

Comment insérer un logo ou une image dans les pièces ?




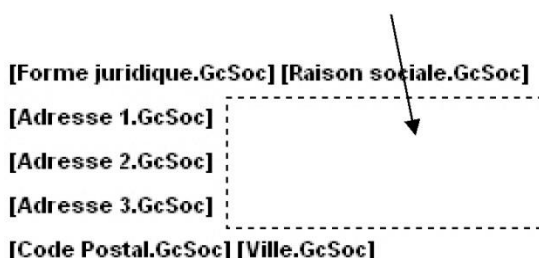
Ciel Gestion Commerciale Ciel Devis Factures

Le générateur de document est accessible dans le menu **Dossier – Options - Etats Paramétrables**. Sélectionnez la famille à laquelle appartient l'état à modifier puis double-cliquez sur le modèle à modifier.

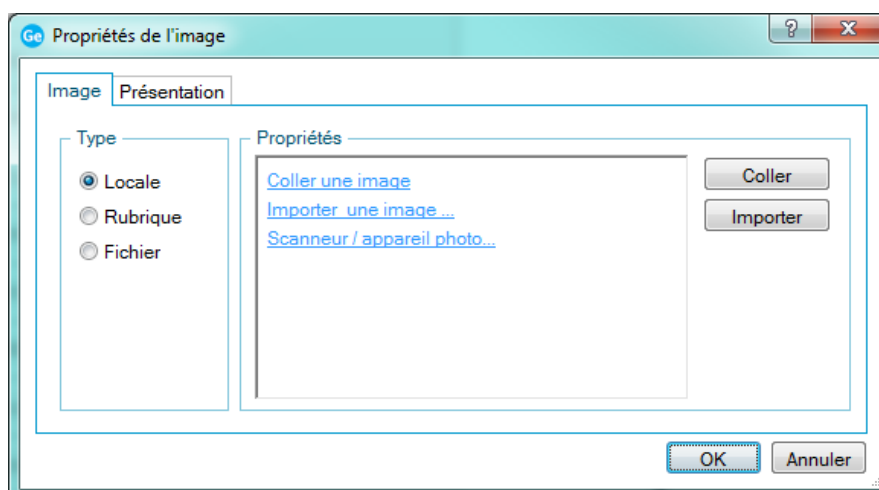
Pour apporter des modifications, le logiciel vous propose de **dupliquer** ce dernier afin de ne pas altérer l'original en cas d'erreur de manipulation. Lors de la duplication, donner un nom à votre nouveau document.

Insertion d'une image

Cliquez sur le bouton  situé dans la barre d'objets puis disposez le logo à l'endroit désiré en maintenant le bouton gauche de la souris et en dessinant un rectangle (en pointillés) :



Une fenêtre « **Propriété de l'image** » apparaît ensuite, permettant de définir le type d'image à insérer :



Les 3 types d'images sont :

Locale

L'image sera sélectionnée par « Coller » depuis le presse-papier Windows ou par importation, en allant chercher le fichier dans son répertoire d'origine.

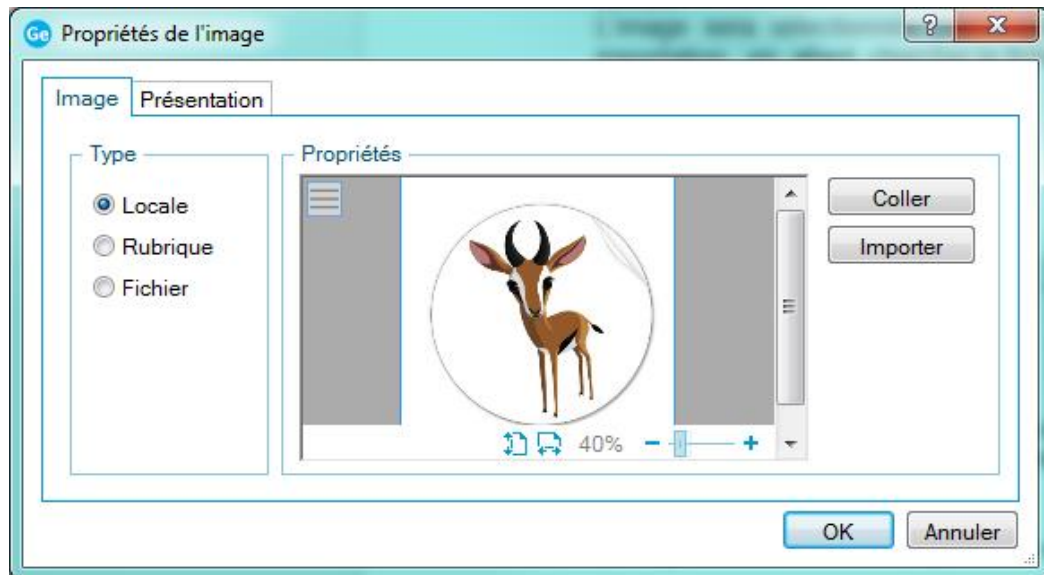
Rubrique

L'image sera stockée dans l'une des rubriques de type « Image » du dossier (petit logo ou grand, défini dans les paramètres du dossier).

Fichier

L'image sera sélectionnée depuis son emplacement sur le disque dur du PC.

- Cochez par exemple l'option « **Locale** » puis sélectionnez la commande « **Importer une image** »
- Recherchez le fichier image à utiliser dans le document (fichier .BMP, .JPEG, .JPG, .JPE, .GIF, .PNG).



En cliquant sur le bouton **[OK]**, le logo apparaît dans le modèle, à l'endroit dessiné lors de l'étape précédente.



Vous pouvez le déplacer, le redimensionner ou le supprimer à l'aide de la souris.

Enregistrement des modifications

Cliquez sur **[OK]** pour enregistrer les modifications effectuées au modèle.

Vous pouvez désormais imprimer vos pièces avec votre nouveau paramétrage.