

sYtterligare användarvillkor för Document Cloud (inklusive Adobe Sign)

Senast uppdaterade den 16 juni 2016. Ersätter den tidigare versionen i sin helhet.

Termer med inledande versal som används i dessa Ytterligare villkor för Document Cloud ("Ytterligare användarvillkor") definieras i Adobes Allmänna villkor ("Villkor") eller i dessa Ytterligare villkor.

1. Definitioner.

1.1 "Information" innebär personligt identifierbar information.

1.2 "Deltagare" innebär en tredje part som interagerar med Tjänsterna som ett resultat av denna parts relation eller anknytning till dig.

2. Användning av tjänsterna.

Under förutsättning att du efterlever dessa Ytterligare villkor, kan du komma åt och använda tjänsterna som Adobe tillhandahåller och som du har licens för.

3. Villkor och uppsägning.

3.1 Dessa Ytterligare villkor kommer att fortsätta att gälla tills de sägs upp av antingen dig eller Adobe enligt vad som anges i Villkoren. Utöver de skäl som Adobe har för att säga upp dessa Ytterligare villkor med dig, enligt vad som anges i Villkoren, kan Adobe säga upp dessa Ytterligare villkor om ditt konto för Tjänsten används av en obehörig tredje part.

3.2 Utöver de avsnitt som ingår i avsnittet "Fortsatt giltighet" i Villkoren kommer följande avsnitt i dessa Ytterligare villkor att fortsätta att gälla efter att dessa Ytterligare villkor har upphört eller sagts upp: 1, 3.2, 4 och 6.5.

4. Information om Deltagare.

4.1 Ditt ansvar för Information om Deltagare. Precis som mellan Adobe och dig har du allt ansvar för all Information om Deltagare som används eller lämnas in i samband med Tjänsterna, och Adobe har inget ansvar med avseende på detta. Du måste följa alla lagar och regler för dataskydd och sekretess som gäller för Information om Deltagare. Du måste införskaffa och inneha tillstånd från Deltagare för att kunna komma åt, använda eller lämna ut information om Deltagarna. Du måste införskaffa de behörigheter från Deltagare som krävs för att göra det möjligt för Adobe att tillhandahålla Tjänsterna. Du måste försvara, kompensera och hålla Adobe skadeslöst från alla anspråk, stämningar eller förfaranden som förs mot Adobe av en Deltagare i anslutning till alla handlingar eller underlåtenheter med avseende på sådan information om Deltagare.

4.2 Känslig information om Deltagare. Utöver ditt ansvar enligt vad som anges i avsnitt 4.1 (Ditt ansvar för Information om Deltagare) bekräftar och samtycker du specifikt till att:

(a) du ensam är ansvarig för att uppfylla kraven i Children's Online Privacy Protection Act från 1998 ("COPPA"), inklusive att inte samla in information om barn under tretton (13) år utan att först ha fått föräldrarnas tillstånd;

(b) du ensam är ansvarig för att uppfylla kraven i Health Insurance Portability and Accountability Act ("HIPAA") och Health Information Technology for Economic and Clinical Health ("HITECH"). När Adobe tillhandahåller dig Tjänsterna agerar de inte på ditt uppdrag i egenskap av Affärspartner, så som den termen definieras i HIPAA;

(c) du ensam är ansvarig för att uppfylla kraven i alla lagar och regler om dataskydd och integritet som gäller annan känslig information, inklusive, men inte begränsat till, socialförsäkringsnummer, körkortsnummer och bankkontoinformation, som erhålls eller används i samband med att du och Deltagare använder Tjänsterna.

4.3 E-post till Deltagare. Deltagarna får i allmänhet e-postmeddelanden relaterade till Tjänsterna från dig och inte från Adobe. Därför kan Deltagare som har valt att inte ta emot meddelanden från Adobe ändå få vissa e-postmeddelanden relaterade till Tjänsterna som har skickats av dig. Dessutom kan Adobe, om tillämpligt, skicka e-postmeddelanden till Deltagare i ditt namn som din representant, på din begäran och på ditt uppdrag. Du är ensam ansvarig för dessa e-postmeddelanden och deras innehåll.

5. Tjänstespecifika villkor.

Villkoren i detta avsnitt 5 gäller endast de specifika erbjudandena som är fastställda i detta avsnitt 5. Om det skulle uppstå en konflikt mellan villkoren i detta avsnitt 5 och andra villkor i de Ytterligare villkoren ska villkoren i detta avsnitt 5 gälla, men endast i den utsträckning som krävs av nämnda konflikt.

5.1 Document Cloud Webbtjänster. Detta avsnitt 5.1 (Document Cloud Webbtjänster) gäller dig endast om du är en utvecklare som har åtkomst till förhandsversionerna av Document Cloud API:er som Adobe ibland gör tillgängliga i anslutning till Document Cloud ("Webbtjänster").

5.1.1 Licens för Webbtjänster. I enlighet med villkoren i dessa Ytterligare villkor beviljar Adobe dig härmed en begränsad, återkallningsbar, icke-exklusiv, icke-överförbar licens att (a) ta del av dokumentationen som görs tillgänglig av Adobe på Webbtjänstsidan ("Webbtjänstdokumentationen"); och (b) begära och använda Webbtjänsterna i enlighet med Webbtjänstdokumentationen och villkoren i dessa Ytterligare villkor. Adobe kan när som helst säga upp licenser som ges under detta avsnitt 5.1.1 (Licens för Webbtjänster) efter Adobes eget gottfinnande.

5.1.2 Dina utfästelser och garantier med avseende på användning av Webbtjänsten och Webbtjänstdokumentationen. Utöver dina andra utfästelser och garantier enligt vad som anges i dessa Ytterligare villkor utfäster och garanterar du följande:

(a) Du kommer att på en framträdande plats visa "Powered by Document Cloud" ("Meddelande") på den webbapplikation som anropar Webbtjänsterna ("Din applikation"). Namnen "Adobe" och "Document Cloud" ("Varumärken") är registrerade varumärken som tillhör Adobe, och du bekräftar att din användning av Varumärket inte kommer att ge dig, och att du inte heller kommer att hävda att du har, några rättigheter, någon äganderätt eller något intresse i eller till Varumärket. Du ska visa Meddelandet i enlighet med Adobes riktlinjer för varumärken, som för närvarande finns på http://www.adobe.com/go/TMGuidelines_se. Om Adobe av rimliga skäl anser att du inte har uppfyllt Adobes riktlinjer om varumärken förbehåller sig Adobe rätten att begära att du omedelbart modifierar din användning av Meddelandet för att uppfylla kraven i detta avsnitt 5.1.2(a) eller att säga upp denna användning;

(b) Du ska visa en integritetspolicy i sidfoten på varje Webbsida i Din applikation som innehåller information om hur du samlar in, använder, lagrar och lämnar ut data och Information som samlats in från någon som använder din Applikation ("Besökare"), inklusive, om tillämpligt, ett meddelande om att tredje parter (inklusive annonsörer) kan tillhandahålla innehåll och/eller annonser samt samla in information direkt från Besökare, och kan placera eller känna igen cookies på Besökarens webbläsare;

(c) Du ska inte försöka dölja eller på annat sätt ge en missvisande bild av din identitet eller Din applikations identitet när du begär tillstånd från Adobe att använda Webbtjänster eller Webbtjänstdokumentationen;

(d) Du ska begära att Besökarna skapar ett Adobe ID-konto innan de använder Din applikation;

(e) Du ska inte lagra Besökarinnehåll på ditt Document Cloud-konto för någon Besökares räkning; och

(f) Du får inte sälja, leasa ut eller underlicensiera Webbtjänsterna eller Webbtjänstdokumentationen eller bereda dig åtkomst till dessa för att härleda inkomster från användningen eller tillhandahållandet av Webbtjänsterna eller

Webbtjänstdokumentationen, oavsett om detta görs för direkta kommersiella fördelar, ekonomisk vinst eller av annan anledning, med undantag för om du erhåller Adobes uttryckliga, föregående skriftliga medgivande på det sätt som anges i avsnitt 5.1.3 (Applikationer för kommersiella utvecklare).

5.1.3 Applikationer för kommersiella utvecklare. Du kan be Adobe att tillåta undantag från avsnitt 5.1.2(f) genom att kontakta Adobe via developer@acrobat.com. Vi ber dig då att tillhandahålla en detaljerad beskrivning av Din applikation och det sätt på vilket du avser använda Webbtjänsterna och Webbtjänstdokumentationen. Adobe kommer att granska begäran och kan bevilja ett skriftligt undantag från avsnitt 5.1.2(f). Tillståndet beviljas för varje enskilt fall efter Adobes gottfinnande. Om Adobe beviljar ett undantag från avsnitt 5.1.2(f) kan detta undantag komma att gälla endast under förutsättning att du uppfyller ytterligare krav som ställs av Adobe.

5.2 Grupperbidanden. Detta avsnitt 5.2 (Grupperbidanden) gäller dig endast om du prenumererar på Tjänsterna för en tredje parts räkning eller om en tredje part erhölet en prenumeration för din räkning ("Grupperbidande").

5.2.1 Information om Tredje part. Om du har erhållit en prenumeration på Tjänsten för en tredje parts räkning, utfäster och garanterar du att du har alla rättigheter och tillstånd som krävs för att tillhandahålla Adobe all Information om denna tredje part, och du ska försvara, kompensera och hålla Adobe skadeslöst från alla anspråk, stämningar eller förfaranden som förs mot Adobe av denna tredje part.

5.2.2 Grupp användning. Om du har erhållit en prenumeration på Tjänsterna för en tredje parts räkning, förstår du att det är möjligt att eventuellt innehåll som lagras som en del av den tredje partens Tjänstekonto inte kan raderas när prenumerationen på Tjänsterna avslutas. Du är ensamt ansvarig för att säkerställa att den tredje parten raderar eventuellt innehåll som du äger från den tredje partens konto för Tjänsten.

5.3 Kampanj användning av tjänsten. Detta avsnitt 5.3 (Kampanj användning av tjänsten) gäller dig endast om Adobe har gett dig speciella åtkomstprivilegier för Tjänsterna inom ramen för ett speciellt program (kallat "Kampanjprogram"). Din rätt att använda Tjänsterna inom ramen för ett Kampanjprogram kommer att sägas upp omedelbart när den begränsade tidsperioden som angivits i det Kampanjprogrammet upphör. Dessutom förbehåller sig Adobe rätten att avbryta eller upphäva alla Kampanjprogram eller din användning av Tjänsterna inom ramen för ett Kampanjprogram. Dina rättigheter och Deltagarnas rättigheter att komma åt innehåll som har lämnats in till ditt konto och bearbetats av Tjänsterna inom ramen för ett Kampanjprogram kan avslutas omedelbart efter uppsägning.

5.4 Skicka. När du skickar en fil med Adobe Send kommer filen automatiskt att laddas upp på Adobes server och Adobe kommer att informera dina Deltagare när filen är redo för åtkomst och/eller nedladdning. Dina mottagare kan komma åt och/eller ladda ner din fil genom att klicka på en länk i det e-postmeddelande som Adobe skickar till dina mottagare. Adobe kan samla in information om deltagaren och hur deltagaren använder en Adobe Send-fil och Adobe kan dela denna information med dig. Det är ditt eget ansvar att informera Deltagarna om insamling och delning av sådan information.

5.5 Adobe Document Cloud-tjänster. Adobe skannar eventuellt innehåll som du gör tillgängligt för Tjänsterna för att bidra till att leverera dem (exempelvis för att möjliggöra fullständiga textsökningar av ditt innehåll). Som en del av Tjänsterna samlar Adobe även in information om hur du interagerar med innehållet, och kombinerar det med liknande beteendedata från andra användare ("Sammanlagda beteendedata"). Sammanlagda beteendedata är inte bundna till någon Information och kan inte länkas tillbaka till ditt innehåll. Adobe använder Sammanlagda beteendedata för att erbjuda och förbättra Tjänsterna och andra produkter och tjänster från Adobe.

Genom att göra ditt innehåll tillgängligt för Tjänsterna, samtycker du till att Adobe skannar ditt innehåll och samlar in, bearbetar och använder Sammanlagda beteendedata för att erbjuda och förbättra Tjänsterna och andra produkter och tjänster från Adobe.

6. Adobes elektroniska signaturtjänster.

Med Adobes elektroniska signaturtjänster kan behöriga användare elektroniskt skicka, skriva under, spåra och hantera Elektroniska dokument. Om den elektroniska signaturtjänsten ingår i din licens för Tjänsterna, gäller även villkoren i detta avsnitt 6.

6.1 Definitioner som gäller för den elektroniska signaturtjänsten.

6.1.1 "Auditlogg" avser särskild information som registreras av Adobe gällande arbetsflödet för underskrift av ett särskilt Elektroniskt dokument som bearbetats med den elektroniska signaturtjänsten. Auditloggen kan inkludera datum och tid när det Elektroniska dokumentet skapades, skickades, skrevs under, eller på annat sätt modifierades, eller en Slut användares geografiska plats så som fastställts av webbläsaren eller enheten.

6.1.2 "Kunddata" avser alla data eller all information som inte tillhandahålls av Adobe, och som dina Slut användare importerar till den elektroniska signaturtjänsten eller sänder via ditt konto för den elektroniska signaturtjänsten.

6.1.3 "Elektroniskt dokument" avser eventuella dokument som laddats upp till den elektroniska signaturtjänsten.

6.1.4 "Elektronisk signatur" avser den elektroniska signaturtjänstens kapacitet att inkludera ett elektroniskt ljud, symbol eller process som har bifogats till eller logiskt associerats med ett Elektroniskt dokument och som har utförts eller anpassats av en person med avsikten att signera det Elektroniska dokumentet.

6.1.5 "Slut användare" avser en individ eller ett företag som tar emot, granskar, accepterar, signerar, godkänner eller sänder Elektroniska dokument, eller överlåter en åtgärd till en tredje part gällande Elektroniska dokument, via ditt konto för den elektroniska signaturtjänsten.

6.1.6 "Rapport" avser en grafisk eller numerisk visning av Kunddata som innehåller Adobes egna design, utseende och känsla, och som genereras av den elektroniska signaturtjänsten, däribland Auditloggar.

6.1.7 "Transaktion" avser varje gång ett Elektroniskt dokument eller en samling av sammanhängande Elektroniska dokument skickas till en slut användare genom den elektroniska signaturtjänsten. Varje 100 sidor eller 10 MB utgör en Transaktion.

6.2 Villkor för den elektroniska signaturtjänsten. Förutsatt att du efterlever alla gällande villkor och betalar dina avgifter, beviljar Adobe dig under licenstiden en icke-exklusiv, icke-överföringsbar, global licens att: (a) komma åt den elektroniska signaturtjänsten genom tillämpliga gränssnitt; och (b) använda och distribuera Rapporter internt inom din verksamhet och endast för din användning av den elektroniska signaturtjänsten för din interna verksamhet. För kunder som faktureras per Användare eller per heltidsanställd har varje licensierad Användare eller heltidsanställd rätt att, under varje tolv månadersperiod, skicka ett sammanlagt antal Transaktioner som motsvarar två gånger så mycket som det genomsnittliga antalet Transaktioner som skickas genom den elektroniska signaturtjänsten per år. Transaktioner förs inte vidare från en tolv månadersperiod till en annan. ("Användningsbegränsningar").

6.3 Kundanvändning och samtycke. Du får endast använda den elektroniska signaturtjänsten för din egna verksamhet och får inte göra ditt lösenord tillgängligt för tredje part. Du samtycker till att din användning av den elektroniska signaturtjänsten regleras av olika länders, regioners och branschens lagar, riktlinjer och regler, och du kommer att säkerställa att du följer dessa. Du samtycker till att du kommer att söka råd från en oberoende juridisk rådgivare för att fastställa huruvida elektroniska signaturer kan användas i din organisation.

6.4 Licensbeviljande från kund. Under licenstiden beviljar du Adobe och dess närstående bolag en icke-exklusiv, icke-överföringsbar, global licens för att använda kopiera, sända, underlicensiera, indexera, lagra och visa Kunddata, men endast i den utsträckning som krävs för att tillhandahålla den elektroniska signaturtjänsten och Rapporter till dig samt för att verkställa Adobes rättigheter enligt dessa Ytterligare villkor. Du beviljar Adobe och dess närstående bolag en icke-exklusiv, permanent, global och royaltyfri licens att använda, kopiera, sända, publicera, visa, distribuera och lägga samman (inklusive kombination med liknande data från andra kunder till Adobe eller dess närstående bolag) all anonym information som härleds från Kunddata, såsom information om webbläsare, skärmupplösning

och typ av mobilenhet. Sådana anonyma data omfattar inte personlig information om dig eller dina Slutanvändare, eller några data som härleds från innehållet i ett Elektroniskt dokument.

6.5 Övergångshjälp. Om du efterlever de Ytterligare villkoren kommer Adobe att göra kommersiellt rimliga ansträngningar för att du ska kunna föra ut Kunddata från den elektroniska signatortjänsten. Denna övergång måste vara slutförd inom 30 dagar efter att din licens till den elektroniska signatortjänsten har sagts upp eller löpt ut. När denna 30-dagarsperiod har löpt ut, förbehåller sig Adobe rätten att radera Kunddata. Med förbehåll för Adobes skyldighet att förse dig med den övergångshjälp som beskrivs i denna paragraf, kommer din licens till den elektroniska signatortjänsten att upphöra omgående när dessa Ytterligare villkor har sagts upp eller löpt ut.

6.6 Slutanvändares villkor. Användning av den elektroniska signatortjänsten förutsätter att varje Slutanvändare godkänner användarvillkoren som presenteras när han/hon använder tjänsten, inklusive villkoren gällande Konsumenters Utlämnande och Samtycke som för närvarande kan hittas på

<http://secure.echosign.com/public/static/consumerDisclosure.jsp>.

6.7 Lagring och sparande av Kunddata. Adobe kommer att lagra Kundinnehåll och Kunddata så länge storleken på denna lagring inte överstiger lagringsmängden som är associerad med kundens konto, om sådan finns. Adobe kan komma att sätta rimliga gränser för användning och lagring av Kundinnehåll och Kunddata, såsom gränser för filstorlek, lagringsutrymme och andra tekniska gränser. Kunddata kan komma att raderas om du inte betalar avgifter i tid eller om så krävs enligt lag. Om Adobe skulle komma att radera Kunddata i enlighet med detta avsnitt 6.7 (Lagring och sparande av Kunddata), kommer Adobe att göra kommersiellt rimliga ansträngningar för att du ska kunna föra ut Kunddata från den elektroniska signatortjänsten. Du samtycker till att du är ensamt ansvarig för att efterleva alla tillämpliga lagar och regler om sparande av dokument, inklusive eventuella skyldigheter att meddela tredje part om att du sparar eller raderar dokument.

6.8 Kundsäkerhet. Du ansvarar för att konfigurera och använda säkerhetsfunktioner för den elektroniska signatortjänsten så att du uppfyller dina skyldigheter mot Slutanvändare enligt gällande lagar om dataskydd och sekretess. Du ansvarar för säkerheten för elektroniska dokument som skickas med e-post till Slutanvändare, laddas ned från den elektroniska signatortjänsten eller överförs till ett annat system än Adobe via en funktion för att integrera tredje part med den elektroniska signatortjänsten. Adobe ansvarar inte för skador som uppkommer via obehörig åtkomst till ditt konto eller till Kunddata om du inte följer rekommendationer för ditt konto vad avser skapande av säkra lösenord, hantering och skyddsåtgärder.

6.9 Adobes säkerhet. Adobe kommer att upprätthålla kommersiellt rimliga administrativa, fysiska och tekniska skydd för att hjälpa dig med att skydda Kunddatas säkerhet, sekretess och integritet. Adobes insamling och användning av information i anslutning till den elektroniska signatortjänsten styrs av Adobes Integritetspolicy (<http://www.adobe.com/se/privacy/policy.html>).

6.10 Payment Card Industry Data Security Standards ("PCI DSS"). Enligt Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) är det förbjudet att överföra eventuella Kontodata (inklusive data om kortinnehavare samt korts verifikationskod eller värde) med funktionen för faxsignatur. PCI DSS förbjuder även att man använder den elektroniska signatortjänsten för att lagra Känsliga autentiseringsdata, inklusive Kortverifikationskod eller Värde efter autentisering. Detta gäller även om de krypteras. Termer som inleds med versaler i detta avsnitt är definierade i PCI DSS.

6.11 Digitala certifikat. Tjänsterna kan inkludera tekniker som gör det möjligt för kunden att aktivera vissa funktioner hos elektroniska signaturer eller PDF-dokument genom att använda ett digitalt ID ("Nyckel"). Kunder får inte komma åt, försöka komma åt, kontrollera, inaktivera, avlägsna, använda eller distribuera Nyckeln för något ändamål. Digitala certifikat kan utfärdas av tredje parts certifikatutfärdare eller kan självsigneras. Kunderna är ensamt ansvariga för att avgöra huruvida de vill lita på ett certifikat, samt för införskaffande av, användning av, eller tillit till digitala certifikat.