

M1502 - Développement des ressources humaines

Appellations

- | | |
|---|--|
| ☐ Adjoint / Adjointe au responsable du service formation en entreprise | ☐ Consultant / Consultante en recrutement |
| ☐ Chargé / Chargée de formation en entreprise | ☐ Directeur / Directrice de la formation en entreprise |
| ☐ Chargé / Chargée de l'emploi et des compétences | ☐ Directeur / Directrice de service formation en entreprise |
| ☐ Chargé / Chargée de mission RH diversité handicap | ☐ Gestionnaire des carrières |
| ☐ Chargé / Chargée de recherche en recrutement | ☐ Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières |
| ☐ Chargé / Chargée de recrutement | ☐ Responsable de la gestion des cadres |
| ☐ Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle | ☐ Responsable de la gestion des carrières et des affaires sociales |
| ☐ Chargé / Chargée des compétences et de la mobilité professionnelle | ☐ Responsable de la gestion des effectifs, des emplois et des compétences |
| ☐ Chargé / Chargée des relations écoles | ☐ Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences |
| ☐ Chargé / Chargée du développement des ressources humaines | ☐ Responsable du développement des compétences |
| ☐ Chasseur / Chasseuse de tête en recrutement | ☐ Responsable du développement des ressources humaines |
| ☐ Chef de service formation | ☐ Responsable du recrutement et mobilité professionnelle |
| ☐ Coach en développement des compétences | ☐ Responsable emploi et communication interne |
| ☐ Conseiller / Conseillère en développement des carrières | ☐ Responsable emploi et formation |
| ☐ Conseiller / Conseillère en formation en entreprise | ☐ Responsable formation communication en entreprise |
| ☐ Conseiller / Conseillère en gestion des carrières | ☐ Responsable formation en entreprise |
| ☐ Conseiller / Conseillère en recrutement | ☐ Responsable formation professionnelle en entreprise |
| ☐ Consultant / Consultante en gestion des carrières | ☐ Responsable formation recrutement de l'entreprise |
| ☐ Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines | ☐ Responsable recrutement |

Définition

Met en oeuvre la politique de recrutement ou de formation selon les orientations stratégiques de la structure et les objectifs de développement visés.

Participe à l'élaboration de la politique de l'emploi de l'entreprise.

Peut coordonner une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, ...) en sciences humaines, ressources humaines, ...

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur de la formation continue.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises, de cabinets conseil, de sociétés de services, en relation avec différents intervenants (direction, chefs de service, représentants du personnel, organismes de formation, organisations institutionnelles, écoles, ...).

Elle varie selon le secteur (grande distribution, santé, ...) et la taille de la structure (PME/PMI, grande entreprise, ...).

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
☐ Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle ☐ Elaborer un budget ☐ Suivre un budget ☐ Etablir un plan de formation ☐ Mettre en place un plan de formation ☐ Superviser le recrutement du personnel ☐ Conseiller une structure dans sa gestion des ressources humaines ☐ Communiquer sur l'activité de son service auprès de sa structure	☐ Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences -GPEC- ☐ Droit de la formation ☐ Droit du travail ☐ Ingénierie de la formation ☐ Techniques de conduite d'entretien ☐ Techniques de communication ☐ Techniques commerciales ☐ Gestion budgétaire ☐ Gestion des Ressources Humaines ☐ Gestion des carrières ☐ Indicateurs des Ressources Humaines ☐ Prévention des risques psychosociaux ☐ Outils bureautiques

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
☐ Réaliser des profils de postes ☐ Réaliser des profils de compétences ☐ Réaliser des référentiels de formations ☐ Concevoir un répertoire de métiers et de compétences ☐ Organiser une bourse de l'emploi interne ☐ Etablir une grille de rémunération	☐ Méthodes d'investigation

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
☐ Réaliser un suivi des carrières ☐ Mettre en place des actions de mobilité interne ☐ Mettre en place des actions de reclassement ☐ Accompagner le salarié dans l'évolution de sa carrière ☐ Concevoir des supports d'information et de communication ☐ Réaliser une étude statistique	
☐ Réaliser des opérations de sourcing	☐ Techniques de sourcing candidat
☐ Mettre en relation des candidats avec des recruteurs ☐ Sélectionner des candidats pour un poste ☐ Réaliser des entretiens de recrutement	☐ Techniques de recrutement
☐ Coacher des particuliers ☐ Coacher des salariés	☐ Techniques de coaching
☐ Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires ☐ Réaliser un appel d'offre	☐ Procédures d'appels d'offres
☐ Promouvoir une politique de diversité ☐ Mettre en place une politique de diversité	
☐ Elaborer des processus, méthodes et outils de gestion des ressources humaines ☐ Déployer des outils de Gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	☐ Outils de planification des ressources humaines ☐ Audit interne
☐ Animer une formation ☐ Concevoir un programme de formation ☐ Évaluer des actions de formation	☐ Ingénierie pédagogique ☐ Techniques de e-learning
☐ Développer un portefeuille clients et prospects	
☐ Développer des partenariats avec des écoles et universités ☐ Réaliser des actions de promotion	

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
☐ Préconiser des mesures salariales, promotionnelles	
☐ Préconiser la mise en place d'un système d'information interne de gestion des ressources humaines ☐ Piloter la mise en place d'un système d'information interne de gestion des ressources humaines	☐ Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)
☐ Contrôler des résultats comptables et financiers ☐ Réaliser un suivi de la masse salariale ☐ Déterminer des actions correctives	☐ Gestion financière
☐ Coordonner l'activité d'une équipe ☐ Diriger un service, une structure	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
☐ Association ☐ Collectivité territoriale ☐ Entreprise ☐ Entreprise publique/établissement public ☐ Organisation humanitaire ☐ Société de conseil ☐ Société de services	☐ Administration / Services de l'Etat ☐ Armée	☐ Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1502 - Développement des ressources humaines ☐ Toutes les appellations	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ☐ Toutes les appellations
M1502 - Développement des ressources humaines ☐ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation ☐ Toutes les appellations
M1502 - Développement des ressources humaines ☐ Toutes les appellations	K2102 - Coordination pédagogique ☐ Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1502 - Développement des ressources humaines Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle Formateur / Formatrice ressources humaines
M1502 - Développement des ressources humaines Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise Toutes les appellations
M1502 - Développement des ressources humaines Toutes les appellations	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise Toutes les appellations
M1502 - Développement des ressources humaines Toutes les appellations	M1503 - Management des ressources humaines Toutes les appellations