

Formation interentreprises sur Ciel Paye



Objectifs de la formation

Être en mesure d'établir les bulletins de paye et d'effectuer les déclarations périodiques avec Ciel Paye.

Programme

Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

Enregistrer les bases

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches...
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables...

Gérer des rubriques

- Créer et paramétrer les rubriques
- Établir les liens entre les variables, les tables et les rubriques

Gérer les cotisations

- Comprendre les cotisations du plan de paye
- Créer et paramétrer les cotisations additionnelles

Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

Gérer les bulletins

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye
- Générer le journal comptable de paye
- Transférer le journal vers Ciel Compta (ou autre application)

Éditer les états de la paye

- Éditer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Éditer les charges à payer par caisse
- Éditer les états préparatoires (DADS, DUCS)

Réaliser les traitements périodiques

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)
- Clôturer les congés payés
- Effectuer les déclarations sociales

Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

Exploiter les utilitaires

Sauvegarder et restaurer les dossiers

Type de formation

Interentreprises

SAGE

Le Colisée II, 10 rue Fructidor
75834 Paris cedex 17

Public

- Utilisateurs débutants de Ciel Paye

Prérequis

- Pratique impérative de la gestion de la paye
- Utilisation courante de l'environnement Windows



Moyens pédagogiques

- Formation progressive accompagnée de cas concrets
- Démonstration sur grand écran et exercices d'application sur le logiciel
- Utilisation d'un support de cours pour les exercices d'application

Déroulement de la formation

Réf. : GCIFO0006

Durée : 14 heures sur 2 journées

Tarif : 599 € HT

La DSN remplacera d'ici 2016 les principales déclarations sociales issues de la paye (DADS-U, DUCS...) : c'est un processus déclaratif unique, réalisé mensuellement, par établissement et via un logiciel de paye. Plus d'informations sur la DSN : <http://www.dsn-info.fr/>

Centre de formation

N° Déclaration d'existence:
117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France.
Code APE : 5829 C
N° de SIRET : 313 966 129 00 303
N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11