

IBM Cognos Analytics
Version 11.0.0

*Tableaux de bord et histoires - Guide
d'utilisation*



Table des matières

Chapitre 1. Initiation à Tableaux de bord et histoires	1
Chapitre 2. Tableaux de bord	3
Tableaux de bord Cognos Analytics : tutoriel	3
Téléchargement de données	3
Création d'un tableau de bord	4
Quelles sont les prochaines étapes dans Cognos Analytics ?	10
Création d'un tableau de bord	11
Modèles	11
Modification du modèle sur un tableau de bord à onglets	12
Création d'une visualisation dans un tableau de bord	12
Exportation d'un tableau de bord au format PDF.	13
Réinitialisation d'un tableau de bord	17
Création de tableaux de bord multilingues	17
Exploration de vos données	19
Affichage des données sous-jacentes	19
Modification des colonnes ou des membres dans une visualisation	20
Sélection de colonnes à partir d'un autre actif de données	20
Accès à plus ou moins de détails dans vos données	20
Utilisation d'un point de données	21
Nouvelle liaison de connexions de sources de données	21
Résolution de connexions de sources de données ambiguës	22
Zooms avant et arrière	22
Visualisations	23
Utilisation d'un type de visualisation différent	23
Mise en évidence des données formatées de manière conditionnelle avec une couleur	40
Affichage des données sous forme de points dans une visualisation	41
Affichage des données sous forme de points dimensionnables dans une visualisation.	41
Répétition d'une visualisation par ligne ou colonne	42
Définition d'un temporisateur pour actualiser automatiquement une visualisation	43
Ajout d'un titre à une visualisation	44
Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures dans une visualisation à l'aide d'un tableau de bord.	44
Utilisation des cartes	45
Partage des visualisations	52
Configuration de l'accès au détail	52
Widgets	55
Ajout de texte	55
Ajout d'images et de formes	55
Ajout de pages Web	56
Ajout de vidéo ou d'audio	57
Modification de pages Web, de médias et d'images	57
Filtres	58
Filtrage des données dans une visualisation	58
Mise en évidence de points de données entre des visualisations	59
Ajout d'un widget de filtre	61
Conservation ou exclusion de points de données dans une visualisation	62
Déconnexion des visualisations et widgets de filtre	62
Filtrage des données dans l'onglet actuel	63
Filtrage des données dans tous les onglets	64
Suppression des valeurs de filtre	65
Suppression de filtres	65
Tri	66
Tri suivant l'ordre numérique	66
Tri suivant l'ordre alphabétique	66

Calculs	67
Création de calculs de colonne pour toutes les visualisations	67
Utilisation de l'éditeur de calcul	70
Formatage	72
Utilisation de la légende	72
Changement des couleurs	72
Modification de l'axe	74
Amélioration de la visibilité des libellés	74
Ajout de libellés dans la visualisation.	75
Modification de l'orientation du libellé	75
Liaison des points de données par des courbes lisses	75
Utilisation d'un autre symbole	76
Modification de la taille ou de la couleur des bulles	76
Modification de l'orientation d'un nuage de mots.	76
Affichage ou masquage du quadrillage	77
Utilisation des objets	77
Propriétés des données	78
Modification du mode d'agrégation des données	78
Edition des en-têtes de colonne.	79
Activation de la mise en cache de données	79
Chapitre 3. Histoires	83
Assemblage d'une histoire	83
Modification du déroulement d'une scène	85
Modification d'un titre de déroulement pour les médias, les pages Web et les images.	86
Ajout d'effets d'animation supplémentaires	87
Mise en évidence de données	87
Lecture de toutes les scènes jusqu'à la fin et/ou en boucle	88
Test d'une histoire ou d'une scène	89
Index	91

Chapitre 1. Initiation à Tableaux de bord et histoires

IBM® Cognos Analytics fournit des tableaux de bord et des histoires pour que vous puissiez communiquer vos connaissances et analyses. Vous pouvez assembler une vue qui contient des visualisations, telles qu'un graphique, un diagramme, un tracé, un tableau, une carte ou toute autre représentation graphique des données.

Création d'un tableau de bord ou d'une histoire

Si vous utilisez des tableaux de bord et des histoires pour la première fois, consultez les étapes ci-après pour comprendre le flux de travaux général de création d'une vue.

1. Appuyez sur  , puis **Tableau de bord ou Histoire**.
2. Sélectionnez un modèle. Cognos Analytics fournit des modèles qui contiennent des présentations et un quadrillage prédéfinis pour une organisation et un alignement faciles des visualisations dans une vue.
3. Ajoutez des visualisations à votre vue de l'une des manières suivantes :
 - Si vous connaissez le type de visualisation à utiliser, sélectionnez-le, puis ajoutez-y des colonnes.
 - Si vous savez quelles données vous souhaitez consulter, mais que vous n'êtes pas certain de la manière de les présenter, appuyez sur  et ajoutez une source au panneau Sources sélectionnées. Faites ensuite glisser les colonnes sur le canevas. Cognos Analytics les affiche dans la visualisation appropriée.
 - Appuyez sur  et entrez une question ou une déclaration. Cognos Analytics crée une visualisation appropriée en analysant les données de l'ensemble de données pour répondre à la question ou à l'intention de la déclaration.
 - Faites glisser vos visualisations collectées depuis le panneau Mes épingle pour créer rapidement une histoire.
4. Limitez les données affichées en appliquant des filtres d'une ou plusieurs manières :
 - Vous pouvez effectuer un filtrage sur des visualisations individuelles ou sur toutes les visualisations de la vue.
 - Vous pouvez effectuer un filtrage sur une colonne qui n'est pas affichée dans la visualisation, à l'aide d'un filtre de contexte.
 - Vous pouvez sélectionner une valeur spécifique ou une plage de valeurs.
5. Améliorez votre vue et attirez l'attention sur des visualisations en y ajoutant des fichiers multimédia, des pages Web, des images, des formes et du texte.
6. Personnalisez votre vue en modifiant le thème. Vous avez le choix entre les thèmes par défaut, clair et foncé. Vous pouvez également personnaliser des propriétés de visualisation spécifiques, telles que la couleur du remplissage et des bordures et l'opacité.
7. Créez des visualisations plus significatives ou complexes en y ajoutant des colonnes. Faites glisser une autre colonne sur une visualisation ; elle est modifiée en fonction des nouvelles données ajoutées.

8. Vous pouvez annuler et rétablir successivement vos dernières actions. Cette possibilité est disponible tant que vous n'avez pas fermé la vue.
9. Testez la vue.

Chapitre 2. Tableaux de bord

Explorez de puissantes visualisations de vos données dans IBM Cognos Analytics et découvrez les tendances et relations qui ont un impact sur votre activité. Communiquez ensuite les connaissances que vous avez acquises dans un tableau de bord et partagez-les avec des tiers.

Tableaux de bord Cognos Analytics : tutoriel

IBM Cognos Analytics intègre la génération de rapports, la modélisation, l'analyse, des tableaux de bord, des histoires et la gestion des événements pour que vous puissiez comprendre les données de votre organisation et prendre des décisions métier avisées.

Ce tutoriel vous explique les bases de la création d'un tableau de bord.

Scénario du tutoriel

Dans ce tutoriel, vous êtes un directeur des ressources humaines auquel un projet important a été affecté ; vous dirigez une nouvelle initiative de formation pour l'ensemble de votre société. Vous souhaitez mieux comprendre la répartition actuelle du budget de formation dans l'ensemble des secteurs de la société car, pour le moment, vous savez simplement comment le budget est dépensé dans votre secteur de la société.

Téléchargement de données

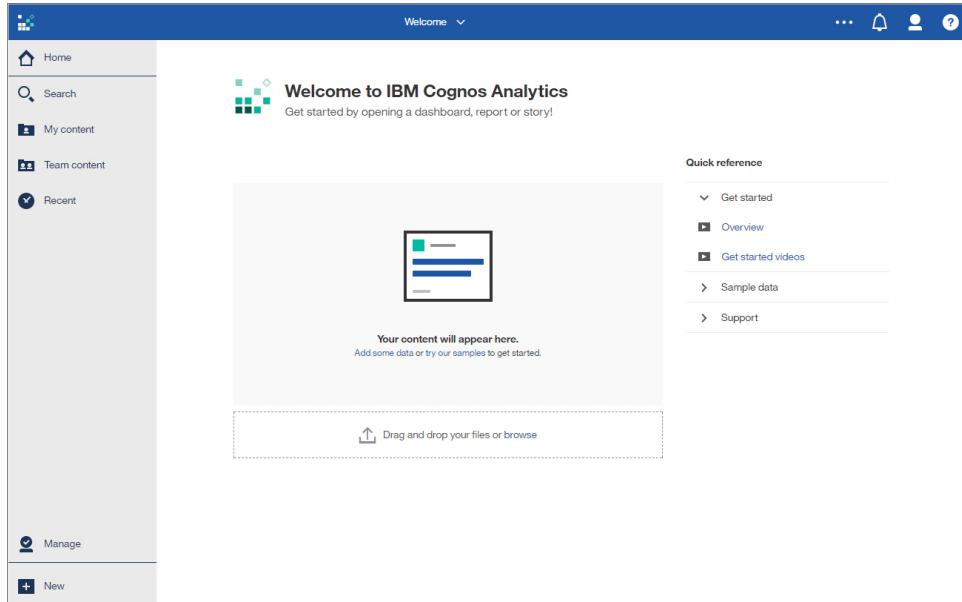
Commençons par obtenir des données pour le tutoriel. La communauté IBM Cognos Analytics contient un grand nombre d'exemples d'actif de données que vous pouvez utiliser dans IBM Cognos Analytics, et notamment celui utilisé dans le présent tutoriel.

Procédure

1. Accédez à la page Human Resources Training des ressources Watson Analytics. (<https://www.ibm.com/communities/analytics/watson-analytics-blog/human-resources-training/>)
2. Sélectionnez «IBM_HR_Training 2014-17.csv». Selon votre navigateur, il se peut que vous soyez invité à indiquer ce que vous souhaitez effectuer avec ce fichier. Appuyez sur **Enregistrer**.
3. Dans Cognos Analytics, appuyez sur **Parcourir**.

Vous pouvez également sélectionner l'icône **Nouveau**, puis appuyer sur **Télécharger des fichiers**.





4. Accédez à l'emplacement de sauvegarde du fichier «IBM_HR_Training 2014-17.csv» et sélectionnez-le.

L'actif de données apparaît dans le dossier **Mon contenu**.

Remarque : vous pouvez affiner les données en les filtrant, en y ajoutant des calculs ou en modifiant les propriétés. Toutefois, nous ne les affinerons pas dans le présent tutoriel.

5. Appuyez sur **OK**.

Création d'un tableau de bord

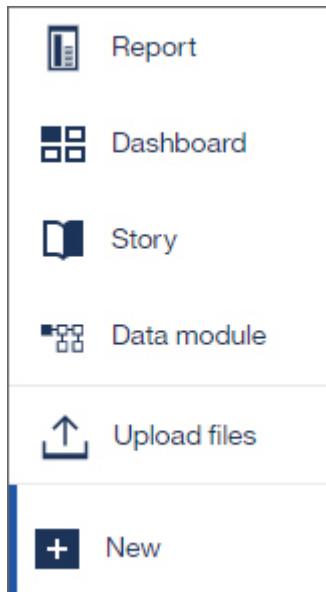
Vous pouvez explorer vos données et communiquer aisément les analyses et connaissances que vous découvrez.

Procédure

1. Dans la page d'accueil, appuyez sur l'icône **Nouveau** dans la partie inférieure de la fenêtre.

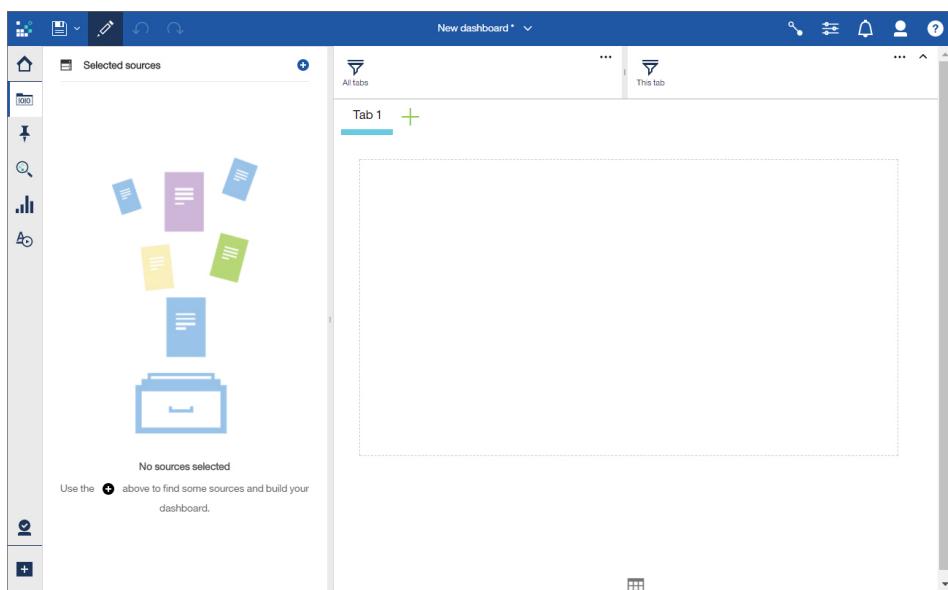
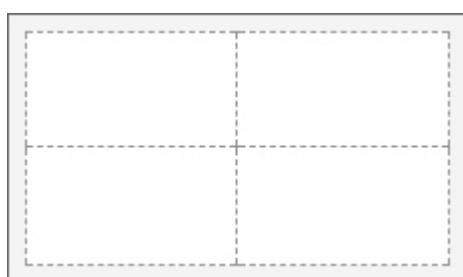


2. Appuyez sur **Tableau de bord**.



3. Des modèles prédéfinis, quadrillés pour une organisation et un alignement faciles des visualisations et des autres éléments, apparaissent dans un tableau de bord.

Sélectionnez le modèle à quatre sous-fenêtres, puis appuyez sur **OK**.

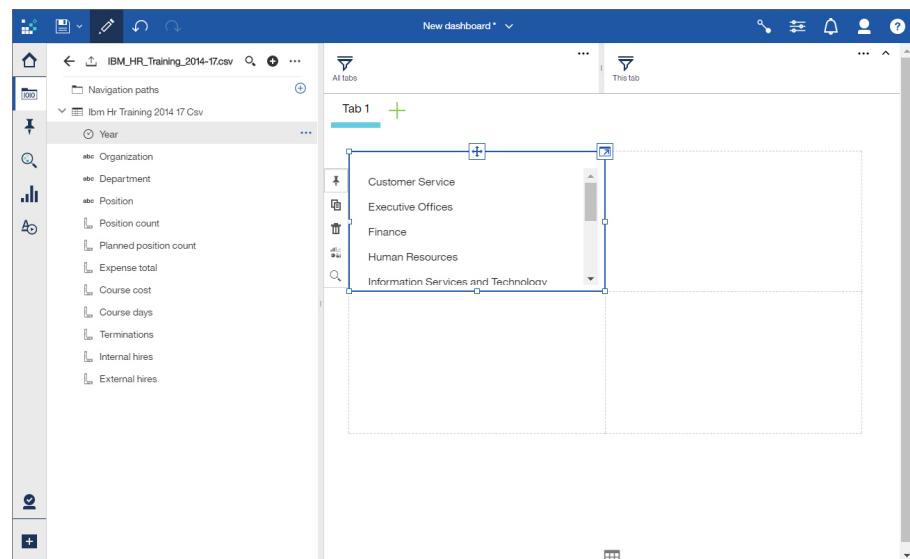


4. Ajoutons un actif de données à ce tableau de bord de sorte que nous puissions explorer ses données.

- a. Dans le panneau **Données**, appuyez sur l'icône **Ajouter une source**.
- 
- b. Accédez au dossier **Mon contenu** et sélectionnez le fichier «IBM_HR_Training_2014-17.csv». Appuyez sur **Ajouter**.
 - c. Développez l'actif de données pour déterminer ce qui est disponible.
5. Explorons les données en ajoutant une visualisation au tableau de bord.
- a. Faites glisser «Département» dans la sous-fenêtre supérieure gauche et faites-le glisser dans le carré qui y apparaît.

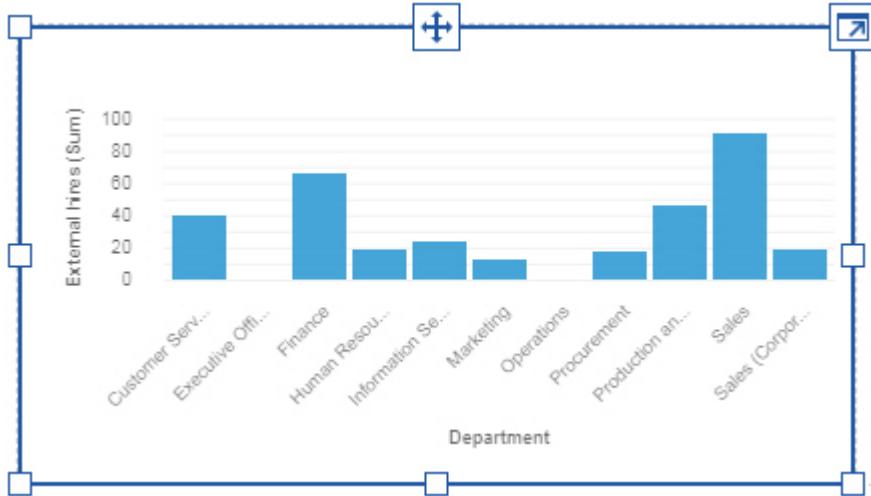


Vous pouvez maintenant voir la liste des départements.



Department
Customer Service
Executive Offices
Finance
Human Resources
Information Services and Technology

- b. Faites glisser «Employés externes» sur le canevas, dans la liste «Département». Dans la visualisation à colonnes, vous constatez que les départements Ventes emploient le plus de personnes externes, devant le département Finances.



6. Modifions le type de visualisation.

- Appuyez sur un espace dans la visualisation à colonnes. Une barre d'outils apparaît.



- Appuyez sur l'icône **Changer de visualisation** dans la barre d'outils.



- Appuyez sur l'icône **Paquets de bulles**.



7. Ajoutons une deuxième visualisation, en la créant de manière différente.

- Appuyez sur l'icône **Visualisations** dans le panneau latéral.



- Appuyez sur l'icône **Carte d'arborescence**.



Une carte d'arborescence vide est créée avec des emplacements de données vides sur le côté, pour indiquer où vous devez ajouter des données.

- c. Appuyez sur l'icône **Données**.



- d. Faites glisser «Organisation» dans l'emplacement de données **Area hierarchy**.
e. Faites glisser «Coût du cours» dans l'emplacement de données **Taille**.
f. Fermez la visualisation. Vous pouvez également fermer le panneau **Données** si vous souhaitez laisser plus de place pour les visualisations.



8. Masquons la légende afin de laisser plus de place pour la carte d'arborescence.
a. Sélectionnez la visualisation en carte d'arborescence.
b. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



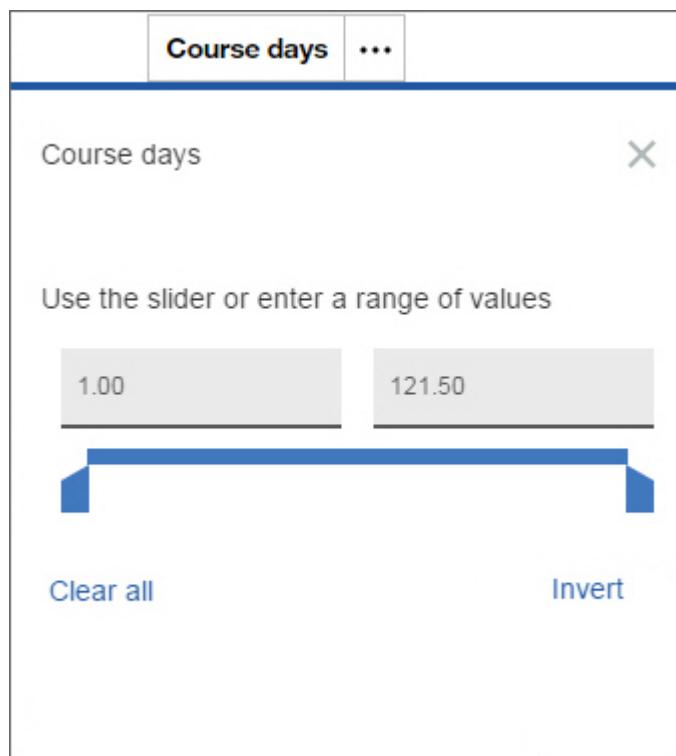
- c. Décochez la case **Afficher la légende**.

Observez la visualisation. La taille de chaque case de la carte d'arborescence vous indique le montant de formation dépensé par chaque organisation.

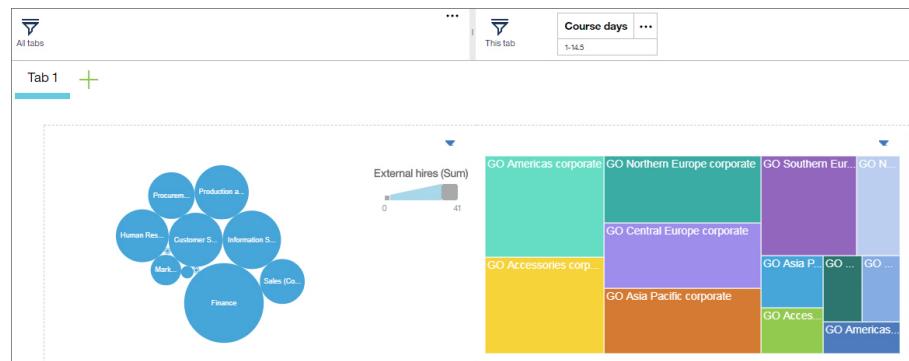
9. Deux sous-fenêtres supplémentaires vous permettent de créer d'autres visualisations ou d'ajouter des widgets, tels que du texte ou des formes.
10. Ajoutons un filtre pour examiner l'impact de la durée des cours sur les visualisations.
 - a. Appuyez sur l'icône **Données**.



- b. Faites glisser «Jours de cours» dans la zone de filtre **Cet onglet**.
- c. Pour définir le filtre, appuyez sur **Jours de cours** dans la zone de filtre.

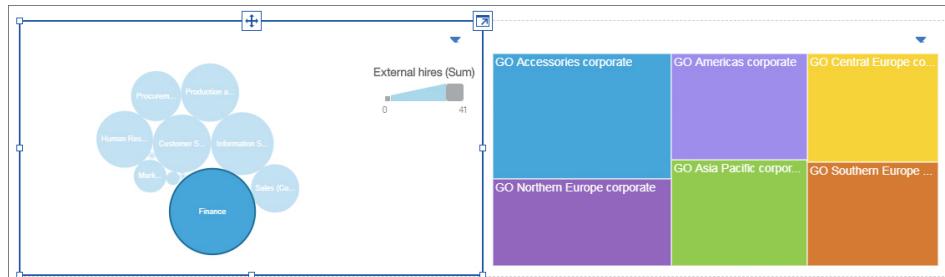


- d. Déplacez le curseur pour afficher les cours d'une durée plus courte ou saisissez un nouveau point final. Nous avons choisi 14,5 comme point final, mais vous pouvez en choisir un autre. Appuyez sur **OK**.

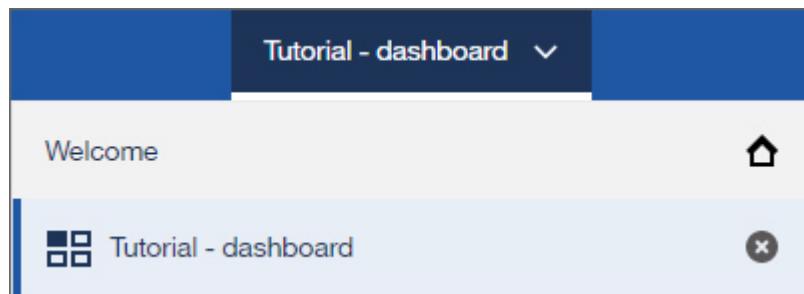


11. Pour filtrer les données, vous pouvez également sélectionner un ou plusieurs points de données dans une visualisation, puis examiner l'impact sur les autres visualisations. Appuyez sur «Finances» dans la visualisation en paquets de bulles.

Observez la visualisation en carte d'arborescence. Comme elle ne contient pas de colonne Département, elle est filtrée en fonction du département Finances.



12. Enregistrez le tableau de bord, puis utilisez le commutateur de la barre d'applications pour le fermer.



Quelles sont les prochaines étapes dans Cognos Analytics ?

Récapitulons : vous avez appris comment télécharger des données, vous avez créé des visualisations représentant de nouvelles connaissances sur vos données et vous avez filtré les données de différentes manières. Vous pouvez maintenant commencer à explorer vos propres données.

Quelles sont les autres opérations que vous pouvez effectuer avec le tableau de bord ?

Vous pouvez améliorer le tableau de bord que vous avez créé. Voici quelques idées :

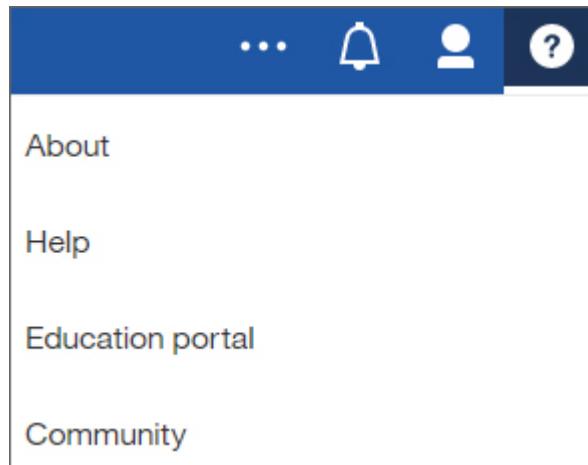
- Utilisez des widgets de texte pour annoter le tableau de bord avec des descriptions.
- Fournissez davantage d'informations en ajoutant du multimédia et des liens vers des pages Web.
- Mettez en forme le tableau de bord, par exemple, en changeant les couleurs ou le thème.
- Ajoutez des images et des formes pour un plus grand attrait visuel.
- Créez une histoire dans votre tableau de bord. Une histoire comprend des visualisations et un récit dans le temps.

Mais ce n'est pas tout !

Cognos Analytics vous offre bien plus de possibilités :

- Générez des rapports sophistiqués multi-requête de plusieurs pages à partir de plusieurs bases de données.
- Utilisez la modélisation des données pour accéder aux données et leur donner forme à partir de serveurs de données ou de fichiers téléchargés.
- Planifiez des activités.
- Gérez le contenu et le compte.
- Et bien plus encore !

Pour plus d'informations, consultez le menu **Aide**.



Amusez-vous !

Création d'un tableau de bord

Un tableau de bord permet de surveiller d'un coup d'oeil les événements ou les activités en fournissant des connaissances et des analyses primordiales sur vos données sur une ou plusieurs pages ou un ou plusieurs écrans.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Nouveau**, puis sur **Tableau de bord**.



2. Sélectionnez un modèle à utiliser, puis appuyez sur **OK**.

Les modèles prédéfinis contiennent un quadrillage pour une organisation et un alignement faciles des visualisations et des autres éléments. Par exemple, vous pouvez créer une infographie pour communiquer des informations comportant des images dans une page que vous faites défiler.

Modèles

IBM Cognos Analytics Analytics fournit des modèles qui contiennent des conceptions et un quadrillage prédéfinis pour une organisation et un alignement faciles des visualisations.

Lorsque vous choisissez un modèle, prenez en compte la présentation que vous souhaitez et la taille d'écran du périphérique qui sera utilisé.

Structure libre

Un modèle à structure libre utilise un positionnement absolu. La taille et la position des objets sont conservées, quelle que soit la taille d'écran du périphérique utilisé. Pour les petites tailles d'écran, un positionnement absolu peut augmenter la nécessité du défilement car les objets sont plus grands que l'écran.

Une structure libre correspond à une zone de grande taille non divisée en sections.

Choisissez une structure libre si vous souhaitez que les visualisations apparaissent tel que vous les dimensionnez et les positionnez, quelle que soit la taille d'écran du périphérique utilisé.

Autres modèles

Les autres modèles utilisent un positionnement relatif. Les objets ajustent leur taille et leur position, les uns par rapport aux autres, les données qu'ils affichent et la taille d'écran du périphérique sur lequel ils sont affichés.

Vous pouvez choisir un modèle parmi plusieurs, avec diverses conceptions qui divisent le canevas en sections distinctes. Lorsque vous faites glisser une colonne au milieu d'une section, la visualisation résultante est maximisée pour remplir l'intégralité de la section. Lorsque vous déplacez un objet dans le canevas, un quadrillage apparaît pour vous aider à l'aligner précisément.

Choisissez l'un de ces modèles si vous souhaitez que la taille et la position des visualisations soient ajustées en fonction de la taille d'écran du périphérique sur lequel elles apparaissent. L'aspect du tableau de bord peut changer selon la taille de l'écran sur lequel il est affiché.

Modification du modèle sur un tableau de bord à onglets

Vous pouvez modifier le modèle lorsque vous assemblez un tableau de bord à onglets. Après avoir modifié le modèle, déplacez les objets pour les ajuster.

Avant de commencer

Vous ne pouvez pas modifier le modèle si vous avez sélectionné le modèle Format libre à l'origine.

Procédure

1. Dans un tableau de bord, cliquez deux fois sur un onglet.
2. Appuyez sur l'icône **Changer le modèle**.



3. Sélectionnez un modèle.

Création d'une visualisation dans un tableau de bord

Lors de l'assemblage d'un tableau de bord, vous pouvez réaliser que vous avez besoin d'une autre visualisation. Vous pouvez en créer une dans le tableau de bord.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Données**.



Si l'icône **Données** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Dans le panneau **Données**, développez l'actif de données à utiliser.

Si un autre actif de données est ouvert, appuyez sur l'icône **Précédent** en regard du nom de l'actif de données ouvert.



3. Pour créer la visualisation, effectuez l'une des actions suivantes :

- Faites glisser une colonne sur le canevas.

IBM Cognos Analytics crée une visualisation correspondant à la colonne. Par exemple, si vous ajoutez Année ou Département, un tableau est créé. Si vous faites glisser une mesure, telle que Revenus, une visualisation à barres est créée.

- Appuyez sur l'icône **Visualisations** et sélectionnez un type. Ajoutez ensuite une colonne à chaque emplacement de données.



Exportation d'un tableau de bord au format PDF

11.0.10 Vous pouvez créer un PDF de votre tableau de bord à imprimer ou à partager au format électronique.

Avant de commencer

Avant d'exporter votre tableau de bord au format PDF, tenez compte des points suivants :

- Conservez les marges d'impression par défaut dans la fenêtre d'impression de votre navigateur.
- Ce que vous voyez à l'écran correspond à la sortie PDF. Par exemple, un grand écran affiche davantage de lignes dans un tableau qu'un petit écran et cette différence est capturée dans le PDF.
- Assurez-vous que le pilote de votre imprimante est configuré pour utiliser la résolution maximale.
- Utilisez l'aperçu avant impression pour voir à quoi ressemble votre PDF avant de l'imprimer.

Conseil : Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression d'un PDF, vous devrez peut-être utiliser un autre navigateur Web, tel que Google Chrome.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Etant donné que chaque navigateur Web gère l'impression différemment, les paramètres à sélectionner dans la fenêtre d'impression dépendent du navigateur et du système d'exploitation que vous utilisez. Lorsque vous exportez un tableau de

bord au format PDF, reportez-vous aux étapes figurant à la fin de la présente rubrique pour obtenir des détails adaptés à votre navigateur et votre système d'exploitation.

Procédure

1. Ouvrez un tableau de bord.
2. Dans la barre d'applications, tapez sur l'icône Plus.



3. Si l'icône Plus n'est pas visible, cliquez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu** pour basculer en mode aperçu.



4. Sélectionnez **Exporter au format PDF**.
5. Sélectionnez une taille et une orientation de page, puis cliquez sur **OK**.

Important : La boîte de dialogue Cognos Analytics permettant de spécifier la taille et l'orientation de la page est la première étape dans la procédure de formatage de votre tableau de bord en vue de l'exporter au format PDF. La fenêtre d'impression du navigateur vous permet de vérifier que la taille et l'orientation de la page sont correctement définies.

La fenêtre d'impression du navigateur s'ouvre.

6. Vérifiez que les paramètres dans la fenêtre d'impression du navigateur correspondent aux options **Exporter au format PDF** que vous avez sélectionnées. Par exemple, si vous avez sélectionné l'orientation **Portrait** dans l'interface utilisateur d'IBM Cognos Analytics, avant d'imprimer le PDF, vérifiez que la fenêtre d'impression de votre navigateur est configurée en mode **Portrait**.

Remarque : Si vous sélectionnez la taille de page **Tabloid US**, certains navigateurs l'intitulent "11x17".

Que faire ensuite

En sortie, le PDF devrait ressembler à votre tableau de bord. Vous pourriez cependant voir de légères différences. Pour connaître les instructions détaillées adaptées à votre navigateur et votre système d'exploitation, consultez ce qui suit :

Windows 10, navigateur : Chrome, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Windows 10, navigateur : Firefox, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Windows 10, navigateur : Internet Explorer, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Windows 8, navigateur : Firefox ou Internet Explorer, destination d'impression : Adobe Acrobat Print to PDF

macOS ou iOS, navigateur : Safari

macOS, navigateur : Chrome

macOS, navigateur : Firefox

Windows 10, navigateur : Chrome, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord au format PDF en utilisant Chrome sous Windows.

Procédure

1. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez la destination d'impression **Microsoft Print to PDF**.
2. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, développez **Plus de paramètres**.
3. Dans la liste **Taille du papier**, sélectionnez le format de page qui correspond à la **Taille du papier** que vous avez sélectionnée dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics. L'orientation de la page est sélectionnée automatiquement.
4. Assurez-vous que l'option **Graphiques d'arrière-plan** n'est pas sélectionnée.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour exporter le fichier au format PDF.

Windows 10, navigateur : Firefox, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord au format PDF en utilisant Firefox sous Windows.

Procédure

1. Dans la barre d'applications de Firefox, sélectionnez **Ouvrir le menu**, puis **Imprimer**.
2. Cliquez sur **Mise en page**.
3. Dans la boîte de dialogue **Mise en page**, assurez-vous que l'option **Imprimer le fond de page (couleurs et images)** est sélectionnée, et que l'option **Adapter à la taille de la page** ne l'est pas.

Remarque : Ne modifiez pas les marges par défaut dans l'onglet **Marges, en-têtes et pieds de page**.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Dans la barre d'applications d'IBM Cognos Analytics, cliquez sur l'icône Plus.
6. Si l'icône Plus n'est pas visible, cliquez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu** pour basculer en mode aperçu.
7. Sélectionnez **Exporter au format PDF**.
8. Sélectionnez une taille et une orientation de page, puis cliquez sur **OK**.
La fenêtre d'impression du navigateur s'ouvre.
9. Sélectionnez la destination d'impression "Microsoft Print to PDF".
10. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, cliquez sur **Propriétés**.
11. Dans la boîte de dialogue **Propriétés de : Document Microsoft Print to PDF**, cliquez sur la liste déroulante **Orientation**, et sélectionnez la valeur qui correspond à l'**Orientation** sélectionnée dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics.
12. Cliquez sur **Avancé**.
13. Dans la boîte de dialogue **Options avancées Microsoft Print to PDF**, cliquez sur la liste déroulante **Format de papier** et sélectionnez la valeur qui correspond aux **Dimensions de la page** sélectionnées dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics.
14. Cliquez sur **OK**.

15. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés de : Document Microsoft Print to PDF**.
16. Cliquez sur **OK** pour exporter le fichier au format PDF.

Windows 10, navigateur : Internet Explorer, destination d'impression : Microsoft Print to PDF

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord au format PDF en utilisant Internet Explorer sous Windows.

Procédure

1. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez la destination d'impression **Microsoft Print to PDF**.
2. Dans la boîte de dialogue **Microsoft Print to PDF**, définissez le format de la page et l'orientation afin qu'ils correspondent aux format et orientation sélectionnés dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF**.
3. Cliquez sur **OK**.

Windows 8, navigateur : Firefox ou Internet Explorer, destination d'impression : Adobe Acrobat Print to PDF

Microsoft Print to PDF n'est pas disponible sous Windows 8 (ou version antérieure). Par conséquent, vous devez installer Adobe Acrobat DC ou un autre pilote d'impression, et l'ajouter en tant que périphérique d'impression.

macOS ou iOS, navigateur : Safari

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord au format PDF en utilisant Safari sous macOS.

Procédure

1. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez le format de la page.

Remarque : Si vous sélectionnez le format de page **Tabloid US** dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics, sélectionnez "11x17" dans la fenêtre d'impression sous macOS.

2. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez l'**Orientation** que vous avez sélectionnée dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics.
3. Activez l'option **Imprimer l'arrière-plan**.
4. Activez l'option **Impression : en-têtes et pieds de page**.
5. Dans la liste déroulante **PDF**, sélectionnez **Enregistrer au format PDF**.
6. Entrez un nom, sélectionnez l'emplacement d'un dossier, et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le PDF.

macOS, navigateur : Chrome

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord en utilisant Chrome sous macOS.

Procédure

1. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez **En-têtes et pieds de page**.
2. Activez l'option **Graphiques d'arrière-plan**.
3. Activez l'option **Enregistrer**.
4. Entrez un nom, sélectionnez l'emplacement d'un dossier, et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le PDF.

macOS, navigateur : Firefox

Exécutez les étapes suivantes si vous exportez un tableau de bord en utilisant Firefox sous macOS.

Procédure

1. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez le format de la page.

Remarque : Si vous sélectionnez le format de page **Tabloid US** dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics, sélectionnez "11x17" dans la fenêtre d'impression sous macOS.

2. Dans la fenêtre d'impression du navigateur, sélectionnez l'**Orientation** que vous avez sélectionnée dans la boîte de dialogue **Exporter au format PDF** d'IBM Cognos Analytics.
3. Désactivez l'option **Ignorer l'échelle et ajuster la largeur de la page**.
4. Activez l'option **Imprimer les couleurs d'arrière-plan**.
5. Activez l'option **Imprimer les images d'arrière-plan**.
6. Dans la liste déroulante **PDF**, sélectionnez **Enregistrer au format PDF**.
7. Entrez un nom, sélectionnez l'emplacement d'un dossier, et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le PDF.

Réinitialisation d'un tableau de bord

11.0.12 Vous pouvez réinitialiser un tableau de bord de sorte à rétablir la dernière version enregistrée.

Avant de commencer

Dans le cas où le tableau de bord que vous visualisez n'a jamais été enregistré, l'option de réinitialisation ne s'affiche pas.

Pour annuler toutes les modifications que vous avez appliquées depuis le dernier enregistrement du tableau de bord, procédez comme suit :

Procédure

1. Ouvrez un tableau de bord enregistré.
2. Dans la barre d'applications, cliquez sur l'icône Plus.

3. Si l'icône Plus n'est pas visible, cliquez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu** pour basculer en mode aperçu.

4. Sélectionnez **Réinitialiser le tableau de bord**, et cliquez sur **OK**.

Création de tableaux de bord multilingues

11.0.12 Vous pouvez créer un tableau de bord ou une histoire dans plusieurs langues. L'utilisateur peut ainsi utiliser le tableau de bord dans la langue de son choix. Cette activité se nomme également "localisation du tableau de bord".

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une section relative aux langues est disponible dans les propriétés du tableau de bord. Vous commencez par cette section en définissant une langue par défaut. Cette section contient aussi les autres langues de vos tableaux de bord localisés.

Le contenu localisé peut comprendre des titres d'onglet, des titres de visualisation et les couleurs de bordure des visualisations. Les modifications apportées aux propriétés des widgets de texte (famille de polices, taille de police, style, couleur du texte, couleur de remplissage et couleur de bordure) peuvent être capturées dans un tableau de bord localisé. Vous pouvez également localiser les descriptions des images, les médias et les widgets de page Web. Dans une histoire, vous pouvez localiser les noms de scène et d'autres éléments.

Les utilisateurs peuvent définir la langue du contenu dans **Mes préférences**. Lorsqu'un utilisateur ouvre un tableau de bord après que vous l'avez localisé, IBM Cognos Analytics fait correspondre la langue du contenu avec les langues disponibles dans la liste **Langues**. Si aucune correspondance n'est trouvée, le tableau de bord s'affiche dans la langue par défaut. Par exemple, si la langue de contenu d'un utilisateur est définie sur "Français (Canada)", lorsque celui-ci ouvre le tableau de bord, les langues disponibles dans la liste **Langues** sont mises en correspondance dans l'ordre suivant :

- Français (Canada)
- Français
- Français (*n'importe quel pays*)
- Langue par défaut de la liste **Langues**

Les utilisateurs peuvent également sélectionner la langue préférée pour l'interface utilisateur IBM Cognos Analytics. Pour plus d'informations, voir Paramètres de langue.

Procédure

1. Ouvrez un tableau de bord.
2. Dans la barre d'applications, cliquez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



3. Cliquez sur **Définir la langue par défaut**, et sélectionnez la langue à utiliser. La première langue choisie devient la langue par défaut. Elle apparaît en tête de la liste des langues dans la sous-fenêtre **Propriétés du tableau de bord**. Vous pourrez définir une autre langue par défaut ultérieurement.
4. Dans la sous-fenêtre **Propriétés du tableau de bord**, sous **Langues**, cliquez sur l'icône de menu pour la langue que vous souhaitez utiliser, et cliquez sur **Editer les traductions**. Vous pouvez maintenant traduire le tableau de bord.
5. Traduisez les widgets de texte, les titres des visualisations, les titres des onglets, etc. dans la langue par défaut.
6. Cliquez sur **Terminé**.

Remarque : Si la langue n'est pas déjà ajoutée et que vous cliquez sur **Terminé** sans apporter de modifications au tableau de bord, elle n'est pas ajoutée à la liste **Langues**.

7. Vous pouvez également télécharger un fichier CSV qui liste toutes les chaînes de texte du tableau de bord nécessitant une localisation. Pour ce faire, cliquez sur l'icône de menu  pour la langue par défaut, et cliquez sur **Télécharger**. Vous pouvez envoyer cette liste à un traducteur pour la faire traduire.

Remarque : Vous ne pouvez pas transférer le fichier CSV. Un fichier CSV traduit constitue une référence pour vous permettre de localiser manuellement un tableau de bord.

8. Cliquez sur **Ajouter une autre langue**, et sélectionnez une langue dans la liste. Localisez chaque zone traduisible marquée d'une icône de mode de traduction.



9. Cliquez sur **Terminé**.
10. Pour modifier la langue par défaut, cliquez sur l'icône de menu  associée à la langue que vous souhaitez définir comme langue par défaut, puis cliquez sur **Définir comme langue par défaut**.
11. Pour passer d'une langue de la liste **Langues** à une autre langue, cliquez sur l'icône de menu  associée à la langue que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Changer la langue**.

Résultats

Un tableau de bord localisé s'ouvre pour les utilisateurs en fonction des langues de la liste **Langues** et de la langue de contenu définie dans les préférences des utilisateurs.

Exploration de vos données

Vous pouvez explorer les données affichées dans une visualisation en utilisant le titre interactif, en explorant les colonnes vers le haut ou vers le bas et en affichant les détails d'un point de données.

Affichage des données sous-jacentes

Le plateau de données vous indique toutes les lignes et les colonnes que vous pouvez analyser.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Données**.



Si l'icône **Données** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Examinez et explorez les colonnes que vous pouvez utiliser.

Modification des colonnes ou des membres dans une visualisation

Vous pouvez vous concentrer sur les points qui vous intéressent en modifiant les données qui apparaissent dans la visualisation.

Procédure

1. Sélectionnez la visualisation à utiliser.
2. Dans le panneau **Sources sélectionnées**, développez l'actif de données à utiliser.

Si un autre actif de données est ouvert, appuyez sur l'icône **Précédent** en regard du nom de l'actif de données ouvert.



3. Pour remplacer la colonne, faites-en glisser une nouvelle sur l'axe. Par exemple, si un axe représente les années et que vous y faites à présent glisser les mois, les données des mois sont affichées.
4. Pour supprimer une colonne, appuyez sur l'icône **Menu**, puis **Supprimer la colonne**.



Sélection de colonnes à partir d'un autre actif de données

Vous pouvez utiliser des données de plusieurs actifs de données dans votre tableau de bord. Chaque visualisation doit utiliser les données d'un même actif de données. Vous ne pouvez pas utiliser des données de plusieurs actifs de données dans une même visualisation.

Procédure

1. Dans le panneau **Sources sélectionnées**, cliquez sur l'icône **Ajouter une source**.



Si vous ne voyez pas l'icône **Ajouter une source**, appuyez sur l'icône **Précédent** en regard du nom de l'actif de données ouvert.



2. Recherchez et sélectionnez l'actif de données à utiliser.
3. Vous pouvez maintenant faire glisser des éléments du nouvel actif de données vers le canevas de votre tableau de bord.

Accès à plus ou moins de détails dans vos données

Explorez vos données à différents niveaux pour élargir votre perspective ou obtenir une vue plus détaillée.

Remarque : lorsque vous repassez au niveau supérieur après être passé au niveau inférieur, vous risquez de perdre des filtres appliqués. Créez par exemple un filtre pour inclure les données relatives aux zones de vente des Etats-Unis et du Canada. Vous passez au niveau inférieur, jusqu'à Floride. Lorsque vous repassez au niveau supérieur, la portée de l'analyse n'inclut plus Canada.

Procédure

1. Cliquez sur un libellé de la visualisation avec le bouton droit de la souris.
2. Pour afficher plus de détails, appuyez sur l'icône **Passer au niveau inférieur**.



3. Pour obtenir une perspective plus vaste ou différente, appuyez sur l'icône **Naviguer**, puis sélectionnez une autre colonne à explorer.



Utilisation d'un point de données

Vous pouvez afficher les détails d'un point de données, sélectionner un point de données ou effectuer des actions associées.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez utiliser un point de données de différentes manières :

- Vous pouvez en afficher les détails. Il arrive parfois que vous souhaitez afficher les données d'une partie spécifique d'une visualisation. Par exemple, une visualisation à barres vous indique les revenus mensuels des ventes pour chaque pays où vous réalisez des ventes. La barre de Royaume-Uni en janvier représente la part proportionnelle pour le Royaume-Uni, mais non les revenus en chiffres.
- Vous pouvez le sélectionner. Cela vous permet de voir le point de données mis en évidence dans toutes les visualisations associées de l'onglet actuel du tableau de bord.
- Vous pouvez effectuer des actions dessus. Par exemple, vous pouvez le conserver ou l'exclure dans la visualisation, l'explorer, le trier ou le filtrer.

Procédure

1. Pour afficher les détails d'un point de données, tel qu'une barre, un secteur ou une bulle, survolez-le.
Une infobulle contenant des informations sur le point de données apparaît.
2. Pour sélectionner le point de données, cliquez dessus.
Une infobulle contenant des détails sur le point de données apparaît. Dans la partie inférieure de l'infobulle, des boutons d'action apparaissent.
3. Pour effectuer des actions sur le point de données, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris.
Une infobulle contenant des détails sur le point de données apparaît. Dans la partie inférieure de l'infobulle, des boutons d'action apparaissent.

Nouvelle liaison de connexions de sources de données

Vous pouvez lier à nouveau un tableau de bord à la même source ou à une autre source directement depuis le tableau de bord.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Par exemple, vos visualisations sont liées à une source appelée "Données de ventes". Vous pouvez lier à nouveau vos visualisations à une source "Données de ventes" mise à jour ou à une autre source appelée "Données de ventes régionales". Si la même colonne s'affiche dans les deux sources, la visualisation est automatiquement mise à jour. Si les colonnes ne correspondent pas, la visualisation

indique qu'une zone est manquante. Pour y remédier, développez la visualisation et mettez à jour manuellement les colonnes.

Remarque : Lorsque vous liez à nouveau une source de données et que plusieurs connexions et codes d'accès à des sources de données associés à vos données d'identification sont détectés, vous êtes invité à résoudre ces connexions ambiguës.

Pour commuter la connexion de source de données tandis que vous créez un tableau de bord ou une histoire, utilisez **Lier à nouveau** dans le panneau des sources sélectionnées.

Procédure

1. Ouvrez le panneau des sources sélectionnées.
2. Appuyez sur l'icône **Plus** en regard d'une source de données.



3. Appuyez sur **Lier à nouveau** et accédez à la source de données que vous souhaitez utiliser.



Résolution de connexions de sources de données ambiguës

Lorsque vous ouvrez un tableau de bord ou une histoire et que plusieurs connexions et codes d'accès à des sources de données associés à vos données d'identification sont détectés, vous êtes invité à résoudre ces connexions ambiguës.

Procédure

A l'invite, sélectionnez une connexion à utiliser pour votre source de données et cliquez sur **OK**.

Si votre connexion possède également une connexion ambiguë, vous verrez deux invites ; une invite pour la connexion et une seconde invite pour le code d'accès.

Zooms avant et arrière

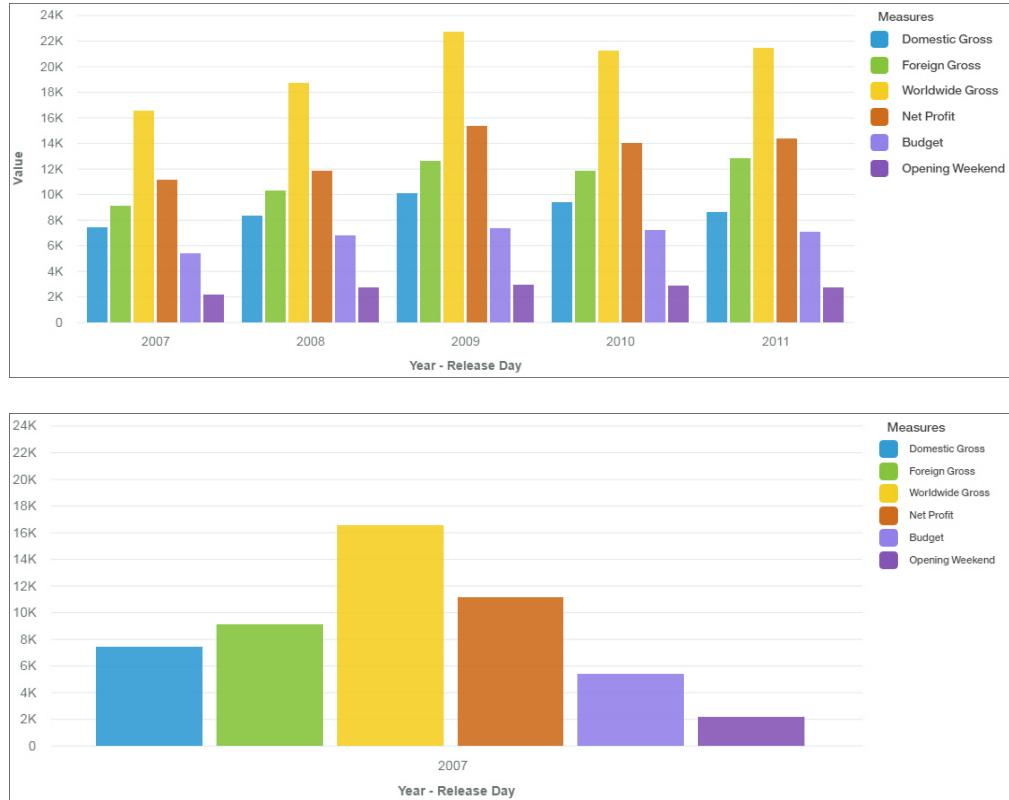
Il peut arriver que vous souhaitiez effectuer un zoom avant sur une visualisation pour en afficher les détails, par exemple, dans le cas d'une visualisation à barres de grande taille. Pour les visualisations qui prennent en charge la fonction de zoom, utilisez le bouton de défilement de votre souris ou les icônes de la visualisation pour effectuer un zoom avant ou arrière.

Procédure

Pour effectuer un zoom avant ou arrière, utilisez la roue de votre souris.

Résultats

Si vous avez une visualisation à colonnes qui représente les résultats pour toutes les années, vous pouvez effectuer un zoom avant et un panoramique sur l'année que vous souhaitez étudier.



Visualisations

Vous pouvez modifier le type de visualisation ou les colonnes utilisées dans la visualisation.

Utilisation d'un type de visualisation différent

Les visualisations communiquent les comparaisons, les relations et les tendances. Elles mettent en évidence et clarifient des valeurs numériques. Pour choisir un type de visualisation, prenez en compte ce que la visualisation doit illustrer et ce qui attirera les utilisateurs concernés.

Procédure

1. Sélectionnez la visualisation à utiliser.
2. Appuyez sur l'icône **Changer de visualisation** dans la barre d'outils.



3. Appuyez sur le type de visualisation à utiliser.

Observez la manière dont chaque type de visualisation communique les données de manière différente. Par exemple, utilisez une visualisation à barres, à colonnes ou à courbes pour comparer un ensemble de valeurs. Utilisez une visualisation à courbes ou à zones pour effectuer le suivi des relations. Utilisez une carte d'arborescence ou une visualisation de graphique circulaire pour examiner les parties d'un tout.

4. Si vous sélectionnez un type de visualisation qui requiert l'utilisation d'emplacements de données différents, ajoutez une colonne à chaque emplacement de données vide contenant un astérisque (*).

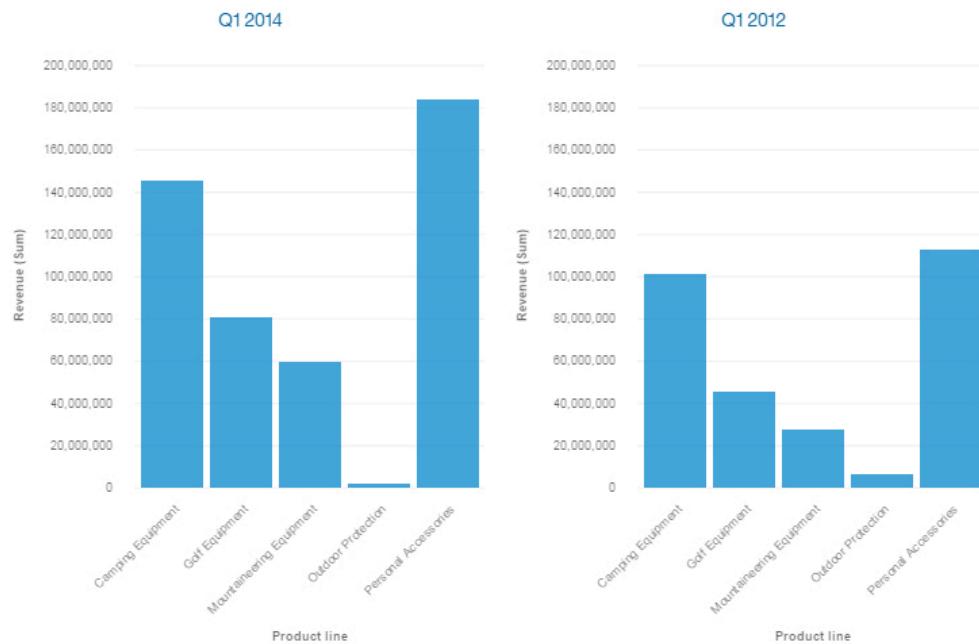
Colonnes

Utilisez une visualisation à colonnes pour comparer les valeurs entre une ou plusieurs colonnes, telles que les ventes de produits ou les ventes de produits mensuelles.

Les visualisations à colonnes utilisent des repères de données verticaux organisés en groupes pour comparer des valeurs individuelles. Utilisez des visualisations à colonnes pour comparer des données discrètes ou pour afficher des tendances dans le temps.

Une visualisation à colonnes représente les changements au cours d'une période spécifique ou comparer et opposer plusieurs colonnes sur une période ou dans le temps. Si le nombre de barres et si important que les libellés sont illisibles, filtrez les données pour vous concentrer sur un sous-ensemble de ces données ou utilisez une carte d'arborescence.

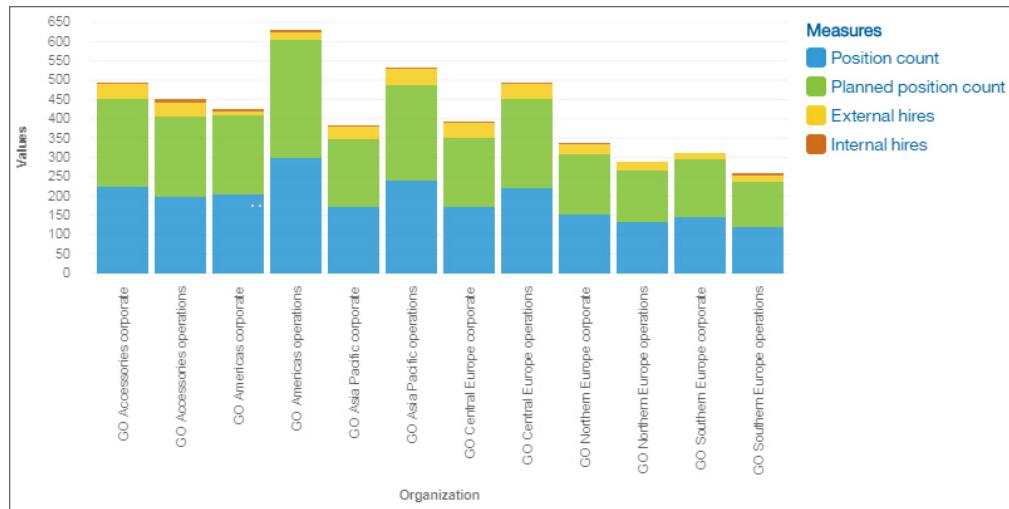
Par exemple, les revenus de chaque ligne de produits sont regroupés par trimestre, ce qui met en avant les performances au cours de chaque trimestre.



Colonnes superposées

Utilisez une visualisation à colonnes superposées pour comparer les contributions proportionnelles de chaque élément au total, telles que les ventes de produits et les ventes mensuelles de produits.

Une visualisation à colonnes superposées peut représenter les changements au cours d'une période spécifique ou comparer les contributions proportionnelles de chaque élément au total. Si le nombre de barres et si important que les libellés sont illisibles, filtrez les données pour vous concentrer sur un sous-ensemble de ces données ou utilisez une carte d'arborescence.

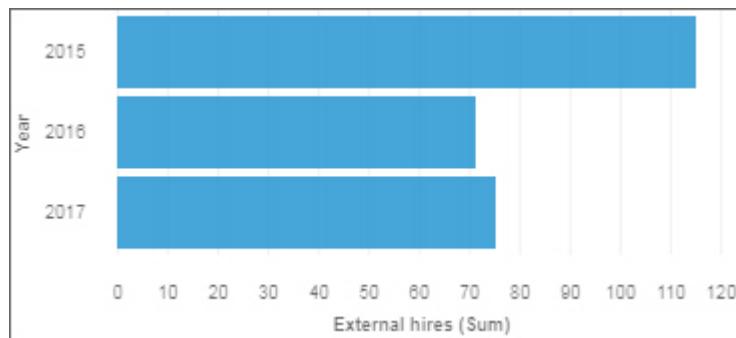


Barres

Utilisez une visualisation à barres pour comparer les valeurs entre une ou plusieurs colonnes, telles que les ventes de produits ou les ventes de produits mensuelles.

Les visualisations à barres utilisent des repères de données horizontaux organisés en groupes pour comparer des valeurs individuelles. Vous pouvez utiliser des visualisations à barres pour comparer des données discrètes ou pour afficher des tendances dans le temps.

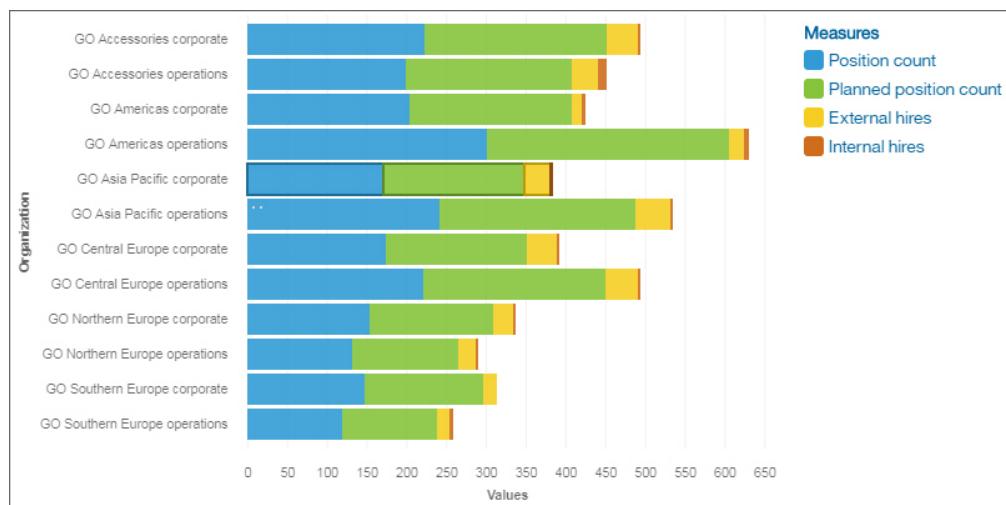
Une visualisation à barres peut représenter les changements au cours d'une période spécifique ou comparer et opposer plusieurs colonnes sur une période ou dans le temps. Si le nombre de barres et si important que les libellés sont illisibles, filtrez les données pour vous concentrer sur un sous-ensemble de ces données ou utilisez une carte d'arborescence.



Barres superposées

Utilisez une visualisation à barres superposées pour comparer les contributions proportionnelles de chaque élément au total, telles que les ventes de produits et les ventes mensuelles de produits.

Une visualisation à barres superposées peut représenter les changements au cours d'une période spécifique ou comparer les contributions proportionnelles de chaque élément au total. Si le nombre de barres et si important que les libellés sont illisibles, filtrez les données pour vous concentrer sur un sous-ensemble de ces données ou utilisez une carte d'arborescence.



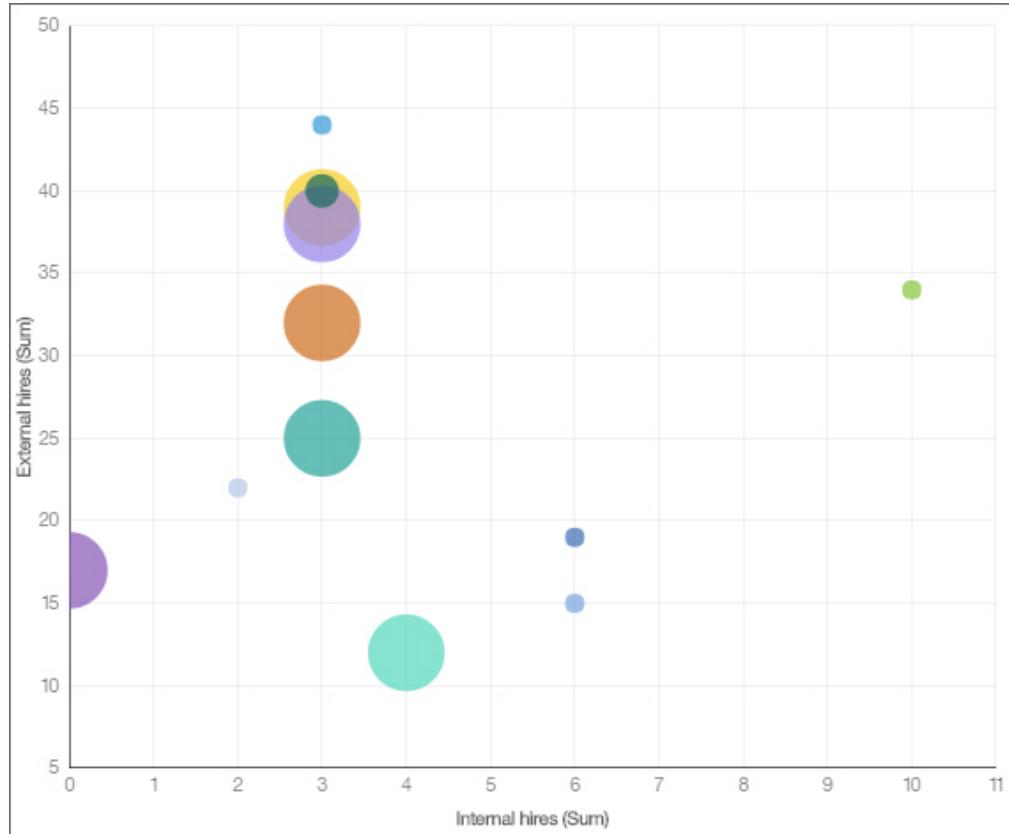
Bulles

Utilisez une visualisation à bulles pour représenter les relations entre des colonnes qui contiennent des valeurs numériques, telles que les revenus et le bénéfice.

Une visualisation à bulles utilise des points de données et des bulles pour tracer les mesures le long d'une échelle. Une mesure est tracée sur chaque axe. La taille de la bulle constitue une troisième mesure. Les visualisations à bulles permettent de représenter des données financières, ou tout type de données dont les mesures sont liées.

Les bulles sont de différentes tailles et de différentes couleurs. L'axe des X représente une mesure. L'axe des Y représente une autre mesure, et la taille des bulles la troisième mesure.

Par exemple, cette visualisation à bulles représente les employés externes et internes de chaque département.

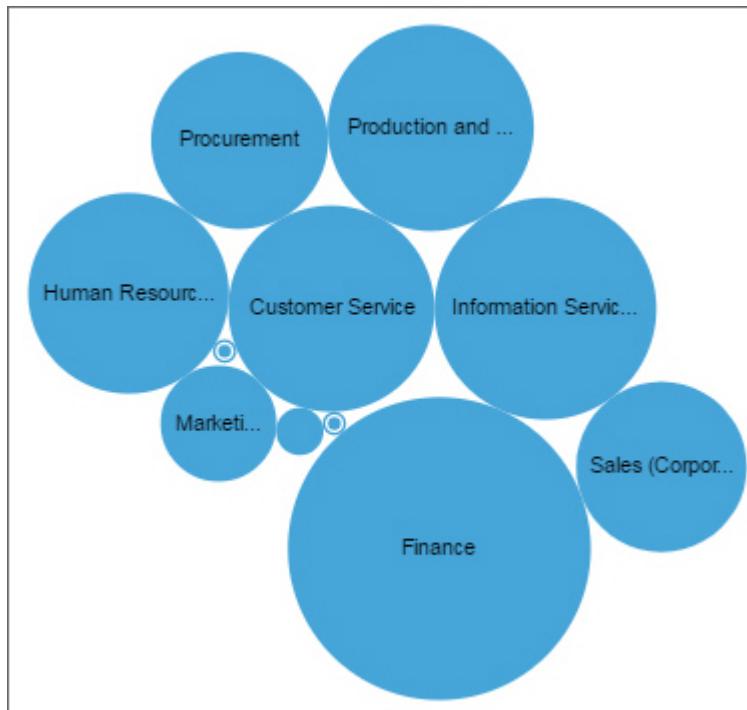


Paquets de bulles

Utilisez une visualisation à paquets de bulles pour représenter les relations entre des colonnes qui contiennent des valeurs numériques, telles que les revenus. Cette visualisation est similaire à la visualisation à bulles, mais les bulles sont étroitement rapprochées au lieu d'être réparties sur une grille. Une visualisation à paquets de bulles représente une grande quantité de données dans peu d'espace.

Les bulles sont de différentes tailles et de différentes couleurs.

Par exemple, cette visualisation à paquets de bulles représente les employés externes par département. Chaque bulle représente un département différent. La taille de chaque bulle est déterminée par le nombre d'employés externes de ce département.



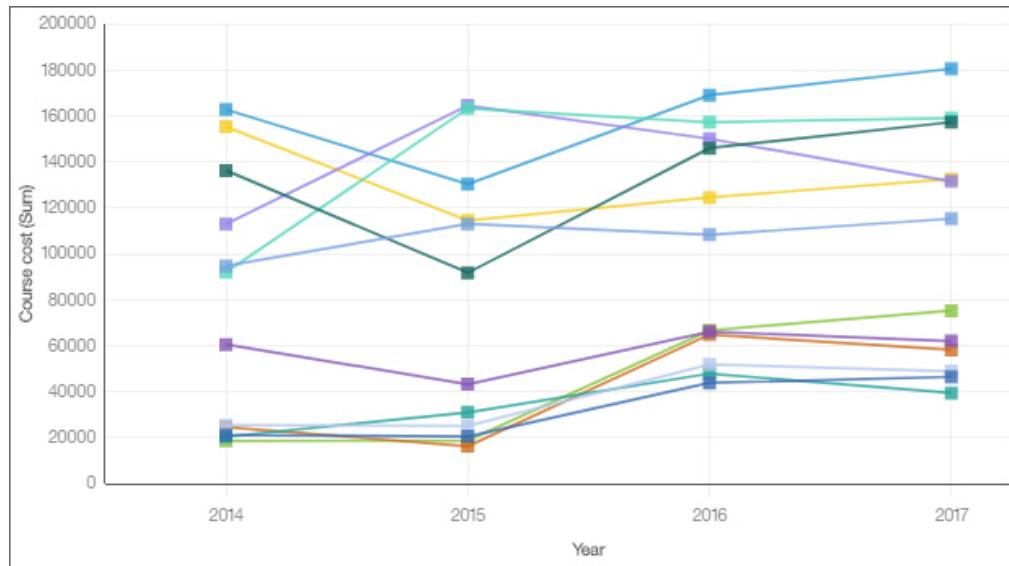
Courbes

Utilisez une visualisation à courbes pour montrer les tendances dans le temps.

Une visualisation à courbes peut comparer des tendances et des cycles, induire des relations entre des variables, ou représenter l'évolution d'une variable unique au fil du temps.

Pour une visualisation à courbes efficace, utilisez une colonne de temps (par exemple, années, trimestres ou jours) pour l'axe des X. Si l'axe des X contient autre chose (par exemple, Canada, Pays-Bas, Royaume-Uni et Etats-Unis), utilisez une visualisation à barres ou à colonnes.

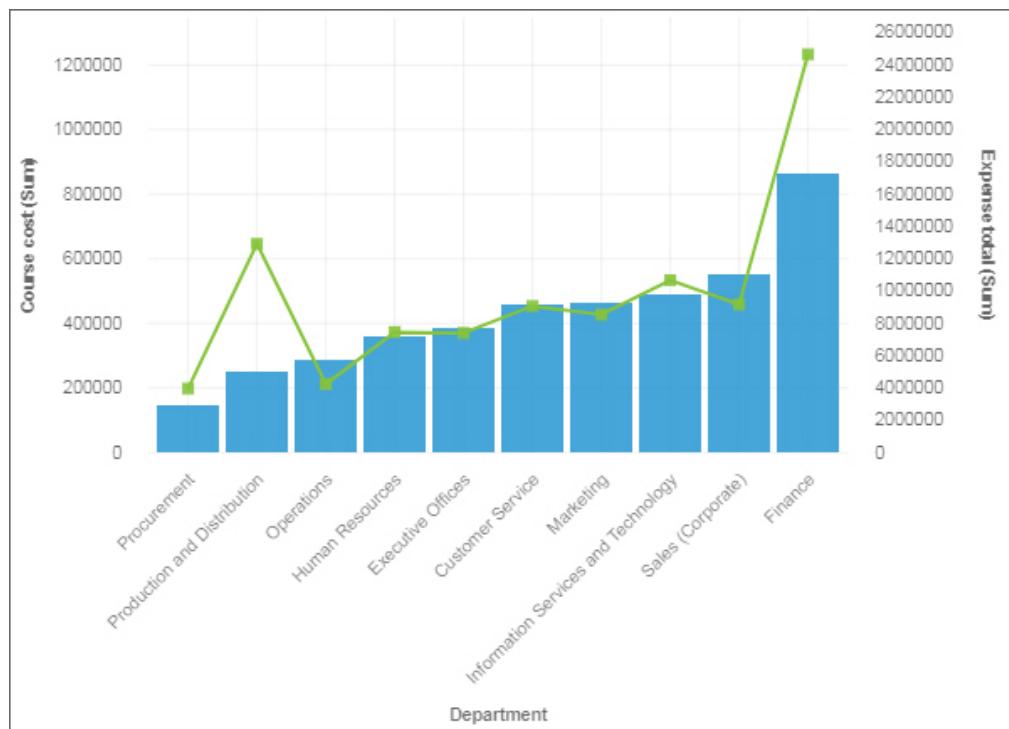
Par exemple, cette visualisation à courbes représente la tendance des coûts des cours par département sur l'année.



Courbes et colonnes

Utilisez une visualisation à courbes et à colonnes pour mettre en évidence les relations entre plusieurs séries de données en combinant des barres et des courbes dans une même visualisation.

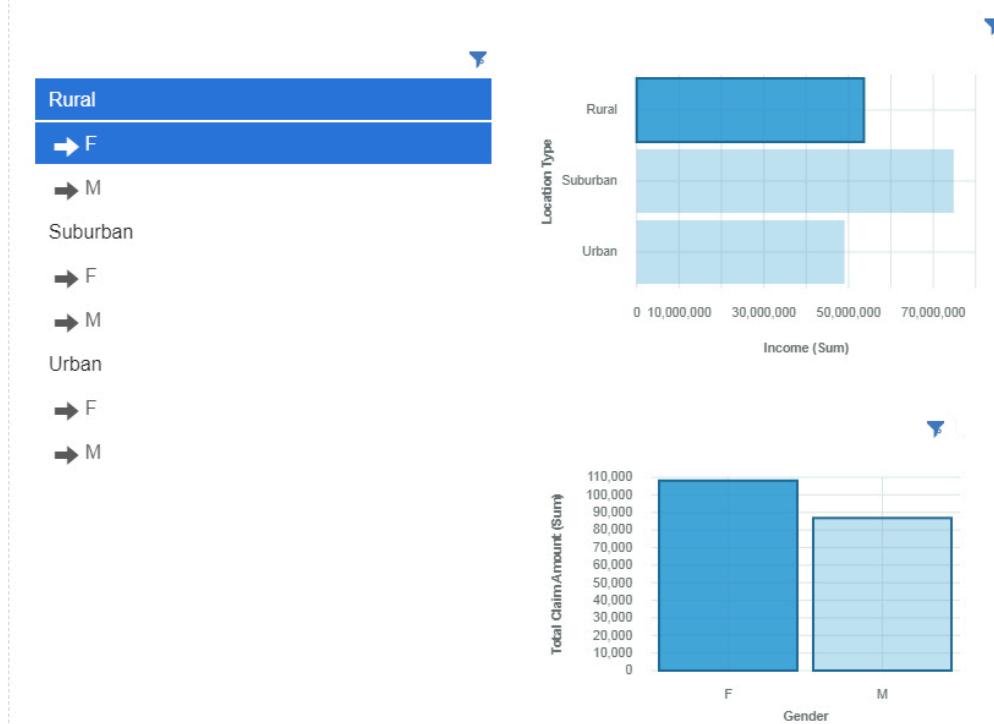
Par exemple, cette visualisation à courbes et à colonnes représente la relation entre le coût des cours et les dépenses totales par département.



Liste

Utilisez une visualisation à liste pour créer une vue globale des données de manière hiérarchisée.

Une autre utilisation de la visualisation à liste est la création d'un widget de filtre. L'exemple ci-dessous explique comment vous pouvez utiliser la visualisation à liste en tant que widget de filtre.



Points

Utilisez une visualisation à l'aide de points pour afficher les tendances dans le temps.

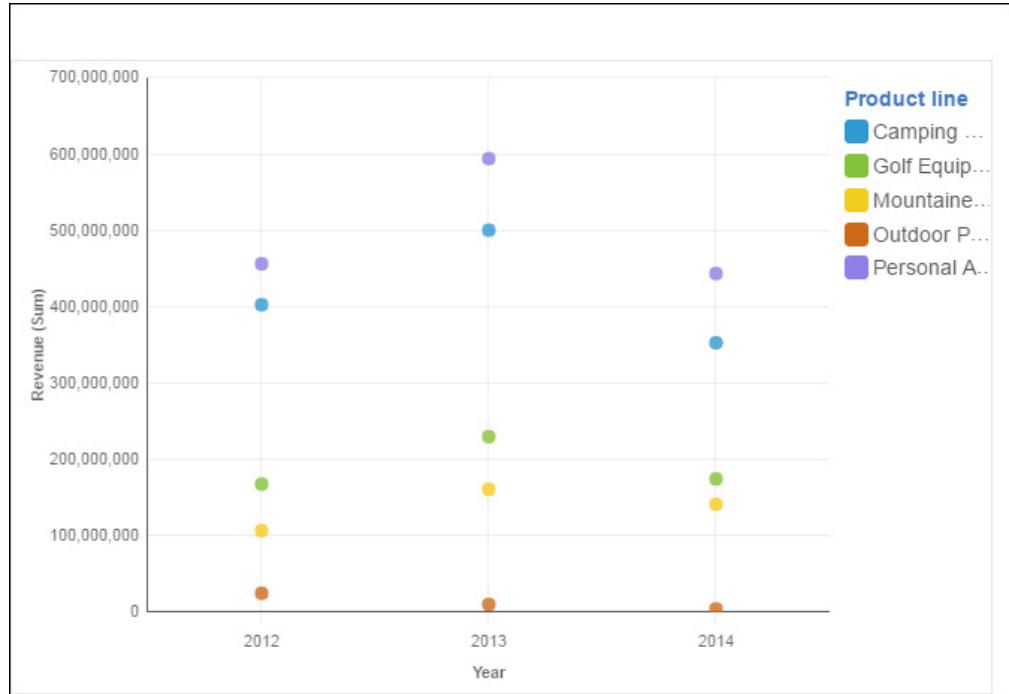
Une visualisation à l'aide de points peut comparer des tendances et des cycles, induire des relations entre des variables ou représenter l'évolution d'une variable unique au fil du temps.

Une visualisation à l'aide de points est comparable à un graphique à courbes sans lignes de connexion.

Pour une visualisation à courbes efficace, l'axe des X doit représenter le temps, par exemple des années, des trimestres, des mois ou des jours. Si l'axe des X contient autre chose (par exemple, Canada, Pays-Bas, Royaume-Uni et Etats-Unis), utilisez une visualisation à barres.

Les valeurs de données sont tracées verticalement.

Par exemple, cette visualisation à courbes représente les revenus trimestriels par type de mode de commande. Les commandes Web ont augmenté de manière spectaculaire au cours de cette période.



Zones

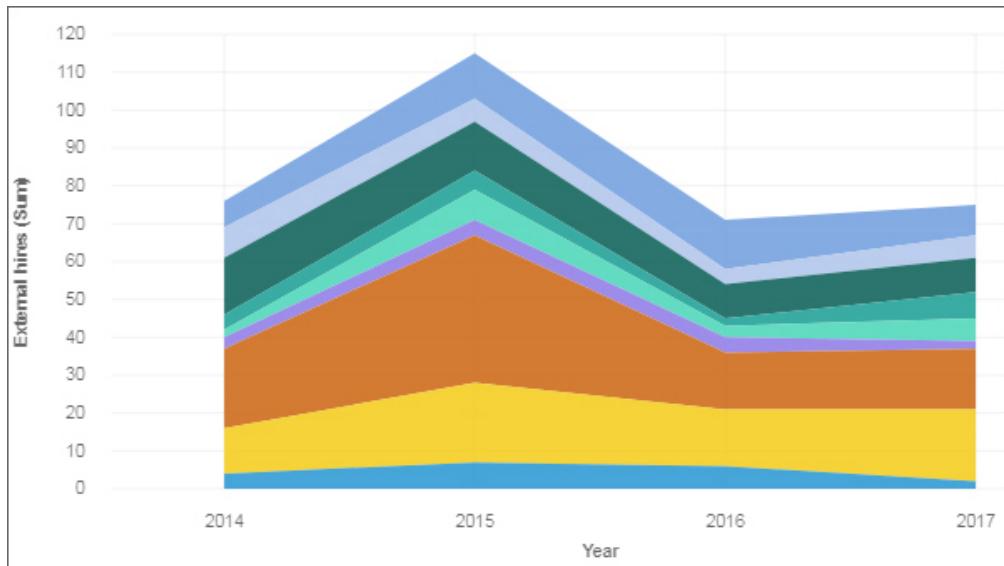
Utilisez une visualisation à zones pour souligner l'ampleur des changements dans le temps.

Les graphiques en aires sont comparables aux graphiques à courbes, mais les zones situées sous les courbes sont remplies d'une couleur ou d'un motif. Les graphiques empilés proportionnels permettent de comparer les contributions proportionnelles dans une catégorie. Elles illustrent la part relative représentée par chaque série de données dans le total.

Etant donné qu'une visualisation à zones superpose les résultats pour chaque colonne ou élément, le total de tous les résultats est facilement visible.

Par exemple, une visualisation à zones est idéale afin d'étudier les revenus au fil du temps pour plusieurs produits.

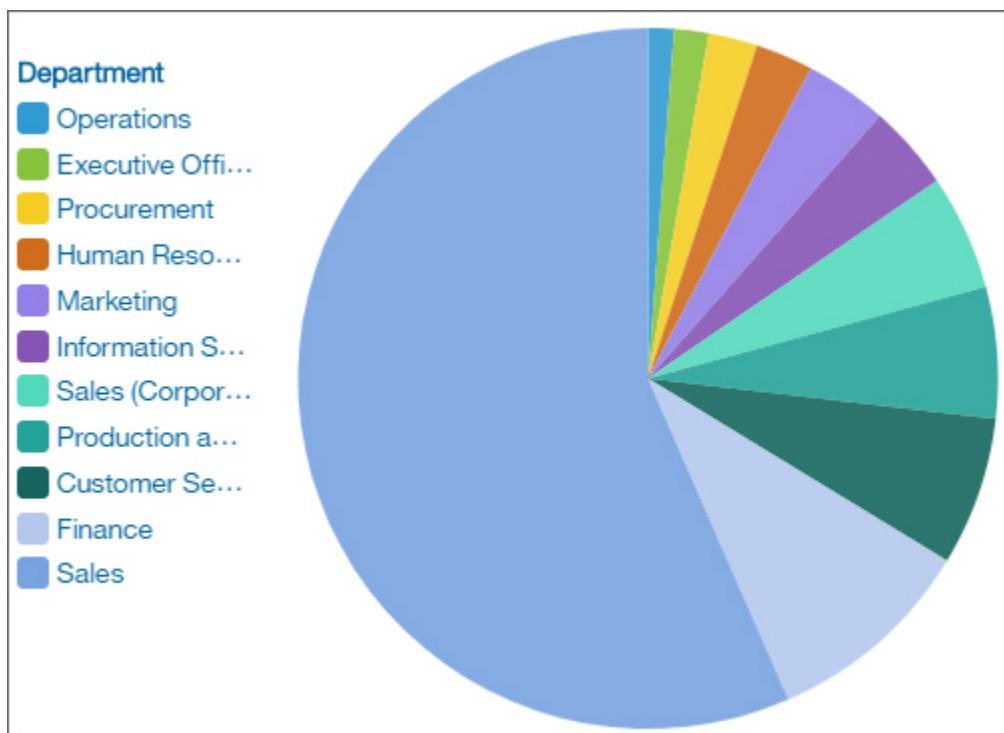
Par exemple, cette visualisation à zones représente le nombre d'employés externes pour chaque département sur l'année. La visualisation à zones superposant les résultats, vous pouvez voir les totaux de chaque année.



Graphique circulaire

Utilisez une visualisation de graphique circulaire pour mettre en évidence les proportions. Chaque secteur représente la relation relative de chaque partie par rapport au tout.

Par exemple, cette visualisation de graphique circulaire représente le nombre de jours de cours de chaque département.



Carte d'arborescence

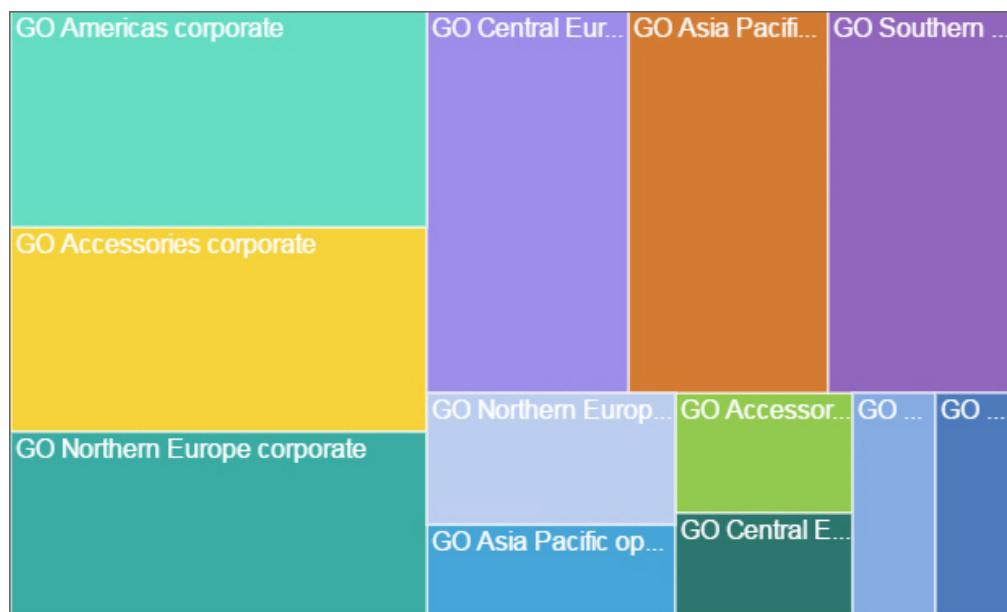
Utilisez une visualisation sous forme de carte d'arborescence pour identifier les tendances et les exceptions dans un actif de données volumineux et complexe.

Les cartes d'arborescence représentent les relations entre de nombreux composants en utilisant un codage par taille et par couleur dans un ensemble de rectangles imbriqués.

Une carte d'arborescence dont les catégories sont associées à des couleurs identifie la catégorie de niveau 1 par couleur. Les tailles des rectangles représentent les valeurs. Dans une carte d'arborescence dont les valeurs sont associées à des couleurs, les tailles des rectangles représentent l'une des valeurs et la couleur représente un deuxième ensemble de valeurs. N'utilisez pas de données incluant des nombres négatifs. Une carte d'arborescence ignore les nombres négatifs.

De nombreux actifs de données possèdent une structure hiérarchique. Vous disposez par exemple de données sur la marge bénéficiaire de produits alimentaires dans une épicerie. Sous la catégorie générale des fruits se trouve la catégorie agrume. Divers agrumes sont répertoriés, tels que le pamplemousse, l'orange et le citron. Une carte d'arborescence vous indique les performances de chaque agrume par rapport aux autres agrumes et aux autres types de produits alimentaires.

Par exemple, cette visualisation sous forme de carte d'arborescence représente le coût des cours par organisation.



Pour décocher une case que vous avez cochée, utilisez Ctrl+clic sur cette case.

Tableau

Utilisez un tableau pour récapituler des informations détaillées de votre base de données, telles que des listes de produits et des listes de clients. Un tableau représente les données en lignes et en colonnes. Chaque colonne affiche toutes les valeurs associées à une donnée élémentaire de la base de données ou un calcul basé sur plusieurs de ces données élémentaires.

Par exemple, ce tableau récapitule le coût des cours de chaque département.

Department	Course cost
Customer Service	459,250
Executive Offices	384,000
Finance	863,750
Human Resources	361,250
Information Services and Technology	491,750
Marketing	465,750
Operations	288,000
Procurement	146,250
Production and Distribution	249,450
Sales	4,056,000
Sales (Corporate)	549,550
Summary	8,315,000

Ajout de colonnes supplémentaires à un tableau

Vous pouvez vous concentrer sur les points qui vous intéressent en ajoutant des données supplémentaires à la visualisation.

1. Faites glisser une autre colonne vers l'emplacement de données où vous souhaitez des données supplémentaires.
2. Insérez-la à côté de la colonne existante.

Hiérarchie

Utilisez une hiérarchie si vous souhaitez afficher les données dans des lignes et des colonnes.

Par exemple, cette hiérarchie affiche les types de produit.

Binoculars

Climbing Accessories

Cooking Gear

Eyewear

First Aid

Golf Accessories

Insect Repellents

Irons

Knives

Lanterns

Navigation

Packs

Putters

Récapitulatif

Utilisez une visualisation récapitulative si vous souhaitez afficher le total d'une mesure ou le nombre de résultats pour une colonne catégorique.

Par exemple, cette visualisation récapitulative représente les revenus totaux de tous les types de produit.

\$3,772,422,965.13
Revenue (Sum)

Par exemple, cette visualisation récapitulative représente le nombre de départements dans votre organisation.

11

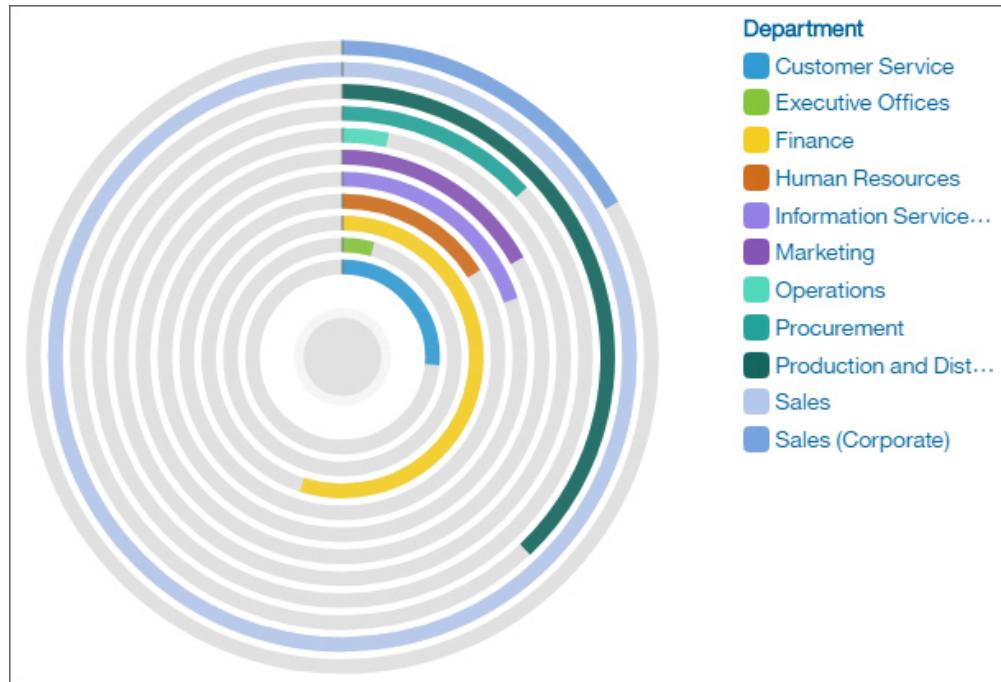
Department (Count distinct)

Barres radiales

Dans une visualisation à l'aide de barres radiales, chaque barre apparaît dans un cercle, les barres les plus longues représentant les valeurs les plus élevées. Survolez une barre pour en afficher les détails, tels que la valeur exacte représentée par la barre. Chaque barre commence à midi et s'étend dans le sens des aiguilles d'une montre pour les valeurs positives et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour les valeurs négatives.

Les visualisations à barres radiales, aussi appelées graphiques de type horloge ou compteur de vitesse, affichent des informations à l'aide d'aiguilles sur un cadran. La visualisation à barres radiales n'est valide qu'avec une seule catégorie.

Par exemple, cette visualisation à l'aide de barres radiales représente le nombre de postes par département. Les départements Production et Ventes possèdent les nombres de postes les plus élevés.



Nuages de points

Les visualisations en nuage de points utilisent des points de données pour tracer deux mesures n'importe où sur une échelle, et pas seulement aux marques de graduations régulières.

Les visualisations en nuage de points sont utiles pour analyser les corrélations entre différents ensembles de données.

L'exemple ci-dessous présente la corrélation entre les revenus et le bénéfice brut pour chaque type de produit.

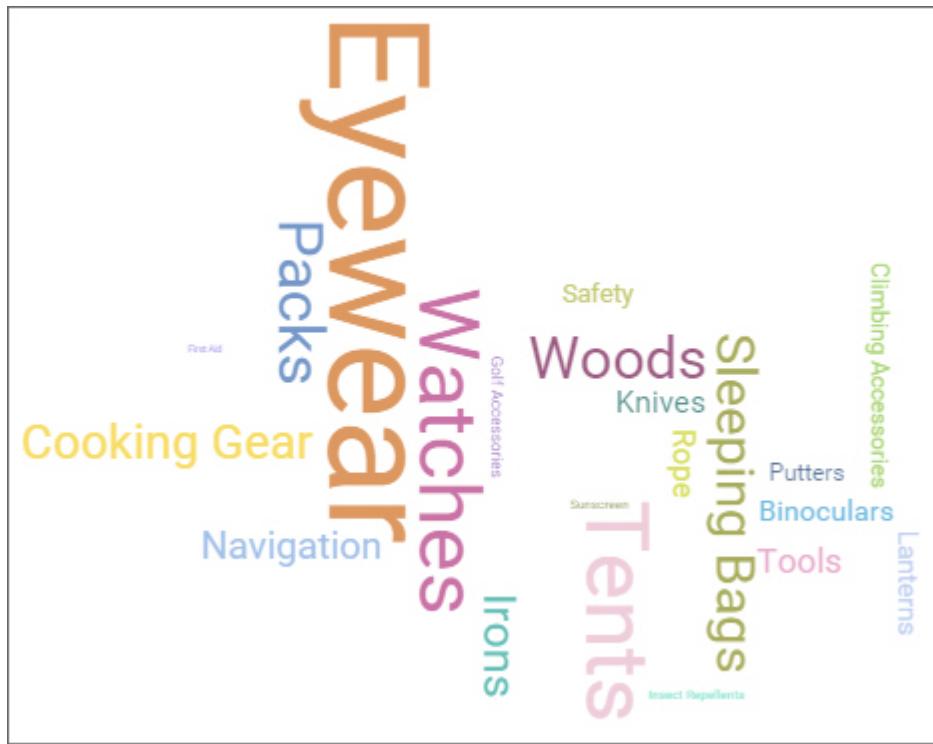


NUAGE DE MOTS

Utilisez une visualisation en nuage de mots si vous souhaitez afficher une visualisation textuelle d'une colonne donnée. La hauteur du texte représente l'échelle. Le nom lui-même correspond aux différents membres de la colonne.

Conseil : L'actif de données doit contenir au moins 15 colonnes et 100 lignes pour qu'un nuage de mots efficace puisse être créé.

Par exemple, cette visualisation en nuage de mots représente les revenus de tous les types de produit. Le type de produit Lunettes génère le plus de revenus.



Réseau

Utilisez une visualisation en réseau si vous souhaitez voir les connexions entre les colonnes de votre actif de données. Une visualisation en réseau convient parfaitement pour afficher les connexions, les réseaux et les points d'intersection.

Les visualisations en réseau affichent un ensemble de noeuds représentés par des symboles, et des liens représentés par des chemins pour afficher la relation entre des entités ou des éléments.

Utilisez les plages de données **D**e et **A** pour définir la relation que vous souhaitez examiner.

Par exemple, cette visualisation en réseau représente les postes par département.

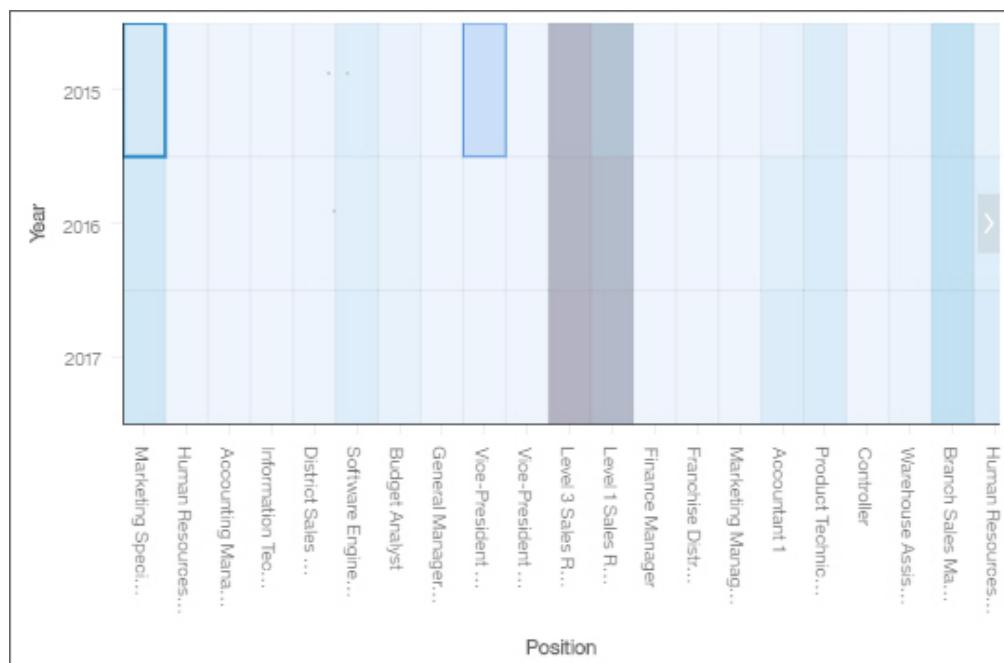


Carte de densité

Utilisez une visualisation sous forme de carte de densité pour visualiser les relations entre les colonnes, représentées dans une vue matricielle.

Une visualisation sous forme de carte de densité utilise les couleurs et l'intensité des couleurs pour représenter les relations entre deux colonnes.

Par exemple, cette visualisation sous forme de carte de densité représente le nombre de postes prévus pour chaque poste, par année.



Lecteur de données

Utilisez un lecteur de données pour regarder une animation de l'impact d'une colonne sur les autres visualisations.

Mise en évidence des données formatées de manière conditionnelle avec une couleur

Le formatage conditionnel vous permet d'afficher la distribution de vos données et de mettre en évidence des points de données exceptionnels à l'aide d'une couleur de votre tableau ou de visualisations de tableau croisé. Par exemple, vous pouvez mettre en évidence les chiffres de vente faibles en rouge et les chiffres de vente au-delà d'un certain seuil, en vert.

Procédure

1. Ouvrez une visualisation de tableau ou de tableau croisé.



2. Faites glisser la mesure à mettre en évidence dans l'emplacement de données **Couleur**.
 3. Fermez la visualisation.



4. Pour éditer le formatage conditionnel, entrez la visualisation, puis appuyez sur



Utilisez les curseurs en bas de la visualisation.

- Vous pouvez ajouter un descripteur pour ajouter une autre catégorie de couleurs. Vous pouvez afficher jusqu'à cinq catégories de couleurs sur votre curseur. Pour ajouter un descripteur, appuyez sur le canevas sous le curseur, prêt de l'endroit où vous souhaitez que le nouveau descripteur apparaisse.

- Vous pouvez développer manuellement la plage de valeurs sur le curseur.



Appuyez sur le premier ou le dernier descripteur sur le curseur et faites-le glisser en dehors de la plage en cours. Les valeurs augmentent sur le curseur.



- Vous pouvez supprimer un descripteur du curseur. Pour cela, cliquez sur le descripteur avec le bouton droit de la souris et appuyez sur l'icône **Supprimer**.



5. Pour utiliser une autre palette de couleurs ou modifier l'ordre des couleurs sur la palette, sélectionnez la visualisation, appuyez sur l'icône **Propriétés**, puis l'onglet **Détails**.



Affichage des données sous forme de points dans une visualisation

L'emplacement de données "Points" permet d'afficher les données pour chaque valeur d'une colonne sous la forme d'un point dans la visualisation.

Procédure

1. Ouvrez une visualisation qui possède un emplacement de données **Points**.



2. Faites glisser la mesure pour laquelle vous souhaitez afficher les points dans l'emplacement de données **Points**.

3. Fermez la visualisation.



Affichage des données sous forme de points dimensionnables dans une visualisation

L'emplacement de données "Taille" permet d'inclure les valeurs d'une colonne en définissant la taille de chaque point dans la visualisation.

Procédure

1. Ouvrez une visualisation qui possède un emplacement de données **Taille**.



2. Faites glisser la mesure pour laquelle vous souhaitez afficher les points dans l'emplacement de données **Taille**.

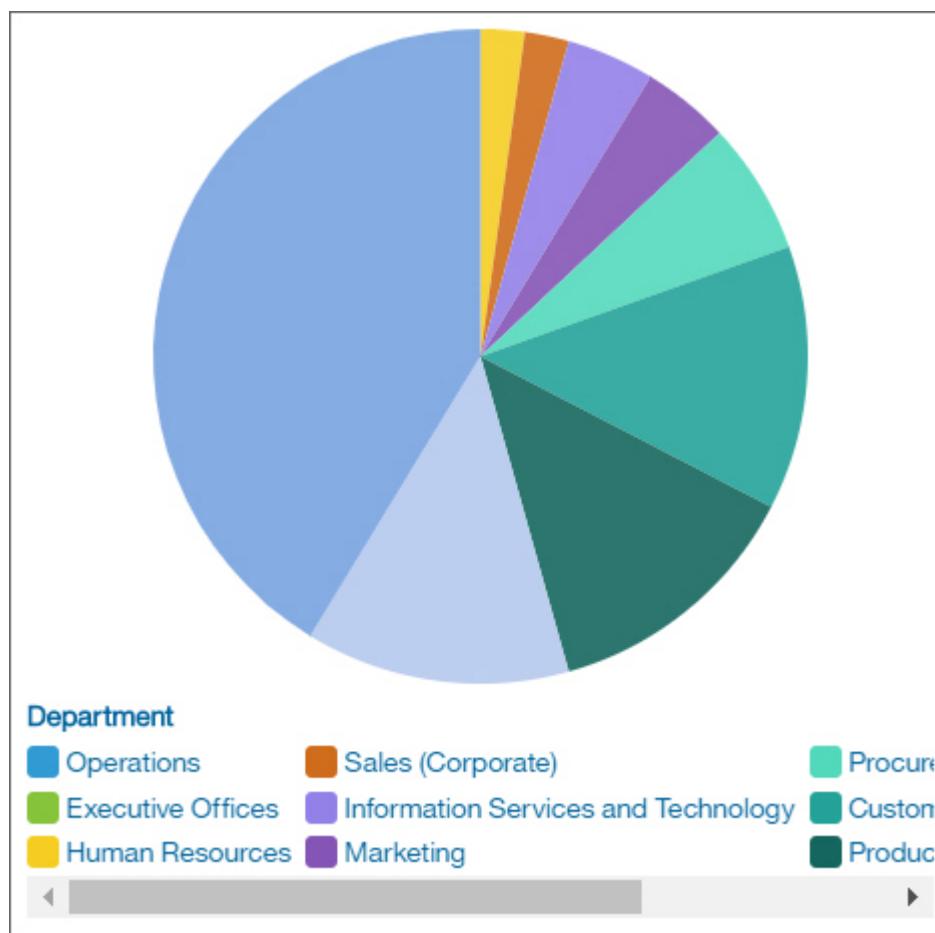
3. Fermez la visualisation.



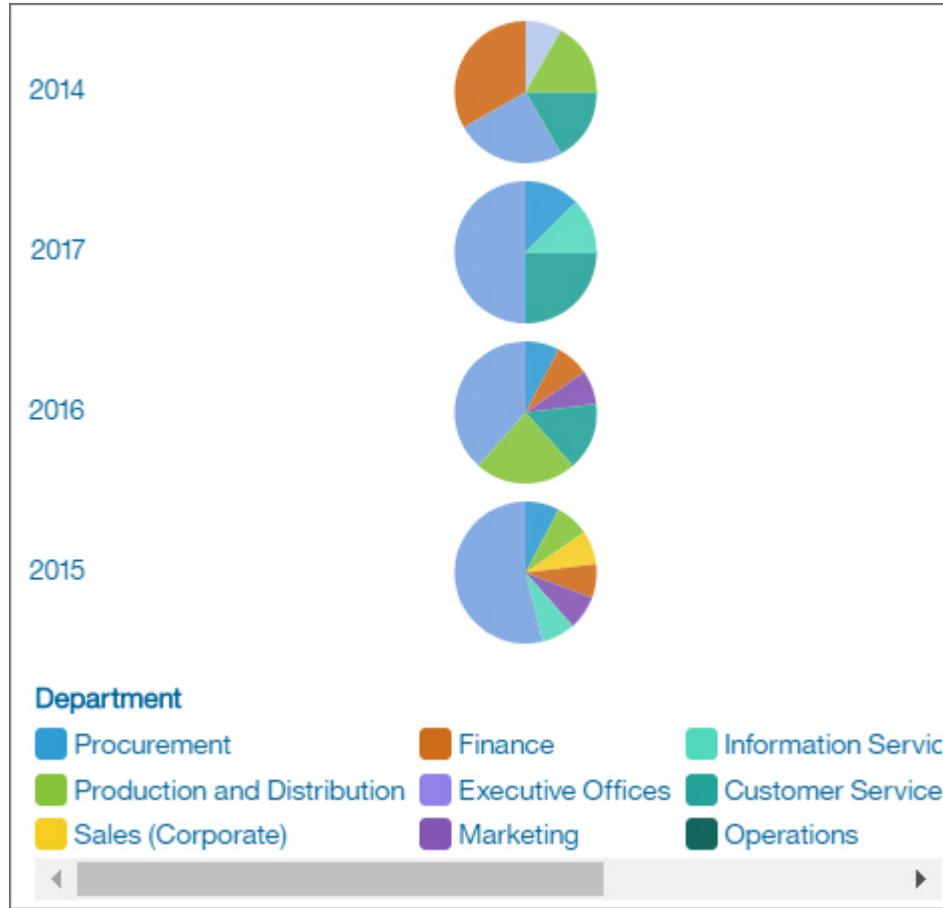
Répétition d'une visualisation par ligne ou colonne

Vous pouvez répéter une visualisation pour chaque membre d'une ligne ou d'une colonne spécifiée.

Soit, par exemple, une visualisation de graphique circulaire représentant la proportion d'employés internes par département.



L'ajout d'«Année» à l'emplacement de données **Répéter (ligne)** remplace cette unique visualisation par une visualisation pour chaque année.



Procédure

1. Pour répéter la visualisation verticalement, faites glisser une colonne vers l'emplacement de données **Répéter (colonne)**.

Remarque : Le nombre maximal de visualisations pouvant être affichées est de 20. Utilisez un filtre si vous souhaitez contrôler quels membres de la colonne apparaissent dans les visualisations répétées.

2. Pour répéter la visualisation verticalement, faites glisser une colonne vers l'emplacement de données **Répéter (ligne)**.

Définition d'un temporisateur pour actualiser automatiquement une visualisation

Vous pouvez configurer un temporisateur dans des visualisations individuelles en secondes, minutes ou heures pour indiquer la fréquence à laquelle vous souhaitez que l'élément soit actualisé automatiquement.

Procédure

1. Appuyez sur la visualisation ou l'objet.
2. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



3. Sélectionnez l'onglet **Détails**, cochez la case **Actualisation automatique**, puis définissez la fréquence d'actualisation en secondes, en minutes ou en heures.

Ajout d'un titre à une visualisation

Gagnez en clarté en ajoutant un titre à une visualisation.

Procédure

1. Appuyez sur la visualisation ou l'objet.
2. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



3. Dans l'onglet **Général**, cochez la case **Afficher le titre** et entrez le titre dans la visualisation.

Conseil : Par défaut, la case **Afficher le titre** n'est pas cochée.

Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures dans une visualisation à l'aide d'un tableau de bord

Vous pouvez concentrer votre visualisation sur les éléments qui sont les plus pertinents pour votre activité. Par exemple, vous souhaitez identifier vos 100 principaux clients et déterminer la valeur représentée par ce groupe de clients.

Vous pouvez limiter les données aux valeurs supérieures ou inférieures d'un ensemble. Cette limitation permet de restreindre la quantité de données dans votre espace de travail même lorsque vous utilisez des sources de données volumineuses.

Vous pouvez définir un règle d'affichage des premiers ou des derniers éléments en indiquant :

- Un nombre, comme les dix commerciaux les plus ou les moins performants.
- Un pourcentage, comme les clients qui contribuent à 10 % des revenus globaux.

Si l'ensemble sélectionné contient un filtre, la règle d'affichage des premiers ou des derniers éléments s'applique uniquement aux valeurs incluses. Par exemple, si vous appliquez un filtre pour afficher uniquement les commerçants dont les revenus sont supérieurs à 1000000 dollars, la règle des derniers éléments s'applique aux valeurs les plus faibles de ces résultats.

Vous pouvez filtrer un ensemble de membres pour afficher uniquement les membres supérieurs ou inférieurs et baser le filtre sur la mesure que vous utilisez.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Développez la visualisation.
3. Sélectionnez une colonne, cliquez sur l'icône **Plus** et cliquez sur **Premier ou dernier**.
4. Indiquez si vous souhaitez filtrer les valeurs **Nombre le plus élevé**, **Premiers %**, **Nombre le plus bas** ou **Derniers %**.
5. Dans la zone **Par**, indiquez un membre que vous souhaitez utiliser pour le filtrage des premières ou des dernières valeurs.

Remarque : Si différents points de données ont la même valeur, la visualisation affiche toutes ces valeurs même si vous avez indiqué une limite de dix valeurs, par exemple.

Utilisation des cartes

Les cartes géographiques vous aident à analyser géographiquement les données, à l'aide de zones géographiques, telles que les états, les régions et les codes postaux.

Plus de 235 000 limites administratives et 220 000 codes postaux sont pris en charge, dans plus de 245 pays.

Remarque : Pour une liste complète des zones géographiques prises en charge, procédez comme suit :

1. Accédez au dossier Box sur <https://ibm.ent.box.com/s/6pa2xaagt9e0v8ngl6noyiil9d70r2rv>.
2. Cliquez sur le dossier **Mapping**.
3. Visualisez l'archivage. Par exemple :
 - IBM CA 11 Admin Boundary Types and Post Regions.xlsx
Cette feuille de calcul contient les types des limites administratives et postales par pays.
 - IBM CA 11 R9 Named Administrative Boundaries.xlsx
Cette feuille de calcul contient les noms des limites administratives par pays.

Les données sont mappées en associant le nom d'emplacement sur la carte à un emplacement dans vos données.

Les tableaux de bord possèdent une limite de traçage ou de mappage de 3 000 points de données, quelle que soit la visualisation.

Ajout d'une carte à un tableau de bord

Lorsque vous utilisez une carte dans un tableau de bord, vous pouvez afficher les données d'une mesure d'emplacement, sous forme de région pleine et/ou de point.

Avant de commencer

Vous devez avoir accès aux échantillons IBM Cognos. Cette procédure utilise les exemples de données Ventes VA d'IBM Cognos. Si votre administrateur les a installés, ils se trouvent dans **Contenu de l'équipe > Exemples > Modèles > Ventes VA (requête)**.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure explique comment créer une carte qui représente les revenus par région et les bénéfices bruts sous forme de points.

Remarque : Les autres noms d'une carte sont *polygone*, *région pleine* et *choropletthe*.

Procédure

Créez la carte et ajoutez les revenus par région.

1. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Tableau de bord**.
2. Conservez les valeurs par défaut dans la fenêtre **Sélectionnez un modèle**, puis cliquez sur **OK**.
3. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur l'icône **Visualisations** , puis sur l'icône **Carte**.
4. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur **Sources**, puis sur **Ajouter une source**.
5. Cliquez sur **Contenu de l'équipe** > **Exemples** > **Modèles** > **Ventes VA (requête)**, puis sur **Ajouter**.
6. Développez **Ventes VA (requête)** > **go_sales** > **Ventes (requête)** > **Ventes** et faites glisser **Revenus** vers l'emplacement de données **Location color**.
7. Développez **Succursale** et faites glisser **Ville** vers l'emplacement de données **Emplacements**. La carte est alimentée et un triangle jaune s'affiche dans son coin supérieur droit.

Conseil : Effectuez un zoom avant ou arrière sur la carte pour afficher plus ou moins de détails. Cliquez sur des éléments et faites-les glisser pour vous déplacer autour de la carte.

8. Cliquez sur le triangle jaune. Une fenêtre affiche les informations sur les emplacements non résolus. Il existe deux types d'emplacement non résolu : une région ambiguë et un emplacement non reconnu. Pour résoudre le premier problème, ajoutez des catégories afin d'affiner les emplacements. Par exemple, ajoutez **Province ou état** et **Pays** à l'emplacement de données **Emplacement**. Pour résoudre le deuxième problème, nettoyez vos données en renommant les emplacements.
9. Pour ajouter des points à la carte, faites glisser des mesures vers les emplacements de données **Taille du point** et **Couleur du point**.
10. Sauvegardez le tableau de bord une fois que vous avez terminé.

Utilisation des emplacements par latitude et longitude sur une carte

Lorsque vous utilisez une carte dans un tableau de bord, vous pouvez afficher des données pour plusieurs couches : régions, points et emplacements de latitude/longitude.

Avant de commencer

Pour utiliser les emplacements de latitude/longitude sur votre carte, utilisez une source de données qui contient des données de latitude et de longitude. Par exemple :

Tableau 1. Exemple de table avec des données de latitude et de longitude

Ville	Longitude	Latitude	Classement	Sondages
Anvers	4.402771	51.260197	7	30.000
Bruxelles	4.355607	50.878899	9	76.000

En haut de la sous-fenêtre de l'emplacement de données, cliquez sur la flèche vers le bas et sélectionnez **Latitude/Longitude**.

Remarque : Le format des données de longitude et de latitude doit être le suivant : Lat 51.260197 , Long 4.402771. Le format 51° 26' 01.97'' N , 4° 40' 2.771'' E n'est pas pris en charge.

Procédure

1. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Tableau de bord**.
2. Conservez les valeurs par défaut dans la fenêtre **Sélectionnez un modèle**, puis cliquez sur **OK**.



3. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur l'icône **Visualisations** , puis sur l'icône **Carte**.
4. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur **Sources**, puis sur **Ajouter une source**. Sélectionnez une source de données contenant des données de latitude et de longitude.
5. Dans la visualisation, développez et sélectionnez **Longitude/Longitude**.
6. Dans la sous-fenêtre de gauche, développez vos éléments de données et faites glisser la latitude et la longitude vers les emplacements de données **Latitude** et **Longitude**.
7. Faites glisser l'élément Ville jusqu'à l'emplacement de données **Libellé**. "Latitude, longitude, nom de la ville" apparaît quand vous survolerez les points de données.
8. Faites glisser Classement jusqu'à l'emplacement de données **Taille** et faites glisser Sondages jusqu'à l'emplacement de données **Couleur**.

Configuration de Mapbox avec IBM Cognos Analytics

IBM Cognos Analytics prend en charge l'utilisation de polygones personnalisés en partenariat avec Mapbox.

Créez un compte Mapbox gratuit disposant de 5 Go d'espace de stockage. Une fois votre compte Mapbox créé, téléchargez votre fichier geoJSON de polygone personnalisé dans Mapbox sous forme de tileset (jeu de tuiles). Un tileset est un jeu compilé de geoJSON qui est optimisé pour obtenir un rendu rapide sur un navigateur. Pour plus d'informations, consultez le document <https://www.mapbox.com/pricing/>.

Si votre geoJSON est inférieur à 5 Mo, vous pouvez le modifier directement comme un fichier de données dans Mapbox. Après avoir modifié les fichiers geoJSON, exportez-les dans un tileset.

Vérifiez que chaque polygone comporte au moins une propriété l'identifiant de façon unique comme valeur de chaîne.

Les polygones personnalisés aux formats tels que .shp et KML peuvent être convertis en geoJSON, par exemple avec QGIS.

Extraction des données requises à partir de Mapbox

Lorsque vous avez créé votre tileset dans Mapbox, copiez les trois clés suivantes à partir de la page de tileset :

- MapID
- Nom de la couche
- Identificateur unique

Ces clés sont nécessaires si vous souhaitez utiliser Mapbox dans votre visualisation de carte.

Pour plus d'informations, voir Utilisation d'informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une visualisation de carte dans un tableau de bord et Utilisation d'informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une visualisation de carte dans un rapport.

Pour plus d'informations, voir *Utilisation d'informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une visualisation de carte dans un rapport* dans IBM Cognos Analytics - Guide d'utilisation des tableaux de bord et des histoires et Utilisation d'informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une visualisation de carte dans un rapport.

Pratiques recommandées

- Pour augmenter les performances et afficher les polygones au niveau de zoom 0 (vision du monde), comprimez les fichiers geoJSON de façon à obtenir une taille inférieure à 10 Mo. Vous trouverez ici un outil de compression des fichiers geoJSON : <http://mapshaper.org/>.

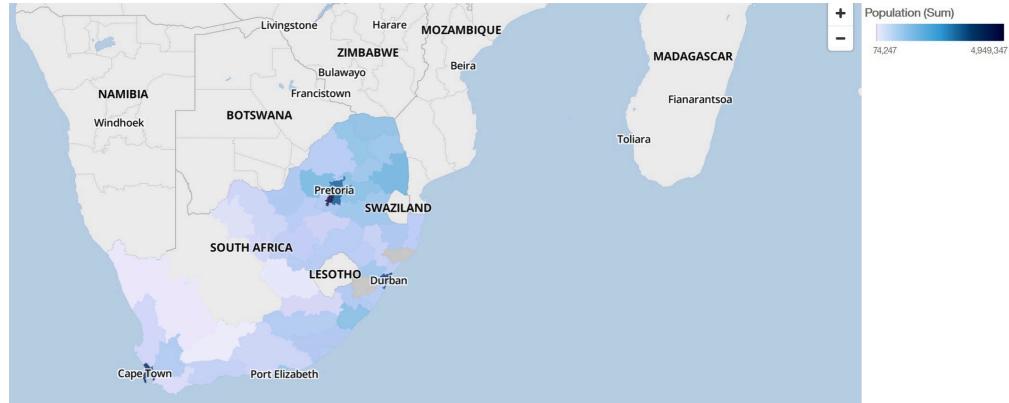
Si vos fichiers geoJSON ont une taille supérieure à 10 Mo, Mapbox définit alors le zoom par défaut sur une valeur de départ différente de la vision du monde 0. Pour modifier manuellement les plages de zoom, vous ne disposez que d'un nombre restreint de méthodes :

- Les API Tippecanoe, disponibles sous Linux et Apple MacOs.
- Téléchargez Mapbox Studio Classic sous Microsoft Windows et modifiez les niveaux de zoom minimum et maximum.

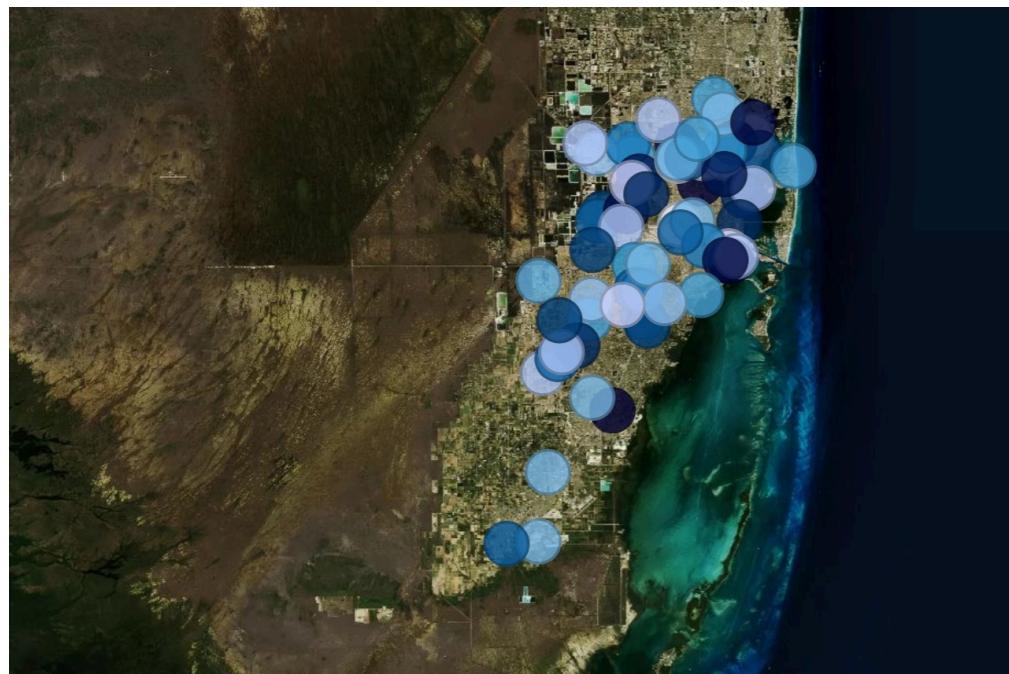
Pour plus d'informations, voir <https://www.mapbox.com/help/adjust-tileset-zoom-extent/>.

- Pour vous assurer que le zoom automatique fonctionne dans IBM Cognos Analytics - Reporting, définissez l'identificateur de polygone unique en tant que valeur de chaîne.
- Si vous utilisez des polygones personnalisés sur des zones de petite étendue, par exemple au niveau d'un code postal, désactivez le zoom automatique après avoir chargé les données. La désactivation améliore l'expérience lors du filtrage, car la carte ne réinitialise pas le zoom et n'effectue pas de zooms à répétition.
- Vos clés Mapbox doivent rester confidentielles.

Exemple de régions personnalisées



Exemple de points personnalisés



Utilisation d'informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une visualisation de carte dans un tableau de bord

Lorsque vous utilisez une carte dans un tableau de bord, vous pouvez utiliser des informations personnalisées de point ou de région à partir de Mapbox dans une carte. Vous pouvez utiliser une couche supplémentaire sur une carte pour afficher des informations supplémentaires, par exemple, une couche de fuseau horaire.

Avant de commencer

Pour utiliser les cartes vectorielles de Mapbox comme mesures de localisation dans votre visualisation de carte, utilisez une source de données contenant des données de région ou de point. Voici un exemple d'une table avec des données de point ou de région :

Tableau 2. Table avec données de point et de région

Ville	Population	Fuseau horaire	Décalage de fuseau horaire	FH
Andorre-la-Vieille	20430	Europe/Andorre	1	UTC+01:00
Abu Dhabi	603492	Asie/Dubai	4	UTC+04:00

Le tileset généré par Mapbox a les caractéristiques suivantes :

- ID de carte personnalisé
- Nom de la couche personnalisée
- Nom de la propriété personnalisée

Procédure

1. Créez un compte Mapbox.
2. Téléchargez votre fichier geoJSON dans Mapbox.

- Important :** Avant de télécharger un fichier geoJSON, vérifiez que ses propriétés de polygone ne contiennent aucune information sensible.
3. Dans Mapbox, créez un tileset basé sur le fichier geoJSON.
 4. Dans IBM Cognos Analytics, cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Tableau de bord**.
 5. Conservez les valeurs par défaut dans la fenêtre **Sélectionnez un modèle**, puis cliquez sur **OK**.
 6. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur l'icône **Visualisations**  , puis sur l'icône **Carte**.
 7. Dans la sous-fenêtre de gauche, cliquez sur **Sources**, puis sur **Ajouter une source**. Sélectionnez une source de données contenant des données de région ou de point.
 8. Dans la visualisation, développez et sélectionnez :
 - **Régions**, si vous voulez utiliser des données de région de Mapbox.
 - **Points**, si vous voulez utiliser des données de point de Mapbox.
 9. Dans le panneau gauche, développez vos éléments de données et faites glisser les données de point ou de région jusqu'à l'emplacement de données **Emplacement**.
 - 10.

Remarque : Veillez à utiliser l'enveloppe correcte pour les propriétés de Mapbox.

Selon que vous souhaitez utiliser des données de région ou de point dans Mapbox, indiquez les propriétés suivantes. Ces propriétés font partie de la carte Mapbox. Vous devez vous procurer les valeurs des propriétés auprès du créateur de la carte Mapbox. Dans le panneau **Propriétés** sous **REGIONS**, indiquez les propriétés suivantes :

Option	Description
ID de carte personnalisée de la région	ID unique de la carte Mapbox.
Nom de la couche personnalisée de la région	Nom de couche utilisé dans la carte Mapbox.

Option	Description
Nom de propriété personnalisée de la région	Nom de propriété personnalisée que vous souhaitez utiliser à partir de la carte Mapbox.

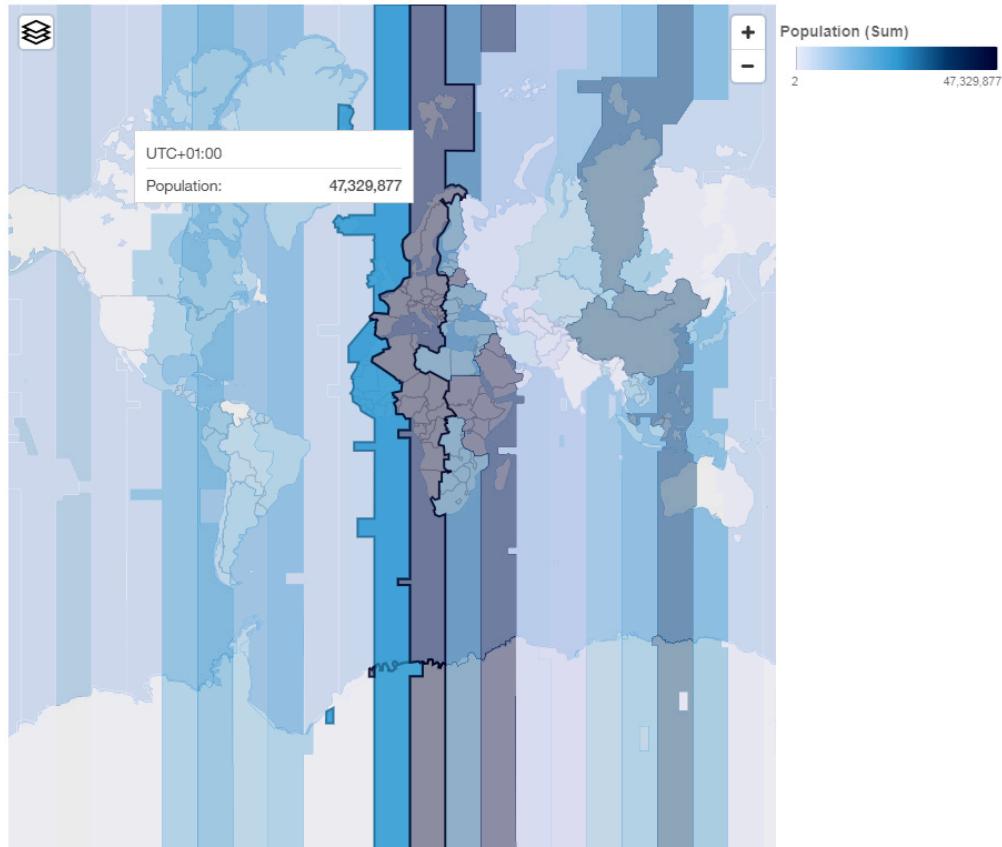
Dans le panneau **Propriétés** sous **POINTS**, indiquez les propriétés suivantes :

Option	Description
ID de carte personnalisée du point	ID unique de la carte Mapbox.
Nom de la couche personnalisée du point	Nom de couche utilisé dans la carte Mapbox.
Nom de propriété personnalisée du point	Nom de propriété personnalisée que vous souhaitez utiliser à partir de la carte Mapbox.

11. Faites glisser les données mesurables jusqu'à l'emplacement de données **Couleur de l'emplacement**. Par exemple, utilisez la population.

Exemple

Exemple d'une visualisation de carte avec une couche de région affichant la population de chaque fuseau horaire. L'agencement des fuseaux horaires est défini dans une carte Mapbox.



Partage des visualisations

Vous pouvez communiquer vos résultats avec toute personne en dehors d'IBM Cognos Analytics.

Partage de visualisations par l'intermédiaire d'un lien

Vous pouvez partager un accès direct à un tableau de bord ou une histoire à l'aide d'un lien URL. Le destinataire du lien doit être un utilisateur IBM Cognos Analytics valide dans le même compte et disposer de droits d'accès aux données associées.

Procédure

1. Accédez au dossier **Mon contenu**.
2. Appuyez sur **Plus** en regard du tableau de bord ou de l'histoire pour lequel vous souhaitez un lien.

3. Appuyez sur l'icône **Partager** .
4. Copiez et collez le lien dans une autre application.
Par exemple, envoyez le lien par e-mail à un autre utilisateur.

Configuration de l'accès au détail

L'accès au détail vous permet de naviguer entre une visualisation dans un tableau de bord ou un cas d'utilisation et un rapport associé, tout en conservant le contexte d'origine de la visualisation.

Par exemple, vous examinez la ligne Revenu par produit dans une visualisation de votre tableau de bord. Si l'accès au détail est défini pour votre visualisation, vous pouvez accéder à un rapport qui affiche la ligne Revenu par produit de ces 4 dernières années.

Pour activer l'accès au détail pour une visualisation, créez une ou plusieurs définitions d'accès au détail qui relient la visualisation aux rapports cibles associés. Les définitions d'accès au détail peuvent être partagées avec toutes les visualisations du tableau de bord qui utilisent la même source, mais peuvent également être propres à une visualisation individuelle.

Lorsque vous accédez au détail à partir d'une visualisation, le tableau de bord détermine le contexte à appliquer pour chacune des colonnes dans la définition d'accès au détail :

- Si une valeur de colonne est sélectionnée dans la visualisation ou dans une autre visualisation sur le même onglet, en utilisant la même source de données au sein du même groupe d'événements, cette valeur est transmise à la définition d'accès au détail.
- Si une colonne est associée à un filtre local défini dans la visualisation, mais à aucune sélection dans aucune visualisation sur le même onglet, en utilisant la même source de données et le même groupe d'événements, le filtre local est transmis à la définition d'accès au détail.
- Un filtre local sur une autre visualisation n'est jamais transmis au sein du contexte d'une définition d'accès au détail.
- Si une colonne ne contient aucune valeur sélectionnée dans aucune visualisation sur le même onglet, avec la même source de données et le même groupe d'événements, ou un filtre local de la visualisation, le contexte de la colonne correspond à la combinaison des filtres **Tous les onglets** et **Cet onglet**.

- Si une colonne de mesure se voit attribuer une source dans une cible d'accès au détail, la valeur de la colonne est ignorée. Lorsque vous accédez au détail au niveau de la cible, vous êtes invité à saisir une valeur pour l'invite associée.

Des restrictions s'appliquent sur le contexte transmis à une définition d'accès au détail :

- Si l'invite d'un rapport cible est un filtre de plage et que plusieurs valeurs de colonne sont sélectionnées dans la visualisation, seule la première valeur est transmise au rapport cible.
- Un filtre d'exclusion dans une visualisation n'est jamais transmis en tant que contexte à un accès au détail.
- Si un accès au détail de tableau de bord ne fournit pas la valeur d'un paramètre dans un rapport cible, la valeur est obtenue à partir du paramètre global portant le même nom que le paramètre, s'il existe.

Ajout d'une définition d'accès au détail

Dans une visualisation, une définition d'accès au détail relie la visualisation à un rapport cible connexe. Une visualisation peut avoir plusieurs définitions d'accès au détail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lors de la création de définitions d'accès au détail pour les visualisations associées à des filtres, les valeurs des filtres ont un impact sur le contexte transmis au rapport cible, comme suit :

- Si vous utilisez une colonne associée à un filtre de plage comme source d'accès au détail, la plage est transmise au rapport cible.
- Si vous utilisez une condition **Inclure**, toutes les valeurs incluses dans le filtre sont transmises au rapport cible.
- Si vous utilisez une condition **Exclure**, aucune des valeurs incluses dans le filtre n'est transmise au rapport cible.

Procédure

1. Sélectionnez la visualisation à utiliser.



2. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Accès au détail**.

3. Cliquez sur **Add new drill-through**.

Si l'icône **Add new drill-through** n'est pas visible, cliquez tout d'abord sur



l'icône **Editer ou afficher l'aperçu** dans la barre d'applications.

4. A partir du dossier **Contenu de l'équipe**, accédez au rapport cible que vous voulez explorer.

- a. Si le rapport cible d'accès au détail possède des invites, utilisez les listes déroulantes pour associer les colonnes de votre visualisation aux invites dans le rapport cible. Au moins une valeur doit être sélectionnée pour un filtre avant d'afficher la colonne associée dans la liste des colonnes source admises.

- b. Si le rapport cible d'accès au détail ne possède pas d'invite, continuez à créer la définition d'accès au détail. Le rapport cible ne recevra toutefois pas de contexte de la part de la visualisation.

5. Cochez la case pour ajouter la définition d'accès au détail à toutes les visualisations de votre tableau de bord ou cas d'utilisation qui utilisent la même source de données.

Une fois terminé, utilisez le commutateur sur la barre d'applications pour revenir à votre tableau de bord ou cas d'utilisation.

Résultats

Vous pouvez à présent accéder au détail entre votre visualisation et le rapport cible. Pour ce faire, tapez sur une ou plusieurs colonnes de votre visualisation et

cliquez sur l'icône **Accès au détail**  dans la barre d'outils.

Modification d'une définition d'accès au détail

Vous pouvez modifier les définitions d'accès au détail dans une visualisation.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour ce faire, procédez comme suit :

- Changez le nom de la définition d'accès au détail.
Par défaut, le nom du rapport cible est utilisé comme nom de définition d'accès au détail.
- Attribuez des colonnes différentes issues de la visualisation à la cible.
- Ajoutez une autre définition d'accès au détail.
- Supprimez la définition d'accès au détail.

Procédure

1. Sélectionnez la visualisation qui utilise une définition d'accès au détail que vous voulez modifier.

2. Cliquez sur **Accès au détail**  dans la barre d'outils.

3. Cliquez sur **Gérer**.

Si le lien **Gérer** n'est pas visible, tapez tout d'abord sur l'icône **Editer ou**

 **afficher l'aperçu**  dans la barre d'applications.

4. Pour changer le nom de la définition d'accès au détail, ou pour attribuer des colonnes différentes issues de la visualisation à la cible, cliquez sur l'icône  **Editer** située en regard du nom de la cible.

a. Une boîte de dialogue s'affiche. Pour modifier le nom de la définition d'accès au détail, placez votre curseur en regard du titre, et appuyez sur

 l'icône d'édition qui apparaît.

b. Pour attribuer une colonne différente issue de la visualisation à la cible d'accès au détail, sélectionnez une autre colonne dans la liste des colonnes de données.

c. Pour ajouter un autre rapport cible d'accès au détail, cliquez sur **Add another drill-through definition**.

5. Pour supprimer la définition d'accès au détail, cliquez sur l'icône **Supprimer**  située en regard du nom de sa cible.

6. Cliquez sur **OK**, puis sur **Appliquer**.

Widgets

Vous pouvez ajouter des widgets tels que du texte, des fichiers multimédia, des pages Web, des images et des formes.

Ajout de texte

Renforcez votre analyse en ajoutant du texte à vos tableaux de bord et histoires. Par exemple, vous pouvez mettre en évidence les points principaux représentés dans une visualisation et fournir des informations de référence.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Widgets**.



Si l'icône **Widgets** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu** au préalable.



2. Si vous souhaitez positionner le widget vous-même, faites glisser l'icône **Texte** sur le canevas. Si vous souhaitez que le widget remplisse la prochaine sous-fenêtre disponible dans le modèle, appuyez sur l'icône **Texte**.



3. Saisissez du texte dans la zone de texte, puis appuyez sur l'écran en dehors de cette zone.
4. Pour formater le texte, cliquez deux fois dessus et modifiez une ou plusieurs des propriétés suivantes :
 - Police
 - Taille de la police
 - Couleur
 - Alignement
 - Style, tel que gras, souligné ou italique

Ajout d'images et de formes

Améliorez l'aspect de vos tableaux de bord et histoires en ajoutant des images et des formes.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Widgets**.



Si l'icône **Widgets** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Pour ajouter une image à partir de l'onglet **Widgets**, effectuez les actions suivantes :
 - a. Si vous souhaitez positionner le widget d'image vous-même, faites glisser l'icône **Image** sur le canevas. Si vous souhaitez que le widget remplisse la prochaine sous-fenêtre disponible dans le modèle, appuyez sur l'icône **Image**.
 
 - b. Entrez l'URL et appuyez sur la touche **Entrée** pour l'enregistrer.
 Notez ces exigences pour les images :
 - Utilisez l'un des formats suivants pour les images : JPEG, JPG, GIF, PNG
 - Utilisez le format HTTP ou HTTPS (HTTP sécurisé). Seul le format des URL est validé ; vous devez vous assurer que le lien est valide.
3. Si votre administrateur a personnalisé le panneau **Widgets** avec des images supplémentaires :
 - a. Sélectionnez l'onglet **Bibliothèque d'images**.
 - b. Cliquez sur une image pour l'ajouter à votre tableau de bord.
4. Pour ajouter une forme, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez positionner la forme vous-même, faites-la glisser sur le canevas.
 - Si vous souhaitez que la forme remplisse la prochaine sous-fenêtre disponible dans le modèle, appuyez sur l'icône de la forme.

Ajout de pages Web

Ajoutez une action en imbriquant des pages Web dans vos tableaux de bord et histoires.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Widgets**.



Si l'icône **Widgets** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Si vous souhaitez positionner le widget de page Web vous-même, faites glisser l'icône **Page Web** sur le canevas. Si vous souhaitez que le widget remplisse la prochaine sous-fenêtre disponible dans le modèle, appuyez sur l'icône **Page Web**.



3. Entrez l'URL et appuyez sur la touche **Entrée** pour l'enregistrer.
 Notez ces exigences pour les pages Web :
 - Spécifiez l'URL au format HTTPS (HTTP sécurisé) en raison des exigences de sécurité des navigateurs Web.
 - Assurez-vous que le site Web cible autorise son imbrication dans une autre application. Par exemple, vous ne pouvez pas imbriquer Twitter.com.

Ajout de vidéo ou d'audio

Ajoutez une action en imbriquant du multimédia, tel qu'une vidéo ou de l'audio, dans vos tableaux de bord et histoires.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Widgets**.



Si l'icône **Widgets** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Si vous souhaitez positionner le widget multimédia vous-même, faites glisser l'icône **Multimédia** sur le canevas. Si vous souhaitez que le widget remplisse la prochaine sous-fenêtre disponible dans le modèle, appuyez sur l'icône **Multimédia**.



3. Entrez l'URL et appuyez sur la touche **Entrée** pour l'enregistrer.

Notez ces exigences pour le multimédia :

- Utilisez l'un des formats suivants pour le multimédia : URL YouTube, MP4, MP3, AAC, M4A
- Spécifiez l'URL au format HTTPS (HTTP sécurisé) en raison des exigences de sécurité des navigateurs Web.
- Pour exécuter les vidéos se trouvant sur YouTube, appuyez sur l'icône **Aperçu**. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur cette icône pour exécuter des vidéos au format MP4.



Modification de pages Web, de médias et d'images

Pour modifier la page Web, le média ou l'image, modifiez l'URL qui pointe vers son emplacement.

Procédure

1. Appuyez sur l'onglet **Editer ou Aperçu**.



2. Sélectionnez la page Web, le média ou l'image à utiliser.

3. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



4. Saisissez ou collez la nouvelle URL.

Filtres

Concentrez-vous sur un domaine de vos données ou pour déterminer l'impact d'une colonne. Par exemple, vous pouvez déterminer l'impact de la durée des cours sur le coût des cours par département et organisation.

Filtrage des données dans une visualisation

Vous pouvez filtrer les données d'une visualisation de différentes manières. Vous pouvez conserver ou exclure quelques points de données dans la visualisation. Vous pouvez utiliser le plateau de données pour filtrer les données dans plusieurs colonnes, que ces dernières se trouvent dans la visualisation ou non. Vous pouvez également ajouter un filtre local pour filtrer une colonne ou définir une condition de filtre.

Procédure

1. Si vous souhaitez conserver ou exclure quelques points de données dans la visualisation, effectuez les actions suivantes :
 - a. Appuyez sur le point de données à conserver ou exclure. Utilisez Ctrl+clic pour sélectionner plusieurs points de données. Vous pouvez sélectionner des points de données dans la visualisation, sur la légende ou sur l'axe.
 - b. Pour n'afficher que les points de données sélectionnés, appuyez sur l'icône **Conserver**.



Tous les autres points de données sont exclus de la visualisation.

- c. Pour masquer les points de données sélectionnés, appuyez sur l'icône **Exclure**.



2. Si vous souhaitez filtrer les données dans une ou plusieurs colonnes, effectuez les actions suivantes :
 - a. Appuyez sur l'icône **Ouvrir le plateau de données** dans la partie inférieure du canevas.



Si l'icône **Ouvrir le plateau de données** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



- b. Appuyez sur un en-tête de colonne dans le plateau de données.
- c. Appuyez sur **Filtre**.
- d. Spécifiez le filtre.
 - Si la colonne contient des données numériques, utilisez les curseurs ou entrez une plage de valeurs devant servir de filtre.
 - Si la colonne est une hiérarchie, développez les niveaux de cette hiérarchie et sélectionnez les membres ou les niveaux de votre choix. Par exemple, sélectionnez 2017 et chaque trimestre de 2016.

- Si la colonne possède le type de données date, heure ou horodatage (également appelé date-heure), sélectionnez avant, après ou entre pour les dates à inclure dans le filtre.
 - Si la colonne contient du texte, appuyez sur un ou plusieurs membres devant servir de filtre. Vous pouvez également ajouter une condition de filtre. Avec une condition de filtre, vous avez les options suivantes : **Egal à**, **Contient**, **Commence par**, **Se termine par**, **N'est pas égal à**, **Ne contient pas**, **Ne commence pas par** et **Ne se termine pas par**.
- e. Si vous souhaitez sélectionner un grand nombre de valeurs, sélectionnez celles dont vous ne voulez pas, puis appuyez sur **Inverser**.
 - f. Pour appliquer le filtre, appuyez sur **OK**.
3. Si vous souhaitez définir une condition de filtre ou filtrer une colonne dans une visualisation, effectuez les actions suivantes :
 - a. Ouvrez une visualisation.



Si cette icône n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



- b. Appuyez sur l'icône **Données**, puis développez l'actif de données à utiliser.



- c. Faites glisser une colonne dans la zone **Filtres locaux**.
 - d. Sélectionnez les membres à utiliser dans le filtre ou ajoutez une condition de filtre.
Si vous décidez d'ajouter une condition de filtre, vous pouvez choisir parmi les options suivantes : **Egal à**, **Contient**, **Commence par**, **Se termine par**, **N'est pas égal à**, **Ne contient pas**, **Ne commence pas par** et **Ne se termine pas par**.
 - e. Si vous souhaitez sélectionner un grand nombre de valeurs, sélectionnez celles dont vous ne voulez pas, puis appuyez sur **Inverser**.
 - f. Pour appliquer le filtre, appuyez sur **OK**.
4. Fermez la visualisation.

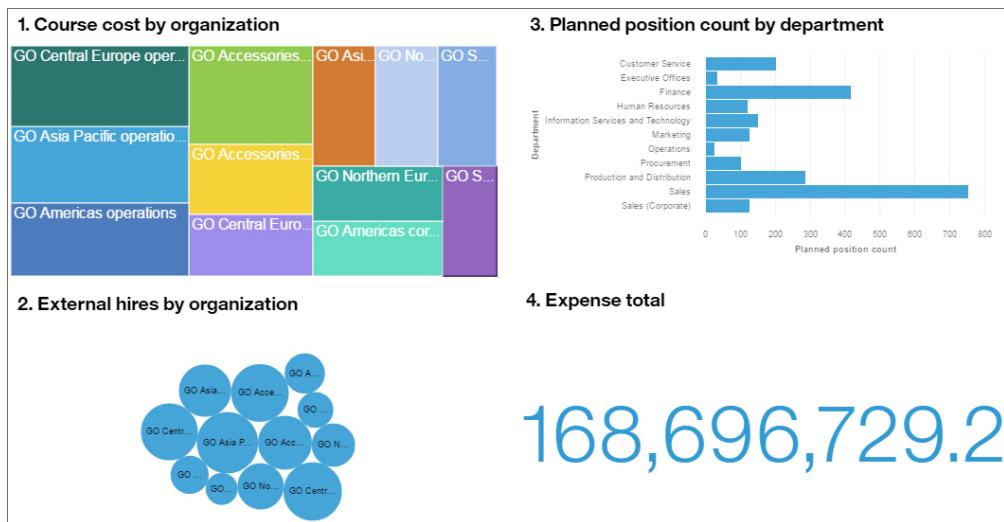


Mise en évidence de points de données entre des visualisations

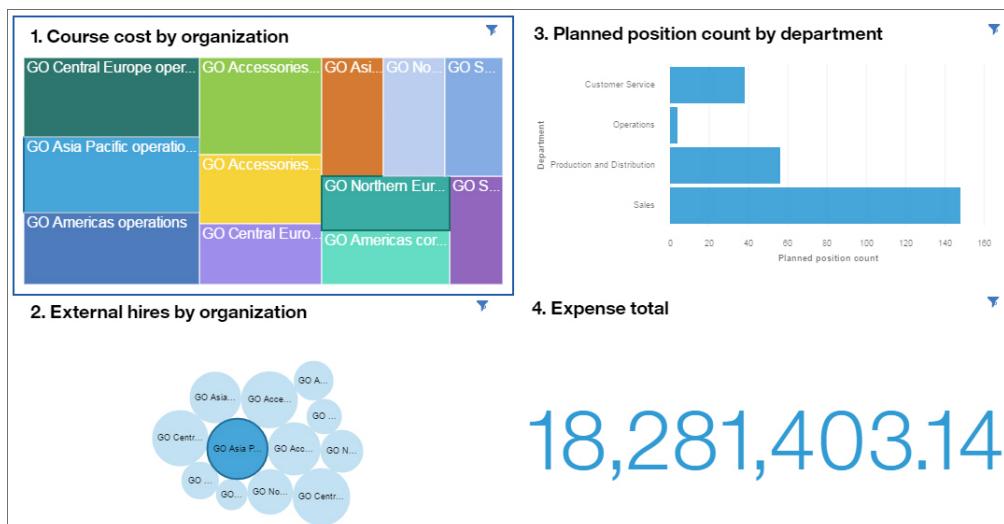
Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs points de données dans une visualisation et voir ces points de données mis en évidence dans toutes les visualisations associées de l'onglet actuel du tableau de bord ou de l'histoire. Des visualisations sont associées si elles utilisent le même actif de données. Si une visualisation ne contient pas les points de données, ses données sont filtrées pour les points de données sélectionnés. Un point de données peut être un élément de la visualisation, tel qu'une barre ou une bulle, un libellé d'axe, une colonne ou un membre dans la légende.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Par exemple, un onglet contient plusieurs visualisations. La première représente la répartition des coûts des cours par organisation. La deuxième représente le nombre de personnes externes employées dans chaque organisation. La troisième représente le nombre de postes que chaque département prévoit d'ajouter. La quatrième représente le total des dépenses.



Vous sélectionnez la zone «VA - Asie/Pacifique - Opérations» dans la première visualisation. La zone «VA - Asie/Pacifique - Opérations» est immédiatement mise en évidence dans la deuxième visualisation. Les données des troisième et quatrième visualisations sont filtrées pour n'indiquer que les départements de l'organisation «VA - Asie/Pacifique - Opérations» et une icône de filtre est ajoutée à ces visualisations.



Procédure

1. Appuyez sur le point de données à mettre en évidence. Pour sélectionner plusieurs points de données, touchez chaque point de données supplémentaire et maintenez-les sélectionnés (Ctrl+clic).

Les points de données sont mis en évidence dans chaque visualisation qui les contient. Les autres visualisations associées qui ne contiennent pas les points de données sont filtrées et une icône de filtre est ajoutée aux visualisations. Pour afficher des informations sur le filtre actuel, appuyez sur l'icône **Filtre** dans la visualisation.



Si une colonne se trouve dans l'emplacement de données **Répéter (ligne)** ou **Répéter (colonne)** pour une visualisation en carte d'arborescence, vous ne pouvez pas sélectionner l'un de ses membres et le voir mis en évidence dans toutes les visualisations associées. Par exemple, une carte d'arborescence inclut la colonne Année dans l'emplacement de données **Répéter (ligne)** et une visualisation à barres inclut la colonne Année sur l'un de ses axes. Vous pouvez mettre en évidence une année spécifique en la sélectionnant dans la visualisation à barres ; cette année sera mise en évidence dans la carte d'arborescence, mais vous ne pouvez pas y sélectionner une année.

2. Pour effacer la mise en évidence, appuyez sur l'arrière-plan de la visualisation.

Ajout d'un widget de filtre

Vous pouvez ajouter une colonne au canevas et l'utiliser comme widget pour filtrer les données. Ce type de filtre est connu sous le nom de *filtre de contexte*.

Procédure

1. Dans le panneau **Données**, développez l'actif de données pour afficher son contenu.



Si la liste des actifs de données n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Faites glisser la colonne à utiliser comme widget de filtre vers le canevas du tableau de bord ou de l'histoire.

Vous pouvez également ajouter une colonne de la zone de filtre **Cet onglet** comme widget de filtre. Appuyez sur l'icône **Menu**, puis **Add to canvas**.



3. Filtrez les données dans les visualisations.

- Si la colonne contient des valeurs distinctes, sélectionnez les valeurs à utiliser dans le widget de filtre.
- Si la colonne est une hiérarchie, développez les niveaux de cette hiérarchie et sélectionnez les membres ou les niveaux de votre choix. Par exemple, sélectionnez 2017 et chaque trimestre de 2016.
- Si la colonne possède le type de données date, heure ou horodatage (également appelé date-heure), sélectionnez avant, après ou entre pour les dates à inclure dans le filtre.

Conservation ou exclusion de points de données dans une visualisation

Vous pouvez conserver ou exclure des points de données spécifiques dans une visualisation. Par exemple, en présence d'une anomalie, il est difficile de voir les autres points de données dans la visualisation.

Procédure

1. Sélectionnez la recherche à utiliser.
2. Cliquez sur un point de données de la visualisation ou de la légende avec le bouton droit de la souris. Utilisez Ctrl+clic pour sélectionner plusieurs points de données.
3. Pour n'afficher que les points de données sélectionnés, appuyez sur **Conserver**. Le filtre n'est appliqué qu'à cette visualisation. Tous les autres points de données sont exclus de la visualisation.
4. Pour masquer les points de données sélectionnés, appuyez sur **Exclude**. Le filtre n'est appliqué qu'à cette visualisation.
5. Pour retirer le filtre **Conserver** ou **Exclude**, cliquez sur la colonne de l'axe avec le bouton droit de la souris, puis appuyez sur **Sélectionnez les éléments**. Par exemple, si vous avez exclu une année, vous cliquez sur la colonne Année avec le bouton droit de la souris, sur l'axe.

Déconnexion des visualisations et widgets de filtre

Par défaut, les visualisations et les widgets de filtre communiquent entre eux. Lorsque vous mettez en évidence un point de données dans une visualisation ou un widget de filtre, vous filtrez les données dans tous les autres widgets de filtre ou visualisations qui utilisent les mêmes données. Parfois, vous souhaitez conserver une ou plusieurs visualisations non modifiées lorsque vous mettez en évidence un point de données ailleurs.

Vous pouvez voir ce qui est connecté, créer des connexions, désactiver des connexions et créer des groupes de connexions. Pour afficher et modifier les connexions de widget, le canevas doit contenir au moins deux visualisations ou widgets de filtre sur le canevas.

Procédure

1. Dans la barre d'applications, appuyez sur l'icône **Afficher les connexions de widget**.



Les numéros qui correspondent sur les visualisations et les widgets de filtre signifient qu'ils sont connectés entre eux. Les visualisations et les widgets de filtre doivent provenir de la même source pour pouvoir être connectés.

2. Appuyez sur une visualisation ou un widget de filtre avec un numéro affiché au centre.
3. Pour déconnecter une visualisation ou un widget de filtre des autres visualisations et widgets de filtre sur le canevas, appuyez sur l'icône **Rompre tous les liens**.



4. Pour créer une connexion, appuyez sur l'icône **Créer une connexion**.



5. Pour ajouter une visualisation ou un widget de filtre à un groupe de connexions existant, appuyez sur l'icône **Ajouter à une connexion existante**, puis sélectionnez la connexion.



6. Pour arrêter d'utiliser les connexions de widget, appuyez de nouveau sur l'icône **Afficher les connexions de widget**.

Filtrage des données dans l'onglet actuel

Vous pouvez filtrer les données qui apparaissent dans toutes les visualisations qui utilisent l'actif de données sélectionné dans l'onglet actuel du tableau de bord ou de l'histoire.

Si vous ajoutez la même colonne aux filtres **Tous les onglets** et **Cet onglet**, les membres que vous sélectionnez dans le filtre **Tous les onglets** sont appliqués au filtre **Cet onglet**. Par exemple, vous ajoutez la colonne Année aux deux filtres. Vous filtrez **Tous les onglets** pour afficher les années 2015, 2016 et 2017. Le filtre **Cet onglet** n'affiche que ces années et vous pouvez leur appliquer des filtres supplémentaires.

Vous ne pouvez pas faire glisser une colonne entre les zones de filtre **Tous les onglets** et **Cet onglet**.

Procédure

1. Dans le panneau **Données**, développez l'actif de données pour afficher son contenu.



Si la liste des actifs de données n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Faites glisser une ou plusieurs colonnes dans la zone de filtre **Cet onglet**. Vous pouvez modifier l'ordre des colonnes ajoutées au filtre.

Conseil : Les sélections effectuées dans l'onglet actuel sont effacées lors de l'application de tout filtre dans la zone de filtre **Cet onglet** en sélectionnant un sous-ensemble de valeurs.

3. Pour définir le filtre, appuyez sur la colonne dans la zone de filtre **Cet onglet**.
 - Si la colonne contient des valeurs distinctes, sélectionnez le ou les membres devant servir de filtres.
 - Si la colonne contient des valeurs continues, utilisez le curseur pour sélectionner une plage de valeurs devant servir de filtre. Vous pouvez également appuyer sur les points de début ou de fin de la plage et entrer un nombre.
 - Si la colonne est une hiérarchie, développez les niveaux de cette hiérarchie et sélectionnez les membres ou les niveaux de votre choix. Par exemple, sélectionnez 2017 et chaque trimestre de 2016.

- Si la colonne possède le type de données date, heure ou horodatage (également appelé date-heure), sélectionnez avant, après ou entre pour les dates à inclure dans le filtre.
4. Appuyez sur **OK**.

Filtrage des données dans tous les onglets

Vous pouvez ajouter un filtre à appliquer à toutes les visualisations qui utilisent l'actif de données sélectionné dans tous les onglets de votre tableau de bord. Les infographies ne contiennent pas plusieurs onglets.

Si vous ajoutez la même colonne aux filtres **Tous les onglets** et **Cet onglet**, les membres que vous sélectionnez dans le filtre **Tous les onglets** sont appliqués au filtre **Cet onglet**. Par exemple, vous ajoutez la colonne Année aux deux filtres. Vous filtrez **Tous les onglets** pour afficher les années 2015, 2016 et 2017. Le filtre **Cet onglet** n'affiche que ces années et vous pouvez leur appliquer des filtres supplémentaires.

Vous ne pouvez pas faire glisser une colonne entre les zones de filtre **Tous les onglets** et **Cet onglet**.

Procédure

1. Dans le panneau **Données**, développez l'actif de données pour afficher son contenu.



Si la liste des actifs de données n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Faites glisser une ou plusieurs colonnes dans la zone de filtre **Tous les onglets**. Vous pouvez modifier l'ordre des colonnes ajoutées au filtre.

Conseil : Les sélections effectuées dans tous les onglets sont effacées lors de l'application de tout filtre dans la zone de filtre **Tous les onglets** en sélectionnant un sous-ensemble de valeurs.

3. Pour définir le filtre, appuyez sur la colonne dans la zone de filtre **Tous les onglets**.
 - Si la colonne contient des valeurs distinctes, sélectionnez le ou les membres devant servir de filtres.
 - Si la colonne contient des valeurs continues, utilisez le curseur pour sélectionner une plage de valeurs devant servir de filtre. Vous pouvez également appuyer sur les points de début ou de fin de la plage et entrer un nombre.
 - Si la colonne est une hiérarchie, développez les niveaux de cette hiérarchie et sélectionnez les membres ou les niveaux de votre choix. Par exemple, sélectionnez 2017 et chaque trimestre de 2016.
 - Si la colonne possède le type de données date, heure ou horodatage (également appelé date-heure), sélectionnez avant, après ou entre pour les dates à inclure dans le filtre.
4. Appuyez sur **OK**.

Suppression des valeurs de filtre

Vous pouvez rapidement effacer les valeurs de filtre et sélectionner de nouvelles valeurs pour un tableau de bord ou une histoire.

Procédure

- Pour effacer les valeurs de filtre dans la zone de filtre **Cet onglet**, appuyez sur l'icône **Menu** dans la zone de filtre **Cet onglet** et sur **Effacer tous les filtres**.



Si l'icône **Menu** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



- Pour effacer les valeurs de filtre dans la zone de filtre **Tous les onglets**, appuyez sur l'icône **Menu** dans la zone de filtre **Tous les onglets** et sur **Effacer tous les filtres**.



- Pour effacer les valeurs que vous avez sélectionnées dans un widget de filtre, appuyez sur l'icône **Menu** dans le widget de filtre, puis sur **Tout effacer**. Appuyez ensuite sur **Appliquer**.



Suppression de filtres

Vous pouvez supprimer des filtres de tableaux de bord, d'histoires ou d'une visualisation.

Procédure

- Pour supprimer des filtres de la zone de filtre **Cet onglet**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour retirer une colonne de la zone de filtre, appuyez sur l'icône **Menu** de cette colonne, puis sur **Suppression du filtre**.



- Pour supprimer toutes les colonnes, appuyez sur l'icône **Menu** dans la zone de filtre **Cet onglet**, puis sur **Supprimer tous les filtres**.

- Pour supprimer des filtres de la zone de filtre **Tous les onglets**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour retirer une colonne de la zone de filtre, appuyez sur l'icône **Menu** de cette colonne, puis sur **Suppression du filtre**.



- Pour retirer toutes les colonnes, appuyez sur l'icône **Menu** dans la zone de filtre **Tous les onglets**, puis sur **Supprimer tous les filtres**.

- Pour retirer le filtre d'une visualisation, effectuez les actions suivantes :

- Appuyez sur l'icône **Filtre** dans la visualisation.



- Appuyez sur l'icône **Supprimer le filtre**.



4. Pour retirer le filtre du plateau de données, effectuez les actions suivantes :
 - a. Appuyez sur l'icône **Filtre** en regard de l'en-tête de colonne dans le plateau de données.



- b. Appuyez sur **Filtre**.
- c. Appuyez sur **Tout désélectionner**.
- d. Appuyez sur **OK**.

Tri

Vous pouvez trier les données suivant l'ordre croissant ou décroissant, ou bien suivant l'axe des X ou des Y, en fonction du type de données représentées sur un axe.

Tri suivant l'ordre numérique

Déterminez la manière dont les différents éléments sont classés en triant les données du nombre le plus faible au nombre le plus élevé ou inversement. Par exemple, vous souhaitez examiner la marge bénéficiaire de chaque ligne de produits de la moins rentable à la plus rentable.

Procédure

1. Touchez le libellé d'axe de la colonne à trier et maintenez-le sélectionné ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris. Vous pouvez trier les données suivant l'axe des X ou l'axe des Y, en fonction du type de données représentées sur un axe.
2. Appuyez sur l'icône **Trier**.



3. Sélectionnez la manière de trier les données :
 - **Tri en ordre croissant**
 - **Tri en ordre décroissant**
4. Pour revenir à l'ordre de tri par défaut, sélectionnez **Automatique (aucun)**.

Tri suivant l'ordre alphabétique

Organisez les données en les triant suivant l'ordre alphabétique. Par exemple, vous souhaitez examiner les employés suivant l'ordre alphabétique. Seules les colonnes catégoriques peuvent être triées par libellé. Les colonnes numériques, telles que les revenus, sont triées par valeur.

Procédure

1. Touchez le libellé d'axe de la colonne à trier et maintenez-le sélectionné ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris. Vous pouvez trier les données suivant l'axe des X ou l'axe des Y, en fonction du type de données représentées sur un axe.
2. Appuyez sur l'icône **Trier**.



3. Sélectionnez la manière de trier les données :
 - **Tri en ordre croissant**
 - **Tri en ordre décroissant**
4. Pour revenir à l'ordre de tri par défaut, sélectionnez **Automatique (aucun)**.

Calculs

Les calculs sont importants car ils vous aident à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.

Création de calculs de colonne pour toutes les visualisations

Les calculs basés sur des colonnes peuvent vous aider à définir les relations entre les éléments qui vous intéressent. Par exemple, créez des calculs, tels que la variance et le pourcentage de variance dans une analyse des coûts et des bénéfices pour vous aider à comparer les coûts aux revenus et les ventes réelles aux ventes prévisionnelles. Lorsque vous créez un calcul, il est ajouté en tant que colonne dans le plateau de données. Vous pouvez ajouter le calcul à toutes les visualisations.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

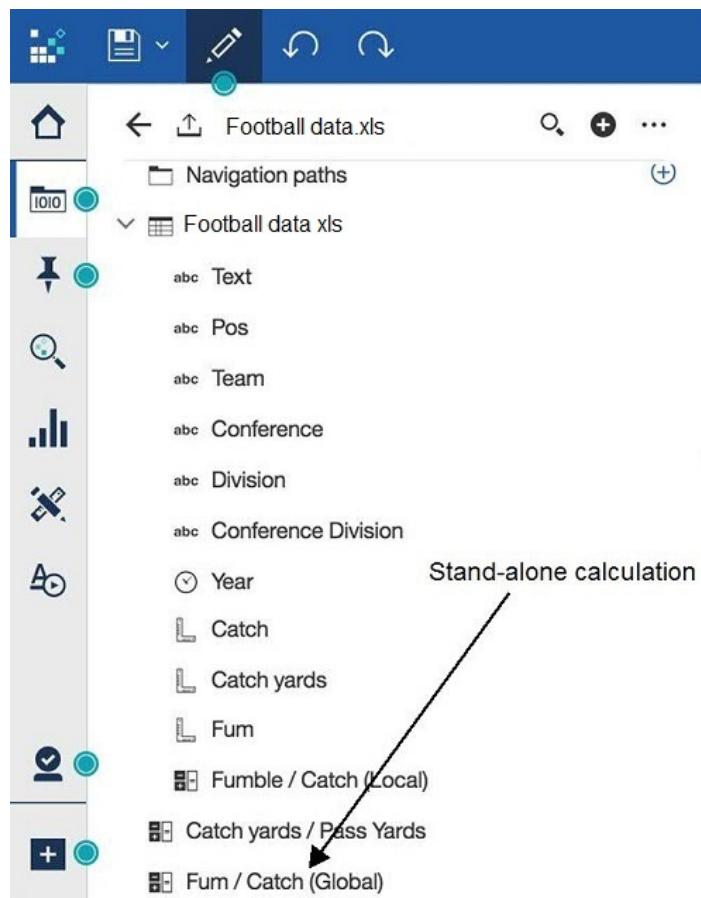
Il existe deux types de calcul : les calculs autonomes et les calculs imbriqués.

Calculs autonomes

Les calculs autonomes sont effectués à l'aide des zones des différents tableaux. La règle d'agrégation par défaut est «Valeur calculée», qui impose l'ordre des opérations suivant :

1. Agréger les mesures individuelles.
2. Appliquer la formule de calcul.

Les calculs autonomes apparaissent dans l'arborescence de données en dehors des tableaux, car ils font référence à de nombreux tableaux. Les calculs autonomes doivent être créés à partir de l'arborescence de données.

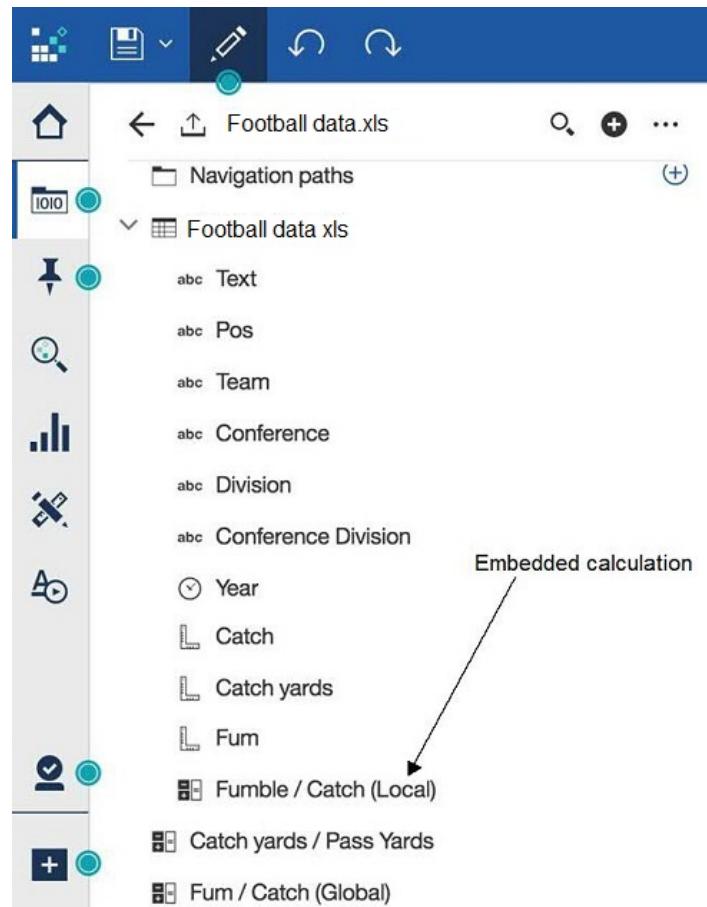


Calculs imbriqués

Les calculs imbriqués sont effectués à l'aide des seuls éléments du même tableau. La règle d'agrégation par défaut est «Somme», qui impose l'ordre des opérations suivant :

1. Appliquer la formule de calcul.
2. Agréger les mesures individuelles.

Les calculs imbriqués apparaissent dans l'arborescence de données à l'intérieur de leur tableau d'accueil, sous forme de colonne. Les calculs imbriqués doivent être créés à partir de la grille, mais ils peuvent être édités à partir de l'arborescence de données ou de la grille. Les grilles n'étant pas prises en charge dans les packs Framework Manager, les calculs imbriqués ne peuvent pas être créés avec ces sources de pack.



Procédure

1. Dans un tableau de bord ou un ensemble de modèles, appuyez sur l'icône **Sources** sur le plateau de données.



Si l'icône **Sources** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.

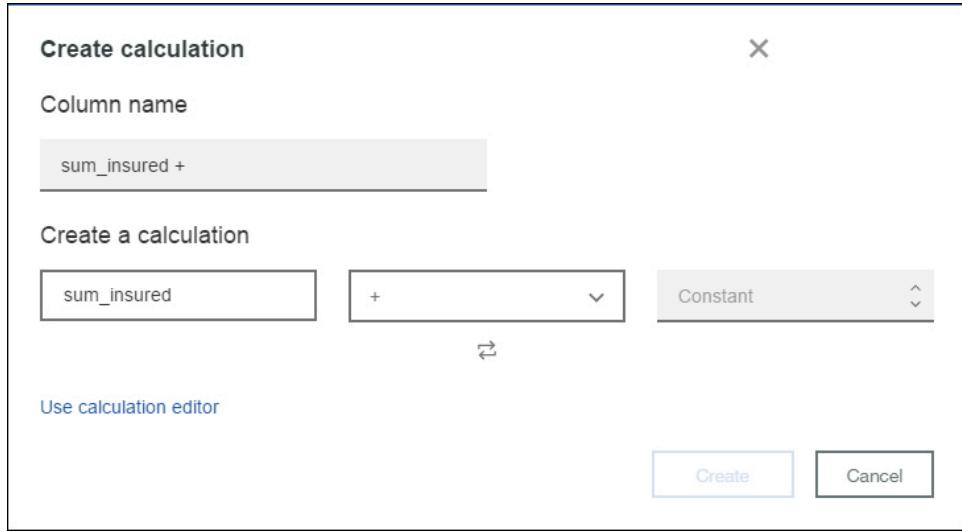


2. Dans le panneau **Sources sélectionnées**, développez l'actif de données à utiliser.

Si un autre actif de données est ouvert, appuyez sur l'icône **Précédent** en regard du nom de l'actif de données ouvert.



3. Sélectionnez la colonne à partir de laquelle vous souhaitez effectuer votre calcul et appuyez sur l'icône de menu **...**, puis sur **Création d'un calcul**. Le panneau **Création d'un calcul** apparaît.



4. Dans le panneau **Nom de colonne**, spécifiez le nom du calcul.
5. Sélectionnez un opérateur dans le menu. Vous pouvez utiliser les opérations mathématiques suivantes : addition (+), soustraction (-), multiplication (x), division (/), pourcentage (%) ou modification du pourcentage (modification %).
6. Appuyez sur **Constante** et entrez un nombre.
7. Pour créer un calcul avancé, appuyez sur **Use calculation editor**.

Conseil : Pour plus d'informations, voir Utilisation de l'éditeur de calcul.

8. Appuyez sur **Créer**.

Résultats

Les calculs autonomes sont ajoutés à la racine de l'arborescence des données.

Les calculs imbriqués apparaissent dans la grille et dans l'arborescence de données (dans le contexte du tableau).

Que faire ensuite

Pour éditer le calcul plus tard, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans le plateau de données, sélectionnez un calcul à éditer, puis appuyez sur l'icône de menu **...** et sur **Editer un calcul**.
2. Editez le calcul dans le panneau de calcul.
3. Appuyez sur **OK**.

Pour supprimer le calcul plus tard, effectuez les étapes suivantes :

1. Dans le plateau de données, sélectionnez un calcul à supprimer, puis appuyez sur l'icône de menu **...** et sur **Editer un calcul**.
2. Appuyez sur l'icône **Supprimer**.



Utilisation de l'éditeur de calcul

Utilisez l'éditeur de calcul pour définir votre propre expression.

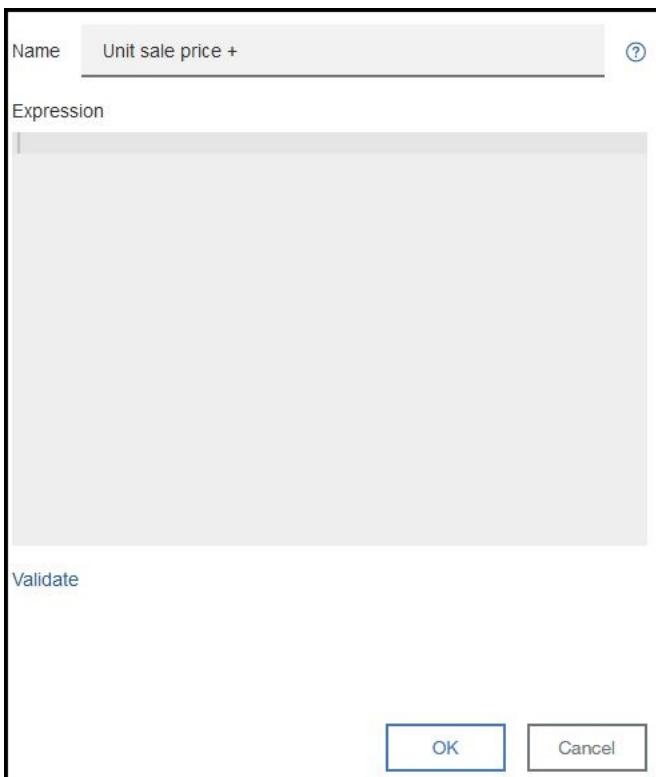
Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Des calculs personnalisés peuvent être créés au niveau du module de données ou de la table. Les calculs de niveau module peuvent faire référence à des colonnes de plusieurs tables.

Pour plus d'informations sur les fonctions que vous pouvez utiliser pour définir vos expressions, voir Utilisation de l'éditeur d'expression.

Procédure

1. Suivez les étapes permettant de créer un calcul de colonne.
2. Dans le panneau **Création d'un calcul**, appuyez sur **Use calculation editor**. Le panneau **Création d'un calcul** apparaît.



3. Dans le panneau **Expression**, définissez l'expression de votre calcul et affectez-lui un nom.
 - Pour entrer une fonction pour votre expression, entrez le premier caractère du nom de la fonction et sélectionnez la fonction dans la liste déroulante des fonctions suggérées.
 - Pour ajouter des colonnes de table à votre expression, faites glisser et déposez une ou plusieurs colonnes de l'arborescence du module de données vers le panneau de l'éditeur d'expression. Le nom de la colonne est ajouté à l'endroit où vous placez le curseur dans l'éditeur d'expression.

Conseil : Vous pouvez aussi cliquer deux fois sur la colonne dans l'arborescence du module de données ; le nom de la colonne apparaît alors dans l'éditeur d'expression.

4. Cliquez sur **Valider** pour vérifier si l'expression est valide.
5. Une fois que la validation a abouti, cliquez sur **OK**.

Résultats

Si vous avez créé votre calcul au niveau du module de données, le calcul est ajouté après la dernière table de l'arborescence du module de données. Si vous avez créé votre calcul au niveau de la table, le calcul est ajouté à la fin de la liste des colonnes de la table. Pour afficher l'expression du calcul, ouvrez le panneau des propriétés du calcul et cliquez sur l'expression affichée pour la propriété **Expression**.

Formatage

Vous pouvez personnaliser un tableau de bord, une histoire ou une visualisation en modifiant les propriétés visuelles.

Utilisation de la légende

Une légende représente une clé pour les éléments de la visualisation. La légende apparaît s'il existe une colonne dans l'emplacement de données **Couleur** ou **Taille selon**.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Pour modifier l'emplacement de la légende, sélectionnez un emplacement dans la zone **Position de la légende**.
4. Pour masquer la légende, décochez la case **Légende**.

Changement des couleurs

Vous pouvez changer les couleurs dans tout le tableau de bord ou toute l'histoire, dans une visualisation ou dans des widgets que vous avez ajoutés à un tableau de bord ou une histoire.

- Pour le tableau de bord ou l'histoire, vous pouvez modifier le thème visuel et la couleur d'arrière-plan.
- Pour des visualisations, vous pouvez modifier la palette de couleurs, la couleur utilisée dans les éléments (tels que les barres, les bulles ou les courbes), la couleur de remplissage et la couleur de bordure. Vous pouvez également rendre les visualisations plus transparentes ou opaques.
- Pour les widgets de forme et de texte, vous pouvez augmenter la transparence ou l'opacité, mais aussi modifier la couleur de remplissage et la couleur de bordure.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



- Pour l'intégralité du tableau de bord ou de l'histoire, assurez-vous qu'aucun autre élément n'est mis en évidence en tapant sur l'arrière-plan, à l'écart de toute visualisation ou de tout objet, puis effectuez une ou plusieurs des actions suivantes dans l'onglet **Général** :

Elément à modifier	Actions
Thème de l'ensemble du tableau de bord ou de l'histoire	Sous Thèmes visuels , sélectionnez un autre thème.
Couleur d'arrière-plan de l'ensemble du tableau de bord ou de l'histoire	Appuyez sur Couleur d'arrière-plan et sélectionnez une nouvelle couleur.

- Pour les visualisations, appuyez sur la visualisation à utiliser, puis effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :

Elément à modifier	Actions
Palette de couleurs utilisée dans une visualisation	Dans l'onglet Détails , appuyez sur Palette de couleurs et sélectionnez une nouvelle palette. Appuyez éventuellement sur Heat palette pour modifier l'ordre de l'échelle de densité.
Couleur des éléments d'une visualisation (par exemple, les barres, les bulles ou les courbes) si la visualisation n'utilise pas l'emplacement de données Couleur	Dans l'onglet Détails , appuyez sur Couleur de l'élément et sélectionnez une nouvelle couleur.
Degré de transparence ou d'opacité d'une visualisation	Dans l'onglet Général , déplacez le curseur Opacité .
Couleur de remplissage d'une visualisation	Dans l'onglet Général , appuyez sur Couleur de remplissage et sélectionnez une nouvelle couleur.
Couleur de bordure d'une visualisation	Dans l'onglet Général , appuyez sur Couleur de bordure et sélectionnez une nouvelle couleur.

- Pour les widgets de forme et de textes que vous avez ajoutés au tableau de bord ou à l'histoire, sélectionnez le widget à utiliser, puis effectuez une ou plusieurs des actions suivantes dans l'onglet **Général** :

Elément à modifier	Actions
Degré de transparence ou d'opacité d'une forme ou d'un texte	Déplacez le curseur Opacité .
Couleur de remplissage d'une forme ou d'un texte	Appuyez sur Couleur de remplissage et sélectionnez une nouvelle couleur.
Couleur de bordure d'une forme ou d'un texte	Appuyez sur Couleur de la bordure et sélectionnez une nouvelle couleur.

Modification de l'axe

Vous pouvez modifier l'axe en effectuant une rotation des libellés d'axe, en ajustant l'échelle des axes pour inclure ou exclure zéro et en affichant ou en masquant les noms des colonnes qui apparaissent dans les titres des axes.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Exécutez une ou plusieurs des actions suivantes :

Objectif	Actions
Effectuer une rotation des libellés d'axe.	Cochez la case Afficher les libellés verticalement .
Exclure le zéro de l'échelle de l'axe.	Décochez la case Afficher l'origine zéro .
Masquer les en-têtes de colonne sur les deux axes.	Décochez la case Afficher les titres des axes .
Masquer l'en-tête de colonne sur l'axe qui représente des mesures, telles que les revenus, la quantité vendue ou le bénéfice.	Décochez la case Afficher le titre d'axe de la valeur .
Masquer l'en-tête de colonne sur l'axe qui représente des éléments, tels que les années, les produits ou les clients.	Décochez la case Afficher le titre d'axe de l'élément .

Amélioration de la visibilité des libellés

Vous pouvez modifier la visibilité des libellés dans certaines visualisations en ajoutant une ombre ou en modifiant le contraste.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Exécutez une ou plusieurs des actions suivantes :

Objectif	Actions
Augmenter le contraste des libellés	Cochez la case Contraster la couleur du libellé .
Ajouter une ombre aux libellés	Cochez la case Ombre du libellé .

Ajout de libellés dans la visualisation

Vous pouvez ajouter des libellés à la visualisation elle-même de sorte à pouvoir facilement consulter les données de chaque point de données.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Vérifiez que la case **Afficher les libellés de valeur** est cochée.
4. Dans la zone **Format de libellé de valeur**, sélectionnez **Valeur**, **Pourcentage de catégorie** ou **Pourcentage de couleur**.

Modification de l'orientation du libellé

Vous pouvez modifier l'orientation des libellés sur l'axe horizontal dans la plupart des visualisations.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Sélectionnez une orientation dans le menu **Orientation du libellé de l'axe des éléments**.

Orientation	Signification
Automatique	La meilleure orientation du libellé est déterminée pour vous en fonction de l'espace disponible.
Horizontale	L'orientation du libellé est horizontale.
Verticale	L'orientation du libellé est verticale.
Rotation à 45 degrés	L'orientation du libellé est tournée de 45 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.
Echelonnage	Les libellés sont disposés horizontalement sur deux lignes.

Liaison des points de données par des courbes lisses

Vous pouvez afficher les points de données reliés par des courbes lisses dans une visualisation à zones, courbes et colonnes ou courbes seules.

Procédure

1. Sélectionnez la visualisation à zones, courbes et colonnes ou courbes seules à utiliser.
2. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



3. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
4. Pour relier les points de données par des courbes lisses, cochez la case **Courbes lisses**.

Utilisation d'un autre symbole

Vous pouvez changer le symbole utilisé dans une visualisation à courbes et colonnes ou dans une visualisation à courbes.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Si vous devez afficher les symboles, cochez la case **Afficher les marques**.
4. Dans la zone **Forme du symbole**, sélectionnez un autre symbole pour la marque.

Modification de la taille ou de la couleur des bulles

Une visualisation à bulles représente les relations entre les colonnes qui contiennent des valeurs numériques. Les bulles apparaissent dans des tailles et des couleurs différentes en fonction des valeurs dans les colonnes spécifiées.

Procédure

1. Pour spécifier la taille des bulles, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour que toutes les bulles possèdent la même taille, supprimez la colonne qui apparaît dans l'emplacement de données **Taille**.
 - Pour que la taille des bulles change en fonction d'une colonne, ajoutez une colonne à l'emplacement de données **Taille**.
2. Pour modifier la couleur des bulles, ajoutez une colonne à l'emplacement de données **Couleur** ou changez de colonne.

Modification de l'orientation d'un nuage de mots

La visualisation en nuage de mots peut être représentée horizontalement, verticalement, inclinée et/ou horizontalement et verticalement.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Sélectionnez l'orientation de votre choix dans la zone **Orientation des mots**.

Affichage ou masquage du quadrillage

Vous pouvez afficher ou masquer le quadrillage qui apparaît en arrière-plan de certaines visualisations.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou afficher l'aperçu**.



2. Appuyez sur l'onglet **Détails**.
3. Pour masquer le quadrillage, décochez la case **Afficher le quadrillage**. Pour l'afficher, cochez la case **Afficher le quadrillage**.

Utilisation des objets

Vous pouvez utiliser des objets, tels que des visualisations et des widgets, qui se trouvent sur le canevas.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet à utiliser.

Si les icônes de l'objet ne sont pas visibles, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Exécutez une ou plusieurs des actions suivantes :

Objectif	Actions
Grouper des objets	Sélectionnez plusieurs objets, puis appuyez sur l'icône Grouper .
Dissocier des objets	Sélectionnez le groupe, puis appuyez sur l'icône Dissocier .

Objectif	Actions
Superposer des objets	Pour placer l'objet derrière d'autres objets, appuyez sur l'icône Placer en arrière-plan . 
	Pour placer l'objet par dessus les autres objets, appuyez sur l'icône Placer à l'avant . 
Déplacer des objets	Appuyez sur l'icône Déplacer et maintenez votre doigt dessus, puis faites glisser l'objet vers son nouvel emplacement. 
Dupliquer des objets	Appuyez sur l'icône Dupliquer , puis déplacez l'objet vers un nouvel emplacement. 
Redimensionner des objets	Faites glisser l'un des carrés sur la bordure de l'objet.
Supprimer des objets	Appuyez sur l'icône Supprimer . 

Propriétés des données

Vous pouvez ajuster l'aspect des données dans un actif, par exemple, la manière dont les données sont agrégées ou les en-têtes de colonne. Si vous souhaitez que ces changements affectent tous les actifs, vous devez les apporter dans l'actif de données lui-même.

Modification du mode d'agrégation des données

Vous pouvez modifier le mode de récapitulation ou d'agrégation des données numériques. IBM Cognos Analytics affecte un type d'agrégation par défaut aux colonnes numériques lorsqu'un actif de données est importé. Par exemple, l'agrégation par défaut d'une colonne appelée «Age» est moyenne. L'agrégation par défaut d'une colonne appelée «Revenu» est somme. Lorsque vous utilisez une colonne dans une visualisation, l'agrégation par défaut est utilisée.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Données**.



Si l'icône **Données** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Dans le panneau **Données**, appuyez sur l'icône **Menu** de la colonne à modifier, puis sur **Propriétés**.



3. Appuyez sur **Agrégat** et choisissez une autre méthode :

Somme

Valeur totale de la colonne sélectionnée.

Moyenne

Valeur moyenne de la colonne sélectionnée.

Minimum

Valeur la plus basse dans la colonne.

Maximum

Valeur la plus élevée dans la colonne.

Nombre

Nombre de lignes dans la colonne sélectionnée. Les blancs ne sont pas inclus dans le nombre, mais les doublons le sont. Par exemple, si une ville apparaît sur 10 lignes, elle est comptée chaque fois qu'elle apparaît.

Nombre (éléments distincts)

Nombre de lignes uniques dans la colonne sélectionnée. Les lignes en double ne sont comptées qu'une seule fois. Par exemple, si une ville apparaît sur 10 lignes, elle est comptée la première fois qu'elle apparaît.

Edition des en-têtes de colonne

Vous pouvez rendre les en-têtes de colonne plus descriptifs et significatifs. Les nouveaux en-têtes de colonne n'apparaissent que dans l'actif actuel. Pour modifier les en-têtes de colonne de tous les actifs, modifiez-les dans l'actif de données.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Données**.



Si l'icône **Données** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Dans le panneau **Données**, appuyez sur l'icône **Menu** de la colonne à modifier, puis sur **Propriétés**.



3. Dans la zone **Libellé**, entrez un nouvel en-tête de colonne.

Activation de la mise en cache de données

Vous pouvez activer la mise en cache de données pour améliorer la performance. Cette fonction est très utile lorsque de nombreux utilisateurs accèdent simultanément au même tableau de bord ou à la même histoire enregistré.

Avant de commencer

Le paramètre **automatique** de cette fonction s'applique uniquement si vous utilisez un pack Framework Manager pour votre tableau de bord ou votre histoire.

Procédure

1. Appuyez sur l'icône **Propriétés**.



Si l'icône **Propriétés** n'est pas visible, appuyez sur l'icône **Editer ou Aperçu**.



2. Pour la totalité du tableau de bord ou de l'histoire, vérifiez qu'aucun autre élément n'est en avant-plan. Pour ce faire, sélectionnez l'arrière-plan à partir de n'importe quel objet ou visualisation.
3. Dans l'onglet **Général**, sélectionnez une option dans le menu **Cache des données**.

Option du cache de données	Signification
Automatique	Il s'agit de la valeur par défaut. Ce paramètre s'applique uniquement si vous utilisez un pack Framework Manager. La mise en cache des données dépend de la configuration du modélisateur dans le pack Framework Manager.
Activé	<p>Ce paramètre substitue l'option de mise en cache dans le module de données ou le pack, et dépend de la définition établie par le modélisateur.</p> <p>Remarque : Les fichiers et jeux de données téléchargés ne sont pas mis en cache, même si cette fonction est définie sur Activé.</p> <p>Remarque : Lorsque la propriété Actualiser automatiquement est activée sur une visualisation, la mise en cache de données ne se produit pas pour cette visualisation.</p> <p>Les données sont mises en cache et réutilisées lorsque vous apportez des modifications au tableau de bord. Lorsque vous modifiez un tableau de bord existant, les données mises en cache sont réutilisées si vos modifications ne nécessitent pas d'extraire d'informations supplémentaires à partir d'un serveur de données. Par exemple, un filtre simple peut être appliqué localement aux données mises en cache existantes. Cela peut améliorer la performance surtout si, par exemple, de nombreux utilisateurs accèdent au même tableau de bord ou histoire enregistré.</p>
Désactivé	<p>Ce paramètre substitue l'option de mise en cache dans le module de données ou le pack, définie par le modélisateur.</p> <p>La requête de données est envoyée au serveur pour chaque modification de données que vous effectuez dans un tableau de bord ou une histoire. Des données actualisées sont toujours renvoyées.</p>

Traitement des incidents liés à la mise en cache des données

11.0.12 Lorsque vous ouvrez un ancien tableau de bord dans la version actuelle d'IBM Cognos Analytics, la fonction de mise en cache de données ne sera pas active tant que vous n'aurez pas enregistré le tableau de bord.

Chapitre 3. Histoires

11.0.4

Une histoire est un type de vue qui contient un ensemble de scènes affichées suivant l'ordre chronologique.

Les histoires sont similaires aux tableaux de bord car elles utilisent également des visualisations pour partager vos connaissances. Les histoires diffèrent des tableaux de bord car elles fournissent un exposé dans le temps et transmettent une conclusion ou une recommandation.

Par exemple, chaque diapositive d'une histoire contient une analyse, des connaissances ou des informations révélées à mesure que l'afficheur exécute un diaporama. Les diapositives s'appuient les unes sur les autres jusqu'à la diapositive finale, qui fournit une conclusion ou un récapitulatif. Vous pouvez également créer un effet d'animation en faisant apparaître et disparaître des visualisations et des objets lors d'une scène d'une histoire.

Vous pouvez utiliser les techniques suivantes pour assembler une histoire :

- Réutilisation de visualisations de votre collection d'épingles
- Création de visualisations à partir de vos données en sélectionnant des colonnes dans un ensemble de données
- Modification du déroulement d'une scène pour créer un effet d'animation
- Ajout de texte, de fichiers multimédia, de pages Web, d'images et de formes
- Modification de la manière dont les objets accèdent à une scène ou la quittent en définissant les propriétés d'animation suivantes :
 - Glissement à l'intérieur et à l'extérieur du cadre
 - Fondu avant ou arrière
 - Restauration de l'échelle et avance dans le cadre
 - Réduction et développement
 - Pivot dans et hors du cadre

Assemblage d'une histoire

Vous pouvez rapidement assembler une histoire en réutilisant des analyses, connaissances et visualisations, que vous avez mises de côté dans votre collection d'épingles. Vous pouvez également ajouter des visualisations, des fichiers multimédia, des pages Web, des images, des formes et du texte à votre histoire. Les types d'histoire incluent le diaporama et la visite guidée.

Procédure

1. Appuyez sur **Nouveau**  , puis **Histoire**.

2. Sous **Histoire**, sélectionnez l'un des types d'histoire suivants :

Diaporama

Raconte une histoire à l'aide d'une série de diapositives ou de scènes.

Visite guidée

Guide les utilisateurs concernés au cours d'une visite qui commence

par l'aperçu global de l'histoire, puis présente des panoramiques et des zooms sur les détails dans le canevas.

3. Appuyez sur la présentation à utiliser.
4. Appuyez sur **OK**. Le modèle avec un canevas vide s'ouvre et le sélecteur de  scène dans la partie inférieure de la fenêtre contient une ou plusieurs scènes vides.
5. Ajoutez des données élémentaires et des visualisations comme suit :

Action	Procédure
Réutilisation de visualisations de votre collection d'épingles	Dans la barre supérieure, appuyez sur  , puis faites glisser un élément de votre collection dans le panneau Mes épingle.
Sélection d'un type de visualisation	Dans la barre latérale, appuyez sur  , puis sur un type de visualisation. Ajoutez des colonnes à la visualisation, comme décrit dans les sections ci-après.
Sélection d'une colonne du plateau de données	Faites glisser un en-tête de colonne à partir des en-têtes affichés dans le plateau de données. Conseil : Si les colonnes ne sont pas affichées, sélectionnez une colonne dans la liste des sources, comme décrit dans la ligne ci-après.
Sélection d'une colonne de la liste des sources	Dans la barre latérale, appuyez sur  , puis ajoutez une source. Faites glisser une colonne à partir de la liste affichée. Pour ajouter une source à votre dossier Mon contenu, appuyez sur  et téléchargez un fichier.
Sélection de plusieurs colonnes de la liste des sources	Dans la barre latérale, appuyez sur  . Touchez plusieurs colonnes et maintenez-les sélectionnées (Ctrl+clic sur plusieurs colonnes), puis appuyez sur Ajouter .
Sélection d'une colonne d'une autre liste de sources	Dans la liste Sources sélectionnées, appuyez sur  . Ajoutez ou recherchez une source. Faites glisser une colonne à partir de la liste affichée.

Action	Procédure
Exécution de calculs simples sur deux mesures et création d'une nouvelle colonne	Dans la barre latérale, appuyez sur  , puis ajoutez une source. Touchez deux mesures et maintenez-les sélectionnées (Ctrl+clic sur les deux mesures). Appuyez sur  en regard de l'une des mesures, puis sur  . Exécutez votre calcul et faites glisser la colonne du nouveau calcul à partir du bas de la liste.
Demande à Cognos Analytics de créer une visualisation à partir d'une question ou d'une déclaration	Dans la barre latérale, appuyez sur  . Entrez une question ou une déclaration dans la zone Que voulez-vous faire ? . Les visualisations de chaque ensemble de données sont affichées. Appuyez sur un ensemble de données, puis Utiliser .

Si vous avez ajouté une colonne, Cognos Analytics choisit le type de visualisation en fonction du type de la colonne. Vous pourrez modifier le type de visualisation ultérieurement.

6. Pour ajouter un titre à une scène, appuyez sur  , puis sur  .
7. Pour ajouter des fichiers multimédia, des pages Web, des images, des formes et du texte, voir «Widgets», à la page 55.
8. Pour ajouter une autre scène à la vue, appuyez sur  .
9. Pour déplacer un objet d'une scène vers une autre, faites-le glisser vers la nouvelle scène du sélecteur de scène.
10. Pour modifier l'ordre des scènes, dans le sélecteur de scène, faites glisser une scène à la nouvelle position.
11. Pour supprimer une scène, appuyez sur  , puis sur  .
12. Pour dupliquer une scène, appuyez sur  , puis sur  .
13. Pour changer de modèle sur une scène, appuyez sur  , puis sur  .

Modification du déroulement d'une scène

Vous pouvez créer un effet d'animation en faisant apparaître et disparaître des visualisations et d'autres objets lors d'une scène.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Par défaut, tous les objets d'une scène sont visibles pour toute la durée de la scène. Pour qu'un objet apparaisse et disparaisse, vous modifiez l'heure de début et l'heure de fin de visibilité de cet objet au cours du déroulement. La durée par défaut d'une scène est de cinq secondes, mais vous pouvez la modifier.

Le curseur chronologique est un temporisateur avec une ligne rouge qui indique un moment précis dans la scène. Vous pouvez le faire glisser le long du déroulement jusqu'à un moment spécifique dans la scène.

Procédure

1. Ouvrez l'histoire et appuyez sur  dans la barre supérieure. Le sélecteur de scène  dans la partie inférieure de la fenêtre contient les scènes de l'histoire.

2. Appuyez sur  dans le coin supérieur droit d'une scène. Dans la partie inférieure de la fenêtre, un déroulement est affiché pour chaque visualisation ou objet d'une scène.
3. Pour modifier le délai d'un objet, faites glisser les points de début et de fin de son déroulement. Si un objet qui selon vous existe dans la scène semble manquer dans cette dernière, c'est que le curseur chronologique se trouve à un point de la scène auquel l'objet n'est pas visible. Faites glisser le curseur chronologique le long du déroulement jusqu'à ce que l'objet apparaisse.
4. Pour modifier l'ordre des objets dans une scène, appuyez sur les déroulements et faites-les glisser verticalement pour les réorganiser. Vous pouvez également appuyer sur les déroulements et les faire glisser d'un côté à l'autre.
, 
5. Pour modifier la granularité du déroulement, appuyez sur .
6. Testez la scène de l'une des manières suivantes :

 - Dans la partie inférieure de la fenêtre, appuyez sur .
 - Faites glisser le curseur chronologique pour voir à quoi la scène ressemble à un moment précis.
7. Pour fermer le déroulement et retourner au sélecteur de scène, appuyez sur .

Que faire ensuite

Vous pouvez modifier le titre du déroulement pour les médias, les pages Web et les images. Voir «Modification d'un titre de déroulement pour les médias, les pages Web et les images».

Si vous souhaitez tester toutes les scènes d'une histoire, effectuez la tâche «Test d'une histoire ou d'une scène», à la page 89.

Modification d'un titre de déroulement pour les médias, les pages Web et les images

11.0.6

Lorsque vous travaillez sur le déroulement d'une scène, vous pouvez donner des titres utiles aux médias, aux pages Web et aux objets image. Cela facilite la compréhension des objets avec lesquels vous travaillez dans un déroulement.

Procédure

1. Appuyez sur .
2. Appuyez sur un média, une page Web ou un objet image.
3. Appuyez sur .
4. Sous les détails de l'objet, entrez un titre dans la zone de titre, puis cliquez en dehors de la zone.

Ajout d'effets d'animation supplémentaires

11.0.6

Vous pouvez contrôler la façon dont les visualisations et les autres objets accèdent à une scène de votre histoire et la quittent.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Animez les visualisations et autres objets en sélectionnant une ou plusieurs des propriétés suivantes :

- Glissement à l'intérieur et à l'extérieur du cadre
- Fondu avant ou arrière
- Restauration de l'échelle et avance dans le cadre
- Réduction et développement
- Pivot dans et hors du cadre

Procédure

1. Appuyez sur , puis sur la scène comportant la visualisation à animer.
2. Appuyez sur la visualisation, sur , puis sur **Animation**.
3. Dans les listes, sélectionnez les effets d'animation de votre visualisation. Si vous sélectionnez l'effet d'animation par glissement, vous pouvez également choisir le sens de l'effet.
4. Appuyez sur  dans le coin supérieur droit de la scène avec la visualisation à laquelle vous avez ajouté des effets d'animation.
5. Vérifiez que les déroulements des objets animés ne commencent pas à 0h00 et qu'ils ne se terminent pas tout à la fin de la scène. Sinon, les animations d'entrée et de sortie que vous avez sélectionnées n'apparaîtront pas dans votre histoire.

Mise en évidence de données

11.0.8

Vous pouvez mettre des données en évidence dans votre histoire tout en affichant le contexte dans lequel ces données apparaissent.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Indiquez les données que vous souhaitez mettre en évidence et à quel moment vous souhaitez que cette mise en évidence apparaisse. Par exemple, générez une

scène qui affiche une barre mise en évidence dans un graphique tout en assombrissant toutes les autres barres. Il est possible d'avoir plusieurs mises en évidence pour une seule visualisation et sur plusieurs visualisations.

La mise en évidence des données produit le même effet que lorsque vous cliquez manuellement sur un élément de données. Si l'élément de données est visible sur vos visualisations, il sera mis en évidence et si l'élément de données n'est pas visible sur vos visualisations, la mise en évidence que vous avez ajoutée au déroulement est traitée comme un filtre.

Procédure

1. Ouvrez le déroulement d'une scène.

Conseil : Pour plus d'informations, consultez le document «Modification du déroulement d'une scène», à la page 85.

2. Appuyez sur le curseur de la visualisation pour laquelle vous souhaitez mettre des données en évidence au moment du déroulement auquel vous souhaitez que la surbrillance se produise.



3. Appuyez sur  , sélectionnez une catégorie de données dans la liste, puis sélectionnez les données spécifiques à mettre en évidence.



4. Appuyez sur  pour voir l'effet.



5. Faites glisser  sur le curseur pour pointer vers un moment de la scène.



6. Appuyez sur  pour éditer ou supprimer la mise en évidence.

Lecture de toutes les scènes jusqu'à la fin et/ou en boucle

11.0.8

Vous pouvez définir votre histoire de sorte à ce que toutes les scènes soient lues jusqu'à la fin ou en boucle.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez les options de lecture pour contrôler si vos scènes exigent qu'un présentateur lise manuellement chaque scène ou si les scènes seront lues sans surveillance ou en boucle.

Remarque : Un présentateur doit appuyer sur lecture pour lancer une histoire même lorsque l'option **Lire toutes les scènes** est activée.

Procédure



1. Ouvrez l'histoire et appuyez sur .
2. Pour lire toutes les scènes jusqu'à la fin après avoir appuyé sur le bouton de lecture, activez l'option **Lire toutes les scènes**.

3. Pour lire toutes les scènes en boucle, activez les options **Lire toutes les scènes** et **Boucle**.
4. Si vous souhaitez tester toutes les scènes d'une histoire, effectuez la tâche «Test d'une histoire ou d'une scène».

Test d'une histoire ou d'une scène

Une fois que vous avez assemblé une histoire ou une scène dans une histoire, vous pouvez la tester pour voir comment elle se présentera à une personne qui la visualise. Il est également recommandé de s'assurer que les visualisations apparaissent et disparaissent au moment approprié lors de la scène.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous testez une scène dans une histoire, vérifiez que cette scène est mise en évidence dans la fenêtre. Si vous testez une histoire, la mise en évidence peut porter sur toute scène de l'histoire.

Procédure

1. Pour commencer à tester une histoire ou une scène, appuyez sur  dans la barre supérieure.
2. Basculez en mode plein écran en appuyant sur .
3. Appuyez sur  et  pour passer d'une scène à une autre.

Conseil : Si le menu des contrôles dans la partie inférieure de la fenêtre disparaît, tapez n'importe où dans la fenêtre pour le réactiver.

4. Pour vous déplacer dans une scène, appuyez sur , ,  et .

Index

A

à structure libre 11
accès au détail
 au chiffre inférieur 21
 au chiffre supérieur 21
tableaux de bord ou cas d'utilisation 52
actifs de données multiples
 dans des tableaux de bord 20
actualisation automatique 43
agrégations
 modifier 78
animation 87
animer
 fondu, glissement, mise à l'échelle, réduction,
 développement, pivot des visualisations 87
annulation 1
aspect des données 78
audio 57

C

cache de données
 propriétés 79
calculs
 toutes les visualisations 67
 types d'agrégation 78
calculs. 67
cartes 45
 création 45, 46
 polygones personnalisés 47
chemins de navigation 21
choroplète
 Voir cartes
colonnes
 ajout 33
 Couleur 40
 édition de noms 79
 modifier 20
 Points 41
 Taille 41
 tri par valeur 66
 tri suivant l'ordre alphabétique 66
connexions
 visualisations 62
conservation d'éléments 58, 62
couches
 objets 77
couleurs d'arrière-plan 72
couleurs de bordure 72
couleurs de remplissage 72
couleurs des éléments 72
couleurs silencieuses 72
couleurs transparentes 72
courbes lisses 76

D

dégroupement
 objets 77

démarrage
 tutoriel 3
déplacement
 objets 77
déroulement
 réorganisation d'objets 85
 titres pour les médias, les pages Web et les images 87
détails des points de données 21
données
 affichage des détails 21
 tutoriel 3
 zooms avant et arrière 22
duplication
 objets 77

E

en-têtes de colonnes
 affichage ou masquage 74
ensembles de données 83
ensembles de recherche
 calculs 67
 exploration des données 19
 filtres 58
 présentation 3
 propriétés des données 78
 visualisations 23
exclusion d'éléments 58, 62
exploration
 données 19
exporter au format PDF 13

F

filtrage 60
 conservation ou exclusion 58, 62
 des premières ou dernières valeurs 45
 plateau de données 58
 présentation 58
 suppression 65
 suppression des valeurs 65
 tous les onglets 64
 widget 40, 61
filtrage des derniers éléments 45
filtrage des premiers éléments 45
filtrer 60
filtres Cet onglet 63
 suppression 65
 suppression des valeurs 65
filtres de colonnes 58, 63, 64
filtres de contexte 61
filtres globaux 64
filtres locaux 58, 63
filtres Tous les onglets 64
 suppression 65
 suppression des valeurs 65
formatage 72
 bulles 76
 couleurs 72
formatage conditionnel 40

formatage conditionnel (*suite*)
ajout et suppression de descripteurs 40
formes 55
formatage 72

G

graphiques
Voir aussi tableaux de bord
Voir visualisations
grille
Voir tableau

H

hiérarchies
navigation 21
histoires
accès au détail 52
assemblage 83
déroulement 85
test 89
types 83

I

images
exigence https 55
formats 55
modification d'un titre de déroulement 87
modifier 57
inclusion d'éléments 58, 62
infographies
assemblage 11

L

langues
configuration de la langue par défaut 18
propriétés d'histoire 18
propriétés de tableau de bord 18
latitude 46
lecteur de données 40
légende
affichage ou masquage 72
position 72
libellés
contraste 74, 75
ombre 74
orientation 75
qualité 74, 75
longitude 46

M

Mapbox 47, 49
masquage
légende 72
maximum 78
minimum 78
mise en cache des données
traitement des incidents 83
mise en évidence 60
mode vue 1

modèle
modifier 12
modèles
à structure libre 11
autre 11
modification de modèle 12
moyenne 78
multilingue
histoires 18
tableaux de bord 18
multiplicateurs 43

N

nombre 78
nombre (éléments distincts) 78

O

objets
utilisation 77
opacité 72
ordre croissant 66
ordre décroissant 66
orientation
nuage de mots 77

P

pages Web 56
modification d'un titre de déroulement 87
modifier 57
palettes de couleurs 72
partage 52
présentation 52
PDF
exportation d'un tableau de bord 13
plateau de données
affichage 19
filtrage 58
points de données
filtrage 62
polices 55
polygone
Voir cartes
polygones personnalisés
cartes 47
position de la légende 72
positionnement absolu 11
positionnement relatif 11
présentations
autre 11
propriétés
cache de données 79
propriétés d'histoire
cache de données 79
propriétés de tableau de bord
cache de données 79
propriétés des données 78
publication 52

Q

quadrillage 77

R

Récapitulatif 78
redimensionnement
 objets 77
région pleine
 Voir cartes
regroupement
 objets 77
répétition de visualisations 43
rétablissement 1
rotation
 libellés d'axe 74

S

somme 78
support
 formats 57
 modification d'un titre de déroulement 87
 modifier 57
suppression des valeurs des filtres 65
supprimer
 filtres 65
 objets 77
symboles
 modifier 76
symboles de vertex 76

T

Tableau de bord
 cartes
 création 49
tableaux de bord
 accès au détail 52
 actifs de données multiples 20
 ajout de texte 55
 assemblage 11
 création de visualisations 13
 exporter au format PDF 13
 filtres 58, 63
 formatage 72
 présentation 3
 tutoriel 4
 visualisations 23
 widgets 55
téléchargement des données
 tutoriel 3
temporisateur
 configuration pour une visualisation 43
texte
 ajout à des tableaux de bord 55
 formatage 55, 72
thèmes 72
thèmes visuels 72
titre 44
titres d'élément
 affichage ou masquage 74
titres de valeur
 affichage ou masquage 74
titres des axes
 affichage ou masquage 74
tri
 par valeur 66
 présentation 66

tri,

 ordre alphabétique 66
tutoriel
 prochaines étapes 10
 tableau de bord 4
 téléchargement des données 3
type d'agrégation somme 78
types de visualisation
 visualisation en nuage de points 37

U

URL 55, 56, 57

V

valeurs
 affichage ou masquage dans les visualisations 75
visualisation
 titre 44
visualisation à courbes et colonnes 29
 courbes lisses 76
 symboles 76
visualisation en nuage de points 37
visualisations 23
 affichage des connexions 62
 affichage ou masquage des valeurs 75
 barres 25
 barres radiales 36
 barres superposées 25
 bulles 26
 carte d'arborescence 33
 carte de densité 39
 colonnes 24
 colonnes superposées 24
 courbes 28
 courbes et colonnes 29
 création dans des tableaux de bord 13
 création de connexions 62
 déconnexion 62
 formatage 72
 graphique circulaire 32
 hiérarchie 34
 lecteur de données 40
 liste 30
 modification des colonnes 20
 nuage de mots 37
 paquets de bulles 27
 partage 52
 points 30
 positionnement 11
 récapitulatif 35
 recommandés 1
 répétition 43
 réseau 38
 tableau 33
 types 1, 23
 utilisation 77
 zones 31
visualisations à barres 25
visualisations à barres superposées 25
visualisations à bulles 26
 taille et couleur 76
visualisations à colonnes 24
visualisations à colonnes superposées 24
visualisations à courbes 28

visualisations à courbes (*suite*)
courbes lisses 76
symboles 76
visualisations à l'aide de barres radiales 36
visualisations à l'aide de points 28, 30
visualisations à liste 30
visualisations à zones 31
courbes lisses 76
visualisations catégoriques sous forme de carte de densité 39
visualisations composites 29
visualisations de graphique à paquet de bulles 27
visualisations de graphique circulaire 32
visualisations de hiérarchie 34
visualisations en nuage de mots 37
orientation 77
visualisations en réseau 38
visualisations en tableau 33
ajout de données 33
visualisations multiples 43
visualisations récapitulatives 35
visualisations sous forme de carte d'arborescence 33
visualisations sous forme de carte de densité 39

vues
assemblage 1
enregistrement 1

W

widgets
filtrer 61
formatage des formes ou du texte 72
présentation 55
utilisation 77
widgets de filtre
affichage des connexions 62
création de connexions 62
déconnexion 62

Z

zéros 74
zooms avant et arrière 22