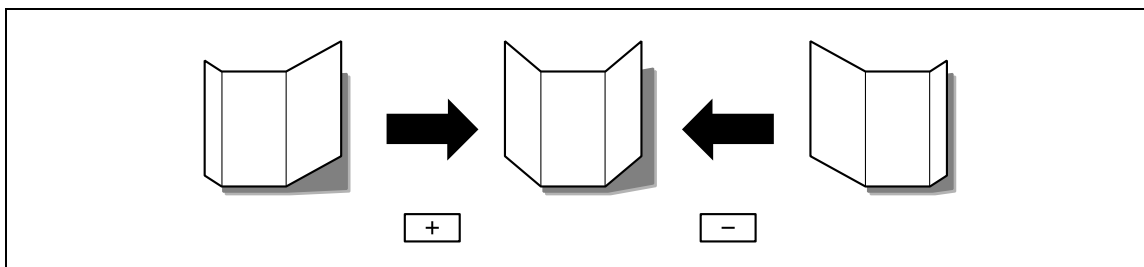
Permet de régler les positions Agraf. centre + Pliage et Pliage en 2.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant la fonction Pliage en 2. Réglez la position de Pliage en 2 tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ Elle peut seulement être réglée si la piqueuse à cheval est installée.
 - ✓ Pour régler la position de pliage en 2 parallèle au bord gauche du papier, contactez votre S.A.V.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage Unité de finition] ► [Position Pliage en 2].
 - 2 Sélectionnez le format du papier dont la position pliage en 2 doit être réglée.
 - 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de la perforation tout en vérifiant l'échantillon.
 - 4 Appuyez sur [Valider].
 - 5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage de la position Pliage en 3

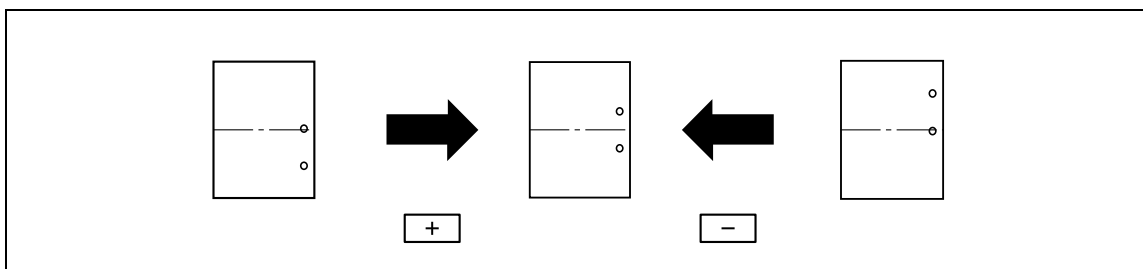
Permet de régler la position de pliage pour chaque format papier dans le cadre de la fonction Pliage en 3. Le pliage dépend du format papier, et ne peut être changé.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant la fonction Pliage en 3. Réglez la position de Pliage en 3 tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ Elle peut être réglée quand l'unité de finition FS-526 et la piqueuse à cheval SD-508 sont installées.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage unités de finition] ► [Réglage Position Pli en 3].
 - 2 Sélectionnez le format du papier dont la position pliage en 3 doit être réglée.
 - 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de pliage en 3 tout en vérifiant l'échantillon.
 - 4 Appuyez sur [Valider].
 - 5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage de la position de perforation verticale

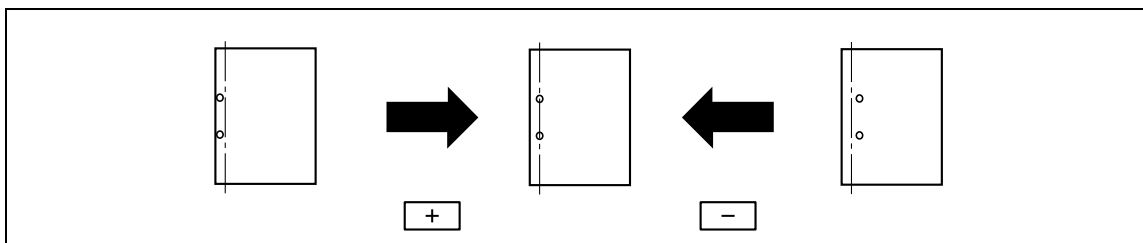
Permet de régler la position verticale des perforations pour chaque format papier.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant les réglages de perforation. Réglez la position de perforation tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de finition FS-526 et le kit de perforation PK-516 sont installés.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Position verticale Perforation].
 - 2 Sélectionnez le format de papier pour régler la position verticale de perforation.
 - 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de la perforation tout en vérifiant l'échantillon.
 - 4 Appuyez sur [Valider].
 - 5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage de la position horizontale de perforation

Permet de régler la position horizontale des trous perforés. Réglez la position horizontale de la perforation de façon à ce qu'elle soit appropriée à chaque option installée ou type de papier.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant les réglages de perforation. Réglez la position de perforation tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ La position horizontale de la perforation peut être réglée de façon à ce qu'elle soit appropriée à chaque option installée si l'unité de finition FS-526, le kit de perforation PK-516 et l'unité d'insertion sont installées.
 - ✓ Ce réglage est disponible pour chaque type de papier si l'unité de finition FS-527 et le kit de perforation PK-517 sont installés.
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Position horizontale Perforation].
 - Sélectionnez une option pour régler la position horizontale de la perforation si l'unité d'insertion est installée.
 - Tout d'abord sélectionnez le type de papier si l'unité de finition FS-527 et le kit de perforation PK-517 sont installés.
 - 2 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de la perforation tout en vérifiant l'échantillon.
 - 3 Appuyez sur [Valider].
 - 4 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage Taille de la boucle de résistance de perforation

Corrigez l'orientation du papier et réglez la position de la perforation de façon à ce qu'elle soit parallèle au bord gauche du papier. La rangée de trous de perforation est corrigée par réglage de la résistance appliquée au papier pour chaque type de papier.

✓ Ce réglage est disponible si le Kit de perforation est installé.

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo].

Sélectionnez tout d'abord l'option pour régler l'inclinaison des trous de perforation quand l'unité de finition FS-526 et l'unité d'insertion PI-505 ou l'unité de pliage en Z ZU-606 sont installées.

2 Sélectionnez le type papier pour lequel l'alignement des perforations doit être réglé.

3 Appuyez sur [+] ou [-] pour ajuster la position de la perforation.

4 Appuyez sur [Valider].

5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage des capteurs de détection des bords en mode Perforation

Si la position de perforation varie en fonction du magasin, le Kit de perforation est automatiquement ajusté en conséquence.

✓ Ce réglage est disponible si l'unité de finition FS-526 et le kit de perforation PK-516 sont installés.

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Capteur Bord Perforation].

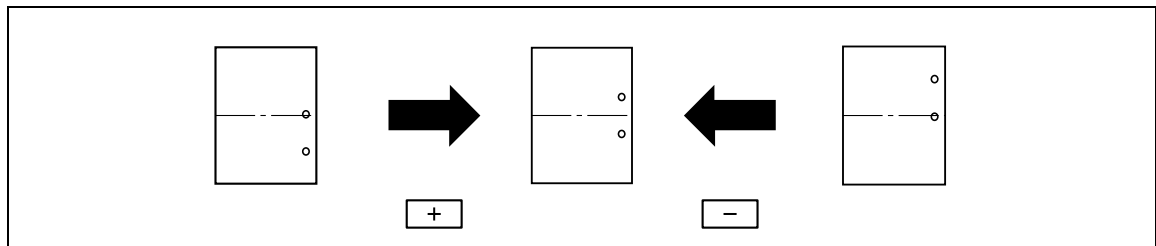
2 Appuyez sur la touche [Départ].

Le capteur des bords pour perforation est automatiquement réglé.

Le résultat après réglage apparaît.

Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z)

Permet de régler la position verticale des perforations pour chaque format papier.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant les réglages de perforation. Réglez la position de l'agrafe centrale tout en vérifiant l'échantillon.
- ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de pliage en Z est installée.

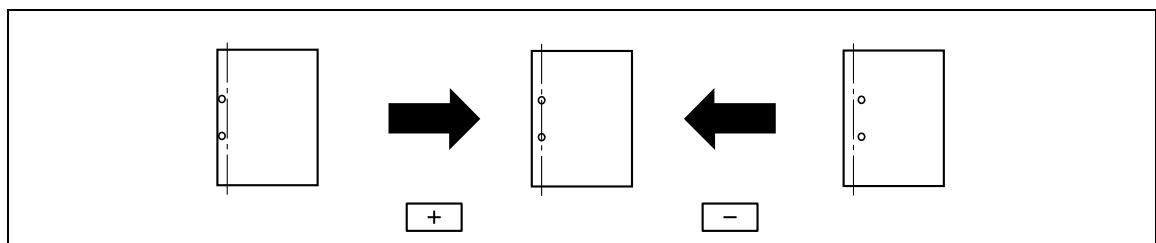
- 1 Sélectionnez [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z)].

Sélectionnez tout d'abord l'option pour régler l'inclinaison des trous de perforation quand l'unité de finition FS-526 et l'unité d'insertion PI-505 ou l'unité de pliage en Z ZU-606 sont installées.

- 2 Sélectionnez le format du papier pour lequel la position verticale de perforation doit être réglée.
- 3 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de la perforation tout en vérifiant l'échantillon.
- 4 Appuyez sur [OK].
- 5 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage Pos. Perfo horizont. (Pliage Z)

Permet de régler la position horizontale des perforations pour chaque format papier.



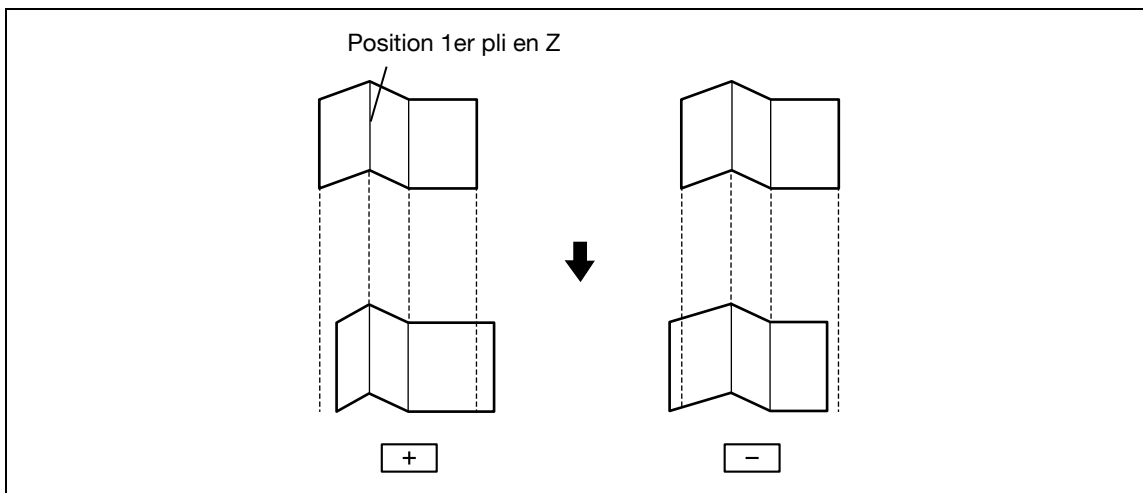
- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant les réglages de perforation. Réglez la position de l'agrafe centrale tout en vérifiant l'échantillon.
- ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de pliage en Z est installée.

- 1 Sélectionnez [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Pos. Perfo horizont. (Pliage Z)].

- 2 Appuyez sur [+] ou [-] pour régler la position de la perforation tout en vérifiant l'échantillon.
- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Réglage de la position du 1er pli en Z

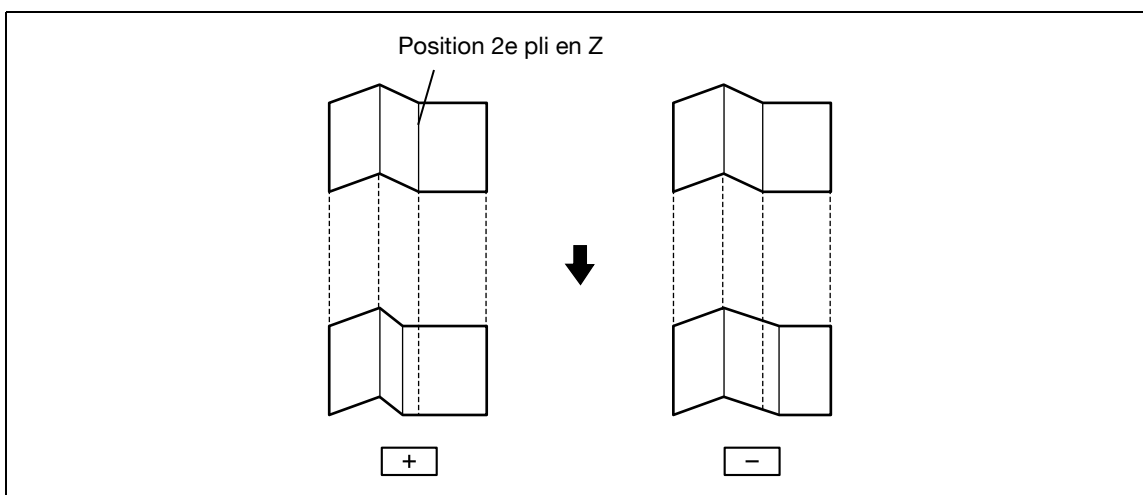
Permet de régler la première position de pliage pour chaque format papier lors de l'utilisation de la fonction de pliage en Z.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant la fonction de pliage en Z. Réglez la position de l'agrafe centrale tout en vérifiant l'échantillon.
 - ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de pliage en Z est installée.
- 1 Sélectionnez [Utilitaires/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Position 1er pli en Z].
 - 2 Tout en vérifiant l'échantillon, appuyez sur [+] ou [-] pour régler la première position de pliage.
 - 3 Appuyez sur [Valider].
 - 4 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

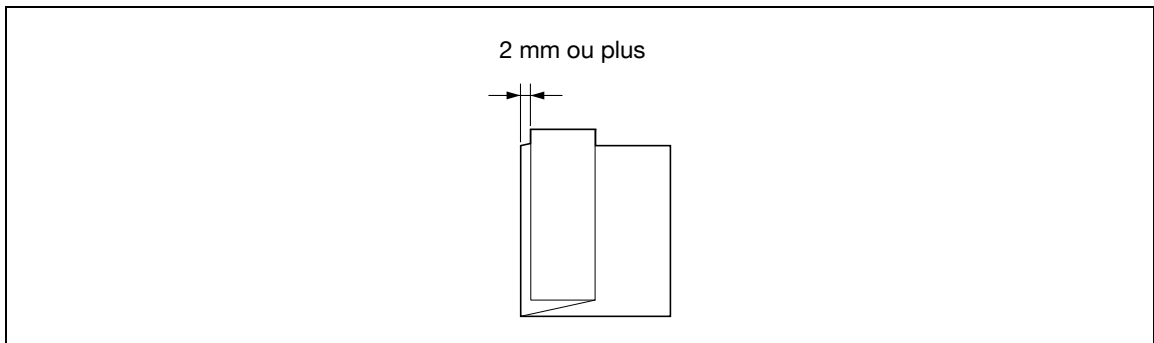
Réglage Position 2ème pli en Z

Permet de régler la seconde position de pliage pour chaque format papier lors de l'utilisation de la fonction de pliage en Z.



- ✓ Avant de procéder à tout réglage, créez un échantillon en utilisant la fonction de pliage en Z. Réglez la position de l'agrafe centrale tout en vérifiant l'échantillon.
- ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de pliage en Z est installée.

- 1 Sélectionnez [Utilitaires/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Réglage Position 2ème pli en Z].
- 2 Tout en vérifiant l'échantillon, appuyez sur [+] ou [-] pour régler la deuxième position de pliage.
→ La distance entre l'extrémité gauche du papier et la position du second pliage en Z doit être de 2 mm ou plus.



- 3 Appuyez sur [OK].
- 4 Créez un échantillon puis vérifiez le résultat de l'impression.

Capteur Détection Format Unité Perforation

Si la position de perforation varie en fonction du magasin, l'unité de perforation est automatiquement ajustée.

- ✓ Ce réglage est disponible si l'unité de pliage en Z ou le kit de perforation PK-516 est installé.

- 1 Sélectionnez [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglage Expert] ►► [Réglage unités de finition] ►► [Capteur Détection Format Unité Perforation].
- 2 Appuyez sur [Départ].
→ Le capteur de bord de l'unité de perforation est automatiquement réglé.
→ Le résultat après réglage apparaît.

Réglage Synchro Couleur

Si le résultat imprimé montre des dérives de couleur, réglez chaque position d'impression couleur pour chaque type papier.

- ✓ La procédure de réglage de la synchronisation couleur est identique pour le jaune, le magenta et le cyan.

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Réglage Expert] ► [Réglage Synchro Couleur].

2 Sélectionnez une couleur à corriger.

3 Sélectionnez le type papier pour lequel le réglage Synchro Couleur doit être effectué.

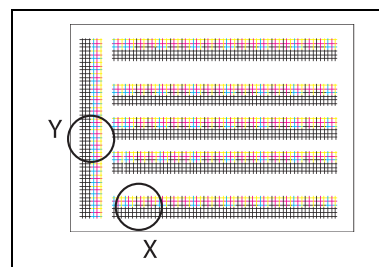
4 Ajoutez du papier dans le plateau d'introduction.

→ Le format de papier admis est A3 , 11 × 17 , A4 , ou 8-1/2 × 11 .

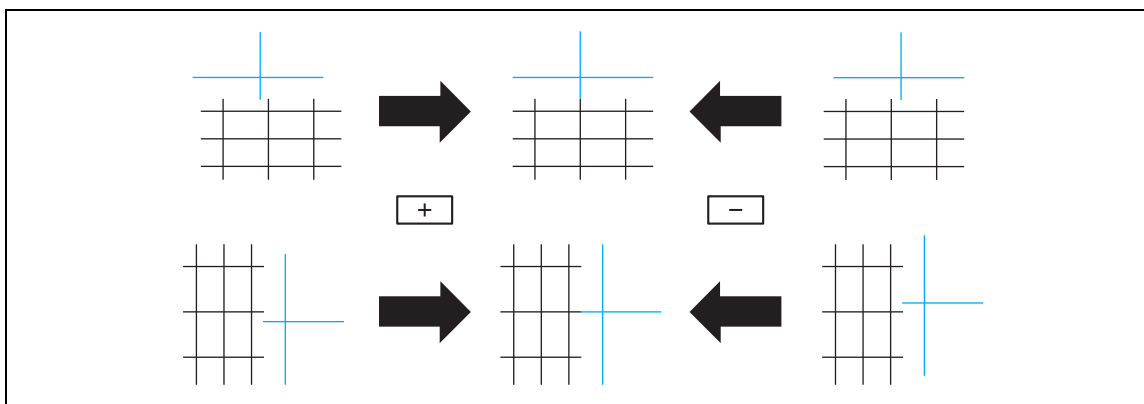
5 Appuyez sur la touche [Départ].

La mire de test s'imprime.

6 Vérifiez que la ligne noire soit alignée avec la ligne de couleur à régler aux positions X et Y de la mire de test.



→ Appuyez sur [+] ou [-] pour ajuster la ligne de couleur à corriger tout en vérifiant l'échantillon.



Le réglage Synchro Couleur est effectué.

7 Appuyez sur la touche [Départ] pour imprimer la mire test, puis vérifiez le résultat de l'impression.

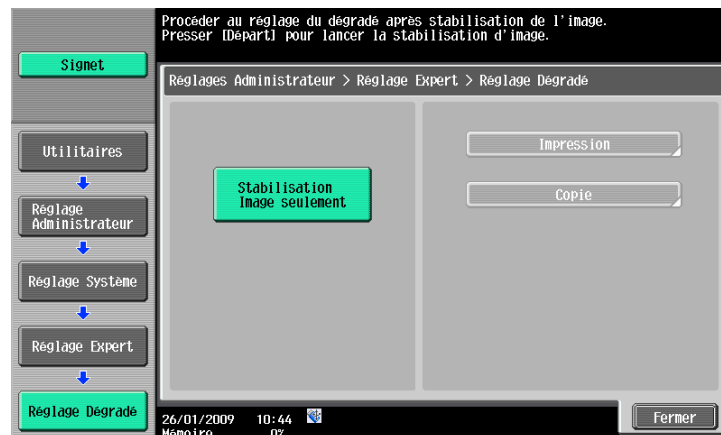
8 Appuyez sur [Valider].

Réglage Dégradé

Permet de corriger les niveaux irréguliers des dégradés des images imprimées.

- ✓ Chaque correction d'élément doit être effectuée à trois reprises.

- 1 Mettez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt.
- 2 Attendez au moins 10 secondes avant de le remettre en position Marche.
- 3 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglage Administrateur] ➡ [Réglage Système] ➡ [Réglage Expert] ➡ [Réglage Dégradé].

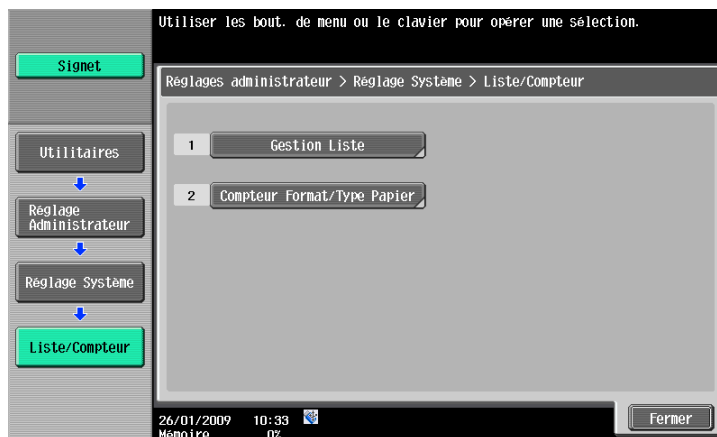


- 4 Appuyez sur la touche [Départ].
L'opération de stabilisation de l'image commence.
Les éléments à corriger, sur la droite de l'écran, deviennent disponibles.
- 5 Sélectionnez un élément à corriger.
- 6 Sélectionnez le papier utilisé pour imprimer une mire de test.
 - ➔ Comme format papier, sélectionnez A3 , 11 x 17 , A4 , ou 8-1/2 x 11 . Par défaut, c'est le format A3  qui est sélectionné.
 - ➔ Il n'est pas possible de sélectionner du papier dans le plateau d'introduction.
- 7 Appuyez sur la touche [Départ].
La mire de test s'imprime.
 - ➔ Si vous sélectionnez A3  ou 11 x 17  vous obtiendrez une feuille, et si vous sélectionnez A4  ou 8-1/2 x 11  vous obtiendrez deux feuilles.
- 8 Placez la mire de test imprimée sur la vitre d'exposition en respectant le sens indiqué sur l'écran tactile.
 - ➔ Pour les mires de test de format A4  ou 8-1/2 x 11 , les deux feuilles imprimées sont à positionner côte à côte.
- 9 Placez au moins 10 feuilles de papier vierge par-dessus la mire de réglage afin d'éviter qu'elle ne soit transparente.
- 10 Fermez le chargeur ADF.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].
La mire de test est numérisée.
Le niveau de dégradé est automatiquement réglé.
- 12 Répétez deux fois encore, les étapes 5 à 11.

7.1.8 Liste/Compteur

Permet de configurer les paramètres d'impression de la Liste Paramètres Tâches et les réglages compteur papier de cette machine.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglage Administrateur] ► [Réglage Système] ► [Liste/Compteur].



Réglages

Gestion Liste	Liste Paramètres Tâche	Permet de configurer les réglages magasin pour imprimer la Liste Paramètres Tâches et spécifier la face à imprimer.
Compteur Format/Type Papier	Permet d'enregistrer le total Format/Type de papier sur le compteur. Chaque fois que cette combinaison est modifiée, le compteur est remis à 0.	
	RàZ compteur	Remise à zéro du compteur.
	Format papier	Sélectionnez le format papier du compteur.
	Type de papier	Sélectionnez le type de papier du compteur.

Réglage usine

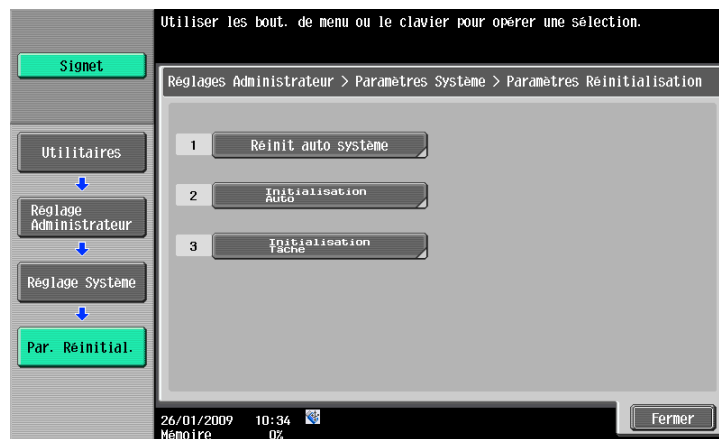
Liste Paramètres Tâche	• Recto seul • Magasin 1
------------------------	---

7.1.9 Réglage initialisation

Permet de configurer paramètres d'initialisation automatique.

- ✓ Tous les réglages effectués sur les onglets suivants pendant l'utilisation de la fonction Copie sont automatiquement ramenés à leur statut initial une fois que le délai spécifié s'est écoulé.
Onglet De base, onglet Réglage Original, onglet Qualité/Densité, onglet Application
- ✓ Même si Délai Initialisation Auto Système est réglé sur [ARRÊT] est sélectionné, la fonction Initialisation Auto Système interviendra au bout d'une minute sans action de l'utilisateur sur cette machine pendant les opérations d'Authentification Utilisateur/Compte Département.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Réglage Système] ➡ [Par. Réinitial.].



Réglages

Réinit. auto système	Mode Prioritaire	Permet de configurer le mode qui doit s'afficher après une initialiation auto système.
	Délai Initialisation Auto Système :	Permet d'indiquer si l'initialisation auto système doit être exécutée. Permet de spécifier le délai après lequel l'écran initial apparaît en cas d'inactivité de la machine. Le délai spécifié ne peut pas être annulé.  Pour info <i>Si le mode Authentification utilisateur, ou le mode Sécurité renforcée est activé, le mode Réglage Administrateur ou le mode Authentification utilisateur est déconnecté en fonction du réglage Délai Initialisation Auto Système.</i> <i>En mode Zoom Écran, le mode initialiation auto système est désactivé.</i>
Initialisation Auto	Permet de configurer si l'initialisation auto doit être exécutée dans le mode sélectionné. Permet de spécifier le délai avant que n'apparaisse l'écran Fonctions de base et que les réglages soient ramenés à leurs valeurs initiales lorsque cette machine n'est pas utilisée.	

Réglages

Initialisation Tâche	Quand Changement Compte	Permet d'indiquer si les réglages doivent être initialisés à la déconnection, lorsque les réglages Authentification utilisateur ou Compte Département ont été configurés.
	Quand original est introduit ds l'ADF	Permet d'indiquer si les réglages doivent être initialisés quand un original est chargé dans l'ADF.
	Tâche suivante	Permet d'indiquer s'il faut initialiser les réglages suivants lorsque la tâche suivante est sélectionnée. • Réglage Agrafage • Jeu Originaux/Sens de Reliure • Initial. données après tâche La destination des données est toujours initialisée.

Réglage usine

Mode Prioritaire	Copie
Délai Initialisation Auto Système :	1 minute
Initialisation auto	• Copie : 1 minute • Numéris./Fax : 1 minute • Boîte Utilis. : 1 minute
Quand Changement Compte	Initial.
Quand original est introduit ds l'ADF	Ne pas initialiser
Tâche suivante	• Réglage Agrafage : OFF • Jeu Originaux/Sens de Reliure : OFF • Initial. données apr. tâche : Réinitialiser tout

**Pour info**

Pour configurer l'Identification Utilisateur/Suivi Compte :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ►► [Système Authentification].

7.1.10 Réglages Boîte Utilisateur

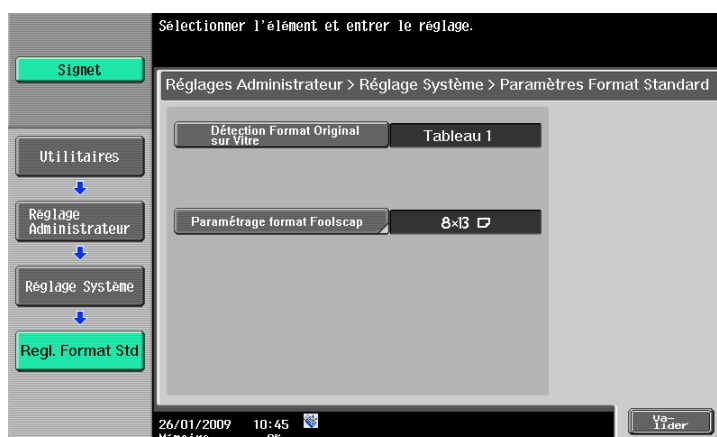
Ce réglage concerne les fonctions Boîte. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".

7.1.11 Réglage Format standard

Permet de configurer les paramètres relatifs à la capacité de détecter le format de l'original et les formats Foolscap.

Pour plus de détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Régl. Format Std].



Réglages

Détection format original sur vitre	Permet de configurer la capacité à détecter les formats des originaux.
8 1/2 × 14/Foolscap Size Detection Modèle européen (cm) seulement	Permet de spécifier s'il faut détecter un format 8-1/2 × 14 ou un format Foolscap.
Paramétrage format Foolscap	Sélectionnez le format que vous voulez utiliser quand le format papier approche 13 pouces.

Réglage usine

Détection format original sur vitre	Tableau 1
8 1/2 × 14/Foolscap Size Detection	8-1/2 × 14
Paramétrage format Foolscap	8 × 13

7.1.12 Réglages Tampon

Permet de configurer les réglages de tête et pied de page à imprimer.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglages Tampon].



Réglages

Réglages Tête/ Pied de page	Permet d'enregistrer ou de modifier une tête et/ou un pied de page. Pour utiliser la fonction tête/un pied de page dans Réglage Application, il faut préalablement avoir enregistré une tête et un pied de page.	
	Nouveau	Permet d'entrer un nom d'enregistrement, puis de configurer les réglages détaillés de tête et de pied de page. Permet d'indiquer s'il faut imprimer une tête et un pied de page, et d'en configurer le contenu à imprimer. • Texte : Permet d'entrer du texte. • Date/Heure : Sélectionnez un format pour afficher la date et l'heure. • Autre : Permet de spécifier le numéro de contrôle de distribution. Indiquez par sélection s'il faut inclure le Numéro Tâche, le Numéro de série, et le Nom Utilisateur/Compte. Permet de configurer les pages et le texte en détail. • Pages : Sélectionnez s'il faut imprimer une tête et un pied de page sur toutes les pages ou seulement sur la première page. • Détails Texte : Sélectionnez la couleur, le format, et le type de texte pour la tête et le pied de page à imprimer.
	Supprimer	Permet de supprimer une tête ou un pied de page.
	Contr./Modifier	Permet de contrôler ou de modifier la tête ou le pied de page sélectionné.
Réglages EMI Fax	Ce réglage concerne les opérations Fax et Fax réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".	

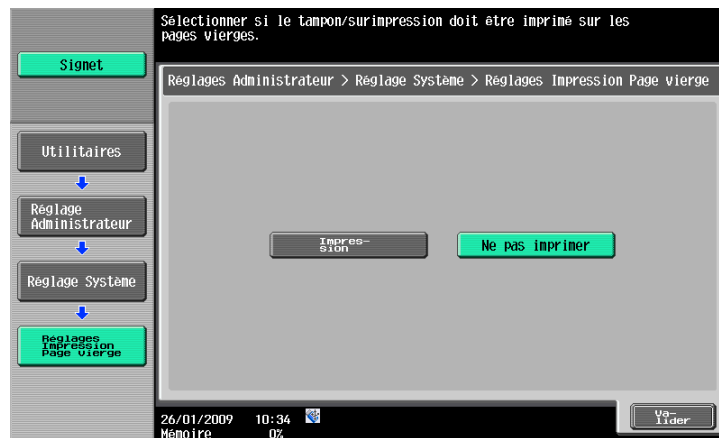
Réglage usine

Réglages EMI Fax	Annuler
------------------	---------

7.1.13 Réglages Impression Page vierge

Permet d'indiquer si les tampons ou les surimpressions doivent figurer sur les pages vierges.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Réglages Impression Page vierge].



Réglages

Permet d'indiquer s'il faut imprimer les tampons/surimpression sur les pages vierges.

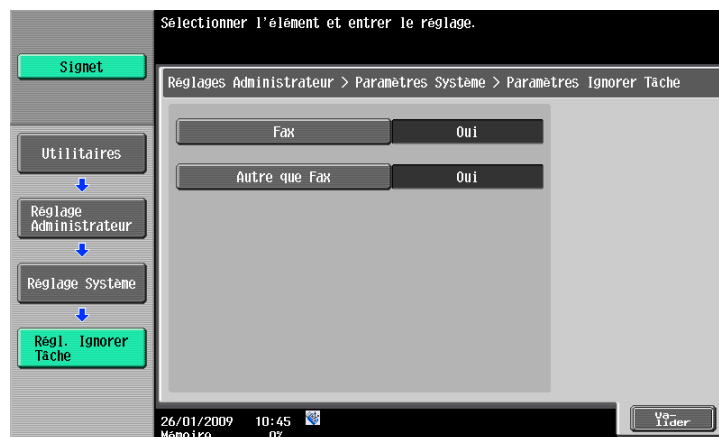
Réglage usine

Réglages Impression Page vierge	Ne pas imprimer
---------------------------------	-----------------

7.1.14 Régl. Opération Ignorer Tâche

Permet d'indiquer s'il faut lancer le traitement de la tâche suivante, lorsque la tâche en cours est arrêtée par manque de papier dans le magasin. Si l'on sélectionne "Oui" la file d'impression n'est pas mise en attente à cause de la tâche arrêtée.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Régl. Ignorer Tâche].



Réglages

Fax	Permet d'indiquer s'il faut ignorer une tâche en mode Fax.
Autre que Fax	Permet d'indiquer s'il faut ignorer une tâche dans d'autres modes que le mode Fax.

Réglage usine

Régl. Ignorer Tâche	Fax : Oui Autre que Fax : Oui
---------------------	----------------------------------

7.1.15 Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel

Permet de configurer réglages initiaux pour le type de papier à utiliser dans l'introducteur manuel. Le réglage initial pour le type de papier est appliqué une fois que la tâche est terminées ou que le magasin n'a plus de papier.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Régl. Type Pap. Intro manuel].



Réglages

Permet d'indiquer s'il faut spécifier le réglage initial pour le papier destiné à l'introducteur manuel. Si vous spécifiez ce réglage, sélectionnez un type papier.

Réglage usine

Régl. Type Pap. Intro manuel	Oui Type de Papier : Papier ordinaire
------------------------------	--

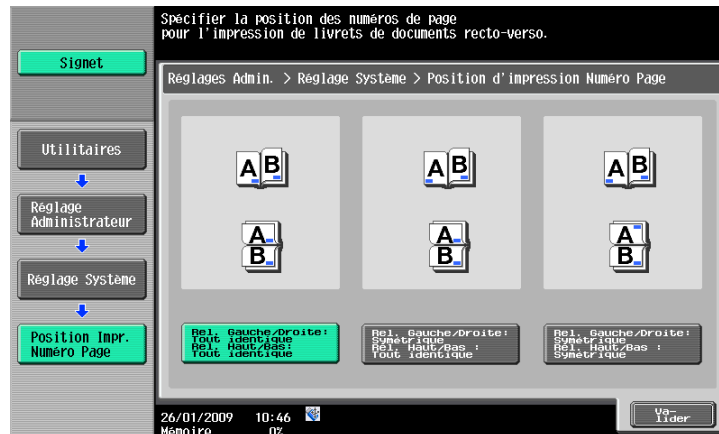
7.1.16 Réglages Aperçu Avancé

Configure les réglages pour faxer ou numériser un document. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau]".

7.1.17 Position Impr. Numéro Page

Permet de spécifier une position d'impression de numéro de page après avoir configuré les réglages d'impression impression recto verso ou Livret. Indiquez s'il faut imprimer les numéros de page à la même position sur toutes les pages ou à des positions symétriques à la position d'agrafage.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglage Système] ►► [Position Impr. Numéro Page].



Réglages

Rel. Gauche/Droite :
Tout identique
Rel. Haut/Bas :
Tout identique

Sélectionnez une position d'impression souhaitée.

Rel. Gauche/Droite :
Symétrique
Rel. Haut/Bas :
Tout identique

Rel. Gauche/Droite :
Symétrique
Rel. Haut/Bas : Symétrique

Réglage usine

Position Impr. Numéro
Page

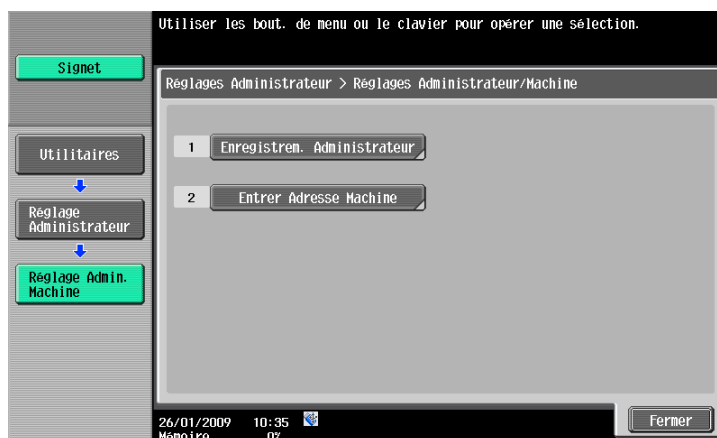
Rel. Gauche/Droite : Tout identique
Rel. Haut/Bas : Tout identique

7.2 Réglages Administrateur/Machine

Permet d'enregistrer les informations sur l'administrateur et l'adresse E-mail de cette machine.

- ✓ Le Nom machine entré sous Entrer Adresse Machine peut ne pas être pris en charge par votre système d'exploitation.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglage Administrateur] ➔ [Réglage Admin./ Machine].



Réglages

Enregistren. Administrateur	Permet d'enregistrer les informations Administrateur affichées à l'écran Informations Service/Admin. de l'écran Guidage ainsi que les informations relatives à l'adresse de l'expéditeur pour les envois de messages E-mail depuis la machine.
Entrer Adresse Machine	Permet d'enregistrer le nom machine et l'adresse E-mail de cette machine. Le Nom machine fait partie du nom du fichier créé sur cette machine. L'adresse E-mail peut être utilisée pour les opérations Fax Internet.

Réglage usine

Nom	L'abréviation par défaut est entrée pour le nom de produit. Si nécessaire, elle peut être changée librement.
-----	--

7.3 Enregistrement 1-Touche/Boîte

Ce réglage concerne les opérations Boîte, Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur "[Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]" et le Guide de l'utilisateur "[Opérations Boîte]".

7.4 Identification utilisateur/Suivi de Compte

Permet de configurer les réglages d'authentification pour contrôler l'utilisation de cette machine.

Type et fonctions d'authentification

- **Authentification utilisateur**
Permet de contrôler les utilisateurs. Pour permettre à des utilisateurs non enregistrés d'utiliser cette machine, les réglages Utilisateur public sont nécessaires.
 - Limiter les fonctions accessibles.
 - Compte par utilisateur le nombre d'impressions et de numérisations effectuées.
 - Limite l'utilisation de l'impression couleur ou noir, ainsi que le nombre de copies autorisé par utilisateur
 - Entretient une boîte utilisateur Privé pour chaque utilisateur et une boîte Groupe.
 - Contrôle le niveau d'accès autorisé à la destination.
 - Interdit la suppression des tâches d'autres utilisateurs.
- **Compte Département**
Permet de contrôler les groupes ou plusieurs utilisateurs.
 - Dénombre par compte, le nombre d'impressions et de numérisations effectuées.
 - Limite l'utilisation de l'impression couleur ou noir, ainsi que le nombre de copies autorisé par compte
 - Active la boîte Groupe

Référence

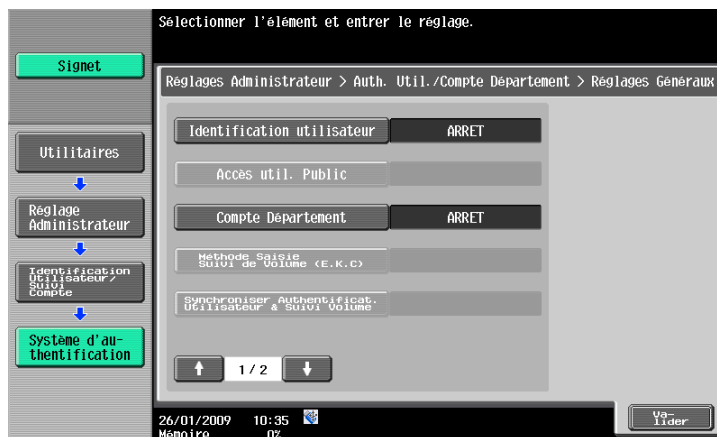
- Il est possible de choisir entre réglages Authentification utilisateur et réglage Compte Département, ou encore de synchroniser Authentification utilisateur avec Compte Département. Les deux réglages peuvent être configurés et utilisés sans être synchronisés.
- Il est possible d'enregistrer un total de 1000 utilisateurs et comptes.
- Pour enregistrer plus de 1000 utilisateurs et comptes, utilisez PageScope Authentication Manager. Il permet d'enregistrer jusqu'à 30000 utilisateurs et comptes.

7.4.1 Système d'authentification

Permet de configurer les réglages pour activer les fonctions d'authentification.

- ✓ Avant d'enregistrer un utilisateur, sélectionnez une méthode d'authentification. Si toutes les données de gestion sont effacées après sélection de la méthode d'authentification, les historiques des utilisateurs enregistrés, les tâches d'impression, d'émission, de réception et d'enregistrement sont supprimées.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglage Administrateur] ➔ [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ➔ [Système d'authentification].



Réglages

Identification Utilisateur	Permet d'indiquer si Authentification utilisateur doit être utilisée.	
	ARRET	Désactive l'Authentification utilisateur.
	ON (serveur externe)	Réservé aux utilisateurs qui accèdent à cette machine par authentification par serveur externe. Ce réglage est disponible quand les paramètres d'authentification par serveur externe sont configurés.
	ON (MFP)	Réservé aux utilisateurs qui accèdent à cette machine par authentification sur cette machine.
Accès util. Public	Permet les accès Utilisateur Public lorsque le mode sécurité avancée est désactivé.	
	Interdit	Empêche les utilisateurs non enregistrés d'utiliser cette machine.
	OUI (Sans connexion)	Un utilisateur public peut utiliser cette machine sans s'y connecter sur l'écran de connexion.
	OUI (avec connexion)	Un utilisateur public peut utiliser cette machine après avoir appuyer sur [Utilisat. Public] dans l'écran de connexion pour se connecter à cette machine.
Compte Département	OUI/NON	Permet d'indiquer si la fonction Compte Département doit être utilisée.
Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)	Sélectionnez une méthode d'authentification lors de la configuration du réglage Compte Département.	
	Nom et Mot de passe	Entrez le nom de compte et le mot de passe pour vous connecter.
	Mot de passe seulement	Permet d'entrer seulement le mot de passe pour se connecter. Il n'est pas possible de procéder à ce réglage sur les réglages Authentification utilisateur ne sont pas configurés.

Réglages

Synchroniser Authen. Utilisateur et Cpt Départem.	Permet de configurer les réglages de l'opération d'authentification, lorsque Authentification utilisateur et Compte Département ont tous deux été configurés. Permet d'indiquer si le compte assigné à l'utilisateur au moment de la connexion doit être automatiquement sélectionné.	
	Synchroniser	Permet l'utilisateur de se connecter à un compte qui lui a été assigné. L'utilisateur qui satisfait à l'Identification utilisateur peut se connecter sans besoin de s'authentifier par Compte Département.  Pour info <i>Cette fonction convient à la gestion de chaque utilisateur par compte.</i>
	Ne pas Synchroniser	Permet à l'utilisateur de se connecter à certains comptes. L'utilisateur qui satisfait à l'Identification utilisateur peut se connecter sans besoin de s'authentifier par Compte Département.
Opérations après crédit maximum	Permet de configurer l'action que doit engager cette machine lorsque le nombre sorties de la tâche atteint la limite spécifiée pour l'utilisateur ou le compte.	
	Ignorer Tâche	Arrête la tâche en cours et commence automatiquement la tâche suivante.
	Arrêt Travail	Arrête toutes les tâches.
Nbre de compteurs Utilisateurs assignés	Permet de configurer, sur un total de 1000, combien d'enregistrements d'utilisateurs et comptes devraient au maximum être autorisés pour l'enregistrement utilisateur. Le nombre restant sera attribué aux comptes. Lorsque les réglages Authentification utilisateur et Compte Département ont été configurés, il est possible de spécifier le nombre de compteur assignés aux utilisateurs.	
Réglage Délai Maintien Ticket	Permet d'entrer un délai pour maintenir les tickets authentification Kerberos. Les réglages d'authentification par serveur externe sont configurés, s'appliquent quand Active Directory est sélectionné comme type de serveur d'authentification.	

Réglage usine

Authentification utilisateur	OFF
Accès util. Public	Interdit
Compte Département	OFF
Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C)	Nom et Mot de passe
Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume (E.K.C.)	Synchroniser
Quand le # tâches atteint le Maximum	Ignorer Tâche
Nbre de compteurs Utilisateurs assignés	500
Réglage Délai Maintien Ticket	60 min.

**Pour info**

Pour configurer les paramètres Serveur Externe :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Authentification Utilisateur/Compte Département] ►► [Paramètres Serveur Externe].

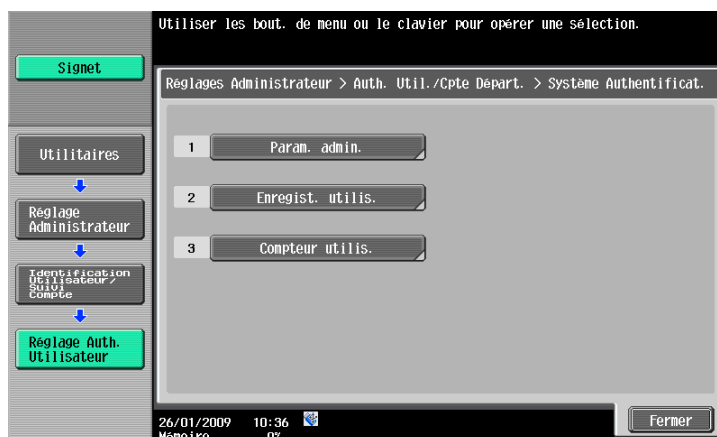
Pour plus de détails sur les réglages de sécurité avancée, contactez votre S.A. V..

7.4.2 Réglage Authentification utilisateur

Permet de configurer les réglages utilisateur et gestion compteur utilisateur.

- ✓ Lorsque seuls les réglages Authentification utilisateur sont configurés, l'Authentification utilisateur est activée.
- ✓ Si seuls les réglages Authentification utilisateur sont configurés, il est possible d'enregistrer jusqu'à 1000 utilisateurs. Si les réglages Identification utilisateur et Compte Département sont configurés, il est possible d'enregistrer jusqu'à 500 utilisateurs comme réglages initiaux.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compte] ➔ [Réglage Administrateur] ➔ [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ➔ [Réglage Auth. Utilisateur].



Réglages

Param. admin.	Liste noms utilis.	Permet d'indiquer si une touche doit être affichée afin de faire apparaître une liste des utilisateurs enregistrés sur l'écran Connexion. Cet élément est activé lorsque les réglages de sécurité avancée sont désactivés.
	Autoris. par Défaut Fonctions	Permet de configurer une valeur initiale pour les fonctions autorisées aux utilisateurs qui ont satisfait à l'authentification par serveur externe.
	Paramètres ID & Imprimer	Permet d'indiquer si la fonction ID & Imprimer doit être utilisée. Indiquez aussi s'il faut imprimer immédiatement les tâches non authentifiées ou les tâches des utilisateurs publics, ou bien les conserver dans la boîte ID & Imprimer.
	Paramètres Opération ID & Imprimer	Permet d'indiquer s'il faut imprimer tous les travaux après une authentification ou imprimer les travaux un à un lorsque plusieurs travaux ID & Imprimer se sont accumulés.
	Sélect. Opération p. défaut	Sur l'écran de connexion pour l'authentification des utilisateurs où les ID et les tâches d'impression sont archivés, spécifiez les valeurs par défaut pour l'opération à effectuer une fois que l'authentification est terminée. En cas d'utilisation de cette machine avec la fonction ID & Imprimer désactivée, l'utilisateur peut sélectionner [Accès] pour se connecter à cette machine sans spécifier l'opération à effectuer après l'authentification.
Enregist. utilis.	Permet d'enregistrer les utilisateurs qui peuvent accéder à cette machine. Sélectionnez un numéro d'enregistrement désiré, et appuyez sur [Modifier]. Les réglages concernant les utilisateurs enregistrés peuvent être modifiés. • Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur à supprimer et appuyez sur [Supprimer]. • Si l'accès utilisateur public est autorisé, les fonctions disponibles aux utilisateurs publics peuvent être interdites. Pour modifier ce réglage à l'intention des utilisateurs publics, sélectionnez le numéro d'enregistrement "000".	

Réglages

Enregist. utilis.	Nom Utilisat.	Entrez un nom d'utilisateur. • Une fois qu'un nom d'utilisateur est enregistré, il n'est plus possible de le changer. • Un nom déjà utilisé ne peut être réutilisé.
	Mot de passe	Entrez le mot de passe.
	Adresse E-mail	Entrez l'adresse E-mail.
	Nom Compte	Permet de spécifier le Compte Département de l'utilisateur enregistré lorsque le réglage Compte Département est configuré. Avant de pouvoir sélectionner un nom de compte, il faut l'enregistrer.
	Permission Sortie	Permet d'appliquer les restrictions suivantes à l'utilisateur sélectionné ou à tous les utilisateurs. • Impression Permet d'indiquer si l'utilisateur est autorisé à copier et imprimer en couleur et en noir. Si la copie ou l'impression en noir n'est pas permise, il n'est pas possible de produire une sortie noir et blanc. • Envoi Permet d'indiquer si l'utilisateur est autorisé à envoyer des fax et des messages E-mail en couleur.  Pour info <i>Les réglages de sortie 1 couleur et 2 couleurs peuvent être modifiés par l'administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-45.</i>
	Définir crédit	Permet de configurer le crédit maximum de l'utilisateur sélectionné ou de tous les utilisateurs. Si vous ne désirez pas le spécifier, sélectionnez [Illimité]. • Crédit total Permet de spécifier le nombre de copies qui peuvent être produites par l'utilisateur. • Gestion individuelle Permet de spécifier le nombre de copies en noir et de copies en couleurs qui peuvent être produites par l'utilisateur.
	Enregistrer informations d'Authentification	Appuyez sur [Modifier], et enregistrez ensuite les informations d'authentification. Ce réglage est disponible lorsque l'unité d'authentification, en option, est installée.
	Permission Fonction	Interdit les fonctions disponibles à l'utilisateur sélectionné ou à tous les utilisateurs. Permet de spécifier si les fonctions suivantes doivent être interdites. • Copie • Lecture • Télécopie • Impression • Boîte • Émission Impression Numérisation/Fax • Enregistrer dans Mémoire externe • Numérisation Document Mémoire externe • [Entrée manuelle Destin.] (si [Permis] est sélectionné, spécifiez s'il faut autoriser la Saisie Manuelle de la Destination ou gérer la destination manuellement.) • [Impression Couleur Limitée] (utilisateur public seulement) • Enr. infos biométr./Carte IC • Mobile/PDA

Réglages

Enregist. utilis.	Pause	Suspend l'utilisation de cette machine pour l'utilisateur sélectionné. Si [Arrêter tâche] est sélectionné, l'utilisateur spécifié ne peut pas se connecter à cette machine. Cela s'avère pratique d'activer une suspension pour les utilisateurs qui n'utilisent temporairement pas cette machine ou qui ont perdu leur carte IC au lieu de les supprimer. - Si [Tous les utilisateurs] est sélectionné, vous pouvez suspendre l'utilisation de cette machine pour tous les utilisateurs enregistrés. - Si suspendre est sélectionné pour un compte donné, la suspension concerne aussi les utilisateurs qui appartiennent à ce compte même si [Poursuivre tâche] est sélectionné pour ce paramètre.
	Icône	Sélectionnez une icône.
Compteur utilis.	Réinitialiser tous les compteurs	Remet à zéro tous les compteurs de tous les utilisateurs.
	Détails Compteur	Indique le niveau d'utilisation pour l'utilisateur sélectionné. Appuyez sur [RàZ Compteur] pour initialiser le compteur. Le compteur utilisateur public est spécifié pour la dernière page.

Réglage usine

Liste noms utilis.	OFF
Autoris. par Défaut Fonctions	Enregistrer dans Mémoire externe/Numérisation Document Mémoire externe : Interdit Autres éléments : Permis
Paramètres Opération ID & Imprimer	ID & Imprimer : OFF (quand l'unité d'authentification n'est pas installé) ON (quand l'unité d'authentification est installée) Utilisat. Public : Imprimer immédiatement.
Paramètres Opération ID & Imprimer	Imprimer toutes les tâches
Sélect. Opération p. défaut	Lancer impression
Permission Sortie	Tous les éléments : Permis
Définir crédit	Gestion individuelle : Couleur Illimité/Noir Illimité Crédit total : Illimité
Permission Fonction	Copie : Permis Numérisation : Permis Fax : Permis Impression : Permis Boîte Utilis. : Permis Impr.numér./EMI fax : Permis Enregistrer dans Mémoire externe : Interdit Numérisation Document Mémoire externe : Interdit Saisie Manuelle Destination : Permis/Tout autoriser Impression Couleur limitée : Interdit Enr. infos biométr./Carte IC : Interdit Mobile/PDA : Permis
Pause	Redémarrer
Icône	



Pour info

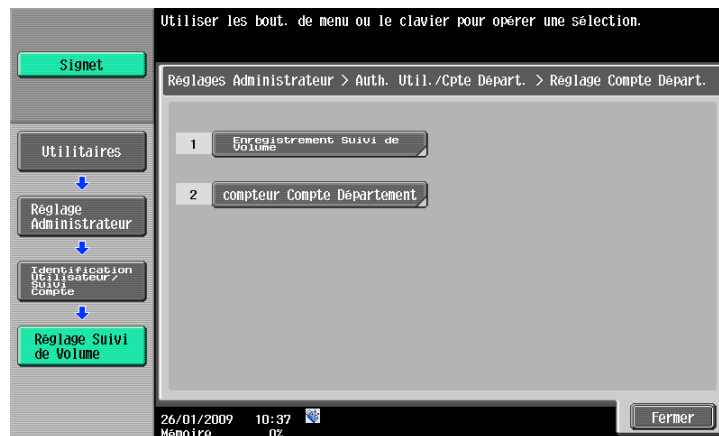
Pour spécifier le nombre maximum d'enregistrements pour l'utilisateur :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Authentification Utilisateur/Compte Département] ➡ [Système Authentification] ➡ [Nbre de compteurs Utilisateurs assignés].

7.4.3 Réglage Compte Département

Permet de configurer les réglages compte et gestion compteur du compte.

- ✓ Lorsque seul le réglage Compte Département est configuré, la fonction Réglage Suivi de Volume est activée.
 - ✓ Si seul le réglage Compte Département est configuré, il est possible d'enregistrer jusqu'à 1000 utilisateurs. Si les réglages Authentification utilisateur et Compte Département sont tous deux configurés, il est possible d'enregistrer jusqu'à 500 comptes comme réglages initiaux.
- ➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglage Administrateur] ➡ [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ➡ [Réglage Suivi de Volume].



Réglages

Enregistrement Compte Département

- Sélectionnez le numéro d'enregistrement désiré [Modifier], puis enregistrez ou modifiez le compte.
- Sélectionnez un compte à supprimer et appuyez sur [Supprimer].

Nom Compte

Spécifiez le nom de compte.

- Un nom de compte déjà utilisé ne peut être réutilisé.

Code d'accès

Entrez le mot de passe.

Permission Sortie

Permet d'appliquer les restrictions suivantes au compte sélectionné ou à tous les comptes.

- Impression
Permet de spécifier si l'utilisateur du compte est autorisé à copier ou imprimer en noir ou en couleur.
Si la copie ou l'impression en noir n'est pas permise, il n'est pas possible de produire une sortie Noir sur blanc.
- Envoi
Permet de spécifier si les membre du compte sont autorisés à envoyer des fax ou des messages E-mail en couleur.



Pour info

Les réglages de sortie 1 couleur et 2 couleurs peuvent être modifiés par l'administrateur. Pour plus de détails, voir page 7-45.

Réglages

Enregistrement Compte Département	Définir crédit	Permet de configurer le crédit maximum du compte sélectionné ou de tous les comptes. Si vous ne désirez pas le spécifier, sélectionnez [Illimité]. • Gestion totale Permet de configurer le nombre de copies qui peuvent être produites par le membre du compte. • Gestion individuelle Permet de configurer le nombre de copies en noir et de copies en couleurs qui peuvent être produites par un membre du compte.
	Pause	Suspend l'utilisation de cette machine pour le compte sélectionné. Si [Arrêter tâche] est sélectionné, l'utilisateur spécifié ne peut pas se connecter à cette machine. Cela s'avère pratique d'activer la suspension pour les comptes qui n'utilisent temporairement pas cette machine au lieu de les supprimer. • Si [Tous les comptes] est sélectionné, vous pouvez suspendre l'utilisation de cette machine pour tous les comptes enregistrés. • Si [Arrêter tâche] est sélectionné, la suspension concerne aussi les utilisateurs qui font partie de ce compte.
Compteur Compte département	Réinit ts compteurs	Remet à zéro tous les compteurs de tous les comptes.
	Détails Compteur	Indique le niveau d'utilisation pour le compte sélectionné. Appuyez sur [RàZ Compteur] pour initialiser le compteur.

Réglage usine

Permission Sortie	Tous les éléments : Permis
Définir crédit	Gestion individuelle : Couleur Illimité/Noir Illimité Crédit total : Illimité

**Pour info**

Pour spécifier le nombre maximum d'enregistrements pour le compte :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglages Administrateur] ➡ [Identification Utilisateur/ Suivi Compte] ➡ [Système Authentification] ➡ [Nbre de compteurs Utilisateurs assignés].

7.4.4 Imprimer sans Authentification

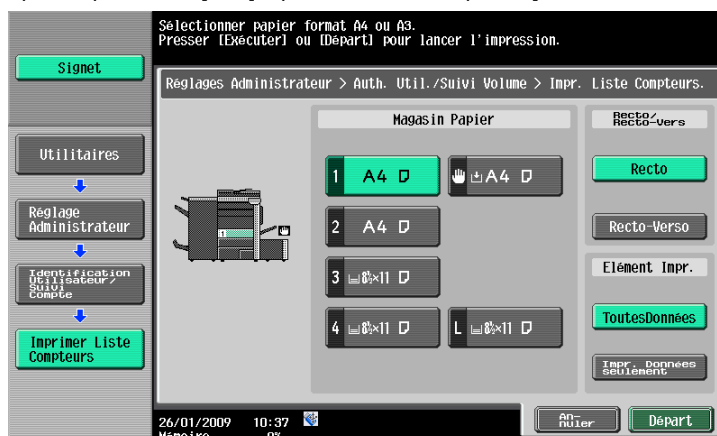
Ce réglage concerne les opérations d'impression. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".

7.4.5 Imprimer la Liste Compteurs

Sélectionnez le magasin et format d'impression à utiliser pour imprimer liste des compteurs.

- ✓ Cette fonction est activée lorsque les réglages Authentification utilisateur ou Compte Département sont configurés.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglages Administrateur] ► [Authentification Utilisateur/Compte Département] ► [Imprimer Liste Compteurs].



Réglages

Magasin Papier	Sélectionnez le magasin désiré.
Recto/Recto-Vers	Sélectionnez Impression (Recto) ou Impression (Recto-Verso).
Elément Impr.	Permet d'indiquer s'il faut imprimer toutes les données ou les données d'impression seulement.

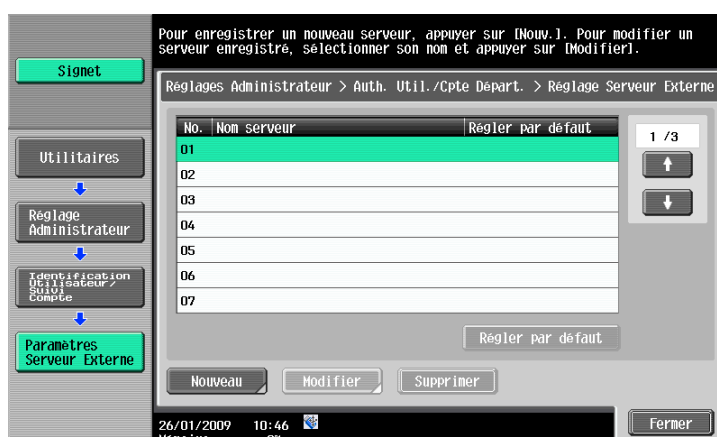
Réglage usine

Imprimer Liste Compteurs	• Magasin Papier : Magasin 1 • Recto/Recto-vers: Recto • Elément Impr. : Toutes Données
--------------------------	---

7.4.6 Paramètres Serveur Externe

Permet de configurer le serveur externe qui chargé d'identifier l'utilisateur.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ► [Réglage Administrateur] ► [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ► [Paramètres Serveur Externe].



Réglages

Sélectionnez un numéro pour le serveur externe désiré. Vous pouvez aussi changer les réglages de serveurs enregistrés.

Nouveau/Modifier	Nom serveur	Permet d'entrer le nom du serveur externe.
	Type Serveur	Permet de configurer un type de serveur externe, puis de configurer les réglages associés.
Supprimer	Permet de supprimer le serveur externe sélectionné.	
Régler par défaut	Permet de spécifier un serveur externe comme serveur par défaut. Sélectionnez le serveur désiré, et appuyez sur la touche [Régler par défaut].	



Pour info

Pour plus de détails sur la configuration des paramètres du serveur externe, voir le "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

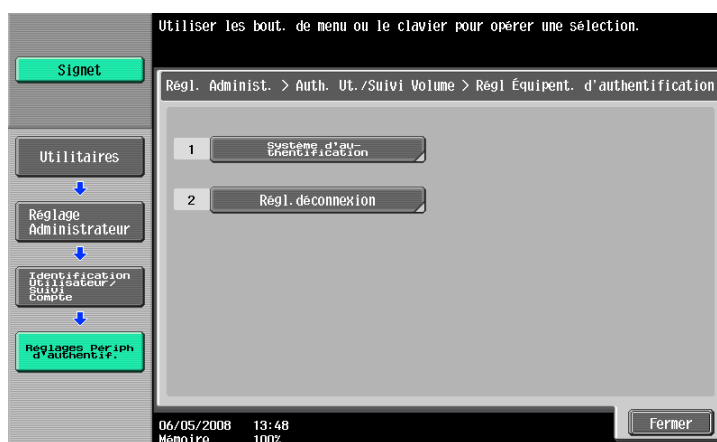
7.4.7 Réglages Permission Référence

Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]", "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

7.4.8 Réglages Périph d'authentification

Permet de configurer les opérations d'authentification quand l'unité d'authentification, en option, est installée.

- ✓ Ce réglage est disponible lorsque l'unité d'authentification, en option, est installée.
- ➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglage Administrateur] ➔ [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ➔ [Réglages Périph d'authentif.].



Réglages

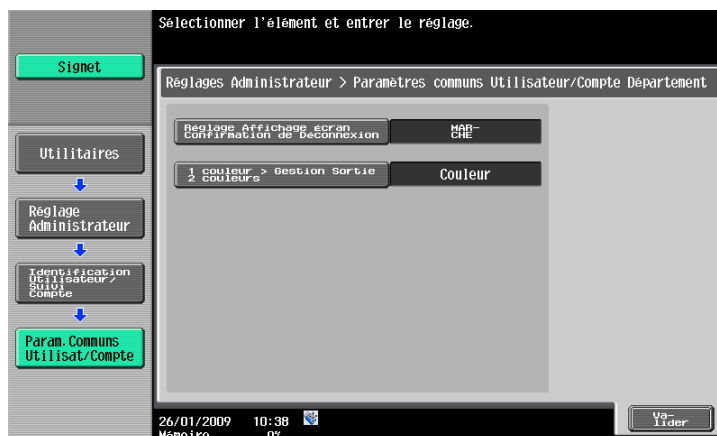
Système d'authentification	[Authenticat. Carte]	S'affiche quand l'[Unité d'authentification (type carte IC) AU-201] est installée. [Type Carte IC] Sélectionnez le type de carte IC à utiliser sur cette machine. Vous pouvez sélectionner la carte FeliCa ([FeliCa], [SSFC], [FCF] ou [FCF (Campus)]) ou la carte de type A ([Type A]). Si [FeliCa+Type A], [SSFC+Type A], [FCF+Type A] ou [FCF (Campus)+Type A] est sélectionné, les cartes FeliCa et Type A peuvent être utilisées simultanément sur cette machine. Si [SSFC] ou [SSFC+Type A] est sélectionné, spécifiez le [Code société] ou [Code identification société]. [Réglages Opération] Spécifiez comment se connecter sur cette machine. [Authentification Carte IC] permet à l'utilisateur de se connecter en se contentant de placer la carte IC. [Authentification Carte + Mot de passe] autorise l'utilisateur à se connecter en plaçant la carte IC et en saisissant le mot de passe.
	[Authentification Bio]	S'affiche lorsque l'[Unité d'authentification (type biométrique) AU-101] ou l'[Unité d'authentification (type biométrique) AU-102] est installée : [Signal sonore] Spécifiez s'il faut émettre un bip sonore lors de la lecture des empreintes digitales. [Réglages Opération] Spécifiez comment se connecter sur cette machine. [Authentification 1 pour plusieurs] permet à l'utilisateur de se connecter en se contentant de placer son doigt sur l'unité d'authentification. [Authentification 1 pour 1] permet à l'utilisateur de se connecter en entrant le nom d'utilisateur et en plaçant son doigt sur l'unité d'authentification.
Régl.déconnexion	Permet d'indiquer si la déconnexion doit intervenir dès que la numérisation d'un original est terminée.	

7.4.9 Paramètres Communs Util./Compte

Permet de configurer les réglages de l'écran de confirmation de déconnexion et les réglages de gestion de sortie 1 couleur et 2 couleurs si les réglages d'authentification ont été configurés.

✓ Cette fonction est activée si les réglages de la fonction d'authentification ont été configurés.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Identification Utilisateur/Suivi Compte] ►► [Param. Communs Utilisat./Compte].



Réglages

Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion	Permet d'indiquer si pour afficher l'écran de confirmation de déconnexion lorsque l'on appuie sur [Code] pour se déconnecter.
Gestion Sortie 1 couleur > 2 couleurs	Permet d'indiquer s'il faut gérer les sorties 1 couleur ou 2 couleurs comme des impressions couleur ou des impressions en noir. Si elles sont gérées comme impression en noir, même un utilisateur non autorisé à effectuer des impressions couleur peut réaliser des sorties 1 couleur ou 2 couleurs.



Pour info

Pour plus de détails sur les permissions de sortie pour les utilisateurs, voir page 7-37 ou page 7-40.

Réglage usine

Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion	ON
1 couleur > Gestion Sortie 2 couleurs	Couleur

7.4.10 Réglages Scan to Home

Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]" et "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

7.4.11 Réglages Numériser vers Dossier Autorisé

Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]" et "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

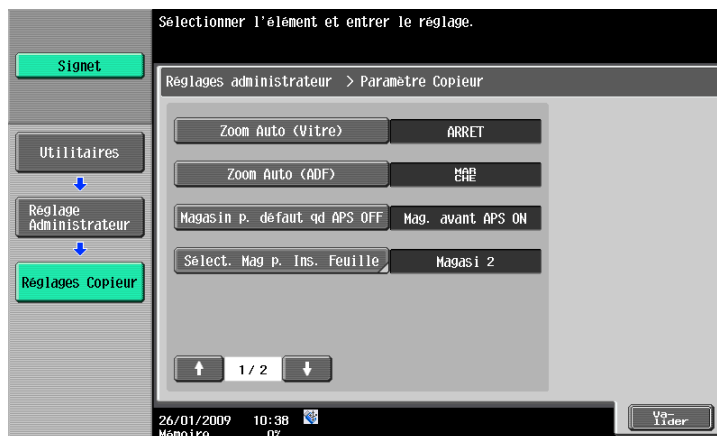
7.5 Paramètres réseau

Ce réglage concerne les opérations Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".

7.6 Réglages Copieur

Permet de configurer les réglages utilisés par les fonctions Copie.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglages Administrateur] ►► [Réglages Copieur].



Réglages

Zoom Auto (Vitre)	Permet d'indiquer si Sélection Auto est automatiquement activé lorsqu'un magasin papier est sélectionné manuellement et qu'un original est placé sur la vitre d'exposition.	
Zoom Auto (ADF)	Permet d'indiquer si Sélection Auto est automatiquement activé lorsqu'un magasin papier est sélectionné manuellement et qu'un original est chargé dans l'ADF.	
Magasin p. défaut qd APS OFF	Permet de configurer le magasin à sélectionner lorsque le réglage APS (Papier Auto) est annulé.	
	Mag. avant APS ON	Utilise le magasin spécifié avant que l'APS soit sélectionné.
	Magasin par défaut	Sélectionne le magasin 1.
Sélection Mag. p. Insert. Feuille	Sélectionnez le magasin papier par défaut pour le papier couvertures (face), les feuilles à insérer et les pages de titre de chapitre.	
Imprim. tâches pendant opération copie	Permet d'indiquer s'il faut accepter les données d'impression ou des fax pendant qu'une opération Copie est en cours.	
	Accepter	Accepte les données d'impression ou des données fax à imprimer.
	Réception seule	Imprime les données d'impression ou les données fax après l'opération Copie est terminée.
Face imprimée Pliage en 3	Permet d'indiquer si la face imprimée est tournée vers l'intérieur ou l'extérieur quand la page est pliée en trois. Cette fonction est activé quand l'unité de finition FS-526 et la piqueuse à cheval SD-508 sont installées.	
Rotation Image Automatique	Lorsque l'orientation de l'original est différente de l'orientation papier, l'image est retournée en fonction du réglage. Permet de configurer dans quels cas l'image est automatiquement pivotée.	
Réglages Carte Copie	Enregistrer le réglage de copie de carte. Si [Card Copy] est sélectionné dans [Application], la fonction peut être appelée avec le réglage enregistré.	
	Orientation	Spécifiez où placer le recto et le verso de la carte.
	Zoom	Spécifiez la copie d'une carte grandeur nature ou agrandir une image pour l'ajuster au papier
	Archiver Format Original	Changez et enregistrez le format original présélectionné ou [Nom Original].

Réglage usine	
Zoom Auto (Vitre)	OFF
Zoom Auto (ADF)	ON
Magasin p. défaut qd APS OFF	Mag. avant APS ON
Sélection Mag. p. Insert. Feuille	Magasin 2
Imprim. tâches pendant opération copie	Accepter
Face imprimée Pliage en 3	Intérieur
Rotation Image Automatique	Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé
Paramètres Copie Carte	Orientation : Haut/Bas Zoom : Grandeur nat

7.7 Réglages imprimante

Ce réglage concerne les opérations d'impression. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".

7.8 Réglage fax

Ce réglage concerne les opérations Fax et Fax réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".

7.9 Connexion système

Configurez les réglages pour le logiciel, le téléphone cellulaire ou le PDA auxquels cette machine permet d'accéder.

➔ [Utilitaires/Compteur] ➔➔ [Réglages Administrateur] ➔➔ [Connexion système]

Réglages

Réglages OpenAPI	Paramètre accès	Spécifiez s'il faut permettre ou non à l'utilisateur d'accéder à cette machine à partir d'un autre système utilisant OpenAPI.	
	Réglages SSL/Port	Paramètre SSL	Pour utiliser le cryptage SSL/TLS, sélectionnez [SSL unique] ou [SSL/Non-SSL]. Si le mode de sécurité avancée est activé, [SSL unique] est activé.
		N° port	Entrez un numéro de port.
		N° port (SSL)	Entrez le numéro du port à utiliser pour la communication SSL.
		Demander Certificat Client	Spécifiez s'il faut activer la demande de certificat client. Si vous authentifiez le client en lui demandant son certificat (vérification du certificat client), sélectionnez [Activer].
		Réglages Niveau Vérification Certificat	Pour vérifier un certificat, configurer les réglages pour vérifier le certificat. [Période Validité] : Sélectionnez s'il faut vérifier que le certificat cible est conforme à la période de validité. [Utilisation Touche] : Sélectionnez s'il faut vérifier que la touche certificat a été utilisée correctement. [Chaîne] : sélectionnez s'il faut vérifier que la chaîne de certificat (chemin de certification) est correct. [Confirmation Date d'expiration] : Sélectionnez s'il faut vérifier le certificat cible pour validation. [CN] : Sélectionnez s'il faut vérifier que le CN du certificat du serveur coïncide avec l'adresse du serveur.
Authentification	Spécifiez s'il faut authentifier un code à partir d'un autre système utilisant OpenAPI. - Pour authentifier, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès dans [ID utilisat.] et [Code d'accès] - Quand l'identification utilisateur est effectuée ou lors de l'acquisition d'informations sur le périphérique avec PageScope Authentication Manager, régler le paramètre Authentification de l'écran de réglage OpenAPI de la machine sur [OFF].		

Réglages

Réglage Automatique Préfixe/Suffixe	Sélectionnez s'il faut automatiquement ajouter un préfixe et un suffixe à un numéro de destination. Si [Réglage Automatique Préfixe/Suffixe] est réglé sur [ON], les autres réglages sont interdits. Pour plus d'informations, reportez-vous au "Guide de l'utilisateur [Administrateur Réseau]".
Informations Imprimante	Spécifiez le [Nom Imprimante], la [Position Imprimante], les [Informations Imprimante] et l'[Impr. URI]. Le réglage [Informations Imprimante] sont reliés aux [Informations Imprimante] dans les [Réglages Serveur http].
Réglage Mobile/PDA	Spécifiez s'il faut permettre à l'utilisateur d'imprimer des données dans un téléphone cellulaire ou un PDA ou de sauvegarder de telles données dans une boîte utilisateur.

Réglage usine

Paramètre accès	Combinaison possible
Paramètre SSL	Non-SSL seulement
Certificats Client	Désactiver
Période de validité	Confirmer
Utilisation Touche	Ne pas confirmer
Chaîne	Ne pas confirmer
Confirmation Date d'expiration	Ne pas confirmer
CN	Ne pas confirmer
Authentifier	OFF
Réglage Automatique Préfixe/Suffixe	OFF
Réglage Mobile/PDA	Interdit

7.10 Paramètres Sécurité

Permet de configurer les réglages d'interdiction des fonctions de cette machine en ce qui concerne le traitement des données secrètes.

7.10.1 Mot de passe Administrateur

Permet de modifier le mot de passe de l'administrateur.

- ✓ Entrez le mot de passe Administrateur en utilisant les chiffres 0 à 8.
- ✓ Si des règles de mot de passe sont spécifiées, un mot de passe à 8 chiffres doit être introduit.
- ✓ Si un mot de passe Administrateur erroné est introduit un nombre de fois prédéfini, il ne sera pas possible d'accéder à la machine. Dans ce cas, contactez votre S.A.V.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Paramètre Mot de Passe Admin.].



Réglage usine

Mot de passe de l'administrateur	12345678
----------------------------------	----------

- 2 Permet d'entrer le mot de passe Administrateur, et appuyez sur [Valider].
- 3 Entrez le nouveau mot de passe Administrateur.
- 4 Appuyez sur [Confirmation Mot de passe] et entrez à nouveau le nouveau mot de passe.
- 5 Appuyez sur [Valider].
Le mot de passe est alors modifié.



Pour info

Pour configurer les réglages relatifs aux règles de mot de passe :

Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Détails Sécurité] ►► [Règles Mot Pass].

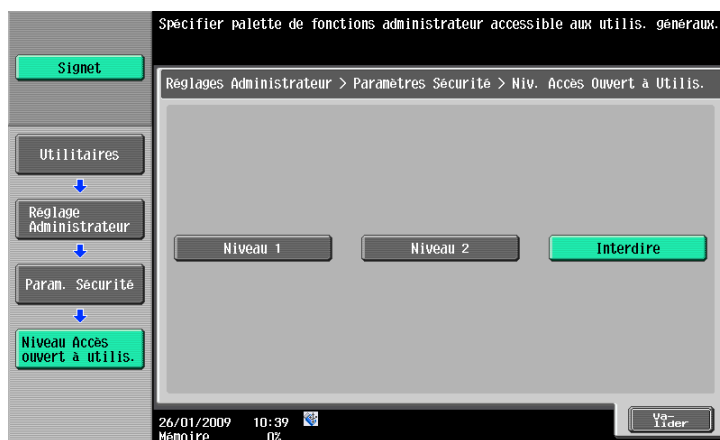
7.10.2 Réglage Administration Boîte Utilisateur

Permet de configurer les réglages des opérations Boîte Utilisateur. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".

7.10.3 Niveaux Sécurité Administrateur

Permet de configurer les réglages de sorte que l'utilisateur peut changer certains des réglages réservés à l'administrateur. Les réglages ainsi autorisés à l'utilisateur apparaissent dans les Réglages Utilisateur.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Niveau Accès ouvert à utilis.].



Réglages

Niveau 1	Autorise l'utilisateur à changer les réglages suivants. • Réglage Economie d'énergie • Zoom Auto (Vitre) • Zoom Auto (ADF) • Magasin p. défaut qd APS OFF • Sélection Mag. p. Insert. Feuille • Rotation Image Automatique • Paramètres Copie Carte
Niveau 2	Autorise l'utilisateur à changer les réglages suivants. • Tous les réglages du Niveau 1 • Réglage Sortie • Ajustem. Niveau Expo Auto • Réglages Impression Page vierge • Changer Adresse E-mail • Imprim. tâches pendant opération copie
Interdire	N'autorise pas l'utilisateur à changer les réglages du Niveau 1 et du Niveau 2.

Réglage usine

Niveau Sécurité Administ.	Interdire
---------------------------	-----------

7.10.4 Détails Sécurité

Permet de configurer les réglages Détails Sécurité pour interdire l'accès aux fonctions de cette machine. Vous pouvez interdire les fonctions pour renforcer la sécurité.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Détails Sécurité].



Réglages

Règles Mot Pass

Permet d'indiquer si les règles de mot de passe doivent être activées. Lorsqu'elles sont activées, les interdictions s'appliquent aux mots de passe suivants. Les mots de passe définis doivent être changés pour des mots de passe qui remplissent les conditions.

- Mot de passe Administrateur
- Mot de Passe
- Mot Passe Compte
- Mot de passe de boîte
- Mot de passe Document sécurisé
- Mot de passe de cryptage
- Mot de passe Serveur WebDAV
- Mot de passe SNMP (Code authentification/Code privé)

<Conditions requises pour les règles de mot de passe>

- Permet de spécifier un mot de passe de 8 chiffres ou plus.
- Tenir compte des lettres majuscules et minuscules.
- Seuls des symboles de demi-largeur peut être utilisés. Pour certains mots de passe, l'introduction des signes "''", "+", et "espace" est interdite.
- Il n'est pas possible de spécifier un code composé du même caractère répété plusieurs fois.
- On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification.

Réglages

Fonctions interdites si échec d'authentification	Permet de configurer les restrictions à appliquer à l'opération d'authentification afin d'éviter des accès non autorisés, notamment les tentatives d'accès illicite par mot de passe. Parmi ces possibles restrictions, on trouve les opérations de désactivation de l'authentification et de verrouillage d'accès pour une période spécifiée. Fonctions interdites si échec d'authentification est un paramètre applicable aux codes/mots de passe suivants. • Mot de Passe • Mot Passe Compte • Mot de passe de boîte • Mot de passe Document sécurisé • Mot de passe Administrateur • Mot de passe de cryptage • Mot de passe Serveur WebDAV • Mot de passe SNMP (Code authentification/Code privé)								
	<table> <tr> <td>Mode 1</td><td>Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification.</td></tr> <tr> <td>Mode 2</td><td>Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification. Permet de spécifier le maximum autorisé pour la périodicité de l'opération d'authentification. Le nombre d'échecs est consigné, et lorsque la valeur maximum est atteinte, l'opération d'authentification est bloquée, et l'accès à la machine est refusé. Le réglage [Mode 2] ne peut pas être annulé lorsque le mode Sécurité renforcée est actif. Le nombre maximum de tentatives autorisées est 3.</td></tr> <tr> <td>Débloquer</td><td>Libère les opérations interdites à la suite d'un échec d'authentification et réactive les opérations d'authentification.</td></tr> <tr> <td>Réglages Délai Déblocage</td><td>Permet de configurer le délai avant que la machine soit de nouveau disponible lorsqu'elle a été bloquée suite à une tentative d'accès non autorisé avec les Réglages Administrateur. Ce délai avant réactivation des opérations dépend de l'heure à laquelle cette machine démarre. Pour verrouiller l'accès aux Réglages Administrateur, il faut éteindre puis rallumer la machine par l'interrupteur principal.</td></tr> </table>	Mode 1	Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification.	Mode 2	Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification. Permet de spécifier le maximum autorisé pour la périodicité de l'opération d'authentification. Le nombre d'échecs est consigné, et lorsque la valeur maximum est atteinte, l'opération d'authentification est bloquée, et l'accès à la machine est refusé. Le réglage [Mode 2] ne peut pas être annulé lorsque le mode Sécurité renforcée est actif. Le nombre maximum de tentatives autorisées est 3.	Débloquer	Libère les opérations interdites à la suite d'un échec d'authentification et réactive les opérations d'authentification.	Réglages Délai Déblocage	Permet de configurer le délai avant que la machine soit de nouveau disponible lorsqu'elle a été bloquée suite à une tentative d'accès non autorisé avec les Réglages Administrateur. Ce délai avant réactivation des opérations dépend de l'heure à laquelle cette machine démarre. Pour verrouiller l'accès aux Réglages Administrateur, il faut éteindre puis rallumer la machine par l'interrupteur principal.
Mode 1	Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification.								
Mode 2	Désactive les opérations d'authentification pendant une durée spécifiée en cas d'échec de l'authentification. Permet de spécifier le maximum autorisé pour la périodicité de l'opération d'authentification. Le nombre d'échecs est consigné, et lorsque la valeur maximum est atteinte, l'opération d'authentification est bloquée, et l'accès à la machine est refusé. Le réglage [Mode 2] ne peut pas être annulé lorsque le mode Sécurité renforcée est actif. Le nombre maximum de tentatives autorisées est 3.								
Débloquer	Libère les opérations interdites à la suite d'un échec d'authentification et réactive les opérations d'authentification.								
Réglages Délai Déblocage	Permet de configurer le délai avant que la machine soit de nouveau disponible lorsqu'elle a été bloquée suite à une tentative d'accès non autorisé avec les Réglages Administrateur. Ce délai avant réactivation des opérations dépend de l'heure à laquelle cette machine démarre. Pour verrouiller l'accès aux Réglages Administrateur, il faut éteindre puis rallumer la machine par l'interrupteur principal.								
Méthode d'accès à documents sécurisés	Permet la synchronisation avec les réglages "Fonctions interdites si échec d'authentification", et leur changement automatique. • Mode 1 Nécessite l'introduction de l'ID et du mot de passe du document sécurisé avant de sélectionner un document sécurisé dans une boîte. • Mode 2 Exécute l'authentification d'après le mot de passe une fois que l'ID du document sécurisé a été entré et qu'un document sécurisé a été sélectionné dans une boîte.								
Saisie Manuelle Destination	Ce réglage concerne les opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".								
Capture Données d'impression	Ce réglage concerne les opérations d'impression. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".								
Régl. JournTâche	Permet de configurer le journal des tâches à produire lorsque la machine est éteinte puis rallumée. Permet de spécifier le type de journal à obtenir et si l'écrasement est autorisé. Appuyer sur [Eff. Journal Tâches] a pour effet de supprimer le journal des tâches.								
Interdire Émission Fax	Ce réglage concerne les opérations Fax et Fax réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".								
Masquer infos personnelles									

Réglages

Masquer Informations Personnelles (MIB)	Spécifiez s'il faut afficher le nom de fichier, l'adresse ou le numéro de boîte en tant qu'informations MIB sur la Liste des tâches.
Afficher journal d'activité	Ce réglage concerne les opérations Fax et Fax réseau. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".
Réinitialiser	Initialise l'historique des tâches, les paramètres réseau, le programme de copie, ou l'enregistrement du destinataire.
Affichage Miniature Historique Tâches	Permet d'indiquer s'il faut afficher des miniatures pour consulter l'historique des tâches.
Impression Sécurisée seulem.	Ce réglage concerne les opérations d'impression. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".
Pare-copie	Spécifiez s'il faut utiliser la fonction Pare-copie. Si [Pare-copie] est sélectionnée dans [Application], vous pouvez intégrer des informations d'interdiction de copie sur le papier. Vous pouvez aussi détecter les informations d'interdiction de copie intégrées sur le papier. Affiché quand le kit de sécurité en option est installé.
Copie Prot. MdP	Spécifiez s'il faut utiliser la fonction de copie protégée par mot de passe. Si [Copie Prot. MdP] est sélectionné dans [Application], vous pouvez intégrer un mot de passe sur le papier. Vous pouvez aussi intégrer un mot de passe intégré sur le papier. Affiché quand le kit de sécurité en option est installé.

Réglage usine

Règles Mot Pass	NON VALIDE
Fonctions interdites si échec d'authentification	• Mode 1 • Réglages Délai Déblocage : 5 min.
Méthode d'accès à documents sécurisés	Mode 1
Saisie Manuelle Destination	Tout autoriser
Capture Données d'impression	Permis
Régl. JournTâche	No
Interdire Emission Fax	OFF
Masquer infos personnelles	OFF
Masquer Informations Personnelles (MIB)	ON
Afficher journal d'activité	ON
Affichage Miniature Historique Tâches	OFF
Impression Sécurisée seulem.	No
Pare-copie	No
Copie Prot. MdP	No

7.10.5 Mode Sécurité Avancée

Le mode Sécurité avancée ne peut pas être activé lorsque l'un quelconque des réglages de fonction en cours est en conflit avec le mode sécurité avancée.

Lorsque le mode Sécurité avancée est activé, il n'est pas possible de changer les réglages nécessaires au mode ou les réglages qui ont été modifiés de manière forcée par le passage en mode Sécurité avancée.

Réglages nécessaires

Pour activer le mode sécurité avancée, les réglages suivants doivent avoir été configurés.

Réglages Administrateur	Réglages nécessaires
Authentification Utilisateur/Compte Département/ Système Authentific./Authentification utilisateur	Sélectionnez [ON (serveur externe)] ou [ON (MFP)]. Lorsque vous activez Compte Département, sélectionnez [Nom et Mot de passe] comme méthode d'Authentification Compte Département.
Param. Sécurité/Mot de passe Administrateur	Définissez un mot de passe compatibles avec les règles de mot de passe.
Param. Sécurité/Paramétrage HDD/Mot Passe Accès Disque Dur	Définissez un mot de passe d'accès au disque dur.
[Sécurité] dans PageScope Web Connection / Paramètres PKI / Paramètre SSL	- Régalez [Mode utilisant SSL/TLS] sur [Mode administrateur] et [Mode utilisateur]. - Régalez [Niveau de cryptage] sur [AES-256] ou [3DES-168].
- Réglage contrôleur d'image - Réglage fonction de gestion - Code d'accès CE - Fonction d'authentification CE - Réglage installation du disque dur Tous les réglages ci-dessus doivent être configurés par votre représentant S.A.V.	Ces éléments doivent être configurés par votre représentant S.A.V. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.

Réglages à changer de force

Lorsque la Sécurité avancée est activée, les réglages suivants sont forcés.

- Ces réglages forcés ne reviendront pas à leur état antérieur lorsque le mode Sécurité avancée désactivé.
- Une fois que les règles de mot de passe ont été changées, tout mot de passe incompatible avec les règles modifiées sera refusé lors de l'authentification. Pour plus de détails sur les règles de mot de passe, voir page 7-52.
- Pour plus de détails sur les paramètres réseau susceptibles d'être modifiés de force, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]".

Réglages Administrateur	Réglages à changer de force
Réglage Système / Accès Restreint Utilisateur / Accès Restreint à Param. Tâches / Enregistrer et modifier adresses	Régalez sur [Interdit].
Identification utilisateur / Compte Département / Système d'authentification / Accès util. Public	Régalez sur [Interdit].
Identification utilisateur / Compte Département / Système d'Authentification / Param. admin. / Liste noms utilis.	Régalez sur [ARRÊT].
Identification utilisateur / Compte Département / Imprimer sans Authentification	Régalez sur [Interdit].
Paramètres réseau / Paramètre FTP / Réglages Serveur FTP	[Réglages Serveur FTP] n'est pas affiché.
Paramètres réseau / Paramètre SNMP / Réglages SNMP v1/v2c	[Réglages Ecriture] est réglé sur [Non valide].
Paramètres réseau / Paramètre SNMP / Paramètre SNMP v3	Dans [Utilisateur Ecriture], [Niveau de sécurité] ne peut pas être réglé sur [ARRET].
Paramètres réseau / Réglages Socket TCP	[Utiliser SSL/TLS] est réglé sur [ON].

Réglages Administrateur	Réglages à changer de force
Paramètres réseau / Param. WebDAV / Param. Serveur WebDAV / Paramètre SSL	Régalez sur [SSL unigmt].
Connexion système / Réglages OpenAPI	Régalez sur [SSL unigmt].
Paramètres Sécurité / Réglage administrateur Boîte Utilisateur	Régalez sur [Interdit].
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Règles Mot Pass	Régler sur [Activer].
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Fonctions interdites si échec d'authentification	Régler sur [Mode 2], et le nombre de tentatives sur 3. • Le nombre d'essai peut être réglé sur 1, 2, ou 3.
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Fonctions interdites si échec d'authentification / Réglages Délai Déblocage	La plage de réglage autorisée est fixé à 5 minutes ou plus. Cette valeur ne peut pas être inférieure à 5 minutes.
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Méthode d'accès à documents sécurisés	Régler sur [Mode 2].
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Capture Données d'Impression	Régalez sur [Interdit].
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Masquer infos personnelles (MIB)	Régalez sur [ARRÊT].
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Initialiser / Paramètres réseau	[Paramètres réseau] n'est pas affiché.
Paramètres Sécurité / Détails Sécurité / Affichage Miniature Historique Tâches	Régalez sur [ARRÊT].
Paramètres Sécurité / Réglages Transfert Journal Image	Régalez sur [ARRÊT].
Consulter Boîte Utilis. Document sécurisé	Seule la liste est affichée afin que l'authentification du mot de passe ne soit effectuée.
[Réseau] dans PageScope Web Connection / Réglage e-mail / S/MIME	[Obtention automatique de certificats] est réglé sur [ARRÊT].
	[Méthode cryptageTexte E-Mail] est réglé sur [3DES].
[Entretien] dans PageScope Web Connection / Réinitialisation / Effacer la config. réseau	[Effacer la config. réseau] n'est pas affiché.
[Sécurité]/Paramètre Mot de Passe Admin. dans PageScope Web Connection	[Paramètre Mot de Passe Admin.] n'est pas affiché.
CS Remote Care (télémaintenance)	Interdit le réglage du périphérique en mode à distance basé sur le système de télémaintenance CS Remote Care.

Si [Enhanced Security settings] est activé, diverses fonctions de sécurité sont configurés pour vous permettre d'assurer un haut niveau de sécurité de la gestion des données. Pour plus de détails, contacter le S.A.V. Pour activer le mode Sécurité avancée, les réglages suivants doivent préalablement avoir été configurés. Différents écrans apparaissent selon les réglages en vigueur.

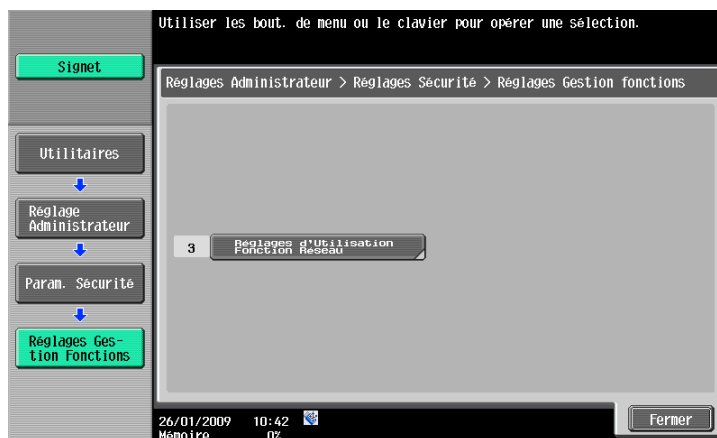
7.10.6 Paramétrage HDD

Ce réglage concerne les opérations sur le disque dur. Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Boîte]".

7.10.7 Réglages Gestion des fonctions

Permet de configurer s'il faut utiliser les fonctions réseau difficiles à compter.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➡ [Réglage Administrateur] ➡ [Param. Sécurité] ➡ [Réglages Gestion fonctions] .



Réglages

Réglages d'Utilisation Fonction Réseau	ON	Permet de configurer les réglages de gestion réseau difficiles à compter.
	OFF	Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées si "Réglages d'Utilisation Fonction Réseau" est réglé sur "ARRET". • Emission FAX PC • Utiliser le pilote HDD TWAIN pour consulter et récupérer les documents dans les boîtes • Utiliser PageScope Box Operator pour consulter et récupérer les documents dans les boîtes • Utiliser PageScope Scan Direct pour récupérer des documents dans les boîtes utilisateur • Opérations sur les boîtes avec PageScope Web Connection (l'onglet Boîte Utilis. n'apparaît pas.)

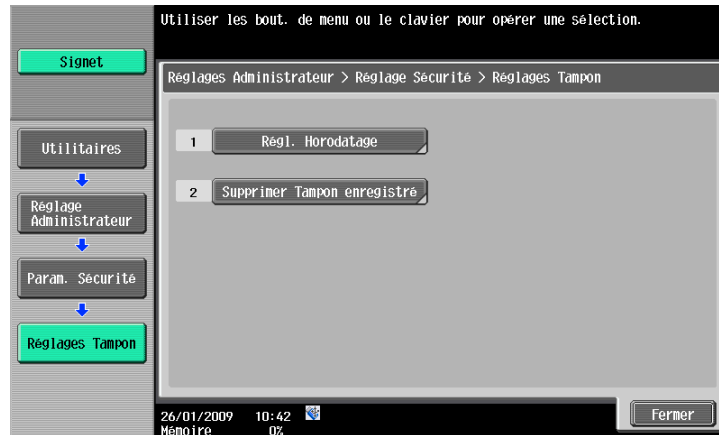
Réglage usine

Réglages d'Utilisation Fonction Réseau	ON
--	----

7.10.8 Réglages Tampon

Gestion des tampons.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ►► [Réglage Administrateur] ►► [Param. Sécurité] ►► [Réglages Tampon].



Réglages

Réglages Tampon	Régl. Horodatage	Permet d'indiquer si un tampon doit être ajouté à l'impression ou à l'émission. Pour ajouter un tampon, configurez le réglage Contenu Tampon.
	Supprimer Tampon enregistré	Pour info <i>Si un tampon doit être ajouté, il n'est pas possible de configurer les réglages d'impression dans "Tampon/Surimpression" dans "Application".</i> - Tampon Supprime tous les tampons enregistrés. - Protection Copie/Tampon répétitif Supprime tous les tampons enregistrés dans la fonction Protection Copie et la fonction Tampon répétitif.

Réglage usine

Réglages Horodatage	Impress. : Ne pas ajouter Envoi : Ne pas ajouter
---------------------	---



Pour info

Pour configurer les réglages Protection Copie et Tampon répétitif :

Appuyez sur [Application] ►► [Tampon/Surimpression].

7.10.9 Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote

Ce réglage concerne les opérations d'impression Pour plus de détails, voir le "Guide de l'utilisateur [Opérations Impression]".

7.11 Paramètres de Licence

Active les fonctions d'un composant en option i-Option LK-101, LK-102 ou LK-105. Pour plus de détails sur la procédure d'activation, voir le "Guide rapide [Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte]".

- ✓ Il est nécessaire de faire l'acquisition d'un composant en option i-Option LK-101, LK-102 or LK-105. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.

➔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] ➔ [Réglage Administrateur] ➔ [Paramètres de Licence].



Réglages

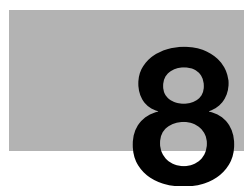
Obtenir Code Requête	Permet l'émission d'un code de requête pour enregistrer cette machine sur le serveur de gestion de licences (LMS).
Installer Licence	Permet d'entrer le code de fonction et le code de licence obtenu auprès du serveur de gestion de licences (LMS).

Référence

- Lorsque les fonctions d'un composant en option i-Option LK-101, LK-102 ou LK-105 sont activées, celles-ci peuvent être vérifiées dans la [Liste fonctions activées].

7.12 Réglage Gestion Authentificat. OpenAPI

Configurez les réglages pour empêcher notre application de connexion OpenAPI déconseillée d'être enregistrée dans cette machine. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.



Entretien

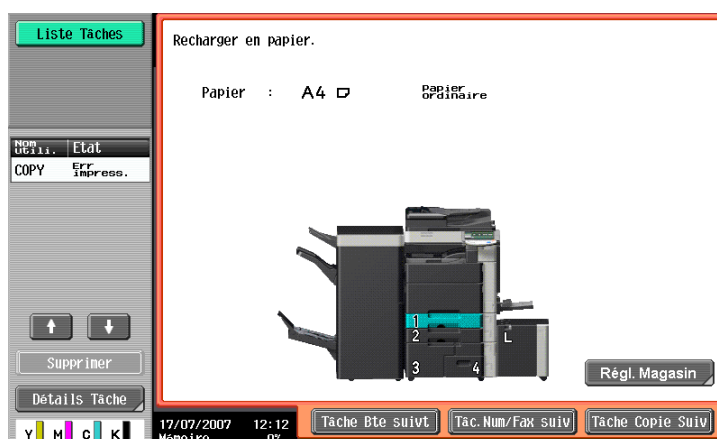
8 Entretien

8.1 Papier

8.1.1 Vérifier le papier

Message de rechargement

Si un magasin n'a plus de papier au cours d'une opération d'impression, charger du papier ou changer de magasin de papier. Chargez du papier dans le magasin qui est affiché en couleur.



Précautions relatives à l'utilisation du papier

Ne pas utiliser les types de papier suivants. Négliger ces précautions peut conduire à une réduction de la qualité d'impression, de bourrage ou de détérioration de la machine.

- Transparents de rétroprojection qui ont déjà été introduits dans la machine (même s'ils sont vierges)
- Papier imprimé sur imprimante thermique ou à jet d'encre
- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Papier qui est resté hors de son emballage pendant longtemps
- Papier humide, papier perforé, ou papier présentant des trous de perforation
- Papier extrêmement lisse, extrêmement rugueux, ou inégal
- Papier traité, comme du papier carbone, papier thermosensible ou mano-sensible
- Papier torsadé ou gaufré
- Papier de forme non-standard (papier non rectangulaire)
- Papier qui comporte de la colle, des agrafes ou des trombones
- Papier étiqueté
- Papier accolé de rubans, crochets, boutons, etc.

Stockage du papier

Ranger le papier dans un endroit frais, sombre et peu humide. Si le papier devient humide, cela peut entraîner un bourrage. Rangez le papier à plat et non sur le côté. Du papier gondolé peut entraîner un bourrage.

8.1.2 Charger du papier

Cette section décrit comment charger le papier dans chaque magasin.

Si l'impression s'arrête parce que le magasin est vide, chargez du papier dans le magasin. L'impression reprend automatiquement.

Pour les types de papier à utiliser, voir page 12-3.

Charger du papier dans les magasins 1 et 2

La même procédure s'applique pour charger du papier dans les magasins 1 et 2.

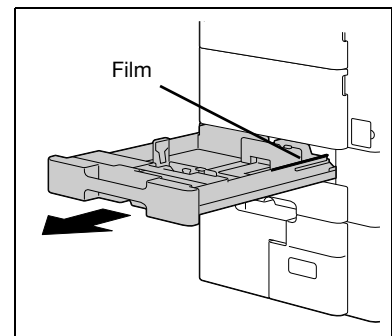
La procédure suivante décrit comment charger du papier dans le magasin 1.

- ✓ Lorsque "Détection Auto" est sélectionné sur l'onglet "Papier", le format du papier chargé est automatiquement détecté.

1 Sortir le Magasin 1.

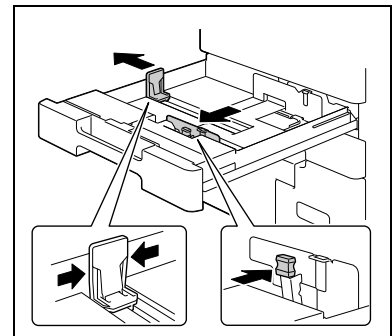
REMARQUE

Veillez à ne pas toucher le film.



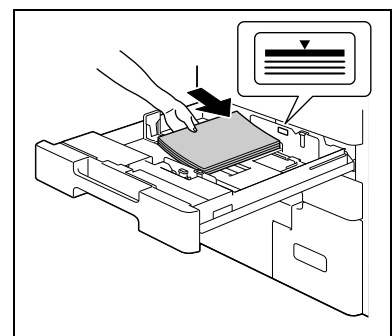
2 Faire glisser les réglettes latérales sur le format du papier chargé.

- Si les réglettes latérales ne sont pas correctement positionnées contre le papier chargé, il se peut que le format ne soit pas correctement détecté.



3 Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).

- Ne pas charger trop de feuilles de papier pour éviter que le haut de la pile dépasse le repère ▼.
- Si le papier est gondolé, applatissez-le avant de le charger.
- Si l'on charge du papier spécial, il est nécessaire de spécifier le type de papier.
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.



4 Fermez le magasin 1.



Pour info

Pour configurer les réglages papier :

Appuyez sur [De base] ►► [Papier].

Charger du papier dans les magasins 3 et 4

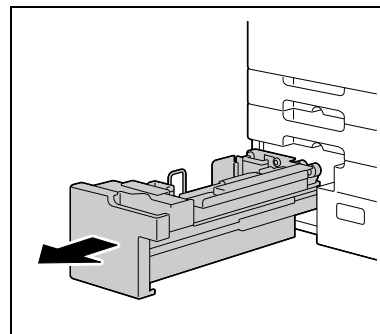
La même procédure s'applique pour charger du papier dans les magasins 3 et 4.

La procédure suivante décrit comment charger du papier dans le magasin 3.

- 1 Sortez le magasin 3.

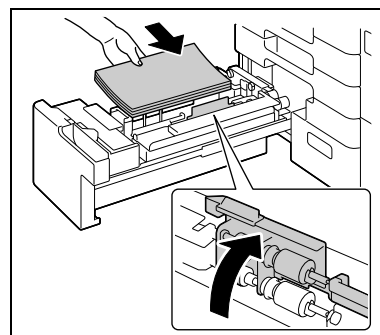
REMARQUE

Veillez à ne pas toucher le rouleau de prise papier avec votre main.



- 2 Soulevez le rouleau de prise papier et chargez le papier dans le magasin.

- Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).
- Ne pas charger trop de feuilles de papier pour éviter que le haut de la pile dépasse le repère ▼.
- Ne pas charger dans le magasin 3 de papier d'un format autre que celui précédemment spécifié.
- Si le papier est gondolé, applatissez-le avant de le charger.
- Si l'on charge du papier spécial, il est nécessaire de spécifier le type de papier.
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.
- Pour changer le format du papier pour le magasin 3, contactez votre technicien S.A.V.



- 3 Abaissez le rouleau de prise papier et refermez ensuite le magasin 3.



Pour info

Pour configurer les réglages papier :

Appuyez sur [De base] ►► [Papier].

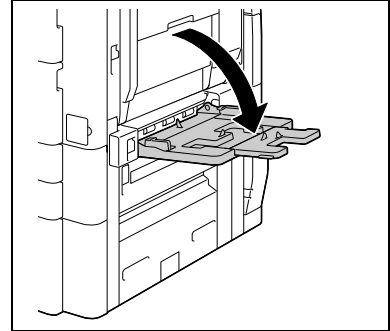
Chargement du papier dans le plateau d'introduction

1 Ouvrir l'introducteur manuel.

- Tirez l'extension plateau pour charger du papier de grand format.

REMARQUE

Veillez à ne pas toucher le rouleau de prise papier avec votre main.



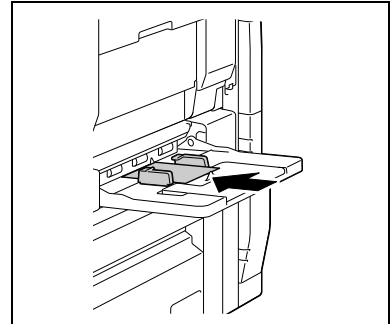
2 La face à imprimer étant orientée vers le bas, insérez le papier aussi loin que possible dans la fente d'introduction.

- Quand le papier est chargé dans le plateau d'introduction manuelle, l'image sera imprimée sur la face orientée vers le bas.
- Ne pas charger trop de feuilles de papier pour éviter que le haut de la pile dépasse le repère ▼.
- Si le papier est gondolé, applatissez-le avant de le charger.
- Pousser doucement les guides papier contre les bords du papier.
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le haut.

→ Pour charger des cartes postales :

Chargez-les dans le sens , comme représenté sur l'illustration.

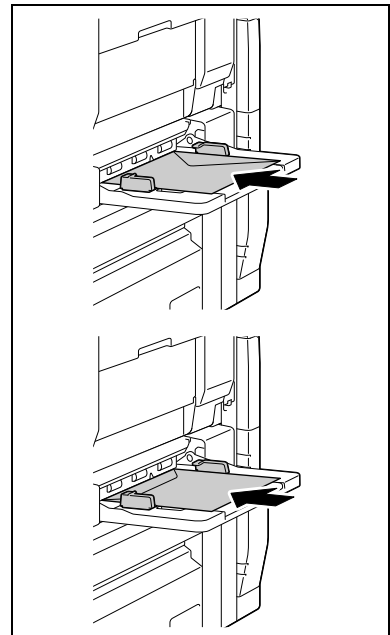
Pour utiliser des cartes postales d'un format autre que A6, vérifiez le format des cartes à utiliser, et sélectionnez ensuite le format correspondant sur l'écran Format Perso avant de les charger.



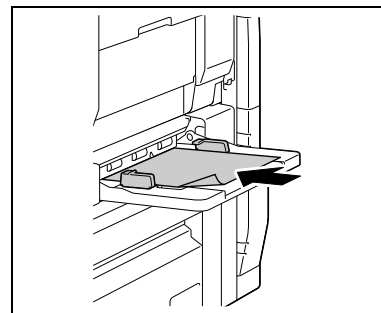
→ Pour utiliser des enveloppes :

Chassez l'air que pourrait contenir les enveloppes, puis chargez-les en tenant les rabats des enveloppes.

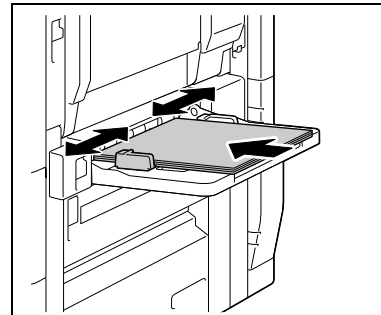
Chargez-les avec le rabat vers le haut, comme représenté sur l'illustration. Il n'est pas possible d'imprimer sur le côté rabat des enveloppes.



- Pour charger des planches d'étiquettes : Chargez-les dans le sens , comme représenté sur l'illustration. Une planche d'étiquettes se compose d'une surface à imprimer, d'une pellicule de colle et d'un support. Décollez l'étiquette de son support, puis apposez-la sur d'autres objets.



- 3** Faire glisser les réglettes latérales sur le format du papier chargé.



- 4** Sélectionnez le type de papier.
- Pour utiliser les planches d'étiquettes, sélectionnez [Épais 1].
 - Les transparents ne peuvent être imprimés qu'en noir. Avant de sélectionner Transparent, sélectionnez [Noir] sur l'onglet Couleur.
 - Si vous sélectionnez [Carte A6 , le type de papier est automatiquement réglé sur [Épais 3].



Pour info

Pour configurer les réglages papier :

Appuyez sur [De base] ►► [Papier].

Chargement du papier dans le magasin grande capacité

La même procédure s'applique pour charger le papier dans le magasin grande capacité LU-301 et LU-204.

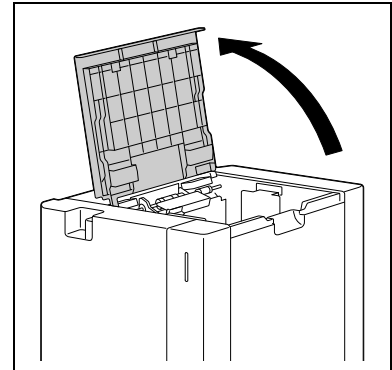
La procédure suivante décrit comment charger le papier dans le magasin grande capacité LU-301.

- ✓ Pour changer le format papier, contactez votre S.A.V..

- 1 Ouvrez le couvercle supérieur.

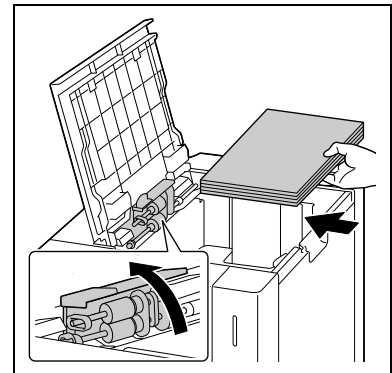
REMARQUE

Veillez à ne pas toucher le rouleau de prise papier avec votre main.



- 2 Soulevez le rouleau de prise papier et chargez le papier dans le magasin.

- Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le bas (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).
- Ne pas charger trop de feuilles de papier pour éviter que le haut de la pile dépasse le repère ▼.
- Ne pas charger dans le magasin grande capacité de papier d'un format autre que celui précédemment spécifié.
- Si le papier est gondolé, applatissez-le avant de le charger.
- Si l'on charge du papier spécial, il est nécessaire de spécifier le type de papier.
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le haut.



Pour info

Pour configurer les réglages papier :

Appuyez sur [De base] ►► [Papier].

8.2 Consommables

8.2.1 Vérifier les consommables

Message de Remplacement

Lorsque il est temps de remplacer la cartouche toner ou l'unité image, un message d'alerte préalable apparaît en haut de l'écran.

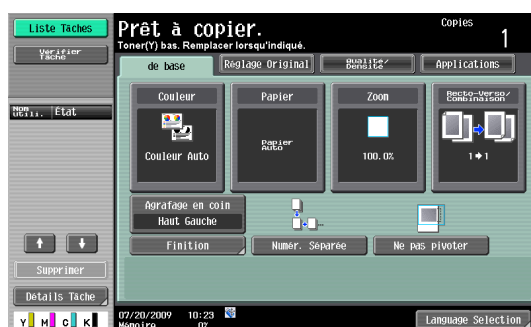
Pour plus de détails sur la procédure de remplacement, voir l'Assistant ou le [Guide rapide Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte].

Pour plus de détails sur l'utilisation de l'Assistant, voir le [Guide rapide Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte].

Lorsque le message apparaît, prévoir le remplacement de la cartouche toner ou de l'unité image selon les instructions figurant dans votre contrat d'entretien.

Lorsqu'il est bientôt temps de remplacer la cartouche toner, un message d'avertissement préalable similaire à celui représenté ci-dessus, apparaît.

Quand ce message apparaît, prévoyez le remplacement de la cartouche toner selon les instructions figurant sur votre contrat d'entretien.



Lorsqu'il est presque temps de remplacer la cartouche toner ou l'unité image, un message d'avertissement préalable similaire à celui représenté ci-dessus, apparaît. Procédez au remplacement selon les instructions figurant sur votre contrat d'entretien.

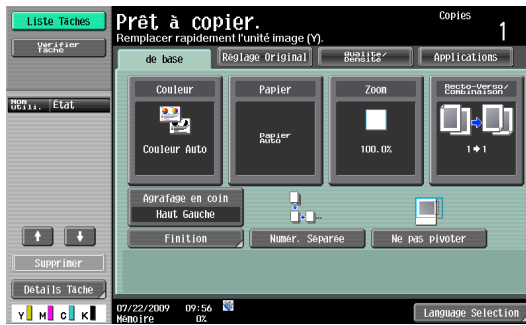
- Ne remplacer aucune autre couleur que celle qui est indiquée dans le message affiché sur l'écran tactile.
- S'il s'agit de la cartouche toner, la machine s'arrête un fois que le message s'est affiché.

Cartouche de toner



Unité image

Remplacement par l'utilisateur



Remplacement par service technique

**REMARQUE**

Ne remplacez pas l'unité image tant que le message "Remplacer les unités suivantes." n'est pas apparu.

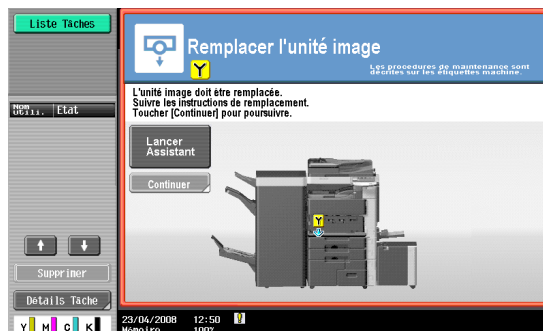
Si vous continuez à utiliser l'unité image alors qu'un message d'avertissement avancé est affiché, le message d'alerte remplacement apparaît. Remplacez l'unité image selon les instructions figurant sur votre contrat d'entretien.

Cartouche de toner

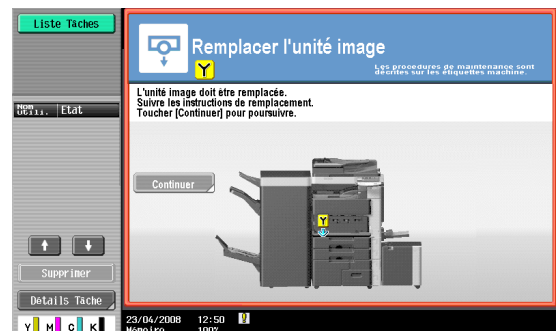


Unité image

Remplacement par l'utilisateur



Remplacement par service technique

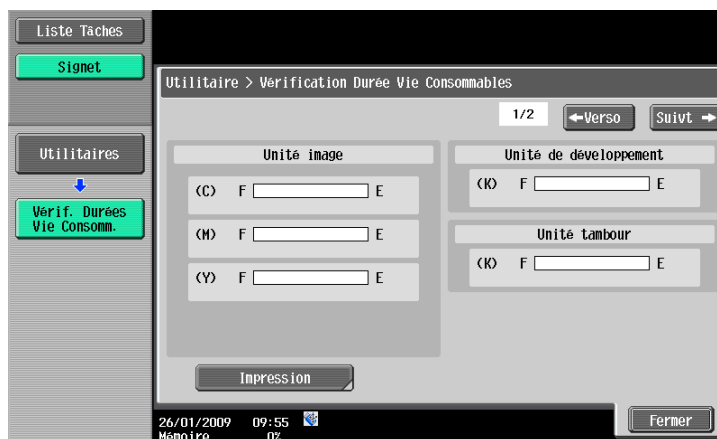


Si c'est une cartouche toner d'une autre couleur que noir, ou l'unité image qui est vide, l'impression peut continuer avec la couleur noir. Appuyez sur [Continuer], et sélectionnez ensuite la tâche à imprimer.

Vérifier l'état des consommables

Sur l'écran Vérif. Durées Vie Consomm., vous pouvez contrôler l'état (le niveau de consommation) des consommables.

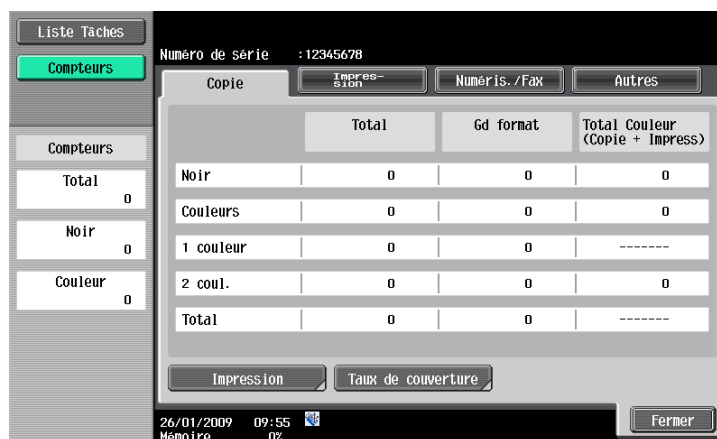
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Vérif. Durées Vie Consomm.].
 - Pour imprimer la liste des niveaux de consommation, appuyez sur [Impression], puis sur [Exécuter] ou sur la touche [Départ].



Consulter les compteurs

Sur l'écran Compteur, vous pouvez vérifier le nombre total d'impression depuis le début du comptage. L'écran Taux de couverture permet de contrôler la quantité de toner consommée. Le tableau suivant présente la répartition des données Compteur.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Compteurs] ►► [Vérif. Détails].
 - Pour imprimer la liste des compteurs, appuyez sur [Impression], sélectionnez le papier, et appuyez sur la touche [Départ].



→ Pour afficher l'écran Taux de couverture, appuyez sur [Taux de couverture].

The screenshot shows the 'Taux de couverture' screen. On the left, there is a sidebar with 'Liste Tâches' and 'Compteurs'. Under 'Compteurs', there are three rows: 'Total' with value 0, 'Noir' with value 0, and 'Couleur' with value 0. The main area is titled 'Taux de couverture' and contains a table with the following data:

	Taux Couverture Couleur				Taux Couverture Noir
	Cyan	Magenta	Jaune	Noir	
Copie (%)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Impress. (%)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Num. / Fax (%)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Total (%)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

At the bottom, there is a 'Compteurs' button and a status bar showing '26/01/2009 09:56' and 'Mémoire 0%'. A 'Fermer' button is in the bottom right corner.

<Compteur>

Élément	Description
Total	Total cumulé des pages imprimées
Noir	Total cumulé des pages imprimées en noir
Couleur	Total cumulé des pages imprimées en couleur

<Copie>

	Total	Gd format	Total Couleur (Copie + Impress)
Noir	Nombre total de pages imprimées en noir en mode Copie et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur, ainsi que le nombre de pages des listes imprimées en mode Utilitaires/Administrateur	Nombre total de pages imprimées en noir en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur, ainsi que le nombre de pages des listes imprimées en mode Utilitaires/Administrateur	Nombre total de copies en noir et d'impressions en noir depuis un PC
Couleurs	Nombre total de pages imprimées en Couleurs en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie	Nombre total de pages imprimées en Couleurs en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie sur papier grand format	Nombre total de copies Couleurs et d'impressions Couleurs depuis un PC
1 couleur	Nombre total de pages imprimées en une seule couleur en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie	Nombre total de pages imprimées en une seule couleur en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie sur papier grand format	-
2 coul.	Nombre total de pages imprimées en 2 couleurs en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie	Nombre total de pages imprimées en 2 couleurs en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie sur papier grand format	Nombre total de copies 2 couleurs et d'impressions en 2 couleurs depuis un PC
Total	Nombre total de pages imprimées en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie	Nombre total de pages imprimées en mode Copie sur grand format et à partir des données enregistrées dans une boîte utilisateur avec le mode Copie sur papier grand format	-

<Impression>

	Total	Gd format	Total Couleur (Copie + Impress)
Noir	Nombre total de pages imprimées en noir selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de pages imprimées en noir sur papier grand selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de copies en noir et d'impressions en noir depuis un PC
Couleurs	Nombre total de pages imprimées en Couleurs selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de pages imprimées en Couleurs sur papier grand selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de copies Couleurs et d'impressions Couleurs depuis un PC
2 coul.	Nombre total de pages imprimées en 2 couleurs selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de pages imprimées en 2 couleurs sur papier grand selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de copies 2 couleurs et d'impressions en 2 couleurs depuis un PC
Total	Nombre total de pages imprimées selon les instructions d'impression envoyées par un PC	Nombre total de pages imprimées sur papier grand selon les instructions d'impression envoyées par un PC	-

<Numéris./Fax>

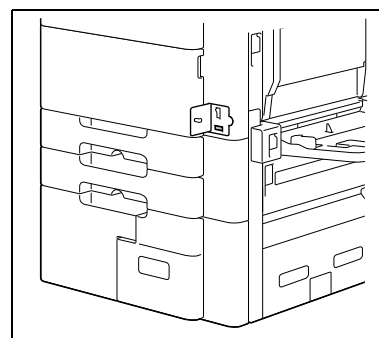
	Total	Gd format
Noir	Nombre total de pages imprimées en noir à partir des images numérisées en mode Fax/Numérisation et enregistrées dans une boîte utilisateur, ou à partir d'images reçues. Les images reçues via Réception Mémoire ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées.	Nombre total de pages d'original grand format imprimées en noir à partir des images numérisées en mode Fax/Numérisation et enregistrées dans une boîte utilisateur, ou à partir d'images reçues. Les images reçues via Réception Mémoire ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées.
Couleurs	Nombre total de pages imprimées en Couleurs à partir des images numérisées en mode Fax/Numérisation et enregistrées dans une boîte utilisateur, ou à partir d'images reçues. Les images reçues via Réception Mémoire ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées.	Nombre total de pages d'original grand format imprimées en Couleurs à partir des images numérisées en mode Fax/Numérisation et enregistrées dans une boîte utilisateur, ou à partir d'images reçues. Les images reçues via Réception Mémoire ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées.
Numéris.	Nombre total de pages d'original numérisées sur la vitre d'exposition ou sur le chargeur ADF par l'écran Fax /Numérisation ou l'écran Boîte Utilis.	Nombre total de pages d'original grand format numérisées sur la vitre d'exposition ou sur le chargeur ADF par l'écran Fax /Numérisation ou l'écran Boîte Utilis.
Émission Fax	Nombre total de pages envoyées en Émission fax G3	-
Réception Fax	Nombre total de pages reçues par Réception fax G3	-

<Autres>

Élément	Description
Compteur Originaux	Nombre total de pages d'original numérisées et imprimées en mode Copie, Impression, Fax ou Numérisation • Même si les données sont enregistrées dans une boîte utilisateur, elles ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées. • Les rapports et listes imprimés ne sont pas comptés.
Compteur Papier	Nombre total de feuilles imprimées en mode Copie, Impression, Fax ou Numérisation • Même si les données sont enregistrées dans une boîte utilisateur, elles ne sont pas comptées à moins qu'elles ne soient imprimées. • Les rapports et listes imprimés ne sont pas comptés.
Total Rect/Vers	Nombre total de pages imprimées en mode Recto-Verso • En mode d'impression Recto-Verso, deux pages sont comptées comme une seule impression.

Vérifier le nombre total de pages imprimées

Une pression sur Compteur total affiche le nombre total de pages imprimées jusqu'à ce jour.



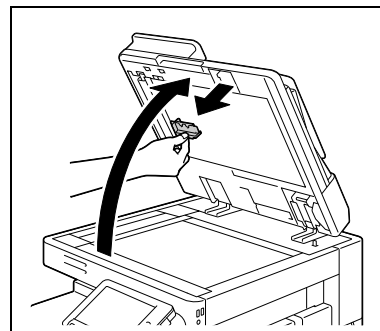
8.3 Procédure de nettoyage

Vitre rainurée (bizhub C652/C552/C452)

REMARQUE

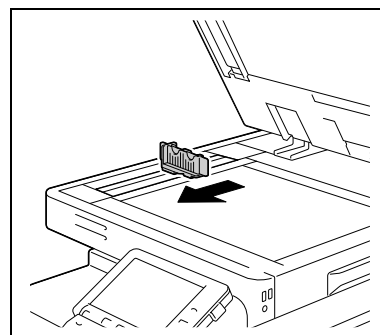
Ne pas toucher la vitre rainurée.

- 1 Ouvrez le chargeur ADF et enlevez le dispositif de nettoyage.



- 2 Enlevez les taches sur le verre fendu à l'aide du dispositif de nettoyage du verre fendu.

→ Enlevez les taches du côté recto au côté verso le long du guide.

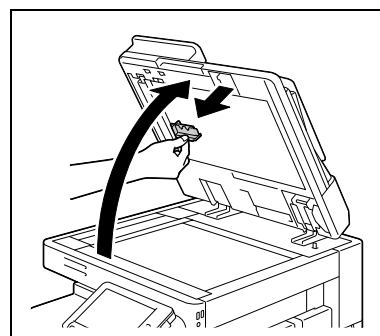


Vitre rainurée (avant) (bizhub C652DS)

REMARQUE

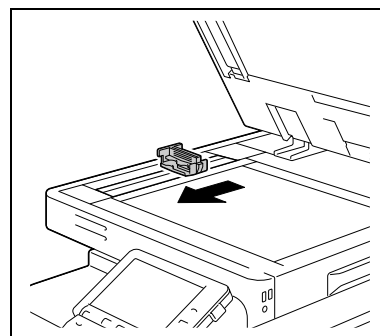
Ne pas toucher la vitre rainurée (avant).

- 1 Ouvrez le chargeur ADF et enlevez le dispositif de nettoyage.



- 2 Pour éliminer les tâches sur la vitre rainurée (avant), l'essuyer avec le produit de nettoyage approprié.

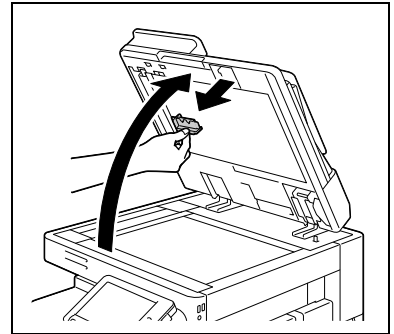
→ Enlevez les taches du côté recto au côté verso le long du guide.



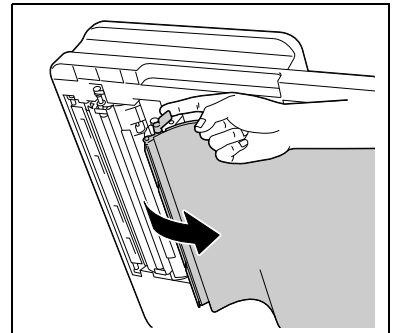
Vitre rainurée (arrière) (bizhub C652DS)**REMARQUE**

Ne pas toucher la vitre rainurée (arrière).

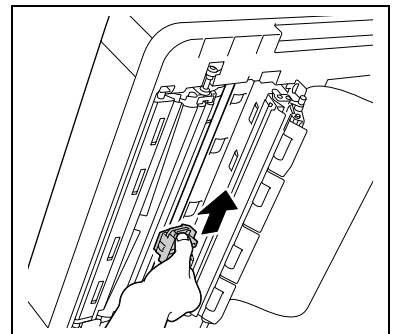
- 1** Ouvrez le chargeur ADF et enlevez le dispositif de nettoyage.



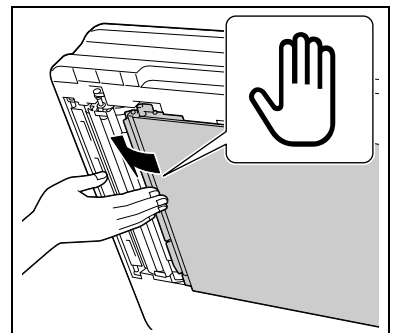
- 2** Ouvrez le guide d'ouverture et le guide de fermeture.
- Débloquez le levier de verrouillage pour le guide d'ouverture et de fermeture puis ouvrez le guide d'ouverture et de fermeture.



- 3** Pour éliminer les tâches sur la vitre rainurée (arrière), l'essuyer avec le produit de nettoyage approprié.
- Enlevez les taches du côté recto au côté verso le long du guide.



- 4** Fermez le guide d'ouverture et de fermeture ouvert à l'étape 2.
- Pressez sur le repère en forme de main au centre du guide d'ouverture et de fermeture et veillez à ce que le guide soit bien verrouillé.

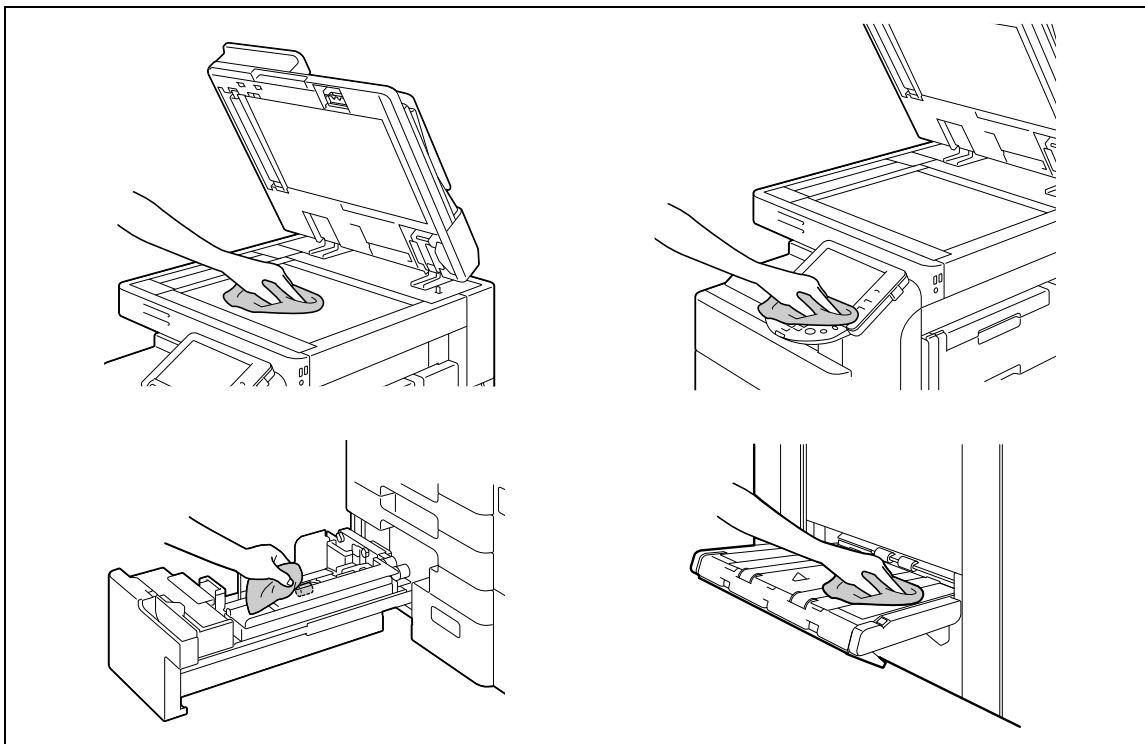


Vitre d'exposition, panneau de contrôle, rouleau de prise papier

REMARQUE

Ne pas appuyer trop fort sur le panneau de contrôle, sinon cela pourrait endommager les touches et l'écran tactile.

→ Nettoyez la surface avec un chiffon doux et sec.

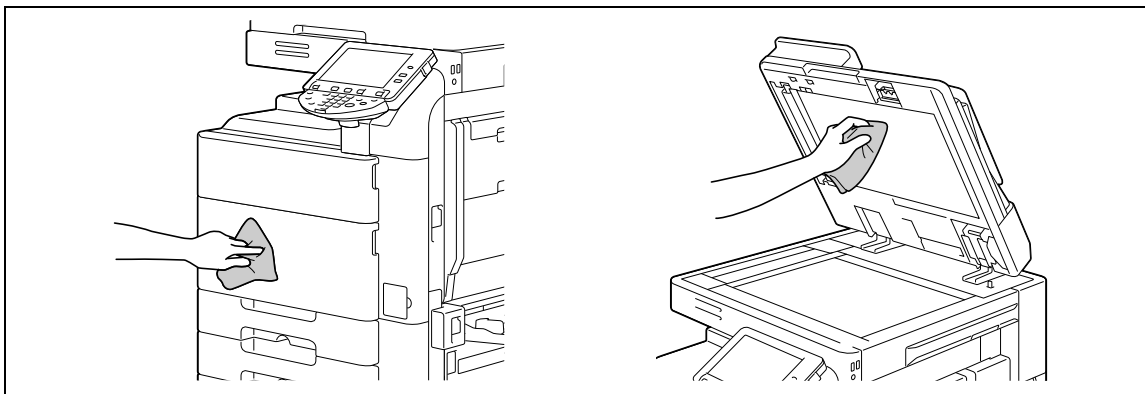


Parois externes, couvre-document

REMARQUE

N'utilisez jamais de dissolvants, comme du benzène ou un diluant, pour nettoyer le couvre-document.

→ Essuyez la surface avec un chiffon doux humidifié avec un détergent ménager neutre.





Dépannage

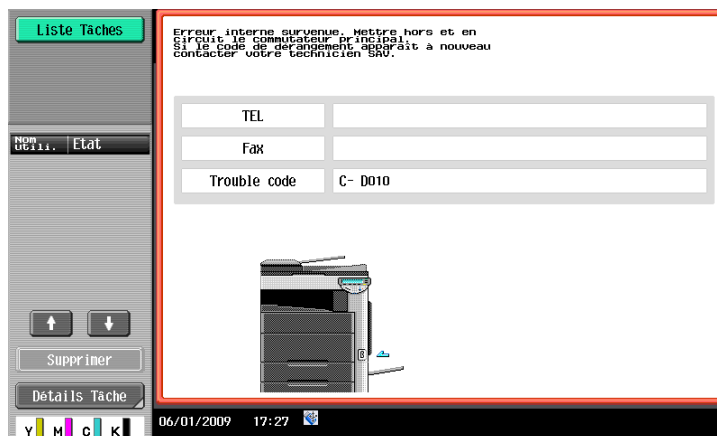
9 Dépannage

Ce chapitre décrit les procédures de dépannage.

9.1 Lorsque le message "Panne" apparaît (Appel S.A.V.)

Si ce message apparaît, effectuez l'opération décrite dans le message. Si le problème n'est pas résolu, exécutez les opérations suivantes, puis contactez votre S.A.V..

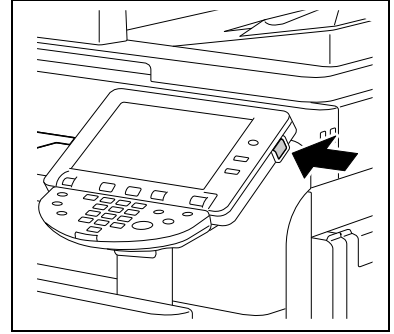
Normalement, le numéro de téléphone et le numéro de fax de votre S.A.V. apparaissent au centre de l'écran.



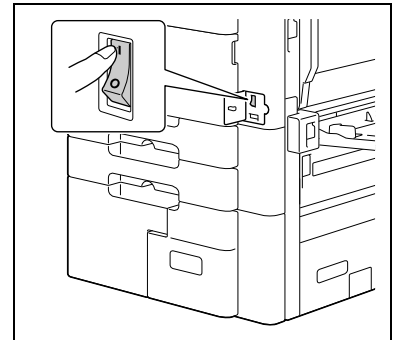
Si une pièce défectueuse peut être isolée afin d'être en mesure de continuer les opérations après qu'un problème a été détecté, [Continuer] ou [Récupérer données] est affiché. Pour continuer les opérations, sélectionnez une touche quelconque. Cependant le problème n'a pas été résolu, contactez votre représentant S.A.V immédiatement.

Problèmes qui ne peuvent pas être corrigés par l'utilisateur

- 1 Notez pas écrit le code d'incident affiché sur l'écran Appel S.A.V..
- 2 Placez l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] en position OFF (Arrêt).



- 3 Placez l'[interrupteur principal.] en position Arrêt.



- 4 Débranchez la machine.
- 5 Contactez le S.A.V. et indiquez le code d'erreur que vous avez noté.

9.2 Tableau de dépannage

Dépannage élémentaire

Voici les procédures de dépannage élémentaire. Si le problème subsiste à l'issue de l'opération décrite, contactez votre S.A.V..

Description du problème	Points à contrôler	Solution
La machine ne s'allume pas quand [l'interrupteur principal] est mis sur ON (Marche).	L'alimentation électrique est-elle présente à la sortie de la prise murale ?	Insérez correctement la prise de courant dans la prise murale.
	L'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] est-il sur la position ON (Marche) ?	Mettez l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] en position ON (Marche).
L'opération de copie ne démarre pas.	La porte supérieure droite de la machine est-elle ouverte ?	Fermez correctement la porte supérieure droite de la machine.
	Y a-t-il du papier qui correspond à l'original ?	Chargez du papier de format adéquat dans le magasin papier.
L'impression est trop claire.	La densité copie est-elle réglée sur [Clair] ?	Appuyez sur [Foncé] sur l'écran Densité pour copier avec une densité adéquate. (p. 5-20)
	Le papier est-il humide ?	Remplacez le papier. (p. 8-4)
L'impression est trop foncée.	La densité copie est-elle réglée sur [Foncé] ?	Appuyez sur [Clair] sur l'écran Densité pour copier avec une densité adéquate. (p. 5-20)
	L'original a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ?	Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (p. 3-6)
L'image imprimée est floue.	Le papier est-il humide ?	Remplacez le papier. (p. 8-4)
	L'original a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ?	Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (p. 3-6)
Il y a des taches ou des points sombres sur toute la page imprimée. Les sorties imprimées présentent des rayures.	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Nettoyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec. (p. 8-17)
	Est-ce que le verre fendu est sale ?	Nettoyez le verre fendu avec la raclette de nettoyage. (p. 8-15)
	Le couvre-document est-il sale ?	Nettoyez le couvre-document avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (p. 8-17)
	L'original a-t-il été imprimé sur un support très translucide, comme du papier photosensible diazo ou des transparents de rétroprojection ?	Placez une feuille de papier vierge par-dessus l'original. (p. 3-6)
	La copie concerne-t-elle un original recto-verso ?	Si vous copiez un original fin recto-verso, le contenu du verso risque par transparence d'être reproduit sur le recto de la copie. Sur l'écran Niveau Suppression Fond, sélectionnez une densité de fond plus claire. (p. 5-20)
	Le fil de charge électrostatique est-il sale ?	Utilisez l'outil de nettoyage du chargeur pour nettoyer le chargeur électrostatique. (p. 9-14)

Description du problème	Points à contrôler	Solution
L'image est imprimée en biais.	L'original est-il correctement positionné ?	Placez correctement l'original contre les réglettes de document. (p. 3-6) Chargez l'original dans le chargeur ADF et faites glisser les réglettes latérales réglables pour les adapter au format de l'original. (p. 3-5)
	L'original est-il mal positionné dans le chargeur ADF ?	S'il n'est pas possible d'introduire correctement l'original dans le chargeur l'ADF, effectuez les copies en plaçant l'original sur la vitre d'exposition. (p. 3-6)
	La vitre d'exposition est-elle sale (utilisation de l'ADF) ?	Nettoyez la vitre d'exposition avec le dispositif de nettoyage de la vitre. (p. 8-15)
	Les réglettes latérales réglables sont-elles correctement placées contre les bords du papier ?	Faites coulisser les réglettes latérales réglables contre les bords du papier.
	Du papier gondolé a-t-il été chargé dans le magasin papier ?	Aplatissez le papier avant de le charger.
La page imprimée est gondolée.	Le papier utilisé se gondole-t-il facilement (le papier recyclé, par exemple) ?	Sortir la pile de papier du magasin papier, la retourner et la recharger dans le magasin.
		Remplacez le papier. (p. 8-4)
Le bord de l'image imprimée est sale.	Le couvre-document est-il sale ?	Nettoyez le couvre-document avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (p. 8-17)
	Le format papier sélectionné est-il plus grand que l'original ? (avec un réglage Zoom de "Taille réelle" (100,0%))	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Sinon, sélectionnez le réglage Zoom Auto pour agrandir la copie au format papier sélectionné. (p. 5-8)
	Le format ou l'orientation de l'original sont-ils différents de ceux du papier ? (avec un réglage Zoom de "Taille réelle" (100,0%))	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Ou bien sélectionnez une orientation copie identique à celle de l'original.
	La copie a-t-elle été réduite à une taille inférieure à celle du papier (lorsqu'un taux zoom de réduction a été spécifié) ?	Sélectionnez un taux zoom qui ajuste le format de l'original au format de papier souhaité. Sinon, sélectionnez le réglage Zoom Auto pour agrandir la copie au format papier sélectionné. (p. 5-8)
Bien qu'un bourrage ait été dégagé, il reste impossible de réaliser des copies.	Y-a-t-il d'autres serrages en d'autres endroits ?	Enlevez tout le papier coincé dans les autres endroits.
L'impression avec les réglages "Recto-Verso > Recto" ou "Recto-Verso > Recto-Verso" n'est pas disponible.	Les réglages sélectionnés ne sont-ils pas incompatibles ?	Vérifiez la combinaison des réglages sélectionnés.
La copie n'est pas possible alors que le mot de passe a été introduit sur une machine dont la fonction Compte Département est activée.	Le message "Le crédit de votre compte est épuisé." est-il apparu ?	Contactez votre administrateur.

Description du problème	Points à contrôler	Solution
L'original n'est pas introduit.	Le chargeur ADF est-il légèrement ouvert ?	Fermez complètement l'ADF.
	L'original fait-il partie de ceux qui ne répondent pas aux spécifications ?	Vérifiez que l'original peut effectivement être chargé dans le chargeur ADF. (p. 12-3)
	L'original est-il correctement chargé ?	Positionnez l'original correctement. (p. 3-5)
L'unité de finition ou le séparateur de tâches JS-504 ne marchent pas.	Une tension électrique est-elle présente au connecteur d'alimentation ?	Vérifier que le câble de raccordement est bien inséré dans le connecteur.
L'agrafe est incorrectement posée de 90°.	La position d'agrafage a-t-elle été correctement spécifiée ?	Spécifiez la position d'agrafage voulue. (p. 5-11)
Les pages qui ont été éjectées n'ont pas été chargées de manière uniforme et les perforations ou les agrafes ne sont pas à la place voulue.	Le papier est-il gondolé ?	Sortir la pile de papier du magasin papier, la retourner et la recharger dans le magasin.
	Existe-t-il un espace entre les réglettes latérales du magasin papier et les bords du papier ?	Poussez les réglettes latérales contre les bords du papier de manière à ce qu'il n'y ait plus d'espace entre les deux.
	Le type de papier est-il correctement configuré ?	Configurez correctement le type de papier du magasin sélectionné.
Bien que l'unité d'authentification soit connectée à cette machine par un câble USB, le voyant d'état ne s'allume pas en vert.	Un dysfonctionnement du port USB de cette machine est à suspecter.	Éteignez l'interrupteur principal de cette machine, déconnectez le câble USB de cette machine ou de l'unité d'authentification, puis connectez-le à nouveau. Attendez au moins 10 secondes, et puis rallumez l'interrupteur principal de cette machine.
Bien que l'unité d'authentification soit connectée à l'ordinateur par un câble USB, le voyant d'état ne s'allume pas en vert.	Un dysfonctionnement du port USB de votre ordinateur est à suspecter.	Redémarrez votre ordinateur.
	Le pilote de l'unité d'authentification est-il correctement installé ?	Vérifiez l'installation correcte de votre ordinateur. (p. 10-3) (p. 11-3)
Aucun signal sonore ne se fait entendre au début de la numérisation ou quand l'authentification est terminée sur cette machine.	Le signal sonore a-t-il été réglé sur Arrêt sur cette machine ?	Réglez le son d'avertissement sur ON. (p. 10-3)

Description du problème	Points à contrôler	Solution
Lorsque le message "Échec de l'enregistrement" apparaît sur cette machine. Lorsque le message "Échec de l'authentification." apparaît sur cette machine.	Chaque lecture sur l'unité d'authentification a une durée de numérisation limitée. Si la numérisation ne se termine pas dans le délai imparti, le message correspondant apparaît. Pour plus de détails sur la durée de numérisation, consultez votre technicien S.A.V.	Pour terminer la numérisation dans le temps imparti, confirmer comment effectuer l'authentification et comment placer votre doigt avant la numérisation. (p. 10-3) Pour la numérisation, placez correctement la partie à lire sur la zone de balayage, et ne bougez pas le doigt tant que les résultats n'ont pas été obtenus. Si pendant l'opération d'authentification, la partie qui est lue est poussiéreuse ou rugueuse ou sèche, il sera difficile d'obtenir une image correcte et la numérisation risque de ne pas pouvoir s'achever. Nettoyez votre doigt, puis effectuez-en une nouvelle lecture, ou bien remédiez à la rugosité ou à la sécheresse de votre doigt. Si la partie qui est lue est trop épaisse ou trop fine (par exemple, quand la largeur du doigt est hors de la plage 10 à 25 mm), il sera difficile d'obtenir une image correcte et la numérisation risque de ne pas pouvoir s'achever. Essayez "d'étirer votre doigt", "de le placer plus avant", ou "de le placer plus en arrière" dans la zone de lecture.
Lorsque le message "Échec en lecture des données. Remplacez votre doigt et cliquez sur la touche [Début lecture]." apparaît sur l'ordinateur où l'enregistrement a échoué.	La durée de numérisation sur l'unité d'authentification est limitée à cinq secondes par lecture. Si la numérisation ne se termine pas dans les cinq secondes, le message correspondant apparaît.	
L'opération de numérisation ne démarre pas.	Votre doigt est-il correctement placé sur l'unité d'authentification ?	Confirmer comment effectuer l'authentification et comment placer votre doigt lors de la numérisation. (p. 10-3) Pour la numérisation, placez correctement la partie à lire sur la zone de balayage, et ne bougez pas le doigt tant que les résultats n'ont pas été obtenus. Si pendant l'opération d'authentification, la partie qui est lue est poussiéreuse ou rugueuse ou sèche, il sera difficile d'obtenir une image correcte et la numérisation risque de ne pas pouvoir s'achever. Nettoyez votre doigt, puis effectuez-en une nouvelle lecture, ou bien remédiez à la rugosité ou à la sécheresse de votre doigt. Si la partie qui est lue est trop épaisse ou trop fine (par exemple, quand la largeur du doigt est hors de la plage 10 à 25 mm), il sera difficile d'obtenir une image correcte et la numérisation risque de ne pas pouvoir s'achever. Essayez "d'étirer votre doigt", "de le placer plus avant", ou "de le placer plus en arrière" dans la zone de lecture.

Description du problème	Points à contrôler	Solution
L'opération de numérisation ne démarre pas.	Avez-vous redémarré cette machine après y avoir connecté l'unité d'authentification ?	Éteignez l'interrupteur principal de cette machine, déconnectez le câble USB de cette machine ou de l'unité d'authentification, puis connectez-le à nouveau. Attendez au moins 10 secondes, et puis rallumez l'interrupteur principal de cette machine.
Le branchement de l'unité d'authentification sur l'ordinateur lance l'assistant de désinstallation du matériel.	Le port USB sur lequel l'unité d'authentification est connectée est-il le même que celui qui a été indiqué lors de l'installation du pilote ?	Si vous connectez l'unité d'authentification sur un port USB différent de celui qui a été indiqué lors de l'installation du pilote, il se peut que l'assistant de désinstallation du matériel démarre. Utilisez le même port USB que celui qui a été utilisé lors de l'installation du pilote.
Lorsque le message "Échec de l'enregistrement" apparaît sur cette machine.	La durée de numérisation de l'unité d'authentification est limitée à 10 secondes. Si la numérisation ne se termine pas dans le délai imparti, le message correspondant apparaît.	Pour terminer la numérisation dans le temps imparti, confirmer comment placer la carte IC. (p. 11-3)
Lorsque un message apparaît sur l'ordinateur en cas d'échec de l'enregistrement.		
Lorsque le message "Échec de l'authentification." apparaît sur cette machine.	Lorsque l'authentification par carte IC + l'authentification par mot de passe sont activées. Le mot de passe entré est-il correct ?	Vérifiez le mot de passe, puis réentrez le mot de passe qui convient.
L'opération de numérisation ne démarre pas.	Avez-vous redémarré cette machine après y avoir connecté l'unité d'authentification ?	Éteignez l'interrupteur principal de cette machine, déconnectez le câble USB de cette machine ou de l'unité d'authentification, puis connectez-le à nouveau. Attendez au moins 10 secondes, et puis rallumez l'interrupteur principal de cette machine.

Principaux messages et leurs solutions

En cas d'affichage d'un message autre que ceux mentionnés ci-dessous, suivez les instructions données dans le message.

Message	Origine	Solution
Originaux restés sur la vitre d'exposition.	L'original a été oublié sur la vitre d'exposition.	Retirez l'original de la vitre d'exposition.
Papier de format adéquat indisponible. Sélectionnez le format de papier.	Aucun magasin papier ne contient de papier au format désiré.	Sélectionnez un autre format de papier ou chargez du papier de format approprié.
Placez le papier dans l'introducteur manuel.	Aucun magasin ne contient de papier au format approprié.	Chargez du papier de format adéquat dans le plateau d'introduction.
Détection impossible du format de l'original. Sélectionner le format de papier.	(1) L'original n'est pas correctement positionné. (2) L'original chargé est d'un format non standard ou trop petit pour être détecté.	(1) Positionnez l'original correctement. (2) Sélectionnez le format de papier correct.
L'image ne rentre pas sur le papier du format sélectionné. Changez le sens de l'original.	L'image ne passe pas sur le papier.	Tournez l'original de 90° et rechargez-le.
Option impossible avec XXX.	Les fonctions sélectionnées ne peuvent être associées.	Effectuez les copies à l'aide d'une de ces fonctions uniquement.
Le bac de sortie est plein. Retirer le papier du bac indiqué par →.	La copie ne peut pas être exécutée car la capacité de chargement de papier du bac de sortie de l'unité de finition ou du séparateur de tâches affichés a atteint son maximum.	Sortez tout le papier du magasin signalé.
Entrer le nom et le mot de passe de connexion et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code].	Les réglages Authentification Utilisateur n'ont pas été configurés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant que le nom utilisateur et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits.	Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects. (p. 4-9)
Entrer le nom de compte et le mot de passe de connexion et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code].	Les réglages Compte Département n'ont pas été configurés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant qu'un nom de compte et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits.	Entrez le nom de compte et le mot de passe corrects. (p. 4-9)
Le crédit de votre compte est épuisé.	Le nombre maximal de pages imprimables a été atteint.	Contactez l'administrateur de la machine.
La section signalée par → est ouverte. Refermer cette section.	Une porte de la machine est restée ouverte ou une option n'est pas correctement fixée. La machine ne peut pas effectuer de copies.	Assurez-vous que toutes les portes et capots de cette machine et de ses options sont bien fermées.
Vérifiez capots.	Le capot de sortie de l'unité de finition est resté ouvert.	Refermez soigneusement le capot de sortie de l'unité de finition.
Installer l'unité Image et fermer toutes les portes.	L'unité Image indiquée n'est pas installée correctement.	Réinstallez chaque consommable ou pièce remplaçable. Ou bien, contactez votre technicien S.A.V..
[Installer une cartouche toner.]	La cartouche de toner indiquée n'est pas installée correctement.	Réinstallez chaque consommable ou pièce remplaçable. Ou bien, contactez votre technicien S.A.V..

Message	Origine	Solution
[Installer la cartouche de toner puis fermer toutes les portes.]	La cartouche de toner indiquée n'est pas installée correctement.	Réinstallez chaque consommable ou pièce remplaçable. Ou bien, contactez votre technicien S.A.V..
Installer le flacon de toner usagé et refermer toutes les portes.	Le bac de toner usagé n'est pas correctement installé.	Réinstallez chaque consommable ou pièce remplaçable. Ou bien, contactez votre technicien S.A.V..
Une unité image inadéquate est installée. Installer l'unité image correcte et fermer toutes les portes.	L'unité image correcte n'est pas en place.	Réinstallez chaque consommable ou pièce remplaçable. Ou bien, contactez votre technicien S.A.V..
Recharger en papier.	Le magasin indiqué n'a plus de papier.	Ajouter du papier. (p. 8-4)
Le toner (X) est presque vide. Remplacer au moment indiqué.	Le toner de la couleur signalée est presque épuisé.	Préparez la cartouche toner en suivant les instructions incluses dans votre contrat d'entretien.
Installer la cartouche de toner (X).	Le toner est presque épuisé.	Remplacez la cartouche toner en suivant les instructions incluses dans votre contrat d'entretien.
Le toner est épuisé. Remplacer la cartouche toner en suivant le guidage (instructions). Appuyer sur la touche [Continuer] pour poursuivre les opérations.	Toner est épuisé.	Remplacez la cartouche toner en suivant les instructions incluses dans votre contrat d'entretien.
Plus d'agrafes. Remplacer la cartouche d'agrafes ou annuler l'agrafage.	Il n'y a plus d'agrafes.	Remplacez la cartouche d'agrafes.
Serrage détecté. Dégager le bourrage à l'endroit indiqué par le cercle.	Un bourrage papier s'est produit, la machine ne peut plus effectuer de copies.	Extraire le papier coincé.
Vider collecteur de perforation Pour continuer, désactiver la perforation.	(1) Le collecteur de perforation est plein. (2) Le collecteur de perforation n'est pas installé.	(1) Videz le collecteur des chutes de perforation qu'il contient. (2) Installez le collecteur de perforation.
Recharger le nombre suivant de pages de document. XX	Après avoir dégagé le bourrage papier, il est nécessaire de recharger certaines pages de l'original qui ont déjà été introduites dans l'ADF.	Chargez les pages de l'original indiquées dans le chargeur ADF.
Une erreur interne est survenue. Ouvrir puis fermer la porte avant inf. Si le code de dérangement réapparaît, veuillez contacter le S.A.V..	L'appareil ne fonctionne pas et ne peut effectuer de copies.	Prenez les mesures correctives selon le message affiché à l'écran. Si le problème n'est pas résolu ou corrigé, appelez le S.A.V et indiquez le code incident affiché à l'écran.
Une erreur interne est survenue. Mettre hors tension, puis rallumer. Si le code de dérangement réapparaît, veuillez contacter le S.A.V..		
Incident détecté. Communiquer au S.A.V. le code de dérangement.	L'appareil ne fonctionne pas et ne peut effectuer de copies.	Contactez le Service Après-vente et indiquez le code qui apparaît sur l'afficheur.
Nettoyer le verre fendu de numérisation à l'extrême gauche avec un nettoyant. Poursuivre dans cette condition peut causer l'apparition de lignes sur la page imprimée.	Le verre fendu est sale.	Utilisez la raclette de nettoyage pour nettoyer le verre fendu.

Message	Origine	Solution
Nettoyez la vitre rainurée à gauche de la machine avec le produit de nettoyage. Poursuivre dans cette condition peut causer l'apparition de lignes sur la page imprimée.	La vitre rainurée (avant) est sale.	Utilisez la raclette de nettoyage pour nettoyer le verre fendu.
Nettoyez la vitre rainurée à gauche du chargeur ADF avec le produit de nettoyage. Poursuivre dans cette condition peut causer l'apparition de lignes sur la page imprimée.	La vitre rainurée (arrière) est sale.	Utilisez la raclette de nettoyage pour nettoyer le verre fendu.
Téléchargement des données programme en cours depuis le serveur Micrologiciel.	(1) CC Remonte Care a été activé par l'ingénieur S.A.V. (2) Internet ISW est en cours de téléchargement.	Ne pas mettre l'interrupteur d'alimentation auxiliaire sur Arrêt tant que le message est affiché. Après avoir éteint l'interrupteur d'alimentation auxiliaire, éteignez ensuite l'interrupteur principal, puis contactez votre S.A.V..
Les informations d'authentification entrées non valides : nombre d'essais dépassé. Contactez l'administrateur.	Les informations d'authentification sont désormais invalides après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification.	Contactez l'administrateur de la machine.
Le mot de passe Administrateur actuel n'est pas valide car le nombre de tentatives d'accès infructueuses est dépassé.	Le mot de passe administrateur n'est plus valide après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification.	Éteignez la machine, puis rallumez-la. Coupez l'interrupteur principal et attendez au moins 10 secondes avant de le rallumer.
Le journal des tâches a atteint la limite max. Contactez l'administrateur.	La zone d'écriture du journal des tâches a atteint le maximum autorisé. contactez l'administrateur.	Faites l'acquisition du Journal des tâches au moyen de PageScope Web Connection.
Pas de données du guide d'animation. Contactez votre administrateur.	Les données du guide d'animation ne sont pas installées.	Pour plus de détails sur l'installation des données du guide d'animation, contactez votre S.A.V..
Vérifiez que le clavier externe est bien branché. Il n'est peut être pas branché ou plusieurs claviers sont branchés.	Le clavier compact n'est pas connecté à cette machine.	Éteignez cette machine par l'interrupteur principal, puis connectez le clavier compact à cette machine. Attendez au moins 10 secondes, et puis rallumez l'interrupteur principal de cette machine.

Icônes qui apparaissent sur l'écran tactile

Icône	Description
	Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que la machine est en train de recevoir des données, indépendamment du mode en cours.
	Indique qu'une erreur de numérisation s'est produite pendant une opération de stabilisation d'image, une opération d'impression ou une opération de numérisation. Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran contenant un code d'avertissement.
	Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur ce touche pour rouvrir l'écran d'avertissement.
	Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette touche pour afficher le message et procédez ensuite au remplacement ou à la procédure d'entretien.
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique que le magasin papier ne contient pas de papier.
	Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier.
	Si le contrôleur d'image, en option, est installé, appuyez sur cette icône pour afficher l'écran Contrôleur d'image.
	Indique que le "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE".
	Apparaît lorsque la mémoire externe (mémoire USB) n'est pas connectée.
	Signale qu'une mémoire externe non standard a été connectée à cette machine, par conséquent la connexion USB n'est pas activée.
	Indique que la tâche est en attente de renumérotation, par exemple parce que la ligne du destinataire était occupée lors de l'émission avec la fonction Fax G3 ou Fax Adresse IP.

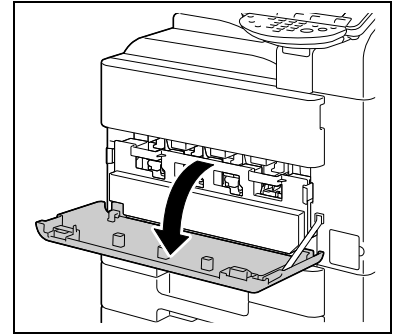
9.3 Si la qualité d'impression est dégradée

Nettoyage du fil de charge électrostatique

Si le fil de charge électrostatique est sale, les pages imprimées présenteront des rayures indésirables. Dans ce cas, il convient d'appliquer la procédure suivante pour nettoyer le fil de charge électrostatique.

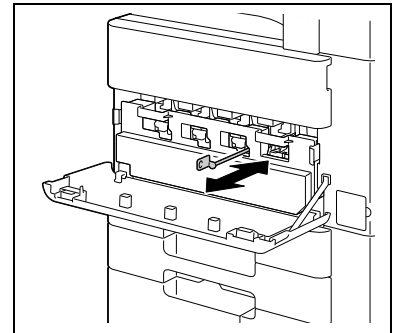
- ✓ Lors du remplacement du flacon de toner usager, suivez les instructions du "Guide rapide" pour nettoyer le fil du chargeur électrostatique.

- 1 Ouvrez la porte inférieure avant de la machine.



- 2 Tirer doucement l'outil de nettoyage du fil de charge aussi loin que possible vers l'extérieur. Ensuite, pousser doucement l'outil de nettoyage du fil de charge aussi loin que possible vers l'intérieur.

Répéter trois fois l'opération ci-dessus.

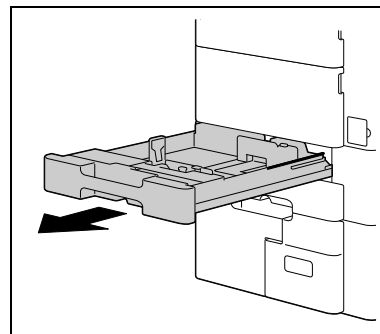


- 3 Insérer solidement l'outil de nettoyage du chargeur, puis refermer la porte frontale.

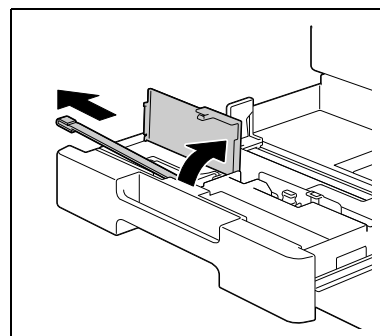
Nettoyer la tête d'impression

Si la tête d'impression s'encrasse, la qualité d'impression risque de se dégrader. Si cela devait survenir, nettoyez la tête d'impression en suivant la procédure suivante.

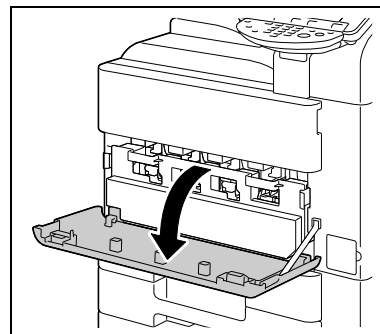
- 1 Ouvrir le tiroir 1.



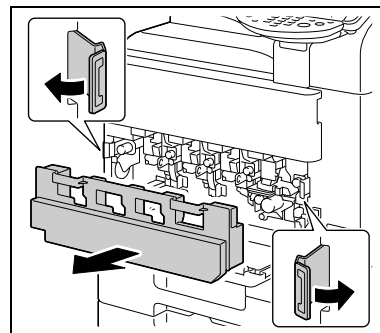
- 2 Dégagez du tiroir 1 l'outil de nettoyage de la tête d'impression.



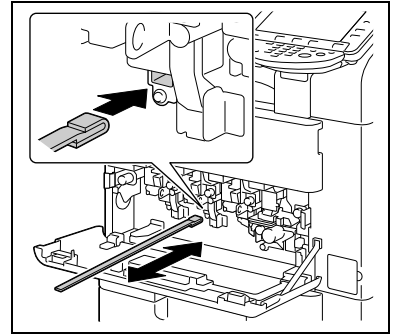
- 3 Ouvrez la porte inférieure avant de la machine.



- 4 Déverrouillez les leviers de blocage du bac de récupération toner usagé et retirez le bac de récupération toner usagé.



- 5** Insérez l'outil de nettoyage en verre à l'intérieur de la tête d'impression et nettoyez l'ouverture, puis sortez-le et répétez ce mouvement d'arrière en avant deux ou trois fois.



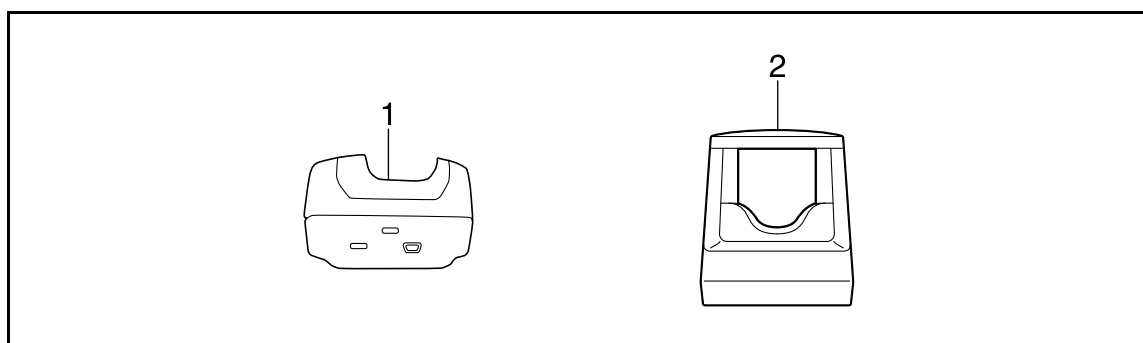
- 6** Installez le bac de récupération toner usagé.
- 7** Remplacez l'outil de nettoyage de la tête d'impression dans le tiroir 1.
- 8** Fermez le tiroir 1.

10

**Unité d'authentification
(Type biométrique)**

10 Unité d'authentification (Type biométrique)

Ce chapitre décrit l'unité d'authentification (type biométrique).



1. Unité d'authentification (type biométrique) AU-101
2. Unité d'authentification (type biométrique) AU-102

10.1 Utiliser une unité d'authentification (type biométrique)

L'unité d'authentification (type biométrique) est a "dispositif authentification biométrique" qui permet de lire l'empreinte digitale aux fins d'authentification individuelle. Grâce l'authentification biométrique, vous pouvez vous connecter à cette machine sur laquelle les réglages Authentification utilisateur ont configurés, et effectuer un travail d'impression.

Placez votre index de manière à ce que la pulpe du doigt touche légèrement la zone creuse et la protubérance de la zone de lecture. Placez le majeur et le pouce sur les côtés de l'unité d'authentification afin d'éviter que l'index ne tourne pendant la lecture.

Pour plus de détails sur la manière de positionner le doigt sur l'unité d'authentification, voir le "Guide rapide [Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte]".

REMARQUE

Si vous changez d'unité d'authentification, pour passer de AU-101 à AU-102, les utilisateurs que vous avez enregistrés avec AU-101 ne pourront pas utiliser AU-102. Connectez AU-102 à cette machine, et puis enregistrez les utilisateurs une nouvelle fois.

Ne rien placer d'autre que le doigt dans la zone de lecture pendant l'opération de numérisation. Sinon, cela pourrait provoquer un incident.

Ne pas déconnecter le câble USB de l'unité d'authentification ou de l'ordinateur pendant une opération de numérisation. Sinon, le système pourrait devenir instable.

Le voyant LED d'état et le signal sonore indique l'état dans lequel se trouve l'unité d'authentification.

LED du voyant d'état	État
Fixe vert	Appareil disponible ou Authentification achevée
Clignotant vert	Opération d'authentification ou de numérisation en cours
Fixe rouge	Échec de l'authentification ou de la numérisation
Éteint	L'unité d'authentification n'est pas reconnue

Signal sonore	État
Un bip court	La numérisation commence
Un bip court	Nouvel essai après échec d'authentification
Un bip court* ¹ /2 bips longs* ²	Authentification terminée
2 bips longs* ¹ / 1 bip court et 1 bip long* ²	Échec d'Authentification
1 bip long* ²	Numérisation annulée

*1 Pour l'unité d'authentification (type biométrique) AU-101

*2 Pour l'unité d'authentification (type biométrique) AU-102

Pour utiliser l'unité d'authentification, enregistrez d'abord sur cette machine l'empreinte digitale de l'index de l'utilisateur. L'utilisateur enregistré, identifié par son empreinte digitale, peut accéder à cette machine ou exécuter un travail d'impression. Cette partie explique comment configurer les réglages requis dans cette machine, enregistrer les utilisateurs, et se connecter avec l'authentification.

10.1.1 Configurer cette machine

REMARQUE

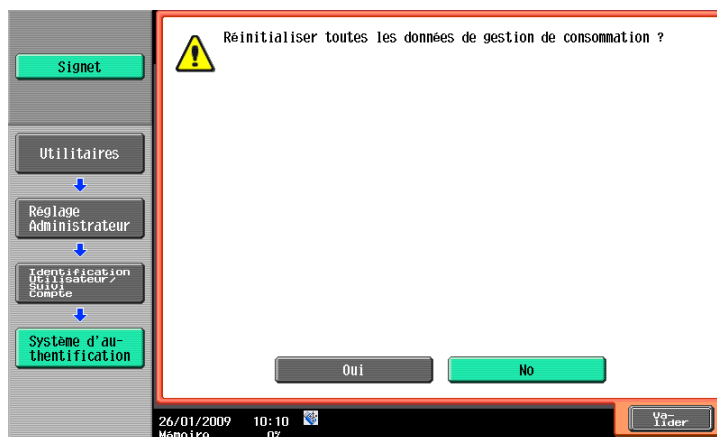
Les réglages Authentification utilisateur doivent être configurés avec l'authentification MFP sur cette machine.

Cet appareil ne prend pas en charge l'authentification par serveur externe. Pour combiner les réglages Compte Département et les réglages Identification utilisateur, réglez Synchroniser Authentification utilisateur & Compte Département sur "Synchroniser".

- 1 Utilisez le panneau de contrôle de cette machine pour afficher l'écran Réglages Administrateur. Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Compte Département], puis sur [1 Système d'authentification].
- 2 Réglez [Identification utilisateur] sur "ON (MFP)", et appuyez sur [Valider].



- 3 Appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



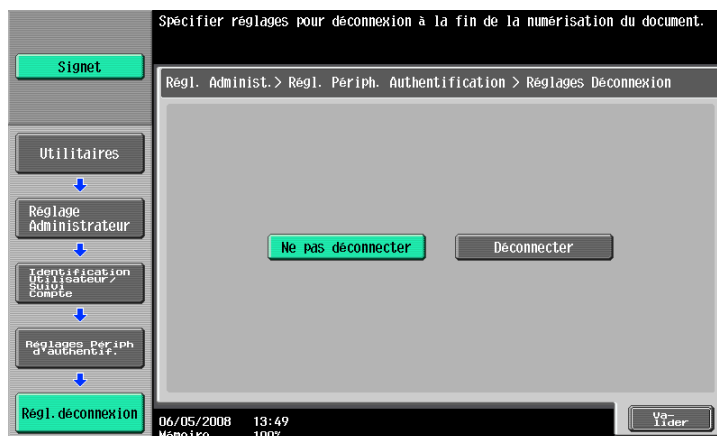
- 4 Appuyez sur [8 Réglages Périph d'authentif.].
- 5 Appuyez sur [1 Système d'authentification].
- 6 Appuyez sur [Authentification bio].
- 7 Configurez "Signal sonore" et "Réglages Opérations".



- Pour "Signal sonore", indiquez si un "bip" doit être émis lorsque la numérisation de l'empreinte digitale a réussi.
- Pour "Réglages Opérations", spécifiez la méthode de connexion à cette machine après enregistrement.
 Authentification 1 pour plusieurs : Permet à l'utilisateur de se connecter simplement par lecture de son empreinte digitale.
 Authentification 1 pour 1 : Permet à l'utilisateur de se connecter après introduction de son nom d'utilisateur et lecture de son empreinte digitale.

Pour plus de détails sur la manière de se connecter à cette machine, voir page 10-18.

- 8 Appuyez deux fois sur [Valider].
- 9 Appuyez sur [2 Régl. déconnexion].
- 10 Spécifiez si, une fois que l'original a été numérisé, il faut déconnecter l'utilisateur qui s'est connecté par l'unité d'authentification.



- 11 Appuyez sur [Valider].
- 12 Appuyez deux fois sur [Fermer].

10.1.2 Enregistrement d'un utilisateur

Pour enregistrer un utilisateur, il existe deux méthodes.

- Connectez l'unité d'authentification à cette machine, et enregistrez directement l'utilisateur voulu sur cette machine
- Connectez l'unité d'authentification sur votre ordinateur, et enregistrez l'utilisateur voulu avec Data Administrator.

REMARQUE

Les données sur l'utilisateur enregistré sont stockées sur le disque dur de cette machine. Si le type d'Authentification utilisateur de cette machine est modifié, ou si le disque dur est formaté, les données sur l'utilisateur enregistré seront effacées.

Enregistrer un utilisateur depuis le panneau de contrôle de cette machine

- 1 Utilisez le panneau de contrôle de cette machine pour afficher l'écran Réglages Administrateur. Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Compte Département], puis sur [2 Réglage Auth. Utilisateur].

REMARQUE

[2 Réglage Auth. Utilisateur] est désactivé si Authentification utilisateur est réglé sur [Arrêt] dans Système Authentific..

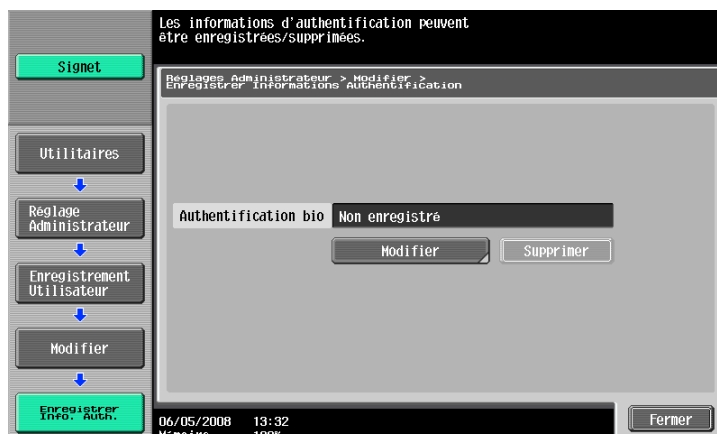
- 2 Appuyez sur [2 Enregistrement Utilisateur].
- 3 Sélectionnez un numéro d'enregistrement désiré, et appuyez sur [Modifier].



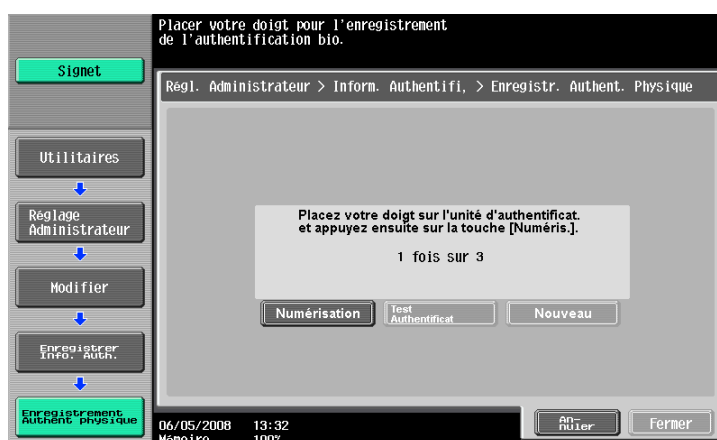
- 4 Appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].



5 Appuyez sur [Modifier].



6 Placez votre doigt sur l'unité d'authentification pour en numériser l'empreinte.



- Numérisez l'empreinte digitale en procédant à trois passes, repositionnez le même doigt, et appuyez sur [Numérisation] à chaque lecture.
- Après numérisation du réseau veineux du doigt, placer le même doigt et appuyez sur [Test Authentificat].
- Si le réseau veineux de votre doigt a été authentifié dans le test d'authentification, appuyez sur [Enregistrer]. Si l'authentification a échoué, renumériser le doigt.

7 Appuyez deux fois sur [Fermer].

8 Taper le nom d'utilisateur et le mot de passe.

9 Configurez selon les besoins les réglages concernant les fonctions autorisées.

10 Appuyez sur [Valider].

11 Appuyez sur [Fermer].

Enregistrement d'un utilisateur avec Data Administrator

Pour utiliser Data Administrator, configurez cette machine, et installez Data Administrator. Pour effectuer la configuration, installez BioDriver (pilote USB) de l'unité d'authentification, puis installez le Data Administrator Bio Plugin.

REMARQUE

Avant de procéder à la configuration, installez Data Administrator V4.0 ou ultérieure sur votre ordinateur. Pour l'environnement d'exploitation de Data Administrator et la procédure d'installation, voir le Guide de l'utilisateur - Data Administrator.

Vérifier la version Data Administrator installée

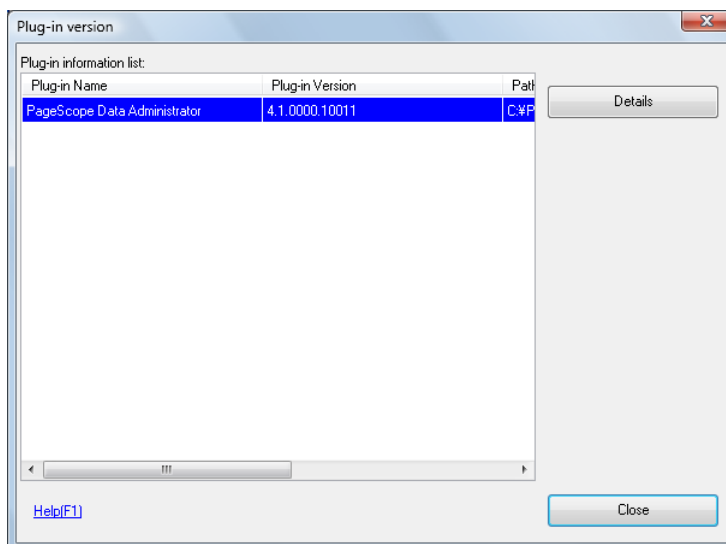
- 1 Dans le menu "Help" de Data Administrator, sélectionnez "Version Information".

REMARQUE

Ce logiciel ne peut pas être utilisé avec la version "3.x". Installez la version "4.x".

Si Data Administrator V3.x est installé, il sera écrasé par l'installation de la version V4.x.

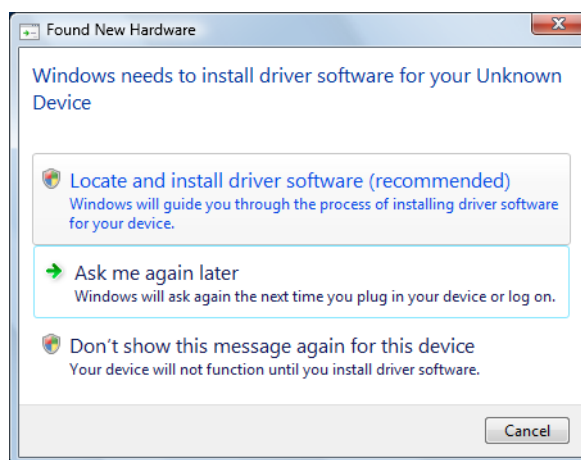
- 2 Cliquez sur [Plug-in version].
- 3 Dans "Plug-in information list:", confirmez la version du plug-in Data Administrator.



→ Ce logiciel peut être utilisé si la version de Plug-in est "4.x".

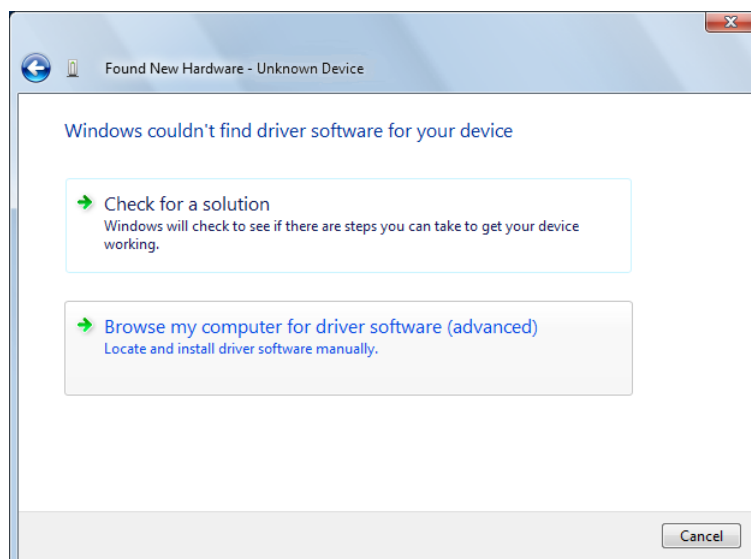
Installation

- 1 Placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, et déconnectez l'unité d'authentification de cette machine.
- 2 Installer le BioDriver (pilote USB).
Connectez l'unité d'authentification au port USB port de votre ordinateur.
La boîte de dialogue "Found new hardware" apparaît.
- 3 Sélectionnez "Locate and install driver software (recommended)".

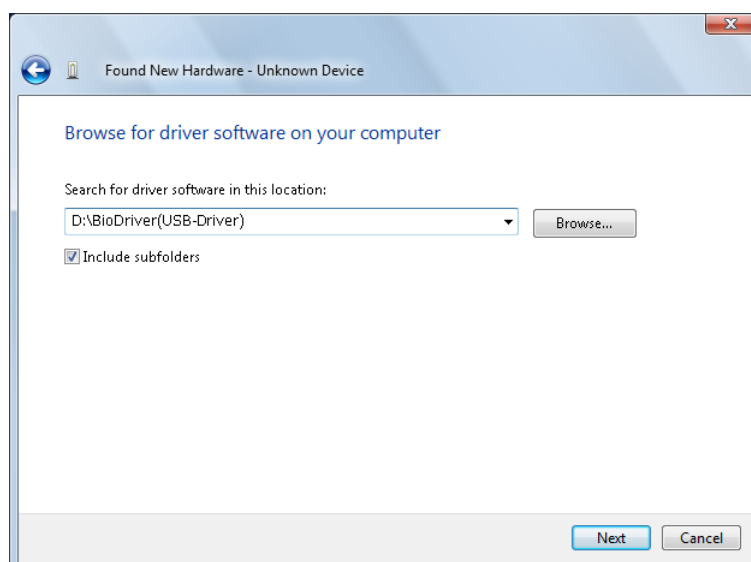


- 4 Insérez le DVD-ROM Application fourni avec l'unité d'authentification dans le lecteur DVD-ROM de l'ordinateur.

- 5 Cliquez sur "Browse my computer for driver software (advanced)".



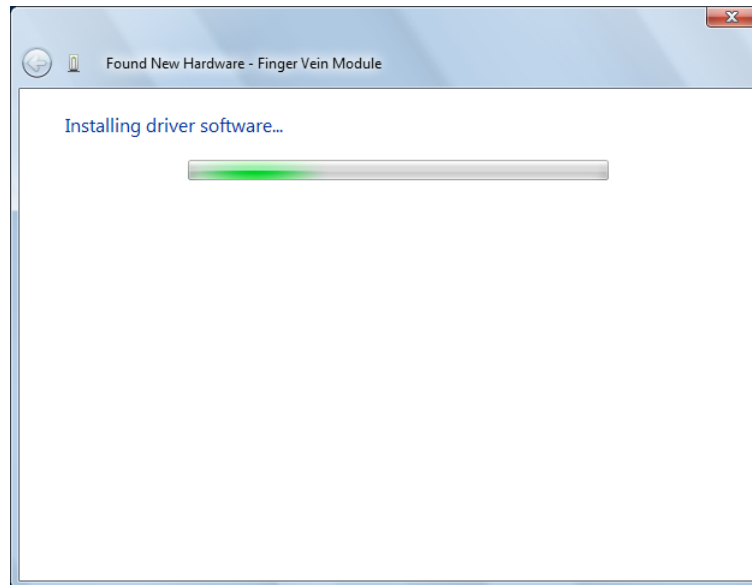
- 6 Vérifiez que l'emplacement de recherche du pilote est bien le DVD-ROM Application, puis cliquez sur [Next].



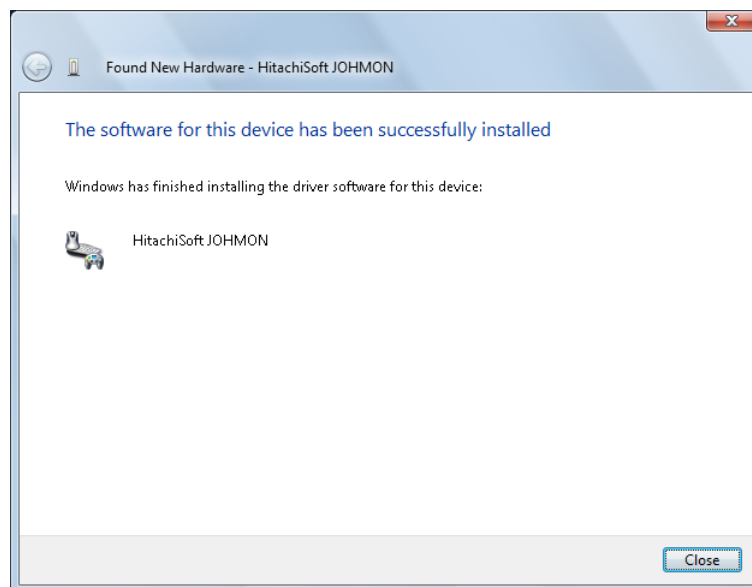
- Lorsque l'emplacement de recherche du pilote n'est pas le DVD-ROM Application, cliquez sur [Browse]. Sélectionnez le dossier BioDriver (pilote USB) sur le DVD-ROM, et cliquez sur [OK].



→ L'installation démarre.



7 Cliquez sur [Close].

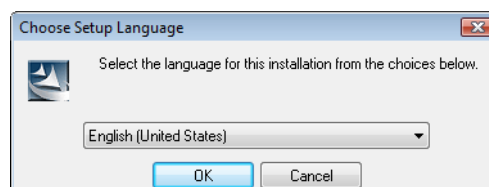


L'installation du BioDriver (pilote USB) est terminée.

8 Installez Data Administrator IC Card Plugin.

Ouvrez le dossier DA_Bio_Plugin sur le DVD-ROM Application, et cliquez sur setup.exe.

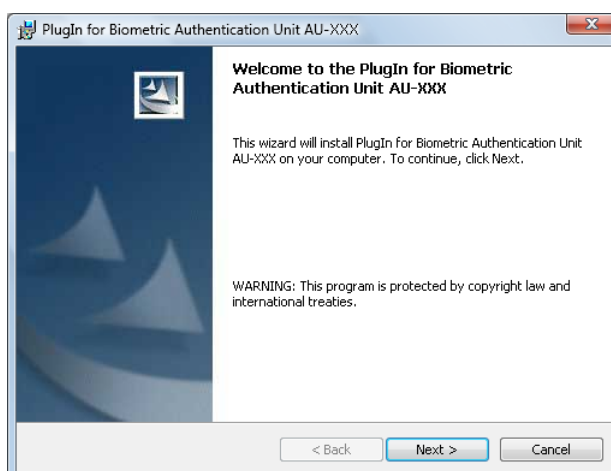
9 Sélectionnez une langue, et cliquez sur [OK].



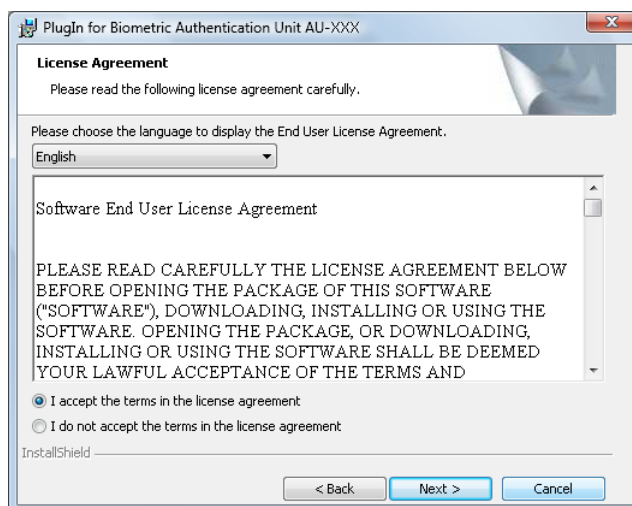
Le programme d'installation démarre.

10 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour continuer l'installation.

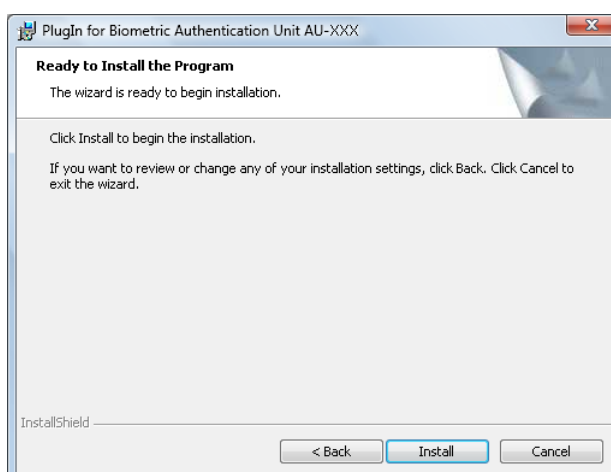
11 Cliquez sur [Next].



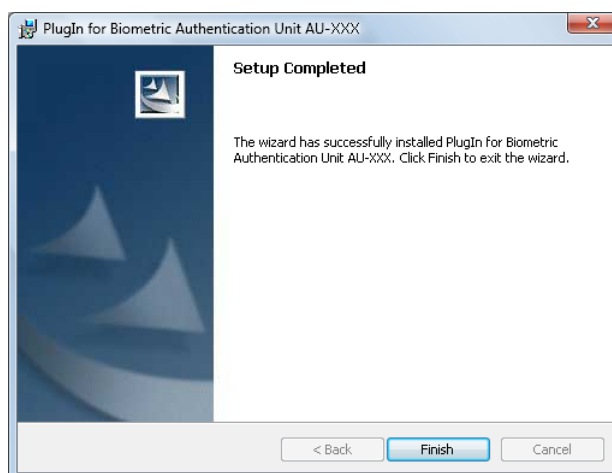
12 Sélectionnez "I accept the terms in the license agreement", et cliquez sur [Next].



13 Cliquez sur [Install].



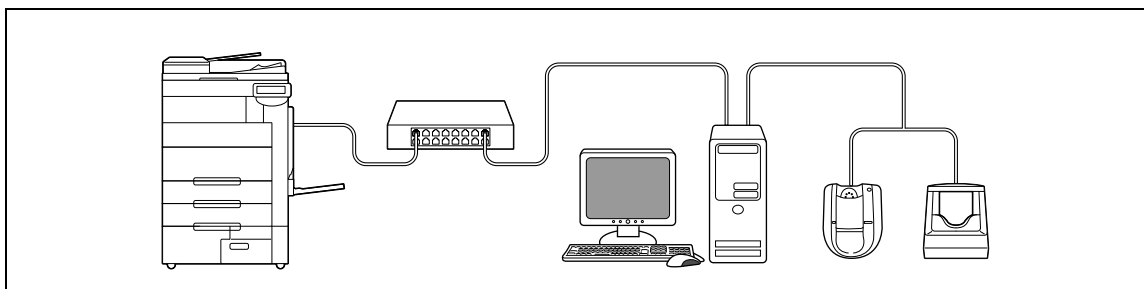
14 Cliquez sur [Finish].



L'installation du Data Administrator IC Card Plugin est terminée, ce qui achève la configuration.

Enregistrement utilisateur

Pour enregistrer un utilisateur avec Data Administrator, connectez l'unité d'authentification au port USB de l'ordinateur, et connectez aussi l'ordinateur à cette machine via un réseau.



- 1 Si l'unité d'authentification est déjà connectée à cette machine, placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, et déconnectez ensuite l'unité d'authentification.

→ Lorsque l'unité d'authentification est déjà connectée à l'ordinateur, passez à l'étape 4.

REMARQUE

Pour mettre l'interrupteur principal hors et puis en circuit, placez d'abord l'interrupteur principal sur Arrêt, puis sur Marche en attendant au moins 10 secondes entre les deux manoeuvres. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.

Pour connecter ou déconnecter le câble USB, tenez celui-ci par le connecteur. Autrement, cela pourrait endommager le câble.

- 2 Mettez l'interrupteur principal sur Marche.
- 3 Connectez l'unité d'authentification sur le port USB de l'ordinateur qui exécute Data Administrator.

REMARQUE

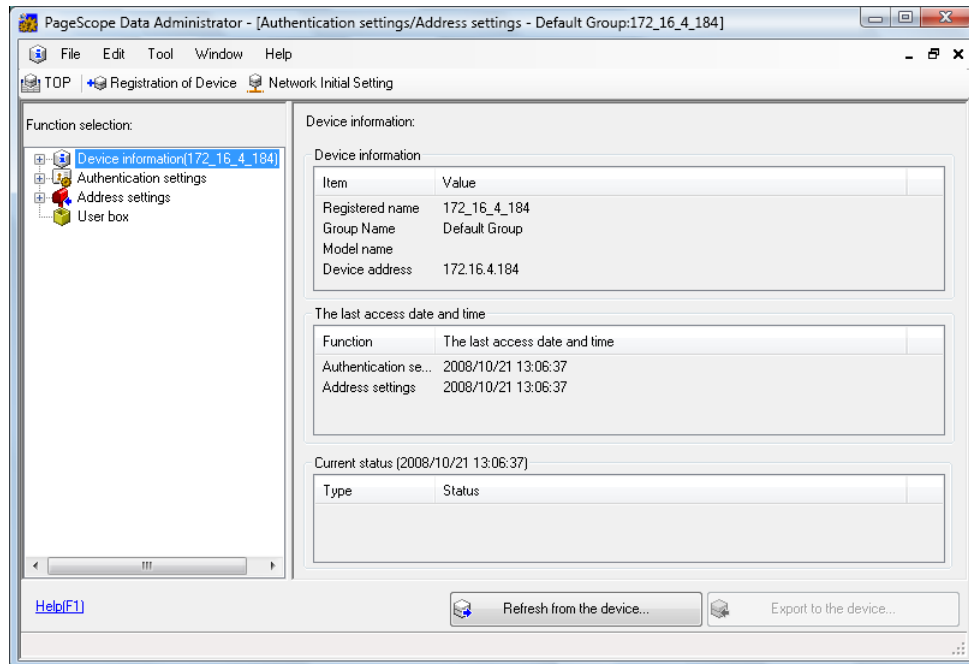
Ne pas connecter un autre matériel USB sur le même port que l'unité d'authentification. Cela réduirait l'alimentation du port USB et entraînerait un échec de l'opération.

Si vous voulez utiliser un répartiteur USB, assurez-vous que l'alimentation autonome du hub USB délivre au moins 500 mA.

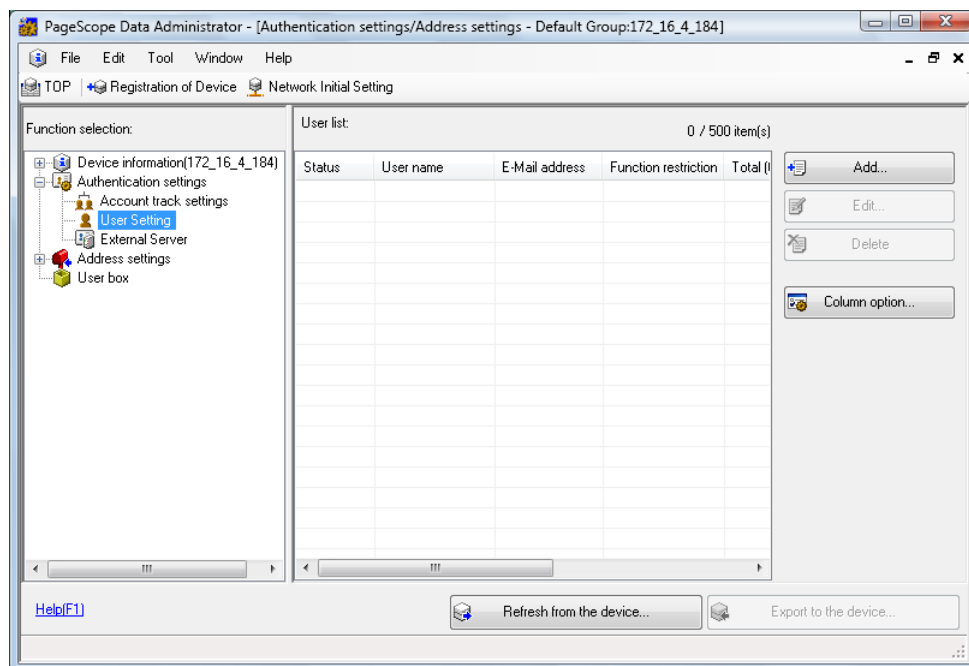
Relancez la procédure, au moins 5 secondes après avoir connecté l'unité d'authentification.

4 Data Administrator démarre, et l'importation des informations matérielles de cette machine commence. La fenêtre Info sur le périphérique apparaît.

→ Pour plus de détails sur l'importation des informations sur le périphérique, voir Guide de l'utilisateur - Data Administrator.



5 Dans Sélectionner Fonction, sélectionnez "Authentication Settings" - "User Setting", et cliquez sur [Add].



- [illegible]

7 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe, sélectionnez l'onglet "AU-101" ou "AU-102", et cliquez sur [Import].

User settings

User Name*: user01

Password: *****

E-Mail Address:

Account Name

Permit function | Maximum counter settings | Maximum number of boxes | Reference Allowed Setting AU-XXX

Vein Authentication data Unregistered Import

Delete

Help(F1) * Required field OK Cancel

- 8 Placez votre doigt sur l'unité d'authentification, et cliquez sur [Start Reading].
- Procédez à trois lectures des empreintes digitales en repositionnant le doigt et en appuyant sur [Start Reading] à chaque lecture.
 - Après numérisation des empreintes digitales, placez le même doigt et cliquez sur [Authentication Test].
 - Si le test d'authentification a réussi, appuyez sur [Register].
 - En cas d'échec du test d'authentification, placez votre doigt une nouvelle fois sur l'unité d'authentification, et cliquez sur [Authentication Test].
 - En cas d'échec du test d'authentification, cliquez sur [Reset] afin de renouveler l'opération de lecture.

Pour l'unité d'authentification AU-101

Registering Vein Authentication

The vein is photographed 3 times.

User Name: user01

Result: Unregistered

Step	Status
1st	Place your finger on the vein reader and click the [Start reading] button.
2nd	-
3rd	-

Start Reading

In order to improve the accuracy of vein data, the vein is photographed 3 times.

Register Cancel

Pour l'unité d'authentification AU-102

Registering Vein Authentication

User Name: user01

Result: Unregistered

Step	Status
1st	Place your finger on the vein reader and click the [Start reading] button.
2nd	-
3rd	-

Start Reading

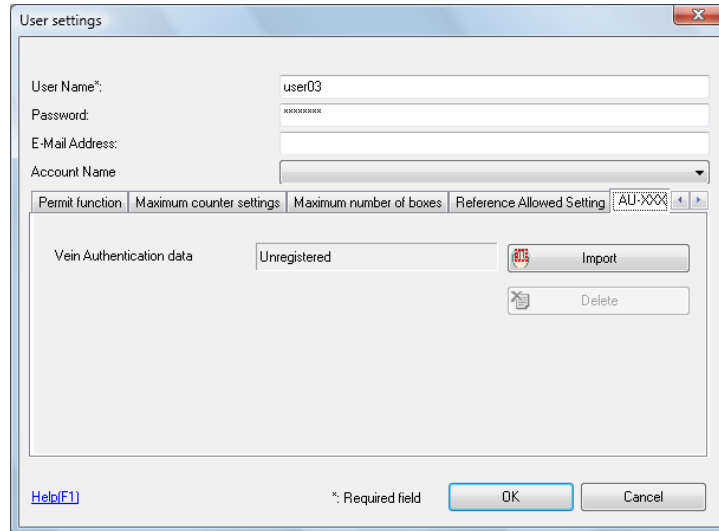
In order to improve the accuracy of vein data, the vein is photographed 3 times.

Register Cancel

- 9 Cliquez sur [Register].

10 Cliquez sur [OK].

→ Répétez les étapes 5 à 10 pour enregistrer tous les utilisateurs.

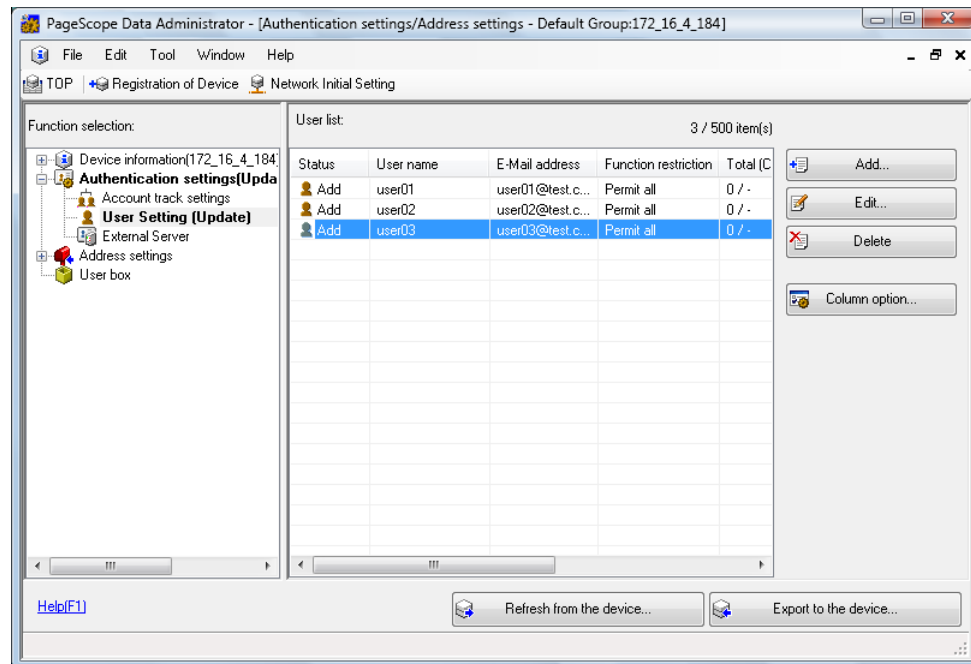


The 'User settings' dialog box contains the following fields and controls:

- User Name*:** Text field containing 'user03'.
- Password:** Password field with masked characters.
- E-Mail Address:** Empty text field.
- Account Name:** Dropdown menu.
- Permit function:** Tabbed interface with 'Maximum counter settings', 'Maximum number of boxes', and 'Reference Allowed Setting' (set to 'AU-XXX').
- Vein Authentication data:** Section with a text field containing 'Unregistered' and buttons for 'Import' and 'Delete'.
- Buttons:** 'Help[F1]', 'OK', and 'Cancel' at the bottom.

11 Cliquez sur [Export to the device].

→ Sélectionnez le nom d'utilisateur et cliquez sur [Edit] pour changer les données enregistrées.



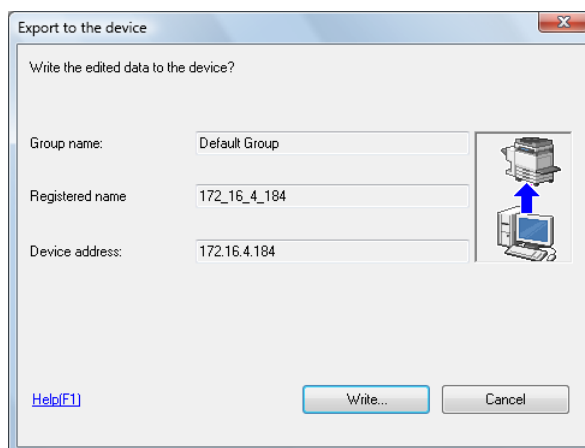
The 'PageScope Data Administrator' window displays the following components:

- Function selection:** Tree view on the left with 'Authentication settings(Update)' selected.
- User list:** Table showing 3 / 500 item(s):

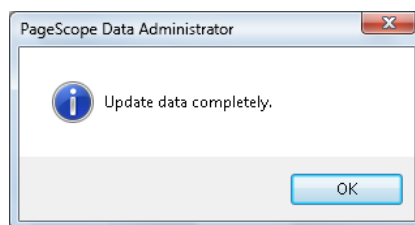
Status	User name	E-Mail address	Function restriction	Total (C)
Add	user01	user01@test.c...	Permit all	0 / -
Add	user02	user02@test.c...	Permit all	0 / -
Add	user03	user03@test.c...	Permit all	0 / -
- Buttons:** 'Add...', 'Edit...', 'Delete', and 'Column option...' on the right.
- Footer:** 'Help[F1]', 'Refresh from the device...', and 'Export to the device...' buttons.

12 Cliquez sur [Write].

→ Data Administrator offre une fonction de copie par lots qui lorsque l'unité d'authentification est activée, configure en une fois sur plusieurs machines les données de l'utilisateur enregistré.



Les données de l'utilisateur enregistré sont configurées sur cette machine.

13 Cliquez sur [OK].**14** Déconnectez l'unité d'authentification du port USB port de l'ordinateur.**15** Placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, connectez l'unité d'authentification à cette machine, et remplacez l'interrupteur principal de cette machine sur Marche.**REMARQUE**

Pour mettre l'interrupteur principal hors et puis en circuit, placez d'abord l'interrupteur principal sur Arrêt, puis sur Marche en attendant au moins 10 secondes entre les deux manoeuvres. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.

Pour connecter ou déconnecter le câble USB, tenez celui-ci par le connecteur. Autrement, cela pourrait endommager le câble.

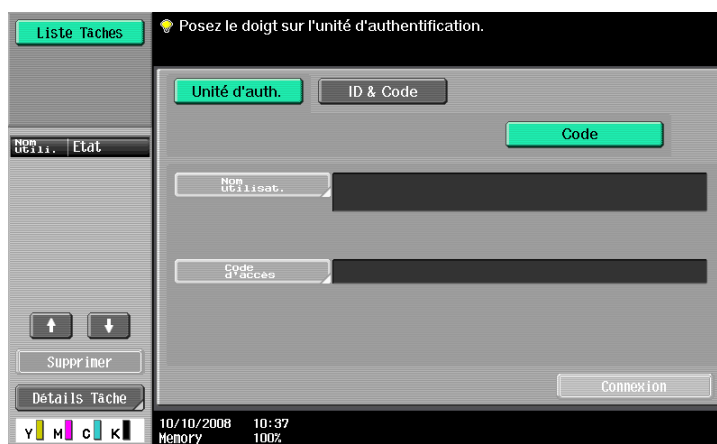
10.1.3 Se connecter à cette machine

Cette section explique comment se connecter à cette machine moyennant une authentification par lecture de l'empreinte digitale.

- Pour utiliser l'unité d'authentification (type biométrique), il faut avoir préalablement enregistré une image de l'empreinte digitale.
- Si l'authentification échoue fréquemment, il se peut que le réseau veineux du doigt ne soit pas enregistré correctement. Enregistrez à nouveau le réseau veineux du doigt.
- L'authentification démarre lorsque le doigt à lire est simplement placé sur Authentification 1 pour plusieurs. L'authentification démarre lorsque le nom d'utilisateur est introduit et que le doigt à lire est simplement placé sur Authentification 1 pour 1.
- Appuyez sur [ID & Code] pour se connecter par introduction du nom d'utilisateur et du mot de passe, sans recourir à l'unité d'authentification.

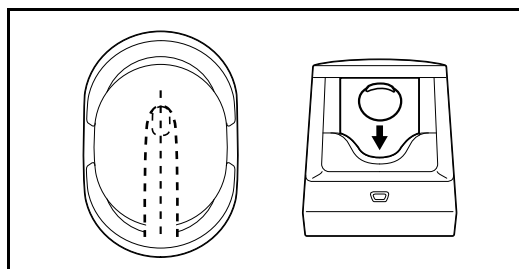
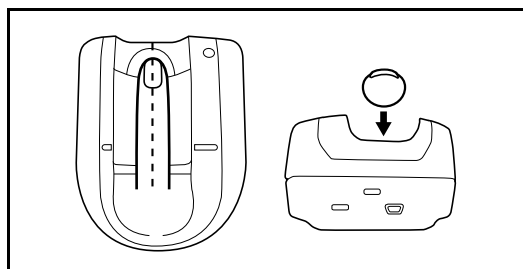
Quand Authentification 1 pour plusieurs a été spécifié

→ Placez votre doigt sur l'unité d'authentification.



Unité d'authentification (type biométrique) AU-101

Unité d'authentification (type biométrique) AU-102



L'écran Fonctions de base apparaît.

Quand Authentification 1 pour 1 a été spécifié

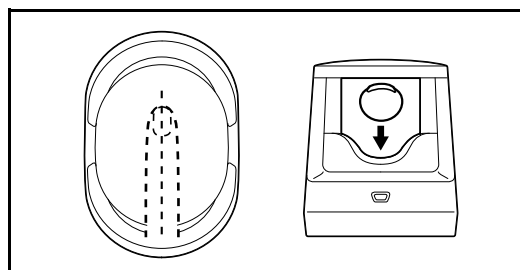
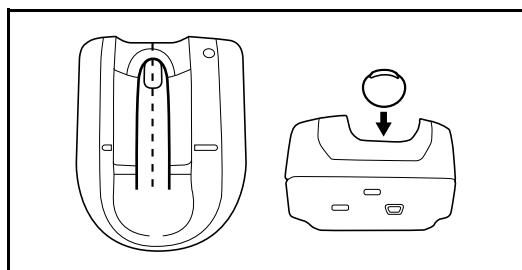
- 1 Sélectionnez [Nom utilisat.], et entrez le nom d'utilisateur..



- 2 Placez votre doigt sur l'unité d'authentification.

Unité d'authentification (type biométrique) AU-101

Unité d'authentification (type biométrique) AU-102



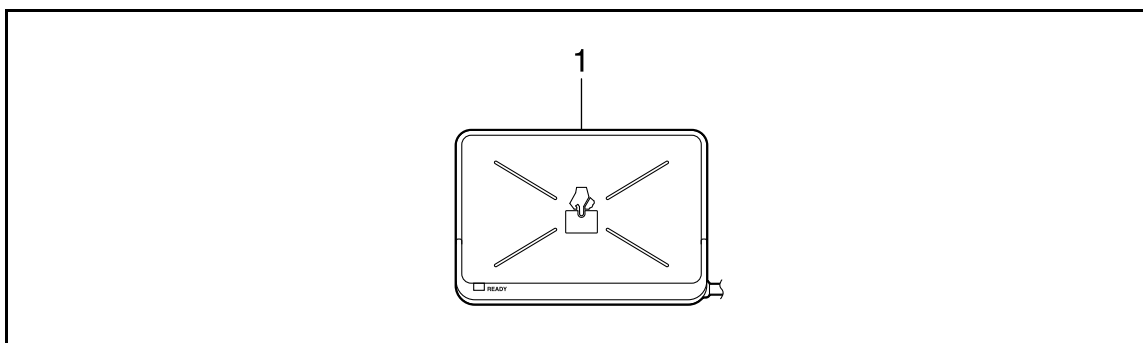
L'écran Fonctions de base apparaît.



**Unité d'authentification
(type carte IC)**

11 Unité d'authentification (type carte IC)

Ce chapitre décrit l'unité d'authentification (type carte IC).



1. Unité d'authentification (type carte IC) AU-201

11.1 Utiliser l'unité d'authentification (type carte IC)

L'unité d'authentification (type carte IC) est un dispositif "d'Authentification par carte IC" qui lit une carte IC afin de procéder à une authentification individuelle. Avec ce système, vous pouvez effectuer l'authentification par une carte IC et vous connecter à cette machine ou exécuter un travail d'impression si l'Authentification utilisateur est activée sur cette machine.

Pour utiliser l'unité d'authentification, enregistrez d'abord sur cette machine l'Identifiant de la carte de l'utilisateur. L'utilisateur enregistré, identifié par l'ID de sa carte, peut se connecter à cette machine ou exécuter un travail d'impression. Cette partie explique comment configurer les réglages requis dans cette machine, enregistrer les utilisateurs, et se connecter avec l'authentification.

REMARQUE

L'unité d'authentification (de type carte IC) AU-201 doit être installée à l'intérieur de la table de travail WT-506.

Ne pas déconnecter le câble USB pendant que l'unité d'authentification est en service. Sinon, le système pourrait devenir instable.

Ne pas laisser la carte IC à moins de 40 mm du lecteur de carte.

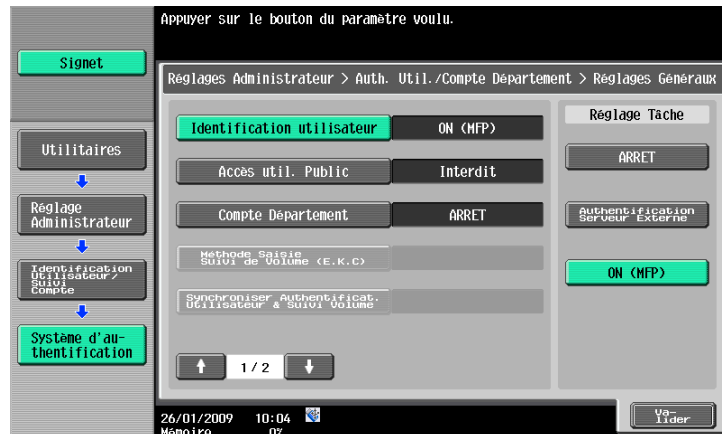
11.1.1 Configurer cette machine

REMARQUE

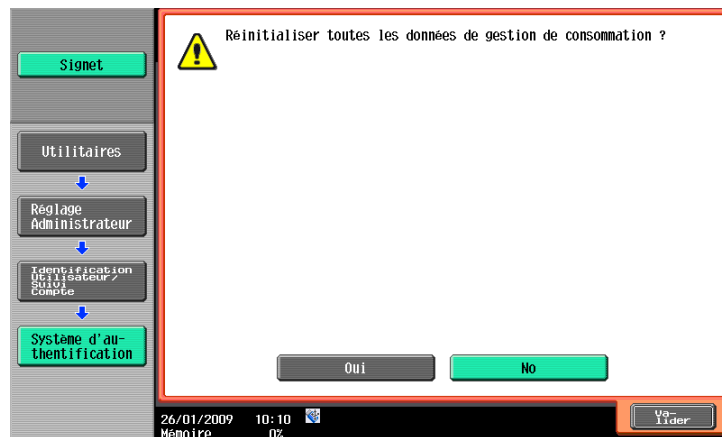
Les réglages Authentification utilisateur doivent être configurés avec l'authentification MFP sur cette machine.

Cet appareil ne prend pas en charge l'authentification par serveur externe. Pour les réglages [Utilisat. Public] ou [Compte Département], voir page 7-34. Pour combiner les réglages Compte Département et les réglages Authentification utilisateur, réglez Synchroniser Authentification utilisateur & Suivi Volume sur "Synchroniser".

- 1 Utilisez le panneau de contrôle de cette machine pour afficher l'écran Réglages Administrateur. Appuyez sur [4 Identification utilisateur/Compte Département], puis sur [1 Système d'authentification].
- 2 Réglez [Identification utilisateur] sur "ON (MFP)", et appuyez sur [Valider].



- 3 Appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



- 4 Appuyez sur [8 Réglages Périph d'authentif.].
- 5 Appuyez sur [1 Système d'authentification].
- 6 Appuyez sur [Authentificat. carte].

7 Configurez "Type Carte IC" et "Réglages Opérations".



→ Dans "Type Carte IC", spécifiez le type de carte IC approprié.

→ Pour "Réglages Opérations", spécifiez la méthode de connexion à cette machine après enregistrement.

Authentificat. carte : Permet à l'utilisateur de se connecter après lecture de sa carte IC.

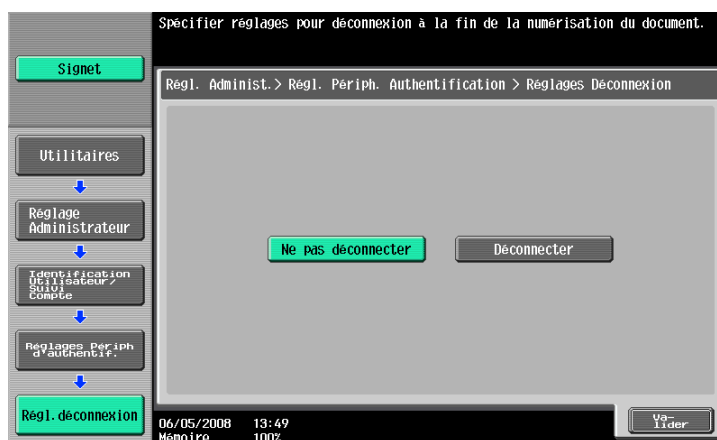
Authentification Carte + Mot de passe : Permet à l'utilisateur de se connecter après lecture de sa carte IC. et après introduction du mot de passe.

Pour plus de détails sur la manière de se connecter à cette machine, voir page 10-18.

8 Appuyez deux fois sur [Valider].

9 Appuyez sur [2 Régl. déconnexion].

10 Spécifiez si, une fois que l'original a été numérisé, il faut déconnecter l'utilisateur qui s'est connecté par l'unité d'authentification.



11 Appuyez sur [Valider].

12 Appuyez deux fois sur [Fermer].

11.1.2 Enregistrement d'un utilisateur

Pour enregistrer un utilisateur, il existe deux méthodes.

- Connectez l'unité d'authentification à cette machine, et enregistrez directement l'utilisateur voulu sur cette machine.
- Connectez l'unité d'authentification sur votre ordinateur, et enregistrez l'utilisateur voulu avec Data Administrator.

REMARQUE

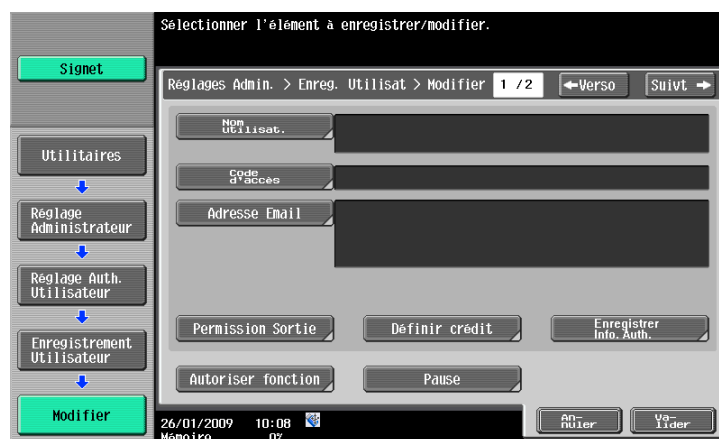
Les données sur l'utilisateur enregistré sont stockées sur le disque dur de cette machine. Si le type d'Authentification utilisateur de cette machine est modifié, ou si le disque dur est formaté, les données sur l'utilisateur enregistré seront effacées.

Enregistrer un utilisateur depuis le panneau de contrôle de cette machine

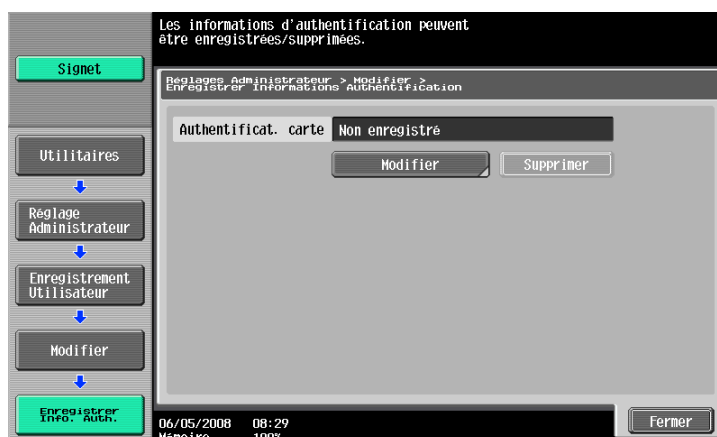
- 1 Utilisez le panneau de contrôle de cette machine pour afficher l'écran Réglages Administrateur. Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte], puis sur [2 Réglage Auth. Utilisateur].
- 2 Appuyez sur [2 Enregistrement Utilisateur].
- 3 Sélectionnez un numéro d'enregistrement désiré, et appuyez sur [Modifier].



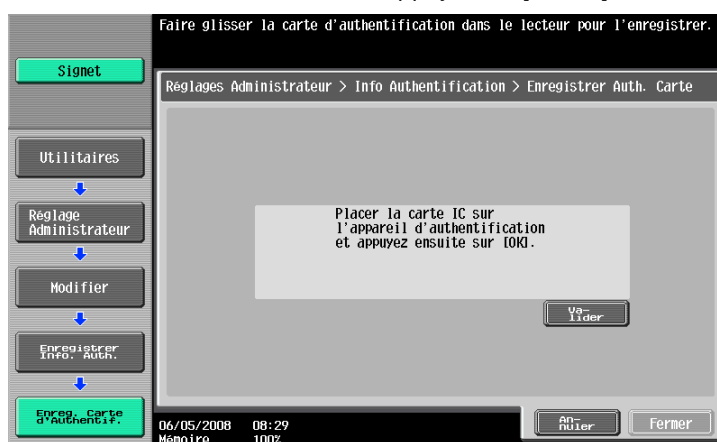
- 4 Appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].



- 5 Appuyez sur [Modifier].



- 6 Placez la carte IC sur l'unité d'authentification, et appuyez sur [Valider].



- 7 Lorsque le message [Enregistrement terminé] apparaît, appuyez deux fois sur [Fermer].
- 8 Taper le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- 9 Configurez selon les besoins les réglages concernant les fonctions autorisées.
- 10 Appuyez sur [Valider].
- 11 Appuyez sur [Fermer].

Enregistrement d'un utilisateur avec Data Administrator

Pour utiliser Data Administrator, configurez cette machine, et installez Data Administrator. Pour effectuer la configuration, installez le pilote Carte IC (pilote USB) de l'unité d'authentification, puis installez Data Administrator IC Card Plugin.

REMARQUE

Avant de procéder à la configuration, installez Data Administrator V4.0 ou ultérieure sur votre ordinateur. Pour l'environnement d'exploitation de Data Administrator et la procédure d'installation, voir le Guide de l'utilisateur - Data Administrator.

Vérifier la version Data Administrator installée

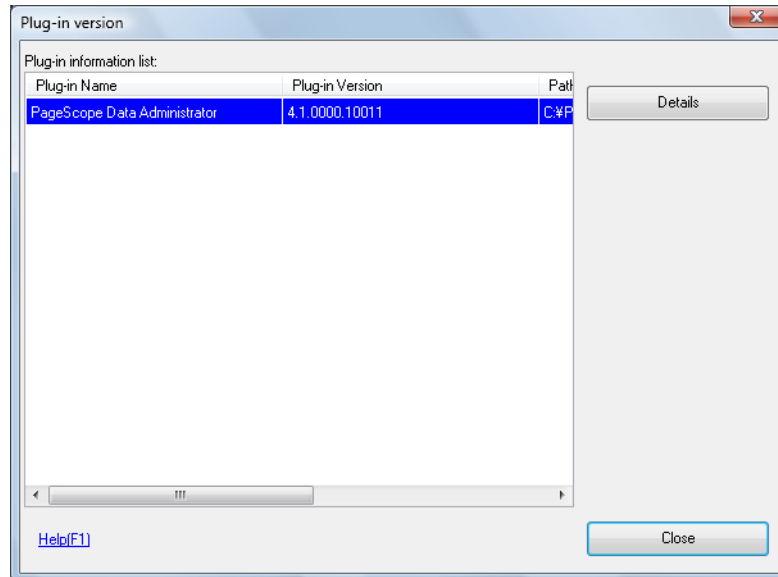
- 1 Dans le menu "Help" de Data Administrator, sélectionnez "Version Information".

REMARQUE

Ce logiciel ne peut pas être utilisé avec la version "3.x". Installez la version "4.x".

Si Data Administrator V3.x est installé, il sera écrasé par l'installation de la version V4.x.

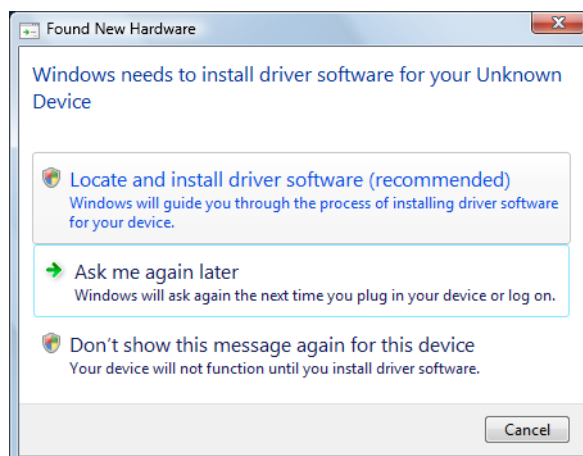
- 2 Cliquez sur [Plug-in version].
- 3 Dans "Plug-in information list:", confirmez la version du plug-in Data Administrator.



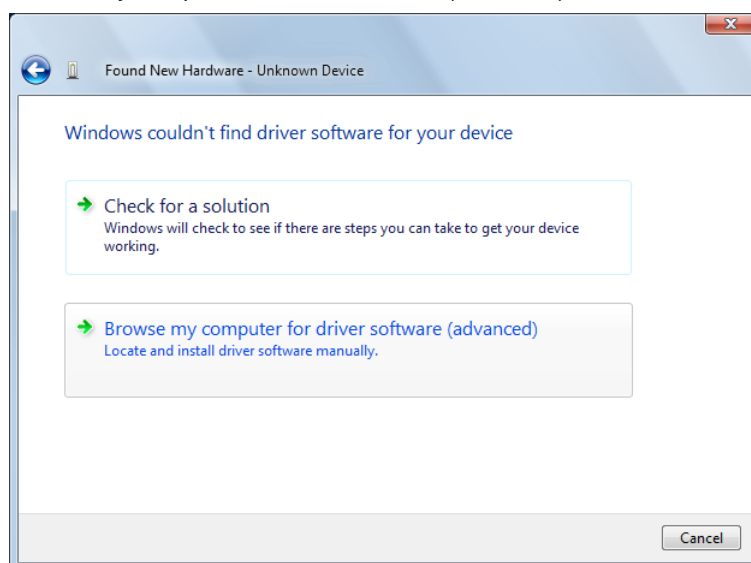
→ Ce logiciel peut être utilisé si la version de Plug-in est "4.x".

Installation

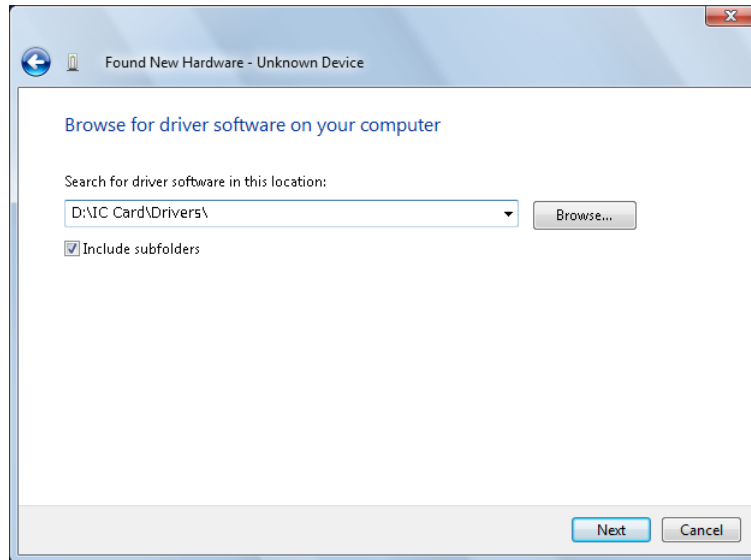
- 1 Placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, et déconnectez l'unité d'authentification de cette machine.
- 2 Installer le pilote Carte IC (pilote USB).
Connectez l'unité d'authentification au port USB port de votre ordinateur.
La boîte de dialogue "Found new hardware" apparaît.
- 3 Sélectionnez "Locate and install driver software (recommended)".



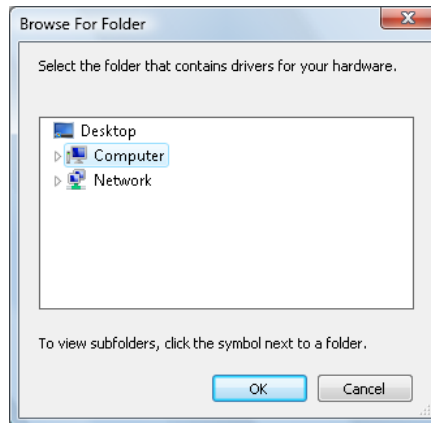
- 4 Insérez le DVD-ROM Application fourni avec l'unité d'authentification dans le lecteur DVD-ROM de l'ordinateur.
- 5 Cliquez sur "Browse my computer for driver software (advanced)".



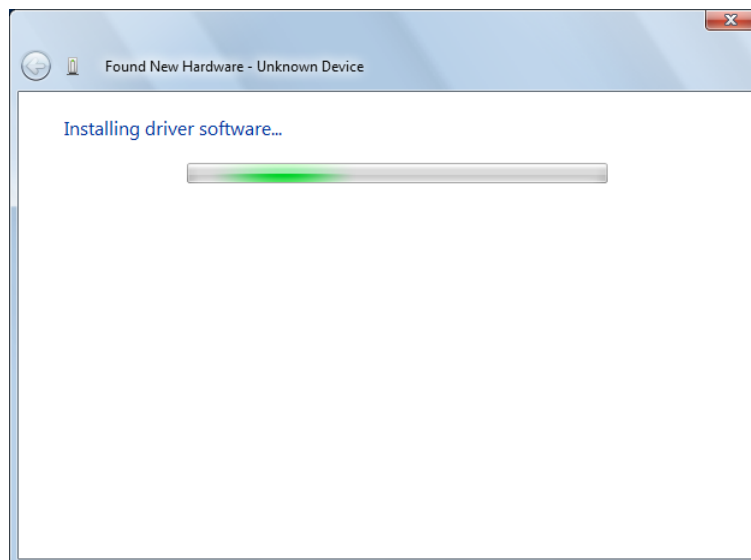
- 6 Vérifiez que l'emplacement de recherche du pilote est bien le DVD-ROM Application, puis cliquez sur [Next].



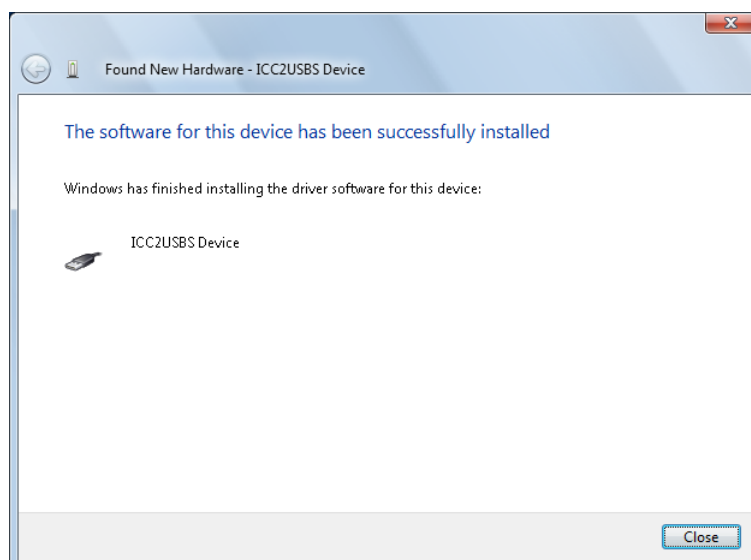
- Lorsque l'emplacement de recherche du pilote n'est pas le DVD-ROM Application, cliquez sur [Browse]. Sélectionnez le dossier IC Card Driver (pilote USB) sur le DVD-ROM, et cliquez sur [OK].



- L'installation démarre.

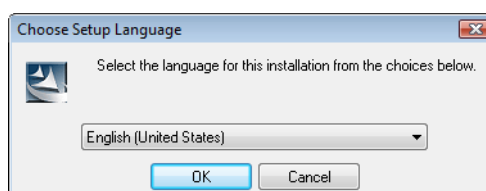


- 7 Cliquez sur [Close].



Installation du pilote Carte IC (pilote USB) est terminée.

- 8 Installez Data Administrator IC Card Plugin.
Ouvrez le dossier IC_Card_Plugin sur le DVD-ROM Application, et cliquez sur setup.exe.
- 9 Sélectionnez une langue, et cliquez sur [OK].

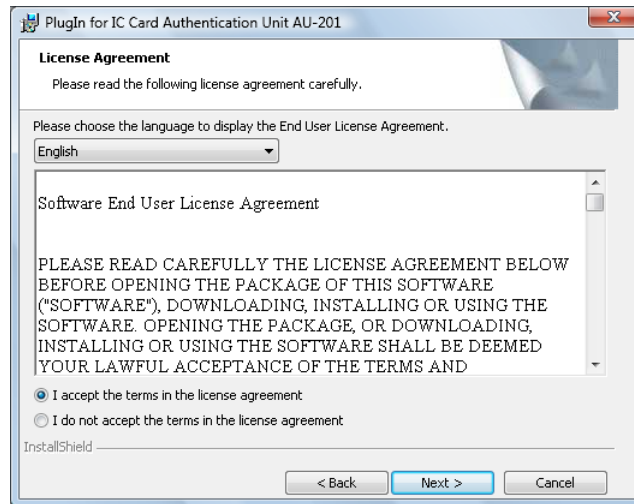


Le programme d'installation démarre.

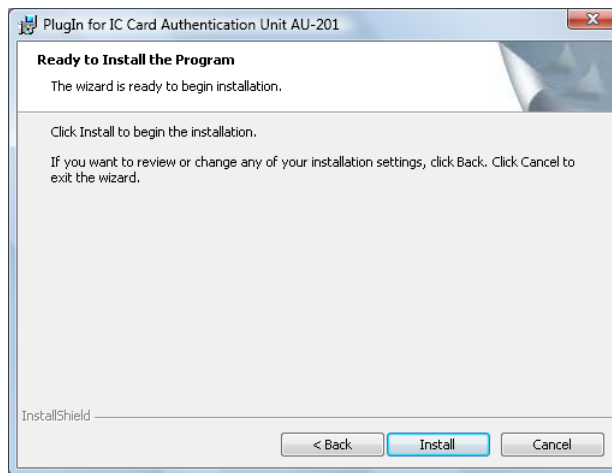
- 10 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour continuer l'installation.
- 11 Cliquez sur [Next].



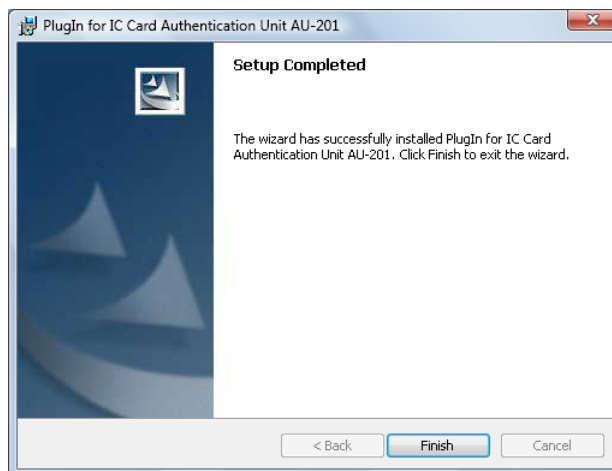
- 12 Sélectionnez "I accept the terms in the license agreement", et cliquez sur [Next].



- 13 Cliquez sur [Install].



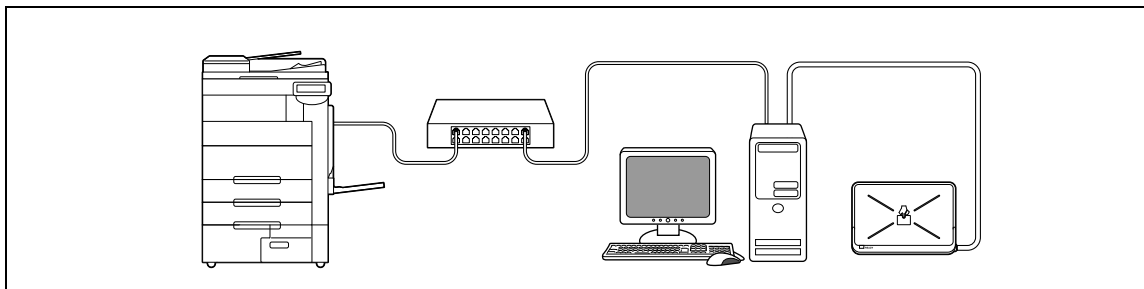
- 14 Cliquez sur [Finish].



L'installation du Data Administrator IC Card Plugin est terminée, ce qui achève la configuration.

Enregistrement utilisateur

Pour enregistrer un utilisateur avec Data Administrator, connectez l'unité d'authentification au port USB de l'ordinateur, et connectez aussi l'ordinateur à cette machine via un réseau.



- 1 Si l'unité d'authentification est déjà connectée à cette machine, placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, et déconnectez ensuite l'unité d'authentification.

→ Lorsque l'unité d'authentification est déjà connectée à l'ordinateur, passez à l'étape 4.

REMARQUE

Pour mettre l'interrupteur principal hors et puis en circuit, placez d'abord l'interrupteur principal sur Arrêt, puis sur Marche en attendant au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.

Pour connecter ou déconnecter le câble USB, tenez celui-ci par le connecteur. Autrement, cela pourrait endommager le câble.

- 2 Mettez l'interrupteur principal sur Marche.

- 3 Connectez l'unité d'authentification sur le port USB de l'ordinateur qui exécute Data Administrator.

REMARQUE

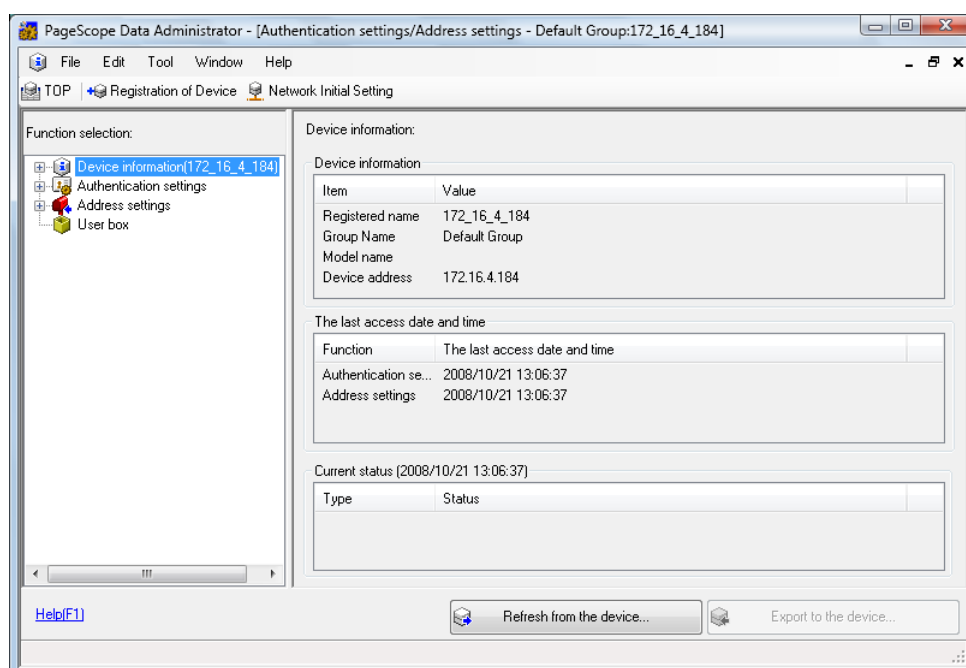
Ne pas connecter un autre matériel USB sur le même port que l'unité d'authentification. Cela réduirait l'alimentation du port USB et entraînerait un échec de l'opération.

Si vous voulez utiliser un répartiteur USB, assurez-vous que l'alimentation autonome du hub USB délivre au moins 500 mA.

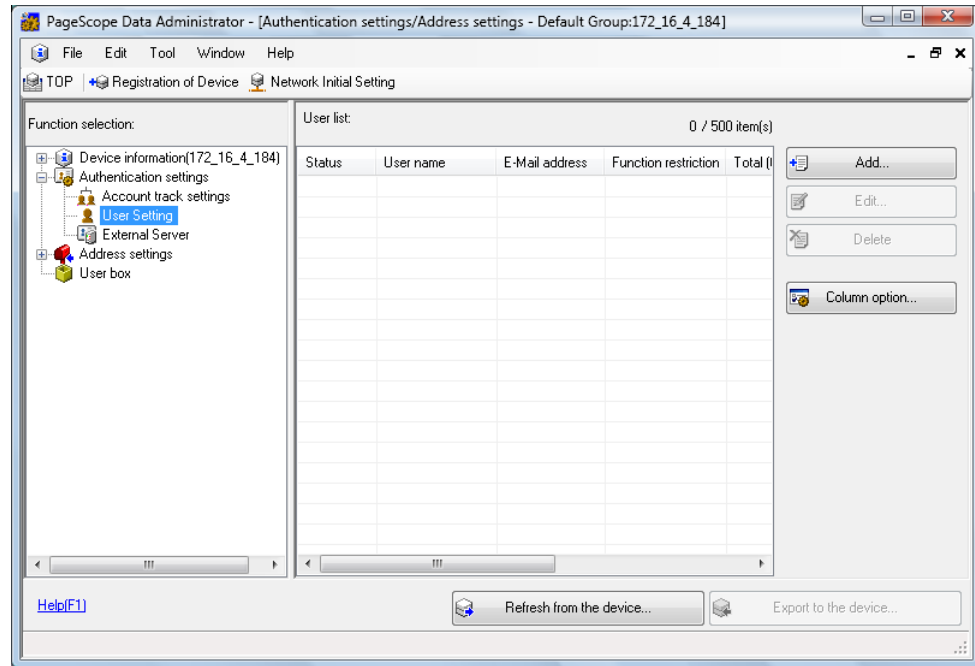
Relancez la procédure, au moins 5 secondes après avoir connecté l'unité d'authentification.

- 4 Data Administrator démarre, et l'importation des informations matérielles de cette machine commence. La fenêtre Info sur le périphérique apparaît.

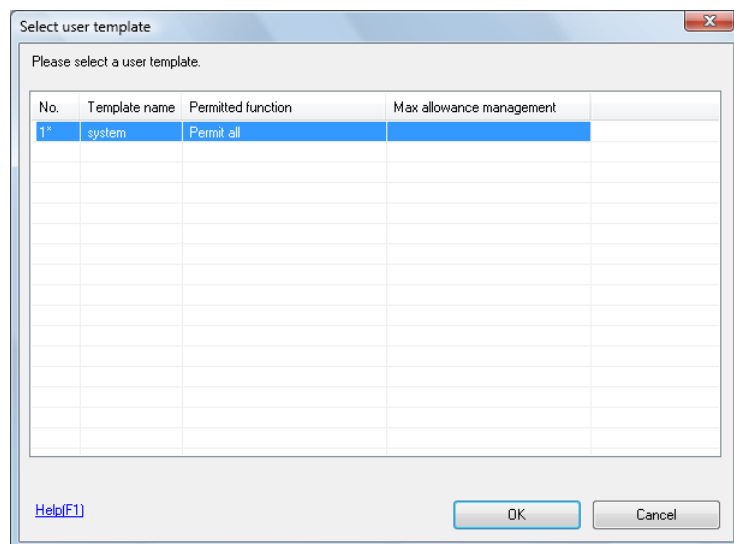
→ Pour plus de détails sur l'importation des informations sur le périphérique, voir Guide de l'utilisateur - Data Administrator.



- 5 Dans Sélectionner Fonction, sélectionnez "Authentication Settings" - "User Settings", et cliquez sur [Add].



- 6 Sélectionnez le modèle souhaité et cliquez ensuite sur [OK].



La fenêtre Enregistrement Utilisateur apparaît.

- 7 Entrez le nom d'utilisateur et mot de passe, et sélectionnez l'onglet "IC card authentication".
 → Entrez l'adresse E-mail et autres informations selon les besoins.

User settings

User Name*: user01
 Password: xxxxxxxx
 E-Mail Address:
 Account Name: user01

Maximum counter settings | Maximum number of boxes | Reference Allowed Setting | IC card authentication | IC

Card Type: FeliCa
 Scan Result: Unregistered

Card ID:
☒ Read the data from the Card Reader
☐ Input the card ID directly

Start reading
 Delete

(HEX 16 digit, ex. 11223344556677EE)

Help(F1) *: Required field OK Cancel

- 8 Placez la carte IC sur l'unité d'authentification, et cliquez sur [Start reading].
 → Au besoin, sélectionnez "Input the card ID directly" pour enregistrer l'IDentifiant de la carte.
- 9 Cliquez sur [OK].
 → Répétez les étapes 5 à 9 pour enregistrer tous les utilisateurs.

User settings

User Name*: user03
 Password: xxxxxxxx
 E-Mail Address:
 Account Name: user03

Maximum counter settings | Maximum number of boxes | Reference Allowed Setting | IC card authentication | IC

Card Type: FeliCa
 Scan Result: Unregistered

Card ID:
☒ Read the data from the Card Reader
☐ Input the card ID directly

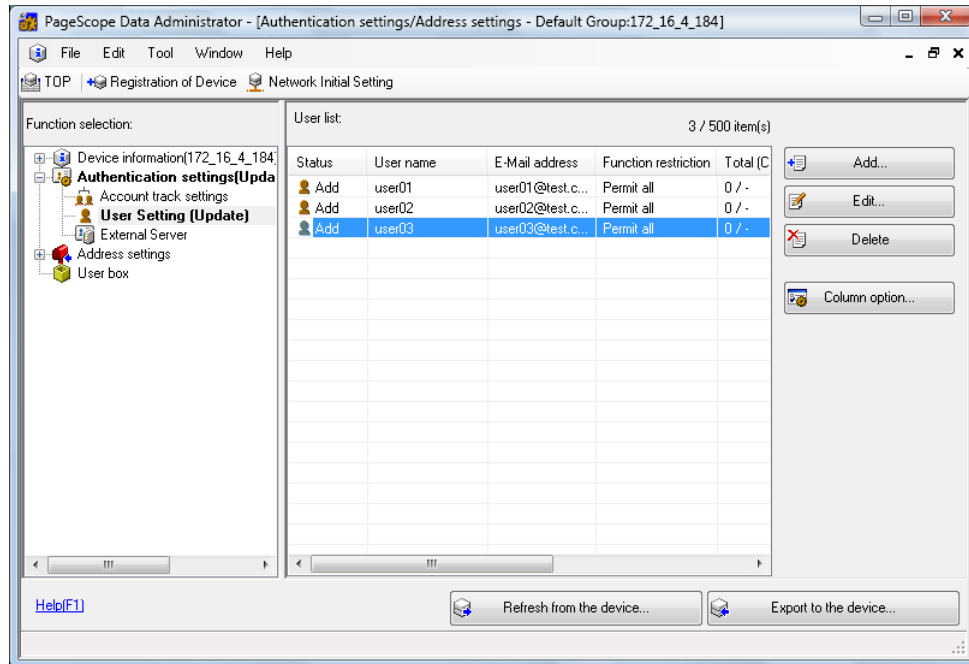
Start reading
 Delete

(HEX 16 digit, ex. 11223344556677EE)

Help(F1) *: Required field OK Cancel

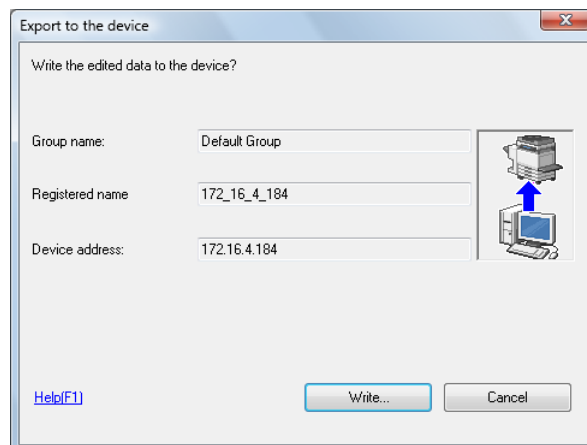
10 Cliquer sur [Export to the device].

→ Sélectionnez le nom d'utilisateur et cliquez sur [Edit] pour changer les données enregistrées.



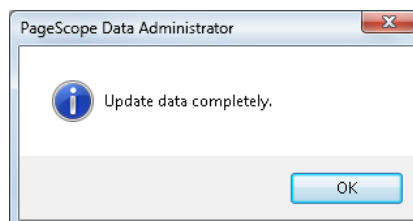
11 Cliquez sur [Write].

→ Data Administrator offre une fonction de copie par lots qui lorsque l'unité d'authentification est activée, configure en une fois sur plusieurs machines les données de l'utilisateur enregistré.



Les données de l'utilisateur enregistré sont configurées sur cette machine.

12 Cliquez sur [OK].



13 Déconnectez l'unité d'authentification du port USB de l'ordinateur.

14 Placez l'interrupteur principal de cette machine sur Arrêt, connectez l'unité d'authentification à cette machine, et remplacez l'interrupteur principal de cette machine sur Marche.

REMARQUE

Pour mettre l'interrupteur principal hors et puis en circuit, placez d'abord l'interrupteur principal sur Arrêt, puis sur Marche en attendant au moins 10 secondes entre les deux manoeuvres. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.

Pour connecter ou déconnecter le câble USB, tenez celui-ci par le connecteur. Autrement, cela pourrait endommager le câble.

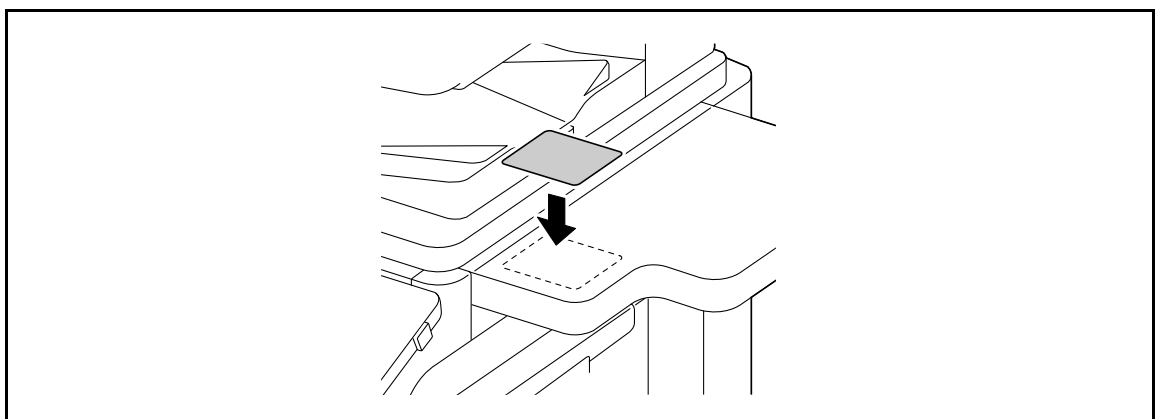
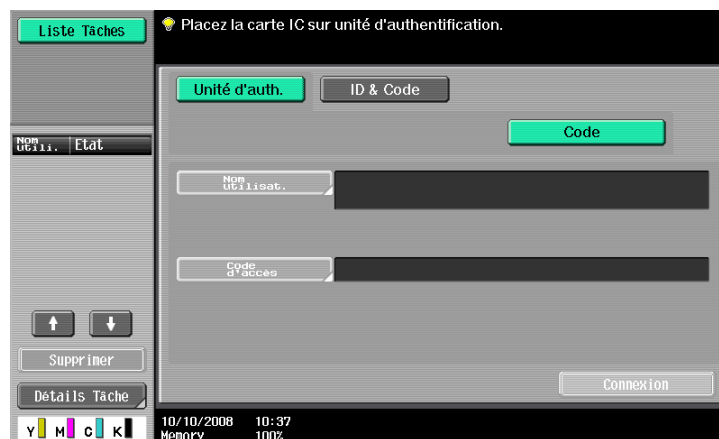
11.1.3 Se connecter à cette machine

Cette section explique comment se connecter à cette machine avec authentification par carte IC.

- Pour utiliser l'unité d'authentification (type carte IC), enregistrez préalablement les informations nécessaires sur la carte IC.
- Si l'authentification échoue fréquemment, il se peut que les informations de la carte IC ne soient pas enregistrées correctement. Enregistrez à nouveau les informations de la carte IC.
- Lorsque l'authentification par carte IC est activée, il suffit de positionner la carte IC pour authentifier l'utilisateur correspondant. L'Authentification démarre lorsque vous installez la carte IC et entrez le mot de passe dans le cas où carte IC et mots de passe sont requis pour l'authentification.
- Appuyez sur [ID & Code] pour se connecter par introduction du nom d'utilisateur et du mot de passe, sans recourir à l'unité d'authentification.

Lorsque l'authentification par carte IC est activée

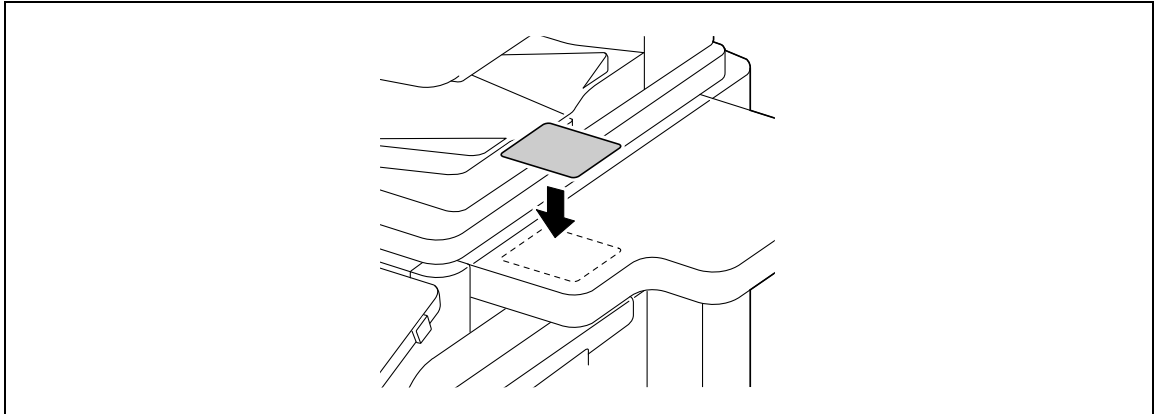
→ Placez la carte IC sur la table de travail.



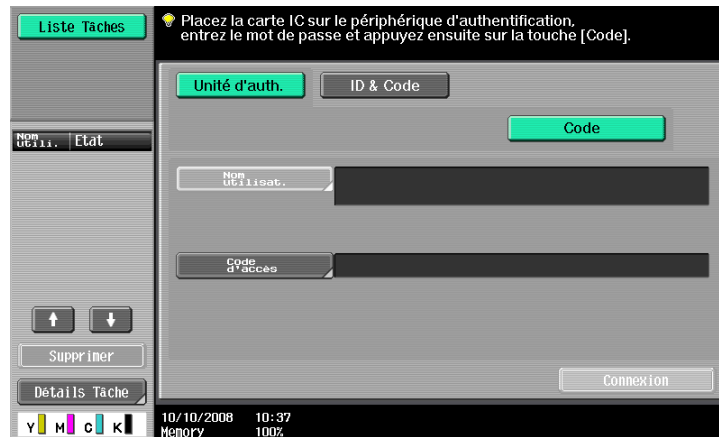
L'écran Fonctions de base apparaît.

Lorsque l'authentification par carte IC + l'authentification par mot de passe sont activées.

- 1 Placez la carte IC sur la table de travail.



- 2 Appuyez sur [Code d'accès] et puis entrez le code d'accès.



- 3 Appuyez sur la touche [Connexion] ou [Code].
L'écran Fonctions de base apparaît.

12

Caractéristiques

12 Caractéristiques

Ce chapitre décrit les spécifications du papier, de la machine, et des options.

Dans un souci d'amélioration constante, cette spécification produit est susceptible de modification sans préavis.

12.1 Papier

Types papier et capacités

Type de papier	Grammage du papier	Capacité de papier
Papier ordinaire Recto seul ^{*1} Papier spécial ^{*2} Papier à en-tête ^{*3} Papier couleur ^{*4} Papier Util. 1 ^{*5} Papier Util. 2 ^{*5}	64 à 90 g/m ²	Introduceur manuel : 150 feuilles, Magasin 1/2 : 500 feuilles Magasin 3 : 1.500 feuilles, Magasin 4 : 1.000 feuilles Mag. Gde capacité LU-301 : 3.000 feuilles Mag. Gde capacité LU-204 : 2.500 feuilles
Épais 1 Papier Util. 3 ^{*5}	91 à 120 g/m ²	Introduceur manuel : 100 feuilles, Magasin 1/2 : 400 feuilles Magasin 3 : 1.150 feuilles, Magasin 4 : 750 feuilles Mag. Gde capacité LU-301 : 2.500 feuilles Mag. Gde capacité LU-204 : 2.000 feuilles
Épais 1+ Papier Util. 4 ^{*5}	121 à 157 g/m ²	Introduceur manuel : 80 feuilles, Magasin 1/2 : 280 feuilles Magasin 3 : 800 feuilles, Magasin 4 : 500 feuilles Mag. Gde capacité LU-301 : 1.750 feuilles Mag. Gde capacité LU-204 : 1.450 feuilles
Épais 2 Papier Util. 5 ^{*5}	158 à 209 g/m ²	Introduceur manuel : 70 feuilles, Magasin 1/2 : 250 feuilles Magasin 3 : 700 feuilles, Magasin 4 : 450 feuilles Mag. Gde capacité LU-301 : 1.550 feuilles Mag. Gde capacité LU-204 : 1.250 feuilles
Épais 3 Papier Util. 6 ^{*5}	210 à 256 g/m ²	Introduceur manuel : 60 feuilles, Magasin 1/2 : 200 feuilles Magasin 3 : 600 feuilles, Magasin 4 : 400 feuilles Mag. Gde capacité LU-301 : 1.300 feuilles Mag. Gde capacité LU-204 : 1.000 feuilles
Épais 4	257 à 300 g/m ²	Introduceur manuel : 50 feuilles
Transparent	-	Introduceur manuel : 20 feuilles
Cartes postales	-	Introduceur manuel : 50 feuilles Magasin 3 : 200 feuilles*, Magasin 4 : 200 feuilles* * Demander à l'ingénieur S.A.V. de modifier le réglage.
Enveloppe	-	Introduceur manuel : 10 feuilles
Planches d'étiquettes	-	Introduceur manuel : 50 feuilles

^{*1} Papier qui n'a pas à être imprimé sur les deux faces (par exemple, lorsqu'une des faces est déjà imprimée).

^{*2} Papier fin et autres papiers spéciaux.

^{*3} Papier sur lequel est imprimé une raison sociale, du texte prédéfini ; etc.

^{*4} Papier couleur.

^{*5} Papier enregistré comme l'un des types fréquemment utilisés.

Pour les réglages du grammage papier et des supports, contactez votre représentant S.A.V.

REMARQUE

Tout papier autre que le papier ordinaire, comme les transparents de rétroprojection et le papier de couleur, est appelé papier spécial. Veiller à bien sélectionner un réglage de papier spécial pour les magasins contenant des supports tels que les transparents de projection et le papier de couleur.

Si le format papier et le type de papier n'ont pas été correctement spécifiés, il peut en résulter un bourrage papier ou une mauvaise qualité d'image.

Lorsque vous sélectionnez Papier ordinaire, Épais 1, Épais 1+, Épais 2, Épais 3, ou Épais 4 pour l'introducteur manuel, vous pouvez sélectionner Rect-Vers Face 2. Sélectionnez Rect-Vers Face 2 si vous chargez du papier dont une face est déjà imprimée.

12.2 Spécifications Machine

bizhub C652/C652DS/C552/C452

Spécification		
Type	Scanner, imprimante, desktop, ou autonome	
Porte-document	Stationnaire (numérisation miroir)	
Photo-conducteur	OPC	
Source lumineuse	Gaz rare fluorescent blanc	
Système Copie	Copie laser électrostatique	
Système de développement	Système de développement HMT bi-composant à sec	
Système de fixation	Fixation par courroie	
Résolution	Numérisation	600 dpi × 600 dpi
	Sortie	1800 dpi × 600 dpi
Originaux	Type	Feuilles, livres ouverts (doubles-pages), objets en trois dimensions
	Dimensions	Max. A3 (11 × 17)
	Poids	2 kg (objets en trois dimensions)
Type papier copie	Papier ordinaire (64 à 90 g/m²), Épais 1(91 à 120 g/m²), Épais 1+ (121 à 157 g/m²), Épais 2 (158 à 209 g/m²), Épais 3(210 à 256 g/m²), Épais 4 (257 à 300 g/m²), Papier à en-tête, papier couleur, transparent*, carte postale**, enveloppe*, planche d'étiquettes*, papier rouleau (127 à 210 g/m²)* Recto-verso : Papier ordinaire (64 à 90 g/m²), Épais 1/1+2/3 (91 à 256 g/m²) * Disponible pour introducteur manuel. ** Disponible pour introducteur manuel ou Magasin 3/4. (Lorsque le Magasin 3/4 doit être utilisé, demandez à l'ingénieur S.A.V. de changer le réglage.)	
Format du papier copie	<Magasin 1/2> 12-1/4 × 18 □, 12 × 18 □ à 8-1/2 × 11 □, A3 □ à A5 □, 8 × 13 □^{*1}, 16K □, 8K □ <Magasin 3/4> 8-1/2 × 11 □, 5-1/2 × 8-1/2 □*, A4 □ à A5 □, 16K □ <Introducteur manuel>^{*3} 12-1/4 × 18 □, 12 × 18 □ à 5-1/2 × 8-1/2 □/□, A3 □ à B6 □, A6 □, 4 × 6 □, 8 × 13 □^{*1}, A6 card □, 16K □/□, 8K □ Largeur : 90 mm à 311,1 mm ; longueur : 139,7 mm à 1.200 mm ^{*1} Il existe six types de foolcaps : 8-1/2 × 13-1/2 □, 220 × 330 mm □, 8-1/2 × 13 □, 8-1/4 × 13 □, 8-1/8 × 13-1/4 □, et 8 × 13 □. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V. ^{*2} Papier rouleau Largeur : 210 à 297 mm Longueur : 457 à 1200 mm	
Nombre de feuilles chargé dans le bac de sortie	Papier ordinaire	250 feuilles
	Épais	10 feuilles
	Transparent	1 feuille

Spécification

Nombre de feuilles qui peuvent être chargées (A4)	Magasin 1 ou 2	Papier ordinaire : 500 feuilles (80 g/m ²)/ 550 feuilles (64 g/m ²), Épais 1 : 400 feuilles, Épais 1+ : 280 feuilles, Épais 2 : 250 feuilles, Épais 3 : 200 feuilles
	Magasin 3	Papier ordinaire : 1500 feuilles (80 g/m ²)/ 1.650 feuilles (64 g/m ²), Épais 1 : 1.150 feuilles, Épais 1+ : 800 feuilles, Épais 2 : 700 feuilles, Épais 3 : 600 feuilles, Carte postale : 200 feuilles
	Magasin 4	Papier ordinaire : 1000 feuilles (80 g/m ²)/ 1.100 feuilles (64 g/m ²), Épais 1 : 750 feuilles, Épais 1+ : 500 feuilles, Épais 2 : 450 feuilles, Épais 3 : 400 feuilles, Carte postale : 200 feuilles
	Introduceur manuel	Papier ordinaire : 150 feuilles (80 g/m ²), Épais 1 : 100 feuilles, Épais 1+ : 80 feuilles, Épais 2 : 70 feuilles, Épais 3 : 60 feuilles, Épais 4 : 50 feuilles, Transparent : 20 feuilles, Carte postale ou planche d'étiquettes : 50 feuilles, Enveloppe : 10 feuilles
Temps de préchauffage	Période comprise entre le moment où l'[interrupteur principal] a été mis sur Marche et le moment où l'[interrupteur d'alimentation auxiliaire] a été mis sur Marche et nécessaire pour que la machine soit disponible pour l'impression (température ambiante de 23°C) C652/C652DS : 30 sec. ou moins C552 : 30 sec. ou moins C452 : 30 sec. ou moins Période comprise entre le moment où l'[interrupteur principal] a été mis sur Marche et le moment où cette machine est disponible pour l'impression (température ambiante de 23°C) C652/C652DS : 45 sec. ou moins C552 : 45 sec. ou moins C452 : 45 sec. ou moins La durée de préchauffage peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation et de l'utilisation.	
Largeur de rognage d'image	En haut	4,2 mm
	En bas	3,0 mm
	À droite	3,0 mm
	À gauche	3,0 mm
Première copie (Impression A4 )	C652/C652DS Couleurs : 5,5 sec. ou moins Noir : 3,8 sec. ou moins C552 Couleurs : 6,0 sec. ou moins Noir : 4,3 sec. ou moins C452 Couleurs : 6,0 sec. ou moins Noir : 4,8 sec. ou moins	

Spécification		
Vitesse copie (Impression A4)	Couleurs (Recto/Recto-Verso)	C652/C652DS Papier ordinaire : 50 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 32 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 25 feuilles C552 Papier ordinaire : 45 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 28 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 23 feuilles C452 Papier ordinaire : 45 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 28 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 23 feuilles
	Noir (Recto/Recto-Verso)	C652/C652DS Papier ordinaire : 65 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 32 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 25 feuilles C552 Papier ordinaire : 55 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 28 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 23 feuilles C452 Papier ordinaire : 55 feuilles/min., Épais 1 ou 1+ : 28 feuilles/min., Épais 2, 3 ou 4, Papier spécial, mode Brillant : 23 feuilles
Agrandissement copie	Taille réelle : 100,0% ± 0,5% Agrandissement : 115,4%, 122,4%, 141,4% ou 200,0% Réduction : 86,6%, 81,6%, 70,7% ou 50,0% Manuel : 25,0 à 400,0% (par pas de 0,1%)	
Nombre de copies réalisées en continu	1 à 9999 feuilles	
Réglage de la densité	Densité copie	Réglage manuel de la densité (9 niveaux)
	Densité du fond	Réglage manuel ou automatique de la densité (9 niveaux)
Alimentation	AC 220-240 V, 10 A, 50/60 Hz	
Consommation électrique max.	C652/C652DS : 2100 W C552 : 2000 W C452 : 2000 W	
Dimensions	Largeur 650 mm × Profondeur 777 mm (hors panneau)/879 mm (avec panneau) × Hauteur 1.155 mm (avec ADF)	
Encombrement machine	C652/C652DS/C552: Largeur 2.453 mm × Profondeur 1.525 mm × Hauteur 1.650 mm (Lorsque le magasin Grande capacité LU-301 est installé) Largeur 2.554 mm × Profondeur 1.525 mm × Hauteur 1.650 mm (Lorsque le magasin Grande capacité LU-204 est installé) Les dimensions ci-dessus sont mesurées lorsque le plateau sur l'unité de finition plateau d'extension, les magasins papier et le magasin Gde capacité sont retirés et que l'ADF est ouvert. C452: Largeur 2.047 mm × Profondeur 1.525 mm × Hauteur 1.650 mm (Lorsque le magasin Grande capacité LU-301 est installé) Largeur 2.148 mm × Profondeur 1.525 mm × Hauteur 1.650 mm (Lorsque le magasin Grande capacité LU-204 est installé) Les dimensions ci-dessus sont mesurées lorsque le plateau sur l'unité de finition plateau d'extension, les magasins papier et le magasin Gde capacité sont retirés et que l'ADF est ouvert.	
Taille mémoire (capacité disque dur)	2.048 Mo (250 Go)	
Poids	bizhub C652/C552/C452: Environ 221 kg bizhub C652DS: Environ 223 kg	

Unité recto-verso automatique

Spécification

Type de papier	Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²), Épais 1 (91 à 120 g/m ²), Épais 1+ (121 à 157 g/m ²), Épais 2 (158 à 209 g/m ²), Épais 3 (210 à 256 g/m ²)
Format papier	12-1/4 × 18  , 12 × 18  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à B6  , A6  , 8 × 13  ^{*1} , 16K   , 8K  , 4 × 6  Largeur : 100 à 311,1 mm, Longueur : 148 à 457,2 mm ^{*1} Il existe six types de foolcaps : 8-1/2 × 13-1/2  , 220 × 330 mm  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  , et 8 × 13  . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.
Alimentation	Fournie par la machine

Chargeur automatique document recto-verso (bizhub C652/C552/C452)

Spécification

Fonction d'introduction de l'original	Original recto seul, original recto-verso, originaux de formats différents	
Types d'originaux	1 face	Papier ordinaire (35 à 210 g/m ²)
	Recto-Verso, Originaux formats différents	Papier ordinaire (50 à 128 g/m ²)
Format original	Originaux recto/recto-verso : 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2   , A3  à B6  , A6  , 8 × 13 	
	Pour plus d'informations sur la manipulation des originaux de formats différents, voir p. 5-18.	
Capacité de chargement des originaux	Originaux recto seul ou recto-verso : Max. 100 feuilles (80 g/m ²)	
Alimentation	Fournie par la machine	
Consommation électrique max.	60 W ou moins	
Dimensions	Largeur 618 mm × Profondeur 575 mm × Hauteur 130 mm	
Poids	Environ 16 kg	

Chargeur automatique document recto-verso (bizhub C652DS)

Spécification

Fonction d'introduction de l'original	Original recto seul, original recto-verso, originaux de formats différents	
Types d'originaux	1 face, Recto-Verso	Papier ordinaire (35 à 210 g/m ²)
	Originaux formats différents	Papier ordinaire (50 à 128 g/m ²)
Format original	Originaux recto/recto-verso : 11 × 17  , 8-1/2 × 11   , A3  à B6  , A6  , 8 × 13 	
	Pour plus d'informations sur la manipulation des originaux de formats différents, voir p. 5-18.	
Capacité de chargement des originaux	Originaux recto seul ou recto-verso : Max. 100 feuilles (80 g/m ²)	
Alimentation	Fournie par la machine	
Consommation électrique max.	80 W ou moins	
Dimensions	Largeur 618 mm × Profondeur 575 mm × Hauteur 129 mm	
Poids	Environ 18 kg	

12.3 Options

Unité grande capacité LU-301

Spécification

Type de papier	Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²), Épais 1 (91 à 120 g/m ²), Épais 1+ (121 à 157 g/m ²), Épais 2 (158 à 209 g/m ²), Épais 3 (210 à 256 g/m ²)
Format papier	A4 
Nombre de feuilles qui peuvent être chargées	Papier ordinaire : 3.000 feuilles (80 g/m ²)/3.300 feuilles (64 g/m ²), Épais 1 : 2.500 feuilles, Épais 1+ : 1.750 feuilles, Épais 2 : 1.550 feuilles, Épais 3 : 1.300 feuilles
Alimentation	Fournie par la machine
Consommation électrique max.	22 W ou moins
Dimensions	Largeur 367 mm × Profondeur 528 mm × Hauteur 405 mm
Poids	Environ 18 kg

Unité grande capacité LU-204

Spécification

Type de papier	Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²), Épais 1 (91 à 120 g/m ²), Épais 1+ (121 à 157 g/m ²), Épais 2 (158 à 209 g/m ²), Épais 3 (210 à 256 g/m ²)
Format papier*	12 × 18  , 11 × 17  à 8-1/2 × 11  , A3  , B4  , A4 
Nombre de feuilles qui peuvent être chargées	Papier ordinaire : 2500 feuilles (80 g/m ²)/2750 feuilles (64 g/m ²), Épais 1 : 2000 feuilles, Épais 1+ : 1450 feuilles, Épais 2 : 1250 feuilles, Épais 3 : 1000 feuilles
Alimentation	Fournie par la machine
Consommation électrique max.	22 W ou moins
Dimensions	Largeur 629 mm × Profondeur 556 mm × Hauteur 405 mm
Poids	Environ 25 kg

* Le nombre maximum de feuilles qui peuvent être chargées pour chaque format papier est 2500 feuilles (pour 80 g/m²) ou 2750 feuilles (pour 64 g/m²).

Unité de finition FS-526

Caractéristique

Bac de sortie	Bac de sortie 1, bac de sortie 2
Fonction d'introduction	Groupe, Tri, Décalé Groupe*, Décalé Tri*, Agraf.* * Collecté dans le bac de sortie 2
Type de papier	Papier ordinaire (60 à 90 g/m ²) Épais (91 à 300 g/m ²), transparent, carte postale, enveloppe, planche d'étiquettes, papier à en-tête, papier couleur Agrafage : papier ordinaire (64 à 90 g/m ²) Épais (91 à 209 g/m ²)* * Uniquement possible comme page de couverture.

Caractéristique

Format papier	<Bac de sortie 2> (magasin principal) 12 × 18  à 5-1/2 × 8-1/2 , A3  à A6 , 8 × 13 ^{*1}, 16K , 8K  Largeur : 100 mm à 330,2 mm ; longueur : 139 mm à 488 mm Agrafage : A3  à B5 , A5 , 11 × 17  à 8-1/2 × 11 , 8 × 13 ^{*1}, 5-1/2 × 8-1/2 , 16K , 8K  Largeur : 182 mm à 330 mm, longueur : 139 mm à 488 mm <Bac de sortie 1> (magasin annexe) A3  à A5 , B6 , A6 , 13 × 19  à 5-1/2 × 8-1/2 , 8 × 13 ^{*1}, 11 × 17 , 16K , 8K  Largeur : 100 mm à 331 mm, longueur : 139 mm à 488 mm ^{*1} Il existe six types de foolscaps : 8-1/2 × 13-1/2 , 220 × 330 mm , 8-1/2 × 13 , 8-1/4 × 13 , 8-1/8 × 13-1/4 , et 8 × 13 . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.		
Capacité de chargement de papier < Bac de sortie 2 >	Groupe/Tri	3000 feuilles ^{*1} (11 × 8-1/2  , 7-1/4 × 10-1/2  , A4  , B5  , 16K ) 1500 feuilles (12 × 18  ^{*2} , 8-1/2 × 14  , A3  , B4  , 8 × 13  ^{*3} , 8K ) 500 feuilles (5-1/2 × 8-1/2  , A5  , B6  , A6 ) ^{*1} 2500 feuilles quand la Piqueuse à cheval SD-508 est installée. ^{*2} 12 × 18 est 304,8 × 457,2 mm qui est supérieur d'un format à A3. ^{*3} Il existe six types de foolscaps : 8-1/2 × 13-1/2  , 220 × 330 mm  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  , 8 × 13  . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.	
	Décalé Groupe/ Décalé Tri	Quand la longueur de papier est comprise entre 5-15/16 et 12-5/8 (150 mm à 320 mm) 300 jeux	
		Quand la longueur de papier est autre que 5-15/16 à 12-5/8 (150 mm à 320 mm) 150 jeux	
Agrafage	11 × 17  , A3 	2 feuilles - 9 feuilles	50 jeux
		10 feuilles - 20 feuilles	50 jeux
		21 feuilles - 30 feuilles	30 jeux
		31 feuilles - 40 feuilles	25 jeux
		41 feuilles - 50 feuilles	20 jeux
	Autre que 11 × 17  , A3 	2 feuilles - 9 feuilles	100 jeux
		10 feuilles - 20 feuilles	50 jeux
		21 feuilles - 30 feuilles	30 jeux
		31 feuilles - 40 feuilles	25 jeux
		41 feuilles - 50 feuilles	20 jeux
		51 feuilles - 60 feuilles	15 jeux
		61 feuilles - 100 feuilles	10 jeux

Caractéristique

Capacité de chargement de papier < Bac de sortie 1 >	100 feuilles
Nombre max. de feuilles agrafées Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²)	100 feuilles
Valeur de décalage	30 mm
Alimentation	Fournie par la machine
Consommation électrique max.	105 W ou moins (quand toutes les options possibles sont installées)
Dimensions	Largeur 723,8 mm (magasin principal sorti : 848,8 mm, magasin annexe sorti : 881,2 mm) × Profondeur 709,5 × Hauteur 1025 mm
Poids	Environ 60 kg
Consommables	Agrafes MS-10A Pour EH-1028 (N° Produit 1002 fabriqué par MAX) (5000 agrafes fournies) × 1 unité

Kit Couture SD-508**Spécification**

Fonction d'introduction	Pliage et Agrafage centre, Pliage en 2, Pliage en 3 (Introduction par tapis roulant)
Type de papier	Agrafage centre : Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²) Pliage en 2 ou Pliage en 3 : Papier ordinaire (64 à 90 g/m ²)
Format papier	Pliage et Agrafage centre, Pliage en 2 : A3  , B4  , A4  , 12 × 18  à 8-1/2 × 11  , 8K  Largeur : 210 mm à 314 mm, longueur : 279 mm à 458 mm Pliage en 3 : A4  , 8-1/2 × 11  , 16K 
Nombre maximum de feuilles qui peuvent être agrafées au centre	20 feuilles, 19 feuilles (80 g/m ²) ou 16 feuilles (90 g/m ²) + Épais (209 g/m ²) 1 feuille
Nombre max. de feuilles pliées	Pliage en 2 : 3 feuilles Pliage en 3 : 1 feuille

Spécification

Nombre de feuilles qui peuvent être chargées dans le bac de sortie Pliage Papier ordinaire (80 g/m ²)	Lorsque la longueur du papier est 330 mm ou plus	1 feuille pliée	20 jeux
		2 feuilles agrafées et pliées	18 jeux
		3 feuilles agrafées et pliées	15 jeux
		4 feuilles agrafées	12 jeux
		5 feuilles agrafées	8 jeux
		6 à 15 feuilles agrafées	5 jeux
		16 à 20 feuilles agrafées	5 jeux
		Pliage en 3	-
	Lorsque la longueur du papier est 330 mm ou moins	1 feuille pliée	10 jeux
		2 feuilles agrafées et pliées	10 jeux
		3 feuilles agrafées et pliées	10 jeux
		4 feuilles agrafées	5 jeux
		5 feuilles agrafées	5 jeux
		6 à 15 feuilles agrafées	5 jeux
		16 à 20 feuilles agrafées	4 jeux
		Pliage en 3	20 jeux
Dimensions	Largeur 281,3 mm × Profondeur 596,4 mm × Hauteur 529,8 mm		
Poids	Approx. 22,6 kg, Approx. 3.8 kg (Bac de sortie)		
Consommables	Agrafes MS-5C Pour EH-554 (N° Produit 500 fabriqué par MAX) (5.000 agrafes fournies) × 1 unité		
Alimentation	Fournie par l'unité de finition		

* Non applicable aux tâches multi-fonctions (tâches combinant plusieurs fonctions).

Unité de perforation PK-516

Spécification

Nombre de perforations	2 trous, 3 trous ou 4 trous
Type de papier	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²), Épais (91 g/m ² à 300 g/m ²)
Format papier	Réglage Perfo "2 trous" : 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à A5  , 8 × 13  [*] , 16K  , 8K  , 7-1/4 × 10-1/2  Réglage Perfo "3 trous"/"4 trous" : A3  , B4  , A4  , B5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , 7-1/4 × 10-1/2  , 8K  , 16K  Il existe quatre types de foolscaps : 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  , 8 × 13  . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.
Alimentation	Fournie par l'unité de finition
Dimensions	Largeur 161 mm × Profondeur 650 mm × Hauteur 234 mm
Poids	Environ 4,5 kg

Séparateur travaux JS-602

Caractéristique

Bac de sortie	Bac de sortie 3		
Fonction d'introduction	Groupe, Tri		
Type de papier	Papier ordinaire (64 g/m ² à 90 g/m ²)		
Format papier	11 × 17  - 5-1/2 × 8-1/2  , 8 × 13  [*] , A3  à A5  [*] Il existe cinq type de foolscaps : 8-1/2 × 13-1/2  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  , 8 × 13  . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.		
Capacité de chargement de papier	Papier ordinaire (80 g/m ²)	8-1/2 × 11  , A4 	100 feuilles
		Autre que 8-1/2 × 11  , A4 	50 feuilles
Dimensions	Largeur 341 mm × Profondeur 537 mm × Hauteur 149 mm		
Poids	Environ 1,75 kg		

Unité de pliage en Z ZU-606

Caractéristique

Nombre de perforations	2 trous, 3 trous, 4 trous
Type de papier quand la perforation est sélectionnée	Papier ordinaire 64g/m ² - 90g/m ²
Format de papier quand la perforation est sélectionnée	11 × 17  - 5-1/2 × 8-1/2  , 8 × 13  [*] , A3  à A5  [*] Il existe quatre types de foolscaps : 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  , 8 × 13  . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.
Type de pliage	Pliage en Z
Type de papier quand le pliage en Z est sélectionné	Papier ordinaire 64g/m ² - 90g/m ²
Format de papier quand le pliage en Z est sélectionné	11 × 17  , 8-1/2 × 14  , A3  , B4 
Alimentation	Alimentation depuis la prise de courant
Dimensions	Largeur 169,7 mm × Profondeur 660 mm × Hauteur 1027,5 mm
Poids	Environ 45 kg

Unité d'insertion PI-505

Caractéristique		
Configuration	2 magasins (supérieur et inférieur)	
Type de papier couverture	Papier ordinaire (64-90g/m ²), Epais (91 g/m ² -209 g/m ²)	
Format de papier couverture	<Magasin supérieur> 8-1/2 × 11 , 7-1/4 × 10-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , A4  à A5 , 16K  Largeur : 182 mm à 311,1 mm Longueur : 139 mm à 297 mm <Magasin inférieur> 12 × 18 , 11 × 17 , 8-1/2 × 14 , 8-1/2 × 11 , 7-1/4 × 10-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8 × 13 ^{*1}, A3  à 5 , 16K , 8K , SRA4  Largeur : 182 mm à 311,1 mm Longueur : 139 mm à 457,2 mm ^{*1} Il existe quatre types de foolscaps : 8-1/2 × 13-1/2 , 220 × 330 mm , 8-1/2 × 13 , 8-1/4 × 13 . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.	
Capacité de chargement de papier	Papier ordinaire (80 g/m ²)	200 feuilles pour chaque magasin
Alimentation	Fournie par l'unité de finition	
Dimensions	Largeur 511 mm × Profondeur 635 mm × Hauteur 220 mm	
Poids	Environ 10,5 kg	

Unité de finition FS-527

Caractéristique		
Bac de sortie	Bac de sortie 1, bac de sortie 2	
Fonction d'introduction	Groupe, Tri, Décalé Groupe*, Décalé Tri*, Agraf.* * Collecté dans le bac de sortie 2	
Type de papier	Groupe/Tri : Papier ordinaire (60 g/m² à 90 g/m²), Epais (91 g/m² à 300 g/m²), transparent, cartes postales, enveloppe, planches d'étiquettes, papier à en-tête, papier rouleau Décalé Groupe/ Décalé Tri : Papier ordinaire (60 g/m² à 90 g/m²), Epais (91 g/m² à 300 g/m²) Agrafage : Papier ordinaire (60 g/m² à 90 g/m²), Epais (91 g/m² à 310 g/m²)* * Le nombre de feuilles est limité.	
Format papier	< Bac de sortie 1 > 12-1/4 × 18 , 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2 , A3  à B6 , A6  Largeur : 90 mm à 311,15 mm, longueur : 139,7 mm à 1200 mm < Bac de sortie 2 > Groupe/Tri : 12-1/4 × 18 , 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2 , A3  à B6 , A6  Largeur : 100 mm à 311,15 mm, longueur : 139,7 mm à 457,2 mm Décalé Groupe / Décalé Tri : 12-1/4 × 18 , 11 × 17 , 8-1/2 × 14 , 8-1/2 × 11 , A3  à A5  Largeur : 182 mm à 311,15 mm, longueur : 148,5 mm à 457,2 mm Agrafage : 11 × 17 , 8-1/2 × 11 , A3 à A5 Largeur : 182 mm à 297 mm, longueur : 148,5 mm à 431,8 mm	
Capacité de chargement de papier <Bac de sortie 1>	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²)	200 feuilles
	Epais (91 g/m ² à 300 g/m ²), transparent, carte postales, enveloppe, planches d'étiquettes, papier à en-tête	20 feuilles
	Hauteur de chargement du papier : 35 mm	

Caractéristique

Capacité de chargement de papier < Bac de sortie 2 >	Groupe/Tri	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²)	8-1/2 × 11  , A4  ou moins	3000 feuilles
			8-1/2 × 14  , B4  ou plus	1500 feuilles
			5-1/2 × 8-1/2  , A5  ou moins	500 feuilles
		Epais (91 g/m ² à 300 g/m ²), transparent, carte postales, enveloppe, planches d'étiquettes, papier à entête		20 feuilles
	Décalé Groupe/Décalé Tri	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²)	8-1/2 × 11  , A4  ou moins	3000 feuilles
			8-1/2 × 14  , B4  ou plus	1500 feuilles
			5-1/2 × 8-1/2  , A5  ou moins	500 feuilles
	Agrafage	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²)	2 feuilles - 9 feuilles : 100 jeux [*] [*] 8-1/2 × 14  , B4  ou plus : 50 jeux	
			10 feuilles - 20 feuilles : 50 jeux	
			21 feuilles - 30 feuilles : 30 jeux	
			31 feuilles - 40 feuilles : 25 jeux	
			41 feuilles - 50 feuilles : 20 jeux	
	Hauteur de chargement du papier : (375 mm) (8-1/2 × 11  , A4  ou moins)/(187,5 mm) (8-1/2 × 14  , B4  ou plus)			
Nombre max. de feuilles pliées	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) : 50 feuilles Epais (91g/m ² à 120 g/m ²) : 30 feuilles Epais (121 g/m ² à 209 g/m ²) : 15 feuilles Exemple de nombre de feuilles agrafées : Epais (209 g/m ²) 2 feuilles + papier ordinaire (90 g/m ²) 48 feuilles			
Valeur de décalage	30 mm			
Alimentation	Fournie par la machine			
Consommation électrique max.	56 W ou moins			
Dimensions	Largeur 528 (658) mm × Profondeur 641 mm × Hauteur 1025 (1087) mm Les nombres entre parenthèses () indiquent les valeurs appliquées quand le magasin est sorti			
Poids	Environ 42 kg			
Consommables	Agrafes SK-602			
	Pour EH-590 (n° de produit 505 fabriqué par MAX) (5000 agrafes fournies) × 1 unit			

Piqueuse à cheval SD-509

Caractéristique

Fonction d'introduction	Agrafage au milieu et pliage, Pliage en deux		
Type de papier	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) Epais (91 g/m ² - 209 g/m ²)* * Uniquement possible comme page de couverture.		
Format papier	12-1/4 × 18  , 11 × 17  , 8-1/2 × 14  , 8-1/2 × 11  , A3  , B4  , A4  Largeur : (210 mm à 311,15 mm), longueur : (279,4 mm à 457,2 mm)		
Nombre maximum de feuilles qui peuvent être agrafées au centre	15 feuilles, 14 feuilles (60 g/m ² à 90 g/m ²)+ 1 feuille (60 g/m ² à 209 g/m ²)		
Nombre max. de feuilles pliées	3 feuilles		
Nombre de feuilles qui peuvent être chargées dans le bac de sortie Pliage	Nombre de feuilles agrafés et pliés	1 feuille - 3 feuilles	20 jeux
		4 feuilles - 10 feuilles	10 jeux
		11 feuilles - 15 feuilles	5 jeux
Dimensions	Largeur 239 mm × Profondeur 579 mm × Hauteur 534 mm		
Poids	Environ 24 kg		
Consommables	Agrafes SK-602 Pour EH-280 (n° de produit 505 fabriqué par MAX) (5000 agrafes fournies) × 2 unités		
Alimentation	Alimentation par l'unité de finition FS-527		

Kit de perforation PK-517

Caractéristique

Nombre de perforations	2 trous, 3 trous ou 4 trous
Type de papier	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²), Epais (91 g/m ² à 256 g/m ²)
Format papier	Réglages de perforation "2 trous"/"3 trous" 11 × 17  à 8-1/2 × 11  , A3  à B5  , 16K  , 8K  , A3  , B4  , A4  , B5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , 7-1/4 × 10-1/2  , 8K  , 16K 
Alimentation	Alimentation par l'unité de finition FS-527
Dimensions	Largeur 58 mm × Profondeur 470 mm × Hauteur 135 mm
Poids	Environ 1.8 kg

Séparateur de tâches JS-504

Caractéristique

Bac de sortie	Bac de sortie 1, bac de sortie 2
Fonction d'introduction	Groupe, Tri, Décalé Groupe, Décalé Tri
Type de papier	<Bac de sortie 1> Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) <Bac de sortie 2> Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²), Epais (91 g/m ² - 271 g/m ²), transparent, cartes postales, planches d'étiquettes, enveloppe, papier rouleau
Format papier	12-1/4 × 18  , cartes postales, papier rouleau, 11 × 17  - 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à B6  , A6 
Capacité de chargement de papier	<Bac de sortie 1> Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) : 50 feuilles <Bac de sortie 2> Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) : 150 feuilles, épais (91 g/m ² - 271 g/m ²), transparent, cartes postales, planches d'étiquettes : 20 feuilles Enveloppe : 10 feuilles Papier rouleau : 1 feuille
Alimentation	Fournie par la machine
Consommation électrique max.	40 W ou moins

Caractéristique

Valeur de décalage	(30 mm)
Fonction de décalage	<Bac de sortie 2> Papier ordinaire, épais 11 × 17  à 8-1/2 × 11  , A3  à B5 
Dimensions	Largeur (413 mm)/(550 mm) (quand l'extension de plateau est sortie) × Profondeur (477 mm) × Hauteur (129 mm)
Poids	Environ 5 kg

Séparateur travaux JS-603**Caractéristique**

Bac de sortie	Bac de sortie 3
Fonction d'introduction	Groupe, Tri
Type de papier	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²), Epais (91 g/m ² -256 g/m ²), transparent, enveloppe, planches d'étiquettes, papier à en-tête
Format papier	12-1/4 × 18  , 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à A5 
Capacité de chargement de papier	Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) : 100 feuilles, épais (91 g/m ² à 300 g/m ²), transparent, cartes postales, planches d'étiquettes, papier à en-tête : 10 feuilles
	Hauteur de chargement du papier : 22 mm
Dimensions	Largeur 165 mm × Profondeur 389 mm × Hauteur 63 mm
Poids	Environ 1 kg

Unité d'authentification(type biométrique) AU-101**Spécification**

Nom	AU-101	
Largeur nominale du doigt	10 à 25 mm	
Interface	USB 2.0	
Dimensions	Approx. 78 mm (L) × 95 mm (P) × 55 mm (H)	
Poids	Approx. 150 g (sans le câble USB)	
Consommation électrique max.	DC 5 V 500 mA	
Conditions Système (pendant le fonctionnement)	Température ambiante	10°C à 35°C
	Humidité	10% à 80% (sans condensation)
Conditions Système (au repos)	Température ambiante	-10°C à 60°C
	Humidité	10% à 80% (sans condensation)
Ordinateur compatible	CPU	PC/AT compatible, 1 GHz ou supérieur
	Mémoire	128 MB ou plus
	DISQUE DUR	Espace disponible : 100 Mo ou plus
	Monitor	800 × 600 pixels, couleurs 16-bits ou plus
	Réseau	TCP/IP
	Applications	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) ou ultérieur Microsoft .NET Framework (SP1) ou ultérieur
	Interface	USB 1.1 ou ultérieur
Systèmes d'exploitation compatibles		Windows 2000 Professionnel (SP4) Windows XP Édition Professionnelle (SP2) Windows Vista Business/Entreprise

Unité d'authentification (type biométrique) AU-102

Spécification

Nom	AU-102	
Système à capteur biométrique	Système optique de type transmission	
Durée de vérification	Approx. 1 sec. ou moins	
Interface	USB 2.0	
Dimensions	Approx. 59 mm (L) × 82 mm (P) × 74 mm (H)	
Poids	Approx. 96 g (sans le câble USB)	
Consommation électrique max.	DC 5 V 500 mA	
Conditions Système (pendant le fonctionnement)	Température ambiante	5°C à 35°C
	Humidité	20% à 80% (sans condensation)
Conditions Système (au repos)	Température ambiante	0°C à 50°C
	Humidité	20% à 80% (sans condensation)
Ordinateur compatible	CPU	PC/AT compatible, 1 GHz ou supérieur
	Mémoire	128 MB ou plus
	DISQUE DUR	Espace disponible : 100 Mo ou plus
	Monitor	800 × 600 pixels, couleurs 16-bits ou plus
	Réseau	TCP/IP
	Applications	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) ou ultérieur Microsoft .NET Framework (SP1) ou ultérieur
	Interface	USB 1.1 ou ultérieur
Systèmes d'exploitation compatibles		Windows 2000 Professionnel (SP4) Windows XP Édition Professionnelle (SP2) Windows Vista Business/Entreprise

Unité d'authentification (type carte IC) AU-201

Spécification

Nom	AU-201	
Dimensions	Approx. 92 mm (L) × 64 mm (P) × 16 mm (H)	
Poids	Environ 120 g	
Alimentation	Fournie par le port USB	
Conditions Système (pendant le fonctionnement)	Température ambiante	0°C à 40°C
	Humidité	20% à 85% (sans condensation)
Conditions Système (au repos)	Température ambiante	-20°C à 50°C
	Humidité	20% à 85% (sans condensation)
Division Législation Radio		Dispositif de communication lecture/écriture autonome
Cartes comptatibles		ISO 14443 TypeA, Carte IC base FeliCa sans contact, HID iCLASS
Standard acquis		VCCI classe B

Spécification

Ordinateur compatible	CPU	PC/AT compatible, 1 GHz ou supérieur
	Mémoire	128 MB ou plus
	DISQUE DUR	Espace disponible : 100 Mo ou plus
	Monitor	800 × 600 pixels, couleurs 16-bits ou plus
	Réseau	TCP/IP
	Applications	Microsoft Internet Explorer 6.0 (SP1) ou ultérieur Microsoft .NET Framework (SP1) ou ultérieur
	Interface	USB 1.1 ou ultérieur
Systèmes d'exploitation compatibles		Windows 2000 Professionnel (SP4) Windows XP Édition Professionnelle (SP2) Windows Vista Business/Entreprise

13

Annexe

13 Annexe

13.1 Couleurs

Teinte, Luminosité, et saturation

La couleur se compose de trois éléments : teinte, luminosité, et saturation. Ce sont les trois attributs de la couleur et toutes les couleurs sont issues des combinaisons entre ces trois éléments.

Vous pouvez régler teinte, luminosité, et saturation sur 19 niveaux.

Qu'est-ce que la teinte ?

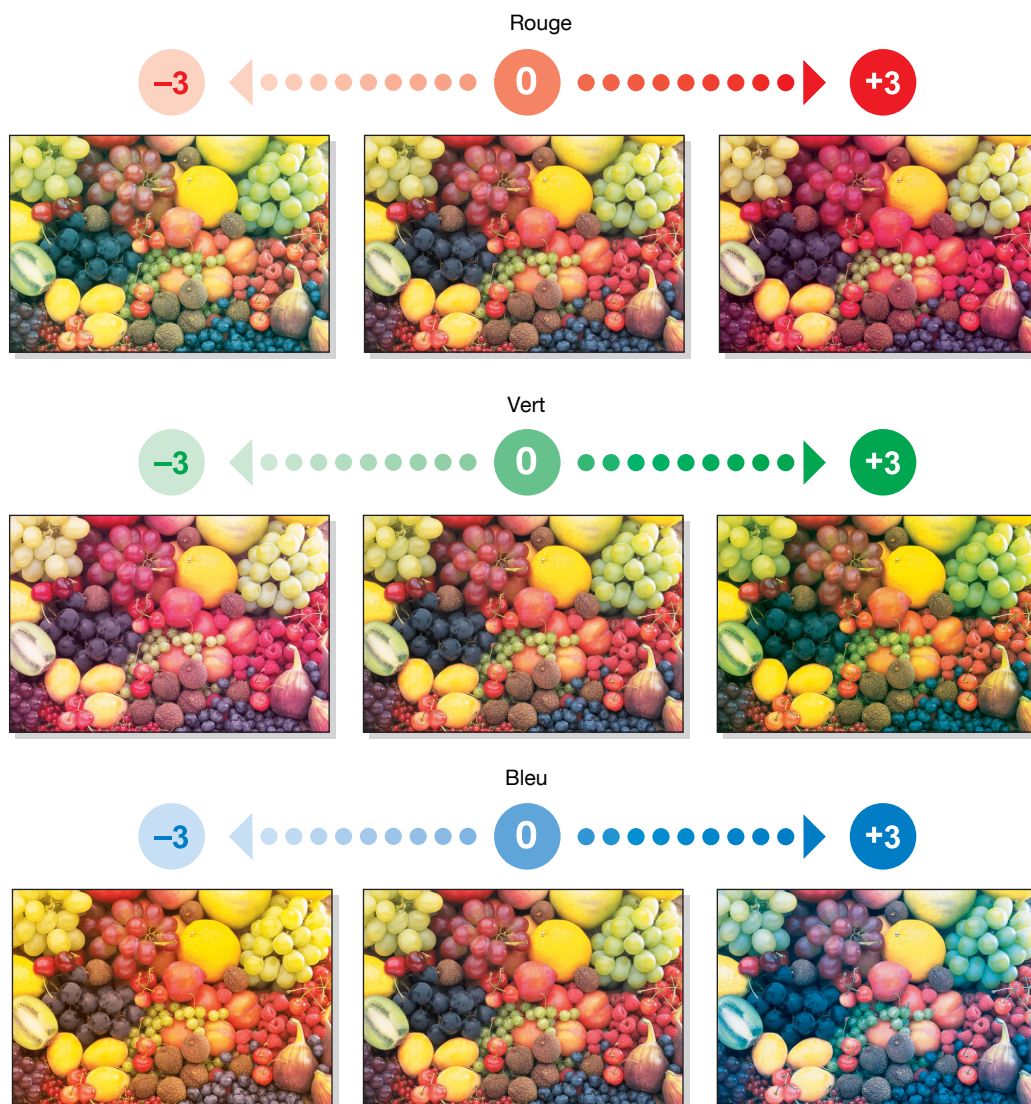
Chacun a sa propre idée de la "teinte" d'un objet, par exemple, une pomme est rouge, un citron est jaune et le ciel est bleu. La "Teinte" permet de caractériser la couleur d'un objet comme étant rouge, jaune, bleue, etc.

Qu'est-ce que la luminosité ?

La "Luminosité" est le degré de clarté d'une couleur, par rapport à une autre couleur, ce qui rend ladite couleur claire ou foncée. Par exemple, si l'on compare le jaune d'un citron au jaune d'un pamplemousse, il est évident que le jaune du citron est plus lumineux. Mais qu'en est-il si l'on compare le jaune d'un citron au rouge d'un haricot ? De toute évidence, le jaune du citron est plus lumineux. La "Luminosité" est le degré de luminosité permettant la comparaison indépendamment de la teinte.

Rouge, Vert, et Bleu

Cette machine permet de régler le rouge, le vert et le bleu sur 19 niveaux.



13.2 Image qualité

Contraste, densité copie, et netteté

Contraste :

Vous pouvez effectuer un réglage fin d'une image, entre doux/lisse et tranché.

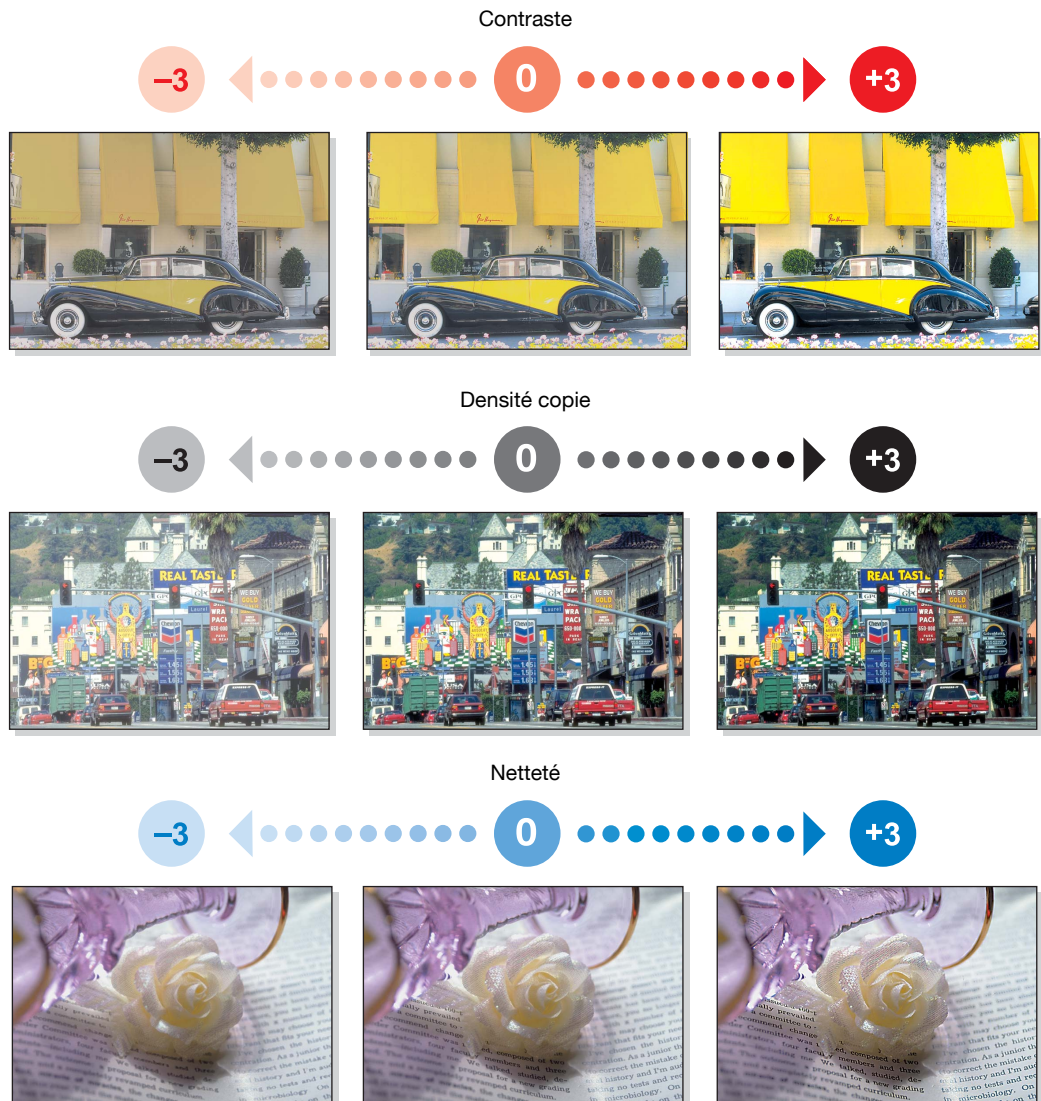
Densité copie :

Vous pouvez régler avec précision l'ombrage d'une image.

Netteté :

Vous pouvez régler la précision des contours des textes et images.

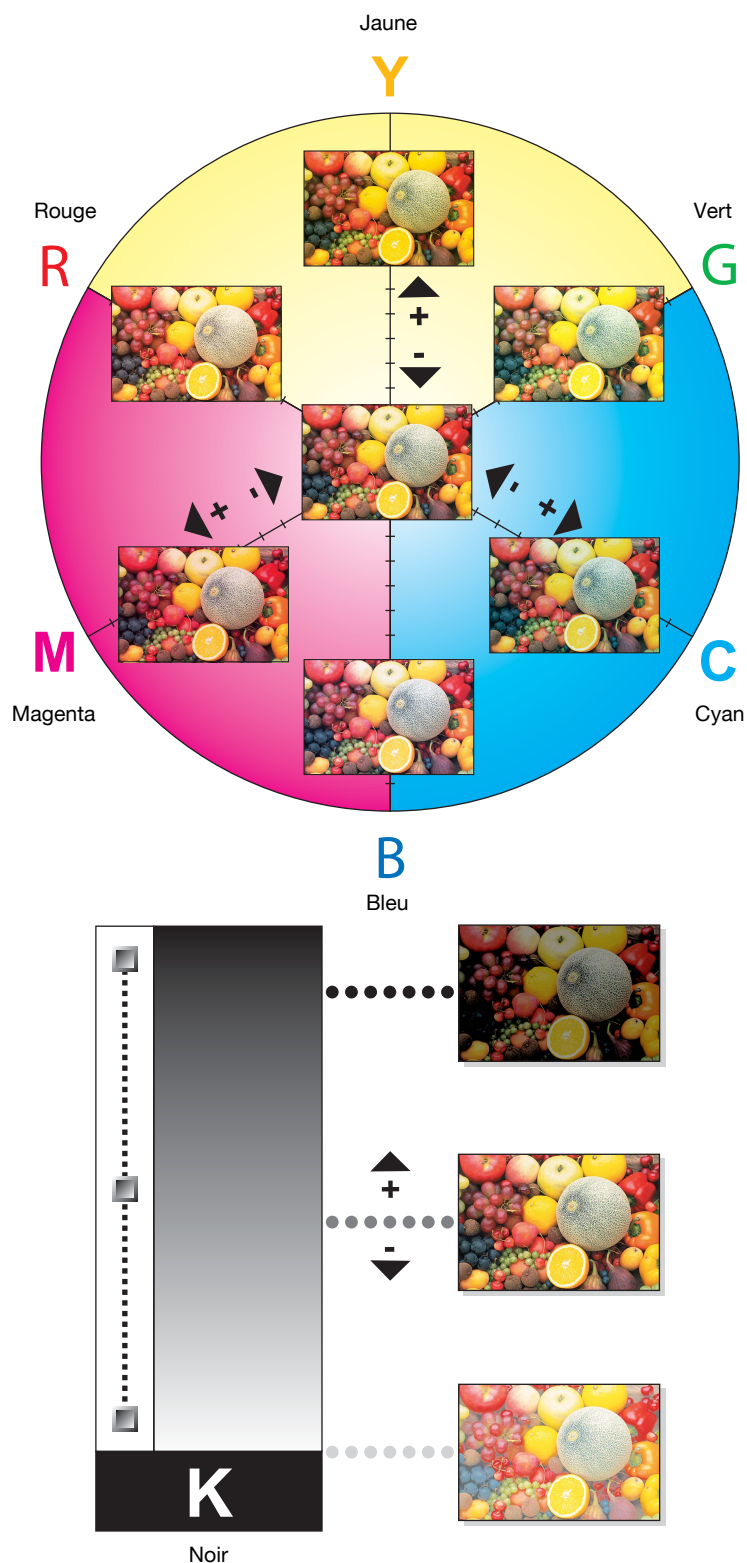
Vous pouvez régler le contraste et la densité copie sur 19 niveaux et la netteté sur 7 niveaux.



Balance Couleurs (CMYK)

La copie en couleurs reproduit les couleurs de l'original en mélangeant les toners des quatre couleurs : jaune, magenta, cyan, et noir. En changeant la quantité de chacun des quatre toners, on peut régler les teintes pour la copie.

Vous pouvez régler la balance couleur sur 19 niveaux.



13.3 Glossaire

Voici une définition des termes utilisés pour le mode Copie.

Terme	Description
2e face	Fonction à utiliser pour copier sur du papier qui a déjà été imprimé sur une face.
Agraf.	Fonction permettant d'agrafer les copies.
Agraf. Centre/Pliage	Fonction qui permet de plier les copies en deux et de les agraffer ensemble en leur milieu.
Ajustem. Niveau Expo Auto	Fonction qui permet de régler le fond de l'original. Plus la valeur est élevée, plus l'arrière-plan du document est mis en relief. (AE = Auto exposure - Exposition Automatique)
Aperçu Finition	Fonction qui permet de vérifier le résultat par un aperçu de l'image avant impression.
APS	Acronyme de Sélection automatique Papier. (APS = Auto Paper Select)
Assemblé	Fonction qui imprimer un document par jeux de copies. Le deuxième jeu de copies sera imprimé une fois le premier jeu de copies terminé.
ATS	Fonction qui permet de changer automatiquement de magasin. (ATS=Auto Tray Switch)
Balance Couleurs	Fonction qui règle la balance entre les concentrations individuelles de jaune (J), magenta (M), cyan (C) et de noir (N). Vous pouvez régler avec précision la balance couleur individuelle sur 19 niveaux entre -3 et +3.
Bleu	Fonction qui règle le niveau de bleu de l'image, par exemple si vous souhaitez renforcer le bleu de l'eau ou du ciel.
Brillant	Fonction qui améliore le niveau de brillance d'une image.
Chargeur ADF	Acronyme pour chargeur automatique de document recto-verso, qui numérise automatiquement les originaux. (ADF = Chargeur Auto documents)
Combiner originaux	Fonction qui regroupe sur une seule pages, les copies réduites de plusieurs pages d'original. Vous pouvez sélectionner "2en1", "4en1", ou "8 en 1" en fonction du nombre de pages à combiner.
Contraste	Fonction qui règle le contraste entre clair et foncé.
Couleur	Fonction qui copie l'original dans les couleurs spécifiées. Avec la fonction 2 couleurs, vous pouvez copier en deux couleurs : la couleur spécifiée et le noir.
Couleur Fond	Fonction qui copie le fond de l'original avec l'une des 18 couleurs disponibles (zones vierges).
Couverture	Fonction qui ajoute comme couverture une feuille prélevée dans le magasin spécifié.
Décalage	Fonction permettant de trier les copies.
Densité	Fonction qui règle la densité de l'image imprimée sur 9 niveaux.
Densité copie	Fonction qui permet de régler avec précision la densité copie sur 19 niveaux entre -3 et +3.
Enregistrer dans boîte utilisateur	Fonction qui permet d'enregistrer temporairement la tâche sur le disque dur afin de pouvoir la rappeler et l'utiliser ultérieurement.
Épreuve	Fonction qui imprime une épreuve et arrête temporairement l'impression avant de lancer l'impression d'un grand nombre de copies. Ce qui empêche la reproduction d'éventuelles erreurs de copie sur un grand nombre de copies.
Finition	Permet de sélectionner comment trier ou finir les copies lorsqu'elles sont collectées dans le bac de sortie.
Groupe (Copie ou Finition)	Fonction qui imprime des copies par pages. Cette fonction imprime d'abord le nombre spécifié de copies de la première page, puis imprime la seconde page dans mêmes conditions, etc.
Groupe (Permission d'accès)	Fonction qui limite les adresses accessibles à chaque utilisateur afin de garantir une meilleure sécurité.
Image Miroir	Fonction qui produit une copie de l'original en image miroir.

Terme	Description
Insertion Feuille/ Couverture/Chapitre	Permet de configurer les fonctions d'éditions selon vos besoins de copie.
Intercalaire sur transparent	Fonction qui insère une feuille vierge à chaque fois qu'un transparent est copié. Cette fonction empêche les transparent de coller les uns aux autres.
Inversion Nég/Pos	Fonction qui copie l'original en inversant les zones claires et les zones foncées ou en inversant les couleurs (dégradés) de l'original.
Numér. Séparée	Fonction qui scinde l'original en plusieurs parties pour le numériser lorsque le nombre de pages d'original dépasse le nombre maximum de pages (100) qui peuvent être chargées dans l'ADF. Vous pouvez numériser l'original et effectuer des lots de copies en tant que tâche Copie unique. Vous pouvez aussi charger l'original sur la vitre d'exposition ou passer à l'ADF pendant la numérisation.
Luminosité	Fonction qui rend l'image plus claire ou plus foncée.
Manuel	Fonction qui agrandit ou réduit l'image de l'original chargé au moyen du taux zoom spécifié sur le pavé numérique, et la copie sur papier.
Minimal	Ce réglage réduit légèrement l'image de l'original et la copie au centre du papier.
Modifier couleur	Fonction qui configure l'image en fonction des objectifs recherchés.
Modifier paramètres magasin	Fonction qui copie l'original sur un format papier non spécifié pour le magasin ou copie l'original sur du papier autre que du papier ordinaire.
Netteté	Fonction permet de privilégier les contours du texte afin de les rendre plus lisibles. Cette fonction permet aussi de régler l'image de l'original.
Niveau Suppression Fond	Fonction qui règle la densité du fond d'un original présentant un fond de couleur. Permet de sélectionner une méthode et un niveau de suppression de fond pour la copie de l'original.
Orientation original	Fonction qui permet de l'orientation de l'original qui a été chargé dans l'ADF ou placé sur la vitre d'exposition.
Orig. Mixtes	Fonction qui détecte le format de chaque page d'original et imprimer une copie sur papier du format approprié lorsque des pages d'originaux de formats différents sont chargées dans l'ADF.
Papier	Permet de configurer le type et le format du papier à imprimer.
Papier Auto	Fonction qui détecte le format de l'original placé sur la vitre d'exposition ou chargé dans l'ADF, et sélectionne automatiquement le papier de même format s'il est réglé sur Taille réelle ou sélectionne le format papier approprié au taux zoom spécifié.
Perforer	Fonction qui perce les copies pour faciliter leur archivage.
Pliage en 2	Fonction qui permet de plier en deux le papier imprimé.
Pliage en 3	Fonction qui permet de plier en 3 le papier imprimé.
Position Reliure	Fonction qui permet de spécifier la position de la marge de page sur l'un des bords de l'original chargé. Il convient de sélectionner le réglage approprié afin d'éviter d'imprimer la copie tête en bas lorsque l'on effectue une copie recto-verso d'un original recto seul, ou lorsque l'on effectue une copie recto d'un original recto-verso.
Programme Finition	Permet de sélectionner une méthode de décalage ou de finition.
Protection copie	Fonction qui imprime du texte masqué afin d'empêcher la copie non autorisée. Si un document avec protection copie est copié, le texte masqué sera imprimé plusieurs fois sur toutes les pages et de manière plus visible que l'original afin d'établir que ce document a été copié.
Réglage couleur	Fonction qui règle la qualité de la couleur de l'image copiée afin de reproduire au mieux celle de l'original.
Rouge	Fonction qui règle le niveau de rouge de l'image, par exemple pour obtenir des teints de peau plus rouges.
R-Verso/Combin.	Fonction permettant de spécifier si l'original à numériser et le papier copie doivent être recto ou recto-verso.
Saturation	Fonction qui règle le degré de vivacité des couleurs de l'image.

Terme	Description
Teinte	Fonction qui règle le niveau de teinte afin de rendre l'image plus bleue ou plus rouge.
Type original	Fonction qui permet de sélectionner les fonctions désirées selon le texte de l'original ou le type d'image et d'effectuer les réglages visant à obtenir une meilleure qualité d'image.
Valorisation Texte	Fonction qui permet de configurer la qualité de reproduction du texte, dans le cadre d'une copie d'originaux composés de texte débordant sur les images comme dans les illustrations ou des graphiques (texte avec fond).
Vert	Fonction qui règle le niveau de vert de l'image, par exemple si vous souhaitez renforcer le vert des forêts et des arbres.
Zoom	Fonction qui change le taux zoom de la copie.
Zoom Auto	Fonction qui sélectionne automatiquement le taux zoom approprié lorsqu'un original est chargé dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition, et sélectionne le format papier.

14

Index

14 Index

14.1 Index par élément

[C] 4-18

A

Accessibilité 4-14
 Agrafage 5-11
 Agrafeuse 2-26
 Aide 4-17
 Ajustement des positions de pliage en 3 7-17
 Ajustement Support 7-16
 Aperçu avancé 4-20
 Appel S.A.V. 9-3
 Arrêt 4-5
 Authentification utilisateur/Compte Département 7-34

B

Bac de récupération toner usagé 2-12
 Bac de sortie 2-3, 2-8
 Bac de sortie 1 2-20
 Balance Couleurs 13-7
 Bleu 13-5
 Boîte 4-6
 Boîte d'agrafes 2-26
 Boîte de déchets de perforation 2-21, 2-23, 2-26, 2-28

C

Capacités papier 12-3
 Capot de dégagement de bourrage 2-28
 Capot de l'unité de transport horizontal 2-20
 Capteur Détection Format Unité Perforation 7-22
 Caractéristiques 12-3
 Cartouche d'agrafes 2-27
 Cartouches de toner 2-12
 Catalogue Original 5-39
 Centrage 7-15
 Centrage (Rect/Vers verso) 7-15
 Changement adresses E-mail 6-13
 Changement d'icônes 6-13
 Changer mots de passe 6-12
 Chargement du papier dans le magasin grande capacité 8-8
 Chargement du papier dans le plateau d'introduction 8-6
 Charger du papier 8-4
 Charger du papier dans les magasins 1 et 2 8-4
 Charger du papier dans les magasins 3 et 4 8-5
 Chargeur ADF 2-8
 Chargeur automatique document recto-verso 12-8
 CMYK 13-7
 Code 4-9

Compte Département 4-9
 Compteur Total 2-8
 Compteurs 8-11
 Configurer les réglages de base 5-4
 Connecteur ADF 2-10
 Connecteur de l'unité de finition 2-10
 Connecteur réseau (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) 2-10
 Connexion système 7-47
 Contact bac de sortie 2-20
 Contraste 13-6
 Contrôleur image 2-3
 Copie Carte 5-62
 Copie de 4-6
 Copie Prot. MdP 5-54
 Copier des originaux de formats différents 5-18
 Cordon d'alimentation 2-10
 Couleur 5-5
 Couleur Fond 5-33
 Couleurs 13-3
 Courroie de sortie 2-20
 Couvercle du séparateur de travaux 2-22
 Couverture 5-24
 Couvre-document 8-17

D

Date/Heure 5-47
 Densité copie 13-6
 Décalage 5-11
 Départ 4-5
 Désactivation rotation automatique 5-16
 Détails Sécurité 7-52
 Dispositif de nettoyage de la vitre d'exposition 2-12

E

Effacement 5-44
 Effacement bords 5-44
 Effacer Zones Non-Image 5-45
 Enregistrement dans des boîtes Utilisateur 5-63
 Enregistrer destinations 1-touche ou boîtes 7-33
 Enregistrer informations d'authentification 6-14
 Entretien 8-3
 Extension plateau 2-27
 Extérieur de la machine (face arrière) 2-10
 Extérieur de la machine (face avant) 2-8

É

Éco. Énergie 4-13
 Écran tactile 2-16, 2-18
 Épreuve 4-19

F

Fax multi-lignes 2-3
 Fil de charge électrostatique 9-14
 Filigrane 5-58
 Filtre 2-10
 Filtre à ozone 2-10
 Finition 5-11
 Fonction Copie 5-3
 Format original 5-62
 Format Perso 5-7

G

Grand format 5-7
 Groupe 5-11
 Guide papier du magasin inférieur 2-24
 Guide papier du magasin supérieur 2-24

I

Icônes 9-13
 Identification Utilisateur 4-9
 Image Miroir 5-32
 Image qualité 13-6
 Impression Liste Compteurs 7-42
 Imprimer sans Authentification 7-42
 Incidents 9-3
 Indicateur d'état 2-8
 Informations Imprimante 7-49
 Initialiser 4-5
 Insérer des feuilles 5-25
 Insérer des images 5-26
 Intercaler des transparents 5-23
 Interrupteur d'alimentation auxiliaire 2-8, 2-16
 Interrupteur du déshumidificateur 2-10
 Interrupteur général 2-8
 Intérieur de la machine 2-12
 Introducteur manuel 2-8
 Inversion Positif/Négatif 5-31

K

Kit Accélérateur de numérisation 2-3
 Kit de montage 2-3
 Kit de perforation 2-3, 2-20, 12-13
 Kit de perforation PK-516 2-20
 Kit de perforation PK-517 12-16
 Kit de perforation PK-517 2-25
 Kit de sécurité 2-3
 Kit Fax et unité Tampon 2-3
 Kit Interface locale 2-3
 Kit Interface vidéo 2-3

L

Levier d'assistance d'éjection 2-27
 Levier de guidage 2-20
 Levier de libération de l'unité image 2-12
 Levier de libération de l'unité supérieure 2-24
 Levier du couvercle de l'unité de fixation 2-12
 Liste des tâches 5-65

Liste Travaux 2-18
 Liste/Compteur 7-25
 Livre/Multi images 5-35
 Livret 5-43
 Luminosité 13-3

M

Magasin 1 2-8
 Magasin 2 2-8
 Magasin 3 2-8
 Magasin 4 2-8
 Magasin Grande Capacité 5-6
 Magasin inférieur 2-24
 Magasin supérieur 2-24
 Marge de page 5-40
 Message de rechargement 8-3
 Message de Remplacement 8-9
 Méthode Authentification 7-44
 Mode Interruption 4-5
 Mode Sécurité Avancée 7-55
 Modifier les couleurs 5-31
 Modifier les pages 5-23
 Molette de dégagement de bourrage 2-12, 2-20
 Molette de réglage de luminosité 2-16
 Mot de passe Administrateur 7-50
 Multi-images 5-37

N

Netteté 13-6
 Niv.Accès Ouvert Utilisateur 7-51
 Numérisat./Fax 4-6
 Numérisation séparée 5-15
 Numéro de page 5-48

O

Onglet Copie rapide 2-18
 Onglet De base 2-18
 Options 2-3, 12-9
 Orientation 5-62
 Original Plié en Z 5-19
 Outil de nettoyage des vitres de la tête d'impression 2-12
 Outil de nettoyage du fil de charge 2-12

P

Page par page 5-35
 Panneau de contrôle 2-8, 2-16, 4-3, 8-17
 Panneau de contrôle de l'unité d'insertion 2-24, 5-13
 Papier 5-6, 8-3, 12-3
 Paramètre Heure d'été 7-7
 Paramètres Administrateur 7-3
 Paramètres Affichage Perso 6-7
 Paramètres Copie Carte 6-10, 7-51
 Paramètres de Licence 7-59
 Paramètres du disque dur 7-56
 Paramètres Réseau 7-46

- Paramètres Serveur Externe 7-42
- Paramètres Sécurité 7-50
- Pare-copie 5-53
- Parois externes 8-17
- Pavé numérique 2-16
- Perforation 5-11
- Piqueuse à cheval 2-3, 2-20, 12-11
- Piqueuse à cheval SD-508 2-20
- Piqueuse à cheval SD-509 12-16
- Piqueuse à cheval SD-509 2-25
- Placer les originaux 3-5
- Plateau de sortie 2 2-20
- Pli et Reliure 5-11
- Port contrôleur externe 2-10
- Port contrôleur interne 2-10
- Port RS-232C 2-10
- Port USB (type A) USB 2.0/1.1 2-8, 2-10
- Port USB (type B) USB 2.0/1.1 2-10
- Porte de l'introducteur manuel 2-8
- Porte frontale 2-20
- Porte frontale inférieure 2-8
- Porte frontale supérieure 2-8
- Porte latérale droite inférieure 2-8
- Porte latérale droite supérieure 2-8
- Porte supérieure 2-28
- Poster 5-38
- Prise combiné téléphonique (TEL PORT1) 2-10
- Prise combiné téléphonique (TEL PORT2) 2-10
- Prise téléphone 1 (LINE PORT1) 2-10
- Prise téléphone 2 (LINE PORT2) 2-10
- Procédure de nettoyage 8-15
- Programmeur 7-8
- Programmes 4-8
- Protection copie 5-51
- Q**
- Qualité/Densité 5-20
- R**
- Restreindre les accès utilisateur 7-9
- Régl. Opération Ignorer Tâche 7-30
- Régl. Rapides 1 6-7
- Régl. Rapides 2 6-7
- Régl. Rapides 3 6-7
- Régl. Rapides 4 6-7
- Régl. Scan to Home 7-45
- Réglage Auth. Utilisateur 7-37
- Réglage Automatique Préfixe/Suffixe 7-49
- Réglage Compte Département 7-40
- Réglage couleurs 5-33
- Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote 7-58
- Réglage date/heure 7-6
- Réglage de la position agrafe centrale 7-16
- Réglage de la position horizontale de perforation. 7-18
- Réglage de la position Pliage en 2 7-17
- Réglage de la position verticale de perforation 7-18
- Réglage Expert 7-11
- Réglage Économie d'énergie 7-4
- Réglage Fax 7-47
- Réglage Gestion Authentificat. OpenAPI 7-59
- Réglage général 7-35
- Réglage image 5-42
- Réglage initialisation 7-26
- Réglage Mobile/PDA 6-15, 7-49
- Réglage Original 5-17
- Réglage Pos. Perfo horizont. (Pliage Z) 7-20
- Réglage Pos. Perfo verticale (Pliage Z) 7-20
- Réglage Position 1er pli en Z 7-21
- Réglage Position 2ème pli en Z 7-21
- Réglage Sortie 7-5
- Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) 7-15
- Réglage Synchro. Tête Copie 7-15
- Réglage Synchronisation Couleur 7-23
- Réglage Système 6-4, 7-4
- Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel 7-31
- Réglage Utilisateur 6-3
- RéglageBoîteUtil 7-28
- Réglages Administrateur/Machine 7-33
- Réglages Application 5-22
- Réglages Carte Copie 7-46
- Réglages communs à l'Authentification utilisateur et au Compte Département 7-45
- Réglages Copieur 6-9, 7-46
- Réglages Gestion des fonctions 7-57
- Réglages Impression Page vierge 7-30
- Réglages imprimante 6-12, 7-47
- Réglages Numérisation/Fax 6-12
- Réglages Numériser vers Dossier Autorisé 7-45
- Réglages OpenAPI 7-48
- Réglages Permission Référence 7-43
- Réglages Périph d'authentification 7-43
- Réglages Position d'impression N° Page 7-32
- Réglages Tampon 7-29, 7-58
- Régler Administration Boîte 7-50
- Régler la boucle de résistance de perforation 7-19
- Régler les capteur des bords pour perforation 7-19
- Régler les dégradés 7-24
- Réglette latérale 2-8
- Réglettes de l'original 2-12
- Rouge 13-5
- Rouleau prise papier 8-17
- R-Verso/Combin. 5-9
- S**
- Saturation 13-3
- Séparateur de tâches JS-504 12-16
- Séparateur de travaux 2-4, 2-6, 2-22, 2-27
- Séparateur travaux JS-602 12-13
- Séparateur travaux JS-603 12-17
- Séparer les chapitres 5-28
- Spécifications Machine 12-5

Styleret 2-16
Surimpression 5-59
Surimprimer des images enregistrées 5-60

T

Table de travail 2-3
Tableau de dépannage 9-5
Tampon 5-50
Tampon répétitif 5-55
Tampon/Surimpression 5-46
taux de couverture 8-11
Tâches Programme 5-29
Teinte 13-3
Témoin Manque papier 2-8, 2-28
Tête d'impression 9-15
Tête/Pied de page 5-57
Touches de fonction 2-16
Trappe de rechargement d'agrafes 2-20
Tri 5-11
Type biométrique 10-3
Type Carte IC 11-3
Types de papier 12-3

U

Unité d'authentification 2-3
Unité d'authentification (type biométrique) 10-3, 12-17, 12-18
Unité d'authentification (type carte IC) 11-3, 12-18
Unité d'insertion 2-4, 2-24, 5-13
Unité d'insertion PI-505 12-14
Unité de finition 2-3, 2-20, 12-9
Unité de finition FS-527 12-14
Unité de fixation 2-12
Unité de pliage en Z ZU-606 12-13
Unité grande capacité 2-3, 2-28, 12-9
Unité image 2-12
Unité recto-verso automatique 2-8, 12-8
Utilitaire/Compteur 4-7

V

Vert 13-5
Vérifier le nombre total de pages imprimées 8-14
Vérifier les consommables 8-9
Vérifier les paramètres d'une tâche 2-18
Vérifier réglages de la tâche. 5-67
Vitre d'exposition 2-12, 8-15, 8-16, 8-17
Volet de gauche 2-18, 5-64
Voyant Alimentation 2-16
Voyant Données 2-16
Voyants d'alimentation en toner 2-18

Z

Zone d'affichage des fonctions/réglages 2-18
Zone d'affichage des icônes 2-18
Zone des messages 2-18
Zoom 5-8, 5-62
Zoom Écran 4-16

14.2 Index par touche

[C] 4-18

1 couleur > Gestion Sortie 2 couleurs 7-45

2 coul. 5-5

2/4/8 fois 5-37

2en1 5-10

4en1/8en1 5-10

A

A droite 5-44

Accessibilité 4-14

Accès Restreint à Param. Tâches 7-9

Accès Restreint Utilisateur 7-9

Accès util. Public 4-10, 7-35

Activer Mode Éco Energie 7-4

Adresse E-Mail 7-38

Affich. p. défaut côté gche 6-8

Affichage Miniature Historique Tâches 7-54

Afficher journal d'activité 7-54

Agraf. 5-12

Agraf. Centre/Pliage 5-43

Ajustem. Niveau Expo Auto 6-4, 7-11

Ajustement écran tactile 4-14

Ajustement Image 5-42

Ajustement Support 7-16

Ajuster Reconnaissance Couleur Auto 6-4

Alignement couleur Mise au point 7-13

Applications 5-22

Arrêt 4-5

Assemblé 5-11, 5-25, 5-27, 5-28

Aucune 5-44

Augmente Priorité 5-65

Authentification Bio 7-44

Authentification Carte 7-44

Auto 5-8

Autre 5-51, 5-56

Autres fonctions 4-17

Avec marge 5-37

B

Balance Couleurs 5-34

Bas 5-44

Bleu 5-34

Boîte 4-6, 5-63

Brillant 5-21

C

Cadre 5-44

Capture Données d'impression 7-53

CartRout 5-21

Catalogue Original 5-39

Centrage 5-42, 7-15

Centrage (Rect-Vers verso) 7-15

Changement Auto Magasin ON/OFF 6-4

Changer adresse E-mail 6-13

Changer d'icône 6-13

Chapitres 5-28

Code 4-9

Code d'accès 4-10, 4-11, 7-38

Composition 5-60

Compte Département 7-35

Compteur Compte Département 7-41

Compteur format/type papier 7-25

Compteur utilis. 7-39

Compteurs 8-11

Confirmation initialisation auto 4-15

Confirmation Initialisation Auto Système 4-15

Confirmation Mode Zoom Écran 4-15

Connexion 4-10, 4-11

Connexion système 7-47

Contraste 5-34

Contrôle/Modif. temp. 5-57

Copie 4-6, 5-25

Coul simpl 5-5

Coul. Auto 5-5

Couleur 5-5, 5-59

Couleur Fond 5-33

Couleur Texte 5-50, 5-58

Couleurs 5-5

Couv. Face et Dos 5-36

Couvert. Face 5-35

Couverture 5-24, 5-43

D

Date/Heure 5-47, 5-51, 5-56

De base 5-4

Densité 5-21, 5-59

Densité copie 5-34

Décalage 5-12

Décalage vertical 5-41

Décaler sortie chaque tâche 7-5

Définir crédit 7-38, 7-41

Définir Plage 5-37

Définir Taux Zoom 5-8

Définition Papier inadéquat Magasin 6-4

Délai Interv. Répét. touche 4-15

Départ 4-5

Dépoussiérer 5-17

Détail 5-66

Détails Compteur 7-39, 7-41

Détails Sécurité 7-52

Détails tâche 5-64

Détails Texte 5-47, 5-49

Détection Auto 5-37

Détection Ligne brisée 7-13

Dos (Copié) 5-24

Dos (vierge) 5-24

Double page 5-35

Durée d'affichage des messages 4-15

E

Eff. Zone Non-Image 5-45
Effacem. Bords 5-36
Effacem. centre 5-36
Effacement 5-44
Effacement bords 5-44
En cas de direction AMS interdite 6-9
Encart transparent 5-23
Enr. ds Bte Util 5-63
Enregistr. Programme 4-8
Enregistrement 1-Touche/Boîte 4-7, 7-33
Enregistrement Administrateur 7-33
Enregistrement Compte Département 7-40, 7-41
Enregistrement utilisateur 7-37
Enregistrer 5-7, 5-65
Enregistrer Image Surimpression 5-61
Enregistrer informations d'Authentification 7-38
Entrer Adresse Machine 7-33
Envoyer 5-65

É

Éco. Énergie 4-13
Économie d'énergie 7-4
Écran Copie 6-7
Écran Fax actif 6-7
Épreuve 4-19

F

Face (Copiée) 5-24
Face (vierge) 5-24
Face imprimée Pliage en 3 6-10, 7-46
Filigrane 5-58
Finition 5-11
Fonction 4-17
Fonctions interdites si échec d'authentification 7-53
Format image 5-38
Format papier 5-38
Format Perso 5-7

G

Gauche 5-44
Gestion Liste 7-25
Grand format 5-7
Groupe 5-11
Guidage 4-17

H

Haut 5-44
Historiq. tâches 5-66

I

Icône 7-39
Identification utilisateur 7-35
Identification utilisateur/Suivi de Compte 7-34
Image Miroir 5-32
Impres. par page 5-63
Impression 5-65

Impression bannière 4-7
Impression Listes 6-4
Impression sans Authentification 7-42
Impression Sécurisée seulem. 7-54
Imprim. tâches pendant opération copie 6-10, 7-46
Imprimer la Liste Compteurs 7-42
Informations S.A.V./Administrateur 4-18
Initial. 4-5, 5-57
Initialisation auto 7-26
Initialisation auto Système 7-26
Initialisation Tâche 7-27
Initialiser 7-54
Initialiser tous les compteurs 7-39, 7-41
Insertion copie 5-28
Insertion Feuille 5-25
Insertion image 5-26
Insérer Feuil/Couv/Chapitre 5-23
Insérer Papier 5-25
Installation de la licence 7-59
Interdire Emission Fax 7-53
Introduceur manuel 5-6
Inversion Pos/Nég 5-31

L

Libérer Tâch Att 5-66
Liste noms utilis. 4-10, 7-37
Liste Tâches 5-64, 5-65
Liste/Compteur 7-25
Livre/Multi images 5-35
Livret 5-43
Livret Auto ON quand Sél. Pli & Agr. 6-9
Luminosité 5-34

M

Magasin 1 5-6
Magasin 2 5-6
Magasin 3 5-6
Magasin 4 5-6
Magasin p. défaut qd APS OFF 6-10, 7-46
Manuel 5-8
Marge de page 5-40
Masquer infos personnelles 7-53
Méthode Authentification Compte Département 7-35
Méthode d'accès à documents sécurisés 7-53
Méthode Numérisation Séparée 6-9
Minimal 5-8
Mode Interruption 4-5
Mode Sécurité Avancée 7-55
Modif. Nom 4-8
Modif. Paramèt. 4-21
Modifier couleur 5-31
Modifier format 5-7
Modifier le mot de passe 6-12
Modifier paramètres magasin 5-6
Mot de passe de l'administrateur 7-50
Mot de passe p. heures hors horaires bureau 7-8

Multi-images 5-37

N

N° 1er chapitre 5-48

Nbre de compteurs Utilisateurs assignés 7-36

Ne pas pivoter 5-16

Netteté 5-34

Niv.Accès Ouvert Utilisateur 7-51

Niveau Suppression Fond 5-21

Noir 5-5

Nom Compte 4-11, 7-38

Nom du Document 5-63

Nom et fonction des pièces 4-17

Nom serveur 4-10

Nom Utilisateur 4-10, 7-38

Numérisat./Fax 4-6

Numérisation séparée 5-15

Numéro de Départ 5-48

Numéro de page 5-48

O

Obtenir Code Requête 7-59

ON (MFP) 7-35

ON (serveur externe) 7-35

Onglet par Défaut 6-7

Orig. Mixtes 5-17

Original plié en Z 5-17

Original Tramé 5-21

P

P --- 5-25, 5-27, 5-28

Page par page 5-35

Pages 5-47, 5-50, 5-59, 5-61

Papier 5-6, 5-24

Papier Chapitre 5-28

Papier Copié 5-21

Papier encart 5-23

Param. admin. 7-37

Param. Copie par défaut 6-9

Param. Insert Feuille 5-49

Param. Sécurité 7-50

Param. Sélection Couleur 6-7

Param.Commun Util./Compte 7-45

Paramétrage HDD 7-56

Paramètre Heure d'été 7-7

Paramètre Son 4-15

Paramètres Affichage Perso 6-7

Paramètres de Licence 7-59

Paramètres Détaillés 5-52, 5-53, 5-56

Paramètres ID & Imprimer 7-37

Paramètres Numérisation/Fax 6-7, 6-12

Paramètres Opération ID & Imprimer 7-37

Paramètres Option Recherche 6-8

Paramètres réseau 7-46

Paramètres Serveur Externe 7-42

Paramètres Sortie Impression/Fax 7-5

Perforer 5-12

Perm. par Défaut Fonctions 7-37

Permission Fonction 7-38

Permission Sortie 7-38, 7-40

Photo 5-20

Pivoter Image 4-21

Pli/Reliure 5-12

Pliage en 2 5-43

Position 5-52, 5-56

Position Agrafe Centrale 7-16

Position d'impression 5-47, 5-49, 5-50

Position Impr. Numéro page 6-5, 7-32

Position Marge 5-41

Position Pli en 3 7-17

Position Pliage en 2 7-17

Position Reliure 5-9, 5-17, 5-36

Poster 5-38

Précédent Réglage détection 7-13, 7-14

Prog. Hebdo ON/OFF 7-8

Programme Finition 6-10

Programmes 4-8

Protection copie 5-51

Q

Qualité/Densité 5-20

Quand le # tâches atteint le Maximum 7-36

R

Rappel image surimpression 5-61

Rappel Tête/Pied de page 5-57

Recherche par opération 4-17

Recto > Recto 5-9

Recto > Recto-Verso 5-9

Recto-Verso > Recto 5-9

Rect-Vers > Rect-Ver 5-9

Reliure Droite 5-43

Reliure Gauche 5-43

Rempl. consommabl./Procéd. traitement 4-18

Restreindre Opération 7-9

Réception 5-65

Régl. Effacem. 7-14

Régl. JournTâche 7-53

Régl. Opération Ignorer Tâche 7-30

Régl. Scan to Home 7-45

Régl. Synch. Coul. 7-13, 7-23

Régl.déconnexion 7-44

Réglag. Délect. durant introduct. 7-13

Réglage Administration Boîte Utilisateur 7-50

Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion 7-45

Réglage Boîte Util 7-28

Réglage Capteur Bord Perforation 7-19

Réglage Compte Département 7-40

Réglage couleurs 5-33

Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote 7-58

Réglage Date 7-8

Réglage date/heure 7-6

Réglage Densité 7-12

Réglage Dégradé 7-13, 7-24
 Réglage Délai Maintien Ticket 7-36
 Réglage Economie d'énergie 6-4, 7-4
 Réglage Expert 7-11
 Réglage Économie d'énergie 7-4
 Réglage Fax 7-47
 Réglage Heure 7-8
 Réglage Imprimante 7-11
 Réglage initialisation 7-26
 Réglage Magasin 6-4
 Réglage Mode Veille 7-4
 Réglage Module de finition 7-11, 7-12
 Réglage Original 5-17
 Réglage Position 5-13
 Réglage Position horizontale Perforation 7-18
 Réglage Position verticale Perforation 7-18
 Réglage Programmeur Hebdomadaire 7-8
 Réglage Séparation Papier 7-13
 Réglage Sortie 6-4, 7-5
 Réglage Stabilisation Image 7-12
 Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) 7-15
 Réglage Synchro. Tête Copie 7-15
 Réglage Système 6-4, 7-4
 Réglage Taille Boucle résistance Perfo 7-19
 Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel 7-31
 Réglage Unité de Mesure 6-4
 Réglage Boîte Util 6-7
 Réglages Administrateur 4-7, 7-3
 Réglages Administrateur/Machine 7-33
 Réglages Bac de sortie 7-5
 Réglages Copieur 6-7, 6-9, 7-46
 Réglages d'Utilisation Fonction Réseau 7-57
 Réglages EMI Fax 7-29
 Réglages Gestion des fonctions 7-57
 Réglages Horodatage 7-58
 Réglages Impression Page vierge 6-5, 7-30
 Réglages imprimante 6-12, 7-47
 Réglages Numériser vers Dossier Autorisé 7-45
 Réglages Opération Effacer Zone Non-Image 7-14
 Réglages par Défaut Affichage Large 6-9
 Réglages Permission Référence 7-43
 Réglages Périph d'authentification 7-43
 Réglages Tampon 7-29, 7-58
 Réglages Tête/Pied de page 7-29
 Réglages Utilisateur 4-7, 6-3
 Règles Mot Pass 7-52
 Rotation Agrandissement 6-9
 Rotation Image Automatique 6-10, 7-46
 Rouge 5-34
 R-Verso/Combin. 5-9

S

Saisie Manuelle Destination 7-53
 Sans marge 5-37
 Saturation 5-34

Sélect. Clavier 6-5
 Sélect. heure écon. énergie 7-8
 Sélection Auto Magasin 6-4
 Sélection Langue 6-4
 Sélection Mag. p. Insert. Feuille 6-10, 7-46
 Sélection Pap. Auto pour Petit Format 6-5
 Sélection tri/groupe auto 6-9
 Sélectionner couleur 5-33
 Séparation 5-35
 Spécification Pliage en 2 6-10, 6-11
 Spécification Pliage en 2/Pliage en 3 6-10, 6-11
 Stabilisation Image 7-12
 Stabilisation Image seule. 7-12
 Suppr. progr. copie enreg. 7-9
 Supprimer 5-64, 5-65
 Supprimer Tampon enregistré 7-58
 Surimpr. enreg. 5-60
 Surimpression 5-59
 Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume (E.K.C.) 7-36
 Système Authentific. 7-35, 7-44
 Système d'Authentification 7-37

T

Table fonctions 4-17
 Taille réelle 5-8, 5-42
 Taille Texte 5-50
 Tampon 5-50
 Tampon enregistré 5-51, 5-56
 Tampon prédéfini 5-51, 5-56
 Tampon répétitif 5-55
 Tampon/Surimpression 5-46
 Taux de couverture 8-11
 Tâche 5-64, 5-67
 Tâches effacées 5-66
 Tâches en cours 5-65
 Tâches finies 5-66
 Tâches Programme 5-29
 Teinte 5-34
 Texte 5-20
 Texte/Photo 5-20
 Tête/Pied de page 5-57
 Touche Éco énergie 7-4
 ToucRaccourci 6-7
 Toutes tâches 5-66
 Transparent 5-23
 Type date 5-47
 Type Filigrane 5-58
 Type heure 5-47
 Type Numéro Page 5-48
 Type original 5-20
 Type Tampon/Tampons prédéfinis 5-50

U

Utilitaire/Compteur 4-7

V

Valorisation Texte 5-21
Veille 7-4
Verrouiller prog. copie enr 7-9
Vert 5-34
Vérif. Détails 5-64
Vérif. Détails tâche 4-8
Vérifier la durée de vie des consommables 4-7
Vérifier Paramètres Tâches 5-66
Vierge 5-26
Voir État 4-21
Voir Finition 4-21
Voir Pages 4-21

X

X/Y 5-7

Z

Zone d'heure 7-6
Zoom 4-21, 5-8, 5-38
Zoom Auto (ADF) 6-10, 7-46
Zoom Auto (Vitre) 6-10, 7-46
Zoom Auto quand Combiner/Livret 6-9
Zoom centre 5-42
Zoom Écran 4-16
Zoom fixe 5-8

