



A compter du 1<sup>er</sup> octobre 2007, à défaut de convention ou d'accord, la majoration des 4 premières heures supplémentaires est portée à 25 %. A cette date toutes les entreprises quel que soit leur effectif appliqueront le régime de droit commun :

- 25 % pour les 8 premières heures supplémentaires, de la 36<sup>ème</sup> heure à la 43<sup>ème</sup> heure incluse,
- 50 % pour les heures supplémentaires accomplies au-delà de la 43<sup>ème</sup> heure.

## I. PARAMETRAGE

Les taux légaux susvisés s'appliquent à défaut de taux fixés par convention ou accord de branche étendu ou accord d'entreprise ou d'établissement ; les taux conventionnels ne peuvent être inférieurs à 10 %. Si votre convention collective mentionne la possibilité d'effectuer des heures supplémentaires à 110%, il conviendra de créer cette rubrique.

### 1 - Créer la Variable NHSUP110E – Nbre d'heures exo supp à 110%

**BASES** – commande **VARIABLES** puis **EDITION** – commande **CREER**

Saisissez "**NHSUP110E**" dans la zone Code, "**Nbre d'heures exo supp à 110%**" dans la zone **Libellé** puis validez la fenêtre avec le bouton

Variables

Code: NHSUP110E

Libellé: Nbre d'heures exo supp à 110%

Valeur: 0.000

Paramétrage

Propre au salarié  Monétaire

Cette variable vous permettra d'indiquer, lors de la préparation du bulletin de paye, le nombre d'heures supplémentaires à 110% exonérées par vos salariés.

Cochez l'option « **Propre au salarié** »

### 2 - Créer la rubrique R010E – Heures exo supplémentaires à 110%

**BASES** – commande **RUBRIQUES** puis **EDITION** – commande **CREER**

Indiquez "**R010E**" dans la zone **Code** et "**Heures exo supplémentaires à 110%**" dans la zone **Libellé**

Dans l'onglet « **Prise en compte** » cochez les options :

- Élément du Brut
- Élément base des CP
- Élément de calcul des CP
- Élément des heures travaillées
- Élément des heures payées
- Élément des heures exo

Sélectionnez le type **GAIN**

Sélectionnez le mode de calcul **Base \* Nombre**

Dans **Base** indiquez **NHSUP110E** et dans nombre **TXHOR\*110/100**

Cliquez sur le bouton  pour valider la création de votre rubrique

### 3 - Réintégrer les heures supplémentaires à 110 % dans la cotisation CBRF

**BASES** – commande **COTISATIONS**, sélectionnez la cotisation "**CBRF**" puis, **EDITION** – commande **MODIFIER**

Dans l'onglet « **Eléments de calcul** » modifiez la base.

Dans la zone "**Base**", placez votre curseur à la fin de la formule de calcul pour ajouter le code de la rubrique.

Dans notre exemple, on obtiendra : **SBRUT-R002E-R003E-R005E-R010E**

Cliquez sur le bouton  pour valider la modification de votre cotisation

### 4 - Réintégrer les heures supplémentaires à 110 % dans la rubrique REDUCSAL

**BASES** – commande **RUBRIQUES**, sélectionnez la rubrique "**REDUCSAL**" puis, **EDITION** – commande **MODIFIER**

The screenshot shows the 'Rubriques' dialog box with the following fields: Code: REDUCSAL, Impression sur bulletin: si non nul, Libellé: Réduction salariale heures exo, Caisse: (empty), Regroupement: (empty), Type: intermédiaire. The 'Eléments de calcul' tab is selected, showing 'Prise en compte', 'Validité', and 'Paramètres DADS' buttons.

Dans l'onglet « **Eléments de calcul** » modifiez la base.

Dans la zone "**Base**", modifiez votre formule de calcul en remplaçant **R00?E** par **R0??E**.

The screenshot shows the 'Base' field with the formula: `MTSAL2("R0??E")`. Below it, the 'Taux' field contains: `MIN(21.50,TCOTEXO/Base:)` and the 'Résultat' field contains: `(MTSAL2("R00?E")) * (MIN(21.50,TCOTEXO/BaseSalariale("C12`.

Cliquez sur le bouton  pour valider la modification de votre cotisation

## 5 - Réintégrer les heures supplémentaires à 110 % dans la rubrique DEDUCPAT

BASES – commande RUBRIQUES, sélectionnez la rubrique "DEDUCPAT" puis, EDITION – commande MODIFIER

The screenshot shows the 'Rubriques' dialog box with the following fields: Code: DEDUCPAT, Impression sur bulletin: si non nul, Libellé: Déduc. pat. intermédiaire, Caisse: (empty), Regroupement: (empty), Type: intermédiaire. The 'Eléments de calcul' tab is selected, showing 'Prise en compte', 'Validité', and 'Paramètres DADS' buttons.

Dans l'onglet « **Eléments de calcul** » modifiez la base.

Dans la zone "**Base**", modifiez votre formule de calcul comme suit :

BaseSalariale("R002E")  
+BaseSalariale("R003E")  
+BaseSalariale("R010E")

The screenshot shows the 'Base' field with the formula: `BaseSalariale("R002E")+BaseSalariale("R003E")+BaseSalariale("R010E")`. Below it, the 'Résultat' field contains: `(BaseSalariale("R002E")+BaseSalariale("R003E")+BaseSalarial` and the 'Part patronale' field contains: `SSI(EFF>20,0.5,1.5)`.

Cliquez sur le bouton  pour valider la modification de votre cotisation

## II. DANS LE BULLETIN...

1. Créez le bulletin de paye, puis insérez la rubrique « R010E » entre la ligne « Salaire de base » et « Salaire brut » (A partir du bulletin, sélectionnez la ligne « Salaire brut » puis cliquez sur le bouton  puis saisissez le code de la rubrique : **R010E**)
2. Renseignez dans l'onglet **Hrs Exo** de votre bulletin de paye le nombre d'heures à 110% et Lancez un calcul du bulletin (Dans l'onglet « **Lignes** » du bulletin de paye, cliquez sur le bouton )