

# **Guide Mise en Place services FLEX et service connectés**

# SOMMAIRE

Réception du mail d'activation de votre abonnement mensuel Flex .....	3
Etape 1 : Assistant de création du « Compte Administrateur » .....	4
Etape 2 : Assistant de création des « Comptes Utilisateurs » .....	5
Etape 3 : Activation des « Services connectés » .....	7
Etape 4 : « Télécharger mon logiciel » .....	8
Gestion des « Utilisateurs Flexibilité » Uniquement sur la console FLEX de l'Administrateur. ....	10

## Réception du mail d'activation de votre abonnement mensuel Flex

Mon Compte - Code client

**ciel!**  
Et tout devient facile

### Activez vos comptes Flexibilité et téléchargez votre logiciel

Chère cliente, cher client,

Vous venez de souscrire à l'abonnement mensuel **Ultraflex** incluant un accès à votre logiciel et ses mises à jour tout au long de l'année, afin d'être toujours conforme aux évolutions légales, sociales et technologiques.

Vous avez ainsi fait le choix de la flexibilité pour **Ciel Compta Evolution Abonnement mensualisé**.

Nous vous remercions de votre confiance.

#### LES ÉTAPES NÉCESSAIRES AVANT LE TÉLÉCHARGEMENT

Vous n'avez pas encore créé de compte Administrateur Flexibilité ?  
» Rendez-vous à l'étape 1.  
Si vous êtes déjà Administrateur Flexibilité,  
» Rendez-vous directement à l'étape 2.

**1/ Créer votre compte Administrateur**  
L'administrateur est la seule personne qui peut effectuer des modifications sur les paramètres de votre compte dans un espace dédié, l'Espace Flexibilité, en s'authentifiant avec son adresse email déclarée comme identifiant et son mot de passe.

**2/ Créer votre ou vos comptes Utilisateurs** si vous avez opté pour une version multi-utilisateurs  
La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour l'activation et l'utilisation du logiciel. L'utilisateur s'authentifie en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application

**3/ Télécharger la toute dernière version disponible de Ciel Compta Evolution Abonnement mensualisé**

[Activer et télécharger](#)

En cas de non réception du mail d'activation, il est possible d'accéder à l'espace FLEX en allant sur l'espace « Mon Compte » sur [ciel.com](http://ciel.com) :

Nos logiciels | Nos solutions métiers | Nos Services | L'assistance Ciel | Société

Accueil > Mon compte > Mes solutions

**Mon Compte** | Mon Assistance

Mes Infos | **Mon Equipement** | Mes Avantages | Ma Veille légale | Mes Factures

Mes solutions

Mes Services  
Mes mises à jour  
Mon référencement

l'ensemble de mon équipement : mes logiciels et les abonnements correspondants, les mises à jour et les licences.

#### Mes solutions à mettre à jour

**Ciel Gestion Commerciale Evolution Abonnement mensualisé**  
Version : 12.1  
Je ne possède pas la dernière version  
» [Découvrir les nouveautés](#)

★★★★★  
Notez-moi

Compte Administrateur : non activé  
Nombre d'utilisateur(s) : 1  
**Paramétrage : Créer mon compte Administrateur**

**Accompagnement Ciel**  
» Abonnement : Ciel Service Ultraflex  
Mon service est activé.

[Accéder à mon assistance](#)  
[Télécharger la mise à jour](#)  
» Je souhaite modifier mon abonnement.  
[Besoin d'être conseillé](#)

## Etape 1 : Assistant de création du « Compte Administrateur »

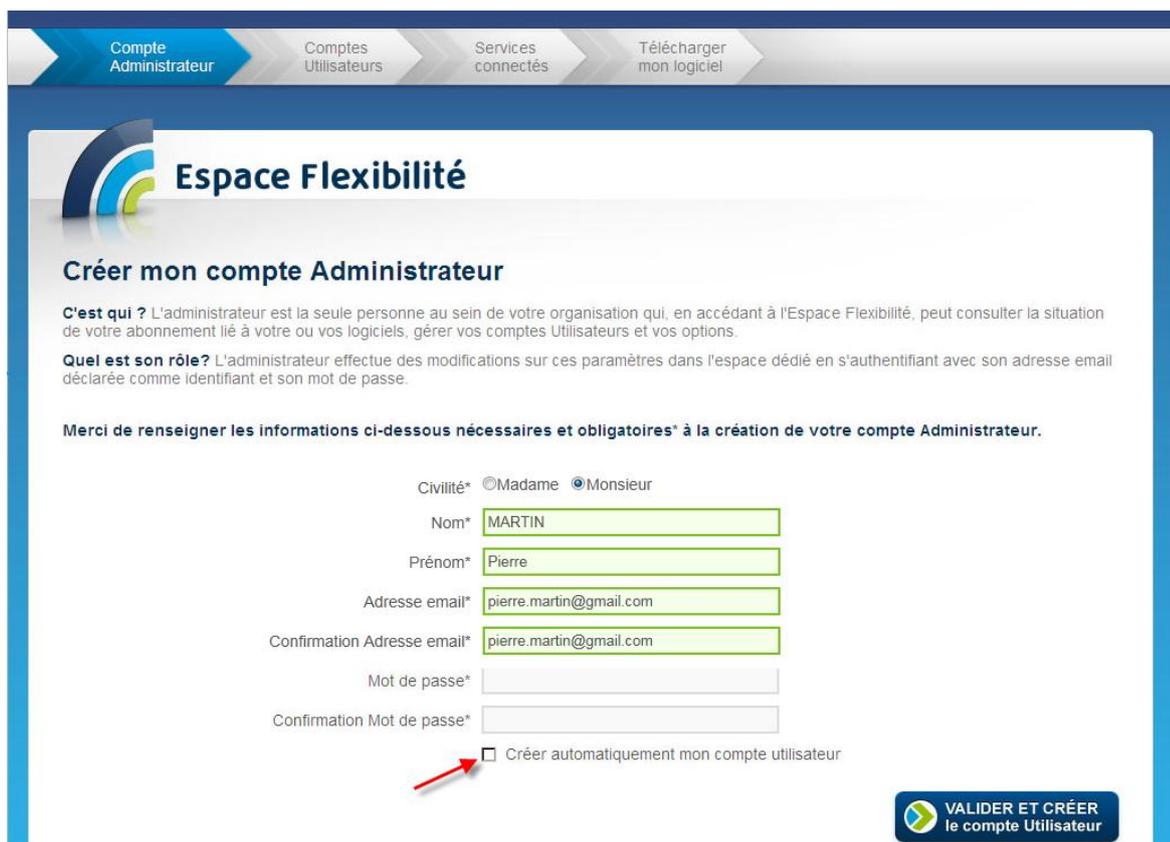
**Ce compte est obligatoire.** Il permettra ensuite :

- d'accéder à votre espace « Flexibilité » : <https://flexibilite.ciel.com>
- et d'ouvrir le logiciel Ciel version souscription.



Indiquer ensuite le mot de passe de votre choix.

Si vous souhaitez que ce compte Administrateur (de l'espace Flex) soit également utilisateur du logiciel Ciel, cocher l'option **[Créer automatiquement mon compte utilisateur]**.



**Créer mon compte Administrateur**

**C'est qui ?** L'administrateur est la seule personne au sein de votre organisation qui, en accédant à l'Espace Flexibilité, peut consulter la situation de votre abonnement lié à votre ou vos logiciels, gérer vos comptes Utilisateurs et vos options.

**Quel est son rôle ?** L'administrateur effectue des modifications sur ces paramètres dans l'espace dédié en s'authentifiant avec son adresse email déclarée comme identifiant et son mot de passe.

**Merci de renseigner les informations ci-dessous nécessaires et obligatoires\* à la création de votre compte Administrateur.**

Civilité\*  Madame  Monsieur

Nom\*

Prénom\*

Adresse email\*

Confirmation Adresse email\*

Mot de passe\*

Confirmation Mot de passe\*

Créer automatiquement mon compte utilisateur

**VALIDER ET CRÉER le compte Utilisateur**

## Etape 2 : Assistant de création des « Comptes Utilisateurs »

Si vous avez souscrit à un abonnement incluant l'option multi-utilisateurs, vous pouvez créer autant d'utilisateurs que votre abonnement l'autorise.

The screenshot shows the 'Espace Flexibilité' interface. At the top, the 'ciel!' logo is on the left, and 'Et tout devient facile' is in the center. On the right, there is a 'Service commercial' button with the phone number '03 87 17 39 03'. Below the header is a navigation bar with four items: 'Compte Administrateur', 'Comptes Utilisateurs' (highlighted in blue), 'Services connectés', and 'Télécharger mon logiciel'. The main content area is titled 'Espace Flexibilité' and contains the heading 'Créer le compte Utilisateur'. A box on the left indicates '3 compte(s) Utilisateur(s) associé(s) à votre abonnement'. To the right, there is explanatory text: 'La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour l'activation de votre logiciel; les autres pourront être créés plus tard dans votre Espace Flexibilité. Créez maintenant ou ultérieurement vos autres comptes Utilisateurs.' Below this, a question 'Pourquoi un compte Utilisateur ?' is followed by the answer: 'Pour utiliser son logiciel, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application.' A note states: 'Créez vos comptes Utilisateurs. La création de chaque compte Utilisateur sera notifiée par email à la personne concernée.' A table lists the number of users and their names: '1 THU MAI PHAMI THI' and '2 Créer un nouvel utilisateur OU Choisir un compte existant'. At the bottom right, there is a blue button that says 'VALIDER ET ACTIVER mes Services connectés'.

This screenshot shows a modal window titled 'Créer un compte Utilisateur' overlaid on the previous page. The modal has a close button (red X) in the top right corner. It contains the following fields and options: 'Civilité\*' with radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur' (selected); 'Nom\*' with the value 'Quiroule'; 'Prénom\*' with the value 'Pierre'; 'Adresse email\*' with the value 'pierre.quiroule@namassepasmousse.com'; and 'Confirmation Adresse email\*' with the value 'pierre.quiroule@namassepasmousse.com'. At the bottom of the modal is a 'Valider' button and a note '\*champs obligatoires'. The background page is dimmed, showing the same 'Espace Flexibilité' content as the first screenshot.



## Espace Flexibilité

### Créer le compte Utilisateur

**3** compte(s) Utilisateur(s)  
associé(s)  
à votre abonnement

La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour l'activation de votre logiciel; les autres pourront être créés plus tard dans votre Espace Flexibilité. Créez maintenant ou ultérieurement vos autres comptes Utilisateurs.

**Pourquoi un compte Utilisateur ?** Pour utiliser son logiciel, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application.

**Créez vos comptes Utilisateurs.** La création de chaque compte Utilisateur sera notifiée par email à la personne concernée.

Nb	Nom des utilisateurs
1	THU MAI PHAMI THI
2	Pierre Quiroule
3	<a href="#">Créer un nouvel utilisateur</a> OU <input type="text" value="Choisir un compte existant"/>

 **VALIDER ET ACTIVER**  
mes Services connectés

Les utilisateurs seront ensuite notifiés par mail de la création de leur compte. Ils seront invités à créer un mot de passe afin de finaliser la création de leur compte.

Les utilisateurs ont la possibilité dans l'espace FLEX :

- modifier le nom, prénom, adresse mail, mot de passe
- recevoir le mot de passe pour directDéclaration
- activer/désactiver le service Ciel Données Mobiles de leur compte
- télécharger le logiciel version « souscription ».

## Etape 3 : Activation des « Services connectés »

### Uniquement en offre UltraFlex :

- possibilité d'activer le service connecté « Ciel Données Mobiles » (uniquement pour Ciel Compta & Ciel Gestion commerciale).
- le service télédéclaration de TVA + Bilan (uniquement pour Ciel Compta)
- le service de télédéclaration DUCS, DADS-U, DUE et AED (uniquement pour Ciel Paye)
- le service télépaiements SEPA (uniquement pour Ciel Gestion commerciale)

### Exemple pour Ciel Compta

**Espace Flexibilité**

**Activer mes Services connectés - Ultraflex**

**Vos télédéclarations fiscales**

**Ciel directDéclaration TVA + Bilan**  
Nombre de siret(s) : 3

Télédeclarez simplement vos déclarations : TVA et BNC

**Prérequis :** Envoyer le formulaire de souscription unique accompagné d'un mandat ou d'une autorisation de prélèvement et de références bancaires au service des impôts des entreprises.

**Mes Actions**  
Votre identifiant : IJN33  
Activez votre e-service en créant votre mot de passe.  
Votre mot de passe\*  
Confirmation Mot de passe\*  
**Activer**

**Ciel Données Mobiles**

**Mobilité, Sécurité :** En activant votre service Ciel Données Mobiles, vous faites le choix de stocker et sauvegarder l'ensemble des données saisies dans votre logiciel en ligne. Vous pouvez ainsi installer votre logiciel sur plusieurs postes de travail équipé du logiciel et accéder à vos données depuis chacun d'eux.

**Prérequis :** L'utilisation de votre logiciel impliquera obligatoirement une connexion Internet pour accéder à vos données.

**Mes Actions**  
Hébergement des données en ligne  
**Activer**

**ACTIVER PLUS TARD et TÉLÉCHARGER mon logiciel**

Si vous activer le service Ciel Données Mobiles, vous obtenez ceci :

**Ciel Données Mobiles**

**Information importante :**  
Dans le cas où vous souhaitez passer du mode hébergé (Ciel Données Mobiles activé) au mode local, il est impératif de récupérer vos dossiers avant de changer de mode.

**Comment faire ?**  
Accès : menu "Dossier" - commande "Ouvrir" - clic-droit "Modifier les dossiers" ou commande "Options - Utilitaires" - Gestion des dossiers"

**Mes Actions**  
**Votre service est activé**  
Il est accessible jusqu'au 01/02/2014

## Etape 4 : « Télécharger mon logiciel »

A cette étape, vous pouvez procéder au téléchargement des dernières versions disponibles des logiciels en version « souscription » et de Ciel directDéclaration.

Un résumé des actions, des services et des utilisateurs est également affiché en bas de page.

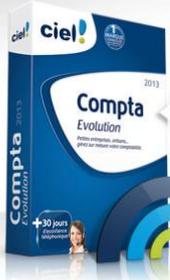


Et tout devient facile

Service commercial  
03 87 17 39 03

Compte Administrateur   Comptes Utilisateurs   Services connectés   **Télécharger mon logiciel**

### Espace Flexibilité



**Télécharger mon logiciel**

Téléchargez la toute dernière version de votre logiciel !

A tout moment, retrouvez les documentations relatives à votre logiciel dans votre espace client Ciel. Mon Compte - Rubrique Assistance : Manuel de découverte, Guides des mises à jour, etc.

**Mes Actions**

Installez Ciel Compta Evolution Version 12.1 sur le ou les postes du ou des utilisateurs déclarés.

**TÉLÉCHARGER mon logiciel**

Installez Ciel directDéclaration version 12.54

**Télécharger**

### Résumé de vos actions

#### Votre compte Administrateur

**Votre compte Administrateur est créé.**

Vous avez désormais accès à l'Espace Flexibilité pour consulter la situation de votre abonnement lié à votre ou vos logiciels, gérer vos comptes Utilisateurs et vos options.

Seul ce compte peut effectuer des modifications sur ces paramètres. Vous devrez donc vous authentifier avec votre adresse email déclarée comme login et votre mot de passe.

**Accès à votre Espace Flexibilité**

Ajoutez son adresse à vos favoris : <http://dev6/CielSouscription/gestion-accueil.aspx>  
OU  
Accédez à votre Espace Flexibilité depuis Mon Compte, votre espace client Ciel.

#### Vos comptes Utilisateurs

**Votre premier compte Utilisateur obligatoire et nécessaire à l'activation de votre logiciel est créé.**

Si vous avez opté pour une version multi-utilisateurs et n'avez pas créé l'ensemble de vos comptes, vous pourrez le faire sur votre espace Flexibilité à tout moment.

Chacun des utilisateurs déclaré reçoit un email de notification l'invitant à créer son mot de passe et télécharger le logiciel. Pour rappel, pour utiliser son logiciel, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application.

<b>3</b> compte(s) Utilisateur(s) associé(s) à votre abonnement	<b>2</b> compte(s) Utilisateur(s) activé(s)	<b>1</b> compte(s) Utilisateur(s) à créer	<b>Utilisateur(s) activé(s)</b> THU MAI PHAMI THI Pierre Quiroule
---	---	---	---

#### Vos Services connectés

La liste de vos Services connectés liés à votre équipement sont consultables depuis votre Espace Flexibilité. En tant qu'administrateur, vous pouvez les activer, désactiver ou récupérer votre mot de passe.

Le mot de passe est unique et doit être communiqué à tous les collaborateurs de votre entreprises qui utilisent ces services dans le cadre de leur fonction.

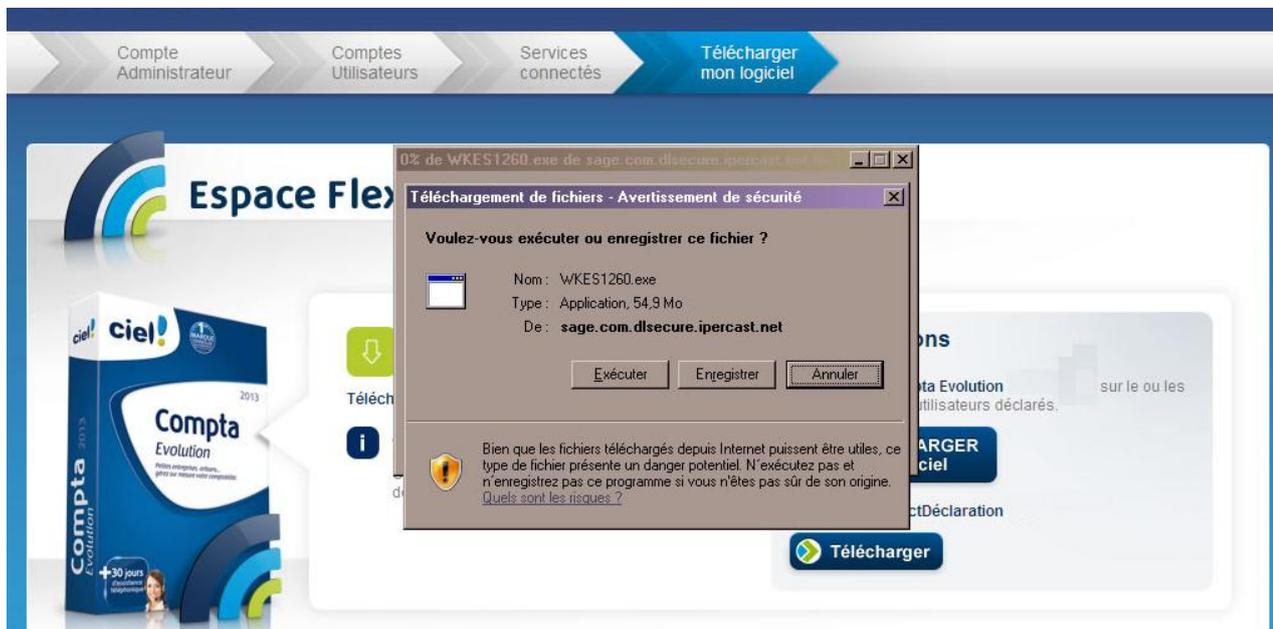
**Ciel directDéclaration TVA + Bilan > activé**

**Prérequis :** Envoyer le formulaire de souscription unique accompagné d'un mandat ou d'une autorisation de prélèvement et de références bancaires au service des impôts des entreprises.

**Ciel Données Mobiles > activé**

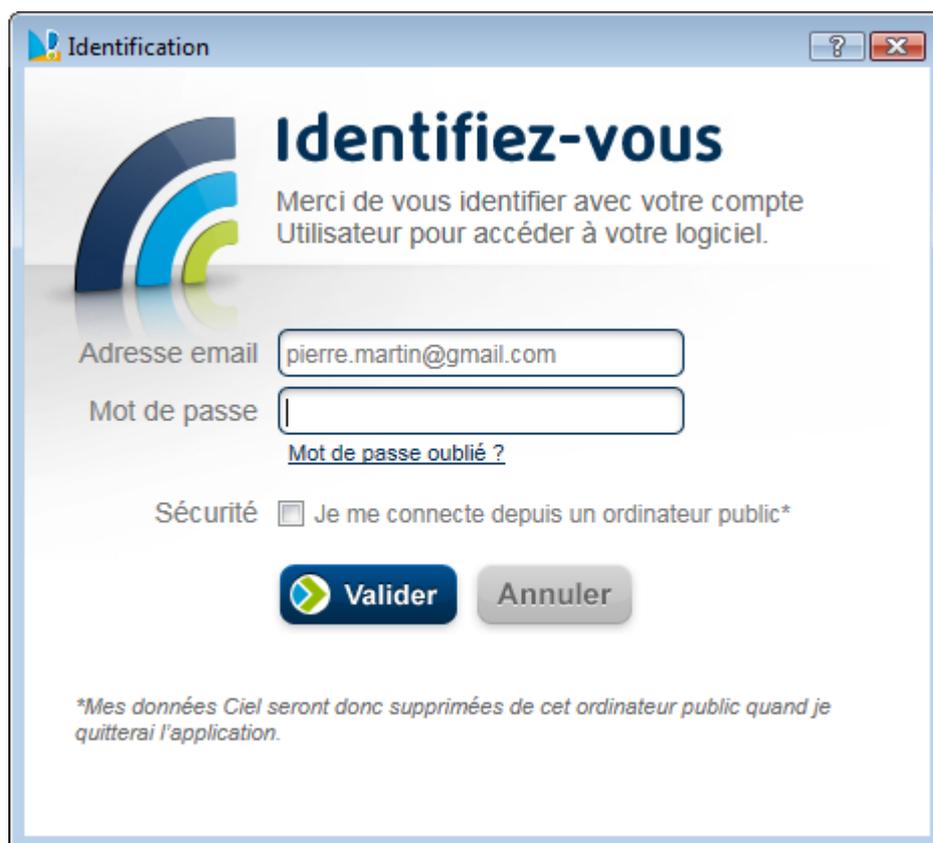
**Prérequis :** L'utilisation de votre logiciel impliquera obligatoirement une connexion Internet pour accéder à vos données.

**Information :** Vous pouvez désactiver l'hébergement de vos données en ligne pour passer en mode local depuis votre Espace Flexibilité.



A cette étape, vous pouvez procéder au téléchargement puis à l'installation du logiciel sur votre poste.

Une fois le logiciel installé, une fenêtre de saisie de login et de mot de passe vous sera demandée à chaque lancement.



**Remarque :** Au premier lancement, une connexion internet est nécessaire. Si vous êtes en offre UltraFlex avec « Ciel Données Mobiles » actif, une connexion internet sera requise à chaque lancement du logiciel.

## Gestion des « Utilisateurs Flexibilité »

### Uniquement sur la console FLEX de l'Administrateur.

Pour accéder à votre espace « flexibilité » : <https://flexibilité.ciel.com>.

Le tableau des « **Actions** » permet :

- de créer un nouvel utilisateur
- faire l'envoi du mail d'activation à l'utilisateur **(1)**
- modifier ses informations (nom, prénom, mail) et de définir si l'utilisateur peut se connecter à la Compta/Gestion ou Paye. **(2)**
- supprimer un utilisateur **(3)**
- fait le renvoi du mot de passe **(4)**

### Mes Actions

**Créez, modifiez ou supprimez ces comptes Utilisateurs.** Toute modification sera notifiée par email à l'utilisateur.

Renvoyez l'email d'activation à un nouvel utilisateur qui ne l'aurait pas reçu ou renvoyer son mot de passe à un utilisateur qui l'aurait égaré.

					Ciel Gestion Commerciale Evolution	Ciel Compta Evolution
CYRIL PINEAU					✓	✓
Manuel Robert	 <b>1</b>	 <b>2</b>	 <b>3</b>	 <b>4</b>		✓
Laëtitia Le-Guilcher					✓	✓
Hélène Laloux					✓	✓