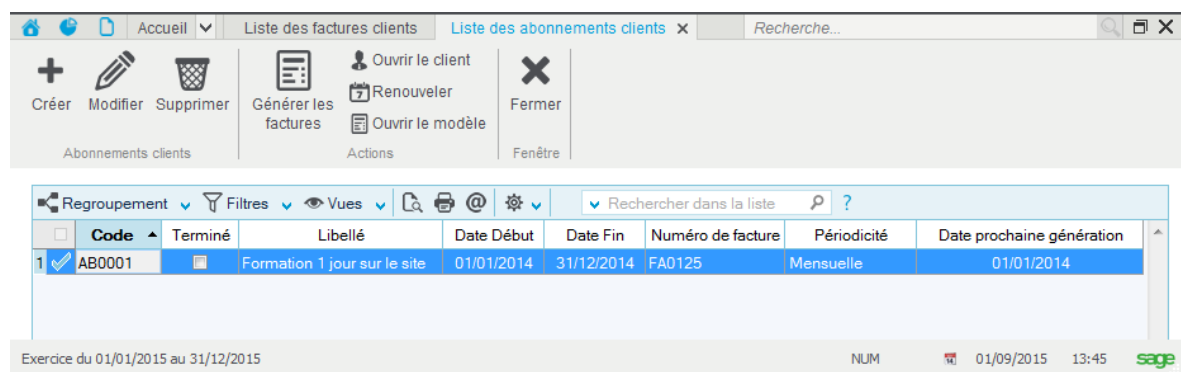


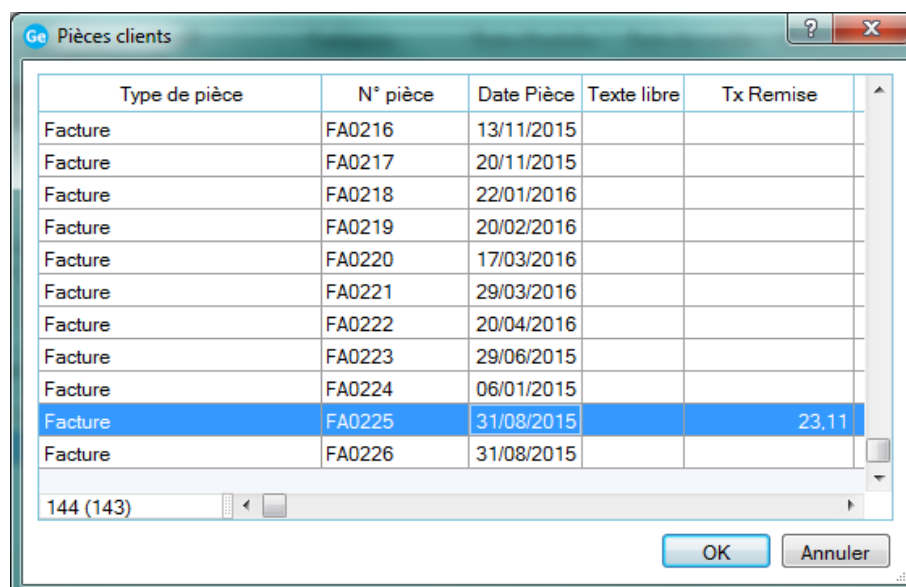
Vous avez des factures qui sur une période reviennent de manière répétitive (ex : loyer), pour cela Ciel Gestion Commerciale vous propose de générer des factures d'abonnement.

Création de l'abonnement

Dans un premier temps, créer la facture qui servira de modèle puis cliquer sur le menu **Ventes – Abonnements clients**.



- Cliquez sur le bouton **[Créer]** afin d'afficher la liste des factures.
- Sélectionnez la facture qui servira de modèle l'abonnement puis cliquez sur le bouton **[OK]**.



- Renseignez le libellé de l'abonnement

Le code de la facture de référence est automatiquement indiqué.

- Indiquez les dates de début (A partir de) et de fin (Jusqu'au) de l'abonnement.
- Sélectionnez la fréquence.

Pour la génération de l'abonnement, sélectionnez une des périodicités :

- Hebdomadaire,
- Quinzaine,
- Mensuelle,
- Trimestrielle,
- Semestrielle,
- Annuelle.

Le **jour de la semaine** peut être défini pour les abonnements hebdomadaires et quinzaines et le **jour du mois** peut être défini pour les abonnements mensuels, trimestriels ou semestriels.

La zone « **Génération** » précise la date de la dernière facture enregistrée ainsi que celle de la prochaine facture à générer.

Génération des factures de l'abonnement

Pour générer les factures, cliquez sur le bouton **[Générer les factures]** dans la barre d'action.

- Sélectionnez une option pour la génération des factures
 - L'option « **Les factures jusqu'au** » permet de générer les factures jusqu'à une date défini.
 - L'option « **La prochaine facture** » permet la création la facture en fonction de la date de la dernière facture générée.
 - L'option « **Toutes les factures jusqu'à la fin de l'abonnement** » permet de créer toutes les factures de l'abonnement en fonction de la période défini dans l'abonnement.

The screenshot shows a dialog box titled "Génération des factures d'abonnement". It is divided into two main sections. The top section, "Abonnement", displays the subscription period from "01/09/2015" to "31/08/2016", the "Dernière facture enregistrée" (last recorded invoice), and the "Prochaine facture à enregistrer" (next invoice to be recorded) as "01/09/2015". The bottom section, "Génération des factures", contains three radio button options: "Les factures jusqu'au" (selected), "La prochaine facture", and "Toutes les factures jusqu'à la fin de l'abonnement". The "Les factures jusqu'au" option is accompanied by a date field showing "01/09/2015" and a calendar icon. Below these options is a checkbox labeled "Valider les factures générées" which is currently unchecked. At the bottom right of the dialog are "OK" and "Annuler" buttons.

En cochant la case « **Valider les factures générées** » toutes les factures de l'abonnement seront automatiquement validées.