KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 362/282/222

Guide de l'utilisateur

Opérations Fax

Table des matières

1 Introduction

Marques 1-3
Copyright 1-3
Exemption 1-3

1.1 Avis aux utilisateurs 1-4
For Canada 1-4
For U.S.A. 1-4
For New Zealand 1-6
Europe 1-7

1.2 Premières opérations 1-8
Émission 1-8

1.3 Caractéristiques du télécopieur 1-10
Impression des informations d'émission 1-10
Émission différée d'un fax 1-10
À envoyer à chaque lecture de page en émission mémoire rapide (Quick memory TX) 1-11
Envoi de fax à l'étranger 1-11
Envoi d'un fax comportant le nom du destinataire imprimé 1-11
Fonction Format de numérisation 1-12
Fonction Position reliure 1-13
Envoi d'un fax à la réception d'une commande de relève du destinataire 1-14
Document à relever 1-14
Utilisation d'une boîte confidentielle 1-15
Envoi d'un fax protégé par un mot de passe 1-15
Caractéristiques avancées de numérisation 1-15

1.4 guides de l'utilisateur 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations Copie 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations Impression 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations de numérisation avancée 1-16
Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (ce manuel) 1-17

1.5 Explication des conventions 1-18
Conseils de sécurité 1-18
Séquence d'une procédure 1-18
Conseils 1-19
Conventions typographiques 1-19

1.6 Descriptions et symboles des documents et du papier 1-20
"Largeur" et "Longueur" 1-20
Orientation papier 1-20

2 Préliminaires

2.1 Restrictions 2-3
Lignes téléphoniques 2-3
Options 2-4

2.2 Nomenclature et fonctions 2-5
Arrière de l'unité principale (Kit Fax FK-503) 2-5
Module tampon SP-501 2-6

2.3 Tableau de contrôle 2-7
Description de l'écran tactile 2-7

2.4 Réglages de base 2-10
Enregistrement obligatoire au démarrage 2-10
Fonctions pratiques 2-12

2.5 Écran Fax 2-13
Affichage de l'écran du télécopieur 2-13
Écran Fax/Copie 2-15
Icônes apparaissant à l'écran 2-17

2.6 Authentification utilisateur et suivi volume 2-18

3 Émission

3.1 Émission simple de télécopie 3-3
Émission simple de télécopie 3-3

3.2 Positionnement de l'original sur la machine 3-5
Utilisation de l'ADF 3-5
Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition 3-6

3.3 Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition 3-8
Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition 3-8

3.4 Réglage des conditions d'émission 3-10
Réglage des conditions d'émission 3-10
Qualité 3-11
Densité 3-13
Réduction/Zone 3-14
Confirmation des réglages et des résultats de la communication 3-17

3.5 Sélection de la destination 3-20
Utilisation de l'écran de numérotation directe 3-20
Émission à l'aide des touches 1-touche 3-22
Émission via un Programme Fax 3-24
Émission après la Recherche par destination..... 3-26
Émission sur des destinations multiples..... 3-28
Confirmation/Suppression d'une destination 3-30

3.6 Vérifier le destinataire avant émission 3-32
Pour effectuer une émission avec vérification du destinataire 3-34

3.7 Émission d'un fax après l'utilisation du téléphone (émission manuelle d'un fax) 3-35
Envoyer une télécopie manuellement 3-35

3.8 Combinaison de la numérotation 1-Touche et de la numérotation directe (Numérotation en chaîne)..... 3-37
Émission d'un fax avec la numérotation en chaîne..... 3-37

3.9 Opérations lors de la numérisation..... 3-39
Si le format du document ne peut pas être détecté 3-39
En cas de mémoire pleine..... 3-39

3.10 Lorsque l'émission ne s'effectue pas 3-40
Nouvelle émission d'un fax 3-40

3.11 Arrêter l'émission 3-41
Pour arrêter l'émission d'un fax 3-41

3.12 Vérification des résultats d'émission (Liste tâches)..... 3-42
Tâches..... 3-42
Vérification d'une tâche 3-43

4 Réception

4.1 Mode réception..... 4-3
4.1.1 Réception automatique (mode fax uniquement) 4-3
4.1.2 Réception manuelle (mode téléphone uniquement) 4-3

4.2 Réception 4-6
Impression des fax reçus..... 4-6
Réception indisponible 4-7
Informations de réception..... 4-7

4.3 Utilisation du téléphone et réception d'appels 4-8
Parler au téléphone..... 4-8

5 Dépannage

5.1 Impossible d'envoyer des messages 5-3

5.2 Impossible de recevoir des messages 5-4

5.3 Message d'erreur affiché 5-6

6 Caractéristiques

6.1 Caractéristiques techniques 6-3

7 Applications d'émission

7.1 Menu Fax 7-3
Affichage de l'écran Menu Fax 7-3
Écrans Menu Fax 7-4

7.2 Information en-tête 7-7
Information en-tête 7-7

7.3 Vérification d'un rapport de résultat d'émission (fonction "Rapport EM") 7-11
Impression du rapport d'émission 7-11

7.4 Émission 2en1 7-13
Émission 2en1 7-13

7.5 Émission d'un original recto/verso 7-14
Émission de fax de documents recto/verso 7-14

7.6 Émission d'un format A4 portrait en paysage 7-16
Émission d'un format A4 portrait en paysage 7-16

7.7 Émission avec Priorité 7-17
Émission avec Priorité 7-17

7.8 Émission à une heure indiquée 7-18
Émission à une heure indiquée 7-18

7.9 Apposition d'un tampon sur le document émis 7-20
Apposition d'un tampon sur le document émis 7-20

7.10 Émission et numérisation simultanée de l'original (Émission en temps réel) 7-22
Émission et numérisation simultanée de l'original (Émission en temps réel) 7-22

7.11 Émission avec mot de passe 7-23
Émission avec mot de passe 7-23

7.12 Copie à distance 7-24
Copie à distance 7-24

7.13 F-codes 7-25
Qu'est-ce qu'un F-code ? 7-25
Qu'est-ce que la communication confidentielle F-code ? 7-26
Bulletin de bord (tableaux électroniques) 7-26
Copie à distance 7-27
Précautions pour l'indication des Codes-F 7-27

7.14 Utilisation d'une boîte confidentielle (émission confidentielle) 7-28
Utilisation d'une boîte confidentielle 7-28
Relève de documents confidentiels F-code 7-30

7.15 Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord 7-31
Écriture d'un document sur le bulletin de bord 7-31
Procéder à la réception par relève 7-33

7.16 Émission d'un fax à partir d'un ordinateur (télécopie directe) 7-35
Émission réalisée via un serveur de messagerie 7-38

8 Fonctions utiles pour la réception

8.1 Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe 8-3

8.2 Récupération de documents de bulletin de bord 8-4
Récupération de documents Bulletin de bord d'un autre fax 8-4

8.3 Utilisation d'une boîte confidentielle (réception confidentielle) ... 8-7
Réception d'un document confidentiel 8-7

9 Relève

9.1 Émission en relève (fonction "Relève") 9-3
Émission en relève 9-3

9.2 Réception en relève (fonction "Relève") 9-6
Réception en relève 9-6

10 Enregistrement/Réglages

10.1 Affichage de l'écran Enregistrement Fax 10-3
Affichage de l'écran Enregistrement Fax 10-3

10.2 Programmation d'un bouton 1-Touche 10-5
Comment enregistrer les touches 1-Touche 10-5
Enregistrement des F-CODE 10-9
Réglage de la vitesse de communication 10-11
Modification et suppression des boutons 1-Touche 10-12
Comment copier les touches 1-Touche 10-13
Enregistrement/suppression d'une adresse secondaire 10-15

10.3 Enregistrement d'index pour les boutons 1-Touche..... 10-17
Comment enregistrer des Index 10-17
Modification/suppression d'un index 10-19

10.4 Enregistrement du Programme FAX..... 10-20
Comment enregistrer des programmes FAX 10-21
Comment enregistrer les programmes Paquet..... 10-24
Comment enregistrer le programme Relève..... 10-26
Comment modifier ou supprimer un programme FAX..... 10-28

10.5 Paramétrage des Bulletins de bord 10-29
Paramétrage d'un bulletin de bord 10-29

10.6 Enregistrement de boîtes confidentielles 10-33
Comment enregistrer des Boîtes Confidentielles 10-33

11 Mode Utilitaire

11.1 Écran mode Utilitaire 11-3
Liste des paramètres et informations d'enregistrement 11-3

11.2 Réglade de base 11-13
Réglade de base 11-13
Paramètres du réceptacle..... 11-15
Écran par défaut 11-15

11.3 Spécification des paramètres d'enregistrement FAX 11-16

11.4 Utilisation du Mode Utilisateur..... 11-17
Détermination des paramètres du mode utilisateur..... 11-17
Paramètres du volume de tonalité..... 11-18
Mémoire Récep. OUI/NON 11-18

11.5 Spécification du Mode Administrateur..... 11-19
Détermination du Code Administrateur 11-19

11.6 Paramètres disponibles 11-21
Écran Gestion Administrateur 1 11-21
Écran Gestion Administrateur 2 11-22

11.7 Paramétrage de la langue pour le nom d'identification et les rapports)..... 11-23
Comment paramétrer la langue de communication 11-23

11.8 Enregistrement des numéros de téléphone..... 11-24
Comment paramétrer l'information du numéro de téléphone FAX..... 11-24

11.9 Enregistrement des identifiants 11-27
Enregistrement d'un Identifiant..... 11-27

11.10 Enregistrement de l'identification du FAX s'affichant sur la machine destination 11-29
Enregistrement de l'identification de la machine 11-29

11.11 Empêcher les modifications des boutons 1-Touche..... 11-31
Empêcher les modifications des boutons 1-Touche 11-31

11.12 Spécification des paramètres d'émission (Param. Emiss) 11-33
Spécification des valeurs par défaut pour la qualité et le mode lors de l'émission 11-34
Spécification des paramètres d'émission par défaut 11-36

11.13 Paramétrage du verrouillage de la mémoire pour les documents reçus 11-38
Spécifier le paramètre "Heure verrouillage mémoire"..... 11-39
Spécification du paramètre "Memory Lock Password"..... 11-41
Impression manuelle des fax en verrouillage mémoire..... 11-43

11.14 Effacement des boîtes confidentielles 11-44
Suppression d'une boîte confidentielle..... 11-44

11.15 Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception 11-46
Réglage des fonctions de réception 11-46
Spécification du mode réception (Mode Réception) 11-47
Spécification du nombre de sonneries (Nombre de sonneries RX) 11-47

11.16 Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe..... 11-48
Enregistrement du Mot de passe Communication 11-48

11.17 Paramètres de sortie du rapport..... 11-50
Réglage du Rapport Émission 11-51
Réglage des Rapport de transmission..... 11-52

11.18 Faire suivre des documents envoyés à un destinataire spécifié (Émission Relais) 11-53
Spécification du transfert d'un document 11-53

11.19 Paramétrage de la gestion des documents en réception..... 11-55
Spécification de la procédure à suivre pour les documents reçus sur chaque ligne..... 11-55
Spécification de la procédure à suivre pour les documents reçus sur chaque ligne..... 11-56
Gestion de documents F-CODE 11-59
Spécification des paramètres pour F-CODE 11-60
Gestion Document pour les documents publics..... 11-62
Gestion Document pour les documents publics..... 11-62

11.20 Spécification du nom de domaine propre 11-65
Spécification du nom de domaine propre 11-65

11.21 Paramètres de la passerelle émission 11-67
Paramètres de la passerelle émission 11-67

11.22 Configuration des fonctions (Commutation logicielle) 11-69
Paramètres de commutation logicielle 11-69
Détermination des paramètres de commutation logicielle 11-71
Spécifications pour Tampons et détection Mot de passe (Mode 000) 11-73
Spécifications pour l'insertion du nom du destinataire sur l'original (Mode 001) 11-74
Spécification du rapport d'effacement de la mémoire et rapport d'émission diffusion (Mode 002) 11-75
Spécification du délai de conservation des documents émis en échec (mode 004) 11-76
Spécification des paramètres pour les lignes d'accès classique (mode 006) 11-77
Spécification des paramètres pour la réception de documents longs (mode 007) 11-78
Spécification des paramètres pour la sélection du papier lors de l'impression de documents reçus (mode 008) 11-80
Spécification des paramètres correspondant à l'écran de confirmation des émissions diffusion (mode 014) 11-81
Spécification de la connexion ou non d'un téléphone et de l'ajout ou non d'un rapport de date de réception et son format (mode 016) 11-82
Spécifier les paramètres permettant de limiter la numérotation et l'émission en diffusion (mode 018) 11-83
Spécification des paramètres de l'image dans le rapport d'échec d'émission (mode 023) 11-84
Spécification des restrictions de copie avec copie à distance (mode 028) 11-85
Spécification des paramètres pour les fonctions de réception de fax (mode 030) 11-86
Spécification du réglage de sélection du magasin pour les fax reçus (mode 037) 11-87
Spécifier les paramètres de relais (réacheminement) administrateur (mode 198) 11-89
Spécifier les réglages pour les émissions avec vérification du destinataire (mode 200) 11-90
Spécification des réglages du nombre de sonneries avant réception automatique (port 2) (mode 249) 11-93
Blocage des appels dont l'origine n'est pas spécifiée (mode 306) 11-95
Spécification des paramètres de fax Internet (mode 350) 11-96

Spécification de l'ajout ou non de l'identification en cas d'émission de fax directe, d'opération relais IP ou de transfert de documents reçus (mode 352) 11-97
Configurer les informations figurant sur le rapport des émissions télécopie directe/relais IP transmissions (mode 368) 11-98
Spécification des paramètres à la fin de la copie en cas d'utilisation de l'ADF (mode 429) 11-99
Spécifier des limites à l'utilisation des modes de communication 1 (mode 475) 11-100
Spécifier des limites à l'utilisation des modes de communication 2 (mode 476) 11-102
Spécifier les limites de l'utilisation des modes de communication-3/ Spécifier des restrictions pour l'enregistrement des adresses fax et l'impression des rapports, et spécifier les modalités d'affichage des adresses des destinataires 1-touche (mode 477)..... 11-104
Spécifier la méthode de suppression pour le bouton [Supp] dans les écrans de saisie (mode 478)..... 11-106
Spécifier la réduction de l'authentification utilisateur aux seules fonctions de lecture scanner (mode 479)..... 11-107

12 Spécification des paramètres pour l'utilisation de PageScope Web Connection

12.1 Éléments pouvant être spécifiés pour l'utilisation de PageScope Web Connection 12-3
Fax/Scanner (mode Utilisateur)..... 12-3
Système (Mode Administrateur)..... 12-3
Fax/Scan (mode Administrateur) 12-4
Réseau (Mode Administrateur)..... 12-4

12.2 Utiliser PageScope Web Connection..... 12-5
Environnement 12-5
Accéder à PageScope Web Connection 12-6
Authentification de l'utilisateur..... 12-7
Structure de la page..... 12-8
Se connecter en mode Administrateur 12-10
Mémoire cache du navigateur Internet 12-12
Pour Internet Explorer 12-12
Pour Netscape 12-12

12.3 Enregistrement adresse une-Touche (mode Utilisateur)..... 12-13
Attribution du nom d'un index 12-15
Pour enregistrer via l'enregistrement adresse une-touche..... 12-16
Enregistrement d'adresses secondaires..... 12-18

12.4 Enregistrement Programme Fax (mode Utilisateur)..... 12-21
Enregistrement de programmes fax 12-23

12.5 Système (Mode Administrateur) ... 12-25
Modifications des paramètres ... 12-25

12.6 Exporter/Importer (Mode Administrateur) ... 12-26
Exportation de fichiers ... 12-27
Importation de fichiers ... 12-29

12.7 Paramètres de la ligne (Mode Administrateur) ... 12-31
Spécification du numéro de téléphone de la machine ... 12-31

12.8 Enregistrement Identification ... 12-32
Enregistrement de l'Identification ... 12-32

12.9 Paramètres d'Émission (Mode Administrateur) ... 12-33
Paramètres d'émission ... 12-33
Spécification des paramètres Émission ... 12-34
Mode de communication ... 12-35
Pour spécifier les réglages des modes de communication ... 12-35

12.10 Paramètres Réception (Mode Administrateur) ... 12-36
Spécification des paramètres Réception ... 12-37

12.11 Réglage Fax (Mode Administrateur) ... 12-38
Fonctions Réception ... 12-38
Spécification du réglage des fonctions de réception ... 12-39
Communication Mot de passe ... 12-40
Spécification des paramètres de la communication sous mot de passe ... 12-41

12.12 Document RX (Mode Administrateur) ... 12-42
Spécification des paramètres pour F-code ... 12-44
Spécification du traitement des documents reçus par ligne ... 12-46
Spécification du traitement des documents public reçus par ligne ... 12-48

12.13 Paramètres de sortie du rapport (Mode Administrateur) ... 12-49
Spécification des paramètres de sortie de rapport ... 12-50

12.14 TCP/IP (Mode Administrateur) ... 12-51
Spécification des paramètres TCP/IP ... 12-53

12.15 E-Mail / Internet FAX (Mode Administrateur) ... 12-55
Autres réglages ... 12-56

13 Rapports et listes

13.1 Confirmation des informations d'émission ... 13-3
Sortie des rapports d'activité d'émission ... 13-3
Détails du rapport ... 13-4

13.2 Confirmation des informations de réception 13-6
Sortie des rapports d'activité de réception..... 13-6
Détails du rapport 13-7

13.3 Confirmation des informations enregistrées au niveau des boutons de numérotation 1-Touche 13-9
Liste 1-Touche 13-9
Détails de la liste 13-10

13.4 Confirmation des contenus enregistrés dans les Programmes FAX..... 13-11
Liste Programme..... 13-11
Détails de la liste 13-12

13.5 Confirmation de texte enregistré pour les bulletins de bord ... 13-13
Impression des Listes Bulletin 13-13

13.6 Confirmation des contenus enregistrés dans les boîtes confidentielles..... 13-15
Impression des Listes Confidentielles 13-15

13.7 Confirmation des paramètres de diverses fonctions..... 13-17
Listes Comptes 13-17
Détails de la liste 13-18

14 Annexe

14.1 Saisir du texte 14-3
Pour taper du texte 14-3
Liste des caractères disponibles 14-5

14.2 Remplacement du tampon de fin d'émission 14-6
Remplacement du module tampon de marquage TX. 14-6

14.3 Glossaire..... 14-8

14.4 Index 14-13

1 Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur le photocopieur électronique numérique Konica Minolta.

Ce guide de l'utilisateur décrit les procédures d'utilisation des fonctions fax de la machine, ainsi que les précautions à prendre. Veuillez lire ce manuel avant de commencer à utiliser la machine.

Après avoir lu ce manuel, nous vous recommandons de le conserver à portée de main pour pouvoir le consulter à tout moment, et assurer ainsi le fonctionnement optimum des fonctions fax.

Pour garantir le fonctionnement correct de la machine, lisez également le "Guide de l'utilisateur – Opérations Copie" avant de commencer.

Marques

KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA, et "L'essentiel de l'image" sont des marques déposées ou des marques commerciales de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou commerciales de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat, le logo Acrobat, PostScript et le logo PostScript sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems, Inc.

Les autres noms de sociétés ou de produits référencés dans ce manuel sont les marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Copyright

© 2005 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Tous droits réservés.

Exemption

L'utilisation ou la reproduction non autorisée de ce document, en tout ou partie, est strictement interdite.

Konica Minolta Business Technologies, Inc. dégage toute responsabilité pour les conséquences liées à l'utilisation de ce manuel.

Les informations contenues dans ce manuel peuvent être modifiées sans avis préalable.

1.1 Avis aux utilisateurs

For Canada

NOTICE:

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

AVIS :

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximum de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut comporter une combinaison quelconque de dispositifs, du moment que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

For U.S.A.

FCC PART 68 REQUIREMENTS:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the cover of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If required, this information must be provided to the telephone company.

This equipment uses certification jack USOC RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA.

A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0).

To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment FK-503, ML-502 causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment FK-503, ML-502, for repair or warranty information, please contact the Konica Minolta dealer location where you purchased this equipment. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information. If you home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of FK-503, ML-502 does not disable you alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: See "Registering TSI Names" on page 11-27.

Warning/Caution explained

⚠ WARNING

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word "Warning" is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the warning may result in fatal hazards or critical injuries.

➔ Be sure to focus your attention on the warning headings when reading the copier user's guide.

⚠ CAUTION

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word "Caution" is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the caution may result in minor injuries or in physical damage.

➔ Be sure to focus your attention on the caution headings when reading the copier user's guide.

For New Zealand

This device is equipped with pulse dialing while the Telecom standard is DTMF tone dialing. There is no guarantee that Telecom lines will always continue to support pulse dialing.

This equipment does not fully meet Telecom’s impedance requirements. Performance limitations may occur when used in conjunction with some parts of the network. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom’s network services.

The automatic calling functions of this equipment must not be used to cause a nuisance to other customers.

Telepermitted equipment only may be connected to the auxiliary telephone port. The auxiliary port is not specifically designed for 3-wire connected equipment. 3-wire might not respond to incoming ringing when connected to this port.

Europe

La télécopie a fait l'objet d'une autorisation conformément à la Décision du Conseil 1999/5/CE relative à la connexion de terminaux uniques pan-européens au réseau téléphonique commuté public (PSTN). Toutefois, en raison des différences entre les RTC (réseaux téléphoniques publics commutés) de chaque pays, cette autorisation ne constitue pas en elle-même l'assurance inconditionnelle que cette machine fonctionnera d'égale manière sur chaque point terminal de réseau RTC.

En cas de problème, vous devez contacter en premier lieu le fournisseur de l'appareil.

Le marquage CE doit être apposé sur le produit ou sur sa plaque d'identification. Ce marquage doit également être apposé sur l'emballage, le cas échéant, et sur les documents joints.

1.2 Premières opérations

Émission

Procédez comme suit pour envoyer un fax.

Pour l'utilisation des fonctions Fax, le kit Fax en option doit être installé.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle pour passer en mode Fax.

– Si la machine est paramétrée pour afficher l'écran Fax/Copie lorsqu'elle est en mode attente, il est alors possible d'envoyer un fax en spécifiant simplement le numéro de fax du destinataire ou en saisissant "#" et un numéro une touche. Pour plus d'informations, voir "Écran par défaut" à la page 11-15.

2 Placez l'original sur la machine.

– Pour plus d'informations, voir "Positionnement de l'original sur la machine" à la page 3-5.

3 Au besoin, définissez le réglage des fonctions.

Écran Qualité & Réduction

Écran Menu FAX

4 Appuyez sur [Numérot. clavier].

5 Tapez le numéro de fax de la destination sur le clavier.

– Si vous faites une faute de frappe, appuyez sur [Supp.] pour effacer les chiffres un par un.
– Appuyez sur [C] (correction) pour effacer l'intégralité de l'entrée.

6 Appuyez sur [Départ] sur le panneau de contrôle.

– Si vous ne parvenez pas à envoyer le fax, reportez-vous à "Lorsque l'émission ne s'effectue pas" à la page 3-40.

1.3 Caractéristiques du télécopieur

Impression des informations d'émission

Il est possible d'envoyer un fax comportant des informations telles que le nom de l'expéditeur, la date et l'heure d'envoi, le numéro de document, et le nombre de pages. Ces données sont utiles et permettent de donner au destinataire des informations sur l'expéditeur.

Pour plus d'informations, voir page 7-7.

Émission différée d'un fax

Cette fonction permet de préciser l'heure de début d'envoi d'un fax. L'envoi de fax la nuit ou tôt le matin permet de tirer parti de tarifs réduits.

Pour plus d'informations, voir page 7-18.

À envoyer à chaque lecture de page en émission mémoire rapide (Quick memory TX)

Avec cette méthode, l'émission du fax commence dès qu'une page de l'original a été numérisée.

Pour plus d'informations, voir page 7-22.

Envoi de fax à l'étranger

Vous pouvez sélectionner une vitesse de transmission moindre lorsque vous envoyez un fax dans un pays où les conditions de communication ne sont pas bonnes.

Pour plus d'informations, voir page 3-20.

Envoi d'un fax comportant le nom du destinataire imprimé

Le nom du destinataire peut être imprimé sur le fax à envoyer.

Ainsi le fax peut être remis directement à la personne destinataire

Pour plus d'informations, voir page 7-7.

Fonction Format de numérisation

Cette fonction permet de préciser que le format de papier du document émis doit être identique au format du papier chargé à l'autre extrémité. Cela permet d'imprimer les images sans réduction sur le poste récepteur. En général, si le format du papier chargé à la destination ne peut contenir l'image transmise, cette image est réduite. Cette fonction permet aussi d'imprimer une partie de l'image, sans réduction.

Pour plus d'informations, voir page 3-14.

Fonction Position reliure

La fonction d'inversion Haut/Bas et la fonction Gauche/Droite précisent le type de reliure lors de l'émission d'un document recto-verso. Le type de reliure que vous sélectionnez devrait permettre d'implanter correctement les pages recto-verso de droite à gauche et de haut en bas, afin d'en garantir la lisibilité

Pour plus d'informations, voir page 7-14.

Envoi d'un fax à la réception d'une commande de relève du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax, qui a été lu et stocké sur le disque dur du télécopieur, lorsque le destinataire envoie une commande de relève.

Pour plus d'informations, voir page 9-6.

Document à relever

Le FK-503 vous permet de parcourir le bulletin de bord (tableau électronique) d'une destination pour y rechercher les documents en attente de relève ou pour y placer des documents à relever.

Voir page 9-3.

Utilisation d'une boîte confidentielle

Vous pouvez utiliser une boîte confidentielle (similaire à une boîte de réception personnalisée) pour échanger des informations confidentielles avec certaines personnes.

Pour plus d'informations, voir page 7-28.

Envoi d'un fax protégé par un mot de passe

Vous pouvez envoyer un fax protégé par un mot de passe si le récepteur fonctionne en réseau fermé.

Pour plus d'informations, voir page 7-23.

Caractéristiques avancées de numérisation

Les caractéristiques ci-après sont disponibles dans le cas où l'unité scanner est installée.

- Scanner IP
  Avec les caractéristiques avancées de numérisation, le document peut être numérisé par simple pression sur un bouton et les données numérisées sont ensuite paramétrées dans l'ordinateur avec attribution d'une adresse IP. (Si "Sécurité renforcée" est réglé sur "ON", il n'est pas possible d'utiliser le Scanner IP.)
- Fax vers une adresse IP fax
  En précisant une adresse IP, le fax peut être envoyé via le LAN sur une machine de fax reliée au réseau. La ligne téléphonique n'étant pas utilisée, on réalise des économies des frais de communication.
- Numérisation vers PC
  Une simple pression sur un bouton de numérotation une touche permet de numériser facilement un document ; les données ainsi obtenues sont ensuite envoyées à l'ordinateur avec une adresse IP spécifiée.
- Relais IP
  Il est possible d'envoyer un fax par l'intermédiaire d'une machine relais connectée au LAN.

Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au Guide de l’utilisateur [Opérations de numérisation avancée] présent sur le CD-ROM ci-joint.

1.4 guides de l'utilisateur

Les guides de l'utilisateur suivants ont été préparés pour cette machine.

Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

Ce manuel décrit le fonctionnement de base de la machine, ainsi que les procédures des fonctions de copie.

- Consultez ce manuel pour connaître les procédures détaillées des fonctions de copie, notamment les précautions d'installation et d'utilisation, la mise sous/hors tension de la machine, le chargement du papier, et les opérations de dépannage, dans le cas d'un bourrage papier par exemple.

Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau

Ce manuel décrit en détail les procédures de configuration du réseau (équipement standard) et d'utilisation des fonctions de numérisation.

- Consultez ce manuel pour connaître les procédures détaillées des fonctions de réseau, et d'utilisation de la numérisation vers un e-mail, vers FTP et vers un PC (SMB), ainsi que les opérations de fax Internet.

Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte

Ce manuel décrit en détail les procédures d'utilisation des boîtes.

- Consultez ce guide de l'utilisateur pour plus de détails sur l'impression d'une épreuve ou d'un travail verrouillé, et sur les fonctions qui nécessitent le disque dur en option, comme par exemple, l'acheminement et l'enregistrement de documents dans les boîtes.

Guide de l'utilisateur – Opérations Impression

Ce manuel décrit en détail les procédures d'utilisation du contrôleur d'impression standard intégré.

- Pour plus de détails sur les fonctions d'impression, voir le Guide de l'utilisateur (fichier PDF) sur le CD-ROM du logiciel utilisateur.

Guide de l'utilisateur – Opérations de numérisation avancée

Ce guide donne des détails sur les procédures opératoires des fonctions qui peuvent être utilisées lorsque le scanner en option est installé.

- Consultez ce Guide de l'utilisateur pour plus de détails sur l'utilisation du Fax sur adresse IP, sur les opérations Relais IP et Scan à PC, ainsi que sur l'utilisation du Scanner IP.

Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (ce manuel)

Ce manuel décrit en détail les procédures d'utilisation du fax.

- Consultez ce manuel pour connaître les procédures d'utilisation des fonctions fax si le kit de fax est installé.

1.5 Explication des conventions

Cette section décrit les symboles et polices utilisés dans ce manuel.

Conseils de sécurité

DANGER

Le non-respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves, voire mortelles liées à la puissance électrique.

➔ Observez ces instructions à la lettre pour éviter tout risque de blessures.

AVERTISSEMENT

Tout manquement au respect des instructions mises en valeur de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

➔ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le fonctionnement sécurisé de la machine.

ATTENTION

Le non-respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou endommager l'installation.

➔ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le fonctionnement sécurisé de la machine.

Séquence d'une procédure

1 Le numéro 1, tel que formaté ici, indique la première étape d'une procédure.

2 Les numéros suivants, tels que formatés ici, indiquent les étapes suivantes d'une procédure.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

? Le texte formaté dans ce style fournit des informations complémentaires.

➔ Le texte formaté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats voulus.

Conseils

...

Remarque

Les remarques fournissent des informations utiles et des conseils d'utilisation sécurisée de la machine.

...

Rappel

Les rappels signalent des informations importantes qu'il convient de ne pas oublier.

Détails

Le texte présenté de cette manière contient des références à des informations plus détaillées.

Conventions typographiques

Touche [Arrêt]
Le nom des touches du panneau de contrôle est indiqué dans cette police, entre crochets.

REGLAGE MACHINE
Signale les termes affichés à l'écran.

1.6 Descriptions et symboles des documents et du papier

Les termes et symboles utilisés dans ce manuel sont expliqués ci-dessous.

"Largeur" et "Longueur"

Chaque fois que des dimensions de papier sont mentionnées dans ce manuel, la première valeur se réfère à la largeur du papier (illustrée ci-contre par un "Y") et la seconde valeur à la longueur (illustrée ci-contre par un "X").

Orientation papier

Si la largeur (Y) du papier est plus courte que la longueur (X) du papier, il a une orientation verticale ou portrait, signalée par ▭.

Si la largeur (Y) du papier est plus longue que la longueur (X) du papier, il a une orientation horizontale ou paysage, signalée par ▯.

2 Préliminaires

2 Préliminaires

2.1 Restrictions

Lignes téléphoniques

Ce télécopieur peut être raccordé aux lignes téléphoniques suivantes.
- Ligne téléphonique locale (y compris les réseaux de communication fax)
- PBX (standard privé avec commutateur à 2 lignes)

Tenir compte des points suivants en ce qui concerne la ligne téléphonique.
- Le service d'appel en attente n'est pas utilisé.
- Si les liaisons privées numériques sont multiplexées sur le réseau d'entreprise, les communications fax peuvent être soumises aux restrictions suivantes.
  - La vitesse de transmission est réduite.
- En cas d'utilisation d'un téléphone IP, l'état de l'ADSL ou de la connexion Internet peut réduire la qualité d'émission, ou bien les fax spéciaux peuvent ne pas être émis correctement.
  Si la machine est utilisée via un téléphone IP et si ces problèmes se reproduisent fréquemment, utilisez la machine avec un téléphone local standard.
  Pour d'autres informations sur l'utilisation de cette machine avec un téléphone local général, veuillez vous reporter au manuel de l'appareil employé pour la connexion de votre téléphone IP ou prenez contact avec votre fournisseur IP.
- En cas d'utilisation de la technologie VoIP sur une ligne de standard privé, les paramètres doivent être spécifiés depuis le PBX afin la connexion du fax puisse être établie.
- En cas de saisie du code pays et du numéro de téléphone du destinataire immédiatement après le code de numérotation internationale, un signal de ligne occupée se produit pendant la numérotation et le fax ne peut pas être envoyé. Dans ce cas, appuyez sur [Pause] deux fois après avoir saisi le code de numérotation internationale, puis saisissez la suite du numéro de téléphone au terme d'une période de six secondes. Si le fax ne peut toujours pas être envoyé, utilisez la fonction "Numéris. rapide TX".

Il arrive que l'on rencontre des erreurs de communication sur des produits configurés en usine. Ces contraintes sont dues au dispositif multiplexé qui limite la bande disponible de la ligne au maximum dans l'hypothèse de l'utilisation de la voix.

Ces restrictions dépendent toutefois du matériel de réseau. Pour plus d'informations sur le réseau utilisé, contactez l'administrateur.

Options

Pour pouvoir utiliser les fonctions Fax sur cette machine, le kit Fax en option (FK-503) doit être installé.

Pour pouvoir utiliser les fonctions d'émission/réception avec deux lignes téléphoniques, le fax multi-lignes, en option, (ML-502) doit être installé.

2.2 Nomenclature et fonctions

Utilisez le téléphone approprié en fonction de votre ligne téléphonique. Certains téléphones peuvent ne pas être compatibles.

Remarque
Pour l'utilisation des fonctions Fax, le kit Fax en option doit installé.

Arrière de l'unité principale (Kit Fax FK-503)

* L'illustration ci-dessus montre le fax optionnel multilignes (TEL PORT 2 et LIGNE PORT 2) installé.

Module tampon SP-501

Les documents numérisés peuvent être identifiés par un tampon. Cette fonctionnalité n'est possible que si l'introducteur automatique de documents (ADF) est installé. Lorsque l'impression des tampons commence à devenir trop claire, remplacez le module par la pièce de rechange optionnelle 2.

2.3 Tableau de contrôle

Description de l'écran tactile

Lors de la mise sous tension, un écran de fonctions comme la copie, l'émission et la réception de fax, la programmation et la configuration de paramètres s'affiche sur l'écran tactile.

L'écran indique avec des messages et des graphiques les paramètres actuellement sélectionnés, les réglages disponibles et l'état de l'appareil.

No.	Nom de la pièce	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans et messages. Appuyez sur les éléments affichés sur l'écran tactile pour sélectionner des fenêtres et spécifier des réglages.
2	[Code]	Si l'authentification utilisateur ou le suivi volume a été activé, appuyez sur cette touche après avoir entré le nom utilisateur et le mot de passe (pour l'authentification utilisateur) ou le nom du compte et le mot de passe (pour le suivi volume), pour utiliser la machine.
3	[Boîte]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte. Sous ce mode, le voyant de la touche [Boîte] est vert. Pour plus d'informations, voir le "Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte".
4	Touche [Scanner/Plus]	Appuyez pour passer en mode Scanner Plus. Quand cette machine est en mode Scanner Plus, le voyant sur la touche [Scanner Plus] s'allume en vert. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau] et le "Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner avancées".

No.	Nom de la pièce	Description
5	[Fax/Scanner]	Quand cette machine est en mode Fax/Scan mode, le voyant sur la touche [Fax/Scanner] s'allume en vert. Pour plus de détails sur les fonctions Fax, voir dans ce manuel. Pour plus de détails sur les fonctions Scanner, voir le "Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau". Pour plus de détails sur le Fax sur adresse IP, les opérations Relais IP et Scan à PC, voir le "Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner avancées".
6	[Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie.
7	[Réinitialiser]	Appuyez sur cette touche pour remettre à zéro tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) entrés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
8	[Interruption]	L'écran Copie apparaît après la numérisation des documents originaux. Il passe ensuite en mode Interruption. Sous ce mode, le voyant de la touche [Interruption] est vert et le message "Mode interruption en cours" s'affiche sur l'écran tactile. Pour annuler le mode Interruption, réappuyez sur la touche [Interruption].
9	[Alimentation] (alimentation auxiliaire)	Appuyez pour passer le panneau de contrôle sur Marche ou Arrêt. Lorsque la touche [Alimentation] (alimentation auxiliaire) est sur OFF, la machine passe en mode d'économie d'énergie.
10	[Arrêt]	L'émission du fax est arrêtée.
11	[Départ]	L'émission fax commence.
12	Voyant [Alimentation]	Lorsque la machine est mise sous tension avec le bouton [Alimentation], le voyant est vert.
13	[Epreuve]	Cette touche n'est pas utilisée en mode Fax.
14	Clavier	Sert à composer le numéro. Il peut s'utiliser pour enregistrer un numéro de fax et les informations correspondantes. Utilisez ce clavier pour saisir le nombre de copies, le taux d'agrandissement et d'autres réglages.
15	[C] (de "correction" – effacer)	Appuyez pour effacer une sélection (tel que le taux zoom ou le format) définie à l'aide du clavier.
16	[Contrôle]	Appuyez sur cette touche pour afficher la liste de tous les réglages spécifiés. À partir de cette liste, on peut afficher un écran permettant de modifier un paramètre correspondant.
17	[Utilitaire/Compteur]	Permet d'afficher l'écran Utilitaires/Compteurs.
18	[Programmes]	Cette touche n'est pas utilisée en mode Fax.
19	Molette Contraste	Utilisez cette molette pour ajuster le contraste sur l'écran tactile.
20	[Zoom Écran]	Appuyer pour passer en mode d'affichage large.
21	[Accessibilité]	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran de réglage des fonctions d'accessibilité utilisateur. Pour plus d'informations, voir le "Guide de l'utilisateur – Opérations Copie".

...

Rappel

Ne jamais exercer de forte pression sur l'écran tactile, et ne jamais sélectionner une option de cet écran avec un objet dur ou pointu.

2.4 Réglages de base

Enregistrement obligatoire au démarrage

Une fois la machine installée, vous devez procéder aux réglages suivants avant d'utiliser les fonctions de télécopie. La communication fax est bloquée tant que ces réglages ne sont pas définis correctement.

- Paramétrage de Date & Heure : Spécifiez la date et l'heure.
- Information sur le # de téléphone propre : Spécifier le numéro de fax de la machine et le mode de numérotation utilisé.
- Enregistrement de l'Identification : Programmez le nom de l'émetteur.
- Mode Réception : Sélectionnez le mode de réception des fax automatique ou manuel.

Spécifier Date & Heure

- Paramétrage Date & Heure
  Spécifier la date et l'heure actuelles.
- Fuseau horaire
  Spécifier le fuseau horaire.

Détails
Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure, voir le manuel d'utilisation [Opérations Copie].

Information sur le # numéro de téléphone propre

- Numéro de téléphone propre
  Programmez le numéro de téléphone de la machine (numéro de téléphone local). On utilise le numéro de téléphone local pour notifier le destinataire du numéro de téléphone de la machine.
- Mode de connexion du PBX
  On peut assister à une mauvaise transmission du fax en cas d'utilisation d'un PBX (Autocommutateur privé). Indiquez les paramètres exact en cas d'utilisation d'une ligne téléphonique locale standard et d'un PBX.
- Mode de numérotation
  Sélectionnez le mode de numérotation en fonction de la ligne téléphonique. Le mode de numérotation peut correspondre à une ligne à boutons poussoirs (PB) ou à une ligne téléphonique automatique à impulsions (DP 10 pps ou DP 20 pps). Si la machine n'est pas correctement paramétrée en fonction de son mode de numérotation, les fax ne peuvent pas être émis.

Détails
Pour plus d'informations, voir "Enregistrement des numéros de téléphone" à la page 11-24.

Enregistrement Identification

Le nom de la source d'émission (nom de la machine indiqué en caractères alphanumériques) est enregistré et figure dans l'entête des renseignements s'inscrivant sur le bord du document envoyé. Un nombre maximum de 40 caractères alphanumériques et de symboles peuvent être saisis, et jusqu'à 8 jeux d'informations peuvent être programmés.

Détails
Pour plus d'informations, voir "Enregistrement des identifiants" à la page 11-27.

Mode réception

Sélectionnez la réception des fax automatique ou manuelle.

Pour recevoir les fax en mode automatique, sélectionnez le réglage correspondant. Si la ligne téléphonique est souvent occupée, comme ce peut être le cas avec une ligne externe, ou bien en cas d'utilisation d'une fonction de réception à distance, sélectionnez le réglage de réception manuelle.

Détails
Pour plus d'informations, voir "Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception" à la page 11-46.

Fonctions pratiques

Afin de faciliter les fonctions de fax, spécifiez les éléments ci-après :

- 1-Touche : Enregistrez les informations de numérotation à l'aide des boutons d'appel à mémoire directe.
- Programme FAX : Enregistrez les renseignements du destinataire et les paramètres d'émission à l'aide des boutons de programme.
- Écran par défaut : spécifiez le type d'écran qui sera pris en compte lorsque la machine est en mode attente.

1-Touche

Un nombre maximum de 540 numéros de téléphone peut être programmé. Vous pouvez ainsi spécifier plus facilement le destinataire, par simple pression sur un bouton.

Détails

Pour plus d'informations, voir "Programmation d'un bouton 1-Touche" à la page 10-5.

Programme FAX

Vous pouvez enregistrer un maximum de 30 programmes de paramétrage d'émission. Vous pouvez ainsi spécifier plus facilement le destinataire et les paramètres d'émission, par simple pression sur un bouton.

Détails

Pour plus d'informations, voir "Enregistrement du Programme FAX" à la page 10-20.

Écran par défaut

Spécifiez l'écran qui s'affichera par défaut lorsque la machine passera en mode attente : mode Copie ou mode Fax ou sélection automatique. Il est pratique de sélectionner "FAX/Copieur Auto" car les fonctions de copie et de fax sont plus facilement disponible.

Détails

Pour plus d'informations, voir "Écran par défaut" à la page 11-15.

2.5 Écran Fax

Affichage de l'écran du télécopieur

L'écran Fax s'affiche en appuyant sur la touche [Fax/Scanner] du panneau de contrôle.

L'écran Fax contient les touches : [1-Touche], [Recherche], [Numérot. Clavier], [Qualité & réduc.], et [Menu FAX].

Détails

La machine peut être paramétrée de sorte à afficher le mode Fax lorsqu'elle est en attente. De plus, il est possible de déterminer les fonctions initiales à afficher sur l'écran en mode Fax. Pour plus d'informations, voir "Écran par défaut" à la page 11-15.

No.	Nom d'élément	Description
1	Bouton [Prise de ligne]	En cas de connexion d'un téléphone externe, l'émission peut se faire sans décrocher le combiné.
2	Bouton [Numérot. en chaîne]	Permet de combiner et d'appeler plusieurs destinataires à l'aide d'un seul bouton.
3	Bouton [1-Touche]	Sélectionnez un bouton d'appel à mémoire directe ou une touche. Les boutons 1-touche se divisent en 36 écrans (index), et l'on peut enregistrer jusqu'à 540 boutons 1-Touche (15 par écran d'index). Les boutons programmés sont reconnaissables au cadre qui les entoure. Les boutons 1-touche programmés avec une destination secondaire affichent un "S" dans leur coin supérieur droit.
4	Bouton [Recherche]	Recherche d'un destinataire préenregistré avec un bouton 1-Touche. Pour afficher l'écran Recherche, les boutons 1-touche doivent avoir été programmés. Pour plus de détails sur la programmation des boutons 1-touche, voir "Enregistrement/Réglages" à la page 10-3.
5	Bouton [Numérot. Clavier]	Saisissez directement le numéro de fax du destinataire.
6	Bouton [Qualité & réduc.]	Spécifiez la qualité et la densité d'image, et le taux zoom du fax à envoyer.
7	Bouton [Menu FAX]	Spécifiez les paramètres des diverses fonctions d'émission.
8	Bouton [Liste tâches]	Affiche la liste des tâches en file d'attente, l'historique des tâches et les erreurs.
9	Écran Sélections	Les paramètres correspondant à la fonction choisie s'affichent.

Écran Fax/Copie

Cet écran apparaît lorsque la machine est en mode attente et permet de réaliser facilement les opérations de fax et de copie. Cet écran apparaît lorsque "Écran par défaut" est réglé sur "FAX/Copie Auto".

Détails

Pour plus de détails sur la spécification de l'écran par défaut, voir "Écran par défaut" à la page 11-15.

No.	Nom d'élément	Description
1	Boutons d'accès direct une touche	Les boutons de numérotation une touche 1 à 4 et programme copie 1 s'affichent.
2	Bouton [Liste tâches]	Affiche la liste des tâches en file d'attente, l'historique des tâches et les erreurs.

...

Remarque

En cas de saisie d'un numéro comprenant 4 chiffres ou plus ou d'un numéro commençant par "0", "" ou "#", suivi de la pression sur le bouton [Départ], la machine suppose que le numéro correspond à un numéro de téléphone et démarre l'émission du fax. En cas de saisie d'un numéro à 3 chiffres ou moins, commençant par un caractère autre que "0", "*" ou "#", le numéro est considéré comme un nombre de copies et la fonction de copie démarre.*

Si des réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, le numéro n'est pas déterminé par le fait qu'il commence par "0", "" ou "#". Pour spécifier le destinataire d'une émission, appuyez sur la touche [Fax/Scanner], et appuyez sur [1-touche]. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.*

Si les réglages de commutation logicielle spécifient que l'authentification utilisateur n'est requise que pour les fonctions scanner, l'écran par défaut ne s'affiche pas.

Si l'on appuie sur la touche [Copie], l'écran du mode Copie apparaît. Pour spécifier une fonction de copie, appuyez sur la touche [Copie].

Si l'on appuie sur la touche [Fax/Scanner], l'écran du mode Fax apparaît. Pour spécifier une fonction de télécopie, appuyez sur la touche [Fax/Scanner].

Icônes apparaissant à l'écran

Icône	Indication
	Numérotation
	Attente de recomposition
	Lecture du fax original
	Réception de fax
	Émission fax
	Document en attente d'appel d'émission
	Document enregistré au bulletin de bord
	Impression
	Indique que l'impression a été interrompue
	Document en attente d'impression
	En mode de réception manuelle
	Document reçu dans boîte

2.6 Authentification utilisateur et suivi volume

L'utilisation de cette machine peut être liée à la saisie d'un nom d'utilisateur, d'un nom de service et d'un mot de passe. Dans ce cas, vous devez entrer ces informations pour accéder à l'écran d'utilisation. Pour connaître les noms d'utilisateur et de service appropriés, contactez l'administrateur.

Détails

Pour plus d'informations sur l'authentification utilisateur et le suivi volume, voir le "Guide de l'utilisateur – Opérations Copie".

Si l'authentification utilisateur est paramétrée

Si le suivi volume est paramétré

3 Émission

3 Émission

3.1 Émission simple de télécopie

La procédure d'émission de base d'une télécopie est décrite ci-dessous. Cette procédure décrit l'émission d'un simple document recto, mais les fonctions disponibles à chaque étape de la procédure sont également présentées pour faciliter l'envoi de tous types de télécopies.

Émission simple de télécopie

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Qualité & réduc.] et sur [Menu FAX] pour régler la fonction.

– Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10.
– Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

3 Sélectionnez la destination.

– Le destinataire peut être spécifié en suivant une des méthodes ci-après :
  – Clavier
  – Boutons de numérotation 1-Touche
  – Programme
– Pour plus d'informations, voir "Sélection de la destination" à la page 3-20.
– On peut éviter des émissions intempestives vers des destinations erronées. Pour plus d'informations, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

4 Positionnez l'original sur la machine.

– Pour plus d'informations, voir "Positionnement de l'original sur la machine" à la page 3-5.

5 Appuyez sur [Départ].

La machine procède à la numérisation de l'original et la transmission commence.

Remarque

Pour interrompre l'émission, appuyez sur [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

En cas d'échec l'émission, le rapport d'émission est automatiquement imprimé (s'il est paramétré à cet effet). Pour plus d'informations, voir "Lorsque l'émission ne s'effectue pas" à la page 3-40.

Dans la mesure où un document de plusieurs pages peut-être stocké dans la mémoire pendant son envoi, ce document est numérisé à haute vitesse.

3.2 Positionnement de l'original sur la machine

Vous pouvez utiliser le chargeur de document (ADF) ou la vitre d'exposition pour numériser les originaux. Lorsque vous placez un original dans le chargeur, il est automatiquement acheminé et numérisé.

Utilisation de l'ADF

L'utilisation de l'ADF permet de numériser plusieurs originaux automatiquement. De plus, il est possible d'émettre des originaux en recto/verso.

- ✔ N'introduisez pas de documents reliés avec des trombones ou des agrafes, par exemple.
- ✔ N'introduisez pas plus de 80 feuilles ou une quantité de feuilles dépassant la marque ▼, car ceci peut endommager le document ou la machine.
- ✔ Si le document n'est pas introduit correctement il peut ne pas suivre une trajectoire droite, être endommagé ou endommager la machine.

1 Rabattez le chargeur de document.

2 Introduisez le document à télécopier, face vers le haut.

- Introduisez les pages du document de sorte que le haut de celles-ci soit contre le dos ou le côté droit de la machine.
- Insérer légèrement l'extrémité du document aussi profond que possible. La machine émet un bruit lorsque le document est inséré.

3 Réglez les guides du papier.

Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition

- ✔ Lorsque vous placez le document sur la vitre d'exposition, veillez à ouvrir le couvre-original ou l'ADF d'au moins 15°.
  Si le document est placé sur la vitre d'exposition sans lever le couvre-original ou l'ADF d'au moins 15°, la taille exacte du document peut ne pas être détectée.
- ✔ Ne placez pas sur la vitre d'exposition des objets de plus de 2 kg. De plus, si vous placez un livre ouvert sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas trop fort dessus, cela pourrait endommager la vitre d'exposition.
- ✔ Pour les livres épais ou les grands objets, effectuez la numérisation sans fermer le couvre-original ou l'ADF. Pendant la numérisation du document, couvre-original ou ADF ouvert, ne regardez pas directement la lumière intense visible à travers la vitre d'exposition. Bien que cette lumière soit vive, ce n'est toutefois pas un rayon laser et elle n'est donc pas aussi dangereuse.
- ✔ Le format des types de documents ci-après peut ne pas être détectée correctement. Dans ce cas, spécifiez le format avant la numérisation. Pour plus de détails, voir "Réduction/Zone" à la page 3-14.
  - Les documents avec un arrière plan foncé
  - Les documents transparents ou dont le verso est visible, tel que les transparents de rétroprojection ou le papier calque
  - Les documents de tailles non standard, longs et étroits, et les documents non rectangulaires
  - Les documents de format inférieur au A5 (210 mm × 148 mm) ou supérieur au A3 (420 mm × 297 mm)
- ✔ Une zone de 10 mm sur tous les côtés du document ne peut pas être numérisée.
- ✔ Lors de l'envoi d'un document de format A3- ou B4, le fax fait automatiquement une réduction pour établir la correspondance avec la taille du papier présent dans le chargeur de la machine en réception. Pour envoyer un document en conservant son format A3 ou B4, annulez la réduction automatique des télécopies envoyées. Pour plus d'informations, voir "Réduction/Zone" à la page 3-14.

1 Soulevez le chargeur de document.

2 Placez l'original recto vers le bas dans le coin arrière gauche, en alignant son bord sur la réglette gauche.

3 Rabattez soigneusement le chargeur de document.

3.3 Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition

Les originaux qui ne peuvent pas être envoyés par le biais du chargeur ADF peuvent être envoyés par le biais de la vitre d'exposition.

Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Au besoin, définissez le réglage des fonctions.

3 Sélectionnez la destination.

4 Placez l'original sur la vitre d'exposition.

5 Appuyez sur [Départ].

La première page du document est numérisée.

6 Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Relance Scan], puis appuyez sur le bouton [Départ].
La deuxième page du document est numérisée. Répétez cette procédure pour chacun des originaux à envoyer.

– La mémoire disponible peut être vérifiée au niveau de "Mémoire Libre" dans le coin inférieur droit de l'écran.
– Pour effacer les données de numérisation, appuyez sur [Arrêt], puis effacez la tâche. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

7 Appuyez sur la touche [Fin Scan].

8 Appuyez sur [Départ].

– Pour arrêter l'émission, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

La transmission commence.

✎ ...

Remarque

Si l'émission a échoué, la machine imprime un rapport d'émission. Pour plus d'informations, voir "Lorsque l'émission ne s'effectue pas" à la page 3-40.

3.4 Réglage des conditions d'émission

Le réglage du type d'image original, de la densité, du recto/recto-verso et de la définition s'affichent lorsque vous choisissez [Qualité & réduc.] dans l'écran Fax. Ces options permettent de définir les conditions de l'émission en fonction du type d'original à envoyer.

Réglage des conditions d'émission

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Qualité & réduc.].

3 Appuyez sur ([Qualité], [Densité], et [Réduction/Zone]) selon les fonctions à régler.

...

Remarque

Les conditions de l'émission ne peuvent pas être réglées en unités de page.

Les paramètres d'émission reprennent leurs valeurs par défaut après chaque émission.

Qualité

Réglez la qualité en fonction du contenu de l'original.

Il existe 6 types de paramètres qualité. Sélectionnez le réglage qui correspond à votre document.

Description	Réglage de qualité
S'applique si les originaux à numériser contiennent uniquement du texte. Lorsqu'une image est numérisée sous ce mode, les teintes neutres des images ne sont pas reproduites.	[Standard]
S'applique si les originaux à numériser contiennent en majeure partie du texte manuscrit clair.	[Fin] [Super Fin]
S'applique si les originaux à numériser contiennent du texte et des photos (demi-teinte). Sélectionnez ce mode si la page contient à la fois des caractères et des images, ou si le document contient à la fois des pages de texte et d'images.	[Texte/Photo]
S'applique si les originaux à numériser contiennent uniquement des photos (demi-teinte).	[Photo] [Super Photo]

Détails

Selon la machine de fax en réception, il peut être impossible d'envoyer des fax en utilisant les réglages "Super Fin", "Super Photo" ou "Texte/Photo". En remplacement, le fax est automatiquement envoyé avec le réglage "Fin" ou "Photo".

Si on a spécifié le réglage "Super Fin", "Super Photo" ou "Texte/Photo", il se peut que la télécopie soit émise avec un qualité image plus basse, selon la fonctionnalité du fax du destinataire ou si le format du document est supérieur au papier chargé dans le fax de destination.

Certains documents envoyés avec le réglage "Texte/Photo" peuvent présenter des moirages au niveau des photos. Ceci n'est pas dû à un dysfonctionnement. Pour réduire l'apparition des moirages, envoyez le fax avec le réglage "Photo" ou "Super Photo".

...

Remarque

Normal est le réglage par défaut.

Densité

Réglez la densité en fonction de la clarté ou de l'obscurité de l'original.

Vous réglez la densité en 5 étapes.

Chaque fois que l'on appuie sur [Foncé], la densité augmente d'un niveau. Chaque fois que l'on apprit sur [Clair], la densité baisse d'un niveau.

Remarque

Le réglage usine par défaut se situe au milieu (troisième niveau).

Réduction/Zone

Il est possible de spécifier le taux zoom et la taille du document. Pour spécifier ces paramètres, appuyez sur [Zoom] ou [Réglage format orig.l].

Réduction

Appuyez sur [Réduction auto] pour envoyer le fax automatiquement ajusté aux dimensions du papier présent dans la machine destinataire.

Appuyez sur [Sans Réduction] pour envoyer le fax à la taille de l'original, avec un rognage au format du papier présent dans la machine destinataire.

Toutefois, un document d'une largeur inférieure au format A4 est envoyé à la largeur du format A4.

Détails

Si le document envoyé est de format inférieur à B4, le fax est en principe émis en respectant le format original.

*Pour les documents de format B4 ou supérieur, indiquez si le document doit être réduit ("*Réduction auto*") ou non ("Sans Réduction") en fonction du format du papier présent dans la machine destinataire.*

Remarque

*La valeur par défaut, paramétrée en usine, est "*Réduction auto*".*

En fonction de la machine destinataire, le document peut ensuite être imprimé en taille réduite.

Réglage format original

Appuyez sur le bouton pour déterminer le format et l'orientation de la zone du document à numériser.

Appuyez sur [Détect Auto] afin de sélectionner automatiquement le format le plus proche à celui du document.

Remarque

La valeur par défaut, paramétrée en usine, est "Détect Auto".

Dans le cas où "Détect Auto" est sélectionné, les documents de format inférieur à A4 est envoyé en format A4.

Vérifier le format de numérisation à l'aide des marques présentes sur la vitre d'exposition. Par exemple, en cas de sélection du format A4, c'est la partie à l'intérieur de la zone en pointillés qui est envoyée par fax.

Confirmation des réglages et des résultats de la communication

Vous pouvez confirmer les réglages et les résultats de la communication des écrans Fax et Application par le biais de la touche Détails tâche du panneau de contrôle.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle.

2 Spécifiez un destinataire de l'émission, et spécifiez les réglages sur les écrans Qualité & Réduction et Menu Fax.

3 Appuyez sur [Contrôle] sur le panneau de contrôle.

4 Appuyez sur la touche de l'option dont vous voulez vérifier le réglage.

5 Appuyer sur la touche [Entrée] pour l'enregistrer.

Onglet Dest.

L'écran permet de visualiser quatre choix de destination. Si le nombre de destinations sélectionnées est supérieur à quatre, appuyez sur [↓] et sur [↑] pour l'affichage d'un autre écran. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des destinations.

: Indique que le destinataire a été sélectionné à l'aide de boutons une touche.

: Indique que le numéro de fax a été saisi directement.

[Supprime] : appuyez sur ce bouton pour supprimer le destinataire en surbrillance.

[Détail] : appuyer sur ce bouton pour vérifier le mode d'émission du destinataire sélectionné.

[Destination suivante] : appuyez sur ce bouton pour ajouter un destinataire.

Détails

Pour plus de détails sur la procédure d'ajout de destinataires, voir "Sélection de la destination" à la page 3-20.

Onglet Qualité

Permet de vérifier les réglages Qualité, Densité, Zoom et Réglage format original. Appuyez sur le bouton correspondant pour modifier les paramètres.

Détails

Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10.

Onglets Menu 1 et Menu 2

Il est possible de vérifier les paramètres spécifiés à l'écran Menu Fax. Les boutons qui apparaissent en sélection correspondent aux réglages spécifiés. Appuyez sur un bouton pour annuler ou modifier le paramètre.

Détails

Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

3.5 Sélection de la destination

Vous pouvez sélectionner une destination de quatre manières.

- Clavier.
- 1-Touche : spécifiez un destinataire enregistré avec un bouton de numérotation un touche.
- Programme
- Recherche : Recherche d'un destinataire préenregistré avec un bouton 1-Touche.

Utilisation de l'écran de numérotation directe

1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner] pour afficher l'écran mode Fax.

– Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité & réduct.] ou [Menu FAX], puis spécifier les paramètres. Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir "Émission" à la page 3-3.

2 Appuyez sur [Numérot. clavier].

3 Utilisez le clavier pour saisir le numéro de fax du destinataire.
Si vous le souhaitez, entrez une tonalité ou une pause.

– Tone : Si vous utilisez la numérotation multifréquence, appuyez sur ce bouton afin d'envoyer une tonalité de signal bouton poussoir. Cette fonctionnalité s'emploie en présence du service d'information fax. "T" apparaît à l'écran.
– Pause : appuyez sur ce bouton pour insérer une pause dans la numérotation. Appuyez sur [P] une fois pour insérer une pause de 1 seconde. Vous avez la possibilité d'insérer plusieurs pauses. "P" apparaît à l'écran.
– Pour effacer le numéro saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).
– Pour sélectionner plusieurs destinataires, appuyez sur [Ajouter], puis spécifiez le numéro suivant.

– En cas d'émission d'un fax à l'étranger et selon la destination, il peut se produire une erreur de transmission si les conditions de transmission sont médiocres. Dans ce cas, appuyez sur [OutreMer] afin de réduire la vitesse de transmission et permettre une meilleure réception du fax.
– S : Pour effectuer une émission après vérification du destinataire, appuyez sur [S] pour introduire le caractère spécial "S". Pour plus de détails sur les émissions après vérification du destinataire, voir "Vérifier le destinataire avant émission" à la page 3-32.

? Dans quels cas utiliser [Pause] ?

➔ En cas d'émission vers une ligne extérieure, appuyez sur [Pause] après avoir saisi le numéro d'accès à la ligne extérieure (exemple : "0") afin d'établir la connexion.

➔ En cas de saisie du code pays et du numéro de fax du destinataire immédiatement après le code de numérotation internationale, un signal de ligne occupée se produit pendant la numérotation et le fax ne peut pas être envoyé. Dans ce cas, appuyez sur [Pause] deux fois après la saisie du code de numérotation internationale afin d'insérer une pause de six secondes.

4 Placez l'original sur la machine.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation du document commence et le fax est émis.
En cas de sélection de plusieurs destinataires, l'onglet Dest. de l'écran Vérifier détails tâche apparaît et permet de vérifier les destinations sélectionnées. Pour plus d'informations, voir "Émission sur des destinations multiples" à la page 3-28.

✎ . . .

Remarque

Pour arrêter l'émission, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour empêcher les émissions en diffusion, il n'est pas possible d'envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Émission à l'aide des touches 1-touche

Suivez cette procédure après l'enregistrement préalable du numéro de destination dans un touche 1-touche.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

- Le destinataire doit au préalable avoir été enregistré dans une touche 1-touche. Pour plus d'informations, voir "Programmation d'un bouton 1-Touche" à la page 10-5.
- Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité & réduct.] ou [Menu FAX], puis spécifier les paramètres. Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir page 7-3.

2 Appuyez sur [1-touche].

3 Appuyez sur le bouton 1-touche de votre choix.

- Appuyez sur les onglets du répertoire et sur [←] et [→] pour rechercher la touche 1-touche souhaitée.
- Si vous appuyez sur une touche par erreur, appuyez à nouveau sur celle-ci pour la libérer.

Le bouton sélectionné apparaît en surbrillance. Pour la sélection de plusieurs destinataires, continuez la sélection via les boutons 1-touche.

4 Placez l'original sur la machine.

5 Appuyez sur [Départ].

La numérisation du document commence et le fax est émis.
En cas de sélection de plusieurs destinataires, l'onglet Dest. de l'écran Vérifier détails tâche apparaît et permet de vérifier les destinations sélectionnées. Pour plus d'informations, voir "Émission sur des destinations multiples" à la page 3-28.

...

Remarque

Pour arrêter l'émission, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour empêcher les émissions en diffusion, il n'est pas possible d'envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Émission via un Programme Fax

Lorsque certaines fonctions souvent utilisées sont enregistrées dans le programme fax, vous avez la possibilité de paramétrer plusieurs fonctions simultanément en appuyant sur la touche programme fax.

Si les fonctions (qualité image, émission 2en1, etc.) à utiliser durant l'émission sont préenregistrées à l'aide du programme fax, la spécification des paramètres n'est possible qu'en sélectionnant la touche programme fax correspondante. En cas d'enregistrement de plusieurs destinataires via un programme fax, l'émission ne peut avoir lieu qu'en sélectionnant la touche correspondante. Si une heure a été spécifiée, l'émission peut avoir lieu tous les jours à l'heure du réglage.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

- Le destinataire et les paramètres d'émission doivent au préalable avoir été enregistrés dans une touche programme. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement du Programme FAX" à la page 10-20.
- Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité & réduct.] ou [Menu FAX], puis spécifier les paramètres. Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

2 Placez l'original sur la machine.

3 Appuyez sur [1-touche].

4 Appuyez sur le bouton de programme souhaité.

- Les boutons correspondant à des programmes fax enregistrés ont tous un cadre en bordure.
- Appuyez sur les onglets du répertoire et sur [←] et [→] pour rechercher le programme souhaité.
- Si vous appuyez sur une touche par erreur, appuyez à nouveau sur celle-ci pour la libérer.

L'écran Vérifier détails tâche apparaît pour permettre de vérifier les réglages.

? Pourquoi la sélection d'un bouton programme n'est pas disponible ?

➔ Dans le cas où le destinataire a déjà été spécifié par exemple via un bouton 1-touche ou par la saisie directe du numéro de fax, le bouton programme n'est pas disponible. Sélectionnez le programme puis spécifiez les destinataires à l'aide des boutons de numérotation 1-touche ou en saisissant directement le numéro de fax.

5 Vérifiez les réglages, et appuyez sur la touche Départ.

La numérisation du document commence, puis elle suivie de l'émission du document.
En cas de mémorisation d'une heure d'émission, le document est enregistré en mémoire puis envoyé à l'heure spécifiée.

✎ ...

Remarque

Pour arrêter l'émission, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour empêcher les émissions en diffusion, il n'est pas possible d'envoyer un fax au moyen d'un bouton programmé avec plusieurs destinataires. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Émission après la Recherche par destination

À partir de l'écran de Recherche il est possible de lancer une recherche de bouton de numérotation programmé 1-touche.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

- Le destinataire doit au préalable avoir été enregistré dans une touche 1-touche. Pour plus d'informations, voir "Programmation d'un bouton 1-Touche" à la page 10-5.
- Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité & réduct.] ou [Menu FAX], puis spécifier les paramètres. Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus d'informations sur l'écran Menu Fax, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

2 Appuyez sur [Recherche].

- Si "Recherche LDAP" (affiché par une pression sur [Paramètre réseau 1] de l'écran Gestion Administrateur 2, puis sur [Param. réseau 1], et enfin sur [Param. LDAP]) est réglé sur "Oui", appuyer sur [Recherche] affiche un écran permettant de sélectionner "Recherche boutons 1-touche" ou "Recherche LDAP". Si l'on appuie sur [Recherche boutons 1-touche], l'écran de recherche des boutons 1-touche apparaît.

L'écran contenant les touches 1-touche de l'onglet Recherche s'affiche.

3 Saisissez le nom du bouton 1-touche programmé, puis appuyez sur [Recherche].

Le bouton 1-touche correspondant apparaît.

4 Appuyez sur le bouton 1-touche de votre choix.

- La liste des boutons 1-touche correspondant au texte entré apparaît par ordre alphabétique/numérique.
- Si vous appuyez sur une touche par erreur, appuyez à nouveau sur celle-ci pour la libérer.
- Pour afficher à nouveau l'écran de recherche des boutons 1-touche, appuyez sur [Recherche].

Le bouton sélectionné apparaît en surbrillance.
Les boutons correspondants aux programmes fax enregistrés ont un cadre en bordure.

5 Placez l'original sur la machine.

6 Appuyez sur [Départ].

La numérisation du document commence, puis le document est émis. En cas de sélection de plusieurs destinataires, l'onglet Dest. de l'écran Vérifier détails tâche apparaît et permet de vérifier les destinations sélectionnées. Pour plus d'informations, voir "Émission sur des destinations multiples" à la page 3-28.

✎ ...

Remarque

Pour arrêter l'émission, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour empêcher les émissions en diffusion, il n'est pas possible d'envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Émission sur des destinations multiples

L'émission du même document sur plusieurs destinations s'appelle une émission diffusion. Pour la sélection des destinations vous pouvez utiliser et combiner les méthodes suivantes :
- Numérotation clavier : saisissez directement le numéro de fax du destinataire.
- 1-Touche : Désignation à l'aide des touches 1-touche.
- Programme : Désignation à l'aide des programmes fax.
- Recherche : Recherche d'un destinataire préenregistré avec un bouton 1-Touche.

1 Utilisez les opérations ordinaires pour spécifier le premier destinataire.

2 Spécifiez les destinataires supplémentaires.

– Utilisation des boutons de numérotation 1-touche.
À l'écran 1-Touche, appuyez sur les boutons destinations souhaités.
– Par saisie directe
Appuyez sur [Ajouter], puis entrez le numéro de fax suivant. (Si vous avez spécifié à l'étape 1, un destinataire au moyen d'un bouton 1-touche, entrez le numéro de fax suivant sans appuyer sur [Ajouter].)
– Il est plus facile d'envoyer des fax à plusieurs destinataires en même temps si les destinations multiples sont préenregistrées en tant que programme.
– Il est possible de configurer un maximum de 300 désignations 1-Touche et un maximum de 12 désignations de numérotation.
– Pour plus d'informations, voir "Utilisation de l'écran de numérotation directe" à la page 3-20, "Émission à l'aide des touches 1-touche" à la page 3-22, "Émission via un Programme Fax" à la page 3-24, et "Émission après la Recherche par destination" à la page 3-26.

? Pourquoi la sélection d'un bouton programme n'est pas disponible ?

➔ Dans le cas où le destinataire a déjà été spécifié par exemple via un bouton 1-touche ou par la saisie directe du numéro de fax, le bouton programme n'est pas disponible. Sélectionnez le programme puis spécifiez les destinataires à l'aide des boutons de numérotation 1-touche ou en saisissant directement le numéro de fax.

3 Placez l'original sur la machine.

4 Appuyez sur [Départ].

En cas de sélection multiple, un écran de confirmation apparaît.

5 Appuyez sur [Entrée].

L'onglet Dest. de l'écran Vérifier détails tâche s'affiche afin que les destinations sélectionnées puissent être vérifiées.
Si dans la sélection figure un programme, cet écran ne s'affiche pas.

6 Vérifiez les destinations sélectionnées, et appuyez sur la touche [Départ].

– En utilisant les paramètres de commutation software vous pouvez spécifier l'affichage ou non de l'écran de confirmation des paramètres avant un émission diffusion. Pour plus d'informations, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

La transmission commence.

✎ ...

Remarque

Il est possible de vérifier les résultats de l'émission diffusion. Voir "Paramètres de sortie du rapport" à la page 11-50.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour empêcher les émissions en diffusion, il n'est pas possible d'envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Confirmation/Suppression d'une destination

Vous pouvez confirmer ou supprimer certaines destinations.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle.

2 Spécifiez un destinataire de l'émission, et spécifiez les réglages sur les écrans Qualité & Réduction et Menu Fax.

3 Appuyez sur [Contrôle].

4 Confirmez les destinations.

5 Appuyer sur la touche [Entrée] pour terminer la vérification des paramètres.

Onglet Desti.

L'écran permet de visualiser quatre choix de destination. Si le nombre de destinations sélectionnées est supérieur à quatre, appuyez sur [↓] et sur [↑] pour l'affichage d'un autre écran. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des destinations.

: Indique que le destinataire a été sélectionné à l'aide de boutons une touche.

: Indique que le numéro de fax a été saisi directement.

[Supprime] : appuyez sur ce bouton pour supprimer le destinataire en surbrillance.

[Détail] : appuyer sur ce bouton pour vérifier le mode d'émission du destinataire sélectionné.

[Destination suivante] : appuyez sur ce bouton pour ajouter un destinataire.

Détails

Pour plus de détails sur la procédure d'ajout de destinataires, voir "Sélection de la destination" à la page 3-20.

3.6 Vérifier le destinataire avant émission

On peut configurer la machine de manière à ce que la télécopie ne soit émise qu'après vérification du signal CSI (appelé Identifiant abonné) reçu du télécopieur du destinataire afin de prévenir les erreurs de destination des fax.

- Pour que le signal CSI puisse être vérifié, le numéro du fax du destinataire doit avoir été enregistré.
- Après avoir spécifié le numéro du téléphone du destinataire, appuyez sur [S] pour ajouter le caractère spécial "S" et envoyer le document une fois que le télécopieur distant a été identifié.
- Le numéro de téléphone et caractère spécial peuvent être programmés sous les boutons 1-touche, et une émission avec vérification pourra être effectuée au moyen d'un bouton 1-touche.
- Avec les réglages de commutation logicielle, on peut configurer la machine pour effectuer une vérification à chaque émission même si le caractère spécial "S" n'a pas été ajouté.
  En sortie d'usine, cette machine a été réglée pour des émissions avec vérification uniquement sur spécification du caractère spécial (le bit 4 du mode 200 est réglé sur "0").
  Si la machine est configurée pour des émissions avec vérification indépendamment de la spécification du caractère spécial (le bit 4 du mode 200 est réglé sur "1"), deux pressions successives sur [S] à la suite du numéro de téléphone afin d'ajouter le caractère spécial "SS" permettent d'annuler l'opération d'émission avec vérification.
  Pour plus de détails sur le réglage de commutation logicielle (bit 4 du mode 200) et la procédure pour spécifier les émissions avec vérification du destinataire, voir ci-après.

Réglage de commutation logicielle (bit 4 du mode 200)	Émissions avec vérification du destinataire	Émissions sans vérification du destinataire
0	Le numéro de téléphone du destinataire et le caractère spécial "S" sont composés.	Le numéro de téléphone du destinataire est composé. (Le caractère spécial n'a pas été ajouté.)
1	Le numéro de téléphone du destinataire est composé. (Le caractère spécial n'a pas été ajouté.)	Le numéro de téléphone du destinataire et le caractère spécial "SS" sont composés.

- Avant l'envoi d'un document, le signal CSI reçu du télécopieur du destinataire est comparé avec son numéro de téléphone, et le document n'est envoyé que si le signal CSI correspond au numéro de téléphone du destinataire.
  Signal CSI (appelé Identifiant abonné) : Informations numéro de téléphone machine = Numéro de téléphone international (y compris "+", code pays du numéro de téléphone, code zone et numéro d'abonné)
- Une erreur d'émission se produit si le signal CSI est différent du numéro de téléphone du destinataire ou bien si le signal CSI n'a pu être reçu.
- En ajoutant un numéro de comparaison après le caractère spécial, on peut subordonner l'envoi d'un document au fait que ce numéro de comparaison corresponde au signal CSI.

Méthode de numérotation	Méthode pour vérifier le télécopieur du destinataire
Numéro de téléphone du destinataire + caractère spécial "S"	Le signal CSI et le numéro de téléphone du destinataire sont comparés.
Numéro de téléphone du destinataire + caractère spécial "S" + numéro de comparaison	Le signal CSI et numéro de comparaison sont comparés.

- Le nombre de chiffres qui sont comparés dans le signal CSI et le numéro de téléphone du destinataire peut être spécifié au moyen des réglages de commutation logicielle. En sortie d'usine, cette machine est réglée sur "4 chiffres".

Détails

Pour plus de détails sur l'émission avec les boutons 1-touche, voir "Émission à l'aide des touches 1-touche" à la page 3-22.

Pour plus de détails sur la programmation des boutons 1-touche, voir "Enregistrement/Réglages" à la page 10-3.

Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle pour les émissions avec vérification du destinataire et le nombre de chiffres qui sont comparés, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Pour effectuer une émission avec vérification du destinataire

1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner] pour afficher l'écran mode Fax.

2 Placez les documents à télécopier.

3 Appuyez sur [Numérot. clavier].

4 Au clavier, tapez le numéro de fax du destinataire et appuyez sur [S].

– Pour annuler temporairement l'émission avec vérification du destinataire alors que les réglages de commutation logicielle spécifient que la vérification doit être automatique (le bit 4 du mode 200 est réglé sur "1"), appuyez à deux reprises sur [S] pour entrer "SS" après le numéro de téléphone.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

L'émission démarre.

3.7 Émission d'un fax après l'utilisation du téléphone (émission manuelle d'un fax)

En présence d'un téléphone connecté, il est possible d'envoyer un document après une conversation téléphonique avec le destinataire. Ceci est utile par exemple si vous voulez informer le destinataire que vous lui envoyez une télécopie.

Envoyer une télécopie manuellement

✔ Pour l'émission manuelle d'un fax il est nécessaire qu'un téléphone soit connecté.

✔ En cas d'envoi d'une télécopie après l'utilisation du téléphone, introduisez le document à l'aide de l'ADF.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Placez l'original suivant dans l'ADF.

3 Décrochez le combiné du téléphone externe.

– À la place, appuyez sur [Prise de ligne], puis, après réponse du destinataire, décrochez le combiné du téléphone.

On entend la tonalité de numérotation.

4 Appuyez sur [1-Touche] ou sur [Numérot. Clavier], puis spécifiez le destinataire.

Le numéro du destinataire est composé et vous pouvez lui parler.

? J'ai entendu un signal sonore et je ne peux pas parler avec le destinataire, pourquoi ?

➔ Si le télécopieur du destinataire est réglé pour recevoir des fax en automatique (réception automatique), un bip se produit et le destinataire ne répond pas au téléphone. Dans ce cas vous ne pouvez pas parler au destinataire.

5 Après avoir parlé au destinataire, demandez lui d'appuyer sur le bouton [Départ] (bouton de début d'émission) de sa machine.

Un signal sonore est émis quand le fax du destinataire est prêt.

6 Appuyez sur [Départ].

L'émission démarre.

7 Placez le combiné du téléphone sur son support.

✎...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

3.8 Combinaison de la numérotation 1-Touche et de la numérotation directe (Numérotation en chaîne)

Il est possible de spécifier plusieurs destinataires en combinant les boutons 1-touche et la numérotation directe. On appelle cela la "Numérotation en chaîne". Par exemple, si un réseau de communication fax ou si le code d'accès du fournisseur téléphonique est enregistré à l'aide d'un bouton 1-touche, il est possible de le combiner avec un bouton programmé 1-touche contenant le numéro de fax du destinataire. De plus, si le numéro de fax et le numéro de poste d'un destinataire sont programmés sous deux boutons de numérotation 1-touche différents, on peut spécifier le numéro de fax du destinataire en combinant les deux numéros.

Émission d'un fax avec la numérotation en chaîne

1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner] pour afficher l'écran mode Fax.

2 Appuyez sur [Numérot. en chaîne].

[Numérot. en chaîne] est en surbrillance.

3 Appuyez sur [1-Touche] ou sur [Numérot. clavier], puis spécifiez le premier numéro.

4 Appuyez sur [1-Touche] ou sur [Numérot. clavier], puis spécifiez le second numéro.

- Si le second numéro est spécifié à partir de l'écran de numérotation directe, il est possible d'insérer une pause entre les deux numéros.
- En cas de saisie du code pays et du numéro de fax du destinataire immédiatement après le code de numérotation internationale, un signal de ligne occupée se produit pendant la numérotation et le fax ne peut pas être envoyé. Dans ce cas, appuyez sur [Pause] deux fois après avoir saisi le code de numérotation internationale, puis saisissez la suite du numéro de téléphone au terme d'un délai de six secondes.

5 Placez l'original sur la machine.

6 Appuyez sur [Départ].

La transmission commence.

✎...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

3.9 Opérations lors de la numérisation

Si le format du document ne peut pas être détecté

Si le format du document ne peut pas être détecté, celui-ci ne peut pas être numérisé.

Si tel est le cas, appuyez sur [Réduction/Zone], puis sur [Réglage Format Orig.], et spécifiez le format.

Détails
Pour plus d'informations sur l'écran Qualité & Réduction, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10.

En cas de mémoire pleine

Si plusieurs documents sont enregistrés dans la mémoire ("Mémoire disponible" proche de 0%), il se peut que vous ne puissiez pas émettre de fax. De plus, si le document contient plusieurs pages ou si la masse des données est important comme c'est le cas lorsque le document contient des détails fins, la mémoire peut se remplir et rendre impossible l'émission des fax.

Si cela se produit, effacer la mémoire ou lancez la fonction "Numéris. rapide TX".

Détails
Pour plus d'informations sur la fonction "Numéris. rapide TX", voir "Émission et numérisation simultanée de l'original (Émission en temps réel)" à la page 7-22.

Remarque
Si le fax n'a pas été émis, vous pouvez recommencer la procédure car celui-ci demeure en mémoire. Ces données peuvent être supprimées pour libérer une partie de la mémoire.

3.10 Lorsque l'émission ne s'effectue pas

Si le fax n'a pas pu être émis car la ligne du destinataire était occupée, le numéro est recomposé automatiquement (rappel auto).

Si un autre fax se met en queue, le numéro de fax est recomposé après l'émission des fax dans la queue.

Si même après une renumérotation automatique, la télécopie n'a pas pu être émise correctement, la machine imprimera le rapport de résultat d'émission. Ce rapport contient une partie de la première page du fax non émis. (sauf en cas d'utilisation de la fonction "Numéris. rapide TX").

Détails

Par défaut, la machine est configurée en usine pour un rappel automatique 5 fois espacées de 1 minute. Les paramètres du nombre de rappels et du délai entre ceux-ci peut être modifié. Pour plus d'informations, voir "Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception" à la page 11-46.

On peut spécifier les réglages de commutation logicielle de manière à ce qu'une image de la première page du document soit ajoutée au rapport de résutat. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

S'il n'est pas nécessaire d'imprimer le rapport, ce paramètre peut être modifié. Pour plus d'informations, voir "Paramètres de sortie du rapport" à la page 11-50.

Nouvelle émission d'un fax

Dans le cas où un fax n'a pas pu être émis, suivez la procédure décrite ci-dessous et essayez une nouvelle émission du fax.

1. Appuyez sur [Liste tâches], puis [Type], et recherchez les documents qui n'ont pas pu être envoyés.

   Si [Réessayer] ou [Changer destination] s'affiche, le fax peut être envoyé sans avoir à numériser le document à nouveau.

2. Appuyez sur [Réessai] pour envoyer le fax au même destinataire.
   - Pour émettre le fax vers un destinataire différent, appuyez sur [Changer destination].
   - Si aucun des boutons n'apparaît, numérisez le document et essayez à nouveau d'émettre le fax.

3.11 Arrêter l'émission

Un fax à émettre enregistré ou des données en attente d'impression correspondent à des tâches en attente. Lorsqu'un opération est interrompue, la tâche en mémoire est supprimée.

Pour arrêter une tâche, appuyez sur la touche [Arrêt], puis sélectionnez l'opération à interrompre.

Pour arrêter l'émission d'un fax

1 Appuyez sur [Arrêt].

L'opération de transmission est arrêtée et la tâche en cours d'émission s'affiche.

2 Appuyez sur la touche de la tâche à interrompre.

La tâche est supprimée.

3 Appuyez sur [Entrée].

3.12 Vérification des résultats d'émission (Liste tâches)

Tâches

Le statut en cours, l'ordre des documents en attente d'impression et de communication des résultats, ainsi que les documents stockés dans bulletin de bord et la boîte confidentielle, peuvent être vérifiés à l'aide de l'écran tactile.

Option	Description
Tâche	Cet onglet présente l'information enregistrée pour la tâche.
Ordre Impr.	Affiche l'ordre des documents en cours ou en attente d'impression tel que des copies, réceptions de fax, rapports, imprimés PC, etc. (max 8).
Impr.	Indique l'état d'impression des copies et des documents PC.
Type.	Affiche l'état des documents en émission de fax et en réception de fax. • Nombre de documents en cours ou en attente d'émission : 200 Max. • Nombre de documents émis : 96 Max. • Nombre de documents en cours ou en attente de réception : 200 Max. • Nombre de documents reçus : 256 Max. • Résultats d'émission pour les documents reçus (Max. 456).
Doc.	Montre les documents stockés dans la machine. • [Bulletin] : Affiche les documents stockés dans le bulletin de bord. Imprimer ou supprimer les documents sauvegardés dans le bulletin de bord. • [Conf.] : Affiche les documents sauvegardés dans la boîte confidentielle. Imprimer ou supprimer les documents sauvegardés dans la boîte confidentielle. • [Public] : Affiche les documents généraux enregistrés par la gestion des documents reçus. Imprimer, transférer ou supprimer les documents sauvegardés.

Vérification d'une tâche

1 Appuyez sur [Liste tâches].

2 L'écran Liste Tâche s'affiche. Appuyez sur [Tâche] pour afficher une liste des tâches en cours.

– Appuyez sur [↓] et sur [↑] pour afficher un écran différent.

? Comment peut-on supprimer une tâche d'une file d'attente ?

➔ Pour supprimer une tâche en cours ou une tâche en attente tel que dans une file d'attente d'émission, appuyez sur la bouton [Arrêt]. Pour plus d'informations, voir "Arrêter l'émission" à la page 3-41.

3 Appuyez sur [Type] pour visualiser la liste des tâches de fax.

– Appuyez sur [↓] et sur [↑] pour afficher un écran différent.
– Si [Rapp. Interm.] s'affiche, appuyez sur [Rapp. Interm.] pendant l'émission pour obtenir un rapport d'avancement de l'émission.
– Si [Supp.] s'affiche, appuyez sur [Supp.] pour supprimer la tâche de fax en attente d'émission.

? Pourquoi l'icône de l'horloge apparaît-elle à droite de la date et heure de réception de la tâche ?

➔ Si l'heure d'émission est programmée, une icône d'horloge s'affiche à droite de la date et heure à laquelle la tâche a été reçue.

4 À l'écran de la tâche d'émission, appuyez sur [RE Doc.] afin d'afficher les tâches fax reçus.

– Appuyez sur [↓] et sur [↑] pour afficher un écran différent.
– Si [Supp.] s'affiche, appuyez sur [Supp.] pour supprimer la tâche de fax en attente d'impression.
– Pour supprimer une tâche de réception en attente d'invitation, appuyez sur [Supp.].

5 Appuyez sur [Doc.] pour afficher la liste des tâches sauvegardées.

Appuyez sur le bouton du type de tâche à vérifier.

4 Réception

4 Réception

4.1 Mode réception

Cette machine gère deux modes de réception.

La ligne de téléphone doit être connectée selon le type d'utilisation.

Les deux modes de réception sont les suivants.

Réception auto (mode fax uniquement)

Ce mode est utilisé si la ligne de téléphone est dédiée à un fax.

Réception manuelle (mode téléphone uniquement)

Avec les communications fax, vous pouvez recevoir des documents après avoir soulevé l'écouteur pour vérifier le son de l'émission de fax.

4.1.1 Réception automatique (mode fax uniquement)

Le fax est reçu automatiquement après un nombre de sonneries déterminé. Utilisez ce réglage lorsque la machine est employée avec un numéro de téléphone spécialement dédié aux télécopies.

4.1.2 Réception manuelle (mode téléphone uniquement)

La machine fonctionne comme pour un téléphone ordinaire : par exemple, vous pouvez souhaiter répondre au téléphone avec de recevoir le fax. Ce réglage s'utilise lorsque vous recevez beaucoup d'appels téléphoniques.

Détails

Pour plus de détails sur les paramètres du réglage, voir "Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception" à la page 11-46.

Détails

Si le nombre de sonneries est réglé entre 1 et 20 avec le réglage "Réception Auto", on entendra le nombre de sonneries déterminé avant la réception du fax. Cependant, si le nombre de sonneries est réglé sur 10 ou plus, le télécopieur destinataire peut cesser son appel avant le début de la réception.

4.2 Réception

Si la machine est réglée pour recevoir des fax automatiquement (réception auto), aucune opération n'est nécessaire pour recevoir le fax.

Au terme de la conversation téléphonique, appuyez sur le bouton [Départ] pour recevoir le fax.

À la fin de la réception, la machine émet un signal sonore, la connexion est coupée et le document reçu est imprimé.

Impression des fax reçus

Si le document reçu est plus long que le format de papier standard, le format de papier approprié est déterminé en fonction de la longueur et de la largeur de ce document, et celui-ci est imprimé sur du papier correspondant à ce format.

Par contre, si ce format conforme n'est pas chargé dans le magasin de papier, le document est imprimé au format le plus proche après réduction.

- Si le document fax est plus grand : le fax est réduit à la taille du papier ou il est imprimé sur un papier du format supérieur suivant.
- Si l'orientation du document fax et du papier sont différents : on applique au fax une rotation automatique de 90° avant son impression. (impression en rotation).
- Si le fax est plus long : le fax est automatiquement réduit pour correspondre au papier. Si le fax n'entre toujours pas dans une seule feuille de papier, après avoir une réduction à 65%, il est alors fractionné et imprimé sur des feuilles de papier distinctes.

Remarque

Les documents de format A3 ne peuvent être reçus que s'ils sont conformes aux recommandations de l'UIT-T (ancien CCITT) stipulant de leur réception à leur taille réelle.

Détails

Le mode de réception peut être changé en Mode Administrateur et en utilisant les paramètres de commutation software. Pour plus d'informations, voir "Paramétrage de la gestion des documents en réception" à la page 11-55 et "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Réception indisponible

En cas de problème de réception, un message d'erreur s'affiche. Référez-vous à "Message d'erreur affiché" à la page 5-6 pour connaître la manière d'y remédier. Appuyez sur [Arrêt] pour supprimer le message affiché.

Remarque

La réception ne s'effectue pas si la mémoire est saturée. Vérifiez également que le magasin de papier est chargé.

Si le téléphone externe continue à sonner, le mode de réception (auto/man) peut être réglé sur manuel. Cette option doit être réglée sur Réception auto pour pouvoir recevoir les documents automatiquement. Voir "Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception" à la page 11-46.

Informations de réception

Lorsque les informations de réception (date, heure, numéros de réception et de page) sont réglées sur l'intérieur ou l'extérieur du corps du texte avec l'option [Position en-tête/pied de page], elles sont enregistrées dans le document reçu.

4.3 Utilisation du téléphone et réception d'appels

La procédure ci-après décrit comment recevoir un appel téléphonique lorsqu'un téléphone externe est relié.

Parler au téléphone

1 Décrochez le combiné après avoir entendu une sonnerie.

– Si vous n'entendez rien ou entendez un signal sonore, l'appel entrant est un fax. Appuyez sur le bouton [Départ] pour recevoir le fax.

2 Au terme de votre conversation, raccrochez le combiné.

5 Dépannage

5 Dépannage

5.1 Impossible d'envoyer des messages

Si vous ne parvenez pas à envoyer un document, consultez le tableau ci-dessous pour tenter de remédier au problème. Si vous ne pouvez toujours pas émettre correctement après avoir corriger le problème, contactez le service après-vente.

Détails

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Message d'erreur affiché" à la page 5-6.

Reportez-vous au "Manuel d'utilisation – Opérations Copie" fourni avec le FK-503 pour les problèmes liés au bourrage des documents originaux, bourrage papier, qualité image médiocre ou fin de la cartouche toner.

Points à vérifier	Actions correctives
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission et réessayez.
Le numéro de fax de la destination est-il correct ? Les numéros d'appel programmés ou abrégés sont-ils enregistrés correctement ?	Si vous utilisez un numéro programmé ou abrégé, il est possible qu'il ait été enregistré incorrectement. Essayez d'imprimer la liste des numéros abrégés et vérifiez si le numéro est enregistré correctement. Si ce n'est pas le cas, corrigez l'enregistrement.
Le réglage de la ligne est-il correct ?	Le mode de numérotation correspond-il à la ligne utilisée ? Corrigez ce réglage si ce n'est pas le cas.
La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	Vérifiez si la prise de téléphone est bien branchée. Si ce n'est pas le cas, branchez-la.
Le problème se situe-t-il au niveau de la machine réceptrice ?	L'alimentation du télécopieur est-elle coupée, manque-t-il de papier ou bien y a-t-il un autre problème ? Contactez par téléphone le destinataire et vérifiez s'il y a un problème.

5.2 Impossible de recevoir des messages

Si vous ne parvenez pas à recevoir un document, consultez le tableau ci-dessous pour tenter de remédier au problème. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème en suivant les solutions proposées, contactez le service après-vente.

Détails

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Message d'erreur affiché" à la page 5-6.

Reportez-vous au "Manuel d'utilisation – Opérations Copie" fourni avec le FK-503 pour les problèmes liés au bourrage des documents originaux, bourrage papier, qualité image médiocre ou fin de la cartouche toner.

Symptôme	Cause	Remède
La télécopie reçue est vierge.	Y a-t-il un problème avec la liaison téléphonique ou avec le fax de l'expéditeur ?	Vérifiez que votre machine produit bien des copies de netteté correcte. Si c'est le cas, demandez à l'expéditeur de réémettre la télécopie.
	L'appelant a-t-il introduit les pages à l'envers ?	Prenez contact avec l'expéditeur.
Le fax a pu être reçu, mais pas pu être imprimé.	La machine était-elle réglée en réception mémoire ?	Sélectionnez le document, et imprimez-le.
	La machine a-t-elle été réglée pour ne pas imprimer les documents reçus ?	Sélectionnez le réglage permettant l'impression des documents.
	Autres causes	Appuyez sur [Type] à l'écran Liste Tâches afin de vérifier les informations d'erreur d'émission, puis reportez-vous au tableau des codes d'erreurs.

Symptôme	Cause	Remède
Les télécopies ne peuvent pas être reçues automatiquement.	Le FK-503 est-il en mode de réception manuelle ?	Réglez la machine en réception automatique.
	La mémoire est-elle saturée ?	Chargez du papier s'il y a lieu, puis imprimez les télécopies conservées en mémoire.
	La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	Vérifiez si la prise de téléphone est bien branchée. Si ce n'est pas le cas, branchez-la.
	Une alarme est-elle apparue ?	Suivez les instructions affichées et annulez l'alarme.
	L'expéditeur a-t-il envoyé une adresse secondaire erronée en fonction F-code ?	Une erreur de communication peut survenir en cas de réception d'une adresse secondaire erronée alors que la boîte utilisateur confidentielle est active. Dans ces circonstances, la réception est impossible. Vérifiez auprès de l'expéditeur si l'adresse secondaire a été définie correctement.
Des traînées noires apparaissent sur l'impression du fax imprimé.	Y a-t-il un problème avec la liaison téléphonique ou avec le fax de l'expéditeur ?	Vérifiez que votre machine produit bien des copies de netteté correcte. Si aucune traînée n'apparaît à nouveau, demandez à l'appelant de vous émettre le fax à nouveau.

5.3 Message d'erreur affiché

Les messages d'erreur énumérés dans le tableau ci-dessous s'affichent en cas de problème. Référez-vous aux explications pour remédier à la situation. Si vous ne pouvez toujours pas émettre correctement après avoir corriger le problème, contactez le service après-vente.

Détails

Reportez-vous au "Manuel d'utilisation – Opérations Copie" fourni avec le FK-503 pour les problèmes liés au bourrage des documents originaux, bourrage papier, qualité image médiocre ou fin de la cartouche toner.

Message d'erreur	Cause	Remède
La machine ne détecte pas le format d'origine.	Le format du document ne peut pas être détecté.	Sélectionnez le format du document.
Ce mode est incompatible avec le mode XXX.	Les fonctions sélectionnées ne peuvent être associées.	Effectuez les copies à l'aide d'une de ces fonctions uniquement.
La tâche a été supprimée. Mémoire insuffisante.	La mémoire est saturée.	Si la mémoire contient des documents en attente d'impression, imprimez ces documents.
Dysfonctionnement détecté. Veuillez appeler le service après-vente.	Un problème s'est produit sur la machine.	Informez votre technicien S.A.V. du code affiché sur l'écran tactile.

Si un message, autre que ceux figurant dans la liste ci-dessus, surgit, procéder comme décrit dans le message.

6 Caractéristiques

6 Caractéristiques

6.1 Caractéristiques techniques

Les caractéristiques techniques des fonctions de télécopie sont énumérées ci-dessous.
Ces caractéristiques peuvent être modifiées sans préavis.

Élément	Caractéristiques
Capacité mémoire image	64 MB
Nombre max. de pages enregistrées	Environ 3800 feuilles (A4 ▭, 5% ou moins noir et blanc), réglage Qualité sur "Standard" Environ 3800 feuilles (A4 ▭, 5% ou moins noir et blanc), réglage Qualité sur "Fin" Environ 1900 feuilles (A4 ▭, 5% ou moins noir et blanc), réglage Qualité sur "Super fin"
Lignes téléphoniques	Lignes de téléphone locales (réseaux de communication fax compris), lignes PBX
Résolution de numérisation	G3
Vitesse de transmission	2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400, 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200, ou 33600 bps
Durée d'émission	2 secondes Temps d'émission de pages au format KONICA MINOLTA standard A4 contenant environ 700 caractères en résolution normale. Il s'agit du temps d'émission de l'image uniquement (non compris le temps d'établissement de la communication). Le temps de communication varie selon le contenu des originaux et le type de ligne téléphonique à la destination.
Méthode de codage	MH, MR, MMR, ou JBIG
Format max. de numérisation	420 × 297 mm (Format A3) Largeur : 297 mm Longueur : Maximum 1000 mm
Format max. d'enregistrement	420 × 297 mm (Format A3) Si l'original reçu est plus long que le format d de papier chargé dans le magasin, l'impression s'effectue en fonction du réglage spécifié pour le Fractionnement.

Détails
Pour plus d'informations sur d'autres caractéristiques, voir "Guide de l'utilisateur – [Opérations Copie]".

7 Applications d'émission

7 Applications d'émission

7.1 Menu Fax

Pour envoyer un fax par le biais d'une fonction Application, ouvrez l'écran Menu Fax et paramétrez les fonctions voulues.

Affichage de l'écran Menu Fax

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur l'onglet correspondant à la fonction que vous voulez utiliser.

4 Appuyez sur la touche de la fonction voulue.

5 Si un autre écran s'affiche de sorte que vous puissiez sélectionner un des paramètres de la fonction, sélectionnez le réglage puis appuyez sur [Entrée].

Détails

Appuyez sur la touche de la fonction que vous souhaitez paramétrer ; l'écran correspondant s'ouvrira de sorte que vous puissiez paramétrer la fonction.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fonctions, du moment que celles-ci ne sont pas incompatibles entre elles. En cas d'incompatibilité, la fonction est grisée sur le panneau de contrôle.

Écrans Menu Fax

Les fonctions de numérisation et d'émission ci-après sont disponibles.

Écran Param 1

Écran Param 2

Écran Fax

Écran Net.

Écran Application

Détails

Pour plus d'informations sur la fonction disponible à l'écran Net., voir le manuel d'utilisation [Opérations Scanner Réseau].

	Touche	Description
Écran Param 1	Identif EM	Informations telles que le nom de l'expéditeur, la date d'émission, le numéro de document, et le numéro de page peuvent être imprimées en bordure du fax imprimé par le destinataire.
	Rapport EM	Il est possible d'imprimer le rapport des résultats d'émission.
	2en1	Les numérisations des documents en deux pages peuvent être envoyées sur une seule page. Ceci permet par exemple de regrouper deux pages de format A4 et de les envoyer sur une page de format A4.
	Émission R/ V	Permet de numériser puis d'envoyer des pages recto-verso.
	Rotation/EM	Un document de format A4 peut être envoyé en conservant son format A4, indépendamment de l'orientation d'insertion.
Écran Param 2	Priorité EM	Un document spécifié comme urgent peut avoir la priorité et être envoyé avant les autres documents déjà présents dans la file d'attente d'émission.
	Param. TX horloge	Permet de préciser l'heure de l'émission.
	Tampon	Un tampon peut être appliqué sur le document afin d'indiquer qu'il a été numérisé.
Écran Fax	Numéris Rapide TX	Emet un message immédiatement après la lecture d'une page d'un document.
	Mot de P EM	Joint un mot de passe à l'émission. Cette fonction est requise si le poste récepteur fonctionne en réseau fermé.
	Copies Dist	Le nombre de copies spécifié peut être imprimé sur le fax destination.
Écran Application	Paramètre bulletin	On peut enregistrer des documents sur un bulletin de bord paramétré sur la machine.
	Dépôt	Permet d'initier la réception en adressant à la destination une requête de relève de document.
	Récupérer Bulletin	Les documents enregistrés dans le bulletin de bord d'une autre machine peuvent être récupérés.
	Relève	Permet d'initier la réception en adressant à la destination une requête de relève de document.

✎...

Remarque

Les fonctions de l'écran Param 1 ("Identif. EM", "Rapport EM", "2en1", "Emiss. R/V", et "Rotation EM") reviennent à leurs valeurs par défaut après chaque émission.

7.2 Information en-tête

S'il est spécifié que les informations d'émission doivent être ajoutées, le nom de l'expéditeur, le nom du destinataire, la date d'émission, le nombre de documents et le nombre de pages figureront sur le bord de la télécopie imprimée chez le destinataire.

Dans le cas d'une émission diffusion, le fax peut être envoyé avec impression du nom de chaque destinataire.

8 jeux d'identification à l'émission (TSI) sont disponibles à la programmation et permettent d'envoyer des télécopies au sein de la même entreprise en utilisant le nom du département, et d'utiliser le nom de l'entreprise pour envoyer des télécopies à une autre entreprise.

De plus, pour vérifier rapidement à qui le document est envoyé, on peut faire figurer le nom du destinataire dans les informations d'émission qui s'impriment sur le télécopieur du destinataire. Le nom qui s'imprime est le même que celui qui est enregistré sous le bouton 1-touche.

Information en-tête

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Identif. EM] à l'écran Param.1.

4 Sélectionnez le type d'impression des informations d'émission, et appuyez sur [Sélection Identifiant].

5 Sélectionnez le nom de l'émetteur, appuyez sur [Entrée] et sur [Entrée] sur l'écran qui apparaît ensuite.

6 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

7 Appuyez sur [Départ].
Les informations sur l'émetteur sont imprimées comme illustré ci-dessous, selon les paramètres sélectionnés.

– Si "TSI" est réglé sur "Corps text intérieur "

– Si "TSI" est réglé sur "Corps text extérieur "

– Si "Position Identifiant" est réglé sur "Off"

Détails

L'identification de la source d'émission doit être programmée à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement des identifiants" à la page 11-27.

La possibilité d'imprimer ou non l'identification de la source d'émission peut être spécifiée via les paramètres Émission du Mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Spécification des paramètres d'émission (Param. Emiss)" à la page 11-33.

Les réglages spécifiés pour "Sélection Identification" reviennent à leurs valeurs par défaut après chaque émission.

Les informations d'en-tête s'impriment comme illustré ci-dessous, selon les paramètres sélectionnés.

Si seule la fonction "TSI" a été sélectionnée

On peut envoyer le document avec le nom de l'expéditeur, la date d'émission et le nombre de documents.

Si les fonctions "Att./ID" ont été sélectionnées

On peut envoyer le document avec le nom de l'expéditeur et le nom du destinataire.

Détails

Le nom qui s'imprime sur le fax émis est le même que celui qui est enregistré sous le bouton 1-touche. C'est pour cette raison que le destinataire doit être préalablement enregistré sous un bouton 1-touche. Pour plus d'informations, voir "Programmation d'un bouton 1-Touche" à la page 10-5.

Il n'est pas possible de spécifier "Att./TSI" pour des destinataires en numérotation intégrale et numérotation enchaînée. Dans ces cas, le nom de l'expéditeur peut compter jusqu'à 20 caractères.

Si "Sans" a été sélectionné

Le document est émis sans comporter le nom de l'expéditeur.

7.3 Vérification d'un rapport de résultat d'émission (fonction "Rapport EM")

Il est possible d'imprimer un rapport des résultats d'émission. La machine peut être paramétrée de sorte à imprimer ou non le rapport d'émission ou à l'imprimer en fonction du réglage de la machine ou simplement en cas d'échec d'émission.

Impression du rapport d'émission

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Rapport EM] à l'écran Param.1.

4 Indiquer comment obtenir le rapport, puis appuyez sur [Entrée].

- Par Défaut : le rapport d'émission s'imprime conformément à la méthode indiquée ci-dessus. Pour plus d'informations, voir "Paramètres de sortie du rapport" à la page 11-50.
- Oui : le rapport d'émission s'imprime à chaque émission.
- Si échec Em : la machine imprime le rapport d'émission uniquement si le fax n'a pas pu être envoyé.
- Non : le rapport d'émission ne s'imprime pas, indifféremment du résultat d'émission.

5 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

6 Appuyez sur [Départ].

Rapport d'émission

Résultat	Détails du statut de la communication
OK	Transmis
BUSY	La ligne du destinataire n'est pas disponible. Les lignes sont occupées.
NO ANS	Le destinataire n'a pas pu recevoir l'appel. Le destinataire n'a pas répondu.
INTERR	Les communications sont interrompues.
F.MEM	La mémoire est saturée.
NG	La transaction de communication a échoué.

7.4 Émission 2en1

Il est possible de numériser un original de 2 pages et de l'envoyer en tant qu'une seul page. Ceci permet par exemple de regrouper deux documents de format A4 et de les envoyer après réduction à une page de format A4.

Émission 2en1

✔ Pour l'émission 2en1, utilisez le magasin d'alimentation papier.

✔ Les formats d'originaux pouvant être émis en 2en1 sont le A4 C et le A5 C.

✔ L'émission 2en1 ne peut pas être paramétrée en même temps que l'émission recto/verso, la rotation EM et l'émission en temps réel.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [2en1] à l'écran Param.1.

– Pour annuler la fonction, appuyez à nouveau sur le bouton.

Le bouton [2en1] apparaît en surbrillance.

4 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

5 Appuyez sur [Départ].

7.5 Émission d'un original recto/verso

Il est possible de numériser et d'envoyer des originaux recto/verso.

Émission de fax de documents recto/verso

✔ La fonction "Émiss. R/V" ne peut pas être utilisée en même temps que "2en1", "Tampon" et "Num´reis. rapide TX".

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Emiss. R/V] à l'écran Param.1.

4 Sélectionnez la marge de reliure du document.

- Relié gauche : le document est numérisé avec une marge de reliure sur le côté gauche.
- Relié haut : le document est numérisé avec une marge de reliure sur le côté supérieur.
- Auto : la marge de reliure est paramétrée en fonction du sens de numérisation.
- NON : annule la fonction.

5 Appuyez sur [Sens original].

6 Sélectionnez l'orientation du document, puis appuyez sur [Entrée].

– Auto : C'est le bord long du document qui est automatiquement défini comme position de la reliure.

7 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

8 Appuyez sur [Départ].

✎ ...

Remarque

Même si l'original émis est un document recto-verso, le fax en réception sera imprimé sur une face des feuilles.

7.6 Émission d'un format A4 portrait en paysage

Un document A4 dans le sens longitudinal se traite normalement comme un document de format A3. Dans ce cas, le fait d'indiquer une rotation d'émission permet d'émettre en A4 indépendamment de l'orientation de l'original A4.

Émission d'un format A4 portrait en paysage

✔ Le seul format de document acceptant une rotation d'émission est le format A4.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Rotation EM] à l'écran Param.1.

– Pour annuler la fonction, appuyez à nouveau sur le bouton.

[Rotation EM] apparaît en surbrillance.

4 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

5 Appuyez sur [Départ].

7.7 Émission avec Priorité

On peut établir la priorité et l'émission rapide de documents, même lorsque des documents sont en file d'attente d'émission.

Émission avec Priorité

✔ La fonction "Priorité EM" ne peut pas être sélectionnée si plusieurs destinataires ont été spécifiés.

✔ La Priorité EM et l'émission en temps réel ne peuvent pas être attribuées en même temps.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Param 2], puis appuyez sur [Priorité EM].

– Pour annuler la fonction, appuyez à nouveau sur le bouton.

[Priorité EM] apparaît en surbrillance.

4 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

5 Appuyez sur [Départ].

7.8 Émission à une heure indiquée

Un document numérisé en mémoire peut être émis à l'heure de votre choix.

Émission à une heure indiquée

✔ En cas d'utilisation de l'émission à une heure indiquée, il est possible de mémoriser jusqu'à 200 envois.

✔ L'émission à une heure indiquée ne peut pas être paramétrée à la même heure que l'émission en temps réel et la Priorité EM.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Param 2], puis appuyez sur [Param. TX horloge].

4 Spécifiez le l'heure d'émission, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour annuler le réglage, appuyez sur [NON]. Vous revenez à l'écran Fax.
– Saisissez l'heure et les minutes avec deux chiffres au format d'une horloge de 24 heures.

Appuyez sur [Heure] ou [Minute], puis utilisez le clavier pour saisir l'heure souhaitée.

5 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

6 Appuyez sur [Départ].

Le FK-503 lit le document et le place en mémoire jusqu'à son heure de transmission.

...

Remarque

Si la machine n'a pas été réglée à l'heure correcte, la télécopie ne pourra pas être émise à l'heure spécifiée.

7.9 Apposition d'un tampon sur le document émis

Il est possible d'apposer un tampon sur les documents envoyés.

Apposition d'un tampon sur le document émis

✔ Un module optionnel de tampon d'émission 2 est nécessaire.

✔ En cas de sélection de la fonction "Tampon", le document doit être introduit par l'ADF. L'émission directe n'est pas possible en plaçant le document sur la vitre d'exposition.

✔ Le tampon d'émission ne peut pas être paramétré en même temps que l'émission recto/verso.

✔ Il n'y a pas de tampon disponible en mode Copie.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Param 2], puis sur [Tampon].

4 Choisissez la position du tampon, puis appuyez sur [Entrée].

5 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

6 Appuyez sur [Départ].

Le document est sauvegardé en mémoire et envoyé à une heure donnée.

...

Remarque

Les réglages spécifiés pour la fonction "Tampon" reviennent à leur valeurs par défaut après chaque émission.

Les réglages de la fonction "Tampon" peuvent aussi être effectués au moyen des réglages de commutation logicielle. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

7.10 Émission et numérisation simultanée de l'original (Émission en temps réel)

En cas de sélection de l'émission en temps réel, il est possible de lire les documents page par page, dans le même temps de l'émission de celles-ci.

Émission et numérisation simultanée de l'original (Émission en temps réel)

✔ En cas de sélection de la fonction "Numéris. rapide TX", le document doit être introduit par l'ADF. L'émission directe n'est pas possible en plaçant le document sur la vitre d'exposition.

✔ L'émission en temps réel ne peut pas être utilisée durant l'émission ou la réception.

✔ Il n'est pas possible d'attribuer des destinations multiples en cas d'émission en temps réel.

✔ L'émission en temps réel ne peut pas être paramétrée en même temps que l'émission 2en1, l'émission recto/verso, l'émission à heure programmée.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [FAX], puis sur [Quick TX].

– Pour annuler la fonction, appuyez à nouveau sur le bouton.

[Numéris. rapide TX] apparaît en surbrillance.

4 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

5 Appuyez sur [Départ].

7.11 Émission avec mot de passe

L'émission ne peut avoir lieu que si ces mots de passe ou groupes de mots de passe enregistrés pour les destinataires, correspondent. Veillez à utiliser ces mots de passe afin d'éviter que des documents importants soient envoyés à des destinataires erronés.

Émission avec mot de passe

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [FAX], puis sur [Mot de P EM].

– Pour annuler la fonction, appuyez à nouveau sur le bouton.

[Mot de P EM] apparaît en surbrillance.

4 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

5 Appuyez sur [Départ].

Remarque

L'émission confidentielle suppose que le fax récepteur soit doté d'une boîte confidentielle et d'un mot de passe spécifique. Ce dernier n'est pas toujours requis par le fax récepteur.

Détails

Ces mots de passe doivent être configurés à l'avance en mode Utilitaire. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe" à la page 11-48.

Pour plus d'informations sur la réception des mots de passe, voir "Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe" à la page 8-3.

7.12 Copie à distance

Le fait d'utiliser la fonction de copie à distance lors de l'envoi de deux copies ou plus du même document à un fax de réception, permet d'imprimer le nombre de copies spécifiées au niveau du fax destinataire.

Copie à distance

✔ Le nombre maximum de copies à distance est 99.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [FAX], puis sur [Copies Dist].

4 Saisissez le nombre de copies à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour annuler la fonction, appuyez sur [NON].

Le nombre de copies peut être réglé de 2 à 99.

5 Indiquez la destination. Positionnez le document original.

6 Appuyez sur [Départ].

✎...

Remarque

L'émission de copies à distance n'est possible que si le poste de destination répond au F-code.

7.13 F-codes

Qu'est-ce qu'un F-code ?

Il s'agit d'une fonction de communication fax utilisant les signaux [SUB] (Adresse secondaire), [SEP] (Relève sélective), et [PWD] (Mot de passe), etc., tel que stipulé par le plan G3 de l'ITU-T (International Telecommunications Union).

La communication confidentielle et la communication par tableau électronique (bulletin de bord) sont possibles via les fonctions compatibles avec le F-code. Le F-code comprend les chiffres de 0 à 9, plus étoile (*) et dièse (#) et s'indique à l'aide du clavier numérique.

Option	Description
SUB	À désigner en cas d'émission avec le F-code.
SEP	Désignez le document fourni par l'autre machine lorsque celui-ci est reçu par appel depuis de ce produit (réception par relève).
SID/PWD	À désigner lorsque la contrepartie de communication est limitée par mot de passe.

On peut désigner un F-code par émission lorsque ces codes sont attribués par saisie directe.

En cas d'émission sur plusieurs destinations à partir de l'écran de numérotation (émission diffusion), un seul F-code peut-être désigné.

Lorsque les Codes-F sont préenregistrés pour la numérotation 1-touche, il est alors possible de désigner des Codes-F pour plusieurs destinations.

Qu'est-ce que la communication confidentielle F-code ?

Il s'agit d'une fonction où la communication n'est possible que lorsqu'un F-code est fixé à l'avance dans la boîte confidentielle et qu'il coïncide avec le F-code désigné par le poste de destination. Étant donné qu'il est possible d'attribuer des mots de passe au documents dans la boîte confidentielle, on peut émettre les fax de ces documents en toute sécurité.

Détails

Pour pouvoir recevoir un document confidentiel F-code, les boîtes confidentielles doivent être enregistrées à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement de boîtes confidentielles" à la page 10-33.

Bulletin de bord (tableaux électroniques)

Les tableaux électroniques peuvent être paramétrés avec des F-Codes pour la distribution de documents à un nombre quelconque de personnes.

En spécifiant un F-code programmé pour chaque bulletin de bord, les documents peuvent ensuite être librement relevés par les appelants.

Détails

Pour plus d'informations sur le paramétrage d'un bulletin de bord, voir "Paramétrage des Bulletins de bord" à la page 10-29.

Pour plus d'informations sur l'affectation d'un document sur un bulletin de bord, voir "Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord" à la page 7-31.

Pour plus d'informations sur la relève de documents enregistrés sur un bulletin de bord, voir "Récupération de documents de bulletin de bord" à la page 8-4.

Copie à distance

L'expéditeur peut spécifier le nombre de copies de fax que pourra imprimer le télécopieur du destinataire.

Pour procéder à des opération de copie à distance

Spécifiez le F-code (SUB) tel qu'indiqué ci-dessous.

Précautions pour l'indication des Codes-F

Lorsque cette machine reçoit un F-code, elle recherche d'abord les F-Codes correspondants aux bulletin de bord (1 à 10). Si elle ne trouve pas de Codes-F qui correspondent, elle va rechercher ceux des boîtes confidentielles (1 à 10).

Lors de la spécification d'un F-code, nous recommandons une gestion des numéros de sorte à organiser une classification selon leur fonction (par exemple, pour les boîtes confidentielles ou les bulletin de bord).

7.14 Utilisation d'une boîte confidentielle (émission confidentielle)

Une émission confidentielle est une fonction pour laquelle un document est envoyé à une personne spécifique via l'utilisation d'une boîte confidentielle. L'envoi d'un document à une boîte confidentielle sur le télécopieur du destinataire s'appelle un émission confidentielle, et recevoir un document sur la boîte confidentielle de cette machine s'appelle une réception confidentielle.

Pour une émission confidentielle en F-code, spécifiez le paramètre pour le "F-CODE (SUB)" lorsque vous indiquez le destinataire.

Utilisation d'une boîte confidentielle

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 À l'écran Numérot. clavier, appuyer sur [F-CODE].

3 Appuyez sur [F-CODE (SUB)].

4 Saisissez le F-code (SUB) du destinataire, puis appuyez sur [Entrée].

Utilisez le clavier numérique pour saisir le numéro.

5 Appuyez sur [Entrée].

Détails

Si un F-code est spécifié en le saisissant directement, seule une émission avec le F-code en question pourra être réalisée par appel. En cas d'envoi du même fax à plusieurs destinataires en même temps (émission diffusion), il n'est pas possible de spécifier des F-Codes *différents pour chaque destinataire.*

Si des touches de numérotation 1-touche ont été programmés avec des F-Codes, on pourra rapidement transmettre le F-code approprié au destinataire.

Si un mot de passe F-code est requis, spécifiez un paramétrage pour "F-CODE (SID/PWD)".

Pour pouvoir réaliser une émission confidentielle, la boîte confidentielle et le mot de passe doivent être spécifiés sur la machine du destinataire.

La réception ou l'émission confidentielle ne peut avoir lieu que si le télécopieur du destinataire dispose des fonctions F-code.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Relève de documents confidentiels F-code

➔ Appuyez sur [Liste tâches], puis sur [Conf.] à l'onglet Doc. afin de relever le document.

Détails

Pour pouvoir recevoir un document confidentiel F-code, les boîtes confidentielles doivent être enregistrées à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement de boîtes confidentielles" à la page 10-33. Pour plus d'informations sur les paramètres spécifiés, contacter l'expéditeur de l'émission confidentielle.

Pour plus de détails sur la procédure de réception de documents confidentiels, voir "Utilisation d'une boîte confidentielle (réception confidentielle)" à la page 8-7.

7.15 Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord

La procédure d'écriture d'un document sur le bulletin de bord est décrite ci-dessous.

Écriture d'un document sur le bulletin de bord

✔ Vous pouvez configurer jusqu'à 10 bulletins de bord.

✔ Un document peut être enregistré pour chaque bulletin de bord. Si un nouveau document est enregistré dans un bulletin de bord dans lequel est déjà enregistré un document, l'ancien document est supprimé et remplacé par le nouveau.

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Application], puis sur [Paramètre bulletin].

4 Appuyez sur le bouton contenant le numéro du bulletin de bord où est enregistré le document.

5 Spécifiez le type et la qualité du document, puis appuyez sur [Suite].

6 Spécifiez le contraste du document, puis appuyez sur [Suite].

7 Spécifiez le taux/format du document, puis appuyez sur [Suite].

8 Spécifiez les fonctions d'émission souhaitées.

9 Appuyez sur [Départ].

Le FK-503 lit le document et le place sur le bulletin de bord.

Procéder à la réception par relève

Lorsque la réception par relève est spécifiée, le document préparé par le destinataire peut être contrôlé depuis ce télécopieur, ainsi que l'heure d'émission. En cas d'utilisation de la réception par relève pour un nombre important de documents, il est possible de spécifier une réception de nuit afin de faire des économies sur la facture téléphonique.

1 Positionnez le document original.

2 Indiquez les paramètres d'émission, tels que la qualité image et la densité.

3 Pour SUB, saisissez le F-code du bulletin de bord où sera enregistré le document.

– Les bulletins de bord doivent être définis à l'avance. Les Bulletins de bord peuvent être utilisés lorsque le destinataire dispose de la fonction F-code. Voir "Paramétrage des Bulletins de bord" à la page 10-29.

4 Pour SID/PWD, saisissez le mot de passe (mot de passe F-code) pour le bulletin de bord où sera enregistré le document.

5 Composez le numéro de téléphone.

6 Appuyez sur le bouton d'émission (Départ).

Le document est enregistré dans le bulletin de bord.

✎...

Remarque

Pour plus d'informations sur la relève de documents enregistrés sur un bulletin de bord, voir "Récupération de documents de bulletin de bord" à la page 8-4.

Pour plus de détails sur la procédure de suppression des documents enregistrés, voir "Vérification des résultats d'émission (Liste tâches)" à la page 3-42.

Si un document est déjà enregistré dans le bulletin de bord spécifié, ce document est remplacé par le document envoyé.

Un document ne peut pas être enregistré à partir d'un télécopieur de disposant pas des fonctions F-code. Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles sur un télécopieur, veuillez vous reporter à son manuel d'utilisation.

Pour pouvoir enregistrer un document dans un bulletin de bord à partir d'un autre télécopieur, le F-code et le mot de passe F-code correspondants doivent être indiqués. Si le F-code et le mot de passe de F-code ne correspondent pas, le document ne peut pas être enregistré dans le bulletin de bord.

7.16 Émission d'un fax à partir d'un ordinateur (télécopie directe)

Un document créé sur un ordinateur peut être envoyé par fax sur le numéro de téléphone (fax) du destinataire, sans avoir à l'imprimer au préalable. De plus, le résultat d'émission du fax peut être vérifié directement à partir de l'ordinateur.

Pour procéder à une émission de fax directe, employez l'utilitaire Network FAX ci-inclus.

Afin de procéder à une émission de fax directe il faut suivre les opérations suivantes :

- Les paramètres réseau doivent être spécifiés et la machine doit être reliée à un ordinateur.
- Le paramètre de "Nom de domaine propre" provenant de l'écran de paramètres réseau, doit être spécifié.
- Le paramètre "Passerelle Émission" figurant à l'écran Paramètres Scanner doit être réglé sur "Oui".

Détails

Pour plus d'informations sur les connexion réseau entre la machine et l'ordinateur, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation [Opérations Scanner réseau].

Pour plus d'informations sur le paramètre "Nom de domaine propre", voir "Spécification du nom de domaine propre" à la page 11-65.

Pour plus d'informations sur le paramètre "Passerelle Émission", voir "Paramètres de la passerelle émission" à la page 11-67.

Paramètre à spécifier pour l'émission de fax directe

○ : Requis ; ✓ : Disponible ; ▲ : Nécessaire selon l'environnement

DHCP	▲	Indiquez si l'Adresse IP est automatiquement obtenue du serveur DHCP.
Paramétrage de l'Adresse IP	○	Indiquez les paramètres réseau pour cette machine.
Masq s/réseau	○	
Passerelle	○	
Nom de Domaine Propre	✓	Indiquez le nom de domaine de cette machine. Ce paramètre peut être spécifié lors d'une émission de fax directe via un serveur de messagerie.
Paramétrage de la plate-forme réseau	▲	Spécifiez la vitesse d'émission de la carte réseau (plate-forme LAN).
Passerelle Émission	○	Sélectionnez ("Oui") ou ("Non") pour restreindre la procédure d'émission de fax directe.

Émission réalisée via un serveur de messagerie

Pour pouvoir réaliser des émissions de fax directes via un serveur de messagerie, ce copieur doit être enregistré auprès d'un Serveur DNS en tant que serveur de messagerie.

Exemple de paramétrage

Nom de domaine de courrier électronique	xyz.co.jp
Adresse IP de la machine	192.168.100.200
Nom de domaine propre de la machine	name.xyz.co.jp
Paramètre de Serveur DNS pour xyz.co.jp	name.xyz.co.jp MX 192.168.100.200

Si les paramètres sont spécifiés tel qu'indiqué dans l'exemple ci-dessus, les messages e-mail dont le nom de domaine est "name.xyz.co.jp" seront remis sur ce copieur.

Remarque
S'il n'est pas prévu d'envoyer des fax directs via le serveur de messagerie, spécifiez uniquement l'Adresse IP de cette machine.

Utilitaire Network FAX
- Tout d'abord, installez Network FAX sur l'ordinateur.
- Les destinataires sont spécifiés en tant que numéros de téléphone (fax) ou adresses e-mail.
- Les paramètres proposés sous "Setup" – "Fax Setup" dans Network FAX doivent être réglés de sorte à correspondre avec les paramètres suivants de la machine.

Paramètres sous "Setup" – "Fax Setup" dans Network FAX	Paramètres à l'écran Paramètres réseau de cette machine
Domaine du Fax	Nom de Domaine Propre
Adresse IP du Fax	Paramétrage de l'Adresse IP

Détails
Pour plus d'informations sur le fonctionnement de Network FAX, voir le manuel d'utilisation de Network FAX.

8 Fonctions utiles pour la réception

8 Fonctions utiles pour la réception

8.1 Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe

"La Communication Mot de passe" (Mot de passe émission (TX) et Mot de passe réception (RX)) est une fonction qui permet à deux machines de communiquer si leurs mots de passe correspondent. Cette section décrit comment paramétrer le mot de passe afin d'activer cette fonction.

Remarque

Les réceptions sont limitées aux machines programmées avec le même mot de passe d'émission. En fonction de la machine de l'expéditeur, il se peut que l'émission soit impossible.

Détails

L'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le mot de passe d'émission à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe" à la page 11-48.

Pour plus d'informations sur l'émission avec mot de passe, voir "Émission avec mot de passe" à la page 7-23.

À l'aide des paramètres de commutation software, vous pouvez spécifier si la réception avec mot de passe est autorisée ou non. Pour plus d'informations, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

8.2 Récupération de documents de bulletin de bord

Il est possible de récupérer des documents bulletin de bord envoyés par d'autres télécopieurs.

Détails

Les codes-F sont indispensables pour la désignation des bulletins de bord. Vérifiez que le F-code correspond bien à l'autre machine. Le mode de passe F-code est nécessaire si la machine en contrepartie en utilise un.

Récupération de documents Bulletin de bord d'un autre fax

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] sur le panneau de contrôle afin d'ouvrir l'écran Fax.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Application], puis sur [Récupérer Bulletin].

4 Sélectionnez le mode de définition de l'expéditeur.

– Si l'expéditeur se définit en utilisant un bouton de numérotation 1-touche, le F-code doit être enregistré à l'avance.

5 Spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur.

– En cas d'utilisation d'un bouton 1-Touche, appuyez sur 1-Touche pour l'expéditeur. Continuez à l'étape 11.
– En cas de saisie directe du numéro, saisissez le numéro de fax de l'expéditeur. Continuez à l'étape 6.

6 À l'écran, pour la saisie directe du numéro de fax, appuyez sur [F-CODE].

7 Appuyez sur [F-CODE (SEP)].

8 Saisissez le F-code (SEP) de l'expéditeur, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour déterminer un mot de passe F-code, appuyez sur [F-CODE (SID/PWD)], puis saisissez le mot de passe F-code.

Utilisez le clavier numérique pour saisir le numéro.

9 Appuyez sur [Entrée].

10 Au clavier, tapez le numéro de téléphone de l'expéditeur.

11 Appuyez sur [Suite].

12 Indiquez l'heure de réception à l'aide du clavier numérique.

Appuyez sur [Heure] ou [Minute], puis utilisez le clavier pour saisir l'heure souhaitée.

13 Appuyez sur la touche [Départ].

Un message de confirmation apparaît et la réception démarre à l'heure indiquée.

Remarque

Pour plus d'informations sur l'affectation d'un document sur un bulletin de bord, voir "Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord" à la page 7-31.

La procédure est différente lorsqu'il s'agit de récupérer un document enregistré sur le bulletin de bord de cette machine. Pour plus d'informations, voir "Vérification des résultats d'émission (Liste tâches)" à la page 3-42.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, il n'est pas possible d'envoyer un fax en introduisant directement le numéro de fax. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

8.3 Utilisation d'une boîte confidentielle (réception confidentielle)

Récupération de documents sauvegardés dans les boîtes confidentielles.

Détails

Pour pouvoir recevoir un document confidentiel, les boîtes confidentielles doivent être enregistrées à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement de boîtes confidentielles" à la page 10-33. Pour plus d'informations sur les paramètres spécifiés, contacter l'expéditeur de l'émission confidentielle.

Réception d'un document confidentiel

1 Appuyez sur [Liste tâches].

L'écran Liste Tâches s'affiche.

2 Appuyez sur [Doc.].

3 Appuyez sur [Conf.].

4 Appuyez sur le bouton correspondant à la boîte confidentielle souhaitée.

– Si un mot de passe a été spécifié pour la boîte confidentielle, l'écran permettant d'introduire le mot de passe apparaît lorsque l'on appuie sur le bouton de la boîte confidentielle.

5 Appuyez sur [Imprimer].

– Pour supprimer le document sans imprimer, appuyez sur [Supprime].

Le document est imprimé.

9 Relève

9 Relève

9.1 Émission en relève (fonction "Relève")

L'émission en relève permet de numériser un document à l'aide du FK-503 et de l'enregistrer sur le disque dur jusqu'à ce qu'une destination transmette une commande de relève.

Le document est sauvegardé dans la boîte relève émission de la boîte utilisateur système, et l'émission commence à réception d'une commande de relève de la destination. L'émission en relève stocke les documents dans la boîte relève émission et les bulletins dans la boîte bulletin de bord.

Émission en relève

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] dans le panneau de contrôle pour afficher l'écran Fax, si celui-ci n'est pas déjà affiché.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Application], puis sur [Relève].

4 Spécifiez le type et la qualité du document, puis appuyez sur [Suite].

5 Spécifiez le contraste du document, puis appuyez sur [Suite].

6 Spécifiez le taux/format du document, puis appuyez sur [Suite].

7 Spécifiez les fonctions d'émission souhaitées.

8 Appuyez sur [Départ].

La numérisation du document démarre et un message de confirmation s'affiche.

Détails

Le document s'efface de la mémoire après avoir été envoyé.

Il n'est pas possible de réaliser un émission par relève si la mémoire est saturée.

En mode d'émission par interrogation, c'est le destinataire qui supporte le coût de la communication.

Seul un document peut être spécifié pour l'émission en relève. Si un document a déjà été déterminé pour l'émission en relève, aucun autre document ne peut être spécifié.

Le paramétrage de l'émission en relève s'annule à chaque émission.

9.2 Réception en relève (fonction "Relève")

La réception en relève permet au FK-503 d'envoyer une commande à une destination pour recevoir le document qui est soit prêt à l'émission sur la machine distante, soit réservé pour l'émission en relève. Cette fonction est utile si vous préférez assumer les frais de la communication.

Suivez la procédure décrite ci-après pour la réception d'un document disponible auprès d'un service d'information fax. Avec la réception par relève, l'heure de réception du fax peut être spécifiée. En indiquant une heure de réception en heures creuses il est possible de réduire les coûts d'émission, notamment en cas de réception de documents comprenant un grand nombre de pages ou en appel longue distance.

Réception en relève

1 Appuyez sur [Fax/Scanner] dans le panneau de contrôle pour afficher l'écran Fax, si celui-ci n'est pas déjà affiché.

2 Appuyez sur [Menu FAX].

3 Appuyez sur [Application], puis sur [Relève].

4 Sélectionnez le mode de définition de l'expéditeur.

5 Spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur.

- En cas d'utilisation d'un bouton 1-Touche, appuyez sur 1-Touche pour l'expéditeur.
- En cas de saisie directe du numéro, saisissez le numéro de fax de l'expéditeur.

6 Appuyez sur [Suite].

7 Spécifiez l'heure de réception.

– Appuyez sur [Heure] ou [Minute], puis utilisez le clavier pour saisir l'heure souhaitée.

8 Appuyez sur [Départ].

Un message de confirmation apparaît et la réception démarre à l'heure indiquée.

✎ ...

Remarque

En mode d'émission en relève, c'est le destinataire qui supporte le coût de la communication.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour limiter la numérotation, l'émission du fax avec saisie directe du numéro de fax n'est pas possible. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

10 Enregistrement/Réglages

10 Enregistrement/Réglages

10.1 Affichage de l'écran Enregistrement Fax

Affichage de l'écran Enregistrement Fax

La procédure d'affichage de l'écran d'enregistrement Fax est décrite ci-dessous.

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Paramètres Utilis.].

3 Appuyez sur [Entrée fax].

L'écran Enregistrement Fax s'affiche.

✎ ...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax à l'Administrateur, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

✎ ...

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

10.2 Programmation d'un bouton 1-Touche

Avant d'utiliser le bouton [1-Touche] pour l'envoi d'un fax, le destinataire doit avoir été enregistré.

Rappel
Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Comment enregistrer les touches 1-Touche

Lors de l'enregistrement classez les destinataires dans un répertoire de sorte qu'il soit plus facile de les retrouver. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement d'index pour les boutons 1-Touche" à la page 10-17.

Les boutons 1-Touche peuvent être supprimés ou copiés et leurs paramètres peuvent être modifiés.

✔ Il est possible d'enregistrer un maximum de 36 répertoires et de 540 boutons 1-Touche (15 par répertoire).

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Paramètres Utilis.].

3 Appuyez sur [Entrée fax].

4 Appuyez sur [1-Touche].

5 Appuyez sur la touche 1-Touche vide que vous désirez enregistrer.

– La premieère page du répertoire s'affiche automatiquement. Le fait d'appuyer sur une touche fléchée ou sur [Répertoire], fait apparaître l'écran 1-touche suivant.

L'écran qui s'affiche alors vous permet de saisir le nom que vous souhaitez voir apparaître sur le bouton.

6 Saisissez le nom du destinataire qui apparaîtra sur la bouton 1-Touche, puis appuyez sur [Suite].

– On peut saisir un maximum de 12 caractères.

7 Spécifiez le mode de communication, puis appuyez sur [Suite].

– G3-1 : en cas d'utilisation du port 1 pour l'émission.
– G3-2 : en cas d'utilisation du port 2 pour l'émission.

Cet écran apparaît si le fax multiligne optionnel est installé. Si cet écran ne s'affiche pas, poursuivez à l'étape suivante.

8 Utilisez le clavier pour saisir le numéro de téléphone du destinataire, puis appuyez sur [Suite].

- Le numéro de téléphone peut comporter un maximum de 64 chiffres.
- Pour ajouter un pause de 3 secondes, appuyez sur [Pause]. "P" s'affiche. En cas d'émission vers une ligne extérieure, appuyez sur [Pause] après avoir saisi le numéro d'accès à la ligne extérieure (exemple : "0") afin d'établir la connexion.
  En cas de saisie du code pays et du numéro de fax du destinataire immédiatement après le code de numérotation internationale, un signal de ligne occupée se produit pendant la numérotation et le fax ne peut pas être envoyé. Dans ce cas, appuyez sur [Pause] deux fois après avoir saisi le code de numérotation internationale, puis saisissez la suite du numéro de téléphone au terme de la pause de six secondes. Si le fax ne peut toujours pas être envoyé, utilisez la fonction "Numéris. rapide TX".
- Pour déterminer que le reste de l'émission se rattache à une numérotation par impulsion, appuyez sur [Tone]. "T" apparaît à l'écran. Si vous utilisez la numérotation multifréquence, appuyez sur ce bouton afin d'envoyer une tonalité de signal bouton poussoir.
- S : Pour effectuer une émission avec vérification du destinataire, appuyez sur [S] pour introduire le caractère spécial "S". Pour plus de détails sur les émissions après vérification du destinataire, voir "Vérifier le destinataire avant émission" à la page 3-32.
- Pour une communication vers l'étranger, appuyez sur [OutreMer]. En cas d'émission vers l'étranger et en fonction de la destination, une erreur d'émission peut se produire si les conditions de communication sont médiocres. Dans ce cas, appuyez sur [OutreMer] afin de réduire la vitesse de transmission et permettre une meilleure réception du fax.
- Pour spécifier des F-codes, appuyez sur [F-CODE]. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement des F-CODE" à la page 10-9.
- Pour indiquer la vitesse de transmission, appuyez sur [Vitesse]. Pour plus d'informations, voir "Réglage de la vitesse de communication" à la page 10-11.

9 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

? À quoi se réfère le numéro à 3 chiffres commençant par "#" ?

➔ Le numéro du bouton 1-Touche se présente comme un numéro à 3 chiffres commençant par "#". Un numéro est spécifié pour chaque bouton 1-Touche. Au lieu d'utiliser le bouton 1-touche, le destinataire peut être spécifié en appuyant sur la touche [#] puis en saisissant le numéro de bouton 1-touche correspondant (entre 000 et 539).

10 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

✎...

Remarque

Si on appuie sur [1-Touche], puis sur [Enregistrement adresse secondaire], le destinataire peut être enregistré pour la sélection automatique. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement/suppression d'une adresse secondaire" à la page 10-15.

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'Administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Enregistrement des F-CODE

1 Répétez les étapes 1 à 8 "Comment enregistrer les touches 1-Touche" à la page 10-5.

2 Saisissez au clavier le numéro de téléphone du destinataire, puis appuyez sur [F-CODE.]

3 Sélectionnez l'élément de votre choix dans la liste : [F-CODE (SUB)], [F-CODE (SEP)] et [F-CODE (SID/PWD).]

– Pour plus d'informations, voir "F-codes" à la page 7-25.

4 Saisissez le F-CODE au clavier, puis appuyez sur [Entrée].

5 Appuyez sur [Entrée].

6 Appuyez sur [Suite].

7 Après avoir vérifié les informations d'enregistrement, appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

8 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Réglage de la vitesse de communication

1 Répétez les étapes 1 à 8 "Comment enregistrer les touches 1-Touche" à la page 10-5.

2 Saisissez le numéro de téléphone du destinataire à l'aide du clavier, puis appuyez sur [Vitesse].

3 Sélectionnez la vitesse de communication à l'aide des flèches, puis appuyez sur [Entrée].

4 Appuyez sur [Suite].

5 Après avoir vérifié les informations d'enregistrement, appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Modification et suppression des boutons 1-Touche

1 Répétez les étapes 1 à 4 "Comment enregistrer les touches 1-Touche" à la page 10-5.

2 Appuyez sur le bouton 1-Touche que vous souhaitez modifier ou supprimer.

Un écran de confirmation apparaît indiquant les paramètres en cours.

3 Sélectionnez la touche de votre choix et modifiez les informations. Pour supprimer, appuyez sur [Supprime].

4 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Comment copier les touches 1-Touche

1 Répétez les étapes 1 à 4 "Comment enregistrer les touches 1-Touche" à la page 10-5.

2 Appuyez sur le bouton 1-Touche à copier.

Un écran de confirmation apparaît indiquant les paramètres en cours.

3 Appuyez sur [1Touche].

4 Appuyez sur [Copie 1-touche].

5 Appuyez sur le bouton 1-Touche qui doit être copié.

Les paramètres du bouton 1-Touche sont copiés.

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Enregistrement/suppression d'une adresse secondaire

En complément de l'adresse principale, il est possible d'enregistrer une adresse secondaire sur le bouton 1-Touche qui sera utile en cas d'échec de l'émission sur l'adresse principale.

1 Répétez les étapes 1 à 4 de la procédure d'enregistrement du bouton 1-Touche, jusqu'à ce que l'écran de sélection des boutons 1-Touche apparaisse.

– Pour plus d'informations, voir "Comment enregistrer les touches 1-Touche" à la page 10-5.

2 Appuyez sur le bouton 1-Touche qui doit contenir l'adresse secondaire.

3 Appuyez sur [1 Touche], puis sur [Enregistrement adresse secondaire].

– Si une adresse secondaire est déjà enregistrée, appuyez sur [Activer adresses principales/second.] pour intervertir les adresses.

4 Entrez les informations relatives à la destination secondaire, et appuyez sur [Entrée].

– Si la destination secondaire est déjà enregistrée, vérifiez les réglages affichés, et appuyez sur [Modifier réglages] ou [Supprime].

– S'il s'agit de supprimer une destination secondaire, un message demandant de confirmer la suppression apparaît. Appuyez sur [Oui].

5 Entrez les informations d'adresse secondaire, puis appuyez sur [Entrée].

6 Appuyez sur [Entrée] jusqu'à ce que l'écran de mise en attente (écran initial) apparaîsse.

10.3 Enregistrement d'index pour les boutons 1-Touche

L'enregistrement d'un index permet de regrouper des boutons 1-Touche

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Comment enregistrer des Index

✔ 36 index peuvent être enregistrés, 15 destinataires par touche d'index.

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Paramètres Utilis.].

3 Appuyez sur [Entrée fax].

4 Appuyez sur [Index].

5 Sélectionnez la touche d'index à enregistrer.

L'écran qui s'affiche alors vous permet de saisir le nom que vous souhaitez voir apparaître sur le bouton.

6 Entrez le nom de l'index, puis appuyez sur [Entrée].

– On peut saisir un maximum de 8 caractères.

7 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Modification/suppression d'un index

1 Répétez les étapes 1 à 4 conformément à la page 10-17.

2 Appuyez sur le bouton d'index à modifier.

L'écran qui s'affiche alors vous permet de saisir le nom que vous souhaitez voir apparaître sur le bouton.

3 Changez le nom de l'index.

– Pour supprimer l'index, effacez le nom.

4 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

10.4 Enregistrement du Programme FAX

Cette fonction est pratique pour l'enregistrement des informations des destinataires, notamment en cas d'émissions multiples avec des paramètres particuliers.

Il existe trois types de boutons programme.

Programmes disponibles	
Programme Émission	On enregistre les informations suivantes : Qualité, densité, zoom, zone de numérisation, émission séquentielle de données, émission temps réel, émission en priorité, émission à heure programmée, Identification EM, rapport d'activité, copie à distance, émission avec mot de passe, émission 2en1, émission recto-verso, rotation EM, tampon.
Programme Paquet	Enregistre une heure pour l'émission par paquet de plusieurs originaux.
Programme Relève	Enregistre une heure pour la réception en relève

Détails

Un maximum de 30 programmes FAX peuvent être enregistrés.
Un total de 540 boutons FAX et 1-Touche peuvent être enregistrés.

Pour pouvoir indiquer un destinataire dans un programme FAX, celui-ci doit au préalable avoir été affecté à un bouton 1-Touche.

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Comment enregistrer des programmes FAX

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Paramètres Utilis.].

3 Appuyez sur [Entrée fax].

4 Appuyez sur [Progr. Fax].

5 Appuyez sur la touche 1-Touche vide que vous désirez enregistrer.

L'écran qui s'affiche alors vous permet de saisir le nom que vous souhaitez voir apparaître sur le bouton.

6 Saisissez le nom du programme à afficher sur la touche programme FAX, puis appuyez sur [Suite].

– On peut saisir un maximum de 12 caractères.

7 Sélectionnez [Émission], puis appuyez sur [Suite].

8 Indiquez la destination.

- Appuyez sur [1-Touche] ou sur [Recherche] afin de rechercher le bouton 1-Touche où sera spécifié le destinataire, puis appuyez sur [Entrée].
- Pour enregistrer une émission séquentielle de données, désignez toutes les destinations d'émission. Vous pouvez déterminer jusqu'à 300 destinations.
- Si la destination souhaitée n'est pas enregistrée, appuyez sur [Aucune destination].

9 Appuyez sur [Suite].

10 Appuyez sur [Param. Transmission].

11 Spécifiez les fonctions à programmer. Après avoir déterminé toutes les fonctions souhaitées, appuyez sur [Entrée].

– Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité], [Menu 1] ou [Menu 2], puis spécifier les paramètres désirés. Pour plus d'informations puis spécifier les paramètres désirés l'écran Qualité, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus de détails puis spécifier les paramètres désirés l'écran Menu 1 et Menu 2, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

12 Après avoir vérifié les informations saisies, appuyez sur [Entrée].

Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

13 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'Administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Comment enregistrer les programmes Paquet

1 Répétez les étapes 1 à 7 de la procédure d'enregistrement du programme d'émission, jusqu'à ce que l'écran de sélection du mode programme apparaisse.

– Pour plus d'informations, voir "Enregistrement du Programme FAX" à la page 10-20.

2 Sélectionnez [Paquet], puis appuyez sur [Suite].

3 Indiquez la destination.

– Appuyez sur [1-Touche] ou sur [Recherche] afin de rechercher le bouton 1-Touche où sera spécifié le destinataire, puis appuyez sur [Entrée].

4 Appuyez sur [Suite].

5 Indiquez l'heure d'émission et l'intervalle.

– Appuyez sur le bouton à paramétrer puis utiliser le clavier pour saisir le paramètre souhaité.

6 Appuyez sur [Suite].

7 Appuyez sur [Param. Transmission].

8 Spécifiez les fonctions à programmer. Après avoir déterminé toutes les fonctions souhaitées, appuyez sur [Entrée].

– Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner [Qualité] ou [Menu 1], puis spécifier les paramètres désirés. Pour plus d'informations sur les réglages disponibles de l'écran Qualité, voir "Réglage des conditions d'émission" à la page 3-10. Pour plus de détails sur les réglages disponibles de l'écran Menu 1, voir "Applications d'émission" à la page 7-3.

9 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

10 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Comment enregistrer le programme Relève

1 Répétez les étapes 1 à 7 "Enregistrement du Programme FAX" à la page 10-20.

2 Sélectionnez [Relève], puis appuyez sur [Suite].

3 Indiquez la destination.

– Pour utiliser un bouton 1-touche, appuyez sur le bouton [1-Touche] correspondant à la destination, puis appuyez sur [Entrée].
– Pour rechercher un nom, appuyez sur [Recherche], indiquez la destination, puis appuyez sur [Entrée].

4 Appuyez sur [Suite].

5 Appuyez sur [Réglage Émission différée].

6 Indiquez l'heure de réception en relève.

– Appuyez sur le bouton à paramétrer puis utiliser le clavier pour saisir le paramètre souhaité.

7 Appuyez sur [Entrée].

8 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

9 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Comment modifier ou supprimer un programme FAX

1 Répétez les étapes 1 à 4 "Enregistrement du Programme FAX" à la page 10-20.

2 Appuyez sur le bouton 1-Touche dont les paramètres doivent être modifiés.

Un écran de confirmation apparaît indiquant les paramètres en cours.

3 Appuyez sur le bouton dont le paramétrage doit être modifié, puis entrez les modifications.

– Pour supprimer le bouton 1-Touche, appuyez sur [Supprime].

? Pourquoi les paramètres programmés sont-ils remis à zéro ?

➔ En cas de sélection d'un type de programme différent, tous les paramètres sont remis à zéro.

4 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

10.5 Paramétrage des Bulletins de bord

Si le F-code enregistré pour le bulletin de bord est spécifié, les documents figurant dans le bulletin de bord du copieur peuvent être récupérés par d'autres télécopieurs.

Détails

Spécifiez un F-code pour chaque bulletin de bord. Si nécessaire, spécifiez également le mot de passe F-code du bulletin de bord. Pour plus d'informations, voir "F-codes" à la page 7-25.

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Paramétrage d'un bulletin de bord

1. Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].
2. Appuyez sur [Paramètres Utilis.].
3. Appuyez sur [Entrée fax].
4. Appuyez sur [Bulletin].

5 Appuyez sur le bouton numéroté dont le bulletin de bord doit être paramétré.

6 Appuyez sur [Titre].

7 Saisissez le titre, puis appuyez sur [Entrée].

– On peut saisir un maximum de 16 caractères.

8 Appuyez sur [F-CODE].

9 Saisissez le F-code, puis appuyez sur [Entrée].

- Enregistrez le F-code pour pouvoir utiliser le bulletin de bord.
- Un maximum de 20 caractères (0 à 9, # et *) peuvent être saisis.
- Ne spécifiez pas le même F-code pour un bulletin de bord différent, ou pour une boîte confidentielle différente.

10 Le cas échéant, appuyez sur [Mot de passe F-CODE], puis saisissez le mot de passe.

- Enregistrer un mot de passe pour chaque bulletin.
- Un maximum de 20 caractères (0 à 9, # et *) peuvent être saisis. Le mot de passe saisi apparaît sous forme d'astérisques (*).

? Malgré le mot de passe, pourquoi ne peut-on pas limiter l'affichage ?

➔ On saisit un mot de passe lorsque l'affichage du bulletin est limité. Pour spécifier les limites d'affichage, appuyez sur [Contrôle Entrée Dist.] ou sur [Contrôle Sortie Dist.].

11 Appuyez sur [Contrôle Entrée Dist.].

12 Appuyez sur [Oui] ou sur [Non] pour l'indication du paramètre pour "Contrôle Entrée Dist.", puis appuyez sur [Entrée].

- Si vous sélectionnez "Oui", saisissez un mot de passe F-code.

? Que fait la fonction "Contrôle Entrée Dist." ?

➔ Cette fonction indique si l'enregistrement d'un document sur le bulletin de cette machine à partir d'un autre télécopieur est conditionné par un mot de passe.

13 Appuyez sur [Contrôle Entrée Dist.].

14 Appuyez sur [Oui] ou sur [Non] pour l'indication du paramètre pour "Contrôle Entrée Dist.", puis appuyez sur [Entrée].

– Si vous sélectionnez "Oui", saisissez un mot de passe F-code.

? Que fait la fonction "Contrôle Sortie Dist." ?

➔ Cette fonction indique si la récupération d'un document du bulletin de cette machine à partir d'un autre télécopieur est conditionnée par un mot de passe.

15 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

16 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

✎...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'Administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

10.6 Enregistrement de boîtes confidentielles

Le fait de pouvoir attribuer un mot de passe aux boîtes confidentielles permet l'envoi et la réception de fax en toute sécurité.

Cette machine gère la communication confidentielle (F-code).

Détails

Avant de sauvegarder un document dans une boîte confidentielle, la boîte doit avoir été enregistrée. Si nécessaire, spécifiez également le mot de passe F-code de la boîte confidentielle. Pour plus d'informations, voir "F-codes" à la page 7-25.

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Comment enregistrer des Boîtes Confidentielles

1. Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].
2. Appuyez sur [Paramètres Utilis.].
3. Appuyez sur [Entrée fax].
4. Appuyez sur [Boîte Conf.].

5 Sélectionnez la boîte confidentielle.

6 Appuyez sur [Nom boîte utilisateur confidentielle].

7 Saisissez le nom de la boîte confidentielle, et appuyez sur [Entrée].

– On peut saisir un maximum de 8 caractères.

8 Appuyez sur [F-CODE].

9 Saisissez le F-code, puis appuyez sur [Entrée].

- Enregistrez le F-code à utiliser pour la boîte confidentielle.
- Un maximum de 20 caractères (0 à 9, # et *) peuvent être saisis.
- N'indiquez pas le même F-code pour d'autres bulletin de bord, boîte confidentielle, boîte utilisateur ou la gestion de document.

10 Le cas échéant, appuyez sur [Mot de Passe F-CODE], puis saisissez le mot de passe.

- Enregistrer un mot de passe pour chaque boîte confidentielle.
- Un maximum de 20 caractères (0 à 9, # et *) peuvent être saisis. Le mot de passe saisi apparaît sous forme d'astérisques (*).

? Malgré le mot de passe, pourquoi ne peut-on pas limiter l'affichage ?

➔ On saisit un mot de passe lorsque l'affichage de la boîte confidentielle est limité. Pour spécifier les limites d'affichage, appuyez sur [Contrôle Entrée Dist.].

11 Appuyez sur [Contrôle Entrée Dist.].

12 Appuyez sur [Oui] ou sur [Non] pour l'indication du paramètre pour "Contrôle Entrée Dist.", puis appuyez sur [Entrée].

- Si vous sélectionnez "Oui", saisissez un mot de passe F-code.

? Que fait la fonction "Contrôle Entrée Dist." ?

➔ Cette fonction indique si l'enregistrement d'un document sur la boîte confidentielle de cette machine à partir d'un autre télécopieur est conditionné par un mot de passe.

13 Après avoir vérifié les informations saisies, appuyez sur [Entrée].

– Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

14 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'Administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

11 Mode Utilitaire

11 Mode Utilitaire

11.1 Écran mode Utilitaire

Liste des paramètres et informations d'enregistrement

Un responsable du mode Utilitaire doit être désigné. Cette personne, qui doit de préférence être unique, sera responsable de la gestion de la machine.

La section suivante décrit les procédures d'accès au mode Utilitaire et de sortie de celui-ci, ainsi que le réglage des fonctions de fax.

...

Remarque

Les boutons qui apparaissent dans les écrans diffèrent en fonction des réglages spécifiés.

*Il se peut que les boutons marqués de *1 ne s'affichent pas en fonction des réglages spécifiés ou de l'installation d'options spécifiques.*

*Pour plus de détails sur les boutons marqués de *2, voir le manuel d'utilisation [Opérations Scanner réseau].*

*Pour plus de détails sur les boutons marqués de *3, voir le manuel d'utilisation [Opérations d'Impression].*

*Pour plus de détails sur les boutons marqués de *4, voir le manuel d'utilisation [Opérations Boîte].*

*Si les réglages d'authentification utilisateur ont été spécifiés et si vous appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur] sans avoir appliqué l'authentification utilisateur, seuls les boutons marqués de *5 s'affichent.*

Pour d'autres informations sur l'absence d'indication de marque ou de page de référence, voir le manuel d'utilisation [Opérations Copie].

Utilitaire/Compteur				
Paramètres utilisateur	Choix utilisateur	1/6	Détection des originaux mixtes	
			Sélection langue	
			Définition unités *1	
		2/6	Réglage Recto-verso par défaut	
			Papier Auto/ Zoom Auto	
			Magasin prioritaire	
			Papier dédié	
			Taux zoom et copie livrets	
		3/6	Economie d'Energie	
			Mode Veille	
			Extinction écran	
			Initialisation Auto	
			Réinit auto en cas de changement de compte	
		4/6	Disposition Copie 4 en 1	
			Modes Qualité / Densité par défaut	
			Contraste copie par défaut	
			DENSITE IMPRESS.	
			Mode de finition par défaut	

Utilitaire/Compteur			
Paramètres utilisateur	Choix utilisateur	5/6	Changement auto Tri / Non-Tri
			Paramètres Réceptacle*1 (p. 11-15)
			Sélection Papier Auto pour petit original
			Pli / Agrafage centre*1
		6/6	Écran par défaut (p. 11-15)
			Dispositif par défaut
			Qualité image (ADF)
	FAX (p. 10-3)	1-Touche	
		Index	
		Programme FAX	
		Nom de domaine*2	
		Bulletin	
		Boîte Conf.	
	Superposition magasin*1		
Mode Utilisateur	Bip Confirmation		
	Volume alarme		
	Son prise de ligne*1 (p. 11-18)		
	Bip d'achèvement		
	Nettoyage écran		
	Remplacement Toner		
	Mémoire EM OUI / NON (p. 11-43)		
	Réception POP3*2		

Utilitaire/Compteur				
Mode administrateur *5	Admin. 1	Réglade de base	Spécifier Date & Heure	Spécifier Date & Heure
				Fuseau horaire
				Heure d'été
			Langage de communication (for Communication (p. 11-23)	
			Info # auto téléphone (p. 11-24)	Numéro auto téléphone
				Mode connexion PBX
				Méthode de numérotation
			Enregistrement identif. (p. 11-27)	
			Identifiant (p. 11-3)	
		Param. Admin.	Entrée code Administrateur	
			Nombre de jeux max.	
			Désactiver Mode Veille	
			Restreindre modif 1-Touche (p. 11-31)	
			Rapport d'activité Émission E-mail	

Utilitaire/Compteur					
Mode administrateur*5	Admin. 1	Compte / Authen. Utilisateur	Authentification utilisateur Oui / Non		
			Autorisation d'impression sans Authentification*1		
			Authentification serveur externe*1	Paramètres généraux	
				Paramètre Domaine	Changer paramétres
			Programmation Auth. Machine*1	Enregistr. utilisateur*1	
			Réglage suivi de compte*1	Données de compte	
		Param. Emiss (p. 11-33)	Qualité / Mode	Qualité par défaut	
				Densité par défaut	
				Mode Com.	
			Menu Comm.	Émission	
				Identification	Information heure TX
					Sélection Identification
				Rotation/ Émission	
				Emiss. R/V	
		Param. Récep. (p. 11-38)	Réglage de l'heure de la réception mémoire	Heure verrouillage Mémoire	
				Mot de passe verrouillage mémoire	
			Réception confidentielle Effacer boîte utilisateur		

Utilitaire/Compteur					
Mode administrateur *5	Admin. 1	Paramètres FAX (p. 11-21)	Fonctions Réception	Mode réception	
				Nbre de sonneries sur appel entrant	
			Communication Mot de passe	Mot de passe Communication	
		Imprimer Listes (p. 11-21)	Liste Paramètres		
		Param. Rapport (p. 11-50)	Rapport d'émission		
			Rapport d'activité		
		Gestion Doc. (p. 11-53, p. 11-55)	Document TX	Émission Relais	
			Document RX		

Utilitaire/Compteur					
Mode administrateur*5	Admin. 2	Param. réseau*2	Paramètre réseau*1	Param. base	DHCP
					Paramétrage de l'Adresse IP
					Masq s/réseau
					Passerelle
					Nom de domaine propre (p. 11-65)
					Paramétrage de la plateforme réseau
				Param. DNS	
				Nom de la Machine	
				Paramètres SMTP	Adresse serveur SMTP
					Adresse E-mail
				Param. POP3	Adresse Serveur POP3
					Nom utilisateur POP3
					MdPasse POP3
					Contrôle récept. Auto
				Niveau de compression prioritaire	Mode E-mail
					➔Taille Émission (Max.)
					➔ Qualité Émission (Max.)
					➔ Méthode de codage
					Mode Scanner

Utilitaire/Compteur					
Mode administrateur*5	Admin. 2	Param. réseau*2	Param. réseau*1	Paramètres scanner	Rapport d'activité
					Imprimer en-tête docs. reçus
					En-tête E-Mail
					Passerelle Récep. (p. 11-67)
					Enregistrement objet
					Param. fractionnement
					➔Division binaire
					➔Format division binaire
					➔Taille pour fractionnement
				Param. LDAP	Recherche LDAP
					Param. serveur LDAP
				Type de trame	
				Filtrage IP	Autoriser Accès
					Refuser accès
			Param. réseau*2	Paramètres relais IP	STA relais IP définie
					Attente impression sécurisée
					Port Résultat Relais

Utilitaire/Compteur				
Mode administrateur*5	Admin. 2	Param. imprimante*3	Délai déconnexion	
			Papier non trouvé dans-le mag. choisi	
		Logiciel SW (p. 11-69)		
		Ping*2		
		Réglage Sécurité	Sécurité renforcée*1	
			Déverrouiller	
			SSL/TLS*1	
		Supprimer Tâche*2		
		Gestion Disque dur*1	Ecraser toute Données	
			Param. Verrou. Disque dur*1	
			Paramètre Cryptage*1	
			Format*1	

Utilitaire/Compteur			
Imprimer Liste (p. 13-3)	Rapport TX		
	Rapport RX		
	Liste 1-touche		
	Liste Programme	Répertoire	
	Liste bulletin		
	Liste confident.		
Param. imprimant.*3	Param. MFP	Temps d'attente épreuve d'impression	
		Conversion A4 <-> Letter	
		Temps d'attente Document	
		Rapport erreur PostScript	
	Param. par défaut	De base	Plateau
			Format du papier
			Orientation original
			Mode d'impression
			# de jeux
		Police	# police
			Jeu de symboles
			Nombre de lignes
			Taille police
			Mappage CR/LF
	Param. PDL		
	Imp. Test		
Vérif. détail			

11.2 Réglade de base

Définit la valeur par défaut de la fonction Fax.

Vous pouvez régler la fonction fax sélectionnée lorsque la machine est sous tension ou en appuyant sur [Réinitialiser].

Affichez l'écran Fax et appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Réglade de base

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

L'écran Utilitaire/Compteur s'affiche.

2 Appuyez sur [Paramètres Utilis.].

3 Appuyez sur [Choix utilisateur].

L'écran Choix Utilisateur s'affiche.

4 Sélectionnez un onglet, puis sélectionnez le paramètres à régler.

5 Spécifiez les paramètres souhaités, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour annuler les modification apportées aux paramètres, appuyez sur [Annul].

"Les paramètres du réceptacle" figurent à l'onglet 5/6, et "Écran par défaut" à l'onglet 6/6.

Remarque

Pour quitter les écrans Choix Utilisateur, appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'à retourner à l'écran Disponible.

Paramètres du réceptacle

Onglet	Paramètre			Description	Réglage par défaut
5/6	Paramètres du réceptacle	Fax/Impressions	Port 1	Sélectionnez le réceptacle correspondant aux données reçues sur le port du fax.	1 (réceptacle 1)
			Port 2	Sélectionnez le réceptacle correspondant aux données reçues sur le port 2 lorsque le multi-port est installé.	1 (réceptacle 1)
			Réseau	Sélectionnez le réceptacle correspondant aux données reçues depuis le réseau.	1 (réceptacle 1)
		Copieur/Imprimante	Imprimante	Spécifiez le réceptacle pour les impressions ordinateur.	1 (réceptacle 1)
			Copies	Spécifiez le réceptacle pour les copies.	2 (réceptacle 2) 1 (réceptacle 1)

...

Remarque

Les "Paramètres du réceptacle" ne s'affichent que si le module de finition et le séparateur des travaux sont installés.

L'utilisation du port 2 suppose l'installation du fax multi-lignes.

"1" (réceptacle 1) s'affiche lorsque le module de finition est installé, et "2" (réceptacle 2) s'affiche lorsque le séparateur des travaux est installé.

Écran par défaut

Onglet	Paramètre		Description	Réglage par défaut
6/6	Écran par défaut	Écran LCD par défaut	Sélectionnez un des écrans suivants comme écran mode prioritaire. Copie, FAX, Scanner, FAX/Copie Auto	Copie, panneau de contrôle
		Écran FAX par défaut	Sélectionnez un des écrans suivants comme écran mode Fax prioritaire. 1-Touche, Recherche, Numérotation directe, Index	1-Touche

11.3 Spécification des paramètres d'enregistrement FAX

L'écran d'enregistrement FAX permet d'enregistrer les boutons 1-Touche et les programmes afin de faciliter l'utilisation de fonctions du fax.

Cette section décrit les boutons disponibles à l'écran d'enregistrement FAX. Les procédures d'utilisation sont décrites au chapitre 9. Pour plus d'informations sur chaque élément, veuillez vous reporter à la page indiquée.

Option	Description	Page de référence
1-Touche	Les destinataires peuvent être enregistrés au niveau des boutons 1-Touche. 15 boutons 1-Touche peuvent être enregistrés par écran, soit un total de 540 boutons.	p. 10-5
Index	Il est possible d'enregistrer les noms de Index sur l'écran tactile. Pour des raisons de confort, classez les boutons 1-Touche dans des Index. 36 index peuvent être enregistrés et 15 boutons 1-Touche par index.	p. 10-17
Progr. FAX	Les paramètres d'émission peuvent être programmés avec les informations correspondantes, dans des programmes spécifiques. Ainsi les émissions et réceptions disposant des mêmes paramètres peuvent être réalisées souvent, par simple pression sur le bouton correspondant. Les programmes sont enregistrés dans des boutons 1-Touche et leur nombre maximum est de 30.	p. 10-20
Nom domaine	Enregistrez le texte fréquemment saisi. Ceci permet d'entrer rapidement les adresses des destinataires lorsque les fonctions e-mail sont utilisées.	Guide de l'utilisateur – [Opérations Scanner réseau]
Bulletin	Enregistrez des bulletin de bord afin d'enregistrer et de récupérer des documents partagés.	p. 10-29
Boîte Conf.	Créez des boîtes confidentielles individuelles sur la machine. Dans la mesure où le mot de passe est nécessaire pour récupérer des documents placés dans ces boîtes, la communication de documents confidentiels est véritablement protégée.	p. 10-33

...

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour réserver à l'Administrateur l'utilisation de l'écran Enregistrement Fax, [FAX] n'apparaît pas sur l'écran Paramètres Utilisateur. Dans ce cas, la destination ne peut être enregistrée, éditée ou supprimée qu'en mode Administrateur. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

11.4 Utilisation du Mode Utilisateur

Plusieurs fonctions, telles que le mode écran et le volume des alarmes peuvent être spécifiées pour une utilisation plus simple de la machine.

Rappel
Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Détermination des paramètres du mode utilisateur

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

L'écran Utilitaire/Compteur s'affiche.

2 Appuyez sur [Mode utilisateur].

L'écran Mode Utilisateur s'affiche.

3 Sélectionnez le paramètre à régler.

4 Spécifiez les paramètres souhaités, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour annuler les modification apportées aux paramètres, appuyez sur [Annul].

Remarque
Pour quitter l'écran Mode Utilisateur, appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'à retourner à l'écran Disponible.

Paramètres du volume de tonalité

L'écran Mode Utilisateur permet d'indiquer les niveaux sonores à l'aide des paramètres "Haut Parleur" et "Bip d'achèvement".

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Haut Parleur	Spécifiez le volume sonore (entre 0 et 5) en mode Haut Parleur.	3
Bip d'achèvement	Spécifiez le volume sonore (entre 0 et 5) de la tonalité produite lorsqu'une tâche est achevée.	3

Mémoire Récep. OUI/NON

Paramètre	Description
Mémoire Récep. OUI/NON	Vous pouvez activer ou désactiver la réception mémoire inconditionnelle, c'est-à-dire la mémorisation des documents reçus en vue de leur impression ultérieure.

11.5 Spécification du Mode Administrateur

✎...

Rappel

Si l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur] pour enregistrer des éléments et spécifier des réglages, il convient de s'assurer d'appuyer sur la touche [Réinitialiser] sur le panneau de contrôle après retour à l'écran Disponible (écran initial).

Détermination du Code Administrateur

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

L'écran Utilitaire/Compteur s'affiche.

2 Appuyez sur [Mode Administrateur]

L'écran Code Administrateur s'affiche.

3 À l'aide du clavier saisissez le code administrateur à 8 chiffres, puis appuyez sur [Entrée].

- Pour effacer la totalité du texte, appuyez sur [C].
- Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur [Annul.].

L'écran Gestion Administrateur s'affiche.

4 Appuyez sur [Admin. 1] ou [Admin. 2].

L'écran Gestion Administrateur 1 ou Gestion Administrateur 2 s'affiche.

Écran Gestion Administrateur 1

Écran Gestion Administrateur 2

...

Remarque

Pour quitter l'écran Mode Administrateur, appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'à retourner à l'écran Disponible.

Si "Sécurité renforcée" est réglé sur "ON" ou si des verrouillages d'accès ont été spécifiés par les réglages de commutation logicielle, l'introduction d'un mot de passe incorrect à trois reprises a pour effet de bloquer la machine pour en interdire l'utilisation. Si cette machine est verrouillée, contactez l'Administrateur. Pour plus de détails sur la "Sécurité renforcée" et la manière de spécifier des verrouillages d'accès avec les réglages de commutation logicielle, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

11.6 Paramètres disponibles

Les paramètres de Gestion Administrateur ci-après sont fournis pour information.

Écran Gestion Administrateur 1

Paramètre		Description
Réglage de base	Langue pour communication	Sélection de la langue employée pour afficher le numéro de fax et le nom de l'expéditeur en bordure du fax envoyé.
	N° Auto téléphone information 1 & 2	Enregistre l'information nécessaire pour l'émission d'un fax : numéro de téléphone de la machine, indiquez s'il s'agit d'une communication PBX et le mode de numérotation.
	Enregist. l'identif.	Enregistre le nom de la machine qui est imprimé en bordure du fax envoyé. Étant donné que la saisie est limitée à 8 caractères, spécifiez un nom compréhensible pour le destinataire.
	Identification	Saisissez le texte qui apparaît sur les rapports du destinataire sur le panneau de contrôle de la machine. Le destinataire peut ainsi vérifier facilement de quelle machine provient le fax.
Param. Admin.	Limiter Edition 1-touche	Indiquez si les boutons 1-Touche peuvent être enregistrés ou modifiés depuis l'écran Paramètres Utilisateur. Utilisez le même paramètre "1-Touche" qu'à l'écran Mode Administrateur, pour enregistrer les boutons 1-Touche.
	TX email Rapport d'activité	Tapez l'adresse E-mail de l'ordinateur. Le rapport d'activité, au format CSV, est envoyé à l'adresse E-mail spécifiée.
Enregistrer FAX		À utiliser pour l'enregistrement des boutons 1-Touche si ceux-ci ne peuvent pas être enregistrés ou modifiés à partir de l'écran Param. utilisat.
Param. Emiss		Spécifiez les paramètres d'émission par défaut.
Param. Récep.		Spécifiez l'heure et la date d'impression d'un fax reçu.
Param. FAX		Spécifiez les paramètres de la ligne de fax utilisée.
Listes impr		Imprime les listes de paramètres de la machine.
Réglage rapport		Indiquez les conditions d'impression des rapports de résultat et des rapports d'activité d'émission.
Gestion Douments.		Indiquez comment sont traités et transférés les documents envoyés et reçus.

Écran Gestion Administrateur 2

Paramètre		Description
Paramètre réseau	Fonctions de base – Nom auto domaine	Indiquez le nom de domaine de cette machine.
	Param. scanner – Passerelle Émission	Indiquez l'autorisation ou l'interdiction de télécopie directe.
Logiciel SW		Utilisez les paramètres de commutation logicielle pour spécifier le réglage de la machine.

11.7 Paramétrage de la langue pour le nom d'identification et les rapports)

Fixe la langue (Français ou autre langue) utilisée pour le nom d'identification et les rapports.

Comment paramétrer la langue de communication

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglade de base].

3 Appuyez sur [Langage pour communication].

4 Choisissez la langue, puis appuyez sur [Entrée].

? Pourquoi certaines langues ne sont pas disponibles ?

➔ En fonction du rapport à imprimer, certaines langues ne peuvent pas être sélectionnées.

5 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.8 Enregistrement des numéros de téléphone

Enregistre le numéro de téléphone FAX, l'information de présence d'un PBX, le type de ligne et autres informations nécessaires pour la communication FAX.

Remarque

Le destinataire peut lire le numéro de téléphone (Fax) sur les rapports ou autres documents équivalents. Nous recommandons d'inclure le code postal pour reconnaître plus facilement la destination.

Comment paramétrer l'information du numéro de téléphone FAX

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglade de base].

3 Appuyez sur [N° Auto téléphone information].

– Si vous utilisez l'option multi-port, vous aurez le choix entre deux lignes d'abonnés standard. Sélectionnez [N° Auto téléphone Information 1] et [N° Auto téléphone information 2] et indiquez l'information correspondante pour chaque cas.

4 Appuyez sur [N Auto- téléphone].

5 Utilisez le clavier pour saisir le numéro de téléphone de la machine, puis appuyez sur [Entrée].

– Le numéro de téléphone peut comporter un maximum de 20 chiffres.
– Pour enregistrer le code pays (par exemple, pour les Etats-Unis), appuyez sur [+] puis entrez le code Etats-Unis "1".

6 Appuyez sur [Mode de connexion PBX].

7 Appuyez sur [PABX] ou sur [Extérieur].

– Extérieur : Sélectionnez ce réglage si la connexion se fait directement sur la ligne standard.
– PABX : Sélectionnez ce paramètre si la connexion se fait via un PBX (autocommutateur privé). En cas d'utilisation d'un PBX, il se peut que l'émission du fax ne se fasse pas correctement. À sélectionner en cas d'utilisation d'une ligne standard connectée à un PBX (autocommutateur privé).

8 Si vous sélectionnez [PABX], saisissez le code d'accès de la ligne extérieure (le numéro utilisé pour sortir), et appuyez sur [Entrée].

9 Appuyez sur [Entrée].

10 Appuyez sur [Méthode numérotation].

11 Appuyez sur le bouton correspondant à la méthode de numérotation utilisée, puis appuyez sur [Entrée].

- DP20 : Sélectionnez si vous utilisez une ligne téléphonique avec une vitesse de 20 pps.
- DP10 : Sélectionnez si vous utilisez une ligne téléphonique avec une vitesse de 10 pps.
- PB : à sélectionner en cas d'utilisation d'une ligne à boutons poussoirs.

12 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

Pour modifier un paramètre, appuyez sur le bouton correspondant puis spécifiez le nouveau paramètre.

13 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Remarque

Le numéro de téléphone enregistré de la machine peut être modifié en suivant la même procédure que celle d'enregistrement.

11.9 Enregistrement des identifiants

Cette section décrit comment enregistrer votre nom (Identifiant)

Remarque

Un maximum de 8 Identifiants peuvent être enregistrés.
On peut enregistrer des identifiants différents à utiliser en fonction des destinations ou des services.

L'identifiant peut comporter 40 caractères maximum.

L'identifiant est imprimé en bordure du document envoyé.
Il n'est pas indispensable d'enregistrer un Identifiant pour envoyer un FAX.

L'identifiant peut être modifié selon la même procédure que pour son enregistrement.

Remarque

Pour plus de détails sur l'émission de télécopies avec différents identifiants émetteur, voir "Information en-tête" à la page 7-7.

Enregistrement d'un Identifiant

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglade de base].

3 Appuyez sur [Enregist. Identif.].

4 Sélectionnez le numéro de téléphone auquel vous souhaitez affecter un Identifiant.

5 Saisissez le nom d'identifiant puis appuyez sur [Entrée].

6 Après avoir vérifié les informations d'enregistrement, appuyez sur [Entrée].

7 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.10 Enregistrement de l'identification du FAX s'affichant sur la machine destination

Suite à l'enregistrement de votre nom et de votre numéro de téléphone d'identification, ces informations apparaissent sur le panneau d'affichage du FAX destinataire, sur les rapports d'administrateur et autres documents similaires. Le fait d'enregistrer votre identification FAX permet au destinataire de vous reconnaître plus facilement.

Remarque
Notez que certains télécopieurs ne disposent pas de la fonction d'affichage de l'identification. Dans ce cas, c'est le numéro de téléphone FAX que vous avez enregistré qui sera affiché.

Enregistrement de l'identification de la machine

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglade de base].

3 Appuyez sur [Identification].

4 Saisissez l'identification puis appuyez sur [Entrée].

– L'identification de la machine peut comporter un maximum de 12 caractères.

5 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Remarque

L'Identification peut être modifiée selon la même procédure que pour son enregistrement.

11.11 Empêcher les modifications des boutons 1-Touche

La machine peut-être paramétrée de sorte à limiter les utilisateurs autorisés à modifier les boutons 1-Touche.

Empêcher les modifications des boutons 1-Touche

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Admin].

3 Appuyez sur [Limiter édition 1-touche].

– Ce bouton n'apparaît pas si "Sécurité renforcée" a été réglé sur "ON".

4 Appuyez sur [Oui], puis sur [Entrée].

5 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

✎...

Remarque

"Limiter édition 1-touche" bloque les modifications depuis l'écran Param. utilisat. Les boutons 1-Touche peuvent être enregistrés et modifiés en appuyant sur [Param. FAX.] à l'écran Gestion Administrateur 1.

11.12 Spécification des paramètres d'émission (Param. Emiss)

Spécifiez les paramètres d'émission par défaut.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Fonction	Description
Mode / Qualité	
Qualité par défaut	Détermine la valeur par défaut de la qualité, pour chaque opération.
Densité par défaut	Détermine la valeur par défaut du contraste, pour chaque opération.
Mode Com.	Spécifiez le mode de communication par défaut à sélectionner lorsqu'une opération est terminée.
Menu Comm.	
Emission	Sélectionnez le mode d'émission. Émission mémoire : envoie les données après la numérisation du document. Numéris. rapide TX : envoie le document page par page.
TSI	Sélectionnez la position du nom de l'émetteur. Sans il : L'identifiant de l'émetteur n'est pas ajouté. Corps texte intérieur : l'identifiant émetteur est imprimé dans le document. Corps text extérieur : l'identifiant émetteur est imprimé à l'extérieur du document
Rotation/Émission	Indique le retour ou non à la rotation émission après chaque opération.
Émission Recto/Verso	Spécifiez si l'émission recto-verso est sélectionnée après chaque opération.

Spécification des valeurs par défaut pour la qualité et le mode lors de l'émission

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Emiss.].

3 Appuyez sur [Mode/Qualité].

4 Appuyez sur le bouton dont le paramétrage doit être spécifié, puis appuyez sur [Entrée].

– Après avoir appuyé sur [Qualité par défaut], sélectionnez l'option prioritaire.

– Après avoir appuyé sur [Densité par défaut], appuyez sur [Clair] ou [Foncé] afin de sélectionner le contraste prioritaire.

– Après avoir appuyé sur [Mode Com.], sélectionnez le mode de communication prioritaire.

5 Appuyez sur [Entrée].

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Remarque

Il se peut que certains modes de communication ne soient pas disponibles, en fonction des réglages de la machine. Pour plus de détails, consultez l'Administrateur.

Spécification des paramètres d'émission par défaut

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Emiss.].

3 Appuyez sur [Menu Comm.].

4 Appuyez sur le bouton dont le paramétrage doit être spécifié, puis appuyez sur [Entrée].

– Après avoir appuyé sur [Émission], sélectionnez si le document est émis à partir de la mémoire ("Émission mémoire") ou si le document est envoyé page par page ("Numéris. rapide TX").

– Après avoir appuyé sur [TSI – Information heure TX], sélectionnez la position d'impression de l'identifiant de l'émetteur.

– Appuyez sur [TSI] – [Sélection Identific.] afin de sélectionner l'identification à imprimer.

– Après avoir appuyé sur [Rotation/Émission], sélectionnez si la rotation émission doit avoir lieu.

– Après avoir appuyé sur [Émission Recto/Verso], sélectionnez si l'émission recto/verso doit avoir lieu. En cas de sélection de "Oui", indiquez la position de la reliure.

5 Appuyez sur [Entrée].

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.13 Paramétrage du verrouillage de la mémoire pour les documents reçus

Il est possible de paramétrer la machine pour qu'elle n'imprime pas chaque document à réception, de sorte que plusieurs documents puissent être imprimés par lot ultérieurement. La période de non impression, ainsi que le mot de passe pour activer l'impression peuvent être paramétrés afin de sécuriser la réception des fax, comme par exemple pour ceux reçus dans la nuit.

Paramètre	Description
Heure verrou mémoire	Spécifiez l'heure à laquelle imprimer les fax reçus et non imprimés immédiatement. Durant le délai spécifié, pour les jours spécifiés, tous les fax reçus sont réunis et imprimés ensemble. Indiquez le jour, l'heure de départ et l'heure d'arrêt.
Memory Lock Password	Spécifiez le mot de passe à quatre chiffres utilisé pour imprimer les fax reçus hors de la période indiquée.

...

Remarque

Pour plus d'informations sur la saisie d'un mot de passe pour imprimer un fax, voir "Impression manuelle des fax en verrouillage mémoire" à la page 11-43.

Spécifier le paramètre "Heure verrouillage mémoire"

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Récep.].

3 Appuyez sur [Heure verrouillage mémoire].

4 Appuyez sur [Heure verrou mémoire].

5 Appuyez sur le bouton dont le paramétrage doit être spécifié, puis appuyez sur [Entrée].

– Pour annuler le paramètre, appuyez sur [NON].

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Spécification du paramètre "Memory Lock Password"

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Récep.].

3 Appuyez sur [Heure verrouillage mémoire].

4 Appuyez sur [Memory Lock Password].

5 Appuyez sur [Nouveau mot de passe], saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [Entrée].

– Utilisez le clavier pour saisir le mot de passe à quatre chiffres.

6 Appuyez sur [Confirmer le nouveau mot de passe], saisissez le mot de passe une deuxième fois, puis appuyez sur [Entrée].

7 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Impression manuelle des fax en verrouillage mémoire

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Mode utilisateur].

3 Appuyez sur [Rec. Mémoir OUI/NON].

4 Si un mot de passe de gestion a été spécifié, saisissez-le à l'aide du clavier, puis appuyez sur [Entrée].

5 Appuyez sur [Déverrouill], puis sur [Entrée].

- Pour arrêter l'impression, appuyez sur [Verrou DES.], puis sur [Entrée].
- Pour redémarrer l'impression, appuyez sur [Impression temporaire].

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.14 Effacement des boîtes confidentielles

Les boîtes confidentielles enregistrées peuvent être supprimées.

Détails

Lorsqu'on supprime une boîte confidentielle, tous les documents que celle-ci contient sont également effacés. Pour supprimer uniquement les documents contenus dans une boîte confidentielle, sans supprimer la boîte, procédez à la suppression à partir de l'onglet Doc. figurant à l'écran Liste Tâches. Pour plus d'informations, voir "Vérification des résultats d'émission (Liste tâches)" à la page 3-42.

Remarque

Pour enregistrer un boîte confidentielle, appuyez sur [FAX] à l'écran Param. Utilisat. Pour plus d'informations, voir "Enregistrement de boîtes confidentielles" à la page 10-33.

Suppression d'une boîte confidentielle

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Récep.].

3 Appuyez sur [Suppr. boîte conf. réception utilis.].

4 Sélectionnez la boîte à supprimer.

5 Appuyez sur [Oui].

6 Lorsque l'écran figurant à l'étape 3 apparaît, vérifiez que la boîte confidentielle a bien été supprimée, puis appuyez sur [Entrée].

7 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.15 Réglage du mode réception et du nombre de sonneries en réception

Permet d'indiquer la réception automatique des fax et le nombre de sonneries avant de décrocher.

Réglage des fonctions de réception

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Fax].

3 Appuyez sur [Fonctions Récept.].

4 Spécifiez les paramètres souhaités.

Spécification du mode réception (Mode Réception)

➔ Sélectionnez la valeur par défaut pour le mode réception, puis appuyez sur [Entrée].
- Auto : sélection de la réception automatique.
- Manuel : sélection de la réception manuelle.

Spécification du nombre de sonneries (Nombre de sonneries RX)

➔ Saisissez le nombre de sonneries avant réception automatique de l'appel.
- Le nombre de sonneries peut être réglé de 1 à 20.

✎ ...

Remarque

En cas de réglage du nombre de sonneries à 10 ou davantage, il se peut que la réception n'ait pas lieu en fonction du télécopieur de l'expéditeur.

11.16 Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe

"La Communication MdPasse" (Mot de passe émission (TX) et Mot de passe réception (RX)) est une fonction qui permet à deux machines de communiquer si leurs mots de passe correspondent. Cette section décrit comment paramétrer le mot de passe afin d'activer cette fonction.

Détails

La communication mot de passe s'utilise pour Mot de passe émission (TX) et pour Mot de passe réception (RX). Pour plus d'informations, voir "Émission avec mot de passe" à la page 7-23 et "Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe" à la page 8-3.

Enregistrement du Mot de passe Communication

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Param. Fax].

3 Appuyez sur [Communication MdPasse].

4 Appuyez sur [MdPasse Communication]

5 À l'aide du clavier saisissez le mot de passe valide à deux chiffres, puis appuyez sur [Suite].

Le mot de passe s'affiche sous la forme "**".

6 Appuyez sur [Nouv. Mot de passe], saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [Entrée].

7 Appuyez sur [Vérifiez nouveau mot de passe], saisissez le mot de passe une deuxième fois, puis appuyez sur [Entrée].

8 Vérifiez l'information à enregistrer, puis appuyez sur [Entrée].

9 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.17 Paramètres de sortie du rapport

Indiquez les conditions d'impression des rapports de résultat et des rapports d'activité d'émission.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Paramètre	Description
Rapport Emission	Détermine le rapport de sortie du rapport relatif à la vérification de l'activité d'émission FAX. Oui : à sélectionner pour imprimer automatiquement un rapport d'émission pour chaque émission. Si échec EM: à sélectionner pour imprimer automatiquement un rapport émission uniquement en cas d'échec d'émission. Non : dans ce cas les rapport émission ne sont pas automatiquement imprimés.
Rapport d'activité	Spécifiez si vous souhaitez ou non la sortie automatique du rapport d'activité toutes les 50 émissions.

Détails

Si "Rapport d'activité" est réglé sur "OUI", le contenu du rapport d'activité peut être produit comme fichier CSV et envoyé par E-mail à l'Administrateur lorsque le rapport d'activité est imprimé. Pour gérer le contenu du rapport d'activité sous forme de données, spécifiez l'adresse E-mail de l'Administrateur.

Pour plus de détails sur la manière de spécifier l'adresse E-mail de l'Administrateur, voir "Écran Gestion Administrateur 1" à la page 11-21.

Réglage du Rapport Émission

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglage Rapport].

3 Appuyez sur [Rapport d'activité].

4 Spécifiez les paramètres souhaités, puis appuyez sur [Entrée].

5 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Réglage des Rapport de transmission

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Réglage Rapport].

3 Appuyez sur [Rapport transmission].

4 Spécifiez les paramètres souhaités, puis appuyez sur [Entrée].

5 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.18 Faire suivre des documents envoyés à un destinataire spécifié (Émission Relais)

Pour la gestion des documents envoyés à partir de cette machine, spécifiez que l'on fait suivre les documents envoyés au destinataire désigné en tant qu'administrateur.

- Spécifiez une destination "Faire suivre" à l'aide d'un bouton 1-Touche. La destination "Faire suivre" doit au préalable avoir été enregistrée dans une touche 1-touche.
- Un document envoyé déjà relayé ne peut pas être relayé à nouveau à l'administrateur.

Spécification du transfert d'un document

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Gestion Documents].

3 Appuyez sur [Document TX].

4 Appuyez sur [Émission Relais].

5 Spécifiez la destination "Faire suivre", puis appuyez sur [Entrée].

- Pour indiquer une destination "faire suivre" à l'aide d'un bouton 1-Touche, appuyez sur [1-Touche], indiquez le destinataire, puis appuyez sur [Entrée].
- Pour rechercher un bouton 1-Touche, appuyez sur [Recherche], indiquez le destinataire, puis appuyez sur [Entrée].

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.19 Paramétrage de la gestion des documents en réception

Cette procédure permet de paramétrer la méthode utilisée pour la gestion des fax reçus. Les document RX sont classés en plusieurs catégories : "communications F-CODE", "Port" et "Document Public". Des paramètres différents peuvent être programmés pour chacun d'eux).

Détails

Les réglages de commutation logicielle permettent de configurer la machine pour qu'elle ne reçoive que les télécopies émises par des expéditeurs disposant d'un F-code spécifié et qu'elle rejette toutes les autres télécopies. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Les réglages de commutation logicielle permettent aussi d'ajouter l'identifiant émetteur lors de l'envoi de documents en émission relais. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

Spécification de la procédure à suivre pour les documents reçus sur chaque ligne

Cette machine peut être réglée pour des procédures spécifiques telles que imprimer ou faire suivre un document, pour chaque ligne et pour chaque document reçu.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Paramètre	Description
Gestion Document	Optez pour le traitement ou le non traitement d'un document reçu sur le port sélectionné. Non : aucune opération n'est réalisée pour le document reçu. Oui : indiquez où le document reçu est enregistré ou transféré.
Param. Réception Doc.	Si la gestion du document est réglée sur "Oui", sélectionnez l'opération à réaliser pour le document reçu. Imprimer : sélectionnez les paramètres d'impression du document. Redirection : sélectionnez les paramètres pour faire suivre les données au destinataire spécifié. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais. Imprimer & Faire Suiv. : sélectionnez le réglage pour imprimer le document et le faire suivre au destinataire indiqué. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais.
Faire Suivre	Spécifiez une destination lorsque les paramètres de "Document RX" sont sur "Redirection".

Spécification de la procédure à suivre pour les documents reçus sur chaque ligne

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Gestion Documents].

3 Appuyez sur [Document RX].

4 Appuyez sur [Port].

– Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés de manière à bloquer les télécopies dont les expéditeurs ne sont pas spécifiés, seuls les réglages "F-CODE" et "Port" peuvent être spécifiés. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

5 Appuyez sur [G3].

- En cas d'utilisation du fax multi-ligne optionnel, il est possible d'utiliser deux lignes téléphoniques standard. Spécifiez les paramètres pour chaque port : "G3-1" (port 1) et "G3-2" (port 2).
- Pour spécifier les paramètres des documents envoyés via le réseau (tel que les fax Internet), appuyez sur [Réseau].
- Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés de manière à bloquer les télécopies dont les expéditeurs ne sont pas spécifiés, seul le réglage "Réseau" peut être spécifié. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-69.

6 Sélectionnez si Oui ou Non la gestion du document doit être réalisée.

- Si la gestion du document est réglée sur "Oui", indiquez l'opération à réaliser pour le document reçu.

7 Spécifier comment sont traités les documents reçus.

- Appuyez sur [Param. Réception Doc.], sélectionnez l'opération à réaliser, puis appuyez sur [Entrée].

8 Si "Param. Réception Doc." est réglé sur "Faire Suivre", indiquez la destination.

- Pour ajouter une nouvelle destination Faire Suivre, appuyez sur [Destination suivante].
- Pour afficher les détails de la destination de transfert, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Détail].
- Pour supprimer une destination Faire Suivre, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Supprime].

9 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Gestion de documents F-CODE

Cette machine peut être paramétrée pour réaliser des opérations spécifiques lorsqu'un document est reçu avec un F-code.

Remarque
Il est possible de spécifier un maximum de 10 F-codes.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Paramètre	Description
F-Code	Détermine le mode réception pour chaque F-CODE. Lorsqu'un document reçu comporte un F-CODE, il est traité selon les paramètres affecté au code en question.
Param. Réception Doc.	Indiquez comment doit être traité le document reçu avec un F-code. Imprimer : optez pour l'impression immédiate des documents. Redirection : optez pour faire suivre le document sur une destination. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais. Imprimer & Faire Suiv. : sélectionnez pour imprimer et faire suivre le document à une destination choisie. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais.
Faire Suivre	Spécifiez une destination lorsque les paramètres de "Document RX" sont sur "Redirection".

Spécification des paramètres pour F-CODE

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Gestion Documents].

3 Appuyez sur [Document RX].

4 Appuyez sur [F-CODE].

5 Appuyez sur le bouton à programmer.

6 Appuyez sur [F-CODE].

7 Spécifiez les réglages pour "F-CODE", "Mot de Passe F-CODE", et "Contrôle Entrée Dist.".

8 Spécifier comment sont traités les documents reçus.

– Appuyez sur [Traitement Doc. reçus], sélectionnez l'opération à réaliser, puis appuyez sur [Entrée].

9 Si "Traitement Doc.reçus" est réglé sur "Redirection", indiquez la destination.

– Pour ajouter une nouvelle destination Faire Suivre, appuyez sur [Destination suivante].
– Pour afficher les détails de la destination de transfert, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Détail].
– Pour supprimer une destination Faire Suivre, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Supprime].

10 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

Gestion Document pour les documents publics

Spécifiez la procédure à suivre pour les documents reçus via des lignes autres que les ports.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Paramètre	Description
Param. Réception Doc.	Si la gestion du document est réglée sur "Oui", sélectionnez l'opération à réaliser pour le document reçu. Indiquez comment doit être traité le document reçu avec un F-code. Imprimer : optez pour l'impression immédiate des documents. Redirection : optez pour faire suivre le document sur une destination. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais. Imprimer & Faire Suiv. : sélectionnez pour imprimer et faire suivre le document à une destination choisie. Il est possible de spécifier un maximum de 300 destinataires pour l'émission relais.
Redirection	Si "Param. Réception Doc." est réglé sur "Redirection", indiquez la destination.

Gestion Document pour les documents publics

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 1].

2 Appuyez sur [Gestion Documents].

3 Appuyez sur [Document RX].

4 Appuyez sur [Tous les autres documents].

5 Appuyez sur [Param. Réception Doc.].

6 Spécifier comment sont traités les documents reçus.

– Sélectionnez l'opération à réaliser, puis appuyez sur [Entrée].

7 Si "Param. Réception Doc." est réglé sur "Redirection", indiquez la destination.

– Pour ajouter une nouvelle destination Faire Suivre, appuyez sur [Destination suivante].
– Pour afficher les détails de la destination de transfert, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Détail].
– Pour supprimer une destination Faire Suivre, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Supprime].

8 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

11.20 Spécification du nom de domaine propre

Le nom de domaine de la machine peut être spécifié. Le cas échéant, spécifiez ce paramètre lors d'une émission de fax directe via un serveur de messagerie.

Spécification du nom de domaine propre

✔ Pour déterminer un nom de domaine propre, spécifiez les paramètres DNS. Pour plus d'informations sur la détermination des paramètres DNS, voir le manuel d'utilisation [Opération Scanner Réseau].

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 2].

2 Appuyez sur [Paramètres réseau 1] et appuyez sur [Param. réseau 1].

3 Appuyez sur [Fonctions de base].

4 Appuyez sur [Nom auto domaine].

5 Saisissez le nom de domaine de la machine, puis appuyez sur [Entrée].

11.21 Paramètres de la passerelle émission

Indiquez l'autorisation ou l'interdiction des émissions de passerelle.

Si la machine doit servir de relais dans les opérations de télécopie directe ou relais IP, autorisez les émissions de passerelle.

Détails

Pour plus d'informations sur l'émission de télécopie directe, voir "Émission d'un fax à partir d'un ordinateur (télécopie directe)" à la page 7-35.

Pour plus d'informations sur les opérations de relais IP, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation [Opérations de numérisation avancée].

Paramètres de la passerelle émission

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 2].

2 Appuyez sur [Paramètres réseau 1] et appuyez sur [Param. réseau 1].

3 Appuyez sur [Param. Scanner].

4 Appuyez sur [Passerelle Émission].

5 Appuyez sur [Autorisé] ou sur [Interdit] pour déterminer le réglage pour Passerelle Émission (télécopie directe), puis appuyez sur [Entrée].

- Autorisé : sélectionnez cette option si la machine doit servir de relais dans les opérations de télécopie directe ou relais IP.
- Interdit : sélectionnez cette option si la machine ne doit pas servir de relais dans les opérations de télécopie directe ou relais IP.

Remarque

Si "Autorisé" est sélectionné dans le cas du fax multiligne optionnel, l'écran permettant de choisir le mode de transmission en Passerelle Émission apparaît. Sélectionnez le mode de transmission à utiliser pour les émissions de fax directes.

11.22 Configuration des fonctions (Commutation logicielle)

Les paramètres de commutation logicielle des fonctions peuvent être choisi selon vos besoins.

Rappel
Ne modifiez pas les modes ou bits non mentionnés dans ce manuel.

Remarque
Si "Sécurité renforcée" réglée sur "ON", il n'est pas possible de modifier les paramètres de commutation logicielle.

Paramètres de commutation logicielle

Paramètre	Description
Sélection Mode	Indique le paramètres de commutation logicielle à 3 chiffres.
Sélection Bit	Numéro à 8 chiffres contenant le mode. Chaque le bit de 0 à 7 est déterminé par un chiffre binaire (0 ou 1) pour la configuration des fonctions.
Sélection HEXA	Permet de paramétrer les fonctions à l'aide de nombre hexadécimaux (combinaison de 0 à 9 et de A à F). Par exemple, la spécification du le bit "0011 0000" serait "30" en hexadécimal.

Référence : Le tableau ci-dessous fournit quelques exemples d'équivalences le bit (binaire) et hexadécimaux (base de 16).

Nombre décimal	Paramètre "Sélection Bit" (nombre binaire)	Paramètre "Sélection HEXA" (nombre hexadécimal)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
. . .	. . .	. . .
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

Détermination des paramètres de commutation logicielle

1 Une fois en Mode Administrateur, appuyez sur [Admin. 2].

2 Appuyez sur [Logiciel SW].

3 Appuyez sur [Sélection Mode], et choisissez le mode sur le clavier.

4 Spécifiez le mode en utilisant les boutons [Sélection Bit] ou [Sélection HEXA].

– Pour la sélection de bit : appuyez sur [Sélection Bit], et utilisez les flèches pour placer le curseur sur le bit que vous souhaitez modifier.
Utilisez le clavier pour saisir un [0] ou un [1], puis appuyez sur [Entrée].

– Pour la sélection HEXA : appuyez sur [Sélection HEXA], utilisez le clavier et les lettres [A] à [F] pour spécifier les bits, puis appuyez sur [Entrée].

5 Pour modifier les autres modes, répétez les étapes 3 et 4.

6 Appuyez sur [Entrée] à chaque écran jusqu'au retour à l'écran de mise en attente (écran initial).

7 Éteignez puis rallumez la machine.

...

Rappel

Après avoir éteint la machine par l'interrupteur principal, attendez environ 10 secondes avant de la rallumer. La machine peut ne pas fonctionner correctement si elle est rallumée trop vite.

Spécifications pour Tampons et détection Mot de passe (Mode 000)

Détermine le tampon pour émission terminée et les mots de passe groupe.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 1 1 0 0 0 0 (HEX : 30)

Comment paramétrer

Les cellules grises correspondent aux paramètres de l'appareil à l'achat. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Indique s'il faut ou non retourner à l'application du tampon en fin d'émission.	0	Pas d'application du tampon	p. 7-20
		1	Application du tampon	
6	Détermine où appliquer le tampon en fin d'émission.	0	Application du tampon sur la bordure du haut et la bordure du bas	p. 7-20
		1	Application du tampon uniquement sur la bordure du bas	
5, 4	----------	11	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3	Détermine si, après une opération, il faut ou non retourner à la détection d'un mot de passe de communication lors de l'émission.	0	Pas de recherche de correspondance	p. 7-23
		1	Recherche de correspondance	
2	Détermine s'il faut procéder ou non à une détection de mot de passe de communication en cas de réception.	0	Pas de détection	p. 8-3
		1	Recherche de correspondance	
1, 0	----------	00	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécifications pour l'insertion du nom du destinataire sur l'original (Mode 001)

Insère le nom destinataire sur l'original.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 1 0 1 0 0 (HEX : 14)

Comment paramétrer

Les cellules grises correspondent aux paramètres de l'appareil à l'achat. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4, 3, 2, 1	----------	0001010	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
0	Détermine si la destination est jointe à l'original d'émission.	0	Ne pas joindre	p. 7-7
		1	Joindre	

Spécification du rapport d'effacement de la mémoire et rapport d'émission diffusion (Mode 002)

Paramètres la sortie des rapport relatifs à l'effacement de la mémoire et à l'émission diffusion.

Remarque
Le rapport d'effacement de la mémoire s'imprime lorsque les données contenues sont effacées, par exemple, suite à une panne d'alimentation.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX : A8)

Comment paramétrer

Les cellules grises correspondent aux paramètres de l'appareil à l'achat. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4	----------	1010	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3	Déterminer s'il faut ou non produire le rapport d'effacement de la mémoire.	0	Pas d'impression	----------
		1	Impression	
2	Détermine si les résultats d'une émission diffusion doivent être imprimés sur un même rapport ou sur plusieurs individuellement.	0	Impression groupée sur un même rapport de transmission	p. 13-3
		1	Impression de rapports de transmission individuels	
1, 0	----------	00	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécification du délai de conservation des documents émis en échec (mode 004)

Spécifiez le délai pendant lequel les documents qui n'ont pas pu être émis seront conservés.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 1 0 1 1 0 (HEX : 16)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4	----------	0001	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3, 2, 1, 0	Détermine le délai de conservation en mémoire des documents qui n'ont pas pu être émis.	0000	Ne tente pas de nouvelle émission	p. 3-43
		0001	10 minutes	
		0010	20 minutes	
		0011	30 minutes	
		0100	10 minutes	
		0101	50 minutes	
		0110	60 minutes (1 heure)	
		0111	2 heures	
		1000	4 heures	
		1001	8 heures	
		1010	12 heures	
		1011	24 heures	
		1100	72 heures	
		Autres	*Ne pas spécifier d'autres réglages que ceux indiqués ci-dessus lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	

Spécification des paramètres pour les lignes d'accès classique (mode 006)

Spécifiez le réglage pour la réception silencieuse du réseau F (port 1) et la méthode d'appel sur la ligne d'accès classique.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 1 1 0 0 1 0 (HEX : 32)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4, 3, 2	----------	001100	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
1	Indique la méthode d'appel pour la ligne d'accès générale. (*)	0	Appels depuis la ligne spécifiée (port 1 ou 2), selon l'opération et les paramètres d'enregistrement.	p. 11-36
		1	Appels depuis la ligne disponible (port 1 ou 2), indépendamment de l'opération et des paramètres d'enregistrement.	
0	----------	0	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

(*) Disponible avec le fax multiligne optionnel.

Spécification des paramètres pour la réception de documents longs (mode 007)

Spécifiez comment les documents longs reçus seront imprimés. Le document reçu peut être réduit automatiquement ou sa partie excédentaire peut être ignorée.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 0 1 1 0 1 0 1 (HEX :)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5	Lorsque le document reçu est plus long que la zone d'impression du papier, si la partie en excédant est inférieure à la longueur spécifiée ici, elle est ignorée. (Si elle est plus longue, le document est soit réduit, soit fractionné sur plusieurs pages.) En cas de réduction du document • Le document est réduit si sa partie excédentaire contient dans la fourchette de taux de réduction spécifiée par les bits 2, 3 et 4 avec le bit 1 réglé sur "0". En cas de fractionnement du document • La partie excédentaire est imprimée sur une page séparée si elle ne contient pas dans la fourchette de taux de réduction spécifiée par les bits 2, 3 et 4 avec le bit 1 réglé sur "0". • La partie excédentaire est imprimée sur une page séparée si le bit 1 est réglé sur "1".	000	0 mm	p. 6-3
		001	8 mm	
		010	12 mm	
		011	14 mm	
		100	18 mm	
		101	20 mm	
		110	24 mm	
		111	*Ne pas spécifier de réglage pour cette fonction.	

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
4, 3, 2	Un partie excédentaire supérieure à la longueur spécifiée par les bits 5, 6 et 7 est réduite pour contenir sur la feuille. Spécifiez la valeur maximale de ce taux de réduction. (Disponible uniquement si le bit 1 est réglé sur "0" lors de l'impression des documents reçus.) Par exemple, si le réglage est de "90%", le document sera réduit dans la fourchette de 90% à 100% de taux de réduction. • La partie excédentaire s'imprime sur une feuille séparée si elle ne contient pas dans la zone imprimable de la page avec le taux de réduction maximum spécifié ici.	000	100%	p. 6-3
		001	95%	
		010	90%	
		011	85%	
		100	80%	
		101	65%	
		110	60%	
		111	*Ne pas spécifier de réglage pour cette fonction.	
1	Indique si le document est réduit ou si sa partie excédentaire est ignorée, lorsque le document reçu est plus long que la zone d'impression du papier. (Disponible uniquement lors de l'impression de documents reçus.) • Les Bits 7, 6 et 5 et les bits 4, 3 et 2 peuvent être spécifiés pour ce réglage.	0	Réduit	p. 6-3
		1	Ignore	
0	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

* Exemple 1 : Si les bits 7, 6, 5, 4, 3, 2 et 1 sont réglés sur "0", "0", "0", "1", "0", "1" et "0" (longueur maximale pour ignorer=0 mm, taux de réduction maximum=65%, opération bord postérieur=réduction) et si le papier représente 70% de l'image reçue, l'image est réduite de 70% sans ignorer le bord postérieur et elle est imprimée sur une seule feuille.

* Exemple 2 : Si les bits 7, 6, 5, 4, 3, 2 et 1 sont réglés sur "0", "0", "0", –, –, – et "1" (longueur maximale pour ignorer=0 mm, opération bord postérieur=ignorer) et si l'image reçue est plus longue que le papier, l'image est imprimée sur deux pages sans réduction et sans ignorer le bord postérieur.

Spécification des paramètres pour la sélection du papier lors de l'impression de documents reçus (mode 008)

Spécifiez les paramètres de sélection du papier lors de l'impression des document reçus.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifie comment déterminer s'il y a ou non du papier. (Disponible uniquement lors de l'impression de documents reçus.)	0	Méthode prioritaire papier (déterminée par la présence ou non de papier)	p. 4-6
		1	Méthode du papier en magasin (déterminée par le paramètre de format du papier dans le magasin ou par l'information du dernier papier, indépendamment de la présence ou non de papier)	
6, 5, 4, 3	Spécifie le format du papier en fonction de l'image reçue. (Disponible uniquement lors de l'impression de documents reçus.)	0000	Sélectionne automatiquement le papier adéquat en fonction de la longueur et de la largeur du document émis.	p. 4-6
		0100	Ne sélectionne pas de papier de largeur supérieure à celle du document émis.	
		1000	Sélectionne un papier ayant la même largeur que celle du document émis.	
		Autres	*Ne pas spécifier d'autres réglages que ceux indiqués ci-dessus lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	
2, 1, 0	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécification des paramètres correspondant à l'écran de confirmation des émissions diffusion (mode 014)

Spécifiez si oui ou non l'écran de confirmation des paramètres doit s'afficher avant une émission diffusion.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX : 01)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4, 3, 2	----------	000000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
1, 0	Détermine si oui ou non un écran de confirmation des paramètres doit s'afficher avant une émission diffusion.	00	N'affiche pas l'écran de confirmation des paramètres	p. 3-30
		01	Affiche l'écran de confirmation des paramètres avant une émission diffusion.	
		10	Normalement, il affiche l'écran de confirmation des paramètres, indépendamment de l'existence d'une émission diffusion	
		00	*Ne pas spécifier de réglage pour cette fonction.	

Spécification de la connexion ou non d'un téléphone et de l'ajout ou non d'un rapport de date de réception et son format (mode 016)

Spécifiez la connexion ou non connexion d'un téléphone et l'ajout ou non d'un rapport de date de réception et son format.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 1 0 0 0 0 0 0 (HEX : 40)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	0	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
6	Spécifie si un téléphone extérieur est connecté ou non.	0	Non utilisé	p. 3-35
		1	Utilisé	
5, 4, 3, 2	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
1	Spécifie si un rapport de date de réception est ajouté ou non.	0	Non ajouté	----------
		1	Ajouté	
0	Spécifie si le rapport de date de réception est ajouté à l'intérieur ou à l'extérieur de l'image.	0	Ajouté à l'intérieur de l'image.	----------
		1	Ajouté à l'extérieur de l'image.	

Spécifier les paramètres permettant de limiter la numérotation et l'émission en diffusion (mode 018)

Spécifiez si la numérotation et les émissions en diffusion sont ou non limitées.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX : 01)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3	Spécifie si la spécification de la destination par numérotation est ou non interdite. *1	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
2	Indique si les émissions en diffusion sont interdites.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
1, 0	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

*1 Interdit si le bit 6 du mode 477 des paramètres de commutation logicielle est réglé de manière à ce que les paramètres ne puissent être spécifiés que depuis le mode Administrateur.

Spécification des paramètres de l'image dans le rapport d'échec d'émission (mode 023)

Spécifiez si une image du document émis est ou non ajoutée au rapport d'émission d'échec.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bits	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX : F8)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4	----------	1111	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3	Indique si une image du document transmis doit ou non être ajoutée au rapport de résultat.	0	Non ajoutée	p. 7-11
		1	Ajoutée	
2, 1, 0	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécification des restrictions de copie avec copie à distance (mode 028)

Spécifiez le nombre de copies maximum autorisé en cas de réception de documents désignés pour une copie à distance.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX : 63)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	0	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Détermine le nombre de copies maximum autorisé lorsqu'un document de copie à distance est reçu.	0000001	1 copie	p. 7-24
		0000010	2 copies	
		:		
		1100011	99 copies	
		Autres	*Ne pas spécifier d'autres réglages que ceux indiqués ci-dessus lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	

Spécification des paramètres pour les fonctions de réception de fax (mode 030)

Spécifiez si les fonctions de rotation ou d'impression 2en1 sont utilisées ou non pour les fax reçus.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bits	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 0 1 1 0 0 0 0 (HEX : B0)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
6, 5	Indique si les fonctions de rotation sont utilisées ou non pour les fax reçus. (*)	00	Pas de rotation	p. 4-6
		01	Rotation (Pas de tri dans le sens transversal en cas de réception d'un fax en copie à distance)	
		10	Rotation (Tri dans le sens transversal en cas de réception d'un fax en copie à distance)	
		11	*Ne pas spécifier de réglage pour cette fonction.	
4	Indique si la fonction d'impression 2en1 est utilisée ou non pour les fax reçus. (*)	0	Impression 2en1 non utilisée pour les fax reçus	p. 4-6
		1	Impression 2en1 utilisée pour les fax reçus	
3, 2, 1, 0	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

(*) En cas de spécification de l'impression en rotation, vous pouvez indiquer si le tri dans le sens transversal doit ou ne doit pas être réalisé, lors de la réception d'un fax en copie à distance.

Spécification du réglage de sélection du magasin pour les fax reçus (mode 037)

Spécifiez si les magasins et l'introducteur manuel peuvent être sélectionné lors de l'impression des fax reçus.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX : F8)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifie si oui ou non le 1er magasin peut être sélectionné pour l'impression des fax reçus.	0	Ne peut pas être sélectionné (*2)	p. 4-6
		1	Peut être sélectionné	
6	Spécifie si oui ou non le 2ème magasin peut être sélectionné pour l'impression des fax reçus.	0	Ne peut pas être sélectionné (*2)	p. 4-6
		1	Peut être sélectionné	
5	Spécifie si oui ou non le 3ème magasin peut être sélectionné pour l'impression des fax reçus. (*1)	0	Ne peut pas être sélectionné (*2)	p. 4-6
		1	Peut être sélectionné	
4	Spécifie si oui ou non le 4ème magasin peut être sélectionné pour l'impression des fax reçus. (*1)	0	Ne peut pas être sélectionné (*2)	p. 4-6
		1	Peut être sélectionné	
3	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
2	Spécifie si oui ou non l'introducteur manuel peut être sélectionné pour l'impression des fax reçus.	0	Ne peut pas être sélectionné (*2)	p. 4-6
		1	Peut être sélectionné	

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
1, 0	----------	00	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

(*1) Disponible uniquement si le magasin d'alimentation papier optionnel est installé.

(*2) Les Bits 7, 6, 5, 4 et 2 ne peuvent pas tous être réglés sur "0".

Spécifier les paramètres de relais (réacheminement) administrateur (mode 198)

Vous pouvez indiquer si un document reçu doit être réacheminé vers une destination spécifiée par l'administrateur.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX : D0)

Spécification du réglage

Les cases grisées représentent les réglages d'usine. Les numéros de page, à droite, renvoient aux descriptions des fonctions correspondantes.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Indique si un document reçu doit être réacheminé vers une destination spécifiée par l'Administrateur.	0	Pas de réacheminement	p. 11-53
		1	Réacheminement	
6	Indique si l'Émission Relais doit être activée en lecture.(*)	0	Pas de réacheminement	----------
		1	Réacheminement	
5, 4	Indique les conditions d'impression des rapports Émission pour l'Émission Relais.(*)	00	Pas d'impression	p. 11-53
		01	Sur échec	
		10	Toujours imprimer	
		11	*Ne pas spécifier de réglage pour cette fonction.	
3, 2, 1, 0	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

* Le bit 7 du mode 198 est activé seulement quand on spécifie "1 (émission)".

Spécifier les réglages pour les émissions avec vérification du destinataire (mode 200)

Spécifiez si l'émission fax doit ou non intervenir après vérification du signal CSI (appelé Identifiant abonnés) émis par le télécopieur du destinataire.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 1 0 1 0 0 (HEX : 04)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
4	Spécifiez si la machine doit effectuer ou non des émissions avec vérification du destinataire si le numéro appelé ne contient pas le caractère spécial activant l'émission avec vérification du destinataire.	0	Ne pas effectuer d'émission avec vérification du destinataire	p. 3-32
		1	Effectuer une émission avec vérification du destinataire	

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
3, 2, 1, 0	Spécifie le nombre de chiffres du signal CSI qui sont comparés lors de l'émission avec vérification du destinataire. (Si le numéro appelé ne correspond pas au nombre de chiffres spécifié ici, la comparaison portera sur tous les chiffres du numéro appelé. Si la comparaison se fait au moyen d'un numéro de comparaison comportant des caractères spéciaux, le rapprochement portera sur tous les chiffres du numéro de comparaison, indépendamment du nombre de chiffres spécifié par ce réglage.)	0000	Annuler	p. 3-32
		0001	1 chiffre	
		0010	2 chiffres	
		0011	3 chiffres	
		0100	4 chiffres	
		0101	5 chiffres	
		0110	6 chiffres	
		0111	7 chiffres	
		1000	8 chiffres	
		1001	9 chiffres	
		1010	10 chiffres	
		1011-1111	*Ne pas spécifier ces réglages pour cette fonction.	

Élément de comparaison et configuration du nombre de chiffres comparés dans le signal CSI

Exemple : Quand le nombre de chiffres à comparer dans le signal CSI est réglé sur 6 et que c'est un signal CSI à 10 chiffres qui est reçu

Élément comparé	Relation de comparaison	Fonctionnement
Numéro de téléphone du destinataire	Si le numéro de téléphone du destinataire comporte plus de chiffres que le nombre de chiffres à comparer dans le signal CSI	La comparaison intervient en fonction du réglage du nombre de chiffres à comparer dans le signal CSI. (Pour un numéro appelé à 10 chiffres, c'est le chiffre 6, à partir de la fin, qui est comparé.)
	Si le numéro de téléphone du destinataire comporte moins de chiffres que le nombre de chiffres à comparer dans le signal CSI	La comparaison ne porte que sur le nombre de chiffres que comprend le numéro appelé. (Pour un numéro appelé à 4 chiffres, c'est le chiffre 4, à partir de la fin, qui est comparé.)
Numéro de comparaison	Si le numéro de comparaison comporte moins de chiffres que le nombre de chiffres du signal CSI	La comparaison ne porte que sur le nombre de chiffres que comprend le numéro de comparaison. (Pour un numéro de comparaison à 10 chiffres, c'est le chiffre 10, à partir de la fin, qui est comparé.)
	Si le numéro de comparaison comporte plus de chiffres que le nombre de chiffres du signal CSI	La comparaison ne porte que sur le nombre de chiffres que comprend le numéro de comparaison. (Avec un numéro de comparaison de 11 chiffres ou plus, c'est le chiffre 11, à partir de la fin, qui est comparé. Cependant, du fait que le signal CSI ne comprend que 10 chiffres seulement, il ne correspondra pas, et entraînera une erreur de transmission).

Spécification des réglages du nombre de sonneries avant réception automatique (port 2) (mode 249)

Spécifiez le nombre de sonneries avant que la réception automatique au port 2 ait lieu.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 1 0 0 0 (HEX : 08)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5, 4, 3	Détermine le nombre de sonneries avant la réception automatique (port 2).	00000	Aucune (0 fois)	p. 11-47
		00001	1 fois	
		00010	2 fois	
		00011	3 fois	
		00100	4 fois	
		00101	5 fois	
		00110	6 fois	
		00111	7 fois	
		01000	8 fois	
		01001	9 fois	
		01010	10 fois	
		01011	11 fois	
		01100	12 fois	
		01101	13 fois	
		01110	14 fois	
		01111	15 fois	
		10000	16 fois	
		10001	17 fois	
		10010	18 fois	
		10011	19 fois	
		10100	20 fois	
		Autres	*Ne pas spécifier d'autres réglages que ceux indiqués ci-dessus lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	
2, 1, 0	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

(*) Disponible avec le fax multiligne optionnel.

Blocage des appels dont l'origine n'est pas spécifiée (mode 306)

Indiquez si seuls les fax (G3) envoyés par des émetteurs disposant d'un F-code spécifié (bulletin de bord/sécurisé/transfert) seront reçus et tous les autres fax (G3) bloqués.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification des paramètres

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifiez si les appels d'origine non spécifiée doivent ou non être bloqués.	0	Ne pas bloquer	page 11-55
		1	Bloquer	
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	----------	0000000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	---------

Spécification des paramètres de fax Internet (mode 350)

Spécifiez le paramètre POP3 pour le fax Internet.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX : A8)

Spécification des paramètres

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	---------
6	Spécifiez s'il faut activer une confirmation (POP3) avant d'arriver au SMTP.	0	Arrivée non confirmée	---------
		1	Arrivée confirmée	
5, 4, 3, 2, 1, 0	----------	101000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	---------

Spécification de l'ajout ou non de l'identification en cas d'émission de fax directe, d'opération relais IP ou de transfert de documents reçus (mode 352)

Spécifiez comment ajouter l'identification en cas d'émission de fax directe, d'opération de relais IP ou en cas de transfert de documents reçus.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX : D0)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
6	Détermine où est ajoutée l'identification en cas d'émission de télécopie directe et de relais IP.	0	À l'extérieur du document	----------
		1	À l'intérieur du document	
5	Détermine si ou non l'identification est ajoutée aux documents reçus que l'on fait suivre.	0	Non ajoutée	p. 11-55
		1	Ajoutée	
4	Spécifie où est ajoutée l'identification lorsqu'un document reçu est transféré.	0	À l'extérieur du document	
		1	À l'intérieur du document	
3, 2, 1, 0	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Configurer les informations figurant sur le rapport des émissions télécopie directe/relais IP transmissions (mode 368)

Spécifiez si oui ou non les résultats de l'émission de télécopie directe ou relais IP doivent être indiqués sur le rapport de réception.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	1 1 0 0 0 0 1 0 (HEX : C2)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	----------	1	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
6	Détermine la gamme valable de mots de passe administrateur. *Indépendamment du réglage spécifié pour ce bit, cette machine est réglée normalement pour demander le mot de passe Administrateur sur la machine et sur PageScope Web Connection.	1	Le mot de passe administrateur est requis pour cette machine et pour PageScope Web Connection.	----------
5, 4, 3, 2	----------	0000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
1	Détermine si ou non les résultats des émissions scanner figurent sur le rapport de transmission.	0	Ne figurent pas	----------
		1	Figurent	
0	Spécifie si oui ou non les résultats de l'émission de fax directe ou relais IP doivent être indiqués sur le rapport de réception.	0	Ne figurent pas	p. 13-6
		1	Figurent	

Spécification des paramètres à la fin de la copie en cas d'utilisation de l'ADF (mode 429)

Spécifiez si oui ou non tous les paramètres sont réinitialisés lorsque l'opération de copie est finie, en cas d'utilisation de l'ADF.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 1 0 0 (HEX : 04)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6	----------	00	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
5	Spécifie si les tous les réglages à l'écran des fonctions base sont réinitialisés lorsque l'opération de copie est terminée, en cas d'utilisation de l'ADF.	0	Ne réalise pas l'opération d'initialisation automatique	----------
		1	Réalise l'opération d'initialisation automatique	
4, 3, 2, 1, 0	----------	00100	Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécifier des limites à l'utilisation des modes de communication 1 (mode 475)

Spécifiez si l'utilisation des modes individuels de communication est autorisée ou interdite. Les modes de communication interdits ne s'affichent pas sur les écrans de sélection.

Remarque

On peut utiliser pour l'émission les boutons 1-touche programmés même si un mode de communication a été spécifié.

Si tous les modes de communication sont interdits (modes 475 à 477), il se peut que certains écrans, comme ceux qui permettent de spécifier les paramètres d'émission, ne s'affichent pas normalement.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifie si l'utilisation TCP/IP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
6	Spécifie si l'utilisation LDP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
5	Spécifie si l'utilisation d'un port RAW est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
4	Spécifie si l'utilisation SLP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
3	Spécifie si l'utilisation Scan à FTP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
2	Spécifie si oui ou non l'utilisation d'un serveur FTP est interdite.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
1	Spécifie si l'utilisation SNMP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
0	----------	0	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécifier des limites à l'utilisation des modes de communication 2 (mode 476)

Spécifiez si l'utilisation des modes individuels de communication est autorisée ou interdite. Les modes de communication interdits ne s'affichent pas sur les écrans de sélection.

Remarque

On peut utiliser pour l'émission les boutons 1-touche programmés même si un mode de communication a été spécifié.

Si tous les modes de communication sont interdits (modes 475 à 477), il se peut que certains écrans, comme ceux qui permettent de spécifier les paramètres d'émission, ne s'affichent pas normalement.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifie si l'utilisation Scan à SMB est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
6	Spécifie si l'utilisation de l'impression SMB est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
5	Spécifie si l'utilisation Fax G3 est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
4	Spécifie si l'utilisation Scan à DD est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
3	Spécifie si l'utilisation Scan à E-Mail est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
2	Spécifie si l'utilisation Internet fax est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
1	Spécifie si l'utilisation Relais/IP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
0	Spécifie si l'utilisation Fax sur adresse IP est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	

Spécifier les limites de l'utilisation des modes de communication-3/ Spécifier des restrictions pour l'enregistrement des adresses fax et l'impression des rapports, et spécifier les modalités d'affichage des adresses des destinataires 1-touche (mode 477)

Spécifiez si l'utilisation des modes individuels de communication est autorisée ou interdite. Les modes de communication interdits ne s'affichent pas sur les écrans de sélection.

Spécifiez si les utilisateurs peuvent ou non enregistrer des adresses fax et imprimer des rapports, et spécifiez si les informations 1-touche doivent apparaître sur les écrans et les rapports.

Remarque

On peut utiliser pour l'émission les boutons 1-touche programmés même si un mode de communication a été spécifié.

Si tous les modes de communication sont interdits (modes 475 à 477), il se peut que certains écrans, comme ceux qui permettent de spécifier les paramètres d'émission, ne s'affichent pas normalement.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifie si l'utilisation de l'ordinateur (scanner) est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
6	Spécifie si les paramètres relatifs à l'enregistrement des adresses fax ou à l'impression des rapports peut uniquement être déterminée par l'administrateur ou également par l'utilisateur.	0	Les paramètres peuvent également être spécifiés par les utilisateurs.	p. 11-50
		1	Les paramètres ne peuvent être spécifiés qu'en mode administrateur.	

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
5	Spécifie si seuls les noms des destinataires s'affichent (dans ce cas sans le numéro de fax ou l'adresse) dans les rapports et les écrans Liste Tâches et aussi lorsque l'on appuie sur un bouton 1-touche. *1, *2	0	Apparaissent	----------
		1	N'apparaissent pas	
4	----------	0	*Ne pas changer ce bit lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
3	Spécifie si l'utilisation TCP Socket est interdite ou non.	0	Autorisé	----------
		1	Interdit	
2, 1, 0	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

*1 Si le bit 6 est réglé sur "1", les paramètres ne s'appliqueront pas si le bit 5 est réglé sur "1" (n'apparaît pas). Si vous ne souhaitez pas faire apparaître le numéro de fax ou l'adresse du destinataire, le bit 6 doit également être réglé sur "1" (les paramètres ne peuvent être spécifiés qu'en Mode Administrateur).

*2 Si le destinataire est spécifié directement à partir de l'onglet numérotation clavier, le destinataire est affiché, même si "1" (n'apparaît pas) est sélectionné.

Spécifier la méthode de suppression pour le bouton [Supp] dans les écrans de saisie (mode 478)

Spécifiez la méthode de suppression pour le bouton [Supp] dans les écrans de saisie.

Sélectionnez si c'est le caractère au niveau du curseur ou si c'est celui qui se trouve à gauche du curseur qui doit être effacé.

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7	Spécifiez la méthode de suppression pour le bouton [Supp] dans les écrans de saisie.	0	Efface le caractère se trouvant au niveau du curseur	p. 14-3
		1	Efface le caractère se trouvant à gauche du curseur	
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	----------	0000000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------

Spécifier la réduction de l'authentification utilisateur aux seules fonctions de lecture scanner (mode 479)

Spécifiez si l'authentification utilisateur doit ou non être effectuée quand on appuie sur la touche [Fax/Scan] ou [Scanner Plus].

Paramétrage de l'appareil à l'achat

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Sélection	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX : 00)

Spécification du réglage

Les paramètres figurant dans les cellules grisées correspondent à ceux attribués en usine. Les numéros situés à droite correspondent aux numéros de page où figurent les descriptions des fonctions.

Bit	Description	Sélection	Description	Page de référence
7, 6, 5	----------	000	*Ne pas changer ces bits lorsque vous spécifiez les réglages de cette fonction.	----------
4, 3, 2, 1, 0	Spécifie s'il faut ou non limiter l'authentification aux fonctions Fax et Lecture.	11001	Limité	----------
		00000	Non limité	----------

Rappel

Pour le mode 479, ne pas spécifier des réglages qui soient différents de ceux décrits dans "Spécifier le réglage".

Détails

Si l'authentification utilisateur est limitée aux fonctions Lecture, appuyez sur [Authentification utilisateur/compte.] sur l'écran Gestion Administrateur 1, puis sélectionnez "Serveur externe"comme méthode d'Authentification utilisateur/compte. Pour plus de détails sur les réglages d'authentification par serveur externe, consultez le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

12 Spécification des paramètres pour l'utilisation de PageScope Web Connection

12 Spécification des paramètres pour l'utilisation de PageScope Web Connection

12.1 Éléments pouvant être spécifiés pour l'utilisation de PageScope Web Connection

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion des appareils supporté par le serveur HTTP intégré de la machine. En utilisant un navigateur Internet sur un ordinateur relié au réseau, il est possible de spécifier les paramètres à partir de PageScope Web Connection.

Lors de la modification des paramètres, certaines opérations telles que la saisie de texte peuvent être plus faciles à exécuter depuis votre ordinateur.

Les fonctions de fax ci-après peuvent être spécifiées.

PageScope Web Connection dispose d'un Mode Utilisateur accessible à tous les utilisateurs et d'un Mode Administrateur accessible uniquement via le code Administrateur requis. Les paramètres ci-après peuvent être spécifiées pour chaque mode.

Fax/Scanner (mode Utilisateur)

Option	Description
Enregistrement adresse une-touche	Enregistre les destinataires de fax en tant qu'adresses 1-Touche. Les données enregistrées peuvent également être modifiées ou supprimées. De plus, le nom de l'index peut être changé.
Enregistrement Programme FAX	Enregistre les programmes de fax en tant qu'enregistrements 1-Touche. À la différence des enregistrements 1-Touche où seuls les destinataires peuvent être enregistrés, ici il est possible d'enregistrer les paramètres d'émission et les destinataires multiples. Les données enregistrées peuvent également être modifiées ou supprimées.

Système (Mode Administrateur)

Option	Description
Choix utilisateur 5	Détermine les réceptacles pour les fax reçus.
Choix utilisateur 6	Spécifie l'écran prioritaire.

Fax/Scan (mode Administrateur)

Option		Description
Enregistrement adresse une-touche	Exporter	Exporte les données 1-Touche qui avaient été enregistrées via l'enregistrement une-Touche sur cette machine et enregistre les données dans un fichier.
	Importer	Importe toutes les données 1-Touche issues du fichier de données exportées sauvegardées dans l'ordinateur.
Réglage initial		Spécifie les informations relative à la ligne connectée à cette machine.
Enregistrement Identification		Spécifie les informations telles que le nom, numéro de fax ou adresse, ajoutées en bordure de la page imprimée par le destinataire. Enregistre l'identifiant.
Param. Emiss		Spécifie chaque valeur par défaut à l'émission.
Param. Récep.		Spécifie l'heure et la date d'impression d'un fax reçu.
Réglage FAX		Spécifie les services utilisés, tel que la méthode de numérotation.
Document TX		Spécifie la destination pour le transfert à l'administrateur (Faire Suivre).
Document RX		Indique comment sont traités et transférés les documents reçus.
Réglage Rapports (Paramètres sortie du rapport)		Spécifie les caractéristiques de sortie des rapports de résultat et des rapports d'établissement de la communication.

Réseau (Mode Administrateur)

Option		Description
Paramètres communs	TCP/IP	Spécifie les paramètres nécessaires à l'utilisation de cette machine au sein d'un réseau.
E-mail/Internet FAX	Divers	Détermine d'autres paramètres de transmission.
Paramètres relais IP		Spécifie des paramètres pour les émissions de relais IP.

12.2 Utiliser PageScope Web Connection

Environnement

Option	Environnement
Réseau	Ethernet [TCP/IP]
Programme d'application informatique	Sous Windows NT 4.0 : Microsoft Internet Explorer 4 ou version ultérieure ou Netscape Navigator 4.73 ou 7.0 Sous Windows 2000 : Microsoft Internet Explorer 5 ou version ultérieure ou Netscape Navigator 7.0 Sous Windows XP/Server 2003 : Microsoft Internet Explorer 6 ou version ultérieure ou Netscape Navigator 7.0 Sous Windows XP/Server 2008 : Microsoft Internet Explorer 7 ou ultérieur ou Netscape Navigator 7.0 * Avec Microsoft Internet Explorer 5.5, la fonction d'export 1-Touche peut ne pas fonctionner correctement. Utilisez Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1 ou version ultérieure.

Détails

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion des appareils supporté par le serveur HTTP intégré de la machine. En utilisant un navigateur Internet sur un ordinateur relié au réseau, il est possible de spécifier les paramètres à partir de PageScope Web Connection.

...

Rappel

Pour un accès depuis PageScope Web Connection, ne pas utiliser de serveur proxy.

...

Remarque

Si cette machine a été configurée pour que l'utilisation du protocole TCP/IP soit interdite, il n'est pas possible d'utiliser PageScope Web Connection.

Accéder à PageScope Web Connection

L'accès à PageScope Web Connection se fait directement au moyen d'un navigateur Web.

1 Lancez le navigateur Internet.

2 Dans le champ d'adresse, tapez l'adresse IP de cette machine, puis appuyez sur la touche [Entrée].

– http://[adresse_IP_de_la_machine]/
Exemple : Si l'adresse IP de la machine est 192.168.1.20
http://192.168.1.20/

Détails
URL ci-dessous après activation de SSL/TLS.
https://[adresse_IP_de_la_machine]/ Réacheminée sur "https://" même en cas de saisie de "http://". (Si "Sécurité renforcée" est réglé sur "ON", SSL activé de force.)

Authentification de l'utilisateur

Lors de l'authentification utilisateur ou de l'authentification serveur externe, l'écran ci-après s'affiche.

Saisissez le Nom de propriétaire et le Mot de passe, puis cliquez sur [Connexion].

Remarque

Pour plus d'informations, sur l'authentification utilisateur, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe, interrogez l'administrateur réseau.

Si "Sécurité renforcée" est réglé sur "ON" ou si des verrouillages d'accès ont été spécifiés par les réglages de commutation logicielle, l'introduction d'un mot de passe incorrect à trois reprises a pour effet de bloquer la machine pour en interdire l'utilisation. Si cette machine est verrouillée, contactez l'Administrateur. Pour plus de détails sur la "Sécurité renforcée" et la manière de spécifier des verrouillages d'accès avec les réglages de commutation logicielle, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Structure de la page

La page apparaissant immédiatement après l'accès à PageScope Web Connection s'appelle la page mode Utilisateur. Tous les utilisateurs peuvent visualiser cette page.

La configuration de la page PageScope Web Connection figure ci-dessous.

Remarque

L'onglet [Boîte] n'apparaît que si le disque dur fourni en option est installé.

L'onglet [Fax/Scan] n'apparaît que si le kit fax optionnel est installé. Si le kit fax n'est pas installé, l'onglet devient [Scan].

No.	Option	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Cliquez sur le logo pour visiter le site Web Konica Minolta à l'URL suivante. http://konicaminolta.com/
2	Logo de PageScope Web Connection	Cliquez sur le logo de PageScope Web Connection pour afficher les informations de version.
3	Bouton de connexion en Mode Administrateur	Connexion en Mode Administrateur.
4	Indication d'état	Les états des parties imprimante et scanner de cette machine figurent sous forme d'icônes.
5	Afficheur des messages	Si une erreur se produit au niveau de la machine, l'état du dysfonctionnement/de l'erreur et d'autres informations relatives à l'erreur, apparaissent dans cet afficheur.
6	Onglets	Sélectionnez le type de page à afficher. Les onglets ci-après s'affichent en Mode Utilisateur. • Système • Tâche • Boîte • Impression • Fax/Scan
7	Menus	Des informations et des paramètres correspondant à l'onglet sélectionné sont fournis dans la liste. Le menu affiché diffère en fonction de l'onglet sélectionné.
8	Affichage informations/paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.
9	Bouton de déconnexion de l'authentification utilisateur	Cliquez sur le bouton pour quitter l'authentification utilisateur.

Se connecter en mode Administrateur

Vous pouvez permuter entre le mode Utilisateur et le mode Administrateur. Cependant, pour pouvoir déterminer les paramètres système et réseau, vous devez vous connecter en Mode Administrateur.

- ✔ Lorsque vous êtes connecté en Mode Administrateur, le panneau de contrôle de la machine est bloqué et ne peut pas être utilisé.
- ✔ En fonction de l'état correspondant à la machine, il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter sous le Mode Administrateur.
- ✔ Une fois connecté en Mode Administrateur, si aucune opération n'est réalisée durant 10 minutes, le temps de connexion expire et vous êtes automatiquement déconnecté du Mode Administrateur.

1 Saisissez le Mot de passe Administrateur, puis cliquez sur [Connexion].

La page du Mode Administrateur s'affiche.

2 Pour revenir au Mode Utilisateur, cliquez sur [Déconnexion].

Mémoire cache du navigateur Internet

Il se peut que les informations PageScope Web Connection à l'écran ne soient pas les plus récentes en raison de l'enregistrement de pages antérieures dans la mémoire cache du navigateur Internet. Par ailleurs, l'utilisation de la mémoire cache peut donner lieu aux problèmes suivants :

Lors de l'utilisation de PageScope Web Connection, désactivez le cache du navigateur Internet.

Détails
Si l'utilitaire est utilisé avec le cache activé et que le Mode Administrateur expire, la page au moment de la déconnexion peut être celle qui s'affichera lorsque vous vous connecterez à nouveau. De plus, le panneau de contrôle de la machine étant bloqué et ne pouvant être utilisé, la machine doit être redémarré. Afin d'éviter ce problème, désactiver la mémoire cache.

Remarque
Les menus et les commandes peuvent varier en fonction de la version navigateur Internet. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide de votre navigateur Internet.

Pour Internet Explorer

1. Au menu "Outils", cliquez sur "Options Internet".
2. À l'onglet Général, cliquez sur [Paramètres] sous "Fichiers Internet temporaires".
3. Sélectionnez "À chaque visite de la page", puis cliquez sur [OK].

Pour Netscape

1. Dans le menu "Edition", cliquez sur "Préférences".
2. Dans la boîte "Catégorie", cliquez sur "Paramètres avancés", puis sur "Cache".
3. Sous "Comparer la page du cache à la page sur le réseau", sélectionnez "À chaque visite de la page".

12.3 Enregistrement adresse une-Touche (mode Utilisateur)

Les destinataires de fax peuvent être enregistrés en tant qu'adresses une-Touche. Deux types de destinataires peuvent être enregistrés via l'enregistrement d'adresses une-touche : un destinataire principal et un destinataire secondaire sur lequel sont envoyées les données en cas d'échec de l'émission sur le destinataire principal.

Un nom peut également être attribué à l'index.

Remarque

Cette machine contient 36 index et un maximum de 15 enregistrements 1-Touche et programmes fax peuvent être enregistrés dans chaque index.

Les éléments ci-après peuvent être entrés à l'écran pour chaque mode de communication.

Option	Description
Nom destination à distance	Saisissez le nom de destination affiché sur l'enregistrement 1-Touche. Vous pouvez saisir un maximum de 12 caractères.
Numéro de destination	Tapez le numéro de fax du destinataire. Vous pouvez saisir un maximum de 64 caractères.
Etranger	Pour une émission vers l'étranger, sélectionnez "On".
Vitesse	Spécifiez la vitesse de transmission.
F-Code (SUB) F-Code (SEP)	En cas d'utilisation d'un F-code, saisissez celui-ci.
Mot de passe F-Code (SID/PWD) Répétez Mot de passe F-Code (SID/PWD)	Saisissez le mot de passe pour le F-code.

Attribution du nom d'un index

1 Cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

2 Cliquez sur [Enregistrement adresse une-touche].

3 À partir de "Index", cliquez sur l'index (au centre de l'écran) qui doit recevoir le nom.
Les enregistrements une-Touche déjà sauvegardés dans les index sont affichés dans la partie inférieure de l'écran.

4 Entrez le nom d'index, puis cliquez sur [Appliquer].

– Vous pouvez saisir un maximum de 8 caractères.

Le nom de l'index s'affiche dans la liste d'index dans la partie supérieure de l'écran.

Pour enregistrer via l'enregistrement adresse une-touche

1 Cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

2 Cliquez sur [Enregistrement adresse une-touche].

3 À partir de "Index", cliquez sur l'index (au centre de l'écran) qui doit recevoir le nom.
Les enregistrements une-Touche déjà sauvegardés dans les index sont affichés dans la partie inférieure de l'écran.

4 Cliquez sur les enregistrements une-touche non enregistrés.

– Pour modifier l'information d'un enregistrement une-touche, cliquez sur l'enregistrement une-touche à modifier.
– Pour supprimer un enregistrement une-touche, cliquez sur l'enregistrement à supprimer, puis cliquez sur [Effacer].
– Un programme fax ne peut pas être sélectionné, même en cliquant sur celui-ci.

? Quels sont les enregistrements une-touche non enregistrés ?

➔ Les enregistrements une-touche non enregistrés sont signalés par "---".

5 Sélectionnez l'émission de fax (G3-1) ou l'émission de fax (G3-2) à réaliser.

– En cas d'utilisation du fax multi-ligne optionnel, il est possible d'utiliser deux lignes téléphoniques standard. Indiquez si c'est une opération fax (G3-1) ou fax (G3-2) qui doit être réalisée.
– Il se peut que certains modes de communication ne soient pas disponibles, en fonction des réglages de la machine. Pour plus de détails, consultez l'Administrateur.

6 Spécifiez les paramètres souhaités.

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-13.
– Pour changer un mot de passe F-code qui a déjà été spécifié, appuyez sur [Changer mot de passe].

7 Cliquez sur [Appliquer].

L'enregistrement une-touche est accompli.

Enregistrement d'adresses secondaires

Lorsque l'émission sur une destination d'enregistrement une-touche ne réussit pas, il est possible de spécifier une seconde adresse de destination.

1 Cliquez sur [Enreg. adr. 2ndaire] pour saisir les paramètres d'enregistrement une-touche.

2 Sélectionnez le mode de communication de l'adresse secondaire, puis cliquez sur [Suivant].

– Il se peut que certains modes de communication ne soient pas disponibles, en fonction des réglages de la machine. Pour plus de détails, consultez l'Administrateur.

3 Saisissez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir "Pour enregistrer via l'enregistrement adresse une-touche" à la page 12-16.
– Pour changer un mot de passe F-code qui a déjà été spécifié, appuyez sur [Changer mot de passe].

Remarque

Le nom de destination s'affiche avec les mêmes informations que pour la destination principale. Spécifiez les paramètres pour les autres éléments.

12.4 Enregistrement Programme Fax (mode Utilisateur)

Enregistrez les programmes de fax en tant qu'enregistrements une-Touche. À la différence des enregistrements 1-Touche où seuls les destinataires peuvent être enregistrés, ici il est possible d'enregistrer les paramètres d'émission et les destinataires multiples. Les données enregistrées peuvent également être modifiées ou supprimées.

Remarque

Un maximum de 30 programmes fax peuvent être enregistrés sur cette machine. Assurez-vous de ne pas dépasser un total de 540 enregistrements 1-Touche et programmes fax.

Pour enregistrer un programme fax, spécifiez les éléments suivants.

Option	Description
Nom du programme	Entrez le nom du programme affiché via l'enregistrement une-touche. Vous pouvez saisir un maximum de 12 caractères.
Mode	Indiquez "Émission".
Destination	Indiquez la destination du programme. Cliquez sur [Sélect Destinataire], sélectionnez l'enregistrement une-touche en cours, puis cliquez sur [Appliquer].
Qualité	
Qualité	Sélectionnez la résolution.
Densité	Sélectionnez la densité.
Réduction	Sélectionnez le taux zoom. Taux Auto : agrandit ou réduit automatiquement pour correspondre avec le papier en destination. Sans réduction : envoi dans les dimensions obtenues après numérisation de l'original.
Zone de numérisation	Spécifiez le format du document original lors de la numérisation.
Menu 1	
Identification	Sélectionnez les informations telles que le nom, numéro de fax ou adresse, qui sont imprimées en bordure de la page. Pour enregistrer l'identifiant, voir "Enregistrement des identifiants" à la page 11-27.
Insérer Destination	Sélection si ou non le nom du destinataire doit être imprimé en bordure de page.

Option	Description
Rapport Emission	Sélectionnez sous quelles conditions le rapport d'émission doit être établi. Par défaut : format établi selon les spécifications de l'administrateur. Sortie On : Sortie des rapports indépendamment des résultats d'émission. En cas d'échec de l'émission : Sorties rapports uniquement si émission non réussie. Sortie Off : pas de rapport quels que soient les résultats d'émission.
2en1	Sélectionnez si oui ou non vous souhaitez envoyer les données à l'aide de la fonction d'impression 2en1 (réduction de deux pages sur une seule page).
Émission Recto/Verso	Sélectionnez si oui ou non vous souhaitez que soit émis un document en recto-verso. On : réalise une émission en recto-verso. Si le réglage est sur On, spécifiez la marge et le sens original. Off : pas d'émission en recto-verso.
Emission Rotation	Sélectionnez si oui ou non (On, Off) l'image scan doit subir une rotation en fonction de l'orientation du papier sur la machine en réception.
Émission Priorité	Indiquez si l'envoi est prioritaire sur les autres tâches.
Désignation Timer	Sélectionnez s'il faut régler l'heure d'envoi. Indique l'heure d'envoi lorsque l'option "On" est en sélection.
Tampon	Sélectionnez si un tampon doit être apposé sur le document considéré comme envoyé.
Numéris. rapide TX	Sélectionnez si la numérisation rapide doit être réalisée pour l'envoi du document page par page.
Mot de passe Émission	Indiquez si l'émission mot de passe a lieu lors de l'envoi de données pour les seuls cas où les mots de passe enregistrés correspondent.
Copies à distance	Indiquez si l'opération de copie à distance à lieu pour l'envoi de plusieurs copies du document.
Menu 2	Sélectionnez l'objet (message e-mail) et l'adresse de réponse pour les opérations Scan et E-Mail et pour l'envoi de fax Internet. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau]

Détails

Un enregistrement 1-Touche spécifié pour une émission F-code confidentielle ne peut pas être enregistré en programme sous PageScope Web Connection. Pour un enregistrement 1-Touche spécifié pour une émission confidentielle, enregistrez le programme fax à partir du panneau de contrôle.

Enregistrement de programmes fax

✔ Pour spécifier la destination du programme fax, enregistrez la destination à l'avance via l'enregistrement 1-touche.

1 Cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

2 Cliquez sur [Enregistrement Programme Fax].

3 À partir de "Index", cliquez sur le nom d'index que vous souhaitez enregistrer dans le programme fax. Les enregistrements 1-Touche déjà sauvegardés dans les index figurent dans la partie inférieure de l'écran.

4 Cliquez sur les enregistrements une-touche non enregistrés.

- Pour modifier l'information enregistrée dans un programme, cliquez sur l'enregistrement une-touche à modifier.
- Pour supprimer un programme, cliquez sur l'enregistrement une-touche à supprimer, puis cliquez sur [Effacer].
- Vous ne pouvez sélectionner qu'un enregistrement 1-Touche dédié programme, même si vous cliquez sur un type différent d'enregistrement une-touche.

? Quels sont les enregistrements une-touche non enregistrés ?

➔ Les enregistrements une-touche non enregistrés sont signalés par "---".

5 Entrez chaque élément.

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-21.

6 Cliquez sur [Appliquer].

12.5 Système (Mode Administrateur)

À partir de l'onglet [Système], il est possible de modifier plusieurs paramètres relatifs à la configuration du système. Les paramètres relatifs aux fonctions de fax ci-après peuvent être spécifiés.

"Paramètre du réceptacle" dans "Choix Utilisateur 5"

"Écran LCD par défaut" et "Écran Fax prioritaire" dans "Choix Utilisateur 6"

"Limiter Edition 1-touche" et "Adresse E-mail pour rapport d'activité" dans "Paramètres Administrateur"

Modifications des paramètres

1. En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Système].
   - Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.
2. Cliquez sur [Choix Utilisateur 5].
3. Sélectionnez le plateau de sortie papier du fax.
4. Cliquez sur [Choix Utilisateur 6].
5. Indiquez l'écran initial et l'écran de fax prioritaires.
6. Cliquez sur [Appliquer].
7. Cliquez sur [Gestion Administrateur].
8. Cliquez sur [Paramètres Administrateur].
9. Sélectionnez un réglage pour "Limiter Edition 1-touche".
   - Pour éviter que les boutons 1-touche ne soient enregistrés ou modifiés depuis l'écran Paramètres Utilisateur, sélectionnez "On".
   - Pour permettre que les boutons 1-touche soient enregistrés ou modifiés depuis l'écran Paramètres Utilisateur, sélectionnez "Off".
10. Spécifiez un réglage pour "TX E-mail rapport d'activité".
    - Tapez l'adresse E-mail de l'ordinateur. Le rapport d'activité, au format CSV, est envoyé à l'adresse E-mail spécifiée.
11. Cliquez sur [Appliquer].

12.6 Exporter/Importer (Mode Administrateur)

Les données conservées via l'enregistrement une-touche de la machine peuvent être exportées en tant que fichier.

Remarque
Les données exportées sont converties en code de caractères UTF-8. Editez les données en code UTF-8.

Les fichiers peuvent être exportés sous les quatre modes suivants :

Option	Description
Mode 1	Sélectionnez ce paramètre en cas de modification des renseignements du destinataire. Les données sont exportées dans leur format complet (y compris les données de programme fax).
Mode 2	Sélectionnez ce paramètre en cas de modification des renseignements du destinataire. Les données sont exportées dans leur format simple (non comprises les données de programme fax).
Mode 3	Sélectionnez ce paramètre en cas de sauvegarde des renseignements du destinataire. Les données sont exportées dans leur format complet (y compris les données de programme fax).
Mode 4	Sélectionnez ce paramètre en cas de sauvegarde des renseignements du destinataire. Les données sont exportées dans leur format simple (non comprises les données de programme fax).

Remarque
Ne modifiez pas la structure des données exportées selon le "Mode 3" ou "le Mode 4".

Exportation de fichiers

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Enregistrement adresse une-touche], puis sur [Exporter].

3 Sélectionnez le format d'exportation, puis cliquez sur [Exécuter].

4 Cliquez sur [Enregistrer].

5 Indiquez le répertoire d'enregistrement. Le nom du fichier peut également être changé.

6 Cliquez sur [Enregistrer].

Les données exportées sont enregistrées dans le répertoire indiqué.

Importation de fichiers

Les données d'enregistrement une-touche peuvent être importées sur cette machine à partir d'un fichier présent dans l'ordinateur.

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Enregistrement adresse une-touche], puis sur [Importer].

3 Cliquez sur [Browse (Parcourir)].

4 Sélectionnez le fichier à importer, puis cliquez sur [Ouvrir].

5 Cliquez sur [Exécuter].

Les données d'enregistrement une-touche sont importées.

12.7 Paramètres de la ligne (Mode Administrateur)

Les informations relative à la ligne connectée à cette machine peuvent être spécifiées.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
ID auto	Saisissez le texte qui apparaît sur les rapports du destinataire et sur le panneau de contrôle de la machine. Le destinataire peut ainsi vérifier facilement de quelle machine provient le fax.

Spécification du numéro de téléphone de la machine

Enregistre l'information nécessaire pour l'émission d'un fax : numéro de téléphone de la machine, indiquez s'il s'agit d'une communication PBX et le mode de numérotation.

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Réglage Initial].

3 Spécifiez les divers paramètres, puis cliquez sur [Appliquer].

12.8 Enregistrement Identification

Sélectionnez l'information tel que, le nom, le numéro de fax ou l'adresse, imprimée en bordure de page en cas d'envoi d'un fax.

Cette procédure enregistre le nom pour cette identification. Étant donné qu'il est possible d'enregistrer plusieurs Identifications, les noms de chaque destination et le suivi peuvent être utilisés séparément. Le nom d'Identification peut être changé selon la même procédure que celle de son enregistrement.

Enregistrement de l'Identification

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Enregistrement Identification].

3 Saisissez le nom d'Identification, puis cliquez sur [Appliquer].

– Un maximum de 8 identifiants peuvent être enregistrés.
– Vous pouvez saisir un maximum de 40 caractères.

4 Cliquez sur [OK].

12.9 Paramètres d'Émission (Mode Administrateur)

Paramètres d'émission

Les paramètres par défaut de l'émission peuvent être spécifiés.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
Qualité/Mode	
Priorité Qualité	Spécifiez la valeur de qualité prioritaire qui est rétablie après l'opération.
Priorité Densité	Spécifiez la valeur de densité prioritaire qui est rétablie après l'opération.
Mode Communication	Spécifiez la valeur du mode de communication par défaut qui est rétablie après l'opération.
Menu FAX	
Émission	Sélectionnez le mode d'émission. Émission mémoire : envoie les données après la numérisation du document. Numéris. rapide TX : envoie le document page par page.
Sélection Identification	Sélectionnez le nom d'Identification.
Emission Rotation	Indiquez si la rotation émission doit être réinitialisée après l'opération.
Émission Recto/Verso	Indiquez si l'émission en recto-verso doit être réinitialisée après l'opération.
Marge Originale	Sélectionnez la position de la marge de reliure pour les émissions recto-verso.

Spécification des paramètres Émission

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Param. Emiss.].

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-33.

Mode de communication

Sélectionnez s'il faut activer ou désactiver les modes de communication individuels.

Les modes de communication désactivés ne s'afficheront pas sur le panneau de contrôle de la machine ni sur les pages de PageScope Web Connection.

Remarque
Pour l'émission, on peut utiliser les boutons 1-touche programmés même si un mode de communication désactivé a été spécifié.

Pour spécifier les réglages des modes de communication

1. En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].
2. Cliquez sur [Param. Emiss.], puis sur [Mode communication].
3. Sélectionnez "Activer" ou "Désactiver" pour chaque mode de communication mode, et cliquez sur "Appliquer".

12.10 Paramètres Réception (Mode Administrateur)

Indiquez l'heure et le jour d'impression pour un fax reçu alors que la machine était en mode off (mode pour lequel l'impression n'est pas immédiate, même en cas de réception d'un fax).

Les fax reçus en pleine nuit peuvent être réceptionnés en toute sécurité en introduisant des restrictions d'heure pour l'impression.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
Désignation Timer	Indiquez l'heure d'impression du fax, ce fax n'étant pas imprimé à sa réception. On : Imprime tous les fax reçus en même temps, à l'heure et le jour de la semaine indiqués. Spécifiez le jour de la semaine, l'heure de départ et l'heure d'arrêt. Off : Imprime les fax dès leur réception.
Heure Départ	Entrez l'heure de départ pour lancer l'impression des fax reçus.
Heure Arrêt	Entrez l'heure d'arrêt pour interrompre l'impression des fax reçus.
Jour de la semaine	Sélectionnez le jour de la semaine pour lequel l'heure d'impression sera indiquée.
Mot de passe verrouillage mémoire	Spécifiez le mot de passe à quatre chiffres à utiliser pour imprimer les fax reçus hors de la période indiquée.

Remarque

Pour plus d'informations sur la saisie d'un mot de passe relative à l'impression des fax, voir "Impression manuelle des fax en verrouillage mémoire" à la page 11-43.

Spécification des paramètres Réception

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Param. Récep.]

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

12.11 Réglage Fax (Mode Administrateur)

Spécifiez les services utilisés, tel que le mode de numérotation.

Fonctions Réception

Indiquez le mode de réception du fax et le nombre de sonneries pour la réponse automatique.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
Mode de réception	Sélectionnez "Auto" ou "Manuel" comme mode de réception. Auto : Sélectionnez ce réglage pour indiquez une réception automatique. Manuel : Sélectionnez ce réglage pour indiquer une réception manuelle.
Nombre de sonneries RX	Saisissez le nombre de sonneries avant réception automatique de l'appel. Le nombre de sonneries peut être réglé de 1 à 20.

Détails

En cas de réglage du nombre de sonneries à 10 ou davantage, il se peut que la réception n'ait pas lieu en fonction du télécopieur de l'expéditeur.

Spécification du réglage des fonctions de réception

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Fonctions Réception] dans "Réglage Fax".

3 Spécifiez les divers paramètres, puis cliquez sur [Appliquer].

Communication Mot de passe

La communication Mot de passe (Émission mot de passe et Réception mot de passe) est une fonction permettant d'envoyer et de recevoir des fax uniquement si les mots de passe indiqués sur la machine de l'expéditeur et sur celle du destinataire correspondent. Cette section décrit comment spécifier la communication sous Mot de passe en cas d'Émission Mot de passe.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
Mot de passe	Saisissez les 2 numéros du mot de passe de communication en cours.
Nouveau mot de passe	Saisissez les 2 numéros du nouveau mot de passe de communication.
Retaper nouveau mot de passe	Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour confirmation.

Détails

Utilisation de la communication sous mot de passe pour l'Émission mot de passe et la Réception mot de passe. Pour plus d'informations, voir "Émission avec mot de passe" à la page 7-23 et "Enregistrement du mot de passe pour la communication mot de passe" à la page 8-3.

Spécification des paramètres de la communication sous mot de passe

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Communication Sous Mot de Passe] dans "Réglage Fax".

3 Spécifiez les divers paramètres, puis cliquez sur [Appliquer].

12.12 Document RX (Mode Administrateur)

La méthode de traitement d'un document reçu peut être spécifiée.

Les méthodes de traitement sont les suivantes.

- F-Code : cette machine peut être paramétrée pour réaliser des opérations spécifiques lorsqu'un document est reçu avec un F-code.
- Traitement des documents reçus par ligne (Port) : à la réception d'un document, le traitement de son impression ou transfert peut être spécifié en fonction de la ligne.
- Traitement des autres documents reçus (Document Public) : spécifiez la méthode de traitement des documents reçu par un ligne sur un autre port.

Pour le "F-Code", les paramètres peuvent être spécifiés comme suit.

Option	Description
F-Code	Spécifie le F-code en fonction de la gestion de document.
Mot de passe F-Code	Spécifie le mot de passe pour le F-code en fonction de la gestion de document.
Retaper Mot de Passe F-Code	Saisissez à nouveau le mot de passe pour le F-code.
Vérification entrée à distance	Pour limiter l'affichage en fonction du mot de passe F-code, sélectionnez "On".
Réglages Réception Docs.	Indiquez comment doit être traité le document reçu avec un F-code. Impression : sélectionnez les paramètres d'impression du document. Redirection : sélectionnez les paramètres pour faire suivre les données au destinataire spécifié. Imprimer & Faire Suiv. : sélectionnez le réglage pour imprimer le document et le faire suivre au destinataire indiqué.
Destination pour faire suivre	Spécifiez une destination lorsque les paramètres de "Document RX " sont sur "Faire Suivre".

Sous "Port", les paramètres ci-après peuvent être spécifiés.

Option	Description
Conditions de distribution	Indiquez si le document doit être traité via une ligne en particulier. Spécifié : indique la destination de sauvegarde et la destination pour Faire Suivre, du document. Par défaut : pas de traitement du document.
Réglages Réception Docs.	Lorsque "Spécifié" apparaît sous Conditions de distribution, sélectionnez la méthode de traitement du document reçu. Redirection : Transfère les données à la destination spécifiée. Impression : Imprime le document. Imprimer & Faire Suiv. : Imprime le document et en même temps, fait suivre les données sur la destination spécifiée.
Destination pour faire suivre	À spécifier lorsque "Faire Suivre" est sélectionné dans les paramètres de Document RX. Cliquez sur [Sélectionner Adresse où faire suivre], indiquez l'adresse de la destination pour Faire Suivre, puis cliquez sur [Appliquer].

Sous "Document Public", les paramètres suivants peuvent être spécifiés.

Option	Description
Réglages Réception Docs.	Lorsque "Spécifié" apparaît sous Conditions de distribution, sélectionnez la méthode de traitement du document reçu. Réception mémoire : reçoit la mémoire par forçage. Faire Suivre : transfère les données à la destination spécifiée. Imprimer : imprime le document. Impr&FSuivre : imprime le document et en même temps, fait suivre les données sur la destination spécifiée.
Destination pour faire suivre	À spécifier lorsque "Faire Suivre" est sélectionné dans les paramètres de Document RX. Cliquez sur [Sélectionner Adresse ou faire suivre], indiquez l'adresse de la destination pour Faire Suivre, puis cliquez sur [Appliquer].

Remarque

Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés pour bloquer les fax émis par d'autres expéditeurs que ceux qui ont été spécifiés, il n'est pas possible de régler la machine pour qu'elle reçoive des documents par d'autres lignes que le port. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-68.

Spécification des paramètres pour F-code

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Document RX], puis sur [F-Code].

3 Cliquez dans une cellule F-code.

– Si aucun F-code n'a été enregistré, "---" s'affiche.

4 Spécifiez les divers paramètres, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour changer un mot de passe F-code qui a déjà été spécifié, appuyez sur [Changer mot de passe].
– Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés de manière à bloquer les télécopies dont les expéditeurs ne sont pas spécifiés, seul le réglage "Réseau" peut être spécifié. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-68.

Spécification du traitement des documents reçus par ligne

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Document RX], puis sur [Port].

3 Cliquez sur le nom d'un port (G3).

– En cas d'utilisation du fax multi-ligne optionnel, il est possible d'utiliser deux lignes téléphoniques standard. Spécifiez les paramètres pour chaque port : "G3-1" (port 1) et "G3-2" (port 2).
– Pour spécifier les paramètres des documents envoyés via le réseau (tel que les fax Internet), cliquez sur [Réseau].
– Si les réglages de commutation logicielle ont été spécifiés de manière à bloquer les télécopies dont les expéditeurs ne sont pas spécifiés, seul le réglage "Réseau" peut être spécifié. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-68.

4 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-42.

Spécification du traitement des documents public reçus par ligne

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Document RX], puis sur [Document Public].

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-42.

12.13 Paramètres de sortie du rapport (Mode Administrateur)

Les caractéristiques des rapports de résultat d'envoi et des rapports d'établissement de la communication peuvent être spécifiées.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
Rapport d'émission (Mono Destination)	Sélectionnez la sortie du rapport de résultat pour l'envoi sur une seule destination. Sortie On : sortie des rapports indépendamment des résultats. En cas d'échec de l'émission : sorties rapports uniquement si émission non réussie. Sortie Off : pas de rapport quels que soient les résultats.
Rapport d'émission (Multidestinations)	Sélectionnez la sortie du rapport de résultat pour l'envoi sur plusieurs destinations. Sortie On : sortie des rapports indépendamment des résultats. En cas d'échec de l'émission : sorties rapports uniquement si émission non réussie. Sortie Off : pas de rapport quels que soient les résultats.
Rapport d'activité	Sélectionnez le rapport d'établissement de communication produit toutes les 50 émissions.

Détails

Si "Rapport d'activité" est réglé sur "Sortie ON", le contenu du rapport d'activité peut être produit comme fichier CSV et envoyé par E-mail à l'Administrateur lorsque le rapport d'activité est imprimé. Pour gérer le contenu du rapport d'activité sous forme de données, spécifiez l'adresse E-mail de l'Administrateur.

Pour plus de détails sur la manière de spécifier l'adresse E-mail de l'Administrateur, voir "Système (Mode Administrateur)" à la page 12-25.

Spécification des paramètres de sortie de rapport

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Fax/Scan].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Paramètres sortie du rapport].

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-49.

12.14 TCP/IP (Mode Administrateur)

Spécifie les paramètres nécessaires à l'utilisation de cette machine au sein d'un réseau.

Sous TCP/IP, les paramètres ci-après peuvent être spécifiés.

Option	Description
Configuration TCP/IP [*]	Sélectionnez si le protocole TCP/IP doit être activé ou désactivé.
Configuration DHCP [*]	Spécifiez le serveur DHCP pour l'activation (acquisition automatique de l'adresse IP) ou la désactivation (spécifie un adresse IP fixe).
Adresse IP [*]	Indiquez l'adresse IP de cette machine. À spécifier lorsque "Désactiver" est sélectionné dans la Configuration DHCP.
Masque [*]	Saisissez le masque du réseau à connecter. À spécifier lorsque "Désactiver" est sélectionné dans la Configuration DHCP.
Passerelle [*]	Saisissez l'adresse de passerelle par défaut du réseau à connecter. À spécifier lorsque "Désactiver" est sélectionné dans la Configuration DHCP.
Port RAW [*]	Sélectionnez si un numéro de port est utilisé ou non avec l'impression RAW.
N° de Port RAW	Indiquez le numéro de port RAW. Entrez le numéro de port compris entre 1 et 65535.
Nom auto de domaine [*]	Indiquez le nom de domaine de cette machine. À spécifier en cas d'émission de fax directe sur un serveur de messagerie.
N° de port [*]	Entrez un numéro de port pour le domaine de cette machine, compris entre 1 et 65535.
Configuration DNS	Indiquez "Oui" ou "No" pour le DNS (Domain Name System). En cas d'utilisation d'un Serveur DNS au sein d'un réseau, spécifiez "Oui". En cas de non utilisation d'un Serveur DNS au sein d'un réseau, spécifiez "No".
Nom de l'hôte	Indiquez le nom d'hôte de cette machine. Pour les renseignements à entrer, consulter l'administrateur réseau. À spécifier lorsque "Oui" est sélectionné dans la Configuration DNS.
Nom de domaine	Spécifiez le nom de domaine du serveur DNS. Pour les renseignements à entrer, consulter l'administrateur réseau. À spécifier lorsque "Oui" est sélectionné dans la Configuration DNS.
Adresse Serveur DNS – 1 à 3	Spécifiez les adresses IP du serveur DNS. Pour les renseignements à entrer, consulter l'administrateur réseau. À spécifier lorsque "Oui" est sélectionné dans la Configuration DNS.
Dépassement délai requête DNS	Sélectionnez le délai maximum de tentative d'accès au Serveur DNS. Sélectionnez 20, 40, 80, 160, 320, ou 640 secondes.
Paramètre SLP [*]	Sélectionnez si le SLP (Service Location Protocol) doit être activé ou désactivé.
Paramètre LPD [*]	Sélectionnez si le LPD (Line Printer Daemon) doit être activé ou désactivé.

✎ ...

Remarque

Pour l'adresse IP et l'adresse de Serveur DNS, l'adresse IP commençant par les chiffres "0.", "127.", ou "les nombres 224 ou supérieurs", ne peuvent pas être spécifiés.

✎ ...

Rappel

Quand on change une configuration marquée (*), il est nécessaire de redémarrer le périphérique.

Après avoir éteint la machine par l'interrupteur principal, attendez environ 10 secondes avant de la rallumer. La machine peut ne pas fonctionner correctement s'il elle rallumé trop vite.

Spécification des paramètres TCP/IP

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Réseau].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [Paramètres communs], puis sur [TCP/IP].

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-51.

4 [*] En cas de changement des paramètres d'impression, éteignez puis redémarrez la machine.

Rappel

Après avoir éteint la machine par l'interrupteur principal, attendez environ 10 secondes avant de la rallumer. La machine peut ne pas fonctionner correctement s'il elle rallumé trop vite.

12.15 E-Mail / Internet FAX (Mode Administrateur)

Les paramètres d'émission Scan pour E-Mail et Internet fax peuvent être spécifiés.

Les paramètres peuvent être les suivants :

Option	Description
POP3	Indiquez le serveur POP3 pour l'envoi de fax Internet. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau]
SMTP	Indiquez le serveur SMTP pour l'envoi Scan pour E-Mail. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau]
Objet/Texte	Indiquez l'objet et le texte à faire figurer lors des envois Scan pour E-Mail et fax Internet. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner réseau]
Divers	Indiquez tous les autres paramètres liés à des émissions ou réceptions.

Autres

Option	Description
Rapport d'activité	Indiquez si le destinataire reçoit une notification des résultats de la réception.
Imprimer en-tête docs. reçus	Indiquez s'il faut imprimer l'en-tête e-mail sur la première page du document reçu lors de l'impression d'un fax Internet.
Insérer texte docs émis	Du texte peut être inséré dans le texte des documents Scan pour E-Mail et fax Internet. Non : Pas d'insertion de texte. Dans le cas de Scan pour E-Mail, un texte fixe est inséré même si "Non" est sélectionné. Par défaut : Insère le texte fixe enregistré à l'avance sur la machine. Personnalisé : Insère du texte libre.
Passerelle Émission	Indiquez l'autorisation ou l'interdiction des émissions de passerelle. Si la machine doit servir de relais dans les opérations de fax direct ou relais IP, autorisez les émissions de passerelle.

Détails

Pour plus d'informations sur les opérations de relais IP, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation [Opérations de numérisation avancée].

Autres réglages

1 En Mode Administrateur, cliquez sur l'onglet [Réseau].

– Pour la procédure de connexion en Mode Administrateur, voir "Se connecter en mode Administrateur" à la page 12-10.

2 Cliquez sur [E-Mail/Internet FAX], puis sur [Divers].

3 Renseignez chaque élément, puis cliquez sur [Appliquer].

– Pour plus d'informations sur les éléments, voir page 12-55.

4 Cliquez sur [OK].

13 Rapports et listes

13 Rapports et listes

13.1 Confirmation des informations d'émission

Le rapport d'activité d'émission peut être utilisé pour vérifier le numéro des documents, les heures de démarrage, la durée, la destination, le mode, le nombre d'émissions réalisées, les résultats d'émission et d'autres informations.

Remarque
Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de rapport, voir le "Guide de l'utilisateur – [Opérations Copie]". Pour plus d'informations sur les opérations de PageScope Web Connection, voir "Spécification des paramètres pour l'utilisation de PageScope Web Connection" à la page 12-3.

Sortie des rapports d'activité d'émission

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Rapport TX].

Le rapport d'activité d'émission est alors imprimé.

Détails du rapport

No.	Option	Description
1	Identification	Indique le nom et le numéro de la source d'émission.
2	Date de sortie du rapport	Indique la date d'impression du rapport.
3	Mode	Indique le mode d'émission. Indique la ou les remarques suivantes. BR : émission diffusion ECM : mode ECM G3 : mode G3
4	Fonction d'émission	Indique un symbole en fonction de la fonction d'émission utilisée. C : émission boîte confidentielle B : émission Batch (paquet) P : émission par relève I : connexion individuelle F : Faire Suivre Vierge : émission standard (autre que celles mentionnées ci-dessus)
5	Port utilisé	Indique le port d'émission utilisé. 1 : Port 1 2 : Port 2 Vierge : un seul port
6	Nombre de pages transmises	Indique le nombre de pages du document qui ont été émises.
7	Résultats d'émission	Indique les résultats d'émission. Indique la ou les remarques suivantes. OK : émission réussie BUSY : la ligne du destinataire était occupée. NO ANS : le destinataire n'a pas reçu le fax ou pas de réponse. INTERR : émission interrompue. F.MEM : mémoire saturée. NG : échec de transmission sur tous les destinataires. PT.DEL : échec de transmission sur certains destinataires. IMG NG : la qualité image de la communication est grossière ou interruption de l'émission avant la fin.
8	Utilisateur/Compte	Indique le nom de l'utilisateur ou du compte authentifié.

13.2 Confirmation des informations de réception

Le rapport d'activité de réception peut être utilisé pour vérifier le numéro des documents, les heures de réception, la durée, la destination, le mode, le nombre de pages reçues, les résultats d'émission et d'autres informations.

Sortie des rapports d'activité de réception

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Rapport RX].

Le rapport d'activité de réception est alors imprimé.

Détails du rapport

No.	Option	Description
1	Identification	Indique le nom et l'adresse d'identification.
2	Date de sortie du rapport	Indique la date d'impression du rapport.
3	Mode	Indique le mode d'émission. Indique la ou les remarques suivantes. BR : émission diffusion ECM : mode ECM G3 : mode G3
4	Fonction de réception	Indique un symbole pour la fonction de réception utilisée. C : émission boîte confidentielle P : émission par relève F : Faire Suivre Vierge : émission standard (autre que celles mentionnées ci-dessus)
5	Port utilisé	Indique le port d'émission utilisé. 1 : Port 1 2 : Port 2 Vierge : un seul port
6	Nombre de pages imprimées	Indique le nombre de pages imprimées.

No.	Option	Description
7	Résultats d'émission	Indique les résultats d'émission. Indique la ou les remarques suivantes. OK : réception réussie BUSY : la ligne du destinataire était occupée. NO ANS : le destinataire n'a pas reçu le fax ou pas de réponse. INTERR : émission interrompue. F.MEM : mémoire saturée. NG : Echec de la transmission IMG NG : la qualité image de la communication est grossière ou interruption de l'émission avant la fin. B.PRT : la télécopie est en cours d'impression.
8	Utilisateur/Compte	Indique le nom de l'utilisateur ou du compte authentifié.

13.3 Confirmation des informations enregistrées au niveau des boutons de numérotation 1-Touche

Il est possible d'obtenir une liste des destination enregistrées au niveau des boutons 1-Touche.

Liste 1-Touche

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Liste 1-Touche].

La liste 1-touche est imprimée.

Détails de la liste

No.	Option	Description
1	Identification	Indique le nom et le numéro de la source d'émission.
2	Date de sortie du rapport	Indique la date d'impression du rapport.
3	Mode de communication	Indique le mode de transmission enregistré. Indique la ou les remarques suivantes. FAX (G3) : envoi à un fax G3 FAX (G3-1) : envoi à un fax G3 fax depuis le port 1 (en option) FAX (G3-2) : envoi à un fax G3 fax depuis le port 2 (en option)

13.4 Confirmation des contenus enregistrés dans les Programmes FAX

Les paramètres de transmission enregistrés pour programmes 1-Touche (programmes FAX) sont imprimés sur une liste pour vérification.

Liste Programme

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Liste programme].

4 Sélection la touche programme FAX pour laquelle vous souhaitez imprimer le détail.

La liste Programme FAX est imprimée.

Détails de la liste

P.1

LISTE PARAMETRES PROGRAMME

(MAR) SEP 6 2005 15:44
12345

PROGRAMME NOM: Report01
PROGR. INDEX : Index 1
TYPE PROGRAMM: EMISSION

TSI SELECTION: 1(Sales G)
SUJET : AUCUN
REPONSE E-MAI: AUCUN
NOM DE FICHIE: AUCUN
QUALITE IMAGE: STANDARD
ZOOM : ZOOM AUTO
ROT.EN EMISS.: NON
PRIORITE TX : NON
MOT DE PASSE : NON
TEMPS TRAI LO: NON
RECTO-VERSO T: OUI(MARGE:AUTO DIRECT:AUTO)

NOTIFICAT. DST : AUCUN
DENSITE : ▯ ▯ ▮ ▯ ▯
2en1 : NON
REGLAGE HORLOGE: NON
INSERT.DESTINA.: NON
QUICK TX : NON
Interval d'envo: NON

TAMPON EMISSIO: OPTION
DEF.FORMAT ORI: DETECT.AUTO
RAPPORT TX : PRIORI.
COPIE DISTANCE: NON

No.	NOM DESTINATION	No.	NOM DESTINATION	No.	NOM DESTINATION	No.	NOM DESTINATION
#000	NewYork	#001	OSAKA				

13.5 Confirmation de texte enregistré pour les bulletins de bord

Le texte enregistré sur les bulletin de bord peut être imprimé sur des listes pour vérification.

Détails

Pour plus d'informations sur les bulletin de bord, voir "Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord" à la page 7-31, "Récupération de documents de bulletin de bord" à la page 8-4, et "Paramétrage des Bulletins de bord" à la page 10-29.

Impression des Listes Bulletin

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Liste bulletin].

La liste bulletin est alors imprimée.

P.1

BULLETIN BOARD LIST

(FRI) JUN10200521:25
Sales

No.	F-CODE	TITLE	ACCEPT DATE	PAGES	User/Account	REMOTE IN CHECK / REMOTE OUT CHECK
1	1	Sales Gr.	JUN1019:40	1		ON /OFF
2	2	TOKYO				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

13.6 Confirmation des contenus enregistrés dans les boîtes confidentielles

Imprime le contenu des boîtes confidentielles dans une liste.

Détails

Pour plus d'informations sur les bulletin de bord, voir "Sauvegarde de documents dans les Bulletins de bord" à la page 7-31, "Récupération de documents de bulletin de bord" à la page 8-4, et "Paramétrage des Bulletins de bord" à la page 10-29.

Impression des Listes Confidentielles

1 Appuyez sur [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur [Liste Confident.].

La liste Confidentielle est imprimée.

Détails de la liste

P.1

LISTE CONFIDENTIELLE

(MAR) SEP 6 2005 15:45
12345

BOITE CONFID	F-CODE	CONTR. DISTANT
box01	12345	NON

13.7 Confirmation des paramètres de diverses fonctions

Si la gestion de compte est spécifiée, il est possible d'imprimer des listes d'informations sur le compte.

Remarque
Les listes compte ne peuvent être consultées que si vous êtes connecté en Mode Administrateur.

Listes Comptes

1 Appuyez sur [Utilitaire/compteur], puis entrez en Mode Administrateur.

– Pour plus de détails sur la manière de se connecter un Mode Administrateur, voir "Détermination du Code Administrateur" à la page 11-19.

2 Appuyez sur [Admin1].

3 Appuyez sur [Listes impr].

4 Appuyez sur [Liste Paramètres].

Imprime la liste relative au compte.

Détails de la liste

La liste des paramètres spécifiés s'affiche.

Le mot de passe s'affiche sous la forme "*****".

P.1

LISTE PARAMETRES

(MAR) SEP 6 2005 15:45
12345

[PARAMETRE UTILISATEUR]
<CHOIX UTILISATEUR>
<1>
PRIORITE ORIGINAL MIXTE : NON
<2>
PRIORITE ORIGINAL-COPIE : 1-1
PAPIER AUTO/FORMAT AUTO : PAPIER AUT
PRIORITE PAPIER : 1
[PARAMETRE PAPIER SPEC.]
1re CASSETTE : NORMAL
2è CASSETTE : NORMAL
3è CASSETTE : NORMAL
4è CASSETTE : NORMAL
PLATEAU CHARGEMEN MANUEL : NORMAL

14 Annexe

14 Annexe

14.1 Saisir du texte

Cette section apporte des détails sur l'utilisation du clavier qui apparaît sur l'écran tactile pour permettre la saisie des mots de passe et l'introduction du texte pour l'enregistrement des destinations 1-Touche. Vous pouvez aussi utiliser le clavier pour taper des chiffres.

La procédure suivante décrit comment entrer les caractères sur l'écran Nom utilisateur lors de l'enregistrement des utilisateurs pour l'authentification utilisateur.

Pour taper du texte

➔ Sur le clavier qui s'affiche, appuyez sur le bouton du caractère voulu.
- Vous pouvez aussi taper des chiffres avec le clavier.
- Pour taper des caractères en majuscules, appuyez sur [Caps.].
- Pour annuler le mode Majuscules, appuyez une nouvelle fois sur [Caps].

✎...

Remarque

Pour annuler le texte saisi, appuyez sur [Annul.].

Pour effacer tout le texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).

Détails

Pour passer de la saisie de lettres à celle de symboles, appuyez sur le bouton de changement de mode.

Pour modifier un caractère du texte saisi, appuyez sur [←] *et* [→] *pour déplacer le curseur au niveau du caractère à modifier, appuyez sur [Supp], et tapez ensuite la lettre ou le chiffre voulu.*

Les paramètres de commutation logicielle permettent de changer les modalités de d'effacement des caractères. Pour plus de détails sur les réglages de commutation logicielle, voir "Configuration des fonctions (Commutation logicielle)" à la page 11-68.

Si le nombre de caractères dépasse la limite autorisée, le dernier caractère est remplacé par le dernier caractère saisi.

Liste des caractères disponibles

Type	Caractères disponibles
Caractères alphanumériques /symboles	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (Space)!"#$%&'()+,-./:;<=>?@[]_{|}`*~0123456789

14.2 Remplacement du tampon de fin d'émission

Remplacer le module tampon de marquage TX selon la procédure suivante, si le tampon de fin d'émission devient trop clair.

Remarque

Un module optionnel de tampon de marquage d'émission est nécessaire.

Le mode de tampon de marquage des émissions est remplaçable. Vous pouvez vous le procurer auprès de votre revendeur ou représentant.

Remplacement du module tampon de marquage TX.

1 Tirez le levier du couvercle de l'introducteur et ouvrez ce dernier.

2 Tirez le levier du guide de réglage et ouvrez-le.

3 Retirez le module tampon de marquage TX.

4 Mettez en place le module tampon de marquage TX.

Alignez la tige avec l'encoche dans la machine, puis insérez le tampon.

5 Remettez le guide en place et retournez le couvercle de l'introducteur.

14.3 Glossaire

Cette section décrit les termes de communication fax employés.

Certaines définitions s'appliquent à des fonctions non employées sur cette machine.

Termes		Description
B	bps	Abréviation de "bit par seconde." C'est l'unité de l'émission de données et représentes le volume de données émises en une seconde.
	Bulletin de bord	Fonction qui permet d'afficher les documents que vous voulez lire ou d'enregistrer des documents à envoyer par relève.
C	Communication sécurisée	Fonction permettant d'échanger des informations privées avec certaines personnes. Les originaux émis par communication confidentielle sont stockés dans la boîte confidentielle du destinataire et ne sont pas imprimés dès réception. Ils ne le sont qu'après une opération donnée, l'introduction du mot de passe par exemple.
D	Débordement mémoire	État de la mémoire de l'image fax lorsque celle-ci est saturée par le volume de données que comporte le document à émettre.
	Diffusion	Permet d'envoyer en une seule opération, une télécopie à plusieurs télécopieurs.
	Durée d'émission	Temps qui s'écoule pendant l'envoi d'un fax. Plus haute est la résolution, plus l'émission est longue.
E	ECM (Error Correction Mode)	C'est le mode de correction d'erreur pour les communications G3. Il communique avec une destination pour vérifier si les données sont correctement envoyées ou non. Si ce n'est pas le cas, les données sont envoyées une nouvelle fois. Si le destination prend en charge l'ECM, les données sont transmises en ECM à moins que vous ne désactiviez ce dernier.
	Effacement bords	Fonction qui efface les bandes sombres qui affectent les copies d'un livre ou qui apparaissent lorsque l'ADF est resté relevé pendant la numérisation.
	EM 2en1	Cette fonction permet de regrouper deux pages sur une seule et d'envoyer cette page composée.
	EM Livre	Cette fonction produit deux pages individuelles à partir des 2 pages en vis-à-vis d'un catalogue ou d'un livre ouvert.
	Émission de substitution	Fonction permettant depuis le panneau de contrôle, de transférer ou d'émettre les documents reçus en attente de sortie. On peut activer l'émission de substitution lorsque l'écran Fax est affiché, et que l'opération a été interrompue en raison d'un manque de papier ou d'un serrage papier dans la machine.
	Émission différée	Fonction permettant de définir l'heure de début de la communication. L'envoi de fax à partir de minuit ou tôt le matin permet de tirer parti de tranches tarifaires plus économiques.

Termes		Description
	Émission en lot	Fonction qui permet d'envoyer en même temps le document récemment mis en réserve et les documents en réserve, lorsque l'émission est réservée à une destination qui est la même que celle de l'émission du document stocké en mémoire et avec les mêmes conditions de mémoire ou de résolution. Cette fonction peut envoyer jusqu'à 5 documents en continu.
	Émission manuelle	Opération consistant à envoyer des documents tout en confirmant le statut de la machine réceptrice.
	Émission mémoire	Dans ce mode d'émission, toutes les pages à envoyer sont d'abord numérisées, puis stockées en mémoire avant d'être émises. Le document est automatiquement numéroté en fonction du nombre total de pages, et la reproduction de la première page apparaît sur le rapport de résultat de la communication. Cependant, si l'on envoie un grand nombre de pages, ou bien si l'on faxe des originaux en mode fin, il se peut que la mémoire arrive à saturation en raison du volume important de données stockées en mémoire.
	Émission mémoire rapide	Avec cette méthode d'émission, le fax est envoyé dès que la première page est numérisée. Ceci permet d'envoyer des documents sans excéder la capacité de la mémoire lorsqu'il s'agit de faxer une grand nombre de pages.
	Émission outre-mer	Ce sont les communications internationales. Pour les émissions vers l'étranger, on devrait utiliser un débit en bauds inférieur. Sélectionnez ce mode si vous envoyez un fax vers une destination où les conditions de communication sont médiocres même à l'intérieur du même pays.
	Émission par paquet	Fonction qui permet d'envoyer automatiquement plus d'un document à une heure spécifiée si les conditions d'émission, comme la destination, l'heure d'envoi, l'émission mémoire, ou la résolution sont les mêmes.
	Émission relais	Fonction permettant d'envoyer un fax à plusieurs télécopieurs via une autre télécopieur (appelée station relais). On peut réduire les coûts en configurant un télécopieur comme station relais et en envoyant les fax via la station relais si les stations ultimes se trouvent sur un site éloigné.
	Émission réservée	Fonction permettant de mettre en réserve l'émission suivante pendant la communication ou l'impression.
F	F-Code	Définit l'utilisation de l'adresse secondaire du T.30* normalisé par l'ITU-T. Lors des communication fax, plusieurs fonctions F-code sont accessibles, entre plusieurs télécopieurs, pour peu qu'ils soient compatibles F-code, même s'ils sont de marques différentes. Dans cette machine, le F-code est utilisé pour bulletin de bord, demande de relais, communication sécurisée et Émission ID. (* Il s'agit d'une des normes de communication.)
G	G3	L'un des modes de communication fax normalisé par l'ITU-T. Le mode de communication comprend le G3 et le G4. C'est le G3 qui est aujourd'hui le plus utilisé.
	Groupe	Regroupement de plusieurs numéros abrégés. Fonction utile si vous utilisez fréquemment émission en diffusion successive ou la réception par relève. Un groupe peut comprendre jusqu'à 500 numéros abrégés.

Termes		Description
I	ID Fax	C'est le code d'identification permettant aux télécopieurs de se reconnaître mutuellement. C'est le numéro de téléphone qui d'habitude est enregistré comme identifiant Fax.
	Information émetteur	Informations comme la date d'émission, le nom, le numéro de téléphone, et le nombre de pages, qui sont imprimées en haut du document envoyé par fax.
L	Lecture	Acquisition optique d'un original et numérisation sous forme de données image.
	Lecture horizontale	Sens horizontal lors de la numérisation de l'original.
	Lecture verticale	Sens vertical lors de la numérisation de l'original.
M	Mémoire	Emplacement où sont enregistrées les données. Elle sert à spécifier la communication ou à enregistrer le document.
	Méthode de numérotation	Il existe deux méthodes : PB ou impulsions.
	Mot de passe Émission	Fonction permettant de subordonner l'envoi d'un fax à l'introduction d'un mot de passe. L'expéditeur doit envoyer une fax avec le même mot de passe que celui qui est défini dans la réception en réseau fermé, à condition que la réception en réseau fermé soit activée sur le télécopieur du destinataire.
N	Nom émetteur	Le nom de cette machine, représenté par des caractères alphanumériques et des symboles. Enregistré avec les autres indications d'origine, il apparaît en haut du document fax reçu par le destinataire.
	Numéro abrégé	C'est une des fonctions qui permet d'enregistrer les numéros de fax les plus composés. En enregistrant le nom de la destination et le caractère d'index lors de la programmation du numéro abrégé, il est ensuite aisé de spécifier une destination depuis le répertoire. On peut enregistrer un maximum de 500 numéros abrégés (000-499).
O	Original long	Fonction permettant d'envoyer des pages d'une longueur (420 mm/16.5 inch) supérieure au format 11 × 17. Si vous tentez d'envoyer un document de grande longueur sans sélectionner le mode Original long, un serrage papier risque de se produire. Lorsque l'on sélectionner Original long, on peut envoyer des pages d'une longueur de 800 mm maximum.
	Original plié en Z	Fonction permettant de déterminer les formats des documents avant de les numériser et de les envoyer par fax. Certains télécopieurs ne détectent pas le format d'un document si celui-ci a été plié. Cette fonction n'est disponible que si l'original est chargé dans l'ADF.
	Originaux mixtes	Fonction permettant de charger et d'envoyer en une seule séquence d'opération, des pages de document de formats différents.

Termes		Description
P	Pause	Pour numéroter à intervalles. Chaque pression sur la touche crée une pause d'une seconde.
	Poste d'origine	Télécopieur qui donne l'instruction d'envoyer le document à plusieurs autres télécopieurs.
	Programme	Fonction pour enregistrer les numéros de fax fréquemment utilisés, ainsi que des modèles de séquences d'opérations. Lorsque cela est fait, vous pouvez sélectionner la destination ou appeler une séquence d'opérations en appuyant sur la touche Programme (dans la liste des numéros abrégés).
R	Rappel	Composition répétée de la même destination. Le rappel peut consister en une numérotation automatique ou en une composition manuelle.
	Réception Mémoire	Fonction permettant de conserver un document reçu et d'imprimer le document selon les besoins.
	Réémission	Fonction destinée à sélectionner les documents dont l'envoi a échoué et à les envoyer à nouveau. Les documents étant stockés en mémoire, vous pouvez encore les envoyer à la même destination ou après en avoir modifié la destination.
	Réglage d'usine	Il s'agit d'une valeur réglée en usine. Vous pouvez modifier certains des réglages par défaut depuis le mode Utilitaire. Il est utile de programmer comme réglage par défaut une valeur souvent utilisée.
	Réglage Format original	Fonction permettant de désigner le format de papier pour le document à envoyer. En général, si le format du papier chargé à la destination ne peut contenir l'image transmise, cette image est réduite. Cette fonction permet aussi d'imprimer une partie de l'image, sans réduction.
	Relève	Fonction permettant d'envoyer un fax, numérisé et stocké sur le disque dur du télécopieur, lorsque le destinataire envoie une commande de relève.
	Remplacement par réception mémoire	Fonction qui enregistre automatiquement en mémoire le document reçu lorsque la machine n'a plus de papier pour l'imprimer.
	Répertoire	Permet de spécifier la destination par extraction du nom de la destination dans la liste des numéros abrégés enregistrés.
	Résolution	Plus haute est la résolution, plus l'émission est longue. Sélectionnez la résolution appropriée.
S	Station relais	Télécopieur qui envoie le document à plusieurs télécopieurs par demande de relais générée par la station émettrice.
	Super G3 (SG3)	C'est le mode de communication G3 qui est compatible ITU-T V.34. Il communique plus vite que (jusqu'à 33,400 bps) que le mode de communication G3 normal.

Termes		Description
T	Taux de transmission	Il s'agit des vitesses d'émission du modem d'un télécopieur. Le modem peut émettre à une vitesse élevée de 33,600 bps. Avec le réglage Émission Outre-mer. Ce sont les communications internationales. Pour les émissions vers l'étranger, on devrait utiliser un débit en bauds inférieur. Sélectionnez ce mode si vous envoyez un fax vers une destination où les conditions de communication sont médiocres même à l'intérieur du même pays. Il transmet à 7,200 bps ou 4,800 bps sans parasites.
	Tête en bas	Fonction permettant de spécifier le style de reliure appropriée pour émettre un document recto-verso (pages imprimées sur leurs deux faces). Le type de reliure que vous sélectionnez devrait permettre d'implanter correctement les pages recto-verso de droite à gauche et de haut en bas, afin d'en garantir la lisibilité.
	Total pages	Permet d'ajouter sur chaque page le nombre total du document émis en mode Émission mémoire rapide. Il est commode pour le destinataire de pouvoir vérifier s'il a bien reçu la totalité du document (me nombre total de pages figure automatiquement sur le fax en cas d'émission mémoire).
V	V.34	Mode de communication sous le mode de communication Fax super G3. Il se peut qu'il ne soit pas possible de communiquer ne mode super G3 si l'expéditeur ou le destinataire est connecté au réseau téléphoniques via un standard de commutation.

14.4 Index

1-Touche *2-13*, *10-5*, *11-16*, *12-16*

1-touche *3-22*

2en1 *7-13*

A

Accessibilité, panneau de contrôle *11-17*

Accès *12-6*

ADF *3-5*

Arrêt *2-8*

Arrêter *3-41*

Authentification utilisateur *2-18*, *12-7*

B

Bip d'achèvement *11-18*

Blocage des appels *11-95*

Boîtes confidentielles *10-33*, *11-16*, *11-44*

Bulletin de bord (tableaux électroniques) *7-26*, *7-31*, *10-29*, *11-16*

C

Caractéristiques *6-3*

Caractère spécial *3-32*

Choix utilisateur *11-13*

Code Administrateur *11-19*

Codes-F *7-25*

Communication Mot de passe *11-48*

Compte département *2-18*

Configuration requise *12-5*

Connexion *12-10*

Copies Dist *7-24*, *7-27*

D

Densité *3-13*

Densité par défaut *11-33*, *11-34*

Destinataire *3-20*

Destination pour Faire Suivre *11-55*

Destinations multiples *3-28*

Dépôt *9-3*

Déverrouill *11-43*

E

E-mail *12-55*

Emission Boîte Confidentielle *7-26*

Enregistrement de l'identification *11-21*, *12-32*

Enregistrement Fax *10-3*, *11-16*

Enregistrement obligatoire au démarrage *2-10*

Exporter *12-27*

É

Écran en mode Fax *2-13*

Écran Fax/Copie *2-15*

Écran par défaut *11-15*

Écran tactile *2-7*

Émission *4-6*, *11-33*

Émission Boîte Confidentielle *7-28*

Émission diffusion *3-28*

Émission manuelle *3-35*

Émission mémoire *11-36*

Émission Recto/Verso *7-14*, *11-33*, *11-37*

Émission Relais *11-89*

Étranger *3-21*, *10-7*

F

Faire suivre *11-53*

Fax/Scanner *2-8*

F-Codes *10-9*

F-codes *7-25*

G

Gestion Administrateur 1 *11-20*, *11-21*

Gestion Administrateur 2 *11-20*

Gestion Documents *11-21*, *11-55*, *12-42*

H

Haut parleur *11-18*

Heure verrouillage Mémoire *11-39*

HEX *11-69*

I

Identification *11-21*, *11-27*, *11-33*, *11-37*

Importer *12-29*

Imprimer la liste *13-3*, *13-17*

Incidents *5-3*

Index *10-17*, *11-16*, *12-15*

Information sur le numéro de téléphone propre *11-24*

Internet FAX *12-55*

K

Kit fax *2-5*

L

Langue de communication *11-23*

Limiter Edition 1-touche *11-21*

Liste Bulletin *13-13*

Liste Confidentielle *13-15*

Liste des paramètres et informations d'enregistrement *11-3*

Liste Paramètres *13-17*

Liste Programme *13-11*

Liste tâches *3-42*

Liste Une-Touche *13-9*

Listes impr *11-21*

M

Menu Fax *7-3*

Messages d'erreur *5-6*

Mémoire Récep. OUI / NON *11-18*, *11-43*

Méthode de numérotation *11-26*

Mode / Qualité *11-33*

Mode Administrateur *11-19*, *12-10*

Mode de communication *11-33*, *11-35*

Mode réception *11-46*, *11-47*

Mode Utilisateur *11-17*

Mode Utilitaire *11-3*

Module tampon *2-6*

Mot de passe Émission *11-48*

Mot de passe émission (TX) *7-23*

Mot de passe réception (RX) *8-3*, *11-48*

Mot de passe verrouillage mémoire *11-38*, *11-41*

N

No Auto téléphone information 1 & 2 *11-21*

Nom auto domaine *11-22*

Nom de Domaine Propre *11-65*

Nombre de sonneries *11-46*

Nombre de sonneries RX *11-47*

Numéris. rapide TX *11-36*

Numérot. en chaîne *3-37*

Numérotation clavier *2-13*, *3-20*

P

PageScope Web Connection *12-3*
Param. Emiss *11-21*, *11-33*
Param. FAX *11-21*
Param. Récep. *11-21*, *11-38*
Paramétres de réception *12-36*
Paramètres d'émission *3-10*
Paramètres d'émission *12-33*
Paramètres de commutation logicielle *11-22*, *11-69*
Paramètres du réceptacle *11-15*
Paramètres FAX *12-38*
Passerelle Émission *11-22*, *11-67*, *12-55*
Pause *3-20*, *10-7*
Port 1 *2-5*
Port 2 *2-5*
Priorité Emission *7-17*
Priorité Fax *4-3*
Prise de ligne *2-13*
Programme *3-24*, *10-20*, *12-21*
Programme FAX *11-16*
Propre ID *12-31*

Q

Qualité *3-11*
Qualité & réduc. *3-10*
Qualité par défaut *11-33*, *11-34*

R

Rapport d'effacement de la mémoire *11-75*
Rapport d'émission *7-11*, *11-51*
Rapport RX *13-6*
Rapport transmission *11-50*, *11-52*, *13-3*
Recherche *3-26*
Relais Administrateur *11-53*, *11-89*
Relève *9-6*
Réception automatique *4-3*
Réception Boîte Confidentielle *7-28*, *8-7*
Réception manuelle *4-3*
Réception par interrogation *9-6*
Récupérer bulletin *8-4*
Réduction/Zone *3-14*
Réglage de l'heure *7-18*, *11-38*, *11-39*
Réglage Rapports *11-21*, *11-50*, *12-49*
Réglages Réception Docs. *11-55*
Rotation/Émission *7-16*, *11-33*, *11-37*
RTC *11-25*

S

Sélection Bit *11-69*
Sélection identific *11-37*
Sélection Mode *11-69*

T

Tableau de contrôle *2-7*
Tampon *7-20*, *14-6*
Tâche émission *3-43*
Tâche reçue *3-43*
TCP/IP *12-51*
Télécopie directe *7-35*
Téléphone externe *3-35*
Téléphone uniquement *4-3*
Tone *3-20*, *10-7*
Touche Impression *2-8*

V

Verrouillé *11-43*
Vérifier le destinataire *3-32*, *11-90*
Vitesse de transmission *10-11*
Vitre d'exposition *3-6*