

## Présentation

Ce guide vous présente les différentes étapes à suivre pour purger les données dans le logiciel Ciel Gestion Commerciale.

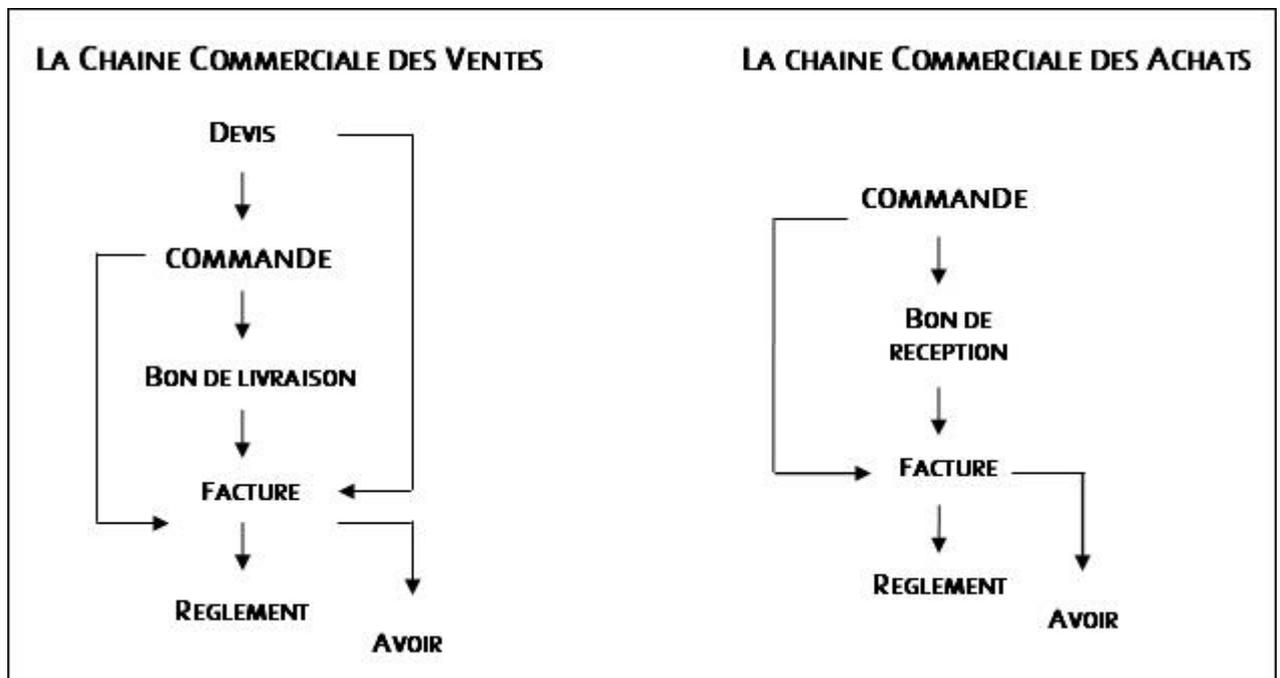
La purge permet de supprimer les pièces commerciales et règlements des exercices antérieurs dans le but d'alléger le dossier de travail.

**Il est impératif d'effectuer une Sauvegarde avant de commencer ce traitement.**

## Principe

La purge supprime les pièces validées sans briser la chaîne commerciale. Pour cela, lors du traitement, le lien entre les pièces est vérifié.

Par exemple, si je sélectionne uniquement les factures soldées antérieurs au 31/10/2012, le traitement de purge supprimera en même temps les bons de livraisons, les commandes, les avoirs et les règlements liés à cette facture.

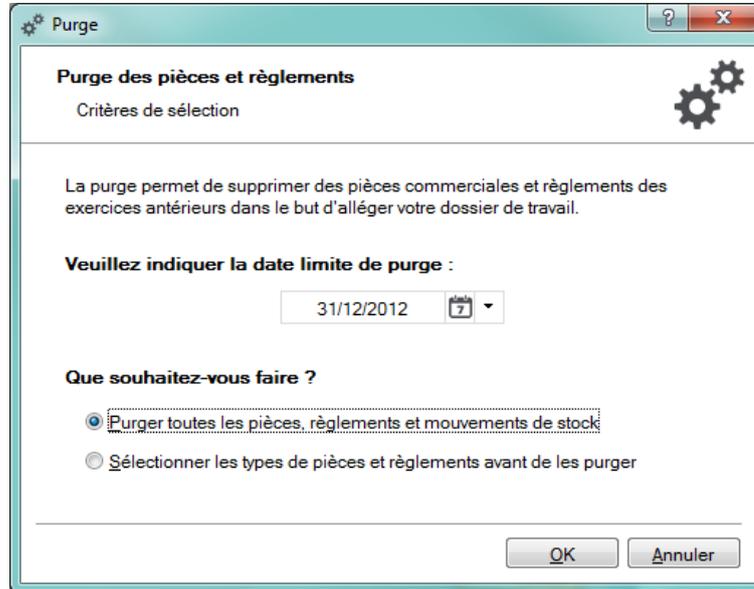


## Procédure

**Accès :** Menu Traitements - Purge

### Définition des critères

La première étape de l'assistant explique le principe de la purge et permet de définir les critères à prendre en compte.



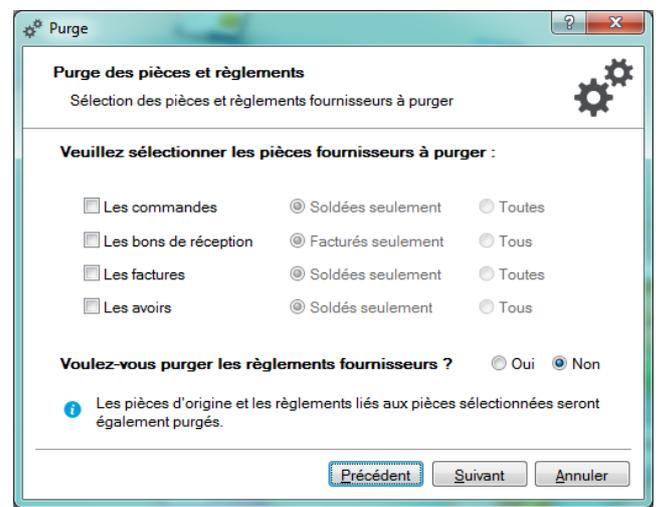
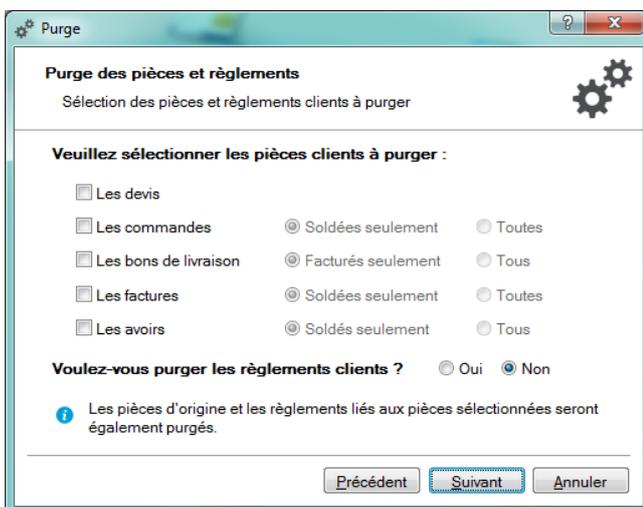
Vous pouvez choisir entre :

- Purger toutes les pièces, règlements et mouvements de stock
- Sélectionner les types de pièces et règlements avant de les purger

### Purger la totalité des pièces

Le premier choix permet de supprimer toutes les pièces dont la date est antérieure ou égale à la date limite de purge.

### Une sélection de type de pièces



Cette option vous permet de purger les pièces en fonction du type de pièce antérieures à la date limite.

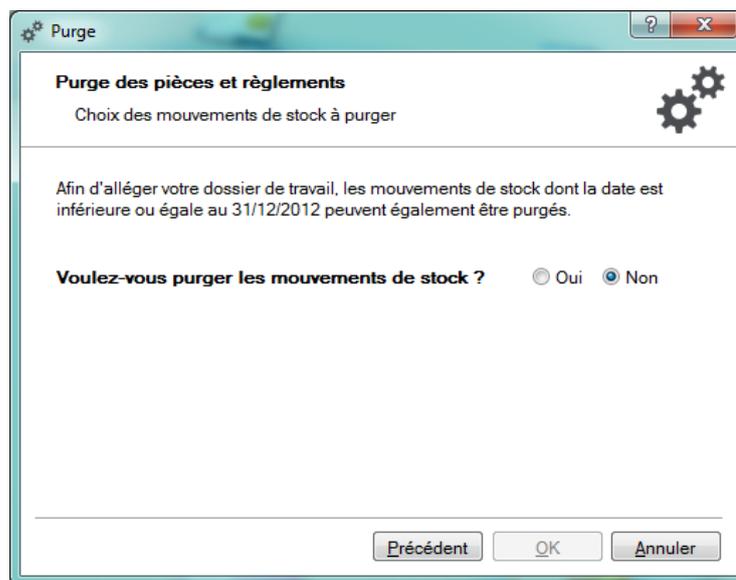
- Sélectionner d'abord le type de pièces « Clients » puis « Fournisseurs » à purger.

Les critères de sélection sont importants car ils permettent de définir le type de pièces à purger. Par exemple, vous pourrez supprimer uniquement les commandes soldées.

Les factures et règlements d'acompte ne s'affichent pas dans la liste. Ils sont automatiquement purgés avec la pièce sur laquelle il est rattaché.

Les pièces et règlements liés aux pièces sélectionnées sont également supprimés

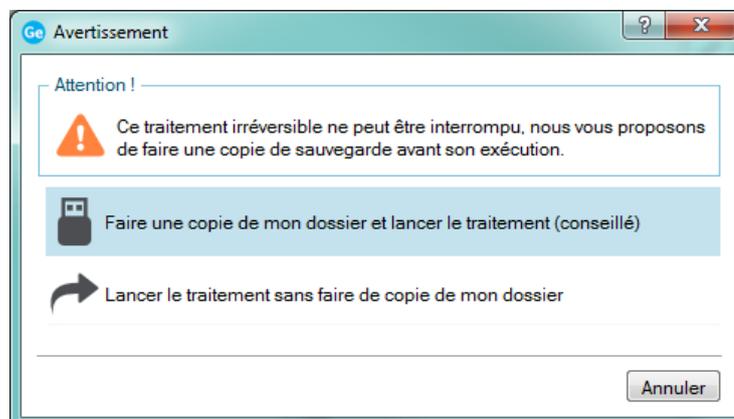
La dernière étape permet de supprimer les mouvements de stock dont la date est inférieure ou égal à la date limite de purge.



A cette dernière étape, cliquez sur le bouton **[OK]** puis confirmer le traitement.

## Sauvegarde et purge

La purge étant une opération irréversible, l'application vous propose donc d'effectuer une copie de votre dossier.



Pour lancer la sauvegarde, cliquer sur le bouton [**Faire une copie de mon dossier et lancer le traitement (conseillé)**].

Puis, confirmer le traitement en cliquant sur le bouton [**Oui**].