

# Procédure d'exportation et d'importation de clients entre 2 dossiers

## Ciel Gestion Commerciale



Ce document présente la procédure d'exportation puis d'importation de la base client entre deux dossiers du logiciel Ciel Gestion Commerciale.

### L'exportation des clients

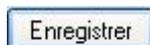
- Allez dans liste des clients par le menu **Listes - Clients**.

Code	Nom	Nom du contact	Fax	Téléphone	Encours disponible	Date Dernière Commande	Clé RIB	Numéro Compte
CL10001	DEVELOGICIEL	Turpulin Fabrice			-9 807,43	14/07/2016		
CL10002	POMMIER Arnaud			01 45 48 78 45	1 329,20	17/06/2016		
CL10003	Association Les Châteaux de France	Doulimier Pierre	04 85 78 53 97	04 62 07 00 89	6 715,60	17/07/2016		
CL10004	ZAMACHOWSKI Claudia		03 80 51 31 53	03 80 51 31 54	-13 221,16	28/03/2016		
CL10005	SOROTEX		02 35 74 25 46	02 35 74 25 46	-26 014,40	02/02/2016		
CL10006	La Halle Aux Petits		02 35 55 00 01	02 35 55 00 00	-20 748,79	24/05/2016		
CL10007	Clients Divers				-37 390,27	18/04/2011		
CL10008	Hotel De Luna Park			01 48 05 65 51	-22 241,35	27/05/2016	72	45897865000
CL10009	INFO DEBUTANT		01 65 25 22 22	01 65 25 32 12	-24 289,24	23/08/2011		
CL10010	EXPORT							
CL10011	NATIONAL				-5 623,20			
					-151 291,04			

- Sélectionnez l'option «**Tout sélectionner**» à partir du menu contextuel de la liste des clients (effectuez un clic sur le bouton droit de la souris).
- Cliquez ensuite sur le menu **Dossier - Export**.
- Sélectionnez le format «**Export des clients**» puis cliquez sur le bouton

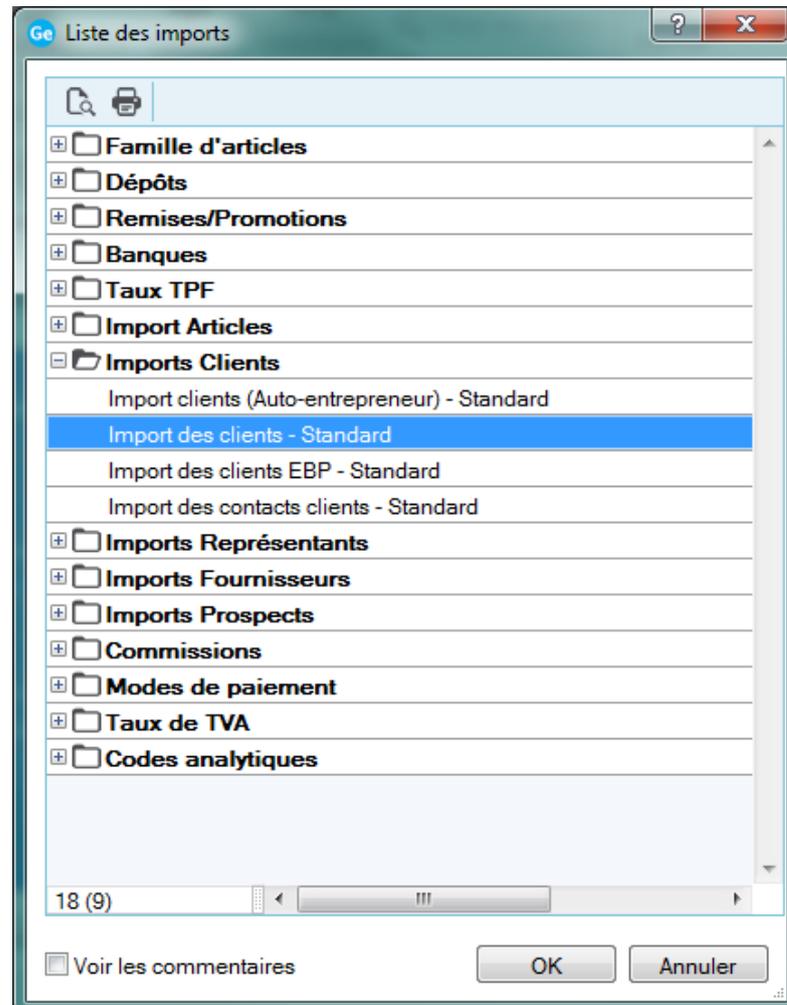


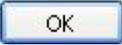
- Sélectionnez votre emplacement d'enregistrement puis cliquez sur le bouton



## L'importation des clients

- Ouvrez le dossier qui réceptionnera les clients pour procéder à l'importation.
- Cliquez sur le menu **Divers - Importer**.
- Sélectionnez le format « **Import des clients** ».



- Cliquez sur le bouton 
- Sélectionnez le fichier préalablement exporté (« Export des clients.Txt »)
- Cliquez sur le bouton 