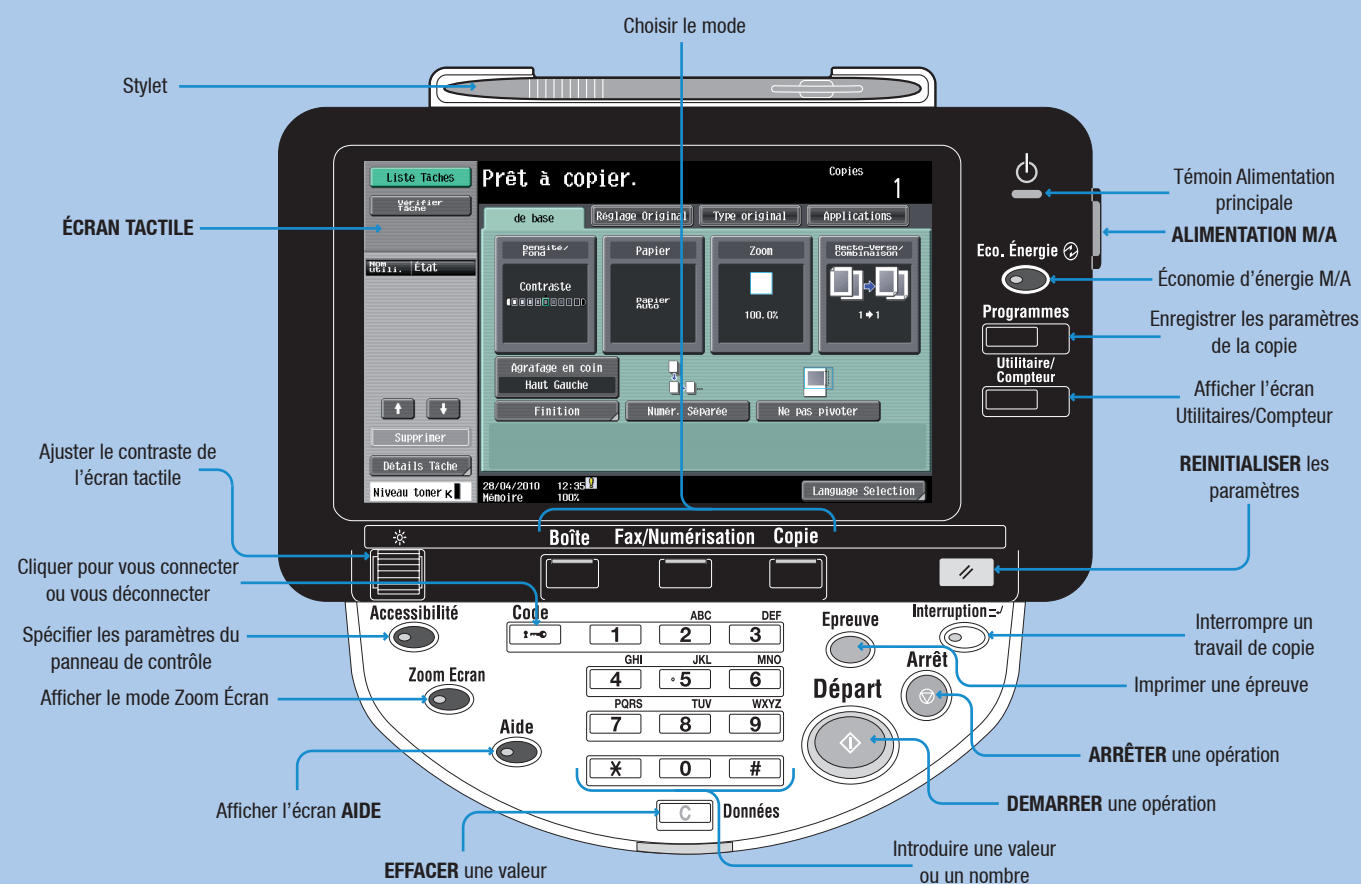
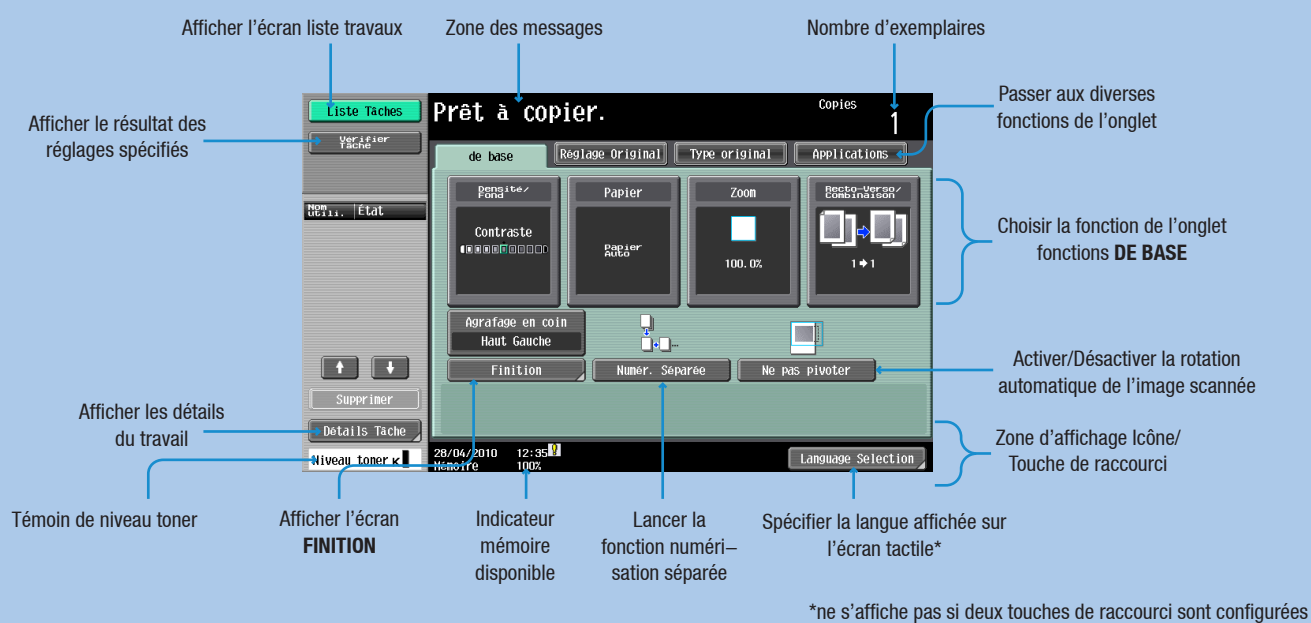


→ Utiliser la machine Panneau de contrôle

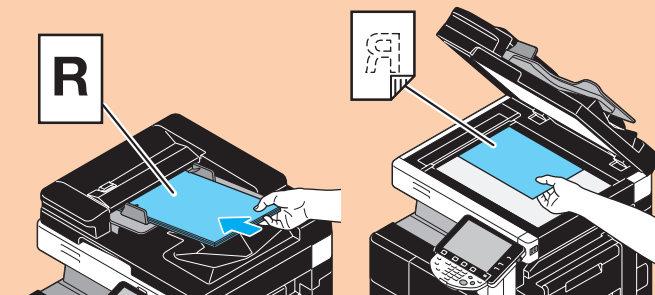


→ Écran tactile (fonctions de base)

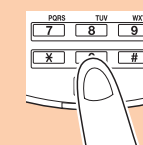


→ Fonctions de base Réaliser une copie

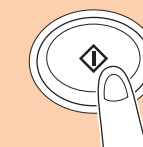
1. Placez l'original.



2. Tapez le nombre d'exemplaires.



3. Appuyez sur la touche DÉPART.



→ Arrêter une opération de copie

1. Appuyez sur la touche ARRÊT.



→ Effacer une valeur

1. Appuyez sur la touche EFFACER.





Gère le blanc

et le noir

Zoom

-
- Réduction/agrandissement automatique pour adapter l'image de l'original au format du papier
- Valeurs distinctes pour X et Y (distorsion)
- Changer le zoom manuellement
- Conserver format original
- Légèrement inférieur au format original (valeur modifiable*)
- Zoom personnalisés (valeurs fixes*)
- Valeurs Zoom prédéfinies

*voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

→ Densité/Fond

-
- Régler la densité de l'image imprimée
- Régler la densité de la couleur du fond de l'original
- La densité est sélectionnée automatiquement
- Réglage initial
- Sélectionner si vous copiez des originaux avec un arrière-plan en couleur

The screenshot shows the 'Prêt à copier.' (Ready to copy) window in the 'Liste Taches' (Task List) application. The window is divided into several sections:

- Top Bar:** 'Liste Taches' (Task List) on the left, 'Prêt à copier.' (Ready to copy) in the center, and 'Copies' on the right with a counter '1'.
- Task List:** A list of tasks with columns for 'de base' (base), 'copier' (copy), 'original', 'type original', and 'applications'. The first task is 'recto-verso' with a '100.00' value.
- Task Details:** A section below the task list showing 'Recto' and 'Recto-verso' options, a 'Position before' label, and a 'Position before' button.
- Copies Section:** A section on the right with a 'Combinaison' (Combination) of 'Recto' and 'Recto-verso' selected, a 'Position before' label, and a 'Position before' button.
- Orientation:** A section at the bottom right with a 'Orientation' dropdown set to 'original' and a 'Y' button.

-
- The screenshot shows a Windows XP desktop with a taskbar at the bottom. The taskbar includes the Start button, a few open application icons, and a system tray showing the date '11/03/2010' and time '13:41'. The main window is titled 'Prêt à copier.' (Ready to copy) and has a 'Copies' counter in the top right corner showing '1'. The window is divided into several sections. At the top, there's a 'Fusionner' (Merge) button, which is highlighted in green. Below it, there are two buttons: 'Tri' (Sort) and 'Grouper' (Group), both with icons showing files being organized. Further down, there's a 'Détails' (Details) button, also highlighted in green. To the right of the 'Détails' button, there are two columns of buttons. The first column has 'Arraf.' (Arrange) and 'En cois' (In cois). The second column has 'Perfo.' (Performance) and '4. Trouv' (4. Find). Below these columns, there's a '2 position' button. At the bottom of the window, there's a 'Prêt à copier.' button and a 'Rechercher Position' (Search Position) button. On the left side of the desktop, there's a 'Verif. Details.' window, which is partially visible. The desktop background is a light blue gradient. The taskbar at the bottom shows the Start button, a few open application icons, and a system tray showing the date '11/03/2010' and time '13:41'.

- *fonctions disponibles selon machine/unité de finition

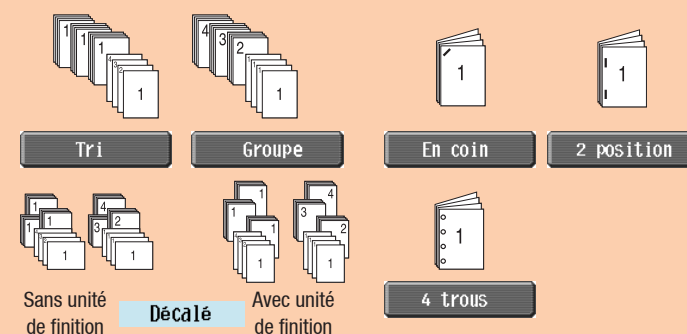
The screenshot displays the PIR software interface. At the top, a dark bar contains the text 'Liste Taches', 'Sélectionner un PIR à lire.', and 'Copies 1'. The main window has a title bar 'Finition > PIR/Revue'. Below the title bar are two buttons: 'Oui' (highlighted in green) and 'Non'. The main area contains two book icons. The left icon is labeled 'Pilage ch 2' and the right icon is labeled 'Pilage chapitre 1'. On the left sidebar, there is a 'Verif. Details' button and a 'Région: France' dropdown menu. The bottom status bar shows the date '11/03/2010', time '13:44', and a 'VFR' button.

- *fonctions disponibles selon machine/unité de finition

The screenshot shows a Windows XP desktop with a blue and white patterned wallpaper. A window titled "Prêt à copier." (Ready to copy) is open, displaying a list of applications ready for copying. The window has a title bar with "Prêt à copier." and a close button. Below the title bar, there are four tabs: "de base", "Bascage Original", "Type original", and "Applications". The "Applications" tab is selected, showing a list of applications with icons and names. The applications are: "Document de l'usine", "Modif. Fior Image", "L'usine de produits à l'eau", "Marque image", "Ajoutement Image", "Livret", "Effacement", "Tampons/Ser. Impressions", "Copie Carte", and "Fnr. de Bile Utili". Each application has a small icon representing it. The desktop background is a blue and white patterned wallpaper. The taskbar at the bottom shows the Start button, a few open applications, and the system clock displaying 11/03/2010 13:04.

-
- The screenshot shows a Windows XP desktop environment. A window titled 'Copies' is open, displaying a message in French: 'Le document sera copié sur le dossier sélectionné selon spécification.' (The document will be copied to the selected folder according to specifications). Below the message is a progress bar labeled 'Application > Ajoutement image' (Application > Adding image), which is partially filled. To the right of the progress bar are four buttons: 'Oui' (Yes), 'Non' (No), 'Format orig.' (Original format), and 'Auto'. The 'Oui' button is currently selected. On the left side of the desktop, the 'Dossier' (Folder) pane is visible, showing a tree structure with a folder named 'Copies' containing a document icon. The bottom status bar indicates the date '11/05/2010' and the time '13:30'.

- Diagram illustrating the sequence of operations for the **Recto** and **Recto-Verso** directions:
- Recto > Recto:** A sequence of two identical steps. Each step shows a card with an apple and the number 1, followed by an arrow pointing to another card with an apple and the number 1.
 - Recto > Recto-Verso:** A sequence of two steps. The first step shows a card with an apple and the number 1, followed by an arrow pointing to a card with a banana and the number 2. The second step shows a card with a banana and the number 2, followed by an arrow pointing to a card with an apple and the number 1.
 - Recto-Verso > Recto:** A sequence of two steps. The first step shows a card with an apple and the number 1, followed by an arrow pointing to a card with a banana and the number 2. The second step shows a card with a banana and the number 2, followed by an arrow pointing to a card with an apple and the number 1.
 - Recto-Ver > Recto-Ver:** A sequence of two identical steps. Each step shows a card with an apple and the number 1, followed by an arrow pointing to another card with an apple and the number 1.





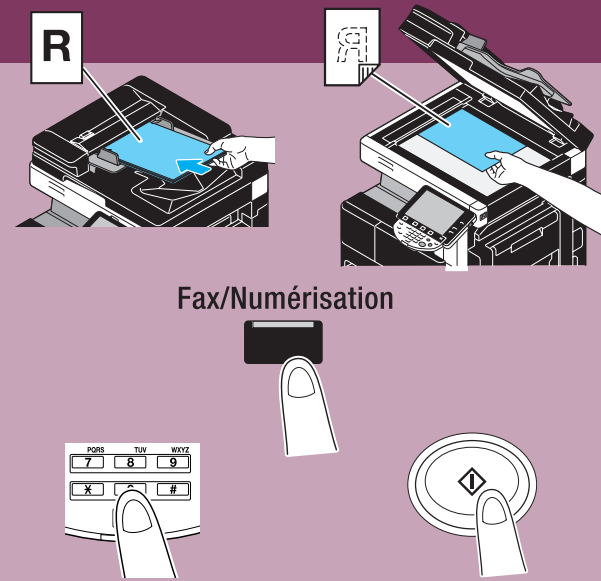
KONICA MINOLTA

Gère le blanc et le noir

The essentials of imaging

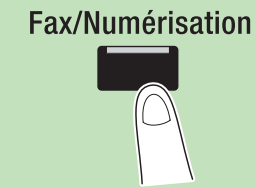
→ Operations fax Envoyer un fax (requiert l'option fax)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Entrez le numéro de fax et appuyez sur la touche **DÉPART**.



→ Operations scanner reseau Rechercher une adresse e-mail (LDAP)

1. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
2. Appuyez sur **RECH. ADRESSE**.
3. Appuyez sur **RECHER. SIMPLE**.
4. Entrez un mot-clé.
5. Appuyez sur **LANCER RECHERCHE**.
Affiche les résultats de recherche.

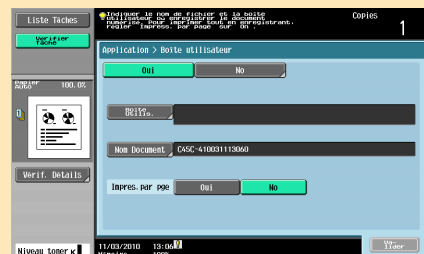


→ Fonctions d'application Enregistrer dans une boîte utilisateur

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **ENR. DS BTE UTIL** sur l'écran Fonctions de base.



3. Appuyez sur **BOÎTE UTILIS.**



4. Appuyez sur la boîte désirée.
5. Appuyez sur **VALIDER**.
6. Appuyez sur **NOM DOCUMENT**.
7. Entrez un nom de document.
8. Appuyez sur **VALIDER**. (2x).
9. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

→ Operations boîte Imprimer de la boîte utilisateur

1. Appuyez sur la touche **BOÎTE** du panneau.
2. Sélectionnez la boîte désirée, et appuyez sur **UTILIS/ARCHIV.**



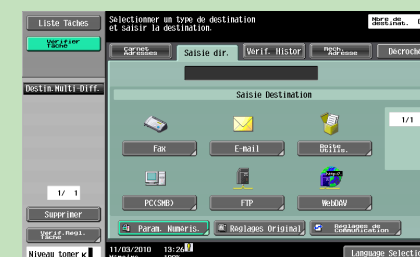
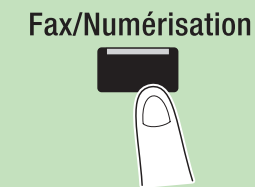
3. Sélectionnez l'onglet «Impression».
4. Appuyez sur le document désiré.



5. Appuyez sur **IMPRIMER**.
6. Spécifiez les réglages d'impression.
7. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

→ Scan à e-mail (saisie directe)

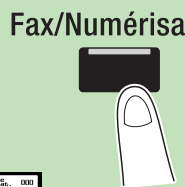
1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Appuyez sur **SAISIE DIR.**
4. Appuyez sur **E-MAIL**.



5. Entrez l'adresse de destination.
6. Appuyez sur **VALIDER**.
7. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

→ Envoyer des données vers plusieurs destinations

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/NUMÉRISATION** du panneau.
3. Appuyez sur **CARNET ADRESSES**.



4. Spécifier 2 destinataires ou plus.
5. Appuyez sur la touche **DÉPART**.