

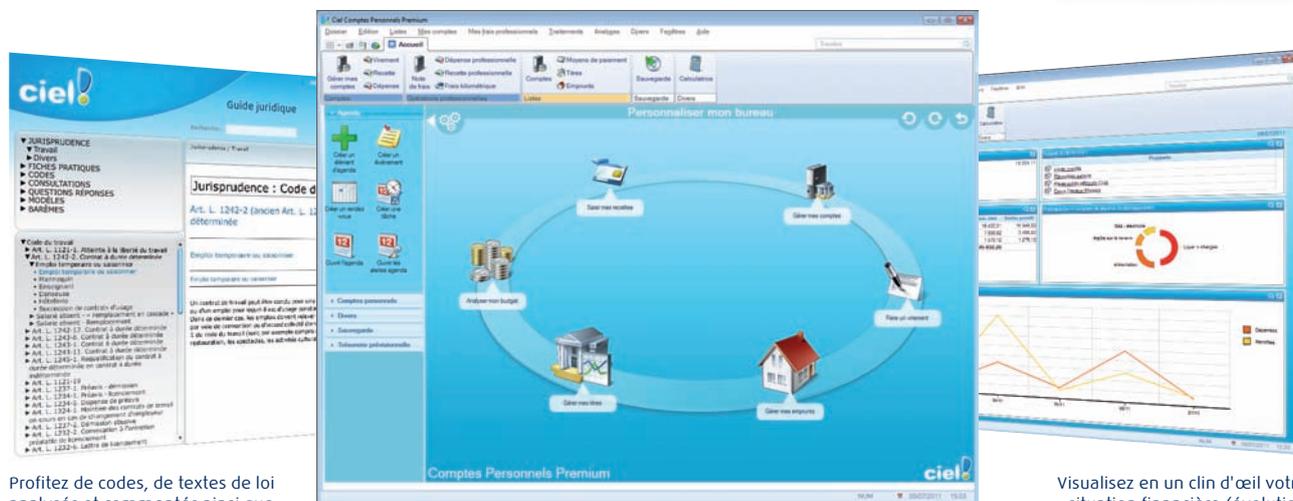
Importation
des données
de Microsoft®
Money™

Comptes personnels PREMIUM 2012

Tenez efficacement vos comptes, gérez
votre temps et profitez d'un guide juridique
pour mener à bien vos démarches et projets !



NOUVEAU ! Personnalisez votre environnement de travail
grâce au nouvel INTUICIEL®.



Profitez de codes, de textes de loi
analysés et commentés ainsi que
d'adresses clés pour répondre à vos
questions.

Visualisez en un clin d'œil votre
situation financière (évolution
des dépenses, soldes des comptes...).



8 bonnes raisons de choisir Ciel Comptes personnels PREMIUM

- Un assistant vous guide de la création de vos comptes jusqu'à la saisie de vos dépenses, rentrées d'argent et virements.
- Importez facilement vos relevés bancaires et profitez d'une classification automatique de vos opérations.
- Gérez vos dépenses professionnelles et générez un état récapitulatif de vos notes de frais.
- Obtenez en un clic le tableau d'amortissement de vos emprunts (mensualités, échéances...).
- Gérez aisément vos achats et ventes de titres.
- Anticipez votre situation bancaire pour mener à bien vos projets grâce à la trésorerie prévisionnelle.
- Visualisez d'un coup d'œil votre situation financière grâce au tableau de bord (évolution de vos dépenses, soldes des comptes...).
- **EXCLUSIF !** Un guide juridique inclus ! Des conseils, des fiches pratiques, des textes de loi expliqués et commentés...



Les + du logiciel

- Gestion des dépenses professionnelles
- Intégration de vos relevés bancaires et classification automatique de vos opérations par dépenses/ recettes
- Import des données de Microsoft® Money™
- Automatisation des opérations régulières
- Gestion des achats et ventes de titres
- Analyse graphique des dépenses
- Gestion et personnalisation des contacts

Ciel Comptes personnels PREMIUM 2012



Gestion et suivi des comptes

- Opérations de type recettes/dépenses et virements
- **NOUVEAU !** Modification directe des opérations pointées.
- **NOUVEAU !** Intégration de la norme SEPA
- Automatisation des écritures répétitives (impôts, factures EDF, loyer, assurance...)
- Tri des opérations par catégorie, date, montant...
- Analyse et graphique des dépenses par catégorie, sous catégorie, solde des comptes...
- Calcul et enregistrement des emprunts
- Gestion des achats et ventes de titres
- Préparation et suivi mensuel du budget
- Alerte en cas de dépassement de budget
- Téléchargement de relevés bancaires et intégration des écritures (format QIF, OFX, fichier texte ou texte CSV)
- Pointage bancaire
- Import de fichier au format QIF (permet d'importer les données d'autres logiciels de gestion des finances personnelles : Microsoft® Money™, Quicken®...)
- Suivi des chèquiers
- Impression des RIB et lettres de remise de chèques
- Trésorerie prévisionnelle
- Affectation des règles aux libellés de vos relevés bancaires
- Gestion de vos dépenses professionnelles

Guide Juridique

- Des fiches pratiques pour bien appliquer la Loi
- **NOUVEAU !** Nouvelle arborescence détaillée et pratique du guide
- Des conseils pour mener une action en justice, résoudre un litige, négocier avec son banquier, choisir et rencontrer un avocat, porter plainte...
- Des textes de loi expliqués et commentés (droit de la consommation, droit du travail...)

Agenda et contacts

- Agenda/rappel des tâches
- Gestion de contacts
- Calcul d'itinéraire pour préparer vos déplacements
- Cartes de visite

Sauvegarde et sécurité

- Mot de passe
- Sauvegarde, restauration

Gestion optimisée de vos comptes

- Tenue simplifiée de vos comptes
- Contrôle rigoureux de vos dépenses
- Gain de temps grâce aux calculs automatiques
- Analyse précise de votre situation financière

600 modèles de lettres et documents juridiques

- Création d'entreprise**
Annonce légale, statuts de SARL & EURL...
- Impôts**
Réclamation auprès du directeur des impôts...
- Internet**
Opposition à des e-mails non sollicités
- Immobilier**
Délivrance d'une quittance, rappel de loyer, état des lieux...
- Baux commerciaux**
Bail commercial de 2 ans, cession de bail commercial...

CONFIGURATION MINIMALE REQUISE : Nécessite (Service Pack à jour) : Windows™ 7, Vista, XP avec Internet Explorer 7.0 (ou supérieur) - Processeur 700 Mhz (supérieur à 1 GHz conseillé) - 512 Mo de Ram - 300 Mo d'espace disque disponible pour l'installation - Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom - Imprimante : laser, jet d'encre - Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 1024x768 - Fonctions Internet : nécessitent une connexion internet et un logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé) - Fonction PDF : Adobe Acrobat Reader 5 (ou supérieur) - Fonctions " Intuiciel" : Internet Explorer 8.0 (ou supérieur) et Adobe Flash Player 8 (ou supérieur)

Ciel Trouvtoo® nécessite l'installation de Google Desktop (en téléchargement sur www.google.fr) pour rechercher des informations dans votre ordinateur.

Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.



Sage - Société par Actions Simplifiée au capital social de 500.000 euros - Siège social : le Colisée II, 10 rue Fructidor, 75017 Paris - RCS Paris 313 966 129. La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC. Code APE 5829C. Dans l'intérêt de l'utilisateur, l'éditeur se réserve le droit de modifier la liste des fonctions ci-dessus. L'utilisation du logiciel nécessite la saisie d'un code d'accès afin d'authentifier votre licence d'utilisation. Etude réalisée par Ipsos, en mai 2011, par téléphone, auprès d'un échantillon représentatif de 600 experts-comptables.