



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

# **bizhub**



## **C650/C550/C451/C353/C253/C203**

### **Opérations de Fonction Avancée (i-Option2)**





# Table des matières

## 1 Introduction

	Termes et conditions .....	1-3
<b>1.1</b>	<b>À propos de ce guide .....</b>	<b>1-3</b>
1.1.1	Structure de ce guide de l'utilisateur .....	1-3
1.1.2	Explication des conventions .....	1-4
	Recommandations de sécurité .....	1-4
	Séquence d'actions.....	1-4
	Astuces.....	1-4
	Texte avec format spécial .....	1-5

## 2 Présentation

<b>2.1</b>	<b>Présentation des fonctions .....</b>	<b>2-3</b>
2.1.1	Affectation des touches d'application.....	2-3
2.1.2	Fonctions i-Option LK-101 .....	2-3
2.1.3	Fonctions i-Option LK-102 .....	2-3
2.1.4	Fonctions connectées au moyen de PageScope My Panel Manager .....	2-4
<b>2.2</b>	<b>Pour activer les fonctions i-Option LK-101/LK-102 .....</b>	<b>2-5</b>
	Enregistrement de l'i-Option LK-101/LK-102 .....	2-5
	Achat de l'i-Option LK-101/LK-102 .....	2-5
	Envoyer un code-requête .....	2-6
	Enregistrement sur le License Management Server (LMS) .....	2-8
	Activation des fonctions i-Option LK-101/LK-102 .....	2-10

## 3 Affectation des touches d'application

<b>3.1</b>	<b>Personnaliser les touches d'application .....</b>	<b>3-3</b>
3.1.1	Touche d'application et menu Application.....	3-3
	Touche d'application.....	3-3
	Menu Application .....	3-4
3.1.2	Param. Touche Application .....	3-4

## 4 Fonction Navigateur Web

<b>4.1</b>	<b>Présentation.....</b>	<b>4-3</b>
4.1.1	Opérations disponibles avec la fonction Navigateur Web .....	4-3
4.1.2	Caractéristiques .....	4-3
<b>4.2</b>	<b>Affichage du Navigateur Web.....</b>	<b>4-4</b>
<b>4.3</b>	<b>Onglet par défaut du Navigateur Web .....</b>	<b>4-5</b>
4.3.1	Organisation de l'écran .....	4-5
4.3.2	Instructions d'utilisation .....	4-6
	Opération par l'écran tactile.....	4-6
	Opération par le panneau de contrôle .....	4-6
4.3.3	Saisie des lettres/chiffres .....	4-6
4.3.4	Mode d'affichage .....	4-7
	Normal.....	4-7
	Rendu Parfait.....	4-7
	Rendu intelligent.....	4-7

<b>4.4</b>	<b>Barre d'outils.....</b>	<b>4-8</b>
4.4.1	Description de la barre d'outils.....	4-8
4.4.2	Favoris (Écrans) .....	4-9
4.4.3	Favoris (Ajouter).....	4-9
4.4.4	Adresse.....	4-9
4.4.5	Histor.....	4-9
4.4.6	Impr.....	4-10
4.4.7	Menu.....	4-10
<b>4.5</b>	<b>Configurer le Navigateur Web .....</b>	<b>4-11</b>
4.5.1	Opération Page .....	4-11
4.5.2	Vue.....	4-11
4.5.3	Activer Onglet.....	4-11
4.5.4	Réglages.....	4-12
<b>4.6</b>	<b>Imprimer/Afficher un fichier PDF .....</b>	<b>4-13</b>
4.6.1	Imprimer un fichier PDF.....	4-13
4.6.2	Afficher un fichier PDF.....	4-14

## 5 PageScope Web Connection (fonction Navigateur Web)

<b>5.1</b>	<b>Utiliser PageScope Web Connection.....</b>	<b>5-3</b>
5.1.1	Présentation.....	5-3
5.1.2	Accéder à PageScope Web Connection .....	5-3
5.1.3	Cache du navigateur Internet .....	5-4
<b>5.2</b>	<b>Organisation de l'écran .....</b>	<b>5-5</b>
<b>5.3</b>	<b>Connexion et déconnexion .....</b>	<b>5-6</b>
5.3.1	Connexion.....	5-6
5.3.2	Déconnexion.....	5-7
<b>5.4</b>	<b>Utiliser la fonction Boîte.....</b>	<b>5-8</b>
5.4.1	Connexion à une boîte.....	5-8
	Liste de fichiers.....	5-9
5.4.2	Opérations sur le document .....	5-10
	Impression .....	5-10
	Suppression.....	5-12

## 6 Image Panel

<b>6.1</b>	<b>Présentation .....</b>	<b>6-3</b>
<b>6.2</b>	<b>Afficher Image Panel .....</b>	<b>6-4</b>
<b>6.3</b>	<b>Opérations sur Image Panel .....</b>	<b>6-5</b>
6.3.1	Organisation de l'écran.....	6-5
6.3.2	Séquence opératoire .....	6-6
6.3.3	Numériser des documents .....	6-9
	Numéris. ....	6-9
	Charger depuis un boîte utilisateur.....	6-10
	Charger depuis la mémoire externe .....	6-11
6.3.4	Modifier.....	6-12
	Aperçu .....	6-12
	Combiner Documents.....	6-12
	Retour à Dest. Numér. ....	6-12
6.3.5	Spécifier destination .....	6-13
	Impression .....	6-13
	Spécifiez un destinataire .....	6-14
	Enregistrer dans mémoire externe .....	6-15
6.3.6	Envoyer vers .....	6-15

<b>6.4</b>	<b>Personnaliser Image Panel.....</b>	<b>6-16</b>
6.4.1	Personnaliser la zone Source Données.....	6-16
6.4.2	Personnaliser la zone Destin. Données.....	6-18
6.4.3	Supprimer une icône de raccourci enregistrée .....	6-20
<b>7</b>	<b>Enregistrement Photo</b>	
<b>7.1</b>	<b>Enregistrer une photo dans le carnet d'adresses.....</b>	<b>7-3</b>
7.1.1	Spécifications relatives aux données photo .....	7-3
7.1.2	Enregistrer une photo.....	7-4
<b>8</b>	<b>Fonctions Traitement PDF</b>	
<b>8.1</b>	<b>Fonctions Traitement PDF.....</b>	<b>8-3</b>
8.1.1	Présentation .....	8-3
8.1.2	Propriétés des documents PDF .....	8-4
8.1.3	Cryptage et Signature numérique du fichier PDF .....	8-5
	Cryptage par mot de passe .....	8-5
	Cryptage par ID numérique .....	8-6
8.1.4	Impres. dir. ....	8-7
<b>9</b>	<b>Fonctions Mon Panneau</b>	
<b>9.1</b>	<b>Présentation.....</b>	<b>9-3</b>
9.1.1	Paramètres personnalisables .....	9-3
9.1.2	Organigramme des fonctions Mon Panneau .....	9-4
9.1.3	Restrictions concernant les fonctions Mon Panneau.....	9-4
<b>9.2</b>	<b>Afficher Mon Panneau .....</b>	<b>9-5</b>
9.2.1	Écran Menu Comm de Mon Panneau .....	9-5
9.2.2	Afficher l'écran Menu Comm.....	9-5
<b>9.3</b>	<b>Personnaliser Mon Panneau .....</b>	<b>9-6</b>
9.3.1	Réglages Mon Panneau .....	9-6
9.3.2	Afficher l'écran Réglages Mon Panneau .....	9-6
9.3.3	Réglage Langue .....	9-7
9.3.4	Réglage Unité de mesure .....	9-7
9.3.5	Réglages Copieur .....	9-8
	Onglet par Défaut .....	9-8
	Touches de raccourci.....	9-8
9.3.6	Paramètres Numérisation/Fax.....	9-9
	Onglet par Défaut .....	9-9
	Carnet d'adresses par Défaut .....	9-9
	Touches de raccourci.....	9-10
	Carnet adresses par défaut.....	9-10
9.3.7	Param. Sélection Couleur.....	9-11
9.3.8	Réglages Menu Principal.....	9-11
	Écran Réglages Menu Principal .....	9-11
	Enregistrer les touches de menu principal .....	9-12
9.3.9	Réglage Écran par défaut.....	9-12

## 10 Fonction Mon Carnet d'adresses

<b>10.1</b>	<b>Présentation .....</b>	<b>10-3</b>
10.1.1	Classement du carnet d'adresses .....	10-3
	Carnet d'adresses public.....	10-3
	Mon Carnet d'adresses .....	10-3
10.1.2	Organigramme des fonctions Mon Carnet d'adresses .....	10-4
10.1.3	Restrictions relatives aux fonctions Mon Carnet d'adresses .....	10-4
<b>10.2</b>	<b>Enregistrement ou édition d'une adresse .....</b>	<b>10-5</b>
10.2.1	Carnet Adresses .....	10-5
10.2.2	Groupe.....	10-7
<b>10.3</b>	<b>Copier des adresses enregistrées d'un carnet à l'autre.....</b>	<b>10-9</b>
10.3.1	Copier les adresses du carnet public sur Mon Carnet d'adresses .....	10-9
10.3.2	Copier les adresses de Mon Carnet d'adresses sur le carnet d'adresses public .....	10-10
<b>10.4</b>	<b>Utiliser Mon Carnet d'adresses lors de l'envoi.....</b>	<b>10-11</b>
10.4.1	Spécifier une adresse .....	10-11
10.4.2	Rechercher une adresse.....	10-11

## 11 Index



## Introduction





# 1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur nos produits.

Ce guide de l'utilisateur présente les fonctions qui prennent effet dès l'enregistrement d'un kit licence en option ; il décrit aussi celles qui sont disponibles dès que des applications se connectent à l'imprimante multifonctions (MFP). La lecture de ce guide de l'utilisateur vous permettra d'exploiter au mieux ces fonctions.

Ces fonctions avancées sont prises en charge par les modèles suivants.

bizhub C650/C550/C451/C353/C253/C203

Afin d'utiliser cette machine correctement et en toute sécurité, assurez-vous de lire le guide de l'utilisateur qui l'accompagne.

Si vous souhaitez consulter les marques déposées et les copyrights, reportez-vous au guide de l'utilisateur.

Les illustrations figurant dans ce guide de l'utilisateur peuvent présenter de légères différences avec la machine réelle.

## Termes et conditions

L'activation de l'i-Option LK-101 vous permet d'accéder à Internet depuis le panneau de contrôle de la machine.

Les activités et le contenu auquel vous accédez, que vous téléchargez ou que vous communiquez grâce aux indications du présent manuel restent de votre responsabilité exclusive.

Ces activités sont également soumises aux règles de votre entreprises ainsi qu'à toute réglementation nationale applicable.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. et toutes les sociétés KONICA MINOLTA rejettent toute responsabilité quant à l'utilisation faite de l'Internet.

## 1.1 À propos de ce guide

Ce guide de l'utilisateur présente les fonctions qui prennent effet dès l'enregistrement d'un kit licence en option et celles qui sont disponibles dès que des applications se connectent à l'imprimante multifonctions MFP.

Ce guide de l'utilisateur s'adresse aux personnes qui ont une connaissance élémentaire du fonctionnement des ordinateurs et de cette machine. Pour plus de détails sur l'utilisation des systèmes d'exploitation ou des applications Windows ou Macintosh, voir leurs manuels respectifs.

### 1.1.1 Structure de ce guide de l'utilisateur

Ce manuel comprend les chapitre suivants :

Chapitre 1 Introduction

Chapitre 2 Présentation

Chapitre 3 Affectation des touches d'application

Chapitre 4 Fonction Navigateur Web

Chapitre 5 PageScope Web Connection (fonction Navigateur Web)

Chapitre 6 Image Panel

Chapitre 7 Enregistrement Photo

Chapitre 8 Fonctions Traitement PDF

Chapitre 9 Fonctions Mon Panneau

Chapitre 10 Fonction Mon Carnet d'adresses

Chapitre 11 Index

### 1.1.2 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

#### Recommandations de sécurité

#### DANGER

**Le manquement aux instructions ainsi indiquées peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en ce qui concerne l'alimentation électrique.**

→ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.

#### AVERTISSEMENT

**Tout manquement au respect des instructions mises en valeur de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.**

→ Respectez tous les avertissements pour éviter les blessures et utiliser la machine en toute sécurité.

#### ATTENTION

**Tout manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.**

→ Respectez toutes les indications sous le titre Attention pour éviter les blessures et utiliser la machine en toute sécurité.

#### Séquence d'actions

- 1** Le chiffre 1 ainsi formaté indique la première étape d'une séquence d'actions.
- 2** Les chiffres suivants, ainsi présentés, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
  - ?** Le texte signalé ainsi offre une assistance supplémentaire.
  - Le texte ainsi formaté décrit l'action permettant d'obtenir le résultat escompté.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

#### Astuces



##### Remarque

*Le texte mis en évidence de cette manière contient des informations utiles et des astuces pour garantir l'utilisation en toute sécurité de la machine.*



##### Rappel

*Le texte mis en évidence de cette manière contient des informations importantes (Rappel).*



##### Détails

*Le texte présenté de cette manière contient des références à des informations plus détaillées.*

**Texte avec format spécial**

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du panneau de contrôle sont illustrées comme ci-dessus.

**REGLAGE MACHINE**

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.





## Présentation



## 2 Présentation

### 2.1 Présentation des fonctions

Ce chapitre donne un aperçu des fonctions concernées. Pour plus de détails sur chaque fonction, voir la section correspondante.



#### Détails

*La disponibilité des fonctions avancées est subordonnée à l'utilisation du kit de mise à niveau, UK-201 fourni en option.*

#### 2.1.1 Affectation des touches d'application

L'utilisation des touches d'application permet de basculer l'affichage entre le navigateur Web, Image Panel ou Mon Panneau. En outre, les touches d'application peuvent être personnalisées. Pour plus de détails, voir "Affectation des touches d'application" à la page 3-3.

#### 2.1.2 Fonctions i-Option LK-101

L'enregistrement de l'i-Option LK-101 sur la MFP rend disponibles les fonctions suivantes.



...

#### Remarque

*Pour plus de détails sur l'enregistrement de l'i-Option LK-101 sur la MFP, voir "Pour activer les fonctions i-Option LK-101/LK-102" à la page 2-5.*

*Si la MFP est équipée d'un système de chargement, Image Panel et les fonctions d'enregistrement de photos ne sont pas disponibles.*

Fonction	Présentation	Page de référence
Navigateur Web	Le panneau de contrôle de la MFP connectée au réseau vous permet d'accéder à Internet ou un intranet et d'en afficher et imprimer le contenu. Avec un navigateur Web, vous pouvez aussi accéder via PageScope Web Connection, à la MFP connectée au réseau et aux documents enregistrés dans ses boîtes utilisateurs.	p. 4-3 p. 5-3
Image Panel	Image Panel est une nouvelle interface utilisateur du panneau de contrôle ; elle offre une opérabilité renouvelée orientée vers une utilisation intuitive et conviviale.	p. 6-3
Enregistrement Photo	Via PageScope Web Connection, il est possible d'ajouter des données photo à une adresse déjà enregistrée dans le carnet d'adresses. Les photos enregistrées s'affichent dans la Liste des destinations d'Image Panel.	p. 7-3

#### 2.1.3 Fonctions i-Option LK-102

L'enregistrement de l'i-Option LK-102 sur la MFP rend disponibles les fonctions suivantes.



...

#### Remarque

*Pour plus de détails sur l'enregistrement du i-Option LK-102 sur la MFP, voir "Pour activer les fonctions i-Option LK-101/LK-102" à la page 2-5.*

Fonction	Présentation	Page de référence
Traitement PDF	Lors de l'envoi de documents au format PDF au moyen des fonctions de numérisation ou les fonctions Boîte utilisateur, il est possible de crypter un fichier PDF par un mot de passe ou un identifiant numérique, d'ajouter une signature numérique et de spécifier les propriétés.	p. 8-3

### 2.1.4 Fonctions connectées au moyen de PageScope My Panel Manager

Les fonctions suivantes sont disponibles après association aux applications. Pour utiliser la fonction souhaitée, définissez l'environnement, puis activez-la depuis l'application.



#### Remarque

*Pour plus de détails sur la définition de l'environnement, voir le manuel relatif à l'application.*

*Les fonctions à associer aux applications devraient être activées depuis l'application utilisée. Pour plus de détails sur l'activation de la fonction, voir le manuel relatif à l'application.*

Fonction	Présentation	Page de référence
Mon Panneau	La fonction Mon Panneau, l'environnement du panneau de contrôle (Mon Panneau), personnalisé par un utilisateur en fonction de l'application, est géré de manière centralisée sur le serveur et l'utilisateur peut obtenir le tableau Mon Panneau auprès de la MFP sélectionnée.	p. 9-3
Mon Carnet d'adresses	Grâce à la fonction Mon Carnet d'adresses, le carnet d'adresses personnel (Mon Carnet d'adresses) est géré centralement sur le serveur, et l'utilisateur peut accéder au carnet d'adresses personnel Mon Carnet d'adresses de la MFP sélectionnée.	p. 10-3



## 2.2 Pour activer les fonctions i-Option LK-101/LK-102

Pour utiliser les fonctions des i-Option LK-101/LK-102, ces derniers doivent être enregistrés sur la MFP. Cette section décrit la procédure permettant d'enregistrer l'i-Option LK-101/LK-102 sur une MFP.

- 1** Faites l'acquisition de l'i-Option LK-101/LK-102.
  - Pour plus de détails, voir "Achat de l'i-Option LK-101/LK-102" à la page 2-5.
- 2** Envoyez depuis le panneau de contrôle de la MFP, un code requête.
  - Pour plus de détails, voir "Envoyer un code-requête" à la page 2-6.
- 3** Depuis l'ordinateur, procédez à l'enregistrement auprès du License Management Server (LMS).
  - Pour plus de détails, voir "Enregistrement sur le License Management Server (LMS)" à la page 2-8.
- 4** Depuis le panneau de contrôle de la MFP, activez les fonctions des i-Option LK-101/LK-102.
  - Pour plus de détails, voir "Activation des fonctions i-Option LK-101/LK-102" à la page 2-10.

### Enregistrement de l'i-Option LK-101/LK-102

Il existe deux méthodes pour enregistrer l'i-Option LK-101/LK-102 sur la MFP.

- Depuis le panneau de contrôle de la MFP
- Depuis PageScope Web Connection

C'est la procédure d'enregistrement depuis le panneau de contrôle de la MFP qui est décrite ici.

### Achat de l'i-Option LK-101/LK-102

- Faites l'acquisition de l'i-Option LK-101/LK-102 à l'avance.  
L'i-Option LK-101/LK-102 contient le certificat-clé.

Le certificat-clé se compose des éléments suivants :

- Numéro de clé
- Nom de la fonction
- URL du site Web du License Management Server (LMS)



#### Détails

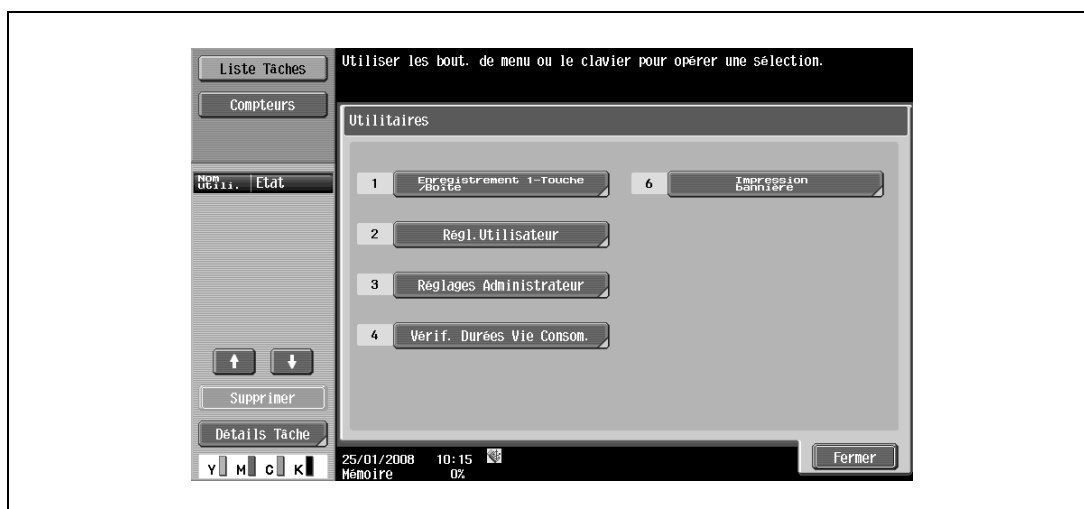
*Pour plus de détails sur l'achat de l'i-Option LK-101/LK-102, contactez votre S.A.V.*

## Envoyer un code-requête

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



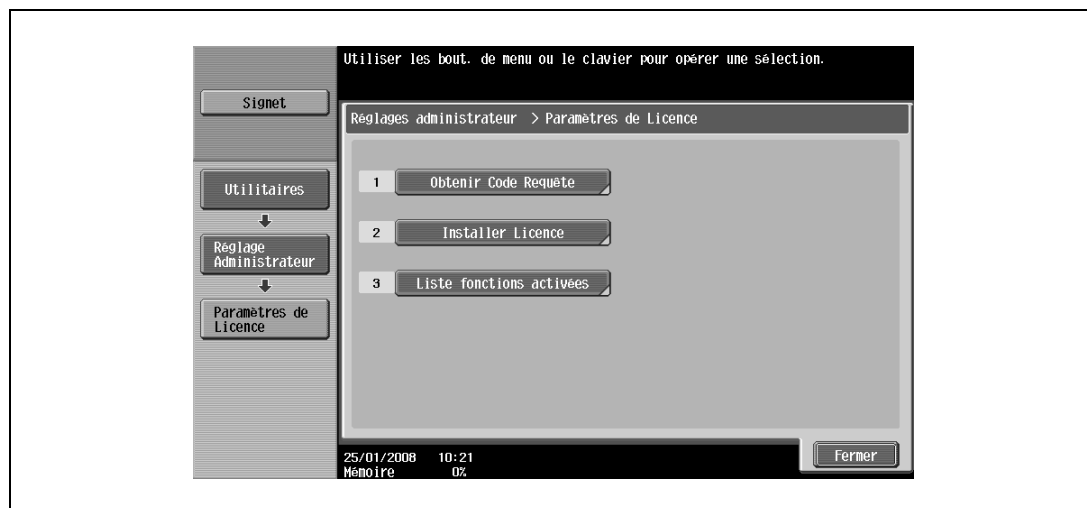
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].



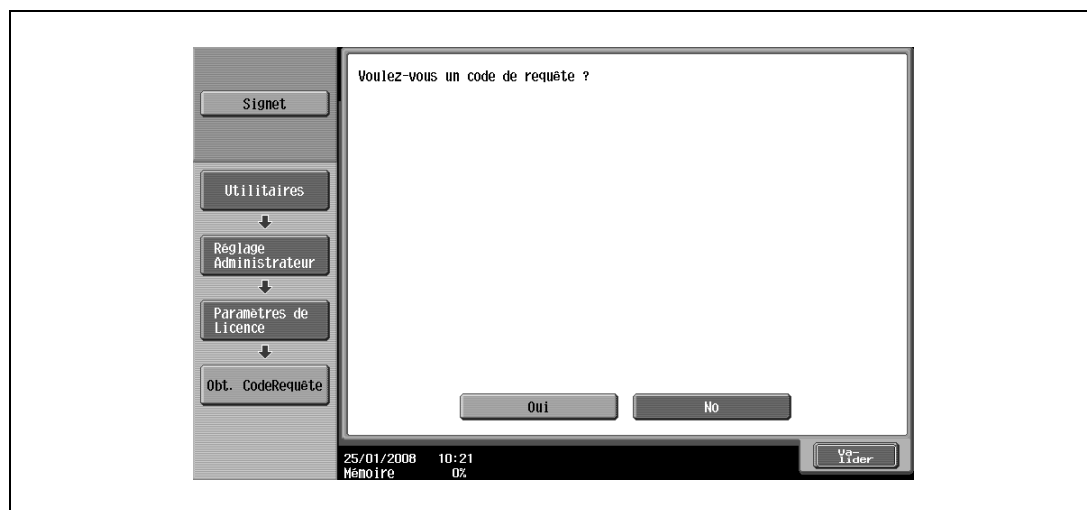
- 3 Tapez le mot de passe administrateur et appuyez sur [Valider].
- 4 Appuyez sur [Suivt].
- 5 Appuyez sur [Paramètres de Licence].



6 Appuyez sur [Obtenir Code Requête].



7 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].



8 Appuyez sur [Impression] pour imprimer le code-requête.



## Enregistrement sur le License Management Server (LMS)

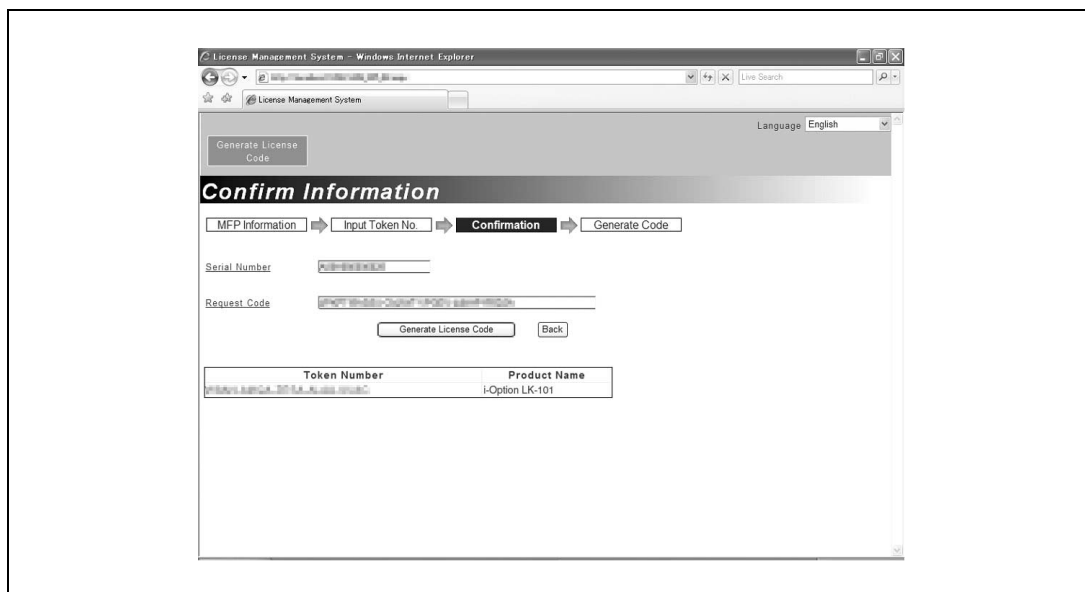
- 1 Accédez au site Web du License Management Server (LMS).
- 2 Sélectionnez une langue.
- 3 Tapez le numéro de série et le code-requête obtenu après l'envoi d'un code-requête, puis cliquez sur la touche [Next].

The screenshot shows a web browser window titled "License Management System - Windows Internet Explorer". The address bar shows a URL starting with "http://". The page has a "Language" dropdown menu set to "English". Below the header, there is a "Generate License Code" section. A progress bar shows four steps: "MFP Information", "Input Token No.", "Confirmation", and "Generate Code". The "Input Token No." step is currently active. Below the progress bar, there are two input fields: "Serial Number" and "Request Code (30)". The "Request Code" field is a 30-character alphanumeric string. A "Next" button is located below the "Request Code" field.

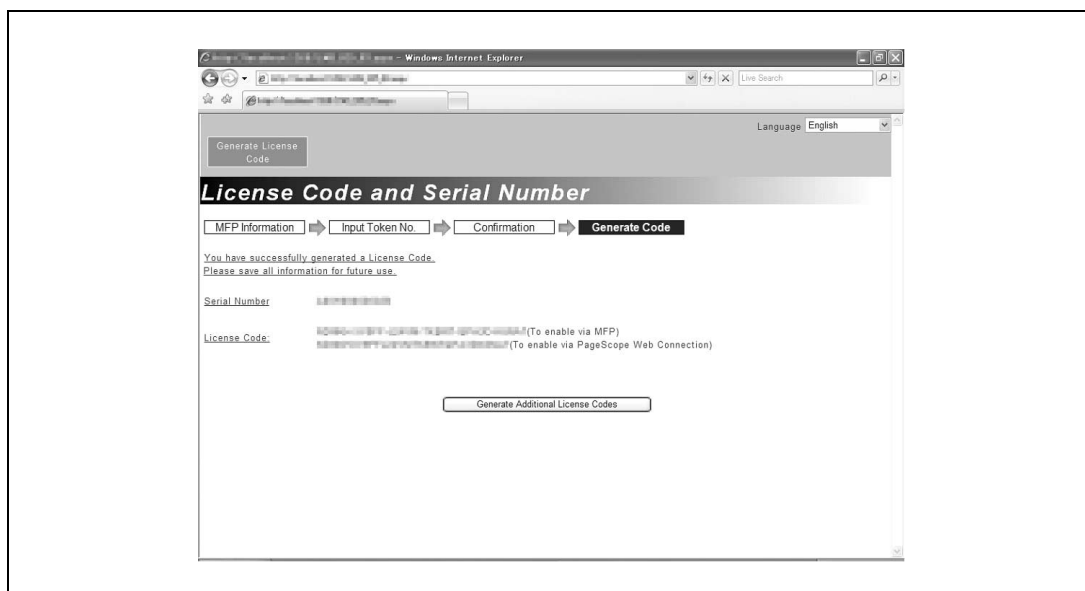
- 4 Tapez le numéro de clé contenu dans le certificat-clé, sélectionnez les options d'enregistrement, puis cliquez sur la touche [Next].

The screenshot shows the same web browser window, but now the "Input Token Number" step is active in the progress bar. Below the progress bar, there are three input fields: "Serial Number" (pre-filled with "A1B2C3D4E5F6"), "Request Code" (pre-filled with "4B0E1-5A2D3-6C7E8-7F9D0-8A1B2-9C3D4"), and "Token Number (20)" (a 20-character alphanumeric string). Below the "Token Number" field, there is a "Product Name" dropdown menu set to "I-Option LK-101". "Next" and "Back" buttons are located at the bottom of the form.

## 5 Confirmez les informations d'enregistrement, et cliquez sur la touche [Generate License Code].

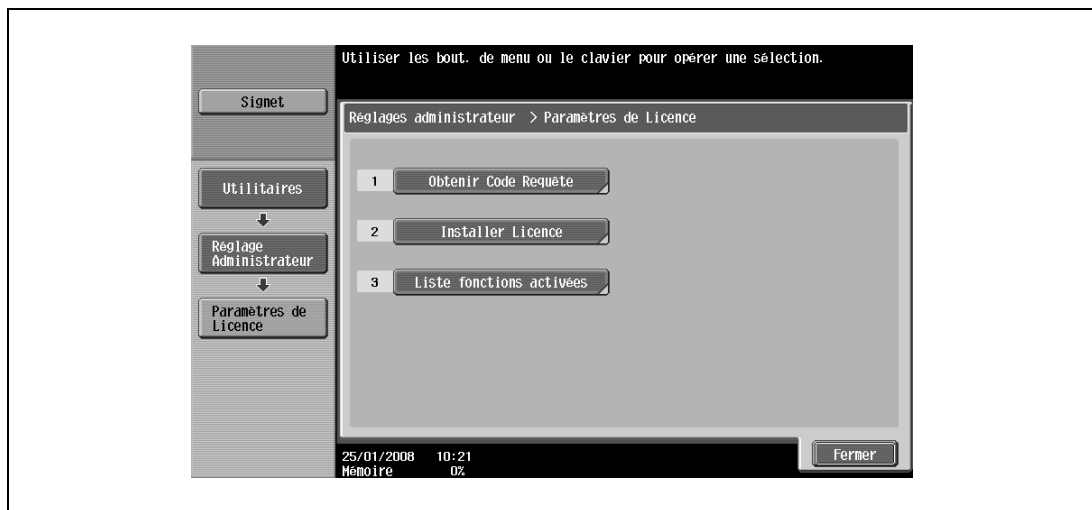


Le Code de Licence est établi. L'activation des fonctions de l'i-Option LK-101/LK-102 est subordonnée au Code de Licence.

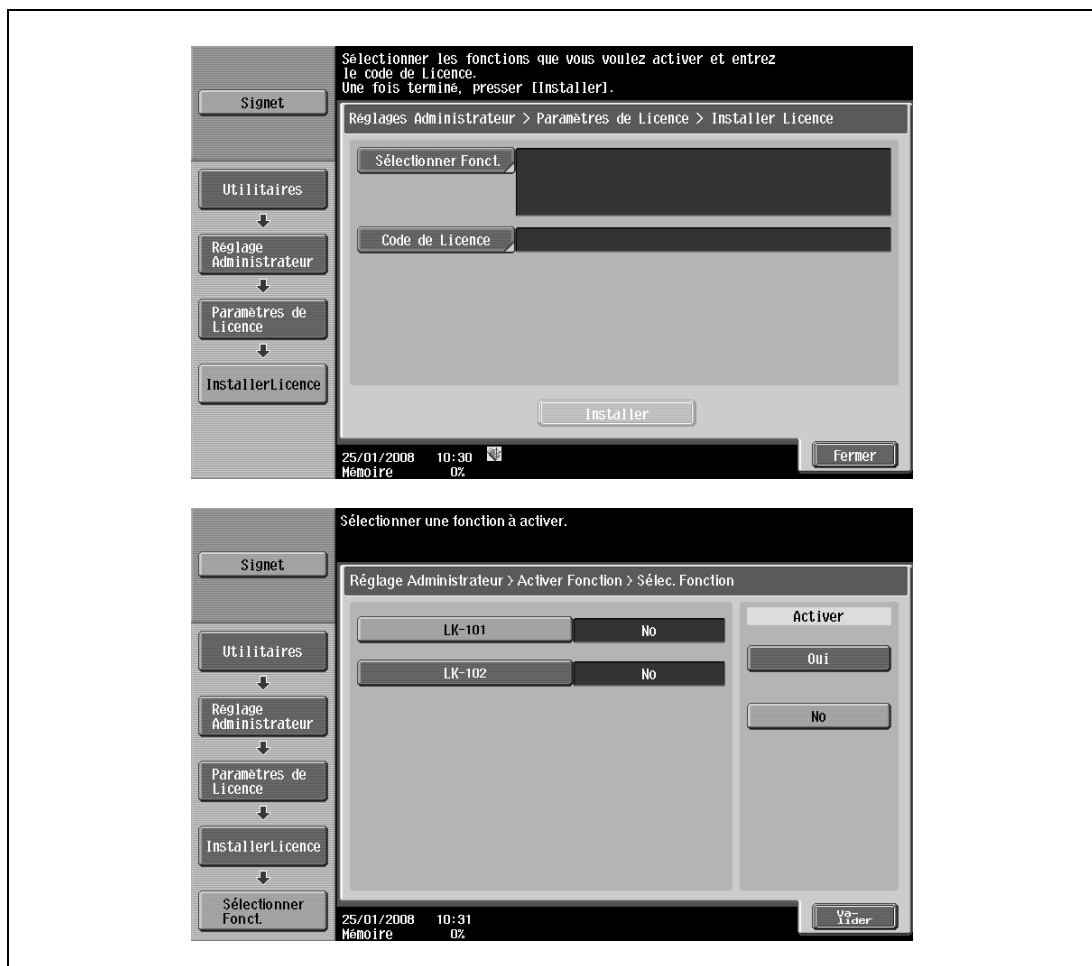


## Activation des fonctions i-Option LK-101/LK-102

- 1 Sur l'écran Paramètres de Licence, dans Réglages Administrateur, appuyez sur [Installer Licence].

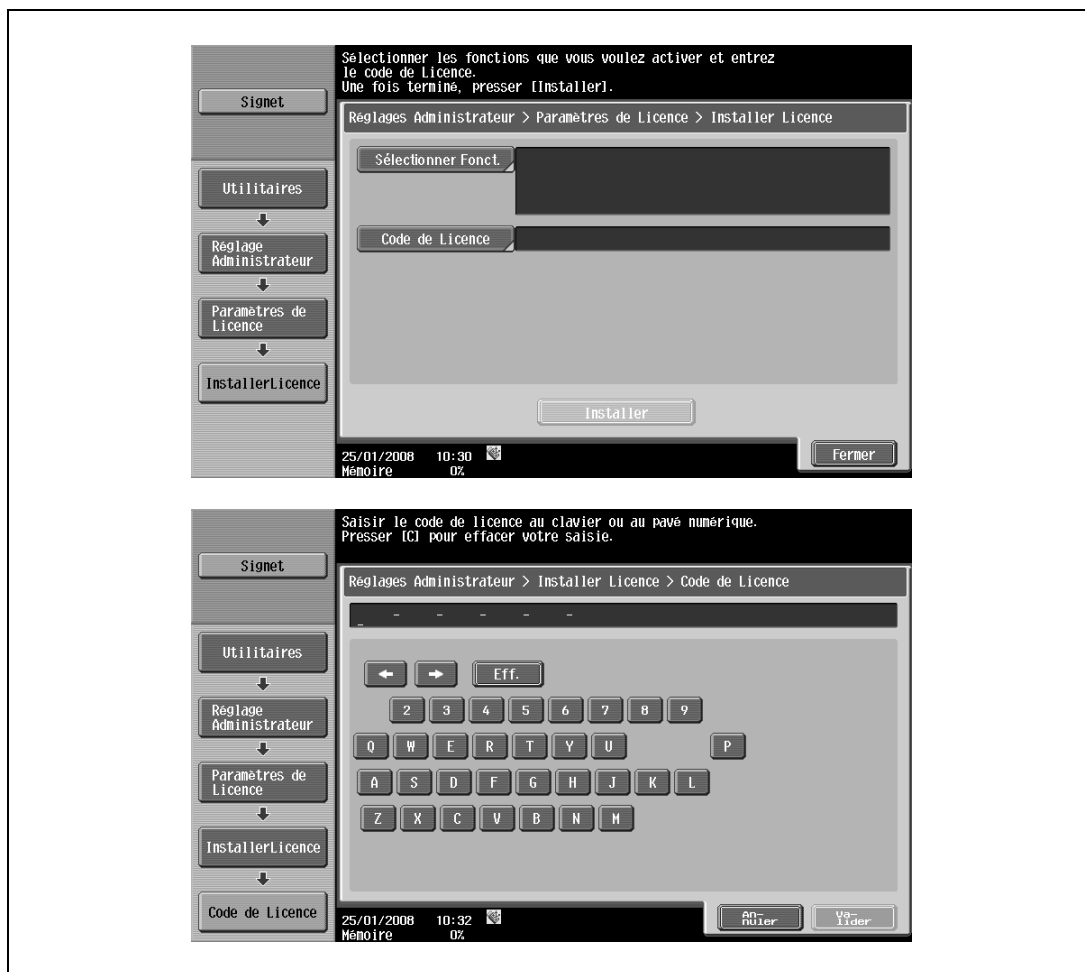


- 2 Appuyez sur [Sélectionner Fonct.], sélectionnez la fonction à activer, puis sélectionnez [Oui] pour "Activer".

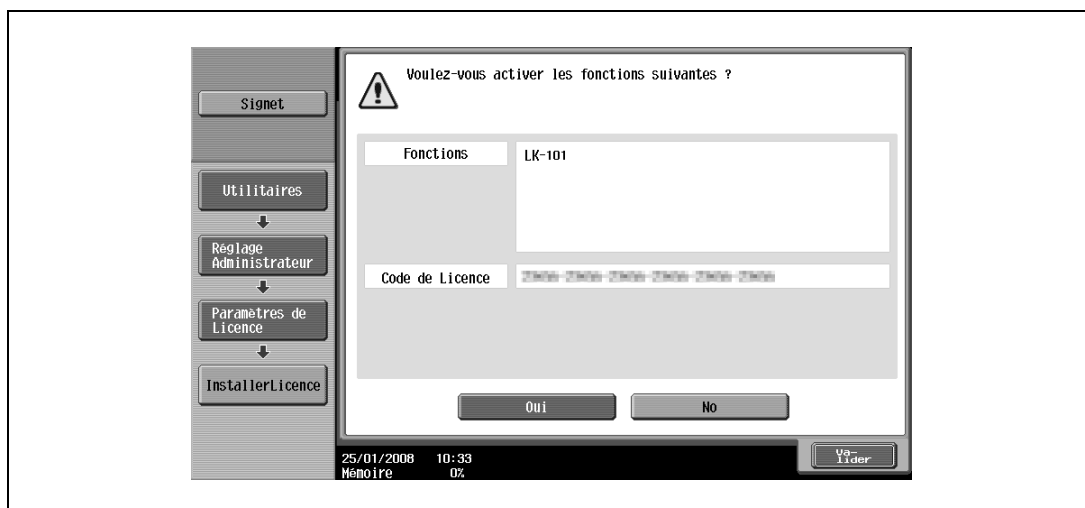


- 3 Appuyez sur [Valider].

- 4 Appuyez sur [Code de Licence], et entrez le code de licence qui a été émis.



- 5 Appuyez sur [Installer].
- 6 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].



#### Remarque

Après avoir activé la fonction, placez l'interrupteur en position Arrêt, puis patientez 10 secondes environ avant de le ramener en position Marche. Sinon, la machine pourrait ne pas fonctionner correctement.

Sur l'écran Paramètres de Licence, dans Réglages Administrateur, appuyez sur [Liste fonctions activées] pour consulter la liste des fonctions activées.







## **Affectation des touches d'application**



## 3 Affectation des touches d'application

### 3.1 Personnaliser les touches d'application

Les touches d'application peuvent être personnalisées afin d'utiliser les fonctions avancées de la MFP.

#### 3.1.1 Touche d'application et menu Application

##### Touche d'application

Les fonctions ajoutées en tant que fonctions avancées peuvent être assignées à des touches d'application.



##### Remarque

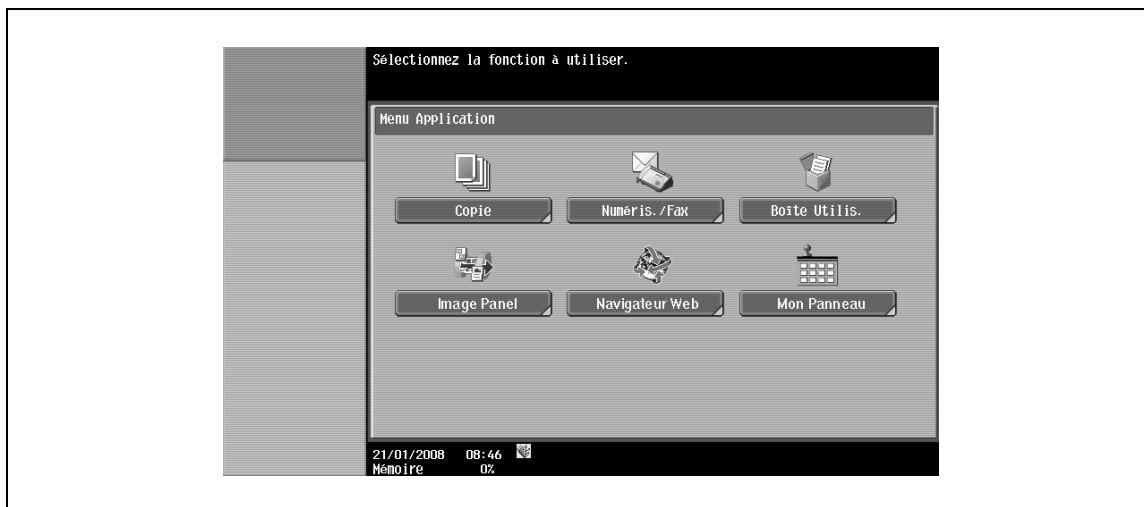
*Si l'assignation des touches d'application est changé, collez les étiquettes autocollantes appropriées fournies avec le kit de mise à niveau UK-201 sur le panneau de contrôle afin de remplacer les indications d'origine selon les besoins.*



No.	Nom du composant	Description
1	Touche du menu Application	Appuyez sur cette touche pour afficher le menu Application. Il n'est pas possible d'affecter une autre fonction à cette touche. Pour plus de détails sur le menu Application, voir "Menu Application" à la page 3-4.
2	Touche d'application 1	Par défaut, elle est assignée au mode Numérisation/Fax. L'administrateur peut assigner une autre fonction à cette touche. Pour plus de détails sur l'affectation des fonctions, voir "Param. Touche Application" à la page 3-4.
3	Touche d'application 2	Par défaut, elle est affectée au mode Copie. L'administrateur peut assigner une autre fonction à cette touche. Pour plus de détails sur l'affectation des fonctions, voir "Param. Touche Application" à la page 3-4.

### Menu Application

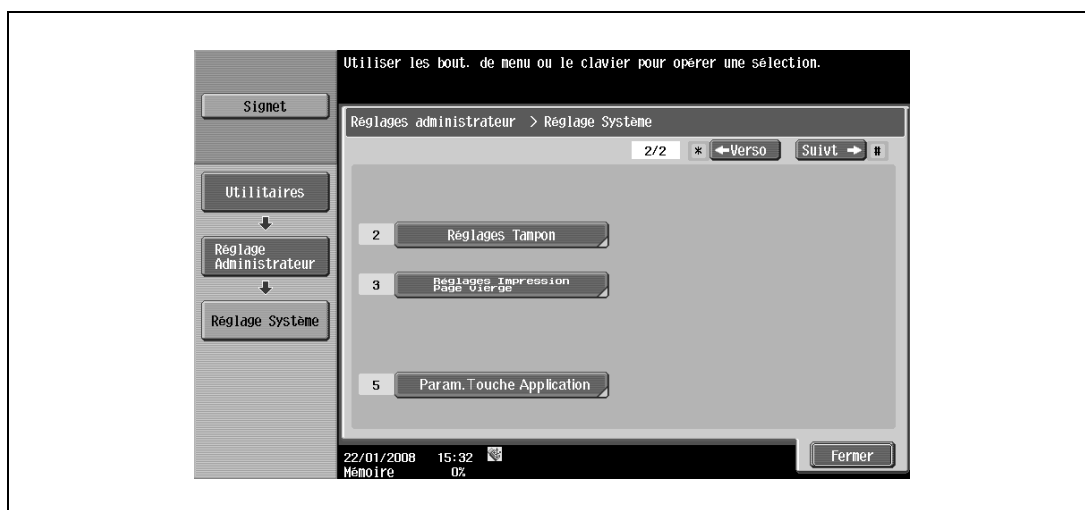
- Pour utiliser les fonctions avancées de la MFP, appuyez sur la touche [Menu Application] ([Boîte]) pour afficher le menu Application.
  - Si vous désirez utiliser des fonctions non affectées à la touche d'application 1 ou 2, vous pouvez basculer l'affichage de l'écran de chaque fonction depuis le menu Application.



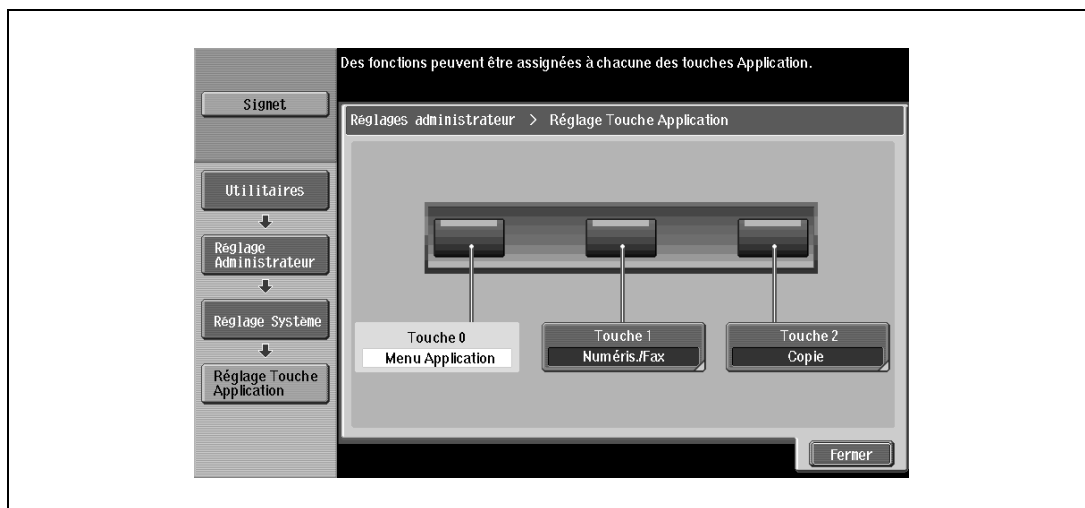
### 3.1.2 Param. Touche Application

Les "Param. Touche Application" vous permettent d'assigner les fonctions avancées aux touches d'application.

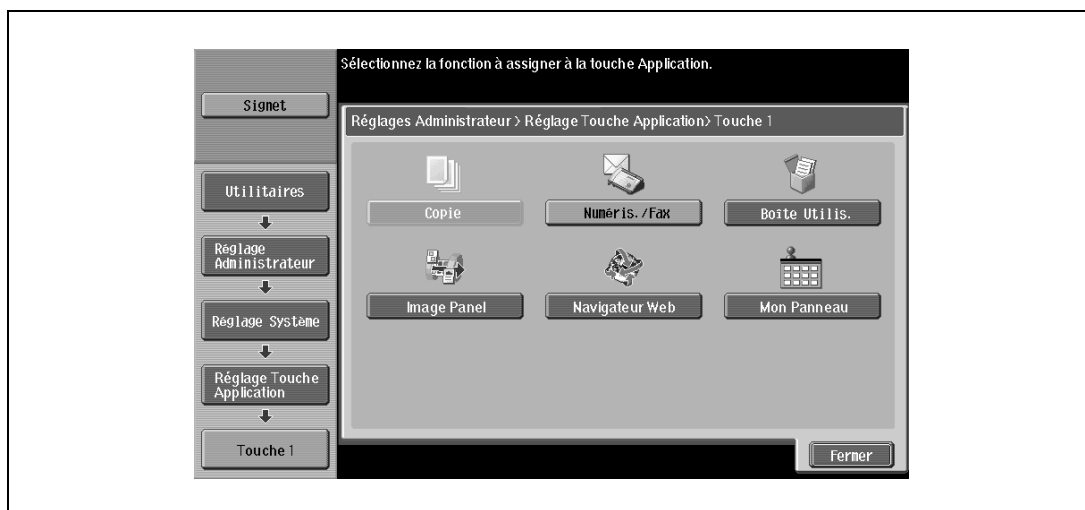
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] pour afficher l'écran Utilitaires.
- 2 Appuyez sur [Réglages Administrateur].
- 3 Tapez le mot de passe administrateur et appuyez sur [Valider].
- 4 Appuyez sur [Réglage Système].
- 5 Sur l'écran Réglage Système (2/2), appuyez sur [Param. Touche Application].



- 6 Sélectionnez la touche d'application à affecter à la fonction.



- 7 Sélectionnez la fonction concernée.



- 8 Appuyez sur [Valider].





## Fonction Navigateur Web





## 4 Fonction Navigateur Web

### 4.1 Présentation

La fonction Navigateur Web permet d'accéder aux divers contenus Internet ou intranet depuis le panneau de contrôle de la MFP connectée au réseau, et de les afficher ou les imprimer.



#### Détails

*Cette fonction est disponible sur la MFP pour laquelle le i-Option LK-101 est enregistré.*

#### 4.1.1 Opérations disponibles avec la fonction Navigateur Web

La fonction Navigateur Web permet les opérations suivantes :

- Afficher et imprimer les contenus disponibles sur Internet ou intranet.
- Afficher et imprimer les fichiers PDF sur Internet ou intranet.
- Utiliser PageScope Web Connection d'une autre MFP en cours d'utilisation ou connectée au réseau afin de gérer des documents contenus dans les boîtes utilisateur.



...

#### Remarque

*Pour plus de détails sur l'utilisation de PageScope Web Connection, voir "PageScope Web Connection (fonction Navigateur Web)" à la page 5-3.*

#### 4.1.2 Caractéristiques

Les caractéristiques principales du navigateur Web installé sur la MFP sont les suivantes.

Rubrique	Caractéristiques techniques
Moteur du navigateur	NetFront
Protocoles pris en charge	HTTP, HTTPS, TCP/IP
Langages de balisage/script pris en charge	HTML, CSS, JavaScript
Formats pris en charge	JPEG, BMP, PNG, GIF, Animation GIF, PDF
Versions SSL/TLS prises en charge	SSL 2.0, SSL 3.0, TLS 1.0
Codes de caractères pris en charge	Japonais (Shift-JIS), Japonais (ISO-2022-JP), Japonais (EUC-JP), Chinois simplifié (GB2312), Chinois traditionnel (Big5), Occidental (ISO-8859-1), Unicode (UTF-8)
Modes d'affichage	Normal, Rendu Parfait, Rendu intelligent
PDF Viewer	Adobe® Reader® LE
Flash Player	Adobe® Flash® Player 7

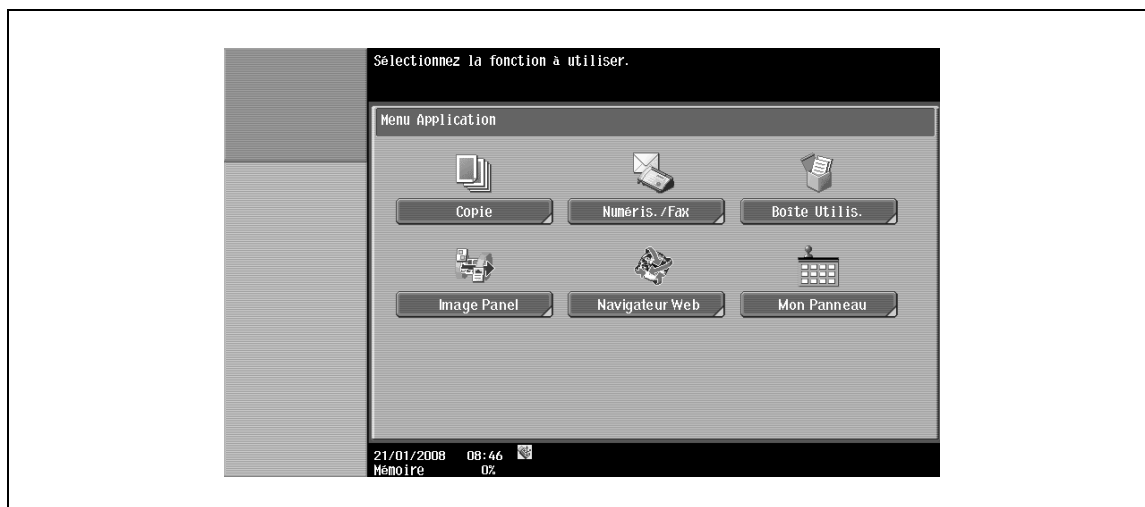
Le module Flash Player installé sur la MFP ne prend pas en charge les éléments suivants:

- La fonction permettant de déclencher un événement par une pression sur une touche.
- La fonction permettant de coller ou d'acquérir depuis le presse-papier des données comme des chaînes de caractères
- Le menu contextuel.
- La fonction d'impression Flash.
- La fonction permettant d'exécuter JavaScript depuis Flash ou de d'utiliser Flash par JavaScript.
- Les écrans ne comportant pas des fenêtres-éclair.
- La fonction Flash Signet.
- La fonction permettant d'envoyer/recevoir des données en temps réel au moyen du Flash Media Server.
- La fonction permettant de communiquer via XMLSocket.

## 4.2 Affichage du Navigateur Web

Affichez le Navigateur Web par le menu Application.

- Appuyez sur [Navigateur Web] sur le menu Application pour afficher une page spécifiée comme page d'accueil.



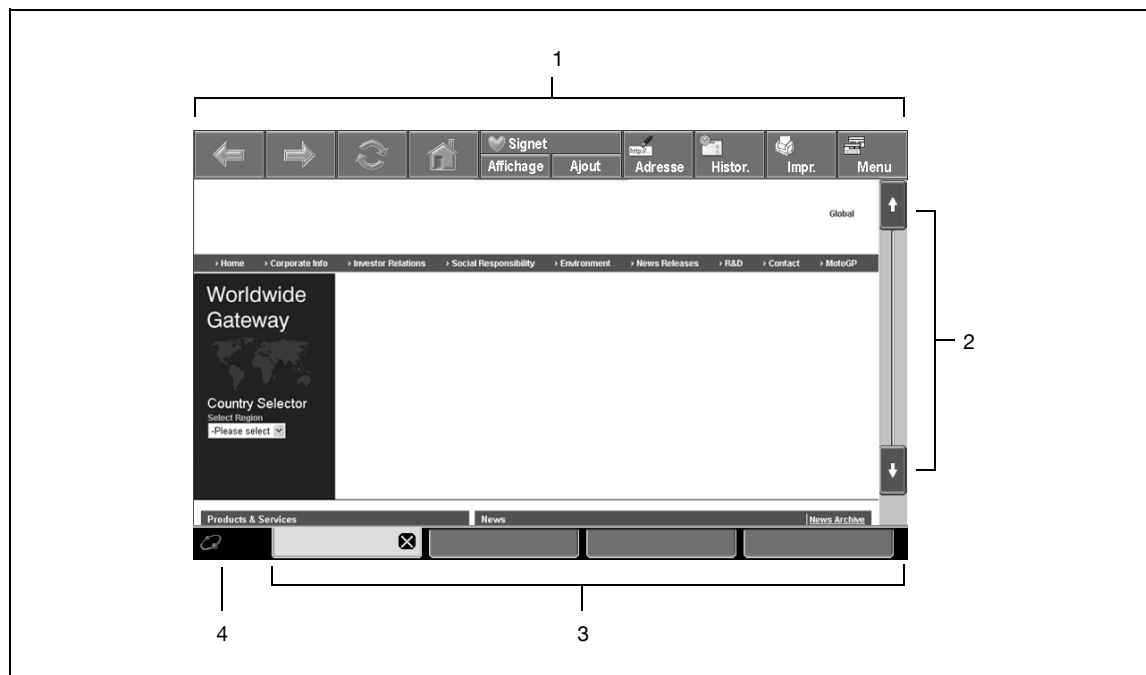
### Remarque

Pour plus de détails sur le menu Application, voir "Affectation des touches d'application" à la page 3-3.

## 4.3 Onglet par défaut du Navigateur Web

### 4.3.1 Organisation de l'écran

L'écran Navigateur Web se compose des éléments suivants :



No.	Nom du composant	Description
1	Barre d'outils	Sert à l'utilisation et à la configuration du Navigateur Web. La barre d'outils est située sur l'écran du Navigateur Web. Pour plus de détails sur la barre d'outils, voir "Barre d'outils" à la page 4-8.
2	Barre de défilement	Si l'écran ne peut pas afficher un contenu sur toute sa longueur, la barre de défilement apparaît sur le côté droit. Si l'écran ne peut pas afficher un contenu sur toute sa largeur, la barre de défilement apparaît en bas de l'écran.
3	Onglets	Les onglets sont affichés. Chaque onglet gère plusieurs contenus et permet de les afficher alternativement. Appuyez sur [x] dans le coin de l'onglet actif pour fermer ce dernier.
4	Icône	Une icône s'affiche pendant le chargement d'un contenu.







#### Remarque

*Le stylet fourni avec le kit de mise à niveau UK-201 en option facilite l'utilisation de l'écran tactile.*

### 4.3.2 Instructions d'utilisation

#### Opération par l'écran tactile

Utilisez l'écran tactile principalement pour le Navigateur Web installé sur la MFP.

- Un contact direct sur l'écran tactile permet d'accéder à une page via un lien ou de sélectionner un élément.
- Une pression dans un champ de saisie figurant dans un contenu fait apparaître un écran comportant un clavier pour permettre la saisie de caractères.
- Pour faire défiler l'écran, appuyez sur    , l'écran défile alors jusqu'à un certain point.
- Diverses opérations et configurations sont possibles à partir des touches de la barre d'outils située en haut de l'écran.

#### Opération par le panneau de contrôle

Vous pouvez utiliser le clavier du panneau de contrôle et presser la touche voulue pour introduire des chiffres ou sélectionner des éléments dans une liste.

### 4.3.3 Saisie des lettres/chiffres

Une pression dans un champ de saisie figurant dans un dialogue ou un contenu fait apparaître un écran comportant un clavier pour permettre la saisie de caractères.





- Appuyez sur la touche du caractère voulu sur le clavier affiché à l'écran.
- Pour entrer des caractères en majuscules ou des symboles, appuyez sur [Maj.].
  - Le clavier permet aussi d'introduire des chiffres.



#### Détails

*Pour enregistrer un historique de formulaire, appuyez sur "Saisie" dans la liste déroulante Historique Saisie afin d'afficher un clavier à l'écran.*

*Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur  et  pour déplacer le curseur sur le caractère à modifier, appuyez sur [Eff.] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.*

*Pour effacer tous les caractères introduits jusque-là, appuyez sur [C].*

*Pour reprendre le réglage quand le clavier est affiché, appuyez sur [Rétablir].*

*Certains boutons peuvent ne pas s'afficher en fonction des caractères saisis.*

*Lorsque la saisie est possible sur plusieurs lignes, la touche Retour chariot (nouvelle ligne) apparaît.*

#### 4.3.4 Mode d'affichage

L'écran Navigateur Web offre les trois types d'affichage suivants.

##### **Normal**

L'affichage est le même qu'un Navigateur Web classique, c'est-à-dire sans tenir compte de la taille de l'écran. Les barres de défilement, haut/bas et droite/gauche permettent de voir toutes les parties du contenu. Par défaut, l'affichage est en mode Normal.

##### **Rendu Parfait**

La disposition est conservée et la page est affichée après réduction pour que toute sa largeur soit visible. Pour visualiser le haut ou le bas de la page, utilisez la barre de défilement haut/bas.

##### **Rendu intelligent**

Un tableau vertical permet d'afficher la page sur toute la largeur de l'écran. Pour visualiser le haut ou le bas de la page, utilisez la barre de défilement haut/bas. L'organisation de la page peut s'en trouver modifiée selon la page à afficher.



##### **Remarque**











*Pour plus de détails sur le changement du mode d'affichage, voir "Vue" à la page 4-11.*

## 4.4 Barre d'outils


La barre d'outils en haut de l'écran Navigateur Web permet d'effectuer diverses opérations et configurations.

### 4.4.1 Description de la barre d'outils

Voici la description de chaque touche de la barre d'outils :

Icône	Nom du composant	Description
	Retour	Revient à la page précédente.
	Suiv.	Affiche la page suivante.
	Actualiser/Annuler	Recharge la page affichée pour en mettre à jour le contenu. Annule l'opération pendant le rechargement de la page.
	Page d'accueil	Affiche la page enregistrée comme page d'accueil. Par défaut, c'est la page "http://konicaminolta.com/" qui est enregistrée comme page d'accueil. Pour plus de détails sur la page d'accueil, voir "Opération Page" à la page 4-11.
	Favoris (Écrans)	Affiche la liste des favoris enregistrés.
	Favoris (Ajouter)	Ajoute l'URL de la page actuelle à la liste des favoris.
	Adresse	Entrez l'URL de la page désirée pour l'afficher. Pour plus de détails, voir "Adresse" à la page 4-9.
	Histor.	Affiche la liste des pages affichées jusque là. Pour plus de détails, voir "Histor." à la page 4-9.
	Impr.	Imprime le contenu de la page affichée. Pour plus de détails, voir "Impr." à la page 4-10.
	Menu	Permet de modifier la configuration du navigateur Web. Pour plus de détails, voir "Menu" à la page 4-10.

### 4.4.2 Favoris (Écrans)

- Appuyez sur [Affichage] pour afficher la liste des favoris enregistrés. Sélectionnez le favori permettant d'accéder à l'URL désirée.
  - Appuyez sur  pour consulter la liste des opérations disponibles pour l'élément puis sélectionnez l'opération voulue.

Les opérations suivantes sont disponibles.

Rubrique	Description
Ouv. av. Nouv.Onglet	Charge le favori sélectionné dans un nouvel onglet.
Modifier	Permet d'éditer l'intitulé et l'adresse du favori sélectionné.
Affichage Adresse	Affiche la liste des favoris par adresse
Affichage Titre	Affiche la liste des favoris par titre.
Déplacer vers le haut	Déplace vers le haut le favori sélectionné.
Déplacer vers le bas	Déplace vers le bas le favori sélectionné.
Supprimer	Supprime le favori sélectionné.
Supprimer tout	Supprime tous les favoris enregistrés.

### 4.4.3 Favoris (Ajouter)

- Appuyez sur [Ajout] pour ajouter l'URL de la page actuelle à la liste des favoris.  
Le titre enregistré est celui que porte le contenu lors de l'accès à la page. Pour changer l'intitulé, éditez le titre depuis la liste des favoris après l'avoir ajouté à la liste.

### 4.4.4 Adresse


- 1 Appuyez sur [Adresse] pour afficher l'écran de saisie d'adresse.
- 2 Appuyez sur le champ de saisie pour afficher un clavier à l'écran.
- 3 Tapez l'URL désirée, et appuyez sur [Valider] ou [Ouv. av. Nouv.Onglet].
- 4 Appuyez sur [Historique Saisie] pour afficher la liste historique et voir vos saisies précédentes.



#### Détails

*Vous pouvez constater que l'URL de la page actuelle a été entrée dans l'écran de saisie d'adresse. Il est possible de supprimer l'URL en appuyant sur [Supprimer] après avoir affiché un clavier à l'écran. Toutes les URL introduites peuvent être supprimées d'un coup en appuyant sur la touche [C] (Effacer) du panneau de contrôle.*

### 4.4.5 Histor.

- 1 Appuyez sur [Histor.] pour afficher l'écran qui liste l'historique d'affichage.
  - Vous pouvez sélectionner dans la liste la page à laquelle vous désirez accéder une nouvelle fois.
- 2 Appuyez sur  pour consulter la liste des opérations disponibles pour l'élément puis sélectionnez l'opération voulue.

Les opérations suivantes sont disponibles.

Rubrique	Description
Ouv. av. Nouv.Onglet	Charge l'historique sélectionné dans un nouvel onglet.
Affichage Adresse	Affiche la liste historique par adresse.
Affichage Titre	Affiche la liste historique par titre.
Supprimer	Supprime l'historique sélectionné.
Supprimer tout	Supprime tous les historiques.

### 4.4.6 Impr.

- 1 Appuyez sur [Impr.] pour afficher un écran permettant d'imprimer une page Web.
- 2 Appuyez sur [Départ] ou appuyez sur la touche [Départ] après avoir spécifié les paramètres d'impression afin d'imprimer le contenu actuel.

Rubrique	Description
Couleur	Permet de spécifier un mode couleur.
Impression recto verso	Spécifiez si l'impression doit être recto-verso ou non.
Papier	Spécifiez le format du papier.
Impression	Sélectionnez s'il faut ou non imprimer le titre, la date ou l'URL. Le titre et la date sont imprimés en tête de page tandis que l'URL est imprimée en pied de page.
Finition	Permet de spécifier les modes Tri, Groupe, Décalé, Agrafage, et Perforation.



#### Détails

*Les éléments proposés à la sélection diffèrent selon les options installées.*

### 4.4.7 Menu

- Appuyez sur [Menu] pour changer la configuration du Navigateur Web.



#### Détails

*Pour plus de détails sur le menu, voir "Configurer le Navigateur Web" à la page 4-11.*




## 4.5 Configurer le Navigateur Web

→ Appuyez sur [Menu] sur la barre d'outils afin de changer la configuration du Navigateur Web.

### 4.5.1 Opération Page

L'onglet Opération Page vous permet d'enregistrer la page d'accueil et d'utiliser le Mémo Page.

Rubrique	Description
Utiliser pour Page d'accueil	Enregistre la page actuelle comme page d'accueil.
Mémo Page	Affiche la liste des pages enregistrées comme Mémo Page. Il suffit de sélectionner le Mémo Page dans la liste pour afficher la page désirée. Appuyez sur  pour consulter la liste des opérations disponibles pour l'élément puis sélectionnez l'opération voulue.
Enreg. comme Mémo Page	Enregistre la page actuelle telle qu'elle apparaît à l'écran.

### 4.5.2 Vue

L'onglet Vue permet de configurer l'affichage des contenus.

Rubrique	Description
Mode Affichage	Sélectionnez le mode d'affichage de l'écran du Navigateur Web en choisissant entre "Normal", "Rendu Parfait" et "Rendu intelligent". Pour plus de détails sur le mode d'affichage, voir "Mode d'affichage" à la page 4-7.
Codage	Spécifiez le code de caractères pour l'affichage des contenus.
Réglages avancés	Permet de configurer en détail l'affichage des contenus. Image : Cochez cette case pour afficher les images. Animation : Cochez cette case pour afficher les animations GIF. Table : Cochez cette case pour identifier une liste et ajuster la mise en page en conséquence. JavaScript : Cochez cette case pour activer le JavaScript intégré au contenu. CSS : Cochez cette case pour activer le CSS intégré au contenu. Retour ligne auto : Cochez cette case pour activer le retour ligne auto dans un contenu. Vérification césures Japonais : Cochez cette case pour activer le contrôle des césures en Japonais dans un contenu. Rendu Rapide : Cochez cette case pour activer la fonction Rendu Rapide. Fenêtre Instantanée : Cochez cette case pour afficher les fenêtres instantanées.
Sélect. couleur de copie imprim.	Sélectionnez la couleur pour l'élément sélectionné en choisissant entre Vert, Bleu, Jaune ou Orange.

### 4.5.3 Activer Onglet

L'onglet Activer Onglet permet de gérer les onglets.

Rubrique	Description
Créer Nouvel Onglet	Affiche le contenu de l'URL enregistrée comme page d'accueil dans un nouvel onglet.
Ouv. av. Nouv.Onglet	Affiche dans un nouvel onglet la page liée.
Fermer cet onglet	Ferme l'onglet actif.
Fermer autres Onglets	Ferme tous les onglets. Cet élément ne peut pas être sélectionné s'il n'y a qu'un seul onglet d'ouvert.



#### Détails

*Il est possible d'ouvrir un maximum de cinq onglets.*

#### 4.5.4 Réglages

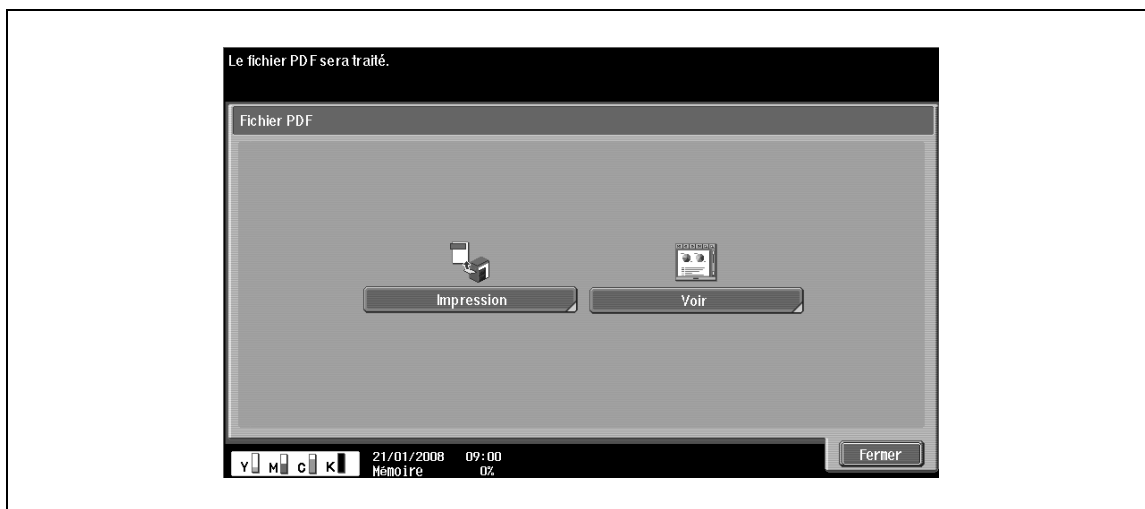
L'onglet Réglages permet de spécifier les paramètres relatifs à la sécurité, cookies, cache et proxy, et d'afficher les informations concernant le navigateur.

Rubrique	Description
Sécurité	Permet d'activer le SSL/TLS, d'afficher le Certificat racine ou le Certificat CA, ou d'importer le certificat client.
Cookies	Spécifie l'autorisation ou le rejet des cookies, et permet la suppression des cookies.
Cache	Active et configure le cache, ou supprime le cache.
Proxy	Active et configure le serveur proxy. Lorsque le proxy est activé, enregistrez l'adresse et le port du serveur proxy.
Historique Formulaire	Permet de sélectionner s'il faut ou non enregistrer l'historique des formulaires. L'historique des formulaires peut aussi être supprimé.
Infos Navigateur Web	Affiche les informations concernant le Navigateur Web.

## 4.6 Imprimer/Afficher un fichier PDF

Si le contenu affiché à l'écran comporte un lien pointant vers un fichier PDF, il est possible d'imprimer ou d'afficher ce fichier PDF.

- Dans le contenu affiché à l'écran, appuyez sur le lien pointant vers un fichier PDF afin de faire apparaître l'écran suivant.



### 4.6.1 Imprimer un fichier PDF

- 1 Appuyez sur [Impression] pour afficher l'écran permettant d'imprimer un fichier PDF.
- 2 Une fois les réglages de l'impression effectués selon les besoins, appuyez sur [Départ] ou appuyez sur la touche [Départ] pour télécharger puis imprimer le fichier PDF.

Rubrique	Description
Couleur	Permet de spécifier un mode couleur.
Impression recto verso	Spécifiez si l'impression doit être recto-verso ou non.
Papier	Spécifiez le format du papier.
Finition	Permet de spécifier les modes Tri, Groupe, Décalé, Agrafage, et Perforation.



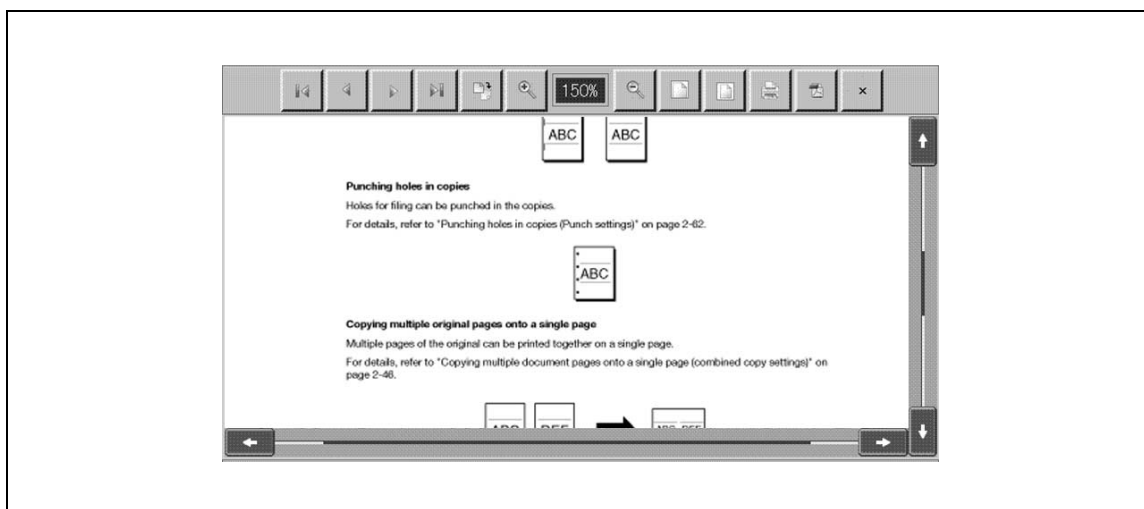
#### Détails

*Si le fichier PDF est crypté, le fichier PDF est enregistré dans la boîte utilisateur PDF au lieu d'être imprimé.*

*Les éléments proposés à la sélection diffèrent selon les options installées.*

### 4.6.2 Afficher un fichier PDF

- Appuyez sur [Voir] pour afficher fichier PDF lié.
  - La barre d'outils en haut de l'écran permet d'agrandir, de réduire ou d'imprimer le fichier PDF.





## **PageScope Web Connection (fonction Navigateur Web)**



## 5 PageScope Web Connection (fonction Navigateur Web)

### 5.1 Utiliser PageScope Web Connection

Grâce au navigateur Web installé sur la MFP, vous pouvez utiliser l'instance PageScope Web Connection de la MFP connectée au réseau et accéder aux documents enregistrés dans ses boîtes utilisateurs.



#### Détails

*Cette fonction est disponible sur la MFP pour laquelle l'i-Option LK-101 est enregistré.*

*Il est nécessaire également que l'i-Option LK-101 soit enregistré sur la MFP de destination.*

#### 5.1.1 Présentation

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion de périphérique supporté par le serveur HTTP intégré au contrôleur de l'imprimante. Grâce au navigateur Web vous pouvez accéder directement à la MFP connectée au réseau, et utiliser PageScope Web Connection.

On peut généralement accéder à PageScope Web Connection depuis le navigateur Web d'un ordinateur, bien que l'on puisse aussi y accéder depuis le navigateur Web éventuellement installé sur la MFP.

Si vous accédez à PageScope Web Connection depuis le navigateur Web d'un ordinateur, diverses opérations (vérifier l'état de la MFP, modifier les réglages, ou configurer le réseau), sont disponibles.

En revanche si vous accédez à PageScope Web Connection depuis le navigateur Web installé sur la MFP, seule la fonction Boîte Utilisateur est accessible depuis la MFP. Ce chapitre décrit la manière d'utiliser PageScope Web Connection via le navigateur Web installé sur la MFP.

#### 5.1.2 Accéder à PageScope Web Connection

- 1 Lancez le navigateur Web sur la MFP.
- 2 Dans la barre d'outils, appuyez sur [Adresse].
- 3 Appuyez sur le champ de saisie pour afficher un clavier à l'écran.
- 4 Tapez l'adresse IP de la MFP à atteindre, et appuyez ensuite sur [Valider].
- 5 Appuyez sur [Valider] ou [Ouv. av. Nouv.Onglet].  
L'écran PageScope Web Connection apparaît.



#### Remarque

*Pour plus de détails sur la fonction Navigateur Web, voir "Fonction Navigateur Web" à la page 4-3.*



#### Détails

*Vous pouvez constater que l'URL de la page actuelle a été entrée dans l'écran de saisie d'adresse. Il est possible de supprimer l'URL en appuyant sur [Supprimer] après avoir affiché un clavier à l'écran. Toutes les URL introduites peuvent être supprimées d'un coup en appuyant sur la touche [C] (Effacer) du panneau de contrôle.*

*Si le navigateur Web est configuré de manière à ne pas accepter les Cookies, la page de PageScope Web Connection ne peut pas s'afficher. Pour plus de détails sur la configuration du navigateur en termes de Cookies, voir "Réglages" à la page 4-12.*

### 5.1.3 Cache du navigateur Internet

Les informations les plus récentes peuvent ne pas apparaître sur l'écran PageScope Web Connection parce que ce sont d'anciennes versions des pages qui sont enregistrées dans la mémoire cache du navigateur Internet. De plus, des problèmes peuvent survenir quand vous utilisez le cache. Quand vous utilisez PageScope Web Connection, désactivez le cache du navigateur Internet.

- 1** Appuyez sur [Menu] dans la barre d'outils du navigateur Web.
- 2** Appuyez sur l'onglet Réglages, puis sélectionnez "Cache".
- 3** Décochez la case "Utiliser cache", et appuyez ensuite sur [Valider].



...

**Remarque**

*Pour plus de détails sur les réglages du navigateur Web, voir "Configurer le Navigateur Web" à la page 4-11.*



## 5.2 Organisation de l'écran

Les pages de PageScope Web Connection sont conçues comme décrit ci-dessous.

The screenshot shows the PageScope Web Connection interface. It includes a header with the KONICA MINOLTA logo (1), the PageScope Web Connection logo (2), and a user profile section (3) showing 'user1'. On the right, there are buttons for 'Déconnexion' (4) and a help icon (5). The main content area is titled 'Connexion de boîte(Publique/Personnel)' and contains instructions, input fields for 'N° Bte Ut.' and 'Mot de passe de boîte', and an 'OK' button. Below this is a 'Liste des boîtes' section with search filters and a table of boxes. A callout (6) points to the table.

N° Bte Ut.	Nom Bte Util.	Type	Heure enregistrée
1	1	Publique	19/12/2007 14:01
2	2	Publique	14/01/2008 12:23
3	3	Personnel	14/01/2008 13:36

No.	Nom	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Appuyez sur le logo pour accéder au site Web KONICA MINOLTA ( <a href="http://konicaminolta.com/">http://konicaminolta.com/</a> ).
2	Logo PageScope Web Connection	Appuyez sur le logo pour afficher les informations relatives à la version de PageScope Web Connection.
3	Nom utilisateur de connexion	Affiche l'icône du mode actuel et le nom de l'utilisateur connecté (public, nom d'utilisateur et nom de compte enregistrés).
4	[Déconnexion]	Appuyez sur cette touche pour vous déconnecter du mode actuel.
5	Aide	Vous permet de consulter le manuel d'aide en ligne.
6	Table des matières	Affiche le contenu de PageScope Web Connection.

## 5.3 Connexion et déconnexion

Si l'identification utilisateur ou compte département est effectué sur la MFP, l'écran de connexion apparaît pour permettre l'utilisation de PageScope Web Connection.



### Détails

*Si l'identification utilisateur ou compte département n'est pas effectué sur la MFP, l'écran qui apparaît indique que vous êtes connecté en tant qu'utilisateur public.*

*PageScope Web Connection ne peut pas être utilisé en mode Administrateur si on y accède depuis le navigateur Web de la MFP.*

### 5.3.1 Connexion

Précisez si la connexion doit se faire comme utilisateur public ou utilisateur enregistré.

- Entrez les informations nécessaires, et appuyez ensuite sur [Connexion].
  - Vous pouvez sélectionner la langue d'affichage s'il y a lieu.



### Remarque

*Les boîtes accessibles dépendent de l'utilisateur ou du compte connecté.*

### 5.3.2 Déconnexion

- Appuyez sur [Déconnexion] en haut et à droite de l'écran.  
Un écran de confirmation de connexion apparaît.
  - Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran de connexion.

The screenshot displays the 'Connexion de boîte(Publique/Personnel)' section. At the top, there is a user profile icon labeled 'user1' and a 'Déconnexion' button. Below this, a horizontal line separates the header from the main content. The main content area includes a description of the 'Boîte' function, input fields for 'N° Bte Ut.' (with a placeholder '(1-999999999)') and 'Mot de passe de boîte', and an 'OK' button. Below the input fields, there is a section titled 'Liste des boîtes' which includes a search bar 'Rechercher dans l'index' with a dropdown menu set to 'TOUT' and an 'Aller' button, and a pagination bar 'Page (affichage par 50 boîtes)' with a dropdown menu set to '1' and another 'Aller' button. A table with four columns is displayed below the pagination bar.

N° Bte Ut.	Nom Bte Util.	Type	Heure enregistrée
1	1	Publique	19/12/2007 14:01
2	2	Publique	14/01/2008 12:23
3	3	Personnel	14/01/2008 13:36

## 5.4 Utiliser la fonction Boîte

Si vous accédez à PageScope Web Connection par le navigateur Web de la MFP, les opérations suivantes sont disponibles dans le cadre de la fonction Boîte.

- Gérer les documents contenus dans le boîtes utilisateur de la MFP en cours d'utilisation ou d'une autre MFP connectée au réseau.
- Disposer de trois types de boîtes : Boîte utilisateur publique, Boîte utilisateur privée et Boîte Groupe.
- Afficher, imprimer et supprimer les documents de la boîte.

### 5.4.1 Connexion à une boîte

Lorsque vous vous connectez via PageScope Web Connection, cela fait apparaître la liste des boîtes (publiques, privées et groupe) créées dans la MFP visitée.

- Dans la liste des boîtes utilisateur, sélectionnez le nom de la boîte voulue ou tapez le numéro et le mot de passe de la boîte, et appuyez ensuite sur [OK].



#### Détails

*Si vous appuyez sur le nom d'une boîte utilisateur alors qu'un mot de passe a été spécifié pour protéger la boîte, une page s'affiche pour permettre l'introduction du mot de passe.*

#### Connexion de boîte

Rubrique	Description
N° Bte Ut.	Entrez le numéro de la boîte utilisateur à ouvrir.
Mot de passe de boîte	Entrez le mot de passe si la boîte utilisateur en a reçu un.

#### Liste des boîtes

Rubrique	Description
Rechercher dans l'index	Affiche la liste des boîtes utilisateur à l'index sous lequel la boîte a été enregistrée lors de sa création.
Page (affichage par 50 boîtes)	Spécifie la page à afficher s'il y a plus de 50 boîtes utilisateur.
Liste des boîtes	Affiche le numéro de boîte, le nom de boîte, le type de boîte et la date/heure de création. Une touche avec icône apparaît à côté chaque boîte utilisateur pour laquelle un mot de passe a été spécifié.

### Liste de fichiers

- Sélectionnez une boîte dans "Connexion de boîte" pour afficher l'écran comportant les informations élémentaires de la boîte utilisateur ainsi que la liste des documents enregistrés dans la boîte utilisateur.

user1 Déconnexion ?

N° Bte Ut.	1	Nom Bte Util.	1
Type	Publique	Nom de propriétaire	Publique

**Liste de fichiers** Vue Vignettes OFF

Sélectionnez d'abord une opération. Les documents disponibles à la sélection s'affichent.

Spécifiez l'opération Afficher tout Modifier l'affichage

Sélectionner	Vignette	Nom Document	Nombre d'originaux	Modif. nom
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011412330	1	<span>Modif. nom</span>
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011413430	1	<span>Modif. nom</span>

Sélectionner le document et exécuter.

Annuler

Rubrique	Description
Vue Vignettes	Indiquez si les documents doivent être ou non affichés sous forme de miniatures.
Spécifiez l'opération	Sélectionnez l'opération à effectuer sur le document. Pour plus de détails, voir "Opérations sur le document" à la page 5-10.
[Modifier l'affichage]	Affiche la case "Sélectionner" à côté des documents compatibles avec l'opération sélectionnée.
Sélectionner	Une case à cocher apparaît à côté des documents sur lesquels l'opération sélectionnée peut être effectuée.
Vignette	Affiche les documents sous forme de miniatures.
Nom Document	Affiche le nom du document.
Nombre d'originaux	Affiche le nombre d'originaux.
[Modif. nom]	Il est possible de changer le nom du document.

## 5.4.2 Opérations sur le document

Les documents sélectionnés peuvent être imprimés ou supprimés.

### Impression

- 1 Sélectionnez "Impression" dans "Spécifiez l'opération", et appuyez ensuite sur [Modifier l'affichage].

user1 Déconnexion ?

N° Bte Ut.	1	Nom Bte Util.	1
Type	Publique	Nom de propriétaire	Publique

**Liste de fichiers** Vue Vignettes OFF

Sélectionnez d'abord une opération. Les documents disponibles à la sélection s'affichent.

Spécifiez l'opération Afficher tout Modifier l'affichage

Sélectionner	Vignette	Nom Document	Nombre d'originaux	Modif. nom
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011412330	1	<span>Modif. nom</span>
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011413430	1	<span>Modif. nom</span>

Sélectionner le document et exécuter.

Annuler

Une case à cocher apparaît à côté des documents qui peuvent être imprimés.

- 2 Cochez la case à côté du document voulu, et appuyez ensuite sur [Réglage impression].

user1 Déconnexion ?

N° Bte Ut.	1	Nom Bte Util.	1
Type	Publique	Nom de propriétaire	Publique

**Liste de fichiers** Vue Vignettes OFF

Sélectionnez d'abord une opération. Les documents disponibles à la sélection s'affichent.

Spécifiez l'opération Impression Modifier l'affichage

Sélectionner	Vignette	Nom Document	Nombre d'originaux	Modif. nom
<input checked="" type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011412330	1	<span>Modif. nom</span>
<input checked="" type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011413430	1	<span>Modif. nom</span>

Sélectionner le document et exécuter.

Réglage impression Annuler

- 3 Spécifiez les réglages voulus, et appuyez sur [OK].
- Sous "Plage de pages", sélectionnez s'il faut imprimer la totalité des pages du document sélectionné, ou bien spécifiez les pages à imprimer.
  - "Changer l'ordre" vous permet de modifier l'ordre d'impression lorsqu'il s'agit d'imprimer plusieurs documents.

The screenshot shows a web interface for user1 with a 'Déconnexion' button and a help icon. The main content area is titled 'Impression' and contains instructions: 'Pour exécuter cette opération, sélectionnez le bouton OK. Pour modifier le réglage, procédez comme suit.' Below this is the 'Définir' section with the following settings: 'Nombre d'originaux' set to 3, 'Type de couleur' set to 'Couleur pleine', 'Format du fichier' set to 'PDF' (via a dropdown), and 'Plage de pages' set to 'TOUT' (selected with a radio button). There is also an unchecked 'Page' option with a page range input field. The 'Changer l'ordre' section features a list box with two items: '[1] SKMBT\_C35308011413430' and '[2] SKMBT\_C35308011415021'. To the right of the list box are buttons for 'Début', 'Vers le haut', 'Vers le bas', 'Fin', and 'Rétablir'. At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Annuler' buttons.

- 4 Appuyez sur [Ouvrir Fichier].  
Une fois le téléchargement terminé, le fichier PDF du document s'affiche à l'écran.
- 5 Appuyez sur [Impression].

## Suppression

- 1 Sélectionnez "Supprimer" dans "Spécifiez l'opération", et appuyez ensuite sur [Modifier l'affichage].

user1 Déconnexion ?

N° Bte Ut.	1	Nom Bte Util.	1
Type	Publique	Nom de propriétaire	Publique

**Liste de fichiers** Vue Vignettes OFF

Sélectionnez d'abord une opération. Les documents disponibles à la sélection s'affichent.

Spécifiez l'opération: Afficher tout Modifier l'affichage

**Sélectionner** **Vignette** **Nombre d'originaux** **Modif. nom**

<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011412330	<span>Modif. nom</span>
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011413430	<span>Modif. nom</span>

Sélectionner le document et exécuter.

Annuler

Une case à cocher apparaît à côté des documents qui peuvent être supprimés.

- 2 Cochez la case à côté du document voulu, et appuyez ensuite sur [Supprimer].
  - Cocher la case "Cocher/Décocher (s'applique à tous les documents)" permet de sélectionner tous les documents.

user1 Déconnexion ?

N° Bte Ut.	1	Nom Bte Util.	1
Type	Publique	Nom de propriétaire	Publique

**Liste de fichiers** Vue Vignettes OFF

Sélectionnez d'abord une opération. Les documents disponibles à la sélection s'affichent.

Spécifiez l'opération: Supprimer Modifier l'affichage

☒ Cocher/Décocher (s'applique à tous les documents)

**Sélectionner** **Vignette** **Nom Document** **Nombre d'originaux** **Modif. nom**

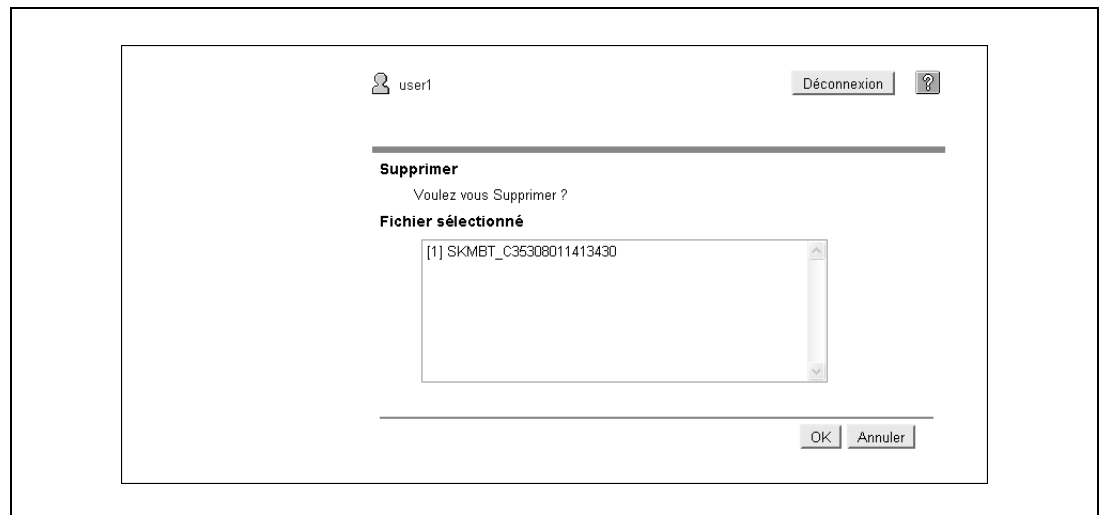
<input checked="" type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011412330	1	<span>Modif. nom</span>
<input type="checkbox"/>		SKMBT_C35308011413430	1	<span>Modif. nom</span>

Sélectionner le document et exécuter.

Supprimer Annuler



- 3 Confirmez le nom du document à supprimer, et appuyez ensuite sur [OK].







**Image Panel**



## 6 Image Panel

### 6.1 Présentation

Image Panel est une nouvelle interface utilisateur du panneau de contrôle ; qui offre une nouvelle opérabilité associée à une utilisation intuitive et conviviale.



#### Détails

*Cette fonction est disponible sur la MFP pour laquelle le i-Option LK-101 est enregistré.*



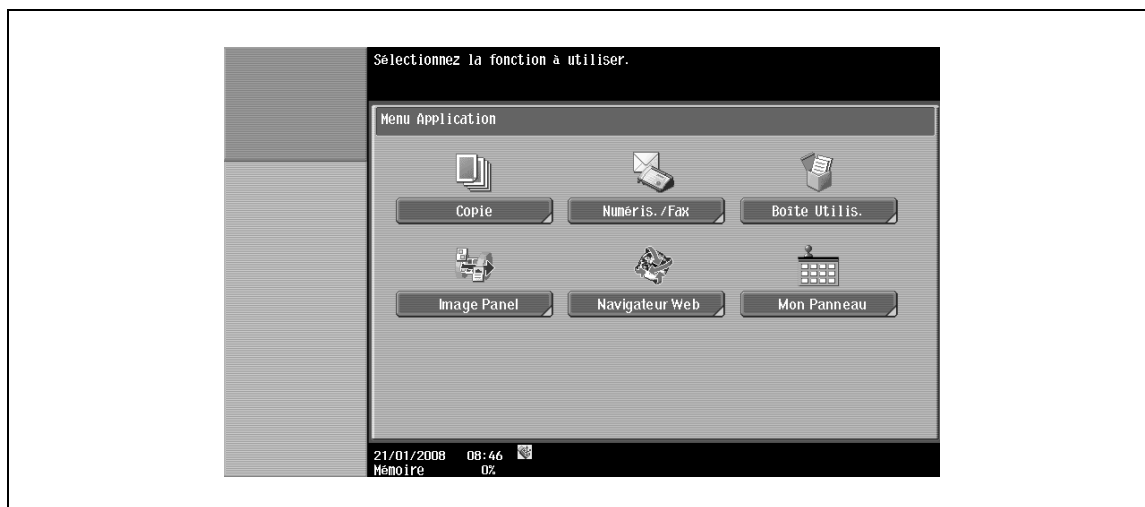
Dans Image Panel, la séquence des opérations comprend trois étapes : "numérisation des documents", "édition", et "spécification de la destination", toutes ces opérations pouvant être effectuées sur le même écran. Cela permet de garder une vue globale des opérations qui s'enchaînent et de savoir précisément quelle est la fonctions en cours. En outre, l'amélioration de l'interface a conduit à ne pas inclure dans Image Panel certaines des fonctions présentes sur les anciens modèles.

Si les fonctions Mon Panneau et les fonctions Mon Carnet d'adresses sont disponibles sur la MFP, vous pouvez personnaliser l'écran Image Panel.

## 6.2 Afficher Image Panel

Affichez Image Panel par le menu Application.

→ Appuyez sur [Image Panel] dans le menu Application pour afficher Image Panel.



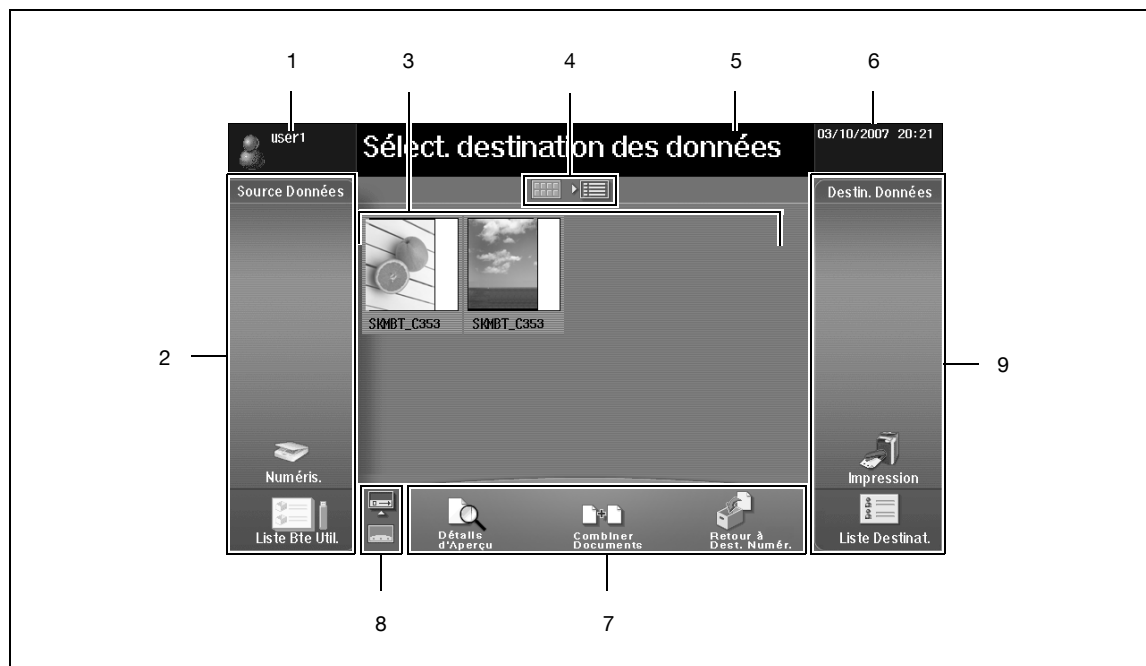
### Remarque

*Pour plus de détails sur le menu Application, voir "Affectation des touches d'application" à la page 3-3.*

## 6.3 Opérations sur Image Panel

### 6.3.1 Organisation de l'écran

L'écran Image Panel se compose des éléments suivants :



No.	Nom	Description
1	Zone Informations de connexion	Affiche le nom et l'icône de l'utilisateur actuellement connecté.
2	Zone Source Données	Sélectionnez "Numéris.", "Liste Bte Util." ou "Média" pour numériser les documents.
3	Zone Desktop	Affiche sous forme de vignettes ou de liste, les documents numérisés issus de la zone Numérisation des données.
4	Sélecteur Liste/Vignette	Cette touche permet de modifier l'affichage de la zone Desktop en basculant entre Liste et Vignettes.
5	Zone des messages	Affiche des messages supplémentaires pour préciser une procédure par exemple.
6	Zone d'état	Affiche la date et l'heure actuelle. Affiche aussi des icônes d'alerte confirmant un avertissement.
7	Zone Envoyer vers/ Outil d'édition	Dans la zone Envoyer vers, la destination sélectionnée dans la zone Destin. Données s'affiche sous forme d'icône. L'outil d'édition permet de modifier les documents numérisés.
8	Sélecteur Envoyer vers/ Outil d'édition	Cette touche permet de basculer l'affichage entre la zone Envoyer vers et la zone Outil d'édition.
9	Zone Destin. Données	Spécifiez la destination des documents numérisés.

### 6.3.2 Séquence opératoire

Cette section décrit la séquence d'opérations sur Image Panel, à partir de la capture des documents jusqu'à leur envoi, à savoir dans l'ordre, "numériser", "éditer les documents" et "en spécifier la destination".

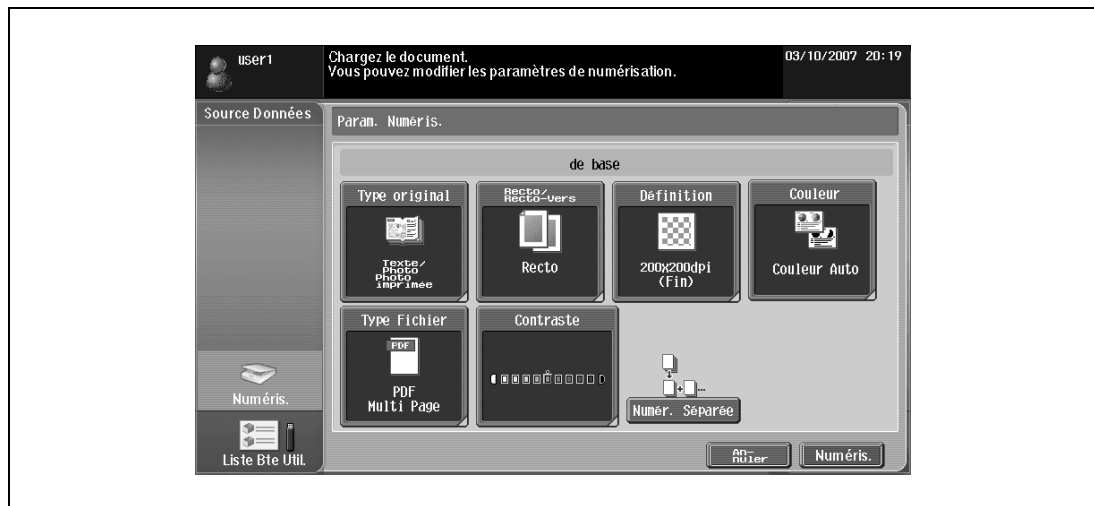


#### Remarque

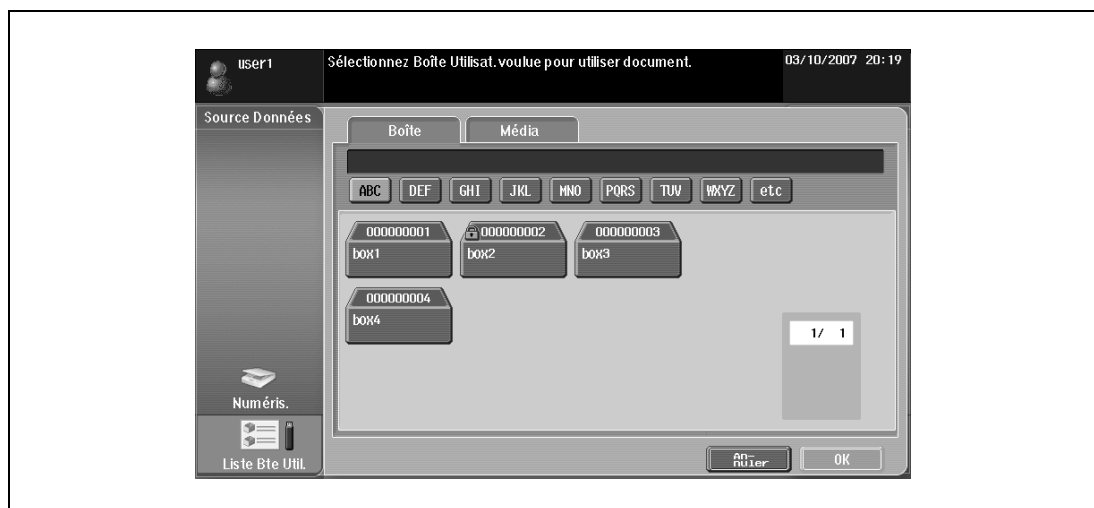
*Il est possible également de spécifier d'abord la destination, et de numériser ensuite les documents.*

#### 1 Numérisez le document dans la zone Source Données.

- Pour numériser un original, mettez-le en place et appuyez ensuite sur [Numéris.].
- Spécifiez les paramètres de numérisation selon les besoins puis lancez la numérisation. Pour plus de détails, voir "Numéris." à la page 6-9.



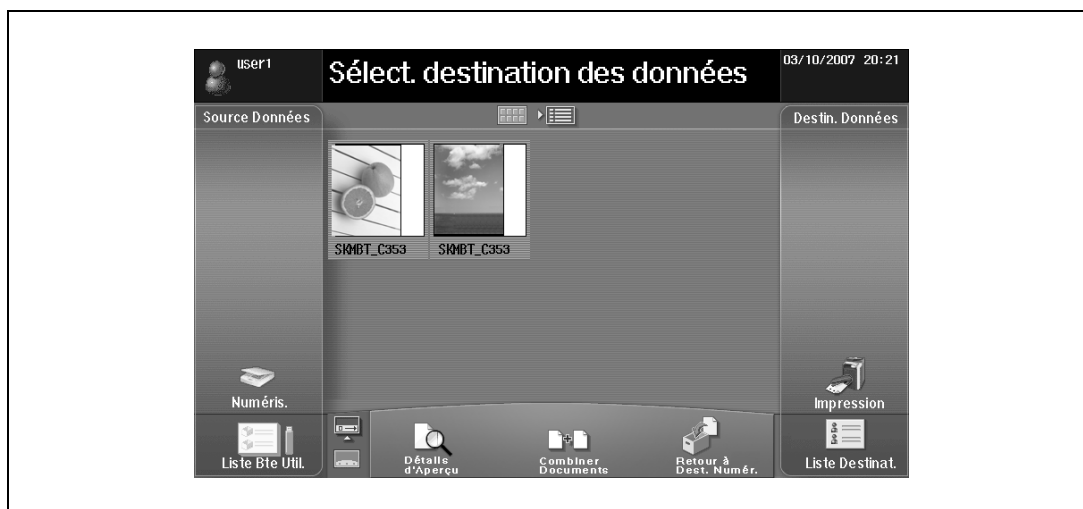
- Pour accéder à un document enregistré dans une boîte utilisateur, sélectionnez la boîte utilisateur dans [Liste Bte Util.], et sélectionnez le document à charger. Pour plus de détails, voir "Charger depuis un boîte utilisateur" à la page 6-10.



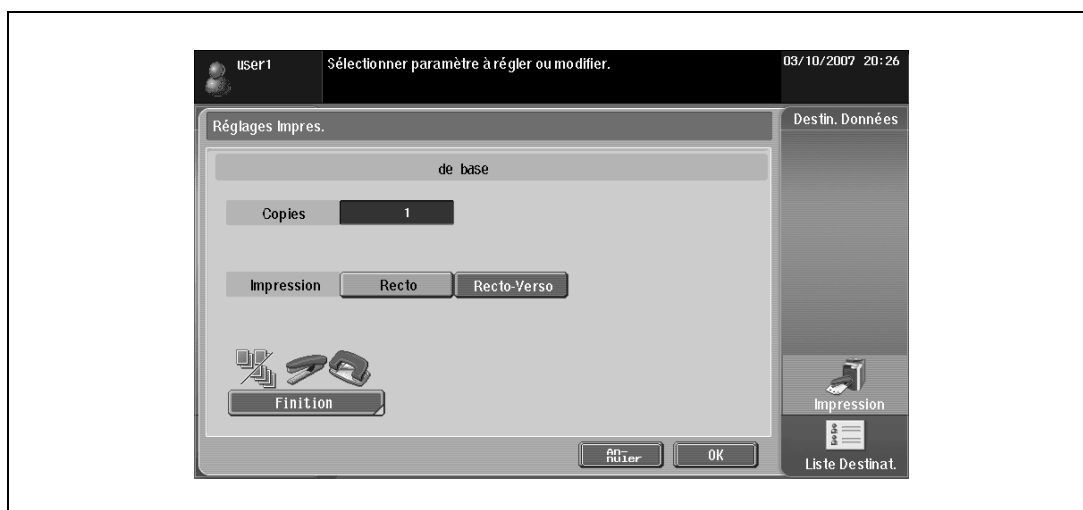
- Pour accéder à un document enregistré en mémoire externe, sélectionnez l'onglet Média dans l'écran Liste Bte Util., puis sélectionnez le document à charger. Pour plus de détails, voir "Charger depuis la mémoire externe" à la page 6-11.



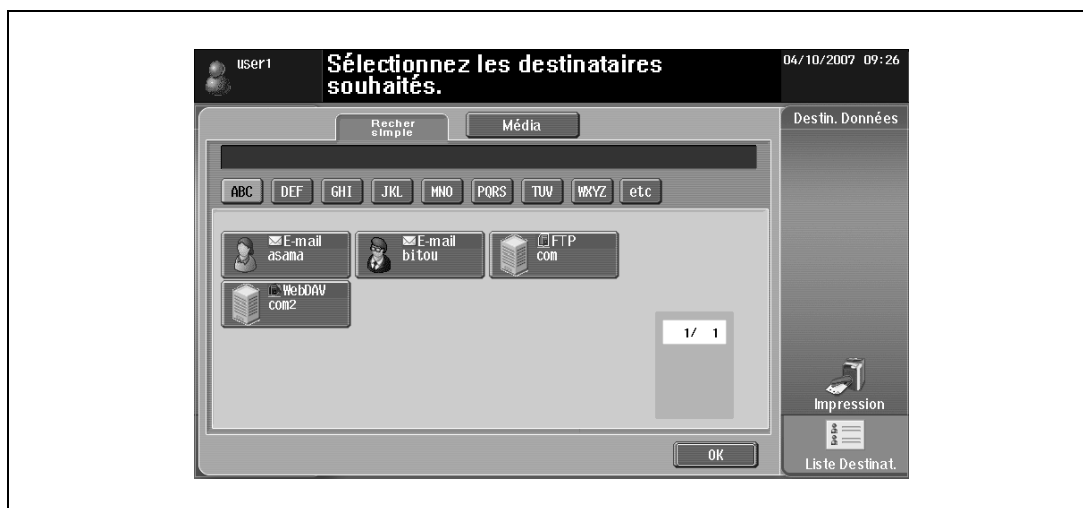
- 2 Dans la zone Outil d'édition, modifiez le document numérisé selon vos besoins.
- Pour plus de détails, voir "Modifier" à la page 6-12.



- 3 Spécifiez la destination des documents numérisés dans la zone Destin. Données.
- Pour imprimer le document, appuyez sur [Impression]. Pour plus de détails, voir "Impression" à la page 6-13.



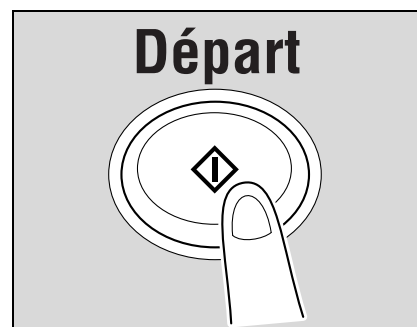
- Pour envoyer le document, sélectionnez la destination dans la [Liste Destinat.]. Pour plus de détails, voir "Spécifiez un destinataire" à la page 6-14.



- Pour l'enregistrer dans la mémoire externe, appuyez sur [Média] dans l'écran Liste Destinat. Pour plus de détails, voir "Enregistrer dans mémoire externe" à la page 6-15.

Une fois qu'une destination a été spécifiée, la zone Envoyer vers apparaît.  
Pour plus de détails, voir "Envoyer vers" à la page 6-15.

- 4 Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer l'émission des données.

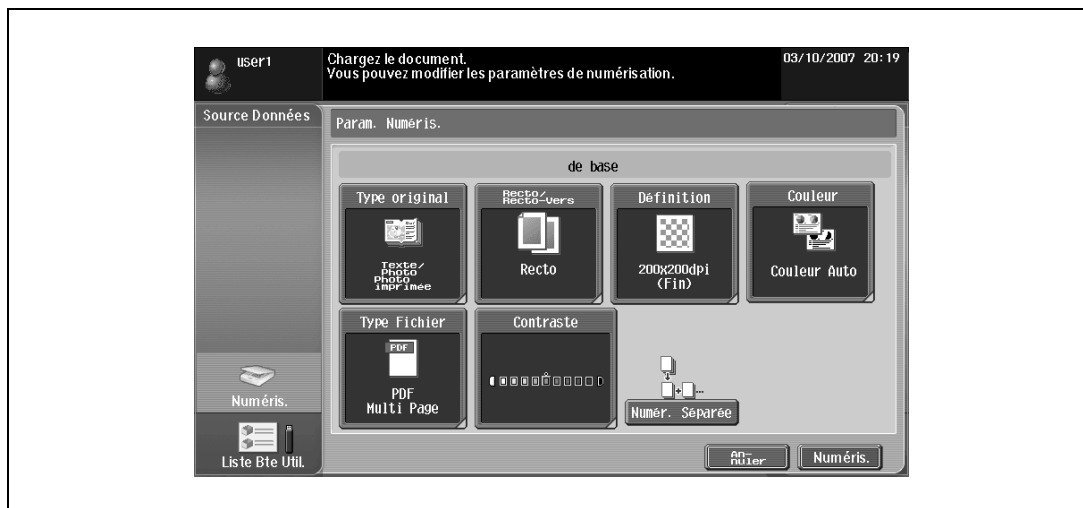


### 6.3.3 Numériser des documents

Sélectionnez "Numéris." ou "Liste Bte Util." pour numériser les documents.

#### Numéris.

- 1 Appuyez sur [Numéris.] pour afficher l'écran Param. Numéris.
- 2 Spécifiez les paramètres de numérisation selon les besoins.
- 3 Appuyez sur [Numéris.].



Rubrique	Description
Type original	Sélectionnez la qualité image en fonction du contenu de l'original.
Recto/Recto-Vers	Sélectionnez un mode de numérisation pour numériser une seule face ou les deux faces de l'original.
Définition	Sélectionnez la résolution de la numérisation.
Couleur	Précisez si l'original doit être numérisé en couleur ou en noir et blanc.
Type Fichier	Sélectionnez le format de fichier pour enregistrer les données numérisées.
Contraste	Réglez la densité de la numérisation.
[Numér. Séparée]	Il est possible de diviser l'opération de numérisation en plusieurs sessions pour divers types de documents, par exemple lorsque toutes les pages d'un document ne peuvent être chargées dans l'ADF, lorsqu'on utilise la vitre d'exposition ou lorsque des documents recto sont combinés à des documents recto-verso.



#### Détails

*Le mode numérisation permet de ne numériser qu'un seul document à la fois.*

## Charger depuis un boîte utilisateur

La sélection d'une boîte utilisateur dans "Liste Bte Util." fait apparaître l'écran Utiliser document.

→ Sélectionnez le document à numériser et appuyez ensuite sur [OK].



### Détails

*Si la boîte utilisateur sélectionnée est protégée par mot de passe, l'écran permettant d'introduire le mot de passe apparaît. Entrez le mot de passe.*

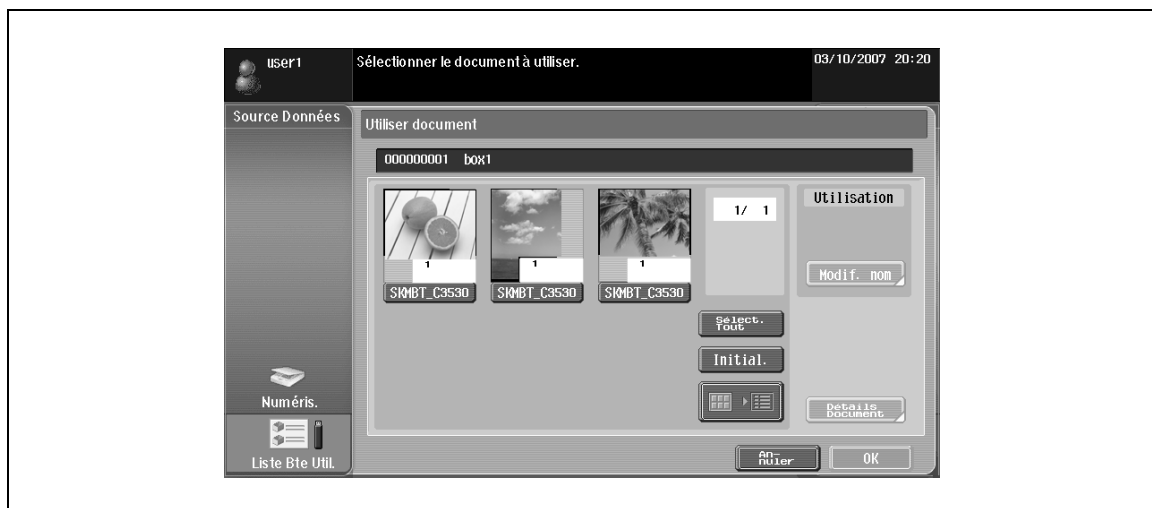
*Il n'est possible de sélectionner qu'une seule boîte.*

*Il est possible de sélectionner un maximum de 10 documents dans la boîte.*

*Pour charger depuis l'écran Copie, un document enregistré dans une boîte, les seules destinations disponibles à la sélection sont "Impr." et "Boîte Utilis.".*

*Si vous avez spécifié "Boîte Utilis." comme destination, il n'est pas possible de sélectionner ensemble plusieurs documents.*

*Si vous avez spécifié "Impression" comme destination, il n'est pas possible de sélectionner ensemble plusieurs documents.*



Rubrique	Description
[Modif. nom]	Renomme le document sélectionné.
[Détails Document]	Permet de vérifier les informations détaillées et d'afficher un aperçu du document sélectionné.

### Charger depuis la mémoire externe

- 1 Sélectionnez l'onglet Média dans l'écran Liste Bte Util. pour afficher la liste des documents qui se trouvent en mémoire externe.
- 2 Pour ouvrir un dossier, sélectionnez le dossier voulu, et appuyez ensuite sur [Ouvrir].
  - Les fichiers qui peuvent être chargés depuis la mémoire externe sont les fichiers de type PDF, TIFF, JPEG et XPS.
- 3 Sélectionnez le document à charger.
- 4 Appuyez sur [OK].



#### Détails

*Pour raccorder une mémoire externe, un kit de connexion locale en option est nécessaire.*

*Pour charger un document depuis une mémoire externe, réglez "Imprimer Document" dans "Réglages Fonction Mémoire Externe" sur "Oui". En outre, pour que l'Identification utilisateur puisse intervenir, "Impression" dans "Autoriser fonction" doit être réglé sur "Permis".*

*Il n'est possible de charger qu'un seul document.*

*Si un document a déjà été chargé par numérisation ou depuis une boîte, il n'est pas possible de charger un document contenu dans une mémoire externe.*

*Si vous chargez un document depuis une mémoire externe, seule l'opération "Impression" peut être spécifiée comme destination.*

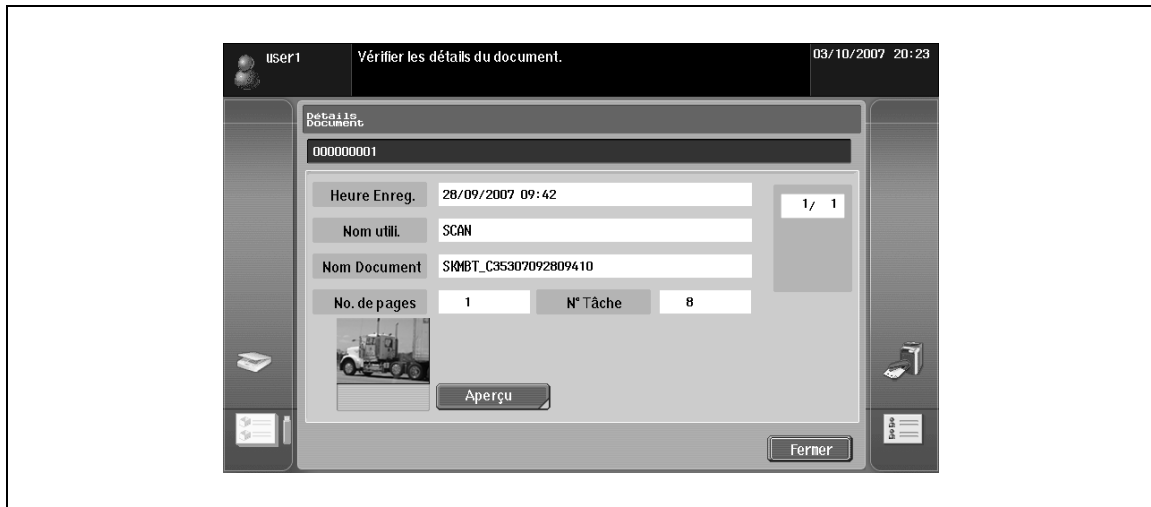


### 6.3.4 Modifier

Modifiez le document numérisé selon les besoins.

#### Aperçu

Permet de vérifier les informations détaillées et d'afficher un aperçu du document sélectionné.



#### Détails

*Il n'est pas possible d'afficher l'aperçu d'un document chargé depuis une mémoire externe.*

*S'il s'agit d'un document combiné, seul l'aperçu du premier document peut être affiché.*

#### Combiner Documents

Plusieurs documents peuvent être combinés en un seul document.

→ Appuyez sur [Déplacer] pour changer l'ordre des documents à combiner.



#### Détails

*S'il s'agit d'un document combiné, il est possible de sélectionner "Impr." ou "Liste Destinat." comme destination des données.*

#### Retour à Dest. Numér.

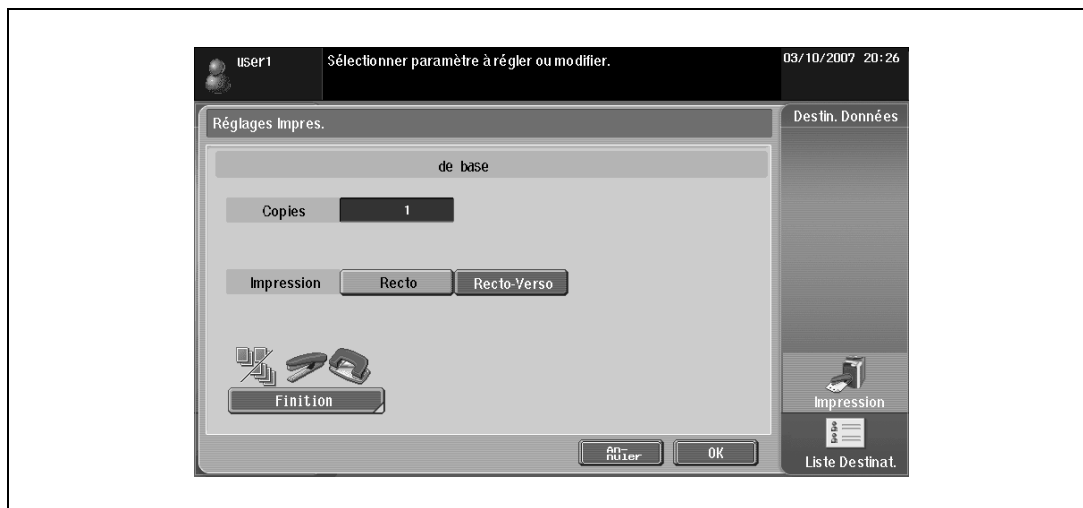
→ Appuyez sur "Retour à Dest. Numér." pour ramener le document sélectionné à l'emplacement source. Une fois la numérisation effectuée, les documents sont supprimés. Les documents chargés depuis une boîte utilisateur sont réintégrés dans la boîte utilisateur.

### 6.3.5 Spécifier destination

Spécifiez la destination des documents numérisés.

#### Impression

- 1 Appuyez sur [Impression] pour changer l'ordre des documents à combiner.
- 2 Spécifiez les réglages d'impression.
- 3 Appuyez ensuite sur [OK].



Rubrique	Description
Copies	Sur le clavier, spécifiez l'étendue des pages et le nombre d'exemplaires à imprimer.
Impression	Indiquez si le mode d'impression doit être recto-verso ou non.
Finition	Permet de spécifier la configuration Tri, Groupe, Décalé, Agrafage, Perforation, Réglage Position Agrafage et Réglage Position Perforation.



#### Détails

*Si plusieurs documents ont été numérisés, il n'est pas possible de spécifier les réglages d'impression.*

*Les éléments proposés à la sélection diffèrent selon les options installées.*

## Spécifiez un destinataire

- 1 Dans la [Liste Destinât.], sélectionnez la destination du document à envoyer.
- 2 Appuyez sur [Recher simple] pour afficher les destinations enregistrées dans les carnets d'adresses de la machine.



### Détails

*Si les fonctions Mon Carnet d'adresses sont disponibles, appuyez sur l'onglet Mon Adresse pour afficher Mon Carnet d'adresses. Pour plus de détails sur Mon Carnet d'adresses, voir "Fonction Mon Carnet d'adresses" à la page 10-3.*

*Si vous avez chargé ensemble plusieurs documents, il n'est pas possible de sélectionner "Boîte Utilis." comme destination.*

*Si un document est chargé depuis une mémoire externe, il n'est pas possible de sélectionner "Liste Destinât.".*

*Si l'on charge un document enregistré dans une boîte depuis l'écran Copie, il n'est pas possible de sélectionner une autre destination que "Boîte Utilis.".*



## Enregistrer dans mémoire externe

- 1 Sélectionnez [Média] sur l'écran Liste Destinât.
- 2 Appuyez sur [OK].



### Détails

*Pour raccorder une mémoire externe, un kit de connexion locale en option est nécessaire.*

*Pour enregistrer en mémoire externe, réglez "Enregistrer document" dans "Réglages Fonction Mémoire Externe" sur "ON". En outre, pour que l'identification utilisateur soit effectuée, "Réglages Fonction Mémoire Externe" dans "Autoriser fonction" doit être réglé sur "Permis".*

*Si vous spécifiez "Impr." comme destination, ou sélectionnez une destination dans "Liste Destinât.", il n'est pas possible de sélectionner [Média].*

*Seuls les documents numérisés peuvent être enregistrés dans la mémoire externe.*



## 6.3.6 Envoyer vers

Une fois qu'une destination a été spécifiée, la zone Envoyer vers apparaît. Les documents numérisés et les destinations sont affichés en tant qu'icônes en bas de l'écran.

- Appuyez sur les icônes voulues pour afficher le détail des données et les destinations spécifiées.



## 6.4 Personnaliser Image Panel

Si les fonctions Mon Panneau et les fonctions Mon Carnet d'adresses sont disponibles sur la MFP, l'écran Image Panel peut être personnalisé.



### Détails

*Pour personnaliser l'écran Image Panel, l'environnement requis est le suivant.*

*Les fonctions Mon Panneau et les fonctions Mon Carnet d'adresses sont disponibles sur la MFP.  
L'identification utilisateur a été effectuée et l'utilisateur est connecté en tant que utilisateur enregistré.*



### Remarque

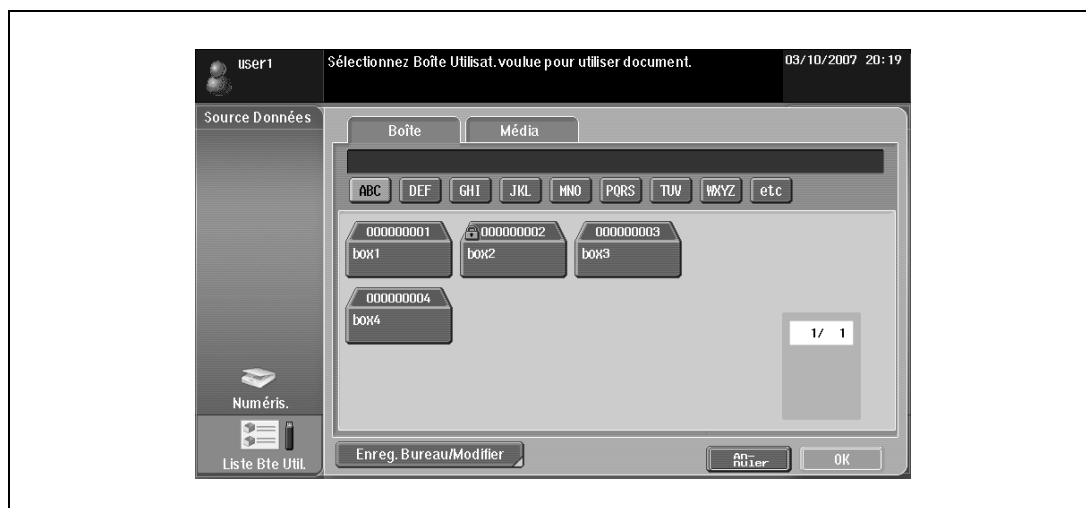
*Pour plus de détails sur les fonctions Mon Panneau, voir "Fonctions Mon Panneau" à la page 9-3.*

*Pour plus de détails sur les fonctions Mon Carnet d'adresses, voir "Fonction Mon Carnet d'adresses" à la page 10-3.*

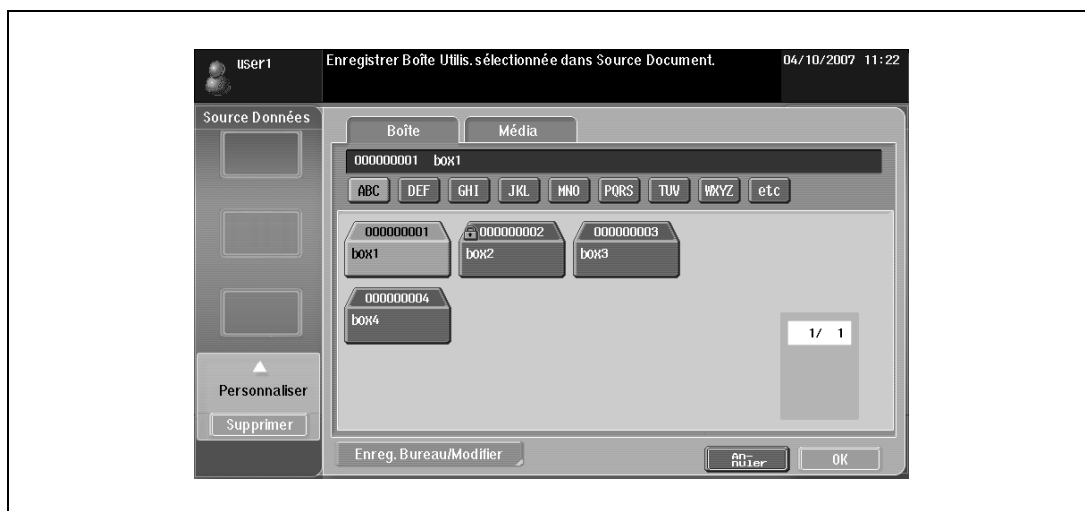
### 6.4.1 Personnaliser la zone Source Données

Dans la zone Source Données, vous pouvez enregistrer une icône de raccourci pointant vers une boîte utilisateur souvent utilisée.

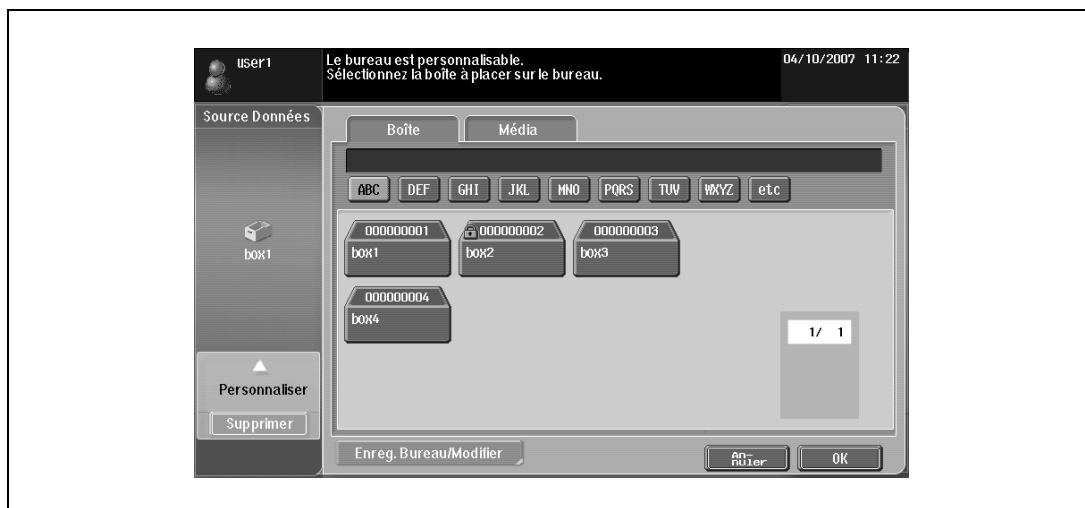
- 1 Dans "Source Données", appuyez sur [Liste Bte Util.].
- 2 Appuyez sur [Enreg. Bureau/Modifier].



- 3 Sélectionnez la boîte utilisateur à enregistrer dans la zone Desktop, et sélectionnez dans la zone Numérisation des données l'emplacement où vous voulez enregistrer l'icône.
- La boîte utilisateur qui est enregistrée dans la zone Desktop ne peut pas être déplacée vers un autre emplacement du bureau.
  - Si vous sélectionnez un emplacement du bureau dans lequel une autre icône est enregistrée, l'icône sera alors écrasée.



- 4 Appuyez sur [OK].



Ceci enregistre l'icône de raccourci de la boîte utilisateur.

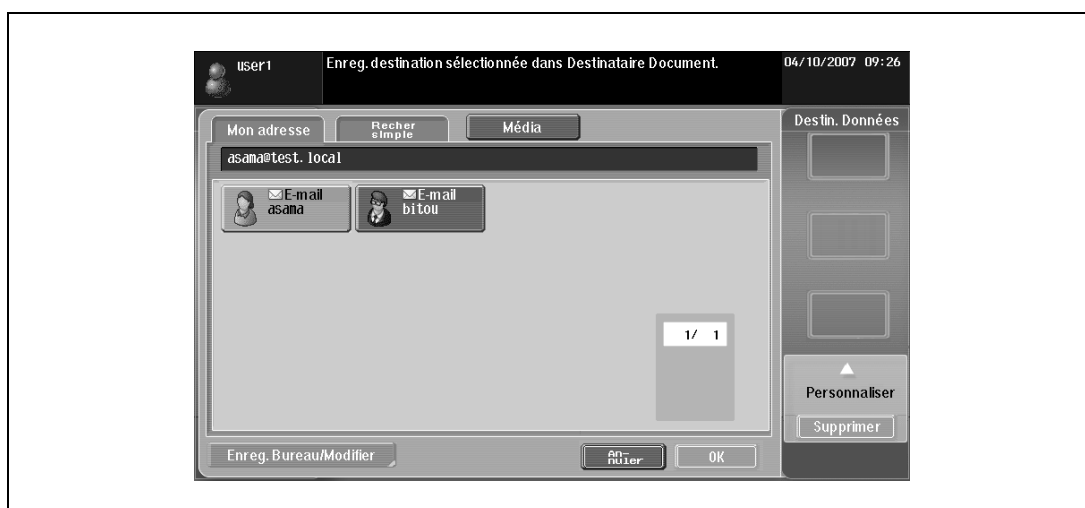
### 6.4.2 Personnaliser la zone Destin. Données

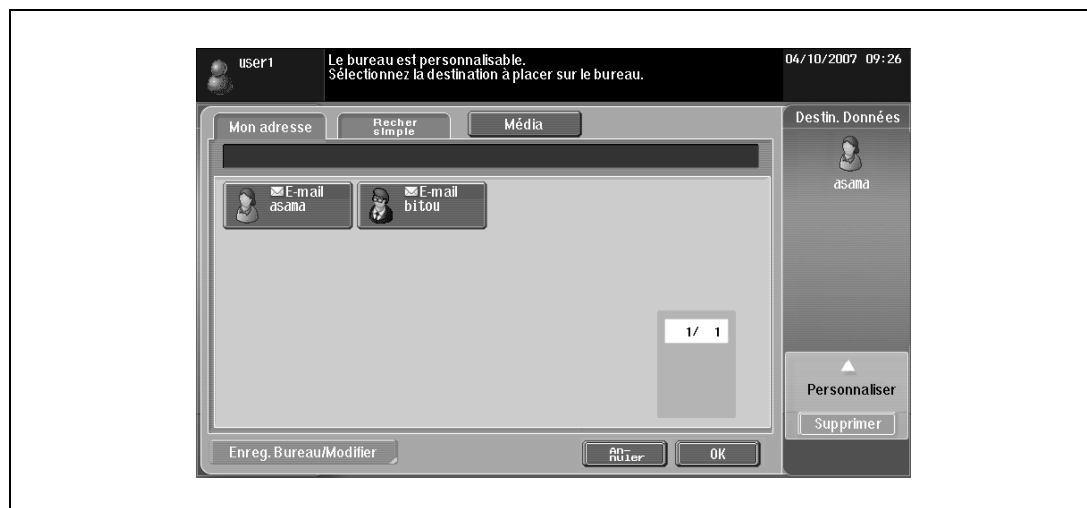
Dans la zone Destin. Données, vous pouvez enregistrer une icône de raccourci pointant vers une destination souvent utilisée.

- 1 Dans la zone Destin. Données, appuyez sur [Liste Destin.].
- 2 Appuyez sur [Enreg. Bureau/Modifier].



- 3 Sélectionnez la destination à enregistrer dans la zone Desktop, et sélectionnez dans la zone de destination des données l'emplacement où vous voulez enregistrer l'icône.
  - La destination qui est enregistrée dans la zone Desktop ne peut pas être déplacée vers un autre emplacement du bureau.
  - Si vous sélectionnez un emplacement du bureau dans lequel une autre icône est enregistrée, l'icône sera alors écrasée.

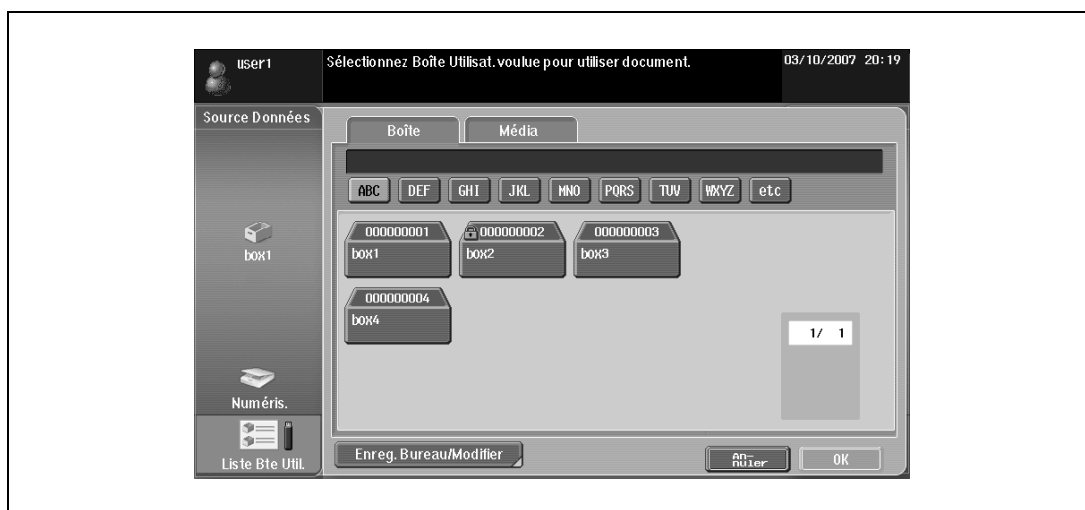


**4** Appuyez sur [OK].

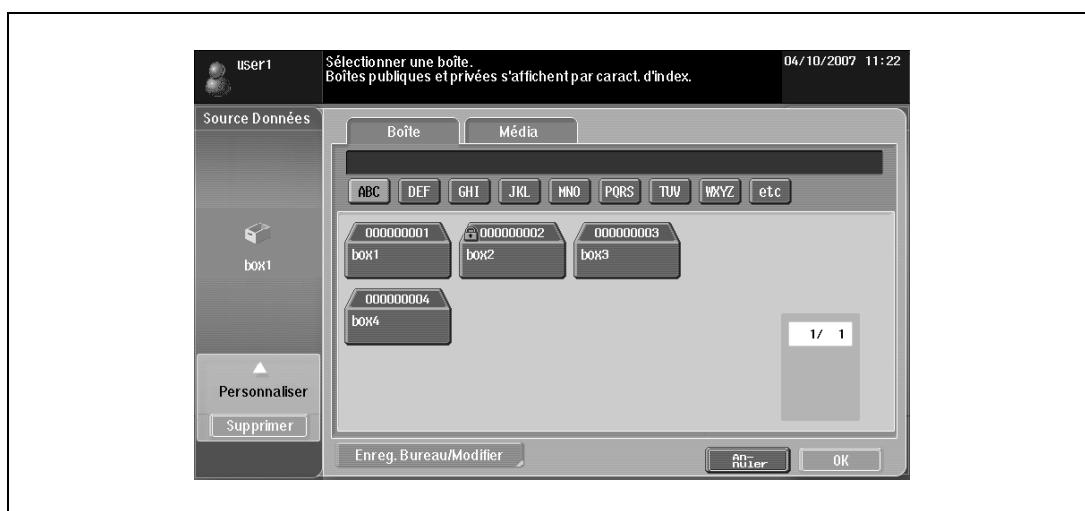
Ceci enregistre l'icône de raccourci de la destination.

### 6.4.3 Supprimer une icône de raccourci enregistrée

- 1 Appuyez sur [Enreg. Bureau/Modifier].



- 2 Sélectionnez l'icône à supprimer.



- 3 Appuyez sur [Supprimer].
- 4 Appuyez sur [OK].  
Ceci supprime l'icône de raccourci.



**Enregistrement Photo**





## 7 Enregistrement Photo

### 7.1 Enregistrer une photo dans le carnet d'adresses

Via PageScope Web Connection, il est possible d'ajouter des données photo à une adresse déjà enregistrée dans le carnet d'adresses.

Pour enregistrer des données photo dans une entrée du carnet d'adresses, l'adresse doit avoir été préalablement enregistrée dans le carnet d'adresses.



#### Détails

*Cette fonction est disponible sur la MFP pour laquelle l'i-Option LK-101 est enregistré.*

Les photos enregistrées s'affichent dans la Liste des destinations d'Image Panel.



#### 7.1.1 Spécifications relatives aux données photo

L'enregistrement des données photo est subordonné aux spécifications suivantes :

Rubrique	Caractéristiques techniques
Type fichier	Format BMP, couleur 24-bit, non compressé
Format image	48 × 48 pixels
Taille des données	6 966 octets



#### Détails

*Il se peut que les données photo ne soient pas mises à l'échelle pour l'enregistrement.*

### 7.1.2 Enregistrer une photo

Pour enregistrer des données photo, utilisez PageScope Web Connection.



#### Remarque

Pour plus de détails sur PageScope Web Connection, voir le guide de l'utilisateur correspondant.



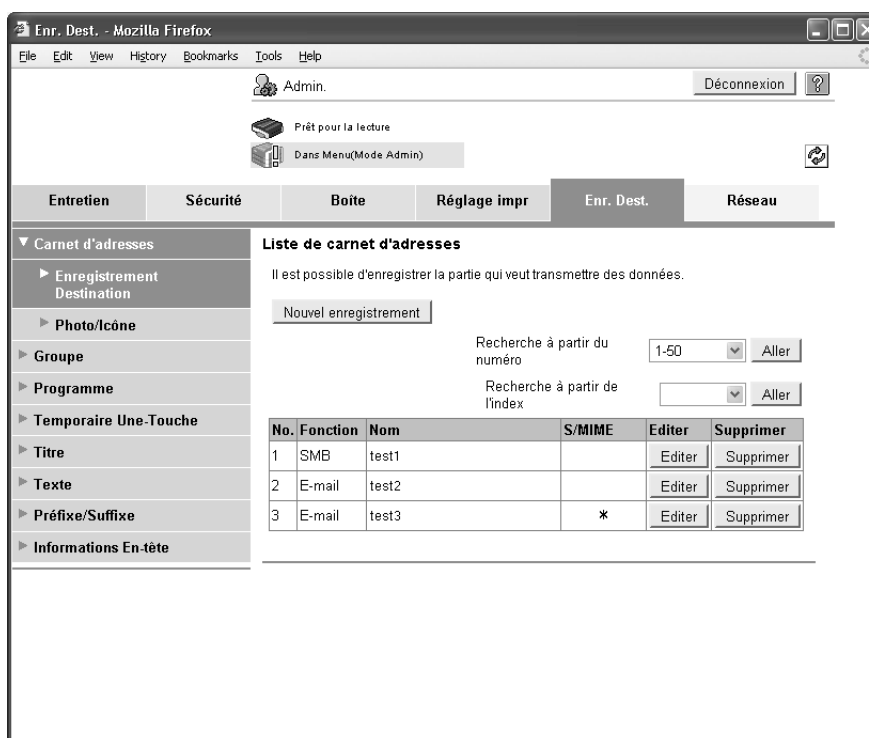
#### Détails

Pour enregistrer des données photo dans une entrée du carnet d'adresses, l'adresse doit avoir été préalablement enregistrée dans le carnet d'adresses.

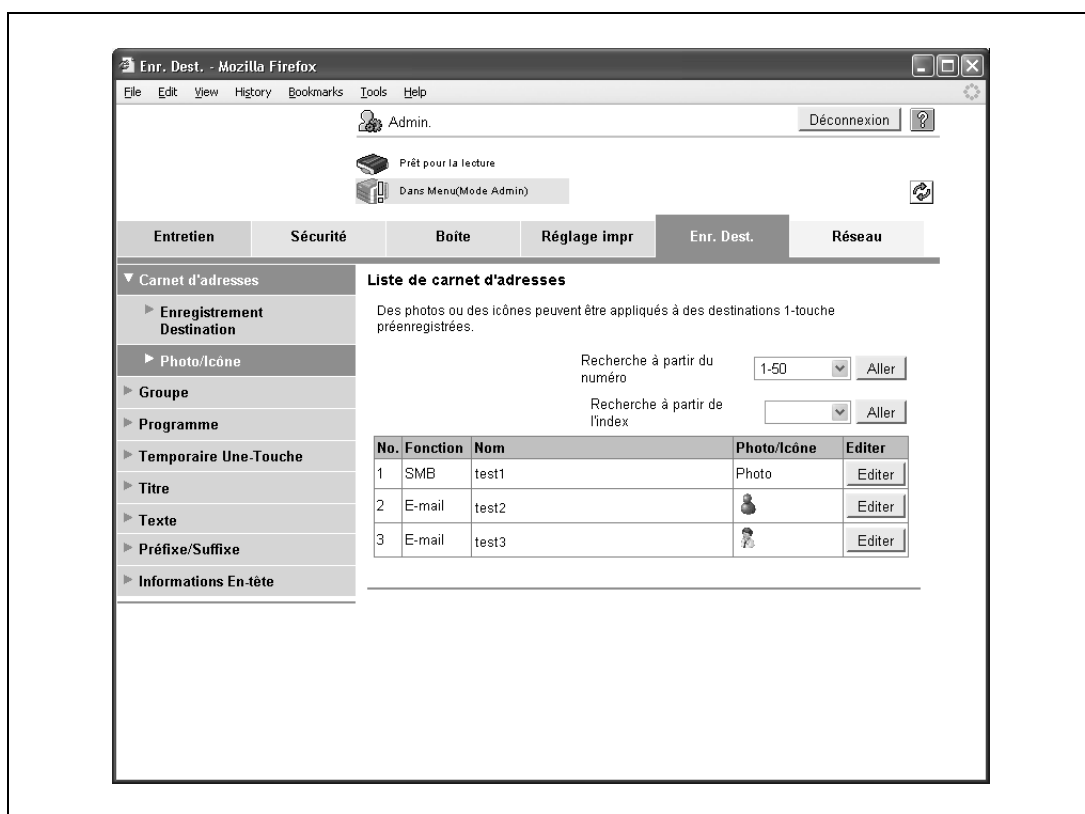
Si la fonction Mon Carnet d'adresses est disponible, elle vous permet d'enregistrer des données photo dans une entrée du carnet d'adresses Mon Carnet d'adresses.

Pour enregistrer des données photo dans une entrée du carnet d'adresses, vous devez vous connecter en tant qu'utilisateur enregistré.

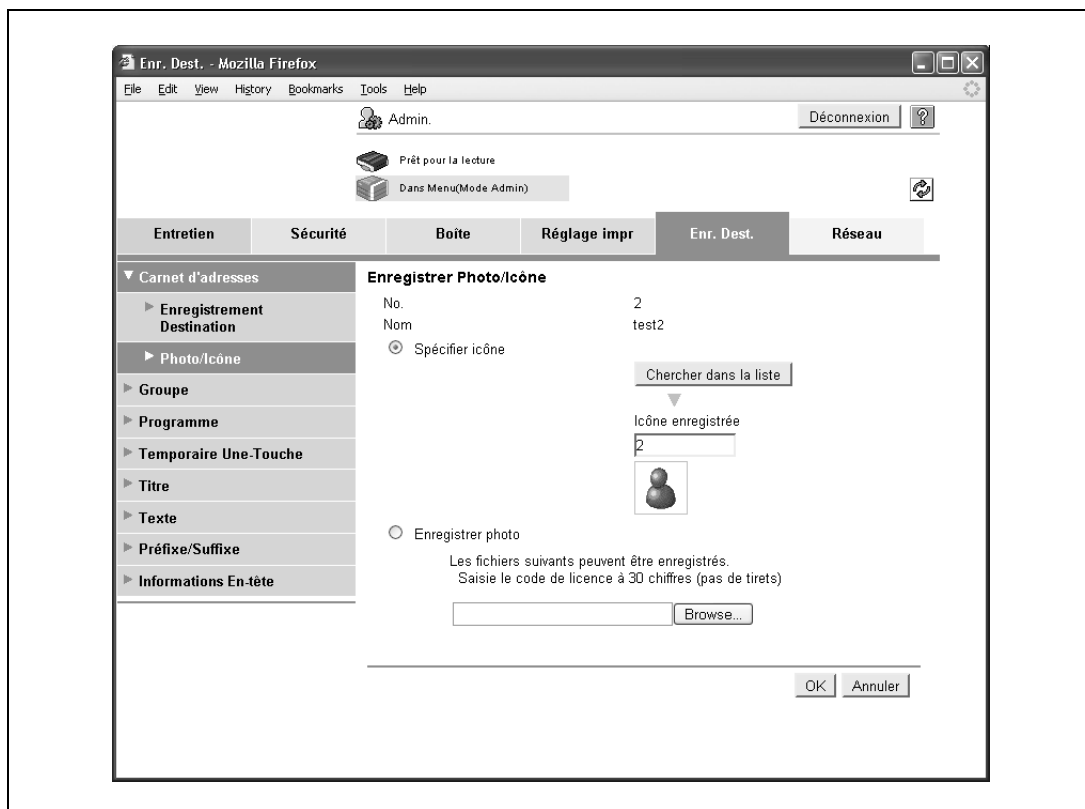
- 1 Connectez-vous comme utilisateur enregistré ou comme Administrateur.
- 2 Sélectionnez l'onglet Enr. Dest.
- 3 Sélectionnez le menu "Photo/Icône".



- 4 Sélectionnez l'entrée voulue dans le carnet d'adresses, puis cliquez sur la touche [Modifier].
- Si une photo est enregistrée, "Photo" apparaît dans la colonne "Photo/Icône".

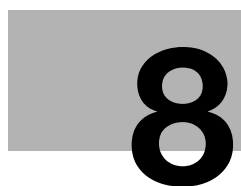


- 5 Sélectionnez "Enregistrer photo".



- 6 Cliquez sur la touche [Browse], puis spécifiez l'emplacement source de la photo à enregistrer.
- 7 Cliquez sur la touche [OK].





## Fonctions Traitement PDF



## 8 Fonctions Traitement PDF

### 8.1 Fonctions Traitement PDF

#### 8.1.1 Présentation

Les fonctions Traitement PDF permettent les opérations suivantes :

- Si vous désirez envoyer des documents au moyen des fonctions numérisation/boîte utilisateur, et que vous sélectionnez le format de fichier PDF ou PDF compact, vous pouvez spécifier les propriétés du fichier PDF.
- Lors de l'envoi de documents au moyen des fonctions de numérisation/boîte utilisateur, et que vous sélectionnez le format de fichier PDF ou PDF compact, il est possible de crypter le fichier PDF par un mot de passe ou un identifiant numérique.
- Pour transmettre un fichier PDF crypté, vous pouvez créer une signature numérique en utilisant le certificat de la MFP.
- La fonction d'impression directe vous permet d'imprimer des documents contenus dans un fichier PDF crypté par AES.



##### Détails

*Cette fonction est disponible sur la MFP pour laquelle l'i-Option LK-102 est enregistré.*



...

##### Remarque

*Pour plus de détails sur la fonction numérisation/boîte utilisateur, voir le guide de l'utilisateur pour chaque fonction.*

## 8.1.2 Propriétés des documents PDF

Si vous désirez envoyer des documents au moyen des fonctions numérisation/boîte utilisateur, et que vous sélectionnez le format de fichier "PDF" ou "PDF compact", vous pouvez spécifier les propriétés du fichier PDF.



### Détails

*Vous pouvez aussi spécifier les propriétés PDF lorsque vous envoyez un document au format PDF dans une boîte utilisateur d'un autre périphérique au moyen de PageScope Web Connection.*

*Lors de l'enregistrement d'un document dans la boîte utilisateur par la commande "Enregistrer document" de la fonction Boîte Utilis., il n'est pas possible de spécifier les propriétés PDF.*

Rubrique	Description
Titre	Spécifiez un intitulé pour le fichier PDF si [Non] est sélectionné pour "Appliq. Nom fichier".
Appliq. Nom fichier	Spécifiez si le nom de fichier doit ou non être utilisé comme titre du fichier PDF.
Auteur	Spécifiez le nom de l'auteur. Pour procéder à l'identification, c'est l'ID utilisateur est spécifié pour le nom d'auteur.
Sujet	Spécifiez le sujet du fichier PDF.
Mots-clés	Spécifiez les mots-clés du fichier PDF.



### 8.1.3 Cryptage et Signature numérique du fichier PDF

Lors de l'envoi de documents numérisés ou enregistrés dans la boîte utilisateur, si vous sélectionnez "PDF" ou "PDF compact" comme format de fichier, vous pouvez crypter les fichiers PDF par un mot de passe ou un identifiant numérique personnel. Si un certificat est enregistré sur la MFP, vous pouvez signer numériquement un fichier PDF avant de transmettre les données.



#### Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un certificat sur la MFP, voir le Guide de l'Utilisateur – Administrateur Réseau.



#### Détails

Vous pouvez aussi spécifier le cryptage et la signature numérique du fichier PDF lorsque vous envoyez un document au format PDF dans une boîte utilisateur d'un autre périphérique au moyen de PageScope Web Connection.

#### Cryptage par mot de passe

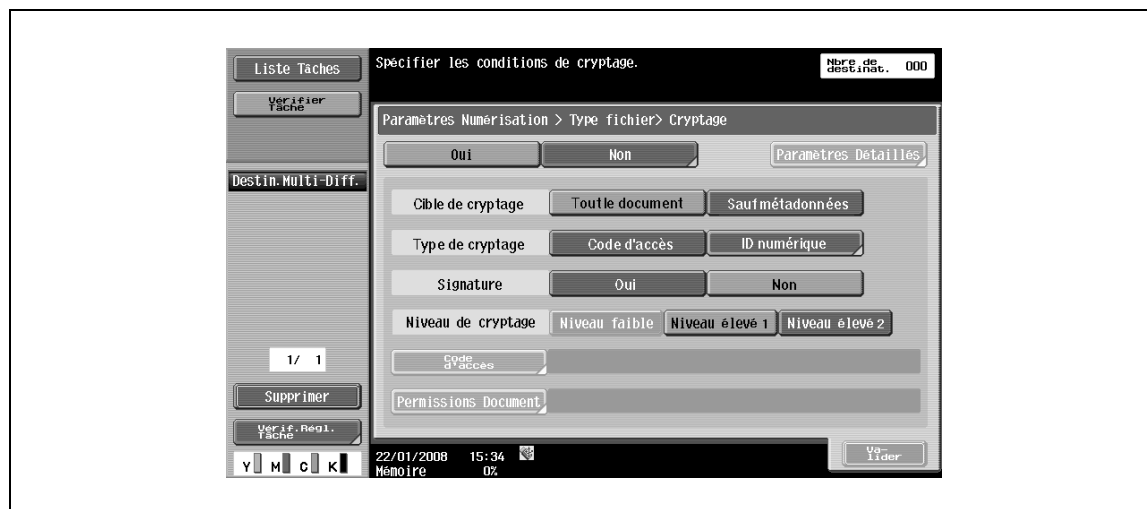
→ Pour crypter un fichier par un mot de passe, spécifiez les réglages suivants.

Rubrique	Description
Cible de cryptage	Sélectionnez la cible de cryptage. Si vous sélectionnez [Sauf métadonnées], vous pouvez exclure de la cible de cryptage les réglages effectués dans "Propriétés des documents PDF". Si vous sélectionnez [Sauf métadonnées], vous ne pouvez pas sélectionner [Niveau faible] pour "Niveau de cryptage".
Type de cryptage	Sélectionnez [Code d'accès].
Signature	Si un certificat est enregistré sur la MFP, spécifiez s'il faut ou non appliquer une signature numérique.
Niveau de cryptage	Spécifiez le niveau de cryptage. Niveau faible : méthode de cryptage RC4 (la longueur de clé est de 40 bits) Niveau élevé 1 : méthode de cryptage RC4 (la longueur de clé est de 128 bits) Niveau élevé 2 : méthode de cryptage AES (la longueur de clé est de 128 bits)
Code d'accès	Entrez le code permettant d'ouvrir le fichier PDF crypté. Entrez une nouvelle fois le code pour confirmation.
Permissions Document	Entrez le mot de passe permettant de changer les permissions document. Entrez une nouvelle fois le code pour confirmation. Lorsque vous spécifiez les permissions document, appuyez sur [Paramètres Détaillés] pour spécifier les permissions en détail. La plage de réglage varie selon le niveau de cryptage.

## Paramètres Détaillés

Rubrique	Description
Impression Autorisée	Spécifiez si l'impression des fichiers PDF est autorisée ou non. Si vous spécifiez un niveau de cryptage "Niveau élevé 1"/"Niveau élevé 2", vous pouvez préciser aussi [Permettre seulement Basse résolution].
Extraire Documents/Images	Indiquez si vous souhaitez autoriser ou non la copie de texte, d'images et d'autres contenus.
Modifier Permissions	Sélectionnez le niveau de permission approprié de modification du document, y compris la signature des données, la saisie et les remarques.

## Cryptage par ID numérique



→ Pour crypter un fichier par l'ID numérique de l'utilisateur, spécifiez les réglages suivants.

Rubrique	Description
Cible de cryptage	Sélectionnez la cible de cryptage. Si vous sélectionnez [Sauf métadonnées], vous pouvez exclure de la cible de cryptage les réglages effectués dans "Propriétés des documents PDF".
Type de cryptage	Appuyez sur [ID numérique]. Sélectionnez [ID numérique] pour afficher l'écran permettant de sélectionner une destination. Sélectionnez la destination enregistrée, ou lancez une recherche LDAP pour sélectionner la destination pour laquelle un ID numérique est enregistré. Sélectionnez [Même que destination] pour associer l'ID numérique à la destination. Il est possible de spécifier 100 ID numériques maximum.  <div data-bbox="563 1364 603 1413" data-label="Image"> </div> <b>Détails</b> <i>Sélectionnez [ID numérique] pour afficher l'écran permettant de sélectionner une destination. Les carnets d'adresses e-mail en transmission S/MIME et associés à un ID numérique apparaissent à l'écran. Après avoir sélectionné le carnet d'adresses désiré, vous pouvez spécifier l'application de l'ID numérique pour le cryptage. Même si vous spécifiez un ID numérique, la destination n'en sera pas spécifiée pour autant. Il faut d'abord spécifier la destination des données.</i>  <i>L'ID numérique dépend du niveau d'autorisation d'accès affecté à l'utilisateur.</i>  <i>Lorsque vous enregistrez un document dans la boîte utilisateur, il n'est pas possible de crypter les fichiers PDF par un ID numérique.</i>
Signature	Si un certificat est enregistré sur la MFP, spécifiez s'il faut ou non appliquer une signature numérique.
Niveau de cryptage	Spécifiez le niveau de cryptage. Si vous avez opté pour un cryptage par ID numérique, vous ne pouvez pas sélectionner [Niveau faible] dans "Niveau de cryptage". Niveau élevé 1 : méthode de cryptage RC4 (la longueur de clé est de 128 bits) Niveau élevé 2 : méthode de cryptage AES (la longueur de clé est de 128 bits)



## Remarque

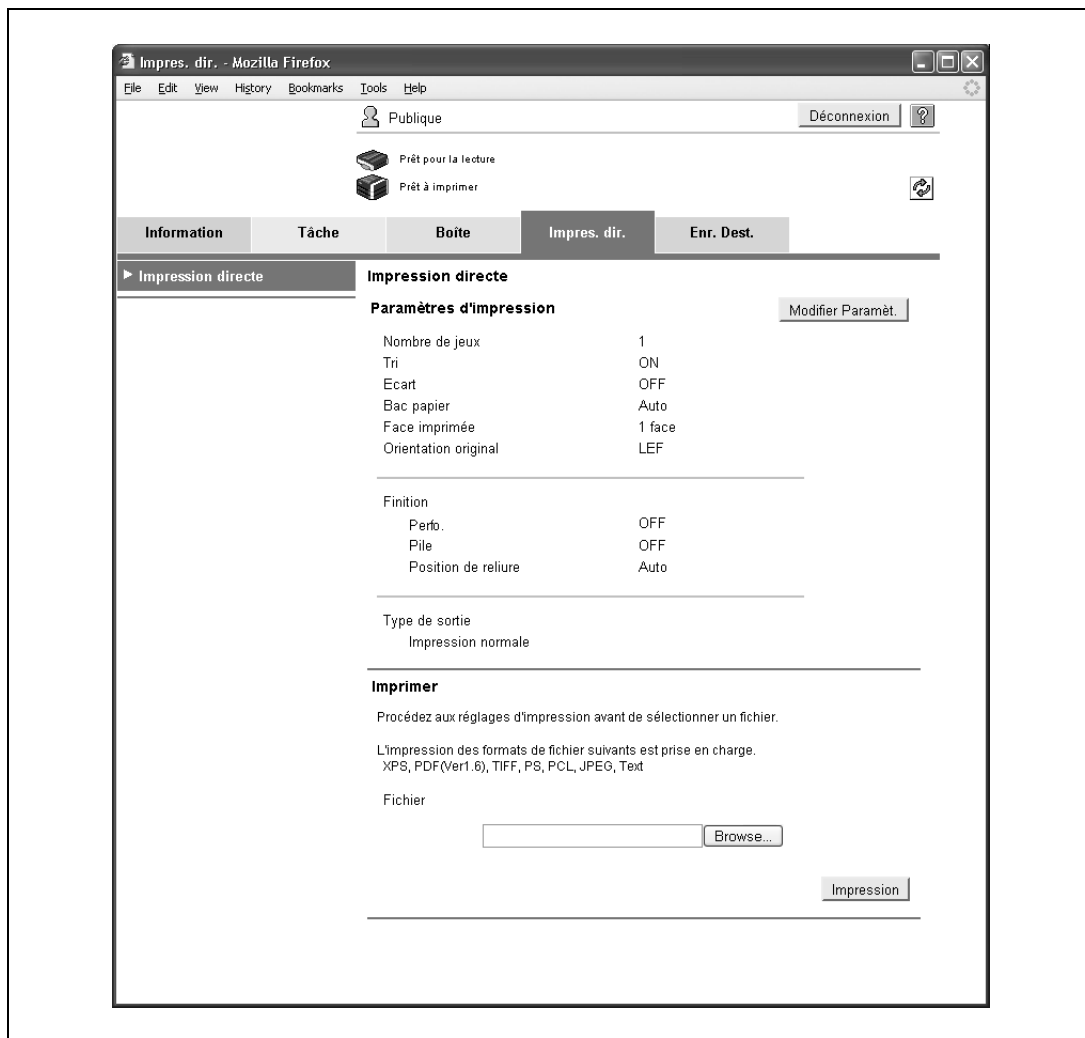
Pour plus de détails sur l'enregistrement de l'ID numérique de l'utilisateur (expéditeur) sur la MFP, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

### 8.1.4 Impres. dir.

La fonction d'impression directe vous permet d'imprimer des documents contenus dans un fichier PDF crypté par AES.

Pour effectuer une impression directe, utilisez PageScope Web Connection.

- 1 Connectez-vous comme utilisateur public ou comme utilisateur enregistré, et sélectionnez l'onglet Impres. dir.
- 2 Cliquez sur la touche [Browse] pour sélectionner le fichier, puis cliquez sur la touche [Imprimer].



#### Remarque

Pour plus de détails sur PageScope Web Connection, voir le guide de l'utilisateur correspondant.





## Fonctions Mon Panneau



## 9 Fonctions Mon Panneau

### 9.1 Présentation

Les fonctions Mon Panneau gèrent de manière centralisée l'environnement du panneau de contrôle (Mon Panneau) et permettent de le personnaliser en fonction de l'application utilisée pour obtenir Mon Panneau sur la MFP sélectionnée par l'utilisateur. Les fonctions Mon Panneau garantissent le même niveau d'opérabilité sur multiple MFP dans un environnement réseau.



#### Détails

*Cette fonction est utilisée avec PageScope My Panel Manager. Pour plus de détails sur l'activation de cette fonction, voir le manuel de PageScope My Panel Manager.*

*D'autre part, PageScope My Panel Manager permet de spécifier les réglages concernant Mon Panneau. Pour plus de détails, voir PageScope My Panel Manager.*

#### 9.1.1 Paramètres personnalisables

Mon Panneau permet de personnaliser les éléments suivants.

- Réglage de langue d'affichage du panneau de contrôle.
- Réglage du système d'unité affiché à l'écran lors de la saisie de valeurs numériques.
- Organisation des touches de raccourci sur l'écran de base en mode Copie et des paramètres de l'écran de base.
- Organisation des touches de raccourci sur l'écran de base en mode Numérisation/Fax et des paramètres de l'écran de base.
- Sélection couleur du panneau de contrôle.
- Affichage du menu principal de Mon Panneau.
- Affichage de l'écran d'accueil du panneau de contrôle.



#### Détails

*Si les fonctions Mon Panneau et les fonctions Mon Carnet d'adresses sont disponibles sur la MFP, l'écran Image Panel peut être personnalisé. Pour plus de détails, voir "Personnaliser Image Panel" à la page 6-16.*

### 9.1.2 Organigramme des fonctions Mon Panneau

Cette section décrit la séquence opératoire des fonctions Mon Panneau.

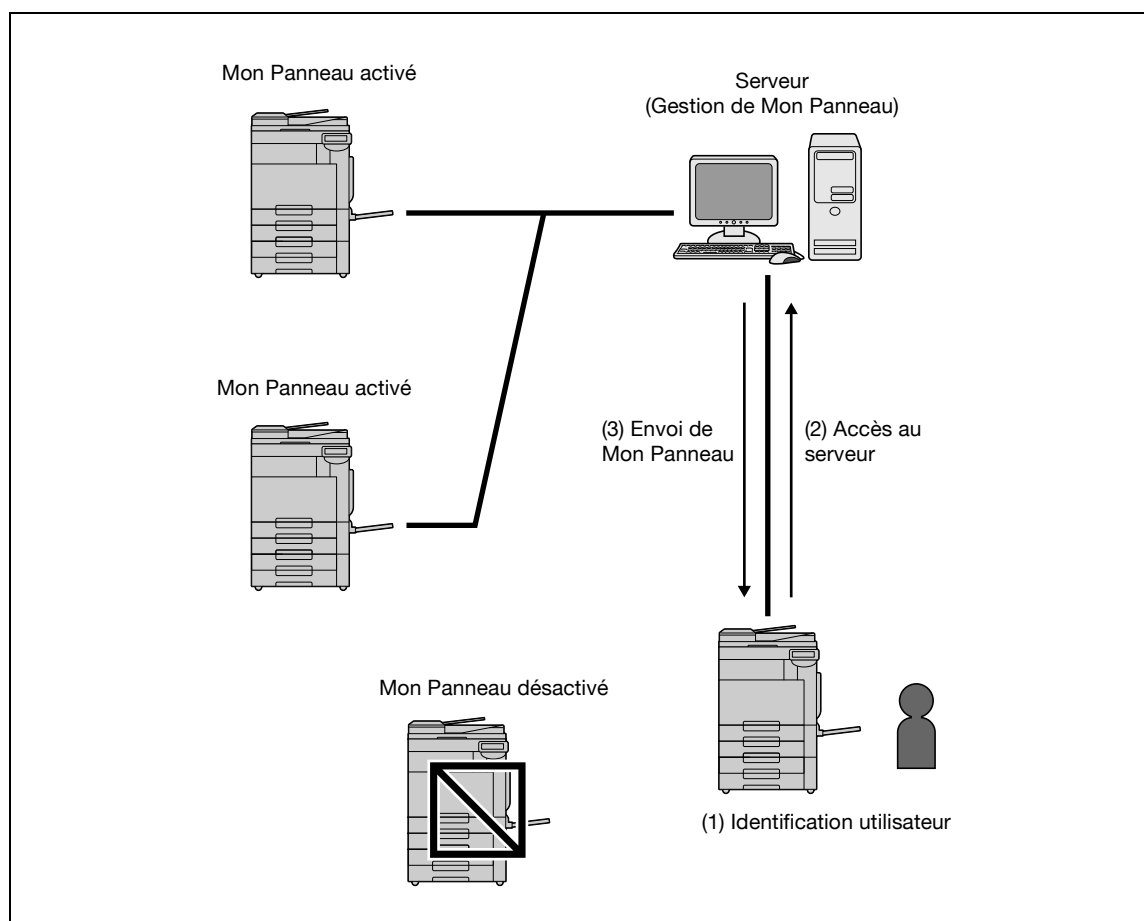
L'utilisateur procède à l'identification utilisateur pour la MFP sélectionnée. Si l'identification utilisateur est validée, la MFP se connecte automatiquement au serveur pour obtenir Mon Panneau à l'intention de l'utilisateur connecté.

Mon Panneau est disponible pendant la connexion de l'utilisateur. Dès que l'utilisateur se déconnecte, Mon Panneau est désactivé.



#### Détails

*En cas d'échec de la connexion au serveur, vérifiez la connexion réseau.*



### 9.1.3 Restrictions concernant les fonctions Mon Panneau

Mon Panneau s'accompagne des restrictions suivantes.

- Seul l'utilisateur peut enregistrer, modifier, ou supprimer Mon Panneau. L'Administrateur de la MFP ne peut pas effectuer d'opérations sur Mon Panneau.
- Si Mon Panneau n'est pas personnalisé, la langue, le système d'unité, et sélection couleur du panneau de contrôle sont conformes aux réglages de la MFP.
- Si Mon Panneau n'est pas personnalisé, l'écran initial du panneau de contrôle affiche le menu principal de Mon Panneau.
- Seuls les réglages copieurs et les réglages numérisation/fax enregistrés dans la mémoire de la MFP sont disponibles.
- Selon les fonctions de la MFP ou des options installées sur la MFP sur laquelle Mon Panneau est utilisé, il se peut que l'environnement opératoire spécifié en tant que Mon Panneau ne soit pas disponible.
- L'enregistrement, l'édition, ou la suppression de Mon Panneau peut causer une erreur si la connexion au serveur n'est pas de qualité satisfaisante. En cas d'erreur, vérifiez la connexion réseau.



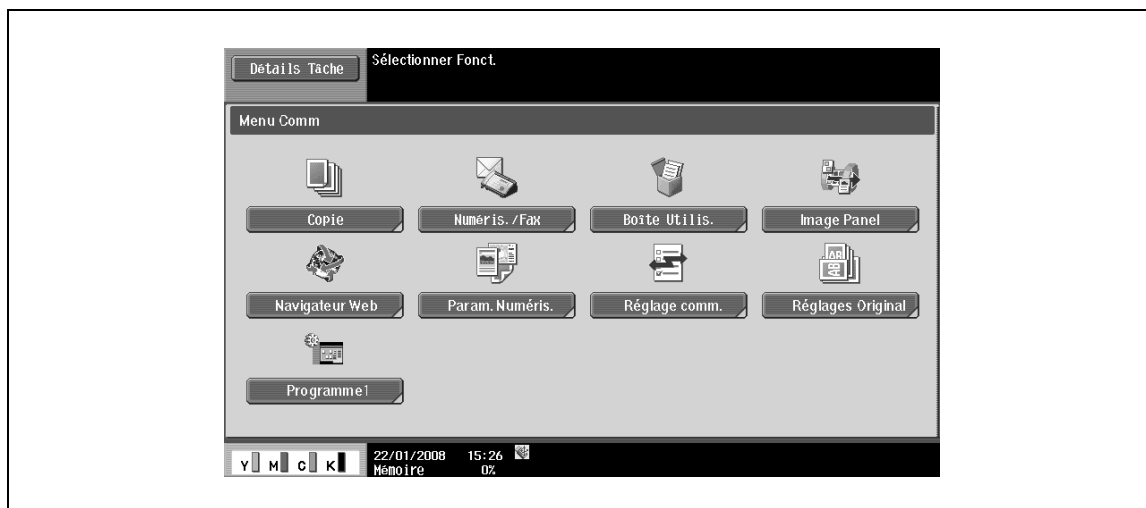
## 9.2 Afficher Mon Panneau

### 9.2.1 Écran Menu Comm de Mon Panneau

C'est l'écran Menu Comm qui apparaît en premier lorsque Mon Panneau s'ouvre.

L'utilisateur peut organiser librement les fonctions et raccourcis fréquemment utilisés et en mémoriser les réglages sur l'écran Menu Comm. Le menu principal permet d'enregistrer douze types de touches de raccourcis.

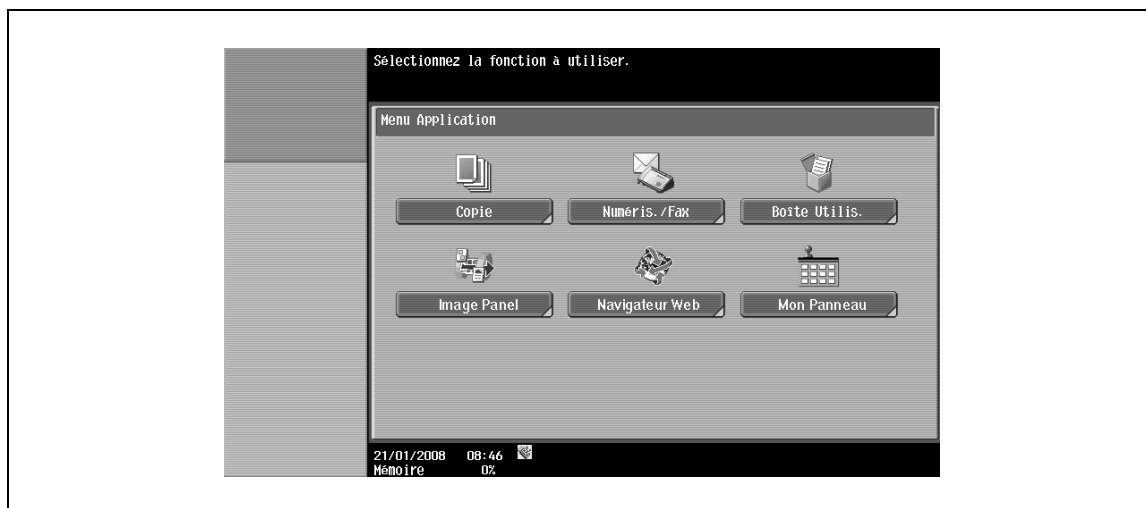
Pour plus de détails sur la spécification des réglages de l'écran Menu Comm, voir "Réglages Menu Principal" à la page 9-11.



### 9.2.2 Afficher l'écran Menu Comm

Une fois que l'utilisateur a accédé aux fonctions Mon Panneau, il peut alors modifier l'écran initial qui doit s'afficher après que l'identification utilisateur a été reconnue valide. C'est dans le menu Application que l'on peut modifier l'écran initial permettant d'accéder au Menu Comm de Mon Panneau.

- Appuyez sur [Mon Panneau] sur l'écran Menu Application pour accéder à l'écran Menu Comm de Mon Panneau.



#### Remarque

L'écran initial qui s'affiche après une identification valide peut être modifié dans [Réglages Mon Panneau]. Pour plus de détails, voir "Réglage Écran par défaut" à la page 9-12.

Pour plus de détails sur le menu Application, voir "Affectation des touches d'application" à la page 3-3.

## 9.3 Personnaliser Mon Panneau

→ Pour personnaliser Mon Panneau, utilisez les [Réglages Mon Panneau] du menu "Utilitaires".

### 9.3.1 Réglages Mon Panneau

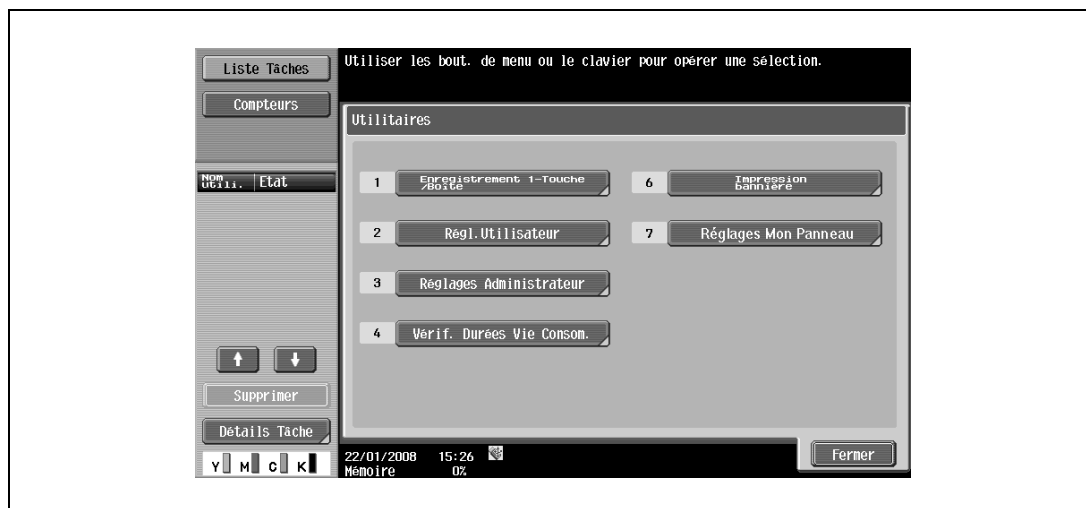
Vous pouvez spécifier les éléments suivants.

Rubrique	Description
Réglage Langue	Spécifiez la langue à utiliser pour le panneau de contrôle. Pour plus de détails, voir "Réglage Langue" à la page 9-7.
Réglage Unité de mesure	Spécifiez l'unité pour l'affichage des valeurs numériques sur le panneau de contrôle. Pour plus de détails, voir "Réglage Unité de mesure" à la page 9-7.
Réglages Copieur	Spécifiez les réglages pour l'écran de base en mode Copie et pour les touches de raccourcis. Pour plus de détails, voir "Réglages Copieur" à la page 9-8.
Paramètres Numérisation/ Fax	Spécifiez les réglages pour l'écran de base en mode Numérisation/Fax et pour les touches de raccourcis. Pour plus de détails, voir "Paramètres Numérisation/Fax" à la page 9-9.
Param. Sélection Couleur	Spécifiez la sélection couleur du panneau de contrôle. Pour plus de détails, voir "Param. Sélection Couleur" à la page 9-11.
Réglages Menu Principal	Spécifiez les réglages de l'écran Menu Comm de Mon Panneau. Pour plus de détails, voir "Réglages Menu Principal" à la page 9-11.
Réglage Écran par défaut	Spécifiez les réglages de l'écran initial qui s'affiche après validation de l'identification utilisateur. Pour plus de détails, voir "Réglage Écran par défaut" à la page 9-12.

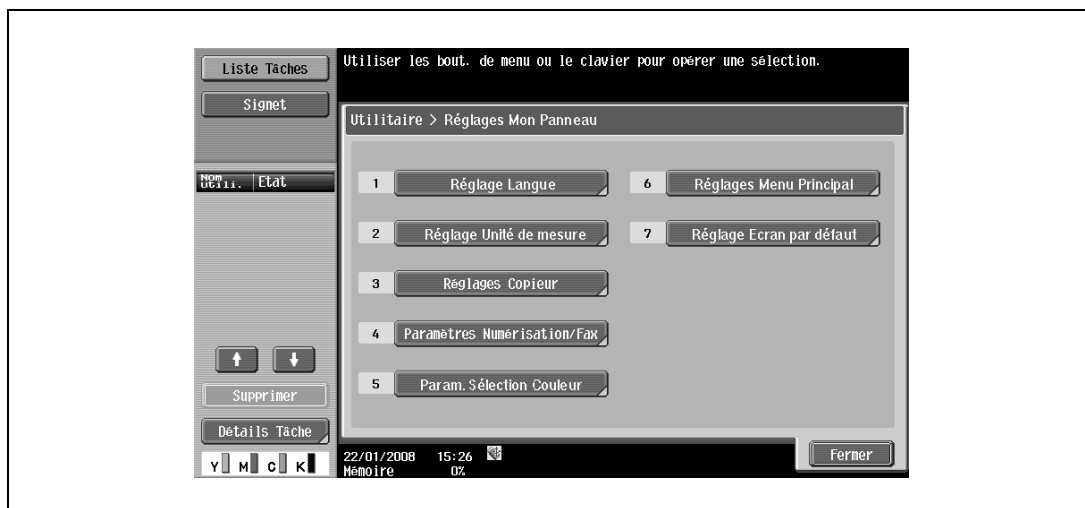
### 9.3.2 Afficher l'écran Réglages Mon Panneau

Lorsque les fonctions Mon Panneau sont activées, le menu Utilitaires affiche [Réglages Mon Panneau].

- 1 Connectez-vous comme utilisateur enregistré.
- 2 Appuyez sur [Utilitaires/Compteur].
- 3 Appuyez sur [Réglages Mon Panneau].

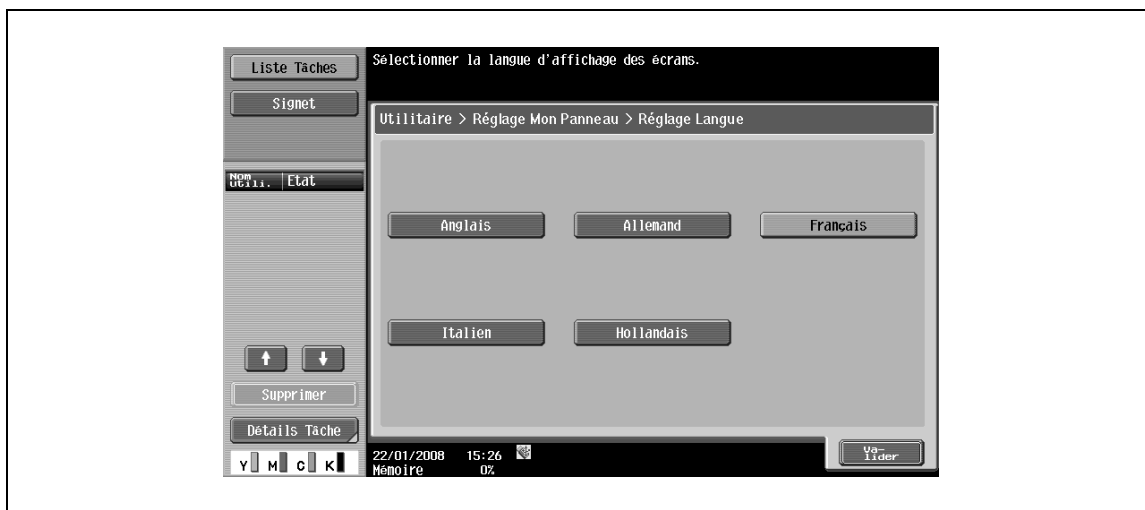


L'écran Réglages Mon Panneau apparaît.



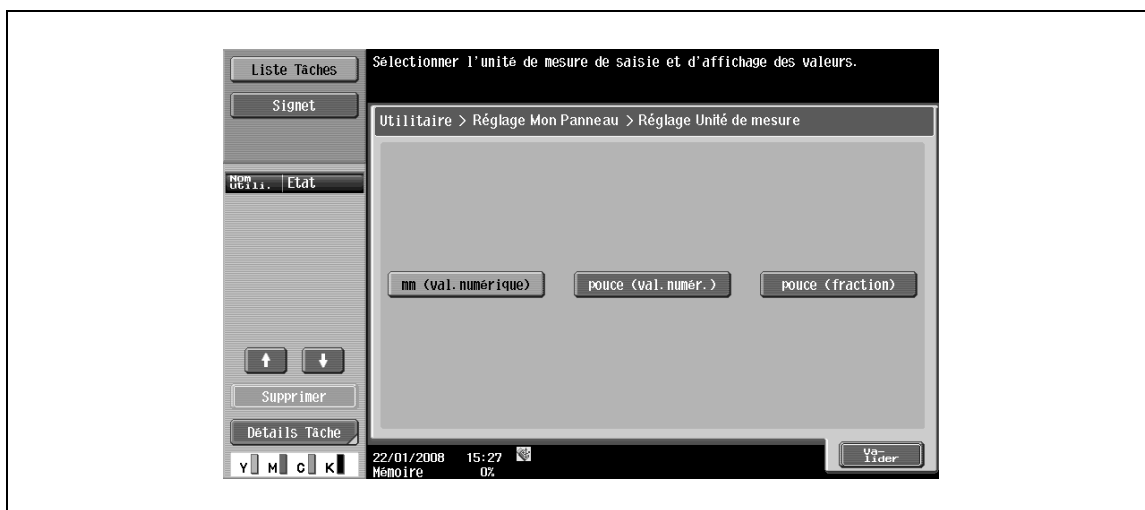
### 9.3.3 Réglage Langue

→ Spécifiez parmi les langues disponibles sur la MFP la langue à utiliser pour le panneau de contrôle.



### 9.3.4 Réglage Unité de mesure

→ Sélectionnez "mm (val.numérique)", "pouce (val.numér.)", ou "pouce (fraction)" comme unité de longueur à utiliser dans le panneau de contrôle.



### 9.3.5 Réglages Copieur

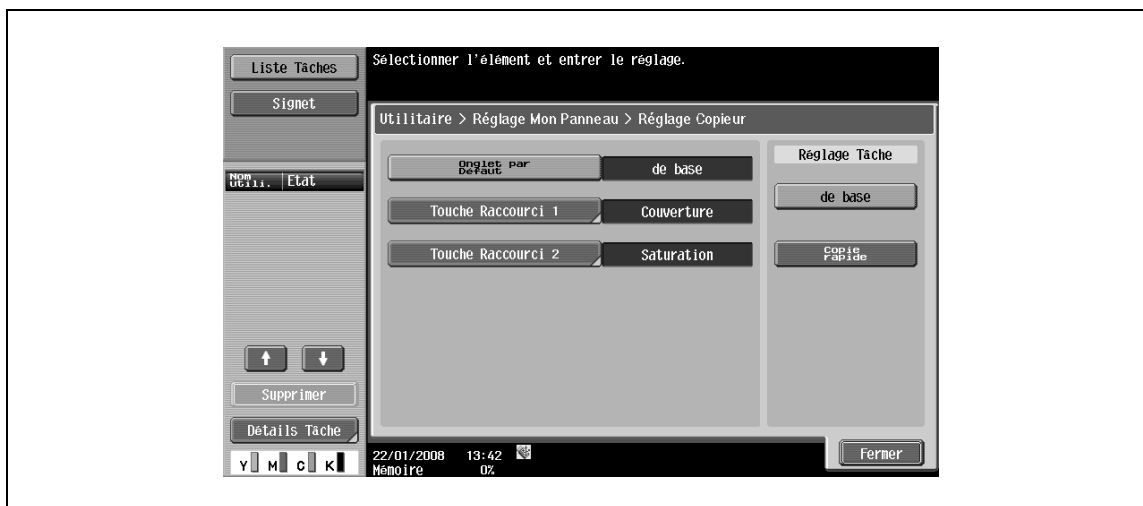
Spécifiez les réglages pour l'écran de base en mode Copie et pour les touches de raccourcis.

#### Onglet par Défaut

Spécifiez les réglages de l'écran de base en mode Copie depuis l'écran de base ou depuis l'écran Copie rapide.

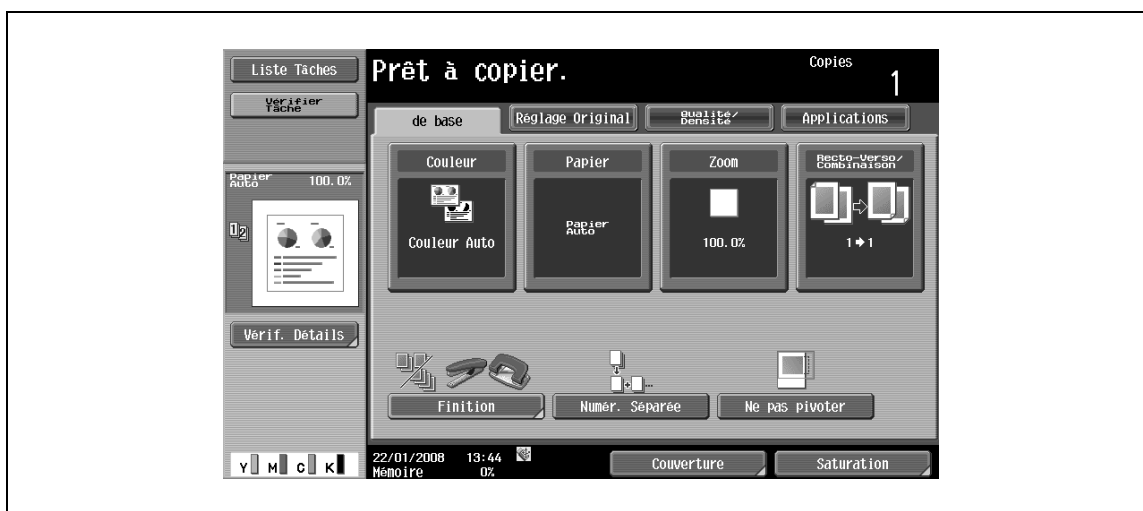
L'écran de base est l'affichage normal de base.

En ce qui concerne l'écran Copie rapide, les paramètres de l'écran de base s'affichent sur un seul écran afin de faciliter les réglages multiples.



#### Touches de raccourci

Les touches de raccourci pointant vers des fonctions d'application fréquemment utilisées peuvent être ajoutées à l'écran de base en mode Copie. Seulement deux touches de raccourci peuvent être programmées.



#### Détails

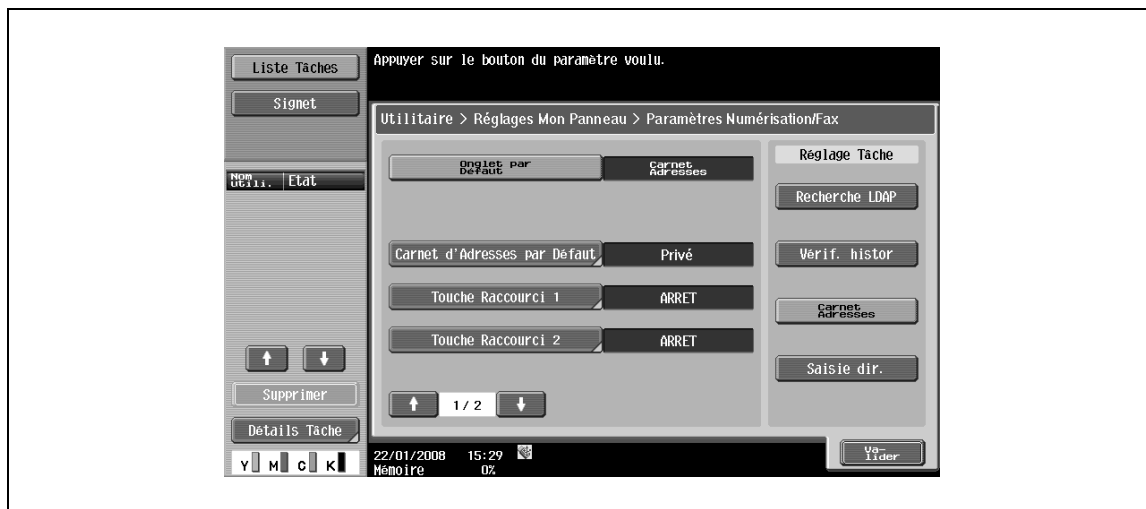
*Si l'icône du contrôleur image est affichée, alors une seule touche de raccourci peut être programmée dans l'écran de base.*

### 9.3.6 Paramètres Numérisation/Fax

Spécifiez les réglages pour l'écran de base en mode Numérisation/Fax et pour les touches de raccourcis.

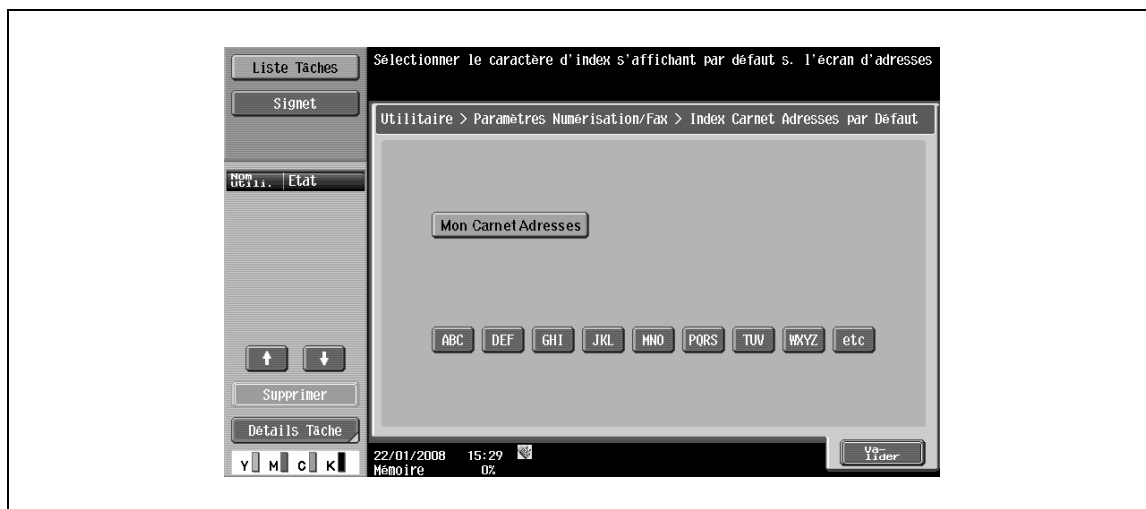
#### Onglet par Défaut

- Spécifiez l'onglet par défaut du mode Numérisation/Fax, en sélectionnant "Recherche LDAP", "Vérif. histor", "Carnet Adresses" ou "Saisie dir".



#### Carnet d'adresses par Défaut

- Si vous utilisez le carnet d'adresses public, spécifiez le type d'index à afficher dans "Carnet Adresses". Par défaut, c'est [Mon Carnet Adresses] qui est sélectionné.

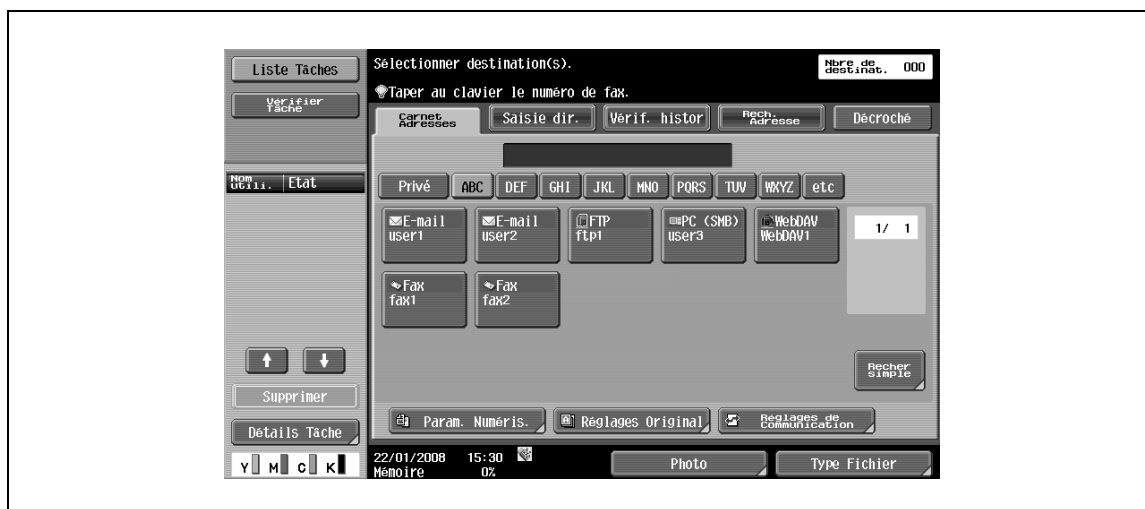


#### Remarque

Pour plus de détails sur Mon Carnet d'adresses, voir "Fonction Mon Carnet d'adresses" à la page 10-3.

## Touches de raccourci

Les touches de raccourci pointant vers des fonctions d'application fréquemment utilisées peuvent être ajoutées à l'écran de base en mode Numérisation/Fax. Seulement deux touches de raccourci peuvent être programmées.

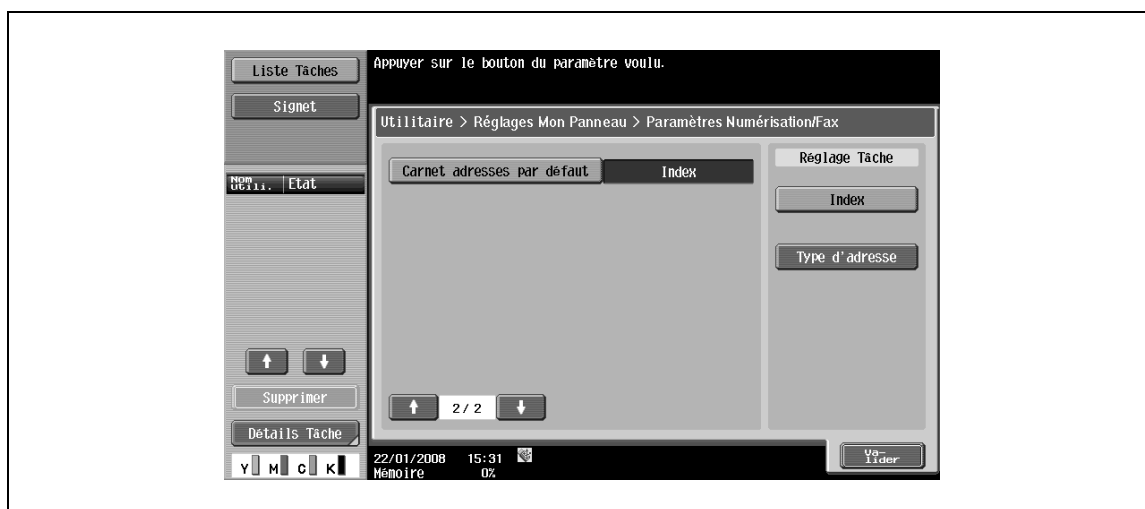


### Détails

*Si l'icône du contrôleur image est affichée, alors une seule touche de raccourci peut être programmée dans l'écran de base.*

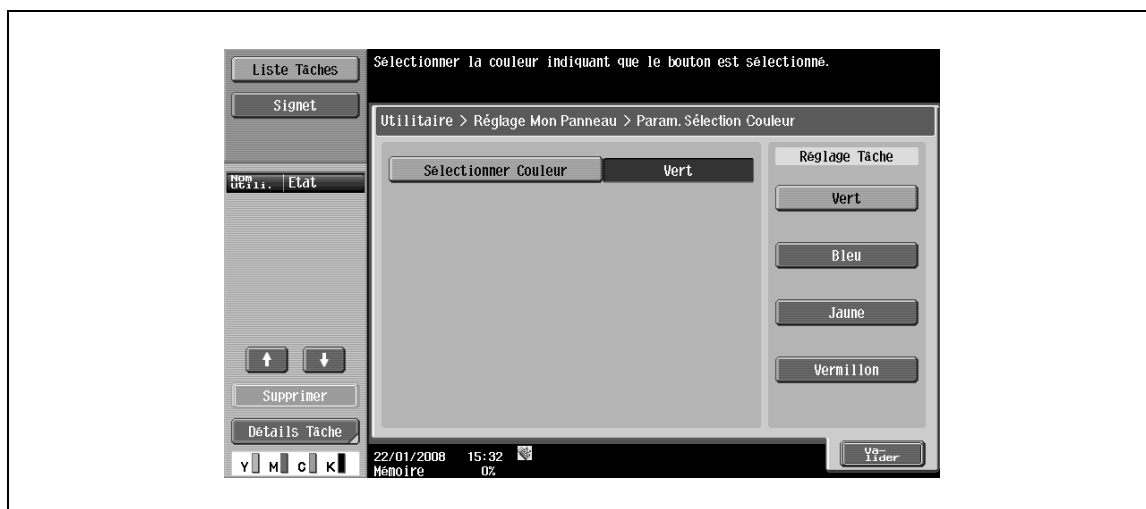
## Carnet adresses par défaut

→ Sélectionnez comme méthode d'affichage "Carnet adresses par défaut", "Index" ou "Type d'adresse".



### 9.3.7 Param. Sélection Couleur

- Pour la couleur indiquant que les touches du panneau de contrôle sont sélectionnées, choisissez "Vert", "Bleu", "Jaune", ou "Vermillon".

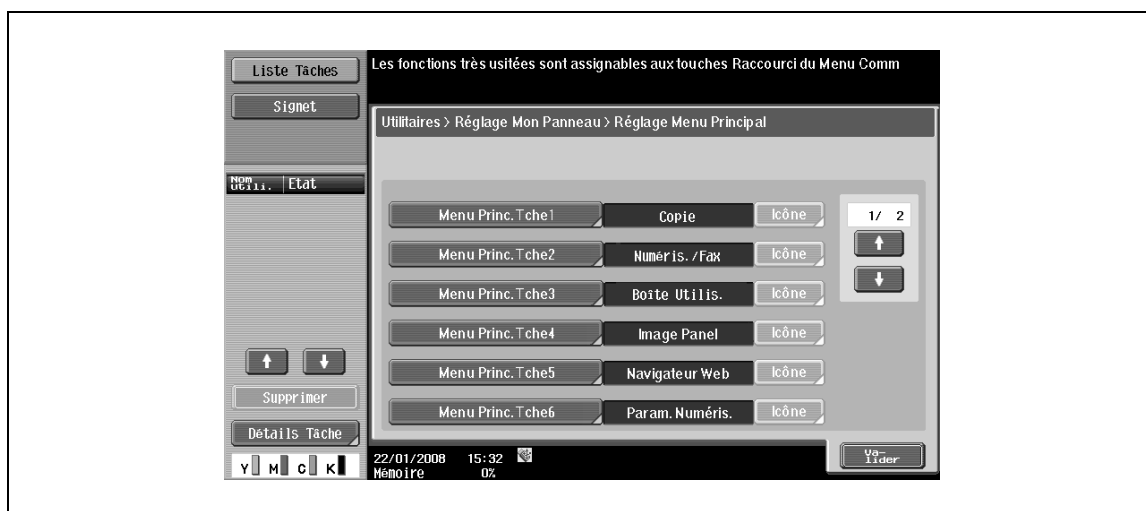


### 9.3.8 Réglages Menu Principal

Spécifiez les réglages de l'écran Menu Comm de Mon Panneau. L'utilisateur peut organiser librement les fonctions et raccourcis fréquemment utilisés et en mémoriser les réglages sur l'écran Menu Comm.

#### Écran Réglages Menu Principal

Les touches de raccourci à afficher sur l'écran Menu Comm s'appellent touches de menu principal et il est possible d'enregistrer jusqu'à 12 types de touches. Pour enregistrer en mémoire l'icône de raccourci comme touche de menu principal, appuyez sur [Icône].



## Enregistrer les touches de menu principal

Diverses fonctions, la configuration de la fonction copie, la configuration de la fonction numérisation/fax, les réglages copieurs mémorisés et les réglages numérisation/fax mémorisés sont respectivement affectées à des touches de menu principal.

Rubrique	Description
Fonction	Permet d'enregistrer une touche de raccourci pour chacune des fonctions Copie, Numérisation/Fax, Boîte Utilisateur, Image Panel, ou Navigateur Web.
Réglage Fonction Copie	Permet d'enregistrer une touche de raccourci pour chaque fonction du mode couleur, paramètre papier, réglage zoom, recto-verso/combinaison, et finition.
Réglage Fonction Numérisation/Fax	Permet d'enregistrer une touche de raccourci pour chacune des fonctions Numérisation/Fax, notamment le réglage de numérisation, le réglage de l'original, et le réglage communication.
Réglage Programme Copie	Permet d'enregistrer une touche de raccourci pointant vers la mémoire de réglage Copie enregistrée sur la MFP. Sur l'écran Menu Comm, appuyez sur [icône] pour enregistrer l'icône de raccourci pointant vers la mémoire de réglage. La touche de raccourci pour la mémoire de réglage Copie ne peut être utilisée que sur la MFP enregistrée.
Réglage Progr. Numéris./Fax	Permet d'enregistrer une touche de raccourci pointant vers la mémoire de réglage Numérisation/Fax enregistrée sur la MFP. Sur l'écran Menu Comm, appuyez sur [icône] pour enregistrer l'icône de raccourci pointant vers la mémoire de réglage. La touche de raccourci pointant vers la mémoire de réglage Numérisation/Fax ne peut être utilisée que sur la MFP enregistrée.



### Remarque

*Pour plus de détails sur l'enregistrement du réglage Programme Copie et du réglage Programme Numérisation/Fax, voir le guide de l'utilisateur correspondant.*



### Détails

*Si la fonction Navigateur Web ou la fonction Image Panel est activée, les touches peuvent être définies sur l'écran Menu Comm.*

## 9.3.9 Réglage Écran par défaut

- Spécifiez l'écran initial qui doit apparaître une fois que l'identification utilisateur a été effectuée depuis le Menu Comm, ou les modes Copie, Numérisation/Fax, Boîte utilisateur, Image Panel, ou Navigateur Web.

Par défaut, c'est l'écran Menu Comm de Mon Panneau qui apparaît.



### Détails

*Si la fonction Navigateur Web ou la fonction Image Panel est activée, cet écran peut être spécifié comme écran initial.*



---

**10**

**Fonction Mon Carnet  
d'adresses**



## 10 Fonction Mon Carnet d'adresses

### 10.1 Présentation

Grâce à la fonction Mon Carnet d'adresses, le carnet d'adresses personnel (Mon Carnet d'adresses) est géré centralement sur le serveur, et l'utilisateur peut accéder au carnet d'adresses personnel Mon Carnet d'adresses de la MFP sélectionnée.



#### Détails

*Cette fonction est utilisée avec PageScope My Panel Manager. Pour plus de détails sur l'activation de cette fonction, voir le manuel de PageScope My Panel Manager.*

*D'autre part, PageScope My Panel Manager permet de spécifier les réglages concernant Mon Carnet d'adresses. Pour plus de détails, voir le manuel PageScope My Panel Manager.*

#### 10.1.1 Classement du carnet d'adresses

Lorsque les fonctions Mon Carnet d'adresses sont activées, les carnets d'adresses sont classés dans l'un des deux types suivants. L'utilisateur connecté à la MFP peut accéder aux deux types de carnet d'adresses.

##### Carnet d'adresses public

Le carnet d'adresses public est un carnet d'adresses accessible à tout utilisateur enregistré sur la machine de la MFP qu'il a sélectionnée. Le carnet d'adresses public permet d'enregistrer les adresses, les destinations de groupe et les destinations programmées.

Du fait que le carnet d'adresses public est enregistré sur la machine de la MFP, les adresses disponibles sont celles qui sont enregistrées sur la MFP. Le carnet d'adresses public peut être enregistré, modifié ou supprimé par l'utilisateur ou l'Administrateur.



#### Détails

*Si l'enregistrement ou l'édition d'adresses sont interdits par les réglages Administrateur, ces opérations ne sont pas possibles.*



#### Remarque

*Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une adresse, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.*

##### Mon Carnet d'adresses

Mon Carnet d'adresses est un carnet d'adresses accessible seulement à l'utilisateur géré par le serveur. Dans Mon Carnet d'adresses, l'utilisateur peut enregistrer des adresses et des destinations de groupe fréquemment appelées.

Du fait que Mon Carnet d'adresses est retourné par le serveur et exploité sur la MFP sélectionnée par l'utilisateur, ce carnet peut être utilisé sur n'importe quelle MFP pour peu qu'elle dispose des fonctions Mon Carnet d'adresses. Seul l'utilisateur peut enregistrer, modifier, ou supprimer Mon Carnet d'adresses.

### 10.1.2 Organigramme des fonctions Mon Carnet d'adresses

Cette section décrit la séquence opératoire des fonctions Mon Carnet d'adresses.

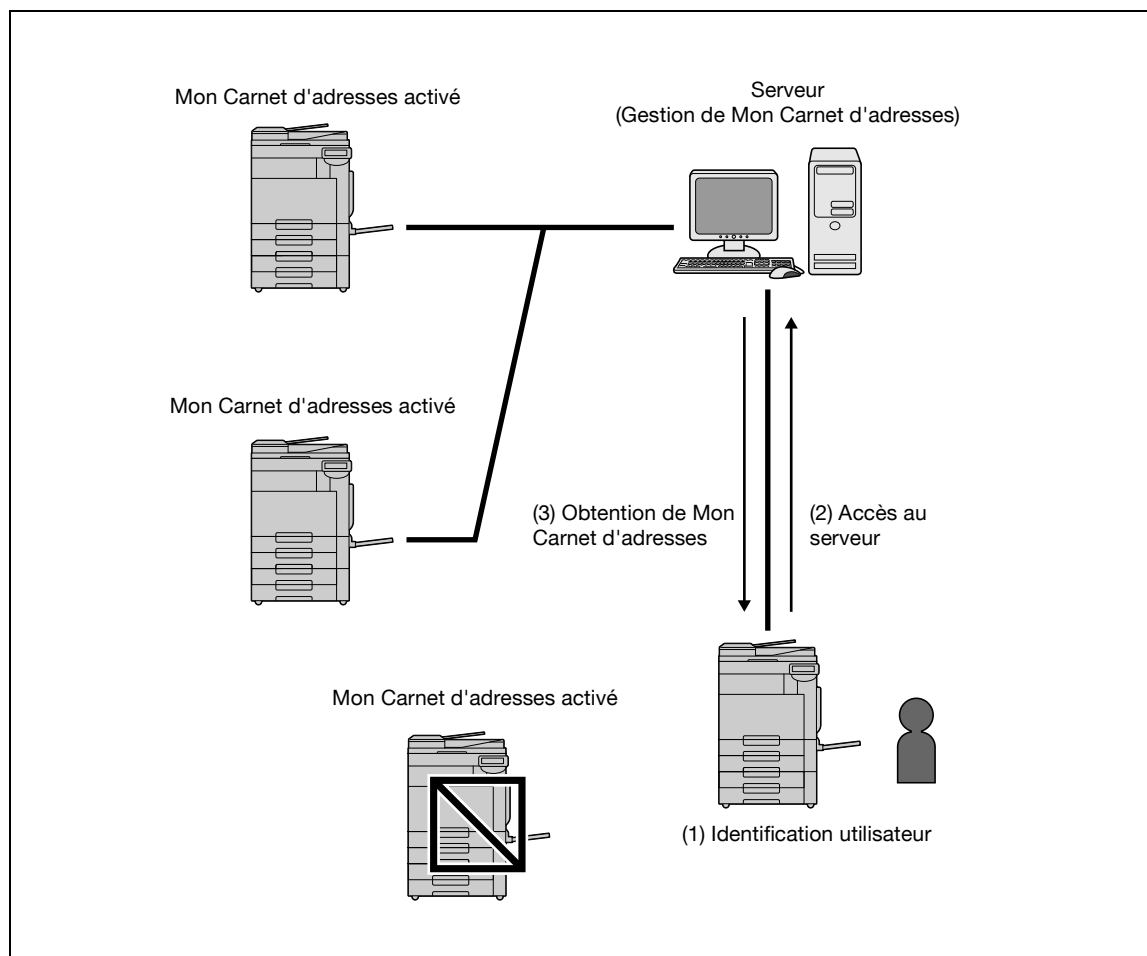
L'utilisateur procède à l'identification utilisateur pour la MFP sélectionnée. Si l'Identification utilisateur est validée, la MFP se connecte automatiquement au serveur pour obtenir Mon Carnet d'adresses à l'intention de l'utilisateur connecté.

Mon Carnet d'adresses est disponible pendant la connexion de l'utilisateur. Dès que l'utilisateur se déconnecte, Mon Carnet d'adresses est désactivé.



#### Détails

*En cas d'échec de la connexion au serveur, vérifiez la connexion réseau.*



### 10.1.3 Restrictions relatives aux fonctions Mon Carnet d'adresses

Mon Carnet d'adresses présente les restrictions suivantes.

- Seul l'utilisateur peut enregistrer, modifier, ou supprimer Mon Carnet d'adresses. L'administrateur de la MFP ne peut pas effectuer d'opérations sur Mon Carnet d'adresses.
- Mon Carnet d'adresses permet d'enregistrer jusqu'à 100 adresses et 10 destinations de groupe (enregistrement maximum de 100 adresses par groupe).
- Dès que le nombre d'adresses enregistrées dans Mon Carnet d'adresses atteint le maximum, il n'est plus possible d'enregistrer de nouvelles adresses.
- Les destinations programmées ne peuvent pas être enregistrées dans Mon Carnet d'adresses.
- Mon Carnet d'adresses ne permet pas la recherche dans une base ou par index.
- Les adresses de la boîte utilisateur ne peuvent être utilisées que sur la MFP sur laquelle les destinations sont enregistrées.
- En fonction de ses réglages ou des options installées sur la MFP sur laquelle Mon Carnet d'adresses est utilisés, il se peut que l'émission spécifiée pour [Carnet Adresses] ne soit pas possible.
- L'enregistrement, l'édition ou la suppression de Mon Carnet d'adresses peut causer une erreur si la connexion au serveur n'est pas de qualité satisfaisante. En cas d'erreur, vérifiez la connexion réseau.

## 10.2 Enregistrement ou édition d'une adresse

Mon Carnet d'adresses permet d'enregistrer les destinations privées fréquemment utilisées. Plusieurs méthodes d'enregistrement sont disponibles :

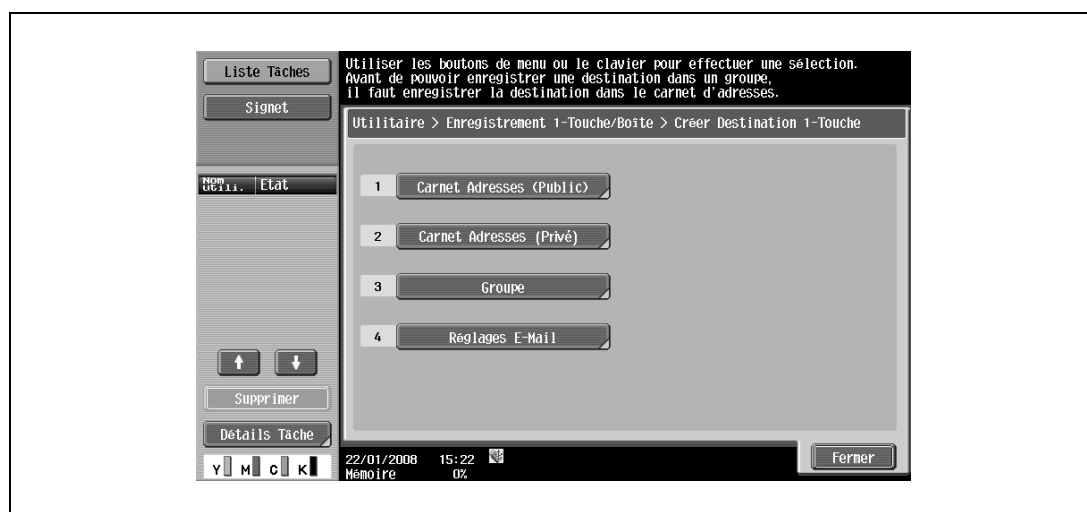
- Par le panneau de contrôle de la MFP
- Depuis PageScope Web Connection sur un ordinateur du réseau
- Par PageScope My Panel Manager

Les adresses et destinations de groupe peuvent être enregistrées dans Mon Carnet d'adresses. Cette section décrit la méthode d'enregistrement au moyen du panneau de contrôle de la MFP.

### 10.2.1 Carnet Adresses

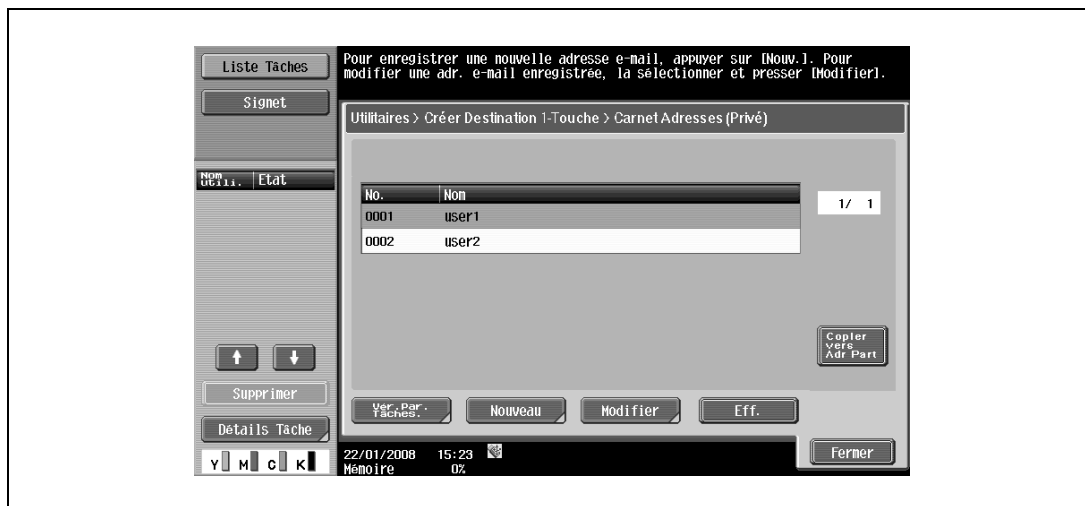
Les numéros de fax, les adresses e-mail ou les boîtes utilisateur enregistrées peuvent être sauvegardés dans le carnet d'adresses. Mon Carnet d'adresses permet d'enregistrer 100 adresses maximum.

- 1 Connectez-vous comme utilisateur enregistré.
- 2 Appuyez sur [Utilitaires/Compteur].
- 3 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 4 Appuyez sur [Créer Destination 1-Touche].
- 5 Appuyez sur [Carnet Adresses (Privé)].
  - Appuyez sur [Carnet Adresses (Public)] pour enregistrer les adresses dans le carnet d'adresses privé.
  - Si l'enregistrement ou l'édition d'adresses sont interdits par les réglages Administrateur, ces opérations ne sont pas possibles. Pour plus de détails, consultez votre Administrateur.



La liste des adresses enregistrées dans le carnet d'adresses (privé) apparaît.

- 6 Appuyez sur [Nouveau].
- Pour modifier une adresse enregistrée, sélectionnez l'adresse voulue, et appuyez ensuite sur [Modifier].
  - Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez l'adresse voulue, et appuyez ensuite sur [Eff.].
  - Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez l'adresse souhaitée et appuyez ensuite sur [Vér.Par. Tâches.].



- 7 Sélectionnez le type de destination à enregistrer, puis spécifiez les réglages des éléments requis.



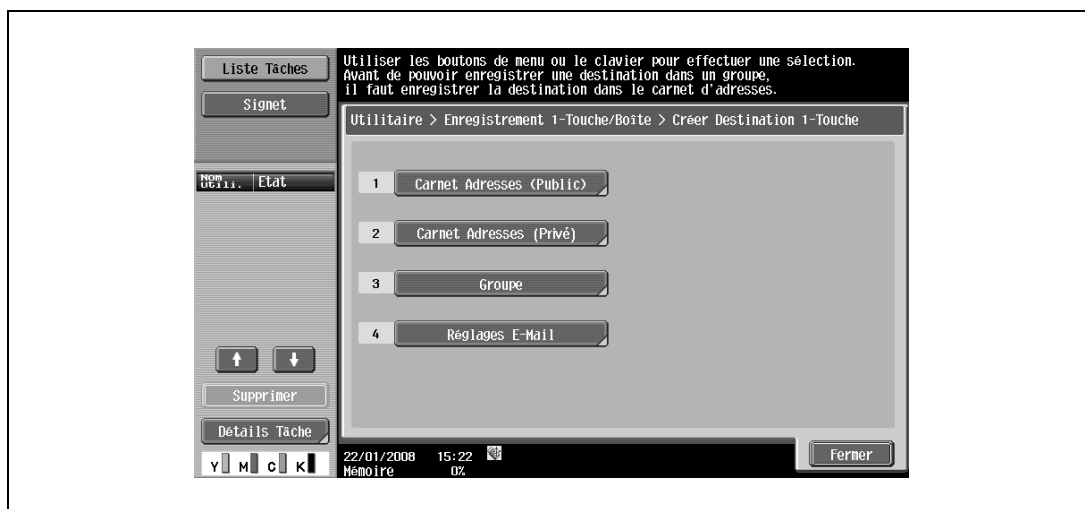
#### Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une adresse, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.

## 10.2.2 Groupe

On peut, en les regroupant, enregistrer plusieurs adresses dans Mon Carnet d'adresses et constituer ainsi une destination de groupe. Mon Carnet d'adresses permet d'enregistrer jusqu'à 10 destinations de groupe (enregistrement maximum de 100 destinations par groupe).

- 1 Connectez-vous comme utilisateur enregistré.
- 2 Appuyez sur [Utilitaires/Compteur].
- 3 Appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].
- 4 Appuyez sur [Créer Destination 1-Touche].
- 5 Appuyez sur [Groupe].

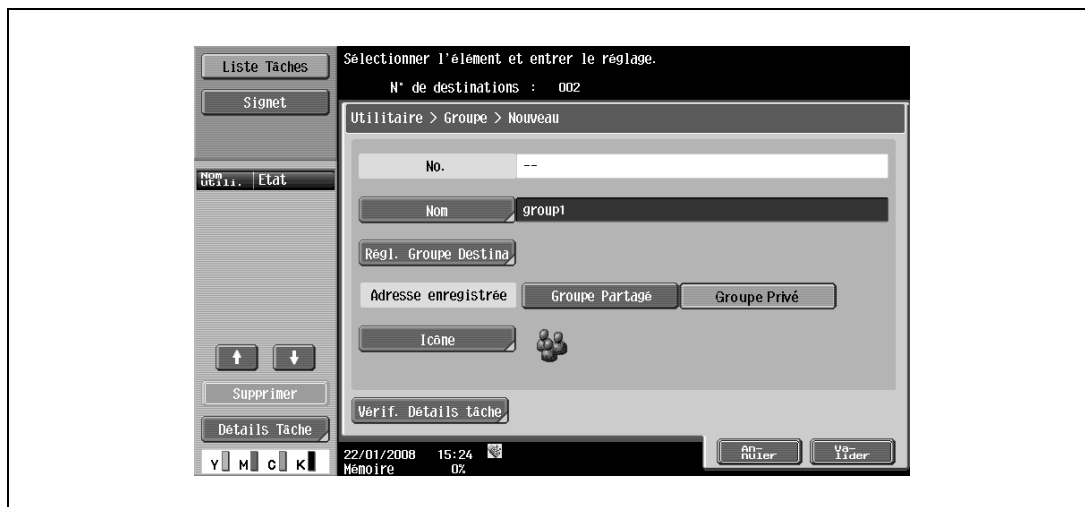


La liste des destinations de groupe enregistrées apparaît.

- 6 Appuyez sur [Privé], puis sur [Nouveau].
  - Pour éditer une destination de groupe enregistrée, sélectionnez la destination de groupe voulue, et appuyez ensuite sur [Modifier].
  - Pour supprimer une destination de groupe enregistrée, sélectionnez la destination de groupe voulue, et appuyez ensuite sur [Eff.].
  - Pour vérifier une destination de groupe enregistrée, sélectionnez la destination de groupe souhaitée et appuyez ensuite sur [Vér.Par. Tâches.].
  - Appuyez sur [Public] pour afficher les destinations de groupe publiques.



- 7 Assurez-vous de sélectionner [Groupe Privé] comme destination, puis spécifiez les réglages des éléments requis.
- Lorsque l'on sélectionne [Destinataire], les adresses enregistrées dans Mon Carnet d'adresses s'affichent. Sélectionnez les adresses à grouper.



#### Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement des destinations de groupe, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.



### 10.3 Copier des adresses enregistrées d'un carnet à l'autre

Les adresses enregistrées peuvent être copiées de Mon Carnet d'adresses vers le carnet d'adresses public et réciproquement.



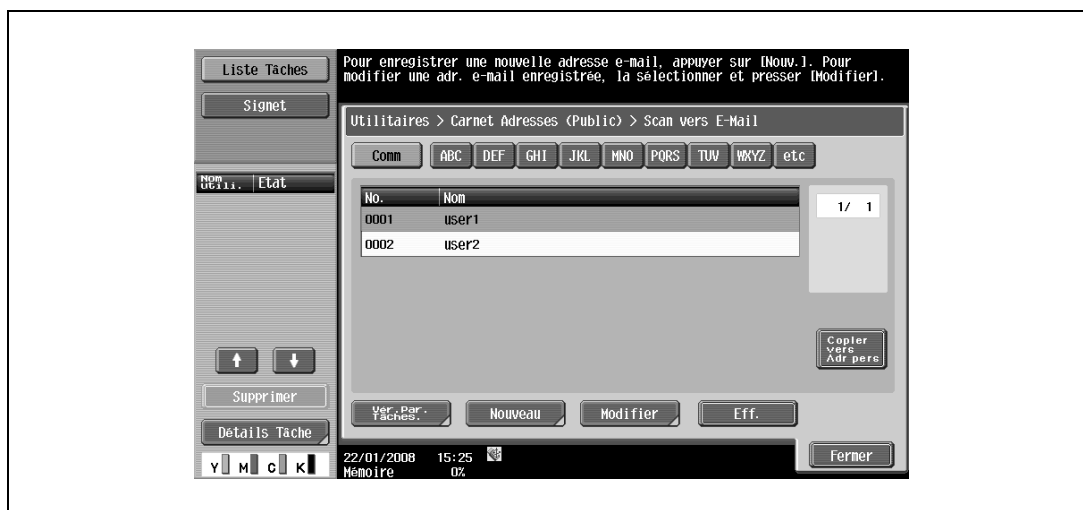
#### Détails

*En revanche, les destinations de groupe ne peuvent pas être échangées entre ces deux types de carnets d'adresses.*

#### 10.3.1 Copier les adresses du carnet public sur Mon Carnet d'adresses

Les adresses enregistrées du carnet d'adresses public peuvent être copiées sur Mon Carnet d'adresses.

- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
- 2 Appuyez sur [Carnet Adresses (Public)].
- 3 Sélectionnez le type de destination voulu.  
La liste des adresses du type de destination sélectionné s'affiche.
- 4 Sélectionnez l'adresse à copier, et appuyez ensuite sur [Copier vers Adr pers].

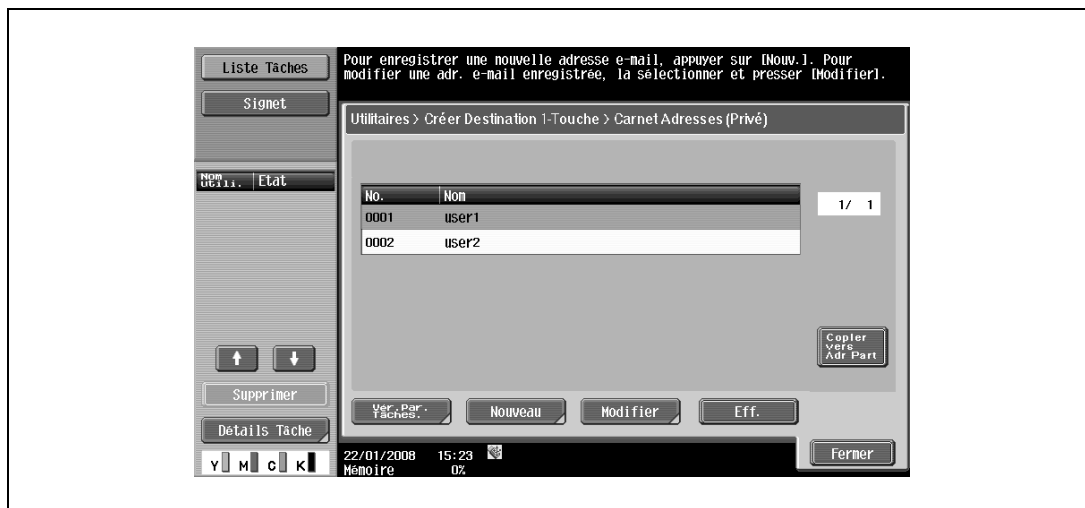


- 5 Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez [Oui], et appuyez ensuite sur [Valider].  
L'adresse sélectionnée est copiée.

### 10.3.2 Copier les adresses de Mon Carnet d'adresses sur le carnet d'adresses public

Les adresses enregistrées de Mon Carnet d'adresses peuvent être copiées sur le carnet d'adresses public.

- 1 Affichez l'écran Créer Destination 1-Touche.
- 2 Appuyez sur [Carnet Adresses (Privé)].  
La liste des adresses enregistrées dans le carnet d'adresses (privé) apparaît.
- 3 Sélectionnez l'adresse à copier, et appuyez ensuite sur [Copier vers Adr Part].



- 4 Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez [Oui], et appuyez ensuite sur [Valider].  
L'adresse sélectionnée est copiée.

## 10.4 Utiliser Mon Carnet d'adresses lors de l'envoi

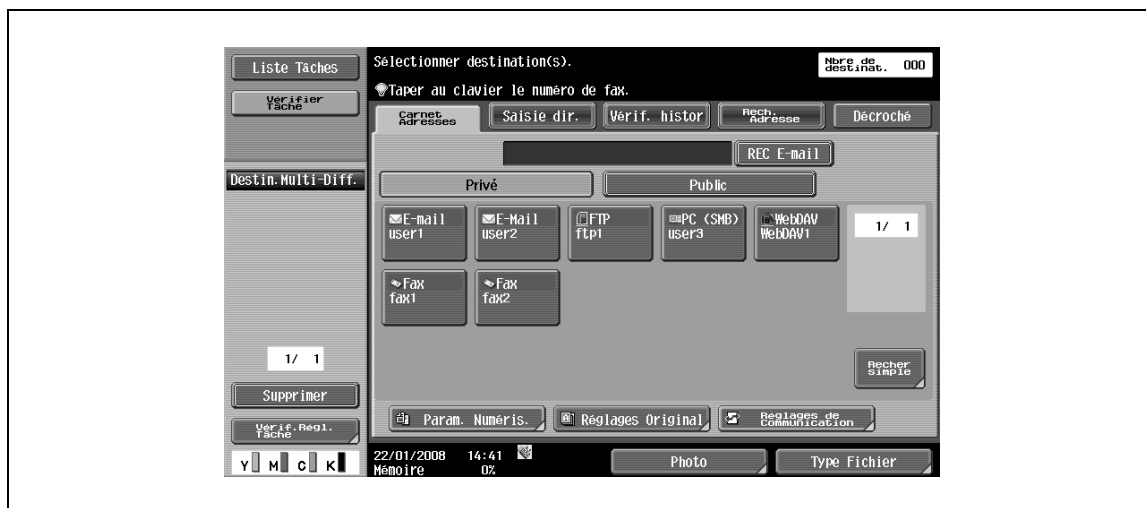
Lorsque l'on envoie un document en mode Numérisation/Fax ou un document enregistré dans la boîte utilisateur, il est possible de spécifier l'adresse voulue figurant dans Mon Carnet d'adresses.

### 10.4.1 Spécifier une adresse

Si vous utilisez les fonctions Mon Carnet d'adresses, l'écran suivant apparaît lorsque une adresse doit être spécifiée.

Les adresses enregistrées dans Mon Carnet d'adresses s'affichent en fonction du type de destination. Sélectionnez une touche correspondant à la destination désirée.

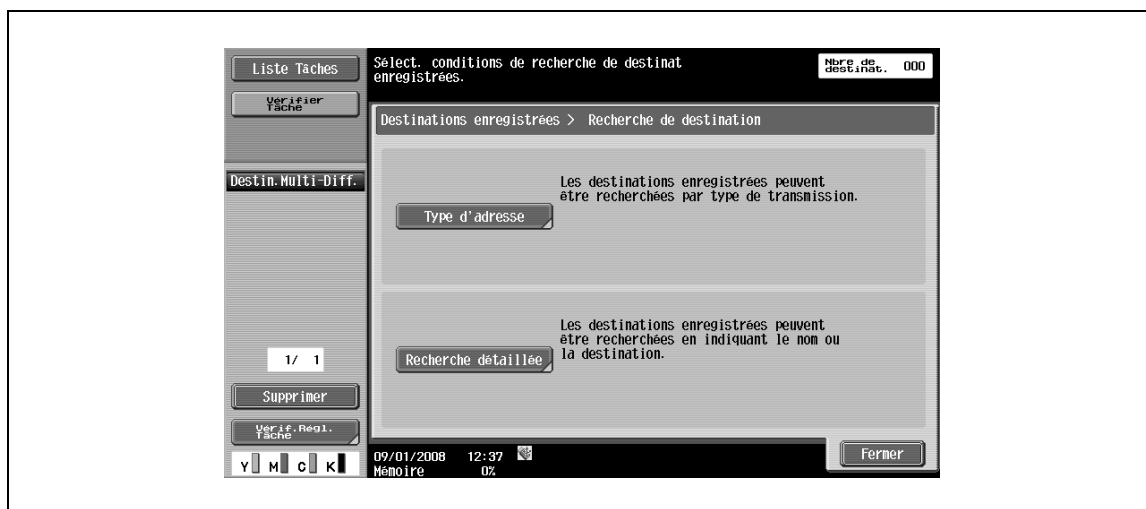
→ Pour spécifier une adresse enregistrée dans le carnet d'adresses public, appuyez sur [Public].



### 10.4.2 Rechercher une adresse

Si l'adresse voulue n'est pas localisée, elle peut faire l'objet d'une recherche.

- Appuyez sur [Recher simple] sur l'écran de recherche d'adresse.
  - [Type d'adresse] sert à chercher l'adresse selon le type.
  - [Recherche détaillée] sert à chercher l'adresse d'après le nom de l'adresse ou une partie des données qu'elle contient.







**Index**



# 11 Index

## A

Activer Onglet 4-11  
Adresse 4-9  
Animation 4-11

## B

Barre d'outils 4-8  
Boîte 5-8

## C

Cache 4-12, 5-4  
Caractéristiques techniques 4-3  
Carnet Adresses 10-5  
Carnet d'adresses 10-3, 10-9  
Carnet d'adresses public 10-3  
Codage 4-11  
Code d'accès 8-5  
Code-requête 2-6  
Connexion 5-6  
Connexion à une boîte 5-8  
Conventions du manuel 1-4  
Cookies 4-12  
Cryptage 8-5  
CSS 4-11

## D

Déconnexion 5-7

## E

Enregistrement Photo 2-3, 7-3  
Envoyer vers 6-15

## É

Écran Réglages Menu Principal 9-11

## F

Favoris 4-9  
Fenêtre Instantanée 4-11

## G

Groupe 10-7

## H

Histor. 4-9  
Historique Formulaire 4-12

## I

ID numérique 8-6  
Image 4-11  
Image Panel 2-3, 6-3  
Impres. dir. 8-7  
Impression 4-10, 5-10

Infos Navigateur Web 4-12

i-Option LK-101 2-3, 2-5

i-Option LK-102 2-3, 2-5

## J

JavaScript 4-11

## L

License Management Server (LMS) 2-5, 2-8  
Liste 4-11  
Liste de fichiers 5-9

## M

Menu 4-10  
Menu Application 3-4  
Menu Principal 9-5  
Mémoire externe 6-11, 6-15  
Mémor Page 4-11  
Mode Affichage 4-11  
Mon Carnet d'adresses 2-4, 10-3  
Mon Panneau 2-4, 9-3

## N

Navigateur Web 2-3, 4-3, 4-11

## O

Opération Page 4-11

## P

Page d'accueil 4-11  
PageScope My Panel Manager 2-4  
PageScope Web Connection 5-3, 7-3  
Paramètres Numérisation/Fax 9-9  
Paramètres Sélect. Couleur 9-11  
Paramètres Touche Application 3-4  
PDF 4-13, 8-5  
Personnaliser 3-3, 6-16, 9-3  
Propriétés des documents PDF 8-4  
Proxy 4-12

## R

Rendu intelligent 4-7  
Rendu Parfait 4-7  
Rendu Rapide 4-11  
Retour ligne auto 4-11  
Réglage Écran d'accueil 9-12  
Réglage Langue 9-7  
Réglage Progr. Numéris./Fax 9-12  
Réglage Programme Copie 9-12  
Réglage Unité de Mesure 9-7  
Réglages Copieur 9-8  
Réglages Mon Panneau 9-6

**S**

Sécurité 4-12

Sélect. couleur de copie imprim. 4-11

Signature numérique 8-5

Spécifications 7-3

Supprimer 5-12

**T**

Touche d'application 2-3, 3-3

Touche du menu Application 3-3

Traitement PDF 2-3, 8-3

**V**

Vérification césures Japonais 4-11

Vue 4-11