

Formation à distance sur Ciel Gestion Commerciale



Objectifs de la formation

Être en mesure de gérer son activité commerciale : achats, ventes, prospection, facturation, stocks.

Programme

Créer et paramétrer le dossier

- Créer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et les pièces
- Définir les modes de facturation

Gérer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

Gérer les ventes

- Établir les devis et enregistrer les commandes
- Émettre et suivre les bons de livraison
- Établir les factures et les avoirs
- Suivre et encaisser les règlements
- Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

Gérer les stocks

- Contrôler les entrées et les sorties de stock
- Éditer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

Type de formation

À distance



Public

Utilisateurs de Ciel Gestion Commerciale et Ciel Gestion Commerciale Évolution

Prérequis

- Pratique de la facturation et du suivi des stocks
- Utilisation courante de l'environnement Windows

Conditions

Accès internet haut débit et ligne téléphonique (casque conseillé)

Déroulement de la formation

Réf. : GCIFO0017/GCIFO0030

Durée : 7 heures

Tarif : 729 € HT

Moyens pédagogiques

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel
- Les 3 premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de présentation et d'échanges avec le formateur par téléphone
- Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstrations et mises en situation pratiques
- Évaluation des acquis en fin de stage

Centre de formation

N° Déclaration d'existence:
117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France.
Code APE : 5829 C
N° de SIRET : 313 966 129 00 303
N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11