

Offre n° 003MHKG

Ingénieur documentaliste chargé de l'appui en information scientifique aux unités de recherche H/F

La Délégation à l'information scientifique et technique (DIST) recrute un(e) ingénieur(e) documentaliste pour :

1. assurer un appui en information scientifique et technique auprès de sept unités de recherche du département des systèmes de production et de transformation tropicaux du Cirad
2. accompagner les agents de ces unités et de leur département dans l'analyse, l'exploitation et la valorisation de leurs publications scientifiques.

Référence à rappeler : 2091-2 **Lieu d'affectation :** Montpellier, France

Type de contrat : CDD 9 mois

Date de prise de fonction : Dès que possible

Descriptif du poste

- suivi, analyse, exploitation et valorisation des publications des UR via la base de données institutionnelle Agritrop, appui aux directions des unités de recherche pour l'élaboration de dossiers d'évaluation de leurs publications (dont Aeres), réalisation d'études bibliométriques et fourniture d'indicateurs à la demande des UR ;
- suivi des sujets de recherche des UR et appui personnalisé aux chercheurs pour leurs recherches d'information, l'utilisation de logiciels de gestion bibliographique, le choix de supports de publication, etc. ;
- médiation documentaire : information des responsables d'UR et des chercheurs sur l'offre de produits et services de la Dist, l'acquisition de nouvelles sources d'information scientifique, les évolutions du secteur de l'information-documentation et de l'édition scientifique les concernant ;
- participation aux projets de la Dist pour la réalisation de produits documentaires adaptés aux besoins spécifiques ou émergents des chercheurs et des unités de recherche.

Profil souhaité

- Licence ou Master 1 ou 2 ou équivalent dans les domaines des sciences de la vie ou de l'environnement ou des sciences sociales
- Bac+4 ou 5 (Master ou équivalent) en documentation / sciences de l'information, ou expérience équivalente

- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et des thématiques de recherche du Cirad
- Bon niveau d'anglais (4/5 en lecture, au moins 2/5 à l'écrit et à l'oral).

Contraintes du poste

Travail sur écran

Pour candidater : 2 démarches à réaliser

1 – Adresser CV + LM à : usp.mtp-cadres@pole-emploi.fr – en notant la réf. Cirad **003MHKG** en objet du mail

2 – Déposer votre dossier de candidature sur le site www.cirad.fr – rubrique emploi - réf 2091-2