

IBM Tivoli Workload Automation



Guide d'utilisation de Dynamic Workload Console

Version 9.2

IBM Tivoli Workload Automation



Guide d'utilisation de Dynamic Workload Console

Version 9.2

Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section «Remarques», à la page 261.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.can.ibm.com> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

La présente édition s'applique à la version 9.2.0, de Tivoli Workload Scheduler (référence de logiciel 5698-WSH), ainsi qu'à toutes les éditions et modifications ultérieures, sauf mention contraire dans les nouvelles éditions.

© Copyright IBM Corporation 1999, 2014.

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens	vii	Personnalisation de la liste des destinataires des notifications	29
Figures	ix	Envoi de communications internes.	30
A propos de cette publication	xi	Personnalisation de vos paramètres globaux	31
Nouveautés de cette version	xi	Chapitre 8. Concepts Tivoli Workload Scheduler	35
A qui s'adresse cette publication	xi	Environnement de planification.	35
Publications	xi	Poste de travail	35
Accessibilité	xi	Domaine	39
Formation technique Tivoli	xii	Objets de planification.	42
Informations sur le support	xii	Travail	43
Chapitre 1. Accès à la console Dynamic Workload Console	1	Flot de travaux	43
Convention de dénomination des objets de planification	5	Application de charge de travail	44
Convention des informations relatives à une plateforme spécifique	7	Période.	45
Chapitre 2. Initiation	9	Agenda.	46
Création et gestion de connexions au moteur	10	Cycle d'exécution	47
Définition de préférences utilisateur	11	Groupe de cycle d'exécution.	48
Configuration de la gestion d'événements	11	Instructions d'opérateur	54
Chapitre 3. Installation et configuration de Dynamic Workload Console	13	Paramètre	54
Chapitre 4. Interagir avec votre environnement à partir d'un périphérique mobile	15	Dépendances	54
Chapitre 5. Gestion des utilisateurs et des référentiels	17	Utilisateur	65
Gestion des paramètres utilisateur.	17	Classe de postes de travail	65
Changement de référentiel de paramètres	18	Table de variables	65
Partage de référentiel de paramètres	19	Définition de travail Workload Broker	66
Modification de l'utilisateur Dynamic Workload Console du référentiel de base de données	20	Processus de production	66
Chapitre 6. Configuration de la haute disponibilité	23	Base de données.	67
Changement de référentiel de paramètres	23	Plans	68
Chapitre 7. Personnalisation de la console	25	Plan de préproduction.	70
Personnalisation de votre portefeuille.	25	Connexions au moteur	71
Personnalisation de votre page de démarrage	26	Gestion des événements	72
Personnalisation des tâches	26	Rapports	74
Ajout de tâches comme signet Favoris	27	Assurance de service de charge de travail	76
Utilisation de l'alarme de notification des nouvelles	28	Traitement et surveillance des travaux critiques	78
Désactivation de la notification d'informations.	29	Planification de travaux critiques	80
		Tivoli Workload Scheduler for SAP	82
		Chapitre 9. Création et édition d'objets dans la base de données	85
		Conception de votre environnement de planification	85
		Création d'un poste de travail	85
		Modification de définitions de poste de travail	87
		Création d'un domaine	88
		Création d'un pool d'agents	89
		Conception de votre charge de travail	90
		Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail	91
		Edition d'objets à partir de la vue Ouverture rapide	92
		Edition d'objets à partir de la vue Détails	92
		Edition d'objets à partir de la vue Graphique	93
		Edition de propriétés d'objet.	93
		Création de définitions de flots de travaux	94
		Création de définitions de travaux.	95
		Ajout d'un travail à un flot de travaux	106

Soumission rapide des travaux et flots de travaux	109
Ajout et suppression de dépendances	111
Création de dépendances croisées	112
Création et gestion des groupes de cycle d'exécution et de leurs cycles d'exécution	114
Création d'objets Workload Broker	122
Création d'une règle d'événement	123
Modification des règles d'événement	128
Liste des définitions d'objet dans la base de données	129
Création d'un modèle d'application de charge de travail	133

Chapitre 10. Changement du mot de passe de l'utilisateur dans le plan . . . 137

Chapitre 11. Surveillance de vos objets dans le plan 139

Surveillance de la progression de votre plan	139
Tâches de surveillance	141
Création d'une requête de tâche de contrôle	141
Surveillance de votre environnement de planification	143
Création d'une tâche Surveillance des postes de travail	144
Création d'une tâche Surveillance des domaines	146
Surveillance de votre charge de travail	147
Tâches de gestion d'événements	148
Tâches de vue de plan	149
Création d'une tâche Surveillance des travaux	150
Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques	152
Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples	155
Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux	156
Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux sur des moteurs multiples	158
Création d'une tâche Surveillance des fichiers	160
Création d'une tâche Surveillance des invites	161
Création d'une tâche Surveillance des ressources	163
Création d'une tâche Surveillance des règles d'événement	164
Création d'une tâche Surveillance des actions déclenchées	166
Création d'une tâche Surveillance des messages opérateur	167
Contrôle du traitement de travaux et de flots de travaux	168
Utilisation de dépendances pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux	168
Utilisation de contraintes temporelles pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux	169
Utilisation de la priorité de travail et de la priorité minimale du poste de travail pour contrôler le traitement du travail réparti	170
Utilisation de limites pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux	171

Utilisation de la confirmation de travail pour contrôler le traitement de travaux	172
Utilisation d'actions de reprise de travaux pour contrôler le traitement de travaux	173

Chapitre 12. Utilisation de plans . . . 175

Sélection du plan de travail	175
Génération de plans d'essai et prévisionnels	177
Création d'une tâche Affichage de la vue de plan	178
Affichage du plan de préproduction	179

Chapitre 13. Soumission de charge de travail sur demande en cours de production 181

Soumission de travaux ad hoc	181
Soumission de travaux prédéfinis	181
Soumission de flots de travaux prédéfinis	182
Définition des propriétés de travaux ad hoc et de travaux et flots de travaux prédéfinis	182

Chapitre 14. Génération de rapport 185

Création d'une tâche en vue de générer un rapport Statistiques d'exécution du travail	185
Création d'une tâche en vue de générer un rapport Historique d'exécution du travail	186
Création d'une tâche en vue de générer un rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail	187
Création d'une tâche en vue de générer un rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail	188
Création d'une tâche Création de rapports de plan personnalisés	189
Création d'une tâche Création de rapports SQL personnalisés	191

Chapitre 15. Scénarios 193

Personnalisation de votre flot de travaux	193
Utilisation de l'assurance de service de charge de travail pour surveiller les travaux z/OS critiques	196
Surveillance de travaux sur des moteurs multiples	198

Chapitre 16. Identification et résolution des problèmes de Dynamic Workload Console 203

Chapitre 17. Référence 205

Accès aux publications en ligne	205
Paramètres globaux de Dynamic Workload Console	205
Remplacer les limites de la vue graphique	206
Vue Plan dans une nouvelle fenêtre	207
Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed	207
Désactiver et personnaliser la création de tâches prédéfinies	209
Ajouter une URL personnalisée à un travail et à des flots de travaux	210
Registre d'utilisateurs	212
Connexions http z/OS	212

limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes	213	Ouverture rapide	239
limiter le partage des tâches et des moteurs	214	Vue Détails	241
Afficher toutes les dépendances	215	Vue Graphique	243
Contrôle de l'activité de l'application mobile	215	Prévisualisation du cycle d'exécution	246
Modèle de TdwcGlobalSettings.xml	216	Historique des messages	247
Utilisateurs et groupes	219	Utilisation des options de reprise dans les définitions de travaux	248
Type de communication basé sur les options de communication SSL	221	Rapports	250
Description et mappage de statuts pour des travaux distribués	222	Expressions régulières	250
Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS	224	Exemples de rapport SQL	255
Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués	226	Règle d'événement	257
Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS	228	Propriétés des actions	257
Types de poste de travail	230	Propriétés des événements	258
Vues graphiques dans le plan	234	Statuts d'activation des règles d'événement	259
Concepteur de charge de travail	238	Schémas pour événements génériques	259
Liste de travail	238	Remarques	261
		Marques	262
		Index	265

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Figures

1. Réseau à domaine unique.	40	5. Flot de travaux à reprise automatique avec dépendance au niveau d'une étape.	61
2. Réseau à domaines multiples	41	6. Exemple de travail de reprise avec des dépendances de condition.	62
3. Exemple de définition de dépendance de condition	60	7. Dépendances croisées	64
4. Exemple de dépendance de condition en phase d'exécution.	61	8. Chemin critique	79

A propos de cette publication

IBM® Tivoli Workload Scheduler simplifie la gestion de systèmes dans des environnements distribués en intégrant des fonctions de gestion de systèmes. Tivoli Workload Scheduler planifie, automatise et contrôle le traitement de la charge de production de votre entreprise dans son intégralité. Le manuel *Tivoli Workload Scheduler : Guide d'utilisation de Dynamic Workload Console* fournit des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation de Dynamic Workload Console pour gérer votre environnement Tivoli Workload Scheduler.

Nouveautés de cette version

Pour plus d'informations sur les nouvelles fonctions ou les fonctions modifiées, voir la section *Récapitulatif des améliorations* dans *IBM Tivoli Workload Automation - Présentation*.

Pour plus d'informations sur les APAR que cette édition corrige, voir les Notes sur l'édition Dynamic Workload Console à l'adresse <http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=672&uid=swg27041033>.

A qui s'adresse cette publication

Cette publication est destinée au public suivant :

- Opérateurs Tivoli Workload Scheduler
- Administrateurs Tivoli Workload Scheduler

Publications

Le produit Tivoli Workload Automation est pris en charge pas un ensemble de publications.

Pour obtenir la liste des publications dans la bibliothèque de logiciel Tivoli Workload Automation, voir *Publications* sous *Référence* dans la documentation du produit.

Pour obtenir la liste des termes utilisés dans le produit Tivoli Workload Automation, voir *Glossaire* sous *Référence* dans la documentation du produit.

Accessibilité

Les fonctions d'accessibilité permettent aux personnes souffrant d'un handicap physique (par exemple, une mobilité réduite ou une déficience visuelle) de pouvoir utiliser les logiciels.

Avec ce produit, vous pouvez utiliser les technologies d'assistance pour parcourir l'interface à l'aide de messages sonores. Vous pouvez également utiliser le clavier au lieu de la souris pour toutes les fonctions de l'interface graphique.

Pour plus d'informations concernant Dynamic Workload Console, consultez l'annexe correspondante du document *IBM Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*.

Formation technique Tivoli

Tivoli propose une formation technique.

Pour plus d'informations sur la formation technique Tivoli, consultez le site Web suivant :

<http://www.ibm.com/software/tivoli/education>

Informations sur le support

Plusieurs moyens vous sont offerts par IBM pour obtenir une prise en charge lorsque vous rencontrez un problème.

Si vous rencontrez un incident avec un logiciel IBM, vous pouvez le résoudre rapidement. IBM vous permet d'obtenir l'assistance que vous souhaitez de plusieurs manières :

- En faisant des recherches dans les bases de connaissances : elles contiennent un grand nombre d'incidents recensés et de solutions, de remarques d'ordre technique et autres informations adéquates.
- En vous procurant des correctifs : vous trouverez les versions les plus récentes disponibles pour votre produit.
- En contactant le service de support logiciel IBM : si les deux solutions ci-dessus ne vous ont pas permis de résoudre votre incident, vous pouvez contacter directement un technicien IBM de plusieurs manières.

Pour plus d'informations sur ces trois manières de résoudre un incident, voir l'annexe relative aux informations de support dans le manuel *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'identification et de résolution des problèmes*.

Chapitre 1. Accès à la console Dynamic Workload Console

Pour obtenir une présentation interactive du produit et de ses fonctions, vous pouvez visionner plusieurs scénarios de démonstration (en anglais uniquement) dans Tivoli Workload Scheduler Wiki Media Gallery.

Remarque : Pour optimiser l'affichage des démonstrations, vérifiez que la dernière version d'Adobe Flash Player est installée.

Pour obtenir une présentation rapide du portail et de son utilisation, cliquez sur l'un des hyperliens de la page d'accueil après vous être connecté à Dashboard Application Services Hub afin de lancer des vidéos et un tutoriel vous permettant de trouver les informations dont vous avez besoin.

Il se peut que plusieurs produits soient intégrés dans ce portail ; leurs entrées sont répertoriées avec celles appartenant à Dynamic Workload Console dans la barre d'outils qui s'affiche à gauche. Utilisez ces icônes pour exécuter vos tâches.

Les sections suivantes décrivent uniquement les pages et les tâches relatives à Dynamic Workload Console.

Utilisez la barre d'outils située à gauche pour utiliser la console Dynamic Workload Console afin d'effectuer les tâches suivantes :



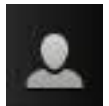
- Cliquez sur l'icône **Recherche** et entrez tout ou partie du nom de la page que vous voulez ouvrir. Les résultats de recherche sont renvoyés et filtrés de manière dynamique lors de la saisie.



- Cliquez sur l'icône **Favoris** pour créer un portefeuille de pages personnalisés. Pour ajouter une tâche aux Favoris, déplacez-la sur l'icône Favoris. Les entrées précédemment affichées dans la liste Mes Tâches ont été automatiquement ajoutées aux Favoris.

Les icônes situées dans la partie centrale de la barre d'outils sont spécifiques au produit et sont détaillées dans la section suivante.

Les icônes situées dans la partie inférieure de la barre d'outils concernent les tâches de la console, la gestion des vues, l'administration de la console et l'aide :



- Cliquez sur l'icône **Utilisateurs** pour personnaliser la console, gérer vos paramètres de sécurité ou vous déconnecter. Ajoutez, supprimez ou changez l'ordre de vos tâches favorites. Définissez les pages qui doivent s'ouvrir automatiquement lorsque vous vous connectez à l'aide de la tâche Mes pages de démarrage. Gérez vos données d'identification utilisées pour accéder à d'autres systèmes ou à d'autres fournisseurs de données avec la tâche Magasin d'autorisations d'accès.



- Cliquez sur l'icône **Vues** pour modifier la vue actuelle. Les vues déterminent quelles tâches de produit ou pages sont affichées et quelles pages s'ouvrent automatiquement.



- Les administrateurs utilisent l'icône **Paramètres de console** pour gérer les paramètres. La section Général contient des tâches permettant de gérer des pages, créer une connexion à un fournisseur de données, créer des widgets et exporter le paramétrage de la console pour la migration et la sauvegarde. Les vues et les profils de préférences de la console personnalisent la console pour les différents rôles, la rendant plus utilisable. La section Rôles contient des tâches pour créer et affecter des rôles aux utilisateurs et aux groupes.



- Cliquez sur l'icône **Aide** pour accéder aux contenus de l'aide relatifs à la console et au produit installé :
 - *Centre de documentation. Affichage, exploration, recherche et impression des informations en ligne relatives au produit. Collaborez avec d'autres utilisateurs du centre de documentation en ajoutant des commentaires.*
 - *Communauté du tableau de bord. Consultez les meilleures pratiques, les vidéos, la galerie d'images, le forum et le blogue sur la communauté IBM Dashboard Application Services Hub.*
 - *Service Management Connect. Connectez-vous, apprenez et partagez avec la communauté Service Management sur Service Management Connect.*
 - *Bienvenue. Accédez à des tutoriels multimédia, des vidéos et à la communauté Dashboard Application Services Hub.*
 - *A propos de. Trouvez le niveau d'édition de la console et du produit installé.*

Administration - Création et modification des définitions de travail dans la base de données



- Cliquez sur l'icône **Administration** pour effectuer des tâches qui sont habituellement exécutées par l'administrateur du produit.

Conception de la charge de travail

Vous pouvez gérer votre charge de travail pour concevoir et modifier des objets dans la base de données, et gérer des événements et des travaux SAP.

Pour créer et modifier les définitions des objets de charge de travail dans la base de données, cliquez sur **Gestion des définitions de charge de travail** et ouvrez le Workload Designer. Depuis Workload Designer, vous pouvez créer et modifier les objets suivants :

Tableau 1. Objets Workload Designer

Environnement distribué	Environnement z/OS
Travaux	Travaux
Flots de travaux	Flots de travaux
Invite	Périodes

Tableau 1. Objets Workload Designer (suite)

Environnement distribué	Environnement z/OS
Ressources	Agendas
Utilisateurs	Tables de variables
Agendas	Instructions d'opérateur
Classes de postes de travail	Critères de suivi d'événements
Tables de variables	Groupes du cycle d'exécution
Modèles d'application de charge de travail	
Groupes du cycle d'exécution	

Ouvrez les pages relatives à l'événement pour créer une nouvelle règle d'événement ou pour gérer la liste de toutes les règles d'événement associées à un moteur et modifier leurs définitions.

Utilisez également cette section pour gérer les travaux exécutés sur des systèmes SAP.

Soumission de travaux et de flots de travaux non inclus dans le plan :

Soumission de la charge de travail

Utilisez cette section pour rechercher et soumettre des travaux et des flots de travaux qui sont déjà définis dans la base de données mais ne sont pas inclus dans le plan actuel.

Conception et modification du poste de travail et des définitions de domaine de la base de données :

Utilisez cette section pour concevoir et contrôler la topologie de votre environnement de planification, c'est-à-dire vos postes de travail et domaines.

Conception de l'environnement de charge de travail

Ouvrez les pages disponibles dans cette section pour créer de nouvelles définitions de poste de travail et les associer à des domaines, ainsi que pour répertorier tous les postes de travail existants associés à un moteur et modifier leurs définitions.

Vous pouvez également modifier temporairement (pour la session en cours uniquement) le mot de passe utilisateur associé au plan actuel.

Conception et modification des travaux Broker et des ressources :

Présentation de courtier

Utilisez cette section pour créer de nouveaux travaux sur des systèmes Broker et modifier des travaux existants. Depuis cette section, vous pouvez également créer et gérer les ressources logiques et groupes de ressources Broker.

Planification - Affichage et gestion des plans



Cliquez sur l'icône **Planification** pour effectuer des tâches de planification.

Prévision de la charge de travail

Utilisez cette section pour créer et afficher des plans d'essai et des plans

prévisionnels et pour répertorier des plans archivés. Depuis cette section, vous pouvez également afficher votre plan de préproduction.

Génération de rapport - Définition et exécution des rapports



Cliquez sur l'icône **Génération de rapports de charge de travail** pour définir et exécuter des rapports qui regroupent des données historiques ou des détails sur vos plans.

Génération de rapports de charge de travail

Utilisez cette section pour créer et exécuter des rapports relatifs à votre charge de travail. Vous pouvez également générer et exécuter des rapports SQL personnalisés.

Configuration système - Création et gestion des moteurs et des paramètres de configuration



Cliquez sur l'icône **Configuration système** pour créer des nouvelles connexions moteur et gérer les connexions existantes. Depuis cette section, vous pouvez également configurer vos préférences (fuseau horaire, lignes par page, mise en forme, tableau de bord) ainsi que votre référentiel de paramètres.

Paramètres de planification de la charge de travail

Utilisez cette section pour créer et modifier vos connexions moteur et vos préférences utilisateur. Elle vous permet également d'importer et d'exporter certains paramètres, tels que vos préférences utilisateur, les tâches configurées et les connexions moteur vers un fichier local ou une base de données de référentiel externe. Si vous souhaitez utiliser une base de données de référentiel (pour la partager avec d'autres instances Dynamic Workload Console en mode haute disponibilité), vous devez le spécifier dans cette section.

Paramètres de courtier

Utilisez cette section pour gérer les connexions serveur Broker et les préférences utilisateur.

Statut et état de santé du système - Création et exécution de tâches pour contrôler la charge de travail et l'environnement



Cliquez sur l'icône **Statut et état de santé du système** pour définir et exécuter des tâches personnalisées (requêtes réutilisables) ainsi que des tâches prédéfinies afin de surveiller le traitement de la charge de travail. Depuis cette section, vous pouvez ouvrir le tableau de bord pour afficher le traitement de la charge de travail, sous forme de graphique, sur plusieurs moteurs à la fois. Depuis le tableau de bord, vous pouvez explorer plus en détails pour obtenir des informations sur les travaux.

Créez et exécutez des tâches de contrôle pour obtenir une liste des objets sur lesquels vous pouvez effectuer des actions de surveillance et de contrôle. La création et l'exécution d'une tâche de surveillance impliquent la création d'un filtre et le lancement d'une recherche dans ce filtre. Vous pouvez cliquer sur un élément

de la liste pour en afficher les propriétés ou exécuter des actions sur l'élément.
Vous pouvez ainsi modifier facilement certains paramètres et le traitement du plan.

Surveillance de la charge de travail

Utilisez cette section pour créer des tâches de surveillance des travaux (sur un ou plusieurs moteurs), des travaux critiques, des flots de travaux, des fichiers, des ressources, des invites ainsi que pour ouvrir une vue graphique du plan. Le résultat de vos requêtes concernant des travaux et des flots de travaux peut également être représenté sous la forme d'un graphique.

Surveillance de l'environnement

Utilisez cette section pour créer des tâches de surveillance des postes de travail et des domaines.

Surveillance des événements

Utilisez cette section pour créer des tâches de surveillance des règles d'événement, des messages opérateur et des actions déclenchées par les règles d'événement.

Contrôle du courtier

Utilisez cette section pour surveiller des travaux, des ordinateurs, des ressources logiques et des groupes de ressources sur des systèmes Broker.

Identification et résolution des problèmes et support - Accès aux informations du support



Cliquez sur l'icône **Identification et résolution des problèmes et support** pour accéder à la ressource de support. La **page d'accueil du support de la charge de travail** est votre premier arrêt lorsque vous recherchez de l'aide sur le produit Tivoli Workload Scheduler.

Tâches associées :

«Accès aux publications en ligne», à la page 205

Cette rubrique explique comment accéder aux publications en ligne relatives aux produits Tivoli disponibles sur le site Web du centre de documentation Tivoli.

Information associée :

Chapitre 15, «Scénarios», à la page 193

Convention de dénomination des objets de planification

Dynamic Workload Console permet de gérer et de contrôler la production de Tivoli Workload Scheduler pour les environnements z/OS et distribués.

Il existe des différences de traitement et de comportement entre les produits Tivoli Workload Scheduler pour les environnements distribués et z/OS. Si tel est le cas, les descriptions et les actions associées des objets de planification sont expliquées pour les deux environnements.

Le tableau 2, à la page 6 répertorie les objets et les noms standard dans l'environnement Tivoli Workload Scheduler où ils sont définis.

Tableau 2. Convention de dénomination des objets de planification

Description de l'objet	Nom de l'objet dans un environnement distribué	Nom de l'objet dans un environnement z/OS
Liste ordonnée d'activités dans le plan pour la période de production en cours.	Plan de production	Plan en cours
Unité de travail faisant partie d'une application ou d'un flot de travaux et traitée comme poste de travail.	Travail	Opération. Une opération peut contenir une liste d'étapes à exécuter.
Liste de travaux s'exécutant comme unité pour réaliser une tâche (comme le calcul du salaire), avec des heures, des priorités et d'autres dépendances déterminant l'ordre dans lequel les travaux s'exécutent.	Flot de travaux	Application
Exécution d'un flot de travaux ou d'une application planifiés dans le plan.	Instance	Occurrence
Type de description d'application incluant un cycle d'exécution, des informations sur l'agenda ou des descriptions de travaux valables pour toutes les applications définies comme membres du groupe.	S/O	Groupe d'applications
Actif physique ou logique où a lieu le traitement des travaux.	Poste de travail. Il est qualifié en fonction de sa position dans la topologie du réseau de planification et de sa capacité à interagir avec les informations figurant dans le plan en cours.	Poste de travail. Il est qualifié en fonction du type de traitement des travaux qu'il effectue sur un ordinateur, un poste de travail général ou une imprimante.
Base de données Tivoli Workload Scheduler	Ensemble personnalisé de tables dans une base de données relationnelle, avec les définitions de tous les objets de planification, la topologie réseau, les variables et les statistiques de traitement des travaux.	Collection de six ensembles de données, faisant office de base de données orientée, contenant des informations sur les agendas, les périodes, les descriptions de postes de travail, les tables de variables JCL, les descriptions d'applications et les instructions de l'opérateur.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

«Travail», à la page 43

«Flot de travaux», à la page 43

«Processus de production», à la page 66

Convention des informations relatives à une plateforme spécifique

Cette rubrique présente les icônes utilisées pour identifier les informations qui ne concernent que des plateformes spécifiques.

Cette publication utilise les icônes suivantes pour identifier les informations ne concernant que des plateformes spécifiques :

Distribué

Les informations s'appliquent uniquement à Tivoli Workload Scheduler s'exécutant dans un environnement distribué.

z/OS

Les informations s'appliquent uniquement à Tivoli Workload Scheduler s'exécutant dans un environnement z/OS.

Toute information n'étant pas marquée par une icône s'applique à tous les environnements supportés.

Chapitre 2. Initiation

Cette rubrique fournit des informations sur l'installation et la configuration de Dynamic Workload Console.

Pour plus d'informations sur cette installation, voir [Planification et installation](#) ou [Planification et installation](#)

Pour configurer Dynamic Workload Console, voir [Configuration de Dynamic Workload Console](#) pour plus d'informations sur :

- Lancement en contexte avec Dynamic Workload Console
- Configuration de l'accès à Dynamic Workload Console
- Configuration de Dynamic Workload Console en vue d'utiliser une connexion unique
- Configuration de LTPA (Lightweight Third-Party Authentication)
- Configuration de Dynamic Workload Console pour l'utilisation de SSL
- Personnalisation de vos paramètres globaux
- Configuration de Dynamic Workload Console pour l'affichage des rapports

Vous pouvez accéder à Dynamic Workload Console depuis n'importe quel ordinateur de votre environnement à l'aide d'un navigateur Web via le protocole sécurisé HTTPS or HTTP.

Lorsque vous vous connectez à Dashboard Application Services Hub, le portefeuille de gauche affiche une entrée pour chaque produit Tivoli installé dedans, comme par exemple Dynamic Workload Console. Développez l'entrée Tivoli Workload Scheduler dans le portefeuille pour commencer à utiliser la console.

Pour accéder à la documentation en ligne intégrée Dynamic Workload Console, cliquez sur **Aide** dans le coin supérieur droit du panneau et sélectionnez IBM Tivoli Workload Scheduler dans la section Contenus sur la gauche du panneau affiché.

Les premières et principales actions à effectuer lors de la connexion à Dynamic Workload Console sont les suivantes :

Création d'une connexion au moteur Tivoli Workload Scheduler

Spécifiez les détails (adresse IP, nom d'utilisateur et mot de passe) permettant d'accéder à un moteur Tivoli Workload Scheduler et, le cas échéant, à une base de données pour utiliser les objets définis dans les plans ou stockés dans la base de données.

Depuis Dynamic Workload Console, vous pouvez accéder au plan en cours, au plan d'essai, au plan prévisionnel, au plan archivé de l'environnement distribué ou au plan en cours de l'environnement z/OS.

Vous pouvez accéder à la base de données pour réaliser des actions sur des objets stockés dans celle-ci ou pour générer des rapports présentant des données historiques ou statistiques.

De plus, travailler sur la base de données et les plans permet de créer et d'exécuter des *règles d'événement* pour définir et déclencher des actions à exécuter en réponse aux événements produits sur les noeuds Tivoli Workload Scheduler.

Définition d'un environnement de planification

Définissez votre réseau Tivoli Workload Scheduler. Créez des définitions de postes de travail dans la base de données représentant les machines physiques ou systèmes informatiques sur lesquels vous planifiez l'exécution du travail. Un réseau Tivoli Workload Scheduler est constitué de postes de travail sur lesquels sont traités les travaux et flots de travaux. Lorsque vous concevez votre réseau, vous affectez des rôles à ces postes de travail, en fonction de vos besoins métier spécifiques. Vous pouvez mettre au point votre réseau avec plusieurs domaines, afin de partager le contrôle d'un réseau important en petits groupes plus faciles à gérer. Un réseau Tivoli Workload Scheduler est constitué d'un poste de travail faisant office de gestionnaire de domaine maître et d'au moins un domaine.

Définition des objets de planification dans la base de données

Vous définissez votre charge de travail qui est constituée de travaux concaténés en flots de travaux. Vous spécifiez ensuite les calendriers et exécutez les cycles en fonction des flots de travaux qui doivent s'exécuter. Vous pouvez également définir les dépendances pour conditionner le traitement de la charge de travail. Vous pouvez créer toutes ces définitions dans le Concepteur de charge de travail.

Création de tâches pour la gestion d'objets Tivoli Workload Scheduler dans le plan

Vous définissez des critères de filtrage pour rechercher une liste d'objets de planification dont les attributs correspondent à vos critères. A partir de cette liste, vous pouvez parcourir le plan et en modifier le contenu en passant d'un objet à un autre, en ouvrant d'autres listes et en accédant à d'autres plans ou à d'autres environnements Tivoli Workload Scheduler.

Concepts associés :

- «Conception de votre environnement de planification», à la page 85
- «Surveillance de votre environnement de planification», à la page 143
- «Surveillance de votre charge de travail», à la page 147

Tâches associées :

- «Création et gestion de connexions au moteur»
- «Conception de votre charge de travail», à la page 90

Création et gestion de connexions au moteur

Pour créer, modifier ou supprimer une connexion au moteur, procédez comme suit.

Remarque : Vous ne pouvez modifier ou supprimer que les connexions au moteur que vous avez créées.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des moteurs**.
2. Dans le panneau affiché, vous pouvez créer, modifier, supprimer ou partager une connexion au moteur et tester la connexion vers le serveur distant sur lequel est installé Tivoli Workload Scheduler. Vous pouvez trier la liste de connexions au moteur affichée dans ce panneau à l'aide de critères que vous choisissez en cliquant sur les boutons dans le coin supérieur gauche de la table.

Concepts associés :

«Objets de planification», à la page 42

«Connexions au moteur», à la page 71

Définition de préférences utilisateur

Pour définir les préférences utilisateur qui seront appliquées dans le résultat des tâches et la sortie des rapports, procédez comme suit.

Remarque : Les préférences définies dans ce panneau ne sont pas utilisées dans la sortie des rapports de plan. Ces rapports appliquent les préférences définies sur le poste de travail sur lequel la requête est exécutée.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des préférences utilisateur**. Le panneau Gestion des préférences utilisateur s'ouvre et contient les paramètres actuels.
2. Pour modifier les paramètres actuels, cliquez sur **Editer**. A partir de ce panneau, vous pouvez spécifier :
 - Le nombre de lignes à afficher dans la table de résultats de toutes les tâches comme paramètre par défaut
 - Les options d'affichage des dates, des heures et des fuseaux horaires
 - L'agencement du tableau de bord et sa fréquence de régénération
3. Cliquez sur **Sauvegarder les changements** pour sauvegarder les changements apportés ou sur **Abandonner les changements** pour quitter la page sans sauvegarder.

Dans le panneau Gestion des préférences utilisateur, vous pouvez également réactiver la notification informative. Pour plus de détails, voir «Désactivation de la notification d'informations», à la page 29.

Configuration de la gestion d'événements

La fonction de gestion des événements s'utilise via l'interface de ligne de commande Tivoli Workload Scheduler et à partir de Dynamic Workload Console.

Vous devez disposer des autorisations suivantes pour effectuer des opérations de gestion d'événements à partir de Dynamic Workload Console :

Sous Dashboard Application Services Hub

L'ID utilisateur utilisé pour la connexion à Dynamic Workload Console doit être défini comme utilisateur sous Dashboard Application Services Hub et défini dans l'un des groupes suivants :

Tableau 3. Autorisations requises pour la gestion des événements

Groupes	Opérations de gestion des événements pouvant être effectuées
TWSWEBUIOperator	Répertorier et gérer des instances de règle d'événement, des messages de journaux et des actions déclenchées.
TWSWEBUIDeveloper	Créer, répertorier et gérer des règles d'événement.

Remarque : Les utilisateurs de Dynamic Workload Console appartenant au groupe **TWSWEBUIAdministrator** peuvent effectuer toutes les opérations disponibles sur l'interface utilisateur Web.

Sous Tivoli Workload Scheduler

Les données d'identification de l'utilisateur Tivoli Workload Scheduler définies pour la connexion au moteur doivent appartenir à un utilisateur Tivoli Workload Scheduler autorisé à effectuer des opérations de gestion des événements dans le fichier de sécurité Tivoli Workload Scheduler.

L'autorisation de *création* doit être définie pour l'objet *règle*. Vous devez en outre disposer de l'autorisation d'*utilisation* pour les objets (travail, flot de travaux, etc.) que vous souhaitez utiliser comme événements.

Pour plus d'informations sur la définition et la gestion des autorisations utilisateur dans le fichier de sécurité, voir le Guide d'administration.

Concepts associés :

«Gestion des événements», à la page 72

Chapitre 3. Installation et configuration de Dynamic Workload Console

Pour plus d'informations sur cette installation, voir *Planification et installation* ou *Planification et installation*

Pour configurer Dynamic Workload Console, voir *Configuration de Dynamic Workload Console* pour plus d'informations sur :

- Lancement en contexte avec Dynamic Workload Console
- Configuration de l'accès à Dynamic Workload Console
- Configuration de Dynamic Workload Console en vue d'utiliser une connexion unique
- Configuration de Dynamic Workload Console pour l'utilisation de SSL
- Personnalisation de vos paramètres globaux
- Configuration de la haute disponibilité pour Dynamic Workload Console
- Configuration de Dynamic Workload Console pour l'affichage des rapports

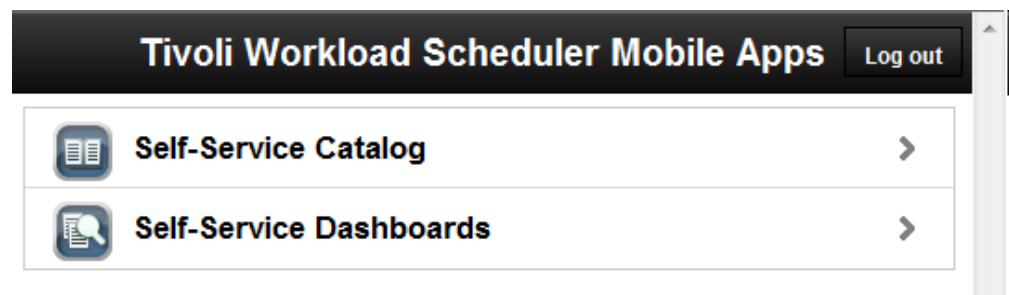
Pour plus d'informations sur la configuration des instances de connecteur z/OS à l'aide des outils WebSphere Application Server, voir *Tivoli Workload Scheduler for z/OS - Planification et installation > Connecteur Tivoli Workload Scheduler for z/OS > Installation, mise à niveau et désinstallation du connecteur Tivoli Workload Scheduler for z/OS sur les systèmes distribués*.

Chapitre 4. Interagir avec votre environnement à partir d'un périphérique mobile

Utilisez votre périphérique mobile pour interagir rapidement et en toute facilité avec votre environnement Tivoli Workload Scheduler. Vous pouvez surveiller et exécuter votre charge de travail à partir de votre périphérique mobile tout simplement en vous connectant à une URL et en démarrant une application.

Le marché des technologies de l'information est en cours de transition vers les périphériques mobiles, qui vous permettent d'effectuer un grand nombre de tâches, par exemple de gérer la force de vente, de consulter la messagerie, de vérifier le système de comptabilité ou de suivre une conférence Web. Les applications conçues pour les périphériques mobiles doivent être intuitives et conviviales tout en restant solides et fiables, et en fournissant un accès instantané aux données client et métier, quel que soit leur emplacement.

Vous pouvez interagir avec Tivoli Workload Scheduler à l'aide des applications suivantes :



Pour ouvrir cette page d'accueil sur votre périphérique mobile, accédez à l'URL suivante :

`https://nom_hôte:numéro_port/ibm/TWSWebUI/mobile`

où *nom_hôte* et *numéro_port* correspondent au nom d'hôte et au numéro de port de la console Dynamic Workload Console à laquelle vous vous connectez.

Catalogue libre-service

Définissez les services qui correspondent aux flots de travaux Tivoli Workload Scheduler et soumettez-les depuis votre mobile, même sans expérience Tivoli Workload Scheduler. Les services sont organisés dans les catalogues. Lancez le Catalogue libre-service depuis votre périphérique mobile en vous connectant à l'URL suivante :

`https://nom_hôte:numéro_port/ibm/TWSWebUI/sscatalog.jsp`

où *nom_hôte* et *numéro_port* correspondent au nom d'hôte et au numéro de port de la console Dynamic Workload Console à laquelle vous vous connectez.

Pour lancer et utiliser cette application, il vous faut l'un des rôles suivants :

TWSWEBUIAnalyst

Rôle minimum obligatoire pour accéder au Catalogue libre-service. Les utilisateurs bénéficiant de ce rôle peuvent afficher les

catalogues et les services auxquels ils ont accès et soumettre des demandes de service. Ils ne peuvent pas modifier de services ou de catalogues.

TWSWEBUIAdministrator

Les utilisateurs bénéficiant de ce rôle peuvent créer, modifier et supprimer des catalogues et des services. Ils peuvent également associer des rôles à des services et catalogues pour autoriser d'autres utilisateurs à travailler avec eux.

Tableaux de bord libre-service

En définissant un critère de filtrage à appliquer à vos travaux et postes de travail, vous pouvez afficher les tableaux de bord et explorer les explorer en aval pour plus d'informations détaillées sur les travaux et postes de travail correspondant aux critères. Vous pouvez également effectuer des actions de reprise sur des travaux ou des postes de travail. Lancez l'application Tableaux de bord libre-service depuis votre périphérique mobile en vous connectant à l'URL suivante :

`https://host_name:port_number/ibm/TWSWebUI/ssmanagement.jsp`

où *nom_hôte* et *numéro_port* correspondent au nom d'hôte et au numéro de port de la console Dynamic Workload Console à laquelle vous vous connectez.

Pour lancer et utiliser cette application, il vous faut l'un des rôles suivants :

TWSWEBUIAnalyst

Rôle minimum obligatoire pour accéder au Tableaux de bord libre-service. Les utilisateurs bénéficiant de ce rôle peuvent afficher les tableaux de bord auxquels ils ont accès mais ne peuvent pas les modifier.

TWSWEBUIAdministrator

Les utilisateurs avec ce rôle peuvent créer, modifier et supprimer les tableaux de bord. Ils peuvent également associer des rôles à des tableaux de bord pour autoriser d'autres utilisateurs à travailler avec eux.

Concepts associés :

«Surveillance de la progression de votre plan», à la page 139

Cette rubrique explique comment afficher la vue graphique de la progression du plan actif.

Chapitre 5. Gestion des utilisateurs et des référentiels

La présente rubrique explique comment configurer, modifier et partager votre référentiel de paramètres, ainsi que comment modifier l'utilisateur DB2. Elle explique aussi comment gérer les paramètres utilisateur.

Les paramètres de l'utilisateur comme les préférences, les tâches enregistrées et les connexions au moteur sont stockés par défaut dans un référentiel des paramètres, à savoir un fichier XML local. Ils doivent être exportés et stockés dans un référentiel des paramètres sur une base de données DB2. Si vous utilisez une base de données en tant que référentiel, tous les paramètres utilisateur existants associés à la console Dynamic Workload Console sont enregistrés dans la base de données et toutes les opérations impliquant les paramètres utilisateur sont exécutées à l'aide des paramètres de ce référentiel.

Gestion des paramètres utilisateur

Cette rubrique explique comment exporter les paramètres utilisateur et les importer dans une nouvelle instance de Dynamic Workload Console.

Pour effectuer cette tâche, vous devez avoir le rôle TWSWEBUIAdministrator.

Les paramètres utilisateur comme les préférences utilisateur, les tâches enregistrées et les connexions au moteur sont stockés dans le référentiel de paramètres, qui est un fichier local par défaut. Toutefois, vous pouvez décider d'exporter votre référentiel de paramètres sur une base de données pour toutes les opérations Dynamic Workload Console faisant appel aux paramètres utilisateur.

Vous pouvez exporter le contenu de votre référentiel de paramètres en fichier XML, éventuellement le modifier, puis l'importer dans la même instance Dynamic Workload Console ou dans une autre.

Cette fonction s'avère particulièrement utile pour une migration de données ou si vous souhaitez modifier les mêmes paramètres dans plusieurs instances Dynamic Workload Console.

Pour exporter les paramètres et les importer dans une nouvelle instance Dynamic Workload Console, procédez comme suit.

Remarque : Les opérations d'importation et d'exportation sont effectuées depuis et vers le référentiel actuellement sélectionné.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des paramètres**.
2. Dans le panneau Gestion des paramètres, cliquez sur **Exporter les paramètres** et sauvegardez le fichier XML dans le dossier de votre choix.
3. Vous pouvez alors modifier le fichier à l'aide d'un éditeur XML et le sauvegarder.
4. Connectez-vous à l'instance Dynamic Workload Console où vous souhaitez importer les paramètres et ouvrez le panneau Gestion des paramètres.

5. Cliquez sur **Importer les paramètres** et accédez au fichier XML contenant les paramètres à importer. Au cours de l'opération d'importation, vous choisissez de mettre à jour ou d'écraser les paramètres existants en les remplaçant par les nouveaux paramètres.
6. Si vous utilisez un fichier local comme référentiel, redémarrez Dynamic Workload Console pour rendre le changement effectif ou cliquez sur **Annuler** avant de redémarrer pour restaurer les paramètres précédents. Cela n'est pas obligatoire si vous utilisez une base de données comme référentiel, mais dans ce cas vous devez veiller, durant l'opération d'importation, à ce qu'aucun autre utilisateur ne se connecte à Dynamic Workload Console pendant la mise à jour du contenu du référentiel.

Changement de référentiel de paramètres

Cette rubrique explique comment modifier le référentiel de paramètres.

- Pour effectuer cette tâche, vous devez avoir le rôle TWSWEBUIAdministrator.
- Vous devez avoir accès à une base de données DB2 déjà installée, dans laquelle une base de données a déjà été créée. Pour obtenir des informations sur la création d'une base de données DB2, consultez le Centre de documentation IBM DB2 Database for Linux, UNIX, and Windows.
- Vous devez avoir des droit d'administrateur sur cette base de données.

Les paramètres utilisateur comme les préférences utilisateur, les tâches enregistrées et les connexions au moteur sont stockés dans le référentiel de paramètres, qui est un fichier local par défaut. Toutefois, vous pouvez décider d'exporter votre référentiel de paramètres sur une base de données pour toutes les opérations Dynamic Workload Console faisant appel aux paramètres utilisateur.

Ceci peut s'avérer utile, par exemple, pour des questions d'évolutivité ou pour avoir plusieurs instances Dynamic Workload Console partageant les mêmes paramètres utilisateur.

Pour utiliser une base de données pour votre référentiel de paramètres, vous devez configurer les paramètres de la base de données comme indiqué dans la procédure suivante :

1. Exécutez l'outil was :
 - a. A partir du chemin d'installation Tivoli Workload Scheduler, ouvrez le répertoire *rep_installation\wastools* et exécutez `installTDWCdatasource` pour créer la source de données.
 - b. Indiquez les détails de connexion de la base de données DB2 dans le fichier `TDWCdatasource.properties`, situé dans le répertoire *install_dir\wastools*.
2. Redémarrez Dynamic Workload Console.
3. Exportez vos paramètres :



- a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des paramètres**.
 - b. Dans le panneau Gestion des paramètres, cliquez sur **Exporter les paramètres** et sauvegardez le fichier XML dans le répertoire de votre choix (facultatif). Vous sauvegardez ainsi vos paramètres utilisateur dans un fichier local pour les charger dans la base de données lorsqu'ils deviennent votre référentiel de référence.
4. Basculez le référentiel sur DB2.

- a. Dans le même panneau, cliquez sur **Configurer le référentiel des paramètres** > > **Utiliser la base de données comme référentiel des paramètres** pour indiquer que les paramètres doivent être enregistrés dans la base de données au lieu d'un fichier local.
- b. Dans la section **Propriétés de connexion à la base de données**, indiquez les données d'identification requises pour se connecter à la base de données.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

- c. Eventuellement, testez la connexion.
 - d. Enregistrez la nouvelle configuration.
5. Importez vos paramètres ou initialisez la base de données :
- a. Eventuellement, cliquez sur **Importer les paramètres** pour importer vos paramètres utilisateur à partir du fichier XML vers le référentiel de base de données. Durant l'opération d'importation, conservez le choix par défaut qui écrase les paramètres existants et les remplace par les nouveaux paramètres. En effectuant cette étape, la base de données est automatiquement initialisée.
 - b. Si vous n'avez pas réalisé l'étape précédente, cliquez sur **Configurer le référentiel des paramètres** > **Initialiser la base de données**.

En conséquence, tous vos paramètres utilisateur existants concernant Dynamic Workload Console sont sauvegardés dans la base de données et toutes les opérations impliquant les paramètres utilisateurs sont exécutées en fonction du référentiel de paramètres.

Partage de référentiel de paramètres

Cette rubrique explique comment partager un référentiel de paramètres entre plusieurs instances de Dynamic Workload Console.

Pour effectuer cette tâche, vous devez avoir le rôle TWSWEBUIAdministrator.

Les paramètres utilisateur comme les préférences utilisateur, les tâches enregistrées et les connexions au moteur sont stockés dans le référentiel de paramètres, qui est un fichier local par défaut. Toutefois, vous pouvez décider d'exporter votre référentiel de paramètres sur une base de données pour toutes les opérations Dynamic Workload Console faisant appel aux paramètres utilisateur.

Ceci peut s'avérer utile, par exemple, pour des questions d'évolutivité ou pour avoir plusieurs instances Dynamic Workload Console partageant les mêmes paramètres utilisateur.

Pour utiliser une base de données pour votre référentiel de paramètres, vous devez configurer les paramètres de la base de données comme indiqué dans la procédure suivante :

1. Assurez-vous que toutes les instances Dynamic Workload Console qui partageront le même référentiel de paramètres utilisent également le même registre d'utilisateurs.
2. Assurez-vous qu'un référentiel de paramètres Dynamic Workload Console a été transféré vers la base de données, comme décrit dans [Basculez le référentiel sur DB2](#).

3. Spécifiez ce référentiel comme celui par défaut pour toutes les autres instances Dynamic Workload Console qui doivent le partager :

- a. A partir du chemin d'installation Tivoli Workload Scheduler, ouvrez le répertoire `rep_install\wastools` et exécutez l'outil `was installTDWCDataSource` pour créer la source de données, en spécifiant les mêmes paramètres de base de données sur dans la première instance Dynamic Workload Console.
- b. Redémarrez Dynamic Workload Console.



- c. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des paramètres**.
- d. Dans le même panneau, cliquez sur **Configurer le référentiel des paramètres > > Utiliser la base de données comme référentiel des paramètres** pour indiquer que les paramètres doivent être enregistrés dans la base de données au lieu d'un fichier local.
- e. Dans la section **Propriétés de connexion à la base de données**, indiquez les données d'identification requises pour se connecter à la base de données.
- f. Eventuellement, testez la connexion.
- g. Enregistrez la nouvelle configuration.

En conséquence, tous les paramètres utilisateur sont sauvegardés dans la base de données, partagés par toutes les instances Dynamic Workload Console et toutes les opérations impliquant les paramètres utilisateur sont exécutés à l'aide des paramètres de ce référentiel.

Modification de l'utilisateur Dynamic Workload Console du référentiel de base de données

Comment changer l'utilisateur Dynamic Workload Console qui met à jour le référentiel de paramètres sur DB2.

Pour effectuer cette tâche, vous devez avoir le rôle TWSWEBUIAdministrator.

Vous devez faire passer le référentiel de paramètres Dynamic Workload Console d'un fichier local vers un référentiel de base de données, selon la procédure décrite dans la section Modification du référentiel des paramètres.

Seuls les utilisateurs possédant des droits d'administrateur de base de données sont autorisés à initialiser les tables connexes Dynamic Workload Console sur la base de données.

Si vous souhaitez que Dynamic Workload Console accède au référentiel de base de données avec un utilisateur sans privilèges d'administrateur de base de données, procédez comme suit :

1. Créez un nouvel utilisateur DB2 et accordez-lui les droits SELECT, INSERT, UPDATE et DELETE pour toutes les tables suivantes, appartenant au schéma TDWC :
TDWC_EngineConnection
TDWC_QueryTask
TDWC_ReportTask

```
TDWC_MEQueryTask
TDWC_Credential
TDWC_ConfigurationProperty
TDWC_Preferenceable
```

Les droits ci-dessus sont les droits par défaut. Cependant, si vous devez restreindre votre règle, vous pouvez octroyer les droits suivants à l'utilisateur DB2 :

```
revoke connect,bindadd, createtab, implicit_schema on database from public;
revoke use of tablespace USERSPACE1 from public;
```

```
grant use of tablespace userspace1 to user twsdb2;
grant createtab on database to user twsdb2;
grant implicit_schema on database to user twsdb2;
```

2. Changez l'utilisateur Dynamic Workload Console accédant à DB2



- a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des paramètres**.
- b. Dans la section **Paramètres de base de données**, indiquez les données d'identification de l'utilisateur nouvellement créé qui doit se connecter à la base de données.

Note : suite à ce changement d'utilisateur, Dynamic Workload Console sans privilèges d'administrateur de base de données ne pourra plus exécuter les actions suivantes dans le panneau Gestion des paramètres :

- **Initialisation de la base de données**
- **Importation de paramètres** avec l'option **Annuler et recréer**.

Chapitre 6. Configuration de la haute disponibilité

Comment configurer, changer et partager votre référentiel de paramètres.

Il est possible d'améliorer considérablement les performances en migrant Dynamic Workload Console sur une configuration à haute disponibilité afin que plusieurs instances de console fonctionnent simultanément comme une seule console.

Si vous utilisez une console Dynamic Workload Console dans une configuration à haute disponibilité, lorsque vous vous y connectez, vous ne vous connectez pas en réalité à une console spécifique mais à un équilibreur de charge qui répartit et réachemine les connexions sur les noeuds dans la configuration. Ainsi, par exemple, si un noeud échoue, les nouvelles sessions utilisateur sont acheminées dans d'autres noeuds actifs dans la configuration et ce changement est parfaitement transparent pour les utilisateurs.

Pour implémenter ce type de configuration, procédez comme suit :

1. Modifiez votre référentiel de paramètres comme indiqué dans *Modification du référentiel de paramètres*.
2. Effectuez et vérifiez la configuration à haute disponibilité pour Dynamic Workload Console tel que décrit dans le *Guide d'administration > Configuration de Dynamic Workload Console > Configuration à haute disponibilité pour Dynamic Workload Console*

Changement de référentiel de paramètres

Cette rubrique explique comment modifier le référentiel de paramètres.

- Pour effectuer cette tâche, vous devez avoir le rôle TWSWEBUIAdministrator.
- Vous devez avoir accès à une base de données DB2 déjà installée, dans laquelle une base de données a déjà été créée. Pour obtenir des informations sur la création d'une base de données DB2, consultez le Centre de documentation IBM DB2 Database for Linux, UNIX, and Windows.
- Vous devez avoir des droit d'administrateur sur cette base de données.

Les paramètres utilisateur comme les préférences utilisateur, les tâches enregistrées et les connexions au moteur sont stockés dans le référentiel de paramètres, qui est un fichier local par défaut. Toutefois, vous pouvez décider d'exporter votre référentiel de paramètres sur une base de données pour toutes les opérations Dynamic Workload Console faisant appel aux paramètres utilisateur.

Ceci peut s'avérer utile, par exemple, pour des questions d'évolutivité ou pour avoir plusieurs instances Dynamic Workload Console partageant les mêmes paramètres utilisateur.

Pour utiliser une base de données pour votre référentiel de paramètres, vous devez configurer les paramètres de la base de données comme indiqué dans la procédure suivante :

1. Exécutez l'outil was :
 - a. A partir du chemin d'installation Tivoli Workload Scheduler, ouvrez le répertoire `rep_installation\wastools` et exécutez `installTDWCdatasource` pour créer la source de données.

- b. Indiquez les détails de connexion de la base de données DB2 dans le fichier `TDWCDatasource.properties`, situé dans le répertoire `install_dir\wastools`.
2. Redémarrez Dynamic Workload Console.
3. Exportez vos paramètres :



- a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des paramètres**.
 - b. Dans le panneau Gestion des paramètres, cliquez sur **Exporter les paramètres** et sauvegardez le fichier XML dans le répertoire de votre choix (facultatif). Vous sauvegardez ainsi vos paramètres utilisateur dans un fichier local pour les charger dans la base de données lorsqu'ils deviennent votre référentiel de référence.
4. Basculez le référentiel sur DB2.
 - a. Dans le même panneau, cliquez sur **Configurer le référentiel des paramètres >> Utiliser la base de données comme référentiel des paramètres** pour indiquer que les paramètres doivent être enregistrés dans la base de données au lieu d'un fichier local.
 - b. Dans la section **Propriétés de connexion à la base de données**, indiquez les données d'identification requises pour se connecter à la base de données.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

 - c. Eventuellement, testez la connexion.
 - d. Enregistrez la nouvelle configuration.
5. Importez vos paramètres ou initialisez la base de données :
 - a. Eventuellement, cliquez sur **Importer les paramètres** pour importer vos paramètres utilisateur à partir du fichier XML vers le référentiel de base de données. Durant l'opération d'importation, conservez le choix par défaut qui écrase les paramètres existants et les remplace par les nouveaux paramètres. En effectuant cette étape, la base de données est automatiquement initialisée.
 - b. Si vous n'avez pas réalisé l'étape précédente, cliquez sur **Configurer le référentiel des paramètres >Initialiser la base de données**.

En conséquence, tous vos paramètres utilisateur existants concernant Dynamic Workload Console sont sauvegardées dans la base de données et toutes les opérations impliquant les paramètres utilisateurs sont exécutées en fonction du référentiel de paramètres.

Chapitre 7. Personnalisation de la console

Cette rubrique explique comment personnaliser la console.

Lorsque vous vous connectez à Dashboard Application Services Hub, une barre de navigation s'affiche à gauche avec une entrée pour chaque produit Tivoli installé, tel que Dynamic Workload Console.

En cliquant sur les hyperliens affichés sur la page d'accueil Dashboard Application Services Hub, vous pouvez découvrir comment personnaliser vos pages, gérer des rôles et effectuer les tâches administratives de console générales.

En ce qui concerne Dynamic Workload Console, dans les sections suivantes, vous pouvez découvrir comment personnaliser la liste des tâches et la page de démarrage pour inclure uniquement les entrées et les pages auxquelles vous voulez vraiment accéder. De plus, vous pouvez voir comment personnaliser les tâches que vous devez exécuter et comment activer et désactiver la notification concernant les mises à jour du produit.

Personnalisation de votre portefeuille

Cette rubrique explique comment personnaliser le portefeuille.

Il se peut que plusieurs produits soient intégrés dans ce portail ; leurs entrées sont répertoriées avec celles appartenant à Dynamic Workload Console dans la barre d'outils qui s'affiche à gauche.

Vous pouvez créer une liste de vos pages favorites en incluant uniquement les tâches que vous utilisez le plus souvent.



L'icône **Favoris** de la page d'accueil vous permet d'accéder à vos tâches quotidiennes. Les entrées précédemment affichées dans la liste **Mes tâches** ont été automatiquement ajoutées aux **Favoris**.

Pour ajouter une tâche aux Favoris, déplacez-la simplement sur l'icône Favoris. Pour supprimer un élément de votre liste de favoris, cliquez dessus et faites-le glisser en dehors de la liste.

Sinon, pour ajouter de nouvelles tâches ou gérer des tâches existantes contenues dans votre liste de favoris, procédez comme suit :



1. Sur la page d'accueil, cliquez sur **Utilisateur > Favoris**.
2. Sélectionnez uniquement les pages que vous souhaitez inclure parmi vos favoris et cliquez sur **Appliquer**.



Votre liste personnalisée s'affiche dans la liste .

Vous pouvez également définir quelles pages doivent être lancées automatiquement lorsque vous vous connectez à Dashboard Application Services Hub, en les ajoutant à votre liste de pages de lancement.

Pour plus d'informations sur la personnalisation de la console Dashboard Application Services Hub, voir la rubrique d'**Aide** de Dashboard Application Services Hub, section **Personnalisation de la console**.

Personnalisation de votre page de démarrage

Cette rubrique explique comment personnaliser la page de démarrage.

Dans Dashboard Application Services Hub, vous pouvez définir la liste des pages à lancer à chaque fois que vous vous connectez à la console. Utilisez **Mes pages de démarrage** pour ajouter ou supprimer des tableaux de bord de la liste de tableaux de bord ou de pages qui sont lancé(e)s chaque fois que vous vous connectez à la console. Seuls des tableaux de bord à tâche unique ou à tâches multiples peuvent être ajoutés à la liste de démarrage. Vous pouvez définir quel tableau de bord est ouvert comme onglet par défaut (ayant le focus). Pour ouvrir un de vos tableaux de bord de démarrage, cliquez sur le lien pour cette page dans la colonne Nom de la page.

Pour ajouter une page à vos pages de démarrage, procédez comme suit.

1. Ouvrez la page que vous souhaitez lancer lors de l'ouverture de la console.



2. Cliquez sur l'icône Actions de page en haut à droite du panneau et sélectionnez **Ajouter à mes pages de démarrage**.



3. Pour supprimer une page, cliquez sur **Utilisateur > Mes pages de démarrage**, sélectionnez la page dans la liste et cliquez sur **Supprimer**. Pour définir la page à afficher lors de la connexion, sélectionnez **Par défaut**.

La page que vous avez ajoutée s'ouvrira lors de la connexion à la console.



Pour gérer les pages que vous avez ajoutées, cliquez sur **Utilisateur > Mes pages de démarrage** dans la barre d'outils à gauche. A partir de cette page, vous pouvez supprimer les pages de la liste ou définir la page par défaut à afficher lorsque vous vous connectez.

Pour plus d'informations sur Dashboard Application Services Hub, cliquez sur **Aide** dans l'angle supérieur droit du panneau.

Personnalisation des tâches

Pour personnaliser une tâche, il vous faut être propriétaire de cette dernière.

Les tâches configurées disposent des valeurs par défaut. Toutefois, vous pouvez personnaliser leurs propriétés et sauvegarder les nouvelles tâches modifiées. Vous pouvez modifier les propriétés (filtres et colonnes par exemple) de toutes les tâches


en votre possession. Vous pouvez également, à partir d'une tâche, personnaliser les propriétés de requêtes secondaires lancées à partir d'objets issus de la tâche.

Si vous bénéficiez de droits d'administrateur, vous pouvez configurer un paramètre global afin de limiter le nombre de résultats extraits par les tâches contrôle. Vous pouvez indiquer le nombre maximal d'éléments qui doivent être extraits par les requêtes. Cette configuration s'appliquera à *toutes* les tâches de contrôle exécutées par Dynamic Workload Console actuel, à l'exception des travaux critiques de surveillance. Pour plus d'informations, voir «Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213.

Pour personnaliser vos tâches, procédez comme suit :



1. Cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées**.
2. Dans le panneau Toutes les tâches configurées, sélectionnez une tâche et cliquez sur **Propriétés de tâche**. La tâche s'ouvre affichant des onglets sur la gauche.

Remarque : Vous pouvez accéder à la même fenêtre de tâche en exécutant la tâche puis en cliquant sur l'icône des propriétés de tâche  dans la barre de navigation, au-dessus de la table de résultats.

3. Cliquez sur les onglets correspondant aux propriétés à personnaliser.
4. Modifiez les valeurs si nécessaire, puis cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la tâche modifiée.

Votre tâche est personnalisée. Considérez que les personnalisations s'appliquent uniquement à la tâche éditée. Par exemple, si vous modifiez l'affichage des colonnes dans une tâche nommée **Tous les travaux du plan**, cette modification n'affecte aucune autre tâche de manière à surveiller les travaux.

Personnalisation de requêtes secondaires

Lors de la création ou modification d'une tâche, vous pouvez également sélectionner les colonnes à afficher dans les requêtes *secondaires*. Les requêtes secondaires sont exécutées à partir de la table des résultats d'une tâche. Par exemple, à partir de la liste de travaux résultant de la tâche nommée **Mes travaux**, vous pouvez exécuter une requête secondaire pour répertorier tous les flots de travaux et postes de travail associés à l'un ou à plusieurs des travaux listés.

Vous pouvez également personnaliser ces requêtes secondaires à partir du panneau Définition de colonnes d'une tâche. Dans le panneau Définition de colonnes de la tâche **Mes travaux**, vous pouvez également choisir les colonnes à afficher dans les tâches relatives au flot de travaux ou poste de travail. Toutefois, cette sélection s'applique uniquement aux listes de flots de travaux et de postes de travail obtenues suite à l'exploration des résultats de la tâche **Mes travaux**; elle ne s'applique à aucune autre tâche de surveillance générique relative aux flots de travaux et postes de travail.

Ajout de tâches comme signet Favoris

Cette rubrique explique comment enregistrer une tâche dans les favoris du navigateur.

Lorsque vous exécutez une tâche, vous pouvez la sauvegarder comme signet Favoris de votre navigateur pour pouvoir la lancer directement depuis le navigateur.

Pour ce faire, dans le panneau affichant les résultats de la tâche, cliquez sur l'icône d'ajout de lien .

Concepts associés :

«Surveillance de votre environnement de planification», à la page 143

«Surveillance de votre charge de travail», à la page 147

Utilisation de l'alarme de notification des nouvelles

Comment disposer en permanence des toutes dernières nouvelles et informations sur le produit et recevoir des communications internes de l'administrateur d'environnement.

Une alarme s'affiche sur votre écran lorsqu'une mise à jour du produit ou une communication interne de l'administrateur est disponible. Cliquez sur l'alarme pour ouvrir une fenêtre en incrustation qui décrit la mise à jour et vous offre un lien direct vers celle-ci.

Les notifications de mises à jour et de nouvelles concernent plusieurs sujets, qui appartiennent à des catégories telles que :

- APAR
- Correctifs et utilitaires
- Informations
- Notes techniques
- Documentation et publications relatives au produit
- Communications internes

Par défaut, la notification de nouvelles est activée pour les utilisateurs de toutes les catégories. Toutefois, s'il le souhaite, l'administrateur TWSWEBUI peut personnaliser ce comportement en indiquant quels rôles utilisateur doivent recevoir toutes les notifications, certaines d'entre elles, voire aucune d'elles. Pour plus d'informations, voir : «Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed», à la page 207.

La notification des nouvelles est activée par défaut, mais pour vous désabonner de toutes les nouvelles ou de la catégorie de nouvelles affichée, vous pouvez cocher la case correspondante dans la fenêtre en incrustation des nouvelles.

Dans la fenêtre en incrustation qui affiche les nouvelles les plus récentes, vous pouvez également naviguer dans les nouvelles et notifications antérieures et envoyer vos commentaires sur un élément de ces nouvelles par l'intermédiaire d'un formulaire de retour d'informations IBM.

Si vous possédez le rôle TWSWEBUIAdministrator ou disposez de droits en écriture sur le système sur lequel Dynamic Workload Console est installé, vous pouvez ajouter plusieurs sections **NewsFeed** dans le fichier `TdwcGlobalSettings.xml` pour transmettre des notifications différentes à des rôles utilisateur différents. Pour plus d'informations, voir «Envoi de communications internes», à la page 30.

Désactivation de la notification d'informations

Comment activer et désactiver la notification des nouvelles qui empêche l'alarme de s'afficher à l'écran lorsqu'une mise à jour du produit est disponible.

Par défaut, l'ensemble des utilisateurs reçoivent toutes les notifications de nouvelles. Toutefois, vous pouvez éventuellement personnaliser ce comportement en empêchant la notification de toutes les nouvelles ou de certaines d'entre elles.

Lorsque l'alarme apparaît à l'écran et que vous cliquez dessus, la première notification s'affiche dans une fenêtre en incrustation. Si vous ne souhaitez recevoir aucune notification ou si vous souhaitez vous désabonner de certaines catégories de notifications en particulier, cochez la case connexe dans la fenêtre en incrustation des nouvelles.

Pour activer à nouveau toutes les notifications de nouvelles, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Configuration système > Gestion des préférences utilisateur**. Le panneau Définir des préférences utilisateur contenant les paramètres en cours s'affiche.
2. Cliquez sur **Restaurer les valeurs par défaut de l'alarme**.

Référence associée :

«Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed», à la page 207

Personnalisation de la liste des destinataires des notifications

Comment personnaliser la liste des destinataires de l'alarme de notification des nouvelles, en indiquant qui doit recevoir quel type de notification ou communication.

Vous devez posséder le rôle TWSWEBUIAdministrator ou disposer de droits en écriture sur le système sur lequel Dynamic Workload Console est installé.

Par défaut, la notification de nouvelles est activée pour les utilisateurs de toutes les catégories. Toutefois, s'il le souhaite, l'administrateur TWSWEBUI peut personnaliser ce comportement en indiquant quels rôles utilisateur doivent recevoir toutes les notifications et communications internes, certaines d'entre elles, voire aucune d'elles. Vous pouvez envoyer plusieurs flux contenant différentes communications et adressés à différents destinataires en personnalisant le fichier `TdwcGlobalSettings.xml` et en fournissant plusieurs flux, comme expliqué dans la section «Envoi de communications internes», à la page 30.

Par exemple, la plupart du temps, les opérateurs n'ont pas besoin des informations sur les nouveaux correctifs et groupes de correctifs à installer ou sur les événements de produit. Les analystes ne s'intéressent qu'aux informations et mises à jours relatives à la génération de rapports. De leur côté, les administrateurs souhaitent recevoir toutes les notifications (et, éventuellement, forcer les paramètres par défaut et envoyer une notification aux personnes normalement exclues d'une catégorie).

Personnalisez le fichier `TdwcGlobalSettings.xml` pour indiquer les catégories des nouvelles qui doivent faire l'objet de notifications aux utilisateurs, en fonction de leurs rôles.

Un modèle de ce fichier se trouve sur le DVD d'installation sous `/utilities/TdwcGlobalSettings.xml`. Vous pouvez le modifier en remplaçant les

valeurs par défaut par des valeurs personnalisées et en activant les sections mises en commentaire. Une fois la personnalisation effectuée, vous devez copier le fichier dans le chemin suivant : *rép_installation/rép_profil//registry*, où :
Le fichier *TdwcGlobalSettings.xml* est organisé en plusieurs sections. Ces dernières peuvent être répétées plusieurs fois dans le même fichier et appliquées différemment en fonction des rôles utilisateur. Par conséquent, pour personnaliser un comportement en fonction du rôle utilisateur, supprimez la mise en commentaire de la section correspondant à ce rôle utilisateur et incluez les sections qui doivent s'appliquer à ce rôle.

La section **Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed** contient les détails de la configuration de l'alarme de notification. Par conséquent, si vous souhaitez, par exemple, activer les notifications pour des catégories spécifiques et pour un rôle utilisateur en particulier, vous pouvez insérer une section comme celle qui suit :

```
<settings role="TWSWEBUIAdministrator">
<NewsFeed>
<property name="NewsFeed" type="RSS" value="http://www.my.company.com/
RSS_administrators.xml" />
<property name="NewsFeedCategory" value="Administrators"
icon="http://www.my.company.com/
administrator.png" />
</NewsFeed>
</settings>
<settings role="TWSWEBUIOperator">
<NewsFeed>
<property name="NewsFeed" type="RSS" value="http://www.my.company.com
/RSS_operators.xml" />
<property name="NewsFeedCategory" value="Operators"
icon="http://www.my.company.com/operators.png" />
</NewsFeed>
</settings>
```

Si aucun flux personnalisé n'est indiqué, c'est la valeur par défaut qui est utilisée, c'est-à-dire celle qui récupère les dernières informations de produits à partir des sites de support officiels. Pour désactiver une notification, mettez toute la section en commentaire. Pour désactiver seulement les notifications externes sur les mises à jour des informations du produit, attribuez une chaîne vide comme valeur à la propriété *FeedURL* du flux JSONP comme :

```
<property name="FeedURL" type="JSONP" value="" />
```

Référence associée :

«Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed», à la page 207

Envoi de communications internes

Comment utiliser l'alarme des flux de nouvelles pour transmettre des communications internes à l'ensemble des utilisateurs de Dynamic Workload Console ou à certains d'entre eux.

Vous devez posséder le rôle *TWSWEBUIAdministrator* ou disposer de droits en écriture sur le système sur lequel Dynamic Workload Console est installé.

Vous pouvez utiliser l'alarme de notification des nouvelles pour envoyer des communications spécifiques à des utilisateurs Dynamic Workload Console internes, en stockant simplement ces communications sur le serveur Dynamic Workload Console. Par exemple, les administrateurs peuvent utiliser cette fonction pour diffuser des avis de maintenance ou des annonces de la société.

Remarque :

Si aucun flux personnalisé n'est indiqué, c'est la valeur par défaut qui est utilisée, c'est-à-dire celle qui récupère les dernières informations de produits à partir des sites de support officiels. Pour désactiver une notification, mettez toute la section en commentaire. Pour désactiver seulement les notifications externes sur les mises à jour des informations du produit, attribuez une chaîne vide comme valeur à la propriété FeedURL du flux JSONP comme :

```
<property name="FeedURL" type="JSONP" value="" />
```

Pour ajouter des flux personnalisés, spécifiez une liste de sections intitulée **NewsFeed** dans le fichier `TdwcGlobalSettings.xml` à l'aide de la procédure suivante :

1. Editez le fichier `TdwcGlobalSettings.xml` en ajoutant les propriétés qui spécifient le nom et le format du fichier dans la section **NewsFeed**. **Exemple :**

```
<property name="NewsFeed" type="RSS"
value="http://www.nomhôte_DWC:numéroport.com/news_rss.xml"/>
```

Pour plus d'informations, voir «Personnalisation de vos paramètres globaux».

2. Spécifiez éventuellement un intervalle d'interrogation pour la lecture de flux et une image associée à la notification. **Exemple :**

```
<property name="PollInterval" value="600" />
<property name="PollInitialDelay" value="1" />
<property name="NewsFeedCategory" value="my company info"
icon="http://www.my.company.com/info.png" />
<property name="NewsFeedCategory" value="my company alert"
icon="http://www.my.company.com/alert.png" />
```

Remarque : Pour indiquer plusieurs flux, vous devez indiquer plusieurs sections **NewsFeed**.

3. Spécifiez éventuellement une liste de flux à prendre en compte par la fonction de notification. Le navigateur détecte les nouveaux éléments parmi tous les flux spécifiés et les fusionne en les triant par date dans une même liste.
4. Ecrivez la communication au format ATOM 1.0 ou RSS 2.0 et stockez ce fichier sur un serveur HTTP conforme à la *même stratégie d'origine*. Pour des raisons de sécurité du navigateur, cette stratégie permet d'accéder aux informations seulement sur un serveur qui utilise les mêmes protocole, nom d'hôte et numéro de port que celui auquel vous êtes connecté.
5. En option, si vous voulez stocker votre flux personnalisé sur un serveur externe, vous devez configurer un serveur proxy inverse HTTP qui mappe l'adresse de serveur externe.

La fonction d'alarme de notification lit tous les flux spécifiés dans la section **NewsFeed**, détecte les nouvelles informations et les regroupe dans un même fichier en les classant par date. Elle transmet ensuite les notifications et communications internes aux destinataires en fonction des rôles spécifiés dans le fichier `TdwcGlobalSettings.xml`.

Référence associée :

«Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed», à la page 207

Personnalisation de vos paramètres globaux

Certains paramètres généraux de Dynamic Workload Console peuvent être inclus dans un fichier personnalisable nommé `TdwcGlobalSettings.xml`. Une copie de ce fichier est installée localement dans le chemin d'accès suivant après l'installation de Dynamic Workload Console :

`<rép_profil_JazzSM>/profile/registry`

Vous trouverez aussi une copie de ce fichier, sous la forme de modèle, sur le DVD d'installation dans le répertoire `/utilities/TdwcGlobalSettings.xml`.

Modifiez le fichier en remplaçant les valeurs par défaut par des valeurs personnalisées et en activant les sections mises en commentaire, puis enregistrez le fichier dans le répertoire `<rép_profil_JazzSM>/registry`. Le chemin complet du fichier est le suivant :

Pour Windows :

`C:\Program Files\IBM\JazzSM\profile\registry\TdwcGlobalSettings.xml`

Pour UNIX/Linux :

`/opt/ibm/JazzSM/profile/registry/TdwcGlobalSettings.xml`

Les utilisateurs dotés des privilèges d'administrateur peuvent utiliser un fichier de configuration, appelé `TdwcGlobalSettings.xml`, pour ajouter et modifier certaines informations personnalisables, par exemple :

- Le nombre maximal d'objets présentés dans les vues graphiques.
- Le paramètre pour afficher la vue de dessus dans une nouvelle fenêtre.
- Les caractéristiques de configuration permettant d'activer l'alarme de notification des nouvelles et d'être constamment mis à jour sur les informations de produits. Voir Désactivation de la notification d'informations.
- La création de tâches prédéfinies.
- Les adresses URL où vous pouvez mémoriser la documentation personnalisée sur vos travaux ou vos flux de travaux pour leur associer de la documentation personnalisée.
- Le registre d'utilisateurs en cours d'utilisation.
- Le délai d'attente des informations de lecture et d'écriture sur un moteur Tivoli Workload Scheduler for z/OS.
- Le nombre maximum d'objets récupérés avec une requête, le nombre maximum de lignes pouvant être affichées dans une table et le nombre maximum de requêtes directes à maintenir dans l'historique.
- L'autorisation ou l'interdiction à des utilisateurs de partager des tâches et des connexions au moteur.
- L'affichage de toutes les dépendances, satisfaites ou insatisfaites.
- L'utilisation de fichiers de contrôle pour suivre des activités dans les applications mobiles Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service.

Un modèle de ce fichier se trouve sur le DVD d'installation sous `/utilities/TdwcGlobalSettings.xml`. Vous pouvez le modifier en remplaçant les valeurs par défaut par des valeurs personnalisées et en activant les sections mises en commentaire. Une fois la personnalisation effectuée, vous devez copier le fichier dans le chemin suivant : `rép_installation/rép_profil//registry`, où :

rép_profil

est le répertoire que vous avez défini comme répertoire de votre profil. Par défaut, il s'agit de `JazzSM/profile`.

Par exemple, le chemin complet de ce fichier est le suivant :

Pour Windows :

`C:\Program Files\IBM\JazzSM\profile\registry\TdwcGlobalSettings.xml`

Pour UNIX/Linux :

/opt/ibm/JazzSM/profile/registry/TdwcGlobalSettings.xml

Ce fichier est lu à chaque connexion et toutes les configurations spécifiées dans le fichier sont appliquées immédiatement à l'exception de la propriété **precannedTaskCreation**. Cette propriété est lue uniquement lorsqu'un utilisateur se connecte pour la première fois et est utilisée ensuite à chaque fois que cet utilisateur se reconnecte.

Vous pouvez utiliser n'importe quel texte ou l'éditeur XML pour éditer ce fichier mais assurez-vous que vous l'avez enregistré comme un fichier XML valide.

Ce fichier est subdivisé dans les sections suivantes qui regroupent des propriétés similaires :

Les sections peuvent être également répétées plusieurs fois dans le même fichier et appliquées différemment aux différents rôles utilisateur. Pour n'appliquer une section qu'aux utilisateurs appartenant à un rôle, la section doit être incluse dans le paramètre suivant :

settings role

L'utilisateur pour lequel la configuration suivante doit être appliquée.

Valeur par défaut : tous les utilisateurs, sauf autre spécification.

Seule une section de **paramètres** peut être spécifiée pour chaque rôle. Si un utilisateur possède plusieurs rôles, les paramètres associés au rôle supérieur sont pris en considération.

Exemple :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
<graphViews>
<property name="planViewNewWindow" value="true"/>
</graphViews>
</settings>

<settings role="TWSWEBUIOperator">
<graphViews>
<property name="planViewNewWindow" value="false"/>
</graphViews>
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Chapitre 8. Concepts Tivoli Workload Scheduler

Cette rubrique fournit des informations conceptuelles relatives à Tivoli Workload Scheduler.

La présente section fournit des informations conceptuelles sur Tivoli Workload Scheduler et Dynamic Workload Console.

Environnement de planification

Cette section présente les principaux concepts permettant de comprendre un environnement de planification, ainsi que les éléments qui le composent.

Poste de travail

Remarque : Cette section fournit des informations concernant l'utilisation des postes de travail pour la planification des travaux et des flots de travaux.

Si vous souhaitez vous familiariser davantage avec les postes de travail car vous planifiez votre réseau, voir *Planification et installation* ou *Planification et installation*

Le système informatique sur lequel vous exécutez vos travaux et flots de travaux est appelé *poste de travail*. Les postes de travail peuvent être regroupés de manière logique selon des *classes de postes de travail* et organisés dans une hiérarchie de *domaines*, laquelle est gérée par des *gestionnaires de domaine*.

Lorsque vous créez une définition de poste de travail pour un système sur votre réseau, vous définissez un ensemble de caractéristiques qui identifie le système de façon unique et qui contrôle comment les travaux s'y exécutent. Par exemple, l'adresse IP du poste de travail, si le poste de travail se trouve derrière un pare-feu, si les communications avec lui doivent être sécurisées, le fuseau horaire dans lequel il se trouve et l'identité de son gestionnaire de domaine.

Les postes de travail du réseau de planification Tivoli Workload Scheduler peuvent exécuter des travaux et des flots de travaux, mais ils peuvent également avoir d'autres rôles. Lors de la conception de votre réseau, ces rôles sont affectés à ces postes de travail pour répondre aux besoins spécifiques de votre activité. Les types de poste de travail suivants sont disponibles :

Distribué **Gestionnaire de domaine maître**

Poste de travail agissant comme concentrateur de gestion pour le réseau. Il gère l'ensemble de vos objets de planification. Le poste de travail du gestionnaire de domaine maître doit être installé avec ce rôle.

Distribué **Gestionnaire de domaine maître de sauvegarde**

Poste de travail qui peut servir de sauvegarde pour le gestionnaire de domaine maître, en cas d'incident. Il s'agit d'un gestionnaire de domaine maître, qui attend d'être activé. Son utilisation est facultative. Ce poste de travail doit être installé en tant que poste de travail de gestionnaire de domaine maître.

Pour vous familiariser avec le basculement vers un gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, voir *Guide d'administration*.

Distribué **Gestionnaire de domaine**

Poste de travail qui contrôle un domaine et partage les fonctions de gestion pour une partie du réseau Tivoli Workload Scheduler. Il est installé comme un agent, puis il est configuré comme un poste de travail de domaine maître lorsque vous définissez le poste de travail dans la base de données.

Gestionnaire de domaine dynamique

Composant installé sur un réseau Tivoli Workload Scheduler distribué qui est un hub de gestion dans un domaine. Toutes les communications à destination et en provenance des agents d'un domaine passent par le gestionnaire de domaine dynamique. Lorsque vous installez un gestionnaire de domaine dynamique, les types de poste de travail répertoriés ci-dessous sont créés dans la base de données :

agent tolérant aux pannes

Composant Agent tolérant aux pannes manuellement configuré en tant que gestionnaire de domaine

courtier

Composant Serveur courtier

Agent Composant Agent dynamique

gestionnaire de domaine dynamique de secours

Poste de travail qui peut servir de sauvegarde pour le gestionnaire de domaine dynamique, en cas d'incident. Il s'agit véritablement d'un gestionnaire de domaine dynamique, en attente d'activation. Son utilisation est facultative.

Pour vous familiariser avec le basculement vers un gestionnaire de domaine dynamique de sauvegarde, voir Guide d'administration. Lorsque vous installez un gestionnaire de domaine dynamique, les types de poste de travail répertoriés ci-dessous sont créés dans la base de données :

Agent tolérant aux pannes

Composant Agent tolérant aux pannes.

Courtier

Composant Serveur courtier

Agent Composant Agent dynamique

Agent tolérant aux pannes

Poste de travail qui reçoit et traite des travaux. En cas de problème de communication avec son gestionnaire de domaine, il peut exécuter les travaux en local. Il est installé comme un agent, puis il est configuré comme un poste de travail de l'agent tolérant aux pannes lorsque vous définissez le poste de travail dans la base de données. Ce poste de travail est enregistré dans la base de données Tivoli Workload Scheduler en tant qu'**agent tolérant aux pannes**.

Agent standard

Poste de travail qui reçoit et exécute uniquement les travaux sous le contrôle de son gestionnaire de domaine. Il est installé comme un agent, puis il est configuré comme un poste de travail d'agent standard lorsque vous définissez le poste de travail dans la base de données.

Agent étendu

Poste de travail disposant d'un hôte et d'une méthode d'accès. L'hôte peut correspondre à n'importe quel autre poste de travail à l'exception d'un autre agent étendu. La méthode d'accès correspond à un script ou à un programme fourni par l'utilisateur ou par IBM qui est exécuté par l'hôte

chaque fois que l'agent étendu est référencé dans le plan de production. Les agents étendus permettent d'étendre les fonctions de planification des travaux Tivoli Workload Scheduler vers d'autres systèmes et applications. Par exemple, le système hôte exécute la méthode d'accès en transmettant les informations relatives au travail sous la forme d'options de ligne de commande pour lancer un travail sur un agent étendu. La méthode d'accès communique avec le système ou l'application externe pour lancer le travail et renvoie le statut de ce travail.

Il s'agit également d'un poste de travail sur lequel une méthode d'accès Tivoli Workload Scheduler for Applications a été installée comme un pont afin que vous puissiez planifier des travaux dans SAP R/3, Oracle E-Business Suite , PeopleSoft, z/OS ou des applications personnalisées. Il doit être hébergé physiquement par un agent tolérant aux pannes (jusqu'à 255 agents étendus par agent tolérant aux pannes) puis défini en tant qu'agent étendu dans la base de données.

Pour plus d'informations, voir Guide d'utilisation et de référence et Tivoli Workload Scheduler for Applications : Guide d'utilisation

Agent Workload broker

Poste de travail qui gère le cycle de vie des travaux Workload Broker Tivoli Workload Scheduler dans Workload Broker. Il est installé et configuré comme un poste de travail Workload Broker dynamique dans la base de données.

Agent TWS for z/OS

Poste de travail distribué exécutant des travaux planifiés à partir du Tivoli Workload Scheduler for z/OS. Comme pour les postes de travail tolérants, il est installé dans un domaine distribué Tivoli Workload Scheduler. Contrairement aux postes de travail tolérants aux pannes, il :

- n'est pas tolérant aux pannes
- ne requiert pas de serveur de bout en bout
- n'a pas besoin de définitions de topologie

La communication avec les agents est gérée directement par le contrôleur. Pour plus d'informations sur la planification de bout en bout avec fonctions de tolérance aux pannes, voir Tivoli Workload Scheduler for z/OS : Planification de bout en bout avec fonctions z-centric.

z/OS Poste de travail virtuel

Un poste de travail qui est créé avec l'attribut de rapport automatique et l'option virtuelle définissant une liste de destinations pour la soumission de la charge de travail, utilisées pour répartir la charge de travail sur les dispositifs de suivi. Lorsque le planificateur traite les travaux soumis à un poste de travail virtuel, il distribue la charge de travail en fonction d'un critère de séquence basé sur un algorithme de permutation circulaire. Pour soumettre le travail, au moins une des destinations de la liste doit être disponible.

Vous pouvez associer des intervalles d'ouverture, des serveurs parallèles et des ressources fixes à chaque destination appartenant au pool défini. L'association est désactivée au niveau du poste de travail virtuel, car les travaux que vous soumettez sur un poste de travail virtuel s'exécutent en fait sur une seule destination. Lorsque vous associez des serveurs parallèles à une destination de poste de travail virtuel, vous pouvez spécifier une valeur jusqu'à 65535. L'autre définition de poste de travail n'est applicable ni au niveau du poste de travail, ni au niveau de la destination unique.

Moteur distant

Un poste de travail qui représente localement un moteur Tivoli Workload Scheduler distant. Il s'agit d'un poste de travail utilisé pour exécuter uniquement des *travaux reflète*. Un travail reflet est un travail qui s'exécute localement et qui est utilisé pour mapper un autre travail s'exécutant sur un moteur distant. Cette relation entre les deux travaux est appelée *interdépendance*. Vous définissez un poste de travail de moteur distant si vous souhaitez fédérer votre environnement avec un autre environnement Tivoli Workload Scheduler distribué ou z/OS, pour ajouter ou surveiller les dépendances sur les travaux en cours d'exécution dans l'autre environnement de planification. Ce type de poste de travail utilise une connexion basée sur le protocole HTTP qui permet aux deux environnements de communiquer.

Agent dynamique

Poste de travail qui gère une grande variété de types de travaux, par exemple, des travaux de base de données ou FTP spécifiques, en plus des types de travaux existants. Ce poste de travail est automatiquement créé et enregistré lorsque vous installez l'agent dynamique. Les processus d'installation et d'enregistrement s'effectuant automatiquement, lorsque vous affichez l'agent dans Dynamic Workload Console, il en résulte mis à jour par l'Agent assistant de ressources (Resource Advisor Agent). Vous pouvez regrouper les agents en pools et pools dynamiques.

Dans une configuration simple, les agents dynamiques se connectent directement à un gestionnaire de domaine maître ou à un gestionnaire de domaine dynamique. Toutefois, dans des topologies de réseau plus complexes, si la configuration de réseau empêche le gestionnaire de domaine maître ou le gestionnaire de domaine dynamique de communiquer directement avec le agent dynamique, vous pouvez configurer vos agents dynamiques pour utiliser une passerelle locale ou distante.

Pool Poste de travail regroupant un ensemble de agents dynamiques avec des caractéristiques de matériel ou de logiciel similaires pour y soumettre des travaux. Tivoli Workload Scheduler équilibre les travaux entre les agents dynamiques dans le pool et réaffecte automatiquement les travaux aux agents dynamiques disponibles si un agent n'est plus disponible. Pour créer un pool de agents dynamiques dans votre environnement Tivoli Workload Scheduler, définissez un poste de travail de type **pool** accueilli par le poste de travail Workload Broker, sélectionnez ensuite les agents dynamiques que vous souhaitez ajouter au pool. Un groupe de systèmes informatiques est automatiquement défini dans la base de données Workload broker avec les agents dynamiques qui lui sont associés.

Pool dynamique

Poste de travail regroupant un ensemble d'agents dynamiques qui est défini dynamiquement en fonction des besoins en ressources que vous spécifiez. Par exemple, si vous avez besoin d'un poste de travail avec faible utilisation UC et du système d'exploitation Windows installé pour exécuter les travaux, spécifiez ces besoins en utilisant Dynamic Workload Console ou la commande **composer**. Lorsque vous enregistrez l'ensemble des besoins, un nouveau poste de travail est automatiquement créé dans la base de données Tivoli Workload Scheduler. Ce poste de travail est hébergé par le poste de travail Workload Broker. Ce poste de travail mappe tous les agents dynamiques de votre environnement qui correspondent aux besoins que vous avez spécifiés. Le pool qui en résulte est dynamiquement mis à

jour à chaque fois qu'un nouvel agent est disponible. Les travaux planifiés sur ce poste de travail héritent automatiquement des besoins définis pour le poste de travail.

Tâches associées :

«Création de postes de travail distribués», à la page 85

«Création de postes de travail z/OS», à la page 86

«Création de postes de travail virtuels z/OS», à la page 87

«Création d'une tâche Surveillance des postes de travail», à la page 144

«Création d'objets Workload Broker», à la page 122

Référence associée :

«Types de poste de travail», à la page 230

Domaine

Distribué

Cette rubrique présente le domaine.

Tous les postes de travail d'un réseau Tivoli Workload Scheduler distribués sont organisés en un ou plusieurs *domaines*, chacun d'eux étant composé d'un ou de plusieurs agents et d'un gestionnaire de domaine faisant office de concentrateur de gestion. La plupart des communications à destination et en provenance des agents d'un domaine passent par le gestionnaire de domaine. Si l'agent a pour désignation "derrière le pare-feu", c'est le cas pour toutes les communications.

Tous les réseaux ont un domaine maître dans lequel le gestionnaire de domaine est le gestionnaire de domaine maître. Il gère la base de données de tous les objets de planification du domaine et les fichiers de configuration centraux. Le gestionnaire de domaine maître génère le plan et crée et distribue le fichier Symphony. En outre, il gère les journaux et les rapports du réseau.

Vous pouvez organiser tous les agents de votre réseau dans un seul domaine ou dans plusieurs domaines.

Réseau à domaine unique

Un réseau à domaine unique comprend un gestionnaire de domaine maître et un certain nombre d'agents. La figure 1, à la page 40 présente un exemple de réseau à domaine unique. Un réseau à domaine unique convient parfaitement aux sociétés ayant un nombre limité de sites et de fonctions métier. Toutes les communications du réseau sont réacheminées via le gestionnaire de domaine maître. Lorsque le réseau couvre un seul site, vous ne vous préoccupez que de la fiabilité de votre réseau local et de la quantité de trafic qu'il peut gérer.

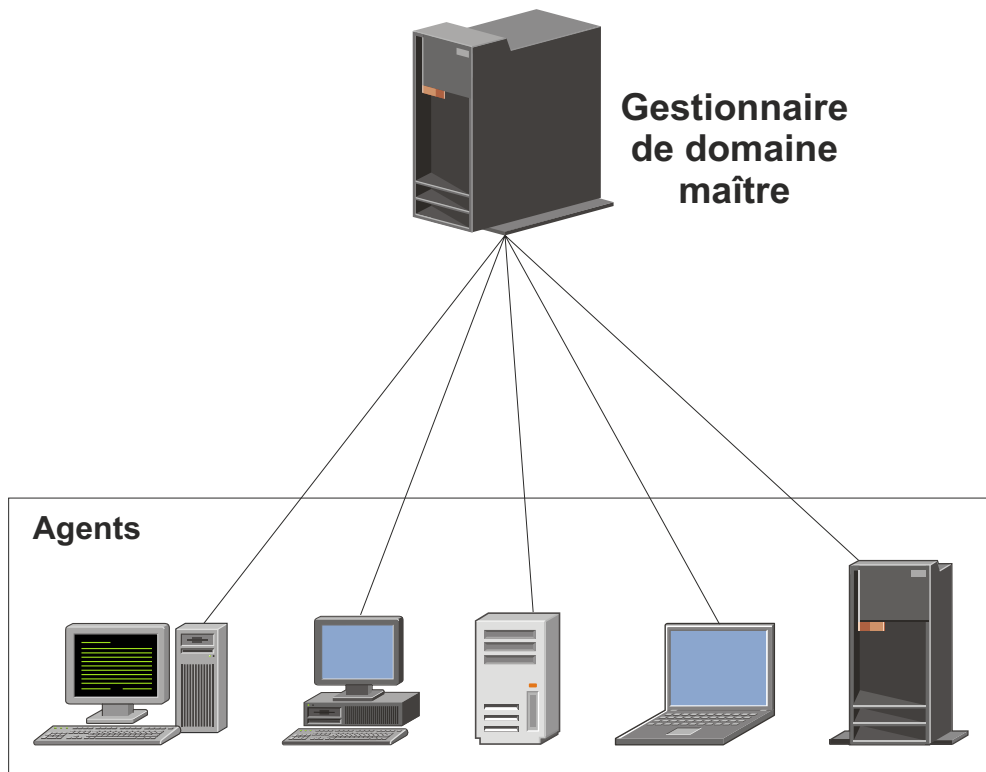


Figure 1. Réseau à domaine unique

Réseau à domaines multiples

Les réseaux à domaines multiples conviennent particulièrement aux sociétés comprenant plusieurs sites, départements ou fonctions métier. Un réseau à domaines multiples se compose d'un gestionnaire de domaine maître, d'un nombre quelconque de gestionnaires de domaine de niveau inférieur et d'un certain nombre d'agents dans chaque domaine. Les agents communiquent uniquement avec leurs gestionnaires de domaine et les gestionnaires de domaine communiquent, quant à eux, avec leurs gestionnaires de domaine parent. La hiérarchie de domaines peut comporter un nombre indéfini de niveaux.

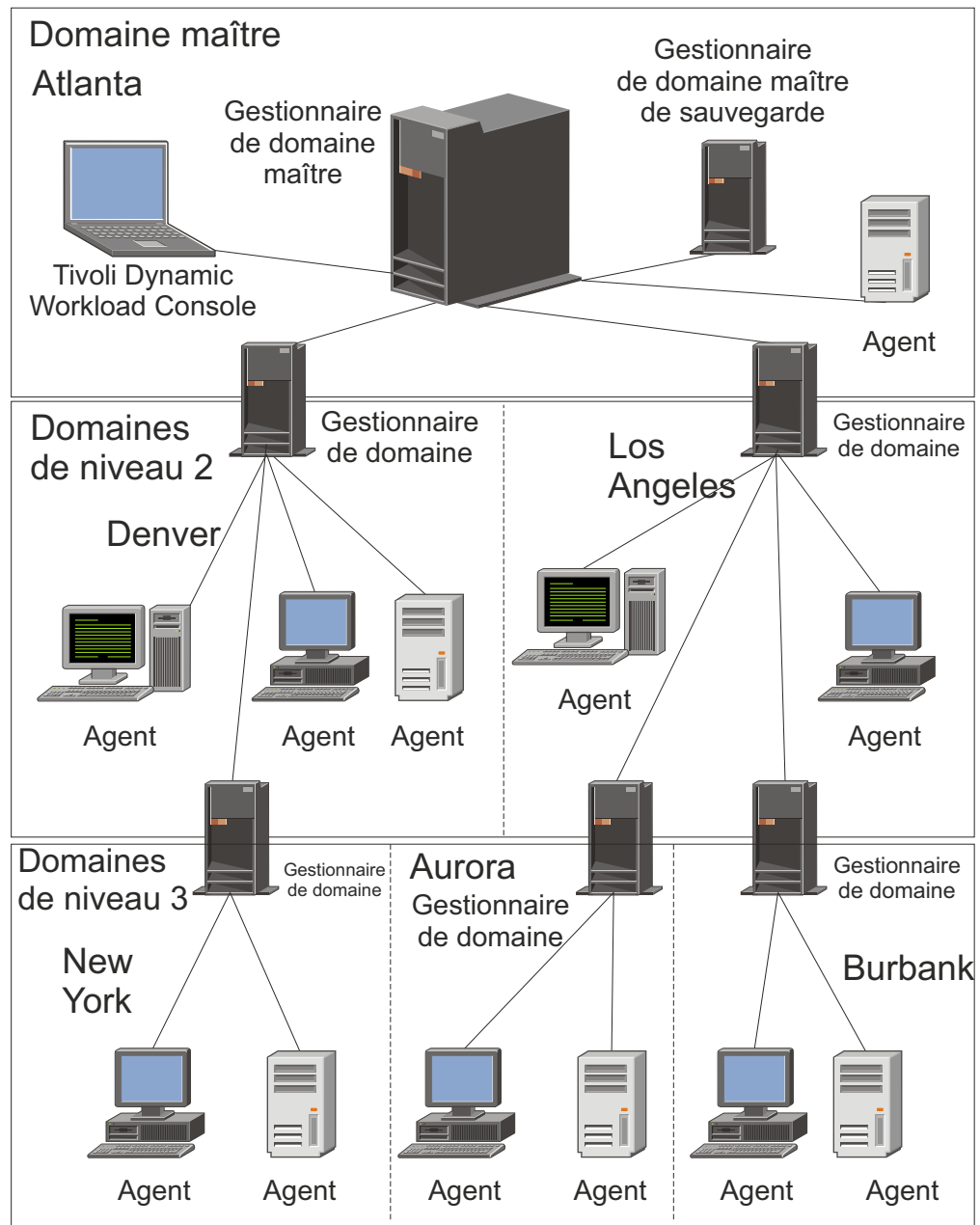


Figure 2. Réseau à domaines multiples

Dans la figure 2, le gestionnaire de domaine maître est situé à Atlanta. Il contient les fichiers de base de données utilisés pour documenter les objets de planification et assurer la distribution du fichier Symphony auprès de ses agents et gestionnaires de domaine à Denver et Los Angeles. Les gestionnaires de domaine de Denver et Los Angeles distribuent ensuite à leur tour le fichier Symphony auprès de leurs agents et gestionnaires de domaine subordonnés à New York, Aurora et Burbank. Le gestionnaire de domaine d'Atlanta est chargé de la diffusion des informations inter-domaines sur l'ensemble du réseau.

Toute communication à destination et en provenance du gestionnaire de domaine de New York est acheminée via son gestionnaire de domaine parent situé à Denver. Si des calendriers ou des travaux du domaine de

New York dépendent de calendriers ou de travaux du domaine d'Aurora, ces dépendances sont résolues par le gestionnaire de domaine de Denver. La plupart des dépendances interagents sont gérées en local par les gestionnaires de domaine de niveau inférieur, ce qui permet de réduire le trafic sur le réseau de manière notable.

Il est possible de modifier dynamiquement l'infrastructure de domaine à mesure que le réseau se développe. Vous pouvez déplacer un poste de travail vers un autre domaine en modifiant le nom de domaine dans la définition correspondante sur la base de données. Le changement prend effet lorsque le maître génère/étend le plan.

Conseil : Il n'est pas possible de planifier l'exécution de travaux ou de flots de travaux sur tous les postes de travail dans un domaine en identifiant ce dernier dans la définition de travail ou de flot de travaux. Pour ce faire, créez une *classe de postes de travail* contenant tous les postes de travail dans le domaine.

Tâches associées :

«Création d'un domaine», à la page 88

«Création de postes de travail distribués», à la page 85

«Création d'une tâche Surveillance des domaines», à la page 146

Objets de planification

L'ensemble des objets de planification décrit dans le plan en cours est un sous-ensemble de tous les objets de planification stockés dans la base de données. Les objets de planification accessibles à partir de Dynamic Workload Console dépendent de votre environnement Tivoli Workload Scheduler.

Distribué Pour les environnements distribués, les objets de planification mentionnés dans le plan de production sont les suivants :

- Tous les postes de travail actifs dans la base de données. Il s'agit des postes de travail dont la définition n'inclut pas un indicateur *ignore* activé.
- Tous les domaines.
- Tous les flots de travaux planifiés pour démarrer dans la période de production et tous les travaux leur appartenant.
- Toutes les ressources, variables, invites et tous les fichiers et paramètres définis dans les flots de travaux.

z/OS Pour les environnements z/OS, les objets de planification mentionnés dans le plan en cours sont les suivants :

- Tous les postes de travail actifs dans la base de données.
- Tous les flots de travaux planifiés pour démarrer dans la période de production et tous les travaux leur appartenant.
- Toutes les ressources dont dépendent les travaux et les flots de travaux.

Pour distinguer les travaux et flots de travaux définis dans la base de données de ceux planifiés pour s'exécuter au cours de la période de production, selon la convention de dénomination standard de Tivoli Workload Scheduler, chaque occurrence de travail et de flot de travaux planifié pour s'exécuter dans le plan en cours est appelée une *instance*. Un plan en cours peut renfermer plusieurs instances du même travail ou flot de travaux.

Concepts associés :

«Conception de votre environnement de planification», à la page 85
«Surveillance de votre environnement de planification», à la page 143
«Surveillance de votre charge de travail», à la page 147

Tâches associées :

«Création et gestion de connexions au moteur», à la page 10
«Conception de votre charge de travail», à la page 90

Travail

Un *travail* est une unité de travail désignant une action, par exemple, une sauvegarde des données hebdomadaire, à effectuer sur des postes de travail spécifiques du réseau Tivoli Workload Scheduler.

Distribué Dans un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler en revanche, ils peuvent être définis de manière indépendante à partir de flots de travaux ou dans une définition de flot de travaux.

z/OS Dans un environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS, les travaux peuvent uniquement être définis à l'intérieur d'un flot de travaux et sont appelés *opérations*. Vous pouvez avoir des tâches lancées, à savoir des opérations exécutées sur un poste de travail utilisé pour démarrer et arrêter des tâches lancées.

Que le moteur Tivoli Workload Scheduler soit distribué ou basé z/OS, vous pouvez définir en local un *travail reflet* pour mapper une instance de travail distante exécutée sur un moteur Tivoli Workload Scheduler différent.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux», à la page 150
«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152
«Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples», à la page 155
«Ajout d'un travail à un flot de travaux», à la page 106
«Liste de travaux et de flots de travaux», à la page 131
«Création de définitions de flots de travaux», à la page 94
«Création de définitions de travaux», à la page 95
«Procédure préalable de création de types de travaux avec options avancées», à la page 103

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des travaux distribués», à la page 222
«Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS», à la page 224
«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Flot de travaux

Un *flot de travaux* est une séquence de travaux à exécuter, ainsi que des heures, des priorités et d'autres dépendances déterminant l'ordre du traitement. A chaque flot de travaux est affectée une heure d'exécution symbolisée par un cycle d'exécution avec un agenda, un ensemble de dates ou des fréquences de répétition.

z/OS Dans un environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS, les flots de travaux sont appelés *applications*.

Concepts associés :

«Personnalisation de votre flot de travaux», à la page 193

Tâches associées :

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux », à la page 156

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux sur des moteurs multiples», à la page 158

«Création de définitions de flots de travaux», à la page 94

«Ajout d'un travail à un flot de travaux», à la page 106

«Liste de travaux et de flots de travaux», à la page 131

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués», à la page 226

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS», à la page 228

« limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes », à la page 213

Application de charge de travail

Une application de charge de travail représente un ou plusieurs flots de travaux ainsi que tous les travaux référencés qui peuvent être partagés avec d'autres environnements Tivoli Workload Scheduler par un processus de déploiement simple.

Une application de charge de travail est un objet de base de données Tivoli Workload Scheduler qui agit en tant que conteneur pour un ou plusieurs flots de travaux. Vous pouvez utiliser une applications de charge de travail pour normaliser une solution d'automatisation de charge de travail de sorte que la solution puisse être réutilisée dans un ou plusieurs environnements Tivoli Workload Scheduler automatisant de ce fait des processus métier.

Vous pouvez préparer un modèle de application de charge de travail dans un environnement Tivoli Workload Scheduler source, puis l'exporter de sorte qu'il puisse être déployé dans un environnement cible. Le processus d'exportation extrait de l'environnement source tous les éléments nécessaires pour faire une copie la solution dans un autre environnement. Il produit un fichier compressé contenant un certain nombre de fichiers nécessaires pour importer application de charge de travail dans l'environnement cible. Ces fichiers contiennent une définition des objets dans l'environnement source extrait de la base de données Tivoli Workload Scheduler. Pour les éléments qui dépendent de la topologie de l'environnement cible, une configuration manuelle est nécessaire. Par exemple, les définitions extraites de l'environnement source contiennent des références aux postes de travail qui n'existent pas dans l'environnement cible. Pour cette raison, avant de procéder à l'importation, un mappage de certains des éléments doit être fait en associant le nom de l'objet dans l'environnement cible.

Le modèle exporté de l'application de charge de travail contient des définitions ou des références pour tous les objets suivants :

- Flots de travaux
- Travaux
- Postes de travail, classes de postes de travail
- Agendas
- Invites
- Cycles d'exécution

- Groupes du cycle d'exécution
- Ressources
- Dépendances interréseaux
- Dépendances externes

Période

z/OS

Les périodes sont de type *cyclique* (hebdomadaire, ou tous les 28 jours) ou *non cyclique* (semestre académique).

Périodes cycliques

Définies par leur date d'origine et leur longueur : une période cyclique démarre à une date spécifique et possède un nombre de jours spécifique. Il existe deux types de périodes cycliques :

Périodes cycliques jours ouvrables uniquement

Seuls les jours ouvrables sont pris en compte.

Périodes cycliques tous les jours

Tous les jours sont pris en compte.

Périodes non cycliques

Définies par la date d'origine de chaque intervalle. Peuvent avoir une date de fin pour chaque intervalle.

Les périodes peuvent être combinées avec des décalages pour créer et définir des cycles d'exécution lors de l'exécution d'un flot de travaux. Par exemple, un décalage de 1 sur une période hebdomadaire correspond à Lundi. Un décalage de 10 sur une période mensuelle correspond au dixième jour de chaque mois.

Le processus de planification à long terme utilise les informations relatives à l'agenda, les définitions de période et le cycle d'exécution pour déterminer les jours durant lesquels l'exécution d'une application est planifiée.

Si vous exécutez une charge de travail à jours fixes de la semaine, du mois ou de l'année, et que vous choisissez une action Tivoli Workload Scheduler for z/OS standard, lorsque ce jour tombe un jour chômé, il ne vous est pas nécessaire de créer vos propres périodes. Vous pouvez décrire davantage de cas à l'aide de règles telles que :

- Premier dimanche de juin
- Premier jour ouvrable de la semaine
- Dernier vendredi de l'année
- Dernier jour chômé du mois

Si vous utilisez des règles dotées de cycles d'agenda intégrés (jours de la semaine, mois de l'année, etc.), il vous faut créer uniquement des périodes non cycliques spéciales telles que, semestres universitaires et années d'imposition. Les sections suivantes présentent quelques exemples de types de périodes.

Exemples de périodes cycliques

Exemples de périodes cycliques (un jour, une semaine, une quinzaine) avec intervalles fixes (respectivement 1 jour, 7 jours et 14 jours). Un semestre académique ne correspond pas à une période cyclique car les différentes saisons

(printemps, été, automne et hiver) ne sont pas toutes aussi longues. L'exemple suivant présente un mois lunaire du calendrier représentant 28 jours :

Nom de la période

Lune

Type Cyclique sur tous les jours

Intervalle

28 jours

Origine de l'intervalle

7 février 2009 (date de la nouvelle lune)

Exemples de périodes non cycliques

Exemple de périodes non cycliques : un quart ou une paye. Spécifiez le début de chaque intervalle d'une période non cyclique avec une date d'origine. L'exemple suivant présente une période de semestres universitaires, avec une origine et une fin d'intervalle pour chaque semestre :

Nom de la période

Semestre

Type Non cyclique

Origine de l'intervalle

26 août 2009, 13 janvier 2010, 9 juin 2010.

Fin de l'intervalle

13 décembre 2009, 16 mai 2010, 28 juin 2010

Une fois par an, les périodes non cycliques disposent d'un temps système de maintenance lors duquel vous devez créer les intervalles des mois à venir. C'est pour cette raison qu'il vous faut prendre en compte la flexibilité de vos définitions de périodes et supprimer les éventuelles définitions en double.

Agenda

Un *agenda* est une liste de dates qui définissent si un flot de travaux s'exécute et le moment où il s'exécute.

Distribué

Agenda dans un environnement distribué

Un agenda peut être désigné comme agenda de *jours chômés* dans un flot de travaux. Un agenda des jours chômés est un agenda affecté à un flot de travaux afin de représenter les jours où le flot de travaux et les travaux associés ne s'exécutent pas. Il peut également être configuré pour considérer les samedis et/ou les dimanches comme jours ouvrables. L'agenda des jours chômés par défaut pour l'ensemble des flots de travaux est appelé agenda des *congés*.

z/OS

Agenda dans un environnement z/OS

L'agenda indique les jours ouvrés normaux et les vacances. Tivoli Workload Scheduler for z/OS utilise l'agenda pour planifier les flots de travaux et calculer les dates de personnalisation JCL.

Vous pouvez indiquer l'agenda lorsque vous créez un flot de travaux. Si aucun agenda n'est spécifié pour le flot de travaux, Tivoli Workload Scheduler for z/OS utilise l'agenda figurant dans le mot de passe CALENDAR de l'instruction d'initialisation BATCHOPT, pour des services par lots tels que l'extension du plan sur le long terme, ou l'agenda spécifié dans les options Tivoli Workload Scheduler for z/OS, concernant les services en ligne tels que le test de règle via GENDAYS.

Si aucun agenda n'est spécifié, un agenda nommé DEFAULT est utilisé. Si l'agenda DEFAULT n'existe pas, toujours les jours sont considérés comme des jours ouvrés. Vous pouvez posséder plusieurs agendas. Toutefois, appelez toujours votre agenda par défaut DEFAULT et indiquez le même nom d'agenda dans BATCHOPT ou dans les options Tivoli Workload Scheduler for z/OS. Un agenda doit contenir au moins un jour ouvré.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Cycle d'exécution

Un *cycle d'exécution* indique pour quels jours l'exécution d'un flot de travaux est planifiée. Chaque cycle d'exécution est défini pour un flot de travaux spécifique et il ne peut être utilisé par d'autres flots de travaux. Vous pouvez définir les types suivants de cycle d'exécution :

Distribué Simple

Jours définis par l'utilisateur pendant lesquels un flot de travaux sera exécuté.

Quotidien

Cycle d'exécution indiquant que l'exécution du flot de travaux s'effectue selon une certaine fréquence et un type de jour que vous avez définis. Par exemple, il peut s'exécuter quotidiennement, tous les trois jours ou uniquement les jours ouvrés.

Hebdomadaire

Cycle d'exécution indiquant les jours de la semaine au cours desquels un flot de travaux est exécuté. Par exemple, en faisant appel à ce cycle, vous pouvez demander que l'exécution ait lieu chaque lundi, mercredi et vendredi.

Mensuel

Cycle d'exécution indiquant que l'exécution du flot de travaux s'effectue selon une certaine date ou un jour que vous avez défini mensuellement. Par exemple, il peut s'exécuter tous les premiers et seconds jours du mois ou chaque premier lundi et deuxième mardi du mois.

Distribué Il peut également s'exécuter, par exemple, tous les deux mois, tous les 1er et 2e jours du mois.

Annuel

Cycle d'exécution indiquant que l'exécution du flot de travaux s'effectue, par exemple, annuellement.

Distribué Il peut également s'exécuter, par exemple, tous les trois ans.

Exclusif

Cycle d'exécution indiquant les jours et les heures pendant lesquels un flot de travaux ne peut pas être exécuté. Les cycles d'exécution exclusifs sont prioritaires par rapport aux cycles d'exécution inclusifs.

Inclusif

Cycle d'exécution indiquant les jours et heures auxquels l'exécution d'un flot de travaux a été planifié. Les cycles d'exécution exclusifs sont prioritaires par rapport aux cycles d'exécution inclusifs.

Basé sur des décalages

Cycle d'exécution qui utilise une combinaison de périodes et décalages définis par l'utilisateur. Par exemple, un décalage de 3 sur une période de 15 jours est le troisième jour à partir du début de la période. Il est préférable d'utiliser des cycles d'exécution basés sur des décalages pour les périodes cycliques. Ce terme est utilisé comme tel uniquement dans Tivoli Workload Scheduler for z/OS mais, le concept s'applique également aux produits distribués.

Basé sur des règles

Cycle d'exécution qui utilise des règles fondées sur des listes de nombres ordinaux, des types de jour, des intervalles d'agenda communs (ou noms de période dans Tivoli Workload Scheduler for z/OS). Par exemple, le dernier jeudi de chaque mois. Les cycles d'exécution basés sur des règles sont fondés sur des périodes conventionnelles, telles que les mois, les semaines et les jours de la semaine. Dans Tivoli Workload Scheduler for z/OS, les cycles d'exécution peuvent également reposer sur des périodes que vous définissez, telles que des semestres. Ce terme est utilisé comme tel uniquement dans Tivoli Workload Scheduler for z/OS mais, le concept s'applique également aux produits distribués. Vous pouvez également indiquer une règle afin d'établir quand le flot de travail doit s'exécuter si l'exécution définie tombe un jour chômé.

Concepts associés :

«Création et gestion des groupes de cycle d'exécution et de leurs cycles d'exécution», à la page 114

Information associée :

«Prévisualisation du cycle d'exécution», à la page 246

Groupe de cycle d'exécution

Vous pouvez éventuellement définir un groupe de cycle d'exécution pour votre flot de travaux au lieu, ou en plus, d'un certain nombre de cycles d'exécution uniques.

Un groupe de cycle d'exécution est une liste de cycles d'exécution qui sont combinés pour produire un ensemble de dates d'exécution.

A l'aide des groupes de cycle d'exécution, vous pouvez bénéficier des avantages suivants :

Un groupe de cycle d'exécution est un objet de base de données distinct

Il est défini par lui-même et peut être mis en correspondance avec un ou plusieurs flots de travaux. Il n'est pas défini en tant qu'élément d'un flot de travaux spécifique comme les cycles d'exécution uniques.

Le même groupe de cycle d'exécution peut être utilisé sur différents flots de travaux

Ceci améliore la convivialité globale des cycles d'exécution, parce que vous pouvez indiquer le même groupe de cycle d'exécution dans des flots de travaux multiples, ce qui évite de recourir à des définitions de cycle d'exécution multiples pour les mêmes règles de planification.

Les groupes de cycle d'exécution étendent l'utilisation des cycles d'exécution exclusifs

Des cycles d'exécution exclusifs (ou négatifs) sont utilisés pour générer des occurrences négatives, qui identifient les jours où un flot de travaux serait normalement planifié mais où il n'est pas nécessaire. La somme des cycles d'exécution exclusifs est soustraite des cycles inclusifs. Une occurrence négative annule toujours toutes les occurrences positives correspondantes et vous pouvez indiquer une occurrence négative seulement si l'équivalent positif existe déjà. Pour que l'annulation prenne effet, les jours ainsi que toutes les restrictions de temps doivent correspondre exactement entre les cycles d'exécution exclusifs et inclusifs. Les groupes de cycle d'exécution ajoutent beaucoup de flexibilité en permettant aux utilisateurs d'appliquer des cycles d'exécution exclusifs à un sous-ensemble de cycles positifs plutôt qu'à tous les cycles. Regroupez vos cycles d'exécution dans des *sous-ensembles* de sorte que les cycles d'exécution exclusifs puissent être appliqués seulement aux occurrences positives générées par les cycles d'exécution appartenant au même ensemble.

Les cycles d'exécution doivent être organisés dans des *sous-ensembles* au sein d'un groupe de cycle d'exécution. Les sous-ensembles sont toujours dans une relation logique **OU** les uns avec les autres. Le résultat du groupe de cycle d'exécution est toujours une date ou un ensemble de dates ; il ne peut pas être négatif.

Par exemple, vous voudrez peut-être que votre flot de travaux s'exécute chaque jour du mois excepté le dernier jour du mois. Mais, vous voulez également qu'il soit planifié le dernier jour de l'année (le dernier jour de décembre). Vous pouvez définir un groupe de cycle d'exécution à l'aide de sous-ensembles, comme suit :

Sous-ensemble 1

- **Cycle d'exécution 1** - cycle d'exécution inclusif chaque jour du mois
- **Cycle d'exécution 2** - cycle d'exécution exclusif le plus dernier jour du mois

Sous-ensemble 2

- **Cycle d'exécution 3** - cycle d'exécution inclusif le 31 décembre

où, le cycle d'exécution 2 annule le dernier jour de chaque mois dans le sous-ensemble 1, alors que le cycle d'exécution 3 génère le 31 décembre en tant que date distincte ; par conséquent, vous pouvez planifier le flot de travaux le 31 décembre.

Les groupes de cycle d'exécution permettent d'utiliser des cycles d'exécution logiques ET entre des cycles d'exécution individuels dans le sous-ensemble

Par défaut, les cycles d'exécution dans un sous-ensemble sont dans une relation logique **OU** mais vous pouvez la changer en relation **ET** logique si le résultat du groupe de cycle d'exécution est une date ou un ensemble positif de dates (inclusif). Pour chaque cycle d'exécution, vous pouvez indiquer l'un ou l'autre des opérateurs (**ET**, **OU**), et obtenir le comportement suivant :

1. Tous les cycles d'exécution du groupe qui sont dans la relation **ET** sont calculés en premier. Le résultat de ce calcul est une date ou un ensemble de dates.
2. Puis, tous les cycles d'exécution dans la relation **OU** sont ajoutés au résultat de l'étape précédente.

Un comportement semblable est appliqué aux cycles d'exécution inclusifs et exclusifs pour déterminer la date limite ou l'ensemble de dates d'un groupe.

Inclusif (A)

Cycle d'exécution basé sur des règles. Sélectionnez les jours où le flot de travaux doit être exécuté s'ils appartiennent à tous les types A de l'ensemble de cycles d'exécution.

Exclusif (D)

Cycle d'exécution basé sur des règles d'exclusion. Sélectionnez les jours où le flot de travaux NE doit PAS être exécuté s'ils appartiennent à tous les types D de l'ensemble de cycles d'exécution.

Par exemple, vous pouvez ajouter deux conditions ensemble :

Exécuter le mercredi "ET" le 8ème jour ouvrable du mois.

De cette façon, les seules dates planifiées sont n'importe quel 8ème jour ouvrable du mois qui tombe un mercredi.

Compatibilité complète avec des cycles d'exécution *traditionnels*

Les cycles d'exécution *traditionnels* indiqués dans la définition du flot de travaux peuvent référencer des groupes de cycle d'exécution, avec la possibilité d'indiquer le ou les décalages (tout comme avec les périodes pour z/OS ou avec les agendas pour les systèmes répartis).

Un ensemble de dates (début d'intervalle) est créé automatiquement au niveau de cycle d'exécution directement (inclusivement ou exclusivement avec des décalages, ou dans la règle. Il s'agit d'un processus en deux étapes avec les cycles d'exécution suivants :

1. Définir l'"événement métier" clé, tel que la Fin du mois, à l'aide des cycles d'exécution et des règles de jours libres
2. Définir les règles qui utilisent les dates de l'"événement métier" comme intervalles par rapport auxquels l'autre exécution par lots peut être planifiée.

Par exemple, vous disposez d'un *processus de fin du mois* qui s'exécute le dernier vendredi d'un mois, mais qui est repoussé au jour ouvrable suivant, sauf en décembre où il s'exécute le 3ème vendredi du mois. Cette règle de planification peut être définie avec quelques règles, cycles d'exécution et règles de plage horaire libres.

Deux jours ouvrables avant fin du mois, vous devez exécuter un processus de pré-validation pour régler les problèmes métier avant l'exécution. Vous ne pouvez pas sélectionner le dernier mercredi du mois, parce qu'avec certains mois, celui-ci peut se trouver après le dernier vendredi. De même, si le dernier vendredi était un jour chômé, le dernier mercredi ne se situera pas 2 jours ouvrables avant celui-ci, car la règle de jour chômé s'applique UNIQUEMENT au jour où la règle entre en vigueur.

Il se peut que beaucoup d'autres exécutions par lot doivent également être exécutées un certain nombre de jours avant ou après la fin du mois, mais les mêmes restrictions s'appliquent.

Vous pouvez maintenant définir le travail pour qu'il s'exécute relativement à un élément défini par une combinaison de cycles d'exécution et pour libérer les règles quotidiennes.

Utilisation des agendas avec des cycles d'exécution au sein d'un groupe de cycle d'exécution

Vous pouvez éventuellement indiquer plusieurs agendas pour calculer la définition de jours ouvrables et chômés pour un cycle d'exécution. L'agenda principal est utilisé pour calculer qui les jours ouvrables qui sont valides, et un agenda secondaire est utilisé pour calculer les dates chômées spécifiques. Si les dates calculées selon l'agenda secondaire correspondent aux jours ouvrables dans l'agenda principal, le travail est planifié ; s'ils ne correspondent pas, le travail n'est pas planifié.

Par exemple, une société globale qui exécute la charge de travail aux Etats-Unis pour beaucoup d'autres pays nécessite un grand nombre de combinaisons d'agenda pour s'assurer que les travaux par lots fonctionnent seulement un jour qui est un jour ouvrable aux Etats-Unis et dans l'autre pays. L'agenda peut être défini au niveau du flot de travaux et, s'il n'est pas spécifié, un agenda par défaut est utilisé. Cependant, lorsqu'il est défini, l'agenda au niveau du cycle d'exécution peut être utilisé comme agenda secondaire et l'agenda de flot de travaux (ou agenda par défaut) peut être utilisé comme agenda principal.

Par exemple, le calendrier principal peut être *JOURS OUVRABLES*, défini du LUNDI au VENDREDI à l'exclusion des dates de congés des Etats-Unis. Vous pourriez également devoir calculer les exécutions de travail basées sur l'agenda *HKWORK*, qui est défini du lundi au vendredi, à l'exclusion des dates de congés de Hong Kong. Le travail pourrait avoir plusieurs planifications :

- Exécution les jours ouvrables, mais pas le dernier jour ouvrable et pas le lundi
- Exécution le lundi, mais pas le dernier jour ouvrable
- Exécution le dernier jour ouvrable

Puisque chaque planification est calculée en fonction de l'agenda *WORKHK*, elle est également contrôlée par rapport à l'agenda *WORKDAYS* pour s'assurer qu'elle est planifiée un jour ouvrable des Etats-Unis.

Utilisation des restrictions de temps avec les groupes de cycle d'exécution

Vous pouvez indiquer des contraintes de temps pour définir le moment où le traitement doit commencer ou la durée au bout de laquelle le traitement ne doit plus commencer. Pour ce faire, vous pouvez associer les *restrictions de temps* au travail, aux flots de travaux, aux cycles d'exécution et aux groupes de cycle d'exécution. Quand vous définissez une restriction de temps, vous obtenez fondamentalement un *moment*. Puisque vous pouvez associer des restrictions de temps à plusieurs objets, la hiérarchie suivante indique l'ordre dans lequel les différentes restrictions de temps sont prises en compte pour définir réellement quand commencer le traitement :

1. Restriction de temps définie dans le cycle d'exécution du flot de travaux
2. Restriction de temps définie dans le flot de travaux
3. Restriction de temps définie dans le cycle d'exécution contenu dans le groupe de cycle d'exécution associé au flot de travaux.
4. Restriction de temps définie dans le groupe de cycle d'exécution associé au flot de travaux.
5. Début de journée

Cela implique les points suivants :

Les restrictions de temps du flot de travaux

Substituent et sont prioritaires *sur toutes les autres restrictions de temps* définies dans les cycles d'exécution ou dans les groupes de cycle d'exécution associés au flot de travaux.

Aucune restriction de temps dans le flot de travaux ni dans le groupe de cycle d'exécution

Le groupe génère seulement une date qui est le *Début de journée*. Si des décalages et des règles de jours chômés doivent être calculés, le calcul commence toujours à partir du *Début de journée*.

Restrictions de temps dans le groupe de cycle d'exécution (pas dans le flot de travaux)

Les restrictions de temps (et le décalage possible) sont calculés à partir du *Début de journée* et la date et l'heure qui en résulte indique le début du traitement.

Exemples

Tableau 4. Scénario 1. Aucune restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage (+ 3 jours)	10/27 (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	0/29/ (lundi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée

Tableau 5. Scénario 2. Restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution sans décalage

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage d'agenda (+ 3 jours)	10/27/ (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	0/29/ (lundi)

Tableau 5. Scénario 2. Restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution sans décalage (suite)

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée

Tableau 6. Scénario 3. Restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution avec décalage (+1 12h00)

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage d'agenda (+ 3 jours)	10/27/ (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	10/29/ (lundi)
Groupe de cycle d'exécution avec décalage +1 12h00	10/29/ (lundi)	10/30 12h00 (mardi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/03 12:00 (samedi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/03 12:00 (samedi)

| **z/OS** Disponibilité de la commande GENDAYS au niveau du groupe de
| cycle d'exécution

| En utilisant GENDAYS, vous pouvez vérifier le résultat de la combinaison
| de tous les cycles d'exécution du groupe.

| **Concepts associés :**

| «Création et gestion des groupes de cycle d'exécution et de leurs cycles
| d'exécution», à la page 114

| **Information associée :**

| «Prévisualisation du cycle d'exécution», à la page 246

Instructions d'opérateur

z/OS

Dans un environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS, certains travaux nécessitent des instructions particulières sur leur mode de traitement. Ces dernières sont appelées : instructions d'opérateur.

Une *instruction d'opérateur* peut être temporaire ou permanente. Une instruction temporaire est associée à une période de validité (indiquant lorsque l'instruction est valide).

Paramètre

Un *paramètre* est un objet auquel vous affectez différentes valeurs qui seront remplacées dans les travaux ou flots de travaux, soit à partir de valeurs de la base de données soit au moment de l'exécution.

Remarque : Il n'est pas possible d'utiliser des paramètres avec des travaux d'agents étendus.

Les paramètres sont utiles lorsque vous avez des valeurs qui changent en fonction de votre travail ou flot de travaux. Les définitions de travaux ou de flots de travaux utilisant des paramètres sont automatiquement mises à jour avec la valeur appropriée au début du cycle de production.

Utilisez les paramètres en remplacement des valeurs répétitives lors de la définition de travaux ou flots de travaux. Par exemple, si vous utilisez des paramètres pour les ouvertures de session utilisateur et les noms de fichiers script dans les définitions de travaux, ainsi que pour les dépendances de fichier et d'invite, vous utilisez des valeurs permettant une gestion centralisée dans la base de données du gestionnaire maître.

Dépendances

Contrôle du traitement à l'aide de dépendances

Lorsque vous définissez des flots de travaux et gérez la charge de travail dans le plan, vous pouvez contrôler le processus à l'aide de dépendances.

Vous pouvez définir les types de dépendances suivants :

Distribué Dépendances dans un environnement réparti :

Vous pouvez avoir des dépendances entre des travaux, entre des flots de travaux ou entre des travaux et des flots de travaux. Il peut s'agir de :

Dépendances internes

Certaines dépendances sont établies entre des travaux appartenant au même flot de travaux.

Dépendances externes

Il s'agit de dépendances entre des flots de travaux, entre des flots de travaux et des travaux appartenant à d'autres flots de travaux, ou entre des travaux appartenant à des flots de travaux différents. Les critères de résolution suivants sont utilisés pour répondre à ces dépendances :

Valeur précédente la plus proche

Valeur précédente la plus proche dans le temps avant l'instance qui inclut la dépendance.

Même date planifiée

Instance dont l'exécution est planifiée le même jour.

Dans un intervalle relatif

Instance précédente la plus proche dans l'intervalle de temps relatif que vous avez choisi, ou, si aucune n'est trouvée, l'instance suivante la plus proche dans l'intervalle de temps relatif que vous avez choisi.

Dans un intervalle absolu

Instance précédente la plus proche dans l'intervalle de temps absolu que vous avez choisi, ou, si aucune n'est trouvée, l'instance suivante la plus proche dans l'intervalle de temps absolu que vous avez choisi.

Quels que soient les critères de correspondance utilisés, si plusieurs instances de flots de travaux prédécesseurs potentiels existent dans l'intervalle de temps spécifié, la règle utilisée par le produit pour identifier l'instance prédécesseur correcte est la suivante :

1. Tivoli Workload Scheduler recherche l'instance la plus proche précédant l'heure de début du travail ou du flot de travaux dépendant. Si une telle instance existe, il s'agit de l'instance prédécesseur.
2. S'il n'y a pas d'instance précédente, Tivoli Workload Scheduler considère l'instance prédécesseur correcte comme étant l'instance la plus proche qui commence après l'heure de début du travail ou du flot de travaux dépendant.

Dépendances interréseaux

Dépendances par rapport à des travaux ou des flots de travaux s'exécutant sur un autre réseau Tivoli Workload Scheduler. Les dépendances interréseaux requièrent un poste de travail agent réseau pour communiquer avec le réseau Tivoli Workload Scheduler externe.

z/OS

Dépendances dans un environnement z/OS

Vous pouvez uniquement avoir des dépendances entre travaux. Il peut s'agir de :

Dépendances entre travaux appartenant au même flot de travaux

Lorsque vous créez un flot de travaux, vous liez dans une séquence les travaux qu'il contient. Vous pouvez également définir des dépendances entre les travaux afin qu'un travail successeur ne

puisse pas commencer tant que le travail prédécesseur n'est pas terminé. Les dépendances déterminent à quel moment le travail successeur s'exécute.

Dépendances entre travaux appartenant à différents flots de travaux

Ces dépendances sont qualifiées d'*externes*. Les travaux externes représentent les travaux appartenant à d'autres flots de travaux. Vous pouvez créer une dépendance entre des travaux appartenant à plusieurs flots de travaux en créant une dépendance sur un travail externe.

«Dépendances de condition», à la page 58

Il s'agit d'une relation entre un travail, nommé *successeur conditionnel*, et un ou plusieurs travaux, nommés *prédécesseurs conditionnels*, où le successeur conditionnel ne peut s'exécuter que lorsqu'une combinaison spécifique de statut de prédécesseur conditionnel et de valeurs de code retour a lieu. Vous pouvez définir une dépendance conditionnelle où le successeur conditionnel démarre si ses prédécesseurs conditionnels ont un statut d'erreur ou un statut de démarrage.

Remarque : Les dépendances conditionnelles sont toujours gérées comme des dépendances externes, même si elles sont liées à des travaux appartenant à la même occurrence de flot de travaux dans le plan.

Les flots de travaux dans un environnement z/OS ne prennent pas en charge les dépendances sur des fichiers ou des invites.

«Dépendances croisées», à la page 63

Dans de nombreux environnements de planification hétérogènes, vous pouvez définir des dépendances sur des activités par lots gérées par d'autres environnements Tivoli Workload Scheduler . Pour définir une dépendance croisée sur un moteur Tivoli Workload Scheduler différent, vous devez définir une dépendance sur un *travail reflet* défini en local, pointant vers une instance de travail distante et s'exécutant sur un *poste de travail à moteur distant*. Le poste de travail à moteur distant gère la communication avec le moteur distant en utilisant une connexion HTTP ou HTTPS.

Les dépendances sur des ressources sont prises en charge par Tivoli Workload Scheduler, tant dans les environnements distribués que dans les environnements z/OS.

Tâches associées :

«Ajout d'une dépendance», à la page 111

«Suppression d'une dépendance», à la page 112

Invite

Distribué

Une *invite* est un texte s'affichant sous forme de message et interrompant le traitement d'un travail ou flot de travaux jusqu'à ce qu'une réponse affirmative soit reçue. (La réponse peut être indiquée manuellement par l'opérateur ou automatiquement par une action de règle d'événement.) Une fois la réponse à l'invite obtenue, le traitement reprend. Les invites peuvent servir de dépendances dans les travaux et flots de travaux. Vous pouvez également utiliser des invites

pour informer un opérateur de l'exécution d'une tâche spécifique. Dans ce cas, aucune réponse n'est nécessaire de la part de l'opérateur.

Il existe les types d'invite suivants :

Invite globale ou nommée

Invite définie dans la base de données en tant qu'objet de planification. Elle est identifiée par un nom unique et peut être utilisée par n'importe quel travail ou flot de travaux.

Invite locale ou ad-hoc

Invite définie au sein d'une définition de travail ou de flot de travaux. Elle ne possède pas de nom et elle n'est pas définie en tant qu'objet de planification dans la base de données ; elle ne peut donc pas être utilisée par d'autres travaux ou flots de travaux.

Invite de reprise ou fin anormale

Type spécifique d'invite dont l'utilisation est réservée aux fins de travail anormales. La réponse à cette invite détermine le résultat du travail ou du flot de travaux auquel le travail appartient. Une invite de reprise peut également être associée à une action et à un type spécial de travail appelé *travail de reprise*.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des invites», à la page 161

«Ajout d'une dépendance», à la page 111

«Suppression d'une dépendance», à la page 112

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Ressource

Une *ressource* est une ressource système physique ou logique que vous utilisez comme dépendance pour les travaux et flots de travaux. Un travail ou un flot de travaux avec une dépendance de ressource ne peut démarrer tant que la quantité de ressource spécifiée n'est pas disponible.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des ressources», à la page 163

«Ajout d'une dépendance», à la page 111

«Suppression d'une dépendance», à la page 112

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Fichier

Distribué

Un *fichier* est utilisé sous forme de dépendance pour les travaux et flots de travaux. L'exécution d'un travail ou d'un flot de travaux comportant une dépendance de fichier ne peut pas démarrer tant que le fichier avec les caractéristiques définies dans la dépendance n'existe pas.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des fichiers», à la page 160

«Ajout d'une dépendance», à la page 111

«Suppression d'une dépendance», à la page 112

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Dépendances de condition

z/OS

Dans Tivoli Workload Scheduler for z/OS, vous pouvez indiquer les travaux qui dépendent d'autres travaux. Par exemple, si le travail A1 doit être terminé avant que le travail A2 ne commence, alors A1 est un *prédécesseur* de A2, et A2 est un *successeur* de A1. Ces relations entre les travaux sont appelées dépendances.

Lorsque vous indiquez des dépendances, vous pouvez également définir les flux de travaux dotés de branches alternatives en fonction de conditions, destinées spécifiquement à obtenir les mêmes résultats que lors de l'utilisation des instructions IF/THEN/ELSE dans le langage de contrôle des travaux (JCL). Vous pouvez utiliser le code retour et le statut du travail comme éléments de *logique conditionnelle* afin de déterminer le début d'un travail successeur. L'exemple suivant illustre le fonctionnement de ces dépendances.

Une relation de dépendance de condition se configure en utilisant une *condition*.

Vous pouvez définir des dépendances de condition aux niveaux suivants :

Niveau d'un travail

En conditionnant le démarrage du travail successeur à la vérification du code retour du travail ou du statut du travail prédécesseur.

Niveau d'une étape

En conditionnant le début du travail successeur au code retour d'une étape spécifique du travail prédécesseur.

Fonctionnement des dépendances de condition

Une *dépendance de condition* est une vérification spécifique du statut ou du code retour d'un travail prédécesseur ou du code retour d'une étape du travail.

Le flux de traitement de travaux est affecté par l'ensemble des conditions et leur statut final.

Le statut d'une condition est défini selon la règle définie et selon les statuts de ses dépendances de condition.

La dépendance de condition est évaluée uniquement lorsqu'un chemin existe dans le plan, sinon la dépendance de condition reste Non définie jusqu'à ce qu'une intervention manuelle ou qu'un redémarrage soit effectué(e).

Un chemin possible existe pour le prédécesseur conditionnel lorsqu'au moins une des conditions suivantes est satisfaite :

- Le travail a le statut **Terminé** et un successeur normal existe.
- Il existe au moins un successeur conditionnel qui possède *tous* les sous-ensembles de conditions référant ce prédécesseur conditionnel par **true**, en fonction des règles de condition.

Par exemple :

- Un prédécesseur conditionnel (Travail A) possède plusieurs successeurs conditionnels (travaux B, C, D)

- Chaque successeur conditionnel possède un ensemble de dépendances de condition, liées au travail A, qui doivent être satisfaites pour que le successeur puisse démarrer.
- Le travail A s'exécute et son état change.
- Si au moins un sous-ensemble de conditions entre le travail A et l'un de ses successeurs est défini sur **true**, le chemin du plan existe et toutes les dépendances de condition du successeur associées au travail A sont évaluées. Autrement, toutes les dépendances de condition restent non définies.

Lorsque vous indiquez des prédécesseurs dans la base de données, vous pouvez définir une liste de *conditions* en combinant des *dépendances de condition* uniques avec le statut ou le code retour du travail prédécesseur. Vous ne pouvez pas définir un travail comme étant à la fois conditionnel et prédécesseur normal d'un autre travail. Pour chaque condition, vous pouvez indiquer l'une des règles suivantes :

- Au moins n conditions doivent être satisfaites sur l'ensemble des dépendances de condition. Cette règle correspond à l'opérateur OR de la logique booléenne.
- Toutes les dépendances de condition de la liste doivent être satisfaites. Cette règle correspond à l'opérateur AND de la logique booléenne.

Lors de l'exécution, le planificateur évalue le statut de la condition résultant des statuts des dépendances de condition, en fonction de la règle sélectionnée. Le statut de condition peut être le suivant :

Vrai Lorsque toutes les dépendances de condition sont vraies.

Si la règle est définie sur AND

Lorsque toutes les dépendances de condition sont vraies.

Si la règle est définie sur OR (au moins n dépendances de conditions doivent être vraies)

Lorsqu'au moins n dépendances de condition sont vraies.

Faux La condition n'a pas été satisfaite.

Si la règle est définie sur AND

Lorsqu'au moins une dépendance de condition est fautive.

Si la règle est définie sur OR (au moins n dépendances de conditions doivent être vraies)

Lorsqu'au moins n dépendances de condition ne peuvent être vraies.

Non défini

Lorsque la règle ne peut pas encore être évaluée.

Un ensemble de conditions prend la valeur satisfait si toutes les conditions sont définies sur satisfait, selon la logique de l'opérateur AND.

Lorsqu'un prédécesseur se termine, le statut du travail successeur prend l'une des valeurs suivantes :

En attente

Non défini, jusqu'à ce que le planificateur évalue toutes les conditions définies. Au moins un prédécesseur normal n'a pas l'état **Terminé** ou **Supprimé par la condition** ou au moins une condition est définie sur U (Undefined, non défini). Le planificateur traite tous les statuts ultérieurs de la manière habituelle jusqu'au statut final.

Prêt

Prêt, lorsque toutes les conditions définies sont satisfaites (satisfied). Les prédécesseurs normaux ont le statut **Terminé** ou **Supprimé par la condition** et toutes ses conditions ont le statut **True**. Le planificateur traite tous les statuts ultérieurs de la manière habituelle jusqu'au statut final.

Supprimé par condition

Supprimé par condition, lorsque la dépendance de condition définie n'est pas satisfaite. Au moins une condition est **False** (Fausse).

Remarque : Lors de l'évaluation du statut des successeurs conditionnels, les travaux prédécesseurs à l'état **Supprimé par la condition** sont considérés comme égaux aux opérations de prédécesseur de statut **Completed (Terminé)**.

Exemples de dépendances de condition

Utilisez une dépendance de condition de niveau travail lorsque vous voulez qu'un travail successeur démarre en fonction d'une combinaison d'un ou plusieurs codes retour ou statuts de travaux prédécesseurs.

La figure 3 présente les deux types de conditions au niveau d'un travail, l'une étant basée sur le code retour du prédécesseur et l'autre sur le statut du travail prédécesseur. Par exemple, en utilisant le code retour comme type de condition, vous pouvez définir que le travail OP2 dépend du travail OP1, en indiquant qu'il doit s'exécuter lorsque le travail OP1 se termine avec un code retour compris entre 1 et 3. De même, en utilisant le statut du travail comme condition, vous pouvez définir que le travail OP4 dépend du travail OP3, en indiquant qu'il doit s'exécuter lorsque le travail OP3 se termine avec le statut **Error** (Erreur).

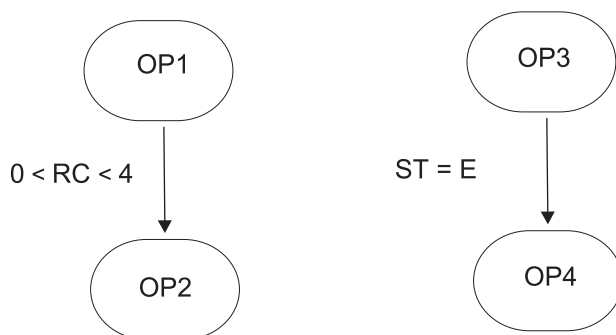


Figure 3. Exemple de définition de dépendance de condition

Dans l'exemple suivant, OP1 est un *prédécesseur conditionnel* d'OP2 et OP3 est un *prédécesseur conditionnel* d'OP4.

Dans l'exemple précédent, si OP1 se termine par le code retour 8, le planificateur considère OP2 comme **Supprimé par condition**, car la condition est elle-même définie sur non satisfait.

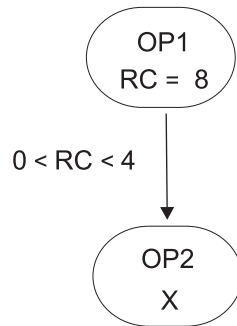


Figure 4. Exemple de dépendance de condition en phase d'exécution

Pour plus d'informations sur la logique conditionnelle, voir *Tivoli Workload Scheduler for z/OS - Gestion de la charge de travail*

Dépendance au niveau d'une étape

Si vous avez configuré Tivoli Workload Scheduler for z/OS pour suivre les événements de fin d'étape, les dépendances d'étape sont alors vérifiées au moment de la fin d'étape lorsque la valeur du code retour est disponible.

Cette section contient un exemple illustrant comment le flux de traitement du travail est affecté lors de l'utilisation de conditions de niveau d'étape.

Si le travail prédécesseur est associé à un travail comportant plusieurs étapes, vous pouvez indiquer une dépendance sur les codes retour d'une étape. La figure 5 présente un exemple de logique de dépendance conditionnelle au niveau d'une étape de travail, qui permet d'obtenir des applications à reprise automatique, dotées de travaux de reprise pouvant démarrer avant la fin des travaux prédécesseurs, en fonction du résultat de certaines étapes spécifiques.

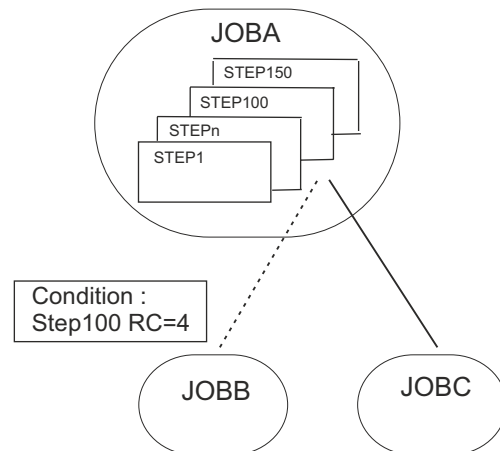


Figure 5. Flot de travaux à reprise automatique avec dépendance au niveau d'une étape

Dans cet exemple :

- JOB B peut démarrer si STEP100, appartenant à JOBA, se termine avec RC=4.
- JOB C est un successeur normal de JOBA et démarre par conséquent si le statut de JOBA est **Completed (Terminé)**.

Gestion de la reprise utilisant des dépendances de condition

A l'aide des dépendances de condition, le statut d'erreur d'un travail peut être utilisé comme critère pour le démarrage d'un successeur, lorsque ce dernier est utilisé en tant que travail de reprise.

En spécifiant l'option de travail de reprise conditionnel, vous pouvez définir que le travail est utilisé en tant que travail de reprise pour un prédécesseur conditionnel.

Tout prédécesseur conditionnel se terminant par une erreur, avec un statut ou un code d'erreur qui correspond à une dépendance de condition définie pour le travail, n'empêche pas le processus de plan quotidien de supprimer l'occurrence à laquelle appartient le prédécesseur. Pour vérifier si le statut **Ended-in-error** (terminé par une erreur) peut être ignoré lors de la phase de suppression de l'occurrence, le processus de plan quotidien utilise une zone définie automatiquement par le planificateur, correspondant au statut **Récupéré par condition**.

Remarque : Dès que le travail de reprise devient près, le planificateur vérifie les prédécesseurs en état d'erreur à ce stade. Tout prédécesseur qui se termine en erreur après l'exécution du travail de reprise ne peut pas être signalé comme **Récupéré par condition**. Le processus de planification quotidien supprime l'occurrence dans les cas suivants :

- Le statut de l'occurrence est **Completed** (Terminé).
- Le statut de l'occurrence est **Ended-in-error** (Terminé avec erreur), et inclut uniquement les travaux à l'un des statuts suivants :
 - **Terminé**
 - **Supprimé par condition**
 - **Ended-in-error** (Terminé avec erreur) avec l'option **Récupéré par condition** spécifiée.

Par exemple, supposons que JOBR1 ou JOBR2 doit être exécuté lorsque JOBB se termine par une erreur. Vous pouvez désigner JOBB comme leur prédécesseur conditionnel, comme indiqué à la figure 6.

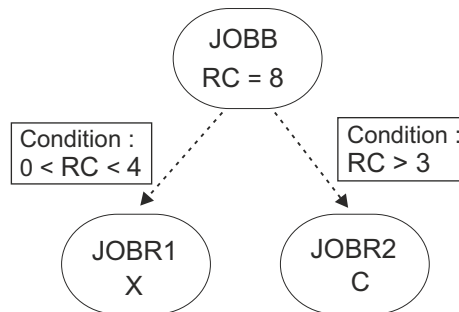


Figure 6. Exemple de travail de reprise avec des dépendances de condition

Lorsque vous définissez JOBR1 and JOBR2 et que vous désignez JOBB comme prédécesseur conditionnel, vous pouvez également définir l'option **Travail de reprise conditionnel** pour que la processus de plan quotidien supprime l'occurrence contenant JOBB, car elle s'est terminée avec un code d'erreur correspondant à l'une des dépendances de condition définies.

Dépendances croisées

Une dépendance croisée est une dépendance appartenant à un *travail local* par rapport à un *travail distant* s'exécutant dans un environnement de planification différent. Elle se réalise en utilisant un *travail reflet* qui s'exécute dans le même environnement que le travail local et qui mappe le traitement du travail distant.

Les dépendances croisées vous permettent d'intégrer une charge de travail en cours d'exécution sur plus d'un moteur. Il peut s'agir de moteurs Tivoli Workload Scheduler for z/OS (contrôleur) et de moteurs Tivoli Workload Scheduler (gestionnaire de domaine maître).

Les objets suivants vous permettent de définir et de gérer des dépendances croisées :

Moteur distant

Un poste de travail qui représente localement un moteur Tivoli Workload Scheduler distant. Il s'agit d'un poste de travail utilisé pour exécuter uniquement des *travaux reflets*. Un travail reflet est un travail qui s'exécute localement et qui est utilisé pour mapper un autre travail s'exécutant sur un moteur distant. Cette relation entre les deux travaux est appelée *interdépendance*. Vous définissez un poste de travail de moteur distant si vous souhaitez fédérer votre environnement avec un autre environnement Tivoli Workload Scheduler distribué ou z/OS, pour ajouter ou surveiller les dépendances sur les travaux en cours d'exécution dans l'autre environnement de planification. Ce type de poste de travail utilise une connexion basée sur le protocole HTTP qui permet aux deux environnements de communiquer.

Travail reflet

Travail s'exécutant en local et qui est utilisé pour mapper un travail en cours d'exécution sur le moteur distant. Ce travail est appelé *travail distant*. Les travaux reflets peuvent uniquement être exécutés sur des postes de travail à moteur distant. La définition du travail reflet contient toutes les informations nécessaires pour que le travail distant corresponde au plan du moteur distant. La transition de statut du travail reflet se répercute sur la transition de statut du travail distant.

Travail distant

Travail s'exécutant dans un environnement de planification distant et qui est mappé par un travail reflet afin de devenir une dépendance pour un travail s'exécutant dans un environnement local.

Pour ajouter une dépendance croisée à un travail local par rapport à un travail qui est défini sur un moteur distant, vous devez définir une dépendance normale pour votre travail local par rapport à un travail reflet qui :

- pointe vers le travail distant sur lequel vous souhaitez créer une dépendance croisée ;
- est défini sur un poste de travail local de type moteur distant qui pointe vers le moteur où le travail distant est défini.

Pour ce faire, vous devez

1. Créer un poste de travail à moteur distant où le travail reflet est exécuté.
2. Créer un travail reflet pointant vers une instance de travail spécifique définie sur un moteur distant.

Les travaux reflète peuvent être ajoutés au plan par le processus de création de plan ou dynamiquement au moment de l'exécution. L'heure planifiée du travail reflète identifie l'instance de travail distante dans le plan du moteur distant.

Le processus de **liaison** désigne le processus pour associer un travail reflète à une instance de travail dans le plan du moteur distant.

Dès que la liaison est établie, le moteur distant renvoie une notification HTTP contenant le statut de la liaison et, si cette dernière s'est réalisée correctement, les informations pour identifier la liaison de l'instance du travail distant. Cette information est sauvegardée dans les détails de l'instance de travail distante.

3. Ajoutez le travail reflète comme dépendance du travail local.

La résolution de la dépendance croisée dépend du statut du travail reflète, qui répercute à tout moment le statut du travail distant. Etant donné que la transition de statut du travail distant est mappée à la transition de statut du travail reflète, le statut de la dépendance croisée est représenté par le statut de la dépendance normale.

Les attributs clés pour identifier l'instance de travail distante et les critères correspondants dépendent du type de moteur distant sur lequel l'instance de travail distante est définie. Les moteurs z/OS prennent uniquement en charge les critères correspondants *précédents les plus proches*. Les travaux reflètes distribués, au contraire, prennent en charge les quatre critères correspondants disponibles pour les dépendances externes. Pour plus d'informations, voir «Dépendances», à la page 54.

L'heure planifiée du flot de travaux contenant le travail reflète est utilisée pour trouver la concordance.

Pour éviter les situations incongrues lors de la création ou de l'extension du plan, des vérifications de cohérence sont effectuées pour s'assurer qu'il n'y a pas de non concordance entre la définition des travaux et postes de travail dans la base de données et leur inclusion dans le plan en cours.

La figure 7 résume le fonctionnement des dépendances croisées.

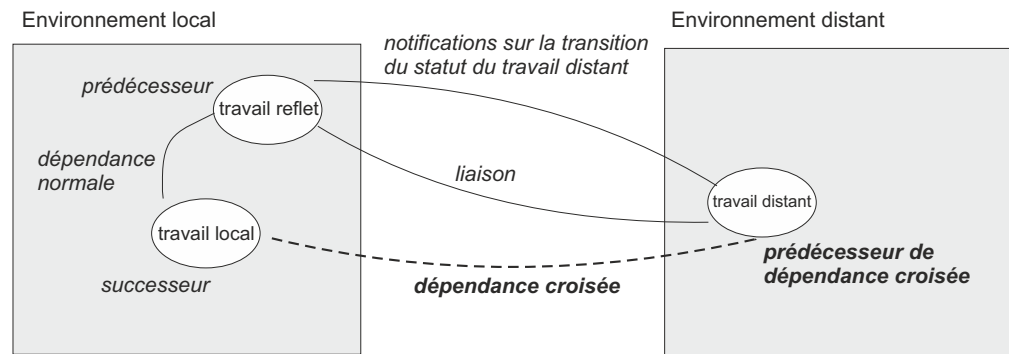


Figure 7. Dépendances croisées

Pour plus d'informations à propos des dépendances croisées, reportez-vous aux sections relatives à la définition et à la gestion des dépendances croisées dans *Tivoli Workload Scheduler : Guide d'utilisation et de référence* et dans *Tivoli Workload Scheduler for z/OS : Gestion de la charge de travail*

Tâches associées :

«Création de dépendances croisées», à la page 112

Utilisateur

Distribué

Un *Utilisateur* est le nom d'utilisateur utilisé comme valeur de connexion pour plusieurs définitions de travail du système d'exploitation. Les utilisateurs doivent être définis dans la base de données.

Si vous planifiez un travail sur un agent, un pool ou un pool dynamique, le travail s'exécute avec l'utilisateur défini sur le pool ou pool dynamique. Toutefois, l'utilisateur doit exister sur tous les postes de travail du pool ou du pool dynamique sur lequel vous planifiez d'exécuter le travail.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Classe de postes de travail

Une *classe de postes de travail* est un groupe de postes de travail ayant des caractéristiques de planification de travail similaires. Une classe peut contenir un nombre illimité de postes de travail et un poste de travail peut figurer dans plusieurs classes. Les travaux et flots de travaux peuvent être définis pour s'exécuter dans une classe de postes de travail spécifique. Cela permet de faciliter l'exécution de travaux et flots de travaux sur plusieurs postes de travail.

Par exemple, vous pouvez définir les types suivants de classes de postes de travail :

- Classes de postes de travail regroupant les postes selon votre structure de services interne qui vous permet de définir un travail qui s'exécutera sur tous les postes d'un même service
- Classes de postes de travail regroupant les postes selon les logiciels qui y sont installés et qui vous permettent de définir un travail qui s'exécutera sur tous les postes ayant une même application.
- Classes de postes de travail regroupant les postes selon le rôle de l'utilisateur associé, de sorte que vous puissiez définir un travail qui s'exécutera sur tous les postes appartenant, par exemple, aux responsables.

Dans cet exemple, un poste donné peut se trouver dans une classe définie pour son service, dans une autre spécifique à son utilisateur et dans diverses classes selon les logiciels qui y sont installés.

Distribué

Les postes de travail peuvent être regroupés par domaine lorsque votre réseau est configuré. Comme le nom de domaine n'est pas un critère de sélection pour le choix de l'emplacement d'exécution d'un travail, il est possible que vous deviez reproduire votre structure de domaines avec des classes de postes de travail si vous souhaitez planifier l'exécution d'un travail sur tous les postes d'un domaine.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Table de variables

Une *table de variables* est une table comportant plusieurs variables et leurs valeurs. Tous les paramètres globaux, désormais appelés *variables*, sont inclus dans au moins une table de variables.

Il n'est pas nécessaire de créer des tables de variables pour utiliser des variables. En effet, le planificateur fournit une table de variables par défaut.

Toutefois, il est possible que vous souhaitiez définir une variable portant le même nom mais dont les valeurs diffèrent, selon le moment et le contexte d'utilisation. Pour ce faire, vous affectez différentes valeurs à la même variable dans différentes tables de variables. Vous pouvez alors utiliser le même nom de variable dans différentes définitions de travaux ou lorsque vous définissez des dépendances de fichier et d'invite. Les tables de variables peuvent être affectées au niveau des cycles d'exécution, des flots de travaux et des postes de travail.

Vous pouvez également définir les critères de vérification et la liste des dépendances, puis les associer aux variables.

Les tables de variables peuvent s'avérer particulièrement utiles pour les définitions de travaux, notamment lorsque vous utilisez une définition de travail en tant que modèle pour un travail appartenant à plusieurs flots de travaux. Par exemple, vous pouvez affecter différentes valeurs à la même variable et réutiliser la même définition de travail dans plusieurs flots de travaux.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Liste des objets de charge de travail», à la page 129

Définition de travail Workload Broker

Une *définition de travail Workload Broker* est un fichier texte au format de fichier schéma JSDL (Job Submission Description Language) qui contient tous les paramètres nécessaires à l'exécution d'un travail.

Job Brokering Definition Console offre une interface graphique facile à utiliser que vous pouvez installer en local pour créer et éditer des définitions de travaux. Des définitions de travail, enregistrées dans le schéma JSDL, sont créées par votre entrée dans la console de définition de courtage de travaux.

Le schéma JSDL énormément de souplesse. De plus, il prend en charge un large éventail de critères afin de déterminer les exigences, la planification et l'équilibrage de charge de travail.

Des exemples de définition de travail visant différents objectifs sont proposés dans *Tivoli Workload Scheduler - Planification dynamique de la charge de travail*.

A partir de Dynamic Workload Console, vous pouvez créer des définitions de travaux Workload Broker mappées à des travaux Workload Broker. Vous pouvez également surveiller les travaux Workload Broker et parcourir les journaux de travail correspondants.

Tâches associées :

«Création d'objets Workload Broker», à la page 122

Processus de production

La production relative à Tivoli Workload Scheduler est basée sur un plan qui s'exécute dans une période de production.

Vous pouvez définir la période de production lors de la création ou de l'extension du *plan de production* qui peut durer entre quelques heures et plusieurs jours (par défaut elle dure 24 heures).

Le plan de production contient des informations sur les travaux à exécuter, sur quels agents tolérants aux pannes et quelles dépendances doivent être satisfaites avant le lancement de chaque travail.

Distribué Le script JnextPlan vous permet de générer le plan de production et de le distribuer sur le réseau Tivoli Workload Scheduler. Ensuite, si vous voulez étendre votre plan de production à un intervalle de temps fixe, par exemple tous les jours, vous pouvez automatiser l'extension via le flot de travaux final à la fin de chaque période de production. Un modèle de flot de travaux permet d'automatiser la gestion du plan et exécute la séquence de fichiers script décrite dans JnextPlan pour générer le nouveau plan de production.

Quand le plan de production est généré, toutes les informations requises sur cette période de production sont extraites de l'environnement de planification et des définitions d'objets et sont incluses dans le plan.

Durant la période de production, le plan de production est régulièrement mis à jour pour afficher quels travaux sont terminés, lesquels sont en cours et lesquels sont encore à traiter.

Dans Tivoli Workload Scheduler pour les environnements distribués dans le réseau de bout en bout z/OS, un fichier appelé fichier *Symphony* contient toutes les informations sur le plan de production. Ce fichier est envoyé à tous les gestionnaires de domaines subordonnés et aux agents tolérants aux pannes dans l'environnement de planification. Cela permet aux agents tolérants aux pannes de l'ensemble du réseau de continuer le traitement, même si la connexion réseau à leur gestionnaire de domaine est défaillante.

Les processus Tivoli Workload Scheduler surveillent le plan de production et effectuent des appels au système d'exploitation pour lancer les travaux requis. Le système d'exploitation exécute les travaux et informe Tivoli Workload Scheduler si le travail a abouti. Ces informations permettent de mettre à jour le plan de production pour indiquer le statut du travail.

Depuis Dynamic Workload Console ou l'interface de ligne de commande, vous pouvez afficher le plan de production en cours et le modifier.

Base de données

La base de données Tivoli Workload Scheduler (ou simplement base de données), est une base de données relationnelle accessible par le gestionnaire de domaine maître. Elle contient toutes les définitions relatives à la planification des objets tels que les travaux, flots de travaux, ressources et postes de travail. Elle renferme également des statistiques sur l'exécution des travaux et des flots de travaux, ainsi que des informations sur l'ID utilisateur ayant créé un objet et la date à laquelle un objet a été modifié pour la dernière fois.

Pour plus d'informations sur les types et versions de bases de données relationnelles prises en charge, voir la documentation Tivoli Workload Scheduler.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

Plans

Un plan contient tous les travaux et objets de planification liés aux travaux planifiés pour une période sélectionnée. Il existe différents types de plans, selon le type d'environnement Tivoli Workload Scheduler auquel vous êtes connecté.

Remarque : z/OS Le seul type de plan auquel vous pouvez accéder via Dynamic Workload Console est le plan en cours.

Les plans disponibles sont les suivants :

Plan de production (plan en cours)

Le plan de production (dans un environnement distribué) ou le plan en cours (dans un environnement z/OS) est l'outil de contrôle principal de toutes les activités de planification de travaux prévues pour une période définie par l'utilisateur, nommée *période de production*. Les définitions d'objets de planification stockées dans la base de données, comme les travaux et les flots de travaux, deviennent des instances dans le plan de production, où elles peuvent être surveillées et modifiées.

Le plan de production est créé dans le gestionnaire de domaine maître et contient tous les travaux et les flots de travaux qui sont planifiés pour s'exécuter pendant cette période, avec les objets dépendants et toutes les définitions de poste de travail. Le plan de production peut être étendu pour couvrir de futures périodes. Tous les flots de travaux qui ont échoué pendant la période de production ou sont en cours ou en attente d'exécution peuvent être reportés dans l'extension du plan.

Les données du plan de production sont stockées dans le fichier Symphony et répliquées dans la base de données. Avec Tivoli Workload Scheduler version 9.1, l'accès à ces informations à partir de Dynamic Workload Console interroge directement la base de données, améliorant ainsi les temps de réponse.

Plan de préproduction

Le plan de préproduction permet d'identifier à l'avance les instances de flot de travaux et les dépendances des flots de travaux intervenant pendant la période indiquée.

Cette approche améliore les performances lors de la génération du plan de production en préparant à l'avance un calendrier à haut niveau de la charge de travail de production prévue.

Le plan de préproduction contient :

- Les instances de flot de travaux à exécuter pendant la période couverte.
- Les dépendances externes qui existent entre les flots de travaux et les travaux des différents flots de travaux.

Plan Symnew

Un plan Symnew est un plan temporaire. Il s'agit d'un plan de production intermédiaire couvrant toute la période qui sera couverte par le nouveau plan de production que vous êtes en train de générer. Il est remplacé par le plan de production dès son lancement.

Plan archivé

Le plan archivé est une copie d'un ancien plan de production qui a été exécuté dans l'environnement Tivoli Workload Scheduler et stocké à présent dans la base de données Tivoli Workload Scheduler.

En utilisant ce type de plan, vous pouvez par exemple, afficher le résultat de l'exécution d'un ancien plan de production. A la différence d'un plan prévisionnel couvrant la même période dans lequel la production est planifiée, un plan archivé contient les données de la production réelle basée sur les résultats du traitement des travaux et des flots de travaux.

Plan d'essai

Un plan d'essai est une projection de ce que serait un plan en cours s'il couvrait une période plus longue. Par exemple, si vous générez un plan de production couvrant deux jours, mais que vous souhaitez savoir à quoi il ressemblerait sur trois jours, vous pouvez créer un plan d'essai.

Le plan d'essai est généralement créé pour étendre le plan de production et avoir un aperçu des impacts futurs sur l'environnement de planification. S'il existe un plan de production valide, l'option d'heure de début n'est donc pas disponible. Par défaut, la date de début du plan d'essai correspond à la date de fin du plan de production.

Ce type de plan permet, par exemple, d'étudier l'évolution de la production actuelle à partir des dépendances des travaux et flots de travaux définies dans le plan de production s'il existe, ou bien dans le plan de préproduction. Les plans d'essai sont fondés sur les informations figurant dans le plan de production ou de préproduction. Si aucun de ces plans n'est disponible, la création d'un plan d'essai est impossible.

Plan prévisionnel

Un plan prévisionnel est une projection de ce que serait le plan de production pendant une période déterminée. Par exemple, si vous générez un plan de production couvrant deux jours mais voulez savoir à quoi il ressemblerait pour la semaine suivante, vous pouvez créer un plan prévisionnel.

Un plan prévisionnel est généralement créé pour anticiper et résoudre tout type de problème de planification. L'heure de début est donc toujours activée et constitue une zone obligatoire.

Ce type de plan permet, par exemple, d'analyser l'évolution de la production en fonction des dépendances des travaux et flots de travaux définies dans la base de données Tivoli Workload Scheduler. A partir de ces données, vous pouvez modifier, si nécessaire, certaines informations de la base de données avant d'étendre le plan de production.

Lorsque l'assurance de service de charge de travail est activée, elle peut calculer l'heure de départ prévue de chaque travail dans le flot de travaux. Vous pouvez activer et désactiver cette fonction en utilisant l'option globale **enForecastStartTime**. Tivoli Workload Scheduler calcule la durée d'exécution moyenne de chaque travail en fonction des exécutions précédentes. Pour les plans complexes, l'activation de cette fonction peut affecter de façon négative la durée nécessaire à la génération du plan prévisionnel.

Remarque : Ni le plan d'essai, ni le plan prévisionnel ne tient compte des mises à jour dynamiques apportées au fichier Symphony lors du traitement du plan de production. Par conséquent, tous les flots de travaux qu'il contient sont associés à l'un des états suivants :

HOLD

S'ils dépendent d'autres flots de travaux ou si leur heure de début est ultérieure à celle du plan.

READY

S'ils n'ont aucune dépendance et que leur heure de début est dépassée.

Concepts associés :

«Sélection du plan de travail», à la page 175

«Surveillance de la progression de votre plan», à la page 139

Cette rubrique explique comment afficher la vue graphique de la progression du plan actif.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Affichage de la vue de plan», à la page 178

«Génération de plans d'essai et prévisionnels», à la page 177

Information associée :

«Vues graphiques dans le plan», à la page 234

Plan de préproduction

Le plan de préproduction permet d'identifier à l'avance les instances de flot de travaux et les dépendances des flots de travaux intervenant pendant la période indiquée.

Cette approche améliore les performances lors de la génération du plan de production en préparant à l'avance un calendrier à haut niveau de la charge de travail de production prévue.

Le plan de préproduction contient :

- Les instances de flot de travaux à exécuter pendant l'intervalle de temps du plan.
- Les dépendances de prédécesseur/successeur externes entre les flots de travaux et les travaux des différents flots.

Un travail ou un flot de travaux qui ne peut pas démarrer avant qu'un autre travail ou flot de travaux ne soit terminé est nommé *successeur*. Un travail ou un flot de travaux externe qui doit se terminer avant que le travail ou le flot de travaux successeur ne puisse démarrer est nommé *prédécesseur*.

Tivoli Workload Scheduler génère, étend et met à jour, si nécessaire, le plan de préproduction automatiquement en procédant comme suit :

- Il supprime les instances de flot de travaux qui sont à l'état COMPLETE ou CANCEL.
- Il sélectionne tous les flots de travaux planifiés pour s'exécuter après la fin du plan de production en cours et génère leurs instances.
- Il résout toutes les dépendances de travaux et de flots de travaux, y compris les dépendances de prédécesseur/successeur externes, en fonction des critères de correspondance définis.

Pour éviter les conflits, la base de données est verrouillée pendant la génération du plan de préproduction et elle est déverrouillée lorsque la génération est terminée ou lorsqu'une erreur se produit.

A cette étape, seuls les flots de travaux, l'heure à laquelle ils doivent commencer et leurs dépendances sont mis en évidence. Les autres informations concernant les flots de travaux et les autres objets de planification (agendas, invites, domaines, postes de travail, ressources, fichiers et utilisateurs) qui seront concernés par le plan de production pour cette période ne sont pas incluses. Elles seront cependant extraites de la base de données au début de la génération du plan de production.

Lors de l'extension du plan de production, les anciennes instances de flot de travaux sont automatiquement retirées. Les critères utilisés pour supprimer ces instances se basent sur les conditions suivantes :

- La première instance de flot de travaux qui n'est pas à l'état COMPLETE lorsque le nouveau plan est généré (FNCJSI). Cette instance de flot de travaux peut être planifiée, à savoir ajoutée au plan lorsque le plan de production est généré. Elle peut aussi être soumise à partir de la ligne de commande pendant la production à l'aide de la commande **conman sbs**.
- La période (T) entre le démarrage prévu de FNCJSI et l'heure de fin du plan de production précédent.

En supposant que cette période est T, l'algorithme utilisé pour définir les instances de flot de travaux à retirer du plan de préproduction est le suivant :

si $T < 7$

Toutes les instances de flot de travaux datant de plus de 7 jours avant l'heure de début du nouveau plan de production sont retirées du plan de préproduction ; toutes les instances de flot de travaux de moins de 7 jours avant cette heure sont conservées quel que soit leur état.

si $T > 7$

Toutes les instances de flot de travaux antérieures à FNCJSI sont retirées du plan de préproduction et toutes les instances de flot de travaux ultérieures sont conservées.

Cet algorithme est utilisé pour éviter un accroissement continu de la taille du plan de préproduction et, par la même occasion, pour éviter la suppression d'une instance de flot de travaux susceptible de précéder un flot de travaux récemment ajouté au nouveau plan de préproduction.

Pour plus d'informations sur la façon d'ouvrir le plan de préproduction en mode vue à partir de Dynamic Workload Console, voir la section sur l'affichage du plan de préproduction dans Dynamic Workload Console - Guide d'utilisation.

Remarque : Dans la terminologie de Tivoli Workload Scheduler for z/OS, le concept qui correspond au plan de préproduction est le *plan à long terme*.

Tâches associées :

«Affichage du plan de préproduction», à la page 179

Connexions au moteur

Une connexion au moteur est un ensemble d'informations de configuration identifiant un poste de travail spécifique à l'environnement Tivoli Workload Scheduler sur le réseau.

Pour gérer des objets de planification, vous devez vous connecter depuis Dynamic Workload Console à un environnement Tivoli Workload Scheduler. Pour cela, définissez les connexions au moteur dans Dynamic Workload Console.

Vous pouvez vous connecter à des environnements Tivoli Workload Scheduler distribués et z/OS et créer autant de connexions au moteur que souhaité.

Lorsque vous créez une connexion au moteur, vous lui attribuez un nom et sélectionnez le plan auquel elle doit accéder. Le plan sélectionné doit être accessible à partir de ce poste de travail.

z/OS Lors d'une connexion à un environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS, le plan auquel vous accédez correspond à celui en cours et le moteur auquel vous vous connectez correspond au poste de travail contrôleur, à savoir le concentrateur de gestion de l'environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Distribué Si vous vous connectez à un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler, vous pouvez accéder à divers types de plans et vous connecter à différents types de moteur. En fonction du type de plan sélectionné et du moteur auquel vous êtes connecté, les résultats obtenus peuvent varier lors de l'exécution des tâches dans le même environnement distribué Tivoli Workload Scheduler. Vous pouvez vous connecter :

Au poste de travail du gestionnaire de domaine maître

Principal concentrateur de gestion. Sélectionnez ce poste de travail pour accéder à tout l'ensemble d'objets impliqués dans le plan en cours, ou si vous voulez accéder à un plan d'essai, un plan prévisionnel ou un plan archivé. Vous pouvez définir et utiliser d'autres connexions au moteur pour le gestionnaire de domaine maître, chacune accédant à un plan distinct.

Agent tolérant aux pannes si le connecteur est installé

Poste de travail sur lequel s'exécutent les travaux et les flots de travaux. Sélectionnez ce poste de travail si vous souhaitez accéder à l'ensemble d'objets concernés par le plan en cours et planifiés pour être exécutés dans cet agent tolérant aux pannes. Choisissez cette option si vous avez besoin d'informations à jour à propos du statut du travail sur ce poste de travail.

Tâches associées :

«Création et gestion de connexions au moteur», à la page 10

Gestion des événements

Vous pouvez utiliser la fonction de *gestion des événements* pour lancer un ensemble prédéfini d'actions en réponse aux événements se produisant sur les noeuds sur lesquels s'exécute Tivoli Workload Scheduler.

Les éléments principaux de la gestion des événements sont les suivants :

- «Événements»
- «Actions», à la page 73
- «Règles d'événement», à la page 74

Vous pouvez utiliser les fonctions de gestion d'événement pour :

- Création de règles d'événement
- Créer et exécuter des tâches Événements de charge de travail

Événements

Un événement représente un ensemble de circonstances correspondant aux critères sélectionnés. Les événements sont divisés dans les principales catégories suivantes :

Événements relatifs aux objets Tivoli Workload Scheduler

Tous les événements relatifs aux objets de planification, tels que les travaux, les flots de travaux, les postes de travail ou les invites. Ce type d'événement est défini plus en détail dans la rubrique Événements planifiés Tivoli Workload Scheduler.

Remarque : Toute modification effectuée sur un poste de travail référencé dans une règle n'est pas signalé dans la règle. Par exemple, si vous

modifiez, mettez à jour ou supprimez un poste de travail référencé dans une règle, la règle ignore la modification et considère le poste de travail de la même manière que lorsqu'il était inclus dans la règle.

Événements de surveillance de fichier

Événements relatifs aux changements concernant les fichiers et les journaux. Les événements de surveillance des fichiers ne sont pas pris en charge sur les systèmes IBM i.

Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Surveillance des fichiers.

Événements de surveillance d'application

Événements relatifs aux processus, au système de fichiers et à la boîte de message Tivoli Workload Scheduler. Les événements de surveillance des applications ne sont pas pris en charge sur les systèmes IBM i.

Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Surveillance des applications.

Événements relatifs au point d'accès au service

Ces événements ne sont disponibles que si vous avez installé Tivoli Workload Scheduler for Applications et ils sont générés par les systèmes de point d'accès au service externes. Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Moniteur SAP.

Événements génériques

Événements qui permettent de gérer les événements personnalisés envoyés par des applications externes. Vous pouvez générer un fichier XML pour définir un événement personnalisé. Un schéma est fourni pour valider le fichier XML, ainsi qu'un modèle d'événement de base pouvant servir de point de départ. Pour plus d'informations, reportez-vous aux schémas des événements génériques. Les événements suivants font partie de cette catégorie :

- Changements d'une ressource du système d'exploitation, telle que les processus et la mémoire
- Courrier électronique reçu

Actions

Lorsqu'un ou plusieurs des événements définis se produisent, vous pouvez indiquer les actions à effectuer. Elles sont distribuées dans les catégories principales suivantes :

Actions opérationnelles

Actions ayant entraîné une modification du statut d'un ou de plusieurs objets Tivoli Workload Scheduler. Les actions suivantes entrent dans cette catégorie :

- Soumission de travaux ou de flots de travaux
- Soumission de travaux ad hoc
- Réponse à une invite

Ce type d'action est décrit plus en détail dans la section sur les actions Tivoli Workload Scheduler.

- Ajout d'une occurrence d'application (flot de travaux) au plan actuel sur Tivoli Workload Scheduler for z/OS dans les configurations de planification de bout en bout de Tivoli Workload Scheduler-Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Ce type d'action est décrit de manière plus détaillée dans la section sur les actions de Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Actions de notification

Actions telles que :

- Envoi de messages électroniques ou de SMS. Pour plus de détails, voir Plug-in de l'expéditeur du message
- Transmission d'événements Tivoli Enterprise Console. Pour plus de détails, voir Journal des messages
- Rédaction de messages dans un référentiel de consignation. Pour plus de détails, voir Transmetteur d'événements Tivoli Enterprise Console
- Transmission d'événements à un serveur Tivoli Business Services Manager. Pour plus de détails, voir Transmetteur d'événements Tivoli Business Services Manager Console
- Ouverture d'un ticket dans SmartCloud Control Desk. Pour plus de détails, voir SmartCloud Control Desk.

Actions génériques

Actions effectuées suite à l'exécution d'une commande. Ce type d'action est décrit en détail dans la rubrique Plug-in des actions génériques.

Règles d'événement

Les *règles d'événement* permettent d'associer un ou plusieurs événements aux actions en réponse à effectuer. Lorsque vous créez une règle d'événement, vous créez en fait une *définition de règle d'événement* dans la base de données. Tant que le statut de la règle d'événement est défini sur **Brouillon**, la règle n'est pas déployée sur Tivoli Workload Scheduler. Toutes les règles nouvelles et modifiées qui ne sont pas à l'état de brouillon mais qui sont enregistrées dans la base de données sont détectées périodiquement (par défaut, toutes les cinq minutes). Elles sont ensuite générées et déployées par un processus interne appelé "générateur de règles". C'est à ce moment-là qu'elles s'activent. Au même moment, un serveur de traitement d'événement, normalement situé dans le gestionnaire de domaine maître, reçoit tous les événements provenant des agents et les traite. Les configurations de surveillance mises à jour sont téléchargées vers les agents Tivoli Workload Scheduler et activées. L'occurrence d'une règle d'événement ayant effectué les actions correspondantes est appelée *Instance de règle d'événement*.

Concepts associés :

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

Rapports

La création d'une tâche de *rapport* permet de personnaliser et de générer des rapports Tivoli Workload Scheduler, que vous pouvez ensuite consulter, imprimer et sauvegarder dans différents formats. Les rapports sont une aide dans de nombreuses activités liées à l'entreprise :

Ajustement de la charge de travail des postes de travail

- Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail
- Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail

Extraction d'informations détaillées sur le plan

- Détail de la production planifiée
- Détail de la production réelle

Détection des travaux comportant des exceptions

- Historique d'exécution du travail
- Statistiques d'exécution du travail

Le tableau suivant indique et décrit les rapports disponibles.

Tableau 7. Types de rapport

Nom de rapport	Description	Sortie
Historique d'exécution du travail	Collecte les données historiques relatives à l'exécution des travaux pendant une période donnée. Ce rapport permet de détecter les travaux qui ont échoué ou sont en retard. Il contient également les travaux dont les délais n'ont pas été respectés ou qui ont duré plus longtemps que prévu, ainsi que les indicateurs de réexécution.	Disponible uniquement sous forme de tableau. Il peut utiliser le format HTML ou CSV.
Statistiques d'exécution du travail	Collecte les statistiques relatives à l'exécution des travaux. Ce rapport permet de détecter les réussites, les taux d'erreur ; la durée minimale, maximale et moyenne; les retards et les longues durées.	Disponible sous forme de tableau et au format graphique. Il peut utiliser le format HTML ou CSV.
Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail	Indique la charge des postes de travail spécifiés. La charge de travail correspond au nombre de travaux qui se sont exécutés dessus. Ce rapport permet d'ajuster la planification de la capacité (modélisation de la charge de travail et optimisation des postes de travail).	Disponible sous forme de tableau et au format graphique. Il peut utiliser le format HTML ou CSV.
Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail	Indique les heures et la durée d'exécution des travaux sur les postes de travail spécifiés. Ce rapport permet d'ajuster la planification de la capacité (modélisation de la charge de travail et optimisation des postes de travail).	Disponible sous forme de tableau et au format graphique. Il peut utiliser le format HTML ou CSV.
SQL personnalisé	Permet de générer des rapports adaptés aux besoins de votre entreprise. Vous pouvez indiquer une requête SQL ou importer des scripts SQL.	Disponible uniquement sous forme de tableau. Il peut utiliser le format HTML ou CSV.
Détail de la production planifiée	Permet d'extraire des informations sur les plans de production planifiée au format XML ou CSV, utilisés respectivement dans Microsoft Project et Microsoft Excel. Cela permet en outre aux utilisateurs ne connaissant pas Tivoli Workload Scheduler d'accéder à des informations de planification dans un format qui leur est familier.	Disponible au format CSV ou XML uniquement.
Détail de la production réelle	Permet d'extraire des informations sur les plans en cours au format XML ou CSV, utilisés respectivement dans Microsoft Project et Microsoft Excel. Cela permet en outre aux utilisateurs ne connaissant pas Tivoli Workload Scheduler d'accéder à des informations de planification dans un format qui leur est familier.	Disponible en format CSV ou Microsoft Project uniquement.

La sortie de rapports historiques, qui est extraite de la base de données, est composée des principales sections suivantes. La sortie d'un rapport planifié et réel ne constitue pas la structure des autres car il s'agit d'un fichier que vous devez ouvrir à l'aide d'un programme externe.

En-tête du rapport

Contient le titre du rapport, une description, le nom et le type de moteur, l'heure de création, le type et le nombre total de résultats extraits.

Contenu de la sortie du rapport

Contient un ensemble de liens hypertexte vers chaque section et sous-section.

Format du rapport

Suivant le type des informations traitées, vous pouvez afficher celles-ci dans le format qui convient le mieux. La sortie du rapport peut être à l'un des formats suivants :

Format table

Montre les informations organisées sous forme de lignes et de colonnes, dans un fichier de format CSV ou HTML.

Format graphique (HTML)

Si vous choisissez le format graphique, vous disposez de diagrammes circulaires, de graphiques à barres, de courbes ou de tableaux, selon le type de rapport choisi et les informations à inclure.

Remarque : Pour afficher correctement un rapport, veillez à configurer votre navigateur comme suit :

- Autorisez les fenêtres en incrustation.
- Supprimez toute barre d'outils facultative que vous avez installée dans le navigateur et dont les paramètres empêchent l'ouverture de nouvelles fenêtres.
- Pour afficher des rapports CSV, configurez les paramètres de sécurité du navigateur de façon à afficher automatiquement les invites de téléchargement de fichier.

Référence associée :

Chapitre 14, «Génération de rapport», à la page 185
«Rapports», à la page 250

Assurance de service de charge de travail

L'assurance de service de charge de travail est une fonction facultative qui vous permet d'identifier des travaux critiques et de vous assurer qu'ils sont traités dans les délais impartis.

Lorsque la fonction d'assurance de service de charge de travail est activée, vous pouvez indiquer qu'un travail est critique et définir un délai pour lequel il doit être terminé lorsque vous ajoutez le travail au flot de travaux. Le fait de définir un travail critique et le délai déclenche le calcul des délais pour tous les travaux constituant le réseau critique. Ce réseau critique inclut le travail critique et les prédécesseurs définis pour le travail critique. Lorsque des modifications ayant un impact sur les délais sont apportées au niveau du réseau critique, par exemple l'ajout ou la suppression de travaux ou de dépendances ultérieures, les heures de début critiques sont automatiquement recalculées.

Le réseau critique est surveillé en permanence de façon à s'assurer qu'il est possible de respecter le délai du travail critique. A la fin d'un travail réseau critique, les délais des travaux lui succédant sont recalculés de façon à prendre en compte la durée réelle du travail. Le système s'exécute également automatiquement de façon à corriger les retards en donnant priorité aux travaux représentant un risque réel ou potentiel pour l'échéance cible. Certaines conditions ayant entraîné des retards peuvent nécessiter votre intervention. Une série de vues de travaux critiques spécialisées, disponibles sur la console Dynamic Workload Console, vous permet de surveiller les travaux critiques, d'afficher leurs prédécesseurs et les chemins critiques qui y sont associés, d'identifier les travaux qui causent des problèmes et de les explorer en aval de façon à identifier et corriger les problèmes.

Chemin critique dynamique

Si un travail est critique et doit être effectué dans le délai défini dans la base de données, vous pouvez le signaler comme *travail critique* ; vous indiquez ainsi qu'il doit être considéré en tant que cible d'un *chemin critique*. Le chemin critique comprend les prédécesseurs du travail critique ayant le *temps mort* le moins important. Dans un chemin de prédécesseur de travail critique, le temps mort est la durée pendant laquelle le traitement du prédécesseur peut être retardé sans dépasser l'échéance du travail critique. Il s'agit du temps mort calculé à l'aide du délai, du début planifié et des paramètres de durée des travaux prédécesseurs. Le calcul du chemin critique est effectué de façon dynamique. De cette manière, lors du processus de planification quotidienne, un chemin critique incluant les prédécesseurs internes et externes du travail critique est calculé et une table de prédécesseurs est placée dans la mémoire cache (dans la mémoire locale pour z/OS et dans le gestionnaire de domaine maître pour les systèmes distribués). A chaque fois qu'un prédécesseur du travail critique commence à être en retard, le planificateur recalcule *dynamiquement* le chemin critique de façon à vérifier si un nouveau chemin, impliquant des travaux différents, devient plus critique que le chemin calculé lors de la phase de planification quotidienne.

Vous pouvez lancer une requête pour tous les travaux figurant dans un chemin critique en cliquant sur **Chemin critique** dans les panneaux contenant les résultats des taches de surveillance des travaux.

Outre les travaux compris dans une liste de travail de chemin critique, il existe d'autres listes de travaux qu'il peut être important de gérer si vous voulez être certain que votre travail critique n'échoue pas.

Liste d'accès direct

La *liste d'accès direct* contient un sous-ensemble de prédécesseurs critiques qui peuvent entraîner un retard du travail critique car les prédécesseurs se trouvent dans des états d'erreur, de retard, de priorité minimale (pour les systèmes distribués seulement), supprimés (pour les systèmes distribués seulement) ou de longue durée. Si ces travaux ne s'achèvent pas correctement dans les temps, ils empêchent l'exécution correcte du travail critique. A l'aide de la liste à accès direct, vous pouvez voir rapidement les travaux qui nécessitent des mesures de reprise appropriées. Les travaux compris dans la liste à accès direct peuvent ou non être inclus dans le chemin critique.

Vous pouvez lancer une requête pour tous les travaux de la liste à accès direct en cliquant sur **Liste à accès direct** dans les panneaux qui affichent les résultats de surveillance des travaux critiques.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152

Référence associée :

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Information associée :

«Utilisation de l'assurance de service de charge de travail pour surveiller les travaux z/OS critiques», à la page 196

Traitement et surveillance des travaux critiques

Cette rubrique présente le suivi automatique et la priorisation des travaux réseau critiques.

L'assurance de service de charge de travail offre un suivi automatique et permet de prioriser les travaux réseau critiques ainsi que les fonctions en ligne vous permettant de surveiller et d'intervenir au cours du traitement des travaux réseau critiques.

Suivi automatique et priorisation

Pour veiller à ce que les délais critiques soient respectés, l'assurance de service de charge de travail offre les services automatisés suivants aux travaux critiques et aux travaux prédécesseurs formant leurs réseaux critiques :

Promotion

Lorsque l'heure de début critique d'un travail approche et que le travail n'a pas démarré, le mécanisme de promotion est utilisé. Des ressources de système d'exploitation sont affectées au travail promu et sa soumission est priorisée.

Le délai des promotions est contrôlé par l'option globale `promotionoffset`. Les travaux promus sont sélectionnés pour être soumis après des travaux possédant les priorités "Elevée" et "Maximale", mais avant tous les autres travaux. La priorisation des ressources du système d'exploitation est contrôlée par les options locales `jm promoted nice` (UNIX et Linux) et `jm promoted priority` (Windows).

Calcul du chemin critique

Le chemin critique correspond à la chaîne des dépendances, menant au travail critique, le plus à même de dépasser l'échéance à un moment donné. Le chemin critique est calculé à l'aide des heures de fin des prédécesseurs du travail critique. Issu du travail critique, le chemin est construit en sélectionnant le prédécesseur avec l'heure de fin estimée la plus récente. Si l'heure de fin réelle diffère de façon substantielle de l'heure de fin estimée, le chemin critique est automatiquement recalculé.

La figure 8, à la page 79 illustre le chemin critique via un réseau critique à un moment spécifique du traitement du plan.

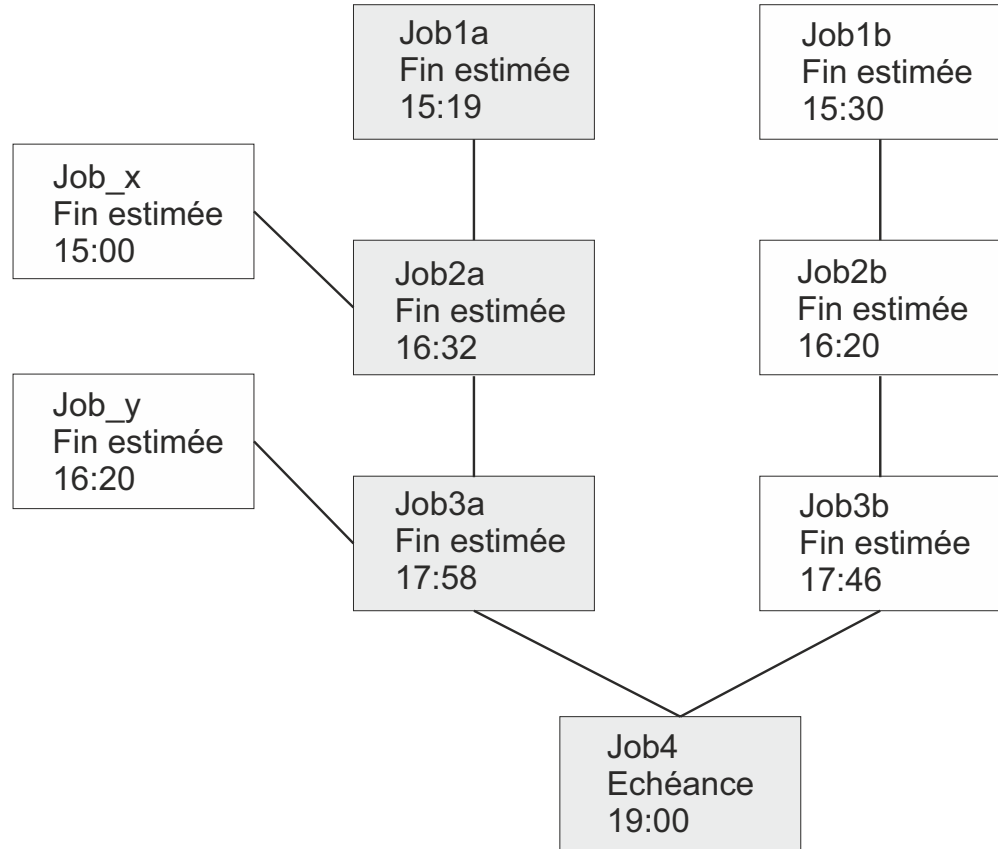


Figure 8. Chemin critique

A ce point de cohérence, le chemin critique inclut Job3a, Job2a, and Job1a. Job3a et Job3b correspondent aux prédécesseurs immédiats du travail critique, job4, et Job3a possède la date de fin estimée la plus récente. Job3a possède deux prédécesseurs immédiats, Job2a et Job_y. Job2a possède l'heure de fin estimée la plus récente, etc.

Ajout de travaux à la liste d'accès direct

Les travaux inclus dans le réseau critique sont ajoutés à la liste d'accès direct associée au travail critique lui-même. La liste d'accès direct inclut les travaux réseau critiques possédant un impact réel ou potentiel sur l'achèvement ponctuel du travail critique. Les travaux sont ajoutés à la liste d'accès direct pour une ou plusieurs des raisons suivantes. Notez que seuls les travaux commençant le réseau critique en cours, pour lesquels il n'y a pas de prédécesseurs, peuvent être inclus dans la liste d'accès direct.

- Le travail a été arrêté avec une erreur. La durée comprise avant l'heure de début critique est déterminée par l'option globale `approachingLateOffset`.
- Le travail s'est exécuté pendant une durée supérieure à celle estimée par un facteur défini dans l'option globale `longDurationThreshold`.
- Le travail n'a toujours pas démarré, bien que toutes ses dépendances de prédécesseur aient été résolues ou publiées et qu'au moins l'une des conditions suivantes soit vraie :
 - L'heure de début critique a pratiquement été atteinte.
 - Le travail est programmé pour s'exécuter sur un poste de travail pour lequel la limite est définie sur zéro.

- Le travail appartient à un flot de travaux pour lequel la limite est définie sur zéro.
- Le travail ou son flot de travaux a été supprimé.
- Le travail ou son flot de travaux dispose actuellement d'une priorité inférieure à la priorité minimale ou est défini sur zéro.

Définition d'un statut de risque élevé ou potentiel pour un travail critique

Un travail critique peut être défini à l'un des statuts de risque suivants :

Risque élevé

Les délais calculés indiquent que le travail critique se terminera après son échéance.

A l'origine, les heures de début et de fin estimées sont utilisées. Lorsque les travaux sont terminés, les délais sont recalculés de façon à prendre en compte les heures de début et de fin réelles des travaux.

Risque potentiel

Les travaux prédécesseurs critiques ont été ajoutés à la liste d'accès direct.

Suivi en ligne des travaux critiques

La console Dynamic Workload fournit des vues spécialisées afin de suivre le déroulement des travaux critiques et de leurs prédécesseurs. Vous pouvez accéder aux vues depuis le tableau de bord ou en créant des tâches de surveillance des travaux critiques.

La vue initiale répertorie tous les travaux critiques pour le moteur, précisant leur statut : normal, risque potentiel ou risque élevé. Vous pouvez parcourir cette vue et consulter :

- La liste d'accès direct des travaux représentant un risque pour l'échéance critique.
- Le chemin critique.
- Les détails relatifs à l'ensemble des prédécesseurs critiques.
- Les détails relatifs aux prédécesseurs critiques terminés.
- Les fichiers journaux des travaux déjà exécutés.

Ces vues vous permettent de suivre le déroulement du réseau critique, rechercher des problèmes actuels ou potentiels, publier des dépendances ou réexécuter des travaux.

Planification de travaux critiques

Cette rubrique présente la planification de travaux critiques.

L'assurance de service de charge de travail permet d'identifier des travaux critiques, définir des échéances et de calculer les délais de l'ensemble des travaux devant précéder le travail critique.

Si un travail doit absolument être terminé avant une heure spécifique, vous pouvez le signaler comme critique lorsque vous l'ajoutez à un flot de travaux à l'aide des fonctions du concepteur de charge de travail sur la Dynamic Workload Console. Vous pouvez définir l'échéance au niveau du travail ou du flot de travaux.

Les travaux peuvent également être signalés comme critiques. Pour ce faire, indiquez le mot clé **critique** lors de la création ou de la modification d'un flot de travaux à l'aide de la ligne de commande **composer**.

Lorsque la commande est exécutée afin d'inclure le nouveau travail dans le plan de production, tous les travaux correspondants à des prédécesseurs directs ou indirects du travail critique sont identifiés. Ces travaux, associés au travail critique lui-même, forment un réseau critique.

Puisque le délai des travaux du réseau critique doit être étroitement contrôlé, Time Planner calcule les tests de performances des délais suivants pour chaque travail réseau critique :

Démarrage critique

S'applique aux systèmes répartis uniquement et représente la dernière heure à laquelle le travail peut démarrer sans que le travail critique dépasse son échéance.

Les heures de début critiques sont calculées à partir de l'échéance définie pour le travail critique et fonctionnent de façon rétroactive à l'aide de la durée estimée pour chaque travail afin de déterminer sa durée critique. Par exemple, si l'échéance du travail critique s'opère à 19:00 et que la durée estimée du travail critique est de 30 minutes, le travail critique ne sera pas terminé au moment de l'échéance, à moins qu'il n'ait commencé à 18:30. Si le prédécesseur immédiat du travail critique dispose d'une durée estimée de 20 minutes, il doit démarrer au plus tard à 18:10.

Remarque : Seule l'échéance du travail critique est prise en compte lors du calcul des heures de début critiques des travaux dans le réseau critique. Si des échéances ont été définies pour d'autres travaux, leurs heures de début critiques peuvent être ultérieures à leurs échéances.

Premier démarrage

Représente l'heure la plus tôt à laquelle un travail du réseau critique peut démarrer, en prenant en compte toutes les dépendances et les besoins en ressources.

Les heures de début estimées sont calculées à partir de l'heure la plus tôt à laquelle le premier travail ou les travaux du réseau critique peuvent démarrer et fonctionnent de façon rétroactive à l'aide de la durée estimée pour chaque travail afin de déterminer l'heure de début du travail suivant.

Heures de début et de fin estimées

Pour les calculs initiaux, ces valeurs sont définies sur les heures de début et de fin prévues. Elles sont ensuite recalculées afin de prendre en compte toute modification ou retard au niveau du plan.

Durée estimée

La durée estimée d'un travail est basée sur les statistiques collectées depuis des exécutions antérieures du travail. Si le travail n'a jamais été exécuté auparavant, la valeur par défaut de une minute est utilisée. Prenez ceci en compte lorsque vous considérez la précision des délais calculés pour les réseaux de travaux critiques incluant les travaux s'exécutant pour la première fois.

Les délais de chaque travail du réseau critique sont ajoutés au fichier Symphony, qui inclut toutes les informations relatives au plan et qui sont réparties sur l'ensemble des postes de travail sur lesquels les travaux doivent être exécutés.

Lors de l'exécution du plan, Plan Monitor examine tous les réseaux critiques : les modifications ultérieures apportées au réseau critique ayant une incidence sur le délai des travaux entraîneront le calcul de l'heure de début estimée et critique. Les modifications peuvent inclure des modifications manuelles, par exemple la publication de dépendances ou la réexécution de travaux, et les modifications automatiquement effectuées par le système en réponse à un risque réel ou potentiel concernant l'achèvement ponctuel d'un travail critique.

Les vues spécifiques des travaux critiques et de leurs prédécesseurs, disponibles dans la Dynamic Workload Console, vous permettent de suivre le traitement du réseau critique. Les vues permettent immédiatement d'identifier des problèmes concernant votre planification du travail critique. Par exemple, si l'heure de début estimée d'un travail du réseau critique est postérieure à l'heure de début critique, cela est immédiatement signalé comme risque potentiel au niveau du travail critique.

Tivoli Workload Scheduler for SAP

La prise en charge de SAP R/3 permet d'effectuer les opérations suivantes à l'aide de Tivoli Workload Scheduler :

- Utiliser les dépendances de travail et les commandes standard Tivoli Workload Scheduler sur les travaux SAP R/3.
- Créer des travaux SAP R/3 à l'aide de l'interface Tivoli Workload Scheduler.
- Planifier les travaux SAP R/3 à exécuter les jours et heures spécifiés, dans l'ordre indiqué.
- Définir des inter-dépendances entre les travaux SAP R/3 et les travaux qui s'exécutent sur différentes plateformes.
- Définir les options de support de langue nationale.
- Utiliser la fonction SAP R/3 Business Warehouse Support.
- Personnaliser les codes retour d'exécution des travaux.
- Utiliser des groupes de connexion SAP R/3 pour l'équilibrage de charge et la tolérance aux pannes.
- Utiliser les variantes et les marques de réservation de SAP R/3.
- Utiliser la prise en charge de l'interface Business Component-eXternal Interface Background Processing (BC-XBP 2.0) pour effectuer les opérations suivantes :
 - Intercepter des travaux
 - Effectuer le suivi de travaux enfant
 - Conserver tous les attributs des travaux lors de la réexécution d'un travail
 - Signaler des événements

Remarque : Pour plus d'informations sur le point d'accès au service, voir Tivoli Workload Scheduler for Applications : Guide d'utilisation.

Processus de planification de l'agent étendu SAP R/3

Tivoli Workload Scheduler lance des travaux dans SAP R/3 à l'aide de travaux définis sur les postes de travail suivants prenant en charge la méthode d'accès r3batch :

- Poste de travail d'agent étendu Tivoli Workload Scheduler. Poste de travail hébergé par un poste de travail maître ou agent tolérant aux pannes.
- Poste de travail d'agent.
- Pool dynamique.

- Poste de travail z-centric.

Ces postes de travail pris en charge utilisent la méthode d'accès r3batch pour communiquer avec le système SAP. La méthode d'accès permet de transmettre des informations spécifiques au travail SAP R/3 à des instances SAP R/3 prédéfinies. La méthode d'accès utilise des informations fournies dans le fichier d'options pour se connecter et lancer des travaux sur une instance SAP R/3.

Remarque : Pour plus d'informations à ce sujet, voir *Tivoli Workload Scheduler for Applications : Guide d'utilisation*.

Vous pouvez définir plusieurs postes de travail d'agent pour qu'ils utilisent le même hôte grâce à plusieurs entrées d'option ou à plusieurs fichiers d'options. En utilisant le nom d'agent SAP R/3 comme clé, r3batch se sert du fichier d'options correspondant pour déterminer l'instance de SAP R/3 qui exécutera le travail. Elle copie le modèle de travail dans SAP R/3 et la marque comme pouvant s'exécuter avec une heure de début correspondant à un démarrage immédiat. Elle surveille ensuite le travail jusqu'à la fin, consignait sa progression et des informations sur le statut dans la liste de travaux standard résidant sur le poste de travail hôte.

Chapitre 9. Création et édition d'objets dans la base de données

Pour créer et éditer les objets dans la base de données, consultez les sections suivantes.

Conception de votre environnement de planification

Pour utiliser Tivoli Workload Scheduler, il vous faut concevoir votre environnement de planification.

L'environnement de planification se compose des objets suivants :

- Postes de travail
- **Distribué** Domaines

Selon que votre moteur est de type distribué ou z/OS, la procédure est différente :

- **Distribué** Vous créez des postes de travail et des domaines. En fonction des besoins de votre organisation et de la complexité de votre réseau, vous pouvez décider d'utiliser une structure de domaine hiérarchique.
- **z/OS** Vous définissez des postes de travail.

Concepts associés :

«Objets de planification», à la page 42

Création d'un poste de travail

Pour créer une définition de poste de travail dans la base de données, suivez les étapes décrites dans les sections suivantes.

Création de postes de travail distribués

Distribué

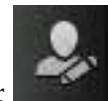
Vous pouvez créer plusieurs définitions de poste de travail.

Pour plus d'informations sur les principaux types de poste de travail et leurs attributs, voir Poste de travail.

Pour plus d'informations sur les principaux types de poste de travail et leurs attributs, consultez la section sur la définition des postes de travail dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*.

Pour ajouter une définition de poste de travail à la base de données et l'affecter à un domaine, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.

2. Sélectionnez un moteur distribué dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
3. Dans le panneau Propriétés des postes de travail, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Selon le type de poste de travail que vous sélectionnez, certains attributs sont obligatoires.
4. Pour affecter le poste de travail à un domaine existant ou pour créer un domaine, cliquez sur **Affecter à un domaine**.
5. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Le poste de travail a été ajouté à la base de données. Vous pouvez également cliquer sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail**, sélectionner un moteur distribué, puis cliquer sur **Afficher**. Dans la table du poste de travail, cliquez sur **Nouveau**.

Remarque : Vous pouvez ajouter des définitions de poste de travail à la base de données à tout moment, mais vous devez réexécuter **JnextPlan -for 0000** pour ajouter la définition de poste de travail au plan afin de pouvoir exécuter des travaux sur ce poste de travail. Pour les définitions de poste de travail de l'agent dynamique, si vous avez défini l'option globale enAddWorkstation sur "yes", les définitions de poste de travail sont automatiquement ajoutées au plan après avoir été définies dans la base de données.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35
«Domaine», à la page 39
Cette rubrique présente le domaine.

Référence associée :

«Types de poste de travail», à la page 230
«Type de communication basé sur les options de communication SSL», à la page 221

Création de postes de travail z/OS

z/OS

Pour créer une définition de poste de travail z/OS dans la base de données, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.
2. Sélectionnez un moteur z/OS dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
3. Spécifiez les attributs des postes de travail à l'aide des onglets **Général**, **Ressources** et **Plages horaires disponibles**. Selon le type de poste de travail que vous sélectionnez, certains attributs sont obligatoires.
4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Le poste de travail a été ajouté à la base de données. Vous pouvez également cliquer sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail**, sélectionner un moteur z/OS, puis cliquer sur **Afficher**. Dans la table du poste de travail, cliquez sur **Nouveau**.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

Référence associée :

«Types de poste de travail», à la page 230

Création de postes de travail virtuels z/OS

z/OS

Pour créer une définition de poste de travail virtuel z/OS dans la base de données, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.
2. Sélectionnez un moteur z/OS dans la liste et cliquez sur **Créer un poste de travail virtuel**.
3. Spécifiez les attributs des postes de travail à l'aide des onglets **Général** et **Destinations**. Selon le type de poste de travail que vous sélectionnez, certains attributs sont obligatoires.
4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Le poste de travail a été ajouté à la base de données. Vous pouvez également cliquer sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail**, sélectionner un moteur z/OS, puis cliquer sur **Afficher**. Dans la table du poste de travail, cliquez sur **Nouveau virtuel**.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

Référence associée :

«Types de poste de travail», à la page 230

Modification de définitions de poste de travail

Vous pouvez gérer plusieurs définitions de poste de travail.

Pour plus d'informations sur les principaux types de poste de travail et leurs attributs, consultez la section sur la définition des postes de travail dans Tivoli Workload Scheduler : Guide d'utilisation et de référence.

Pour modifier une définition de poste de travail dans la base de données et l'affecter à un domaine, procédez comme suit.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail** et sélectionnez un moteur.
2. Spécifiez éventuellement des critères de filtrage qui vous aideront à trouver le poste de travail à modifier. Vous pouvez également personnaliser l'attribut du poste de travail que vous souhaitez afficher dans les colonnes.
3. Cliquez sur **Afficher**. Dans le tableau des postes de travail, sélectionnez un poste de travail, cliquez sur **Editer** pour modifier ses propriétés ou choisissez une autre action en cliquant sur les boutons et le menu disponibles.
4. Dans le panneau Propriétés des postes de travail, indiquez les attributs du poste de travail que vous modifiez. Selon le type de poste de travail que vous sélectionnez, certains attributs sont obligatoires.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

5. Pour affecter le poste de travail à un domaine existant ou pour créer un domaine, cliquez sur **Affecter à un domaine**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder**.

La définition de poste de travail a été modifiée dans la base de données.

Remarque : Vous pouvez ajouter des définitions de poste de travail à la base de données à tout moment, mais vous devez exécuter à nouveau JnextPlan -for 0000 afin d'exécuter des travaux sur des postes de travail nouvellement créés. Chaque fois que vous exécutez JnextPlan, tous les postes de travail sont arrêtés et redémarrés.

Création d'un domaine

Distribué

Pour ajouter des définitions de domaine à la base de données Tivoli Workload Scheduler, procédez comme suit :

- Lorsque vous créez un poste de travail distribué, depuis le panneau **Création de postes de travail**.
- Lorsque vous affichez la liste des postes de travail, en cliquant sur **Vue Domaines**.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Pour créer un domaine lors de la création d'un poste de travail, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.

2. Sélectionnez un moteur distribué dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
3. Dans le panneau Propriétés des postes de travail, définissez les attributs du poste de travail que vous créez et cliquez sur **Affecter à un domaine**, puis dans le panneau **Sélectionner un domaine**, cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouveau domaine.
4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour ajouter le domaine à la base de données et revenir au panneau **Sélectionner un domaine**.
5. Dans le panneau **Sélectionner un domaine**, cliquez sur **OK** pour affecter le nouveau domaine au poste de travail en cours de création.

Pour ajouter une nouvelle définition de domaine depuis la liste des postes de travail distribués, procédez comme suit :

1. Cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail**.
2. Vous pouvez entrer des critères de filtre et cliquez sur **Afficher**.
3. Depuis la liste des postes de travail, cliquez sur **Vue Domaines**.
4. Cliquez sur **Nouveau** et spécifiez les propriétés du domaine dans le panneau Propriétés du domaine.
5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour ajouter le domaine à la base de données ou sur **Annuler** pour quitter sans sauvegarder.

Concepts associés :

«Domaine», à la page 39

Cette rubrique présente le domaine.

Création d'un pool d'agents

Vous pouvez définir et planifier des travaux dynamiques pour effectuer des opérations spécifiques à l'application sur des base de données, des transferts de fichier, des opérations Java et des opérations de services Web. Vous pouvez personnaliser les modèles de fichiers fournis avec le produit pour qu'ils correspondent aux besoins de votre environnement.

Pour exécuter ces types de travaux, vous pouvez utiliser des agents dynamiques, un type de poste de travail que vous créez en exécutant le processus d'installation associé. Les agents dynamiques sont créés automatiquement et enregistrés lors de l'installation. Vous pouvez également organiser les agents dynamiques en groupes, appelés pools ou pools dynamiques.

Pour plus d'informations sur la planification dynamique, voir Planification dynamique de la charge de travail

Pour ajouter ce type de définition de poste de travail à la base de données et l'affecter à un domaine, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.

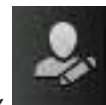
2. Sélectionnez un moteur dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
3. Dans le panneau Propriétés des postes de travail, spécifiez les attributs du pool des agents dynamiques que vous créez. Dans le menu **Type de poste de travail**, sélectionnez **Pool** ou **Pool dynamique**, en fonction de l'ensemble des agents dynamiques que vous définissez.
 - Sélectionnez **Pool** pour définir un groupe d'agents dynamiques avec des caractéristiques de matériel ou de logiciel similaires pour y soumettre des travaux. Ensuite, dans la table **Membre** qui affiche les agents dynamiques appartenant au Pool, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter de nouveaux agents dynamiques et sur **Supprimer** pour supprimer les agents dynamiques non désirés.
 - Sélectionnez **Pool dynamique** pour définir un ensemble de agents dynamiques qui est défini dynamiquement en fonction des besoins en ressources que vous spécifiez. Cliquez ensuite sur **Editer les exigences** pour afficher un panneau où vous pouvez indiquer les besoins nécessaires pour l'exécution de vos travaux. Toutes vos sélections produisent un fichier XML qui est utilisé pour sélectionner un poste de travail avec les caractéristiques dont vous avez besoin pour exécuter les travaux Workload Broker. Lorsque vous indiquez les exigences, vous spécifiez une liste de candidats de postes de travail qui sont inclus dans le **Pool dynamique** des agents dynamiques ainsi que l'ordre de préférence dans lequel ils doivent être considérés. Vous indiquez également le critère le plus important qui est utilisé pour modifier le poste de travail (équilibre de la charge de travail, utilisation UC ou utilisation en ressources logiques).
4. Vous pouvez éventuellement associer le nouveau pool à une table de variables.
5. Indiquez l'instance de Workload Broker qui héberge le poste de travail.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

Conception de votre charge de travail

Pour créer et modifier des objets de planification, ouvrez le Concepteur de charge de travail, en procédant comme suit :



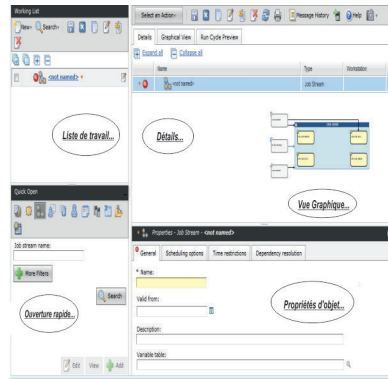
1. A partir de la barre d'outils de navigation, **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le panneau affiché, indiquez la connexion au moteur à utiliser. Seules les catégories d'objets prises en charges par le moteur que vous avez sélectionné sont disponibles.

Vous pouvez ouvrir plusieurs occurrences du Concepteur de charge de travail. Scénarios pris en charge :

- Même utilisateur connecté à plusieurs moteurs
- Plusieurs utilisateurs connectés au même moteur.

Lorsque vous ouvrez le panneau Concepteur de charge de travail, la fenêtre suivante s'affiche et présente plusieurs zones de travail que vous pouvez utiliser selon la tâche que vous souhaitez effectuer.

Cliquez sur les liens dans l'image ci-dessous pour obtenir plus d'informations sur chaque panneau :



Concepts associés :

«Objets de planification», à la page 42

Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail

Pour modifier des objets à partir de la vue **Liste de travail**, procédez comme suit :

1. Ouvrez le menu **Recherche** et sélectionnez l'objet que vous souhaitez modifier.
2. Dans le panneau de recherche affiché, sélectionnez les critères de filtrage et cliquez sur **Rechercher**.
3. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez un ou plusieurs objets et cliquez sur l'un des boutons d'action suivants :




Créer comme

Permet de créer un nouvel objet avec des propriétés similaires à celles de l'objet sélectionné.



Editer

Permet de modifier les propriétés des objets sélectionnés. Lorsqu'un objet est ouvert en mode édition, l'icône Editer  s'affiche à droite de l'objet.



Déverrouiller

Permet de déverrouiller les objets sélectionnés pour effectuer des actions supplémentaires. Lorsqu'un objet est déverrouillé, il s'affiche en mode lecture seule.



Supprimer

Permet de supprimer les objets sélectionnés de la base de données.

Tous les objets sélectionnés sont répertoriés dans la vue Liste de travail. Lorsque vous sélectionnez un objet dans cette liste, ses propriétés sont affichées dans la sous-fenêtre de droite où vous pouvez les visualiser ou les modifier si vous disposez de l'autorisation requise définie dans le fichier de sécurité Tivoli Workload Scheduler.

En survolant avec le curseur de la souris les icônes situées sur la barre d'outils, vous pouvez voir toutes les actions pouvant être effectuées sur les objets sélectionnés.

Information associée :

«Liste de travail», à la page 238

Edition d'objets à partir de la vue Ouverture rapide

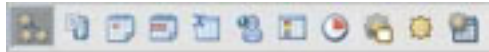
Pour modifier des objets à partir de la vue **Ouverture rapide**, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'une des icônes affichées en haut du panneau pour sélectionner la catégorie de votre recherche. Les catégories disponibles dépendent de la connexion au moteur que vous avez sélectionnée.

Distribué Dans un environnement distribué



z/OS Dans un environnement z/OS



2. Affinez votre recherche à l'aide de critères de filtrage. Vous pouvez filtrer en fonction du nom de l'objet en saisissant le nom ou une partie de celui-ci dans la zone de texte ou à l'aide de caractères génériques. En option, vous pouvez filtrer davantage votre recherche en choisissant plus de critères de filtrage dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur **Rechercher**. La liste de résultats affiche au maximum 250 objets. Si la liste est plus longue, affinez votre recherche à l'aide de filtres pour ainsi réduire le nombre de résultats.
4. Sélectionnez un ou plusieurs objets pour les ouvrir en mode édition en cliquant sur le bouton **Editer**. Les objets ouverts sont verrouillés dans la base de données jusqu'à ce que vous ayez terminé les modifications et que vous les ayez sauvegardés.

Lorsqu'un objet est ouvert en mode édition, ses propriétés s'affichent dans le panneau de droite, dans lequel vous pouvez les voir et les éditer.

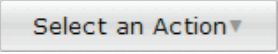
Vous pouvez faire glisser les objets dans le panneau **Ouverture rapide** et les déposer dans la vue **Graphique** ou les associer rapidement à l'objet que vous utilisez en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez par exemple rechercher des travaux et les ajouter automatiquement au flot de travaux que vous modifiez ou ajouter d'autres objets en tant que dépendances, tels que des ressources ou des invites.

Information associée :

«Ouverture rapide», à la page 239

Edition d'objets à partir de la vue Détails

Pour modifier des objets à partir de la vue **Détails**, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'objet à modifier, puis procédez comme suit :
 - Sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton  .
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez une action dans le menu contextuel.
2. Sélectionnez l'une des actions affichées pour agir sur l'élément sélectionné. Le menu comprend uniquement les actions disponibles pour l'élément sélectionné.

Lorsqu'un objet est ouvert en mode édition, ses propriétés s'affichent dans le panneau du bas, dans lequel vous pouvez les voir et les éditer.

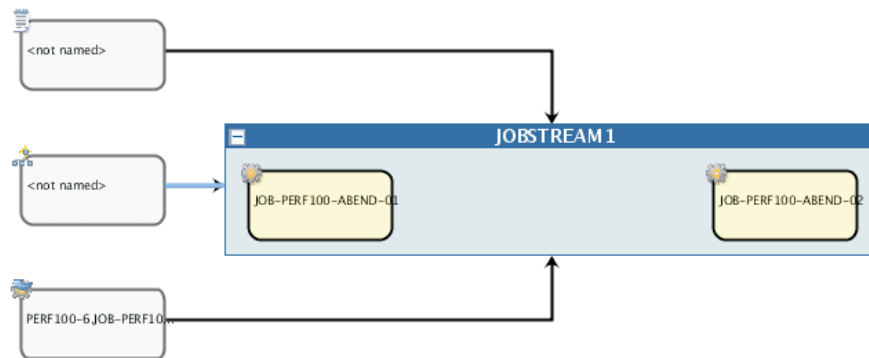
Vous pouvez également faire glisser les objets contenus dans le panneau **Ouverture rapide** et les déposer dans la vue **Détails** afin de créer des dépendances de travaux et de flots de travaux ou ajouter des travaux à un flot de travaux.

Information associée :

«Vue Détails», à la page 241

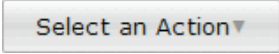
Edition d'objets à partir de la vue Graphique

La vue **Graphique** présente le flot de travaux et les travaux associés ainsi que les dépendances relatives.



Remarque : En ouvrant le menu en regard de l'icône caméra de la barre d'outils, vous pouvez afficher et lancer un ensemble de courtes démonstrations pour vous familiariser avec les fonctions principales de la vue graphique.

A partir de la vue **Graphique**, vous pouvez éditer un objet comme suit :

- Sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton  .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez une action dans le menu contextuel. Le menu comprend uniquement les actions disponibles pour l'élément sélectionné.
- Sélectionnez un objet ou une flèche et utilisez les boutons de la barre d'outils graphique pour créer ou supprimer des dépendances.
- Recherchez un objet dans le panneau **Ouverture rapide**, puis cliquez sur **Ajouter** ou faites-le glisser sur un travail/flot de travaux. Vous pouvez également utiliser le glisser-déposer pour ajouter des travaux et des dépendances au flot de travaux. Notez que si par exemple, vous faites glisser un travail sur un autre travail, il est ajouté en tant que dépendance externe, même si le travail figure dans le même flot de travaux.

Information associée :

«Vue Graphique», à la page 243

Edition de propriétés d'objet

Utilisez le panneau Propriétés pour modifier l'objet sélectionné.

Le panneau des propriétés est divisé en onglets qui contiennent des options et des propriétés relatives à l'objet ouvert.

Si plusieurs objets sont ouverts dans la **Liste de travail**, les propriétés qui s'affichent dans ce panneau sont celles de l'objet sélectionné dans la vue **Détails** ou **Graphique** ci-dessus.

Entrez les informations requises dans les zones obligatoires. Une vérification automatique vous permet d'entrer les caractères pris en charge uniquement.

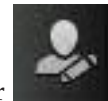
Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Création de définitions de flots de travaux

Dans le panneau Concepteur de charge de travail de la console Dynamic Workload Console, vous pouvez définir des flots de travaux exécutés dans des environnements z/OS et distribués. La plupart d'entre eux peuvent être également créés à l'aide des interfaces composer (sur des systèmes distribués) et ISPF (sur des systèmes z/OS).

Vous pouvez également soumettre rapidement le flot de travaux au plan en cours pour une exécution immédiate. Cela peut servir à réaliser des tests avant d'implémenter le flot de travaux dans un environnement de production à grande échelle. Pour plus d'informations, voir «Soumission rapide des travaux et flots de travaux», à la page 109.

Pour créer une définition de flot de travaux à partir de Dynamic Workload Console, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**
2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Le concepteur de charge de travail s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans la sous-fenêtre Liste de travail, sélectionnez **Nouveau>Flot de travaux**.
4. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs de la définition de flot de travaux que vous créez. Pour des détails complets sur les zones et les options disponibles, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur "?" dans l'angle supérieur droit.
5. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

«Travail», à la page 43

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués», à la page 226

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS», à la page 228

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Création de définitions de travaux

A partir du panneau Concepteur de charge de travail de Dynamic Workload Console, vous pouvez définir plusieurs types de travaux, qui s'exécutent à la fois dans des environnements distribués et z/OS. La plupart d'entre eux peuvent être également créés à l'aide des interfaces composer (sur des systèmes distribués) et ISPF (sur des systèmes z/OS). Certains types de travaux prédéfinis sont répartis dans des catégories incluant les travaux natifs et les types de travaux avec options avancées, types de travaux spécifiques permettant d'effectuer des opérations sur les applications externes. En plus des types existants, vous pouvez définir vos propres types de travaux et les ajouter à cette liste. Pour créer une nouvelle définition de travail à partir de Dynamic Workload Console, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**
2. Spécifiez un nom de moteur, distribué ou z/OS. Le concepteur de charge de travail s'ouvre. Les types de travaux et les caractéristiques varient selon que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans la sous-fenêtre Liste de travail, cliquez sur **Nouveau > Définition de travail**.
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour des détails complets sur les zones et les options disponibles, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur "?" dans l'angle supérieur droit.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Vous pouvez également soumettre rapidement la définition de travail à exécuter. Cela peut servir à réaliser des tests avant d'implémenter le travail dans un environnement de production à grande échelle. Pour plus d'informations, voir «Soumission rapide des travaux et flots de travaux», à la page 109.

Actuellement, les catégories et types de travaux suivants sont disponibles :

Tableau 8. Types de travaux

Catégorie	Type de travail	Description	Types de travaux avec options avancées
Natif	Windows	Travaux exécutés sur les systèmes d'exploitation Windows.	NON
	UNIX	Travaux exécutés sur les plateformes UNIX.	NON
	Autre	Travaux exécutés sur des agents étendus. Pour plus d'informations sur les types de tâches personnalisées pour les applications acquises chez un fournisseur et prises en charge, voir <i>Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation</i> . Travaux exécutés sur des agents tolérants aux pannes limités pour IBM i.	NON
	Exécutable	Travaux qui exécutent un script ou une commande avec des options avancées, telles que le réacheminement des entrées et sorties standard vers un fichier.	OUI
	Commande à distance	Travaux qui peuvent s'exécuter sur des ordinateurs distants ; aucune installation d'agent requise. Remarque : Sous les systèmes z/OS, il peut être créé uniquement à l'aide de Dynamic Workload Console	OUI
	z/OS	Travaux qui exécutent la commande indiquée dans l'onglet JCL sur un système JCL.	OUI
	IBM i	Travaux qui exécutent une commande sur des systèmes IBM i.	OUI

Tableau 8. Types de travaux (suite)

Catégorie	Type de travail	Description	Types de travaux avec options avancées
ERP	Travail SAP sur les postes de travail d'agent étendu	Travaux exécutés sur un agent étendu SAP. Trois types de définitions de travaux SAP R/3 sont concernés : <ul style="list-style-type: none"> • Travail R/3 standard • Travail de chaîne de processus BW • Travail InfoPackage BW 	NON
	Travail SAP sur les postes de travail dynamiques	Travaux exécutés sur des postes de travail d'agent dynamique, sur des pools, sur des pools dynamiques et sur des agents z-centric. Les types suivants de définition de travail SAP sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Travail R/3 standard • Travail de chaîne de processus BW • Travail InfoPackage BW 	NON
	Méthode d'accès	Les travaux étendent les fonctions de planification de travaux de Tivoli Workload Scheduler à d'autres systèmes et applications à l'aide de méthodes d'accès. Ces méthodes communiquent avec le système externe pour lancer le travail et renvoyer son statut. Les méthodes d'accès disponibles sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Oracle E-Business Suite • PeopleSoft • SAP • MVS • Méthodes personnalisées 	NON
	Canal PI	Travaux qui exécutent des travaux des canaux SAP Process Integration (PI) pour contrôler les canaux de communication entre l'intégrateur de processus et un système dorsal SAP R/3. Remarque : Fourni avec Tivoli Workload Scheduler for Applications 8.6 ou version ultérieure et disponible seulement en cas d'installation spécifique.	OUI
Cloud	Workload Broker	Travaux qui gèrent le cycle de vie d'un travail Dynamic Workload Broker. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Dynamic Workload Broker, voir <i>Tivoli Workload Scheduler - Planification dynamique de la charge de travail</i> .	NON
	TPM (Provisioning)	Travaux qui concernent des ordinateurs physiques, des machines virtuelles et des environnements cloud privés et publics qui créent un environnement à la demande. Ce type de travail s'intègre à IBM SmartCloud Provisioning. Remarque : Sous les systèmes z/OS, il peut être créé uniquement à l'aide de Dynamic Workload Console	OUI
Transfert de fichier et coordination	Transfert de fichier	Travaux qui exécutent un programme pour transférer les fichiers vers et à partir d'un serveur accessible via FTP, SSH ou d'autres protocoles.	OUI
	Reflet distribué	Travaux exécutés en local et mappage d'autres travaux dans un environnement Tivoli Workload Scheduler distribué.	NON
	Reflet z/OS	Travaux exécutés en local et mappage d'autres travaux dans un environnement Tivoli Workload Scheduler for z/OS distant.	NON
Base de données et intégrations	Base de données	Travaux qui réalisent des requêtes, des instructions SQL et des travaux sur un certain nombre de bases de données, y compris des bases de données personnalisées. Vous pouvez également créer et exécuter des procédures mémorisées sur des bases de données DB2, Oracle, et Microsoft SQL Server.	OUI
	Services Web	Travaux qui exécutent un service Web.	OUI
	MS SQL	Travaux qui exécutent un travail Microsoft SQL Server.	OUI
	J2EE	Travaux qui permettent aux applications Java™ d'un même réseau d'envoyer et de recevoir des messages vers et à partir d'une destination JMS.	OUI
	Java	Travaux qui exécutent une classe Java.	OUI
Analyse métier	Rapports Cognos	Travaux qui exécutent des rapports, des rapports interactifs, une requête et des vues de rapport IBM Cognos. Remarque : Fourni avec Tivoli Workload Scheduler for Applications 8.6 ou version ultérieure et disponible seulement en cas d'installation spécifique.	OUI
	InfoSphere DataStage	Travaux qui exécutent des travaux IBM InfoSphere DataStage. Remarque : Fourni avec Tivoli Workload Scheduler for Applications 8.6 ou version ultérieure et disponible seulement en cas d'installation spécifique.	OUI
OSLC	OSLC Automation	Travaux qui appellent n'importe quel fournisseur OSLC qui implémente la spécification d'automatisation OSLC. Les ressources d'automatisation définissent des plans d'automatisation, des requêtes d'automatisation et des résultats d'automatisation du cycle de vie de développement, de test et de déploiement du logiciel.	OUI
	OSLCTPM (Provisioning)	Travaux qui appellent n'importe quel fournisseur OSLC qui implémente la spécification d'application des accès OSLC. Les ressources mises à disposition définissent des plans de mise à disposition, des requêtes de mise à disposition et des résultats de mise à disposition du cycle de vie de développement, de test et de déploiement du logiciel.	OUI

Remarque : Pour créer des types de travaux avec options avancées, assurez-vous que vous avez terminé la procédure requise décrite dans la rubrique «Procédure préalable de création de types de travaux avec options avancées», à la page 103 avant de suivre la procédure ci-dessous :

Pour plus d'informations sur la création des plug-in dans le but de prendre en charge la définition et l'exécution de types de travaux dynamiques, voir Guide du développeur : Extension de IBM Tivoli Workload Automation

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

«Poste de travail», à la page 35

«Table de variables», à la page 65

«Cycle d'exécution», à la page 47

«Dépendances», à la page 54

Contrôle du traitement à l'aide de dépendances

«Personnalisation de votre flot de travaux», à la page 193

Définition de travaux en fonction du type d'agent

Cette rubrique explique comment créer une définition de travail pour les agents pris en charge à l'aide de Dynamic Workload Console.

Etapas de définition d'un travail pour les agents pris en charge.

Agent tolérant aux pannes

Pour définir des travaux, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration>Conception de la charge de travail>Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez :
 - **Distribué** **Nouveau > Définition de travail**
 - **z/OS** **Nouveau**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux natifs Tivoli Workload Scheduler, cliquez sur
 - **Distribué** **Natif > Windows, UNIX ou Autre**.
 - **z/OS** **Travail z/OS**. Pour plus d'informations, voir *Planification avec Agent for z/OS*.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation ("?") situé dans le coin supérieur droit du panneau.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Agent tolérant aux pannes limité

Pour définir des travaux, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration>Conception de la charge de travail>Gestion des définitions de charge de travail**.

2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez :
 - **Distribué** **Nouveau** > **Définition de travail**
 - **z/OS** **Nouveau**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux natifs Tivoli Workload Scheduler, cliquez sur
 - **Natif** > **Autre**. Pour plus d'informations, voir *Agent limité tolérant aux pannes pour IBMi*.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation ("?") situé dans le coin supérieur droit du panneau.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Agent for z/OS

Pour définir des travaux, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration**>**Conception de la charge de travail**>**Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez :
 - **Distribué** **Nouveau** > **Définition de travail**
 - **z/OS** **Nouveau**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux natifs Tivoli Workload Scheduler, cliquez sur
 - **Natif** > **z/OS**. Pour plus d'informations, voir *Planification avec Agent for z/OS*.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation ("?") situé dans le coin supérieur droit du panneau.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Moteur distants

Pour définir des travaux reflats, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration**>**Conception de la charge de travail**>**Gestion des définitions de charge de travail**.

2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez :
 - Pour les travaux natifs Tivoli Workload Scheduler,
 - **Distribué** **Nouveau > Définition de travail.**
 - **z/OS** **Nouveau.**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux Tivoli Workload Scheduler,
 - Pour les travaux natifs Tivoli Workload Scheduler,
 - **Distribué** **Transfert de fichier et coordination > Reflet distribué ou Reflet z/OS.** Reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section sur la définition de travail - Travaux reflets.
 - **z/OS** **Reflet distribué ou Reflet z/OS.** Reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for z/OS - Gestion de la charge de travail* à la section sur l'indication de dépendances croisées et de travaux reflets.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation ("?") situé dans le coin supérieur droit du panneau.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Agents étendus

Pour définir des travaux, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration>Conception de la charge de travail>Gestion des définitions de charge de travail.**
2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans la sous-fenêtre Liste de travail, cliquez sur **Nouveau > Définition de travail.**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux SAP, **ERP > Travail SAP sur les postes de travail XA.** Reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section sur la création de travaux SAP standard R/3 à partir de Dynamic Workload Console.
 - Pour Oracle E-Business Suite et PeopleSoft, **Natif > Autre.**
 - Pour z/OS, **Natif > z/OS.**
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation ("?") situé dans le coin supérieur droit du panneau.

6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Agents Agent dynamique et Tivoli Workload Scheduler for z/OS

Les étapes décrites ici pour définir un travail sont communes à toutes les méthodes d'accès.

Procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Indiquez un nom de moteur, que celui-ci soit distribué ou z/OS. Workload Designer s'ouvre. Les types et les caractéristiques des travaux varient selon que le moteur que vous sélectionnez un moteur distribué ou z/OS.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez :
 - **Distribué** **Nouveau > Définition de travail**
 - **z/OS** **Nouveau**
4. Sélectionnez la catégorie et le type de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour les travaux SAP R/3, **ERP**,
 - **Distribué** **Travail SAP sur les postes de travail dynamiques**. Reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section sur la création de travaux SAP standard R/3 à partir de Dynamic Workload Console.
 - **z/OS** **SAP**. Reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section sur la création de travaux SAP standard R/3 à partir de Dynamic Workload Console.
 - **SAP PI Channel**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section sur la définition d'untravail Tivoli Workload Scheduler qui exécute un travail SAP PI Channel.
 - Pour les types de travaux natifs Tivoli Workload Scheduler, **Natif**
 - **Exécutable**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux Exécutable
 - **IBM i**, voir "Scheduling jobs on IBM i" dans le manuel *Agent tolérant limité aux pannes IBM i*.
 - **z/OS**, voir *Tivoli Workload Scheduler for z/OS - Scheduling End-to-end with z-centric Capabilities (Planification de bout en bout avec fonctions z-centric)*.
 - **Commande à distance**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux commande à distance.
 - Pour **Base de données et intégrations** types de travaux avec options avancées, **Base de données et intégrations**,
 - **Base de données**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux de base de données.

- **J2EE**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux J2EE.
 - **Java**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux Java.
 - **MS SQL**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Création de types de travaux avec des options avancées.
 - **Services Web**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, à la section Définition de travail - Travaux de services Web.
 - Pour **Analyse métier** types de travaux avec options avancées, **Analyse métier**,
 - InfoSphere DataStage, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section Définition d'un travail Tivoli Workload Scheduler pour exécuter un travail InfoSphere DataStage.
 - Cognos, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation*, à la section Définition de travaux à l'aide de la commande composer.
 - Pour les environnements de **cloud**, **Cloud > IBM SmartCloud Provisioning**, voir *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*, section Définition de travail - Travaux IBM SmartCloud Provisioning
 - Pour les types de travaux **Méthode d'accès**, Oracle E-Business Suite et PeopleSoft, **ERP > Méthode d'accès**.
 - Pour **Transfert de fichier et coordination > Transfert de fichier**, reportez-vous dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence* à la section sur la définition des travaux - Travaux de transfert des fichiers.
5. Dans le panneau de propriétés, indiquez les attributs du poste de travail que vous créez. Pour des détails complets sur les zones et les options disponibles, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur "?" situé dans le coin supérieur droit du panneau.
 6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la définition du travail dans la base de données.

Remarque : La méthode d'accès pour SAP R/3 propose des fonctions supplémentaires si vous utilisez la procédure de substitution décrite dans *Tivoli Workload Scheduler for Applications - Guide d'utilisation* à la section sur la création d'un travail SAP et l'associez à un travail Tivoli Workload Scheduler ou Création de travaux SAP standard R/3 à partir de Dynamic Workload Console. Vous pouvez créer des travaux standard SAP R/3 natifs sur un système SAP distant directement à partir du Dynamic Workload Console.

Procédure préalable de création de travaux TPM (Provisioning)

Pour créer une définition de travail TPM (Provisioning), vous devez d'abord compléter la procédure préalable ci-dessous .

Pour plus d'informations sur la création de définitions de travaux TPM (Provisioning), reportez-vous au chapitre pertinent sur la définition des travaux - Travaux SmartCloud Provisioning dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*.

1. Obtenez le certificat SmartCloud HTTP et enregistrez-le dans un répertoire que vous utiliserez ultérieurement. L'administrateur TPM (Provisioning) peut fournir le certificat ou, avec le navigateur Firefox par exemple, vous pouvez extraire le certificat à l'aide de la procédure suivante :
 - a. Connectez-vous au serveur TPM (Provisioning) en fournissant les données d'identification TPM (Provisioning).
 - b. Téléchargez le certificat en cliquant dans la barre d'outils du navigateur sur : **Outils>Options>Avancé>Chiffrement>Afficher les certificats**
 - c. Sélectionnez **IBM> IBM Websphere Cloudburst Appliance** et cliquez sur **Exporter**. Un fichier, appelé IBMWebSphereCloudBurstAppliance.crt (Certificate X509 - PEM) est créé.
2. Accédez au répertoire où un environnement d'exécution Java est installé, par exemple : C:\Program Files\IBM\TWS\javaExt\JRE\JRE
3. Créez un magasin en exécutant la commande suivante : `keytool -genkeypair -alias certificatekey -keyalg RSA -validity 7 -keystore keystore.jks`, où, `keystore.jks` est le chemin d'accès au fichier de clés.
4. Ajoutez un certificat IBM SmartCloud au magasin en exécutant la commande suivante : `keytool -import -file certificate_directory\IBMWebSphereCloudBurstAppliance.crt -alias scp -keystore trustore_directory\keystore.jks`,
5. Ouvrez le fichier `REP_BASE_TWA\TWS\ITA\cpa\config\JobManager.ini`, et localisez la section `JavaJobLauncher`, ligne `JVMOptions`.
6. Ajoutez les instructions suivantes à la ligne : `"-Djavax.net.ssl.trustStore=DIRECTORY_TRUSTSTORE/keystore.jks -Djavax.net.ssl.trustStorePassword=MOT_DE_PASSE_TRUSTSTORE"` Par exemple :
`JVMOptions = -Djavax.net.ssl.trustStore=C:/myUtils/keystore.jks -Djavax.net.ssl.trustStorePassword=passw0rd`
7. Pour terminer la procédure, arrêtez et redémarrez l'agent.

Procédure préalable de création de travaux OSLC Automation et OSLC Provisioning

Pour créer une définition de travail OSLC Automation ou OSLC Provisioning, vous devez d'abord terminer les étapes nécessaires mentionnées ci-après.

Remarque : Avant de réaliser la procédure suivante, assurez-vous d'avoir installé Jazz for Service Management Registry Services à partir d'Installation Manager.

1. Obtenez le certificat du serveur Registry Services et sauvegardez-le dans un répertoire que vous utiliserez ultérieurement. L'administrateur Registry Services peut fournir le certificat ou, avec le navigateur Firefox par exemple, vous pouvez extraire le certificat à l'aide de la procédure suivante :
 - a. Connectez-vous à Registry Services (par exemple, `https://nomhôte:16311/oslc/pr`)
 - b. Téléchargez le certificat en cliquant dans la barre d'outils du navigateur sur : **Outils>Options>Avancé>Chiffrement>Afficher les certificats**
 - c. Sélectionnez **IBM>nom_hôte_Registry_Services:port** et cliquez sur **Exporter**. Un fichier est créé avec le nom indiqué, par exemple `monserveur:16311`.

2. Accédez au répertoire dans lequel un environnement d'exécution Java est installé, par exemple : C:\Program Files\IBM\TWA_<utilisateur_TWS>\TWS\JavaExt\jre\jre\bin
3. Créez un nouveau fichier de clés certifiées en lançant la commande suivante :
keytool -genkeypair -alias certificatekey -keyalg RSA -validity 7
-keystore *trustore_directory\keystore.jks*

Remarque : Vérifiez que *trustore_directory* n'est pas créé dans le chemin javaExt\JRE.

4. Ajoutez le certificat IBM Registry Services au magasin en exécutant la commande suivante : keytool -import -file *répertoire_certificat\nom_certificat* -alias oslc -keystore *répertoire_magasin\keystore.jks*
5. Ouvrez le fichier *REP_BASE_TWA\TWS\ITA\cpa\config\JobManager.ini*, et localisez la section JavaJobLauncher, ligne JVMOptions.
6. Ajoutez les instructions suivantes à la ligne : "-Djavax.net.ssl.trustStore=*REPERTOIRE_MAGASIN/keystore.jks*
-Djavax.net.ssl.trustStorePassword=*MOT_DE_PASSE_MAGASIN*". Par exemple :
JVMOptions = -Djavax.net.ssl.trustStore=C:/myUtils/keystore.jks
-Djavax.net.ssl.trustStorePassword=passw0rd
7. Arrêtez et redémarrez l'agent.
8. Créez les fichiers OSLCAutomation.properties et OSLCProvisioning.properties, respectivement pour les travaux OSLC Automation et OSLC Provisioning, puis recherchez-les dans TWA_Home/TWS/JavaExt/cfg/.

Indiquez les catalogues de fournisseurs de services (ou les services de registre) que vous utiliserez plus tard pour créer le travail au format suivant :
ServiceProviderCatalogName=RegistryServicesURI
9. Sur le gestionnaire de domaine maître, extrayez le certificat de sécurité depuis le fichier de clés et ajoutez-le au magasin Jazz for Service Management.

Pour localiser le magasin Jazz for Service Management, recherchez le paramètre trustStore dans le fichier security.xml.
10. Sur le poste de travail sur lequel Jazz for Service Management est installé, extrayez le certificat de sécurité depuis le fichier de clés et ajoutez-le au magasin du gestionnaire de domaine maître.

Pour localiser le magasin Jazz for Service Management, recherchez le paramètre keyStore dans le fichier security.xml.
11. Fermez et redémarrez WebSphere Application Server sur le gestionnaire de domaine maître et sur Jazz for Service Management.

Procédure préalable de création de types de travaux avec options avancées

La plupart des types de travaux comportent des opérations supplémentaires qui varient selon le type de travail pour vous aider à définir et à planifier correctement le travail. Par exemple, vous pouvez utiliser ces options spécifiques au travail pour rechercher la connexion à la base de données lors de la définition d'un travail de base de données ou pour récupérer la liste des opérations disponibles pour le service Web lors de la définition d'un travail de service Web. Si vous tentez d'exécuter des options spécifiques au travail sur un agent dynamique, version 8.5.1, groupe de correctifs 1, un message d'erreur est retourné car les options ne sont pas prises en charge, mais le travail peut être planifié correctement.

Dans l'environnement distribué, vous définissez des types de travaux avec options avancées en utilisant Dynamic Workload Console connecté à un moteur distribué ou la commande **composer**.

Pour plus d'informations relatives à la définition des types de travaux avec options avancées en utilisant la commande **composer**, voir *Guide d'utilisation et de référence*.

Dans l'environnement z/OS, vous définissez des types de travaux avec options avancées en utilisant Dynamic Workload Console connecté à un moteur z/OS ou l'instruction JOBREC.

Pour plus d'informations sur la définition de types de travaux avec options avancées à l'aide de l'instruction JOBREC, voir la section relative à la définition d'un travail dans le jeu de données JOBLIB de ce guide.

Dans les deux environnements, vous pouvez utiliser les fichiers de configuration associés pour définir les options de plusieurs types de travaux avec options avancées.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section relative à la configuration pour planifier des types de travaux avec options avancées dans le manuel *Guide d'administration* et dans ce guide.

De plus, vous pouvez créer des plug-ins personnalisés pour implémenter vos propres types de travaux avec options avancées pour les applications qui ne sont pas prises en charge par Tivoli Workload Scheduler.

Pour plus d'informations à propos de la création de plug-in personnalisés, voir *Tivoli Workload Automation - Guide du développeur*

Vous pouvez planifier des types de travaux à options avancées uniquement sur les agents dynamiques, les pools et les pools dynamiques.

Cette procédure explique comment créer un travail de transfert de fichier dans l'environnement distribué et l'environnement z/OS. La procédure pour la création d'autres types de travaux est similaire mais chaque travail contient des options spécifiques. Pour plus d'informations sur chaque type de travail, voir l'aide en ligne Dynamic Workload Console. Pour créer un travail de transfert de fichier, procédez comme suit :

1. **Installez un certain nombre d'agents dynamiques et ajoutez l'environnement d'exécution Java.**

Pour installer des agents dynamiques, exécutez le programme d'installation. Vous pouvez installer l'agent dynamique au cours de l'installation complète de Tivoli Workload Scheduler ou lors d'une installation autonome de l'agent. Lors de l'installation, vous pouvez choisir d'ajouter l'environnement d'exécution Java pour exécuter les types de travaux avec options avancées ; ces types sont fournis avec le produit et les types supplémentaires sont implémentés via les plug-in personnalisés.

Suivez l'assistant d'installation pour terminer l'installation.

Consultez la section relative aux options d'installation dans *Guide de planification et d'installation* pour la description des paramètres et options d'installation.

2. **Regroupez les agents dynamiques en pools et pools dynamiques.**

Les pools et pools dynamiques vous permettent d'organiser votre environnement en fonction de la disponibilité des postes de travail et des exigences des travaux que vous prévoyez d'exécuter.



- a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**
 - b. Sélectionnez un moteur distribué ou un moteur z/OS. Les postes de travail que vous pouvez créer varient en fonction du type de moteur que vous sélectionnez.
 - c. Sélectionnez le type de poste de travail que vous souhaitez créer.
 - Pour créer un pool, indiquez les agents dynamiques que vous souhaitez ajouter au pool et le poste de travail Workload broker où est hébergé le pool.
 - Pour créer un pool dynamique, indiquez les exigences que chaque agent dynamique doit remplir pour être ajouté au pool dynamique.
3. **Accordez l'autorisation requise pour indiquer les types de travaux avec options avancées.**

L'administrateur Tivoli Workload Scheduler doit accorder des autorisations spécifiques dans le fichier de sécurité pour permettre aux opérateurs de créer des types de travaux avec options avancées.

- **Distribué** Dans l'environnement distribué, procédez comme suit :
 - a. Accédez au répertoire *rep_base_TWA/TWS* à partir duquel les commandes **dumpsec** et **makesec** doivent être exécutées.
 - b. Exécutez la commande **dumpsec** pour déchiffrer le fichier de sécurité actuel dans un fichier de configuration éditable.

Pour plus d'informations, consultez la section relative à la commande **dumpsec** dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'administration*.
 - c. Ajoutez les accès Run et Display au poste de travail comme suit :
 - Si l'opération est effectuée sur le connecteur Tivoli Workload Scheduler, les accès Run et Display sont nécessaires sur l'unité centrale correspondant au poste de travail où le travail est créé.
 - Si l'opération est effectuée sur le poste de travail où le travail s'exécute, l'accès Display est nécessaire sur le poste de travail Workload broker.

Pour plus d'informations, consultez la section relative à la configuration d'un fichier de sécurité dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'administration*.
 - d. Fermez toutes les interfaces utilisateur **conman** ouvertes à l'aide de la commande **exit**.
 - e. Arrêtez tous les connecteurs sur les systèmes exécutant des systèmes d'exploitation Windows.
 - f. Exécutez la commande **makesec** pour chiffrer le fichier de sécurité et appliquer les modifications.

Pour plus d'informations, consultez la section relative à la commande **makesec** dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'administration*.
 - g. Si vous utilisez la sécurité locale, le fichier est immédiatement disponible sur le poste de travail sur lequel il a été mis à jour.
 - 1) Si vous utilisez un gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, copiez le fichier dessus.

- 2) Distribuez manuellement le fichier centralisé vers tous les agents tolérants par défaut du réseau (pas les agents standard, étendus ou de courtier) et stockez-le dans le répertoire *rep_base_TWA/TWS*.
- 3) Exécutez **JnextPlan** pour distribuer le fichier Symphony correspondant au nouveau fichier de sécurité.
4. Définissez les types de travaux avec options avancées (voir «Création de définitions de travaux», à la page 95).

Distribué Vous pouvez également indiquer des types de travaux avec options avancées en utilisant la commande **composer**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section relative à la définition du travail dans le manuel *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*

z/OS Vous pouvez également indiquer des types de travaux avec options avancées en utilisant la commande **JOBREC**.

Pour plus d'informations, voir **JOBREC**.

Concepts associés :

- «Travail», à la page 43
- «Table de variables», à la page 65
- «Cycle d'exécution», à la page 47
- «Dépendances», à la page 54
- Contrôle du traitement à l'aide de dépendances
- «Personnalisation de votre flot de travaux», à la page 193

Spécification du format de paramètre de la date, de l'heure et de l'horodatage

Lors de la définition de rapports via **composer** ou Dynamic Workload Console, indiquez des paramètres de type date, heure et horodatage à l'aide d'une syntaxe spécifique.

Le tableau suivant présente la syntaxe que vous devez utiliser lorsque vous définissez des rapports contenant des formats de date, d'heure et d'horodatage comme paramètres.

Tableau 9. Exemples à utiliser pour les paramètres des formats de date, d'heure et d'horodatage

Type d'invite	Format de paramètre Cognos	Exemples de format de paramètre Cognos		
		Valeur unique	Liste de valeurs	Valeurs d'intervalle
Date	AAAA-MM-JJ	2012-02-03	2012-02-03-Valeur : 2012-03-14	Entre 2012-02-03 et 2012-04-15
Heure	hh:mm:ss	01:00:00	01:00:00-Valeur :01:01:01	Entre 01:00:00 et 23:59:30
Horodatage	AAAA-MM-JJThh:mm:ss ou AAAA-MM-JJ hh:mm:ss	2012-02-03 15:05:00	2012-02-03 15:05:00-Valeur : 2012-02-03T16:01:00-Valeur : 2012-02-03T16:00:00	Entre 2012-02-03 15:05:00 et 2012-04-15T16:00:00

Remarque : Vous devez indiquer les formats de paramètre exactement tels qu'ils apparaissent dans le tableau en respectant la casse.

Ajout d'un travail à un flot de travaux

Pour effectuer cette tâche, vous devez posséder une connexion disposant d'un moteur Tivoli Workload Scheduler en cours d'exécution. Vous devez être également connecté à la base de données sur laquelle sont stockées les définitions d'objets.

Pour éditer un objet dans la base de données, vous pouvez utiliser les différentes vues disponibles dans la fenêtre Workload Designer.

1. Vous pouvez ouvrir un flot de travaux existant comme suit :

- Procédez comme suit :

a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur



Administration > Conception de la charge de travail > Liste des définitions de charge de travail.

- b. Indiquez la connexion au moteur ainsi que les critères de filtrage afin de récupérer le flot de travaux auquel vous souhaitez ajouter le travail.
- c. Sélectionnez le flot de travaux, puis cliquez sur **Editer**.

Le panneau Workload Designer s'ouvre dans une nouvelle fenêtre affichant le flot de travaux sélectionné en mode édition.

- Procédez comme suit :




a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail.**

b. Indiquez la connexion au moteur et le panneau Workload Designer s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

c. Ouvrez le flot de travaux auquel vous souhaitez ajouter un travail. Pour rechercher le flot de travaux désiré, procédez comme suit :

– Effectuez une recherche via le menu **Rechercher** dans le panneau **Liste de travail**

– Sélectionnez l'icône de flot de travaux  , puis lancez une recherche (filtre facultatif) dans le panneau **Ouverture rapide**.

2. Vous pouvez désormais travailler avec le flot de travaux en utilisant la vue **Graphique** ou **Détails**. Sélectionnez l'onglet de la vue que vous souhaitez afficher dans la partie droite du panneau.

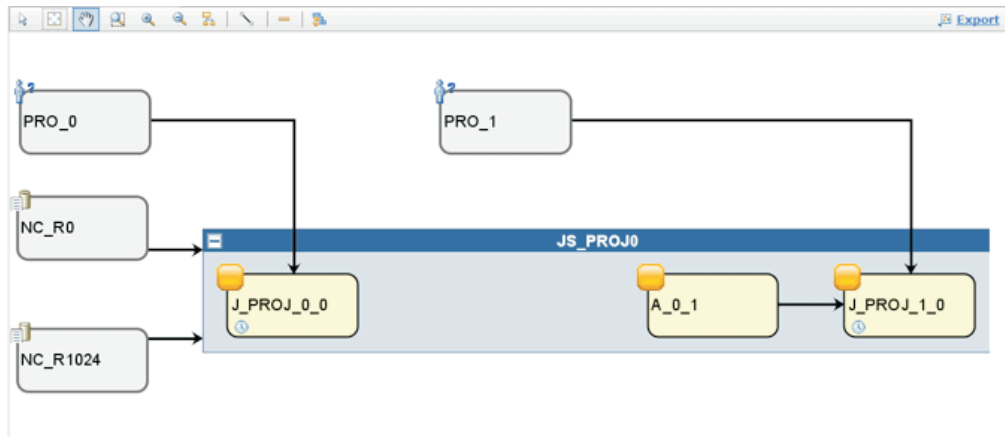
Concepts associés :

«Travail», à la page 43

«Flot de travaux», à la page 43

Ajout d'un travail à partir de la vue Graphique

Vous pouvez ajouter un travail au flot de travaux via la vue **Graphique**.



Depuis la vue **Graphique**, vous pouvez ajouter un travail à un flot de travaux comme suit :

- Procédez comme suit :
 1. Cliquez avec le bouton droit dans la zone du flot de travaux, puis sélectionnez **Ajouter des travaux** depuis le menu.
 2. Recherchez le travail requis via le panneau Recherche affiché, puis ajoutez-le au flot de travaux.
- Recherchez le travail via le panneau **Ouverture rapide**, puis cliquez sur **Ajouter** ou faites-le glisser vers le flot de travaux. Notez que si vous déplacez le travail sur un autre travail compris dans le flot de travaux, il est alors ajouté en tant que dépendance externe (même si le travail figure dans le même flot de travaux).
- Vous pouvez ensuite modifier les propriétés du travail récemment ajouté, en spécifiant éventuellement ses options de planification et ses restrictions temporelles. Vous pouvez par exemple définir un travail comme étant **Critique** si le travail a une importance critique et doit donc être traité en conséquence.

Ajout d'un travail à partir de la vue Détails

Si vous utilisez la vue **Détails**, vous affichez un tableau arborescent du flot de travaux avec tous ses travaux, dépendances et cycles d'exécution.

Select an Action			
Details Graphical View Run Cycle Preview			
Expand all Collapse all			
Name	Type	Workstation	
FINAL	Job Stream	NC122071	
Dependencies			
FINAL SWITCHPLAN	External Job Dependency	NC122071	✖
Run Cycles			
RULE1	Run Cycle		✖
Jobs			
STARTAPPSERVER	Job	NC122071	✖
MAKEPLAN	Job	NC122071	✖
SWITCHPLAN	Job	NC122071	✖
CREATEPOSTREPORTS	Job	NC122071	✖
UPDATESTATS	Job	NC122071	✖

Depuis la vue **Détails**, vous pouvez ajouter un travail à un flot de travaux de l'une des manières suivantes :

- Procédez comme suit :
 1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne du flot de travaux, puis sélectionnez **Ajouter des travaux** depuis le menu.
 2. Recherchez le travail requis via le panneau Rechercher, puis ajoutez-le au flot de travaux.
- Recherchez le travail via le panneau **Ouverture rapide**, puis cliquez sur **Ajouter** ou faites-le glisser vers le flot de travaux. Notez que si vous déplacez le travail sur un autre travail compris dans le flot de travaux, il est alors ajouté en tant que dépendance externe (même si le travail figure dans le même flot de travaux).
- Vous pouvez ensuite modifier les propriétés du travail récemment ajouté, en spécifiant éventuellement ses options de planification et ses restrictions temporelles. Vous pouvez par exemple définir un travail comme étant **Critique** si le travail a une importance critique et doit donc être traité en conséquence.

Si vous souhaitez supprimer le travail, cliquez sur l'icône de suppression  située à la fin de la ligne.

Soumission rapide des travaux et flots de travaux

Soumettez rapidement un travail ou un flot de travaux depuis Concepteur de charge de travail.


Pour effectuer cette tâche, vous devez posséder une connexion disposant d'un moteur Tivoli Workload Scheduler en cours d'exécution. Vous devez être également connecté à la base de données sur laquelle sont stockées les définitions d'objets.

Vous pouvez rapidement soumettre un travail ou un flot de travaux défini dans la base de données dans le plan en cours et l'exécuter immédiatement depuis Concepteur de charge de travail. Cela peut servir à réaliser des tests avant d'implémenter le travail ou le flot de travaux dans un environnement de production à grande échelle afin de vérifier, par exemple, si le travail ou le flot de travaux s'est correctement exécuté ou le temps nécessaire à son exécution.


Pour gérer des objets dans la base de données, ouvrez la fenêtre Workload Designer depuis le portefeuille en cliquant sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.

Soumission d'un flot de travaux

Pour soumettre un flot de travaux depuis Concepteur de charge de travail :


1. Ouvrez le flot de travaux que vous souhaitez soumettre pour exécution. Pour trouver le flot de travaux, exécutez une des actions suivantes :
 - Recherchez-la à l'aide du menu **Rechercher** dans **Liste de travail**.
 - Sélectionnez l'icône de flot de travaux  , puis lancez une recherche (filtre facultatif) dans le panneau **Ouverture rapide**.
2. Dans la vue **Détails**, cliquez sur **Sélectionner une action > Soumettre le flot de travaux dans le plan en cours**.

Le flot de travaux est soumis au plan en cours à exécuter. Vous pouvez désormais

vérifier le statut du flot de travaux en cliquant sur  **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Contrôle des flots de travaux** dans la barre de navigation de Dynamic Workload Console.

Soumission d'un travail

Pour soumettre un travail depuis Concepteur de charge de travail :

1. Créez une définition de travail ou ouvrez la définition de travail que vous souhaitez soumettre pour exécution. Pour trouver la définition de travail, exécutez l'une des actions suivantes :
 - Recherchez-la à l'aide du menu **Rechercher** dans **Liste de travail**.
 - Sélectionnez l'icône travaux  , puis lancez une recherche (avec filtre) dans le panneau **Ouverture rapide**.
2. Dans la vue **Détails**, cliquez sur **Sélectionner une action > Soumettre le travail au plan en cours**.
3. Vous êtes invité à entrer les informations facultatives suivantes :

Nom du flot de travaux

Entrez le nom du flot de travaux dans lequel vous souhaitez soumettre le travail à exécuter, ou faites votre choix dans une liste de flots de travaux disponibles définis dans la base de données. Si aucun flot de travaux n'est spécifié, le travail est automatiquement soumis dans le flot de travaux JOBS par défaut.

Nom du poste de travail du flot de travaux

Nom du poste de travail sur lequel le flot de travaux est défini. Si aucun nom de poste de travail (flot de travaux) n'est spécifié, le nom utilisé est alors celui du poste de travail où le flot de travaux JOBS est défini.

Alias du travail

Nom affecté au travail afin qu'il puisse facilement être reconnu lors de la surveillance de l'exécution de celui-ci. Si aucun alias n'est indiqué, il est automatiquement généré avec les six premiers caractères du travail **Nom** suivi de 10 chiffres.

Le travail est soumis au plan en cours à exécuter. Vous pouvez désormais vérifier



le statut du travail en cliquant sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux** dans la barre de navigation de Dynamic Workload Console.

Ajout et suppression de dépendances

Pour effectuer cette tâche, vous devez posséder une connexion disposant d'un moteur Tivoli Workload Scheduler en cours d'exécution. Vous devez être également connecté à la base de données sur laquelle sont stockées les définitions d'objets.


Pour gérer des objets dans la base de données, ouvrez la fenêtre Workload




Designer depuis la barre de navigation en cliquant sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.

Ajout d'une dépendance

Pour ajouter une dépendance à partir de Workload Designer, procédez comme suit :

1. Ouvrez le flot de travaux auquel vous souhaitez ajouter une dépendance ou le flot de travaux comprenant le travail auquel vous souhaitez ajouter une dépendance. Pour trouver le flot de travaux, exécutez une des actions suivantes:
 - Effectuez une recherche via le menu **Rechercher** dans la **Liste de travail**
 - Sélectionnez l'icône de flot de travaux , puis lancez une recherche (filtre facultatif) dans le panneau **Ouverture rapide**.
2. Vous pouvez désormais travailler avec le flot de travaux en utilisant la vue **Graphique** ou **Détails**. Sélectionnez l'onglet de la vue souhaitée.
 - A partir de la vue **Détails**, exécutez une des actions suivantes :
 - A l'aide des menus, procédez comme suit :
 - a. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail ou le flot de travaux, puis sélectionnez **Ajouter des dépendances** à partir du menu contextuel, ou sélectionnez l'objet ainsi qu'une option depuis le menu **Sélectionner une action**.
 - b. Dans le menu contextuel, sélectionnez le type de dépendance à ajouter.
 - c. Dans le panneau **Rechercher**, recherchez l'objet requis, puis ajoutez-le au travail/flot de travaux.
 - A l'aide du glisser-déposer, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez un objet dans le panneau **Ouverture rapide**.
 - b. Faites glisser ce dernier et déposez-le sur l'objet auquel il dépend.
 - A partir de la vue **Graphique**, exécutez une des actions suivantes :
 - A l'aide des menus, procédez comme suit :
 - a. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail ou le flot de travaux, puis sélectionnez **Ajouter des dépendances** à partir du menu contextuel, ou sélectionnez l'objet ainsi qu'une option depuis le menu **Sélectionner une action**.
 - b. Dans le menu contextuel, sélectionnez le type de dépendance à ajouter.

- c. Dans le panneau **Rechercher**, recherchez l'objet requis, puis ajoutez-le au travail/flot de travaux.
- A l'aide de la barre d'outils, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez l'icône de création de dépendance .
 - b. Dessinez une ligne reliant la dépendance au travail ou flot de travaux auquel il dépend. Vous pouvez utiliser cet outil pour créer des dépendances uniquement entre des objets affichés dans la vue.
- A l'aide du glisser-déposer, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez un objet dans le panneau **Ouverture rapide**.
 - b. Faites glisser ce dernier et déposez-le sur l'objet auquel il dépend.



Concepts associés :

«Dépendances», à la page 54

Contrôle du traitement à l'aide de dépendances

Suppression d'une dépendance

A partir du Workload Designer, vous pouvez supprimer une dépendance de l'une des manières suivantes :

- Dans la vue **Détails**, cliquez sur l'icône de suppression  située à la fin de la ligne.
- Dans la vue **Graphique**, sélectionnez la dépendance en cliquant sur le noeud (s'il s'agit d'une dépendance externe) ou en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la flèche. Une fois la flèche à supprimer mise en évidence, cliquez sur l'icône de suppression  dans la barre d'outils ou dans le menu contextuel. Lorsqu'un objet possède plusieurs dépendances, cliquez à nouveau dessus jusqu'à ce que la flèche à supprimer soit mise en évidence.

Concepts associés :

«Dépendances», à la page 54

Contrôle du traitement à l'aide de dépendances

Création de dépendances croisées


Pour ajouter une dépendance croisée à un travail local par rapport à un travail qui est défini sur un moteur distant, vous devez définir une dépendance normale pour votre travail local par rapport à un travail reflet qui :

- pointe vers le travail distant sur lequel vous souhaitez créer une dépendance croisée ;
- est défini sur un poste de travail local de type moteur distant qui pointe vers le moteur où le travail distant est défini.

Pour définir la dépendance croisée, procédez comme suit :

1. Définissez un poste de travail à moteur distant

Vous pouvez uniquement exécuter des travaux reflets sur un poste de travail à moteur distant. Comme prérequis à la création d'un poste de travail à moteur distant, vous devez vérifier qu'une destination HTTP ou HTTPS existe pour communiquer avec le moteur distant. Le nom de cette destination doit être indiqué dans la définition du poste de travail à moteur distant.

- a. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur  **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.

- b. Sélectionnez un moteur dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
 - c. Indiquez les attributs du poste de travail en sélectionnant **Moteur distant** comme **Type de poste de travail**. Pour plus de détails sur les options à sélectionner, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.
2. **Définissez un travail reflet**

Il s'exécute sur un poste de travail à moteur distant et doit contenir les valeurs clés pour identifier le travail distant.



- a. Cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail** pour définir un travail de type **Travail reflet**.
- b. Sélectionnez un moteur dans la liste et cliquez sur **OK**. Vous pouvez sélectionner soit un moteur distribué (pour créer un travail reflet en tant qu'objet indépendant), soit un moteur z/OS (pour créer un travail reflet dans un flot de travaux existant.)
- c. Workload Designer s'ouvre. Dans le panneau Liste de travail, créez le nouveau travail.

z/OS

Nouveau > Transfert de fichier et coordination

Distribué

Nouveau > Définition de travail > Transfert de fichier et coordination

- d. Sélectionnez **Reflet distribué** ou **Reflet z/OS**, selon le type de moteur distant sur lequel le travail distant doit être exécuté. Pour plus de détails à propos des attributs à sélectionner, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans l'angle supérieur droit du panneau.

Les travaux reflets peuvent être ajoutés au plan par le processus de création de plan ou dynamiquement au moment de l'exécution. L'heure planifiée du travail reflet identifie l'instance de travail distante dans le plan du moteur distant.

3. **Ajoutez le travail reflet comme dépendance du travail local**

La dépendance peut être interne (distribuée uniquement) ou externe. Dans la vue **Détails**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail local et utilisez le menu en incrustation pour ajouter le travail reflet en tant que dépendance.

Une fois que le statut du travail reflet satisfait la règle de dépendance, la dépendance du travail local par rapport au travail reflet est résolue et la dépendance croisée du travail reflet par rapport au travail local l'est également.

Pour plus d'informations à propos des dépendances croisées, reportez-vous aux sections relatives à la définition et à la gestion des dépendances croisées dans *Tivoli Workload Scheduler : Guide d'utilisation et de référence* et dans *Tivoli Workload Scheduler for z/OS : Gestion de la charge de travail*

Concepts associés :

«Dépendances croisées», à la page 63

Création et gestion des groupes de cycle d'exécution et de leurs cycles d'exécution

Pourquoi utiliser des groupes de cycle d'exécution

A l'aide des groupes de cycle d'exécution, vous pouvez bénéficier des avantages suivants :

Un groupe de cycle d'exécution est un objet de base de données distinct

Il est défini par lui-même et peut être mis en correspondance avec un ou plusieurs flots de travaux. Il n'est pas défini en tant qu'élément d'un flot de travaux spécifique comme les cycles d'exécution uniques.

Le même groupe de cycle d'exécution peut être utilisé sur différents flots de travaux

Ceci améliore la convivialité globale des cycles d'exécution, parce que vous pouvez indiquer le même groupe de cycle d'exécution dans des flots de travaux multiples, ce qui évite de recourir à des définitions de cycle d'exécution multiples pour les mêmes règles de planification.

Les groupes de cycle d'exécution étendent l'utilisation des cycles d'exécution exclusifs

Des cycles d'exécution exclusifs (ou négatifs) sont utilisés pour générer des occurrences négatives, qui identifient les jours où un flot de travaux serait normalement planifié mais où il n'est pas nécessaire. La somme des cycles d'exécution exclusifs est soustraite des cycles inclusifs. Une occurrence négative annule toujours toutes les occurrences positives correspondantes et vous pouvez indiquer une occurrence négative seulement si l'équivalent positif existe déjà. Pour que l'annulation prenne effet, les jours ainsi que toutes les restrictions de temps doivent correspondre exactement entre les cycles d'exécution exclusifs et inclusifs. Les groupes de cycle d'exécution ajoutent beaucoup de flexibilité en permettant aux utilisateurs d'appliquer des cycles d'exécution exclusifs à un sous-ensemble de cycles positifs plutôt qu'à tous les cycles. Regroupez vos cycles d'exécution dans des *sous-ensembles* de sorte que les cycles d'exécution exclusifs puissent être appliqués seulement aux occurrences positives générées par les cycles d'exécution appartenant au même ensemble.

Les cycles d'exécution doivent être organisés dans des *sous-ensembles* au sein d'un groupe de cycle d'exécution. Les sous-ensembles sont toujours dans une relation logique **OU** les uns avec les autres. Le résultat du groupe de cycle d'exécution est toujours une date ou un ensemble de dates ; il ne peut pas être négatif.

Par exemple, vous voudrez peut-être que votre flot de travaux s'exécute chaque jour du mois excepté le dernier jour du mois. Mais, vous voulez également qu'il soit planifié le dernier jour de l'année (le dernier jour de décembre). Vous pouvez définir un groupe de cycle d'exécution à l'aide de sous-ensembles, comme suit :

Sous-ensemble 1

- **Cycle d'exécution 1** - cycle d'exécution inclusif chaque jour du mois

- **Cycle d'exécution 2** - cycle d'exécution exclusif le plus dernier jour du mois

Sous-ensemble 2

- **Cycle d'exécution 3** - cycle d'exécution inclusif le 31 décembre

où, le cycle d'exécution 2 annule le dernier jour de chaque mois dans le sous-ensemble 1, alors que le cycle d'exécution 3 génère le 31 décembre en tant que date distincte ; par conséquent, vous pouvez planifier le flot de travaux le 31 décembre.

Les groupes de cycle d'exécution permettent d'utiliser des cycles d'exécution logiques ET entre des cycles d'exécution individuels dans le sous-ensemble

Par défaut, les cycles d'exécution dans un sous-ensemble sont dans une relation logique **OU** mais vous pouvez la changer en relation **ET** logique si le résultat du groupe de cycle d'exécution est une date ou un ensemble positif de dates (inclusif). Pour chaque cycle d'exécution, vous pouvez indiquer l'un ou l'autre des opérateurs (**ET**, **OU**), et obtenir le comportement suivant :

1. Tous les cycles d'exécution du groupe qui sont dans la relation **ET** sont calculés en premier. Le résultat de ce calcul est une date ou un ensemble de dates.
2. Puis, tous les cycles d'exécution dans la relation **OU** sont ajoutés au résultat de l'étape précédente.

Un comportement semblable est appliqué aux cycles d'exécution inclusifs et exclusifs pour déterminer la date limite ou l'ensemble de dates d'un groupe.

Inclusif (A)

Cycle d'exécution basé sur des règles. Sélectionnez les jours où le flot de travaux doit être exécuté s'ils appartiennent à tous les types A de l'ensemble de cycles d'exécution.

Exclusif (D)

Cycle d'exécution basé sur des règles d'exclusion. Sélectionnez les jours où le flot de travaux NE doit PAS être exécuté s'ils appartiennent à tous les types D de l'ensemble de cycles d'exécution.

Par exemple, vous pouvez ajouter deux conditions ensemble :

Exécuter le mercredi "ET" le 8ème jour ouvrable du mois.

De cette façon, les seules dates planifiées sont n'importe quel 8ème jour ouvrable du mois qui tombe un mercredi.

Compatibilité complète avec des cycles d'exécution *traditionnels*

Les cycles d'exécution *traditionnels* indiqués dans la définition du flot de travaux peuvent référencer des groupes de cycle d'exécution, avec la possibilité d'indiquer le ou les décalages (tout comme avec les périodes pour z/OS ou avec les agendas pour les systèmes répartis).

Un ensemble de dates (début d'intervalle) est créé automatiquement au niveau de cycle d'exécution directement

(inclusivement ou exclusivement avec des décalages, ou dans la règle. Il s'agit d'un processus en deux étapes avec les cycles d'exécution suivants :

1. Définir l'"événement métier" clé, tel que la Fin du mois, à l'aide des cycles d'exécution et des règles de jours libres
2. Définir les règles qui utilisent les dates de l'"événement métier" comme intervalles par rapport auxquels l'autre exécution par lots peut être planifiée.

Par exemple, vous disposez d'un *processus de fin du mois* qui s'exécute le dernier vendredi d'un mois, mais qui est repoussé au jour ouvrable suivant, sauf en décembre où il s'exécute le 3ème vendredi du mois. Cette règle de planification peut être définie avec quelques règles, cycles d'exécution et règles de plage horaire libres.

Deux jours ouvrables avant fin du mois, vous devez exécuter un processus de pré-validation pour régler les problèmes métier avant l'exécution. Vous ne pouvez pas sélectionner le dernier mercredi du mois, parce qu'avec certains mois, celui-ci peut se trouver après le dernier vendredi. De même, si le dernier vendredi était un jour chômé, le dernier mercredi ne se situera pas 2 jours ouvrables avant celui-ci, car la règle de jour chômé s'applique **UNIQUEMENT** au jour où la règle entre en vigueur.

Il se peut que beaucoup d'autres exécutions par lot doivent également être exécutées un certain nombre de jours avant ou après la fin du mois, mais les mêmes restrictions s'appliquent.

Vous pouvez maintenant définir le travail pour qu'il s'exécute relativement à un élément défini par une combinaison de cycles d'exécution et pour libérer les règles quotidiennes.

Utilisation des agendas avec des cycles d'exécution au sein d'un groupe de cycle d'exécution

Vous pouvez éventuellement indiquer plusieurs agendas pour calculer la définition de jours ouvrables et chômés pour un cycle d'exécution. L'agenda principal est utilisé pour calculer qui les jours ouvrables qui sont valides, et un agenda secondaire est utilisé pour calculer les dates chômées spécifiques. Si les dates calculées selon l'agenda secondaire correspondent aux jours ouvrables dans l'agenda principal, le travail est planifié ; s'ils ne correspondent pas, le travail n'est pas planifié.

Par exemple, une société globale qui exécute la charge de travail aux Etats-Unis pour beaucoup d'autres pays nécessite un grand nombre de combinaisons d'agenda pour s'assurer que les travaux par lots fonctionnent seulement un jour qui est un jour ouvrable aux Etats-Unis et dans l'autre pays. L'agenda peut être défini au niveau du flot de travaux et, s'il n'est pas spécifié, un agenda par défaut est utilisé. Cependant, lorsqu'il est défini, l'agenda au niveau du cycle d'exécution peut être utilisé comme agenda secondaire et l'agenda de flot de travaux (ou agenda par défaut) peut être utilisé comme agenda principal.

Par exemple, le calendrier principal peut être *JOURS OUVRABLES*, défini du LUNDI au VENDREDI à l'exclusion des dates de congés des Etats-Unis. Vous pourriez également devoir calculer les

exécutions de travail basées sur l'agenda *HKWORK*, qui est défini du lundi au vendredi, à l'exclusion des dates de congés de Hong Kong. Le travail pourrait avoir plusieurs planifications :

- Exécution les jours ouvrables, mais pas le dernier jour ouvrable et pas le lundi
- Exécution le lundi, mais pas le dernier jour ouvrable
- Exécution le dernier jour ouvrable

Puisque chaque planification est calculée en fonction de l'agenda *WORKHK*, elle est également contrôlée par rapport à l'agenda *WORKDAYS* pour s'assurer qu'elle est planifiée un jour ouvrable des Etats-Unis.

Utilisation des restrictions de temps avec les groupes de cycle d'exécution

Vous pouvez indiquer des contraintes de temps pour définir le moment où le traitement doit commencer ou la durée au bout de laquelle le traitement ne doit plus commencer. Pour ce faire, vous pouvez associer les *restrictions de temps* au travail, aux flots de travaux, aux cycles d'exécution et aux groupes de cycle d'exécution. Quand vous définissez une restriction de temps, vous obtenez fondamentalement un *moment*. Puisque vous pouvez associer des restrictions de temps à plusieurs objets, la hiérarchie suivante indique l'ordre dans lequel les différentes restrictions de temps sont prises en compte pour définir réellement quand commencer le traitement :

1. Restriction de temps définie dans le cycle d'exécution du flot de travaux
2. Restriction de temps définie dans le flot de travaux
3. Restriction de temps définie dans le cycle d'exécution contenu dans le groupe de cycle d'exécution associé au flot de travaux.
4. Restriction de temps définie dans le groupe de cycle d'exécution associé au flot de travaux.
5. Début de journée

Cela implique les points suivants :

Les restrictions de temps du flot de travaux

Substituent et sont prioritaires *sur toutes les autres restrictions de temps* définies dans les cycles d'exécution ou dans les groupes de cycle d'exécution associés au flot de travaux.

Aucune restriction de temps dans le flot de travaux ni dans le groupe de cycle d'exécution

Le groupe génère seulement une date qui est le *Début de journée*. Si des décalages et des règles de jours chômés doivent être calculés, le calcul commence toujours à partir du *Début de journée*.

Restrictions de temps dans le groupe de cycle d'exécution (pas dans le flot de travaux)

Les restrictions de temps (et le décalage possible) sont calculés à partir du *Début de journée* et la date et l'heure qui en résulte indique le début du traitement.

Exemples

Tableau 10. Scénario 1. Aucune restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage (+ 3 jours)	10/27 (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	0/29/ (lundi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée

Tableau 11. Scénario 2. Restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution sans décalage

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage d'agenda (+ 3 jours)	10/27/ (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	0/29/ (lundi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi) Début de journée

Tableau 12. Scénario 3. Restriction de temps dans le groupe de cycle d'exécution avec décalage (+1 12h00)

Groupe de cycle d'exécution	Date planifiée	Premier démarrage
Groupe de cycle d'exécution	10/24	10/24
Groupe de cycle d'exécution avec décalage d'agenda (+ 3 jours)	10/27/ (samedi)	10/27/ (samedi)
Groupe de cycle d'exécution avec règle de jours chômés	10/29/ (lundi)	10/29/ (lundi)
Groupe de cycle d'exécution avec décalage +1 12h00	10/29/ (lundi)	10/30 12h00 (mardi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec restriction de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/02 (vendredi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec le début au plus tôt +1 13h	11/02 (vendredi)	11/03 (samedi) 13h
Cycle d'exécution dans le flot de travaux sans restrictions de temps		
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec décalage de + 4 jours ouvrables	11/02 (vendredi)	11/03 12:00 (samedi)
Cycle d'exécution dans le flot de travaux avec règle de jours chômés	11/02 (vendredi)	11/03 12:00 (samedi)

z/OS Disponibilité de la commande GENDAYS au niveau du groupe de cycle d'exécution

En utilisant GENDAYS, vous pouvez vérifier le résultat de la combinaison de tous les cycles d'exécution du groupe.

Lorsque vous créez un cycle d'exécution dans un groupe de cycle d'exécution, vous devez l'inclure dans un sous-ensemble, identifié par un ID de sous-ensemble.

La gestion des sous-ensembles de cycles d'exécution fournit une grande flexibilité dans la planification du flot de travaux.

Par exemple, vous créez le groupe de cycle d'exécution qui contient trois cycles d'exécution, deux inclusifs et un exclusif, dans la relation **OR** :

RC1 Inclusif : exécution chaque jeudi du mois.

RC2 Inclusif : exécution chaque jeudi du mois.

RC3 Exclusif : non exécuté la première semaine de chaque mois.

Dans ce cas le résultat serait : le flot de travaux s'exécute chaque jeudi et vendredi du mois excepté ceux qui se produisent pendant la première semaine du mois.

Mais si vous voulez que le flot de travaux s'exécute également le premier jeudi du mois, vous pourriez accomplir votre objectif en organisant vos cycles d'exécution dans des sous-ensembles :

RC1 Inclusif : exécution chaque jeudi du mois.

RCSubset

RC2 Inclusif : exécution chaque jeudi du mois.

RC3 Exclusif : non exécuté la première semaine de chaque mois.

De cette façon le résultat serait : le flot de travaux s'exécute chaque jeudi du mois et chaque vendredi du mois, excepté le premier vendredi.

Dans le Workload Designer, vous pouvez exécuter les actions suivantes sur des groupes de cycle d'exécution :

- Créer
- Créer comme
- Supprimer
- Editer
- Afficher

Pour ouvrir le Workload Designer, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à Dashboard Application Services Hub.



2. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.

Dans la fenêtre qui s'affiche, le système vous demande de sélectionner un moteur auquel se connecter.

3. Entrez le nom d'un moteur et cliquez sur **OK**.

Workload Designer s'ouvre.

Pour créer un groupe de cycle d'exécution :

1. Cliquez sur **Nouveau** dans le panneau Liste de travail de la fenêtre du concepteur de charge de travail.
2. Sélectionnez **Groupe de cycle d'exécution** dans la liste d'objets qui s'affiche. Un panneau Propriétés - Groupe de cycle d'exécution s'ouvre dans la section en bas à droite de la fenêtre.
3. Entrez les propriétés du nouveau groupe de cycle d'exécution comme demandé. Vous pouvez poursuivre pour définir les cycles d'exécution qui font partie du groupe ou laisser cette tâche de côté pour plus tard.
4. Pour sauvegarder vos données, cliquez sur la case à côté du nom de groupe de cycle d'exécution mentionné dans le panneau de la liste de travail et sélectionnez l'icône **Sauvegarder la sélection** dans la barre de menus. Pour quitter le panneau Propriétés - Groupe de cycle d'exécution sans sauvegarder vos données, cliquez sur la case à côté du nom de groupe de cycle d'exécution mentionnée dans le panneau de la liste de travail et sélectionnez l'icône **Supprimer la sélection** dans la barre de menus.

Vous pouvez également créer un groupe de cycle d'exécution à partir d'un groupe existant. Pour ce faire, ouvrez le groupe de cycle d'exécution existant et cliquez sur l'icône **Créer comme**.

Pour exécuter l'une des autres actions sur les groupes de cycle d'exécution déjà définis, vous devez d'abord répertorier les groupes de cycle d'exécution sur lesquels vous voulez agir. Vous pouvez effectuer cette opération de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher** dans le panneau Liste de travail :
 1. Sélectionnez **Groupe de cycle d'exécution** dans la liste d'objets qui s'affiche. La fenêtre Rechercher - Groupe de cycle d'exécution s'affiche.
 2. Cliquez sur **Rechercher** pour afficher une liste de tous les groupes de cycle d'exécution définis sur le moteur. Avant de procéder ainsi, vous pouvez rétrécir votre recherche en entrant des noms ou des noms partiels dans la zone de saisie. Les définitions du groupe de cycle d'exécution trouvées sont répertoriées.
 3. Sélectionnez les groupes de cycle d'exécution sur lesquels vous voulez agir et cliquez sur **Modifier**, **Afficher** ou **Supprimer**.

Si vous avez cliqué sur **Modifier** ou **Afficher**, les groupes sélectionnés, y compris leurs cycles d'exécution, sont répertoriés dans le panneau Liste de travail, avec les propriétés du groupe principal affichées sur le panneau de droite.

Si vous avez cliqué sur **Supprimer**, vous êtes invité à confirmer la suppression dans une fenêtre en incrustation.
- Cliquez sur l'icône **Groupe de cycle d'exécution** dans le panneau d'ouverture rapide :
 1. Cliquez sur **Rechercher** pour afficher une liste de tous les groupes de cycle d'exécution définis sur le moteur. Avant de procéder ainsi, vous pouvez rétrécir votre recherche en entrant des noms ou des noms partiels dans la zone de saisie. Les définitions du groupe de cycle d'exécution trouvées sont répertoriées dans le panneau d'ouverture rapide.
 2. Sélectionnez les groupes de cycle d'exécution sur lesquels vous voulez agir et cliquez sur **Modifier** ou **Afficher**. Vous ne pouvez pas effectuer de suppression à partir de ce panneau. Les groupes sélectionnés, y compris leurs cycles d'exécution, sont mentionnés dans le panneau Liste de travail, avec les propriétés du groupe principal affichées dans le panneau de droite.

Pour ajouter des cycles d'exécution au groupe que vous créez, vous devez d'abord les inclure dans un sous-ensemble. Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans la vue Détails, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe de cycle d'exécution dans la vue Détails et sélectionnez **Ajouter le sous-ensemble**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le sous-ensemble et sélectionnez **Ajouter le cycle d'exécution**.
3. Indiquez les attributs de cycle d'exécution dans le panneau de propriétés de cycle d'exécution affiché en bas.

Vous pouvez basculer entre les panneaux affichant les propriétés du groupe de cycle d'exécution des cycles d'exécution inclus en sélectionnant les entrées répertoriées dans la colonne **Type**

Pour visualiser, éditer ou créer un autre cycle d'exécution d'un groupe de cycle d'exécution, il vous suffit de cliquer sur l'icône correspondante dans le panneau Liste de travail ou dans le panneau Détails.

Lorsque vous créez un groupe de cycle d'exécution, vous pouvez choisir si les cycles d'exécution doivent se trouver dans une relation **AND** ou **OR**. Cependant, le résultat des cycles d'exécution combinés au sein du groupe doit être un ensemble de dates ; le groupe ne peut pas produire un résultat exclusif.

Concepts associés :

«Cycle d'exécution», à la page 47

«Groupe de cycle d'exécution», à la page 48

Information associée :

«Prévisualisation du cycle d'exécution», à la page 246

Création d'objets Workload Broker

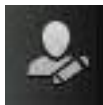
Vous pouvez gérer des travaux Workload Broker dans un environnement Tivoli Workload Scheduler en créant des définitions de postes travail et de travaux spéciales.

La console Dynamic Workload Console permet de :

- Créer le poste de travail Workload Broker dans la base de données Tivoli Workload Scheduler.
- Créer des définitions de travail Workload Broker qui permettent le mappage de travaux Workload Broker.
- Surveiller des postes de travail Workload Broker dans le plan.
- Soumettre des travaux au poste de travail Workload Broker.
- Surveiller des travaux Workload Broker et parcourir les journaux de travail correspondants.

Pour plus d'informations à propos de Tivoli Workload Broker, voir *Tivoli Workload Scheduler : Planification dynamique de la charge de travail*.

Pour créer un poste de travail Workload Broker, procédez comme suit :



1. Cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Création de postes de travail**.
2. Sélectionnez un moteur distribué dans la liste et cliquez sur **Création de postes de travail**.
3. Dans le panneau Propriétés des postes de travail, entrez des valeurs dans les zones suivantes. Les valeurs que vous indiquez à cet endroit doivent correspondre à celles indiquées lors de l'installation du composant Workload Broker. Vous pouvez les extraire à partir du fichier de configuration `BrokerWorkstation.properties`.

Nom Il s'agit de la valeur indiquée dans la zone **TWS Agent name**.

Type de poste de travail

Sélectionnez **Workload Broker** dans les types de postes de travail disponibles.

Nom du noeud

Nom d'hôte de l'ordinateur sur lequel est installé le composant maître Tivoli Workload Scheduler.

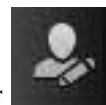
Port TCP/IP

Numéro de port indiqué lors de l'installation du composant maître Tivoli Workload Scheduler. Il s'agit de la valeur indiquée dans la zone **TWS Agent Port**.

Laissez les autres zones présenter leurs valeurs par défaut.

4. Cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter le poste de travail à la base de données.

Vous pouvez créer des définitions de travaux Tivoli Workload Scheduler mappées à des travaux Workload Broker et soumettre et contrôler le statut du travail. Pour créer une nouvelle définition de travail Workload Broker, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**
2. Dans le Workload Designer, à partir du panneau Liste de travail, cliquez sur **Nouveau > Définition de travail > Cloud > Workload Broker**.
3. Dans le panneau Espace de travail, indiquez les propriétés du travail à l'aide des onglets Général, Tâche, Affinité et Options de reprise.
4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour ajouter la définition de travail Workload Broker.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

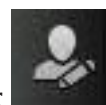
«Définition de travail Workload Broker», à la page 66

Création d'une règle d'événement


Une règle d'événement permet d'indiquer un ensemble prédéfini d'actions en réponse aux événements se produisant sur les noeuds sur lesquels s'exécute Tivoli Workload Scheduler. Lorsqu'un ou plusieurs des événements définis se produisent, vous pouvez indiquer les actions à effectuer.

Pour créer une définition de règle d'événement, procédez comme suit :

1. Assurez-vous que vous disposez des autorisations requises en tant qu'utilisateur de la Dashboard Application Services Hub et dans le fichier de sécurité Tivoli Workload Scheduler. Pour plus d'informations sur les paramètres de sécurité, voir «Configuration de la gestion d'événements», à la page 11.



2. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Création de règles d'événement**.
3. Dans la zone **Moteur** indiquez le moteur (qui doit être le gestionnaire de domaine maître ou un noeud installé comme gestionnaire de domaine maître de sauvegarde sans appartenir nécessairement au domaine maître) sur lequel vous souhaitez exécuter la règle d'événement, puis cliquez sur **Go**. Le reste du panneau n'apparaît qu'après la sélection d'une connexion au moteur. Si un seul moteur est défini, il apparaît par défaut et l'intégralité du contenu du panneau est affichée. Chaque fois que vous créez ou modifiez une règle d'événement, l'objet correspondant dans la base de données est verrouillé automatiquement. Pour libérer un objet lors de la fermeture du panneau, cliquez sur **Fermer** ou

sur le bouton . Vous pouvez déverrouiller une règle d'événement dont vous êtes propriétaire à l'aide de la commande **Déverrouiller**. Après avoir fermé la règle actuelle, cliquez sur **Nouveau** si vous souhaitez créer une nouvelle règle sans quitter le panneau.

Remarque : Par conséquent, lorsque vous modifiez la connexion au moteur, les événements et actions disponibles sont également modifiés et la liste des actions et des événements précédemment sélectionnée est réinitialisée. Un message d'avertissement apparaît pour vous en informer lorsque vous enregistrez vos modifications ou sélectionnez un autre onglet.

Le panneau Editeur de règles d'événements affiche trois sections principales :

- **Informations générales**
- **Evénements**
- **Actions**

Pour agrandir ou réduire une section, cliquez sur la barre d'en-tête.

4. Dans la section **Informations générales**, entrez les informations requises. Toutes les zones obligatoires ont un fond jaune et sont signalées par un* astérisque.

Remarque : Chaque fois que vous modifiez et sauvegardez l'un de ces paramètres, la règle d'événement (s'il ne s'agit pas d'un **Brouillon**) est de nouveau déployée et tous les événements possibles collectés avant ce déploiement sont ignorés.

Nom de la règle

Entrez un nom pour la définition de la règle. Ce nom est obligatoire et ne doit pas dépasser 40 caractères. Les espaces et les caractères spéciaux ne sont pas pris en charge, à l'exception du tiret (-) et du trait de soulignement (_). Si vous entrez des caractères non valides, la zone devient rouge et l'enregistrement de la règle se solde par une erreur.

Description

Texte descriptif de la règle, limité à 120 caractères.

Brouillon

Lorsqu'une règle est à l'état **Brouillon**, elle n'est ni déployée ni activée. Lorsqu'elle n'est plus associée à l'état **Brouillon**, vous pouvez la déployer (automatiquement ou manuellement, selon votre stratégie de déploiement) et l'activer. Les actions sont donc lancées dès que les événements définis se produisent, dans la période de validité indiquée. Lorsque vous faites passer une règle à l'état **Brouillon** ou **Versión non préliminaire**, le statut interne Désactivation en instance ou Activation en instance est attribué à la règle, respectivement.

Utilisez les options suivantes pour définir les périodes de la règle. Elle sera active dans le fuseau horaire indiqué, pendant les jours et heures définis au sein de sa période de validité.

Fuseau horaire

Sélectionnez un fuseau horaire dans la liste. Il s'agit du fuseau horaire de la règle (quel que soit celui du moteur). Si aucun fuseau horaire n'est défini, celui du moteur est utilisé par défaut.

Début de validité...Fin de validité

Entrez la période pendant laquelle la règle est valide. Si les conditions définies dans la règle sont remplies dans ce délai, les actions définies

sont exécutées. Vous pouvez aussi ne définir qu'une seule valeur, sans renseigner les autres zones. Les zones vides sont considérées comme infinies.

Démarrage quotidien/Fin quotidienne

Indique les heures pendant lesquelles la règle est active, chaque jour, pendant la période de validité définie. Vous pouvez ne définir qu'une seule valeur, sans renseigner les autres zones. La valeur d'une zone vide correspond à minuit. Vous pouvez également entrer des valeurs temporelles au-delà de minuit. Par exemple, vous pouvez définir une heure de début à 19 h et une heure de fin à 6 h. Dans ce cas, la règle reste active tous les jours en permanence, sauf de 19 h à 6 h et ce, pendant toute la période de validité.

5. Dans la section **Événements**, sélectionnez les événements à surveiller :
 - a. Chaque élément de la liste du volet de gauche représente une catégorie d'événements. Cliquez sur une catégorie pour visualiser tous les événements appartenant à cette catégorie.
 - b. Cliquez sur un événement pour l'ajouter automatiquement comme nouvelle case à la section des événements dans le volet de droite. Dans chacune des cases représentant un événement, cliquez sur



Pour ouvrir une fenêtre contenant les propriétés et détails relatifs aux événements.



Pour supprimer un événement de la liste.



La flèche gauche ou la flèche droite sous la case pour changer l'ordre d'occurrence des événements. Ceci s'avère important lorsque vous définissez une séquence d'événements dans la règle d'événement.

- c. Dans la section **Propriétés**, définissez les propriétés des événements. Vous trouverez ci-dessous une liste complète des catégories d'événement et de leurs propriétés :

Remarque : Pour les utilisateurs de PDF, les tables de paramètres répertoriées ci-après sont des fichiers HTML référencés par le PDF. Elles ne sont pas enregistrées en local avec le PDF du centre de documentation. Vous devez les afficher dans le centre de documentation pour pouvoir les enregistrer ou les imprimer.

Événements relatifs aux objets Tivoli Workload Scheduler

Tous les événements relatifs aux objets de planification, tels que les travaux, les flots de travaux, les postes de travail ou les invites. Ce type d'événement est défini plus en détail dans la rubrique Événements planifiés Tivoli Workload Scheduler.

Remarque : Toute modification effectuée sur un poste de travail référencé dans une règle n'est pas signalé dans la règle. Par exemple, si vous modifiez, mettez à jour ou supprimez un poste de travail référencé dans une règle, la règle ignore la modification et considère le poste de travail de la même manière que lorsqu'il était inclus dans la règle.

Événements de surveillance de fichier

Événements relatifs aux changements concernant les fichiers et les

journaux. Les événements de surveillance des fichiers ne sont pas pris en charge sur les systèmes IBM i.

Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Surveillance des fichiers.

Événements de surveillance d'application

Événements relatifs aux processus, au système de fichiers et à la boîte de message Tivoli Workload Scheduler. Les événements de surveillance des applications ne sont pas pris en charge sur les systèmes IBM i.

Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Surveillance des applications.

Événements relatifs au point d'accès au service

Ces événements ne sont disponibles que si vous avez installé Tivoli Workload Scheduler for Applications et ils sont générés par les systèmes de point d'accès au service externes. Ce type d'événement est décrit plus en détail dans la rubrique Moniteur SAP.

Événements génériques

Événements qui permettent de gérer les événements personnalisés envoyés par des applications externes. Vous pouvez générer un fichier XML pour définir un événement personnalisé. Un schéma est fourni pour valider le fichier XML, ainsi qu'un modèle d'événement de base pouvant servir de point de départ. Pour plus d'informations, reportez-vous aux schémas des événements génériques. Les événements suivants font partie de cette catégorie :

- Changements d'une ressource du système d'exploitation, telle que les processus et la mémoire
- Courrier électronique reçu

- d. Dans la barre d'outils Événements, sélectionnez une icône afin de définir la relation entre les événements. Les actions en réponse correspondantes sont uniquement effectuées lorsque les événements surviennent selon cette relation. Cliquez sur :



Pour définir un événement *unique*. Sélectionnez cette icône si vous souhaitez qu'une réponse commence chaque fois que se produit l'événement spécifié pendant la période spécifiée.



Pour définir un *ensemble* d'événements, quelle que soit la séquence selon laquelle ils se produisent. Sélectionnez cette icône si vous souhaitez qu'une réponse commence si *tous* les événements spécifiés se produisent, dans quelque ordre que ce soit, pendant la période spécifiée.



Pour définir différents événements en *séquence*. Sélectionnez cette icône si vous souhaitez qu'une réponse commence si *tous* les événements spécifiés se produisent en séquence pendant la période spécifiée.

- e. (Facultatif) Dans la barre d'outils des événements, vous pouvez définir un **Délai d'attente**. Il s'agit d'une condition supplémentaire pouvant être associée à la règle, uniquement si vous avez sélectionné un *ensemble* ou une *séquence* d'au moins deux événements. Lors de la définition du délai d'attente, la période indiquée est calculée à partir du premier événement qui

se produit. Si tous les événements restants se produisent *pendant* le délai d'attente défini, les *actions en réponse* sont lancées. Si le délai d'attente expire avant que ne soient exécutés tous les événements spécifiés, les *actions dépassant le délai d'attente* sont lancées.

- f. (Facultatif) Dans la section **Corréler les événements avec**, vous pouvez sélectionner des propriétés communes.

Ces propriétés sont communes aux événements sélectionnés. Vous pouvez les utiliser pour créer une corrélation afin de définir de façon plus précise les événements à surveiller. Les propriétés communes aux événements sélectionnés sont automatiquement détectées et répertoriées dans la partie droite de la section des événements. Sélectionnez les propriétés à utiliser pour la corrélation d'événements.

Si, par exemple, vous souhaitez recevoir un courrier électronique chaque fois qu'un poste de travail reste déconnecté pendant plus de 10 minutes, vous pouvez corréler les paramètres suivants :

Événement 1

Poste de travail non connecté.

Événement 2

Poste de travail connecté.

Corrélation d'événements

Lance l'action uniquement si la propriété *nom_poste_de_travail* est la même dans les paramètres Événement 1 et Événement 2.

Délai d'attente

Les deux événements doivent se produire dans un délai de 10 minutes.

Action

Envoyer un courrier électronique à l'administrateur.

6. Dans la section **Actions** :
- Sélectionnez l'onglet **Actions**. Le nombre affiché dans cet onglet, le cas échéant, représente le nombre d'actions qui ont été définies jusqu'à présent.
 - Dans le panneau de gauche, sélectionnez les actions à lancer. Cliquez sur une action pour l'ajouter automatiquement à la section des actions de droite. Dans chacune des cases représentant une action cliquez sur :



Dans le nouveau panneau qui répertorie les propriétés des actions, pour afficher l'explication d'une action et de ses propriétés, passez le curseur sur les zones.



Permet d'enlever l'action de la liste.

- Dans la section **Propriétés**, définissez les propriétés des actions. La liste ci-dessous décrit l'ensemble des actions et leurs propriétés :

Actions opérationnelles

Actions ayant entraîné une modification du statut d'un ou de plusieurs objets Tivoli Workload Scheduler. Les actions suivantes entrent dans cette catégorie :

- Soumission de travaux ou de flots de travaux
- Soumission de travaux ad hoc
- Réponse à une invite

Ce type d'action est décrit plus en détail dans la section sur les actions Tivoli Workload Scheduler.

- Ajout d'une occurrence d'application (flot de travaux) au plan actuel sur Tivoli Workload Scheduler for z/OS dans les configurations de planification de bout en bout de Tivoli Workload Scheduler-Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Ce type d'action est décrit de manière plus détaillée dans la section sur les actions de Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Actions de notification

Actions telles que :

- Envoi de messages électroniques ou de SMS. Pour plus de détails, voir Plug-in de l'expéditeur du message
- Transmission d'événements Tivoli Enterprise Console. Pour plus de détails, voir Journal des messages
- Rédaction de messages dans un référentiel de consignation. Pour plus de détails, voir Transmetteur d'événements Tivoli Enterprise Console
- Transmission d'événements à un serveur Tivoli Business Services Manager. Pour plus de détails, voir Transmetteur d'événements Tivoli Business Services Manager Console
- Ouverture d'un ticket dans SmartCloud Control Desk. Pour plus de détails, voir SmartCloud Control Desk.

Actions génériques

Actions effectuées suite à l'exécution d'une commande. Ce type d'action est décrit en détail dans la rubrique Plug-in des actions génériques.

Lors de la définition des propriétés des actions, vous pouvez :

- Cliquez sur **Variable** pour associer la propriété à une ou plusieurs valeurs de variable. Lors de l'exécution, ces valeurs s'affichent en tant que propriétés associées à l'action sélectionnée.
 - Pour les actions Tivoli Workload Scheduler et Tivoli Workload Scheduler for z/OS uniquement, vous pouvez cliquer sur le bouton **Rechercher** pour sélectionner les travaux, les flots de travaux et les postes de travail définis dans la base de données.
- d. Vous pouvez sélectionner l'onglet **Actions suite à dépassement du délai d'attente** pour définir un autre ensemble d'actions à lancer en cas d'expiration du délai d'attente avant que tous les événements indiqués ne se produisent (facultatif). Le nombre affiché dans cet onglet, le cas échéant, représente le nombre d'actions qui ont été définies jusqu'à présent.

Une fois les événements et actions définis, vous pouvez désactiver la case à cocher **Brouillon** en haut du panneau et enregistrer la règle. La définition de règle est alors prête à être déployée et reste active conformément à sa période de validité ou aussi longtemps que vous ne la désactivez pas en sélectionnant l'option **Brouillon**.

Concepts associés :

«Gestion des événements», à la page 72

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

«Règle d'événement», à la page 257

Modification des règles d'événement

Vous pouvez gérer les règles d'événement dans la base de données.

Pour modifier une définition de règle d'événement dans la base de données, procédez comme suit.

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des règles d'événement**.
2. Dans le panneau qui s'affiche, créez une tâche ou exécutez une tâche existante pour récupérer la liste des définitions de règle d'événement.
3. Si nécessaire, spécifiez les connexions au moteur permettant d'exécuter la tâche.
4. Un tableau répertorie les définitions de règle d'événement disponibles sur le moteur sélectionné. Cliquez sur une définition de règles pour afficher ses propriétés ou sélectionnez-la et cliquez sur **Editer** pour la modifier. Sinon, choisissez une autre action à partir des boutons et du menu disponibles.
5. Dans le panneau qui s'affiche, vous pouvez modifier la règle en cours ou en créer une.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

6. Cliquez sur **Sauvegarder**.

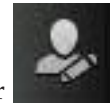
La définition de règle d'événement a été modifiée dans la base de données.

Liste des définitions d'objet dans la base de données

Les sections suivantes décrivent comment répertorier les définitions d'objet disponibles dans la base de données.

Liste des objets de charge de travail

Pour répertorier toutes les définitions de charge de travail à l'exception des règles d'événement, ouvrez Concepteur de charge de travail comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **>Conception de la charge de travail>Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le panneau affiché, indiquez la connexion au moteur à utiliser. Les catégories d'objet prises en charge par le moteur sont les seules à être disponibles.

Vous pouvez ouvrir plusieurs occurrences du Concepteur de charge de travail, mais seuls les scénarios suivants sont pris en charge :

- Même utilisateur connecté à plusieurs moteurs
- Plusieurs utilisateurs connectés au même moteur.

A partir du Concepteur de charge de travail vous pouvez répertorier des objets à l'aide des vues suivantes :

Liste de travail

Ce panneau permet de rechercher des objets dans la base de données. Procédez comme suit :

1. Ouvrez le menu de **recherche** et sélectionnez l'objet à afficher ou modifier.
2. Dans le panneau de recherche affiché, sélectionnez les critères de filtrage et cliquez sur **Rechercher**.

3. Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez un ou plusieurs objets et cliquez sur l'un des boutons d'action suivants :




Créer comme

Permet de créer un nouvel objet avec des propriétés similaires à celles de l'objet sélectionné.



Editer

Permet de modifier les propriétés des objets sélectionnés.

Lorsqu'un objet est ouvert en mode édition, l'icône Editer  s'affiche à droite de l'objet.



Déverrouiller

Permet de déverrouiller les objets sélectionnés pour effectuer des actions supplémentaires. Lorsqu'un objet est déverrouillé, il s'affiche en mode lecture seule.



Supprimer

Permet de supprimer les objets sélectionnés de la base de données.

Nouveau

Pour créer un objet.

Fermer

Pour fermer l'objet actuellement ouvert.

Tous les objets sélectionnés sont répertoriés dans la vue Liste de travail. Lorsque vous sélectionnez un objet dans cette liste, ses propriétés sont affichées dans la sous-fenêtre de droite où vous pouvez les visualiser ou les modifier si vous disposez de l'autorisation requise définie dans le fichier de sécurité Tivoli Workload Scheduler.

En survolant avec le curseur de la souris les icônes situées sur la barre d'outils, vous pouvez voir toutes les actions pouvant être effectuées sur les objets sélectionnés.

Ouverture rapide

Ce panneau permet d'ouvrir rapidement des objets depuis la base de données. Procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'une des icônes affichées en haut du panneau pour sélectionner la catégorie de votre recherche. Les catégories disponibles dépendent de la connexion au moteur que vous avez sélectionnée.
2. Affinez votre recherche à l'aide de critères de filtrage. Vous pouvez filtrer en fonction du nom de l'objet en entrant le nom ou une partie de celui-ci dans la zone de texte ou à l'aide d'un caractère spécial. En option, vous pouvez filtrer davantage votre recherche en choisissant plus de critères de filtrage dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur **Rechercher**. La liste de résultats affiche au maximum 250 objets. Si la liste est plus longue, affinez votre recherche à l'aide de filtres pour ainsi réduire le nombre de résultats.
4. Sélectionnez un ou plusieurs objets, puis cliquez sur **Editer** pour modifier leurs propriétés ou sur **Afficher** pour simplement les consulter.

Vous pouvez faire glisser les objets dans le panneau **Ouverture rapide** et les déposer dans la vue **Graphique** ou les associer rapidement à

l'objet que vous utilisez en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Vous pouvez par exemple rechercher des travaux et les ajouter automatiquement au flot de travaux que vous modifiez ou ajouter d'autres objets en tant que dépendances, tels que des ressources ou des invites.

Concepts associés :

- «Invite», à la page 56
- «Fichier», à la page 57
- «Ressource», à la page 57
- «Agenda», à la page 46
- «Utilisateur», à la page 65
- «Classe de postes de travail», à la page 65
- «Table de variables», à la page 65

Liste de travaux et de flots de travaux

Distribué

Pour afficher une liste des travaux et des flots de travaux disponibles dans la base de données, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Liste des définitions de charge de travail**.
2. Dans le panneau affiché, indiquez la connexion au moteur et les critères de recherche pour votre requête. Avec des connexions au moteur distribué, dans le menu déroulant **Type d'objet**, sélectionnez l'objet à répertorier.
3. Dans la section **Colonnes**, sélectionnez la colonne à afficher dans la liste de résultats.
4. Cliquez sur **Afficher** pour lancer la requête.

Concepts associés :

- «Travail», à la page 43
- «Flot de travaux», à la page 43

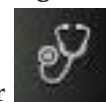
Liste des règles d'événement

Distribué

Pour afficher une liste des règles d'événement disponibles dans la base de données, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des règles**



- d'événement**. Ou Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans la section Sélection du type de tâche, sélectionnez **Tâche de gestion des événements > Liste des définitions de règle d'événement**, puis cliquez sur **Suivant**.

3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez le nom de la tâche et sélectionnez la connexion au moteur sur lequel vous souhaitez exécuter la tâche. Ce type de requête peut être exécuté uniquement dans un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler, soit sur le gestionnaire de domaine maître, soit sur un noeud installé en tant que gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, mais qui n'appartient pas nécessairement au domaine maître. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Critères de filtrage, indiquez des critères de filtrage généraux afin de limiter le nombre de résultats extraits par votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez rechercher des définitions de règles d'événement selon leur statut, leurs intervalles de validité ou les types d'événements et d'actions qui leur sont associés.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour chacune des définitions de règles d'événement résultant de votre requête, vous pouvez afficher le statut, le type ou la période pendant laquelle elle est valide. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais vous pouvez également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* sur les instances de règle d'événement. Les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : **Toutes les tâches configurées** ou **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des règles d'événement**.
8. Une fois la tâche exécutée, une table s'affiche, répertoriant une liste de définitions de règle d'événement sur lesquelles il est possible d'effectuer des actions. Vous pouvez ainsi les définir comme terminées ou comme brouillon, selon que vous le souhaitez ou non les rendre disponibles pour le déploiement.

Liste des postes de travail

Pour afficher une liste des postes de travail disponibles dans la base de données, procédez comme suit :

1. A partir du portefeuille, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Liste des postes de travail**.
2. Dans le panneau affiché, indiquez la connexion au moteur et les critères de recherche pour votre requête.
3. Dans la section **Colonnes**, sélectionnez la colonne à afficher dans la liste de résultats.
4. Cliquez sur **Afficher** pour lancer la requête.

Création d'un modèle d'application de charge de travail

Pour s'assurer que la solution d'automatisation de charge de travail puisse être facilement reproduite dans un autre environnement, il existe des valeurs recommandées à prendre en compte lors de la création du modèle d'application de charge de travail :

Définitions de travaux

Les travaux qui se rapportent aux éléments qui dépendent de l'environnement ou de la topologie dans lesquels ils se trouvent, comme les travaux de service Web, les travaux de transfert de fichier et les travaux de base de données, entre autres, devraient utiliser des variables lorsqu'ils indiquent ces éléments, tels que des accreditations, des chemins d'accès, et des numéros de port. Les variables peuvent être gérées dans le fichier de mappage de sorte que les valeurs correctes puissent être affectées à la variable.

Noms des postes de travail

Quand des travaux et des flots de travaux sont extraits de l'application de charge de travail pendant l'exportation, les noms des postes de travail sont extraits lorsqu'ils sont détectés dans l'environnement source. Les noms significatifs ou une convention de dénomination normalisée peuvent simplifier le procédé de mappage.

Utilisateurs

Les utilisateurs sont également extraits lorsqu'ils sont détectés dans l'environnement source. Si le même utilisateur n'est pas présent dans l'environnement source et cible, des variables devraient être utilisées pour indiquer l'utilisateur.

Fichier de mappage

Le fichier de mappage devrait être mis à jour après le processus d'importation. Dans ce cas, il peut être utile de remplacer une application de charge de travail ou de la mettre à jour en apportant les modifications nécessaires au fichier de mappage.

Table de variable du flot de travaux

Toutes les variables utilisées pour représenter génériquement des objets dans l'application de charge de travail devraient être ajoutées à une table de variable spécifique en relation au flot de travaux dans l'application de charge de travail. Ceci permet à la personnalisation du flot de travaux de refléter l'environnement cible via le fichier de mappage. Evitez d'associer la table de variable par défaut à un flot de travaux. La table de variable par défaut est extraite comme n'importe quelle autre table et devra être renommée, sinon le processus d'importation échouera car une table du même nom existe déjà. L'environnement cible a déjà une table de variable par défaut, MAIN_TABLE, définie.

Table de variables du cycle d'exécution

Toutes les variables utilisées pour représenter génériquement des objets dans l'application de charge de travail devraient être ajoutées à une table de variable spécifique en relation au cycle d'exécution dans l'application de charge de travail. Ceci permet à la personnalisation du cycle d'exécution de refléter l'environnement cible via le fichier de mappage. Evitez d'associer la table de variable par défaut à un cycle d'exécution. La table de variable par défaut est extraite comme n'importe quelle autre table et devra être renommée, sinon le processus d'importation échouera car une table du même nom existe déjà. L'environnement cible a déjà une table de variable par défaut, MAIN_TABLE, définie.

Dans le Concepteur de charge de travail, vous pouvez créer le modèle d'une charge de travail qui peut ensuite être importée et exécutée dans un autre environnement. Vous pouvez créer un modèle d'application de charge de travail contenant un ou plusieurs flots de travaux avec tous les travaux connexes et les dépendances internes ou externes (telles que des fichiers, des ressources, des invites) afin d'avoir un flux autonome. Vous pouvez ensuite exporter le modèle d'application de charge de travail pour le déployer et l'exécuter dans un autre environnement. Pour créer un modèle d'application de charge de travail, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**
2. Indiquez le nom d'un moteur réparti. Concepteur de charge de travail s'ouvre.
3. Dans le panneau Liste de travail, sélectionnez **Nouveau > Modèle d'application de charge de travail**. Le modèle d'application de charge de travail est créé dans la vue de détails et sa page de propriétés s'affiche.
4. Dans le panneau des propriétés, spécifiez les attributs pour le modèle d'application de charge de travail que vous créez :

Nom Zone obligatoire qui contient le nom du modèle d'application de charge de travail. La longueur est limitée à 80 caractères.

Description

Texte descriptif facultatif pour aider les utilisateurs d'application de charge de travail à comprendre l'objectif et les caractéristiques de l'application de charge de travail. Elle ne doit pas comporter plus de 120 caractères.

Fournisseur

Zone facultative qui indique le créateur du modèle d'application de charge de travail. Elle peut être utile pour faire savoir aux utilisateurs de l'application de charge de travail qui a créé le modèle et qui l'a fourni. Elle ne doit pas comporter plus de 120 caractères.

5. Dans la vue Détails, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le modèle d'application de charge de travail, puis cliquez sur **Ajouter un flot de travaux** pour ajouter des flots de travaux à celui-ci.
6. Dans la boîte de dialogue de recherche, sélectionnez les flots de travaux que vous souhaitez ajouter. En même temps que les flots de travaux, les dépendances correspondantes sont également automatiquement ajoutées au modèle d'application de charge de travail.
7. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder le modèle d'application de charge de travail dans la base de données.
8. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le modèle d'application de charge de travail et cliquez sur **Exporter** pour produire un fichier compressé nommé *nom de modèle d'application de charge de travail.zip*, contenant tous les fichiers et informations requises pour permettre à la charge de travail de s'exécuter également dans un autre environnement.

Le fichier compressé contient :

*Nom de modèle d'application de charge de travail*_Definitions.UTF8.xml

Fichier XML qui contient les définitions de tous les objets exportés. Ces définitions seront déployées dans l'environnement cible pour remplir la base de données cible avec les mêmes objets qui existent dans

| l'environnement source. Les objets dans le fichier de définition peuvent
| rester tel quel ou vous pouvez les renommer. Si un objet n'a pas de
| définition dans le fichier de définition, comme un poste de travail par
| exemple, aucun objet correspondant ne sera alors créé dans
| l'environnement cible au moment de l'importation. Un tel objet est
| considéré comme étant déjà présent dans l'environnement cible et par
| conséquent, vous devez mapper les objets de ce type dans le fichier de
| mappage.

| *Nom de modèle d'application de charge de travail* **Mapping.UTF8.properties**

| Fichier de mappage utilisé pour remplacer les noms des objets dans
| l'environnement source avec les noms de ces objets dans l'environnement
| cible. Les objets qui seront créés dans l'environnement cible peuvent porter
| le même nom que dans l'environnement source, ou vous pouvez indiquer
| un nom différent dans ce fichier.

| *Nom de modèle d'application de charge de travail* **SourceEnv_reference.txt**

| Informations de référence contenant les définitions des postes de travail
| utilisés dans le modèle d'application de charge de travail et toutes les
| autres informations qui peuvent être utiles pour mapper correctement
| l'environnement source dans l'environnement cible afin de permettre
| l'exécution de l'application de charge de travail.

| Le package compressé doit ensuite être importé dans l'environnement cible où
| l'application de charge de travail sera déployée, ce qui crée tous les objets requis
| dans l'environnement cible. Dans l'environnement cible, le fichier *nom de*
| *l'application de charge de travail* **Mapping.UTF8.properties** doit être édité
| manuellement en indiquant les noms des objets tels qu'ils sont définis dans
| l'environnement cible (par exemple, les noms des postes de travail sur lesquels
| s'exécutent les flots de travaux). L'opération d'importation doit être effectuée dans
| l'environnement cible à l'aide de la ligne de commande. Pour plus de détails,
| consultez les sections sur les applications de charge de travail et la commande
| wappman dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence*.

Chapitre 10. Changement du mot de passe de l'utilisateur dans le plan

Un Utilisateur est le nom d'utilisateur utilisé comme valeur de connexion pour plusieurs définitions de travail du système d'exploitation. Les Utilisateurs sont définis dans la base de données et sont associés à un mot de passe.

Les Utilisateurs doivent accéder au poste de travail sur lequel Tivoli Workload Scheduler lance des travaux. Si vous devez changer le mot de passe de l'utilisateur après avoir généré le plan, vous pouvez changer le mot de passe dans le plan. Cependant, le mot de passe changé n'est pertinent que pour le plan en cours ; Jnextplan restaure le mot de passe de l'utilisateur la prochaine fois qu'il est exécuté.

Pour changer un mot de passe utilisateur dans le plan, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de l'environnement de charge de travail > Modification du mot de passe utilisateur dans le plan.**
2. Sélectionnez le moteur.
3. Dans le panneau Modification du mot de passe utilisateur dans le plan, entrez les informations suivantes :

Poste de travail

Nom du poste de travail Tivoli Workload Scheduler sur lequel l'utilisateur peut lancer des travaux.

Nom d'utilisateur

Nom de l'utilisateur. Un utilisateur doit pouvoir accéder au poste de travail sur lequel Tivoli Workload Scheduler lance les travaux, et disposer des droits requis pour se **connecter par lot**.

Les formats suivants sont pris en charge lorsque vous indiquez la valeur du nom d'utilisateur :

nom_utilisateur

Utilisateur Windows. Par exemple user1.

domaine\nom_utilisateur

L'utilisateur appartient à un domaine Windows. Spécifiez le nom de domaine Windows auquel l'utilisateur appartient. Par exemple MYDOMAIN\user1.

nom_utilisateur@domaine_internet

L'utilisateur appartient à un domaine Internet. Le nom d'utilisateur est au format UPN (nom principal de l'utilisateur). Le format UPN est le nom d'un utilisateur système dans un format d'adresse électronique. Le nom d'utilisateur est suivi du symbole @, lui-même suivi du nom du domaine Internet auquel l'utilisateur est associé. Par exemple administrator@bvt.com.

Lorsque le nom n'est pas unique, il doit être considéré comme étant, respectivement, un utilisateur local, un utilisateur de domaine ou un

| utilisateur de domaine sécurisé. Si vous planifiez un travail sur un pool
| ou un pool dynamique, le travail s'exécute avec l'utilisateur défini sur
| le pool ou le pool dynamique. Toutefois, l'utilisateur doit exister sur
| tous les postes de travail du pool ou du pool dynamique sur lequel
| vous planifiez d'exécuter le travail.

| La longueur est limitée à 47 caractères.

Mot de passe

Mot de passe de l'utilisateur tel qu'il est défini sur l'ordinateur. La longueur est limitée à 31 caractères.

Confirmer le mot de passe

Confirmation du mot de passe de l'utilisateur.

4. Modifiez les valeurs si nécessaire, puis cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la tâche modifiée.

Chapitre 11. Surveillance de vos objets dans le plan

Pour surveiller votre environnement de planification et vos objets de charge de travail dans le plan, consultez les sections suivantes.

Surveillance de la progression de votre plan

Cette rubrique explique comment afficher la vue graphique de la progression du plan actif.

Vous pouvez afficher la vue graphique représentant la progression du plan en cours sur les moteurs pour lesquels vous avez configuré une connexion et demandé l'inclusion dans le tableau de bord.

Conseil : Vous pouvez également demander une vue graphique des travaux et des postes de travail depuis un périphérique mobile. Pour plus d'informations, voir *Guide d'utilisation des applications mobiles*.

Pour afficher cette vue graphique, dans la barre de navigation sur la gauche,



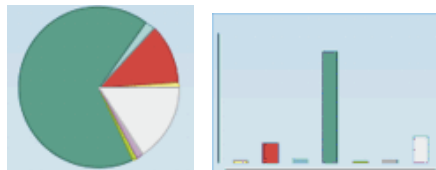
cliquez sur **Statut et état de santé du système > Tableau de bord de la charge de travail**. Le panneau s'ouvre, représentant un graphique de chaque moteur pour lequel vous avez configuré une connexion spécifiant une intégration au tableau de bord.

Pour personnaliser la fréquence d'actualisation du tableau de bord pour tous les



moteurs, cliquez sur **Configuration système > Paramètres de planification de la charge de travail > Gestion des préférences utilisateur**. La partie inférieure de ce panneau comprend une section permettant de personnaliser cette fréquence.

Statut du travail



La vue initiale est un diagramme circulaire, mais vous pouvez afficher un diagramme à barres en cliquant sur l'icône dans la barre d'outils située en dessous de celui-ci. Le diagramme circulaire est divisé en secteurs de différentes couleurs qui indiquent le statut actuel des travaux du plan (de façon similaire aux barres du diagramme). En-dessous du graphique, une légende indique l'état mappé à chacune des couleurs, ainsi que le nombre de travaux figurant dans le plan présentant cet état. Pour plus de détails sur les statuts possibles et leur signification en fonction du système d'exploitation, voir les sections suivantes dans *Dynamic Workload Console - Guide d'utilisation* :

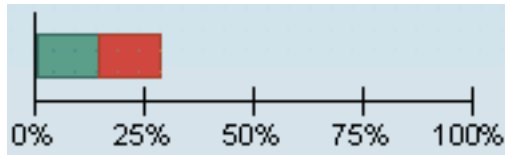
Distribué

Description et mappage de statuts pour des travaux distribués

z/OS

Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS

Graphique à barre de la progression du plan



La barre de progression affichée dans cette section représente la progression de votre plan. Les travaux qui ont réussi sont représentés par la barre de progression verte.

La vue de la barre de progression comprend un sous-ensemble des statuts du travail figurant dans la vue du graphique circulaire. Sont compris dans ce graphique, les états suivants :

- Terminé
- Erreur

Vous pouvez interagir avec chaque panneau en procédant comme suit :

Changer de graphique

Pour basculer entre les vues de graphique circulaire et de diagramme à barres, cliquez sur les icônes de graphique dans la barre d'outils située


sous le graphique :  ,  .

Afficher les détails des travaux dotés d'un statut particulier

Cliquez sur les hyperliens pour exécuter une requête affichant les détails des travaux dotés du statut sélectionné. Les résultats de la requête s'affichent dans un onglet séparé de Dynamic Workload Console. Avec les moteurs version 8.6 ou ultérieure, en cas de réexécution de travaux, uniquement la dernière instance de travail réexécutée s'affiche dans les résultats de requête.

Affichez les détails des travaux critiques

Vous pouvez afficher les travaux critiques uniquement sur les moteurs sur lesquels la fonction de chemin critique est disponible et activée. Cliquez

sur l'icône de travail critique  pour accéder à la section affichant le niveau de risque des travaux critiques de chaque moteur. Cliquez sur les hyperliens pour exécuter une requête sur l'ensemble des travaux critiques ayant ce niveau de risque sur le moteur. Les résultats de la requête s'affichent dans un onglet séparé de Dynamic Workload Console

Les travaux critiques peuvent avoir un des niveaux de risque suivants :

- ⊗ Risque élevé. Travaux critiques présentant un risque élevé de manquer leur échéance. Leur fin estimée dépasse la date de leur échéance. Il est possible que certains prédécesseurs aient manqué leur échéance.

✓ Aucun risque. Travaux critiques ne présentant aucun risque de manquer leur échéance. Leur fin estimée se situe avant leur échéance. Aucune action à entreprendre.

⚠ Risque potentiel. Travaux critiques présentant un risque potentiel de manquer leur échéance. Il se peut que certains prédécesseurs aient du retard ou un processus de longue durée.

Concepts associés :

Chapitre 4, «Interagir avec votre environnement à partir d'un périphérique mobile», à la page 15

Utilisez votre périphérique mobile pour interagir rapidement et en toute facilité avec votre environnement Tivoli Workload Scheduler. Vous pouvez surveiller et exécuter votre charge de travail à partir de votre périphérique mobile tout simplement en vous connectant à une URL et en démarrant une application.

«Plans», à la page 68

Tâches de surveillance

Vous pouvez créer et exécuter des *tâches de surveillance* pour obtenir la liste des objets sur lesquels vous pouvez réaliser des opérations de surveillance et de contrôle. La création et l'exécution d'une tâche de surveillance impliquent la création d'un filtre et le lancement d'une recherche dans ce filtre. Cette recherche renvoie une liste d'objets dont les attributs répondent aux critères définis dans la tâche. Vous pouvez cliquer sur un élément de la liste pour en afficher les propriétés ou exécuter des actions sur l'élément. Vous pouvez ainsi modifier facilement certains paramètres et le traitement du plan.

Vous pouvez utiliser Dynamic Workload Console pour créer une tâche de contrôle, en indiquant vos critères de filtrage, soit en effectuant votre choix dans une série d'options d'interface utilisateur, soit en spécifiant une requête dans une ligne de requête.

Si vous bénéficiez de droits d'administrateur, vous pouvez configurer un paramètre global afin de limiter le nombre de résultats extraits par les tâches contrôle. Vous pouvez indiquer le nombre maximal d'éléments qui doivent être extraits par les requêtes. Cette configuration s'appliquera à *toutes* les tâches de contrôle exécutées par Dynamic Workload Console actuel, à l'exception des travaux critiques de surveillance. Pour plus d'informations, voir «Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213.

Concepts associés :

«Surveillance de votre environnement de planification», à la page 143

«Surveillance de votre charge de travail», à la page 147

Création d'une requête de tâche de contrôle

Définit une tâche pour surveiller des objets dans le plan en spécifiant une requête dans une ligne de requête. Les objets pour lesquels vous pouvez créer une requête de tâche de surveillance sont : des travaux, des flots de travaux, des postes de travail, des fichiers, des ressources, des invites et des domaines.

Pour créer une requête de tâche de contrôle, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation située à gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Requête directe**.
2. Dans la liste déroulante **Moteur**, indiquez le moteur sur lequel la tâche doit s'exécuter.
3. A partir de la liste déroulante **Type d'objet**, sélectionnez le type d'objet que vous souhaitez surveiller. Les types d'objet disponibles correspondent au type de moteur sélectionné : **Travail, Flot de travaux, Poste de travail, Fichier, Ressource, Domaine, Invite**.

Si vous avez sélectionné un moteur z/OS, vous pouvez créer une requête de tâche de contrôle uniquement pour les objets suivants : **Travail, Flot de travaux, Poste de travail, Ressources**.

4. Dans la zone de saisie **Requête**, entrez une requête contenant les critères de filtrage à appliquer au type d'objet sélectionné. Si vous connaissez la syntaxe **conman**, sachez que la syntaxe de requête est assez semblable. Par exemple, la syntaxe pour le filtrage des travaux est similaire à **conman showjobs**. Si vous ne connaissez pas la syntaxe, vous pouvez cliquer sur **Modifier** et spécifier la requête en sélectionnant les options de filtre correspondantes dans l'interface utilisateur. En règle générale :

- Le signe plus (+) est utilisé pour séparer les paramètres filtre.
- Le signe clé de hachage (#) est utilisé pour séparer le nom du poste de travail du nom du flot de travaux, pour un moteur distribué.
- Le point d'exclamation (!) est utilisé pour séparer le poste de travail du nom du flot de travaux, pour un moteur z/OS.
- Le symbole (@) remplace un ou plusieurs caractères alphanumériques (caractère générique).
- Le point (.) sépare le nom du poste de travail et le nom du flot de travaux du nom de travail.

Par exemple, pour afficher le statut de tous les travaux du flot de travaux acctg sur le poste de travail site3 pour un moteur distribué, entrez la chaîne suivante dans la zone de saisie **Requête** :

```
site3#acctg.@
```

ou :

```
site3#acctg
```

Voir Exemple pour plus d'exemples de requêtes et de syntaxes. Vous pouvez également sélectionner et modifier une tâche de contrôle existante dans la liste déroulante **Requête**.

5. Cliquez sur **Exécuter** pour exécuter immédiatement la tâche. Les résultats sont affichés sous forme de tableau dans une nouvelle page. Dans cette page, vous pouvez continuer à modifier la requête dans la requête de ligne ou cliquez sur **Modifier** pour apporter des modifications aux options d'interface utilisateur. La liste des résultats est mise à jour avec les modifications apportées.
6. Vous pouvez également cliquer sur **Modifier** et sélectionner les critères de filtrage dans une liste d'options au lieu de les spécifier dans la zone de saisie **Requête**. La zone de saisie **Requête** est automatiquement remplie avec la requête correspondante à l'aide de la syntaxe appropriée.

7. Entrez un nom pour la tâche de contrôle dans la zone de saisie **Nom de la tâche**.
8. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder la tâche. Chaque tâche créée et sauvegardée apparaît dans le menu **Toutes les tâches configurées**, ainsi que dans la liste déroulante **Requête** afin qu'elle puisse être réutilisée ou modifiée si nécessaire.
9. Cliquez sur **Exécuter** pour exécuter la tâche. Une liste de résultats s'affiche sous forme de tableau dans une nouvelle page.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de résultats répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque objet les informations figurant dans les colonnes sélectionnées pour affichage.

Voici quelques exemples de la syntaxe utilisée pour créer des requêtes spécifiques dans un environnement distribué et z/OS :

Requête de travail dans un environnement distribué

Pour lancer une requête sur tous les travaux, dans tous les flots de travaux et sur tous les postes de travail sur un moteur distribué spécifique, qui ont une dépendance sur un poste de travail avec un nom commençant par "FTA_1" et des travaux commençant par "Job_A" dans un flot de travaux commençant par "JS_A", planifié pour s'exécuter à 10 h le 31 octobre 2013, qui sont en état d'attente, avec une priorité comprise entre 1 à 50, spécifiez la requête suivante dans la ligne de requête :

```
@#@.0+follows=FTA_1#JS_A@(1000 10/1/2013).JOB_A@+state=#Waiting,  
#Ready+priority=1,50
```

Requête de travail dans un environnement z/OS

Pour lancer une requête sur tous les travaux dans un flot de travaux se terminant pas "001", sur tous les postes de travail commençant par "HR" dans un environnement z/OS, avec un statut interne "Interrupted" et "Error", avec une priorité de "1", spécifiez la requête suivante dans la ligne de requête :


```
HR@!@001.0+jsfrom=1000 10/10/2013+state=E,I+priority=1
```

Surveillance de votre environnement de planification

Pour surveiller les postes de travail et les domaines dans votre environnement, créez et exécutez des *tâches*.

Remarque : Pour exécuter une tâche et récupérer des données, vous devez établir une connexion à un moteur Tivoli Workload Scheduler distant.

Lorsque vous créez une tâche, vous définissez en fait une requête dans laquelle vous spécifiez plusieurs critères de recherche d'éléments, ainsi que l'affichage des résultats de la recherche. Vous pouvez ensuite sauvegarder, réutiliser et partager cette tâche avec d'autres utilisateurs, ou encore la modifier à tout moment. Lorsque vous exécutez la tâche, vous exécutez la requête sur le plan afin d'extraire des informations conformément aux filtres et au niveau de détail défini lors de la création de la tâche.

Remarque : Vous pouvez aussi sauvegarder vos tâches dans vos signets Favoris de votre navigateur. Pour ce faire, dans le panneau affichant les résultats de la tâche, cliquez sur l'icône  pour lancer votre tâche directement à partir du navigateur, comme lorsque vous accédez à un autre site Web.

Pour créer une tâche, procédez comme suit :



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**..
2. Dans le panneau Sélection du type de tâche, sélectionnez la tâche à créer et cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez un type de tâche pour activer la liste correspondante.
3. Suivez la procédure relative à la tâche spécifique que vous créez.

Chaque tâche créée et sauvegardée apparaît dans le menu **Toutes les tâches configurées**.

Concepts associés :

«Objets de planification», à la page 42

Création d'une tâche Surveillance des postes de travail

Pour créer une tâche Surveillance des postes de travail, procédez comme suit.

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les postes de travail en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showcpus** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Sélection du type de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des postes de travail**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du

délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée.

Distribué Vous pouvez filtrer les résultats relatifs à la tâche en fonction des noms des postes de travail et des domaines, ou d'une partie de ces noms (à l'aide de caractères génériques).

z/OS Vous pouvez filtrer les résultats relatifs à la tâche en fonction des types de postes de travail et des attributs de génération de rapport.

6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour tous les objets issus de votre requête, vous pouvez connaître le statut de leur lien, leurs domaines, et leur type, ou vous pouvez connaître leur statut, le nombre de travaux ayant abouti ou s'exécutant dessus. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir.

Dans le panneau Définition des colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes pour les résultats de cette tâche, mais également spécifier les colonnes pour les requêtes *secondaires* sur

Distribué les travaux, les domaines de flots de travaux, les fichiers et les ressources. Par exemple, vous pouvez créer une tâche permettant de rechercher tous les postes de travail associés à un domaine. Dans la liste des postes de travail résultante, vous pouvez afficher (via une requête secondaire) la liste de l'ensemble des travaux s'exécutant sur chacun d'entre eux.

z/OS Travaux. Par exemple, vous pouvez créer une tâche permettant de rechercher tous les postes de travail virtuels tolérants aux pannes. Dans la liste des postes de travail résultante, vous pouvez afficher (via une requête secondaire) la liste de l'ensemble des travaux s'exécutant sur chacun d'entre eux.

7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > ou



Administration > Surveillance > Surveillance des postes de travail.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de postes de travail répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque poste de travail les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

Référence associée :

«Types de poste de travail», à la page 230

Création d'une tâche Surveillance des domaines

Distribué

Pour créer une tâche Surveillance des domaines, procédez comme suit.

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les domaines en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showdomain** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Sélection du type de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des domaines**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez filtrer les résultats relatifs à la tâche en fonction du nom de domaine ou d'une partie du nom (à l'aide de caractères génériques). Vous pouvez également configurer le réaffichage automatique des résultats de tâche figurant dans la table.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* des postes de travail. En partant de la table des résultats relatifs à la

tâche Surveillance des domaines, vous pouvez lancer davantage de requêtes au niveau des postes de travail associés à l'un des domaines de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.

7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : ou



Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées >



ou Administration > Surveillance > Surveillance des domaines.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de domaines répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque domaine les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Domaine», à la page 39

Cette rubrique présente le domaine.

Surveillance de votre charge de travail

Pour contrôler et gérer les objets et activités de planification des plans, vous pouvez créer et exécuter des *tâches*.

Remarque : Pour exécuter une tâche et récupérer des données, vous devez établir une connexion à un moteur Tivoli Workload Scheduler distant.

Vous pouvez créer les types de tâches suivants :

Tâche de surveillance

Lorsque vous créez une tâche Surveillance, vous définissez une requête pour laquelle vous spécifiez plusieurs critères de recherche d'éléments ainsi que l'affichage des résultats de la recherche. Vous pouvez ensuite sauvegarder, réutiliser et partager cette tâche avec d'autres utilisateurs, ou encore la modifier à tout moment. Le partage des tâches est activé seulement si votre rôle est autorisé à partager les tâches. Si ce n'est pas le cas, contactez l'administrateur ou consultez : «Limiter le partage des tâches et des moteurs», à la page 214. Lorsque vous exécutez la tâche, vous lancez la requête, conformément à ces critères de filtrage, sur tous les objets associés à la connexion Tivoli Workload Scheduler que vous avez spécifiée. La liste des objets répondant aux critères de recherche s'affiche lorsque vous exécutez la tâche. Vous pouvez afficher les objets résultant de votre requête, ainsi que leurs propriétés, et effectuer des actions sur certains d'eux.

Voir aussi «Surveillance de votre environnement de planification», à la page 143 pour plus d'informations sur d'autres tâches de surveillance.

Tâche de gestion des événements

Lorsque vous créez une Tâche de gestion des événements, vous définissez une requête pour laquelle vous spécifiez plusieurs critères de recherche

d'objets de surveillance spécifiques stockés sur la base de données, ainsi que l'affichage des résultats de la recherche. Les objets disponibles sont les suivants : règles d'événement, actions déclenchées et messages opérateur. Vous pouvez ensuite sauvegarder, réutiliser et partager cette tâche avec d'autres utilisateurs, ou encore la modifier à tout moment. Lorsque vous exécutez la tâche, vous lancez la requête, conformément à ces critères de filtrage, sur tous les objets associés à la connexion Tivoli Workload Scheduler que vous avez spécifiée. La liste des objets répondant aux critères de recherche s'affiche lorsque vous exécutez la tâche. Vous pouvez afficher les objets résultant de votre requête, ainsi que leurs propriétés, et effectuer des actions sur certains d'eux.


Tâche de rapport

Voir Chapitre 14, «Génération de rapport», à la page 185 pour plus d'informations sur ce type de tâche.

Pour créer une tâche, procédez comme suit :



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Sélection du type de tâche, sélectionnez la tâche à créer et cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez un type de tâche pour activer la liste correspondante.
3. Suivez la procédure relative à la tâche spécifique que vous créez.

Remarque : Vous pouvez également sauvegarder vos tâches comme signet Favoris de votre navigateur. Pour ce faire, dans le panneau affichant les résultats de la tâche, cliquez sur l'icône d'ajout de lien  pour lancer la tâche directement depuis le navigateur, de la même façon que pour accéder à un site Web.

Chaque tâche créée et sauvegardée apparaît dans le menu **Toutes les tâches configurées**. Les tâches sauvegardées apparaissent également sous :



Cliquez sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail**

Pour les tâches de surveillance des travaux, des travaux critiques, des flots de travaux, des fichiers, des ressources, des invites et de la vue de plan.



Statut et état de santé du système > Surveillance des événements > Événements de charge de travail

Tâches permettant de surveiller les règles d'événement, les messages opérateur et les actions déclenchées.

Concepts associés :

«Objets de planification», à la page 42

Tâches de gestion d'événements

La création et l'exécution d'une tâche de gestion des événements revient à créer un filtre et à effectuer une recherche basée sur ce filtre pour obtenir des informations sur les objets liés à la gestion des événements.

Les informations extraites lors de l'exécution des tâches d'événements sont stockées dans les bases de données Tivoli Workload Scheduler. Ainsi, lors de l'exécution des tâches d'événements, vous devez être connecté à un moteur Tivoli Workload Scheduler et disposer d'autorisations dans le fichier de sécurité Tivoli Workload Scheduler afin d'accéder à ces objets dans la base de données.

Vous pouvez créer des tâches de gestion d'événements pour lancer des requêtes sur les éléments suivants :

Définitions de règles d'événement

Le modèle qui définit une règle d'événement est constitué de :

- Un ou plusieurs événements définis avec ses propriétés.
- La relation entre les événements indiqués (ils peuvent être regroupés de façon aléatoire ou classés par ordre chronologique).
- Les actions qui doivent être effectuées lorsque toutes les conditions d'événement sont remplies.

Règles d'événement

Instance d'une définition de règles dans le plan.

Action déclenchée

Occurrence d'une action définie dans la règle d'événement et déclenchée lorsque les conditions d'événement sont satisfaites.

Messages opérateur

Instance de l'action **MessageLogger** spécifiée dans la définition de règle d'événement. Elle fournit des informations sur les résultats d'une instance de règle d'événement d'un référentiel stocké dans la base de données relationnelle Tivoli Workload Scheduler.

Tâches associées :

- «Création d'une tâche Surveillance des règles d'événement», à la page 164
- «Création d'une tâche Surveillance des actions déclenchées», à la page 166
- «Création d'une tâche Surveillance des messages opérateur», à la page 167

Tâches de vue de plan

Créez et exécutez des *tâches de vue de plan* afin d'obtenir la vue du plan réduit affichant ses flots de travaux et de masquer les travaux et dépendances. Cette vue vous permet d'avoir un aperçu général du plan et de sa structure.

La création et l'exécution d'une tâche de vue de plan consiste à créer un filtre et à effectuer une recherche en fonction de ce filtre. Cette recherche renvoie une représentation graphique des flots de travaux dont les attributs répondent aux critères définis dans la tâche.

Dans la vue de plan, vous pouvez cliquer sur un flot de travaux pour afficher ses propriétés ou exécuter certaines actions. Vous pouvez également modifier les critères de filtrage pour afficher des flots de travaux différents.

Tâches associées :

- «Création d'une tâche Affichage de la vue de plan», à la page 178

Information associée :

- «Vues graphiques dans le plan», à la page 234

Création d'une tâche Surveillance des travaux

Cette tâche permet d'extraire tous les travaux satisfaisant un certain nombre de critères de filtrage. Par exemple, vous pouvez créer une tâche afin d'extraire tous les travaux ayant un statut spécifique, une priorité spécifique, et par heure réelle de début ou de fin.

Dans la liste affichée des travaux satisfaisant vos critères de filtrage, vous pouvez également extraire la liste des prédécesseurs qui entraînent le retard d'un travail sélectionné. Les travaux de la liste des prédécesseurs se trouvent dans des états d'erreur, de retard, de priorité minimale (pour les systèmes distribués uniquement), de suppression (pour les systèmes distribués uniquement) ou de longue durée. Si ces travaux ne sont pas terminés dans le délai imparti, ils empêchent l'exécution correcte du travail sélectionné. Dans cette vue, vous pouvez rapidement voir les travaux nécessitant des actions de reprise appropriées (par exemple, publier des dépendances ou répondre à des invites).

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les travaux en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showjobs** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Pour créer une tâche Surveillance des travaux, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.




1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des travaux**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant

l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des travaux en fonction de leur statut, sur le poste de travail sur lequel ils s'exécutent ou sur le flot de travaux auquel ils appartiennent. Par exemple, vous pouvez rechercher l'ensemble des travaux ne s'étant pas correctement terminés sur les postes de travail spécifiés, ou l'ensemble des travaux ayant le même propriétaire, possédant un niveau de priorité spécifique et pour lesquels une option de redémarrage immédiat est définie.

6. Dans le panneau Filtre des données d'heure, indiquez un intervalle pour limiter votre recherche aux travaux ou flots de travaux exécutés au cours d'une période spécifique.

Remarque : Si vous n'indiquez ni date ni heure, les travaux et les flots de travaux ne seront pas filtrés en fonction de leur durée de traitement.

7. **Distribué** Dans le panneau Filtre de dépendances, vous pouvez filtrer vos résultats en fonction de leurs dépendances. Seuls les travaux possédant les dépendances spécifiées dans ce panneau seront inclus dans les résultats de la requête. Les dépendances peuvent correspondre à des travaux, des flots de travaux, des ressources, des fichiers ou des invites.
8. Dans le panneau Définition des colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Ainsi, pour tout objet résultant de votre requête, vous pouvez choisir d'afficher le statut, le poste de travail sur lequel il s'exécute, les date et heure d'exécution, ainsi que les date et heure planifiées de leur exécution. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition des colonnes, vous pouvez sélectionner les colonnes associées aux résultats des tâches, mais également indiquer les colonnes pour les requêtes *secondaires* sur des flots de travaux, des travaux sur réseau critique et postes de travail. En partant de la table des résultats relatifs à la tâche Surveillance des travaux, vous pouvez lancer des requêtes au niveau des objets secondaires associés à l'un des fichiers de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes sont indiquées dans ce panneau.
9. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez

l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : 
Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées ou
Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle présente pour chaque travail les informations figurant dans les colonnes que vous avez sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des travaux distribués», à la page 222

«Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS», à la page 224

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques

Cette tâche permet d'extraire tous les travaux ayant été signalés comme **critiques** lors de la création du flot de travaux. Si un travail doit absolument être terminé avant une heure spécifique, vous pouvez le signaler comme critique lorsque vous l'ajoutez à un flot de travaux à l'aide du Concepteur de charge de travail. Les travaux peuvent également être signalés comme critiques. Pour ce faire, indiquez le mot clé critique lors de la création ou de la modification d'un flot de travaux à l'aide de la ligne de commande **composer**.

Pour plus d'informations à ce propos, voir *Tivoli Workload Scheduler : Guide d'utilisation et de référence*.

Vous pouvez alors utiliser cette liste de travaux critiques afin de les contrôler tout en veillant à ce qu'aucun élément ne les empêche de s'exécuter dans les délais établis.

Remarque : **Distribué** Cette tâche peut uniquement être exécutée sur le plan en cours et uniquement sur le poste de travail maître.

En partant de la liste des travaux critiques, vous pouvez explorer en aval et appliquer des actions au niveau de leurs prédécesseurs (internes et externes), qui peuvent être situés à des points très éloignés dans le réseau des travaux critiques tout entier.

afin d'y entreprendre des actions (par exemple, publier des dépendances ou répondre à des invites) lorsque ceux-ci compromettent la réussite de l'exécution du travail critique :

Chemin critique

Prédécesseurs d'un travail critique dotés du temps mort le plus faible (délai autorisé de façon à ce que le travail critique se termine au moment déterminé).

Liste d'accès direct

La liste d'accès direct contient un sous-ensemble de prédécesseurs critiques pouvant retarder le travail critique car ils sont à l'état d'erreur, de retard, de priorité minimale (pour les systèmes distribués seulement), de suppression (pour les systèmes distribués seulement) ou de longue durée. Si ces travaux ne s'achèvent pas correctement dans les temps, ils empêchent l'exécution correcte du travail critique. Cette liste d'accès direct vous permet de repérer rapidement les travaux qui nécessitent des actions de reprise de votre part. Les travaux compris dans la liste d'accès direct ne sont pas nécessairement inclus dans le chemin critique.

Pour créer une tâche Surveillance des travaux critiques, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des travaux critiques**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher les travaux en fonction de leur statut, sur le poste de travail sur lequel ils s'exécutent ou sur le flot de travaux auquel ils appartiennent. Par exemple, vous avez la possibilité de rechercher tous les travaux correspondant à un niveau de priorité spécifique ou pour lesquels le risque de ne pas respecter l'échéance est élevé.

Remarque : La tâche Surveillance des travaux critiques recherche uniquement les travaux signalés comme *critiques*.

Selon le **Niveau de risque** choisi, un ou plusieurs des niveaux d'alerte suivants s'affichent dans la liste de travaux critiques :



Travaux critiques avec risque élevé. Cette icône indique que la fin estimée du travail critique est postérieure à l'échéance du travail. Si rien ne change, l'échéance du travail critique sera dépassée. La fin estimée du travail est recalculée de façon dynamique.



Travaux critiques avec risque potentiel. Cette icône signifie que la fin estimée du travail critique n'a pas encore dépassé l'échéance du travail. Toutefois, le travail critique comprend des prédécesseurs à l'état de retard, de longue durée ou d'erreur. Pour les systèmes répartis, la condition de retard peut également être due à une valeur de priorité, un nombre maximal de travaux ou une priorité minimale empêchant l'exécution des travaux. Si rien ne change, il se peut que l'échéance du travail critique soit dépassée.



Le travail critique est suivi. Si rien ne change, l'échéance sera respectée.

6. Dans le panneau Filtre des données d'heure, indiquez un intervalle pour limiter votre recherche aux travaux ou flots de travaux exécutés au cours d'une période spécifique. Si les date et heure ne sont pas spécifiées, les travaux et flots de travaux ne sont pas filtrés en fonction de leur durée de traitement.
7. Dans le panneau Définition des colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Ainsi, pour tout objet résultant de votre requête, vous pouvez choisir d'afficher le statut, le poste de travail sur lequel il s'exécute, les date et heure d'exécution, ainsi que les date et heure planifiées de leur exécution. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition des colonnes, vous pouvez sélectionner les colonnes associées aux résultats des tâches, mais également indiquer les colonnes pour les requêtes *secondaires* sur des travaux, des flots de travaux, des travaux sur réseau critique et des postes de travail. En partant des résultats relatifs au Surveillance des travaux critiques, vous pouvez lancer des requêtes sur les objets secondaires associés aux travaux de la table. Les informations que vous pouvez récupérer à l'aide de ces requêtes sont indiquées dans ce panneau. L'une de ces requêtes secondaires extrait la liste des **travaux du réseau critique**, qui comprend *tous* les prédécesseurs du travail critique. Le chemin critique fait partir du réseau critique. Les colonnes définies pour la liste des **travaux du réseau critique** s'affichent sous forme de détails de l'ensemble des prédécesseurs des travaux critiques, et dans les vues de la **Liste d'accès direct** et du **Chemin critique**. Toutes ces vues peuvent être lancées à l'aide des boutons correspondants depuis le tables des résultats Surveillance des travaux critiques.
8. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :

Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Surveillance des travaux critiques**.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle présente pour chaque travail les informations figurant dans les colonnes que vous avez sélectionnées en vue de leur affichage.

Vous trouverez un scénario d'assurance de service de charge de travail dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence* concernant l'utilisation de cette fonction de surveillance des travaux critiques.

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

«Assurance de service de charge de travail», à la page 76

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des travaux distribués», à la page 222

«Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS», à la page 224

« Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes », à la page 213

Information associée :

« Utilisation de l'assurance de service de charge de travail pour surveiller les travaux z/OS critiques », à la page 196

Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples

Si vous avez besoin de combiner des requêtes à propos des travaux qui s'exécutent sur plusieurs moteurs distribués et z/OS, vous pouvez utiliser la Surveillance des tâches sur des moteurs multiples. Par exemple, il peut être utile d'exécuter une requête pour trouver tous les travaux erronés dans votre environnement en exécutant une simple tâche.

Pour créer cette tâche, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez **Surveillance des tâches sur des moteurs multiples > Surveillance des travaux** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez un nom pour la tâche que vous créez (un nom par défaut est fourni) et définissez les moteurs Tivoli Workload Scheduler lorsque vous souhaitez exécuter la tâche. La tâche sera exécutée en suivant la séquence de moteur spécifiée. Dans ce panneau, vous pouvez également spécifier si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, bien qu'ils ne puissent pas la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des travaux en fonction de leur identifiant, sur les flots de travaux auxquels ils appartiennent, ou en fonction de leur statut, de l'heure planifiée et de leur priorité. Par exemple, vous pouvez rechercher l'ensemble des travaux ne s'étant pas correctement terminés et dont l'exécution était planifiée au cours d'une période spécifique.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes


sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour tous les objets issus de votre requête, vous pouvez afficher leur statut, les flots de travaux auxquels ils appartiennent, les dates et heures planifiées de leur exécution et les moteurs sur lesquels ils se sont exécutés. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir.

7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Surveillance des travaux.**

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle présente pour chaque travail les informations figurant dans les colonnes que vous avez sélectionnées en vue de leur affichage.

Pour afficher les informations de statut de connexion et les informations statistiques sur les moteurs sur lesquels la tâche a été exécutée, cliquez sur l'icône de statistiques  dans la barre d'outils de la table.

Un graphique circulaire présentant le nombre de résultats de requête et le statut du travail est affiché pour chaque moteur sur lequel la tâche s'est correctement exécutée. Cliquez sur les sections du graphique circulaire pour afficher des détails supplémentaires. Si la tâche ne s'est pas correctement exécutée sur un ou plusieurs moteurs, un message apparaît contenant des détails sur les erreurs.

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

«Surveillance de travaux sur des moteurs multiples», à la page 198

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des travaux distribués», à la page 222

«Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS», à la page 224

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux

Cette tâche permet d'extraire tous les flots de travaux satisfaisant un certain nombre de critères de filtrage. Par exemple, vous pouvez créer une tâche afin d'extraire tous les flots de travaux ayant un statut spécifique, une priorité spécifique, et par heure réelle de début ou de fin.

Dans la liste affichée des flots de travaux satisfaisant vos critères de filtrage, vous pouvez également extraire la liste des prédécesseurs qui entraînent le retard d'un flot de travaux sélectionné. Les travaux de la liste des prédécesseurs se trouvent dans des états d'erreur, de retard, de priorité minimale (pour les systèmes distribués uniquement), de suppression (pour les systèmes distribués uniquement) ou de longue durée. Si ces travaux ne sont pas terminés dans le délai imparti, ils empêchent l'exécution correcte du flot de travaux sélectionné. Dans cette vue, vous

l pouvez rapidement voir les travaux nécessitant des actions de reprise appropriées
l (par exemple, publier des dépendances ou répondre à des invites).

l Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les flots de travaux en
l spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showschedules** à
l partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création
l d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Pour créer une tâche Contrôle des flot de travaux , procédez comme suit.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Contrôle des flot de travaux** , puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des flots de travaux en fonction de leur heure d'exécution, état ou poste de travail sur lequel ils s'exécutent. Par exemple, vous pouvez rechercher l'ensemble des flots de travaux dont le niveau de priorité est resté en attente sur un ensemble de postes de travail, ou l'ensemble des flots de travaux possédant un groupe spécifique, un niveau de priorité donné et pour lesquels le travail le plus critique possède une durée déterminée.
6. Dans le panneau Filtre des données d'heure, indiquez un intervalle pour limiter votre recherche aux travaux ou flots de travaux exécutés au cours d'une période spécifique.

Remarque : Si vous n'indiquez ni date ni heure, les travaux et les flots de travaux ne seront pas filtrés en fonction de leur durée de traitement.

7. **Distribué** Dans le panneau Filtre de dépendances, vous pouvez filtrer vos résultats en fonction de leurs dépendances. Seuls les flots de travaux possédant les dépendances spécifiées dans ce panneau sont inclus dans les résultats de la requête. Les dépendances peuvent correspondre à des travaux, des flots de travaux, des ressources, des fichiers ou des invites.
8. Dans le panneau Définition des colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Ainsi, pour tout objet résultant de votre requête, vous pouvez choisir d'afficher le statut, le poste de travail sur lequel il s'exécute, les date et heure d'exécution, ainsi que les date et heure planifiées de leur exécution. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition des colonnes, vous pouvez sélectionner les colonnes associées aux résultats des tâches, mais également indiquer les colonnes pour les requêtes *secondaires* sur des travaux et des postes de travail (uniquement pour les flots de travaux distribués). En partant de la table des résultats relatifs à la tâche Contrôle des flot de travaux , vous pouvez lancer des requêtes au niveau des travaux et des postes de travail associés à l'un des flots de travaux de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.
9. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Contrôle des flot de travaux** .

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de flots de travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque flot de travaux les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués», à la page 226

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS», à la page 228

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux sur des moteurs multiples

Si vous avez besoin de combiner des requêtes à propos des flots de travaux qui s'exécutent sur plusieurs moteurs distribués et z/OS, vous pouvez utiliser la Surveillance des tâches sur des moteurs multiples. Par exemple, il peut être utile d'exécuter une requête pour trouver l'ensemble des flots de travaux s'exécutant dans votre environnement en exécutant une simple tâche.

Pour créer cette tâche, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.




1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, cliquez sur **Surveillance des tâches sur des moteurs multiples** > **Contrôle des flot de travaux** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez un nom pour la tâche que vous créez (un nom par défaut est fourni) et définissez les moteurs Tivoli Workload Scheduler lorsque vous souhaitez exécuter la tâche. La tâche sera exécutée en suivant la séquence de moteur spécifiée. Dans ce panneau, vous pouvez également spécifier si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, bien qu'ils ne puissent pas la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des flots de travaux en fonction de leur identifiant, de leur statut, de l'heure planifiée et de leur priorité. Par exemple, vous pouvez rechercher l'ensemble des flots de travaux en cours d'exécution et dont l'exécution était planifiée à une période spécifique.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour tous les objets issus de votre requête, vous pouvez afficher leur statut, les dates et heures planifiées de leur exécution et les moteurs sur lesquels ils se sont exécutés. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** ou **Surveillance de la charge de travail** > **Contrôle des flot de travaux** .

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de flots de travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque flot de travaux les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Pour afficher les informations concernant l'état de la connexion et les informations statistiques concernant les moteurs sur lesquels la tâche est exécutée, cliquez sur l'icône  se trouvant sur la barre d'outils de la table.

Un graphique circulaire présentant le nombre de résultats de requête et le statut du travail est affiché pour chaque moteur sur lequel la tâche s'est correctement exécutée. Cliquez sur les sections du graphique circulaire pour afficher des détails supplémentaires. Si la tâche ne s'est pas correctement exécutée sur un ou plusieurs moteurs, un message apparaît contenant des détails sur les erreurs.

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

Référence associée :

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués», à la page 226

«Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS», à la page 228

« limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes », à la page 213

Création d'une tâche Surveillance des fichiers

Pour créer une tâche Surveillance des fichiers, procédez comme suit.

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les fichiers en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showfiles** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des fichiers**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le

programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.

5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez filtrer les résultats relatifs à la tâche en fonction des noms de fichiers et de postes de travail, ou d'une partie des noms (à l'aide de caractères génériques). Vous pouvez également configurer le réaffichage automatique des résultats de tâche figurant dans la table.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans les résultats de la tâche. Par exemple, pour tous les fichiers issus de votre requête, vous pouvez connaître leur statut et les postes de travail qui leur sont associés. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* des travaux, flots de travaux et des postes de travail. Par exemple, vous pouvez créer une tâche permettant de rechercher tous les fichiers dont les noms commencent par des caractères identiques. Dans la liste des fichiers résultante, vous pouvez lancer une tâche secondaire afin d'afficher la liste de l'ensemble des travaux à chacun de ces fichiers. En partant de la table des résultats de tâche Surveillance des fichiers, vous pouvez lancer des requêtes au niveau des objets secondaires associés à l'un des fichiers de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes sont indiquées dans ce panneau.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez

l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Surveillance des fichiers**.



Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de fichiers répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque fichier les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

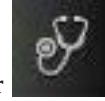
«Fichier», à la page 57

Création d'une tâche Surveillance des invites

Pour créer une tâche Surveillance des invites, procédez comme suit.

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les invites en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showprompts** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Toutes les tâches configurées > Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des invites**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez filtrer les résultats de tâche en fonction du nom ou du statut de l'invite. Vous pouvez également configurer le réaffichage automatique des résultats de tâche figurant dans la table.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour toutes les invites issues de votre requête, vous pouvez connaître leur type et leur texte. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition des colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais vous pouvez également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* sur les travaux et les flots de travaux. Dans la liste des invites résultantes, vous pouvez lancer une requête secondaire afin d'afficher une liste de tous les travaux associés à chacune d'entre elles. A partir de la table des résultats de tâche Surveillance des invites, vous pouvez lancer davantage de requêtes au niveau des objets

secondaires associés à l'une des invites de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.

7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** ou **Surveillance de la charge de travail** > **Surveillance des invites**.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste d'invites répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque invite les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Invite», à la page 56

Création d'une tâche Surveillance des ressources

Pour créer une tâche Surveillance des ressources, procédez comme suit.

Vous pouvez également définir une tâche pour surveiller les ressources en spécifiant et en exécutant une requête basée sur la syntaxe **conman showresources** à partir de Dynamic Workload Console. Pour plus d'informations, voir «Création d'une requête de tâche de contrôle», à la page 141.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Surveillance des ressources**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai

d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez filtrer les résultats relatifs à la tâche en fonction des noms de postes de travail ou d'une partie des noms (à l'aide de caractères génériques). Vous pouvez également configurer le réaffichage automatique des résultats de tâche figurant dans la table.

6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour toutes les ressources issues de votre requête, vous pouvez savoir si elles sont en cours d'utilisation et connaître les postes de travail associés. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* des travaux, flots de travaux et des postes de travail. Par exemple, vous pouvez créer une tâche permettant de rechercher toutes les ressources dont les noms commencent par des caractères identiques. Dans la liste des ressources résultante, vous pouvez afficher (via une requête secondaire) une liste des travaux s'exécutant sur chacun d'entre eux. En partant de la table des résultats relatifs à la tâche Tâche de surveillance, vous pouvez lancer davantage de requêtes au niveau des objets secondaires associés à l'un des fichiers de la table ; les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Surveillance des ressources.**

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère une liste de ressources répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle montre pour chaque ressource les informations figurant dans les colonnes sélectionnées en vue de leur affichage.

Concepts associés :

«Ressource», à la page 57

Création d'une tâche Surveillance des règles d'événement

Pour créer une tâche de surveillance des règles d'événements, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de gestion des événements**, sélectionnez **Surveillance des règles d'événement** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez le nom de la tâche et sélectionnez la connexion au moteur sur lequel vous souhaitez exécuter la tâche. Ce type de requête peut être exécuté uniquement dans un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler, soit sur le gestionnaire de domaine maître, soit sur un noeud installé en tant que gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, mais qui n'appartient pas nécessairement au domaine maître. Dans ce panneau, vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des instances de règle selon leur statut, leur type ou l'horodatage de leur déclencheur.
6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour tous les objets résultant de votre requête, vous pouvez afficher le statut ainsi que le type de règle qui les a générés. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais vous pouvez également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* sur les règles d'événement (la définition de règle d'événement stockée dans la base de données). Les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes : Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance des événements > **Surveillance des règles d'événement.**

Vous avez créé une requête qui, lors de son exécution, répertorie les instances de règle d'événement répondant aux critères de filtrage et affiche, pour chaque règle d'événement de la liste, les informations que vous avez sélectionnées.

Concepts associés :

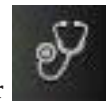
«Tâches de gestion d'événements», à la page 148

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

Création d'une tâche Surveillance des actions déclenchées

Pour créer une tâche Surveillance des actions déclenchées, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez **Tâche de gestion des événements** > **Surveillance des actions déclenchées**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez le nom de la tâche et sélectionnez la connexion au moteur sur lequel vous souhaitez exécuter la tâche. Ce type de requête peut être exécuté uniquement dans un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler, soit sur le gestionnaire de domaine maître, soit sur un noeud installé en tant que gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, mais qui n'appartient pas nécessairement au domaine maître. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des actions déclenchées selon le type d'instance de règle qui les déclenche ou selon leur portée. La portée d'une action (ou d'un événement) correspond à l'ensemble de propriétés qui la caractérisent le mieux.

6. Dans le panneau Définition de colonnes, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour chaque action résultant de votre requête, vous pouvez consulter le statut, le type ou le message qui lui est associé. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir. Dans le panneau Définition de colonnes, vous pouvez non seulement sélectionner les colonnes associées aux résultats de cette tâche, mais vous pouvez également spécifier les colonnes relatives aux requêtes *secondaires* sur les instances de règle d'événement. Les informations à récupérer via ces requêtes secondaires sont indiquées dans ce panneau.
7. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance des événements > **Surveillance des actions déclenchées**.

Vous avez créé une requête qui, lors de son exécution, répertorie les instances de règle d'événement répondant aux critères de filtrage et affiche, pour chaque règle d'événement de la liste, les informations que vous avez sélectionnées.

Concepts associés :

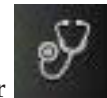
«Tâches de gestion d'événements», à la page 148

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

Création d'une tâche Surveillance des messages opérateur

Pour créer une tâche Surveillance des messages opérateur, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez **Tâche de gestion des événements** > **Surveillance des messages opérateur** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez le nom de la tâche et sélectionnez la connexion au moteur sur lequel vous souhaitez exécuter la tâche. Ce type de requête peut être exécuté uniquement dans un environnement distribué Tivoli Workload Scheduler, soit sur le gestionnaire de domaine maître, soit sur un noeud installé en tant que gestionnaire de domaine maître de sauvegarde, mais qui n'appartient pas nécessairement au domaine maître. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le

programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.

5. Dans le panneau **Filtre général**, indiquez des critères de filtrage généraux pour limiter les résultats de votre requête. Vous pouvez commencer à finaliser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations que vous souhaitez extraire. Vous pouvez éventuellement personnaliser le délai d'actualisation des informations dans la table des résultats en indiquant l'intervalle de régénération en secondes. Si la régénération périodique est activée pour une tâche, lors de l'exécution de celle-ci, les options de contrôle du délai d'actualisation sont affichées dans la table de résultats. Vous pouvez aussi définir ou modifier l'intervalle d'actualisation périodique directement dans la table des résultats. Dans ce cas, la valeur spécifiée au moment de la création de la tâche est provisoirement écrasée. Vous pouvez rechercher des messages opérateur d'après leur niveau de gravité, leur horodatage ou leur portée. La portée d'un message opérateur correspond à l'ensemble de propriétés qui le caractérisent le mieux.
6. Dans le panneau **Définition de colonnes**, sélectionnez les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées ici, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Par exemple, pour chacun des messages opérateur résultant de votre requête, vous pouvez afficher le niveau de gravité, le type d'événement associé ou le groupe dans la file d'attente où se trouve le message. Vous pouvez ensuite explorer en aval les informations affichées dans la table et les parcourir.
7. Le panneau **Toutes les tâches configurées** affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance des événements > **Surveillance des messages opérateur**.

Vous avez créé une requête qui, lors de son exécution, répertorie les instances de règle d'événement répondant aux critères de filtrage et affiche, pour chaque règle d'événement de la liste, les informations que vous avez sélectionnées.

Concepts associés :

«Tâches de gestion d'événements», à la page 148

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

Contrôle du traitement de travaux et de flots de travaux

Dans Dynamic Workload Console, vous pouvez contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux en spécifiant des dépendances et d'autres propriétés comme indiqué dans les sections suivantes.

Utilisation de dépendances pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux

Une *dépendance* est un prérequis devant être respecté pour que le traitement se poursuive. Vous pouvez définir des dépendances pour les travaux et les flots de

travaux afin de garantir leur traitement dans l'ordre approprié. Vous pouvez pour cela utiliser les types suivants de dépendances : **Distribué**

A l'exécution de travaux et de flots de travaux

Le traitement d'un travail ou d'un flot de travaux ne doit pas commencer tant que d'autres travaux et d'autres flots de travaux n'ont pas abouti. Peut être défini pour exiger le succès ou uniquement l'achèvement

Ressource

Un travail ou un flot de travaux a besoin d'une ou plusieurs ressources disponibles avant d'entamer son exécution.

Fichier

Un travail ou un flot de travaux doit posséder un ou plusieurs fichiers qui remplissent les critères spécifiés avant de démarrer son exécution.

Invite Un travail ou un flot de travaux a besoin d'une réponse affirmative à une invite avant de s'exécuter.

Vous pouvez définir jusqu'à 40 dépendances pour un même travail ou flot de travaux. Dans un réseau Tivoli Workload Scheduler, les dépendances peuvent franchir les frontières de réseau et de poste de travail. **z/OS**

A l'exécution de travaux appartenant au même flot de travaux

Le traitement d'un travail ne doit pas commencer tant que d'autres travaux appartenant au même flot de travaux n'ont pas abouti.

A l'exécution de travaux appartenant à différents flots de travaux

Le traitement d'un travail ne doit pas commencer tant que d'autres travaux appartenant à d'autres flots de travaux n'ont pas abouti.

Ressource

Un travail ou un flot de travaux a besoin d'une ou plusieurs ressources disponibles avant d'entamer son exécution.

Par ailleurs, pour chaque travail, le poste de travail sur lequel il est planifié pour s'exécuter doit être disponible.

Pour ajouter des dépendances à un travail ou flot de travaux à partir du Concepteur de charge de travail, voir la section «Ajout et suppression de dépendances», à la page 111.

Vous pouvez également ajouter une dépendance à partir du panneau qui s'affiche comme résultat de votre tâche de contrôle associée à des travaux ou à des flots de travaux, en procédant comme suit :

1. Dans le panneau de résultat de requête, sélectionnez un travail ou flot de travaux et cliquez sur **Dépendances**.
2. Dans le panneau Dépendances, développez la section associée au type de dépendance que vous souhaitez ajouter et cliquez sur **Ajouter**.
3. Saisissez les informations requises et cliquez sur **OK**.

Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Utilisation de contraintes temporelles pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux

Des *restrictions temporelles* peuvent être indiquées tant pour des travaux que pour des flots de travaux.

Pour un travail ou un flot de travaux spécifique, vous pouvez indiquer l'heure de début du traitement, **premier démarrage**, ou l'heure après laquelle le traitement ne peut plus être démarré, **dernier démarrage**. Si vous précisez les deux, vous définissez une période au cours de laquelle s'exécute le travail ou le flot de travaux. Vous pouvez les utiliser en tant que dépendances temporelles.

Vous pouvez également spécifier une **échéance** pour indiquer l'heure à laquelle un travail ou un flot de travaux doit être terminé. Les travaux et flots de travaux qui n'ont pas encore démarré ou qui sont encore en cours d'exécution lorsque la date d'échéance arrive à expiration sont considérés comme étant en retard dans le plan. L'échéance n'empêche pas le démarrage des travaux et des flots de travaux.

Vous pouvez également indiquer une **durée maximale** ou une **durée minimale** pour un travail défini dans un flot de travaux. Si un travail est en cours d'exécution et que la durée maximale a été dépassée, le travail peut être abandonné ou peut continuer à s'exécuter. Si un travail ne s'exécute pas assez longtemps pour atteindre la durée minimale, le travail peut être défini sur l'état Fin anormale, sur l'état Confirmer en attendant la confirmation de l'utilisateur ou il peut continuer à s'exécuter.

Pour les travaux, vous pouvez également spécifier un **Intervalle de répétition**; par exemple, Tivoli Workload Scheduler peut lancer le même travail toutes les 30 minutes entre 8:30 et 13:30.

Pour indiquer les restrictions temporelles d'un travail ou d'un flot de travaux, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le Concepteur de charge de travail, éditez le flot de travaux que vous souhaitez modifier. Pour plus d'informations sur l'édition d'un objet, consultez la section «Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91.
3. Sélectionnez le travail ou le flot de travaux dans la vue Détails et cliquez sur l'onglet **Restrictions temporelles** dans la section Propriétés.
4. Indiquez les propriétés de restriction temporelle et sauvegardez le flot de travaux.

Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Utilisation de la priorité de travail et de la priorité minimale du poste de travail pour contrôler le traitement du travail réparti

Distribué

Tivoli Workload Scheduler possède son propre système de mise en file d'attente composé de niveaux de *priorités*. L'affectation d'une priorité à des travaux vous permet de mieux contrôler leur priorité et leur ordre d'exécution.

La *priorité minimale* permet d'exercer un autre type de contrôle sur le traitement des travaux sur un poste de travail. Lorsqu'elle est définie sur un niveau de priorité, seuls les travaux dont la priorité dépasse la priorité minimale de travail sont

autorisés à s'exécuter sur ce poste de travail. Par exemple, si la priorité minimale est de 40, les travaux dont la priorité est inférieure ou égale à 40 ne pourront pas être lancés.

Pour spécifier une priorité de travail pour un travail, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le Concepteur de charge de travail, éditez le flot de travaux que vous souhaitez modifier. Pour plus d'informations sur l'édition d'un objet, consultez la section «Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91.
3. Sélectionnez le travail dans la vue Détails et cliquez sur l'onglet **Options de planification** dans la section Propriétés.
4. Indiquez la priorité du travail et sauvegardez le flot de travaux.
Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Vous pouvez également ajouter une priorité de travail à partir du panneau affiché en tant que résultat de votre tâche de surveillance relative aux travaux en effectuant les étapes suivantes :

1. Dans le panneau des résultats de la requête, sélectionnez un travail et cliquez sur **Plus d'actions > Priorité**.
2. Dans le panneau Définition des priorités, indiquez une priorité et cliquez sur **OK**.

Pour définir la priorité minimale d'un poste de travail, procédez comme suit :

1. Dans le panneau qui s'affiche comme résultat de la tâche de contrôle du poste de travail, sélectionnez le poste de travail et cliquez sur **Actions supplémentaires > Priorité minimale**.
2. Dans le panneau Définition de la priorité minimale, indiquez une priorité minimale et cliquez sur **OK**.

Utilisation de limites pour contrôler le traitement de travaux et de flots de travaux

La *limite* offre un moyen de définir le nombre maximal de travaux que Tivoli Workload Scheduler est autorisé à lancer. Vous pouvez fixer une limite :

- Dans la définition de flots de travaux
- Dans la définition d'un poste de travail

Une limite de 25, par exemple, empêche Tivoli Workload Scheduler d'exécuter plus de 25 travaux en parallèle sur le poste de travail.

Pour indiquer la limite d'un flot de travaux, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.

2. Dans le Concepteur de charge de travail, éditez le flot de travaux que vous souhaitez modifier. Pour plus d'informations sur l'édition d'un objet, consultez la section «Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91.
3. Sélectionnez le flot de travaux dans la vue Détails et cliquez sur l'onglet **Options de planification** dans la section Propriétés.
4. Indiquez la limite et sauvegardez le flot de travaux.
Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Vous pouvez également ajouter une limite à partir du panneau qui s'affiche comme résultat de la tâche de contrôle du poste de travail en procédant comme suit :

1. Dans le panneau de résultat de requête, sélectionnez un flot de travaux et cliquez sur **Actions supplémentaires > Limite**.
2. Dans le panneau Définition de limite, indiquez une nouvelle limite et cliquez sur **OK**.


Pour définir la limite d'un poste de travail, procédez comme suit :

1. Dans le panneau qui s'affiche comme résultat de la tâche de contrôle du poste de travail, sélectionnez le poste de travail et cliquez sur **Actions supplémentaires > Limite**.
2. Dans le panneau Définition de limite, indiquez une nouvelle limite et cliquez sur **OK**.

Utilisation de la confirmation de travail pour contrôler le traitement de travaux

Dans certains scénarios, le statut d'achèvement d'un travail ne peut pas être déterminé tant que vous n'avez pas effectué certaines tâches. Vous pouvez par exemple vérifier les résultats imprimés dans un rapport. Dans ce cas, vous pouvez définir dans la définition du travail, que ce dernier nécessite une *confirmation*, Tivoli Workload Scheduler attend alors votre réponse avant d'indiquer si le travail est terminé ou a échoué.

Pour indiquer qu'un travail nécessite une confirmation, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez  **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le Concepteur de charge de travail, éditez le flot de travaux que vous souhaitez modifier. Pour plus d'informations sur l'édition d'un objet, consultez la section «Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91.
3. Sélectionnez le travail dans la vue Détails et cliquez sur l'onglet **Options de planification** dans la section Propriétés.
4. Cochez **Confirmation requise** et sauvegardez le flot de travaux.
Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Utilisation d'actions de reprise de travaux pour contrôler le traitement de travaux

Lorsque vous planifiez un travail, vous pouvez indiquer le type de reprise que Tivoli Workload Scheduler doit effectuer en cas d'échec du travail. Les options de reprise prédéfinies sont :

- Passer au travail suivant
- Arrêter et ne pas lancer le travail suivant
- Réexécuter le travail en échec

Par ailleurs, vous pouvez préciser d'autres actions à entreprendre en termes de travaux et d'invites de reprise. En cas d'échec d'un travail par exemple, Tivoli Workload Scheduler peut automatiquement exécuter un travail de reprise, émettre une invite de reprise demandant une réponse affirmative, puis exécuter à nouveau le travail ayant échoué.

Pour indiquer les actions de reprise de travaux, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**.
2. Dans le Concepteur de charge de travail, éditez le travail que vous souhaitez modifier. Pour plus d'informations sur l'édition d'un objet, consultez la section «Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91.
3. Cliquez sur l'onglet **Options de reprise** dans la section Propriétés.
4. Indiquez l'**Action** de reprise et les autres informations. Sauvegardez ensuite le travail.

Pour plus de détails sur les options et zones affichées dans le panneau, consultez l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation situé dans le coin supérieur droit du panneau.

Chapitre 12. Utilisation de plans

Cette section présente les principales tâches faisant appel à des plans. Vous trouverez des informations concernant la sélection du plan de travail, la création de plans d'essai et de plans prévisionnels, la surveillance de la progression d'un plan et la création d'une vue de plan.

Sélection du plan de travail

Lorsque vous surveillez le traitement de vos activités de planification, vous pouvez choisir le plan sur lequel vous souhaitez travailler. Ce plan est appelé le plan actif.

Il existe plusieurs façons de définir le plan actif. Par défaut, le plan actif est celui par défaut, qui est associé à la connexion au moteur. Cependant, vous pouvez sélectionner un plan différent et le définir comme actif des façons suivantes :

«Association d'un plan à la tâche»

A chaque fois que la tâche est exécutée, elle l'est via le plan spécifié. Généralement, ce paramètre est utile si vous souhaitez exécuter plusieurs requêtes simultanément sur différents plans. Pour exécuter la tâche sur un plan différent, vous devez soit modifier cette sélection ou utiliser une sélection de plan temporaire s'étendant jusqu'à l'expiration de la session en cours. Cette sélection de plan est prioritaire par rapport aux autres et elle est la première à être utilisée. Elle est effectuée durant la création de tâche lors de la spécification de la connexion au moteur dans le panneau Entrer les informations sur les tâches.

«Définition dynamique d'un plan temporaire», à la page 176


Vous pouvez définir une sélection de plan temporaire. Ce plan est utilisé en tant que plan actif pour la session en cours uniquement. Toutes les tâches et tous les moteurs qui ont été définis pour utiliser le plan actif vont utiliser le plan défini. Cette sélection de plan est valide sauf si un plan différent est défini en tant que plan actif dans le panneau Entrer les informations sur les tâches.

«Association d'un plan à un moteur», à la page 176

Si aucun des paramètres ci-dessus n'est spécifié, les tâches sont exécutées sur le plan associé au moteur. Par défaut, ce plan et le plan actif sont les mêmes.

Association d'un plan à la tâche

Pour associer un plan à une tâche, procédez comme suit :

1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur  **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Toutes les tâches configurées, sélectionnez le type de tâche à créer et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, sélectionnez un moteur distribué en tant que moteur de planificateur où vous voulez exécuter la tâche. Si vous sélectionnez **Demander en cas de besoin**, vous ne pouvez pas procéder comme suit.

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour spécifier le plan à associer à cette tâche. Cette tâche est toujours exécutée sur ce plan sauf si vous changez cette sélection. Vous pouvez aussi cliquer sur **Utiliser le plan actif**, si vous voulez que cette tâche soit exécutée via le plan défini en tant que plan actif dans le panneau de la liste de plans.
5. Dans le panneau Select Plan (Sélectionner un plan), sélectionnez le plan à associer à cette tâche et cliquez sur **OK** pour revenir au panneau Entrer les informations sur les tâches.
Si vous ne choisissez aucun plan, la tâche utilise le plan activé. Vous pouvez modifier le plan actif en suivant la procédure décrite dans «Définition dynamique d'un plan temporaire».

Définition dynamique d'un plan temporaire

Depuis l'entrée **Gestion des plans disponibles** de la barre d'outils de navigation, vous pouvez spécifier des critères de filtrage pour extraire une liste de plans.

Que vous soyez propriétaire de la connexion au moteur ou qu'elle soit seulement partagée avec vous, vous pouvez sélectionner un plan dans la liste afin de le définir comme plan actif pour la session en cours.

Procédez comme suit pour définir un filtre et exécuter une requête pour créer une liste de plans disponibles :



1. Dans la barre d'outils de navigation sur la gauche, cliquez sur **Planification > Prévission de la charge de travail > Gestion des plans disponibles**.
2. Dans le panneau Gestion des plans disponibles :
 - a. Sous **Sélectionner un moteur**, sélectionnez le moteur sur lequel vous souhaitez répertorier les plans.
 - b. Sous **Sélectionner un type de plan**, cochez la case correspondante pour sélectionner le type de plan devant figurer dans la liste. Les sélections s'excluent mutuellement. Par défaut, tous les plans disponibles sont répertoriés.
 - c. Sous **Sélectionner un nom de plan**, indiquez le nom du fichier qui contient le plan recherché. Vous pouvez utiliser des caractères génériques.
 - d. Cliquez sur **Afficher liste des plans** pour générer la liste des plans.
3. Dans la liste affichée, sélectionnez un plan et cliquez sur **Définir comme actif** pour qu'il soit défini comme plan temporaire restant valide jusqu'à l'expiration de la session en cours ou que vous définissiez un autre plan actif.

Uniquement pour la session en cours, la sélection de plan effectuée dans ce panneau remplace celle effectuée dans le panneau des propriétés de connexion au moteur. Cependant, elle ne remplace pas celle spécifiée durant la définition de la tâche.

Association d'un plan à un moteur

Pour associer un plan à un moteur, procédez comme suit :



1. Dans la barre de navigation sur la gauche, cliquez sur **Configuration système > Gestion des moteurs**.

2. Dans le panneau Gestion des moteurs, sélectionnez un moteur et cliquez sur **Propriétés de connexion**.
3. Sous la section Plans, cliquez sur **Sélectionner** pour afficher la liste des plan disponibles.
4. Choisissez un plan dans la liste et cliquez sur **OK**. Ce paramètre est remplacé par la sélection de plan faite dans le panneau Entrer les informations sur les tâches ou s'il n'est pas disponible, par la sélection faite dans le panneau Liste des plans disponibles.

Concepts associés :

«Plans», à la page 68

Génération de plans d'essai et prévisionnels

Pour créer un nouveau plan, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation sur la gauche, cliquez sur **Planification > Prévision de la charge de travail**

Création d'un plan d'essai

Pour créer un plan d'essai. Le panneau Création d'un plan d'essai s'ouvre.

Création d'un plan prévisionnel

Pour créer un plan prévisionnel. Le panneau Création d'un plan prévisionnel s'ouvre.

2. Dans la section **Informations sur le plan**, entrez les informations requises :

Nom du moteur

Dans le menu déroulant, sélectionnez le moteur sur lequel vous souhaitez créer le plan. Sont uniquement disponibles dans le menu les connexions au moteur que vous avez créées.

Nom de fichier du plan

Nommez le fichier contenant le plan. Cette zone est obligatoire.

3. Dans la section **Début du plan**, définissez la date et l'heure de début du plan. Il faut savoir qu'un plan d'essai est essentiellement une extension d'un plan en cours existant. Par conséquent, si vous créez un plan d'essai alors qu'un plan en cours est disponible dans le moteur, ces zones sont grisées et prennent la date de fin du plan en cours. Si vous créez un plan d'essai et qu'aucun plan en cours n'est disponible dans le moteur, ou si vous créez un plan prévisionnel, vous pouvez entrer une date et une heure de début pour le plan.
4. Dans la section **Fin du plan**, affectez une des valeurs suivantes :
 - la date et l'heure de fin du plan ;
 - la durée du plan (en nombre de jours et d'heures).

Par défaut, le plan dure une journée.

5. Dans la section **Fuseau horaire du plan**, sélectionnez le fuseau horaire utilisé pour le plan.
6. Cliquez sur **OK** pour créer le plan.

Concepts associés :

«Plans», à la page 68

Création d'une tâche Affichage de la vue de plan

Remarque : Cette tâche peut être exécutée uniquement sur Tivoli Workload Scheduler (v8.5.1 ou plus récente) et Tivoli Workload Scheduler for z/OS v8.5.1 en utilisant le connecteur z/OS (v8.5.1 ou plus récente).

Lorsque vous créez une tâche, vous définissez une requête pour laquelle vous spécifiez plusieurs critères de recherche d'éléments ainsi que l'affichage des résultats de la recherche. Vous pouvez ensuite sauvegarder, réutiliser et partager cette tâche avec d'autres utilisateurs, ou encore la modifier à tout moment. Lorsque vous exécutez la tâche, vous lancez la requête sur le plan afin d'extraire des informations conformément aux filtres et au niveau de détail indiqué lors de la création de la tâche.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Pour créer une tâche Affichage de la vue de plan, procédez comme suit :



1. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système** > **Toutes les tâches configurées** > **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sous **Tâche de surveillance**, sélectionnez **Affichage de la vue de plan**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre la création de la tâche ou sur **Terminer** pour terminer la création en utilisant les valeurs par défaut et quitter le programme sans passer aux étapes suivantes. Si vous modifiez une tâche existante, les propriétés sont organisées en onglets.
5. Dans le panneau Filtre général, indiquez des critères de filtrage visant à limiter le nombre de flots de travaux présentés dans un résultat. Vous pouvez procéder au filtrage en fonction des noms de flot de travaux et de poste de travail (systèmes distribués uniquement) ou des heures de début des flots de travaux. Vous pouvez également choisir d'inclure des prédécesseurs et des successeurs dans la vue de plan. Tenez compte du fait que les prédécesseurs et successeurs sont uniquement inclus dans le graphique une fois que tous les flots de travaux correspondant au filtre ont été inclus. Lorsque le nombre maximal de flots de travaux affichés est atteint, aucun autre prédécesseur ni successeur n'est inclus dans le graphique.
6. Le panneau Toutes les tâches configurées affiche les principaux détails relatifs aux tâches que vous venez de créer. Vous pouvez également choisir de lancer immédiatement la tâche. Dans ce cas, si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, vous devez le faire à ce stade. La tâche figure désormais dans la liste de vos tâches, où vous pouvez l'ouvrir et la modifier. Vous pouvez



l'afficher dans les listes de tâches en cliquant sur les options suivantes :
Statut et état de santé du système > **Toutes les tâches configurées** ou
Surveillance de la charge de travail > **Affichage de la vue de plan.**

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère la vue de plan. La vue de plan est une représentation graphique d'un ensemble filtré des flots de travaux qui composent un plan. La vue Plan de la barre d'outils permet d'effectuer des actions sur l'objet affiché, comme présenté dans l'illustration ci-dessous. La vue Plan permet également de modifier les critères de filtrage afin d'afficher différents flots

de travaux, en cliquant sur l'icône d'affichage et de mise à jour du filtre .

Toutefois, les changements effectués à partir de cette vue s'appliquent uniquement à cette vue. Ils ne s'appliquent pas à la tâche sauvegardée dans la liste des tâches.

Concepts associés :

«Plans», à la page 68

«Tâches de vue de plan», à la page 149

Information associée :

«Vues graphiques dans le plan», à la page 234

Affichage du plan de préproduction

Le plan de préproduction permet d'identifier à l'avance les instances de flot de travaux et les dépendances des flots de travaux intervenant pendant la période indiquée.

Cette approche améliore les performances lors de la génération du plan de production en préparant à l'avance un calendrier à haut niveau de la charge de travail de production prévue.

Le plan de préproduction contient :

- Les instances de flot de travaux à exécuter pendant l'intervalle de temps du plan.
- Les dépendances externes qui existent entre les flots de travaux et les travaux des différents flots de travaux.

A partir de Dynamic Workload Console, vous pouvez afficher le plan de préproduction de manière graphique. Vous pouvez ouvrir le plan de préproduction en mode vue uniquement ; vous ne pouvez pas l'étendre à partir de ce panneau.

Tous les utilisateurs sont autorisés à afficher le plan de préproduction. Cependant, le contenu du plan de préproduction dépend des droits dont vous disposez sur les flots de travaux. Vous pouvez afficher uniquement les flots de travaux pour lesquels vous disposez d'une autorisation.

Pour ouvrir la vue du plan de préproduction, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation sur la gauche, cliquez sur **Planification** > **Affichage du plan de préproduction.**
2. Dans le panneau affiché, sélectionnez le moteur réparti dont vous souhaitez afficher le plan de préproduction.

3. Indiquez éventuellement un filtre pour réduire le nombre de flots de travaux affichés dans la vue. Seuls les flots de travaux contenant la chaîne que vous avez saisie comme filtre sont affichés dans la vue du plan de préproduction. Par défaut, tous les flots de travaux sont affichés. Vous pouvez changer vos critères de filtrage directement depuis le panneau de vue graphique du plan de préproduction.
4. Indiquez les dates de début et de fin pour visualiser uniquement une portion de votre plan de préproduction. Si vous n'indiquez aucune date, la totalité du plan s'affiche. Vous pouvez éventuellement organiser la vue en regroupant les flux de travaux par date planifiée.

La vue graphique du plan de préproduction s'affiche. Par défaut, elle affiche un nombre maximal de 1000 flots de travaux. Si vous voulez changer ce paramètre, modifiez-le dans le fichier «Remplacer les limites de la vue graphique», à la page 206. Dans cette vue, vous pouvez visualiser les flots de travaux inclus dans le plan ainsi que leurs dépendances de flot de travaux. Chaque case représente un flot de travaux, dont la couleur indique le statut.

Cliquez avec le bouton droit de la souris un flot de travaux pour ouvrir la définition de flot de travaux dans Workload Designer.

Vous pouvez modifier un flot de travaux à partir de Workload Designer, puis recharger la vue du plan de préproduction mis à jour.

Pour plus d'informations sur toutes les actions disponibles depuis cette vue, consultez l'assistance en ligne en cliquant sur le bouton aide "?".

Pour ouvrir une définition de flot de travaux et afficher ses détails, cliquez avec le bouton droit sur un flot de travaux.

Concepts associés :

«Plan de préproduction», à la page 70

Chapitre 13. Soumission de charge de travail sur demande en cours de production

Outre les travaux et les flots de travaux planifiés pour être exécutés en production, vous pouvez en soumettre d'autres à tout moment. Toutefois ces travaux et flots de travaux ne sont pas pris en compte lors de l'identification des prédécesseurs associés aux dépendances des travaux et des flots de travaux.

Au cours de la production, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

Distribué Soumission de travaux ad hoc

Il s'agit d'un travail :

- non défini dans la base de données ;
- utilisé pour exécuter une commande ou un script en cours de production.

Distribué Soumission de travaux prédéfinis

Il s'agit d'un travail :

- défini dans la base de données ;

Soumission de flots de travaux prédéfinis

Il s'agit d'un flot de travaux :

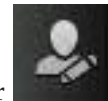
- défini dans la base de données ;

Voir les sections suivantes pour des instructions sur l'insertion de chaque type.

Soumission de travaux ad hoc

Distribué

Pour ajouter un travail ad hoc dans le plan en cours, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Soumission de la charge de travail > Soumission de travaux ad hoc**.
2. Dans le panneau qui s'affiche, sélectionnez le moteur sur lequel vous souhaitez exécuter le travail dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Go**.
3. Saisissez toutes les informations requises concernant le travail que vous souhaitez ajouter. Pour plus de détails sur les informations à saisir dans ce panneau, voir l'aide à l'écran, à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur le point d'interrogation situé dans l'angle supérieur droit du panneau.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements, puis quittez le panneau et soumettez le travail.

Soumission de travaux prédéfinis

Distribué

Pour ajouter un travail prédéfini au plan en cours, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Soumission de la charge de travail > Soumission de travaux prédéfinis**.
2. Dans le panneau qui s'affiche, sélectionnez le moteur sur lequel vous souhaitez exécuter le travail dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Go**.
3. Saisissez toutes les informations requises concernant le travail que vous souhaitez ajouter. Pour plus de détails sur les informations à saisir dans ce panneau, voir l'aide à l'écran, à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur le point d'interrogation situé dans l'angle supérieur droit du panneau.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos changements, puis quittez le panneau et soumettez le travail.

Soumission de flots de travaux prédéfinis

Pour ajouter un flot de travaux prédéfini dans le plan en cours, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Administration > Soumission de la charge de travail > Soumission de flots de travaux prédéfinis**.
2. Dans le panneau qui s'affiche, sélectionnez le moteur sur lequel vous souhaitez exécuter le travail dans la liste déroulante.
3. Entrez toutes les informations requises à propos du flot de travaux que vous souhaitez ajouter. Pour plus de détails sur les informations à saisir dans ce panneau, voir l'aide à l'écran, à laquelle vous pouvez accéder en cliquant sur le point d'interrogation situé dans l'angle supérieur droit du panneau. Pour trouver le flot de travaux que vous souhaitez soumettre, vous pouvez lancer des recherches en vous basant sur une partie du nom du flot de travaux, le nom du poste de travail, l'alias ou la table de variable qui lui est associé.
4. Vous pouvez également, si vous le souhaitez, indiquer une heure planifiée pour soumettre le flot de travaux.
5. Une fois le panneau complété, cliquez sur **Soumettre** pour soumettre votre flot de travaux dans le plan. Fermez l'onglet pour quitter en supprimant vos changements.

Définition des propriétés de travaux ad hoc et de travaux et flots de travaux prédéfinis

Pour définir les propriétés obligatoires pour ajouter des travaux et des flots de travaux au plan en cours, procédez comme suit.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

1. Entrez les informations obligatoires dans la section **Général**.
2. Pour des travaux prédéfinis et ad hoc uniquement : dans l'onglet **Tâche**, entrez les propriétés de tâches relatives au travail du panneau affiché.

3. Sélectionnez l'onglet **Restrictions temporelles**, puis entrez les informations requises dans le panneau affiché afin de définir des restrictions temporelles relatives au travail/flot de travaux.
4. Sélectionnez l'onglet **Ressources** pour définir des dépendances de ressources.
 - Pour créer une ressource, cliquez sur **Nouveau** et entrez les informations obligatoires dans le panneau Info.
 - Pour supprimer une ressource existante, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour modifier une ressource figurant dans la table, cliquez deux fois sur son nom et modifiez ses propriétés dans le panneau Info.
5. Sélectionnez l'onglet **Invites** pour définir des invites comme dépendances du travail/flot de travaux.
 - Pour créer une invite, cliquez sur **Nouveau** et entrez les informations obligatoires dans le panneau Info.
 - Pour supprimer une invite existante, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour modifier une invite figurant dans la liste, cliquez deux fois sur son nom et modifiez ses propriétés dans le panneau Info.
6. Sélectionnez l'onglet **Fichiers** pour définir les dépendances de fichier relatives au travail/flot de travaux.
 - Pour créer un fichier, cliquez sur **Nouveau** et entrez les informations obligatoires dans le panneau Info.
 - Pour supprimer un fichier existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour modifier les propriétés d'un fichier, cliquez deux fois dessus et modifiez ses paramètres dans la table affichée.
7. Sélectionnez l'onglet **Prédécesseurs interréseau** afin d'ajouter des dépendances au prédécesseur à partir d'un réseau Tivoli Workload Scheduler distant. Le panneau affiché montre les propriétés de prédécesseurs interréseau existants.
 - Pour créer un prédécesseur interréseau, cliquez sur **Nouveau** et entrez les informations obligatoires dans le panneau Info. Cliquez sur les points de suspension ... (bouton Parcourir) pour rechercher et sélectionner le nom de l'agent réseau. Les dépendances interréseau impliquent la configuration d'un agent de réseau afin qu'il communique avec le réseau Scheduler externe.
 - Pour supprimer un prédécesseur interréseau existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour modifier les propriétés d'un prédécesseur interréseau existant, cliquez deux fois dessus et modifiez ses paramètres.
8. Sélectionnez l'onglet **Prédécesseurs** pour définir les dépendances de prédécesseurs relatives au travail/flot de travaux. Le panneau affiché présente les propriétés des prédécesseurs existants.
 - Pour créer un nouveau prédécesseur, cliquez sur **Nouveau** et entrez les informations requises dans le panneau affiché.
 - Pour supprimer un prédécesseur existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Supprimer**.
 - Pour modifier les propriétés d'un prédécesseur existant, cliquez deux fois dessus et modifiez ses paramètres dans la table affichée.

Chapitre 14. Génération de rapport

Pour créer un rapport, vous devez créer et exécuter des *tâches de rapport*.

Remarque : Avant de pouvoir exécuter un rapport pour extraire les données d'un moteur Tivoli Workload Scheduler, vous devez procéder comme suit :

1. Créer une connexion à un moteur Tivoli Workload Scheduler.
2. Configurer Dynamic Workload Console pour afficher des rapports, comme décrit dans : Configuration de Dynamic Workload Console pour afficher des rapports

Lorsque vous créez une tâche de rapport, vous générez des rapports Tivoli Workload Scheduler, que vous pouvez ensuite consulter, imprimer et sauvegarder dans différents formats. Vous pouvez ensuite sauvegarder, réutiliser et partager cette tâche avec d'autres utilisateurs, ou encore la modifier à tout moment. Vous pouvez en outre créer des rapports personnalisés à l'aide de scripts SQL.

Concepts associés :


«Rapports», à la page 74

Référence associée :

«Rapports», à la page 250

Création d'une tâche en vue de générer un rapport Statistiques d'exécution du travail

Pour créer une tâche en vue d'exécuter un rapport Statistiques d'exécution du travail, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur  **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports historiques**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, cliquez sur **Définition de rapport > Rapport Statistiques d'exécution du travail > Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut. Si vous modifiez les propriétés d'une tâche existante, cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver vos changements et, si nécessaire, ouvrez l'onglet suivant.
5. Dans le panneau Critères de filtrage, définissez un filtre afin de sélectionner les travaux à inclure dans le rapport. Toutes les informations sur les zones et les

options sont disponibles dans l'aide du panneau. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.

6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez la présentation de votre rapport. Vous pouvez afficher ces informations sous forme de graphique ou de tableau. Le format graphique permet d'afficher les statistiques de chaque travail exécuté dans des graphiques circulaires. Vous pouvez sélectionner le format du rapport. Si vous choisissez le format HTML, vous pouvez également limiter la taille du rapport. Vous pouvez également sélectionner les détails du travail et les statistiques à inclure dans votre rapport. Après avoir effectué vos sélections, cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport des travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle communique, pour chaque travail de la liste, les informations que vous avez choisi d'afficher.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Création d'une tâche en vue de générer un rapport Historique d'exécution du travail

Pour créer une tâche en vue d'exécuter un rapport Historique d'exécution du travail, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports historiques**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, cliquez sur **Définition de rapport > Rapport Historique d'exécution du travail > Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut. Si vous modifiez les propriétés d'une tâche existante, cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver vos changements et, si nécessaire, ouvrez l'onglet suivant.

5. Dans le panneau Critères de filtrage, définissez un filtre afin de sélectionner les travaux à inclure dans le rapport. Toutes les informations sur les zones et les options sont disponibles dans l'aide du panneau. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez la présentation de votre rapport. Vous pouvez afficher les informations uniquement sous forme de tableau, mais vous pouvez aussi les formater sous forme de fichier HTML ou CSV. Si vous choisissez le format HTML, vous pouvez également limiter la taille du rapport. Vous pouvez également sélectionner les détails à inclure dans votre rapport. Après avoir fait votre choix, cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport des travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle communique, pour chaque travail de la liste, les informations que vous avez choisi d'afficher.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Création d'une tâche en vue de générer un rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail

Pour créer une tâche en vue d'exécuter un rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail, procédez comme suit :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports historiques**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez **Définition de rapport, Rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour

créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut. Si vous modifiez les propriétés d'une tâche existante, cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver vos changements et, si nécessaire, ouvrez l'onglet suivant.

5. Dans le panneau Critères de filtrage, définissez un filtre afin de sélectionner les travaux à inclure dans le rapport. Toutes les informations sur les zones et les options sont disponibles dans l'aide du panneau. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez la présentation de votre rapport. Vous pouvez afficher ces informations sous forme de graphique ou de tableau. La vue graphique affiche la charge de travail de tous les postes de travail spécifiés pour une période donnée. Vous pouvez aussi choisir d'afficher la charge de tous les postes de travail spécifiés dans un graphique à une seule ligne. L'agrégation de toutes les informations permet d'avoir une vue comparative des charges des postes de travail. Vous pouvez sélectionner le format du rapport. Si vous choisissez le format HTML, vous pouvez également limiter la taille du rapport. Vous pouvez également sélectionner la granularité avec laquelle les données doivent être extraites (par jour ou heure) et ordonnées dans le rapport. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeur par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.


Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport des travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle communique, pour chaque travail de la liste, les informations que vous avez choisi d'afficher.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Création d'une tâche en vue de générer un rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail

Pour créer une tâche en vue d'exécuter un rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail, procédez comme suit :

1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur  **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports historiques**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez **Définition de rapport, Rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail** et cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous

souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.

4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut. Si vous modifiez les propriétés d'une tâche existante, cliquez sur **Sauvegarder** pour conserver vos changements et, si nécessaire, ouvrez l'onglet suivant.
5. Dans le panneau Critères de filtrage, définissez un filtre afin de sélectionner les travaux à inclure dans le rapport. Toutes les informations sur les zones et les options sont disponibles dans l'aide du panneau. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez la présentation de votre rapport. Vous pouvez afficher ces informations sous forme de graphique ou de tableau. La vue graphique affiche dans un graphique à barres le nombre de travaux exécutés sur les postes de travail. Si vous sélectionnez la vue graphique, vous pouvez également spécifier combien de travaux doivent être affichés dans les graphiques. Vous pouvez spécifier le format de votre rapport. Si vous choisissez le format HTML, vous pouvez également limiter la taille du rapport. Vous pouvez également indiquer les informations à inclure dans le rapport ainsi que la façon dont elles doivent être ordonnées. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeur par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport des travaux répondant à vos critères de filtrage. Par ailleurs, elle communique, pour chaque travail de la liste, les informations que vous avez choisi d'afficher.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Création d'une tâche Création de rapports de plan

Procédez comme suit pour créer un des rapports suivants :

Rapport Détail de la production réelle

Rapport basé sur les informations stockées dans le plan en cours ou un plan archivé. Les informations contenues dans ces plans sont extraites des fichiers Symphony. Un rapport Détail de la production réelle peut être exécuté sur des moteurs distribués (gestionnaire de domaine maître, gestionnaire de domaine de sauvegarde, gestionnaire de domaine avec connecteur et agent tolérant aux pannes avec connecteur).

Rapport Détail de la production planifiée

Rapport basé sur les informations stockées dans un plan d'essai ou un plan prévisionnel. Les informations contenues dans ces plans proviennent de la base de données Tivoli Workload Scheduler. Un rapport Détail de la

production planifiée peut être exécuté sur des moteurs distribués (gestionnaire de domaine maître et gestionnaire de domaine de sauvegarde). Un rapport de production réelle extrait d'un agent tolérant aux pannes peut contenir des informations différentes par rapport à un plan extrait d'un gestionnaire de domaine maître. Par exemple, pour un même nombre de travaux et de flots de travaux, le statut peut être différent car un travail exécuté correctement dans le domaine maître peut être suspendu ou prêt dans l'agent. Seul le statut de mise à jour du statut est identique sur l'agent en mode statut intégral qui s'exécute dans le domaine maître.



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports de plan**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, sélectionnez le type de rapport à créer, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut.
5. Dans le panneau Critères de filtrage, définissez un filtre afin de sélectionner les travaux à inclure dans le rapport. Toutes les informations sur les zones et les options sont disponibles dans l'aide du panneau. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez les informations des travaux à communiquer dans le rapport. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeur par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport détaillé sur le traitement des travaux et flots de travaux correspondant à vos critères de filtrage.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Création d'une tâche Création de rapports SQL personnalisés

Cette tâche vous permet de définir vos propres rapports en écrivant ou en important des requêtes SQL pour extraire les données au format HTML ou CSV. Pour créer une tâche de rapport SQL, suivez les étapes ci-dessous :



1. A partir de la barre d'outils de navigation, cliquez sur **Génération de rapports de charge de travail > Création de rapports SQL personnalisés**, et cliquez sur **Nouveau**.
2. Dans le panneau Création de tâche, cliquez sur **Définition de rapport > Tâche de rapport SQL personnalisé > Suivant**.
3. Dans le panneau Saisie des informations de tâche, définissez le type de moteur de planificateur où vous souhaitez exécuter la tâche. Vous pouvez sélectionner un moteur ultérieurement. N'oubliez pas que le nom du moteur doit être indiqué avant le lancement de la tâche. Selon le moteur choisi, les critères de filtrage et les résultats affichés varient. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez partager la tâche avec d'autres, afin qu'ils puissent voir et exécuter la tâche, sans toutefois pouvoir la modifier. Le partage des tâches et des moteurs peut être désactivé par le TWSWEBUIAdministrator dans le fichier personnalisable des paramètres globaux.
4. Dans le panneau En-tête du rapport, sélectionnez les nom et format de sortie du rapport, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer ou sur **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut. Le **rapport SQL personnalisé** ne prend en charge que la **Vue tables** au format HTML ou CSV.
5. Dans le panneau Critères de filtrage, entrez la requête SQL sur laquelle le rapport doit être basé. Vous pouvez écrire la requête dans le panneau de texte ou charger une requête existante dans un fichier en l'ouvrant puis en cliquant sur **Charger**. Cliquez sur **Suivant** pour continuer ou **Terminer** pour créer la tâche à l'aide des valeurs par défaut.
6. Dans le panneau Contenu de la sortie du rapport, sélectionnez les informations des travaux à communiquer dans le rapport. Après avoir fait votre choix, cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Terminer** pour terminer la création de tâche à l'aide de toutes les valeurs par défaut.
7. Dans le panneau Création d'une tâche :
 - Sélectionnez **Exécuter cette tâche maintenant** et cliquez sur **Terminer** si vous souhaitez lancer la tâche de rapport. Si vous n'avez pas encore indiqué de connexion au moteur, un message vous demande de le faire à ce stade.
 - Cliquez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer vos changements.
 - Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer la tâche sans la démarrer immédiatement.

Vous avez créé une tâche dont l'exécution génère un rapport répondant à vos critères de filtrage et communiquant les informations que vous avez choisi d'afficher.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Information associée :

«Exemples de rapport SQL», à la page 255

Chapitre 15. Scénarios

Cette section fournit des scénarios relatifs à l'utilisation du produit, vous permettant de vous familiariser avec Tivoli Workload Scheduler.

Vous trouverez des informations supplémentaires sur l'utilisation du produit sur les liens suivants :

- Tivoli Workload Scheduler Wiki Media Gallery, pour accéder aux vidéos de démonstration (disponibles en anglais uniquement) sur l'utilisation du produit Tivoli Workload Scheduler
- *Scenarios and How to Demos (Scénarios et démonstrations explicatifs)*, pour accéder aux scénarios sur la planification dynamique et l'utilisation de tables de variables
- Scénario d'assurance de service de charge de travail dans *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'utilisation et de référence* concernant l'utilisation de cette fonction pour surveiller les travaux critiques.

Personnalisation de votre flot de travaux

Ce scénario décrit l'utilisation de Dynamic Workload Console pour créer un flot de travaux, le programmer pour qu'il s'exécute à des moments précis et modifier son comportement en fonction du jour d'exécution planifié.

Présentation

Un responsable du service commercial a besoin de collecter des données sur les rapports de ventes, à la fois au niveau des unités commerciales et au niveau de l'entreprise. Pour cela, il doit créer des rapports hebdomadaires et mensuels. Les données des rapports sont stockées dans deux répertoires distincts, à savoir :

- Les données des rapports hebdomadaires sont stockées dans un ensemble de fichiers situés dans le répertoire `/reports/weekly`.
- Les données des rapports mensuels sont stockées dans un ensemble de fichiers situés dans le répertoire `/reports2/monthly`.

Le flot de travaux utilisé pour générer les rapports est associé à une dépendance relative à la présence de ces fichiers. Pour collecter les données requises, l'administrateur Tivoli Workload Scheduler crée un flot de travaux avec deux cycles d'exécution différents, le premier étant planifié pour s'exécuter sur une base hebdomadaire, le second sur une base mensuelle.

Chaque cycle d'exécution fait référence à deux tables de variables distinctes, lesquelles contiennent la variable et la valeur associée permettant de définir le chemin d'accès dans lequel sont situés les fichiers en entrée appropriés.

Création du flot de travaux et des objets associés

Afin de créer tous les objets de base de données nécessaires pour atteindre l'objectif commercial, le concepteur Tivoli Workload Scheduler utilise Concepteur de charge de travail sur Dynamic Workload Console.

1. Il se connecte à Dynamic Workload Console et, à partir de la barre d'outils de



navigation sur la gauche, il clique sur **Administration > Conception de la charge de travail > Gestion des définitions de charge de travail**. Concepteur de charge de travail s'ouvre.

A l'aide du menu **Nouveau** de la section **Liste de travail**, l'administrateur peut créer tous les objets nécessaires. Il peut également rechercher des objets existants pour les modifier et les insérer dans le plan de la section **Ouverture rapide**.

2. L'administrateur sélectionne **Nouveau > Table de variables** pour créer les deux tables de variables requises dans le but de fournir les deux valeurs différentes correspondant au chemin d'accès au fichier en entrée.
 - a. Il crée une table de variables nommée SC1_WEEKLY_DATA_TABLE. Il s'agit de la table par défaut. Le chemin d'accès aux fichiers requis pour générer les rapports hebdomadaires est indiqué par la variable REP_PATH variable, à laquelle il affecte la valeur `"/reports/weekly"`.
 - b. Il crée une table de variables nommée SC1_MONTHLY_DATA_TABLE. Le chemin d'accès aux fichiers requis pour générer les rapports mensuels est indiqué par la variable REP_PATH variable, à laquelle il affecte la valeur `"/reports2/monthly"`.
3. L'administrateur sélectionne **Nouveau > Définition de travail > Définition de travail Windows** pour créer les définitions de travaux servant à générer les rapports. Chacune des définitions de travaux exécute un script, qui reçoit la valeur de la variable REP_PATH comme valeur en entrée. Les définitions de travaux suivantes sont créées :
 - a. La définition de travail nommée SC1_PARSE_DATA SCRIPTNAME s'exécute sur le poste de travail adéquat en se connectant comme root. Elle exécute un script qui contient l'instruction suivante : `"/reportApp/parseData.sh ^REP_PATH^"`.
 - b. La définition de travail nommée SC1_PROCESS_DATA SCRIPTNAME s'exécute sur le poste de travail adéquat en se connectant comme root. Elle exécute un script qui contient l'instruction suivante : `"/reportApp/processData.sh ^REP_PATH^"`.
 - c. La définition de travail nommée SC1_CREATE_REPORTS SCRIPTNAME s'exécute sur le poste de travail adéquat en se connectant comme root. Elle exécute un script qui contient l'instruction suivante : `"/reportApp/createReports.sh ^REP_PATH^"`.
4. L'administrateur sélectionne **Nouveau > Flot de travaux** pour créer le flot contenant les travaux. Ce flot de travaux, nommé SC1_RUN_REPORTS, s'exécute sur le poste de travail adéquat.
5. L'administrateur sélectionne **Ajouter aux éléments sélectionnés > Cycle d'exécution > Inclusif** pour définir deux cycles d'exécution pour le flot de travaux, de la façon suivante :
 - a. Le cycle d'exécution nommé SC1_WEEKLY_RCY utilise la table de variables SC1_WEEKLY_DATA_TABLE, qui contient la valeur correspondant au chemin d'accès à utiliser pour générer le rapport hebdomadaire. Le cycle d'exécution indique également que le flot de travaux doit s'exécuter une fois par semaine, le vendredi.
 - b. Le cycle d'exécution nommé SC1_MONTHLY_RCY utilise la table de variables SC1_MONTHLY_DATA_TABLE, qui contient la valeur

correspondant au chemin d'accès à utiliser pour générer le rapport mensuel. Le cycle d'exécution indique également que le flot de travaux doit s'exécuter une fois par mois, le 27.

6. L'administrateur sélectionne **Ajouter aux éléments sélectionnés > Ajouter une dépendance > Fichier** afin de définir une dépendance à partir des fichiers contenant les données utilisées pour la génération de rapports. Il utilise la variable REP_PATH pour définir le chemin d'accès aux fichiers requis.
7. L'administrateur cherche les définitions de travaux qu'il a précédemment créées(SC1_PARSE_DATA SCRIPTNAME, SC1_PROCESS_DATA SCRIPTNAME, SC1_CREATE_REPORTS SCRIPTNAME) puis il les ajoute au flot de travaux.
8. L'administrateur crée un plan couvrant une période de 30 jours pour générer plusieurs instances du flot de travaux.

En conséquence, plusieurs valeurs sont affectées à la variable REP_PATH, en fonction du cycle d'exécution concerné. L'administrateur définit deux cycles d'exécution, chacun faisant référence à une table de variables spécifique.

Ainsi, les instances du flot de travaux ont une dépendance pour un ensemble de fichiers différent, en fonction du type de rapports qu'elles doivent produire (hebdomadaire ou mensuel), de la façon suivante :

- Les instances du flot de travaux qui génèrent le rapport hebdomadaire ont une dépendance pour les fichiers situés dans le répertoire /reports/weekly.
- Les instances du flot de travaux qui génèrent le rapport mensuel ont une dépendance pour les fichiers situés dans le répertoire /reports2/monthly.

Par ailleurs, le nom du répertoire cible est correctement remplacé dans la chaîne de tâche des trois travaux d'exécution exécutés par chaque instance du flot de travaux, comme ceci :

- Les travaux exécutés par les instances de flot qui génèrent le rapport hebdomadaire exécutent des scripts de shell en utilisant le répertoire /reports/weekly comme argument d'entrée.
- Les travaux exécutés par les instances de flot qui génèrent le rapport mensuel exécutent des scripts de shell en utilisant le répertoire /reports2/monthly comme argument d'entrée.

Ainsi, l'administrateur peut définir un seul flot de travaux avec des cycles d'exécution différents et s'assurer que les rapports appropriés sont générés aux dates demandées, sans aucune autre intervention de l'utilisateur.

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

«Travail», à la page 43

«Table de variables», à la page 65

«Cycle d'exécution», à la page 47

«Dépendances», à la page 54

Contrôle du traitement à l'aide de dépendances

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Création de définitions de travaux», à la page 95

«Procédure préalable de création de types de travaux avec options avancées», à la page 103

Utilisation de l'assurance de service de charge de travail pour surveiller les travaux z/OS critiques

z/OS

Ce scénario présente la manière dont un opérateur peut surveiller les travaux qui s'avèrent critiques pour l'activité professionnelle du client et qui doivent respecter une certaine échéance.

Présentation

L'opérateur utilise la Dynamic Workload Console pour respecter un contrat de service qui nécessite l'exécution d'une base de données DB2 chaque jour à 15h, après sa sauvegarde.

Si certains travaux critiques risquent de ne pas pouvoir être achevés dans les temps, il doit en être informé afin de pouvoir prendre les mesures qui s'imposent. Pendant l'exécution du plan, l'opérateur s'attend à ce que le planificateur contrôle de façon dynamique le réseau des travaux soumis et détecte tout retard, prolongement d'exécution ou interruption anormale au niveau des prédécesseurs des travaux critiques.

Rôles

L'administrateur de planification et l'opérateur sont concernés par ce scénario :

Administrateur de planification Tivoli Workload Scheduler for z/OS

Lors de la planification des opérations, l'administrateur définit :

- l'heure planifiée, la durée et l'heure d'échéance
- les travaux critiques.

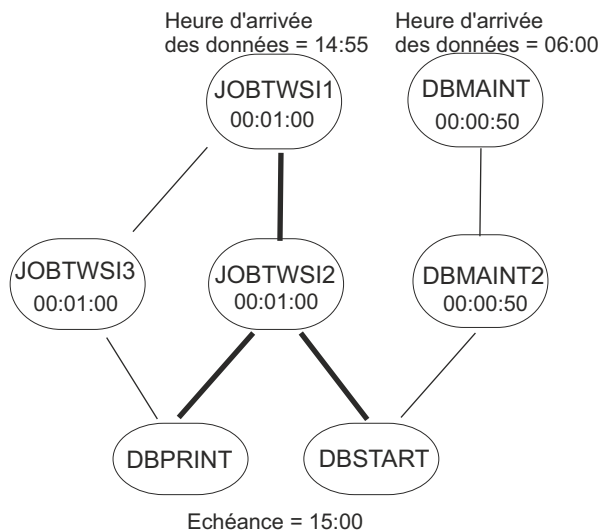
Opérateur Tivoli Workload Scheduler

Il contrôle la charge de travail soumise à l'aide des vues Travaux critiques et Accès direct.

Configuration de l'environnement

Réalisez les tâches suivantes lors de la planification de vos opérations :

1. Notez les travaux critiques dans la base de données z/OS. Définissez DBSTART et DBPRINT en tant que travaux critiques, à l'aide d'un réseau de travaux avec la structure suivante :



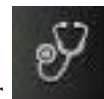
Légende :

- Dépendance de travail
- Dépendance de travail sur un chemin critique

2. Exécutez un travail de planification quotidien. Le processus de planification quotidien calcule les chemins critiques de votre réseau de travaux à l'aide des paramètres d'échéance, d'arrivée des données et de durée.

Exécution du scénario

Une fois le plan en cours mis à jour, vous pouvez surveiller votre charge de travail critique à l'aide des vues **Chemin critique** et **Accès direct** :



1. Dans la barre de navigation sur la gauche, cliquez sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux critiques**.
2. Cliquez sur **Nouveau** pour créer une tâche Surveillance des travaux critiques :
 - a. Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, indiquez le nom de la tâche et sélectionnez le moteur.
 - b. Dans le panneau Filtre général, indiquez DB* comme **Nom du travail** et attribuez un **Niveau de risque** différent de Aucun comme critère de filtre, puisque vous souhaitez surveiller les travaux critiques qui risquent de ne pas être achevés dans les temps.
 - c. Cliquez sur **Terminer** pour terminer la tâche, en laissant les valeurs par défaut dans les autres panneaux.
3. Dans le panneau qui s'affiche, sélectionnez la tâche que vous venez de créer, puis cliquez sur **Run (Exécuter)**. Le résultat de la tâche indique que le **Niveau de risque** du travail DBSTART est défini sur **Risque potentiel**.
4. Sélectionnez le travail DBSTART et cliquez sur **Chemin critique** pour afficher le chemin des prédécesseurs de DBSTART qui ont le temps mort le plus court. La vue **Chemin critique** n'indique aucun motif pour le retard, puisqu'aucun incident n'est survenu au niveau des prédécesseurs de DBSTART dans le chemin critique. Revenez à la sortie de la tâche **Surveillance des travaux critiques**.

5. Cliquez sur le lien **Accès direct** ou **Risque potentiel** pour obtenir la liste de tous les éventuels prédécesseurs ayant du retard, dont l'exécution prend trop de temps ou ayant été interrompus suite à une erreur. La liste d'**Accès direct** indique que le travail DBMAINT a pris du retard. Son exécution est prévue sur le poste de travail UC2.
 - a. Cliquez sur l'hyperlien UC2.
 - b. Vérifiez que l'UC2 est hors ligne, puis activez le poste de travail. L'exécution du travail DBMAINT commence.
6. Actualisez la sortie de la tâche **Surveillance des travaux critiques**. Il indique que le **Niveau de risque** du travail DBSTART est à présent défini sur **Aucun risque**.

Concepts associés :

«Assurance de service de charge de travail», à la page 76

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152

Référence associée :

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Surveillance de travaux sur des moteurs multiples

Ce scénario décrit de quelle manière utiliser Dynamic Workload Console pour créer une tâche afin de surveiller simultanément des travaux qui s'exécutent sur des moteurs multiples, pouvant être mélangés dans des environnements distribués et z/OS .

Présentation

L'exécution par lots de haute efficacité repose sur de puissantes fonctions de surveillance. Le besoin de gestion des systèmes par un opérateur unique s'accroît constamment. Jusqu'à la dernière décennie environ, seule une quantité limitée de charge de travail était surveillée mais la surveillance s'étend aujourd'hui à un département entier, et même à l'ensemble d'une entreprise.

Les opérateurs actuels doivent souvent contrôler de multiples divisions de grande dimension ou plusieurs sociétés pour les prestataires de services. Ces opérateurs travaillent de façon décalée dans plusieurs zones géographiques 24h/24, 7 jours/7 dans certains cas. Ils doivent essayer d'équilibrer ce qui doit être contrôlé avec la taille de l'environnement contrôlé.

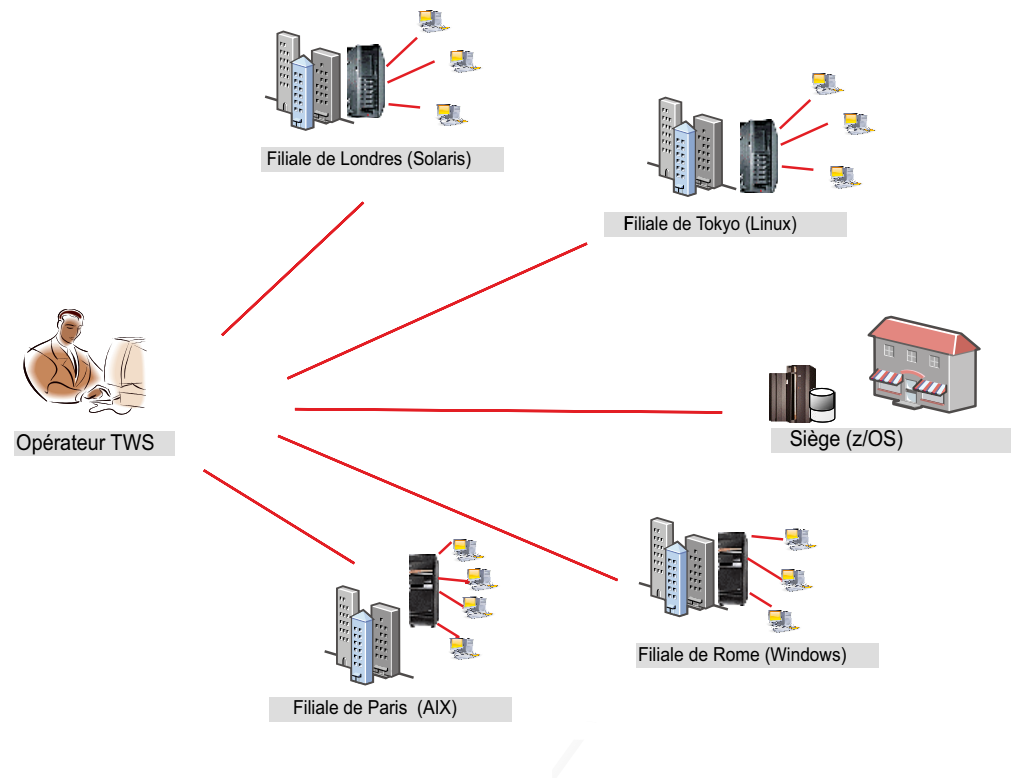
Scénario métier

Dans ce scénario, une compagnie d'assurance, nommée *Starbank*, se compose d'un siège dans lequel est situé le département de comptabilité de son bureau central, et de plusieurs filiales situées dans le monde entier où plusieurs départements administratifs mènent des activités de comptabilité.

Le bureau central est chargé de l'ensemble de la charge de travail de comptabilité de l'entreprise. Par conséquent, l'opérateur Tivoli Workload Scheduler doit vérifier que l'ensemble du traitement de la charge de travail de la société *Starbank* suit une procédure régulière et sans erreur et a besoin d'une solution complète de gestion de la charge de travail.

Pour atteindre cet objectif, l'opérateur a besoin de créer une tâche qu'il peut exécuter quotidiennement pour contrôler tous les travaux administratifs, en détectant en temps réel les erreurs éventuelles.

Toutefois, Toutefois, bien que le département des ventes de l'entreprise exécute ses travaux dans un environnement z/OS, les unités métier autonomes exécutent leurs travaux dans des environnements distribués. L'opérateur a besoin d'un panneau de console unique à partir duquel il peut contrôler tous les travaux, à la fois z/OS et distribués, simultanément.



L'opérateur crée une tâche permettant de surveiller des travaux qui s'exécutent sur des moteurs multiples comprenant les deux environnements. Pour ce faire, il crée et exécute une tâche de Surveillance des travaux sur des moteurs multiples.

Création d'une tâche Surveillance des travaux pour des moteurs multiples

L'opérateur se connecte à Dynamic Workload Console et, dans la barre de



navigation sur la gauche, il clique sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux > Nouveau.**

Dans le panneau Création de tâche, l'opérateur sélectionne **Surveillance des tâches sur des moteurs multiples > Surveillance des travaux** et clique sur **Suivant.**

Sélection des moteurs

Dans le panneau Entrer les informations sur les tâches, l'opérateur spécifie le nom de la tâche, par exemple *AccError* et définit les moteurs de planificateur sur lesquels la tâche doit s'exécuter.

Selon le principe de convention de dénomination de l'entreprise, tous les noms de moteur comportent un préfixe spécifiant à quel département ils appartiennent. Par conséquent, l'opérateur inclut dans la liste des **Moteurs sélectionnés** tous les moteurs nommés *acc_**. L'opérateur classe ensuite la liste par importance, en plaçant les moteurs qui appartiennent aux départements les plus stratégiques de l'entreprise (tels que les *Finances* et les *Ventes*) en début de liste de sorte que leurs résultats s'affichent dans les premières lignes de la table. La tâche s'exécute en suivant l'ordre des moteurs mais les résultats sont affichés globalement seulement après que la tâche s'est exécutée sur tous les moteurs de la liste.

Définition du filtre


Dans le panneau Filtre général, l'opérateur Tivoli Workload Scheduler spécifie certains critères de filtrage afin de limiter le nombre de résultats extraits par la requête. Il commence alors à préciser la portée de la requête en considérant également la quantité d'informations à extraire. Définir un filtre pertinent est très important pour éviter l'utilisation inutile du système, compte tenu que la tâche s'exécute sur des moteurs multiples. Tout d'abord, l'opérateur définit le temps de régénération automatique à 600 afin de recevoir les résultats de surveillance mis à jours toutes les 600 secondes (10 minutes). Il filtre ensuite les travaux en fonction de leurs flots de travaux. Selon une stratégie de l'entreprise, tous les flots de travaux administratifs commencent par le nom de l'entreprise suivi par le code du département. Dans notre scénario, l'opérateur recherche tous les flots de travaux dont l'identificateur commence par *Starb** et dont l'exécution n'a pas abouti.

Sélection des colonnes

Dans le panneau Définition de colonnes, l'opérateur sélectionne les informations à afficher dans la table contenant les résultats de la requête. En fonction des colonnes sélectionnées, les informations correspondantes s'affichent dans la table des résultats de la tâche. Dans notre scénario, pour tous les travaux résultant de la requête, l'opérateur veut en afficher les statuts, les flots de travaux auxquels ils appartiennent, l'heure à laquelle ils ont été planifiés pour s'exécuter et les moteurs que lesquels ils se sont exécutés. S'il a besoin de plus de détails, il peut ensuite explorer les informations affichées dans la table des résultats et les parcourir.

Résultats

Dans le panneau Toutes les tâches configurées, l'opérateur peut consulter les principaux détails de la tâche qu'il vient de créer et lancer la tâche immédiatement. La tâche figure désormais dans la liste des tâches sauvegardées que l'opérateur peut ouvrir et modifier à tout moment. Pour rechercher la tâche dans la liste des

tâches affichées, il clique sur les options suivantes :  **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux.**

L'opérateur a créé une tâche qui peut s'exécuter quotidiennement afin de mettre en évidence les erreurs critiques éventuelles en temps réel. En cas de défaillance d'un

des travaux administratifs exécutés par les bureaux sélectionnés, l'opérateur peut découvrir l'erreur dans les 10 minutes après que l'erreur s'est produite.

Exécution de la tâche Surveillance des travaux pour des moteurs multiples



Pour lancer la tâche, l'opérateur clique sur **Statut et état de santé du système > Surveillance de la charge de travail > Surveillance des travaux.**

L'opérateur clique sur la tâche *AccError* pour la lancer. Etant donné que certaines connexions ne fonctionnent pas correctement, le panneau Vérification des connexions au moteur signale certaines erreurs sur deux des huit moteurs définis. Les connexions ayant échoué sont celles des bureaux de *Tokyo* et *Paris*. L'opérateur pourrait ignorer les connexions défectueuses et continuer, en exécutant la tâche uniquement sur les moteurs qui se sont exécutés correctement. Cependant, contrôler l'ensemble de la charge de travail qui s'exécute dans toutes les filiales est crucial pour son activité et il ne veut pas ignorer de connexion au moteur. Ainsi, en cliquant sur **Réparer** en regard de la connexion au moteur défectueuse, l'opérateur ouvre une boîte de dialogue dans laquelle il peut entrer les accreditations requises pour ce moteur. Après avoir saisi les accreditations appropriées, les connexions au moteur restantes fonctionnent aussi correctement et l'opérateur clique sur **Continuer** pour exécuter la tâche sur tous les moteurs.

Visualisation des résultats et actions correctives


En visualisant les résultats de la tâche *AccError*, l'opérateur s'aperçoit qu'un travail nommé *PayAcc1* comporte une erreur. Il clique avec le bouton droit de la souris sur ce travail pour en ouvrir le journal afin de mieux déterminer la cause et les effets de cette erreur.

A partir du journal de travail, il découvre que seule la dernière étape du travail, qui était un processus de sauvegarde de données, a échoué. Il est possible d'effectuer cette étape manuellement ultérieurement. La partie la plus importante du travail, composée des processus de comptabilité liés à la paie, a abouti.

L'opérateur a maintenant besoin de déterminer l'impact de ce travail erroné sur l'ensemble du plan. Pour ce faire, il sélectionne le travail *PayAcc1* et clique sur **Vue graphique > Vue incidence**. A partir de cette vue, il se rend compte que ce travail est une dépendance de prédécesseur d'un autre travail nommé *Balance1*. L'opérateur libère la dépendance du travail défectueux afin que le successeur *Balance1* puisse démarrer et que l'ensemble du traitement de la charge de travail puisse se terminer.

Un second travail comportant une erreur est généré par la tâche *AccError*. Il s'agit d'un travail z/OS, nommé *Info*. L'opérateur sélectionne ce travail dans la liste et clique dessus avec le bouton droit de la souris pour ouvrir l'**Instruction de l'opérateur** qui lui donne des informations importantes sur la procédure à suivre. Selon les instructions, il s'agit d'une procédure facultative qui peut être ignorée sans incidence sur l'ensemble du traitement. Par conséquent, l'opérateur clique avec le bouton droit de la souris sur le travail et l'annule.

L'opérateur régénère ensuite la vue pour s'assurer qu'aucun autre travail ne comporte des erreurs.

Pour afficher les informations de statut de connexion et les informations statistiques sur les moteurs sur lesquels la tâche a été exécutée, cliquez sur l'icône de statistiques  dans la barre d'outils de la table.

Un graphique circulaire présentant le nombre de résultats de requête et le statut du travail est affiché pour chaque moteur sur lequel la tâche s'est correctement exécutée. Il peut afficher des détails supplémentaires en cliquant sur les sections du graphique. Si la tâche ne s'est pas correctement exécutée sur un ou plusieurs moteurs, un message apparaît contenant des détails sur les erreurs.

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples», à la page 155

Référence associée :

«Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes», à la page 213

Chapitre 16. Identification et résolution des problèmes de Dynamic Workload Console

Accès aux informations d'identification et de résolution des problèmes.

Vous pouvez rechercher des informations sur la façon d'identifier et de résoudre des problèmes de Dynamic Workload Console liés aux connexions, aux performances, à l'accès utilisateur, aux rapports et autres, au lien suivant : *Tivoli Workload Scheduler - Guide d'identification et résolution des problèmes*, sous la section sur l'identification et la résolution des problèmes de Dynamic Workload Console.

Remarque : Si vous imprimez des publications PDF sur un format de papier non standard, définissez l'option qui permet d'imprimer avec votre type de papier dans la fenêtre Fichier -> Imprimer, l'option permettant à Adobe Reader d'imprimer des pages normales sur votre type de papier.

Chapitre 17. Référence

La présente section fournit des informations de référence pour réaliser les principales tâches et activités à partir de Dynamic Workload Console.

Accès aux publications en ligne

Cette rubrique explique comment accéder aux publications en ligne relatives aux produits Tivoli disponibles sur le site Web du centre de documentation Tivoli.

IBM place sur le site Web du centre de documentation des logiciels Tivoli des publications pour ce produit Tivoli et tous les autres dès qu'ils sont disponibles et à chacune de leurs mises à jour. Accédez au centre de documentation des logiciels Tivoli à partir des liens suivants :

- Centre de documentation Tivoli Workload Scheduler, pour accéder à toutes les publications associées au produit Tivoli Workload Scheduler
- Tivoli Workload Scheduler Wiki Media Gallery, pour accéder aux vidéos de démonstration (disponibles en anglais uniquement) sur l'utilisation du produit Tivoli Workload Scheduler
- *Wiki Tivoli Workload Automation*, pour accéder aux informations sur Tivoli Workload Scheduler par exemple les meilleures pratiques, les caractéristiques du produit et les nouveaux outils.

Remarque : Si vous imprimez des publications PDF sur un format de papier non standard, définissez l'option qui permet d'imprimer avec votre type de papier dans la fenêtre Fichier -> Imprimer, l'option permettant à Adobe Reader d'imprimer des pages normales sur votre type de papier.

Paramètres globaux de Dynamic Workload Console

| Une copie de ce fichier est installée localement dans le chemin d'accès suivant
| après l'installation de Dynamic Workload Console :

| `<rép_profil_JazzSM>/profile/registry`

| Vous trouverez aussi une copie de ce fichier, sous la forme de modèle, sur le DVD
| d'installation dans le répertoire `/utilities/TdwcGlobalSettings.xml`.

| Modifiez le fichier en remplaçant les valeurs par défaut par des valeurs
| personnalisées et en activant les sections mises en commentaire, puis enregistrez le
| fichier dans le répertoire `<rép_profil_JazzSM>/registry`. Le chemin complet du
| fichier est le suivant :

| **Pour Windows :**

| `C:\Program Files\IBM\JazzSM\profile\registry\TdwcGlobalSettings.xml`

| **Pour UNIX/Linux :**

| `/opt/ibm/JazzSM/profile/registry/TdwcGlobalSettings.xml`

Personnalisation basée sur le rôle

Ce fichier est subdivisé en plusieurs sections, qui regroupent des propriétés similaires. Les sections peuvent être répétées plusieurs fois dans le même fichier et appliquées différemment aux différents rôles utilisateur.

Pour n'appliquer une section qu'aux utilisateurs appartenant à un rôle, la section doit être incluse dans le paramètre suivant :

settings role

L'utilisateur pour lequel la configuration suivante doit être appliquée.
Valeur par défaut : tous les utilisateurs, sauf autre spécification.

Seule une section de **paramètres** peut être spécifiée pour chaque rôle. Si un utilisateur possède plusieurs rôles, les paramètres associés au rôle supérieur sont pris en considération.

Exemple :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
  <settings>
    <graphViews>
      <property name="planViewNewWindow" value="true"/>
    </graphViews>
  </settings>
  <settings role="TWSWEBUIOperator">
    <graphViews>
      <property name="planViewNewWindow" value="false"/>
    </graphViews>
  </settings>
</tdwc>
```

Remplacer les limites de la vue graphique

Cette section contient les paramètres de configuration qui s'appliquent aux vues graphiques du plan, par exemple le nombre maximum d'objets présentés dans chaque vue.

planViewMaxJobstreams

Le nombre maximal de flots de travaux affichés dans la vue Plan. La valeur par défaut est **1000**.

jobstreamViewLimit

Le nombre maximal d'objets affichés dans la vue Flot de travaux. La valeur par défaut est **1000**.

impactViewLimit

Le nombre maximal de flots de travaux affichés dans la vue Impact. La valeur par défaut est **2000**.

preProdPlanViewMaxJobstreams

Le nombre maximal de flots de travaux affichés dans la vue du plan de préproduction. La valeur par défaut est **1000**.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
  <settings>
<graphViews>
<property name="planViewMaxJobstreams" value="1000"></property>
<property name="jobstreamViewLimit" value="1000"></property>
<property name="impactViewLimit" value="1000"></property>
```

```

<property name="preProdPlanViewMaxJobstreams" value="1000"></property>
</graphViews>
</settings>
.
</tdwc>

```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Vue Plan dans une nouvelle fenêtre

Cette section permet d'éviter que Internet Explorer 7 ne se fige pendant l'utilisation de la vue Plan. Pour résoudre ce problème, définissez la valeur sur **true**.

planViewNewWindow

Définissez-la sur **true** si vous voulez que la vue Plan s'affiche dans une nouvelle fenêtre à chaque lancement. La valeur par défaut est **false**.

```

<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
<graphViews>
<property name="planViewNewWindow" value="true"/>
</graphViews>
.
.
</settings>
</tdwc>

```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Désactiver et personnaliser la fonction NewsFeed

Cette section contient les détails de configuration qui doivent être constamment à jour avec les informations produit.

FeedURL

Contient l'URL depuis laquelle vous recevez des informations et mises à jour. La valeur par défaut est : <https://www.ibm.com/developerworks/community/wikis/form/anonymous/api/wiki/585f5525-a7f5-48ef-9222-50ad582e85f4/page/e599dd3c-8dc3-4ab6-89fd-33f81a994799/attachment/de677e63-5a9d-46db-a010-18ca38f05812/media/tws.jsonp>

FeedType

Chaîne qui identifie le format de mise à jour. La valeur par défaut est JSONP.

PollInterval

Intervalle en secondes entre deux vérifications de mise à jour. La valeur par défaut est 600.

PollInitialDelay

Délai initial en secondes avant la première tentative de lecture des newsfeeds. Après le chargement initial, l'intervalle d'interrogation est utilisé. La valeur par défaut est 120.

NewsFeed

Propriété utilisée pour ajouter plus de newsfeeds personnalisés. Indiquez le format et l'adresse du fichier qui contient la communication personnalisée. Les formats pris en charge sont RSS 2.0 et ATOM 1.0. Vous devez écrire la

communication au format ATOM 1.0 ou RSS 2.0 et stocker ce fichier sur le serveur HTTP conforme à la *même stratégie d'origine*. Pour des raisons de sécurité du navigateur, cette stratégie permet d'accéder aux informations seulement sur un serveur qui utilise les mêmes protocole, nom d'hôte et numéro de port que celui auquel vous êtes connecté. En option, si vous voulez stocker votre flux personnalisé sur un serveur externe, vous devez configurer un serveur proxy inverse HTTP qui mappe l'adresse de serveur externe.

```
<property name="NewsFeed" type="RSS"
value="http://nom_hôte_DWC:numéro_port.com/news.rss" />
```

Remarque : Pour indiquer plusieurs flux, vous devez indiquez plusieurs sections **NewsFeed**.

NewsFeedCategory

Nom des informations personnalisées. Peut être utilisé pour identifier par exemple des messages informatifs, d'avertissement ou d'alerte. Le chemin d'accès à une image peut être également ajouté pour mieux identifier les informations associées à une icône.

Pour ajouter plus d'images de catégorie, indiquez une liste de propriétés appelées **NewsFeedCategory**, par exemple :

```
<property name="NewsFeedCategory" value="infos sur ma société"
icon="http://www.my.company.com/info.png" />
<property name="NewsFeedCategory" value="alerte de ma société"
icon="http://www.my.company.com/alert.png" />
```

Si aucun flux personnalisé n'est indiqué, c'est la valeur par défaut qui est utilisée, c'est-à-dire celle qui récupère les dernières informations de produits à partir des sites de support officiels. Pour désactiver une notification, mettez toute la section en commentaire. Pour désactiver seulement les notifications externes sur les mises à jour des informations du produit, attribuez une chaîne vide comme valeur à la propriété FeedURL du flux JSONP comme :

```
<property name="FeedURL" type="JSONP" value="" />
```

Exemple :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
  <settings>
<NewsFeed>
<property name="NewsFeed" type="RSS"
value="http://www.nomhôte_DWC:numéroport.com/my_rss.xml" />
<property name="NewsFeed" type="ATOM"
value="http://www.nomhôte_DWC:numéroport.com/my_atom.xml" />

<property name="PollInterval" value="600" />
<property name="PollInitialDelay" value="1" />

<property name="FeedURL" type="JSONP" value="" />

<property name="NewsFeedCategory"
value="my company info" icon="http://www.nom_hôte_DWC:numéro_port.com
/info.png" />
<property name="NewsFeedCategory"
value="my company alert" icon="http://www.nom_hôte_DWC:numéro_port.com
/alert.png" />

</NewsFeed>
```

```
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Tâches associées :

«Personnalisation de la liste des destinataires des notifications», à la page 29
Comment personnaliser la liste des destinataires de l'alarme de notification des nouvelles, en indiquant qui doit recevoir quel type de notification ou communication.

«Désactivation de la notification d'informations», à la page 29
Comment activer et désactiver la notification des nouvelles qui empêche l'alarme de s'afficher à l'écran lorsqu'une mise à jour du produit est disponible.

«Envoi de communications internes», à la page 30
Comment utiliser l'alarme des flux de nouvelles pour transmettre des communications internes à l'ensemble des utilisateurs de Dynamic Workload Console ou à certains d'entre eux.

Désactiver et personnaliser la création de tâches prédéfinies

Cette section définit l'environnement pour lequel des tâches prédéfinies sont créées.

precannedTaskCreation

Certaines tâches prédéfinies sont créées par défaut et sont disponibles lorsque vous vous connectez à la console. Il existe une tâche de surveillance prédéfinie pour chaque objet à la fois pour des moteurs z/OS et distribués. La valeur par défaut est **all**. Pour modifier ce paramètre, utilisez l'une des valeurs suivantes :

all Toutes les tâches prédéfinies sont créées. Il s'agit de l'option par défaut.

distributed

Seules les tâches prédéfinies pour les moteurs répartis sont créées

zos Seules les tâches prédéfinies pour les moteurs z/OS sont créées

none Aucune tâche prédéfinie n'est créée.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
<application>
<property name="precannedTaskCreation" value="all"/>
</application>
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Ajouter une URL personnalisée à un travail et à des flots de travaux

Cette section présente des adresses URL qui vous permettent de mémoriser de la documentation personnalisée sur vos travaux ou vos flot de travaux. Par défaut, ce paramètre n'est pas spécifié. Si vous souhaitez associer une documentation personnalisée à un travail ou un flot de travaux, utilisez ce paramètre pour spécifier l'adresse externe qui contient ces informations.

Si vous souhaitez définir une adresse URL sur laquelle la documentation personnalisée pour un travail et un flot de travaux est stockée, supprimez la mise en commentaire des lignes de section, indiquez l'URL requise et affectez éventuellement un nom à l'étiquette UI en spécifiant une valeur pour la propriété `customActionLabel`. Par défaut, le nom est **Ouvrir la documentation**. Cette étiquette s'affiche ensuite dans les menus **Actions supplémentaires** dans Surveiller les travaux et dans les tâches de surveillance des flots de travaux, ainsi que dans les vues graphiques du plan (dans les infobulles, les menus contextuels et les propriétés). Dans cet exemple, sélectionnez **ouvrir la documentation** pour accéder à la documentation correspondante, ce qui permet d'ouvrir la documentation tout en surveillant votre travail ou flot de travaux dans le plan.

Pour implémenter ce paramètre, affectez les valeurs aux mots clés suivants :

customActionLabel

Le nom de l'action affichée dans les menus, les propriétés d'objet et les infobulles permettant d'accéder à la documentation personnalisée sur vos travaux et flots de travaux. Par défaut, le nom est "Ouvrir la documentation", sauf si vous personnalisez le nom avec ce mot clé.

jobUrlTemplate

L'adresse de votre documentation relative aux travaux. Aucune valeur par défaut n'est disponible.

jobstreamUrlTemplate

L'adresse de votre documentation relative aux travaux. Aucune valeur par défaut n'est disponible.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
  <twsobjectDoc>
    <property name="jobstreamUrlTemplate"
      value="http://www.yourhost.com/tws/docs/jobstream/${js_name_w}" />
    <property name="jobUrlTemplate"
      value="http://www.yourhost.com/docs/jobs/${job_name_w}" />
    <property name="customActionLabel" value="Your Custom Label Name"/>
  </twsobjectDoc>
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Ces propriétés doivent être des adresses URL valides contenant une ou plusieurs des variables répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Si vous utilisez l'un des caractères spéciaux suivants dans l'URL, vous devez les écrire comme suit :

Tableau 13. Syntaxe des caractères spéciaux

Caractères spéciaux	Ecrivez-les sous la forme...
guillemet (")	\"
apostrophe (')	'
perluète (&)	&
inférieur à (<)	<
supérieur à (>)	>
barre oblique inversée (\)	\\

Plusieurs variables peuvent être incluses dans une URL et doivent être spécifiées à l'aide de la syntaxe suivante : $\${variable}$:

Tableau 14. Variables utilisées dans la définition d'URL

Nom	Objet	Description
job_number_w	Travail z/OS	Le numéro du travail
job_wkst_w	Travail	Le nom du poste de travail sur lequel le travail s'exécute
job_jsname_w	Travail	Le nom du flot de travaux qui contient le travail
job_jswkst_w	Travail	Le nom du poste de travail sur lequel s'exécute le flot de travaux
job_actualarrival_w	Travail z/OS	L'heure de début réelle du travail (format de date : AAAA-MM-JJThh:mm:ss)
job_actualend_w	Travail z/OS	Fin réelle du travail (format de date : AAAA-MM-JJThh:mm:ss)
job_starttime_w	Travail	L'heure de début du travail (format de date : AAAA-MM-JJThh:mm:ss)
job_id_w	Travail	ID du travail
job_returncode_w	Travail	Le code retour du travail
js_name_w	Flot de travaux	Le nom du flot de travaux qui contient le travail
js_wkst_w	Flot de travaux	Le nom du poste de travail sur lequel s'exécute le flot de travaux
js_id_w	Flot de travaux	L'ID du flot de travaux
js_latest_start_w	Flot de travaux	L'heure la plus récente à laquelle un flot de travaux peut démarrer (format de date : AAAA-MM-JJThh:mm:ss)
engine_name_w	Moteur	Le nom de la connexion au moteur

Tableau 14. Variables utilisées dans la définition d'URL (suite)

Nom	Objet	Description
engine_host_w	Moteur	Le nom d'hôte de la connexion au moteur
engine_port_w	Moteur	Le numéro de port de la connexion au moteur
engine_plan_w	Moteur	L'ID du plan sélectionné
engine_serv_w	Moteur	Le nom de serveur distant de la connexion au moteur

Registre d'utilisateurs

Utilisez cette section pour configurer certaines propriétés associées au registre d'utilisateurs en cours.

groupIdMap

Cette propriété est associée aux groupes de registres d'utilisateurs et peut être modifiée pour mapper et afficher la valeur indiquée de chaque groupe. La valeur par défaut est le nom usuel du groupe.

Exemples :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
<security>
<property name="groupIdMap" value="cn"></property>
</security>
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Par conséquent, si vous devez redéfinir la valeur par défaut "cn" sur "racfid", vous pouvez procéder comme suit :

```
<property name="groupIdMap" value="racfid"></property>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Connexions http z/OS

Utilisez cette section pour configurer le délai d'attente de lecteur et d'écriture des informations sur un moteur Tivoli Workload Scheduler pour z/OS. Lorsque vous vous connectez au moteur Tivoli Workload Scheduler for z/OS pour extraire une liste d'objets définis mais que celle-ci n'est pas renvoyée dans le délai spécifié, un message d'erreur apparaît. La valeur est exprimée en millisecondes.

Exemple :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
<http>
<property name="zosHttpTimeout" value="90000" />
</http>
```

```
.  
.  
</settings>  
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Limiter le nombre d'objets extraits par des requêtes

Si vous êtes connecté à des moteurs V9.1, ce paramètre est ignoré.

Utilisez cette section pour configurer : le nombre de résultats affichés pour les tâches de contrôle, le nombre maximum de lignes pouvant être affichées sur chaque page et le nombre de requêtes directes à maintenir dans l'historique.

Si vous souhaitez limiter le nombre de résultats générés par vos requêtes, vous pouvez spécifier le nombre maximal d'éléments à extraire à l'aide de la propriété `monitorMaxObjectsPM`. Le nombre minimum de résultats extraits est 500.

La valeur par défaut est -1 ; toute valeur inférieure à 0 indique qu'il n'existe pas de limite dans le nombre d'objets extraits.

Parce que les données sont extraites par blocs de 250 lignes, la valeur que vous entrez est réglée pour compléter un bloc entier. Par exemple, si vous indiquez une limite de 500, seuls 500 éléments sont extraits, tandis que si vous indiquez une limite de 600, 750 éléments sont extraits.

Pour les tâches à plusieurs moteurs, cette limite s'applique à chaque moteur inclus dans la requête. Par conséquent, si vous indiquez une limite de 500 résultats et que vous exécutez une tâche Surveiller les travaux sur plusieurs moteurs concernant trois moteurs par exemple, les résultats de votre requête ne dépasseront pas 500 éléments *pour chaque moteur* sur un nombre maximal de 1500 lignes.

Remarque : Ce paramètre ne s'applique pas aux tâches de surveillance critiques.

Pour définir le nombre maximum de lignes pouvant être affichées dans une table, configurez la propriété `maxRowsToDisplay`.

Pour définir le nombre maximum de requêtes directes à maintenir dans l'historique, configurez la propriété `maxHistoryCount`. Ces requêtes sont disponibles à partir du menu déroulant de la zone Requête dans la page Requête directe.

```
<?xml version="1.0"?>  
<tdwc>  
.  
.  
<settings>  
  <monitor>  
    <property name="monitorMaxObjectsPM" value="2000"></property>  
  </monitor>  
  
  <monitor>  
    <property name="maxRowsToDisplay" value="25"></property>  
  </monitor>  
  
  <monitor>  
    <property name="maxHistoryCount" value="100"></property>  
  </monitor>
```

```
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

«Flot de travaux», à la page 43

«Assurance de service de charge de travail», à la page 76

«Surveillance de travaux sur des moteurs multiples», à la page 198

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux», à la page 150

«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152

«Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples», à la page 155

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux », à la page 156

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux sur des moteurs multiples», à la page 158

«Création de définitions de flots de travaux», à la page 94

Information associée :

«Utilisation de l'assurance de service de charge de travail pour surveiller les travaux z/OS critiques», à la page 196

Limiter le partage des tâches et des moteurs

Utilisez cette section pour empêcher les utilisateurs de partager des tâches et des moteurs.

Par défaut, il n'existe aucune limite de partage des tâches et des moteurs. Tous les utilisateurs sont autorisés à partager leurs tâches et leurs connexions de moteur. Si vous voulez changer ce comportement, en empêchant les utilisateurs de partager les tâches et les moteurs, définissez cette propriété sur **true**.

La valeur par défaut de la propriété est **false**. Définissez-la sur **true** pour activer la limite :

limitShareTask

Définissez cette valeur sur true pour éviter que les utilisateurs partagent des tâches.

limitShareEngine

Définissez cette valeur sur true pour éviter que les utilisateurs partagent des connexions de moteurs.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
  <security>
    <property name="limitShareTask" value="false" />
    <property name="limitShareEngine" value="false" />
  </security>
```

```
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Afficher toutes les dépendances

Cette section détermine s'il faut afficher toutes les dépendances affichées, qu'elles soient satisfaites ou non.

ShowDependencies

Lorsque vous ouvrez le panneau de dépendances à partir des résultats de Surveiller les travaux et Tâches de surveillance des flots de travaux, seules les dépendances **Non satisfait** s'affichent par défaut. Supprimez la mise en commentaire de cette section et laissez la valeur définie sur "**true**" pour afficher toutes les dépendances, qu'elles soient satisfaites ou non. Les valeurs admises sont les suivantes :

true Toutes les dépendances sont affichées, qu'elles soient satisfaites ou non.

false Seules les dépendances non satisfaites sont affichées.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
<settings>
  <ShowDependencies>
    <property name = "AlwaysShowAllDependencies"
              value="true"></property>
  </ShowDependencies>
</settings>
.
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml», à la page 216 pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Contrôle de l'activité de l'application mobile

Cette section définit s'il faut suivre les activités effectuées dans les applications Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service dans un fichier journal de contrôle.

Pour plus d'informations sur le nom et l'emplacement du fichier journal, voir Fichier journal pour les applications mobiles en libre-service.

Pour plus d'informations sur le nom et l'emplacement du fichier journal, consultez la section relative aux fichier journaux et aux fichier de trace dans le manuel *Guide d'identification et de résolution des problèmes*.

SSAuditing

Cette valeur est définie par défaut sur "**true**", si bien que les opérations effectuées dans les applications Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service sont consignées dans un fichier journal. Ce fichier journal contient des informations telles que les dates de création, de modification

et de suppression, les opérations effectuées sur les applications mobiles ainsi que l'utilisateur effectuant ces opérations. Les valeurs admises sont les suivantes :

true Les opérations effectuées dans les applications Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service sont suivies dans un fichier journal de contrôle.

false Les opérations effectuées dans les applications Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service ne sont pas suivies dans un fichier journal de contrôle.

SSAuditingLogSize

Taille maximale, en ko, d'un fichier journal. Lorsqu'un fichier journal atteint la taille maximale, le système assure l'enregistrement tournant du fichier journal et crée un nouveau fichier. Par défaut, la taille maximale d'un fichier journal est de 100 ko.

SSAuditingLogFiles

Nombre de fichiers journaux à créer par défaut. Lorsque ce nombre est atteint et que le dernier fichier journal atteint sa taille maximale, le système supprime le fichier journal le plus ancien, assure l'enregistrement tournant du fichier journal le plus récent et crée un nouveau fichier.

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
.
.
  <settings>
    <SSCAuditing>
      <property name = "SSAuditing"          value="true"></property>
      <property name = "SSAuditingLogSize"  value="100"></property>
      <property name = "SSAuditingLogFiles" value="2"></property>
    </settings>
  .
.
</tdwc>
```

Voir «Modèle de TdwcGlobalSettings.xml» pour afficher la syntaxe complète du fichier.

Modèle de TdwcGlobalSettings.xml

Ce qui suit est un exemple de fichier :

```
<?xml version="1.0"?>
<tdwc>
#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES UTILISATEURS #####
#####
<settings>
#####
##### SECTION 1 - REMPLACEMENT DES LIMITES DE VUE GRAPHIQUE #####
#####
-->
<!--
Cette section spécifie le nombre maximal d'objets présentés dans les vues graphiques.
La valeur par défaut est 1000 pour toutes les propriétés.
-->
<!--
<graphViews>
<property name="planViewMaxJobstreams" value="1000"></property>
<property name="jobstreamViewLimit" value="1000"></property>
<property name="impactViewLimit" value="1000"></property>
</graphViews>

#####
##### SECTION 2 - VUE PLAN DANS UNE NOUVELLE FENETRE #####
#####
-->
<!--
Cette section permet d'éviter que Internet Explorer 7 ne se fige pendant l'utilisation
de la vue Plan.
Pour résoudre le problème, définissez la valeur sur True. La valeur par défaut est false.
-->
<graphViews>
<property name="planViewNewWindow" value="true"/>
```

```

</graphViews> <!--
##### SECTION 3 - DESACTIVATION/ PERSONNALISATION DE LA FONCTION NEWSFEED #####
-->
<!--
Cette section permet de remplacer les propriétés concernant la fonction"NewsFeed".
Les valeurs par défaut sont les suivantes :
<NewsFeed>
<property name="FeedURL" value="https://www.ibm.com/developerworks/community/wikis/form/
anonymous/api/wiki/585f5525-a7f5-48ef-9222-50ad582e85f4/page/e599dd3c-8dc3-4ab6-89fd-
33f81a994799/attachment/de677e63-5a9d-46db-a010-18ca38f05812/media/tws.jsonp"
<property name="FeedType" value="JSONP" />
<property name="PollInterval" value="3600" />
</NewsFeed>
-->
<!--
Pour désactiver la fonction
-->
<!--
<NewsFeed>
<property name="FeedURL" value="" />
<property name="FeedType" value="JSONP" />
<property name="PollInterval" value="3600" />
</NewsFeed>
-->
<!--
##### SECTION 4 - DESACTIVATION / PERSONNALISATION DE LA CREATION DE TACHES PREDEFINIES ##
-->
<!--
Pour éviter ou personnaliser la création de tâches prédéfinies à la première connexion.
Les valeurs admises sont les suivantes :
all les tâches réparties et z/OS sont créées. Il s'agit de l'option par défaut.
none aucune tâche n'est créée
distributed seules les tâches distribuées sont créées
zos seules les tâches z/OS sont créées
-->
<!--
<application>
<property name="precanndTaskCreation" value="all"/>
</application>
-->
<!--
##### SECTION 5 - AJOUT D'UNE URL DE DOCUMENTATION PERSONNALISEE AU TRAVAIL/FLUX DE TRAVAUX ##
-->
<!--
Cette section présente des adresses URL qui vous permettent de mémoriser de la
documentation personnalisée sur vos travaux ou vos flot de travaux. Par défaut,
ce paramètre n'est pas spécifié. Si vous souhaitez associer une documentation
personnalisée à un travail ou un flot de travaux, utilisez ce paramètre pour
spécifier l'adresse externe qui contient ces informations. Si vous voulez spécifier
une adresse URL à ouvrir en tant que documentation connexe d'un travail et d'un flot
de travaux, supprimez la mise en commentaire des lignes de section pour qu'une nouvelle
action Ouvrir documentation soit insérée dans le menu Actions supplémentaires pour les
tâches Surveiller les travaux et Surveiller les flots de travaux. La nouvelle action
effectue la liaison vers l'URL spécifiée.

Vous pouvez personnaliser le modèle d'URL en utilisant des variables. La syntaxe
des variables est

    ${<nom_variable>}

Pour obtenir la liste complète des variables, voir la documentation.
-->
<!--
<twObjectDoc>
<property name="jobstreamUrlTemplate" value="http://www.yourhost.com/tws/docs/jobstream/${js_name_w}" />
<property name="jobUrlTemplate" value="http://www.yourhost.com/docs/jobs/${job_name_w}" />
<property name="customActionLabel" value="Custom Action" />
</twObjectDoc>
-->
<!--
##### SECTION 6 - REGISTRE D'UTILISATEURS #####
Dans cette section, vous pouvez configurer certaines propriétés relatives au registre
d'utilisateurs en cours d'utilisation.
La propriété groupIdMap est associée aux groupes du registre d'utilisateurs et peut
être modifiée pour mapper et afficher la valeur indiquée de chaque groupe. Le nom usuel
du groupe est affiché par défaut.
-->
<!--
<security>
<property name="groupIdMap" value="cn"></property>
</security>
-->
<!--
##### SECTION 7 - CONNEXIONS HTTP Z/OS #####
Utilisez cette section pour augmenter ou réduire le délai d'expiration pour la
connexion http dans l'environnement Z/OS. Modifiez cette valeur si vous recevez un
délai d'expiration de connexion à l'aide d'un plug-in d'actions ou de listes de sélection.

Le paramètre est exprimé en millisecondes.
-->
<!--
<http>
<property name="zosHttpTimeout" value="90000" />

```

```

</http>
-->
<!--
#####
##### SECTION 8 - LIMITE DU NOMBRE D'OBJETS RENVOYES PAR LES REQUETES #####
#####
<!--
Utilisez cette section pour configurer : le nombre de résultats affichés pour les tâches
de contrôle, le nombre maximum de lignes pouvant être affichées sur chaque page et le
nombre de requêtes directes à maintenir dans l'historique. Ce paramètre s'applique à
toutes les tâches sauf pour les tâches de surveillance des travaux critiques et de
surveillance des travaux sur plusieurs moteurs.
Si vous souhaitez limiter le nombre de résultats générés par vos requêtes, vous pouvez
spécifier le nombre maximal d'éléments à extraire. La valeur par défaut est -1 ;
toute valeur inférieure à 0 indique qu'il n'existe pas de limite dans le nombre d'objets
extraits. Le nombre minimum de résultats extraits est 500. Parce que les données sont
extraites par blocs de 250 lignes, la valeur que vous entrez est réglée pour compléter
un bloc entier. Par exemple, si vous indiquez une limite de 500, seuls 500 éléments sont
extraits, tandis que si vous indiquez une limite de 600, 750 éléments sont extraits.
Pour définir le nombre maximum de lignes pouvant être affichées dans une table,
configurez la propriété maxRowsToDisplay.
Pour définir le nombre maximum de requêtes directes à maintenir dans l'historique,
configurez la propriété maxHistoryCount. Ces requêtes sont disponibles à partir
du menu déroulant de la zone Requête dans la page Requête directe.

<monitor>
  <property name="monitorMaxObjectsPM" value="2000"></property>
</monitor>

<monitor>
  <property name="maxRowsToDisplay" value="25"></property>
</monitor>

<monitor>
  <property name="maxHistoryCount" value="100"></property>
</monitor>
-->

<!--
#####
##### SECTION 9 - LIMITER LE PARTAGE DES TACHES ET DES MOTEURS #####
#####
Utilisez cette section pour empêcher les utilisateurs de partager des tâches et des moteurs.
Par défaut, il n'existe aucune limite de partage des tâches et des moteurs. Tous les
utilisateurs sont autorisés à partager leurs tâches et leurs connexions de moteur. Si
vous voulez changer ce comportement en empêchant les utilisateurs de partager les tâches
et les moteurs, définissez cette propriété sur True. La valeur par défaut de la propriété est faux,
définissez-la sur Vrai pour activer la limite :

-->
<!--
<security>
<property name="limitShareTask" value="false" />
<property name="limitShareEngine" value="false" />
</security>
-->

<!--
#####
### SECTION 10 - MODIFIER LE COMPORTEMENT PAR DEFAUT POUR LE PANNEAU DEPENDANCES ###
#####
Cette section permet de modifier le comportement par défaut de l'interface utilisateur
lors de l'affichage des dépendances dans le panneau Dépendances. Lorsque vous définissez
cette valeur sur true par défaut, toutes les dépendances sont
affichées, et pas seulement celles non satisfaites.
-->
<!--
<ShowDependencies>
  <property name = "AlwaysShowAllDependencies"
value="true"></property>
</ShowDependencies>
-->

#####
##### SECTION 11 - MODIFICATION DU COMPORTEMENT PAR DEFAUT POUR LA FONCTION D'AUDIT SSC ET SSD #####
#####
Cette section permet de modifier le comportement par défaut du contrôle des activités réalisées
à l'aide du catalogue libre-service et des applications de surveillance en libre-service. Le
contrôle est activé par défaut. Vous pouvez aussi définir la taille du fichier journal
avant qu'il n'effectue l'enregistrement tournant vers un nouveau fichier journal,
ainsi que la taille maximale des fichiers journaux conservés.
-->
<!-- <SSCAuditing>
  <property name = "SSAuditing" value="true"></property>
  <property name = "SSAuditingLogSize" value="100"></property>
  <property name = "SSAuditingLogFiles" value="2"></property>
-->

</settings>

<!--
#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES utilisateurs TWSWEBUIAdministrators #####
#####
-->
<settings role="TWSWEBUIAdministrator">
<!-- Insérez ici le paramètre à appliquer seulement aux utilisateurs dont le rôle est TWSWEBUIAdministrator -->
</settings>
<!--

```



```

#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES utilisateurs TWSWEBUIoperators #####
#####
-->
<settings role="TWSWEBUIoperator">
</settings>
<!--
#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES utilisateurs TWSWEBUIConfigurator #####
#####
-->
<settings role="TWSWEBUIConfigurator">
</settings>
<!--
#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES utilisateurs TWSWEBUIDeveloper #####
#####
-->
<settings role="TWSWEBUIDeveloper">
</settings>
<!--
#####
##### PARAMETRES POUR TOUS LES UTILISATEURS TWSWEBUIAnalyst #####
#####
-->
<settings role="TWSWEBUIAnalyst">
</settings>

</tdwc>

```

Utilisateurs et groupes

Dynamic Workload Console exploite les fonctions de l'Dashboard Application Services Hub pour définir des utilisateurs et les autoriser à afficher et à faire appel à des éléments dans le menu de navigation. Les utilisateurs se voient accorder l'accès aux ressources sur la base du rôle qui leur a été affecté. Les groupes dans lesquels les utilisateurs sont définis ou le rôle qui leur a été affecté détermine les opérations possibles et les ressources accessibles. Par conséquent, en fonction de la désignation de votre rôle utilisateur, il est possible que vous ne voyiez pas tous les éléments décrits dans le système d'aide. Les groupes ou les rôles prédéfinis disponibles sont :

TWSWEBUIAdministrator

Les utilisateurs dans ce groupe peuvent voir l'intégralité du portefeuille et utiliser toutes les fonctions de Dynamic Workload Console.

Les utilisateurs de ce groupe peuvent aussi utiliser et accéder à toutes les fonctions des applications mobiles Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service. A partir de l'application mobile Catalogue libre-service, ces utilisateurs peuvent créer et modifier des catalogues et des services, ajouter des services aux catalogues, soumettre des services associés à des flots de travaux ainsi que partager des catalogues et des services avec d'autres utilisateurs. A partir de l'application mobile Tableaux de bord libre-service, ils peuvent créer et éditer des tableaux de bord pour filtrer des travaux et des postes de travail, afficher un tableau de bord de résultats et effectuer des actions de reprise sur un résultat unique.

TWSWEBUIConfigurator

Les utilisateurs présents dans ce groupe peuvent gérer les connexions au planificateur, les préférences utilisateur et la conception de l'environnement de planification de Dynamic Workload Console.

TWSWEBUIOperator

Les utilisateurs de ce groupe peuvent voir sur Dynamic Workload Console :

- Toutes les tâches de Surveillance
- Les travaux et flots de travaux à soumettre sur demande
- Gestion des préférences utilisateur

TWSWEBUIDeveloper

Les utilisateurs de ce groupe peuvent créer, répertorier et modifier des

définitions de charge de travail, des postes de travail et des définitions de règle d'événement dans la base de données Tivoli Workload Scheduler.

TWSWEBUIAnalyst

Les utilisateurs de ce groupe peuvent gérer les rapports et les préférences utilisateur de Dynamic Workload Console.

Les utilisateurs de ce groupe peuvent également accéder aux applications mobiles Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service, mais les actions possibles sont limitées à la soumission de demandes de service (flots de travaux) depuis les applications mobiles Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service, l'affichage d'un tableau de bord des résultats et l'exécution d'actions de reprise sur ces services.

TWSWEBUIBusinessDeveloper

Les utilisateurs de ce groupe peuvent accéder aux applications mobiles Catalogue libre-service et Tableaux de bord libre-service, et les utiliser. A partir de l'application mobile Catalogue libre-service, ces utilisateurs peuvent créer et modifier des catalogues et des services, ajouter des services aux catalogues, supprimer des services et des catalogues et soumettre des services associés à des flots de travaux. A partir de l'application mobile Tableaux de bord libre-service, ils peuvent créer et modifier des tableaux de bord pour filtrer des travaux et des postes de travail, afficher un tableau de bord de résultats, supprimer des tableaux de bord et effectuer des actions de reprise sur un résultat unique. Pour partager des catalogues, des services et des tableaux de bord avec d'autres utilisateurs, TWSWEBUIBusinessDeveloper peut les affecter à des rôles personnalisés qu'il possède et non à des rôles prédéfinis. Les utilisateurs disposant des mêmes rôles pourront alors les utiliser. Les utilisateurs bénéficiant de tous les rôles personnalisés peuvent soumettre, afficher, modifier et supprimer des services, des catalogues et des tableaux de bord. Les utilisateurs ne bénéficiant que d'un ou certains rôles personnalisés peuvent uniquement soumettre et afficher des services, des catalogues et des tableaux de bord.

Si un utilisateur avec le rôle Administrateur créé des catalogues, des services et des tableaux de bord et qu'il n'est affecté à aucun rôle, alors les utilisateurs avec le rôle TWSWEBUIBusinessDeveloper ne peuvent ni les voir ni travailler avec.

Remarque : Si un rôle personnalisé est retiré d'un catalogue, d'un service ou d'un tableau de bord, en plus de l'utilisateur TWSWEBUIBusinessDeveloper, les utilisateurs disposant de ce rôle ne pourront plus les voir et les utiliser même s'ils possèdent d'autres rôles personnalisés qui sont actuellement affectés au catalogue ou au service. L'administrateur doit réaffecter le rôle personnalisé au catalogue, au service ou au tableau de bord pour que ces derniers soient de nouveau accessibles à l'utilisateur TWSWEBUIBusinessDeveloper et aux autres utilisateurs disposant de ce rôle personnalisé.

Le tableau suivant contient certaines entrées de la barre d'outils de navigation et les activités que vous pouvez effectuer dans Dynamic Workload Console. Les groupes d'utilisateurs ayant accès à chacun de ces éléments sont également indiqués.

Tableau 15. Menu et droits d'accès du groupe

Élément du menu	Groupes avec des droits d'accès
Démarrage rapide	TWSWEBUIAdministrator
Toutes les tâches configurées	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator
Gestion des rapports de charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIAnalyst
Administration -> Conception de la charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIDeveloper
Administration -> Prévission de la charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator
Administration -> Soumission de la charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator
Administration -> Surveillance	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator
Administration -> Conception de la charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIConfigurator
Administration -> Surveillance	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator
Génération de rapports de charge de travail	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIAnalyst
Configuration système ->Gestion des moteurs	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIConfigurator
Configuration système -> Gestion des préférences utilisateur	TWSWEBUIAdministrator TWSWEBUIOperator TWSWEBUIConfigurator TWSWEBUIDeveloper TWSWEBUIAnalyst
Configuration système -> Gestion des paramètres	TWSWEBUIAdministrator

Type de communication basé sur les options de communication SSL

La communication entre les postes de travail diffère selon les types d'authentification que vous avez définis pour les postes de travail de votre réseau. La table ci-dessous récapitule les types de connexions correspondant aux différents paramètres d'authentification.

Tableau 16. Type de communication basé sur les options de communication SSL

Agent tolérant aux pannes (gestionnaires de domaine)	Gestionnaire de domaine (gestionnaire de domaine parent)	Type de connexion
Désactivé	Désactivé	TCP/IP
Autoriser en entrée	Désactivé	TCP/IP
Forcée vers le haut	Désactivé	Aucune connexion
Toutes forcées	Désactivé	Aucune connexion
Désactivé	Forcée vers le haut	TCP/IP
Autoriser en entrée	Forcée vers le haut	TCP/IP
Forcée vers le haut	Forcée vers le haut	SSL

Tableau 16. Type de communication basé sur les options de communication SSL (suite)

Agent tolérant aux pannes (gestionnaires de domaine)	Gestionnaire de domaine (gestionnaire de domaine parent)	Type de connexion
Toutes forcées	Forcée vers le haut	SSL
Désactivé	Autoriser en entrée	TCP/IP
Autoriser en entrée	Autoriser en entrée	TCP/IP
Forcée vers le haut	Autoriser en entrée	SSL
Toutes forcées	Autoriser en entrée	SSL
Désactivé	Toutes forcées	Aucune connexion
Autoriser en entrée	Toutes forcées	SSL
Forcée vers le haut	Toutes forcées	SSL
Toutes forcées	Toutes forcées	SSL

Pour plus de détails à propos de la création de certificats SSL et la manière de définir les options locales de communication SSL, voir *Tivoli Workload Scheduler - Administration*.

Tâches associées :

«Création de postes de travail distribués», à la page 85

Description et mappage de statuts pour des travaux distribués

Distribué

Il existe différents types de statuts pour des travaux distribués :

«Statut du travail»

Sous-ensemble de statuts internes identiques pour les environnements Tivoli Workload Scheduler distribués et Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

«Statut interne du travail», à la page 223

Statut du travail Tivoli Workload Scheduler enregistré sur le poste de travail où le travail est en cours d'exécution. Le statut interne identifie de façon unique le statut d'un travail dans Tivoli Workload Scheduler.

Statut du travail

Le tableau 17 recense les statuts de travail.

Tableau 17. Statut du travail

Statut du travail...	Signification...
En attente	Le travail attend la résolution de ses dépendances.
Prêt	Les dépendances du travail ont été résolues et le travail est prêt pour exécution.
En cours d'exécution	Le travail est en cours.
Terminé	Le travail a abouti.
Erreur	L'exécution du travail s'est arrêté avec une erreur.
Annulé	Le travail a été annulé.
Suspendu	Le travail a été suspendu.

Tableau 17. Statut du travail (suite)

Statut du travail...	Signification...
Indéterminé	Le statut du travail est en cours de vérification.
Bloqué	Le travail a été bloqué en raison d'interdépendances non résolues.

Statut interne du travail

Le tableau 18 recense les statuts internes de travail.

Remarque : L'indicateur + écrit à côté des statuts INTRO et EXEC signifie que le travail est géré par le processus local **batchman**.

Tableau 18. Statut interne du travail

Statut du travail...	Signification...
ABEND	Le travail s'est terminé avec un code de sortie différent de zéro ou un code de sortie en dehors du mappage RC défini.
ABEND P	Une confirmation ABEND a été reçue mais le travail n'est pas terminé.
ADD	Le travail est en cours de soumission.
BOUND	Pour les travaux reflet, cela signifie que le travail reflet correspondait à une instance de travail distante dans le plan distant. Pour les Agent TWS for z/OSs, cela signifie que le travail est dans la file d'attente JES.
CANCEL	Le travail a été annulé.
CANCEL P	Le travail est en attente d'annulation. L'annulation est différée tant que toutes les dépendances, y compris l'heure d'échéance, ne sont pas résolues.
DONE	Le travail s'est terminé dans un état inconnu.
ERROR	Pour les dépendances interréseau et croisées, une erreur s'est produite lors de la vérification du statut distant.
EXEC	Le travail est en cours.
EXTRN	Pour les dépendances interréseaux uniquement, l'état est inconnu. Une erreur s'est produite, une action de réexécution a été réalisée sur le travail dans le flot de travaux externe ou le travail ou flot de travaux distant n'existe pas.
FAILED	Impossible de lancer le travail.
FENCE	La valeur de la priorité du travail est inférieure à la priorité minimale.
HOLD	Le travail attend la résolution des dépendances.
INTRO	Le travail est introduit pour être lancé par le système.
PEND	Le travail est terminé et est en attente de confirmation.
READY	Le travail est prêt à démarrer et toutes les dépendances sont résolues.
R JOB	Le travail est en cours.
SCHED	L'échéance du travail at n'a pas été atteinte.
SUCC	Le travail s'est terminé avec un code de sortie nul.
SUCC P	Une confirmation SUCC a été reçue, mais le travail n'est pas terminé.

Tableau 18. Statut interne du travail (suite)

Statut du travail...	Signification...
SUSP	Le travail a été bloqué en raison d'interdépendances non résolues.
USER STAT	Le travail a été suspendu par l'utilisateur.
WAIT	Le travail attend que ses dépendances soient remplies.
WAITD	Le travail attend que ses dépendances soient remplies.

Mappage des statuts des travaux

Le tableau 19 présente la manière dont un statut de travail est mappé au statut interne du travail correspondant.

Tableau 19. Mappage des statuts des travaux

Statut du travail...	Mappage avec le statut interne de ce travail
En attente	ADD, PEND, WAIT, WAITD, INTRO, HOLD
Prêt	READY
En cours d'exécution	EXEC, SUCC P, ABEND P, R JOB, BOUND
Terminé	SUCC
Erreur	ABEND, FAILED
Annulé	Statut du travail après une annulation. L'indicateur d'annulation est défini.
Suspendu	Priorité = 0, WAIT, READY, USER STAT
Indéterminé	ERROR, EXTRN
Bloqué	SUSP

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux», à la page 150

«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152

«Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples», à la page 155

Description et mappage de statuts pour des travaux z/OS

z/OS

Il existe différents types de statuts pour des travaux z/OS :

«Statut du travail z/OS», à la page 225

Sous-ensemble de statuts internes identiques pour les environnements Tivoli Workload Scheduler distribués et z/OS.

«Statut interne du travail z/OS», à la page 225

Statut du travail enregistré sur le contrôleur Tivoli Workload Scheduler. Le statut interne identifie de façon unique le statut d'un travail z/OS.

Statut du travail z/OS

Le tableau 20 présente les statuts des travaux z/OS affichés via Dynamic Workload Console.

Tableau 20. Statut du travail z/OS

Statut du travail...	Signification...
En attente	Le travail attend la résolution de ses dépendances.
Prêt	Les dépendances du travail ont été résolues et le travail est prêt pour exécution.
En cours d'exécution	Le travail est en cours.
Terminé	Le travail a abouti.
Erreur	L'exécution du travail s'est arrêtée avec une erreur.
Annulé	Le travail a été annulé.
Suspendu	Le travail a été suspendu.
Non défini	Le statut du travail est en cours de vérification.
Supprimé par condition	Le travail est supprimé car les dépendances de condition associées à ses prédécesseurs sont définies sur false.

Statut interne du travail z/OS

Le tableau 21 présente les statuts internes des travaux z/OS affichés via Dynamic Workload Console, ainsi que la manière dont ils sont mappés au statut affiché sur le contrôleur Tivoli Workload Scheduler for z/OS.

Tableau 21. Statut interne du travail z/OS

Statut interne du travail...	Signification...	Mappé à...
Arrivant	Le travail est prêt pour traitement et aucun prédécesseur n'est défini.	A
Terminé	Le travail est terminé.	C
Supprimé	Le travail a été supprimé du plan.	D
Erreur	Le travail a généré une erreur.	E
Interrompu	Le travail est interrompu.	I
Prêt	Le travail est prêt pour traitement et tous les travaux remplacés sont terminés.	R
Démarré	Le travail a débuté.	S
Non défini	Le statut du travail est en cours d'évaluation.	U
En attente	Le travail attend la fin de l'exécution d'un prédécesseur.	W
Prêt - poste de travail sans génération d'états	Prêt - Au moins un prédécesseur est défini sur le poste de travail <i>nonreporting</i> et tous les prédécesseur ont terminé.	*

Tableau 21. Statut interne du travail z/OS (suite)

Statut interne du travail...	Signification...	Mappé à...
Supprimé par condition	Les dépendances de condition associées aux prédécesseurs ne sont pas satisfaites.	X

Mappage des statuts de travaux z/OS

Le tableau 22 décrit comment un statut de travail z/OS est mappé au statut interne de travail correspondant.

Tableau 22. Mappage des statuts de travaux z/OS

Statut du travail...	Mappage avec le statut interne de ce travail
En attente	W
Prêt	A, P, *
En cours d'exécution	S
Terminé	C
Erreur	E
Annulé	I, S
Suspendu	A,R,* suspendu manuellement
Non défini	U
Supprimé par condition	X

Concepts associés :

«Travail», à la page 43

Tâches associées :

«Création d'une tâche Surveillance des travaux», à la page 150

«Création d'une tâche Surveillance des travaux critiques», à la page 152

«Création d'une tâche Surveillance des tâches sur des moteurs multiples», à la page 155

Description et mappage de statuts pour des flots de travaux distribués

Distribué

Il existe différents types de statuts pour des flots de travaux :

«Statut du flot de travaux», à la page 227

Sous-ensemble de statuts internes commun à Tivoli Workload Scheduler pour les environnements distribués et à Tivoli Workload Scheduler pour les environnements z/OS.

«Statut interne du flot de travaux», à la page 227

Statut du flot de travaux Tivoli Workload Scheduler enregistré sur le poste de travail où le travail est en cours d'exécution. Le statut interne identifie de façon unique l'état d'un flot de travaux dans Tivoli Workload Scheduler.

Statut du flot de travaux

Le tableau 23 répertorie les statuts des flots de travaux.

Tableau 23. Statut du flot de travaux

Statut de ce flot de travaux...	Signification...
En attente	Le flot de travaux attend la résolution de ses dépendances.
Prêt	Les dépendances du flot de travaux ont été résolues et ce dernier est prêt pour exécution.
En cours d'exécution	Le flot de travaux est en cours d'exécution.
Terminé	Le flot de travaux s'est achevé correctement.
Erreur	L'exécution du flot de travaux s'est arrêtée avec une erreur.
Annulé	Le flot de travaux a été annulé.
Suspendu	Le flot de travaux a été interrompu.
Non défini	Le statut du flot de travaux est en cours de vérification.
Bloqué	Le flot de travaux a été bloqué en raison de dépendances non satisfaites.

Statut interne du flot de travaux

Le tableau 24 recense les statuts internes de flot de travaux.

Tableau 24. Statut interne du flot de travaux

Statut de ce flot de travaux...	Signification...
ABEND	Le travail s'est terminé avec un code de sortie différent de zéro.
ADD	Le flot de travaux a été ajouté par intervention de l'opérateur.
CANCEL	Le flot de travaux a été annulé.
CANCEL P	Le flot de travaux est en cours d'annulation. L'annulation est reportée jusqu'à ce que toutes les dépendances, y compris l'heure at, soient résolues.
EXEC	Le flot de travaux est en cours d'exécution.
EXTRN	Le flot de travaux se trouve sur un réseau Tivoli Workload Scheduler distant et son statut est inconnu. Une erreur s'est produite, une action de réexécution a été réalisée sur le flot de travaux EXTERNE ou le travail ou flot de travaux INET n'existe pas.
HOLD	Le flot de travaux attend la résolution des dépendances.
READY	Les dépendances du flot de travaux ont été satisfaites mais les restrictions temporelles ne le sont pas.
STUCK	Le flot de travaux a été interrompu. Aucun travail n'est lancé sans l'intervention de l'opérateur.
SUCC	Le flot de travaux s'est terminé avec un code de sortie nul.
Erreur lors de l'extraction du statut du travail	Une erreur s'est produite pour les flots de travaux interréseaux lors de la recherche de l'état distant.

Mappage des statuts des flots de travaux

Le tableau 25 présente la manière dont un statut de flot de travaux est mappé au statut interne de flot de travaux correspondant.

Tableau 25. Mappage des statuts des flots de travaux

Statut de ce flot de travaux...	Mappage avec le statut interne de ce flot de travaux
En attente	ADD, PEND, WAIT, WAITD, INTRO, HOLD
Prêt	READY
En cours d'exécution	EXEC
Terminé	SUCC
Erreur	ABEND, FAILED
Annulé	CANCEL, HOLD, CANCEL P
Suspendu	HOLD
Non défini	ERROR, EXTRN
Bloqué	STUCK

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

Tâches associées :

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux », à la page 156

«Création d'une tâche Contrôle des flot de travaux sur des moteurs multiples», à la page 158

«Création de définitions de flots de travaux», à la page 94

Description et mappage de statuts pour des flots de travaux z/OS

z/OS

Il existe différents types de statuts pour des flots de travaux z/OS :

«Statuts des flots de travaux z/OS»

Sous-ensemble de statuts internes commun à Tivoli Workload Scheduler pour les environnements distribués et à Tivoli Workload Scheduler pour les environnements z/OS.

«Statuts internes des flots de travaux z/OS», à la page 229

Statut des flots de travaux Tivoli Workload Scheduler enregistrés sur le contrôleur. Le statut interne identifie de façon unique le statut d'un flot de travaux z/OS dans Tivoli Workload Scheduler.

Statuts des flots de travaux z/OS

Le tableau 26 présente les statuts des flots de travaux z/OS affichés via Dynamic Workload Console.

Tableau 26. Statut du flot de travaux z/OS

Statut de ce flot de travaux...	Signification...
En attente	Aucun travail de ce flot de travaux n'a démarré.
En cours d'exécution	Le flot de travaux est en cours d'exécution.

Tableau 26. Statut du flot de travaux z/OS (suite)

Statut de ce flot de travaux...	Signification...
Terminé	Le flot de travaux s'est achevé correctement.
Erreur	L'exécution du flot de travaux s'est arrêtée avec une erreur.
Annulé	Le flot de travaux a été annulé.

Statuts internes des flots de travaux z/OS

Le tableau 27 présente les statuts internes des flots de travaux z/OS enregistrés sur le contrôleur Dynamic Workload Console.

Tableau 27. Statut interne du flot de travaux z/OS

Statut de ce flot de travaux...	Signification...
En attente	Aucun travail de ce flot de travaux n'a démarré.
Démarré	Le flot de travaux est en cours d'exécution.
Terminé	Le flot de travaux s'est achevé correctement.
Erreur	L'exécution du flot de travaux s'est arrêtée avec une erreur.
Supprimé	Le flot de travaux a été supprimé.
Non défini	Le statut du flot de travaux est inconnu.

Mappage des statuts de flots de travaux z/OS

Le tableau 28 décrit comment un statut de flot de travaux z/OS est mappé au statut interne de flot de travaux correspondant.

Tableau 28. Mappage des statuts de flots de travaux z/OS

Statut de ce flot de travaux...	Mappage avec le statut interne de ce flot de travaux
En attente	En attente
En cours d'exécution	Démarré
Terminé	Terminé
Erreur	Erreur
Annulé	Supprimé

Concepts associés :

«Flot de travaux», à la page 43

Tâches associées :

«Création d'une tâche Contrôle des flots de travaux », à la page 156

«Création d'une tâche Contrôle des flots de travaux sur des moteurs multiples», à la page 158

«Création de définitions de flots de travaux», à la page 94

Types de poste de travail

Tableau 29. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail de gestion

Attributs	Gestionnaire de domaine maître	Gestionnaire de domaine	Gestionnaire de domaine de secours
cpuname	Nom du poste de travail.		
description	Description du poste de travail entre guillemets. Cet attribut est facultatif.		
variable	Nom d'une table de variable associée au poste de travail. Les variables utilisées avec le poste de travail sont définies dans cette table. Cet attribut est facultatif.		
os	Système d'exploitation installé sur le système. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : UNIX WNT OTHER IBM_i		
node	Nom d'hôte système ou adresse IP.		
tcpaddr	Valeur affectée à <i>nm port</i> dans le fichier <i>localopts</i> . Pour plusieurs postes de travail sur un même système, entrez un numéro de port qui n'a pas encore été utilisé. La valeur par défaut est 31111.		
secureaddr	Valeur affectée à <i>nm ssl port</i> dans le fichier <i>localopts</i> . Spécifiez si securitylevel est défini sur <i>on</i> , <i>force</i> ou <i>enabled</i> .		
timezone tz	Fuseau horaire dans lequel se trouve le système. Il est préférable que la valeur corresponde à la valeur définie sur le système d'exploitation.		
domain	MASTERDM	Nom du domaine géré.	
host	Non applicable		
access	Non applicable		
type	manager	fta	
ignore	Utilisez cet attribut si vous souhaitez que ce poste de travail ne s'affiche pas sur le prochain plan de production.		
autolink	Indique si un lien entre les postes de travail s'ouvre automatiquement au démarrage. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : ON OFF Cet attribut est facultatif. La valeur par défaut est ON.		
behindfirewall	Ce paramètre est ignoré.	Il indique si un pare-feu existe entre le poste de travail et le gestionnaire de domaine maître. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : ON OFF La valeur par défaut est OFF.	
securitylevel	Type d'authentification SSL à utiliser : enabled on force		
fullstatus	ON		
server	Non applicable		Ce paramètre est ignoré.

Tableau 29. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail de gestion (suite)

Attributs	Gestionnaire de domaine maître	Gestionnaire de domaine	Gestionnaire de domaine de secours
protocol	Non applicable		
members	Non applicable		
requirements	Non applicable		

Le tableau 30 décrit les valeurs que vous avez définies pour chaque attribut des types de poste de travail cible. A la suite de ce tableau, vous trouverez des détails supplémentaires sur chaque attribut.

Tableau 30. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail cible

Attribut	Agent tolérant aux pannes et agent standard	Poste de travail Workload broker	Agent étendu	Agent	Poste de travail du moteur distant	Pool	Pool dynamique
cpuname	Nom du poste de travail.						
description	Description du poste de travail entre guillemets. Cet attribut est facultatif.						
vartable	Nom d'une table de variable associée au poste de travail. Les variables utilisées avec le poste de travail sont définies dans cette table. Cet attribut est facultatif.						
os	<p>Système d'exploitation installé sur le système. Spécifiez l'une des valeurs suivantes :</p> <p>UNIX WNT OTHER IBM_i</p> <p>Indiquez OTHER pour les systèmes IBM i s'exécutant en tant qu'agents tolérants aux pannes limités</p>	OTHER	<p>Système d'exploitation installé sur la machine. Spécifiez l'une des valeurs suivantes :</p> <p>UNIX WNT OTHER IBM_i</p>	Ce paramètre de valeur est détecté sur le système.	<p>Système d'exploitation installé sur la machine. Spécifiez l'une des valeurs suivantes :</p> <p>UNIX WNT ZOS</p>	<p>Système d'exploitation installé sur la machine. Spécifiez l'une des valeurs suivantes :</p> <p>UNIX WNT OTHER IBM_i</p>	
node	Nom d'hôte système ou adresse IP.		<p>Nom d'hôte système ou adresse IP. Indiquez NULL lorsque host est défini sur \$MASTER ou lorsque vous définissez un agent étendu pour PeopleSoft, SAP ou Oracle.</p>	Nom d'hôte d'agents ou adresse IP.	Nom d'hôte du moteur distant ou adresse IP.		Non applicable

Tableau 30. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail cible (suite)

Attribut	Agent tolérant aux pannes et agent standard	Poste de travail Workload broker	Agent étendu	Agent	Poste de travail du moteur distant	Pool	Pool dynamique
tcpaddr	Valeur affectée à <i>nm port</i> dans le fichier <i>localopts</i> . Lorsque vous définissez plusieurs postes de travail sur un système, entrez un numéro de port qui n'a pas encore été utilisé. La valeur par défaut est 31111.	Valeur affectée à <i>nm port</i> dans le fichier <i>localopts</i> . Lorsque vous définissez plusieurs postes de travail sur un système, entrez un numéro de port qui n'a pas encore été utilisé. La valeur par défaut est 41114.	Consultez les spécifications de la méthode d'accès sélectionnée.	Numéro de port permettant de communiquer avec l'agent lorsque le protocole est <i>http</i> .	Numéro de port permettant de communiquer avec le moteur distant lorsque le protocole est <i>http</i> .	Non applicable	
secureaddr	Valeur affectée à <i>nm ssl port</i> dans le fichier <i>localopts</i> . Spécifiez si securitylevel est défini sur <i>on</i> , force ou <i>enabled</i> .	Non applicable	Non applicable	Numéro de port permettant de communiquer avec l'agent lorsque le protocole est <i>https</i> .	Numéro de port permettant de communiquer avec le moteur distant lorsque le protocole est <i>https</i> .	Non applicable	
timezone tz	Fuseau horaire dans lequel se trouve le système. Il est préférable que la valeur corresponde à la valeur définie sur le système d'exploitation.		Fuseau horaire défini sur le poste de travail spécifié dans l'attribut host .	Fuseau horaire défini sur l'agent.	Fuseau horaire défini sur le moteur distant.	Fuseau horaire défini sur les agents de pool.	Fuseau horaire défini sur les agents de pool dynamique.
domain	Indiquez un domaine existant. Par défaut, les agents tolérants aux pannes sont définis sur <i>MASTERDM</i> . Ce paramètre est obligatoire pour les agents standards.	Indiquez un domaine existant. Ce paramètre est obligatoire.	Ce paramètre n'est nécessaire que si la valeur affectée à host est <i>\$MANAGER</i> .	Non applicable			
host	Non applicable		Poste de travail hôte. Il peut être défini sur <i>\$MASTER</i> ou <i>\$MANAGER</i> .	Poste de travail courtier.			
access	Non applicable			Sélectionnez le nom de fichier de méthode d'accès approprié.	Non applicable		
agentID				Identificateur unique de agent dynamique			

Tableau 30. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail cible (suite)

Attribut	Agent tolérant aux pannes et agent standard	Poste de travail Workload broker	Agent étendu	Agent	Poste de travail du moteur distant	Pool	Pool dynamique
type	fta s-agent La valeur par défaut est fta. Indiquez fta pour les systèmes IBM i s'exécutant en tant qu'agents tolérants aux pannes limités.	broker	x-agent	agent	rem-eng	pool	d-pool
ignore	Utilisez cet attribut si vous souhaitez que ce poste de travail ne s'affiche pas sur le prochain plan de production.						
autolink	Indique si un lien entre les postes de travail s'ouvre automatiquement au démarrage. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : ON OFF Cet attribut est facultatif. La valeur par défaut est ON.		OFF	Non applicable			
behindfirewall	Il indique si un pare-feu existe entre le poste de travail et le gestionnaire de domaine maître. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : ON OFF La valeur par défaut est OFF.		OFF	Non applicable			
securitylevel	Type d'authentification SSL à utiliser : enabled on force Non applicable pour les systèmes IBM i s'exécutant en tant qu'agents tolérants aux pannes limités.	Non applicable					

Tableau 30. Paramètres d'attribut pour types de poste de travail cible (suite)

Attribut	Agent tolérant aux pannes et agent standard	Poste de travail Workload broker	Agent étendu	Agent	Poste de travail du moteur distant	Pool	Pool dynamique
fullstatus	Indique si le poste de travail a été mis à jour concernant le statut du traitement du travail dans son domaine et ses sous-domaines. Spécifiez l'une des valeurs suivantes : ON OFF Pour les agents standards, indiquez OFF.	OFF		Non applicable			
server	0-9, A-Z. Lorsqu'il est spécifié, il exige la création d'un processus mailman dédié sur le poste de travail parent.		Non applicable				
protocol	Non applicable			Spécifiez l'une des valeurs suivantes : http https Cet attribut est facultatif. Lorsqu'il n'est pas spécifié, il est déterminé automatiquement à partir des paramètres spécifiés pour tcpaddr et secureaddr .		Non applicable	
members	Non applicable					Valeur obligatoire	Non applicable
requirements	Non applicable						Valeur obligatoire

Concepts associés :

«Poste de travail», à la page 35

Tâches associées :

«Création de postes de travail distribués», à la page 85

«Création de postes de travail z/OS», à la page 86

«Création de postes de travail virtuels z/OS», à la page 87

«Création d'une tâche Surveillance des postes de travail», à la page 144


Vues graphiques dans le plan

Vous pouvez utiliser ces vues pour surveiller la progression de vos flots de travaux dans le plan de la mappe graphique.

Vous pouvez également effectuer plusieurs actions sur les objets affichés dans les mappes. La majorité des actions et des informations disponibles dans les vues traditionnelles qui résultent de tâches du Moniteur sont également disponibles de manière graphique à partir de ces vues.

Tous les panneaux fournissent une barre d'outils que vous pouvez utiliser pour agir sur les vues et les objets affichés. Pour plus d'informations sur les actions disponibles à partir des barres d'outils, consultez l'aide du panneau spécifique.

Les actions qui ont des effets sur le plan requièrent que vous cliquiez sur le bouton **Regénérer** avant l'affichage de leurs résultats. L'action est envoyée au moteur et le résultat sera uniquement visible après le traitement par le moteur.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône d'exportation  pour exporter le graphique affiché dans un fichier SVG. Ce type de fichier basé sur vecteur permet de dimensionner indéfiniment les images sans les dégrader.

Les vues graphiques actuellement disponibles dans le plan sont les suivantes :

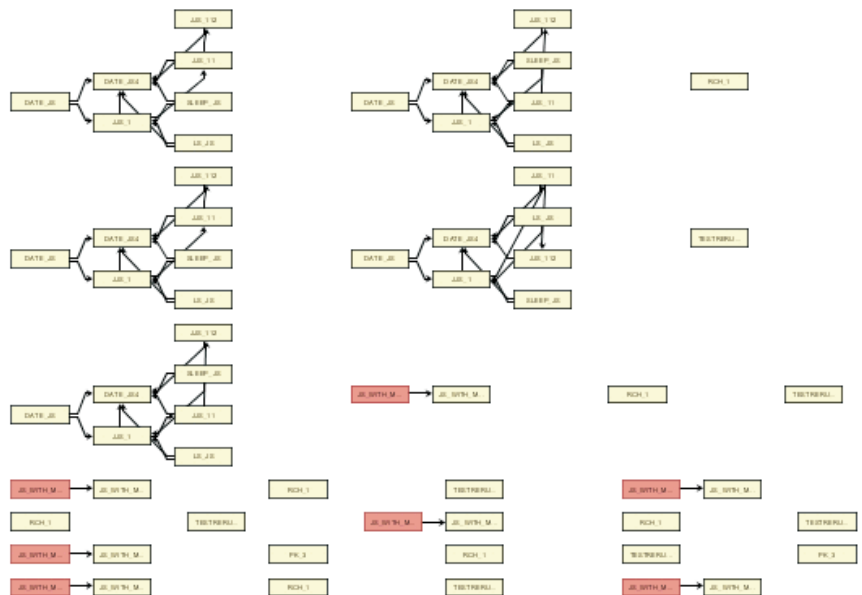
- «Vue de plan» (disponible uniquement avec Tivoli Workload Scheduler 8.5.1 ou supérieur et Tivoli Workload Scheduler for z/OS 8.5.1 via z/OS Connector 8.5.1 ou supérieur.)
- «Vue Incidence», à la page 236
- «Vue Flot de travaux», à la page 237

Vue de plan

Cette vue vous permet d'obtenir un aperçu général de votre plan.

Cette vue présente un plan réduit ; elle affiche uniquement les flots de travaux, masquant les éventuels travaux et dépendances internes. Les dépendances externes, au niveau travail et flot de travaux sont affichées sous forme de flèches entre les flots. Si un travail comporte plusieurs dépendances à un autre flot de travaux, elles sont représentées par une seule flèche.

L'exemple suivant illustre la vue Plan :



Dans la mesure où un plan peut contenir un grand nombre de flots de travaux, la vue Plan affiche par défaut un nombre restreint d'objets. Vous pouvez déterminer les flots de travaux à afficher en spécifiant les critères de filtrage dans la tâche **Affichage de la vue de plan**.

Le nombre maximal de flots de travaux affichés par la vue Plan est de 1000.

Vous pouvez lancer cette vue comme suit :

1. Dans le portefeuille, cliquez sur : **Administration > Surveillance > Affichage de la vue de plan.**
2. Dans la liste des tâches Affichage de la vue de plan, cliquez sur celle que vous souhaitez exécuter.

Dans la vue Plan, vous pouvez modifier les filtres pour afficher différents flots de travaux en cliquant sur l'icône, puis en modifiant les critères de filtrage et en réexécutant la tâche. N'oubliez pas que les modifications apportées aux filtres s'appliquent uniquement à la vue en cours et pas à la définition de tâche.

Vue Incidence

Cette vue est similaire à la vue Flot de travaux du point de vue de son apparence et des actions disponibles.

Une différence importante est que la vue Incidence vous permet de naviguer à travers les travaux et flots de travaux disponibles, en sélectionnant le niveau des prédécesseurs et successeurs à afficher.

Vous pouvez ouvrir cette vue des manières suivantes :

- Dans la table de résultats d'une tâche Surveillance des travaux ou Surveillance des flots de travaux, sélectionnez un élément puis **Vues graphiques > Vue Incidence.**
- A partir d'une vue Flot de travaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail ou un flot de travaux et sélectionnez **Ouvrir > Vue Incidence.** Dans le nouveau panneau, l'objet à partir duquel vous avez lancé la vue Incidence est centré et mis en évidence.
- A partir d'une vue Incidence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail ou un flot de travaux et sélectionnez **Afficher > Vue Incidence.** Le même panneau est actualisé et affiche une nouvelle vue dans laquelle l'objet à partir duquel vous avez lancé la vue Incidence est centré et mis en évidence.
- A partir d'une vue Plan, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un flot de travaux et sélectionnez **Ouvrir > Vue Incidence.** Dans le nouveau panneau, l'objet à partir duquel vous avez lancé la vue Incidence est centré et mis en évidence.

Par défaut, la vue Incidence affiche tous les prédécesseurs et successeurs internes de l'objet sélectionné ainsi que le premier niveau des prédécesseurs et successeurs externes. Les travaux appartenant au même flot de travaux, mais qui ne sont pas des prédécesseurs ou des successeurs du travail sélectionné, ne sont pas affichés, sauf si vous sélectionnez un niveau de dépendance plus profond, ou si vous passez à la vue du flot de travaux.

Le nombre maximal de dépendances affichées par la vue Impact est de 1000.

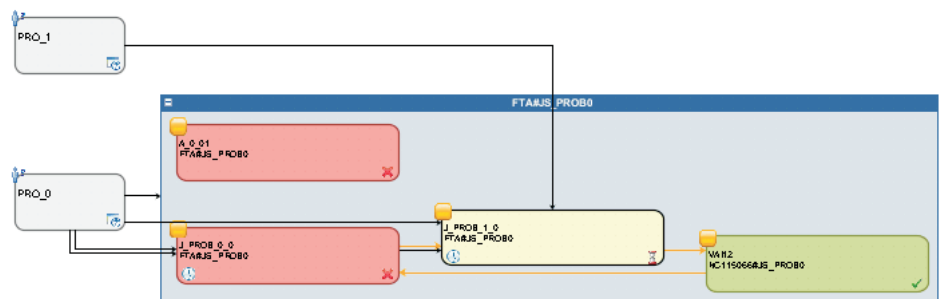
Les actions que vous pouvez effectuer sur les objets de la vue sont presque identiques à celles disponibles dans la vue Flot de travaux, à l'exception des fichiers, invites et ressources, qui ne sont pas affichés dans la vue Incidence.

Vue Flot de travaux

Cette vue affiche une image du flot de travaux avec tous ses travaux et les dépendances associées. Vous pouvez l'ouvrir des manières suivantes :

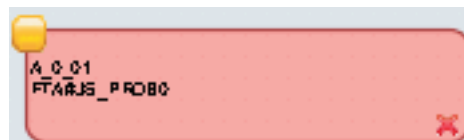
- Dans la table de résultats d'une tâche Surveillance des travaux et Surveillance des flots de travaux, sélectionnez un élément puis **Vues graphiques > Vue Flot de travaux**.
- A partir d'une vue Flot de travaux ou Incidence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail ou un flot de travaux et sélectionnez **Ouvrir > Vue Flot de travaux**.
- A partir de la vue Plan, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un flot de travaux et sélectionnez **Ouvrir > Vue Flots de travaux**

L'exemple suivant illustre une vue Flot de travaux :



dont les principaux éléments sont :

- **Travaux**



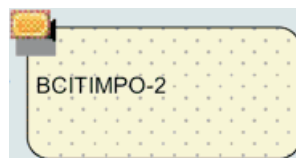
Leur statut est indiqué par les couleurs et petites icônes dans le coin inférieur droit. D'autres icônes peuvent être affichées dans la case pour indiquer :



Le travail fait partie d'une chaîne de réexécution. En ouvrant les propriétés du travail, vous pouvez voir plus de détails concernant les travaux réexécutés, tels que le résultat et le journal du travail réexécuté.



Le travail ou le flot de travaux a une dépendance chronologique.



représente des travaux reflète qui sont des travaux s'exécutant en local et qui sont utilisés pour mapper des travaux s'exécutant sur un moteur distant.

Des détails supplémentaires sont disponibles dans l'infobulle affichée en déplaçant le curseur sur le travail.

Vous pouvez effectuer de nombreuses opérations sur le travail en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris et en sélectionnant des options dans le menu contextuel. Les actions disponibles dépendent du moteur sélectionné et du

type de travail. A partir de ce menu, vous pouvez afficher et imprimer le journal et les propriétés du travail ou effectuer une action sur le travail ou ses dépendances. Vous pouvez également effectuer des actions sur le poste de travail du travail ou ouvrir les définitions de travail et de flot de travaux de la base de données pour les modifier.

- **Dépendances**



affichées sous forme de cases plus petites, connectées aux objets dépendants par des flèches qui représentent les relations entre les dépendances. Pour effectuer des actions sur les dépendances, vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur la case ou la flèche et sélectionner une option dans le menu contextuel. Les icônes affichées en regard des coins de la case décrivent le type et le statut de la dépendance. Des détails supplémentaires sont disponibles dans l'infobulle affichée en déplaçant le curseur sur la dépendance. Le nombre maximal de dépendances affichées par la vue Flot de travaux est de 1000.

Concepts associés :

«Plans», à la page 68

«Tâches de vue de plan», à la page 149

Tâches associées :

«Création d'une tâche Affichage de la vue de plan», à la page 178

Concepteur de charge de travail

Cette section fournit quelques informations de référence à propos du Workload Designer.

Liste de travail

Utilisez ce panneau pour afficher la totalité des objets sur lesquels vous travaillez et créer ou rechercher des objets dans la base de données.

Les objets affichés dans cette liste sont ceux que vous avez ouverts et vous pouvez basculer entre ces derniers pour entreprendre des actions dessus dans l'espace de travail situé sur la droite.

Dans ce panneau, vous pouvez utiliser les barres d'outils suivantes :



Cette barre d'outils permet de travailler avec les objets affichés dans ce panneau.



Cette barre d'outils permet de sélectionner ou effacer tous les objets affichés dans la liste ou de réduire et développer la liste.

L'objet mis en évidence dans la liste est ouvert dans l'espace de travail situé sur la droite, où vous pouvez le modifier.

L'objet ouvert dans l'espace de travail situé sur la droite est affiché en gras dans cette liste.

Les objets dans la liste peuvent être marqués par les icônes suivantes :



L'objet est ouvert en mode édition.



L'objet contient des modifications en attente qui doivent être sauvegardées. Cliquez sur l'icône Sauvegarder pour valider les modifications dans la base de données.



L'objet est incorrect ou incomplet et ne peut pas être sauvegardé jusqu'à ce que toutes les erreurs soient corrigées.



L'objet est en cours de chargement. Il ne peut pas être édité jusqu'à ce que le chargement soit terminé.

Si vous fermez un objet, il est supprimé de la liste de travail. S'il a été verrouillé, vous pouvez également le déverrouiller en le fermant.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Edition d'objets à partir de la vue Liste de travail», à la page 91

Ouverture rapide

Ce panneau permet d'ouvrir rapidement des objets depuis la base de données.

Pour créer des dépendances comme pour ajouter des travaux à un flot de travaux, vous pouvez faire glisser les objets contenus dans le panneau **Ouverture rapide** vers le panneau Détails ou la vue Graphique dans l'espace de travail situé sur la droite.

Chacune des icônes suivantes représente une catégorie d'objet. Cliquez sur l'icône correspondant au type d'objet que vous souhaitez ouvrir.

Distribué



Définition de travail



Travail SAP R/3 standard distant



Flot de travaux



Invite



Ressource



Utilisateur



Agenda



Classe de poste de travail



Table de variables



Modèle d'application de charge de travail

z/OS



Flot de travaux



Ressource



Période



Table de variables



Instructions d'opérateur



Critère de suivi d'événement



Intervalle de clôture de poste de travail



Travail z/OS



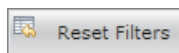
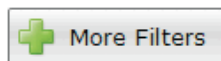
Travail SAP R/3 standard distant



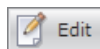
Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche, après avoir éventuellement spécifié vos critères. Si vous laissez une zone vide ou entrez un astérisque (*), aucun critère de recherche spécifique n'est utilisé. Les zones disponibles varient en fonction du type d'objet sélectionné.

Les caractères génériques sont pris en charge et vous pouvez les utiliser de la manière suivante : l'astérisque (*) indique plusieurs caractères et le point d'interrogation (?) indique un seul caractère.

La recherche affiche un résultat de 250 objets maximum. Si la liste est plus longue, utilisez les filtres pour affiner votre recherche et réduire le nombre de résultats :



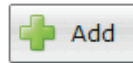
Lorsque vous placez le curseur de la souris sur un objet, sa description s'affiche dans une info-bulle.



Cliquez sur ce bouton pour ouvrir les objets sélectionnés en mode édition. Les objets sont verrouillés dans la base de données jusqu'à ce que vous ayez terminé la modification et que vous les ayez enregistrés. Les objets que vous ouvrez sont répertoriés dans le panneau **Liste de travail**.



Cliquez sur ce bouton pour ouvrir les objets sélectionnés en mode lecture seule.



Si vous éditez un flot de travaux, vous pouvez rechercher des travaux ou des dépendances et cliquer sur ce bouton pour les ajouter à l'objet sélectionné. Vous pouvez également faire glisser les objets contenus dans le panneau **Ouverture rapide** vers la vue Détails ou **Graphique**, afin de créer des dépendances ou d'ajouter des travaux à un flot de travaux.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Edition d'objets à partir de la vue Ouverture rapide», à la page 92

Vue Détails

Cette vue permet de créer, d'afficher ou de modifier des flots de travaux et de leur ajouter des travaux, des cycles d'exécution et des dépendances. Affiche le flot de travaux avec tous les travaux qu'il contient, les dépendances associées et les cycles d'exécution.

Cette vue affiche la structure des objets dans un tableau d'arborescence. Elle s'applique aux

Distribué flots de travaux

z/OS flots de travaux et ressources.

z/OS Elle affiche également les intervalles de disponibilité de ressources. Cette vue permet de créer, d'afficher ou de modifier des ressources et de leur ajouter des intervalles de disponibilité.

Vous pouvez glisser des objets de la section **Ouverture rapide** vers ces panneaux pour :

- Ajouter des travaux au flot de travaux.
- Ajouter des dépendances externes au flot de travaux et à ses travaux

Par exemple, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Glisser une définition de travail et la déposer dans un flot de travaux pour ajouter un nouveau travail au flot.
- Glisser une définition de travail et la déposer en-dehors d'un flot de travaux pour créer une dépendance externe du flot de travaux.
- Glisser une définition de travail et la déposer sur un travail du flot de travaux pour créer une dépendance externe du travail.
- Glisser une ressource, une invite ou un flot de travaux et le déposer sur un travail ou flot de travaux pour créer une dépendance externe.

A partir de cette vue, vous pouvez utiliser la barre d'outils, les icônes et les boutons suivants :



Toutes les actions disponibles via les icônes de la barre d'outils agissent sur l'objet racine du tableau d'arborescence.



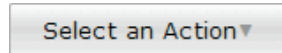
Ce bouton permet d'imprimer le contenu de cette arborescence au format texte dans des flots de travaux. Cliquez sur le bouton pour ouvrir une nouvelle page contenant les informations du tableau d'arborescence pour le flot de travaux que vous affichez actuellement. La sortie est organisée en

colonnes. Les propriétés d'objet affichées pour tous les flots de travaux sont les suivantes : Nom, Type et Poste de travail.

z/OS Les flots de travaux z/OS comprennent également les propriétés Type de tâche et Propriétaire.



Cette icône se trouve au bout de chaque ligne et dans le menu en incrustation des objets. Cliquez sur cette icône pour supprimer l'objet correspondant du tableau d'arborescence. Utilisez cette icône pour, par exemple, supprimer un travail d'un flot de travaux ou une dépendance d'un travail. La suppression ne sera appliquée que lorsque vous aurez sauvegardé l'objet.



Ce bouton permet d'agir sur les objets situés à des niveaux internes. Sélectionnez l'objet dans le tableau d'arborescence et ouvrez le menu ou servez-vous du menu contextuel en cliquant avec le bouton droit sur l'objet. Ce bouton est uniquement disponible si l'objet sélectionné est compatible avec cette opération.

Les actions disponibles à partir des menus d'action sont :

Ajouter les objets sélectionnés dans la liste de travail

Ajoute tous les objets en cours sélectionnés dans la **Liste de travail**. Les objets sont rajoutés en tant que flots ou dépendances. Par exemple, l'ajout d'une définition de travail à un flot de travaux permet de l'ajouter au flot de travaux. L'ajout d'une invite permet de l'ajouter en tant que dépendance.

Ajouter un objet

Ajoute tout objet spécifique répertorié dans l'option.

Ouvrir la définition de travail

Ouvre la définition du travail pour afficher les propriétés de celui-ci telles qu'elles sont définies dans la base de données.

Copier

Copie l'objet et le garde en mémoire jusqu'à ce que vous copiez un autre objet ou que vous fermiez la fenêtre du Concepteur de charge de travail. Le flot de travaux ne peut être copié que s'il existe déjà dans la base de données (il doit avoir été sauvegardé au moins une fois). Vous pouvez également copier des dépendances, sauf celle des dépendances de travaux internes.

Coller en tant que dépendance

Colle l'objet copié précédemment en tant que dépendance de l'objet sélectionné. L'objet copié peut être un travail, un flot de travaux ou tout type de dépendance. Vous pouvez copier uniquement des objets source qui existent déjà dans la base de données.

Vous pouvez coller un flot de travaux en tant que :

- Dépendance de flot de travaux externe du même flot de travaux ou d'un autre
- Dépendance de flot de travaux d'un travail dans le même flot de travaux ou dans un autre

Vous pouvez coller un flot de travaux en tant que :

- Dépendance de travail externe de lui-même ou du flot de travaux auquel il appartient

- Dépendance de travail interne d'un autre travail dans le même flot de travaux
- Dépendance de travail externe d'un autre flot de travaux ou d'un travail dans un autre flot de travaux

L'objet sélectionné dans le tableau d'arborescence est mis en évidence en bleu clair et s'affiche en gras dans la **Liste de travail**. Lorsque vous sélectionnez un objet dans ce tableau, ses propriétés sont affichées dans le panneau inférieur, dans lequel vous pouvez les consulter et les modifier, si vous y êtes autorisé.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Edition d'objets à partir de la vue Détails», à la page 92

Vue Graphique

Cette vue affiche le flot de travaux avec tous les travaux qu'il contient et leurs dépendances associées. Lorsque vous sélectionnez un objet dans la vue graphique, les propriétés de l'objet s'affichent dans le bas du panneau de propriétés.

Les informations et actions disponibles dans le panneau **Détails** le sont aussi dans la **Vue graphique**.

Remarque : Si vous utilisez Internet Explorer version 8 ou 9, pour afficher correctement la vue graphique, vous devez ajouter le nom d'hôte de Dynamic Workload Console aux sites Web utilisés dans la vue de comptabilité par Internet Explorer. Pour réaliser cette tâche, dans la barre d'outils d'Internet Explorer, cliquez sur **Outils > Paramètres de vue de comptabilité** et ajoutez le nom d'hôte Dynamic Workload Console à la liste.

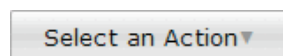
Vous pouvez glisser des objets de la section **Ouverture rapide** vers ces panneaux pour :

- Ajouter des travaux au flot de travaux.
- Ajouter des dépendances externes au flot de travaux et à ses travaux

Par exemple, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Glisser une définition de travail et la déposer dans un flot de travaux pour ajouter un nouveau travail au flot.
- Glisser une définition de travail et la déposer en-dehors d'un flot de travaux pour créer une dépendance externe du flot de travaux.
- Glisser une définition de travail et la déposer sur un travail du flot de travaux pour créer une dépendance externe du travail.
- Glisser une ressource, une invite ou un flot de travaux et le déposer sur un travail ou flot de travaux pour créer une dépendance externe.

A partir de cette vue, vous pouvez utiliser la barre d'outils, les icônes et les boutons suivants :



Ce bouton permet d'effectuer plusieurs actions. Sélectionnez l'objet dans le graphique et ouvrez le menu ou servez-vous du menu contextuel en cliquant avec le bouton droit sur l'objet. Ce bouton est uniquement disponible si l'objet sélectionné est compatible avec cette opération.



La barre d'outils permet de créer rapidement des relations de dépendance, de supprimer des objets ou de déplacer et d'optimiser la vue.



Utilisez cette icône pour redimensionner le graphique selon la vue la mieux adaptée.



Cliquez sur cette icône et sélectionnez un objet pour mettre en évidence toutes les dépendances entrantes et sortantes.



Cette icône permet de créer des dépendances. Cliquez sur l'icône, cliquez sur un objet et tracez une ligne vers le flot de travaux ou le travail qui doit dépendre de cet objet. Vous pouvez uniquement utiliser cette icône pour créer des dépendances à partir des objets affichés dans la vue et en traçant des lignes dans la direction correcte (de la dépendance à l'objet dépendant).

z/OS Vous pouvez également utiliser cette icône pour créer une dépendance conditionnelle sur des travaux internes au flot de travaux. Toutefois, dans ce cas, le flot de travaux ne peut pas être sauvegardé tant que vous n'avez pas mis à jour manuellement la table des dépendances conditionnelles, en indiquant toutes les informations requises sur la condition.



Cliquez sur cette icône pour supprimer l'objet sélectionné de la vue. Utilisez cette icône pour, par exemple, supprimer un travail d'un flot de travaux ou une dépendance d'un travail. La suppression ne sera appliquée que lorsque vous aurez sauvegardé l'objet.



Cliquez sur cette icône pour actualiser la vue.



Cliquez sur cette icône pour lancer de courtes vidéos qui fournissent des indications sur les opérations que vous pouvez effectuer à partir de ce panneau. Dans la liste affichée, cliquez sur la démonstration que vous voulez voir. Ces vidéos ainsi que d'autres vidéos de démonstration sont disponibles dans Tivoli Workload Scheduler Wiki Media Gallery et sont uniquement disponibles en anglais.

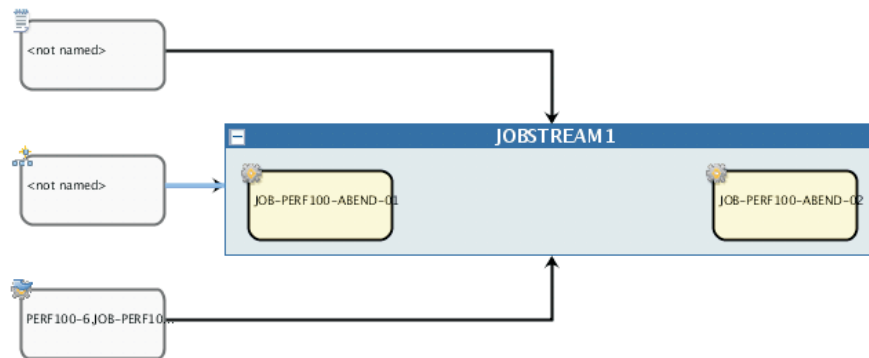


Cliquez sur cette icône pour exporter le graphique dans un fichier Scalable Vector Graphics (SVG). Ce type de fichier basé sur vecteur permet de dimensionner indéfiniment les images sans les dégrader. Un programme de graphique vectoriel utilise ces formules mathématiques pour générer l'image qui s'affiche à l'écran, créant une image de la meilleure qualité possible en fonction de la résolution de l'écran.

Survolez un objet avec le curseur pour afficher une infobulle contenant des informations supplémentaires sur l'objet.

L'objet sélectionné dans cette vue s'affiche en gras dans la **Liste de travail** et ses propriétés s'affichent dans le panneau en bas de la vue.

L'image ci-après est un exemple de représentation graphique d'un flot de travaux.

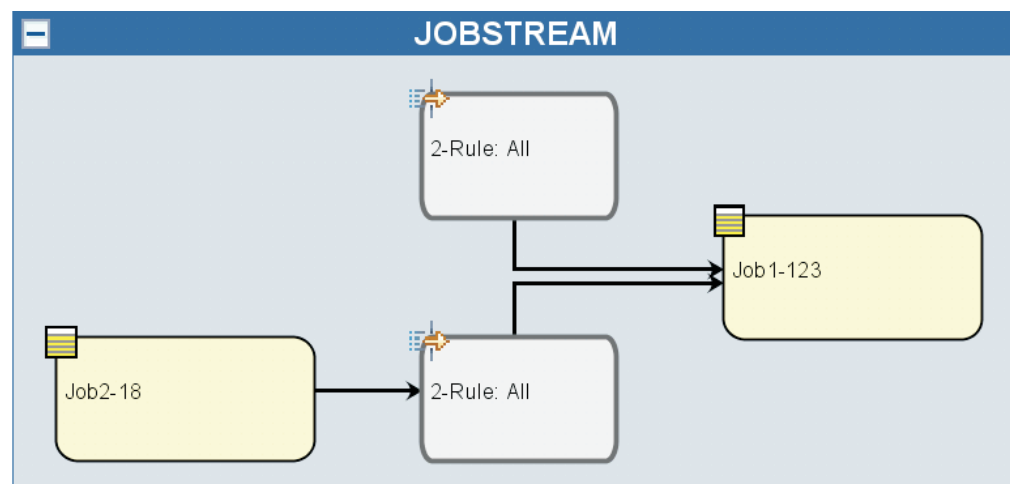


Dépendances

Lorsque vous cliquez sur un flot de travaux ou une dépendance de travail, vous sélectionnez en réalité sa relation de dépendance (qui est mise en évidence en bleu clair) et vous pouvez la copier ou la supprimer. Si cet objet est une dépendance de plusieurs éléments, cliquez une deuxième fois pour sélectionner la relation de dépendance suivante.

Les flèches représentent les relations de dépendance dans lesquelles la flèche va de la dépendance à l'objet qui en dépend.

z/OS Les dépendances peuvent également être conditionnelles. Dans la vue graphique, ce type de dépendance est représenté par une case avec une icône, cible de toutes les flèches générées depuis les objets définis comme conditions à remplir. La case est également le point de départ de la flèche ciblant les objets dépendants, comme représenté sur l'image ci-après.



Remarque : La vue graphique repose sur IBM ILOG JViews. Pour plus d'informations, voir <http://www.ilog.com>.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

«Edition d'objets à partir de la vue Graphique», à la page 93

Scalable Vector Graphics (SVG)

Scalable Vector Graphics (SVG) est un format de fichier permettant de décrire les graphiques vectoriels à deux dimensions.

Il peut représenter de façon native des primitives géographiques telles que les lignes, les courbes et les formes. Ce format est donc idéal pour le stockage de diagrammes et de graphiques. Un fichier au format Scalable Vector Graphics pouvant contenir des objets géographiques, les images peuvent être librement transformées ou zoomées sans réduire leur qualité et sont généralement imprimées de manière très nette, même après un redimensionnement.

Le format Scalable Vector Graphics est pris en charge par un grand nombre d'applications graphiques et par la majorité des navigateurs.

Propriétés d'objet

Utilisez le panneau Propriétés pour modifier les propriétés de l'objet sélectionné.

Le panneau des propriétés est divisé en onglets qui contiennent des options et des propriétés relatives à l'objet ouvert.

Si plusieurs objets sont ouverts dans la **Liste de travail**, les propriétés qui s'affichent dans ce panneau sont celles de l'objet sélectionné dans la vue **Détails** ou **Graphique** ci-dessus.

Remarque : Pour plus d'informations à propos des options et des zones affichées dans les panneaux, reportez-vous à l'aide en ligne en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît dans l'angle supérieur droit de chaque panneau.

Prévisualisation du cycle d'exécution

Cette vue s'applique uniquement aux flots de travaux et affiche les cycles d'exécution définis pour le flot de travaux défini.

Affiche les jours pendant lesquels le flot de travaux est exécuté, ainsi que les jours exclus de l'exécution de manière explicite. Vous pouvez afficher cette vue comme un Agenda mensuel ou annuel, ainsi vous pouvez utiliser la barre d'outils Navigation pour aller vers l'année ou le mois précédent ou suivant.

Lorsque vous modifiez le cycle d'exécution, la vue est automatiquement mise à jour.

Le codage en couleurs et les symboles sont utilisés pour indiquer les jours inclus et exclus dans la règle de cycle d'exécution.

Sélection d'un cycle d'exécution, les couleurs représentent les significations suivantes :









Le cycle d'exécution inclut ce jour.



Le cycle d'exécution exclut ce jour.

Sélection d'un flot de travaux, les couleurs représentent les significations suivantes :

-  Le flot de travaux est exécuté une seule fois pendant ce jour.
-  Le flot de travaux est exécuté plus d'une fois pendant ce jour.
-  Le flot de travaux s'exécute mais certaines exécutions ont été exclues.
-  Le flot de travaux s'exécute plusieurs fois mais certaines exécutions ont été exclues.
-  Le flot de travaux ne s'exécute pas car il est exclu par une règle.
-  Jour chômé.

Cliquez sur n'importe quel jour mis en évidence pour afficher les détails concernant les cycles d'exécution qui se produisent le jour sélectionné.

Concepts associés :

«Cycle d'exécution», à la page 47

«Groupe de cycle d'exécution», à la page 48

«Création et gestion des groupes de cycle d'exécution et de leurs cycles d'exécution», à la page 114

Tâches associées :






«Conception de votre charge de travail», à la page 90

Historique des messages

Ce panneau permet d'afficher tous les messages associés à la session active.

Lorsque vous ouvrez cette section, tous les messages d'avertissement et d'erreur de la session en cours sont affichés par défaut.

Cliquez sur l'icône d'information, d'avertissement ou d'erreur pour filtrer les messages correspondants. Aucun message ne s'affiche tant que vous ne cliquez pas sur une icône.

-  Cliquez sur cette icône pour afficher les messages d'erreur.
-  Cliquez sur cette icône pour afficher les messages d'avertissement.
-  Cliquez sur cette icône pour afficher les messages d'information.
-  Cliquez sur cette icône pour supprimer tous les messages de la liste, qu'ils soient affichés ou éliminés.
-  Cliquez sur cette icône pour supprimer uniquement les messages affichés.

Rechercher

Tapez la chaîne que vous voulez trouver dans les messages. Lorsque vous tapez dans les zones de texte, la recherche se déclenche automatiquement. Vous n'avez plus besoin de cliquer sur un bouton. Pour définir à nouveau les critères de recherche, effacez le contenu de la zone de texte **Rechercher**.

Retour

Cliquez sur ce bouton pour revenir à la vue précédente, masquant la vue Historique des messages.

Tâches associées :

«Conception de votre charge de travail», à la page 90

Utilisation des options de reprise dans les définitions de travaux

Les options de reprise indiquent les actions à réaliser en cas d'incident lié à un travail.

Le tableau ci-dessous récapitule les combinaisons possibles entre options de reprise et actions. Ce tableau est basé sur les critères suivants, qui proviennent d'un flot de travaux appelé **sked1** :

- Le flot de travaux **sked1** a deux travaux : **job1** et **job2**.
- S'il est sélectionné pour **job1**, le travail de reprise est **jobr**.
- Le travail **Job2** dépend du travail **job1** et ne démarre pas tant que le travail **job1** n'est pas terminé.

Tableau 31. Tableau des options de reprise

Invite/Travail	Arrêter	Continuer	Réexécuter
Invite de reprise : Non Travail de reprise : Non	Intervention requise.	Exécuter le travail job2 quel que soit l'état d'achèvement du travail job1.	<ul style="list-style-type: none"> • Réexécuter job1. <ul style="list-style-type: none"> – Si job1 génère une erreur, envoyer une invite de planification. – Si la réponse est positive, répéter les étapes ci-dessus. • Si job1 aboutit, exécuter job2.
Invite de reprise : Oui Travail de reprise : Non	Envoyer une invite de reprise. Intervention requise.	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une invite de reprise. • Si la réponse est positive, exécuter le travail job2 quel que soit l'état d'achèvement du travail job1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une invite de reprise. <ul style="list-style-type: none"> – Si la réponse est positive, réexécuter le travail job1. – Si le travail job1 génère une erreur, répéter les étapes ci-dessus. • Si job1 aboutit, exécuter job2.

Tableau 31. Tableau des options de reprise (suite)

Invite/Travail	Arrêter	Continuer	Réexécuter
<p>Invite de reprise : Non</p> <p>Travail de reprise : Oui</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter jobr. – Si le travail jobr génère une erreur, une intervention est requise. – Si jobr aboutit, exécuter job2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter jobr. • Exécuter le travail job2 quel que soit l'état d'achèvement du travail job1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter jobr. – Si le travail jobr génère une erreur, une intervention est requise. – Si jobr aboutit, exécuter job1. • Si job1 génère une erreur, envoyer une invite de planification. – Si la réponse est positive, répéter les étapes ci-dessus. – Si job1 aboutit, exécuter job2.
<p>Invite de reprise : Oui</p> <p>Travail de reprise : Oui</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une invite de reprise. – Si la réponse est positive, exécuter jobr. - Si le travail jobr génère une erreur, une intervention est requise. - Si jobr aboutit, exécuter job2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une invite de reprise. – Si la réponse est positive, exécuter jobr. • Exécuter le travail job2 quel que soit l'état d'achèvement du travail job1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une invite de reprise. – Si la réponse est positive, exécuter jobr. - Si le travail jobr génère une erreur, une intervention est requise. - Si jobr aboutit, exécuter job1. • Si le travail job1 génère une erreur, répéter les étapes ci-dessus. • Si job1 aboutit, exécuter job2.

Remarque :

- *Intervention requise* signifie que le travail job2 n'est pas libéré de sa dépendance par rapport au travail job1 et que c'est l'opérateur qui doit procéder à sa libération. Vous pouvez également réexécuter manuellement le travail job1 ou l'annuler.
- L'option de reprise **Continuer** remplace le statut de fin anormale. De ce fait, il se peut que l'agenda qui a généré une erreur et dans lequel se trouve le travail soit indiqué comme ayant abouti. L'agenda ne pourra donc pas être reporté au jour suivant.
- Si vous sélectionnez l'option **Réexécuter** sans indiquer d'invite de reprise, lorsque le travail n'aboutit pas, Tivoli Workload Scheduler crée une invite demandant s'il faut continuer.

- Pour référencer un travail de reprise dans **conman**, vous devez utiliser le nom du travail d'origine (job1 dans le scénario ci-dessus, et non jobr). Un seul travail de reprise est exécuté par fin anormale.

Tous les travaux ne remplissent pas les conditions nécessaires pour permettre l'exécution de travaux de reprise sur un poste de travail différent. Suivez les instructions ci-après :

- Si l'un des postes de travail est un agent étendu, il doit être hébergé par un gestionnaire de domaine ou un agent tolérant aux pannes exécuté en mode **Statut intégral**.
- Le poste du travail de reprise doit se trouver dans le même domaine que le poste du travail parent.
- Si le poste de travail du travail de reprise est un agent tolérant aux pannes, il doit être exécuté en mode **Statut intégral**.

Rapports

Cette section contient des exemples d'expressions régulières et de rapports SQL. Plusieurs exemples de sorties de rapport y figurent également.

Concepts associés :

«Rapports», à la page 74

Référence associée :

Chapitre 14, «Génération de rapport», à la page 185

Expressions régulières

Cette section présente des exemples d'expressions régulières utiles, ainsi qu'une table définissant les expressions prises en charge par Tivoli Workload Scheduler. Des informations complémentaires sur les expressions régulières sont également disponibles sur Internet.

Expressions régulières utiles

Le tableau suivant présente des exemples d'expressions régulières utiles exploitables avec l'extracteur de plans, à la fois pour le filtrage des travaux ou des flots de travaux et pour la configuration des noms d'unités métier.

Tableau 32. Expressions régulières utiles

Condition d'utilisation	Expression régulière	Exemple
Obtenir le même résultat que si vous utilisez le caractère "@" sur la ligne de commande Tivoli Workload Scheduler	.*	-JScpu .* Utilisé comme paramètre de l'extracteur de plans ; filtre tous les postes de travail de flot de travaux.
Associer différents critères dans une relation "OR"		(TIV.*) (. *IBM. *) Filtre tous les éléments commençant par la chaîne "TIV" ou contenant la chaîne "IBM" (les expressions régulières sont sensibles à la casse).

Tableau 32. Expressions régulières utiles (suite)

Condition d'utilisation	Expression régulière	Exemple
Sélectionner des objets commençant par l'un des caractères spécifiés	[<caractères à inclure>]	[ABC].* Filtre tous les éléments commençant par "A", "B" ou "C".
Sélectionner des objets ne commençant par aucun des caractères spécifiés	[^<caractères à exclure>]	[^ABC].* Filtre tous les éléments ne commençant pas par "A", "B" ou "C".
Sélectionner des objets comportant un certain nombre d'occurrences des caractères spécifiés	<caractère dont le nombre d'occurrences est calculé>{<nombre de caractères>}	A{3}.* Filtre tous les éléments commençant par la chaîne "AAA".
Sélectionner des objets comportant au moins un certain nombre d'occurrences des caractères spécifiés	<caractère dont le nombre d'occurrences est calculé>{<nombre de caractères>}	A{3,}.* Filtre tous les éléments commençant par la chaîne "AAA", "AAAA", "AAAAA", et ainsi de suite.
Sélectionner les objets dans lesquels les caractères spécifiés figurent un certain nombre de fois, dans les limites de l'intervalle défini	<caractère dont le nombre d'occurrences est calculé>{<limite inférieure>,<limite supérieure>}	A{3,4}.* Filtre tous les éléments commençant par la chaîne "AAA" ou "AAAA". Une chaîne commençant par "AAAAA" ne sera pas sélectionnée.

Expressions complexes

Ces expressions régulières individuelles peuvent être combinées pour former une expression complexe, comme dans le tableau suivant.

Tableau 33. Expressions complexes

Exemple d'utilisation	Expression régulière
Sélectionner toutes les chaînes commençant par "AA", "AB", "AC", "BA", "BB", "BC", "CA", "CB", ou "CC", ainsi que celles ne se terminant pas par "X", "Y", ou "Z".	([ABC]{2}.*) (^[^XYZ])
Sélectionner toutes les chaînes qui commencent par les caractères "AA", comportent ensuite un ou plusieurs chiffres ou lettres et se terminent par le caractère "_". Elles peuvent se terminer par n'importe quel caractère. Cette expression permet par exemple de sélectionner la chaîne AA11_XYZ76 et la chaîne AAFGH_43KKK, mais pas la chaîne AA8H_3232IHSDG, car des chiffres et des lettres figurent entre les caractères "AA" et "_" de cette dernière.	A{2}([0-9]+ [A-Z]+)_.*

Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans

Les tableaux suivants décrivent en détail les expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans.

Tableau 34. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : caractère

Syntaxe	Filtrage
x	Caractère x (les expressions régulières sont sensibles à la casse)
\\	Caractère barre oblique inversée
\0n	Caractère avec valeur octale 0n (0 <= n <= 7)
\0nn	Caractère avec valeur octale \0nn (0 <= n <= 7)
\0mnn	Caractère avec valeur octale \0mnn (0 <= m <= 3, 0 <= n <= 7)
\0xhh	Caractère avec valeur hexadécimale 0xhh
\uhhhh	Caractère avec valeur hexadécimale 0xhhhh
\t	Caractère de tabulation ('\u0009')
\n	Caractère de retour à la ligne (saut de ligne) ('\u000A')
\r	Caractère retour chariot ('\u000D')
\f	Caractère avance page ('\u000C')
\a	Caractère d'alerte (appel) ('\u0007')
\e	Caractère d'échappement ('\u001B')
\cx	Caractère de contrôle correspondant à x

Tableau 35. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : classes de caractères

Syntaxe	Filtrage
[abc]	a, b, ou c (classe simple)
[^abc]	Tout caractère sauf a, b, ou c (négation)
[a-zA-Z]	a à z ou A à Z, limites incluses (plage)
[a-d[m-p]]	a à d, ou m à p : [a-dm-p] (union)
[a-z&&[def]]	d, e ou f (intersection)
[a-z&&[^bc]]	a à z, sauf b et c : [ad-z] (soustraction)
[a-z&&[^m-p]]	a à z, sauf intervalle m à p : [a-lq-z] (soustraction)

Tableau 36. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : classes de caractères prédéfinies

Syntaxe	Filtrage
.	Tout caractère (peut correspondre ou non aux caractères de fin de ligne)
\d	Chiffre : [0-9]
\D	Caractère non numérique : [^0-9]
\s	Caractère blanc : [\t\n\x0B\f\r]
\S	Caractère non blanc : [^\s]
\w	Caractère alphabétique : [a-zA-Z_0-9]
\W	Caractère non alphabétique : [^\w]

Tableau 37. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : classes de caractères POSIX (US-ASCII uniquement)

Syntaxe	Filtrage
\p{Minuscule}	Caractère alphabétique minuscule : [a-z]
\p{Majuscule}	Caractère alphabétique majuscule : [A-Z]
\p{ASCII}	Tous les caractères ASCII : [\x00-\x7F]
\p{Alpha}	Caractère alphabétique : [\p{Minuscule}\p{Majuscule}]
\p{Chiffre}	Chiffre décimal : [0-9]
\p{Alphanumérique}	Caractère alphanumérique : [\p{Alphabétique}\p{Numérique}]
\p{Ponctuation}	Ponctuation : un des signes !"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{ }~
\p{Graphique}	Caractère visible : [\p{Alnum}\p{Punct}]
\p{Imprimable}	Caractère imprimable : [\p{Graphique}]
\p{Blanc}	Espace ou tabulation : [\t]
\p{Cntrl}	Caractère de contrôle : [\x00-\x1F\x7F]
\p{Hexadécimal}	Chiffre hexadécimal : [0-9a-fA-F]
\p{Espace}	Caractère blanc : [\t\n\x0B\f\r]

Tableau 38. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : classes de catégories et de blocs Unicode

Syntaxe	Filtrage
\p{Bloc grec}	Caractère du bloc grec (bloc simple)
\p{Majuscule}	Majuscule (catégorie simple)
\\p{Sc}	Symbole de devise
\P{Bloc grec}	Tout caractère, à l'exception de ceux du bloc grec (négation)
[\p{Minuscule}&&[^\p{Majuscule}]]	Toute lettre, à l'exception des majuscules (soustraction)

Tableau 39. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : mises en correspondance de limites

Syntaxe	Filtrage
^	Début d'une ligne
\$	Fin d'une ligne
\b	Limite de mot
\B	Elément autre qu'une limite de mot
\A	Début de l'entrée
\G	Fin de la correspondance précédente
\Z	Fin de l'entrée correspondant au caractère d'arrêt final, le cas échéant
\z	Fin de l'entrée

Tableau 40. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : quantificateurs "gourmands"

Syntaxe	Filtrage
X?	X, une fois ou pas du tout

Tableau 40. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : quantificateurs "gourmands" (suite)

Syntaxe	Filtrage
X^*	X , zéro, une ou plusieurs fois
X^+	X , une ou plusieurs fois
$X\{n\}$	X , exactement n fois
$X\{n,\}$	X , au moins n fois
$X\{n,m\}$	X , au moins n mais pas plus de m fois

Tableau 41. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : quantificateurs "réticents"

Syntaxe	Filtrage
$X??$	X , une fois ou pas du tout
$X*?$	X , zéro, une ou plusieurs fois
$X+?$	X , une ou plusieurs fois
$X\{n\}?$	X , exactement n fois
$X\{n,\}?$	X , au moins n fois
$X\{n,m\}?$	X , au moins n mais pas plus de m fois

Tableau 42. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : quantificateurs "possessifs"

Syntaxe	Filtrage
$X?+$	X , une fois ou pas du tout
X^{*+}	X , zéro, une ou plusieurs fois
X^{++}	X , une ou plusieurs fois
$X\{n\}^+$	X , exactement n fois
$X\{n,\}^+$	X , au moins n fois
$X\{n,m\}^+$	X , au moins n mais pas plus de m fois

Tableau 43. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : opérateurs logiques

Syntaxe	Filtrage
XY	X suivi de Y
$X Y$	X ou Y
(X)	X , en tant que groupe de capture

Tableau 44. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : références arrières

Syntaxe	Filtrage
$\backslash n$	Quel que soit le n ème groupe de capture mis en correspondance

Tableau 45. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : citation

Syntaxe	Filtrage
\	Cite le caractère suivant.
\Q	Cite tous les caractères jusqu'à \E.
\E	Cite tous les caractères jusqu'à \Q

Tableau 46. Expressions régulières prises en charge par l'extracteur de plans : constructions spéciales (sans capture)

Syntaxe	Filtrage
(?:X)	X en tant que groupe sans capture.
(?idsux-idsux)	Active ou désactive les options de mise en correspondance.
(?idsux-idsux:X)	X en tant que groupe sans capture, avec les options spécifiées activées ou désactivées.
(?=X)	X, via une préanalyse positive de largeur nulle.
(?!X)	X, via une préanalyse négative de largeur nulle.
(?<=X)	X, via une postanalyse positive de largeur nulle.
(?<!X)	X, via une postanalyse positive de largeur nulle.
(?>X)	X, en tant que groupe sans capture indépendant.

Exemples de rapport SQL

Cette section fournit quelques exemples de requêtes pouvant être exécutées à l'aide des rapports SQL personnalisés.

Travaux regroupés par codes retour

Pour chaque code retour, cette requête renvoie le nombre de travaux qui se terminent par le code retour correspondant :

```
SELECT DISTINCT return_code AS RC count(job_name) AS #JOB
FROM mdl.job_history_v
GROUP BY return_code
```

Tableau 47. Exemple de sortie de requête

RC	#JOB
0	1670
5	11
6	1
50	2
127	352

Statistiques de travaux regroupées par statut du travail

Pour chaque statut du travail, cette requête renvoie le nombre de travaux qui se terminent par le statut du travail correspondant, ainsi que la durée prévue, le temps écoulé, la durée totale écoulée et la durée totale de l'UC :

```

SELECT job_status, count(job_name) AS job count, floor(sum(planned_duration/
1000)) AS
planned duration, floor(sum(total_elapsed_time/1000)) AS total elapsed,
floor(sum(total_cpu_time/1000)) AS total cpu
FROM mdl.job_history_v GROUP BY job_status
FROM mdl.job_history_v
GROUP BY return_code

```

Tableau 48. Exemple de sortie de requête

JOB_STATUS	JOB COUNT	PLANNED DURATION	TOTAL ELAPSED	TOTAL CPU
A	366	0	21960	0
S	1670	1413360	1423500	183

Travaux se trouvant dans une plage de code retour

Cette requête renvoie le nombre de travaux se trouvant dans une plage de codes retour.

```

SELECT *
FROM (select DISTINCT return_code, count(job_name) AS #JOB
FROM mdl.job_history_v
GROUP BY return_code) AS temp
WHERE return_code > 0 AND return_code < 6

```

Tableau 49. Exemple de sortie de requête

RETURN_CODE	#JOB
5	11

Travaux qui ont été exécutés dans une plage horaire et terminés avec un statut du travail spécifique

```

SELECT WORKSTATION_NAME, JOB_NAME, JOB_RUN_DATE_TIME
FROM MDL.JOB_HISTORY_V
WHERE JOB_RUN_DATE_TIME BETWEEN '2008-05-19 10:00:00.0' AND '2008-05-19
21:00:00.0' AND JOB_STATUS <> 'S'
ORDER BY JOB_RUN_DATE_TIME

```

Tableau 50. Example of query outcome

WORKSTATION_NAME	JOB_NAME	JOB_RUN_DATE_TIME
NC122072	PEAK_A_06	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	JOB_RER_A	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	PEAK_A_13	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	PEAK_A_20	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	PEAK_A_27	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	PEAK_A_43	2008-08-03 23:23:00.0
NC122072	PEAK_B_19	2008-08-03 23:24:00.0

Tâches associées :

«Création d'une tâche Création de rapports SQL personnalisés», à la page 191

Règle d'événement

Une *règle d'événement* définit un ensemble d'actions qui s'exécutent lorsqu'il existe des conditions d'événement spécifiques. La définition d'une règle d'événement fait référence à des événements et des actions du déclencheur.

Concepts associés :

«Gestion des événements», à la page 72

«Configuration de la gestion d'événements», à la page 11

Tâches associées :


«Création d'une règle d'événement», à la page 123

Propriétés des actions

Lorsque vous sélectionnez une action, ses propriétés apparaissent en bas du panneau où vous pouvez les modifier. Les valeurs de propriété obligatoire sont affichées par défaut sur fond jaune et marquées d'un astérisque. Si vous tentez d'ajouter une action sans définir une ou plusieurs valeurs obligatoires, l'action devient rouge et la règle ne peut pas être enregistrée.

Vous pouvez ajouter d'autres propriétés en les sélectionnant dans la liste déroulante. Lorsque vous ajoutez de nouvelles propriétés, celles-ci deviennent obligatoires et ne peuvent rester vides. Vous pouvez toutefois les supprimer en cliquant sur l'icône de fermeture.

Vous pouvez également ajouter plusieurs fois une même propriété en lui associant des valeurs différentes. Dans ce cas, toutes ces propriétés sont séparées par l'opérateur logique *and* (ET), générant un filtre cumulatif.

Par exemple, lors de la définition du filtre d'événement, si vous souhaitez exclure certains fichiers, vous pouvez définir en tant que propriétés d'événement tous les noms de fichiers qui *correspondent à* /tmp/tool/oldfiles et tous les noms de fichiers qui *ne correspondent pas à* /tmp/tools/ newfiles. Vous pouvez également supprimer les propriétés facultatives en cliquant l'icône de fermeture  située en regard. Il est impossible de supprimer des propriétés obligatoires.

Utilisation de variables dans les propriétés des actions

Pour mieux qualifier votre action, utilisez des propriétés d'événement comme variables pouvant être ajoutées aux propriétés des actions.

Vous pouvez par exemple inclure le nom du travail dans le corps du message si la notification de courrier constitue une réponse à un événement lié à un travail. Vous pouvez inclure ces variables avec du texte normal dans les propriétés des actions nécessitant une valeur de chaîne. Pour les propriétés nécessitant une valeur numérique, vous pouvez entrer la variable ou un nombre.

Les propriétés d'événement pouvant être utilisées comme informations de variable pour les actions peuvent être sélectionnées dans la liste qui s'affiche si vous cliquez sur le bouton **Variable**. Cochez la case **Format lisible machine** si vous souhaitez utiliser la variable en entrée d'une commande ou d'un script. Sinon, pour rappeler ces informations dans la propriété de l'action, vous devez copier l'*alias d'événement* (indiqué à la première ligne de la case d'événement) et le coller dans la zone des propriétés de l'action, conformément à la syntaxe suivante :

`%{alias_événement.nom_propriété}`

Cette variable permet d'inclure des informations en texte normal. Elle peut être utile si vous souhaitez visualiser le texte dans un message ou un courrier électronique.

`${alias_événement.nom_propriété}`

Cette variable permet d'inclure des informations dans un format lisible par ordinateur. Ceci peut s'avérer utile si vous souhaitez utiliser l'action en entrée d'une commande ou d'un script.

Propriétés des événements

Lorsque vous sélectionnez un événement, ses propriétés apparaissent en bas du panneau où vous pouvez les modifier. Une infobulle sur la case de l'événement indique toutes les propriétés associées disponibles comme variables que vous pouvez utiliser pour définir les propriétés des actions.


Le choix des propriétés des événements revient à définir un *filtre* pour tous les événements à surveiller et gérer. Les propriétés les plus significatives que vous choisissez sont corrélées de façon logique et représentent la *portée de l'événement*, qui s'affiche dans la case de l'événement.


Vous pouvez ajouter d'autres propriétés en les sélectionnant dans la liste déroulante. Lorsque vous ajoutez de nouvelles propriétés, celles-ci deviennent obligatoires et ne peuvent rester vides. Vous pouvez toutefois les supprimer en cliquant sur l'icône de fermeture.


Les valeurs de propriété obligatoire sont affichées par défaut sur fond jaune et marquées d'un astérisque. Si vous tentez d'ajouter un événement sans définir une ou plusieurs valeurs obligatoires, cet événement est marqué en rouge, les zones incorrectes sont mises en évidence et la règle ne peut pas être enregistrée.


Vous pouvez également ajouter plusieurs fois une même propriété en lui associant des valeurs différentes. Dans ce cas, toutes ces propriétés sont séparées par l'opérateur logique *and* (ET), générant un filtre cumulatif.

Par exemple, lors de la définition du filtre d'événement, si vous souhaitez exclure certains fichiers, vous pouvez définir en tant que propriétés d'événement tous les


noms de fichiers qui *correspondent* à /tmp/tool/oldfiles et tous les noms de fichiers qui *ne correspondent pas* à /tmp/tools/newfiles. Vous pouvez également supprimer les propriétés facultatives en cliquant sur l'icône de fermeture  située en regard. Il est impossible de supprimer des propriétés obligatoires.

Lorsque vous remplissez cette section, pensez que, suivant le type d'événement, les caractères génériques peuvent être pris en charge. Lorsqu'ils le sont, l'icône de caractère générique  est activée.

Les propriétés d'événement ne prenant pas en charge les caractères génériques sont identifiées par l'icône .

Certaines propriétés d'événement permettent de définir plusieurs valeurs séparées par un point-virgule (;). Ces propriétés sont identifiées par l'icône . Lorsque vous définissez plusieurs valeurs, elles sont corrélées par l'opérateur logique *or* (OU).

Par exemple si vous créez un événement de type **Statut du flot de travaux modifié** dont la propriété **Nom de travail** a la valeur "A;B;C", une action est déclenchée chaque fois que l'un des travaux indiqués change de statut.

Les propriétés d'événement ne prenant pas en charge les valeurs multiples sont identifiées par l'icône .

Statuts d'activation des règles d'événement

La liste suivante répertorie les statuts possibles des règles d'événement :



Actif

Ce statut inclut les règles répondant à une des conditions internes suivantes :

- Actif
- Mise à jour en instance
- Erreur pendant la mise à jour
- Désactivation en instance
- Erreur pendant la désactivation



Inactif

Ce statut inclut les règles répondant à une des conditions internes suivantes :

- Inactif
- Activation en instance (statut intermédiaire qui est attribué, par exemple, lorsque vous modifiez une règle, enregistrez les modifications et faites passer la règle à l'état **Version non préliminaire**)
- Erreur pendant l'activation

Schémas pour événements génériques

Cette section répertorie des schémas que vous pouvez utiliser pour générer un événement personnalisé.

Remarque : Pour les utilisateurs de PDF, les tables de paramètres répertoriées ci-après sont des fichiers référencés par le PDF. Elles ne sont pas enregistrées en local avec le PDF du centre de documentation. Vous devez les afficher dans le centre de documentation pour pouvoir les enregistrer ou les imprimer.

- **Définitions d'action**
- **Définition d'événement**
- **Définitions communes**

Remarques

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut avoir des brevets ou des applications de brevets en attente couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785 U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations
IBM Canada Ltd
3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario
L3R 9Z7 Canada

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant le jeu de caractères codé sur deux octets peuvent être obtenues en contactant le département de propriété intellectuelle IBM de votre pays ou en envoyant toute demande par écrit à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan, Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales :

LES INFORMATIONS SONT LIVREES EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites ou explicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Il est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites Web relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Corporation
2Z4A/101
11400 Burnet Road
Austin, TX 78758 U.S.A.

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le programme sous licence décrit dans le présent document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions du Livret Contractuel IBM, des Conditions internationales d'utilisation des Logiciels IBM ou de tout autre contrat équivalent.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Marques

IBM, le logo IBM et [ibm.com](http://www.ibm.com) sont des marques d'International Business Machines Corporation aux Etats-unis et/ou dans certains pays. Si ces marques et d'autres marques d'IBM sont accompagnées d'un symbole de marque (® ou ™), ces symboles signalent des marques d'IBM aux Etats-Unis à la date de publication de ce document. Ces marques peuvent également exister et éventuellement avoir été enregistrées dans d'autres pays. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web "Copyright and trademark information" à l'adresse <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Intel, le logo Intel, Intel Inside, le logo Intel Inside, Intel Centrino, le logo Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium et Pentium sont des marques d'Intel Corporation ou de ses filiales aux Etats-Unis et dans certains autres pays.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.



Java ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle et/ou de ses sociétés affiliées.

Linux est une marque de Linus Torvalds aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

UNIX est une marque de The Open Group aux Etats-Unis et dans certains autres pays.

Index

A

- à l'aide de
 - alarme de notification des nouvelles 28
- accès
 - publications en ligne 205
- accessibilité xi
- action
 - générique 73
 - notification 73
 - opérationnelle 73
 - propriétés
 - utilisation de l'information de variables 258
- action de notification 73
- action opérationnelle 73
- actions déclenchées
 - surveillance 166
- activation
 - alarme de notification des nouvelles 29
- ad-hoc, invite 56
- affichage
 - vue de plan 178
- agenda
 - congés 46
 - définition 46
- agenda des congés 46
- agent dynamique 38
- agent dynamique, poste de travail 82
- agent étendu, poste de travail 36, 82
- agent standard 36
- agent Tivoli Workload Scheduler for z/OS 37
- agent tolérant aux pannes 36
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- agent z-centrique, poste de travail 82
- ajout
 - dépendance 111
 - tâche
 - comme signet Favoris 28
 - un travail à un flot de travaux 106
- alarme 28, 29, 30, 207
 - envoi de communications internes 30
- alarme de notification des nouvelles 28
 - activation 29
 - communications internes 30
 - désactivation 29, 207
 - destinataires 29
 - personnaliser 207
- annuel, cycle d'exécution 47
- appel vers un service Web générique
 - modèle 95, 103
- appeler un service Web
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- application de charge de travail 133
- association
 - plan
 - à la tâche 175
 - à un moteur 176

- assurance de service de charge de travail 76
 - scénario 196
- audit
 - Catalogue libre-service 215
 - Tableaux de bord libre-service 215

B

- base de données
 - définition 67
 - propriétés d'objet 246
- basé sur des décalages, cycle d'exécution 47

C

- Catalogue libre-service
 - audit 215
- changement
 - mot de passe utilisateur 137
 - utilisateur du référentiel de paramètres 20
- charge de travail
 - soumission en cours de production 181
 - surveillance 147
- chemin
 - critical
 - calcul du 78
- chemin critique
 - calcul du 78
- chemin critique dynamique 77
- codes retour
 - statistiques de travaux regroupés par 255
 - travaux regroupés par 255
- communication
 - type basé sur les options de communication SSL 221
- complexes, expressions 251
- concepteur de charge de travail 238
- conception
 - environnement de planification 85
- configuration
 - référentiel de paramètres 18, 23
- console
 - démarrer 1
 - personnalisation 25
 - portefeuille 1
- contrôle
 - domaines 141
 - fichiers 141
 - flots de travaux 141
 - invites 141
 - poste de travail 141
 - ressources 141, 163
 - traitement des flots de travaux
 - à l'aide de dépendances 168

- contrôle (*suite*)
 - traitement des flots de travaux (*suite*)
 - à l'aide de la priorité des travaux 170
 - à l'aide de la priorité minimale du poste de travail 170
 - à l'aide de limites 171
 - à l'aide de restrictions temporelles 169
 - traitement des travaux
 - à l'aide d'actions de reprise de travaux 173
 - à l'aide de dépendances 168
 - à l'aide de la confirmation de travail 172
 - à l'aide de la priorité des travaux 170
 - à l'aide de la priorité minimale du poste de travail 170
 - à l'aide de limites 171
 - à l'aide de restrictions temporelles 169
 - travaux 141
- conventions utilisées dans les publications xi
- création
 - application de charge de travail 133
 - dépendances croisées 112
 - distribué, poste de travail 85
 - domaine 88
 - objets dans la base de données 85
 - objets de base de données 90
 - objets Dynamic Workload Broker 122
 - pool d'agents 89
 - poste de travail virtuel z/OS 87
 - poste de travail z/OS 86
 - règle d'événement 123
 - tâche
 - affichage de la vue de plan 178
 - contrôle des ressources 163
 - génération d'un rapport de plan 189
 - génération d'un rapport Historique d'exécution du travail 186
 - génération d'un rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail 187
 - génération d'un rapport SQL personnalisé 191
 - génération d'un rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail 188
 - génération du rapport Statistiques d'exécution de travail 185
 - liste de définitions de règles d'événement 131
 - surveillance de travaux critiques 152
 - surveillance de travaux sur des moteurs multiples 155

- création (*suite*)
 - tâche (*suite*)
 - surveillance des actions déclenchées 166
 - surveillance des domaines 146
 - surveillance des fichiers 160
 - surveillance des flots de travaux 141, 156
 - surveillance des flots de travaux sur des moteurs multiples 158
 - surveillance des invites 161
 - surveillance des messages opérateur 167
 - surveillance des postes de travail 141, 144
 - surveillance des règles d'événement 164
 - surveillance des travaux 141, 150
- création d'une définition de travail
 - application des accès oslc, procédure préalable 102
 - automatisation oslc, procédure préalable 102
 - scp, procédure préalable 101
- cycle d'exécution
 - annuel 47
 - basé sur des décalages 47
 - basé sur des règles 47
 - exclusif 47
 - hebdomadaire 47
 - inclusif 47
 - mensuel 47
 - prévisualisation 246
 - quotidien 47
 - simple 47
- cycle d'exécution, règles 47
- cycliques, périodes
 - définition 45
 - exemples 45

D

- définition
 - plan temporaire 176
- définition d'application de charge de travail 133
- définition de flot de travaux
 - création 94
- définition de travail
 - création 95, 103
 - soumission 109, 110
 - Workload Broker 66
- définition de travail d'automatisation oslc
 - procédure préalable 102
- démarrage
 - console 1
- dépendances
 - à l'aide de
 - pour contrôler le traitement de travaux 168
 - ajout 111
 - condition 56, 58
 - croisées 56, 63
 - définition 54
 - externes 55
 - fichier 57
 - internes 55

- dépendances (*suite*)
 - interréseau 55
 - invite 56
 - ressource 57
 - suppression 112
- dépendances croisées 56, 63
 - création 112
- dépendances de condition
 - définition 56, 58
 - exemples 60
 - niveau d'une étape 61
 - reprise de gestion 62
- dépendances externes 55
- dépendances internes 55
- dépendances interréseaux 55
- désactivation
 - alarme de notification des nouvelles 29, 207
- description de statut
 - flot de travaux distribué 227
 - flot de travaux z/OS 228
 - travaux distribués 222
 - travaux z/OS 225
- distribué, poste de travail
 - création 85
 - modification 87
- domaine 39
 - création 88
 - surveillance 146
- domaines
 - contrôle 141
- Dynamic Workload Broker
 - création d'objets 122
- Dynamic Workload Console
 - accessibilité xi
 - définition de travail d'agents pris en charge 97, 100
 - identification et résolution des problèmes 203
 - initiation 1

E

- environnement de planification
 - conception 85
 - surveillance 143
- événement
 - définition 72
 - générique 72
 - schémas de 259
 - gestion 72
 - tâche 148
 - objets associés 72
 - propriétés 258
 - règles 74
 - surveillance d'application 72
- exclusif, cycle d'exécution 47
- exemples
 - rapport SQL 255
- exporter
 - paramètres 17
- expression
 - complexe 251
 - régulière 250, 252
- extracteur de plans
 - expressions régulières prises en charge 252

- extraction de données de la base de données 95, 103

F

- favoris
 - ajout de tâches à 28
- fichier
 - définition 57
 - surveillance 160
 - surveillance d'événement 72
- fichiers
 - contrôle 141
- fin anormale, invite 56
- flot de travaux
 - ajout d'un travail à 106
 - liste 131
 - prédéfini
 - définition des propriétés pour 182
 - soumission 182
 - processus de contrôle
 - à l'aide de dépendances 168
 - à l'aide de la priorité des travaux 170
 - à l'aide de la priorité minimale du poste de travail 170
 - à l'aide de limites 171
 - à l'aide de restrictions temporelles 169
 - scénario de personnalisation 193
 - soumission 109, 110
- statut
 - description 227, 228
 - mappage 228, 229
 - statut interne 227, 229
 - surveillance 156, 158
- flux 30, 207
 - envoi d'une notification 30
- FNCJSI
 - plan de préproduction 71
- formation xii
 - technique xii

G

- génération
 - plan d'essai 177
 - plan prévisionnel 177
- rapport
 - Historique d'exécution du travail 186
 - Plan 189
 - Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail 187
 - SQL personnalisé 191
 - Statistiques d'exécution du travail 185
 - Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail 188
- générique
 - action 73
 - événement 72
- gestion
 - paramètres 17
 - référentiel de paramètres 17, 23

- gestionnaire de domaine 36
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- gestionnaire de domaine de secours
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- gestionnaire de domaine dynamique
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- gestionnaire de domaine dynamique de secours
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- gestionnaire de domaine maître 35
- gestionnaire de domaine maître de sauvegarde 35
 - attributs 85, 87
 - configuration 85, 87
- globale, invite 56
- glossaire xi
- graphique 243
- groupes 219

H

- hebdomadaire, cycle d'exécution 47
- historique des messages 247

I

- identification et résolution des problèmes
 - Dynamic Workload Console 203
- importer
 - paramètres 17
- Incidence, vue 236
- inclusif, cycle d'exécution 47
- information de variables
 - utilisation dans les propriétés des actions 258
- installation
 - Dynamic Workload Console 9, 13
- installation de
 - Dynamic Workload Console 9, 13
- instruction d'opérateur
 - définition 54
- invite
 - ad-hoc 56
 - fin anormale 56
 - globale 56
 - locale 56
 - nommée 56
 - reprise 56
 - surveillance 161
- invites
 - contrôle 141

J

- JnextPlan 67

L

- limites
 - à l'aide de
 - pour contrôler le traitement de travaux 171
- liste
 - définitions de règles d'événement 131
 - flots de travaux 131
 - objets de base de données 129
 - postes de travail 132
 - travaux 131
- liste d'accès direct 77
 - ajout de travaux 79
- liste de travail 238
- locale, invite 56
- logique, ressource 57
- logique conditionnelle 58

M

- mappage de statut
 - flot de travaux distribué 228
 - flot de travaux z/OS 229
 - travaux distribués 224
 - travaux z/OS 226
- mensuel, cycle d'exécution 47
- message opérateur
 - surveillance 167
- modification
 - distribué, poste de travail 87
 - objets dans la base de données 85
 - objets de base de données 90
 - à partir de la vue Détails 92
 - à partir de la vue Graphique 93
 - à partir de la vue Liste de travail 91
 - à partir de la vue Ouverture rapide 92
 - règles d'événement 128
- moteur
 - association d'un plan à 176
 - connexion 71
- moteurs multiples
 - scénario de surveillance des travaux 198
 - surveillance des flots de travaux 158
 - surveillance des travaux 155

N

- niveau de risque 153
- nommée, invite 56
- non cycliques, périodes
 - définition 45
 - exemples 46
- notification
 - informations
 - activation 28, 29, 207
 - désactivation 29, 207
 - envoi 30
 - personnalisation 29
- nouveaux plug-in 95, 103
 - modèle 95, 103
- nouveaux programmes d'exécution
 - modèle 95, 103

O

- objet
 - création 90
 - événement relatif 72
 - liste 129
 - modification 90
 - à partir de la vue Détails 92
 - à partir de la vue Graphique 93
 - à partir de la vue Liste de travail 91
 - à partir de la vue Ouverture rapide 92
- objets de base de données
 - classe de postes de travail 65
 - création 90
 - fichier 57
 - invite 56
 - liste 129
 - modification 90
 - à partir de la vue Détails 92
 - à partir de la vue Graphique 93
 - à partir de la vue Liste de travail 91
 - à partir de la vue Ouverture rapide 92
 - ressource 57
 - table de variables 65
 - travail 43
- opérations de base de données
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- opérations de transfert de fichier
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- opérations Java
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- option
 - récupéré par condition 62
 - travail de reprise conditionnel 62
- option de travail de reprise
 - conditionnel 62
- options de communication SSL 221
- options de reprise
 - utilisation dans les définitions de travaux 248
- options spécifiques au travail 103

P

- page de démarrage
 - personnalisation 26
- paramètre
 - définition 54
 - propriétés 93, 246
 - pour les flots de travaux prédéfinis 182
 - pour les travaux ad hoc 182
 - pour les travaux prédéfinis 182
- paramètres
 - changement de référentiel 18, 23
 - exporter 17
 - gestion 17
 - importer 17
 - partage de référentiel 19
 - référentiel 17, 18, 23
 - sauvegarde dans la base de données 18, 23

- paramètres globaux
 - personnalisation 31
- partage
 - référentiel de paramètres 19
- période
 - cycliques 45
 - définition 45
 - non cycliques 45
- personnalisation
 - alarme de notification des nouvelles 207
 - console 25
 - flot de travaux
 - scénario 193
 - page de démarrage 26
 - portefeuille 25
 - requêtes secondaires 27
 - tâche 26
- personnaliser
 - alarme de notification des nouvelles 29
- physique, ressource 57
- plage horaire 256
- plan
 - archivé 68
 - association
 - à la tâche 175
 - à un moteur 176
 - courant 68
 - essai 69
 - génération 177
 - préproduction 68
 - prévision 69
 - génération 177
 - production 68
 - progression 140
 - surveillance 139
 - surveillance d'objets 139
 - Symnew 68
 - temporaire
 - définition 176
 - travail
 - sélection 175
- plan à long terme
 - plan de préproduction 70
- plan archivé 68
- plan d'essai 69
 - génération 177
- plan de préproduction 68
 - description 70
 - FNCJSI 71
 - plan à long terme 70
- plan de travail
 - surveillance 175
- plan en cours 68
- plan prévisionnel 69
 - génération 177
- plan Symnew 68
- planification
 - travail critique 80
- planification dynamique 38
- pool 38
 - création 89
- pool d'agents
 - création 89
- pool dynamique 38, 82
 - création 89

- portefeuille
 - console 1
 - personnalisation 25
- poste de travail
 - agent dynamique 38, 82
 - agent étendu 36, 82
 - agent standard 36
 - agent Tivoli Workload Scheduler for z/OS 37
 - agent tolérant aux pannes 36
 - agent Workload broker 37
 - agent z-centric 82
 - classe 65
 - contrôle 141
 - création 85, 86, 87
 - définition 35
 - gestionnaire de domaine 36
 - gestionnaire de domaine maître 35
 - gestionnaire de domaine maître de sauvegarde 35
 - modification 87
 - moteur distant 38, 63
 - pool 38
 - pool dynamique 38
 - surveillance 144
 - virtuel 37
- poste de travail du moteur distant 38, 56, 63
- poste de travail virtuel 37
- poste de travail virtuel z/OS
 - création 87
- poste de travail z/OS
 - création 86
- postes de travail
 - liste 132
- postes de travail dynamiques 38
- prédécesseur
 - successeur 70
- priorité minimale du poste de travail
 - à l'aide de
 - pour contrôler le traitement de travaux 170
- procédure stockée de la base de données
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
 - travaux de base de données
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- production
 - plan 66, 68
 - processus 66
 - soumission de charge de travail en cours 181
- promotion 78
- propriétés
 - paramètre 93, 246
- publications xi
 - accès 205

Q

- quotidien, cycle d'exécution 47

R

- rapport
 - définition 74
 - en-tête 76

- rapport (*suite*)
 - format 76
 - Historique d'exécution du travail
 - génération 186
 - Plan
 - génération 189
 - Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail
 - génération 187
 - SQL personnalisé
 - génération 191
 - Statistiques d'exécution du travail
 - génération 185
 - Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail
 - génération 188
- rapport SQL
 - exemples 255
- recupéré par option de condition 62
- référentiel
 - changement de l'utilisateur 20
 - paramètres 17, 18, 19, 23
- référentiel DB2
 - changement de l'utilisateur 20
- référentiel de base de données
 - changement de l'utilisateur 20
- référentiel de paramètres
 - gestion 17, 23
 - partage 19
- règle d'événement
 - création 123
 - définition
 - liste 131
 - statut d'activation 259
 - surveillance 164
- règles d'événement
 - gestion 128
 - modification 128
- régulières, expressions 250, 252
- reprise, invite 56
- requête de ligne
 - tâche de contrôle 141
- requêtes
 - secondaires
 - personnalisation 27
 - secondaires
 - personnalisation 27
- réseau
 - domaine unique 39
 - domaines multiples 40
- réseau à domaine unique 39
- réseau à domaines multiples 40
- ressource
 - contrôle 163
 - logique 57
 - physique 57
- ressources
 - contrôle 141
- restrictions temporelles
 - à l'aide de
 - pour contrôler le traitement de travaux 169

S

- SAP
 - agent dynamique 82

- SAP (*suite*)
 - agent étendu 82
 - agent z-centric 82
 - pool dynamique 82
 - Tivoli Workload Scheduler for 82
- scalable vector graphics (SVG) 246
- scénario 193
- scénario d'utilisation 193
- schémas pour événements
 - génériques 259
- sélection
 - plan de travail 175
- signet
 - ajout de tâches à 28
- simple, cycle d'exécution 47
- soumission
 - charge de travail en cours de production 181
 - flot de travaux 109, 110
 - flots de travaux prédéfinis 182
 - travail 109, 110
 - travaux ad hoc 181
 - travaux prédéfinis 181
- statut d'activation
 - règles d'événement 259
- statut de risque élevé 80
- statut de risque potentiel 80
- statut interne
 - flot de travaux distribué 227
 - flot de travaux z/OS 229
 - travaux distribués 223
 - travaux z/OS 225
- successeur
 - prédécesseur 70
- suivi
 - travail critique 80
- suppression
 - dépendance 112
- surveillance
 - actions déclenchées 166
 - charge de travail 147
 - domaine 146
 - environnement de planification 143
 - fichiers 160
 - flots de travaux 156
 - flots de travaux sur des moteurs multiples 158
 - invites 161
 - messages opérateur 167
 - objets dans le plan 139
 - plan 139
 - poste de travail 144
 - règles d'événement 164
 - travaux 150
 - travaux critiques 152
 - travaux critiques z/OS
 - en utilisant l'assurance de service de charge de travail 196
 - travaux sur des moteurs multiples 155
 - scénario 198
- surveillance, tâche 141
- surveillance d'application, événement 72
- Symphony, fichier 67, 81
- syntaxe d'heure Cognos
 - filtre paramétré 106
 - type d'invite 106

- syntaxe d'horodatage Cognos
 - type d'invite 106
- syntaxe de date Cognos
 - type d'invite 106
- syntaxe de filtre paramétré Cognos
 - filtre paramétré 106
 - type d'invite 106

T

- table de variables 65
- Tableaux de bord libre-service
 - audit 215
- tâche
 - affichage de la vue de plan 178
 - ajout
 - comme signet Favoris 28
 - association d'un plan à 175
 - génération d'un rapport de plan 189
 - génération d'un rapport Historique d'exécution du travail 186
 - génération d'un rapport Récapitulatif de la charge de travail du poste de travail 187
 - génération d'un rapport SQL personnalisé 191
 - génération d'un rapport Temps d'exécution de la charge de travail du poste de travail 188
 - génération du rapport Statistiques d'exécution de travail 185
 - gestion des événements 148
 - liste de définitions de règles d'événement 131
 - personnalisation 26
 - surveillance 141
 - surveillance de travaux critiques 152
 - surveillance de travaux sur des moteurs multiples 155
 - surveillance des actions déclenchées 166
 - surveillance des domaines 146
 - surveillance des fichiers 160
 - surveillance des flots de travaux 141, 156
 - surveillance des flots de travaux sur des moteurs multiples 158
 - surveillance des invites 161
 - surveillance des messages opérateur 167
 - surveillance des postes de travail 141, 144
 - surveillance des règles d'événement 164
 - surveillance des ressources 163
 - surveillance des travaux 141, 150
 - vue de plan 149
- tâche de contrôle
 - requête de ligne 141
- technique, formation xii
- Tivoli, formation technique xii
- Tivoli Dynamic Workload Console
 - initiation 1
- TPM (Provisioning), définition de travail
 - procédure préalable 101

- travail
 - ad hoc
 - définition des propriétés pour 182
 - soumission 181
 - ajout à la liste d'accès direct 79
 - ajout à un flot de travaux 106
 - codes retour 255
 - critical
 - niveau de risque 153
 - surveillance 78, 152
 - traitement 78
 - définition 43
 - utilisation d'options de reprise dans 248
 - liste 131
 - plage horaire 256
 - prédéfini
 - définition des propriétés pour 182
 - soumission 181
 - scénario de surveillance 198
 - statistiques
 - codes retour 255
 - statut 139
 - description 222, 225
 - mappage 224, 226
 - statut interne 223, 225
 - surveillance 150, 155
 - Workload Broker 66
- travail critique
 - planification 80
 - scénario de surveillance
 - en utilisant l'assurance de service de charge de travail 196
 - statut de risque élevé 80
 - statut de risque potentiel 80
 - suivi 80
 - surveillance 78
 - traitement 78
- travail d'agents pris en charge, définition
 - Dynamic Workload Console 97, 100
- travail Java générique
 - modèle 95, 103
- travail reflet 43, 56
- travaux
 - processus de contrôle
 - à l'aide d'actions de reprise de travaux 173
 - à l'aide de dépendances 168
 - à l'aide de la confirmation de travail 172
 - à l'aide de la priorité des travaux 170
 - à l'aide de la priorité minimale du poste de travail 170
 - à l'aide de limites 171
 - à l'aide de restrictions temporelles 169
 - travaux de la méthode d'accès 95, 103
 - travaux de service Web
 - fichiers exemples JSDDL 95, 103
 - travaux de transfert de fichier
 - fichiers exemples JSDDL 95, 103
 - travaux exécutables 95, 103
 - travaux IBM i 95, 103
 - travaux AS400 95, 103

- travaux J2EE 95, 103
- travaux Java
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
- travaux MSSQL 95, 103
- type d'invite Cognos
 - syntaxe d'heure 106
 - syntaxe d'horodatage 106
 - syntaxe de date 106
- types de travaux
 - modèle 95, 103
- types de travaux avec options avancées
 - fichiers exemples JSDL 95, 103
 - modèle 95, 103
- types de travaux spécifiques
 - fichiers exemples JSDL 95, 103

U

- utilisateur
 - changement du mot de passe 137
- utilisateurs 219

V

- validation des données de la base de données 95, 103
- vue
 - détails 241
 - flot de travaux 237
 - graphique 243
 - incidence 236
 - plan 235
- vue de plan 235
 - affichage 178
 - tâche 149
- vue Détails 241
 - modification
 - objets de base de données 92
- vue Flot de travaux 237
- vue Graphique
 - dans le plan 234
 - modification
 - objets de base de données 93
- vue Liste de travail
 - modification
 - objets de base de données 91
- vue Ouverture rapide 239
 - modification
 - objets de base de données 92

W

- Workload Broker
 - agent, poste de travail 37
 - définition de travail 66



Numéro de programme : 5698-WSH, 5698-T08