
magicolor[®] 4690MF

Imprimante /

Copieur /Scanner

Guide d'utilisation

A0FD-9561-13B

1800859-003D

Remerciements

Nous vous remercions d'avoir acheté une magicolor 4690MF. Vous avez fait un excellent choix. Votre magicolor 4690MF est spécialement conçue pour fonctionner de manière optimale en environnements Windows.

Marques

KONICA MINOLTA et le logo KONICA MINOLTA sont des marques ou des marques déposées de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

magicolor et PageScope sont des marques ou des marques déposées de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Toutes les autres marques ou marques déposées mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Copyright

Copyright © 2008 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Japon. Tous droits réservés. Ce document ne peut être copié, en totalité ou en partie, ni transposé sur quel que support ou traduit dans quelle que langue que ce soit sans l'autorisation écrite expresse de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Avis

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. se réserve le droit de modifier le contenu de ce guide ainsi que le matériel qu'il décrit sans avis préalable. Ce document a été rédigé avec toute la rigueur requise pour éviter inexactitudes et lacunes. Toutefois, KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. ne couvre en aucune manière toute forme de garantie, expresse ou implicite, de commercialisation et d'adaptation à des fins particulières que pourrait induire ce guide.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. décline toute responsabilité concernant des erreurs pouvant être contenues dans ce guide ou des dommages fortuits, particuliers ou indirects pouvant résulter de la fourniture de ce guide ou de son emploi pour utiliser le matériel ou être liés au fonctionnement du matériel ainsi utilisé.

ACCORD DE LICENCE LOGICIEL

Ce package contient les éléments suivants fournis par Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT) : le logiciel faisant partie intégrante du système d'impression, les données numériques de contour lisibles par la machine, codées au format spécial et sous forme cryptée ("Programmes de polices"), un autre logiciel fonctionnant sur un système informatique à utiliser avec le Logiciel d'impression ("Logiciel hôte"), et des instructions écrites connexes ("Documentation"). Le terme "Logiciel" s'emploie pour désigner le Logiciel d'impression, les Programmes de polices et/ou le Logiciel hôte, ainsi que toutes mises à jour, versions modifiées, compléments et copies du Logiciel.

Le Logiciel vous est fourni sous licence selon les termes et conditions du présent Accord.

KMBT vous accorde une sous-licence d'exploitation non exclusive du Logiciel et de sa Documentation, à condition que vous acceptiez ce qui suit :

1. Vous pouvez utiliser le Logiciel d'impression et les Programmes de polices associés pour imprimer sur le(s) périphérique(s) de sortie sous licence, exclusivement à vos propres fins d'exploitation interne.
 2. Outre la licence pour les Programmes de polices mentionnés au paragraphe 1 ("Logiciel d'impression") ci-dessus, vous pouvez utiliser des Programmes de polices Roman pour reproduire des tailles, styles et versions de lettres, chiffres, caractères et symboles ("Polices") à l'écran, à vos propres fins d'exploitation interne.
 3. Vous pouvez faire une copie unique de sauvegarde du Logiciel hôte, à condition que cette copie ne soit pas installée ou utilisée sur un quelconque ordinateur. Nonobstant les restrictions ci-dessus, vous pouvez installer le Logiciel hôte sur un nombre illimité d'ordinateurs dédiés à être utilisés avec un ou plusieurs systèmes d'impression fonctionnant avec le Logiciel d'impression.
 4. Vous pouvez attribuer tous les droits stipulés dans cet Accord à un dépositaire des droits et intérêts de tous les bénéficiaire de cette licence Logiciel et Documentation ("Dépositaire"), à condition de transférer au Dépositaire toutes les copies du Logiciel et sa Documentation associée. Le Dépositaire accepte d'être lié par tous les termes et conditions de cet Accord.
 5. Vous acceptez de ne pas modifier, adapter ou traduire le Logiciel et sa Documentation.
 6. Vous acceptez de ne pas faire de tentatives pour altérer, dissocier, décoder, contrefaire ou décompiler le Logiciel.
 7. KMBT et ses ayants droit conservera le titre et la propriété du Logiciel et de sa Documentation ainsi que de toutes leurs éventuelles reproductions.
 8. L'utilisation de noms de marques se fera conformément à la pratique courante, notamment avec mention du nom de leurs propriétaires respectifs. Les noms de marques ne peuvent être utilisés qu'à des fins d'identification de l'imprimé produit par le Logiciel. Cette utilisation ne vous confère aucun droit de propriété sur la marque citée dans ce contexte.
 9. Vous ne pouvez pas louer, céder en bail, sous-licencier, prêter ou transférer des versions ou copies du Logiciel. Le Logiciel ne sera pas utilisé sur support inhabituel, sauf dans le cadre d'un transfert permanent de l'ensemble Logiciel et Documentation mentionné plus haut.
 10. Vous ne pourrez en aucun cas tenir KMBT ou agréé pour responsable de dommages conséquents, fortuits, INDIRECTS, PUNITIFS ou spéciaux, y compris de pertes pécuniaires, même si KMBT a été averti de l'éventualité de tels dommages, ou de toute plainte émanant d'une tierce partie. KMBT ou agréé rejette toutes formes de garantie concernant le logiciel, expresse ou implicite, incluant sans limitation, des garanties de commercialisation et d'adaptation à des fins particulières, et des droits de titre et d'exclusivité de tierces parties. L'exclusion ou la limitation de dommages fortuits, conséquents ou spéciaux n'est pas autorisée dans certains états ou sous certaines juridictions. Par conséquent, les limitations ci-dessus peuvent ne pas vous concerner.
-

11. Avis aux utilisateurs finaux dans l'Administration U.S. : Le Logiciel est un "objet commercial" tel que défini à l'article 48 C.F.R.2.101, consistant en un "logiciel informatique commercial" et en une "documentation de logiciel informatique commercial" comme mentionnés à l'article 48 C.F.R. 12.212. Conformément aux articles 48 C.F.R. 12.212 et 48 C.F.R. 227.7202-1 à 227.7202-4, le Logiciel est acquis par tout utilisateur final dans l'Administration U.S. avec les seuls droits stipulés dans le présent Accord.
 12. Vous acceptez de ne pas exporter le Logiciel sous une forme quelconque contrevenant à toutes les lois et réglementations en vigueur pour le contrôle d'exportation dans tout pays.
-

Restrictions légales concernant la copie

Certains types de documents ne doivent jamais être copiés dans le but ou l'intention d'utiliser les copies à la place des originaux.

La liste ci-après, sans être exhaustive, vous donne une indication des documents ne devant en aucun cas être copiés dans toute activité de copie responsable.

Pièces financières et comptables

- Chèques personnels
- Traveller's chèques
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Cautions ou autres reconnaissances de dette
- Certificats d'inventaire

Documents légaux

- Bons d'alimentation
- Timbres postaux (oblitérés ou non)
- Chèques ou traites au profit des services publics
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Certificats d'immatriculation et permis de conduire
- Titres et actes de propriété immobilière et foncière

Généralités

- Cartes d'identité, badges ou insignes
- Copyrights sans autorisation du détenteur des droits d'auteur

En outre, il est dans tous les cas formellement interdit de copier des billets de banque nationaux ou étrangers ou des oeuvres d'art sans autorisation du détenteur des droits d'auteur.

En cas de doute sur la nature d'un document, consultez votre conseil juridique.

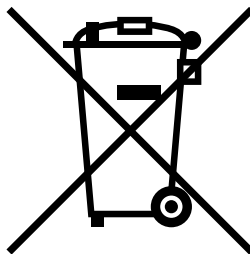


Cette machine est dotée d'une fonction de prévention des contrefaçons afin d'empêcher toute copie illicite d'instruments financiers. Nous vous serions obligés de bien vouloir comprendre que les images imprimées peuvent peu fréquemment comporter des données de bruit et d'image qui risquent de ne pas être archivées dans certaines circonstances en raison de cette fonction de prévention des contrefaçons.

Pour les pays membres de l'UE seulement

Ce symbole signifie : **Ne mettez pas ce produit au rebut avec vos déchets domestiques !**

Pour obtenir des instructions de mise au rebut appropriées, veuillez contacter vos autorités locales. En cas de remplacement d'un produit usagé, vous pouvez confier ce dernier à votre fournisseur pour qu'il le mette au rebut comme il convient. Le recyclage de ce produit permet de préserver les ressources naturelles et de prévenir tous effets nocifs pour l'environnement et la santé, liés à une mauvaise gestion des déchets.



Ce produit est conforme à la directive RoGHS (2002/95/CE)

Table des matières

1	Introduction	1
	Présentation de la machine.....	2
	Espace requis.....	2
	Composants de la machine.....	4
	Vue avant	4
	1—Panneau de commande.....	4
	Vue arrière.....	6
	Vue avant avec options.....	6
	CD/DVD Drivers (pilotes)	7
	Pilotes de l'imprimante	7
	Pilotes du scanner.....	7
	Pilotes PC Fax.....	8
	CD/DVD Applications	9
	Applications	9
	Documentation CD/DVD	10
	Documentation	10
	Configuration système requise.....	11

2	Panneau de commande et menu de configuration	13
	Présentation du panneau de commande	14
	Voyants et touches du panneau de commande	14
	Indications écran.....	17
	Ecran principal (Mode Copie)	17
	Paramètres de copie	18
	Ecran principal (Mode Scan)	19
	Ecran principal (Mode Fax).....	22
	Ecran Impression.....	25
	Vérification de l'état et des paramètres de la machine	26
	Toner restant	26
	Menu Rapport/Etat	26
	total imp.	27
	etat consomm.	27
	Result. TX/RX.....	28
	Rapports	28
	Présentation du menu de configuration	29
	Menu Utilitaire	29
	Menu Param. Machine	31
	Menu Config. Papier	36
	Menu Gestion admin.	39
	Menu Param. Copie	53
	Menu Enregist. Num.	55
	Menu Param. Transmis.	57
	Menu Param. Réception	59
	Menu Rapport.....	62
	Menu Param. Scanner.....	64
3	Gestion des supports	67
	Supports d'impression	68
	Spécifications.....	68
	Types de support	69
	Papier standard (Papier recyclé)	69
	Papier épais.....	70
	Enveloppe.....	71
	Etiquettes.....	72
	En-tête	73
	Carte	73
	Transparent	74
	Brillant.....	75
	Surface imprimable garantie.....	76
	Surface imprimable—Enveloppes	77
	Marges de pages	77

Chargement des supports d'impression	78
Recommandations générales.....	78
Bac 1 (Alimentation manuelle)	78
Papier standard	78
Autres supports	80
Enveloppes.....	81
Planches d'étiquettes/Papier en-tête/Cartes/Papier épais/ Papier brillant et transparents	83
Bac 2	85
Papier standard.....	85
Bac 3 (Chargeur papier inférieur en option)	88
Papier standard.....	88
A propos de l'impression recto-verso	91
Impression en mode recto-verso automatique	91
Bac de sortie.....	93
Stockage des supports d'impression	94
Supports originaux	95
Spécifications	95
Documents pouvant être placés sur la vitre d'exposition	95
Documents pouvant être introduits dans le chargeur ADF.....	95
Placement d'un document à copier.....	97
Placement d'un document sur la vitre d'exposition	97
Placement d'un document dans le chargeur ADF.....	98
 4 Utilisation du pilote de l'imprimante	 99
Sélection des options/valeurs par défaut du pilote (Windows).....	100
Désinstallation du pilote de l'imprimante (Windows).....	102
Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003/2000.....	102
Affichage des paramètres du pilote	103
Windows 7	103
Windows Vista/Server 2008	103
Windows XP/Server 2003	103
Windows 2000.....	103
Paramètres du pilote de l'imprimante	104
Boutons accessibles sur tous les onglets.....	104
Onglet Standard	105
Onglet Mise en page	106
Onglet Calque	106
Onglet Filigrane	106
Onglet Qualité	106
Onglet Options périphérique	107
Onglet Version.....	107

5	Utilisation du copieur	109
	Copie - Fonctions de base.....	110
	Copie de base.....	110
	Définition de la qualité de copie	111
	Sélection du type de document	111
	Définition de la densité de copie.....	112
	Définition du pourcentage de Zoom	112
	Sélection d'un pourcentage de zoom prédéfini.....	112
	Définition d'un pourcentage de zoom personnalisé.....	113
	Sélection du bac papier	113
	Copie - Fonctions avancées	114
	Activation de la copie 2en1/4en1	114
	Copie 2en1/4en1 à partir du chargeur ADF.....	114
	Copie 2en1/4en1 à partir de la vitre d'exposition.....	114
	Activation d'une fonction de copie	115
	Copie Carte ID	116
	Copie répétée	117
	Copie Poster	118
	Activation de la copie recto-verso	119
	Copie recto-verso à partir du chargeur ADF.....	119
	Copie recto-verso à partir de la vitre d'exposition.....	120
	Copie de documents recto-verso.....	121
	Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)	121
	Copie assemblée (Tri) à partir du chargeur ADF.....	121
	Copie assemblée (Tri) à partir de la vitre d'exposition.....	121
6	Utilisation du scanner	123
	Numérisation depuis une application sur PC	124
	Numérisation - Fonctions de base	124
	Paramètres du pilote TWAIN Windows	125
	Paramètres du pilote WIA Windows	127
	Paramètres du pilote TWAIN Macintosh.....	128
	Numérisation à partir de la machine.....	130
	Numérisation - Opérations de base	130
	Définition de la destination des données	132
	Enregistrement des données sur un ordinateur connecté (Scan A PC).....	132
	Enregistrement des données sur un périphérique mémoire USB (Scan vers Mém. USB).....	133
	Spécification d'une adresse de destination (Scan vers E-mail/FTP/SMB).....	133
	Saisie directe de l'adresse e-mail	134
	Sélection dans la liste des favoris.....	134
	Sélection d'une destination de numérotation abrégée.....	135
	Sélection d'une destination de numérotation groupée.....	136
	Sélection dans le carnet d'adresses	137

Recherche dans le carnet d'adresses	137
Recherche sur un serveur LDAP	138
Spécification de plusieurs adresses de destination.....	140
Modification d'une adresse de destination spécifiée	140
Suppression d'une adresse de destination spécifiée	141
Enregistrement/suppression d'adresses	141
Enregistrement d'adresses dans la liste des favoris	142
Suppression d'adresses de la liste des favoris	143
Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Saisie directe)	143
Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Recherche LDAP)	144
Modification/suppression de destinations de numérotation abrégée	146
Enregistrement de destinations de numérotation groupée	147
Modification/suppression de destinations de numérotation groupée	148
Sélection du format de données.....	149
Sélection de la qualité de numérisation.....	149
Sélection de la résolution	150
Sélection du mode de numérisation	150
Sélection de la densité de numérisation.....	150
Sélection d'une numérisation en mode recto-verso	150
Définition du format du document numérisé.....	151
Définition de la couleur de numérisation	151
Spécification du sujet	152
Suppression d'un travail de transmission en attente	152
7 Remplacement des consommables	153
Remplacement des consommables	154
A propos des cartouches de toner	154
Remplacement d'une cartouche de toner	157
Remplacement d'une unité d'imagerie	161
Remplacement du réceptacle de toner usagé.....	167
Remplacement du rouleau de transfert	171
Procédure de remplacement du rouleau de transfert.....	171
Remplacement du filtre d'ozone.....	174
Remplacement de la courroie de transfert	175
Remplacement de l'unité de fixation	183

8	Entretien	189
	Entretien de la machine	190
	Nettoyage de la machine	192
	Extérieur	192
	Rouleaux d'entraînement papier.....	193
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier (Bac d'alimentation manuel)	193
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier (Bac 2/3)	195
	Nettoyage des rouleaux de transposition papier du Bac 3	196
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier du chargeur ADF	197
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier de l'unité recto-verso	198
	Nettoyage des lentilles laser	199
9	Résolution de problèmes	201
	Introduction	202
	Impression d'une page de configuration	203
	Déverrouillage du scanner	204
	Prévention des bourrages papier	205
	Description du chemin papier	206
	Suppression des bourrages papier	206
	Messages de bourrage papier et procédures correctives.....	207
	Suppression d'un bourrage dans le Bac 1 (alimentation manuelle) et au niveau du rouleau de transfert.....	209
	Suppression d'un bourrage dans le Bac 2.....	212
	Suppression d'un bourrage dans le Bac 3.....	216
	Suppression d'un bourrage dans le chargeur ADF	218
	Suppression d'un bourrage dans l'unité recto-verso	220
	Suppression d'un bourrage dans l'unité de fixation	221
	Suppression d'un bourrage dans la zone retour papier	225
	Suppression d'un bourrage dans la zone du transport horizontal	227
	Résolution de problèmes de bourrage	229
	Résolution d'autres problèmes.....	232
	Résolution de problèmes de qualité.....	237
	Messages : Etat, Erreur et Maintenance.....	243
	Messages d'état.....	243
	Error Messages	244
	Messages de maintenance.....	252
	Quand le message "Papier Inadequat/ Charger (xxx)" s'affiche	252

10 Installation d'options	253
Introduction	254
Bac 3 (Chargeur papier inférieur)	255
Contenu du kit	255
Installation du chargeur papier inférieur	256
11 Annexe	259
Spécifications techniques	260
Durée de vie des consommables	263
Remplaçables par l'utilisateur	263
Remplaçables en maintenance	264
Saisie de texte	265
Utilisation du clavier	265
Saisie de numéros de fax	265
Saisie de noms	266
Saisie d'adresses e-mail	266
Modification du mode de saisie	267
Exemple de saisie	267
Correction de texte et instructions de saisie	268
Protection de l'environnement	269
Qu'est-ce qu'un produit ENERGY STAR ?	269

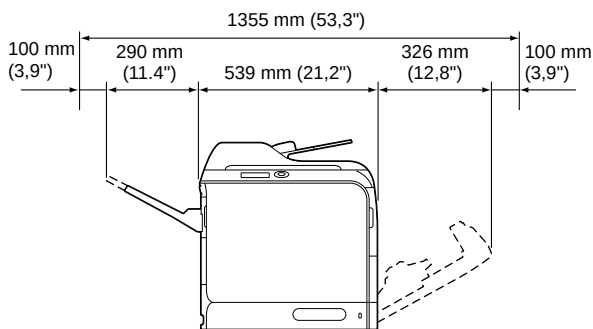
Introduction

1

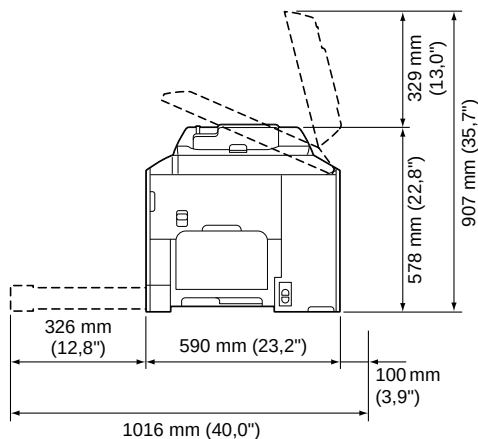
Présentation de la machine

Espace requis

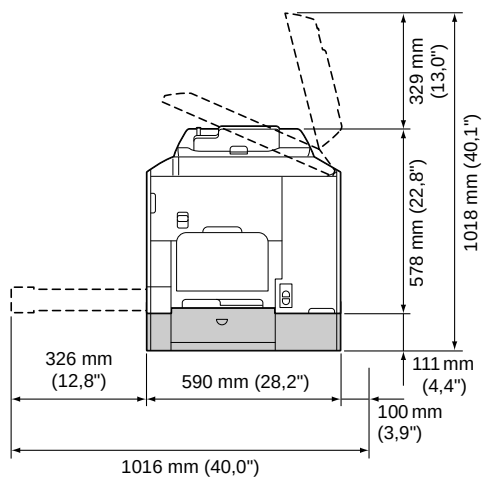
Pour permettre une utilisation aisée de la machine et faciliter les opérations de remplacement des consommables et de maintenance, veuillez respecter les indications d'espace requis détaillées ci-dessous.



Vue avant



Vue de côté



Vue de côté avec options installées



Sur ces dessins, les options matérielles apparaissent en gris.

Composants de la machine

Les illustrations ci-dessous vous permettent de localiser les différents composants de la machine auxquels il est fait référence dans ce guide.

Vue avant

1—Panneau de commande

2—Chargeur automatique de documents (ADF)

2-a : Capot du chargeur ADF

2-b : Guides latéraux

2-c : Introduction des documents

2-d : Réception des documents

2-e : Butée des documents



Dans des messages, par exemple d'erreur, "capot doc." peut parfois faire référence au chargeur ADF.

3—Bac 1 (Alimentation manuelle)

4—Bac 2

5—Bac de sortie

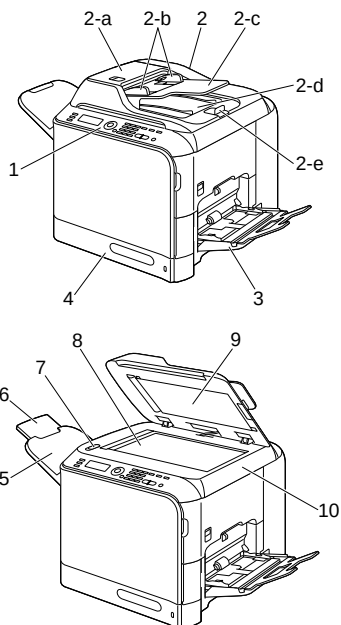
6—Rallonge du bac de sortie

7—Verrou du scanner

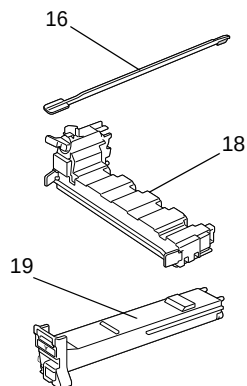
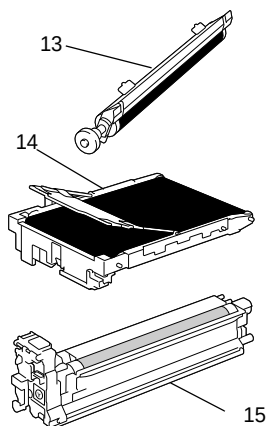
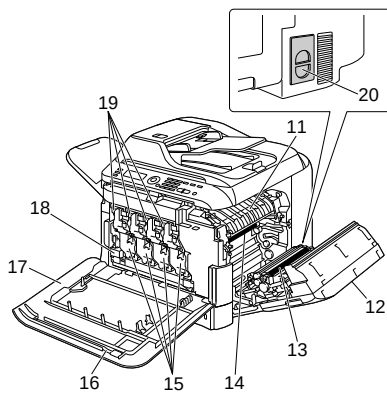
8—Vitre d'exposition

9—Couvercle de la vitre d'exposition

10—Scanner

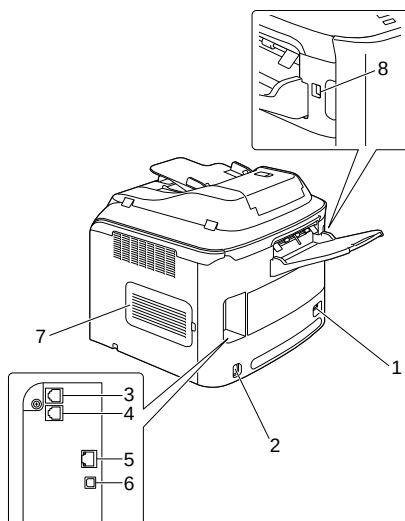


- 11—Unité de fixation
- 12—Capot latéral droit
- 13—Rouleau de transfert
- 14—Courroie de transfert
- 15—Unité(s) d'imagerie
- 16—Barrette de nettoyage des lentilles laser
- 17—Capot avant
- 18—Réceptacle de toner usé
- 19—Cartouche(s) de toner
- 20—Filtre d'ozone



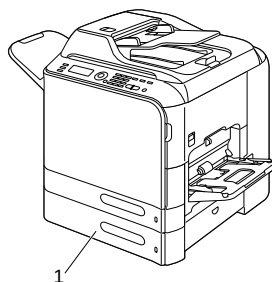
Vue arrière

- 1—Interrupteur Marche/Arrêt
- 2—Prise du cordon secteur
- 3—Prise TEL (téléphone)
- 4—Prise LINE (ligne téléphonique)
- 5—Port d'interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- 6—Port USB
- 7—Capot arrière
- 8—Port Mémoire USB



Vue avant avec options

- 1—Chargeur papier inférieur (Bac 3)



CD/DVD Drivers (pilotes)

Pilotes de l'imprimante

Pilotes	Utilisation/Avantages
Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003/2000	Ces pilotes vous permettent d'accéder à toutes les fonctions de l'imprimante, y compris les fonctions de finition et de mise en page avancée. Pour des détails, cf. "Affichage des paramètres du pilote", page 103.
Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003 pour 64 bits	
Mac OS 10.2.8 ou ultérieur	

Pilotes du scanner

Pilotes	Utilisation/Avantages
TWAIN Driver pour Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003/2000	Ce pilote vous permet de définir des paramètres de numérisation (entre autres de couleur et de format). Pour des détails, cf. "Paramètres du pilote TWAIN Windows", page 125.
TWAIN Driver pour Mac OS X 10.2.8 ou ultérieur	
WIA Driver pour Windows 7/Vista/Server 2008/XP	Ce pilote vous permet de définir des paramètres de numérisation (entre autres de couleur et de format). Pour des détails, cf. "Paramètres du pilote WIA Windows", page 127.
WIA Driver pour Windows 7/Vista/Server 2008/XP pour 64 bits	



Le pilote TWAIN Windows ne correspond pas à une application 64 bits mais à une application 32 bits sur système d'exploitation 64 bits.

Pilotes PC Fax

Pilotes	Utilisation/Avantages
Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003/2000	Ce pilote vous permet de définir des paramètres de télécopie, entre autres pour l'envoi de faxes et pour modifier le carnet d'adresses. Pour des détails, consultez le Guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003 pour 64 bits	



Pour installer les pilotes, veuillez consulter le Guide d'installation sur le CD/DVD Documentation.



Pour plus d'informations sur les pilotes Macintosh, veuillez consulter le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.

CD/DVD Applications

Applications

Applications	Utilisation/Avantages
PaperPort SE	Ce package logiciel de gestion documentaire vous permet de numériser, et d'organiser à la fois vos documents analogiques et numériques sur votre PC afin d'en faciliter l'accès et le partage. Pour plus de détails, cf. le PaperPort SE User's Guide dans le menu d'Aide.
Local Setup Utility (LSU)	Ce logiciel vous permet de créer des destinations (de numérisation et de fax) dans le carnet d'adresses, en numérotations abrégées et numérotations groupées et de les modifier à partir de votre ordinateur, ainsi que de contrôler l'état de la machine. Pour des détails, cf. le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.
LinkMagic	Ce logiciel vous permet de numériser des documents vers un fichier afin de les traiter, de les utiliser en pièces jointes d'email et de les imprimer. Pour des détails, cf. le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.
PageScope Net Care	Cet utilitaire permet d'accéder à des fonctions de gestion de l'imprimante, entre autres, contrôle d'état et configuration de paramètres réseau. Pour plus de détails, cf. le PageScope Net Care Quick Guide sur le CD/DVD Applications.
PageScope Network Setup	Quand le protocole TCP/IP est utilisé, cet utilitaire permet de définir les paramètres de base de l'imprimante réseau. Pour plus de détails, cf. le PageScope Network Setup User Manual sur le CD/DVD Applications.

Documentation CD/DVD

Documentation

Documentation	Utilisation/Avantages
Installation Guide	Ce manuel décrit les opérations d'installation à effectuer avant de pouvoir utiliser la machine, entre autres, configuration de la machine et installation des pilotes.
Guide d'utilisation Imprimante/ Copieur/Scanner (ce manuel)	Ce manuel décrit comment effectuer des opérations courantes, telles que l'utilisation des pilotes et du panneau de commande et le remplacement de consommables.
Guide d'utilisation Télécopieur	Ce manuel décrit comment effectuer des opérations courantes, telles que l'envoi et la réception de faxes et l'utilisation du panneau de commande.
Reference Guide	Ce manuel décrit comment installer les pilotes Macintosh et Linux, et définir les paramètres pour le réseau, le LSU (Local Setup Utility), LinkMagic et l'utilitaire de gestion d'impression.
Abrégé d'utilisation	Ce guide fournit des instructions de base pour copier, faxer et numériser et remplacer des consommables.
Service & Support Guide	La fiche 'Besoin d'aide ?' fournit des informations relatives au support et à la maintenance du produit.
Lisez-moi	Ce guide fournit des informations sur les conditions et précautions d'utilisation. Il est important de les lire avant d'utiliser la machine.

Configuration système requise

■ Un PC

Pour Windows

- Pentium II : 400MHz ou supérieur (Pentium 3 : 500MHz ou supérieur recommandé)

Pour Macintosh

- PowerPC G3 ou ultérieur (G4 ou supérieur recommandé)
- Processeur Intel

■ Système d'exploitation

- Microsoft Windows 7 Home Premium/Professional/Ultimate/Enterprise, Windows 7 Home Premium/Professional/Ultimate/Enterprise x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008 Standard/Enterprise, Windows Server 2008 Standard/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 ou ultérieur), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 ou ultérieur)
- Mac OS X (10.2.8 ou ultérieur ; il est recommandé d'installer le dernier correctif)
- Espace requis sur le disque dur
256 Mo ou plus

■ RAM

128 Mo ou plus

■ Lecteur de CD/DVD/DVD

■ Interface E/S

- Port d'interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)
- Port compatible USB Révision 2.0 Haute vitesse



Les câbles Ethernet et USB ne sont pas fournis avec la machine.

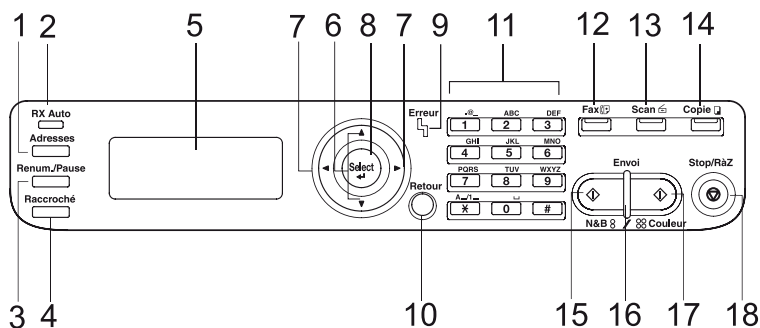


Pour plus d'informations sur les pilotes Macintosh, veuillez consulter le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.

***Panneau de
commande et
menu de
configuration***

2

Présentation du panneau de commande



Voyants et touches du panneau de commande

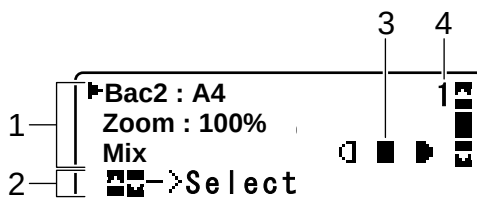
N°	Composant	Utilité
1	Touche Adresses	Affiche les informations enregistrées dans la liste du carnet d'adresses, les destinations de numérotation abrégée et les destinations de numérotation groupée. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
2	Voyant Auto RX	S'allume quand la fonction de réception automatique est activée. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
3	Touche Renum./Pause	Pour rappeler le dernier numéro composé ou marquer une pause dans un appel fax. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
4	Touche Raccroché	Pour envoyer et recevoir des transmissions avec le combiné accroché. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
5	Ecran LCD	Affiche les paramètres, les menus et les messages.

N°	Composant	Utilité
6	Touches ▲/▼	Pour monter et descendre dans la structure des menus, dans les options ou valeurs disponibles.
7	Touches ◀/▶	Pour aller à gauche et à droite dans la structure des menus, dans les options ou valeurs disponibles.
8	Touche Select	Pour sélectionner l'option de menu affichée.
9	Voyant Erreur	Indique une condition d'erreur.
10	Touche Retour	Pour effacer le nombre de copies sélectionné et entrer du texte. Pour retourner à l'écran précédent. Pour supprimer le paramètre affiché.
11	Clavier	Pour saisir un nombre de copies souhaité, un numéro de fax, une adresse email et un nom de destinataire.
12	Touche-Témoin Fax	Pour passer en mode Fax. Cette touche est éclairée en vert quand la machine est dans ce mode. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
13	Touche-Témoin Scan	Pour passer en mode Numérisation (Scan vers Email, Scan vers FTP, Scan vers un dossier partagé sur un PC, Scan vers PC ou Scan vers Mémoire USB). Cette touche est éclairée en vert quand la machine est dans ce mode. Pour des détails sur les fonctions de numérisation, voir Chapitre 6, "Utilisation du scanner"
14	Touche-Témoin Copie	Pour passer en mode Copie. Cette touche est éclairée en vert quand la machine est dans ce mode. Pour des détails sur les fonctions de copie, voir Chapitre 5, "Utilisation du copieur".
15	Touche Envoi (N&B)	Pour copier, numériser ou faxer en Noir & Blanc.

N°	Composant	Utilité
16	Voyant Envoi	S'éclaire en vert quand la copie ou la transmission fax sont possibles. S'éclaire en orange quand la copie ou la transmission fax ne sont pas possibles, par exemple, pendant le préchauffage ou quand une erreur est survenue.
17	Touche Envoi (Couleur)	Pour copier, numériser ou faxer en couleur.
18	Touche Stop/RàZ	Pour restaurer les paramètres à leurs valeurs par défaut et arrêter toutes opérations.

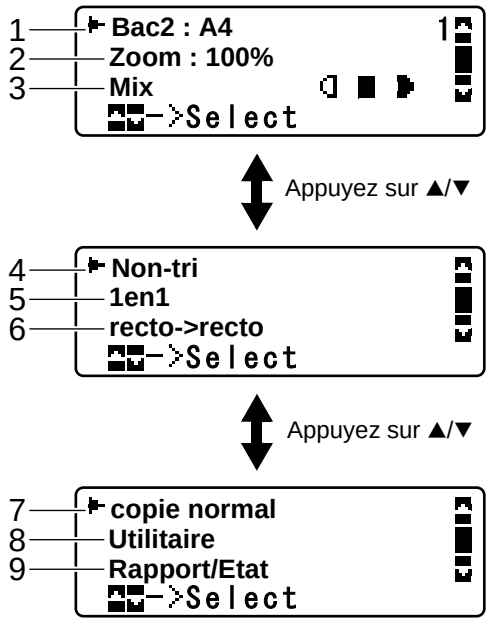
Indications écran

Ecran principal (Mode Copie)



N°	Indication	Description
1	Paramètres de copie	Permet de vérifier les paramètres courants et les différents paramètres à modifier. Voir détails : "Paramètres de copie", page 18.
2	Etat	Suivant le cas, l'état de la machine ou un message d'erreur peut s'afficher.
3	Densité de copie	Indique la densité de copie. Auto apparaît quand Auto est sélectionné pour Densité et quand le mode de copie Texte est activé.
4	Nombre de copies	Indique le nombre de copies.

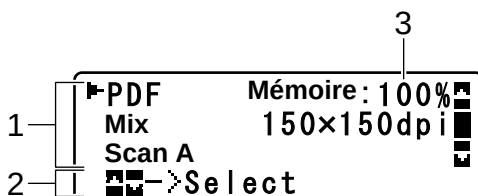
Paramètres de copie



N°	Indication	Description
1	Bac papier	Indique le bac papier sélectionné. Pour sélectionner un bac papier, voir : “Sélection du bac papier”, page 113.
2	Pourcentage de zoom	Indique le pourcentage de zoom. Pour définir le pourcentage de zoom, voir : “Définition du pourcentage de Zoom”, page 112.
3	Qualité de copie	Indique la qualité de copie sélectionnée. Pour sélectionner la qualité de copie, voir : “Définition de la qualité de copie”, page 111.
4	Copie assemblée (Tri)	Indique si la copie assemblée (Tri) est ou non sélectionnée. Pour sélectionner la copie assemblée (Tri), voir : “Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)”, page 121.
5	Copie 2en1/4en1	Indique si la copie 2en1/4en1 est ou non sélectionnée. Pour sélectionner la copie 2en1/4en1, voir : “Activation de la copie 2en1/4en1”, page 114.

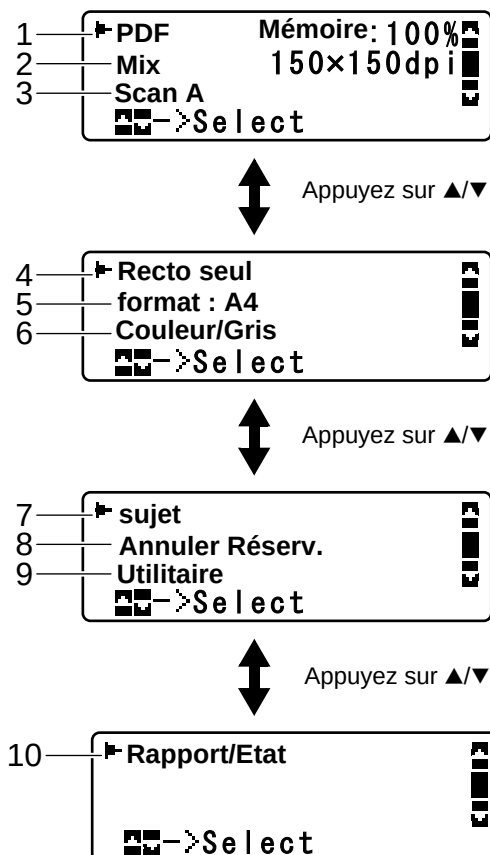
N°	Indication	Description
6	Copie recto-verso	Indique si la copie Recto-verso/Recto est ou non sélectionnée. Pour sélectionner la copie Recto-verso/Recto, voir : "Activation de la copie recto-verso", page 119.
7	Option Copie	Indique l'option de copie définie. Pour définir une option de copie, voir : "Activation d'une fonction de copie", page 115.
8	Utilitaire	Sélectionnez cette option de menu pour modifier les divers paramètres de la machine. Voir détails : "Menu Utilitaire", page 29.
9	Rapport/Etat	Sélectionnez cette option de menu pour afficher le nombre total de pages imprimées par la machine et les résultats d'émissions/réceptions fax ainsi que pour imprimer des rapports. Voir détails : "Menu Rapport/Etat", page 26.

Ecran principal (Mode Scan)



N°	Indication	Description
1	Paramètres de numérisation	Permet de vérifier les paramètres courants et les différents paramètres à modifier. Voir détails : "Paramètres de numérisation", page 20.
2	Etat	Suivant le cas, l'état de la machine ou un message d'erreur peut s'afficher.
3	Mémoire disponible	Indique le pourcentage de mémoire disponible pour les opérations de numérisation et de télécopie.

■ Paramètres de numérisation

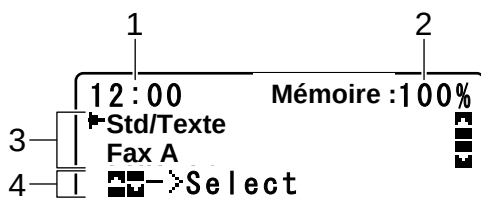


N°	Indication	Description
1	Format de données	Indique le format de données sélectionné. Pour sélectionner le format de données, voir : “Sélection du format de données”, page 149.
2	Qualité de numérisation	Indique la qualité de numérisation sélectionnée. Pour sélectionner la qualité de numérisation, voir : “Sélection de la qualité de numérisation”, page 149.

N°	Indication	Description
3	Destination des données numérisées	Indique la destination spécifiée pour les données numérisées. Pour spécifier la destination de ces données, voir : “Définition de la destination des données”, page 132 et “Spécification d’une adresse de destination (Scan vers E-mail/FTP/SMB)”, page 133.  <i>Si aucune destination n’a été spécifiée, Scan A s’affiche.</i>
4	Numérisation recto/recto-verso	Indique si la numérisation sélectionnée est recto ou recto-verso. Pour sélectionner une numérisation recto ou recto-verso, voir : “Sélection d’une numérisation en mode recto-verso”, page 150.
5	Format de numérisation	Indique le format de numérisation sélectionné. Pour sélectionner un format de numérisation, voir : “Définition du format du document numérisé”, page 151.
6	Couleur de numérisation	Indique la couleur de numérisation sélectionnée. Pour sélectionner la couleur de numérisation, voir : “Définition de la couleur de numérisation”, page 151.
7	sujet	Option de menu pour spécifier le sujet. Pour spécifier le sujet, voir : “Spécification du sujet”, page 152.  <i>Cette option n’apparaît pas si la destination spécifiée est une adresse FTP ou SMB.</i>
8	Annuler Réserv.	Option de menu pour afficher la liste des travaux en attente de transmission et pour supprimer un travail. Voir détails : “Suppression d’un travail de transmission en attente”, page 152.  <i>Cette option n’apparaît pas si la destination spécifiée est une adresse FTP ou SMB.</i>

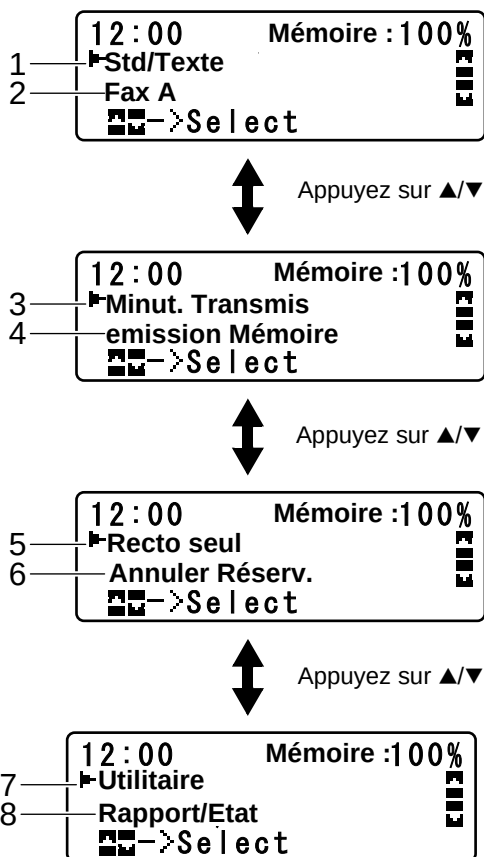
N°	Indication	Description
9	Utilitaire	Sélectionnez cette option de menu pour modifier les divers paramètres de la machine. Voir détails : "Menu Utilitaire", page 29.  Cette option n'apparaît pas si la destination spécifiée est une adresse FTP ou SMB.
10	Rapport/Etat	Sélectionnez cette option de menu pour afficher le nombre total de pages imprimées par la machine et les résultats d'émissions/réceptions fax ainsi que pour imprimer des rapports. Voir détails : "Menu Rapport/Etat", page 26.  Cette option n'apparaît pas si la destination spécifiée est une adresse FTP ou SMB.

Ecran principal (Mode Fax)



N°	Indication	Description
1	Heure	Affiche l'heure couramment spécifiée avec l'option Gestion admin./Param. Utilisat./ Date&Heure dans le menu Utilitaire.
2	Mémoire disponible	Indique le pourcentage de mémoire disponible pour les opérations de numérisation et de télécopie.
3	Paramètres Fax	Permet de vérifier les paramètres courants et de les modifier. Pour des détails voir : "Paramètres de numérisation", page 20.
4	Etat	Suivant le cas, l'état de la machine ou un message d'erreur peut s'afficher.

■ Paramètres Fax



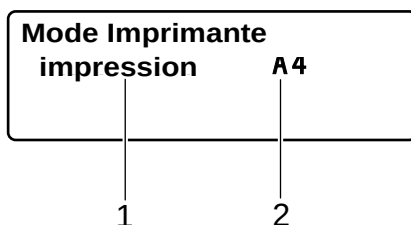
N°	Indication	Description
1	Qualité Fax	Indique la qualité fax sélectionnée. Pour sélectionner la qualité fax, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
2	Destination Fax	Indique la destination fax spécifiée. Pour spécifier la destination fax, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.  Si aucune destination n'a été spécifiée, Fax A s'affiche.

N°	Indication	Description
3	Minut. Transmis	Sélectionnez cette option de menu pour spécifier l'heure à laquelle le fax doit être envoyé. Voir détails dans le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
4	Mode de transmission	Indique le mode de transmission fax sélectionné. Pour des détails sur les modes de transmission, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
5	Télécopie recto/recto-verso	Indique le mode de numérisation sélectionné pour le document faxé (recto ou recto-verso). Pour sélectionner une numérisation recto ou recto-verso, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
6	Annuler Réserv.	Sélectionnez cette option de menu pour afficher la liste des travaux en attente de transmission et pour supprimer un travail. Voir détails : "Suppression d'un travail de transmission en attente", page 152.  Cette option de menu n'apparaît pas si une destination a été spécifiée.
7	Utilitaire	Sélectionnez cette option de menu pour modifier les divers paramètres de la machine. Voir détails : "Menu Utilitaire", page 29.  Cette option de menu n'apparaît pas si une destination a été spécifiée.
8	Rapport/Etat	Sélectionnez cette option de menu pour afficher le nombre total de pages imprimées par la machine et les résultats d'émissions/réceptions fax ainsi que pour imprimer des rapports. Voir détails : "Menu Rapport/Etat", page 26.  Cette option de menu n'apparaît pas si une destination a été spécifiée.

Ecran Impression

Quand la machine reçoit un travail d'impression, l'indication **Imprimante : Impress.** apparaît dans la section État de l'écran principal. Pour afficher l'écran Impression (comme représenté ci-dessous), appuyez sur la touche **◀** lorsque **Imprimante : Impress.** est affiché à l'écran.

Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche **Stop/RàZ** lorsque cet écran s'affiche. Appuyez sur la touche **Select** pour sélectionner **Oui**.

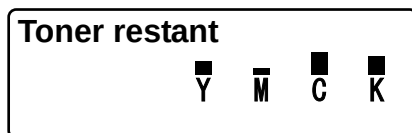


N°	Indication	Description
1	Etat	Affiche des messages indiquant une opération telle qu'une impression.
2	Bac papier/ Format de support	Indique le bac papier avec le format de support sélectionné.

Vérification de l'état et des paramètres de la machine

Toner restant

Lorsque l'écran principal est affiché, appuyez sur la touche ◀ pour afficher **Toner restant**. Vous pouvez alors voir une estimation générale de la quantité de toner restante dans les cartouches de toner.



Pour revenir sur l'écran principal, appuyez sur la touche **Retour**.



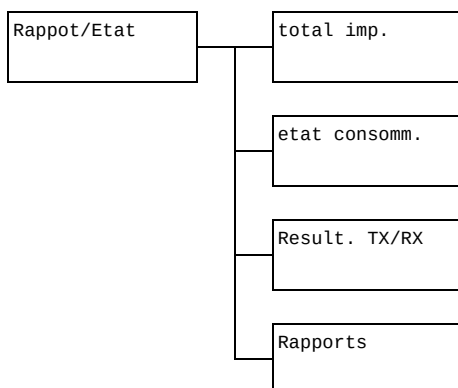
Pour imprimer la page de configuration, maintenez la touche **Select** enfoncée pendant 2 secondes lorsque l'écran ci-dessus est affiché.

Menu Rapport/Etat

Pour afficher l'écran Rapport/Etat, sélectionnez **Rapport/Etat** sur l'écran principal, et appuyez sur la touche **Select**. Dans ce menu, vous pouvez afficher le nombre total de pages imprimées par la machine ainsi que les résultats de transmission/reception de faxes. Ces rapports peuvent aussi être imprimés. Le menu Rapport/Etat se présente comme suit.



Pour revenir sur l'écran précédent, appuyez sur la touche **Retour**. Pour afficher l'écran principal, appuyez sur la touche **Stop/RàZ**.



total imp.

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages pour chacun des travaux suivants :

total imp.	Ce compteur indique le nombre total de pages produites.
Copie N/B	Ce compteur indique le nombre total de pages copiées en noir et blanc.
Copie coul	Ce compteur indique le nombre total de pages copiées en couleur.
Impres. N/B	Ce compteur indique le nombre total de pages imprimées en noir et blanc.
Impr coul	Ce compteur indique le nombre total de pages imprimées en couleur.
Faxer Impr.	Ce compteur indique le nombre total de pages télécopiées.
Scan total	Ce compteur indique le nombre total de pages de document numérisées.

etat consomm.

Vous pouvez afficher la quantité de toner restant dans les cartouches et la durée de vie restante des des unités d'imagerie sous forme de pourcentage.

Toner C	Affiche le pourcentage de toner restant dans la cartouche de toner cyan (C).
Toner M	Affiche le pourcentage de toner restant dans la cartouche de toner magenta (M).
Toner Y	Affiche le pourcentage de toner restant dans la cartouche de toner jaune (Y).
Toner K	Affiche le pourcentage de toner restant dans la cartouche de toner noir (K).
u-image C	Affiche le pourcentage de durée de vie restante de l'unité d'imagerie cyan (C).
u-image M	Affiche le pourcentage de durée de vie restante de l'unité d'imagerie magenta (M).
u-image Y	Affiche le pourcentage de durée de vie restante de l'unité d'imagerie jaune (Y).
u-image K	Affiche le pourcentage de durée de vie restante de l'unité d'imagerie noir (K) .

Result. TX/RX

Pour plus de détails, veuillez consulter le guide d'utilisation sur le CD/DVD Documentation.

Rapports

Vous pouvez imprimer la configuration des paramètres de la machine ainsi que les rapports et listes concernant les envois/réceptions de faxes.

Rapport Envoi	Imprime les résultats d'envoi de faxes. Voir les détails dans le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Rapport Reçu	Imprime les résultats de réception de faxes. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Rapport Activite	Imprime les résultats d'envoi et de réception de faxes. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Liste Donn. Memo.	Imprime les informations concernant les envois fax en attente. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Impres. Image Mém.	Imprime les données et une 1 ^{ère} page réduite des faxes en attente. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
liste c. adresses	Imprime les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Liste Abrégé	Imprime les destinations programmées en numérotation abrégée. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Liste Comp. Groupe	Imprime une liste des groupes programmés en numérotation. Voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.
Plan Du Utilitaire	Imprime le menu de configuration et les paramètres disponibles.
plan menu PS/PCL	Imprime le pourcentage approximatif de toner restant ainsi que les paramètres définis, l'état et autres informations concernant la machine.
Page Configuration	Imprime une page de démonstration.

Présentation du menu de configuration

Pour afficher le menu des paramètres de la machine, sélectionnez **Utilitaire** sur l'écran principal, et appuyez sur la touche **Select**. Dans le menu Utilitaire, vous pouvez modifier les paramètres pour les différentes fonctions de la machine.

Menu Utilitaire

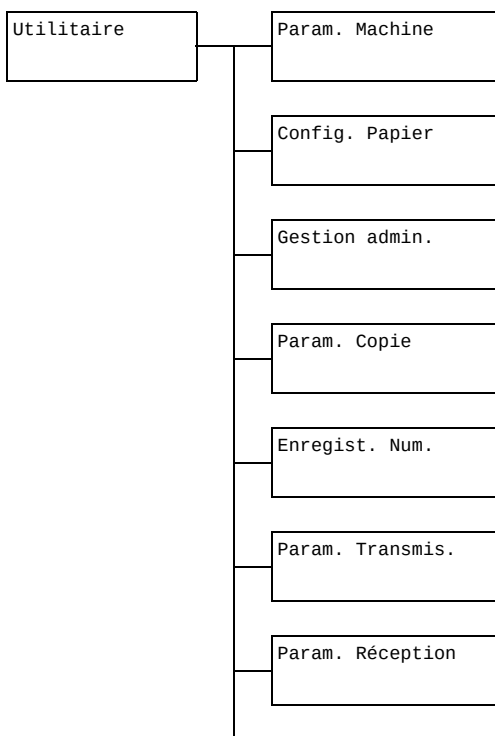
Dans ce menu, vous pouvez modifier divers paramètres de la machine. La structure du menu Utilitaire est présentée ci-après.

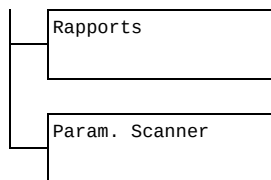


*Pour revenir sur un écran précédent dans le menu Utilitaire, appuyez sur la touche **Retour** (si vous appuyez sur la touche **Retour** lorsque vous définissez des paramètres, ces derniers ne sont pas enregistrés)*

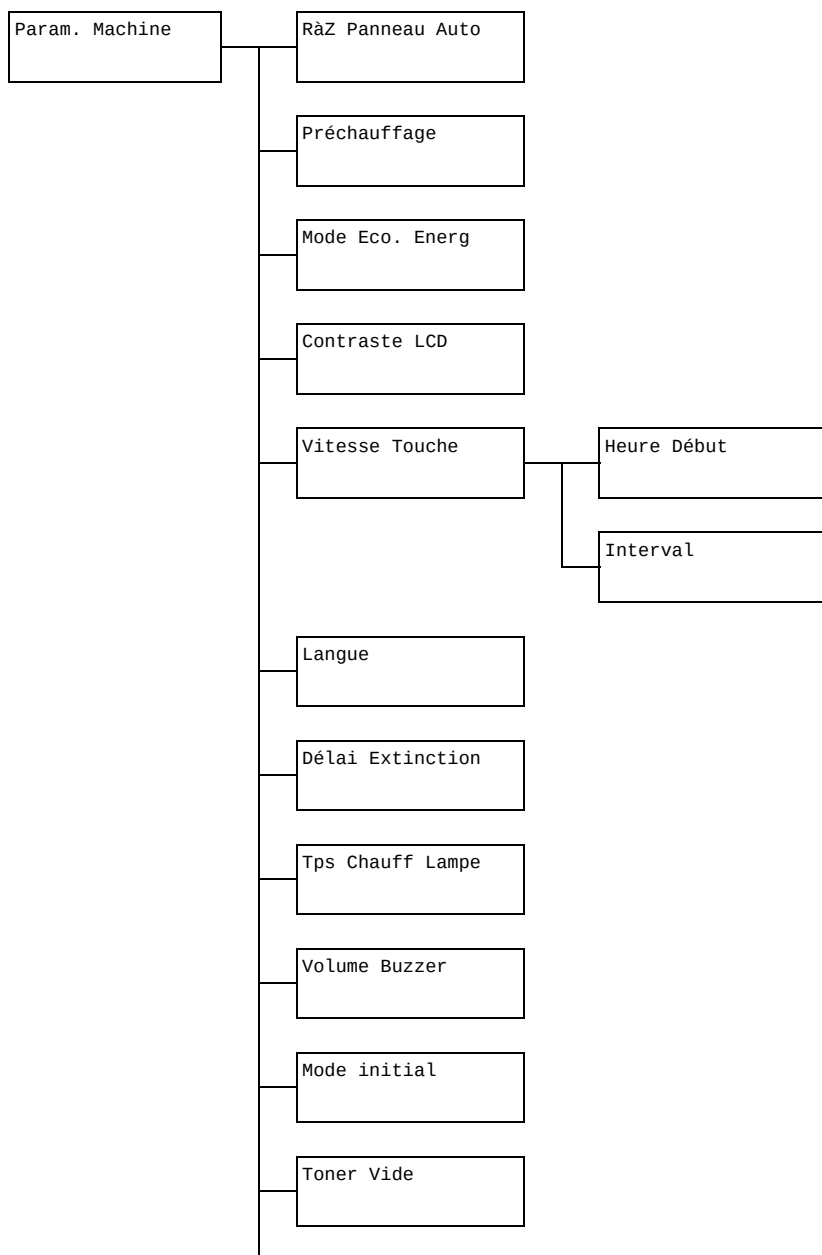


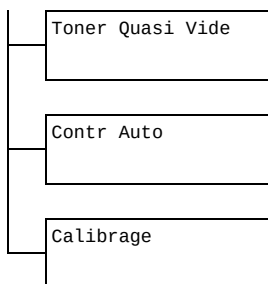
*Le menu **Gestion admin.** n'est accessible qu'à l'Administrateur Système. Pour afficher les paramètres de ce menu, sélectionnez **Gestion admin.**, entrez le code d'accès Administrateur à 6 chiffres (par défaut : 000000) et appuyez sur la touche **Select**.*





Menu Param. Machine





Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

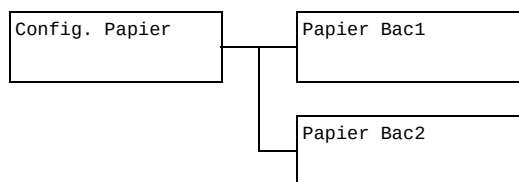
RàZ Panneau Auto	Options	Off / 30 s / 1 min / 2 min / 3 min / 4 min / 5 min
	Pour définir le délai d'inactivité au bout duquel tous les paramètres qui n'ont pas été programmés, tels que le nombre de copies, doivent être supprimés et restaurés à leur valeur par défaut. Pour définir le délai au bout duquel les paramètres par défaut doivent être restaurés, sélectionnez 30sec, 1 min, 2min, 3min, 4min ou 5min.	
Préchauffage	Options	1 à 120 min (Défaut : 15 min)
	Pour passer en mode préchauffage (première étape du mode Economie d'énergie) afin d'économiser de l'électricité quand aucune opération n'est effectuée. Spécifiez le délai (en minutes) au bout duquel la machine doit passer en mode préchauffage .	
Mode Eco. Energ	Options	6 à 120 min (Défaut : 30 min)
	Pour passer en mode Economie d'énergie afin d'économiser de l'électricité quand aucune opération n'est effectuée. Spécifiez le délai (en minutes) au bout duquel la machine doit passer en mode Economie d'énergie.	
Contraste LCD	Options	(clair)  (foncé)
	Pour spécifier la luminosité de l'écran des messages.	

Vitesse Touche	Heure Début	Options	0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		Pour spécifier le délai au bout duquel le curseur commence à se déplacer lorsqu'une touche est maintenue enfoncée.	
	Interval	Options	0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		Pour spécifier le délai au bout duquel le curseur se déplace en continu entre les valeurs ou les caractères.	
Langue		Options	English / French / German / Italian / Spanish / Portuguese / Russian / Czech / Slovak / Hungarian / Polish / Japanese
		Pour choisir la langue des menus et messages affichés sur l'écran.	
Délai Extinction		Options	Mode1 / Mode2
		Pour choisir le délai au bout duquel la lampe du scanner doit s'éteindre quand l'unité n'est pas utilisée.	
		Mode1 : la lampe s'éteint dès que la machine passe en mode Préchauffage.	
		Mode2 : la lampe s'éteint dès que la machine passe en mode Economie d'énergie.	

Tps Chauff Lampe	Options	Auto / Régler
	Pour spécifier le temps de préchauffage de la lampe du scanner. Auto : le délai pour revenir en mode de fonctionnement normal en sortant du mode Economie d'énergie est réglé en fonction de la température ambiante. La machine ne pouvant être utilisée tant qu'elle n'est pas complètement stabilisée, sélectionnez cette option, par exemple, si vous voulez numériser avec une haute qualité d'image dès la première page. Régler : la machine peut être utilisée dès la fin du préchauffage de la lampe. A basse température ambiante, la qualité de la première copie ou image numérisée risque de ne pas être aussi bonne qu'avec l'option Auto sélectionnée.	
Volume Buzzer	Options	Off / Bas / Haut
	Pour régler le volume du signal sonore émis lors de l'appui sur une touche ou lorsqu'une erreur se produit.	
Mode initial	Options	Copie / Fax
	Pour spécifier le mode de fonctionnement par défaut de la machine lorsqu'elle est mise sous tension ou lorsque tous les paramètres définis sur le panneau de commande sont restaurés à leurs valeurs par défaut.	
Toner Vide	Options	Arrêt / Contr N/B
	Pour spécifier si le travail d'impression, de copie ou de télécopie doit s'interrompre lorsqu'il n'y a plus de toner. Arrêt : le travail s'arrête lorsqu'il n'y a plus de toner. Contr N/B : l'impression monochrome, la copie monochrome ou la réception fax se poursuit quand il n'y a plus de toner dans une ou plusieurs cartouches couleur mais qu'il en reste dans la cartouche de toner noir.	
Toner Quasi Vide	Options	On / Off
	Pour afficher ou non un message d'avertissement lorsqu'il ne reste presque plus de toner.	

Contr Auto	Options	On / off
	Pour continuer ou arrêter d'imprimer lorsqu'une erreur de format papier survient en cours d'impression.	
Calibrage	Options	On / off
	Pour spécifier si une stabilisation de l'image doit être effectuée. On : l'image est stabilisée.	

Menu Config. Papier





Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

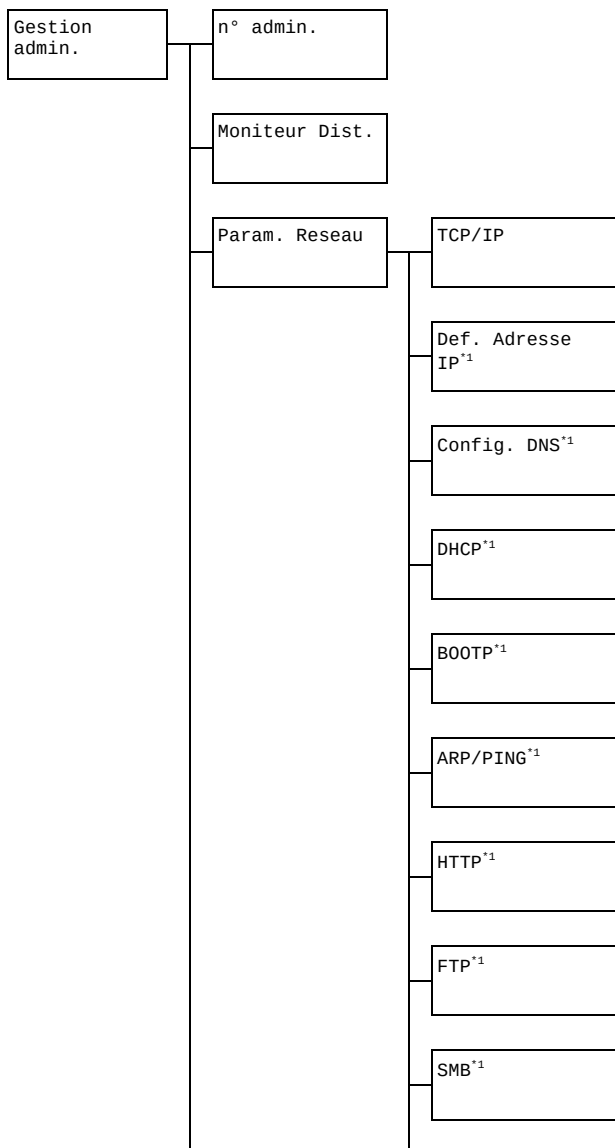
Papier Bac1	Type de support	Papier standard /Epais/ Epais2/ Transparent / Etiquettes / En-tête / Brillant / Brillant2 / Enveloppe / Carte
	Format papier	Si un type de support autre que Enve- loppe ou Carte est choisi : A4 / B5 / A5 / Legal / Letter / Letter o/ State- ment / Executive / Folio/Oficio (Mexique seul) / Perso Si le type Enveloppe est choisi : Com10 / C6 / DL / Monarch / Chou #3 / Perso Si le type Carte est choisi : Carte Japon 100x148 / Double carte 148x200 / Perso
	Pour sélectionner le type et le format de support chargé dans le Bac 1. Pour le format Perso, la longueur (long) et la largeur (large) doivent être spécifiées séparément : long : 148 à 356 mm. Valeur par défaut : 279 mm. large : 92 à 216 mm. Valeur par défaut : 210 mm. Quand vous sélectionnez un type de support, l'écran affiche les formats disponibles. Ceux-ci diffèrent selon le type de support sélectionné. Le format papier par défaut pour un type de support autre que Enveloppe ou Carte est Letter sur les modèles 120 V, et A4 sur les modèles 220 V.  Les dimensions de format Perso s'affichent en unités métriques (mm) même si Inch est sélectionné dans le menu Gestion admin./Param. Utilisat/Zoom prédéfini.	

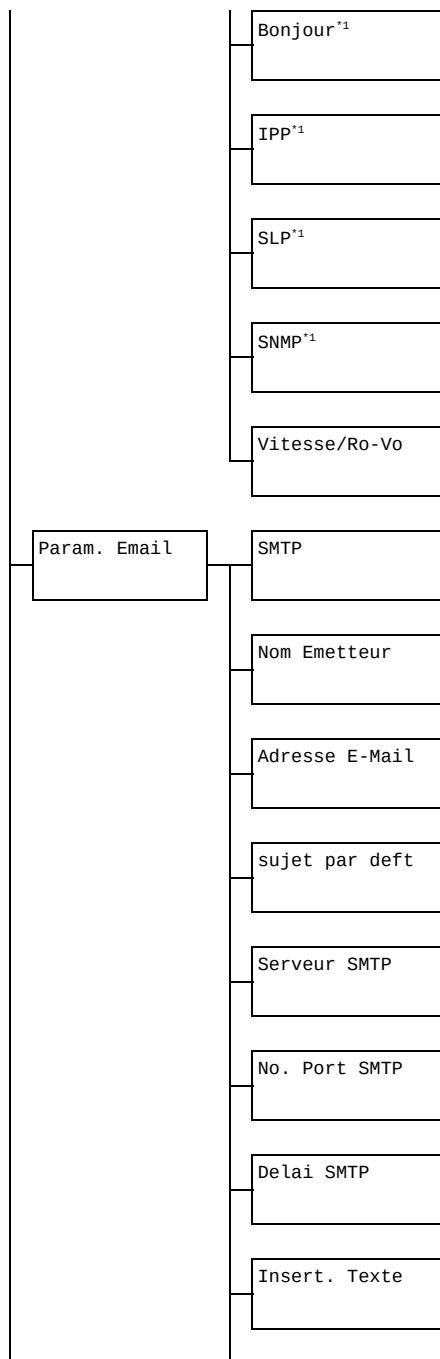
Papier Bac2	Format papier	A4 / A5 / B5 / Letter / Letter o/ Statement / Executive / Perso Pour sélectionner le type et le format de support chargé dans le Bac 2. Pour le format Perso, la longueur (long) et la largeur (large) doivent être spécifiées séparément : Long : 148 à 356 mm. Valeur par défaut : 297 mm. Large : 92 à 216 mm. Valeur par défaut : 210 mm. Le Bac 2 ne peut recevoir que du papier standard. Le format papier par défaut est Letter sur les modèles 110 V, et A4 sur les modèles 220 V.  Les dimensions de format Perso s'affichent en unités métriques (mm) même si Inch est sélectionné dans le menu Gestion admin./Param. Utilisat/Zoom prédéfini.
-------------	---------------	--

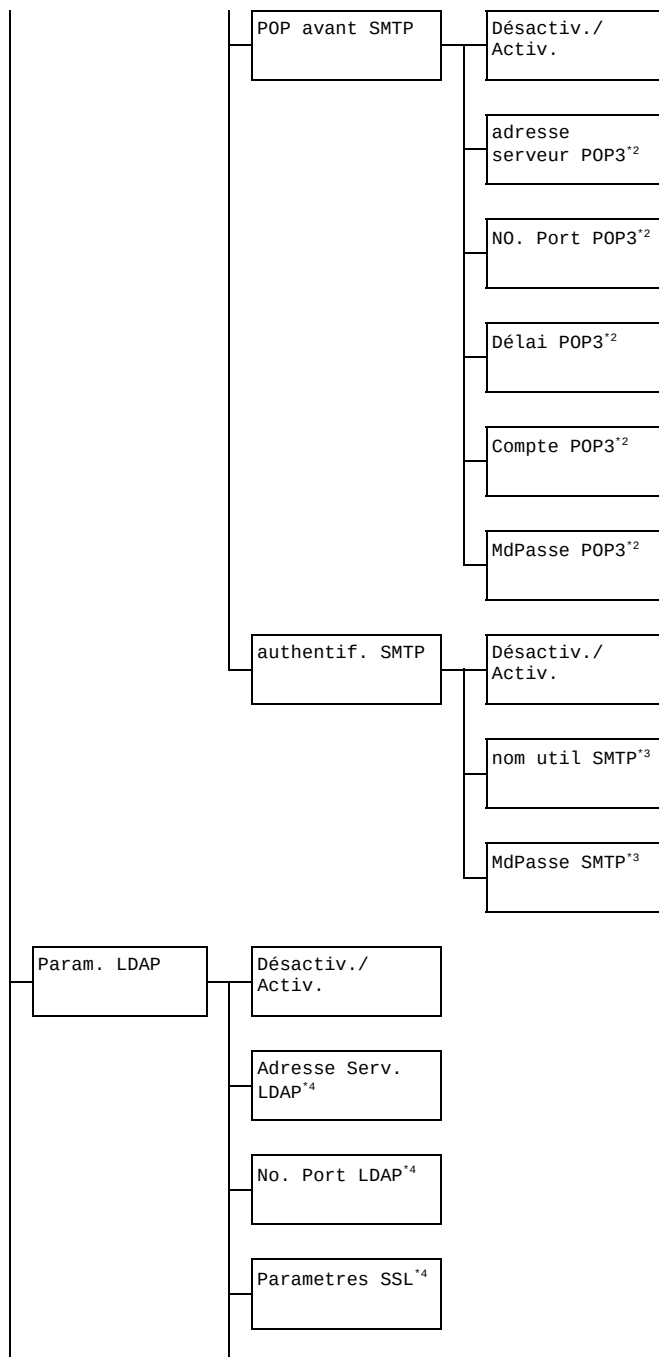
Menu Gestion admin.

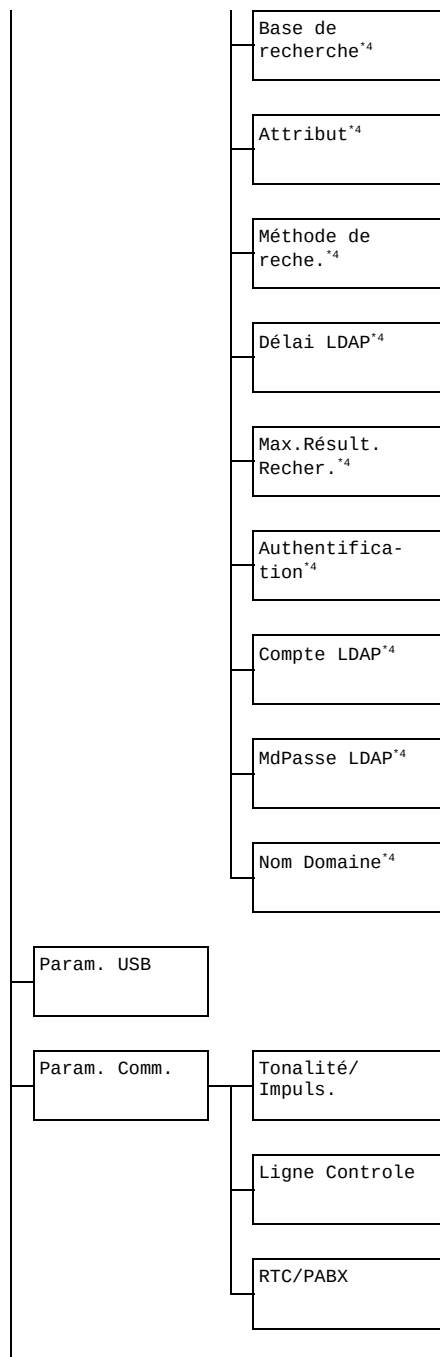


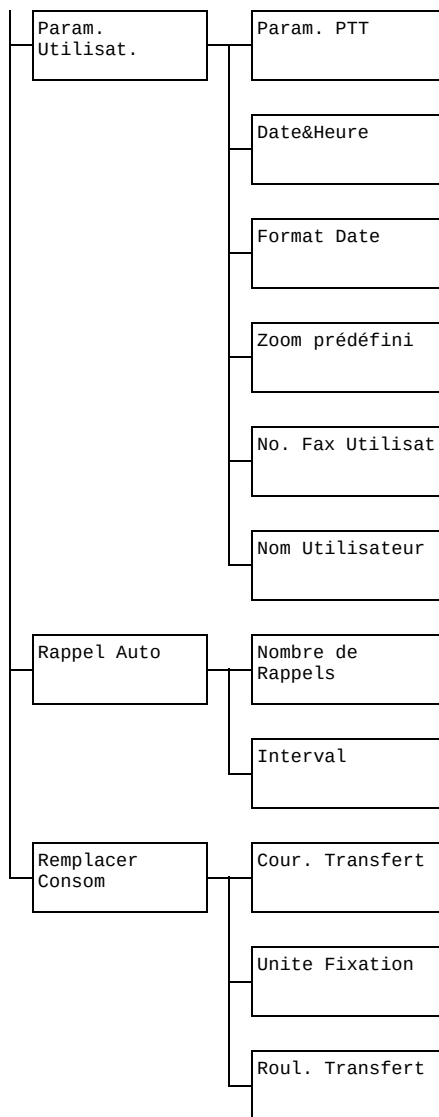
Le menu **GESTION ADMIN.** n'est accessible qu'à l'Administrateur Système. Pour afficher les paramètres de ce menu, sélectionnez **Gestion admin.**, entrez le code d'accès Administrateur à 6 chiffres (par défaut : **000000**) à l'aide du clavier, et appuyez sur la touche **Select**.













^{*1} Cette option de menu n'apparaît que si le paramètre *Gestion admin./Param. Reseau/TCP/IP* est *Activ..*

^{*2} Cette option de menu n'apparaît que si le paramètre *Gestion admin./Param. Email/POP avant SMTP/Désactiv./Activ.* est *Activ..*

^{*3} Cette option de menu n'apparaît que si le paramètre *Gestion admin./Param. Email/authentif. SMTP/Désactiv./Activ.* est *Activ..*

^{*4} Cette option de menu n'apparaît que si le paramètre *Gestion admin./Param. LDAP/Désactiv./Activ.* est *Activ..*



Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

n° admin.		Pour spécifier un nouveau code d'accès Administrateur.	
Moniteur Dist.		Options	Off / On
		Pour activer/désactiver un contrôle du système à distance.	
		On : pour activer l'accès du support technique à distance au mode menu.	
		Off : pour désactiver l'accès du support technique à distance au mode menu.	
		 <i>Ce paramètre est à usage du support technique et ne doit être modifié qu'en cas de besoin uniquement.</i>	
Param. Réseau	TCP/IP	Options	Désactiv. / Activ.
		Paramètre à activer pour connecter la machine en réseau.	
	Def. Adresse IP	Options	Autom. / Spécific.
		Pour spécifier l'adresse IP de l'imprimante sur le réseau.	
		Autom. : l'adresse IP est automatiquement assignée.	
		Spécific. : pour saisir manuellement les paramètres Adresse IP, Masque S-Réseau et Portail.	

	Config. DNS	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour spécifier ou non la configuration du serveur DNS. Activ. : pour spécifier les adresses (jusqu'à trois) du serveur DNS.	
	DHCP	Options	Désactiv. / Activ.
		En cas de serveur DHCP sur le réseau, permet de spécifier si l'adresse IP et autres informations réseau doivent être automatiquement assignées par ce serveur.	
	BOOTP	Options	Désactiv. / Activ.
		En cas de serveur BOOTP sur le réseau, permet de spécifier si l'adresse IP et autres informations réseau doivent être automatiquement assignées par ce serveur.	
	ARP/PING	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver la commande ARP/PING lors de l'attribution de l'adresse IP.	
	HTTP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le HTTP.	
	FTP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le FTP.	
	SMB	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le SMB.	
	Bonjour	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le protocole Bonjour.	
	IPP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le IPP.  <i>Si HTTP est Désactiv., le IPP ne peut pas être défini.</i>	
	SLP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le SLP.	

	SNMP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le SNMP.	
	Vitesse/Ro-Vo	Options	Autom. / 10Base-T total / 10Base-T demi / 100Base-TX total / 100Base-TX demi
		Pour spécifier la vitesse de transmission du réseau et la méthode en transmission bidirectionnelle.	
Param. Email	SMTP	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver les fonctions de transmission e-mail de la machine.	
	Nom Emetteur	Pour spécifier le nom de l'émetteur E-mail (jusqu'à 20 caractères) utilisé pour la numérisation en réseau. Nom par défaut : " magicolor_4690MF ".	
	Adresse E-Mail	Pour spécifier l'adresse E-mail (jusqu'à 64 caractères) de l'émetteur E-mail utilisé pour la numérisation en réseau.	
	sujet par deft	Pour spécifier le sujet (jusqu'à 20 caractères) du message E-mail utilisé pour la numérisation en réseau. Sujet par défaut : " De 4690MF ".	
	Serveur SMTP	Pour spécifier l'adresse IP ou le nom de d'hôte (jusqu'à 64 caractères) du serveur SMTP. Par défaut : " 0.0.0.0 ".	
	No. Port SMTP	Options	1 à 65535 (Défaut : 25)
		Pour spécifier le numéro de port de communication avec le serveur SMTP.	
	Delai SMTP	Options	30 à 300 sec (Défaut : 60 sec)
		Pour sélectionner le délai (en secondes) au bout duquel la connexion avec le serveur SMTP doit prendre fin.	

Insert. Texte		Options	off / On
		Pour spécifier l'insertion ou nom du texte précédemment spécifié dans le corps du message E-mail lors de la numérisation en réseau.	
POP avant SMTP	Désactiv./Activ.	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le POP Avant SMTP.	
	adresse serveur POP3	Pour spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur POP3 utilisé pour l'authentification avec POP Avant SMTP. Par défaut : "0.0.0.0" .	
	No. Port POP3	Options	1 à 65535 (Défaut : 110)
		Pour spécifier le numéro de port de communication avec le serveur POP3.	
	Délai POP3	Options	30 to 300 sec (Défaut : 30 sec)
		Pour sélectionner le délai (en secondes) au bout duquel la connexion avec le serveur SMTP doit prendre fin.	
	Compte POP3	Pour spécifier le nom d'utilisateur (jusqu'à 63 caractères) utilisé pour l'authentification avec le serveur POP3.	
	MdPasse POP3	Pour spécifier le mot de passe (jusqu'à 15 caractères) utilisé pour l'authentification avec le serveur POP3.	
authen-tif. SMTP	Désactiv./Activ.	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver l'authentification SMTP.	
	nom util SMTP	Pour spécifier le nom d'utilisateur (jusqu'à 63 caractères) utilisé pour l'authentification SMTP.	
	MdPasse SMTP	Pour spécifier le mot de passe (jusqu'à 15 caractères) utilisé pour l'authentification SMTP.	

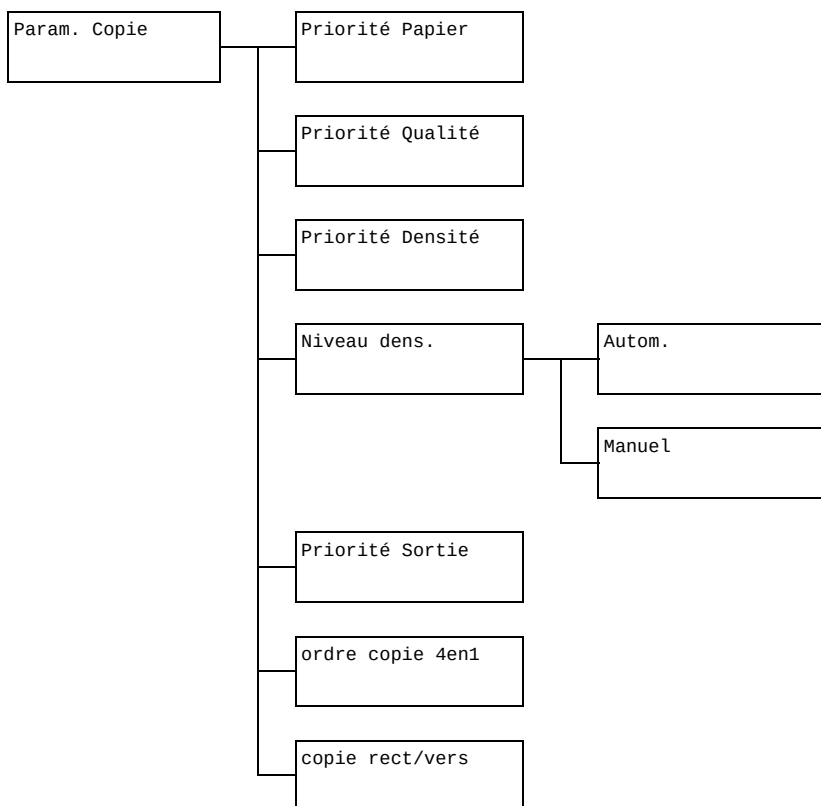
Param. LDAP	Désactiv./ Activ.	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver la fonction LDAP.	
	Adresse Serv. LDAP	Pour spécifier l'adresse (jusqu'à 64 caractères) du serveur LDAP.	
		Par défaut : " 0.0.0.0 ".	
	NO. PORT LDAP	Options	1 à 65535 (Défaut : 389)
		Pour spécifier le numéro de port du serveur LDAP.	
	Paramètres SSL	Options	Désactiv. / Activ.
		Pour activer/désactiver le SSL.	
	Base de recherche	Pour spécifier le point de départ de la recherche (jusqu'à 64 caractères) dans une structure hiérarchique organisée sur le serveur LDAP.	
	Attribut	Les conditions de recherche peuvent être spécifiées sous forme de nom ou d'adresse e-mail (jusqu'à 32 caractères).	
		Par défaut : " cn ".	
	Méthode de reche	Options	Début / Contient / Fin
		Les caractères spécifiés peuvent être recherchés au début, à l'intérieur ou à la fin.	
	Délai LDAP	Options	5 à 300 sec (Défaut : 60 sec)
		Pour spécifier le temps d'attente maximum durant une recherche.	
	Max. Résult. Recher.	Options	5 à 100 (Défaut : 100)
		Pour spécifier le nombre maximum de destinations affichées par la recherche.	
	Authentifica- tion	Options	Anonyme / Simple / DIGEST - MD5 / GSS - SPNEGO
		Pour choisir la méthode d'authentification utilisée pour la connexion au serveur LDAP.	
	Compte LDAP	Pour spécifier le compte (jusqu'à 64 caractères) utilisé pour la connexion au serveur LDAP.	

	MdPasse LDAP	Pour spécifier le mot de passe (jusqu'à 32 caractères) utilisé pour la connexion au serveur LDAP.	
	Nom Domaine	Pour spécifier le nom du domaine (jusqu'à 64 caractères) utilisé pour la connexion au serveur LDAP.	
Param. USB		Options	Windows / Mac
		Pour sélectionner le système d'exploitation de l'ordinateur auquel la machine est connectée via un câble USB.	
Param. Comm.	Tonalité/ Impuls.	Options	Tonalité / Impuls.
		Pour sélectionner le système de numérotation. Si ce paramètre n'est pas correctement défini pour le système de numérotation utilisé, les faxes ne peuvent pas être envoyés ou reçus. Sélectionnez le paramètre approprié après avoir vérifié le système de numérotation utilisé par votre ligne téléphonique.  Si le Param. PTT dans le menu Param. Utilisat. est défini avec l'option USA, Canada ou New Zealand, ce paramètre ne peut pas être modifié.	
	Ligne Contrôle	Options	Off / Bas / Haut
		Pour sélectionner le volume sonore du signal de contrôle de transmission.	
	RTC/PBAX	Options	RTC / PABX
		Pour sélectionner le mode de câblage du téléphone connecté : réseau public (RTC) ou privé (PABX). Pour un câblage PABX, le préfixe (numéro d'accès à une ligne extérieure (ou numéro de poste) peut être spécifié.	

Param. Util- isat.	Param. PTT	Options	Argentina / Australia / Austria / Belgium / Brazil / Canada / China / Czech / Denmark / Europe / Finland / France / Germany / Greece / Hong Kong / Hungary / Ireland / Israel / Italy / Japan / Korea / Malaysia / Mexico / Netherlands / New Zealand / Norway / Philippines / Poland / Portugal / Russia / Saudi Arabia / Singapore / Slovakia / South Africa / Spain / Sweden / Switzerland / Taiwan / Turkey / USA / UK / Vietnam
		Pour sélectionner le pays où la machine est installée.	
	Date&Heure	Options	Heure : 00:00-23:59 (Par défaut : 00:00) Date : 00/01/01-99/12/31 (Par défaut : '07/01/01) Fuseau GMT+ : GMT+12:00-GMT-12:00 (par intervalles de 30 minutes) (Par défaut : GMT+00:00)
		Pour spécifier la date, l'heure et la zone horaire. Utilisez le clavier.	
	Format Date	Options	MM/JJ/AA / JJ/MM/AA / AA/MM/JJ
		Pour sélectionner le mode d'affichage de la date dans les rapports et listes.	

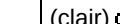
	Zoom prédéfini	Options	Inch / Métrique
		Pour choisir les unités de mesure pour les pourcentages de zoom prédéfinis. Par défaut : Inch pour les USA et le Canada, et Métrique pour les autres pays.	
	No. Fax Utilisat	Pour entrer votre numéro de fax. Vous pouvez saisir 20 caractères maximum (chiffres, espaces, signes + et - inclus). Le numéro spécifié est imprimé en en-tête des faxes émis. Par défaut ce champ est vierge.	
	Nom Utilisateur	Pour entrer votre nom. Vous pouvez saisir 32 caractères maximum. Le nom spécifié est imprimé en en-tête des faxes émis. Par défaut ce champ est vierge.	
Rappel Auto	Nombre de Rappels	Options	1 à 10 (Défaut : dépend du Param. PTT)
		Pour spécifier le nombre de rappels en cas de non réponse du correspondant, par exemple, en cas de ligne occupée.	
	Interval	Options	1 à 99 min (Défaut : dépend du Param. PTT)
		Pour spécifier l'intervalle de temps entre les rappels.	
Rem-placer Consom	Cour. Transfert	Pour réinitialiser le compteur après avoir remplacé la courroie de transfert.	
	Unite Fixation	Pour réinitialiser le compteur après avoir remplacé l'unité de fixation.	
	Roul. Transfert	Pour réinitialiser le compteur après avoir remplacé le rouleau de transfert.	

Menu Param. Copie

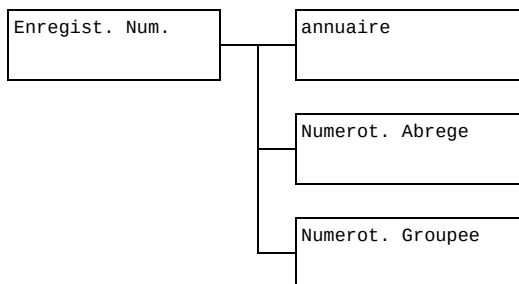


Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

Priorité Papier	Options	Bac1 / Bac2 / Bac3
	Pour spécifier le bac papier normalement utilisé.  Si le chargeur papier inférieur en option n'est pas installé, Bac3 n'apparaît pas.	
Priorité Qualité	Options	Mix , Texte, Photo, Fin/Mix, Fin/Texte, Fin/Photo
	Pour sélectionner le type de document à copier. Si vous sélectionnez Mix ou Fin/Mix, choisissez Auto ON ou Auto OFF pour une segmentation automatique (la densité est accrue pour le texte).	

Priorité Densité		Options	Autom. / Manuel
		Pour sélectionner la densité normalement utilisée.	
Niveau dens.	Autom.	Options	(clair)  (foncé)
		Pour régler la densité de la couleur de fond.	
	Manuel	Options	(clair)  (foncé)
		Pour régler la densité par défaut de la copie.	
Priorité Sortie		Options	Non-tri / Tri
		Pour activer/désactiver le tri / assemblage par jeux des copies en sortie.	
ordre copie 4en1		Options	Lateral / Descendant
		Pour définir la disposition des documents numérisés sur la page en mode copie 4en1.	
copie rect/vers		Options	Off / Bord Long / Bord Court
		Pour sélectionner le mode de copie recto-verso à appliquer par défaut.	
		Off : pour ne pas appliquer la copie recto-verso comme mode de copie par défaut.	
		Bord Long : pour appliquer la copie recto-verso par défaut avec la reliure des pages copiées positionnée sur le bord long des feuilles.	
		Bord Court : pour appliquer la copie recto-verso par défaut avec la reliure des pages copiées positionnée sur le bord court des feuilles.	

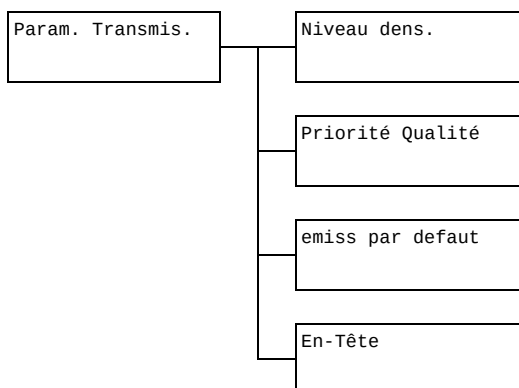
Menu Enregist. Num.



annuaire	Pour enregistrer des numéros de fax et des adresses email souvent utilisés dans le carnet d'adresses et pouvoir rappeler ces destinations sans avoir à les ressaisir manuellement au risque de commettre des erreurs. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 destinations dans le carnet d'adresses.
----------	--

Numerot. Abrege	Pour enregistrer des numéros de fax et des adresses email souvent utilisés en destinations de numérotation abrégée et pouvoir les rappeler sans avoir à les ressaisir manuellement au risque de commettre des erreurs. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 destinations de numérotation abrégée. Pour des détails, voir : "Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Saisie directe)", page 143 et "Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Recherche LDAP)", page 144.
Numerot. Groupee	Pour enregistrer des destinations souvent utilisées en large diffusion en une destination de numérotation groupée et pouvoir les rappeler en sélectionnant simplement le groupe ainsi enregistré. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 destinations dans une destination de numérotation groupée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 9 destinations de numérotation groupée. Pour plus de détails, voir : "Enregistrement de destinations de numérotation groupée", page 147.

Menu Param. Transmis.

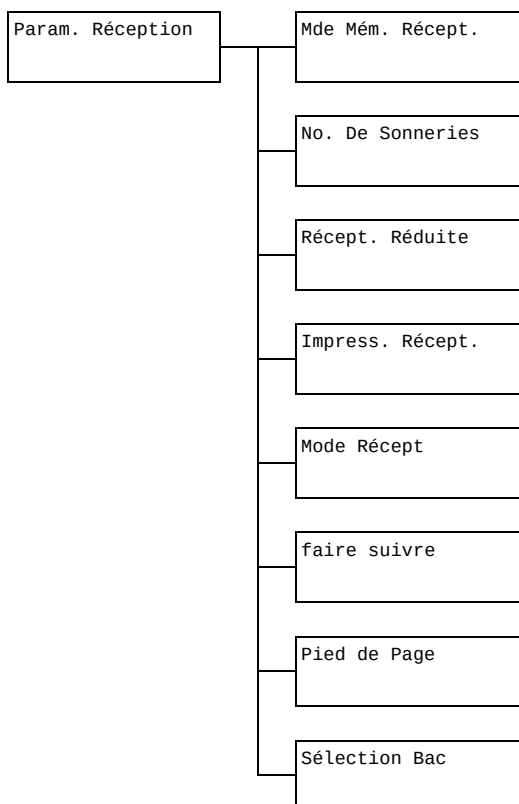


Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

Niveau dens.	Options	(clair)  (foncé)
	Pour spécifier la densité de numérisation d'un document.	
Priorité Qualité	Options	Std/Texte / Fin/Texte / S-Fin/Texte / Std/Photo / Fin/Photo / S-Fin/Photo
	Pour sélectionner la résolution de numérisation (qualité du document faxé) par défaut. Std/Texte : Pour des documents contenant du texte manuscrit ou imprimé. Fin/Texte : Pour des documents contenant du texte en petits caractères. S-Fin/Texte : Pour des documents tels que des articles de presse ou contenant des illustrations détaillées. Std/Photo : Pour des documents illustrés contenant des photos. Fin/Photo : Pour des documents illustrés contenant des images. S-Fin/Photo : Pour des documents illustrés contenant des images très nuancées.	

emiss par defaut	Options	emission memoire / emission chargeur
	Pour sélectionner la méthode d'envoi des documents. emission memoire : Avec cette méthode, la transmission fax démarre lorsque le document complet est numérisé et stocké en mémoire. Le numéro de page et le nombre total de pages sont automatiquement imprimés dans l'en-tête. La mémoire risque toutefois de saturer si le document comporte de nombreuses pages ou si la taille des données est volumineuse du fait de la résolution d'image (qualité fin ou super fin). emission chargeur : Avec cette méthode, la transmission s'effectue en temps réel dans l'ordre des destinations appelées. Si le document faxé comporte de nombreuses pages, cette méthode est préférable à la précédente pour ne pas saturer la mémoire.	
En - Tête	Options	Off / On
	Pour spécifier si les informations de transmission (date/heure de la transmission, no et numéro de fax de l'émetteur, numéro de session et numéro de page) de la machine doivent être imprimées sur les faxes envoyés.  <i>Si l'option USA, Canada ou Korea est sélectionnée pour Param. PTT dans le menu Param. Utilisat., ces options ne peuvent pas être modifiées.</i>	

Menu Param. Réception



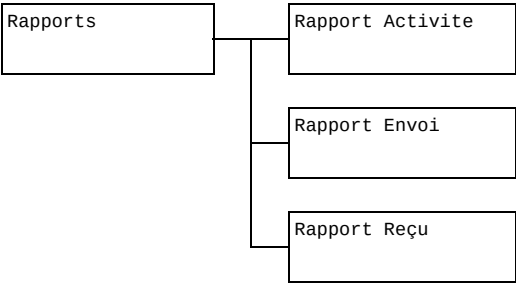
Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

Mde Mém. Récept.	Options	off / On
	Pour activer (On) ou désactiver (Off) la réception en mémoire. ON empêche l'impression des faxes reçus lorsqu'ils sont confidentiels ou reçus de nuit, par exemple. Ils sont alors stockés en mémoire et imprimés à une heure spécifiée ou après désactivation de la réception en mémoire (option Off). Un mot de passe peut être défini pour spécifier l'heure de début ou de fin de réception en mémoire ou pour annuler la fonction. Les heures de début et de fin de réception dans ce mode sont valables chaque jour tant que le mode reste activé.	

No. De Sonneries	Options	1 à 16 (Défaut : dépend de Param. PTT)
	Pour spécifier le nombre de sonneries (de 1 à 16) avant que la machine commence à réceptionner le fax quand un téléphone externe est branché.	
Récept. Réduite	Options	Off / On / Couper
	Pour spécifier si les documents plus grands que le format papier utilisé doivent être imprimés en réduction, divisés ou coupés. On : Le document est imprimé en réduction. Off : Le document est imprimé en taille réelle et divisé sur plusieurs pages. Couper : Le document est imprimé, mais toute partie hors du format papier utilisé est tronquée.	
Impress. Récept.	Options	Mémoire RX / Impr. RX
	Pour spécifier si le fax doit être imprimé seulement après la réception de toutes ses pages ou dès la réception de la première. Mémoire RX : l'impression du fax démarre après réception de toutes ses pages. Impr. RX : l'impression du fax démarre dès la réception de la première page.	
Mode Récept	Options	Automat RX / Manuel RX
	Pour activer le mode de réception automatique ou manuel. Automat RX : la réception du fax se fait automatiquement après le nombre de sonneries défini. Manuel RX : la réception du fax ne se fait pas automatiquement. Elle commence après avoir établi une connexion en décrochant le combiné téléphonique ou en appuyant sur la touche Raccroché, puis sur la touche Envoi.	

faire suivre	Options	Off / On / ON (IMPR)
	Pour spécifier si les faxes reçus doivent être transférés. Off : pour ne pas transférer le fax reçu. On : pour transférer le fax reçu au numéro de fax ou à l'adresse email spécifié. ON (IMPR) : pour transférer le fax reçu au numéro de fax ou à l'adresse e-mail spécifié pendant que la machine l'imprime.	
Pied de Page	Options	Off / On
	Pour spécifier si les informations de réception (date de réception, nombre de pages, etc.) doivent être imprimées au bas des pages de chaque document reçu.	
Sélection Bac	Options	Bac1: Désactiv. / Activer Bac2: Désactiv. / Activer Bac3: Désactiv. / Activer
	Pour sélectionner le bac papier à utiliser pour imprimer les documents reçus ou les rapports de transmission. Un bac papier à ne pas utiliser peut aussi être spécifié.  <i>Lorsque le chargeur inférieur en option n'est pas installé, l'option Bac3 n'apparaît pas.</i>	

Menu Rapport

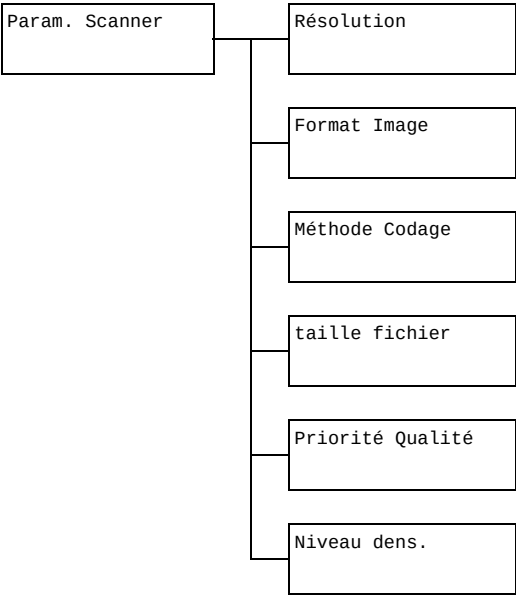


 Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras..

Rapport Activite	Options	Off / On
	Toutes les 60 émissions/réceptions, un rapport peut être imprimé pour une vérification de résultats. Ce paramètre vous permet de spécifier si ce rapport doit être ou non automatiquement imprimé après la 60 ^{ème} émission/réception.	
Rapport Envoi	Options	On / On(Erreur) / Off
	Pour spécifier si un rapport de résultat de transmission doit être non imprimé automatiquement à la fin d'une transmission. On : imprime un rapport après chaque transmission. On(Erreur) : imprime un rapport après une transmission seulement si une erreur est survenue. Off : n'imprime pas de rapport après chaque transmission, même si une erreur est survenue. Le rapport de résultat de transmission est normalement imprimé après une transmission à large diffusion.	

Rapport Reçu	Options	On / On(Erreur) / Off
	Pour spécifier si un rapport de résultat de réception doit être non imprimé automatiquement à la fin d'une réception. On : imprime un rapport après chaque réception. On(Erreur) : imprime un rapport après une réception seulement si une erreur est survenue. Off : n'imprime pas de rapport après chaque réception, même si une erreur est survenue.	

Menu Param. Scanner





Les paramètres par défaut définis en usine apparaissent en gras.

Résolution	Options	150×150dpi / 300×300dpi / 600×600dpi
	Pour sélectionner la résolution de numérisation par défaut pour les opérations de Scan vers Email.  Si vous utilisez le chargeur ADF pour numériser en couleur ou en niveaux de gris, la résolution de 300×300dpi est automatiquement sélectionnée, même si vous l'avez définie en 600×600dpi.	
Format Image	Options	TIFF / PDF / JPEG
	Pour sélectionner le format de données par défaut pour enregistrer les fichiers lors des opérations de numérisation Scan vers E-mail.  Les fichiers PDF peuvent être ouverts dans Adobe Acrobat Reader.  Les fichiers d'images TIFF ayant été numérisés avec l'option Couleur ou Gris activée, ne peuvent pas être ouverts avec les outils Windows Picture et FAX Viewer, fournis en standard avec Windows XP. Ces fichiers peuvent être ouverts avec des applications de traitement d'image telles que PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.	
Méthode Codage	Options	MH / MR / MMR
	Pour sélectionner la méthode de compression par défaut lors des opérations de numérisation Scan vers E-mail. Le taux de compression de ces méthodes augmente dans l'ordre suivant : MH > MR > MMR.  Ces options sont disponibles uniquement si N&B a été sélectionnée comme option couleur durant la transmission e-mail.	

taille fichier	Options	Non Division / Division
	Pour limiter ou non la taille de fichier pour les données numérisées en pièces jointes d'e-mail. Division : pour sélectionner une taille de fichier maximum entre 1 et 10 Mo. Si le fichier à envoyer dépasse la taille maximum autorisée, il est divisé en plusieurs fichiers attachés en pièces jointes.  <i>Pour recevoir plusieurs fichiers en pièces jointes, une application de messagerie compatible avec des transmissions divisées est requise.</i>	
Priorité Qualité	Options	Mix / Texte / Photo
	Pour sélectionner une qualité d'image à utiliser par défaut pour la numérisation.	
Niveau dens.	Options	(clair)  (foncé)
	Pour sélectionner une densité d'image à utiliser par défaut pour la numérisation.	

Gestion des supports

3

Supports d'impression

Spécifications

Support	Format		Bac*	Recto-verso	Copie	Impression	FAX
	Pouces	Millimètres					
A4	8,2 x 11,7	210,0 x 297,0	1/2/3	Oui	Oui	Oui	Oui
B5 (JIS)	7,2 x 10,1	182,0 x 257,0	1/2/3	Oui	Oui	Oui	Non
A5	5,9 x 8,3	148,0 x 210,0	1/2	Non	Oui	Oui	Non
A6****	4,1 x 5,8	105,0 x 148,0	1/2	Non	Oui	Oui	Non
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1/3	Oui	Oui	Oui	Oui
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2/3	Oui	Oui	Oui	Oui
Statement	5,5 x 8,5	139,7 x 215,9	1/2	Non	Oui	Oui	Non
Executive	7,25 x 10,5	184,2 x 266,7	1/2/3	Oui	Oui	Oui	Non
Folio	8,25 x 13,0	210,0 x 330,0	1	Oui	Oui	Oui	Non
Letter Plus	8,5 x 12,69	215,9 x 322,3	1	Oui	Non	Oui	Non
UK Quarto	8,0 x 10,0	203,2 x 254,0	1/2	Non	Non	Oui	Non
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Oui	Non	Oui	Non
Legal officiel	8,5 x 13,0	215,9 x 330,2	1/3	Oui	Oui	Oui	Non
Kai 16	7,3 x 10,2	185,0 x 260,0	1/2	Oui	Non	Oui	Non
Kai 32	5,1 x 7,3	130,0 x 185,0	1/2	Non	Non	Oui	Non
Letter officiel	8,0 x 10,5	203,2 x 266,7	1/2	Oui	Oui	Oui	Non
16 K	7,7 x 10,6	195,0 x 270,0	1/2	Oui	Non	Oui	Non
Oficio**	8,5 x 13,5	215,9 x 342,9	1	Oui	Oui	Oui	Oui
Format photo 4x6"	4,0 x 6,0	101,6 x 152,4	1/2	Non	Non	Oui	Non
Format photo 10x15	3,9 x 5,9	100,0 x 150,0	1/2	Non	Non	Oui	Non
Carte Japon	3,9 x 5,8	100,0 x 148,0	1	Non	Oui	Oui	Non
Carte double	5,8 x 7,9	148,0 x 200,0	1	Non	Oui	Oui	Non
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176,0 x 250,0	1	Oui	Non	Non	Non
Enveloppe Com10	4,125 x 9,5	104,8 x 241,3	1	Non	Oui	Oui	Non
Enveloppe DL	8,7 x 4,3	220,0 x 110,0	1	Non	Oui	Oui	Non
Enveloppe Monarch	7,5 x 3,875	190,5 x 98,4	1	Non	Oui	Oui	Non
Enveloppe C6	6,4 x 4,5	162,0 x 114,0	1	Non	Oui	Oui	Non
Enveloppe Chou #3	4,7 x 9,2	120,0 x 235,0	1	Non	Oui	Oui	Non
Enveloppe You #6	7,5 x 3,875	190,5 x 98,4	1	Oui	Non	Non	Non
Personnalisé, Minimum	3,6 x 5,9	92,0 x 148,0	1/2	Oui	Oui	Oui	Non
Personnalisé, Maximum	8,5 x 14,0	216,0 x 356,0	1/2***	Oui	Oui	Oui	Non
Papier épais—Accepté uniquement pour les formats Letter, A4 et inférieurs.							
Notes : *Bac 1 = Multifonctions ; Bacs 2/3 = Papier standard seulement **Oficio = Mexique seulement ***Bac 2 = 216,0 x 297,0 ****A6 = Ce format doit être défini comme format personnalisé.							

Types de support

Avant d'acheter des supports spéciaux en grande quantité, faites des essais d'impression avec chacun d'eux afin de vérifier la qualité produite.

Rangerez les supports sur une surface plane et régulière et dans leur emballage d'origine tant que vous n'êtes pas prêt à les utiliser. Pour obtenir la liste des supports homologués, visitez le site <http://printer.konicaminolta.com>.

Papier standard (Papier recyclé)

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 100 feuilles, suivant leur grammage
	Bac 2	Jusqu'à 250 feuilles, suivant leur grammage
	Bac 3	Jusqu'à 500 feuilles, suivant leur grammage
Orientation	Bac 1	Face vers le bas
	Bac 2/3	Face vers le haut
Choix pilote	Papier standard (Recyclé)	
Grammage	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb bond)	
Recto-verso	Voir "Spécifications", page 68	

Conseils d'utilisation :

- Utilisez des supports adaptés pour imprimantes et copieurs laser sur papier ordinaire, tels que du papier standard ou recyclé d'usage courant.

Note

N'utilisez pas des supports tels que ceux décrits ci-après, car ils risquent de produire des résultats médiocres, de provoquer des bourrages, voire d'endommager la machine.

N'utilisez pas des supports présentant les caractéristiques suivantes :

- Supports traités en surface (tels que papier carbone et papier couleur ayant subi un traitement)
- Papier avec dos carbone
- Supports non homologués pour transfert thermique (papier thermosensible, papier pour laminage ou pelliculage)
- Supports pour transfert à froid
- Supports pour presse d'imprimerie
- Supports spécifiques pour imprimantes jet d'encre (papier ultra-fin, film brillant et cartes postales)
- Papier pré-imprimé sur une autre machine (imprimante, copieur ou fax)

- Supports poussiéreux
- Papier mouillé (ou humide)



Stockez les supports dans un local où l'humidité relative se situe entre 35 % et 85 %. Le toner n'adhère pas sur supports humides.

- Papier pelliculé
- Papier adhésif
- Papier plié, froissé, gondolé, gaufré, déformé ou plissé
- Papier ajouré, perforé ou déchiré
- Papier trop souple, trop rigide, trop fibreux
- Papier avec recto et verso de texture (rugosité) différente
- Papier trop fin ou trop épais
- Supports chargés d'électricité statique
- Supports laminés ou dorés ; trop lumineux
- Supports ne résistant pas à la température de fixation (180° C [356° F])
- Papier non découpé à angles droits ou de dimensions non uniformes
- Papier avec colle, adhésif, agrafes, attaches, crochets ou oeilletons
- Papier acide
- Et tout autre support non homologué

Papier épais

Est qualifié d'épais tout support dont le grammage est supérieur à 90 g/m² (24 lb bond). Avant de lancer une impression sur ce type de support, procédez à des essais pour vérifier la vitesse et la qualité d'impression.

Vous pouvez imprimer en continu sur cartonnage, mais des bourrages risquent de se produire suivant la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression. En cas de problème, arrêtez l'impression en continu et n'imprimez que sur une seule feuille à la fois.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	Papier Epais1	
	Papier Epais2	
Grammage	91 à 210 g/m ² (25 à 55,9 lb bond)	
Recto-verso	Non supporté	

Conseils d'utilisation :

- Evitez de mélanger du papier épais avec tout autre support dans les bacs (car vous risquez de provoquer des bourrages)

Enveloppe

N'imprimez que sur le devant (côté adresse) de l'enveloppe, en évitant les zones de triple épaisseur (devant+dos+rabat) où l'impression risque de se faire avec des lacunes ou des caractères estompés.

Vous pouvez imprimer en continu sur cartonnage, mais des bourrages risquent de se produire suivant la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression. En cas de problème, arrêtez l'impression en continu et n'imprimez que sur une seule enveloppe à la fois.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 10 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	Enveloppe	
Grammage	91 à 163 g/m ² (25 à 43 lb bond)	
Recto-verso	Non supporté	

Utilisez des enveloppes :

- Courantes pour imprimantes laser, avec fermeture en diagonale, pliures et bords francs, et rabats pré-encollés ordinaires



Les enveloppes à rabats gommés risquent de se coller en passant dans les rouleaux chauffants de l'imprimante. Il vaut donc mieux utiliser des enveloppes à rabats enduits de colle émulsionnée.

- Homologuées pour impression laser
- Sèches

N'utilisez pas des enveloppes :

- Avec rabats auto-collants
- Avec rubans adhésifs, attaches métalliques, clips ou bandes amovibles
- Avec fenêtres transparentes
- De texture trop grossière (ex. : enveloppes renforcées)
- Composées de matière fusible, volatile, décolorante ou émettrice de vapeurs nocives
- Pré-scellées

Étiquettes

Une planche d'étiquettes se compose d'une face recto (surface imprimable) et d'une face verso adhésive, recouverte d'une feuille de protection :

- La face recto doit répondre aux spécifications Papier standard.
- La face recto doit entièrement recouvrir la feuille de protection, et ne doit laisser apparaître aucune substance adhésive en surface.

Vous pouvez imprimer des planches d'étiquettes en continu. Selon la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression, vous risquez toutefois de rencontrer des problèmes d'alimentation papier. Si tel est le cas, arrêtez l'impression en continu et imprimez les planches une à une.

Imprimez tout d'abord vos données sur du papier standard pour vérifier leur mise en page. Pour toutes informations concernant l'impression d'étiquettes, consultez la documentation de votre application.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	Étiquettes	
Grammage	60 à 163 g/m ² (16 à 43 lb bond)	
Recto-verso	Non supporté	

Utilisez des planches d'étiquettes :

- Recommandées pour imprimantes laser

N'utilisez pas des planches d'étiquettes :

- Comportant des étiquettes facilement détachables ou des feuilles de protection décollées
- Laissant apparaître toute substance adhésive en surface



Les étiquettes de ces planches peuvent rester collées dans l'unité de fixation et provoquer des bourrages.

■ Pré-découpées ou perforées

Ne pas utiliser

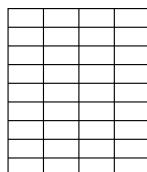
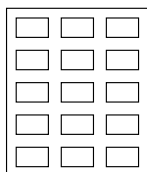
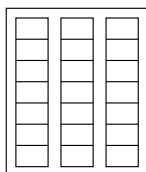


Planche avec feuille de protection siliconée

Utiliser

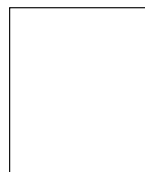


Planche pleine page
(sans prédécoupe)

En-tête

Vous pouvez imprimer en continu sur papier en-tête, mais des bourrages risquent de se produire suivant la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression. En cas de problème, arrêtez l'impression en continu et n'imprimez que sur une seule feuille à la fois.

Imprimez tout d'abord sur papier standard pour vérifier la mise en page.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur format et leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	En-tête	
Grammage	60 à 90 g/m ² (16 à 24 lb bond)	
Recto-verso	"Spécifications", page 68	

Carte

Vous pouvez imprimer en continu sur carte, mais des bourrages risquent de se produire suivant la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression. En cas de problème, arrêtez l'impression en continu et n'imprimez que sur une seule carte à la fois.

Imprimez tout d'abord sur papier standard pour vérifier la mise en page.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	Carte	

Grammage	60 à 163 g/m ² (16 à 43 lb bond)
Recto-verso	Non supporté

Conseils d'utilisation :

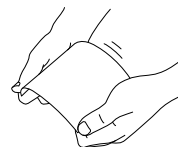
- Utilisez des cartes recommandées pour imprimantes laser

Evitez d'utiliser des cartes :

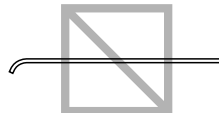
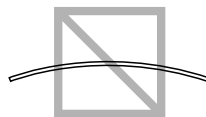
- Couchées
- Conçues pour imprimantes jet d'encre
- Pré-coupées ou perforées
- Pré-imprimées ou multicolores



Si les cartes à imprimer sont déformées, aplanissez-les avant de les charger dans le bac.



- Courbées ou pliées



Transparent



N'aérez pas vos transparents avant de les charger. Toute charge statique ainsi générée, peut provoquer des erreurs d'impression.



Evitez de trop manipuler vos transparents avant des les charger. Toute empreinte de doigts peut affecter la qualité d'impression.



Nettoyez régulièrement le chemin papier. Les transparents sont particulièrement sensibles aux salissures. Si des ombres apparaissent en haut et en bas des feuilles, voir le chapitre 8, "Entretien".



Retirer aussitôt les transparents du bac de sortie pour éviter toute accumulation d'électricité statique.

L'impression de transparents en continu est possible, mais des problèmes d'alimentation liés à la qualité du support, à l'accumulation d'électricité statique et à l'environnement d'impression, peuvent survenir.

Imprimez tout d'abord sur papier standard pour vérifier la mise en page.



Si l'alimentation s'effectue mal avec 20 feuilles chargées, essayez de n'en charger que 1 à 10 à la fois. En grande quantité, les transparents risquent de générer de l'électricité statique et créer des problèmes d'alimentation.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	
Choix pilote	Transparent	
Recto-verso	Non supporté	



Il est conseillé de toujours faire un essai préalable avec une petite quantité des transparents que vous voulez utiliser.

Conseils d'utilisation :

- Utilisez des transparents homologués pour imprimante laser

Evitez d'utiliser :

- Des transparents chargés d'électricité statique et qui, de ce fait, adhèrent entre eux.
- Des transparents spéciaux pour imprimantes jet d'encre.

Brillant

Testez tout d'abord le support brillant que vous voulez utiliser afin de vous assurer d'une vitesse et qualité d'impression acceptables.

Vous pouvez imprimer en continu sur papier brillant, mais des bourrages risquent de se produire suivant la qualité du support utilisé et votre environnement d'impression. En cas de problème, arrêtez l'impression en continu et n'imprimez que sur une seule feuille à la fois.

Capacité	Bac 1	Jusqu'à 20 feuilles, suivant leur épaisseur
	Bac 2/3	Non supporté
Orientation	Face vers le bas	

Choix pilote	Brillant 1
	Brillant2
Recto-verso	Non supporté

Evitez d'utiliser du papier brillant :

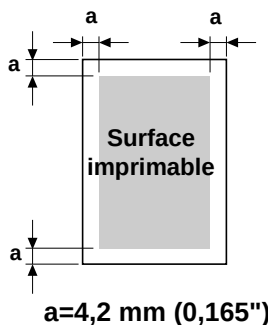
- mélangé à tout autre type de support dans les bacs(au risque de provoquer des bourrages)
- spécial pour imprimantes jet d'encre

Surface imprimable garantie

Sur tous les formats de support la surface imprimable se situe à 4,2 mm (0,1165") maximum des quatre bords.

Chaque format de support a sa propre surface imprimable, surface maximum dans laquelle l'impression peut se faire clairement et sans distorsion.

Cette surface est limitée par deux contraintes matérielles (la taille physique du support et les marges requises par l'imprimante) et logicielles (espace mémoire disponible pour le tampon de cadres pleine page). La surface imprimable garantie pour tous les formats de support correspond à la taille de la page moins une marge de 4 mm (0,157") tout autour de la feuille.



Surface imprimable—Enveloppes

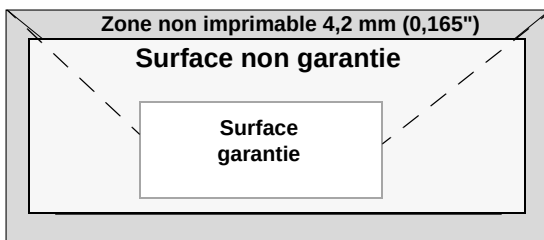
Les enveloppes ont une zone d'impression non garantie variant selon leur type.



L'orientation d'impression des enveloppes est définie par l'application.



Avec des enveloppes de format DL (alimentation Bord long), les marges non imprimables à gauche et à droites sont de 6 mm.



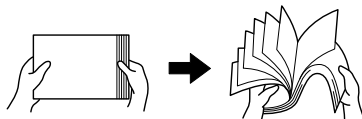
Marges de pages

Les marges se définissent dans votre application. Certaines applications vous permettent de personnaliser des tailles et marges de page, d'autres n'offrent qu'un choix de tailles et marges standard. Avec un format standard, une perte partielle de l'image est possible (due aux contraintes de la zone imprimable). Si vous pouvez personnaliser le format de page dans votre application, utilisez les dimensions indiquées pour la surface imprimable afin d'obtenir les meilleurs résultats.

Chargement des supports d'impression

Recommandations générales

Dans une rame de papier, retirez la première et la dernière feuilles. Prenez un paquet d'environ 100 feuilles à la fois, et aérez-les avant de les charger dans un bac afin de supprimer toute adhérence.



N'aérez pas les transparents.

Note

L'imprimante a été conçue pour imprimer sur tout un choix de supports et n'est pas censée être exclusivement utilisée avec un seul type de support, sauf le papier standard. Une impression continue sur un autre support (enveloppes, étiquettes, papier épais ou transparents) peut nuire à la qualité d'impression ou réduire la durée de vie de la machine.

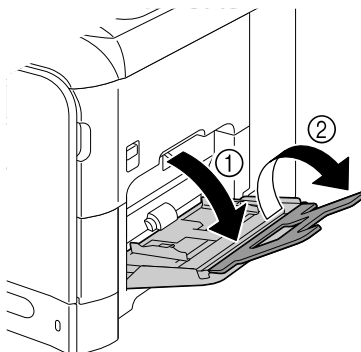
Quand vous rechargez du support, retirez tout d'abord les feuilles restantes dans le bac. Joignez-les à celles que vous chargez, égalisez les bords du paquet et placez-le dans le bac.

Bac 1 (Alimentation manuelle)

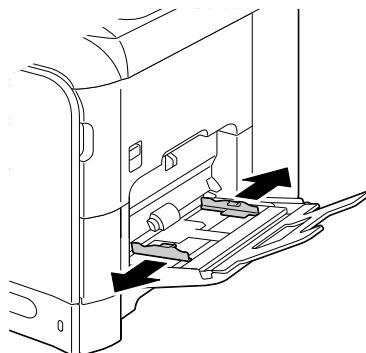
Pour des détails sur les types et formats de support sur lesquels vous pouvez imprimer à partir du Bac 1, voir "Spécifications", page 68.

Papier standard

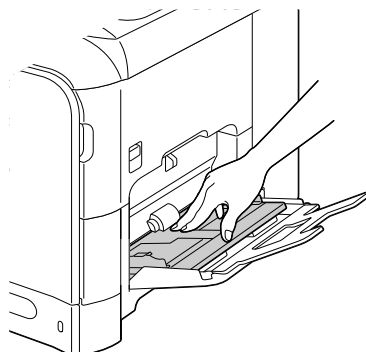
1 Ouvrez le Bac 1.



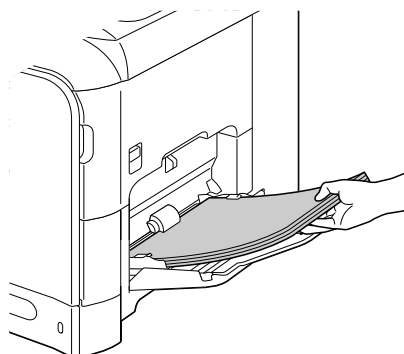
- 2 Faites glisser les guides papier latéraux afin de les écarter.



- 3 Appuyez au centre du volet de compression des feuilles jusqu'à ce que les onglets (blancs) de verrouillage à gauche et à droite s'enclenchent.

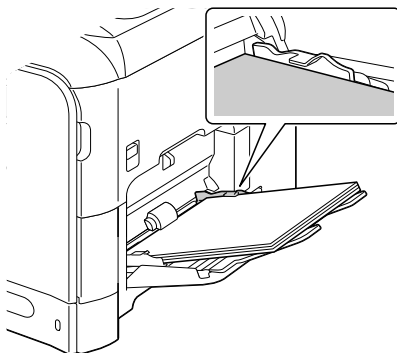


- 4 Charger le support dans le bac, face vers le bas.

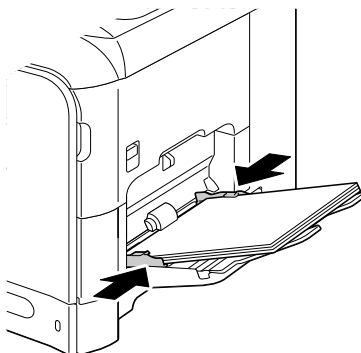




Ne chargez pas des feuilles au-dessus de la limite de remplissage maximum. Ce bac ne peut contenir que 100 feuilles de papier standard (80 g/m² [22 lb]) à la fois.



- 5** Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.



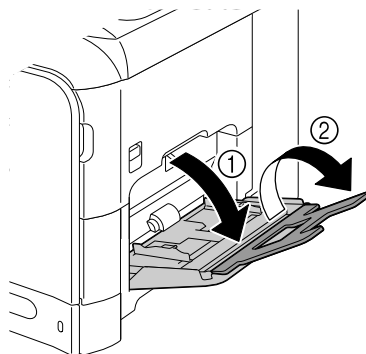
- 6** Dans le menu Utilitaire, sélectionnez **Config. Papier/ Papier Bac1** et définissez les paramètres de type de support et de format papier appropriés. Voir aussi "Spécifications", page 68.

Autres supports

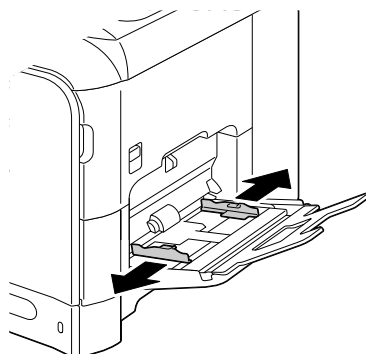
Quand vous chargez du support autre que du papier standard, définissez le type de support (exemple : Enveloppe, Etiquettes, Epais 1, Epais 2, Brillant 1, Brillant 2 ou Transparent) dans le pilote afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.

Enveloppes

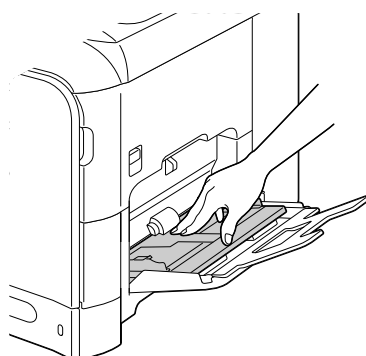
1 Ouvrez le Bac 1.



2 Faites glisser les guides papier latéraux afin de les écarter.



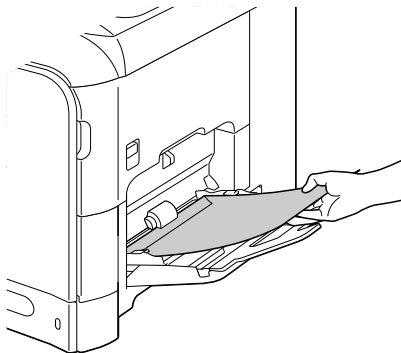
3 Appuyez au centre du volet de compression des feuilles jusqu'à ce que les onglets (blancs) de verrouillage à gauche et à droite s'enclenchent.



4 Chargez les enveloppes côté rabat vers le haut.



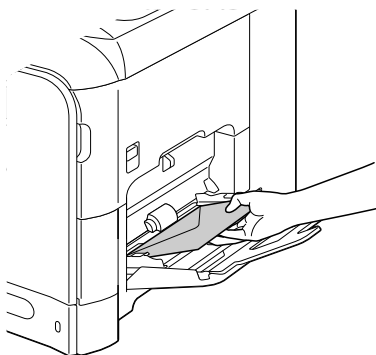
Avant de charger les enveloppes, aplatissez-les pour chasser l'air qui s'y trouve et faire en sorte que les rabats soient bien pliés, sinon les enveloppes peuvent se froisser ou provoquer un bourrage.



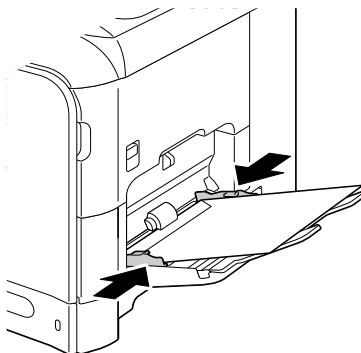
Le bac ne peut contenir que 10 enveloppes à la fois.



Des enveloppes avec rabat sur le bord long (Enveloppe C6, Enveloppe Monarch et Enveloppe DL) doivent également être chargées avec les rabats orientés vers le haut.



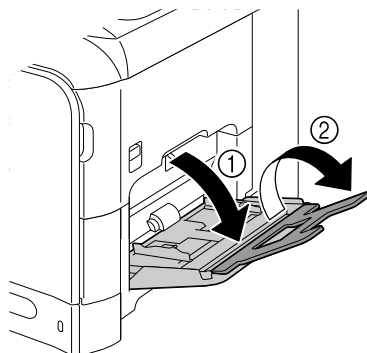
5 Ramenez les guides papier contre les bords des enveloppes chargées.



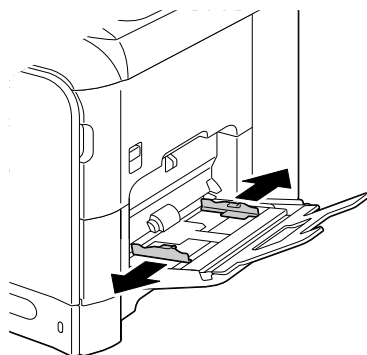
- 6** Dans le menu Utilitaire, sélectionnez Config. Papier / Papier Bac1 et définissez les paramètres de type de support et de format papier approprié. Voir aussi "Spécifications", page 68.

Planches d'étiquettes/Papier en-tête/Cartes/Papier épais/ Papier brillant et transparents

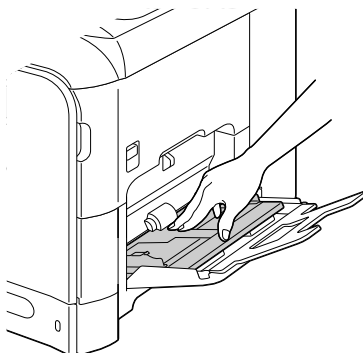
- 1** Ouvrez le Bac 1.



- 2** Faites glisser les guides papier latéraux afin de les écarter.



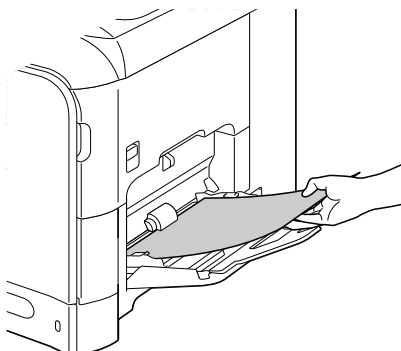
- 3 Appuyez au centre du volet de compression des feuilles jusqu'à ce que les onglets (blancs) de verrouillage à gauche et à droite s'enclenchent.



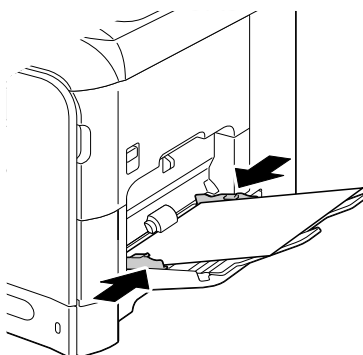
- 4 Charger le support dans le bac, face vers le bas.



Le bac ne peut contenir que 20 feuilles de support à la fois.



- 5 Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.



- 6 Dans le menu Utilitaire, sélectionnez Config. Papier/ Papier Bac1 et définissez les paramètres de type de support et de format papier appropriés. Voir aussi "Spécifications", page 68.

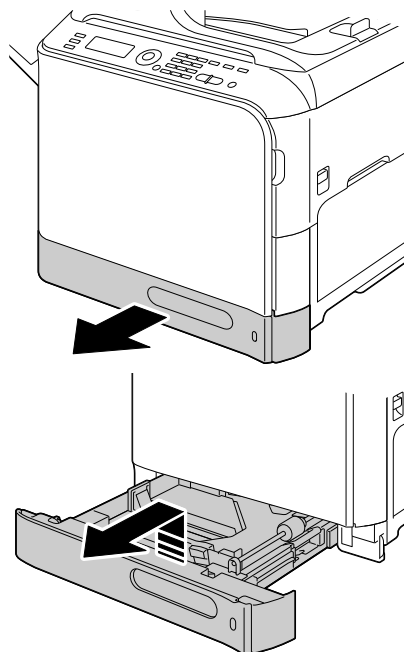
Bac 2



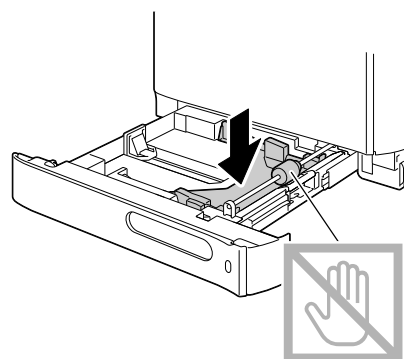
Le Bac 2 ne peut recevoir que du papier standard.

Papier standard

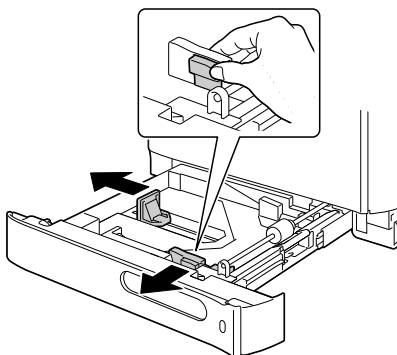
1 Ouvrez le Bac 2.



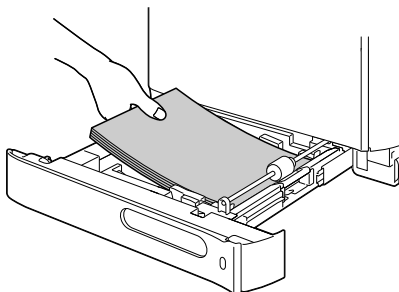
2 Appuyez sur le volet de compression du support afin de le verrouiller.



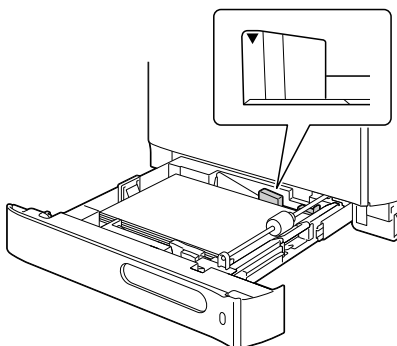
- 3 Faites glisser les guides papier afin de les écarter.



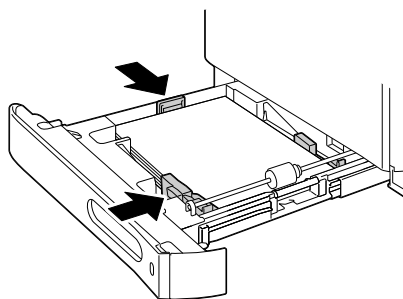
- 4 Chargez le support dans le bac, face vers le haut.



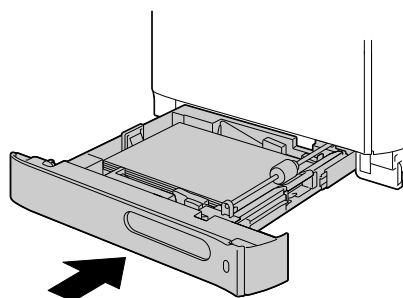
Ne chargez pas des feuilles au-dessus de la limite de remplissage maximum. Ce bac ne peut contenir que 250 de papier standard (80 g/m² [22 lb]) à la fois.



- 5 Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.



- 6 Fermez le Bac 2.



- 7 Dans le menu Utilitaire, sélectionnez Config. Papier/ Papier Bac2 et définissez les paramètres de format papier appropriés. Voir aussi "Spécifications", page 68.

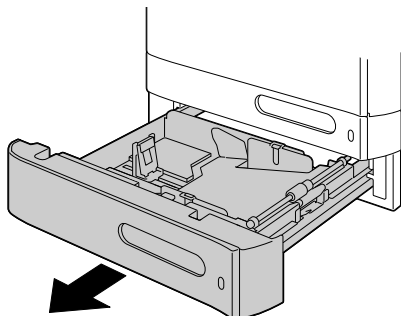
Bac 3 (Chargeur papier inférieur en option)



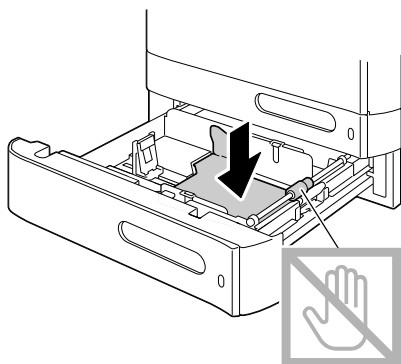
Le Bac 3 ne peut recevoir que du papier standard.

Papier standard

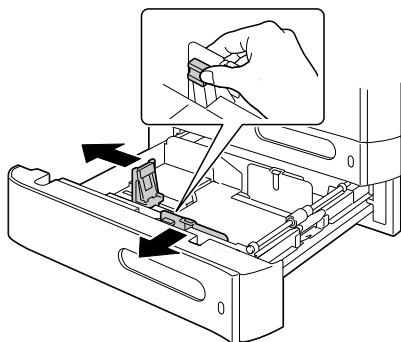
1 Ouvrez le Bac 3.



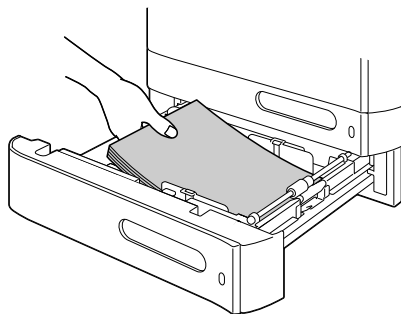
2 Appuyez sur le volet de compression du support afin de le verrouiller.



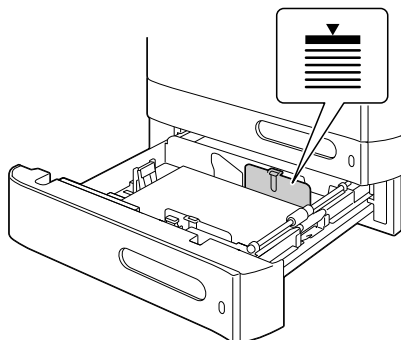
3 Faites glisser les guides papier afin de les écarter.



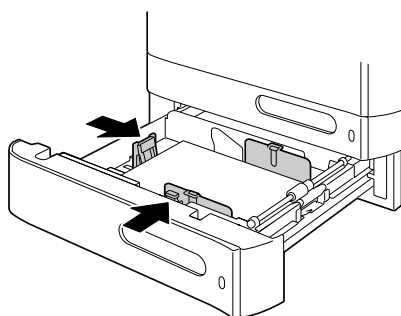
- 4 Chargez le support dans le bac, face vers le haut.



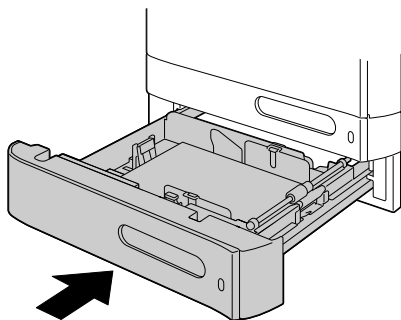
Ne chargez pas des feuilles au-dessus de la limite de remplissage maximum. Ce bac ne peut contenir que 500 feuilles de papier standard (80 g/m² [22 lb]) à la fois.



- 5 Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.



6 Refermez le Bac 3.



A propos de l'impression recto-verso

Cette imprimante est équipée d'une unité d'impression recto-verso en standard. Avant d'imprimer en mode recto-verso, vérifiez l'opacité du support ; s'il est trop transparent, les données imprimées sur un côté de la feuille risquent de transparaître sur l'autre. Dans votre application, vérifiez aussi la manière de définir les marges pour une impression recto-verso. Pour vérifier les résultats, imprimez tout d'abord une petite quantité de feuilles.

Note

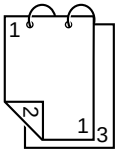
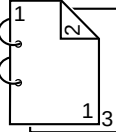
Seul du papier standard 60 à 90 g/m² (16 à 24 lb bond) peut être imprimé en recto-verso. Cf. "Spécifications", page 68.

L'impression recto-verso n'est pas supportée sur enveloppes, étiquettes, papier en-tête, cartes, papier brillant, papier épais et transparents.

Impression en mode recto-verso automatique

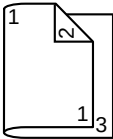
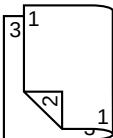
Vérifiez dans votre application comment définir les marges pour une impression recto-verso.

Vous pouvez définir les paramètres de reliure suivants :

	Si vous sélectionnez l'option "Reliure Bord court", les pages s'impriment de manière à être reliées au sommet et tournées de bas en haut.
	Si vous sélectionnez l'option "Reliure Bord long", les pages s'impriment de manière à être reliées sur le côté gauche et être tournées de droite à gauche.

De plus, si vous sélectionnez “Livret” pour définir la “Combinaison”, l’impression recto-verso s’effectue automatiquement.

En impression “Livret”, vous pouvez définir les options de reliure suivantes :

	Si vous sélectionnez l’option “Reliure gauche”, les pages imprimées peuvent être pliées pour former un livret relié à gauche.
	Si vous sélectionnez l’option “Reliure droite”, les pages imprimées peuvent être pliées pour former un livret relié à droite.

- 1 Chargez du papier standard dans le bac.
- 2 Dans le pilote de l’imprimante, sélectionnez une impression recto-verso (Onglet Mise en page dans Windows).
- 3 Cliquez sur **OK**.



En impression recto-verso, le verso de la feuille est imprimé avant le côté recto.

Bac de sortie

Toutes les impressions arrivent dans le bac de sortie face vers le bas. Ce bac contient environ 250 feuilles (A4/Letter) de 80 g/m² (22 lb).

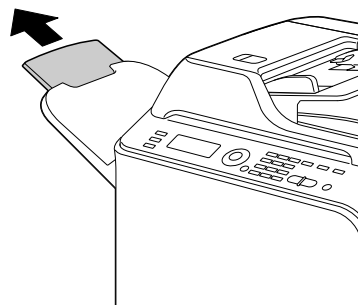


Ne laissez pas les imprimés s'accumuler dans le bac de sortie, car cela risque de provoquer des bourrages, de recourber excessivement le papier et de créer de l'électricité statique.



Retirez les transparents imprimés du bac de sortie dès que possible afin d'éviter une accumulation d'électricité statique.

Le bac de sortie intègre une rallonge que vous pouvez régler en fonction du format papier sur lequel vous imprimez.



Stockage des supports d'impression

- Rangez les supports sur une surface plane et régulière, en les laissant dans leur emballage d'origine tant que vous n'êtes pas prêt à les utiliser.

Des supports stockés depuis trop longtemps hors de leur emballage risquent d'être trop secs et de provoquer des bourrages.

- Remplacez les supports que vous avez déballés dans leur emballage d'origine, et stockez-les sur une surface plane, dans un local frais et à l'abri de la lumière.
- Rangez-les en les préservant d'une trop grande humidité, des rayons du soleil, d'une chaleur excessive (supérieure à 35° C [95° F]) et de la poussière.
- Evitez de les entreposer au contact d'autres objets ou de les ranger à la verticale.

Avant d'utiliser des supports qui ont été stockés, effectuez un essai d'impression afin de vérifier la qualité du résultat.

Spécifications

Documents pouvant être placés sur la vitre d'exposition

Les types de document pouvant être placés sur la vitre d'exposition sont les suivants :

Types de document	Feuilles détachées ou livres
Taille maximum du document	Legal
Poids maximum	3 kg (6,6 lb)

Veuillez observer les précautions suivantes :

- Ne placez pas des objets pesant plus de 3 kg (6,6 lb) sur la vitre d'exposition au risque de l'endommager.
- N'exercez pas de pression excessive sur le dos du livret ouvert sur la vitre d'exposition ; ce faisant, vous risquez d'endommager la vitre.

Documents pouvant être introduits dans le chargeur ADF

Les types de document pouvant être introduits dans le chargeur ADF sont les suivants :

Type de support original / Grammage	Papier standard / 50 à 128 g/m ² (13 à 34 lb)
Taille maximum du document	Legal
Capacité de chargement	50 feuilles (80 g/m ²)

Dans le chargeur ADF, ne placez aucun des documents suivants :

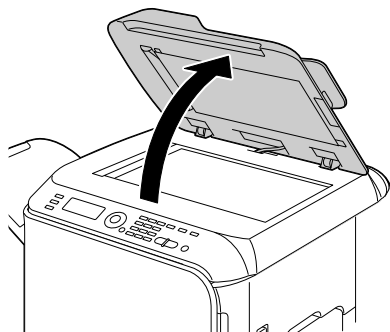
- Documents contenant des pages de formats différents
- Documents froissés, pliés, recourbés ou déchirés
- Documents très translucides ou transparents, tels que des transparents de rétro-projection ou du papier diazo photosensible
- Documents couchés tels que des supports à dos carbone
- Documents imprimés sur grammages supérieurs à 128 g/m² (34 lb)
- Documents comportant des pages reliées par des trombones ou agrafes
- Documents reliés en livre ou livret

- Documents avec reliure dos encollé
- Documents comportant des découpes ou des pages découpées
- Planches d'étiquettes
- Epreuves Offset
- Documents comportant des perforations classeur

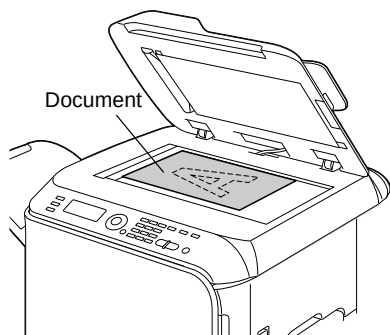
Placement d'un document à copier

Placement d'un document sur la vitre d'exposition

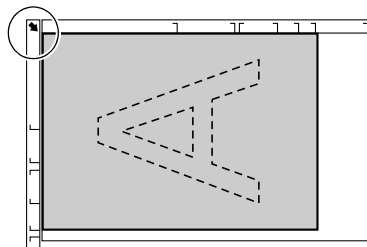
- 1 Soulevez le couvercle de la vitre d'exposition.



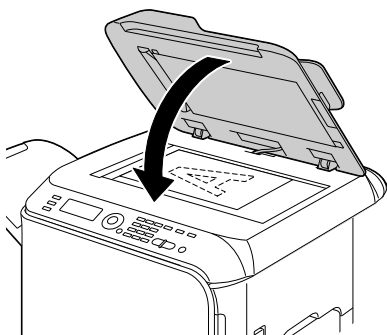
- 2 Placez le document sur la vitre d'exposition.



Alignez le document sur la flèche située à gauche à l'arrière de la machine.



- 3** Abaissez doucement le couvercle de la vitre d'exposition.

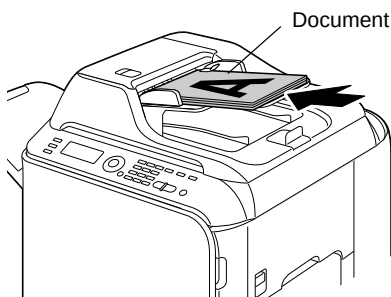


Placement d'un document dans le chargeur ADF

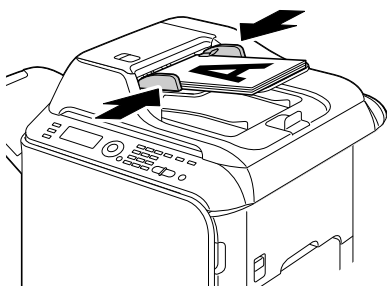
- 1** Placez le document sur le plateau d'introduction du chargeur ADF, face vers le haut.



Avant de placer un document dans le chargeur ADF, vérifiez qu'il n'y a aucune feuille 'oubliée' sur la vitre d'exposition.



- 2** Ajustez les guides papier en fonction du format du document chargé.



***Utilisation du
pilote de
l'imprimante***

4

Sélection des options/valeurs par défaut du pilote (Windows)

Avant d'utiliser la machine, il est conseillé de vérifier/modifier les paramètres par défaut du pilote de l'imprimante si nécessaire. De plus, si des options matérielles sont installées, il convient de les "déclarer" dans le pilote.

1 Sélectionnez les propriétés du pilote comme suit :

- (Windows 7)
Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Périphériques et imprimantes** pour ouvrir le dossier Périphériques et imprimantes. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.



*Si l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA mc4690MF (FAX)** apparaît à la place de l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA magicolor 4690MF** dans le dossier Périphériques et imprimantes, effectuez un clic droit sur l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA mc4690MF (FAX)**, sélectionnez **Options d'impression** puis cliquez sur **KONICA MINOLTA magicolor 4690MF**.*

- (Windows Vista/Server 2008)
Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration**, et cliquez sur **Périphériques et sons** pour sélectionner **Imprimantes**. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.
- (Windows XP/Server 2003)
Dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs** pour ouvrir le répertoire **Imprimantes et télécopieurs**. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.
- (Windows 2000)
Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** pour ouvrir le répertoire **Imprimantes**. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.

2 Si vous avez installé des options matérielles disponibles, passez à l'étape suivante, sinon passez à l'étape 8.

3 Sélectionnez l'onglet **Options périphérique**.

- 4 Vérifiez que les options ont été correctement identifiées.
 *L'option **Configurer auto** étant sélectionnée par défaut dans ce pilote, les options installées sont automatiquement identifiées. Si pour une raison quelconque elles ne sont pas correctement identifiées, suivez les instructions décrites aux étapes 5 à 7.*
- 5 Désactivez l'option Configurer **auto**.
- 6 Sélectionnez une option (une à la fois) et sélectionnez Installé dans **Paramètres**. **Installé** apparaît alors sur la droite de l'option dans la liste **Options périphérique**.
 *Pour désinstaller une option, sélectionnez-la dans la liste **Options périphérique** et sélectionnez **Non installé** dans **Paramètres**.*
- 7 Cliquez sur **Appliquer**.
 *Suivant la version du système d'exploitation que vous utilisez, vous pouvez ne pas avoir accès au bouton **Appliquer**. Dans ce cas, passez à l'étape suivante.*
- 8 Sélectionnez l'onglet **Standard**. Choisissez les paramètres par défaut que vous voulez utiliser sur votre machine (ex. : le format papier).
- 9 Cliquez sur **Appliquer**.
- 10 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Options d'impression.

Désinstallation du pilote de l'imprimante (Windows)

Cette section décrit comment désinstaller le pilote de l'imprimante magicolor 4690MF si nécessaire.



Pour désinstaller le pilote de l'imprimante, vous devez disposer de droits d'administrateur.



*Si la fenêtre Contrôle de compte utilisateur s'affiche quand vous désinstallez le pilote sous Windows 7/Vista/Server 2008, cliquez sur le bouton **Autoriser** ou **Continuer**.*

Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003/2000

- 1 Fermez toutes les applications.
- 2 Sélectionnez le programme de désinstallation comme suit :
 - (Windows 7/Vista/Server 2008/XP/Server 2003)
Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes, KONICA MINOLTA, magicolor 4690MF, Imprimante**, puis **Désinstaller**.
 - (Windows 2000)
Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, KONICA MINOLTA, magicolor 4690MF, Imprimante**, puis **Désinstaller**.
- 3 Dans la fenêtre Désinstaller qui s'affiche, cliquez sur **OK** pour procéder à la désinstallation.
- 4 Le pilote de l'imprimante magicolor 4690MF est alors automatiquement désinstallé de votre ordinateur.

Affichage des paramètres du pilote

Windows 7

- 1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Périphériques et imprimantes** pour ouvrir le dossier Périphériques et imprimantes.
- 2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.



*Si l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA mc4690MF (FAX)** apparaît à la place de l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA magicolor 4690MF** dans le dossier **Périphériques et imprimantes**, effectuez un clic droit sur l'icône de l'imprimante **KONICA MINOLTA mc4690MF (FAX)**, sélectionnez **Options d'impression** puis cliquez sur **KONICA MINOLTA magicolor 4690MF**.*

Windows Vista/Server 2008

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration**, et cliquez sur **Périphériques et sons** pour sélectionner **Imprimantes**.
- 2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows XP/Server 2003

- 1 Dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs** pour ouvrir le répertoire **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 2000

- 1 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes** afin d'afficher le répertoire **Imprimantes**.
- 2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône KONICA MINOLTA magicolor 4690MF, et sélectionnez **Options d'impression**.

Paramètres du pilote de l'imprimante

Boutons accessibles sur tous les onglets

Les boutons décrits ci-dessous se trouvent sur tous les onglets du pilote.

■ OK

Cliquez sur OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés en sauvegardant toutes les modifications effectuées.

■ Annuler

Cliquez sur Annuler pour quitter la boîte de dialogue Propriétés sans sauvegarder les modifications effectuées.

■ Appliquer

Cliquez sur Appliquer pour sauvegarder les modifications effectuées sans fermer la boîte de dialogue Propriétés.



*Suivant la version du système d'exploitation, le bouton **Appliquer** peut ne pas apparaître.*

■ Aide

Cliquez sur Aide pour ouvrir le fichier d'aide en ligne.

■ Easy Set

Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres courants. Entrez un **Nom** et un **Commentaire** pour accéder à ces paramètres ultérieurement.

Nom : Entrez un nom pour la configuration de paramètres à enregistrer.

Commentaire : Ajoutez un petit commentaire définissant ces paramètres.

La configuration de paramètres enregistrée peut ensuite être sélectionnée dans la liste déroulante. Vous pouvez la modifier en cliquant sur **Modifier**.

Sélectionnez **Défaut** dans cette liste déroulante pour restaurer tous les paramètres définis sur les onglets du pilote à leurs valeurs par défaut.

■ Mise en page

Cochez ce bouton radio pour afficher un aperçu de la mise en page dans la zone graphique.



*Ce bouton n'apparaît sur les onglets **Filigrane**, **Qualité** et **Version**.*

■ Aperçu de l'imprimante

Cochez ce bouton radio pour afficher un aperçu de la machine dans la zone graphique.

■ *Ce bouton n'apparaît sur l'onglet **Version**.*

■ Afficher Filigrane

Cliquez sur ce bouton pour afficher un aperçu du filigrane.



*Ce bouton n'apparaît que lorsque l'onglet **Filigrane** est sélectionné.*

■ Afficher Qualité

Cliquez sur ce bouton pour afficher un aperçu du résultat des paramètres définis sur l'onglet **Qualité**.



*Ce bouton n'apparaît que lorsque l'onglet **Qualité** est sélectionné.*

■ Défaut

Cliquez sur ce bouton pour restaurer tous les paramètres définis à leurs valeurs par défaut.



*Ce bouton n'apparaît sur l'onglet **Version**.*



Quand vous cliquez sur ce bouton, les paramètres dans la boîte de dialogue affichée sont restaurés à leurs valeurs par défaut. Les paramètres sur les autres onglets restent inchangés.

Onglet Standard

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Spécifier l'orientation du support d'impression
- Spécifier le format du document original
- Sélectionner le format papier en sortie
- Appliquer un facteur de zoom (agrandissement/réduction) aux documents
- Spécifier la source d'alimentation papier
- Spécifier le type de support d'impression
- Sélectionner le papier utiliser pour la couverture avant
- Spécifier le nombre de copies
- Activer/désactiver l'assemblage du travail

Onglet Mise en page

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Imprimer plusieurs pages d'un document sur une même page (N-up)
- Imprimer une copie à agrandir puis à imprimer sur plusieurs page
- Appliquer une rotation à 180 degrés de l'image imprimée
- Définir une impression recto-verso
- Définir une impression de livrets
- Spécifier les paramètres de décalage d'image

Onglet Calque



Assurez-vous que le format et l'orientation du calque que vous voulez utiliser correspondent au format et à l'orientation de votre travail d'impression.

De plus, si vous avez défini des paramètres "N-up" ou "Livret" dans le pilote, le calque ne pourra être ajusté en fonction de ces paramètres.

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Sélectionner le calque à utiliser
- Ajouter, modifier ou supprimer des fichiers de calque
- Imprimer le calque sur toutes les pages ou seulement sur la première

Onglet Filigrane

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Sélectionner le filigrane à utiliser
- Créer, modifier ou supprimer des filigranes
- Imprimer le filigrane en arrière-plan seulement
- Imprimer le filigrane sur la première page
- Imprimer le filigrane sélectionné de manière répétitive sur une seule page

Onglet Qualité

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Choisir entre une impression couleur et en noir et blanc
- Régler le contraste (Contraste)
- Régler l'obscurité d'une image (Luminosité)
- Régler la saturation de l'image imprimée (Saturation)

- Régler la netteté de l'image imprimée
- Spécifier la correspondance couleurs pour imprimer des documents
- Définir la résolution d'impression
- Activer ou désactiver le mode d'impression économique

Onglet Options périphérique

Cet onglet vous permet les fonctions suivantes :

- Identifier automatiquement les options matérielles installées
- Activer le Bac 3
- Saisir le nom d'utilisateur à associer aux travaux d'impression envoyés

Onglet Version

- L'onglet Version affiche des informations sur le pilote de l'imprimante.

Utilisation du copieur

5

Copie - Fonctions de base

Cette section décrit les opérations de base ainsi que les fonctions les plus souvent utilisées pour produire des copies, telles que la définition d'un pourcentage de zoom et le réglage de la densité de copie.



*Avant de copier, vérifiez que la touche **Copie** est éclairée en vert. Si elle ne l'est pas, appuyez sur la touche **Copie** pour passer dans ce mode.*



*Vous pouvez modifier le format papier par défaut avec le paramètre **Config. Papier** dans le menu **Utilitaire**. Voir détails : "Menu Config. Papier", page 36.*

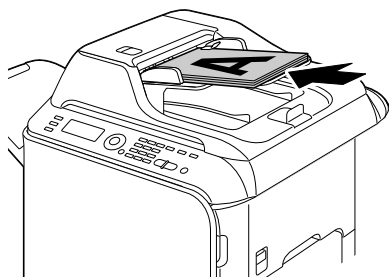
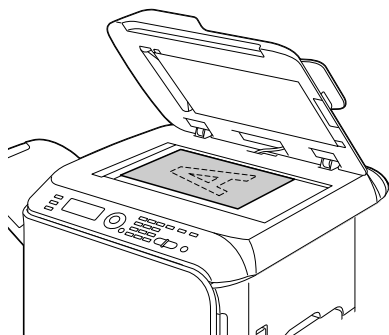
Lorsque vous définissez des paramètres, si aucune touche n'est activée pendant le délai spécifié pour RàZ Panneau Auto, les paramètres saisis sont annulés et l'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.

Copie de base

1 Placez le document à copier.



Pour des détails sur le placement du document, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97 et "Placement d'un document dans le chargeur ADF", page 98.



- 2 Appuyez sur la touche **Copie**.
- 3 Spécifiez les paramètres de copie voulus.



Pour définir le mode Copie et la densité de copie, voir : “Définition de la qualité de copie”, page 111.

Pour définir le pourcentage de zoom, voir : “Définition du pourcentage de Zoom”, page 112.

Pour sélectionner le bac papier, voir : “Sélection du bac papier”, page 113.

Pour définir une copie 2en1 et 4en1, voir : “Activation de la copie 2en1/4en1”, page 114.

Pour des instructions sur la copie de carte d'identité, la copie répétée et la copie de poster, voir : “Activation d'une fonction de copie”, page 115.

Pour copier en recto-verso (sur les deux côtés d'une feuille), voir : “Activation de la copie recto-verso”, page 119.

Pour produire des copies assemblées, voir : “Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)”, page 121.

- 4 Entrez le nombre de copies souhaitées à l'aide du clavier.



*En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche **Retour**, et entrez à nouveau le nombre de copies voulues.*

- 5 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**.
Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.

La copie démarre.



*Si vous appuyez sur la touche **Stop/RàZ** pendant la copie, le message **Travail annulé** s'affiche. Pour arrêter la copie, sélectionnez **Oui**. Pour poursuivre la copie, sélectionnez **Non**.*

Définition de la qualité de copie

Sélectionnez le type de document et la densité de copie appropriés pour le contenu et la densité du document à copier.

Sélection du type de document

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de qualité de copie courant et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Mode, puis sur **Select**.

- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Mix, Texte, Photo, Fin/Mix, Fin/Texte ou Fin/Photo, puis sur **Select**.
L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.

Définition de la densité de copie

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de qualité de copie courant et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Densité, puis sur **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ pour afficher la densité de copie désirée, et appuyez sur la touche **Select**.
Vers la droite, vous obtenez une densité plus soutenue.
L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.



Si vous avez choisi Texte ou Fin/Texte comme mode de copie, sélectionnez Auto ou Manuel à l'étape 3. Si vous sélectionnez Manuel, définissez alors la densité de copie.

Définition du pourcentage de Zoom

Vous pouvez spécifier un pourcentage de zoom soit en sélectionnant un pourcentage prédéfini, soit en définissant un pourcentage personnalisé.

Sélection d'un pourcentage de zoom prédéfini

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de zoom courant et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher fixe, puis sur **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le pourcentage de zoom désiré, puis sur **Select**.
L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.



Vous pouvez choisir entre les pourcentages de zoom suivants :

En unités métriques (millimètres):

25 %, 50 %, 70 % (A4→A5), 81 % (A4→B5), 100 %, 115 % (B5→A4), 141 % (A5→A4), 200 %, 400 %

En unités anglo-saxonnes (pouces):

25 %, 50 %, 64 % (LT→ST), 78 % (LG→LT), 100 %, 129 % (ST→LT), 154 % (ST→LG), 200 %, 400 %

La valeur de zoom ne peut pas être modifiée à l'aide du clavier.

Définition d'un pourcentage de zoom personnalisé

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de zoom courant et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Manuel, puis sur **Select**.
- 3 Pour définir le pourcentage de zoom désiré, utilisez le clavier ou appuyez sur la touche ▲ ou ▼, et appuyez sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.



Chaque appui sur la touche ▲ ou ▼ incrémente la valeur affichée de 1 %. Vous pouvez ajuster une valeur entre 25 % et 400 %.

Sélection du bac papier



Si le chargeur papier inférieur en option n'est pas installé, l'option Bac3 n'apparaît pas.

- 1 A partir de l'écran principal, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le bac papier couramment sélectionné et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le bac papier désiré, puis sur **Select**.
L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.



Si aucun support n'est chargé dans ce bac, Vide s'affiche sur la droite du type de support.

Copie - Fonctions avancées

Cette section décrit les fonctions de copie 2en1/4en1, de copie de carte d'identité (carte ID), de copie répétée, de copie poster, de copie recto-verso et de copie assemblée (Tri).



La fonction copie de carte d'identité, copie répétée ou copie poster ne peut pas être sélectionnée lorsque la fonction de copie 2en1/4en1, de copie recto-verso ou de copie assemblée (Tri) est activée.

Activation de la copie 2en1/4en1

Lorsque la copie 2en1 est activée, vous pouvez copier 2 pages d'un document sur une seule page. Lorsque la copie 4en1 est activée, vous pouvez copier 4 pages d'un document sur une seule page.

Copie 2en1/4en1 à partir du chargeur ADF

- 1 A partir de l'écran principal (Mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de mise en page courant et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher 2en1 ou 4en1, puis sur **Select**. Le pourcentage de zoom se règle automatiquement en fonction du format papier spécifié. Vous pouvez le changer si nécessaire. L'écran principal (mode Copie) s'affiche à nouveau.



Si vous utilisez la fonction de copie recto-verso ou de copie assemblée (Tri) avec la fonction de copie 2en1/4en1, définissez les paramètres requis avant de lancer le travail. Pour des instructions, voir : "Activation de la copie recto-verso", page 119 et "Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)", page 121.



La copie 2en1/4en1 ne peut pas être activée si le capot du chargeur ADF est ouvert.



Si le pourcentage de zoom défini est inférieur à 50 % lorsque la copie 2in1 est activée et lorsque le type de support sélectionné est Enveloppes, ce pourcentage est automatiquement défini à 50 %.

Copie 2en1/4en1 à partir de la vitre d'exposition

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre de mise en page courant et appuyez sur la touche **Select**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher 2en1 ou 4en1, puis sur **Select**.
Le pourcentage de zoom se règle automatiquement en fonction du format papier spécifié. Vous pouvez le changer si nécessaire.
- 3 Placez la première page du document sur la vitre d'exposition.
 *Pour placer le document sur la vitre d'exposition, voir détails : "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.*
- 4 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**.
Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.
La numérisation du document démarre.
 *Si vous utilisez la fonction de copie recto-verso ou de copie assemblée (Tri) avec la fonction de copie 2en1/4en1, définissez les paramètres requis avant de lancer le travail. Pour des instructions, voir : "Activation de la copie recto-verso", page 119 et "Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)", page 121.*
- 5 Quand le message Page suiv. ? apparaît à l'écran, placez la deuxième page du document sur la vitre, et appuyez sur la touche **Select**.
- 6 Recommencez à partir de l'étape 5 pour numériser toutes les pages suivantes de votre document.
Lorsque l'option 2en1 est sélectionnée, l'impression commence automatiquement après la numérisation de deux pages du document (quatre pages, si la copie recto-verso a été sélectionnée). Lorsque l'option 4en1 est sélectionnée, l'impression commence automatiquement après la numérisation de quatre pages du document (huit pages, si la copie recto-verso a été sélectionnée).
- 7 Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur** ou **Envoi-N&B** pour lancer l'impression des pages restantes.

Activation d'une fonction de copie

Vous pouvez activer une fonction de copie de carte d'identité (Carte ID), de copie répétée et de copie poster.

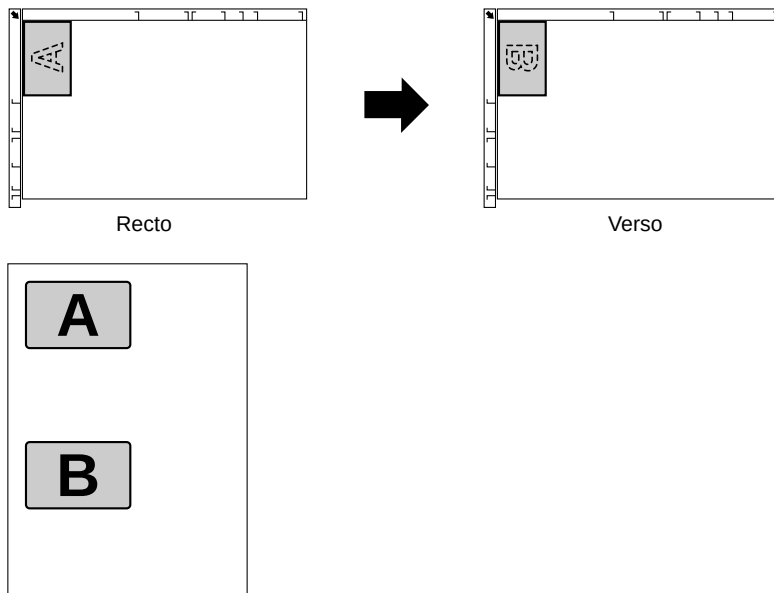
 *Si une option autre que copie normale a été sélectionnée, la copie 2en1/4en1, la copie assemblée (Tri) et la copie recto-verso ne peuvent pas être définies. De plus, le pourcentage de zoom est automatiquement réglé (et ne peut pas être modifié).*



La copie de Carte ID, la copie répétée et la copie poster ne peuvent être effectuées qu'à partir de la vitre d'exposition. Alignez les pages du document à numériser dans le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition. L'image étant imprimée à 4 mm à partir du sommet et du bord gauche de la page, ajustez la position de la page en conséquence. Pour placer un document sur la vitre d'exposition, voir les instructions : "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.

Copie Carte ID

En mode copie Carte ID, le recto et le verso d'un document, tel qu'un certificat, sont copiés en taille réelle sur une seule feuille de papier.



Les formats papier disponibles pour la copie de Carte ID sont : A4, Letter et Legal.

- 1 Placez le document sur la vitre d'exposition.



Pour placer le document sur la vitre d'exposition, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.

- 2 A partir de l'écran principal, appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher copie carte id, puis sur **Select**.

- 4 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**.
Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.

La numérisation du document démarre.

- 5 Lorsque Page suiv. ? s'affiche, positionnez le verso du document à la même place que le recto, et appuyez sur la touche **Select**.

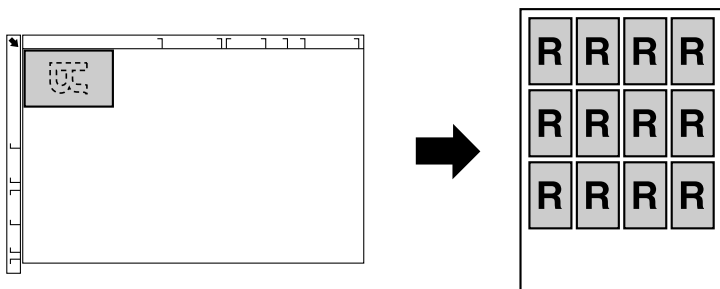
Après la numérisation du verso, la copie démarre automatiquement.



*Pour n'imprimer que les rectos numérisés en premier, à l'étape 5, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur** ou **Envoi-N&B**.*

Copie répétée

Avec la fonction de copie répétée, vous pouvez copier toutes les pages d'un petit document, tel qu'une notice, sur une seule page.



- 1 Placez le document sur la vitre d'exposition.



Pour placer le document sur la vitre d'exposition, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.

- 2 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher repeter copie, puis sur **Select**.
- 4 Quand l'écran affiche Mode Recopie, vérifiez les options définies et appuyez sur la touche **Select**.
- 5 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**.
Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.
- 6 A l'aide du clavier entrez la longueur du document, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour modifier la taille du document, appuyez sur la touche **Retour** pour annuler la taille courante, puis utilisez le clavier pour entrer la taille désirée.

- 7 A l'aide du clavier entrez la largeur du document, puis appuyez sur la touche **Select**.

L'impression démarre automatiquement dès que le document a été numérisé.



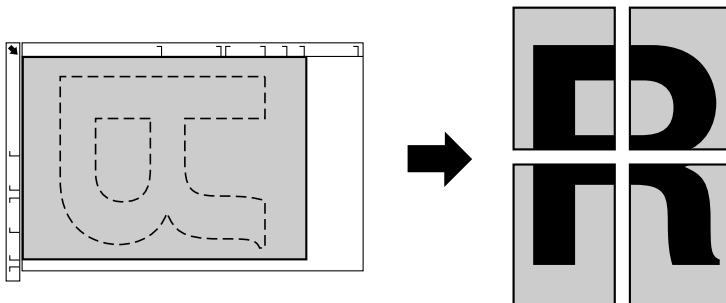
Pour modifier la taille du document, appuyez sur la touche **Retour** pour annuler la taille courante, puis utilisez le clavier pour entrer la taille désirée.

Copie Poster

En mode copie Poster, la longueur et la largeur du document numérisé sont agrandies chacune de 200 % et le document s'imprime sur quatre pages.



Si l'image numérisée n'entre pas exactement dans le format de la feuille de support utilisée, elle peut être entourée de marges ou être tronquée par les bords de la feuille.



- 1 Placez le document sur la vitre d'exposition.



Pour placer le document sur la vitre d'exposition, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.

- 2 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher copie poster, puis sur **Select**.
- 4 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**. Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.
L'impression démarre automatiquement dès que le document a été numérisé.

Activation de la copie recto-verso

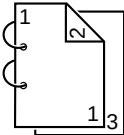
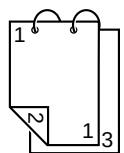
Copie recto-verso à partir du chargeur ADF

Lorsque la copie recto-verso est activée, deux documents d'une seule page peuvent être numérisés via le chargeur ADF et imprimés sur une feuille au recto et au verso de cette feuille.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie recto/recto-verso courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Recto→recto-verso, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Bord long ou Bord Court, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Copie) apparaît à nouveau.



Quand Bord long ou Bord Court est sélectionné, l'impression recto-verso s'effectue comme indiqué ci-dessous.

	Bord long : les pages sont imprimées de manière à être tournées de droite à gauche.
	Bord Court : les pages sont imprimées de manière à être tournées de bas en haut.

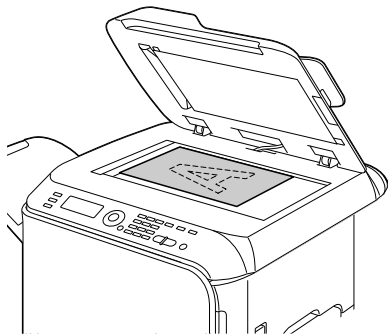
Copie recto-verso à partir de la vitre d'exposition

La copie recto-verso peut aussi s'effectuer en plaçant le document sur la vitre d'exposition.

- 1 Placez le document sur la vitre d'exposition.



Pour des détails sur le placement du document sur la vitre d'exposition, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.



- 2 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie recto/recto-verso courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher recto→recto-verso, puis sur la touche **Select**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Bord long ou Bord Court, puis sur la touche **Select**.



Pour des explications sur Bord long et Bord Court, voir : "Copie recto-verso à partir du chargeur ADF", page 119.

- 5 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**. Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.

La numérisation du document démarre.

- 6 Lorsque Page suiv. ? s'affiche, positionnez la deuxième page du document sur la vitre d'exposition, et appuyez sur la touche **Select**.

Après la numérisation de la deuxième page (verso), la copie démarre automatiquement.

Copie de documents recto-verso

Un document recto-verso (imprimé des deux côtés) peut être numérisé et imprimé soit en copie recto-verso soit en copie recto seul.



La copie de documents recto-verso ne peut être effectuée qu'à partir du chargeur ADF.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de copie recto/recto-verso courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher recto-ver→ rect-ver pour obtenir une copie recto-verso ou recto-verso→recto pour obtenir une copie imprimée en recto seul, et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Bord long ou Bord Court pour spécifier la position de reliure du document à numériser, et appuyez sur la touche **Select**.
- 4 Si vous avez sélectionné recto-ver→ rect-ver à l'étape 3, sélectionnez Bord long ou Bord Court pour spécifier la position de reliure de la copie recto-verso à effectuer, et appuyez sur la touche **Select**.

Activation de la fonction Copie assemblée (Tri)

Avec la fonction Copie assemblée (Tri), vous pouvez imprimer dans l'ordre plusieurs copies d'un document de plusieurs pages et les trier par jeu.

Copie assemblée (Tri) à partir du chargeur ADF

- 1 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de Tri courante et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Tri, puis sur la touche **Select**. L'écran principal (mode Copie) apparaît à nouveau.

Copie assemblée (Tri) à partir de la vitre d'exposition

- 1 Placez le document sur la vitre d'exposition.
 *Pour placer le document sur la vitre d'exposition, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.*
- 2 A partir de l'écran principal (mode Copie), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de Tri courante et appuyez sur la touche **Select**.

- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Tri**, puis sur la touche **Select**.
- 4 Pour produire des copies couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**. Pour produire des copies monochromes, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.
- 5 Lorsque **Page suiv. ?** s'affiche, positionnez le verso du document à la même place que le recto, et appuyez sur la touche **Select**.
- 6 Recommencez à partir de l'étape 5 pour numériser toutes les pages suivantes de votre document.
- 7 Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, utilisez le clavier pour spécifier le nombre de copies souhaitées et appuyez sur la touche **Envoi-Couleur** ou **Envoi-N&B** pour lancer le travail de copie.

Utilisation du scanner

6

Numérisation depuis une application sur PC

Vous pouvez numériser des documents depuis un ordinateur connecté à la machine via un câble USB ou réseau. Les paramètres peuvent être définis et la numérisation peut s'effectuer à partir d'applications compatibles TWAIN ou WIA. Dans le pilote du scanner, vous pouvez prévisualiser la numérisation et faire des ajustements tels que la taille de la zone de numérisation.



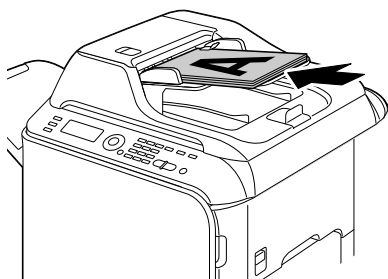
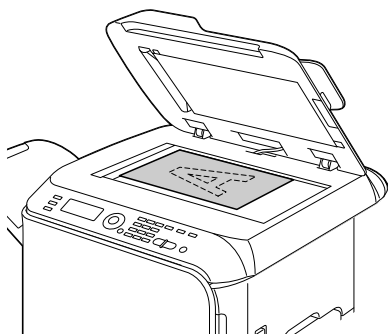
Pour des détails sur l'installation du pilote du scanner ou la configuration des paramètres TWAIN en réseau, veuillez consulter le guide d'installation sur le CD/DVD Documentation.

Numérisation - Fonctions de base

- 1 Placez le document à numériser.



Pour des détails sur le placement du document, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97 et "Placement d'un document dans le chargeur ADF", page 98.



- 2 Démarrez l'application à utiliser pour la numérisation.
- 3 Démarrez le pilote du scanner suivant paramètres de l'application.
- 4 Définissez les paramètres du scanner requis.
- 5 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans le pilote du scanner.

Paramètres du pilote TWAIN Windows

■ Charger

Pour spécifier un fichier de paramètres enregistrés (fichier .dat file) à utiliser pour la numérisation.

■ Enregistrer

Pour enregistrer les paramètres courants en fichier de paramètres (.dat).

■ Par défaut

Pour restaurer tous les paramètres à leurs valeurs par défaut.

■ Icône Aide

Pour afficher l'Aide en ligne.

■ Icône A propos de

Pour afficher des informations de version du logiciel.

■ ADF

Lors de la numérisation à partir du chargeur ADF, pour spécifier si elle doit se faire sur un côté (recto) ou les deux côtés (recto-verso) du document.

■ Format original

Pour spécifier le format de l'original.

■ Type de numérisation

Pour spécifier le type de numérisation.

■ Résolution

Pour spécifier la résolution.

■ Echelle

Pour spécifier le taux d'agrandissement ou de réduction de la zone sélectionnée.



Si la résolution sélectionnée est de 1200 × 1200dpi ou supérieure, un taux supérieur à 100 % ne peut pas être spécifié.

■ Mode de numérisation

Sélectionnez **Auto** ou **Manuel**. Quand l'option **Manuel** est sélectionnée, un onglet permet de spécifier des paramètres détaillés tels que **Luminosité/Contraste** et **Filtre**.



Les paramètres pouvant être définis diffèrent selon le mode de numérisation sélectionné.



*Si le mode de numérisation **Auto** est sélectionné, la numérisation à partir de la vitre d'exposition s'effectue après l'affichage d'une image prénumérisée pour contrôle.*

■ **Format image**

Indique la taille du fichier de données de l'image numérisée.

■ **Rotation**

Pour sélectionner l'orientation de l'image à numériser.



*Si l'option **Rotation verso** est activée (case cochée), l'image est retournée à 180° et son verso est numérisé (s'applique seulement si l'option **ADF (recto-verso)** est activée)*

■ **Fermer**

Pour fermer la fenêtre du pilote TWAIN.

■ **Prénumérisation**

Affiche un aperçu dans la fenêtre de prénumérisation.

■ **Numériser**

Pour lancer la numérisation.

■ **Icône Cadrage auto**

Pour détecter automatiquement la position de numérisation en fonction de l'image d'aperçu.

■ **Icône Zoom**

Pour numériser à nouveau la zone sélectionnée dans la fenêtre d'aperçu et l'agrandir pour qu'elle occupe toute la fenêtre.

■ **Icône Miroir**

Pour afficher une image miroir de l'image prévisualisée.

■ **Icône Inverser Tons**

Pour inverser les couleurs de l'image prévisualisée.

■ **Icône Effacer**

Pour effacer l'image prévisualisée.

■ **Fenêtre Prévisualisation**

Affiche un aperçu de l'image numérisée. Une zone de cette image peut être sélectionnée en étirant le rectangle de l'outil de sélection.

■ **Avant/Après (RVB)**

Déplacez le curseur dans la fenêtre d'aperçu pour afficher les nuances de couleur avant et après ajustements à l'endroit pointé par le curseur.

■ **Largeur/Hauteur**

Affiche la largeur et la hauteur de la zone sélectionnée dans les unités de mesure sélectionnées.

Paramètres du pilote WIA Windows

- Source papier

Pour sélectionner la source papier.

- Image couleur

Pour numériser une image couleur.

- Image en niveaux de gris

Pour numériser une image en niveaux de gris.

- Image noir & blanc ou texte

Pour numériser en noir et blanc.

- Paramètres personnalisés

Sélectionnez cette option pour numériser en appliquant les paramètres définis avec **Ajuster la qualité de l'image numérisée**.



*Lorsque des paramètres ont été définis avec **Ajuster la qualité de l'image numérisée**, l'option **Paramètres personnalisés** est automatiquement sélectionnée.*

- Ajuster la qualité de l'image numérisée

Ce bouton affiche la boîte de dialogue Propriétés avancées dans laquelle les paramètres suivants peuvent être définis : **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type d'image** (couleur, niveaux de gris ou noir et blanc).



*Les paramètres définis s'appliquent lorsque l'option **Paramètres personnalisés** est activée.*

- Format de page

Pour spécifier le format papier lorsque la **Source papier** est le **Chargeur de document**.

- Fenêtre d'aperçu

Affiche un aperçu de l'image numérisée. Une zone de cette image peut être sélectionnée en étirant le rectangle de l'outil de sélection.

- Prévisualiser

Pour afficher l'image numérisée dans la fenêtre d'aperçu.

- Numériser

Pour lancer une numérisation.

- Annuler

Pour fermer la fenêtre du pilote WIA.

Paramètres du pilote TWAIN Macintosh

■ Charger

Pour spécifier un fichier de paramètres enregistrés (fichier .dat file) à utiliser pour la numérisation.

■ Enregistrer

Pour enregistrer les paramètres courants en fichier de paramètres (.dat).

■ Par défaut

Pour restaurer tous les paramètres à leurs valeurs par défaut.

■ Icône Aide

Pour afficher l'Aide en ligne.

■ Icône A propos de

Pour afficher des informations de version du logiciel.

■ ADF

Lors de la numérisation à partir du chargeur ADF, pour spécifier si elle doit se faire sur un côté (recto) ou les deux côtés (recto-verso) du document.

■ Format original

Pour spécifier le format de l'original.

■ Type de numérisation

Pour spécifier le type de numérisation.

■ Résolution

Pour spécifier la résolution.

■ Echelle

Pour spécifier le taux d'agrandissement ou de réduction de la zone sélectionnée.



Si la résolution sélectionnée est de 1200 × 1200dpi ou supérieure, un taux supérieur à 100 % ne peut pas être spécifié.

■ Mode de numérisation

Sélectionnez **Auto** ou **Manuel**. Quand l'option **Manuel** est sélectionnée, un onglet permet de spécifier des paramètres détaillés tels que **Luminosité/Contraste** et **Filtre**.



Les paramètres pouvant être définis diffèrent selon le mode de numérisation sélectionné.



*Si le mode de numérisation **Auto** est sélectionné, la numérisation à partir de la vitre d'exposition s'effectue après l'affichage d'une image prénumérisée pour contrôle.*

■ **Format image**

Indique la taille du fichier de données de l'image numérisée.

■ **Rotation**

Pour sélectionner l'orientation de l'image à numériser.



*Si l'option **Rotation verso** est activée (case cochée), l'image est retournée à 180° et son verso est numérisé (s'applique seulement si l'option **ADF (recto-verso)** est activée)*

■ **Fermer**

Pour fermer la fenêtre du pilote TWAIN.

■ **Prénumérisation**

Affiche un aperçu dans la fenêtre de prénumérisation.

■ **Numériser**

Pour lancer la numérisation.

■ **Icône Cadrage auto**

Pour détecter automatiquement la position de numérisation en fonction de l'image d'aperçu.

■ **Icône Zoom**

Pour numériser à nouveau la zone sélectionnée dans la fenêtre d'aperçu et l'agrandir pour qu'elle occupe toute la fenêtre.

■ **Icône Miroir**

Pour afficher une image miroir de l'image prévisualisée.

■ **Icône Inverser Tons**

Pour inverser les couleurs de l'image prévisualisée.

■ **Icône Effacer**

Pour effacer l'image prévisualisée.

■ **Fenêtre Prévisualisation**

Affiche un aperçu de l'image numérisée. Une zone de cette image peut être sélectionnée en étirant le rectangle de l'outil de sélection.

■ **Avant/Après (RVB)**

Déplacez le curseur dans la fenêtre d'aperçu pour afficher les nuances de couleur avant et après ajustements à l'endroit pointé par le curseur.

■ **Largeur/Hauteur**

Affiche la largeur et la hauteur de la zone sélectionnée dans les unités de mesure sélectionnées.

Numérisation à partir de la machine

Vous pouvez utiliser le panneau de commande de la machine pour numériser des documents. Cette opération diffère d'une numérisation depuis une application sur PC en ce sens que la destination des données numérisées peut également être spécifiée.



*Avant de numériser, vérifiez que la touche **Scan** est éclairée en vert. Si elle ne l'est pas, appuyez sur la touche **Scan** pour passer dans ce mode.*



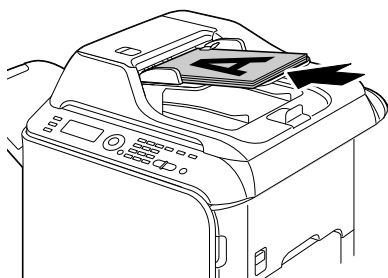
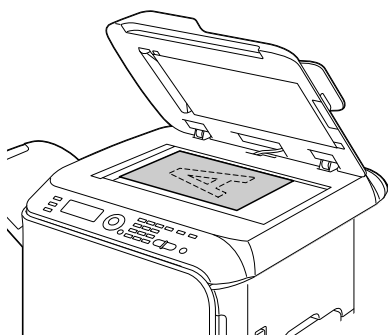
*Lorsque vous définissez des paramètres, si aucune touche n'est activée pendant le délai spécifié pour **RàZ Panneau Auto**, les paramètres saisis sont annulés et l'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.*

Numérisation - Opérations de base

1 Placez le document à numériser.



Pour des détails sur le placement du document, cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97 et "Placement d'un document dans le chargeur ADF", page 98.



2 Pour entrer dans le mode Numérisation, appuyez sur la touche **Scan**.

3 Définissez les paramètres de numérisation désirés.



Pour définir ces paramètres, voir les rubriques suivantes :

- “Définition de la destination des données”, page 132 et “Spécification d’une adresse de destination (Scan vers E-mail/FTP/SMB)”, page 133.
- “Sélection du format de données”, page 149.
- “Sélection de la qualité de numérisation”, page 149.
- “Sélection d’une numérisation en mode recto-verso”, page 150.
- “Définition du format du document numérisé”, page 151.
- “Définition de la couleur de numérisation”, page 151.
- “Spécification du sujet”, page 152.

4 Pour numériser des documents en couleur, appuyez sur la touche **Envoi-Couleur**. Pour numériser des documents en noir & blanc, appuyez sur la touche **Envoi-N&B**.

Si vous avez placé le document dans le chargeur ADF, la numérisation démarre et les données sont envoyées vers la destination spécifiée. Si vous avez placé le document sur la vitre d’exposition, passez à l’étape 5.



L’utilisation de la fonction Scan à PC n’est possible que si la machine est connectée à un ordinateur via un câble USB.

5 Lorsque Page suiv. ? s’affiche, positionnez la deuxième page du document sur la vitre d’exposition, et appuyez sur la touche **Select**.



Vous ne pouvez pas utiliser la vitre d’exposition pour numériser un document de plusieurs pages avec la fonction Scan A PC. Pour cette opération, placez toutes les pages du document dans le chargeur ADF.

6 Utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format du document placé à l’étape 5, et appuyez sur la touche **Select**.

7 Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur la touche **Envoi**.

Le document numérisé est envoyé vers la destination spécifiée.



*Si vous appuyez sur la touche **Stop/RàZ** pendant la numérisation, le message Travail Annulé s’affiche. Pour continuer la numérisation, sélectionnez Non. Pour arrêter la numérisation, sélectionnez Oui.*



Pour annuler un travail à la fin de la numérisation et lorsque toutes les données numérisées sont en attente d’envoi, voir : “Suppression d’un travail de transmission en attente”, page 152.

Définition de la destination des données

Les données numérisées peuvent être envoyées vers un ordinateur ou une mémoire USB afin d'être stockées. Lorsque vous les transmettez via un réseau, reportez-vous à la rubrique "Spécification d'une adresse de destination (Scan vers E-mail/FTP/SMB)", page 133.



*Si vous avez spécifié une adresse de destination pour les données, les options **Scan A PC** et **scan vers mem. USB** ne peuvent pas être utilisées.*

Enregistrement des données sur un ordinateur connecté (Scan A PC)

Pour envoyer les données numérisées sur un ordinateur connecté à la machine, suivez la procédure décrite ci-après.



Pour pouvoir effectuer cette opération, assurez-vous que le pilote de scanner TWAIN, le pilote de l'imprimante et LinkMagic (Windows seulement) sont installés sur votre ordinateur.



*Avant d'exécuter la fonction **Scan à PC**, vérifiez que LinkMagic est activé ou que son icône apparaît sur la barre d'état de l'ordinateur.*



Les paramètres de numérisation de LinkMagic sont prioritaires. Par conséquent, définissez-les auparavant avec LinkMagic. Pour des instructions, voir le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.



*L'utilisation de la fonction **Scan à PC** n'est possible que si la machine est connectée à un ordinateur via un câble USB.*

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher "**Scan A**", et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Scan A PC**, puis sur la touche **Select**.

Enregistrement des données sur un périphérique mémoire USB (Scan vers Mém. USB)

Pour envoyer les données numérisées sur un périphérique mémoire USB connecté sur le port Mémoire USB de la machine, suivez la procédure décrite ci-après.



Cette machine est compatible avec un périphérique mémoire USB de 4 Go ou moins.

- 1 Connectez le périphérique mémoire USB sur le port USB HOST de la machine.
- 2 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher "Scan A", et appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher scan vers mem. USB, puis sur la touche **Select**.



Suivant le périphérique mémoire USB utilisé, la transmission des données peut prendre un certain temps.

Spécification d'une adresse de destination (Scan vers E-mail/FTP/SMB)

Les données numérisées peuvent être envoyées via le réseau vers une adresse spécifiée (adresse e-mail, FTP ou SMB). Cette adresse peut être directement saisie ou sélectionnée parmi les adresses enregistrées sur la machine.

Pour envoyer des données numérisées via le réseau, les paramètres de Param. Réseau et Param. Email (pour l'envoi vers une adresse e-mail) doivent être préalablement définis.



*Si la taille des données numérisées envoyées via e-mail excède celle qui a été définie avec le paramètre **taille fichier**, les données sont automatiquement scindées en plusieurs messages e-mail. Pour plus de détails, voir : "Menu Param. Scanner", page 64.*



Pour enregistrer des données numérisées dans un dossier partagé sur un ordinateur installé sous Windows ou sur le serveur FTP, l'adresse FTP ou SMB doit être enregistrée en une destination de numérotation abrégée. Ce type d'adresse ne peut être enregistré qu'à partir du LSU (Local Setup Utility) ou de PageScope Web Connection. Pour plus de détails, reportez-vous au Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.

Saisie directe de l'adresse e-mail

Vous pouvez directement saisir l'adresse de destination (adresse e-mail) où vous voulez envoyer vos données numérisées.



Vous pouvez saisir des adresses sur 16 caractères maximum (total des adresses e-mail de saisie directe et recherche LDAP).

- 1 Sur l'écran principal (mode Numérisation), utilisez le clavier pour saisir l'adresse de destination.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.

- 2 Après avoir saisi l'adresse, appuyez sur la touche **Select**.
- 3 Si vous avez sélectionné une adresse e-mail, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis sur la touche **Select**.



*Pour saisir une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** à l'étape 3, et spécifiez la destination.
Pour modifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle /Edition** à l'étape 3, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Modification d'une adresse de destination spécifiée", page 140. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle /Edition** à l'étape 3, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141*

Sélection dans la liste des favoris

Dans la liste des destinations de numérotation abrégée et groupée enregistrées sur la machine, un maximum de 20 destinations (adresses e-mail, FTP ou SMB) souvent utilisées peuvent être enregistrées dans la liste des favoris. Pour spécifier une adresse figurant dans cette liste comme destinataire des données numérisées, suivez la procédure décrite ci-après.



Pour faire des enregistrements dans la liste des favoris, voir : "Enregistrement d'adresses dans la liste des favoris", page 142.

- 1 Sur l'écran principal (mode Numérisation) ou lorsque le message **C-Adress. utilisable** est affiché, appuyez sur la touche **Adresses** afin d'afficher **Annuaire**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'information désirée, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
Si une adresse FTP ou SMB a été sélectionnée, l'adresse de destination est alors spécifiée.

- 4 Si vous avez sélectionné une adresse e-mail, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**i, puis appuyez sur la touche **Select**.



*Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Fin**i à l'étape 4, et sélectionnez la destination. Lorsque vous envoyez les données numérisées vers une adresse FTP ou SMB, vous ne pouvez pas spécifier plusieurs adresses. Pour vérifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141.*

Sélection d'une destination de numérotation abrégée

Sur cette machine, vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 destinations de numérotation abrégée. Pour spécifier une adresse (e-mail, FTP ou SMB) parmi les destinations de numérotation abrégée comme destinataire des données numérisées, suivez la procédure décrite ci-après.



Pour enregistrer des adresses comme destinations de numérotation abrégée, voir : "Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Saisie directe)", page 143 ou "Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Recherche LDAP)", page 144.

- 1 Sur l'écran principal (mode Numérisation) ou lorsque le message **C-Adress. utilisable** est affiché, appuyez deux fois sur la touche **Adresses** afin d'afficher **Numerot. Abrege**.
- 2 A l'aide du clavier, entrez le numéro (de 1 à 250) de la destination de numérotation abrégée voulue, et appuyez sur la touche **Select**.
L'information enregistrée pour la destination de numérotation abrégée apparaît en deux secondes.
- 3 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
Si vous avez sélectionné une adresse FTP ou SMB, l'adresse de destination est alors spécifiée.
- 4 Si vous avez sélectionné une adresse e-mail, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**i, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Finir** à l'étape 4, et sélectionnez la destination. Lorsque vous envoyez les données numérisées vers une adresse FTP ou SMB, vous ne pouvez pas spécifier plusieurs adresses. Pour vérifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141.

Sélection d'une destination de numérotation groupée

Sur cette machine, vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 destinations de numérotation groupée (un groupe pouvant contenir un maximum de 50 adresses e-mail). Pour spécifier une adresse e-mail parmi les destinations de numérotation abrégée comme destinataire des données numérisées, suivez la procédure décrite ci-après.



Pour enregistrer des adresses e-mail comme destinations de numérotation groupée, voir : "Enregistrement de destinations de numérotation groupée", page 147.



Une destination de numérotation groupée contenant un numéro de téléphone ne peut pas être utilisée en mode Numérisation.

- 1 Sur l'écran principal (Scan mode) ou lorsque le message **C-Adress. utilisable** est affiché, appuyez trois fois sur la touche **Adresses** afin d'afficher **Numerot. Groupée**.
- 2 A l'aide du clavier, entrez le numéro (de 1 à 20) de la destination de numérotation groupée voulue, et appuyez sur la touche **Select**. L'information enregistrée pour la destination de numérotation groupée apparaît en deux secondes.
- 3 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Finir**, puis sur la touche **Select**.



Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Finir** à l'étape 4, et sélectionnez la destination. Pour vérifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 4, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141.

Sélection dans le carnet d'adresses

Sur cette machine, les destinations de numérotation abrégée et groupée sont enregistrées dans le carnet d'adresses. Pour spécifier une adresse (e-mail, FTP ou SMB) enregistrée dans le carnet d'adresses comme destinataire des données numérisées, suivez la procédure décrite ci-après.



Cette option n'est disponible que si des données ont été préalablement enregistrées dans le carnet d'adresses.

- 1 Sur l'écran principal ou lorsque le message **C-Adress. utilisable** est affiché, appuyez quatre fois sur la touche **Adresses** afin d'afficher **Annuaire**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Liste**, puis sur la touche **Select**.
Le contenu du carnet d'adresses s'affiche sous forme de liste.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'information désirée, puis sur la touche **Select**.
- 4 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
Si vous avez sélectionné une adresse FTP ou SMB, l'adresse de destination est alors spécifiée.
- 5 Si vous avez sélectionné une adresse e-mail, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis appuyez sur la touche **Select**.



*Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Fin** à l'étape 5, et sélectionnez la destination. Lorsque vous envoyez les données numérisées vers une adresse FTP ou SMB, vous ne pouvez pas spécifier plusieurs adresses. Pour vérifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 5. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 5, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141.*

Recherche dans le carnet d'adresses

L'adresse (e-mail, FTP ou SMB) à laquelle les données numérisées sont destinées peut être spécifiée en faisant une recherche dans le carnet d'adresses.



Cette option n'est disponible que si des données ont été préalablement enregistrées dans le carnet d'adresses.

- 1 Sur l'écran principal (mode Numérisation) ou lorsque le message **C-Adress. utilisable** est affiché, appuyez quatre fois sur la touche **Adresses** afin d'afficher **Annuaire**.

- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Recherche, puis sur la touche **Select**.
- 3 Sur le clavier, saisissez le mot-clé (maximum 10 caractères) pour la recherche, et appuyez sur la touche **Select**.
La recherche démarre et affiche ses résultats dès qu'elle se termine. Si aucune donnée ne correspond au mot-clé de recherche, le message non trouvé apparaît en deux secondes.
 Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.
 Ce sont les caractères saisis au début du mot-clé de 10 caractères qui sont recherchés. La recherche peut échouer si les caractères déterminants ne se trouvent pas au début du mot-clé.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'information désirée, puis sur la touche **Select**.
 Pour restreindre les résultats de la recherche, appuyez sur la touche **Retour**, et reprenez à l'étape 3.
- 5 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
Si vous avez sélectionné une adresse FTP ou SMB, l'adresse de destination est alors spécifiée.
- 6 Si vous avez sélectionné une adresse e-mail, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis appuyez sur la touche **Select**.
 Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Fin** à l'étape 6, et sélectionnez la destination. Lorsque vous envoyez les données numérisées vers une adresse FTP ou SMB, vous ne pouvez pas spécifier plusieurs adresses. Pour vérifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 6. Pour supprimer une adresse, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 6, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141.

Recherche sur un serveur LDAP

L'adresse e-mail à laquelle les données numérisées sont destinées peut être spécifiée en faisant une recherche sur un serveur LDAP.

-  Pour une connexion à un serveur LDAP, les options **Param. LDAP** doivent être spécifiées. Pour plus de détails, voir le *Reference Guide* sur le CD/DVD Documentation.



Un maximum de 16 adresses (total adresses de saisie directe et recherche LDAP) peut être spécifié.



Si vous utilisez un accès anonyme pour faire une recherche d'informations sur un serveur LDAP, vous risquez de ne pas obtenir des résultats de recherche corrects.

- 1 Sur l'écran principal (mode Numérisation) ou lorsque le message C-Adress. utilisable est affiché, appuyez quatre fois sur la touche **Adresses** afin d'afficher Annuaire.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher recherche LDAP, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Nom ou Email, puis sur la touche **Select**.



Pour rechercher des noms enregistrés, sélectionnez NOM. Pour rechercher des adresses e-mail, sélectionnez Email.

- 4 Sur le clavier, saisissez le mot-clé (maximum 10 caractères) pour la recherche, et appuyez sur la touche **Select**.
La recherche démarre et affiche ses résultats dès qu'elle se termine. Si aucune donnée ne correspond au mot-clé de recherche, le message non trouvé apparaît en deux secondes.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.



Ce sont les caractères saisis au début du mot-clé de 10 caractères qui sont recherchés. La recherche peut échouer si les caractères déterminants ne se trouvent pas au début du mot-clé.

- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'information désirée, puis sur la touche **Select**.



Pour vérifier l'information trouvée, appuyez sur la touche ►.



Une adresse e-mail de plus de 64 caractères ne peut pas être spécifiée. En cas d'adresse dépassant cette longueur, le message adresse trop longue apparaît en deux secondes, et l'écran pour spécifier l'adresse de destination apparaît.



*Pour restreindre les résultats de la recherche, appuyez sur la touche **Retour**, et reprenez à l'étape 4.*

- 6 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
- 7 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis sur la touche **Select**.



*Pour ajouter une autre adresse e-mail, sélectionnez **Ajouter** au lieu de **Fin** à l'étape 7, et spécifiez la destination.
 Pour modifier l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 7, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Modification d'une adresse de destination spécifiée", page 140.
 Pour supprimer l'adresse e-mail spécifiée, sélectionnez **Contrôle/Édition** à l'étape 7, et passez à l'étape 2 de la rubrique "Suppression d'une adresse de destination spécifiée", page 141. L'adresse ne peut pas être modifiée.*

Spécification de plusieurs adresses de destination

Quand vous spécifiez une adresse de destination e-mail, vous pouvez en spécifier plusieurs autres à la suite.



En cas de sélection d'une adresse FTP ou SMB, d'autres adresses ne peuvent pas être spécifiées.

- 1** A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la destination courante des données, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 2** Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Ajouter**, puis sur la touche **Select**.
- 3** Spécifiez l'adresse de destination.



Pour spécifier une adresse de destination, voir les rubriques suivantes pour saisie, sélection ou recherche d'adresses :

- "Saisie directe de l'adresse e-mail", page 134.
- "Sélection dans la liste des favoris", page 134.
- "Sélection d'une destination de numérotation abrégée", page 135.
- "Sélection d'une destination de numérotation groupée", page 136.
- "Sélection dans le carnet d'adresses", page 137.
- "Recherche dans le carnet d'adresses", page 137.
- "Recherche sur un serveur LDAP", page 138.

Modification d'une adresse de destination spécifiée

Vous pouvez modifier l'adresse de destination que vous avez spécifiée.



Les adresses FTP et SMB ainsi que les adresses enregistrées en destinations de numérotation abrégée ou groupée ne peuvent pas être modifiées.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la destination des données courante, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher *Contrôle/Édition*, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'adresse e-mail à modifier, puis sur la touche **Select**.
- 4 Utilisez le clavier pour modifier l'adresse e-mail, puis appuyez sur la touche **Select**.
 *Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.*
- 5 Pour terminer la modification d'adresses, appuyez sur la touche **Retour**.
- 6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher *Fin*, puis sur la touche **Select**.

Suppression d'une adresse de destination spécifiée

Une adresse de destination (e-mail, FTP ou SMB) spécifiée peut être supprimée.

 *Les modifications appliquées ici n'ont pas d'incidence sur les entrées initiales (destination de numérotation abrégée, groupée, etc.).*

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher *Contrôle/Édition*, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'adresse e-mail à supprimer, puis sur la touche **Select**. Pour supprimer une adresse FTP ou SMB, passez à l'étape 3.
- 3 Appuyez sur la touche **Stop/RàZ**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher *Oui*, puis sur **Select**. L'adresse sélectionnée est alors supprimée.

 *Si toutes les adresses spécifiées sont supprimées, l'écran principal s'affiche à nouveau.*

- 5 Pour supprimer une autre adresse, recommencer à partir de l'étape 2.
- 6 Pour terminer la suppression d'adresses, appuyez sur **Retour**.
- 7 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher *Fin*, puis sur **Select**.

Enregistrement/suppression d'adresses

Vous pouvez enregistrer/modifier des adresses dans la liste des favoris, en tant que destinations de numérotation abrégée ou groupée.



Vous pouvez aussi enregistrer/modifier des adresses avec Page-Scope Web Connection ou le LSU (Local Setup Utility) disponibles sur le CD/DVD Applications. Pour plus de détails, consultez le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.



Pour enregistrer/modifier des adresses, le menu de paramètres est le même que celui utilisé pour enregistrer/modifier des numéros de fax. Pour plus de détails, consultez le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.

Enregistrement d'adresses dans la liste des favoris

Dans la liste des destinations de numérotation abrégée et groupée enregistrées sur la machine, un maximum de 20 destinations (adresses e-mail, FTP ou SMB) souvent utilisées peuvent être enregistrées dans la liste des favoris. Pour enregistrer une adresse dans cette liste comme destinataire des données numérisées, suivez la procédure décrite ci-après.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Utilitaire**, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Enregist. Num.**, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Annuaire**, puis sur la touche **Select**.



Si l'adresse est déjà enregistrée dans la liste des favoris, passez à l'étape 7.

- 4 Appuyez sur la touche **Adresses** pour permuter entre **Numerot. Abrege** et **Numerot. Groupée**.
- 5 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 250) pour une destination de numérotation abrégée ou un nombre (entre 1 et 20) pour une destination de numérotation groupée à enregistrer dans la liste des favoris, puis appuyez sur la touche **Select**.
Les informations enregistrées pour la destination de numérotation abrégée ou groupée apparaissent.
- 6 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
- 7 Pour enregistrer une autre adresse, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Ajouter**, puis sur la touche **Select**, et recommencer la procédure à partir de l'étape 4.
- 8 Pour terminer la procédure d'enregistrement d'adresses, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Finir**, puis sur la touche **Select**.

Suppression d'adresses de la liste des favoris

Vous pouvez supprimer des données enregistrées dans la liste des favoris.



Les modifications appliquées ici n'ont pas d'incidence sur les entrées initiales (destination de numérotation abrégée, groupée, etc.).

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Utilitaire**, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Enregist. Num.**, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Annuaire**, puis sur la touche **Select**.
- 4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Contrôle/Édition**, puis sur la touche **Select**.
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'adresse à supprimer de la liste des favoris, puis sur la touche **Stop/RàZ**.
- 6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Oui**, puis sur la touche **Select**.
L'adresse sélectionnée est alors supprimée.
- 7 Pour supprimer une autre adresse, recommencez à partir de l'étape 5.
- 8 Pour terminer la suppression d'adresses, appuyez sur **Retour**.
- 9 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis sur **Select**.

Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Saisie directe)

Des adresses e-mail peuvent être enregistrées en tant que destinations de numérotation abrégée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 destinations de numérotation abrégée.



Le panneau de commande de la machine ne peut pas être utilisé pour enregistrer des adresses FTP ou SMB en tant que destinations de numérotation abrégée. Ces adresses peuvent être enregistrées à l'aide du LSU (Local Setup Utility) ou de PageScope Web Connection. Pour plus de détails, voir le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.



Les nombres compris entre 221 et 250 sont réservés à l'enregistrement d'adresses FTP et SMB en destinations de numérotation abrégée via le LSU (Local Setup Utility) ou PageScope Web Connection.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Utilitaire**, puis sur la touche **Select**.

- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Enregist. Num.**, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Numerot. Abrege**, puis sur la touche **Select**.
- 4 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 220) pour la destination abrégée, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Rég lages manuels**, puis sur la touche **Select**.



Si un serveur LDAP n'est pas spécifié, l'étape 5 est ignorée.

- 6 A l'aide du clavier, entrez le nom de l'enregistrement, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : .



Vous pouvez saisir un maximum de 20 caractères.

- 7 A l'aide du clavier, entrez l'adresse e-mail, puis appuyez sur la touche **Select**.

Les paramètres sont alors enregistrés, et le menu **Enregist. Num.** s'affiche à nouveau.



Vous pouvez saisir un maximum de 64 caractères.

Enregistrement de destinations de numérotation abrégée (Recherche LDAP)

Des adresses e-mail peuvent être enregistrées en tant que destinations de numérotation abrégée en utilisant des informations sur le serveur LDAP. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 destinations de numérotation abrégée.



*Pour une connexion à un serveur LDAP, les options de **Param. LDAP** doivent être définies. Pour des détails, voir le **Reference Guide** sur le CD/DVD Documentation.*



*Le panneau de commande de la machine ne peut pas être utilisé pour enregistrer des adresses FTP ou SMB en tant que destinations de numérotation abrégée. Ces adresses peuvent être enregistrées à l'aide du LSU (Local Setup Utility) ou de PageScope Web Connection. Pour plus de détails, voir le **Reference Guide** sur le CD/DVD Documentation.*



Les nombres compris entre 221 et 250 sont réservés à l'enregistrement d'adresses FTP et SMB en destinations de numérotation abrégée via le LSU (Local Setup Utility) ou PageScope Web Connection.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Utilitaire, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Enregist. Num., puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Numerot. Abrege, puis sur la touche **Select**.
- 4 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 220) pour la destination abrégée, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher recherche LDAP, puis sur la touche **Select**.
 *Si un serveur LDAP n'est pas spécifié, recherche LDAP n'apparaît pas.*
- 6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Nom ou Email, puis sur la touche **Select**.
 *Pour une recherche de noms enregistrés, sélectionnez Nom.
Pour une recherche d'adresses e-mail, sélectionnez Email.*
- 7 Sur le clavier, saisissez le mot-clé (maximum 10 caractères) pour la recherche, et appuyez sur la touche **Select**.
La recherche démarre et affiche ses résultats dès qu'elle se termine. Si aucune donnée ne correspond au mot-clé de recherche, le message Non trouvé apparaît en deux secondes.
 *Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.*
 *Ce sont les caractères saisis au début du mot-clé de 10 caractères qui sont recherchés. La recherche peut échouer si les caractères déterminants ne se trouvent pas au début du mot-clé.*
- 8 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'information désirée, puis sur la touche **Select**.
 *Pour vérifier l'information trouvée, appuyez sur la touche ►.*
 *Une adresse e-mail de plus de 64 caractères ne peut pas être spécifiée. En cas d'adresse dépassant cette longueur, le message adresse trop longue apparaît en deux secondes, et l'écran pour spécifier l'adresse de destination apparaît.*
 *Pour restreindre les résultats de la recherche, appuyez sur la touche **Retour**, et reprenez à l'étape 7.*
- 9 Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier le nom d'enregistrement ; appuyez ensuite sur la touche **Select**.

- 10 Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier l'adresse e-mail ; appuyez ensuite sur la touche **Select**.
Les paramètres sont alors enregistrés, et le menu Enregist. Num. s'affiche à nouveau.

Modification/suppression de destinations de numérotation abrégée

Les adresses enregistrées en destination de numérotation abrégée peuvent être modifiées ou supprimées.



Le panneau de commande de la machine ne peut pas être utilisé pour modifier/supprimer des adresses FTP ou SMB enregistrées en tant que destinations de numérotation abrégée. Ces adresses peuvent être modifiées/supprimées à l'aide du LSU (Local Setup Utility) ou de PageScope Web Connection. Pour plus de détails, voir le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Utilitaire, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Enregist. Num., puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Numerot. Abrege, puis sur la touche **Select**.
- 4 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 220) pour la destination abrégée à modifier/supprimer, puis appuyez sur la touche **Select**.
Les informations enregistrées pour la destination de numérotation abrégée apparaissent en deux secondes.
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Editer pour modifier les informations ou Supprimer pour supprimer la destination, puis appuyez sur la touche **Select**.
Si vous sélectionnez Supprimer, tous les paramètres sont supprimés et le menu Enregist. Num. s'affiche à nouveau.
- 6 Utilisez le clavier pour modifier le nom d'enregistrement, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.

- 7 Utilisez le clavier pour modifier l'adresse e-mail, puis appuyez sur la touche **Select**.
Les paramètres modifiés sont enregistrés et le menu Enregist. Num. s'affiche à nouveau.



*Si la destination de numérotation abrégée est enregistrée dans la liste des favoris ou dans une destination de numérotation groupée, à la fin de l'étape 7, un message vous demande de confirmer si la destination doit ou non être conservée telle qu'elle est enregistrée. Pour conserver la destination telle qu'elle est enregistrée, sélectionnez **Ouï**. Pour annuler l'enregistrement, sélectionnez **Non**.*

Enregistrement de destinations de numérotation groupée

Une adresse e-mail peut être enregistrée dans une destination de numérotation groupée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 destinations de numérotation groupée (un groupe pouvant contenir jusqu'à 50 adresses e-mail).



Les adresses pouvant être enregistrées en destinations de numérotation groupée se limitent à celles enregistrées en numérotation abrégée ou su d'autres destinations de numérotation groupée.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Utilitaire**, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Enregist. Num.**, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Numerot. Groupee**, puis sur la touche **Select**.
- 4 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 20) pour la destination de numérotation groupée, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 5 Utilisez le clavier pour entrer le nom du groupe, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.

- 6 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 220) pour la destination abrégée à ajouter au groupe, puis appuyez sur la touche **Select**. Les informations enregistrées pour la destination de numérotation abrégée apparaissent.
- 7 Appuyez à nouveau sur la touche **Select**.
- 8 Pour enregistrer une autre destination, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Ajouter**, appuyez sur la touche **Select**, puis reprenez la procédure à partir de l'étape 6.
- 9 Pour terminer l'enregistrement de destinations de numérotation abrégée, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis sur la touche **Select**.

Modification/suppression de destinations de numérotation groupée

Les adresses enregistrées en destination de numérotation groupée peuvent être modifiées ou supprimées.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Utilitaire**, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Enregist. Num.**, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Numerot. Groupée**, puis sur la touche **Select**.
- 4 A l'aide du clavier, entrez un nombre (entre 1 et 20) pour la destination groupée à modifier/supprimer, puis appuyez sur la touche **Select**.
Les informations enregistrées pour la destination de numérotation groupée apparaissent en deux secondes.
- 5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Editer** pour modifier les informations ou **Supprimer** pour supprimer la destination, puis appuyez sur la touche **Select**.
Si vous sélectionnez **Supprimer**, tous les paramètres sont supprimés et le menu **Enregist. Num.** s'affiche à nouveau.
- 6 Utilisez le clavier pour modifier le nom du groupe si vous le souhaitez, puis appuyez sur la touche **Select**.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.

- 7 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Ajouter** et ajouter une destination de numérotation groupée, **Contrôle/Édition** pour supprimer la destination ou **Fin** pour terminer la modification, puis appuyez sur la touche **Select**.
Quand vous sélectionnez **Fin**, les paramètres modifiés sont enregistrés et le menu **Enregist. Num.** s'affiche à nouveau. Si vous sélectionnez **Ajouter**, reportez-vous à l'étape 6 de la rubrique "Enregistrement de destinations de numérotation groupée", page 147. Si vous sélectionnez **Contrôle/Édition**, passez à l'étape 8.
- 8 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la destination de numérotation abrégée à supprimer, puis appuyez sur la touche **Stop/RàZ**.



*Pour vérifier les paramètres de la destination de numérotation abrégée sélectionnée, appuyez sur la touche **Select**.*

- 9 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Oui**, puis sur la touche **Select**.
- 10 Après avoir supprimé la destination de numérotation abrégée, appuyez sur la touche **Retour**.

- 11 Pour supprimer une autre destination de numérotation abrégée, reprenez la procédure à l'étape 8.
- 12 Pour terminer la suppression de destinations destination de numérotation abrégée, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Fin**, puis sur la touche **Select**.



*Si la destination de numérotation abrégée est enregistrée dans la liste des favoris, à la fin de l'étape 7, un message vous demande de confirmer si la destination doit ou non être conservée telle qu'elle est enregistrée. Pour conserver la destination telle qu'elle est enregistrée, sélectionnez **Ou**. Pour annuler l'enregistrement, sélectionnez **Non**.*

Sélection du format de données

Vous pouvez choisir un format de données pour l'image numérisée.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le format de données courant, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher TIFF, PDF ou JPEG, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.



*Si le paramètre **Recto/Rect - Vers** est défini avec l'option, **Recto - verso**, seul le format PDF s'affiche. En outre, si l'option **N/B** est sélectionnée pour le paramètre couleur, le format JPEG n'apparaît pas.*



Les données PDF peuvent être lues dans Adobe Acrobat Reader.



*Les fichiers d'images TIFF ayant été numérisés avec l'option **Couleur** ou **Gr**, ne peuvent pas être ouverts avec les outils Windows Picture et FAX Viewer, fournis en standard avec Windows XP. Ces fichiers peuvent être ouverts avec des applications de traitement d'image telles que PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.*

Sélection de la qualité de numérisation

Vous pouvez sélectionner une résolution, un mode de numérisation et une densité de numérisation appropriés pour l'image numérisée.

Sélection de la résolution

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la qualité de numérisation courante, et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Résolution, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher 150x150dpi, 300x300dpi ou 600x600dpi, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.



Si l'option Couleur ou GRIS a été sélectionnée pour la couleur de numérisation, la résolution passe automatiquement en 300x300dpi lors de la numérisation, même si une résolution de 600x600dpi a été sélectionnée.

Sélection du mode de numérisation

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la qualité de numérisation courante, et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Mode, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Mix, Texte ou Photo, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.

Sélection de la densité de numérisation

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher la qualité de numérisation courante, et appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Densité, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ◀ ou ▶ pour sélectionner la densité de numérisation souhaitée.
En déplaçant le curseur vers la droite, la densité s'accroît.

Sélection d'une numérisation en mode recto-verso

Vous pouvez numériser des documents imprimés en recto-verso en utilisant le chargeur ADF.



Ces options sont disponibles uniquement si un document est placé dans le chargeur ADF. Si le document à numériser ne se trouve pas dans le chargeur ADF, l'option **Recto seul** est automatiquement sélectionnée, et le document doit être numérisé via la vitre d'exposition.



Ces options sont disponibles uniquement si le format PDF est sélectionné pour enregistrer les données de l'image numérisée.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option recto/recto-verso couramment sélectionnée, puis appuyez sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Recto-verso, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Bord Long ou Bord Court, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.



Pour une description des résultats obtenus avec Bord Long et Bord Court, voir : "Copie recto-verso à partir du chargeur ADF", page 119.

Définition du format du document numérisé

Vous pouvez spécifier le format du document numérisé.



Le format sélectionné par défaut est **Letter** pour les USA et le Canada, et **A4** pour les autres pays.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le format du document numérisé courant, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le format désiré, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.

Définition de la couleur de numérisation

Vous pouvez spécifier la couleur des données numérisées.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher l'option de couleur couramment sélectionnée, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher N/B ou Couleur ou Gris, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.



Si le format de données JPEG est sélectionné, l'option de couleur N/B et le format PDF sont automatiquement sélectionnés.



Les paramètres Param. Scanner/Méthode Codage dans le menu Utilitaire ne sont disponibles que si l'option N/B est sélectionnée.

Spécification du sujet

Cette option vous permet de spécifier le sujet de votre envoi de données numérisées via le réseau.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Sujet**, puis sur la touche **Select**.
- 2 En utilisant le clavier, entrez le texte du sujet, et appuyez sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.



Pour des détails sur la saisie/modification de texte, voir : "Saisie de texte", page 265.



*Pour effacer le texte du sujet que vous avez saisi, appuyez sur la touche **Retour**.*

Suppression d'un travail de transmission en attente

La liste des travaux en attente de transmission peut être affichée. Dans cette liste, vous pouvez supprimer un ou plusieurs travaux.

- 1 A partir de l'écran principal (mode Numérisation), appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Annuler Réserv.**, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le travail à supprimer, puis sur la touche **Select**.



Pour vérifier les informations concernant le travail sélectionné, appuyez sur la touche ►.



*Si aucun travail ne se trouve en attente de transmission, **Non apparaît** à l'écran.*

- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher **Oui**, puis sur la touche **Select**.
L'écran principal (mode Numérisation) s'affiche à nouveau.

***Remplacement
des
consommables***

7

Remplacement des consommables

Note

La non observation des instructions décrites dans ce manuel peut résulter en une annulation de votre garantie.

Note

Lorsqu'un message d'erreur (Toner Vide, Changer C. Transfert, etc.) s'affiche, imprimez la page de configuration, puis vérifiez l'état des autres consommables. Pour plus de détails sur les messages d'erreur, voir : "Error Messages", page 244. For details on printing the configuration page, refer to "Impression d'une page de configuration", page 203.

A propos des cartouches de toner

Votre machine utilise quatre cartouches de toner : noir, jaune, magenta et cyan. Manipulez les cartouches de toner avec précaution, en évitant de renverser du toner sur vous ou dans l'imprimante.



N'installez que des cartouches de toner neuves dans la machine. Si vous installez une cartouche qui a déjà servi, le message d'erreur sur le panneau de commande ne s'efface pas et aucune mise à jour de l'état des fournitures n'est effectuée dans l'Ecran d'état.



Le toner est un produit non toxique. Sur les mains, il se lave à l'eau froide ou à l'aide d'un détergent doux. Sur les vêtements, il suffit d'épousseter légèrement la poudre, et s'ils sont lavables, de nettoyer toute trace résiduelle à l'aide d'eau froide, et non d'eau chaude.



ATTENTION

Si vous recevez du toner dans les yeux, rincez-vous immédiatement à l'eau froide et consultez un ophtalmologiste.



Pour des informations de recyclage, visitez les sites suivants :
Etats-Unis : printer.konicaminolta.net/products/recycle/index.asp
Europe : cleanplanet-printer.konicaminoltaeurope.com/cleanplanet/choose.php
Autres régions : printer.konicaminolta.com

Note

N'utilisez pas des cartouches de toner recyclées ou non homologuées. Tout dégât matériel ou problème de qualité lié à l'utilisation de ce type de cartouches, invalide votre garantie. Aucun support technique n'est fourni pour résoudre des problèmes de cet ordre.

Pour remplacer une cartouche de toner, reportez-vous au tableau ci-dessous. Les cartouches KONICA MINOLTA indiquées sont homologuées pour une qualité et une vitesse optimales sur votre modèle de machine. Le modèle de votre machine et les numéros de référence des cartouches figurent sur l'étiquette de renouvellement consommables (face interne du capot supérieur).

Modèle Machine	N° Référence Machine	Type de cartouche	N° Référence Cartouche Toner
AM	A0FD 011	Cartouche Toner Capacité standard -Noir (K)	A0DK 131
		Cartouche Toner Capacité standard -Jaune (Y)	A0DK 231
		Cartouche Toner Capacité standard -Magenta (M)	A0DK 331
		Cartouche Toner Capacité standard -Cyan (C)	A0DK 431
		Cartouche Toner Haute capacité -Noir (K)	A0DK 132
		Cartouche Toner Haute capacité -Jaune (Y)	A0DK 232
		Cartouche Toner Haute capacité -Magenta (M)	A0DK 332
		Cartouche Toner Haute capacité -Cyan (C)	A0DK 432
EU	A0FD 021	Cartouche Toner Capacité standard -Jaune (Y)	A0DK 251
		Cartouche Toner Capacité standard -Magenta (M)	A0DK 351
		Cartouche Toner Capacité standard -Cyan (C)	A0DK 451
		Cartouche Toner Haute capacité -Noir (K)	A0DK 152
		Cartouche Toner Haute capacité -Jaune (Y)	A0DK 252
		Cartouche Toner Haute capacité -Magenta (M)	A0DK 352
AP	A0FD 041	Cartouche Toner Haute capacité -Cyan (C)	A0DK 452
		Cartouche Toner Capacité standard -Jaune (Y)	A0DK 291
		Cartouche Toner Capacité standard -Magenta (M)	A0DK 391
		Cartouche Toner Capacité standard -Cyan (C)	A0DK 491
		Cartouche Toner Haute capacité -Noir (K)	A0DK 192
		Cartouche Toner Haute capacité -Jaune (Y)	A0DK 292
		Cartouche Toner Haute capacité -Magenta (M)	A0DK 392
AU	A0FD 051	Cartouche Toner Haute capacité -Cyan (C)	A0DK 492
		Cartouche Toner Capacité standard -Jaune (Y)	A0DK 291
		Cartouche Toner Capacité standard -Magenta (M)	A0DK 391
		Cartouche Toner Capacité standard -Cyan (C)	A0DK 491
		Cartouche Toner Haute capacité -Noir (K)	A0DK 192
		Cartouche Toner Haute capacité -Jaune (Y)	A0DK 292
		Cartouche Toner Haute capacité -Magenta (M)	A0DK 392
		Cartouche Toner Haute capacité -Cyan (C)	A0DK 492

Modèle Machine	N° Référence Machine	Type de cartouche	N° Référence Cartouche Toner
GC	A0FD 081	Cartouche Toner Capacité standard -Jaune (Y)	A0DK 281
		Cartouche Toner Capacité standard -Magenta (M)	A0DK 381
		Cartouche Toner Capacité standard -Cyan (C)	A0DK 481
		Cartouche Toner Haute capacité -Noir (K)	A0DK 182
		Cartouche Toner Haute capacité -Jaune (Y)	A0DK 282
		Cartouche Toner Haute capacité -Magenta (M)	A0DK 382
		Cartouche Toner Haute capacité -Cyan (C)	A0DK 482

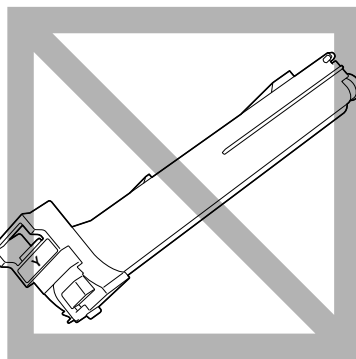
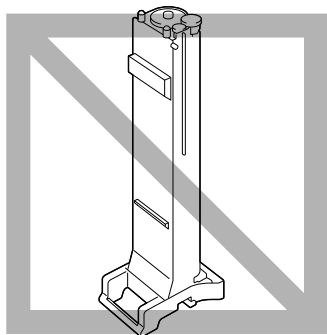


Pour une qualité et une vitesse optimales, n'utilisez que les cartouches de toner KONICA MINOLTA authentiques correspondant au TYPE de votre machine.

Stockez les cartouches de toner :

- Dans leur emballage d'origine tant que vous n'êtes pas prêt à les utiliser.
- Dans un local sec et frais, à l'abri du soleil (et de la chaleur).
- La température de stockage ne doit pas dépasser 35° C (95 ° F) et l'humidité 85 % sans condensation. Quand vous déplacez une cartouche de toner d'un lieu frais en un lieu chaud et humide, une condensation peut se produire, nuisant à la qualité d'impression. Avant de l'utiliser, laissez-la s'adapter au nouvel environnement pendant environ une heure.
- Bien à plat.

Ne stockez pas les cartouches verticalement ou sens dessus-dessous, car le toner à l'intérieur risque de se tasser ou de se répartir inégalement.



- A l'abri de l'air marin et de vapeurs corrosives (d'aérosols par exemple).

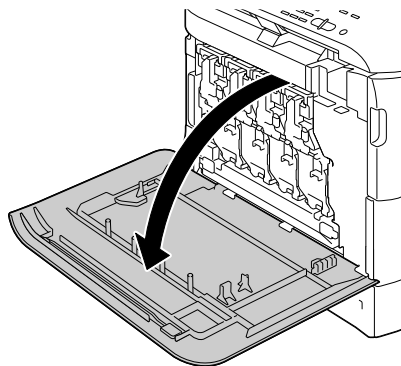
Remplacement d'une cartouche de toner

Note

En remplaçant une cartouche, veillez à ne pas répandre du toner. Si cela se produit, essuyez-le aussitôt avec un chiffon doux et sec.

Si l'option ARRET est sélectionnée pour le paramètre Param. Machine/ Toner Vide dans le menu Utilitaire, le message Toner Vide/Changer Toner X ("X" indiquant la couleur du toner) apparaît quand une cartouche ne contient plus beaucoup de toner. Pour remplacer cette cartouche, suivez les instructions ci-après.

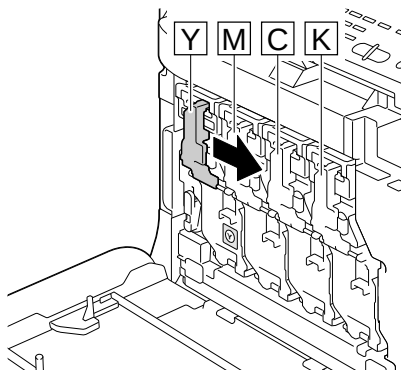
- 1 Sur l'écran des messages du panneau de commande, vérifiez la couleur de la cartouche de toner à remplacer.
- 2 Ouvrez le capot avant de la machine.



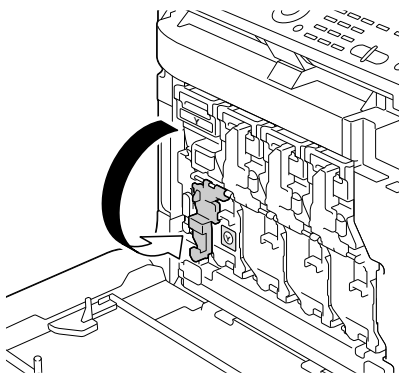
- 3 Tirez le levier frontal de la cartouche de toner de la couleur indiquée vers la droite.

La procédure de remplacement est la même pour toutes les couleurs de toner (jaune : Y, magenta : M, cyan : C et noir : K).

Les instructions ci-après décrivent la procédure de remplacement de la cartouche de toner jaune (Y).

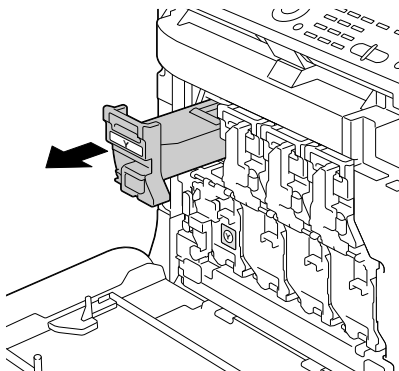


- 4 Abaissez ce levier pour libérer la cartouche de toner.



- 5 Saisissez la cartouche de toner à remplacer par sa poignée et retirez-la de la machine.

Dans la procédure décrite, nous procédons au remplacement de la cartouche de toner jaune (Y).

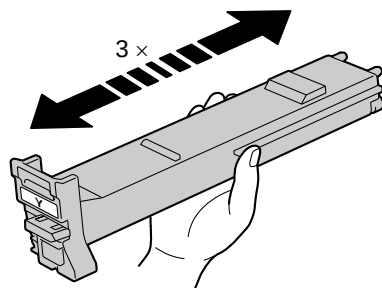


Note

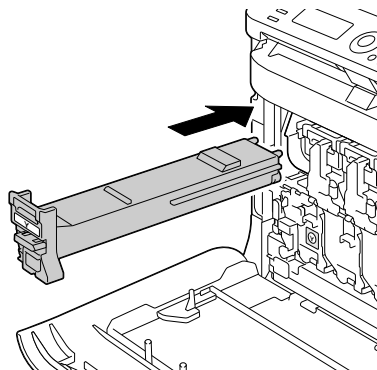
Mettez la cartouche de toner au rebut conformément à la réglementation en vigueur. Ne vous en débarrassez pas en la brûlant. Pour plus de détails, voir : “A propos des cartouches de toner”, page 154.

- 6 Vérifiez la couleur de la nouvelle cartouche à installer.
7 Retirez la cartouche de son emballage.

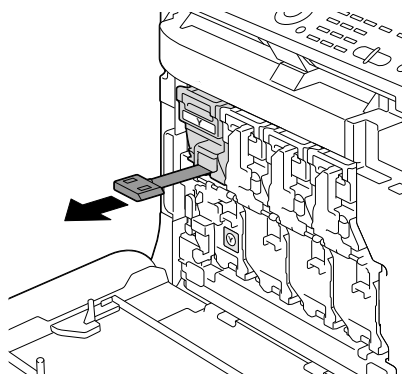
- 8 Secouez la nouvelle cartouche pour répartir le toner à l'intérieur.



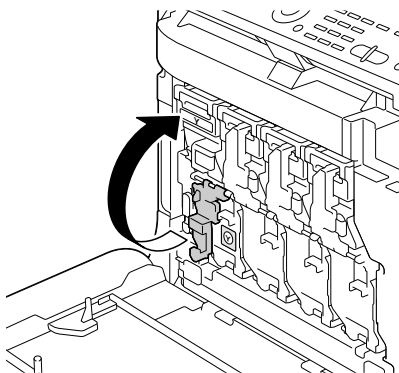
- 9 Assurez-vous que la cartouche est de la même couleur que celle du compartiment dans lequel vous allez la placer, et introduisez-la dans ce compartiment.



- 10 Vérifiez que la cartouche est bien installée, et retirez son ruban de protection.



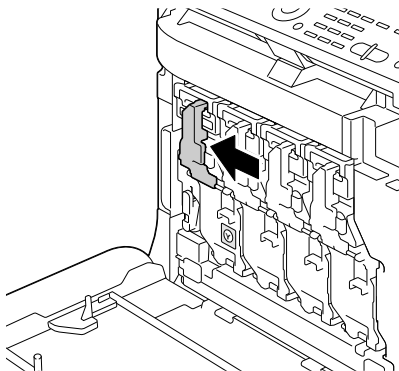
- 11** Relevez le levier frontal dans sa position initiale.



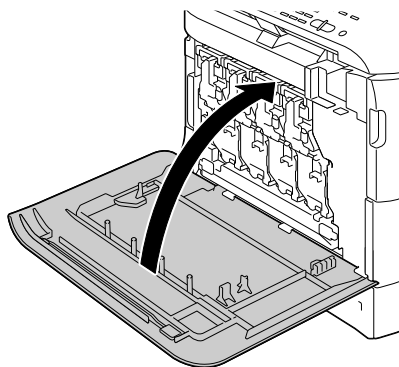
- 12** Tirez le levier vers la gauche pour le verrouiller.



*Si ce levier n'est pas
replacé exactement dans
sa position initiale, le
capot avant de la
machine ne peut pas être
fermé.*



- 13** Refermez le capot avant.



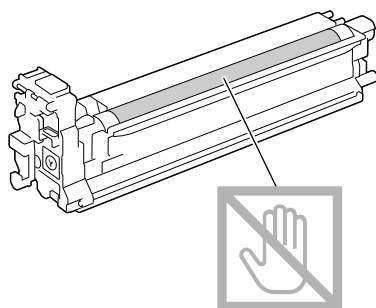
Remplacement d'une unité d'imagerie

Pour remplacer une unité d'imagerie, reportez-vous au tableau ci-dessous. Les unités d'imagerie KONICA MINOLTA indiquées sont homologuées pour une qualité et une vitesse optimales sur votre modèle de machine. Le modèle de votre machine et les numéros de référence des unités d'imagerie figurent sur l'étiquette de renouvellement consommables (face interne du capot supérieur).

Modèle Machine	N° Référence Machine	Type d'unité d'imagerie	N° Référence Unité d'imagerie
AM	A0FD 011	Unité d'imagerie -Noir (K)	A031 00F
		Unité d'imagerie -Jaune (Y)	A031 05F
		Unité d'imagerie -Magenta (M)	A031 0AF
		Unité d'imagerie -Cyan (C)	A031 0GF
EU	A0FD 021	Unité d'imagerie -Noir (K)	A031 00H
		Unité d'imagerie -Jaune (Y)	A031 05H
		Unité d'imagerie -Magenta (M)	A031 0AH
		Unité d'imagerie -Cyan (C)	A031 0GH
AP	A0FD 041	Unité d'imagerie -Noir (K)	A031 00H
		Unité d'imagerie -Jaune (Y)	A031 05H
		Unité d'imagerie -Magenta (M)	A031 0AH
		Unité d'imagerie -Cyan (C)	A031 0GH
AU	A0FD 051	Unité d'imagerie -Noir (K)	A031 00H
		Unité d'imagerie -Jaune (Y)	A031 05H
		Unité d'imagerie -Magenta (M)	A031 0AH
		Unité d'imagerie -Cyan (C)	A031 0GH
GC	A0FD 081	Unité d'imagerie -Noir (K)	A031 00N
		Unité d'imagerie -Jaune (Y)	A031 05N
		Unité d'imagerie -Magenta (M)	A031 0AN
		Unité d'imagerie -Cyan (C)	A031 0GN

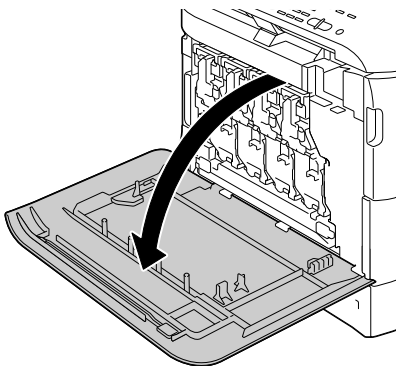
Note

Ne touchez pas la surface de la cartouche OPC car cela risque de nuire à la qualité d'impression.



*Il est conseillé de remplacer l'unité d'imagerie indiquée lorsque le message **Fin U-Image Remplacer X** s'affiche.*

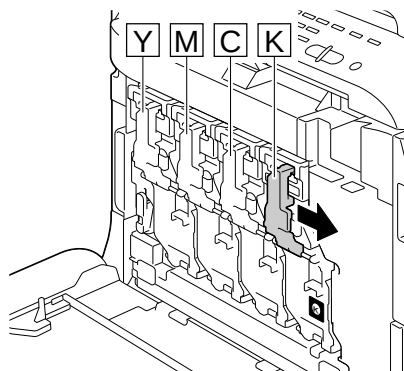
- 1 Sur l'écran des messages, vérifiez la couleur de l'unité d'imagerie à remplacer.
- 2 Ouvrez le capot avant de la machine.



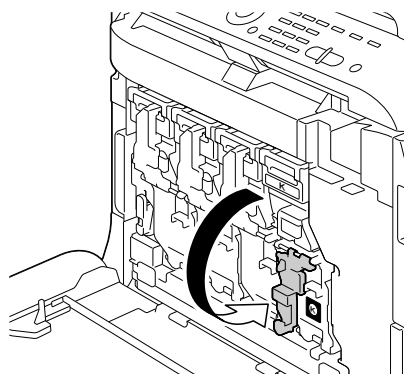
- 3 Tirez le levier frontal de l'unité d'imagerie de la couleur indiquée vers la droite.

La procédure de remplacement est la même pour toutes les couleurs (jaune : Y, magenta : M, cyan : C et noir : K).

Les instructions ci-après décrivent la procédure de remplacement de l'unité d'imagerie pour la couleur noir (K).

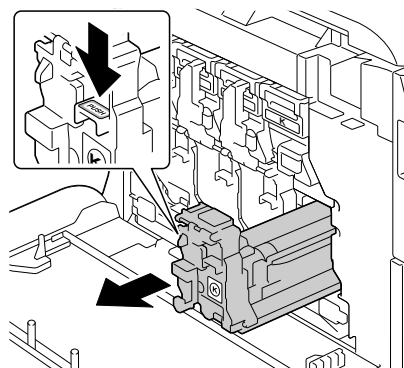


- 4 Abaissez ce levier pour déverrouiller l'unité.



- 5 Appuyez sur l'endroit marqué "Push" sur l'unité d'imagerie, puis tirez sur l'unité afin de la sortir de l'imprimante.

Dans la procédure décrite, nous procédons au remplacement de l'unité d'imagerie pour la couleur noir (K).



Note

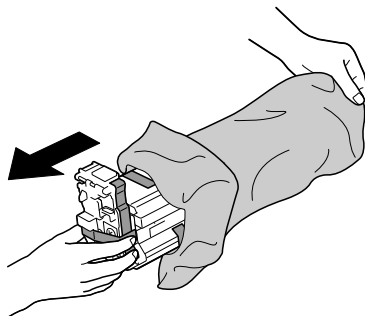
Mettez l'unité d'imagerie au rebut conformément à la réglementation en vigueur. Ne vous en débarrassez pas en la brûlant.

- 6 Vérifiez la couleur de la nouvelle unité d'imagerie à installer.



Pour éviter de renverser du toner, laissez l'unité d'imagerie dans son sachet d'emballage jusqu'à la fin de l'étape 5.

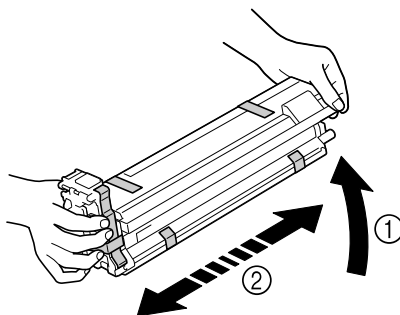
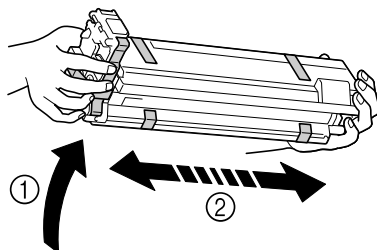
- 7 Retirez l'unité d'imagerie de son sachet d'emballage.



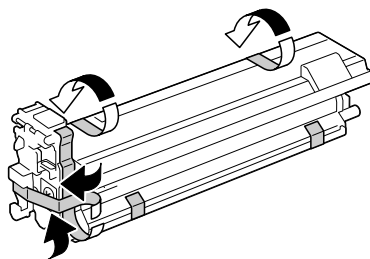
- 8 Prenez l'unité d'imagerie aux deux extrémités et secouez-la deux fois de suite comme indiqué ci-contre.



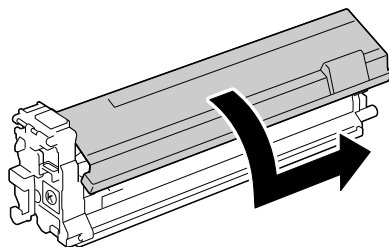
Ne saisissez pas le corps de l'unité car cela risque de l'abîmer et de nuire à la qualité d'impression.



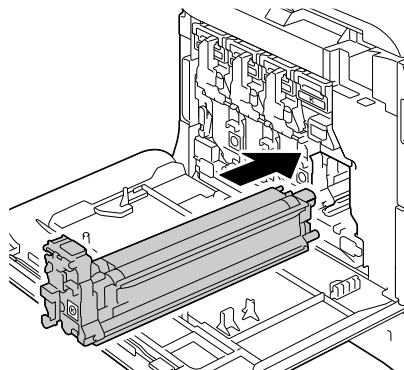
- 9** Retirez tous les adhésifs d'emballage.



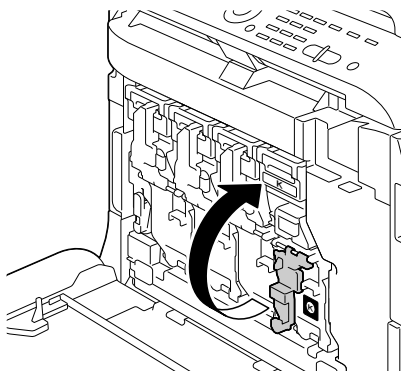
- 10** Retirez le cache de protection de l'unité en le tournant puis en le faisant glisser comme indiqué ci-contre.



- 11** Assurez-vous que l'unité d'imagerie est de la même couleur que celle du compartiment dans lequel vous allez la placer, et introduisez-la dans ce compartiment.



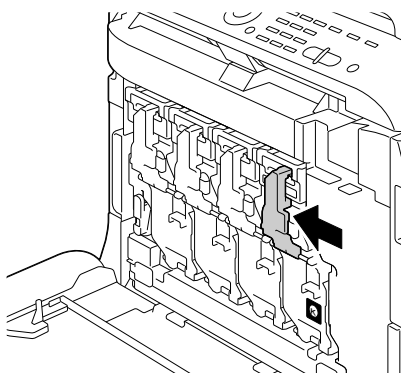
- 12** Relevez le levier frontal dans sa position initiale.



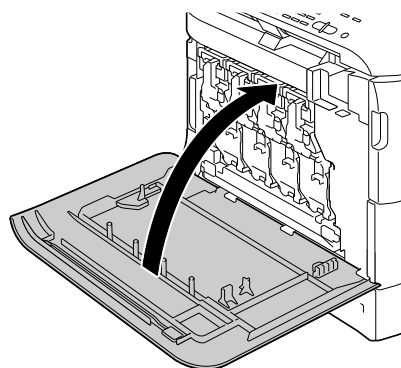
- 13** Tirez le levier vers la gauche pour le verrouiller.



*Si ce levier n'est pas
replacé exactement dans
sa position initiale, le
capot avant de la
machine ne peut pas être
fermé.*



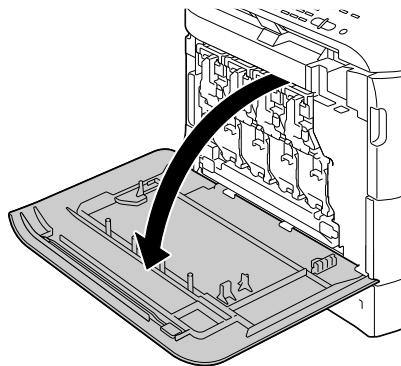
- 14** Refermez le capot avant.



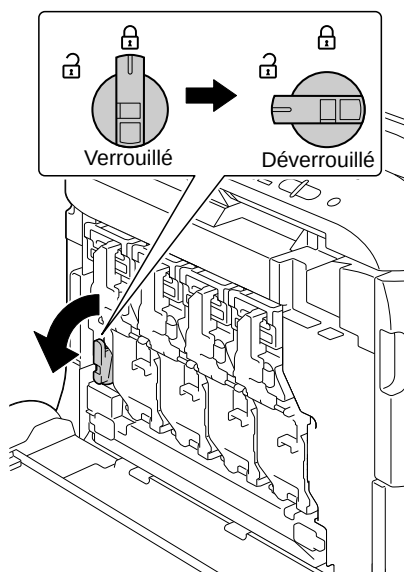
Remplacement du réceptacle de toner usagé

Quand le réceptacle de toner usagé est plein, le message **FL. Toner usé plein/Changer Flacon** apparaît sur l'écran du panneau de commande. L'imprimante s'arrête et ne redémarre pas tant que ce réceptacle n'est pas remplacé.

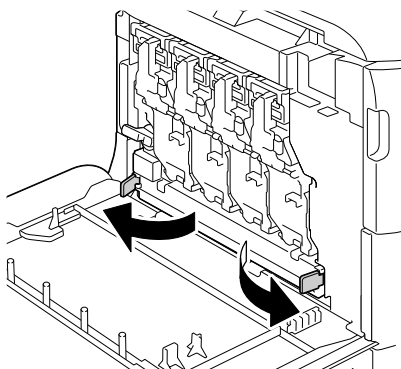
- 1 Ouvrez le capot avant de l'imprimante.



- 2 Tournez le verrou du réceptacle de toner usagé vers la gauche sur la position "Déverrouillé".



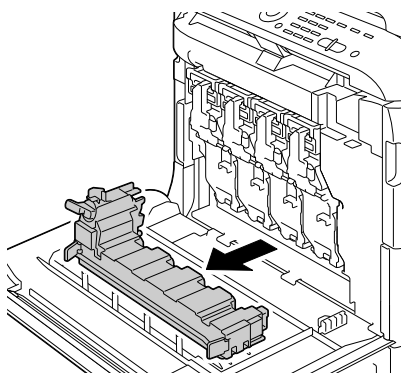
- 3 Dégagez les poignées gauche et droite du réceptacle de toner usagé.



- 4 Sortez doucement le réceptacle de l'imprimante en le tirant par ses poignées.



Faites attention car un peu de toner usagé peut se répandre si vous n'avez pas déverrouillé le réceptacle.



- 5 Sortez le nouveau réceptacle de toner usagé de son emballage. Mettez le réceptacle plein dans le sachet plastique fourni et placez-le dans la boîte d'emballage.

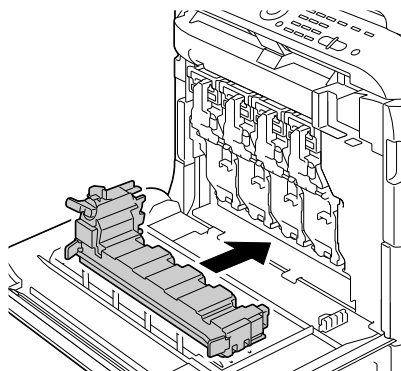
Note

Mettez le réceptacle de toner usagé au rebut conformément à la réglementation en vigueur. Ne vous en débarrassez pas en le brûlant.

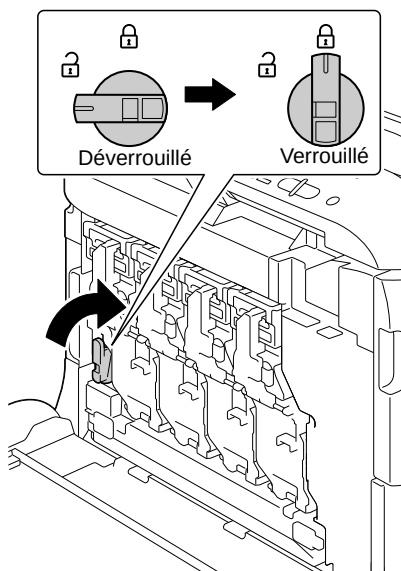


Avant d'installer le nouveau réceptacle de toner usagé, vérifiez que son verrou est sur la position "Déverrouillé".

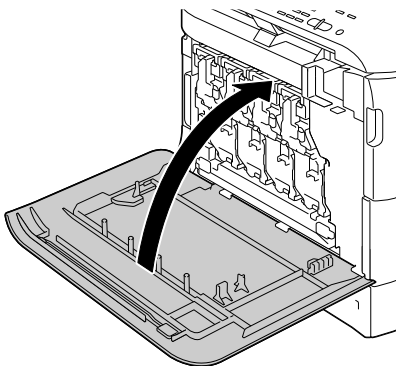
- 6 Glissez le réceptacle de toner usagé complètement dans la machine.



- 7 Tournez le verrou vers la droite sur la position "Verrouillé".



8 Refermez le capot avant.



Si le réceptacle de toner usagé n'est pas complètement introduit dans la machine ou si son verrou n'est pas en position "Verrouillé", le capot avant ne peut pas être fermé.

Remplacement du rouleau de transfert

Quand le rouleau de transfert doit être remplacé, le message **Vie R. Transfert** apparaît. L'impression peut continuer en dépit de ce message, mais étant donné que la qualité d'impression est amoindrie, il est préférable de changer aussitôt le rouleau de transfert.

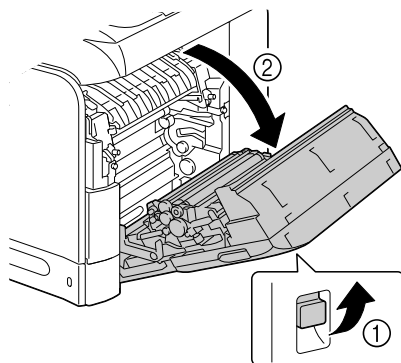
Quand vous remplacez le rouleau de transfert, changez aussi le filtre d'ozone. Un filtre d'ozone de rechange est fourni avec le rouleau.

Procédure de remplacement du rouleau de transfert

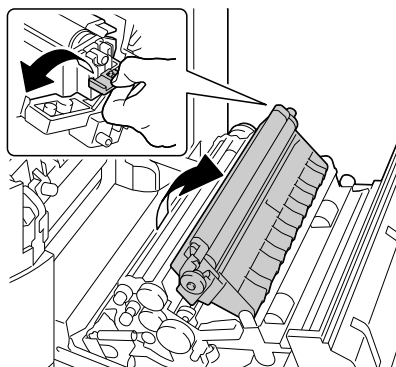
- 1 Soulevez le loquet du capot latéral droit afin de l'ouvrir.



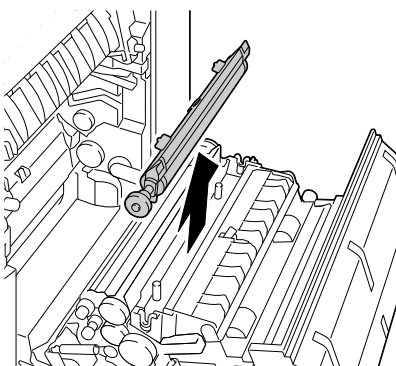
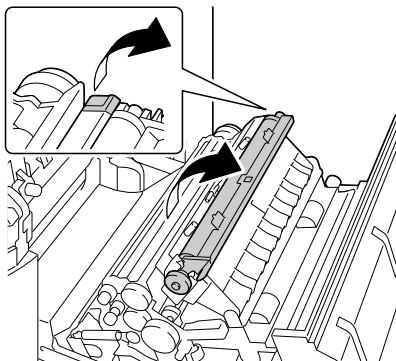
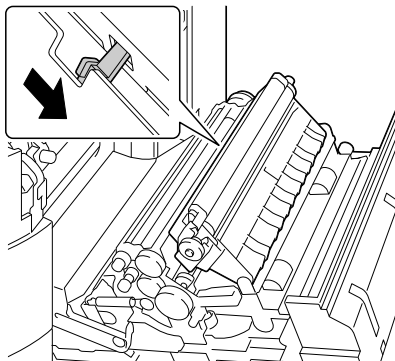
Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.



- 2 Basculez le levier vers vous.

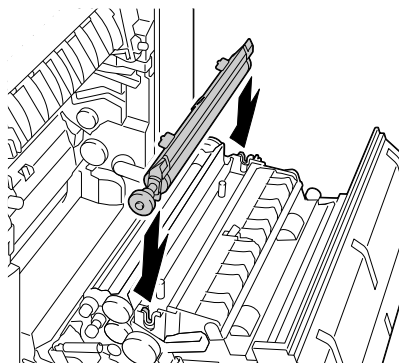


3 Retirez le rouleau de transfert.

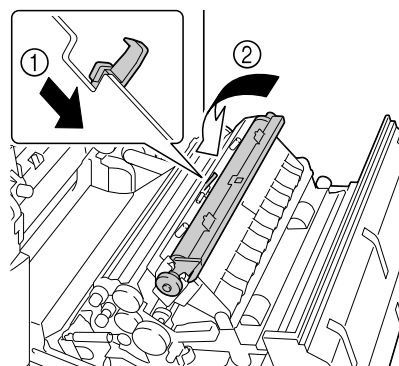


4 Préparez un nouveau rouleau de transfert.

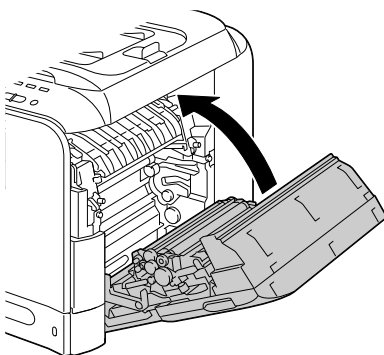
- 5 Introduisez l'axe du rouleau de transfert dans ses supports.



- 6 Poussez sur les leviers jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent en position.



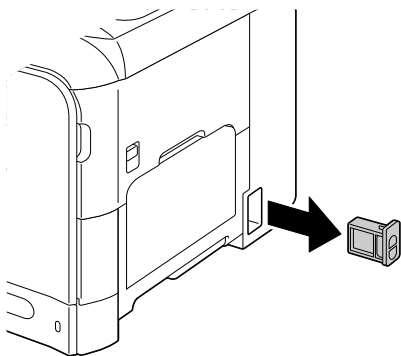
- 7 Refermez le capot latéral droit.



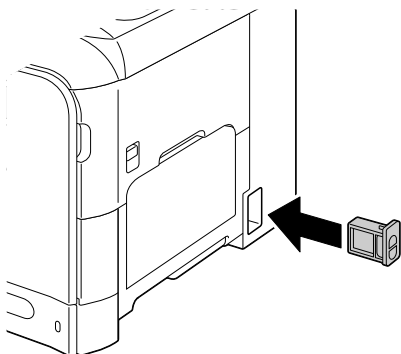
- 8 Réinitialisez le compteur dans le menu Utilitaire / Gestion admin./Remplacer Consom/R. Transfert.
- 9 Remplacez le filtre d'ozone en procédant comme indiqué ci-après.

Remplacement du filtre d'ozone

- 1 Retirez le filtre d'ozone de la machine.



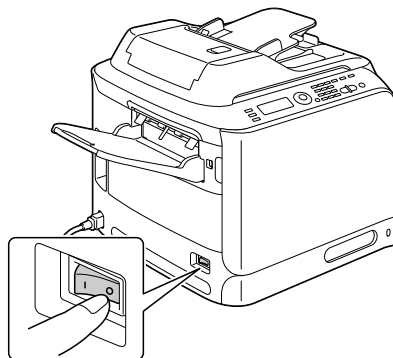
- 2 Glissez le nouveau filtre d'ozone dans la machine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en position.



Remplacement de la courroie de transfert

Quand la courroie de transfert doit être remplacée, le message **Vie C. Transfert** apparaît. L'impression peut continuer en dépit de ce message, mais étant donné que la qualité d'impression est amoindrie, il est préférable de changer aussitôt la courroie de transfert.

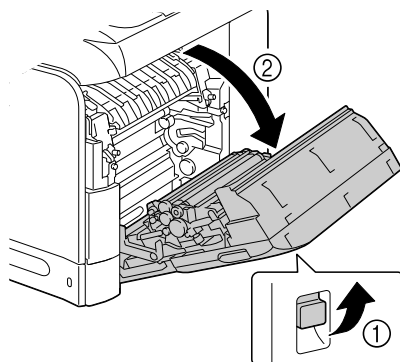
- 1 Eteignez la machine et débranchez le cordon secteur et les câbles d'interface.



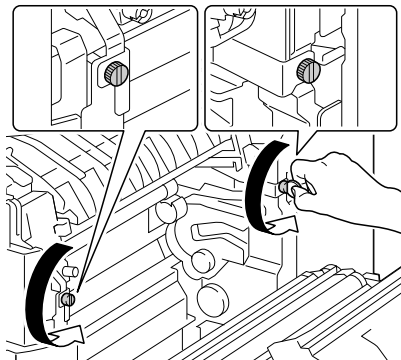
- 2 Tirez sur le loquet pour ouvrir le capot latéral droit.



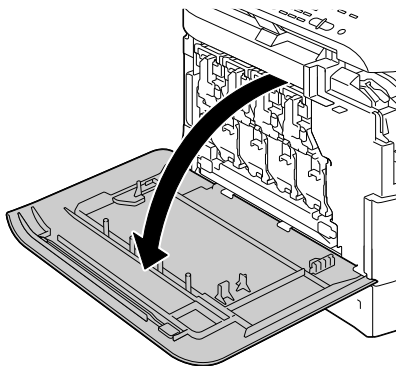
Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.



- 3 A l'aide d'une pièce de monnaie, desserrez les vis de fixation de la courroie de transfert.



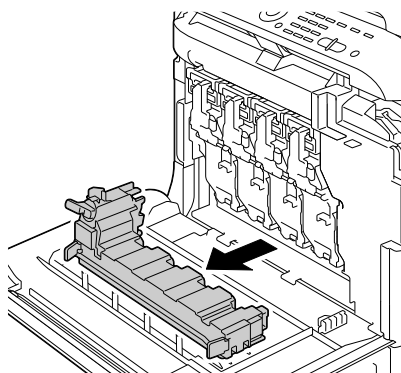
- 4 Ouvrez le capot avant de la machine.



- 5 Retirez le réceptacle de toner usagé.



Pour ce faire, reportez-vous à la rubrique : "Remplacement du réceptacle de toner usagé", page 167.



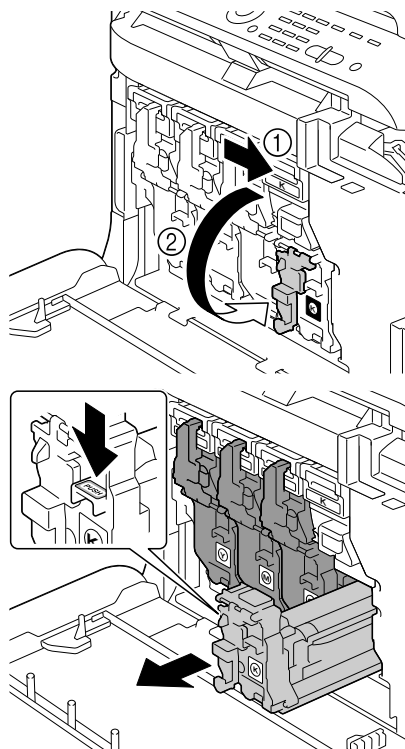
6 Retirez toutes les unités d'imagerie.



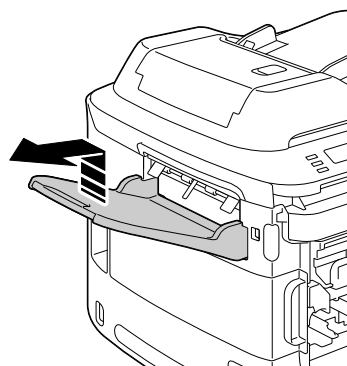
Pour ce faire, reportez-vous à la rubrique : "Remplacement d'une unité d'imagerie", page 161.



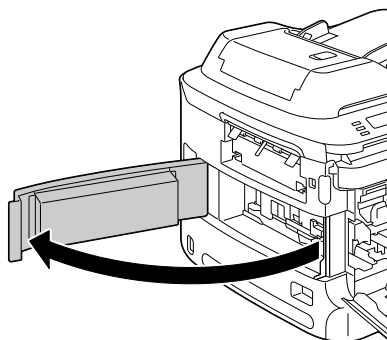
Placez les unités d'imagerie que vous avez retirées à l'abri de la lumière.



7 Retirez le bac de sortie.



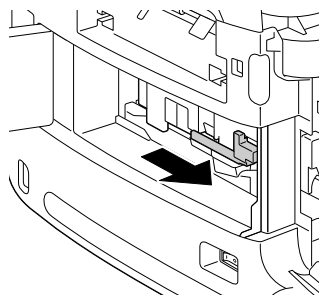
8 Ouvrez le capot latéral gauche.



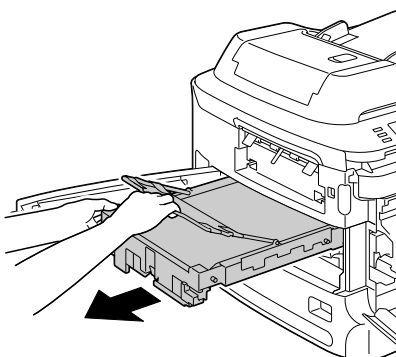
9 Sur le côté gauche de la machine, tirez le levier bleu de fermeture de la courroie de transfert vers la droite.



Ne retirez pas ce levier bleu.



10 Toujours sur le côté gauche de la machine, sortez doucement la courroie de transfert en la maintenant par sa anse.



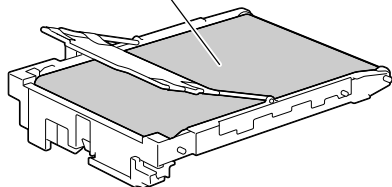
- 11** Préparez une nouvelle courroie de transfert.



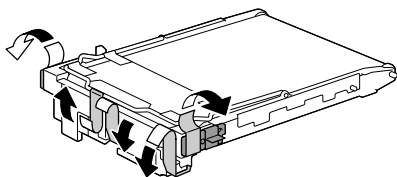
Veillez à ne pas toucher la surface de la courroie.



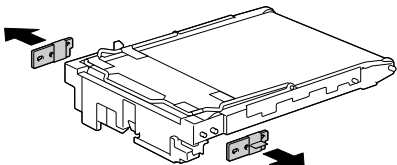
Ne retirez pas le levier bleu.



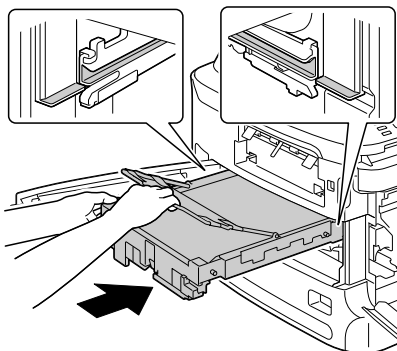
- 12** Retirez les adhésifs d'emballage de la courroie de transfert.



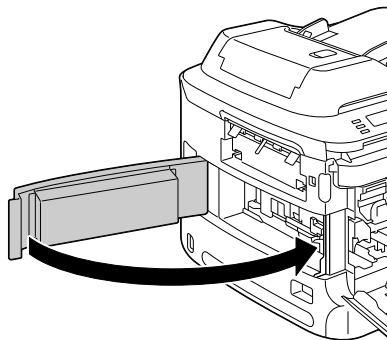
- 13** Retirez les caches de protection de la courroie de transfert.



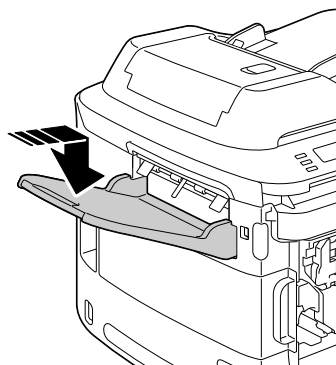
- 14** Introduisez la nouvelle courroie de transfert sur ses rails.



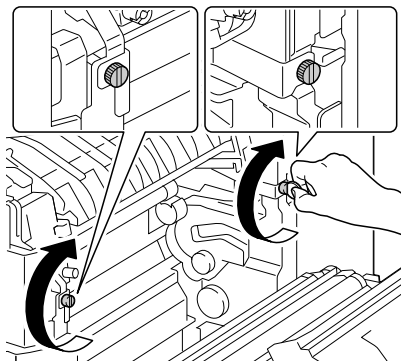
- 15** Refermez le capot latéral gauche .



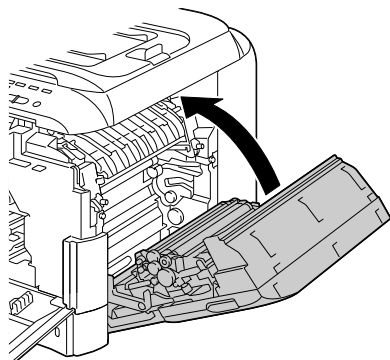
- 16** Remettez le bac de sortie en place.



- 17** Sur le côté droit de l'imprimante, resserrez les deux vis de fixation de la courroie de transfert.



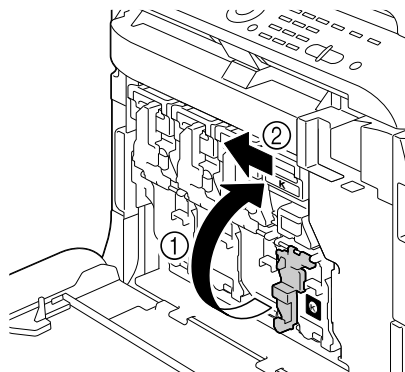
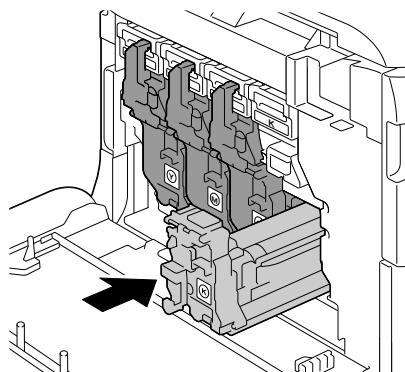
- 18** Refermez le capot latéral droit de la machine.



- 19** Remettez toutes les unités d'imagerie en place.



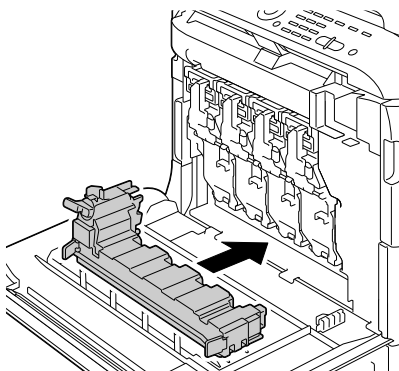
Pour ce faire, reportez-vous à la rubrique "Remplacement d'une unité d'imagerie", page 161.



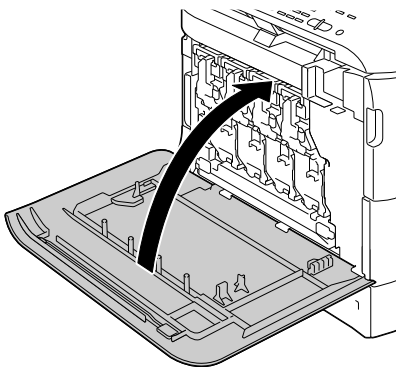
- 20 Remettez le réceptacle de toner usagé en place.



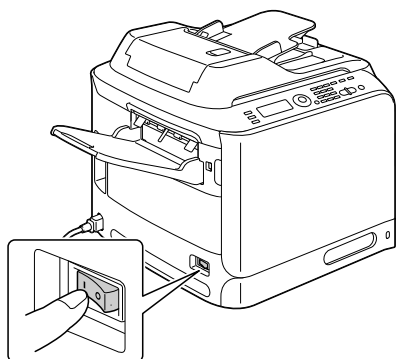
Pour ce faire, reportez-vous à la rubrique : "Remplacement du réceptacle de toner usagé", page 167.



- 21 Refermez le capot avant de la machine.



- 22 Rebranchez le cordon secteur et les câbles d'interface et rallumez la machine.

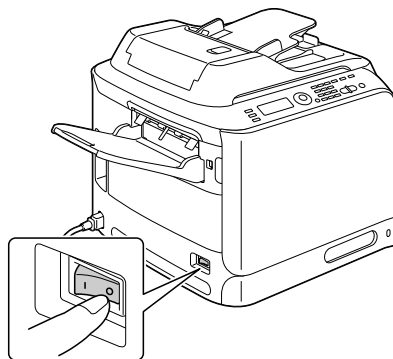


- 23** Réinitialisez le compteur dans le menu Utilitaire / Gestion admin./Remplacer Consom/C. Transfert.

Remplacement de l'unité de fixation

Quand l'unité de fixation arrive en fin de vie et doit être remplacée, le message **Vie U-Fixation** apparaît. L'impression peut continuer en dépit de ce message, mais étant donné que la qualité d'impression est amoindrie, il est préférable de changer aussitôt.

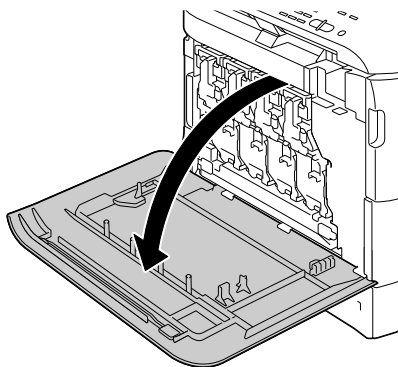
- 1 Eteignez la machine et débranchez le cordon d'alimentation et les câbles d'interfaces.



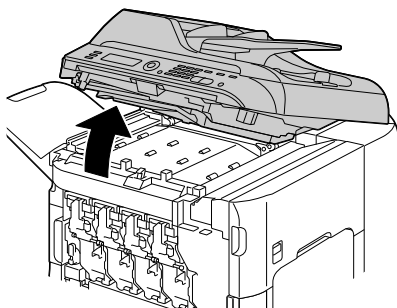
Note

Certaines pièces à l'intérieur de la machine atteignent des températures très élevées pouvant provoquer de graves brûlures. Après avoir éteint la machine, attendez environ 20 minutes et vérifiez que la section de l'unité de fixation est à température ambiante avant d'intervenir.

- 2 Ouvrez le capot avant de la machine.



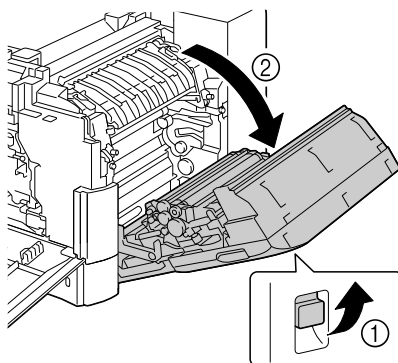
- 3 Soulevez doucement le scanner.



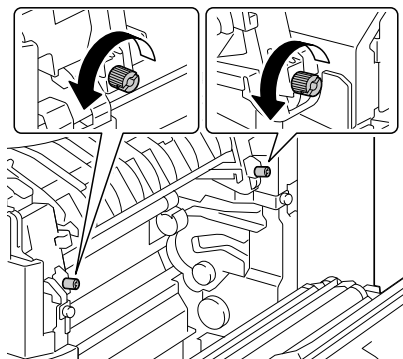
- 4 Soulevez le loquet du capot latéral droit afin de l'ouvrir.



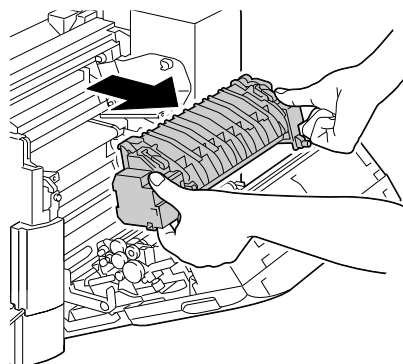
Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.



- 5 A l'aide d'une pièce de monnaie, desserrez les deux vis de maintien de l'unité de fixation.



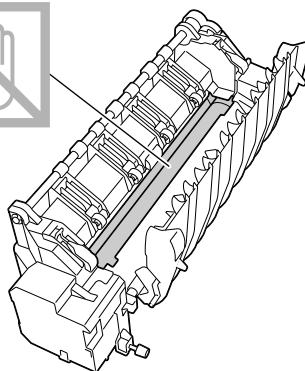
- 6 Sortez l'unité de la machine.



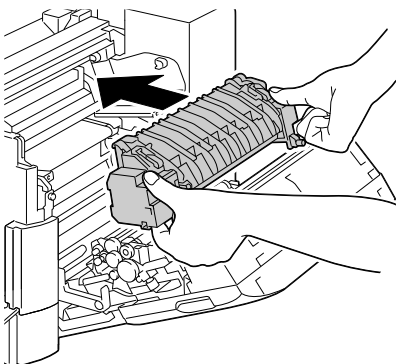
- 7 Préparez une nouvelle unité de fixation.



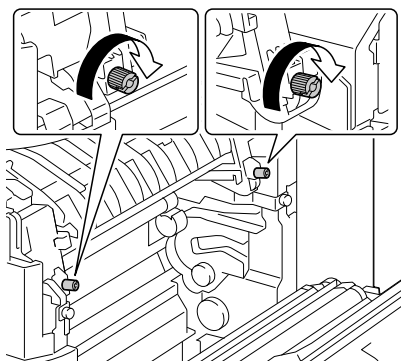
Veillez à ne pas toucher la surface du rouleau.



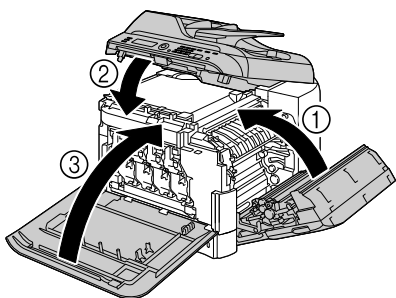
- 8 Introduisez la nouvelle unité de fixation dans la machine.



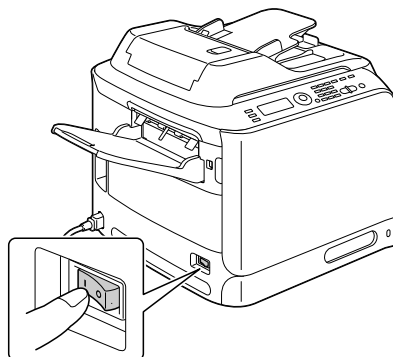
- 9 Resserrez les deux vis de maintien de l'unité.



- 10 Refermez le capot latéral droit ; abaissez doucement le scanner et refermez le capot avant.



- 11** Rebranchez le cordon secteur et les câbles d'interface et rallumez la machine.



- 12** Réinitialisez le compteur dans le menu Utilitaire / Gestion admin./Remplacer Consom/U-Fixation.

Entretien

8

Entretien de la machine



ATTENTION

Lisez attentivement toutes les étiquettes de sécurité (avertissements et consignes) en vous assurant de suivre toutes leurs instructions. Ces étiquettes se trouvent au dos des portes et à l'intérieur de la machine.

Prenez soin de la machine pour préserver sa durée de vie. Tout dégât causé par négligence n'est pas couvert par la garantie. Nettoyez l'intérieur et l'extérieur de la machine régulièrement pour éliminer poussières et résidus de papier amoindissant ses performances et la qualité d'impression.



PRUDENCE !

Avant tout, éteignez la machine, débranchez le cordon secteur et le câble d'interface. Veillez à ne pas répandre de l'eau ou du détergent dans la machine, au risque de provoquer des dégâts ou de vous électrocuter.



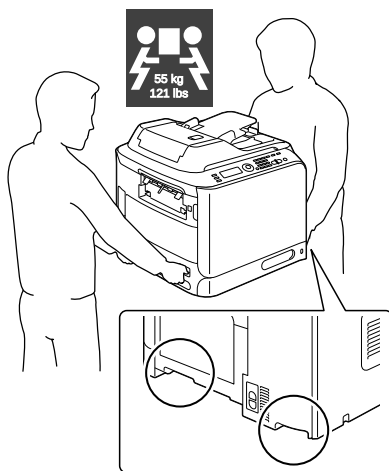
ATTENTION

L'unité de fixation est brûlante. Si vous ouvrez le capot supérieur de la machine, elle met environ une heure pour refroidir.



- En nettoyant l'intérieur de la machine ou en supprimant des bourrages, veillez à ne pas toucher l'unité de fixation ou d'autres pièces brûlantes.
- Ne posez aucun objet sur la machine.
- Pour nettoyer la machine, utilisez un chiffon doux.
- Ne vaporisez jamais de produit détergent directement sur la machine car il risque de s'infiltrer par les grilles d'aération et d'endommager les circuits internes.
- Pour le nettoyage, évitez d'utiliser des solutions abrasives ou corrosives ou contenant des solvants (alcool ou benzène).
- Commencez toujours par appliquer le produit de nettoyage (détergent doux) sur une petite surface de la machine pour en vérifier le résultat.
- N'utilisez jamais des tampons abrasifs ou rugueux (paille de fer ou matière plastique).
- Fermez toujours les capots doucement et n'exposez jamais la machine à des vibrations excessives.

- Ne recouvrez jamais la machine avec un capot de protection tout de suite après l'avoir utilisée. Eteignez-la et attendez qu'elle refroidisse.
- Ne laissez pas les capots de la machine trop longtemps ouverts sous des éclairages directs pouvant endommager la cartouche OPC.
- N'ouvrez pas les capots de la machine quand elle est en fonctionnement.
- Ne tapotez pas les bords de vos paquets de feuilles sur la machine.
- La machine ne doit jamais être démontée ou lubrifiée.
- Ne basculez pas la machine.
- Ne touchez pas aux plots électriques, engrenages ou dispositifs laser, au risque d'endommager la machine et d'affaiblir la qualité d'impression.
- Ne laissez pas les documents imprimés s'accumuler trop haut dans le bac de sortie car ils peuvent provoquer des bourrages et se recourber excessivement.
- Pour déplacer la machine, deux personnes sont nécessaires. Maintenez-la à l'horizontale pour éviter de renverser du toner.
- Pour soulever la machine, repliez le Bac 1 et retirez le bac de sortie, puis sisissez la machine aux endroits indiqués ci-contre.
- Si le bac de sortie et le chargeur papier inférieur optionnels sont installés, retirez-les de la machine et déplacez chaque module séparément.
- Sur la peau, le toner se nettoie à l'eau froide et avec un savon doux.



ATTENTION

Si vous recevez du toner dans les yeux, rincez-vous immédiatement à l'eau froide et consultez un ophtalmologiste.

- Avant de rebrancher la machine, assurez-vous de bien remonter toutes les pièces retirées pour le nettoyage.

Nettoyage de la machine

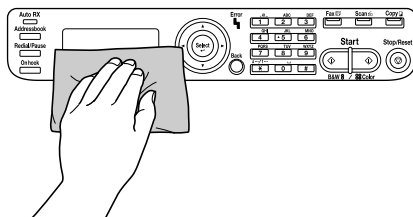


ATTENTION

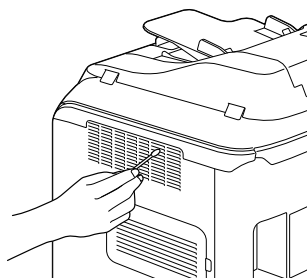
Avant de procéder au nettoyage, éteignez la machine et débranchez le cordon secteur.

Extérieur

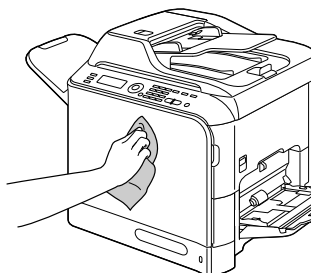
■ Panneau de commande



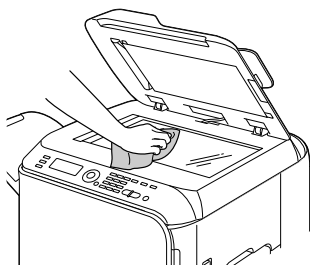
■ Grille d'aération



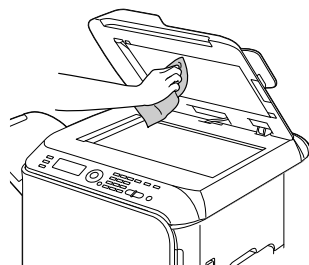
■ Extérieur de la machine



■ Vitre d'exposition



■ Tapis du couvercle de la vitre d'exposition

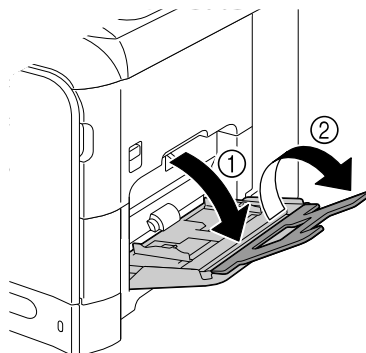


Rouleaux d'entraînement papier

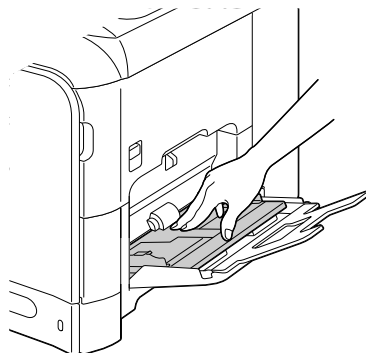
Une accumulation de poussières de papier et autres débris sur les rouleaux d'entraînement papier peut être à l'origine d'incidents papier.

Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier (Bac d'alimentation manuel)

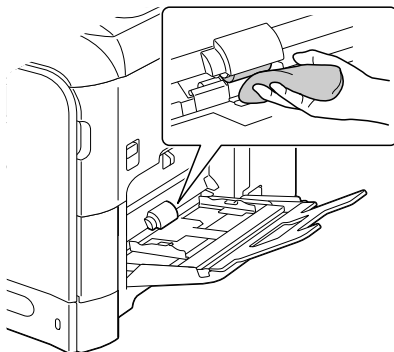
1 Ouvrez le Bac 1.



2 Appuyez au centre du volet de compression des feuilles jusqu'à ce que les onglets de verrouillage (blancs) à gauche et à droite s'enclenchent.



- 3** Nettoyez les rouleaux d'entraînement papier en les essuyant avec un chiffon doux et sec.

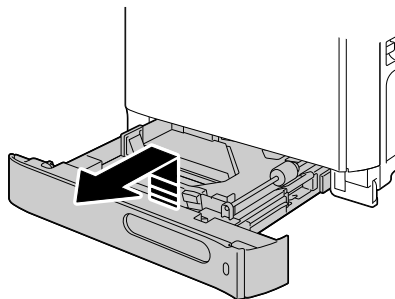


- 4** Refermez le bac.

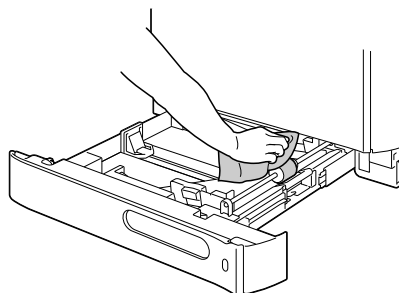


Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier (Bac 2/3)

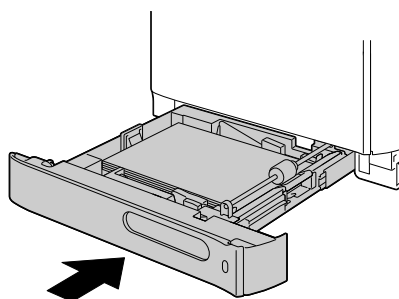
- 1 Tirez le bac.



- 2 Nettoyez les rouleaux d'entraînement papier en les essuyant avec un chiffon doux et sec.



- 3 Repoussez le bac dans la machine.

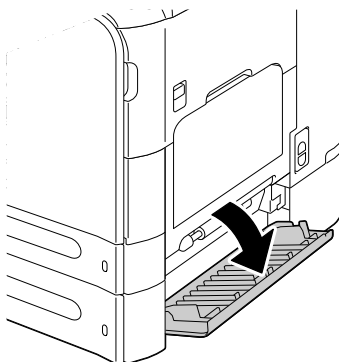


Nettoyage des rouleaux de transposition papier du Bac 3

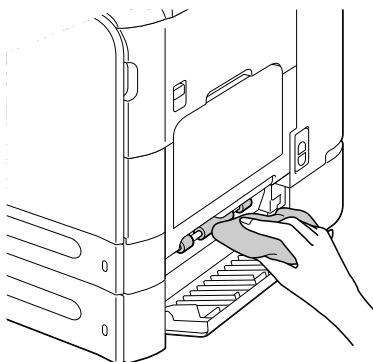
- 1 Ouvrez le capot latéral droit du Bac 3.



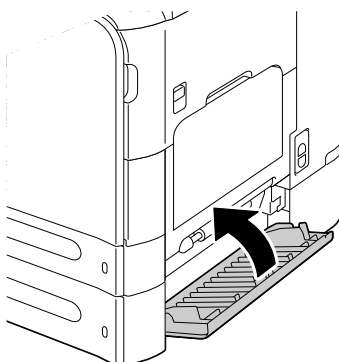
Avant d'ouvrir le capot latéral droit du Bac 3, repliez le Bac 1.



- 2 Nettoyez les rouleaux de transposition papier en les essuyant avec un chiffon doux et sec.

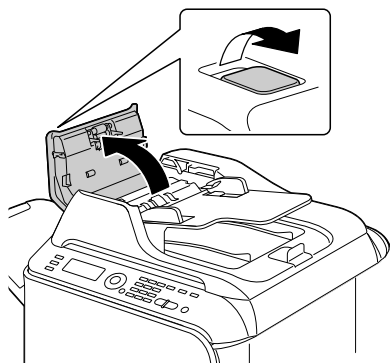


- 3 Refermez le capot latéral droit du Bac 3.

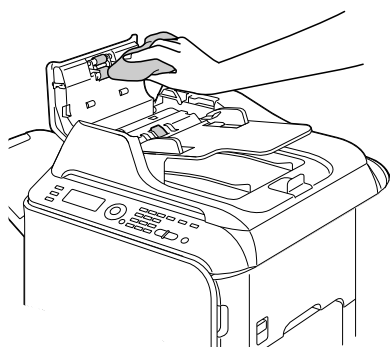


Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier du chargeur ADF

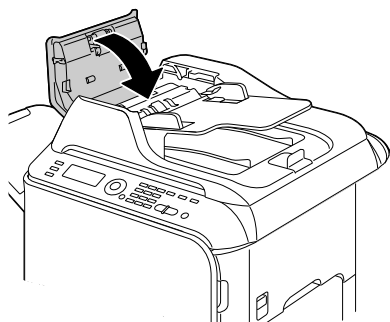
- 1 Ouvrez le capot du chargeur ADF.



- 2 Nettoyez les rouleaux d'entraînement papier en les essuyant avec un chiffon doux et sec.



- 3 Refermez le capot du chargeur ADF.

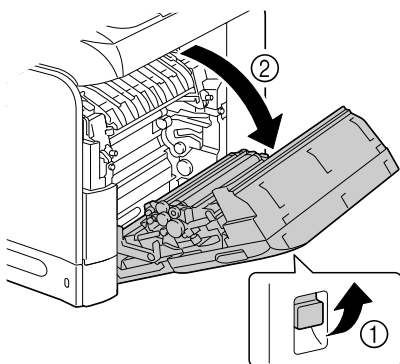


Nettoyage des rouleaux d'entraînement papier de l'unité recto-verso

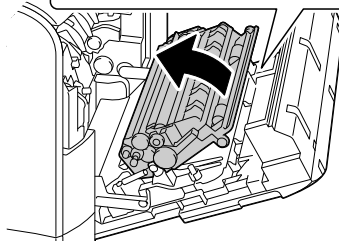
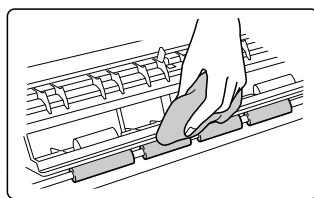
- 1** Tirez sur le loquet pour ouvrir le capot latéral droit.



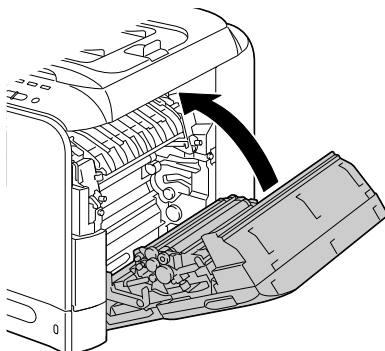
Avant d'ouvrir ce capot, repliez le Bac 1.



- 2** Nettoyez les rouleaux d'entraînement papier en les essuyant avec un chiffon doux et sec.



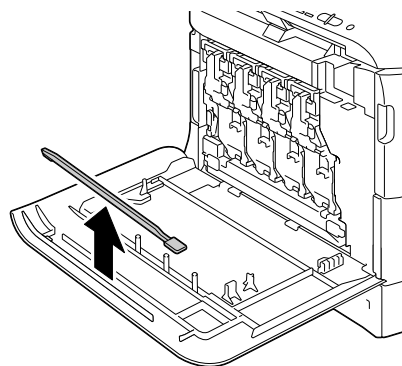
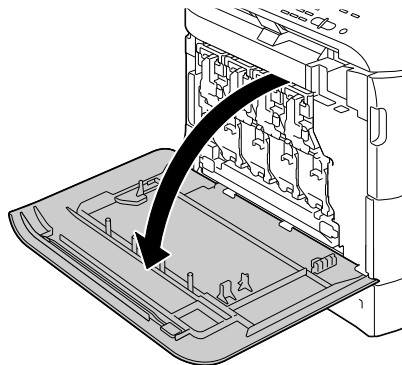
- 3** Refermez le capot latéral droit



Nettoyage des lentilles laser

La machine est équipée de quatre lentilles laser. Nettoyez chacune de ces lentilles comme indiqué ci-après. La barrette de nettoyage est fixée au dos du capot avant de la machine.

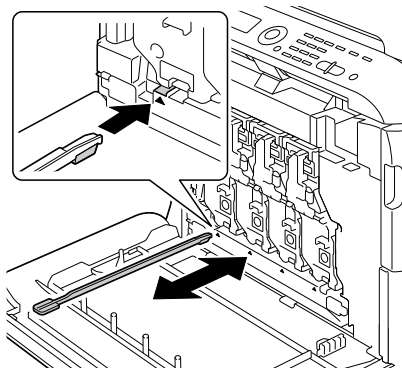
- 1 Ouvrez le capot avant de la machine et retirez la barrette de nettoyage fixée au dos du capot.



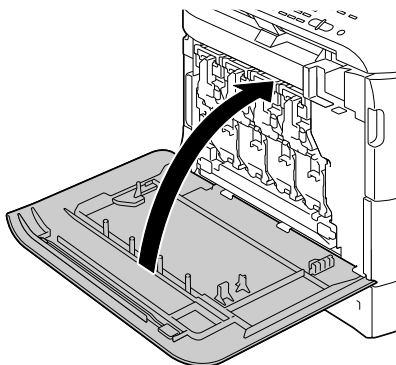
- 2 Introduisez la barrette de nettoyage dans l'ouverture prévue à cet effet et déplacez-la d'arrière en avant 2 à 3 fois de suite.
- 3 Effectuez ce nettoyage pour chaque lentille laser.



La barrette de nettoyage pour lentille laser est fournie avec la machine. Rangez cet outil en lieu sûr afin de ne pas l'égarer.



- 4 Remplacez la barrette de nettoyage des lentilles laser sur son support au dos du capot avant de la machine.
- 5 Refermez le capot avant.



Résolution de problèmes

9

Introduction

Ce chapitre vous fournit des informations utiles pour résoudre des problèmes éventuels avec la machine, ou pour le moins, vous indique où vous adresser pour obtenir de l'aide.

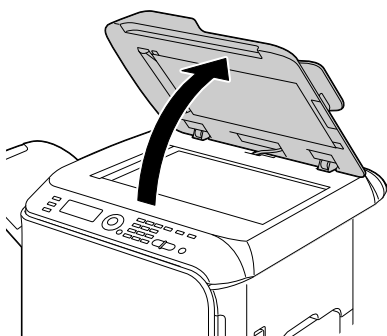
Impression de la page de configuration	page 203
Prévention des bourrages papier	page 204
Description du chemin papier	page 206
Suppression des bourrages papier	page 206
Résolution de problèmes de bourrage	page 206
Résolution d'autres problèmes	page 229
Résolution de problèmes de qualité	page 232
Messages d'état, d'erreur et de maintenance	page 237
Impression de la page de configuration	page 243

Impression d'une page de configuration

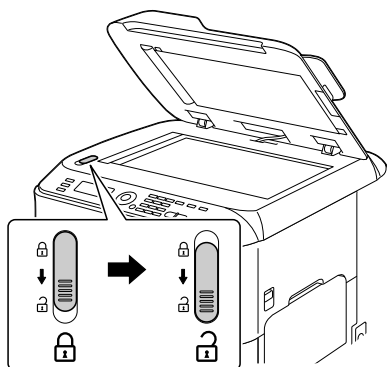
- 1 A partir de l'écran principal, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Rapport/Etat, puis sur la touche **Select**.
- 2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Rapport, puis sur la touche **Select**.
- 3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher Page Configuration, puis sur la touche **Select**.
- 4 Appuyez sur la touche **Envoi-N&B** ou **Envoi-Couleur**.

Déverrouillage du scanner

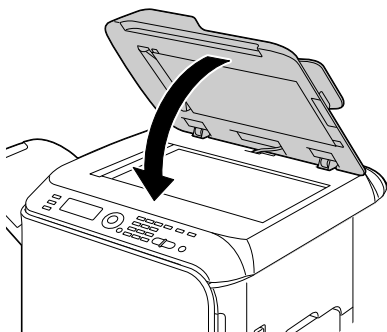
- 1 Soulevez le couvercle de la vitre d'exposition.



- 2 Positionnez le levier de verrouillage du scanner sur le symbole .



- 3 Abaissez le couvercle de la vitre d'exposition.



- 4 Eteignez puis rallumez la machine.

Prévention des bourrages papier

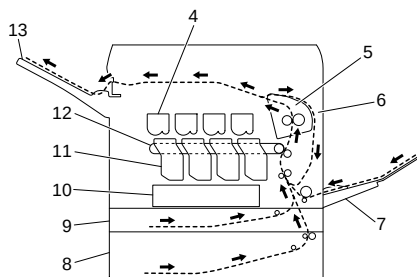
Assurez-vous que...
Le support répond aux spécifications de la machine.
Le support repose bien à plat dans le bac, notamment le bord avant.
La machine est installée sur une surface plane et robuste.
Le support est stocké dans un endroit sec à l'abri de toute humidité.
Les transparents sont aussitôt retirés du bac de sortie afin d'éviter une accumulation d'électricité statique.
Vous ajustez toujours les guides papier <i>après</i> avoir chargé le support dans le bac Tray 2/3 (<i>un guide mal ajusté peut être à l'origine d'une mauvaise qualité d'impression, de bourrages, voire de dégât matériel</i>).
Vous chargez le papier avec la face imprimable orientée vers le haut (<i>le côté imprimable des feuilles est en général indiqué sur l'emballage du papier</i>).

Évitez...
d'utiliser un support plié, froissé ou trop recourbé.
de laisser des doubles feuilles s'alimenter dans l'imprimante (<i>retirez le papier et aérez les feuilles pour supprimer toute adhérence</i>).
d'aérer des transparents, car cela génère de l'électricité statique.
de charger différents types, formats, grammages de support à la fois dans le même bac.
de surcharger les bacs d'alimentation papier.
de laisser les imprimés s'accumuler dans le bac de sortie (<i>ce bac peut contenir 250 feuilles—un bourrage peut survenir si le remplissage du bac dépasse cette capacité</i>).
de laisser s'accumuler trop de transparents dans le bac de sortie.

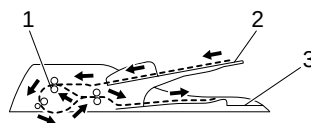
Description du chemin papier

Le dessin ci-dessous indique le chemin emprunté par le papier dans l'imprimante, vous permettant de localiser les bouchages.

1. Rouleaux d'entraînement papier du chargeur ADF
2. Plateau d'introduction des originaux papier
3. Bac de sortie des documents
4. Cartouche de toner
5. Unité de fixation
6. Unité recto-verso
7. Bac 1 (alimentation manuelle)
8. Bac 3 (chargeur papier inférieur en option)
9. Bac 2
10. Lentilles laser
11. Unité d'imagerie
12. Courroie de transfert
13. Bac de réception



Chemin de la feuille de support



Chemin du document

Suppression des bouchages papier

Pour éviter tout dégât, retirez toujours les feuilles à l'origine du bouchage doucement, sans les déchirer. Tout morceau de papier restant dans la machine, quelle que soit sa taille, peut obstruer le chemin papier et provoquer d'autres bouchages. Ne rechargez jamais des feuilles que vous avez retirées d'un bouchage.

Note

Avant son passage dans l'unité de fixation, l'image n'est pas 'fixée' sur le support. En retirant les feuilles d'un bouchage, veillez donc à ne pas toucher la face imprimée car vous risquez de vous salir les mains avec du toner. Veillez aussi à ne pas répandre du toner dans la machine.



ATTENTION

Le toner non fixé peut salir vos mains, vos vêtements ou tout ce qu'il touche. Sur les vêtements, il suffit d'épousseter légèrement la poudre, et de nettoyer toute trace résiduelle à l'aide d'eau froide, et non chaude. Sur la peau, il se lave facilement à l'eau froide ou avec un savon doux.



ATTENTION

Si vous recevez du toner dans les yeux, rincez-vous immédiatement à l'eau froide et consultez un ophtalmologiste.

Après avoir supprimé un bourrage, si le message de bourrage reste affiché sur l'écran du panneau de commande, ouvrez et refermez les capots de machine. Normalement, cela efface le message.

Messages de bourrage papier et procédures correctives

Message de bourrage...	Voir procédure...
Erreur Alim. Papier ouvrir capot droit	page 212
Erreur Alim. Papier ouvrir capot transf.	page 216
serrage u fixation ouvrir capot droit	page 221
serrage roul. transf ouvrir capot transf.	page 216
serrage transf vert. ouvrir capot droit	page 212
serrage u ro-vo inf. ouvrir capot droit	page 220
serrage u ro-vo sup. ouvrir capot droit	page 220

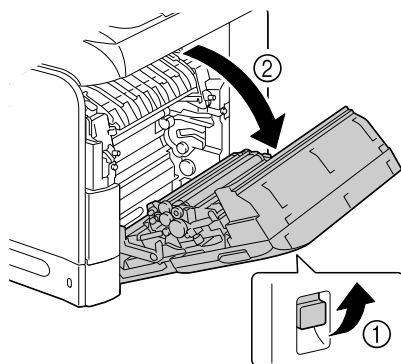
Message de bourrage...	Voir procédure...
serrage bac manuel ouvrir capot droit	page 209
serrage transf horiz ouvrir capot avant ouvrir scanner	page 227
serrage en sortie ouvrir capot avant ouvrir scanner	page 227
serrage retour doc ouvrir capot avant ouvrir scanner	page 225
Bourrage Doc. Orig. Ouvrir Capot ADF	page 218

Suppression d'un bouchage dans le Bac 1 (alimentation manuelle) et au niveau du rouleau de transfert

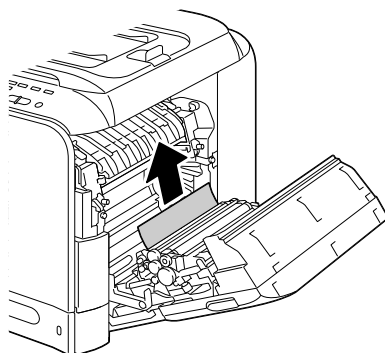
- 1 Soulevez le loquet du capot latéral droit afin de l'ouvrir.



Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.

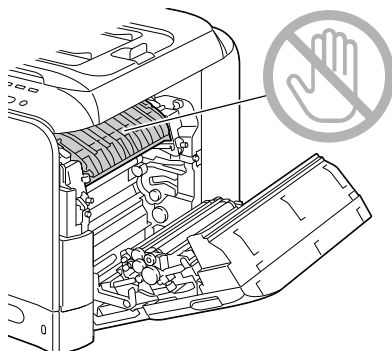


- 2 Retirez doucement la feuille coincée.



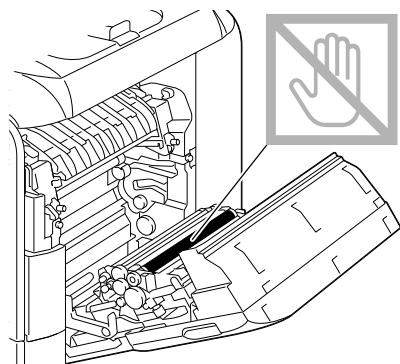
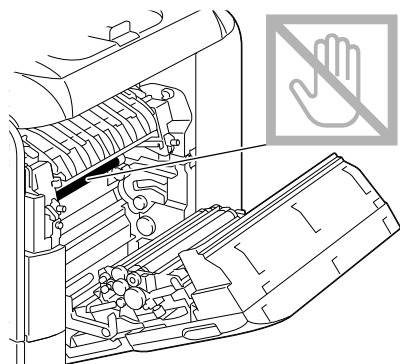
ATTENTION

La zone autour de l'unité de fixation peut atteindre une température très élevée. Ne touchez aucune autre pièce que celles indiquées car vous risquez de vous brûler. En cas d'accident, appliquez immédiatement de l'eau froide sur votre brûlure, et faites-vous prodiguer des soins médicaux.

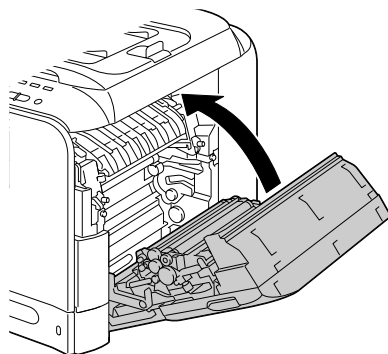


Note

Tout contact avec la surface de la courroie de transfert ou le rouleau de transfert de l'image risque de nuire à la qualité d'impression. Veillez donc à ne pas toucher ces composants.



3 Refermez le capot latéral droit.

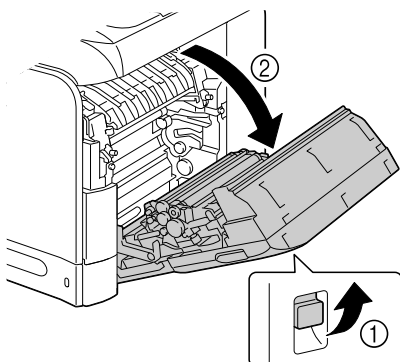


Suppression d'un bouchage dans le Bac 2

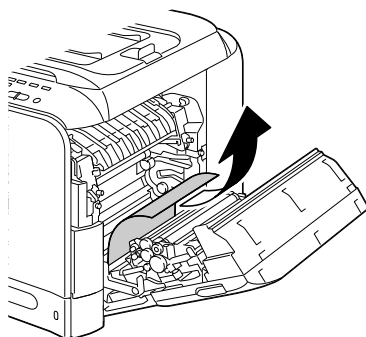
- 1 Soulevez le loquet du capot latéral droit afin de l'ouvrir.



Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.

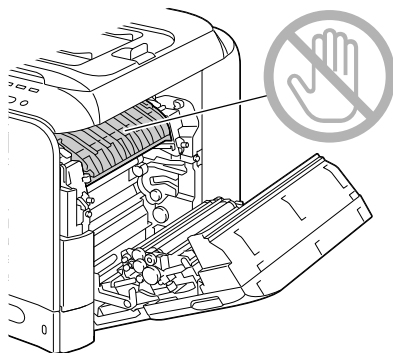


- 2 Retirez doucement la feuille coincée.



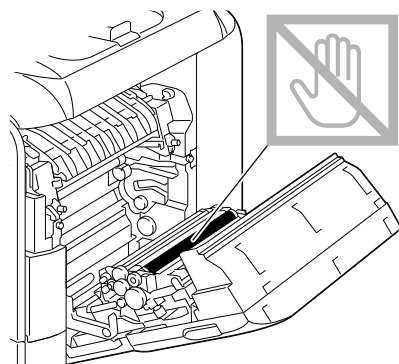
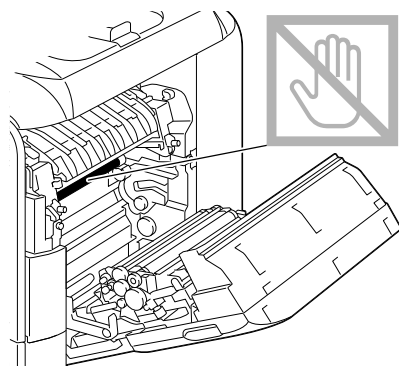
ATTENTION

La zone autour de l'unité de fixation peut atteindre une température très élevée. Ne touchez aucune autre pièce que celles indiquées car vous risquez de vous brûler. En cas d'accident, appliquez immédiatement de l'eau froide sur votre brûlure, et faites-vous prodiguer des soins médicaux.

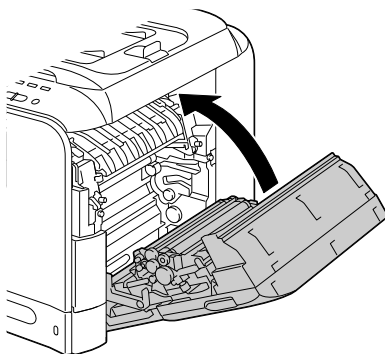


Note

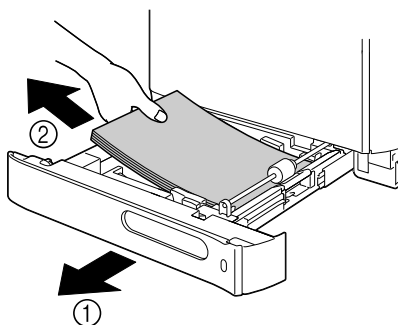
Tout contact avec la surface de la courroie de transfert ou le rouleau de transfert de l'image risque de nuire à la qualité d'impression. Veillez donc à ne pas toucher ces composants.



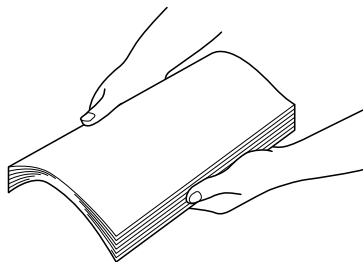
- 3** Refermez le capot latéral droit.



- 4** Ouvrez le Bac 2, et retirez tout le support chargé dans ce bac.



- 5** Aérez les feuilles que vous avez retirées et égalisez les bords du paquet.



6 Rechargez le support face vers le haut dans le Bac 2.



Assurez-vous qu'il repose bien à plat.

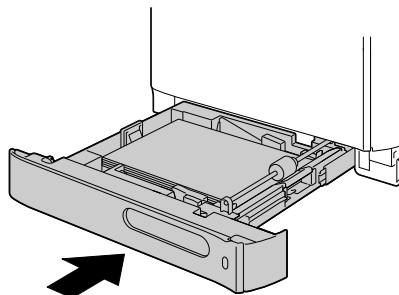


Ne chargez pas le bac au-dessus de la limite de remplissage ▼.



Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.

7 Refermez le Bac 2.

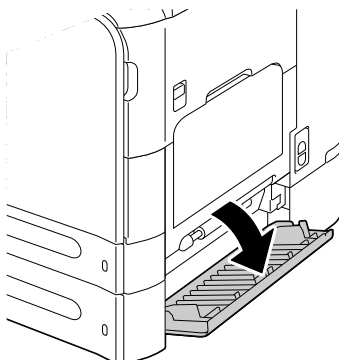


Suppression d'un bouchage dans le Bac 3

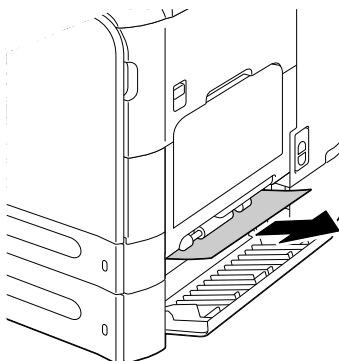
- 1 Ouvrez le capot latéral droit du Bac 3.



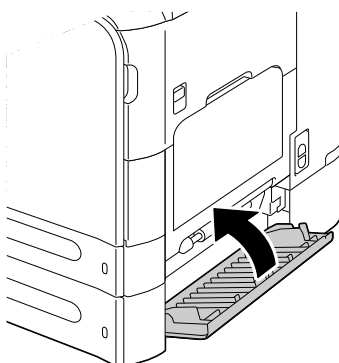
Avant d'ouvrir le capot latéral droit du Bac 3, repliez le Bac 1.



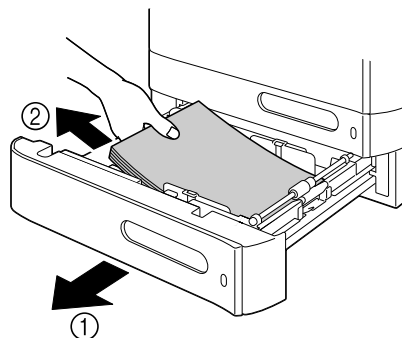
- 2 Retirez doucement la feuille coincée.



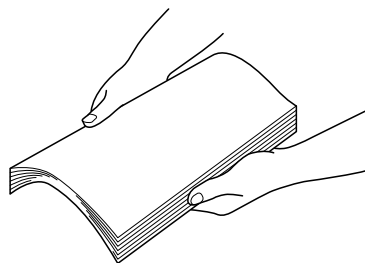
- 3 Refermez le capot latéral droit du Bac 3.



- 4 Ouvrez le Bac 3, et retirez tout le support chargé dans ce bac.



- 5 Aérez les feuilles que vous avez retirées et égalisez les bords du paquet.



- 6 Rechargez le support dans le Bac 3.



Assurez-vous qu'il repose bien à plat.

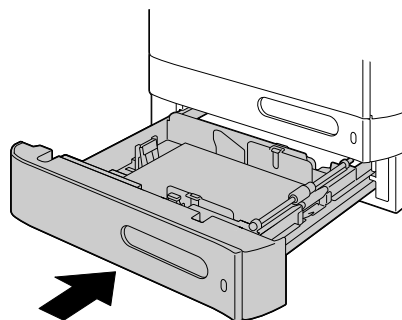


Ne chargez pas le bac au-dessus de la limite de remplissage ▼.



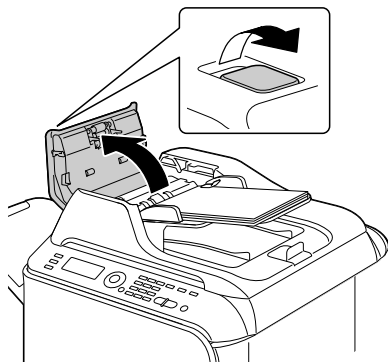
Ramenez les guides papier contre les bords du support chargé.

- 7 Refermez le Bac 3.

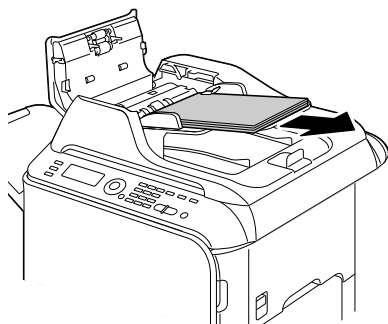


Suppression d'un bouchage dans le chargeur ADF

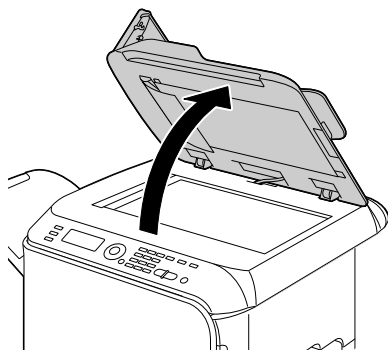
- 1 Ouvrez le capot du chargeur ADF.



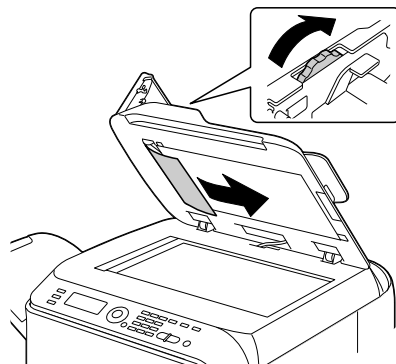
- 2 Retirez le document chargé sur le plateau d'introduction du chargeur.



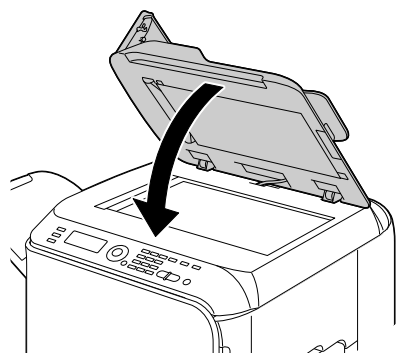
- 3 Soulevez le couvercle de la vitre d'exposition.



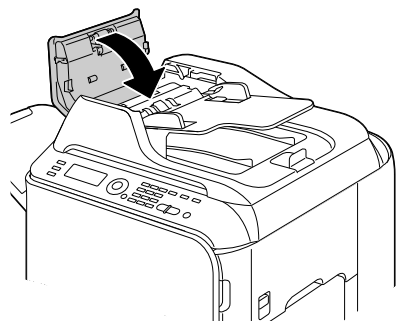
4 Retirez toute feuille coincée.



5 Abaissez le couvercle de la vitre d'exposition.



6 Refermez le capot du chargeur ADF.

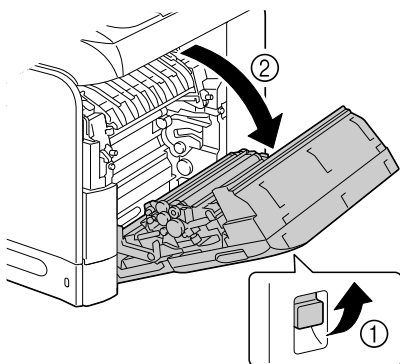


Suppression d'un bouchage dans l'unité recto-verso

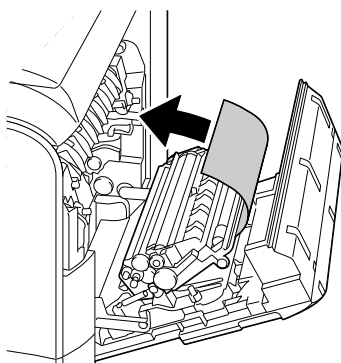
- 1 Ouvrez le capot latéral droit de la machine en tirant sur le loquet.



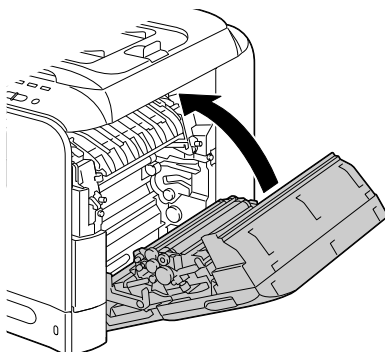
Avant d'ouvrir le capot latéral droit, repliez le Bac 1.



- 2 Retirez doucement la feuille coincée.

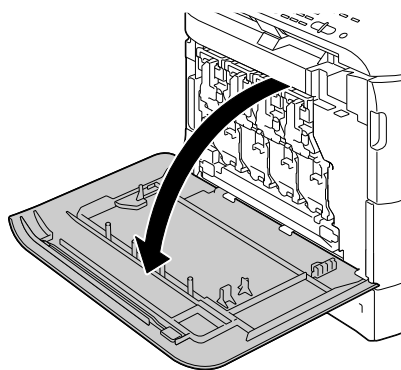


- 3 Refermez le capot latéral droit.

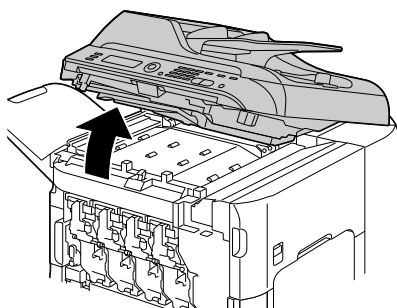


Suppression d'un bouchage dans l'unité de fixation

- 1 Ouvrez le capot latéral droit de la machine en tirant sur le loquet.



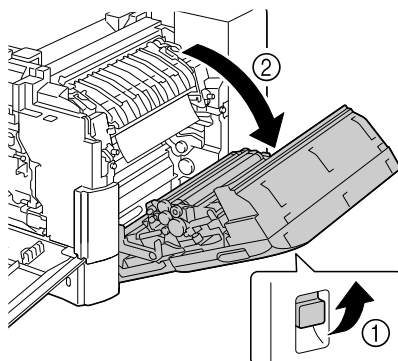
- 2 Soulevez doucement le scanner en le prenant par le socle de la vitre d'exposition.



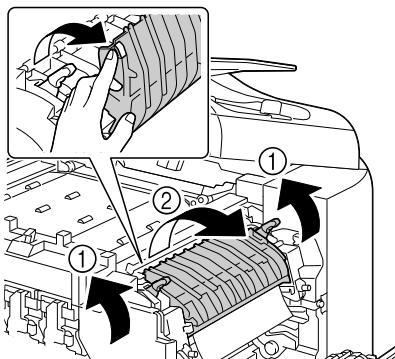
- 3 Tirez sur le loquet pour ouvrir le capot latéral droit.



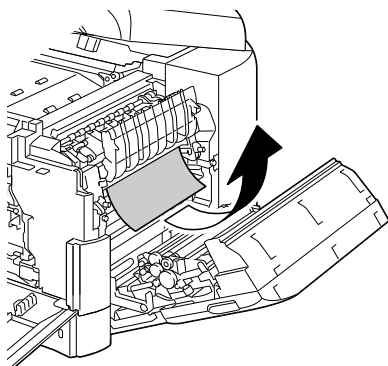
Avant d'ouvrir ce capot, repliez le Bac 1.



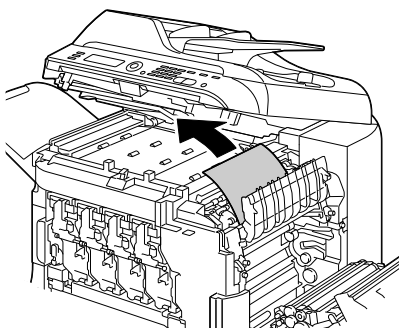
- 4** Soulevez les deux leviers du capot de l'unité de fixation afin de le basculer en position ouverte.



- 5** Retirez doucement la feuille coincée.

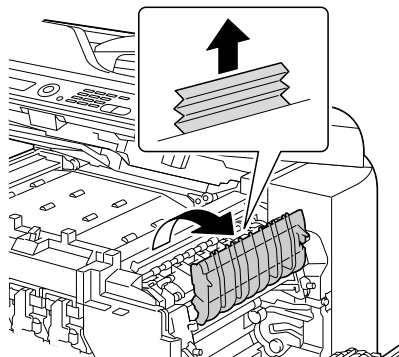


Si vous ne pouvez pas ôter la feuille coincée en la tirant par le bas de l'unité de fixation, retirez-la par le haut.



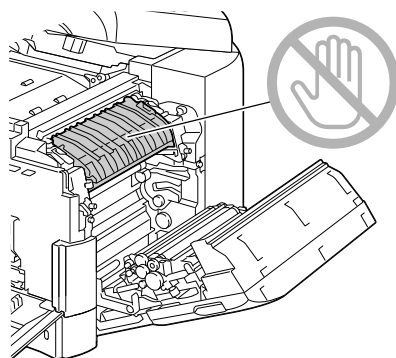


Si la feuille s'est plissée dans l'unité de fixation et y est restée coincée, ouvrez le capot de l'unité afin de la retirer.



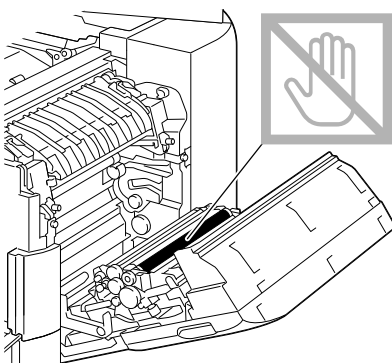
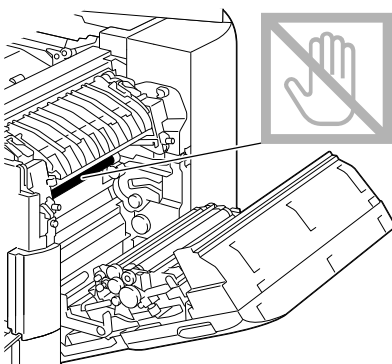
ATTENTION

La zone autour de l'unité de fixation peut atteindre une température très élevée. Ne touchez aucune autre pièce que celles indiquées car vous risquez de vous brûler. En cas d'accident, appliquez immédiatement de l'eau froide sur votre brûlure, et faites-vous prodiguer des soins médicaux.

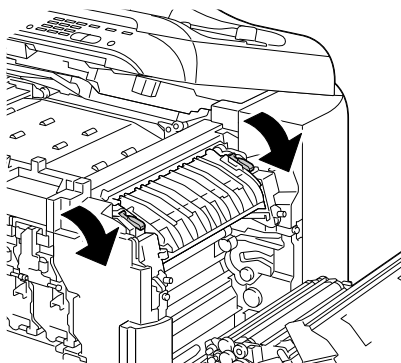


Note

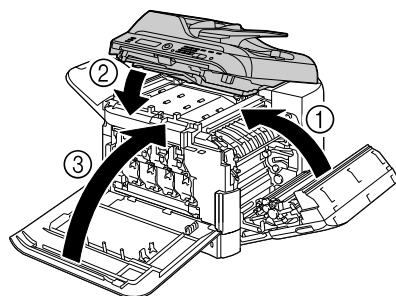
Tout contact avec la surface de la courroie de transfert ou le rouleau de transfert de l'image risque de nuire à la qualité d'impression. Veillez donc à ne pas toucher ces composants.



6 Abaissez les deux leviers.

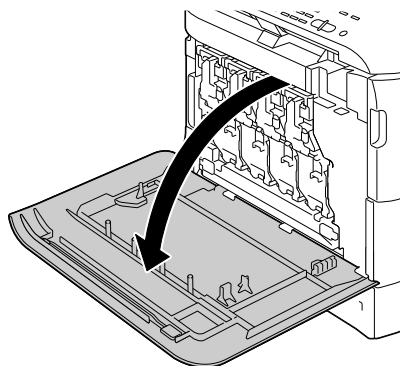


- 7 Refermez le capot latéral droit, abaissez doucement le scanner et refermez le capot avant.

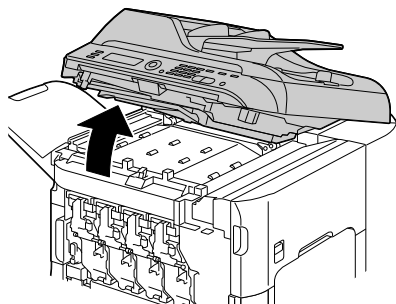


Suppression d'un bouchage dans la zone retour papier

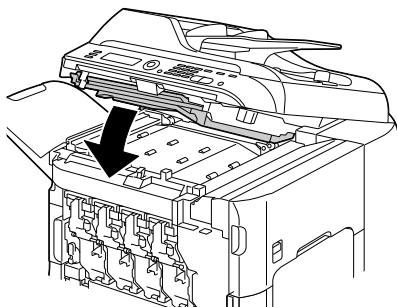
- 1 Ouvrez le capot avant de la machine.



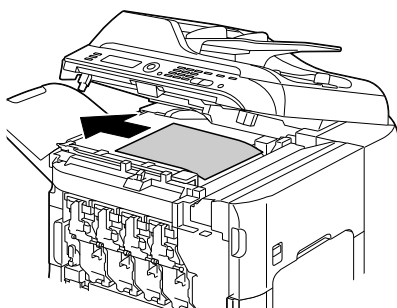
- 2 Soulevez doucement le scanner en le prenant par le socle de la vitre d'exposition.



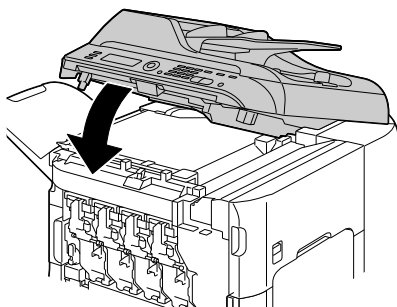
- 3** Abaissez doucement le couvercle de l'unité de transport horizontal.



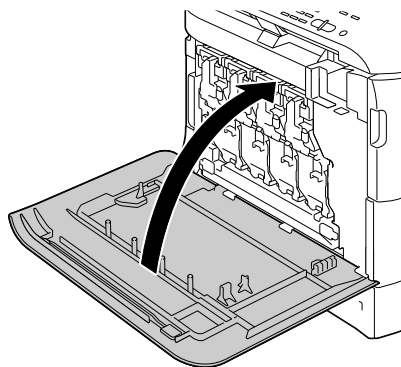
- 4** Retirez doucement la feuille coincée.



- 5** Abaissez doucement le scanner.

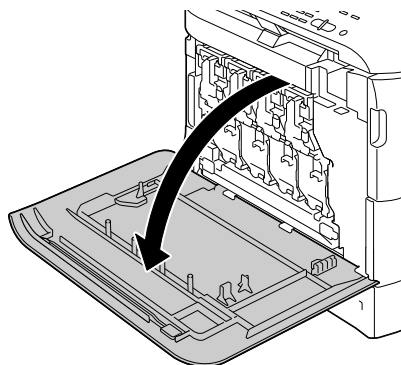


6 Refermez le capot avant.

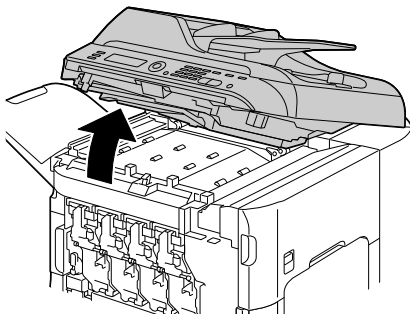


Suppression d'un bouchage dans la zone du transport horizontal

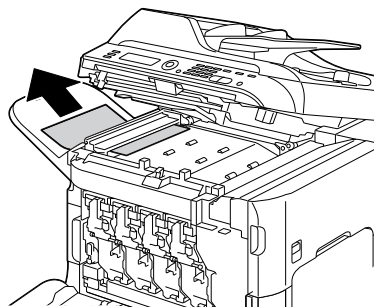
1 Ouvrez le capot avant de la machine.



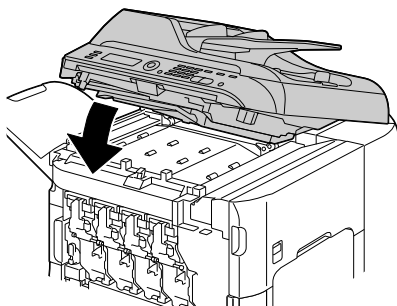
2 Soulevez doucement le scanner en le prenant par le socle de la vitre d'exposition.



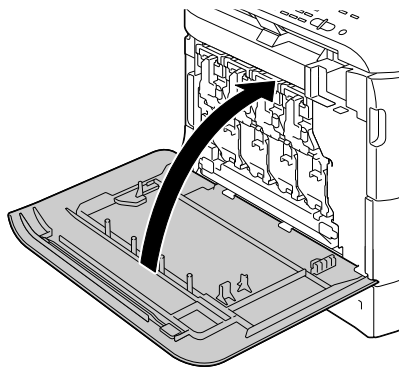
- 3** Retirez doucement la feuille coincée.



- 4** Abaissez doucement le socle de la vitre d'exposition, puis le scanner.



- 5** Refermez le capot avant.



Résolution de problèmes de bourrage



Des bourrages fréquents dans une zone particulière signifient que cette zone nécessite d'être révisée, réparée ou nettoyée. Ils peuvent aussi se produire si vous utilisez un support d'impression ou des documents originaux non acceptés.

Symptôme	Cause possible	Solution
Plusieurs feuilles s'alimentent en même temps dans l'imprimante.	Les bords avant des feuilles ne sont pas alignés.	Retirez les feuilles du bac, alignez leurs bords avant et replacez-les dans le bac.
	Le support utilisé est humide.	Remplacez le support chargé dans le bac par du support sec.
	La charge électrostatique est excessive.	N'aérez pas les transparents.
Le message de bourrage reste affiché.	Le capot avant doit être ouvert et refermé pour réinitialiser l'imprimante.	Ouvrez puis refermez capot avant de la machine.
	Une ou plusieurs feuilles sont restées coincées dans l'imprimante.	Vérifiez à nouveau le chemin papier pour vous assurer d'avoir retiré toutes les feuilles coincées.
Bourrages dans l'unité recto-verso.	Le support utilisé n'est pas supporté (format, épaisseur, type, etc., non accepté).	N'utilisez que des supports homologués KONICA MINOLTA. Cf. "Spécifications", page 68.
		Une liste complète des supports homologués est également disponible sur le site http://printer.konicaminolta.com .
		L'impression recto-verso automatique peut se faire sur du papier standard ou recyclé correctement spécifié dans le pilote. Cf. "Spécifications", page 68.
		Vérifiez que le bac utilisé ne contient pas différents types de support.
		Enveloppes, étiquettes, papier en-tête, cartes, papier épais, papier brillant ou transparents ne peuvent pas être imprimés en recto-verso.
	Des feuilles peuvent être restées coincées.	Vérifiez à nouveau le chemin papier dans l'unité recto-verso et retirez toute feuille coincée pouvant s'y trouver.

Symptôme	Cause possible	Solution
Les feuilles se coincent dans le chargeur ADF.	Le document chargé n'est pas conforme aux spécifications.	Ne chargez que les documents acceptés. Cf. "Documents pouvant être introduits dans le chargeur ADF", page 95.
	La quantité de feuilles du document chargé dépasse la capacité du chargeur.	Ne chargez pas des feuilles au-delà de la quantité maximum acceptée. Pour des détails. Cf. "Documents pouvant être introduits dans le chargeur ADF", page 95.
	Les guides ne sont pas contre les bords du document.	Glissez les guides contre les bords du document. Cf. "Placement d'un document dans le chargeur ADF", page 98.
Les feuilles ne s'alimentent pas correctement dans la machine.	Le support n'est pas correctement placé dans le bac.	Retirez les feuilles coincées et rechargez le support dans le bac comme il convient.
	Le bac contient des feuilles dépassant la limite de remplissage.	Retirez les feuilles excédentaires et rechargez la quantité de feuilles appropriée.
	Les guides papier ne sont pas bien ajustés au format utilisé.	Ajustez ces guides dans le Bac 1 en fonction du format utilisé.
	Le support chargé est gondolé ou froissé.	Retirez les feuilles, lissez-les et rechargez-les. Si les bourrages persistent, n'utilisez pas ce support.
	Le support utilisé est humide.	Remplacez le support chargé dans le bac par du support sec.
	Des enveloppes, des étiquettes, des cartes, du papier épais, du papier en-tête, du papier brillant ou des transparents sont chargés dans le Bac 2.	Les supports spéciaux doivent être chargés dans le Bac 1 exclusivement.
	La face imprimable recommandée des transparents ou des étiquettes n'est pas tournée du bon côté dans le Bac 1.	Chargez les transparents ou les étiquettes en suivant les instructions du fabricant.

Symptôme	Cause possible	Solution
Les feuilles ne s'alimentent pas correctement dans la machine.	La face imprimable des enveloppes n'est pas tournée du bon côté dans le Bac 1.	Chargez les enveloppes dans le Bac 1 avec les rabats orientés vers le bas. Si les rabats se trouvent sur le bord long des enveloppes, celles-ci doivent être chargées avec les rabats orientés vers le bas et vers l'intérieur de la machine.
	Le bac contient des transparents chargés d'électricité statique.	Retirez les transparents et chargez-les dans le Bac 1 un à un. N'aérez pas les feuilles de transparents avant de les charger.
	Le support utilisé n'est pas supporté (format, épaisseur, type, etc., non accepté).	N'utilisez que des supports homologués par KONICA MINOLTA. Cf. "Spécifications", page 68. Pour une liste complète des supports couramment homologués, visitez le site http://printer.konicaminolta.com.
	Le rouleau d'entraînement papier doit être nettoyé.	Nettoyez le rouleau d'entraînement papier. Pour des instructions, cf. "Rouleaux d'entraînement papier", page 193.

Résolution d'autres problèmes

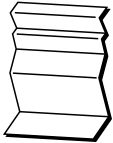
Pour commander des consommables KONICA MINOLTA, visitez le site www.q-shop.com.

Symptôme	Cause possible	Solution
La machine ne s'allume pas.	Le cordon secteur n'est pas branché correctement sur la prise de courant.	Eteignez la machine, vérifiez le branchement du cordon secteur sur la prise de courant, et rallumez la machine.
	La prise utilisée pour la machine est défectueuse.	Branchez un autre appareil électrique sur cette prise pour vérifier son fonctionnement.
	L'interrupteur Marche/Arrêt n'est pas sur la position I (Marche).	Basculez l'interrupteur sur la position O (Arrêt), puis sur la position I (Marche).
	La prise utilisée pour la machine a une tension ou fréquence non conforme aux spécifications.	Utilisez une prise de courant conforme aux spécifications mentionnées en Annexe A,, "Spécifications techniques".
Le message Toner Bas s'affiche plus souvent que la normale.	Une cartouche de toner est défectueuse.	Retirez les cartouches. Remplacez celle qui est endommagée.
	Vous imprimez des pages avec un fort taux de couverture en toner.	Reportez-vous aux spécifications fournies en Annexe A.
Impossible d'imprimer la liste d'état de la machine.	Le bac papier est vide.	Vérifiez que le Bac 1 (au moins) est chargé, bien en place et fermé.
	Il y a un bourrage.	Localisez et supprimez ce bourrage.
Quand on modifie le type ou le format de support pour le Bac1, le message Contrôle Mode FAX s'affiche.	Un fax est en cours de réception et ne peut pas être imprimé avec le type ou le format de support couramment spécifié. Des impressions ou des copies peuvent toutefois être effectuées.	Appuyez sur la touche Fax et lisez les informations d'erreur. Pour imprimer un fax reçu, choisissez le type de support Papier standard et le format papier A4, Legal, Letter ou Oficio (Mexique seulement).

Symptôme	Cause possible	Solution
L'impression est trop lente.	La machine est configurée pour imprimer en mode lent (ex. : sur papier épais ou transparent).	L'impression sur support spécial est plus lente. Si vous utilisez du papier standard, assurez-vous que le type de support approprié est défini dans le pilote.
	Le mode économie d'énergie est activé.	Dans ce mode, le démarrage de l'impression prend quelque temps.
	Le travail demandé est très complexe.	Veuillez patienter. Aucune action requise.
	La mémoire disponible sur la machine est insuffisante	Installez un kit disque dur ou une carte CompactFlash en option pour augmenter la capacité mémoire de la machine.
	Une cartouche de toner destinée à une autre région ou non homologuée est installée (Toner X inadapté est affiché).	Installez la cartouche de toner KONICA MINOLTA homologuée pour votre type de machine.
Des pages blanches s'impriment.	Une ou plusieurs cartouches de toner sont vides ou défectueuses.	Vérifiez les cartouches de toner. L'image ne s'imprime pas correctement ou pas du tout si les cartouches sont vides.
	Le support utilisé ne convient pas.	Vérifiez le type de support chargé et celui qui est défini dans le pilote.
Les pages ne s'impriment pas toutes.	Le travail a été accidentellement annulé par un utilisateur.	Essayez d'imprimer les pages restantes.
	Le bac papier est vide.	Vérifiez que le bac utilisé est chargé, bien en place et fermé.
	Vous imprimez un document avec un fichier calque créé par un pilote incompatible.	Imprimez le fichier calque à l'aide d'un pilote approprié.

Symptôme	Cause possible	Solution
Des parties d'image manquent en copie 2en1 (4en1).	Si vous imprimez des enveloppes, le zoom a été automatiquement réglé avant la copie 2en1 (4en1).	En copie 2en1 (4en1), le taux de zoom est automatiquement réglé. Sur des supports de surface imprimable réduite (ex.des enveloppes), ajustez-le si nécessaire.
La machine redémarre ou s'éteint souvent.	Le cordon secteur n'est pas bien branché sur la prise de courant.	Eteignez la machine, vérifiez le branchement du cordon secteur, et rallumez la machine.
	Une erreur système est survenue.	Communiquez l'erreur à votre Support technique.
L'impression recto-verso pose des problèmes.	Le support utilisé ou les paramètres définis ne conviennent pas.	Assurez-vous d'imprimer sur le support approprié. ■ Cf. "Spécifications", page 68. Pour une liste complète des supports couramment homologués, visitez le site http://printer.konicaminolta.com . ■ Vous ne pouvez imprimer en recto-verso sur format personnalisé, enveloppes, étiquettes, cartes, papier épais, en-tête, brillant ou transparents. ■ Vérifiez que le bac utilisé ne contient pas différents types de support
		Dans le pilote d'imprimante (Mise en page/Recto-verso), sélectionnez "Reliure Bord long" (pages tournées de bas en haut) ou "Reliure Bord court" (pages tournées de droite à gauche).
		Activez le mode copie recto-verso. Pour ce faire, voir : "Activation de la copie recto-verso", page 119.
		Pour une impression N-up sur pages recto-verso, activez la fonction Assembler (Tri) seulement sur l'onglet Standard du pilote de l'imprimante. N'activez pas cette fonction dans votre application.

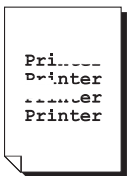
Symptôme	Cause possible	Solution
L'impression N-up en copies multiples ne se fait pas correctement.	La fonction Assembler est activée à la fois dans le pilote de l'imprimante et dans votre application.	Pour une impression N-up sur pages recto-verso, activez la fonction Assembler (Tri) seulement sur l'onglet Standard du pilote de l'imprimante. N'activez pas cette fonction dans votre application.
La fonction Livret Reliure gauche ou droite ne s'exécute pas correctement.	La fonction Assembler est activée à la fois dans le pilote de l'imprimante et dans votre application.	Pour un imprimer un Livret Reliure gauche ou un Livret Reliure droite, activez la fonction Assembler (Tri) seulement sur l'onglet Standard du pilote de l'imprimante. N'activez pas cette fonction dans votre application.
Des bruits inhabituels se font entendre.	La machine n'est pas de niveau.	Placez la machine sur une surface robuste et plane.
	Le bac papier n'est pas correctement installé.	Retirez le bac papier à partir duquel vous imprimez et introduisez-le complètement dans l'imprimante.
	Un objet quelconque se trouve coincé dans la machine.	Eteignez la machine et retirez l'objet. Si vous n'y parvenez pas, contactez votre Support technique.
En mode Copie ou Scan via l'ADF, une bande (5 à 6 mm) apparaît au bas de l'image ou de la feuille.	Un dysfonctionnement est survenu pendant le transfert du papier dans le chargeur ADF.	Si une bande apparaît sur le document après une opération de copie, sélectionnez une densité de copie d'un degré plus foncée. Si une bande apparaît sur l'image après une opération de numérisation, numérisez votre document via la vitre d'exposition.
Impossible de copier via le chargeur ADF.	Vous utilisez un format d'enveloppe DL, Monarch ou C6 dans le chargeur ADF.	Placez ce document sur la vitre d'exposition. Avec le format Enveloppe DL, certaines zones peuvent ne pas être copiées.
En numérisant en 600 dpi via l'ADF, l'image produite est plus claire et le fond plus foncé.	Tout de suite après un démarrage de la machine, l'intensité de la lampe augmente, ce qui peut produire une image plus claire et un fond plus foncé.	Si l'image devient plus claire ou plus foncée, numérisez votre document via la vitre d'exposition. Sinon, effectuez la numérisation seulement une heure et demie ou plus après avoir démarré la machine et l'allumage de la lampe.

Symptôme	Cause possible	Solution
Les images numérisées sont brouillées.	Vous avez défini une résolution de 150 x 150 avec l'option de numérisation Mix ou Texte sélectionnée.	Sélectionnez l'option de numérisation Photo.
L'image numérisée comporte des lacunes.	Vous utilisez Acrobat 8 (Macintosh) pour numériser.	Dans les paramètres Acrobat Scan, désactivez les fonctions de lecture OCR et de filtrage.
Impossible d'accéder à l'utilitaire Web.	Le mot de passe Administrateur pour la connexion à PageScope Web est incorrect.	Le mot de passe Administrateur pour la connexion à PageScope Web doit comporter entre 4 caractères minimum et 8 maximum. Pour plus de détails sur la connexion Administrateur à PageScope Web, voir le Reference Guide sur le CD/DVD Documentation.
Le document imprimé est froissé. 	Le support est humide ou a été mouillé.	Retirez le support humide chargé dans le bac et remplacez-le par un nouveau paquet de support sec.
	Une défectuosité existe au niveau du rouleau de transfert ou de l'unité de fixation.	Vérifiez l'état de ces pièces. Si nécessaire, contactez votre Support technique avec l'information d'erreur.
	Le support utilisé n'est pas supporté (format, épaisseur, type, etc., non accepté).	N'utilisez que des supports homologués KONICA MINOLTA. Cf. "Spécifications", page 68. Pour une liste complète des supports couramment homologués, visitez le site http://printer.konica-minolta.com .
Le transfert des données numérisées vers la mémoire USB est très long.	Suivant le le périphérique mémoire USB utilisé, le temps de réponse peut être très long.	Veuillez patienter jusqu'à la fin du transfert de données.
Impossible de passer en mode Numérisation ou en mode Fax.	Une erreur est survenue en mode Copie.	Corrigez l'erreur et choisissez le mode que vous voulez utiliser.

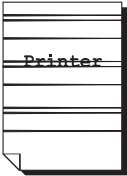
Résolution de problèmes de qualité

Symptôme	Cause possible	Solution
Rien ne s'imprime ou des points blancs apparaissent sur la page imprimée. 	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Le support chargé dans le bac est humide.	Vérifiez l'humidité ambiante dans le local de stockage des supports. Retirez le support humide chargé et remplacez-le par du support sec.
	Le type de support défini dans le pilote ne correspond pas à celui qui est chargé dans le bac.	Chargez le support approprié dans le bac.
	Plusieurs feuilles s'alimentent en même temps dans la machine.	Retirez les feuilles du bac et vérifiez si elles adhèrent les unes aux autres. Aérez les feuilles de papier standard ou autre (mais pas les transparents), et replacez-les dans le bac.
Impression tout en noir ou autre couleur. 	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.

Symptôme	Cause possible	Solution
L'image imprimée est trop pâle ; sa densité est faible. 	Les lentilles laser doivent être nettoyées.	Nettoyez les lentilles laser.
	La densité de copie définie est trop claire.	Sélectionnez une densité de copie plus foncée.
	Le support chargé est humide.	Retirez le support humide chargé et remplacez-le par du support sec.
	L'une des cartouches de toner est presque vide.	Remplacez la cartouche de toner.
	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Le type de support n'est pas bien défini.	Quand vous imprimez sur enveloppes, étiquettes, cartes, papier brillant ou transparents, spécifiez le type de support approprié dans le pilote de l'imprimante.
L'image imprimée est trop foncée. 	La densité de copie définie est trop foncée.	Sélectionnez une densité de copie plus claire.
	Le document original n'a pas été bien appliqué contre la vitre d'exposition.	Placez votre document de manière à ce qu'il soit bien en contact avec la vitre d'exposition. Cf. "Placement d'un document sur la vitre d'exposition", page 97.
	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.

Symptôme	Cause possible	Solution
L'image est floue; le fond est légèrement maculé ; l'image imprimée manque de brillant. 	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	La vitre d'exposition doit être nettoyée.	Nettoyez la vitre d'exposition. Cf. "Nettoyage de la machine", page 192.
	Le tapis du couvercle de la vitre d'exposition doit être nettoyé.	Nettoyez le tapis de la vitre d'exposition. Cf. "Nettoyage de la machine", page 192.
L'impression ou la densité couleur n'est pas homogène. 	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	La machine n'est pas de niveau.	Placez la machine sur une surface robuste et plane.
L'impression n'est pas régulière ou l'image est mouchetée. 	Le support chargé dans le bac est humide.	Vérifiez l'humidité ambiante dans le local de stockage des supports. Retirez le support humide chargé et remplacez-le par du support sec.
	Le support utilisé n'est pas supporté (format, épaisseur, type, etc., non accepté).	N'utilisez que des supports homologués KONICA MINOLTA. Cf. "Spécifications", page 68. Pour une liste complète des supports couramment homologués, visitez le site http://printer.konicaminolta.com .
	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.

Symptôme	Cause possible	Solution
L'image n'est pas assez fixée ou se gomme facilement. 	Le support chargé dans le bac est humide.	Retirez le support humide chargé et remplacez-le par du support sec.
	Le support utilisé n'est pas supporté (format, épaisseur, type, etc., non accepté).	N'utilisez que des supports homologués KONICA MINOLTA. Cf. "Spécifications", page 68. Pour une liste complète des supports couramment homologués, visitez le site http://printer.konicaminolta.com .
	Le type de support n'est pas bien défini.	Quand vous imprimez sur enveloppes, étiquettes, cartes, papier épais, papier brillant ou transparents, spécifiez le type de support approprié dans le pilote de l'imprimante.
Il y a des traces de toner ou des parasites sur l'imprimé. 	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses ou mal installées.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez la cartouche éventuellement défectueuse.
Il y a des traces de toner sur le verso de la page (qu'il soit ou non imprimé).. 	Le rouleau de transfert doit être nettoyé.	Nettoyez le rouleau de transfert.
		Si le rouleau de transfert doit être remplacé, contactez votre Support technique avec l'information d'erreur.
	Il y a du toner dans le chemin papier.	Imprimez plusieurs pages blanches à la suite pour enlever le toner.
	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.

Symptôme	Cause possible	Solution
Des motifs anormaux (blancs , noirs ou en couleur) se répètent à intervalles réguliers. 	Les lentilles laser doivent être nettoyées.	Nettoyez les lentilles laser.
	Une cartouche de toner est défectueuse.	Retirez la cartouche de toner de la couleur produisant le motif anormal et remplacez-la.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
Défauts d'image. 	Les lentilles laser doivent être nettoyées.	Nettoyez les lentilles laser.
	Une cartouche de toner fuit.	Retirez la cartouche ; si elle est endommagée, remplacez-la.
	Une cartouche de toner est défectueuse.	Retirez la cartouche de toner de la couleur produisant le motif anormal et remplacez-la par une neuve.
Des lignes ou bandes latérales apparaissent sur l'image. 	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.
Les couleurs ne sont absolument pas conformes.	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez que le toner est également réparti à l'intérieur ; ré-installez les cartouches de toner.

Symptôme	Cause possible	Solution
Registration couleurs incorrecte : les couleurs se fondent et varient d'une page à l'autre.	Le capot avant est ouvert.	Fermez le capot avant.
	Le capot avant a été ouvert durant l'étalonnage.	Dans le menu Utilitaire, sélectionnez On pour le paramètre Param. Machine/Calibrage, puis effectuer un étalonnage couleur AIDC. Pour des détails, cf. "Menu Param. Machine", page 31.
	Une ou plusieurs unités d'imagerie ne sont pas bien installées.	Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire
	Une ou plusieurs cartouches de toner sont défectueuses.	Retirez les cartouches de toner et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire
Les dessins filaires ne s'impriment pas en couleur.	Le support chargé dans le bac est humide.	Retirez le support humide chargé et remplacez-le par du support sec.
	Pour imprimer des dessins filaires en 2400 x 600 dpi, la Correspondance couleurs doit être désactivée.	Dans le pilote de l'imprimante, sélectionnez l'onglet Qualité et désactivez la Correspondance couleurs.
La couleur reproduite est médiocre ou très faible en densité.	Une ou plusieurs unités d'imagerie sont défectueuses.	Diminuez la résolution à 1200 x 600 ou à 600 x 600 dpi.
		Retirez les unités d'imagerie et vérifiez leur état. Remplacez-les si nécessaire.

Si le problème persiste, même après avoir suivi toutes les instructions ci-dessus, contactez votre Support technique en lui communiquant l'information d'erreur.

Pour savoir qui contacter, consultez la fiche 'Besoin d'aide?'.

Messages : Etat, Erreur et Maintenance

Les messages d'état, d'erreur et de maintenance qui s'affichent sur l'écran du panneau de commande vous fournissent des indications sur l'état de fonctionnement de la machine et vous aident à identifier certains problèmes. Ils s'effacent dès que la condition ayant provoqué leur affichage est corrigée.

Messages d'état

Message	Signification	Action
Accepté	Les paramètres définis ont été appliqués.	Aucune action requise.
Annuler Scan PC	La numérisation a été annulée à partir du pilote.	
Attendre SVP	L'étalonnage couleur AIDC est en cours. L'étalonnage couleur AIDC s'effectue automatiquement dans les conditions suivantes : ■ Mise sous tension de la machine ■ Quand la machine sort du mode Economie d'énergie (Veille) ■ Quand la machine redémarre après des modifications de paramètres ■ Après le remplacement d'une cartouche de toner ■ Ce processus assure une qualité optimale.	
Attente impression	La machine est en attente d'impression.	
Economie Energie (aucun message affiché)	La machine est en mode Economie d'énergie durant ses périodes d'inactivité.	

Message	Signification	Action
Impression	La machine imprime.	Aucune action requise.
Non	L'objet cherché n'existe pas.	
Numérisation	La machine numérise un document.	
Préchauffage	La machine est en cours de préchauffage ou de cycle d'étalonnage AIDC.	
Réception données	La machine reçoit des données.	
Recherche en cours	La machine recherche des données.	

Error Messages

Pour des détails sur les messages d'erreur en mode Télécopie, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.

Message	Signification	Action
adresse trop longue	L'adresse e-mail trouvée sur le serveur LDAP comporte plus de 64 caractères.	Cette machine peut gérer des adresses sur 64 octets maximum. Utilisez une adresse plus courte.
Bac x ouvert Fermer Bac X	Le bac papier indiqué est ouvert.	Fermez le bac papier indiqué.
Bac sortie plein Oter feuilles	Le bac de sortie est plein.	Videz complètement le bac de sortie.
Capot xxx ouvert Fermer capot xxx	Le capot indiqué est ouvert.	Fermez le capot indiqué.
Connexion Nulle Serveur xxx	La connexion avec le serveur spécifié ne peut pas être établie.	Vérifiez les paramètres définis dans les menus Param. Réseau et Param. Email, et essayez de vous reconnecter.

Message	Signification	Action
Déconnecter Mémoire USB	La connexion avec le périphérique mémoire USB a été interrompue.	Vérifiez la connexion avec le périphérique USB et essayez de retransmettre le fax.
Déconnecter Serveur xxx	La connexion avec le serveur a été interrompue.	Vérifiez les paramètres définis dans le menu Param. Réseau, et essayez de vous reconnecter.
Destination Réglée Manuellt Jusqu'à 16	Plus de 16 adresses ont été trouvées en recherche LDAP.	Augmentez le nombre de caractères de recherche et recommencez.
Err Format papier Replacer Pap (xxx)	Le support du format spécifié ne se trouve dans aucun bac papier.	Chargez du support au format spécifié dans un bac papier.
Err. Motion Scanner Vérif verrou Scanner	Le scanner est verrouillé.	Déplacez le levier du scanner sur la position  , puis éteignez et rallumez la machine. Voir : "Déverrouillage du scanner", page 204.
erreur communication Connex. PC Manquée	Lors de l'envoi des données en mode Scan, la connexion avec l'ordinateur a été interrompue.	Vérifiez la connexion avec l'ordinateur et la configuration du pilote du scanner, et essayez de retransmettre.
erreur communication Mémoire USB	Lors de l'envoi des données en mode Scan, la connexion avec le périphérique mémoire USB a été interrompue.	Vérifiez la connexion avec le périphérique mémoire USB et essayez de retransmettre les données.
erreur communication SERVEUR xxx	Lors de l'envoi des données en mode Scan, la connexion avec le serveur a été interrompue.	Vérifiez les paramètres définis dans le menu Param. Réseau, et essayez de retransmettre les données.

Message	Signification	Action
Erreur Serveur xxx	Le fichier ne peut pas être enregistré sur le serveur spécifié.	Vérifiez l'état du serveur indiqué.
Erreur Type Support Charger xxx	Le support du type sélectionné ne se trouve dans aucun bac papier.	Chargez le support du type sélectionné dans un bac papier.
Fichier Plein	Le maximum de 1 024 en fichiers de données image a été atteint.	Eteignez la machine, et rallumez-la après quelques secondes. Diminuez la taille des données à imprimer (ex. : en choisissant une résolution inférieure), et essayez de réimprimer.
Fin U-Image x	Le moment de remplacer l'unité d'imagerie indiquée est arrivé.	Remplacez l'unité d'imagerie indiquée.
Fin U-Image Remplacer x	Le moment de remplacer l'unité d'imagerie indiquée est arrivé.	Remplacez l'unité d'imagerie indiquée.
Fl. Toner utilisé plein	Le flacon de toner arrive au niveau maximum.	Préparez un nouveau réceptacle de toner usagé.
Fl. Toner utilisé plein Changer Flacon	Le flacon de toner usagé est au niveau maximum.	Remplacez le réceptacle de toner usagé.
Format papier incor. Changer xxx→xxx	Le format papier placé dans le bac est incorrect.	Remplacez le support suivant l'indication affichée.
Fuser Unit Life	The time to replace the fuser unit has been reached.	Replace the fuser unit.

Message	Signification	Action
Imble obtenir IP Serveur xxx	L'adresse IP du serveur spécifié Ne peut pas être obtenue du serveur DNS.	Vérifiez les paramètres définis dans le menu Param. Réseau, et essayez de renvoyer les données.
Manque Toner Vérifier x	La cartouche de toner de la couleur indiquée n'est pas installée.	Installez la cartouche de toner de la couleur indiquée.
Manque U-Imagerie Vérifier x	L'unité d'imagerie de la couleur indiquée n'est pas installée.	Installez l'unité d'imagerie de la couleur indiquée.
Mauv. Mt De Passe xxx	Le mot de passe étant incorrect, l'accès au serveur indiqué ne peut se faire.	Vérifiez la validité de votre mot de passe et resaisissez-le.
Mém Serveur Pleine Serveur SMTP	La mémoire du serveur SMTP est saturée.	Libérez de l'espace sur le disque (si besoin est, reportez-vous à votre Administrateur Système).
Mémoire pleine	La machine a reçu plus de données à traiter que sa mémoire interne ne le permet.	Eteignez la machine, et rallumez-la après quelques secondes. Diminuez la taille des données à imprimer (ex. : en choisissant une résolution inférieure), et essayez de réimprimer.
Mémoire USB Pleine	L'espace disponible sur le périphérique mémoire USB connecté à la machine est insuffisant.	Libérez de l'espace sur ce périphérique en supprimant des données ou remplacez-le.

Message	Signification	Action
Non Enregistré!	Aucune destination de numérotation abrégée ou groupée n'est enregistrée.	Saisissez directement l'adresse de destination des données numérisées ou enregistrez une destination de numérotation abrégée ou groupée, puis spécifiez à nouveau la destination voulue.
Non Envoyé Email	Quand la destination des données numérisées a été spécifiée, un numéro de fax enregistré dans le carnet d'adresses ou en tant que destination de numérotation abrégée ou groupée a été sélectionné.	Saisissez directement l'adresse de destination des données numérisées ou spécifiez une adresse e-mail enregistrée dans le carnet d'adresses ou en tant que destination de numérotation abrégée ou groupée. L'envoi de données numérisées vers FTP ou SMB s'effectue vers une seule adresse. Supprimez toutes les destinations spécifiées ou envoyez les données et renumérissez votre document.
Oter Origin. ADF	Le document est placé dans le chargeur ADF alors qu'il doit être numérisé via la vitre d'exposition.	Placez ce document sur la vitre d'exposition.
Papier Inadapté Charger (xxx)	Le support approprié pour l'impression ne se trouve dans aucun bac.	Chargez le support voulu pour imprimer votre document dans l'un des bacs papier. Cf. : "Quand le message "Papier Inadapté/ Charger (xxx)" s'affiche", page 252.

Message	Signification	Action
Papier Vide Charger (xxx)	Le bac papier indiqué est vide	Chargez du support dans le bac indiqué.
Partie Est Pleine	Le maximum de 236 destinations pour les données numérisées est atteint.	Envoyez les données et renumériser ou supprimez les destinations inutiles avant d'ajouter celles que vous voulez.
Pas De Papier Ro-vo quitter mode ro-vo ou changer format	Vous avez choisi d'imprimer en recto-verso, mais un format papier incompatible avec ce mode d'impression est sélectionné.	Passez en mode d'impression recto ou sélectionnez un format papier approprié pour imprimer en recto-verso.
Placer Origin S/ ADF	Le document n'est pas placé dans le chargeur ADF alors que la numérisation recto-verso est activée.	Placez le document dans le chargeur ADF.
Porte xxx ouverte Fermer porte xxx	La porte indiquée est ouverte.	Fermez la porte indiquée.
resultats sup. a xxx	Les résultats de la recherche LDAP excèdent la valeur maximum spécifiée avec l'option Max . Résult . Recher . du menu Param . LDAP.	Changez cette valeur maximum ou modifiez les conditions de recherche (par ex., en allongeant le mot-clé), et essayez de faire une nouvelle recherche LDAP.
Sans Param. Reseau	Les paramètres réseau étaient incomplets quand le mode Scan a été sélectionné.	Avant de passer en mode Numérisation, définissez tous les paramètres de votre réseau dans le menu Param. Reseau.
Scanner ouvert Fermer scanner	Le scanner n'est pas complètement assis sur son socle.	Abaissez le scanner afin qu'il repose fermement sur son socle.

Message	Signification	Action
Toner Bas x	La cartouche de toner indiquée est au minimum et doit être remplacée après 200 pages Letter/A4 imprimées à un taux de couverture de 5 %.	Préparez une nouvelle cartouche de toner de la couleur indiquée.
Toner inadéquat Changer Toner x	La cartouche de toner indiquée n'est pas appropriée.	Remplacez-la par une cartouche de toner appropriée.
Toner Vide Changer Toner x	La cartouche de toner indiquée est vide (ce message n'apparaît que si l'option Toner Vide Arrêt dans le menu Param. Machine est activée (ON.)	Remplacez la cartouche de toner de la couleur indiquée.
Tps Rech.dépassé	Fin du délai de communication avec le serveur LDAP.	Rétablissez la connexion avec le serveur LDAP.
Travail annulé	Durant la numérisation d'un document via la vitre d'exposition, un délai de plus d'une minute s'est écoulé après la numérisation de la 1 ^{ère} page ou après un envoi échoué. Le travail de numérisation a donc été automatiquement annulé.	Eteignez la machine, puis rallumez-la après quelques secondes. quand vous numérisez plusieurs pages, le délai entre la numérisation de chaque page ne doit pas dépasser une minute.
U-Imag erronée x	Une unité d'imagerie incompatible avec la machine est installée.	Remplacez l'unité d'imagerie indiquée par une unité homologuée.

Message	Signification	Action
U-Imag erronée x	Une unité d'imagerie incompatible avec la machine est installée.	Remplacez l'unité d'imagerie indiquée par une unité homologuée.
U-Image Bas x	L'unité d'imagerie x est au minimum et doit être changée après 200 pages Letter/A4 imprimées à un taux de couverture de 5 %.	Préparez une nouvelle unité d'imagerie de la couleur x indiquée.
USB Hub Non supporté	Un hub USB est connecté à la machine.	La machine ne supporte pas de hub USB. Si vous utilisez un câble USB, branchez-le directement sur le port.
USB Non supporté	Un périphérique USB incompatible avec la machine est connecté.	Déconnectez le périphérique USB de la machine.
Vie C. Transfert	La courroie de transfert est arrivée en fin de vie.	Remplacez la courroie de transfert.
Vie r. Transfert	Le rouleau de transfert est arrivé en fin de vie.	Remplacez le rouleau de transfert.
Vie U-Image(x)	Le moment de remplacer l'unité d'imagerie indiquée est arrivé.	Remplacez l'unité d'imagerie indiquée.
xxx Désactivé	Les paramètres TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB sont désactivés.	Activez les paramètres TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB.

Messages de maintenance

Ces messages signalent des défauts de fonctionnement plus graves qui ne peuvent être corrigés que par un technicien de maintenance qualifié. Dans ce cas, éteignez l'imprimante et rallumez-la. Si le problème persiste, contactez votre fournisseur local ou votre service de maintenance agréé.

Message :	Signification :	Action
Problème Machine appel service (xxxx)	Une erreur a été détectée au niveau du composant "xxxx" indiqué.	Redémarrez l'imprimante. Cela a souvent pour effet d'effacer le message d'erreur et l'impression peut reprendre. Si le problème persiste, contactez votre Support technique.

Quand le message "Papier Inadequat/ Charger (xxx)" s'affiche

- 1 Quand ce message est affiché, appuyez sur la touche **Copie**, **Scan** ou **Fax**.
- 2 Chargez le support requis dans le bac.
- 3 Dans le menu **Utilitaire** sélectionnez **Config. Papier**, puis modifier le paramètre de format papier pour le bac contenant le support chargé.
- 4 Appuyez deux fois sur la touche **Retour** ou une fois sur la touche **Stop/RàZ**.
Si la machine est en mode Numérisation ou Télécopie, le travail commandé démarre.
- 5 Si la machine est en mode Copie, appuyez sur la touche ◀.
Le travail d'impression démarre.

*Installation
d'options*

10

Introduction

Note

Tout dégât provoqué sur la machine du fait de l'utilisation d'options non fabriquées/supportées par KONICA MINOLTA n'est pas couvert par votre garantie.

Ce chapitre fournit des instructions pour installer les options ci-après.

Bac 3	Chargeur papier inférieur avec de 500 feuilles inclus
--------------	---

Note

Quand vous procédez à une installation d'option, la machine ainsi que l'option doivent impérativement être éteintes et débranchées de la prise d'alimentation secteur.



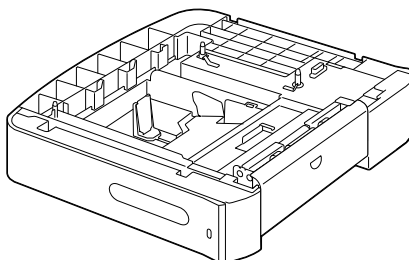
Pour des informations sur les options disponibles, visitez le site <http://printer.konicaminolta.com>.

Bac 3 (Chargeur papier inférieur)

Vous avez la possibilité d'installer un chargeur papier optionnel (Bac 3) pour augmenter la capacité d'alimentation de votre imprimante de 500 feuilles.

Contenu du kit

- Chargeur papier inférieur avec bac (d'une capacité de 500 feuilles)

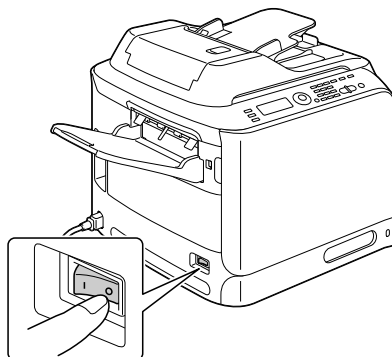


Installation du chargeur papier inférieur

Note

Si des consommables sont installés dans l'imprimante, veillez à la déplacer en la maintenant de niveau pour éviter toute dispersion.

- 1 Eteignez l'imprimante et débranchez le cordon secteur et les câbles d'interface.

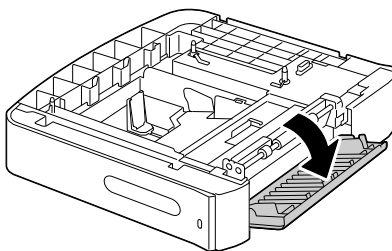


- 2 Préparez le chargeur papier inférieur.



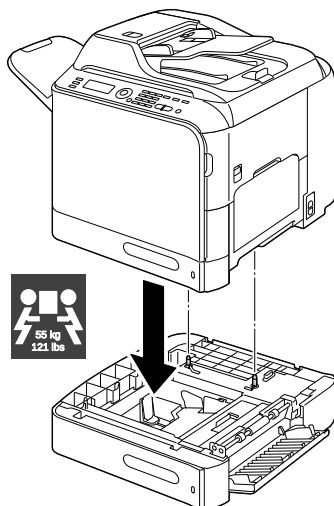
Assurez-vous de déposer le chargeur sur une surface plane.

- 3 Ouvrez le capot latéral droit du chargeur.



Avant d'installer le chargeur papier inférieur sur la machine, son capot latéral droit doit être ouvert.

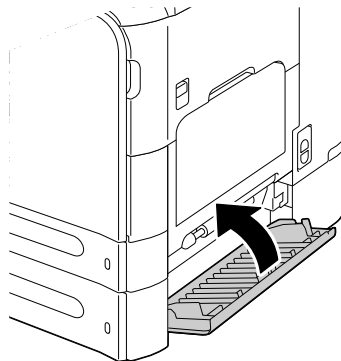
- 4 Avec l'aide d'une autre personne, placez l'imprimante sur le chargeur papier inférieur, en vous assurant que ses picots de placement entrent bien dans les trous correspondants à la base de la machine.



PRUDENCE !

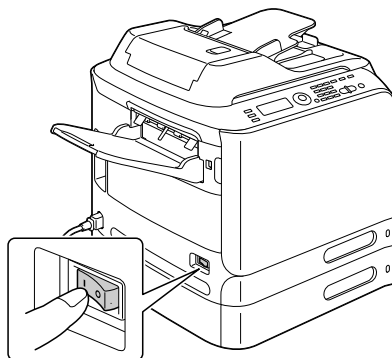
Complètement chargée de consommables, cette machine pèse environ 55 kg (121 lb). Pour la soulever et la déplacer, deux personnes sont nécessaires.

- 5 Fermez le capot latéral droit du chargeur papier inférieur.



- 6 Rebranchez tous les câbles d'interface.

- 7 Rebranchez le coron secteur et allumez la machine.



- 8 Dans le pilote de l'imprimante, définissez le paramètre approprié pour déclarer le Bac 3.



*Pour des détails sur la définition des paramètres du pilote, voir :
"Sélection des options/valeurs par défaut du pilote (Windows)", page 100.*

Annexe

A

Spécifications techniques

Type	Imprimante laser couleur de bureau de format A4 (de type Tandem et de concept 'Tout en un')
Conteneur de documents	Composant fixe
Système de développement	Toner mono-composant SMT
Procédé de fixation	Courroie de transfert
Résolution	2400 x 600 dpi, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi
Délai 1 ^{ère} impression	Recto ■ Monochrome/Full Color 18.0 seconds for A4/Letter (plain paper)
Délai 1 ^{ère} copie	Recto ■ Monochrome 25,0 secondes sur A4/Letter (papier standard) (Normal 600 x 300 dpi) ■ Couleur 28,0 secondes sur A4/Letter (papier standard) (Normal 600 x 300 dpi)
Vitesse d'impression	Recto ■ Monochrome/Couleur 24/24 pages par minute sur A4 (papier standard)
Vitesse de copie	Recto ■ Monochrome/Couleur 24/24* pages par minute sur A4 (papier standard) (Mode normal 600 x 300 dpi) *En utilisant le chargeur ADF : 20 pages par minute (en copie couleur)
Temps de préchauffage	En moyenne : 40 secondes (délai de retour en mode Prêt à partir du mode Economie d'énergie)

Formats des supports d'impression	Bac 1 (alimentation manuelle) ■ Largeur : 92 à 216 mm (3,6" à 8,5") ■ Longueur : 148 à 356 mm (5,8" à 14,0") Bac 2 ■ Largeur : 92 à 216 mm (3,6" à 8,5") ■ Longueur : 148 à 297 mm (5,8" à 11,7") Bac 3 (en option) A4, B5, Executive, Letter, Legal O, Legal
Paper/Media	Papier standard (60 à 90 g/m² ; 16 à 24 lb bond) Papier recyclé (60 à 90 g/m² ; 16 à 24 lb bond) Transparent Papier à en-tête Enveloppes Étiquettes Papier épais 1 (91 à 150 g/m²) Papier épais 2 (151 à 210 g/m²) Carte Papier brillant 1 (100 à 128 g/m²) Papier brillant 2 (129 à 158 g/m²)
Capacité d'alimentation	Bac 1 (alimentation manuelle) ■ Papier standard/recyclé : 100 feuilles ■ Enveloppes : 10 enveloppes ■ Transparent, papier en-tête, étiquettes, papier épais 1/2, carte, papier brillant 1/2 : 20 feuilles Bac 2 Papier standard/recyclé : 250 feuilles ■ Longueur : 148 à 297 mm (5,8" à 11,7") Bac 3 (en option) Papier standard/recyclé : 500 feuilles

Capacité en sortie	Bac de sortie : 250 feuilles
Température ambiante (en fonctionnement)	10 à 35 °C (50 à 95 °F)
Humidité ambiante (en fonctionnement)	15 % à 85 %
Alimentation électrique	120 V, 220 à 240 V (50 à 60 Hz, ± 3 %)
Consommation électrique	120 V, 220 à 240 V : 1250 W ou moins Mode Economie d'énergie : 25 W ou moins
Ampérage	120V : 11 A ou moins 220 à 240 V : 6 A ou moins
Niveau sonore	En veille : 39 dB ou moins Durant l'impression : 54 dB ou moins Durant le copie : 56 dB ou moins
Dimensions externes	Hauteur : 578 mm (22,8") Largeur : 539 mm (21,2") Profondeur : 590 mm (23,2")
Poids	50 kg (sans consommables) 55 kg (sans consommables)
Interface	Compatible USB 2.0 (Haute vitesse), Ethernet 10/100Base-T, Hôte USB (pour fonction Scan vers Mémoire USB)
Mémoire standard	256 Mo

Durée de vie des consommables

Remplaçables par l'utilisateur

Consommable	Durée de vie moyenne
Cartouche de toner	Cartouche de démarrage standard : Conditions ambiantes constantes 3.000 pages ou plus (en continu) Conditions ambiantes variables 2.400 pages ou plus (en continu) Cartouche de rechange (Capacité standard) : Conditions ambiantes constantes 4.000 pages ou plus (en continu) Conditions ambiantes variables 3.200 pages ou plus (en continu) Cartouche de rechange (Haute Capacité) : Conditions ambiantes constantes 8.000 pages ou plus (en continu) Conditions ambiantes variables 6.400 pages ou plus (en continu)
Unité de fixation	120.000 pages (en continu)
Réceptacle de toner usagé	36.000 pages (Monochrome) (en continu) 9.000 pages (Couleur) (en continu)
Rouleau de transfert	120.000 pages
Filtre d'ozone (livré avec le rouleau de transfert)	120.000 pages
Unité d'imagerie	30.000 pages (en continu)
Courroie de transfert	120.000 pages (en continu)
 Les conditions ambiantes sont considérées comme constantes dans un environnement où la température se situe entre 15 °C [59 °F] et 25 °C [77 °F] et où le taux d'humidité se situe entre 35 % et 70 %.	



Les moyennes pour la cartouche de toner et le réceptacle de toner usagé sont indiquées pour une impression sur formats A4/Letter, en recto seul, et avec un taux de couverture de 5%.

La durée de vie effective peut varier (être plus courte) suivant les paramètres d'impression (taux de couverture, format papier, etc.), le mode d'impression continu ou intermittent (à savoir impression fréquente de travaux d'une page) ou le type de support utilisé (ex. : support épais). Elle peut en outre varier suivant les conditions d'utilisation ambiantes de température et d'humidité.

Remplaçables en maintenance

Consommable	Average Life Expectancy
Entraînement papier	300.000 pages

Saisie de texte

Dans la saisie d'un nom d'utilisateur ou pour la programmation d'un nom de destinataire à l'aide de touches de numérotation abrégée, vous pouvez saisir des lettres, des caractères accentués, des chiffres et des symboles.

Utilisation du clavier

Le clavier s'utilise pour saisir des caractères alphanumériques ainsi que des symboles.

La liste des caractères accessibles au moyen du clavier est fournie ci-après.

Saisie de numéros de fax

Touche du clavier	Caractères disponibles	Caractères disponibles (Enregistrement de NO. FAX UTILISAT) *	
	[1]	[1]	[A]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(espace)0
✕	*		
#	#		+

* Pour afficher votre numéro de fax, sélectionnez **Gestion admin./Param. Utilisat./No. Fax Utilisat** dans le menu Utilitaire. Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation Télécopieur sur le CD/DVD Documentation.

Saisie de noms

Touches du clavier	Caractères disponibles	
	[1]	[A]
1	1	.,'¿!;"'1-()@/!:_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghiîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœ°
7	7	PQRS7pqrsß\$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzþÿ
0	0	(space)0
✖		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{} µ^~

Saisie d'adresses e-mail

Touches du clavier	Caractères disponibles	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(space)0
✖		
#	#	+&/*=!()?()%[]^`{} ~\$,:.

Modification du mode de saisie

La touche **✕** key switches the input mode between numbers and letters.

[1]: Numbers can be typed in.

[A]: Letters can be typed in.

vous permet de passer du mode de saisie numérique en mode de saisie alphabétique et vice-versa.

[1] : saisie numérique.

[A] : saisie alphabétique.

Exemple de saisie

Pour saisir le texte "NJ Office", procédez comme suit :

- 1** Appuyez sur la touche **✕** pour passer en mode de saisie alphabétique.
- 2** Appuyez deux fois sur la touche **6**.
La lettre "N" est saisie.
- 3** Appuyez une fois sur la touche **5**.
La lettre "J" est saisie.
- 4** Appuyez une fois sur la touche **0**.
Un espace est inséré.
- 5** Appuyez trois fois sur la touche **6**.
La lettre "O" est saisie.
- 6** Appuyez sept fois sur la touche **3**.
La lettre "f" est saisie.
- 7** Appuyez sur la touche **►**.
The cursor moves to the right.
- 8** Appuyez sept fois sur la touche **3**.
La lettre "f" est saisie.
- 9** Appuyez sept fois sur la touche **4**.
La lettre "i" est saisie.
- 10** Appuyez sept fois sur la touche **2**.
La lettre "c" est saisie.
- 11** Appuyez six fois sur la touche **3**.
La lettre "e" est saisie.

Correction de texte et instructions de saisie

- Pour supprimer tout le texte saisi, appuyez en continu sur la touche **Retour**.
- Pour supprimer une partie du texte saisi, utilisez les touches ◀ et ▶ pour déplacer le curseur de soulignement () sous le caractère que vous voulez supprimer, et appuyez sur la touche **Retour**.
- Quand plusieurs caractères sont accessibles par la même touche, l'indication "OK=▶" apparaît au bas de l'écran.
- Si vous devez utiliser la même touche pour saisir deux caractères de suite, appuyez sur la touche ▶ après avoir sélectionné le premier (cf. l'exemple de saisie ci-dessus).
- Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.



En tant que partenaire ENERGY STAR®, nous avons fait en sorte que cette machine soit conforme aux Directives ENERGY STAR en matière de consommation d'énergie.

Qu'est-ce qu'un produit ENERGY STAR ?

Un produit ENERGY STAR est doté d'une fonction spéciale lui permettant de passer automatiquement en "mode de consommation d'énergie réduite" au bout d'un certain délai d'inactivité. Un produit ENERGY STAR utilise l'énergie plus efficacement, réduit vos notes d'électricité et contribue à la protection de l'environnement.

Index

A

Adresse de destination de données numérisées

Enregistrement d'adresses de destination	141
Spécification d'une adresse de destination	133
Suppression d'adresses	141

B

Bac de sortie	93
---------------------	----

Bourrage

Bac 1	209
Bac 2	212
Bac 3	216
Chargeur ADF	218
Rouleau de transfert	209
Unité de fixation	221
Unité recto-verso	220

Zone du retour papier	225
-----------------------------	-----

Zone du transport horizontal	227
------------------------------------	-----

Brillant	75
----------------	----

C

Carnet d'adresses

Recherche d'adresses	137
Sélection d'adresses	137

Carte	73
-------------	----

Chargement d'un document original	97
--	----

Chargement des supports d'impression	78
---	----

Chargeur papier inférieur	255
---------------------------------	-----

Chemin papier	206
---------------------	-----

Configuration système requise ...	11
-----------------------------------	----

Consommables

Cartouche de toner	154
Courroie de transfert	175
Filtre d'ozone	174

Réceptacle de toner usagé	167
Rouleau de transfert	171
Unité d'imagerie	161
Unité de fixation	183

Copie

Copie 2en1/4en1	114
Copie assemblée	121
Copie Carte ID	116
Copie Poster	118
Copie répétée	117
Densité de copie	112
Mode Copie	111
Pourcentage de zoom	112
Qualité	111
Recto-verso	119
Sélection du bac papier	113

Copie 2en1/4en1	114
------------------------------	-----

Copie assemblée	121
------------------------------	-----

Copie Carte ID	116
-----------------------------	-----

Copie Poster	118
---------------------------	-----

Copie Recto-verso	119
--------------------------------	-----

Copie répétée	117
----------------------------	-----

D

Destination de données

numérisées

Modification d'une adresse de destination	140
Spécification de plusieurs destinations	140

Destination des données	132
--------------------------------------	-----

Document original

Chargement	97
------------------	----

E

Ecran	14
--------------------	----

Ecran Impression	25
-------------------------------	----

Ecran principal	17
------------------------------	----

En-tête	73
----------------------	----

Entretien	190
------------------------	-----

Enveloppe	71
------------------------	----

Etiquettes	72
-------------------------	----

L

Liste des favoris

Enregistrement d'adresses	142
Sélection d'adresses	134
Suppression d'adresses	143

Listes des favoris

Enregistrement d'adresses	141
---------------------------------	-----

M

Machine

Composants	4
------------------	---

Marges de page	77
-----------------------------	----

Menu Config. Papier	36
----------------------------------	----

Menu de Configuration	29
------------------------------------	----

Menu Enregist. Num.	55
----------------------------------	----

Menu Gestion admin.	39
----------------------------------	----

Menu Param Copie	53
-------------------------------	----

Menu Param. Machine	31
----------------------------------	----

Menu Param. Réception	59
------------------------------------	----

Menu Param. Scanner	64
----------------------------------	----

Menu Param. Transmis	57
-----------------------------------	----

Menu Rapport/Etat	26
--------------------------------	----

Menu Rapports	62
----------------------------	----

Menu Utilitaire	29
------------------------------	----

Menu Config. Papier	36
---------------------------	----

Menu Enregist. Num.	55
--------------------------	----

Menu Gestion admin.	39
--------------------------	----

Menu Param Copie	53
------------------------	----

Menu Param. Machine	31
---------------------------	----

Menu Param. Réception	59
-----------------------------	----

Menu Param. Scanner	64
---------------------------	----

Menu Param. Transmis	57
----------------------------	----

Menu Rapports	62
---------------------	----

Messages	243
-----------------------	-----

Messages d'erreur	244
-------------------------	-----

Messages d'état	243
-----------------------	-----

Messages de bourrage papier ...	207
---------------------------------	-----

Messages de maintenance	252
-------------------------------	-----

Messages de maintenance	252
--------------------------------------	-----

Mode de saisie	267
-----------------------------	-----

N

Numérisation	124
Couleur de numérisation	151
Densité de numérisation	150
Destination des données	132
Format de données	149
Format du document numérisé	151
Mode de numérisation	150
Pilote TWAIN	125
Recto-verso	150
Résolution	150
Saisie d'un sujet	152
Scan vers E-mail	133
Scan vers SMB	133
Scan versFTP	133
Spécification d'une adresse de destination	133
Suppression d'un travail de transmission en attente	152
Numérotation abrégée	
Enregistrement d'adresses (Recherche LDAP)	144
Enregistrement d'adresses (saisie directe)	143
Modification/suppression d'adresses	146
Sélection d'adresses	135
Numérotation groupée	
Enregistrement d'adresses	147
Modification/suppression d'adresses	148
Sélection d'adresses	136

O

Onglet Calque	106
Onglet Filigrane	106
Onglet Mise en page	106
Onglet Options périphérique	107
Onglet Qualité	106
Onglet Standard	105
Onglet Version	107
Options	
Chargeur papier inférieur	255

P

Panneau de commande	14
Papier épais	70
Papier recyclé	69
Papier standard	69
Paramètres de copie	18
Périphérique mémoire USB	133
Pilote de l'imprimante	
Paramètres	103, 104
Pilote du scanner	
Pilote TWAIN (Macintosh)	128
Pilote WIA (Windows)	127
Pilote TWAIN	125
Pour Macintosh	128
Pilote WIA	127
Pourcentage de zoom	112
Problèmes d'alimentation papier	
Chemin papier	206
Correction	206
Problèmes de bourrage	229

Q

Qualité	111
----------------	-----

R

Recto-verso	
Numérisation	150
Résolution de problèmes	201
Bourrages	229
Messages d'état, d'erreur et de maintenance	243

S

Saisie de texte	265
Correction de texte	268
Instructions	268
Mode de saisie	267
Scan	
Scan vers mémoire USB	133
Scan vers PC	133
Sélection du bac papier	113

Serveur LDAP	
Enregistrement de numérotation abrégée	144
Recherche d'adresses	138
Stockage	
Support d'impression	94
Support	
Chemin papier	206
Prévention des bourrages papier	205
Suppression des bourrages	206
Support d'impression	
Chargement	78
Stockage	94
Surface imprimable	76
Supports d'impression	68
Surface imprimable	76

T

Toner restant	26
Transparent	74
Type de support	
Papier recyclé	69
Type de support d'impression	
Brillant	75
Carte	73
En-tête	73
Enveloppe	71
Étiquettes	72
Papier épais	70
Papier standard	69
Transparent	74

U

Utilisation du clavier	265
-------------------------------------	-----