



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



# bizhub 423/363/283/223

Guide de l'utilisateur  
Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau



# Table des matières

## 1 Introduction

<b>1.1</b>	<b>Bienvenue .....</b>	<b>1-3</b>
1.1.1	Guides de l'utilisateur .....	1-3
1.1.2	Guide de l'utilisateur .....	1-4
<b>1.2</b>	<b>Conventions utilisées dans ce manuel .....</b>	<b>1-5</b>
1.2.1	Symboles utilisés dans ce manuel.....	1-5
	Pour utiliser cette machine en toute sécurité .....	1-5
	Instruction de procédure.....	1-5
	Symboles clés.....	1-6
1.2.2	Indications concernant l'original et le papier .....	1-6
	Formats original et papier .....	1-6
	Indications concernant l'original et le papier .....	1-6

## 2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

<b>2.1</b>	<b>Information .....</b>	<b>2-3</b>
2.1.1	Avec/Sans disque dur.....	2-3
	Émission et réception .....	2-3
	Menu du mode Fax/Numérisation .....	2-4
	[Régl. Utilisateur].....	2-5
	Mode Administrateur .....	2-6
2.1.2	Fonction émission.....	2-8
	Type de fonction .....	2-8
	Notes sur l'utilisation des fonctions Fax (G3) .....	2-9
	Notes sur l'utilisation du Fax réseau.....	2-9
	Notes sur l'utilisation du Fax Internet .....	2-9
	Notes sur l'utilisation de Fax Adresse IP .....	2-9
2.1.3	Authentification Utilisateur .....	2-10
	Authentification MFP .....	2-10
	Authentification par un serveur externe .....	2-10
	Compte Département .....	2-11
2.1.4	Restrictions concernant le nom de fichier .....	2-11
<b>2.2</b>	<b>Présentation .....</b>	<b>2-12</b>
2.2.1	Opérations disponibles avec la fonction Scanner réseau.....	2-12
	Émission par e-mail .....	2-12
	Émission FTP .....	2-13
	Émission SMB.....	2-13
	Archivage dans une boîte utilisateur.....	2-14
	Émission WebDAV .....	2-14
	Service Web .....	2-15
2.2.2	Opérations disponibles avec la fonction fax .....	2-15
	Émission et réception de Fax G3 .....	2-15
	Relève .....	2-16
2.2.3	Opérations disponibles avec la fonction Réseau.....	2-17
	FAX Internet .....	2-17
	Fax Adresse IP .....	2-18

## 3 Panneau de contrôle/Ecran à cristaux liquides

<b>3.1</b>	<b>Panneau de contrôle.....</b>	<b>3-3</b>
<b>3.2</b>	<b>Écran tactile.....</b>	<b>3-6</b>
3.2.1	Éléments de l'écran .....	3-6
	Icônes qui apparaissent sur le l'écran tactile.....	3-6

3.2.2	Définitions entre écrans avec/sans kits optionnels .....	3-7
	Si le Kit Fax FK-508 n'est pas installé .....	3-7
	Si le Kit Fax FK-508 n'est pas installé .....	3-8
3.2.3	Affichage et utilisation du volet de gauche .....	3-8
	Liste Tâches .....	3-9
	Liste Tâches – Supprimer .....	3-9
	Liste Tâches – Détails tâche .....	3-10
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche .....	3-18
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Vérifier Adresse .....	3-19
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Paramètres Numérisation .....	3-19
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages Original .....	3-19
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages de Communication .....	3-20
	Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages E-mail .....	3-20

## 4 Enregistrement des informations de base

<b>4.1</b>	<b>Pour commencer.....</b>	<b>4-3</b>
4.1.1	Conditions générales et périphériques .....	4-3
4.1.2	Raccordement d'un câble réseau et paramètres réseau.....	4-4
	Raccordement d'un câble réseau.....	4-4
	Paramètres réseau .....	4-4
	Attribution d'une adresse e-mail pour cette machine.....	4-5
4.1.3	Connexion d'un câble modulaire .....	4-5
<b>4.2</b>	<b>Enregistrement Destination .....</b>	<b>4-6</b>
4.2.1	Carnet Adresses .....	4-6
4.2.2	Groupe .....	4-6
<b>4.3</b>	<b>Paramètres supplémentaires.....</b>	<b>4-7</b>
	Programmes Fax/Numérisation .....	4-7
	Affichage personnalisé.....	4-7
<b>4.4</b>	<b>Utilisation du Service Web .....</b>	<b>4-8</b>
4.4.1	Réglages nécessaires pour l'utilisation du Service Web .....	4-8
4.4.2	Installation du pilote de cette machine sur un ordinateur.....	4-8
	Contrôles avant l'installation.....	4-8
	Procédure d'installation .....	4-8

## 5 Envoi

<b>5.1</b>	<b>Séquence opératoire .....</b>	<b>5-3</b>
5.1.1	Numérisation/Fax réseau .....	5-3
5.1.2	Fax G3.....	5-5
5.1.3	Rappeler un programme .....	5-6
5.1.4	Diffusion .....	5-8
<b>5.2</b>	<b>Utilisation de l'Aperçu Avancé.....</b>	<b>5-11</b>
5.2.1	Écran Aperçu .....	5-11
	Aperçu – Voir Pages.....	5-11
	Aperçu – Voir pages – Modifier Paramètres .....	5-13
	Aperçu – Voir État .....	5-13
5.2.2	Envoi avec Aperçu Avancé .....	5-14
	Envoi avec Aperçu Avancé .....	5-14
<b>5.3</b>	<b>Arborescence de menu en mode Fax/Numérisation.....</b>	<b>5-16</b>
	Onglet [Carnet Adresses] .....	5-16
	Onglet [Saisie dir.] .....	5-16
	Onglet [Vérif. Histor] .....	5-17
	Onglet [Rech. Adresse] .....	5-17
	[Décroché] .....	5-18
	[Param. Numéris.] .....	5-18
	[Réglages Original] .....	5-19
	[Réglages de Communication] .....	5-20
<b>5.4</b>	<b>Ecran initial Fax/Numérisation.....</b>	<b>5-21</b>
5.4.1	Description des éléments de l'écran.....	5-21

<b>5.5</b>	<b>Carnet Adresses.....</b>	<b>5-22</b>
	Me (Scan to Me).....	5-22
	Home (Scan to Home).....	5-23
5.5.1	Groupe .....	5-23
5.5.2	Recherche simple .....	5-23
	Type d'adresse .....	5-23
	Index .....	5-24
	Recherche détaillée .....	5-25
	Option de recherche .....	5-26
<b>5.6</b>	<b>Saisie directe .....</b>	<b>5-27</b>
5.6.1	Fax .....	5-27
5.6.2	E-mail .....	5-27
5.6.3	Boîte Utilis.....	5-28
5.6.4	Fax Internet .....	5-28
	Prochaine destination .....	5-28
	Capacité Réception Récepteur.....	5-28
5.6.5	Fax Adresse IP .....	5-29
	[Adresse] .....	5-29
	[No. de Port] .....	5-29
	[Type Destination Machine].....	5-29
	[Prochaine Dest.].....	5-30
5.6.6	PC (SMB) .....	5-30
	[Nom Serveur] .....	5-30
	[Chemin Fichier] .....	5-30
	[Nom utilisat.] .....	5-30
	[Code d'accès].....	5-30
	[Référence] .....	5-30
	[Prochaine Dest.].....	5-30
5.6.7	FTP.....	5-31
	[Nom Serveur] .....	5-31
	[Chemin Fichier] .....	5-31
	[Nom utilisat.] .....	5-31
	[Code d'accès].....	5-31
	[Réglages détaillés] .....	5-31
	[Prochaine Dest.].....	5-31
5.6.8	WebDAV.....	5-32
	[Nom Serveur] .....	5-32
	[Chemin Fichier] .....	5-32
	[Nom utilisat.] .....	5-32
	[Code d'accès].....	5-32
	[Réglages détaillés] .....	5-32
	[Prochaine Dest.].....	5-32
5.6.9	Service Web.....	5-33
	[Détails] .....	5-33
	[Recher simple] .....	5-33
<b>5.7</b>	<b>Vérif. histor. (Vérif. histor).....</b>	<b>5-34</b>
	[Nom].....	5-34
<b>5.8</b>	<b>Rech. Adresse .....</b>	<b>5-35</b>
5.8.1	Recher simple .....	5-35
5.8.2	Recherche Avancée .....	5-35
	[Nom].....	5-35
	[Adr. E-Mail] .....	5-35
	[Numéro Fax].....	5-35
	[Nom].....	5-35
	[Prénom].....	5-35
	[Ville] .....	5-36
	[Nom société] .....	5-36
	[Département] .....	5-36
	[OU]/[ET]/[COMMENCE PAR]/[FINIT PAR] .....	5-36
<b>5.9</b>	<b>Décroché (G3).....</b>	<b>5-37</b>
	Émission manuelle .....	5-37

<b>5.10</b>	<b>Paramètres Numérisation .....</b>	<b>5-38</b>
5.10.1	Type original.....	5-38
	[Texte] .....	5-38
	[Texte/Phot].....	5-38
	[Photo].....	5-38
	[Original Tramé].....	5-38
	[Papier Copié] .....	5-38
5.10.2	Recto/Recto-Verso .....	5-39
	[Recto].....	5-39
	[Recto-Verso] .....	5-39
	[Couv + Recto-Verso].....	5-39
5.10.3	Définition .....	5-39
5.10.4	Type de fichier .....	5-40
	Type de fichier .....	5-40
	Paramètres Numérisation .....	5-41
	Cryptage .....	5-42
	Tampon/Surimpression.....	5-44
	PDF Contours .....	5-44
5.10.5	Densité .....	5-45
5.10.6	Couleur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/IP/I-FAX) .....	5-45
	[Zoom Auto] .....	5-46
	[Couleurs] .....	5-46
	[Échelle gris] .....	5-46
	[Noir].....	5-46
5.10.7	Format numérisation .....	5-46
	Standard .....	5-46
	[Formats perso] .....	5-47
	[Format Photo] .....	5-47
5.10.8	Correction Image – Suppression Fond .....	5-47
5.10.9	Correction image – Netteté .....	5-48
5.10.10	Applications – Effacem Bords.....	5-48
5.10.11	Application – Page par page.....	5-49
	[Double page].....	5-49
	[Séparation] .....	5-49
	[Couver. Face].....	5-49
	[Pages Couv + Dos] .....	5-49
	[Effacem. livre] – [Effacem Bords] .....	5-49
	[Effacem. livre] – [Effacem. Centre] .....	5-50
	[Position Reliure] .....	5-50
5.10.12	Applications – Annotation .....	5-51
	Sélection de la boîte Annotation .....	5-51
5.10.13	Applications – Tampon/Surimpression .....	5-51
	Date/Heure.....	5-51
	Numéro de page .....	5-52
	Tampon.....	5-53
	En-tête/Pied de page.....	5-53
5.10.14	Applications – Impress. par page .....	5-54
	[Copies].....	5-54
	[Recto/Recto-Vers].....	5-55
	[Agraf.].....	5-55
5.10.15	Application – Tampon Émission (G3/IP/i-FAX) .....	5-55
	Tampon Émission .....	5-55
	Apposition du Tampon Émission .....	5-55
5.10.16	Nom document (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/i-FAX) .....	5-56
5.10.17	Numér. Séparée .....	5-56
<b>5.11</b>	<b>Réglages Original.....</b>	<b>5-57</b>
5.11.1	Original Spécial – Orig. Mixtes.....	5-57
5.11.2	Original Spécial – Original Plié en Z.....	5-57
5.11.3	Original Spécial – Original long.....	5-57
5.11.4	Spécifier direction – Orientation Original .....	5-57
5.11.5	Spécifier direction – Position Reliure .....	5-58



---

5.11.6	Nombre total de pages (Ém. Rap. Mémoire) (G3).....	5-58
5.11.7	Dépoussiérer.....	5-59
<b>5.12</b>	<b>Réglages de Communication.....</b>	<b>5-60</b>
5.12.1	Réglages Ligne (G3).....	5-60
	EMI Outremer.....	5-60
	ECM OFF .....	5-60
	V.34 OFF .....	5-61
	Vérif. Dest. & envoyer.....	5-61
	Sélection ligne.....	5-61
5.12.2	Réglages E-mail (E-mail/i-FAX).....	5-61
	Réglages E-mail.....	5-61
	[Nom Document].....	5-62
	[Sujet] .....	5-62
	[De] .....	5-62
	[Corps txt] .....	5-63
5.12.3	Vérif régl URL Dest. (FTP/SMB/WebDAV) .....	5-63
	URL Dest.....	5-63
	[Recherche détaillée].....	5-64
	[Saisie dir.].....	5-64
5.12.4	Réglage Méthode Communication (G3).....	5-64
	Em. Rapide Mém. ....	5-65
	Réception en relève – Normal.....	5-65
	Réception en relève – Bulletin.....	5-66
	Émission différée.....	5-67
	Transmission par code d'accès (Mot Passe Émission) .....	5-67
	Émis. en relève (TX) – Normal .....	5-68
	Émis. en relève (TX) – Bulletin.....	5-68
	Émission Code F (Fonction TX code F).....	5-69
5.12.5	Cryptage E-mail (E-mail) .....	5-69
5.12.6	Signature numérique (E-mail).....	5-70
5.12.7	Réglages En-tête Fax (G3/IP/i-FAX).....	5-70
<b>5.13</b>	<b>Recomposer (G3/IP).....</b>	<b>5-71</b>
5.13.1	Recomposition automatique.....	5-71
5.13.2	Recomposition manuelle .....	5-71
5.13.3	Émettre à nouveau (G3) .....	5-71

## 6 Réception (G3/IP/i-FAX)

<b>6.1</b>	<b>Réception (G3 : sans téléphone externe connecté).....</b>	<b>6-3</b>
6.1.1	Réception Auto (Ligne dédiée au fax) .....	6-3
<b>6.2</b>	<b>Réception (G3 : avec téléphone externe connecté).....</b>	<b>6-4</b>
6.2.1	Réception manuelle (Ligne téléphonique dédiée) .....	6-4
<b>6.3</b>	<b>Réception (I-FAX).....</b>	<b>6-5</b>
	Réception E-mails automatique.....	6-5
	Réception E-mails manuelle .....	6-5
<b>6.4</b>	<b>Réception (IP) .....</b>	<b>6-6</b>
<b>6.5</b>	<b>Réception Mémoire Proxy.....</b>	<b>6-7</b>
6.5.1	Réception Mémoire Proxy .....	6-7
6.5.2	Transfert d'une tâche suite à une Réception Mémoire Proxy (G3).....	6-7
<b>6.6</b>	<b>Impression des données à réception.....</b>	<b>6-8</b>
6.6.1	Impression en format réduit .....	6-8
6.6.2	Impression au format réduit pour correspondre au format papier à imprimer .....	6-9
	Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal.....	6-9
	Étape 2 : sélection du format papier retenu pour l'impression.....	6-11
	Restrictions relative à l'impression .....	6-13
6.6.3	Impression pleine grandeur .....	6-14
6.6.4	Impression des données à réception.....	6-15

---

<b>6.7</b>	<b>Position Pied de Page.....</b>	<b>6-16</b>
	Intérieur Corps du Texte .....	6-16
	Hors Corps du Texte.....	6-16
	Pas d'impression .....	6-16

## 7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

<b>7.1</b>	<b>Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX) .....</b>	<b>7-3</b>
<b>7.2</b>	<b>Transfert fax (G3/IP/I-FAX).....</b>	<b>7-4</b>
<b>7.3</b>	<b>Réception FAX-PC (G3) .....</b>	<b>7-5</b>
<b>7.4</b>	<b>Distribution TSI (G3).....</b>	<b>7-6</b>
<b>7.5</b>	<b>Réception confidentielle (G3).....</b>	<b>7-7</b>
	Réglages obligatoires pour la réception confidentielle.....	7-7
	Réception en mode réception confidentielle .....	7-7
	Envoi en mode d'émission confidentielle .....	7-7
<b>7.6</b>	<b>Distribution relais (G3) .....</b>	<b>7-8</b>
7.6.1	Description de la distribution relais.....	7-8
7.6.2	Comment procéder pour la distribution relais .....	7-8
7.6.3	Envoi de fax sur la station de distribution relais .....	7-9
<b>7.7</b>	<b>Émission/Réception en relève (G3) .....</b>	<b>7-10</b>
7.7.1	Émission en relève (TX).....	7-10
7.7.2	Réception en relève .....	7-10
<b>7.8</b>	<b>Bulletin (G3) .....</b>	<b>7-11</b>
7.9	Émission de Fax via des lignes d'extension (G3) .....	7-12

## 8 Description des rapports et des listes

<b>8.1</b>	<b>Types de rapports et de listes .....</b>	<b>8-3</b>
8.1.1	Rapports .....	8-3
8.1.2	Listes.....	8-4
<b>8.2</b>	<b>Listes communes.....</b>	<b>8-5</b>
8.2.1	[Liste Carnet Adresses] .....	8-5
	Explications pour l'impression .....	8-5
	Exemple d'impression.....	8-6
	Informations de la liste .....	8-6
8.2.2	[Liste Groupe].....	8-9
	Explications pour l'impression .....	8-9
	Exemple d'impression.....	8-9
	Informations de la liste .....	8-10
8.2.3	[Liste Programme].....	8-11
	Explications pour l'impression .....	8-11
	Exemple d'impression.....	8-12
	Informations de la liste .....	8-12
<b>8.3</b>	<b>Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX .....</b>	<b>8-13</b>
8.3.1	[Rapport activité].....	8-13
	Exemple d'impression.....	8-13
	Informations de la liste .....	8-13
8.3.2	[Rapport Résult. Émi].....	8-15
8.3.3	[Rapport de diffusion] .....	8-15
8.3.4	[Liste Param. Tâche] .....	8-16
	Explications pour l'impression .....	8-16
	[Liste des réglages fax] .....	8-17
	[Liste des Relais] .....	8-19
	[Bte.récept.expéditeur (TSI)] .....	8-20
	[Liste confid/bulletin].....	8-21



---

<b>8.4</b>	<b>Impression du rapport pour un fax G3.....</b>	<b>8-22</b>
8.4.1	[Rapport d'émission en relève] .....	8-22
8.4.2	[Rapport Réception en relève] .....	8-22
8.4.3	[Rapport de réception en relève séquentielle] .....	8-23
8.4.4	[Rapport de communication réservée].....	8-23
8.4.5	[Rapport d'émission réservée] .....	8-24
8.4.6	[Rapport de diffusion réservée].....	8-24
8.4.7	[Rapport de réception en relève d'adresse unique réservée].....	8-25
8.4.8	[Rapport de récept. en relève séquentielle réservée] .....	8-25
8.4.9	[Rapport Réception confidentielle].....	8-26
8.4.10	[Rapport Bulletin Émiss][Rapport d'émission en relève).....	8-26
8.4.11	[Rapport Résultat Émis. Relais] .....	8-27
8.4.12	[Rapport Demande Relais] .....	8-27
8.4.13	[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] .....	8-28
<b>8.5</b>	<b>Impression du rapport pour Fax Internet.....</b>	<b>8-29</b>
8.5.1	[Rapport Erreur de Réception Fax Internet].....	8-29
8.5.2	[Impr message MDN] .....	8-29
8.5.3	[Impr message DSN] .....	8-30
8.5.4	[Imprimer corps de message E-Mail] .....	8-30
8.5.5	[Liste de Titres/Textes].....	8-31
	Explications pour l'impression .....	8-31
	Exemple d'impression.....	8-31
<b>8.6</b>	<b>Impression de rapport pour IP.....</b>	<b>8-32</b>
8.6.1	[Rapport Erreur REC Fax Réseau] .....	8-32

## 9 Réglages Mode Utilisateur

<b>9.1</b>	<b>Arborescences de menu en mode Utilisateur.....</b>	<b>9-3</b>
9.1.1	[Enregistrement 1-Touche/Boîte] .....	9-3
9.1.2	[Régl. Utilisateur] .....	9-6
9.1.3	Programmes.....	9-7
<b>9.2</b>	<b>Enregistrement 1-Touche/Boîte .....</b>	<b>9-8</b>
9.2.1	Affichage de l'écran Enregistr. Num. abrégé/Boîte.	9-8
9.2.2	Carnet Adresses- E-mail .....	9-8
9.2.3	Carnet Adresses – Boîte Utilis. ....	9-10
9.2.4	Carnet Adresses – Fax.....	9-11
9.2.5	Carnet Adresses – PC (SMB) .....	9-13
9.2.6	Carnet Adresses – FTP .....	9-15
9.2.7	Carnet Adresses – WebDAV .....	9-16
9.2.8	Carnet Adresses – Fax Adresse IP .....	9-18
9.2.9	Carnet Adresses – FAX Internet.....	9-19
9.2.10	Enregistrement des groupes.....	9-21
9.2.11	Enregistrement des objets d'E-mail (E-mail/I-FAX).....	9-21
9.2.12	Enregistrement d'un texte d'E-mail (E-mail/I-FAX) .....	9-22
9.2.13	Enregistrement d'un programme Numérisation/Fax.....	9-23
	Enregistrement de programmes .....	9-23
	Vérif. Détails tâche .....	9-24
	Supprimer .....	9-24
9.2.14	Boîte Utilisat. – Boîte Utilisateur Confidential (G3).....	9-25
9.2.15	Boîte Utilisat. – Boîte Utilisateur Bulletin (G3) .....	9-25
9.2.16	Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3) .....	9-25
9.2.17	Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresses .....	9-25
	Carnet Adresses .....	9-25
	Groupe .....	9-26
	Programme .....	9-26

<b>9.3</b>	<b>Régl. Utilisateur.....</b>	<b>9-27</b>
9.3.1	Afficher l'écran des réglages utilisateur .....	9-27
9.3.2	Réglages Affichage Personnalisé – Paramètres Numérisation/Fax.....	9-27
9.3.3	Paramètres Affichage Perso – Écran Fax actif (G3/IP/i-FAX) .....	9-28
9.3.4	Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche.....	9-29
9.3.5	Paramètres Numérisation/Fax .....	9-29

## 10 Paramètres du mode Administrateur

<b>10.1</b>	<b>Configuration préalable.....</b>	<b>10-3</b>
10.1.1	E-mail .....	10-3
10.1.2	Boîte Utilisateur.....	10-3
10.1.3	SMB .....	10-3
10.1.4	FTP .....	10-3
10.1.5	Fax G3.....	10-4
10.1.6	Fax Internet .....	10-4
10.1.7	Fax Adresse IP .....	10-4
<b>10.2</b>	<b>Structure des menus en mode Administrateur .....</b>	<b>10-5</b>
10.2.1	[Réglage Système] .....	10-5
10.2.2	[Réglage Fax] .....	10-6
10.2.3	[Paramètres Sécurité].....	10-9
<b>10.3</b>	<b>Réglages Administrateur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV) .....</b>	<b>10-10</b>
10.3.1	Afficher l'écran des réglages Administrateur .....	10-10
10.3.2	Réglage Système – Accès restreint Utilisateur .....	10-10
	Accès Restreint à Paramètres Tâches.....	10-10
	Restreindre Opération .....	10-11
10.3.3	Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche . 10-11	
10.3.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages En-tête/Pied de page .....	10-12
10.3.5	Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original.....	10-13
10.3.6	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité .....	10-13
<b>10.4</b>	<b>Réglages Administrateur (G3) .....</b>	<b>10-15</b>
10.4.1	Réglage Système – Régl. Économie d'énergie .....	10-15
10.4.2	Réglage Système – Réglages Sortie – Param. Sortie Impression/Fax – Fax.....	10-15
10.4.3	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur.....	10-16
	Accès Restreint à Paramètres Tâches – Enregistrer et modifier les adresses .....	10-16
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus. .....	10-16
10.4.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax .....	10-16
10.4.5	Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original.....	10-16
10.4.6	Paramètres Fax – Informations En-tête .....	10-16
10.4.7	Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page .....	10-17
10.4.8	Réglage Fax – Réglage Paramètre de Ligne.....	10-19
10.4.9	Réglage Fax – Paramètres Émission/Réception .....	10-20
10.4.10	Réglage fax – Réglage Fonction .....	10-23
	Param. Fonction MARCHE/ARRET .....	10-23
	Réglage Réception Mémoire .....	10-24
	Réc Réseau Fermé.....	10-25
	Régl. Transfert Émission .....	10-25
	Réglages Réenvoi .....	10-26
	Réglage Réception Fax PC .....	10-27
	Param. Boîte Utilisateur TSI .....	10-28
10.4.11	Réglage Fax – Réglage Connexion PBX .....	10-29
10.4.12	Réglage Fax – Réglage Rapports .....	10-30
10.4.13	Réglage Fax – Liste Param. Tâche .....	10-32



10.4.14	Réglage Fax – Réglage multi lignes .....	10-32
	Réglages Paramètres ligne .....	10-32
	Réglage Fonction .....	10-33
	Réglage multi lignes .....	10-33
	N° Fax Expéditeur .....	10-34
10.4.15	Réglage fax – Réglages Qualité Impression Fax G3.....	10-34
10.4.16	Param. Sécurité – Détails Sécurité .....	10-34
	Saisie Manuelle Destination .....	10-34
	Interdire Émission Fax.....	10-35
	Masquer infos personnelles .....	10-35
	Afficher journal d'activité .....	10-35
	Initialiser .....	10-35
	Affichage Miniature Historique Tâches .....	10-35
	Pare-copie.....	10-35
	Copie Prot. MdP .....	10-35
<b>10.5</b>	<b>Réglages Administrateur (IP/I-FAX) .....</b>	<b>10-36</b>
10.5.1	Réglage Système – Régl. Économie d'énergie – Activer Mode Eco Energie .....	10-36
10.5.2	Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax.....	10-36
10.5.3	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur.....	10-36
	Accès Restreint à Paramètres Tâches – Enregistrer et modifier les adresses .....	10-36
	Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De" .....	10-36
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus .....	10-36
10.5.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax.....	10-36
10.5.5	Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original.....	10-36
10.5.6	Réglages Fax – Informations En-tête.....	10-37
10.5.7	Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page .....	10-37
10.5.8	Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP).....	10-37
	Nbre de renumérotations .....	10-37
	Intervalle de renumérotation .....	10-37
10.5.9	Réglage fax – Régl. Emis/Récept .....	10-37
10.5.10	Réglage fax – Réglage Fonction .....	10-37
	Régl. Fonction MARCHE/ARRET – Fonction Affich. Vérif. Destination .....	10-37
	Réglage Réception Mémoire .....	10-38
	Réglage de transfert de l'émission .....	10-38
10.5.11	Réglage fax – Réglage Rapports .....	10-38
	Rapport d'activité.....	10-38
	Rapport Résult. Émi.....	10-38
	Rapport Émiss Séquentiel .....	10-38
	Rapport Résultat Multidiffusion .....	10-38
	Contrôle Rapport Résultat Émission.....	10-38
	Rapport Erreur REC Fax Réseau .....	10-39
	Message MDN (I-FAX).....	10-39
	Message DSN (I-FAX) .....	10-39
	Imprimer corps de message E-mail (I-FAX) .....	10-40
10.5.12	Réglage fax – Liste Paramètres Tâche .....	10-40
10.5.13	Réglage fax – Réglages Fax Réseau .....	10-40
	Niveau Compression Noir .....	10-40
	Méth. Compression Multi-valeur Couleur/Niveaux de Gris .....	10-41
	Capacité Auto RÉC Fax Internet (I-FAX) .....	10-41
	Réglages avancés Fax Internet (I-FAX) .....	10-42
	Réglage Fax Adresse IP .....	10-43
10.5.14	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité .....	10-44
	Saisie Manuelle Destination .....	10-44
	Interdire Émission Fax.....	10-44
	Masquer infos personnelles .....	10-44
	Afficher journal d'activité .....	10-44
	Initialiser .....	10-44
	Affichage Miniature Historique Tâches .....	10-44
	Pare-copie.....	10-44
	Copie Prot. MdP .....	10-44

---

## 11 PageScope Web Connection

<b>11.1</b>	<b>Utiliser PageScope Web Connection.....</b>	<b>11-3</b>
11.1.1	Environnement d'exploitation .....	11-3
11.1.2	Modalité d'accès.....	11-3
11.1.3	Fonction Cache du navigateur Web .....	11-4
	Pour Internet Explorer.....	11-4
	Pour Netscape Navigator.....	11-4
	Pour Mozilla Firefox .....	11-4
11.1.4	Fonction Aide en ligne .....	11-4
<b>11.2</b>	<b>Connexion et déconnexion .....</b>	<b>11-5</b>
11.2.1	Opérations de connexion et de déconnexion .....	11-5
	Lorsque Authentification utilisateur ou Compte Département est désactivé .....	11-5
	Quand Authentification utilisateur ou Compte Département est activé.....	11-7
11.2.2	Déconnexion .....	11-9
11.2.3	Connexion.....	11-10
	Options de Connexion .....	11-10
	Connexion en tant qu'utilisateur public .....	11-11
	Connexion en tant qu'utilisateur enregistré .....	11-12
	Se connecter en mode Administrateur .....	11-13
	Mode d'affichage en mode Administrateur .....	11-15
	Connexion en tant qu'Administrateur de boîte .....	11-17
<b>11.3</b>	<b>Configuration de la page .....</b>	<b>11-18</b>
<b>11.4</b>	<b>Présentation du mode Utilisateur.....</b>	<b>11-20</b>
11.4.1	Information.....	11-20
11.4.2	Tâche .....	11-21
11.4.3	Boîtes .....	11-21
11.4.4	Impression directe .....	11-22
11.4.5	Enregistrement Destination.....	11-23
11.4.6	Personnaliser .....	11-23
<b>11.5</b>	<b>Présentation du mode Administrateur.....</b>	<b>11-24</b>
11.5.1	Entretien.....	11-24
11.5.2	Réglage Système .....	11-25
11.5.3	Sécurité .....	11-26
11.5.4	Authentification utilisateur/Compte département .....	11-27
11.5.5	Réseau .....	11-28
11.5.6	Boîtes .....	11-29
11.5.7	Réglages imprimante .....	11-30
11.5.8	Enregistrement Destination.....	11-31
11.5.9	Réglage fax .....	11-32
11.5.10	Multiréglage .....	11-33

## 12 Dépannage en cas de problèmes fax et numérisation

<b>12.1</b>	<b>Problème d'envoi de fax.....</b>	<b>12-3</b>
12.1.1	Fax G3.....	12-3
12.1.2	Envoi Fax Réseau ou Numérisation Réseau .....	12-4
<b>12.2</b>	<b>Problème de réception de fax.....</b>	<b>12-5</b>
12.2.1	Fax G3.....	12-5
12.2.2	Fax réseau.....	12-6
<b>12.3</b>	<b>Affichage de messages d'erreur .....</b>	<b>12-7</b>
12.3.1	Fax G3.....	12-7
12.3.2	Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur .....	12-8
12.3.3	Codes d'erreur Fax réseau .....	12-8
	Code d'erreur du système d'émission .....	12-8
	Code d'erreur du système de réception .....	12-9
<b>12.4</b>	<b>Si [Contactez votre technicien S.A.V.] s'affiche (appel S.A.V) .....</b>	<b>12-10</b>



---

## 13 Annexe

<b>13.1</b>	<b>Spécifications produit.....</b>	<b>13-3</b>
13.1.1	Fonctions de numérisation.....	13-3
13.1.2	Fonction Fax .....	13-4
<b>13.2</b>	<b>Conseils .....</b>	<b>13-5</b>
13.2.1	Indiquer à la machine de procéder à une numérisation à partir de l'ordinateur (Service Web) .....	13-5
	Comment indiquer à la machine de procéder à une numérisation via un ordinateur .....	13-5
<b>13.3</b>	<b>Glossaire de numérisation .....</b>	<b>13-6</b>
<b>13.4</b>	<b>Glossaire FAX Internet.....</b>	<b>13-12</b>
<b>13.5</b>	<b>Glossaire de Fax.....</b>	<b>13-13</b>

## 14 Index

<b>14.1</b>	<b>Index des éléments.....</b>	<b>14-3</b>
<b>14.2</b>	<b>Index des touches.....</b>	<b>14-6</b>



---

# 1

## Introduction



# 1 Introduction

## 1.1 Bienvenue

Nous vous remercions d'avoir acheté cet appareil.

Ce guide de l'utilisateur décrit les fonctions, les instructions, les précautions d'utilisation et les procédures de dépannage élémentaires relatives à cette machine. Pour tirer le maximum de ce produit et l'utiliser efficacement, veuillez lire ce guide de l'utilisateur selon les besoins.

### 1.1.1 Guides de l'utilisateur

Guide de l'utilisateur	Présentation
[Guide rapide Opérations Copie/Impression/ Fax/Numérisation/Boîte]	Ce guide décrit les procédures et les fonctions d'utilisation les plus fréquemment utilisées afin de vous permettre d'utiliser immédiatement cette machine. Ce guide contient également des notes et des précautions à prendre pour garantir l'utilisation en toute sécurité de cette machine et apporte des détails sur les marques de fabrique et les copyrights. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.
[Guide de l'utilisateur Opérations Copie]	Ce guide décrit en détails les opérations en mode Copie et les réglages de cette machine. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques des originaux et du papier copie</li> <li>• Fonction Copie</li> <li>• Entretien de la machine</li> <li>• Incidents</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Opérations Zoom Écran]	Ce manuel détaille les procédures d'exploitation du mode Zoom Ecran. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonction Copie</li> <li>• Fonction Numérisation</li> <li>• Fonction Fax G3</li> <li>• Fonction Fax réseau</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Opérations Impression]	Ce manuel décrit en détail les fonctions d'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctions Imprimante</li> <li>• Configuration du pilote d'imprimante</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Opérations Boîte]	Ce manuel décrit en détail les fonctions Boîte. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrer des données dans des boîtes</li> <li>• Extraire les données des boîtes</li> <li>• Transfert et impression des données des boîtes utilisateur</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau]	Ce manuel décrit en détail le transfert de données numérisées. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Émission E-mail, Envoi FTP, Émission SMB, Enregistrement dans Boîte utilisateur, Émission WebDAV, Services Web</li> <li>• Fax G3</li> <li>• Adresse IP Fax, Fax Internet</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Opérations Pilote Fax]	Ce manuel détaille la fonction du pilote Fax qui permet d'envoyer les fax directement d'un ordinateur. <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX PC</li> </ul>
[Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau]	Ce manuel décrit en détail méthodes de réglage pour chaque fonction avec la connexion réseau. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramètres Réseau</li> <li>• Paramètres avec <b>PageScope Web Connection</b></li> </ul>

Guide de l'utilisateur	Présentation
[Guide de l'utilisateur Opérations de Fonction Avancée]	<p>Ce guide détaille les fonctions disponibles à l'enregistrement du kit de licence et en se connectant à une application.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonction Navigateur Web</li><li>• Image Panel</li><li>• Fonctions de traitement PDF</li><li>• PDF adressable</li><li>• Fonctions My Panel et My Address</li></ul>

## 1.1.2 Guide de l'utilisateur

Ce guide de l'utilisateur s'adresse à des utilisateurs depuis ceux qui utilisent cette machine pour la première fois jusqu'aux administrateurs.

Il décrit les opérations de base, les fonctions destinées à une utilisation plus pratique, les opérations de dépannage élémentaires et plusieurs méthodes de réglage de cette machine.

Veuillez noter qu'une connaissance de base du produit est requise afin de permettre aux utilisateurs d'effectuer les opérations de dépannage. Limitez vos interventions de dépannage aux seules sections expliquées dans ce manuel.

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter notre technicien S.A.V.

## 1.2 Conventions utilisées dans ce manuel

### 1.2.1 Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles utilisés dans le manuel expriment divers types d'informations.

La présentation qui suit décrit chaque symbole associé à l'utilisation correcte et sûre de la machine.

#### Pour utiliser cette machine en toute sécurité

##### **⚠ AVERTISSEMENT**

- Ce symbole indique que le non respect des instructions peut entraîner des blessures mortelles ou graves.

##### **⚠ ATTENTION**

- Ce symbole indique que la négligence des instructions peut entraîner des fausses manœuvres susceptibles de provoquer des blessures ou des dommages matériels.

#### REMARQUE

Ce symbole indique un risque de dommages matériels pour la machine ou les documents.  
Suivez les instructions pour éviter les dommages matériels.

#### Instruction de procédure

- ✓ Cette coche indique une option nécessaire à l'utilisation des conditions ou fonctions prérequises d'une procédure.

- 1 Ce numéro de format "1" correspond à la première étape.
- 2 Ce numéro de format représente l'ordre des différentes étapes.  
→ Ce symbole indique une explication supplémentaire d'instruction de procédure.

Les procédures d'opération sont décrites par des illustrations.

- Ce symbole indique une transition du panneau de contrôle permettant d'accéder à un élément de menu désiré.



Ce symbole indique la page désirée.

**Pour info**

Ce symbole indique une référence.

Consulter la référence en cas de besoin.

## Symboles clés

[ ]

Le nom des touches de l'écran tactile ou de l'écran d'ordinateur ainsi que le nom des guides d'utilisateur sont indiqués entre crochets.

**Texte en gras**

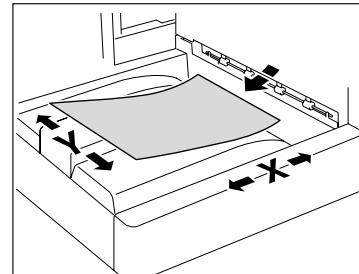
Renvoie à un nom de touche, de pièce, de modèle ou d'option du panneau de contrôle.

### 1.2.2 Indications concernant l'original et le papier

#### Formats original et papier

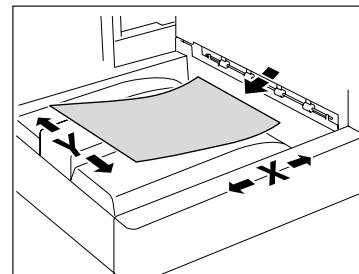
Les représentations et symboles utilisés dans le manuel pour décrire les originaux et le papier sont expliqués ci-dessous.

Le côté Y représente la largeur et le côté X la longueur dans la détermination de l'original et du format papier.

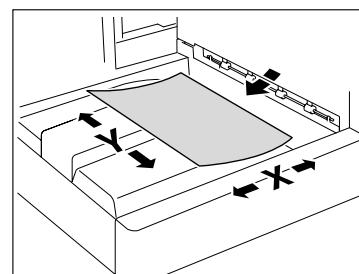


#### Indications concernant l'original et le papier

❑ indique un format papier où le côté X (longueur) est plus grand que le côté Y (largeur).



❑ indique un format papier où le côté X (longueur) est plus petit que le côté Y (largeur).



---

# **2**

**Avant d'utiliser les fonctions  
Scanner réseau/Fax/Fax  
réseau**



## 2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

Cette section décrit les informations à connaître avant d'utiliser les fonctions Fax et Scanner de cette machine.

### 2.1 Information

#### **⚠ ATTENTION**

- Pour éteindre/allumer l'**interrupteur d'alimentation principale** coupez l'alimentation principale puis rallumer au bout de 10 secondes ou plus. Négliger cette précaution peut entraîner une anomalie de fonctionnement.

#### 2.1.1 Avec/Sans disque dur

Les fonctions disponibles sur cette machine diffèrent selon qu'un **Disque dur** est installé ou non.

Un **Disque dur** Un disque dur est installé de série sur **bizhub 423**, et installé de série ou proposé en option pour **bizhub 363** en fonction de la zone où a lieu l'achat. Un disque dur peut être installé comme option sur **bizhub 283/223**.

Ce guide de l'utilisateur explique toutes les fonctions en présupposant qu'un **Disque dur** est installé sur cette machine.

Le tableau suivant indique quelles sont les fonctions disponibles lorsqu'aucun **Disque dur** n'est installé. Pour plus de détails, voir la description de chaque fonction.

#### Émission et réception

Fonctions	Disponible O/ Indisponible X sans Disque dur	Remarque
Scanner réseau	–	Envoyer en couleur
E-mail	O	
FTP		
SMB		
Boîte Utilisateur	X	
WebDAV	O	
Service Web		
Fax G3	–	
Émission et réception de Fax G3	O	
Boîte		
Fax réseau	X	
Fax Internet (I-FAX)	–	Envoi en couleur/Impression en noir et blanc
Fax Adresse IP	–	Envoi en couleur/Impression en noir et blanc

## Menu du mode Fax/Numérisation

Fonctions	Disponible O/ Indisponible x sans Disque dur	Remarque
[Param. Numéris.]	-	
[Type original]	O	
[Recto/Recto-Vers]		
[Définition]		
[Type Fichier]		
[Réglage page]		
[Cryptage]		
[Méthode Combinaison Tampon]		
[PDF Contours]		
[Contraste]		
[Couleur]		
[Format numérisation]		
[Niveau Suppression Fond]		
[Netteté]		
[Effacem Bords]		
[Page par page]		
[Annotation]	x	
[Tampon/Surimpression]	O	
[Impress. par page]		
[Tampon Émission]		
[Nom Document]		
[Numér. Séparée]		
[Régagements Original]	-	
[Orig. Mixtes]	O	
[Original Plié en Z]		
[Original long]		
[Orientation Original]		
[Position Reliure]		
[# de Pages (Ém. Rap. Mémoire)]		
[Dépoussiérer]		

Fonctions	Disponible O/ Indisponible sans Disque dur	Remarque
[Réglages de Communication]	-	
[EMI Outremer]	<input type="radio"/>	
[ECM OFF]		
[V.34 Désactivé (V.34 OFF)]		
[Vérif. Dest. & envoyer]		
[Réglage ligne]		
[Réglage E-mail]		
[Vérif. régl URL Dest]		
[Em. Rapide Mém.]		
[Réception en relève]		
[Émission différée]		
[Mot Passe Émission]		
[Émis. en relève]		
[Fonction TX code F]		
[Cryptage E-Mail]	x	
[Signature numérique]		
[Réglages En-tête Fax]	<input type="radio"/>	

### [Régl. Utilisateur]

Fonctions	Disponible O/ Indisponible sans Disque dur	Remarque
[Param. Affichage Perso]	-	
[Onglet par Défaut]	<input type="radio"/>	
[Programme par Défaut]		
[Carnet d'Adresses par Défaut]		
[Touche Raccourci 1]/[Touche Raccourci 2]		
[Carnet adresses par défaut]		
[Type d'adresse par défaut]		
[Affichage Émission]		
[Affichage Récep.]		
[Paramètres Option Recherche]		
[Paramètres Numérisation/Fax]	-	
[Niveau compression JPEG]	<input type="radio"/>	
[Niveau compression Noir]		
[Temps verrouillage TWAIN]		
[Param. Nu./Fax par défaut]		
[Niveau de compression Compact PDF/XPS]		
[Type Couleur TIFF]		
[Tracé de contours graphiques]		

## Mode Administrateur

Fonctions	Disponible O/ Indisponible x sans Disque dur	Remarque
[Réglage Système]	-	
[Activer Mode Eco Energie]	○	
[Param. Sortie Impression/Fax]		
[Enregistrer et Modifier adresses]		
[Changer l'adresse expéditeur]		
[Restreindre Adr Multidiffus.]		
[Initial. données apr. tâche]		
[Réglages En-tête/Pied de page]		
[Réglages EMI Fax]		
[Ecran de confirmation Orientation Original]		
[Réglage Fax]	-	
[Expéditeur]	○	
[N° Fax Expéditeur]		
[Position En-Tête]		
[Destinataire Impression]		
[Position Pied de Page]		
[Méthode de numérotation]		
[Mode réception]		
[Nbre de sonneries sur appel entrant]		
[Nbre de renumérotations]		
[Intervalle de renumérot.]		
[Suivi audio ligne]		
[Contrôle Volume Sonore (Émission)]		
[Contrôle Volume Sonore (Réception)]		
[Impression R-V (réception)]		
[Priorité Papier par pouce sur A4]		
[Sélection papier d'impression]		
[Format papier d'impression]		
[Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur]	x	

Fonctions	Disponible O/ Indisponible X sans Disque dur	Remarque
[Sélect. magasin impress. réception]	O	
[Réduction mini impress. réception]		
[Imprimer pages fax sépar]		
[Fichier Après Émiss en relève]		
[Nombre de jeux (réception)]		
[Configuration Ligne Réception Individuelle]		
[Configuration Ligne Expéditeur Individuelle]		
[Fonction TX code F]		
[Comm. relais]		
[Impression Relais]		
[Fonction Affich. Vérif. Destination]		
[Confirmer Adresse (Émiss)]		
[Confirmer Adresse (Registre)]		
[Réglage Réception Mémoire]	O	
[Récep Réseau Fermé]		
[Régl. Transfert Émission]		
[Réglages Réenvoi]		
[Réglage Récept. Fax PC]		Partiellement indisponible
[Param. Boîte Utilisateur TSI]		Partiellement indisponible
[Réglage connexion PBX]		
[Rapport activité]		
[Rapport Résult. Émi]		
[Rapport Émiss Séquentiel]		
[Rapport Émission programmée]		
[Rapport Réception confidentielle]		
[Rapport Bulletin Émiss]		
[Rapport Résultat Émis. Relais]		
[Rapport Demande Relais]		
[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]		
[Rapport Résultat Multidiffusion]		
[Contr.Rapport Résultat Émission]		
[Rapport Erreur REC Fax Réseau]	x	
[Message MDN]		
[Message DSN]		
[Imprimer corps de message E-Mail]		
[Liste Param. Tâche]	O	
[Réglage multi lignes]		

Fonctions	Disponible O/ Indisponible X sans Disque dur	Remarque
[Niveau compression Noir]	x	
[Multi-valeur Coul./Niv gris]		
[Capacité Auto REC Fax Internet]		
[Réglages avancés Fax Internet]		
[Réglages Opérations Fax Adresse IP]		
[Réglages Qualité Impression Fax G3]	O	
[Paramètres Sécurité]	-	
[Saisie Manuelle Destination]	O	
[Interdire Émission Fax]		
[Masquer infos personnelles]		
[Afficher journal d'activité]		
[Initialiser]		
[Affichage Miniature Historique Tâches]	x	
[Pare-Copie]	O	
[Copie Prot. MdP]		

## 2.1.2 Fonction émission

### Type de fonction

Cette machine permet l'émission ou la réception de d'images numérisées via le réseau ou la ligne téléphonique. Ce guide de l'utilisateur décrit les fonctions ci-après.

Fonctions	Options d'émission
Fonction Scanner réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• FTP</li> <li>• SMB</li> <li>• Boîte Utilisateur</li> <li>• WebDAV</li> <li>• Service Web</li> </ul>
Fonction Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émission et réception de Fax G3</li> <li>• Boîte</li> </ul>
Fonction Fax réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax Internet (I-FAX)</li> <li>• Fax Adresse IP</li> </ul>

#### Référence

- La fonction Enregistrer dans Boîte utilisateur (qui permet d'enregistrer des documents dans une boîte Public, Privé, ou Groupe) et la fonction Fax réseau ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

## Notes sur l'utilisation des fonctions Fax (G3)

### Référence

- Pour se servir de la Fonction Fax, l'option **Kit Fax FK-508** est nécessaire.

Cette machine ne permet pas d'émettre ou de recevoir des données de Fax en couleur.

Cette machine ne peut pas être reliée aux lignes téléphoniques suivantes.

- Lignes téléphoniques d'abonnés (y compris les réseaux Fax)
- PBX (Autocommutateur bifilaire)

Veillez à vérifier les points suivants relatifs à la ligne téléphonique à utiliser.

- Il n'est pas possible de raccorder un téléphone du commerce comme téléphone externe.
- Si une ligne numérique dédiée est multiplexée au sein d'un réseau d'entreprise, la vitesse de transmission de la télécopie risque d'être limitée ou le Fax Super G3 risque de ne pas être disponible.

Si les réglages d'usine sont conservés, les erreurs de communication ne surviennent que rarement. En effet, le périphérique multiplexé restreint la bande de fréquence au maximum dans l'hypothèse d'une utilisation pour la communication vocale. Par ailleurs, ces restrictions peuvent varier en fonction des appareils constituant le réseau. Pour plus de détails, consultez votre administrateur réseau.

## Notes sur l'utilisation du Fax réseau

Les conditions suivantes sont requises pour pouvoir utiliser la fonction Fax réseau.

- La fonction Fax réseau n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- Connexion de la machine au réseau. (obligatoire)

La machine peut être utilisée au sein d'une connexion réseau TCP/IP. En premier lieu, branchez le câble de connexion au réseau.

Pour plus de détails, voir page 4-4. Les paramètres réseau tels que l'adresse IP de cette machine doivent être spécifiés pour utiliser la machine sur le réseau. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

## Notes sur l'utilisation du Fax Internet

Ci-après figurent les précautions à prendre pour l'utilisation du Fax Internet.

- Pour l'utilisation de la fonction Fax Internet, demandez à votre technicien S.A.V d'effectuer les réglages. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.
- Les conditions suivantes sont requises pour utiliser la fonction de Fax Internet.
  - La machine doit être connectée au réseau et capable d'établir des communications e-mail.
  - La fonction Fax Internet doit être réglée sur [MARCHE] dans [Réglages Fonction Fax Réseau] des réglages Administrateur.
- Lors de l'envoi d'un message e-mail, le fichier joint peut être endommagé en fonction de l'état du réseau. Assurez-vous du bon état du fichier après son envoi.
- Même si l'écran Résultat d'émission ou le champ de résultat de l'écran Rapport d'activité indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-mail ne soit pas délivré à son destinataire. "----" Indique que le message e-mail a bien été reçu sur le serveur. Si la machine reçoit une notification de message en attente (MDN), [OK] (ou Valider) apparaît à l'écran Résultat d'émission ou dans la colonne de résultat du Rapport d'activité. Pour envoyer/recevoir des données importantes, utilisez la fonction Fax G3.



### Pour info

Pour plus d'informations sur les [Réglages Fonction Fax Réseau], voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

## Notes sur l'utilisation de Fax Adresse IP

Ci-après figurent les précautions à prendre pour l'utilisation de Fax Adresse IP.

- Pour l'utilisation de la fonction Fax Adresse IP, demandez à votre technicien S.A.V d'effectuer les réglages. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.
- Pour utiliser la Fonction Fax Adresse IP, l'option **Kit Fax FK-508** est nécessaire.
- Une ligne d'extension ne peut pas être utilisée pour la fonction Fax Adresse IP.

## 2.1.3 Authentification Utilisateur

Pour l'utilisation de cette machine, certains périphériques ont été pré-configurés et nécessitent la saisie d'un nom de compte ou d'utilisateur, ainsi que la saisie d'un mot de passe. Contactez l'administrateur pour obtenir les informations de compte ou de nom d'utilisateur permettant d'utiliser les périphériques.

### Référence

- Si [Fonctions interdites si échec d'authentification] des Régagements Administrateur est réglé sur Mode 2 et qu'un utilisateur saisit un mot de passe incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Pour plus d'information sur le déverrouillage des opérations restreintes, contactez votre administrateur.
- Si l'authentification est effectuée par **PageScope Authentication Manager**, demandez la procédure de connexion à l'administrateur serveur. La connexion via **PageScope Authentication Manager** n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

## Authentification MFP

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis appuyez sur la touche [Connexion] ou sur la touche **Code**, du panneau de contrôle.



## Authentification par un serveur externe

Entrez le nom d'utilisateur, le mot de passe et le nom du serveur, puis appuyez sur la touche [Connexion] ou sur la touche **Code** du panneau de contrôle.



## Compte Département

Entrez le nom de compte et le mot de passe, puis appuyez sur la touche [Connexion] ou sur la touche **Code** du panneau de contrôle.



### 2.1.4 Restrictions concernant le nom de fichier

Permet de nommer le document à enregistrer.

#### Référence

- Le nom peut contenir 30 caractères maximum.
- Une fois les documents enregistrés, il est possible d'éditer le noms de fichiers.
- Appuyez sur cette touche pour spécifier le nom lors de l'enregistrement des données. Dans le cas contraire, un prédéfini est attribué.

En cas d'enregistrement des données sans spécification d'un nom, un nom est créé par combinaison des éléments suivants. Le tableau suivant décrit à titre d'exemple les composants du nom du document "SMFP11102315230".

Élément	Description
S	Ce caractère indique le mode au moment où le document est enregistré. "S" apparaît pour les documents enregistrés sur l'écran du mode Fax/ Numérisation ou l'écran de la boîte Utilisateur. C : Copie S : Fax/Scanner, Boîte Utilisateur P : Impression R : Fax reçu
MFP	Cet élément représente le nom de la machine qui a numérisé les données. Il affiche le nom qui a été entré dans [Nom machine] sous [Entrer Adresse Machine] dans [Réglages Administrateur/Machine] dans Réglages Administrateur. Si le nom affiché doit être changé, spécifiez le nouveau nom en utilisant 10 caractères.
11102315230	Ceci indique l'année (2 derniers chiffres), le mois, le jour, l'heure et la minute de numérisation des données. Si une série de documents sont numérisés sont numérisées en même temps (même minute), les deux derniers chiffres sont alors suivis des numéros de série.
_0001	Cet élément indique la page lorsque la numérisation porte sur plusieurs pages. Ce numéro n'apparaît pas dans la colonne Nom document ; cependant, il figure automatiquement comme partie intégrante du nom lors de la transmission du fichier. Cet élément de l'émission FTP ou autres est à prendre en compte lorsqu'un serveur présente une restriction sur les noms de fichiers.
.TIF	Ceci est l'extension du format du fichier spécifié pour les données. Ces caractères n'apparaissent pas dans la colonne Nom document ; cependant, ils figurent automatiquement comme partie intégrante du nom lors de la transmission du fichier.

#### Référence

- Les fonctions boîte Public, Privé, et Groupe ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

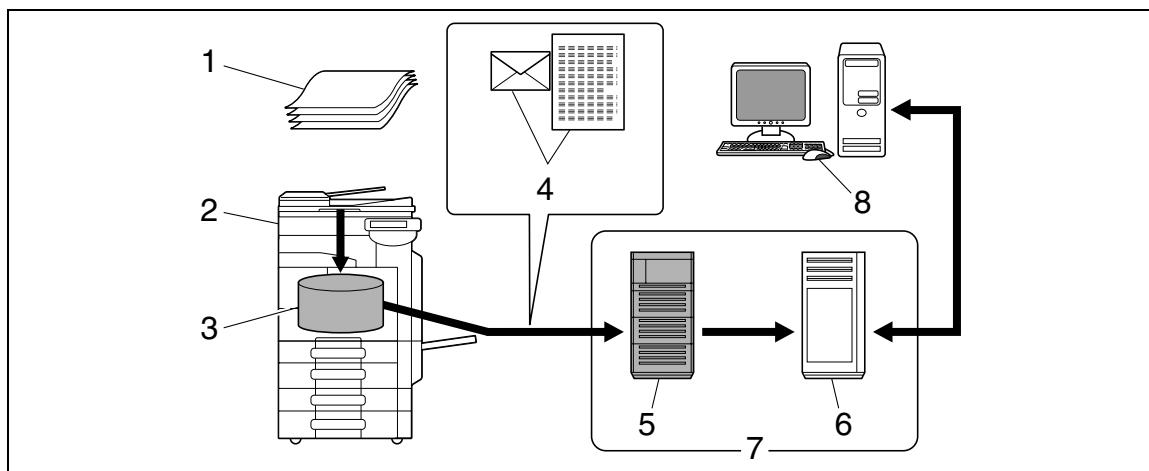
## 2.2 Présentation

### 2.2.1 Opérations disponibles avec la fonction Scanner réseau

"Numérisation" fait référence à l'opération qui consiste à lire l'image d'un original introduit dans le chargeur ADF ou placé sur la vitre d'exposition. Les fonctions de numérisation peuvent être utilisées pour archiver temporairement les données numérisées dans la mémoire interne de la machine et transmettre les données sur le réseau.

#### Émission par e-mail

Les données numérisées peuvent être envoyées à l'adresse e-mail spécifiée. Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine, puis envoyez les données numérisées comme fichier joint à un e-mail.

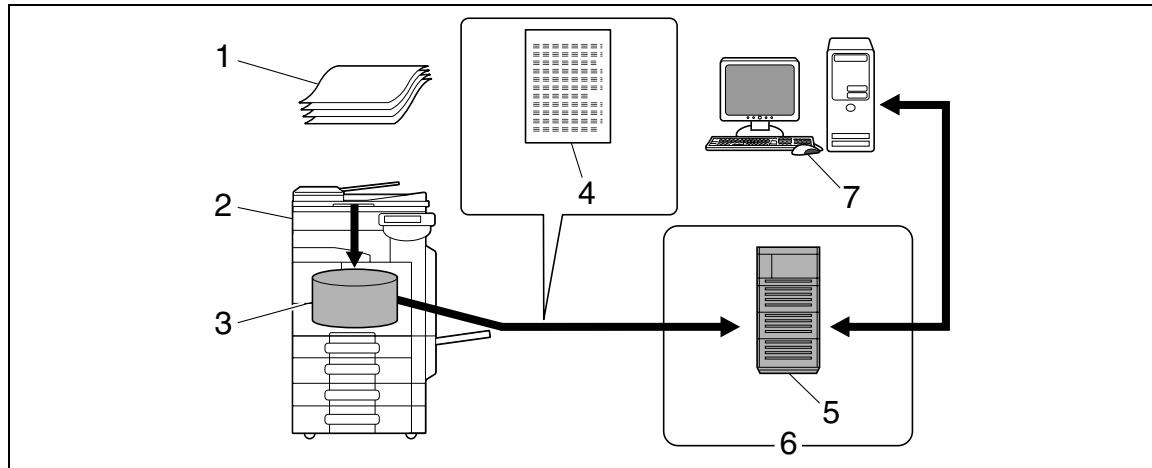


1. Original
2. Unité principale
3. Mémoire
4. E-mail + données numérisées
5. Serveur SMTP
6. Serveur POP
7. Intranet/Internet
8. Réception de message E-mail

## Émission FTP

Téléchargez les données numérisées sur le serveur FTP indiqué. Entrez l'adresse du serveur FTP et le mot de passe de connexion à partir de l'écran tactile de cette machine.

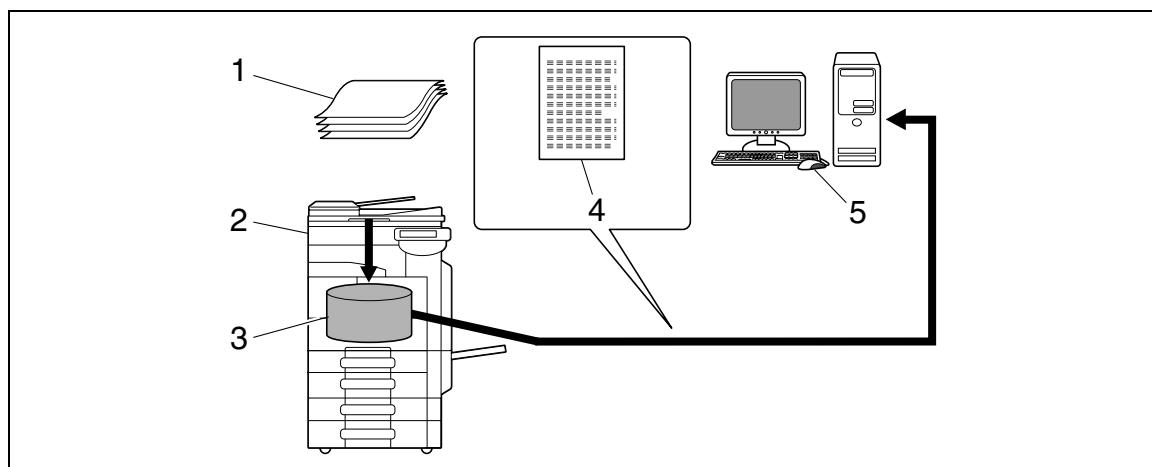
Les données téléchargées vers le serveur peuvent ensuite être téléchargées depuis un ordinateur du réseau.



1. Original
2. Unité principale
3. Mémoire
4. Données numérisées
5. Serveur FTP
6. Intranet/Internet
7. Téléchargement

## Émission SMB

Les données numérisées peuvent être envoyées dans un dossier partagé sur un ordinateur spécifié. Entrez le nom d'hôte, le chemin de fichier et autres informations à partir de l'écran tactile de cette machine.



1. Original
2. Unité principale
3. Mémoire
4. Données numérisées
5. Enregistrer dans un dossier partagé

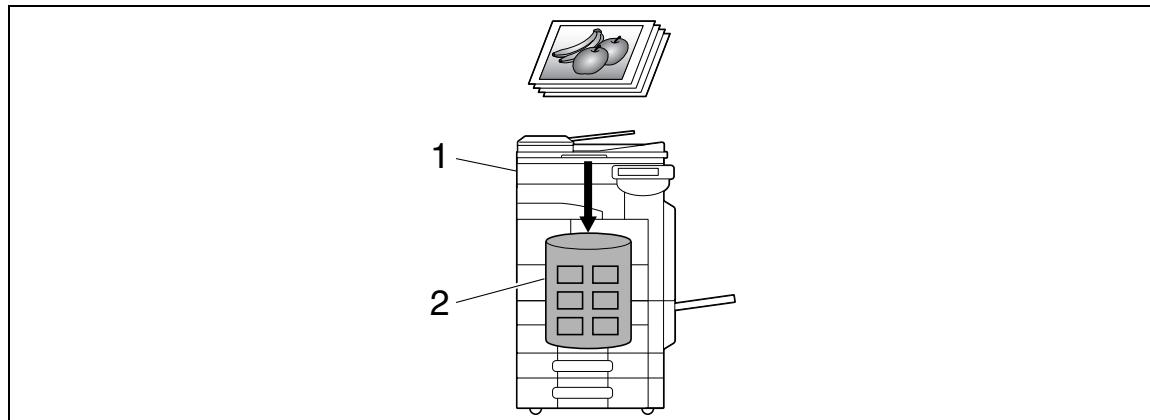
## Archivage dans une boîte utilisateur

Les données numérisées peuvent être enregistrées dans la boîte Public, Privé, ou Groupe créée sur le disque dur de cette machine, pour éventuellement être réutilisées par la suite. Le nom de fichier peut être saisi depuis l'écran tactile de cette machine lors de l'enregistrement des données.

Par ailleurs, les données fax reçues peuvent également être enregistrées dans la boîte utilisateur. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

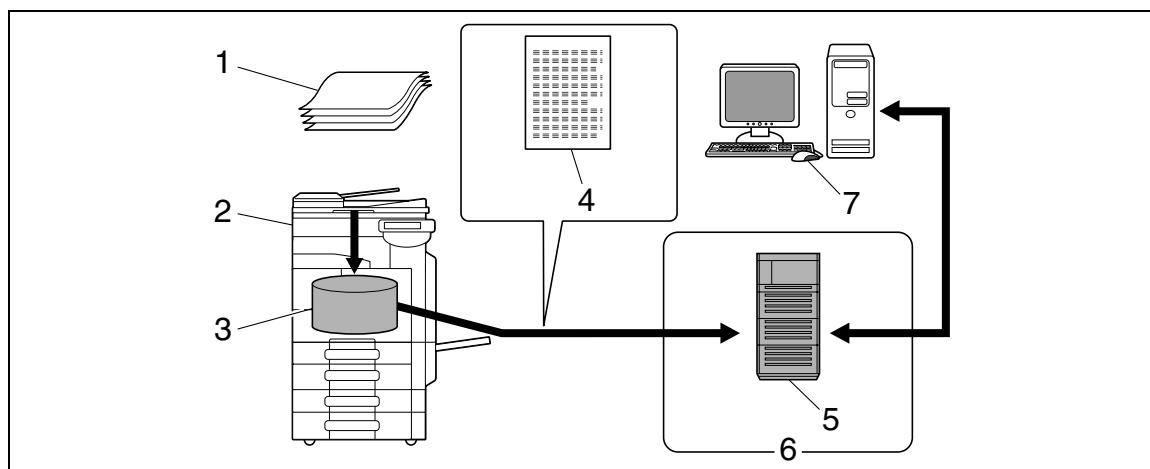


- Unité principale
- Disque dur

## Émission WebDAV

Téléchargez les données numérisées sur le serveur spécifié. Entrez l'adresse du serveur et le mot de passe de connexion à partir de l'écran tactile de cette machine.

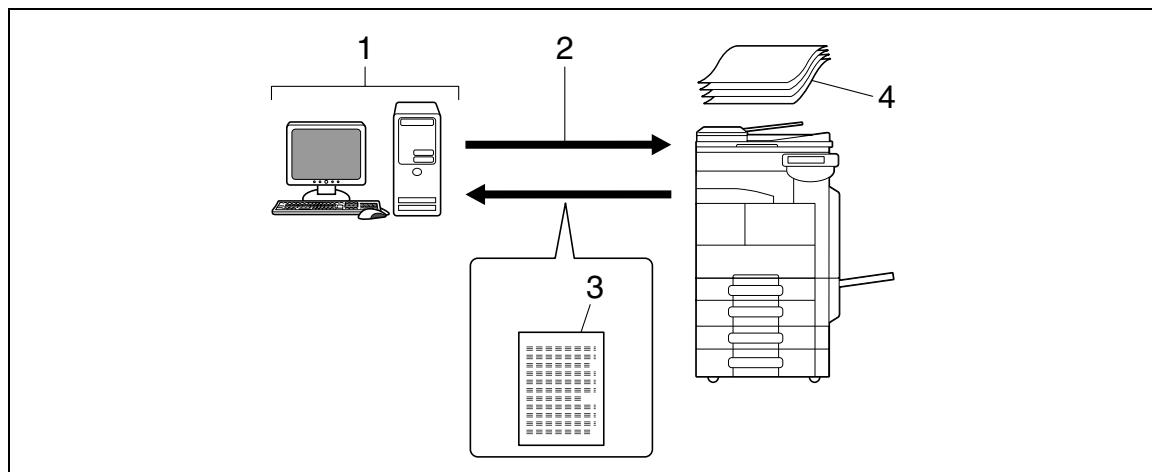
Les données téléchargées vers le serveur peuvent l'être depuis un ordinateur du réseau.



- Original
- Unité principale
- Mémoire
- Données numérisées
- Serveur
- Intranet/Internet
- Téléchargement

## Service Web

Si le pilote est installé sur un ordinateur (Windows Vista/Serveur 2008/7) du réseau et que l'ordinateur reconnaît la machine, l'opération de numérisation peut être pilotée à partir de l'ordinateur ; de même, les données peuvent être numérisées sur cette machine si nécessaire, puis être envoyées sur l'ordinateur.

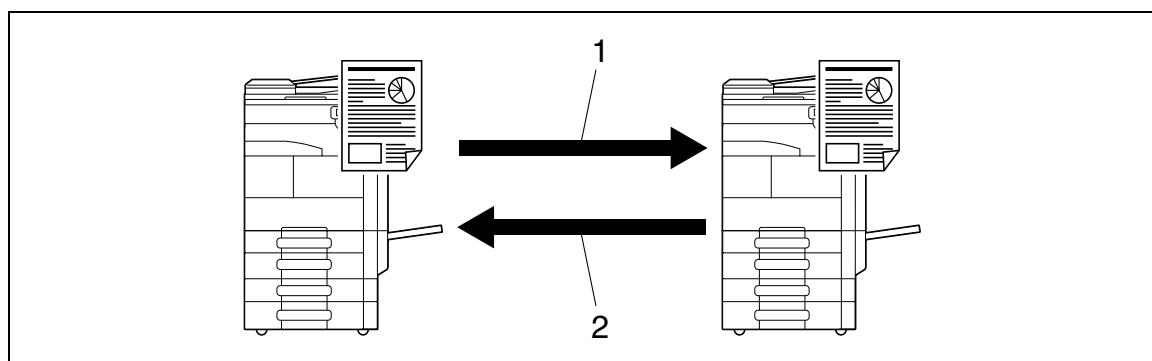


1. Windows Vista/Serveur2008/7
2. Opération de commande de numérisation
3. Données numérisées
4. Original

### 2.2.2 Opérations disponibles avec la fonction fax

#### Émission et réception de Fax G3

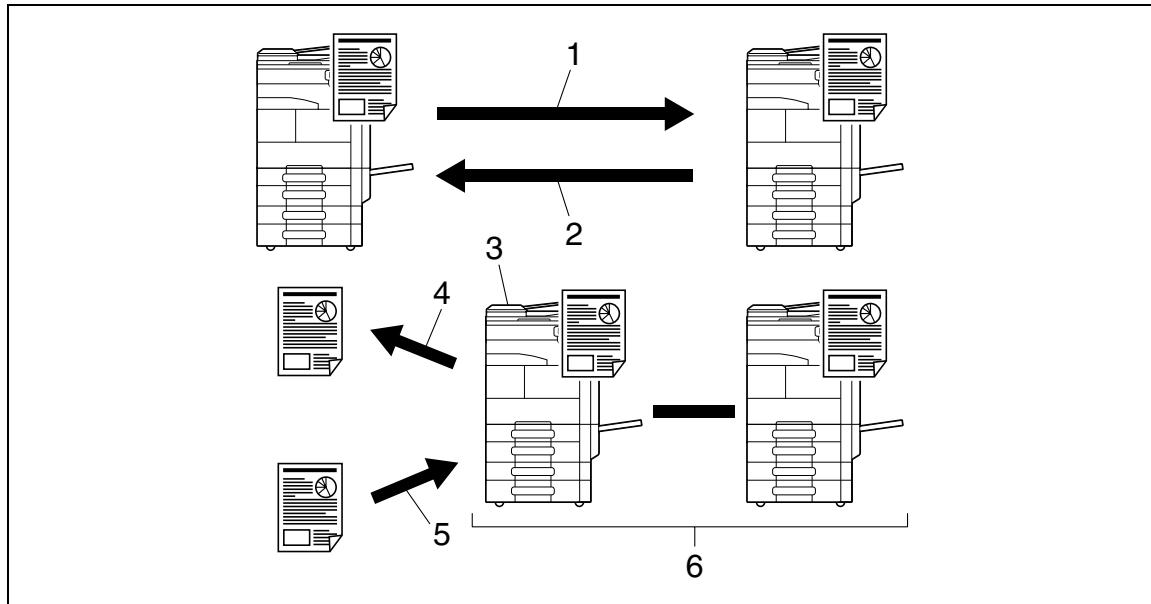
Cette fonction permet l'envoi et la réception de fax G3. Les destinataires peuvent être sélectionnés à partir de l'écran tactile de la machine pour diffusion. Par ailleurs, certaines fonctions de modification disponibles pour la numérisation peuvent également être ajoutées pour l'envoi d'un fax.



1. Envoi
2. Réception

## Relève

La commande de relève permet de recevoir les données à partir du télécopieur de l'expéditeur (Réception en relève). De même, les données à envoyer à partir d'une commande de l'expéditeur peuvent être enregistrées en amont (Émission en relève). Les données d'émission en relève peuvent être enregistrées soit dans la boîte Émission relève soit dans la boîte Bulletin d'affichage.



1. Réception
2. Envoi
3. Bulletin
4. Vue
5. Enregistrement
6. Boîte

## 2.2.3 Opérations disponibles avec la fonction Réseau

### Référence

- La fonction Fax réseau n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

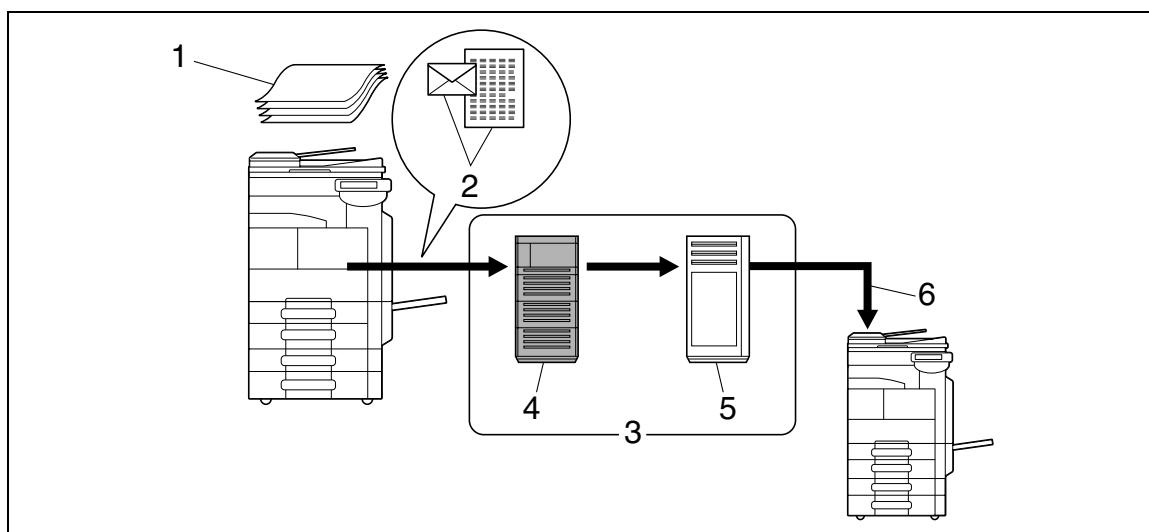
### FAX Internet

Les données numérisées sont envoyées et reçues en fichier joint à un e-mail (format TIFF) via l'intranet (réseau interne d'entreprise) ou Internet. Assure l'émission fax en couleur, niveaux de gris et noir et blanc. Un périphérique de destination compatible Fax Internet peut recevoir un E-mail et imprimer une pièce jointe.

La communication effectuée via le réseau intranet ou Internet contribue à réduire considérablement les coûts correspondants comparé à l'envoi classique de télécopie. Pour l'envoi des données, spécifiez l'adresse e-mail de destination.

Cette machine peut aussi recevoir des documents via Fax Internet et les imprimer en noir et blanc.

Des documents reçus en noir et blanc peuvent être imprimés, mais des documents envoyés en couleur ou niveaux de gris sont ignorés et non imprimés.



- Original
- E-mail + Pièce jointe (format TIFF)
- Intranet/Internet
- Serveur SMTP
- Serveur POP
- Réception Fax Internet

## Fax Adresse IP

Fax Adresse IP signifie fax disponible sur le réseau IP. Pour envoyer des données numérisées, précisez l'adresse IP, le nom d'hôte ou l'adresse E-mail du destinataire.

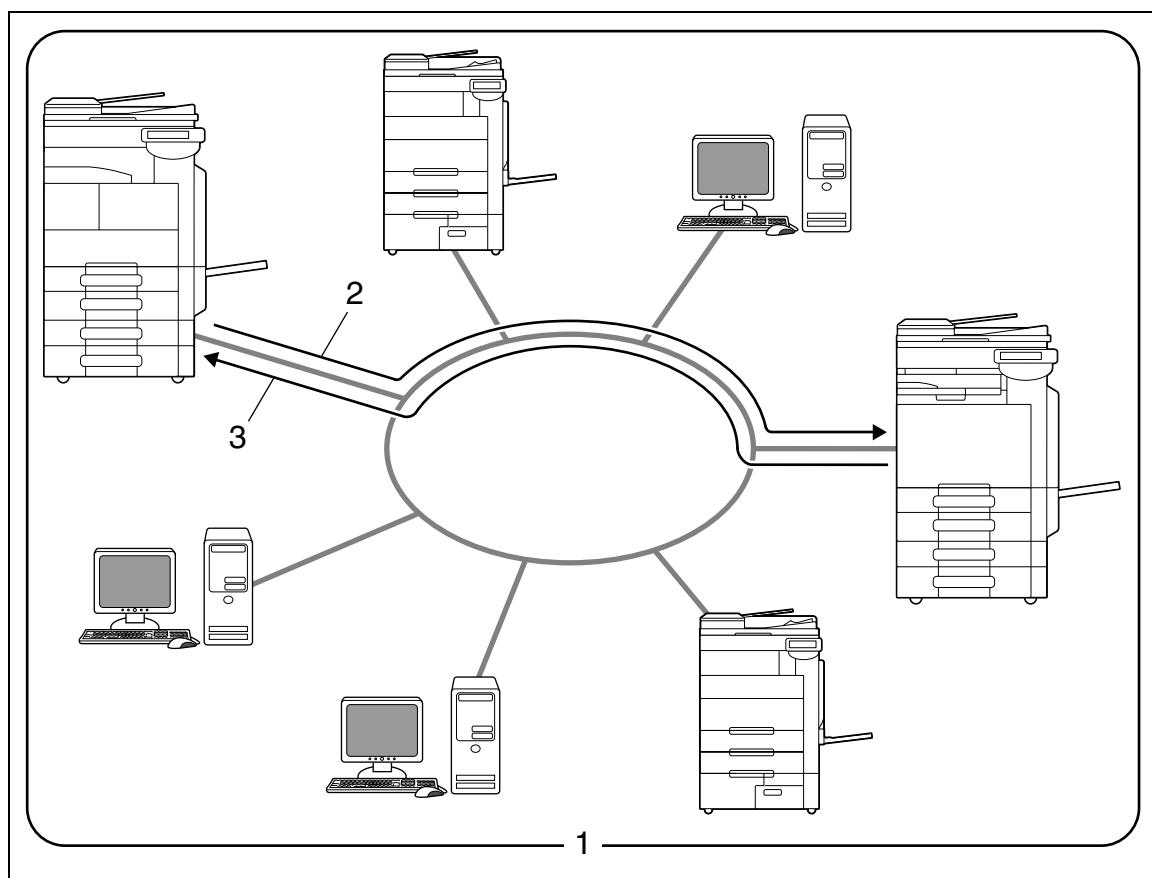
Cette machine peut aussi recevoir des documents via Fax Adresse IP et les imprimer en noir et blanc.

La fonction Fax Adresse IP diffère de Fax G3 et de Fax Internet sur les points suivants.

- Pour l'envoi et la réception de données image, utilisez le protocole SMTP.
- Cette fonction n'est disponible que via l'intranet (réseau interne d'entreprise).
- Elle ne nécessite pas un serveur de messagerie comme pour la fonction Fax Internet.
- Assure l'émission fax en couleur, niveaux de gris et noir et blanc.

Référence

- Il se peut que des documents reçus ne soient pas imprimés en fonction des réglages en vigueur sur l'appareil de l'expéditeur. Pour plus de détails, voir page 6-6.



1. Intranet

2. Envoi

3. Réception

---

# **3**

## **Panneau de contrôle/Ecran à cristaux liquides**

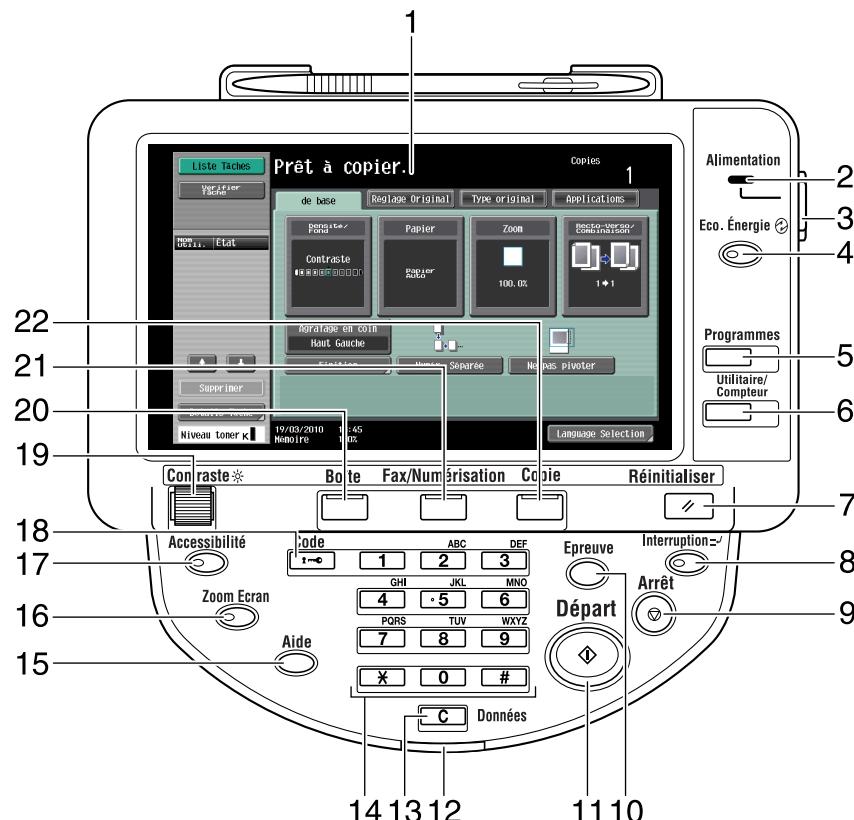


### 3 Panneau de contrôle/Ecran à cristaux liquides

Cette section décrit les fonctions du panneau de contrôle et de l'écran à cristaux liquides (écran tactile) utilisés pour le fonctionnement de cette machine.

#### 3.1 Panneau de contrôle

Les opérations Fax/Numérisation s'effectuent sur le panneau de contrôle. La section suivante décrit les touches et les commutateurs du panneau de contrôle.



N°	Nom	Description
1	<b>Écran tactile</b>	Plusieurs écrans de réglage et messages s'affichent à l'écran. Configurez les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile.
2	<b>Voyant d'alimentation</b>	S'allume en bleu quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur principal.
3	<b>Interrupteur d'alimentation auxiliaire</b>	Actionnez cet interrupteur pour activer/désactiver les opérations machine, y compris Copie, Impression, et Numérisation. En position Arrêt, la machine passe en mode Économie d'énergie.
4	<b>Eco. Énergie</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Éco Énergie. Quand la machine est en mode Économie d'énergie, le voyant de la touche <b>Eco. Énergie</b> s'éclaire en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour quitter le mode Économie d'énergie, appuyez une nouvelle fois sur la touche <b>Eco. Énergie</b> .

N°	Nom	Description
5	<b>Programmes</b>	Appuyer sur cette touche pour enregistrer (stocker) les paramètres de copie/numérisation souhaités en tant que programme ou pour rappeler un programme de copie/numérisation enregistré.
6	<b>Utilitaire/Compteur</b>	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran Utilitaires et l'écran Compteurs.
7	<b>Réinitialiser</b>	Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) sélectionnés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
8	<b>Interruption</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche <b>Interruption</b> s'éclaire en vert et le message [Mode interruption en cours] s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche <b>Interruption</b> .
9	<b>Arrêt</b>	L'appui sur la touche <b>Arrêt</b> pendant la numérisation a pour effet de suspendre momentanément l'opération.
10	<b>Epreuve</b>	Appuyez sur cette touche pour imprimer un exemplaire d'essai avant l'impression d'un grand nombre de copies. Vous pouvez vérifier la finition au niveau de l'écran tactile en appuyant sur cette touche avant de lancer la numérisation ou la copie.
11	<b>Départ</b>	Appuyez sur cette touche pour lancer la numérisation. Dès que la machine est prête à commencer l'opération de numérisation, le voyant de la touche <b>Départ</b> s'éclaire en bleu. Si le voyant de la touche <b>Départ</b> s'éclaire en orange, l'opération de numérisation ne peut pas commencer. Appuyez sur cette touche pour reprendre une tâche arrêtée
12	<b>Voyant de données</b>	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'éclaire en bleu pendant l'impression des données.
13	<b>C (Effacer)</b>	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux de zoom, un format) introduite au moyen du clavier numérique.
14	<b>Clavier</b>	Utilisez cette touche pour saisir le nombre de copies, le taux de zoom et plusieurs autres réglages.
15	<b>Aide</b>	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran Guidage. À partir de cet écran, il est possible d'afficher des descriptions des différentes fonctions et détails des opérations.
16	<b>Zoom Ecran</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran. En cas d'utilisation de <b>PageScope Authentication Manager</b> pour l'authentification, l'écran Zoom Écran n'est pas disponible.
17	<b>Accessibilité</b>	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de configurer les paramètres des fonctions d'accessibilité utilisateur.

N°	Nom	Description
18	<b>Code</b>	Si les réglages Authentification Utilisateur ou Compte Département ont été appliqués, il faut appuyer sur cette touche après avoir introduit le nom d'utilisateur et le code d'accès (pour l'Authentification Utilisateur), ou bien le nom de compte et le code d'accès (pour le Compte Département), pour pouvoir utiliser cette machine. Cette touche permet également de se déconnecter de la machine.
19	Cadran <b>Contraste</b>	Permet de régler la luminosité de l'écran tactile.
20	<b>Boîte</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte. Lorsque la machine est en mode Boîte Utilisateur, le voyant de la touche <b>Boîte</b> s'éclaire en vert. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].
21	<b>Fax/Numérisation</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation. Lorsque la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche <b>Fax/Numérisation</b> s'éclaire en vert.
22	<b>Copie</b>	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Lorsque la machine est en mode Copie, le voyant de la touche <b>Copie</b> s'éclaire en vert. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

**⚠ ATTENTION**

- N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager. Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

## 3.2 Écran tactile

### 3.2.1 Éléments de l'écran



N°	Nom	Description
1	Zone des messages	C'est là que s'affichent l'état de la machine et le détail des procédures opératoires.
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages	L'écran affiche les onglets et les touches permettant d'accéder aux écrans des diverses fonctions. Utilisez cette zone pour la configuration des fonctions. Appuyez sur un onglet ou une touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les réglages.
3	Zone d'affichage des icônes	Zone où s'affichent les icônes indiquant l'état des travaux et de la machine.
4	Volet de gauche	Affiche plusieurs touches telles que [Liste Tâches] qui permet d'afficher les tâches en cours ou en attente, et [Vérifier Tâche] qui permet d'afficher le résultat de réglages spécifiés. Pour plus d'information sur l'affichage et la description du volet de gauche, voir page 3-8.
5	Voyants d'alimentation en toner	Affiche le niveau de toner restant.

### Icônes qui apparaissent sur le l'écran tactile

Certaines icônes indiquant l'état de la machine peuvent apparaître dans la zone d'affichage des icônes. Ci-dessous figurent les icônes disponibles.

Icône	Description
	Indique que des données sont en cours d'émission à partir de la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que la machine est en train de recevoir des données, indépendamment du mode en cours.
	Indique qu'un incident affecte la fonction impression ou numérisation. Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran contenant un code d'avertissement.
	Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur cette touche pour ouvrir à nouveau l'écran d'avertissement.
	Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette icône pour afficher le message, puis procédez au remplacement ou à la procédure d'entretien.

Icône	Description
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique qu'il n'y a plus de papier dans le magasin.
	Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier.
	Indique que le Mode Sécurité Avancée est actif.
	Indique qu'un périphérique de mémoire externe est connecté à la machine.
	Indique qu'une mémoire externe non-normalisée est connectée à la machine et que, par conséquent, la connexion USB n'est pas établie.
	Indique que la tâche est en attente de recomposition de numéro, par exemple, parce que la ligne du destinataire est occupée, dans le cadre d'une émission Fax G3 ou Fax Adresse IP.

### 3.2.2 Différences entre écrans avec/sans kits optionnels

L'information affichée à l'écran varie en fonction de l'installation ou non de l'option **Kit Fax FK-508**.

#### Si le Kit Fax FK-508 n'est pas installé



Les destinations Fax ou les fonctions de fax n'apparaissent pas à l'écran.

## Si le Kit Fax FK-508 n'est pas installé



[Décroché] apparaît à l'écran et vous permet de composer un numéro en mode Décroché. En outre, l'onglet [Saisie dir.] et l'écran Réglages de Communication permettent d'entrer les réglages relatifs à l'émission par fax.

### 3.2.3 Affichage et utilisation du volet de gauche

Le volet de gauche de l'écran tactile propose des touches permettant de vérifier l'état des tâches et la configuration de la machine. Voici les touches qui apparaissent dans le volet de gauche en mode Fax/Numérisation.



N°	Nom	Description
1	[Liste Tâches]	Appuyez sur cette touche pour contrôler la tâche en cours d'exécution et consulter le journal des tâches.
2	[Vérifier Tâche]	Permet de vérifier les informations de la Boîte sélectionnée, ainsi que divers réglages des fonctions numérisation, impression et émission.

## Liste Tâches

Toute commande visant à effectuer une opération comme enregistrer des données dans une boîte, ou à imprimer ou à envoyer des documents enregistrés, s'appelle une tâche. Appuyez sur [Liste Tâches] pour afficher les tâches en cours d'exécution.



### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.



### Pour info

Pour plus de détails sur les fonctions de la boîte Système, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

## Liste Tâches – Supprimer

Appuyez sur cette touche pour supprimer la tâche en cours et annuler l'opération. Sélectionnez la tâche dans la liste des tâches et appuyez sur [Supprimer]. Vérifiez le message qui apparaît, puis supprimez la tâche.



## Liste Tâches – Détails tâche

Appuyez sur [Détails Tâche] pour afficher la liste des Tâches en cours et Vérif. historique dans la zone à droite. Ci-après figurent les quatre types de tâches disponibles.



Élément	Description
[Impression]	Répertorie toutes les tâches d'impression : copie, impression ordinateur, fax reçus ou rapports.
[Env.]	Affiche la liste des tâches d'émission fax et scanner.
[Recevoir]	Affiche la liste des tâches de réception Fax.
[Enregistr.]	Énumère les tâches enregistrées dans la boîte.

### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- La boîte à réception confidentielle n'est pas disponible lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Si un **Disque dur** est installé, la réception confidentielle peut être activée lorsque la fonction Réception confidentielle est assignée à une boîte Public/Privé/Groupe. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].



### Pour info

Pour plus de détails sur les fonctions de la boîte Système, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

&lt;Tâches en cours – [Impression]&gt;

Élément	Description
Eléments de la liste	<p>[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file.</p> <p>[Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document.</p> <p>[État] : L'état de la tâche (Réception en cours/En file d'attente/Impression en cours/Impress Stoppée/Erreur d'impression/Enregistré mémoire en cours) est affiché à l'écran.</p> <p>[Nom Document] : Nom Fichier en cours d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> </ul> <p>[Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente.</p> <p>[Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original.</p> <p>[Copies] : Nombre de copies à imprimer.</p>
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Supprimer]	Appuyez sur cette touche pour supprimer la tâche sélectionnée.
[Augment. Priorité]	<p>Appuyez sur cette touche pour changer la priorité de la tâche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous réglez Modifier tâches prioritaires, dans Réglages Administrateur, sur [Interdit], il est impossible de spécifier la priorité des tâches</li> <li>• S'il est spécifié par réglage que la tâche d'impression en cours peut être suspendue, l'impression s'arrête et l'impression de la tâche devenue prioritaire commence. L'impression de la tâche interrompue redémarre automatiquement une fois que l'impression de la tâche prioritaire est terminée.</li> </ul>
[Libérer Tâch Att]	Appuyez sur cette touche pour modifier les réglages d'une tâche enregistrée, ou pour imprimer ou supprimer la tâche.
[Vér. Par. Tâches]	Appuyez sur cette touche pour vérifier les paramètres de la tâche sélectionnée. Appuyez sur [← Retour] ou sur [Suivt →] pour vérifier les réglages.
[Info.]	<p>Appuyez sur cette touche pour vérifier l'état, la source d'enregistrement/nom d'utilisateur, nom du document, bac de sortie, heure d'enregistrement, nombre de pages d'original, nombre de copies, ou informations sur le serveur externe de la tâche sélectionnée. Pour supprimer une tâche, appuyez sur [Supprimer].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> </ul>

**Référence**

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- La boîte à réception confidentielle n'est pas disponible lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Si un **Disque dur** est installé, la réception confidentielle peut être activée lorsque la fonction Réception confidentielle est assignée à une boîte Public/Privé/Groupe. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

<Vérif. histor pour [Impression]>  
Affiche l'historique des tâches d'impression.

Élément	Description
Eléments de la liste	[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. [Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document. [Nom Document] : Nom Fichier en cours d'impression. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> </ul> [Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente. [Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original. [Copies] : Nombre de copies à imprimer. [Résultat] : Affiche le résultat de l'opération (Terminé avec succès/Supprimé à cause d'une erreur/Supprim. par Utilisateur/mode en partie annulé).
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/ [Ttes tâches]	Permet de basculer entre les types de tâches.
[Info.]	Permet de vérifier le résultat, détail de l'erreur, source d'enregistrement/nom d'utilisateur, nom du document, bac de sortie, heure d'enregistrement, heure d'achèvement, nombre de pages d'original, nombre de copies, nombre de pages à imprimer, ou informations sur le serveur externe de la tâche sélectionnée. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> </ul>

#### Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- Pour voir les images numérisées, il faut préalablement régler [Affichage Miniature Historique Tâches] dans [MARCHE] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-13.
- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- La boîte à réception confidentielle n'est pas disponible lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Si un **Disque dur** est installé, la réception confidentielle peut être activée lorsque la fonction Réception confidentielle est assignée à une boîte Public/Privé/Groupe. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

&lt;Tâches en cours – [Env.]&gt;

Élément	Description
Eléments de la liste	<p>[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file.</p> <p>[ Type d'adresse] : Affiche le type de destination (notamment fax, E-Mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, ou Désactivé*).</p> <p>[État] : Affiche l'état de la tâche (Envoi en cours/ En file d'attente/Composition en cours/en attente de recomposition).</p> <p>[Destinataire] : Affiche le numéro de fax, l'adresse Email, le nom de la boîte, etc. de la machine du destinataire.</p> <p>[Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente.</p> <p>[Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original. S'affiche lors de l'envoi de données alors que l'adresse est supprimée.</p>
[↑ ][↓ ]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Tempo Tâche Émis.]	Affiche l'état de l'émission réservée en mémoire. Pour supprimer une tâche, appuyez sur [Supprimer].
[L1][L2]	S'affiche si 2 unités du <b>Kit Fax FK-508</b> sont installées. Appuyez sur l'une de ces touches. La liste des tâches de la ligne sélectionnée apparaît.
[Supprimer]	Appuyez sur cette touche pour supprimer la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez une tâche dont l'état est [Attente de recomposition], afin de rappeler le numéro.
[Vér. Par. Tâches]	Appuyez sur cette touche pour vérifier les paramètres de la tâche sélectionnée. Appuyez sur [← Retour] ou sur [Suivt → ] pour vérifier les réglages.
[Info.]	<p>Appuyez sur cette touche pour vérifier la source d'enregistrement/le nom d'utilisateur, le nom de fichier, le type de destination, la destination, l'heure d'enregistrement, l'émission, le nombre de pages de l'original et les informations sur serveur externe, concernant la tâche sélectionnée. Pour supprimer une tâche, appuyez sur [Supprimer].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> <li>• Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> <li>• [TWAIN] s'affiche pour les tâches envoyées via le service Web.</li> <li>• [Communication] apparaît seulement quand la destination est un fax, un fax Internet ou un fax Adresse IP.</li> </ul>

## Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe, la fonction fax Internet, et la fonction fax adresse IP ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

<Vérif. histor pour [Env.]>

Affiche l'historique des tâches envoyées par Fax ou Numérisation.

La tâche transférée ou relayée par un autre dispositif suite à la réception de données fax, apparaît également dans Vérif. histor de [Env.].

Élément	Description
Eléments de la liste	[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. [ Type d'adresse] : Affiche le type de destination (notamment fax, E-Mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, ou Désactivé*). [Destinataire] : Affiche le numéro de fax, l'adresse Email, le nom de la boîte, etc. de la machine du destinataire. [Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente. [Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original. [Résultat] : Affiche le résultat de l'opération (Terminé avec succès/Supprimé à cause d'une erreur/Supprim. par Utilisateur). * S'affiche lors de l'envoi de données alors que l'adresse est supprimée.
[↑ ][↓ ]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/ [Ttes tâches]	Permutez pour afficher chaque type de tâche.
[Liste Comm.]	Affiche la liste des tâches d'émission numérisation et fax (envoyées/reçues). Vous pouvez imprimer le Rapport d'activité, le Rapport d'émission et le Rapport de réception dans les écrans Liste respectifs.
[Info.]	Appuyez sur cette touche pour vérifier le résultat, les détails d'erreur, la source d'enregistrement/le nom utilisateur, le nom de fichier, le type de destination, l'heure d'enregistrement, l'heure d'émission, le nombre de pages d'original et les informations du serveur externe, concernant la tâche sélectionnée. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> <li>• Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> <li>• [TWAIN] s'affiche pour les tâches envoyées via le service Web.</li> <li>• [Communication] apparaît seulement quand la destination est un fax, un fax Internet ou un fax Adresse IP.</li> </ul>

#### Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- Pour voir les images numérisées, il faut préalablement régler [Affichage Miniature Historique Tâches] dans [MARCHE] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-13. La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe, la fonction fax Internet, et la fonction fax adresse IP ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

&lt;Tâches en cours – [Recevoir]&gt;

Élément	Description
Eléments de la liste	<p>[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file.</p> <p>[Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document.</p> <p>[État] : État de la tâche (Réception en cours/Composition en cours (Réception en relève), En file d'attente/Impression en cours/Impress Stoppée/Erreur d'impression/Enregistrer mémoire en cours).</p> <p>[Nom Document] : Affiche le nom du document enregistré ou reçu.</p> <p>[Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente.</p> <p>[Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original reçues.</p>
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[L1][L2]	S'affiche si 2 unités du <b>Kit Fax FK-508</b> sont installées. Appuyez sur l'une de ces touches. La liste des tâches de la ligne sélectionnée apparaît.
[Supprimer]	Appuyez sur cette touche pour supprimer la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez une tâche dont l'état est [Attente de recomposition], afin de rappeler le numéro.
[Suivant]	Fait suivre le fax reçu et enregistré dans la mémoire (Réception Mémoire Proxy). Indiquez les destinataires en sélectionnant les destinations enregistrées dans le Carnet d'Adresses ou en saisissant l'adresse directement.
[Info.]	<p>Appuyez sur cette touche pour vérifier la source d'enregistrement/le nom utilisateur, le nom de fichier, le bac de sortie, l'heure d'enregistrement, l'heure d'émission, et le nombre de pages d'original pour la tâche sélectionnée. Pour supprimer une tâche, appuyez sur [Supprimer].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> </ul>

## Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.

<Vérif. histor pour [Recevoir]>

Affiche l'historique des tâches de transmission fax (reçues/transférées/relayées).

Élément	Description
Eléments de la liste	[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. [Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document. [Nom Document] : Affiche le nom du document enregistré ou reçu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> </ul> [Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente. [Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original. [Résultat] : Affiche le résultat de l'opération (Tâche terminée/Supprimé à cause d'une erreur/Supprim. par Utilisateur/Initialiser les modes).
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/ [Ttes tâches]	Permet de basculer entre les types de tâches.
[Liste Comm.]	Affiche la liste des tâches d'émission numérisation et fax (envoyées/reçues). Vous pouvez imprimer le Rapport d'activité, le Rapport d'émission et le Rapport de réception dans les écrans Liste respectifs.
[Info.]	Appuyez sur cette touche pour vérifier le résultat de la tâche, le détaillé des erreurs, la source d'enregistrement/le nom utilisateur, le nom de fichier, le bac de sortie, l'heure d'enregistrement et le nombre de pages d'original pour la tâche sélectionnée.

#### Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- Pour voir les images reçues, il faut préalablement régler [Affichage Miniature Historique Tâches] dans [MARCHE] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-13.

<Tâches en cours – [Enregistr.]>

Élément	Description
Eléments de la liste	[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. [Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document. [État] : Affiche l'état de la tâche (Réception, Enreg. Mémoire, Envoi). [Nom Document] : Affiche le nom du document enregistré. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.</li> </ul> [Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente. [Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original.

Élément	Description
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.
[Supprimer]	Appuyez sur cette touche pour supprimer la tâche sélectionnée.
[Info.]	Appuyez sur cette touche pour vérifier l'état, la source d'enregistrement/nom d'utilisateur, nom du document, boîte utilisateur, heure d'enregistrement, nombre de pages d'original, ou informations sur le serveur externe de la tâche sélectionnée. Pour supprimer une tâche, appuyez sur [Supprimer]. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> </ul>

#### Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- La boîte à réception confidentielle n'est pas disponible lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Si un **Disque dur** est installé, la réception confidentielle peut être activée lorsque la fonction Réception confidentielle est assignée à une boîte Public/Privé/Groupe. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].



#### Pour info

Pour plus de détails sur les fonctions de la boîte Système, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

<Vérif. histor pour [Enregistr.]>

Affiche la liste des documents enregistrés dans la boîte utilisateur.

La tâche reçue via les fonctions de réception mémoire ou de réception confidentielle apparaît également dans Vérif. histor de [Enregistr.].

Élément	Description
Eléments de la liste	<p>[No.] : Numéro d'identification de la tâche assigné lorsque cette dernière est mise dans la file.  [Nom utilisat.] : le nom d'utilisateur ou le nom d'utilisateur/nom de compte de l'utilisateur ayant enregistré le document.  [Nom Document] : Affiche le nom du document enregistré.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms des documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas.</li> <li>• Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles. (Ne s'affichent pas lorsqu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.)</li> </ul> <p>[Heure Enreg.] : Heure à laquelle la tâche a été mise en file d'attente.  [Doc.] : Affiche le nombre de pages de l'original.  [Résultat] : Affiche le résultat de l'opération (Tâche terminée/Supprimé à cause d'une erreur/Supprim. par Utilisateur/Initialiser les modes).</p>
[↑][↓]	Lorsque plus de sept tâches doivent être affichées, appuyez sur ces touches pour faire apparaître les autres tâches.

Élément	Description
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/ [Ttes tâches]	Permet de basculer entre les types de tâche.
[Liste Comm.]	Affiche la liste des tâches d'émission numérisation et fax (envoyées/reçues). Vous pouvez imprimer le Rapport d'activité, le Rapport d'émission et le Rapport de réception dans les écrans Liste respectifs.
[Info.]	<p>Appuyez sur cette touche pour vérifier le résultat, détail de l'erreur, source d'enregistrement/nom d'utilisateur, nom du document, boîte utilisateur, heure d'enregistrement, nombre de pages d'original, ou informations sur le serveur externe de la tâche sélectionnée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les informations sur le serveur externe disponibles en appuyant sur la touche [Info.] s'affichent uniquement en cas d'utilisation de l'Authentification Serveur Externe.</li> </ul>

#### Référence

- Si les réglages Authentification utilisateur sont appliqués, il n'est pas possible de voir les noms des documents qui n'ont pas été enregistrés par les utilisateurs connectés.
- Les noms des documents confidentiels ne sont pas visibles.
- Pour voir les images enregistrées, il faut préalablement régler [Affichage Miniature Historique Tâches] dans [MARCHE] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-13.
- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- La boîte à réception confidentielle n'est pas disponible lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Si un **Disque dur** est installé, la réception confidentielle peut être activée lorsque la fonction Réception confidentielle est assignée à une boîte Public/Privé/Groupe. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].



#### Pour info

Pour plus de détails sur les fonctions de la boîte Système, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche

Appuyez sur [Vérif.Régl. Tâche]. L'écran [Vérif.Régl. Tâche] s'affiche.

Appuyez sur [Vérif.Régl. Tâche] pour vérifier les paramètres suivants :

- Vérifier Adresse
- Vérif. Param. Num.
- Vérifier Réglages Original
- Réglage communication
- Réglages E-mail

## Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Vérifier Adresse

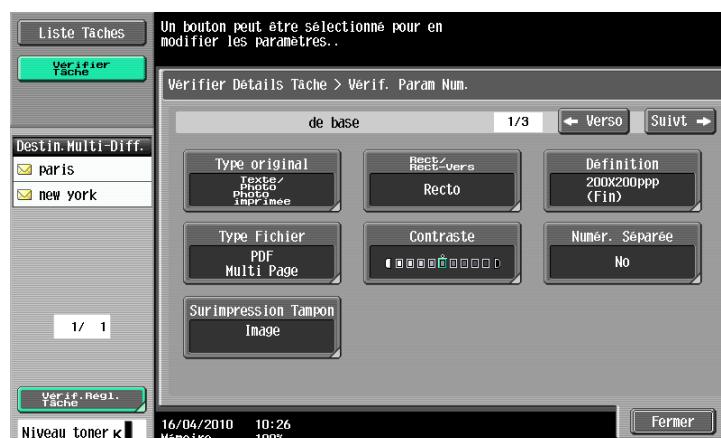
Affiche la liste de destinations enregistrées dans la machine.

- Pour ajouter une adresse saisie manuellement dans le Carnet d'Adresses, sélectionner la destination et appuyez sur [Enregistrement Dest.].
- Pour vérifier les informations détaillées, sélectionnez une destination, et appuyez sur [Détails].
- Pour supprimer une destination, sélectionnez la destination et appuyez sur [Supprimer].



## Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Paramètres Numérisation

Permet de vérifier les informations relatives aux paramètres de numérisation (paramètres de base, réglage numérisation et réglage application). Appuyez sur [ $\leftarrow$  Verso] ou sur [Suivant  $\rightarrow$ ] pour consulter les informations.



## Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages Original

Permet de vérifier les réglages de l'original



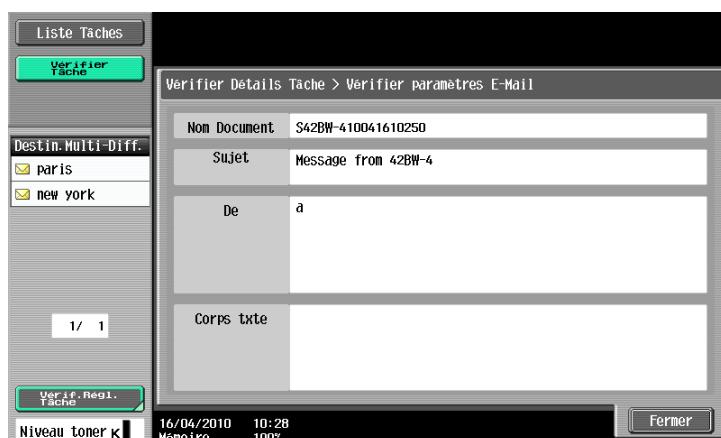
## Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages de Communication

Permet de contrôler la configuration de la ligne et les paramètres de la méthode de transmission. Appuyez sur [ $\leftarrow$  Verso] ou sur [Suivt  $\rightarrow$ ] pour consulter les informations.



## Vérifier Tâche – Vérifier détails de la tâche – Réglages E-mail

Permet de vérifier le nom du document, l'objet, l'adresse émettrice et le corps de message pour l'envoi de messages E-mail.



---

# **4**

## **Enregistrement des informations de base**



## 4 Enregistrement des informations de base

Cette section décrit les réglages et les enregistrements nécessaires en amont de l'utilisation des fonctions fax et numérisation sur cette machine.

### 4.1 Pour commencer

Ci-après figurent les enregistrements nécessaires à l'utilisation de la machine.

#### 4.1.1 Conditions générales et périphériques

L'utilisation des diverses fonctions de la machine nécessite la préparation des conditions ci-après.

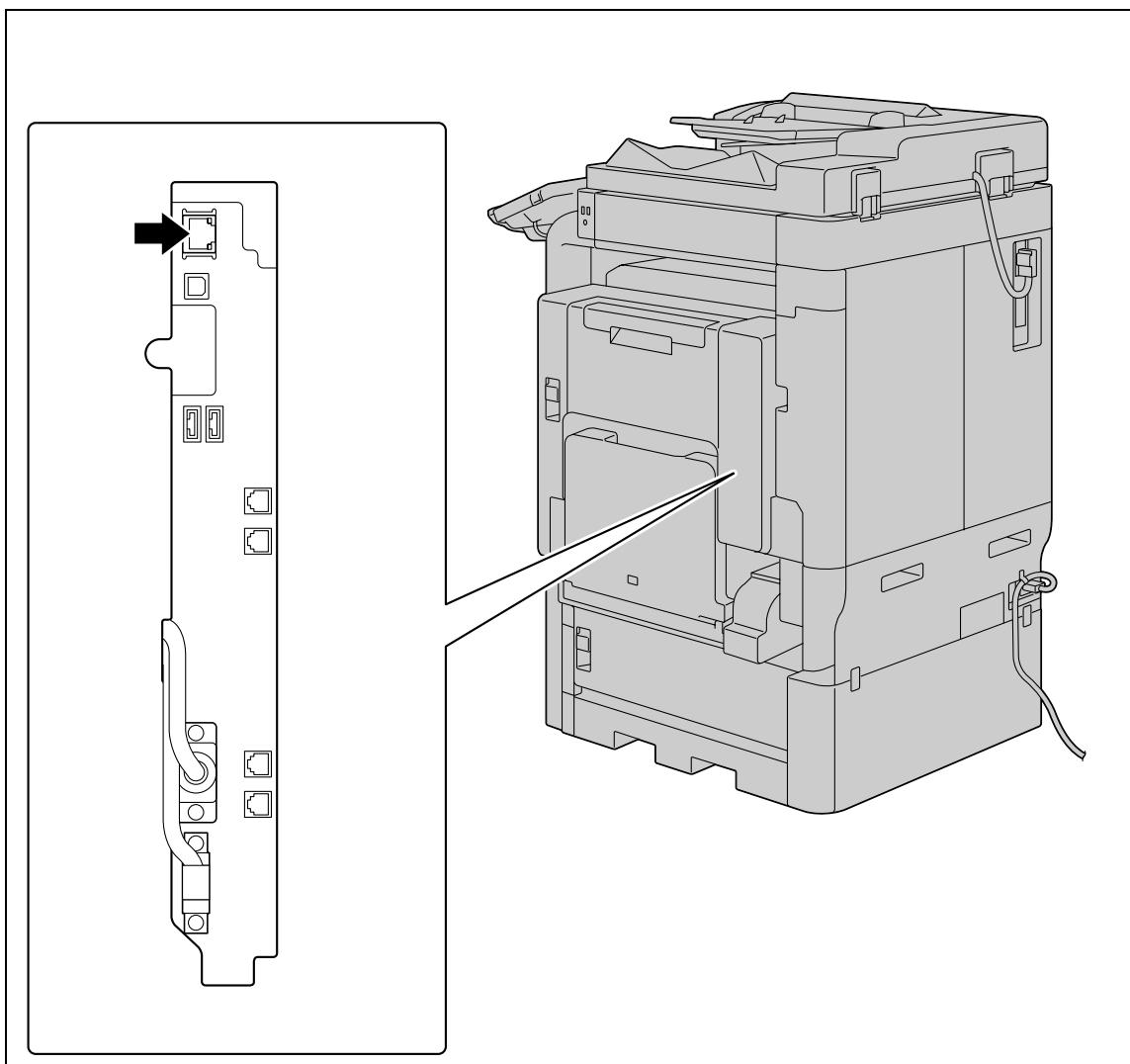
Fonctions	Conditions préalables et périphériques	
Fonction Scanner réseau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccordement d'un câble réseau</li><li>• Paramètres Réseau</li></ul>	
Fonction Fax G3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installation du <b>Kit Fax FK-508</b> en option</li><li>• Connexion d'un câble modulaire</li></ul>	
Fonction Fax réseau	Fax Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installation d'un <b>Disque dur</b></li><li>• Raccordement d'un câble réseau</li><li>• Paramètres Réseau</li></ul>
	Fax Adresse IP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installation d'un <b>Disque dur</b></li><li>• Installation du <b>Kit Fax FK-508</b> en option</li><li>• Raccordement d'un câble réseau</li><li>• Paramètres Réseau</li></ul>

## 4.1.2 Raccordement d'un câble réseau et paramètres réseau

Pour utiliser la fonction permettant de transmettre des données image via une connexion réseau, par exemple les fonctions Scanner réseau et Fax réseau, il est indispensable de connecter le câble réseau et de configurer les paramètres réseau sur cette machine.

### Raccordement d'un câble réseau

Branchez un câble UTP (catégorie 5 ou plus recommandée) du réseau au connecteur Ethernet de la machine.



### Paramètres réseau

Il faut attribuer une adresse IP à la machine et spécifier des paramètres tels que le serveur SMTP pour utiliser la machine sur le réseau. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

## Attribution d'une adresse e-mail pour cette machine

L'envoi de données numérisées par e-mail ou l'utilisation de la fonction Fax Internet nécessite qu'une adresse e-mail soit préalablement enregistrée sur cette machine. Cette adresse E-mail permet d'envoyer et de recevoir des données. Il est recommandé d'enregistrer l'adresse E-mail du responsable (administrateur) de la machine.

Si l'adresse E-mail de l'administrateur n'est pas spécifiée, il faudra taper l'adresse E-mail à chaque opération Scan vers E-mail. Il faut savoir que l'opération Scan vers E-mail est impossible sans la saisie de l'adresse émettrice.

### Référence

- Si l'Authentification utilisateur est activée, l'adresse e-mail spécifiée pour chaque utilisateur correspondra à l'adresse de l'expéditeur.



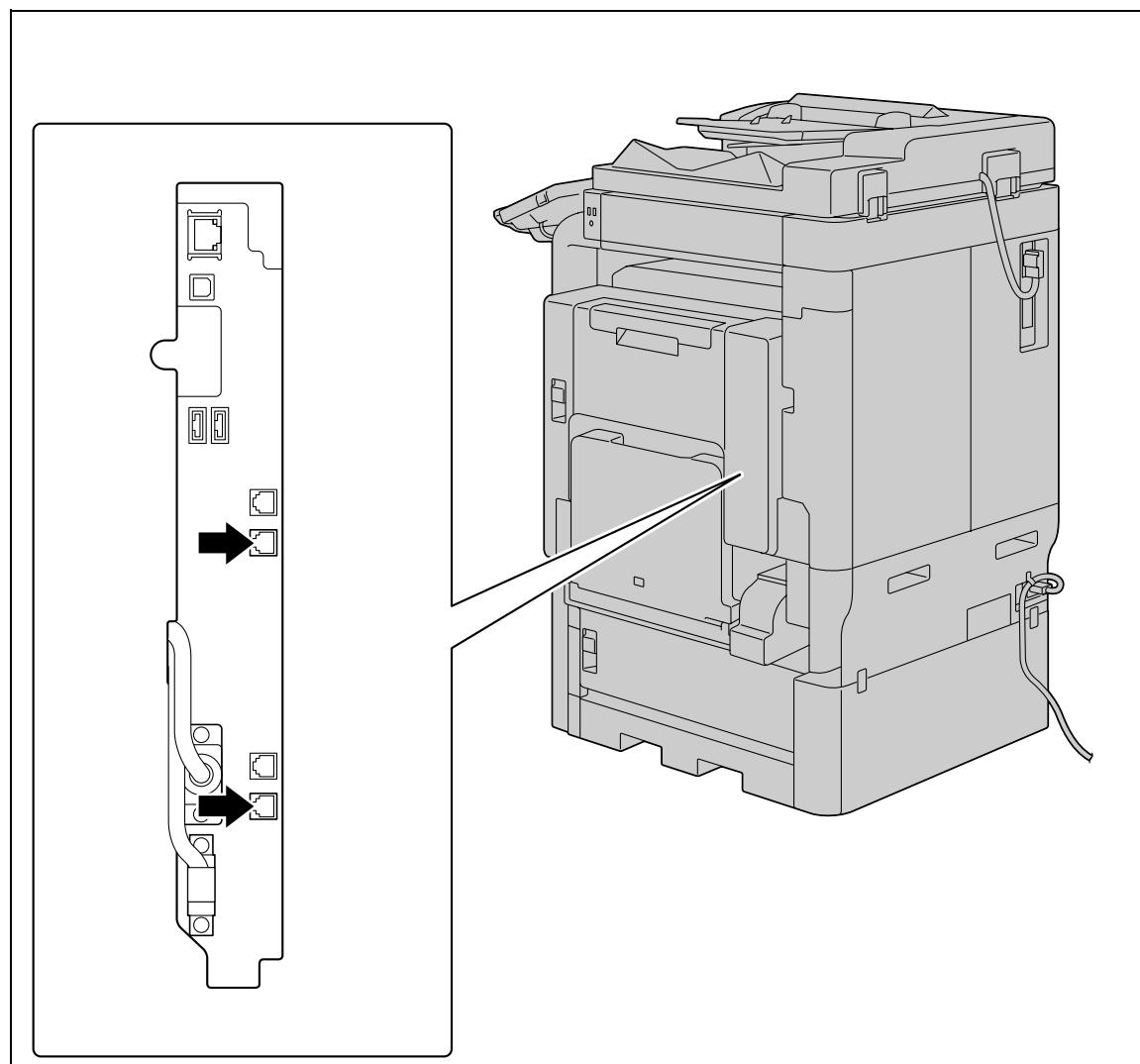
### Pour info

Pour plus d'information sur le réglage de l'adresse e-mail sur cette machine, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

### 4.1.3 Connexion d'un câble modulaire

Pour envoyer/recevoir un fax G3 utilisant la ligne téléphonique, branchez un câble modulaire sur cette machine. Pour utiliser la fonction G3 Fax, l'option **Kit Fax FK-508** doit être installée sur la machine. Pour utiliser deux lignes téléphoniques, une option **Kit Fax FK-508** supplémentaire doit être installée sur la machine. Dans ce cas, deux câbles modulaires doivent être branchés.

Branchez une extrémité du câble modulaire à l'adaptateur téléphonique et l'autre extrémité au connecteur de la machine. (L'illustration suivante montre deux unités du **Kit Fax FK-508** installées.)



## 4.2 Enregistrement Destination

Les destinations (destinataires) de fax ou de données numérisées peuvent être enregistrées. L'enregistrement peut s'effectuer selon l'une ou l'autre manière suivante.

- Depuis l'écran tactile de la machine
- Avec **PageScope Web Connection** depuis un ordinateur du réseau

### 4.2.1 Carnet Adresses

Vous pouvez enregistrer les types suivants de destinations 1-Touche. Pour plus d'informations sur l'enregistrement du Carnet d'Adresses, voir page 9-3.

- E-mail
- Boîte Utilisateur
- Fax
- Èmis. Fichier (SMB)
- FTP
- WebDAV
- Fax Adresse IP
- Émission fax Internet

Référence

- Jusqu'à 2000 destinations sous N° abrégé (ou 1000 si aucun **Disque dur** n'est installé) peuvent être enregistrées dans un carnet d'adresses.
- Les destinations Service Web ne peuvent pas être enregistrées par l'intermédiaire du Carnet d'Adresses. Sélectionnez [Saisie dir.] – [Services Web] pour spécifier la destination affichée.
- La fonction Enregistrer dans Boîte utilisateur (qui permet d'enregistrer des documents dans une boîte Public, Privé, ou Groupe), ou la fonction Fax Internet, ou la fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 4.2.2 Groupe

Il est possible de regrouper et d'enregistrer plusieurs adresses de destinataires en tant que Groupe. Cette fonction est pratique pour l'envoi simultané de données à plusieurs destinataires.

Référence

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 groupes pour la fonction Fax/Numérisation.

## 4.3 Paramètres supplémentaires

Les paramètres ci-après peuvent être configurés en fonction des besoins.

### Programmes Fax/Numérisation

Il est possible d'enregistrer la destination et les paramètres de numérisation ensemble dans un seul programme. Cette option peut s'avérer commode en cas de numérisation fréquente de documents et d'envoi des données sous les mêmes conditions. Configurez ces paramètres à l'aide de l'écran tactile de la machine.

Référence

- Jusqu'à 400 programmes type (ou 200 si aucun **Disque dur** n'est installé) et jusqu'à 10 destinations [1-Touche provisoire] peuvent être enregistrés.



#### Pour info

*Pour plus de détails, voir page 9-23.*

### Affichage personnalisé

Appuyez sur la touche **Fax/Numérisation** du panneau de contrôle pour configurer les réglages.



#### Pour info

*Pour plus de détails, voir page 9-27.*

## 4.4 Utilisation du Service Web

Cette fonction permet de piloter des opérations de numérisation à partir de l'ordinateur (Windows Vista/Serveur 2008/7) sur le réseau, de numériser des données et d'envoyer celles-ci vers l'ordinateur. Ci-après figurent les conditions de paramétrage de l'ordinateur.

### 4.4.1 Réglages nécessaires pour l'utilisation du Service Web

Les réglages ci-après sont nécessaires à l'utilisation du Service Web.

- Installation du pilote de cette machine sur un ordinateur
- Paramétrage du Service Web sur cette machine

Référence

- Le paramétrage du Paramètres Services Web sur cette machine s'effectue à l'écran Réglages Administrateur. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

### 4.4.2 Installation du pilote de cette machine sur un ordinateur

#### Contrôles avant l'installation

Avant d'installer le pilote, assurez-vous que [Découverte réseau] est bien activé dans [Panneau de contrôle] – [Centre Réseau et partage].

#### Procédure d'installation

- 1 Cliquez sur [Démarrer] puis sélectionnez [Réseau].  
S'affiche alors une liste des périphériques connectés au réseau.
- 2 Effectuez un clic droit sur l'icône de la machine et sélectionnez [Installer].
  - En fonction des réglages sur l'ordinateur, la boîte de dialogue UAC (User Account Control) peut s'afficher. Vérifiez le contenu et poursuivez.
  - Si les deux fonctions numérisation et imprimante du Service Web sont activées sur la machine, la machine est alors représentée par une icône d'imprimante.
  - Le logiciel du pilote s'installe automatiquement. A l'affichage de la boîte de dialogue, cliquez sur [Fermer].
- 3 Sélectionnez [Saisie dir.] – [Services Web] sur le panneau de contrôle de cette machine, afin de vous assurer que la connexion à l'ordinateur est bien établie.

---



# **5**

**Envoi**



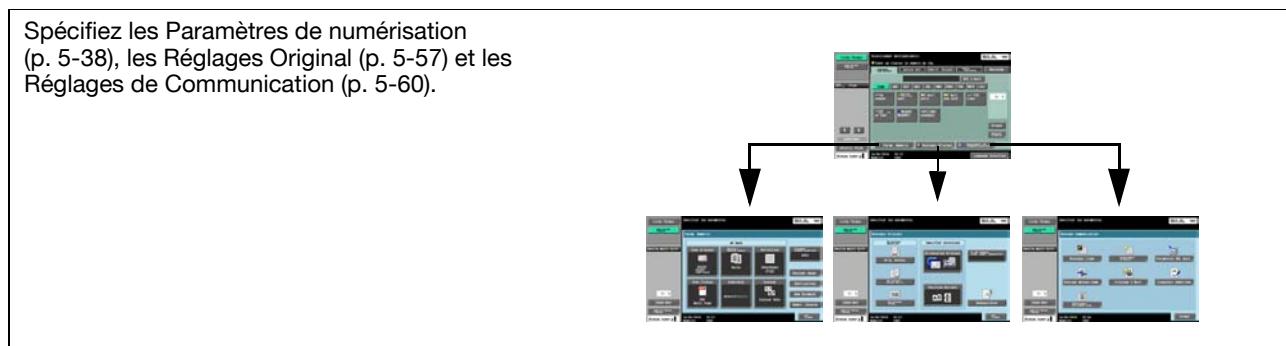
## 5 Envoi

Cette section décrit la procédure d'envoi de fax et de données numérisées ainsi que les fonctions disponibles.

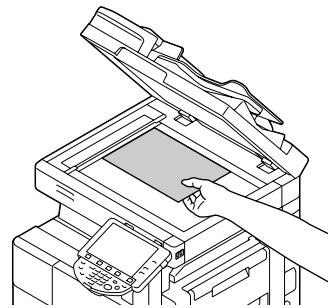
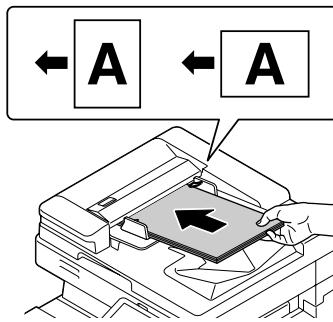
### 5.1 Séquence opératoire

#### 5.1.1 Numérisation/Fax réseau

Ci-après est décrite la séquence opératoire pour l'envoi de données numérisées et pour l'utilisation de la fonction Fax réseau.



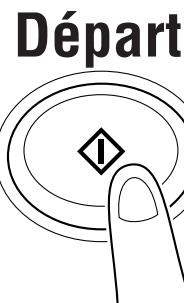
Chargez l'original.



Pour consulter l'aperçu avancé, appuyez sur **Epreuve** (p. 5-11).



Appuyez sur **Départ**.

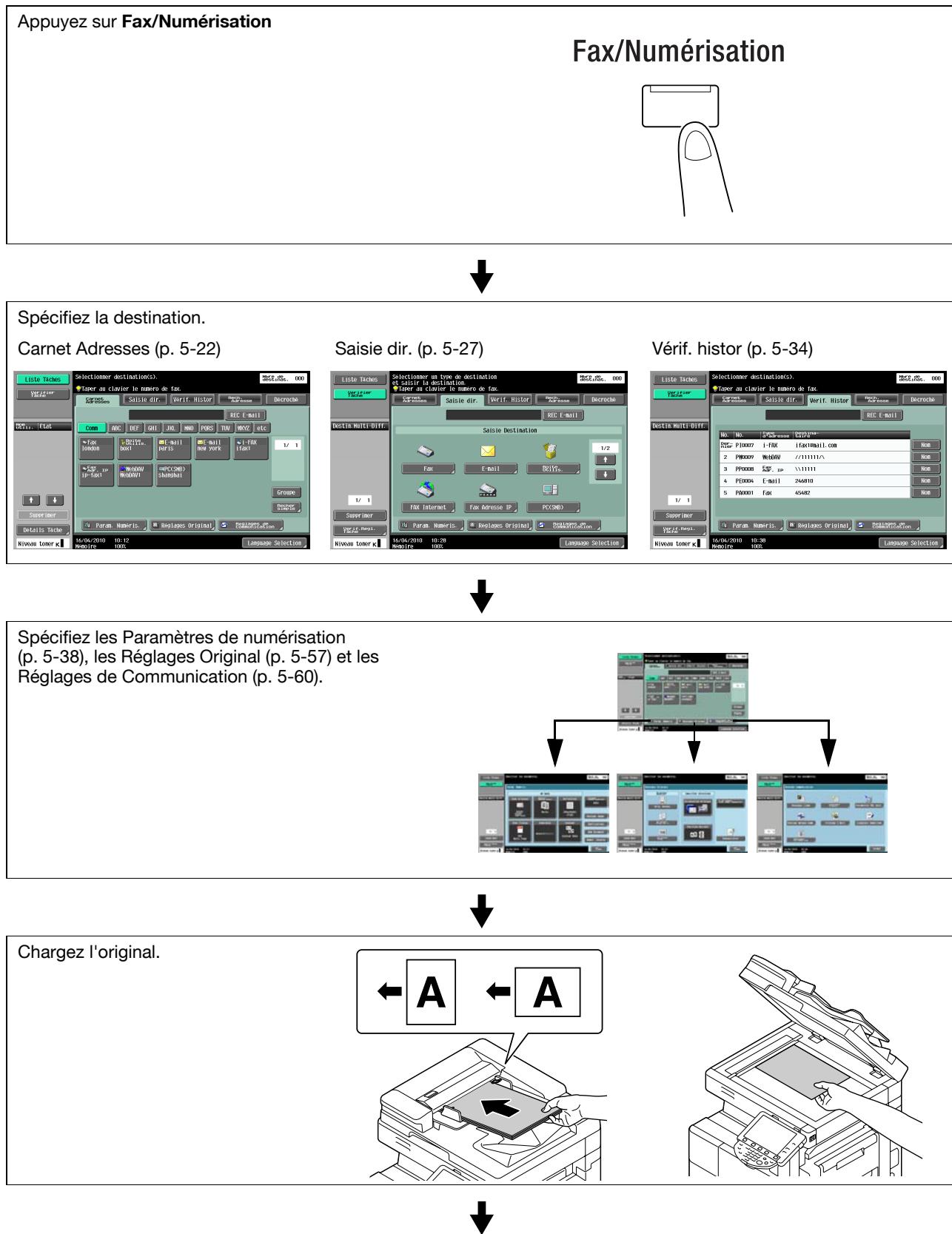


#### Référence

- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, lors de la numérisation d'un original à code d'accès intégré, un message apparaît pour vous demander de saisir un code d'accès. Appuyez sur [Code d'accès], saisissez le code d'accès puis appuyez sur [Valider]. Sur l'écran qui réapparaît, appuyez sur [Commencer Authentif] pour lancer l'envoi.
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, il est impossible d'envoyer un original à trame protection copie.
- Pour les émissions par le chargeur Auto documents R/V, le **Chargeur Auto documents R/V DF-621** en option est nécessaire.

## 5.1.2 Fax G3

Ci-après est décrite la séquence opératoire pour l'utilisation de la fonction Fax G3.

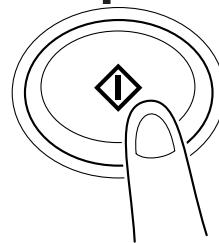


Pour consulter l'aperçu avancé, appuyez sur **Epreuve** (p. 5-11).



Appuyez sur **Départ**.

**Départ**



#### Référence

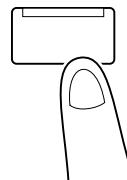
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, lors de la numérisation d'un original à code d'accès intégré, un message apparaît pour vous demander de saisir un code d'accès. Appuyez sur [Code d'accès], saisissez le code d'accès puis appuyez sur [Valider]. Sur l'écran qui réapparaît, appuyez sur [Commencer Authentif] pour lancer l'envoi.
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, il est impossible d'envoyer un original à trame protection copie.
- Pour les émissions par le chargeur Auto documents R/V, le **Chargeur Auto documents R/V DF-621** en option est nécessaire.

### 5.1.3 Rappeler un programme

Ci-après est décrite la procédure pour l'utilisation de Programme Numérisation/Fax.

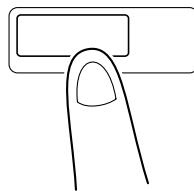
Appuyez sur **Fax/Numérisation**

**Fax/Numérisation**

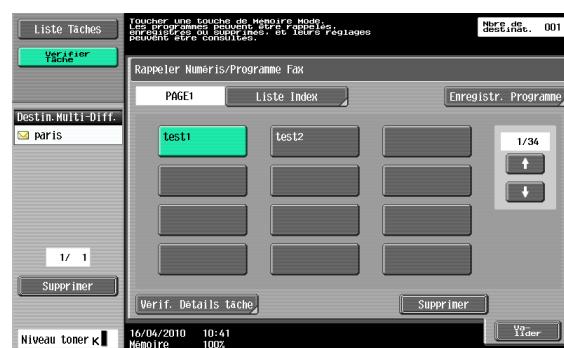


Appuyez sur **Programmes**.

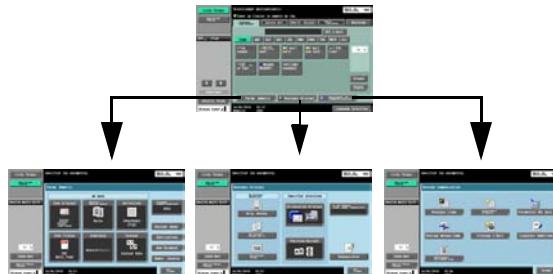
## Programmes



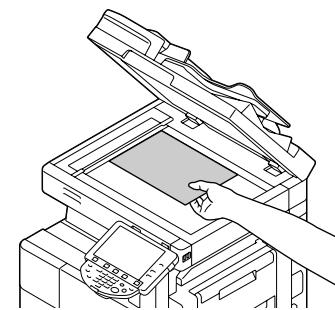
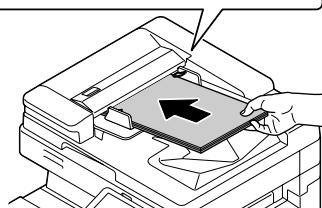
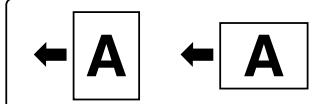
Sélectionnez un programme puis appuyez sur [Valider].



Spécifiez les Paramètres de numérisation (p. 5-38), les Réglages Original (p. 5-57) et les Réglages de Communication (p. 5-60).



Chargez l'original.

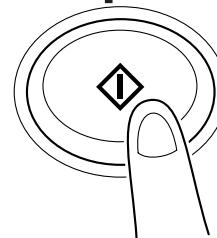


Pour consulter l'aperçu avancé, appuyez sur **Epreuve** (p. 5-11).



Appuyez sur **Départ**.

**Départ**



#### Référence

- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, lors de la numérisation d'un original à code d'accès intégré, un message apparaît pour vous demander de saisir un code d'accès. Appuyez sur [Code d'accès], saisissez le code d'accès puis appuyez sur [Valider]. Sur l'écran qui réapparaît, appuyez sur [Commencer Authentif] pour lancer l'envoi.
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, il est impossible d'envoyer un original à trame pare-copie.
- Pour les émissions par le chargeur Auto documents R/V, le **Chargeur Auto documents R/V DF-621** en option est nécessaire.



#### Pour info

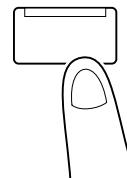
*Pour la description et la procédure à suivre pour l'enregistrement d'un programme, voir page 9-23.*

### 5.1.4 Diffusion

Ci-après est décrite la procédure pour l'envoi d'un fax à plusieurs destinataires simultanément.

Appuyez sur **Fax/Numérisation**

**Fax/Numérisation**



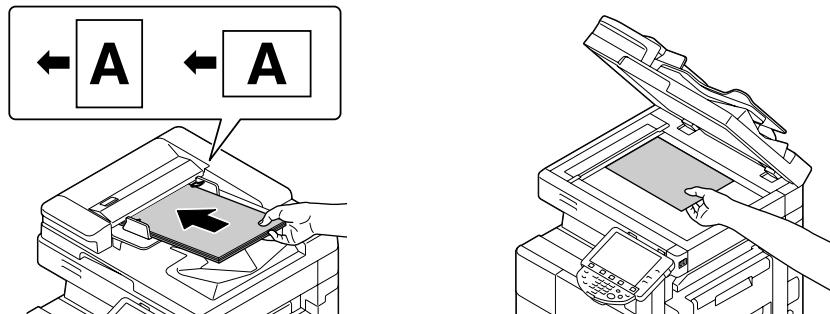
Spécifier des destinataires multiples.



Spécifiez les Paramètres de numérisation (p. 5-38), les Réglages Original (p. 5-57) et les Réglages de Communication (p. 5-60).



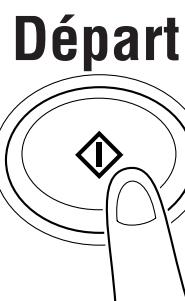
Chargez l'original.



Pour consulter l'aperçu avancé, appuyez sur **Epreuve** (p. 5-11).



Appuyez sur **Départ**.



## Référence

- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, lors de la numérisation d'un original à code d'accès intégré, un message apparaît pour vous demander de saisir un code d'accès. Appuyez sur [Code d'accès], saisissez le code d'accès puis appuyez sur [Valider]. Sur l'écran qui réapparaît, appuyez sur [Commencer Authentif] pour lancer l'envoi.
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, il est impossible d'envoyer un original à trame protection copie.
- Pour les émissions par le chargeur Auto documents R/V, le **Chargeur Auto documents R/V DF-621** en option est nécessaire.

## 5.2 Utilisation de l'Aperçu Avancé

Après avoir chargé l'original en mode fax ou numérisation et après avoir spécifié l'adresse, la fonction d'aperçu avant impression de l'image est alors disponible ; il suffit ensuite d'appuyer sur la touche **Epreuve**. L'écran Aperçu permet de vérifier l'orientation du document original numérisé et de modifier les réglages.

### Référence

- Il est impossible d'afficher l'image d'aperçu si Cryptage est sélectionné.

### 5.2.1 Écran Aperçu

#### Aperçu – Voir Pages

Affiche l'image numérisée.



Élément	Description
[Aperçu Page]/[Page suiv.]	Si le document enregistré contient plusieurs pages, utilisez ces touches pour faire défiler les pages.
[Zoom]	Appuyez sur l'une ou l'autre des touches [+]/- pour modifier le format d'affichage et vérifier les détails du document. À chaque pression de la touche [+], le format d'affichage pleine grandeur augmente de 2, 4 et 8 fois dans cet ordre. En mode agrandissement, utilisez les barres de défilement à droite et au bas de l'image pour visualiser la section voulue du document.

Élément	Description
[Pivoter Image]	<p>Si [Numérisation] est sélectionné dans [Aperçu]</p>  : Pivote la page actuellement affichée de 90 degrés en sens anti-horaire pour afficher l'image.  : Pivote la page actuellement affichée de 90 degrés en sens horaire pour afficher l'image. <p>[Pivoter Pages] : À sélectionner si le document enregistré contient plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez sélectionner plusieurs images à pivoter sur la page.</li> <li>• [Page impaire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro impair.</li> <li>• [Page paire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro pair.</li> <li>• [Sélect.Tout] : Permet de sélectionner des images dans toutes les pages.</li> <li>• [Angle de rotation] : Sélectionnez [90° à gauche], [90° à droite], ou [180°] comme angle d'inclinaison.</li> </ul> <p>Quand la destination est un fax, l'image est envoyée à 180 degrés si [90° à gauche] est sélectionné dans [Angle de rotation] et envoyée à 0° si [90° à droite] est sélectionné.</p> <p>Si TIFF ou JPEG est sélectionné comme format de fichier afin de lire un original de grande longueur, il n'est pas possible de spécifier le mode de rotation.</p>
	<p>Si [Fax] est sélectionné dans [Aperçu]</p>  : Pivote la page actuellement affichée de 180 degrés pour afficher l'image. <p>[Pivoter Pages] : À sélectionner si le document enregistré contient plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez sélectionner plusieurs images à pivoter sur la page.</li> <li>• [Page impaire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro impair.</li> <li>• [Page paire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro pair.</li> <li>• [Sélect.Tout] : Permet de sélectionner des images dans toutes les pages.</li> <li>• [Angle de rotation] : Cliquez sur [180°] pour pivoter une page.</li> </ul>
[Suppr. page]	<p>Cet élément apparaît si le document enregistré contient plusieurs pages.</p> <p>Vous pouvez sélectionner plusieurs images à supprimer sur la page.</p> <p>[Page impaire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro impair.</p> <p>[Page paire] : Permet de sélectionner des images dans les pages de numéro pair.</p> <p>Il n'est pas possible de supprimer toutes les pages</p>
[Voir Finition]	<p>Affiche des icônes dans l'image d'aperçu si Tampon Émission est sélectionné. Si [Voir Finition] est annulé, les icônes et le texte sont occultés et l'image s'affiche seule.</p>
[Modif. Param.]	<p>Modifiez quelques uns des paramètres configurés avant de procéder à la numérisation de l'original.</p> <p>Pour plus de détails, voir page 5-13.</p>

## Référence

- Sélectionnez directement une page pour faire pivoter l'image de 180°.

## Aperçu – Voir pages – Modifier Paramètres

Modifiez les paramètres ci-après configurés avant de procéder à la numérisation de l'original.

Les modifications s'appliquent aux pages suivantes des originaux à numériser.



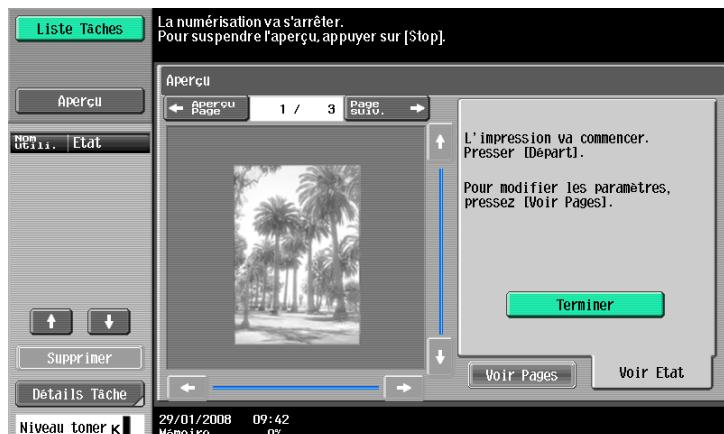
Élément	Description
[de base] – [Document]	Selon l'original, sélectionnez si celui-ci est Recto seul ou Recto-Verso. Si le réglage "Couvert.+ Recto-Verso" est activé, [Couvert.+rec./ver.] apparaît également.
[de base] – [Position Reliure]	Cet élément est disponible si le type de destination correspond à E-mail, Boîte, FTP, PC (SMB) ou WebDAV et si la fonction Page par page n'a pas été sélectionnée.
[de base] – [Format Orig.]	Indiquez si le réglage "Orig. Mixtes" est actif.
[Applications] – [Effacem Bords]	Sélectionnez cette fonction pour effacer les bords du document.

### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

## Aperçu – Voir État

Indiquez s'il faut ou non numériser les pages suivantes.



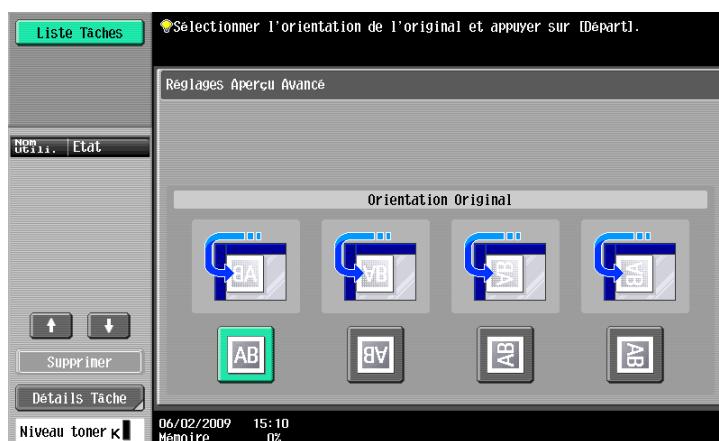
Élément	Description
[Terminer]	Pour numériser les pages suivantes des originaux actifs à l'écran, assurez-vous que [Terminer] ne soit pas sélectionné.

## 5.2.2 Envoi avec Aperçu Avancé

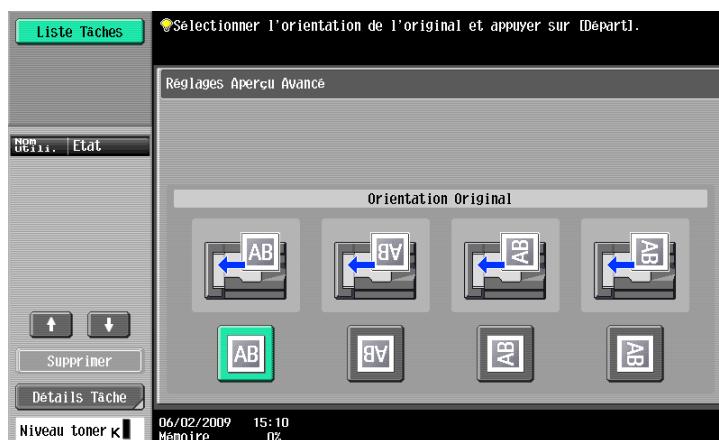
Ci-après figure la procédure à suivre après chargement de l'original. Pour plus d'information sur la procédure générale d'envoi de fax et de données numérisées, voir page 5-3.

### Envoi avec Aperçu Avancé

- 1 Chargez l'original.
- 2 Spécifier la destination.
- 3 Appuyez sur la touche **Epreuve**.
- 4 Sélectionnez l'orientation de l'original.
  - Sur la vitre d'exposition



- Dans le chargeur ADF



- Si [Réglage Aperçu Avancé] – [Ecran de confirmation Orientation Original] est réglé sur [ARRET] dans Réglages Administrateur, l'écran spécifiant l'orientation de chargement de l'original n'apparaît pas. Pour plus de détails sur [Ecran de confirmation Orientation Original], voir page 10-13.

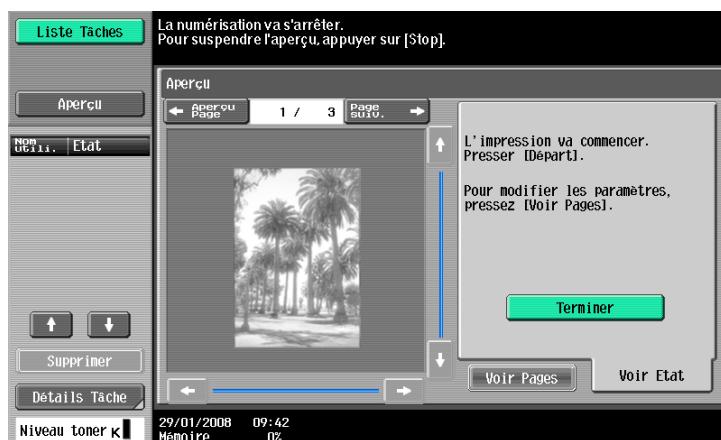
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

Une fois que l'original a été numérisé, l'écran Aperçu s'affiche.

**6** Vérifiez l'aperçu de l'image numérisée, et au besoin faites-la pivoter ou modifiez les réglages.



- Pour numériser les pages suivantes, appuyez sur l'onglet [Voir État], annulez [Terminer] et chargez l'original.



**7** Appuyez sur la touche **Départ**.

L'émission commence.

## 5.3 Arborescence de menu en mode Fax/Numérisation

Ci-après figure la description des éléments de l'écran et des réglages des fonctions disponibles en mode Fax/Numérisation.

### Onglet [Carnet Adresses]

Les réglages ci-après peuvent être configurés sous l'onglet [Carnet Adresses]. (page 5-22)



#### Premier niveau

- [Recher simple] (p. 5-23)
- [Param. Numéris.] (p. 5-38)
- [Réglages Original] (p. 5-57)
- [Réglages de Communication] (p. 5-60)

### Onglet [Saisie dir.]

Les réglages suivants peuvent être configurés sous l'onglet [Saisie dir.]. (page 5-27)



#### Premier niveau

- [Fax] (p. 5-27)
- [E-Mail] (p. 5-27)
- [Boîte Utilis.]<sup>\*</sup> (p. 5-28)
- [FAX Internet]<sup>\*</sup> (p. 5-28)
- [Fax Adresse IP]<sup>\*</sup> (p. 5-29)
- [PC (SMB)] (p. 5-30)
- [FTP] (p. 5-31)
- [WebDAV] (p. 5-32)

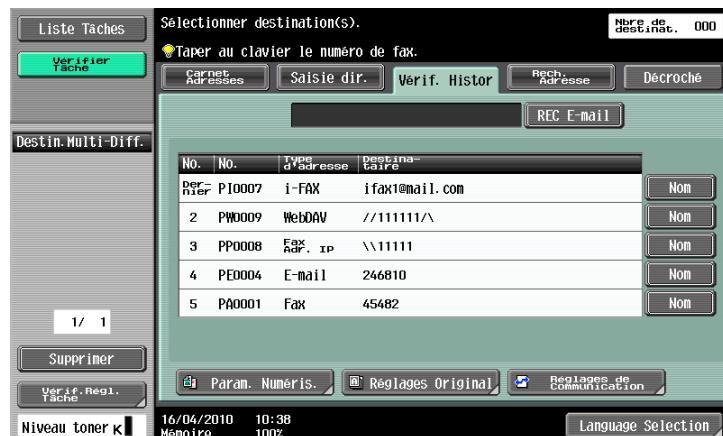
**Premier niveau**

- [Services Web] (p. 5-33)
- [Param. Numéris.] (p. 5-38)
- [Réglages Original] (p. 5-57)
- [Réglages de Communication] (p. 5-60)

La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe, la fonction fax Internet, et la fonction fax adresse IP ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

**Onglet [Vérif. Histor]**

Les réglages suivants peuvent être configurés sous l'onglet [Verif. Histor]. (page 5-34)

**Premier niveau**

- [Dest]
- [Param. Numéris.] (p. 5-38)
- [Réglages Original] (p. 5-57)
- [Réglages de Communication] (p. 5-60)

**Onglet [Rech. Adresse]**

Les réglages suivants peuvent être configurés sous l'onglet [Rech. Adresse]. (page 5-35)

**Premier niveau**

- [Recher simple] (p. 5-35)
- [Recherche Avancée] (p. 5-35)
- [Param. Numéris.] (p. 5-38)

**Premier niveau**[\[Réglages Original\] \(p. 5-57\)](#)[\[Réglages de Communication\] \(p. 5-60\)](#)**[Décroché]**

(page 5-37)

**[Param. Numéris.]**

Les réglages ci-après peuvent être configurés sous l'onglet [Param. Numéris.]. (page 5-38)



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau	Cinquième niveau
	<a href="#">[Type original] (p. 5-38)</a>			
	<a href="#">[Recto/Recto-Vers] (p. 5-39)</a>			
	<a href="#">[Définition] (p. 5-39)</a>			
<a href="#">[Type Fichier] (p. 5-40)</a>	<a href="#">[Type Fichier] (p. 5-40)</a>			
	<a href="#">[Réglage Numérisa.] (p. 5-41)</a>			
	<a href="#">[Cryptage] (p. 5-42)</a>			
	<a href="#">[Tampon Surimpression] (p. 5-44)</a>			
	<a href="#">[PDF Contours] (p. 5-44)</a>			
	<a href="#">[Contraste] (p. 5-45)</a>			
	<a href="#">[Couleur] (p. 5-45)</a>			
	<a href="#">[Format numérisation] (p. 5-46)</a>			
<a href="#">[Réglage image]</a>	<a href="#">[Suppression Fond] (p. 5-47)</a>			
	<a href="#">[Netteté] (p. 5-48)</a>			
<a href="#">[Applications]</a>	<a href="#">[Effacem Bords] (p. 5-48)</a>			
	<a href="#">[Page par page] (p. 5-49)</a>			
	<a href="#">[Annotation]<sup>*</sup> (p. 5-51)</a>			
	<a href="#">[Tampon/ Surimpression]</a>	<a href="#">[Date/Heure] (p. 5-51)</a>	<a href="#">[Type date]</a>	
			<a href="#">[Type heure]</a>	
			<a href="#">[Pages]</a>	
			<a href="#">[Position Impress.]</a>	
			<a href="#">[Détails Texte]</a>	<a href="#">[Couleur texte]</a>
				<a href="#">[Taille Texte]</a>
				<a href="#">[Type de Texte]</a>

Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau	Cinquième niveau
		[Numéro Page] (p. 5-52)	[Numéro Première Page] [N° 1er chapitre] [Type Numéro Page] [Position Impress.]	
			[Détails Texte]	[Couleur texte] [Taille Texte] [Type de Texte]
		[Tampon] (p. 5-53)	[Type Tampon/Tampons prédéfinis] [Pages] [Taille Texte] [Couleur texte] [Position Impress.]	
		[En-tête/Pied de page] (p. 5-53)	[Rappeler En-tête/Pied de page] [Contrôle/Modif. temp.]	
	[Impress. par page] (p. 5-54)	[Copies] [Recto/Recto-Vers] [Agraf.]		
		[Tampon Émission] (p. 5-55)		
		[Nom Document] (p. 5-56)		
		[Numér. séparée] (p. 5-56)		

\*La fonction de numérotation d'annotation n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

## [Réglages Original]

Les réglages suivants peuvent être configurés sous l'onglet [Réglages Original]. (page 5-57)



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
[Original spécial]	[Orig. mixtes] (p. 5-57)		
	[Original Plié en Z] <sup>*</sup> (p. 5-57)		
	[Original long] <sup>*</sup> (p. 5-57)		
[Spécifier direction]	[Orientation Original] (p. 5-57)		
	[Position Reliure] (p. 5-58)		
	[# de Pages (Ém. Rap. Mémoire)] (p. 5-58)		

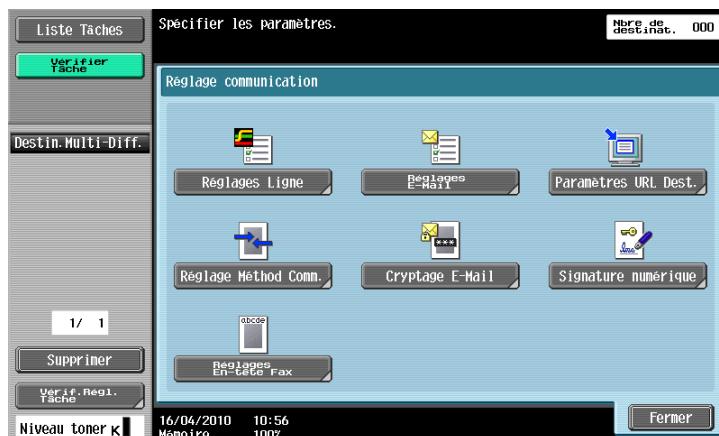
Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
----------------	-----------------	------------------	------------------

[Dépoussiérer] (p. 5-59)

\*Pour utiliser les fonctions Original plié en Z les fonctions Original long, le **Chargeur Auto documents R/V DF-621** en option est nécessaire.

## [Réglages de Communication]

Les réglages suivants peuvent être configurés sous l'onglet [Réglages de Communication]. (page 5-60)



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
[Réglages Ligne] (p. 5-60)	[EMI Outremer] (p. 5-60) [ECM OFF] (p. 5-60) [V.34 OFF] (p. 5-61) [Vérif. Dest. & envoyer] (p. 5-61) [Sélect. ligne] (p. 5-61)		
[Réglages E-mail] (p. 5-61)	[Nom Document] (p. 5-62) [Sujet] (p. 5-62) [De] (p. 5-62) [Corps txt] (p. 5-63)		
	[Vérif. régl URL Dest] (p. 5-63)		
[Réglage Méthod Comm.] (p. 5-64)	[Em Rapide Mém.] (p. 5-65) [Réception en relève] [Normal] (p. 5-65) [Bulletin] (p. 5-66) [Émission différée] (p. 5-67) [Mot de passe Émission] (p. 5-67) [Émis. en relève (TX)] [Normal] (p. 5-68) [Bulletin] (p. 5-68) [Fonction TX code F] (p. 5-69) [Adresse SUB] [Mot de passe]		
	[Cryptage E-Mail] <sup>*</sup> (p. 5-69) [Signature numérique] <sup>*</sup> (p. 5-70)		
	[Réglages En-tête Fax] (p. 5-70)		

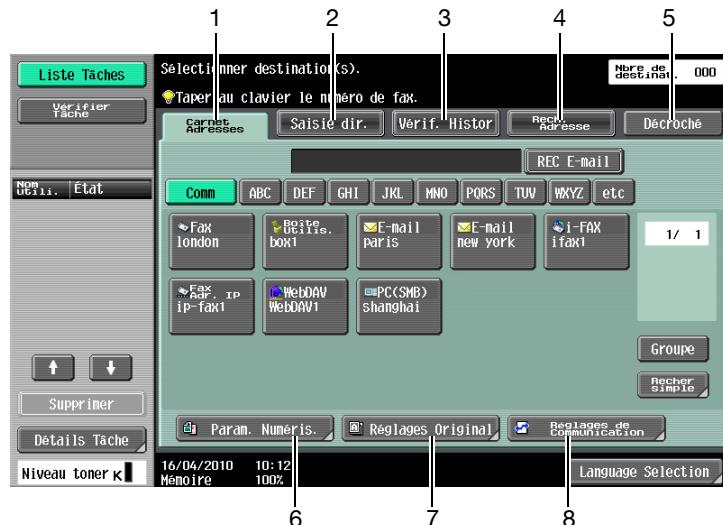
### Référence

- L'élément marqué "\*" s'affiche lorsque [Réglage Communication S/MIME] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur – [Paramètres réseau] – [Réglages E-Mail], et lorsqu'un **Disque dur** est installé.

## 5.4 Ecran initial Fax/Numérisation

### 5.4.1 Description des éléments de l'écran

Appuyez sur **Fax/Numérisation** pour afficher l'écran suivant.



N°	Élément	Description	Référen- ce
1	[Carnet Adresses]	Appuyez sur cette touche pour sélectionner le destinataire parmi les destinations pré-enregistrées.	p. 5-22
2	[Saisie dir.]	Appuyez sur cette touche pour entrer directement des destinations non enregistrées.	p. 5-27
3	[Vérif. Histor]	Effectuez votre sélection parmi l'historique destination.	p. 5-34
4	[Rech. Adresse]	Appuyez sur cette touche pour rechercher une destination enregistrée sur le serveur LDAP.	p. 5-35
5	[Décroché]	Appuyez sur cette touche pour placer la machine en état Décroché, prête pour la composition du numéro.	p. 5-37
6	[Param. Numéris.]	Permet de régler chaque paramètre pour la numérisation du document.	p. 5-38
7	[Réglages Original]	Permet de configurer les réglages détaillés du type d'original et de l'orientation de l'original.	p. 5-57
8	[Réglages de Communication]	Appuyez sur cette touche pour configurer les réglages de communication.	p. 5-60

#### Référence

- Si la saisie manuelle des destinations est interdite dans [Paramètres Sécurité] dans Réglages Administrateur, l'onglet [Saisie dir.] ne s'affiche pas.
- Si Confirmer Adresse (Émiss) est réglé sur MARCHE, [Décroché] ne s'affiche pas. Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir page 10-23.
- Pour plus d'information sur le réglage du serveur LDAP, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau] – "Réglage LDAP".
- La position d'affichage de chaque onglet varie en fonction des réglages utilisateur. Pour plus de détails, voir page 9-27.

## 5.5 Carnet Adresses

Permet de sélection une adresse enregistrée.



### Me (Scan to Me)

Si l'Identification utilisateur est sélectionnée, l'adresse [Me] s'affiche dans le [Carnet Adresses]. Le fait d'appuyer sur l'adresse [Me] affichée à l'écran vous permet d'envoyer facilement des données numérisées à votre propre adresse e-mail (Adresse e-mail de l'utilisateur enregistré).



N°	Élément	Description
1	[Me]	Selectionnez votre propre adresse E-mail (adresse E-mail indiquée dans les informations d'enregistrement utilisateur).

#### Référence

- [Me] apparaît sous l'onglet [Carnet Adresses] si [Carnet adresses par défaut] dans Réglages utilisateur est réglé sur [Index].



#### Pour info

Pour plus d'informations sur les réglages de cette fonction, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

## Home (Scan to Home)

Si le Active Directory est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur, appuyez sur [Home] qui s'affiche sur l'écran tactile afin d'envoyer facilement des données numérisées à votre propre Dossier Accueil.

Pour ce faire, réglez [Réglages Scan to Home] sur [Activer] dans Réglages Administrateur.



N°	Élément	Description
1	[Home]	Sélectionnez votre dossier d'accueil.



### Pour info

Pour plus d'informations sur les réglages de cette fonction, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

## 5.5.1 Groupe

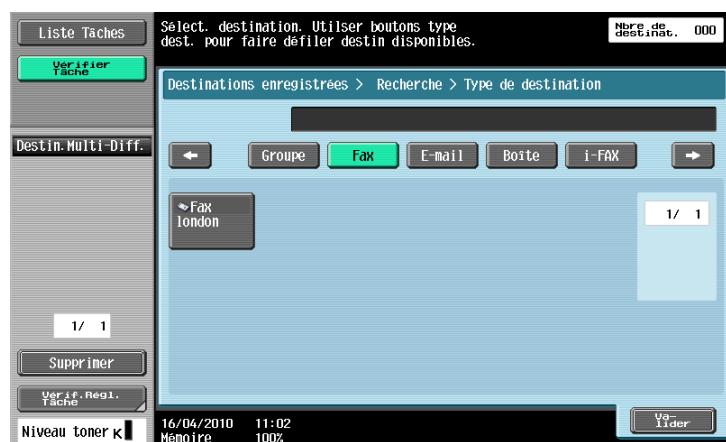
Les destinations enregistrées en tant que groupes apparaissent à l'écran.

## 5.5.2 Recherche simple

Permet de rechercher des destinations d'émission. Les méthodes suivantes sont disponibles pour rechercher les destinations enregistrées.

### Type d'adresse

Cette fonction permet d'effectuer une recherche sur le type de destination configuré lors de l'enregistrement de la destination.

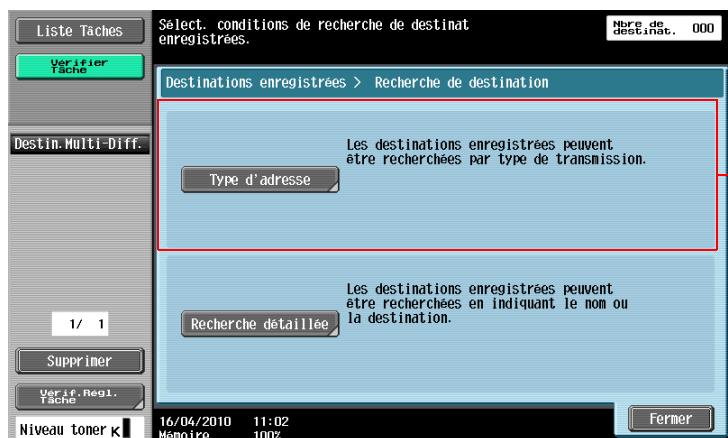


### Pour info

Pour plus de détails, voir page 9-27.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement du carnet d'adresses, voir page 9-8.

Le [Type d'adresse] s'affiche en appuyant sur [Rechercher simple] si [Carnet adresses par défaut] est réglé sur [Index] dans [Régl. Utilisateur] – [Paramètres Affichage Perso] – [Paramètres Numérisation/Fax] dans le menu Utilitaires.



N°	Élément	Description
1	[Type d'adresse]	Affiche les destinations pour chaque type enregistré.

## Index

Affiche les destinations en fonction de l'index spécifié lors de l'enregistrement de la destination.

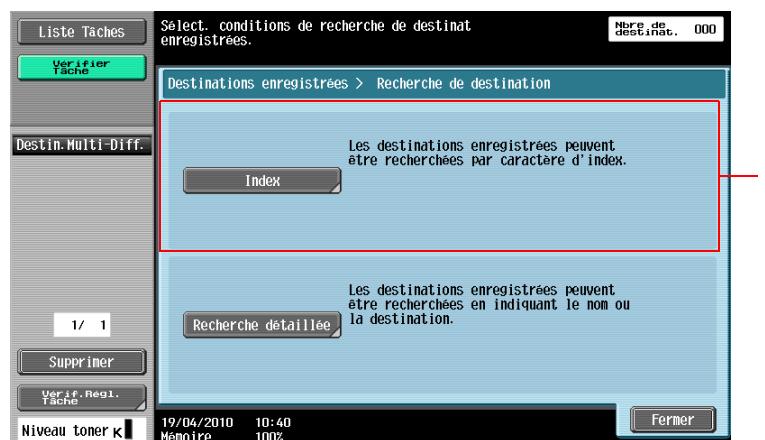


## Pour info

Pour plus de détails, voir page 9-27.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement du carnet d'adresses, voir page 9-8.

L'[Index] s'affiche en appuyant sur [Rechercher simple] si [Carnet adresses par défaut] est réglé sur [Type d'adresse] dans [Régl. Utilisateur] – [Paramètres Affichage Perso] – [Paramètres Numérisation/Fax] dans le menu Utilitaires.



N°	Élément	Description
1	[Index]	Affiche les destinations pour chaque index enregistré.

### Recherche détaillée

Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante.  
Sélectionnez [Nom] ou [Destinataire] et entrez un index.



## Option de recherche

A l'écran Option Recherche, sélectionnez une condition pour l'affichage des options de recherche. Sélectionnez l'option que vous souhaitez ajouter aux conditions de recherche, puis appuyez sur [Valider].



### Référence

- Pour configurer l'affichage de l'écran option recherche et des options correspondantes, utilisez [Paramètres Option Recherche] dans le menu réglage. Pour plus de détails, voir page 9-29.

## 5.6 Saisie directe

Permet de saisir directement une destination non enregistrée.



### 5.6.1 Fax

Saisissez le numéro de fax à l'aide pavé numérique ou des touches de l'écran tactile.



Après avoir appuyé sur [Valider] l'écran de saisie du numéro de fax s'affiche à nouveau si "Confirmer Adresse (Émiss)" est réglé sur MARCHE. Entrez le numéro de fax puis appuyez sur [Env.].



#### Pour info

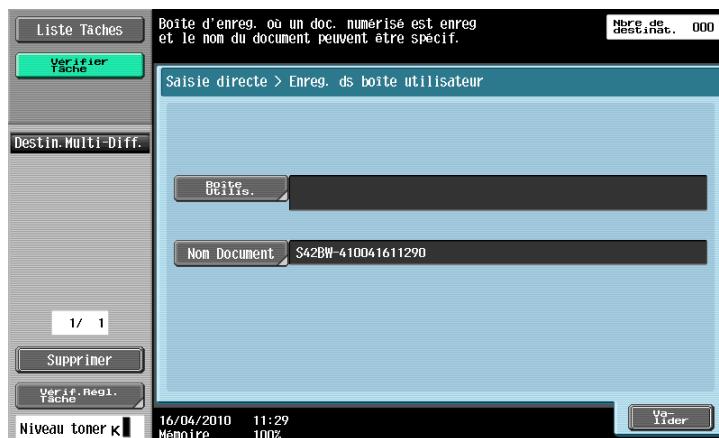
Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir page 10-23.

### 5.6.2 E-mail

Entrez l'adresse e-mail sur l'écran tactile.

## 5.6.3 Boîte Utilis.

Sélectionnez le type de boîte utilisateur puis sélectionnez la boîte utilisateur.



Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.



### Pour info

*Pour plus d'information sur l'utilisation des données enregistrées dans les boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

## 5.6.4 Fax Internet

Entrez l'adresse e-mail sur l'écran tactile.

### Prochaine destination

Appuyez sur cette touche pour continuer à spécifier d'autres destinataires.

### Capacité Réception Récepteur

Sélectionnez les réglages recevables au niveau de la destination du Fax Internet. Vous pouvez sélectionner plusieurs réglages recevables.



Élément	Description
[Type Compression]	Sélectionnez parmi JPEG Couleur, JPEG (Niveaux gris), MMR, MR ou MH. Dans un ordre décroissant les taux de compression les plus élevés sont JPEG, MMR, MR et MH. Plus le taux de compression est élevé, plus le délai de transmission est court. Il se peut néanmoins que la machine du récepteur ne soit pas compatible avec le type de compression choisi. Sélectionnez le type de compression recevable par le récepteur.
[Format papier]	Sélectionnez parmi A3, B4 ou A4.

Élément	Description
[Définition]	600 × 600 dpi (Ultra Fin), 400 × 400 dpi (Super Fin), 200 × 200 dpi (Fin) ou 200 × 100 dpi (Par défaut).

## Référence

- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

**5.6.5 Fax Adresse IP**

Entrez la destination du Fax Adresse IP.

**[Adresse]**

Entrez l'adresse IP, le nom du serveur ou l'adresse E-mail de destination.

Les méthodes de saisie sont les suivantes :

- Adresse IP  
Précisez directement l'adresse IP de la destination.
- Pour le nom de serveur réseau et nom de domaine  
Spécifiez le nom de serveur de destination et le nom de domaine

## Référence

- Un Fax Adresse IP peut être envoyé à une adresse E-mail.
- Pour l'adresse IP  
Entrez l'adresse IP de la destination à la suite de "ipaddrfax@".  
Exemples de saisie :  
Pour le format Adresse IPv4 : ipaddrfax@[192.168.0.101]  
Pour le format Adresse IPv6 : ipaddrfax@[IPv6:2004:2740:1003:1:250:70ff:fe00:1567]  
Pour le format Adresse E-mail, l'adresse IP venant après le signe '@' (at) doit être mise entre crochets "[]".  
Pour utiliser le format adresse IPv6, entrez "IPv6:" juste après le crochet ouvrant (gauche) "[ ]."
- Pour nom de serveur et nom de domaine  
Entrez le nom de serveur de destination et le nom de domaine après "ipaddrfax@".  
Exemple de saisie : ipaddrfax@machine1.test.local  
Pour pouvoir spécifier la destination par nom de serveur et nom de domaine, il est nécessaire de disposer d'un serveur DNS qui peut résoudre le nom de domaine de la destination.

**[No. de Port]**

Entrez au clavier le numéro de port d'envoi (entrez une valeur de 1 à 65535).

**[Type Destination Machine]**

Sélectionnez [Couleur] si la machine de destination accepte l'impression couleur.

## [Prochaine Dest.]

Appuyez sur cette touche pour continuer à spécifier d'autres destinataires.

Référence

- La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

## 5.6.6 PC (SMB)

Entrez l'adresse Emis. Fichier (SMB).



### [Nom Serveur]

Spécifiez le nom d'hôte (en lettres majuscules) ou l'adresse IP de destination sur l'écran tactile.

### [Chemin Fichier]

Entrez le chemin du dossier de destination en lettres majuscules sur le panneau de contrôle.

### [Nom utilisat.]

Entrez le nom de l'utilisateur connecté sur l'écran tactile.

### [Code d'accès]

Entrez le code d'accès de l'utilisateur connecté sur l'écran tactile.

### [Référence]

Vous pouvez vérifier la structure du dossier sur l'ordinateur du destinataire. Si nécessaire, vous pouvez indiquer directement le dossier de destination.

### [Prochaine Dest.]

Appuyez sur cette touche pour continuer à spécifier d'autres destinataires.

## 5.6.7 FTP

Saisissez l'adresse PC (FTP).



### [Nom Serveur]

Spécifiez le nom d'hôte ou l'adresse IP du destinataire sur l'écran tactile.

### [Chemin Fichier]

Entrez le chemin du dossier de destination sur l'écran tactile.

### [Nom utilisat.]

Entrez le nom de l'utilisateur connecté sur l'écran tactile. Appuyez sur [Anonyme] puis entrez "Anonyme".

### [Code d'accès]

Entrez le code d'accès de connexion.

### [Réglages détaillés]

Appuyez sur cette touche pour configurer des réglages plus détaillés.

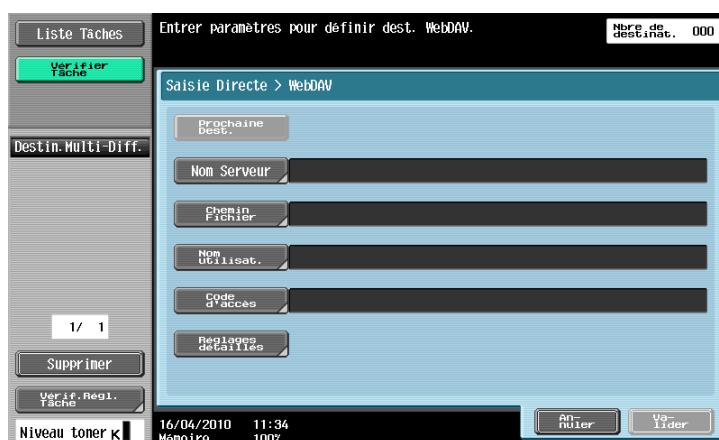
Élément	Description
[No. de Port]	Entrez le numéro de port.
[Mode PASV]	Spécifiez s'il faut utiliser le mode PASV (Passif).
[Proxy]	Spécifiez s'il faut utiliser ou non un serveur proxy.

### [Prochaine Dest.]

Appuyez sur cette touche pour continuer à spécifier d'autres destinataires.

## 5.6.8 WebDAV

Entrez l'adresse WebDAV.



### [Nom Serveur]

Spécifiez le nom d'hôte ou l'adresse IP du destinataire sur l'écran tactile.

### [Chemin Fichier]

Entrez le chemin du dossier de destination sur l'écran tactile.

### [Nom utilisat.]

Entrez le nom de l'utilisateur connecté sur l'écran tactile.

### [Code d'accès]

Entrez le code d'accès de l'utilisateur connecté sur l'écran tactile.

### [Réglages détaillés]

Appuyez sur cette touche pour configurer des réglages plus détaillés.

Élément	Description
[No. de Port]	Entrez le numéro de port.
[Proxy]	Spécifiez s'il faut utiliser ou non un serveur proxy.
[Paramètres SSL]	Spécifiez s'il faut ou non utiliser le protocole SSL pour l'envoi.

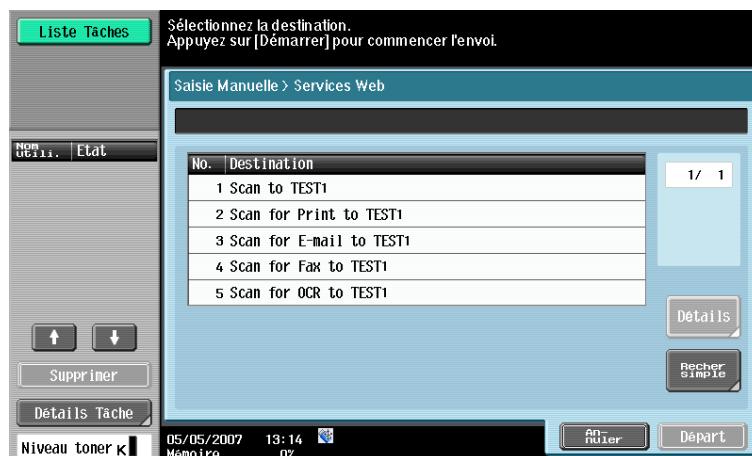
### [Prochaine Dest.]

Appuyez sur cette touche pour continuer à spécifier d'autres destinataires.

## 5.6.9 Service Web

Permet d'envoyer des données numérisées à un ordinateur préalablement enregistré sur le réseau.

Les ordinateurs du réseau sur lesquels cette machine est déclarée en tant que scanner de Service Web, apparaissent en tant que destinataires. Sélectionnez la destination.



### Pour info

*Concernant les réglages à définir à l'avance, voir page 4-8.*

*Il est possible de numériser et d'enregistrer des données en envoyant une commande à cette machine à partir de l'ordinateur. Pour consulter la procédure détaillée, voir page 13-5.*

### [Détails]

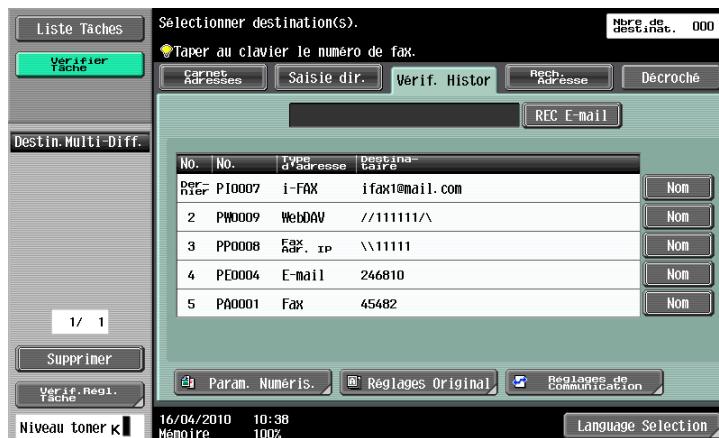
Affiche le nom de la destination et l'URL.

### [Recher simple]

Entrez un mot-clé inclus dans le nom de destination à partir de l'écran tactile et recherchez la destination.

## 5.7 Vérif. histor. (Vérif. histor)

L'Historique des tâches affiche les cinq dernières destinations de fax envoyés par cette machine. Vous pouvez sélectionnez une destination dans cet historique.



Le dernier historique des destinations est conservé.

Appuyez sur un ou plusieurs adresses à partir de la liste d'historique.

Référence

- En cas d'utilisation d'un Service Web pour l'envoi, l'adresse n'apparaît pas dans l'historique.

### [Nom]

Lorsque vous utilisez le carnet d'adresses pour l'envoi, [Nom] s'affiche dans l'historique des tâches. Si vous appuyez sur [Nom], l'élément [Dest] de l'historique des tâches devient [Nom] et le nom enregistré apparaît.

## 5.8 Rech. Adresse

### 5.8.1 Recher simple

Entrez un mot-clé de recherche et appuyez sur [Lancer recherche] pour rechercher l'adresse correspondante dans le serveur LDAP spécifié.



### 5.8.2 Recherche Avancée

Spécifiez plusieurs critères de recherche pour rechercher l'adresse souhaitée.



#### [Nom]

Entrez le nom sur l'écran tactile.

#### [Adr. E-Mail]

Entrez l'adresse e-mail sur l'écran tactile.

#### [Numéro Fax]

Entrez le numéro de Fax sur l'écran tactile.

#### [Nom]

Entrez le nom de famille sur l'écran tactile.

#### [Prénom]

Entrez le prénom sur l'écran tactile.

**[Ville]**

Entrez le nom de la ville sur l'écran tactile.

**[Nom société]**

Entrez le nom de l'entreprise sur l'écran tactile.

**[Département]**

Entrez le département sur l'écran tactile.

**[OU]/[ET]/[COMMENCE PAR]/[FINIT PAR]**

Sélectionnez les conditions de recherche parmi OU, ET, COMMENCE PAR et FINIT PAR.

## 5.9 Décroché (G3)

Utilisez cette touche pour envoyer un fax manuellement.

### Référence

- L'émission mémoire ne peut pas être utilisée combinée à la fonction Décroché.
- Si Confirmer Adresse (Émiss) est réglé sur MARCHE, la fonction Décroché ne peut pas être utilisée.
- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et si [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] ou [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, [Décroché] n'apparaît pas.

### Émission manuelle

Chargez l'original et configurez le réglage numérisation en fonction des besoins. Appuyez sur [Décroché] pour passer à l'état Raccroché et l'écran vous invite à sélectionner le destinataire.



Appuyez sur [Env.], sélectionnez le destinataire et appuyez sur [Départ].

### Référence

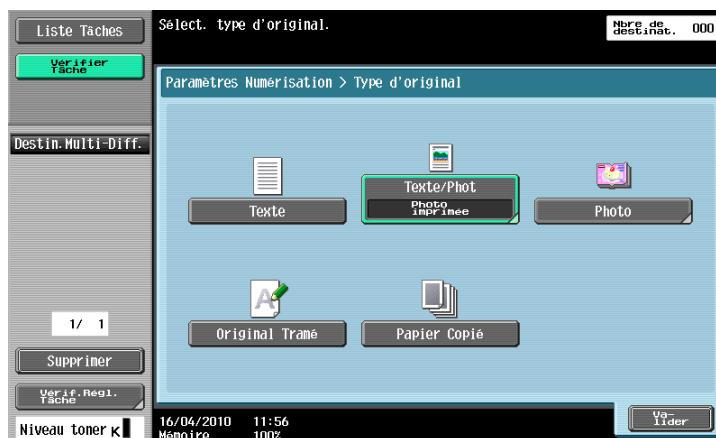
- Vous pouvez spécifier les destinations en les saisissant directement ou en les sélectionnant dans le carnet d'adresses, l'historique des tâches ou les destinations programme.

## 5.10 Paramètres Numérisation

Appuyez sur [Param. Numéris.] pour préciser le détail des paramètres de numérisation.

### 5.10.1 Type original

Sélectionnez le type d'original en fonction du contenu de l'original. Les types d'original disponibles sont les suivants.



#### [Texte]

Original constitué de texte seulement.

#### [Texte/Phot]

Sélectionnez ce réglage pour les originaux constitués à la fois de texte et de photos (demi-teintes).

Si vous sélectionnez [Texte/Photo] ou [Photo], vous pouvez également spécifier le type de photo.

Élément	Description
[Papier photo]	Sélectionnez ce réglage pour des photos imprimées sur du papier photo.
[Photo imprimée]	Sélectionnez ce réglage pour des photos imprimées, comme celles des livres ou des magazines.

#### [Photo]

Original constitué de photos seulement (demi-teinte).

#### [Original Tramé]

Original dont l'impression est globalement pâle.

#### [Papier Copié]

Original de densité homogène, imprimé par un copieur ou une imprimante.

## 5.10.2 Recto/Recto-Verso

Sélectionnez s'il faut numériser un original recto ou un original recto-verso.



### [Recto]

Numérisé une face de l'original.

### [Recto-Verso]

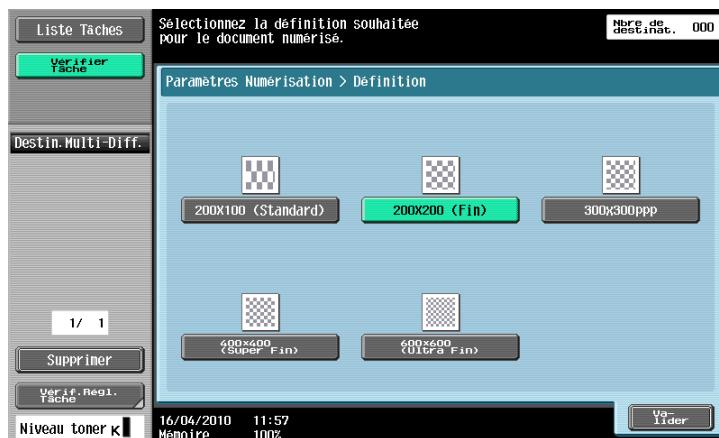
Numérisé les deux faces de l'original.

### [Couv + Recto-Verso]

Numérisé la première page de l'original comme couverture en mode recto seul, puis numérisé les pages restantes en mode recto-verso.

## 5.10.3 Définition

Sélectionnez la résolution de la numérisation.

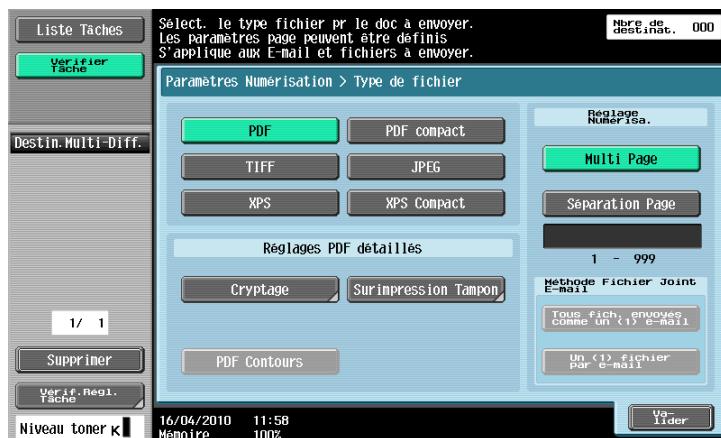


### Référence

- Si [300 x 300 dpi] ou [200 x 100 dpi] est sélectionné lors de l'envoi d'un fax G3 ou d'un fax Internet, la résolution passe automatiquement à 200 x 200 dpi.
- Si la destination est sélectionnée avec Fax Adresse IP alors que Compact PDF ou Compact XPS est sélectionné, ou si la destination sélectionnée avec Fax Adresse IP est incluse dans un groupe de diffusion, la résolution de numérisation de 400 x 400 dpi ou de 600 x 600 dpi passe à 300 x 300 dpi. (La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.)

## 5.10.4 Type de fichier

Sélectionnez le type de fichier pour l'enregistrement des données numérisées.



### Type de fichier

Les types de fichier disponibles sont les suivants.

Élément	Description
[PDF]	Enregistre les données au format PDF.
[PDF compact]	Sélectionnez cette option pour enregistrer des données compressées plutôt que le format PDF.
[TIFF]	Enregistre les données au format TIFF.
[JPEG]	Enregistre les données au format JPEG.
[XPS]	Enregistre les données au format XPS.
[XPS compact]	Sélectionnez cette option pour enregistrer des données compressées plutôt que le format XPS.

En fonction des réglages [Couleur] certains formats de fichier ne peuvent pas être sélectionnés. Ci-après figurent les combinaisons des réglages [Type Fichier] et [Couleur].

	[Couleur Auto]	[Couleurs]	[Échelle gris]	[Noir]
[PDF]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[PDF Compact]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
[TIFF]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[JPEG]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
[XPS]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[XPS Compact]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

#### Référence

- Même si vous avez sélectionné le type de fichier lors de l'enregistrement dans une boîte, vous devez spécifier le type de fichier lors du téléchargement des données du document. (La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.)
- Le format de compression peut être spécifié lors de l'enregistrement d'un fichier TIFF en couleur. Pour plus de détails, voir page 9-29.
- Si vous sélectionnez [JPEG], [1 toutes les X pages] est automatiquement sélectionné dans Séparation Page dans Paramètres Numérisation.
- Si la destination est sélectionnée avec Fax Adresse IP alors que Compact PDF ou Compact XPS est sélectionné, ou si la destination sélectionnée avec Fax Adresse IP est incluse dans un groupe de diffusion, la résolution de numérisation de 400 × 400 dpi ou de 600 × 600 dpi passe à 300 × 300 dpi. (La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.)

## Paramètres Numérisation

Il est possible de spécifier l'organisation des données lorsque des originaux contenant plusieurs pages sont numérisés et envoyés.

Élément	Description
[Multi Page]	Enregistre toutes les données numérisées dans un seul fichier. Ce réglage ne peut pas être sélectionné en même temps que [JPEG] comme type de fichier.
[Séparation Page]	Sélectionnez de diviser les données numérisées à une page donnée. A l'aide du pavé numérique, entrez le nombre de pages à enregistrer dans un fichier.
[Méthode Fichier Joint E-mail]	<p>Précisez la méthode d'attachement de pièce jointe à un E-mail lorsque la fonction Séparation Page est sélectionnée.</p> <p>[Tous fich. envoyés comme un (1) e-mail] : Joint tous les fichiers à un E-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nombre maximum de pièces jointes à un E-mail est de 300. Si le nombre de pièces jointes dépasse 300, les fichiers sont séparés et envoyés sous forme de plusieurs messages E-mail. (Exemple) Si le nombre de fichiers à envoyer s'élève à 350, 1er E-mail : 300 pièces jointes 2e E-mail : 50 pièces jointes</li> <li>Si [Tous fich. envoyés comme un (1) e-mail] est sélectionné, le volume de l'E-mail est limité à 200 Mo maximum. Si le volume de l'E-mail dépasse cette capacité, les fichiers sont séparés et envoyés sous forme de plusieurs messages E-mail. (Exemple) Si la capacité est de 200 Mo et le volume de l'E-mail 250 Mo 1er E-mail : 197 Mo 2e E-mail : 53 Mo Si [Emis. E-M (SMTP)] est réglé sur [Division binaire] dans Réglages Administrateur, la priorité est donnée au réglage Division binaire.</li> <li>Si la capacité du serveur est spécifiée dans [Emis E-M (SMTP)] dans Réglages Administrateur, les fichiers peuvent être partagés et envoyés sous forme de plusieurs messages E-mail. (Exemple) Si le volume d'un E-mail est de 1,5 Mo (5 pièces jointes), et que la capacité du serveur est de 1 Mo 1er E-mail : 0,9 Mo (3 pièces jointes) 2e E-mail : 0,7 Mo (2 pièces jointes)</li> </ul> <p>[Un (1) fichier par e-mail] : Ajoute une pièce jointe à un E-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si [Un (1) fichier par e-mail] est sélectionné, le volume d'un E-mail est limité à moins de 400 Mo. Il est impossible d'envoyer un E-mail ayant pour volume 400 Mo ou plus. Si [Emis. E-M (SMTP)] est réglé sur [Division binaire] dans Réglages Administrateur, la priorité est donnée au réglage Division binaire.</li> </ul>

### Référence

- Lors de l'enregistrement d'un document dans une boîte Public, Privé, ou Groupe, le document sera enregistré avec l'option [Multi Page] si Séparation Page est spécifié. (La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.)
- La Séparation Page est active pour les envois par E-mail, SMB ou FTP.

## Cryptage

Si le format de fichier [PDF] ou [PDF Compact] est sélectionné, vous pouvez spécifier le niveau de cryptage.



Élément	Description
[Code d'accès]	Entrez le code d'accès nécessaire à l'ouverture des données cryptées (32 caractères max.). Le code d'accès doit être entré deux fois pour confirmation.
[Permissions Document]	Entrez le code d'accès nécessaire au changement des permissions document (32 caractères max.). Le code d'accès doit être entré deux fois pour confirmation.

Élément	Description
[Paramètres Détaillés]	<p>Permet de configurer les réglages détaillés de permission lorsque Permission document est spécifié dans [Cryptage].</p>
[Impression Autorisée]	<p>Indiquez si vous souhaitez autoriser ou interdire l'impression des données. [Basse résolution] apparaît quand le Niveau de cryptage est réglé sur [Niveau élevé].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si [Niveau faible] est sélectionné</li> </ul>
• Si [Niveau élevé] est sélectionné	
[Modifier Permissions]	<p>Appuyez sur [Suivant →] à l'écran Paramètres Détaillés pour sélectionner le niveau de modification autorisé. A [Modifier Permissions], sélectionnez le niveau de permission pour les modifications d'un document telles que la signature numérique, les saisies et les annotations.</p>
• Si [Niveau faible] est sélectionné	
• Si [Niveau élevé] est sélectionné	

## Tampon/Surimpression

Appuyez sur cette touche pour sélectionner la manière de composer le contenu à intégrer au Tampon/Surimpression.

- On peut combiner comme texte, la date et l'heure, le numéro de page et l'en-tête/pied de page.
- Les tampons sont combinés en tant qu'images.



Élément	Description
[Image]	Sélectionnez ce réglage pour insérer le texte sous forme d'image.
[Texte]	Sélectionnez ce réglage pour insérer le texte en tant que texte.

## PDF Contours

Configurez cet élément lorsque [PDF Compact] est sélectionné comme type de fichier. Cette fonction effectue le contourage des caractères assurant ainsi une image lisse. Elle est également disponible lors de la modification de données à l'aide d'une application telle que Adobe Illustrator.



### Pour info

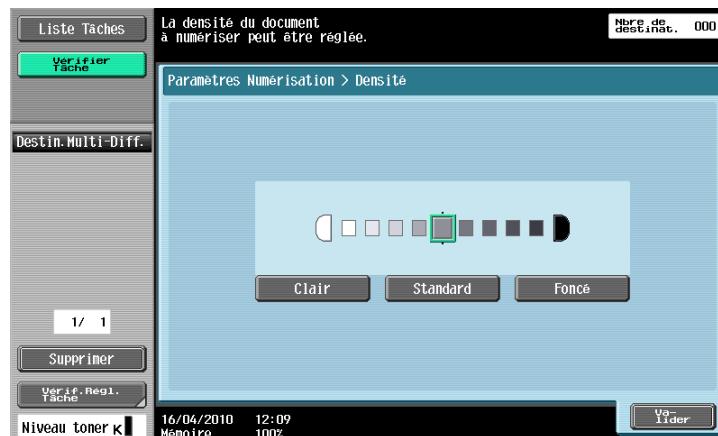
Cette fonction vous permet de déterminer le degré de précision de contourage à la création d'un PDF Outline. Pour plus de détails, voir page 9-29.



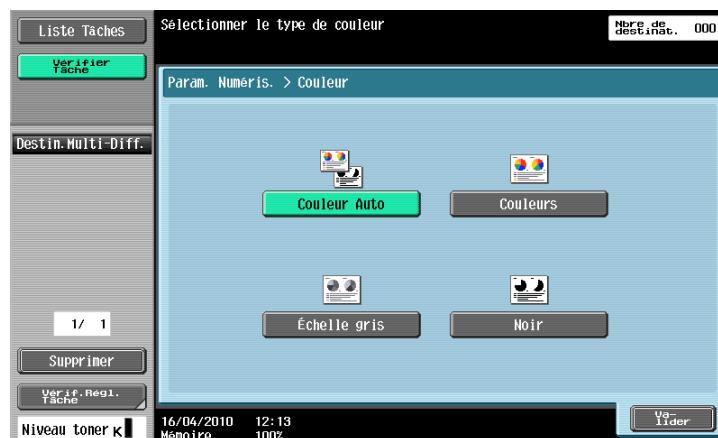
### 5.10.5 Densité

Ajuster le contraste du document numérisé.

- Pour régler le contraste, appuyez sur [Clair] ou [Foncé].
- Appuyez sur [Standard] pour revenir à la valeur par défaut.



### 5.10.6 Couleur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/IP/I-FAX)



Spécifiez si vous souhaitez numériser les originaux en couleur ou en noir et blanc.

Certaines options Couleur peuvent ne pas être disponibles en fonction du réglage [Type Fichier] sélectionné. Ci-après figurent les combinaisons des réglages [Type Fichier] et [Couleur].

	[Couleur Auto]	[Couleurs]	[Échelle gris]	[Noir]
[PDF]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[PDF Compact]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
[TIFF]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[JPEG]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
[XPS]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[XPS Compact]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

#### Référence

- Le format de compression peut être spécifié lors de l'enregistrement d'un fichier TIFF en couleur. Pour plus de détails, voir page 9-29.
- Si vous sélectionnez [JPEG], [1 toutes les X pages] est automatiquement sélectionné dans Séparation Page dans Paramètres Numérisation.
- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

**[Zoom Auto]**

Déetecte automatiquement la couleur de l'original et effectue la numérisation en respectant le réglage de l'original.

**[Couleurs]**

Numérise l'original en couleurs.

**[Échelle gris]**

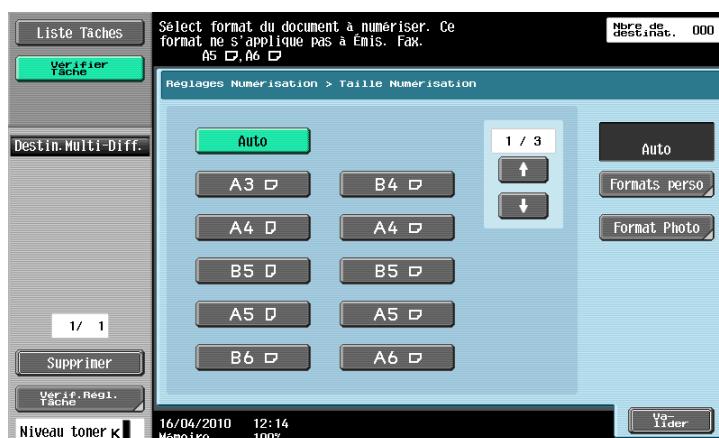
Sélectionnez ce réglage pour des originaux comportant beaucoup de demi-teintes, comme des photos noir et blanc.

**[Noir]**

Sélectionnez ce réglage pour des originaux comportant des zones noir et blanc bien distinctes comme dans des dessins au trait.

**5.10.7 Format numérisation**

Sélectionnez cette fonction pour déterminer le format du papier à numériser.

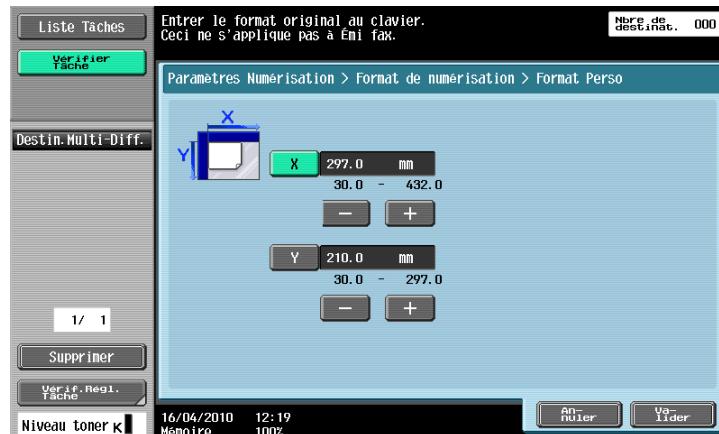
**Standard**

Appuyez sur [Auto] pour détecter automatiquement le format de la première feuille de l'original au moment de la numérisation. Sélectionnez le format de numérisation de l'original à partir des options de format de papier prédéterminés tels que 8-1/2 x 11 (A4) ou 7-1/4 x 10-1/2 (B5).

## [Formats perso]

Entrez les dimensions d'un format personnalisé lorsque celui-ci est différent des formats standard.

- Sens X : entrez une valeur comprise entre 30 et 432 mm (2 et 17 pouces).
- Sens Y : entrez une valeur comprise entre 30 et 297 mm (2 à 11-11/16 pouces).



## [Format Photo]

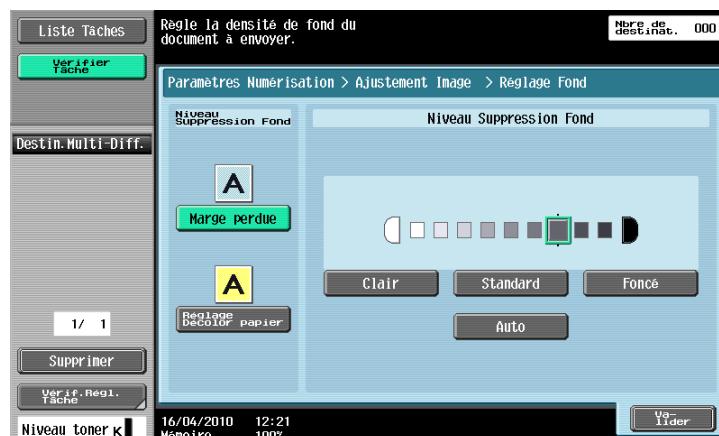
Sélectionnez le format destiné aux photographies.



### 5.10.8 Correction Image – Suppression Fond

Cette fonction permet de supprimer le fond ou de corriger le contraste du fond des originaux à numériser.

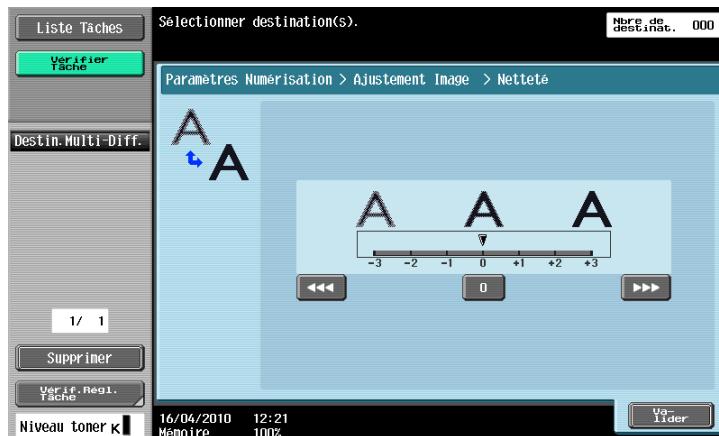
- Sélectionnez [Marge perdue] ou [Réglage Décolor papier], puis ajustez le contraste avec [Niveau Suppression Fond].
- Pour un réglage automatique du contraste, appuyez sur [Auto].



Élément	Description
[Marge perdue]	En cas de numérisation d'un original recto-verso, il existe un risque que le texte imprimé au verso apparaisse au recto de la copie. Il est possible de corriger cette impression d'arrière plan.
[Réglage Décolor papier]	Lors de la numérisation d'originaux imprimés sur du papier couleur, le fond peut apparaître en noir. Dans ce cas, vous pouvez régler la densité du fond.

### 5.10.9 Correction image – Netteté

Les contours, par exemple les bords de texte peuvent être accentués pendant la numérisation.



### 5.10.10 Applications – Effacem Bords

Sélectionnez cette fonction pour effacer les bords de l'original.

- Pour effacer tous le bords sur une même largeur, appuyez sur [Bords] et indiquez une valeur numérique entre 1 et 50 mm (1/16 et 2 pouces).
- Pour spécifier individuellement une largeur différente pour le haut, le bas, la droite et la gauche, appuyez sur la touche correspondante, et spécifiez une valeur pour le côté choisi.
- Pour ne pas effacer les bords, appuyez sur [Aucune].

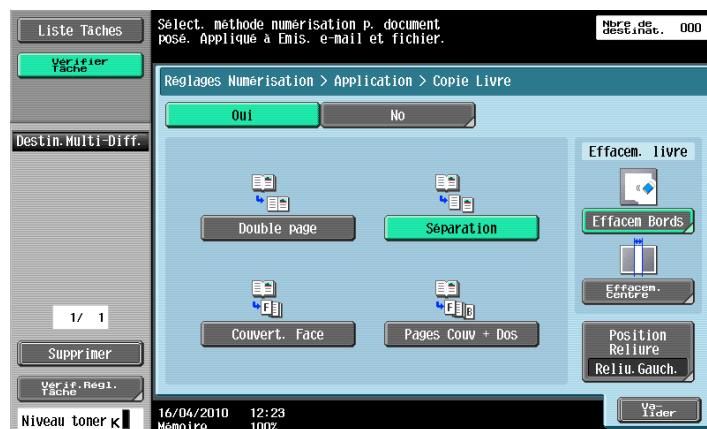


#### Référence

- Si la largeur d'effacement des bords de l'original est spécifiée dans [Effacem Bords] de la fonction Page par page, les mêmes réglages s'appliquent à [Effacem Bords].

### 5.10.11 Application – Page par page

Configurez les réglages pour numériser une double page d'un livre ouvert. Vous pouvez également spécifier les réglages Position de reliure et Effacement.



#### Référence

- Spécifiez le format des deux pages en vis-à-vis comme format de numérisation.
- Cette fonction n'est pas compatible avec Em Rapide Mém.

#### [Double page]

Numérise comme page seule une double page d'un livre ouvert.

#### [Séparation]

Numérise sur deux pages séparées la double page d'un livre ouvert (gauche et droite).

#### [Couvert. Face]

Numérise la première page en couverture.

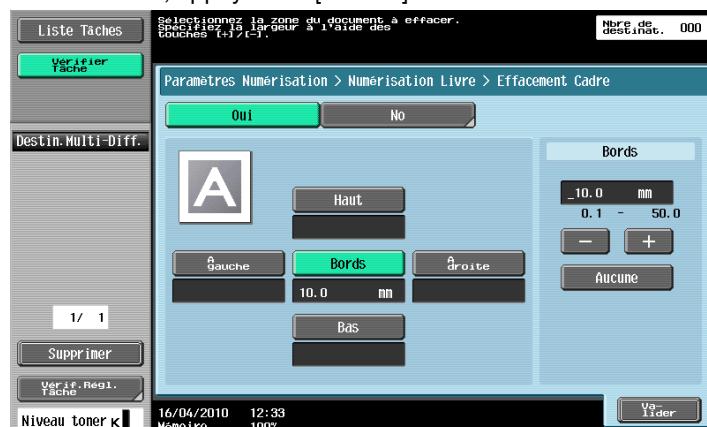
#### [Pages Couv + Dos]

Numérise la première page comme couverture, la deuxième comme dos de couverture, et la troisième et les suivantes comme corps de texte.

#### [Effacem. livre] – [Effacem Bords]

Configurez le réglage permettant d'effacer les bords d'une double-page d'un livre ouvert.

- Pour effacer tous le bords sur une même largeur, appuyez sur [Bords] et indiquez une valeur numérique entre 1 et 50 mm (1/16 et 2 pouces).
- Pour spécifier individuellement une largeur différente pour le haut, le bas, la droite et la gauche, appuyez sur la touche correspondante, et spécifiez une valeur pour le côté choisi.
- Pour ne pas effacer les bords, appuyez sur [Aucune].



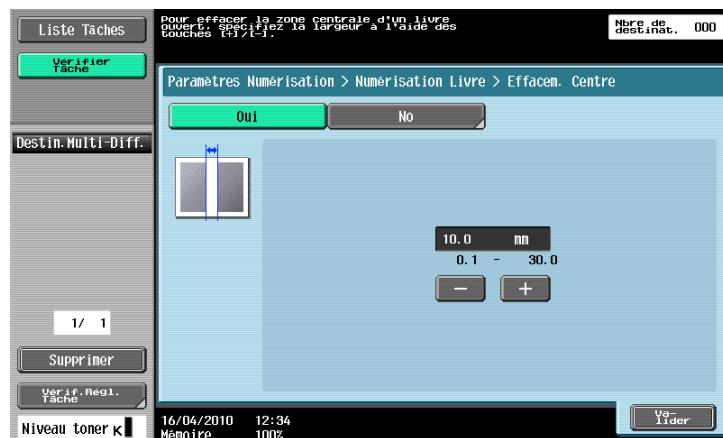
### Référence

- Si la largeur d'effacement des bords de l'original est spécifiée dans [Effacem Bords] de la fonction Page par page, les mêmes réglages s'appliquent à [Effacem Bords].

### [Effacem. livre] – [Effacem. Centre]

Sélectionnez ce réglage pour effacer les ombres autour de la position de reliure au centre de l'original.

- Utilisez le clavier ou appuyez sur [-] ou [+ ] pour saisir une valeur comprise entre 1/16 et 1-3/16 pouces (0.1 et 30 mm).



### [Position Reliure]

Si Séparation, Couverture ou Pages Couv.+ Dos est déjà sélectionné, appuyez sur [Position Reliure] pour sélectionner la position de la reliure.

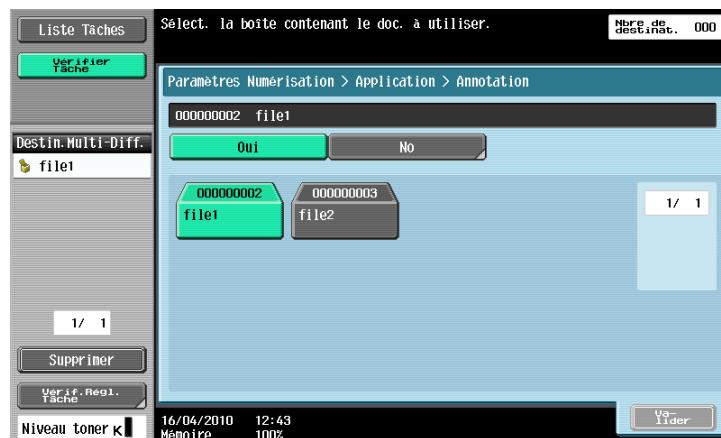


### 5.10.12 Applications – Annotation

Les données du document numérisées et enregistrées peuvent être marquées de la date/heure ou d'un numéro d'annotation qui apparaîtra sur la page à l'impression ou à l'émission.

#### Sélection de la boîte Annotation

Pour pouvoir utiliser la fonction Boîte Annotation, les données doivent être préalablement enregistrées dans une Boîte Annotation. Des numéros d'annotation sont spécifiés pour chaque Boîte utilisateur. Sélectionnez la Boîte utilisateur dans laquelle enregistrer les données.



##### Référence

- La fonction de numérotation d'annotation n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- Pour pouvoir utiliser la Boîte Annotation, celle-ci doit être enregistrée au préalable. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### 5.10.13 Applications – Tampon/Surimpression

#### Date/Heure

Imprime les données de date et d'heure imprimées sur une page.

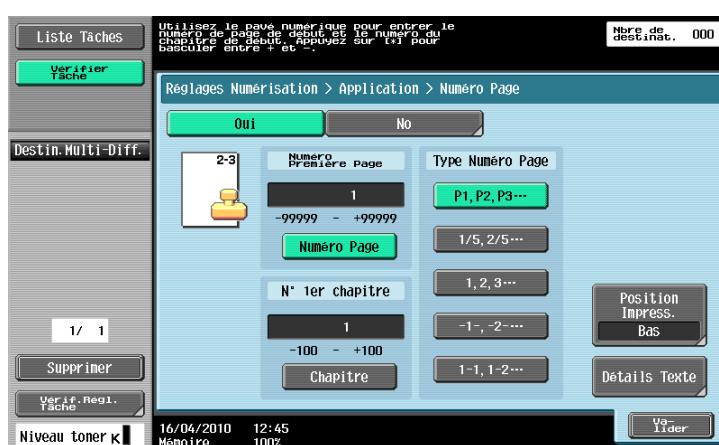


Élément	Description
[Type date]	Sélectionnez le format d'affichage de la date.
[Type heure]	Spécifiez si vous souhaitez ajouter l'heure et sélectionnez le format d'affichage de celle-ci.
[Pages]	Sélectionnez si la date et l'heure doivent être imprimés sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.

Élément	Description	
[Position Impress.]	[Position Impress.]	Sélectionnez la position d'impression.
	[Réglage fin]	Pour procéder à un réglage plus fin de la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez la longueur du décalage de la position d'impression vers la gauche, la droite, le haut et le bas en indiquant une valeur comprise entre 1 et 50 mm (1/16 et 1-15/16 pouces).
[Détails Texte]	[Couleur texte]	Sélectionnez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta.
	[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).
	[Type de Texte]	Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.

## Numéro de page

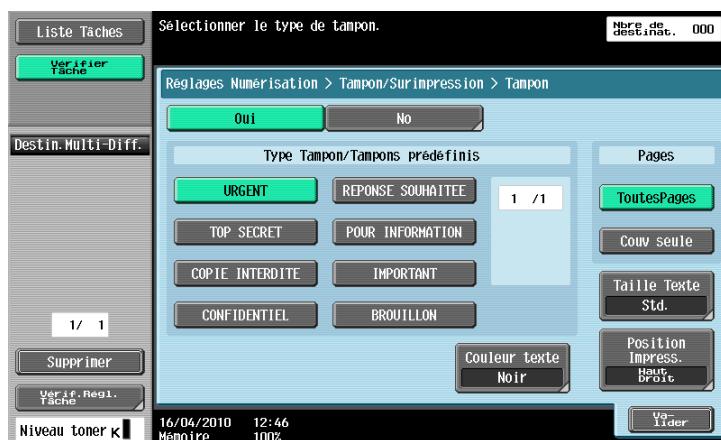
Ajoutez les numéros de page sur toutes les pages du document.



Élément	Description	
[Numéro Première Page]	Spécifiez la première page de la numérotation.	
[N° 1er chapitre]	Spécifiez le numéro du premier chapitre.	
[Type Numéro Page]	Sélectionnez le type d'affichage des numéros de page.	
[Position Impress.]	[Position Impress.]	Sélectionnez la position d'impression.
	[Réglage fin]	Pour procéder à un réglage plus fin de la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez la longueur du décalage de la position d'impression vers la gauche, la droite, le haut et le bas en indiquant une valeur comprise entre 1 et 50 mm (1/16 et 1-15/16 pouces).
[Détails Texte]	[Couleur texte]	Sélectionnez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta.
	[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).
	[Type de Texte]	Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.

## Tampon

Permet d'imprimer une chaîne de caractères prédéterminée sur une page comme [URGENT].



Élément	Description
[Type Tampon/Tampons prédéfinis]	Sélectionnez le tampon de votre choix, comme par exemple URGENT, REPONDRE SVP ou NE PAS COPIER.
[Pages]	Sélectionnez si la date et l'heure doivent être imprimés sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.
[Couleur texte]	Sélectionnez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta.
[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte (minimal ou standard) qui sera imprimé.
[Position Impress.]	Sélectionnez la position d'impression.
[Réglage fin]	Pour procéder à un réglage plus fin de la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez la longueur du décalage de la position d'impression vers la gauche, la droite, le haut et le bas en indiquant une valeur comprise entre 1 et 50 mm (1/16 et 1-15/16 pouces).

## En-tête/Pied de page

Cette fonction permet d'insérer des en-têtes ou des pieds de page sur toutes les pages. Avant de pouvoir insérer l'en-tête et le pied de page il est nécessaire d'enregistrer leur contenu à l'écran Réglages Administrateur. Appuyez sur [Contrôle/Modif. temp.] pour modifier les paramètres enregistrés avant l'impression.



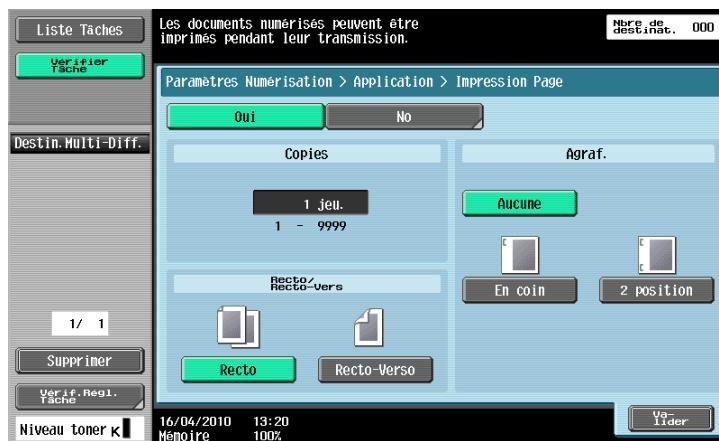
### Pour info

Pour plus de détails sur l'enregistrement de l'en-tête et du pied de page, voir page 10-12.

Élément	Description						
[Rappeler En-tête/Pied de page]	Sélectionnez l'en-tête ou le pied de page en fonction du contenu enregistré.						
[Contrôle/Modif. temp.]	Affichez le contenu que vous souhaitez vérifier et modifier de manière temporaire.						
[Réglages En-tête] [Réglages Pied de page]	Spécifiez s'il faut ou non imprimer un en-tête/un pied de page. Appuyez sur [Impression] pour spécifier s'il faut imprimer un texte, la date/heure ou d'autres informations (N° Contrôle Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).						
[Texte]	Saisissez un en-tête ou un pied de page à l'aide du panneau de contrôle.						
[Date/Heure]	Spécifiez la date et l'heure pour l'en-tête/pied de page.						
[Autres]	Spécifiez le numéro de commande de distribution, le numéro de tâche ou le numéro de série pour l'en-tête/le pied de page. <ul style="list-style-type: none"> <li>Le numéro de série est le numéro apposé sur la machine. Pour plus de détails sur les réglages, contacter le S.A.V.</li> </ul>						
[Pages]	Sélectionnez si la date et l'heure doivent être imprimés sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.						
[Détails Texte]	<table border="1"> <tr> <td>[Couleur texte]</td> <td>Spécifiez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta.           <ul style="list-style-type: none"> <li>Les données sont imprimées en noir et blanc sur cette machine.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>[Taille Texte]</td> <td>Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).</td></tr> <tr> <td>[Type de Texte]</td> <td>Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.</td></tr> </table>	[Couleur texte]	Spécifiez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les données sont imprimées en noir et blanc sur cette machine.</li> </ul>	[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).	[Type de Texte]	Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.
[Couleur texte]	Spécifiez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les données sont imprimées en noir et blanc sur cette machine.</li> </ul>						
[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).						
[Type de Texte]	Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.						

#### 5.10.14 Applications – Impress. par page

Spécifiez s'il faut imprimer les documents lors de l'émission. De même, configurez les paramètres d'impression.



##### Référence

- Même si l'on numérise un original en couleur, il sera imprimé en noir et blanc.
- Pour utiliser la fonction Agrafage, l'option **Unité de finition FS-527** ou **Unité de finition FS-529** est nécessaire.

#### [Copies]

Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies. Vous pouvez spécifier un nombre compris entre 1 et 9999.

### [Recto/Recto-Vers]

Sélectionnez Recto ou Recto-Verso.

### [Agraf.]

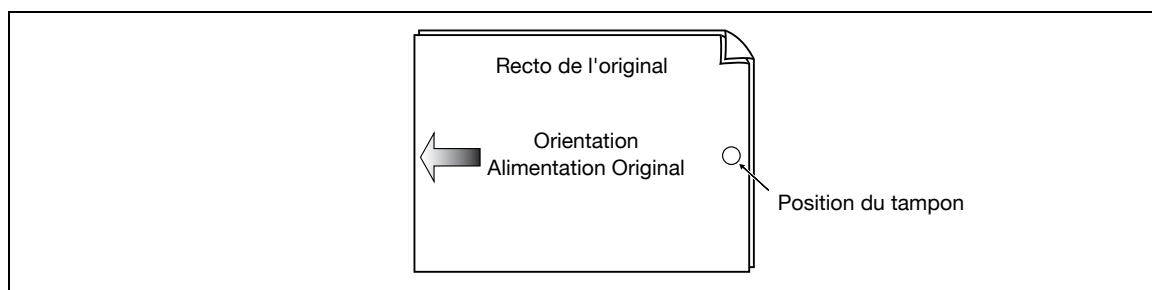
Sélectionnez s'il faut agrafier les feuilles imprimées.

Élément	Description
[Réglage Position]	Si vous sélectionnez le type d'agrafage, vous pouvez également indiquer la position.

## 5.10.15 Application – Tampon Émission (G3/IP/i-FAX)

### Tampon Émission

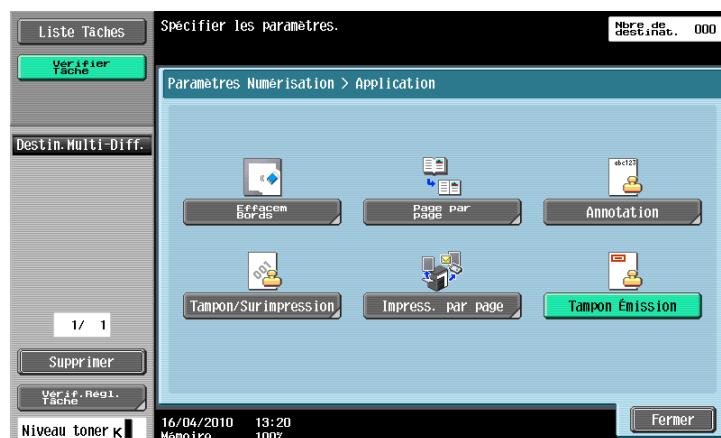
Lors de l'envoi d'un fax en utilisant l'ADF, utilisez cette fonction pour que soit apposé le Tampon Émission sur les originaux numérisés et s'assurer ainsi que chaque page de l'original a bien été numérisé. Le Tampon Émission n'est apposé que sur le recto des originaux comprenant un recto-verso.



- Lorsque le tampon est appliqué on observe un tampon rose de 4 mm (3/16 pouces) de diamètre qui apparaît à l'emplacement indiqué dans la figure.
- Pour utiliser Tampon Émission, l'option **Unité Tampon SP-501** est nécessaire.
- L'encre utilisée pour le tampon fait partie des consommables. Si la densité du tampon vient à pâlir, contactez votre technicien S.A.V.
- En cas de chargement d'originaux de formats différents, il se peut que le tampon n'apparaisse pas à l'emplacement décrit dans la figure.
- Pour vérifier que l'original a été transmis avec succès, consultez le rapport ou le résultat de transmission qui apparaît sur l'écran de confirmation du réglage.
- Si l'émission rapide mémoire a été sélectionnée, la sélection de Tampon Émission annule l'émission rapide mémoire.
- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

### Apposition du Tampon Émission

Sélectionnez [Tampon Émission] à l'écran Applications.



### 5.10.16 Nom document (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/i-FAX)

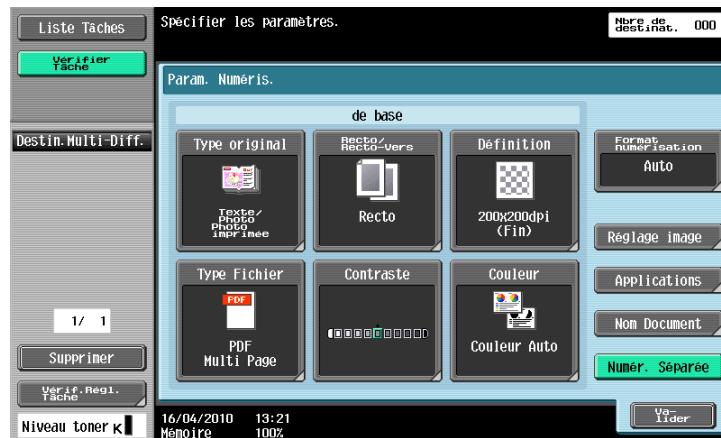
Entrez le nom du document à l'aide du panneau de contrôle.

Référence

- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

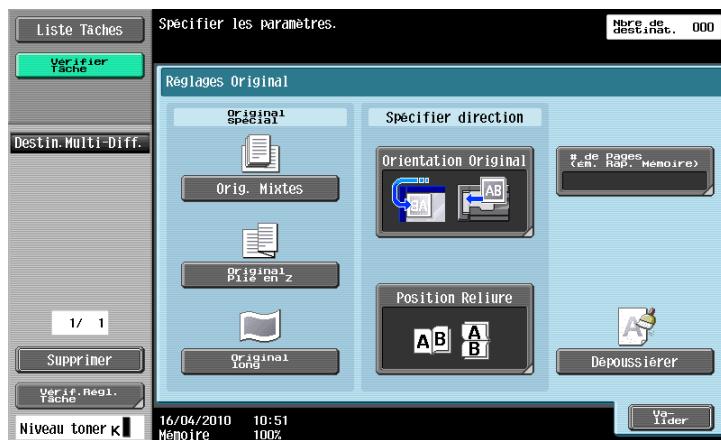
### 5.10.17 Numér. Séparée

Il est possible de diviser l'opération de numérisation en plusieurs sessions par types de documents, par exemple lorsque toutes les pages d'un document ne peuvent être chargées dans l'ADF, lorsqu'on place les documents sur la vitre d'exposition ou lorsque des documents recto sont mélangés à des documents recto-verso. Pour sélectionner le réglage, appuyez sur [Numér. Séparée] pour le mettre en surbrillance.



## 5.11 Réglages Original

Spécifiez le type d'original chargé, par exemple, s'il contient des pages de formats différents ou pliées en Z.



### Référence

- Vous pouvez combiner les réglages d'original et d'orientation.

### 5.11.1 Original Spécial – Orig. Mixtes

Sélectionnez ce paramètre lorsque des originaux de formats différents sont chargés ensemble dans l'ADF. La vitesse de numérisation est diminuée en raison de la détection de chaque page avant d'être numérisée.

### 5.11.2 Original Spécial – Original Plié en Z

Sélectionnez ce réglage pour détecter le format d'un original plié en Z chargé dans l'ADF.

### 5.11.3 Original Spécial – Original long

Disponible pour le chargement d'un original dont la longueur de passage de la feuille recto-verso est supérieure au format standard (11 x 17 ou A3).

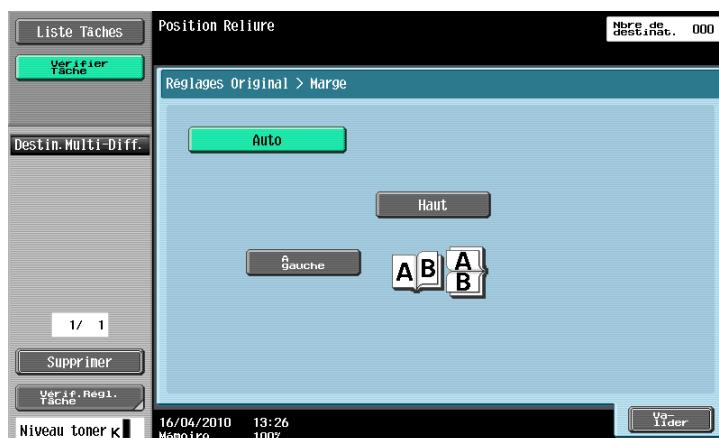
### 5.11.4 Spécifier direction – Orientation Original

Sélectionnez l'orientation de l'original. Après la numérisation du document, les données sont traitées pour une orientation correcte.



### 5.11.5 Spécifier direction – Position Reliure

Sélectionnez la position de reliure de l'original lorsque celui-ci est perforé ou agrafé. Permet de régler la numérisation d'originaux recto-verso de manière à ne pas inverser la position de reliure.



Élément	Description
[Auto]	Définit la position de reliure sur le bord long si le format est 11-11/16 pouces (297 mm) ou inférieur, ou sur le bord court dans les autres cas.
[Haut]	Original avec marge en haut
[A gauche]	Original avec marge à gauche

### 5.11.6 Nombre total de pages (Ém. Rap. Mémoire) (G3)

Si l'Émission Rapide Mémoire est activée, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans [No. de pages] des informations sources d'émission, format "P. Numéro Page/Nbre. total pages". Rapide Mém. puis appuyez sur [# de Pages (Ém. Rap. Mémoire)] et entrez le nombre de pages de l'original à l'aide du pavé numérique.



Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

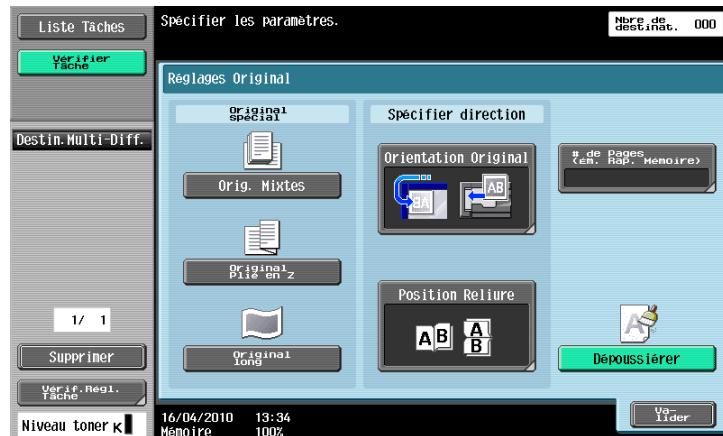
- Émission mémoire
- Couverture + Recto-Verso (Paramètres Numérisation – Recto/Recto-Verso)
- Effacement bords
- Copie livre
- Format de numérisat.
- Orig. Mixtes
- Émission en relève (TX)
- Réception en relève
- Bulletin d'affichage
- Émission différée

## Référence

- Si le nombre de page spécifié diffère du nombre de pages effectivement numérisées, le nombre de page spécifié est imprimé.
- Cette fonction n'est pas disponible pour l'émission mémoire puisque le nombre total de pages est automatiquement défini.

**5.11.7 Dépoussiérer**

Sélectionnez ce réglage pour réduire l'effet que la poussière qui se trouve sur la vitre produit sur l'image quand l'original est chargé dans l'ADF.



## Référence

- Si la fonction Dépoussiérer est spécifiée, cela réduit la vitesse de numérisation.
- Si la vitre d'exposition est trop sale, nettoyez-la. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

## 5.12 Réglages de Communication

### 5.12.1 Réglages Ligne (G3)

Cette fonction permet de configurer le réglage des lignes pour l'Émission Fax.



#### EMI Outremer

Permet d'envoyer des fax à des destinations où les conditions de communication sont médiocres et où la vitesse de transmission est faible.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission en relève (TX)
- Réception en relève
- Bulletin d'affichage

#### ECM OFF

Le Mode de Correction d'erreurs (ECM) est désactivé pour l'envoi des données.

L'ECM est mode de correction d'erreur défini par l'ITU-T (International Telecommunication Union – Telecommunication Standardization Sector). Les télécopieurs équipés d'un dispositif ECM communiquent entre-eux en confirmant que les données envoyées sont sans erreurs. Ainsi, la communication peut être facilitée par l'absence de perturbations dues aux bruits sur la ligne, etc. Si la présence de bruits est fréquente, la communication peut prendre un tout petit peu plus de temps que lorsque l'ECM est désactivé. A la fin de l'opération d'envoi, la machine active automatiquement ECM ON.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Réception en relève
- Émission en relève (TX)
- V.34 Désactivé
- Enregistrement Bulletin
- Réception Relève Bulletin

#### Référence

- Cette machine envoie des fax avec la fonction ECM activée (ECM ON) par défaut sauf si ECM OFF est spécifié.

## V.34 OFF

Le mode de communication V34 est utilisée pour les communications Super G3 par télécopie. Toutefois lorsque la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne via un standard (autocommutateur PBX), les conditions de la ligne téléphonique peuvent faire obstacle à l'établissement d'une communication en mode Super G3 mode.

Dans ce cas, il est recommandé de désactiver le mode V34 pour envoyer les données. Une fois l'émission terminée, cette machine repasse automatiquement en mode V34.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Réception en relève
- Émission en relève (TX)
- Enregistrement Bulletin
- Réception Relève Bulletin
- ECM OFF

## Vérif. Dest. & envoyer

Le numéro de fax spécifié est comparé au numéro de fax distant (CSI) et les données ne sont envoyées que lorsque ces numéros de fax correspondent. S'ils ne correspondent pas, la communication échoue, évitant ainsi une erreur d'émission.

Référence

- Pour pouvoir vérifier la destination et envoyer le fax, le numéro de la machine doit être enregistré sur le télécopieur du destinataire.

## Sélection ligne

Si 2 unités du **Kit Fax FK-508** sont installées, sélectionnez [Ligne 1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax. Spécifiez la ligne utilisée pour envoyer des fax. Si vous sélectionnez [Non réglé], c'est la Ligne 1 ou la Ligne 2 qui sera utilisée pour la transmission, selon celle qui est disponible. Si les deux lignes sont libres, la ligne 1 est utilisée en premier.

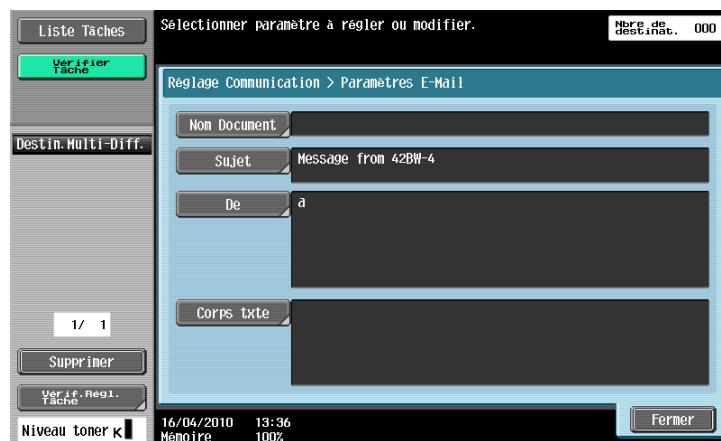
Référence

- Vous ne pouvez pas spécifier de ligne lorsque [Configuration ligne 2] est réglé sur [Récept. seulement] dans [Régagements multi lignes].
- Dans le cas de l'utilisation de deux lignes extérieures ou d'extension, veillez à spécifier la ligne que vous utiliserez. Si vous sélectionnez [Non réglé], une erreur d'envoi peut survenir.

## 5.12.2 Réglages E-mail (E-mail/i-FAX)

### Réglages E-mail

Spécifiez le nom du document, l'objet, l'adresse de l'expéditeur et le corps de message pour l'envoi de messages électroniques.

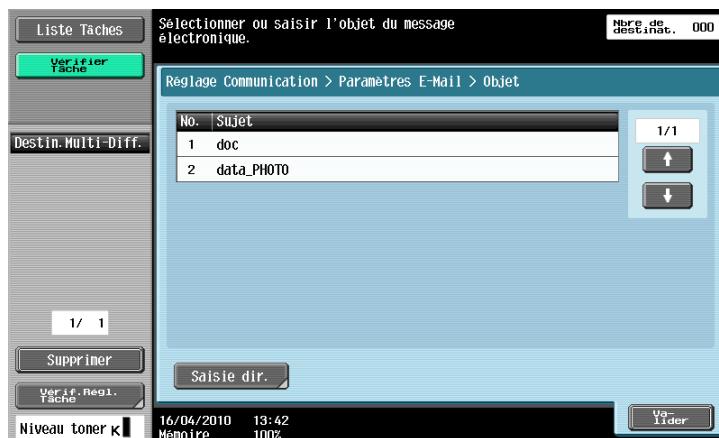


## [Nom Document]

Le nom du fichier à enregistrer est affiché. Ce nom de document peut également être spécifié dans [Nom Document] de [Param. Numéris.]. Le nom du document y compris celui spécifié par la suite sera appliqué à cette colonne. Le nombre maximum de caractères autorisé est de 30.

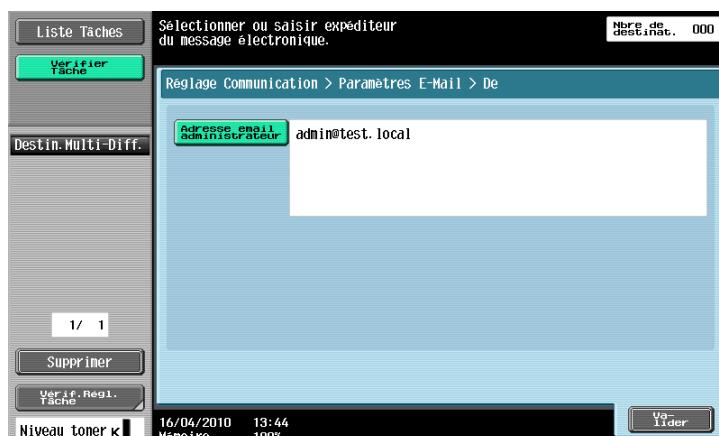
## [Sujet]

Le texte spécifié au menu Utilitaires s'affiche automatiquement. Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le contenu. Le nombre maximum de caractères est de 64.



## [De]

L'Adresse e-mail de l'administrateur spécifiée au menu Utilitaires s'affiche.

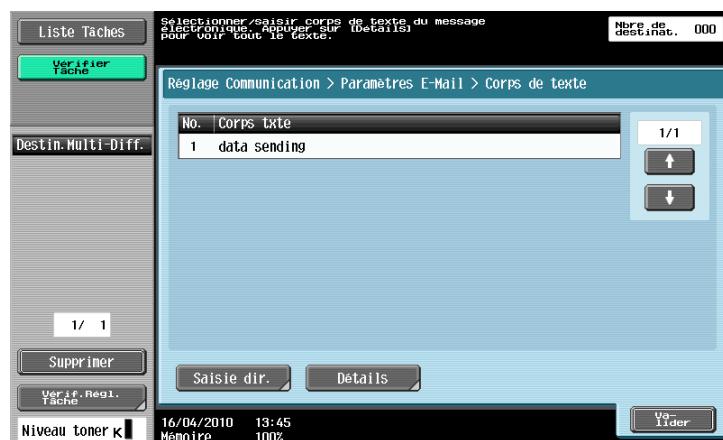


### Référence

- L'adresse e-mail de cette machine est utilisée pour le fax Internet.
- Il n'est pas possible d'entrer directement l'adresse lorsque [Changer l'adresse expéditeur] est réglé sur une option autre que [Permis] dans Réglages Administrateur – [Réglage Système] – [Accès Restreint Utilisateur] – [Accès Restreint à Param. Tâches].

## [Corps txt]

Le corps du texte de l'e-mail tel que spécifié au menu Utilitaires s'affiche. Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le contenu. La saisie peut comporter 256 caractères maximum.



### 5.12.3 Vérif régl URL Dest. (FTP/SMB/WebDAV)

#### URL Dest.

Spécifiez l'adresse e-mail à laquelle envoyer les notifications d'exécution des tâches.



#### Référence

- Une destination de Boîte Utilisateur dans l'unité principale, FTP, PC (SMB) et WebDAV peuvent être spécifiées comme destination dans Vérif régl URL Dest. (La boîte utilisateur de l'unité principale ne peut être spécifiée que si un **Disque dur** est installé.)
- Les réglages de l'URL de destination ne sont pas pris en compte pour l'envoi d'e-mails, de fax Internet ou de fax G3.

## [Recherche détaillée]

Vous pouvez faire une recherche d'adresses e-mail à partir des destinations enregistrées. Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante. Sélectionnez [Nom] ou [Destinat.] et entrez un index.

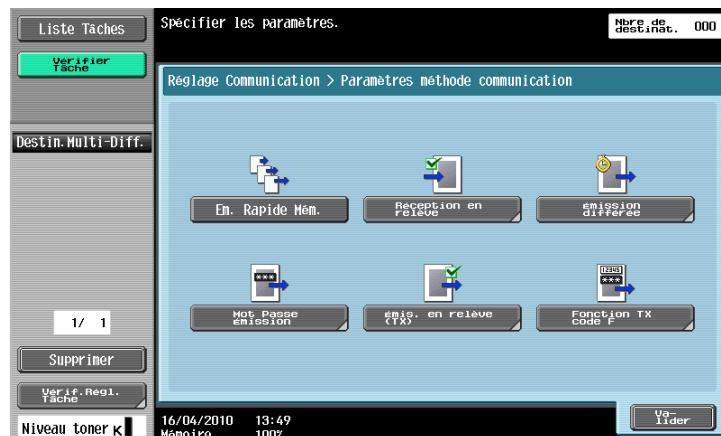


## [Saisie dir.]

Entrez l'adresse e-mail sur l'écran tactile.

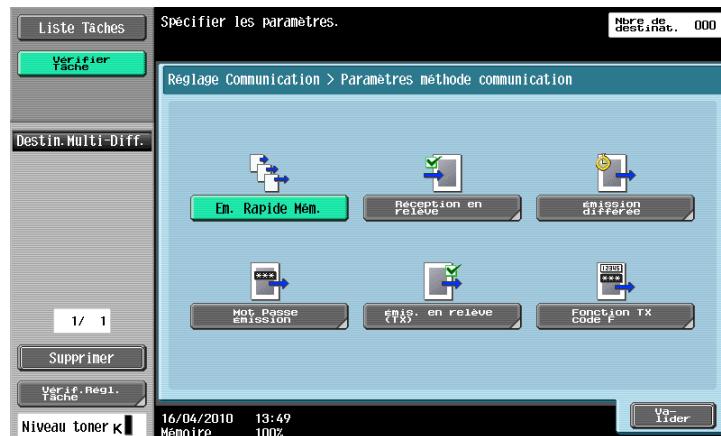
### 5.12.4 Réglage Méthode Communication (G3)

Vous pouvez spécifier comment envoyer ou recevoir des données.



## Em. Rapide Mém.

Méthode utilisée pour envoyer un fax immédiatement après numérisation d'une page de l'original. Cette méthode peut également être utilisée pour des originaux comprenant plusieurs pages sans saturer la mémoire.



### Référence

- Si l'option **Kit Sécurité SC-507** est installée et que [Détails Sécurité] – [Pare-Copie] ou [Copie Prot. MdP] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, [Em. Rapide Mém.] n'apparaît pas.

## Réception en relève – Normal

Fonction disponible côté destinataire pour demander à un expéditeur d'envoyer les documents par relève programmée sur la machine de l'expéditeur. Cette fonction est intéressante lorsque les frais de communication sont à la charge du destinataire.

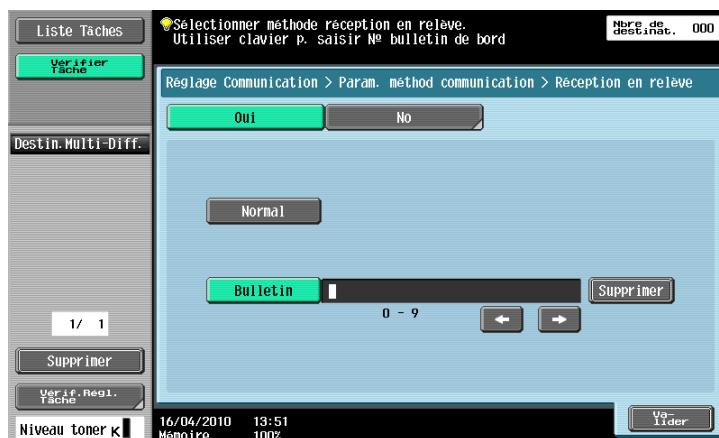
Sélectionnez [Normal] et sélectionnez le destinataire.



## Réception en relève – Bulletin

Fonction disponible côté destinataire pour demander à un expéditeur d'envoyer les documents programmés sur bulletin board de l'expéditeur.

Pour recevoir des document enregistrés dans le bulletin, sélectionnez [Bulletin], entrez le numéro de bulletin à l'aide du pavé numérique et sélectionnez le destinataire.



Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission Rapide Mémoire.
- Émission mémoire
- Effacement bords
- Format de numérisat.
- # de pages (Ém. Rap. Mémoire)
- Orig. Mixtes
- Original plié en Z
- Original long
- Position Reliure
- Émission en relève (TX)
- ÉMI Outremer
- ECM OFF
- Mot de passe Émission
- Réception code F
- V.34 Désactivé
- Numérisation séparée

### Référence

- Le numéro du bulletin doit être un nombre de 9 chiffres maximum.

## Émission différée

Spécifiez l'heure d'envoi. L'envoi des fax aux heures de tarif réduit tel que la nuit ou le matin tôt peut réduire les coûts de communication. A l'aide du pavé numérique, indiquez l'heure de départ de la communication.



### Référence

- Elle est spécifiée en heures et minutes.
- Il n'est pas possible de spécifier la date.

## Transmission par code d'accès (Mot Passe Émission)

Cette fonction permet d'envoyer des documents avec un mot de passe. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, le télécopieur de l'expéditeur devrait envoyer un fax avec le même mot de passe que le mot de passe de réception en réseau fermé.

Cette fonction ne peut être utilisée que si la machine distante est un de nos modèles et si elle est compatible avec la réception en réseau fermé.

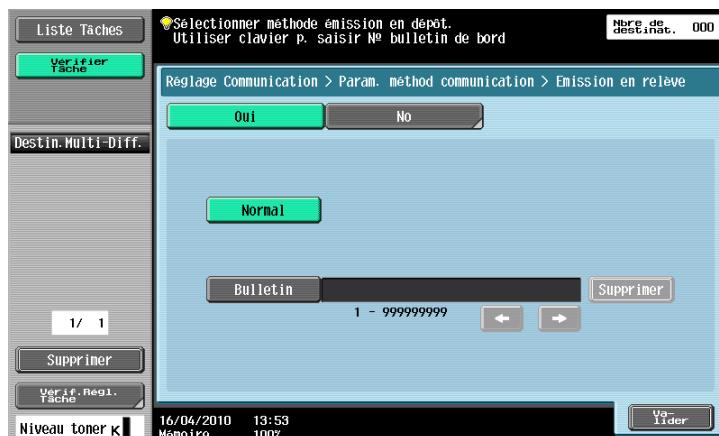
A l'aide du pavé numérique, entrez le mot de passe.



## Émis. en relève (TX) – Normal

Utilisé pour enregistrer des documents à transmettre par relève programmée sur instruction du destinataire.

Sélectionnez [Normal] lors de la numérisation des originaux pour enregistrer les données la Boîte Émission relève.



### Pour info

Pour plus d'information sur la suppression ou la vérification des documents dans la Boîte Émission relève, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

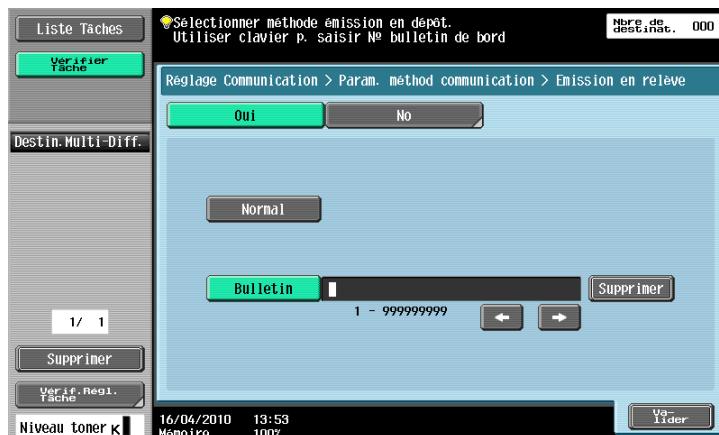
#### Référence

- En cas d'activation de l'authentification utilisateur, l'utilisateur ne peut pas réaliser d'émission en relève s'il n'est pas autorisé à accéder aux documents enregistrés.

## Émis. en relève (TX) – Bulletin

Utilisé pour enregistrer des documents dans le bulletin pour être transmis par relève programmée sur instruction du destinataire.

Sélectionnez [Bulletin], entrez le numéro de bulletin à l'aide du pavé numérique et numérissez l'original. Les documents sont automatiquement enregistrés dans la Boîte bulletin d'affichage prédéfinie.



Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission Rapide Mémoire.
- Émission mémoire
- # de pages (Ém. Rap. Mémoire)
- Émission en relève (TX)
- Émission différée
- ÉMI Outremer
- ECM OFF
- Mot de passe Émission
- Réception code F
- V.34 Désactivé

## Référence

- Pour le numéro de bulletin, entrez le numéro préenregistré de boîte entre 1 et 999999999 de la Boîte Utilisateur Bulletin.
- Un seul document peut être enregistré par bulletin.
- Vous pouvez créer 10 bulletins maximum pour cette machine.

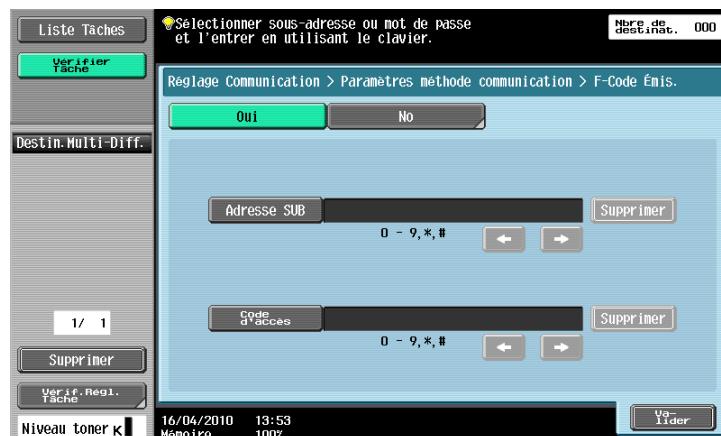
**Pour info**

*Pour plus d'information sur la suppression ou la vérification des documents dans la Boîte Utilisateur Bulletin, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

**Émission Code F (Fonction TX code F)**

Cette fonction permet d'envoyer des documents à une Boîte utilisateur spécifique de la machine distante, en entrant l'Adresse Secondaire et le Mot de passe. Ci-après figure la liste des Boîtes concernées.

- Émiss. sécurisée
- Les documents sont envoyés à la Boîte Utilisateur Récept. Confid. de la machine distante. Entrez le numéro de la Boîte de destination dans la boîte d'adresse secondaire et entrez le mot de passe dans la boîte Mot de passe.
- Émission relais
- Les documents sont envoyés sur la Boîte utilisateur de distribution relais de la machine distante, lorsque la machine distante est compatible avec la fonction de distribution relais. Entrez le numéro de la Boîte de distribution relais dans la boîte d'adresse secondaire et entrez le mot de passe dans la boîte Mot de passe.



## Référence

- Pour pouvoir utiliser F-Code pour l'émission, la machine distante doit être compatible avec cette fonction.

**5.12.5 Cryptage E-mail (E-mail)**

Cet élément s'affiche lorsque [Réglage Communication S/MIME] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur – [Paramètres réseau] – [Réglages E-Mail]. Spécifiez s'il faut crypter les e-mails envoyés depuis cette machine.

**Pour info**

*Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

## 5.12.6 Signature numérique (E-mail)

Cet élément s'affiche lorsque [Réglage Communication S/MIME] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur – [Paramètres réseau] – [Réglages E-Mail]. Sélectionnez s'il faut ajouter une signature numérique aux e-mails envoyés depuis cette machine.

### Référence

- En fonction des Réglage Communication S/MIME, il se peut que vous ne puissiez pas ajouter de signature numérique ou que vous soyez obligé d'en ajouter une.



### Pour info

*Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

## 5.12.7 Réglages En-tête Fax (G3/IP/i-FAX)

Spécifiez s'il faut joindre l'identifiant de l'expéditeur (TTI) lors de l'envoi des documents. Dans le nom de l'expéditeur dans la liste Nom expéditeur.



### Référence

- Pour enregistrer le contenu de l'En-tête à ajouter à l'original, utilisez [Informations En-tête] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-16.
- Pour enregistrer le mode d'enregistrement des informations de l'en-tête à ajouter, utilisez [Position En-tête/Pied pag] dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-17.
- Si deux unités du **Kit Fax FK-508** sont installées, vous pouvez configurer les Réglages En-tête Fax pour chaque ligne. Pour plus de détails, voir page 10-20.
- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

## 5.13 Recomposer (G3/IP)

Recomposer est l'opération qui consiste à composer à nouveau le même numéro de destination.

Si, par exemple, vous ne pouvez pas envoyer de fax car la ligne du destinataire est occupée, la machine recompose le numéro après un laps de temps prédéfini.

### 5.13.1 Recomposition automatique

Si, par exemple, vous ne pouvez pas envoyer de fax car la ligne du destinataire est occupée, la machine recompose automatiquement le numéro du même destinataire, le nombre de fois prédéfini à Réglage Paramètre Ligne.

La tâche à envoyer est considérée comme une tâche réservée en attente de recomposition.

### 5.13.2 Recomposition manuelle

La recomposition pour une tâche en attente de recomposition peut être paramétrée à l'écran Détails Tâche.

Appuyez sur l'onglet [Env.] dans [Liste Tâches] – [Détails Tâche], sélectionnez une tâche dont l'état est Attente de recomposition puis appuyez sur [Recomposer].



### 5.13.3 Émettre à nouveau (G3)

La tâche qui n'a pas pu être envoyée au terme du nombre de recompositions spécifié à Réglage Paramètre Ligne est enregistrée dans la Boîte Retransmission Fax. Ces tâches dans la Boîte Retransmission Fax peuvent faire l'objet d'une renumérotation manuelle.

Appuyez sur [Env.], sélectionnez la tâche que vous souhaitez envoyer à nouveau et appuyez sur [Fax].



#### Référence

- Pour enregistrer un document dans la Boîte Retransmission Fax, vous devez préalablement configurer les Réglages réenvoi sous Réglages Administrateur. Pour plus de détails sur les Réglages réenvoi, voir page 10-26.
- Pour plus d'informations sur la Boîte Retransmission Fax, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîtes].



---

# 6

## Réception (G3/IP/i-FAX)



## 6 Réception (G3/IP/i-FAX)

Cette section décrit les types de réception fax et les opérations correspondantes.

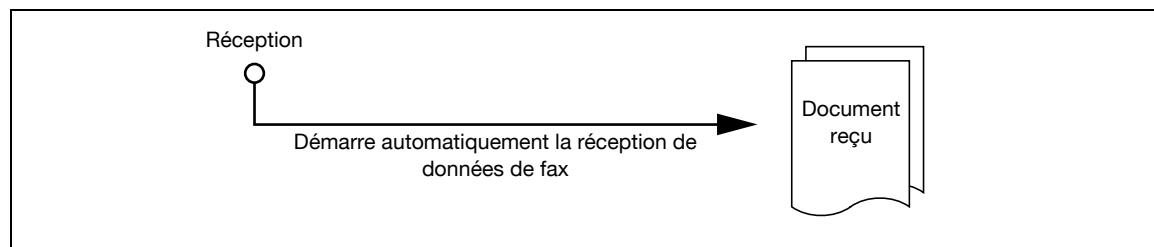
### Référence

- Les fax Adresse IP et fax Internet ne peuvent être reçus que si un **Disque dur** est installé.

### 6.1 Réception (G3 : sans téléphone externe connecté)

#### 6.1.1 Réception Auto (Ligne dédiée au fax)

Spécifiez ce mode pour l'utilisation d'une ligne téléphonique dédiée à l'émission de fax. La machine démarre automatiquement la réception des données de fax après avoir détecté un certain nombre de sonneries.



### Référence

- Pour recevoir des données fax en mode auto, [Mode Réception] doit être réglé sur [Récept. Auto] dans [Réglage Paramètre Ligne] dans le menu Utilitaires.

Les réglages ci-après sont nécessaires à l'utilisation de la ligne téléphonique dédiée à l'émission fax.

- Téléphone externe : non connecté
- [Réglage Paramètre Ligne] – [Mode réception] : Réglé sur [Récept. Auto]



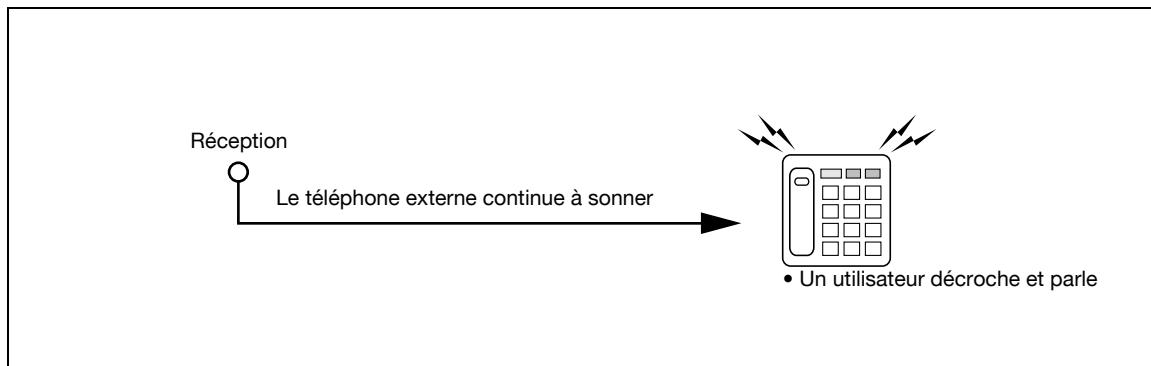
#### Pour info

Pour plus d'informations sur le Réglage des Paramètres Ligne, voir page 10-19.

## 6.2 Réception (G3 : avec téléphone externe connecté)

### 6.2.1 Réception manuelle (Ligne téléphonique dédiée)

Il est pratique de régler la machine sur le mode manuel si un téléphone externe est connecté et que la ligne est utilisée principalement pour les communications téléphoniques.



#### Référence

- Pour utiliser la ligne réservée aux communications téléphoniques, [Mode réception] doit être réglé sur Réception manuelle dans [Réglage Paramètre Ligne] du menu Utilitaires.

Pour recevoir des données de fax manuellement depuis le panneau de contrôle de cette machine lorsque le téléphone externe sonne, appuyez sur [Décroché] dans l'écran Mode Fax/Numérisation et assurez-vous que [Réc] est bien sélectionné. Appuyez sur [Départ] sur l'écran Décroché.



Pour la réception manuelle des fax, les réglages ci-après sont requis.

- Téléphone externe : connecté (Répondeur OFF)
- Réglage Paramètre Ligne – Mode réception : Réglé sur [Récept manu]

## 6.3 Réception (I-FAX)

La réception des messages E-mail peut être automatique ou manuelle. Lorsque la machine reçoit un e-mail, le texte de cet e-mail et les fichiers éventuellement joints sont imprimés automatiquement. Cette machine peut recevoir des documents en noir et blanc.

Les données sont enregistrées dans Boîte Réception Mémoire oblig. si [Réglage Réception Mémoire] est activé dans le menu Utilitaires. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



### Pour info

*Pour plus d'informations sur l'impression des documents enregistrés dans la Boîte Réception Mémoire oblig. voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

Référence

- Lorsque le tampon est appliqué on observe un tampon rose de 4 mm (3/16 pouces) de diamètre qui apparaît à l'emplacement indiqué dans la figure.
- Cette machine a la capacité de recevoir des données fax d'un maximum de 3000 pages pour le fichier joint et d'un maximum de 20 Octets pour le texte.
- Lorsqu'un document en couleur ou en échelle de gris est reçu, les données reçues sont ignorées et ne sont pas imprimées.
- Lorsque l'appareil émetteur est un modèle Konica Minolta, et que [JPEG Couleur] ou [JPEG (niv. de gris)] est sélectionné sur la machine de destination capable de recevoir des données, ces données sont ignorées et ne sont pas imprimées.

### Réception E-mails automatique

La machine vérifie automatiquement les messages e-mail sur le serveur POP à une fréquence prédéterminée.

Référence

- L'intervalle de vérification des e-mails peut être réglé entre 1 et 60 minutes. Pour plus d'informations sur les réglages de cette fonction, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
- La fréquence est réglée sur 15 minutes en réglage usine.

### Réception E-mails manuelle

Appuyez sur la touche permettant de vérifier les messages e-mails présents sur le serveur POP.

Appuyez sur [REC E-mail] à l'écran Fax/Numérisation.



## 6.4 Réception (IP)

Cette machine imprime les données automatiquement à la réception d'un Fax Adresse IP.

Les données sont enregistrées dans Boîte Réception Mémoire oblig. si [Réglage Réception Mémoire] est activé dans le menu Utilitaires. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



### Pour info

*Pour plus d'informations sur l'impression des documents enregistrés dans la Boîte Réception Mémoire oblig. voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

#### Référence

- La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- Lorsqu'un document au format TIFF (Profil-C) est reçu, les données sont ignorées et ne sont pas imprimées.
- Lorsque l'appareil émetteur est un modèle Konica Minolta, si [Mode 2] est spécifié pour l'opération fax Adresse IP, [Couleur] est spécifié pour le type machine de destination, et [Couleurs] ou [Échelle gris] est spécifié pour le réglage couleur, les données sont envoyées au format TIFF (Profil-C), et les données reçues sont ignorées et ne sont pas imprimées.
- Pour les réglages concernant un modèle Konica Minolta, les formats de fichier utilisés pour l'émission, et pour savoir si les données peuvent ou non être imprimées sur cette machine, voir page 10-43.

## 6.5 Réception Mémoire Proxy

### 6.5.1 Réception Mémoire Proxy

Lorsque la machine ne peut pas imprimer un document reçu en raison d'un bourrage papier, d'un manque de consommables ou autre, les données sont enregistrées en mémoire jusqu'à ce que la machine soit prête à imprimer de nouveau. Cette fonction est désignée Réception Mémoire Proxy.

- Après résolution du problème comme par exemple un bourrage papier, le document reçu et enregistré en mémoire s'imprime automatiquement.
- Cette fonction peut ne pas être disponible si la mémoire est pleine.

### 6.5.2 Transfert d'une tâche suite à une Réception Mémoire Proxy (G3)

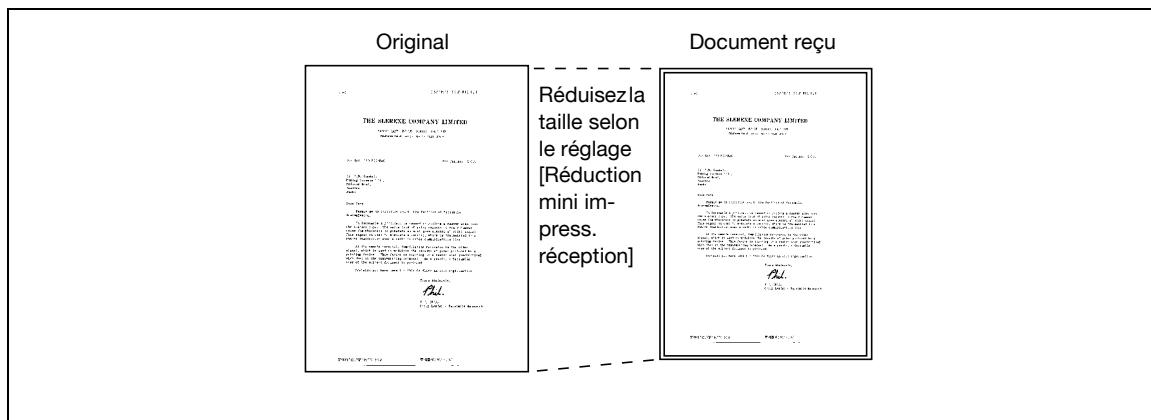
Si la machine ne parvient pas à résoudre le problème, la tâche enregistrée dans la mémoire peut être transférée sur une autre destination. Sur l'écran [Liste Tâches] – [Détails Tâche], appuyez sur [Recevoir]. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez transférer et appuyez sur [Suivant]. Spécifiez la destination et appuyez sur [Départ] pour lancer l'exécution de la tâche.

## 6.6 Impression des données à réception

Lors de la réception d'un document, son format de papier est comparé au format de papier présent dans le magasin, puis le document est imprimé soit réduit au taux de zoom préétabli, soit dans le format correspondant à son format papier. Si la machine est configurée pour imprimer les documents reçus au même taux d'agrandissement, les documents reçus sont alors imprimés en pleine grandeur, indépendamment du réglage de format papier des documents reçus.

### 6.6.1 Impression en format réduit

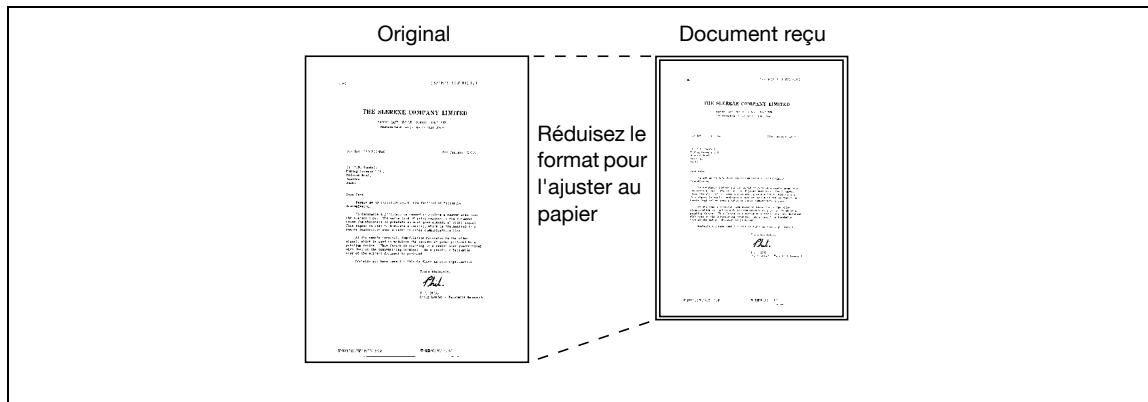
Lors de la réception d'un document de format standard, il est imprimé conformément au taux de zoom spécifié pour le format papier. (par défaut : 96%)



Pour plus de détails sur le réglage Zoom, voir page 10-20.

## 6.6.2 Impression au format réduit pour correspondre au format papier à imprimer

Lorsque le format du document reçu est plus long que le format standard, le format approprié est déterminé en fonction de la largeur et de la longueur du document reçu, ce dernier étant ensuite imprimé conformément à ce format. Si ce format optimal n'est pas présent dans le magasin de papier, le format du document est réduit pour correspondre au format de papier le plus proche.



Ci-après figure la procédure permettant de déterminer le format de papier optimal et les critères de sélection du format de papier.

### Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal

Détermine le format de papier optimal en fonction de la largeur et de la longueur du document reçu, conformément à la règle suivante.

Largeur du document reçu	Position d'impression de l'information de réception	Longueur du document reçu			
Largeur A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 150	151 à 305	306 à 390	391 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 141	142 à 296	297 à 381	382 ou plus
Format papier à sélectionner		5-1/2 × 8-1/2 □	8-1/2 × 11 □	8-1/2 × 14 □	11 × 17 □
Largeur B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format papier à sélectionner		8-1/2 × 11 □	11 × 17 □		
Largeur A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format papier à sélectionner		8-1/2 × 11 □	11 × 17 □		

Largeur du document reçu	Position d'impression de l'information de réception	Longueur du document reçu			
Largeur A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 154	155 à 314	315 à 386	387 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 146	147 à 306	307 à 378	379 ou plus
Format papier à sélectionner		A5	A4	B4	A3
Largeur B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 195	196 à 395	396 ou plus	
	[Hors Corps du Texte]	0 à 186	187 à 386	387 ou plus	
Format papier à sélectionner		B5	B4	A3	
Largeur A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps Texte]	0 à 226	227 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 217	218 ou plus		
Format papier à sélectionner		A4	A3		

## Étape 2 : sélection du format papier retenu pour l'impression

Vérifie si le format de papier approprié déterminé à l'étape 1 est chargé dans la machine.

- Le format de papier approprié est chargé :  
L'impression démarre.
- Le format de papier optimal n'est pas disponible ou [Changement Auto Magasin ON/OFF] (fonction de changement automatique de magasin) du magasin papier est réglé sur [Interdit] :  
La machine recherche un format de papier de remplacement dans l'ordre descendant présenté dans le tableau ci-dessous. À ce stade, si [Imprimer pages fax sépar] dans le mode Utilitaires est réglé sur [MARCHE], la recherche du format de papier s'effectue à condition que le document soit divisé et à imprimer sur plusieurs pages.
- Pour plus d'informations sur [Changement Auto Magasin ON/OFF], voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

[Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [ARRET] :

La recherche du format de papier s'effectue dans l'ordre descendant.

- Même si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [ARRET], il reste possible d'imprimer le document sur plusieurs pages s'il s'agit d'un original long ou d'un document en haute résolution.

Format papier optimal	5-1/2 x 8-1/2 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 14 □	11 x 17 □
Ordre de sélection du papier (de haut en bas)	5-1/2 x 8-1/2 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 14 □	11 x 17 □
	5-1/2 x 8-1/2 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 11 □	11 x 17 □	A3 □
	A5 □	A4 □	A4 □	B4 □	B4 □
	A5 □	A4 □	A4 □	A3 □	8-1/2 x 14 □
	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 14 □	8-1/2 x 14 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 11 □
	8-1/2 x 11 □	11 x 17 □	11 x 17 □	8-1/2 x 11 □	A4 □
	A4 □	B4 □	B4 □	A4 □	
	A4 □	A3 □	A3 □	A4 □	
	B5 □				
	B5 □				
	8-1/2 x 14 □				
	11 x 17 □				
	B4 □				
	A3 □				

Format papier optimal	A5 □	A4 □	B5 □	B4 □	A4 □	A3 □
Ordre de sélection du papier (de haut en bas)	A5 □	A4 □	B5 □	B4 □	A4 □	A3 □
	A5 □	A4 □	B5 □	A3 □	A4 □	B4 □
	A4 □	B4 □	B4 □	A4 □	B4 □	A4 □
	A4 □	A3 □	A4 □	A4 □	A3 □	
	B5 □		A4 □			
	B5 □		A3 □			
	B4 □					
	A3 □					

[Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [MARCHE] :

La recherche du format de papier s'effectue dans l'ordre descendant.

- Même si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [MARCHE], le format du document est réduit pour s'adapter à la largeur du papier si la largeur du papier utilisé est inférieure à la largeur de l'image du document reçu.

<b>Format papier optimal</b>	<b>5-1/2 x 8-1/2 □</b>	<b>8-1/2 x 11 □</b>	<b>8-1/2 x 11 □</b>	<b>8-1/2 x 14 □</b>	<b>11 x 17 □</b>
Ordre de sélection du papier (de haut en bas)	5-1/2 x 8-1/2 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 11 □	8-1/2 x 14 □	11 x 17 □
	5-1/2 x 8-1/2 □	A4 □	8-1/2 x 11 □	11 x 17 □	A3 □
	A5 □	8-1/2 x 14 □	A4 □	B4 □	8-1/2 x 11 □
	A5 □	11 x 17 □	A4 □	A3 □	8-1/2 x 11 □
	8-1/2 x 11 □	B4 □	8-1/2 x 14 □	8-1/2 x 11 □	A4 □
	8-1/2 x 11 □	A3 □	11 x 17 □	8-1/2 x 11 □	A4 □
	A4 □		B4 □	A4 □	
	A4 □		A3 □	A4 □	
	B5 □				
	B5 □				
	8-1/2 x 14 □				
	11 x 17 □				
	B4 □				
	A3 □				

<b>Format papier optimal</b>	<b>A5 □</b>	<b>A4 □</b>	<b>B5 □</b>	<b>B4 □</b>	<b>A4 □</b>	<b>A3 □</b>
Ordre de sélection du papier (de haut en bas)	A5 □	A4 □	B5 □	B4 □	A4 □	A3 □
	A5 □	B4 □	B5 □	B5 □	A4 □	A4 □
	A4 □	A3 □	B4 □	B5 □	B4 □	A4 □
	A4 □		A4 □	A3 □	A3 □	
	B5 □		A4 □	A4 □		
	B5 □		A3 □	A4 □		
	B4 □					
	A3 □					

Pour les formats B5 □, B5 □, A4 □ et A4 □, le document est divisé et imprimé sur plusieurs pages.

## Restrictions relative à l'impression

Ci-après figure la liste des restrictions relatives à l'impression des documents.

- Les documents sont imprimés au format réduit si le format du papier d'impression est plus petit que celui déterminé à l'Etape 1.
- Si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [ARRET], une rotation de 90 degrés est automatiquement appliquée aux documents, si l'orientation du papier ne correspond pas à celle déterminée à l'Etape 1.
- Pour l'impression de documents de plusieurs pages de formats différents, les fonctions et les réglages décrits dans cette section sont définis pour chaque page.
- Si le format de papier déterminé aux étapes 1 et 2 est paramétré pour plusieurs magasins, le magasin est alors sélectionné en fonction des réglages spécifiés dans [Sélection Auto Magasin].
- Si seul l'introducteur manuel est assigné au format papier défini, utilisez l'alimentation papier à partir de l'introducteur manuel pour l'impression. Cependant, si l'introducteur manuel ne figure pas parmi les options de [Sélection Auto Magasin] dans [Réglages Sélection Auto Magasin], l'introducteur manuel ne peut pas être utilisé pour l'alimentation papier.
- Si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [MARCHE] et si [Régl. Emis/Récpt] dans le menu Utilitaires est configuré comme suit, les documents ne sont pas divisés.
  - Un magasin spécifique est assigné dans [Sélect. magasin impress. réception].
  - [Réduction mini impress. réception] est réglé sur [Grandeur nature].
  - [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format fixe] ou [Format prioritaire].
  - [Impression R-V (réception)] est réglé sur [MARCHE].
- Si le format de papier sélectionné n'est pas chargé dans le magasin de papier, un message s'affiche vous invitant à charger le papier du format en question.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format prioritaire], tous les formats parmi 8-1/2 x 11, 8-1/2 x 14 ou 11 x 17 (A4, B4, ou A3) peuvent être sélectionnés comme format de papier optimal. Si le format sélectionné n'est pas présent dans le magasin de papier, le format du papier est sélectionné conformément à la procédure normale.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format fixe], tous les formats parmi 8-1/2 x 11, 8-1/2 x 14 ou 11 x 17 (A4, B4, ou A3) peuvent être sélectionnés comme format de papier optimal. Si le format de papier sélectionné n'est pas chargé dans le magasin de papier, un message s'affiche vous invitant à charger le papier du format en question. Le message demeure à l'écran jusqu'au chargement du papier dans le magasin.
- Si [Sélect. magasin impress. réception] est réglé sur une valeur autre que [Auto], les documents sont imprimés sur le papier chargé dans le magasin spécifié dans [Sélect. magasin impress. réception] (hormis l'introducteur manuel). Si le format du papier est plus petit que celui du document reçu, l'impression du document s'effectue en mode réduit. Si le magasin de papier est vide, un message s'affiche vous invitant à charger du papier dans le format indiqué. Le message demeure à l'écran jusqu'au chargement du papier dans le magasin.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur une valeur autre que [Sélec auto] et [Sélect. magasin impress. réception] sur une valeur autre que [Auto], la priorité est donnée au réglage de [Sélect. magasin impress. réception].



### Pour info

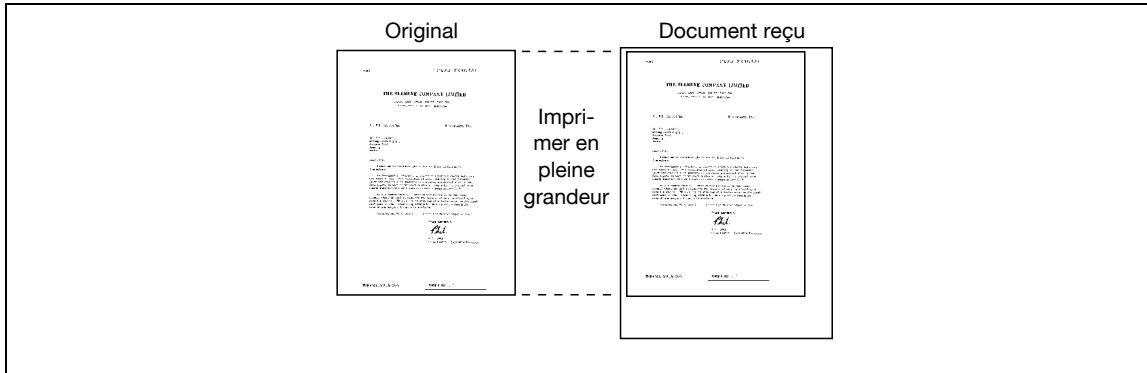
*Pour plus d'informations sur [Imprimer pages fax sépar], voir page 10-20.*

*Pour plus d'informations sur [Sélection Auto Magasin], voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].*

*Pour plus d'informations sur [Sélect. magasin impress. réception], [Réduction mini impress. réception], [Sélection papier d'impression] et [Impression R-V (réception)], voir page 10-20.*

### 6.6.3 Impression pleine grandeur

Si [Réduction mini impress. réception] est réglé sur [Grandeur nature] dans le menu Utilitaires, les documents sont imprimés sur le papier de même format et avec le même réglage d'agrandissement. Si aucun papier de même format n'est disponible, le document est imprimé sur du papier de format supérieur.

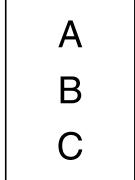
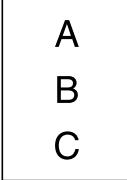
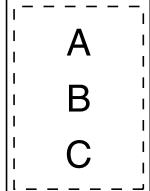
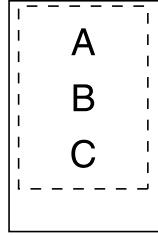
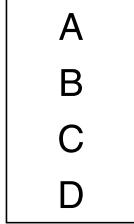
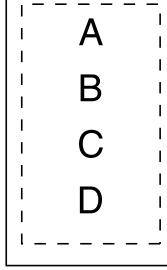
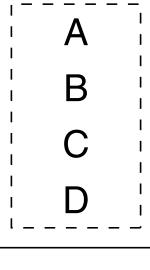
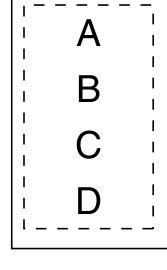
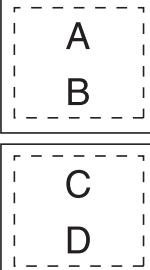
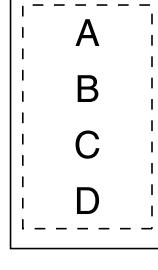


#### Référence

- Un document ne peut pas être divisé pour être imprimé sur plusieurs pages.
- Il n'est pas possible d'imprimer une image supérieure au format 11 x 17 (A3).
- Si le magasin de papier contenant le format optimal vient à manquer de papier, un message s'affiche vous invitant à charger le papier du format en question. Le message demeure à l'écran jusqu'au chargement du papier dans le magasin.

## 6.6.4 Impression des données à réception

Ci-après est représenté le rapport entre le format du document reçu et le format du papier d'impression.

Format papier du document reçu	Paramétrage de [Réduction mini impress. réception]		Si un magasin spécifique est assigné dans [Sélect. magasin impress. réception].
	Taille réelle	96 à 87%	
Format standard (11 x 17 to 5-1/2 x 8-1/2 (A3 à A5))  	 Imprimé dans le même format, à la même échelle	 Imprimé dans le même format, à l'échelle réduite	 Imprimé sur le papier du magasin spécifié, à l'échelle réduite
Imprimé sur papier long (plus long que le format standard)  	Imprimer pages fax sépar. ARRET	 Imprimé sur le même papier ou sur un papier plus grand, à la même échelle	 Imprimé dans le format de papier optimal, à l'échelle réduite
	Imprimer pages fax sépar. MARCHE	 Imprimé sur le même papier ou sur un papier plus grand, à la même échelle	 Imprimé sur des pages divisées en fonction du format de papier
			 Imprimé sur le papier du magasin spécifié, à l'échelle réduite

### Référence

- Si [Impression R-V (réception)] est réglé sur [MARCHE], l'impression recto-verso est possible. Pour plus de détails, voir page 10-20.

## 6.7 Position Pied de Page

La date et l'heure de réception, le numéro de réception, et les numéros de page sont automatiquement ajoutés au document reçu pour impression. L'information reçue est imprimée sur le document à l'emplacement illustré ci-après, en fonction du réglage de [Position En-tête/Pied pag].

### Référence

- Pour envoyer un document couleur en utilisant la fonction Fax Adresse IP, l'information s'imprime uniquement à l'intérieur de la zone de l'image.

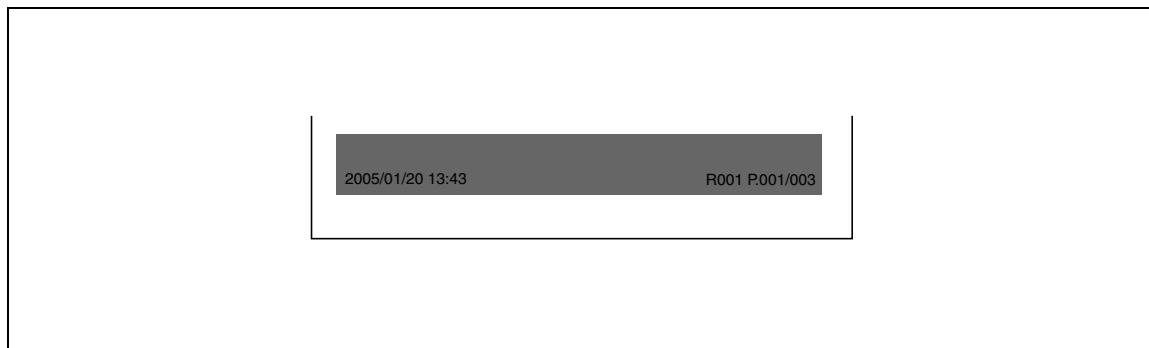


### Pour info

*Pour plus de détails sur l'information de réception, voir page 10-17.*

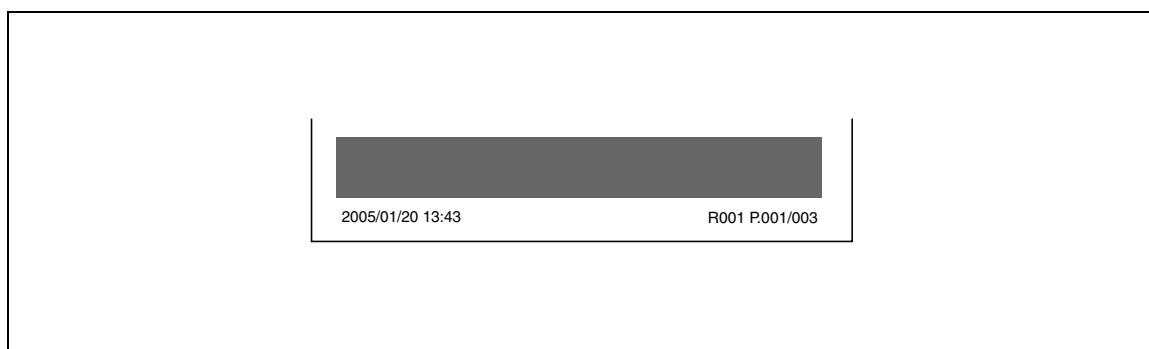
### Intérieur Corps du Texte

L'information de réception est imprimée en surimpression sur une partie de l'image de l'original.



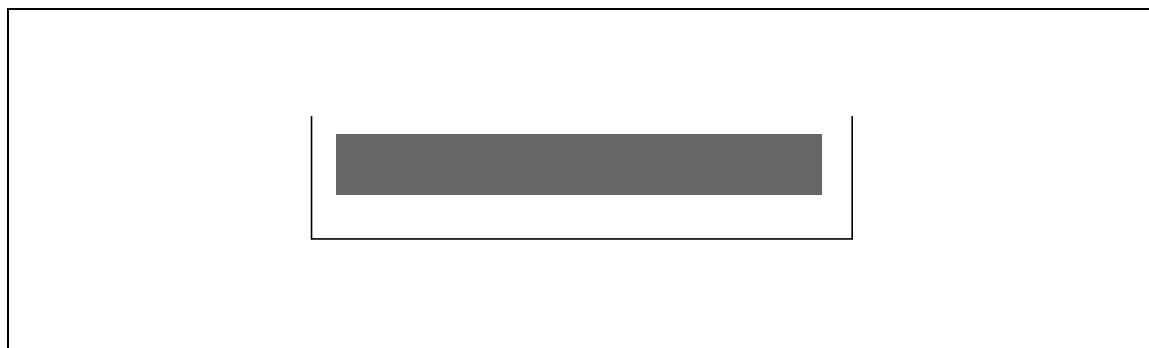
### Hors Corps du Texte

L'information de réception est imprimée à l'extérieur de la zone de l'image.



### Pas d'impression

Si [ARRET] est sélectionné, l'information de réception ne sera pas imprimée.



---

# 7

## Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)



## 7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

Cette section décrit les fonctions pratiques à employer pour l'émission de fax.

### 7.1 Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX)

Les documents reçus peuvent être enregistrés et imprimés selon les besoins. Cette fonction s'appelle la Réception mémoire.

Les documents reçus sont enregistrés dans la Boîte Réception Mémoire obligée. Accédez à la Boîte et imprimez le document. Il est également possible de supprimer les documents inutiles.



#### Pour info

*Pour plus d'informations sur l'impression ou la suppression des documents enregistrés dans les boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

Référence

- Lorsqu'un fax Adresse IP ou fax Internet est reçu, et que les données reçues ne sont pas prises en charge, celles-ci sont ignorées et ne sont pas imprimées. Pour plus de détails, voir page 6-5 (fax Internet) ou page 6-6 (fax Adresse IP).
- Les fax Adresse IP ou fax Internet ne peuvent être réacheminés que si un **Disque dur** est installé.

## 7.2 Transfert fax (G3/IP/I-FAX)

Des documents reçus peuvent être transférés sur une destination prédéfinie. Ci-après figurent les fonctions disponibles.

- Cette machine peut être paramétrée pour le transfert d'un document et son impression.
- Si deux unités du **Kit Fax FK-508** sont installées pour permettre la réception/le transfert de données fax G3, il est possible de spécifier la ligne utilisée pour transférer les données.

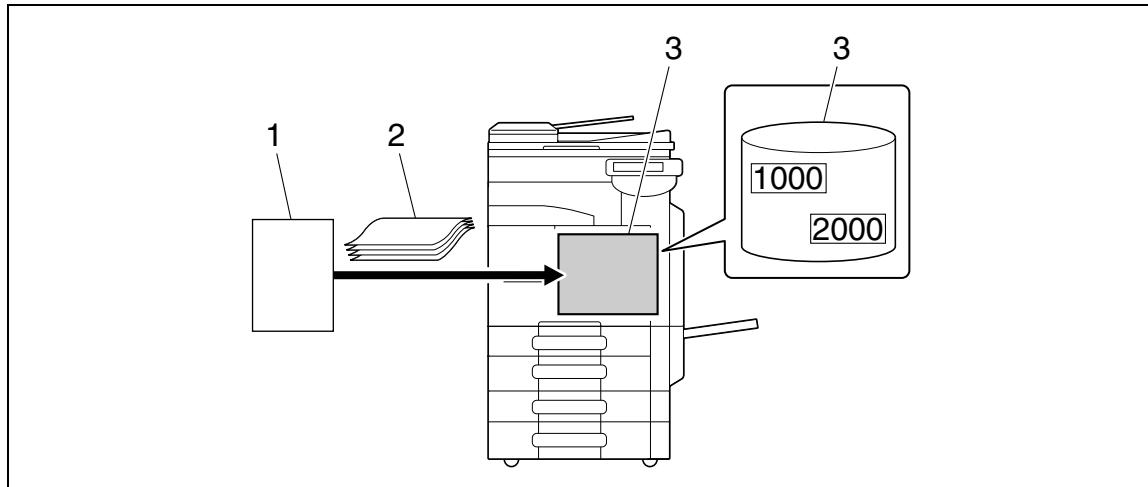
### Référence

- Ces fonctions peuvent être spécifiées dans [Réglages fax] – [Réglage Fonction] – [Régl. Transfert Émission] des Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-25.
- Lorsqu'un fax Adresse IP ou fax Internet est reçu, et que les données reçues ne sont pas prises en charge, celles-ci sont ignorées et ne sont pas imprimées. Pour plus de détails, voir page 6-5 (fax Internet) ou page 6-6 (fax Adresse IP).
- Les fax Adresse IP ou fax Internet ne peuvent être réacheminés que si un **Disque dur** est installé.

## 7.3 Réception FAX-PC (G3)

La fonction PC-Réception Fax permet d'enregistrer un document reçu comme fax dans une boîte Public, Privé, ou Groupe du disque dur. Les données enregistrées peuvent être imprimées ou envoyées. La Boîte Réception Mémoire obligée ou toute autre boîte spécifiée servent de boîtes d'enregistrement de la destination.

Si aucun **Disque dur** n'est installé, les données reçues sont enregistrées dans la mémoire interne (SSD : Solid State Drive) intégrée à cette machine. Les données enregistrées peuvent être imprimées.



1. Expéditeur
2. Original
3. Disque dur (ou Boîte Réception Mémoire Oblig. si aucun **Disque dur** n'est installé)

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Réception mémoire
- Faire suivre un Fax
- Distribution TSI



### Pour info

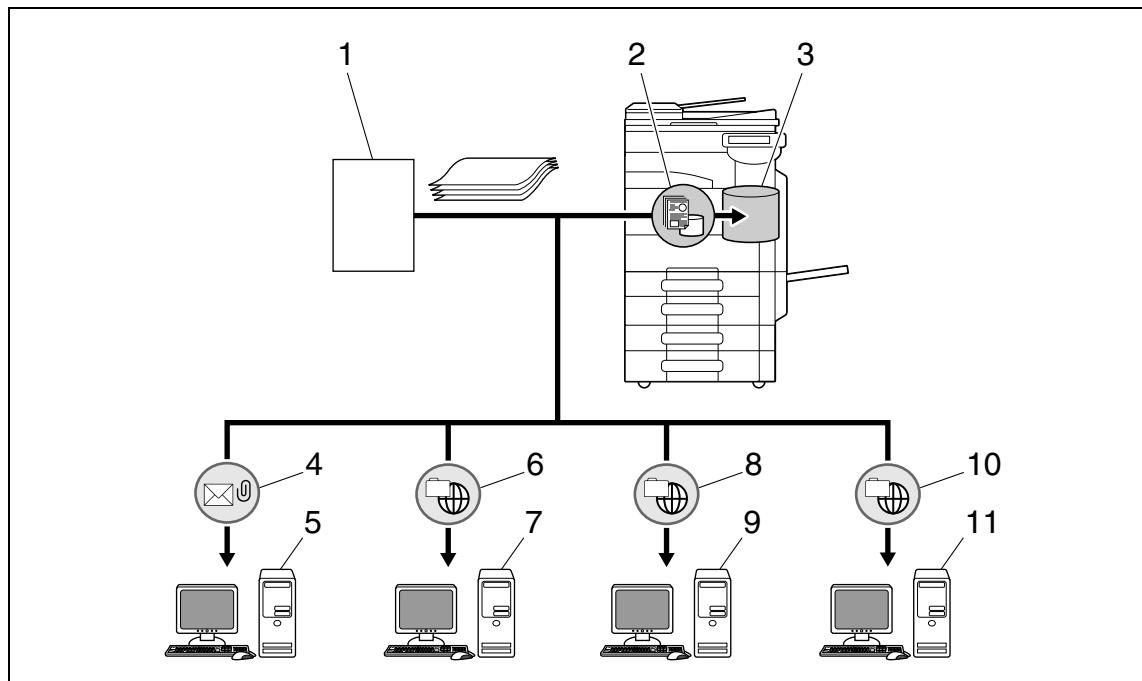
*Pour plus d'informations sur l'impression, l'envoi ou la suppression des documents enregistrés dans les boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

*Pour plus d'informations sur les réglages de la fonction de réception PC-FAX, consultez la section page 10-27.*

## 7.4 Distribution TSI (G3)

Les documents reçus avec l'identifiant fax de l'expéditeur (TSI) peuvent être distribués automatiquement aux destinations de transfert préparées pour chaque expéditeur. Il est possible de spécifier les transferts sur les destinations suivantes.

- Boîte Utilisateur
- Adresse E-mail
- FTP
- SMB
- WebDAV



1. Expéditeur
2. Enregistrez dans Boîte Utilisateur
3. Boîte Utilisateur
4. Distribution E-mail
5. Serveur de messagerie
6. Distribution FTP
7. Serveur FTP
8. Distribution dossier partagé
9. Serveur SMB
10. Distribution WebDAV
11. Serveur WebDAV

### Référence

- Les documents peuvent être distribués seulement lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- Le document reçu est imprimé dans le cas où il n'aurait pas pu être distribué.
- Si aucune boîte de transfert n'est localisée, c'est le réglage [Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.] qui détermine l'action à effectuer ensuite.
- Au maximum 128 destinations peuvent être enregistrés pour le transfert de destination TSI.

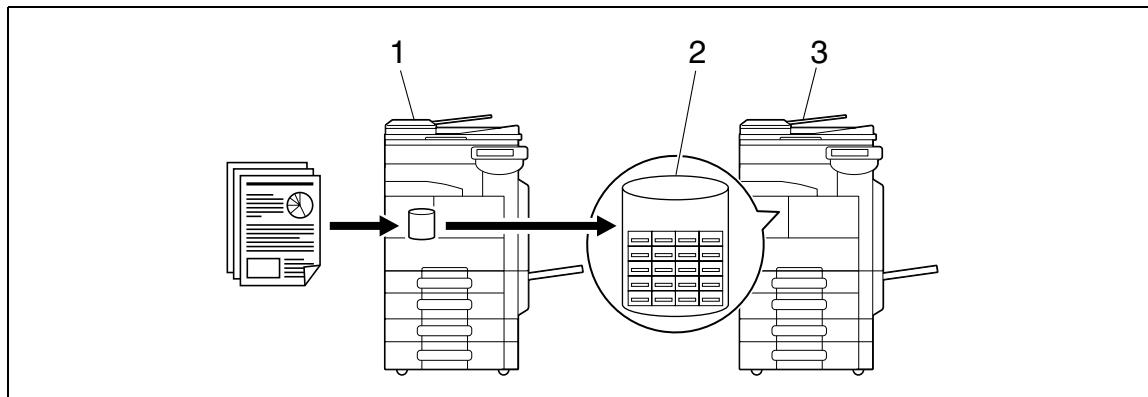


### Pour info

*Pour plus de détails sur les Paramètres Boîte Utilisateur TSI, voir page 10-28.*

## 7.5 Réception confidentielle (G3)

Fonction permettant la transmission d'un original entre vous et des personnes spécifiques par l'intermédiaire de la boîte Confidential. Envoyer un original à une boîte confidentielle sur la machine du destinataire s'appelle une émission confidentielle, et recevoir un original dans une boîte confidentielle de votre machine s'appelle une réception confidentielle. Cette fonction n'est disponible que si la machine du destinataire est capable de gérer le code F.



- 1. Envoi
- 2. Boîte Confidentialle
- 3. Réception

### Réglages obligatoires pour la réception confidentielle

Pour recevoir des données en réception confidentielle, créez une Boîte de réception confidentielle sur la machine. Le réglage de la réception confidentielle peut être configuré lors de la création des Boîtes Publique, Personnel ou Groupe sur le disque dur de cette machine.

Si aucun **Disque dur** n'est installé, créez une boîte Document sécurisé.



#### Pour info

*Pour plus d'information sur le réglage Réception confidentielle lors de la création d'une boîte utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

### Réception en mode réception confidentielle

Dès réception, le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidential. Accédez à la Boîte et imprimez le document. Il est également possible de supprimer les documents inutiles.



#### Pour info

*Pour plus d'informations sur l'impression ou la suppression des documents enregistrés dans les boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

### Envoi en mode d'émission confidentielle

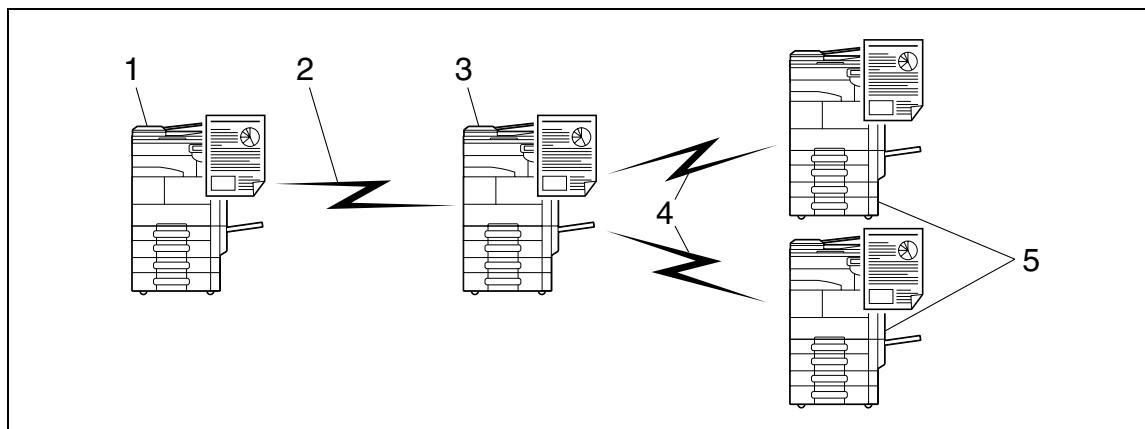
Pour envoyer un fax en émission confidentielle, entrez le numéro de la Boîte Utilisateur Réception Confid. du destinataire et le code d'accès.

Pour plus d'informations sur l'émission confidentielle, voir page 5-69.

## 7.6 Distribution relais (G3)

### 7.6.1 Description de la distribution relais

Fonction permettant d'envoyer des fax via une station de distribution relais. Lorsqu'un document est envoyé par fax, il est enregistré dans une station de distribution relais puis transféré à la destination ultérieurement. Lorsqu'il y a plusieurs destinations de diffusion à des endroits distants, le fait de regrouper les destinations de diffusion sur une station relais pour chaque région, permet de réduire les coûts de communication en assurant la transmission à partir de la station relais.



1. Station d'instruction relais
2. Appel longue distance
3. Station de distribution relais
4. Appel local
5. Destination de distribution relais

- La [station d'instruction relais] désigne le télécopieur qui demande une transmission relais et envoie un document.
- La [station de distribution relais] désigne le télécopieur qui reçoit les données de fax en provenance de la station d'instruction relais et les retransmet à la destination.
- Cette fonction n'est disponible que si la machine servant de station de distribution relais est capable de gérer le code F.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission en relève (TX)
- Réception en relève
- Enregistrement Bulletin
- Réception Relève Bulletin
- Mot de passe Émission

### 7.6.2 Comment procéder pour la distribution relais

Cette machine peut servir de station d'instructions relais et de station de distribution relais.

Pour l'utilisation de cette machine en tant que station d'instructions relais pour l'envoi des fax, voir page 7-9.

Pour utiliser cette machine comme station de distribution relais, la Boîte Utilisateur Relais prévue pour l'enregistrement des documents qui feront l'objet d'une distribution relais ainsi que les destinations doivent être enregistrés sur cette machine.

Pour spécifier un groupe de destinations, le groupe doit préalablement être enregistré.



#### Pour info

*Pour plus d'informations sur l'enregistrement de la Boîte Utilisateur Relais, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

### 7.6.3 Envoi de fax sur la station de distribution relais

Sélectionnez [Fonction TX code F] sous [Réglages de Communication] – [Réglages Méthode Communication] et configurez les paramètres suivants.



[Adresse SUB] : entrez au clavier le numéro de Boîte Utilisateur Relais de la station de distribution relais.

[Code d'accès] : entrez le code d'accès relais.

## 7.7 Émission/Réception en relève (G3)

### 7.7.1 Émission en relève (TX)

Fonction permettant d'enregistrer des documents dans le disque dur de la machine puis d'envoyer ces documents sur instruction d'émission en relève émanant du destinataire. Si aucun **Disque dur** n'est installé, les données sont enregistrées dans la mémoire interne (SSD : Solid State Drive) installée sur cette machine. Pour plus d'information sur l'enregistrements des documents dans la Boîte Émission en relève, voir page 5-68.

- Les documents identifiés pour une émission en relève sont enregistrés dans la Boîte Émission en relève au niveau du Système.
- Vous pouvez enregistrer un seul document dans la boîte d'émission en relève.
- Le document enregistré est automatiquement identifié pour l'émission mémoire.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission Rapide Mémoire.
- # de pages (Ém. Rap. Mémoire)
- Réception en relève
- Émission différée
- ÉMI Outremer
- ECM OFF
- Réception code F
- Mot de passe Émission
- V.34 Désactivé
- Enregistrement Bulletin
- Réception Relève Bulletin

### 7.7.2 Réception en relève

Fonction disponible côté destinataire pour demander à un expéditeur d'envoyer les documents enregistrés ou les document à transmettre par relève programmée sur la machine de l'expéditeur. Cette fonction est intéressante lorsque les frais de communication sont à la charge du destinataire. Pour plus de détails sur la réception en relève, voir page 5-66.

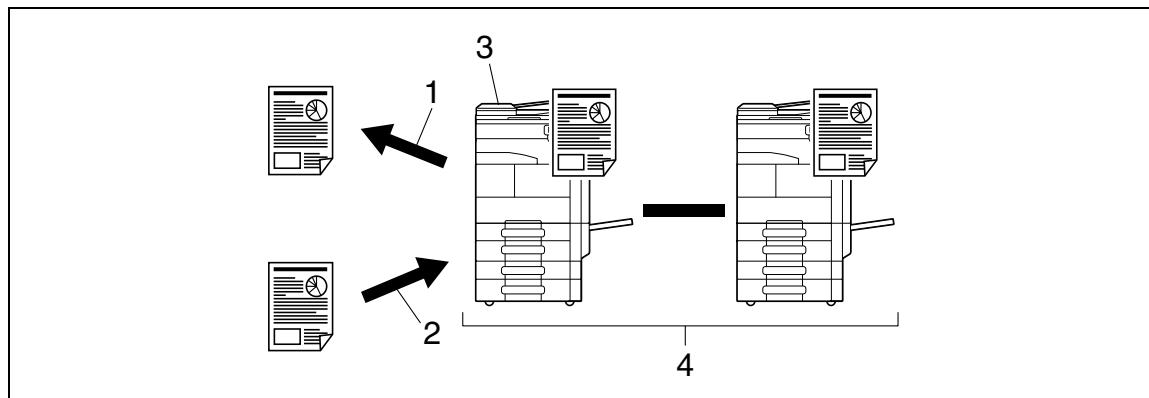
Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

- Émission Rapide Mémoire.
- Effacement bords
- Format de numérisat.
- # de pages (Ém. Rap. Mémoire)
- Orig. Mixtes
- Original plié en Z
- Original long
- Position Reliure
- Émission confidentielle
- Demande de relais
- Émission en relève (TX)
- ÉMI Outremer
- ECM OFF
- Mot de passe Émission
- V.34 Désactivé
- Enregistrement Bulletin
- Réception Relève Bulletin

## 7.8 Bulletin (G3)

Fonction permettant d'enregistrer un Bulletin et de gérer leur affichage. Pour enregistrer un Bulletin, enregistrez préalablement la Boîte bulletin, puis enregistrez le document en spécifiant le numéro de la boîte Bulletin.

Les documents enregistrés dans le Bulletin peuvent être prélevés, supprimés ou imprimés via la Boîte bulletin d'affichage.



1. Vue
2. Enregistrement
3. Bulletin
4. Boîte



### Pour info

Pour plus d'informations sur l'enregistrement et l'utilisation de la boîte utilisateur Bulletin, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

## 7.9 Émission de Fax via des lignes d'extension (G3)

En cas d'installation de deux unités du **Kit Fax FK-508** des fonctionnalités différentes peuvent être spécifiées pour chacune des deux lignes. Ci-après figurent les fonctions disponibles.

- Réglage Paramètre Ligne : vous pouvez préciser le plan de numérotation, le nombre de sonneries d'appel et le suivi audio ligne.
- Réglages de fonction : Vous pouvez configurer les réglages de l'émission Fax-PC.
- Réglage multi lignes : assignation du rôle de la ligne tel que Émission seulement et Réception seulement.
- N°Fax Expéditeur : l'identifiant du fax de l'expéditeur peut être assigné individuellement à la ligne secondaire.

### Référence

- Ces fonctions peuvent être spécifiées dans [Réglages fax] – [Réglages multi lignes] des Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir page 10-32.

---

# **8**

## **Description des rapports et des listes**



## 8 Description des rapports et des listes

Cette section fournit des explications pour l'impression de divers rapports et listes et décrit leur fonctionnement.

### 8.1 Types de rapports et de listes

Ci-après figurent les rapports et les listes imprimés sur cette machine.

#### 8.1.1 Rapports

Certains rapports sont imprimés automatiquement. Ces rapports peuvent être imprimés sur demande et leur mode d'impression peut être paramétré.

Nom du rapport	Description
[Rapport activité] (G3/i-FAX/IP)	<p>Ce rapport contient le journal des émissions et des réceptions. Il peut contenir un total de 700 enregistrements et présenter les journaux émission et réception sur des pages séparées.</p> <p>Le Rapport d'activité s'imprime automatiquement et vous avez la possibilité de déterminer s'il doit contenir le journal d'émission, le journal de réception ou les deux.</p> <p>Vous pouvez sélectionner l'intervalle d'impression [Tous les jours], [Toutes les 100 comm.], [100/Tous les jours] dans Réglage Administrateur du menu Utilitaires.</p> <p>Lorsque la fréquence d'impression des rapports d'activité est réglée sur [Tous les jours] ou [100/Tous les jours], indiquez les heures d'impression correspondantes.</p> <p>Appuyez sur [Liste Tâches]&gt;[Détails Tâche]&gt;[Env.]&gt;[Vérif. Histor]&gt;[Liste Comm.]&gt;[Liste EMI Fax] ou [Liste REC Fax] pour imprimer les rapports suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'émission</li> <li>• Rapport de réception</li> <li>• Rapport d'activité</li> </ul>
[Rapport Résult. Émi] (G3/i-FAX/IP)	Le résultat de l'émission est imprimé automatiquement. Sélectionnez les conditions d'impression parmi MARCHE, Si échec émission ou ARRET sous Réglages Administrateur du menu Utilitaires.
[Rapport d'émission en relève] (G3)	Ce rapport est imprimé automatiquement lorsque [Rapport Résult. Émi] est réglé sur [MARCHE] ou sur [Si erreur seulement] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport Réception en relève] (G3)	Ce rapport est imprimé automatiquement lorsque [Rapport Résult. Émi] est réglé sur [MARCHE] ou sur [Si erreur seulement] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport de réception en relève séquentielle] (G3)	Le rapport d'émission par dépôt vers des destinataires multiples est imprimé automatiquement lorsque [Rapport Émiss Séquentiel] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport de diffusion] (G3/i-FAX/IP)	Ce rapport est imprimé automatiquement à la fin d'une diffusion séquentielle, lorsque [Rapport Émiss Séquentiel] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport de communication réservée] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé dans le cadre d'une émission programmée lorsque [Rapport Émission programmée] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport d'émission réservée] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé dans le cadre d'une émission en relève programmée lorsque [Rapport Émission programmée] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport de diffusion réservée] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la séquence de transmission de diffusion est programmée, si [Rapport Émission programmée] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.

Nom du rapport	Description
[Rapport de réception en relève d'adresse unique réservée] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève est programmée pour une destination unique, si [Rapport Émission programmée] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport de récept. en relève séquentielle réservée] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève est programmée pour plusieurs destinataires, si [Rapport Émission programmée] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport Réception confidentielle] (G3)	Ce rapport est imprimé automatiquement après réception d'un document confidentiel, si [Rapport Réception confidentielle] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du mode Utilitaires.
[Rapport d'émission en relève] (G3)	Le résultat de transmission vers le bulletin est imprimé automatiquement lorsque [Rapport Bulletin Émiss] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport Résultat Emis. Relais] (G3)	Le résultat de la distribution relais est imprimé automatiquement, si [Rapport Résultat Emis. Relais] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport Demande Relais] (G3)	Le résultat de la réception relais est imprimé automatiquement, si [Rapport Demande Relais] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport d'erreur Ém. Fax PC] (G3)	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une erreur se produit au cours de l'émission Fax/PC, si [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Rapport Erreur REC Fax Réseau] (i-FAX/IP)	Ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une erreur se produit au cours de la réception d'un fax réseau, si [Rapport Erreur REC Fax Réseau] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.
[Impression message MDN] (i-FAX)	Si [Message MDN] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires, un message MDN est automatiquement imprimé lorsque le destinataire répond à la demande de confirmation de livraison de l'expéditeur. (Acronyme de Message Disposition Notifications)
[Impression message DSN] (i-FAX)	Si [Message DSN] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires, un message DSN est automatiquement imprimé lorsque l'expéditeur reçoit le message renvoyé par le serveur de messagerie du destinataire suite à la réception d'un e-mail. (Acronyme de Delivery Status Notifications)
[Imprimer corps de message E-Mail] (i-FAX)	Le texte du message E-mail reçu est imprimé automatiquement si [Imprimer corps de message E-mail] est réglé sur [MARCHE] dans [Réglage Rapports] du menu Utilitaires.

#### Référence

- La fonction Fax réseau n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 8.1.2 Listes

Pour imprimer une liste, donnez l'instruction d'impression à la machine en fonction des besoins.

Nom de la liste	Description
[Liste Carnet Adresses]	Impression du contenu des entrées du carnet d'adresses.
[Liste Groupe]	Permet d'imprimer les détails des entrées groupe.
[Liste Programme]	Permet d'imprimer les détails des entrées de destinataires programmés.
[Liste Param. Tâche]	Permet d'imprimer les détails des réglages fax du mode Utilitaires.
[Liste Obj/Texte E-mail]	Impression des sujets et textes de messages E-mail enregistrés.

## 8.2 Listes communes

### 8.2.1 [Liste Carnet Adresses]

Permet d'imprimer la liste des entrées du carnet d'adresses.

#### Explications pour l'impression

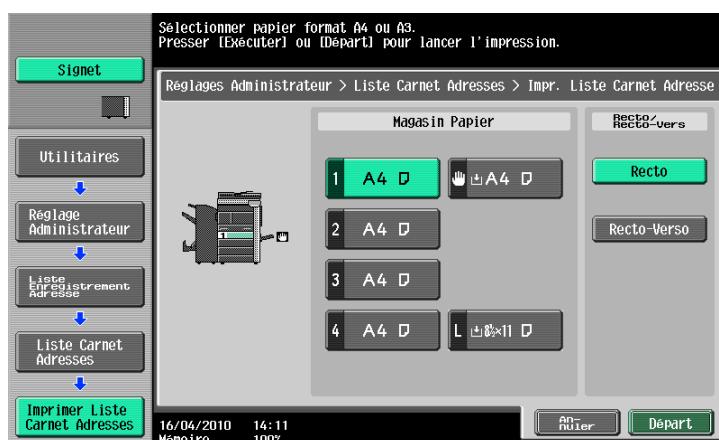
- Sélectionnez [Liste Carnet Adresses] dans [Enregistrement 1-Touche/Boîte] – [Liste Enregistr. 1-Touche/Boîte] dans Réglage Administrateur, spécifiez le numéro de départ, le nombre d'entrées et le type de destination, puis appuyez sur [Impression].



Si aucun **Disque dur** n'est installé, l'écran suivant apparaît.



- Paramétrez le magasin papier et les réglages Recto/Recto-Verso, puis appuyez sur [Départ].



## Exemple d'impression

Speed Dial List					
P 1 01/08/2010 09:59 Serial No. A1UE011900003 TC: 321					
Fax	*	Name	* Index		
No.	*	Name	G3 FAX		
0006	MNO	Osaka Office	111222333444	Line Setting Machine Type of Destination Port Number SIP Fax TX Access Allowed Level/ Reference Allowed Group	Monochrome Machine xxx OFF Level 0
0007	DEF	Tokyo Office	000111222333	Monochrome Machine xxx OFF Level 0	Monochrome Machine xxx OFF Level 0
0008	JKL	Kyoto Office	222333444555	Monochrome Machine xxx OFF Level 0	Monochrome Machine xxx OFF Level 0

### Informations de la liste

Les informations de la liste varient en fonction du type de carnet d'adresses.

Fax

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[G3 FAX]	Numéro Fax enregistré.
[Réglages Ligne]	* s'affiche si le réglage de la ligne est paramétré.
[Machine Type of Destination (Type destination machine)]	Type de machine du destinataire enregistrée (Noir&Blanc/Machine Couleur).
[No. de Port]	Numéro de port enregistré.
[SIP-Fax]	Cette machine n'est pas compatible avec SIP-Fax.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

Fax Internet

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Fax Internet Address]	Adresse Fax Internet enregistrée.
[Type de Compression]	Type compression enregistré.
[Format papier]	Format papier enregistré.
[Définition]	Définition enregistrée.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## Fax Adresse IP

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Adresse IP]	Adresse IP, nom serveur ou adresse E-mail enregistrée.
[Machine Type of Destination (Type destination machine)]	Type de machine du destinataire enregistrée (Noir&Blanc/Machine Couleur).
[No. de Port]	Numéro de port enregistré.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## SMB

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Adresse serveur]	Adresse PC enregistrée.
[Chemin Fichier]	Chemin fichier enregistré.
[ID Utilisat.]	ID Utilisateur enregistré.
[Mot de passe]	Code d'accès enregistré. Le code d'accès est indiqué par ce signe [*****].)
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## E-mail

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Adresse e-mail]	Adresse E-mail enregistrée.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## FTP

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Adresse serveur]	Adresse PC enregistrée.
[Chemin Fichier]	Chemin fichier enregistré.
[ID Utilisat.]	ID Utilisateur enregistré.
[Mot de passe]	Code d'accès enregistré. Le code d'accès est indiqué par ce signe [*****].)
[Anonyme]	Affichage de l'accès ou non aux utilisateurs anonymes.
[PASV]	Affichage de l'activation ou non du mode PASV.
[Proxy]	Affichage de l'utilisation ou non d'un serveur proxy.
[No. de Port]	Numéro de port enregistré.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## WebDAV

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[Adresse serveur]	Adresse PC enregistrée.
[Chemin Fichier]	Chemin fichier enregistré.
[ID Utilisat.]	ID Utilisateur enregistré.
[Mot de passe]	Code d'accès enregistré. Le code d'accès est indiqué par ce signe [*****].)
[Proxy]	Affichage de l'utilisation ou non d'un serveur proxy.
[Paramètres SSL]	Affichage de l'utilisation ou non de du protocole SSL.
[No. de Port]	Numéro de port enregistré.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## Boîte Utilisateur

Élément	Description
[No.]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé).
[*] (Index)	Caractères d'index utilisés pour les recherches.
[Nom]	Nom correspondant à la destination enregistrée.
[N° Bte Ut.]	Numéro Boîte Utilisateur enregistré.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.

## Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe, la fonction fax Internet, et la fonction fax adresse IP ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

## 8.2.2 [Liste Groupe]

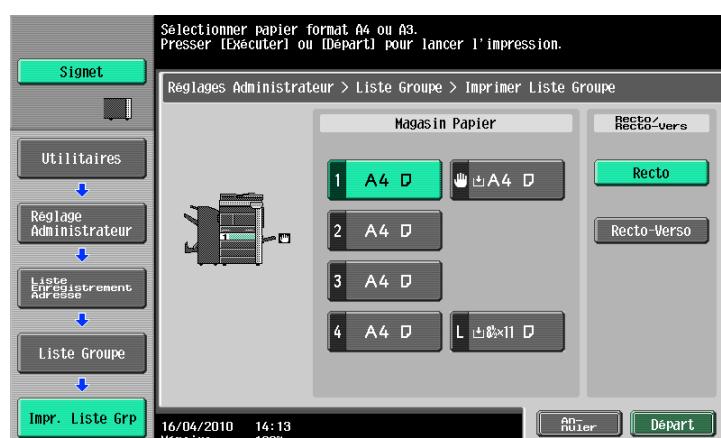
Permet d'imprimer la liste des entrées groupe enregistrées.

### Explications pour l'impression

- Sélectionnez [Liste Groupe] dans [Enregistrement 1-Touche/Boîte] – [Liste Enregistr. 1-Touche/Boîte] sous Réglages Administrateur, spécifiez le numéro de départ, le nombre d'entrées et le type de destination, puis appuyez sur [Impression].



- Paramétrez le magasin papier et les réglages Recto/Recto-Verso, puis appuyez sur [Départ].



### Exemple d'impression

Group Address List			
P_1 01/08/2010 10:10 Serial No. ATUE011900003 TC: 322			
No.	Name	Speed Dial	Machine Type of Destination POP3 Mail SIP Fax TX Access Allowed Level/ Reference Allowed Group Print Count
001	gr01	0004 0005	Color Machine Level 0 002
002	gr02	0006 0007 0008	----- OFF Level 0 003

## Informations de la liste

Élément	Description
[No.]	Numéro de groupe.
[Nom]	Nom correspondant au groupe enregistré.
[Num. Abrég]	Numéro d'enregistrement du Carnet Adresses (numéro abrégé) enregistré pour le groupe.
[SIP-Fax]	Cette machine n'est pas compatible avec SIP-Fax.
[Apply Level/Referable Group (Niveau Permission/Groupe de réf)]	Niveau d'accès autorisé enregistré.
[CompteEnregist]	Nombre de numéros d'enregistrement du carnet d'adresse (numéros abrégé) enregistrés pour le groupe.

## 8.2.3 [Liste Programme]

Permet d'imprimer la liste des entrées de destinations programmées enregistrées.

### Explications pour l'impression

- Sélectionnez [Liste Programme] dans [Enregistrement 1-Touche/Boîte] – [Liste Enregistr. 1-Touche/Boîte] dans Réglages Administrateur, précisez le numéro de départ, le nombre d'entrées et le type de destination puis appuyez sur [Impression].



Si aucun **Disque dur** n'est installé, l'écran suivant apparaît.



- Paramétrez le magasin papier et les réglages Recto/Recto-Verso, puis appuyez sur [Départ].



## Exemple d'impression

Program List		
P 1 01/08/2010 10:50 Serial No. A1UE011900003 TC: 324		
Address Book		
No.	Name	Address Book
001	test1	A0007
Item	Setting	
SIP Fax TX	OFF	
Access Allowed	Monochrome	
Access Allowed	Level 1 0	
File Type	PDF	
Simplex/Duplex	1-Sided	
Original	Photo	
Orientation	+2	
Density	Ultra Fine	
Resolution	0	
Background Removal:	Unspecified	
Single Binding	Auto	
2-Sided Binding	Unspecified	
Scan Size	None	
Mixed	None	
Original	None	
Separate	None	
Scan	None	
Top Frame	None	
Erase Width	None	
Bottom Frame	None	
Erase Width	None	
Right Frame	None	
Erase Width	None	
Left Frame	None	
Erase Width	None	
BOOK Erase	None	
Completion Stamp	Unspecified	
Communication Time	Unspecified	
Password TX	Unspecified	
V.34 OFF	Unspecified	
ECM OFF	Unspecified	
Overseas TX	Unspecified	
Line Settings	Unspecified	
Check Address	No	
No.	Name	Address Book
002	test2	10005
Item	Setting	
Access Allowed	Level 0	
Level 0	1-Sided	
Simplex/Duplex	Copied	
Type	0	
Density	Fine	
Resolution	0	
Background Removal:	Auto	
Single Binding	Auto	
Orientation	Scan	
Scan Size	Unspecified	
Mixed	Unspecified	
Original	None	
Separate	None	
Scan	None	
Top Frame	None	
Erase Width	None	
Bottom Frame	None	
Erase Width	None	
Right Frame	None	
Erase Width	None	
Left Frame	None	
Erase Width	None	
Completion Stamp	Unspecified	

## Informations de la liste

Élément	Description
[No.]	Numéro destination programme.
[Nom]	Nom correspondant au groupe programme enregistré.
[Address Book (Carnet Adresses)]	Numéro d'enregistrement du carnet d'adresses.

## 8.3 Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX

### Référence

- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

### 8.3.1 [Rapport activité]

Ce rapport contient le journal des émissions et des réceptions. Il peut contenir un total de 700 enregistrements et présenter les journaux émission et réception sur des pages séparées. Le rapport d'activité est automatiquement imprimé. Il est également possible d'imprimer le journal de transmission (Rapp.Émis.), le journal réception (Rapp. Récep) ou le journal de transmission et réception (Rapport d'activité) selon les besoins.

#### Exemple d'impression

Activity Report						
P 1 12/30/2009 19:36 Serial No. 1 TC: 20						
Send						
No.	Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
001	i fax1	12-29 16:35	--:--:--	001/001	NG	I-FAX ORG
002	ip-fax1	12-29 16:36	--:--:--	001/001	NG	IPADR:IP
007	fak1	12-29 17:07	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
011	fak1	12-29 17:20	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
013	fak1	12-29 17:25	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
017	fak1	12-30 19:05	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
018	fak1	12-30 19:11	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
019	fak1	12-30 19:15	00:00:07	000/001	Busy	L1 ORG

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length over, POUR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

Activity Report						
P 2 12/30/2009 19:36 Serial No. 1 TC: 20						
RX						
No.	Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
001	12345678990	12-30 19:36	00:00:02	001/001	OK	L1
002	222333444555	12-30 19:36	00:00:02	001/001	OK	L1

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length over, POUR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

#### Informations de la liste

Élément	Description
[No.]	Numéros de série attribués à l'émission et à la réception.
[Destinataire]	L'un des éléments est imprimé dans la liste. Si aucune information n'est disponible, ce champ reste vide. Rapport émission : nom enregistré dans le carnet d'adresses ou parmi les destinataires programmés Rapport réception : nom enregistré dans le carnet d'adresses ou numéro de téléphone du destinataire

Élément	Description
[HeurDépart]	L'heure de début de la communication.
[Heure ]	La durée de la communication.
[Impress]	Nombre de pages transmises/reçues. Pour l'émission mémoire, le nombre de pages envoyées et le nombre total de pages sont imprimés sous forme de fractions.
[Note]	L'un des éléments est imprimé dans la liste. [L1] : Ligne principale (G3 uniquement) [L2] : Ligne secondaire (G3 uniquement) [DIF (TMR)] : Émission différée [D/R (POL)] : Relève [ORG] : Format Original spécifié [BOR] : Effacement Bords [ODI] : Envoi en mode Originaux mixtes [MAN] : Émission manuelle [CSR[C] : Diagnostique à distance [TR] : Suiv. [PC] : FAX PC [REL] : Position Reliure [OS] : Original spécial [CODE F] : Code F spécifié [SAU] : Retransmission [RLY] : Relais [MBX] : Confidential [BUL] : Bulletin [SIP] : Cette machine n'est pas compatible avec Fax SIP. [IPADR] : Fax Adresse IP [i-FAX] : Fax Internet
[Résultat]	[OK] : imprimé si la communication est terminée avec succès. [S-OK] : imprimé si la communication est interrompue. [PW-OFF] : imprimé si l'interrupteur d'alimentation est éteint pendant la communication. [TEL] : imprimé si la machine reçoit un appel téléphonique. [NG] : imprimé si une erreur de communication se produit. [Continue] : imprimé lorsque une erreur de transmission s'est produite et que la tâche a été placée dans la file pour être réémise (renvoi page sur erreur). [No Response] : imprimé lorsque aucune réponse n'est renvoyée par le destinataire. [Busy] : imprimé lorsque la ligne du destinataire est occupée et que la communication n'aboutit pas. [Memory Full] : imprimé lorsque la réception d'un fax n'aboutit pas en raison de la mémoire saturée. [LOVR] : imprimé si la longueur de page du document à recevoir dépasse la limite. (Fax Adresse IP/Fax Internet) [POVR] : la limite du nombre de pages reçues est atteinte. Ce message s'imprime si le nombre de pages de documents à recevoir dépasse 3000. (Fax Adresse IP/Fax Internet) [FIL] : erreur Fichier. Imprimé si la machine n'est pas compatible avec le format de fichier reçu. (Fax Adresse IP/Fax Internet) [DC] : erreur Décodage. Imprimé en cas d'erreur de décodage dans le fichier reçu. (Fax Adresse IP/Fax Internet) [MDN] : imprimé en cas d'échec de la réponse MDN. (Fax Internet) [DSN] : imprimé en cas d'échec de la réponse DSN. (Fax Internet)

#### Référence

- Dans la colonne des remarques, vous pouvez imprimer un nom d'utilisateur lorsque l'identification utilisateur est activée ou un nom de compte lorsque le compte département est disponible. Pour plus de détails, voir page 10-30.
- En fonction des paramètres spécifiés, certains éléments ne s'imprimeront pas.
- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

### 8.3.2 [Rapport Résult. Émi]

Le résultat de l'émission est imprimé automatiquement. Sélectionnez les conditions d'impression parmi MARCHE, Si échec émission ou ARRET sous Réglages Administrateur du menu Utilitaires.

TX Result Report					
P 1 12/30/2009 19:44 Serial No. 1 TC: 22					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax1	12-30 19:43	00:00:07	000/001	S-OK	L1 ORG
Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.					

### 8.3.3 [Rapport de diffusion]

Imprimé automatiquement à la fin d'une diffusion séquentielle.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émiss Séquentiel] du menu Utilitaires. Vous pouvez également spécifier les conditions d'impression (Toutes destinations/Chaque destination) à [Rapport Résultat Multidiffusion].

Broadcast Report					
P 1 12/30/2009 19:47 Serial No. 1 TC: 23					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax1	12-30 19:46	00:00:07	001/001	OK	L1 ORG
Kyoto Office	12-30 19:46	00:00:12	001/001	OK	L2 ORG
Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.					

### 8.3.4 [Liste Param. Tâche]

Imprimer la liste des paramètres des tâches de cette machine.

#### Explications pour l'impression

- Sélectionnez [Réglage fax] – [Liste Param. Tâche] sous Réglage Administrateur et configurez le Magasin Papier ainsi que les réglages Recto/Recto-Verso, puis appuyez sur [Départ].



## [Liste des réglages fax]

Référence

- Les fonctions boîte Public, Privé, et Groupe et la fonction Fax réseau ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

Fax Setting List			
P 1 12/30/2009 21:13 Serial No. 1 TC: 38			
<b>Panel Initial Setting</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Default Tab	Address Book	Address Book Index Default	Main
Time until Auto reset	1 min.	RX Display	No
Panel Initial Setting	ON	TX Display	No
<b>Header Information</b>			
Item	Setting		
Line 1 Sender Name Line 2 Sender Name Line 3 Sender Name Fax No.	test-fax01 test-fax02		
<b>Header/Footer Position</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Header Position Footer Position	Outside OFF	Destination Print	ON
<b>Line Parameter Setting</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method Number of RX Call Progress	PB 2 x 3 min.	Receive Mode Number of Redials TONE/FAX/Auto	Auto RX 1 x OFF
Redial Interval			
External Phone Disconnection	OFF	External Phone Setting	OFF
Line Monitor Sound	OFF	Line Monitor Sound	10
Volume (Answer)	20	Volume (Send)	
<b>TX/RX Settings</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Incorrect User By Int. paper Print setup Enterling power Save (cancel) Print Paper Size Print Separate Print preview File After Polling TX RX From Rejected Individual receiving Line Setup	Print auto Select Normal 8.5x11 OFF Delete Disconnect OFF	Print/Fax Output Setting Torch paper Priority Min. Reduction Max. Expansion Tray Selection Priority Duplex Print (RX) No. of Sets (RX) Individual sender Line Setup	Batch Print ON 96 Auto OFF 1 ON
<b>Report Settings</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Activity Report Report selection Print setup Sequential TX Report Group Broadcast RX Report TX Result Report Check Result of Result Report PC-Fax TX Error Report Network Fax RX Error Report MDN Message	Every 100 Normal Printing ON ON ON OFF ON OFF ON ON	TX Result Report TX Reservation TX Report Bulletin TX Report Broadcast Result Report Relay Request Report Print E-mail Message Body DSN Message	ON ON ON ON All Dest. ON ON OFF
<b>PBX Connection Setting</b>			
Item	Setting		
PBX CN Mode Set	No		
<b>Fax Print Quality Settings</b>			
Item	Setting		
Low Resolution	Prioritize Quality		
High Resolution	Prioritize Speed		

Fax Setting List			
P 2	12/30/2009 21:13	Serial No. 1	TC: 38
Function ON/OFF Setting	Item	Setting	Item
Number Display Function	OFF	F-Code TX	ON
Dest. Name Check	OFF	Relay RX	ON
Display Function	OFF	Confirm Address (TX)	OFF
Relay Print	OFF		
Confirm Address (Reg.)	OFF		
Forward TX Setting	Item	Setting	
Forward TX Setting	No	Forward & Print (If TX Fails)	
Forward condition		unregistration	
Forward best			
Dial-In Settings	Item	Setting	Item
Dial-In Settings	No	Fax Number	unregistration
Dial Number	unregistration	PC-Fax Number	unregistration
Remote RX	Item	Setting	
Remote RX	No		
Memory RX	Item	Setting	
Memory RX	No		
Closed Network RX	Item	Setting	
Closed Network RX	No		
PC-Fax RX Setting	Item	Setting	Item
PC-Fax RX Setting	Restrict	RECEIVING BOX DESTINATION PASSWORD CHECK	*** ***
Print After Receive	***		
Incomplete TX Hold	Item	Setting	Item
Incomplete TX Hold	Yes	Incomplete TX Hold Time	12 Hours
TSI User Box Setting	Item	Setting	
Action when TSI User Box is not set	Automatically Print		

Fax Setting List			
P 3	12/30/2009 21:13	Serial No. 1	TC: 38
Multi Line Settings	Item	Setting	Item
Dialing Method	PB	Number of RX	2 X
Line Monitor Sound	OFF	DE-FAX PRINTING MULTILINE settings	No Selection
Number Display Function	OFF		TX and RX
Sender Fax No.			

<b>Fax Setting List</b> P 4 12/30/2009 21:13 Serial No. 1 TC: 38													
<b>Internet Fax RX Ability Settings</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Item</th> <th style="text-align: left;">Setting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compression</td> <td>MH/MR/MMR</td> </tr> <tr> <td>Paper Size</td> <td>A4/B4/A3</td> </tr> <tr> <td>Resolution</td> <td>Standard/Fine/Super Fine</td> </tr> </tbody> </table>		Item	Setting	Compression	MH/MR/MMR	Paper Size	A4/B4/A3	Resolution	Standard/Fine/Super Fine				
Item	Setting												
Compression	MH/MR/MMR												
Paper Size	A4/B4/A3												
Resolution	Standard/Fine/Super Fine												
<b>I-Fax Advanced settings</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Item</th> <th style="text-align: left;">Setting</th> <th style="text-align: left;">Item</th> <th style="text-align: left;">Setting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MDN Request</td> <td>Yes</td> <td>DSN Request</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MDN Response</td> <td>Yes</td> <td>MDN/DSN Response Watch Time</td> <td>Do Not Send 24</td> </tr> </tbody> </table>		Item	Setting	Item	Setting	MDN Request	Yes	DSN Request		MDN Response	Yes	MDN/DSN Response Watch Time	Do Not Send 24
Item	Setting	Item	Setting										
MDN Request	Yes	DSN Request											
MDN Response	Yes	MDN/DSN Response Watch Time	Do Not Send 24										
<b>IP Address Fax Operation Settings</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Item</th> <th style="text-align: left;">Setting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operating Mode</td> <td>Mode 1</td> </tr> </tbody> </table>		Item	Setting	Operating Mode	Mode 1								
Item	Setting												
Operating Mode	Mode 1												
<b>Title List</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">No.</th> <th style="text-align: left;">Subject</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>doc</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>data_PHOTO</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Subject	01	doc	02	data_PHOTO						
No.	Subject												
01	doc												
02	data_PHOTO												
<b>Text List</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">No.</th> <th style="text-align: left;">Body</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>data sending</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Body	01	data sending								
No.	Body												
01	data sending												

### [Liste des Relais]

<b>Fax Setting List</b> P 5 12/30/2009 21:13 Serial No. 1 TC: 38							
<b>Relay List</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">No.</th> <th style="text-align: left;">Group No.</th> <th style="text-align: left;">Password</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00000004</td> <td>002</td> <td>123</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Group No.	Password	00000004	002	123
No.	Group No.	Password					
00000004	002	123					

## [Bte.récept.expéditeur (TSI)]

Fax Setting List		
		P 6 12/30/2009 21:13
Serial No.	1	TC: 38
Fax Line 1 Sender (TSI) RX User Box		
No.	Sender (TSI)	Forwarding Destination
001	123	B000000001
002	124	B000000001

Note: E:E-Mail, F:FTP, S:SMB, G:Group, B:Box, W:WebDav

**[Liste confid/bulletin]**

Fax Setting List				P 7
				12/30/2009 21:13
				Serial No. 1 TC: 38
<b>Confidential/Bulletin List</b>				
No.	Name	Password	Type	
00000005	bbox1		Bulletin	
00000006	box3	1234	User Box No.	

## 8.4 Impression du rapport pour un fax G3

### 8.4.1 [Rapport d'émission en relève]

Le résultat de l'émission en relève est imprimé automatiquement.

Vous pouvez sélectionner MARCHE, Si erreur seulement ou ARRET sous [Rapport Résult. Émi] du menu Utilitaires.

Polling TX Report					
P 1 01/04/2010 17:57 Serial No. 1 TC: 46					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
222333444555	01-04 17:57	00:00:06	001/001	OK	L1 POL ORG

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, PWR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.2 [Rapport Réception en relève]

Imprimé automatiquement en cas de réception en relève d'un document.

Vous pouvez sélectionner MARCHE, Si erreur seulement ou ARRET sous [Rapport Résult. Émi] du menu Utilitaires.

Polling RX Report					
P 1 01/04/2010 19:55 Serial No. 1 TC: 47					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax1	01-04 19:55	00:00:00	000/000	NG	POL

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, PWR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

#### 8.4.3 [Rapport de réception en relève séquentielle]

Le résultat de réception en relève séquentielle vers plusieurs destinations est imprimé automatiquement.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émiss Séquentiel] du menu Utilitaires.

Sequential Polling RX Report					
P 1 01/04/2010 20:02 Serial No. 1 TC: 49					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax1	01-04 20:02	00:00:01	001/001	OK	L1 POL
Kyoto Office	01-04 20:02	00:00:02	001/001	OK	L1 POL

Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length over, POVER:Receiving page over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

#### 8.4.4 [Rapport de communication réservée]

Imprimé automatiquement quand l'émission différée est spécifiée.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émission programmée] du menu Utilitaires.

Reservation Communication Report					
P 1 01/04/2010 20:05 Serial No. 1 TC: 52					
Addressee	Create	Start Time	Prints	Note	
fax1	01-04 20:05	01-04 23:00	001	TMR	

Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

## 8.4.5 [Rapport d'émission réservée]

Imprimé automatiquement lorsque l'émission en relève est réservée (lorsqu'un document est enregistré dans une boîte Émission en relève de cette machine).

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émission programmée] du menu Utilitaires.

Reservation Polling TX Report					P 1												
					01/04/2010 17:56												
					Serial No. 1												
					TC: 45												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Addressee</th><th>Create Time</th><th>Start Time</th><th>Prints</th><th>Note</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>01-04 17:56</td><td>----- --:--</td><td>001</td><td>ORG</td><td></td></tr> </tbody> </table>						Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note			01-04 17:56	----- --:--	001	ORG	
Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note													
	01-04 17:56	----- --:--	001	ORG													
Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax																	

## 8.4.6 [Rapport de diffusion réservée]

Imprimé automatiquement lorsqu'une diffusion séquentielle est réservée.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émission programmée] du menu Utilitaires.

Broadcast Reserved Report					P 1																		
					01/04/2010 20:07																		
					Serial No. 1																		
					TC: 53																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Addressee</th><th>Create Time</th><th>Start Time</th><th>Prints</th><th>Note</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fax1 Kyoto Office</td><td>01-04 20:07</td><td>01-04 23:00</td><td>001</td><td>THR</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>01-04 20:07</td><td>01-04 23:00</td><td>001</td><td>THR</td><td></td></tr> </tbody> </table>						Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note		fax1 Kyoto Office	01-04 20:07	01-04 23:00	001	THR			01-04 20:07	01-04 23:00	001	THR	
Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note																			
fax1 Kyoto Office	01-04 20:07	01-04 23:00	001	THR																			
	01-04 20:07	01-04 23:00	001	THR																			
Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax																							

#### 8.4.7 [Rapport de réception en relève d'adresse unique réservée]

Imprimé automatiquement lorsqu'une réception en relève pour un destinataire unique est réservée.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émission programmée] du menu Utilitaires.

An address Polling Rx Reserved Report					P 1
					01/04/2010 20:08
					Serial No. 1
					TC: 54
Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note	
1	01-04 20:08	01-04 23:00	000	TMR POL	

Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

#### 8.4.8 [Rapport de récept. en relève séquentielle réservée]

Imprimé automatiquement lorsqu'une réception en relève pour plusieurs destinataires est réservée.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Émission programmée] du menu Utilitaires.

Sequence Polling Rx Reserved Report					P 1
					01/04/2010 20:12
					Serial No. 1
					TC: 59
Addressee	Create Time	Start Time	Prints	Note	
1	01-04 20:12	01-04 23:00	000	TMR POL	
2	01-04 20:12	01-04 23:00	000	TMR POL	

Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

## 8.4.9 [Rapport Réception confidentielle]

Imprimé automatiquement en cas de réception d'un document confidentiel.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Réception confidentielle] du menu Utilitaires.

Confidential RX Report					
P 1 01/04/2010 20:20 Serial No. 1 TC: 63					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
222333444555	01-04 20:20	00:00:02	001/001	OK	L1 MBX BoxNo.6

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

## 8.4.10 [Rapport Bulletin Émiss][Rapport d'émission en relève)

Imprimé automatiquement lorsque l'émission en relève s'applique à un document enregistré dans le bulletin.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Bulletin Émiss] du menu Utilitaires.

Polling TX Report					
P 1 01/04/2010 20:25 Serial No. 1 TC: 64					
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note
222333444555	01-04 20:25	00:00:03	001/001	OK	L1 BUL BoxNo.5

**Note** L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.11 [Rapport Résultat Émis. Relais]

Ce rapport est automatiquement imprimé après l'émission d'un document sur une adresse de distribution relais, lorsque cette machine agit en que station de distribution relais.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Résultat Émis. Relais] du menu Utilitaires.

Relay TX Result Report						P 1
						01/05/2010 17:25
						Serial No. 1
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note	TC: 66
fax1 Kyoto Office	01-05 17:24	00:00:04	001/001	OK	L2 RLY BoxNo. 4	
fax2	01-05 17:25	00:00:04	001/001	OK	L1 RLY BoxNo. 4	
		00:00:05	001/001	OK	L2 RLY BoxNo. 4	

Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, PWR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.12 [Rapport Demande Relais]

Ce rapport est automatiquement imprimé sur réception d'un document émanant d'une station d'instruction relais, lorsque cette machine sert de station de distribution relais.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Demande Relais] du menu Utilitaires.

Relay Request Report						P 1
						01/05/2010 17:24
						Serial No. 1
Addressee	Start Time	Time	Prints	Result	Note	TC: 65
222333444555	01-05 17:24	00:00:02	001/001	OK	L1 RLY BoxNo. 4	

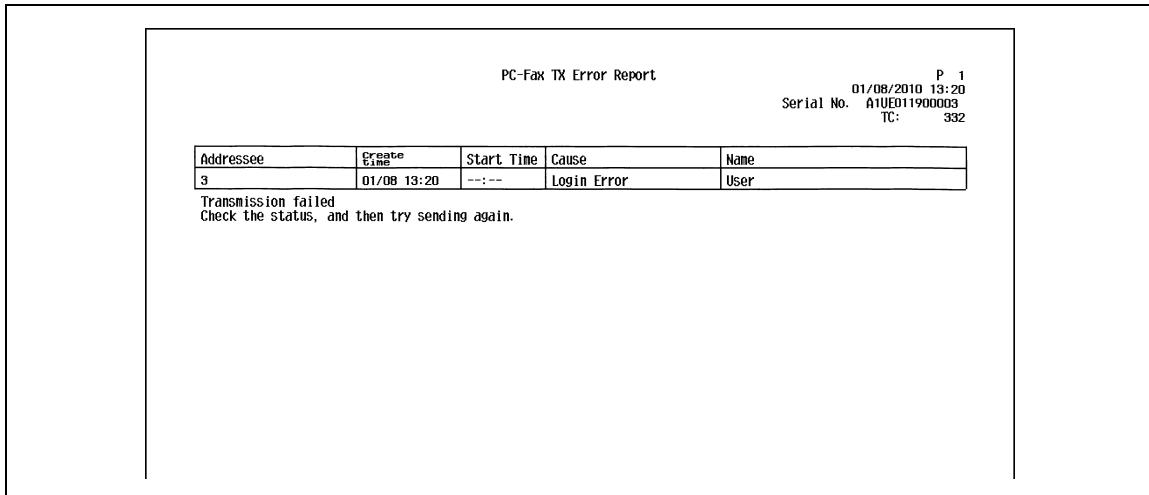
Note L1:Main Circuit, L2:Sub Circuit, TMR:Timer, POL:Poll, ORG:Original, FME:Frame Erase TX, DPG:Page Separation TX, MIX:Mixed Original, CALL:Manual Communication, CSRC:CSRC, FWD:Forward, PC:PC-FAX, BND:Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY:Relay, MBX:Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, PWR:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.13 [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]

Imprimé automatiquement lorsqu'une erreur survient au cours d'une émission FAX-PC.

Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] du menu Utilitaires.



## 8.5 Impression du rapport pour Fax Internet

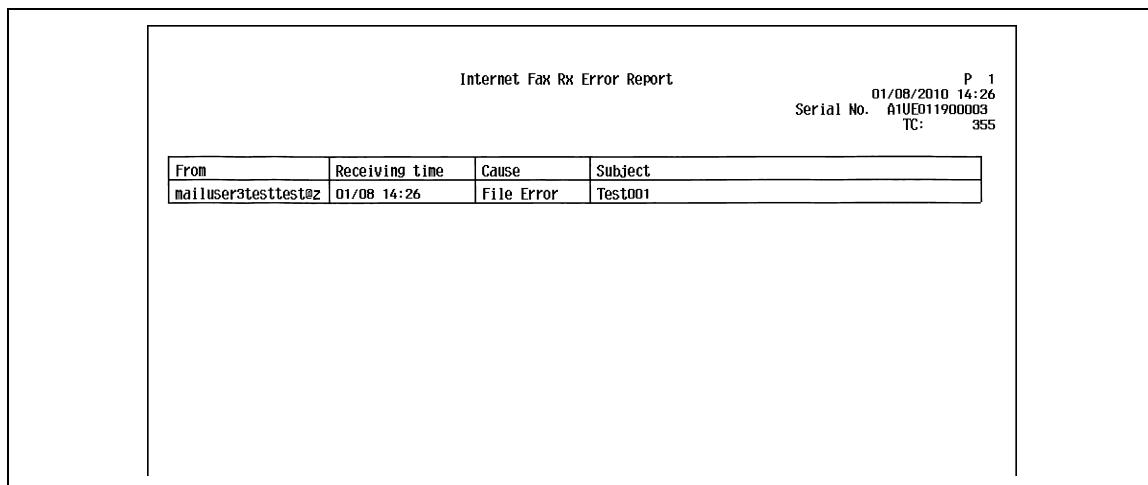
### Référence

- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 8.5.1 [Rapport Erreur de Réception Fax Internet]

Imprimé automatiquement en cas d'échec de la réception d'un Fax Internet ou d'un Fax Adresse IP.

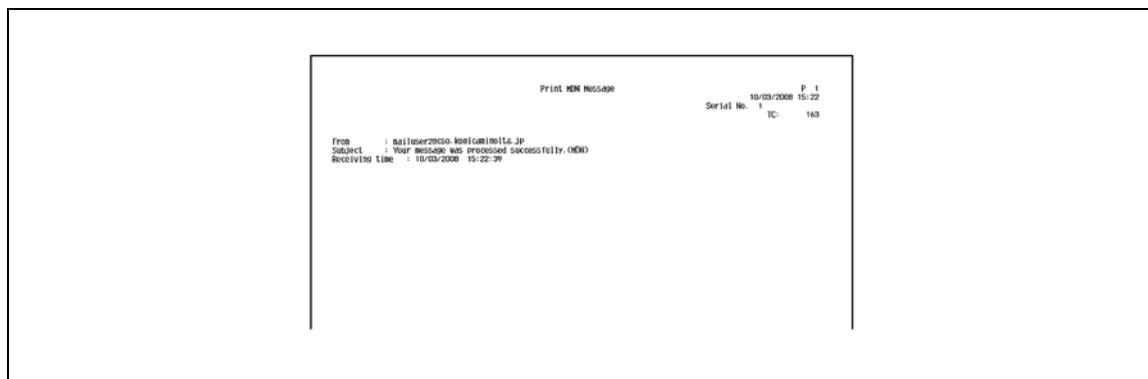
Vous pouvez activer ou désactiver l'impression de ce rapport à [Rapport Erreur REC Fax Réseau] du menu Utilitaires.



### 8.5.2 [Impr message MDN]

Lorsque l'expéditeur (cette machine) demande à la machine du destinataire de confirmer l'ouverture du message e-mail, le destinataire envoie un message MDN à l'expéditeur, dès l'ouverture (impression) du message e-mail. Le message de Réponse MDN est automatiquement imprimé dès sa réception.

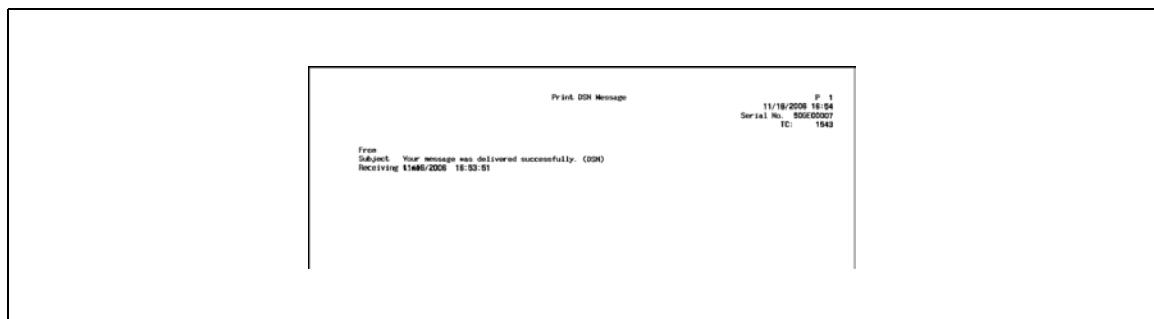
Vous avez la possibilité de définir s'il faut ou non imprimer le message, sous [Message MDN] du menu Utilitaires.



### 8.5.3 [Impr message DSN]

Un message DSN est renvoyé par le destinataire à l'expéditeur, à la livraison du message E-mail sur le serveur du destinataire. Dès réception du message DSN, la machine l'imprime automatiquement. (Acronyme de Delivery Status Notifications)

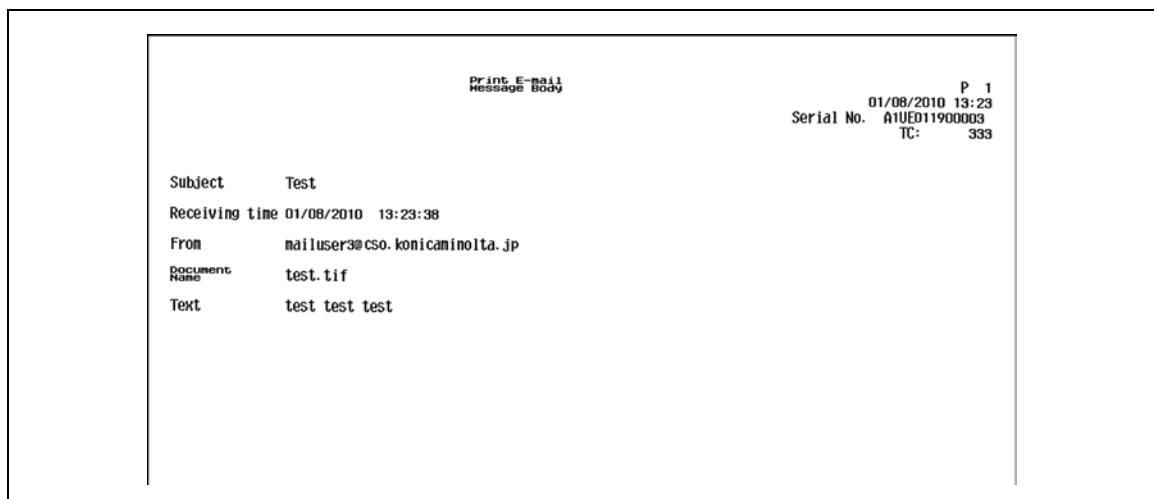
Vous avez la possibilité de définir s'il faut ou non imprimer le message, sous [Message DSN] du menu Utilitaires.



### 8.5.4 [Imprimer corps de message E-Mail]

Spécifiez si le texte d'un message E-mail reçu doit ou non être imprimé automatiquement.

Vous avez la possibilité de définir s'il faut ou non imprimer le message, à [Imprimer corps de message E-mail] du menu Utilitaires.



#### Référence

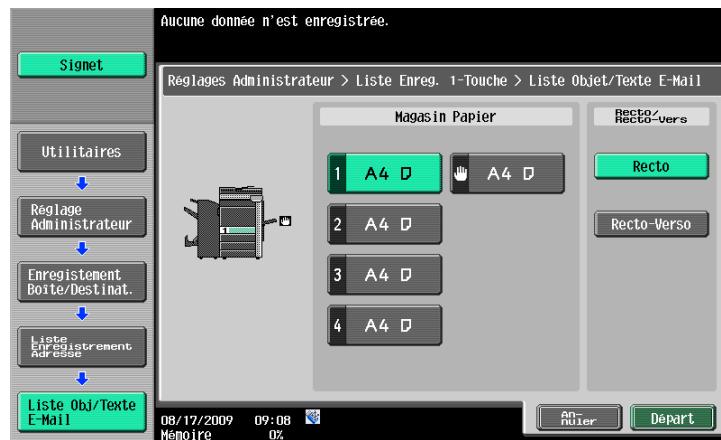
- Même si [Imprimer corps de message E-mail] est réglé sur [MARCHE], le corps du message E-mail n'est pas imprimé si l'en-tête du message reçu indique "Content-XCIAJWNETFAX:IGNORE" ou si le message ne contient pas de texte.
- Si l'impression du fichier en pièce joint reçu est interdite, cette machine se comporte conformément aux réglages pour [Rapport Erreur REC Fax Réseau].

### 8.5.5 [Liste de Titres/Textes]

Imprimer la liste des objets et textes du message e-mail enregistré.

#### Explications pour l'impression

- Sélectionnez [Liste Obj/Texte E-mail] dans [Enregistrement 1-Touche/Boîte] – [Liste Enregistr. 1-Touche/Boîte] dans Réglage Administrateur, configurez le réglage de Magasin Papier et Recto/Recto-Verso, puis appuyez sur [Départ].



#### Exemple d'impression

Title List		P 1
No.	Subject	01/05/2010 17:30
01	doc	Serial No. 1
02	data_PHOTO	TC: 67
Text List		
No.	Body	
01	data sending	

## 8.6 Impression de rapport pour IP

### Référence

- La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 8.6.1 [Rapport Erreur REC Fax Réseau]

Pour plus de détails, voir page 8-29.

---

# 9

## Réglages Mode Utilisateur

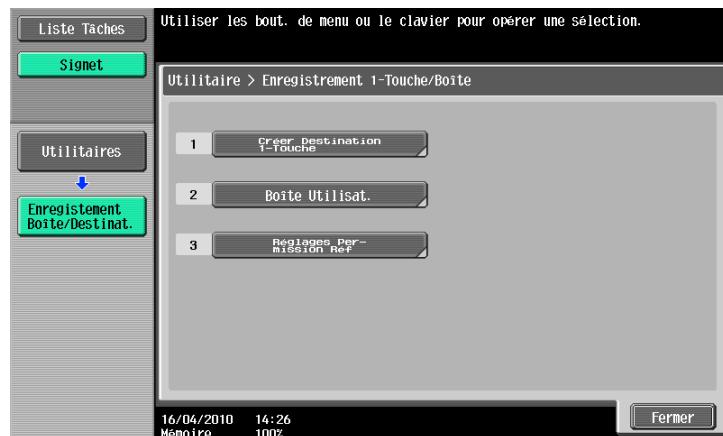


## 9 Réglages Mode Utilisateur

### 9.1 Arborescences de menu en mode Utilisateur

Les éléments de réglage suivants sont disponibles à partir du menu Utilitaires (mode Utilisateur). L'arborescence de menu contient les éléments relatifs à Scanner réseau, Fax G3 et Fax Réseau.

#### 9.1.1 [Enregistrement 1-Touche/Boîte]



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
1 [Créer Destination 1-Touche]	1 [Carnet Adresses (Public)]	1 [E-mail](p. 9-8)	1/2 [No.] [Nom] [Adresse e-mail]
			2/2 [Index] [Icône]
	2 [Boîte Utilis.] <sup>*</sup> (p. 9-10)		[No.] [Nom] [Boîte Utilis.] [Index] [Icône]
		3 [Fax] (p. 9-11)	1/2 [No.] [Nom] [Numéro Fax] [Réglages Ligne]
			2/2 [Index] [Icône]

Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
		4 [PC (SMB)] (p. 9-13)	1/3 [No.] [Nom] [ID Utilisat.] [Mot de passe]
			2/3 [Adresse serveur] [Chemin Fichier] [Référence]
			3/3 [Index] [Icône]
		5 [FTP] (p. 9-15)	1/3 [No.] [Nom] [Adresse serveur] [Chemin Fichier]
			2/3 [ID Utilisat.] [Mot de passe] [Anonyme] [Mode PASV] [Proxy] [No. de port]
			3/3 [Index] [Icône]

Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
		6 [WebDAV] (p. 9-16)	1/3 [No.] [Nom] [ID Utilisat.] [Mot de passe]
			2/3 [Adresse serveur] [Chemin Fichier]
			3/3 [Proxy] [Paramètres SSL] [No. de port] [Index] [Icône]
		7 [Fax Adresse IP] <sup>*</sup> (p. 9-18)	1/2 [No.] [Nom] [Destinataire]
			2/2 [No. de port] [Type Destination Machine] [Index] [Icône]
		8 [FAX Internet] <sup>*</sup> (p. 9-19)	1/2 [No.] [Nom] [Adresse e-mail]
			2/2 [Capacités REC (Destinataire)] [Index] [Icône]
	3 [Groupe] (p. 9-21)	[Nom] [Régl. Groupe Destina] [Icône] [Vérifier Tâche]	
	4 [Réglages E-Mail]	1 [Objet d'E-mail] (p. 9-21) 2 [Corps de texte] (p. 9-22)	
3 [Réglages Permission Réf.]	1 [Réglage Niveau Adresse] (p. 9-25)	1 [Carnet Adresse] (p. 9-25) 2 [Groupe] (p. 9-26) 3 [Programme] (p. 9-26)	

La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe, la fonction fax Internet, et la fonction fax adresse IP ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

## 9.1.2 [Régl. Utilisateur]



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
2 [Param. Affichage Perso]	2 [Paramètres Numérisation/Fax] (p. 9-27)	1/2	[Onglet par Défaut] [Programme par Défaut] [Carnet d'Adresses par Défaut] [Touche Raccourci 1] [Touche Raccourci 2]
		2/2	[Carnet adresses par défaut] [Type d'adresse par défaut]
	5 [Écran Fax actif] (p. 9-28)		[Affichage Émission] [Affichage Récep.]
		8	[Paramètres Option Recherche] (p. 9-29)
4 [Paramètres Numérisation/Fax] (p. 9-29)	1/2		[Niveau compression JPEG] [Niveau compression Noir] [Tps verr. TWAIN] [Param. Nu./Fax par défaut]
	2/2		[Niveau de compression Compact PDF/XPS] [Type Couleur TIFF] [Tracé de contours graphiques]

## 9.1.3 Programmes



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
[Liste Index]			
[Enregistr. Programme] (p. 9-23)	[Nom] [Adresse] [URL Dest]		
[Vérif. Détails tâche] (p. 9-24)	[Vérifier Adresse] [Vérif. Param. Num.] [Vérifier Paramètres Original] [Réglages de Communication] [Réglages E-Mail] [Vérif. régl. URL Dest] [Capacité REC (Destinataire)]*		
	[Supprimer] (p. 9-24)		

### Référence

- L'élément marqué "\*" s'affiche si un **Disque dur** est installé et que Fax Internet fait partie des destination programmées.

## 9.2 Enregistrement 1-Touche/Boîte

Jusqu'à 2000 destinations sous N° abrégé (ou 1000 si aucun **Disque dur** n'est installé) peuvent être enregistrées dans un carnet d'adresses.

### Référence

- Si [Enregistrer et Modifier adresses] est réglé sur Interdit dans Réglage Administrateur, enregistrez ces destinations en utilisant [Enregistrement 1-Touche/Boîte] dans Réglage Administrateur.

### 9.2.1 Affichage de l'écran Enregistr. Num. abrégé/Boîte.

Pour afficher l'écran Enregistr. Num. abrégé/Boîte, appuyez sur la touche **Utilitaire/Compteur** du panneau de contrôle et sélectionnez [Enregistrement 1-Touche/Boîte] à partir du menu Utilitaires qui s'affiche.



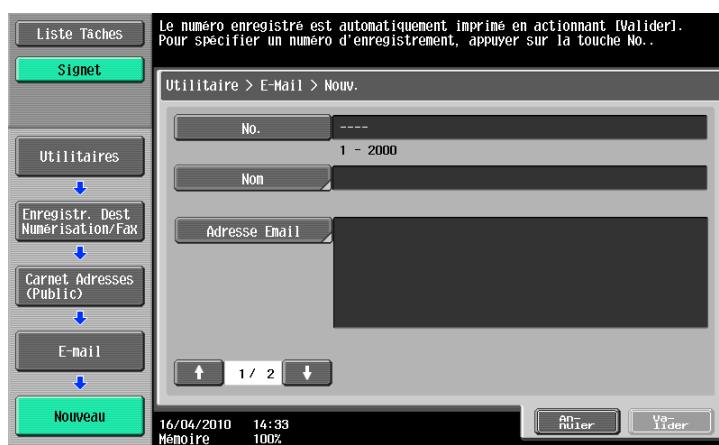
### Référence

- Vous pouvez également effectuez la sélection en saisissant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée. Afin de sélectionner [Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur **1** sur le clavier.

### 9.2.2 Carnet Adresses- E-mail

Vous pouvez enregistrer des adresses e-mail. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/2



Page 2/2



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination, entre 1 et 2000 (ou entre 1 et 1000 si aucun <b>Disque dur</b> est installé). Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[Adresse e-mail]	Entrez l'adresse e-mail de destination sur l'écran tactile.
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

## Référence

- Si le système d'authentification est configuré, appuyez sur [Me] figurant dans l'onglet [Carnet Adresses] pour simplifier l'envoi des données numérisées à votre adresse e-mail (l'adresse e-mail figurant dans les informations Enregistrement Utilisateur). Pour plus de détails, voir page 5-22.
- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

## 9.2.3 Carnet Adresses – Boîte Utilis.

Enregistrez les destinations où seront enregistrés les documents pour chaque boîte. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

La boîte doit être enregistrée préalablement à l'enregistrement de la destination. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.] puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination qui doit être compris entre 1 et 2 000. Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[Boîte Utilis.]	Sélectionnez une Boîte où vous souhaitez enregistrer une destination.
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

## 9.2.4 Carnet Adresses – Fax

Enregistrez des destinations de Fax. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/2



Page 2/2



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination, entre 1 et 2000 (ou entre 1 et 1000 si aucun <b>Disque dur</b> est installé). Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[Numéro Fax]	Entrez le numéro de fax de la destination en vous servant du clavier – 38 caractères maximum. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'appel à partir d'un numéro d'extension vers la ligne extérieure, lorsque le réglage de connexion PBX est activé, appuyez sur [Pause] à la suite du numéro de ligne extérieure en tapant "0" par exemple, de sorte à éviter tout échec de communication. [P] s'affiche à l'écran.</li> <li>• Quand le réglage de connexion PBX est activé, [Extérieur] s'affiche à l'écran. Si vous le sélectionnez, un [E-] s'affiche à l'écran.</li> <li>• Si [Confirmer Adresse (Registre)] est activé, une pression sur [Valider] permet d'afficher un écran afin de saisir à nouveau le numéro de fax. Entrez le numéro de fax et appuyez ensuite sur [Valider].</li> </ul>

### Pour info

Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir page 10-23.

Élément	Description
[Réglages Ligne]	Paramétrez la ligne utilisée pour l'envoi des fax.
[EMI Outremer]	Le débit d'émission est réglé sur un niveau plus bas en cas de communication de mauvaise qualité.
[ECM Désactivé (ECM OFF)]	Le Mode de Correction d'erreurs (ECM) est désactivé pour raccourcir le temps de transmission. L'ECM est mode de correction d'erreur défini par l'ITU-T (International Telecommunication Union – Telecommunication Standardization Sector). Les télécopieurs équipés d'un dispositif ECM communiquent entre-eux en confirmant que les données envoyées sont sans erreurs.
[V.34 Désactivé (V.34 OFF)]	Le mode de communication V34 est utilisée pour les communications Super G3 par télécopie. Toutefois lorsque la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne via un standard (autocommutateur PBX), les conditions de la ligne téléphonique peuvent faire obstacle à l'établissement d'une communication en mode Super G3 mode. Dans ce cas, il est recommandé de désactiver le mode V34 pour envoyer les données. Une fois l'émission terminée, cette machine repasse automatiquement en mode V34.
[Vérif. Dest. & envoyer]	Le numéro de fax spécifié est comparé au numéro de fax distant (CSI) et les données ne sont envoyées que lorsque ces numéros de fax correspondent. S'ils ne correspondent pas, la communication échoue, évitant ainsi une erreur d'émission. <ul style="list-style-type: none"><li>• Pour pouvoir vérifier la destination et envoyer le fax, le numéro de la machine doit être enregistré sur le télécopieur du destinataire.</li></ul>
[Sélect. ligne]	Si deux kits d'extension fax sont installés, vous pouvez sélectionner [Ligne 1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax. Spécifiez la ligne utilisée pour envoyer des fax.
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"><li>• L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li></ul>

## Référence

- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

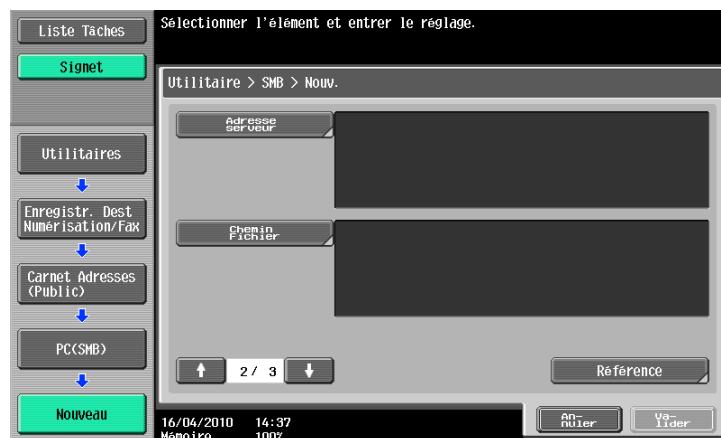
## 9.2.5 Carnet Adresses – PC (SMB)

Enregistrer des destinations PC (SMB) (Émission Fichier (SMB)). Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/3



Page 2/3



Page 3/3



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination, entre 1 et 2000 (ou entre 1 et 1000 si aucun <b>Disque dur</b> est installé). Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.

Élément	Description
[ID Utilisat.]	<p>Entrez l'ID utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (127 octets max.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le système d'authentification a été paramétré sur la machine, vous n'aurez pas à enregistrer un mot de passe à l'écran d'enregistrement d'une nouvelle destination PC (SMB) et vous améliorerez la sécurité en utilisant l'ID utilisateur et le mot de passe correspondant à l'Enregistrement Utilisateur. Si tel est cas, n'inscrivez rien en regard de ID utilisateur et Mot de passe. En outre, configurez [Réglages Numériser vers Dossier autorisé] sur [Limite] dans Réglage Administrateur. Pour plus d'informations sur les réglages de cette fonction, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].</li> </ul>
[Code d'accès]	Entrez le code d'accès pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (14 caractères max.).
[Adresse serveur]	<p>Entrez l'adresse hôte de l'ordinateur de destination, au format nom d'hôte, adresse IPv4 ou adresse IPv6.</p> <p>Le nom d'hôte ne doit pas dépasser 255 caractères.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous entrez un nom d'hôte et qu'ensuite vous sélectionnez d'entrer une adresse IP, le nom d'hôte est effacé.</li> <li>Si vous entrez une Adresse IP et appuyez ensuite sur [Entrer Nom/d'hôte], l'Adresse IP est effacée.</li> <li>Entrez le nom d'hôte et le chemin de fichier en caractères majuscules.</li> <li>Pour une transmission SMB avec une adresse IPv6, veuillez régler Hébergement Direct sur [MARCHE]. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].</li> </ul>
[Chemin Fichier]	<p>A l'aide de l'écran tactile, entrez le chemin de fichier de destination pour l'enregistrement des données (255 octets max.).</p> <p>Cette machine prend en charge le code de caractères Unicode. Toutefois, si le système d'exploitation utilisé sur l'ordinateur de destination ne prend pas en charge Unicode (caractères à 2 ou 3 octets), un échec de l'émission SMB peut s'ensuivre. En cas d'échec de l'émission SMB, spécifiez le nom d'hôte du dossier de destination à l'aide de caractères ASCII (caractères à 1 octet).</p>
[Référence]	<p>Vous permet de détecter un ordinateur du réseau et d'enregistrer un dossier partagé comme destination.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le nombre d'ordinateurs ou de groupes de travail sur le réseau (sous-réseau) auxquels est connectée cette machine dépasse la valeur indiquée ci-dessous, il se peut que la structure des dossiers ne soit pas correctement référencée.</li> </ul> <p>Groupes travail : 512 Ordinateurs : 512</p> <p>La structure des dossiers ne peut pas être référencée dans l'environnement IPv6.</p>
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	<p>Sélectionnez une icône.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

#### Référence

- Si le Active Directory est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur, appuyez sur [Home] qui s'affiche sur l'écran tactile afin d'envoyer facilement des données numérisées à votre propre Dossier Accueil. Pour plus de détails, voir page 5-23.
- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

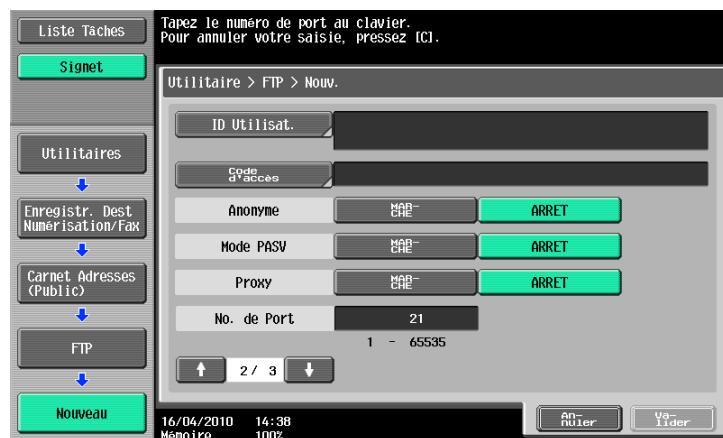
## 9.2.6 Carnet Adresses – FTP

Enregistrez des destinations FTP. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/3



Page 2/3



Page 3/3



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination, entre 1 et 2000 (ou entre 1 et 1000 si aucun <b>Disque dur</b> est installé). Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.

Élément	Description
[Adresse serveur]	Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom d'hôte, adresse IPv4 ou adresse IPv6. Le nom d'hôte ne doit pas dépasser 63 caractères. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous entrez un nom d'hôte et qu'ensuite vous sélectionnez d'entrer une adresse IP, le nom d'hôte est effacé.</li> <li>Si vous entrez l'Adresse IP et appuyez ensuite sur [Entrer Nom/d'hôte], l'Adresse IP est enregistrée et affichée à l'écran de saisie.</li> <li>Avant d'entrer le nom d'hôte, vérifiez que les paramètres DNS sont spécifiés correctement. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].</li> </ul>
[Chemin Fichier]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le chemin de fichier de destination pour l'enregistrement des données (127 octets max.).
[ID Utilisat.]	Entrez l'ID utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (63 octets max.).
[Code d'accès]	Entrez le code d'accès pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (63 caractères max.).
[Anonyme]	Si vous ne souhaitez pas indiquer l'ID utilisateur sur l'hôte, appuyez sur [MARCHE].
[Mode PASV]	Sélectionnez s'il faut utiliser ou non le PASV.
[Proxy]	Indiquez si un serveur proxy est utilisé ou non.
[No. de Port]	Entrez le Numéro de port (un nombre compris entre 1 et 65535).
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

#### Référence

- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

### 9.2.7 Carnet Adresses – WebDAV

Enregistrer des destinations WebDAV. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

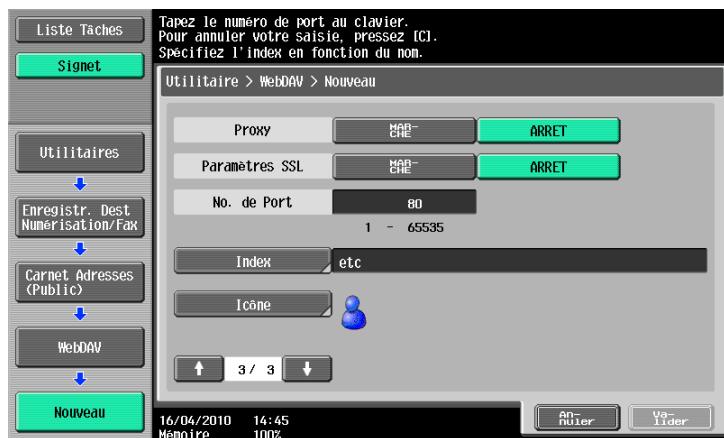
Page 1/3



Page 2/3



Page 3/3



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.], puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination, entre 1 et 2000 (ou entre 1 et 1000 si aucun <b>Disque dur</b> est installé). Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[ID Utilisat.]	Entrez l'ID utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (63 octets max.).
[Code d'accès]	Entrez le code d'accès pour vous connecter à l'ordinateur de destination à l'aide de l'écran tactile (63 caractères max.).
[Adresse serveur]	Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom d'hôte, adresse IPv4 ou adresse IPv6. Le nom d'hôte ne doit pas dépasser 63 caractères. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous entrez un nom d'hôte et qu'ensuite vous sélectionnez d'entrer une adresse IP, le nom d'hôte est effacé.</li> <li>Si vous entrez l'Adresse IP et appuyez ensuite sur [Entrer Nom/d'hôte], l'Adresse IP est enregistrée et affichée à l'écran de saisie.</li> <li>Avant d'entrer le nom d'hôte, vérifiez que les paramètres DNS sont spécifiés correctement. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].</li> </ul>
[Chemin Fichier]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le chemin de fichier de destination pour l'enregistrement des données (142 octets max.).
[Proxy]	Indiquez si un serveur proxy est utilisé ou non.
[Paramètres SSL]	Sélectionnez s'il faut activer ou non la fonction SSL.
[No. de Port]	Entrez le Numéro de port (un nombre compris entre 1 et 65535).

Élément	Description
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonctionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

**Référence**

- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

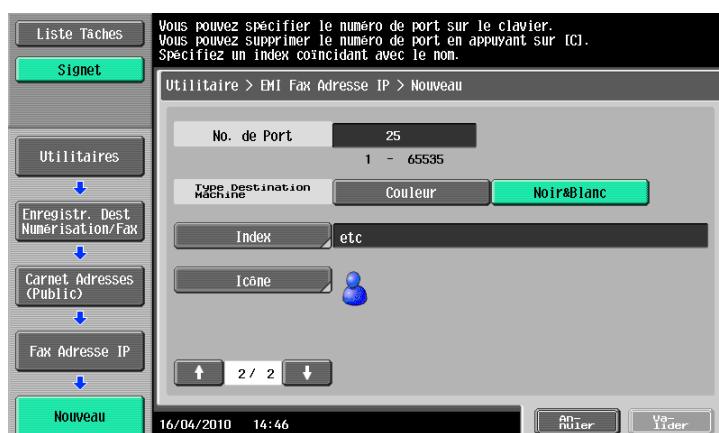
**9.2.8 Carnet Adresses – Fax Adresse IP**

Enregistrer les destinations du Fax Adresse IP. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/2



Page 2/2



Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.] puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination qui doit être compris entre 1 et 2 000. Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.

Élément	Description
[Destinataire]	Entrez l'adresse serveur, l'adresse IPv4, l'adresse IPv4 ou l'adresse E-mail comme nom serveur du périphérique de destination. Le nom serveur ou l'adresse E-mail ne doit pas dépasser 317 caractères. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous entrez un nom d'hôte et qu'ensuite vous sélectionnez d'entrer une adresse IP, le nom d'hôte est effacé.</li> <li>• Avant d'entrer le nom serveur ou l'adresse E-mail, vérifiez que les réglages DNS sont bien spécifiés. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].</li> </ul>
[No. de Port]	Entrez le Numéro de port (un nombre compris entre 1 et 65535).
[Type Destination Machine]	Sélectionnez [Couleur] ou [Noir&Blanc] selon le type de machine du destinataire.
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

**Référence**

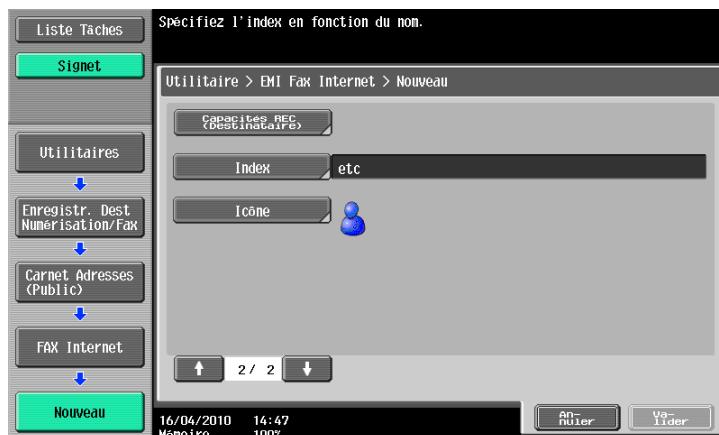
- La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.
- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].

**9.2.9 Carnet Adresses – FAX Internet**

Enregistrer des adresses de Fax Internet. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Page 1/2





Élément	Description
[No.]	Appuyez sur [No.] puis entrez le numéro d'enregistrement de la destination qui doit être compris entre 1 et 2 000. Appuyez sur [Valider] sans entrer de numéro afin d'enregistrer le plus petit numéro disponible.
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[Adresse e-mail]	Entrez l'adresse e-mail de destination sur l'écran tactile.
[Capacités REC (Destinataire)]	Sélectionnez les éléments que la machine de destination peut recevoir au niveau du type de compression, du format papier et de la résolution.
[Index]	Sélectionnez l'index. Pour une destination utilisée fréquemment, indiquez les caractères de l'index et sélectionnez [Favoris] en même temps. Ce moyen vous faciliter les recherches.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonctionnel "CAA" est activé.</li> </ul>

#### Référence

- Afin de vérifier une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis appuyez sur [Vér. Par. Tâches.].
- Pour vérifier les réglages d'un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un destinataire enregistré, sélectionnez le nom enregistré puis appuyez sur [Supprimer].
- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

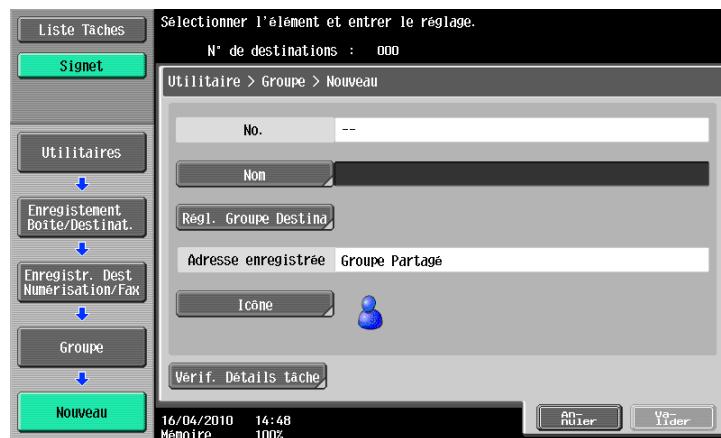
### 9.2.10 Enregistrement des groupes

Vous avez la possibilité d'enregistrer une ou plusieurs destinations en tant que groupe.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 groupes (00 à -99) pour la fonction Fax/Numérisation.

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses jusqu'à 500 destinataires 1-Touche dans un seul groupe.

Pour enregistrer un groupe, appuyez sur [Nouveau].



Élément	Description
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans le carnet d'adresses en 24 caractères maximum.
[Régli. Groupe Destina]	Sélectionnez un type de destination et sélectionnez la destination à enregistrer dans le groupe.
[Icône]	Sélectionnez une icône. <ul style="list-style-type: none"> <li>L'icône sélectionnée sert pour la fonction Image Panel disponible lorsque le Code Fonction optionnel "CAA" est activé.</li> </ul>
[Vérif. Détails tâche]	Permet de consulter une liste destinations 1-Touche enregistrées dans un groupe.

### 9.2.11 Enregistrement des objets d'E-mail (E-mail/I-FAX)

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 objets d'e-mail et objets de fax Internet (Objet). Lors de l'envoi, il suffit de sélectionner le sujet souhaité parmi les textes enregistrés. Pour enregistrer un nouvel objet, appuyez sur [Nouveau].



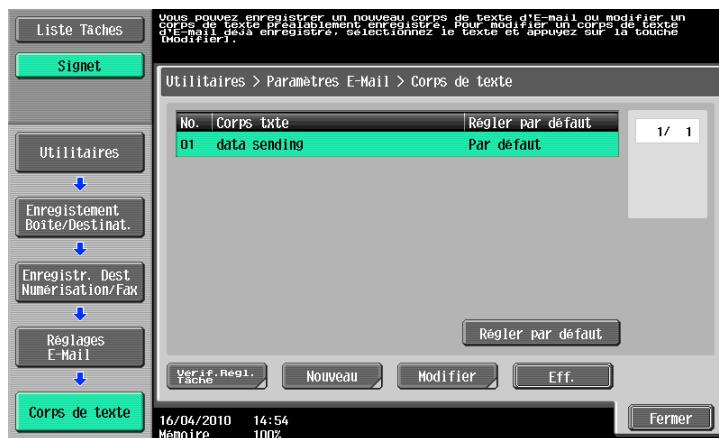
Élément	Description
[Titre]	Entrez un sujet de 64 caractères maximum.

## Référence

- Pour vérifier un sujet enregistré sélectionnez-le puis appuyez sur [Véri. Régl. Tâches].
- Pour modifier les réglages d'un sujet enregistré, sélectionnez le sujet à modifier et appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un sujet enregistré, sélectionnez le sujet à supprimer et appuyez sur [Supprimer].
- Pour établir un objet par défaut, sélectionnez le sujet souhaité, et appuyez sur [Régler par défaut].
- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

**9.2.12 Enregistrement d'un texte d'E-mail (E-mail/I-FAX)**

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 textes d'e-mail et de fax Internet (sujet). Lors de l'envoi, il suffit de sélectionner le sujet souhaité parmi les textes enregistrés. Pour enregistrer un nouveau texte, appuyez sur [Nouveau].



Élément	Description
[Corps txté]	Entrez un corps de texte de 256 caractères maximum.

## Référence

- Pour vérifier un texte, sélectionnez-le puis appuyez sur [Vér. Régl. Tâches].
- Pour modifier les réglages d'un texte enregistré, sélectionnez la chaîne de caractères et appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer un texte enregistré, sélectionnez la chaîne de caractères et appuyez sur [Supprimer].
- Pour établir un texte par défaut, sélectionnez le texte souhaité, et appuyez sur [Régler par défaut].
- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 9.2.13 Enregistrement d'un programme Numérisation/Fax

Vous avez la possibilité d'enregistrer des destinations fréquemment utilisées pour l'envoi de fax en tant que programmes associés aux réglages de Numérisation, Original, et Communication. Si celles-ci sont enregistrées en tant que programmes, vous pouvez appeler une série enregistrée de destinations ainsi que leurs Réglages Numérisations, Original et Communication en appuyant sur la touche **Programmes**.

#### Référence

- Jusqu'à 400 programmes type (ou de 1 à 200 si aucun **Disque dur** n'est installé) et jusqu'à 10 destinations [1-Touche provisoire] peuvent être enregistrés.
- Une fois le total de 410 programmes atteint, supprimez les programmes inutiles avant d'en enregistrer des nouveaux.

### Enregistrement de programmes

- 1 Appuyez sur la touche **Fax/Numérisation** du panneau de contrôle et configurez les réglages Numérisation, Original et de Communication que vous souhaitez enregistrer en tant que programme.
  - 2 Appuyez sur la touche **Programmes**.
  - 3 Sélectionnez une touche programme non affectée et appuyez sur [Enregistr. Programme].
- L'écran Enregistrer Programme Numérisation/Fax apparaît.



Élément	Description
[Nom]	Entrez le nom du programme d'un maximum de 24 caractères sur l'écran tactile.
[Adresse]	Permet de sélectionner une destination. Sélectionnez une destination à partir du carnet d'adresses ou saisissez-la directement. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si [Confirmer Adresse (Registre)] est réglé sur MARCHE, un écran vous invitant à saisir un numéro de fax s'affiche à nouveau après avoir indiqué une destination de fax dans l'onglet [Saisie dir.]. Appuyez alors sur [Valider]. Entrez le numéro de fax et appuyez ensuite sur [Valider].</li> <li>Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir page 10-23.</li> </ul>
[URL Dest.]	Vous permet de préciser le destinataire à être prévenu par E-mail lorsque une tâche FTP, SMB, WebDAV ou Boîte Utilisateur dans l'unité principale, est terminée. Sélectionnez une destination à partir du carnet d'adresses ou saisissez-la directement.

## Vérif. Détails tâche

Appuyez sur cette touche pour vérifier le contenu d'un programme enregistré. Après vérification, appuyez sur [Fermer].



Élément	Description
[Vérifier Adresse]	Permet de vérifier l'adresse spécifiée.
[Vérifier Param. Num.]	Permet de vérifier les paramètres de numérisation établis pour le programme.
[Vérifier Paramètres Original]	Permet de vérifier les réglages de l'original établis pour le programme.
[Réglages de Communication]	Permet de vérifier les réglages de communication établis pour le programme.
[Réglages E-Mail]	Permet de vérifier les réglages e-mail établis pour le programme.
[Verif. régl URL Dest]	Permet de vérifier les réglages de l'URL de destination établis pour le programme.
[Capacités REC (Destinataire)]	Vous permet de vérifier la capacité de réception du destinataire configuré pour le programme.

## Supprimer

Appuyez sur cette touche pour supprimer un programme enregistré. Pour supprimer, appuyez sur [Supprimer].



### 9.2.14 Boîte Utilisat. – Boîte Utilisateur Confidential (G3)

Pour créer une Boîte Utilisateur à réception confidentielle, configurez les Réglages Réception Confidential lors de la création de Boîte Utilisateur Public ou Privé. Si aucun **Disque dur** n'est installé, créez une boîte Document sécurisé.



#### Pour info

Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### 9.2.15 Boîte Utilisat. – Boîte Utilisateur Bulletin (G3)



#### Pour info

Pour plus d'informations sur la création de Boîtes Utilisateur Bulletin, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### 9.2.16 Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3)



#### Pour info

Pour plus d'informations sur la Boîte Utilisateur Relais, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

### 9.2.17 Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresses

Appliquez un niveau de permission de référence à une destination. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le niveau que vous souhaitez appliquer, puis modifiez le niveau affecté à la destination.

#### Référence

- Le niveau initial pour une destination nouvellement créée est "0".
- Vous ne pouvez pas appliquer un groupe ou un niveau supérieur à celui avec lequel vous vous êtes connecté.
- Pour appliquer un groupe vous devez au préalable enregistrer les destinations à ajouter à ce groupe, sous les Réglages Administrateur. Pour plus d'informations sur les groupes admis en référence, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

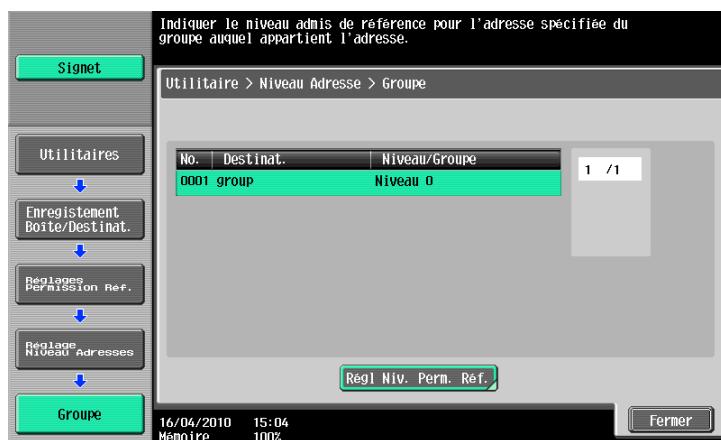
### Carnet Adresses

Sélectionnez une destination dont vous souhaitez modifier le niveau, puis appuyez sur [Rég'l Gpe Per Ref] ou sur [Rég'l Niv. Perm. Réf.] pour spécifier le niveau.



## Groupe

Sélectionnez la destination dont vous souhaitez modifier le niveau, puis appuyez sur [Régl Gpe Per Ref] ou sur [Régl Niv. Perm. Ref.] pour spécifier le niveau.



## Programme

Sélectionnez la destination dont vous souhaitez modifier le niveau, puis appuyez sur [Régl Gpe Perm Réf] ou sur [Régl Niv. Perm. Réf.] pour spécifier le niveau.



## 9.3 Régl. Utilisateur

### 9.3.1 Afficher l'écran des réglages utilisateur

Pour afficher l'écran Régagements Utilisateur appuyez sur la touche **Utilitaire/Compteur** du panneau de contrôle, puis sélectionnez [Régl. Utilisateur] dans le menu Utilitaires qui apparaît.



#### Référence

- Vous pouvez également effectuez la sélection en saisissant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [Régl. Utilisateur], appuyez sur **2** sur le clavier.

### 9.3.2 Réglages Affichage Personnalisé – Paramètres Numérisation/Fax

Personnaliser l'écran du mode Fax/Numérisation.

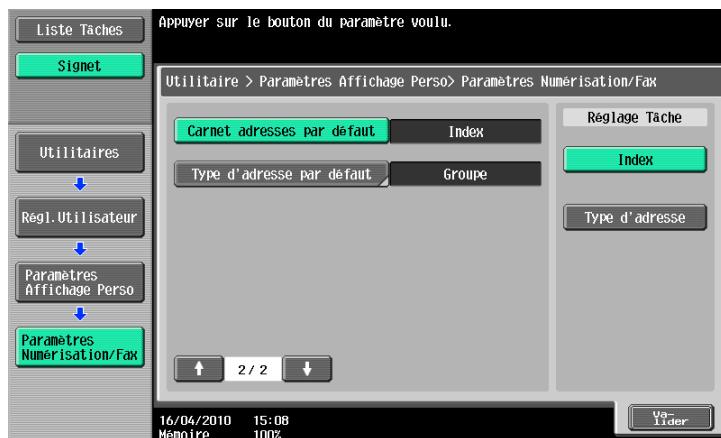
Spécifiez les réglages par défaut de l'écran du mode Fax/Numérisation (Carnet Adresses par défaut).

Page 1/2



Élément	Description
[Onglet par Défaut]	Spécifiez les réglages par défaut de l'écran du mode Fax/Numérisation (Carnet Adresses par défaut).
[Programme par Défaut]	Configurez l'écran du programme Numérisation/Fax par défaut (Par défaut : PAGE1).
[Carnet d'Adresses par Défaut]	Sélectionnez un type d'index à l'onglet [Carnet Adresses] (Par défaut : Favoris).
[Touche Raccourci 1]/[Touche Raccourci 2]	Permet d'enregistrer jusqu'à deux touches de raccourci pour les réglages de numérisation, original ou communication situés en bas de l'écran. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour supprimer la touche de raccourci, appuyez sur [ARRET].</li> <li>Si Touches Raccourci 1 et 2 sont configurées, [Sélection Langue] n'est pas affiché sur l'écran Numérisation/Fax.</li> </ul>

Page 2/2



Élément	Description
[Carnet adresses par défaut]	Sélectionnez Index ou Type d'adresse selon le mode d'affichage souhaité pour les destinations enregistrées.
[Type d'adresse par défaut]	Lorsque vous réglez [Carnet adresses par défaut] sur [Type d'adresse], sélectionnez le type d'adresse qui s'affichera par défaut dans l'onglet [Carnet Adresses]

### 9.3.3 Paramètres Affichage Perso – Écran Fax actif (G3/IP/i-FAX)

Personnalisez l'écran Fax actif.



Élément	Description
[Affichage Émission]	Spécifiez l'affichage ou non d'un message indiquant l'envoi de données en cours (Par défaut : No).
[Affichage Récep.]	Spécifiez l'affichage ou non d'un message indiquant la réception de données en cours (Par défaut : No).

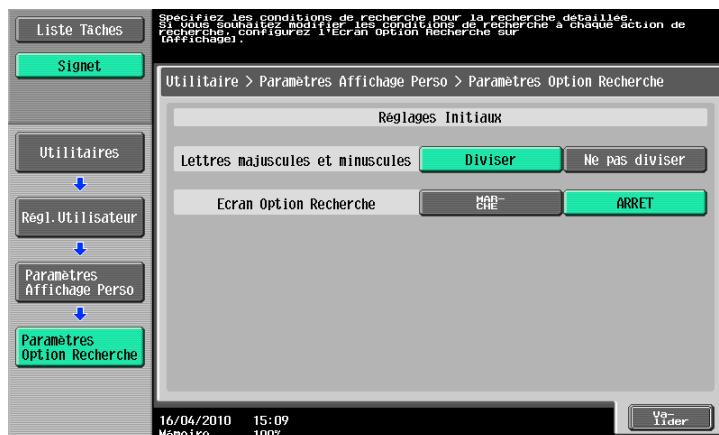
#### Référence

- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

### 9.3.4 Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche

Configurez le contenu de l'écran d'option de recherche lors d'une recherche d'informations détaillées sur les destinations enregistrées.

(E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/I-FAX)



Élément	Description
[Lettres majuscules et minuscules]	Sélectionnez s'il faut faire la distinction entre les lettres majuscules et minuscules lors de l'exécution d'une recherche.
[Ecran Option Recherche]	Sélectionnez s'il faut ou non afficher l'écran Option Recherche lors de l'exécution d'une recherche détaillée. Si vous sélectionnez [MARCHE], l'écran Option Recherche s'affiche.

### 9.3.5 Paramètres Numérisation/Fax

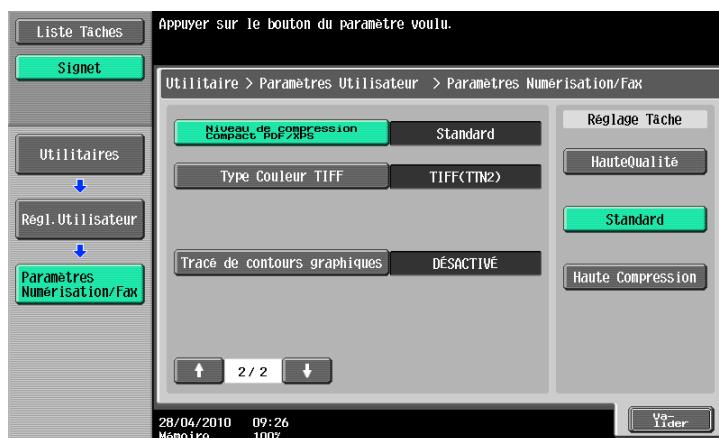
Page 1/2



Élément	Description
[Niveau Compression JPEG](E-mail/Boîte/ SMB/FTP/WebDAV/ Services Web/IP)	Spécifiez le niveau de compression pour l'enregistrement des images en couleur pleine. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Haute Qualité] : fournit des images de haute qualité mais les données sont volumineuses.</li> <li>[Standard] (par défaut) : fournit des images de taille et de qualité moyenne, entre [Haute Qualité] et [Haute Compression].</li> <li>[Haute Compression] : fournit des images de qualité inférieure mais le volume des données est faible.</li> </ul>
[Niveau compression Noir]	Spécifiez la méthode de codage pour l'envoi d'images binaires (noir et blanc). <ul style="list-style-type: none"> <li>[MH] : le format des données est plus important.</li> <li>[MMR] (par défaut) : le volume des données est moins important.</li> </ul> Selon les applications installées, il se peut que les données compressées au format MMR enregistrées ne puissent pas s'ouvrir sur votre ordinateur.

Élément	Description
[Tps verr. TWAIN]	Spécifiez le délai à l'issue duquel les opérations sur la machine seront déverrouillées (sauf en numérisation PUSH (de la machine vers l'ordinateur)). (Par défaut : 120 sec.) • Pour utiliser la machine en tant que scanner à partir d'une application utilisant TWAIN, installez le logiciel du pilote <b>KONICA MINOLTA TWAIN</b> conçu à cet effet. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur du pilote TWAIN dans le DVD de la série <b>bizhub 423/363/283/223</b> .
[Param. Nu./Fax par défaut]	Configurez les réglages par défaut (réglages sélectionnés lorsque <b>Réinitialiser</b> est appuyé) pour l'écran Numérisation/Fax.

Page 2/2



Élément	Description
[Niveau de compression Compact PDF/XPS] (E-mail/Boîte/SMB/ FTP/WebDAV)	Spécifiez le niveau de compression pour enregistrer les données au format compact PDF ou XPS. • [Haute Qualité] : fournit des images de haute qualité mais les données sont volumineuses. • [Standard] (par défaut) : fournit des images de taille et de qualité moyenne, entre [Haute Qualité] et [Haute Compression]. • [Haute Compression] : fournit des images de qualité inférieure mais le volume des données est faible.
[Type Couleur TIFF] (E-mail/Boîte/SMB/ FTP/WebDAV)	Sélectionnez le niveau de compression utilisé pour enregistrer les données au format TIFF en couleur. Si dans une application, vous n'arrivez pas à ouvrir des données enregistrées avec [TIFF(TAG modifié)], sélectionnez alors [TIFF(TTN2)] (par défaut).
[Tracé de contours graphiques] (E-mail/Boîte/ SMB/FTP/WebDAV)	Cette fonction vous permet de déterminer le degré de précision de contourage à la création d'un PDF Outline. Les données numérisées sont séparées entre texte et image et l'image est soumise à un traitement de contour. Précisez le niveau de contourage, de [DÉSACTIVÉ] jusqu'à [FORT]. Le niveau de contourage offre les valeurs suivantes dans l'ordre croissant : [FAIBLE], [MOYEN] et [FORT]. Si [DÉSACTIVÉ] est sélectionné, l'image n'est pas contournée.

---

# 10

## Paramètres du mode Administrateur



## 10 Paramètres du mode Administrateur

Configurez les réglages du mode Fax/Numérisation dans le mode Administrateur.

### 10.1 Configuration préalable

#### 10.1.1 E-mail

Avant d'utiliser l'émission par E-mail ou Fax Internet, configurez les éléments ci-après. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

- L'adresse e-mail de l'administrateur.
- Paramètres TCP/IP
- Envoyer e-mail (SMTP)



#### Pour info

*Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

#### 10.1.2 Boîte Utilisateur

Avant d'enregistrer des données dans des boîtes utilisateur, paramétrez d'abord les éléments suivants. Pour plus d'information sur l'enregistrement des données dans les boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

- Boîte Utilisat.



#### Pour info

*Pour plus d'information sur la procédure de configuration, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].*

#### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

#### 10.1.3 SMB

Avant d'utiliser l'Émission SMB, configurez les éléments ci-après. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

- Paramètres TCP/IP
- Paramètre Client SMB



#### Pour info

*Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

#### 10.1.4 FTP

Avant d'utiliser l'Émission FTP, configurez les éléments ci-après. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

- Paramètres TCP/IP
- Paramètre FTP



#### Pour info

*Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

### 10.1.5 Fax G3

Avant d'utiliser l'Émission Fax G3, configurez les éléments ci-après.

- Informations En-tête
- Voir page 10-16.
- Réglage Paramètre Ligne
- Voir page 10-19.

### 10.1.6 Fax Internet

Avant d'utiliser l'émission Fax Internet, configurez les éléments ci-après.

- Réglages Fonction Fax Réseau
- Informations En-tête
- Voir page 10-16.
- Adresse Email Machine
- Pour plus d'information sur la procédure de configuration, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
- Paramètres Machine
- Pour plus d'information sur la procédure de configuration, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
- Paramètres TCP/IP
- Réglage E-mail



#### Pour info

*Pour plus d'information sur les réglages de la fonction Fax Réseau, le paramètre TCP/IP et les réglages E-mail, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

Référence

- La fonction Fax Internet n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 10.1.7 Fax Adresse IP

Avant d'utiliser Fax Adresse IP, configurez les éléments ci-après.

- Réglages Fonction Fax Réseau
- Informations En-tête
- Voir page 10-16.
- Paramètres TCP/IP
- Réglages pour l'émission et la réception SMTP



#### Pour info

*Pour plus d'information sur les réglages de la fonction Fax Réseau, le paramètre TCP/IP et les réglages d'émission et de réception SMTP, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].*

Référence

- La fonction Fax Adresse IP n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

## 10.2 Structure des menus en mode Administrateur

Les réglages ci-après peuvent être spécifiés sous Réglages Administrateur. L'arborescence de menu contient les éléments relatifs à Scanner réseau, Fax G3 et Fax Réseau.

### 10.2.1 [Réglage Système]



	Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
1/2	1 [Réglage économie d'énergie] 2 [Réglages Sortie] 6 [Accès Restreint Utilisateur]	[Activer Mode Eco Energie] (p. 10-15) 1 [Param. Sortie Impression/Fax] 3 [Accès Restreint à Param. Tâches] (p. 10-10)		
		1/2 4 [Restreindre Opération] (p. 10-11)	[Enregistrer et Modifier adresses] [Changer l'adresse expéditeur]	
	9 [Par. Réinitial.]	3 [Initialisation Tâche]	[Tâche suivante]	[Initial. données apr. tâche] (p. 10-11)
2/2	2 [Réglages Tampon]	1 [Réglages En-tête/Pied de page] (p. 10-12) 2 [Réglages EMI Fax] (p. 10-16)		
	9 [Réglage Aperçu Avancé]	[Ecran de confirmation Orientation Original] (p. 10-13)		

## 10.2.2 [Réglage Fax]



Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
1 [Informations En-tête] (p. 10-16)	[Expéditeur] [N° Fax Expéditeur]		
2 [Position En-tête/Pied pag] (p. 10-17)	[Position En-Tête] [Destinataire Impression] [Position Pied de Page]		
3 [Réglage Paramètre Ligne] (p. 10-19)	1/3 [Méthode de numérotation] [Mode réception] [Nbre de sonneries sur appel entrant] [Nbre de renumérotations] [Intervalle de renumérot.]		
	3/3 [Suivi audio ligne] [Contrôle Volume Sonore (Émission)] [Contrôle Volume Sonore (Réception)]		
4 [Régl. Emis/Récept] (p. 10-20)	1/3 [Impression R-V (réception)] [Priorité Papier par pouce sur A4] [Sélection papier d'impression] [Format papier d'impression] [Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur] *1		
	2/3 [Sélect. magasin impress. réception] [Réduction mini impress. réception] [Imprimer pages fax sépar] [Fichier Après Émiss en relève]		
	3/3 [Nombre de jeux (réception)] [Configuration Ligne Réception Individuelle]*2 [Configuration Ligne Expéditeur Individuelle]*2		

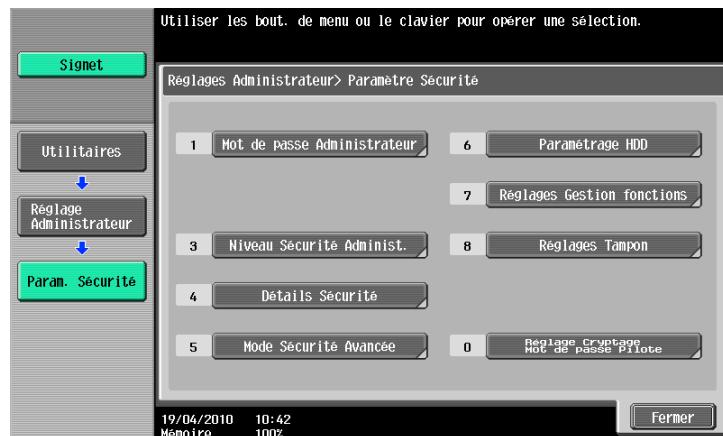
Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
5 [Réglage Fonction]	1 [Réglage Fonction MAR-CHE/ARRET] (p. 10-23)	1/2	[Fonction TX code F] [Comm. relais] [Impression Relais] [Fonction Affich. Vérif. Destination]
		2/2	[Confirmer Adresse (Émiss.)] [Confirmer Adresse (Registre)]
	3 [Réglage Réception Mémoire] (p. 10-24)		
	4 [Récep Réseau Fermé] (p. 10-25)		
	5 [Régл. Transfert Émission] (p. 10-25)		[Ligne Fax 1]* [Ligne Fax 2]* <sup>3</sup>
	7 [Réglages Réenvoi] (p. 10-26)		
	8 [Réglage Récept. Fax PC] (p. 10-27)		[Ligne Fax 1]* [Ligne Fax 2]* <sup>3</sup>
	9 [Param. Boîte Utilisateur TSI] (p. 10-28)	[Ligne Fax 1]*  [Ligne Fax 2]* <sup>3</sup>	[Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.] [Impression] [Enregistr. Boîte utilisa. TSI]  [Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.] [Impression] [Enregistr. Boîte utilisa. TSI]
	6 [Réglage Connexion PBX] (p. 10-29)		
7 [Réglage Rapports] (p. 10-30)	1/3	[Rapport activité] [Rapport Résult. Émi] [Rapport Émiss Séquentiel] [Rapport Émission programmée] [Rapport Réception confidentielle]	
	2/3	[Rapport Bulletin Émiss] [Rapport Résultat Émis. Relais] [Rapport Demande Relais] [Rapport d'erreur Ém. Fax PC] [Rapport Résultat Multidiffusion]	
	3/3	[Contr.Rapport Résultat Émission] [Rapport Erreur REC Fax Réseau] <sup>5</sup> (p. 10-39) [Message MDN] <sup>4</sup> (p. 10-39) [Message DSN] <sup>4</sup> (p. 10-39) [Imprimer corps de message E-mail] <sup>4</sup> (p. 10-40)	
	8 [Liste Param. Tâche] (p. 10-32)		

Premier niveau	Deuxième niveau	Troisième niveau	Quatrième niveau
9 [Réglage multi lignes] (p. 10-32)	1 [Réglage Paramètre Ligne] (p. 10-32)	[Méthode de numérotation] [Nbre de sonneries sur appel entrant] [Suivi audio ligne]	
	2 [Réglage Fonction] (p. 10-33)	[Régл. Émiss PC-Fax]	
	3 [Réglage multi lignes] (p. 10-33)		
	4 [N° Fax Expéditeur] (p. 10-34)		
0 [Réglages Fax Réseau]	1 [Niveau compression Noir] <sup>*5</sup> (p. 10-40) 2 [Méth. Compression Multi-valeur Couleur/Niveaux de Gris] <sup>*5</sup> (p. 10-41) 4 [Capacité Auto REC Fax Internet] <sup>*4</sup> (p. 10-41) 5 [Réglages avancés Fax Internet] <sup>*5</sup> (p. 10-42) 6 [Réglages Opérations Fax Adresse IP] <sup>*6</sup> (p. 10-43)		
	1[Réglages Qualité Impression Fax G3](p. 10-34)		

## Référence

- L'élément marqué "<sup>\*1</sup>" s'affichent si un **Disque dur** est installé.
- L'élément marqué "<sup>\*2</sup>" s'affiche si deux unités du **Kit Fax FK-508** sont installées.
- L'élément marqué "<sup>\*3</sup>" s'affiche si deux unités du **Kit Fax FK-508** sont installées, et si [Configuration Ligne Réception Individuelle] est réglée sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur. Pour plus d'informations sur [Configuration Ligne Réception Individuelle], voir page 10-20.
- L'élément marqué "<sup>\*4</sup>" s'affiche si un **Disque dur** est installé, et si la fonction Fax Internet est réglée sur [MARCHE] dans [Réglage Fonction Fax réseau] dans Réglages Administrateur.
- L'élément marqué "<sup>\*5</sup>" s'affiche si un **Disque dur** est installé, et si la fonction Fax Adresse IP est réglée sur [MARCHE] dans [Réglage Fonction Fax réseau] dans Réglages Administrateur.
- L'élément marqué "<sup>\*6</sup>" s'affiche si un **Disque dur** est installé, et si la fonction Fax Adresse IP est réglée sur [MARCHE] dans [Réglage Fonction Fax réseau] dans Réglages Administrateur.

### 10.2.3 [Paramètres Sécurité]



Premier niveau	Deuxième niveau
4 [Détails Sécurité] (p. 10-13)	1/4 [Saisie Manuelle Destination]
	2/4 [Interdire Émission Fax] [Masquer infos personnelles] [Afficher journal d'activité]
	3/4 [Initialiser] [Affichage Miniature Historique Tâches] *1 [Pare-Copie] [Copie Prot. MdP]

#### Référence

- L'élément marqué "<sup>\*1</sup>" s'affiche si un **Disque dur** est installé.

## 10.3 Réglages Administrateur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)

Cette section décrit les réglages administrateur relatifs à Émission par e-mail, Enregistrement dans boîte utilisateur, SMB, FTP et WebDAV.

### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 10.3.1 Afficher l'écran des réglages Administrateur

Pour afficher l'écran des Réglages Administrateur, appuyez sur la touche **Utilitaire/Compteur** sur le panneau de contrôle, puis sélectionnez [Réglages Administrateur] dans le menu Utilitaires qui s'affiche à l'écran. Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur [Valider].



### 10.3.2 Réglage Système – Accès restreint Utilisateur

Spécifier les éléments dont l'accès est restreint en Mode utilisateur.

#### Accès Restreint à Paramètres Tâches

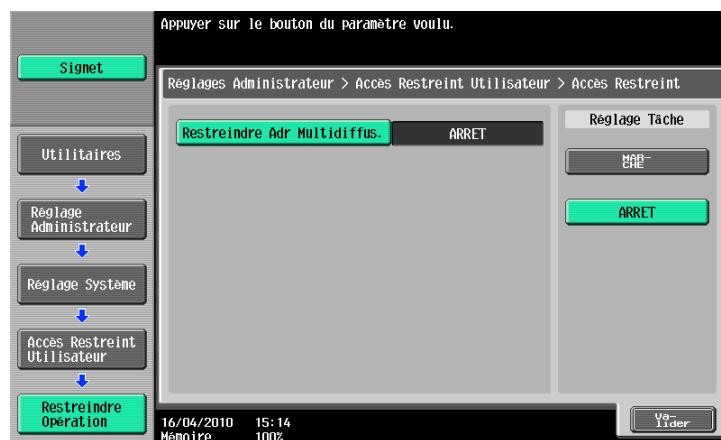
Page 1/2



Élément	Description
[Enregistrer et Modifier adresses]	Spécifiez l'autorisation pour les utilisateurs d'enregistrer et de modifier des adresses.

Élément	Description
[Changer l'adresse expéditeur] (E-mail)	Spécifiez les réglages de modification de l'adresse expéditeur. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Permis] : permet à l'utilisateur de modifier l'adresse expéditeur.</li> <li>[Adresse E-Mail administrateur] : l'adresse expéditeur correspond à l'adresse E-mail administrateur.</li> <li>[Adr. Util Connexion] : l'adresse expéditeur correspond à l'adresse E-mail de l'utilisateur. Si l'adresse E-mail de l'utilisateur n'est pas spécifiée, l'adresse de l'administrateur est utilisée. Lorsque l'identification utilisateur est activée, le réglage passe automatiquement de [Permis] à [Adr. Util Connexion].</li> </ul>

## Restreindre Opération

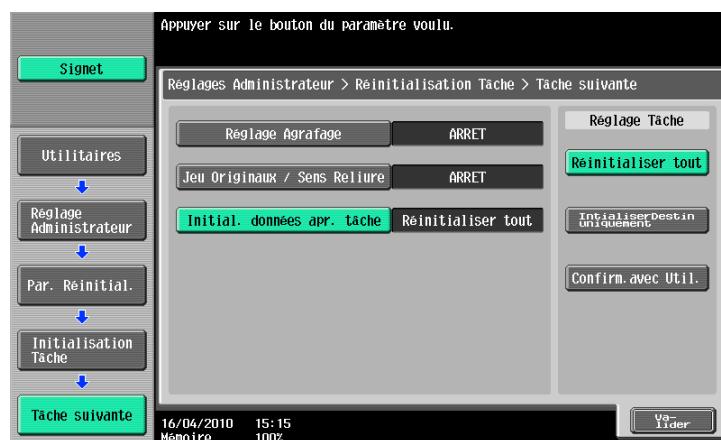


Élément	Description
[Restreindre Adr Multidiffus.]	Spécifiez si les utilisateurs sont autorisés à indiquer des destinations pour la diffusion de fax.

### 10.3.3 Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche

Spécifiez s'il faut réinitialiser les réglages (tel que le Réglage numérisation) configurés pour l'envoi des fax après envoi des tâches.

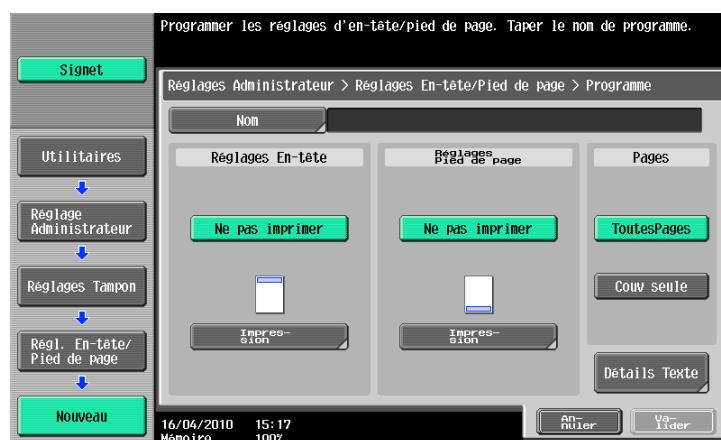
- [Réinitialiser tout] : réinitialise tous les réglages.
- [InitialiserDestin uniquement] : réinitialise uniquement l'adresse du destinataire.
- [Confirm. avec Util.] : affiche un message vous demandant de confirmer l'effacement des réglages.



### 10.3.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages En-tête/Pied de page

Spécifiez les réglages pour l'en-tête/pied à insérer sur toutes les pages. Vous pouvez utiliser les réglages d'en-tête/pied de page déjà configurés pour l'envoi de fax, la numérisation et l'impression.

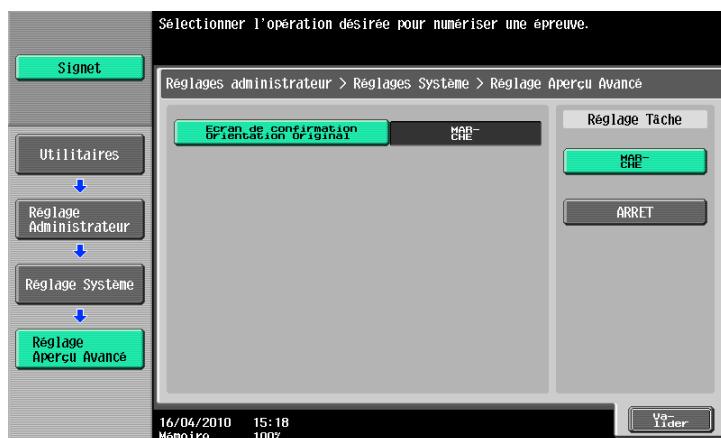
Dans la fenêtre Régl. En-tête/Pied de page, appuyez sur [Nouveau]. Un nouvel écran s'affiche vous invitant à saisir le nouvel en-tête/pied de page.



Élément	Description
[Nom]	A l'aide de l'écran tactile, entrez le nom à enregistrer dans l'en-tête/pied de page en 16 caractères maximum.
[Régagements En-tête][Régagements Pied de page]	Spécifiez s'il faut ou non imprimer un en-tête/un pied de page. Appuyez sur [Impression] pour spécifier s'il faut imprimer un texte, la date/heure ou d'autres informations (N° Contrôle Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).
[Texte]	Saisissez un en-tête ou un pied de page à l'aide du panneau de contrôle.
[Date/Heure]	Spécifiez la date et l'heure pour l'en-tête/pied de page.
[Autres]	Spécifiez les détails du N° Commande Distribution, Numéro de tâche, Numéro de série, ou du Compte/Nom Utilisateur pour l'en-tête ou le pied de page. <ul style="list-style-type: none"> <li>Le numéro de série est le numéro apposé sur la machine. Pour plus de détails sur les réglages, contacter le S.A.V.</li> </ul>
[Pages]	Sélectionnez si la date et l'heure doivent être imprimés sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.
[Détails Texte]	Sélectionnez la couleur d'impression parmi Noir, Rouge, Bleu, Vert, Jaune, Cyan et Magenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les données sont imprimées en noir et blanc sur cette machine.</li> </ul>
[Taille Texte]	Sélectionnez la taille du texte à imprimer (8 pt/10 pt/12 pt/14 pt).
[Type de Texte]	Sélectionnez la police de caractères Times Roman ou Helvetica.

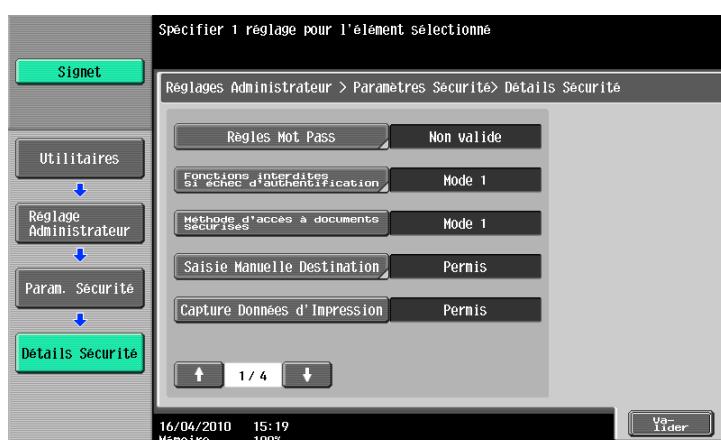
### 10.3.5 Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original

Pour envoyer un fax en utilisant l'aperçu avancé, précisez si vous souhaitez ou non afficher l'écran de sélection d'orientation de l'original après avoir appuyé sur **Epreuve**.



### 10.3.6 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Page 1/4



Élément	Description
[Saisie Manuelle Destination]	<p>Spécifiez s'il faut autoriser la saisie manuelle des destinations.</p> <p>Vous pouvez si nécessaire autoriser la saisie manuelle de la destination seulement pour le fax G3 et l'interdire pour d'autres options d'émission.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Permis] : Permet la saisie manuelle de la destination pour toutes les options d'émission.</li> <li>• [Activer la fonction individuellement] : Permet la saisie manuelle de la destination seulement pour fax G3 et l'interdit pour les autres options d'émission. Cette machine n'est pas compatible SIP-Fax.</li> <li>• [Interdit] : Masque l'onglet [Saisie dir.] ce qui empêche d'entrer directement les destinations.</li> </ul>

Page 2/4



Élément	Description
[Masquer infos personnelles]	Spécifiez s'il faut inclure des destinations de Vérif. histor sur l'écran Liste Tâches. Si [MARCHE] est sélectionné, les destinations ne sont pas affichées.
[Afficher journal d'activité]	Spécifiez s'il faut afficher l'historique des émissions et réceptions de fax. Si [ARRET] est sélectionné, l'historique n'est pas affiché.

Page 3/4



Élément	Description
[Initialiser]	Permet de sélectionner un objet dont vous souhaitez effacer les données. Lorsque vous sélectionnez un objet, puis appuyez sur [Valider] une boîte de dialogue s'affiche pour confirmation de l'action. Sélectionnez [Oui], puis appuyez sur [Valider] pour effacer les données.
[Affichage Miniature Historique Tâches]	Spécifiez s'il faut afficher la première page de chaque tâche sur le volet de gauche, dans le cas où un historique tâches est sélectionné via [Vérif. Histor], pour chaque onglet qui s'affiche lors que [Liste Tâches] – [Détails Tâche] est sélectionné.
[Pare-Copie]	Spécifiez ou non la création et la détection d'originaux munis d'un système anticopie. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cet élément est disponible lorsque l'option <b>Kit de sécurité SC-507</b> est installée.</li> </ul>
[Copie Prot. MdP]	Spécifiez ou non la création et la détection d'originaux munis d'un code d'accès. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cet élément est disponible lorsque l'option <b>Kit de sécurité SC-507</b> est installée.</li> </ul>

## 10.4 Réglages Administrateur (G3)

Cette section décrit les réglages administrateur configurés pour l'émission Fax G3. Les descriptions comprises dans cette section s'appliquent également au Fax Réseau.

### 10.4.1 Réglage Système – Régl. Économie d'énergie

Spécifiez la condition qui fera passer la machine en mode économie d'énergie, et indiquez si le mode économie d'énergie doit s'appliquer à la carte fax.

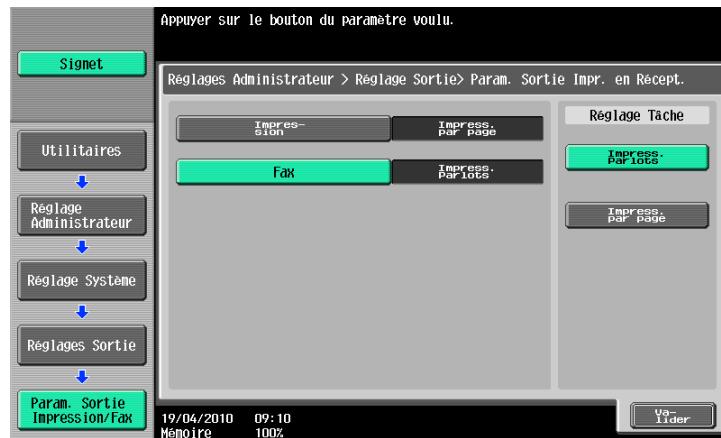


Élément	Description
[Activer Mode Eco Energie]	Sélectionnez la condition de passage en mode économie d'énergie pour la machine. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Normal] : lorsqu'un fax est réceptionné en mode économie d'énergie, la tâche fax est imprimée. Au bout d'un temps déterminé, la machine passe en mode économie d'énergie.</li> <li>[Arrêt imméd.] (Par défaut) : en cas de réception d'un fax pendant que la machine est en mode économie d'énergie, elle termine l'impression du fax puis repasse immédiatement en mode économie d'énergie.</li> </ul>
[Économie d'énergie carte Fax]	Spécifiez si le mode économie d'énergie doit être activé pour la carte fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>Même si [Oui] est spécifié, la carte fax ne passera pas en mode économie d'énergie si le Nombre de sonneries sur appel entrant est réglé sur 0.</li> </ul>

### 10.4.2 Réglage Système – Réglages Sortie – Param. Sortie Impression/Fax – Fax

Spécifiez la méthode d'impression des documents reçus.

- [Impress. Par lots] (par défaut) : l'impression démarre après réception de tous les documents.
- [Impress. par page] : l'impression a lieu à chaque page reçue du document.



### 10.4.3 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

#### Accès Restreint à Paramètres Tâches – Enregistrer et modifier les adresses



##### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-10.*

#### Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.



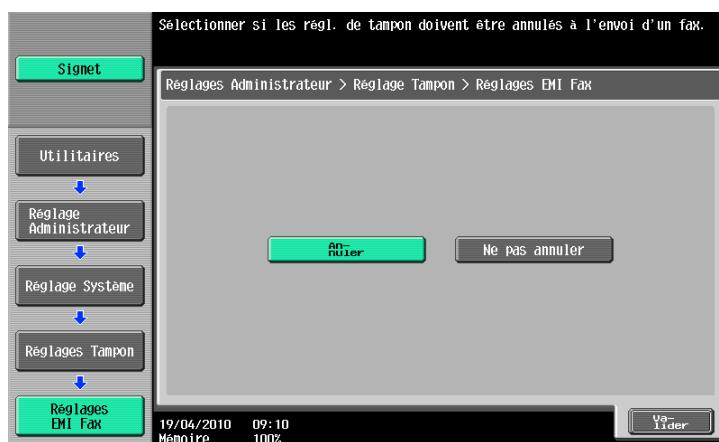
##### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-11.*

### 10.4.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax

Spécifiez s'il faut réinitialiser les réglages tampon configurés pour la numérisation des fax lors de l'envoi des fax.

- [Annuler] : chaque page des fax est envoyée sans application des réglages tampon.
- [Ne pas annuler] : chaque page des fax est envoyée avec application des réglages tampon.



### 10.4.5 Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original

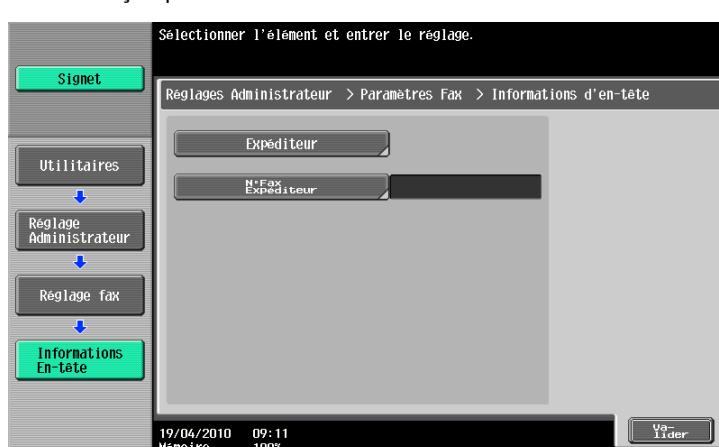


##### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### 10.4.6 Paramètres Fax – Informations En-tête

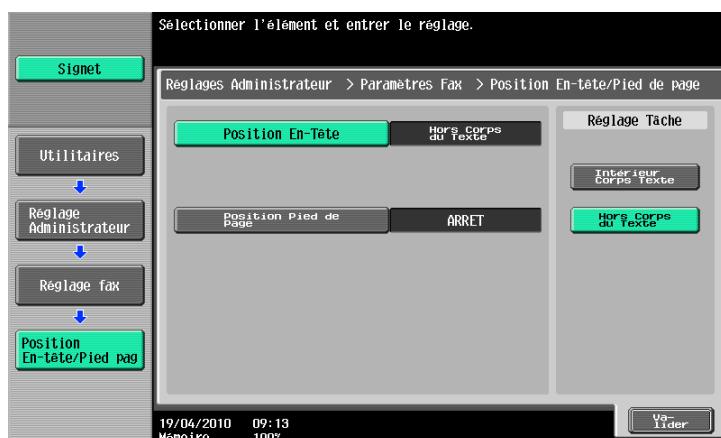
Enregistrez les informations de l'expéditeur et l'identifiant du fax incluent dans les documents envoyés et à imprimer sur les documents reçus par le destinataire.



Élément	Description
[Expéditeur]	<p>Permet d'enregistrer plusieurs noms d'expéditeurs qui s'imprimeront sur les documents reçus par le destinataire en tant qu'information sur l'expéditeur. Entrez un texte de 30 caractères maximum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour enregistrer un nouvel expéditeur, appuyez sur [Nouveau].</li> <li>20 types d'affichages de l'expéditeur sont disponibles.</li> <li>Pour changer les paramètres enregistrés pour un expéditeur, sélectionnez l'expéditeur, puis appuyez sur [Modifier]. Le numéros enregistrés ne peut pas être modifiés à l'écran Modifier.</li> <li>Pour supprimer un expéditeur enregistré, sélectionnez l'expéditeur à supprimer et appuyez sur [Supprimer].</li> <li>Pour spécifier un expéditeur par défaut, sélectionnez l'expéditeur et appuyez sur [Régler par défaut].</li> <li>Si deux unités du <b>Kit Fax FK-508</b> sont installées et que [Configuration Ligne Expéditeur Individuelle] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, la valeur par défaut peut être spécifiée pour chaque ligne. Sélectionnez l'expéditeur par défaut et appuyez sur [Définir Ligne 1 par défaut] ou sur [Définir Ligne 2 par défaut]. Pour plus d'informations sur [Configuration Ligne Expéditeur Individuelle], voir page page 10-20. Pour spécifier l'ID fax d'une ligne d'extension, voir page 10-34.</li> </ul>
[N° Fax Expéditeur]	<p>Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figurant sur le document reçu par le destinataire. Entrez un numéro de fax expéditeur en utilisant les chiffres de 0 à 9, *, #, [+ et espace (20 caractères max).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si deux unités du <b>kit Fax FK-508</b> sont installées, enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur pour chacune des deux lignes. Pour spécifier l'ID fax d'une ligne d'extension, voir page 10-34.</li> </ul>

#### 10.4.7 Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page

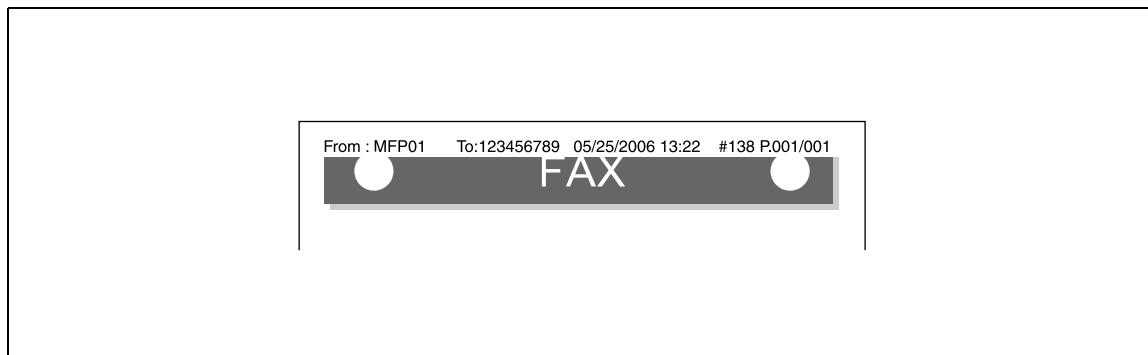
Spécifiez la position d'impression des informations expéditeur et identifiant fax sur les documents reçus.



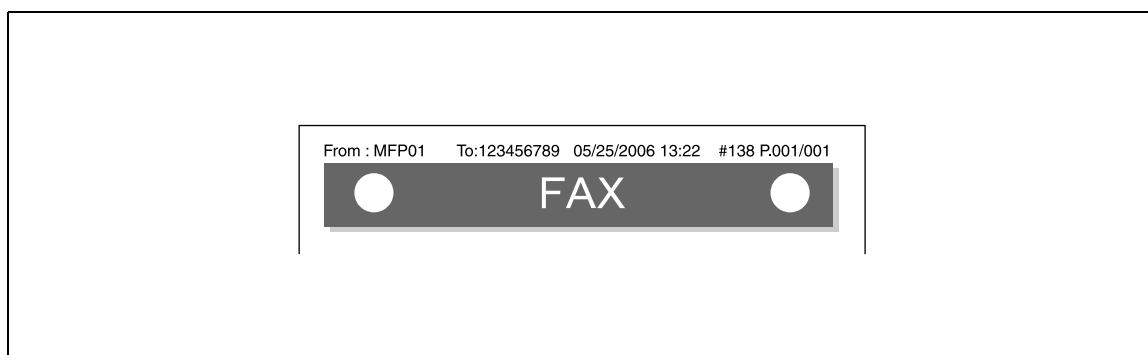
Élément	Description
[Position En-Tête]	Spécifiez la position des informations de l'expéditeur à ajouter sur un fax expédié depuis cette machine. Les informations d'expéditeur ajoutées sont imprimées comme partie de l'image sur le document reçu par le destinataire. Si vous sélectionnez [ARRET], les informations de l'expéditeur ne seront pas imprimées.
[Destinataire Impression]	Spécifiez les éléments à ajouter comme informations de l'expéditeur.
[Position Pied de Page]	Spécifiez la position des informations de réception (heure et numéro de réception) à imprimer sur un document reçu par cette machine. Si vous sélectionnez [ARRET], les informations de réception ne seront pas imprimées.

Les mentions suivantes indiquent où imprimer les informations de l'expéditeur ou les informations de réception.

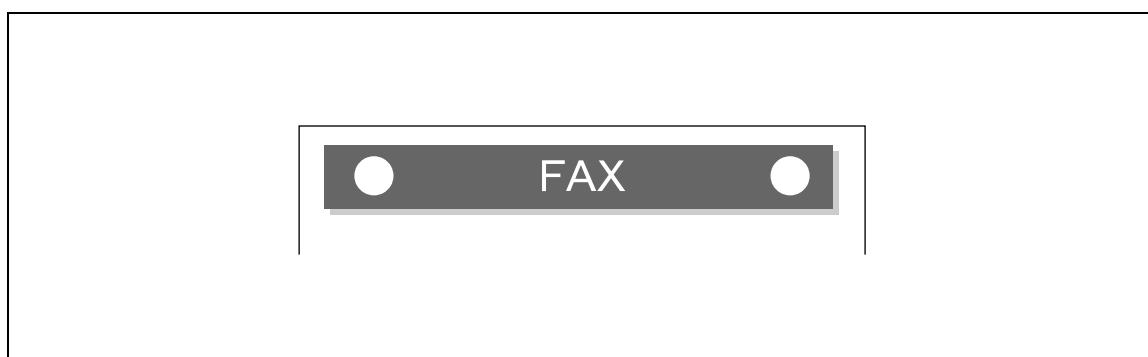
- [Intérieur Corps Texte] : les informations expéditeur ou de réception s'ajoutent en surimpression sur une partie de l'image de l'original avant l'envoi du fax.



- [Hors Corps du texte] : les informations expéditeur ou de réception sont ajoutées à l'extérieur de l'image de l'original avant l'envoi du fax.

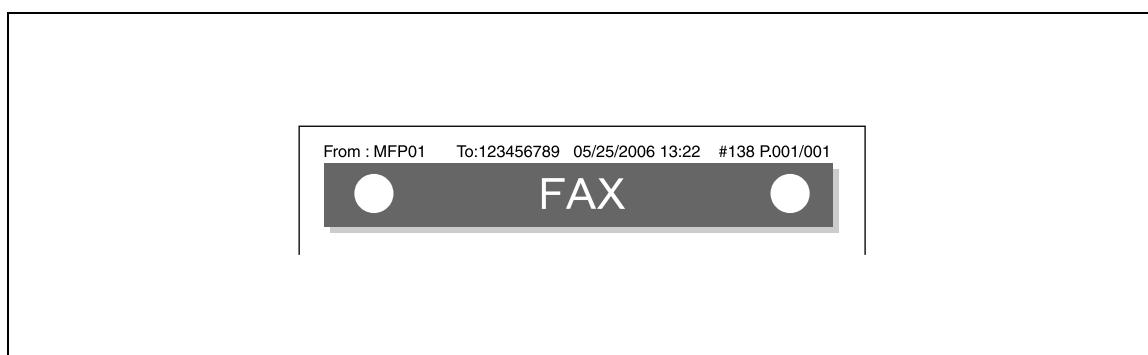


- [ARRET] : les informations expéditeur ou de réception ne sont pas ajoutées.

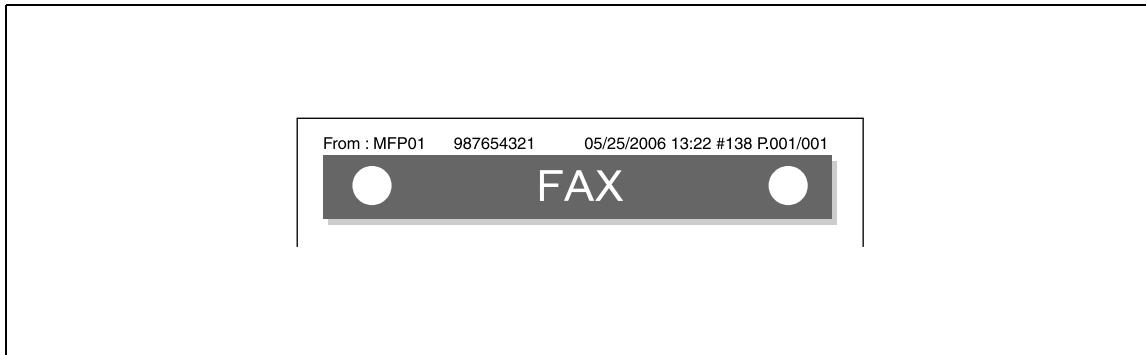


Les éléments ci-après indiquent comment sont imprimés les informations expéditeur.

- [MARCHE] : le nom de l'expéditeur, le numéro de fax de destination (À :xxxxx), la date et l'heure du début de transmission, le numéro d'émission ainsi que le nombre de pages sont ajoutés comme informations expéditeur.



- [ARRET] : le nom de l'expéditeur, l'ID fax de cette machine, la date et l'heure du début de transmission, le numéro d'émission ainsi que le nombre de pages sont ajoutés comme informations expéditeur.



#### 10.4.8 Réglage Fax – Réglage Paramètre de Ligne

Paramétrez les éléments relatifs à l'émission et à la réception fax.

Page 1/3



Élément	Description
[Méthode de numérotation]	Sélectionnez une méthode de numérotation parmi PB/10 ips/20 ips.
[Mode réception]	Sélectionnez un mode de réception. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Récept. Auto] : Les fax sont reçus automatiquement.</li> <li>[Récept manuelle] : si vous prévoyez de recevoir de nombreux appels téléphoniques, par exemple, si une ligne téléphonique extérieure est connectée sur cette machine, utilisez le mode Réception manuelle.</li> </ul> <p> <b>Pour info</b> Pour plus de détails sur la Réception automatique, voir page 6-3. Pour plus de détails sur la Réception manuelle, voir page 6-4.</p>
[Nbre de sonneries sur appel entrant]	Réglez le nombre de sonneries sur appels entrants, entre 0 et 15 (par défaut : 2).
[Nbre de renumérotations]	Définissez le nombre de renumérotations (pour occupé, sans réponse, etc.). (La plage de réglage varie en fonction des normes locales.)
[Intervalle de renumérot.]	Réglez l'intervalle de renumérotation entre 1 et 15 minutes (par défaut : 3 minutes).

Page 3/3

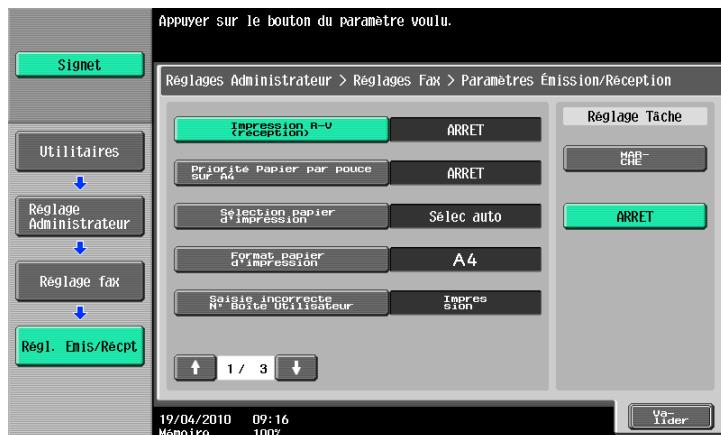


Élément	Description
[Suivi audio ligne]	Spécifiez MARCHE si vous voulez entendre la communication sur haut-parleur.
[Niveau Suivi audio ligne (Ém)]	Réglez le volume du haut parleur pour l'émission des données entre 0 et 31 (par défaut : 10).
[Niveau Suivi audio ligne (Réc.)]	Réglez le volume du haut parleur pour la réception des données entre 0 et 31 (par défaut : 20).

#### 10.4.9 Réglage Fax – Paramètres Émission/Réception

Spécifiez le traitement de fichier pour les opérations d'émission en relève, ainsi que la méthode d'impression pour les opérations de réception.

Page 1/3



Élément	Description
[Impression R-V (réception)]	Lorsque Impression R-V (réception) est réglée sur MARCHE, l'original reçu est imprimé en recto-verso. <ul style="list-style-type: none"><li>Cette touche n'apparaît pas si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur MARCHE.</li></ul>
[Priorité Papier par pouce sur A4]	Spécifiez MARCHE pour sélection le papier par pouce en priorité sur d'autres formats de papier.
[Sélection papier d'impression]	<ul style="list-style-type: none"><li>[Selec auto] : Le papier d'impression est sélectionné automatiquement.</li><li>[Format fixe] : Le papier du format spécifié est utilisé pour l'impression.</li><li>[Format prioritaire] : Le papier du format spécifié comme format préféré est utilisé pour l'impression. Si aucun format prioritaire n'est spécifié, c'est le papier du format le plus proche qui est utilisé pour l'impression.</li></ul>

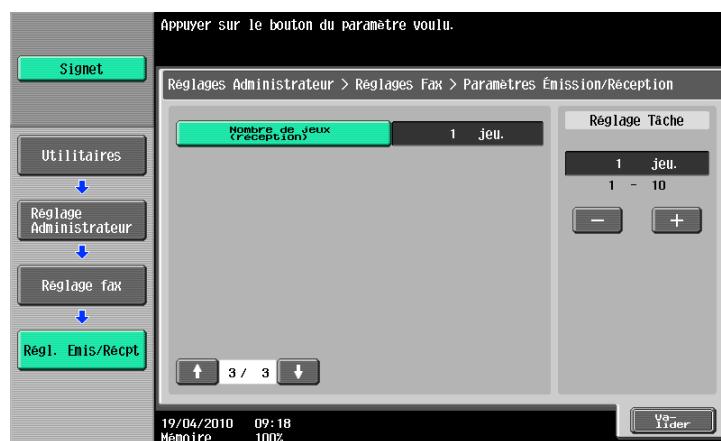
Élément	Description
[Format papier d'impression]	Spécifiez le format papier pour imprimer les documents reçus. Le réglage initial varie en fonction du réglage de [Priorité Papier par pouce sur A4].   <b>Pour info</b> <i>Pour activer le réglage du format du papier d'impression, réglez [Sélect. magasin impress. réception] sur [Auto].</i>
[Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur]	Spécifiez la réaction de la machine dans le cas où un numéro Boîte non enregistré est spécifié pour la réception Fax dans une Boîte. <ul style="list-style-type: none"><li>• [Impression] : impression des documents reçus.</li><li>• [Afficher message err.] : Traite le fax comme une erreur de communication.</li><li>• [Création Auto Boîte Utilis.] : crée automatiquement une Boîte avec un numéro donné et enregistre des documents.</li></ul> Si [Règles Mot Pass] est réglé sur MARCHE, cet élément n'est pas disponible.

Page 2/3



Élément	Description
[Sélect. magasin impress. réception]	Si vous souhaitez définir le magasin papier à utiliser pour l'impression des fax reçus, sélectionnez le magasin papier. Les types de magasins disponibles dépendent des options installées.
[Réduction mini impress. réception]	Spécifiez le taux de réduction pour imprimer le document reçu au format Taille réelle ou une valeur comprise entre 87% et 96%. <ul style="list-style-type: none"><li>• Si le facteur de réduction à l'impression est réglé sur [Grandeur nature], [Sélection papier d'impression] et [Sélect. magasin impress. réception] sont réglés sur [Auto]. Ou bien [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [ARRET].</li></ul>
[Imprimer pages fax sépar]	Si cette option est réglée sur MARCHE, un document de format supérieur au format standard est imprimé sur des pages séparées. <ul style="list-style-type: none"><li>• [Imprimer pages fax sépar] n'apparaît pas si [Impression R-V (réception)] est réglé sur MARCHE.</li></ul>
[Fichier Après Émiss en relève]	Spécifiez s'il faut supprimer l'original à la fin de l'émission en relève.

Page 3/3

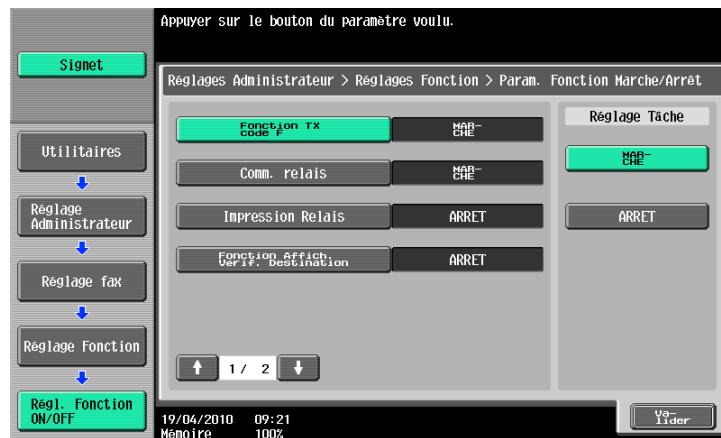
3/3 page (Si deux unités du **kit Fax FK-508** sont installées)

Élément	Description
[Nombre de jeux (réception)]	Réglez le nombre de copies pour les documents reçus, entre 1 et 10 (Par défaut : 1 jeu).
[Configuration Ligne Reception Individuelle]	Spécifiez ou non le réglage de réception pour chaque ligne. S'affiche si 2 unités du <b>Kit Fax FK-508</b> sont installées.
[Configuration Ligne Expéditeur Individuelle]	Spécifiez ou non le réglage expéditeur pour chaque ligne. S'affiche si 2 unités du <b>Kit Fax FK-508</b> sont installées.

### 10.4.10 Réglage fax – Réglage Fonction

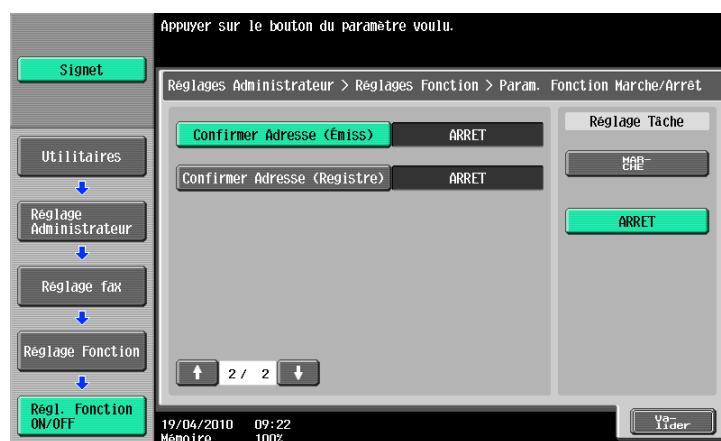
#### Param. Fonction MARCHE/ARRET

Page 1/2



Élément	Description
[Fonction TX code F]	<p>Spécifiez s'il faut utiliser la Fonction TX code F.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La fonction TX code F propose deux méthodes : émission confidentielle et émission relais.</li> </ul> <p> <b>Pour info</b> Pour plus d'informations sur l'émission confidentielle, voir page 7-7. Pour plus d'informations sur l'émission relais, voir page 7-8.</p>
[Comm. relais]	Réglez cette fonction sur MARCHE pour permettre à la machine d'envoyer des documents reçus en tant que station de distribution relais vers des destinations relais. Pour utiliser la fonction de distribution relais, vous devez enregistrer une Boîte Utilisateur Relais.
[Impression Relais]	Spécifiez si les documents reçus d'une Station d'instructions Relais doivent être imprimés ou non.
[Fonction Affich. Vérif. Destination]	Spécifiez si, lors de l'envoi de fax, la liste des destinations spécifiées doit ou non être affichée.

Page 2/2

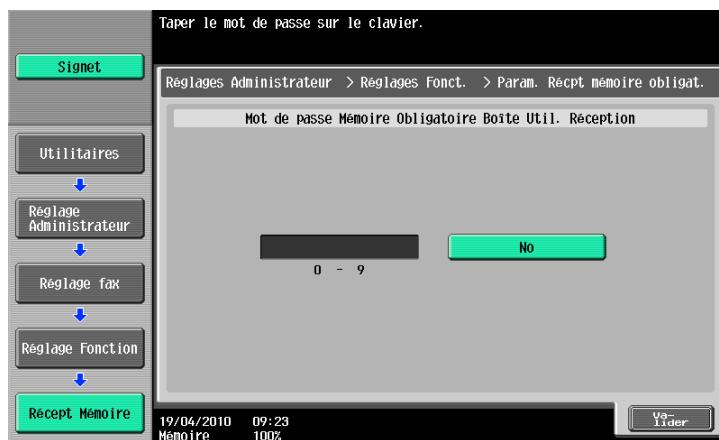


Élément	Description
[Confirmer Adresse (Émiss) (G3)]	Si vous spécifiez le numéro fax de destination par la fonction Saisie directe, un écran vous invite alors à réintroduire le numéro fax pour confirmation. Le fait de saisir deux fois un numéro de fax permet d'éviter les erreurs de destinations. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque Confirmer Adresse (Émiss) est activé, vous ne pouvez pas indiquer une destination en utilisant [Décroché]. Vous ne pouvez pas non plus spécifier l'adresse fax en utilisant [Vérif. Histor].</li> </ul>
[Confirmer Adresse (Registre)] (G3)	Lorsque l'utilisateur spécifie une destination fax, enregistre un programme, configure les réglages de transfert d'émission ou enregistre une destination 1-Touche, celui-ci doit saisir la destination deux fois pour confirmation. La double saisie permet d'éviter les erreurs de destination.

## Réglage Réception Mémoire

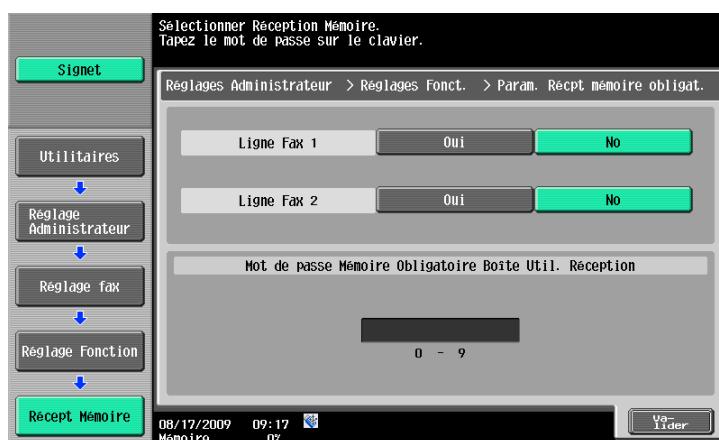
Spécifiez s'il faut utiliser la fonction Réglage Réception Mémoire. Pour utiliser la fonction, spécifiez un mot de passe pour l'impression.

Appuyez sur [No] pour effacer le réglage, puis entrez un mot de passe à l'aide du clavier. (maximum 8 chiffres)



L'écran suivant est affiché si deux unités du **kit Fax FK-508** sont installées et que [Configuration Ligne Réception Individuelle] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur.

Appuyez sur [Oui] et spécifiez un code d'accès à l'aide du pavé numérique. (maximum 8 chiffres)



Les éléments ci-après ne sont pas disponibles si Réglage Réception Mémoire est activé.

- Réglage Récept. Fax PC
- Param. Boîte Utilisateur TSI
- Réglage de transfert de l'émission

### Référence

- Pour plus d'information sur l'impression des documents enregistrés dans la Boîte réception mémoire, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte]
- Vous pouvez également spécifier le groupe enregistré en tant que destination.

## Réc Réseau Fermé

Spécifiez s'il faut utiliser la fonction Réc Réseau Fermé. Pour utiliser cette fonction, indiquez un mot de passe utilisé pour Réception Réseau Fermé.

Appuyez sur [No] pour effacer le réglage, puis entrez un mot de passe à l'aide du clavier. (maximum 4 chiffres)



### Référence

- Réc Réseau Fermé n'est disponible que si le destinataire dispose de la fonction d'émission avec mot de passe.

## Régl. Transfert Émission

Vous pouvez transférer des documents reçus sur un destinataire pré-programmé.

Pour recevoir des données avec la fonction fax G3, si deux unités du **Kit Fax FK-508** sont installées, et que [Configuration Ligne Réception Individuelle] est réglé sur [MARCHE] dans Réglages Administrateur, vous pouvez sélectionner [Ligne Fax 1] ou [Ligne Fax 2] pour spécifier le réglage de la destination de transfert pour chaque ligne de réception. Pour plus d'informations sur [Configuration Ligne Réception Individuelle], voir page 10-20.



Élément	Description
[Méthode de sortie]	[Transfert + Impress.] : le document reçu est transféré et imprimé sur cette machine. [Transf + Impress (Si échec Émis.)] : les documents reçus sont transférés et, si le transfert échoue, ils sont imprimés sur la machine.
[Adresse transf.]	Permet d'entrer un numéro de fax de 38 chiffres max. Il est également possible de sélectionner la destination dans le carnet d'adresses.
[Sélect. ligne]	En cas d'installation de deux unités du <b>Kit Fax FK-508</b> précisez quelle ligne sert à faire suivre les fax reçus.

Les éléments ci-après ne sont pas disponibles si Régl. Transfert Émission est activé.

- Réglage Récept. Fax PC
- Param. Boîte Utilisateur TSI
- Réglage Réception Mémoire

#### Référence

- Les documents reçus via fax réseau ne peuvent pas être transférés vers une destination fax G3.

Si [Confirmer Adresse (Registre)] est activé, une pression sur [Valider] permet d'afficher un écran afin de saisir à nouveau le numéro de fax. Entrez le numéro de fax puis appuyez sur [Valider].



#### Pour info

Pour plus de détails sur la fonction Confirmer Adresse, voir page 10-23.

## Réglages Réenvoi

Cette fonction conserve temporairement les documents dans la Boîte Retransmission Fax, même en cas de renumérotation automatique, dont l'émission a échoué en raison d'erreurs de communications ou de signal occupé. Pour l'utilisation de la fonction Réglages réenvoi, spécifiez le temps de conservation des fichiers.



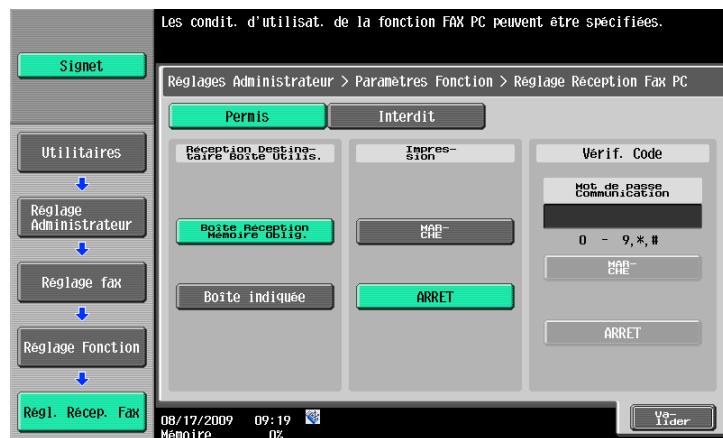
#### Référence

- Pour plus d'informations sur l'envoi par fax et l'impression des documents enregistrés dans Boîte Retransmission Fax, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].

## Réglage Réception Fax PC

Spécifiez s'il faut utiliser la fonction Récept. Pour l'utilisation de cette fonction, configurez les éléments suivants.

Si deux unités du **kit Fax FK-508** sont installés et que [Configuration Ligne Réception Individuelle] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, vous pouvez sélectionner [Ligne Fax 1] ou [Ligne Fax 2] pour configurer les réglages de chaque ligne. Pour plus d'informations sur [Configuration Ligne Réception Individuelle], voir page 10-20.



Si aucun **Disque dur** n'est installé, l'écran suivant apparaît.



### Référence

- Les documents reçus par fax sont enregistrés sous format TIFF dans une Boîte.



### Pour info

Pour plus d'informations sur la Réception FAX-PC, voir page 7-5.

Élément	Description
[Réception Destinataire Boîte Utilis.]	Vous pouvez spécifier des destinations dans une Boîte Réception Mémoire Oblig. ou dans une Boîte indiquée. Si aucun <b>Disque dur</b> n'est installé, la destination est une boîte Réception Mémoire Oblig. Si l'option [Boîte indiquée] est sélectionnée, les destinations sont enregistrées dans une boîte définie avec une sous-adresse Code F.
[Impression]	Spécifiez s'il fut imprimer les fax après réception.
[Vérif. Code]	Spécifier un mot de passe communication (7 caractères max.).

## Param. Boîte Utilisateur TSI

Spécifiez s'il faut utiliser la fonction Boîte Utilisateur TSI. Pour l'utilisation de cette fonction, configurez les éléments suivants.

Si deux unités du **kit Fax FK-508** sont installées et que [Configuration Ligne Réception Individuelle] est réglé sur [MARCHE] dans Réglage Administrateur, vous pouvez sélectionner [Ligne Fax 1] ou [Ligne Fax 2] pour spécifier la destination de transfert pour chaque ligne. Pour plus d'informations sur [Configuration Ligne Réception Individuelle], voir page 10-20.



Si aucun **Disque dur** n'est installé, l'écran suivant apparaît.



### Pour info

Pour plus de détails sur la fonction Boîte Utilisateur TSI, voir page 7-6.

Élément	Description
[Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.]	Configurez l'action de machine lorsque qu'une boîte définie n'est pas trouvée. [Impr. Automatique] : imprime les documents reçus. [Boîte Réception Mémoire Oblig.] : Les documents sont enregistrés dans une Boîte Réception Mémoire. [Boîte indiquée] : Enregistre les documents reçus dans une boîte utilisateur de cette machine. Cliquez sur [Boîte indiquée], et entrez au clavier un numéro de boîte. Si aucun <b>Disque dur</b> n'est installé, [Boîte indiquée] ne s'affiche pas.
[Impression]	Spécifiez s'il faut imprimer les fax reçus après réception.
[Enregistr. Boîte utilisa. TSI]	Enregistrez les destinations auxquelles distribuer les documents reçus. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 128 destinations. Sélectionnez le nombre souhaité, puis appuyez sur [Modifier].

Élément	Description
[Param. Boîte Utilisateur TSI]	<p>Permet de distribuer des fax reçus vers d'autres télécopieurs ou d'autres Boîtes de cette machine. Si aucun <b>Disque dur</b> n'est installé sur cette machine, les fax ne peuvent pas être distribués dans les boîtes utilisateur de cette machine.</p> <p>Spécifiez un numéro de fax expéditeur dans [Expéditeur (TSI)]. Spécifiez une destination de transfert dans [Destination de Transmission]. Pour distribuer des fax reçus vers d'autres télécopieurs, spécifiez les destinations via [Sélect. d'adresse en regis.]. Pour une distribution sur des Boîte de cette machine, spécifiez les destinations via [Indiquer Nº boîte].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une Boîte dont la réception confidentielle est activée et une Boîte Utilisateur Relais ne peuvent pas être utilisée comme Destination de Transmission.</li> </ul>

## Référence

- Vous pouvez également spécifier le groupe enregistré en tant que destination.

### 10.4.11 Réglage Fax – Réglage Connexion PBX

Spécifiez la méthode de connexion PBX de la ligne.

Si le mode de connexion PBX est activé, spécifiez un code d'accès pour la ligne extérieure. Le code d'accès correspond au numéro utilisé pour accéder à la ligne extérieure, tel qu'un numéro commençant par zéro ("0" par exemple).

Les numéros de la ligne extérieure sont composés en premier, suivis des numéros de fax enregistrés dans le Carnet Adresses ou programmés.

Appuyez sur [No] pour effacer le réglages en cours, puis indiquez un code d'accès (0 à 9999) à l'aide du clavier.



### 10.4.12 Réglage Fax – Réglage Rapports

Spécifiez une méthode d'impression des rapports.

Page 1/3



Élément	Description
[Rapport activité]	Spécifiez les réglages de sortie du Rapport d'activité. Pour produire le rapport, configuez les éléments suivants.
[Paramètres de sortie]	Spécifiez le délai d'établissement du rapport. [Tous les jours] : les rapports sont produits chaque jour à une heure donnée. [Toutes les 100 comm.] : les rapports sont produits toutes les 100 tâches de communication. [100/Tous les jours] : produit les 100 dernières tâches de communication à une heure donnée.
[Régl. Moment sortie]	Permet de définir cette option si [Tous les jours] ou [100/Tous les jours] est sélectionné pour Réglages Sortie. Spécifiez l'heure de production du rapport.
[Configuration Impression Colonne Remarques]	Précisez le type d'information imprimée dans la colonne remarques des rapports d'activité. [Configuration Impression Colonne Remarques] est affiché si l'identification utilisateur ou le compte département est activé(e) sur la machine. [Impression Normal] : l'état de ligne ou le réglage d'envoi est imprimé. Pour plus de détails, voir page 8-13. [Impression Nom utilisateur] : le nom d'utilisateur de l'identification utilisateur est imprimé. [Impression Nom Compte] : le nom de compte de l'option Compte Département est imprimé.
[Rapport Résult. Émi]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Résultat Émission. Sélectionnez les conditions de sortie.
[Rapport Émiss Séquentiel]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Émiss Séquentiel. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport Émission programmée]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport émission programmée. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport Réception confidentielle]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Réception confidentielle. Spécifiez s'il faut produire le rapport.

Page 2/3



Élément	Description
[Rapport Bulletin Émiss.]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Bulletin Émiss. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport Résultat Émis. Relais]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Résultat Émiss Relais. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport Demande Relais]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Demande Relais. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport d'erreur d'émission FAX/PC. Spécifiez s'il faut produire le rapport.
[Rapport Résultat Multidiffusion]	Spécifiez les réglages sortie du Rapport Résultat Multidiffusion. Sélectionnez la méthode de production du rapport. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si [1 dest. à la fois] est sélectionné, un rapport Résultat Diffusion est produit uniquement lorsqu'une transmission continue d'échouer après une tentative de recomposition. Le rapport n'est pas généré si l'impression a réussi.</li> </ul>

Page 3/3



Élément	Description
[Contr.Rapport Résultat Émission]	Spécifiez les réglages d'affichage pour le Contrôle du Rapport Résultat Émission. Spécifiez s'il faut afficher le rapport.

### 10.4.13 Réglage Fax – Liste Param. Tâche

Cette fonction produit une liste de réglages relatifs aux fax. Sélectionnez un magasin papier souhaité puis appuyez sur [Départ].

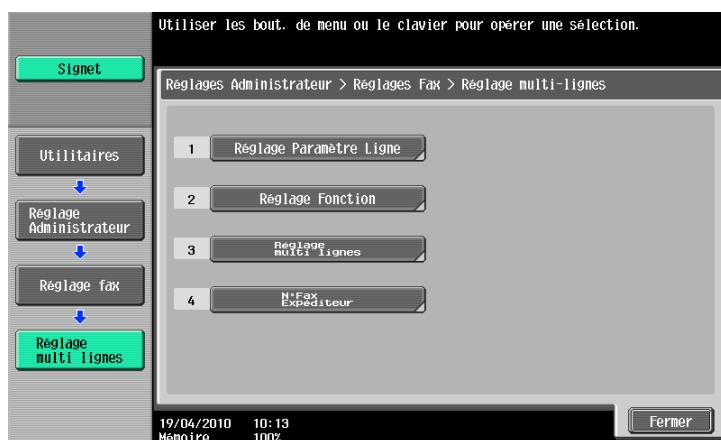


#### Référence

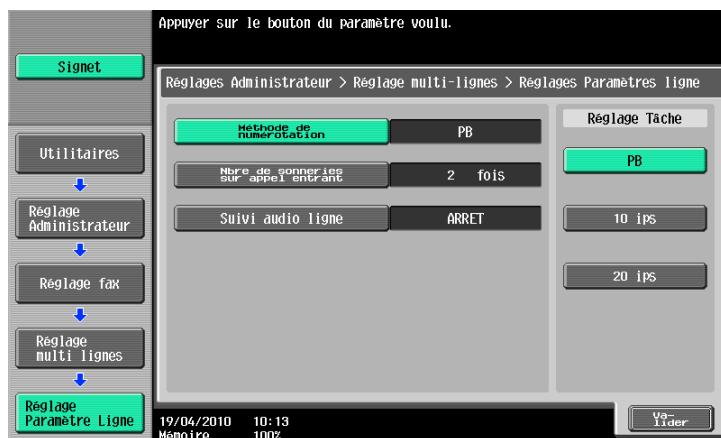
- Pour un exemple de sortie d'une liste de réglages, voir page 8-16.

### 10.4.14 Réglage Fax – Réglage multi lignes

Si deux unités du kit Fax FK-508 sont installées, configurez les réglages de la seconde ligne.

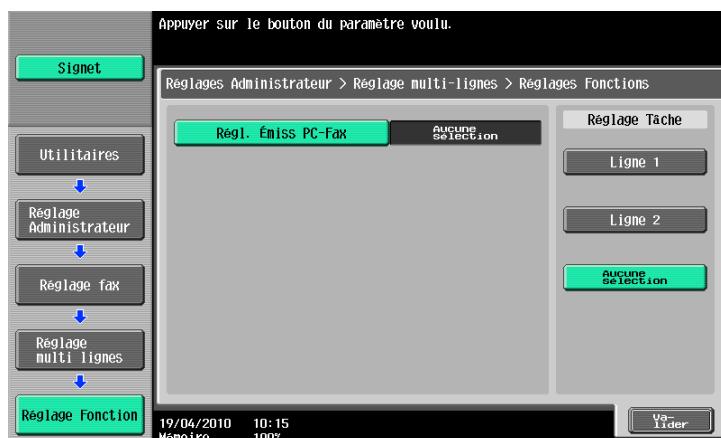


### Réglages Paramètres ligne



Élément	Description
[Méthode de numérotation]	Sélectionnez une des méthodes de numérotation parmi PB/10 ips/20 ips pour la ligne d'extension.
[Nbre de sonneries sur appel entrant]	Réglez le nombre de sonneries sur appels entrants, entre 0 et 15 (par défaut : 2).
[Suivi audio ligne]	Réglez cet élément sur Marche si vous désirez entendre sur haut-parleur le son de la communication sur la ligne d'extension.

## Réglage Fonction



Élément	Description
[Règl. Émiss PC-Fax]	Spécifiez la ligne à utiliser pour l'émission FAX-PC.

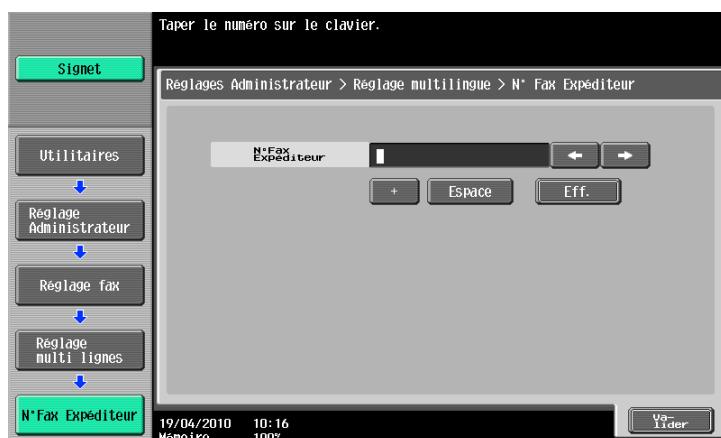
## Réglage multi lignes

Sélectionnez la méthode de communication pour la ligne d'extension parmi les trois options suivantes : Émission/Réception, Récept. seulement et Émiss. seulement.



## N° Fax Expéditeur

Enregistrez un numéro de fax d'émetteur pour la ligne d'extension. Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figurent sur le document reçu par le destinataire. Entrez un numéro de fax expéditeur en utilisant les chiffres de 0 à 9, \*, #, [+] et espace (20 caractères max).



### 10.4.15 Réglage fax – Réglages Qualité Impression Fax G3

Spécifiez s'il faut corriger un fax reçu en G3 en fonction de la résolution.

Appuyez sur la résolution à définir et sélectionnez [Priorité Qualité] ou [Priorité Vitesse].

- [Priorité Qualité] : Corrige l'image reçue avant de l'imprimer.
- [Priorité Vitesse] : Ne corrige pas l'image reçue pour disponibilité immédiate.



#### Référence

- Par faible résolution, il faut entendre 200 dpi × 100 dpi, 200 dpi × 200 dpi, ou 300 dpi × 300 dpi, et par haute résolution, il faut entendre 400 dpi × 400 dpi.

### 10.4.16 Param. Sécurité – Détails Sécurité

#### Saisie Manuelle Destination



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

## Interdire Émission Fax

Sélectionnez s'il faut interdire des émissions de fax. Si [MARCHE] est sélectionné, les fonctions Fax ne s'affichent plus sur l'écran Numérisation/Fax.



## Masquer infos personnelles



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

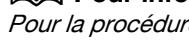
## Afficher journal d'activité



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

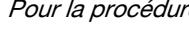
## Initialiser



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

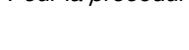
## Affichage Miniature Historique Tâches



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

## Pare-copie



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

## Copie Prot. MdP



**Pour info**

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

## 10.5 Réglages Administrateur (IP/I-FAX)

Cette section décrit les Réglages Administrateur spécifiés pour les opérations Fax Internet et Fax Adresse IP.

Référence

- Les fonctions fax Adresse IP et fax Internet ne sont disponibles que si un **Disque dur** est installé.

### 10.5.1 Réglage Système – Régl. Économie d'énergie – Activer Mode Eco Energie



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-15.*

### 10.5.2 Réglage Système – Réglages Sortie – Paramètres Sortie Impression/Fax – Fax



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-15.*

### 10.5.3 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

#### Accès Restreint à Paramètres Tâches – Enregistrer et modifier les adresses



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-10.*

#### Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De"

"De" sert à indiquer l'adresse émettrice pour le périphérique.



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-10.*

#### Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-11.*

### 10.5.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-16.*

### 10.5.5 Réglage Système – Réglage Aperçu Avancé – Affichage du réglage Orientation Original



Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

## 10.5.6 Réglages Fax – Informations En-tête

Référence

- Pour les fonctions FAX Internet ou Fax Adresse IP, l'information expéditeur est pas disponible pour [Hors Corps du Texte]. Même si [Hors Corps du Texte] est sélectionné, l'information expéditeur est ajoutée à l'intérieur de l'original.



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-16.*

## 10.5.7 Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page

Référence

- Pour la fonction Fax Adresse IP en mode couleur, l'information de réception est pas disponible pour [Hors Corps du Texte]. Même si [Hors Corps du Texte] est sélectionné, l'information expéditeur est ajoutée à l'intérieur de l'original.



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-17.*

## 10.5.8 Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP)

### Nbre de renumérotations



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-19.*

### Intervalle de renumérotation



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-19.*

## 10.5.9 Réglage fax – Régl. Emis/Récpt

Référence

- Pour activer le réglage [Format papier d'impression], réglez [Sélect. magasin impress. réception] sur [Auto].
- Les types de magasins disponibles dépendent des options installées.
- Pour recevoir un fax en mode couleur, les documents sont toujours enregistrés en pleine grandeur pour Fax adresse IP et réduits au format papier d'impression approprié avant enregistrement pour Fax Internet. Ces fax sont imprimés en noir et blanc.
- Pour la réception d'un fax en mode Couleur, il n'est pas possible d'utiliser Imprimer pages fax séparées.



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-20.*

## 10.5.10 Réglage fax – Réglage Fonction

### Régl. Fonction MARCHE/ARRET – Fonction Affich. Vérif. Destination



### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-23.*

## Réglage Réception Mémoire



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-24.*

## Réglage de transfert de l'émission



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-25.*

### 10.5.11 Réglage fax – Réglage Rapports

#### Rapport d'activité



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-30.*

#### Rapport Résult. Émi.



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-30.*

#### Rapport Émiss Séquentiel



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-30.*

#### Rapport Résultat Multidiffusion



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-30.*

#### Contrôle Rapport Résultat Émission



**Pour info**  
*Pour la procédure de configuration, voir page 10-30.*

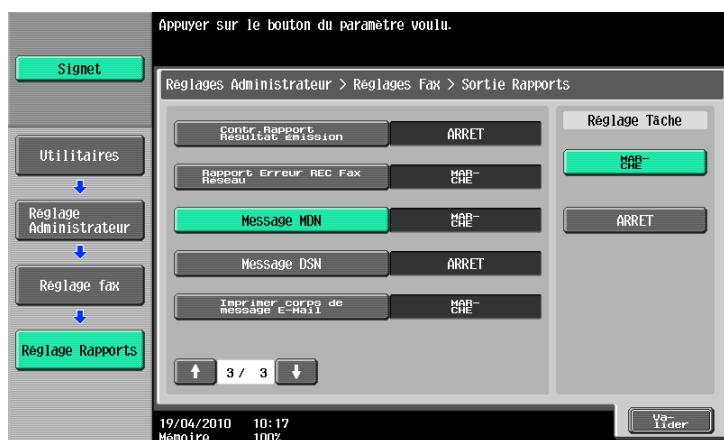
## Rapport Erreur REC Fax Réseau

Spécifiez le réglage de sortie pour le Rapport Erreur réception Fax réseau. Spécifiez s'il faut produire le corps du texte.



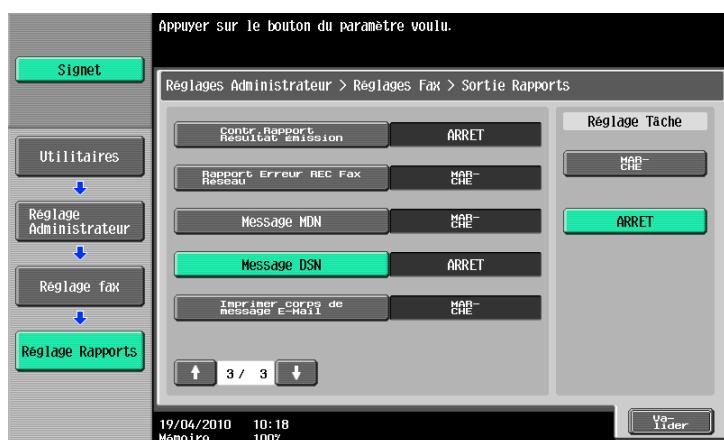
## Message MDN (I-FAX)

Configurez les Réglages Sortie pour les Messages MDN en Fax Réseau. Spécifiez s'il faut produire le corps du texte.



## Message DSN (I-FAX)

Configurez les Réglages Sortie pour les Messages DSN en Fax Réseau. Spécifiez s'il faut produire le corps du texte.



## Imprimer corps de message E-mail (I-FAX)

Configurez les réglages sortie du corps de texte des e-mails reçus sans échec. Spécifiez s'il faut produire le corps du texte.



### 10.5.12 Réglage fax – Liste Paramètres Tâche



Pour la procédure de configuration, voir page 10-32.

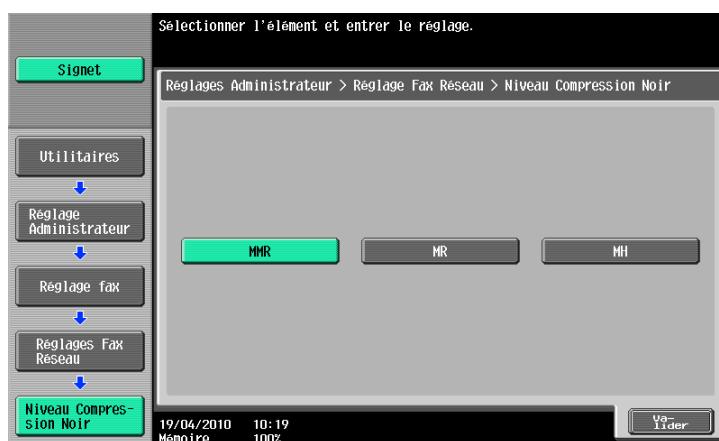
### 10.5.13 Réglage fax – Réglages Fax Réseau

Configurez les réglages pour Fax Internet et Fax Adresse IP.

#### Niveau Compression Noir

Spécifiez les capacités du périphérique pour l'émission de fax, en cas d'émission de fax sous format de fichier TIFF.

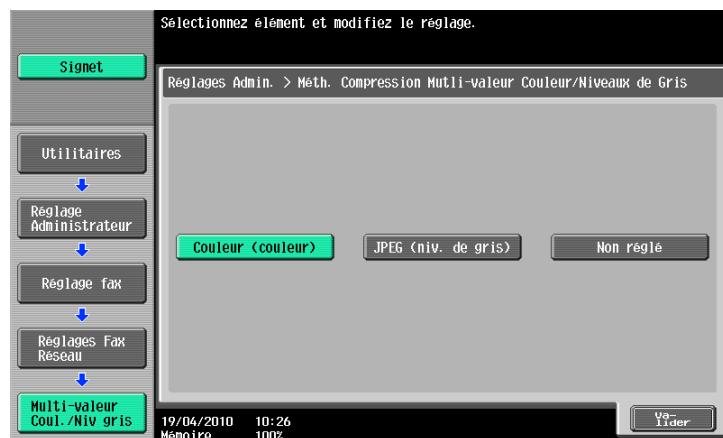
- [MMR] (par défaut) : le volume des données est moins important.
- [MR] : produit des données d'un volume intermédiaire compris entre MMR et MH.
- [MH] : le format des données est plus important.



## Méth. Compression Multi-valeur Couleur/Niveaux de Gris

Spécifiez les capacités du périphérique pour l'émission de fax, en cas d'émission de fax sous format de fichier JPEG ou PDF.

- [JPEG Couleur] (par défaut) : compression des données au format JPEG couleur.
- [JPEG (niv. de gris)] (par défaut) : compression des données au format JPEG Noir et Blanc.
- [Non réglé] : compresse des données selon la méthode spécifiée dans [Niveau compression Noir] avec désactivation de la capacité d'envoi en mode couleur ou niveau de gris.



### Référence

- Ce réglage ne s'applique pas pour Compact PDF dans la mesure où les fichiers Compact PDF sont compressés selon des valeurs machine.
- Si [Non réglé] est sélectionné, les données sont converties au format TIFF pour l'envoi, même si un autre format de fichier a été spécifié.

## Capacité Auto REC Fax Internet (I-FAX)

Cette élément apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Lorsqu'une Requête MDN est envoyée à partir d'une machine destinataire, la machine envoie des informations conformes à ses propres capacités. Spécifiez les réglages de format de compression, format papier et résolution.

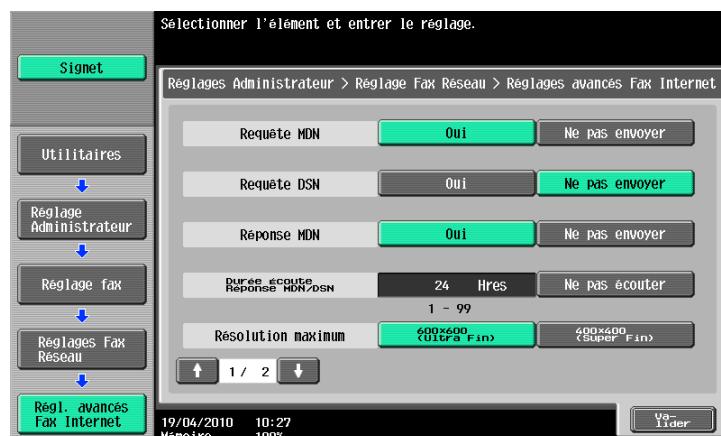


Élément	Description
[Type Compression]	Sélectionnez le type de compression d'une tâche fax que peut recevoir la machine.
[Format papier]	Sélectionnez le format papier d'une tâche fax que peut recevoir la machine.
[Définition]	Sélectionnez la résolution d'une tâche fax que peut recevoir la machine.

## Réglages avancés Fax Internet (I-FAX)

Cette élément apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Vous avez la possibilité de configurer des réglages détaillés pour les fax Internet.

Page 1/2



Élément	Description
[Requête MDN]	Spécifiez s'il faut faire une requête MDN à la machine destinataire lors de l'envoi d'un fax. • Si Requête MDN et Requête DSN sont toutes les deux réglées sur [Oui], le réglage Requête MDN est prioritaire.
[Requête DSN]	Spécifiez s'il faut faire une requête DSN à la machine destinataire lors de l'envoi d'un fax.
[Réponse MDN]	Spécifiez s'il faut répondre à une requête MDN émanant de la machine destinataire lors de la réception d'un fax.
[Durée Écoute Réponse MDN/DSN]	Spécifiez s'il faut ou non suivre les réponses MDN et DSN. Pour leur suivi, entrez le nombre d'heures.
[Résolution maximum]	Sélectionnez la résolution maximum de la machine.

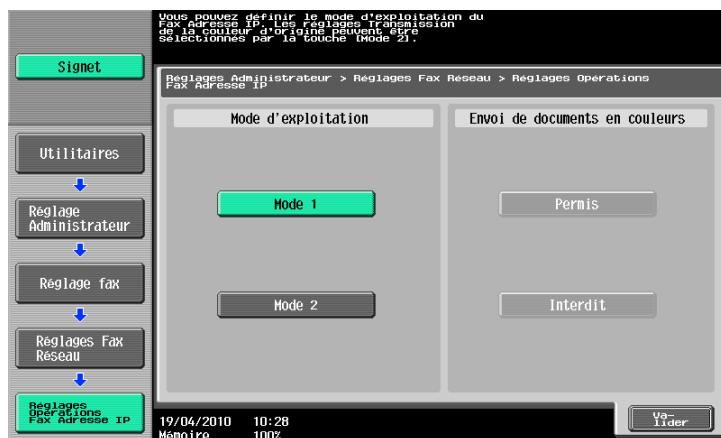
Page 2/2



Élément	Description
[Ajouter Information Type Contenu]	Spécifiez s'il faut ajouter des informations sur le type de contenu lors de l'envoi d'un Fax Internet. Si [Oui] est sélectionné, "application=faxbw" est ajouté à l'en-tête Type Contenu du MIME en tant que sous-type.

## Réglage Fax Adresse IP

Spécifiez le mode opératoire pour Fax Adresse IP.



Élément	Description
[Mode 1]	Ce mode permet la communication entre les modèles Konica Minolta capables de transmettre des fax Adresse IP et les modèles compatibles avec la norme SMTP direct définie par le CIAJ. Néanmoins, les fax couleur sont transmis à l'aide d'une méthode unique développée pour les modèles Konica Minolta.
[Mode 2]	Ce mode permet la communication entre les modèles Konica Minolta capables de transmettre des fax Adresse IP et les modèles compatibles avec la norme SMTP direct définie par le CIAJ. La transmission en mode couleur est réalisée dans le mode de communication (format profil C) compatible avec le standard SMTP direct.
[Envoi de documents en couleurs]	Disponible lorsque le mode 2 est sélectionné. Pour envoyer un fax à une machine qui ne gère pas la réception couleur selon le standard SMTP direct, sélectionnez [Interdit].

### Référence

- En sélectionnant le mode 2, vérifiez que la machine du destinataire gère la réception couleur selon le standard SMTP direct.
- CIAJ est l'abréviation de Communications and Information network Association of Japan.
- Le format du fichier généré diffère en fonction les réglages couleur et du type de la machine de destination. (Pour les réglages couleur, voir page 5-45, et pour le réglage type de machine de destination, voir page 5-29 ou page 9-18)
- Lorsque le mode 1 est sélectionné
  - Si le type de machine de destination est réglé sur [Couleur] : [Couleurs] ou [Échelle gris] est sélectionné pour le réglage couleur : PDF (JPEG). Cette machine imprime les données en niveaux de gris.
  - [Noir] est sélectionné : TIFF (MH/MR/MMR). Cette machine imprime les données en noir et blanc.
  - Si le type de machine de destination est réglé sur [Noir&Blanc] :
    - [Couleurs], [Noir], ou [Échelle gris] est sélectionné pour le réglage couleur : TIFF (MH/MR/MMR). Cette machine imprime les données en noir et blanc.
- Lorsque le mode 2 est sélectionné
  - Si le type de machine de destination est réglé sur [Couleur] :
    - [Couleurs] ou [Échelle gris] est sélectionné pour le réglage couleur : TIFF (Profile-C). Cette machine ignore les données et ne les imprime pas.
    - [Noir] est sélectionné pour le réglage couleur : TIFF (MH/MR/MMR). Cette machine imprime les données en noir et blanc.
  - Si le type de machine de destination est réglé sur [Noir&Blanc] :
    - [Couleurs], [Noir], ou [Échelle gris] est sélectionné pour le réglage couleur : TIFF (MH/MR/MMR). Cette machine imprime les données en noir et blanc.

## 10.5.14 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

### Saisie Manuelle Destination



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Interdire Émission Fax



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-34.*

### Masquer infos personnelles



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Afficher journal d'activité



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Initialiser



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Affichage Miniature Historique Tâches



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Pare-copie



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

### Copie Prot. MdP



#### Pour info

*Pour la procédure de configuration, voir page 10-13.*

---

# 11

## PageScope Web Connection



# 11 PageScope Web Connection

Ce chapitre explique les fonctions d'un utilitaire de gestion de périphérique **PageScope Web Connection**.

## 11.1 Utiliser PageScope Web Connection

**PageScope Web Connection** est un utilitaire de gestion de périphérique supporté par le serveur HTTP intégré au contrôleur de l'imprimante. Vous pouvez par l'intermédiaire d'un navigateur Web sur un ordinateur connecté au réseau, configurer les paramètres de la machine et contrôler l'état de la machine. Cet utilitaire permet de configurer depuis votre ordinateur, certains réglages gérés sur le panneau de contrôle de la machine, et facilite la saisie des données.

### 11.1.1 Environnement d'exploitation

Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Applications informatiques	<p>Navigateur Web :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;Pour Windows NT 4.0/2000/XP/Serveur 2003/Vista/Serveur 2008/7&gt;           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Internet Explorer, version 6/7/8 (JavaScript et Cookies activés)</li> <li>• Netscape Navigator 7.02 ou supérieur (JavaScript et Cookies activés)</li> <li>• Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et cookies activés)</li> </ul> </li> <li>&lt;Pour Macintosh MacOS 9.x/MacOS X&gt;           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netscape Navigator 7.02 ou supérieur (JavaScript et Cookies activés)</li> <li>• Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et cookies activés)</li> </ul> </li> <li>&lt;Pour Linux&gt;           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netscape Navigator 7.02 ou supérieur (JavaScript et Cookies activés)</li> <li>• Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et cookies activés)</li> </ul> </li> </ul> <p>Adobe® Flash® Player :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plug-in Ver. 7.0 ou supérieure requis pour sélectionner Flash en tant que format d'affichage.</li> <li>• Plug-in Ver. 9.0 ou supérieure requis pour utiliser Les données Management Utility (gestion de données Polices/Macros).</li> </ul>

### 11.1.2 Modalité d'accès

- ✓ Lancez le navigateur Internet pour accéder à **PageScope Web Connection**.
- ✓ Si l'Authentification utilisateur est activée, entrez le nom utilisateur et le code. Pour plus de détails, voir page 11-12.
- ✓ Pour plus d'information sur le réglage de l'adresse IP de cette machine, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
- ✓ **PageScope Web Connection** dispose de deux modes d'affichage : formats Flash et HTML. Pour plus de détails, voir page 11-10.

1 Démarrez le navigateur Internet.

2 Entrez l'adresse IP de la machine dans le champ URL et appuyez sur [Entrée].  
<http://<adresse IP de cette machine>/>

Exemple : Si l'adresse IP de cette machine est 192.168.1.20 :

- <http://192.168.1.20/>

Lorsque IPv6 est réglé sur [ON] et qu'un navigateur autre que Internet Explorer 6 est utilisé :

- Entrez l'adresse IPv6 figurant entre crochets [ ] pour accéder à PageScope Web Connection.
- [http://\[adresse IPv6 de cette machine\]/](http://[adresse IPv6 de cette machine]/)

Exemple : lorsque l'adresse IPv6 de cette machine est fe80::220:6bff:fe10:2f16:

- [http://\[fe80::220:6bff:fe10:2f16\]/](http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/)
- Si IPv6 est réglé sur [ON] et que Internet Explorer est utilisé, ajoutez préalablement "fe80::220:6bff:fe10:2f16\_MFP\_1" au fichier serveurs, et spécifiez l'adresse avec le nom de domaine. Le menu principal ou page connexion s'affiche.

### 11.1.3 Fonction Cache du navigateur Web

Le navigateur Web dispose de la fonction cache ; par conséquent, il se peut que les dernières informations ne s'affichent pas sur la page lors de l'utilisation de **PageScope Web Connection**. L'utilisation du cache peut entraîner un échec de l'opération. Quand vous utilisez **PageScope Web Connection**, désactivez la fonction cache du navigateur Internet.

Référence

- En fonction des versions, les navigateur Web peuvent proposer des menus et noms de rubriques différents. Pour plus d'informations, voir l'aide du navigateur Internet.
- Lorsque la fonction cache est activée, une déconnexion pour dépassement se produit en mode administrateur et cette déconnexion se répète à chaque tentative de connexion. Cela aboutit au blocage du panneau de contrôle de la machine auquel vous n'avez plus accès. Dans ce cas, éteignez puis rallumez la machine. Pour éviter ce problème, désactiver la fonction de cache.

#### Pour Internet Explorer

- 1 Sélectionnez [Options Internet] dans le menu [Outils].
- 2 Sous l'onglet [Général], sélectionnez [Fichiers Internet temporaires] – [Paramètres].
- 3 Sélectionnez [À chaque visite de la page] et cliquez sur [Valider].

#### Pour Netscape Navigator

- 1 Sélectionnez [Préférences] dans le menu [Édition].
- 2 Sous [Catégorie] à gauche, sélectionnez [Avancé] – [Cache].
- 3 Sous [Comparer le document en mémoire cache au document du réseau], sélectionnez [Chaque fois].

#### Pour Mozilla Firefox

- 1 Sélectionnez [Options] dans le menu [Outils].
- 2 Sélectionnez [Vie privée] et cliquez sur [Paramètres] dans la section Vie privée.
- 3 Cochez la case [Cache] sous [Vie privée], cochez la case [Toujours effacer mes traces personnelles à la fermeture de Firefox] sous [Paramètres] et cliquez sur [OK].

### 11.1.4 Fonction Aide en ligne

Vous pouvez afficher l'aide en ligne relative à la fonction en cours de configuration en vous connectant à **PageScope Web Connection** et en cliquant sur  .

Référence

- Pour afficher l'aide en ligne, vous devez connecter votre ordinateur à Internet.

## 11.2 Connexion et déconnexion

### 11.2.1 Opérations de connexion et de déconnexion

À l'ouverture de **PageScope Web Connection**, une page de connexion s'affiche lorsque Authentification utilisateur ou Compte Département sont activés et la page de connexion s'affiche en mode Utilisateur public si Authentification utilisateur ou Compte Département ne sont pas activés. En cas de nouvelle connexion sur cette machine en tant qu'utilisateur différent ou en tant qu'administrateur, déconnectez-vous une fois puis connectez-vous à nouveau.

#### Lorsque Authentification utilisateur ou Compte Département est désactivé

L'utilisateur se connecte automatiquement comme utilisateur public.

Sélectionner	Bac	Format papier	Type Papier	Etat papier
<input checked="" type="radio"/>	Déivation	Format Perso	Normal	Vide
<input type="radio"/>	Plateau 1	A4 LEF	Normal	Prêt
<input type="radio"/>	Plateau 2	A3 SEF	Normal	Prêt
<input type="radio"/>	Plateau 3	A3 SEF	Normal	Vide
<input type="radio"/>	Plateau 4	A3 SEF	Normal	Vide

Bac de sortie	
Plateau 1 / Plateau 2 / Bac agrafeuse	

Information administrateur	
Nom de l'administrateur	Admin
Numéro extension	1234
Adresse email administrateur	km@km.com



Pour se connecter comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.



Il est alors possible de se reconnecter en tant qu'Administrateur.

The screenshot shows the Konica Minolta PAGE SCOPE Web Connection interface. At the top left is the Konica Minolta logo, followed by the PAGE SCOPE logo and the text "Web Connection". Below this is a horizontal bar with a grey gradient. The main form area has several sections:

- Langue:** A dropdown menu set to "Français (French)".
- Connexion:** A radio button group where "Administrateur" is selected, while "Utilisateur public" is unselected.
- Mode vue:** A radio button group where "Flash" is selected, while "HTML" is unselected. Below this is a note: "Flash Player est nécessaire pour voir avec le masque Flash" and a link to "Get Adobe FLASHPLAYER".
- Aide utilisateur:** A checkbox labeled "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." which is unchecked.
- Connexion:** A large blue rectangular button at the bottom right of the form.

Below the form, there is a section titled "Démarrage de Data Management Utility" with the note "Flash Player est nécessaire pour utiliser Data Management Utility." followed by three links:

- Gérer Données Protection Copie
- Gérer Données Tampon
- Gérer Police/Macro (\*1)

At the very bottom, a note states: "(\*1) ne peut fonctionner que dans Windows Internet Explorer et Flash Player Version 9 ainsi que dans les environnements supérieurs."

## Quand Authentification utilisateur ou Compte Département est activé

Si PageScope Authentication Manager est utilisé pour l'authentification, demandez à votre administrateur serveur de vous indiquer la procédure de connexion.

La page Authentification Utilisateur ou Compte Département s'affiche. Entrer les informations demandées pour vous connecter.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Web Connection

Langue

Connexion  Utilisateur public  
 Utilisateur enregistré  
 Administrateur

Mode vue  Flash  HTML  
Flash Player est nécessaire pour voir avec le masque Flash [Get ADOBE FLASHPLAYER](#)

Aide utilisateur  Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement.

Connexion

Démarrage de Data Management Utility  
Flash Player est nécessaire pour utiliser Data Management Utility.  
[Gérer Données Protection Copie](#)  
[Gérer Données Tampon](#)  
[Gérer Police/Macro \(\\*1\)](#)  
(\*1) ne peut fonctionner que dans Windows Internet Explorer et Flash Player Version 9 ainsi que dans les environnements supérieurs.



Pour se connecter comme utilisateur différent ou comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.



Reconnectez-vous.

  **Page Scope Web Connection**

**Langue**

**Connexion**  Utilisateur public  
 Utilisateur enregistré  
Nom de propriétaire   
Mot de passe

Administrateur

**Mode vue**  Flash  HTML  
Flash Player est nécessaire pour voir avec le masque Flash [Get ADOBE FLASHPLAYER](#)

**Aide utilisateur**  Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement.

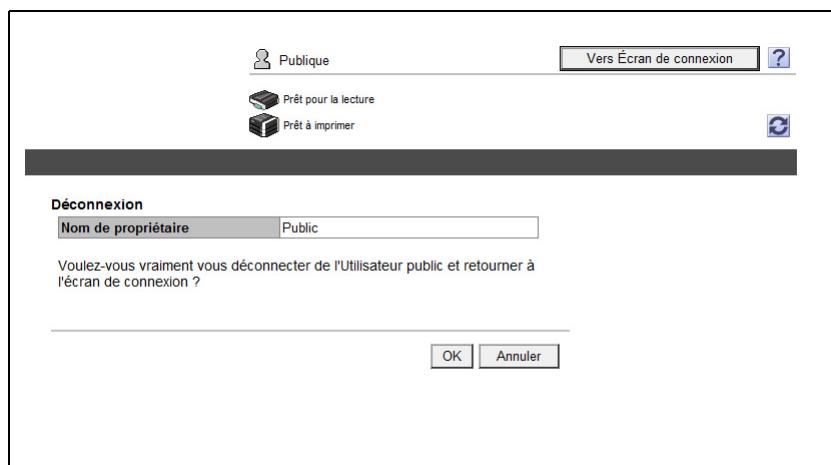
**Démarrage de Data Management Utility**  
Flash Player est nécessaire pour utiliser Data Management Utility.  
[!\[\]\(86c48dcec96badc856c0634b1017b246\_img.jpg\) Gérer Données Protection Copie](#)  
[!\[\]\(a1acf6c11b55fbb2dac02cfbbf4fb312\_img.jpg\) Gérer Données Tampon](#)  
[!\[\]\(18d5982f512d386e8bdcbc8d59560b75\_img.jpg\) Gérer Police/Macro \(\\*1\)](#)  
(\*1) ne peut fonctionner que dans Windows Internet Explorer et Flash Player Version 9 ainsi que dans les environnements supérieurs.

### 11.2.2 Déconnexion

Cliquez sur [Déconnexion] ou [Vers Écran de connexion] en haut à droite dans la fenêtre. Une page de confirmation de déconnexion apparaît. Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de connexion.

#### Référence

- La page de connexion qui s'affiche peut être différente selon si l'Authentification est activée ou non sur cette machine.
- Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur Public, [Vers Écran de connexion] apparaît. Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur enregistré ou administrateur, [Déconnexion] apparaît.
- En cas de dépassement du délai d'attente dû à l'absence d'opérations pendant la période spécifiée de connexion ou dû à un changement de l'authentification au niveau du panneau de contrôle lors de la connexion en mode utilisateur, vous êtes automatiquement déconnecté du mode en cours.
- Pour plus d'information sur la manière de définir le délai d'attente des modes utilisateur ou administrateur, voir page 11-26.



### 11.2.3 Connexion

**PageScope Web Connection** permet de se connecter en mode utilisateur ou en mode administrateur. Si nécessaire, vous avez la possibilité de vous connecter en mode utilisateur en tant qu'administrateur ou Administrateur boîte utilisateur, selon le réglage de l'authentification utilisateur ou de l'Administrateur Boîte Utilisateur.

#### Référence

- Une boîte administrateur ne peut être enregistrée que si un **Disque dur** est installé.
- Vous pouvez vous connecter en tant qu'Administrateur boîte utilisateur lorsque Administrateur boîte utilisateur est activé au niveau du panneau de contrôle. Pour de plus amples informations sur les réglages administrateur Boîte utilisateur et les réglages Autorisation et Code d'accès, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].
- La connexion au mode Utilisateur en tant qu'Administrateur permet de supprimer des travaux qui ne peuvent l'être en mode Administrateur.
- A la page de connexion, sélectionnez l'utilitaire de Les données Management Utility que vous souhaitez. Pour plus d'informations sur l'utilitaire Gestion des données, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].

### Options de Connexion

Vous pouvez sélectionner diverses options de connexion.

Élément	Description
[Langue]	Sélectionnez la langue d'affichage.
[Mode vue]	Sélectionnez Flash ou HTML. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner [HTML] en tant que format d'affichage.</li> <li>• Dans un environnement IPv6, sélectionnez [HTML].</li> <li>• Flash Player est nécessaire pour sélectionner [Flash].</li> </ul>
[Aide utilisateur]	Cochez la case [Afficher une boîte de dialogue lors de l'avertissement.] pour afficher la boîte de dialogue en cas d'avertissement ou pendant une opération après connexion.

#### Référence

- Si la case [Flash] est cochée dans [Mode vue], les éléments suivants sont affichés avec Flash.
  - Icônes et messages d'état
  - État du [Magasin Papier] dans [Information] – [Infos périphérique]
  - État de la [Tâche]

## Connexion en tant qu'utilisateur public

Si Authentification utilisateur n'a pas été activé sur la machine, l'utilisateur sera connecté en tant qu'utilisateur public. Dans la page de connexion, sélectionnez [Utilisateur public] et cliquez sur [Connexion].

The screenshot shows the Konica Minolta PAGE SCOPE Web Connection login interface. At the top left is the KONICA MINOLTA logo. To its right is the PAGE SCOPE logo with a stylized orange and blue arrow icon. The main title "Web Connection" is displayed prominently. Below the title, there are several configuration options:

- Langue:** A dropdown menu set to "Français (French)".
- Connexion:** A radio button group where "Utilisateur public" is selected.
- Mode vue:** A radio button group where "Flash" is selected. Below it, a note states: "Flash Player est nécessaire pour voir avec le masque Flash" and includes a link to "Get ADOBE FLASH PLAYER".
- Aide utilisateur:** A checkbox labeled "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement".

At the bottom right of the form area is a large "Connexion" button.

**Démarrage de Data Management Utility**  
Flash Player est nécessaire pour utiliser Data Management Utility.

[Gérer Données Protection Copie](#)  
 [Gérer Données Tampon](#)  
 [Gérer Police/Macro \(\\*1\)](#)

(\*1) ne peut fonctionner que dans Windows Internet Explorer et Flash Player Version 9 ainsi que dans les environnements supérieurs.

## Connexion en tant qu'utilisateur enregistré

Spécifier le nom d'utilisateur enregistré et le mot de passe pour se connecter lorsque Authentification utilisateur est activé sur cette machine.

- Dans la page d'accueil, entrez le nom de l'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur [Connexion].

### Référence

- Si Compte Département est activé, entrez également le nom et le code d'accès du compte.
- Pour sélectionner un nom d'utilisateur dans une liste, cliquez sur la touche [Liste tous Utilis.].
- Si l'authentification par serveur externe est activée, choisissez un serveur.
- Pour vous connecter en tant qu'administrateur au mode Utilisateur, sélectionnez [Administrateur] – [Administrateur (Mode Utilisateur)] et entrez le mot de passe administrateur.
- Si [Fonctions interdites si échec d'authentification] des Réglages Administrateur est réglé sur Mode 2 et qu'un utilisateur saisit un mot de passe incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.
- [Liste utilisateurs] n'est disponible que si [Liste noms utilis.] est réglé sur [MARCHE]. Pour plus d'informations, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

## Se connecter en mode Administrateur

Pour configurer le système ou les paramètres réseau, connectez-vous en mode Administrateur.

- 1 Sélectionnez [Administrateur], et cliquez sur [Connexion].

KONICA MINOLTA PAGE SCOPE Web Connection

Langue

Connexion  Utilisateur public  
 Administrateur

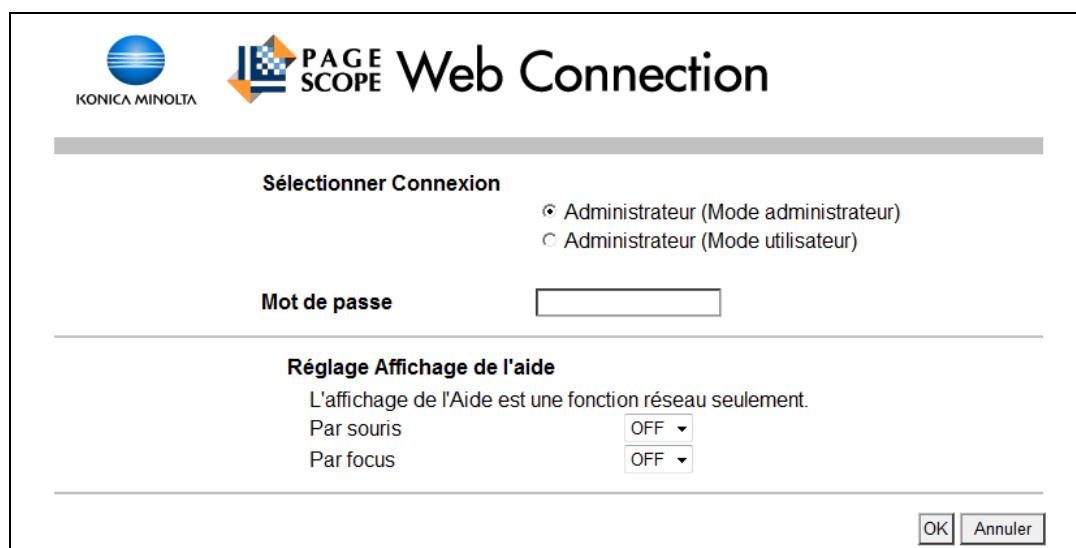
Mode vue  Flash  HTML  
Flash Player est nécessaire pour voir avec le masque Flash [Get ADOBE FLASHPLAYER](#)

Aide utilisateur  Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement.

Démarrage de Data Management Utility  
Flash Player est nécessaire pour utiliser Data Management Utility.

[Gérer Données Protection Copie](#)  
[Gérer Données Tampon](#)  
[Gérer Police/Macro \(\\*1\)](#)

- 2 Saisissez le mot de passe Administrateur, puis cliquez sur [Valider].
- Pour vous connecter en tant qu'administrateur au mode Utilisateur, sélectionnez [Administrateur (Mode utilisateur)], et entrez le mot de passe administrateur.
  - La connexion en mode administrateur provoque le blocage du panneau de contrôle et ne vous permet pas de l'utiliser.
  - En fonction de l'état de la machine, il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter en mode administrateur.
  - Si [Fonctions interdites si échec d'authentification] dans réglage Administrateur est réglé sur Mode 2 et qu'un code d'accès incorrect est entré le nombre de fois spécifié, la connexion au mode administrateur devient impossible. Pour plus d'informations sur le paramètre Fonctions interdites si échec d'authentification, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
  - La page de saisie du mot de passe varie en fonction des réglages de la machine.
  - Vous pouvez afficher l'explication des fonctions (Aide) si nécessaire. Pour afficher l'Aide, sélectionnez [ON] dans Réglage Affichage.
- [Par souris] : pointez le curseur pour afficher l'Aide.  
[Par focus] : sélectionnez un élément pour afficher l'Aide.



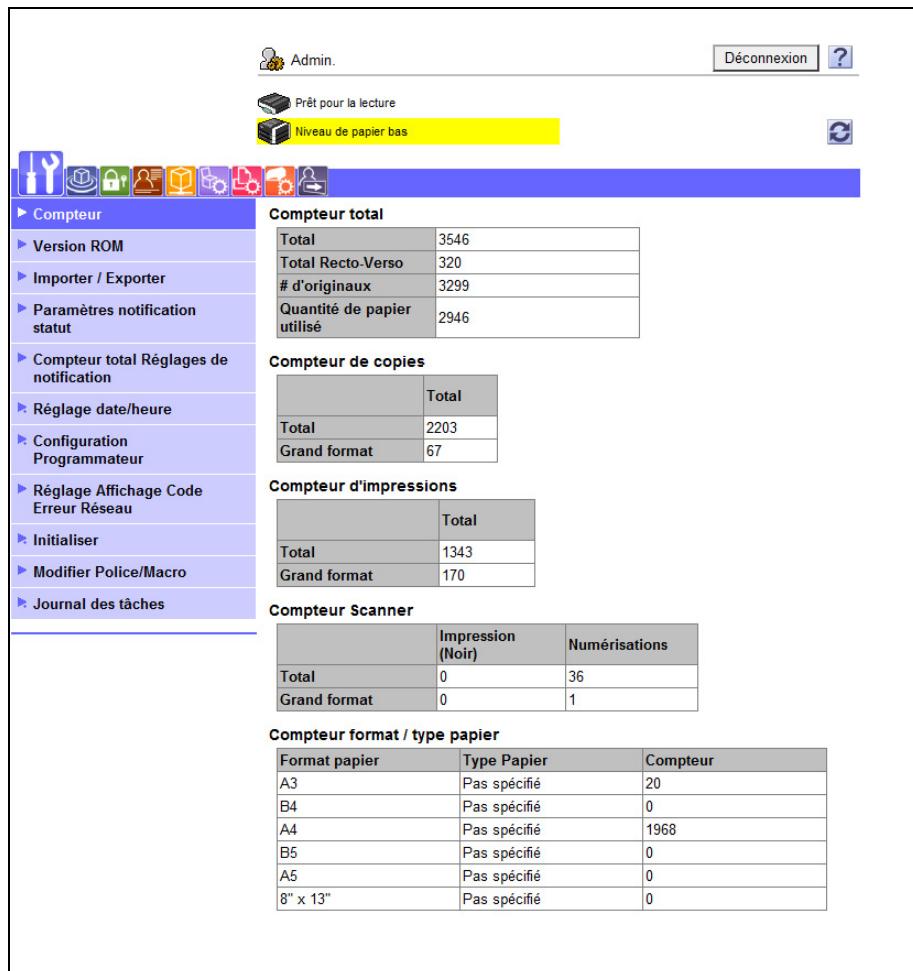
## Mode d'affichage en mode Administrateur

Dans [Réglage Système] – [Réglage de l'affichage], vous pouvez sélectionner le mode d'affichage en mode Administrateur et choisir entre [Affichage fonctions Onglet] ou [Affichage fonctions Liste]. Ce manuel donne à titre d'exemple le mode d'[Affichage fonctions Liste].

Quel que soit le mode d'affichage, les éléments disponibles sont identiques.

Par défaut le mode d'affichage est le mode [Affichage fonctions Onglet].

Cliquez sur l'icône voulue de l'[Affichage fonctions Onglet], pour changer le menu.



Dans [Affichage fonctions Liste], changez le menu dans la liste déroulante.

Sélectionnez le menu désiré dans la liste déroulante, et cliquez sur [Affichage].

The screenshot shows the Admin interface of a bizhub printer. The top bar includes icons for Admin, Prêt pour la lecture (Ready for reading), Déconnexion (Logout), and a question mark icon. The menu bar has 'Entretien' and 'Affichage' selected. The main content area displays various counter tables:

- Compteur total**

Total	1094
Total Recto-Verso	243
# d'originaux	1047
Quantité de papier utilisé	436
- Compteur de copies**

	Total
Total	813
Grand format	370
- Compteur d'impressions**

	Total
Total	200
Grand format	22
- Compteur Scanner**

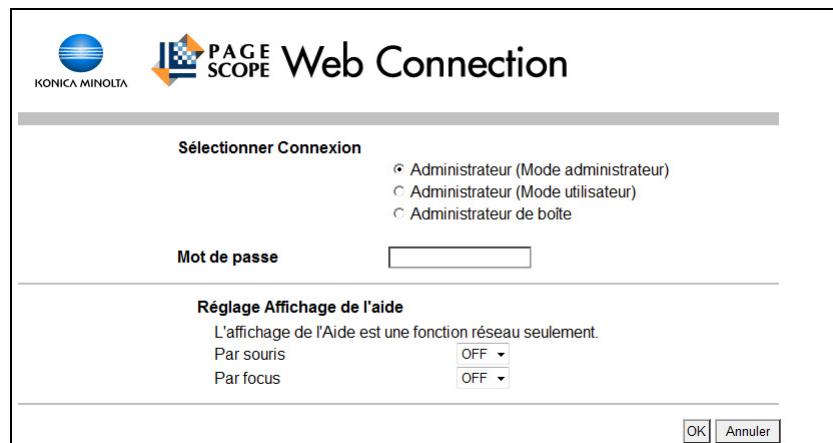
	Impression (Noir)	Numérisations
Total	46	222
Grand format	0	8
- Compteur format / type papier**

Format papier	Type Papier	Compteur
A3	Pas spécifié	197
B4	Pas spécifié	0
A4	Pas spécifié	236
B5	Pas spécifié	0
A5	Pas spécifié	0
8" x 13"	Pas spécifié	0
8K	Pas spécifié	0
16K	Pas spécifié	0
B6	Pas spécifié	0
Others	Pas spécifié	8

## Connexion en tant qu'Administrateur de boîte

Vous pouvez vous connecter en mode utilisateur en tant qu'administrateur afin de supprimer une tâche, si Authentification utilisateur est activée sur cette machine. Si nécessaire, vous pouvez vous connecter en mode utilisateur en tant qu'Administrateur de boîte, lorsque Administrateur de boîte est activé à l'aide du panneau de contrôle.

- Sur la page de connexion, sélectionnez [Administrateur] et cliquez sur [Connexion].
  - Pour vous connecter en mode Utilisateur en tant qu'administrateur, sélectionnez [Administrateur de boîte] et entrez le code d'accès de l'administrateur des boîtes utilisateurs.



### Référence

- Une boîte administrateur ne peut être enregistrée que si un **Disque dur** est installé.
- Pour vous connecter en tant qu'administrateur au mode Utilisateur, sélectionnez [Administrateur] – [Administrateur (Mode Utilisateur)] et entrez le mot de passe administrateur.
- Si [Fonctions interdites si échec d'authentification] dans réglage Administrateur est réglé sur Mode 2 et qu'un code d'accès incorrect est entré le nombre de fois spécifié, la connexion au mode administrateur devient impossible. Pour plus d'informations sur le paramètre Fonctions interdites si échec d'authentification, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
- La page de saisie du mot de passe varie en fonction des réglages de la machine.
- Vous pouvez afficher l'explication des fonctions (Aide) si nécessaire. Pour afficher l'Aide, sélectionnez [ON] dans Réglage Affichage.
  - [Par souris] : pointez le curseur pour afficher l'Aide.
  - [Par focus] : affiche l'aide en sélectionnant l'élément.

## 11.3 Configuration de la page

La page qui apparaît après la connexion à **PageScope Web Connection** se présente comme indiqué ci-dessous. L'illustration ci-après est un exemple de la page qui s'affiche quand Infos Périphérique est sélectionné sous l'onglet Information.

### Référence

- Le contenu des pages de **PageScope Web Connection** dépend des options installées sur la machine ou des réglages.

The screenshot shows the Konica Minolta PageScope Web Connection interface. The top bar includes the KONICA MINOLTA logo (1), PAGE SCOPE Web Connection logo (2), user information (3: user1, 4: Prêt pour la lecture / Prêt à imprimer), and navigation links (5: Déconnexion, 6: Modif. Mot Passe, 7: Help, 8: Vers Menu principal, 9: Back, 10: Main menu icons, 11: Left sidebar menu, 12: Détail button). The main content area displays:

- Info sur le périphérique:** Shows the printer model (bizhub 423), location (H), serial number (A0ED022901001), and type (Impression/Copie/Lecture). It also shows a toner status table for Black toner (96%).
 

Toner	Etat
Noir	<div style="width: 96%;">96%</div>
- Magasin Papier:** A table showing paper tray status (Bac, Format papier, Type Papier, Etat papier).
 

Sélectionner	Bac	Format papier	Type Papier	Etat papier
<input checked="" type="radio"/>	Déivation	Format Perso	Normal	Vide
<input type="radio"/>	Plateau 1	A4 LEF	Normal	Prêt
<input type="radio"/>	Plateau 2	A3 SEF	Normal	Prêt
<input type="radio"/>	Plateau 3	A3 SEF	Normal	Vide
<input type="radio"/>	Plateau 4	A3 SEF	Normal	Vide
- Bac de sortie:** Plateau 1 / Plateau 2 / Bac agrafeuse
- Information administrateur:** Shows administrator details: Name (Admin), Extension (1234), Email (km@km.com).

N°	Élément	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Cliquez sur ce logo pour accéder directement au site Web Konica Minolta Web site à l'adresse suivante. <a href="http://www.konicaminolta.com/">http://www.konicaminolta.com/</a>
2	Logo PageScope Web Connection	Cliquez sur ce logo pour afficher les informations sur la version de <b>PageScope Web Connection</b> .
3	Nom utilisateur de connexion	Affiche l'icône et le nom utilisateur du mode de connexion actuel (utilisateur public, utilisateur enregistré, nom de compte, administrateur, administrateur de boîtes). Cliquez sur le nom d'utilisateur pour afficher le nom de l'utilisateur connecté.

N°	Élément	Description
4	Affichage des états	Affiche les symboles et les messages indiquant l'état des sections imprimante et scanner de la machine. En cliquant sur l'icône désirée lors de l'apparition d'une erreur, vous affichez les informations (Page Info Consommables, Magasin, ou Enregistrement utilisateur page) associées à l'icône vous permettant de vérifier l'état.
5	Afficheur des messages	Affiche l'état de fonctionnement de la machine.
6	[Vers Écran de connexion]/[Déconnexion]	Cliquez sur cette touche pour se déconnecter du mode en cours et se reconnecter. Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur Public, [Vers Écran de connexion] apparaît. Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur enregistré ou administrateur, [Déconnexion] apparaît.
7	[Modif. Mot Passe]	Cliquez sur cette touche pour accéder à la page de changement du mot de passe utilisateur. Ce bouton apparaît seulement dans la page du mode utilisateur à laquelle vous êtes connecté comme utilisateur enregistré.
8	Aide	Vous pouvez afficher l'aide en ligne relative à la fonction en cours de configuration. Pour plus de détails, voir page 11-25.
9	Rafraîchir	Cliquez sur cette icône pour actualiser les informations affichées sur la page.
10	Ikône	Sélectionner la catégorie de la rubrique à afficher. Les icônes suivantes s'affichent en mode Utilisateur. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information</li> <li>• Tâche</li> <li>• Boîte Utilisateur</li> <li>• Impression directe</li> <li>• Enregistrement Destination</li> <li>• Personnaliser</li> </ul>
11	Menu	Affiche des informations et réglages pour l'icône sélectionnée. Le menu qui apparaît dans cette zone dépend de l'icône sélectionnée.
12	Informations et paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.

## 11.4 Présentation du mode Utilisateur

La connexion en mode utilisateur vous permet de configurer les fonctions suivantes.

### 11.4.1 Information



#### Pour info

*Vous pouvez aussi consulter les explications concernant le mode utilisateur dans l'aide en ligne de **PageScope Web Connection** ou dans le manuel **PageScope Web Connection** qui se trouve dans le DVD-ROM de l'application. Pour plus de détails sur l'aide en ligne, voir page 11-4.*

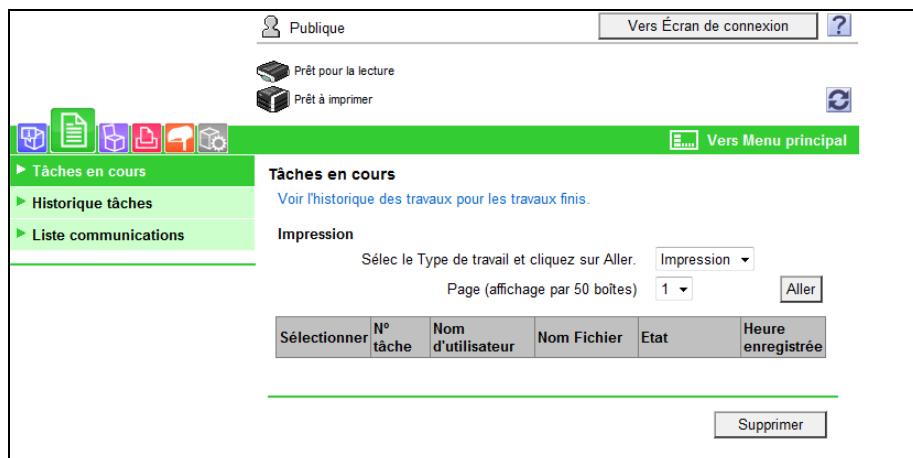
The screenshot shows the 'Info sur le périphérique' (Device Info) section of the user mode interface. It displays the device's name (user1), status (Prêt pour la lecture / Prêt à imprimer), and a preview image of the printer. Below this, there is a table for toner levels:

Toner	Etat
Noir	<div style="width: 96%;">96%</div>

Other sections visible include 'Magasin Papier' (Paper Tray) and 'Bac de sortie' (Output Tray). At the bottom, there is an 'Information administrateur' (Administrator Information) section with details like the administrator's name (Admin), number (1234), and email (km@km.com).

Élément	Description
[Infos sur le périphérique]	Permet de vérifier les composants, les options, les consommables, et les compteurs de cette machine.
[Assistance en ligne]	Permet de vérifier l'assistance en ligne concernant ce produit.
[Changer mot de passe utilisateur]	Change le mot de passe de l'utilisateur.
[Information sur l'autorisation des fonctions]	Permet de vérifier les informations sur les fonction autorisées à l'utilisateur ou au compte.
[Informations Configuration Réseau]	Permet de vérifier les paramètres réseau de cette machine.
[Informations Configuration Impression]	Permet de vérifier les réglages du contrôleur d'imprimante de cette machine.
[Informations d'impression]	Imprime les informations sur les polices ou la configuration.

## 11.4.2 Tâche



Élément	Description
[Tâches en cours]	Permet de vérifier la tâche en cours d'exécution ou les tâches en file d'attente.
[Historique tâches]	Permet de vérifier les tâches exécutées.
[Liste communications]	Permet de vérifier les tâches d'émission et de réception achevées.

## 11.4.3 Boîtes

### Pour info

Pour plus d'informations sur les procédures d'utilisation des Boîtes utilisateur, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Boîte].



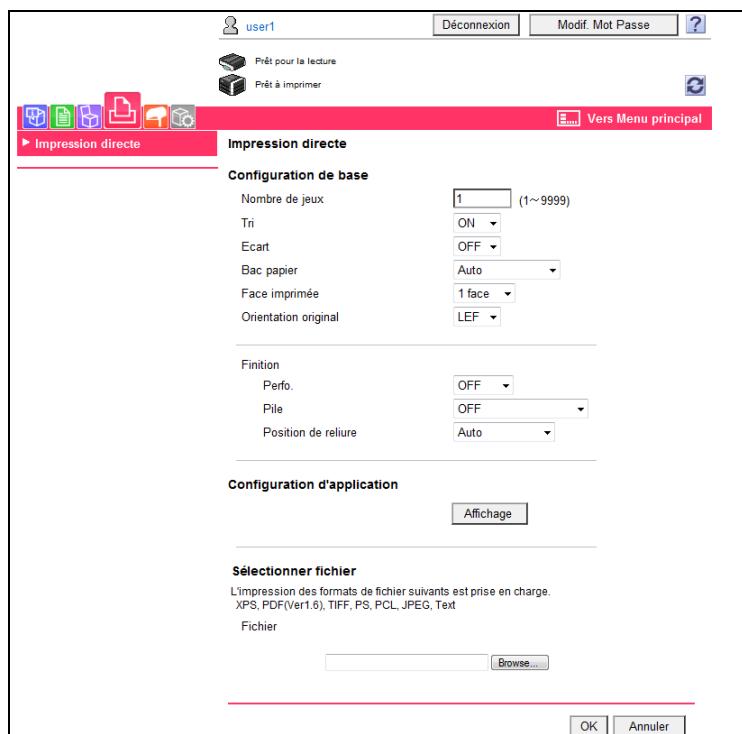
Élément	Description
[Connexion de boîte]	Ouvre la boîte qui vient d'être créée (boîte Public, Privé, ou Groupe) pour vous permettre d'imprimer, envoyer, ou télécharger un document enregistré dans la boîte ou de changer le réglage de la boîte.
[Créer Boîte utilisateur]	Permet de créer une nouvelle boîte.

Élément	Description
[Ouvrir Boîte utilisateur Système]	<p>Cette fonction ouvre la boîte utilisateur Système (Bulletin, Émis. en relève, Réception Mémoire Obligatoire, Réception confidentielle, ou Boîte Relais) pour vous permettre d'effectuer une opération sur un document enregistré dans la boîte utilisateur ou de changer la configuration de la boîte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les boîtes Bulletin, Émis. en relève, Réception Mémoire Obligatoire, et Relais sont disponibles si le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé.</li> <li>La boîte Document sécurisé est disponible lorsque le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé et qu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.</li> </ul>
[Créer Boîte utilisateur Système]	<p>Cette fonction permet de créer une nouvelle boîte Bulletin, Réception confidentielle, ou Relais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les boîtes Bulletin et Relais sont disponibles si le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé.</li> <li>La boîte Document sécurisé est disponible lorsque le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé et qu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.</li> </ul>

## Référence

- [Connexion de boîte] et [Créer Boîte utilisateur] ne s'affichent que si un **Disque dur** est installé.

#### 11.4.4 Impression directe



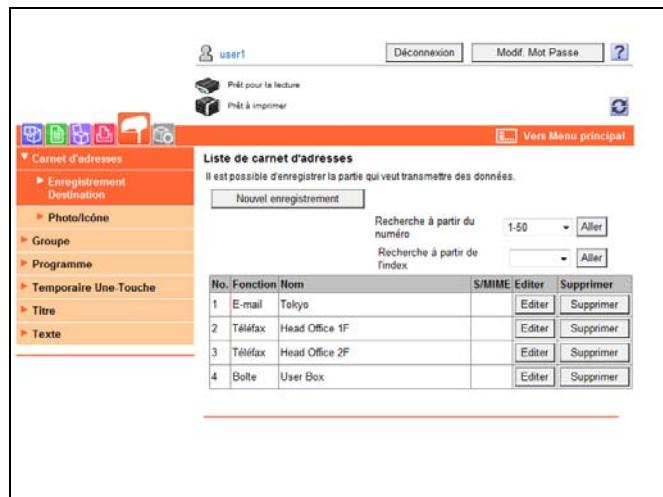
Élément	Description
[Impression directe]	Spécifiez un fichier enregistré dans l'ordinateur pour imprimer sur cette machine. Si nécessaire, vous pouvez sélectionner Application pour enregistrer un document dans la boîte Utilisateur spécifié.

## Référence

- [Impression directe] peut ne pas s'afficher, en fonction des réglages dans le mode Administrateur.
- Un original en couleur sera imprimé en noir et blanc même si Impression directe est spécifié.
- [Enreg. dans Boîte utilisateur] et [Impression sécurisée] dans [Configuration d'application] ne s'affichent que si un **Disque dur** est installé.
- Si l'original suivant est téléchargé alors qu'aucun **Disque dur** n'est installé, une saturation mémoire risque de se produire et entraîner un incident d'impression.
  - Original de grand volume
  - Original qui contient des figures complexes et dont le traitement nécessite beaucoup de mémoire.

### 11.4.5 Enregistrement Destination

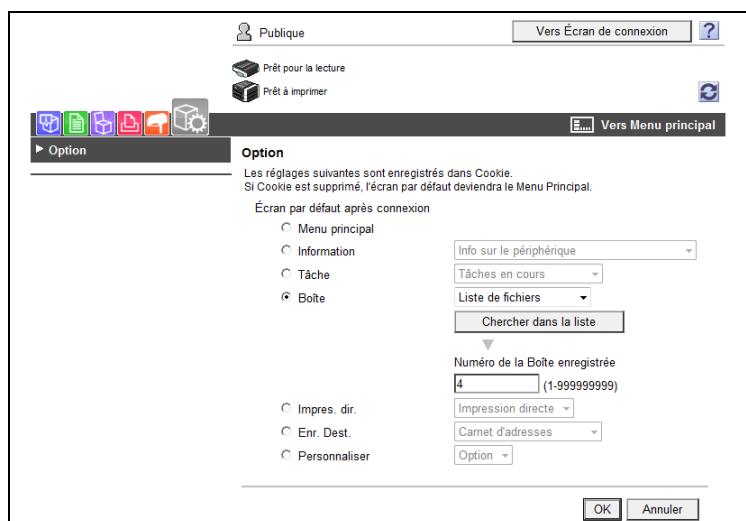
[Enregistrement Destination] peut ne pas s'afficher, en fonction des réglages dans le mode Administrateur.



Élément	Description
[Carnet d'adresses]	Permet de consulter le carnet d'adresses enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Groupe]	Permet de consulter le carnet d'adresses Groupe enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Programme]	Permet de consulter le carnet d'adresses Programme enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Temporaire Une-Touche]	Permet de consulter le carnet d'adresses Programme temporaire enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Titre]	Permet d'enregistrer ou de modifier jusqu'à 10 sujets pour l'envoi d'e-mails.
[Texte]	Permet d'enregistrer ou de modifier jusqu'à 10 corps de texte pour l'envoi d'e-mails.

### 11.4.6 Personnaliser

Cette fonction vous permet de spécifier l'écran initial à l'ouverture de session.



Élément	Description
[Option]	Permet de configurer les réglages affichés sur la page initiale qui apparaît après connexion à cette machine.

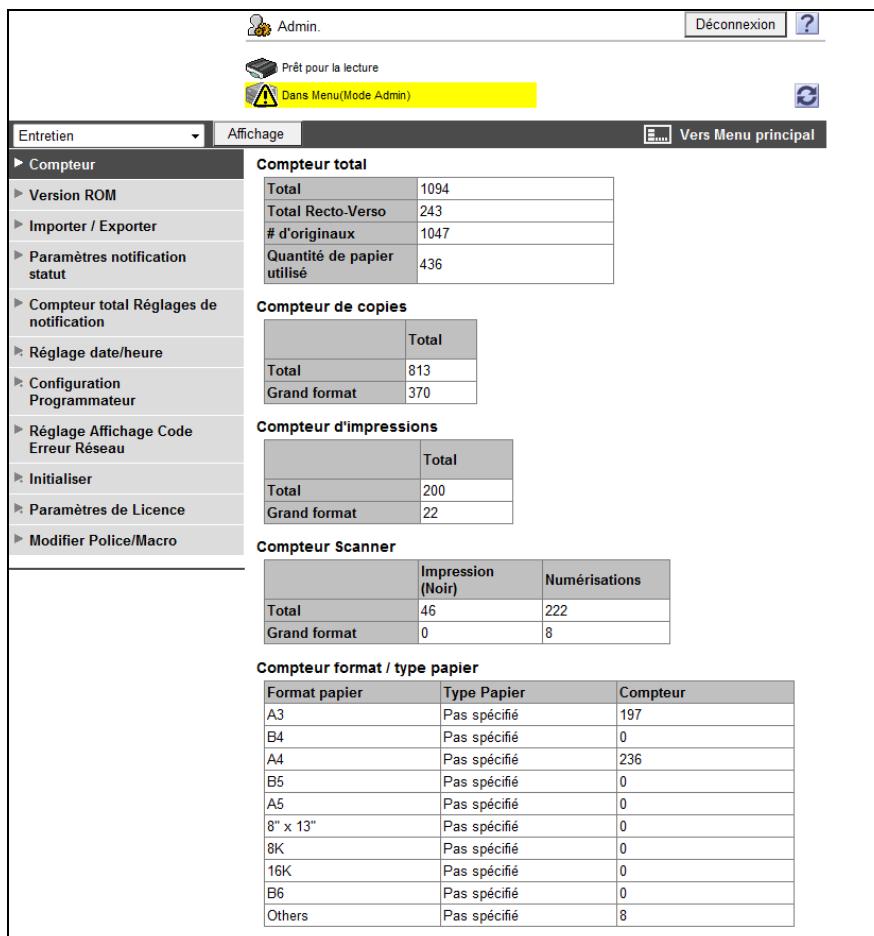
## 11.5 Présentation du mode Administrateur

La connexion en mode administrateur vous permet d'utiliser les fonctions suivantes.

### Référence

- Pour plus d'informations sur le mode Administrateur, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
- Les modes Administrateur sont classés en deux modes d'affichage : [Affichage fonctions Onglet] et [Affichage fonctions Liste]. Ce manuel donne à titre d'exemple le mode d'[Affichage fonctions Liste]. Pour plus de détails, voir page 11-15.

### 11.5.1 Entretien



Élément	Description
[Compteur]	Permet de vérifier le compteur de cette machine.
[Version ROM]	Permet de vérifier la version ROM.
[Importer/Exporter]	Permet d'enregistrer (exportation) les informations de réglage de cette machine dans un fichier, ou de les enregistrer (importer) dans cette machine depuis un fichier.
[Paramètres notification statut]	Configurez la fonction devant faire l'objet d'un rapport à un utilisateur enregistré, en cas d'erreur sur cette machine. Spécifiez la destination et éléments à notifier à un utilisateur enregistré en cas d'erreur.
[Compteur total Réglages de notification]	Configurez les réglages pour la notification à l'utilisateur cible du Compteur total par E-mail et enregistrez l'adresse e-mail de la destination.
[Réglage date/heure]	Spécifiez la date et l'heure affichées sur cette machine.
[Configuration Programmateur]	Configurez le mode Économie d'énergie ou le Réglage Programmateur hebdomadaire sur cette machine.

Élément	Description
[Réglage Affichage Code Erreur Réseau]	Indiquer s'il faut afficher le code d'erreur réseau.
[Initialiser]	Efface tous les réglages relatifs au réseau, au contrôleur et aux destinations.
[Paramètres de Licence]	Permet de délivrer une licence et d'activer des fonctions. Vous pouvez aussi émettre un code de requête.
[Modifier Police/Macro]	Permet d'ajouter une police ou une macro.
[Journal des tâches]	Vous permet de créer et de télécharger des données de journal des tâches exécutées sur cette machine.

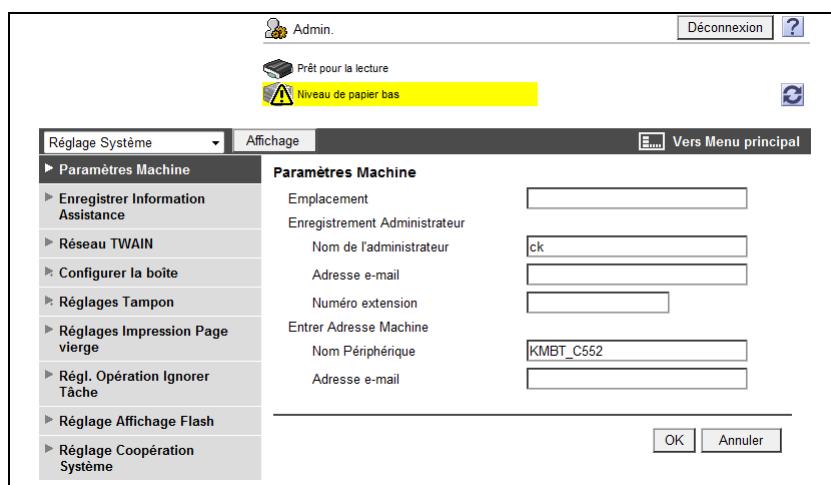
## Référence

- Les fonctions suivantes sont disponibles seulement lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- [Paramètres de Licence]
- [Modifier Police/Macro] (Cet élément s'affiche mais ne peut pas être spécifié.)
- [Journal des tâches]

**11.5.2 Réglage Système**

## Référence

- Pour utiliser cette machine en tant que scanner avec le logiciel d'application sous TWAIN, installez le pilote approprié **KONICA MINOLTA TWAIN**. Pour plus de détails, voir le manuel du pilote TWAIN sur le DVD livré avec cette machine.



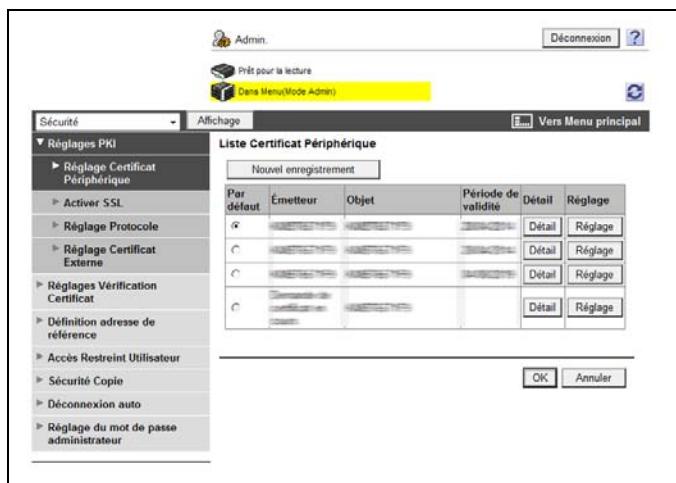
Élément	Description
[Paramètres Machine]	Change les informations d'enregistrement de la machine.
[Enregistrer Information Assistance]	Spécifiez les informations d'assistance (telles que le nom de contact, l'adresse URL d'entreprise ou l'adresse URL manuelle en ligne) de cette machine. Pour afficher ces informations, sélectionnez [Information] – [Assistance en ligne].
[Réseau TWAIN]	Spécifiez l'heure à laquelle désactiver le verrouillage des opérations lors de la numérisation (excepté pour la numérisation PUSH).
[Configurer la boîte]	Permet de définir les fonctions Boîte, comme supprimer des boîtes inutiles, ou spécifier le délai de suppression de document. S'il y a lieu, configurez les réglages d'enregistrement ou de lecture d'un document dans ou à partir de la mémoire externe.
[Réglages Tampon]	Permet d'enregistrer un en-tête ou un pied de page. En outre, les [Réglages EMI Fax] permettent d'activer ou de désactiver la fonction Tampon pour l'émission fax.
[Réglages Impression Page vierge]	Spécifiez s'il faut imprimer le contenu de [Tampon/Surimpression] sur les pages vierges.

Élément	Description
[Régl. Opération Ignorer Tâche]	Permet de spécifier s'il faut ignorer une tâche.
[Réglage Affichage Flash]	Spécifiez la permission ou l'interdiction de l'affichage Flash.
[Réglage Coopération Système]	Configurez le réglage automatique du préfixe/suffixe ou le réglage d'impression des données sur un téléphone cellulaire. Dans [Réglage Connection Application], spécifiez si la connexion entre cette machine et le gestionnaire <b>PageScope My Panel Manager</b> doit être annulée.
[Réglage Affichage]	Sélectionnez le mode d'affichage du mode Administrateur entre [Affichage fonctions Onglet] ou [Affichage fonctions Liste].
[Réglage PDF Outline]	Spécifiez s'il faut procéder au contourage du texte.

#### Référence

- Les fonctions suivantes sont disponibles seulement lorsqu'un **Disque dur** est installé.
- [Supprimer Bte Util. inutilisée], [Suppr. Docs Impr. Sécurisée], [Réglage Délai Suppression], [Réglage Délai Suppression Doc], et [Délai Suppress. ID & Impr.] in [Configurer la boîte]
- [Configurer la boîte] – [Réglages Fonction Mémoire Externe] – [Numérisation Document]
- [Réglage Coopération Système] – [Réglage Connection Application]

### 11.5.3 Sécurité

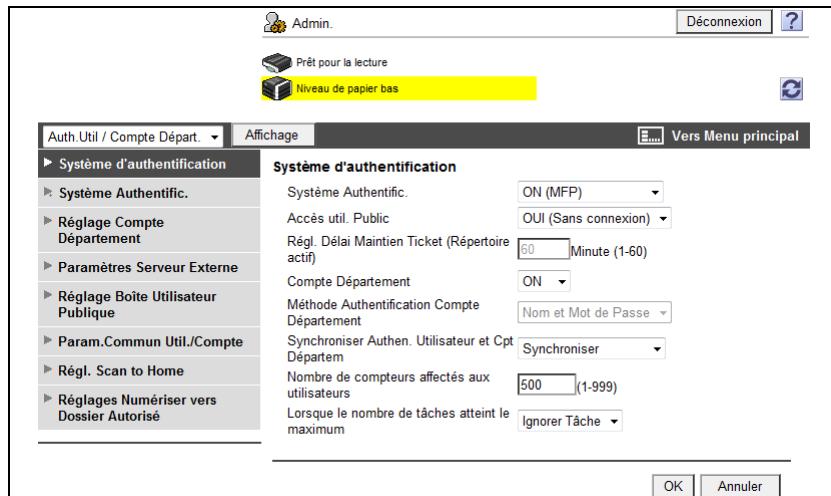


Élément	Description
[Réglages PKI]	Enregistrez les certificats de périphérique et configurez les réglages SSL, protocole, ou certificat externe. [Réglage Protocole] ne s'affiche que si un <b>Disque dur</b> est installé.
[Réglages Vérification Certificat]	Permet de spécifier les éléments pour la validation d'un certificat.
[Définition adresse de référence]	Pour autoriser l'accès à une destination, précisez un nom de groupe admis de référence ou un niveau admis de référence.
[Accès Restreint Utilisateur]	Permet de spécifie la fonction de restriction des opérations utilisateur.
[Sécurité Copie]	Précisez s'il faut utiliser la fonction Pare-Copie ou Copie Prot. MdP.
[Déconnexion auto]	Permet d'indiquer l'heure de déconnexion automatique du mode administrateur ou utilisateur.
[Réglage du mot de passe administrateur]	Permet de spécifier le mot de passe de connexion au mode administrateur.

[Réglage du mot de passe administrateur] ne s'affiche pas dans les cas suivants :

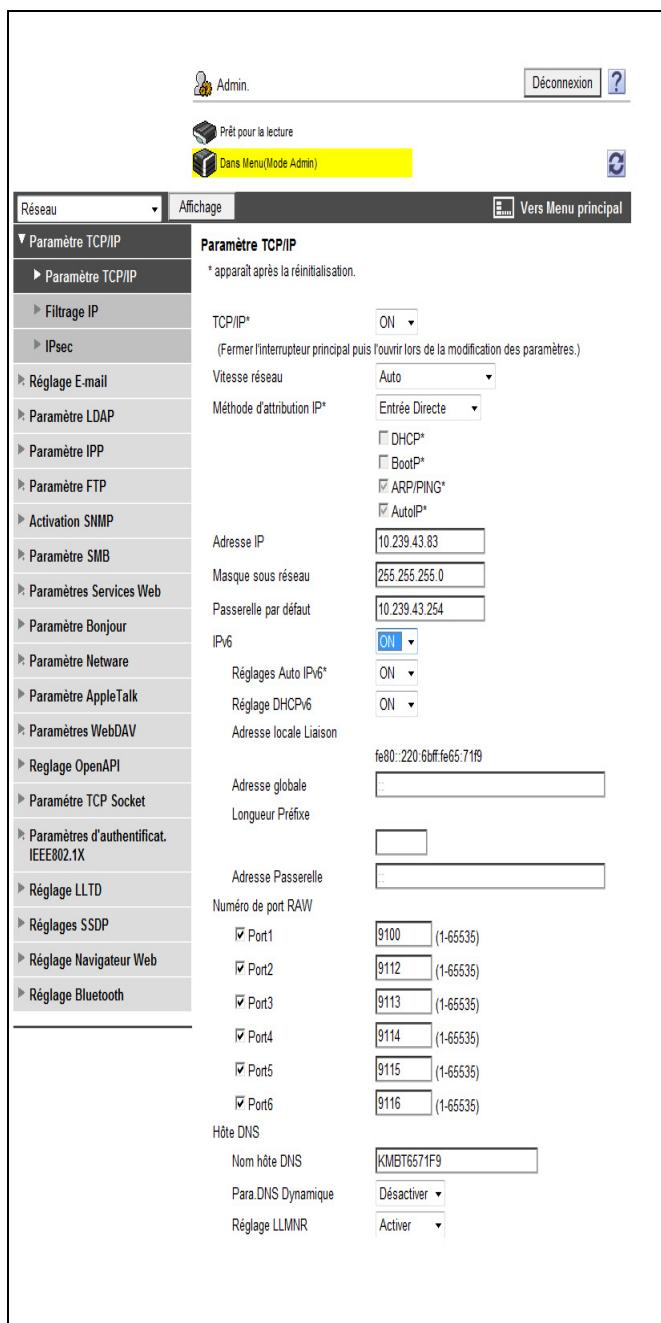
- Le certificat SSL n'est pas installé
- Le mode Sécurité Avancée est réglé sur [ON]
- [Mode avec SSL/TLS] est réglé sur [Aucun] dans [Sécurité] – [Réglages PKI] – [Activer SSL] même si un certificat périphérique est déjà enregistré

#### 11.5.4 Authentification utilisateur/Compte département



Élément	Description
[Système d'authentification]	Permet de configurer les réglages d'Authentification utilisateur ou de Compte Département sur cette machine. Pour activer l'authentification, configurez le réglage pour le nombre de comptes assignés ou Opération après crédit maximum.
[Système Authentif.]	Lors de l'activation de l'Authentification utilisateur, permet d'enregistrer l'utilisateur concerné ou de configurer le réglage utilisateur.
[Réglage Compte Département]	Lors de l'activation de Compte Département, permet d'enregistrer et de modifier le compte concerné.
[Paramètres Serveur Externe]	Lors de l'activation de l'authentification serveur externe, enregistrez le serveur externe.
[Réglage Boîte Utilisateur Publique]	Permet de spécifier la limite maximum du nombre de Boîte. Cet élément ne s'affiche que si un <b>Disque dur</b> est installé.
[Règl. Scan to Home]	Configurez le réglage pour envoyer un fichier dans Dossier Accueil.
[Réglages Numériser vers Dossier Autorisé]	Configurez les réglages pour interdire les fonctions d'émission manuelles.

## 11.5.5 Réseau



Élément	Description
[Paramètre TCP/IP]	Configurez le paramètre TCP/IP lorsque vous connectez cette machine via réseau.
[Réglage E-mail]	Configurez les réglages pour envoyer ou recevoir des E-mails (y compris Fax Internet) et spécifiez la fonction d'extension comme l'authentification E-mail.
[Paramètre LDAP]	Configurez les réglages pour enregistrer le serveur LDAP.
[Paramètre IPP]	Permet de configurer le paramètre d'impression IPP.
[Paramètre FTP]	Configurez les paramètres permettant d'utiliser cette machine comme client ou serveur FTP.
[Activation SNMP]	Configurez le paramètre SNMP.
[Paramètre SMB]	Permet de configurer les réglages Client SMB, WINS, Impression SMB, ou Hébergement direct.

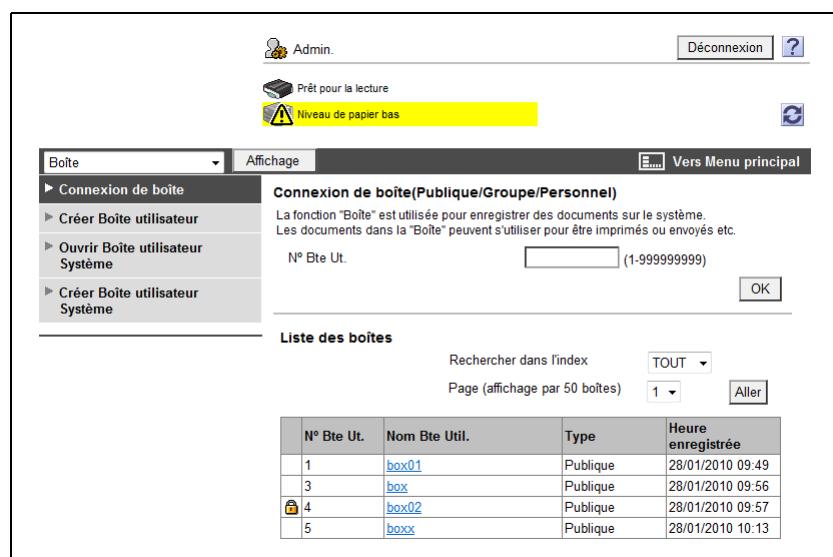
Élément	Description
[Paramètres Services Web]	Configurez les réglages pour la numérisation ou l'impression par services Web.
[Paramètre Bonjour]	Configurez le paramètre Bonjour.
[Paramètre NetWare]	Configurez le paramètre NetWare.
[Paramètre AppleTalk]	Configurez les paramètres AppleTalk.
[Paramètre Fax réseau]	Configurez les réglages Émission directe SMTP ou Réception directe SMTP.
[Paramètres WebDAV]	Configurez les réglages WebDAV.
[Réglage OpenAPI]	Configurez les réglages OpenAPI.
[Paramètre TCP Socket]	Configurez les réglages Socket TCP pour activer la communication de données entre cette machine et l'application installée sur votre ordinateur.
[Paramètres d'authentificat. IEEE802.1X]	Permet de configurer les paramètres d'authentificat. IEEE802.1X.
[Réglage LLTD]	Sélectionnez si LLTD doit ou non être activé.
[Réglages SSDP]	Configurez les réglages SSDP.
[Réglage Bluetooth]	Sélectionnez si Bluetooth doit ou non être activé. • Pour activer une communication Bluetooth, contactez le S.A.V. au préalable.

## Référence

- Les fonctions suivantes sont disponibles seulement lorsqu'un **Disque dur** est installé.
  - [S/MIME] dans [Configuration e-mail]
  - [Paramètre Fax réseau]

**11.5.6 Boîtes**

La connexion en mode Administrateur vous permet de manipuler une boîte sans entrer le mot de passe pour l'ouvrir.

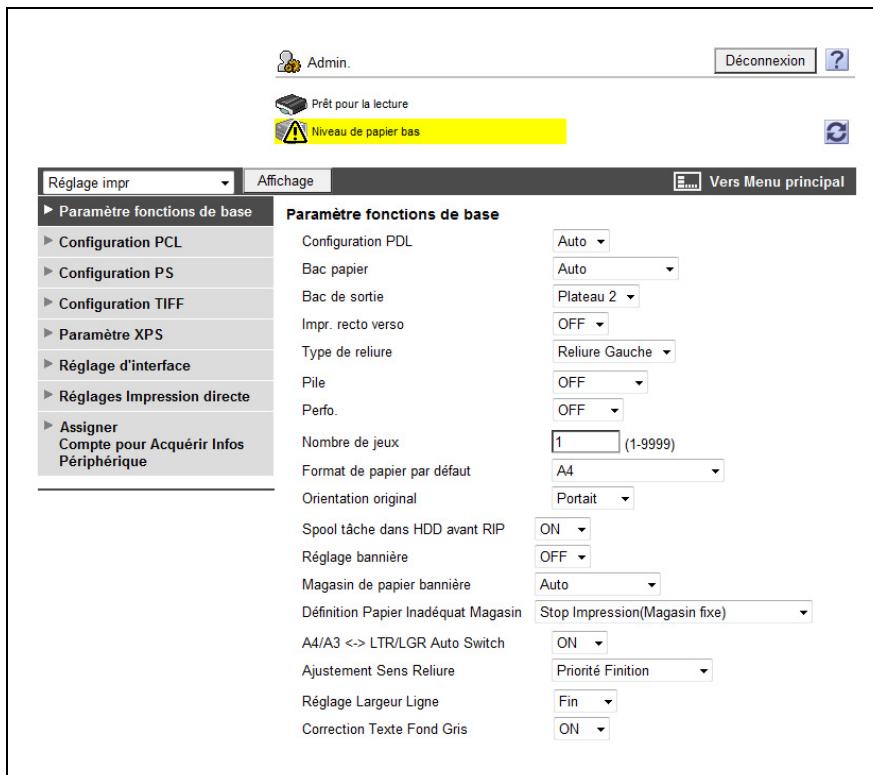


Élément	Description
[Connexion de boîte]	Ouvre la boîte qui vient d'être créée (boîte Publique, Groupe ou Personnelle) pour vous permettre de changer le réglage de la boîte. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les opérations sur les documents ne sont pas disponibles en mode Administrateur.</li> <li>Les opérations sur les boîtes sont disponibles même si un mot de passe a été spécifié pour la boîte concernée.</li> </ul>
[Créer Boîte utilisateur]	Permet de créer une nouvelle boîte.
[Ouvrir Boîte utilisateur Système]	Permet d'ouvrir la boîte utilisateur Système (Bulletin, Réception confidentielle, Relais, ou Annotation) pour permettre une opération sur un document enregistré dans la boîte ou de changer le réglage de la boîte. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les boîtes Bulletin et Relais sont disponibles si le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé.</li> <li>La boîte Document sécurisé est disponible lorsque le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé et qu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.</li> <li>La Boîte Annotation n'est disponible que si un <b>Disque dur</b> est installé.</li> </ul>
[Créer Boîte utilisateur Système]	Cette fonction permet de créer une nouvelle boîte Bulletin, Réception confidentielle, Relais ou Annotation. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les boîtes Bulletin et Relais sont disponibles si le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé.</li> <li>La boîte Document sécurisé est disponible lorsque le <b>Kit Fax FK-508</b> en option est installé et qu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.</li> <li>La Boîte Annotation n'est disponible que si un <b>Disque dur</b> est installé.</li> </ul>

## Référence

- [Connexion de boîte] et [Créer Boîte utilisateur] ne s'affichent que si un **Disque dur** est installé.

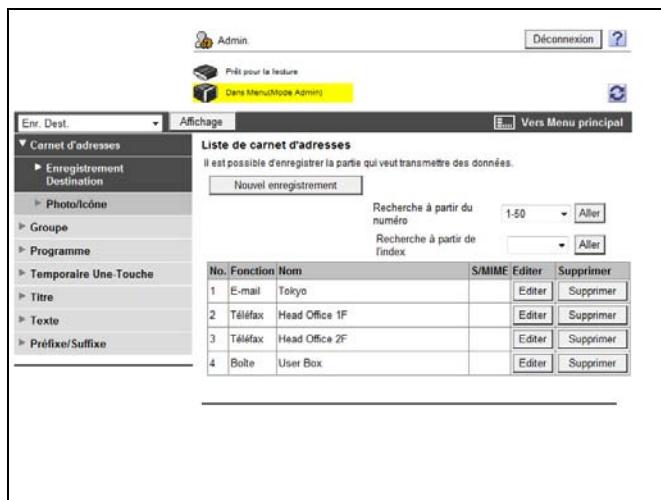
### 11.5.7 Réglages imprimante



Élément	Description
[Paramètre fonctions de base]	Spécifiez les valeurs par défaut de l'imprimante.

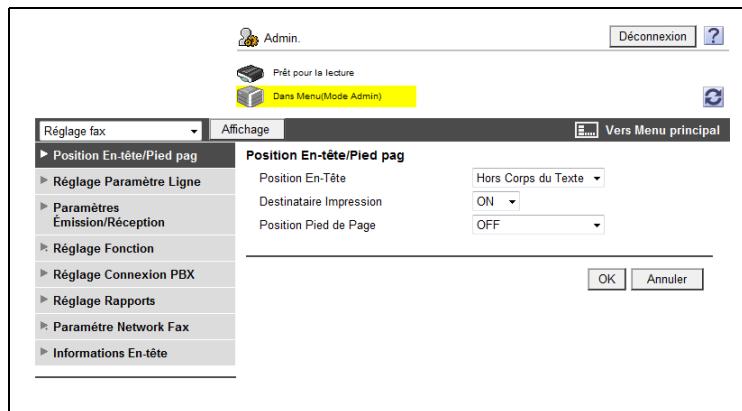
Élément	Description
[Configuration PCL]	Spécifiez les valeurs par défaut en mode PCL.
[Configuration PS]	Spécifiez les valeurs par défaut en mode PS.
[Configuration TIFF]	Permet de configurer les paramètres papier pour le mode TIFF.
[Paramètre XPS]	Configurez les réglages d'impression XPS.
[Réglage d'interface]	Spécifiez le délai avant déconnexion de l'interface.
[Réglages Impression directe]	Configurez les réglages pour activer l'impression directe à l'aide de <b>PageScope Web Connection</b> .
[Assigner Compte pour Acquérir Infos Périphérique]	Sélectionnez si un mot de passe doit être spécifié pour autoriser l'acquisition des informations sur le périphérique via le pilote d'imprimante. Si vous sélectionnez [ON] spécifiez le mot de passe.

### 11.5.8 Enregistrement Destination



Élément	Description
[Carnet d'adresses]	Permet de consulter le carnet d'adresses enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Groupe]	Permet de consulter le carnet d'adresses Groupe enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Programme]	Permet de consulter le carnet d'adresses Programme enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Temporaire Une-Touche]	Permet de consulter le carnet d'adresses Programme temporaire enregistré dans cette machine ou d'enregistrer ou changer une adresse.
[Titre]	Permet d'enregistrer un maximum de 10 titres pour l'envoi d'E-mails.
[Texte]	Permet d'enregistrer un maximum 10 corps de messages à utiliser lors de l'envoi d'E-mails.
[Enregistrement de l'application]	Permet d'enregistrer les réglages de l'application et les adresses serveur en cas d'utilisation d'applications telles que RightFax Server enregistrées sur le serveur externe. L'enregistrement des applications et des serveurs permet de se connecter automatiquement au serveur de l'application sélectionnée. • [Enregistrement de l'application] n'est pas affiché lorsque le <b>kit Fax FK-508</b> est installé en option.
[Préfixe/Suffixe]	Enregistre le préfixe ou le suffixe à ajouter comme informations de destination lors de l'envoi d'E-mails.

### 11.5.9 Réglage fax



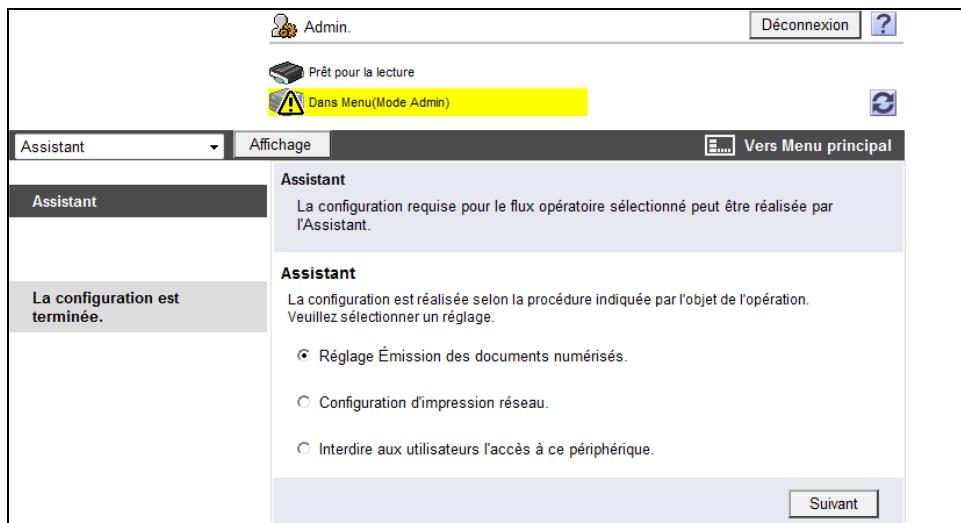
Élément	Description
[Position En-tête/ Pied pag]	Configurez le réglage permettant d'imprimer les informations relatives à l'expéditeur ou au destinataire.
[Réglage Paramè- tre Ligne]	Permet de spécifier la ligne fax tel que pour la Méthode de numérotation.
[Paramètres Émis- sion/Réception]	Permet de configurer les réglages Papier, Boîte ou autres, pour l'envoi ou la récep- tion de données.
[Réglage Fonction]	Permet de configurer les réglages fax pour Récept Mémoire ou Fax Réseau.
[Réglage Con- exion PBX]	Permet de spécifier la ligne extérieure pour la connexion PBX.
[Régagements Rap- ports]	Permet de configurer les réglages d'un rapport, comme par exemple le Rapport activité, à produire lors de l'envoi ou de la réception de données.
[Réglage multi lignes]	Permet de spécifier les paramètres et fonction de la ligne étendue. • L'élément s'affiche en présence d'une ligne étendue.
[Paramètre Network Fax]	Permet de configurer le réglage pour l'utilisation du fax réseau. Cet élément ne s'affiche que si un <b>Disque dur</b> est installé.
[Informations En-tête]	Permet d'enregistrer les informations de l'expéditeur et son numéro de fax, lors de l'envoi de données.
[Régagements Qualité Impression Fax G3]	Spécifiez s'il faut corriger un fax reçu en G3 en fonction de la résolution. • Par faible résolution, il faut entendre 200 dpi × 100 dpi, 200 dpi × 200 dpi, ou 300 dpi × 300 dpi, et par haute résolution, il faut entendre 400 dpi × 400 dpi.

### 11.5.10 Multiréglage

Configurez les éléments qui nécessitent plusieurs réglages en suivant les instructions qui s'affichent dans la fenêtre.

Les éléments de réglage disponibles sont les suivants.

- Configuration des réglages d'envoi d'un document numérisé
- Configuration des réglages d'impression réseau
- Restriction d'utilisation de la machine



#### Référence

- Pendant la procédure de réglage, sa progression est affichée à gauche.
- Si le réglage est annulé, vous revenez à l'écran Multiréglage après application des éléments configurés avant l'annulation.



---

# **12**

**Dépannage en cas de  
problèmes fax et  
numérisation**

---



## 12 Dépannage en cas de problèmes fax et numérisation

Ce chapitre indique des solutions visant à résoudre des problèmes que vous pouvez rencontrer dans l'utilisation des fonctions de fax et de numérisation. Si vous rencontrez un problème non répertorié dans ce chapitre ou difficile à résoudre, merci de contacter le S.A.V.

### 12.1 Problème d'envoi de fax

Lorsque vous ne parvenez pas à envoyer un fax, essayez de corriger le problème à partir des éléments fournis dans le tableau ci-dessous. Si après avoir essayé de corriger le problème vous ne parvenez toujours pas à envoyer le fax, veuillez contacter le S.A.V.

#### Pour info

*Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, un Rapport Résult. Émi est établi. Pour plus de détails, voir page 8-15. (si l'impression du rapport d'émission est activée)*

*Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir page 12-7.*

*Pour les problèmes tels que le bourrage des originaux, le bourrage papier, la mauvaise qualité d'image ou l'épuisement du toner, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie]*

#### 12.1.1 Fax G3

Points à vérifier	Actions correctives
La procédure d'émission a-t-elle été correctement exécutée ?	Vérifiez la procédure d'émission, puis envoyez le fax à nouveau.
Le numéro de fax du destinataire est-il correct ? Le carnet d'adresses et le programme de destinataires ont-ils été enregistrés correctement ?	Il se peut que le numéro de fax ait été enregistré de manière erronée dans le carnet d'adresses et le programme de destinataires. Imprimez la liste des destinations du carnet d'adresses et vérifiez que les numéros sont correctement enregistrés. Corrigez les erreurs, le cas échéant.
Le réglage de la ligne téléphonique est-il correct ?	Le réglage pour [Méthode de numérotation] du mode Utilitaires correspond-il à la ligne téléphonique utilisée ? Vérifiez et corrigez les réglages, au besoin.
La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique est-elle déconnectée ? Vérifiez le câble téléphonique et s'il est débranché, rebranchez-le correctement.
La machine de réception a-t-elle un problème ?	Le télécopieur de réception est-il éteint, en manque de papier ou a-t-il un autre problème ? Contactez le destinataire pour vérifier l'existence d'un problème.
Le mot de passe indiqué était-il correct ?	Vérifiez le mot de passe du destinataire puis envoyez à nouveau le fax en utilisant le bon mot de passe.
Le numéro de fax de l'expéditeur était-il correctement enregistré dans "Vérif. Dest. & envoyer" ?	Vérifiez que le numéro fax enregistré pour le destinataire est correct. Ou bien, envoyez un fax en réglant Vérif. Dest. & envoyer sur [No].

## 12.1.2 Envoi Fax Réseau ou Numérisation Réseau

Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax à l'aide des fonctions Fax Internet, Fax Adresse IP, E-mail, SMB, FTP, WebDAV ou Services Web, suivez les étapes ci-dessous afin d'identifier le problème.

Points à vérifier	Actions correctives
Le volume de l'e-mail à envoyer dépasse-t-il la capacité du serveur SMTP ?	Si le volume de l'e-mail dépasse la capacité serveur SMTP (si spécifié), une erreur se produit et l'e-mail ne peut pas être envoyé. Pour plus d'informations sur les réglages de la capacité du serveur SMTP, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
La procédure d'émission a-t-elle été correctement exécutée ?	Vérifiez la procédure d'émission, puis envoyez le fax à nouveau. Pour plus d'informations sur la procédure d'émission, voir page 5-3.
La connexion et les paramètres réseau sont-ils corrects ?	Vérifiez la connexion et les paramètres réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
L'adresse E-mail de la machine est-elle spécifiée ?	Vérifiez l'adresse e-mail de la machine et spécifiez celle-ci si nécessaire. Pour plus d'information sur le paramétrage de l'adresse e-mail, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur Réseau].
Les câbles sont-ils correctement connectés ?	Vérifiez que le câble réseau, le câble modulaire et autres branchements sont correctement connectés.
Le numéro de fax ou l'adresse du destinataire sont-ils corrects ? Le carnet d'adresses et le programme de destinataires ont-ils été enregistrés correctement ?	Il se peut que le numéro de fax ait été enregistré de manière erronée dans le carnet d'adresses et le programme de destinataires. Imprimez la liste des destinations du carnet d'adresses et vérifiez que les numéros sont correctement enregistrés.
La machine de réception a-t-elle un problème ?	Le télécopieur de réception est-il éteint, en manque de papier ou a-t-il un autre problème ? Contactez entre autres le destinataire pour vérifier l'existence d'un problème.

### Référence

- Même si l'écran Résultat d'émission ou le champ de résultat de l'écran Rapport d'activité indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-mail ne soit pas délivré à son destinataire. "----" affiché dans le Résultat d'émission ou le Rapport activité indique que le fax a été envoyé sans échec au serveur. Si la machine reçoit une notification de message en attente (MDN), [OK] (ou Valider) apparaît à l'écran Résultat d'émission ou dans la colonne de résultat du Rapport d'activité. Utilisez le fax G3 pour la réception de contenus volumineux.

## 12.2 Problème de réception de fax

Lorsque vous ne parvenez pas à recevoir un fax, essayez de corriger le problème à partir des éléments fournis dans le tableau ci-dessous. Si l'erreur de réception du fax persiste, veuillez contacter le S.A.V.



### Pour info

*Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, un Rapport Résult. Émi est établi. Pour plus de détails, voir page 8-15. (si l'impression du rapport d'émission est activée)*

*Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir page 12-7.*

*Pour les problèmes tels que le bourrage des originaux, le bourrage papier, la mauvaise qualité d'image ou l'épuisement du toner, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie]*

### 12.2.1 Fax G3

Description du problème	Points à vérifier	Actions correctives
Problème de réception de fax	La machine contient-elle du papier ?	Si l'icône d'ajout de papier est allumée, la machine n'a plus de papier et les documents reçus sont stockés en mémoire. Ajoutez du papier. Pour plus d'information sur la procédure d'ajout de papier, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
	La machine présente-t-elle un problème de bourrage papier ?	En cas de bourrage papier, les documents reçus sont enregistrés en mémoire. Sortir le papier coincé. Pour plus d'information sur la procédure de correction du bourrage papier, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
	Le toner de la machine est-il épuisé ?	Aucun fax ne peut être reçu en cas d'épuisement du toner. Remplacez la cartouche toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].
	La réception est-elle en mode manuel ?	Si [Mode réception] est réglé sur [Récept manu] dans le menu Utilitaires, il est nécessaire de procéder en réception manuelle. Réalisez la procédure de réception manuelle en consultant la page 6-4.
	La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique est-elle déconnectée ? Vérifiez le câble téléphonique et s'il est débranché, rebranchez-le correctement.
	L'option [Récep Réseau Fermé] est-elle activée ?	Si [Récep Réseau Fermé] est activé, la machine reçoit seulement les télécopies émises par les expéditeurs spécifiés. Pour plus de détails, consultez votre Administrateur.
	Un SUB erroné a-t-il été envoyé en Code-F côté expéditeur ?	Si une sous-adresse erronée est reçue alors que les boîtes Confidential ou Boîte Utilisateur Relais sont activées, une erreur de communication peut se produire et provoquer l'échec de la réception. Vérifiez côté expéditeur si la sous-adresse est activée.

Description du problème	Points à vérifier	Actions correctives
Pas d'impressions	La fonction Réception FAX-PC est-elle activée ?	Vérifiez la Boîte utilisée par la fonction Réception FAX-PC pour enregistrer des données.
	La Distribution TSI est-elle activée ?	Vérifiez la Boîte utilisée par la fonction Distribution TSI pour enregistrer des données.
	La Récept Mémoire est-elle activée ?	<p>Si Récept Mémoire est activée, imprimez le document reçu selon la procédure décrite ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Boîte</b> et appuyez ensuite sur [Boîte Système].</li> <li>Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire obligatoire], puis sur [Utilis/Archiv].</li> <li>Si un mot de passe a été paramétré, entrez ce mot de passe puis cliquez sur [OK].</li> <li>Sélectionnez le document que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Impression].</li> </ul> <p>Ou réglez [Réglage Réception Mémoire] sur [No] dans le menu Utilitaires.</p> <p>Vous avez également la possibilité de modifier le réglage pour désactiver Récept Mémoire. Pour plus de détails, voir page 10-24.</p>

## 12.2.2 Fax réseau

Description du problème	Points à vérifier	Actions correctives
Problème de réception de fax	La machine contient-elle du papier ?	<p>Si l'icône d'ajout de papier est allumée, la machine n'a plus de papier et les documents reçus sont stockés en mémoire. Ajoutez du papier.</p> <p>Pour plus d'information sur la procédure d'ajout de papier, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].</p>
	La machine présente-t-elle un problème de bourrage papier ?	<p>En cas de bourrage papier, les documents reçus sont enregistrés en mémoire. Sortir le papier coincé.</p> <p>Pour plus d'information sur la procédure de correction du bourrage papier, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].</p>
	Le toner de la machine est-il épuisé ?	<p>Aucun fax ne peut être reçu en cas d'épuisement du toner. Remplacez la cartouche toner.</p> <p>Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, voir le [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].</p>
	Le câble réseau est-il raccordé correctement ?	Vérifiez la connexion du câble réseau et connectez-le correctement s'il est déconnecté.
	L'espace disponible en mémoire et sur le disque dur est-il suffisant ?	Vérifiez la capacité restante de la mémoire et le disque dur. En cas d'espace mémoire ou disque dur insuffisant, la machine ne peut pas recevoir de fax et en cas de réception, ne peut pas les imprimer.
Pas d'impressions	La Récept Mémoire est-elle activée ?	<p>Si Récept Mémoire est activée, imprimez le document reçu selon la procédure décrite ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur <b>Boîte</b> et appuyez ensuite sur [Système].</li> <li>Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire obligatoire], puis sur [Utilis/Archiv].</li> <li>Si un mot de passe a été paramétré, entrez ce mot de passe puis cliquez sur [OK].</li> <li>Sélectionnez le document que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Impression].</li> </ul> <p>Ou réglez [Réglage Réception Mémoire] sur [No] dans le menu Utilitaires.</p> <p>Vous avez également la possibilité de modifier le réglage pour désactiver Récept Mémoire. Pour plus de détails, voir page 10-24.</p>

## 12.3 Affichage de messages d'erreur

En cas de problème sur la machine, une boîte de dialogue apparaît à l'écran et affiche l'un des messages erreur suivants. Suivez les instructions d'action corrective figurant dans le tableau ci-dessous.

Si une erreur de communication persiste, veuillez contacter le S.A.V.

### 12.3.1 Fax G3

Message d'erreur	Actions correctives
[Tâche en échec en raison d'une erreur lors de la numérotation.]	Le numéro a été recomposé le nombre de fois spécifié mais la transmission a échoué car la ligne du destinataire était occupée ou autres raisons. Vérifiez l'état du destinataire pour renvoyer le fax.
[Vérif. expéditeur Impossible]	La machine a échoué dans la vérification du destinataire avec Vérif. Dest. & envoyer réglé sur [Oui]. Vérifiez que le numéro de fax du destinataire est correctement enregistré.
[Mémoire insuffisante pour poursuivre la numérisation.]	Mémoire pleine pendant la numérisation de l'original. Appuyez sur <b>Départ</b> pour envoyer les originaux numérisés. Appuyez sur <b>Arrêt</b> pour arrêter l'envoi de fax.
[Erreur de transmission. Vérifier l'état et répéter l'envoi.]	Il se peut que le câble téléphonique soit débranché. Vérifiez le câble téléphonique et s'il est débranché, rebranchez-le correctement.
[Connexion réseau impossible.]	Vérifiez que le câble du réseau est correctement branché. Par ailleurs, vérifiez que [Paramètres réseau] dans les réglages Administrateur est correctement configuré.
[Sélection impossible de l'adresse pour la méthode de communication, pour cause de dépassement du maximum admis d'adresses pour la diffusion.]	Le nombre de destinations spécifiée dépasse le nombre possible de diffusion générale. Réduisez le nombre de destinations de diffusion ou envoyez la transmission en lots multiples.
[Le document n'a pas pu être enregistré dans la boîte utilisateur par manque d'espace sur le DD. Vérifiez le journal.]	Le disque dur est plein. Supprimez les données inutiles et réessayez d'enregistrer les données.
[Mémoire insuffisante pour continuer la tâche. Appuyez sur [Emis.] ou [Supprimer].]	La mémoire est saturée. Supprimez les données inutiles et réessayez d'enregistrer les données.
[Nombre maximum autorisé de boîtes utilisateurs enregistrées atteint.]	Le nombre de boîtes utilisateur qu'il est possible d'enregistrer a atteint son maximum. Supprimez les boîtes utilisateur inutiles et essayez à nouveau d'enregistrer de nouvelles.
[Le nombre de pages dans cette boîte utilisateur a atteint son maximum.]	Le nombre de documents qu'il est possible d'enregistrer dans une boîte utilisateur a atteint son maximum. Supprimez les documents inutiles et essayez à nouveau d'enregistrer le document.
[Nbre de tâches en attente au max. Patienter jusqu'à qu'une tâche en attente soit finie.]	Le nombre de tâches qu'il est possible de programmer a atteint son maximum. Veuillez attendre qu'une tâche soit terminée ou supprimez une tâche en cours.

### 12.3.2 Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur

Contactez le S.A.V.

### 12.3.3 Codes d'erreur Fax réseau

En cas de problème sur la machine lors de l'envoi ou la réception d'un fax réseau, une boîte de dialogue apparaît à l'écran et affiche des codes d'erreur au format Nxx. Suivez les instructions d'action corrective figurant dans le tableau ci-dessous.

#### Code d'erreur du système d'émission

Code	Type	Description	Recomposer ON ou OFF	Actions correctives
N10	Erreur de Connexion	Erreur de connexion du serveur	OFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez l'état du destinataire.</li> <li>Vérifiez les paramètres réseau de la machine.</li> <li>Vérifiez auprès de l'administrateur réseau si le réseau fonctionne correctement.</li> </ul>
N11	Erreur de Connexion	Connexion refusée	OFF	Réception refusée. Vérifiez l'état du destinataire.
N12	Erreur de Connexion	Ligne déconnectée	ON	Vérifiez que les câbles sont bien branchés et qu'il n'y a pas de dysfonctionnement du réseau.
N13	Erreur de Connexion	Pas de réponse réseau	OFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez l'état du destinataire.</li> <li>Vérifiez les paramètres réseau de la machine.</li> <li>Vérifiez auprès de l'administrateur réseau si le réseau fonctionne correctement.</li> </ul>
N14	Erreur de Connexion	Erreur de distribution du message	OFF	Vérifiez l'état du destinataire puis renvoyez le fax.
N15	Réinitialisation du destinataire	Réinitialisation de la connexion destinataire	ON	Vérifiez l'état du destinataire puis renvoyez le fax.
N16	Destinataire occupé	Destinataire occupé	ON	Vérifiez l'état du destinataire puis renvoyez le fax.
N17	Connexion LAN	Temporisation de la connexion	OFF	Vérifiez l'état du destinataire puis renvoyez le fax.
N18	Erreur réseau	Erreur réseau	OFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que les paramètres du fax réseau sont corrects.</li> <li>Vérifiez que les câbles sont bien branchés et qu'il n'y a pas de dysfonctionnement du réseau.</li> <li>Eteignez puis rallumez la machine et renvoyez le fax.</li> </ul>
N20	Erreur de mémoire	Erreur de mémoire	OFF	<p>La mémoire est saturée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours.</li> <li>Réduisez le nombre de pages à envoyer ou réduisez la résolution de numérisation pour renvoyer le fax.</li> </ul>
N21	Erreur du disque dur	Erreur du disque dur	OFF	<p>Le disque dur est plein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supprimez les fichiers inutiles.</li> <li>Réduisez le nombre de pages à envoyer ou réduisez la résolution de numérisation pour renvoyer le fax.</li> </ul>

<b>Code</b>	<b>Type</b>	<b>Description</b>	<b>Recomposer ON ou OFF</b>	<b>Actions correctives</b>
N22	Erreur de conversion	Erreur de conversion	OFF	Eteignez puis rallumez la machine et renvoyez le fax.
N25	Mémoire saturée	Mémoire saturée	OFF	La mémoire est saturée. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours.</li> <li>• Réduisez le nombre de pages à envoyer ou réduisez la résolution de numérisation pour renvoyer le fax.</li> </ul>

### Code d'erreur du système de réception

<b>Code</b>	<b>Type</b>	<b>Description</b>	<b>Actions correctives</b>
N50	Réception SMTP	Erreur de réception SMTP	Cette erreur se produit si la réception SMTP n'est pas exécutée dans les 60 minutes suivant la connexion à l'appel entrant. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.
N51	Décodage	Erreur Original trop long	Demandez à l'expéditeur de réduire la longueur de l'original à envoyer avant de renvoyer le fax.
N52	Décodage	Erreur Réception trop de pages	Demandez à l'expéditeur de réduire le nombre de pages à envoyer avant de renvoyer le fax.
N53	Décodage	Erreur de fichier	Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax dans le bon format indiqué ci-dessous. Fax Internet : TIFF Fax Adresse IP : PDF ou TIFF
N54	Décodage	Erreur de décodage	Le fax reçu contient des données de format non valide. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax dans le bon format.

## 12.4 Si [Contactez votre technicien S.A.V.] s'affiche (appel S.A.V)

Lorsqu'un problème que le client ne peut pas résoudre par lui-même survient, le message [Contactez votre technicien S.A.V.] apparaît à l'écran. (Message d'appel du S.A.V)

En principe, le numéro de téléphone et le numéro de fax du S.A.V approprié s'affichent au centre de l'écran Appel S.A.V.

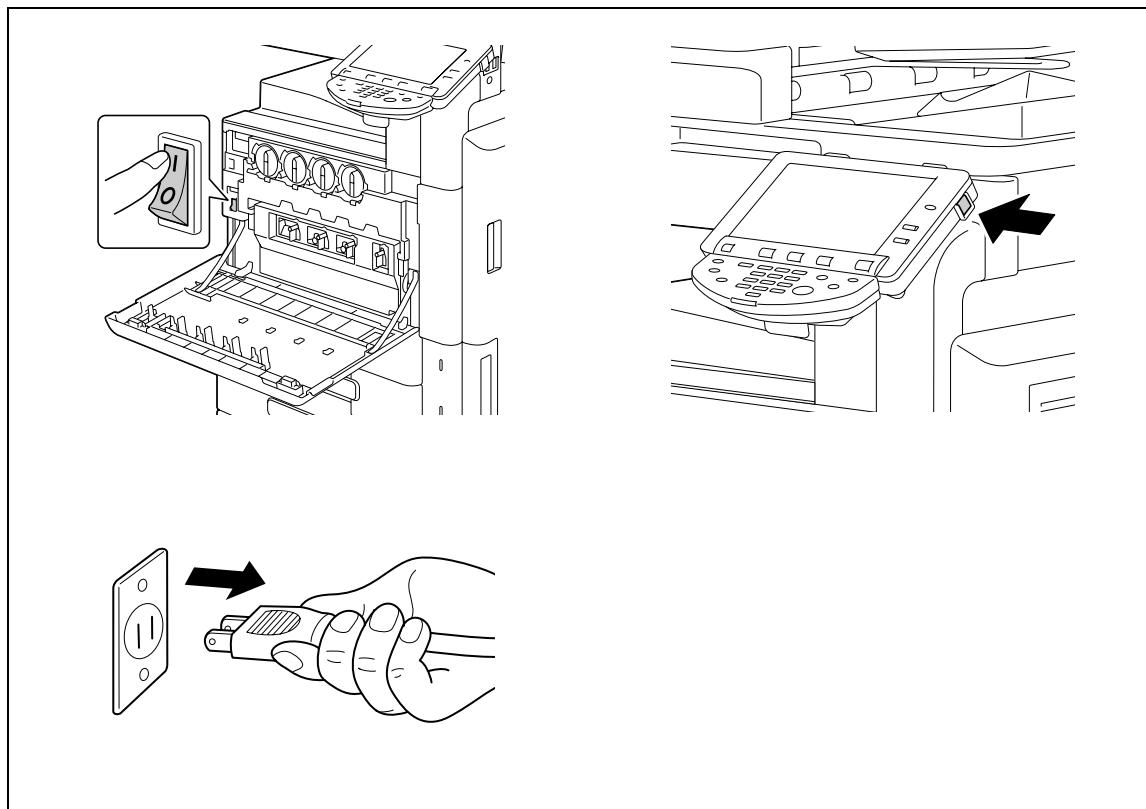
Ci-après figure la procédure de notification du problème au S.A.V.



### **⚠ ATTENTION**

Pour prévenir tout risque d'accident grave, procédez de la manière suivante lorsque le message d'appel du S.A.V s'affiche et que le fax ne fonctionne plus.

- Prenez note du code problème du message.
- Éteignez l'**interrupteur d'alimentation auxiliaire** et l'**interrupteur d'alimentation principale**.
- Débranchez le câble d'alimentation.
- Contacter le S.A.V. et indiquer le code problème.



---

# **13**

## **Annexe**



## 13 Annexe

### 13.1 Spécifications produit

#### 13.1.1 Fonctions de numérisation

Élément	Caractéristiques
Vitesse de numérisation	70 feuillets/minute (pour 8-1/2 x 11 (A4), 300 dpi)
Plage numérisable	Identique au copieur (11 x 17 (A3) maximum)
Fonctions	E-mail FTP Émis. Fichier (SMB) Boîte Utilisateur WebDAV Service Web
Résolution du scanner	200/300/400/600 dpi
Format papier numérisable	11 x 17 □, 8-1/2 x 14 □, 8-1/2 x 11 □/□, 7-1/4 x 10-1/2 □/□, 5-1/2 x 8-1/2 □/□ 4 x 6 □/□ A3 □ à A5 □/□, A6 □, B4 □ à B6 □ 8 x 13 □ <sup>*1</sup> , 16K □/□, 8K □ <sup>*1</sup> Six types de format Foolscap sont disponibles : 8-1/2 x 13-1/2 □, 220 mm x 330 mm □, 8-1/2 x 13 □, 8-1/4 x 13 □, 8-1/8 x 13-1/4 □, et 8 x 13 □. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.

#### Référence

- La fonction permettant d'enregistrer un document dans la boîte Public, Privé, ou Groupe n'est disponible que si un **Disque dur** est installé.

### 13.1.2 Fonction Fax

Élément	Caractéristiques
Nombre de pages stockées	<p>Si un <b>Disque dur</b> est installé : 10000 feuilles (Stockées dans la zone de 128 Go du <b>Disque dur</b> d'une capacité de 250 Go)<sup>*1</sup></p> <p>Si aucun <b>Disque dur</b> n'est installé : 180 feuilles (Stockées dans la zone de 278 Mo du SSD d'une capacité de 1 Go)<sup>*2</sup></p> <p>(Avec un original A4 d'environ 700 caractères enregistré en résolution [Fin].)</p> <p><sup>*1</sup> Si un <b>Disque dur</b> est installé (d'une capacité totale de 250 Go), les images fax sont enregistrées dans la zone de 128 Go du <b>Disque dur</b>.</p> <p>Le <b>Disque dur</b> peut contenir environ 10000 feuilles de document enregistrées ou reçues par chaque fonction (copie, impression, numérisation, boîte, ou fax).</p> <p><sup>*2</sup> Si aucun <b>Disque dur</b> n'est installé, les images fax sont enregistrées dans la zone de 278 Mo du SSD (capacité totale de 1 Go).</p> <p>Le SSD peut contenir environ 180 feuilles de document enregistrées ou reçues par la fonction fax.</p>
Lignes éligibles	Lignes téléphoniques d'abonnés (y compris les réseaux Fax) Lignes PBX
Résolution de numérisation	<p>Ultra fin : 600 ppp × 600 ppp</p> <p>Super Fin : 16 points/mm × 15,4 lignes/mm, 400 ppp × 400 ppp</p> <p>Fin : 8 points/mm × 7,7 lignes/mm, 200 ppp × 200 ppp</p> <p>Normal : 8 points/mm × 3,85 lignes/mm</p> <p>Les fax sont émis avec l'une des résolutions ci-dessus variant en fonction des capacités de la machine du destinataire.</p>
Vitesse de transmission (G3)	2400/4800/7200/9600/12000/14400/16800/19200/21600/24000/26400/ 28800/31200/33600 bps
Format de numérisation maximal	<p>Vitre d'exposition : 17 × 11-11/16 pouces (432 × 297 mm) (11 × 17 (Format A3))</p> <p>Chargeur ADF : 11-11/16 × 39-3/8 pouces (297 mm × 1000 mm) (Standard/Fin/Super Fin) 11-11/16 × 17 pouces (297 mm × 432 mm) (Standard/Fin/Super Fin)</p>
Format d'enregistrement maximal	<p>16-9/16 × 11-11/16 pouces (420 × 297 mm) (11 × 17 (Format A3))</p> <p>Vous ne pouvez pas recevoir d'originale de format supérieur à 39-3/8 pouces (1000 mm).</p> <p>En cas de réception d'originale plus longs que le papier présent dans les magasins, l'impression est réalisée conformément aux réglages pour Séparation Page.</p>

## 13.2 Conseils

### 13.2.1 Indiquer à la machine de procéder à une numérisation à partir de l'ordinateur (Service Web)

Vous pouvez indiquer à la machine de numériser les originaux via l'ordinateur et de recevoir des données numérisées.

Ci-après figure un exemple de procédure pour la numérisation d'originaux depuis une galerie photos Windows.

Référence

- Concernant les réglages à définir à l'avance, voir page 4-8.
- Vous pouvez également indiquer à la machine de numériser des originaux pour les enregistrer. Pour consulter la procédure détaillée, voir page 5-33.

#### Comment indiquer à la machine de procéder à une numérisation via un ordinateur

- 1 Démarrez une application de numérisation.
- 2 Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Importer depuis un appareil photo ou un scanner].
- 3 Dans la liste [Scanners et appareils photo], sélectionnez cette machine puis cliquez sur [Importer]. La boîte de dialogue [Nouvelle Numérisation] s'affiche à l'écran.
- 4 Chargez l'original dans la machine.
- 5 Configurez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur [Numérisation].
- 6 Dans la liste [Marquer ces images], entrez le nom du fichier, puis cliquez sur [Importer]. L'original est numérisé et les données numérisées sont ajoutées à la liste des images.

## 13.3 Glossaire de numérisation

Terme	Description
10BASE-T/ 100BASE-TX/ 1000BASE-T	Ensemble de caractéristiques appartenant aux normes Ethernet. On utilise des câbles à deux fils torsadés en cuivre. La vitesse de transmission est de 10 Mbps avec 10Base-T, de 100 Mbps avec 100Base-TX et de 1000 Mbps avec 1000Base-T.
Adobe® Flash®	Logiciel ou format de fichier développé par Adobe Systems Inc. (anciennement Macromedia, Inc.), utilisé pour la création d'animations vectorielles. Le logiciel permet de gérer le contenu interactif à partir du clavier ou de la souris. Les fichiers restent relativement compacts et on peut y accéder à partir d'un navigateur Web équipé du logiciel plug-in dédié.
Adresse IP	Adresse ou code utilisé pour identifier les périphériques individuels du réseau sur Internet. Le code est composé de quatre nombres de trois chiffres maximum, tel que 192.168.1.10. L'adresse IP est assignée tout ordinateur ou périphérique connecté à Internet.
Adresse Mac	MAC est l'acronyme de Media Access Control. Une adresse MAC est un numéro d'identification unique attribué à chaque carte Ethernet permettant d'envoyer ou de recevoir des données vers ou en provenance d'autres cartes. Une adresse Mac est constituée de numéros à 48 bits. Les 24 premiers bits sont constitués d'un nombre qui représente une fabrication et qui est contrôlé et assigné par IEEE et les 24 derniers bits sont utilisés par chaque fabricant pour assigner un numéro unique à chaque carte.
Aperçu	Fonction vous permettant d'afficher une image avant de passer à l'impression ou la numérisation proprement dite.
APOP	Acronyme de Authenticated Post Office Protocol. Alors que pour une connexion au serveur POP le mot de passe utilisé pour la réception des e-mails n'est pas crypté, lorsque la connexion est établie par APOP le mot de passe est crypté. Cette méthode d'authentification améliore la sécurité E-mail.
AppleTalk	Nom générique de la suite de protocole développée par Apple Computer pour la mise en réseau d'ordinateurs.
Authentification dynamique (Réglage LDAP)	Option de la méthode d'authentification permettant d'accéder au serveur LDAP depuis le produit multifonctions. Sélectionnez cette option si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse un nom de connexion et un mot de passe chaque fois qu'il se connecte au serveur LDAP pour consulter des informations de destination.
Bit	Acronyme de binary digit (chiffre binaire). La plus petite unité d'information (quantité de données) gérée sur un ordinateur ou une imprimante. Un bit ne peut prendre que de valeurs 0 ou 1 pour indiquer les données.
BMP	Abréviation de bitmap. Format de fichier utilisé pour l'enregistrement de données images. (L'extension du fichier est ".bmp".) Généralement utilisé sur les plates-formes Windows. BMP couvre l'intensité de la couleur monochrome (2 valeurs) ou couleur (16 777 216 couleurs). Les images BMP ne conviennent pas au stockage en format comprimé.
Bonjour	Technologie réseau Macintosh permettant de détecter et configurer automatiquement un périphérique connecté au réseau. Anciennement nommé Rendezvous, le nom a été changé en Bonjour à partir de Mac OS X v10.4.
Client	Ordinateur utilisant des services fournis par des serveurs via le réseau.
Compact PDF	Méthode de compression pour réduire le volume des données grâce au format PDF et servant à numériser les documents en couleurs. Le PDF compact présente des performances élevées en termes de compression et pour cela, il identifie les zones de texte et d'images, et applique la résolution et la méthode de compression optimisée pour chaque zone. La méthode Compact PDF peut être sélectionnée pour convertir des documents en données à l'aide des fonctions de numérisation de la machine.
Contraste	Différence d'intensité entre les parties claires et foncées de l'image (variation Clair/Foncé). "Faible contraste" indique une image à faible variation clair/foncé, alors que "Contraste élevé" indique une image à grande variation clair/foncé.

Terme	Description
CSV	Acronyme de Comma Separated Values ; un des formats utilisés pour enregistrer des données de bases de données ou de tableurs sous fichier texte. (L'extension de fichier est ".csv".) Les données séparées par des virgules (dites séparateurs), peuvent être partagées par différentes applications.
Définition	La valeur de la résolution exprime la précision de reproduction des détails d'un objet sur une image ou un objet d'impression.
Degradé	Les niveaux de dégradés d'une image. Plus les niveaux sont nombreux, plus ils sont à même de reproduire une variation nuancée.
Demi-teinte	Méthode d'expression des ombres d'une image en utilisant différentes tailles de points noirs et blancs
Densité	La quantité de densité d'une image.
Désinstaller	Permet de désinstaller des logiciels installés sur un ordinateur
DHCP	Acronyme de Dynamic Host Configuration Protocol ; utilisé pour un ordinateur client sur le réseau TCP/IP afin de télécharger automatiquement la configuration réseau à partir d'un serveur. La simple utilisation d'un serveur DHCP pour centraliser la gestion des adresses IP des clients DHCP, permet de construire un réseau sans conflits d'adresses IP ou autres problèmes.
Disque dur	Un périphérique de stockage de masse pour enregistrer les données. Les données sont conservées même après coupure de l'alimentation.
DNS	Acronyme de Domain Name System. Le système DNS permet d'obtenir l'adresse IP correspondante à un nom d'hôte dans un environnement réseau. Il permet à l'utilisateur d'accéder à d'autres ordinateur du réseau en spécifiant des noms d'hôtes au lieu d'utiliser des adresses IP évasives et non-intuitives.
DPI (dpi)	Acronyme de Dots Per Inch (Points par pouce). Unité de résolution utilisée par les imprimantes et les scanners. Indique le nombre de points par pouce. Plus la valeur est élevée, plus la résolution est importante.
Ethernet	Norme pour les lignes de transmission LAN.
Extension de fichier	Caractères ajoutés au nom du fichier pour reconnaître le format de fichier. L'extension de fichier est ajoutée au nom après un point, par exemple, ".bmp" ou ".jpg".
Fréquence d'écran	Indique la densité des points utilisée pour créer l'image.
FTP	Abréviation de File Transfer Protocol. Protocole utilisé pour le transfert de fichiers sur un réseau Internet, intranet ou autre réseau TCP/IP.
FTP anonyme	Alors que des sites FTP normaux sont protégés par un nom de compte et un mot de passe, ce type de site FTP est accessible à tout le monde sans mot de passe en saisissant Anonyme comme nom de compte.
GSS-SPNEGO/Simple/Digest MD5	Méthodes d'authentification utilisées pour se connecter au serveur LDAP. Les méthodes d'authentification GSS-SPNEGO, SIMPLE ou Digest MD5 sont utilisées pour se connecter au serveur LDAP en fonction du type de serveur ou des réglages de celui-ci.
HTTP	Abréviation de File Transfer Protocol. C'est un protocole utilisé pour envoyer et recevoir des données entre un serveur Internet et un client (comme navigateur Web). Le protocole HTTP permet d'échanger des fichiers image, son et vidéo associés à des documents y compris leurs formats de présentation et autres informations.
ICM	Acronyme de Image Color Management ; système de gestion des couleurs utilisé pour Windows. ICM ajuste la différence de couleur provoquée par les différents périphériques E/S, tels que les moniteurs, scanners et imprimantes, et reproduit la couleur la plus commune à tous ces périphériques.
IMAP	Acronyme de Internet Message Access Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail avec fonction de gestion de boîtes à lettres sur le serveur. Aujourd'hui, c'est la version 4, IMAP4, qui est le plus souvent utilisée.
Installer	C'est l'implantation de matériel, des systèmes d'exploitation, des applications, des pilotes d'imprimante ou d'autres logiciels sur un ordinateur.

Terme	Description
IP Auto	Fonction permettant d'obtenir automatiquement une adresse IP. Si l'acquisition d'une adresse IP a échoué auprès du DHCP, IP auto permet d'obtenir une adresse IP depuis l'adresse "169.254.0.0".
IPP	Acronyme de Internet Printing Protocol ; utilisé pour envoyer ou recevoir des données d'impression ou pour contrôler des imprimantes via Internet ou via un autre réseau TCP/IP. Le protocole IPP peut également envoyer les données à des imprimantes distantes pour impression sur Internet.
IPsec	Nom d'une technologie de sécurité utilisée pour le réseau TCP/IP. Un niveau de sécurité renforcé est possible en spécifiant le cryptage des paquets d'émission et le protocole d'authentification.
IPv6	Acronyme de Internet Protocol version 6. Compte tenu du nombre croissant de périphériques qui utilisent Internet, ce protocole a été élaboré pour remplacer l'actuel protocole IPv4. Système d'adresses IP 128-bit et fonctionnalités de sécurité renforcée.
IPX	Un des protocoles utilisés pour NetWare. IPX fonctionne au niveau de la couche réseau du modèle de référence OSI.
Java	Langage de programmation développé par Sun Microsystems exécuté sur la plupart des ordinateurs quel que soit le matériel et le système d'exploitation installé. Cependant, pour exécuter les applications Java, il vous faut un environnement d'exploitation du nom de Machine Virtuelle Java (Java VM).
Kerberos	Système d'authentification réseau utilisé pour Windows 2000 ou version ultérieure, employé comme authentification Active Directory. Kerberos met en place un site authentique au sein du réseau proposant des processus d'authentification en deux phases d'ID utilisateurs et l'utilisation de ressources réseau, permettant aux utilisateurs d'être authentifiés en toute sécurité et de manière efficace.
LAN	Acronyme de Local Area Network. Ce réseau connecte des ordinateurs sur le même étage, dans le même bâtiment ou dans les bâtiments avoisinants.
LDAP	Acronyme de Lightweight Directory Access Protocol ; protocole utilisé pour l'accès à une base de données capable de gérer des adresses électroniques et des informations d'environnement réseau des utilisateurs sur le réseau Internet, intranet ou autre réseau TCP/IP.
LPD	Abréviation de Line Printer Daemon. Il s'agit d'un protocole imprimante indépendant de la plate-forme qui s'exécute sur le réseau TCP/IP. Développé à l'origine pour BSD UNIX, il est devenu l'un des protocoles d'impression généralement utilisés sur les ordinateurs universels.
LPR/LPD	Abréviation de Line Printer Request/Line Printer Daemon (Requête d'imprimante ligne par ligne/Démon d'imprimante ligne par ligne). Méthode d'impression implémentée via les réseaux utilisée pour les systèmes de type Windows NT ou UNIX. Elle recourt à TCP/IP pour envoyer les données d'impression depuis Windows ou UNIX vers une imprimante sur le réseau.
Masque sous-réseau	Une valeur utilisée pour diviser un réseau TCP/IP en plusieurs petits réseaux (sous-réseaux). Ceci permet d'identifier le nombre de bits supérieurs de l'adresse IP utilisés pour l'adresse réseau.
Mémoire	Mémoire destinée au stockage temporaire des données. Certains types de mémoire conservent les données même après la mise hors tension, d'autres pas.
MH	L'acronyme de Modified Huffman qui est une méthode de code de compression des données utilisée pour l'émission de fax. Les documents contenant principalement du texte sont compressés à environ 1/10 de leur taille d'origine.
MIB	Acronyme de Management Information Base ; dans l'émission TCP/IP, MB utilise le SNMP pour définir le format des informations de gestion pour un groupe de périphériques réseau. Il existe deux formats : le MIB privé spécifique au fabricant et le MIB normalisé.
MMR	L'acronyme de Modified Modified Read qui est une méthode de code de compression des données utilisée pour l'émission de fax. Les originaux à base de texte sont comprimés à environ 1/20 de leur taille d'origine.

Terme	Description
Mode PASV	Abréviation de PASeVe, mode servant à connecter un serveur FTP derrière un pare-feu. Si ce mode de connexion n'est pas sélectionné, le pare-feu considère l'accès comme non autorisé et bloque la connexion, empêchant toute transmission de fichiers.
N° de port RAW	Le numéro de port TCP utilisé lorsque le protocole RAW est sélectionné pour l'impression Windows ou autre impression TCP. Le Numéro de port RAW est généralement réglé à 9100.
Navigateur Web	Logiciel utilisé pour afficher les pages Web. Les navigateurs Web typiques comprennent Internet Explorer et Netscape Navigator.
NetBEUI	Acronyme de NetBIOS Extended User Interface. Protocole réseau développé par IBM. NetBEUI permet de construire un réseau à petite échelle en indiquant tout simplement le nom de l'ordinateur.
NetWare	Système d'exploitation réseau mis au point par Novell. NetWare IPX/SPX est utilisé comme protocole de communication.
Niv.Gris	Forme expressive d'une image monochrome utilisant les informations de dégradé du blanc et du noir.
Nom Serveur	Nom utilisé pour identifier un périphérique sur un réseau.
NTLM	L'acronyme de NT LAN Manager qui est une méthode d'authentification utilisée pour Windows NT ou supérieur. NTLM encode les mots de passe avec les méthodes de codage MD4 et MD5.
NTP	Acronyme de Network Time Protocol ; protocole permettant de régler l'horloge interne de l'ordinateur sur le réseau. L'horloge est réglée, de manière hiérarchique, sur le serveur au plus haut niveau, et l'heure correcte acquise par GPS, est alors référencée par chaque hôte de niveau inférieur.
Numérisation	Lecture d'une image lors d'une numérisation par le scanner, par le déplacement progressif d'une rangée de capteurs d'image. Le sens des capteurs d'image mobiles est appelé Direction de numérisation principale et la direction de l'alignement des capteurs d'image est appelée Sens secondaire de lecture.
Numéro de port	Numéro utilisé pour identifier un port de communication assigné pour chaque processus basé sur un ordinateur du réseau. Le même port ne peut pas être utilisé par plusieurs processus.
OCR	Acronyme de Optical Character Reader ; périphérique ou logiciel capable de Reconnaissance Optique de Caractères, c'est-à-dire de lire optiquement des documents manuscrits ou imprimés et de les convertir en données texte, par comparaison avec des formes de caractères préalablement enregistrées en mémoire.
Octet	Un octet indique une unité d'information (quantité de données) traitée par un ordinateur ou une imprimante. Un octet comporte huit bits.
OS	Abréviation de système d'exploitation. Logiciel de base utilisé pour contrôler le système d'un ordinateur. Windows, MacOS et Unix sont des systèmes d'exploitation.
Par défaut	Un réglage initial. Il s'agit des réglages sélectionnés à l'avance et activés lors de la mise en marche de la machine, ou des réglages sélectionnés à l'avance et activés lors de l'activation de la fonction.
Passerelle	Matériel et logiciel utilisés comme point de connexion d'un réseau au réseau. Une passerelle permet non seulement de relier des réseaux mais aussi de modifier les formats de données, les adresses et les protocoles en fonction des réseaux connectés.
Passerelle par défaut	Périphérique (ordinateur ou routeur) utilisé comme "passerelle" pour accéder à des ordinateurs se trouvant sur divers réseaux LAN.
PDF	Abréviation de Portable Document Format. Il s'agit d'un document formaté électroniquement avec comme extension de fichier ".pdf". Sur base du format PostScript, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader pour afficher des documents.
Peer-to-peer	Type de réseau où les périphériques connectés peuvent communiquer entre eux sans utiliser de serveur dédié.

Terme	Description
Pilote	Logiciel fonctionnant comme passerelle entre un ordinateur et un périphérique.
Pilote d'imprimante	Logiciel fonctionnant comme passerelle entre un ordinateur et une imprimante.
Pixel	Pixel correspond à pixel d'image, unité la plus petite constituant une image.
Pixel	La plus petite unité constitutive d'une image.
POP	Acronyme de Post Office Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail sur un serveur de messagerie. Aujourd'hui, c'est la version 3, (POP3), qui est le plus souvent utilisée.
POP Avant SMTP	Méthode d'authentification de l'utilisateur pour l'envoi de messages E-mail. POP Avant SMTP reçoit d'abord les messages e-mail et authentifie l'utilisateur par l'intermédiaire du serveur POP. L'adresse IP filtrée pour authentification utilisateur par le serveur POP est alors autorisée à utiliser le serveur SMTP. Cette méthode permet d'éviter que des parties non autorisées à utiliser le serveur de messagerie puissent envoyer des messages E-mail.
Propriétés	Informations d'attribut. Quand vous utilisez un pilote d'imprimante, plusieurs fonctions peuvent être spécifiées dans les propriétés du fichier. Les propriétés d'un fichier vous permettent de vérifier les informations d'attribut du fichier.
Protocole	Règle qui permet à un ordinateur de communiquer avec d'autres ordinateurs ou périphériques.
realm (Paramètre IPP)	Zone utilisée pour les fonctions de sécurité. Cette zone est utilisée pour organiser les noms d'utilisateurs, les mots de passe et informations d'authentification, et pour définir la politique de sécurité de la zone.
Réglage recommandé (Réglage LDAP)	S'il n'y a pas de données correspondantes sur le serveur LDAP, le serveur LDAP indique quel serveur LDAP doit ensuite être exploré. Le réglage recommandé définit si le produit multi-fonctions est chargé de l'exploration sur le serveur LDAP suivant.
Répertoire actif	Un service d'annuaire fourni par Microsoft. Répertoire Actif (Active Directory) peut centraliser la gestion de tous types d'informations y compris les serveurs, clients, imprimantes et autres ressources hardware, ainsi que les propriétés et autorisations d'accès des utilisateurs sur le réseau.
S/MIME	Acronyme de Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions, qui est un protocole utilisé pour ajouter un cryptage, une signature numérique ou autres fonctionnalités à MIME (opérations E-mail). Ce protocole utilise une clé de chiffrement publique qui recourt à une clé différente pour le cryptage et pour le décryptage.
Samba	Logiciel serveur UNIX utilisant SMB (Server Message Block) pour mettre les ressources système UNIX à la disposition des environnements Windows.
Serveur Proxy	Serveur installé pour servir de connexion intermédiaire entre chaque client et différents serveurs pour assurer la sécurité de manière efficace sur tout le réseau pour les connexions Internet.
SLP	Abréviaison de Service Location Protocol. Services sur un réseau TCP/IP dont les clients sont automatiquement recherchés.
SMB	Abréviaison de Serveur Message Block. Il s'agit de protocole de partage des fichiers et des imprimantes principalement sur un réseau Windows.
SMTP	Acronyme de Simple Mail Transfer Protocol ; protocole utilisé pour transmettre/transférer des E-mails.
SNMP	Acronyme de Simple Network Management Protocol. Protocole de gestion dans les environnements de réseau TCP/IP.
Socket TCP	TCP Socket indique qu'un l'API réseau est utilisé avec le protocole TCP/IP. Ce socket est utilisé pour ouvrir une route de transmission pour l'entrée ou la sortie de fichiers usuels.
SSD	Acronyme de Solid State Drive. Il s'agit d'une mémoire de masse intégrée à cette machine. Ce lecteur permet d'archiver un document enregistré ou reçu par fax lorsqu'aucun <b>Disque dur</b> n'est installé.

<b>Terme</b>	<b>Description</b>
SSL/TLS	Acronyme de Secure Socket Layer/Transport Layer Security ; méthode de codage utilisée pour transférer en toute sécurité les données entre le serveur Internet et le navigateur.
TCP/IP	Acronyme de Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Le protocole standard de facto utilisé par Internet. Chaque périphérique du réseau est identifié par une adresse IP.
TIFF	Acronyme de Tagged Image File Format ; un des formats de fichier utilisé pour enregistrer des données image. (L'extension de fichier est .tif.) En fonction du "tag" indiquant le type de données, les informations de différents formats d'image peuvent être enregistrées dans une seule donnée d'image.
TIFF Simple page	Fichier TIFF qui ne contient qu'une seule page.
TWAIN	Une norme d'interface définie entre périphériques de mise en image englobant les scanners et les appareils photo numériques et les applications comportant un logiciel graphique. Afin d'utiliser un périphérique compatible TWAIN, il faut installer le pilote TWAIN.
USB	Abréviation de Universal Serial Bus. Il s'agit d'une interface générale définie pour connecter une souris, une imprimante et autres périphériques à un ordinateur.
Vignette	Fonction permettant d'afficher le contenu d'un fichier image ou document sous forme d'image réduite (l'image affichée lorsque le fichier est ouvert).
WINS	Acronyme de Windows Internet Naming Service. Ce service, disponible dans les environnements Windows, désigne le serveur de noms responsable de la conversion des noms d'ordinateurs en adresses IP.
Zone	Nom donné dans un réseau AppleTalk. Ceci permet de regrouper plusieurs périphériques sur un réseau AppleTalk.

## 13.4 Glossaire FAX Internet

Cette section décrit les principaux termes utilisés pour les communications FAX Internet.

Terme	Description
DSN	Acronyme de Delivery Status Notifications ; Message d'accusé de réception envoyé à l'expéditeur à la réception de l'E-mail dans le serveur de messagerie du destinataire.
Fax Internet	Méthode de transmission par laquelle les données de l'original numérisé sont transmises à des machines Fax Internet et des ordinateurs sous format de pièces jointes d'e-mail TIFF via l'intranet (réseau interne d'entreprise) et Internet.
MDN	L'acronyme pour Message Disposition Notifications, Message envoyé pour confirmer que l'e-mail a été ouvert, et constituant une réponse à l'expéditeur lorsque celui-ci en a fait la demande.
POP3	Acronyme de Post Office Protocol – Version 3, Protocole de transmission répandu (convention de transmission) utilisé pour l'émission et la réception de messages e-mail. POP3 dispose de diverses fonctions, notamment Authentification boîte à lettres, confirmation de téléchargements de messages E-mail et d'informations liste, ainsi que la suppression de messages E-mail.
SMTP	Acronyme de Simple Mail Transfer Protocol, Protocole de transmission répandu (convention de transmission) utilisé pour l'émission et la réception de messages e-mail.

## 13.5 Glossaire de Fax

Cette section décrit les principaux termes utilisés pour les communications FAX.

Certaines explications peuvent concerter des termes ou fonctions non inclus dans cette machine.

Terme	Description
Boîte	Fonction disponible côté destinataire pour demander à un expéditeur d'envoyer les documents programmés ou enregistrés dans la mémoire ou la machine de l'expéditeur.
bps	Acronyme de bit per second, Unité de transmission de données, indiquant le volume de données émises par seconde.
Bulletin d'affichage	Cette fonction permet d'enregistrer les documents à afficher ou de stocker les documents à transmettre en relève.
Code F	Procédure de communication relative à l'utilisation de l'adresse secondaire de T.30* normalisée par le CIAJ (Communications et Information Network Association of Japan). Le code F est fourni par la Japanese Communications Industrial Corporation. Les capacités de communication entre machines fax avec la fonction Code F sont multiples, quelles que soient les marques de machines. Cette machine permet d'utiliser la fonction code F dans les bulletins de bord, les demandes de relais, l'émission via la boîte confidentielle et l'émission par mot de passe. (* norme de communication)
Communication confidentielle	Fonction permettant de transmettre un document à des personnes en particulier. Les documents confidentiels envoyés sont enregistré dans une boîte Confidentielle sur la machine du destinataire et ne sont pas imprimés à réception. Pour imprimer le document, il est nécessaire d'indiquer le code d'accès de la boîte Confidential.
Communications étranger	Cette fonction sert à communiquer avec un destinataire à l'étranger. Si le mode communication "étranger" est activé, l'émission du fax se fait à une vitesse plus lente. Le mode Émission étranger garantit la bonne fin de l'émission dans des endroits où les conditions de transmission sont médiocres, même à l'intérieur du même pays.
Copie livre	Fonction permettant d'envoyer le fax d'un livre ou d'un catalogue avec les couvertures face et dos et les pages droites et gauches en pages séparées.
Définition	Granularité des documents numérisés. Plus la valeur de résolution est élevée, plus la qualité de l'image est fine et par conséquent, plus longue est la durée de transmission. Sélectionnez le niveau de résolution en fonction de vos besoins.
Diffusion	Émission d'un seul document à plusieurs destinataires en même temps.
Diffusion relais	Cette fonction permet de diffuser un fax via un autre télécopieur (appelé Station de distribution relais). Dans le cas de destinations en diffusion à distance, vous pouvez configurer une des destinations en tant que station relais afin de réduire vos coûts de communication.
Direction Numérisation principale	Il s'agit de la numérisation des documents dans le sens horizontal.
ECM	(Error Correction Mode) ECM est la méthode de renvoi des erreurs pour les communications G3. ECM vérifie si les données sont correctement envoyées au destinataire et dans le cas contraire, ECM renvoi les mêmes données tout en maintenant la communication. Si le destinataire dispose également du mode ECM, cette machine utilise la communication ECM avec le destinataire, sauf si le mode ECM est désactivé.
Effacement bords	Fonction permettant d'effacer les bords sombres sur les pourtours du document avant sa transmission par fax, lors de la numérisation d'un livret ou d'un document avec l'ADF ouvert.
Émettre à nouv.	Fonction permettant de sélectionner et de renvoyer un document dont l'envoi a échoué et qui a été enregistré en mémoire. Le document peut être renvoyé au même destinataire ou à un autre destinataire.
Émission différée	Fonction qui permet d'envoyer un fax à une heure spécifiée. Utilisée pour réduire les coûts de communication par l'envoi des fax pendant la nuit ou tôt le matin, lorsque le service de tarif réduit est disponible.

Terme	Description
Émission manuelle	Cette opération permet d'envoyer un fax tout en contrôlant l'état de l'appareil récepteur.
Émission mémoire	Méthode d'exécution de la transmission d'un fax, suite à la numérisation puis enregistrement de documents en mémoire. Si l'émission mémoire est utilisée, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans la numérotation de pages des informations source d'émission et une image de la première page du document envoyé est imprimée dans le rapport de transmission. La mémoire peut cependant arriver à saturation si le document contient plusieurs pages, ou un grand nombre d'informations.
Émission par paquet	Cette fonction permet d'envoyer plusieurs documents sous un même document à l'heure indiquée, uniquement si les conditions de transmission, comme la destination, l'heure d'envoi, la mémoire ou la résolution, sont les mêmes et sont enregistrées dans la même mémoire.
Émission programmée	Fonction permettant de programmer l'émission suivante lors d'une impression ou d'une émission.
Émission Rapide Mémoire.	Méthode utilisée pour envoyer un fax immédiatement après numérisation d'une page du document. Cette méthode peut également être utilisée pour des documents comprenant plusieurs pages sans saturer la mémoire.
Enregistrement de la source de transmission	Heure, nom, numéro de téléphone, numéros de page et autres informations relatives à l'expéditeur, imprimées sur le bord du document côté destinataire.
Envoi	Envoi correspond à l'opération : passer un appel. Pour le fax, envoi correspond à l'envoi de documents ou à la numérotation pour la relève de fax.
FAX PC	Fonction permettant d'envoyer un fax directement d'un ordinateur sans l'utilisation de papier.
Format de Numérisat.	Fonction permettant de spécifier le format de numérisation d'un document pour sa transmission. Si la largeur papier du télécopieur destinataire est inférieure à celle du document transmis, le fax est généralement réduit à l'impression. Si vous ne souhaitez pas réduire le document, spécifiez un format de document identique au format papier du télécopieur destinataire en vue d'envoyer le fax au format d'origine.
G3	Mode de communication par fax normalisé par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Les modes G3 et G4 sont disponibles. Aujourd'hui, le mode G3 est plus largement utilisé que le mode G4.
Groupe	Groupement de plusieurs numéros 1-touche. L'utilisation du groupe est pratique pour l'envoi volumineux en diffusion ou en relève, pour une distribution aux mêmes adresses destination.
LDAP	Acronyme de Lightweight Directory Access Protocol ; protocole utilisé pour l'accès à une base de données capable de gérer des adresses électroniques et des informations d'environnement réseau des utilisateurs sur le réseau Internet, intranet ou autre réseau TCP/IP.
Mémoire	Emplacement de stockage temporaire des données. Il sert à donner à la machine les instructions pour l'envoi de fax ou l'enregistrement temporaire des documents.
Mémoire saturée	Condition caractérisée en ce que la mémoire finit par être totalement occupée par des données lors de l'enregistrement de documents numérisés ou stockés provisoirement.
Méthode de numérotation	Il existe trois types : PB (appel par boutons-poussoirs), 10 ips (numérotation au cadran à 10 ips) et 20 ips (numérotation au cadran à 20 ips).
Mot de passe Émission	Fonction permettant d'envoyer un fax avec un mot de passe. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, le télécopieur de l'expéditeur devrait envoyer un fax avec le même mot de passe que le mot de passe de réception en réseau fermé.
My Address Book	Fonction permettant d'enregistrer les numéros de fax de destinataires fréquemment utilisés. Lors de l'enregistrement de l'abréviation de l'adresse, vous devez également enregistrer le nom du destinataire et la chaîne de caractère de recherche, de sorte que vous puissiez utiliser la chaîne de caractères pour vos recherches.
N° Fax Expéditeur	Code d'identification utilisé dans la transmission fax pour la reconnaissance mutuelle. Généralement, le numéro de fax est enregistré comme ID fax.

Terme	Description
Netteté	Fonction permettant d'améliorer le contour des caractères avant l'envoi du document.
Niveau de référence autorisé	Fonction de spécification des paramètres visant à filtrer l'accès à certaines informations de destination pour maintenir la confidentialité des informations de destination. Lorsque cette fonction est synchronisée avec l'identification utilisateur, sont visibles uniquement les informations dont le niveau d'accès autorisé correspond au niveau spécifié pour l'utilisateur.
Niveau Suppression Fond	Fonction permettant d'envoyer un document après avoir corrigé le dégradé de la couleur du fond du document.
Nom expéditeur	Nom de l'expéditeur. Côté destinataire, le nom est imprimé dans les informations expéditeur situées sur le bord du document transmis.
Nombre d'originaux	Fonction utilisée dans l'émission mémoire pour envoyer un fax sur lequel est porté le nombre total de pages. Cette fonction permet au destinataire de vérifier si toutes les pages ont été reçues (dans le cas de l'émission mémoire, le nombre total de pages est automatiquement inscrit).
Numérisation principale	Opération de lecture optique d'un document et de sa conversion en données d'image.
Orig. Mixtes	Cette fonction permet d'envoyer un document après détection des différents formats respectifs des pages qui le composent.
Original long	Fonction permettant l'envoi de pages d'original plus longues que le format A3 (16-9/16 pouces (420 mm)). Il suffit de sélectionner cette fonction pour envoyer des originaux longs.
Original plié en Z	Cette fonction détermine dans un premier temps le format du document qui ne peut pas être correctement détecté en raison de ses plis, puis numérise et envoie le document après vérification. Cette fonction ne peut être utilisée que si le document est numérisé par l'ADF.
Pause	Interruption temporaire dans la numérotation. Sur cette machine, chaque pause crée une interruption d'une seconde dans la numérotation.
PB	Ligne téléphonique à bouton-poussoir
Position Reliure	Cette fonction permet de spécifier la position de reliure d'un document recto-verso envoyé à l'aide de l'ADF. Deux types de position de reliure sont disponibles pour un document recto-verso : un des deux types est la reliure Haut/Bas, pour placer la reliure en haut (ou) en bas du document. L'autre type est la reliure Gauche/Droite pour placer la reliure à gauche ou à droite du document. Notez que le verso du document a une relation différente au haut et au bas.
Programme	Cette fonction permet d'enregistrer les numéros de fax fréquemment utilisés ou les procédures de transmission stéréotype. Il suffit d'appuyer sur <b>Programmes</b> pour spécifier la destination ou configurer une fonction de démarrage automatique de communication.
Réception	Etat du fax indiquant qu'il reçoit un appel.
Réception mémoire	Fonction d'enregistrement de documents reçus en mémoire, et impression de ces documents si nécessaire.
Réception Mémoire Proxy	Cette fonction enregistre automatiquement le document reçu dans la mémoire lorsque la machine ne peut pas l'imprimer en cas, par exemple, de fin de papier. Suite à l'action de résolution du problème, tel que l'alimentation du magasin papier par exemple, le document enregistré temporairement est alors imprimé.
Réception Réseau Fermé	Fonction permettant d'accepter uniquement les transmissions de machines dotées d'un mot de passe correspondant.
Recomposer	Fonction permettant de recomposer un numéro de fax après une période de temps spécifiée, lorsque la ligne du destinataire est occupée. Les fonctions manuelle et automatique sont toutes deux disponibles.
Sens secondaire de lecture	Il s'agit de la numérisation des documents dans le sens vertical.
Station de distribution relais	Télécopieur qui envoie des fax à des destinations relais, sur instruction d'une station relais.

Terme	Description
Station d'instruction relais	Télécopieur qui envoie une demande de diffusion relais.
Super G3 (SG3)	C'est un mode de communication G3 compatible ITU-T V.34. Comparé au mode habituel G3, il offre un taux de transmission plus élevé (pouvant aller jusqu'à 33 600 bps).
Temps de transmission	Temps nécessaire à l'envoi d'un fax. Plus la résolution est élevée ou plus le papier est grand, plus la transmission prend de temps.
Transfert temporaire transmission	Fonction permettant de transférer manuellement le document reçu en attente, en utilisant le bouton de confirmation du panneau de contrôle. Cette fonction doit être réglée pendant l'affichage de l'écran Fax/Numéris., car dans le cas contraire, l'opération est interrompue pour cause de bourrage papier ou manque de papier.
TSI	Acronyme de Transmitting Subscriber Identification ; ID d'un terminal de transmission de fax.
V34	Mode de communication par télécopie via Super G3. Le mode de transmission Super G3 peut ne pas être activé si l'état de la ligne téléphonique à laquelle la machine du destinataire ou de l'expéditeur est connectée, indique une connexion via un autocommutateur privé. Dans ce cas, il faut désactiver le mode G3 en réglant V34 sur off.
Valeur par défaut	Valeur de configuration de la machine en usine avant son expédition. Certaines valeurs par défaut peuvent être modifiées dans le menu des réglages. En fonction de votre application, il est recommandé de définir une valeur fréquemment utilisée à la valeur par défaut.
Vérif. Dest. & envoyer	Fonction permettant d'envoyer un fax après comparaison du numéro de fax spécifié avec les Informations Numéro Fax (CSI) de la machine du destinataire. Le fax est envoyé à la condition que ces numéros correspondent. Si les numéros ne correspondent pas, une erreur de transmission se produit. Ceci permet d'empêcher des émissions vers des destinations erronées. Le numéro de fax de l'expéditeur doit être correctement enregistré sur la machine du destinataire.
Vitesse de transmission	Il s'agit de la vitesse de transmission du modem. Cette machine peut communiquer à une haute vitesse de transmission de 33 600 bps. Si le mode de communication "International" est activé, la communication est établie à la vitesse insensible aux parasites la plus rapide (7200 bps ou 4800 bps).

---

# 14

## Index



# 14 Index

## 14.1 Index des éléments

- # de pages (Ém. Rap. Mémoire) 5-58
- A**
  - Accès Restreint à Paramètres Tâches 10-10
  - Accès Restreint Utilisateur 10-10
  - Adresse E-mail
    - Cette machine 4-5
  - Adresse IP 5-29
  - Affichage du réglage Orientation Original 10-13
  - Aide en ligne 11-4
  - Annotation 5-51
  - Aperçu - Voir État 5-13
  - Aperçu - Voir pages 5-11
  - Aperçu - Voir Pages - Modifier Paramètres 5-13
  - Aperçu Avancé 5-11
  - Applications 5-48, 5-49, 5-51, 5-54, 5-55
  - Archivage dans une boîte utilisateur 2-14
  - Authentification 2-10
- B**
  - Boîte 2-16, 11-21, 11-29
  - Bulletin 7-11
- C**
  - Capacité Auto REC Fax Internet 10-41
  - Capacité Réception Récepteur 5-28
  - Caractéristiques 13-3
  - Carnet d'adresses 4-6, 5-22
    - Boîte utilisateur 9-10
    - E-mail 9-8
    - Emis. Fichier (SMB) 9-13
    - Fax 9-11
    - Fax Adresse IP 9-18
    - Fax Internet 9-19
    - FTP 9-15
    - WebDAV 9-16
  - Câble modulaire 4-5
  - Chemin fichier 5-30, 5-31, 5-32
  - Comment accéder à PageScope Web Connection
    - PageScope Web Connection 11-3
  - Conditions préalables et périphériques 4-3
  - Configuration de la page
    - PageScope Web Connection 11-18
  - Connexion 11-5
  - Contactez le S.A.V. 12-10
  - Copie livre 5-49
  - Copie Prot. MdP 10-13
  - Corps de texte 5-63
  - Couleur 5-45
- Créer une boîte utilisateur
  - Boîte Bulletin d'affichage 9-25
  - Boîte Confidentiel 9-25
  - Boîte Relais 9-25
- Cryptage 5-42
- Cryptage E-Mail 5-69
- D**
  - Date/Heure 5-51
  - De 5-62
  - Densité 5-45
  - Destination suivante 5-30, 5-31, 5-32
  - Déconnexion 11-5
  - Décroché 5-37
  - Définition 5-39
  - Dépoussiérer 5-59
  - Détail 5-33
  - Détails Sécurité 10-13, 10-34
  - Distribution relais 7-8
  - Distribution TSI 7-6
- E**
  - ECM OFF 5-60
  - Effacement bords 5-48, 5-49
  - Effacement centre 5-50
  - Effacement livre 5-49, 5-50
  - Enregistr. Num. abrégé/Boîte. 9-8
  - Enregistrement d'un texte d'E-mail 9-22
  - Enregistrement d'un programme
  - Numérisation/Fax 9-23
  - Enregistrement des groupes 9-21
  - Enregistrement des objets d'E-mail 9-21
  - Enregistrement Destination 11-23, 11-31
  - Entrer Nouvelle Adresse
    - Boîte utilisateur 5-28
    - E-mail 5-27
    - Emis. Fichier (SMB) 5-30
    - Fax Adresse IP 5-29
    - Fax Internet 5-28
    - FTP 5-31
    - Services Web 5-33
    - WebDAV 5-32
  - Entretien 11-24
  - Environnement d'exploitation
    - PageScope Web Connection 11-3
  - Envoi
    - Aperçu Avancé 5-14
    - Séquence opératoire 5-3

**E**

Éco. Énergie 10-15  
 Écran Fax actif 9-28  
 Écran tactile 3-6  
 Émettre à nouveau. 5-71  
 ÉMI Outremer 5-60  
 Émis. en relève (TX) - Bulletin 5-68  
 Émis. en relève (TX) - Normal 5-68  
 Émission différée 5-67  
 Émission en relève (TX) 7-10  
 Émission FTP 2-13  
 Émission manuelle 5-37  
 Émission par E-mail 2-12  
 Émission Rapide Mémoire. 5-65  
 Émission SMB 2-13  
 Émission sur mot de passe 5-67

**F**

Fax Adresse IP 2-18  
 Fax G3 2-15  
 Fax Internet 2-17  
 Format de numérisat. 5-46

**G**

Groupe 4-6, 5-23

**I**

Icône 3-6  
 Identification Utilisateur/  
 Suivi Compte 11-27  
 Impress. par page 5-54  
 Impression des données à réception 6-8  
 Impression directe 11-22  
 Impression message DSN 8-30  
 Impression message MDN 8-29  
 Imprimer Corps de message E-Mail 8-30, 10-40  
 Index 5-24  
 Information 11-20  
 Informations En-tête 10-16  
 Initial. données après tâche 10-11

**L**

Ligne d'extension 7-12  
 Liste Objet/Texte E-mail 8-31  
 Liste Paramètres Tâche 8-16, 10-32  
 Liste Programme 8-11  
 Liste Tâches 3-9  
 Listes 8-4

**M**

Marge 5-50, 5-58  
 Message d'erreur 12-7  
 Message DSN 10-39  
 Message MDN 10-39  
 Méth. Compr.Multi-valeur Couleur/Niveaux  
 de gris 10-41  
 Mode Administrateur 11-24  
 Mode Utilisateur 9-3, 11-20

Mot de passe 5-30, 5-31, 5-32

Multiréglage 11-33

**N**

N° Fax Expéditeur 10-34  
 Netteté 5-48  
 Niveau Compression  
 Noir 10-40  
 Niveau Suppression Fond 5-47  
 Nom d'utilisateur 5-30, 5-31, 5-32  
 Nom de fichier 2-11  
 Nom du Document 5-56, 5-62  
 Nom Serveur 5-30, 5-31, 5-32  
 Notes sur l'utilisation  
   Fax Adresse IP 2-9  
   Fax Internet 2-9  
   Fax réseau 2-9  
   Fonctions Fax (G3) 2-9  
 Numérisation séparée 5-56  
 Numéro de page 5-52  
 Numéro de port 5-29

**O**

Option de recherche 5-26  
 Orientation Original 5-57  
 Orig. Mixtes 5-57  
 Original long 5-57  
 Original plié en Z 5-57

**P**

PageScope Web Connection 11-3  
 Panneau de contrôle 3-3  
 Param. Boîte Utilisateur TSI 10-28  
 Paramètres Administrateur 10-10, 10-15  
 Paramètres du mode Administrateur 10-3  
 Paramètres Numérisation 3-19, 5-38, 5-41  
 Paramètres Numérisation/Fax 9-27, 9-29  
 Paramètres Option Recherche 9-29  
 Paramètres Réseau 4-4  
 Pare-copie 10-13  
 PDF Contours 5-44  
 Personnaliser 11-23  
 Position En-Tête/Pied de Page 10-17  
 Position Pied de Page 6-16  
 Problème d'envoi de fax 12-3  
 Problème de réception de fax 12-5  
 Prochaine destination 5-30

**R**

Raccordement d'un câble réseau 4-4  
 Rapport d'activité 8-13  
 Rapport d'erreur Émission Fax/PC 8-28  
 Rapport d'émission en relève 8-22  
 Rapport d'émission réservée 8-24  
 Rapport de communication réservée 8-23  
 Rapport de demande de relais 8-27  
 Rapport de diffusion 8-15  
 Rapport de diffusion réservée 8-24

- Rapport de réception confidentielle 8-26  
 Rapport de réception en relève 8-22  
 Rapport de réception en relève d'adresse unique réservée 8-25  
 Rapport de réception en relève séquentielle 8-23  
 Rapport de séquence de réception en relève réservée 8-25  
 Rapport Erreur de Réception Fax Internet 8-29  
 Rapport émission bulletin 8-26  
 Rapport Résult. Émi. 8-15  
 Rapport Résultat Émission Relais 8-27  
 Rapports 8-3  
 Recherche 5-23, 5-33  
 Recherche Adresse (LDAP)  
   Recherche 5-35  
   Recherche Avancée 5-35  
 Recherche détaillée 5-25, 5-64  
 Recomposer 5-71  
 Recomposition automatique 5-71  
 Recomposition manuelle 5-71  
 Recto/Recto-Vers 5-39  
 Restreindre Opération 10-11  
 Réception 6-3  
 Réception (G3) 6-3  
 Réception (I-FAX) 6-5  
 Réception (IP) 6-6  
 Réception Auto (Ligne dédiée au fax) 6-3  
 Réception confidentielle 7-7  
 Réception E-mails automatique 6-5  
 Réception E-mails manuelle 6-5  
 Réception en relève 7-10  
 Réception en relève - Bulletin 5-66  
 Réception en relève - Normal 5-65  
 Réception FAX-PC 7-5  
 Réception manuelle (Ligne téléphonique dédiée) 6-4  
 Réception mémoire 7-3  
 Réception Mémoire Proxy 6-7  
 Réception Réseau Fermé 10-25  
 Référence 5-30  
 Réglage Connexion PBX 10-29  
 Réglage de transfert de l'émission 10-25  
 Réglage Émission/Réception 10-20  
 Réglage Fax 11-32  
 Réglage Fonction 10-23, 10-33  
 Réglage image 5-47, 5-48  
 Réglage Méthode Communication 5-64  
 Réglage multi lignes 10-32, 10-33  
 Réglage Paramètre Ligne 10-19, 10-32  
 Réglage Récept. Fax PC 10-27  
 Réglage Réception Mémoire 10-24  
 Réglage Système 11-25  
 Réglages avancés 5-31, 5-32  
 Réglages avancés Fax Internet 10-42  
 Réglages de communication 3-20, 5-60  
 Réglages E-mail 3-20, 5-61  
 Réglages En-tête Fax 5-70  
 Réglages En-tête/Pied de page 10-12  
 Réglages Fax Réseau 10-40  
 Réglages imprimante 11-30  
 Réglages Ligne 5-60  
 Réglages Original 3-19, 5-57  
 Réglages Permissions Référence - Réglage Niveau Adresses 9-25  
 Réglages Qualité Impression 10-34  
 Réglages Rapport 10-30  
 Réglages réenvoi 10-26  
 Réglages Sortie Impression/Fax - Fax 10-15  
 Réglages Tampon - Réglages EMI Fax 10-16  
 Réglages URL Dest. 5-63  
 Réglages Utilisateur 9-27  
 Réseau 11-28
- S**
- Saisie directe 5-64  
   Fax 5-27  
 Services Web 2-15, 4-8, 13-5  
 Sécurité 11-26  
 Sélection ligne 5-61  
 Signature numérique 5-70  
 Structure des menus 5-16, 9-3, 10-5  
 Surimpression Tampon 5-44
- T**
- Tampon 5-53  
 Tampon Émission 5-55  
 Tampon/Surimpression 5-51  
 Tâche 11-21  
 Tête/Pied de page 5-53  
 Titre 5-62  
 Transfert 7-4  
 Transmission F-Code 5-69  
 Type d'adresse 5-23  
 Type Destination Machine 5-29  
 Type Fichier 5-40  
 Type original 5-38
- V**
- V.34 Désactivé 5-61  
 Vérif. Dest. & envoyer 5-61  
 Vérif. histor 5-34  
 Vérifier Adresse 3-19  
 Vérifier Tâche - Vérifier détails de la tâche 3-18  
 Volet de gauche 3-8
- W**
- WebDAV transmission 2-14

## 14.2 Index des touches

# de pages (Ém. Rap. Mémoire) 5-58

### A

Accessibilité 3-4

Accès Restreint à Param. Tâches 10-10

Accès Restreint Utilisateur 10-10

Action si Boîte Utilisateur TSI non définie. 10-28

Activer Mode Eco Energie 10-15

Adresse E-mail 9-9, 9-20

Adresse serveur 9-14, 9-16, 9-17

Adresse transf. 10-25

Affichage Émission 9-28

Affichage Réception 9-28

Agrafage 5-55

Aide 3-4

Ajouter Informations Type Contenu 10-42

Ajustement Image 5-48

Annotation 5-51

Anonyme 9-16

Applications 5-13, 5-48, 5-49, 5-51, 5-54, 5-55

Arrêt 3-4

Augmenter Priorité 3-11

Auto 5-58

Autre 5-54, 10-12

### B

Boîte Bulletin 9-25

Boîte Confidential 9-25

Boîte Relais 9-25

Boîte Utilisateur 3-5, 5-28, 9-10

Bulletin 5-66, 5-68

### C

C 3-4

Capacité Auto REC Fax Internet 10-41

Capacité Réception Récepteur 5-28

Capacités REC (Destinataire) 9-20

Carnet adresses par défaut 9-28

Carnet d'adresses par Défaut 9-27

Changer l'adresse expéditeur 10-11

Chemin fichier 5-30, 5-31, 5-32, 9-14, 9-16, 9-17

Code 3-5

Compact PDF 5-40

Configuration Impression Colonne

Remarques 10-30

Confirmer Adresse (Émiss) 10-24

Confirmer Adresse (Registre) 10-24

Contrôle Rapport Résultat Émission 10-31

Contrôle/Modif. temp. 5-54

Copie 3-5

Copie livre 5-49

Copie Prot. MdP 10-13

Copies 5-54

Corps de texte 5-63, 9-22

Couleur 5-45

Couleur Auto 5-46

Couleur Texte 5-52, 5-53, 5-54, 10-12

Couleurs 5-46

Couvert. Face 5-49

Couverture + Recto/Verso 5-39

Cryptage 5-42

Cryptage E-Mail 5-69

### D

Date/Heure 5-51, 5-54, 10-12

De 5-62

De base 5-13

Densité 5-45

Destinataire 5-29, 9-19, 9-23

Destinataire Impression 10-17

DÉBUT 5-36

Décroché 5-21, 5-37

Définition 5-29, 5-39, 10-41

Départ 3-4

Département 5-36

Dépoussiérer 5-59

Détail 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18

Détails 5-33

Détails Sécurité 10-13, 10-34

Détails tâche 3-10

Détails Texte 5-52, 5-54, 10-12

Document 5-13

Double page 5-49

Durée Écoute Réponse MDN/DSN 10-42

### E

ECM OFF 5-60, 9-12

Effacement bords 5-13, 5-48, 5-49

Effacement centre 5-50

Effacement livre 5-49, 5-50

E-Mail 5-35

E-mail 5-27, 9-8

Enregistrement 1-Touche/Boîte 9-8

Enregistrement boîte utilisateur TSI 10-28

Enregistrement des groupes 9-21

Enregistrer 3-10

Enregistrer et modifier les adresses 10-10

Envoyer 3-10

Epreuve de copie 3-4

ET 5-36

Expéditeur 10-17

### É

Éco. Énergie 3-3

Économie d'énergie carte Fax 10-15

Écran de confirmation Orientation Original 10-13

Écran Fax actif 9-28

Écran Option Recherche 9-29

ÉMI Outremer 5-60, 9-12

Émis. Fichier (SMB) 5-30, 9-13  
 Émission différée 5-67  
 Émission en relève (TX) 5-68  
 Émission Rapide Mémoire. 5-65  
 Émission sur mot de passe 5-67

**F**

Faire suivre 3-15  
 Fax 5-27, 9-11, 10-15  
 Fax Adresse IP 5-29, 9-18  
 Fax Internet 5-28, 9-19  
 Fax/Numérisation 3-5  
 Fichier Après Émission en relève 10-21  
 Finit par 5-36  
 Fonction Affich. Vérif. Destination 10-23  
 Fond en couleur 5-48  
 Format de numérisat. 5-46  
 Format Original 5-13  
 Format papier 5-28, 10-41  
 Format papier d'impression 10-21  
 Format perso 5-47  
 Format Photo 5-47  
 FTP 5-31, 9-15

**G**

Gauche 5-58  
 Groupe 5-23, 9-26

**H**

Haut 5-58

**I**

Icone 9-9, 9-10, 9-12, 9-14, 9-16, 9-18, 9-19, 9-20, 9-21  
 ID utilisateur 9-14, 9-16, 9-17  
 Image 5-44  
 Impress. par page 5-54  
 Impression 3-10, 10-27, 10-28  
 Impression Autorisée 5-43  
 Impression R/V pour réception 10-20  
 Impression relais 10-23  
 Imprimer corps de message E-Mail 10-40  
 Imprimer pages fax séparées 10-21  
 Index 5-24, 9-9, 9-10, 9-12, 9-14, 9-16, 9-18, 9-19, 9-20  
 Informations En-tête 10-16  
 Initial. données après tâche 10-11  
 Initialiser 3-4  
 Interrupteur d'alimentation auxiliaire 3-3  
 Intervalle de renumérotation 10-19

**J**

JPEG 5-40

**L**

L1 3-13, 3-15  
 L2 3-13, 3-15  
 Lettres majuscules et minuscules 9-29

Libérer Tâch Att 3-11  
 Liste Comm. 3-14, 3-16, 3-18  
 Liste Paramètres Tâche 10-32  
 Liste Paramètres Tâches 8-16  
 Liste Tâches 3-8

**M**

Marge perdue 5-48  
 Message DSN 10-39  
 Message MDN 10-39  
 Méth. Compr.Multi-valeur Couleur/Niveaux de gris 10-41  
 Méthode de numérotation 10-19, 10-33  
 Méthode pièce jointe à E-mail 5-41  
 Mode Interruption 3-4  
 Mode PASV 5-31, 9-16  
 Mode réception 10-19  
 Modif. Paramèt. 5-12  
 Modifier Permissions 5-43  
 Mot de passe 5-30, 5-31, 5-32, 5-42, 9-14, 9-16, 9-17  
 Multi Page 5-41  
 My Address Book 5-21, 9-25

**N**

N° 9-9, 9-10, 9-11, 9-13, 9-15, 9-17, 9-18, 9-20  
 N° 1er chapitre 5-52  
 N° Fax Expéditeur 10-17, 10-34  
 Nbre de renumérotations 10-19  
 Nbre de sonneries sur appel entrant 10-19, 10-33  
 Netteté 5-48  
 Niv.Gris 5-46  
 Niveau compression JPEG 9-29  
 Niveau Compression Noir 9-29, 10-40  
 Niveau de compression Compact PDF/XPS 9-30  
 Niveau Suivi audio ligne (Ém) 10-20  
 Niveau Suivi audio ligne (Réc) 10-20  
 Niveau Suppression Fond 5-47  
 Noir 5-46  
 Nom 5-35, 9-9, 9-10, 9-11, 9-13, 9-15, 9-17, 9-18, 9-20, 9-21, 9-23, 10-12  
 Nom d'utilisateur 5-30, 5-31, 5-32  
 Nom du Document 5-56, 5-62  
 Nom Entreprise 5-36  
 Nom Serveur 5-30, 5-31, 5-32  
 Nombre de jeux (réception) 10-22  
 Normal 5-65, 5-68  
 Notif. Destinataire 9-23  
 Numérisation séparée 5-56  
 Numéro de Fax 5-35, 9-11  
 Numéro de page 5-52  
 Numéro de port 5-29, 5-31, 5-32, 9-16, 9-17, 9-19  
 Numéro Première Page 5-52

**O**

Onglet par Défaut 9-27  
 Orientation Original 5-57

Orig. Mixtes 5-57  
 Original long 5-57  
 Original plié en Z 5-57  
 Original Tramé 5-38  
 OU 5-36

**P**

Page précédente 5-11  
 Page suivante 5-11  
 Pages 5-51, 5-53, 5-54, 10-12  
 Pages Couv + Dos 5-49  
 Papier Copié 5-38  
 Papier photo 5-38  
 Param. Boîte Utilisateur TSI 10-28, 10-29  
 Param. Numéris. 3-19, 5-21, 5-38  
 Paramètres Détailés 5-43  
 Paramètres Numérisation 5-41  
 Paramètres Numérisation/Fax 9-27, 9-29  
 Paramètres Numérisation/Fax par défaut 9-30  
 Paramètres Option Recherche 9-29  
 Paramètres Sortie Impression/Fax 10-15  
 Paramètres SSL 5-32, 9-17  
 Pare-copie 10-13  
 PDF 5-40  
 PDF Contours 5-44  
 Permissions Document 5-42  
 Photo 5-38  
 Photo imprimée 5-38  
 Pivoter Image 5-12  
 Position d'impression 5-52, 5-53  
 Position En-Tête 10-17  
 Position En-tête/ Pied pag 10-17  
 Position Pied de Page 10-17  
 Position Reliure 5-13, 5-50, 5-58  
 Prénom 5-35  
 Priorité Papier par pouce sur A4 10-20  
 Prochaine destination 5-30, 5-31, 5-32  
 Programme 9-26  
 Programme par Défaut 9-27  
 Programmes 3-4  
 Proxy 5-31, 5-32, 9-16, 9-17

**R**

Rappeler En-tête/Pied de page 5-54  
 Rapport Bulletin Émiss. 10-31  
 Rapport d'activité 10-30  
 Rapport d'erreur Émission Fax/PC 10-31  
 Rapport de demande de relais 10-31  
 Rapport de réception confidentielle 10-30  
 Rapport Erreur REC Fax Réseau 10-39  
 Rapport Émiss Séquentiel 10-30  
 Rapport Émission programmée 10-30  
 Rapport Résult. Émi. 10-30  
 Rapport Résultat Émission Relais 10-31  
 Rapport Résultat Multidiffusion 10-31  
 Rech. Adresse 5-21

Recherche 5-23, 5-33, 5-35  
 Recherche Avancée 5-35  
 Recherche détaillée 5-25, 5-64  
 Recomposer 3-13, 3-15  
 Recto seul 5-39  
 Recto/Recto-Vers 5-39, 5-55  
 Recto-Verso 5-39  
 Requête DSN 10-42  
 Requête MDN 10-42  
 Restreindre Adresse Multidiffusion 10-11  
 Restreindre Opération 10-11  
 Réception 3-10  
 Réception code F 10-23  
 Réception Destinataire Boîte Utilisateur 10-27  
 Réception en relève 5-65, 5-66  
 Réception Relais 10-23  
 Réception Réseau Fermé 10-25  
 Réduction mini impression réception 10-21  
 Référence 5-30, 9-14  
 Régl. Émiss PC-Fax 10-33  
 Régl. Groupe Destina 9-21  
 Régl. Moment sortie 10-30  
 Réglage communication 5-21  
 Réglage Connexion PBX 10-29  
 Réglage de transfert de l'émission 10-25  
 Réglage Émission/Réception 10-20  
 Réglage fin 5-52, 5-53  
 Réglage Fonction 10-23, 10-33  
 Réglage image 5-47  
 Réglage Méthode Communication 5-64  
 Réglage multi lignes 10-32, 10-33  
 Réglage Niveau Adresses 9-25  
 Réglage Paramètre Ligne 10-19, 10-32  
 Réglage Position 5-55  
 Réglage Rapports 10-30  
 Réglage Récept. Fax PC 10-27  
 Réglage Réception Mémoire 10-24  
 Réglages Administrateur 10-10  
 Réglages avancés 5-31, 5-32  
 Réglages avancés Fax Internet 10-42  
 Réglages de communication 3-20, 5-60, 9-24  
 Réglages E-mail 3-20, 5-61, 9-24  
 Réglages EMI Fax 10-16  
 Réglages En-tête 5-54  
 Réglages En-tête Fax 5-70  
 Réglages En-tête, Réglages Pied de page 10-12  
 Réglages En-tête/Pied de page 10-12  
 Réglages Fax Réseau 10-40  
 Réglages Ligne 5-60, 9-12  
 Réglages Original 3-19, 5-21, 5-57  
 Réglages Pied de page 5-54  
 Réglages Qualité Impression Fax G3 10-34  
 Réglages réenvoi 10-26  
 Réglages Sortie 10-30  
 Réglages Tampon 10-16  
 Réglages URL Dest. 5-63

Réglages Utilisateur 9-27

Réponse MDN 10-42

Résolution maximum 10-42

## S

Saisie directe 5-21, 5-64

Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur 10-21

Sélect. magasin impress. réception 10-21

Sélection ligne 5-61, 9-12, 10-25

Sélection papier d'impression 10-20

Séparation 5-49

Séparation Page 5-41

Signature numérique 5-70

Suivi audio ligne 10-20, 10-33

Suppr. page 5-12

Supprimer 3-9, 3-11, 3-13, 3-15, 3-17, 9-24

Surimpression Tampon 5-44

## T

Taille Texte 5-52, 5-53, 5-54, 10-12

Tampon 5-53

Tampon Émission 5-55

Tampon/Surimpression 5-51

Tâches effacées 3-12, 3-14, 3-16, 3-18

Tâches terminées 3-12, 3-14, 3-16, 3-18

Temporisation Tâche Émission 3-13

Temps verrouillage TWAIN 9-30

Terminer 5-13

Texte 5-38, 5-44, 5-54, 10-12

Texte/Photo 5-38

Tête/Pied de page 5-53

TIFF 5-40

Titre 5-62, 9-21

Touche Raccourci 1 9-27

Touche Raccourci 2 9-27

Toutes tâches 3-12, 3-14, 3-16, 3-18

Tracé de contours graphiques 9-30

Transmission F-Code 5-69

Type Couleur TIFF 9-30

Type d'adresse 5-23

Type d'adresse par défaut 9-28

Type date 5-51

Type de compression 5-28, 10-41

Type de Fichier 5-40

Type de sortie 10-25

Type de Texte 5-52, 5-54, 10-12

Type Destination Machine 5-29, 9-19

Type heure 5-51

Type Numéro Page 5-52

Type original 5-38

Type Tampon/Tampons prédéfinis 5-53

## U

Utilitaire/Compteur 3-4

## V

V.34 Désactivé 5-61, 9-12

Vérif. Code 10-27

Vérif. Dest. & envoyer 5-61, 9-12

Vérif. Détails tâche 9-21, 9-24

Vérif. histor 5-21

Vérif. Param. Num. 9-24

Vérif. régl. Destinataire 9-24

Vérifier Adresse 3-19, 9-24

Vérifier détails de la tâche 3-18

Vérifier Paramètres Tâches 3-11, 3-13

Vérifier Réglages Original 9-24

Vérifier Tâche 3-8

Ville 5-36

Voir Finition 5-12

## W

WebDAV 5-32, 9-16

## X

XPS 5-40

XPS compact 5-40

## Z

Zoom 5-11

Zoom Ecran 3-4

