



## Le générateur de tableaux de bord

# Sommaire

---

- Introduction..... 1**
  - Définition ..... 1
- La liste des tableaux de bord ..... 2**
  - Ajouter la tâche Liste des tableaux de bord..... 2
  - La fenêtre Liste des tableaux de bord..... 2
- La gestion des tableaux de bord ..... 3**
  - Créer un tableau de bord ..... 3
  - Modifier un tableau de bord ..... 3
  - Renommer un tableau de bord ..... 3
  - Dupliquer un tableau de bord..... 3
  - Supprimer un tableau de bord ..... 4
  - Exécuter un tableau de bord ..... 4
- La fenêtre de maintenance des tableaux de bord ..... 5**
  - Présentation ..... 5
  - La zone de travail ..... 6
  - Les options du tableau de bord ..... 6
  - Les objets ..... 10
  - La zone Informations ..... 20

---

# Introduction

---

## Définition

Un tableau de bord est une fenêtre dans laquelle vous pouvez placer :

- du texte,
- des données obtenues à l'aide des informations de votre dossier (chiffre d'affaires, montant de vos bénéfices ou pertes, clients les plus importants, solde d'un compte bancaire, etc.),
- des images,
- des boutons,
- des icônes,
- des graphiques,
- des zones affichant des pages Internet ou des documents .pdf,
- des «smileys», etc.

Votre logiciel dispose pour cela d'un générateur de tableaux de bord. Il vous permet à la fois de personnaliser les tableaux de bord livrés avec votre logiciel Ciel mais aussi de créer vos propres modèles.

Vous pourrez par la suite les exécuter :

- depuis la liste des tableaux de bord,
- depuis des tâches installées dans la barre de navigation ou dans la barre d'outils,
- depuis des commandes exécutées à l'ouverture de votre fichier.

❶ Reportez-vous aux annexes correspondantes accessibles depuis la **barre de navigation** - Onglet **Documentations - Annexes**.

---

### Attention !

La réalisation d'un tableau de bord est simple.

Cependant, certains outils, plus complexes, font appel à l'éditeur de scripts par exemple.

Pour des informations détaillées sur l'éditeur de scripts, reportez-vous aux annexes correspondantes accessibles depuis la barre de navigation - Onglet Documentations - Annexes.).

---

---

# La liste des tableaux de bord

---

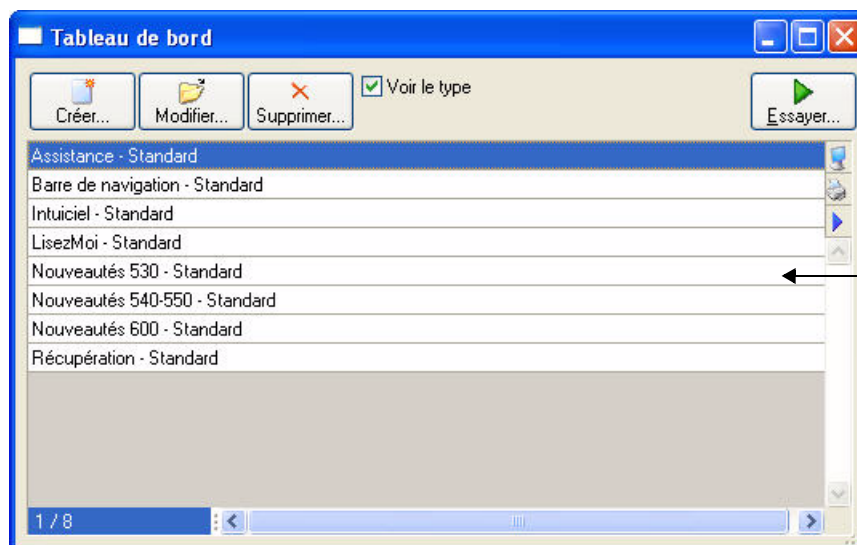
## Ajouter la tâche Liste des tableaux de bord

L'accès à la liste des tableaux de bord nécessite l'ajout d'une tâche dans la **barre de navigation** ou la **barre d'outils**.

1. Pour ajouter cette tâche dans la barre de navigation, choisissez le groupe (**onglet**) dans lequel sera placée la tâche.
  2. Cliquez sur le bouton droit de la souris pour activer le menu **CONTEXTUEL** puis choisissez la commande **AJOUTER UNE TÂCHE**.
  3. Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez la tâche souhaitée en cliquant sur le bouton situé à droite de la zone **Tâche**.
  4. Dans la liste proposée, déployez la famille **Tableaux de bord** et choisissez **Liste des tableaux de bord**.
  5. Validez ensuite deux fois à l'aide du bouton [Ok].
- ❶ Pour plus de détail sur la barre de navigation, reportez-vous aux annexes correspondantes accessibles depuis la **barre de navigation** - Onglet **Documentations** - **Annexes**.

## La fenêtre Liste des tableaux de bord

1. Cliquez sur la tâche **Liste des tableaux de bord** que vous avez installée dans la barre de navigation ou dans la barre d'outils. **Voir *Ajouter la tâche Liste des tableaux de bord*, page 2.**
2. Lorsque vous activez cette commande, la liste des tableaux de bord de l'application s'affiche.



Dans cet exemple, cette liste présente les tableaux de bord de Ciel Compta Evolution.

L'option **Voir le type** permet d'afficher le type du tableau de bord :

- **Standard**
- **Utilisateur.**

Pour ne plus l'afficher, décochez cette option.

Nous détaillerons par la suite la signification de ces deux termes ainsi que les commandes disponibles depuis cette liste (**CRÉER**, **MODIFIER**, etc.).

---

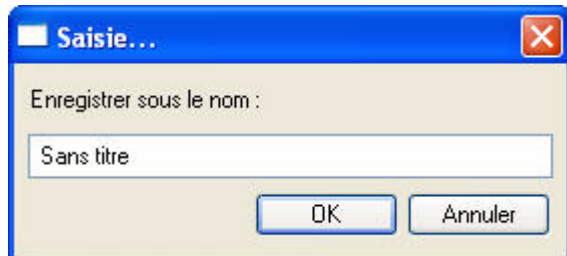
# La gestion des tableaux de bord

---

## Créer un tableau de bord

1. Pour créer un tableau de bord, cliquez sur le bouton [Créer] depuis la liste des tableaux de bord.

La fenêtre ci-dessous s'affiche.



2. Saisissez le nom du tableau de bord puis validez en cliquant sur le bouton [Ok].

La fenêtre de personnalisation de votre tableau de bord s'affiche.

- 👉 Vous ne pouvez pas créer deux tableaux de bord portant le même nom.

---

### Attention !

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous saisissez le nom d'un tableau de bord. Si c'est le cas, un message vous en informera. Le nom d'un tableau de bord ne peut être vide.

---

## Modifier un tableau de bord

Pour modifier un tableau de bord, vous pouvez :

- sélectionner un tableau de bord et cliquer sur le bouton [Modifier],
- double-cliquer directement sur le tableau de bord.

- 👉 Si vous activez la commande de modification d'un tableau de bord **Standard**, le logiciel vous avertira que cette opération est impossible et vous proposera d'effectuer une copie que vous pourrez personnaliser.

## Renommer un tableau de bord

1. Sélectionnez dans liste, le tableau de bord à renommer puis cliquez sur le bouton [Renommer].
2. Saisissez le nouveau nom.

- 👉 Vous ne pouvez pas renommer un tableau de bord **Standard**.  
Deux tableaux de bord ne peuvent avoir le même nom.

---

### Attention !

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous saisissez le nom d'un tableau de bord. Si c'est le cas, un message vous en informera.

---

## Dupliquer un tableau de bord

1. Pour dupliquer un tableau de bord, activez le menu **CONTEXTUEL** (clic-droit sur le tableau de bord d'origine) puis choisissez la commande **DUPLIQUER**.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le nom du nouveau tableau de bord.
3. Cliquez sur le bouton [Ok] pour valider.

- 👉 Deux tableaux de bord ne peuvent avoir le même nom.

---

Lorsque vous souhaitez modifier un tableau de bord **Standard**, le logiciel procède automatiquement à la duplication de celui-ci pour que vous puissiez le personnaliser.

---

**Attention !**

Certains caractères (/ : . [ ] \*) ne sont pas autorisés lorsque vous renseignez le nom d'un tableau de bord. Si c'est le cas, un message vous en informera.

---

## Supprimer un tableau de bord

1. Pour supprimer un tableau de bord, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton [Supprimer].
2. Un message vous confirme la suppression du tableau de bord.

---

**Attention !**

Vous ne pouvez pas supprimer un tableau de bord **Standard** mais si vous le souhaitez, le logiciel vous proposera de le rendre invisible.

Dans ce cas, ce tableau de bord ne pourra être utilisé dans le logiciel.

Il sera possible de le rendre de nouveau visible.

Pour cela, activez le menu **CONTEXTUEL** (*clic droit*) depuis la liste des tableaux de bord puis choisissez la commande **RESTAURER LES DÉFAUTS**.

---

## Exécuter un tableau de bord

Les tableaux de bord peuvent être exécutés depuis des tâches. Ces tâches peuvent être installées :

- dans la barre de navigation,
  - la barre d'outils
  - ou des commandes exécutées automatiquement à l'ouverture de votre dossier.
- ① Reportez-vous aux annexes correspondantes accessibles depuis la **barre de navigation** - Onglet **Documentations - Annexes**.

Une option vous permet d'exécuter le tableau de bord sélectionné depuis la liste des tableaux de bord.

1. Sélectionnez d'abord le tableau de bord.
2. Cliquez ensuite sur le bouton [Exécuter]. Le tableau de bord s'affiche.

---

# La fenêtre de maintenance des tableaux de bord

---

## Présentation

Pour faciliter la gestion des tableaux de bord, deux modes sont disponibles :

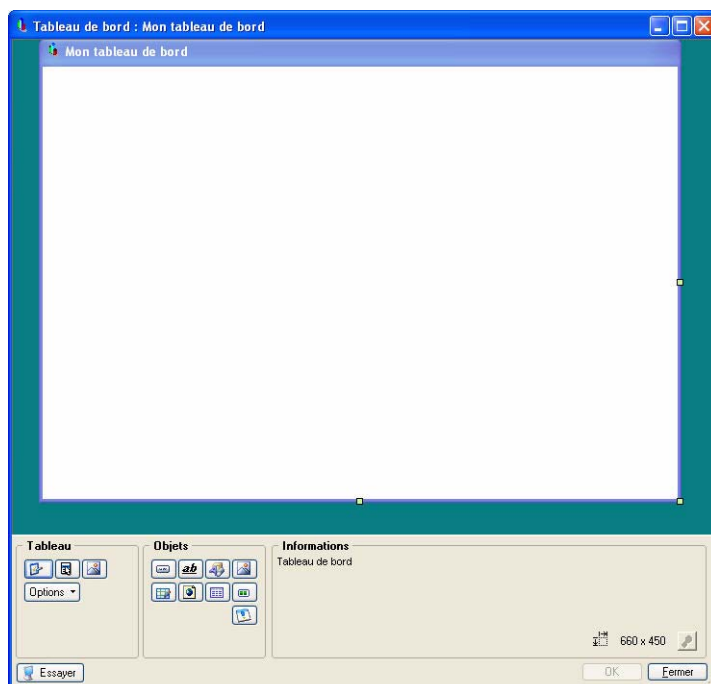
- le mode **simple** pour la réalisation de tableaux de bord. Ce mode ne nécessite aucune fonctionnalité avancée.
- le mode **avancé** pour la réalisation de tableaux de bord plus complexes.

Lors de la création d'un nouveau tableau de bord, le mode **simple** est utilisé par défaut.

Vous pouvez passer du mode **simple** au mode **avancé** à n'importe quel stade de votre travail, mais une fois ce traitement réalisé, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

En cas de modification, vous retrouvez le dernier mode utilisé pour chaque tableau de bord.

Lors de la création d'un nouveau tableau de bord, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



La fenêtre de maintenance des tableaux de bord peut être découpée en quatre zones.

Ces zones seront présentes quel que soit le mode utilisé.

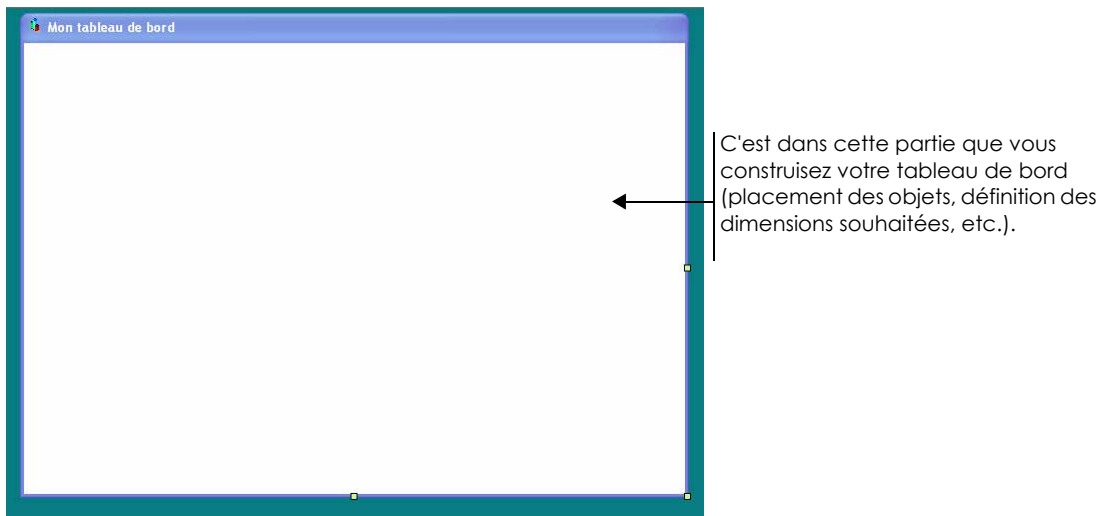
<b>Zone de travail</b>	Située dans la partie supérieure, elle permet de visualiser la fenêtre du tableau de bord. C'est dans cette zone que vous allez ajouter, modifier, supprimer ou déplacer vos différents objets.
<b>Zone Tableau</b>	Cette zone regroupe l'ensemble des réglages qui concernent le tableau de bord.
<b>Zone Objet</b>	Cette zone regroupe l'ensemble des outils que vous pourrez placer dans votre tableau de bord.
<b>Zone Informations</b>	Cette zone permet par exemple de visualiser rapidement les options de l'objet sélectionné dans la zone de travail.

Le bouton [Essayer] permet de visualiser immédiatement le tableau de bord que vous êtes en train de réaliser, même s'il n'est pas finalisé. Vous pourrez ainsi réaliser des essais sans les enregistrer.

---

## La zone de travail

La zone de travail correspond à la partie supérieure de l'éditeur des tableaux de bord.



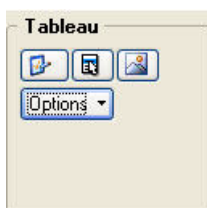
## Les options du tableau de bord

La zone **Tableau** vous propose plusieurs commandes qui seront détaillées plus tard.


Nous verrons d'abord les options du mode **simple** puis celles du mode **avancé**.

### Les options du mode simple

La fenêtre ci-dessous illustre les commandes disponibles en mode **simple**.



#### Les propriétés du tableau de bord

Le bouton  vous permet d'accéder aux propriétés du tableau de bord.



Vous pouvez obtenir ces propriétés en double-cliquant sur le fond de la fenêtre dans la zone de travail.



#### Onglet Générales

Vous pouvez saisir le nom du tableau de bord.  
Il s'affichera dans la barre de titre de la fenêtre. Vous pouvez saisir un texte simple, avec ou sans rubrique ou encore indiquer une formule.


#### Onglet Fond

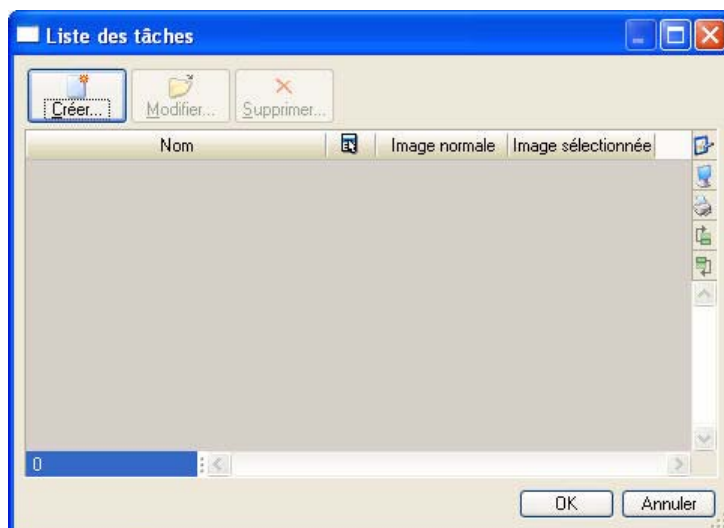
Vous pouvez choisir la couleur ou l'image de fond de votre tableau de bord.  
Vous pouvez opter pour une image de fond que vous devez coller dans la zone prévue à cet effet et indiquer les options d'ajustement et d'alignement.  
Vous pouvez, avec ou sans image, choisir les couleurs de fond.  
De même, vous pouvez opter pour un dégradé horizontal ou vertical.

#### Onglet Commentaires

Vous pouvez y ajouter si besoin un commentaire

### La liste des tâches


Le bouton  vous permet d'accéder à la liste des tâches.

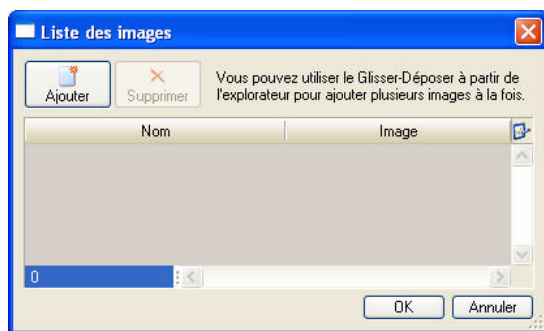


Vous pourrez définir des tâches que vous utiliserez via des boutons, des liens, des icônes, etc.

- ① Le principe de création est le même que pour l'ajout de tâches dans la barre de navigation ou dans la barre d'outils. Reportez-vous aux annexes correspondantes accessibles depuis la **barre de navigation** - Onglet **Documentations** - **Annexes**.


## La liste des images

Le bouton  vous permet d'accéder à la liste des images.



Dans la liste des tâches, vous pouvez associer à chaque tâche deux images. Cette technique est notamment utilisée dans le cadre de la conception des **Intuiciels**.

## Les options

Le menu  permet d'activer les options suivantes :



**Afficher les bordures des objets** : cette option permet d'appliquer une bordure à tous les objets. Elle est utilisée lors de la manipulation des objets de type **invisible** par exemple.

**Utiliser la grille magnétique** : cette option permet d'activer ou de désactiver une grille magnétique. Cette grille facilite le placement des objets et leur alignement.

**Afficher les bordures de fenêtre** : cette option permet de masquer le titre et le contour de la fenêtre.

Toutefois, ce choix ne change en rien l'apparence finale de la fenêtre qui possédera dans tous les cas une zone de titre et un contour.

**Ramener les éléments dans le tableau** : cette option permet de déplacer des objets situés en dehors de la fenêtre du tableau de bord. Vous pouvez ainsi les ramener dans la zone de travail.

**Liste des tâches** : cette option est identique au bouton [Liste des tâches]. Voir [La liste des tâches, page 7](#).

**Propriétés du tableau de bord** : cette option est identique au bouton [Propriétés du tableau de bord]. Voir [Les propriétés du tableau de bord, page 9](#).

**Mode avancé** : cette option permet de basculer à tout moment du mode **simple** au mode **avancé**. Cette opération est irréversible.

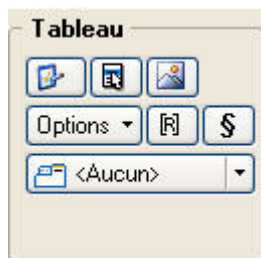
**Taille du tableau de bord** : cette option affiche la fenêtre qui suit.



Cette fenêtre permet d'indiquer la taille de la fenêtre Tableau de bord (taille par défaut et minimale dans le cas d'une fenêtre dont la taille est modifiable).

## Les options du mode avancé

Voici les commandes disponibles en mode **avancé**.




① Certaines options du **mode simple** sont identiques à celles du **mode avancé**.

Voir *Les options du mode simple*, page 6.

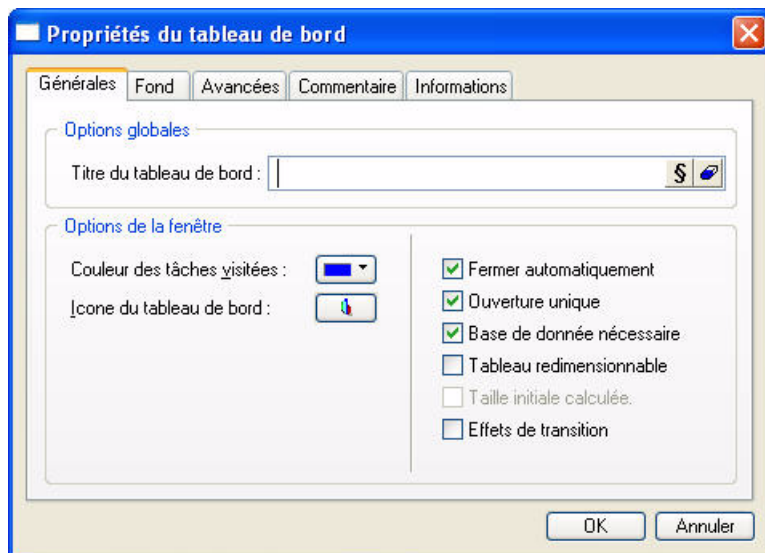
Nous ne détaillerons ici que les nouvelles commandes où celles disposant de fonctionnalités supplémentaires.

### Les propriétés du tableau de bord

Le bouton  permet d'accéder aux propriétés du tableau de bord.

👉 Vous pouvez obtenir ces propriétés en double-cliquant sur le fond de la fenêtre dans la zone de travail.

La fenêtre ci-dessous s'affiche.



Dans l'onglet **Générales** - zone **Options de la fenêtre**, les options suivantes sont proposées :

- **Couleur des tâches visitées** : si votre tableau de bord possède des liens sur des documents ou d'autres tableaux de bord, ces liens changeront de couleur après leur utilisation.
- **Ikone du tableau de bord** : ikone qui apparaîtra dans la barre de titre de la fenêtre en haut à gauche.
- **Fermer automatiquement** : dans ce cas, le tableau de bord est sensible à la fermeture automatique des fenêtres.
- **Ouverture unique** : ce tableau de bord ne pourra être ouvert qu'une seule fois. Si cette option est déco-

chée, l'ouverture simultanée du même tableau de bord sera autorisée.


- **Base de données nécessaire** : cochez cette option si le tableau de bord nécessite un dossier ouvert pour fonctionner. Par exemple, si votre tableau de bord est similaire à un **Lisez-moi**, il ne nécessitera pas de dossier. Par contre, un tableau de bord affichant la liste des meilleurs clients nécessite qu'un dossier soit ouvert pour être actif.
- **Tableau redimensionnable** : cochez cette option si vous souhaitez redimensionner le tableau de bord. Dans ce cas, la taille choisie sera la taille minimale.
- **Taille initiale calculée** : cette option n'est accessible que si l'option précédente est active. Elle permet de définir la taille du tableau de bord en fonction de la taille de l'écran de l'utilisateur. Ceci n'est valable que lors du premier affichage.
- **Effets de transition** : cette option permet d'autoriser ou d'interdire les effets de transition entre les onglets. Ces effets sont à définir dans l'application (menu **DOSSIER** commande **PRÉFÉRENCES - ENVIRONNEMENT - CONFORT**).
- Les onglets **Avancées**, **Commentaire** et **Informations** sont réservés aux utilisateurs plus expérimentés dans la gestion des tableaux de bord.

### Les rubriques locales

Pour accéder aux rubriques locales, cliquez sur le bouton .


Cette action est réservée aux utilisateurs plus expérimentés dans la gestion des tableaux de bord

### Le script lié

Pour accéder au script lié, cliquez sur le bouton .

Cette action est réservée aux utilisateurs plus expérimentés dans la gestion des tableaux de bord

### Les calques

Ce menu  <Aucun> permet à la fois de saisir les noms des calques mais aussi de visualiser le calque sélectionné.

Les calques sont utilisés pour réaliser un tableau de bord multi-niveaux. C'est le cas par exemple si vous souhaitez réaliser des onglets.

1. Pour nommer les calques, cliquez sur la partie gauche du menu en question.

Une liste vous permet de saisir les noms de vos calques. 24 calques sont disponibles.

Vous pouvez les utiliser comme vous le souhaitez ; il n'est pas nécessaire qu'ils se suivent.

2. Une fois vos calques définis, positionnez-vous sur celui de votre choix pour le personnaliser.

Chaque objet peut être rattaché à un calque. Ceux qui ne sont affectés à aucun calque seront visibles sur tous les calques.

## Les objets

La zone **Objets** propose plusieurs commandes. Elles seront détaillées plus loin.

Nous verrons successivement les outils disponibles en mode **simple** puis en mode **avancé**.

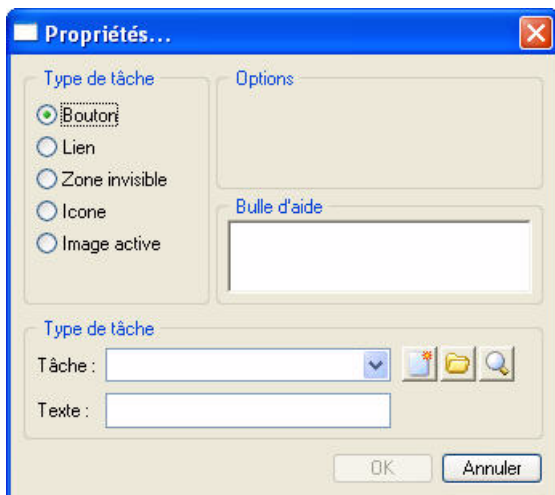
### Les objets du mode simple

Voici les objets disponibles en mode **simple**



## Objet Bouton

Lorsque vous cliquez sur cet objet , la fenêtre ci-dessous s'affiche.



Avec ce type d'objet, vous pouvez définir les objets qui ont une tâche associée. En effet, vous déclenchez une action lorsque vous effectuez un clic sur ce type d'objet.

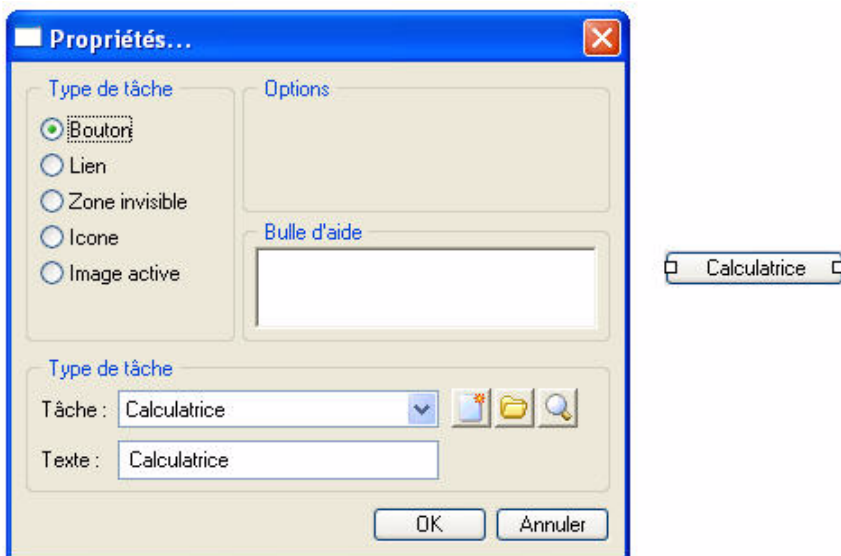
Les icônes ci-dessous, situées à droite de la zone **Tâche** permettent respectivement de :



Voyons les 5 types d'objet que vous pouvez gérer. Pour cela, nous utiliserons la tâche **Calculatrice** qui affiche la calculatrice Windows.

- **Bouton** : vous devez associer une tâche puis saisir dans la zone **Texte** le libellé du bouton.

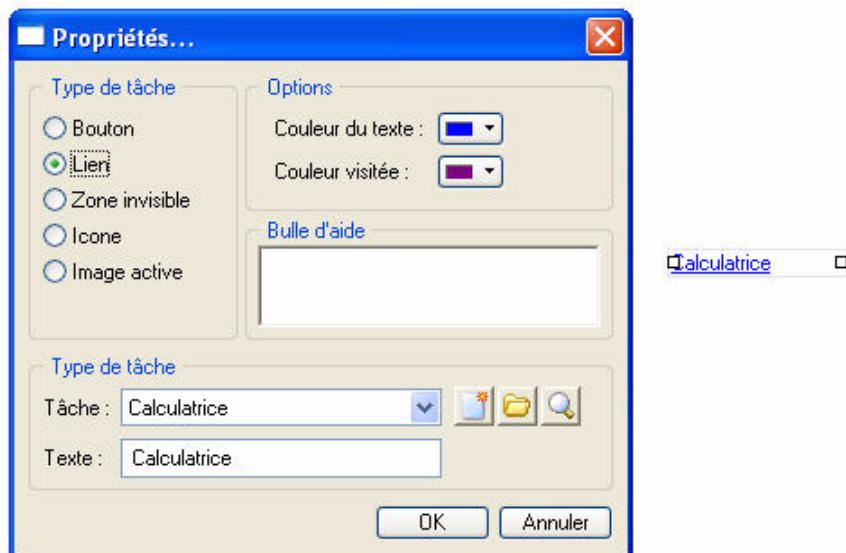
Voici le paramétrage et le résultat obtenu.



- **Lien** : vous créez un texte souligné semblable à un lien dans les pages Internet.

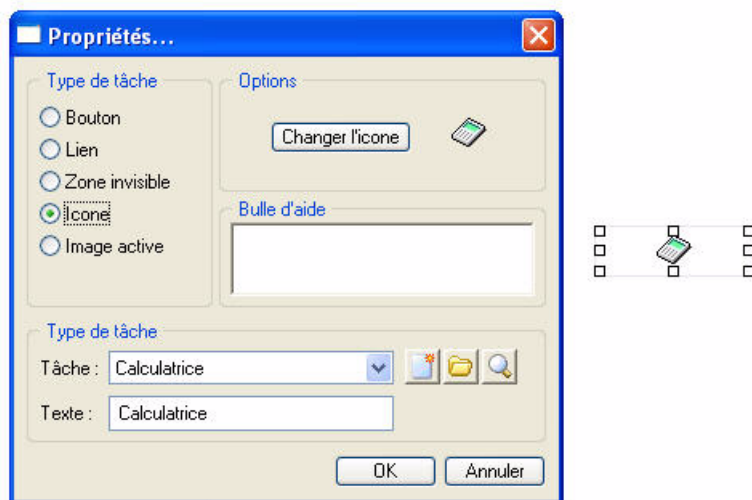
Le paramétrage est identique au type **Bouton**. Vous pouvez également choisir la couleur du lien et la couleur après son utilisation.

Voici le paramétrage et le résultat obtenu.



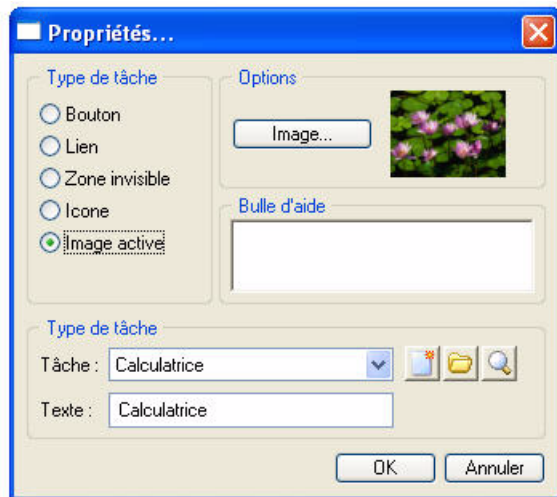
- **Zone invisible** : vous pouvez lancer une tâche sur une partie de votre tableau de bord qui n'affiche pas d'objet précis. Le paramétrage est quasi-identique au type **Bouton**. La seule différence est que le résultat n'est pas visible.
- **Icone** : permet de placer un icône dans votre tableau de bord qui déclenchera le lancement de la tâche associée. Le paramétrage est identique au type **Bouton**. Par ailleurs, vous pouvez choisir l'icône à l'aide du bouton [Changer l'icône].

Voici le paramétrage et le résultat obtenu.



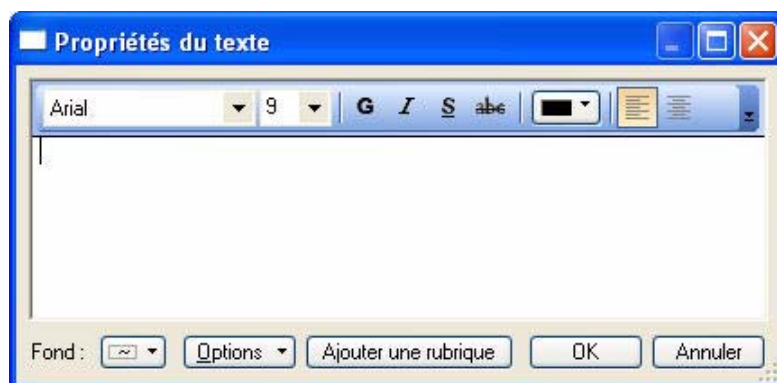
- **Image active** : vous pouvez placer une image dans votre tableau de bord qui déclenchera le lancement de la tâche associée. Le paramétrage est identique au type **Bouton**. Par ailleurs, vous pouvez choisir l'image à l'aide du bouton [Image...].

Voici le paramétrage et le résultat obtenu.



### Objet Zone de texte

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre ci-dessous s'affiche.




Saisissez le texte de votre choix en utilisant les options de réglage du texte (**police, taille, style, couleur et cadrage**). Vous pouvez choisir la couleur de fond de votre zone de texte et insérer des rubriques à l'aide du bouton [Ajouter une rubrique].

Le menu **OPTIONS** propose les options suivantes :

- **Retour à la ligne auto.** : quelle que soit la taille de votre objet texte, les phrases seront automatiquement tronquées pour visualiser le texte en entier.
- **Afficher une bordure** : permet d'appliquer ou non un cadre à la zone de texte.

### Objet Élément de dessin

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre des propriétés des éléments de dessin s'affiche.

Avec ce type d'objet vous pouvez réaliser :

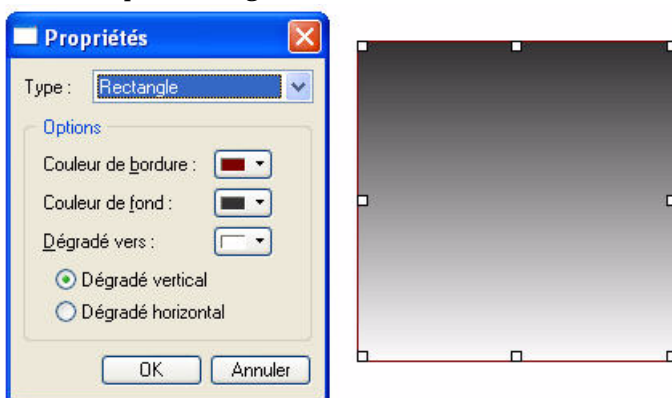
- **Groupe** : permet de dessiner un rectangle intégrant un texte dans la partie supérieure gauche.
  1. Indiquez le texte dans la zone prévue à cet effet.
  2. Choisissez la couleur de fond du rectangle.

Voici le paramétrage et le résultat obtenu :



- **Ligne** : permet de tracer une ligne horizontale ou verticale de la couleur de votre choix.
- **Rectangle** : permet de tracer un rectangle. Vous pouvez indiquer la couleur de la bordure, du fond. De même, vous pouvez réaliser un dégradé **horizontal** ou **vertical**.

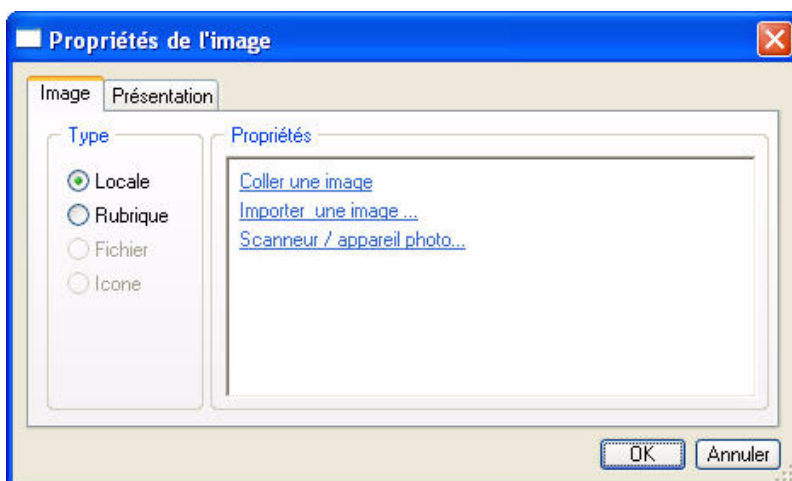
Voici le paramétrage et le résultat obtenu :



- **Ikone interne** : permet de placer un icone dans votre tableau de bord. Vous avez le choix parmi les nombreux icones disponibles au sein du logiciel.

### Objet Image


Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre des propriétés de l'image s'affiche.

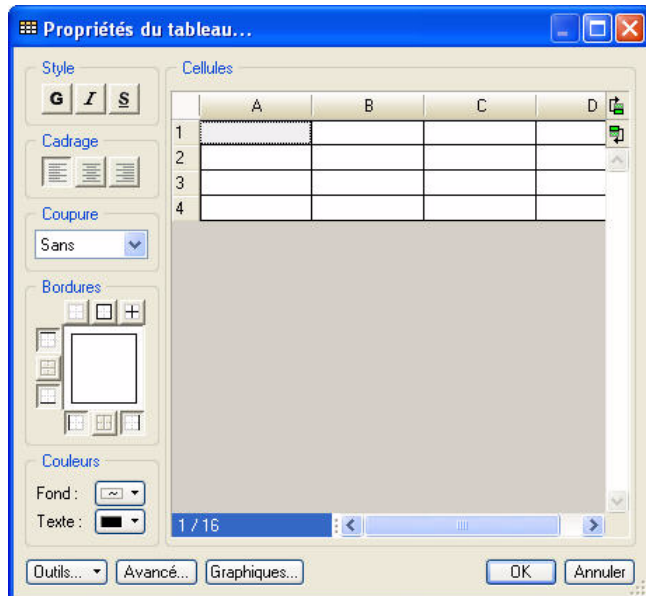


Avec ce type d'objet vous pouvez afficher des images ou des logos. Ces éléments peuvent être placés directement dans les propriétés (type **local**) ou peuvent utiliser une rubrique (type **rubrique**). Par exemple, le logo de la société, la photo d'un article, etc.



## Objet Tableau/Graphique

Cet objet permet de présenter des données sous forme de tableaux ou sous forme de graphiques. Lorsque vous cliquez sur ce bouton , une fenêtre permettant d'indiquer la taille du tableau s'affiche. Après validation, une fenêtre semblable à celle présentée ci-dessous s'affiche.



**Largeur des colonnes** : vous pouvez modifier la largeur des colonnes au sein même du paramétrage de l'objet **tableau**. Cependant, cette largeur ne sera pas celle utilisée au final. Cette largeur sera à fixer graphiquement, une fois le paramétrage de l'objet tableau réalisé, directement depuis le tableau de bord.

Les options détaillées ci-dessous sont actives si les cellules sont sélectionnées.

- **Style** : sur la partie gauche de la fenêtre, tous les outils de style sont regroupés. Ils peuvent être combinés entre eux (**gras**, **italique** et **souligné**).
- **Cadrage** : trois boutons permettent respectivement un cadrage à gauche, au centre et à droite du contenu des cellules sélectionnées.
- **Coupure** : trois choix sont disponibles dans ce menu local. Ils montrent comment réagit le contenu d'une cellule si celui-ci est plus long que la cellule elle-même (ajouter 3 points «...» à la fin de la valeur affichée, ajouter des dièses «#» à la place de la valeur à afficher, autoriser le débordement sur les cellules voisines).
- **Bordures** : vous disposez de plusieurs boutons pour choisir le contour des cellules sélectionnées. Vous visualisez instantanément l'effet de vos sélections.
- **Couleurs du texte** et du **fond** : pour chaque cellule, vous pouvez choisir la couleur du texte et la couleur du fond.

Le menu **OUTILS** contient un ensemble d'options vous permettant de :

- **Remplir avec des rubriques** : si vous souhaitez utiliser au sein de votre tableau des rubriques en provenance de votre fichier, cette opération peut être longue et fastidieuse si vous devez les ajouter les unes après les autres. Double-cliquez sur les rubriques de votre choix dans la liste de gauche *Rubriques disponibles* (ou sélectionnez-les) puis cliquez sur le bouton [Ajouter]. Elles s'affichent dans la liste de droite *Rubriques sélectionnées*.
- **Remplir avec le nom des rubriques** : en choisissant cette commande, vous obtenez la même fenêtre que pour l'option précédente. Dans ce cas, le nom des rubriques s'affichera dans les cellules à la place des rubriques. Lors de l'exécution, vous obtenez le nom de la rubrique et non sa valeur.
- **Tableau vertical de rubriques** : cette option combine les deux précédentes. Vous obtenez toujours dans un premier temps la fenêtre de sélection de rubriques.
  1. Choisissez les rubriques puis validez.
  2. Un tableau est créé. Il est composé de deux colonnes par défaut. La première pour le nom des rubriques et la seconde pour les rubriques elles-mêmes. Le nombre de lignes est fonction du nombre de rubriques sélectionnées.

---

### Attention !

Vous ne pouvez pas choisir plus de rubriques que de cellules sélectionnées avant d'activer la commande **REEMPLIR AVEC DES RUBRIQUES**.

Cette option est indépendante du nombre de lignes et de colonnes créées.

Si vous avez déjà commencé à remplir votre tableau, un message vous informe que son contenu sera totalement effacé et qu'il sera automatiquement dimensionné à deux colonnes et à autant de lignes que de rubriques sélectionnées. Vous pouvez ensuite ajouter de nouvelles colonnes et de nouvelles lignes.

---


- **Tableau horizontal de rubriques** : cette commande fonctionne sur le même principe que le précédent. Le tableau final sera quant à lui composé d'autant de colonnes que de rubriques sélectionnées (maxi 50) et de deux lignes, la première étant une ligne de titres et la seconde une ligne de valeurs.
- **Numéroter** : cette commande vous permet d'indiquer le premier numéro qui sera utilisé pour numéroter la sélection. Après validation en cliquant le bouton [Ok], chaque cellule sélectionnée est numérotée. Si certaines cellules sont déjà renseignées, cette numérotation s'ajoute à la fin du contenu, précédée d'un blanc. La numérotation est toujours effectuée de gauche à droite et de haut en bas.
- **Ajouter un préfixe** : comme pour l'option précédente, le choix de cette commande affiche dans un premier temps une fenêtre de saisie. Après validation en cliquant sur le bouton [Ok], la valeur indiquée sera ajoutée au début du contenu de chaque cellule sélectionnée. Cette option fonctionne également sur les cellules vides.
- **Ajouter un suffixe** : cette option fonctionne comme la précédente, sauf que la valeur saisie sera ajoutée à la fin du contenu de chaque cellule sélectionnée.
- **Noms des jours** : cette commande autorise le remplissage des cellules sélectionnées avec le nom des jours de la semaine. Une fenêtre vous permet de choisir le numéro du premier jour (1 pour Lundi, 2 pour Mardi, ... et 7 pour Dimanche). Les cellules non-vides seront effacées. Ce remplissage est toujours réalisé de gauche à droite et de haut en bas.
- **Nom des mois** : cette commande permet le remplissage des cellules sélectionnées avec le nom des mois. Avant ce remplissage, une fenêtre vous permet de choisir le numéro du premier mois (1 pour Janvier, 2 pour Février, ... et 12 pour Décembre). Les cellules non-vides seront effacées. Ce remplissage est toujours réalisé de gauche à droite et de haut en bas. Cette option ne fonctionne pas pour les cellules ayant une formule ou une rubrique fichier.
- **Taille du tableau** : cette commande vous permet de modifier la taille du tableau.

---

### Attention !

Si vous réduisez le nombre de lignes ou de colonnes, les cellules renseignées seront irrémédiablement effacées.


---

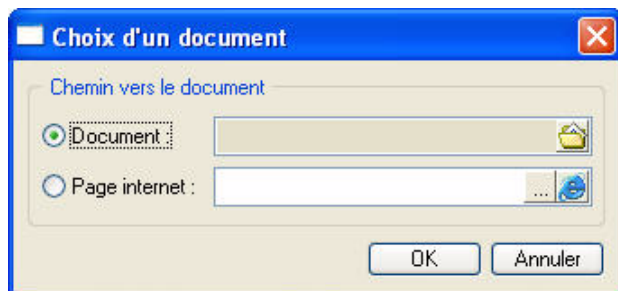
- Le bouton **[Avancé]** donne accès aux propriétés avancées de l'objet tableau.
  - Le bouton **[Graphique]** affiche les données sous forme de graphique et non de tableau.
  - Les **cellules** : chaque cellule du tableau peut être vide ou contenir une formule, une rubrique ou une chaîne de caractères.  
Dans ce dernier cas, il peut être fastidieux de passer systématiquement par l'éditeur de formules pour renseigner un titre ou un commentaire.
1. Saisissez directement votre texte. Vous pouvez fixer des formules pour les cellules de votre choix. Vous disposez pour cela de l'éditeur de formules intégré aux logiciels Ciel.
  2. Sélectionnez une cellule. Cliquez sur l'icone d'appel de cet éditeur .
  3. Pour effacer le contenu d'une cellule, cliquez sur l'icone **Gomme**.

### Objet Document externe

Cet objet permet d'afficher dans le tableau de bord une zone proposant le contenu d'un document externe (PDF, texte, etc.) ou bien une page internet.

- 👉 Le poste qui affichera un document externe doit posséder l'application nécessaire à l'affichage du document externe.


Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre des propriétés du document externe s'affiche.

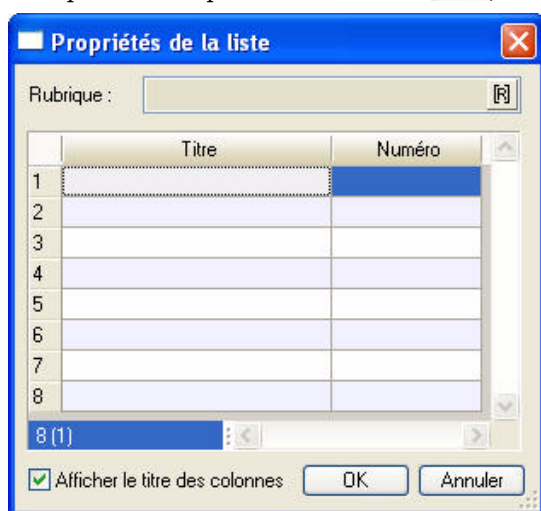


Indiquez le document à prendre en compte ou l'adresse URL de la page Internet à afficher.

### Objet Liste

Cet objet permet d'afficher sous forme de liste le contenu de rubriques de type tableau.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre des propriétés de la liste s'affiche.

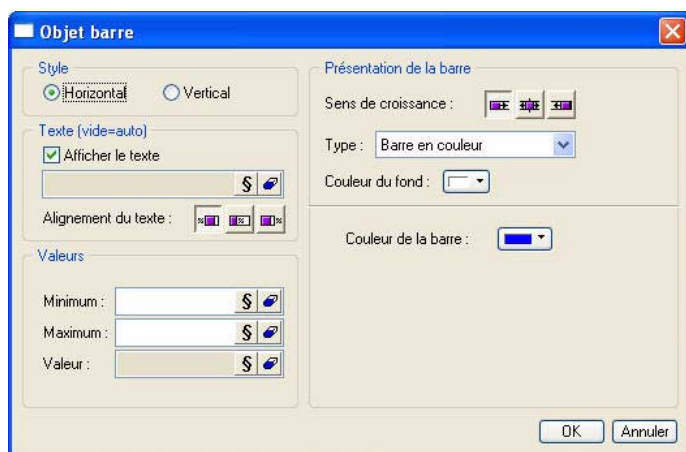


La zone **Rubrique** permet de sélectionner la rubrique de type **Tableau** à prendre en compte.  
La grille située en-dessous permet d'indiquer le titre de chaque colonne et la référence de la colonne.

### Objet Barre de progression

Cet objet permet d'afficher sous forme graphique une valeur par rapport à un minimum et à un maximum.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre des propriétés de l'objet barre s'affiche.



- **Style** : deux choix vous sont proposés pour définir le style de la barre : **Horizontal** et **Vertical**.
- **Texte** : cette zone permet d'indiquer votre texte et sa position.  
L'option **Afficher le texte** permet d'afficher ou de masquer un texte.

La zone placée en dessous permet de saisir un texte, de placer des rubriques ou de réaliser un script plus ou moins complexe. Si l'option précédente **Afficher le texte** est cochée alors que cette zone est vide, le logiciel affichera automatiquement le pourcentage.

Vous disposez de trois options d'alignement du texte.

- **Valeurs** : cette zone permet de renseigner trois éléments de la barre de progression :
  - **Minimum** : indiquez ici la valeur minimale de la barre de progression. Vous pouvez saisir directement cette valeur ou utiliser l'éditeur de scripts.
  - **Maximum** : indiquez ici la valeur maximale de la barre de progression. Vous pouvez saisir directement cette valeur ou utiliser l'éditeur de scripts.
  - **Valeur** : cette zone permet de renseigner la valeur de variation la barre de progression. Vous devez utiliser pour cela la fenêtre de l'éditeur de scripts.
- **Présentation de la barre**

Vous disposez de 3 choix de présentation de la barre de progression.

- premier choix : la barre de progression se développe vers la droite (style **Horizontal**) ou vers le haut (style **Vertical**).
  - second choix : la barre de progression est toujours centrée.
  - troisième choix : la barre de progression se développe vers la gauche (style **Horizontal**) ou vers le bas (style **Vertical**).
- **Type de barre**

Un menu local vous permet d'effectuer votre choix. 3 types de barre sont disponibles :

- **Barre en couleur** : vous disposez d'un bouton [Menu]. Il permet de choisir la couleur de la barre.
- **Image** : vous pouvez utiliser une image (à placer à l'aide des boutons [Coller] ou [Importer]) ou un icône à l'aide des modèles que nous livrons avec le logiciel (bouton [Icône...]). Vous devez choisir la façon dont sera utilisé l'image ou l'icône (déformée, découpée, répétée).
- **Smileys** : vous indiquez l'image qui devra s'afficher en fonction des montants calculés dans les zones **Valeurs**.

L'image **Négative** s'affiche si le montant de la zone **Valeur** est inférieur au montant de la zone **Minimum**.

L'image **Normale** s'affiche si le montant de la zone **Valeur** est compris entre le montant de la zone **Minimum** et le montant de la zone **Maximum**.

L'image **Positive** s'affiche si le montant de la zone **Valeur** est supérieur au montant de la zone **Maximum**.

☞ L'option **Importer un icône de l'application** disponible depuis le menu **CONTEXTUEL** vous permet d'utiliser l'un des icônes proposés par le logiciel.

La famille **Barres** vous propose plusieurs modèles de **Smileys**.

### Objet Intuiciel

Cet objet est réservé aux utilisateurs plus expérimentés dans la gestion des tableaux de bord.

## Les objets du mode avancé




### Objet Zone de texte

Cet objet détaillé dans le paragraphe précédent permet d' **Afficher la barre de défilement** (disponible dans le menu **OPTIONS**).

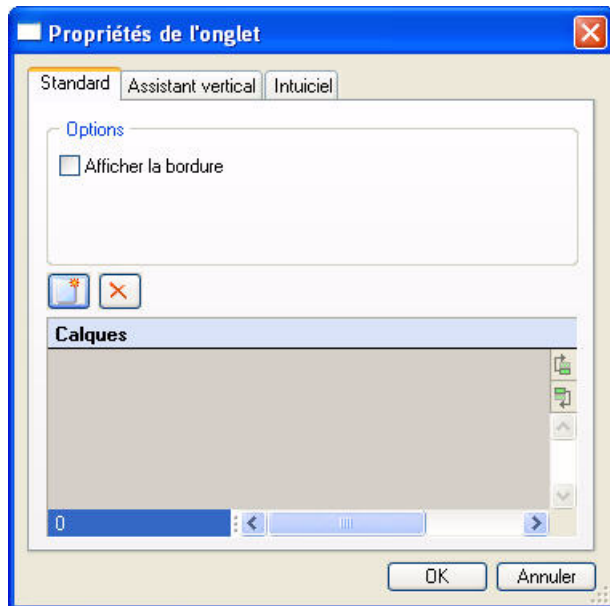
Cette option permet d'obtenir un ascenseur vertical pour visualiser la totalité du texte si ce n'est pas le cas.

## Objet Onglets

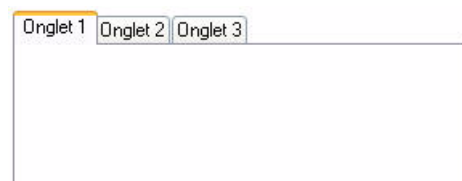
Ce type d'objet permet de réaliser des onglets ou des assistants verticaux. Ils permettent d'inclure plusieurs pages dans un même tableau de bord.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , la fenêtre de définition des onglets s'affiche.

Cette fenêtre est divisée en deux parties :



- La partie supérieure, composée de 3 onglets, permet de choisir l'une des présentations disponibles :  
Présentation **Standard** :




Présentation **Assistant** :




Présentation **Intuiciel** : ce type de présentation, utilisée avec les objets de type **Intuiciel**, est réservé aux utilisateurs plus expérimentés dans la gestion des tableaux de bord).

- La partie inférieure indique les calques utilisés. [Voir Les calques, page 10.](#)

## Objet icone de navigation

Lorsque vous cliquez sur ce bouton , un icone est ajouté au tableau de bord. Il donne accès au menu suivant :



Les deux icônes suivants  fonctionnent sur les objets sélectionnés et permettent respectivement d'accéder aux :

- **Propriétés standard de l'objet** : après avoir sélectionné un objet, la fenêtre suivante s'affiche.



1. Indiquez le nom de l'objet ainsi que le texte à afficher dans la bulle d'aide.
  2. Précisez les points d'ancrage. Ceux-ci sont accessibles uniquement si votre tableau de bord a été déclaré comme redimensionnable. **Voir [Les propriétés du tableau de bord, page 9](#).**  
Le principe est d'activer les flèches correspondantes aux côtés de l'objet qui suivront le redimensionnement du tableau de bord.
  3. Enfin, associez l'objet à un calque ou à tous les calques (premier choix **<Aucun>**).
- **Propriétés spécifiques de l'objet** : permet de modifier les propriétés de l'objet spécifiées lors de la création de l'objet. Vous obtenez le même résultat en double-cliquant sur l'objet lui-même.

## La zone Informations

La zone **Informations** permet de visualiser des informations concernant le ou les objets sélectionnés.

### Exemple

Cette zone ci-dessous indique le **type** de l'objet, le **calque** auquel il est associé, ses **coordonnées** et sa **taille**.



L'icône situé en bas à droite permet de verrouiller le ou les objets sélectionnés.

Vous évitez ainsi, de les déplacer ou de les redimensionner par erreur lors de la réalisation du tableau de bord.