



## Générateur d'états

## Introduction

Votre logiciel dispose d'un générateur d'états qui vous permet de personnaliser les différentes éditions disponibles.

Ce générateur vous permet de créer de nouveaux états et/ou de modifier ceux qui existent déjà.

Vous pourrez créer votre propre liste de clients ou encore adapter le dessin des factures à vos besoins. De même vous pourrez dupliquer la balance fournie en standard et la modifier selon vos préférences.

## Les types d'états

Le générateur d'états intégré à votre logiciel Ciel vous permet de créer trois types d'états :

- Les états **flash** vont être utilisés pour réaliser des états colonnes avec ruptures, totalisation, etc.  
Ce type d'état peut être exécuté à l'imprimante, à l'écran, généré un fichier (export) ou être envoyé par email.
- Les états **dessin** vont être nécessaires pour réaliser les états graphiques (courriers, mailing, étiquettes, dessin de facture, etc.).
- Les **statistiques croisées** vont permettre d'éditer des résultats sous forme de tableaux ou de graphiques.
- Les **exports multi formats** vont permettre d'exporter des résultats sous forme de fichiers de divers formats (texte, Excel, XML, etc.)

# Sommaire

---

La liste des états paramétrables .....	1
Présentation .....	2
Les modes d'affichage .....	3
Le mode avancé.....	4
Gestion des états .....	5
Créer un état .....	6
Modifier un état.....	7
Renommer un état .....	7
Dupliquer un état .....	7
Supprimer un état.....	8
Exécuter un état .....	8
Les états Flash .....	9
Généralités .....	10
Créer un état flash.....	10
Les états Dessin .....	16
Généralités .....	17
La fenêtre de l'état Dessin .....	17
Les propriétés .....	18
Les objets .....	18
Les outils.....	35
Les rubriques .....	37
Les calques.....	38
Les pages .....	39
Les étiquettes .....	41
Les options.....	42
Essayer un état .....	42
Vérifier un état .....	42
Les statistiques croisées .....	43
Généralités .....	44
Créer un état de type «statistiques croisées» .....	44
Les exports multi-formats .....	49
Généralités .....	50
Créer un état de type «export multi-formats» .....	50
La logique d'un état .....	58
Généralités .....	59
La logique .....	59
La sortie d'un état.....	62
Généralités .....	63
Sortie d'un état Flash .....	63
Sortie d'un état Dessin.....	65
Sortie d'une statistique croisée .....	66
Sortie d'un export multi formats .....	68

Propriétés d'un état ..... 70

    Accessibilité d'un état ..... 71

    Caractéristiques d'un état ..... 72

    Mise en page ..... 75

    Commentaire d'un état..... 75



## La liste des états paramétrables

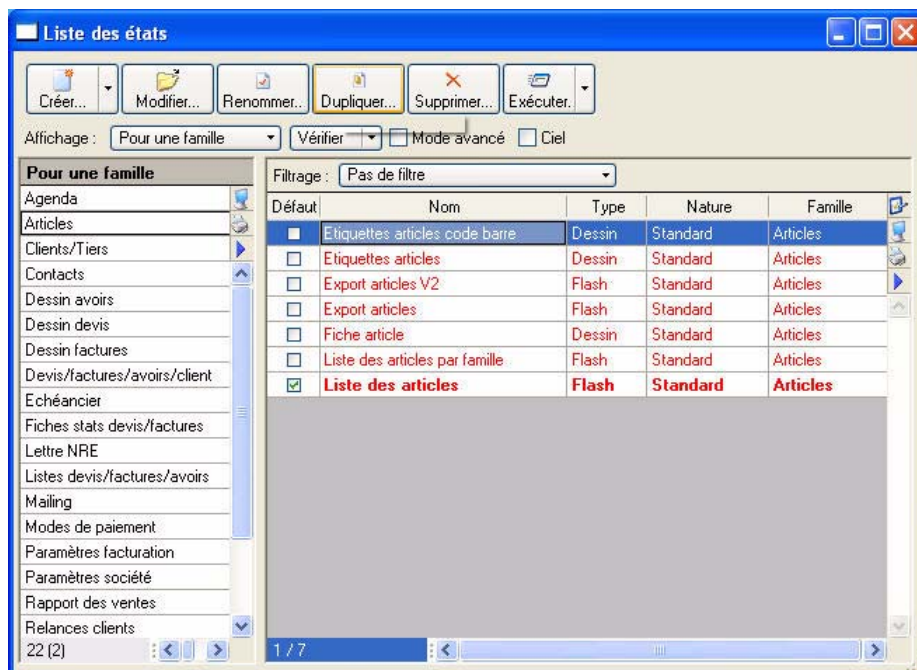
Les modes d'affichage

Le mode avancé

# Présentation

☞ Menu **DOSSIER** - commande **OPTIONS - ÉTATS PARAMÉTRABLES**

Lorsque vous activez cette commande, la liste des états paramétrables s'affiche.



☞ La liste ci-dessus présente les états de **Ciel Devis Factures** avec la famille **Articles** sélectionnée.

## Les modes d'affichage



La liste des états paramétrables peut être présentée suivant quatre modes d'affichage.

Activez le menu local **AFFICHAGE** pour sélectionner le mode d'affichage.

🔊 Vous pouvez changer le mode de présentation à tout moment.

### Tous les états

L'ensemble des états est présenté dans une seule et même liste.

### Pour une famille

Il s'agit du mode proposé par défaut. Dans ce cas, deux listes sont présentes.

- La première, située à gauche de la fenêtre, vous propose la liste des familles.
- La seconde affiche les états de la famille sélectionnée.

### Par familles et par types

Comme pour le mode précédent, deux listes sont affichées.

- La première affiche les familles d'état avec pour chacune d'elle le ou les types d'état qu'elle contient.
- La seconde affiche les états mais vous pouvez indifféremment sélectionner la famille pour visualiser les états qu'elle contient ou bien sélectionner un type et visualiser ainsi les états de ce type pour la famille sélectionnée.

### Par types et par familles

Ce quatrième et dernier mode de présentation fonctionne sur le même principe que le précédent.

La liste située sur la gauche affiche les trois types d'états avec pour chaque type la ou les familles possédant ce type d'état.

## Le mode avancé

Vous disposez depuis la liste des états paramétrables de l'option **Mode avancé**. Lorsqu'elle est active, les filtres d'affichages présentés ci-dessous apparaissent.

Filtres d'affichages

Type : Tous Nature : Toutes Tout voir

Accessibilité : Toutes Visibilité : Les visibles

- **Type** : ce menu vous permet de choisir le type d'état à afficher (tous, flashes, dessins ou statistiques croisées).
- **Accessibilité** : ce menu permet de filtrer sur l'accessibilité des états.
- **Nature** : permet d'afficher les états standards et/ou utilisateurs.
- **Visibilité** : permet d'afficher les états visibles et/ou invisibles.

Le bouton [Tout voir] permet de repositionner les quatre menus détaillés ci-dessus sur leur position par défaut. Cette option permet de visualiser l'ensemble des états sans aucun filtre d'affichage.

### Les familles des états

La première chose à réaliser avant de créer un nouvel état est de choisir la famille dans laquelle vous allez le créer.

Les familles sont fonction du logiciel utilisé. Elles vous indiquent le type de données que vous allez pouvoir exploiter et pour certaines, d'où vous allez pouvoir les exploiter.

#### Exemple

La famille d'état **Clients/Tiers** présente dans plusieurs logiciels Ciel va vous permettre de réaliser des listes ou des étiquettes sur vos tiers. De plus, ces états pourront être lancés depuis la liste des tiers.

### La nature d'un état

La zone **Nature** concerne l'origine de l'état.

L'état peut être **Standard**. Dans ce cas, il s'agit d'un état livré avec le logiciel et qui n'est pas modifiable. Ces états sont affichés en rouge dans la liste (couleur par défaut).

Si vous souhaitez modifier un état Standard, le logiciel vous avertira de l'impossibilité de le modifier et vous proposera d'en faire une copie que vous pourrez personnaliser. Il devient un état **Utilisateur**.





## Gestion des états

Créer

Modifier

Renommer

Dupliquer

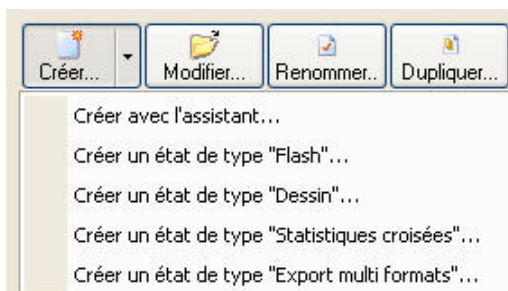
Supprimer

Exécuter

# Créer un état

## Création sans assistant

1. Pour créer un nouvel état, cliquez sur le bouton [Créer].



En fonction du mode d'affichage choisi pour la liste des états paramétrables et suivant le fait que la famille soit sélectionnée ou non et que le type soit connu ou non, le logiciel va soit directement créer l'état (si la famille et le type sont sélectionnés) soit demander la famille et/ou le type.

Ce bouton possède une particularité. La partie de droite correspond à un menu déroulant dans lequel vous retrouvez les quatre types d'états que vous pouvez créer mais aussi l'assistant de création d'un état.

**Voir *Création avec assistant*, page 6.**

2. Après avoir indiqué la **famille** et le **type**, indiquez le **nom** de votre nouvel état.

Vous accédez au module de personnalisation de votre état, qui est fonction du type choisi.

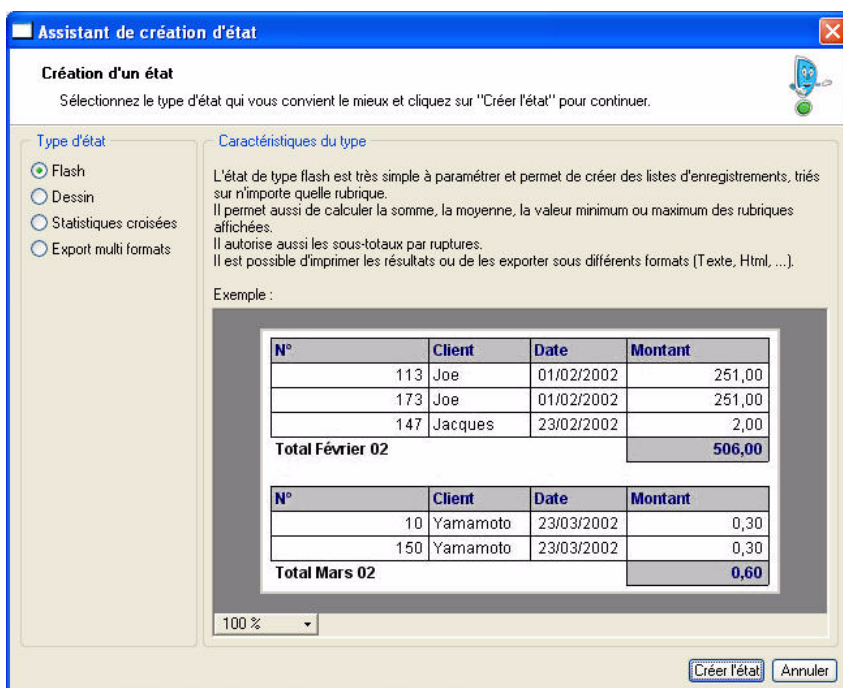
- Vous ne pouvez pas créer deux états avec le même nom dans une même famille. Par contre, ceci est possible dans deux familles différentes.

### Attention !

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous renseignez le nom d'un état. Si c'est le cas, un message vous en informera. De même, le nom d'un état ne peut être vide.

## Création avec assistant

Si vous utilisez l'assistant de création, la fenêtre suivante s'affiche :



1. Choisissez à l'aide des boutons radio le **type** d'état à créer :

- Flash
- Dessin
- Statistiques croisés
- Export multi-formats

Suivant le type choisi, la partie droite de la fenêtre vous détaille l'utilisation qui peut en être faite et un exemple vous montre le résultat que vous obtiendrez.

## Modifier un état

---

Pour modifier un état, vous pouvez :

- sélectionner un état et cliquer sur le bouton [Modifier]
  - double-cliquer directement sur l'état lui-même.
- 👉 Si vous demandez la modification d'un état Standard, le logiciel vous avertira de l'impossibilité de le modifier et vous proposera d'en faire une copie que vous pourrez personnaliser.

## Renommer un état

---

Lorsque vous souhaitez changer le nom d'un état, rien de plus simple. Il suffit de le sélectionner dans la liste et de cliquer sur le bouton Renommer. Saisissez le nouveau nom.

- 👉 Vous ne pouvez pas renommer un état **Standard**.  
Vous ne pouvez pas avoir deux états avec le même nom dans une même famille.

---

### Attention !

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous renseignez le nom d'un état. Si c'est le cas, un message vous en informera. De même, le nom d'un état ne peut être vide.

---

## Dupliquer un état

---

1. Pour dupliquer un état, sélectionnez l'état d'origine et cliquez sur le bouton [Dupliquer].
2. Saisissez le nom du nouvel état.

---

### Attention !

Lorsque vous souhaitez modifier un état standard, le logiciel va procéder à la duplication de celui-ci afin que vous puissiez le personnaliser.

---

- 👉 Vous ne pouvez pas avoir deux états avec le même nom dans une même famille.

---

### Attention !

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous renseignez le nom d'un état. Si c'est le cas, un message vous en informera. De même, le nom d'un état ne peut être vide.

---

## Supprimer un état

---

Pour supprimer un état, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton [Supprimer].  
Un message de confirmation s'affiche.

---

### Attention !

Vous ne pouvez pas supprimer un état standard, mais si vous le souhaitez, le logiciel vous proposera de le rendre invisible. Dans ce cas, cet état ne pourra être utilisé dans le logiciel. Il restera néanmoins visible depuis la liste des états paramétrables, dans le cas où vous souhaiteriez le rendre de nouveau visible.

---

## Exécuter un état

---

Comme nous l'avons abordé au début de ce document, les états vont pouvoir être exécutés depuis des listes ou des fiches, mais aussi via des commandes que vous pouvez installer dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils**.

① Reportez-vous aux annexes correspondantes pour plus de détails.

Une option vous permet également de pouvoir exécuter l'état sélectionné directement depuis la liste des états paramétrables.

Sélectionnez l'état et cliquez sur le bouton [Exécuter].

Le logiciel exécutera l'état que vous visualiserez à l'écran. Si vous souhaitez une autre sortie, cliquez sur la partie de droite du bouton [Exécuter] et choisissez le mode de sortie (**Email**, **Impression**, **Fichier**).

---

### Attention !

Certains états font appel parfois à une logique spécifique gérée par le logiciel lui-même. Dans ce cas, ces états ne donneront pas de résultats cohérents. Nous vous conseillons d'utiliser cette possibilité uniquement lors de la réalisation et du test de votre état.

---



## Les états Flash

Généralités

Créer un état flash avec l'assistant

Créer un état flash manuellement

## Généralités

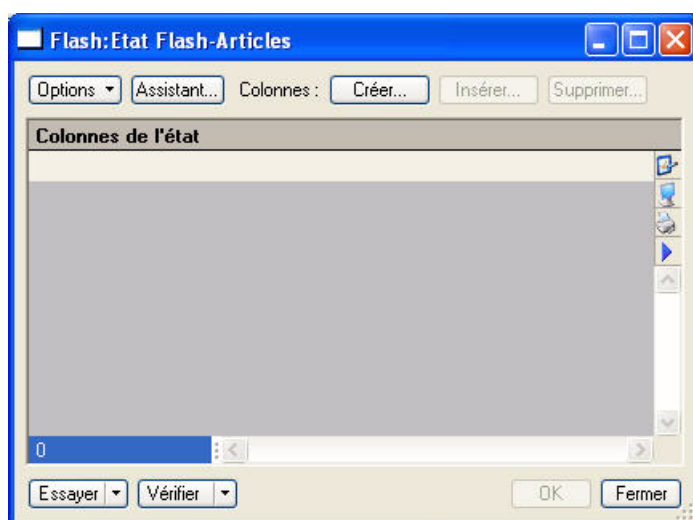
Les états **Flash** vont être utilisés pour réaliser principalement des éditions de listes. Suivant la sortie utilisée, vous pourrez les utiliser pour des exports sous forme de fichiers.

## Créer un état flash

☞ Menu **DOSSIER** commande **OPTIONS - ÉTATS PARAMÉTRABLES** - Option **CRÉER UN ÉTAT DE TYPE «FLASH»**

Pour créer un état **Flash**, reportez-vous au paragraphe "**Créer un état**", page 6 .

La fenêtre suivante.



Il faut principalement définir pour ce type d'état les colonnes qui vont le composer.

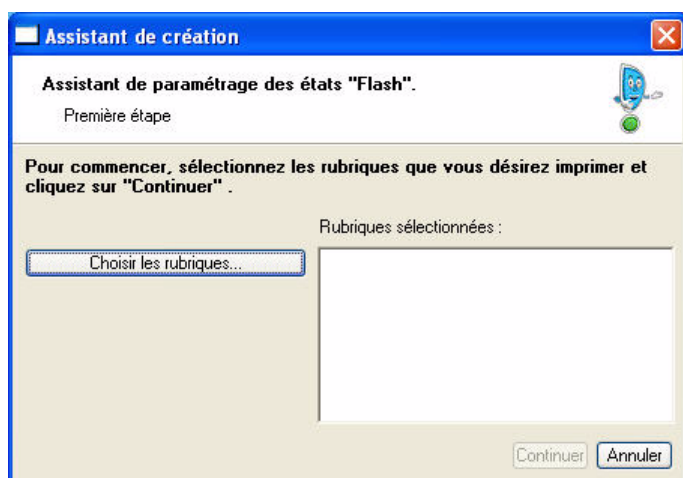
☞ Vous pouvez ajouter des colonnes manuellement ou en utilisant un assistant.

## Créer un état flash avec l'assistant

1. Utilisez l'assistant de création pour créer un état rapidement. Pour cela, cliquez sur le bouton

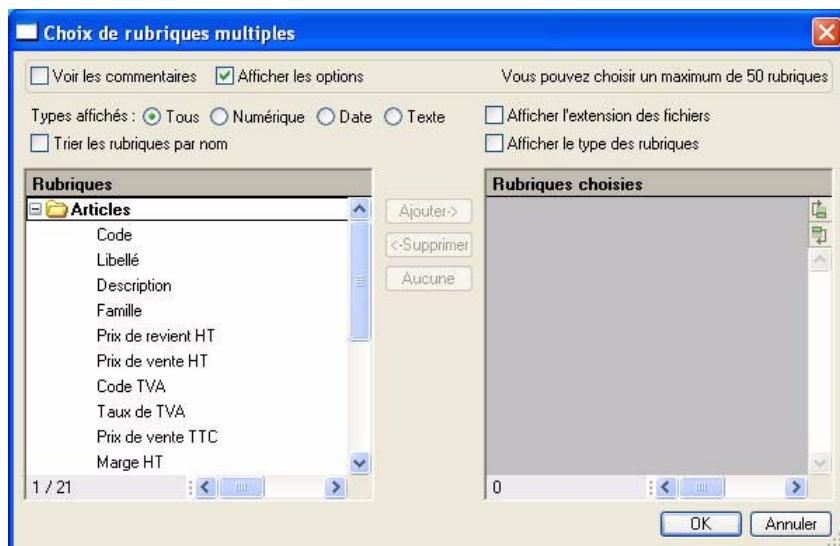
**Assistant...**

La fenêtre suivante s'affiche.



2. Sélectionnez des rubriques qui vont constituer les différentes colonnes de votre état. Pour cela, cliquez

sur le bouton [Choisir les rubriques]. La fenêtre présentée ci-dessous s'affiche.



3. Sélectionnez chaque rubrique à utiliser dans la liste de gauche et cliquez sur le bouton **Ajouter->**. La rubrique vient se placer dans la liste de droite. Vous pouvez réaliser cette opération autant de fois que nécessaire (50 colonnes maximum) sur une sélection d'une ou plusieurs rubriques. Vous pouvez aussi double-cliquer sur la rubrique de votre choix dans la liste de gauche.

- Pour supprimer une rubrique que vous venez de choisir, sélectionnez-la dans la liste de droite et cliquez sur le bouton **<-Supprimer**.

- Pour enlever toutes les rubriques dans la liste de droite, cliquez sur le bouton **Aucune**.

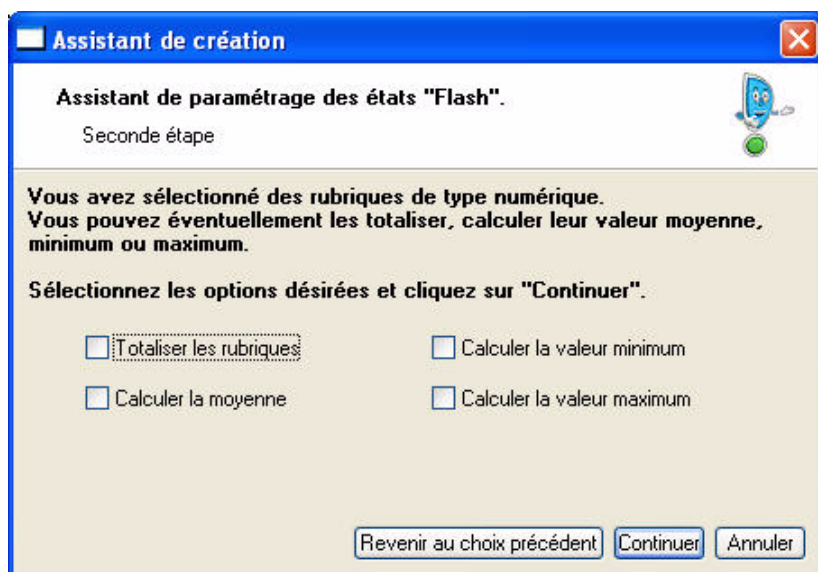
Vous pouvez changer l'ordre des rubriques dans la liste de droite en utilisant les icones de

déplacement .

4. Lorsque vous avez terminé la sélection des rubriques, validez votre choix en cliquant sur le bouton [Ok]. Vous vous retrouvez dans la fenêtre de l'étape **numéro 1** avec les rubriques sélectionnées.

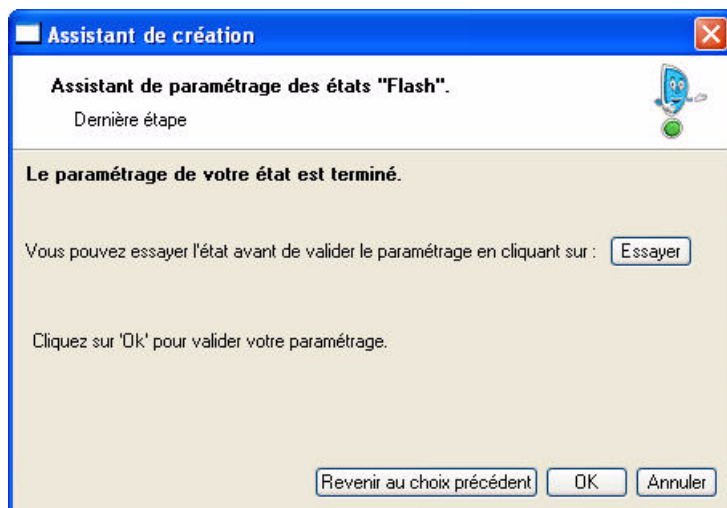
5. Validez de nouveau votre choix en cliquant sur le bouton [Continuer].

La seconde étape de l'assistant affiche la totalisation des colonnes.



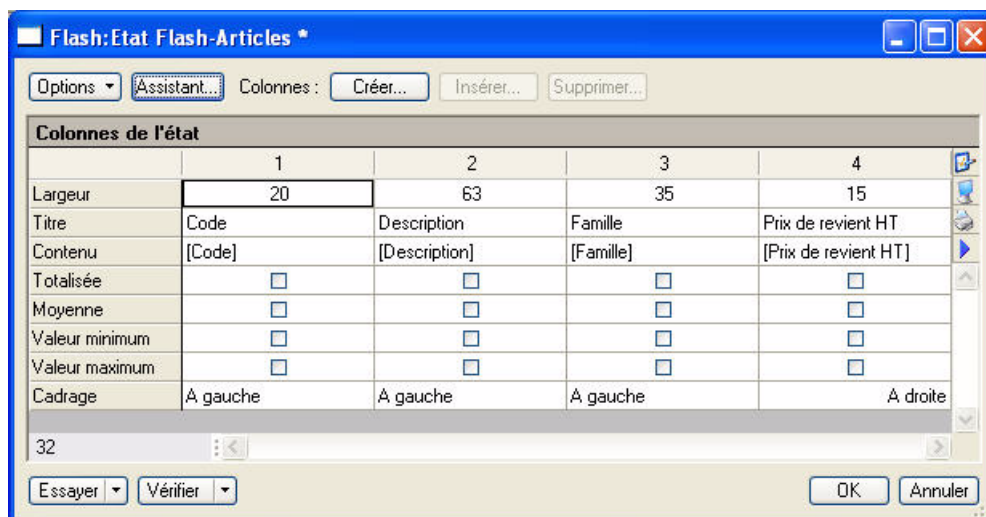
6. Dans cette étape, indiquez si vous souhaitez **totaliser**, **calculer la moyenne**, la **valeur minimum** ou **maximum** des rubriques numériques.
- ☞ Cette étape n'est visible que si vous avez sélectionné au moins une rubrique numérique.
7. Validez votre choix à l'aide du bouton [Continuer].

La fenêtre de la troisième étape de l'assistant de création s'affiche.



8. Avant même de valider vos choix, vous pouvez visualiser le résultat de vos sélections à l'écran. Pour cela, cliquez pour cela sur le bouton **Essayer**.
9. Si vous souhaitez effectuer des modifications, fermez la fenêtre de visualisation et cliquez sur le bouton **Revenir au choix précédent** pour apporter vos corrections.
10. Cliquez sur le bouton [Ok] pour valider.

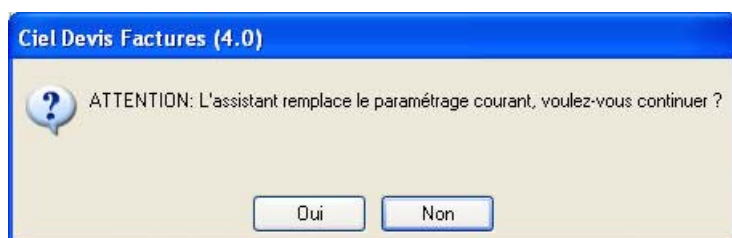
La sélection réalisée depuis l'assistant est créée. Voici un exemple de ce que vous pouvez obtenir.



### Attention !

Si vous cliquez sur le bouton [Assistant] alors que des colonnes ont déjà été définies, le message ci-dessous vous informera que cette manipulation va effacer le paramétrage réalisé.

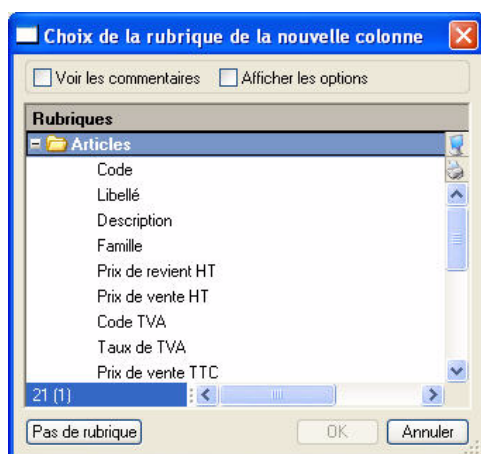




## Créer un état Flash manuellement

Vous disposez pour cela des boutons [Créer] [Insérer] et [Supprimer].

La création d'une nouvelle colonne (en dernière position) ou l'insertion (avant la colonne sélectionnée) affiche la fenêtre de choix de rubriques comme ci-dessous.







1. Sélectionnez la rubrique puis validez en cliquant sur [Ok].
2. Pour enlever une colonne, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton [Supprimer].
3. Pour déplacer une colonne, activez le menu **CONTEXTUEL** (*clic droit de la souris réalisé sur l'une des lignes de la colonne à déplacer*), et choisissez la commande **Déplacer vers la gauche** ou **Déplacer vers la droite**. Vous pouvez renouveler cette opération autant de fois que nécessaire.

## Personnalisation d'une colonne

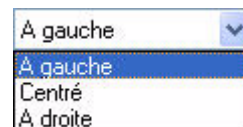
Une fois votre ou vos colonnes créée(s), vous pourrez les personnaliser.

### Éléments composant une colonne.

- **Largeur** : indiquez ici la largeur en caractères de la colonne. Lorsque vous affectez une rubrique à une colonne, cette largeur est automatiquement renseignée. Vous pouvez la modifier si nécessaire.
- **Titre** : indiquez ici le titre de la colonne. Lorsque vous affectez une rubrique à une colonne, ce titre est automatiquement renseigné à partir du nom de la rubrique.  
Pour le modifier, vous pouvez le saisir directement dans la cellule ou passer par une fenêtre de saisie en cliquant sur l'icone  ou bien activer l'éditeur de scripts en cliquant sur l'icone . Dans ce cas, vous pouvez utiliser des rubriques ou bien réaliser un script en mode formule.
- ❶ Pour plus de renseignements concernant l'éditeur de scripts, reportez-vous au l' **annexe - L'éditeur de scripts**.
- **Contenu** : indiquez ici la rubrique ou la formule qui sera affichée pour chaque ligne. Vous pouvez appeler la liste des rubriques en cliquant sur l'icone  ou bien activer l'éditeur de scripts en cliquant sur l'icone . Dans ce cas, vous pouvez utiliser des rubriques ou bien réaliser un script en mode formule.

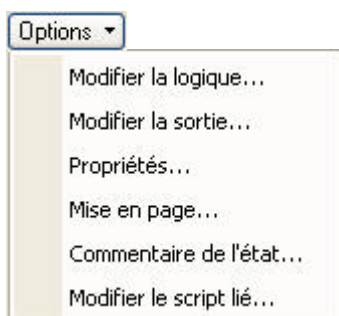
❶ Pour plus de renseignements concernant l'éditeur de scripts, reportez-vous au l' **annexe - L'éditeur de scripts**.

- **Totalisée** : cochez cette option si vous souhaitez que le contenu de la colonne soit totalisé. Dans le cas d'une colonne non numérique, vous obtiendrez le nombre de lignes.
- **Moyenne** : cochez cette option pour obtenir une moyenne du contenu de la colonne.
- **Valeur minimum** : cochez cette option pour obtenir la plus petite valeur contenue dans la colonne.
- **Valeur maximum** : cochez cette option pour obtenir la plus grande valeur contenue dans la colonne.
- **Cadrage** : cette cellule est un menu local comprenant les valeurs **A gauche**, **Centré** et **A droite**. Lorsque vous affectez une rubrique à une colonne, ce cadrage est réalisé automatiquement en fonction du type de la rubrique. Vous pouvez le modifier si nécessaire.



## Les options

Vous disposez en haut à gauche de la fenêtre d'un état flash, d'un menu local nommé **OPTIONS**.



Ce menu contient différents outils que nous détaillerons par la suite.

- **Modifier la logique** : permet de définir la logique de l'état, c'est-à-dire les filtres et les tris.  
Reportez-vous au paragraphe "**La logique d'un état**", page 58 pour plus de détails.
- **Modifier la sortie** : cette option permet de régler les sorties possibles de l'état.  
Reportez-vous au paragraphe "**La sortie d'un état**", page 62 pour plus de détails.
- **Propriétés** : cette option permet de fixer les titres et commentaires de l'état ainsi que les réglages des ruptures.  
Reportez-vous au paragraphe "**Propriétés d'un état**", page 70 pour plus de détails.
- **Mise en page** : permet de régler la mise en page de l'état.  
Reportez-vous au paragraphe La mise en page d'un état pour plus de détails.
- **Commentaire de l'état** : donne accès à une zone de saisie dans laquelle vous pourrez renseigner un commentaire sur l'état.  
Reportez-vous au paragraphe "**Commentaire d'un état**", page 75 pour plus de détails.
- **Modifier le script lié** : donne accès à un éditeur de scripts.

❶ Pour plus de renseignements concernant l'éditeur de scripts, reportez-vous au l' **annexe - L'éditeur de scripts**.

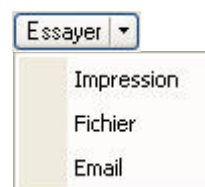
## Essayer un état

Comme nous l'avons vu précédemment, les états vont pouvoir être exécutés depuis des listes ou des fiches, mais aussi via des commandes que vous pouvez installer dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils**.

❶ Reportez-vous aux annexes correspondantes pour plus de détails.

Une option vous permet également de pouvoir **EXÉCUTER** l'état directement depuis la fenêtre de paramétrage.

Pour cela, cliquez sur le bouton . Le logiciel exécutera l'état en visualisation à l'écran. Si vous souhaitez une autre sortie, cliquez sur la partie droite de ce bouton et choisissez-la.



---

**Attention !**

Certains états font appel parfois à une logique spécifique gérée par le logiciel lui-même. Dans ce cas, ces états ne donneront pas de résultats cohérents. Nous vous conseillons d'utiliser cette possibilité uniquement lors de la réalisation et du test de votre état.

---

### Vérifier un état

Vous disposez d'un outil de vérification depuis la fenêtre d'un état flash. Ceci vous permet de contrôler que les rubriques utilisées sont bien présentes dans les fichiers.





## Les états Dessin

La fenêtre de l'état Dessin

Les propriétés

Les objets

Les outils

Les rubriques

Les calques

Les pages

Les étiquettes

Les options

Essayer un état

Vérifier un état

## Généralités

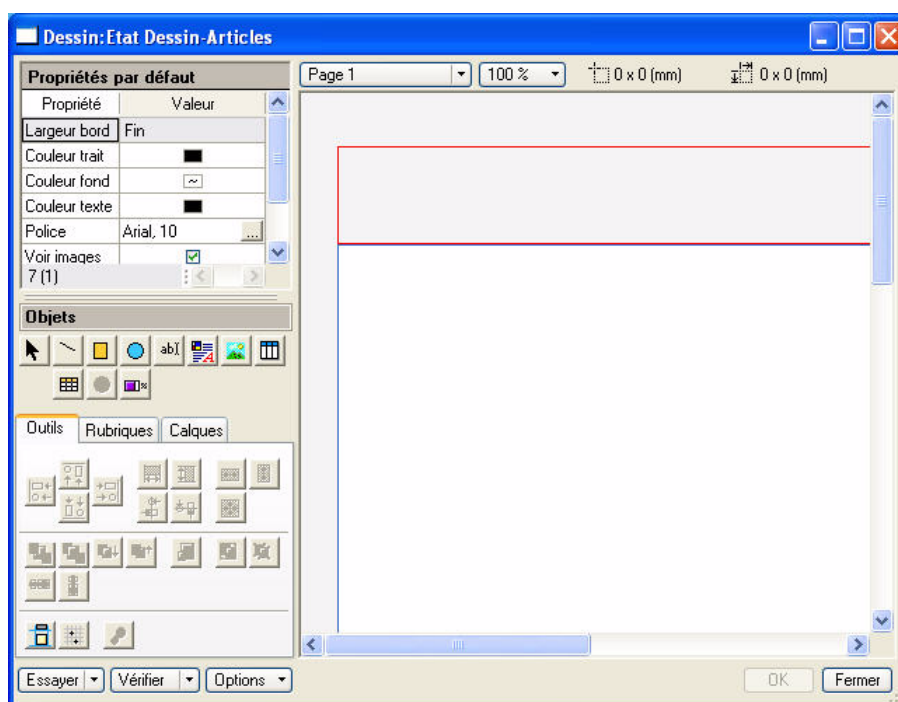
Les états **Dessin** vont être nécessaires pour réaliser les états graphiques (courriers, mailing, étiquettes, dessins de facture, etc.).

Certaines options sont identiques à celles abordées dans le paragraphe précédent (**Les états Flash**) comme par exemple la logique, le commentaire. Tous ces outils seront détaillés à la fin de ce document.

## La fenêtre de l'état Dessin

☞ Menu **DOSSIER** commande **OPTIONS - ÉTATS PARAMÉTRABLES** - Option **CRÉER UN ÉTAT DE TYPE «DESSIN»**

Lorsque vous activez cette commande, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



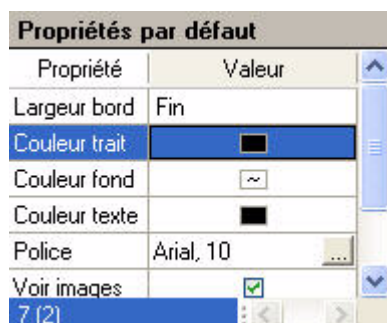
La partie gauche de la fenêtre contient les outils et la partie droite est la zone où vous personnaliserez votre état.

## Les propriétés

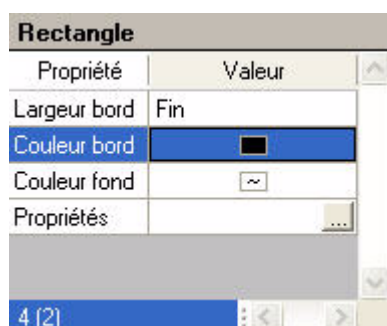
La zone **Propriétés** située en haut à gauche de l'état dessin est fonction de la sélection.

### Exemple

La fenêtre ci-dessous affiche les propriétés lorsqu'aucun objet est sélectionné. Dans ce cas, vous pouvez régler les propriétés globales à l'état dessin.




Si vous sélectionnez un objet rectangle, voici à quoi ressemble cette zone **Propriétés**.




## Les objets

Sous la zone **Propriétés**, vous retrouvez les objets que vous pourrez placer dans votre état dessin.


### L'objet flèche

Cet objet  est différent des autres puisqu'il ne trace rien dans la zone dessin. Il permet simplement de réaliser les sélections, les déplacements, les changements de taille des objets, etc. Il permet de manipuler des objets.

### L'objet trait

1. Pour tracer un trait, cliquez sur l'outil correspondant .
2. Placez le curseur sur la feuille de dessin à l'endroit où vous souhaitez commencer le trait.
3. Appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé.
4. Déplacez le curseur, un trait se dessine.
  - Pour modifier le trait ainsi créé, il suffit d'activer l'outil **Flèche**, puis d'attraper une des poignées du trait.
  - Pour tracer un trait totalement horizontal ou totalement vertical, il suffit de maintenir la touche <Alt> enfoncée au moment de la création de l'objet puis de commencer par déplacer le curseur verticalement ou horizontalement. Cette option permet aussi de contraindre les traits tous les **45 degrés**.

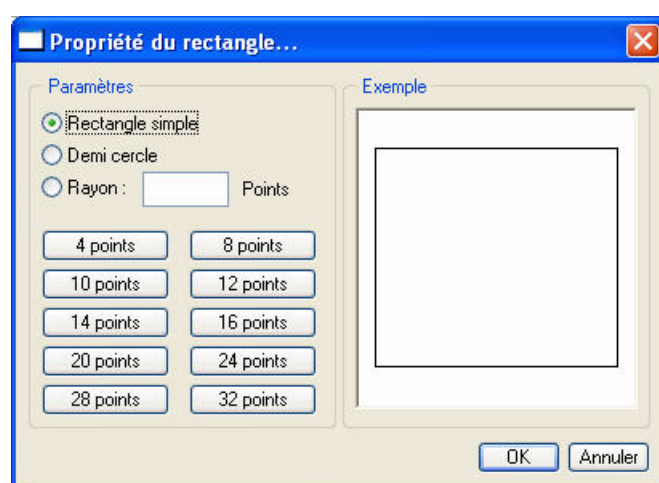
## L'objet rectangle

1. Pour tracer un rectangle, activez l'outil correspondant .
  2. Placez le curseur sur la feuille de dessin à l'endroit où vous souhaitez tracer le rectangle.
  3. Appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé.
  4. Déplacez le curseur, un rectangle se dessine.
- Pour modifier le rectangle ainsi créé, il suffit d'activer l'outil **Flèche** puis d'attraper une des poignées du rectangle. En déplaçant la souris, vous déformerez ainsi l'objet.
  - En traçant cet objet tout en maintenant la touche <Alt> enfoncée, vous obtenez un carré parfait.

## Les rectangles à coins arrondis

L'utilisation est ici identique à celle de l'outil **rectangle**. Commencez par tracer votre rectangle puis double-cliquez dessus.

La fenêtre présentée ci-dessous s'affiche.



Vous pouvez y saisir le rayon ou bien utiliser les boutons.

👉 Sur la droite, votre choix est illustré en taille réelle.


## L'objet cercles-ovales

Pour tracer un cercle ou un ovale, cliquez sur l'outil correspondant .

Vous retrouvez ici le même principe de fonctionnement que pour les **rectangles**. Avec la touche <Alt>, vous obtenez un cercle parfait.

## L'objet champ simple

L'outil en question va vous permettre de placer des rubriques mais aussi des zones formules au sein même de votre état dessin.

1. Pour cela, choisissez l'outil correspondant .
2. Placez le curseur sur la feuille de dessin à l'endroit où vous souhaitez placer votre objet champs.
3. Appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé.
4. Déplacez le curseur pour tracer une zone.


Après avoir relâché la souris, la fenêtre de l'éditeur de scripts s'affiche.

Vous pourrez y saisir directement un texte, un texte avec des rubriques, des rubriques ou réaliser une formule.

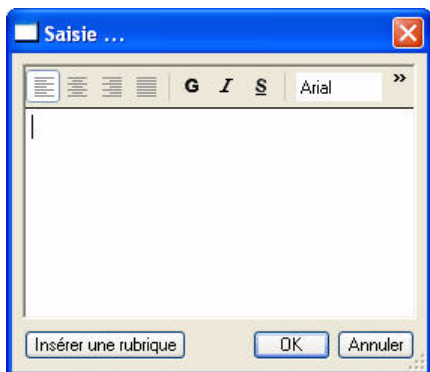
❗ Pour plus de détails sur l'éditeur de scripts, reportez-vous aux **annexes techniques**.

## L'objet texte long enrichi

Cet outil autorise la saisie de texte dont vous pourrez changer le style.

1. Pour saisir un texte, choisissez l'outil correspondant  puis tracez un rectangle sur la page.

La fenêtre suivante s'affiche.



Vous pouvez y saisir votre texte.

2. Une fois la saisie terminée, validez en cliquant sur le bouton [Ok].
3. Pour changer le style du texte, sélectionnez le texte à enrichir et cliquez sur les options de cadrage (**gauche**, **centré**, **droite** ou **justifié**) de style (**gras**, **italique** et **souligné**) et la **police** via le menu local.

## L'objet image

Vous pouvez placer des images dans l'état. Ce peut être une image simplement rapportée à l'aide du **COPIER-COLLER** ou du **GLISSER-DÉPOSER (DRAG AND DROP)** ou encore une image appartenant au dossier, par exemple le logo de votre société stocké dans les paramètres ou encore un fichier externe.

Les formats reconnus sont **.bmp**, **.jpg**, **.jpeg**, **.jpe**, **.gif**, **.png**, **.ico** et **.wmf**.

Plusieurs moyens sont possibles pour placer une image :

### Première solution

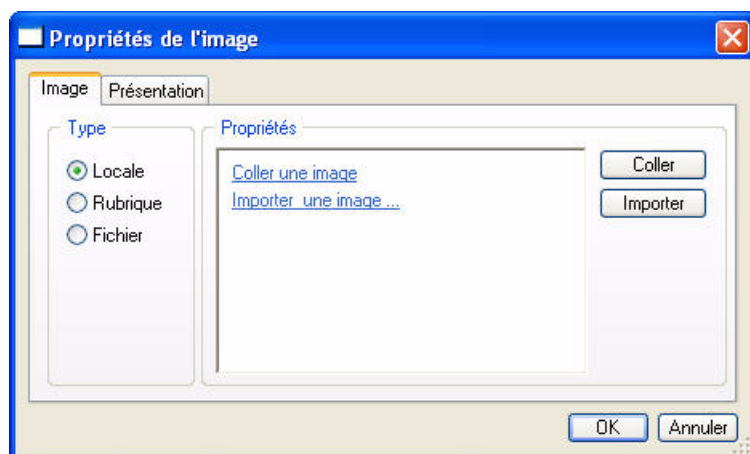
Vous pouvez utiliser le **COPIER-COLLER** ou le **GLISSER-DÉPOSER** directement dans la page sans choisir d'outil. Vous pouvez effectuer cette opération depuis :

- l'**album**,
- un **Extrait** enregistré sur disque
- un document ouvert à partir d'un autre logiciel. Ce logiciel doit gérer le **GLISSER-DÉPOSER** si vous souhaitez utiliser cette méthode.



## Deuxième solution

1. Sélectionnez l'outil  puis tracer l'objet sur la page. La fenêtre ci-dessous s'affiche.




Trois boutons radio sont visibles selon l'origine de l'image à placer :

- Le premier est utilisé pour placer une image dite **Locale**. Vous pouvez utiliser le bouton [Coller] si votre image est dans le presse-papiers ou bien l'importer depuis un fichier présent sur votre disque dur à l'aide du bouton [Importer]. Dans ce cas, le contenu du fichier image sera placé dans la zone et considéré comme local, c'est-à-dire qu'il n'existera plus aucun lien entre le fichier d'origine et l'image placée. Ainsi, si vous modifiez le fichier d'origine, l'image placée ne sera pas modifiée, contrairement à l'utilisation de fichiers externes que nous verrons dans le troisième radio bouton.
- Le second **Rubrique** vous donne accès aux rubriques de type image présent dans les fichiers du logiciel Ciel. Il s'agit ici d'images appartenant au fichier de votre logiciel. Par exemple, le logo de votre société que vous avez placé dans les **PARAMÈTRES SOCIÉTÉ**.
- Le troisième bouton radio **Fichier** est souvent utilisé pour placer une image en fond de page.

### Attention !


Si le fichier présent sur le disque est déplacé ou supprimé, il ne pourra plus être utilisé dans l'état dessin. Il vous faudra modifier le chemin d'accès à l'image.

La zone **Chemin** vous permet d'indiquer le chemin d'accès et le nom du fichier.

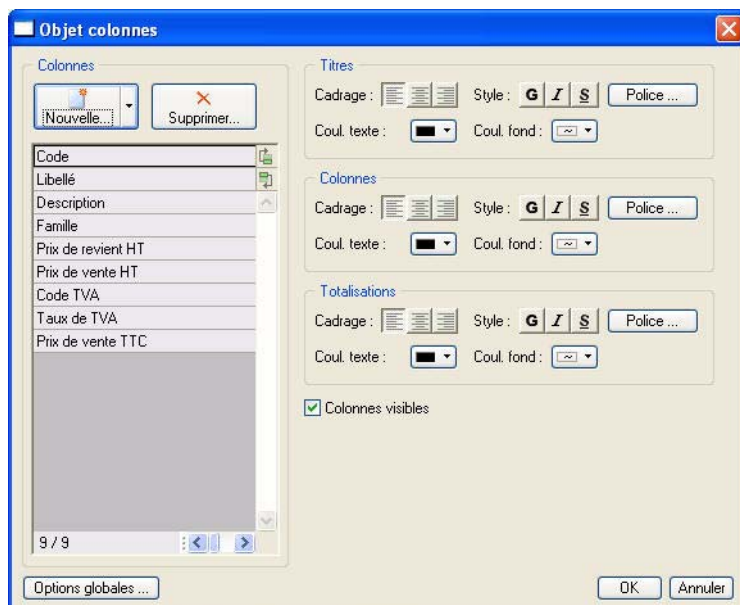
Vous pouvez aussi cliquer sur l'icone  .

## L'objet colonnes

L'objet colonnes est utilisé notamment pour la réalisation d'une pièce commerciale (devis, facture, etc.) ou pour le dessin des bulletins de salaire.

1. Sélectionnez l'outil Colonnes .
2. Tracez à l'aide de la souris, un rectangle sur la page. Une première fenêtre vous permet de sélectionner les rubriques à placer dans l'objet **colonnes**.

3. Après validation, vous obtenez une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous.



Avant de découvrir les différents paramètres généraux d'un objet **colonnes**, nous verrons la création et les options des colonnes.

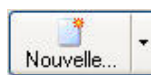
## Ajout de colonnes

Deux possibilités vous sont offertes pour créer de nouvelles colonnes :

- La création unitaire où vous ajoutez les colonnes les unes après les autres.
- La création de plusieurs colonnes à la fois.

Vous pouvez tout à fait combiner les deux possibilités pour créer vos colonnes.

### La création unitaire



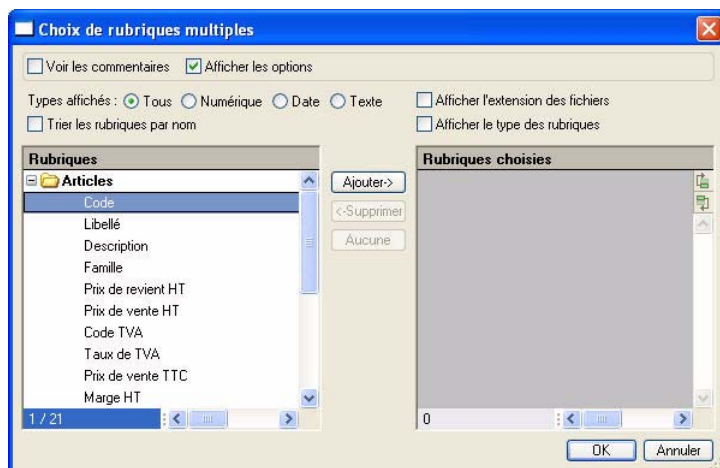
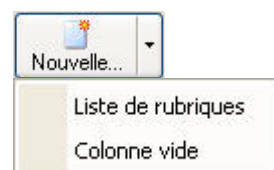
Pour créer une nouvelle colonne, cliquez sur le bouton **Nouvelle...**. Un nouvel élément est créé dans la liste.

Nous détaillerons, ci-après, les différents attributs que vous pourrez fixer sur chaque colonne.

### La création multiple

1. Vous pouvez aussi ajouter plusieurs colonnes en une seule fois. Pour cela, cliquez sur la partie droite du bouton [Nouvelle] et sélectionnez le premier choix **Liste de rubriques**.

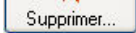
Vous obtenez une fenêtre comme celui ci-dessous.



Le principe est simple. Il suffit de double-cliquer sur les rubriques de votre choix dans la liste de gauche **Rubriques** (ou de les sélectionner et de cliquer sur le bouton [Ajouter]. Elles se positionnent dans la liste de droite **Rubriques choisies**.

- ☞ Si vous souhaitez créer une colonne vide, cliquez sur la partie droite du bouton [Nouvelle] et sélectionnez **Colonne vide**.



## Suppression de colonnes

Pour supprimer des colonnes, sélectionnez-les et cliquez sur le bouton  situé au-dessus de la liste des colonnes créées.

## Ordre des colonnes

Après avoir créé vos différentes colonnes, vous pouvez être amené à vouloir modifier l'ordre de celles-ci.

Vous disposez pour cela de deux icônes permettant de déplacer l'élément sélectionné :

- A chaque clic sur l'icône  la colonne sélectionnée est décalée d'une ligne vers le haut.
- A chaque clic sur l'icône  la colonne sélectionnée est décalée d'une ligne vers le bas.


## Caractéristiques d'une colonne

Après avoir créé vos colonnes, vous devrez éventuellement en fixer la **présentation**, c'est à dire indiquer un **titre**, un **contenu**, etc.

Lorsque vous sélectionnez une colonne dans la liste, la partie droite de la fenêtre affiche différentes options. Elles sont réparties sur trois onglets.

### L'onglet colonne

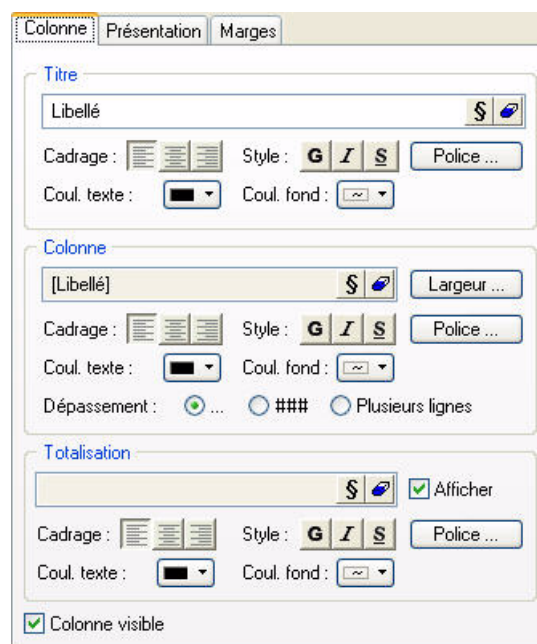
Dans cet onglet, vous pouvez personnaliser le titre de la colonne ainsi que de son contenu.

Le titre de la colonne peut être indiqué en le saisissant directement dans la zone prévue à cet effet mais vous pouvez également utiliser l'éditeur de scripts accessible en cliquant sur l'icône .

A côté de cette icône, l'icône  permet d'effacer le titre saisi.

Après avoir indiqué le titre de la colonne, vous pouvez préciser :


- le **cadrage** : à droite, centré ou à gauche.
- le **style** : normal, gras, italique, etc.
- la **police** : vous disposez pour cela d'un bouton [Police...].
- la **couleur du texte** du titre.
- la **couleur du fond** du titre.



### Attention !

Pour le moment vous pouvez éventuellement ignorer le titre. En effet, celui-ci pourra être géré automatiquement au moment de la sélection du contenu.

Pour le contenu de la colonne, vous disposez des mêmes fonctionnalités que pour le titre, avec en plus :

Le bouton  permet de modifier la largeur de la colonne en y indiquant le nombre de caractères.

En cas de dépassement du contenu par rapport à la largeur de la colonne, le logiciel peut :

- ajouter “...” à la fin du contenu,
- afficher des “#” (dièses),
- **générer plusieurs lignes.**

👉 Nous verrons plus loin dans cette documentation que la largeur des colonnes peut également être fixée graphiquement.

La dernière zone concerne la **totalisation** de la colonne. Vous disposez des mêmes options que pour le titre et le contenu. Si vous ne souhaitez pas totaliser la colonne, décochez l'option **Afficher**.

L'option **Colonne visible** vous permet de masquer une colonne tout en la laissant présente dans le paramétrage de votre objet colonne.

### L'onglet Présentation

Dans cet onglet, vous trouvez les réglages concernant les traits de séparation (**largeur** et **couleur**) ainsi que les options de **séparations** des zones **Titre**, **Colonne** et **Total**.

Une zone vous permet d'indiquer la largeur en millimètre de la zone de séparation entre la colonne actuelle et la suivante.

### L'onglet Marges

Vous pouvez ici fixer les largeurs en millimètres des marges du titre, du contenu et du total. Les boutons

**Standard**

permettent de remettre les paramètres par défaut.

### Attention !

Les marges haute et basse de la colonne sont communes à toutes les colonnes.

Les trois cases à cocher vous permettent de limiter le fond des zones **titre**, **contenu** et **total** à toute la colonne ou uniquement à l'intérieur des marges.

## Caractéristiques de plusieurs colonnes

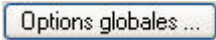
Si vous sélectionnez plusieurs colonnes, la partie droite de la fenêtre fait apparaître un résumé de ces paramètres.

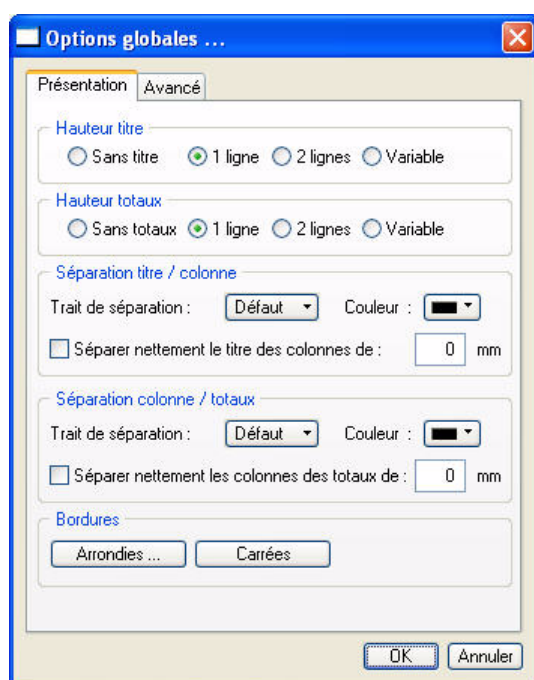
### La partie droite de la fenêtre

Vous pouvez pour une sélection de colonnes, fixer le **cadrage**, la **couleur du texte** et **du fond**, ainsi que le **style** et la **police**, à la fois pour le **titre**, le **contenu** et le **total**.

## Les options globales

En plus de toutes les options que vous pouvez fixer sur chaque colonne, vous disposez d'un bouton donnant accès à des paramètres généraux à l'objet colonne.

Cliquez sur le bouton . La fenêtre qui s'affiche contient les onglets **Présentation** et **Avancé**.



### L'onglet Présentation

En cliquant sur l'onglet **Présentation**, la partie droite de la fenêtre affiche les options suivantes :

- **Hauteur titre** : Un groupe de 4 boutons radio permet de fixer la hauteur des titres de l'ensemble des colonnes :
- **Sans titre** : Aucun titre ne sera affiché.
- **1 ligne** : La hauteur des cellules titres sera fixée à 1 ligne.
- **2 lignes** : La hauteur des cellules titres sera fixée à 2 lignes.
- **Variable** : Dans ce cas, la hauteur des titres pourra être réalisée graphiquement, directement dans la page.
- ☞ Tous les titres possèdent la même hauteur.
- **Hauteur totaux** : Un groupe de 4 radio boutons permet de fixer la hauteur des totaux de l'ensemble des colonnes :
- **Sans totaux** : Aucun total ne sera affiché.
- **1 ligne** : La hauteur des cellules des totaux sera fixée à 1 ligne.
- **2 lignes** : La hauteur des cellules des totaux sera fixée à 2 lignes.
- **Variable** : Dans ce cas, la hauteur des cellules des totaux pourra être réalisée graphiquement, directe-

ment dans la page.

- **Séparation titre/colonne** : Le menu local permet de choisir l'**épaisseur** du trait entre les titres et les colonnes. Vous pouvez aussi choisir la **couleur** de la **séparation**. Si vous activez l'option **Séparer nettement**, le bloc des titres sera séparé de celui des colonnes de la distance que vous indiquerez dans la zone prévue à cet effet.
- **Séparation colonne/totaux** : Vous disposez des mêmes options que pour la séparation **titre/colonne**.

### Bordures

Le bouton Arrondies... donne accès à une fenêtre où vous pouvez préciser l'arrondi des angles de chaque colonne.

Si vous avez spécifié un rayon de courbure, vous pouvez annuler ce choix en cliquant sur le bouton [Carrées].

### L'onglet Avancé

#### Saut de page

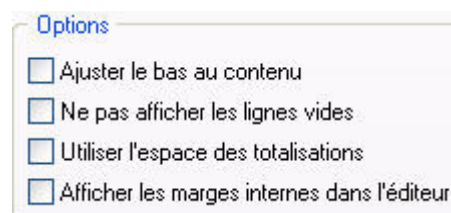
Quatre cases à cocher permettent d'indiquer le rupture du saut de page. Le fonctionnement des ruptures est totalement lié à la gestion des tris.



**Voir** *La logique d'un état*, **page 58**.

#### Options

- L'option **Ajuster le bas au contenu** permet d'obtenir un objet colonne dont la taille sera fonction du nombre de lignes qu'il contient.
- L'option **Ne pas afficher les lignes vides** permet, comme son nom l'indique de ne pas afficher les éventuelles lignes blanches pouvant être présentes dans l'objet colonne.
- L'option **Utiliser l'espace des totalisations** permet de ne pas conserver la place nécessaire aux totalisations sur les pages intermédiaires. Par contre, la dernière page affichera, bien sûr, les totaux demandés.
- La dernière option **Afficher les marges internes dans l'éditeur** permet ou non d'afficher les marges au sein de chaque colonne depuis l'éditeur de l'état dessin. Ceci vous permet de la modifier graphiquement à l'aide de la souris.



### Personnalisation de l'objet colonne

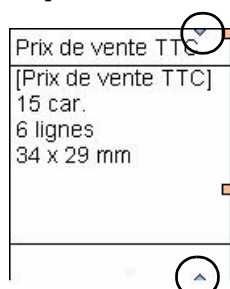
Après avoir personnalisé votre objet colonne, vous obtenez dans la page de votre état un nouvel objet.

Il se présente en wysiwyg (tel qu'à l'impression).

Le **contenu**, la **largeur en caractères**, la **hauteur** en lignes, la **largeur en centimètres** ainsi que la **hauteur** sont affichés dans chaque colonne.

### Entête et pied

Les deux triangles situés en haut et en bas à droite de l'objet autorisent la création d'une zone d'entête et de pied.



Vous pouvez créer un entête en tirant le triangle supérieur vers le bas.

Si vous placez des rubriques dans cet entête, elles ne seront imprimées que sur la première page. Le bloc liste lui-même sera plus court sur cette première page.

Cette faculté est identique pour le pied de page. Les éléments placés dans ce pied ne seront imprimés que sur la dernière page.

### Personnalisation graphique

La fenêtre ci-dessous présente un objet colonnes

Libellé	Code	Description	Famille	Prix de revient HT
[Libellé]	[Code]	[Description]	[Famille]	[Prix de revient HT]
11 car.	12 car.	13 car.	12 car.	15 car.
6 lignes	6 lignes	6 lignes	6 lignes	6 lignes
25 x 29 mm	27 x 29 mm	30 x 29 mm	27 x 29 mm	35 x 29 mm

### Les marges

Les traits pointillés font apparaître les zones **titres**, les zones pour le **contenu** de chaque colonne et les **marges**. Pour modifier ces marges graphiquement, il suffit de placer le curseur de la souris sur l'un des quatre côtés. Le curseur change de forme et vous pouvez modifier les marges. Ces marges ne sont visibles que si l'option **Afficher les marges internes** dans l'éditeur est cochée (voir page précédente).

### Le cadrage

Le cadrage du titre, du contenu et éventuellement du total de chaque colonne peut être visualisé facilement par la position du texte dans chacune des zones.

### La largeur des colonnes

Comme pour les marges, vous pouvez choisir la largeur de vos colonnes graphiquement. Vous disposez pour cela d'un trait vertical entre chaque colonne. Il suffit de placer la flèche de la souris sur ce trait, le curseur change de forme et vous pouvez modifier la largeur de la colonne.

### La hauteur des titres

Comme pour la largeur des colonnes vous pouvez modifier graphiquement la **hauteur des titres**. Vous disposez pour cela d'un trait horizontal entre le bloc des titres et celui des colonnes. Il suffit de placer la flèche de la souris sur ce trait, le curseur change de forme, et vous pouvez modifier la hauteur du titre.

☞ Ce trait permettant le réglage de la hauteur du titre n'est accessible que lorsque l'option **Hauteur des titres - Variable** est activée.

Voir *Les options globales*, page 25.


## L'objet tableau

L'objet **Tableau** se distingue de l'objet **Colonnes** de par l'absence de variation de ses dimensions. En effet, un objet Tableau possède un nombre de colonnes et de lignes fixes.



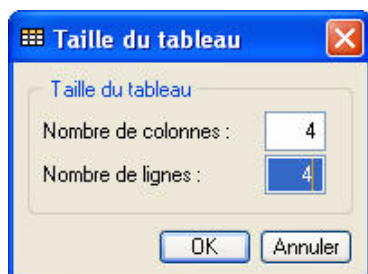
Vous pouvez créer, dans un même état, plusieurs objets tableaux.

## Créer un objet tableau

1. Dans la fenêtre du générateur, sur la partie gauche, choisissez l'outil permettant de créer un objet tableau .

2. Tracez à l'aide de la souris, un rectangle sur la page.

La fenêtre présentée suivante s'affiche. Elle permet de définir la taille de l'objet tableau.

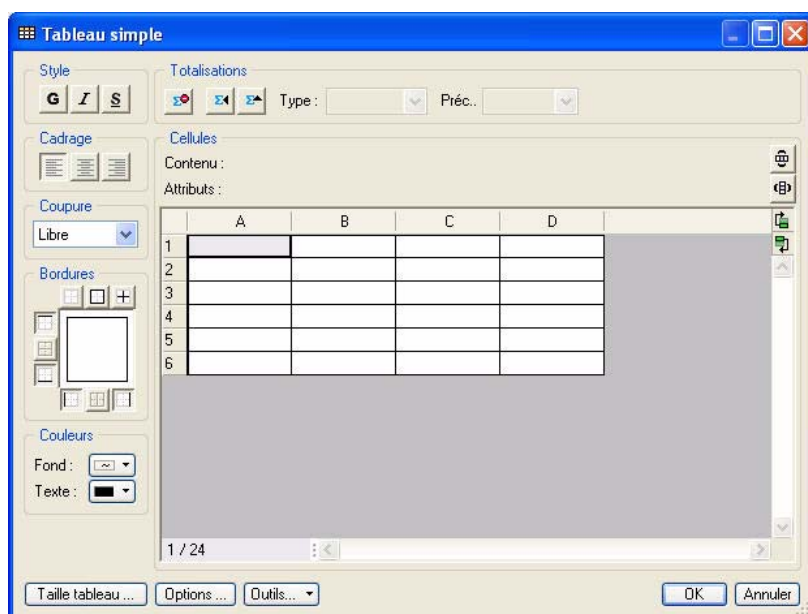


3. Indiquez le nombre de lignes et de colonnes souhaité puis validez à l'aide du bouton [Ok].


Le nombre de lignes et de colonnes proposé par défaut est fonction de la taille du rectangle que vous avez tracé pour créer l'objet tableau.

Vous pourrez modifier, si nécessaire, la taille du tableau afin de l'adapter précisément à vos besoins.

4. Après avoir indiqué la taille de l'objet tableau, la fenêtre présentée ci-dessous s'affiche :



## Taille du tableau

Cliquez sur le bouton  pour définir la taille du tableau. Vous retrouvez la même fenêtre que celle présentée précédemment.

### Attention !

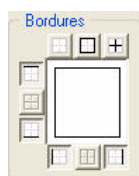
Si vous réduisez le nombre de lignes ou de colonnes, les cellules renseignées seront irrémédiablement effacées.

- **Largeur des colonnes** : vous pouvez modifier la largeur des colonnes au sein même du paramétrage de l'objet tableau. Cependant, cette largeur ne sera pas celle utilisée au final. Cette largeur sera à fixer graphiquement, une fois le paramétrage de l'objet tableau réalisé, directement depuis l'état dessin.



☞ Toutes les options détaillées ci-après fonctionnent sur les cellules sélectionnées.

- **Style** : sur la partie gauche de la fenêtre, tous les outils de style sont regroupés. Ils peuvent être combinés entre eux (gras, italique et souligné)
- **Cadrage** : trois boutons permettent respectivement un cadrage à **gauche**, au **centre** et à **droite** du contenu des cellules sélectionnées.
- **Coupure** : les trois choix possibles présents dans ce menu local fixent la réaction du contenu d'une cellule si celui-ci est plus long que la cellule elle-même (soit ajouter 3 points "..." à la fin de la valeur affichée, soit ajouter des dièses "#" à la place de la valeur à afficher, soit autoriser le débordement sur les cellules voisines).




• **Bordures** : vous disposez de plusieurs boutons pour choisir le contour des cellules sélectionnées.

Vous visualisez instantanément l'effet de vos sélections.

• **Couleurs du texte et du fond** : Pour chaque cellule, vous pouvez choisir la couleur du texte et la couleur du fond.

• **Totalisation de lignes et de colonnes** : Vous pourrez être amené à vouloir réaliser certaines totalisations au sein même de votre tableau. Pour cela, différentes options sont à disposition sous forme d'une rangée de boutons que nous allons détailler ci-dessous.





Avant même de créer une cellule où le total sera affiché, vous pouvez indiquer les cellules qui doivent être prises en compte dans ce total et celles qui doivent être ignorées. L'icone  permet cette personnalisation. Cette même indication s'affiche dans la ou les cellules concernée(s).

☞ Par défaut, chaque cellule est totalisable.

Après avoir indiqué les cellules qui doivent être totalisées, vous pourrez réaliser des totalisations de colonnes ou de lignes.

La cellule où la totalisation devra être effectuée étant sélectionnée, cliquez sur le bouton :

-  pour totaliser l'ensemble des cellules (totalisables) de la ligne. La cellule affichera dans ce cas ce même symbole.
-  pour totaliser l'ensemble des cellules (totalisables) de la colonne. La cellule affichera dans ce cas ce même symbole.

☞ Remarques concernant les totalisations :

- Une cellule total ligne ou total colonne ne peut avoir d'attribut de totalisation.
- Une cellule total colonne ne tiendra pas compte des cellules de type **Total** présentes dans la colonne.
- Une cellule total ligne peut totaliser non seulement des cellules totalisables, mais également les cellules de type **Total** présentes sur la même ligne.
- Une cellule total ligne ou total colonne totalisera toujours l'ensemble de la ligne ou de la colonne, quelle que soit sa position dans le tableau.

Une fois que vous avez créé une cellule de totalisation, vous pourrez fixer le type de ce total. Vous disposez pour cela de cinq choix :

- **Total** : la cellule contiendra le total des montants des cellules totalisables de la ligne ou de la colonne.
- **Nombre** : la cellule contiendra le nombre d'items (éléments) totalisés. Suivant le type de total, ligne ou colonne, vous obtiendrez le nombre de lignes ou de colonnes totalisables.
- **Moyenne** : permet d'obtenir la moyenne des cellules totalisables de la ligne ou de la colonne.
- **Minimum** : vous obtiendrez dans cette cellule le plus petit montant de la ligne ou de la colonne.
- **Maximum** : vous obtiendrez dans cette cellule le plus grand montant de la ligne ou de la colonne.
- **Lignes et colonnes invisibles** : Vous disposez d'une option intéressante permettant de rendre invisible une ligne entière ou une colonne entière suivant le contenu d'une cellule.

1. Sélectionnez une cellule et cliquez sur :



pour rendre la ligne invisible si la cellule sélectionnée est vide.



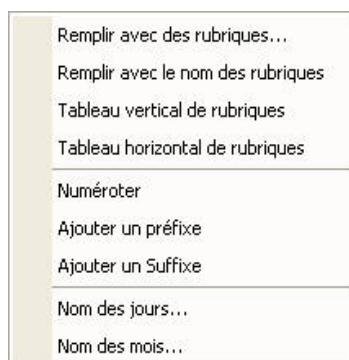
pour rendre la colonne invisible si la cellule sélectionnée est vide.

Si cette option est activée, la zone **Attributs** affichera **Ligne invis. si vide** ou **Colonne invis. si vide**.

2. Pour annuler cette option, cliquez à nouveau sur le bouton correspondant au choix activé précédemment.
- 👉 Vous pouvez activer les deux options sur une même cellule.

## Le menu Outils

Le menu **Outils** contient un ensemble d'options vous permettant de réaliser rapidement certaines actions fastidieuses.



**Remplir avec des rubriques** : Si vous souhaitez utiliser au sein de votre tableau des rubriques en provenance de votre fichier, il peut s'avérer fastidieux et long de les ajouter une à une.

1. Activez la commande **REEMPLIR AVEC DES RUBRIQUES** du menu **OUTILS**.
2. Le principe est simple. Double-cliquez sur les rubriques de votre choix dans la liste de gauche **Rubriques disponibles** (ou sélectionnez-les et cliquez sur le bouton [Ajouter]. Elles se positionnent dans la liste de droite **Rubriques sélectionnées**.

Le bouton [Supprimer] enlève les rubriques sélectionnées dans la liste de droite .

3. Une fois votre choix réalisé, validez en cliquant sur le bouton [Ok], sinon cliquez sur [Abandon].

### Attention !

Vous ne pouvez pas choisir plus de rubriques que de cellules sélectionnées avant l'appel de l'item Remplir avec des rubriques.

**Remplir avec le nom des rubriques** : En choisissant cet commande, vous obtenez la même fenêtre que pour l'option précédente. Dans ce cas, le nom des rubriques sera positionné dans les cellules à la place des rubriques. Lors de l'impression, vous obtiendrez donc le nom de la rubrique et non sa valeur.

**Tableau vertical de rubriques** : Cette option combine les deux précédentes. Vous obtenez toujours dans un premier temps la fenêtre de sélection de rubriques. Après avoir choisi les rubriques et après validation de cette fenêtre, un tableau est créé. Il est automatiquement dimensionné à deux colonnes, la première pour le nom des rubriques et la seconde pour les rubriques elles-mêmes. Le nombre de lignes est fonction du nombre de rubriques sélectionnées.

### Attention !

Cette option est indépendante du nombre de lignes et de colonnes créées. Si vous avez déjà commencé à remplir votre tableau, un message vous informe que son contenu sera totalement effacé et qu'il sera automatiquement dimensionné à deux colonnes et à autant de lignes que de rubriques sélectionnées.

Vous pouvez ajouter de nouvelles colonnes et de nouvelles lignes.

**Tableau horizontal de rubriques** : Cet item fonctionne exactement sur le même principe que le précédent. Le tableau final sera quant à lui composé d'autant de colonnes que de rubriques sélectionnées (maxi **50**) et de deux lignes, la première étant une ligne de titres et la seconde une ligne de valeurs.

**Numéroter** : Lorsque vous sélectionnez cette commande, une fenêtre vous permet d'indiquer le premier numéro qui sera utilisé pour numéroter la sélection. Après validation par [Ok], chaque cellule sélectionnée est numérotée.

☞ Si certaines cellules sont déjà renseignées, cette numérotation s'ajoute à la fin du contenu, précédée d'un blanc.

La numérotation est toujours réalisée de gauche à droite et de haut en bas.

**Ajouter un préfixe** : Comme pour l'option précédente, le choix de cette commande affiche dans un premier temps une fenêtre de saisie. Après validation par [Ok], la valeur indiquée sera ajoutée au début du contenu de chaque cellule sélectionnée.

☞ Cette option fonctionne également sur les cellules vides.

**Ajouter un suffixe** : Cette option fonctionne comme la précédente, sauf que la valeur saisie sera ajoutée à la fin du contenu de chaque cellule sélectionnée.

**Noms des jours** : Cette commande autorise le remplissage des cellules sélectionnées avec le nom des jours de la semaine. Avant ce remplissage, une fenêtre vous permet de choisir le numéro du premier jour (1 pour Lundi, 2 pour Mardi, ... et 7 pour Dimanche).

☞ Les cellules non-vides seront effacées.

Ce remplissage est toujours réalisé de gauche à droite et de haut en bas.

**Nom des mois** : Cette commande permet le remplissage des cellules sélectionnées avec le nom des mois. Avant ce remplissage, une fenêtre vous permet de choisir le numéro du premier mois (1 pour Janvier, 2 pour Février, ... et 12 pour Décembre). Les cellules non-vides seront effacées.

☞ Ce remplissage est toujours réalisé de gauche à droite et de haut en bas.


Cette option ne fonctionne pas pour les cellules avec une formule ou une rubrique fichier.

## Les cellules

Chaque cellule du tableau peut être vide ou contenir une formule, une rubrique ou une chaîne de caractères. Dans ce dernier cas, il peut être fastidieux de devoir passer systématiquement par l'éditeur de formules pour renseigner un titre ou un commentaire. Il suffit de saisir directement votre texte.

Vous pouvez fixer des formules pour les cellules de votre choix. Vous disposez pour cela de l'éditeur de formules intégré aux logiciels Ciel.

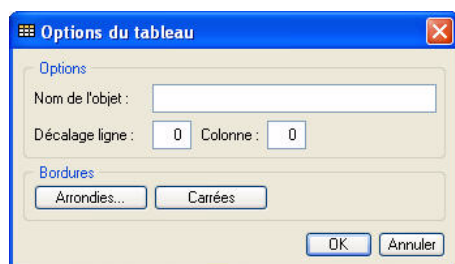
Après avoir sélectionné une cellule, cliquez sur l'icone d'appel de cet éditeur .

Pour effacer le contenu d'une cellule, il suffit de cliquer sur l'icone **Gomme** .

## Les options du tableau

Depuis le paramétrage d'un objet tableau, vous disposez d'un bouton [Options].

La fenêtre ci-dessous affiche.



**Options** : Indiquez le nom du tableau dans la zone **Nom de l'objet**.

Vous disposez de plus de deux zones de saisie pour indiquer le décalage en ligne et en colonne. Par défaut, ces zones sont égales à zéro.

### Exemple

Si vous indiquez **2** en décalage ligne, ceci indique au logiciel que la première ligne sera considérée comme ayant le numéro **3**. Ceci peut vous être utile lors de l'utilisation de certaines fonctions dans les scripts, (exemple : fonctions avec des paramètres ligne/colonne).

**Courbure des bords** : Le bouton [Courbure des bords] affiche une fenêtre qui vous permet de préciser le rayon de courbure de chacun des angles de l'objet tableau.


**Coins carrés** : si vous avez spécifié un rayon de courbure, comme indiqué ci-dessus, vous pouvez annuler ce choix en cliquant sur le bouton [Coins carrés].

## L'objet barre de progression

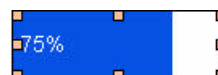
Cet objet vous permet d'afficher sous forme **graphique** une valeur par rapport à un minimum et à un maximum.

👉 Vous pouvez créer, dans un même état, plusieurs objets de ce type.

### Création de l'objet barre de progression

1. Dans la fenêtre du générateur, sur la partie gauche, choisissez l'outil . Il vous permet de créer un objet barre de progression.

2. Tracez, à l'aide de la souris, un rectangle sur la page. Vous obtenez un objet semblable à celui présenté ci-contre.

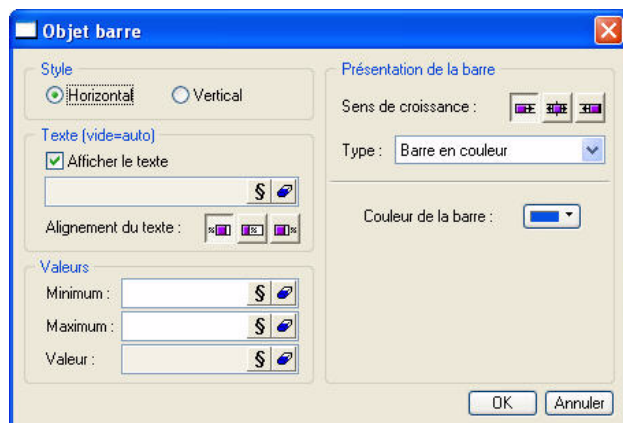


👉 Vous pouvez redimensionner cet objet à l'aide des différentes poignées, comme pour tous les objets.

### Personnalisation de l'objet barre de progression

Pour personnaliser un objet barre de progression, il suffit de double-cliquer sur celui-ci.

La fenêtre suivante s'affiche.

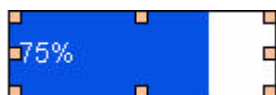


Options proposées pour la personnalisation d'une barre de progression.

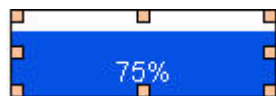
### Style

Deux choix vous sont proposés pour fixer le style de la barre : **Horizontal** et **Vertical**.

#### Exemple de barre avec un style Horizontal



#### Exemple de barre avec un style Vertical



### Texte

Cette zone va vous permettre d'indiquer votre texte ainsi que sa position.

L'option **Afficher le texte** permet d'indiquer si un texte doit être affiché ou non.

La zone placée juste en dessous vous permet de saisir un texte, de placer des rubriques ou encore de réaliser un script plus ou moins complexe. Si l'option précédente **Afficher le texte** est cochée alors que cette zone est vide, le logiciel affichera automatiquement le pourcentage.

Vous disposez enfin de trois possibilités d'alignement :



: le texte sera placé à gauche (style Horizontal) ou en dessous (style Vertical).



: le texte sera placé au centre.



: le texte sera placé à droite (style Horizontal) ou au dessus (style Vertical).

### Valeurs

Cette zone va permettre de renseigner trois éléments importants de la barre de progression :

**Minimum** : indiquez ici la valeur minimale de la barre de progression. Vous pouvez saisir directement cette valeur ou utiliser l'éditeur de scripts.

**Maximum** : indiquez ici la valeur maximale de la barre de progression. Vous pouvez saisir directement cette valeur ou utiliser l'éditeur de scripts.

**Valeur** : cette zone va vous permettre de renseigner la valeur qui fera varier la barre de progression. Vous devez utiliser pour cela la fenêtre de l'éditeur de scripts.

### Présentation de la barre

Vous disposez de 3 choix de présentation de la barre de progression :



: la barre de progression grandira vers la droite (style Horizontal) ou vers le haut (style Vertical).



: la barre de progression sera toujours centrée.



: la barre de progression grandira vers la gauche (style Horizontal) ou vers le bas (style Vertical).

Un menu local vous permet de choisir entre deux types de barre :

**Barre en couleur** : en choisissant ce type vous disposez d'un bouton [menu] vous permettant de choisir la couleur de la barre.

**Barre en image** : en choisissant ce type vous pouvez utiliser soit une image (à placer à l'aide des boutons [Coller] ou [Importer]) ou un icône à l'aide des modèles que nous livrons avec le logiciel (bouton [Icône...]).

Il ne vous reste plus qu'à choisir la façon dont sera utilisée l'image ou l'icône (déformée, découpée, répétée).

## Les outils

Pour manipuler facilement les différents objets détaillés dans le paragraphe précédent, et pour faciliter la réalisation d'une bonne présentation de vos états dessin, nous avons mis à votre disposition plusieurs outils que nous allons détailler ci-dessous.

Le principe de fonctionnement de ces outils est de sélectionner le ou les objets à déplacer ou à adapter puis de choisir l'outil à utiliser et enfin de cliquer sur l'objet **modèle**.

### Les outils d'alignement

Vous disposez de quatre outils permettant un alignement du ou des objets sélectionnés sur l'objet "modèle" (alignement en haut, à droite, en bas et à gauche).

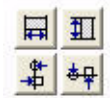
### Les outils de dimensionnement

Vous disposez de trois outils de redimensionnement du ou des objets sélectionnés sur l'objet **modèle** (même largeur, même hauteur et même hauteur et largeur).



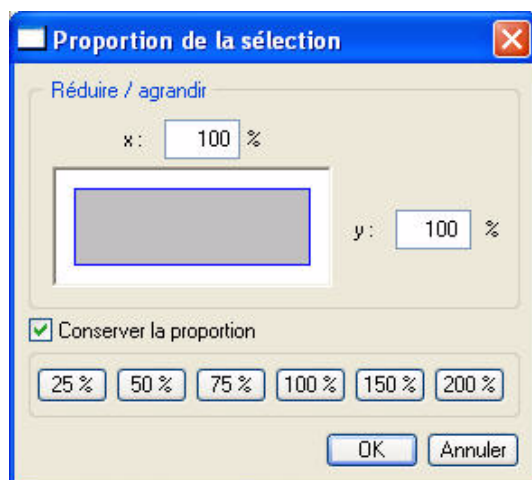
### Les outils d'alignement et de dimensionnement

Vous disposez de quatre outils permettant un alignement et un redimensionnement du ou des objets sélectionnés sur l'objet **modèle**.



### Echelle de la sélection

L'outil  vous permet d'indiquer précisément l'échelle du ou des objets sélectionnés. Dans ce cas, vous obtenez la fenêtre présentée ci-dessous.



## Les outils de position



Les quatre outils présentés ci-contre permettent respectivement de passer le ou les objets sélectionnés derrière l'objet "modèle", devant ou bien d'éloigner d'un plan les objets sélectionnés ou bien de les rapprocher. Les deux outils présentés ici ne peuvent être actifs en même temps. Ils permettent respectivement de grouper ou dégrouper les objets sélectionnés.

## Les outils de groupe




Les deux outils de groupe ne peuvent être actifs en même temps. Ils permettent respectivement de grouper ou dégrouper des objets sélectionnés.

## Les outils de répartitions




Ces deux outils permettent respectivement de répartir soit horizontalement soit verticalement les objets sélectionnés.

## Le verrouillage des objets

Afin d'éviter de déplacer des objets par erreur, vous disposez de l'outil . Cliquez sur cet outil, après avoir sélectionné le ou les objets à verrouiller.



## L'aide au positionnement

Pour réaliser des états dessin avec un maximum de précision et avec des objets alignés

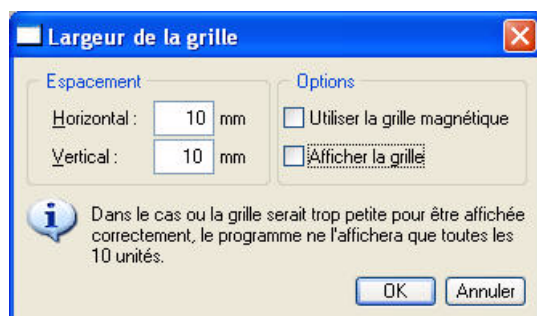
automatiquement, vous disposez d'une option d'aide au placement des objets. Cliquez sur l'icone  pour activer cette aide.

Lorsque vous déplacez un objet, des traits de couleur vont vous guider dans son alignement par rapport aux autres objets.

## La grille magnétique

L'icone  permet d'activer ou non la grille magnétique. Pour fixer la taille du pas de grille, choisissez la commande **GRILLE** du menu **CONTEXTUEL**. Vous pouvez obtenir ces réglages en cliquant sur l'icone  tout en maintenant la touche <Ctrl> enfoncée.

Ci-dessous la fenêtre de modification du pas de la grille.





## Les rubriques

Lorsque vous cliquez sur cet onglet, les rubriques du ou des fichiers que vous pourrez utiliser dans votre état dessin s'affichent.

Ci-contre, un exemple avec Ciel Devis Factures.



### Placement d'une rubrique

Pour utiliser une rubrique dans votre état dessin, sélectionnez-la et faites-la glisser à l'endroit voulu.

### Placement du nom d'une rubrique

Pour vous éviter la saisie fastidieuse du nom d'une rubrique, il suffit, tout en maintenant la touche Majuscule non bloquant enfoncée, de glisser la rubrique de votre choix.

Le nom de la rubrique s'affiche.


### Placement d'une rubrique et de son nom

Vous pouvez également ajouter dans votre état dessin une zone incluant le nom de la rubrique et la rubrique elle-même.

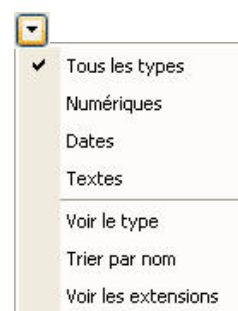
Il suffit, tout en maintenant enfoncée la touche <Alt> de glisser la rubrique de votre choix.

Le nom de la rubrique et la rubrique s'affichent.

### Le menu Options

Au-dessus de la liste des rubriques, vous disposez d'un icône d'appel d'un menu local .

Ce menu contient des options à appliquer sur la liste des rubriques (afficher les rubriques suivant leur type, afficher le type, trier les rubriques ou bien afficher les extensions).

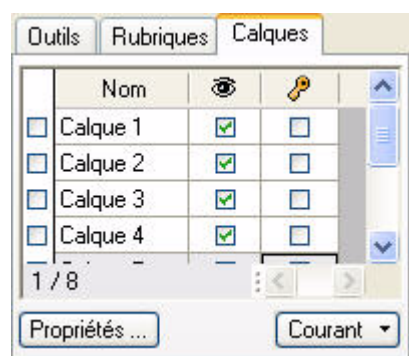


# Les calques

## Généralités

Le principe des calques consiste à affecter un ou plusieurs objets à un calque. Vous pourrez affecter une condition d'affichage à chaque calque. cela permet, en fonction de conditions, d'avoir des objets présents ou non au moment de l'édition de l'état. Vous pouvez ainsi éviter de réaliser plusieurs états, puisqu'un seul pourra gérer tous les cas

## L'onglet Calques



1. Pour affecter un objet à un calque, sélectionnez l'objet concerné puis cochez le ou les calques auquel(s) vous souhaitez le rattacher.
- 👉 Le menu local **COURANT** vous permet de sélectionner un ou plusieurs calques (sélection de plusieurs calques en maintenant la touche <Ctrl> enfoncée). A chaque création d'un nouvel objet, il sera automatiquement affecté au(x) calques sélectionné(s) précédemment.

## Propriétés d'un calque

2. Chaque calque dispose de propriétés. Pour les visualiser, cliquez dans l'onglet **Calques** puis sélectionnez-en un et cliquez sur le bouton [Propriétés].

La fenêtre suivante s'affiche.

C'est depuis cette fenêtre que vous allez définir la condition d'affichage des éléments du calque.

L'option **Calculer à chaque élément** indique au logiciel de vérifier la condition affectée au calque autant de fois qu'il y a d'objets rattachés au calque.

- 👉 Cette option peut ralentir de façon importante le temps d'exécution de votre état. Ne cochez donc cette option qu'à bon escient.

Le bouton Enlever tous les objets de ce calque vous permet de ne plus lier les objets au calque en question.

Depuis l'onglet **Calques**, vous pouvez, pour chaque calque, modifier le nom. Les deux colonnes suivantes permettent :



d'afficher ou non les objets affectés à chaque calque.

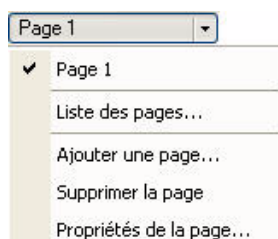


de verrouiller en une seule étape tous les objets affectés à chaque calque.

# Les pages

## Généralités

La plupart des états dessin n'utiliseront qu'une seule page. Néanmoins, ce type d'état vous permet de créer plusieurs pages. Ainsi, vous pourrez y ajouter, par exemple, une **page de garde**, une **page de fin**. L'ensemble des options de gestion des pages est regroupé dans un menu local situé au-dessus de la zone dessin.



## Liste des pages

Une fenêtre présentant la liste des pages s'affiche. Vous y trouvez toutes les commandes nécessaires à la maintenance des pages (création, suppression, etc.).

## Ajouter une page

Pour ajouter une nouvelle page dans un état dessin, vous pouvez choisir la commande **AJOUTER UNE PAGE** du menu **PAGE** ou cliquer sur le bouton [Ajouter] depuis la fenêtre **Liste des pages** détaillé précédemment.

La fenêtre permettant d'indiquer les propriétés de la page s'affiche. Nous détaillerons cette fenêtre par la suite.

## Supprimer une page

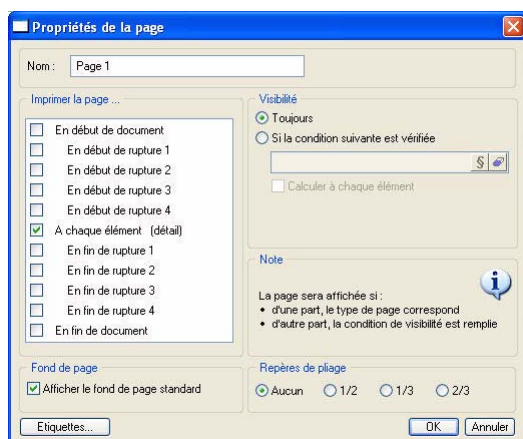
Pour supprimer une page dans un état dessin, vous pouvez soit choisir l'item Supprimer une page depuis le menu Page, ou bien cliquer sur le bouton Supprimer depuis le dialogue Liste des pages détaillé précédemment.

### Attention !

La suppression d'une page entraîne également la suppression de tous les objets qu'elle contient.

## Propriétés de la page


La fenêtre **Propriétés de la page** regroupe toutes les options que vous pouvez fixer pour chaque page.



Pour obtenir cette fenêtre vous pouvez :

- cliquer sur le bouton [Page]
- choisir la commande **PROPRIÉTÉS DE LA PAGE**
- cliquer sur le bouton [Propriétés] depuis la liste des pages.

Vous pouvez non seulement y indiquer le nom de la page, mais aussi si vous souhaitez y inclure des repères de pliage. Vous pouvez de plus y fixer des conditions d'affichage.

Le bouton  donne accès au paramétrage des étiquettes.

## Les étiquettes

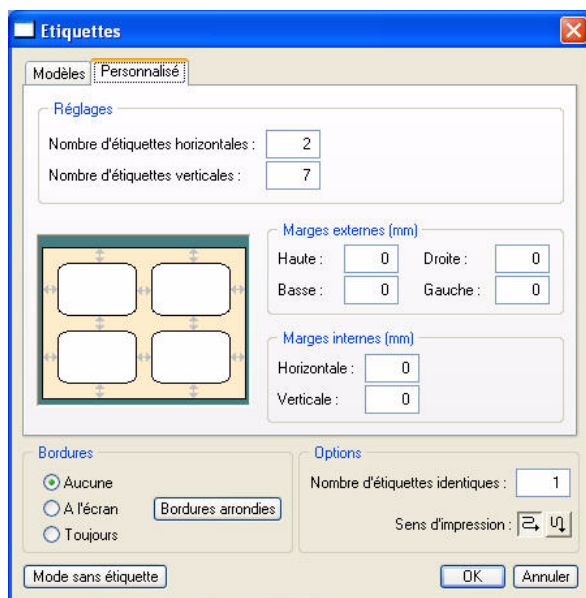
Vous pouvez avoir besoin d'étiquettes pour de nombreuses tâches : **mailing clients**, **étiquetage** ou tout simplement **courriers divers** et **fréquents**.

Vous pouvez par exemple, dans Ciel Devis Factures, créer un état dessin dans la famille **Clients/Tiers**. Dans ce cas une page blanche s'affiche.

1. Activez l'option **ETIQUETTES** depuis les **PROPRIÉTÉS DE LA PAGE**.

Le premier onglet vous propose des modèles d'étiquettes préparamétrés.

Le second vous est présenté ci-dessous.



2. Indiquez le nombre d'étiquettes sur la largeur et sur la hauteur des planches que vous possédez.

L'option **Nombre d'étiquettes identiques** permet d'imprimer plusieurs étiquettes pour un même élément.

Le programme revient à la page du générateur d'états avec les étiquettes telles que vous les avez paramétrées.

Il ne vous reste plus qu'à placer les rubriques à l'emplacement de la première étiquette.

Vous pouvez aussi modifier graphiquement ces étiquettes même si vous avez utilisé un format prédéfini. Quatre poignées, placées aux angles de l'objet étiquettes, permettent de changer les dimensions, exactement comme pour un rectangle.

Pour déplacer l'objet étiquettes, il faut le saisir par un de ses côtés.

Quant au placement des rubriques, il est identique à celui utilisé dans une page standard du générateur d'états.

## Les options

Vous disposez en bas à gauche de la fenêtre d'un état dessin, d'un menu local nommé **OPTIONS**. Ce menu contient différents outils que nous détaillerons un peu plus loin dans ce document.

- **Modifier la logique** : permet de définir la logique de l'état, c'est-à-dire les filtres et les tris.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**La logique d'un état**", page 58 pour plus de détails.
- **Modifier la sortie** : cette option permet de régler les sorties possibles de l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**La sortie d'un état**", page 62 pour plus de détails.
- **Propriétés** : cette option permet de fixer les titres et commentaires de l'état ainsi que les réglages des ruptures.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**Propriétés d'un état**", page 70 pour plus de détails.
- **Mise en page** : permet de régler la mise en page de l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**Mise en page**", page 75 pour plus de détails.
- **Commentaire de l'état** : donne accès à une zone de saisie dans laquelle vous pourrez renseigner un commentaire sur l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**Commentaire d'un état**", page 75 pour plus de détails.
- **Modifier le script lié** : donne accès à un éditeur de scripts.  
 ⓘ Reportez-vous à l'annexe concernant l'**éditeur de scripts**.

## Essayer un état

Comme nous l'avons abordé au début de ce document, les états vont pouvoir être exécutés depuis des listes ou des fiches, mais aussi via des commandes que vous pouvez installer dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils**

- ⓘ Reportez-vous aux annexes correspondantes pour plus de détails.

Une option vous permet également de pouvoir exécuter l'état directement depuis la fenêtre de paramétrage.

1. Cliquez sur le bouton [Essayer].
2. Le logiciel exécutera l'état en visualisation à l'écran. Si vous souhaitez une autre sortie, cliquez sur la partie droite de ce bouton et choisissez-la.

### Attention !

Certains états font appel parfois à une logique spécifique gérée par le logiciel lui-même. Dans ce cas, ces états ne donneront pas de résultat cohérent. Nous vous conseillons d'utiliser cette possibilité uniquement lors de la réalisation et du test de votre état.

## Vérifier un état

Vous disposez d'un outil de vérification (bouton [Vérifier]) depuis la fenêtre d'un état dessin. Ceci vous permet de contrôler que les rubriques utilisées sont bien présentes dans les fichiers.



## Les statistiques croisées

Généralités

Créer des statistiques croisées avec l'assistant

Créer des statistiques croisées sans l'assistant

Inverser les lignes et colonnes

Les options

Essayer un état

## Généralités

Les statistiques croisées vont vous permettre d'obtenir soit sous forme d'état soit sous forme de graphiques, la somme d'une ou deux rubriques en fonction d'une autre.

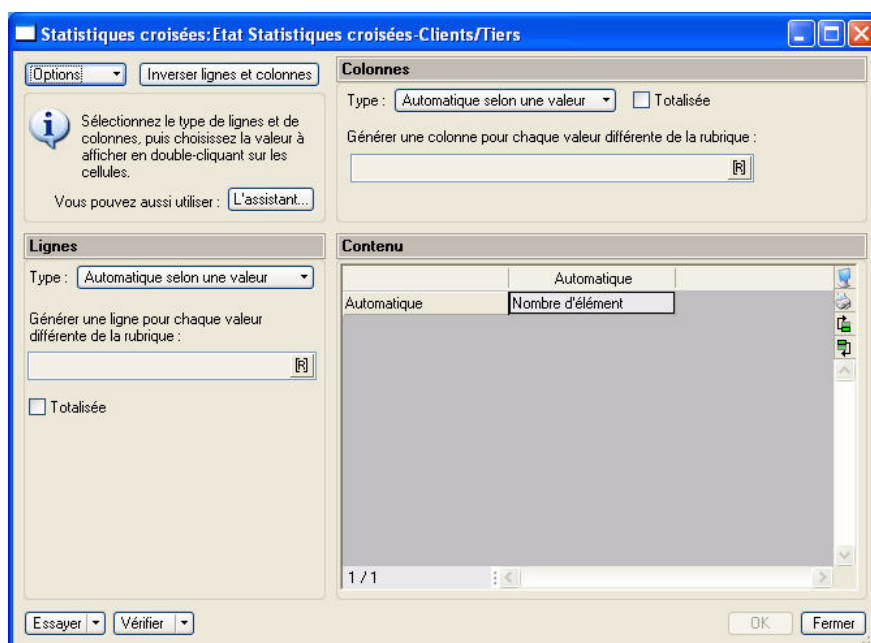
Certaines options sont identiques à celles abordées dans les paragraphes précédents ("**Les états Dessin**", page 16 et "**Les états Flash**", page 9) comme par exemple la **logique**, le **commentaire**.

Tous ces outils seront détaillés à la fin de ce document.

## Créer un état de type «statistiques croisées»

☞ Menu **DOSSIER** commande **OPTIONS - ÉTATS PARAMÉTRABLES** - Option **CRÉER UN ÉTAT DE TYPE «STATISTIQUES CROISÉES»**

Lorsque vous activez cette option, la fenêtre de paramétrage des statistiques croisées s'affiche.



## Créer des statistiques croisées avec l'assistant

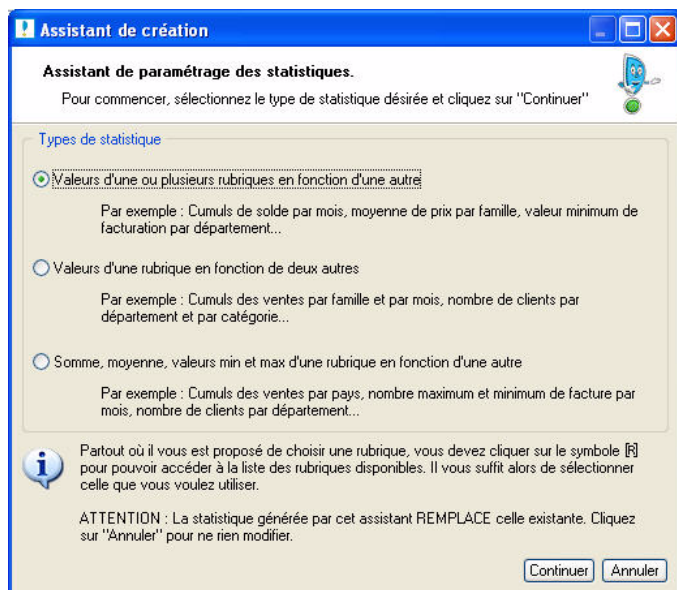
Pour faciliter au maximum la création des statistiques croisées, un assistant de création va vous permettre de paramétrer rapidement votre statistique.

☞ Une statistique créée à l'aide de l'assistant peut être totalement personnalisée.

1. Pour obtenir l'assistant de création, cliquez sur le bouton **L'assistant...**.



La fenêtre présentée ci-dessous s'affiche.



Trois choix vont sont proposés :

- **Valeur d'une ou plusieurs rubriques en fonction d'une autre.**
- **Valeur d'une rubrique en fonction de deux autres.**
- **Somme, moyenne, valeurs min. et max.** d'une rubrique en fonction d'une autre.

### Attention !

Ces trois choix ne sont pas les seuls que ce générateur de statistiques permet de réaliser. Comme nous le verrons dans le paragraphe suivant, tous les cas sont possibles.

Suivant le type choisi, les fenêtres suivantes vous indiqueront précisément la marche à suivre jusqu'à l'étape finale vous permettant de créer de la statistique.

## Créer des statistiques croisées sans l'assistant

La création sans assistant peut être soit réalisée entièrement du début à la fin, soit après utilisation de l'assistant de création pour terminer la personnalisation du paramétrage.

Avant de commencer la création de votre statistique, nous vous conseillons de définir clairement le résultat que vous souhaitez obtenir. Ceci vous facilitera le paramétrage de votre état.

Le principe du paramétrage d'une statistique croisée consiste à définir la ou les rubriques à calculer en fonction d'une ou plusieurs autres rubriques. Le paramétrage est composé de trois grandes parties :

- les lignes,
- les colonnes
- la ou les valeurs à afficher.

Vous disposez pour cela de quatre possibilités accessibles via le menu local **TYPE** :

- **Automatique selon une valeur**
- **Automatique selon une date**
- **Automatique avancée**
- **Manuel**


Voyons maintenant en détail ces quatre possibilités.

Ces mêmes types sont disponibles également pour les lignes.

## Automatique selon une valeur

Lorsque vous choisissez ce type, voici les options à renseigner.

The 'Colonnes' dialog box shows the 'Type' dropdown set to 'Automatique selon une valeur'. The 'Totalisée' checkbox is unchecked. Below, the text 'Générer une colonne pour chaque valeur différente de la rubrique :' is followed by a text input field and a selection icon (a square with a vertical line).

1. Indiquez la rubrique en fonction de laquelle une colonne sera générée par valeur. Cliquez sur l'icone d'appel de la liste des rubriques  et sélectionnez-la rubrique à utiliser.
2. Cochez l'option **Totalisée** pour indiquer si une totalisation de chaque colonne (ou ligne) doit être réalisée.

## Automatique selon une date

Le principe de fonctionnement de ce type est très proche du précédent.

La différence réside dans le fait que la rubrique à renseigner sera forcément de type date.

The 'Colonnes' dialog box shows the 'Type' dropdown set to 'Automatique selon une date'. The 'Totalisée' checkbox is unchecked. Below, the text 'Générer une colonne pour chaque' is followed by a dropdown menu set to 'Mois', then 'de la rubrique date :'. This is followed by a text input field and a selection icon. At the bottom, the checkbox 'Générer des périodes continues' is unchecked.

Une fois cette rubrique renseignée, indiquez la périodicité pour laquelle vous souhaitez générer une colonne. Le menu local vous permet de sélectionner les options **jour**, **semaine**, **mois**, **trimestre**, **semestre** et **année**).

L'option **Générer des périodes continues** permet de générer une colonne (ou ligne) même pour les colonnes (ou lignes) vides.

L'option **Totalisée** va vous permettre d'indiquer si une totalisation de chaque colonne (ou ligne) doit être réalisée.

## Automatique avancée

1. Renseignez les deux paramètres suivants :
  - **La Valeur de création.** Il peut être soit une rubrique soit un script.
  - **Le Titre de la colonne.** Vous disposez pour cela de l'éditeur de scripts.

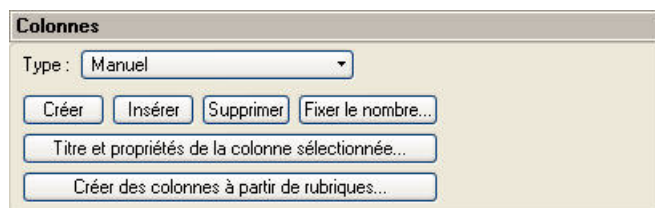
The 'Colonnes' dialog box shows the 'Type' dropdown set to 'Automatique avancée'. The 'Totalisée' checkbox is unchecked. Below, there are two text input fields: 'Valeur de création :' and 'Titre de la colonne :'. Each field has a selection icon and a script editor icon (a square with a dollar sign and a pencil). At the bottom, the 'Tri' section has radio buttons for 'Auto' (selected), 'Sans', 'Alphabétique', 'Date', and 'Num.'

2. Indiquez le type de tri à réaliser.

L'option **Totalisée** va vous permettre d'indiquer si une totalisation de chaque colonne (ou ligne) doit être réalisée.

## Manuel

Ce dernier type consiste en la création de colonnes (ou de lignes) sans aucun automatisme.



Pour cela, vous disposez des boutons [Créer], [Insérer] et [Supprimer].

- Le bouton [Fixer le nombre] permet de fixer en une seule fois le nombre de colonnes (ou lignes) à générer.
- Le bouton [Créer des colonnes à partir des rubriques] affiche une fenêtre dans laquelle vous choisirez les rubriques pour lesquelles une colonne sera créée.

Vous devez indiquer pour chaque colonne son titre et des propriétés. Une fenêtre s'ouvre.

Vous devez y indiquer le titre de la colonne. Vous pouvez le saisir directement dans la zone prévue à cet effet ou utiliser l'éditeur de scripts.

- Le bouton [Modifier la condition] vous donne accès au module de création des conditions.

① Pour plus de détails sur la création de conditions, reportez-vous aux annexes techniques **Les filtres**.

## Inverser les lignes et les colonnes

Le paramétrage des lignes et des colonnes utilise les mêmes quatre types.

Pour cette raison, la présentation peut être basculée très facilement. Le bouton [Inverser lignes et colonnes] permet donc de passer les lignes en colonnes et inversement.

## Les options

Vous disposez en bas à gauche de la fenêtre d'une statistique croisée, d'un menu local nommé **OPTIONS**.

Ce menu contient différents outils que nous détaillerons un peu plus loin dans ce document.

**Modifier la logique** : permet de définir la logique de l'état, c'est-à-dire les filtres et les tris.

① Reportez-vous au paragraphe **"La logique d'un état", page 58** pour plus de détails.

**Modifier la sortie** : cette option permet de régler les sorties possibles de l'état.

① Reportez-vous au paragraphe **"La sortie d'un état", page 62** pour plus de détails.

**Propriétés** : cette option permet de fixer les titres et commentaires de l'état ainsi que les réglages des ruptures.

① Reportez-vous au paragraphe **"Propriétés d'un état", page 70** pour plus de détails.

**Mise en page** : permet de régler la mise en page de l'état.

① Reportez-vous au paragraphe **"Mise en page", page 75** d'un état pour plus de détails.

**Commentaire de l'état** : donne accès à une zone de saisie dans laquelle vous pourrez renseigner un commentaire sur l'état.

① Reportez-vous au paragraphe **"Commentaire d'un état", page 75** pour plus de détails.

**Modifier le script lié** : donne accès à un éditeur de scripts.

① Reportez-vous à l'annexe concernant l'éditeur de scripts pour plus de détails.

## Essayer un état

Les états vont pouvoir être exécutés depuis des listes ou des fiches, mais aussi via des commandes que vous pouvez installer dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils**.

① Reportez-vous aux annexes correspondantes pour plus de détails).

Mais vous pouvez également exécuter l'état directement depuis la fenêtre de paramétrage.

1. Pour cela, cliquez sur le bouton [Essayer]
2. Le logiciel exécutera l'état en visualisation à l'écran. Si vous souhaitez une autre sortie, cliquez sur la partie droite de ce bouton et choisissez-la.

---

### Attention !

Certains états font appel parfois à une logique spécifique gérée par le logiciel lui-même. Dans ce cas, ces états ne donneront pas de résultats cohérents. Nous vous conseillons d'utiliser cette possibilité uniquement lors de la réalisation et du test de votre état.

---



## Les exports multi-formats

Généralités

Créer un «export multi-formats» avec l'assistant

Créer un «export multi-formats» sans l'assistant

Gestion manuelle en mode simple

Gestion manuelle en mode avancé

Les options

Essayer un état

Vérifier un état

## Généralités

Les Exports multi-formats vont être utilisés pour réaliser des exports d'informations contenues dans les fichiers qui composent votre dossier Ciel. Une fois ces données extraites, vous pourrez soit les exploiter avec une autre application (par import) soit réaliser d'autres traitements par exemple avec un tableur (type Excel).

## Créer un état de type «export multi-formats»

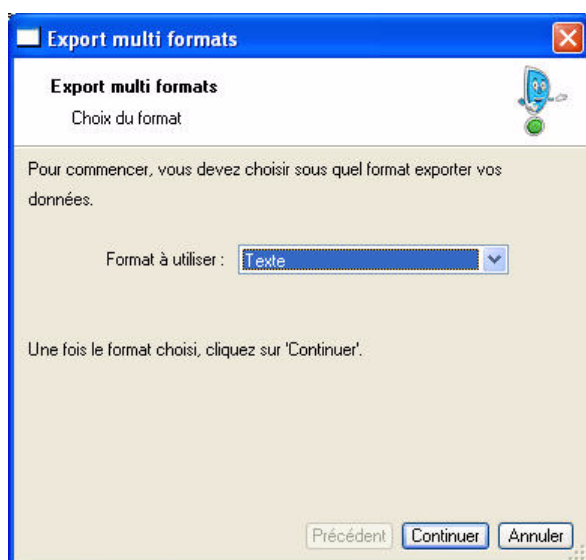
☞ Menu **DOSSIER** commande **OPTIONS - ÉTATS PARAMÉTRABLES** - Option **CRÉER UN ÉTAT DE TYPE «EXPORT MULTI-FORMATS»**

Voir *Créer un état*, page 6.

Lorsque vous activez cette option, la fenêtre de paramétrage des exports multi-formats s'affiche.

## Créer ou modifier un état Export multi-formats avec l'assistant

Le moyen le plus rapide pour créer un état de type **Export multi-formats** est d'utiliser l'assistant de création. Lors de la création d'un nouvel état, cet assistant est automatiquement proposé. Il est composé de 2 étape. La première fenêtre de l'assistant s'affiche.

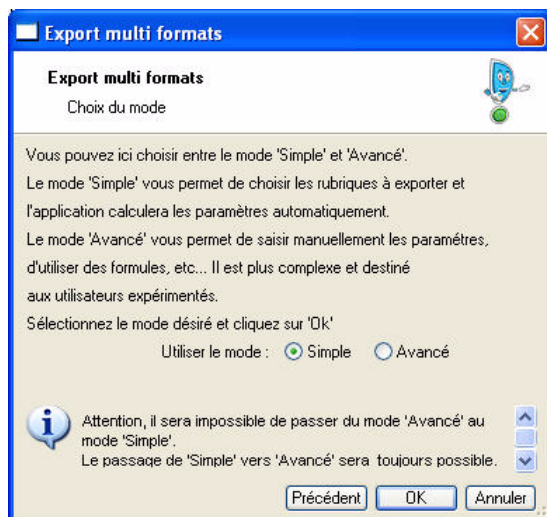


1. Définissez le format d'export des données.

Vous pouvez sélectionner une des options de la liste: **Texte**, **Excel** (type texte), **Csv**, **Dbf**, **Longueur fixe** et **XML**.

- ☞ Le format ne pourra plus être modifié par la suite.

2. Une fois l'option sélectionnée, cliquez sur le bouton [Continuer]. La fenêtre suivante s'affiche.



Cette fenêtre vous permet de choisir le mode de création et de maintenance de l'**Export multi formats**. Deux options sont proposées : **Simple** et **Avancé**.

Nous détaillerons ces deux modes un peu plus loin.

👉 Nous vous conseillons de choisir le **mode Simple** dans un premier temps. En effet, ce mode permet la création et la maintenance de la plupart des **Exports multi formats**.

De plus, le passage au second **mode Avancé** sera toujours possible tout en conservant vos réglages, alors que l'inverse (passage du mode **Avancé** au mode **Simple**) n'est pas possible.

3. Une fois votre choix fait, cliquez sur le bouton [Ok].

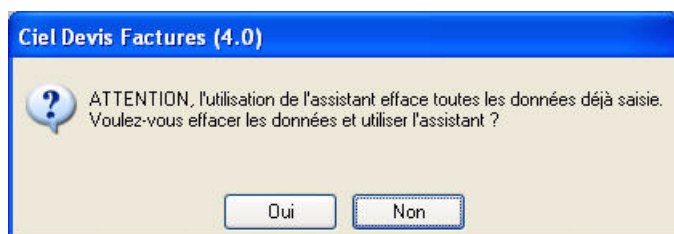
4. Si vous avez opté pour le mode **Simple**, la liste des rubriques s'affiche automatiquement. Choisissez les rubriques que vous souhaitez exporter.

La sélection réalisée depuis l'assistant est créée.

## Créer ou modifier un état Export multi-formats sans l'assistant de création

### Attention !

Si vous choisissez la commande **ASSISTANT** depuis le menu **OPTIONS** alors que vous avez déjà défini certains réglages, le message ci-dessous vous informera que cette manipulation va effacer le paramétrage réalisé.

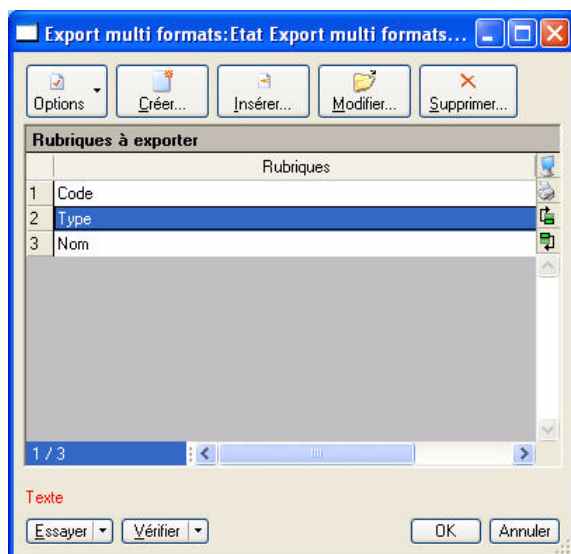


👉 Vous pouvez également personnaliser votre état manuellement.

## Gestion manuelle mode simple

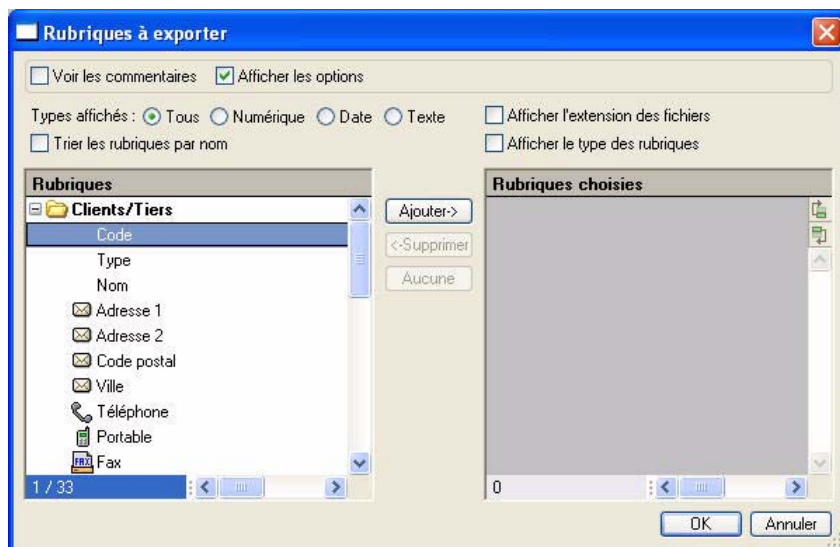
Le mode **Simple** est celui qui sera utilisé le plus souvent car il convient à la plupart des exports que l'on réalise habituellement.

La sélection des rubriques peut être réalisée soit à la fin de l'assistant soit depuis la fenêtre de maintenance.



Vous disposez pour cela des trois boutons suivants :

- [Créer] : ajout d'une nouvelle rubrique à la suite des autres, en fin de liste.
  - [Insérer] : ajout d'une nouvelle rubrique avant celle sélectionnée.
  - [Modifier] : remplace la rubrique sélectionnée par une autre.
  - [Supprimer] : supprime la rubrique sélectionnée.
1. La création, l'insertion et la modification affichent la fenêtre de choix de rubriques comme ci-dessous. Sélectionnez les rubriques, cliquez sur le bouton [Ajouter].



2. Une fois la sélection effectuée, validez la ou les rubriques sélectionnées à l'aide du bouton [Ok].
3. Si vous souhaitez changer l'ordre d'une rubrique à exporter, sélectionnez dans la liste et sur la partie droite d'utiliser les icones de déplacement.



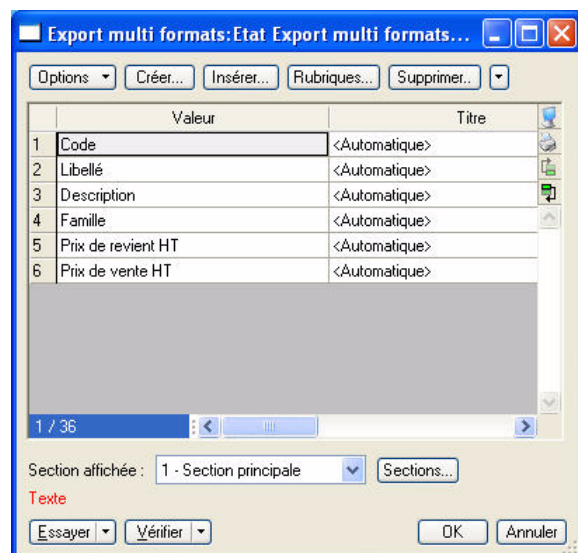
## Gestion manuelle mode avancé

Lorsque vos exports nécessitent plus de fonctionnalités vous pouvez opter pour le mode **Avancé**.

Vous pouvez opter pour ce mode depuis l'assistant de création (**Voir Créer ou modifier un état Export multi-formats avec l'assistant, page 50.**) soit depuis le menu **OPTIONS**, en sélectionnant **Mode avancé**.


Le passage du **mode Simple** au **mode Avancé** est toujours possible tout en conservant vos réglages, alors que l'inverse (passage du mode **Avancé** au mode **Simple**) n'est pas possible. Lorsque vous passez du mode **Simple** au mode **Avancé** un message vous en informe.

En mode **Avancé**, vous obtenez une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous.



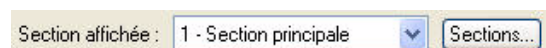
Les premiers changements concernent les colonnes disponibles, puisque vous pouvez définir non seulement des rubriques mais aussi des formules et préciser pour chaque le titre, la longueur maximale et le type. La colonne **Commentaire** vous permet, comme son nom l'indique, de saisir une information, mais elle ne sera pas prise en compte au moment de l'export.

Une colonne supplémentaire peut être visible suivant le format choisi à la création de l'Export multi-formats. Il s'agit de la colonne **Cadrage**.

La modification de tous ces paramètres peut être réalisée directement dans la liste ou à l'aide du menu local accessible en cliquant sur le bouton .

Les boutons [Créer], [Insérer], [Rubriques] et [Supprimer] ont les mêmes fonctionnalités qu'en **mode Simple**.

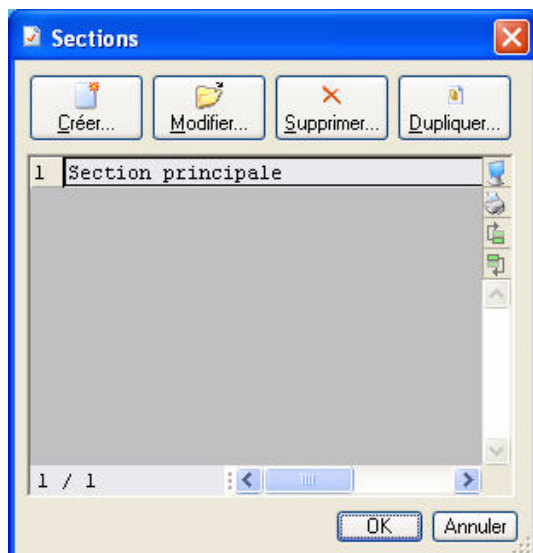
Le second changement concerne l'affichage d'options concernant les Sections.



Les sections vont vous être utiles pour la réalisation de formats d'export plus spécifiques. Ceci vous permettra par exemple de gérer des lignes de titres, de totalisation ou encore des formats différents au sein d'un même état.

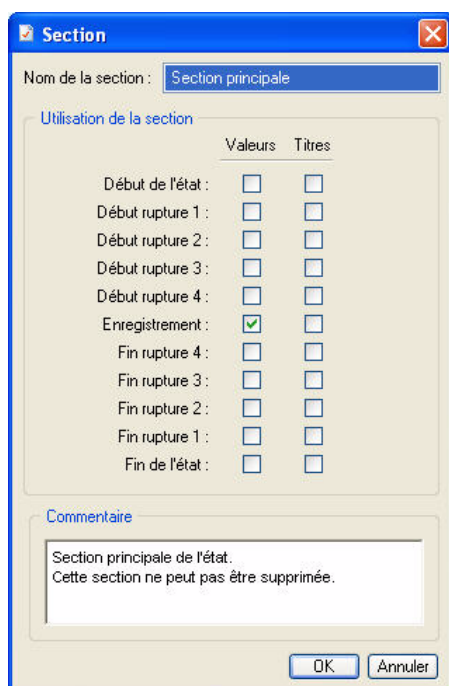
Par défaut, une seule section est créée. Elle se nomme **1 - Section principale**. Cette section ne peut pas être supprimée, mais elle peut être désactivée, si cela est nécessaire.

1. Pour gérer des sections, cliquez sur le bouton [Sections]. La fenêtre présentée ci-dessous s'affiche.



Vous y retrouvez une liste des sections créées et une rangée de boutons permettant leur gestion (boutons [Créer], [Modifier], [Supprimer] et [Dupliquer]).

Lorsque vous créez ou modifiez une section, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



2. Vous pouvez pour chaque section lui indiquer un **nom**.

Indiquez l'**utilisation** de la section. Pour cela, vous disposez de deux cases à cocher pour chacun des onze points d'entrée de l'état.

La première case, dans la colonne **Valeurs**, vous permet d'indiquer que vous souhaitez générer dans le fichier d'export les valeurs contenues dans les rubriques. La seconde case, dans la colonne **Titres**, vous permet d'indiquer que vous souhaitez générer dans le fichier d'export les titres des rubriques.

Vous pouvez créer une section pour laquelle vous ne cochez aucune option. Vous pourrez l'utiliser dans les scripts à l'aide de la fonction **EtatCmd(kEcmMfSect)**.

3. Une fois votre section personnalisée, indiquez les rubriques qui s'y rattachent.

4. Depuis la fenêtre principale de paramétrage de l'**Export multi formats**, choisissez la section à l'aide du menu local.

Vous devez renouveler ces manipulations pour chaque section.

## Les options

### Généralités

Vous disposez en haut à gauche de la fenêtre d'un état **Export multi formats**, d'un menu local nommé **OPTIONS**.

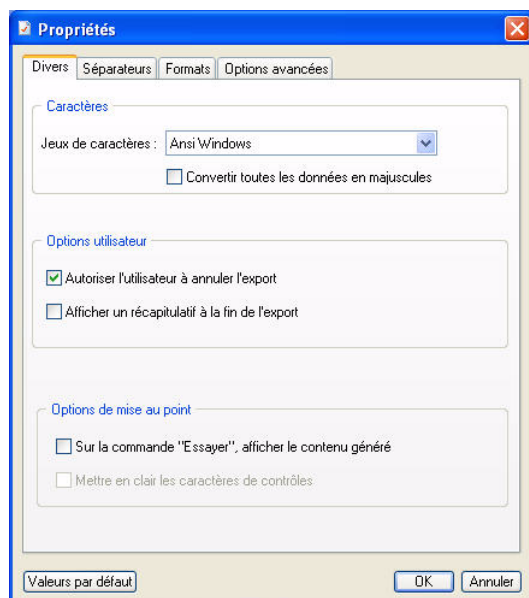
Ce menu contient différents outils que nous détaillerons par la suite.

- **Modifier la logique** : permet de définir la **logique** de l'état, c'est-à-dire les **filtres** et les **tris**.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**La logique**", page 59 pour plus de détails.
- **Modifier la sortie** : cette option permet de régler les sorties possibles de l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**La sortie d'un état**", page 62 pour plus de détails.
- **Propriétés** : cette option permet de fixer certains réglages sur le fonctionnement de l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**Propriétés d'un export multi-formats**", page 74 pour plus de détails.
- **Commentaire de l'état** : donne accès à une zone de saisie dans laquelle vous pourrez renseigner un commentaire sur l'état.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe "**Commentaire d'un état**", page 75 pour plus de détails.
- **Modifier le script lié** : donne accès à un éditeur de scripts.  
 ⓘ Reportez-vous au paragraphe pour plus de détails.
- **Assistant** : donne accès à l'assistant de création d'un état **Export multi formats**.

### Attention !

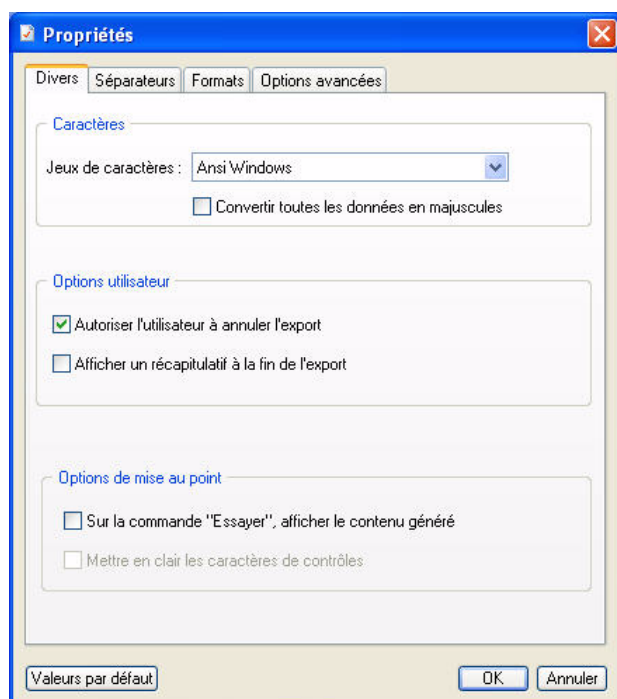
L'utilisation de l'assistant efface les rubriques et formules que vous aviez saisies précédemment.

Lorsque vous sélectionnez la commande depuis le menu **OPTIONS**, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



Il contient l'ensemble des réglages répartis sur quatre onglets (**Divers**, **Séparateurs**, **Formats** et **Options avancées**).

## Divers



Vous pouvez y préciser le **Jeux de caractères** que vous souhaitez utiliser à l'aide du menu local. Si souhaitez que tous les caractères soient en majuscules, cochez l'option **Convertir toutes les données en majuscules**.

L'option **Autoriser l'utilisateur à annuler l'export** permet d'annuler l'export si le temps de traitement est long.

L'option **Afficher un récapitulatif à la fin de l'export** vous permet d'afficher un résumé à la fin de l'export.

Cette fenêtre vous indique l'**emplacement** où a été créé le fichier, sa **taille**, le **nombre d'enregistrements générés**, etc.

L'option **Sur la commande "Essayer", afficher le contenu généré** vous permet de visualiser dans une fenêtre le contenu de l'export généré.

Ci-contre un exemple de visualisation du contenu du fichier.

☞ Le fichier sera généré dans tous les cas, y compris si vous en demandez une visualisation.

L'option **Mettre en clair les caractères de contrôle** vous permet de visualiser les caractères de contrôle normalement invisibles. Cette option n'est disponible que si la précédente est active.

## Séparateurs

Dans cet onglet, vous pouvez indiquer les séparateurs de rubriques et d'enregistrements. Vous disposez pour chacun de boutons radios pour les séparateurs les plus courants. Le dernier bouton radio nommé **Code(s) ASCII** vous donne accès aux zones vous permettant de saisir jusqu'à neuf codes ASCII.

L'option **Générer un séparateur après le dernier enregistrement** permet d'ajouter à la fin du fichier un séparateur d'enregistrement.

En général, cette option vous sera nécessaire suivant les spécifications du format d'import du logiciel de destination.

☞ Vous disposez dans la deuxième partie de cet onglet de quelques précisions et recommandations.

## Formats

Ce troisième onglet va vous permettre de fixer le format des nombres, des dates et des booléens.

Pour les formats des nombres, vous disposez de trois boutons radios :

- **Standard** : dans ce cas, le format des nombres utilisé sera celui défini au niveau de préférences du système (**PANNEAU DE CONFIGURATION** - options régionales et linguistiques).

- **Idem application** : dans ce cas, le format des nombres sera le même que celui défini pour l'application Ciel.
- **Personnalisé** : en choisissant ce dernier format, vous pourrez totalement personnaliser le format de tous les nombres exportés dans votre état.

👉 Quel que soit le format utilisé, vous disposez d'une zone exemple pour y saisir le nombre que vous souhaitez visualiser en y appliquant le format choisi. Le nombre obtenu est affiché en orange.

Pour les formats des dates, vous disposez d'un menu local contenant l'ensemble des formats proposés pour le formatage des rubriques dates.

Le premier choix **Idem application** permet d'appliquer aux dates le même format que celui utilisé dans l'application Ciel.

👉 Quel que soit le format utilisé, vous disposez d'une zone exemple pour y saisir la date que vous souhaitez visualiser en y appliquant le format choisi. La date obtenue est affichée de couleur orange.

Les rubriques de type **booléen** n'acceptent que deux valeurs : **Vrai** ou **Faux**.

Vous pouvez choisir ici de les formater. Pour cela, cochez l'option et indiquez dans les zones **Valeur si vrai** et **Valeur si faux** les valeurs correspondantes.

👉 Si l'option n'est pas cochée, le format utilisé par les applications Ciel est :

- Pour les valeurs vraies : **Oui**.
- Pour les valeurs fausses : **Non** (valeur vide).

#### Options avancées

Le quatrième et dernier onglet vous permet de fixer les règles en cas de conflit sur les séparateurs et le caractère de remplissage pour un export en longueur fixe.

La zone **Substitution** de caractères permet d'indiquer les caractères de remplacement pour les séparateurs de rubriques et d'enregistrements dans le cas où une rubrique contiendrait un ou plusieurs caractères de contrôle.

Le bouton radio **Le caractère** vous permet d'indiquer le code ASCII du caractère de substitution.

Si l'Export multi formats génère un fichier en longueur fixe, vous pouvez indiquer le code ASCII du caractère qui sera utilisé pour remplir les zones vides.

## Essayer un état

Les états vont pouvoir être exécutés depuis des listes ou des fiches, mais aussi via des commandes que vous pouvez installer dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils** /

📄 Reportez-vous aux annexes correspondantes pour plus de détails.

Une option vous permet de pouvoir exécuter l'état directement depuis la fenêtre de paramétrage.

Pour cela, cliquez sur le bouton [Essayer]. Le logiciel exécutera l'état en visualisation à l'écran. Si vous souhaitez une autre sortie, cliquez sur la partie droite de ce bouton et choisissez-la.

### Attention !

Certains états font appel parfois à une logique spécifique gérée par le logiciel lui-même. Dans ce cas, ces états ne donneront pas de résultats cohérents. Nous vous conseillons d'utiliser cette possibilité uniquement lors de la réalisation et du test de votre état.

## Vérifier un état

Vous disposez d'un outil de vérification depuis la fenêtre d'un état «export multi-fonctions». Il vous permet de contrôler si les rubriques utilisées sont bien présentes dans les fichiers.



## La logique d'un état

Généralités

Les filtres

Le tri

## Généralités

Le générateur d'états des logiciels Ciel intègre un module permettant de personnaliser la logique des états. Vous pourrez fixer un filtre de sélection, un tri et différentes options.

Vous disposez d'une option **Mode avancé** permettant de réaliser soit une logique simple soit une logique plus élaborée.

## La logique

Après avoir ouvert un état, depuis le module des **ÉTATS PARAMÉTRABLES**, choisissez dans le menu **OPTIONS** la commande **LOGIQUE**. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



☞ La logique d'un état peut être activée depuis la liste des états paramétrables à l'aide du bouton [Logique].

Si vous cochez l'option **Mode avancé** en bas à gauche de la fenêtre, des options supplémentaires s'affichent.

Les boutons [Ok] et [Abandon] vous permettent respectivement de valider ou non votre logique.

Le bouton [Pas de logique] permet d'effacer tous les paramètres éventuellement renseignés.

## Les filtres

Vous pourrez déterminer dans cet onglet des **conditions**, des **filtres d'extraction** ou les deux.

① La création des conditions et des filtres est détaillée dans les annexes techniques - **Les filtres**.

Si vous cochez l'option **Mode avancé**, la case **Sélection prioritaire** s'affiche.

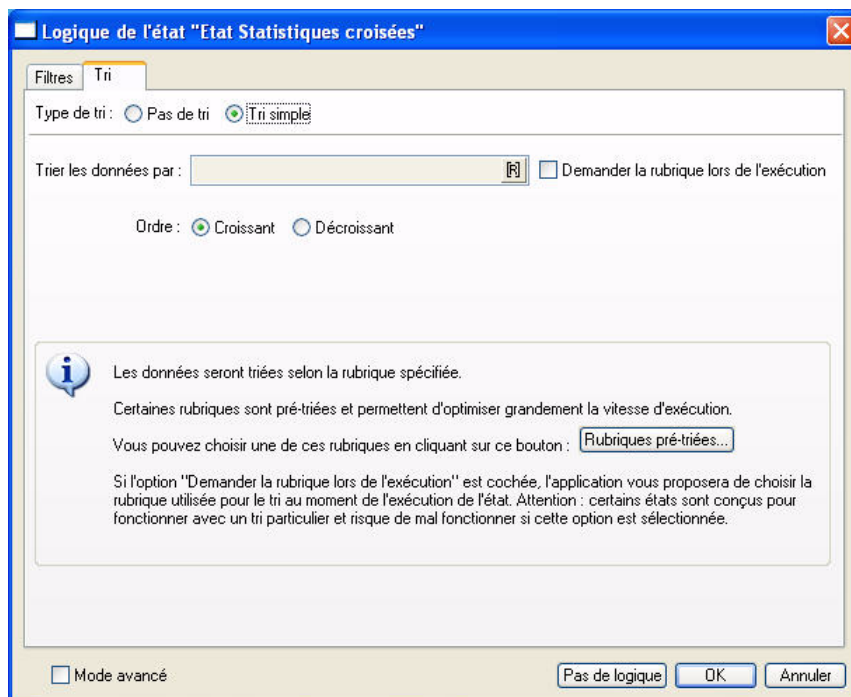
Si elle est activée, les conditions et les filtres précisés ici seront ignorés. La sélection sera intégralement prise en compte si vous activez l'état depuis une liste avec sélection préalable d'éléments.

Dans le cas contraire, le filtre et la condition seront appliqués sur la sélection (ou sur tout s'il n'y a pas de sélection).

## Le tri

Vous pourrez déterminer un critère de tri et éventuellement les niveaux de rupture. Ceux-ci pourront être utilisés dans les états **flash** et **dessin** pour obtenir des sous-totaux.

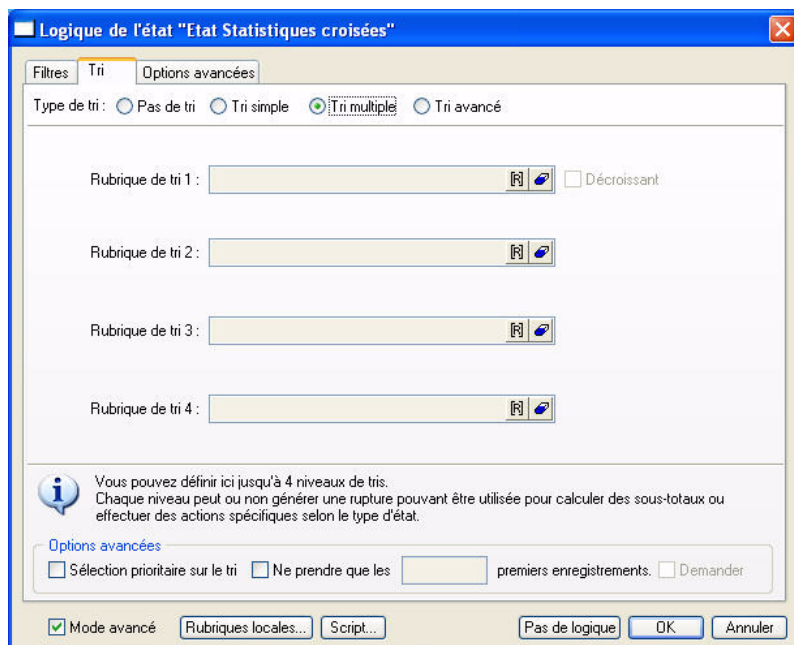
La fenêtre ci-dessous s'affiche :



1. Indiquez la rubrique sur laquelle le tri sera réalisé.
2. Cochez l'option **Demander la rubrique lors de l'exécution** pour qu'un message vous permette de choisir au dernier moment la rubrique de tri.

## Le mode avancé


Lorsque l'option **Mode avancé** est activée, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



Quatre possibilités de tri sont possibles.  
Pour chacune d'elles, vous disposez, comme pour le tri simple, d'une possibilité de choisir l'ordre.

- **Pas de tri** : aucun tri ne sera réalisé.
- **Tri simple** : tri identique à celui détaillé au début de ce paragraphe.



- **Tri multiple** : lorsque cette option est sélectionnée, un simple clic sur l'icône  donne accès à la liste des rubriques. Vous pouvez choisir la rubrique sur laquelle le tri devra être effectué. Vous disposez de quatre zones permettant un tri jusqu'à quatre niveaux, avec pour chaque une possibilité de rupture.
- **Tri avancé** : vous avez dans ce cas une première zone pour indiquer le tri et trois radio boutons Texte, Numérique ou Date permettent d'indiquer le type d'index à utiliser pour réaliser le tri.

Vous disposez enfin de la possibilité de gérer jusqu'à quatre niveaux de rupture avec pour chaque niveau la gestion de la rupture par script.

Si l'option **Sélection prioritaire sur le tri** est activée, les options de tri et de rupture définies dans l'onglet **Tri** seront ignorées.

Une case à cocher accompagnée d'une zone de saisie vous permet de fixer le nombre d'éléments à imprimer.

### **Exemple**

Vous pouvez imprimer les dix clients ayant le C.A. le plus important.



## La sortie d'un état

Généralités

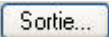
Sortie d'un état Flash

Sortie d'un état dessin

Sortie d'une statistique croisée

Sortie d'un export multi formats

## Généralités

☞ Liste des états paramétrables - Bouton 

Chaque état créé à l'aide du générateur d'états des logiciels Ciel dispose de la fonctionnalité **RÉGLAGE DE LA SORTIE**.

A l'aide de cette fonctionnalité, vous pourrez définir par exemple le type de document généré suivant la sortie demandée.

Nous détaillerons par la suite les réglages de sortie pour les trois types d'états (**flash**, **dessin** et **statistiques croisées**).

☞ La sortie d'un état peut être activée soit depuis la liste des états paramétrables à l'aide du bouton [Sortie], ou en activant la commande du même nom dans le menu **OPTIONS** depuis la fenêtre de paramétrage de l'état.

### Attention !

Pour chaque sortie, une ou plusieurs présentations vous sont proposées. Cependant, vous devez obligatoirement avoir au moins une présentation active par sortie.

## Sortie d'un état Flash

Lorsque vous activez la sortie pour un état de type **Flash**, la fenêtre qui s'affiche contient deux listes :

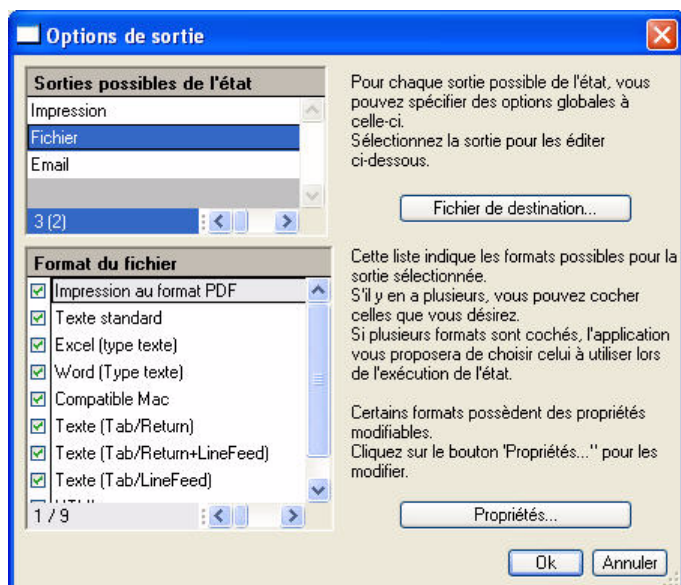
- les **Sorties** possibles de l'état
- la ou les **Présentations** autorisées (pour chacune des sorties).

### Sortie impression

Lorsque vous sélectionnez la sortie **Impression**, la **Présentation standard** est proposée. Aucun réglage n'est possible dans ce cas.

### Sortie fichier

Cette sortie vous permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque l'état flash sera exécuté pour générer une sortie sur fichier.

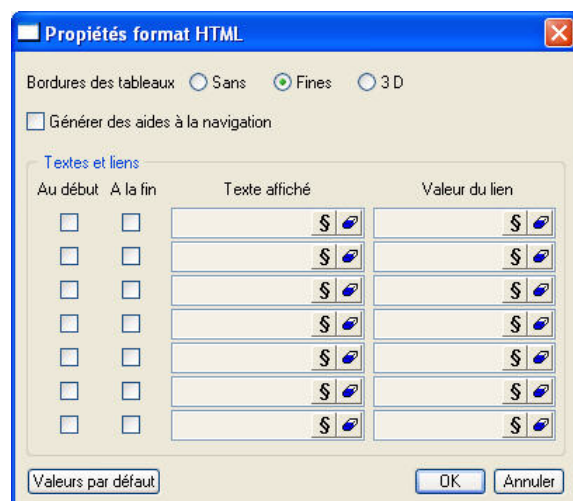


Le bouton **Fichier de destination...** vous donne accès à une seconde fenêtre dans laquelle vous pourrez effectuer certains réglages comme le **nom du fichier** qui sera généré, son **emplacement** par défaut, etc.

La deuxième liste **Format du fichier** contient neuf choix de format.

1. Cochez le ou les formats que vous souhaitez autoriser. Pour chaque format, vous pouvez éventuellement modifier les propriétés.
2. Cliquez pour cela sur le bouton **Propriétés...**.

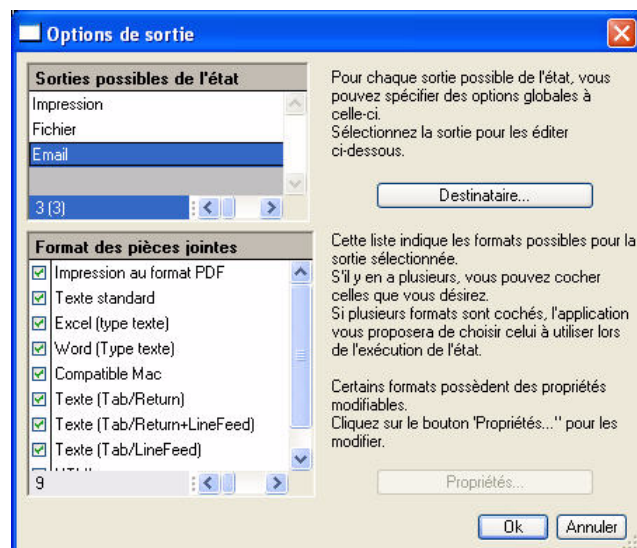
**Exemple de propriétés pour le format HTML.**



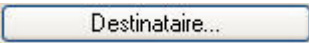
👉 Lorsqu'un format ne possède pas de propriétés, un message vous en informe.

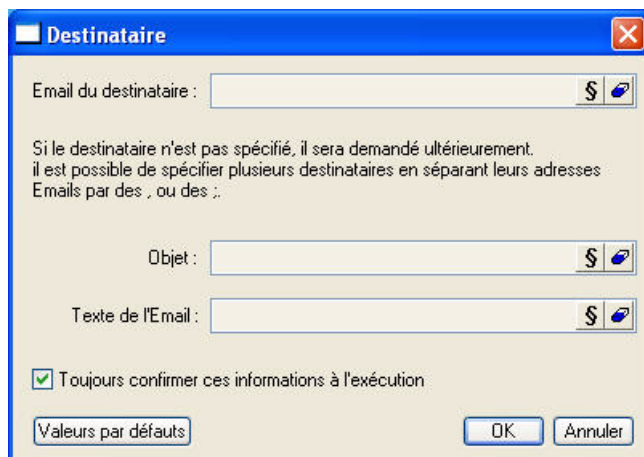
## Sortie email

Cette sortie vous permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque l'état flash sera exécuté pour générer un email.




Les formats proposés pour la création des pièces jointes sont les mêmes que ceux présents pour la sortie **Fichier**.


Le bouton  affiche la fenêtre ci-dessous.




**Destinataire**

Email du destinataire :  \$ 

Si le destinataire n'est pas spécifié, il sera demandé ultérieurement.  
il est possible de spécifier plusieurs destinataires en séparant leurs adresses  
Emails par des , ou des ;.

Objet :  \$ 

Texte de l'Email :  \$ 

☒ Toujours confirmer ces informations à l'exécution

Valeurs par défaut OK Annuler

1. Renseignez si vous le souhaitez l'**adresse email** du destinataire, l'**objet** et le **texte** par défaut du message.
2. Pour modifier si besoin ces données justes avant de générer l'email, cochez l'option **Toujours confirmer ces informations à l'exécution**.

## Sortie d'un état Dessin

Lorsque vous activez la sortie pour un état de type **Dessin**, une fenêtre contenant deux listes s'affiche.

- les **Sorties** possibles de l'état
- la ou les **Présentations autorisées** (pour chacune des sorties).

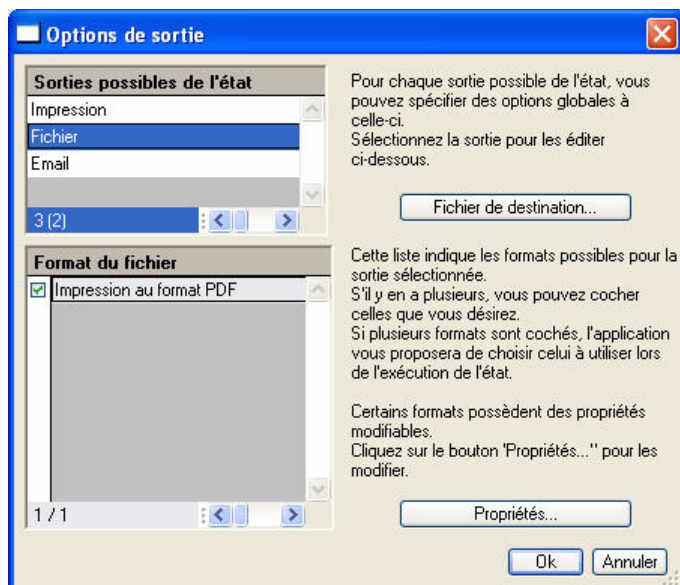
### Sortie impression

Lorsque vous sélectionnez la sortie **Impression**, seule la **Présentation standard** est proposée.

Aucun réglage n'est possible dans ce cas.

### Sortie fichier

Cette sortie vous permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque l'état dessin sera exécuté pour générer une sortie sur fichier.



**Options de sortie**

**Sorties possibles de l'état**

- Impression
- Fichier**
- Email

3 (2) : < >

**Format du fichier**

- ☒ Impression au format PDF

1 / 1 : < >

Pour chaque sortie possible de l'état, vous pouvez spécifier des options globales à celle-ci. Sélectionnez la sortie pour les éditer ci-dessous.


Fichier de destination...

Cette liste indique les formats possibles pour la sortie sélectionnée. S'il y en a plusieurs, vous pouvez cocher celles que vous désirez. Si plusieurs formats sont cochés, l'application vous proposera de choisir celui à utiliser lors de l'exécution de l'état.

Certains formats possèdent des propriétés modifiables. Cliquez sur le bouton 'Propriétés...' pour les modifier.

Propriétés...

Ok Annuler

Le bouton  vous permet d'accéder à une seconde fenêtre dans laquelle vous pourrez effectuer certains réglages comme le **nom du fichier** qui sera généré, son **emplacement** par défaut, etc.

La deuxième liste **Format du fichier** contient un seul choix de format **Impression au format PDF**.

## Sortie email

Cette sortie vous permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque l'état dessin sera exécuté pour générer un email.

La fenêtre dans ce cas est identique à celle détaillés dans le paragraphe **Sortie d'un état flash - Sortie email**

## Sortie d'une statistique croisée

Lorsque vous demandez la sortie pour un état de type **Statistique croisée**, une fenêtre s'affiche.

Elle contient deux listes :


- les **Sorties** possibles de l'état,
- la ou les **Présentations autorisées** (pour chacune des sorties).

## Sortie impression

Lorsque vous sélectionnez la sortie **Impression**, deux présentations vous sont proposées, **Présentation standard** et **Graphique**.

Aucun réglage n'est possible pour de la **Présentation standard**.

La seconde nommée **Graphique** va vous permettre une sortie de la statistique sous forme graphique.

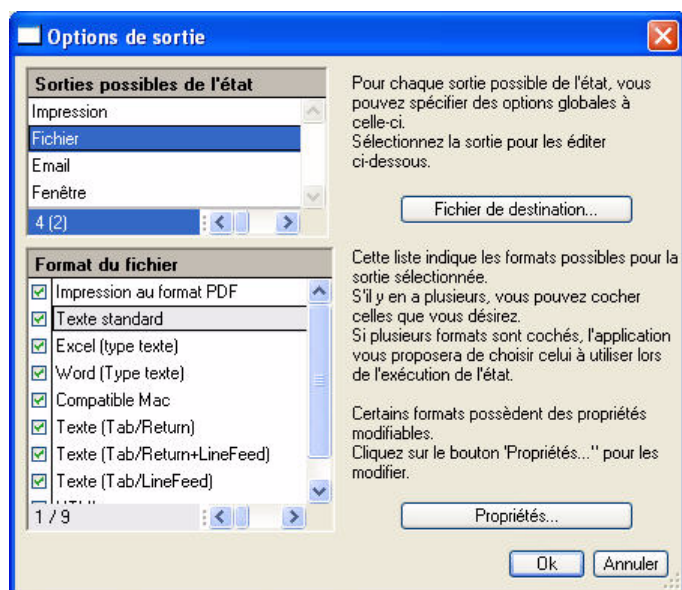
Le bouton  vous permet d'accéder aux réglages ci-dessous.



Vous pouvez paramétrer votre présentation du graphique.

## Sortie fichier

Cette commande vous permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque la statistique croisée sera exécutée pour générer une sortie sur fichier.



Le bouton **Fichier de destination...** vous donne accès à une seconde fenêtre qui vous permettra d'effectuer certains réglages comme le **nom du fichier** qui sera généré, son **emplacement** par défaut, etc.

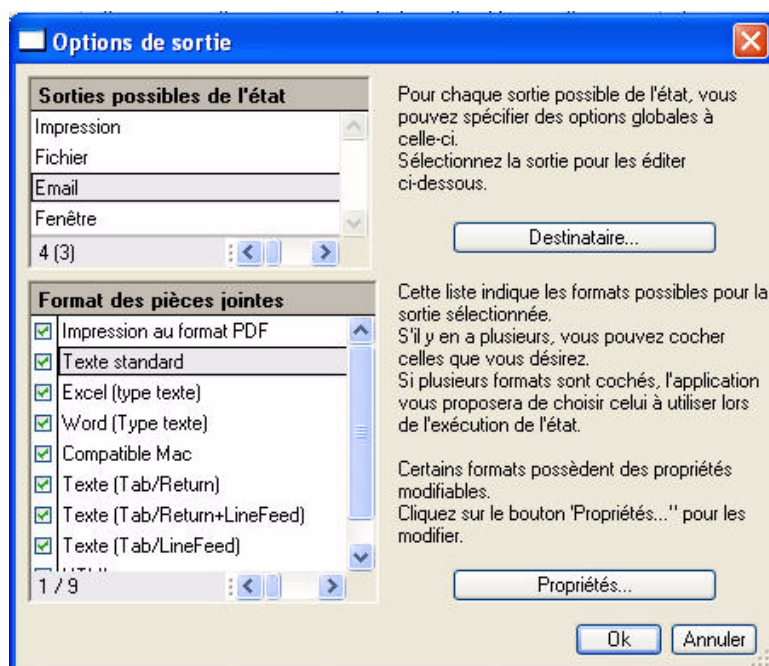
La deuxième liste **Format** du fichier contient neuf choix de format.

1. Cochez le ou les formats que vous souhaitez autoriser. Pour chaque format, vous pouvez éventuellement modifier les propriétés.
2. Cliquez pour cela sur le bouton [Propriétés...].

👉 Lorsqu'un format ne possède pas de propriété, un message vous en informe.

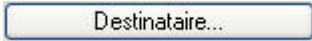
## Sortie email

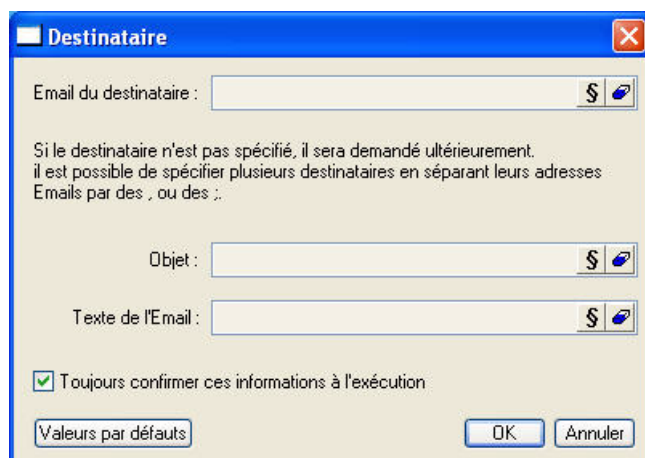
Cette sortie vos permet de spécifier les présentations que vous souhaitez autoriser lorsque l'état statistiques croisées sera exécuté pour générer un email.






Les formats proposés pour la création des pièces jointes sont les mêmes que ceux présents pour la sortie Fichier.


Le bouton  affiche la fenêtre suivante.




**Destinataire**

Email du destinataire :  \$ 

Si le destinataire n'est pas spécifié, il sera demandé ultérieurement.  
il est possible de spécifier plusieurs destinataires en séparant leurs adresses  
Emails par des , ou des ;.

Objet :  \$ 

Texte de l'Email :  \$ 

☒ Toujours confirmer ces informations à l'exécution

Vous pourrez y renseigner, si vous le souhaitez, l'adresse **email du destinataire**, l'**objet** et le **texte par défaut** du message.

Pour modifier si nécessaire ces données justes avant de générer l'email, cochez l'option Toujours confirmer ces informations à l'exécution.

## Sortie fenêtre

La sortie **Fenêtre** est spécifique aux statistiques croisées. Elle vous propose un seul format nommé **Graphique**. Ce format est également disponible pour la sortie **Impression**.

① Reportez-vous pour plus de détails, au paragraphe "**Sortie d'une statistique croisée**", page 66.


## Sortie d'un export multi formats

Lorsque vous activez l'option de sortie pour un état de type **Export multi formats**, la fenêtre qui s'affiche contient deux listes :

- les **Sorties** possibles de l'état
- les **Formats autorisés** (pour chacune des sorties).

## Sortie fichier

Cette sortie vous permet de visualiser la seule présentation autorisée pour ce type d'état, c'est-à-dire **Export**.

Le bouton  ouvre une autre fenêtre dans laquelle vous pourrez effectuer certains réglages comme le **nom du fichier** qui sera généré, son **emplacement** par défaut, etc.

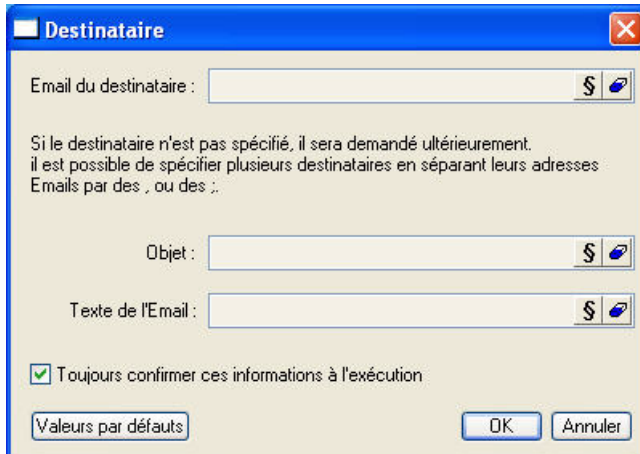
La deuxième liste **Format du fichier** contient un seul choix de format. Ce format ne possède aucune propriété.

## Sortie email

En choisissant cette sortie, vous visualisez la seule présentation autorisée pour ce type d'état, c'est-à-dire **Export**.



Le bouton  affiche la fenêtre ci-dessous.



Fenêtre intitulée "Destinataire" avec un bouton de fermeture en rouge en haut à droite. Le contenu de la fenêtre est le suivant :

- Champ "Email du destinataire :" avec un bouton "\$" et un bouton "📧" à droite.
- Texte explicatif : "Si le destinataire n'est pas spécifié, il sera demandé ultérieurement. il est possible de spécifier plusieurs destinataires en séparant leurs adresses Emails par des , ou des ;."
- Champ "Objet :" avec un bouton "\$" et un bouton "📧" à droite.
- Champ "Texte de l'Email :" avec un bouton "\$" et un bouton "📧" à droite.
- Cochonnette sélectionnée devant l'option "Toujours confirmer ces informations à l'exécution".
- À gauche, un bouton "Valeurs par défaut".
- À droite, deux boutons "OK" et "Annuler".

Vous pouvez renseigner l'adresse **email du destinataire**, l'**objet** et le **texte** par défaut du message.

Pour modifier si nécessaire ces données justes avant de générer l'email, cochez l'option **Toujours confirmer ces informations à l'exécution**.



## Propriétés d'un état

Accessibilité d'un état

Propriétés d'un état Flash

Propriétés d'un état Dessin

Propriétés d'un état de type «statistiques croisées»

Propriétés d'un état de type «export multi-formats»

Mise en page

Commentaire d'un état

# Accessibilité d'un état

☞ Liste des états paramétrables - menu **OUTILS** commande **ACCESSIBILITÉ DE L'ÉTAT**

Vous disposez d'une option complémentaire à la notion de Sortie que nous venons de détailler. Il s'agit de l'accessibilité d'un état.

1. Pour modifier ou visualiser l'accessibilité d'un état, sélectionnez la commande **ACCESSIBILITÉ** du menu **OUTILS** dans la liste des états paramétrables. Vous trouvez également cette option depuis le menu **CONTEXTUEL** réalisé sur l'état.

La fenêtre suivante s'affiche.



Cinq cases à cocher sont disponibles pour fixer la visibilité de l'état sélectionné depuis certaines commandes.

- **Accessible de la commande Imprimer des listes** : l'état peut être lancé depuis le module d'impression de la liste (si elle existe) auquel il appartient.
- **Accessible de la commande Exporter des listes** : l'état peut être lancé depuis le module d'export de la liste (si elle existe) auquel il appartient.
- **Visible dans la commande globale Impression** : l'état peut être lancé depuis le module d'impression globale, sans passer par la liste à laquelle il se rapporte (si elle existe).
- **Visible dans la commande globale Exporter** : l'état peut être lancé depuis le module d'export globale, sans passer par la liste à laquelle il se rapporte (si elle existe).
- **Visible dans l'impression des fiches** : l'état sera visible depuis la fiche de l'enregistrement auquel il se rattache.

Par exemple, l'état **Paramètres société** possède cette option puisqu'il peut être lancé directement depuis la fenêtre des paramètres.

## Caractéristiques d'un état

☞ Fenêtre de paramétrage de l'état - menu **OPTIONS** - commande **PROPRIÉTÉS**.

Lorsque vous créez un état depuis le générateur d'états de votre logiciel Ciel, vous disposez d'une option nommée **Propriétés**.

1. Pour modifier ou visualiser les propriétés d'un état, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton [Propriétés] depuis la liste des états paramétrables (en **Mode avancé**).

Vous accédez à cette commande par le menu **OPTIONS** de la fenêtre de paramétrage de l'état.

### Attention

Dans les explications suivantes, nous vous présentons les propriétés des états accessibles depuis le paramétrage de l'état lui-même. Certaines options de ces propriétés ne sont pas accessibles depuis la liste des états paramétrables.

## Propriétés d'un état flash

Depuis la fenêtre de paramétrage d'un état flash, choisissez la commande **PROPRIÉTÉS** depuis le menu **OPTIONS**.

Cette fenêtre est composée des onglets **Titres et commentaires** et **Ruptures**.

### L'onglet Titres et commentaires

- **Titre de l'état** : vous disposez de deux possibilités. Le titre de l'état flash est égal au nom de l'état lui-même (**Utiliser le nom de l'état**) ou le titre est une valeur que vous saisirez à l'aide de l'éditeur de script (**Utiliser la valeur**).
- **Lignes de commentaires** : les lignes de commentaires viendront se placer soit dans l'entête soit dans le pied de la première page de votre état flash.

Pour cela, vous disposez des boutons radio **Lignes au début de l'état** et **Lignes à la fin de l'état**. Une fois votre choix effectué, vous pouvez ajouter autant de lignes que vous le souhaitez. Les boutons [Ajouter], [Modifier] et [Supprimer] vont vous permettre de réaliser la maintenance des lignes.

Chaque ligne se personnalise à l'aide de l'éditeur de scripts.

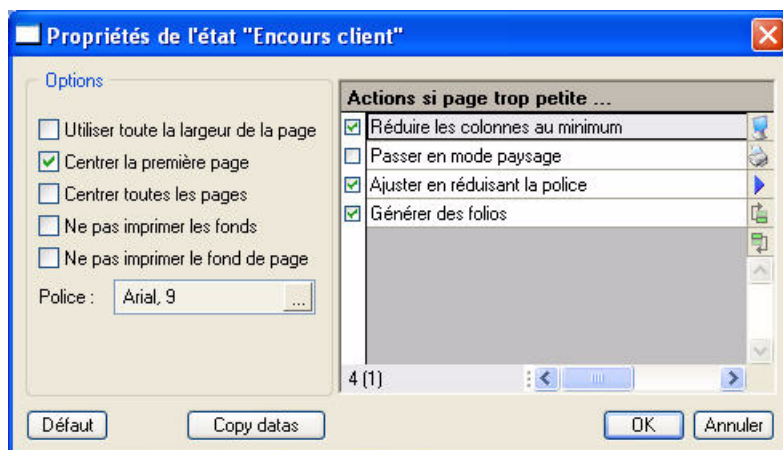
### L'onglet Ruptures

Pour chaque niveau de rupture (4 au maximum) vous pouvez fixer les paramètres suivants :

- **Afficher les totaux** : cochez cette option si vous souhaitez afficher les totaux de la rupture.
- **En gras** : décochez cette option si vous ne souhaitez pas que les totaux soient édités en gras. De plus, si cette option n'est pas cochée et que vous demandez à n'afficher que les totaux, la ligne de totalisation de la rupture ne sera pas éditée sur fond gris.
- **Sauter une ligne blanche** : permet d'indiquer si vous souhaitez générer une ligne blanche après la ligne de totalisation de la rupture.
- **Sauter une page** : permet d'indiquer si vous souhaitez générer un saut de page après la ligne de totalisation de la rupture.
- **Répéter les titres** : en cochant cette option, la ligne de titre sera répétée à chaque début de rupture.
- **N'afficher que les totaux** : si vous cochez cette option, les lignes de données ne seront pas éditées. Seules les lignes de totalisation seront visibles.
- **Ne pas afficher le total général** : cochez cette option pour ne pas générer, à la fin de votre état, la ligne de totalisation général.

## Les options d'impression

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Options d'impression], la fenêtre suivante s'affiche.



Cette fenêtre s'articule en deux parties :

- les **Options**
- les **Actions** (si la page est trop petite).

### Options :

- **Utiliser toute la largeur de la page** : si cette option est cochée, votre état flash utilisera toute la largeur de la page en élargissant des colonnes.
- **Centrer la première page** : cochez cette option pour centrer le tableau sur la première page de l'état.
- **Centrer toutes les pages** : cochez cette option pour centrer le tableau sur toutes les pages de l'état.
- **Ne pas imprimer les fonds** : si vous ne souhaitez pas imprimer les fonds grisés (entête de colonne, totaux) cochez cette option.
- **Ne pas imprimer le fond de page** : si vous ne souhaitez pas imprimer le fond de page cochez cette option. Les réglages du fond de page sont accessibles depuis les Préférences.

### Action (si page trop petite) :

Les options qui suivent vont permettre au logiciel de connaître les actions à réaliser si le tableau à éditer ne tiendrait pas dans la page. L'ordre des actions à son importance. Vous pouvez le changer à l'aide des deux icônes situées au-dessus de l'ascenseur vertical.

### Attention !

Les actions sont réalisées les unes après les autres. Si une action ne donne pas le résultat escompté, elle n'est pas prise en compte et le logiciel passe à la suivante.

- **Réduire les colonnes au minimum** : cochez cette option pour demander au logiciel de réduire la largeur des colonnes à leur minimum (ce minimum est calculé par le logiciel en fonction du type de la rubrique placée dans la colonne).
- **Passer en mode paysage** : cochez cette option pour indiquer au logiciel de basculer l'édition en mode paysage si le mode portrait n'est pas satisfaisant.
- **Ajuster en réduisant la police** : en activant cette option, vous pouvez renseigner le pourcentage maximal de réduction à appliquer.
- **Générer des folios** : cochez cette option pour demander au logiciel de générer des folios si nécessaire.

### Attention !

En fonction des options activées, vous pouvez obtenir un état incomplet. Par exemple, si vous créez un état flash avec un nombre de colonnes important et que vous désactivez toutes les options, le logiciel vous affichera uniquement les colonnes pouvant tenir sur le premier folio.

## Propriétés d'un état Dessin

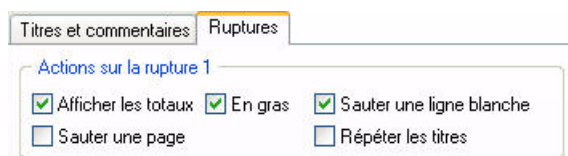
Depuis la fenêtre de paramétrage d'un état dessin, choisissez la commande **PROPRIÉTÉS** du menu **OPTIONS**.  
La fenêtre ci-dessous s'affiche.



Une zone vous permet d'indiquer le titre de l'état.  
Vous le saisissez à l'aide de l'éditeur de script.  
Si cette zone est vide, le logiciel utilisera comme titre le nom de l'état.

## Propriétés d'une Statistique croisée

Depuis la fenêtre de paramétrage d'un état dessin, choisissez la commande **PROPRIÉTÉS** du menu **OPTIONS**.  
La fenêtre qui s'affiche est composée de deux onglets : **Titres et commentaires** et **Options**.



### L'onglet Titres et commentaires

Cet onglet est en tout point identique à celui des propriétés d'un état flash.

❶ Reportez-vous au paragraphe "**Propriétés d'un état flash**", page 72 pour plus de détails.

### L'onglet Options

Lorsque vous sélectionnez l'onglet **Options**, vous obtenez une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous.

Trois options y sont disponibles :

- **Ne pas afficher les lignes vides** : cochez cette option si vous ne souhaitez pas afficher les lignes vides.
- **Ne pas afficher les colonnes vides** : même option, mais pour les colonnes.
- **Inverser les lignes et les colonnes si le nombre de colonnes est supérieur au nombre de lignes** : si vous ne connaissez pas toujours le nombre de lignes et de colonnes, cette option peut être intéressante. En effet, elle permet d'adapter la statistique automatiquement afin d'avoir un nombre de colonnes inférieur au nombre de lignes.

### Les Options d'impression

Les options d'impression sont strictement identiques à celles présentées pour les états flash.

❶ Reportez-vous au paragraphe "**Propriétés d'un état flash**", page 72 pour plus de détails.

## Propriétés d'un export multi-formats

❶ Reportez-vous au paragraphe "**Les exports multi-formats**", page 49 pour le détail des propriétés de ce type d'état.

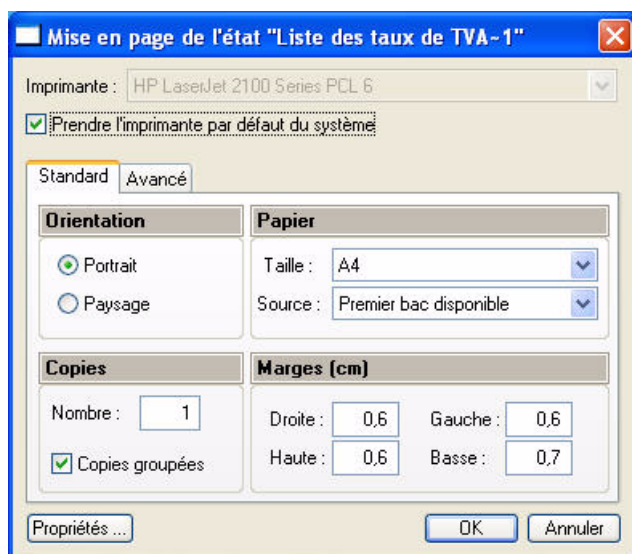
## Mise en page

☞ Fenêtre de paramétrage de l'état - menu **OPTIONS** - commande **MISE EN PAGE**.

Vous accédez à cette commande par le menu **OPTIONS** de la fenêtre de paramétrage de l'état.

Cette option permet de spécifier la mise en page de votre état (**orientation**, **format** du papier, **largeur** des **marges**, etc.).

☞ Cette option n'est pas disponible pour les états de type Export multi-formats.



## Commentaire d'un état

☞ Fenêtre de paramétrage de l'état - menu **OPTIONS** - commande **COMMENTAIRE DE L'ÉTAT**.

Lorsque vous choisissez cette commande, la fenêtre suivante s'affiche.

Saisissez le commentaire de votre choix. Celui-ci sera visible depuis la fenêtre de sélection des états.

