

Formation Classique

Logiciel: Point de Vente Back Office

Niveau 1

Durée: 1 jour

Dédiée aux **Partenaires EBP**

Dédiée aux **Partenaires EBP**

PROGRAMME

1. CREATION DE LA BASE DE DONNEES

- 1.1. Création de la base familles articles
- 1.2. Création de la base article
- 1.3. Traitement de la DEEE
- 1.4. Création de la base client
- 1.5. Création de la base fournisseurs
- 1.6. Création de la base commerciaux

2. GESTION DES DOCUMENTS DE VENTE

- 2.1. Devis
- 2.2. Commande Client
- 2.3. Bon de Livraison
- 2.4. Factures
- 2.5. Interactivité entre chaque document - Transferts de documents
- 2.6. Editions des documents

3. GESTION DES DOCUMENTS D'ACHAT

- 3.1. Commande Fournisseurs
- 3.2. Factures

- 3.3. Interactivité entre chaque document - Transferts de documents
- 3.4. Editions des documents

4. GESTION DES STOCKS

- 4.1. Sorties de stocks manuelles
- 4.2. Entrées de stock manuelles

5. GESTION DES REGLEMENTS

- 5.1. Règlements Clients
- 5.2. Gestion de l'échéancier

6. EDITIONS GENERALES

- 6.1. Journaux de ventes
- 6.2. Journaux d'achats
- 6.3. Statistiques clients, fournisseurs,
- 6.4. Articles et représentants

7. TRANSFERTS COMPTABLES