

IBM Cognos PowerPlay Client
Version 10.2.2

Guide d'utilisation



Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section «Remarques», à la page 123.

Certaines illustrations de ce manuel ne sont pas disponibles en français à la date d'édition.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.ibm.com/ca/fr> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

Le présent document s'applique à IBM Cognos Business Intelligence version 10.2.2 et peut aussi s'appliquer aux éditions ultérieures de ce produit.

Licensed Materials - Property of IBM. Eléments sous licence - Propriété d'IBM

© Copyright IBM Corporation 2005, 2014.

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens.	ix
Introduction.	xi
Chapitre 1. PowerPlay.	1
Différences entre IBM Cognos PowerPlay Client et IBM Cognos Series 7 PowerPlay	1
Démarrage de PowerPlay	3
Ouverture d'un PowerCube local	4
Ouverture d'un pack distant	4
Ouverture d'un rapport.	5
Remplacement de catégories dans un rapport	6
Ajout de catégories imbriquées à un rapport.	8
Sélection de catégories imbriquées.	10
Ajout de catégories combinées à un rapport de type Reporter	11
Utilisation des couches	12
Duplication d'un rapport	13
Copie d'informations entre les rapports	13
Masquage de catégories	13
Affichage de catégories récapitulatives	14
Permutation des lignes, des colonnes et des couches.	15
Insertion de lignes et de colonnes en blanc	15
Déplacement d'une ligne ou d'une colonne	16
Définition des propriétés PDF et d'invite des rapports publiés	16
Suppression des informations inutiles	17
Élimination des informations superflues	18
Observations pour améliorer l'accessibilité aux rapports	19
Chapitre 2. Maintenance de rapports standard.	21
Partage de la ligne des dimensions	21
Création d'un modèle de rapport	22
Contrôle lors de la mise à jour des données	22
Définitions de sous-ensembles	23
Création d'une définition de sous-ensemble d'une catégorie	23
Création d'une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube	24
Création d'une définition de sous-ensemble évolué	26
Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction par catégorie parent.	27
Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction par nom ou par description (Recherche)	28
Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction selon la valeur	29
Ouverture d'une définition de sous-ensemble	30
Modification d'une définition de sous-ensemble	30
Suppression d'une définition de sous-ensemble	30
Mise en évidence des sous-ensembles.	31
Calculs de sous-ensembles	31
Subdivision ou suppression d'un sous-ensemble	32
Chapitre 3. Dimensions	33
Passage au niveau inférieur	33
Passage au niveau supérieur.	35
Passage au niveau supérieur ou inférieur dans des catégories imbriquées.	36
Filtrage de données.	36
Suppression des filtres.	37
Recherche de données.	38
Recherche dans un rapport	38
Recherche dans un cube	38

Chapitre 4. Mesures	39
Modification de la mesure	39
Affichage de plusieurs mesures sous forme de lignes, de colonnes ou de couches	39
Modification de la mise en forme d'une mesure	40
Utilisation des valeurs monétaires	40
Chapitre 5. Accès au détail	43
Accès au détail par PowerPlay	43
Chapitre 6. Classement et tri de données dans les rapports	47
Classement de données	47
Catégories de classement utilisant les paramètres par défaut	48
Catégories de classement utilisant les paramètres personnalisés	48
Masquage ou suppression d'un classement	48
Rang de valeurs identiques	48
Rang de données imbriquées	49
Reclassement manuel dans des rapports de type Reporter	49
Tri des données	50
Tri à l'aide des paramètres par défaut	50
Tri à l'aide des paramètres personnalisés	50
Chapitre 7. Mise en évidence des exceptions	53
Mise en évidence des exceptions automatiques	53
Application de la mise en évidence des exceptions automatiques	53
Changement de la sensibilité de détection des exceptions automatiques du rapport actif	54
Modification des styles d'exception automatique	54
Définitions d'exception personnalisée	54
Création d'une définition d'exception personnalisée	54
Application d'une définition d'exception personnalisée	55
Définitions d'exception personnalisées partagées	57
Chapitre 8. Calculs	59
Affichage d'informations sur les calculs	59
Calcul du pourcentage de croissance	60
Calcul du pourcentage d'un total	60
Calcul d'une moyenne	60
Calcul d'un total cumulatif	61
Calcul du total cumulatif sous forme de valeurs numériques	61
Calcul du total cumulatif sous forme de pourcentages	61
Calculs de cumul	62
Exécution de calculs sur des catégories imbriquées	62
Exécution de calculs lorsque vous ajoutez des catégories	63
Ajout de catégories calculées à un rapport	64
Calculs groupés	65
Définition des priorités des calculs	65
Méthodes de prévisions	66
Tendance (linéaire ou ligne droite)	67
Croissance (courbée ou ligne courbe)	68
Autorégression (saisonnier)	68
Création d'une prévision	68
Ratios financiers	69
Chapitre 9. Affichages graphiques	71
Comparaison des variables, affichage d'une variance ou suivi des performances	71
Comparaison de deux mesures	71
Affichage de l'ensemble des données dans un graphique circulaire ou à barres groupées	72
Trouver une tendance sur un graphique	72
Affichage de plusieurs types de graphiques	73
Affichage simultané de plusieurs graphiques	74

Visualisation de grandes quantités de données.	74
Affichage des valeurs dans un graphique	75
Affichage des valeurs dans des graphiques à barres simples ou groupées.	75
Affichage de valeurs dans des graphiques à courbe simple	75
Ajout de courbes statistiques à un graphique	76
Formatage des affichages graphiques	77
Modification des paramètres des couleurs et des motifs	77
Application d'un arrière-plan à un graphique	77
Disposition des graphiques	78
Modification de l'angle d'un graphique	78
Rotation d'un graphique	79
Modification des marques dans un graphique	79
Modification de l'aspect des graphiques circulaires	80
Mise en évidence d'une ligne dans un graphique à courbes multiples	80
Masquer les grilles dans un rapport	80
Mise à l'échelle d'un axe	81
Barres transparentes dans un graphique à barres 3D.	81
Chapitre 10. Formatage de rapports	83
Sélection d'une présentation pour un rapport de type tableau croisé	83
Affichage des noms longs et abrégés pour les dimensions et les catégories	83
Création d'un style et application à des données	84
Création et édition de styles	84
Application de styles	84
Suppression de styles	84
Application d'un motif et d'une couleur d'arrière-plan à l'ensemble d'un rapport	85
Ajout d'un titre, d'un en-tête ou d'un pied de page	85
Formatage des libellés et des valeurs	86
Modification du nom de libellés	86
Mise en forme des libellés et des valeurs dans des tableaux	87
Mise en forme des libellés dans des graphiques	88
Modification des libellés de récapitulatifs	89
Affichage des données sous forme de valeurs relatives	89
Affichage de cellules vides pour les valeurs nulles et manquantes	90
Chapitre 11. Diffusion de rapports	91
Enregistrement de rapports au format PDF	91
Publication de rapports dans IBM Cognos Connection	91
Publication de nouveaux rapports	92
Utilisation des rapports déjà publiés	92
Impression des rapports	92
Joindre un rapport à un courrier électronique	93
Exportation d'un rapport dans un format de fichier différent	93
Fichiers de texte ASCII à zones délimitées	94
Chapitre 12. Personnalisation de PowerPlay	95
Paramètres préférentiels	95
Personnalisation des menus	95
Configuration d'une commande de menu de lancement	96
Personnalisation des barres d'outils et des boutons	97
Affichage ou masquage des barres d'outils	97
Création d'une barre d'outils personnalisée	97
Personnalisation des boutons d'une barre d'outils.	98
Configuration d'un bouton de lancement	98
Diffusion des menus personnalisés et des barres d'outils	99
Personnalisation de la boîte à outils de la fenêtre des dimensions	100
Chapitre 13. Exploitation en mode autonome.	103
Désactivation de la mise à jour des sous-cubes	103
Enregistrement d'un sous-cube	103

Configuration d'un rapport pour l'utilisation d'un sous-cube	104
Mise à jour automatique d'un sous-cube	104
Chapitre 14. Options de ligne de commande	105
Ecran de titre invisible	105
Rapport de type Explorer	105
Rapport de type Reporter	106
Nom de cube	106
Nom du pack distant.	106
Nom du rapport	106
Chapitre 15. Spécifications	107
Chapitre 16. Formules de calcul des prévisions	109
Formule de prévision de tendance	109
Formule de prévision de croissance	110
Formule de prévision d'autorégression	110
Chapitre 17. Exemples PowerPlay.	111
Annexe. Traitement des incidents.	113
Editeur IBM CognosScript non fourni avec IBM Cognos PowerPlay Client	113
Erreur Cognos Application Firewall lors de la publication d'un rapport	113
Suppression des lignes supplémentaires vides dans les titres des rapports	113
Texte en hébreu dans les éléments de graphique.	113
Le calcul n'est pas mis à jour de manière dynamique après la mise à jour d'un cube.	114
Ouverture d'un fichier .xls importé dans Microsoft Excel 2007	114
Seule la première page d'un rapport de plusieurs pages s'imprime	114
La fenêtre des dimensions n'apparaît pas	114
Le rapport semble différent une fois le cube mis à jour	114
La restriction de valeur d'un sous-ensemble évolué n'est pas disponible	115
Les catégories ne s'affichent pas après le passage en mode Explorer	116
Les valeurs récapitulatives ne s'affichent pas correctement	116
Les valeurs calculées apparaissent dans un autre format	116
Les valeurs calculées apparaissent sous la forme /0	116
Les libellés des catégories calculées ne s'affichent pas correctement	116
Mesures allouées	116
Des valeurs nulles inattendues apparaissent dans le rapport.	117
Des valeurs apparaissent sous la forme "erreur"	117
Des valeurs apparaissent sous forme de dièses (###)	117
Des valeurs apparaissent sous forme d'une série de points d'interrogation (???)	118
Des mesures ne possèdent pas de valeurs dans certaines dimensions	118
Différences de périodes	118
Impossible d'accéder au détail d'un cube ou d'un rapport	118
Un rapport semble différent une fois enregistré	119
Impossible de déplacer une ligne ou une colonne	119
Impossible d'ouvrir les boîtes de dialogue Mise en page et Impression	119
Le rapport ne tient pas sur une seule page imprimée	119
Impossible d'imprimer du blanc sur du noir	119
Le texte s'imprime sur les graphiques	119
Restauration des barres d'outils et menus par défaut	120
Le déplacement de rapports ou de cubes vers un autre emplacement génère des erreurs	120
Problèmes de performances	120
Impossible d'envoyer un rapport par courrier électronique	121
Impossibilité d'ouvrir un rapport distant	121
Impossibilité de sauvegarder un rapport	121
Impossible d'ajouter un bouton de lancement pour une macro	121
Impossible d'actualiser un sous-cube	122

Remarques 123

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Introduction

Ce document est destiné à être utilisé avec IBM® Cognos PowerPlay Client.

Audience

Pour utiliser ce document, vous devez :

- connaître les concepts de l'analyse décisionnelle,
- connaître les besoins de votre entreprise,

Recherche d'informations

Pour rechercher la documentation des produits sur le Web, y compris toutes les documentations traduites, accédez à la page IBM Knowledge Center (<http://www.ibm.com/support/knowledgecenter>). Les Notes d'édition sont publiées directement dans l'IBM Knowledge Center et comprennent des liens vers les notes techniques et les rapports APAR les plus récents.

Vous pouvez également trouver des versions PDF des notes sur l'édition du produit et des guides d'installation directement à partir des disques du produit IBM Cognos.

Fonctions d'accessibilité

IBM Cognos PowerPlay Client ne prend pas en charge les fonctions d'accessibilité permettant aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, à mobilité réduite ou malvoyants, par exemple, d'utiliser le produit.

Instructions prospectives

La présente documentation décrit les fonctionnalités actuelles du produit. Elle peut contenir des références à des éléments qui ne sont pas disponibles actuellement. Cela n'implique aucune disponibilité ultérieure de ces éléments. De telles références ne constituent en aucun cas un engagement, une promesse ou une obligation légale de fournir un élément, un code ou une fonctionnalité. Le développement, la disponibilité et le calendrier de mise à disposition des fonctions demeurent à la seule discrétion d'IBM.

Clause de décharge relative aux exemples

La société Vacances et aventure, Ventes VA, toute variation du nom Vacances et aventure, ainsi que les exemples de planification, illustrent des opérations commerciales fictives, avec des exemples de données utilisées pour développer des exemples d'applications, destinées à l'usage d'IBM et de ses clients. Ces données fictives comprennent des exemples de données pour des transactions de ventes, la distribution de produits, des données financières et les ressources humaines. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite. D'autres fichiers d'exemple peuvent contenir des données fictives générées manuellement ou par une machine, des données factuelles compilées à partir de sources académiques ou publiques, ou des données utilisées avec l'autorisation du détenteur des droits d'auteur, à utiliser comme exemple de données pour développer des exemples d'application. Les noms de produit

référencés peuvent être les marques de leurs propriétaires respectifs. Toute reproduction sans autorisation est interdite.

Chapitre 1. PowerPlay

IBM Cognos PowerPlay vous permet d'analyser toute combinaison de données d'entreprise stratégiques, de n'importe quel point de vue. PowerPlay vous aide à comprendre rapidement les questions métier, à gérer les performances et à cibler vos actions grâce aux possibilités offertes par l'analyse multidimensionnelle.

Différences entre IBM Cognos PowerPlay Client et IBM Cognos Series 7 PowerPlay

IBM Cognos PowerPlay Client permet de visualiser, d'explorer, de mettre en forme et de diffuser des rapports comme avec IBM Cognos Series 7 PowerPlay.

Les informations suivantes décrivent les différences de PowerPlay entre IBM Cognos Business Intelligence et IBM Cognos Series 7.

Sources de données prises en charge

Les PowerCubes sont la seule source de données OLAP prise en charge par IBM Cognos PowerPlay. Les PowerCubes compressés ne sont pas pris en charge. Vous pouvez ouvrir des PowerCubes locaux directement, en procédant de la même manière qu'avec IBM Cognos Series 7. Pour accéder aux données d'un PowerCube distant, vous devez vous connecter à un pack créé par les administrateurs ou les modélisateurs à l'aide d'une connexion entre une source de données et un PowerCube.

Ouverture de rapports dans le portail IBM Cognos

Dans IBM Cognos Series 7, plusieurs options d'exécution sont disponibles pour les rapports PowerPlay publiés dans Upfront. L'option **Produire le rapport dans Windows** ouvre le rapport dans PowerPlay Client. Pour utiliser cette option, PowerPlay Client doit être installé sur votre ordinateur et votre administrateur doit activer l'option d'exécution.

Dans IBM Cognos BI, les options d'exécution dans Cognos Connection d'un rapport PowerPlay n'incluent pas l'option d'ouverture du rapport dans PowerPlay Client. Vous pouvez toutefois ouvrir des rapports distants directement depuis PowerPlay Client. Après avoir ouvert et modifié un rapport distant, vous pouvez remplacer le rapport existant sur le portail pour mettre les mises à jour à la disposition de tous les utilisateurs ou publier un nouveau rapport.

Format de rapport PowerPlay (.PPR)

Les rapports IBM Cognos Series 7 PowerPlay au format .ppr doivent en premier lieu être convertis au format .ppx pour être utilisés dans IBM Cognos PowerPlay. L'installation du client IBM Cognos PowerPlay inclut une macro qui convertit les rapports au format .ppr en format .ppx.

Pour en savoir davantage sur cette macro de conversion, reportez-vous à IBM Cognos PowerPlay *Guide de migration et d'administration*.

Publication de rapports au format HTML

Dans IBM Cognos Series 7 PowerPlay Client, vous pouvez enregistrer localement des rapports au format HTML afin que les utilisateurs puissent les afficher dans un navigateur Web sans installer PowerPlay.

IBM Cognos PowerPlay ne comporte pas de fonctionnalité équivalente à l'option Publication HTML.

Accès hors connexion aux données

Vous pouvez utiliser IBM Cognos PowerPlay Client hors connexion en utilisant des PowerCubes locaux non sécurisés ou protégés par mot de passe (fichiers .mdc). En outre, vous pouvez utiliser un rapport PowerPlay hors connexion à condition de l'avoir enregistré sous forme de sous-cube. Cette option s'avère utile si vous ne parvenez pas à obtenir une copie du cube d'origine, si le cube d'origine est très volumineux et comprend plus de données que vous n'en avez besoin pour travailler en mode autonome, ou s'il est sécurisé par un espace noms. Pour en savoir davantage sur la création et l'utilisation de sous-cubes, reportez-vous au *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos PowerPlay Client.

Si vous souhaitez sécuriser ces cubes locaux, il est recommandé de les protéger par mot de passe.

Arrêt de l'utilisation de PowerPlay Connect

Dans IBM Cognos Series 7 PowerPlay, PowerPlay Connect était utilisé pour accéder à d'autres cubes OLAP en spécifiant les informations relatives au serveur et à la base de données afin d'accéder aux données d'une base de données de serveur OLAP.

Dans IBM Cognos BI, IBM Cognos Administration ou Framework Manager sont utilisés pour créer des connexions de sources de données aux PowerCubes.

Nom du fichier MDC dans les titres, les en-têtes et les pieds de page

Dans IBM Cognos PowerPlay, le nom spécifié dans la propriété du nom de PowerCube dans Transformer est utilisé lorsque vous insérez le nom de fichier MDC dans un titre, un en-tête ou un pied de page.

Dans IBM Cognos Series 7, lors de l'utilisation d'un cube distant, le nom de fichier MDC est basé sur le nom défini lors de l'insertion du cube dans PowerPlay Enterprise Server - Administration des serveurs. Pour les cubes locaux, le nom de fichier MDC correspond au nom de fichier du cube sans l'extension .mdc.

Utilisation de données sécurisées par différents espaces-noms

Le menu **Fichier** d'IBM Cognos PowerPlay Client comporte de nouvelles options : **Connexion** et **Déconnexion**. Si des packs sont sécurisés par le biais de différents espaces-noms, vous devez vous connecter de façon distincte à chacun d'eux. Lorsque vous sélectionnez **Se déconnecter** ou **Se connecter**, vous êtes invité à enregistrer les rapports ouverts, car vos données d'identification vont changer.

Types de graphiques pris en charge

Dans IBM Cognos Series 7, vous pouvez utiliser les types de fichiers .bmp ou .wmf lors de l'insertion d'une image dans un affichage (dans un titre, par exemple).

IBM Cognos PowerPlay ne prend pas en charge le type de graphique .wmf. Si vous utilisez des graphiques .wmf dans IBM Cognos Series 7, convertissez-les en un format pris en charge par IBM Cognos BI : .bmp, .gif, .jpg ou .png.

Communications avec la passerelle et les serveurs

Dans IBM Cognos Series 7, PowerPlay Client peut se connecter à un grand nombre de serveurs, car il communique avec le répartiteur. Pour ajouter des connexions aux répartiteurs PowerPlay Enterprise Server, vous devez indiquer le nom de l'ordinateur du répartiteur et le port qu'il utilise pour écouter les demandes de chaque connexion.

Dans IBM Cognos BI, vous pouvez configurer PowerPlay Client afin qu'il pointe uniquement vers une passerelle.

Démarrage de PowerPlay

Pour créer un rapport, vous devez vous connecter à une source de données, puis sélectionner les données, le type de graphique et le formatage correspondant à vos besoins.

Lors de la création du rapport, vous pouvez choisir les informations que vous souhaitez afficher. Vous avez la possibilité d'ajouter les éléments suivants :

- catégories
- catégories imbriquées
- catégories combinées
- couches

Vous pouvez dupliquer des rapports et choisir le mode d'affichage des informations qu'ils contiennent. Vous avez la possibilité de masquer les catégories, d'afficher les catégories récapitulatives, d'éliminer les informations inutiles et de supprimer les données superflues. Si vous diffusez des rapports à l'attention d'autres utilisateurs en les publiant sur le portail d'IBM Cognos Business Intelligence, vous pouvez également ajouter des invites permettant à ces derniers de personnaliser les documents avant de les ouvrir.

Mode Explorer et mode Reporter

Vous avez la possibilité de travailler en mode Explorer ou Reporter. Même si les rapports Explorer et Reporter se ressemblent beaucoup, ils présentent des différences fondamentales. Une compréhension de ces différences permet de sélectionner le type de rapport approprié à la tâche.

Dans un rapport de type Explorer, les zones de lignes et de colonnes peuvent contenir plusieurs niveaux issus d'une même dimension ou, par le biais de l'imbrication, issus de plusieurs dimensions. La structure des catégories du rapport correspond à celle de la source de données.

Lorsque vous créez un rapport Explorer, les catégories des deux premières dimensions de la ligne des dimensions sont initialement affichées. Par défaut, un

rapport de type Explorer contient des récapitulatifs. Si vous le souhaitez, vous pouvez masquer ces informations récapitulatives dans les rapports de type Explorer.

Vous contrôlez totalement les informations contenues dans un rapport Reporter. Vous n'avez pas besoin d'utiliser la structure de dimensions de la source de données. Vous pouvez commencer avec un rapport vierge, puis ajouter les catégories de votre choix.

Les modes Explorer et Reporter offrent tous deux plusieurs options permettant de travailler avec les catégories et les mesures disponibles. Par exemple :

- Vous pouvez appliquer un filtre au rapport en modifiant la ligne des dimensions.
- Vous pouvez faire glisser des éléments de la fenêtre des dimensions vers le rapport pour modifier des catégories ou créer des catégories imbriquées.
- Vous pouvez passer aux niveaux inférieur et supérieur des catégories du rapport pour afficher différents niveaux de données.

Une fois que vous êtes familiarisé avec IBM Cognos PowerPlay, vous pouvez modifier les préférences par défaut en fonction de votre méthode de travail. Par exemple, vous avez la possibilité de redéfinir le type de graphique par défaut Tableau croisé sur Barres simples ou de choisir le mode Reporter à la place du mode Explorer lors de la création d'un rapport.

Ouverture d'un PowerCube local

Vous pouvez utiliser des PowerCubes se trouvant sur votre ordinateur ou sur un emplacement réseau partagé location comme source de données.

Ce type de source de données est idéal pour créer des rapports destinés à votre usage personnel ou devant être diffusés à l'attention d'autres utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay Client, ou bien encore des rapports standard qui vont être transmis au format PDF. Vous ne pouvez pas publier de rapport basé sur un cube local dans IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau**.
2. Sélectionnez **Local**, recherchez le PowerCube que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Indiquez les informations d'authentification requises si vous y êtes invité.

Ouverture d'un pack distant

Vous pouvez utiliser un pack lié à PowerCube en tant que source de données, si cette fonction est disponible dans IBM Cognos Connection.

Vous devez utiliser ce type de source de données si vous projetez de publier des rapports sur IBM Cognos Connection ou de travailler avec un PowerCube sécurisé par un espace-noms.

Pour accéder aux packs, vous devez définir l'emplacement de la passerelle IBM Cognos BI à l'aide de l'instance d'IBM Cognos Configuration installée avec PowerPlay. Pour démarrer IBM Cognos Configuration, cliquez sur le même emplacement que pour PowerPlay dans le menu **Démarrer, Programmes**.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau**.
2. Sélectionnez **Distant**.

Tous les packs disponibles sont indiqués, même ceux qui utilisent une source de données non prise en charge (une source de données relationnelle, par exemple). Toutefois, vous ne pouvez sélectionner dans PowerPlay Client que les packs qui utilisent une source de données de type PowerCube.

3. Sélectionnez la langue à utiliser et cliquez sur **OK**.

Certains packs utilisent des connexions de sources de données vers plusieurs PowerCubes. Lorsque vous ouvrez ce type de pack, vous êtes invité à sélectionner une seule connexion de source de données.

4. Indiquez les informations d'authentification requises si vous y êtes invité.

Résultats

Si PowerPlay utilise les préférences de démarrage par défaut, un nouveau rapport Explorer apparaît, affichant les deux premiers éléments de la ligne des dimensions sous forme de lignes et de colonnes. Si les préférences de démarrage PowerPlay sont définies de façon à ce que le mode Reporter soit utilisé lors de la création des rapports, un rapport vierge s'affiche.

Ouverture d'un rapport

Vous pouvez ouvrir un rapport local ou distant existant afin de le modifier, de l'utiliser comme point de départ pour la création d'un autre rapport ou bien d'actualiser les données d'un rapport standard avant de diffuser sa mise à jour.

IBM Cognos PowerPlay Client peut ouvrir des rapports distants qui ont été créés dans PowerPlay Studio. En raison des différences de fonctionnalités entre PowerPlay Studio et PowerPlay Client, un rapport PowerPlay Studio peut paraître différent lorsque vous ouvrez le rapport dans PowerPlay Client. Certains formatages de graphique appliqués dans PowerPlay Studio, tels que les gradients et les motifs, la position de l'axe et les titres ne s'affichent pas, par exemple, dans le rapport pour PowerPlay Client. Des calculs de percentile et des sous-ensembles personnalisés sont d'autres exemples de fonctionnalités PowerPlay Studio qui n'apparaissent pas dans le rapport de PowerPlay Client.

Lorsque vous ouvrez un rapport existant, vous pouvez choisir d'être invité à sélectionner une source de données différente de celle utilisée pour créer le rapport d'origine. Cette option est utile lorsque vous savez que la source de données d'origine a été déplacée ou renommée, ou si vous souhaitez utiliser un rapport comme modèle pour un nouveau rapport basé sur une source de données avec une structure des données similaire.

Ouverture de rapports locaux

Vous pouvez ouvrir les rapports enregistrés sur votre ordinateur ou sur un emplacement réseau partagé. Si la source de données utilisée pour créer le rapport n'est pas disponible, vous êtes invité à sélectionner une source de données.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Ouvrir**.
2. Cliquez sur le bouton **Local**.

Pour associer le rapport à une autre source de données locale ou distante, sélectionnez **Inviter à choisir une source de données**.

3. Recherchez le rapport et cliquez sur **Ouvrir**.

Ouverture de rapports distants

Vous pouvez ouvrir des rapports disponibles dans IBM Cognos Connection.

Outre l'ouverture de rapports à l'origine créés dans PowerPlay Client, vous pouvez également ouvrir des rapports créés dans PowerPlay Studio.

Pour accéder aux rapports distants, vous devez configurer une connexion à la passerelle IBM Cognos BI et disposer des privilèges suffisants pour accéder aux rapports et sources de données associées.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Ouvrir**.
2. Cliquez sur le bouton **Distant**.
Pour associer le rapport à une autre source de données locale ou distante, sélectionnez **Inviter à choisir une source de données**.
3. Accédez au dossier qui contient le rapport, sélectionnez le rapport, puis cliquez sur **OK**.

Si la source de données utilisée pour créer le rapport n'est pas disponible, vous êtes invité à sélectionner une source de données.

Si le pack utilisé pour créer le rapport utilise plusieurs connexions de sources de données vers plusieurs PowerCubes, vous êtes invité à en sélectionner une que vous allez utiliser.

Remplacement de catégories dans un rapport

En mode Explorer, les nouveaux rapports affichent les catégories des deux premiers dossiers de dimension de la ligne des dimensions dans les lignes et les colonnes. Les valeurs dépendent de la première mesure du cube.

Lorsque vous remplacez une catégorie en mode Explorer, les catégories fille et un niveau récapitulatif apparaissent dans le rapport. Par exemple, dans le rapport en mode Explorer ci-dessous, **Années** et **Produits** correspondent aux deux premières dimensions de la ligne des dimensions.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
2004	333,298,825	153,642,831	0	36,163,624	391,632,187	914,737,467
2005	403,130,191	168,280,109	107,140,704	25,006,708	456,359,025	1,159,916,737
2006	500,919,729	231,372,689	161,046,514	10,359,215	594,234,053	1,497,932,200
2007	353,381,282	175,748,575	141,528,413	4,473,391	443,812,970	1,118,944,631
Years	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figure 1. Présentation par défaut des rapports de type Explorer

Si vous faites glisser le dossier de dimension **Ventes par région** de la fenêtre des dimensions vers les lignes, ses catégories fille (**Amériques**, **Asie-Pacifique**, **Europe centrale**, **Europe septentrionale** et **Europe méridionale**) remplacent les catégories existantes (2004, 2005, 2006 et 2007) sur les lignes. **Ventes par région** remplace **Années** comme colonne récapitulative.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336
Northern Europ	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985
Southern Europ	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figure 2. Rapport de type Explorer dont les catégories ont été ajoutées depuis la fenêtre des dimensions

Si vous modifiez les préférences par défaut pour utiliser le mode Reporter dans les nouveaux rapports, ces derniers seront vides. Lorsque vous ouvrez un cube, vous ajoutez des informations provenant de diverses dimensions ou de divers niveaux de la même dimension.

Vous pouvez ajouter des catégories aux rapports de différentes façons.

- Sélectionnez une catégorie puis utilisez les boutons de la barre d'outils dans la fenêtre des dimensions.
- Il est possible de faire glisser des catégories vers un rapport à partir de la fenêtre des dimensions ou de la ligne des dimensions.
- Pour ajouter le niveau suivant de la catégorie sélectionnée dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton **Descendants de niveau suivant** de la boîte à outils, puis faites glisser la catégorie vers une zone d'insertion du rapport.
- Pour ajouter le niveau le plus fin de la catégorie sélectionnée dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton **Descendants de niveau le plus fin**, puis faites glisser la catégorie vers une zone d'insertion du rapport. Cette opération est plus rapide que de passer au niveau le plus fin et d'ajouter toutes les catégories à ce niveau.
- Pour remplacer des catégories existantes dans un rapport de type Explorer, faites glisser une catégorie de la ligne des dimensions ou de la fenêtre des dimensions sur un libellé de ligne ou de colonne.

Vous pouvez utiliser alternativement les versions longue et courte des noms de catégorie qui ont été définis par l'administrateur.

Procédure

1. Dans le menu **Affichage**, cliquez sur l'option **Fenêtre des dimensions**.
2. Dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez la catégorie que vous souhaitez ajouter à votre rapport.
Dans un rapport de type Explorer, sélectionnez la catégorie parent des catégories à ajouter.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans les rapports de type Explorer, dans la barre d'outils de la fenêtre des dimensions, cliquez sur le bouton **Remplacer les lignes** ou **Remplacer les colonnes**.
 - Dans les rapports de type Reporter, dans la barre d'outils de la fenêtre des dimensions, cliquez sur le bouton **Ajouter en tant que lignes** ou **Ajouter en tant que colonnes**.

Pour supprimer une catégorie ou un niveau, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur une catégorie, puis choisissez de supprimer la catégorie ou le niveau.

Ajout de catégories imbriquées à un rapport

Vous pouvez ajouter des catégories imbriquées à un rapport afin de voir un autre niveau d'informations relatives à votre entreprise.

Dans un rapport de type Explorer ou Reporter, vous pouvez imbriquer

- des niveaux multiples provenant d'une dimension,
- des niveaux provenant de diverses dimensions,
- des niveaux provenant d'une dimension imbriquée dans plusieurs mesures.

Dans les rapports de type Explorer, vous pouvez imbriquer des niveaux d'une même dimension, de manière à ce que les catégories fille apparaissent juste en dessous des catégories parent. Lorsque vous faites glisser une catégorie fille sur une catégorie imbriquée, la catégorie fille remplace la catégorie imbriquée et ses catégories soeurs.

En mode Reporter, lorsque vous faites glisser une catégorie sur une catégorie imbriquée, la catégorie déplacée est ajoutée au rapport. Vous pouvez également imbriquer des niveaux à partir de branches secondaires de niveaux de la même dimension.

Pour imbriquer des catégories, vous pouvez faire glisser des catégories depuis

- la fenêtre des dimensions,
- la ligne des dimensions,
- les lignes, colonnes ou couches du rapport,
- un autre rapport.

Deux zones d'insertion (barre longue et barre courte) déterminent la façon dont les catégories sont imbriquées.

Les zones d'insertion longues sont disponibles pour les rapports en mode Explorer et Reporter. Vous pouvez utiliser ces zones d'insertion pour ajouter des catégories aux lignes ou colonnes en tant que niveau supérieur ou inférieur.

Prenons l'exemple d'un rapport de type Explorer affichant la dimension Ventes par région dans les colonnes et la dimension Années sur les lignes. Pour ajouter les enfants de la dimension Années en tant que catégories imbriquées dans toutes les lignes du rapport, faites glisser la dimension en question vers une zone d'insertion longue.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figure 3. Zone d'insertion des catégories imbriquées dans un rapport de type Explorer

Dans le rapport qui en résulte, Trimestres, les descendants de la dimension Années sont imbriqués dans toutes les lignes.

		Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	2004 Q 1	47,382,290	41,557,166	101,797,806	17,178,597	13,795,154	221,711,013
	2004 Q 2	46,467,354	39,703,988	105,181,738	17,126,720	13,736,715	222,216,515
	2004 Q 3	50,170,797	43,923,316	109,611,564	17,876,518	14,306,631	235,888,826
	2004 Q 4	48,321,778	41,677,345	112,302,254	18,096,682	14,523,054	234,921,113
	2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	2005 Q 1	61,778,256	56,410,748	134,175,555	22,012,314	19,138,688	293,515,561
	2005 Q 2	56,958,263	49,322,517	129,802,856	22,703,576	19,602,227	278,389,439
	2005 Q 3	57,208,620	49,225,948	132,683,612	22,487,253	19,541,345	281,146,778
	2005 Q 4	63,456,313	57,489,225	142,779,336	23,091,652	20,048,433	306,864,959
	2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737

Figure 4. Rapport de type Explorer avec des catégories imbriquées dans les lignes

Les zones d'insertion courtes n'apparaissent que dans les rapports de type Reporter. Vous pouvez utiliser les zones d'insertion courtes pour ajouter des catégories à certaines lignes ou à certaines colonnes en tant que niveaux inférieurs.

Prenons l'exemple d'un rapport de type Reporter affichant la dimension Ventes par région dans les colonnes et la dimension Années sur les lignes. A l'aide de la zone d'insertion courte, vous allez imbriquer le niveau Vente directe dans la colonne Amériques afin d'appliquer rapidement un filtre sur les données d'un type de détaillant spécifique.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figure 5. Zone d'insertion des catégories imbriquées dans un rapport de type Reporter

Une fois la catégorie imbriquée, le filtre Vente directe est appliqué aux données de la colonne Amériques.


	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
	Direct Marketing					
2004	4,521,893	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	4,958,487	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	3,980,685	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	2,271,014	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	15,732,079	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figure 6. Rapport de type Reporter avec des catégories imbriquées dans les colonnes

Procédure

1. Dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez la catégorie à ajouter.
Dans un rapport de type Explorer, sélectionnez la catégorie parent des catégories à ajouter.
2. Faites glisser la catégorie vers la zone d'insertion appropriée dans le rapport.

Résultats

Astuces : Dans un rapport de type Reporter, vous pouvez imbriquer une relation parent/enfant dans une même ligne ou colonne. Sélectionnez les catégories, cliquez sur le bouton **Créer des niveaux d'imbrication** , puis ajoutez des catégories en tant que ligne ou colonne à l'aide de la barre d'outils de la fenêtre de dimensions. Pour supprimer une catégorie ou un niveau, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur une catégorie, puis choisissez de supprimer la catégorie ou le niveau.

Sélection de catégories imbriquées

Si vous ajoutez une catégorie imbriquée à toutes les lignes ou à toutes les colonnes d'un niveau à l'aide d'une zone d'insertion longue, toutes les modifications s'appliquent à toutes les occurrences de cette catégorie.

Par exemple, dans le rapport ci-dessous, les ventes par région sont imbriquées sous les produits. Lorsque vous sélectionnez une région de vente, IBM Cognos PowerPlay met en évidence toutes les instances de la catégorie.

		2004	2005	2006	2007
Camping Equipment	Americas	104,350,317	122,537,142	150,000,876	105,033,009
	Asia Pacific	87,851,472	107,499,821	135,836,236	90,886,782
	Central Europe	71,690,887	89,503,966	105,496,254	77,390,685
	Northern Europe	39,224,688	45,810,361	54,037,662	41,972,787
	Southern Europe	30,181,461	37,778,901	55,548,701	38,098,019
Golf Equipment	Americas	48,288,489	49,259,629	69,022,414	51,321,717
	Asia Pacific	42,407,234	44,704,380	61,746,963	45,823,865
	Central Europe	32,318,598	36,612,013	47,542,699	37,711,509
	Northern Europe	16,497,530	19,711,020	27,615,904	20,877,499
	Southern Europe	14,130,980	17,993,067	25,444,709	20,013,985
Mountaineering Equipment	Americas	0	32,065,568	49,159,859	41,915,152
	Asia Pacific	0	29,890,443	40,738,359	36,901,156
	Central Europe	0	22,616,016	34,684,149	30,763,036
	Northern Europe	0	11,879,335	18,223,935	15,991,882
	Southern Europe	0	10,889,342	18,240,212	15,957,187

Figure 7. Rapport contenant des catégories imbriquées mises en évidence

Comme toutes les occurrences de la catégorie sont sélectionnées, toute action exécutée sur une des occurrences de la catégorie (déplacement, suppression ou formatage) s'applique à toutes les occurrences de cette catégorie.

Si vous avez utilisé des zones d'insertion courtes pour l'ajout de plusieurs instances d'une catégorie, vous devez sélectionner chaque instance individuellement pour appliquer une modification.

Ajout de catégories combinées à un rapport de type Reporter

Dans les rapports de type Reporter, vous pouvez ajouter de nouvelles catégories combinées.

Elles apparaîtront sous la forme d'une seule catégorie unifiée, et non sous la forme des catégories qui les composent.



En combinant des catégories avec des mesures ou des catégories de date, vous pouvez créer des catégories combinées identifiant des informations vitales sur votre entreprise.

Procédure

1. Dans le menu **Affichage**, cliquez sur l'option **Fenêtre des dimensions**.
2. Dans la fenêtre des dimensions, cliquez sur deux catégories ou plus à combiner tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée.

Les catégories doivent provenir de dimensions différentes. Si vous sélectionnez des catégories de la même dimension, IBM Cognos PowerPlay les ajoute sous forme de catégories individuelles.

3. Cliquez sur le bouton Intersection.

4. Cliquez sur le bouton Ajouter en tant que lignes  ou Ajouter en tant que colonne .

Tâches associées:

«Ajout de catégories imbriquées à un rapport», à la page 8
Vous pouvez ajouter des catégories imbriquées à un rapport afin de voir un autre niveau d'informations relatives à votre entreprise.

Utilisation des couches

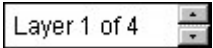
Vous pouvez utiliser des couches pour afficher les données de chaque catégorie sur une page distincte.

Prenons l'exemple d'un rapport affichant le nombre de produits vendus par trimestre. En ajoutant la dimension Lieux sous forme d'une couche, vous pouvez connaître les quantités de produits vendues aux Amériques, en Europe et en Australo-Asie.

Lorsque vous ajoutez des couches à un rapport de type Explorer, une couche récapitulative et ses catégories enfants sont ajoutées en tant que couches. Dans un rapport de type Reporter, seule la catégorie sélectionnée est ajoutée en tant que couche. Vous pouvez ajouter les catégories de niveau inférieur à la couche.

Vous pouvez changer le libellé d'une couche, passer au niveau inférieur d'une couche ou bien passer au niveau supérieur.

Procédure

1. Pour ajouter une nouvelle couche, faites glisser un dossier de dimension ou un dossier de la fenêtre des dimensions vers la couche cible sur la ligne des dimensions.
2. Pour changer une couche existante, effectuez l'action appropriée pour le type de rapport :
 - Dans les rapports de type Explorer, faites glisser un autre dossier de dimension vers la couche cible.
 - Dans les rapports de type Reporter, supprimez la couche et faites glisser un autre dossier de dimension vers la couche cible.
3. Pour vous déplacer entre les couches, procédez de l'une des manières suivantes :
 - cliquez sur l'une des flèches de la couche .
 - cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le libellé de couche, puis sur **Aller à la couche**. Cliquez sur la couche à laquelle vous voulez accéder, puis sur **OK**.
4. Pour supprimer des couches, déterminez si vous souhaitez supprimer une couche d'un rapport Reporter ou toutes les couches d'un rapport Reporter ou Explorer :
 - Pour supprimer une couche d'un rapport de type Reporter, sélectionnez-la, puis cliquez sur **Supprimer la couche active**.
 - Pour supprimer toutes les couches d'un rapport, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une couche, puis cliquez sur **Supprimer toutes les couches**.

Duplication d'un rapport

Pour effectuer la maintenance d'un rapport ou profiter des fonctionnalités offertes par un type de rapport autre que celui que vous utilisez sans en modifier le type, vous pouvez dupliquer le rapport en question. Vous avez également la possibilité de copier des informations d'un rapport à un autre à condition qu'ils utilisent la même source de données.

Par défaut, les rapports dupliqués possèdent une ligne des dimensions partagée. Vous pouvez désactiver cette fonction.

Si un rapport Explorer affiche des valeurs en tant que pourcentage d'un total ou d'un sous-total et que vous le dupliquez sous forme de rapport de type Reporter, le paramètre **Afficher les valeurs en tant que** revient au paramètre par défaut **Valeur**.

Procédure

Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Reproduire sous** et sélectionnez l'autre type de rapport.

Copie d'informations entre les rapports

Pour effectuer la maintenance d'une copie d'un rapport ou exploiter les fonctionnalités offertes par un autre type de rapport tout en conservant le rapport en cours, vous pouvez copier les informations d'un rapport vers l'autre à condition qu'ils utilisent la même source de données.

Lorsque vous copiez des catégories entre les rapports, tout formatage appliqué à une catégorie dans un des rapports n'est pas appliqué à l'autre rapport.

Procédure

1. Ouvrez les rapports entre lesquels vous souhaitez copier les informations.
2. Dans le menu **Fenêtre**, cliquez sur une des commandes d'affichage en mosaïque.
3. Sélectionnez les catégories à copier.
4. Faites glisser les catégories d'un rapport à un autre.

Masquage de catégories

En masquant des catégories vous vous concentrez plus facilement sur les données importantes. Vous pouvez choisir de masquer les catégories que vous sélectionnez ou celles que vous ne sélectionnez pas. Il est possible de masquer des catégories à la fois dans des rapports de type Explorer et de type Reporter. Dans les rapports de type Reporter, vous pouvez masquer les catégories de classement et supprimer les catégories masquées.

Les données sont masquées temporairement. Par exemple, si vous examinez les ventes enregistrées en 2008 pour les régions Europe, Amériques et Australo-Asie, vous devez masquer la catégorie Amériques. Lorsque vous passez au niveau inférieur, les données pour les Amériques ne sont pas affichées. Si vous passez au niveau supérieur maximal, les données pour l'Europe, les Amériques et l'Australo-Asie réapparaissent.

Pour masquer complètement les catégories, appliquez le style masqué ou supprimez les catégories si un rapport de type Reporter est actif.

Si l'affichage en cours inclut la catégorie de classement, vous pouvez masquer cette catégorie. Cette option n'est pas disponible si la commande **Graphiques imbriqués** est sélectionnée dans le menu **Explorer**. Les catégories classées sont par défaut masquées dans les graphiques à nuage de points.

Vous ne pouvez pas masquer des couches. Vous devez les supprimer du rapport.

Lorsque vous montrez des catégories, certaines restent cachées :

- les catégories qui ont été cachées par l'application d'une définition d'exception personnalisée.
- les catégories masquées à cause du classement. Par exemple, si vous classez le rapport afin d'afficher les dix produits les plus vendus du mois écoulé, lorsque vous utilisez la commande **Montrer**, les autres produits ne sont pas visibles.
- les catégories masquées par la suppression de valeurs. Par exemple, si vous spécifiez que les valeurs manquantes ne doivent pas être affichées, l'utilisation de la commande **Montrer** ne permet pas d'afficher les valeurs manquantes.

Procédure

1. Sélectionnez une ou plusieurs catégories dans votre rapport.
2. Déterminez si vous souhaitez masquer les catégories sélectionnées ou non sélectionnées :
 - Pour masquer les catégories sélectionnées, cliquez sur l'option **Masquer, Catégories sélectionnées** dans le menu **Format**.
 - Pour masquer les catégories non sélectionnées, cliquez sur l'option **Masquer, Catégories non sélectionnées** dans le menu **Format**.

Résultats

Pour afficher les catégories masquées, dans le menu **Format**, cliquez sur l'option **Montrer**.

Astuce : Pour masquer rapidement une catégorie dans les tableaux des rapports de type **Explorer**, réduisez sa largeur (dans le cas d'une colonne) ou sa hauteur (dans le cas d'une ligne) à zéro.

Affichage de catégories récapitulatives

Dans les rapports de type **Explorer**, les catégories récapitulatives peuvent être masquées ou affichées.

Procédure

1. Pour afficher les catégories récapitulatives du rapport entier, procédez comme suit :
 - Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
 - Dans la zone **Récapitulatifs** de l'onglet **Général**, sélectionnez l'une des options de récapitulatif et cliquez sur **OK**.
2. Pour afficher la catégorie de récapitulatif d'un niveau spécifique dans le rapport, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur une catégorie de ligne ou de colonne d'un tableau, puis cliquez sur **Afficher les récapitulatifs de ce niveau**.

Permutation des lignes, des colonnes et des couches

Vous pouvez permuter des lignes et des colonnes, des lignes et des couches, ou des colonnes et des couches pour analyser différemment vos données.

Par exemple, si les lignes comportent les trimestres de l'exercice fiscal et les colonnes comportent les produits, vous pouvez les permuter de manière à ce que les produits se trouvent sur les lignes et les trimestres dans les colonnes. Ainsi, vous pouvez suivre plus facilement les tendances sur une période, en particulier dans le cadre de graphiques à courbe simple ou de graphiques à courbes multiples.

Par exemple, un rapport présentant les produits sur les lignes, les trimestres dans les colonnes et les zones géographiques dans les couches permet de comparer les performances par région. Si vous permuter les lignes et les couches, vous pouvez visualiser les performances des ventes de chaque produit. En revanche, si vous permuter les colonnes et les couches, vous pouvez comparer les chiffres des ventes par trimestre.

Procédure

Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Permuter**, puis cliquez sur **Lignes et colonnes**, **Lignes et couches** ou **Colonnes et couches**.

Le nom des éléments disponibles à partir de la commande **Permuter** diffère selon le type de graphique sélectionné. Par exemple, dans le cas d'un graphique circulaire, la commande **Lignes et colonnes** est appelée **Graphiques et tranches** et la commande **Lignes et couches** s'appelle **Graphiques et couches**.

Résultats

Astuce : Pour permuter les lignes et les colonnes dans les rapports de type Explorer, vous pouvez également utiliser la fonction de glisser-déposer. Par exemple, pour permuter une ligne et une colonne, sélectionnez n'importe quelle catégorie de ligne et faites-la glisser dans la zone des colonnes.

Insertion de lignes et de colonnes en blanc

Vous pouvez ajouter des lignes ou des colonnes en blanc dans un tableau de type Reporter.

Cela permet de séparer des groupes d'informations. Par exemple, vous avez préparé un rapport IBM Cognos PowerPlay mettant en évidence les types d'investissements à capital variable que propose votre entreprise. Vous souhaitez établir une distinction entre les investissements individuels et le récapitulatif des investissements. Pour ce faire, vous ajoutez une ligne et une colonne en blanc avant les récapitulatifs.

Vous pouvez mettre en forme et redimensionner n'importe quelle ligne ou colonne en blanc. Par exemple, pour ajouter un motif d'arrière-plan à une ligne ou une colonne en blanc, sélectionnez-la, accédez au menu **Format**, sélectionnez **Catégories**, puis cliquez sur **Libellés et valeurs**.

Vous ne pouvez pas utiliser de ligne ou de colonne en blanc en début de niveau. Vous ne pouvez pas utiliser de couches en blanc. Si vous permuter les lignes ou les colonnes avec des couches, ou si vous passez à un affichage graphique, les blancs n'apparaissent pas.

Procédure

1. Dans votre rapport de type Reporter, cliquez au-dessus de la ligne ou à gauche de la colonne près de laquelle vous souhaitez faire apparaître une ligne ou une colonne en blanc.
2. Dans le menu **Insertion**, cliquez sur **Blancs**.

Déplacement d'une ligne ou d'une colonne

Dans les rapports de type Reporter, vous pouvez déplacer des lignes ou des colonnes afin de modifier leur ordre d'affichage.

Dans un rapport Explorer, si vous faites glisser une ligne vers la zone des colonnes ou si vous faites glisser une colonne vers la zone des lignes, vous permutez toutes les lignes avec les colonnes.

Procédure

1. Sélectionnez le libellé de ligne ou de colonne que vous voulez déplacer.
2. Faites glisser le libellé de ligne ou de colonne vers le nouvel emplacement.
 - Pour conserver la disposition d'origine d'une catégorie ou d'un groupe de catégories dans un tableau imbriqué, appuyez sur la touche [Ctrl] lorsque vous les déplacez.
 - Afin que les libellés de ligne apparaissent au milieu du rapport, faites glisser les colonnes à gauche de ces libellés.

Le pointeur se modifie et une ligne noire épaisse signale l'emplacement sur lequel vous pouvez faire glisser la ligne ou la colonne.

Définition des propriétés PDF et d'invite des rapports publiés

En tant qu'auteur de rapport, vous pouvez sélectionner les éléments pour lesquels une invite apparaît lorsque l'utilisateur ouvre le rapport au format PDF à partir d'IBM Cognos Connection. Vous avez également la possibilité de limiter la quantité de données s'affichant dans le rapport.

Par défaut, les rapports sont publiés sans invite. Vous pouvez modifier les propriétés d'invite par défaut avant de publier ou de republier un rapport dans IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Ouvrez le rapport que vous souhaitez publier dans IBM Cognos Connection.
Le rapport doit être basé sur un pack distant, et non pas sur un cube local.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Options d'exécution**.
3. Dans la zone **Inviter l'utilisateur de rapports à sélectionner les options suivantes** de l'onglet **Demandes**, indiquez les options d'invite dont dispose l'utilisateur lorsqu'il ouvre le rapport publié.
4. Dans la zone **Enregistrer** de l'onglet **Options PDF**, spécifiez la partie du rapport qui doit être visible par l'utilisateur lorsqu'il ouvre le rapport publié.
5. Dans la zone **Options d'enregistrement des graphiques sélectionnés**, spécifiez les propriétés du rapport que vous souhaitez enregistrer avec le rapport publié.
Selon l'option que vous avez sélectionnée dans la zone **Enregistrer**, certains éléments ne sont pas disponibles.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Suppression des informations inutiles

Vous pouvez supprimer les données inutiles, telles que les zéros, les valeurs manquantes apparaissant sous forme 'nd' ou de zéros et le résultat des divisions par zéro. Par exemple, si une ligne ne contient que des zéros, vous pouvez la supprimer.

Lorsque vous classez des données, la catégorie de classement n'a aucun effet sur la suppression de valeurs. Par exemple, vous ajoutez une catégorie de classement et souhaitez supprimer les valeurs nulles. Une ligne ne contient que des zéros, sauf la dernière cellule qui contient la valeur de la catégorie de classement. IBM Cognos PowerPlay ignore la catégorie de classement et supprime la ligne de zéros.

Suppression des zéros

Vous pouvez contrôler le mode de suppression des zéros dans les rapports.

Pour obtenir de meilleures performances, supprimez les valeurs nulles, et non les zéros résultant de calculs (cumuls ou calculs dont le résultat est zéro).

Vous pouvez modifier les préférences de suppression des valeurs pour déterminer les valeurs qui sont supprimées par défaut des nouveaux rapports.

Dans les rapports de type Explorer, la suppression des zéros est appliquée aux données visibles. PowerPlay ne tient pas compte des catégories masquées pour l'application de la suppression des zéros.

Lorsque vous appliquez la suppression des zéros à un graphique prenant en charge plusieurs mesures, elle n'est appliquée qu'à la première mesure. Vous ne pouvez pas appliquer de suppression à une seconde mesure, telle que la ligne d'un graphique de corrélation, ou à des conditions lorsque les deux mesures sont égales à zéro.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**.
2. Dans la zone **Options de suppression** de l'onglet **Suppression**, procédez comme suit :
 - Pour supprimer une ligne ou une colonne ne comportant que des valeurs nulles, sélectionnez **Valeurs nulles**.
 - Pour supprimer une ligne ou une colonne dont les valeurs de toutes les cellules sont le résultat d'une division par zéro, sélectionnez **Division par zéro**.
 - Pour supprimer une ligne ou une colonne dont toutes les cellules comprennent des valeurs manquantes, sélectionnez **Valeurs manquantes**.
 - Pour supprimer une ligne ou une colonne dont toutes les cellules contiennent des valeurs supérieures à la limite autorisée par le type de données des mesures, sélectionnez **Valeurs de dépassement**.
3. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Supprimer, Zéros**, puis cliquez sur **Lignes et colonnes, Lignes seulement** ou **Colonnes seulement**.

Suppression 80/20

La suppression 80/20 vous permet de supprimer les lignes et les colonnes dont les valeurs ne sont pas très significatives pour votre rapport de type Explorer.

Les valeurs sont classées par ordre décroissant. Les valeurs qui contribuent à plus de 80% du total sont considérées comme significatives et apparaissent dans le


rapport. Les autres valeurs, qui ne sont pas nécessaires pour atteindre 80 % du total, sont supprimées et regroupées dans la catégorie "Autre". Le libellé de la catégorie "Autre" apparaît en italique.

Dans les rapports imbriqués, chaque valeur est comparée au récapitulatif total. Plusieurs catégories "Autre" peuvent donc apparaître à différents niveaux.

Si vous permutez des lignes et des colonnes après avoir sélectionné une option de suppression 80/20, la suppression s'effectue sur l'option sélectionnée. Prenons l'exemple d'un tableau présentant la catégorie Produits dans les colonnes et la catégorie Années sur les lignes. Vous appliquez une suppression 80/20 sur les colonnes, puis vous permutez les lignes et les colonnes. La suppression 80/20 s'applique toujours aux colonnes.

Toutes les catégories "Autre" qui se trouvent le long d'un axe (c'est-à-dire long des lignes, des colonnes ou des couches) partagent les caractéristiques de formatage, de nom et de fonction de masquage. Par exemple, deux niveaux d'imbrication existent dans les lignes et trois catégories "Autre" apparaissent le long des lignes. Si vous définissez la couleur de police sur rouge pour l'une des catégories "Autre", toutes les catégories "Autre" des lignes deviennent rouges.

Vous ne pouvez pas renommer la catégorie "Autre", ni même effectuer des calculs ou un classement sur cette catégorie.

Vous pouvez utiliser le curseur pour passer au niveau inférieur dans la catégorie "Autre" si l'une des deux catégories de l'intersection peut être parcourue. Cependant, vous ne pouvez pas procéder à cette opération à partir du menu contextuel. En effet, il n'est pas possible de changer de niveau dans ces types de catégories .

Si vous sélectionnez le filtre 80/20 et basculez ensuite vers le mode Reporter, ce filtre n'est plus appliqué. Si vous enregistrez, par la suite, le rapport en mode Reporter, le filtre 80/20 n'est pas enregistré avec le rapport.

Avant de commencer

La suppression 80/20 est disponible uniquement si les lignes, les colonnes ou les couches ne contiennent qu'une mesure.

Procédure

Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Supprimer, En fonction de la règle 80/20**, puis cliquez sur **Lignes et colonnes**, **Lignes seulement** ou **Colonnes seulement**.

Résultats

Pour afficher les catégories regroupées dans la catégorie Autre, ouvrez la boîte de dialogue **Explication**.

Elimination des informations superflues

Vous pouvez supprimer les informations inutiles des rapports de type Reporter.

Dans un tableau, vous pouvez supprimer tout niveau à tout moment, sans supprimer les descendants du niveau supprimé. Prenons l'exemple d'un tableau comportant trois niveaux d'imbrication basés sur les catégories Années, Trimestres

et Mois. Si vous supprimez le niveau Trimestres, le rapport affiche deux niveaux d'imbrication : Années et Mois. La suppression du niveau intermédiaire (Trimestres) n'entraîne pas la suppression du niveau le plus fin (Mois).

Vous pouvez également supprimer des informations en masquant temporairement une catégorie.

Si vous masquez des catégories en classant celles-ci à partir du début ou de la fin du rapport par l'application d'une définition d'exception personnalisée ou la suppression des zéros, vous pouvez supprimer ces catégories masquées afin d'améliorer les performances d'IBM Cognos PowerPlay. Les catégories masquées font toujours partie du rapport et utilisent la mémoire disponible. Lorsque vous supprimez des catégories masquées, PowerPlay fonctionne plus rapidement.

Vous ne pouvez pas supprimer des catégories masquées lorsque des couches se trouvent dans le rapport car les critères de classement ou de suppression des valeurs pour une couche ne s'appliquent pas forcément aux autres.

Vous pouvez uniquement supprimer les catégories calculées ou de classement à partir d'un rapport de type Explorer. Vous avez seulement la possibilité de masquer les informations.

Procédure

1. Pour supprimer une catégorie ou un niveau dans un rapport de type Reporter, procédez comme suit :
 - Sélectionnez la catégorie ou le niveau que vous voulez supprimer.
 - Dans le menu **Edition**, cliquez sur **Supprimer, Catégories** ou **Niveau**.
2. Pour supprimer des catégories masquées dans un rapport de type Reporter, procédez comme suit :
 - Dans le menu **Edition**, cliquez sur **Supprimer, Catégories masquées**.
 - Dans la boîte de dialogue **Suppression des catégories masquées**, cochez une ou plusieurs cases qui correspondent aux catégories masquées que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **OK**.

Observations pour améliorer l'accessibilité aux rapports

La création de rapports accessibles permet de garantir que tous les utilisateurs auront accès aux informations, quelles que soient leurs aptitudes ou leurs capacités physiques.

Ainsi, par exemple, les utilisateurs malvoyants pourront utiliser un lecteur d'écran pour accéder aux informations d'un rapport.

Les considérations de conception ci-dessous concernent la création de rapports accessibles :

- Evitez d'utiliser des signes visuels, tels que la mise en gras ou en couleur du texte, pour communiquer des informations importantes.
- Evitez d'utiliser des images et des objets OLE dans les documents PDF, car ces types d'éléments sont marqués en tant qu'artefacts et ne sont pas pris en compte par les lecteurs d'écran.
- Evitez d'utiliser le formatage conditionnel pour communiquer des informations importantes.
- Assurez-vous que la table correspondant aux types de graphiques affichés en tant qu'images existe, car le lecteur d'écran ignore ces informations.

- Vérifiez que le rapport comporte un titre.
- Vous aussi, apprenez les bases de l'utilisation d'un lecteur d'écran.
- Evitez les fautes d'orthographe et de grammaire qui entraînent une interprétation erronée des informations par le lecteur d'écran.
- Evitez d'utiliser des fonctions telles que les zones de calendrier et les flèches de sélection vers le haut et vers le bas pour les options d'heure. L'utilisation d'invites, telles que des cases à cocher, des cases d'option, des zones de listes modifiables et des zones de sélection multiple, est préférée.
- Vérifiez que l'application cible est accessible lorsque vous utilisez des applications Web intégrées ou des chemins d'accès au détail.
- Evitez d'utiliser des rapports de type liste ou tableau croisé complexes et volumineux.

L'affichage des informations dans plusieurs listes simples ou rapports de type tableau croisé est plus facile à gérer pour les utilisateurs de technologie d'aide.

Chapitre 2. Maintenance de rapports standard

Comme vos sources de données sont constamment modifiées, il est important d'effectuer la maintenance des rapports. Ainsi, vous gagnez du temps et améliorez vos possibilités en matière de génération de rapports.

Vous pouvez :

- partager la ligne des dimensions entre deux rapports,
- définir et utiliser des rapports comme modèles,
- mettre automatiquement à jour les informations.

A chaque ouverture d'un rapport existant ou à chaque changement de niveau, les informations sont mises à jour.

- mettre à jour les informations manuellement.

Si vous utilisez une source de données de grande taille, les mises à jour peuvent prendre du temps. Si vous effectuez une mise à jour manuelle, vous pouvez mettre en forme les lignes, les colonnes et les couches, passer aux niveaux d'informations souhaités et ajouter ensuite à votre guise les données les plus récentes.

- utiliser des sous-ensembles dynamiques mis à jour chaque fois qu'une modification ayant une incidence sur les catégories du sous-ensemble est apportée à la source de données.

Partage de la ligne des dimensions

Une ligne des dimensions partagée est utile pour explorer simultanément des informations connexes dans plusieurs rapports. Si plusieurs rapports sont ouverts et qu'ils partagent une ligne des dimensions, toutes les modifications apportées aux dimensions d'un rapport apparaissent automatiquement dans les autres.

Supposons par exemple que vous créez deux rapports basés sur la même source de données pour l'analyse des performances de vente de votre gamme de produits. Un rapport affiche les tendances des ventes de produits pour les années 2005 et 2006, tandis que l'autre indique les revenus générés pour chaque type de client dans chaque zone géographique. Lorsque vous passez au niveau inférieur de 2006 pour afficher les revenus par trimestre, l'autre rapport est filtré pour présenter les données correspondant à la même période.

Vous pouvez utiliser des mesures différentes dans chaque rapport. Si vous changez la mesure utilisée dans un rapport, cela n'a pas d'incidence sur les autres rapports.

Par défaut, tous les rapports créés à partir de la même source de données partagent la ligne des dimensions. Si vous souhaitez passer au niveau inférieur d'un rapport et filtrer ses données sans que cela n'ait d'incidence sur les autres rapports ouverts, modifiez la préférence par défaut de partage d'une ligne des dimensions.

Procédure

1. Ouvrez les rapports que vous souhaitez utiliser.
2. Dans le menu **Fenêtre**, sélectionnez une option d'affichage en mosaïque pour que tous les rapports soient visibles.

3. Dans le menu **Fichier**, vérifiez que l'option **Dimensions partagées** est sélectionnée.
4. Utilisez les options d'exploration, telles que le passage au niveau inférieur ou le filtrage, dans un rapport.

Résultats

Les options d'exploration que vous utilisez pour un rapport sont automatiquement appliquées aux autres rapports ouverts.

Création d'un modèle de rapport

Les modèles permettent aux auteurs de rapports de créer plus rapidement des rapports et les aident à présenter les données de façon cohérente.

Supposons par exemple que vous soyez directeur des ressources humaines d'une société d'envergure nationale commercialisant du matériel de camping. Vous disposez de trois groupes principaux de produits (Ligne environnementale, Ligne de sport VA et Produits de plein-air) fonctionnant chacun comme des unités commerciales stratégiques. Pour l'analyse, chaque unité utilise un cube différent. Vous créez un modèle de rapport pour que chaque directeur présente les données de la même manière.

Vous pouvez utiliser un modèle avec une autre source de données si celle-ci comporte les mêmes dimensions de niveau supérieur. Votre administrateur peut vous fournir des informations supplémentaires sur les sources de données disponibles et sur la création de modèles pouvant être utilisés avec plusieurs sources de données.

Procédure

1. Définissez les informations devant apparaître dans le rapport. Par exemple, ajoutez des catégories, passez aux niveaux inférieurs ou filtrez les informations.
2. Attribuez une mise en forme au rapport. Par exemple, ajoutez un titre, redimensionnez des lignes et des colonnes et modifiez la police et le style des libellés et des valeurs.
3. Enregistrez le rapport.

Résultats

D'autres auteurs de rapports peuvent maintenant l'utiliser comme modèle. Définissez votre modèle de rapport en lecture seule de sorte que les utilisateurs ne le remplacent pas lorsqu'ils enregistrent leurs nouveaux rapports.

Contrôle lors de la mise à jour des données

Par défaut, lorsque vous ouvrez ou modifiez un rapport, IBM Cognos PowerPlay met automatiquement à jour ses données pour afficher les valeurs les plus récentes de ses catégories.

Dans certaines situations, vous souhaitez peut-être mettre à jour manuellement vos rapports. Le cas peut par exemple se présenter lorsque vous utilisez des cubes très volumineux. Si l'actualisation des données au cours de la création d'un rapport ou de l'accès à une partie spécifique de ce dernier prend trop de temps, vous pouvez procéder à une actualisation manuelle pour afficher les données selon vos besoins.

Lorsque la mise à jour automatique est désactivée, un point d'interrogation (?) apparaît dans les cellules du rapport jusqu'à ce que vous mettiez à jour ce dernier manuellement.

Procédure

1. Changez les paramètres par défaut pour désactiver les mises à jour automatiques des données :
 - Pour désactiver la mise à jour automatique pour tous les rapports, cliquez sur **Préférences** dans le menu **Fichier**. Dans l'onglet **Options**, désactivez la case **Obtenir automatiquement les données**.
 - Pour désactiver la mise à jour automatique pour un rapport spécifique, dans le menu **Exploration**, désélectionnez l'option **Obtenir les données, Automatiquement**.
2. Pour mettre à jour les données lorsque les mises à jour automatiques sont désactivées, cliquez sur **Obtenir les données, Maintenant** dans le menu **Exploration**.

Définitions de sous-ensembles

Une définition de sous-ensemble est une requête qui définit un nouvel ensemble de catégories basé sur des critères spécifiques.

Les définitions de sous-ensembles sont particulièrement utiles dans les rapports en mode Reporter. Par exemple, vous pouvez créer une définition de sous-ensemble pour afficher tous les commerciaux d'une certaine région dans votre rapport. Si un nouveau commercial est embauché dans la région, cette nouvelle information s'affiche dans le rapport lorsque vous actualisez les données. Si le rapport en mode Report n'incluait pas ce sous-ensemble, le nouveau commercial ne s'affiche pas une fois les données actualisées.

Dans les rapports en mode Explorer, les modifications apportées aux catégories sont prises en compte lors de l'actualisation des données.

Vous pouvez créer trois types de définitions de sous-ensembles :

- Sous-ensemble d'une catégorie
- Sous-ensemble de recherche dans un cube
- Sous-ensemble évolué


Une fois que vous avez créé une définition de sous-ensemble, elle s'affiche dans la fenêtre des sous-ensembles du rapport.

Création d'une définition de sous-ensemble d'une catégorie

Vous pouvez créer une définition de sous-ensemble basée sur un ou plusieurs niveaux d'une dimension.

Supposons que vous êtes l'un des directeurs régionaux d'une entreprise qui vend du matériel de camping dans le monde entier. Chaque année, vous devez présenter un rapport qui comprend le revenu des ventes généré au cours des deux dernières années pour tous les commerciaux de la zone géographique Amériques. Les commerciaux correspondent au descendant de niveau le plus fin de la catégorie Amériques. Pour concevoir le rapport requis, vous établissez une définition de sous-ensemble de catégorie qui inclut les descendants de niveau le plus fin de la catégorie Amériques.

Procédure

1. Dans la fenêtre des dimensions d'un rapport de type Reporter, cliquez sur le dossier de dimensions à utiliser pour créer la définition.
2. Cliquez sur le bouton Créer une définition de sous-ensemble d'une catégorie dans la boîte à outils .
3. Dans la zone **Définition du sous-ensemble**, effectuez une des opérations suivantes :
 - Pour utiliser les descendants du niveau sélectionné, cliquez sur l'option **Descendants de niveau suivant**.
 - Pour utiliser les descendants du niveau sélectionné et les descendants de ces catégories, cliquez sur l'option **Descendants des deux niveaux suivants**.
 - Pour utiliser les descendants de niveau le plus fin de la dimension, sélectionnez l'option **Descendants de niveau le plus fin**.
4. Cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.


Résultats

IBM Cognos PowerPlay affiche la définition de sous-ensemble dans la fenêtre des sous-ensembles.

Création d'une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube

Vous pouvez créer une définition de sous-ensemble basée sur toutes les catégories du cube correspondant aux critères spécifiés.

Procédure

1. Dans la boîte à outils de la fenêtre des dimensions d'un rapport, cliquez sur le bouton Créer une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube .
2. Entrez les paramètres de recherche.
3. Cliquez sur le bouton **Rechercher tout**.
4. Cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.

Résultats

La définition de sous-ensemble apparaît dans la fenêtre des sous-ensembles.

Caractères génériques

Vous pouvez utiliser des caractères génériques dans des définitions de sous-ensemble de recherche dans un cube ou lors de la recherche de données.

Tableau 1. Caractères génériques

Caractère	Description
^	Le début d'une chaîne. Par exemple, "^inter" trouve "interprète" et "interfère", mais ne trouve pas "teinter".

Tableau 1. Caractères génériques (suite)

Caractère	Description
\$	La fin d'une chaîne. Par exemple, "in\$" trouve "lin" et "matin", mais ne trouve pas "interfère".
?	Tout caractère unique (sauf les caractères d'interligne). Par exemple, "to?" trouve "top" et "ton", mais pas "to"
~	Zéro ou une occurrence du caractère précédent (ou sous-expression). Par exemple, "attaches~" trouve "attache" et "attaches", mais ne trouve pas "attachement".
*	Aucune ou plusieurs occurrences de tous ces caractères (sauf les caractères d'interligne). Par exemple, "franc*" trouve "franc" et "franche".
#	Aucune ou plusieurs occurrences du caractère précédent (ou de l'expression secondaire). Par exemple, "fichier#" trouve "fichier" et "fichierxxx".
@	Au moins une occurrence du caractère précédent (ou de l'expression secondaire). Par exemple, "fichier@" trouve "fichier" et "fichierxxx", mais ne trouve pas "fichier".
	Soit le caractère précédent (ou expression secondaire), soit le caractère suivant. Par exemple, "actualis té" trouve soit "actualisé", soit "actualité".
[]	L'un des caractères entre crochets. Des plages de caractères peuvent être spécifiées à l'aide d'un tiret (commencer par un tiret implique une recherche sur celui-ci). Un point d'exclamation placé au début entraîne l'inversion d'un ensemble de caractères. Par exemple [!a-m] recherche toutes les possibilités sauf celles comprises entre a et m. Par exemple, "d[iu]re" trouve "dire" ou "dure".
()	Expressions secondaires, pour que les caractères génériques secondaires et de remplacement soient appliqués. Par exemple, "ab(cd)#e" trouve "ab" suivi d'aucune ou de plusieurs combinaisons "cd" suivi de "e".
\	Permet aux caractères génériques d'être considérés comme des caractères normaux. Par exemple, "quoi\"?" trouve "quoit?"

Création d'une définition de sous-ensemble évolué

Vous pouvez définir un sous-ensemble correspondant aux critères définis. Vous avez par exemple la possibilité de définir un sous-ensemble contenant uniquement les articles de sport vendus au Canada et aux Etats-Unis. Les définitions de sous-ensembles évolués, comme celles de tous les sous-ensembles, sont enregistrées avec le rapport de façon à ce que vous puissiez les réutiliser même si le cube est modifié.

Pour créer une définition de sous-ensemble évolué, vous devez d'abord déterminer la dimension que vous souhaitez utiliser. Par exemple, si vous souhaitez axer votre sous-ensemble sur les succursales les plus performantes, classées par revenu, vous devez sélectionner la dimension Lieux car les succursales sont incluses dans cette dimension. Si vous voulez également inclure le niveau Pays ou Région dans votre définition, vous pouvez faire apparaître plusieurs niveaux en les sélectionnant. Il peut être nécessaire de sélectionner une branche de niveaux secondaire si les niveaux qui vous intéressent ne se trouvent pas dans la branche principale de niveaux.

Vous pouvez ensuite affiner encore plus la définition en incluant ou en excluant des restrictions par catégorie parent, par nom ou par description (à l'aide d'une définition de recherche dans un cube) ou par valeur. Une définition de sous-ensemble peut renfermer les trois types de restrictions, ou un seul.

Supposons que vous êtes responsable du secteur financier d'une entreprise qui vend du matériel de camping. Tous les mois, vous devez présenter un rapport sur les revenus générés par l'un des réseaux de votre société. Vous ne voulez voir apparaître que les produits vendus au Canada et aux Etats-Unis et faisant partie de la catégorie Ligne de sport ; par conséquent, vous créez une définition de sous-ensemble évolué ne comprenant que ces catégories.


Lorsque vous trie des catégories dans un sous-ensemble évolué, les catégories pour lesquelles des valeurs sont manquantes apparaissent à la fin de la liste, quel que soit l'ordre de tri.

Vous ne pouvez pas créer de définition de sous-ensemble évolué incluant des niveaux ou des catégories issus de plusieurs dimensions. Les définitions de sous-ensemble évolué sont toujours limitées à une seule dimension car vous pouvez vous concentrer sur un seul type d'objet à la fois. Vous pouvez appliquer des filtres issus d'autres dimensions pour limiter les données renvoyées. Par exemple, vous créez une définition de sous-ensemble sur la dimension des produits et vous appliquez un filtre pour renvoyer uniquement les données des produits vendus en Europe.

Vous pouvez utiliser des mesures en tant que dimension uniquement si la mesure sélectionnée contient plusieurs niveaux. Si vous créez un sous-ensemble évolué avec la dimension Mesures, vous ne pouvez pas créer de définition de sous-ensemble évolué avec restriction selon la valeur.

Si vous incluez un niveau dans la définition du sous-ensemble qui est ensuite supprimée du cube, les résultats peuvent être incorrects.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton de création d'une définition de sous-ensemble évolué .

2. Entrez les paramètres du sous-ensemble avancé.
S'il n'existe aucune branche de niveaux secondaire, vous devez choisir l'option **Principale**.
Si vous sélectionnez plusieurs niveaux, votre sous-ensemble apparaît sous forme de niveaux imbriqués.
Pour consulter une liste des catégories incluses dans un niveau de la zone Niveaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé de niveau, puis sélectionnez l'option **Exemples de catégories**.
3. Cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.

Résultats

La définition de sous-ensemble apparaît dans la fenêtre des sous-ensembles.

Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction par catégorie parent

Le fait de restreindre par catégorie parent une définition de sous-ensemble évolué vous permet d'inclure dans le sous-ensemble, ou d'exclure de celui-ci, des niveaux spécifiques.

Bien qu'une catégorie doive satisfaire à toutes les restrictions pour être incluse aux résultats d'une définition de sous-ensemble évolué, il suffit que les résultats satisfassent à une seule des restrictions dans le cas où vous incluez deux restrictions provenant de la même catégorie parent. Par exemple, si vous incluez le Canada et les Etats-Unis dans la dimension appelée Amériques, les catégories résultantes peuvent provenir du Canada ou des Etats-Unis.

Si vous voulez inclure la majorité des catégories dans le sous-ensemble, il est plus simple d'exclure les quelques catégories dont vous n'avez pas besoin.

Supposons que vous êtes l'un des directeurs régionaux d'une entreprise qui vend du matériel de camping dans le monde entier. Tous les ans, vous devez présenter un rapport qui contient les revenus des deux dernières années de tous les représentants des ventes au Canada et aux Etats-Unis ; cependant la catégorie Amériques inclut aussi le Mexique. Vous créez donc une définition de sous-ensemble évolué incluant des restrictions relatives à la catégorie parent ; cette définition ne contient que les descendants de niveau le plus fin du Canada et des Etats-Unis, et exclut ceux du Mexique.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton de création d'une définition de sous-ensemble évolué.
2. Entrez les paramètres de nom, de dimension et de catégorie.
S'il n'existe aucune branche de niveaux secondaire, vous devez choisir l'option **Principale**.
Si vous sélectionnez plusieurs niveaux, votre sous-ensemble apparaît sous forme de niveaux imbriqués.
Pour consulter une liste des catégories incluses dans un niveau de la zone Niveaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé de niveau, puis sélectionnez l'option **Exemples de catégories**.
3. Dans l'onglet **Parent**, cliquez sur la branche de niveaux comportant les restrictions que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez restreindre une définition de sous-ensemble en utilisant des restrictions provenant de la branche de niveaux principale et des branches de niveaux secondaire. S'il n'existe aucune branche de niveaux secondaire, vous devez choisir l'option **Principale**.

4. Ajoutez des catégories à la zone **Restrictions sélectionnées**.
 - Pour inclure une catégorie, sélectionnez-la, puis cliquez sur **Inclure**.
 - Pour exclure une catégorie, sélectionnez-la, puis cliquez sur **Exclure**.
5. Cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.

Résultats

IBM Cognos PowerPlay affiche la définition de sous-ensemble dans la fenêtre des sous-ensembles.

Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction par nom ou par description (Recherche)

En limitant par nom ou par description une définition de sous-ensemble évolué, vous pouvez inclure dans le sous-ensemble des catégories qui contiennent une chaîne de texte spécifique.

Supposons par exemple que vous travailliez pour le service de marketing d'une société commercialisant divers produits de camping. Vous devez présenter un rapport mensuel sur toutes les gammes de produits qui contiennent les lettres VA. Vous créez donc une définition de sous-ensemble qui renvoie toutes les catégories de gamme de produits qui contiennent ce mot.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton de création d'une définition de sous-ensemble évolué.
2. Entrez les paramètres de nom, de dimension et de catégorie.

S'il n'existe aucune branche de niveaux secondaire, vous devez choisir l'option **Principale**.

Si vous sélectionnez plusieurs niveaux, votre sous-ensemble apparaît sous forme de niveaux imbriqués.

Pour consulter une liste des catégories incluses dans un niveau de la zone Niveaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé de niveau, puis sélectionnez l'option **Exemples de catégories**.
3. Dans l'onglet **Rechercher**, cliquez sur **Nouveau**.

La zone **Restreindre par définition de recherche** ne contient que les définitions déjà définies pour la dimension sélectionnée dans la zone **Dimension**.
4. Entrez les paramètres de recherche.
5. Cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.
6. Dans la boîte de dialogue **Sous-ensemble évolué**, cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.

Résultats

La définition de sous-ensemble apparaît dans la fenêtre des sous-ensembles.

Création d'une définition de sous-ensemble évolué avec restriction selon la valeur

En restreignant par valeur une définition de sous-ensemble évolué, vous pouvez inclure dans le sous-ensemble les catégories qui représentent les valeurs maximales ou minimales, les valeurs supérieures ou inférieures à une valeur donnée d'un niveau, ou bien les valeurs comprises entre deux valeurs données.

Supposons que vous êtes responsable du secteur financier d'une entreprise qui vend du matériel de camping. Tous les mois, vous devez présenter un rapport sur les dix produits les plus vendus par l'un des réseaux de votre société. Le rapport ne doit contenir que les produits vendus par la chaîne de camping. Vous créez donc une définition de sous-ensemble évolué qui contient seulement ces catégories.

Si vous sélectionnez Mesures en tant que dimension, vous ne pouvez pas créer de définition de sous-ensemble évolué avec une restriction selon la valeur.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton de création d'une définition de sous-ensemble évolué.
2. Entrez les paramètres de nom, de dimension et de catégorie.
S'il n'existe aucune branche de niveaux secondaire, vous devez choisir l'option **Principale**.
Si vous sélectionnez plusieurs niveaux, votre sous-ensemble apparaît sous forme de niveaux imbriqués.
Pour consulter une liste des catégories incluses dans un niveau de la zone Niveaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé de niveau, puis sélectionnez l'option **Exemples de catégories**.
3. Dans l'onglet **Valeur**, cliquez sur **Nouveau**.
Vous pouvez également choisir une définition existante de sous-ensemble avec restriction par valeur dans la zone **Restrictions selon les valeurs**.
4. Sélectionnez la mesure à utiliser.
5. Entrez les restrictions par valeur.
Si vous utilisez des valeurs provenant de mesures établies en fonction d'un pourcentage, vous devez utiliser le format décimal. Par exemple, si vous limitez un sous-ensemble évolué aux marges bénéficiaires supérieures à 20 pour cent, saisissez 0,20.
6. Pour indiquer une catégorie de dimension autre que celles par défaut du rapport, choisissez une dimension dans la zone **En fonction du paramètre de dimension**, puis cliquez sur le bouton **Editer**. Sélectionnez une catégorie et cliquez sur **OK**.
Le changement de catégorie d'une dimension s'applique uniquement au sous-ensemble et n'affecte aucunement les paramètres de la ligne des dimensions du rapport. Il est possible de changer uniquement les catégories des dimensions qui n'ont pas encore été définies. Par exemple, les dimensions sélectionnées au cours des étapes précédentes ne sont pas disponibles dans la zone **En fonction du paramètre de dimension**.
7. Dans la zone **Restrictions selon les valeurs**, cliquez sur **OK**.
8. Dans la boîte de dialogue **Sous-ensemble évolué**, cliquez sur **Enreg. le sous-ens.**, puis sur **Fermer**.

Résultats

La définition de sous-ensemble apparaît dans la fenêtre des sous-ensembles.

Ouverture d'une définition de sous-ensemble

Pour visualiser les résultats d'une définition de sous-ensemble, vous pouvez ouvrir cette dernière dans la fenêtre des sous-ensembles.

Procédure

Dans la fenêtre des sous-ensembles, cliquez sur le bouton **Développer** situé en regard de la définition de sous-ensemble.

Résultats

Les éléments du sous-ensemble apparaissent sous le nom de la définition de sous-ensemble. Si la définition de sous-ensemble n'extrait aucune catégorie résultante, le bouton de développement disparaît.

Modification d'une définition de sous-ensemble

Vous pouvez éditer une définition de sous-ensemble apparaissant dans la fenêtre des sous-ensembles. Lorsque vous éditez une définition de sous-ensemble déjà ajoutée à un rapport, ses catégories sont mises à jour pour correspondre aux nouveaux résultats de la définition.

Procédure

1. Dans la fenêtre des sous-ensembles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la définition de sous-ensemble que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Editer**.
2. Modifiez la définition, puis cliquez sur **OK**.

Résultats

Astuce : Pour visualiser les détails d'une définition de sous-ensemble, cliquez avec le bouton droit de la souris sur celle-ci, puis cliquez sur **Expliquer**. Pour renommer une définition de sous-ensemble, cliquez avec le bouton droit de la souris sur celle-ci, puis sélectionnez l'option **Renommer**.

Suppression d'une définition de sous-ensemble

Lorsque vous n'avez plus besoin d'une définition de sous-ensemble, vous pouvez la supprimer de la liste des définitions de sous-ensembles.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le sous-ensemble et sélectionnez l'option **Supprimer**.

Résultats

Si le sous-ensemble a été utilisé dans le rapport, IBM Cognos PowerPlay vous invite à supprimer les catégories du rapport ou à les conserver tout en supprimant l'association avec le sous-ensemble. Si vous choisissez de conserver les catégories dans le rapport, les catégories ajoutées à l'aide du sous-ensemble ne seront pas mises à jour lors de la prochaine actualisation des données.

Mise en évidence des sous-ensembles

Pour connaître les catégories appartenant à un sous-ensemble d'un rapport, vous pouvez ajouter un motif d'arrière-plan à un tableau croisé.

Vous pouvez modifier les paramètres d'affichage par défaut dans **Préférences** de façon à mettre en évidence automatiquement les sous-ensembles de tous les rapports et à changer le motif par défaut utilisé pour la mise en évidence des sous-ensembles.

Procédure

1. Si vous utilisez un affichage sous forme de tableau, cliquez sur **Options d'affichage** dans le menu **Format**.
2. Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Mettre en évidence les sous-ensembles**.
3. Pour changer le motif d'arrière-plan, cliquez sur **Motifs de sous-ensemble**, sélectionnez un autre motif, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Vous pouvez également mettre en évidence les sous-ensembles à l'aide du motif par défaut en cliquant sur **Mette en évidence les sous-ensembles** dans le menu **Affichage**.

Calculs de sous-ensembles

Pour effectuer un calcul de sous-ensemble, vous ne devez sélectionner qu'un sous-ensemble dans son intégralité. Si vous tentez d'effectuer un calcul sur des éléments d'un sous-ensemble et d'autres éléments du rapport, vous recevez un message indiquant que vous êtes sur le point de subdiviser le sous-ensemble.

Vous pouvez effectuer les calculs suivants sur un sous-ensemble :

- addition
- multiplication
- maximum
- minimum
- moyenne
- cumul

Un calcul de sous-ensemble s'affiche toujours directement après le sous-ensemble dans le rapport. Bien qu'un calcul de sous-ensemble ne soit pas mis en évidence avec le reste du sous-ensemble, il est recalculé si le sous-ensemble est modifié.

Vous pouvez également exécuter des calculs sur des catégories individuelles d'un sous-ensemble ; cependant le nouveau calcul ne devient jamais membre du sous-ensemble et n'est pas mis à jour si le sous-ensemble est modifié.

En mode Reporter, évitez d'utiliser le menu **Sélectionner un sous-ensemble** pour créer un calcul lorsque l'option de suppression de zéro est activée. Créez plutôt le calcul de sous-ensemble sans l'option de suppression de zéro avant d'appliquer celle-ci.

Subdivision ou suppression d'un sous-ensemble

Vous pouvez diviser un sous-ensemble si vous ne souhaitez plus que ses catégories soient mises à jour. Par exemple, si vous préparez un rapport à présenter à la fin du trimestre, vous ne souhaitez pas qu'il soit mis à jour une fois le trimestre terminé.

Outre les étapes de cette procédure, les autres événements provoquant la subdivision d'un sous-ensemble incluent les suivants :

- une catégorie individuelle supprimée dans le sous-ensemble,
- l'ajout d'au moins une catégorie entre deux catégories du sous-ensemble,
- l'ajout d'une catégorie imbriquée à une seule catégorie du sous-ensemble (à l'aide de zones d'insertion courtes),
- le passage aux niveaux inférieurs d'une catégorie dans un sous-ensemble,
- le classement ou le tri d'un rapport entraînant la suppression ou l'insertion de catégories dans les catégories d'un sous-ensemble.

Lorsque vous subdivisez un sous-ensemble selon l'une des méthodes ci-dessus, le système émet un message d'avertissement vous demandant de confirmer la subdivision du sous-ensemble. Vous pouvez choisir d'afficher ce message à chaque subdivision d'un sous-ensemble ou vous pouvez désactiver cette fonction.

Lorsque vous enregistrez un rapport dans lequel un sous-ensemble est subdivisé, une liste des sous-ensembles subdivisés apparaît. Si vous enregistrez un rapport comportant des sous-ensembles subdivisés, les catégories faisant partie du sous-ensemble subdivisé ne sont pas mises à jour ; cependant la définition de sous-ensemble continue d'apparaître dans la fenêtre des sous-ensembles.

Procédure

Indiquez si vous souhaitez subdiviser ou supprimer le sous-ensemble :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le sous-ensemble et sélectionnez l'option **Subdiviser un sous-ensemble**.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une catégorie du sous-ensemble, puis cliquez sur **Supprimer** et sur **Sous-ensemble**.

Chapitre 3. Dimensions

L'administrateur qui crée les cubes que vous utilisez comme sources de données dans IBM Cognos PowerPlay organise les différents aspects de votre activité en dimensions. Chaque dimension dispose d'un dossier sur la ligne des dimensions : par exemple, Années, Lieux, Produits et Réseaux.

PowerPlay permet d'explorer les dimensions par la division en tranches. Vous pouvez :

- passer au niveau inférieur ou supérieur,
- filtrer les informations,
- rechercher des informations,
- modifier les informations apparaissant dans les lignes, dans les colonnes ou dans les couches.

Pour prendre en charge les besoins spécifiques en matière de rapports, le modélisateur de Transformer peut ajouter des dimensions de scénario dans un cube. Dans la fenêtre des dimensions, une dimension de scénario se distingue des



autres grâce à son icône . Les dimensions de scénario sont souvent utilisées lors de l'établissement des budgets et des prévisions ou pour les applications relatives à la planification. Contrairement aux dimensions ordinaires, les dimensions de scénario ne sont pas cumulées en catégorie racine unique, car cela n'aurait pas d'intérêt.

Contactez le modélisateur de Transformer pour en savoir davantage sur l'utilisation de dimensions de scénario existantes ou pour savoir si de nouvelles dimensions de scénario vous seraient utiles.

Passage au niveau inférieur

Vous pouvez passer au niveau inférieur d'une catégorie parent afin de visualiser ses catégories fille. Les résultats obtenus sont différents dans les rapports de type Explorer et ceux de type Reporter.

Lorsque vous passez au niveau inférieur en mode Explorer, vous remplacez les catégories parent par les catégories fille de l'élément pour lequel vous passez au niveau inférieur. Imaginons par exemple que vous travaillez sur un rapport dans lequel Lieux constitue le niveau récapitulatif et Amériques est une catégorie fille de Lieux. Lorsque vous accédez au détail de la catégorie Amériques, les catégories fille Brésil, Canada, Mexique et Etats-Unis s'affichent dans le rapport. Le niveau récapitulatif n'est plus Lieux, mais Amériques. Le dossier associé de la ligne des dimensions est ouvert et la catégorie Amériques indique le niveau récapitulatif actif de cette dimension.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972

Figure 8. Rapport de type Explorer affichant les résultats du passage au niveau inférieur

Lorsque vous passez aux niveaux inférieurs dans les rapports de type Explorer, les remarques suivantes s'appliquent :


- Lorsque vous passez au niveau inférieur à partir d'un niveau imbriqué, le nombre de niveaux est maintenu jusqu'à ce que vous atteigniez le bas de la hiérarchie. A ce stade, le niveau père est temporairement supprimé jusqu'à ce que vous repassiez au niveau supérieur.
- Vous pouvez passer aux niveaux inférieurs d'un classement ou d'un calcul.
- Vous ne pouvez pas passer au niveau inférieur sur la catégorie "Autre" (Suppression 80/20).
- Si vous cliquez deux fois sur la catégorie récapitulative, vous passez au niveau supérieur des catégories et non au niveau inférieur.

Lorsque vous vous trouvez en mode Reporter et que vous passez au niveau inférieur, vous ajoutez les catégories fille au rapport. Les catégories parent d'origine ne disparaissent pas du rapport. Le dossier de dimension associé n'est pas ouvert et son nom indique le niveau supérieur de la dimension. Le rapport ci-dessous affiche les résultats du passage au niveau inférieur de la catégorie Amériques lorsque vous vous trouvez en mode Reporter.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336
Northern Europe	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985
Southern Europe	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figure 9. Rapport de type Reporter affichant les résultats du passage au niveau inférieur

Vous pouvez utiliser des branches secondaires de niveaux à la fois dans les rapports de type Explorer et dans les rapports de type Reporter, à condition que le modélisateur IBM Cognos Transformer les ait définies. Une branche secondaire de niveaux est une autre branche de la même dimension qui mène aux mêmes catégories. Par exemple, deux branches sont disponibles dans la dimension Réseaux: la branche principale, Réseaux, et la branche secondaire, Par région. Si vous passez au niveau inférieur de la branche principale de niveaux, vous passez du type de réseau au client. Si vous passez au niveau inférieur de la branche secondaire de niveaux, vous passez de la région au client.

Les branches secondaires de niveaux et les catégories spéciales s'affichent en italique dans le menu des dimensions (ligne des dimensions). Les branches secondaires de niveaux et les catégories spéciales apparaissent sous forme de dossier surmonté d'une flèche double dans la fenêtre des dimensions  .

Procédure

Lorsque le pointeur se présente sous la forme d'un signe plus  , cliquez deux fois sur l'un des éléments suivants :

- un libellé pour passer au niveau inférieur de la ligne, de la colonne ou de la couche uniquement,
- une valeur pour passer au niveau inférieur de la ligne et de la colonne.

Astuce : Pour passer au niveau supérieur ou inférieur d'une dimension, vous pouvez également utiliser la ligne des dimensions. Cliquez sur un dossier de ligne des dimensions pour une dimension qui apparaît dans le rapport, puis cliquez sur une catégorie.

Résultats

Pour réinitialiser toutes les dimensions, dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Réinitialiser les dimensions**. Dans les rapports de type Explorer, IBM Cognos PowerPlay réinitialise la ligne des dimensions au niveau le plus élevé pour les catégories actives et supprime les filtres. PowerPlay ne supprime pas les catégories imbriquées. Dans les rapports de type Reporter, PowerPlay réinitialise la ligne des dimensions au niveau le plus élevé pour les catégories actives et supprime les filtres. Le rapport contient toujours toutes les catégories que vous avez ajoutées.

Passage au niveau supérieur


Vous pouvez passer au niveau supérieur de n'importe quelle hiérarchie dans laquelle vous êtes descendu. Vous pouvez, par exemple, remonter au niveau Lieux à partir de sa catégorie fille Amériques. Passer au niveau supérieur permet de prendre du recul par rapport aux dimensions.

Dans un rapport de type Explorer, vous pouvez passer au niveau supérieur à partir de la catégorie récapitulative.

Dans un rapport de type Reporter, lorsque vous passez au niveau inférieur d'une colonne, IBM Cognos PowerPlay ajoute ses catégories fille sur le côté droit. Si vous cliquez à nouveau deux fois sur la colonne, vous passez au niveau supérieur et les catégories fille disparaissent. Néanmoins, si vous déplacez la colonne après être passé à son niveau inférieur, cliquer deux fois ne permet plus de remonter dans la hiérarchie. Ceci s'applique également lorsque vous passez au niveau inférieur sur une ligne.

Il est possible de remonter vers des branches secondaires de niveaux. Si vous passez au niveau supérieur en cliquant avec le bouton droit de la souris, vous remontez la branche de niveaux au détail de laquelle vous venez d'accéder. Pour passer au niveau supérieur d'une branche secondaire de niveaux, cliquez sur la flèche et sélectionnez un parent secondaire.

Procédure

Lorsque le pointeur prend la forme d'un signe plus accompagné d'un caret ou d'une flèche orientée vers le haut, cliquez deux fois sur la catégorie, le libellé ou la valeur .

Si vous cliquez deux fois sur un libellé, vous ne changez de niveau que sur la ligne ou dans la colonne. Si vous cliquez deux fois sur une valeur, vous changez de niveau à la fois sur la ligne et dans la colonne.

Résultats

Lorsque le sommet de la hiérarchie est atteint dans un rapport, le pointeur prend la forme d'une croix (+).

Pour réinitialiser toutes les dimensions au niveau supérieur, dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Réinitialiser les dimensions**. Dans les rapports de type Explorer, PowerPlay réinitialise la ligne des dimensions, supprime les filtres et transforme les catégories du rapport en catégories du niveau le plus élevé dans les dimensions actives. PowerPlay ne supprime pas les catégories imbriquées. Dans les rapports de type Reporter, PowerPlay réinitialise la ligne des dimensions au niveau le plus élevé pour les catégories actives et supprime les filtres. Le rapport contient toujours toutes les catégories que vous avez ajoutées.

Passage au niveau supérieur ou inférieur dans des catégories imbriquées

Les règles régissant le passage aux niveaux inférieurs et aux niveaux supérieurs s'appliquent aux tableaux, simples ou imbriqués. Lors de tout passage aux niveaux inférieurs d'une catégorie dans un rapport imbriqué de type Explorer, le niveau de catégorie de branche est remplacé par les catégories fille. Lors de tout passage aux niveaux inférieurs d'une catégorie dans un rapport imbriqué de type Reporter, les catégories fille de cette catégorie sont ajoutées en tant que nouvelles catégories du même niveau.

Filtrage de données

Utilisez le menu des dimensions pour explorer et filtrer rapidement les données.

Lorsque vous cliquez sur un dossier de dimension, le menu des dimensions apparaît.



Figure 10. Menu Dimension

La catégorie de filtrage active s'affiche en gras et est séparée de sa catégorie parent et de ses catégories fille par des lignes horizontales. Une flèche orientée vers le bas identifie la catégorie parent de la catégorie de filtrage active. Lorsque vous positionnez le pointeur sur une catégorie parent, ses catégories soeurs apparaissent. Si une dimension contient plus de dix catégories, des barres de défilement apparaissent au-dessus et en dessous du menu des dimensions.

Vous pouvez filtrer une catégorie ne faisant pas partie du rapport mais faisant partie du cube. Dans un rapport de type Explorer, si vous filtrez une catégorie contenue dans le rapport, les résultats sont les mêmes que si vous étiez passé au niveau inférieur dans cette catégorie.

Lorsque vous effectuez un filtrage, la ligne des dimensions change de manière à prendre en compte les catégories filtrées.

Lorsque vous effectuez un filtrage, il peut arriver que des lignes, des colonnes ou des couches entières affichent des séries de zéros car vous avez éliminé par filtrage les données de ces catégories. Il est possible de supprimer les zéros dans un rapport.

Procédure

1. Cliquez sur le dossier de dimension correspondant à la catégorie que vous voulez filtrer.
2. Cliquez sur la catégorie que vous voulez filtrer.

Résultats

Astuces

- Pour afficher les catégories soeurs de la catégorie sélectionnée, placez le curseur sur le dossier de dimension.
- Pour effectuer simultanément un filtrage sur plusieurs niveaux, utilisez la fenêtre des dimensions au lieu de la ligne des dimensions. Si vous souhaitez effectuer un filtrage lors de la sélection de catégories dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez la catégorie de filtrage, puis cliquez sur le bouton **Filtrer**.

Suppression des filtres

Vous pouvez supprimer tous les filtres d'un rapport ou seulement un filtre. Lorsque vous supprimez un filtre, la ligne des dimensions se modifie.

Procédure

Sélectionnez la méthode de suppression des filtres :

- Pour supprimer tous les filtres, cliquez sur **Réinitialiser les dimensions** dans le menu **Exploration**.
- Pour changer un filtre, dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez une autre catégorie dans la dimension à laquelle appartient la catégorie de filtre, puis cliquez sur le bouton de filtrage.
Par exemple, si vous avez effectué un filtrage pour que seules les données relatives à l'année 2008 s'affichent, sélectionnez la dimension **Années** puisque 2008 fait partie des **Années**.
- Pour supprimer des filtres sur un niveau à la fois, sur la ligne des dimensions, cliquez sur le dossier de dimension auquel appartient la catégorie de filtre, puis sélectionnez la catégorie située immédiatement au-dessus de la catégorie de filtre en cours.

Recherche de données

Vous pouvez rechercher des données dans le rapport ou le cube utilisé par le rapport.

Concepts associés:

«Caractères génériques», à la page 24

Vous pouvez utiliser des caractères génériques dans des définitions de sous-ensemble de recherche dans un cube ou lors de la recherche de données.

Recherche dans un rapport

Lorsque vous recherchez des données dans le rapport, IBM Cognos PowerPlay parcourt les libellés tels qu'ils s'affichent dans ce dernier. Si l'auteur du rapport a renommé des libellés du cube, la recherche porte uniquement sur les libellés renommés, et non pas sur les libellés d'origine.

Procédure

Dans le menu **Edition**, cliquez sur l'option **Rechercher**.

Recherche dans un cube

Lorsque vous effectuez une recherche de données dans un cube, vous avez la possibilité d'enregistrer les résultats dans un sous-ensemble de recherche dans un cube. Les résultats sont alors les mêmes que si vous aviez créé le sous-ensemble à l'aide de la boîte à outils de la fenêtre des dimensions ().

Procédure

1. Dans le menu **Edition**, cliquez sur l'option **Rechercher**.
2. Entrez les paramètres de recherche, y compris la dimension et le nom, dans l'onglet **Cube**.
3. Cliquez sur **Rechercher tout**.
4. Pour enregistrer les résultats sous la forme d'une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube, cliquez sur **Enreg. le sous-ens**.
Le nouveau sous-ensemble s'affiche dans la liste des définitions de la fenêtre des dimensions.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Chapitre 4. Mesures

Une mesure permet de déterminer les performances d'une entreprise. Voici quelques exemples typiques de mesures :

- un simple résumé des informations disponibles, telles que le nombre d'unités expédiées, le revenu, les dépenses, les niveaux de stock ou les quotas,
- une valeur calculée, telle que la différence entre les revenus prévus et les revenus réels.

Le modélisateur d'IBM Cognos Transformer définit l'ordre des mesures au moment de la création du cube. Dans PowerPlay, un nouveau rapport utilise par défaut la première mesure de la liste. Vous pouvez sélectionner une autre mesure dans la ligne des dimensions ou dans la fenêtre des dimensions.

La plupart des mesures s'appliquent à toutes les dimensions, mais selon la façon dont le modélisateur Transformer a conçu le cube, certaines peuvent ne pas s'appliquer aux catégories que vous avez sélectionnées pour un rapport. Par exemple, dans un cube comprenant des mesures pour le revenu, les stocks et le personnel, le revenu et les stocks s'appliquent à toutes les dimensions, tandis que le nombre des employés ne s'applique qu'aux années et aux lieux.

Si vous tentez d'utiliser la mesure à un endroit où elle ne s'applique pas, *nd* s'affiche dans le rapport. La présentation de valeurs nulles ou de valeurs constantes reflète parfois la façon dont une mesure a été allouée lors de la création du cube par le modélisateur de Transformer. Le modélisateur peut avoir défini l'affichage des valeurs manquantes sous forme de zéros.

Modification de la mesure

Par défaut, un rapport utilise la première mesure de la liste des mesures. Vous pouvez modifier des mesures pour comparer des données à l'aide d'autres valeurs quantitatives. Pour ajouter des mesures à un rapport, vous procédez de la même façon que pour ajouter des catégories ().

Procédure

Sur la ligne des dimensions, cliquez sur le dossier **Mesures** et sélectionnez une mesure dans la liste.

Affichage de plusieurs mesures sous forme de lignes, de colonnes ou de couches

Vous pouvez afficher plusieurs mesures sous forme de lignes, de colonnes ou de couches.

Par exemple, vous pouvez imbriquer des mesures dans un rapport si vous avez besoin d'afficher plusieurs mesures d'une dimension, comme illustré dans le rapport ci-dessous.

		2004	2005	2006	2007	Years
Camping Equipment	Product cost	215,826,298	254,861,935	311,436,026	220,319,251	1,002,443,510
	Quantity Sold	5895053	6903764	8399156	6103176	27301149
	Revenue	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027
Golf Equipment	Product cost	82,785,669	89,185,347	114,448,867	88,270,146	374,690,029
	Quantity Sold	1092982	1297793	1536772	1186154	5113701
	Revenue	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575	729,044,204

Figure 11. Rapport contenant des mesures imbriquées

Procédure

Ajoutez des mesures à la zone des lignes, des colonnes ou des couches du rapport.

- Pour ajouter une mesure simple, faites-la glisser de la fenêtre des dimensions vers le rapport.
- Pour ajouter toutes les mesures, faites glisser le dossier des mesures de la ligne des dimensions ou de la fenêtre des dimensions vers le rapport.

Dans les rapports de type Reporter, le dossier **Mesures** est ajouté au rapport à côté ou en dessous des catégories existantes. Passez aux niveaux inférieurs pour afficher toutes les mesures.

Tâches associées:

«Ajout de catégories imbriquées à un rapport», à la page 8

Vous pouvez ajouter des catégories imbriquées à un rapport afin de voir un autre niveau d'informations relatives à votre entreprise.

«Mise en forme des libellés et des valeurs dans des tableaux», à la page 87

Attribuer un format aux libellés et aux valeurs d'un tableau permet d'en simplifier la compréhension.

Modification de la mise en forme d'une mesure

Vous pouvez choisir le format d'affichage des valeurs des mesures.

Vous pouvez indiquer un format par défaut pour vos mesures à l'aide des paramètres **Format** dans les **Préférences**. Si le modélisateur d'IBM Cognos Transformer a défini un format spécifique pour les valeurs, celui-ci a la priorité sur vos paramètres préférentiel.

Procédure

1. Sélectionnez la mesure dans la fenêtre des dimensions.
2. Cliquez sur le bouton Mise en forme des mesures.
3. Dans l'onglet **Format**, sélectionnez un format et cliquez sur le bouton **OK**.

Utilisation des valeurs monétaires

Les mesures les plus courantes représentent des valeurs monétaires, telles que le revenu, le coût des produits et le bénéfice brut. IBM Cognos PowerPlay inclut des options vous permettant d'afficher des valeurs monétaires de la façon la plus appropriée. Vous pouvez :

- convertir des valeurs dans une autre devise.

Si vous créez des rapports devant être utilisés dans une autre région ou un autre pays, vous pouvez convertir les valeurs dans la devise la mieux adaptée aux utilisateurs de ces rapports.

- mettre en forme des valeurs.

Vous pouvez modifier le format des valeurs pour utiliser une autre norme de comptabilité ou aider les utilisateurs des rapports à interpréter les données. Par exemple, vous avez la possibilité d'afficher le symbole monétaire pour que les utilisateurs puissent comparer avec exactitude les données de différents rapports n'employant pas la même devise.

Les informations ci-après vous aideront à comprendre comment PowerPlay détermine le symbole monétaire à utiliser. Les paramètres de cube définis par le modélisateur Transformer et la langue indiquée dans les paramètres régionaux Microsoft Windows de l'ordinateur sur lequel PowerPlay est installé peuvent avoir une incidence sur le choix du symbole monétaire par défaut.

Si plusieurs symboles monétaires sont définis pour un pays ou une région, le choix du symbole dépend de la langue indiquée dans les paramètres régionaux Microsoft Windows de l'ordinateur sur lequel PowerPlay est installé.

Lorsque la langue spécifiée sur le poste de l'utilisateur ne correspond pas au pays ou à la région défini dans le cube, le symbole monétaire utilisé est celui servant à la première occurrence de ce pays ou de cette région.

Si une devise spécifique n'est pas définie dans le cube et que vous appliquez un format monétaire aux données de votre rapport PowerPlay, le symbole monétaire utilisé est celui défini dans les paramètres régionaux de Microsoft Windows. Cependant, si les valeurs du cube sont basées sur une devise différente, les résultats peuvent ne pas être fiables. Pour vous assurer que votre rapport utilise la devise correcte, demandez au modélisateur d'IBM Cognos Transformer de définir la devise requise pour le cube ou vérifiez que les paramètres régionaux de chaque utilisateur de PowerPlay correspondent aux données stockées dans votre cube.

Remarque : Toutes les mesures ne représentent pas des valeurs monétaires. Vous ne pouvez pas sélectionner une autre devise ou appliquer un formatage de devise à une mesure ne correspondant pas à une valeur monétaire.

Avant de commencer

Le modélisateur Transformer définit les autres mesures disponibles lors de la création du cube. Si vous avez besoin de devises supplémentaires, adressez-vous à votre modélisateur Transformer.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Convertir les devises**.
2. Dans la zone **Mesures**, sélectionnez les mesures à convertir.
3. Dans la zone **Devise**, sélectionnez une autre devise.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Pour choisir le format de la devise, cliquez sur le bouton **Format**.
6. Dans la boîte de dialogue **Format des nombres**, spécifiez le format souhaité, puis cliquez sur **OK**.

Si vous avez sélectionné plusieurs mesures qui utilisent actuellement des devises différentes, l'option de formatage n'est pas activée.

7. Dans la boîte de dialogue **Conversion monétaire**, cliquez sur le bouton **OK**.
Astuce : Pour rétablir le paramètre monétaire d'origine d'une mesure, sélectionnez cette dernière dans la zone **Mesures**, sélectionnez **Par défaut**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Chapitre 5. Accès au détail

A partir d'un rapport IBM Cognos PowerPlay, vous pouvez accéder au détail d'autres rapports, cubes ou fichiers de travail. Par exemple, un cube contient des informations relatives aux recettes générées par tous les produits vendus aux Amériques et un autre cube contient des informations relatives aux recettes de tous les produits vendus en Europe. En tant que chef de produit pour l'Europe, vous utilisez plus fréquemment le cube européen. Lorsque vous avez besoin de comparer les recettes en Amérique et en Europe, vous accédez au détail d'un cube à partir d'un autre cube.

Le modélisateur définit l'accès au détail pour les PowerCubes dans le module IBM Cognos Transformer. Il identifie également d'autres contenus, tels que des rapports PowerPlay et des cubes pour vous offrir un accès au détail.

Accès au détail par PowerPlay

Lorsque vous souhaitez explorer les informations d'un autre cube, vous avez le choix entre accéder au détail dans un autre rapport de type Explorer ou de type Reporter qui fait appel à un cube différent, ou accéder au détail dans un autre cube que celui utilisé dans votre rapport.

Par exemple, un cube contient les informations récapitulatives des ventes pour toutes les régions. En tant que vice-président des ventes, vous explorez et analysez les informations de haut niveau de ce cube. Les autres cubes contiennent des informations détaillées sur chaque région. Les directeurs régionaux travaillent avec ces cubes. Vous pouvez, à partir des informations récapitulatives des ventes, accéder au détail et visualiser les activités d'une région, afin de vérifier, par exemple, si l'arrivée d'un nouveau responsable a un effet positif.

Accédez au détail dans un autre rapport IBM Cognos PowerPlay lorsque

- Celui-ci contient des données d'un autre cube que vous souhaitez analyser et comparer à celles contenues dans le rapport ouvert.
- Vous souhaitez lier les rapports dans la session active de PowerPlay afin d'explorer les données dans un rapport et de visualiser les effets produits dans un autre rapport.

Lorsque vous modifiez la ligne des dimensions dans un rapport, cliquez sur le bouton Accès au détail pour modifier la ligne des dimensions et les données dans le rapport d'accès au détail.

- vous ne connaissez pas la structure des données dans l'autre cube.
Puisque l'administrateur a configuré le rapport à votre place, vous n'avez pas besoin de repartir de zéro avec des données que vous ne connaissez pas.
- l'administrateur a effectué des calculs.

Accédez au détail dans un cube lorsque :

- Vous souhaitez explorer les données de cet autre cube sans utiliser de mode de visualisation des données prédéfini par l'administrateur.
- L'administrateur n'a pas défini de rapport pour l'accès au détail, mais seulement des cubes.

Si vous accédez au détail de PowerPlay mais que les dimensions ne sont pas filtrées dans le cube ou rapport cible, les dimensions du rapport ou du cube dans lequel vous avez accédé au détail peuvent être incompatibles avec les dimensions du rapport à partir duquel vous venez d'accéder au détail. Contactez votre administrateur pour en savoir davantage sur les différences entre les dimensions et les catégories.

Si vous ouvrez un rapport et que vous accédez ultérieurement au détail de ce rapport à partir d'un autre rapport, deux copies du même rapport s'ouvrent mais seule celle du rapport dans lequel vous avez accédé au détail est liée.

Par exemple, vous ouvrez un rapport appelé Ventes quatrième trimestre et un rapport appelé Ventes 2007 et accédez au détail des ventes du quatrième trimestre à partir des ventes de 2007. Deux copies du rapport Ventes quatrième trimestre sont maintenant ouvertes. Seule la copie ouverte en accédant au détail à partir du rapport des ventes de 2007 est liée à Ventes 2007. Lorsque vous modifiez la ligne des dimensions dans le rapport Ventes 2007 et que vous cliquez sur le bouton Accès au détail, seule la copie de Ventes quatrième trimestre dans laquelle vous avez accédé au détail est mise à jour, à moins que l'option Dimensions partagées soit activée.

Si vous accédez au détail d'un cube découpé en partitions de temps contenant des données de catégories différentes au sein des PowerCubes composant le cube partitionné, il se peut que les données reçues ne s'affichent pas correctement.

Par exemple, vous accédez au détail d'un cube découpé en partitions de temps contenant des données relatives aux dix meilleurs commerciaux de San Francisco en 2008. Le total des ventes du commercial Dave Mustaine s'élève à 60 000 \$ en 2008. Lorsque vous accédez à plus de détails pour isoler Dave Mustaine sans contexte régional, vous obtenez un total des ventes s'élevant à 72 000 \$ en 2008. Cette valeur n'est pas conforme au total des ventes initialement rapporté. En effet, Dave Mustaine a travaillé pour la succursale de vente de Denver pendant deux mois en 2008 mais le total de ses ventes durant cette période, 12 000 \$, n'apparaît pas dans la vue d'origine dans laquelle son nom apparaît pour San Francisco uniquement. Lorsque vous isolez Dave Mustaine sans contexte régional (ni San Francisco, ni Denver), les données des deux régions sont renvoyées pour 2008.

Procédure

1. Pour accéder au détail dans un rapport ou un cube associé à une mesure, vérifiez que la mesure commune apparaît dans le rapport.

Si vous ajoutez la mesure sous forme de ligne, de colonne ou de couche, vous devez sélectionner un contexte comprenant la mesure que vous souhaitez utiliser pour accéder au détail. Le nom des catégories combinées apparaît en bas à gauche de la fenêtre PowerPlay, indiquant le contexte en cours. Si le contexte sélectionné n'utilise pas la mesure commune, PowerPlay utilise celle qui est indiquée dans le dossier des mesures.

2. Sélectionnez la cellule ou le libellé de catégorie qui servira de point de départ pour l'accès au détail.

PowerPlay utilise la cellule ou le libellé sélectionné comme base du rapport ou du cube au détail duquel vous accédez. Par exemple, si votre rapport affiche 2006, 2007 et 2008 sur les lignes et que le curseur reste placé sur la cellule 2008, PowerPlay filtre le rapport d'accès au détail pour n'afficher que les données de 2008.

3. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Accès au détail**.

4. Si la boîte de dialogue **Accès au détail** s'affiche, cliquez deux fois sur la cible d'accès au détail que vous voulez consulter.

Si le rapport ou le cube que vous recherchez n'apparaît pas dans la boîte de dialogue **Accès au détail**, vérifiez que la mesure commune s'affiche dans le rapport. Si c'est le cas, il se peut que le nom ou l'emplacement de la cible d'accès au détail ait été modifié. En cas de problème lié à l'accès au détail, contactez votre administrateur. Vous serez peut-être amené à modifier l'emplacement par défaut des rapports dans l'onglet **Requête** des **Préférences**.

Résultats

Si vous avez sélectionné un rapport, PowerPlay ouvre le rapport cible filtré afin de correspondre autant que possible au contexte et à la ligne des dimensions du premier rapport. Si vous avez sélectionné un cube, PowerPlay crée un rapport de type Explorer filtré afin de correspondre autant que possible au contexte et à la ligne des dimensions du premier rapport. Dans les deux cas, si aucune catégorie ne correspond, le rapport cible affiche les catégories des deux premières dimensions et utilise la première mesure dans le cube.

Après avoir accédé au détail d'un rapport ou d'un cube, vous pouvez revenir au rapport d'origine, y apporter des modifications, puis cliquer sur le bouton d'accès au détail pour mettre à jour le rapport cible. Pour accéder au détail d'une autre cible à partir du rapport d'origine, utilisez l'option **Accès au détail** du menu **Exploration** et sélectionnez une autre cible.

Chapitre 6. Classement et tri de données dans les rapports

Le classement permet d'établir un comparatif entre catégories. Vous pouvez classer les catégories en fonction de leur valeur dans une ligne ou une colonne spécifique. Par exemple, vous disposez d'un rapport indiquant les revenus générés par tous vos produits. Lorsque vous classez ce rapport, IBM Cognos PowerPlay ajoute une catégorie de classement afin d'identifier la place de chaque produit, par revenu.

La fonction de tri permet d'organiser des catégories par ordre croissant ou décroissant. Par exemple, vous disposez d'un rapport répertoriant tous vos vendeurs. Vous triez ce rapport de façon à afficher la liste des vendeurs par ordre alphabétique.

Classement de données

Vous pouvez classer les catégories dans les lignes ou dans les colonnes d'un rapport. Lorsque vous classez les lignes ou les colonnes d'un rapport, un rang est affecté à chaque valeur et affiche ses performances par rapport aux autres.

Les rangs de classement apparaissent dans une nouvelle ligne ou colonne. Dans les rapports de type Explorer, le libellé et les valeurs de la catégorie de classement apparaissent en italique. Les italiques disparaissent lorsque vous passez à un rapport de type Reporter.

Vous choisissez quelle valeur se voit attribuer le rang de classement 1 (la plus élevée ou la plus basse d'une catégorie) et combien de résultats à partir du haut ou du bas de la liste peuvent être visualisés. La catégorie de classement peut être triée ou masquée. Par défaut, les catégories de classement sont masquées dans les graphiques à nuage de points.

Vous pouvez changer les paramètres de classement par défaut dans **Préférences**.

Par défaut, les catégories de classement sont automatiquement régénérées dès que les données du rapport changent. Si vous désactivez le paramètre **Reclasser automatiquement** lorsque vous définissez un classement, vous pouvez procéder à un nouveau classement manuel à tout moment après la modification du rapport. Le reclassement manuel vous permet de gagner du temps lorsque vous utilisez une source de données volumineuse, car le classement n'est pas mis à jour chaque fois que le rapport est modifié.


Les contraintes de classement suivantes peuvent s'appliquer à votre rapport.

- Si vous masquez des catégories, elles ne sont pas classées.
- Si vous imbriquez des catégories, les catégories classées n'apparaissent pas dans le graphique.
- Vous ne pouvez pas classer la catégorie "Autre" lorsque vous utilisez la suppression 80/20.
- Les valeurs de récapitulatifs n'acceptent pas les ordonnées de rangs dans les rapports de type Explorer.

Catégories de classement utilisant les paramètres par défaut

Les paramètres de classement présents dans les **Préférences** déterminent le rang de la catégorie lorsque vous utilisez le bouton **Classement**.

Procédure

1. Sélectionnez une ligne ou une colonne unique à partir de laquelle vous souhaitez effectuer le classement, puis cliquez sur le bouton **Classement** .
2. Si les catégories d'un rapport changent, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la catégorie de classement, puis cliquez sur **Reclasser**.

Catégories de classement utilisant les paramètres personnalisés

Vous pouvez spécifier des paramètres de classement personnalisés à la place des paramètres par défaut.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Classer**.
2. Entrez les paramètres de classement.
3. Sélectionnez l'option **Reclasser automatiquement** pour mettre à jour le rang dès que le rapport change. Si vous ne sélectionnez pas **Reclasser automatiquement**, cliquez à l'aide du bouton droit sur la catégorie de classement, puis cliquez sur **Reclasser** pour mettre à jour le classement dans un rapport.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Masquage ou suppression d'un classement

Vous pouvez masquer une catégorie de classement ou la supprimer du rapport.

Procédure

Indiquez si vous souhaitez provisoirement masquer la catégorie de classement ou la supprimer définitivement du rapport :

- Pour masquer le classement, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la ligne ou la colonne de classement, puis sélectionnez **Masquer**.
IBM Cognos PowerPlay masque la ligne ou la colonne de rang. Pour afficher les catégories masquées, cliquez, dans le menu **Format**, sur l'option **Montrer**.
- Pour supprimer le classement, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le libellé de la catégorie de classement, puis sélectionnez **Supprimer rang**.

Rang de valeurs identiques

Les catégories ayant la même valeur se voient attribuer la même ordonnée de rang. Par exemple, si deux catégories ont la même valeur, qui s'avère être la deuxième valeur la plus élevée du groupe de rang, ces deux catégories se voient attribuer la valeur 2. Dans ce cas, la troisième valeur la plus élevée se voit attribuer la valeur 4.

Rang de données imbriquées

Vous pouvez classer les catégories de niveau le plus fin des rapports imbriqués. Si vous ajoutez un niveau inférieur de catégories imbriquées aux lignes ou aux colonnes dans lesquelles apparaît une catégorie de rang, la catégorie de rang est supprimée.

Par exemple, les colonnes du rapport ci-dessous sont classées en fonction de la catégorie imbriquée Matériel de camping.

		2004	2005	2006	2007
Products	Camping Equipment	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282
	Rank (Camping Equipment)	4	2	1	3
	Golf Equipment	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575
	Mountaineering Equipment	0	107,140,704	161,046,514	141,528,413

Figure 12. Rapport comportant des colonnes classées en fonction de la catégorie imbriquée

Reclassement manuel dans des rapports de type Reporter

Outre l'amélioration des performances engendrée par l'utilisation d'un ensemble de données de grande taille, vous pouvez procéder à un rang manuel lorsque vous voulez conserver les rangs de classement d'origine après avoir modifié les catégories d'un rapport. Les valeurs des autres niveaux ne seront ainsi pas comprises dans le rang.

Par exemple, dans le rapport de type Reporter ci-dessous, vous avez classé les Années et décoché l'option **Reclasser automatiquement** de la boîte de dialogue **Classement**. Lorsque vous passez au niveau inférieur de Matériel de camping, les enfants ne figurent pas dans le rang. Si vous n'avez pas désélectionné l'option **Reclassement automatique** en complétant le rang, les enfants sont classés au même niveau que les catégories de produits, ce qui n'est pas représentatif des données.

	2006	2007	Years	Rank (Years)
Camping Equipment	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027	2
Cooking Gear	83,918,812	58,317,366	272,983,428	na
Lanterns	40,438,446	28,043,199	126,938,954	na
Packs	111,130,289	83,219,058	352,187,273	na
Sleeping Bags	98,320,445	68,868,594	309,493,951	na
Tents	167,111,737	114,933,065	529,126,421	na
Golf Equipment	231,372,689	175,748,575	729,044,204	3
Mountaineering Equipment	161,046,514	141,528,413	409,715,631	4
Outdoor Protection	10,359,215	4,473,391	76,002,938	5
Personal Accessories	594,234,053	443,812,970	1,886,038,235	1

Figure 13. Rapport affichant les résultats du passage au niveau inférieur sur le classement

Tri des données

Lorsque vous triez les lignes ou les colonnes, celles-ci sont rangées par ordre croissant ou décroissant. Vous pouvez trier :

- les lignes, les colonnes ou les couches par ordre alphabétique,
- les lignes ou les colonnes par ordre numérique.

Si votre rapport contient des catégories imbriquées, vous ne pouvez pas les trier par valeur. Par exemple, dans le rapport ci-dessous, la catégorie imbriquée Détaillants est triée par ordre alphabétique. Vous ne pouvez pas trier les lignes de ce rapport par valeur.

		2006	2007	Years
Camping Equipment	Department Store	117,101,542	66,277,440	376,807,581
	Direct Marketing	18,269,410	9,356,595	62,782,920
	Equipment Rental Store	6,626,775	7,376,995	28,409,222
	Eyewear Store	0	305,117	305,117
	Golf Shop	25,671	0	25,671
	Outdoors Shop	154,219,314	124,868,213	465,900,219
	Sports Store	141,939,418	110,610,447	435,884,621
	Warehouse Store	62,737,599	34,586,475	220,614,676
	Retailers	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027

Figure 14. Rapport avec un tri alphabétique

Par défaut, les catégories de tri sont automatiquement régénérées dès que les données du rapport changent. Si vous désactivez le paramètre de tri automatique lorsque vous définissez un tri, vous pourrez procéder à un nouveau tri manuel à tout moment si vous modifiez le rapport. Le nouveau tri manuel vous permet de gagner du temps lorsque vous utilisez une source de données volumineuse, car le tri n'est pas mis à jour chaque fois que le rapport est modifié.

Les catégories masquées ne sont pas triées.

Tri à l'aide des paramètres par défaut

Les paramètres de tri présents dans les **Préférences** déterminent la manière dont catégorie est triée lorsque vous utilisez le bouton Tri.

Procédure

1. Sélectionnez une ligne ou une colonne unique à partir de laquelle vous souhaitez effectuer le tri, puis cliquez sur le bouton Tri de la barre d'outils



2. Si les catégories d'un rapport changent, cliquez sur **Retrier** dans le menu **Exploration**.

Tri à l'aide des paramètres personnalisés

Vous pouvez spécifier des paramètres de tri personnalisés à la place des paramètres par défaut.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur la commande **Trier**.
2. Entrez les paramètres de tri. Si vous ne sélectionnez pas **Retrier automatiquement**, vous devez cliquer sur **Retrier** dans le menu **Explorer** pour retrier les informations lorsqu'un rapport a été modifié.
- 3.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Chapitre 7. Mise en évidence des exceptions

Vous pouvez utiliser deux types de mises en évidence des exceptions afin d'identifier les informations requérant une analyse plus poussée.

- La mise en évidence des exceptions automatiques affiche rapidement des valeurs inhabituellement élevées ou faibles dans les rapports de type Explorer.
- La mise en évidence des exceptions personnalisées affiche une page de données spécifique. Vous pouvez créer une ou plusieurs définitions d'exceptions personnalisées pouvant être appliquées à des rapports ou diffusées à d'autres utilisateurs. Vous pouvez également utiliser une macro pour appliquer une définition d'exception personnalisée.

Pour en savoir davantage sur la manière de créer une macro afin de mettre en évidence les exceptions, reportez-vous au *Guide de référence sur les macros* d'IBM Cognos PowerPlay.

Mise en évidence des exceptions automatiques

Vous pouvez mettre automatiquement en évidence les exceptions dans les rapports de type Explorer. Lorsque vous activez cette fonction, les valeurs exceptionnellement basses apparaissent en rouge et en gras, tandis que les valeurs exceptionnellement élevées apparaissent en vert et en gras. Les valeurs exceptionnelles peuvent constituer le point de départ d'investigations plus poussées.

Vous pouvez régler la sensibilité de la mise en évidence des exceptions automatiques. Plus celle-ci est élevée, plus la quantité de données mises en évidence est importante. Vous pouvez également modifier les styles utilisés pour mettre en évidence des exceptions automatiques faibles et élevées.

Vous pouvez modifier la sensibilité par défaut des exceptions automatiques à l'aide des préférences de la section **Options**.

La mise en évidence automatique des exceptions n'est pas disponible dans les rapports de type Reporter.

Si vous utilisez régulièrement la mise en évidence des exceptions automatiques, vous pouvez ajouter le bouton des exceptions automatiques dans la barre d'outils.

Concepts associés:

«Personnalisation des barres d'outils et des boutons», à la page 97

Vous pouvez masquer, afficher, créer, supprimer et modifier des barres d'outils. Par exemple, vous pouvez créer une barre d'outils ne comportant que les boutons que vous utilisez.

Application de la mise en évidence des exceptions automatiques

Le paramètre de mise en évidence des exceptions automatiques dans **Préférences, Options** détermine la sensibilité par défaut d'identification des données exceptionnelles.

Procédure

Dans le menu **Exploration** d'un rapport de type Explorer, cliquez sur **Exceptions automatiques**, **Mettre en évidence**.

Changement de la sensibilité de détection des exceptions automatiques du rapport actif

Vous pouvez remplacer la sensibilité par défaut de détection des exceptions du rapport actif.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration** d'un rapport de type Explorer, cliquez sur **Exceptions automatiques**, **Régler la sensibilité**.
2. Faites glisser la barre de contrôle pour définir à partir de quel degré d'exception une valeur est mise en évidence par IBM Cognos PowerPlay.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Modification des styles d'exception automatique

Vous pouvez modifier les styles d'exception automatiques par défaut. Les changements apportés aux styles affectent tous les rapports.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Styles**.
2. Sélectionnez l'option **Exceptions automatiques (haut)** ou **Exceptions automatiques (bas)**.
3. Cliquez sur **Modifier** et modifiez la définition du style.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Définitions d'exception personnalisée

Une définition d'exception personnalisée met en évidence les données appartenant à une plage de valeurs que vous définissez vous-même. Après avoir créé la définition personnalisée, vous devez l'appliquer afin de mettre en évidence les données exceptionnelles. Si un rapport utilise une définition d'exception personnalisée, la mise en évidence des exceptions est mise à jour lorsque vous ouvrez le rapport après une mise à jour de cube.

Vous pouvez enregistrer la définition des exceptions personnalisées pour la partager avec d'autres rapports ou d'autres utilisateurs.

Lorsque vous créez une définition d'exception personnalisée partagée, celle-ci est enregistrée dans le fichier `Ppexcept.ini` et les styles sont enregistrés dans le fichier `Ppstyles.ini`. Ces fichiers sont stockés dans le dossier `emplacement_installation/configuration/powerplay`.

Création d'une définition d'exception personnalisée

Vous pouvez définir jusqu'à cinq plages de valeurs dans une définition d'exception personnalisée et attribuer un style de formatage à chaque plage. IBM Cognos PowerPlay applique des styles de formatage correspondant à toutes les données comprises dans les plages définies.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Exceptions personnalisées**.
2. Entrez les paramètres d'exception personnalisée. Pour modifier une définition d'exception personnalisée existante, sélectionnez-la dans la zone **Nom de l'exception**, apportez les modifications souhaitées et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
3. Pour enregistrer la définition d'exception personnalisée pour qu'elle soit utilisable dans d'autres rapports ou partagée avec d'autres utilisateurs, cochez la case **Partagé**.
4. Cliquez sur le bouton **Ajouter**, puis sur **Fermer**.

Suppression d'une définition d'exception personnalisée

Vous pouvez supprimer des définitions d'exception personnalisées.

Procédure

1. Sélectionnez un rapport.
2. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Exceptions personnalisées**.
3. Dans la zone **Nom de l'exception**, sélectionnez la définition d'exception personnalisée.
4. Cliquez sur **Supprimer**, puis sur **Oui**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Application d'une définition d'exception personnalisée

Vous pouvez appliquer une définition d'exception personnalisée pour mettre en évidence :

- les valeurs exceptionnelles d'un rapport.
IBM Cognos PowerPlay compare chaque valeur contenue dans le rapport à la plage de valeurs de la définition d'exception personnalisée. Si une valeur du rapport est comprise dans cette plage, elle est mise en évidence.
- des lignes ou des colonnes entières contenant des valeurs exceptionnelles.
PowerPlay compare les valeurs contenues dans une catégorie directrice à plage de valeurs de la définition d'exception personnalisée. Si une valeur contenue dans la catégorie directrice est comprise dans plage spécifiée, l'intégralité de la ligne ou de la colonne contenant cette valeur est mise en évidence.
Si, dans un rapport de type Reporter vous avez créé une définition d'exception personnalisée établie sur une catégorie particulière qui ne s'applique pas à un rapport de type Explorer, cette catégorie n'apparaît alors pas dans une définition d'exception personnalisée de rapport de type Explorer. Par exemple, si vous établissez une définition d'exception sur Toutes les années, puis passez à un rapport de type Explorer, la catégorie parent Toutes les années n'existe pas dans la définition d'exception personnalisée.
- uniquement les valeurs sur les lignes et dans les colonnes que vous avez sélectionnées.
PowerPlay compare les valeurs contenues sur les lignes et dans les colonnes sélectionnées à la plage de valeurs de la définition d'exception personnalisée. Si une valeur des lignes et des colonnes sélectionnées est comprise dans cette plage, elle est mise en évidence.
Par exemple, vous créez un rapport sur les revenus en plaçant les produits sur les lignes et les mois dans les colonnes. Vous pouvez mettre en évidence toutes les valeurs négatives en leur appliquant la couleur rouge, afin de savoir quels produits ont généré des pertes financières au cours de quels mois. Comme le

mois de mars est d'importance cruciale pour la vente de sacs à dos, vous sélectionnez la colonne mars comme catégorie directrice. Si un produit a généré des pertes financières, l'intégralité de la ligne correspondant au produit est signalée en rouge.

Lorsque vous accédez au détail des données après avoir appliqué la définition d'exception personnalisée, les données qui appartiennent aux plages définies sont mises en évidence lorsque vous changez de niveau.

Lorsque vous appliquez une exception personnalisée à l'ensemble du rapport, à toutes les lignes ou à toutes les colonnes, PowerPlay met en évidence toute nouvelle donnée ajoutée dès vous actualisez le cube. Cela est particulièrement utile pour identifier les sous-ensembles et les nouvelles catégories qui sont ajoutés au cube lors de la mise à jour des données.

Les définitions d'exceptions personnalisées sont basées sur la mesure en cours d'utilisation. Si vous avez appliqué une mise en évidence des exceptions personnalisées, puis modifié la mesure, cette mise en évidence n'est pas visible. Néanmoins, si vous redéfinissez la mesure à sa valeur lorsqu'elle était utilisée avec la définition d'exception personnalisée, la mise en évidence d'exception personnalisée est à nouveau visible.

Une seule définition d'exception personnalisée peut être appliquée à la fois. Celle qui a été appliquée au rapport en dernier lieu constitue la définition d'exception personnalisée active.

Avant de commencer

Vous devez créer une définition personnalisée pour pouvoir l'appliquer.

Procédure

1. Sélectionnez le rapport, les lignes, les colonnes ou les informations du rapport auxquels vous souhaitez appliquer la définition d'exception personnalisée.
Vous pouvez cliquer sur une valeur pour sélectionner à la fois une ligne et une colonne. Cliquez sur un libellé pour sélectionner une ligne ou une colonne.
2. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Exceptions personnalisées**.
3. Dans la zone **Nom de l'exception**, sélectionnez une définition d'exception personnalisée.
4. Choisissez les éléments sur lesquels la définition doit être appliquée.
 - Pour appliquer la définition à toutes les valeurs du rapport, sélectionnez l'option **Tout**.
 - Pour appliquer la définition aux lignes ou aux colonnes, sélectionnez l'option **Toutes les lignes** ou **Toutes les colonnes**.
Si vous sélectionnez **Toutes les lignes** ou **Toutes les colonnes**, vous pouvez choisir une catégorie directrice dans la zone **Catégorie de base**. Si vous appliquez la définition d'exception personnalisée à des lignes, la catégorie directrice est une colonne, tandis que si vous l'appliquez à des colonnes, la catégorie directrice est une ligne.
 - Pour appliquer la définition aux informations sélectionnées, cliquez sur **Sélection**.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Fermer**.

Résultats

Les données qui répondent aux critères définis dans la définition d'exception personnalisée sont mises en évidence. Si aucune donnée n'est mise en évidence, cela signifie qu'aucune donnée ne correspond aux critères définis.

Suppression d'une définition d'exception personnalisée des données

Vous pouvez supprimer la mise en évidence de données liée à une définition d'exception personnalisée sans supprimer la définition.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Exceptions personnalisées**.
2. Dans la zone **Nom de l'exception**, sélectionnez une définition d'exception personnalisée.
3. Cliquez sur **Effacer**, puis sur **Fermer**.

Définitions d'exception personnalisées partagées

Afin de permettre à tous les utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay de mettre en évidence les exceptions de la même manière, vous pouvez diffuser une définition d'exception personnalisée à l'attention d'autres utilisateurs.

Ainsi, vous pouvez créer une définition d'exception personnalisée appelée **Fin d'exercice**, dans laquelle les pertes sont affichées en rouge et les bénéfices en vert. Votre responsable vous demande de partager la définition d'exception personnalisée avec tous les autres collaborateurs du service. Les définitions d'exceptions personnalisées sont stockées dans le fichier `Ppexcept.ini` et les styles sont stockés dans le fichier `Ppstyles.ini`. Vos collègues peuvent utiliser des copies de vos fichiers ou copier et coller les lignes appropriées dans leur version des fichiers s'ils ont déjà créé des styles et des exceptions qu'ils souhaitent conserver.

Répartition de définitions d'exceptions personnalisées

IBM Cognos PowerPlay ajoute les informations de la définition d'exception personnalisée dans les fichiers `Ppexcept.ini` et `Ppstyles.ini`. Pour répartir les définitions d'exceptions personnalisées, vous devez partager ces fichiers avec les autres utilisateurs.

Procédure

1. Le cas échéant, créez des définitions d'exceptions personnalisées.
Assurez-vous que la case **Partagé** est cochée lors de la création des définitions d'exceptions personnalisées.
2. Recherchez les fichiers `Ppexcept.ini` et `Ppstyles.ini` sur votre ordinateur.
3. Envoyez-les aux autres utilisateurs ou placez-les dans un emplacement réseau partagé.

Résultats

Si vous créez des définitions d'exceptions personnalisées partagées après la répartition des fichiers `Ppexcept.ini` et `Ppstyles.ini`, vous devez envoyer des copies mises à jour de ces fichiers aux utilisateurs.

Utilisation des définitions d'exceptions personnalisées partagées

Lorsque vous recevez des fichiers contenant des définitions d'exceptions personnalisées partagées, vous pouvez choisir d'utiliser toutes les définitions partagées ou uniquement les définitions partagées spécifiques.

Procédure

Choisissez l'une des options ci-dessous pour utiliser la définition d'exception personnalisée partagée.

- Pour supprimer vos définitions existantes et utiliser toutes les définitions du fichier partagé, remplacez vos fichiers Ppexcept.ini et Ppstyles.ini par les fichiers partagés.
- Pour ajouter des définitions individuelles dans vos fichiers Ppexcept.ini et Ppstyles.ini existants à partir des fichiers partagés, copiez les informations de définition et de style figurant dans les fichiers .ini partagés dans vos fichiers .ini.

L'exemple ci-dessous illustre une définition d'exception personnalisée dans un fichier ppexcept.ini.

```
Exception3=Year End, 0, 3, 0, 0,\,  
Exception3Range1=Bad News,0.,Minimum  
Exception3Range2=Good News,Maximum,20000.  
Exception3Range3=,0.,0.  
Exception3Range4=,0.,0.  
Exception3Range5=,0.,0.
```

L'exemple ci-dessous illustre une définition de style dans un fichier ppstyles.ini.


```
[Style -Good News]  
numformat=9,0  
numformattext=$1,000,000  
font=Arial, 700, 1, 10, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 128,  
0  
pattern=0, 0, 0, 0, 255, 255, 255  
alignment=0, 1, 2
```

Résultats

Les définitions partagées peuvent désormais être utilisées dans tous les rapports, nouveaux ou existants.

Chapitre 8. Calculs

IBM Cognos PowerPlay inclut des options de calcul de base et avancés pour prendre en charge l'analyse de données. Outre les calculs de base, tels que la moyenne d'une ligne ou d'une colonne, vous pouvez créer des calculs pour afficher des ratios financiers standard tels que les ratios de liquidité ou d'endettement. Les méthodes de prévisions prédéfinies constituent une autre façon intéressante d'analyser les données dans certaines situations.

Le modélisateur IBM Cognos Transformer peut ajouter des catégories calculées à un cube pour que les auteurs de rapports n'aient plus à recréer des calculs communs dans différents rapports. Les catégories calculées s'affichent dans la fenêtre des dimensions avec une icône de calculatrice .

Il existe les différences suivantes concernant les calculs entre les rapports Explorer et Reporter :

- Dans Explorer, vous pouvez effectuer toute sorte de calculs sauf : minimum, maximum et moyenne.
- Dans Reporter, vous pouvez effectuer tous les types de calculs sauf les prévisions.
- Dans Reporter, vous pouvez effectuer des calculs groupés lorsque vous voulez répéter le même calcul pour un nombre important de catégories.
- Dans Reporter, vous pouvez définir un ordre de priorité pour les calculs.
- Dans Explorer, la position du calcul est automatiquement déterminée en fonction des opérandes. Vous ne pouvez pas modifier l'emplacement du calcul.
- Dans Reporter, le calcul est inséré après la position du pointeur. Vous pouvez supprimer ou déplacer des catégories faisant partie du calcul, ou le calcul lui-même, sans affecter ce dernier.
- Dans Explorer, le libellé et les valeurs du calcul apparaissent en italique. Les italiques disparaissent lorsque vous passez à un rapport de type Reporter.
- Dans Explorer, une seule catégorie apparaît lorsque vous passez au niveau le plus fin. Vous ne pouvez pas effectuer de calculs sur cette catégorie.

Pour les rapports de type Explorer et Reporter, vous pouvez effectuer des calculs sur la catégorie Autre (Suppression 80/20).

Les limites de taille suivantes s'appliquent aux valeurs indiquées lors de l'utilisation de calculs :

- maximum 1,7976931348623158e+308
- minimum 2.2250738585072014e-308

Après avoir ajouté des calculs à des rapports, vous pouvez appliquer une mise en forme aux libellés et aux valeurs. Par exemple, vous pouvez modifier le libellé par défaut.

Affichage d'informations sur les calculs

Vous pouvez afficher les catégories ou les formules constituant un calcul dans un rapport.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une cellule dans le calcul et cliquez sur **Expliquer**.

Calcul du pourcentage de croissance

Le pourcentage de croissance correspond à la différence en pourcentage entre deux catégories ou mesures.

Procédure

1. Sélectionnez les deux rangées ou colonnes dont vous souhaitez connaître la croissance en pourcentage.
2. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur l'option **% de croissance**.
3. Dans la zone **Ordre**, sélectionnez l'ordre du calcul.
4. Dans la zone **Libellé**, saisissez un nom pour la catégorie et cliquez sur **OK**.

Calcul du pourcentage d'un total

Vous pouvez convertir des valeurs en pourcentage d'un total afin d'analyser des relevés de transferts bancaire ou d'autres documents financiers.

Aucun calcul de pourcentage ne peut être effectué sur une catégorie de rangée.

Procédure

1. Si le rapport ne mentionne pas de total, sélectionnez les catégories à additionner. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur **Ajouter**.
2. Sélectionnez les catégories à convertir en pourcentage d'un total.
Astuce : Pour ajouter des catégories enfants illustrées sous forme de pourcentage de leur catégorie parent, cliquez sur le bouton **Fraction de** dans la boîte à outils de l'afficheur de dimensions (mode Reporter).
3. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur l'option **Pourcentage de la base**.
4. Dans la zone **Sélectionnez une valeur de base**, sélectionnez le total sur lequel le pourcentage sera fondé.
Si vous sélectionnez un ligne dans le rapport, cette zone indique la liste de toutes les colonnes; et si vous sélectionnez une colonne, elle indique toutes les lignes.
5. Dans la zone **Libellé**, saisissez un nom de catégorie.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Calcul d'une moyenne

Vous pouvez calculer une moyenne en vue de faciliter la planification d'événements futurs ou actuels.

Vous pouvez par exemple calculer le revenu moyen d'une gamme de produits pendant le premier trimestre de l'année, puis le comparer au revenu moyen du deuxième trimestre de la même année.

Procédure

1. Sélectionnez, dans un rapport de type Reporter, une ou plusieurs catégories.
2. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur **Moyenne**.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la zone **Libellé**, saisissez un nom de catégorie.
 - Si vous souhaitez effectuer simultanément plusieurs calculs de même type, cochez la case **Groupe** et sélectionnez une catégorie dans la zone **Opérande**.
Vous ne pouvez effectuer plusieurs calculs qu'à la condition d'avoir sélectionné deux catégories ou davantage.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Calcul d'un total cumulatif

Vous pouvez inclure une colonne ou une ligne à votre rapport afin d'afficher un total cumulatif. Le total cumulatif peut être exprimée sous forme de valeur numérique ou en pourcentage. ans les rapports de type Reporter, vous pouvez calculer un total cumulatif portant sur plusieurs catégories.

Vous pouvez par exemple créer un rapport indiquant les revenus réalisés au cours de chacun des quatre trimestres écoulés. Le total cumulatif indique le revenu total obtenu à la fin de chaque trimestre. Si vous ajoutez un total cumulatif en tant que pourcentage du total des ventes, vous obtenez le pourcentage des ventes réalisées en fin de trimestre par rapport à l'exercice annuel.

Vous pouvez supprimer du rapport la catégorie représentant la valeur de base après avoir créé le pourcentage cumulé de la valeur de base.

En mode Explorer, le calcul du total cumulatif sous forme de valeur numérique ou de pourcentage cumulé de la valeur de base ne peut être appliqué qu'à une seule catégorie

Le calcul du pourcentage cumulé de la valeur de base ne peut pas être appliqué à une catégorie de classement.

Remarque : En mode Reporter, si la catégorie sélectionnée inclut un calcul existant, la valeur calculée est incluse dans le total cumulatif.

Calcul du total cumulatif sous forme de valeurs numériques

Vous pouvez afficher le total cumulatif sous forme de valeurs numériques.

Procédure

1. Sélectionnez une ou plusieurs catégories.
2. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur l'option **Cumul**.

Calcul du total cumulatif sous forme de pourcentages

Vous pouvez afficher le total cumulatif sous forme de pourcentages.

Procédure

1. Sélectionnez une ou plusieurs catégories.
2. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur l'option **Pourcentage cumulatif de la base**.
3. Dans la zone **Sélectionnez une valeur de base**, sélectionnez le total sur lequel vous souhaitez que le pourcentage soit fondé.

Si vous sélectionnez un ligne dans le rapport, cette zone indique la liste de toutes les colonnes; et si vous sélectionnez une colonne, elle indique toutes les lignes.

4. Dans la zone **Libellé**, saisissez un nom pour la catégorie et cliquez sur **OK**.

Calculs de cumul

Les calculs de cumul permettent d'analyser facilement des groupes de catégories au sein d'une même dimension. Lorsque vous appliquez la fonction de cumul, vous créez un nouveau calcul qui applique cette fonction (Addition, Minimum, Maximum ou Moyenne pondérée) définie pour la mesure utilisée par les catégories sélectionnées.

Par exemple, la gamme Omnium comprend des produits de plusieurs catégories de la dimension Matériel de golf. Vous créez un rapport qui ne comprend que les produits Omnium, puis vous ajoutez un calcul de cumul pour déterminer la marge bénéficiaire globale pour chaque trimestre.

	2006 Q 1	2006 Q 2	2006 Q 3	2006 Q 4	2006
Course Pro Umbrella	49.0%	51.9%	51.9%	51.9%	51.2%
Course Pro Golf Bag	63.5%	61.7%	61.7%	61.7%	62.4%
Course Pro Gloves	75.8%	75.8%	63.1%	61.5%	67.3%
Course Pro Golf and Tee Set	70.6%	73.0%	73.0%	73.1%	72.4%
Course Pro Putter	61.1%	61.1%	61.1%	49.4%	58.1%
Profit Margin - Course Pro Line	62.2%	62.3%	61.4%	55.9%	60.4%

Figure 15. Rapport avec un calcul de cumul

Lorsque vous passez au niveau inférieur ou supérieur de l'une des catégories sélectionnées incluses dans le calcul de cumul, le calcul est effectué à nouveau.

Vous pouvez effectuer des calculs de cumul sur des sous-ensembles.

Procédure

1. Sélectionnez les catégories à inclure dans le calcul de cumul.
Les catégories sélectionnées doivent faire partie d'une même dimension et doivent toutes utiliser le même type d'affichage (c'est-à-dire, lignes uniquement, colonnes uniquement ou couches uniquement).
Si les catégories sélectionnées comprennent plusieurs mesures, la fonction définie pour la première mesure est utilisée lors du calcul de cumul.
2. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur l'option **Cumul**.
3. Dans la zone **Libellé**, saisissez un nom pour la catégorie et cliquez sur **OK**.

Exécution de calculs sur des catégories imbriquées

Lorsque vous exécutez un calcul sur des catégories imbriquées, le nouveau calcul est ajouté au niveau auquel se trouve la dernière catégorie sélectionnée. Si vous déplacez le calcul vers un autre niveau du rapport, le résultat différera de celui de l'emplacement d'origine. Pour s'assurer qu'un calcul sur des catégories imbriquées produit les résultats attendus même en cas de déplacement de la catégorie calculée vers un autre emplacement, vous devez inclure la catégorie parent dans le calcul.

Par exemple, dans le rapport ci-dessous, les différents groupes de produits sont imbriqués sous la dimension Articles de protection. Le rapport affiche également

les revenus réels et les revenus cible. Pour créer un calcul qui indique la variance entre les revenus, sélectionnez d'abord la dimension Articles de protection, puis les catégories Revenus et Objectifs de vente. Le fait de sélectionner les catégories dans cet ordre permet de s'assurer que le calcul porte uniquement sur les Articles de protection. Le calcul apparaît au même niveau que le parent, Articles de protection.

	Outdoor Protection					Outdoor Protection Actual-Planned Variance
	First Aid	Insect Repellents	Sunscreen	Revenue	Sales target	
Americas	3,756,822	11,561,860	7,686,960	23,005,642	\$20,523,496	2,482,146
Asia Pacific	3,261,394	9,760,454	6,694,360	19,716,208	\$17,665,229	2,050,979
Central Europe	2,784,797	7,821,325	6,885,749	17,491,871	\$15,607,724	1,884,147
Northern Europ	1,403,139	4,055,210	2,887,758	8,346,107	\$7,443,928	902,179
Southern Europ	1,222,290	3,626,303	2,594,517	7,443,110	\$6,639,377	803,733
Sales regions	12,428,442	36,825,152	26,749,344	76,002,938	\$67,879,753	8,123,185

Figure 16. Rapport avec un calcul réel-prévu

Lorsque vous effectuez des calculs sur des catégories imbriquées qui ont été ajoutées à l'aide d'une zone d'insertion courte, vous devez respecter deux règles qui vous éviteront d'obtenir des résultats incorrects.

- Vous devez sélectionner le parent de la catégorie que vous souhaitez utiliser pour le calcul. Si vous utilisez des catégories qui sont imbriquées dans deux parents différents, sélectionnez les deux parents.
- Si la dernière catégorie que vous avez sélectionnée est une catégorie parent, les calculs apparaissent au même niveau. Inversement, si la dernière catégorie que vous avez sélectionnée est une catégorie fille, les calculs se trouvent à côté de celle-ci.

Exécution de calculs lorsque vous ajoutez des catégories

Dans les rapports de type Reporter, si vous savez que vous voulez effectuer certains calculs sur certaines données, vous pouvez faire en sorte d'IBM Cognos PowerPlay génère ces calculs lorsque vous ajoutez des catégories au rapport. PowerPlay ajoute les calculs sous forme de nouvelles catégories.

Vous pouvez afficher :


- la catégorie sélectionnée individuellement ainsi que le calcul,
- la somme des catégories sélectionnées,
- la moyenne des catégories sélectionnées,
- les catégories sélectionnées sous forme d'un pourcentage de leurs catégories parent.

Procédure

1. Ouvrez un rapport de type Reporter.
2. Dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez deux catégories ou plus.
3. Dans la boîte à outils de la fenêtre des dimensions, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les catégories sélectionnées de manière individuelle en plus du calcul, cliquez sur le bouton **Chaque**.
 - Pour afficher la somme des catégories sélectionnées en tant que nouvelle catégorie, cliquez sur le bouton **Somme de**.
 - Pour afficher la moyenne des catégories sélectionnées en tant que nouvelle catégorie, cliquez sur le bouton **Moyenne**.
 - Pour afficher les catégories sélectionnées sous forme d'un pourcentage de leurs catégories parent, cliquez sur le bouton **Fraction de**.
4. Cliquez sur le bouton **Ajouter en tant que lignes**, **Ajouter en tant que colonnes** ou **Ajouter en tant que couches** de la boîte à outils pour ajouter les catégories à votre rapport.

Ajout de catégories calculées à un rapport

Le modélisateur IBM Cognos Transformer peut avoir déjà ajouté des calculs prédéfinis au cube. Ces calculs apparaissent sous forme de catégories dans la fenêtre des dimensions et sont identifiés par l'icône Calcul  .

Par exemple, vous voulez visualiser la croissance du revenu entre le trimestre en cours de 2008 et le même trimestre de 2007 pour chacun des produits. Vous devez créer un rapport de type Explorer comprenant Trimestre à ce jour (TAJ) dans les lignes et Produits dans les colonnes. La croissance de Trimestre à ce jour constitue une catégorie calculée comprise dans le cube Vacances et aventure. La croissance de Trimestre à ce jour apparaît dans le rapport lorsque vous sélectionnez la commande Catégories calculées dans le menu Affichage.

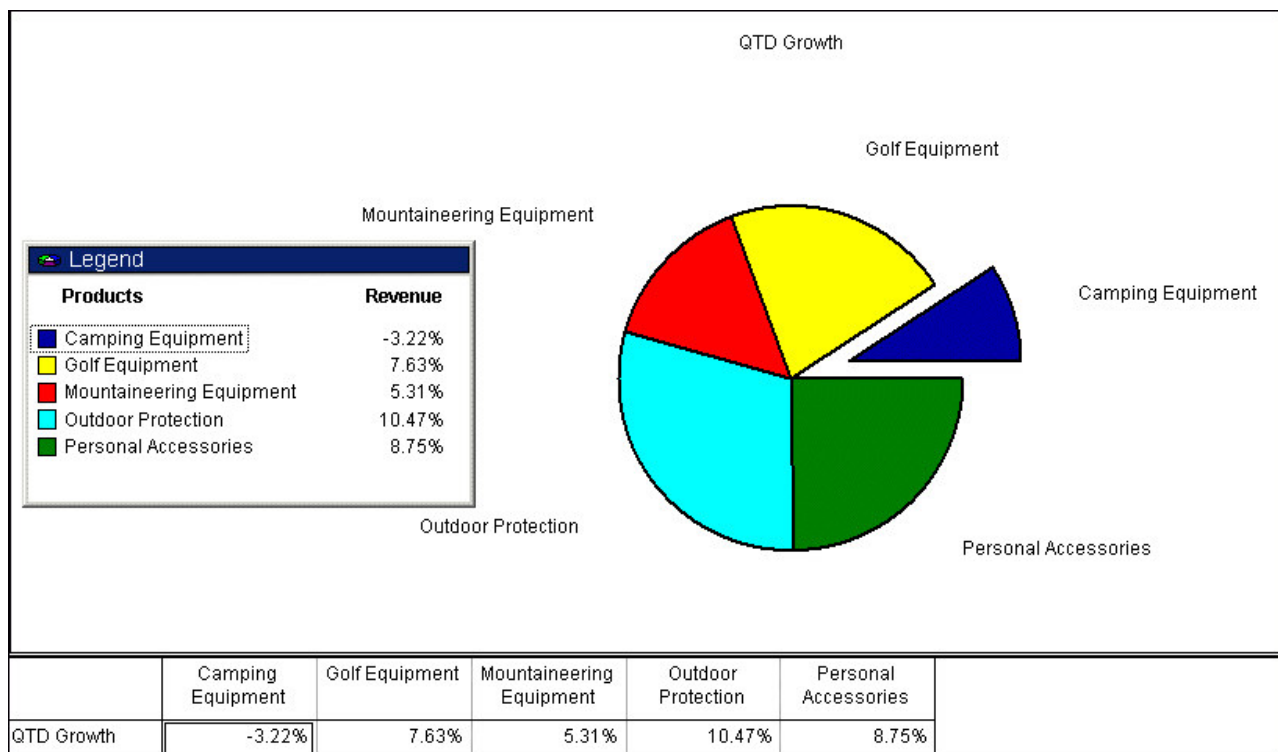


Figure 17. Rapport avec un calcul de croissance

Avant de commencer

Vous pouvez ajouter les catégories calculées aux rapports de type Explorer ou Reporter.

Procédure

1. Sélectionnez une catégorie calculée dans la fenêtre des dimensions.
Si les catégories calculées n'apparaissent pas dans la fenêtre des dimensions, dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Catégories calculées**. Pour masquer à nouveau les catégories calculées, répétez l'opération. Dans un rapport de type Explorer, la catégorie calculée est supprimée du rapport.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans un rapport de type Reporter, cliquez sur le bouton **Ajouter en tant que lignes**, **Ajouter en tant que colonnes** ou **Ajouter en tant que couches**.
 - Dans un rapport de type Explorer, cliquez sur le bouton **Remplacer les lignes**, **Remplacer les colonnes** ou **Remplacer les couches**. Si vous voulez que des catégories calculées figurent uniquement dans les lignes ou dans les colonnes, vous devez masquer celles que vous ne voulez pas voir. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Masquer**.

Calculs groupés

Dans les rapports de type Reporter, vous pouvez effectuer des calculs groupés lorsque vous voulez répéter le même calcul pour un nombre important de catégories. Les calculs groupés peuvent utiliser les opérations suivantes : addition, soustraction, multiplication, division, pourcentages, valeur maximale ou minimale, moyenne et exponentiation.

Par exemple, vous souhaitez calculer une augmentation projetée de 10 % dans les ventes pour chaque ligne de produits pour l'année à venir. Au lieu de réaliser le calcul séparément sur chaque ligne de produits, vous sélectionnez toutes les lignes de produits et utilisez l'option de groupement lorsque vous créez la multiplication. Le calcul groupé ajoute une catégorie de ventes projetées au rapport pour chaque ligne de produits.

Vous pouvez également effectuer des calculs groupés sur des sous-ensembles.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, sélectionnez les catégories que vous voulez inclure dans le calcul.
2. Dans le menu **Calcul**, sélectionnez une opération.
3. Cochez la case **Groupe**.
4. Au besoin, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la zone **Ordre**, sélectionnez l'ordre du calcul.
 - Dans la zone **Nombre**, saisissez une valeur à utiliser dans le calcul groupé.
 - Dans la zone **Catégorie**, sélectionnez la catégorie à utiliser dans le calcul groupé.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Définition des priorités des calculs

Lorsque les calculs des lignes et des colonnes d'un rapport s'entrecroisent, IBM Cognos PowerPlay effectue les calculs selon l'ordre de priorité suivant :

- fonctions de gestion (cumul, pourcentage de la base et pourcentage cumulatif de la base),
- fonctions de base (pourcentage, moyenne, minimum, maximum),
- division ou multiplication,
- addition ou soustraction

Si deux calculs ont la même priorité (s'il s'agit par exemple de deux fonctions de gestion), le calcul de la ligne a la priorité. Vous pouvez supplanter les priorités, comme par exemple, effectuer une addition avant une multiplication.

Procédure

1. Dans un rapport de type Reporter, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le calcul sélectionné auquel vous souhaitez accorder la priorité.
2. Cliquez sur **Supplanter les priorités**.
Lorsque vous cliquez sur une fonction de gestion qui s'entrecroise avec un autre calcul, la commande **Supplanter les priorités** est désactivée. Les fonctions de gestion ont la priorité sur tous les autres calculs.

Méthodes de prévisions

Vous pouvez effectuer des prévisions sur les performances futures de votre entreprise en fonction des données historiques à l'aide de l'une des trois méthodes de prévision en série chronologique suivantes : Tendances, Croissance ou Autorégression.

Avant de créer une prévision, vous devez inclure la période en tant que lignes ou colonnes dans votre tableau croisé.

Les prévisions n'incluent pas les classements incluses dans le tableau croisé.

Si vous convertissez la devise dans votre tableau, IBM Cognos PowerPlay effectue la prévision sur la base des valeurs monétaires converties.

Si votre tableau comprend des niveaux imbriqués de périodes, PowerPlay crée des prévisions uniquement au niveau le plus élevé.

Par exemple, dans ce rapport, vous imbriquez les revenus de différents trimestres au sein de plusieurs années et choisissez ensuite **Prévisions** dans le menu **Calcul** ; PowerPlay génère les prévisions uniquement au niveau des années.

2006	2006 Q 1	73,137,515	61,938,537	151,885,213	29,335,621
	2006 Q 2	83,008,019	75,719,322	175,171,864	29,548,595
	2006 Q 3	79,688,200	71,971,412	168,108,489	29,501,722
	2006 Q 4	76,731,992	66,689,729	180,878,941	28,993,739
	2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677
2007	2007 Q 1	99,905,945	87,805,374	208,340,686	39,385,355
	2007 Q 2	98,949,474	86,535,911	218,348,814	38,894,044
	2007 Q 3	35,145,156	30,823,987	73,510,608	13,825,597
	2007 Q 4	0	0	0	0
	2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996
Forecast 2008		298,297,965	264,016,302	627,995,834	119,033,266
Years		978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985

Figure 18. Rapport avec un calcul de prévision

Pour effectuer une prévision au niveau des trimestres, supprimez d'abord le niveau des années.

CONDITIONS D'UTILISATION

Les méthodes de prévision utilisées dans le cadre de la fonction Forecasting sont basées sur une analyse statistique des informations historiques extraites des sources de données sous-jacentes. La précision des valeurs prévisionnelles dépend de nombreuses variables. Ces variables incluent la précision des données historiques sous-jacentes, ainsi que des événements externes susceptibles d'avoir une incidence sur la validité de ces données dans le cadre de prévisions. La fonction Prévision sert uniquement de support d'approximation des valeurs à venir relatives aux mesures en cours de prévision et ne doit en aucun cas servir d'élément de décision commerciale et financière complexe.

IBM ne garantit pas l'exactitude des prévisions par rapport aux valeurs futures et ne garantit aucun résultat spécifique. Les données générées par la fonction Prévision sont de votre ressort. La fonction Prévision peut contenir des erreurs et générer des calculs inexacts. Vous acceptez la fonction de prévision (Forecasting) et la documentation "EN L'ETAT". IBM N'EST EN AUCUN CAS RESPONSABLE DES DOMMAGES DE TOUT TYPE INCLUANT, SANS LIMITATION, LES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, DISSUASIFS OU ACCESSOIRES, RESULTANT DE L'UTILISATION DE LA FONCTION DE PREVISION OU DE L'INTERPRETATION DES DONNEES OBTENUES.

Tendance (linéaire ou ligne droite)

La méthode de prévision de tendance est basée sur la technique de régression linéaire de prévision sur des périodes. Cette méthode fournit les prévisions les plus fiables lorsque les facteurs de fonctionnement de votre entreprise affectent vos mesures de manière linéaire. Par exemple, lorsque vos revenus augmentent ou diminuent selon un taux constant, l'effet observé est linéaire.

Pour une plus grande précision, un tracé à courbes multiples de données historiques doit être représenté de manière linéaire. Par exemple, si les recettes

prévues pour les deux prochains trimestres sont basées sur les recettes des quatre derniers, et si le tracé à courbes multiples des recettes du dernier trimestre est linéaire, alors la méthode de prévision de tendance vous offre la meilleure précision de prévision.

Utilisez la méthode de prévision de tendance lorsque seules deux valeurs de données représentent deux périodes dans vos données historiques.

Croissance (courbée ou ligne courbe)

La méthode de prévision de croissance est basée sur la technique de régression exponentielle de prévision sur des périodes. Cette méthode fournit les prévisions les plus fiables lorsque les facteurs de fonctionnement de votre entreprise affectent vos mesures de manière exponentielle. Par exemple, lorsque vos revenus augmentent ou diminuent selon un taux de plus en plus élevé, l'effet observé est exponentiel.

Un tracé à courbes multiples de données historiques représenté de manière exponentielle offre une plus grande exactitude. Par exemple, si vos revenus augmentent de manière exponentielle grâce au lancement d'un produit à succès, la méthode de prévision de croissance fournit des prévisions plus fiables que celles obtenues avec la méthode Tendance. De même, si vous embauchez deux commerciaux supplémentaires pour votre entreprise, vous pouvez utiliser la prévision de la croissance pour déterminer la ligne de produits qui présente le meilleur potentiel de croissance pour affecter efficacement vos nouvelles ressources.

Autorégression (saisonnier)

La méthode de prévision d'autorégression est basée sur une approche auto-corrélationnelle de la prévision sur des périodes. La méthode de prévision d'autorégression détecte les fluctuations linéaires, non linéaires et saisonnières au sein des données historiques et projette ces tendances dans le futur. Elle offre la meilleure précision de prévision lorsque les facteurs de fonctionnement de votre entreprise subissent des fluctuations saisonnières.

Un tracé à courbes multiples combinant périodes et recettes représente des fluctuations pouvant prendre en compte des variations saisonnières. Par exemple, si vos revenus augmentent de manière exponentielle grâce au lancement d'un produit à succès, mais que les ventes de ce produit varient en fonction des saisons, la méthode de prévision d'autorégression fournit des indications plus fiables que celles obtenues avec la méthode de croissance.

Utilisez la méthode Autorégression lorsque des données historiques représentent un nombre important de périodes (par exemple, plus de 24 périodes de un mois) et que des variations saisonnières se produisent au cours de ces périodes.

Création d'une prévision

Vous pouvez effectuer des prévisions sur les performances à venir de votre entreprise en utilisant des méthodes de prévision sur des périodes de temps : Tendance, Croissance ou Autorégression. Ces méthodes se basent sur des données antérieures.

Votre dimension de temps doit apparaître en tant que lignes ou que colonnes.

Avant de commencer

Vous devez utiliser Explorer pour créer des calculs de prévisions.

Procédure

1. Dans le menu **Calcul**, cliquez sur la commande **Prévisions**.
2. Sélectionnez la méthode de prévision souhaitée.
3. Dans la zone **Saisissez l'horizon de prévision**, saisissez le nombre de périodes à prévoir.
Le nombre de périodes à prévoir ne doit pas être supérieur au nombre de périodes au sein de vos données.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ratios financiers

Vous pouvez calculer divers types de ratios financiers tels que les ratios de liquidité, d'endettement et de rentabilité, pour déterminer les performances d'une entreprise. Par exemple, vous créez un rapport indiquant, le coût, le stock moyen et le ratio de liquidité du stock pour chaque produit.

Le tableau suivant montre les ratios financiers communs et la formule correspondante. Comme chaque calcul peut contenir un seul opérande, vous devez utiliser deux calculs pour déterminer certains ratios financiers.

Tableau 2. Ratios financiers

Type de ratio	Ratio
Liquidité	Ratio du court terme $\text{Actifs à court terme} / \text{Passif à court terme}$ Période moyenne de recouvrement $((\text{créances} * \text{nombre de jours dans l'année}) / \text{ventes annuelles à crédit})$ Ratio de rotation des comptes clients $(\text{Ventes nettes} / \text{Créances moyennes})$ Liquidité des stocks $(\text{Coût des marchandises vendues} / \text{Stock moyen})$
Capitaux empruntés/ capitaux propres	Empruntés/capitaux propres $(\text{Capitaux empruntés totaux} / \text{Capitaux propres totaux})$

Tableau 2. Ratios financiers (suite)

Type de ratio	Ratio
Rentabilité	<p>Pourcentage de marge bénéficiaire brute (Ventes - Coût des marchandises vendues / Ventes)</p> <p>Pourcentage de marge bénéficiaire nette (Revenu net / Ventes)</p> <p>Pourcentage de marge avant impôt (Résultat comptable / Ventes)</p> <p>Pourcentage du taux de rendement des capitaux propres ((revenu net - dividendes prioritaires) / Capitaux propres attribuables aux actionnaires ordinaires totaux moyens)</p> <p>Bénéfices par action ((revenu net - dividendes prioritaires) / nombre d'actions ordinaires en circulation)</p>
Autres	<p>Revenu moyen par employé (Ventes totales / Nombre total d'employés)</p> <p>Revenu moyen par vendeur (Ventes totales / Nombre de vendeurs)</p> <p>Profit moyen par vendeur (Profits / Nombre de vendeurs)</p>

Chapitre 9. Affichages graphiques

Les graphiques permettent d'établir des comparaisons, des relations et des tendances. Ils mettent en évidence et clarifient des valeurs numériques. La première étape dans le choix du type de graphique approprié consiste à définir l'objectif du rapport et à identifier ensuite le graphique le mieux adapté à cet objectif. Par exemple, vous pouvez utiliser un graphique à courbes multiples pour visualiser des tendances.

Pour certains types de graphiques, les données de chaque ligne apparaissent dans un graphique distinct. Une zone affichant le nom de la ligne en cours apparaît au bas de la fenêtre de rapport. Si le rapport contient plusieurs lignes, cette zone propose une option permettant de sélectionner une autre ligne. Cliquez sur la zone pour afficher la liste des lignes disponibles.



Figure 19. Indicateur de ligne

Comparaison des variables, affichage d'une variance ou suivi des performances

Vous pouvez comparer des variables, afficher une variance ou suivre des performances à l'aide d'un graphique à barres simples, à barres superposées ou à barres 3D.

Vous pouvez utiliser :

- un graphique à barres simples pour indiquer les changements sur une période de temps spécifique et pour comparer et contraster deux variables ou plus sur une période,
- un graphique à barres superposées pour afficher les parties contribuant au total et comparer les changements au cours du temps,
- un graphique à barres 3D pour afficher les relations existant entre plusieurs variables et analyser de grandes quantités d'informations difficiles à interpréter autrement.

Procédure

Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Changer le graphique**, puis sur le bouton **Barres simples**, **Barres superposées** ou **Barres 3D**.

Comparaison de deux mesures

Vous pouvez comparer deux mesures à l'aide d'un graphique de corrélation ou à nuage de points. Le cube doit contenir au moins deux mesures. Par défaut, IBM Cognos PowerPlay utilise les deux premières mesures du cube pour le graphique. Il vous est possible de modifier les mesures à comparer. Vous pouvez utiliser :

- un graphique de corrélation pour afficher la première mesure du cube sous forme de barres et la deuxième sous forme de courbes,

- un graphique à nuage de points pour afficher la première mesure sur l'axe des Y et la deuxième sur l'axe des X.

Il n'est pas nécessaire que les mesures correspondent aux mesures imbriquées de votre tableau. Le fait de modifier les mesures de corrélation et de nuage de points a une incidence sur les mesures de votre rapport de type tableau croisé.

Pour comparer deux mesures ou plus, vous pouvez également les ajouter au rapport de type tableau croisé en tant que catégories imbriquées.

Si le cube que vous utilisez ne comporte qu'une seule mesure, les boutons pour un graphique de corrélation et pour un graphique à nuage de points n'apparaissent pas, étant donné que ces types de graphiques exigent au moins deux mesures dans le cube.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Changer le graphique**, puis sur **Corrélation** ou **Nuage de points**.
Une zone Graphique apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre du rapport. Elle répertorie les noms de toutes les lignes disponibles pour l'affichage. Utilisez-la pour sélectionner une autre ligne à analyser.
2. Sélectionnez les mesures à comparer dans le menu de dimensions **Mesures**. Deux dossiers de mesures sont disponibles car le graphique de corrélation et le graphique à nuage de points utilisent deux mesures.

Affichage de l'ensemble des données dans un graphique circulaire ou à barres groupées

Les graphiques circulaires et graphiques à barres groupées sont utiles pour afficher la relation relative entre des catégories.

Vous pouvez utiliser :

- un graphique circulaire pour représenter la relation des parties au tout par la traduction des pourcentages en sections proportionnelles,
- un graphique à barres groupées pour regrouper des informations connexes et comparer les groupes sur une certaine période.

Pour visualiser deux graphiques circulaires affichant différents ensembles d'informations, créez deux rapports et affichez les fenêtres des rapports en mosaïque. Un même rapport ne peut pas contenir deux graphiques circulaires affichant des ensembles d'informations différents.

Procédure

1. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Changer le graphique**.
2. Sélectionnez **Graphique circulaire** ou **Barres groupées**.

Trouver une tendance sur un graphique

Une courbe ou un graphique à barres superposées permet d'afficher les tendances des données.

Vous pouvez utiliser :

- un graphique à courbe simple pour montrer l'évolution d'une variable sur une certaine période,
- un graphique à courbes multiples pour analyser des cycles, comparer des tendances et des cycles et étudier les relations entre les variables,
- un graphique à barres superposées pour afficher les parties contribuant au total et comparer les modifications au cours du temps.

Procédure

Dans le menu **Exploration**, cliquez sur l'option **Changer le graphique**, puis sur **Courbe simple**, **Courbes multiples** ou **Barres superposées**.

Affichage de plusieurs types de graphiques

Grâce à l'affichage de plusieurs graphiques, vous pouvez représenter les informations de diverses façons dans un même rapport.

Lorsque vous sélectionnez une catégorie dans un graphique, cette catégorie est également sélectionnée dans les autres graphiques. Par exemple, vous pouvez visualiser les effets dans les autres graphiques lorsque vous sélectionnez une catégorie dans un tableau.

Lorsque vous passez à des niveaux inférieurs d'informations dans un graphique, ces niveaux d'informations apparaissent également dans les autres graphiques.

Par exemple, pour effectuer un suivi des ventes de produits les uns par rapport aux autres et par rapport à l'année précédente, utilisez un graphique circulaire pour comparer les ventes des différents produits en 2008 et un graphique à barres groupées pour comparer les ventes de 2008 à celles de 2007.

Vous pouvez disposer plusieurs graphiques en les redimensionnant, en les déplaçant ou bien en les juxtaposant.

Procédure

Dans le menu **Insertion**, cliquez sur **Graphique**, puis sélectionnez le graphique à ajouter.

Résultats

La fenêtre du rapport affiche le nouveau graphique.

Astuce : Pour ajouter rapidement un autre graphique, cliquez sur le bouton de la barre d'outils correspondant à ce graphique tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée. Par exemple, pour ajouter un graphique circulaire, cliquez sur le bouton Graphique circulaire tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée.

Dans un rapport unique comprenant des graphiques à courbes multiples et des tableaux, vous pouvez utiliser un graphique à courbes multiples pour effectuer un suivi des tendances au cours du temps et faire apparaître simultanément les colonnes récapitulatives dans le tableau. Affichez les deux graphiques et cliquez sur le graphique à courbes multiples. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**. Dans l'onglet **Affichage**, désactivez la case **Afficher les colonnes récapitulatives**, puis cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un graphique, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option **Supprimer le graphique**.

Affichage simultané de plusieurs graphiques

Dans les rapports de type Explorer, vous pouvez afficher des données imbriquées dans une série de graphiques uniques ou passer en mode de graphiques imbriqués et visualiser toutes les données imbriquées dans un graphique contenant plusieurs graphiques.

Les graphiques imbriqués sont des graphiques basés sur des lignes récapitulatives. Si une mesure constitue la catégorie de niveau le plus fin dans une ligne, les résultats de la première mesure sont affichés lorsque vous sélectionnez des graphiques imbriqués dans un graphique à barres simples verticales, à courbe simple ou dans un graphique de corrélation. La légende des lignes affiche tous les libellés de mesure.

Il est impossible d'imbruquer un graphique à barres simples horizontales ou un graphique à nuage de points.

Procédure

1. Sélectionnez un graphique dans un rapport de type Explorer.
2. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Graphiques imbriqués**.

Résultats

La fenêtre du rapport affiche plusieurs graphiques.

Visualisation de grandes quantités de données

Lorsque vous travaillez avec de grandes quantités de données, il peut s'avérer difficile de visualiser l'ensemble des données dans un seul graphique. Un nombre trop élevé de colonnes risque de surcharger le graphique et de fausser les résultats de toute interprétation. Pour remédier à ce problème, une barre de défilement apparaît par défaut dans tout graphique comportant plus de huit colonnes. Vous pouvez modifier ce paramètre par défaut à tout moment.

Par exemple, vous préparez un rapport IBM Cognos PowerPlay en utilisant un graphique à barres simples incluant toutes les tentes de votre gamme de produits. Etant donné qu'il y a plusieurs tentes, votre affichage est groupé. Vous souhaitez donc ajuster le nombre de colonnes apparaissant sur chaque page, afin de faciliter l'interprétation des données contenues dans les colonnes.

Vous pouvez également déterminer si les catégories récapitulatives des tableaux croisés imbriqués doivent être affichées.

Il n'est pas possible d'ajouter des barres de défilement à un graphique circulaire, à barres 3D ou à nuage de points.

Procédure

1. Sélectionnez le graphique à modifier.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**, puis sélectionnez l'onglet **Défilement**.
3. Dans la zone **Options de défilement**, cochez la case **Afficher la barre de défilement au besoin**.

Astuce : Pour afficher toutes les données dans un seul graphique, désactivez la case **Afficher la barre de défilement au besoin**. Si vous atteignez le nombre maximal de barres (500 lignes ou colonnes) dans PowerPlay, un message d'erreur s'affiche pour vous signaler que les données vont être tronquées.

4. Dans la zone **Nbre max. de colonnes affichées**, indiquez le nombre de colonnes qui doivent figurer dans le graphique.
Vous pouvez afficher entre 5 et 52 colonnes sur une page d'un graphique.
5. Dans la zone **Nbre max. de colonnes imprimées**, indiquez le nombre de colonnes à imprimer.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Affichage des valeurs dans un graphique

Vous pouvez afficher les valeurs sur ou au-dessus des barres dans le cas de graphiques à barres simples ou de graphiques à barres groupées, et au-dessus des marques dans le cas de graphiques à courbe simple. Vous pouvez également afficher les valeurs sur les barres des graphiques de corrélation, au dessus de celles-ci ou à côté des tranches d'un graphique circulaire.

Vous pouvez modifier l'option par défaut d'affichage des valeurs pour les nouveaux rapports à l'aide des options d'affichage figurant dans les préférences.

Tâches associées:

«Paramètres préférentiels», à la page 95

De nombreuses options peuvent être définies pour personnaliser les paramètres de tous les nouveaux rapports. Par exemple, vous pouvez spécifier les répertoires par défaut à utiliser pour les rapports et les cubes.

Affichage des valeurs dans des graphiques à barres simples ou groupées

Vous pouvez afficher des valeurs dans des graphiques à barres simples ou groupées.

Procédure

1. Sélectionnez un graphique à barres simples ou à barres groupées.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
3. Dans la zone **Valeurs des barres** de l'onglet **Graphique**, cochez la case **Afficher**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Si les barres d'un graphique apparaissent en tant que valeurs nulles, vérifiez que l'échelle de la grille est correcte. Par exemple, si la valeur la plus élevée du rapport est 37 millions et que la valeur maximale de l'échelle manuelle de l'axe principal est définie sur 1 milliard, le facteur d'échelle écrase les valeurs réelles et affiche les barres sous forme de valeurs nulles.

Affichage de valeurs dans des graphiques à courbe simple

Vous pouvez afficher des valeurs dans des graphiques à courbe simple.

Procédure

1. Sélectionnez le graphique à courbe simple.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
3. Dans la zone **Valeurs au-dessus des marques** de l'onglet **Graphique**, cochez la case **Afficher**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ajout de courbes statistiques à un graphique

Vous pouvez ajouter jusqu'à trois courbes statistiques à un graphique. Les courbes statistiques peuvent indiquer un écart-type minimum, maximum, moyen, ainsi que des valeurs de régressions logarithmique et linéaire. Vous pouvez également ajouter des courbes statistiques personnalisées à un graphique.

La courbe de régression est notamment utile pour ajuster une courbe en fonction d'un ensemble de données avec une relation logarithmique. Ce type de courbe n'est pas affiché lorsqu'une ligne contient uniquement des valeurs négatives.

Lorsque vous sélectionnez Régression linéaire, IBM Cognos PowerPlay affiche une ligne droite calculée à l'aide de la méthode des moindres carrés. L'équation utilisée est la suivante : $y = mx + b$, où m = pente et b correspond à l'interception de l'axe des y (valeur de y lorsque x est égal à zéro).

Lorsque vous sélectionnez Régression logarithmique, PowerPlay affiche une courbe logarithmique calculée à l'aide de la méthode des moindres carrés. L'équation utilisée est la suivante : $y = a \cdot \ln(x) + b$, où a et b sont des constantes et \ln est la fonction logarithmique naturelle.

Lorsque vous ajoutez des courbes statistiques à un graphique, seules les courbes statistiques de la ligne sélectionnée s'affichent.

Il est impossible d'ajouter des courbes statistiques aux graphiques circulaires, à barres 3D et à barres superposées.

Procédure

1. Sélectionnez le graphique auquel vous souhaitez ajouter des courbes statistiques.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**, puis sélectionnez l'onglet **Statistiques**.
3. Dans la zone **Courbe**, sélectionnez les courbes à afficher.
4. Dans la zone **Paramètres**, modifiez le format des courbes à ajouter.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Astuce : Pour afficher les courbes statistiques d'une ligne spécifique, sélectionnez cette dernière dans la légende.

Formatage des affichages graphiques

Attribuer un formatage à un rapport permet d'améliorer sa présentation générale et d'en faciliter la lecture.

Vous pouvez par exemple :

- modifier les motifs et les couleurs,
- changer les angles et les rotations,
- afficher ou masquer le quadrillage,
- mettre les axes à l'échelle.

Modification des paramètres des couleurs et des motifs

Pour les affichages graphiques, vous pouvez modifier les paramètres de la palette afin de définir l'ordre dans lequel les couleurs ou les motifs sont utilisés. Les paramètres de la palette garantissent que les couleurs et les motifs sont utilisés dans le même ordre dans tous les affichages graphiques. Par exemple, la première barre d'un graphique à barres sera bleue, la seconde rouge, la troisième jaune, etc. Cela dépend de l'ordre qui a été défini pour les couleurs dans les paramètres de la palette. Ce motif prévisible est utile lorsque vous comparez plusieurs vues des mêmes données. Une même couleur représente la même catégorie dans chaque vue.

Les paramètres de la palette associent également une couleur à un motif. Lorsque vous choisissez d'afficher les couleurs sous forme de motifs, ce qui s'avère utile lorsque vous n'avez pas accès à une imprimante couleur, chaque couleur est remplacée par un motif associé. Vous pouvez modifier les paramètres pour associer un motif à une autre couleur.

Pour modifier les paramètres de couleur et de motif de tous les rapports, changez les paramètres de la palette dans les préférences.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Palette**.
2. Pour modifier l'ordre d'une couleur ou d'un motif, ou pour associer une couleur à un autre motif, faites glisser une couleur ou un motif vers un nouvel emplacement.
3. Pour personnaliser une couleur, sélectionnez-la et cliquez sur **Personnaliser les couleurs**.
4. Pour utiliser des motifs à la place de couleurs dans les affichages, sélectionnez **Remplacer les couleurs par les motifs**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Les nouveaux paramètres sont appliqués au rapport en cours.

Application d'un arrière-plan à un graphique

Pour appliquer un arrière-plan à l'affichage, vous pouvez utiliser :

- des images (un logo d'entreprise, par exemple),
- des couleurs et des motifs,
- des options de fusion pour obtenir un dégradé de couleur d'arrière-plan du début à la fin du document.

L'arrière-plan s'applique à l'affichage en cours et ne s'applique pas lorsque vous changez de type d'affichage.

Vous pouvez également appliquer un arrière-plan à un rapport entier.

Avant de commencer

Vous ne pouvez pas appliquer un arrière-plan à un affichage de type graphique circulaire ou tableau croisé.

Procédure

1. Sélectionnez un graphique.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
3. Cliquez dans l'onglet **Arrière-plan**.
4. Entrez les paramètres d'arrière-plan. L'emplacement et le nom de fichier de l'image utilisée en arrière-plan sont limités à 126 caractères (y compris les barres obliques inverses et les traits de soulignement).
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Disposition des graphiques

Si vous consultez plusieurs affichages à la fois, vous pouvez modifier leur disposition. Par défaut, les graphiques sont disposés en mosaïque pour obtenir un ajustement optimal.

Pour afficher des rapports séparés en mosaïque, dans le menu **Fenêtre**, cliquez sur **Mosaïque horizontale** ou **Mosaïque verticale**.

Si le rapport contient un seul tableau croisé, celui-ci apparaît toujours dans la partie inférieure.

Procédure

1. Dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Largeur de page** ou **Page entière**.
2. Disposez les affichages en mosaïque et déplacez-les selon vos besoins.
 - Pour réorganiser des affichages dans un même rapport, accédez au menu **Format**, cliquez sur **Mosaïque de graphiques** et sélectionnez une option.
 - Pour déplacer un graphique, cliquez dessus afin de le sélectionner, puis saisissez la bordure délimitée par des dièses.

Modification de l'angle d'un graphique

Vous pouvez modifier l'angle d'un affichage. Par exemple, vous pouvez orienter un graphique à barres simples de façon à placer les barres sur un axe vertical au lieu d'un axe horizontal.

Vous pouvez définir l'angle par défaut des nouveaux affichages à l'aide de l'option correspondante dans **Préférences**.

Changement de l'angle des graphiques circulaires

Vous pouvez changer l'angle d'un graphique circulaire.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Dans l'onglet **Affichage**, cochez la case **Afficher**.

3. Dans la zone **Angle**, saisissez le degré d'inclinaison.
4. Dans la zone **Épaisseur**, sélectionnez l'épaisseur du graphique circulaire et cliquez sur **OK**.

Changement d'orientation des graphiques à barres

Vous pouvez changer l'orientation des graphiques à barres.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Cliquez sur l'onglet **Affichage**.
3. Cochez la case **Orientation horizontale**.
Vous pouvez également modifier l'angle et l'épaisseur de l'ombre.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Rotation d'un graphique

Vous pouvez faire pivoter des graphiques circulaires et 3D. Cette option permet de mettre en évidence des données spécifiques ou d'améliorer l'aspect d'un graphique qui inclut de nombreuses catégories.

Vous pouvez définir le degré de rotation par défaut des graphiques circulaires et 3D à l'aide des options **Graphique** des **Préférences**.

Rotation des graphiques circulaires

Vous pouvez faire pivoter des graphiques circulaires.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Cochez la case **Sens horaire**.
3. Dans la zone **Angle**, saisissez un nombre de départ pour la première tranche circulaire, puis cliquez sur **OK**.

Rotation de graphiques à barres 3D

Vous pouvez faire pivoter des graphiques 3D.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Cliquez sur l'onglet **Affichage**.
3. Cliquez sur l'option **Outil de vue 3D**.
4. Cliquez sur les flèches de la zone **Outil de vue 3D** jusqu'à ce que le graphique apparaisse selon l'angle d'inclinaison souhaité, puis cliquez sur le bouton **Fermer**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Modification des marques dans un graphique

Vous pouvez modifier la taille et la forme des repères utilisés dans certains types de graphiques.

Ces repères sont facultatifs dans les graphiques à courbes, à courbes multiples et de corrélation.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Dans l'onglet **Graphique**, sous la zone **Repère**, cochez la case **Afficher**.
3. Sélectionnez une forme à utiliser en tant que marque.
4. Pour définir la taille du repère, saisissez un nombre dans la zone **Taille**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Modification de l'aspect des graphiques circulaires

Plusieurs paramètres d'affichage peuvent être modifiés pour les graphiques circulaires.

Par exemple, les libellés des tranches des graphiques circulaires peuvent être des valeurs ou des noms de catégories. Si vous utilisez des valeurs, la légende comportera uniquement des noms de catégories. Si vous utilisez des noms de catégories, la légende comportera les noms de catégories et les valeurs.

Astuce : Pour mettre en valeur une catégorie dans un graphique circulaire, cliquez sur l'une de ses tranches.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
2. Modifiez les options d'affichage.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Mise en évidence d'une ligne dans un graphique à courbes multiples

Vous pouvez mettre en évidence une ou plusieurs courbes dans un graphique à courbes multiples en les affichant en caractères gras. Par exemple, dans un rapport qui affiche les revenus des lignes de produits des trois dernières années, la catégorie **Années** est représentée par une ligne en gras.

Procédure

1. Sélectionnez la ligne à laquelle vous souhaitez appliquer une mise en gras.
2. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Changer le graphique**, puis sur le tableau croisé.
3. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Catégories**, puis sur **Libellés et valeurs**.
4. Dans l'onglet **Police**, cliquez sur **Gras**, puis sur **OK**.
5. Dans le menu **Exploration**, cliquez sur **Changer le graphique**, puis sur le graphique à courbes multiples.

Masquer les grilles dans un rapport

Vous pouvez masquer ou afficher toutes les lignes de quadrillage d'un rapport de type tableau croisé ou seulement certaines.

Procédure

1. Si votre rapport contient plusieurs tableaux, sélectionnez celui que vous souhaitez modifier.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**, puis sélectionnez l'onglet **Options générales**.
3. Sélectionnez les **grilles** à utiliser.

Le rapport doit contenir des catégories imbriquées pour pouvoir utiliser les options **Afficher les grilles du détail des lignes** et **Afficher les grilles du détail des colonnes**.

4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Mise à l'échelle d'un axe

Vous pouvez mettre l'axe d'un graphique à l'échelle en définissant les valeurs les plus élevées et les plus faibles qui doivent apparaître sur l'axe. Si vous utilisez un graphique de corrélation ou à nuage de points, vous pouvez mettre un axe secondaire à l'échelle.

Par défaut, l'échelle indique toutes les valeurs dans la zone sélectionnée, quelles soient positives ou négatives. Vous pouvez changer les propriétés mise à l'échelle des axes par défaut de tous les rapports dans **Préférences**. Si vous modifiez les paramètres de l'axe, il est possible que certaines données ou courbes statistiques n'apparaissent pas.

Procédure

1. Sélectionnez un graphique.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**.
3. Cliquez sur l'onglet **Axe principal**.
Cet onglet n'est pas disponible pour les tableaux et les graphiques circulaires.
4. Cochez la case **Manuelle**.

Pour revenir ultérieurement à la mise à l'échelle automatique des axes, décochez la case **Manuel**.

5. Définissez les propriétés de l'axe principal que vous souhaitez utiliser.
6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous utilisez un graphique de corrélation ou à nuage de points et que vous voulez mettre l'axe secondaire à l'échelle, cliquez sur **Appliquer**, puis passez à l'étape suivante.
 - Cliquez sur **OK** pour terminer la mise à l'échelle de l'axe.
7. Dans l'onglet **Axe secondaire**, cochez la case **Manuel**.

Astuce : Pour mettre l'axe secondaire à l'échelle à l'aide des mêmes paramètres que pour l'axe principal, cochez la case **Utiliser les options de l'axe principal**.

Pour revenir ultérieurement à la mise à l'échelle automatique des axes, décochez la case **Manuel**.

8. Définissez les propriétés de l'axe secondaire que vous souhaitez utiliser.
9. Cliquez sur le bouton **OK**.

Barres transparentes dans un graphique à barres 3D

Vous pouvez rendre les barres d'un graphique à barres 3D transparentes. La transparence est utile lorsque vous souhaitez voir les lignes de l'arrière-plan dans le graphique.

Procédure

1. Choisissez les barres qui devront être transparentes.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Transparence**, puis **Barres transparentes**.

Résultats

Pour supprimer ultérieurement la transparence, utilisez les options **Transparence**, **Barres opaques** ou **Aucune transparence**.

Chapitre 10. Formatage de rapports

Le formatage d'un rapport permet d'améliorer sa présentation générale et facilite la lecture de ses données. Vous disposez de plusieurs possibilités pour mettre en forme un rapport :

- modifier sa présentation,
- ajouter des titres, des en-têtes et des pieds de page,
- appliquer des couleurs, des motifs et des arrière-plans,
- formatage des libellés et des valeurs.

Sélection d'une présentation pour un rapport de type tableau croisé

Différents styles de présentation peuvent être sélectionnés pour les rapports de type tableau croisé.

- Dans la présentation standard, les niveaux imbriqués apparaissent côte à côte au niveau des lignes et les uns en dessous des autres au niveau des colonnes.
- Dans les présentation avec retraits, les lignes imbriquées sont indiquées par une mise en retrait. Le rapport ne dispose pas d'un niveau récapitulatif pour les catégories imbriquées.
- Dans les présentation Retraits 2, les lignes imbriquées sont indiquées par une mise en retrait. Les libellés récapitulatifs apparaissent en gras et le niveau le plus fin est souligné. La présentation Retraits 2 est disponible uniquement pour les rapports de type Explorer.

Procédure

Dans le menu **Format**, cliquez sur **Tableaux**, puis sélectionnez une présentation.

Affichage des noms longs et abrégés pour les dimensions et les catégories

Si le modélisateur de cube a défini les formes longues et abrégées des noms de dimensions ou de catégories dans le cube, vous pouvez choisir le format que vous désirez afficher sur la ligne des dimensions et dans la fenêtre des dimensions de votre rapport. Vous pouvez définir des noms longs ou abrégés pour chacune des dimensions.

Par exemple, une dimension est associée au nom long "Produits 2008" et au nom abrégé "Produits 08". Vous pouvez afficher la forme longue ou abrégée dans votre rapport.

Pour afficher les noms abrégés à l'ouverture du rapport dans IBM Cognos PowerPlay Studio, vous devez définir toutes les dimensions afin d'afficher les noms abrégés avant la publication du rapport.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la dimension ou la catégorie dans la ligne des dimensions, puis sélectionnez ou désélectionnez l'option **Noms longs**.

Création d'un style et application à des données

Vous avez la possibilité de créer des styles et de les appliquer aux informations clés afin de mettre ces dernières en valeur. Ces styles peuvent également être utiles pour une définition des exceptions personnalisée.

Vous souhaitez par exemple créer des styles différents et les appliquer aux valeurs des ventes les plus élevées et à celles des ventes les plus faibles. Créez un style pour afficher les valeurs les plus élevées en vert et un second pour afficher les valeurs les plus faibles en rouge.

Création et édition de styles

Vous devez créer un style personnalisé avant de l'appliquer aux données du rapport.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Styles**.
2. Indiquez si vous préférez créer un nouveau style ou éditer un style existant :
 - Pour créer un style, attribuez-lui un nom, puis cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour éditer un style, sélectionnez son nom et cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez les paramètres de style.
4. Si vous souhaitez que le style soit mis à la disposition des autres utilisateurs, cochez la case **Partagé**.

La case à cocher **Partagé** n'est pas disponible pour les styles par défaut **Style masqué** et **Style par défaut**.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Le nouveau style peut être utilisé dans le rapport en cours, mais aussi dans d'autres rapports. Vous pouvez partager des styles que vous créez avec d'autres utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay.

Concepts associés:

«Définitions d'exception personnalisées partagées», à la page 57

Afin de permettre à tous les utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay de mettre en évidence les exceptions de la même manière, vous pouvez diffuser une définition d'exception personnalisée à l'attention d'autres utilisateurs.

Application de styles

Une fois créé un style personnalisé, vous pouvez l'appliquer aux données du rapport.

Procédure

1. Sélectionnez les données à mettre en forme.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Styles**.
3. Dans la zone **Nom du style**, sélectionnez le style et cliquez sur **OK**.

Suppression de styles

Vous pouvez supprimer un style personnalisé en appliquant le style par défaut.

Procédure

1. Sélectionnez les informations auxquelles un style a été appliqué.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Styles**.
3. Dans la zone **Nom du style**, sélectionnez **Style par défaut**, puis cliquez sur **OK**.

Application d'un motif et d'une couleur d'arrière-plan à l'ensemble d'un rapport

Pour améliorer l'apparence d'un rapport, vous pouvez y appliquer des motifs et des couleurs d'arrière-plan.

Il est possible d'appliquer un arrière-plan différent à chacun des graphiques d'un rapport.

Procédure

1. Si le rapport contient plusieurs graphiques, sélectionnez chacun d'eux en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Arrière-plan de l'écran**.
3. Sélectionnez les couleurs du premier plan et de l'arrière-plan, ainsi que le motif à utiliser.
Pour définir le motif et la couleur d'arrière-plan en tant que valeurs par défaut dans le rapport actif, cliquez sur **Définir comme valeur par défaut**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ajout d'un titre, d'un en-tête ou d'un pied de page

Vos rapports seront plus clairs si vous y ajoutez des titres, des en-têtes et des pieds de page descriptifs.

A ces éléments, il est possible d'inclure du texte, des images et des variables. Ajout

- des titres qui décrivent le contenu du rapport,
- des en-têtes et des pieds de page qui contiennent des informations importantes telles que le nom du cube, le nom du rapport, les noms des dimensions et les numéros de page. Le nom du cube est celui précisé dans IBM Cognos Transformer, et peut être différent du nom de fichier du cube.

Vous pouvez également rédiger des rapports standardisés en ajoutant des titres, des en-têtes et des pieds de page par défaut qui s'adaptent à tous vos nouveaux rapports.

Par exemple, vous créez un en-tête standard qui apparaît au-dessus du titre du rapport. Cet en-tête contient la date de création du rapport et le nombre total de pages qu'il contient. Vous créez ensuite un pied de page standard qui inclut le nom de fichier du rapport et celui du cube.

Vous pouvez également ajouter le nom du rapport, le logo de la société et le libellé de ligne actif ou le titre du rapport. Le texte d'un titre qui affiche le libellé de ligne actif change en fonction des éléments sélectionnés dans le rapport.

Procédure

1. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Titre, en-tête et pied de page**, puis sélectionnez **Titre, En-tête** ou **Pied de page**.

2. Saisissez le texte et mettez-le en forme.
3. Pour insérer une variable, cliquez sur le bouton **Insérer** et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour insérer le nom de fichier, la date ou l'heure du rapport, sélectionnez **Rapport**.
 - Pour insérer le nom du cube, la date, l'heure ou la description, sélectionnez **MDC**.
 - Pour insérer une variable telle que la mesure par défaut active, la ligne, la colonne, la date ou l'heure, sélectionnez **Variable**. Lorsque vous insérez une variable de date ou d'heure, la boîte de dialogue Date et heure s'affiche. Utilisez cette variable pour sélectionner un format de date et d'heure dans le titre.
La plupart des variables sont dynamiques et changent en fonction de l'état du rapport actif.
 - Pour insérer les numéros de page, le nombre en cours et le nombre total de graphiques pour la couche active ou le nombre en cours et le nombre total de couches pour le rapport actif, sélectionnez **Nombres**.
 - Pour insérer un nom de dimension spécifique ou les noms sur la ligne des dimensions, sélectionnez **Dimension**.
 - Pour insérer une image, cliquez sur **Image**. Sélectionnez l'image à insérer, cliquez sur **Ouvrir**, puis déplacez ou redimensionnez l'image de façon requise.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Si l'en-tête ou le pied de page n'est pas visible, changez de vue ou réorganisez l'affichage.
 - Dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Page entière** ou **Largeur de page**.
 - Dans le menu **Format**, cliquez sur **Mosaïque de graphiques, Ajustement optimal**.

Formatage des libellés et des valeurs

Attribuer un formatage aux libellés et aux valeurs du rapport permet d'en simplifier la lecture. Vous pouvez par exemple renommer les libellés s'ils sont trop longs. Vous pouvez aussi formater les libellés de manière à inclure des devises ou d'autres symboles permettant de clarifier les données.

Modification du nom de libellés

Vous pouvez renommer les libellés de lignes, de colonnes ou de couches dans les rapports. Imaginons que vous créiez une catégorie calculée en additionnant trois catégories. Vous attribuez un nouveau nom au libellé par défaut de la catégorie calculée, qui décrit ce que cette catégorie représente.

Procédure

1. Sélectionnez la ligne, la colonne ou la couche.
2. Dans le menu **Edition**, cliquez sur **Renommer le libellé**.
Astuce : F2 est le raccourci clavier permettant de renommer un libellé.
3. Saisissez un nouveau nom, puis cliquez sur le bouton **OK**.
Astuce : Pour rétablir le libellé par défaut, cliquez sur **Réinitialiser**.

Mise en forme des libellés et des valeurs dans des tableaux

Attribuer un format aux libellés et aux valeurs d'un tableau permet d'en simplifier la compréhension.

Vous pouvez déterminer la police, l'alignement et l'arrière-plan de fond des valeurs et des libellés. Plusieurs formats de valeurs prédéfinis sont à votre disposition, intégrant entre autres les signes monétaires, les virgules et les signes de pourcentage. Il est possible d'appliquer des formats aux libellés uniquement, aux valeurs uniquement ou aux deux. Vous pouvez également sélectionner les paramètres par défaut de votre rapport.

Pour placer des parenthèses autour des valeurs négatives, dans le Panneau de configuration de Windows, définissez le format des valeurs négatives dans **Paramètres régionaux**.

Vous pouvez définir la police, le format, l'alignement et les motifs par défaut de tous les rapports dans **Préférences**.

Plusieurs règles déterminent le format de nombres appliqué à une cellule de tableau croisé. Il n'est pas possible de mettre en forme les cellules d'un tableau croisé de manière individuelle. Vous pouvez, cependant, attribuer un format à une colonne ou une ligne entière, voire aux deux. Vous pouvez sélectionner toutes les lignes ou toutes les colonnes ou seulement un sous-ensemble.

Généralement, le dernier format appliqué remplace le format précédent. Ce n'est cependant pas toujours le cas. Si vous attribuez un format à une colonne et qu'une cellule de cette colonne contient un format de ligne dans lequel le nombre de décimales est supérieur à celui du nouveau format de colonne, le nouveau format des nombres ne sera pas appliqué. La même règle s'applique lorsque vous mettez en forme une ligne déjà dotée d'un format de colonne. Une exception à cette règle existe toutefois lorsque vous appliquez un format sous forme de pourcentage. Généralement, les formats exprimés en pourcentage sont prioritaires.

Procédure

1. Sélectionnez les lignes et les colonnes auxquelles vous souhaitez attribuer un format.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Catégories**, puis choisissez l'option de format :
 - Pour attribuer un format aux libellés dans votre sélection, cliquez sur **Libellés seulement**.
 - Pour attribuer un format aux valeurs dans votre sélection, cliquez sur **Valeurs seulement**.
 - Pour attribuer un format à la sélection entière, cliquez sur **Libellés et valeurs**.
 - Pour sélectionner des paramètres par défaut pour votre rapport, cliquez sur **Format par défaut**.

Ces options ne s'appliquent pas aux catégories auxquelles un format a déjà été attribué.

3. Indiquez les paramètres **Police**, **Format**, **Alignement** et **Motifs**.
L'onglet **Format** ne s'affiche pas lorsque vous cliquez sur **Libellés seulement**.
4. Si vous souhaitez activer le renvoi à la ligne automatique pour les libellés de ligne dépassant la largeur de la cellule, dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**. Dans la zone **Renvoi à la ligne automatique**, sélectionnez

Présentation standard ou **Présentation avec retraits**, puis cliquez sur **OK**.
Augmentez la hauteur des cellules de libellés de ligne de manière à ce qu'elles puissent contenir les lignes supplémentaires.

Vous pouvez appliquer le renvoi à la ligne automatique indépendamment aux tableaux Standard et aux tableaux avec retraits.

Le renvoi à la ligne automatique est toujours activé pour les libellés de colonne.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Si vous augmentez la taille d'une police dans un tableau ou optez pour une police de taille plus importante que celle que vous utilisez, IBM Cognos PowerPlay ajuste automatiquement la largeur et la hauteur de la cellule selon la nouvelle taille de la police. Cependant, si vous appliquez une définition des exceptions qui augmente la taille de la police ou utilise une police de taille plus importante, PowerPlay ne s'adapte pas automatiquement à la nouvelle taille.

Si vous ajoutez un soulignement, vous devrez peut-être agrandir la taille de la ligne ou de la colonne pour rendre ce dernier visible.

Mise en forme des libellés dans des graphiques

Vous pouvez mettre en forme des libellés pour déterminer si le renvoi à la ligne automatique est appliqué ou si le texte est tronqué. Vous pouvez également indiquer si les libellés doivent être ajustés automatiquement par rapport aux deux axes ou à l'un d'eux.

Vous avez la possibilité de définir des options d'affichage par défaut pour les nouveaux rapports à l'aide des préférences d'affichage.

Vous ne pouvez pas mettre en forme les libellés d'un graphique circulaire en suivant la procédure ci-dessous.

Procédure

1. Sélectionnez un graphique.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**, puis sélectionnez l'onglet **Titres**.
Selon le type de graphique, vous pouvez modifier les libellés des axes des lignes, des colonnes et un ou deux axes des mesures.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir la présentation des libellés, sélectionnez le bouton d'option approprié dans la zone **Libellés des barres**.
Le nom de la zone change selon le type d'affichage.
 - Cochez la case **Ajuster automatiquement les libellés** appropriée pour que la taille des libellés s'adapte automatiquement à la largeur de la barre ou de l'axe des mesures.Saisissez un nom dans la zone appropriée pour attribuer un nom de groupe aux libellés.
Cliquez sur l'option **Police** pour modifier la police, le style, la taille, les effets et la couleur.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Tâches associées:

«Paramètres préférentiels», à la page 95

De nombreuses options peuvent être définies pour personnaliser les paramètres de tous les nouveaux rapports. Par exemple, vous pouvez spécifier les répertoires par défaut à utiliser pour les rapports et les cubes.

Modification des libellés de récapitulatifs

Vous pouvez modifier le texte et la police des libellés des lignes ou des colonnes récapitulatives dans les rapports de type tableau croisé.

Par exemple, vous avez préparé des rapports IBM Cognos PowerPlay contenant les gains générés à ce jour par chacun des investissements à capital variable de votre entreprise. Vous souhaitez ajouter le nom de l'investissement au libellé du récapitulatif.

Procédure

1. Ouvrez votre rapport de type Explorer et cliquez sur le tableau à modifier.
2. Dans le menu **Format**, cliquez sur **Options d'affichage**, puis sélectionnez l'onglet **Totaux**.
3. Pour renommer un libellé, sélectionnez **Utiliser le libellé du récapitulatif des lignes** ou **Utiliser le libellé du récapitulatif des colonnes**, puis saisissez le nouveau libellé.
4. Sélectionnez les autres paramètres du libellé.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Affichage des données sous forme de valeurs relatives

Par défaut, les mesures sont affichées en tant que valeurs réelles à partir de la source de données. Pour comparer plus facilement la contribution relative des différentes valeurs dans des rapports de type Explorer, vous pouvez afficher ces valeurs sous la forme d'un pourcentage du total. Prenons l'exemple d'un rapport présentant la catégorie Produits dans les colonnes et la catégorie Régions sur les lignes. Pour afficher la part des ventes réalisées pour chaque produit par région, modifiez l'affichage de façon à ce que les valeurs apparaissent sous la forme d'un pourcentage du total des lignes.

Les options relatives aux valeurs changent en fonction du type de graphique que vous utilisez. Les appellations **% du récapitulatif des lignes**, **% du sous-total des lignes**, **% du récapitulatif des colonnes** et **% du sous-total des colonnes** varient en fonction du type de graphique. Par exemple, dans le cas d'un graphique circulaire, la commande **% du sous-total des colonnes** se nomme **% des sous-totaux des tranches**.

Procédure

1. Dans un rapport de type Explorer, cliquez sur l'option **Afficher les valeurs sous forme de** dans le menu **Exploration**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour afficher les chiffres réels, sélectionnez **Valeur**.
 - Pour afficher la contribution de chaque valeur d'une ligne par rapport au total de celle-ci, sélectionnez **% du récapitulatif des lignes**.
 - Pour afficher la contribution de chaque valeur d'une ligne par rapport au sous-total de celle-ci, sélectionnez **% du sous-total des lignes**.

Pour afficher les valeurs sous forme de pourcentage du sous-total de ligne, le rapport doit comporter des colonnes imbriquées.

- Pour afficher la contribution de chaque valeur d'une colonne par rapport au total de celle-ci, sélectionnez % **du récapitulatif des colonnes**.
- Pour afficher la contribution de chaque valeur d'une colonne par rapport au sous-total de celle-ci, sélectionnez % **du sous-total des colonnes**.
Pour afficher les valeurs sous forme de pourcentage du sous-total de colonne, le rapport doit comporter des lignes imbriquées.
- Pour afficher la contribution de chaque valeur d'une couche par rapport au total de celle-ci, sélectionnez % **du récapitulatif des couches**.
- Pour afficher la contribution de chaque valeur du rapport par rapport au total de celui-ci, sélectionnez % **du récapitulatif total**.
Pour afficher les valeurs sous forme de pourcentage du récapitulatif total, le rapport doit comporter des couches.

Résultats

Astuce : Pour afficher les données sous la forme d'un pourcentage du total dans un rapport de type Reporter, cliquez sur **Pourcentage de base** dans le menu Calcul.

Affichage de cellules vides pour les valeurs nulles et manquantes


Vous pouvez mettre en forme les mesures de votre rapport de façon à ce que des cellules vides apparaissent pour les valeurs suivantes des tableaux croisés :

- valeurs nulles
- divisions par zéro,
- valeurs manquantes.

Par exemple, vous avez préparé un rapport IBM Cognos PowerPlay mettant en évidence la rentabilité sur cinq ans de tous vos investissements à capital variable. Certains de ces investissements n'ayant que trois ans d'existence, aucune donnée n'est dans ce cas disponible pour les deux premières années. Les données manquantes apparaissent sous forme de valeurs nulles, ce qui sous-entend faussement que ces investissements n'ont généré aucun profit. Vous devez donc transformer ces valeurs nulles en cellules en blanc.

Les valeurs nulles et les valeurs manquantes apparaissent sous forme de valeurs en blanc dans les tableaux uniquement. Dans tous les autres types de graphiques, les valeurs nulles apparaissent sous forme n/d, à moins que votre administrateur en ait décidé autrement.

Procédure

1. Dans la fenêtre des dimensions, sélectionnez les mesures auxquelles vous souhaitez attribuer un format.
2. Dans la boîte à outils, cliquez sur le bouton **Mise en forme des mesures**  .
3. Dans l'onglet **Affichage en blanc**, sélectionnez le comportement **Afficher en blanc** devant être utilisé dans le rapport.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Chapitre 11. Diffusion de rapports

Une fois un rapport créé, il est possible de le diffuser à d'autres utilisateurs. Vous pouvez :

- enregistrer le rapport au format PDF ,
- publier le rapport IBM Cognos Connection,
- imprimer le rapport ,
- joindre le rapport à un courrier électronique ,
- exporter un rapport dans un format de fichier différent.

Enregistrement de rapports au format PDF

Vous pouvez enregistrer des rapports au format PDF. Un fichier PDF est utile pour la diffusion de rapports standard à des gens qui n'ont pas installé IBM Cognos PowerPlay sur leur ordinateur.

Procédure

1. Ouvrez le rapport.
2. Depuis le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous**.
3. Dans la zone **Type de fichier**, sélectionnez l'option **Fichier .pdf (*.pdf)**.
4. Cliquez sur **Options** et sélectionnez les paramètres **Enregistrer** et **Lignes et couches**.

Les lignes et les couches supprimées ou masquées ne peuvent pas être sélectionnées pour l'enregistrement avec le fichier .pdf.

5. Cliquez sur le bouton **OK**, puis sur **Enregistrer**.

Publication de rapports dans IBM Cognos Connection

Lorsque vous utilisez un pack distant en tant que source de données, vous pouvez publier les rapports IBM Cognos PowerPlay dans IBM Cognos Connection. Lorsque vous publiez un rapport, vous pouvez définir des options d'exécution, telles que l'activation des invites afin de fournir des options de filtrage aux utilisateurs des rapports et de définir des paramètres pour la sortie au format PDF.

Chaque fois que vous ouvrez et modifiez un rapport distant existant, vous devez l'actualiser en le publiant de nouveau dans IBM Cognos Connection. Lorsque vous republiez le rapport, vous avez la possibilité de mettre à jour le rapport existant ou d'en créer un nouveau. Pour éviter que des rapports obsolètes n'existent avec des noms en double, utilisez l'option de déplacement de l'entrée de rapport sous IBM Cognos Connection, afin d'en modifier l'emplacement. Si vous utilisez l'option **Publication d'un nouveau rapport** de PowerPlay Client pour choisir un autre emplacement et que vous définissez le même nom de rapport, vous obtiendrez des rapports portant le même nom à différents emplacements.

Avant de commencer

Pour travailler avec des rapports dans IBM Cognos Connection, les utilisateurs doivent disposer de droits de lecture et de passage pour le dossier qui contient le rapport et de droits d'exécution pour l'exécuter.

Publication de nouveaux rapports

Lorsque vous utilisez un pack distant en tant que source de données, vous pouvez publier des rapports dans IBM Cognos Connection.

Procédure

1. Créez un rapport à partir d'un pack distant.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Publier**.
3. Dans la page **Publier le rapport**, indiquez le nom, la description et les options d'exécution du rapport, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Une zone de description ou une infobulle peut fournir des informations importantes concernant certains types de rapports. Supposons que vous créez un rapport à partir d'un pack utilisant des connexions entre une source de données et plusieurs PowerCubes. Lorsque vous publiez le rapport, indiquez le nom de la connexion aux PowerCubes dans la zone de description ou dans l'infobulle afin que les utilisateurs du rapport puissent sélectionner la connexion adéquate lors de l'ouverture du rapport.

4. Dans la page **Enregistrer sous**, sélectionnez l'emplacement du rapport et cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

IBM Cognos PowerPlay publie le rapport dans IBM Cognos Connection.

Utilisation des rapports déjà publiés

Lorsque vous utilisez des rapports distants existants, vous pouvez mettre à jour le rapport existant ou créer un rapport.

Procédure

1. Ouvrez un rapport distant existant.
2. Mettez à jour le rapport puis, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Publier**.
 - Pour mettre à jour le rapport existant, cliquez sur **OK**.
 - Pour créer un rapport, sélectionnez l'option **Publication d'un nouveau rapport**, indiquez le nom, la description et les options d'exécution du nouveau rapport, puis cliquez sur le bouton **Suivant**. Dans la page **Enregistrer sous**, sélectionnez l'emplacement du rapport et cliquez sur le bouton **OK**.

Impression des rapports

Vous pouvez imprimer un rapport entier ou seulement certaines parties. Par exemple, si un rapport contient de grandes quantités de données, vous pouvez choisir de n'imprimer que certaines parties de ce rapport.

Avant de commencer

Avant de procéder à l'impression des rapports comprenant une légende, placez la légende de manière à ce qu'elle ne masque pas vos données.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Imprimer**.

2. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, procédez de la manière suivante :
 - Pour afficher les couleurs sous forme de motifs lorsque vous imprimez en noir et blanc, sélectionnez l'option **Remplacer les couleurs par les motifs**.
 - pour afficher un rapport sur une seule page, sélectionnez l'option **Ajuster à la page**.
 - Pour définir le nombre maximal de pages à imprimer, entrez une valeur dans la zone **Nombre maximal de pages**.
3. Cliquez sur **Options**.
4. Dans l'onglet **Imprimer**, effectuez les opérations suivantes :
 - Dans la zone **Imprimer**, cliquez sur la partie du rapport à imprimer.
 - Dans la zone **Options d'impression des graphiques sélectionnés**, sélectionnez les propriétés du rapport que vous voulez imprimer.

Selon l'option que vous avez sélectionnée dans la zone **Imprimer**, certaines propriétés du rapport ne sont pas disponibles.
5. Si vous avez sélectionné l'option **Page entière** ou **Graphiques sélectionnés** dans la zone **Impression**, cliquez dans l'onglet **Lignes et couches**, puis spécifiez les lignes et les couches que vous voulez imprimer.

Les lignes et les couches supprimées ou masquées n'apparaissent pas dans les zones **Lignes et Couches**, et ne peuvent pas être sélectionnées pour l'impression.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Joindre un rapport à un courrier électronique

Vous pouvez envoyer un rapport en pièce jointe d'un courrier électronique adressé aux utilisateurs ayant accès au cube sur lequel le rapport se base.

Procédure

Dans le menu **Fichier**, cliquez sur la commande **Envoyer**.

Résultats

Le rapport s'affiche sous la forme d'une pièce jointe dans votre programme de messagerie par défaut.

Exportation d'un rapport dans un format de fichier différent

Vous pouvez également intégrer IBM Cognos PowerPlay dans d'autres environnements applicatifs, afin d'exporter vos rapports PowerPlay vers d'autres formats. Vous pouvez exporter un rapport PowerPlay dans les formats suivants.

- Fichier de texte ASCII délimité
- Microsoft Excel
- PDF

Lorsque vous exportez un rapport vers le format ASCII délimité ou Microsoft Excel, le début du fichier de texte ou les premières lignes de la feuille de calcul Microsoft Excel affichent la date et l'heure de l'exportation, le nom du fichier de rapport, le nom du cube associé ainsi que le type de rapport (Explorer ou Reporter). Le nom des dossiers de la ligne des dimensions et les données apparaissent au-dessous de ces informations.

Si votre rapport PowerPlay comprend plusieurs couches, une feuille de calcul Microsoft Excel distincte est créée pour chaque couche.

Lorsque vous exportez un rapport vers le format ASCII délimité ou Microsoft Excel, vous ne pouvez exporter que le niveau de données visibles dans le rapport.

Procédure

1. Depuis le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous**.
2. Sélectionnez un dossier et saisissez un nom de fichier.
3. Dans la zone **Type de fichier**, cliquez sur le format de fichier, puis sur **OK**.

Fichiers de texte ASCII à zones délimitées

Le format de texte délimité est l'un des formats d'exportation les plus utilisés car le fichier peut être utilisé en tant que source d'importation par de nombreuses applications. Lors de la création d'un fichier .asc, IBM Cognos PowerPlay utilise les conversions de formats suivantes :

Tableau 3. Formats de conversion pour les fichiers ASCII

Format	Détails de conversion
Données numériques	<p>Le symbole décimal des paramètres régionaux est utilisé, même si le format ou le motif du nombre contient un symbole décimal explicite différent.</p> <p>Le symbole de groupement des nombres (symbole utilisé pour regrouper de grands nombres tels que les milliers dans les paramètres régionaux des Etats-Unis) n'est pas utilisé dans l'exportation CSV.</p> <p>Le signe moins est utilisé mais pas le format des paramètres régionaux. Ce symbole peut également être différent du format explicite utilisé pour ce nombre. Le signe moins est toujours placé avant le nombre.</p> <p>Par exemple, pour les paramètres régionaux allemand DE_DE, un nombre au format "(765 000.45)" est exporté au format CSV sous la forme suivante : "-765000,45".</p>
Données monétaires	<p>Les règles qui s'appliquent aux valeurs monétaires sont identiques à celles qui s'appliquent aux nombres. Le symbole monétaire n'est pas exporté.</p> <p>Par exemple, si le paramètre régional est EN_US et que le format numérique dans un rapport PowerPlay est "\$123,456.00", PowerPlay exporte "123456.00".</p>
Données de type caractère	<p>Dans certains produits, vous pouvez éventuellement autoriser que le texte soit placé entre guillemets. Cette méthode permet de s'assurer qu'une zone de texte contenant un séparateur de liste (une virgule, par exemple) n'est pas interprétée comme des zones multiples dans le fichier exporté.</p>
Données de type date et heure	<p>Les dates sont exportées au format ISO, AAAAMMJJ.</p> <p>Les heures sont exportées au format ISO, hh:mm:ss. La valeur correspondant à l'heure (hh) utilise le format sur 24 heures.</p> <p>Dans PowerPlay, la date est définie dans le modèle Transformer et est exportée au format texte.</p>

Chapitre 12. Personnalisation de PowerPlay

Vous pouvez personnaliser IBM Cognos PowerPlay de telle sorte qu'il corresponde à vos besoins quotidiens en génération de rapports. Il est, par exemple, possible de définir des préférences indiquant si les nouveaux rapports créés doivent être par défaut de type Reporter ou Explorer.

Vous pouvez également personnaliser les menus, barres d'outils et boutons des barres d'outils pour optimiser leur organisation et vous permettre ainsi de travailler le plus efficacement possible. Par exemple, vous pouvez créer une barre d'outils personnalisée comprenant les boutons que vous utilisez le plus souvent. Vous pouvez diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs. Par exemple, vous pouvez charger les menus ne contenant que les commandes utilisées dans votre service.

Paramètres préférentiels

De nombreuses options peuvent être définies pour personnaliser les paramètres de tous les nouveaux rapports. Par exemple, vous pouvez spécifier les répertoires par défaut à utiliser pour les rapports et les cubes.

Procédure

Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**.

Personnalisation des menus

Vous pouvez créer vos propres menus et ajouter les commandes dont vous avez besoin. Tous les menus peuvent être rétablis à leurs paramètres d'origine, à tout moment.

Vous avez la possibilité de diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Cliquez sur l'onglet **Menus**.

Une liste de commandes apparaît dans la zone **Commandes disponibles**. La zone **Présentation du menu** affiche la structure de menu en cours.

3. Vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

Tableau 4. Options de personnalisation des menus

But	Action
Ajouter des menus, sous-menus, séparateurs de menus ou commandes de menus	Faites glisser les boutons que vous voulez ajouter, de la zone Commandes disponibles vers la zone Présentation du menu .

Tableau 4. Options de personnalisation des menus (suite)

But	Action
Afficher seulement les commandes d'un menu déterminé	Dans la zone Catégorie , cliquez sur le nom du menu. Par exemple, cliquez sur le menu Fichier pour afficher uniquement les commandes disponibles dans le menu Fichier .
Réorganiser les commandes des menus	Dans la zone Présentation du menu , faites glisser des commandes d'un menu à un autre.
Supprimer un menu ou une commande de menu	Dans la zone Présentation du menu , cliquez sur le menu ou la commande de votre choix, puis sur Enlever .
Modifier le nom d'une commande de menu	Dans la zone Présentation du menu , cliquez sur une commande de menu. Sous Caractéristiques , dans la zone Nom , indiquez un nouveau nom.
Modifier la combinaison de touches de raccourci d'une commande de menu	Dans la zone Présentation du menu , cliquez sur une commande de menu. Sous Caractéristiques , dans la zone Raccourci , saisissez une nouvelle combinaison de touches. Si la combinaison de touches est déjà affectée à une commande de menu, un message vous avertit que ce raccourci est déjà utilisé.
Créer une touche d'accès rapide pour un menu	Dans la zone Présentation du menu , cliquez sur une commande de menu. Sous Caractéristiques , dans la zone Nom , entrez le signe perluète (&) et saisissez le nom de la commande de menu. Par exemple, &Nouveau a pour touche d'accès rapide N .

4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Pour rétablir tous les menus à leurs paramètres d'origine dans l'onglet **Menus**, cliquez sur **Réinitialiser**.

Tâches associées:

«Diffusion des menus personnalisés et des barres d'outils», à la page 99
 Vous pouvez diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs.

Configuration d'une commande de menu de lancement

Vous pouvez ajouter une commande de lancement à n'importe quel menu pour exécuter une application. Par exemple, si vous copiez et collez fréquemment des rapports dans une autre application pour vos présentations, vous pouvez créer un

élément de lancement qui copie automatiquement le rapport dans le presse-papier et lance l'application de présentation. Une fois l'application ouverte, vous pouvez coller le rapport dans la présentation.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Cliquez sur l'onglet **Menus**.
Pour éditer une commande de menu de lancement existante, cliquez dessus dans la zone **Présentation du menu**.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
La boîte de dialogue **Nouvel élément** apparaît.
4. Sélectionnez les options de l'élément de lancement.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Personnalisation des barres d'outils et des boutons

Vous pouvez masquer, afficher, créer, supprimer et modifier des barres d'outils. Par exemple, vous pouvez créer une barre d'outils ne comportant que les boutons que vous utilisez.

Vous avez la possibilité de diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs d'IBM Cognos PowerPlay.

Tâches associées:

«Diffusion des menus personnalisés et des barres d'outils», à la page 99

Vous pouvez diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs.

Affichage ou masquage des barres d'outils

Vous pouvez afficher ou masquer les barres d'outils en fonction des commandes qui vous intéressent.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Cliquez sur l'onglet **Barres d'outils**.
3. Activez la case à cocher en regard de chacune des barres d'outils que vous souhaitez afficher.
Astuce : Pour supprimer une barre d'outils de la zone **Barres d'outils disponibles**, cliquez sur le nom de la barre d'outils, puis sur **Enlever**.
4. Pour afficher les infobulles de chaque barre d'outils, activez la case à cocher **Afficher les infobulles**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Pour réinitialiser les barres d'outils dans l'onglet **Barre d'outils**, cliquez sur **Réinitialiser**.

Création d'une barre d'outils personnalisée

Vous pouvez créer une barre d'outils personnalisée ne comportant que les outils dont vous avez besoin.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Dans l'onglet **Barres d'outils**, cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans la zone **Nom de la barre d'outils**, saisissez le nom que vous souhaitez affecter à la barre d'outils.
4. Dans la zone **Emplacement initial**, cliquez sur l'emplacement par défaut de la barre d'outils, puis sur **OK**.

Résultats

Le nom de la nouvelle barre d'outils apparaît dans la zone **Barres d'outils disponibles**. Vous pouvez maintenant ajouter des boutons à la nouvelle barre d'outils.

Personnalisation des boutons d'une barre d'outils

Vous pouvez modifier les boutons d'une barre d'outils par défaut ou ajouter des boutons à une barre d'outils personnalisée. Vous pouvez également supprimer des boutons de toute barre d'outils.

Supposons, par exemple, que vous êtes responsable des importations dans un service ministériel. Vous diffusez régulièrement des rapports à des services en Grande-Bretagne, ce qui implique la conversion de vos rapports en livres sterling. Vous désirez personnaliser votre barre d'outils en créant et en ajoutant un bouton Devise.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Cliquez sur l'onglet **Boutons de la barre d'outils**.
3. Faites glisser les boutons que vous voulez ajouter, de la zone **Boutons disponibles** vers la barre d'outils.

Astuces

- Pour connaître le rôle d'un bouton, sélectionnez son nom dans la zone **Boutons disponibles**, puis consultez la **Description du bouton**.
 - Utilisez la zone **Catégorie** pour modifier la sélection de boutons. Par exemple, cliquez sur **Fichier** pour afficher uniquement les boutons disponibles dans la barre d'outils **Fichier**.
 - Pour ajouter un espace entre des boutons, ajoutez un bouton séparateur, que vous trouverez dans la catégorie **Divers**.
4. Pour enlever des boutons, faites-les glisser hors de la barre d'outils.
 5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Astuce : Pour revenir aux paramètres d'origine, cliquez sur **Réinitialiser** dans l'onglet **Barres d'outils**.

Configuration d'un bouton de lancement

Vous pouvez ajouter jusqu'à 64 boutons de lancement à une barre d'outils personnalisée. Vous pouvez configurer chaque bouton pour qu'il exécute un programme différent.

Supposons, par exemple, que vous êtes directeur d'un service ministériel. Vous conservez les fichiers de données source de vos rapports dans des feuilles de calcul Microsoft Excel. Quand vous consultez vos rapports, vous voulez examiner les

fichiers de données source. Personnalisez votre barre d'outils pour exécuter Microsoft Excel directement depuis IBM Cognos PowerPlay Client.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
2. Sous l'onglet **Boutons de la barre d'outils**, dans la zone **Catégorie**, cliquez sur **Divers**.
3. Cliquez sur le **bouton de lancement** de la barre d'outils, puis faites-le glisser jusqu'à une barre d'outils.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Personnaliser**.
5. Cliquez sur le nouveau bouton de lancement.
6. Dans la zone **Nom** de la boîte de dialogue **Nouvel élément**, saisissez un nom pour le bouton de lancement.
7. Dans la zone **Description**, saisissez une description succincte de la fonction du bouton.
L'infobulle apparaît lorsque vous placez le pointeur de la souris sur le bouton.
8. Dans la zone **Commande**, recherchez l'emplacement du programme.
9. Dans la zone **Paramètres**, saisissez les paramètres que vous souhaitez ajouter au programme.
10. Si vous souhaitez réduire la fenêtre affichée lors du lancement de l'application, activez la case à cocher **Minimiser l'application avant le lancement**.
11. Dans la zone **Image**, cliquez sur l'image que vous souhaitez voir figurer sur le nouveau bouton de lancement.
12. Dans la zone **Chemin**, recherchez l'emplacement de l'image du bouton.
13. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Le bouton de lancement est à présent configuré. Pour modifier les paramètres d'un bouton de lancement, vérifiez que la boîte de dialogue **Personnaliser** est fermée et appuyez sur la touche Ctrl tout en cliquant sur le bouton de lancement, puis apportez des modifications dans la boîte de dialogue **Modification de l'élément**.

Diffusion des menus personnalisés et des barres d'outils

Vous pouvez diffuser des menus et des barres d'outils personnalisés à d'autres utilisateurs.

Par exemple, vous êtes directeur d'un service ministériel qui supervise l'application des politiques de transport. Vous avez travaillé en étroite collaboration avec votre analyste système pour concevoir des menus et des barres d'outils personnalisés répondant aux besoins de votre service. Vous voulez diffuser ces menus et ces barres d'outils aux autres employés de votre service.

Les paramètres des barres d'outils personnalisées sont enregistrés dans le fichier `tinfo.ini` et les paramètres des menus personnalisés sont enregistrés dans le fichier `menuinfo.mnu` à l'emplacement suivant :

```
C:\Documents and Settings\ID_utilisateur\Application Data\IBM  
Cognos\c10dotn\PwrPlay
```

Procédure

1. Choisissez un emplacement accessible aux utilisateurs et placez-y une copie des fichiers contenant les paramètres des barres d'outils et des menus personnalisés.
2. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Personnaliser**.
3. Cliquez sur **Charger**.
4. Recherchez l'emplacement du fichier tbinfo.ini ou du fichier menuinfo.mnu à importer.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Résultats

Les barres d'outils ou les menus personnalisés s'affichent.




Personnalisation de la boîte à outils de la fenêtre des dimensions

Vous pouvez personnaliser les boutons apparaissant dans la boîte à outils de la fenêtre des dimensions.

Par exemple, vous pouvez n'afficher que les trois boutons que vous utilisez le plus souvent. Vous pouvez également décider de positionner la boîte à outils sur la gauche, sur la droite, en haut ou en bas de la sous-fenêtre.

Les boutons suivants de la boîte à outils sont uniquement disponibles pour les rapports de type Explorer :

Tableau 5. Boutons de la boîte à outils pour les rapports de type Explorer

Cliquez sur	Vers
	Remplacer les lignes par les catégories sélectionnées.
	Remplacer les colonnes par les catégories sélectionnées.
	Remplacer les couches par les catégories sélectionnées.

Les boutons suivants de la boîte à outils sont uniquement disponibles pour les rapports de type Reporter :

Tableau 6. Boutons de la boîte à outils pour les rapports de type Reporter














Cliquez sur	Vers
	Ajouter les catégories sélectionnées en tant que lignes.
	Ajouter les catégories sélectionnées en tant que colonnes.
	Ajouter les catégories sélectionnées en tant que couches.

Tableau 6. Boutons de la boîte à outils pour les rapports de type Reporter (suite)

Cliquez sur	Vers
	Afficher la moyenne des catégories sélectionnées dans une nouvelle catégorie.
	Afficher les valeurs des catégories sélectionnées sous forme d'un pourcentage de leur catégorie de niveau supérieur.
	Afficher la somme des catégories sélectionnées dans une nouvelle catégorie.
	Ajouter des catégories au niveau inférieur suivant à partir de la catégorie sélectionnée.
	Ajouter toutes les catégories au niveau le plus fin à partir de la catégorie sélectionnée.
	Afficher les catégories sélectionnées en tant que nouvelles catégories individuelles dans un rapport.
	Indiquer l'intersection entre deux catégories.
	Préserver la relation parent-enfant lors de l'imbrication de niveaux provenant d'une dimension.
	Ouvrir la boîte de dialogue Sous-ensemble évolué , dans laquelle vous pouvez créer une définition de sous-ensemble évolué.
	Ouvrir la boîte de dialogue Sous-ensembles d'une catégorie dans laquelle vous pouvez créer une définition de sous-ensemble d'une catégorie.

Les boutons suivants de la boîte à outils sont disponibles à la fois pour les rapports de type Explorer et ceux de type Reporter :

Tableau 7. Boutons de la boîte à outils pour les rapports de type Reporter et Explorer





Cliquez sur	Vers
	Filtrer des données en utilisant la catégorie sélectionnée.
	Passer de la version longue à la version courte des noms de catégories et vice versa.
	Ouvrir la boîte de dialogue Format des nombres , dans laquelle vous pouvez appliquer un format aux mesures de votre rapport.

Tableau 7. Boutons de la boîte à outils pour les rapports de type Reporter et Explorer (suite)

Cliquez sur	Vers
	Ouvrir la boîte de dialogue Recherche dans un cube , dans laquelle vous pouvez créer une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube.

Procédure

1. Cliquez sur la boîte à outils avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option **Personnaliser**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un nouveau bouton, cliquez dessus dans la **zone des boutons de barre d'outils disponibles**, puis cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour ajouter un nouveau bouton, cliquez dessus dans la **zone des boutons de barre d'outils actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour rétablir les paramètres par défaut de la boîte à outils, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.
3. Si vous voulez modifier l'ordre des boutons, cliquez sur un bouton activé, puis sur **Monter** ou **Descendre** jusqu'à l'emplacement souhaité.
4. Si vous souhaitez insérer un espace devant un bouton dans la boîte à outils, cliquez sur un bouton activé, puis ajoutez un bouton **Séparateur**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Pour déplacer la boîte à outils, cliquez dessus à l'aide du bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Emplacement**.
7. Cliquez sur l'une des quatre positions d'ancrage.

Chapitre 13. Exploitation en mode autonome

Vous pouvez continuer à travailler avec IBM Cognos PowerPlay même lorsque vous n'êtes pas connecté au cube d'origine ou au réseau sur lequel est stocké le cube.

Vous pouvez préparer un rapport contenant un sous-ensemble des données du cube et enregistrer ces données sous forme de sous-cube (.mdc). Lorsque vous enregistrez uniquement les informations utilisées pour créer le rapport, vous ne disposez que des dimensions qui ont été enregistrées.

Lorsque vous avez terminé de travailler en mode autonome, vous pouvez mettre à jour automatiquement le sous-cube avec les données extraites du cube d'origine.

Désactivation de la mise à jour des sous-cubes

Par défaut, les sous-cubes que vous créez sont mis à jour automatiquement. Pour travailler en mode autonome, vous devez désactiver l'option de mise à jour automatique. Ce paramètre s'applique à tous les sous-cubes.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**.
2. Cliquez sur l'onglet **Options**.
3. Décochez la case **Mettre à jour les sous-cubes**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Enregistrement d'un sous-cube

Vous pouvez travailler sur un rapport IBM Cognos PowerPlay en mode autonome à condition de l'avoir enregistré sous forme de sous-cube.

Cette option s'avère utile si vous ne parvenez pas à obtenir une copie du cube d'origine, si le cube d'origine est très volumineux et comprend plus de données que vous n'en avez besoin pour travailler en mode autonome, ou s'il est sécurisé par un espace-noms.

Pour que vous puissiez créer un sous-cube basé sur un pack distant, votre administrateur PowerPlay doit d'abord activer la fonction d'enregistrement de sous-cube. Contactez votre administrateur si l'option d'enregistrement au format .mdc n'est pas disponible.

Vous ne pouvez pas enregistrer un sous-cube qui est filtré sur une dimension autre que la date, si le cube que vous utilisez est un cube découpé en partitions de temps (ou membre). Si vous essayez de l'enregistrer, vous recevez le message suivant : "La ligne des dimensions de sous-cube n'est pas valide (sous-cube)."

Procédure

1. Préparez le rapport en passant au niveau d'informations (inférieur ou supérieur) dont vous avez besoin.
2. Depuis le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous**.
3. Dans la zone **Type de fichier**, sélectionnez **Cube PowerPlay (*.mdc)**.

Configuration d'un rapport pour l'utilisation d'un sous-cube

Après avoir enregistré le rapport et le sous-cube, vous devez ouvrir le rapport en utilisant le sous-cube, puis enregistrer le rapport.

De cette façon, le rapport accède toujours au sous-cube plutôt qu'au cube d'origine. Le rapport ne doit être configuré qu'une fois pour utiliser un sous-cube.

Procédure

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Ouvrir**.
2. Sélectionnez la case à cocher **Rechercher le cube**.
3. Recherchez le rapport et sélectionnez-le.
4. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
5. Dans la zone **Accès**, cliquez sur **Local**.
6. Recherchez le sous-cube et sélectionnez-le.
7. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
8. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer** pour que le rapport utilise le sous-cube.

Résultats

Lorsque vous ouvrez le rapport dans une autre session d'IBM Cognos PowerPlay, il est connecté automatiquement au sous-cube.

Si vous voulez que le rapport accède au cube d'origine ou à un autre cube, suivez les procédures ci-dessus et sélectionnez le cube voulu.

Mise à jour automatique d'un sous-cube

Quand vous vous connectez de nouveau au réseau où se trouve le cube d'origine, vous pouvez configurer IBM Cognos PowerPlay de façon à ce qu'il mette à jour automatiquement le sous-cube la prochaine fois que vous ouvrirez le rapport. Quand vous voulez travailler en mode autonome, vous devez désactiver cette option.

Procédure

1. Fermez le rapport ou le sous-cube que vous souhaitez mettre à jour.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Options**.
4. Cochez la case **Mettre à jour les sous-cubes**.
5. Ouvrez le sous-cube ou le rapport établi sur ce sous-cube.
Si le cube d'origine est protégé, vous devez peut-être saisir votre connexion, selon le type de sécurité défini pour le cube.

Résultats

Le sous-cube est mis à jour avec les nouvelles informations provenant du cube d'origine.

Si le mot *erreur* apparaît dans une catégorie d'un rapport, cela peut venir du fait que la catégorie a été supprimée du cube ou que, vous étant connecté au mauvais cube, les catégories ne correspondent pas.

Chapitre 14. Options de ligne de commande

Vous pouvez utiliser les options de la ligne de commande pour :

- démarrer IBM Cognos PowerPlay sans afficher l'écran de titre,
- créer un rapport de type Explorer en utilisant un cube spécifique,
- créer un rapport de type Reporter en utilisant un cube spécifique,
- créer un rapport en utilisant un cube spécifique,
- ouvrir un rapport spécifique.

Vous exécutez les commandes depuis le dossier bin de votre installation PowerPlay. Tous les exemples de ce chapitre supposent que vous avez accédé au dossier bin avant de saisir la commande. Si vous avez utilisé l'installation par défaut, le chemin d'accès au dossier bin est C:\Program Files\IBM\Cognos\c10\bin.

La syntaxe est la suivante :

```
PWRPLAY.EXE  
[/nologo]  
[/e=name.mdc]  
[/r=name.mdc]  
[mdc_file_name]  
[report_name]  
/remote=package_searchpath [/timeout=timeout_value]
```

La syntaxe de la ligne de commande ne fait pas la distinction entre majuscules et minuscules.

Il est possible de combiner des options de la ligne de commande. Par exemple, la commande ci-après lance PowerPlay, ouvre un nouveau rapport de type Explorer basé sur le cube Stock (stock.mdc), ouvre un nouveau rapport de type Reporter basé sur le cube Comptes (comptes.mdc) et ouvre un rapport nommé Fin d'année sans faire apparaître l'écran de titre :

```
PWRPLAY.EXE /e=inventory.mdc /r=accts.mdc year-end.ppx  
/nologo
```

Ecran de titre invisible

L'option /nologo lance IBM Cognos PowerPlay sans afficher l'écran de titre ou la boîte de dialogue **Bienvenue**.

Par exemple, la commande suivante lance PowerPlay mais n'affiche pas l'écran de titre :

```
PWRPLAY.EXE /nologo
```

Rapport de type Explorer

L'option /e=name.mdc permet d'ouvrir un nouveau rapport de type Explorer.

La commande suivante lance IBM Cognos PowerPlay et ouvre un nouveau rapport de type Explorer en utilisant le cube Stock (stock.mdc) qui se trouve dans le dossier c:\reports :

```
PWRPLAY.EXE /e=C:\reports\inventory.mdc
```

Rapport de type Reporter

L'option */r=name.mdc* permet d'ouvrir un nouveau rapport de type Reporter.

La commande suivante lance IBM Cognos PowerPlay et ouvre un nouveau rapport de type Reporter en utilisant le cube Stock (stock.mdc) qui se trouve dans le dossier c:\reports :

```
PWRPLAY.EXE /r=C:\reports\inventory.mdc
```

Nom de cube

L'option *mdc_file_name* ouvre un nouveau rapport basé sur un cube spécifié.

La commande suivante lance IBM Cognos PowerPlay et ouvre le cube Stock qui se trouve dans le dossier c:\reports :

```
PWRPLAY.EXE C:\reports\inventory.mdc
```

Nom du pack distant

La commande */remote=package [/timeout=timeout_value]* permet d'ouvrir un pack distant où

- */remote* indique que vous souhaitez ouvrir un pack distant
- *package* indique le chemin de recherche du pack ou l'ID de magasin. Vous pouvez obtenir le chemin de recherche ou l'ID de magasin à partir des propriétés du pack dans IBM Cognos Connection.
- */timeout=* indique un délai de connexion en secondes

Cet élément est facultatif.

Par exemple, la commande suivante démarre IBM Cognos PowerPlay et ouvre le pack Vacances et Aventure, en utilisant le chemin de recherche de pack, avec un délai d'attente de 60 secondes :

```
PWRPLAY.EXE /remote="/content/package[@name='Great Outdoors']" /timeout=60
```

Nom du rapport

L'option *report_name* ouvre le rapport spécifié.

La commande suivante lance IBM Cognos PowerPlay et ouvre le rapport Fin d'année se trouvant dans le dossier c:\reports :

```
PWRPLAY.EXE C:\reports\year-end.ppx
```

Chapitre 15. Spécifications

Ce tableau répertorie les spécifications relatives aux attributs d'IBM Cognos PowerPlay, telles que les valeurs minimales et maximales.

Tableau 8. Spécifications des attributs PowerPlay

Attribut	Restrictions
Barres dans un graphique (sans défilement)	Maximum : 500
Taille de l'image	Limité par la mémoire disponible
Paramètres de couleurs personnalisés (minimum/maximum)	Rouge, vert, bleu : 0-255 Teinte : 0-40 Saturation : 0-80 Luminosité : 0-240
Plus grand nombre négatif autorisé	Défini dans le cube
Plus grand nombre positif autorisé	Défini dans le cube
Marges de la page	Déterminé par les paramètres de mise en page définis dans PowerPlay
Nombre de catégories par rapport (lignes, colonnes ou couches)	La limite du nombre de catégories est fixée à 6 442 450 940. En fonction de la mémoire disponible sur votre ordinateur, cette limite est possible, même si 100 000 est déjà une limite raisonnable.
Nombre de caractères pour l'emplacement et le nom du fichier de l'image ajoutée à l'arrière-plan d'un graphique	Maximum : 126
Nombre de caractères par libellé de catégorie	Maximum : 255
Nombre de couleurs disponibles	Limite dépendant du nombre de couleurs prises en charge par votre moniteur ou votre imprimante.
Nombre de chiffres par opérande (addition, soustraction, multiplication, division, pourcentage, maximum, minimum, moyenne, exponentiation)	Maximum : 11
Nombre de dimensions dans la ligne des dimensions	Maximum : 255
Nombre de graphiques par rapport	Limité par la mémoire disponible

Tableau 8. Spécifications des attributs PowerPlay (suite)

Attribut	Restrictions
Nombre de fichiers dans la liste des fichiers récents	Maximum : 9
Nombre de polices par rapport	Limité par la mémoire disponible et par le nombre de polices pris en charge par votre système
Nombre de rapports ouverts	Limité par la mémoire disponible
Nombre de niveaux de catégories imbriquées	Limité par la mémoire disponible
Nombre de barres d'outils	Maximum : 20
Nombre d'actions Annuler	Maximum : 5 000
Plus petit nombre négatif autorisé	Défini dans le cube
Plus petit nombre positif autorisé	Défini dans le cube

Chapitre 16. Formules de calcul des prévisions

Vous pouvez effectuer des prévisions sur les performances à venir de votre entreprise en utilisant des méthodes de prévision sur des périodes de temps : Tendence, Croissance ou Autorégression. Ces méthodes se basent sur des données antérieures.

Les méthodes de prévision dans IBM Cognos PowerPlay utilisent toutes des techniques univariées, ce qui signifie que chaque catégorie, qu'il s'agisse d'une ligne, d'une colonne, d'une ligne récapitulative ou d'une colonne récapitulative, est traitée en tant que période particulière.

Formule de prévision de tendance

La formule de prévision d'une tendance est la suivante :

$$y = at + b$$

où y correspond à la variable dépendante (par exemple, revenu) et t à la variable de temps indépendante,

$$a = \frac{N \left(\sum_{i=1}^N t_i y_i \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right) \left(\sum_{i=1}^N y_i \right)}{N \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right)^2} \quad \text{(Pente de la ligne de tendance)}$$

et

$$b = \frac{\left(\sum_{i=1}^N y_i \right) \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right) \left(\sum_{i=1}^N t_i y_i \right)}{N \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right)^2} \quad \text{(Interception)}$$

Le coefficient de détermination précise dans quelle mesure la ligne de tendance est proche des données historiques et est définie par l'équation suivante :

$$R^2 = 1 - \frac{SSE}{SST}$$

où :

$$SSE = \sum_{i=1}^N (y_i - \hat{y}_i)^2 \quad \text{(Carré de la somme des erreurs résiduelles)}$$

et

$$SST = \left(\sum_{i=1}^N y_i^2 \right) - \frac{\left(\sum_{i=1}^N y_i \right)^2}{N}$$

Formule de prévision de croissance

La formule de prévision d'une croissance est la suivante :

$$y = ba^t$$

b correspond à l'interception et a aux taux de croissance constant.

IBM Cognos PowerPlay utilise un modèle de régression transformé par un logarithme afin de résoudre l'équation.

Formule de prévision d'autorégression

La formule de prévision d'une autorégression est la suivante :

$$y_t = \sum_{j=1}^M d_j y_{t-j}$$

où :

$$\sum_{j=1}^M \phi_{|j-k|} d_j = \phi_k \quad (k = 1, \dots, M) \quad d_j \quad (\text{correspondent aux coefficients de prédition linéaire, LP})$$

et

$$\phi_j \equiv \langle y_i y_{i+j} \rangle \approx \frac{1}{N-j} \sum_{i=1}^{N-j} y_i y_{i+j} \quad (\text{auto-corrélation des données historiques})$$

IBM Cognos PowerPlay utilise pour résoudre ces équations l'algorithme de Burg et une fenêtre de données (M) correspondant à la moitié du nombre de points de données.

Chapitre 17. Exemples PowerPlay

Les exemples IBM Cognos PowerPlay qui suivent sont disponibles sur le CD des exemples d'IBM Cognos Business Intelligence.

Tableau 9. Exemples PowerPlay

Nom de fichier	Description
great_outdoors_sales_en.mdc	Tous les exemples de rapports sont basés sur le cube ventes_vacances_et_aventure_fr.mdc. Ce cube a été créé dans IBM Cognos Transformer.
3D-multiline.ppx	Rapport Explorer affichant plusieurs graphiques dans un seul rapport : barres 3D, à courbes multiples et tableau croisé.
advanced_subset.ppx	Rapport de type Reporter comprenant une définition de sous-ensemble évolué et une définition de sous-ensemble de recherche dans un cube. La définition de sous-ensemble évolué est utilisée en tant que lignes dans le rapport.
charting_options.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique à barres simples avec des courbes statistiques.
currency_explorer.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type tableau croisé avec des lignes imbriquées et une autre devise.
currency_reporter.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec des lignes imbriquées et une autre devise.
external_rollup.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec des lignes imbriquées et des cumuls externes.
forecasting.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type tableau croisé avec la présentation Retraits 2 et un calcul de prévisions.
nested_crosstab_1.ppx	Rapport Reporter affichant un tableau croisé avec la présentation Retraits 1. Le rapport inclut des valeurs égales à zéro en blanc ou sous la forme de lignes et de colonnes vides ; le titre contient des variables.
nested_crosstab_2.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec une présentation standard. Le rapport inclut les catégories de la branche de niveaux secondaire et celles de la branche de niveaux principale, ainsi que plusieurs intersections de mesures.
nested_crosstab_3.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type tableau croisé avec la présentation Retraits 2 et un rang.
nested_crosstab_4.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type tableau croisé avec la présentation Retraits 2. Le rapport affiche les lignes de quadrillage masquées et le formatage des libellés de lignes récapitulatives.

Tableau 9. Exemples PowerPlay (suite)

Nom de fichier	Description
parentage_subset.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé dans lequel une définition de sous-ensemble d'une catégorie a été ajoutée en tant que lignes. Un motif sert à mettre en surbrillance le sous-ensemble.
percentage_sales.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type tableau croisé avec suppression 80/20 et formatage personnalisé du libellé pour l'autre catégorie.
ranking_1.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec deux colonnes classées, l'une étant triée et l'autre pas.
ranking_2.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec un calcul de rang.
ranking_3.ppx	Rapport Reporter affichant un graphique de type tableau croisé avec des lignes imbriquées. Le rapport inclut une catégorie de rang mise en forme.
sales_target_correlation.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type corrélation et tableau croisé.
stacked_bar.ppx	Rapport Explorer affichant un graphique de type barres superposées et tableau, avec tri par valeur.
top_sales_staff.ppx	Rapport Reporter affichant un filtre, un calcul et un rang, avec utilisation d'un graphique dans le titre.

Annexe. Traitement des incidents

Ce chapitre décrit certains problèmes courants que vous pourriez rencontrer.

Editeur IBM CognosScript non fourni avec IBM Cognos PowerPlay Client

IBM Cognos PowerPlay n'inclut pas l'Editeur IBM CognosScript.

Vous pouvez faire appel à l'Editeur IBM Cognos Series 7 CognosScript ou à tout autre outil pris en charge (Microsoft Visual Basic, par exemple) pour utiliser des macros dans PowerPlay Client.

Erreur Cognos Application Firewall lors de la publication d'un rapport

Si le paramètre **URI de la passerelle** d'IBM Cognos Configuration n'a pas le même format pour l'installation d'IBM Cognos PowerPlay Client et celle du serveur PowerPlay, vous pouvez recevoir une erreur IBM Cognos Application Firewall (CAF) lorsque vous tentez de publier un rapport depuis PowerPlay Client vers le portail IBM Cognos Business Intelligence.

Pour éviter cette erreur, assurez-vous que le même format est utilisé dans les deux configurations pour le paramètre **URI de la passerelle**. Par exemple, utilisez un nom de domaine complet dans les deux paramètres **URI de la passerelle**. N'utilisez pas un nom d'ordinateur dans une configuration et un nom de domaine complet dans l'autre.

Suppression des lignes supplémentaires vides dans les titres des rapports

Si vous saisissez un titre dont la première ligne est plus longue que la largeur de la fenêtre de titre de votre rapport et que vous insérez un retour chariot pour commencer la nouvelle ligne, la fonction de retour à la ligne automatique risque d'insérer une ligne supplémentaire vide entre la première et la deuxième ligne de votre titre lorsque vous cliquez sur OK.

Pour éviter cette activation non désirée de la fonction de retour à la ligne automatique, appuyez sur la touche [Entrée] avant que la première ligne de votre titre n'atteigne la fin de la fenêtre de titre du rapport.

Texte en hébreu dans les éléments de graphique

Dans certains éléments de graphiques, le texte bidirectionnel hébreu risque de s'afficher dans l'ordre "logique" au lieu de l'ordre "visuel", tel qu'il devrait être affiché.

Pour en savoir davantage, allez à l'adresse suivante : <http://people.w3.org/rishida/scripts/bidi/>

Le calcul n'est pas mis à jour de manière dynamique après la mise à jour d'un cube

Après la mise à jour d'un cube, lorsque vous ouvrez un rapport comprenant un calcul basé sur les membres d'un sous-ensemble, les éléments qui ne figuraient pas dans la version antérieure du cube ne sont pas inclus dans le calcul. Cette situation peut se produire lorsque le calcul est créé dans un rapport où la suppression des zéros est appliquée. Le calcul n'intègre que les éléments qui sont présents dans le rapport. Après la mise à jour d'un cube, le calcul n'est pas mis à jour de manière dynamique pour intégrer les nouveaux éléments.

Si vous avez l'intention de créer un calcul de sous-ensembles avec la valeur True, qui sera mis à jour de manière dynamique, avant de créer un calcul basé sur les membres d'un sous-ensemble, vérifiez que la suppression des zéros n'est pas activée. Appliquez la suppression des zéros une fois le calcul créé.

Ouverture d'un fichier .xls importé dans Microsoft Excel 2007

Avec Microsoft Excel 2007, si vous ouvrez un fichier .xls importé depuis IBM Cognos PowerPlay, il est possible qu'un avertissement s'affiche, indiquant que le format du fichier est différent de celui indiqué dans l'extension. Vous pouvez ignorer le message et ouvrir le fichier sans erreur.

Seule la première page d'un rapport de plusieurs pages s'imprime

Pour indiquer les parties du rapport à imprimer, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Imprimer**, puis sur le bouton **Options**. Dans l'onglet **Imprimer**, cochez la case **Graphiques sélectionnés** ou **Rapport en entier**.

La fenêtre des dimensions n'apparaît pas

Dans certains cas, la fenêtre des dimensions n'apparaît pas, bien que l'icône indique qu'elle est active. Cela signifie qu'elle peut avoir été redimensionnée et avoir une largeur égale à zéro. Placez le pointeur de la souris sur le bord le plus à gauche de l'application. Lorsqu'il prend la forme d'une flèche bidirectionnelle, cliquez, puis déplacez la fenêtre vers la droite. La fenêtre des dimensions apparaît à côté.

Le rapport semble différent une fois le cube mis à jour

Dans la plupart des cas, vous pouvez utiliser les rapports existants avec un cube mis à jour. Vous risquez de rencontrer des problèmes si :

- l'administrateur a supprimé une catégorie du cube. Il est possible d'ouvrir le rapport, mais la catégorie affiche le mot erreur au lieu d'afficher des valeurs. Supprimez cette catégorie de votre rapport.
- l'administrateur a supprimé une dimension. Il est recommandé de recréer le rapport.

La restriction de valeur d'un sous-ensemble évolué n'est pas disponible

Après avoir créé des filtres de valeurs et enregistré votre rapport, il arrive parfois que les filtres de valeurs ne soient plus valides lorsque vous ouvrez de nouveau ce rapport. Ce problème entraîne la modification du rapport. IBM Cognos PowerPlay traite ces situations en cas de :

- Dimension non valide
Lorsqu'une dimension n'est plus valide parce qu'elle a été supprimée, renommée ou rendue invisible en raison de restrictions de sécurité, tous les filtres de valeurs basés sur cette dimension sont supprimés du rapport.
- Définition d'une dimension non valide
Si une dimension non valide fait partie d'un filtre de valeur, elle en est supprimée. Le filtre est appliqué en fonction des paramètres de dimensions restants. Vous pouvez ne pas vous apercevoir qu'il manque une ou plusieurs dimensions dans les définitions des dimensions lorsque vous les éditez.
- Ajout d'une nouvelle dimension
Lorsqu'une nouvelle dimension est ajoutée à un cube, le filtre de valeur du cube précédent n'est plus valide. Le nom du filtre est alors suivi de la mention "Non valide". Lorsque vous éditez le filtre, le message "<Nouvelle dimension> - Non valide" apparaît dans la zone **En fonction du paramètre de dimension** de la boîte de dialogue **Restrictions selon les valeurs**. L'ordre dans lequel se trouve la nouvelle dimension dans les paramètres est le même que celui de la ligne des dimensions. Sélectionnez la nouvelle dimension et cliquez sur **Editer** pour sélectionner une catégorie disponible dans la nouvelle dimension. Avant de pouvoir cliquer sur **OK** pour valider vos modifications, vous devez sélectionner une catégorie pour chacune des dimensions non valides.
- Catégorie non valide
Lorsqu'une ou plusieurs catégories sont supprimées d'une dimension alors que la dimension en question reste valide, le filtre de valeur n'est plus valide. Le nom du filtre est alors suivi de la mention "Non valide". Lorsque vous éditez ce filtre, les noms des catégories qui ne sont pas valides s'affichent dans la zone **En fonction du paramètre de dimension** de la boîte de dialogue **Restrictions selon les valeurs** et sont suivies de la mention "Non valide". Sélectionnez la catégorie et cliquez sur **Editer** pour choisir une catégorie valide. Avant de pouvoir cliquer sur **OK** pour valider vos modifications, vous devez sélectionner une catégorie pour remplacer chacune des catégories non valides.
- Mesure non valide
Si la mesure sur laquelle le filtre de valeur est établi est supprimée ou renommée, ce filtre ne sera plus valide. Le nom du filtre est alors suivi de la mention "Non valide". Lorsque vous éditez ce filtre, la mention "Non valide" est ajoutée au nom de la mesure dans la boîte de dialogue **Restrictions selon les valeurs**. Vous pouvez alors sélectionner une mesure valide. La mesure non valide est supprimée. Avant de pouvoir cliquer sur **OK** pour valider vos modifications, vous devez sélectionner une mesure pour remplacer la mesure non valide.
- Filtre de valeur non valide
Si un filtre de valeur non valide est associé à un sous-ensemble évolué, ce filtre n'est pas exécuté. Cliquez sur **OK** pour supprimer le filtre de valeur non valide du sous-ensemble.

Les catégories ne s'affichent pas après le passage en mode Explorer

Si vous avez créé, dans un rapport de type Reporter, une définition d'exceptions personnalisées basée sur une catégorie particulière ne s'appliquant pas dans un rapport de type Explorer, alors cette catégorie n'apparaît pas dans les définitions d'exceptions personnalisées de rapports de type Explorer.

Par exemple, si vous établissez une définition d'exception sur **Toutes les années**, puis passez à un rapport de type Explorer, la catégorie parent **Toutes les années** n'existe pas dans la définition d'exception personnalisée.

Les valeurs récapitulatives ne s'affichent pas correctement

Si les mesures sont allouées de façon proportionnelle (en fonction d'autres mesures) ou sous forme de valeurs constantes, alors les sommes des valeurs affichées dans IBM Cognos PowerPlay ne correspondent pas nécessairement aux valeurs affichées dans les lignes, les colonnes ou les couches récapitulatives.

Contactez votre modélisateur IBM Cognos Transformer pour en savoir davantage.

Les valeurs calculées apparaissent dans un autre format

Les valeurs calculées apparaissent sous forme de dièses (###), nd, ou en notation scientifique (par exemple, 1,7976931348623158e+308).

Si les valeurs apparaissent sous forme de dièses (###), cela signifie que la cellule n'est pas assez large. Pour afficher les valeurs, augmentez la largeur de la cellule.

Si les valeurs apparaissent sous forme nd, ceci signifie que votre calcul contient une catégorie comprenant une valeur nulle. En ce qui concerne le calcul de prévisions, IBM Cognos PowerPlay ne dispose pas des valeurs appropriées pour établir une prévision.

Si elles apparaissent en notation scientifique, ceci signifie que le résultat est un nombre de plus de 15 chiffres.

Les valeurs calculées apparaissent sous la forme /0

Si vous divisez par 0, les valeurs apparaissent sous la forme barre oblique inversée zéro (/0). Ce format est conforme au comportement prévu.

Les libellés des catégories calculées ne s'affichent pas correctement

Redimensionnez le libellé de catégorie ou diminuez la taille de la police.

Mesures allouées

Si une mesure ne s'applique pas à toutes les dimensions ou à tous les niveaux et toutes les catégories d'une dimension, l'administrateur peut allouer les valeurs de la mesure dans les catégories appropriées.

Lorsque la mesure est allouée sous forme de constante, la même valeur (ou une série de valeurs nulles) apparaît à tous les niveaux et dans tous les totaux.

Lorsque la mesure est allouée en fonction d'une autre mesure, les valeurs apparaissent proportionnellement aux valeurs de l'autre mesure. Par exemple, une mesure de prévision des ventes régionales peut être fonction de la mesure des ventes réelles de l'année précédente.

Par exemple, un rapport affiche le revenu, le nombre d'employés et le revenu par employé pour chaque trimestre. Le nombre d'employés est une constante qui ne s'additionne pas, puisqu'il y a toujours 10 salariés. La mesure Nombre d'employés est allouée en tant que constante (dans le cas présent, le nombre 10) dans la dimension Années.

Tableau 10. Rapport affichant les mesures allouées

Période	Revenus	Nombre d'employés	Revenu par employé
T1	200 k	10	20 k
T2	300 k	10	30 k
T3	250 k	10	25 k
T4	450 k	10	45 k
2007	1200 k	10	120 k

Des valeurs nulles inattendues apparaissent dans le rapport

Vous avez éliminé par filtrage des catégories du rapport. Ces catégories sont toujours présentes, mais affichent des valeurs nulles. Par exemple, trois catégories de la dimension Produits (Produits de plein air, Ligne de sport VA et Ligne environnementale) apparaissent dans les différentes colonnes. Si, à l'aide des menus de dimension, vous filtrez la dimension Produits en fonction de Ligne de sport VA, les deux colonnes restantes du rapport affichent des valeurs nulles.

Vous avez effectué un filtrage dans un rapport de type Reporter affichant toujours d'autres catégories dans la dimension filtrée. Vous pouvez effacer les catégories affichant des valeurs nulles ou les supprimer. Pour ce faire, utilisez l'option **Supprimer** du menu **Exploration**.

Des valeurs apparaissent sous la forme "erreur"

Ceci peut s'expliquer de plusieurs façons :

- Vous n'êtes peut-être pas connecté au cube adéquat. Consultez l'administrateur si le problème persiste.
- Une catégorie ou une dimension peut avoir été supprimée du cube.
- Les calculs sont combinés de manière illogique.

Des valeurs apparaissent sous forme de dièses (###)

Les cellules sont trop petites pour afficher les nombres.

Sélectionnez les catégories et redimensionnez-les ou changez le format des nombres.

Des valeurs apparaissent sous forme d'une série de points d'interrogation (???)

Si IBM Cognos PowerPlay n'extrait pas les données automatiquement, vous voyez apparaître des points d'interrogation au lieu des valeurs lorsque vous passez au niveau inférieur ou procédez à un classement ou à une opération nécessitant de nouvelles données.

Dans le menu **Exploration**, vérifiez que l'option **Obtenir les données, Automatiquement** est activée ou sélectionnez **Obtenir les données, Maintenant**.

Des mesures ne possèdent pas de valeurs dans certaines dimensions

Des valeurs peuvent manquer dans IBM Cognos PowerPlay pour les raisons suivantes :

- Les données source n'ont pas de valeur pour la mesure. IBM Cognos Transformer écrit la valeur 0 dans le cube.
- La mesure s'applique uniquement à une portion d'une dimension. Transformer n'affecte pas la mesure à des niveaux inférieurs.

Demandez à l'administrateur d'adopter l'une des solutions suivantes :

- Nettoyer les données source pour exclure de la requête les enregistrements dans lesquels il manque des valeurs.
- Omettre du cube la mesure qui n'est pas nécessaire.
- Allouer les valeurs de mesure sur les niveaux inférieurs soit de façon proportionnelle, en fonction d'autres valeurs de mesure, soit sous forme de valeur constante. Si vous allouez sous forme de constante, gardez à l'esprit que la même valeur apparaît dans toutes les cellules d'un tableau pour les catégories auxquelles vous avez attribué la valeur constante.

Différences de périodes

Vous pouvez définir une catégorie spéciale pour qu'une année comporte 13 mois.

Le modélisateur d'IBM Cognos Transformer peut créer un modèle utilisant l'exercice fiscal de votre entreprise, une année lunaire, des périodes spécifiques à l'industrie telles que des périodes de fabrication de 13 semaines et des périodes relatives telles que l'année à ce jour.

Impossible d'accéder au détail d'un cube ou d'un rapport

Les modélisateurs d'IBM Cognos Transformer peuvent n'associer des cibles d'accès au détail qu'aux niveaux inférieurs d'une dimension, éliminant ainsi le besoin de manipuler de gros rapports complexes. Vous vous assurez ainsi que les utilisateurs accèdent au détail des rapports de la portée seulement. Souvent, en raison du volume de données, vous ne voulez pas lancer l'accès au détail à partir des niveaux supérieurs d'une dimension.

Si vous avez besoin d'accéder aux données des niveaux supérieurs d'un cube, contactez le modélisateur de Transformer.

Un rapport semble différent une fois enregistré

Si vous avez enregistré un rapport en laissant l'option **Dimensions partagées** activée, tout rapport créé ultérieurement à l'aide du même cube applique ses filtres au rapport enregistré.

Dans le menu **Fichier**, désélectionnez l'option **Dimensions partagées** avant d'enregistrer un rapport.

Pour modifier les paramètres par défaut de manière à ce que tous les nouveaux rapports ne partagent pas la ligne des dimensions, cliquez sur **Préférences** dans le menu **Fichier**. Dans l'onglet **Dimensions**, désélectionnez la case **Partager la ligne des dimensions**.

Impossible de déplacer une ligne ou une colonne

Vous n'arrivez pas à déplacer une colonne ou une ligne dans un rapport de type Explorer. Lorsque vous essayez, les lignes et les colonnes permutent.

Vous pouvez passer à un rapport de type Reporter ou reproduire le rapport de type Explorer sous forme de rapport de type Reporter.

Impossible d'ouvrir les boîtes de dialogue Mise en page et Impression

IBM Cognos PowerPlay n'arrive pas à localiser une imprimante par défaut. Utilisez le **Gestionnaire d'impression** pour installer une imprimante et la sélectionner par défaut.

Le rapport ne tient pas sur une seule page imprimée

Effectuez au moins l'une des opérations suivantes :

- Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Imprimer**. Cochez la case **Ajuster à la page**. Cette case à cocher est disponible uniquement si l'option **Graphiques sélectionnés** ou **Rapport en entier** de la boîte de dialogue **Options d'impression** est sélectionnée et si la case **Imprimer dans un fichier** est cochée.
- Permutez les lignes et les colonnes.
- Réduisez les marges de la page.
- Changez l'orientation de la page.
- Si votre rapport se présente sous la forme d'un tableau imbriqué, utilisez une présentation avec retraits.

Impossible d'imprimer du blanc sur du noir

Si vous utilisez une imprimante avec le gestionnaire d'impression HPPCL de niveau 4 et des polices TrueType, sélectionnez la couleur bleu foncé pour l'arrière-plan et l'avant-plan plutôt que la couleur noire. Vous devez choisir l'option d'imprimante **Imprimer TrueType en mode graphique** pour que le texte en blanc apparaisse sur un arrière-plan noir.

Le texte s'imprime sur les graphiques

Utilisez une police autre que Times New Roman, Courier New ou Arial ou essayez de désactiver l'option d'imprimante **Télécharger les polices TrueType en tant que polices logicielles bitmap**.

Restauration des barres d'outils et menus par défaut

Si vous avez créé des barres d'outils et des menus personnalisés à l'aide de l'option **Personnaliser** du menu **Outils**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Réinitialiser** dans l'onglet **Barres d'outils ou Menus** pour rétablir les barres d'outils ou les menus par défaut.

Le déplacement de rapports ou de cubes vers un autre emplacement génère des erreurs

Vous pouvez déplacer des rapports et des cubes sans les recréer. Faites glisser ou copiez les rapports et les cubes vers le nouvel emplacement. L'option **Fichiers récents** n'est pas disponible. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Ouvrir** ou **Nouveau**.

Il n'est pas nécessaire de déplacer les rapports et le cube utilisés par le rapport. Vous pouvez déplacer les rapports ou le cube uniquement. Si vous déplacez un rapport et/ou le cube, il se peut qu'IBM Cognos PowerPlay ne trouve pas le cube lorsqu'il ouvre le rapport.

Lorsque vous ouvrez un rapport dont le cube a été déplacé, cochez la case **Rechercher le fichier MDC** dans la boîte de dialogue **Ouvrir**.

Il est impossible de déplacer l'application PowerPlay elle-même vers un nouvel emplacement en la faisant glisser ou en la copiant. Pour déplacer PowerPlay vers un nouvel emplacement, vous devez réinstaller l'application.

Problèmes de performances

Pour améliorer les performances, essayez une ou plusieurs des techniques suivantes :

- Désactivez la fonction d'extraction automatique des données jusqu'à ce que vous soyez prêt à mettre à jour les informations de votre rapport.
- Désactivez la fonction d'extraction automatique des données lorsque vous passez au niveau inférieur, effectuez une division en tranches ou un formatage, etc. Lorsque l'aspect du rapport vous convient, à partir du menu **Exploration**, cliquez sur **Obtenir des données, Maintenant** pour extraire les données.
- Réduisez le nombre d'actions d'annulation stockées par IBM Cognos PowerPlay. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**. Dans l'onglet **Options**, diminuez la valeur de l'option **Nombre maximum d'actions d'annulation**. Vous libérez ainsi de la mémoire.
- Désactivez la fonction de suppression des zéros. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Préférences**. Définissez les options de suppression dans l'onglet **Suppression**.
- Limitez le nombre de catégories dans un rapport de type Reporter en supprimant les catégories superflues.
- Supprimez les catégories masquées.
- Divisez un grand cube en une série de cubes plus petits et plus maniables. Soit l'administrateur peut le faire à votre place, soit vous pouvez lui demander quel paramètre doit remplacer **ReadCacheSize**. L'augmentation de la valeur du paramètre **ReadCacheSize** améliore les performances de PowerPlay.
- Récapitulez les détails et triez les catégories restantes selon vos spécifications. L'administrateur peut le faire pour vous. Par exemple, si le cube comprend plus

de niveaux de détail que nécessaire et si les catégories ne sont pas triées de façon logique, il est possible que vous ne puissiez pas analyser rapidement l'activité de votre entreprise. L'administrateur peut modifier le modèle afin de faciliter l'accès aux informations requises.

- Limitez le nombre de calculs de classement. Procédez à des classements manuels plutôt qu'à des classements automatiques.
- Ajustez les performances de Windows en général. Reportez-vous à la documentation de Microsoft Windows pour en savoir davantage.

Impossible d'envoyer un rapport par courrier électronique

Assurez-vous d'utiliser un serveur de courrier pris en charge, tel que Microsoft Mail ou Microsoft Exchange.

Impossibilité d'ouvrir un rapport distant

Dans IBM Cognos PowerPlay Client, il n'est pas possible d'ouvrir un rapport distant si son nom contient des caractères non pris en charge par les options régionales et linguistiques de l'ordinateur sur lequel est installée l'instance de PowerPlay Client. Lorsqu'un rapport contenant des caractères non pris en charge est sélectionné et que vous cliquez sur **OK**, l'ouverture du rapport n'a pas lieu et vous êtes redirigé vers la page **Sélection d'un rapport**.

Impossibilité de sauvegarder un rapport

Les caractères suivants ne sont pas admis dans les noms de fichier sous Microsoft Windows.

< > : " / \ | ? *

Ces caractères sont autorisés pour les noms de fichier d'IBM Cognos Connection. Par exemple, IBM Cognos Connection inclut un rapport IBM Cognos PowerPlay nommé sales:Q1.

Dans PowerPlay Client, vous pouvez ouvrir un rapport distant dont le nom contient des caractères restreints, tel que sales:Q1. Toutefois, si vous tentez d'enregistrer une copie locale du rapport, la boîte de dialogue **Enregistrer sous** ne s'affiche pas et vous n'avez aucun moyen de sauvegarder le rapport.

Impossible d'ajouter un bouton de lancement pour une macro

Dans IBM Cognos Series 7 PowerPlay, il est possible de créer un bouton de lancement afin d'exécuter une macro. IBM Cognos PowerPlay Client ne dispose pas de la même fonctionnalité.

Si IBM Cognos Series 7 est installé sur le même ordinateur, vous pouvez configurer un bouton de lancement pour exécuter un fichier de commandes utilisant runmac32.exe pour exécuter la macro. L'emplacement d'installation par défaut du fichier runmac32.exe est cer5\bin.

Impossible d'actualiser un sous-cube

Le paramètre préférentiels par défaut permet d'actualiser automatiquement les données à partir du cube d'origine à l'ouverture d'un sous-cube. Dans certaines situations, une erreur se produit quand IBM Cognos PowerPlay tente d'actualiser les données.

- Le cube d'origine a été déplacé ou renommé.
- Les dimensions ont été supprimées du cube d'origine depuis la dernière actualisation des données.
- PowerPlay Client ne peut pas se connecter à la passerelle IBM Cognos BI ou au service PowerPlay.

Dans certains cas, PowerPlay vous signalera que les données n'ont pas été actualisées et ouvrira ensuite le sous-cube. Si le sous-cube ne s'ouvre pas, la désactivation du paramètre **Mettre à jour les sous-cubes** peut vous permettre de continuer à travailler avec cet élément.

Remarques

Le présent document a été développé pour des produits et des services proposés dans de nombreux pays.

et peut être mis à disposition par IBM dans d'autres langues. Toutefois, il peut être nécessaire de posséder une copie du produit ou de la version du produit dans cette langue pour pouvoir y accéder.

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM. Le présent document peut décrire des produits, des services ou des fonctions qui ne sont pas inclus dans le Logiciel ni dans l'autorisation d'utilisation que vous avez acquise.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations
IBM Canada Ltd
3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario
L3R 9Z7
Canada

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit auprès d' IBM à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales. LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Software Group
Attention: Licensing
3755 Riverside Dr.
Ottawa, ON K1V 1B7
Canada

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer

l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Selon la configuration déployée, la présente Offre Logiciels peut utiliser des cookies de session et des cookies persistants destinés à collecter

- le nom
- le nom d'utilisateur
- le mot de passe

à des fins

- de gestion de session
- d'authentification
- de facilité d'utilisation des produits
- de configuration d'un code d'accès unique
- de suivi de l'utilisation, ou pour des fonctions autres que celles-ci.

Ces cookies ne peuvent pas être désactivés.

Si les configurations déployées pour cette offre logicielle vous fournissent, en tant que client, la possibilité de collecter des informations identifiant l'utilisateur final via des cookies ou d'autres technologies, vous devez vérifier auprès de votre conseiller juridique les lois applicables en matière de collecte de données, y compris concernant vos obligations d'information préalable et de consentement.

Pour plus d'informations sur l'utilisation à ces fins de ces différentes technologies, dont les cookies, voir les règles de confidentialité IBM sur <http://www.ibm.com/privacy> et la politique sur la protection des renseignements personnels en ligne d'IBM sur <http://www.ibm.com/privacy/details> dans la section nommée "C: Cookies, balises Web et autres technologies" ainsi que "Déclaration de confidentialité des produits logiciels IBM et des logiciels en tant que service (SaaS)" sur <http://www.ibm.com/software/info/product-privacy>.

Marques

IBM, le logo IBM et [ibm.com](http://www.ibm.com) sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent être des marques d'IBM ou d'autres sociétés. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web « Copyright and trademark information » à www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Les termes qui suivent sont des marques d'autres sociétés :

- Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.
- Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.