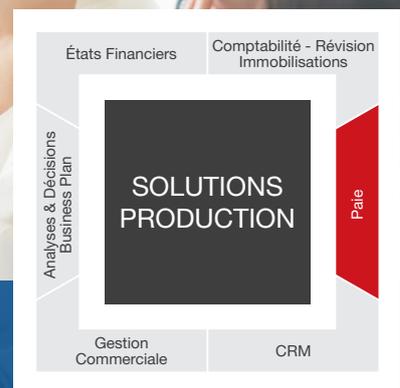


PAIE



EBP Paie Ligne Expert-Comptable répond aux exigences des cabinets d'expertise comptable en traitant de manière sécurisée l'ensemble de la production sociale : édition des bulletins de paie, états de contrôle et déclarations sociales.

Le logiciel permet la saisie des événements à tout moment ainsi que la production des documents contractuels associés : contrats de travail, certificats, attestations, lettres d'information, etc.

Optimisez le temps de traitement des paies de vos clients grâce aux opérations en masse et faites face aux évolutions légales sereinement.



ZOOM sur les fonctions clés

■ Gagnez du temps dans le traitement de la paie

Paramétrez et personnalisez simplement vos dossiers

Créez facilement les profils de paie (cadre, non cadre, apprenti, etc.) et paramétrez le logiciel selon les spécificités de vos clients (variables, rubriques, cumuls, listes des champs de la fiche salarié). Profitez de plusieurs modèles de bulletins de paie, prêts à l'emploi. Vous pouvez également les personnaliser selon la charte graphique de vos clients.

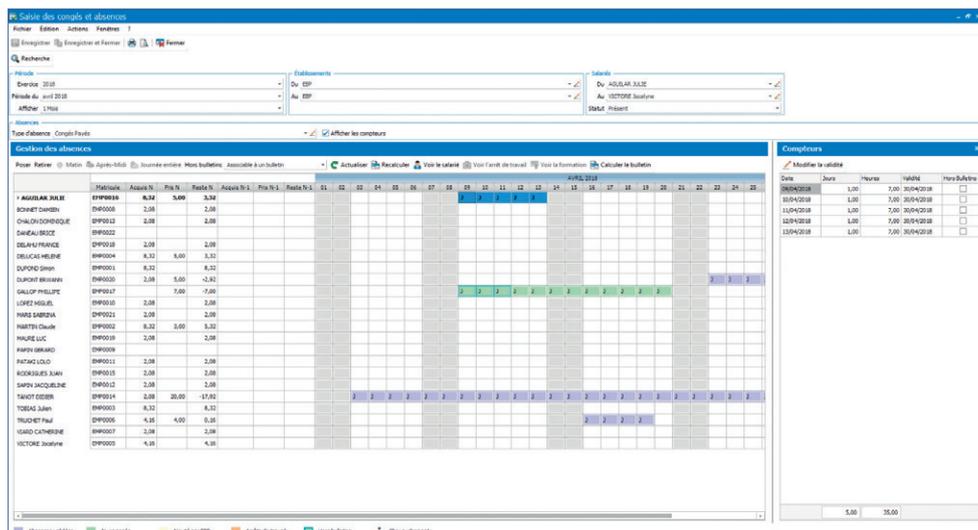
Vous êtes plusieurs à travailler sur les dossiers ? Gérez les droits par utilisateur et par dossier en fonction de votre organisation.

Préparez les bulletins en masse

La préparation des bulletins de paie peut être réalisée en masse avec de nombreux filtres de préparation (période d'emploi, dates de paiement, moyens de paiement), mais aussi il est possible, depuis la saisie des variables, de mettre à jour des données salariales par service (salaire, heure, etc.). Modifiez rapidement plusieurs fiches salariés à l'aide des assistants de mises à jour.

Optez pour la simplification dans la gestion des congés payés et absences

La gestion des congés peut être réalisée par établissement ou par salarié. Pour gagner du temps, il est possible de saisir en masse des absences, au travers d'une grille de saisie, avec un travail par anticipation sur 1, 3 ou 6 mois. Les plannings sont entièrement personnalisables donnant ainsi de la souplesse dans les absences gérées par l'entreprise (temps partiel, planning particulier, horaires décalés, etc.). Pour chaque type d'absence, le mode de décompte est défini et calculé de manière précise (jours ouvrés, ouvrables, calendaires, heures réelles).



Saisissez rapidement les congés en masse à l'aide d'un grille de saisie.

■ Sécurisez la paie de vos clients

Travaillez avec une paie conforme à la réglementation

La paie est en constante évolution : prélèvement à la source, heures supplémentaires défiscalisées et exonérées, nouvelle réduction générale de cotisations sociales, fusion des régimes de retraite complémentaire, etc. Soyez serein quant à la conformité des paies de vos clients, une veille légale et sociale est assurée en permanence par nos équipes. Bénéficiez des mises à jour du plan de paie automatiques pour profiter d'une solution toujours en règle. Grâce aux Centre d'Aide EBP, accédez, quand vous le souhaitez, à toutes les informations utiles sur votre logiciel EBP : procédures, informations légales, tutoriels vidéos, etc.

Éditez et télétransmettez les déclarations sociales sereinement

Gérez les déclarations sociales telles que la DSN⁽¹⁾ ou la DPAE en toute tranquillité, les informations saisies dans les bulletins alimentent automatiquement les déclarations. Fiabilisez les données issues des contrats des organismes complémentaires de vos clients grâce à l'import automatique des fiches de paramétrages (FPOC). Vous sécurisez ainsi les paies en évitant la saisie manuelle et le risque d'erreur.

Le logiciel Paie Ligne Expert-Comptable intègre une liaison directe avec le portail Jedeclear.com⁽²⁾. Vous simplifiez vos démarches administratives en télédéclarant vos données sociales en EDI. Quelques clics suffisent pour envoyer les fichiers aux organismes sociaux.

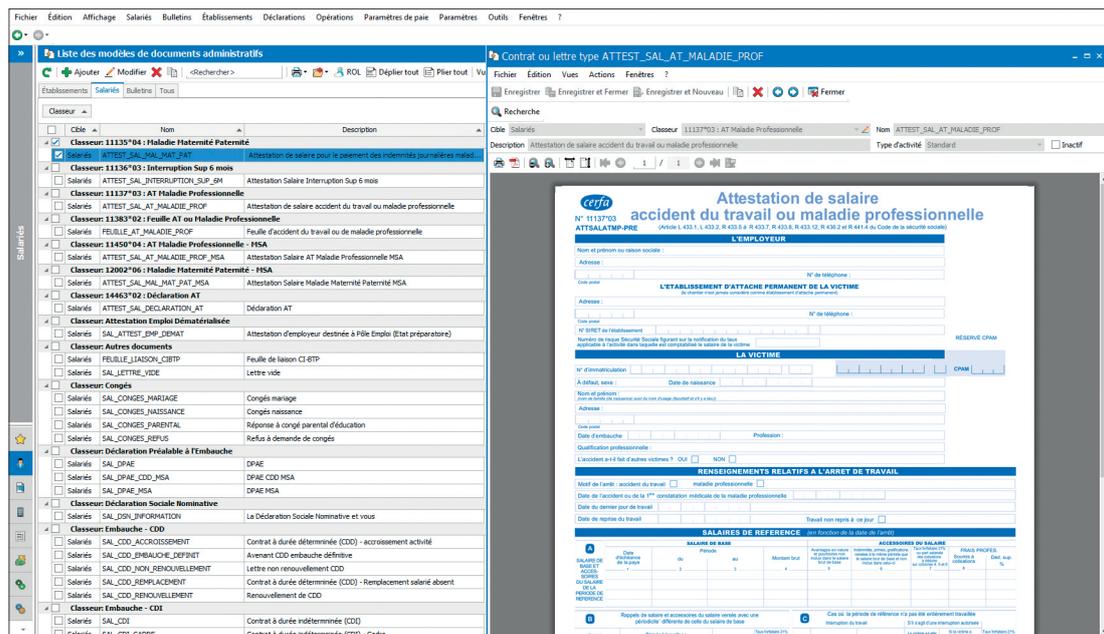
(1) Nécessite la souscription à une Offre de Services PRIVILEGE ou PREMIUM

(2) Nécessite un abonnement au portail Jedeclear.com

Établissez une véritable gestion administrative par entreprise

Le logiciel vous accompagne dans les démarches administratives et sociales en vous permettant d'éditer tous les documents incontournables pour vos clients : attestation maladie - maternité - paternité (régime général et agricole), attestation accident du travail - maladie professionnelle (régime général et agricole), déclaration d'accident du travail, déclaration préalable à l'embauche (DPAE), etc.

Vous pouvez également répertorier tous les documents liés aux salariés : lettres, contrats, attestations, déclarations, etc. Une multitude de modèles personnalisables sont disponibles, modifiez-les à votre convenance et enregistrez vos propres modèles de documents. Ils peuvent être consultés, dupliqués, imprimés et envoyés par e-mail.



Retrouvez facilement tous les modèles de documents administratifs.

Contrôlez les données sociales et accompagnez vos clients

Assurez votre mission de conseil grâce aux indicateurs clés

Analysez les données sociales de vos clients et consultez l'évolution de leur masse salariale grâce au tableau de bord. La vue opérationnelle vous aide à suivre l'avancement du traitement de vos dossiers. Quant à la vue stratégique, elle vous permet d'identifier rapidement les indicateurs comme le taux d'absentéisme, la pyramide des âges ou encore la répartition des types de contrats de travail. Vous pouvez ainsi accompagner vos clients dans la gestion de leurs salariés.

Vous souhaitez aller encore plus loin ? Interrogez plusieurs données de paie, sur une période choisie, pour un ou plusieurs salariés. Vous réalisez ainsi des analyses salariales approfondies en croisant autant de données que vous le souhaitez.

Éditez simplement vos états de contrôle

Une multitude d'états sont disponibles et exportables (PDF, Excel®, etc.) : livre de paie/journal de paie, états des paiements/variables/heures, états des charges, récapitulatifs des paiements DSN, etc. Autant de données qui vous permettront de contrôler les paies de façon optimale. Envoyez également simplement les documents obligatoires, comme le registre du personnel, par e-mail à vos clients.

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES COMMUNES

- Nombre de dossiers et salariés : illimité
- Version réseau : nous consulter
- Sauvegarde et restauration de données
- Tableau de bord
- Personnalisation des droits utilisateurs (en version réseau : nous consulter)
- Synchronisation des données avec EBP Comptabilité
- Version monoposte
- Assistant de navigation : Open Guide
- Assistant de navigation personnalisable
- Aide en ligne
- Mises à jour du paramétrage système
- Paramétrage de favoris dans la barre de navigation

Gestion des paies

- Définition des régimes et des tranches de cotisations
- Personnalisation des organismes (ou institutions) et caisses
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations
- Définition des taux de cotisations et plafonds avec date d'application
- Définition des tables de calcul à 1 ou 2 dimensions
- Définition des variables salariés
- Définition des natures et fonctions de rubriques de type : brut, cotisation net, commentaire, intermédiaire
- Classement par thème des paramètres de paie
- Définition de profils et de sous profils de paie
- Personnalisation des rubriques pour définir des liaisons avec d'autres rubriques
- Saisie semi-automatique des formules
- Personnalisation des valeurs des champs de la fiche salarié
- Explication des calculs de paie
- Interrogation des données de paie enrichie
- Paramétrage des tris sur les listes
- Virement des salaires au format SEPA
- Définition et personnalisation des cumuls
- Gestion des effectifs
- Gestion des acomptes et des prêts
- Virement des acomptes
- Gestion des honoraires et des bénéficiaires d'honoraires
- Déclaration Sociale Nominative (DSN)⁽¹⁾
- Télétransmission de la DSN⁽²⁾

Gestion des salariés

- Assistant de création d'un salarié
- Assistant de mise à jour des salariés
- Nombreux profils proposés : cadre, apprenti, etc.
- Sauvegarde des documents administratifs par salarié/par établissement.
- Définition des modèles de documents administratifs
- Assistant d'entrée et de sortie d'un salarié
- Création en chaîne des salariés dans l'assistant
- Gestion des visites médicales
- Gestion de la mutation des salariés
- Définition d'un planning hebdomadaire par salarié
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) - régime général et agricole

- Gestion des contrats de prévoyance et assurance

Gestion des bulletins de paie

- Bulletins de reprise
- Bulletin de paie clarifié
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Personnalisation de la date de paiement
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures)
- Saisies des variables depuis une grille pour tous les salariés
- Paie inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisations
- Validation individuelle des bulletins ou en masse lors de la clôture de paie
- Reprise de paie sur les variables et les cumuls

Gestion des congés/absences

- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés/ouvrables/calendaires/heures réelles)
- Définition de nouveaux types d'absences
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires et ancienneté sur les périodes N-1 et N
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paie
- Neutralisation des plafonds et des congés payés pour un bulletin
- Gestion du CPF
- Gestion des RTT
- Attestations de salaire, Maladie/Arrêt de travail (AT)

Gestion des exercices

- Gestion des Exercices (social, congés payés etc.)
- Clôture et déclôture annuelle avec traçabilité de l'évènement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

Historisation des données de paie

- Historisation des paramétrages de paie
- Historisation de la fiche salarié
- Consultation de tout l'historique du calcul du bulletin non validé
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail

Impressions

- État des paiements
- État des heures
- États des absences par salarié et par type d'absence
- États des variables
- États des charges par organisme avec effectif
- États des charges salariales/patronales
- Livre et Journal de paie
- État des congés payés
- État des allègements TEPA et Fillon
- État récapitulatif des paiements DSN
- Documents administratifs
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE)
- Différents modèles de bulletins personnalisables
- Duplicata des bulletins
- Réimpression des bulletins validés
- Fiche individuelle
- Lettre de revenus imposables
- Registre du personnel
- Liste des entrées/sorties
- État récapitulatif de la taxe sur les salaires
- Impression de l'état des provisions de congés payés

Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements
- Transfert comptable des acomptes
- Transfert comptable des écritures de provisions de congés payés

Exportation

- Export des données au format de votre solution de production comptable : EBP ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, FIDUCIAL, GESTIMUM, INFORCE.

Liste des fonctions non exhaustive

(1) Nécessite la souscription à une Offre de Services PRIVILEGE ou PREMIUM.

(2) Nécessite la souscription au portail Jedeclare.com

MODES D'UTILISATION DISPONIBLES POUR CE LOGICIEL

Licence

J'achète mon logiciel
Je l'utilise sur mon ordinateur

En ligne

Je m'abonne à mon logiciel
Je l'utilise sur internet

Retrouvez les configurations conseillées pour l'utilisation de ce logiciel sur www.ebp.com.