

Comment créer une facture à partir d'une autre facture existante ?



Ciel Gestion Commerciale

Il est possible de créer automatiquement une facture à partir d'une autre facture existante en utilisant la fonction « **Dupliquer** ».

Voici la marche à suivre :

- Ouvrez la liste des factures par le menu **Ventes - Factures**.
- Sélectionnez la ligne correspondante à la facture
- Cliquez sur le bouton [**Dupliquer**] dans la barre d'actions

	N° pièce	Transmise	Validée	Soldée	Compta	Date Pièce	Client	Société	Total HT	Total TVA
112	FA0174	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/07/2015	CLI0005	SOROTEX	5 469,00	1 093,80
113	FA0182	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/07/2015	CLI0005	SOROTEX	5 469,00	1 093,80
114	FA0190	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/07/2015	CLI0005	SOROTEX	4 769,00	953,80
115	FA0191	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/08/2015	CLI0008	Hotel De Luna Park	3 383,00	674,02
116	FA0225	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/08/2015	CLI0001	DEVELOGICIEL	999,95	
117	FA0226	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/08/2015	CLI0009	INFO DEBUTANT		
118	FA0192	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/09/2015	CLI0008	Hotel De Luna Park	3 383,00	676,60
119	FA0193	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/09/2015	CLI0009	INFO DEBUTANT	4 662,00	932,40
120	FA0210	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/09/2015	CLI0004	ZAMACHOWSKI Claudia	1 054,00	210,80
121	FA0194	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/10/2015	CLI0007	Clients Divers	2 659,00	531,80

Une nouvelle pièce est alors créée automatiquement et apparaît à la fin de la liste en suivant la numérotation automatique.

Cette nouvelle facture est en tout point conforme à l'origine sauf pour les points suivants :

- Le numéro de pièce
- La date de la pièce est celle du jour de la duplication
- La pièce n'est pas validée, ni éditée, ni comptabilisée.

Il est alors possible de modifier intégralement cette nouvelle facture (code client y compris).

Cette procédure peut être suivie pour les autres pièces commerciales (devis, commandes, bon de livraison, avoirs).