

Formation à distance sur Ciel Paye Intégrale



Objectifs de la formation

Être en mesure d'établir simplement ses bulletins de paye et ses déclarations sociales.

Programme

Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

Enregistrer les bases

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches...
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables...

Gérer les rubriques

- Créer et paramétrer les rubriques
- Établir les liens entre les variables, les tables et les rubriques

Gérer les cotisations

- Comprendre les cotisations du plan de paye
- Créer et paramétrer les cotisations additionnelles

Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

Gérer les bulletins

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye
- Générer le journal comptable de paye
- Transférer le journal vers Ciel Compta (ou autre application)

Éditer les états de la paye

- Éditer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Éditer les charges à payer par caisse
- Éditer les états préparatoires (DADS, DUCS)
- Éditer les états pilotés

Réaliser les traitements périodiques

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)
- Clôturer les congés payés
- Effectuer les déclarations sociales

Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

Exploiter les utilitaires

Sauvegarder et restaurer les dossiers

Type de formation

À distance



Public

Utilisateurs de Ciel Paye Intégrale

Prérequis

- Pratique impérative de la gestion de la paye
- Utilisation courante de l'environnement Windows

Conditions

- Accès internet haut débit et ligne téléphonique (casque conseillé)
- Dernière version du logiciel installée

Déroulement de la formation

Réf. : **GCIFO0035**

Durée : **7 heures**

Tarif : **729 € HT**

Moyens pédagogiques

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel
- Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstrations et mises en situation pratiques

La DSN remplacera d'ici 2016 les principales déclarations sociales issues de la paye (DADS-U, DUCS...) : c'est un processus déclaratif unique, réalisé mensuellement, par établissement et via un logiciel de paye.

Plus d'informations sur la DSN : <http://www.dsn-info.fr/>

Centre de formation

N° Déclaration d'existence:
117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France.
Code APE : 5829 C
N° de SIRET : 313 966 129 00 303
N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11