

# Formation sur Ciel Paye Intégrale dans vos locaux



## Objectifs de la formation

Être en mesure d'établir simplement ses bulletins de paye et ses déclarations sociales.

## Programme sur mesure

### Créer et configurer un dossier

- Créer un dossier à partir d'un plan de paye modèle
- Définir la période d'activité
- Déterminer les constantes globales
- Sélectionner les options des dossiers (CP, RTT...)

### Enregistrer les bases

- Définir les établissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches...
- Créer les éléments des bulletins : variables, tables...

### Gérer les rubriques

- Créer et paramétrer les rubriques
- Établir les liens entre les variables, les tables et les rubriques

### Gérer les cotisations

- Comprendre les cotisations du plan de paye
- Créer et paramétrer les cotisations additionnelles

### Gérer les profils

- Modifier les profils du plan de paye
- Créer des profils personnalisés

### Gérer les salaires

- Créer et configurer une fiche de salarié
- Gérer les entrées et les sorties des salariés

### Gérer les bulletins

- Créer/modifier/valider les bulletins de paye
- Générer le journal comptable de paye
- Transférer le journal vers Ciel Compta (ou autre application)

### Éditer les états de la paye

- Éditer le livre et le journal de paye (détaillé et récapitulatif)
- Éditer les charges à payer par caisse
- Éditer les états préparatoires (DADS, DUCS)
- Éditer les états pilotés

### Réaliser les traitements périodiques

- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)
- Clôturer les congés payés
- Effectuer les déclarations sociales

### Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

### Exploiter les utilitaires

Sauvegarder et restaurer les dossiers

## Type de formation

Intra-entreprise



## Public

Utilisateurs de Ciel Paye Intégrale

## Prérequis

- Pratique impérative de la gestion de la paye
- Utilisation courante de l'environnement Windows

## Conditions

- Pratique impérative de la gestion de la paye
- Utilisation courante de l'environnement Windows

## Moyens pédagogiques

- Évaluation des besoins et des profils des participants
- Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur
- Bilan des acquis en fin de stage
- Support de cours remis en fin de session

## Déroulement de la formation

Réf. : **GCIFO0081**

Durée : **7 heures**

Tarif : **999 € HT**

La DSN remplacera d'ici 2016 les principales déclarations sociales issues de la paye (DADS-U, DUCS...) : c'est un processus déclaratif unique, réalisé mensuellement, par établissement et via un logiciel de paye. Plus d'informations sur la DSN : <http://www.dsn-info.fr/>

### Centre de formation

N° Déclaration d'existence:  
117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France.  
Code APE : 5829 C  
N° de SIRET : 313 966 129 00 303  
N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11