

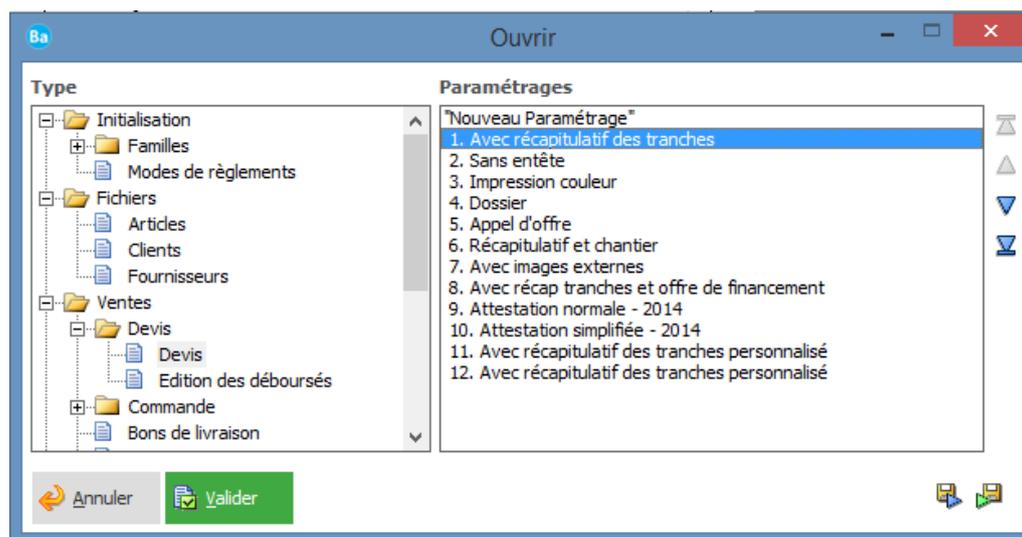
Mention Bon pour accord dans un modèle de pièce commerciale

La procédure suivante va permettre de faire figurer la mention « **Bon pour accord, le :/...../.....** » ainsi que la zone pour faire figurer la signature du client, dans une pièce commerciale. Les manipulations ci-dessous sont indiquées depuis un devis.

I – DUPLIQUER LE MODELE DE DEVIS

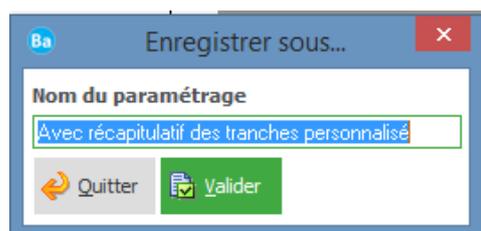
Dans la société où se trouvent les modèles, aller dans le menu **Utilitaires - Paramétrage éditions**.

Se positionner sur le type Devis puis sélectionner le modèle à personnaliser (par exemple, « Avec récapitulatif des tranches »).



Une fois le document sélectionné, cliquer sur le bouton **Valider**.

Le modèle de devis s'affiche à l'écran. Enregistrer le modèle sous un nouveau nom, cliquer pour cela sur le menu **Paramétrages / Enregistrer sous**.



II – AGRANDIR LA SECTION NOTE

Dans le pied de page du modèle, augmenter la hauteur de la section **Note**.

Se placer entre la section **DR** et **Note** afin d'obtenir une double flèche blanche ensuite agrandir la section **Note**.

NAP	Net à payer ([Monnaie])		ayer Monnaie		
Note	R = "Escompte de " & Devis.PcEscompte & " % pour paiement anticipé." R = "Taux de pénalité de retard : " & DefSte.retard & " %."				
DR	Référence	Récapitulatif	Prix U.	Quantité	Montant H.T.
FF/TR	Numérotation	Désignation	Net Monnaie	Quantité	HT Net Monnaie
BP	[DefSte.Adr] - [DefSte.SuiteAdr] - [DefSte.CP] [DefSte.Ville] - Tél : [DefSte.Tel] - Fax : [DefSte.Fax] - email : [DefSte.EMail]				
	r="" n du n° de page				

Afin d'obtenir:

NAP	Net à payer ([Monnaie])		ayer Monnaie		
Note	R = "Escompte de " & Devis.PcEscompte & " % pour paiement anticipé." R = "Taux de pénalité de retard : " & DefSte.retard & " %."				
DR	Référence	Récapitulatif	Prix U.	Quantité	Montant H.T.
FF/TR	Numérotation	Désignation	Net Monnaie	Quantité	HT Net Monnaie
BP	[DefSte.Adr] - [DefSte.SuiteAdr] - [DefSte.CP] [DefSte.Ville] - Tél : [DefSte.Tel] - Fax : [DefSte.Fax] - email : [DefSte.EMail]				
	r="" n du n° de page				

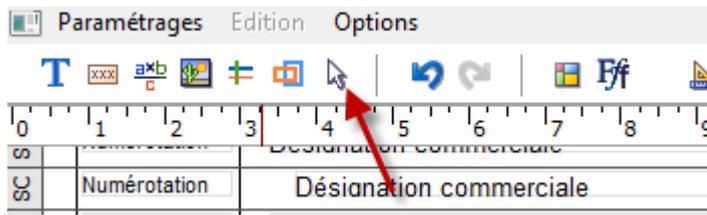
III – INSERTION DU TEXTE

Cliquer sur le bouton **Texte** de la barre d'icone.

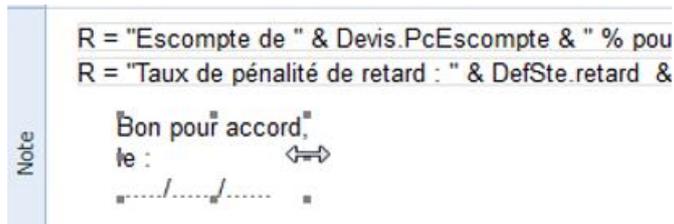
Cliquer dans la section « **Note** » afin d'afficher la zone de saisie et saisir le texte **Bon pour accord, le :/...../.....**

Note	R = "Escompte de " & Devis.PcEscompte & " % pour paiement : R = "Taux de pénalité de retard : " & DefSte.retard & " %." Bon pour accord le :/...../.....
------	---

Cliquer sur l'icône « **Sélection** » de la barre d'icône :



Agrandir le champ texte afin de le faire tenir sur une ligne :

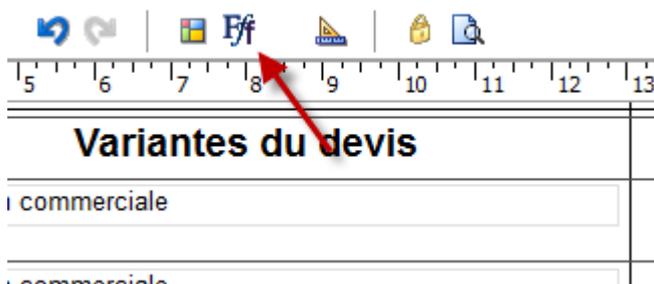


Pour obtenir



IV – PERSONNALISATION DE LA POLICE ET DU FORMAT DU CHAMP

Afin de personnaliser la police et le format du champ, il faut sélectionner le champ ensuite cliquer sur l'icône « **Police et format** » de la barre d'icône.

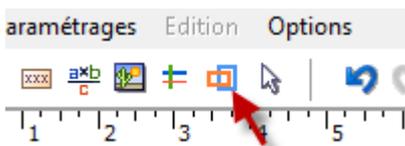




- ① Sélectionner la **police** de caractère.
- ② Sélectionner la **taille** de la police.
- ③ Sélectionner le **style** du champ (gras, italique et/ou souligné).
- ④ Sélectionner le type d'**alignement** désiré pour le champ (gauche, centré ou droite)

V – AJOUT D'UN CADRE

Cliquer sur l'icône « **Cadres** » de la barre d'icône :



Dessiner un cadre qui englobe la totalité de la mention : « **Bon pour accord, le :/...../.....** »

Pour obtenir :

NAP	Net à payer ([Monnaie])		Net à payer		
Note	<p>R = "Escompte de " & Devis.PcEscompte & " % pour paiement anticipé." R = "Taux de pénalité de retard : " & DefSte.retard & " %."</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Bon pour accord, le :/...../.....</p> </div>				
DR	Référence	Récapitulatif	Prix U.	Quantité	Montant H.T.
FT	Numérotation	Désignation	PV Net	Quantité	Montant HT Net
BP	[DefSte.Adjr] - [DefSte.SuiteAdr] - [DefSte.CP] [DefSte.Ville] - Tél : [DefSte.Tel] - Fax : [DefSte.Fax] - email : [DefSte.EMail]				
	n du n° de page				

Les modifications au niveau du modèle sont terminées :

- Enregistrer les modifications effectuées au modèle : cliquer sur le menu **Paramétrages / Enregistrer**.
- Quitter le paramétrage d'édition : cliquer sur le menu **Paramétrages / Quitter**

Les devis peuvent désormais être imprimés avec le nouveau paramétrage.

Faire de même avec les autres modèles de pièces commerciales si ce paramétrage doit être sur toutes les pièces.