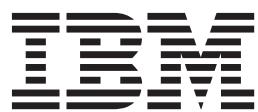


IBM Cognos Workspace Advanced
Version 10.2.1.1

Guide d'utilisation



Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section «Remarques», à la page 275.

Remarque

Certaines illustrations de ce manuel ne sont pas disponibles en français à la date d'édition.

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.can.ibm.com> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

Informations sur le produit

Le présent document s'applique à IBM Cognos Business Intelligence Version 10.2.1.1 et peut aussi s'appliquer aux éditions ultérieures.

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens	xii
Introduction	xiii
Chapitre 1. Nouveautés de Cognos Workspace Advanced	1
Nouveautés de Cognos Workspace Advanced version 10.2.1.1	1
Visualisations extensibles	1
Nouveautés de Cognos Workspace Advanced version 10.2.1	1
Regroupement personnalisé simplifié	1
Ensembles partagés entre les rapports	2
Valeurs de tableau croisé comme pourcentages	2
Filtres relationnels basés sur du texte améliorés	2
Option de regroupement ou de dissociation des cellules récurrentes dans les rapports Excel 2007	3
Paramètre de recherche Finit par l'un des mots clés	3
Fonctions supprimées dans Cognos Workspace Advanced version 10.2.1	3
IBM Cognos Statistics	3
Nouveautés de la version 10.2.0	4
Nouvelles fonctions de la version 10.2.0	4
Nouvelles fonctions de la version 10.1.1	6
Groupes personnalisés	6
Création de sections	6
Filtrage directement à partir de l'arborescence de données	6
Nom des listes, des tableaux et des graphiques	7
Nouvelles options de démarrage	7
Aide visuelle en matière de sélection de listes et de tableaux	7
Raccourcis clavier pour l'accessibilité	7
Affichage du contenu lorsqu'aucun contenu n'est disponible	8
Augmentation de la taille des feuilles de calcul pour les sorties des rapports Microsoft Excel 2007	8
Microsoft Excel 2007 pris en charge en tant que source de données externe	8
Nouveautés de la version 10.1.0	9
Nouvelles fonctions de la version 10.1.0	9
Fonctions modifiées dans la version 10.1.0	16
Fonctions supprimées dans la version 10.1.0	17
Chapitre 2. Présentation de Cognos Workspace Advanced	19
Styles de rapport dimensionnel ou relationnel	19
Utilisation de Cognos Workspace Advanced	23
Interface utilisateur	23
Travail en mode aperçu ou de conception	26
Présentation de rapport de base	26
Options	28
Paramètres du navigateur Web	32
Chapitre 3. Crédit de rapports.	33
Définition du pack	33
Actualisation du pack	34
Sélection d'une présentation de rapport élémentaire	34
Ajout de données à un rapport	34
Icônes de sources de données	35
Enregistrement d'un rapport	36
Exécution d'un rapport	37
Exécution d'un rapport à partir d'une source de données dimensionnelles	39
Production d'un rapport au format CSV	39
Génération d'un rapport au format Microsoft Excel	40

Production d'un rapport au format XML	43
Définition des options de page PDF	44
Attribution de noms aux objets de rapport pour les espaces de travail dans Cognos Workspace	44
Recommandation pour la création de rapports financiers	45
IBM Cognos Business Intelligence Software Development Kit	45
Affichage des informations de lignée d'une donnée élémentaire	46
Outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence	47
Chapitre 4. Tableaux croisés	49
Utilisation de rapports de type tableau croisé	49
Création d'un tableau croisé imbriqué	50
Création d'un tableau croisé à arête unique	51
Création automatique d'en-têtes pour les ensembles dans le tableau croisé	52
Affichage des valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages	52
Permutation des lignes et des colonnes	54
Conversion d'une liste en tableau croisé	54
Chapitre 5. Graphiques	57
Utilisation de graphiques Report Studio existants	57
Création de graphiques	57
Objets de graphique	58
Sélection d'un type de graphique et d'une configuration	60
Types de graphiques	61
Graphiques à colonnes	61
Graphiques à courbes	61
Graphiques circulaires	62
Graphiques à barres	63
Graphiques en aires	64
Graphiques à points	64
Graphiques de type combinaison	65
Graphiques à nuage de points	66
Graphiques à bulles	66
Graphiques à puces	67
Graphiques de type jauge	68
Graphiques de Pareto	69
Graphiques à colonnes progressives	69
Graphiques à quadrants	70
Graphiques de type Marimekko	71
Graphiques radar	72
Graphiques polaires	72
Configurations de graphiques	73
Graphiques standard	73
Graphiques empilés proportionnels	74
Graphiques proportionnels superposés	74
Graphiques en trois dimensions	75
Conversion de graphiques d'un type vers un autre	76
Personnalisation des graphiques	76
Redimensionnement d'un graphique	80
Ajout de titres à un graphique	80
Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique	81
Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique progressif	83
Création d'une palette conditionnelle dans un graphique	84
Ajout d'effets d'arrière-plan à un objet de graphique	85
Ajout de régions colorées à un graphique	86
Personnalisation des axes dans un graphique	88
Personnalisation de la légende d'un graphique	90
Ajout d'une remarque à un graphique	91
Ajout d'une ligne de base à un graphique	92
Affichage des courbes de tendance dans les graphiques par défaut Current	93
Affichage des valeurs de données dans des graphiques à barres, à colonnes, à courbes et à aires	94

Affichage des valeurs de données dans des graphiques circulaires et en anneaux	95
Affichage des valeurs de données dans d'autres graphiques	96
Personnalisation des lignes et des points de données dans un graphique à courbes	97
Création d'une matrice de graphiques	97
Personnalisation d'un graphique de type jauge	100
Définition de couleur par valeur de graphiques à nuages de points ou à bulles	101
Création d'un graphique en anneau à partir d'un graphique circulaire	102
Mise en avant de tranches d'un graphique circulaire	102
Personnalisation d'un graphique à puces	103
Chapitre 6. Visualisations extensibles	105
Ajout d'une visualisation dans un rapport	105
Ajout d'une visualisation de carte arborescente	106
Ajout d'une visualisation de carte thermique	108
Création d'une visualisation de graphique à paquet de bulles	110
Ajout d'un diagramme réseau	111
Redimensionnement d'une visualisation	113
Définition de la plage de valeurs à afficher	113
Mise à jour des visualisations	114
Chapitre 7. Listes	115
Regroupement de données	116
Chapitre 8. Exploration des données relationnelles	117
Utilisation des calculs relationnels	117
Création d'un calcul simple	118
Insertion d'un calcul de requête	121
Récapitulatif des données relationnelles	122
Tri des données relationnelles	124
Tri de plusieurs lignes ou colonnes ou de colonnes groupées	124
Tri des listes en fonction d'une donnée élémentaire ne se trouvant pas dans le rapport	125
Formatage des données relationnelles	125
Définition du nombre de décimales dans les nombres	126
Propriétés propres aux paramètres régionaux	127
Format des caractères numériques dans les graphiques	127
Filtrage des données relationnelles	129
Création d'un filtre personnalisé	130
Création de groupes personnalisés relationnels	131
Combinaison de conditions de filtre	132
Filtrage en fonctions de données élémentaires ne se trouvant pas dans le rapport	133
Edition de filtres	134
Suppression des filtres	134
Suppression des cellules vides dans les rapports relationnels	135
Restrictions lors du formatage de cellules vides dans les sources de données SAP BW	135
Exemple - Suppression des zéros dans les lignes et les colonnes d'un rapport existant	135
Chapitre 9. Exploration des données dimensionnelles	137
Personnalisation de l'arborescence source	138
Insertion d'un membre	139
Recherche d'un membre	140
Imbrication de membres	141
Insertion d'une hiérarchie	141
Insertion d'une propriété de membre	142
Création d'un ensemble de membres	142
Exclusion de membres d'un ensemble	143
Déplacement de membres dans un ensemble	143
Remplacement d'un membre ou d'un ensemble	144
Création de membres et d'intersections	144
Développement et réduction d'un membre	145
Partage d'ensembles entre les rapports	145

Gestion des références à un ensemble partagé	146
Jointure de plusieurs ensembles	147
Édition des opérations effectuées sur un ensemble	148
Création de couches de page	148
Tri de données dimensionnelles	149
Tri des membres d'un ensemble en fonction de leurs libellés.	149
Tri des ensembles par valeur	150
Tri des ensembles par tuples ou propriétés de membre	151
Mise en forme des données dimensionnelles	151
Définition du nombre de décimales dans les nombres	152
Propriétés propres aux paramètres régionaux.	153
Format des caractères numériques dans les graphiques	154
Suppression des cellules vides dans les rapports dimensionnels	155
Restrictions lors du formatage de cellules vides dans les sources de données SAP BW	156
Exemple - Suppression des zéros dans les lignes et les colonnes d'un rapport existant	156
Récapitulatif des données dimensionnelles	157
Création de groupes personnalisés dimensionnels	158
Utilisation de calculs dimensionnels	160
Création d'un calcul de membre simple	161
Restrictions lors de la récapitulation de mesures dans des sources de données DMR	164
Création d'un calcul de requête	164
Création d'une intersection (tuple)	167
Accès au détail d'un membre ou d'un ensemble	167
Filtrage des données dimensionnelles	168
Création d'un filtre de contexte	169
Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures	170
Filtrage des membres dans un ensemble	171
Création d'un filtre personnalisé	172
Combinaison de conditions de filtre	174
Edition de filtres	174
Suppression des filtres	175
Données élémentaires étendues	175
Création d'un rapport de passage aux niveaux inférieur et supérieur	176

Chapitre 10. Formatage de rapports	177
Ajout d'un en-tête ou d'un pied de page à un rapport.	177
Ajout de bordures à un objet	177
Ajout de texte	178
Définition d'une police pour un rapport	178
Ajout de couleurs à un objet	179
Copie du formatage de l'objet	179
Insertion d'une image dans un rapport	180
Ajout d'effets d'arrière-plan.	180
Insertion de numéros de page dans un rapport	181
Insertion d'autres objets	182
Alignement d'un objet	184
Présentation de pages de rapport	184
Utilisation d'une table pour contrôler l'emplacement des objets.	184
Application des styles de table	185
Division des données en sections	186
Application de cadrage à un objet	187
Définition des marges d'objets.	188
Changement de nom d'une ligne ou d'une colonne	188
Prise en charge du contenu bidirectionnel	189
Spécification de la direction de texte et de conteneur	191
Spécification d'interligne et de césure	193
Définition de la hauteur et la largeur d'un objet	193
Contrôle de l'agencement des autres objets autour de l'objet.	194
Mise en valeur de données à l'aide d'un style conditionnel	195
Création d'un nouveau style conditionnel	196
Réutilisation d'un style conditionnel existant	197

Création d'un style conditionnel avancé	198
Exemple - Ajout d'un style conditionnel à un rapport existant	198
Définition des éléments qui apparaissent pour les conteneurs de données vides	199
Modification des styles de rapport et d'objet	200
Modification des propriétés de rapport	200
Modification des styles d'objet	201
Classe (Ne pas imprimer)	201
Modification de la feuille de style de présentation par défaut	202
Chapitre 11. Gestion des rapports existants	203
Copie du résultat d'une analyse dans une feuille de calcul Microsoft Excel	203
Copie d'un rapport dans le presse-papiers	203
Copie d'un rapport dans le presse-papiers sous Internet Explorer	204
Copie d'un rapport dans le presse-papiers sous Firefox	204
Ouverture d'un rapport à partir du presse-papiers	204
Gestion des modifications apportées au pack	205
Chapitre 12. Utilisation de vos données externes	207
Préparation à l'utilisation de vos données externes	209
Importation de données	211
Mappage de données	212
Finalisation de l'importation de données	213
Publication du pack	214
Edition de vos données externes	214
Suppression de vos données externes	215
Exécution d'un rapport contenant des données externes	215
Production de rapports publics	216
Chapitre 13. Mise à niveau de rapports	217
Mise à niveau de rapports à partir d'IBM Cognos Business Intelligence Version 8.4	218
Astuces pour les utilisateurs créant des rapports Report Studio Express	218
Mise à niveau des styles du rapport	219
Chapitre 14. Exemples	221
Société Vacances et aventure	221
Exemples du pack Entrepôt de données VA (analyse)	221
Succès des promotions	222
Objectif de vente détaillant	222
Exemples du pack Entrepôt de données VA (requête)	222
Dépenses de l'employé par région	222
Retours par marque de produits	222
Annexe A. Fonctions d'accessibilité	225
Fonctions d'accessibilité dans IBM Cognos Workspace Advanced	225
Raccourcis clavier	225
Observations pour améliorer l'accessibilité aux rapports	226
Activation des versions de rapports accessibles	227
Ajout de texte alternatif aux images et aux graphiques	227
Ajout de texte récapitulatif aux tables	228
Désignation des en-têtes de cellules dans les tables	229
IBM et l'accessibilité	229
Annexe B. Traitement des incidents	231
Correction automatique des erreurs dans un rapport	231
Problèmes de création de rapports	231
Modifications des métadonnées dans Oracle Essbase non répercutées dans les rapports et les studios	231
Relations non maintenues dans un rapport avec chevauchement de niveaux d'ensembles	232
Valeurs récapitulatives inattendues dans les ensembles imbriqués	232
Prise en charge limitée des fonctions relationnelles lors de leur utilisation avec des sources de données OLAP	233

Disparition des colonnes, lignes ou données avec les cubes SSAS 2005	234
Définitions au niveau des rapports entre TM1 Executive Viewer et IBM Cognos Business Intelligence avec des sources de données TM1	235
L'ordre de l'arborescence de métadonnées est différent pour les sources de données TM1	235
Problèmes lors de calculs de données	235
Résultats incorrects avec les cubes IBM Cognos PowerCube et les mesures temporelles.	235
Problèmes lors de l'importation des données externes	236
MSR-PD-0012 erreur lors de l'importation des données externes	236
MSR-PD-0013 erreur lors de l'importation des données externes	236
Problèmes d'exécution de rapports	236
Le format de mesure disparaît dans SSAS 2005	236
Objet Cognos Statistics non affiché dans un rapport	237

Annexe C. Restrictions relatives à la production de rapports au format Microsoft Excel **239**

Echec du chargement des images de la base de données du magasin de contenu d'IBM Cognos Business Intelligence dans un rapport	239
Une feuille de calcul vide d'affiche	239
Un message d'avertissement s'affiche lorsqu'Excel ouvre un rapport IBM Cognos Business Intelligence	239
Non enregistrement du contenu d'une feuille de calcul pour les rapports enregistrés au format XLS	239
Echec du chargement d'un rapport Excel dans Netscape 7.01	240
Formatage IBM Cognos BI non pris en charge	240
Une cellule contient une série de #	240
Les rapports comportant plus de 256 colonnes ne s'affichent pas dans Excel	241
Largeur des colonnes et des tables	241
SSL (Secure Socket Layer) n'est pas pris en charge dans certains formats et certaines versions d'Excel	241
Le format numérique devient le format monétaire dans la version japonaise d'Excel	241
Le rapport affiche les données dans des colonnes inappropriées	242
Impossible d'accéder aux rapports situés sur des serveurs distants	242
Non prise en charge du formatage Excel	242
Non prise en charge des boutons du lien hypertexte dans Excel	242
Echec de l'affichage au format Excel des rapports envoyés comme pièces jointes d'un courrier électronique	242
La hauteur et la largeur de cellule sont incorrectes	242

Annexe D. Utilisation de l'éditeur d'expression **245**

Opérateurs	245
(.)	245
(.).	245
(*).	245
(..).	245
(/).	245
(+).	245
(-).	246
when	246
Constantes	246
date	246
date-time	246
interval	246
number	246
string	246
time	246
time with time zone	246
timestamp with time zone	246
Récapitulatifs de liste	247
aggregate	247
average	247
count	247
maximum	247
median	248
minimum	248

standard-deviation	248
total	248
variance	249
Récapitulatifs de tableau croisé/graphique	249
aggregate	249
average	249
count	249
maximum	250
median	250
minimum	250
standard-deviation	250
total	251
variance	251
Fonctions	251
abs	251
ancestor	251
bottomCount	252
bottomPercent	252
bottomSum	253
caption	253
cast	253
ceiling	254
children	254
closingPeriod	255
cousin	255
completeTuple	256
current_date	257
currentMember	257
current_timestamp	257
defaultMember	257
descendants	258
except	259
extract	259
filter	260
firstChild	260
firstSibling	260
floor	260
head	261
hierarchize	261
hierarchy	261
item	262
intersect	262
lag	263
lastChild	263
lastPeriods	263
lastSibling	264
lead	264
lower	264
member	264
members	265
mod	265
nextMember	266
nullif	266
openingPeriod	266
order	266
parallelPeriod	267
parent	268
periodsToDate	268
power	269
prevMember	269
rootMember	269

rootMembers	269
_round	270
set	270
siblings	270
sqrt.	270
subset	271
substring	271
tail	271
topCount.	272
topPercent	272
topSum	272
trim	273
tuple	273
union	273
unique	274
upper	274
value	274
Remarques	275
Glossaire	279
A	279
C	279
D	281
E	281
F	282
G	282
H	282
I.	282
L	283
M	283
N	283
O	284
P	284
R	285
S	285
T	286
U	287
V	287
Z	287
Index	289

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.

OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
↖ (Pos1)	↖	Home
Fin	Fin	End
⬆ (PgAr)	⬆	PgUp
⬇ (PgAv)	⬇	PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournit le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Introduction

Ce document est destiné à être utilisé avec IBM® Cognos Workspace Advanced. Cognos Workspace Advanced est un outil Web qui permet de créer des rapports et d'analyser des données. L'interface utilisateur a été conçue pour que les utilisateurs professionnels puissent accéder aux informations au sein de leur entreprise.

Recherche d'informations

Pour rechercher la documentation des produits IBM Cognos sur le Web, y compris toutes les documentations traduites, accédez à l'un des centres de documentation IBM Cognos (<http://pic.dhe.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>). Les mises à jour des Notes sur l'édition sont publiées directement dans les centres de documentation et comprennent des liens aux dernières notes techniques et aux APAR.

Vous pouvez également consulter les versions PDF des notes sur l'édition des produits et les guides d'installation directement à partir des CD-ROM du produit IBM Cognos.

Fonctions d'accessibilité

Les fonctions d'accessibilité permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, comme une mobilité réduite ou une vision limitée, d'utiliser les produits informatiques. Cognos Workspace Advanced inclut des fonctions d'accessibilité. Pour plus d'informations, voir Annexe A, «Fonctions d'accessibilité», à la page 225.

La documentation d'IBM Cognos au format HTML comporte des fonctions d'accessibilité. Les documents au format PDF sont considérés comme des documents d'appoint et, en tant que tel, n'en sont pas dotés.

Instructions prospectives

La présente documentation décrit les fonctionnalités actuelles du produit. Elle peut contenir des références à des éléments qui ne sont pas disponibles actuellement. Cela n'implique aucune disponibilité ultérieure de ces éléments. De telles références ne constituent en aucun cas un engagement, une promesse ou une obligation légale de fournir un élément, un code ou une fonctionnalité. Le développement, la disponibilité et le calendrier de mise à disposition des fonctions demeurent à la seule discrétion d'IBM.

Clause de décharge relative aux échantillons

La société Vacances et aventure, Ventes VA, toute variation du nom Vacances et aventure, ainsi que les exemples de planification, illustrent des opérations commerciales fictives, avec des exemples de données utilisées pour développer des exemples d'applications, destinées à l'usage d'IBM et des clients d'IBM. Les exemples de données contenus dans ces enregistrements fictifs sont utilisés pour représenter des transactions de vente, la distribution de produits, des données financières et des ressources humaines. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite. D'autres fichiers d'exemple peuvent contenir des données fictives générées manuellement.

ou par une machine, des données factuelles compilées à partir de sources académiques ou publiques, ou des données utilisées avec l'autorisation du détenteur des droits d'auteur, à utiliser comme échantillon de données pour développer des exemples d'application. Les noms de produit référencés peuvent être les marques de leurs propriétaires respectifs. Toute reproduction sans autorisation est interdite.

Chapitre 1. Nouveautés de Cognos Workspace Advanced

Savoir quelles fonctions sont nouvelles, modifiées, obsolètes ou supprimées permet de planifier vos stratégies de mise à niveau et de déploiement, ainsi que les critères de formation requis pour vos utilisateurs.

Pour plus d'informations sur toutes les nouvelles fonctions de cette version, reportez-vous au document *Guide des nouveautés d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Pour plus d'informations sur les nouvelles fonctions des versions précédentes, reportez-vous au centre de documentation IBM Cognos approprié (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>).

Pour en savoir davantage sur la mise à niveau, reportez-vous au document *IBM Cognos Business Intelligence - Guide d'installation et de configuration* correspondant à votre produit.

Pour la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la rubrique relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

Nouveautés de Cognos Workspace Advanced version 10.2.1.1

Cette version contient de nouvelles fonctions.

Visualisations extensibles

Vous pouvez utiliser les nouvelles visualisations innovantes dans Report Studio et dans IBM Cognos Workspace Advanced. Vous pouvez également les exploiter dans IBM Cognos Workspace. Cette fonction utilise le moteur RAVE (Rapidly Adaptive Visualization Engine) pour introduire de nouvelles visualisations, telles que des cartes arborescentes, des cartes thermiques et des diagramme réseau.

De nouveaux types de visualisation pourront être proposés ultérieurement dans IBM AnalyticsZone (<http://www.analyticszone.com>). Vous pouvez télécharger et utiliser les nouveaux types de visualisation dans votre environnement. Vous pouvez également demander à IBM de générer des visualisations personnalisées spécifiques aux besoins de votre entreprise.

Concepts associés:

Chapitre 6, «Visualisations extensibles», à la page 105

Vous pouvez utiliser des visualisations extensibles dans les rapports IBM Cognos pour visualiser des données.

Nouveautés de Cognos Workspace Advanced version 10.2.1

Cette version contient de nouvelles fonctions.

Regroupement personnalisé simplifié

Vous pouvez désormais créer, éditer, combiner et supprimer des groupes personnalisés directement à l'aide d'un clic droit de la souris.

Dans les versions précédentes d'IBM Cognos Workspace Advanced, vous deviez créer des groupes personnalisés dans la fenêtre Regroupement personnalisé. Vous pouvez désormais également créer, éditer, combiner et supprimer des groupes personnalisés directement à l'aide du menu contextuel.

Tâches associées:

«Création de groupes personnalisés dimensionnels», à la page 158
Créez des groupes personnalisés pour classer des données élémentaires existantes dans des groupes significatifs à vos yeux.

Ensembles partagés entre les rapports

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez désormais partager un ensemble. Les ensembles partagés apparaissent dans l'arborescence des modèles pour pouvoir être inclus dans d'autres rapports.

Lorsque vous incluez un ensemble partagé, vous pouvez lui affecter le type **Au moment de l'exécution** ou **Au moment de la conception**. Si un ensemble est de type **Au moment de l'exécution**, le rapport utilise toujours ce qui se trouve dans l'ensemble partagé, tel que c'est défini. Si un ensemble est de type **Au moment de la conception**, le rapport place le contenu de l'ensemble partagé en cache lorsqu'il est inclus initialement. Le rapport utilise cette définition jusqu'à ce que vous l'actualisiez explicitement.

Tâches associées:

«Partage d'ensembles entre les rapports», à la page 145
Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez partager un ensemble afin qu'il puisse être inclus dans plusieurs rapports.
«Gestion des références à un ensemble partagé», à la page 146
Une fois que vous avez partagé un ensemble afin qu'il puisse être inclus dans plusieurs rapports, vous pouvez gérer les références à cet ensemble. Vous pouvez également le copier en local.

Valeurs de tableau croisé comme pourcentages

Dans les tableaux croisés, vous pouvez désormais afficher les valeurs sous forme de pourcentage d'un récapitulatif au lieu d'afficher les valeurs réelles. Par exemple, vous pouvez afficher le revenu généré par chaque ligne de produits comme pourcentage du revenu total.

Tâches associées:

«Affichage des valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages», à la page 52
Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, vous pouvez afficher les valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages d'un récapitulatif au lieu d'afficher les valeurs réelles. Lorsque vous affichez les valeurs sous forme de pourcentages, vous pouvez comparer la contribution d'un élément à l'ensemble.

Filtres relationnels basés sur du texte améliorés

Vous pouvez désormais définir des filtres relationnels basés sur un modèle de texte.

Dans les versions précédentes, les filtres relationnels basés sur du texte étaient définis en sélectionnant des valeurs réelles, telles que Matériel de camping. Les performances sont affectées lorsque le nombre de chaînes d'une condition de filtre augmente. Cette fonction génère automatiquement des filtres qui contiennent des chaînes ou des membres correspondant à un modèle de texte.

Les options de correspondance de texte suivantes sont disponibles :

- Commence par
- Se termine par
- Contient
- Correspond au modèle SQL

Tâches associées:

«Création d'un filtre personnalisé», à la page 130

Créez des filtres personnalisés lorsque les valeurs que vous souhaitez utiliser dans les conditions de filtre n'apparaissent pas dans votre rapport.

Option de regroupement ou de dissociation des cellules récurrentes dans les rapports Excel 2007

Lorsque vous générez des rapports au format Excel 2007, vous pouvez choisir de regrouper les cellules récurrentes dans une même cellule fusionnée.

Les cellules regroupées ou dissociées sont générées par divers objets de rapport, tels que les données élémentaires regroupées, les en-têtes et pieds de page et les objets imbriqués. L'option de regroupement ou de dissociation des cellules récurrentes est contrôlée par la propriété de rapport **Grouper les cellules répétitives lors de l'exportation vers Excel**.

Concepts associés:

«Option de regroupement des cellules récurrentes dans les rapports générés au format Excel 2007», à la page 41

Lorsque vous générez des rapports au format Excel 2007, vous pouvez indiquer si les cellules récurrentes sont regroupées ou fusionnées dans une même cellule.

Paramètre de recherche Finit par l'un des mots clés

Un paramètre de recherche, **Finit par l'un des mots clés**, est désormais disponible lorsque vous effectuez des recherches, par exemple, lorsque vous recherchez des membres alors que vous créez une expression de filtre.

Fonctions supprimées dans Cognos Workspace Advanced version 10.2.1

Dans cette version, certaines fonctions ont été supprimées.

IBM Cognos Statistics

IBM Cognos Statistics a été supprimé de cette version d'IBM Cognos Business Intelligence.

Pour garantir que les rapports créés dans les versions précédentes et qui contiennent des objets statistiques sont exécutés dans cette version et les versions suivantes, les objets statistiques sont supprimés lorsque les rapports sont mis à niveau. Chaque objet statistique supprimé est remplacé par l'image suivante :



Figure 1. Image remplaçant des objets statistiques dans les rapports mis à niveau

Conseil : Les requêtes et leurs données élémentaires associées à des objets statistiques ne sont pas supprimées des rapports mis à niveau.

Vous pouvez utiliser IBM SPSS Statistics pour les analyses et la génération de rapports statistiques.

Nouveautés de la version 10.2.0

Cette section contient la liste des nouvelles fonctionnalités de cette édition, ainsi que des fonctionnalités qui ont été supprimées.

La connaissance de ces informations va vous permettre de planifier vos mises à niveau et vos stratégies de déploiement d'application, ainsi que les critères de formation requis pour vos utilisateurs.

Pour consulter une liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, d'annuaire, de base de données et d'applications, consultez IBM Cognos Customer Center (<http://www.ibm.com/software/data/cognos/customercenter/>).

Pour en savoir davantage sur la mise à niveau, reportez-vous au manuel *Guide d'installation et de configuration* d'IBM Cognos Business Intelligence correspondant à votre produit.

Pour obtenir une vue d'ensemble des nouveautés de cette édition, reportez-vous au manuel *Guide des nouveautés* d'IBM Cognos Business Intelligence.

Nouvelles fonctions de la version 10.2.0

La liste ci-dessous répertorie les nouvelles fonctions ajoutées depuis la dernière édition.

Cognos Business Insight et Cognos Business Insight Advanced ont été renommés

Deux composants du produit ont été renommés dans cette édition afin d'éviter la confusion avec les noms d'autres composants. IBM Cognos Business Insight s'appelle désormais IBM Cognos Workspace. IBM Cognos Business Insight Advanced s'appelle désormais IBM Cognos Workspace Advanced.

Prise en charge améliorée du contenu bidirectionnel

IBM Cognos Workspace Advanced offre une meilleure prise en charge du contenu bidirectionnel lors de la création de rapports.

La prise en charge améliorée du contenu bidirectionnel inclut les fonctions suivantes :

- La direction de texte de base pour le texte dans plusieurs objets de rapports, tels que les graphiques et les invites
- Le contrôle de la direction d'objet pour les graphiques et les invites
- Format des caractères numériques

De plus, le support amélioré pour le contenu bidirectionnel comprend les formats de rapport PDF et Microsoft Excel.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel. Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Copie des résultats dans une feuille de calcul Microsoft Excel avec plus d'exactitude.

Vous pouvez désormais copier les données dans une liste ou un tableau croisé et les coller dans une feuille de calcul Microsoft Excel 2007, tout en conservant le formatage des nombres. Cette fonctionnalité est très pratique pour exporter rapidement votre analyse.

Tâches associées:

«Copie du résultat d'une analyse dans une feuille de calcul Microsoft Excel», à la page 203

Vous pouvez copier le résultat d'une analyse dans IBM Cognos Workspace Advanced vers une feuille de calcul Microsoft Excel. Les données conservent leur structure de tableau et le simple formatage texte.

Collage d'une liste de valeurs à partir d'une feuille de calcul dans des filtres personnalisés

Vous pouvez maintenant coller une liste de valeurs copiées à partir d'une feuille de calcul telle que Microsoft Excel dans des filtres personnalisés.

Tâches associées:

«Création d'un filtre personnalisé», à la page 130

Créez des filtres personnalisés lorsque les valeurs que vous souhaitez utiliser dans les conditions de filtre n'apparaissent pas dans votre rapport.

En-têtes de tableau croisé étendus

Dans les tableaux croisés, vous pouvez afficher les en-têtes qui indiquent les catégories parent des éléments de données dans les colonnes et les lignes. Les en-têtes aident les utilisateurs à comprendre où se trouvent les données dans la hiérarchie.

Tâches associées:

«Création automatique d'en-têtes pour les ensembles dans le tableau croisé», à la page 52

Vous pouvez ajouter automatiquement des labels de début pour les colonnes et les lignes lors de l'utilisation d'ensembles dans un tableau croisé qui utilise une source de données dimensionnelles. Les en-têtes aident les utilisateurs du rapport à comprendre où se trouvent les données dans la hiérarchie.

Styles de table hérités dans les listes et les tableaux croisés

Lorsqu'un élément est inséré dans une liste ou un tableau croisé, il hérite du style de table de l'un des éléments du conteneur de données.

Par défaut, les éléments héritent du style d'un élément de même type. Par exemple, si vous insérez une mesure dans une liste, elle hérite du style d'une mesure figurant dans la liste, le cas échéant. Ce sont les règles d'héritage qui déterminent le style qui est hérité.

Tâches associées:

«Application des styles de table», à la page 185

Appliquez un style de table pour mettre rapidement en forme les tables. Vous pouvez également appliquer un style de table aux listes et tableaux croisés.

Raccourcis clavier supplémentaires pour l'accessibilité

L'environnement de création de rapport est plus accessible aux personnes souffrant d'un handicap physique, tel qu'une mobilité réduite ou une vision limitée. IBM Cognos Workspace Advanced dispose désormais d'un plus grand nombre de raccourcis clavier pour faciliter la navigation dans l'interface utilisateur à l'aide du clavier.

Concepts associés:

«Raccourcis clavier», à la page 225

Ce produit utilise certaines touches de raccourci d'accessibilité et Microsoft Windows standard suivantes.

Nouvelles fonctions de la version 10.1.1

La liste ci-dessous répertorie les nouvelles fonctions ajoutées depuis la dernière édition.

Groupes personnalisés

Vous pouvez créer des groupes personnalisés d'éléments de données en fonction des éléments que vous avez définis et qui sont porteurs de sens à vos yeux.

Par exemple, vous pouvez créer des groupes personnalisés pour les noms de produit en fonction de l'ordre alphabétique. Vous pouvez créer des groupes pour les produits qui commencent par les lettres A à C, D à F, G à H, etc.

Tâches associées:

«Création de groupes personnalisés relationnels», à la page 131

Créez des groupes personnalisés pour classer des données élémentaires existantes dans des groupes significatifs à vos yeux.

«Création de groupes personnalisés dimensionnels», à la page 158

Créez des groupes personnalisés pour classer des données élémentaires existantes dans des groupes significatifs à vos yeux.

Création de sections

Vous pouvez maintenant créer des sections afin d'afficher une liste, un graphique ou un tableau différent pour une donnée élémentaire.

Pour créer des sections, utilisez l'icône de création de section/d'annulation de

 sur la barre d'outils.

Tâches associées:

«Division des données en sections», à la page 186

Vous pouvez créer des sections dans un rapport pour afficher une liste, un graphique, une visualisation ou un tableau croisé distinct pour une donnée élémentaire.

Filtrage directement à partir de l'arborescence de données

Lors de l'utilisation d'IBM Cognos Business Insight Advanced avec des sources de données relationnelles, vous pouvez maintenant effectuer le filtrage en utilisant des

 et des éléments de requête  dans l'arborescence source. Ainsi, vous pouvez créer un filtre en fonction d'une donnée élémentaire qui n'est pas incluse dans votre rapport.

Tâches associées:

«Filtrage en fonctions de données élémentaires ne se trouvant pas dans le rapport», à la page 133

Vous pouvez créer un filtre en utilisant une donnée élémentaire de l'arborescence source non incluse dans votre rapport.

Nom des listes, des tableaux et des graphiques

Une nouvelle propriété de nom pour les listes, les tableaux et les graphiques vous permet de donner à ces objets de rapport un nom métier porteur de sens. Ces noms permettent aux utilisateurs métier de facilement reconnaître les listes, les tableaux croisés ou les graphiques lors de leur ajout dans un espace de travail IBM Cognos Business Insight.

Tâches associées:

«Attribution de noms aux objets de rapport pour les espaces de travail dans Cognos Workspace», à la page 44

Indiquez un nom pour les objets de rapport de graphique, de tableau croisé et de liste afin qu'ils puissent facilement être identifiés lorsqu'ils sont ajoutés dans un espace de travail IBM Cognos Workspace.

Nouvelles options de démarrage

Une nouvelle option **Vue de page d'accueil** permet de définir si Business Insight Advanced s'affiche dans la vue **Conception de la page** ou **Aperçu de la page** (**Outils > Options > Afficher**). Par défaut, Business Insight Advanced s'ouvre dans la vue **Aperçu de la page**.

Concepts associés:

«Options», à la page 28

Vous pouvez définir diverses options qui contrôlent l'aspect et les comportements d'IBM Cognos Workspace Advanced (**Outils, Options**).

Aide visuelle en matière de sélection de listes et de tableaux

Une nouvelle aide visuelle vous permet de sélectionner tous les objets d'une liste ou d'un tableau.

Lorsque vous activez l'aide visuelle **Afficher les sélecteurs de conteneur**, un sélecteur (trois points oranges) s'affiche dans le coin supérieur gauche des listes et des tableaux. Vous pouvez utiliser ce sélecteur pour accéder facilement aux propriétés et les définir pour tous les objets de la liste ou du tableau en une seule opération de souris.

Tâches associées:

«Utilisation des aides visuelles pour concevoir la présentation de votre rapport», à la page 27

Les aides visuelles de la zone de travail vous aident lors de la conception de la présentation de votre rapport.

Raccourcis clavier pour l'accessibilité

Pour que les utilisateurs souffrant d'un handicap physique, tel une mobilité restreinte ou une vision réduite, puissent plus facilement créer des rapports,

Business Insight Advanced inclut dorénavant de nouveaux raccourcis clavier qui permettent de parcourir l'interface utilisateur à l'aide d'un clavier.

Concepts associés:

«Raccourcis clavier», à la page 225

Ce produit utilise certaines touches de raccourci d'accessibilité et Microsoft Windows standard suivantes.

Affichage du contenu lorsqu'aucun contenu n'est disponible

Dans IBM Cognos Business Insight Advanced, vous pouvez maintenant définir les éléments à afficher dans un conteneur de données lorsqu'aucune donnée n'est disponible dans la base de données.

Vous pouvez afficher un conteneur de données vide (liste, tableau ou graphique, par exemple), un autre contenu ou du texte. Par défaut, le texte **Aucune donnée disponible** s'affiche.

Tâches associées:

«Définition des éléments qui apparaissent pour les conteneurs de données vides», à la page 199

Vous pouvez définir les éléments qui s'affichent dans un conteneur de données lorsqu'aucune donnée n'est disponible dans la base de données.

Augmentation de la taille des feuilles de calcul pour les sorties des rapports Microsoft Excel 2007

IBM Cognos Business Intelligence prend désormais en charge une taille de feuille de calcul plus grande pour les sorties de rapport exportées au format Microsoft Excel 2007.

Dans les versions précédentes d'IBM Cognos Business Intelligence, la sortie du rapport au format Microsoft Excel était limitée à 256 colonnes pour 65 000 lignes. Bien qu'il s'agisse de la taille de feuille de calcul par défaut, les administrateurs peuvent maintenant activer des feuilles de calcul de taille plus importante et changer le nombre maximal de lignes dans une feuille de calcul (jusqu'à 16 384 colonnes pour 1 048 576 lignes) en utilisant des propriétés de serveur avancées. Ce nombre correspond aux limites de taille des feuilles de calcul Microsoft Excel 2007.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Pour consulter une liste à jour des environnements pris en charge par les produits d'IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, d'annuaire, de base de données et d'applications, consultez le site <http://www.ibm.com/>.

Concepts associés:

«Génération d'un rapport au format Microsoft Excel», à la page 40

Vous pouvez exporter votre rapport sous plusieurs formats de feuille de calcul Microsoft Excel différents.

Microsoft Excel 2007 pris en charge en tant que source de données externe

IBM Cognos Business Intelligence prend maintenant en charge des sources de données externes de Microsoft Excel jusqu'à la version Microsoft Excel 2007.

Pour une liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, d'annuaire, de base de données et d'applications, consultez <http://www.ibm.com/>.

Concepts associés:

«Utilisation de vos données externes», à la page 12

Vous pouvez désormais compléter vos données d'entreprise par un fichier de données contenant vos données externes.

Nouveautés de la version 10.1.0

Cette section contient une liste des nouvelles fonctions et des fonctions supprimées depuis les anciennes éditions.

La connaissance de ces informations va vous permettre de planifier vos mises à niveau et vos stratégies de déploiement d'application, ainsi que les critères de formation requis pour vos utilisateurs.

Pour consulter une liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, d'annuaire, de base de données et d'applications, consultez <http://www.ibm.com/>.

Pour en savoir davantage sur la mise à niveau, reportez-vous au manuel *Guide d'installation et de configuration* d'IBM Cognos Business Intelligence correspondant à votre produit.

Pour obtenir une vue d'ensemble des nouveautés de cette édition, reportez-vous au manuel *Guide des nouveautés* d'IBM Cognos Business Intelligence.

Nouvelles fonctions de la version 10.1.0

La liste ci-dessous répertorie les nouvelles fonctions ajoutées depuis la dernière édition. Vous y trouverez également des liens vers des rubriques connexes.

Business Insight Advanced

IBM Cognos Business Insight Advanced fait partie du nouvel environnement d'utilisation de rapports, qui propose une expérience intégrée de l'information décisionnelle aux utilisateurs professionnels.

Vous pouvez utiliser IBM Cognos Business Insight pour créer des espaces de travail interactifs sophistiqués et explorer vos contenus de manière prédéfinie. Dans un espace de travail de Business Insight, vous utilisez le contenu existant et effectuez des analyses de base, l'exploration de données, ainsi que la prise de décisions en collaboration. Lorsque vous trouvez dans un tableau de bord de Business Insight et que vous souhaitez procéder à une analyse plus approfondie ou créer des rapports, vous pouvez effectuer une mise à niveau transparente vers Business Insight Advanced, qui vous permet d'explorer les données de façon avancée en ajoutant des mesures, un formatage conditionnel et des calculs avancés supplémentaires.

Business Insight Advanced est à la fois une extension et un remplacement du mode de création d'IBM Cognos Report Studio Express, conçu pour permettre aux analystes financiers de créer des rapports de type états financiers. Il offre plus de fonctionnalités, par exemple, la prise en charge intégrale des rapports de type liste,

des graphiques et des sources de données relationnelles. Il offre également une expérience utilisateur totalement différente.

L'interface utilisateur de Business Insight Advanced est orientée vers l'exploration des données. Par conséquent, le comportement par défaut de certaines actions a changé. Par exemple, le fait de cliquer deux fois sur un élément permet à présent de passer au niveau inférieur. Par ailleurs, l'insertion de membres implique désormais une insertion par défaut d'ensembles.

Vous pouvez ouvrir Business Insight Advanced de deux façons différentes :

- à partir d'un espace de travail dans Business Insight afin d'effectuer une édition avancée d'un rapport (**Fonctions complémentaires**),
- à partir du menu **Lancement d'IBM Cognos Connection** ou depuis la page d'accueil (**Créer des rapports d'activité**)

Si vous préférez utiliser les paramètres par défaut de la version 8.4, vous pouvez configurer le comportement de Business Insight Advanced à l'identique de celui du mode de création de Report Studio Express (**Outils, Options**).

Concepts associés:

«Astuces pour les utilisateurs créant des rapports Report Studio Express», à la page 218

IBM Cognos Workspace Advanced est à la fois une extension et un remplacement du mode de création d'IBM Cognos Report Studio Express, conçu pour permettre aux analystes financiers de créer des rapports de type états financiers. Le mode de création Report Studio Express permettait uniquement de créer des tableaux croisés avec des sources de données dimensionnelles, sans prise en charge relationnelle ni création de graphiques.

Améliorations de l'interface utilisateur :

Business Insight Advanced offre une interface utilisateur améliorée, avec un nouveau thème moderne.

Vues complètes ou seulement dimensionnelles de l'arborescence de données :

Lorsque vous utilisez des sources de données modélisées de façon dimensionnelle ou mixte, vous pouvez basculer entre la vue de l'arborescence complète des données et la vue uniquement dimensionnelle, en cliquant sur les boutons Afficher

l'arborescence de packs  et Afficher l'arborescence de membres .

Ces mêmes boutons sont disponibles lorsque vous créez un calcul.

Concepts associés:

Chapitre 9, «Exploration des données dimensionnelles», à la page 137

Les sources de données dimensionnelles comprennent des sources de données OLAP et des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle

(DMR). L'onglet **Source**  de la sous-fenêtre Contenu affiche une vue des données axée sur les membres.

Sous-fenêtre Propriétés :

Les propriétés de formatage que vous pouvez définir pour un objet dans un rapport s'affichent dans une autre sous-fenêtre **Propriétés**.

Concepts associés:

Chapitre 10, «Formatage de rapports», à la page 177

Mettez votre rapport en forme pour le rendre plus lisible et l'adapter aux standards de votre société. Le formatage d'un rapport, défini dans IBM Cognos Workspace Advanced, est stocké dans une présentation.

Déplacement des sous-fenêtres Contenu et Propriétés :

Par défaut, les sous-fenêtres Contenu et Propriétés apparaissent à la droite de la zone de travail. Vous pouvez les déplacer vers la gauche.

Concepts associés:

«Options», à la page 28

Vous pouvez définir diverses options qui contrôlent l'aspect et les comportements d'IBM Cognos Workspace Advanced (**Outils, Options**).

Déplacement des boutons d'insertion de membres :

Le bouton d'insertion de membres individuels  et le bouton d'insertion d'un membre avec ses enfants  ont été déplacés dans la partie supérieure du panneau de contenu.

Ces boutons ont les mêmes fonctions que dans l'ancienne édition.

Tâches associées:

«Insertion d'un membre», à la page 139

Par défaut, lorsque vous insérez des membres de l'arborescence source dans votre rapport à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced, ils sont insérés avec leurs enfants et en tant qu'ensembles. Il est possible de modifier la façon dont les membres sont insérés. Par exemple, vous pouvez insérer un membre sans ses enfants ou bien insérer uniquement les enfants.

Infobulles étendues :

Business Insight Advanced offre désormais des infobulles étendues pour les boutons de la barre d'outils.

Ce type d'infobulle comprend le titre du bouton et une description de ses fonctions. Pour afficher une infobulle, positionnez le curseur sur un bouton de la barre d'outils.

Boutons de tri combinés :

Vous pouvez désormais accéder à toutes les options de tri à partir du même bouton .

Les options apparaissant lorsque vous cliquez sur ce bouton dépendent de votre source de données.

Tâches associées:

«Tri des données relationnelles», à la page 124

Vous pouvez trier les données élémentaires afin de les consulter dans l'ordre de votre choix.

«Tri de données dimensionnelles», à la page 149

Vous pouvez trier les données élémentaires afin de les consulter dans l'ordre de votre choix. Supposons, par exemple, que votre graphique à barres affiche les revenus de chaque ligne de produits par région de vente. Vous pouvez afficher les lignes de produits selon les revenus (du plus élevé au moins élevé) le long de l'axe des X.

Nouveau style de rapport :

Business Insight Advanced comprend un nouveau style de rapport avec des couleurs et des dégradés mis à jour.

Les nouveaux rapports s'affichent par défaut dans le nouveau style de rapport.

Concepts associés:

«Modification des styles de rapport et d'objet», à la page 200

Une classe de feuille de style en cascade (CCS) est affectée aux objets contenus dans les rapports. Cette classe donne un style par défaut à chaque objet. Par exemple, quand vous créez un rapport, la propriété de classe **Texte de titre du rapport** est attribuée au titre de rapport. En outre, les objets héritent des classes des objets parents.

Utilisation de vos données externes

Vous pouvez désormais compléter vos données d'entreprise par un fichier de données contenant vos données externes.

Vous pouvez importer un fichier .xls, .txt, .csv ou .xml dans IBM Cognos et créer des rapports contenant vos propres données. Cela permet de tirer parti de la plateforme d'IBM Cognos, notamment la sécurité, l'intégrité des données et un large éventail de fonctionnalités pour la génération de rapports.

Vous pouvez créer des rapports libre-service sans devoir demander au service informatique ou à l'administrateur d'établir une connexion de source de données pour votre fichier. Vous importez votre propre fichier de données et commencez à créer immédiatement des rapports.

Une fois l'importation terminée, le fichier contenant vos données externes est protégé par la même sécurité IBM Cognos que celle appliquée aux données de votre entreprise, vous permettant ainsi de créer des rapports sur vos données dans un environnement sécurisé.

Concepts associés:

Chapitre 12, «Utilisation de vos données externes», à la page 207

Vous pouvez compléter les données de votre entreprise par un fichier contenant vos propres données personnelles ou externes.

Graphiques

Vous pouvez désormais créer des graphiques dans Business Insight Advanced.

Vous pouvez insérer un type de graphique spécifique à partir de tout type de rapport à l'aide du bouton Insérer un graphique  de la barre d'outils, ou en faisant glisser un objet de graphique depuis l'onglet Boîte à outils. En insérant un

graphique dans un rapport comprenant déjà une liste, les données de cette liste sont automatiquement ajoutées au graphique.

Les graphiques par défaut actuels utilisent plusieurs propriétés qui permettent de personnaliser la plupart des aspects du graphique. Si vos rapports se servent du type de graphique existant, vous pouvez définir l'option **Utiliser les graphiques existants** dans Business Insight Advanced pour continuer à vous servir du type de graphique existant.

Concepts associés:

Chapitre 5, «Graphiques», à la page 57

Vous pouvez utiliser IBM Cognos Workspace Advanced pour créer divers types de graphiques, par exemple des graphiques à colonnes, à barres, à aires et à courbes.

Prise en charge de Mozilla Firefox

Les versions 3.5 et 3.6 du navigateur Web Mozilla Firefox sont désormais prises en charge par Business Insight Advanced.

Pour une liste complète des environnements logiciels pris en charge, allez à <http://www.ibm.com/>.

Utilisation de sources de données relationnelles

Vous pouvez désormais utiliser des sources de données relationnelles et créer des rapports de type liste, ou rapports tabulaires, dans Business Insight Advanced.

Concepts associés:

Chapitre 8, «Exploration des données relationnelles», à la page 117

Le style de représentation le plus adapté aux données relationnelles est la liste. Ces données sont organisées dans IBM Cognos Workspace Advanced par éléments de requête.

Chapitre 7, «Listes», à la page 115

Utilisez des rapports de type liste pour afficher des informations détaillées de votre base de données comme des listes de produits et de clients.

Utilisation de sources de données dimensionnelles

Désormais, l'interface utilisateur de Business Insight Advanced est plutôt orientée vers l'exploration de données, incluant les actions suivantes sur les membres : accès au détail, exclusion, déplacement, remplacement, duplication, expansion, filtrage et jointure.

Lors de l'utilisation de sources de données dimensionnelles, vous pouvez effectuer les actions ci-après en cliquant avec le bouton droit de la souris sur un membre contenu dans un ensemble, en sélectionnant l'option **Exploration** du menu

 : Données ou en cliquant sur le bouton Exploration

- Passer au niveau supérieur ou inférieur des membres ou des ensembles.
- Exclure des membres de l'ensemble initial ou de l'ensemble actuellement affiché.
- Déplacer des membres vers le haut ou vers le bas de l'ensemble.
- Remplacer les membres ou les ensembles comprenant des entités enfants, des membres de niveau, un ensemble de membres sélectionnés, des membres individuels ou une intersection.
- Créer des doublons de membres individuels, ajouter des membres à partir du niveau inférieur suivant ou créer une intersection.
- Développer et réduire des membres pour y ajouter leurs membres enfants sous forme de nouvelles lignes.

- Filtrer les membres d'un ensemble.
- Joindre deux ensembles pour en créer un nouveau, plus grand.

Concepts associés:

Chapitre 9, «Exploration des données dimensionnelles», à la page 137

Les sources de données dimensionnelles comprennent des sources de données OLAP et des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle

(DMR). L'onglet **Source**  de la sous-fenêtre Contenu affiche une vue des données axée sur les membres.

Comportements par défaut des membres dans les sources de données dimensionnelles :

Business Insight Advanced inclut de nouveaux comportements par défaut pour les membres lorsqu'ils travaillent avec des sources de données dimensionnelles.

Le comportement par défaut lors de l'insertion de membres dans votre rapport à partir de l'arborescence de sources consiste désormais à insérer des membres avec les enfants et créer des ensembles.

Le comportement par défaut lors du double clic sur un membre consiste désormais à effectuer le passage au niveau supérieur ou inférieur de ce membre.

Le comportement par défaut lors du remplacement d'un membre consiste désormais à remplacer l'arête entière et non seulement un noeud.

Tâches associées:

«Insertion d'un membre», à la page 139

Par défaut, lorsque vous insérez des membres de l'arborescence source dans votre rapport à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced, ils sont insérés avec leurs enfants et en tant qu'ensembles. Il est possible de modifier la façon dont les membres sont insérés. Par exemple, vous pouvez insérer un membre sans ses enfants ou bien insérer uniquement les enfants.

Liens de passage au niveau supérieur ou inférieur :

Vous pouvez vous déplacer entre les niveaux d'un rapport en sélectionnant des données élémentaires puis en cliquant sur celles-ci, si vous avez activé les liens de passage au niveau supérieur ou inférieur pour tous les rapports.

Concepts associés:

«Options», à la page 28

Vous pouvez définir diverses options qui contrôlent l'aspect et les comportements d'IBM Cognos Workspace Advanced (**Outils, Options**).

Nom de rapport utilisé pour le nom du fichier de sortie exporté

Lorsque vous exécutez un rapport dans un format exporté de type PDF, texte délimité (CSV) ou feuille de calcul Microsoft Excel (XLS), le nom du rapport IBM Cognos est désormais utilisé en tant que nom de fichier exporté.

Ceci vous permet d'enregistrer la sortie du rapport en utilisant le même nom que celui du rapport d'origine.

Tâches associées:

«Exécution d'un rapport», à la page 37

Exécutez votre rapport pour savoir comment il se présentera aux utilisateurs.

Fonctions d'accessibilité

Business Insight Advanced intègre des fonctionnalités qui permettent de créer des rapports plus accessibles aux personnes souffrant d'un handicap physique, tel qu'une mobilité réduite ou une vision limitée.

Vous pouvez :

- ajouter un texte alternatif aux objets non textuels, tels que des images, des graphiques ou des cartes,
- ajouter un texte récapitulatif aux tableaux croisés, listes ou tables,
- indiquer si les cellules des tables sont des en-têtes de tables.

De plus, la documentation comprend désormais un texte alternatif pour tous les graphiques afin que les lecteurs d'écrans puissent les interpréter.

Concepts associés:

«Raccourcis clavier», à la page 225

Ce produit utilise certaines touches de raccourci d'accessibilité et Microsoft Windows standard suivantes.

Annexe A, «Fonctions d'accessibilité», à la page 225

Les fonctions d'accessibilité permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, comme une mobilité réduite ou une vision limitée, d'utiliser les produits informatiques.

Récapitulation des données

Vous pouvez désormais ajouter facilement des récapitulatifs à vos rapports.

Ces récapitulatifs incluent les éléments suivants :

- récapitulatif automatique
- total
- nombre
- moyenne
- minimum
- maximum

Tâches associées:

«Récapitulatif des données relationnelles», à la page 122

Récapitez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

«Récapitulatif des données dimensionnelles», à la page 157

Récapitez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

Filtrage de sous-ensembles de données

En plus des filtres de contexte, vous pouvez désormais ajouter des filtres à votre rapport pour exclure des données en fonction d'une condition.

Vous pouvez ainsi sélectionner une valeur dans votre rapport et éliminer toutes les valeurs inférieures à celle sélectionnée. Vous pouvez également combiner des filtres pour créer d'autres conditions complexes.

Par ailleurs, vous pouvez filtrer des ensembles de membres de manière à afficher uniquement les premières et dernières valeurs. Si vous disposez par exemple d'un tableau croisé illustrant les revenus liés à chaque ligne de produits pendant toutes les années concernées, vous pouvez filtrez les lignes de produit de manière à n'afficher que les trois premières lignes de produits en termes de revenus.

Tâches associées:

«Filtrage des données relationnelles», à la page 129

Utilisez des filtres pour supprimer des données indésirables issues des rapports. Les données s'affichent dans le rapport uniquement si elles correspondent aux critères de filtre. Lorsque vous utilisez des sources de données relationnelles, les options de filtrage disponibles sont déterminées en fonction des données que vous sélectionnez.

«Filtrage des données dimensionnelles», à la page 168

Utilisez des filtres pour supprimer des données indésirables issues des rapports. Les données sont affichées dans le rapport uniquement si elles correspondent aux critères de filtre.

«Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures», à la page 170

Vous souhaitez axer votre rapport sur les éléments les plus significatifs pour votre activité. Par exemple, vous souhaitez identifier vos 100 principaux clients et déterminer la valeur représentée par ce groupe de clients.

Aperçu des rapports lors de l'ouverture et de l'enregistrement

Vous pouvez désormais afficher l'aperçu du rapport lors de son ouverture ou de son enregistrement.

Pour afficher l'aperçu d'un rapport, cliquez sur **Outils, Options, Afficher l'aperçu du rapport**.

Concepts associés:

«Options», à la page 28

Vous pouvez définir diverses options qui contrôlent l'aspect et les comportements d'IBM Cognos Workspace Advanced (**Outils, Options**).

Présentation de pages de rapport

Vous pouvez fractionner vos pages de rapport en plusieurs présentations, incluant deux colonnes, deux lignes et quatre trimestres. Vous pouvez ainsi adapter la taille de vos objets de rapport dans les sections du rapport.

Tâches associées:

«Présentation de pages de rapport», à la page 184

Vous pouvez fractionner vos pages de rapport en plusieurs présentations, incluant deux colonnes, deux lignes et quatre trimestres. Vous pouvez ensuite faire glisser des objets vers les sections du rapport.

Les accolades et les parenthèses peuvent être disjointes

Lorsque vous exécutez un rapport au format PDF, les accolades {} et les parenthèses () ne se trouvent plus sur la même ligne que le texte qu'elles délimitent.

Exemple : **Produits(2012)** peut désormais être scindé entre **Produits** et **(2012)**.

Fonctions modifiées dans la version 10.1.0

La liste ci-dessous répertorie toutes les modifications apportées aux fonctionnalités depuis la dernière édition.

Modification des règles de renvoi à la ligne dans les fichiers PDF

Les règles de renvoi à la ligne automatique dans les fichiers PDF ont été légèrement modifiées par rapport à celles de la dernière édition. Les accolades et les parenthèses, telles { } et () peuvent être désormais disjointes. Par exemple, dans les anciennes éditions, la chaîne suivante aurait été considérée comme une chaîne unique qui ne pouvait être disjointe.

Chaudières(Vapeur)

Dans cette version, "Chaudières" et "(Vapeur)" sont traitées en tant que chaînes séparées. Le résultat suivant peut alors être généré lorsque la chaîne apparaît à la fin d'une ligne.

Chaudières

(Vapeur)

Fonctions supprimées dans la version 10.1.0

La liste ci-dessous répertorie toutes les fonctionnalités supprimées depuis la dernière édition.

Analyse avec Analysis Studio

La possibilité d'ouvrir un rapport via IBM Cognos Analysis Studio dans IBM Cognos Business Insight Advanced (via **Outils** ou en cliquant avec le bouton droit de la souris, **Analyser**) a été supprimée dans cette édition.

Versions de rapports aux formats Excel 2000 et feuille unique Excel 2000

Les rapports aux formats Microsoft Excel 2000 et feuille unique Excel 2000 ne sont plus pris en charge dans cette édition.

Chapitre 2. Présentation de Cognos Workspace Advanced

IBM Cognos Workspace Advanced est un outil Web qui permet de créer des rapports et d'analyser des données. L'interface utilisateur permet aux utilisateurs professionnels d'acquérir une connaissance approfondie de leur activité.

Cognos Workspace Advanced vous permet de créer des rapports avec des sources de données relationnelles ou dimensionnelles et d'afficher des données dans des listes, tableaux croisés ou graphiques. Vous pouvez également utiliser votre source de données externe.

Vous pouvez ouvrir Cognos Workspace Advanced de deux façons différentes :

- à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace afin d'effectuer une édition avancée ou créer un rapport (**Fonctions complémentaires**)
- à partir du menu **Lancement** d'IBM Cognos Connection ou depuis la page d'accueil (**Créer des rapports d'activité**) pour créer des rapports ou en éditer.

Styles de rapport dimensionnel ou relationnel

Vous pouvez créer des rapports dans IBM Cognos Workspace Advanced en utilisant un style de rapport relationnel ou dimensionnel, selon le type de source de données que vous utilisez.

Le langage de requête et les outils de Cognos Workspace Advanced sont les mêmes pour les deux styles. Cependant, il est important de choisir un style de rapport afin d'optimiser vos données et d'éviter le mélange des concepts dimensionnels et relationnels.

Procédure de sélection d'un style de rapport

Lors de la création d'un rapport, choisissez d'abord votre style de génération de rapports préféré pour l'exploitation des données : relationnel ou dimensionnel. Vous pouvez choisir un style de génération de rapports à partir de votre point de vue :

- Si vous envisagez vos données sous forme de tableaux et de colonnes, vous avez un point de vue relationnel, auquel cas il convient d'utiliser un style de génération de rapports relationnel.
- Si vous envisagez vos données sous forme de dimensions dont l'intersection a lieu au niveau de cellules, votre point de vue est dimensionnel, auquel cas il convient d'utiliser un style de génération de rapports dimensionnel.

Le type de source de données que vous utilisez peut également vous aider à choisir un style de génération de rapport. Si l'arborescence de métadonnées affiche des membres et des dimensions, les données sont dimensionnelles. Si elle affiche des sujets de requête sous forme de tableaux, les données sont relationnelles. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Icônes de sources de données», à la page 35. Les données relationnelles requièrent l'utilisation du style de rapport relationnel. Les données dimensionnelles peuvent être interrogées en utilisant n'importe quel style de rapport.

Style d'exécution de rapport relationnel

Style d'exécution de rapport relationnel est élaboré à partir de listes. Les données sont mises en évidence au moyen de filtres, tandis que les récapitulatifs sont effectués au moyen d'en-têtes et de pieds de page.

- Si vos données sont purement relationnelles, seuls les objets et éléments des requêtes apparaissent sous l'onglet **Source**  de la sous-fenêtre de contenu, et vous devez utiliser le style de rapport relationnel.
- Si vos données sont dimensionnelles, les dimensions apparaissent sous l'onglet **Source**  du panneau Contenu et vous pouvez toujours utiliser un style de génération de rapports relationnels, mais au lieu d'utiliser des éléments de requête (colonnes) et des objets de requêtes (tables), vous les remplacez par des mesures, des niveaux et des propriétés de niveau.

Pour consulter un exemple de style de génération de rapports relationnel avec des données dimensionnelles, consultez l'exemple de rapport Profil de gestionnaire dans le pack Entrepôt de données VA (analyse).

Le style de génération de rapports relationnels est similaire à la création de rapports sous IBM Cognos Query Studio.

Style d'exécution de rapport dimensionnel

Le style d'exécution de rapport dimensionnel se compose de mesures et de membres issus de différentes hiérarchies organisées dans un tableau croisé avec des valeurs de cellules situées aux intersections. Les données sont ciblées avec des expressions d'ensemble qui naviguent parmi les membres spécifiques de la hiérarchie et les regroupent via des récapitulatifs d'ensemble. Pour utiliser un style de rapport dimensionnel, vous devez avoir des données dimensionnelles ou des données dimensionnelles ou des données relationnelles modelées de manière dimensionnelle.

Pour consulter un exemple de style de génération de rapports dimensionnel avec des données dimensionnelles, consultez l'exemple de rapport VA - Bilan au 31 déc. 2012 dans le pack Entrepôt de données VA (analyse).

Le style de génération de rapports dimensionnels est similaire à la création de rapports sous IBM Cognos Analysis Studio.

Instructions pour chaque style de génération de rapports

Ce guide de d'utilisation est divisé en sections relatives aux rapports relationnels et dimensionnels afin que vous puissiez appliquer les conseils pratiques d'utilisation de ce produit avec le style de rapport que vous avez choisi. Le tableau suivant répertorie les conseils pratiques relatifs aux deux styles de rapport.

Elément	Style d'exécution de rapport relationnel	Style d'exécution de rapport dimensionnel
Type de rapport	Listes Tableaux croisés pivotés à partir de listes Graphiques créés à partir de listes	Tableaux croisés Graphiques créés entièrement ou à partir de tableaux croisés
Arborescence de métadonnées	Le contenu de la vue est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • pack • dossier • espace-noms • sujet de requête • élément de requête • mesure • niveau 	Le contenu de la vue est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • pack • dossier • espace-noms • fait • mesure • dimension • hiérarchie • niveau • attribut de niveau • membre
Données élémentaires	Données élémentaires utilisant des syntaxes relationnelles et communes.	Données élémentaires utilisant des syntaxes dimensionnelles et communes. Données élémentaires étendues.

Elément	Style d'exécution de rapport relationnel	Style d'exécution de rapport dimensionnel
Insertion de données	<p>Cognos Workspace Advanced affiche les données relatives à l'élément de requête sélectionné. Par exemple, lorsque vous ajoutez le niveau ou l'élément de requête Type de produit à une liste, tous les types de produit apparaissent lorsque vous exéutez le rapport.</p>	<p>Cognos Workspace Advanced affiche juste les données relatives au membre sélectionné ou à l'ensemble des membres.</p> <p>Par défaut, les options d'insertion sont définies afin d'inclure uniquement les membres sélectionnés. Par exemple, lorsque vous ajoutez Matériel de camping et Matériel de golf comme résultat d'une ligne ou d'une colonne dans un tableau croisé seuls ces membres apparaissent lorsque vous exéutez le rapport.</p> <p>Vous pouvez également définir les options d'insertion pour inclure le membre sélectionné et ses enfants comme ensemble. Par exemple, lorsque vous ajoutez Matériel de camping dans un tableau croisé, ce membre apparaît dans le rapport avec tous les autres types de produit qui font partie de la ligne de produit Matériel de camping.</p>
Ciblage ou filtrage de données	<p>Utilisez les options de filtrage disponibles à partir de l'icône de filtrage  sur la barre d'outils. Par exemple, ajoutez l'élément de requête Trimestre à une liste et effectuez un filtrage afin d'afficher uniquement Tr.3.</p> <p>Si vous utilisez le style de rapport relationnel avec les données relationnelles, utilisez uniquement les techniques mentionnées dans «Filtrage des données relationnelles», à la page 129.</p>	<p>Ajoutez uniquement les membres pertinents sur l'arête du tableau croisé ou au filtre de contexte. Par exemple, ajoutez uniquement le membre Tr.3 à votre rapport.</p> <p>Si vous utilisez le style de rapport dimensionnel, utilisez uniquement les techniques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Création d'un filtre de contexte», à la page 169 • «Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures», à la page 170 • «Filtrage des membres dans un ensemble», à la page 171
Accès au détail	Accès au détail par valeur	Accès au détail par membre Accès au niveau inférieur et supérieur
Autres studios	Cognos Query Studio	Cognos Analysis Studio

Concepts associés:

Chapitre 8, «Exploration des données relationnelles», à la page 117

Le style de représentation le plus adapté aux données relationnelles est la liste. Ces données sont organisées dans IBM Cognos Workspace Advanced par éléments de requête.

Chapitre 9, «Exploration des données dimensionnelles», à la page 137

Les sources de données dimensionnelles comprennent des sources de données OLAP et des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle

(DMR). L'onglet **Source**  de la sous-fenêtre Contenu affiche une vue des données axée sur les membres.

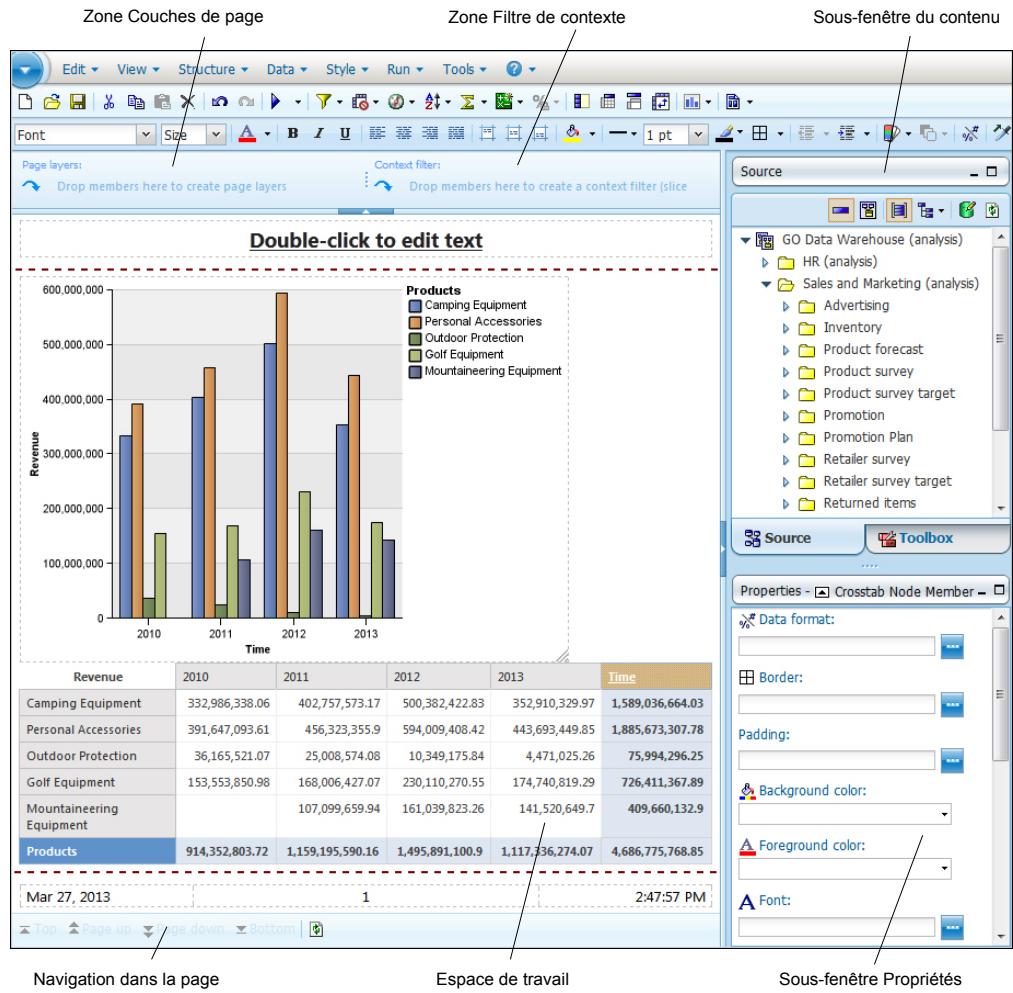
Utilisation de Cognos Workspace Advanced

Pour créer des rapports dans IBM Cognos Workspace Advanced, vous devez vous familiariser avec son environnement, incluant l'interface utilisateur, la présentation de rapport élémentaire et la définition des options.

Interface utilisateur

L'interface utilisateur d'IBM Cognos Workspace Advanced comporte une zone de travail, des sous-fenêtres Contenu et Propriétés, une zone de couches de page et une zone de filtre de contexte afin de faciliter la création de rapports.

L'illustration ci-dessous présente l'interface utilisateur de Cognos Workspace Advanced.



Il est recommandé d'utiliser une résolution d'écran minimale de 1024 x 768 pixels.

Zone de travail

Elle contient le tableau utilisé pour créer votre rapport.

Par défaut, vous visualisez les données réelles lorsque vous créez votre rapport. Vous pouvez passer au mode de conception, dans le cadre duquel vous ne voyez que les données d'indicateurs d'emplacement. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Travail en mode aperçu ou de conception», à la page 26.

Sous-fenêtre Contenu

La sous-fenêtre Contenu inclut des objets que vous pouvez ajouter à un rapport. Pour ajouter des objets à un rapport, faites-les glisser vers la zone de travail.

Remarque : Vous pouvez repositionner la sous-fenêtre Contenu sur la gauche de l'écran (onglet Outils, Options, Affichage).

Vous ne pouvez pas repositionner le panneau lorsque vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Onglet Source

L'onglet **Source**  de la sous-fenêtre Contenu inclut des éléments du pack sélectionnés pour le rapport, tels que des données élémentaires et des calculs. L'arborescence de données offre une vue dimensionnelle de vos données, organisée en dimensions, hiérarchies, niveaux et mesures. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section Chapitre 9, «Exploration des données dimensionnelles», à la page 137.

Par défaut, le nombre maximal d'éléments affichés dans l'arborescence de sources est 50. Votre administrateur peut définir une autre valeur pour obtenir des performances optimales, en fonction de la taille de la source de données.

Pour en savoir davantage sur l'insertion dans votre rapport d'éléments de l'arborescence source, reportez-vous à la section «Ajout de données à un rapport», à la page 34.

Onglet Boîte à outils

L'onglet **Boîte à outils**  de la sous-fenêtre Contenu inclut divers objets que vous pouvez ajouter au rapport, tels que des textes et des images.

Pour en savoir davantage sur l'insertion d'objets dans votre rapport à partir de l'onglet **Boîte à outils**, reportez-vous à la section «Insertion d'autres objets», à la page 182.

Onglet Recherche

L'onglet **Recherche**  de la sous-fenêtre Contenu inclut les résultats obtenus suite à une recherche de membres. Vous pouvez insérer les membres trouvés directement dans un rapport.

Remarque : L'onglet **Recherche** s'affiche uniquement si une recherche de membre a été exécutée.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Recherche d'un membre», à la page 140.

Sous-fenêtre Propriétés

La sous-fenêtre **Propriétés** indique le formatage d'un objet dans un rapport. Vous pouvez modifier ces propriétés de formatage en utilisant la barre d'outils ou la sous-fenêtre **Propriétés**. Si vous préférez utiliser la sous-fenêtre **Propriétés**, vous pouvez cliquer sur l'option **Masquer la barre d'outils de styles** pour masquer les boutons de la barre d'outils qui contrôlent le formatage d'objets.

Remarque : Vous pouvez repositionner la sous-fenêtre **Propriétés** sur la gauche de l'écran (onglet **Outils**, **Options**, **Affichage**).

Vous ne pouvez pas repositionner le panneau lorsque vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Zone Couches de page

Utilisez la zone **Couches de page** pour créer des sections (ou sauts de page) dans un rapport, afin d'afficher les valeurs de chaque membre sur une page distincte. Par exemple, vous pouvez faire glisser le territoire de ventes **Europe du Nord**

depuis l'onglet **Source**  vers la zone **Couches de page**. Le rapport est scindé en pages séparées pour chaque territoire d'Europe du Nord. Le contexte de chaque page apparaît dans l'en-tête du rapport.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création de couches de page», à la page 148.

Zone Filtre de contexte

La zone **Filtre de contexte** vous permet de filtrer votre rapport afin d'afficher les valeurs (ou contexte) d'une donnée élémentaire spécifique. Cette technique est aussi désignée par le terme filtre limiteur. Vous pouvez, par exemple, faire glisser

Territoire de ventes de l'onglet **Source**  vers la zone **Filtre contextuel**. Lorsque vous cliquez sur un territoire dans la liste, les données correspondant à celui-ci s'affichent dans le tableau croisé.

Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création d'un filtre de contexte», à la page 169.

Travail en mode aperçu ou de conception

Par défaut, vous visualisez les données réelles lorsque vous créez votre rapport. Néanmoins, pour que les données soient visibles, vous devez ajouter suffisamment d'informations dans votre rapport pour résoudre la requête multidimensionnelle. Vous pouvez aussi choisir de ne voir que des données d'indicateurs d'emplacement, à l'aide du mode **Conception de la page**.

Vous ne pouvez pas travailler en mode **Conception de page** si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'édition à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced.

Procédure

1. Dans le menu **Affichage**, sélectionnez **Conception de la page** ou **Aperçu de la page**.
2. Pour définir le nombre de lignes de données à afficher par page lorsque vous travaillez en mode **Aperçu de la page**, dans le menu **Affichage**, cliquez sur **Options d'aperçu**, puis saisissez une nouvelle valeur.

Présentation de rapport de base

Une présentation est un ensemble de pages définissant l'aspect et le formatage d'un rapport. Quand vous préparez la présentation d'un rapport, vous :

- présentez les données de façon pertinente,
- concevez le rapport en ajoutant un formatage telle que des bordures, de la couleur et des numéros de page,
- indiquez comment les données s'agencent d'une page à l'autre.

Pages

Les pages sont des conteneurs pour les objets présentation que vous utilisez pour créer un rapport. Une page comprend les composants obligatoires et facultatifs suivants :

- en-tête de page (facultatif),
- corps de page (obligatoire),
- pieds de page de page (facultatif).

Lorsque vous exécutez un rapport, la quantité de données obtenues est souvent supérieure à une page. Par conséquent, des pages sont ajoutées jusqu'à ce que toutes les données soient affichées. Vous avez la possibilité de contrôler la manière dont les données s'étendent d'une page à la page suivante.

Objets

Lorsque vous créez un rapport, vous ajoutez des objets présentation à une page. Les objets, tels que le texte, les blocs et les tables, sont les plus couramment utilisés. Les blocs sont souvent utilisés pour présenter des bandes d'informations horizontales. Les blocs permettent de stocker du texte ou d'autres informations.

Tâches associées:

«Insertion d'autres objets», à la page 182

Outre du texte et des images, l'onglet **Boîte à outils** contient d'autres objets que vous pouvez ajouter à la présentation du rapport.

Utilisation des aides visuelles pour concevoir la présentation de votre rapport

Les aides visuelles de la zone de travail vous aident lors de la conception de la présentation de votre rapport.

Procédure

1. Cliquez sur **Affichage > Aides visuelles**.
2. Choisissez les options qui devront être visibles.

Option	Description
Afficher les limites	Ecrase tous les paramètres de limite en les remplaçant par des lignes par défaut (en pointillés). Par exemple, si vous définissez la propriété Bordures d'un objet, les lignes de bordure sont remplacées par des lignes en pointillés.
Afficher l'en-tête et le pied de page	Affiche l'en-tête et le pied de page de la page.
Afficher le cadrage	Affiche la zone de glisser-déposer si la propriété Cadrage d'un objet a la valeur 0. Si la propriété Cadrage a une valeur supérieure au cadrage minimal utilisé par IBM Cognos Workspace Advanced pour afficher les zones de glisser-déposer, seul le cadrage minimal est affiché.
Afficher les sélecteurs de conteneur	Affiche un petit sélecteur (trois points oranges) dans le coin supérieur gauche de la liste et des tableaux qui vous permet de sélectionner tous les objets de la liste ou du tableau.

Options

Vous pouvez définir diverses options qui contrôlent l'aspect et les comportements d'IBM Cognos Workspace Advanced (**Outils, Options**).

Remarque : Vous ne pouvez définir d'options avancées pour Cognos Workspace si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Options d'affichage

Option	Description
Afficher la boîte de dialogue d'accueil	Affiche la boîte de dialogue Bienvenue au démarrage.
Utiliser la fenêtre de Cognos Viewer à nouveau	Réutilise la même fenêtre IBM Cognos Viewer lorsque vous exécutez à nouveau un rapport sans d'abord fermer la fenêtre.
Redimensionner la fenêtre de Cognos Viewer	Agrandit au maximum la fenêtre d'IBM Cognos lorsque vous exécutez un rapport.
Activer l'animation	Donne un aspect animé aux boîtes de dialogues, aux menus et aux sous-fenêtres.
Taille initiale de la fenêtre	Détermine la taille de la fenêtre Cognos Workspace Advanced au démarrage.
Positionner la sous-fenêtre à droite (exige un redémarrage)	Déplace les panneaux Contenu et Propriétés à la droite de la zone de travail. La case à cocher est activée par défaut. Fermez, puis redémarrez Cognos Workspace Advanced pour que la modification prenne effet.
Afficher les infobulles enrichies (redémarrage nécessaire)	Indique s'il faut afficher des infobulles descriptives lorsque le curseur passe sur un bouton de la barre d'outils. La case à cocher est activée par défaut. Fermez, puis redémarrez Cognos Workspace Advanced pour que la modification prenne effet.
Afficher l'aperçu du rapport	Affiche un aperçu du rapport lorsque vous ouvrez ou enregistrez un rapport, dans les boîtes de dialogue Ouvrir , Enregistrer , et Enregistrer sous .
Vue de page d'accueil	Permet de démarrer Cognos Workspace Advanced en vue Conception de la page ou Aperçu de la page . Fermez, puis redémarrez Cognos Workspace Advanced pour que la modification prenne effet.

Options d'édition

Option	Description
Alimenter automatiquement la liste de valeurs	Lorsque vous créez des expressions dans l'éditeur d'expression, cette option permet d'afficher automatiquement les valeurs lors de la consultation des données d'une donnée élémentaire.
Activer les liens de changement de niveau	<p>Pour les données élémentaires permettant le passage au niveau supérieur ou inférieur, active les liens de passage au niveau supérieur ou inférieur. Lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire, celle-ci devient un lien que vous pouvez cliquer pour passer au niveau supérieur ou inférieur. Vous pouvez toujours cliquer deux fois sur les données élémentaires pour vous déplacer vers le niveau supérieur ou inférieur.</p> <p>Par défaut, cette option est activée.</p>
Utiliser des menus surgissant dans les graphiques de la vue de conception	<p>Lorsque vous êtes en mode Conception de la page, les zones d'insertion de graphiques s'affichent dans des menus contextuels qui apparaissent uniquement lorsque vous passez le pointeur de votre souris sur le graphique. Lorsque cette option est désactivée, les zones d'insertion de graphiques s'affichent en permanence.</p> <p>Par défaut, cette option est activée.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création de graphiques», à la page 57.</p>
Glisser-déposer sur des noeuds de tableaux croisés et de graphiques	Indique par quoi les membres existants sont remplacés lorsque vous déplacez un nouveau membre dans un rapport.
Cliquez deux fois sur l'action de membre	<p>Lors de la manipulation de données dimensionnelles, indique ce qui se produit lorsque vous cliquez deux fois sur une donnée élémentaire de membre.</p> <p>Par défaut, vous effectuez un déplacement vers le niveau supérieur ou inférieur du membre sur lequel vous avez cliqué deux fois.</p>

Options de rapports

Option	Description
Héritage du style de table	Lorsqu'un style de table est appliqué à une liste ou à un tableau croisé, définit si les nouveaux objets insérés dans la liste ou le tableau croisé doivent hériter de ce style. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Application des styles de table», à la page 185.
Comportement automatique de groupe et de récapitulatif pour les listes	Lorsque vous travaillez avec des listes, l'ajout d'un récapitulatif général d'agrégat dans le pied de page et d'un récapitulatif de tout groupe dans la liste se fait automatiquement. En regroupant une colonne, elle est automatiquement définie en tant que première colonne de la liste.
Création automatique d'en-têtes de tableaux croisés pour les ensembles	Lorsque vous ajoutez des ensembles dans un tableau croisé qui utilise une source de données dimensionnelles, les labels de début sont automatiquement ajoutés dans les nouvelles colonnes et lignes. Les en-têtes aident les utilisateurs du rapport à comprendre où se trouvent les données dans la hiérarchie.
Limite d'insertion des membres	Lorsque vous travaillez avec une source de données dimensionnelles, limite le nombre de membres enfants qui sont insérés. Supposons, par exemple, que vous indiquez 3 pour cette option et que vous définissiez  dans l'onglet Source l'option permettant d'insérer les enfants lorsque vous faites glisser un membre vers un conteneur de données. Vous faites ensuite glisser le membre Matériel de camping vers les lignes du tableau croisé. Les éléments qui s'affichent en tant que lignes sont les membres enfants Ustensiles de cuisine, Tentes et Sacs de couchage, ainsi qu'une ligne nommée Autres(Matériel de camping) pour les autres membres enfants de Matériel de camping.

Options avancées

Option	Description
Utiliser le presse-papiers du système d'exploitation	<p>Si Cognos Workspace Advanced est exécuté dans le navigateur Microsoft Internet Explorer, c'est le presse-papiers du système d'exploitation Microsoft Windows qui est utilisé et non celui de l'application interne.</p> <p>Conseil : Si Cognos Workspace Advanced fonctionne dans le navigateur Mozilla Firefox, le presse-papiers systématiquement employé est celui de l'application interne.</p>
Utiliser les graphiques existants	<p>Permet de créer des rapports à l'aide des graphiques Report Studio existants au lieu des graphiques par défaut Cognos Workspace Advanced.</p>
Désactiver les aperçus	<p>Lors de l'édition de propriétés telles que le formatage des dates et des nombres, n'affiche pas d'exemple du formatage appliqué aux données. Si cette option n'est pas activée, les exemples de données ou les données de votre source de données sont affichés avec les options de formatage appliquées.</p> <p>En outre, en mode Conception de la page, affiche l'image statique d'un graphique au lieu de le mettre à jour à l'aide des nouvelles données.</p>
Remplacer les styles 10.x par des styles 8.x sur les nouveaux rapports	<p>Indique s'il faut utiliser les styles de rapport de version 8.x par défaut lors de la création de rapports.</p> <p>Pour en savoir davantage sur les styles de rapport, reportez-vous à la section «Modification des styles de rapport et d'objet», à la page 200.</p>
Activer l'accessibilité (redémarrage obligatoire)	<p>Indique s'il faut activer les fonctions d'accessibilité dans Cognos Workspace Advanced. Fermez, puis redémarrez Cognos Workspace Advanced pour que la modification prenne effet.</p> <p>Pour plus d'informations sur les fonctions d'accessibilité, voir «Fonctions d'accessibilité dans IBM Cognos Workspace Advanced», à la page 225.</p>
Limite du nombre de membres affichés (dans l'arborescence source)	<p>Lors de l'utilisation de données dimensionnelles, définit le nombre maximal de membres pouvant s'afficher dans l'onglet  avant que vous ne puissiez effectuer une recherche.</p>

Paramètres du navigateur Web

IBM Cognos Workspace Advanced peut être utilisé avec les navigateurs Web Microsoft Internet Explorer et Mozilla Firefox.

Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la rubrique relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

IBM Cognos Business Intelligence utilise les configurations par défaut des navigateurs Web Microsoft Internet Explorer et Mozilla. Les paramètres supplémentaires requis sont spécifiques au navigateur.

Les paramètres suivants sont requis pour le navigateur Web Microsoft Internet Explorer :

- Autoriser les cookies de connexion
- Activer Scripting
- META REFRESH autorisé
- Exécuter les contrôles ActiveX et les plug-ins
- Contrôles ActiveX reconnus sûrs pour l'écriture de scripts
- Comportements binaires et de script
- Autoriser l'accès programmatique au presse-papiers
- Activer les messages en incrustation pour le serveur IBM Cognos BI

Les paramètres suivants sont requis pour le navigateur Web Firefox :

- Activer JavaScript
- Accepter les cookies
- Autoriser les scripts à désactiver ou remplacer les menus contextuels
- Activer les messages en incrustation pour le serveur IBM Cognos BI

Pour en savoir davantage sur la configuration du navigateur Web et sur les cookies utilisés par IBM Cognos BI, reportez-vous au document *IBM Cognos Business Intelligence - Guide d'installation et de configuration*.

Chapitre 3. Création de rapports

La création d'un rapport consiste en fait à créer une spécification de rapport. Celle-ci définit les requêtes et invites utilisées pour extraire les données, ainsi que les présentations et styles employés pour la présentation des données. Par souci de simplicité, la spécification de rapport est appelée rapport.

Définition du pack

Spécifiez le pack qui fournira les éléments du rapport.

Un pack contient un ensemble d'objets connexes, tels que des membres, des dimensions, des filtres et des calculs. Lorsque vous ouvrez un pack dans IBM Cognos Business Intelligence, ces objets sont visibles dans l'onglet **Source** .

Remarque : Vous ne pouvez pas spécifier le pack si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced. Dans ce cas, le widget contient déjà un pack.

Avant de commencer

Ce pack doit avoir été créé préalablement et publié sur le portail IBM Cognos Connection. Pour en savoir davantage, reportez-vous au guide d'utilisation d'*IBM Cognos Framework Manager*.

Important : Si la version du pack a été modifiée depuis que vous avez ouvert IBM Cognos Workspace Advanced, fermez et redémarrez Cognos Workspace Advanced afin d'être certain de bien utiliser la dernière version du pack.

Procédure

1. Dans le menu **Lancer** du portail, cliquez sur **Cognos Workspace Advanced**.

Remarque : Si plusieurs packs sont disponibles, la page **Sélection d'un pack** s'affiche. Autrement Cognos Workspace Advanced démarre.

2. S'il existe plusieurs packs, cliquez sur celui à utiliser.
3. Dans la boîte de dialogue **Bienvenue**, indiquez si vous souhaitez ouvrir ou créer un rapport ou un modèle :
 - Pour créer un rapport, cliquez sur **Créer un rapport**, puis choisissez une présentation de base pour le rapport.
 - Pour ouvrir un rapport, cliquez sur **Ouvrir un rapport existant** et sélectionnez un rapport.

Résultats

Les objets du pack apparaissent désormais sur l'onglet **Source** .

Conseil : Vous pourrez changer de pack ultérieurement.

Actualisation du pack

Si le pack utilisé par un rapport a changé, actualisez-le pour vérifier que vous travaillez bien avec le contenu le plus récent.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le contenu d'un pack peut être modifié sans que sa version ne soit modifiée. Par exemple, votre modélisateur modifie un modèle et publie à nouveau le pack avec la gestion des versions de modèle désactivée.

Procédure

Actualisez le pack.

- Pour obtenir le contenu le plus récent de la version de pack actuelle utilisée, dans l'onglet **Source** , cliquez sur l'icône Actualiser .
- Pour obtenir la version la plus récente du pack, fermez et redémarrez votre composant.

Sélection d'une présentation de rapport élémentaire

IBM Cognos Workspace Advanced comprend plusieurs présentations de rapports élémentaires incluant des objets de rapport, notamment des listes, des tableaux croisés et des graphiques. Vous pouvez également partir d'un rapport vide ou ouvrir un rapport existant.

Remarque : Vous ne pouvez pas choisir une présentation de rapport de base si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced. Dans ce cas, le widget contient déjà une présentation de rapport de base.

Procédure

1. A partir du bouton d'actions du rapport , cliquez sur **Nouveau** .
 2. Si vous voulez changer de pack, cliquez sur les points de suspension (...) et sélectionnez-en un autre.
 3. Choisissez une présentation de rapport élémentaire :
 - Pour créer un rapport à l'aide de l'une des présentations de rapports prédéfinies, cliquez deux fois sur la présentation.
 - Pour créer un rapport à l'aide d'un autre rapport, cliquez deux fois sur **Existant**, recherchez le rapport, puis cliquez sur **Ouvrir**.
- Astuce** : Cliquez sur la zone **Type**, puis sur **Modèles de rapports** pour afficher uniquement les modèles existants.

Ajout de données à un rapport

Selectionnez les données élémentaires que vous souhaitez voir figurer dans le rapport.

L'arborescence des données de l'onglet **Source**  est axée sur les membres. Elle vous permet d'ajouter des membres de dimension, des valeurs et des hiérarchies directement dans votre rapport. Vous pouvez ajouter un membre seul, ses enfants uniquement ou bien à la fois le membre en question et ses enfants.

Si vous utilisez souvent des éléments provenant de différents sujets de requête ou de différentes dimensions d'un même rapport, demandez à votre modélisateur d'organiser ces éléments dans un dossier ou un modèle de sujet de requête, puis de publier à nouveau le pack approprié. Par exemple, si vous utilisez l'élément de code de produit dans les rapports de ventes, le concepteur de modèles peut créer un dossier qui contient cet élément et les éléments de vente dont vous avez besoin.

Procédure



A partir de l'onglet **Source**, faites glisser chaque donnée élémentaire vers l'emplacement de la zone de travail où vous souhaitez qu'elle figure.

Remarque : Une barre noire clignotante indique l'endroit où vous pouvez insérer la donnée élémentaire.

Une autre façon d'insérer une donnée élémentaire consiste à cliquer dessus avec le bouton droit de la souris et à sélectionner l'option **Insérer**.

Résultats

Conseil : Pour en savoir davantage sur une donnée élémentaire, sélectionnez-la puis, dans le menu **Données**, cliquez sur **Propriétés des données**. Pour supprimer une donnée élémentaire du rapport, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Tâches associées:

«Insertion d'un membre», à la page 139

Par défaut, lorsque vous insérez des membres de l'arborescence source dans votre rapport à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced, ils sont insérés avec leurs enfants et en tant qu'ensembles. Il est possible de modifier la façon dont les membres sont insérés. Par exemple, vous pouvez insérer un membre sans ses enfants ou bien insérer uniquement les enfants.

Icônes de sources de données

Chaque objet de la source de données est représenté par une icône. Vous pouvez insérer tous les objets ci-après dans un rapport, à l'exception des packs et dimensions.

Icône	Objet
	Pack contenant les objets insérables dans un rapport.
	Espace-noms, utilisé pour organiser les objets.
	Sujet de requête, qui représente une table dans la base de données.
	Dans les sources de données relationnelles, élément de requête représentant une colonne de données qualitatives dans la base de données, telles qu'un nom de produit ou un pays. Dans les sources de données dimensionnelles, attribut de niveau qui représente une propriété de niveau.
	Un membre est un élément unique dans une hiérarchie. Par exemple, les éléments Matériel de camping et Tente pour 4 personnes sont membres de la hiérarchie Produits.

Icône	Objet
	Dimension représentant un grand groupe de données descriptives sur un aspect essentiel d'une entreprise, tel que des produits, des dates ou des marchés.
	Hiérarchie représentant un ensemble de membres dimensionnels, classés sous forme de structure arborescence.
	Niveau, qui est un ensemble de membres ayant des attributs communs. Par exemple, une dimension géographique peut contenir des niveaux pour les pays, les régions et les villes. Une hiérarchie de niveaux peut en contenir plusieurs, le premier étant le niveau racine. Le niveau racine est le parent et le cumul de tous les membres du premier niveau. Il est utilisé pour obtenir un cumul de toutes les valeurs de la hiérarchie et constitue le point de départ de l'accès au détail. Par exemple, une hiérarchie de niveaux Années peut contenir les niveaux suivants : <ul style="list-style-type: none">• Niveau racine Années• Premier niveau Année• Deuxième niveau Trimestre• Troisième niveau Mois
	Mesure ou fait, qui correspond à un élément de requête représentant une colonne de données quantitatives dans la base de données, telles qu'un revenu ou une quantité.
	Dossier Mesures, qui contient des mesures hiérarchiques.
	Filtre de modèle.
	Calcul de modèle.
	Dossier, utilisé pour organiser les données élémentaires. Vous ne pouvez pas importer un dossier dans votre rapport.

Enregistrement d'un rapport

Enregistrez le rapport pour conserver les modifications apportées.

Les rapports sont sauvegardés sur le serveur IBM Cognos Business Intelligence. Vous pouvez également enregistrer votre rapport sur votre ordinateur.

Remarque : Vous ne pouvez pas enregistrer de rapport si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced. Dans ce cas, vous pouvez cliquer sur **Terminé** pour terminer l'édition du widget et retourner dans Cognos Workspace.

Procédure



1. A partir du bouton d'actions du rapport , cliquez sur **Enregistrer** ou sur **Enregistrer sous** pour enregistrer une copie du rapport sous un autre nom.
2. Lors du premier enregistrement du rapport, vous devez spécifier l'emplacement de destination et saisir un nom de fichier.

Pour plus d'informations sur la configuration des dossiers dans IBM Cognos Connection pour vos rapports, consultez le manuel *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Connection.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Exécution d'un rapport

Exécutez votre rapport pour savoir comment il se présentera aux utilisateurs.

Vous pouvez également exécuter un rapport ou un groupe de rapports dans IBM Cognos Connection. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Connection.

Lorsque vous exécutez un rapport dans un format exporté de type PDF, texte délimité (CSV) ou feuille de calcul Microsoft Excel, le nom du rapport IBM Cognos est désormais utilisé en tant que nom de fichier exporté.

Remarque : Vous ne pouvez pas exécuter de rapport si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced. Dans ce cas, vous pouvez cliquer sur **Terminé** pour terminer l'édition du widget et retourner dans Cognos Workspace.

Procédure

1. Ouvrez le rapport souhaité.
2. Pour définir des options d'exécution, dans le menu **Exécution**, cliquez sur **Options d'exécution**.

La valeur par défaut est la valeur de l'option d'exécution correspondante sélectionnée dans IBM Cognos Connection.

Remarque : Les options d'exécution définies s'appliquent uniquement à la session en cours. Lorsque vous fermez Cognos Workspace Advanced, les valeurs par défaut des options sont rétablies.

3. Modifiez les valeurs souhaitées pour la session en cours.

Option	Description
Format	Aucun.
Taille du papier	A spécifier uniquement si le format de sortie est PDF.
Orientation du papier	A spécifier uniquement si le format de sortie est PDF.

Option	Description
Mode données	<p>Indique la quantité de données retournées. L'option Toutes les données renvoie la totalité des données. L'option Sous-ensemble de données limite la quantité de données retournées en fonction des filtres du mode de conception définis dans le pack. L'option Aucune donnée renvoie des données artificielles au lieu de données réelles de la source de données.</p> <p>Pour en savoir davantage sur les filtres du mode de conception, reportez-vous au manuel <i>Guide d'utilisation IBM Cognos Framework Manager</i>.</p>
Langue	<p>La langue du contenu définit la préférence de langue pour les données, pour IBM Cognos Viewer, pour les dates, etc.</p>
Lignes par page	<p>Indique le nombre de lignes qui s'affichent sur chaque page.</p>
Invite	<p>Sélectionnez cette option pour afficher toute invite définie, à l'exception de celles définies dans une page de rapport.</p> <p>Si vous décochez cette case, vous ne recevez une invite que si le rapport ne peut s'exécuter sans intervention de l'utilisateur. Par exemple, si vous avez un rapport avec un seul filtre paramétré facultatif, aucune invite ne s'affiche lors de l'exécution du rapport.</p>
Inclure les fonctions d'accessibilité	<p>Permet d'indiquer si des fonctions d'accessibilité, telles que du texte alternatif sur des images ou des graphiques et du texte récapitulatif dans des tableaux, sont intégrées ou non dans la sortie du rapport.</p> <p>Pour en savoir davantage sur la création de rapports accessibles, reportez-vous à la section «Observations pour améliorer l'accessibilité aux rapports», à la page 226.</p>
Activer le support bidirectionnel	<p>Indique que le support bidirectionnel est activé dans la sortie du rapport.</p> <p>Conseil : Vous pouvez également activer le support bidirectionnel dans Cognos Connection en modifiant vos préférences utilisateur (lien Mes préférences). Si vous activez le support bidirectionnel dans Cognos Connection, cette option d'exécution sera automatiquement sélectionnée.</p>

4. Dans le menu **Exécuter**  , cliquez sur une des options pour générer le rapport au format souhaité.

Vous pouvez produire un rapport aux formats HTML, PDF, CSV, Microsoft Excel et XML.

Résultats

Le rapport s'exécute dans IBM Cognos Viewer. Dès que l'exécution du rapport est terminée, vous pouvez l'exécuter à nouveau dans le même format ou dans un format différent. Si vous exécutez de nouveau le rapport au format CSV ou XLS, il s'affiche dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.

Les options disponibles dans IBM Cognos Viewer dépendent des autorisations définies par l'administrateur pour chaque utilisateur. Pour plus d'informations, consultez le manuel *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence* ou contactez votre administrateur.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel.

Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Exécution d'un rapport à partir d'une source de données dimensionnelles

Vous pouvez annuler un rapport exécuté à partir de Microsoft SQL Server Analysis Services au cours de la phase d'exécution uniquement. Passé ce délai, le rapport est exécuté dans son intégralité.

Notation des unités de mesure

Si un astérisque (*) apparaît, l'un des éléments suivants a été détecté :

- une devise inconnue,
- une valeur associée à une unité de mesure inconnue ou douteuse (par exemple, calcul ou cumul d'une devise mixte).

Les valeurs de devises mixtes sont utilisées lorsque vous calculez des valeurs avec différentes devises.

Cette situation se produit lorsque vous employez un cube IBM Cognos comme source de données.

Production d'un rapport au format CSV

IBM Cognos Business Intelligence peut produire des rapports au format CSV afin que vous puissiez les ouvrir dans d'autres applications, telles que le tableur Microsoft Excel. Les rapports enregistrés au format CSV :

- sont conçus pour prendre en charge les données Unicode sur de nombreux systèmes d'exploitation client,
- sont des données encodées au format UTF-16 Little Endian,
- comprennent un indicateur d'ordre des octets (IOO) au début du fichier,
- ont leurs valeurs délimitées par des tabulations,
- ne mettent pas les chaînes entre guillemets,
- utilisent un caractère de nouvelle ligne pour délimiter les lignes.

Vous pouvez ouvrir des rapports enregistrés au format CSV en vous servant de Microsoft Excel, Microsoft Windows Wordpad, et Oracle StarOffice. Par défaut, les rapports au format CSV s'ouvrent dans l'application associée aux fichiers de type .csv.

Dans IBM Cognos Connection, vous pouvez configurer la sortie CSV en fonction de votre environnement. Vous pouvez, par exemple, définir le caractère utilisé pour délimiter les zones. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité* ou contactez votre administrateur.

Génération d'un rapport au format Microsoft Excel

Vous pouvez exporter votre rapport sous plusieurs formats de feuille de calcul Microsoft Excel différents.

Les formats **Excel 2007** et **Excel 2007 Data** affichent les rapports au format natif Excel XML, également connu sous le nom XLSX. Ce format permet de transmettre rapidement des feuilles de calcul Excel natives à Microsoft Excel 2002, Microsoft Excel 2003 et Microsoft Excel 2007. Les utilisateurs Microsoft Excel 2002 et Microsoft Excel 2003 doivent installer le Module de compatibilité Microsoft Office qui fournit des fonctions d'ouverture et d'enregistrement de fichiers pour le nouveau format.

Excel 2007 offre des rapports intégralement formatés à utiliser avec Microsoft Excel version 2007.

La sortie est similaire à d'autres formats Excel, à quelques différences près :

- Les graphiques sont affichés sous forme d'images statiques.
- La hauteur des lignes peut varier dans le rapport affiché, pour une plus grande exactitude.
- Les largeurs de colonne qui sont explicitement spécifiées dans les rapports sont ignorées sous Microsoft Excel 2007.
- Des cellules fusionnées sont utilisées afin d'améliorer l'aspect des rapports.
- La taille par défaut des feuilles de calcul est de 65 536 lignes par 256 colonnes. Les administrateurs IBM Cognos peuvent activer des feuilles de calcul de taille plus importante et changer le nombre maximal de lignes dans une feuille de calcul (jusqu'à 16 384 colonnes pour 1 048 576 lignes) en utilisant des propriétés de serveur avancées. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Excel 2007 Data génère des données compatibles avec Microsoft Excel version 2007. Le formatage des rapports est minimal. Le formatage par défaut est appliqué aux données en fonction de leur type, et en supposant que chaque colonne contient un seul type de données.

La sortie est similaire à d'autres formats Excel, à quelques différences près :

- La sortie générée contient uniquement la première requête de liste du rapport. Si un rapport contient plusieurs requêtes, et si la première est une requête multidimensionnelle de tableau croisé ou de graphique, un message d'erreur s'affiche lors de l'exécution du rapport.
- Les cadres imbriqués et les liens Principale/Détails ne sont pas pris en charge.
- Les cellules du fichier Microsoft Excel ont une largeur et une hauteur par défaut. Vous devez agrandir la largeur et la hauteur des colonnes si les données excèdent la taille par défaut.

- Les définitions de style ne sont pas prises en compte, y compris la couleur d'avant et d'arrière-plan et les polices.
- Les bordures ne sont pas prises en compte.
- Le formatage des données défini par l'utilisateur dans les spécification des rapports ne sont pas appliquées, y compris la mise en évidence des exceptions et les codes couleur des nombres négatifs.

Excel 2002 génère des rapports parfaitement formatés pour une utilisation dans les versions de Microsoft Excel antérieures à 2007. Le format Excel 2002 offre également les avantages suivants :

- Les feuilles de calcul se trouvent dans un seul fichier afin que la navigation dans celles-ci soit fiable.
- La taille maximale des feuilles de calcul est de 65 536 lignes par 256 colonnes.

Concepts associés:

«Augmentation de la taille des feuilles de calcul pour les sorties des rapports Microsoft Excel 2007», à la page 8

IBM Cognos Business Intelligence prend désormais en charge une taille de feuille de calcul plus grande pour les sorties de rapport exportées au format Microsoft Excel 2007.

Annexe C, «Restrictions relatives à la production de rapports au format Microsoft Excel», à la page 239

La production de rapports au format Microsoft Excel est soumise à certaines restrictions.

Option de regroupement des cellules récurrentes dans les rapports générés au format Excel 2007

Lorsque vous générez des rapports au format Excel 2007, vous pouvez indiquer si les cellules récurrentes sont regroupées ou fusionnées dans une même cellule.

Les sorties de rapport au format Excel 2007 sont plus faciles à lire et ressemblent davantage aux autres formats de sortie lorsque les valeurs récurrentes sont regroupées. Si une analyse plus poussée des données est requise dans Excel ou que les sorties sont utilisées pour fournir des données à un autre outil, il est souvent préférable d'alimenter les valeurs récurrentes dans chaque ligne ou colonne à laquelle elles s'appliquent.

Par défaut, les cellules récurrentes sont fusionnées au format Excel 2007. Par exemple, Ligne de produits est une colonne regroupée dans une liste. Les valeurs de Ligne de produits, telles que Matériel de camping et Matériel de golf, apparaissent une seule fois dans une cellule fusionnée de la sortie Excel. Si les cellules récurrentes ne sont pas regroupées, les valeurs de Ligne de produits apparaissent dans chaque cellule récurrente. L'option de fusion des cellules récurrentes dans une sortie Excel est contrôlée en cochant ou désélectionnant la case **Grouper les cellules répétitives lors de l'exportation vers Excel** dans la boîte de dialogue **Propriétés du rapport**.

Tableaux croisés

En général, les valeurs des données élémentaires regroupées apparaissent dans chaque cellule récurrente. Par exemple, un tableau croisé peut contenir Ligne de produits et Type de produit comme lignes. Lorsque les cellules récurrentes sont dissociées, le libellé de chaque valeur de ligne de produits est présenté dans chaque cellule récurrente.

Si une cellule d'une arête de colonne s'étend sur plusieurs lignes de feuille de calcul, le libellé de la cellule n'est pas répété sur toutes les lignes. Si une cellule d'une arête de ligne s'étend sur plusieurs colonnes, la valeur du libellé de cellule n'est pas répétée dans plusieurs colonnes. Soit un tableau croisé contenant Ligne de produits, Type de produit et Produit comme lignes. Un récapitulatif est ajouté pour Ligne de produits. La cellule récapitulative de Ligne de produits couvre Ligne de produits, Type de produit et Produit. Dans Excel, les cellules récurrentes sont générées pour la ligne récapitulative, mais le libellé du récapitulatif n'apparaît que dans la première cellule.

Les cellules récurrentes générées à partir des en-têtes du tableau croisé adoptent ce comportement. Par exemple, Ligne de produits et Type de produit sont insérés comme lignes dans un tableau croisé. Les en-têtes Ligne de produits et Type de produit sont créés et chaque en-tête s'étend sur deux colonnes. Dans Excel, les libellés d'en-tête n'apparaissent que dans la première cellule. Les cellules récurrentes sont vides.

Si un objet de présentation, tel qu'un tableau ou une image, est inséré dans le coin du tableau croisé, en fonction de la taille de l'objet, l'arête de la colonne du coin du tableau croisé peut couvrir plusieurs lignes et les arêtes des lignes peuvent couvrir plusieurs colonnes. Dans ce cas, les libellés de colonne ne sont répétés que dans la plage de colonnes et les libellés de ligne, dans la plage de lignes.

La figure ci-après illustre un tableau croisé contenant le type Année comme colonnes et le type Mode de commande comme lignes. Un tableau tridimensionnel est inséré dans le coin du tableau croisé. Dans la sortie Excel, la taille du tableau génère des cellules récurrentes dans les colonnes et les lignes. Les libellés Année, tels que 2010, ne sont répétés que dans les colonnes, mais pas dans les lignes. Les libellés Mode de commande, tels que Courrier électronique, ne sont répétés que dans les lignes.

	A	B	C	D	E	F	G
2	Quantity		2010	2010	2010	2010	
3	Year	-	Product				
4	-	-					
5	Order method	-	Country or region				
6				Camping Equipment	Personal Accessories	Outdoor Protection	Golf Equipment
7	E-mail	United States		16,840	7,121	20,166	9,203
8	E-mail	Canada		214,504	232,681	184,676	41,047
9	E-mail	Japan		137,774	21,936	88,931	44,691
10	E-mail	Singapore					1,159
11	E-mail	Korea		25,565	9,625	19,919	6,875
12	E-mail	Netherlands		10,672	23,700	36,471	3,311
13	E-mail	Sweden		30,551	9,451	36,231	19,114
14	E-mail	Denmark			143		
15	E-mail	France					608
16	E-mail	Germany		204,002	101,389	158,959	52,189
17	E-mail	Italy		67,801	19,476	66,848	24,921
18	E-mail	Spain		25,347	1,100	7,475	3,668

Figure 2. Sortie Excel 2007 d'un tableau croisé avec un tableau inséré dans le coin du tableau croisé

Listes

Dans les listes, les valeurs des données regroupées sont répétées dans des cellules dissociées. Soit une liste contenant Ligne de produits et Type de produit, Ligne de produits étant regroupé. Lorsque les cellules récurrentes sont dissociées dans Excel, le libellé de chaque valeur de ligne de produits est présenté dans les cellules récurrentes.

Les libellés des en-têtes de groupe et des en-têtes de page de liste ne sont pas répétés. Ces libellés n'apparaissent que dans la première cellule et les cellules récurrentes sont vides.

Conteneurs de données, images et graphiques imbriqués

Les conteneurs de données, images et graphiques imbriqués dans un rapport peuvent générer des cellules fusionnées. Par exemple, lorsqu'un tableau croisé est inséré dans une liste, les autres colonnes de cette liste apparaissent comme cellules fusionnées dans la sortie Excel 2007. Les règles ci-après s'appliquent lorsque des cellules fusionnées sont fractionnées.

1. Si une cellule est fusionnée suite à un regroupement de données élémentaires, les valeurs des données sont répétées dans les cellules fractionnées.
2. Si une cellule est fusionnée suite à l'imbrication d'un conteneur de données, d'une image ou d'un graphique, les valeurs des données ne sont pas répétées dans les cellules fractionnées.

Soit une liste contenant Ligne de produits, Type de produit, Quantité et une image comme colonnes. La colonne Ligne de produits est regroupée. L'image génère des cellules fusionnées dans la sortie Excel car elle couvre plusieurs lignes. Si le rapport est exécuté avec l'option de dissociation des cellules récurrentes, les valeurs Ligne de produits sont répétées, mais les valeurs Type de produit et Quantité ne le sont pas.

Signets

Lorsque vous générez une sortie Excel 2007 avec des cellules récurrentes dissociées et que vous cliquez sur une entrée d'une table des matières, vous accédez à la première ligne qui contient cette entrée. Soit un rapport contenant une liste avec une table des matières. Les valeurs Ligne de produits sont répétées dans cette liste de la sortie Excel. Lorsque vous cliquez sur Matériel de camping dans la table des matières, vous accédez à la première cellule de la liste qui contient Matériel de camping.

Tâches associées:

«Modification des propriétés de rapport», à la page 200
Vous pouvez changer les styles de la feuille de style pour donner une apparence différente à l'ensemble de votre rapport.

Production d'un rapport au format XML

Les sorties de rapport XML enregistrent les données du rapport dans un format conforme à un schéma interne, xmldata.xsd.

Ce fichier de schéma se trouve dans le répertoire emplacement_c10/bin.

Ce format se compose d'un élément de sous-ensemble de données, qui contient un élément de métadonnées et un élément de données. L'élément de métadonnées contient les informations de données élémentaires. L'élément de données contient tous les éléments de lignes et de valeurs.

Vous pouvez créer des modèles à partir de rapports et d'autres données conformes au schéma xmldata.xsd. Cela vous permet d'utiliser un rapport comme source de données d'un autre rapport ou d'utiliser une base de données qui ne peut pas être lue par IBM Cognos Framework Manager. Dans ce cas, exportez les données de la

source de données dans un fichier XML, en vous conformant au schéma xmldata, puis ouvrez le fichier XML dans Framework Manager.

Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel Framework Manager *User Guide*.

Les éléments suivants ne peuvent être produits au format XML :

- cartes,
- graphiques ne comportant même pas une catégorie ou une série,
- rapports pour lesquels plusieurs requêtes sont définies, sauf si les requêtes supplémentaires sont utilisées pour des invités.

Si un rapport contient plusieurs conteneurs de données, tels qu'un tableau croisé et une liste, et que les deux conteneurs utilisent la même requête, seule la sortie de la liste est générée. Si un rapport contient plusieurs listes, seule la sortie de la première liste est générée. Si un rapport contient plusieurs tableaux croisés et plusieurs listes, seule la sortie de la première liste est générée.

Définition des options de page PDF

La définition des options de page PDF permettent de contrôler la façon dont les pages du rapport s'affichent au format PDF.

Vous pouvez aussi définir les options de page PDF dans IBM Cognos Connection. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Connection.

Remarque : Vous ne pouvez définir d'options de page PDF si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'édition à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Procédure



A partir du bouton d'actions du rapport , cliquez sur **Mise en page PDF**, définissez les options de page voulues puis cliquez sur **OK**.

Attribution de noms aux objets de rapport pour les espaces de travail dans Cognos Workspace

Indiquez un nom pour les objets de rapport de graphique, de tableau croisé et de liste afin qu'ils puissent facilement être identifiés lorsqu'ils sont ajoutés dans un espace de travail IBM Cognos Workspace.

Lors de la génération d'un espace de travail dans Cognos Workspace, les utilisateurs métier peuvent insérer un rapport IBM Cognos Workspace Advanced complet ou insérer uniquement une liste, un tableau ou un graphique individuel d'un rapport.

Par défaut, Cognos Workspace Advanced accorde à chaque liste, tableau ou graphique d'un rapport un nom par défaut, tel Liste 1, Tableau 1, Graphique 1, etc. Dans Cognos Workspace, ces noms s'affichent dans l'arborescence de **Contenu**. Pour permettre aux utilisateurs métier de reconnaître les objets de rapport, renommez-les et attribuez-leur un nom plus significatif.

Procédure

1. Sélectionnez la liste, le tableau ou le rapport.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez deux fois sur la propriété **Nom**.
3. Entrez un nom qui décrit l'objet de rapport.

Recommandation pour la création de rapports financiers

Pour créer un rapport de type état financier, nous vous recommandons d'appliquer la procédure suivante :

- Ouvrez le modèle de rapport financier.

Ce modèle correspond à un rapport de type tableau croisé simple, avec un en-tête et un pied de page contenant la date, l'heure et le numéro de page. Vous pouvez éditer le contenu du rapport en ajoutant et en supprimant des objets.

- Insérez des données sur les lignes.

Dans un rapport de type état financier classique, les lignes contiennent les données de comptes.

- Insérez des données dans les colonnes.

Dans un rapport de type état financier classique, les colonnes contiennent une dimension de temps.

- Insérez une mesure.

- Insérez des calculs et appliquez une mise en forme aux données.

- Ajoutez des couches de page ou des filtres de contexte pour rendre votre rapport plus précis.

- Appliquez un formatage.

Vous pouvez ajouter des couleurs, des lignes, des images, un formatage conditionnel, des lignes ou des colonnes vides, des en-têtes, etc. pour améliorer l'aspect visuel de votre rapport.

IBM Cognos Business Intelligence Software Development Kit

La création d'un rapport consiste à créer une spécification de rapport, qui est un fichier XML qu'il est possible de visualiser (en sélectionnant **Outils**, **Afficher la spécification** ). En outre, vous pouvez afficher la spécification pour un objet sélectionné avec l'option de menu **Afficher la spécification (Sélection)**.

Lorsque vous affichez la spécification de rapport, vous ne pouvez ni modifier ni copier des parties de celle-ci.

Vous pouvez également, par voie de programme, créer ou modifier des rapports à l'aide d'un outil d'édition afin de pouvoir travailler avec les spécifications de rapport. Vous faites ensuite appel au SDK (Software Development Kit) d'IBM Cognos pour intégrer les rapports dans votre environnement IBM Cognos BI. Cela s'avère pratique si, par exemple, vous devez apporter la même modification dans de nombreux rapports. Au lieu d'ouvrir chacun d'eux et d'effectuer la modification, vous pouvez automatiser le processus à l'aide du SDK (Software Development Kit) et gagner ainsi un temps considérable. Pour en savoir davantage sur le kit SDK (Software Development Kit) d'IBM Cognos, contactez votre revendeur local.

Vous pouvez également modifier le code XML d'une spécification de rapport en enregistrant cette dernière sur votre ordinateur.

Affichage des informations de lignée d'une donnée élémentaire

Vous pouvez consulter les informations de lignée d'une donnée élémentaire pour voir ce qu'elle représente avant de l'ajouter à un rapport.

Les informations de lignée tracent des métadonnées d'une donnée élémentaire, en remontant jusqu'au pack et aux sources de données utilisées par ce dernier. La lignée affiche également tous les filtres de données élémentaires ajoutés par l'auteur du rapport ou définis dans le modèle de données. L'affichage des informations de lignée vous permet d'ajouter les données élémentaires adéquates dans un rapport. Par exemple, vous pouvez consulter les informations de lignée d'un calcul de modèle pour voir comment il a été créé.

Remarque : La lignée n'est disponible qu'après avoir été configurée par l'administrateur. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité d'IBM Cognos Business Intelligence*. Par ailleurs, la fonction de lignée n'est pas prise en charge dans les rapports qui ne sont pas liés à des packs.

Vous pouvez utiliser l'outil de lignée fourni avec IBM Cognos Business Intelligence ou bien utiliser un autre outil de lignée en indiquant son adresse URL dans IBM Cognos Administration. Notez que si la source de l'adresse URL est sécurisée, la source doit être en mesure d'inviter les utilisateurs à entrer un mot de passe, car IBM Cognos BI ne transmet pas les informations relatives à la sécurité. IBM Cognos BI prend également en charge l'utilisation d'IBM Metadata Workbench en tant qu'outil de lignée. Pour en savoir davantage sur les outils de lignée, reportez-vous au *Guide d'installation et de configuration d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Les informations de lignée ne peuvent pas être utilisées pour identifier et résoudre des requêtes. Par exemple, vous n'y trouverez pas d'explications sur le fait qu'une donnée élémentaire est comptée deux fois. En outre, il n'est pas possible de consulter les informations de lignée lorsqu'un rapport est exécuté sur un périphérique mobile.

Avant de commencer

Avant de pouvoir accéder aux informations de lignée d'un rapport, votre administrateur doit configurer la lignée dans IBM Cognos Administration. Il doit également activer la fonction de lignée et vous accorder des droits en lecture sur le rapport.

Remarque : La solution de lignée IBM Cognos BI indique la lignée sur un rapport en prenant en compte son plus haut niveau. Aucune modification de lignée n'a lieu après le passage au niveau inférieur dans un rapport. Du fait que le contexte de sélection utilisé pour lancer la lignée peut être affecté par les opérations de passage au niveau inférieur, il est conseillé de toujours lancer la lignée au niveau de rapport le plus élevé avant de passer à un niveau inférieur. Sinon, le lancement de la lignée risque de ne pas s'effectuer correctement.

Procédure

Dans l'onglet **Source** , cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la donnée élémentaire puis cliquez sur **Lignée**.

Conseil : Pour consulter simultanément les informations de lignée de plusieurs données élémentaires, cliquez sur les données voulues tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncee. IBM Metadata Workbench ne prend pas en charge l'affichage des informations de lignée pour plusieurs données élémentaires à la fois.

Résultats

L'outil de lignée s'ouvre et affiche les informations de lignée de la donnée élémentaire sélectionnée.

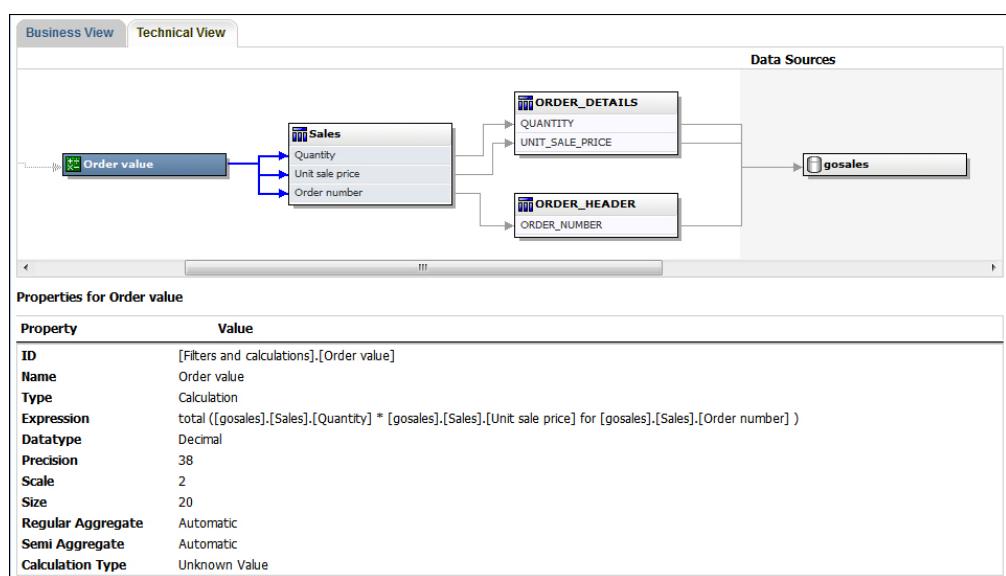
Outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence

L'outil de lignée IBM Cognos Business Intelligence propose deux vues : la vue métier et la vue technique.

La vue métier affiche des informations textuelles complexes, offrant une description relative à la donnée élémentaire ainsi qu'au pack dont elle provient. Ces informations sont extraites d'IBM Cognos Connection et du modèle IBM Cognos Framework Manager.

La vue technique est une représentation graphique de la lignée de la donnée élémentaire sélectionnée. La lignée trace les données en remontant du pack jusqu'aux sources de données utilisées par ce dernier.

Lorsque vous cliquez sur un élément, ses propriétés s'affichent en dessous. Si vous cliquez sur un élément dans la zone **Pack**, les propriétés de modèle de l'élément s'affichent. Si vous cliquez sur un élément dans la zone **Sources de données**, les propriétés de la source de données de l'élément s'affichent.



Vous pouvez également consulter les informations de lignée dans IBM Cognos Viewer après l'exécution d'un rapport. Par exemple, vous pouvez cliquer sur une cellule dans un tableau croisé pour afficher le mode de calcul de la valeur qui figure dans cette cellule. Pour consulter les informations de lignée dans IBM Cognos Viewer, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un élément du rapport puis cliquez sur **Lignée**. Si un administrateur ou vous-même exécutez un rapport enregistré avec l'outil de lignée IBM Cognos, les vues métier et technique

sont toutes les deux visibles. Les utilisateurs du rapport ne peuvent consulter que la vue métier. Outre les zones **Pack** et **Sources de données**, il existe une zone **Rapport**, disponible lorsque vous consultez la vue technique.

Chapitre 4. Tableaux croisés

Les rapports de type tableau croisé, également appelés rapports de matrice, permettent d'illustrer les relations entre trois éléments de requête ou davantage. Les rapports de type tableau croisé affichent les lignes et les colonnes contenant des informations récapitulées aux points d'intersection.

Le rapport à tableau croisé ci-dessous, par exemple, montre la marge brute et le revenu par produit, pour chaque année.

Profitability by Product Line					
		2013			2012
		Gross profit	Revenue	Cost of Goods Sold	Gross profit
Mountaineering Equipment	Climbing Accessories	\$15,110,667.58	\$29,483,205.87	\$14,372,538.29	\$15,286,177.75
	Tools	\$18,683,965.74	\$44,578,458.74	\$25,894,493.00	\$21,981,831.82
	Rope	\$12,487,333.44	\$39,444,903.89	\$26,957,570.45	\$14,677,667.24
	Safety	\$10,436,847.43	\$28,014,081.20	\$17,577,233.77	\$12,287,850.59
Outdoor Protection	First Aid	\$450,357.59	\$846,984.93	\$396,627.34	\$923,995.66
	Sunscreen	\$930,913.91	\$1,561,978.22	\$631,064.31	\$2,006,172.66

Utilisation de rapports de type tableau croisé

Lorsque vous ajoutez des données élémentaires à un tableau croisé, vous créez des noeuds de tableau croisé et des membres associés. Ces objets vous permettent d'aisément créer des tableaux croisés à l'aide d'opérations de glisser-déposer.

Les tableaux croisés sont des objets dimensionnels délimités par des arêtes de lignes et de colonnes. Chaque arête est constituée d'un ensemble de noeuds de tableau croisé. Chaque noeud de tableau croisé contient les éléments suivants :

- Un ou plusieurs membres de noeud de tableau croisé.
- Un noeud de tableau croisé imbriqué (ou aucun), contenant un ou plusieurs membres de noeud de tableau croisé ou des noeuds de tableau croisé imbriqués.

Chaque membre de noeud de tableau croisé fait référence à une donnée élémentaire contenant une expression. Celle-ci définit les membres figurant dans le tableau croisé.

Le tableau croisé ci-dessous contient quatre noeuds.

Revenue		(4)	
		<#Year#>	<#Year#>
		<#Month#>	Total
(1)	Total	<#1234#>	<#1234#>
(2)	<#Product line#>	<#1234#>	<#1234#>
	<#Product type#>	<#1234#>	<#1234#>
(3)	Average	<#1234#>	<#1234#>

1 Le noeud de tableau croisé 1 contient un seul membre de noeud pour le total. Ce noeud fait référence à la donnée élémentaire Total(Product line).

2 Le noeud de tableau croisé 2 contient un seul membre faisant référence à la donnée élémentaire Product line. Ce membre est associé à un noeud de tableau croisé imbriqué, qui lui-même contient un membre faisant référence à la donnée élémentaire Product type.

3 Le noeud de tableau croisé 3 contient un seul membre de noeud pour la moyenne. Ce noeud fait référence à la donnée élémentaire Average(Product line).

4 Le noeud de tableau croisé 4 contient un seul membre faisant référence à la donnée élémentaire Order year. Ce membre comporte deux noeuds de tableau croisé imbriqué. Le premier noeud contient un membre faisant référence à la donnée élémentaire Order month. Le second noeud contient un membre pour le total. Ce noeud fait référence à la donnée élémentaire Total(Order month).

Les noeuds de tableau croisé peuvent être placés en n'importe quel endroit du tableau. Ainsi, dans le diagramme précédent, vous pouvez faire glisser **Mois de commande** sous **Moyenne** pour créer une arête de ligne.

Création d'un tableau croisé imbriqué

Vous pouvez imbriquer des données dans un rapport de type tableau croisé pour comparer des informations à l'aide d'une ou plusieurs données élémentaires dans une colonne ou une ligne. Par exemple, un rapport affiche le nombre de ventes par ligne de produits pour l'exercice fiscal précédent. Vous décidez d'ajouter une donnée élémentaire pour détailler davantage le nombre de ventes par trimestre.

Lorsque vous imbriquez des colonnes dans un rapport de type tableau croisé, vous pouvez insérer une nouvelle donnée élémentaire en quatre zones d'insertion distinctes. La zone d'insertion sélectionnée définit la relation entre la donnée élémentaire et la colonne.

Les relations suivantes sont créées lors de l'insertion d'une donnée élémentaire en tant que ligne :

- Si vous insérez une donnée élémentaire à gauche ou à droite d'une colonne, une relation parent-enfant est établie entre la donnée et la colonne.

Si vous insérez une donnée élémentaire à gauche d'une colonne, elle devient un élément parent de cette colonne. Si vous insérez une donnée élémentaire à droite d'une colonne, elle devient un élément enfant de cette colonne.

- Si vous insérez une donnée élémentaire au-dessus ou au-dessous d'une colonne, une relation de type "Union" est établie entre la donnée et la colonne.

Les relations suivantes sont créées lors de l'insertion d'une donnée élémentaire en tant que colonne :

- Si vous insérez une donnée élémentaire à gauche ou à droite d'une colonne, une relation de type Union est établie entre la donnée et la colonne.
- Si vous insérez une donnée élémentaire au-dessus ou au-dessous d'une colonne, une relation parent-enfant s'établit entre la donnée et la colonne.

Si vous insérez une donnée élémentaire au-dessus d'une colonne, elle devient un élément parent de cette colonne. Si vous insérez une donnée élémentaire au-dessous d'une colonne, elle devient un élément enfant de cette colonne.

Prenons l'exemple d'un tableau croisé dont les lignes contiennent la catégorie Lignes de produits et les lignes imbriquées contiennent les éléments Quantité et Revenus. La catégorie Modes de commande est affichée dans les colonnes, avec l'élément Pays ou Région en tant que colonne imbriquée. Dans ce tableau croisé :

- La catégorie Lignes de produits est un parent des éléments Quantité et Revenus.
- Quantité et Revenus sont des homologues.
- La catégorie Modes de commande est parent de l'élément Pays ou Région.

Procédure

1. Dans l'onglet **Source** , cliquez sur la donnée élémentaire à ajouter.
2. Faites glisser la donnée élémentaire vers le rapport en tant que colonne ou ligne imbriquée.
Une barre noire indique l'endroit où vous pouvez insérer la donnée élémentaire.
3. Pour ajouter d'autres colonnes ou lignes imbriquées, répétez les étapes 1 et 2.

Conseil : Si vous ajoutez plusieurs mesures à un tableau croisé, toutes les mesures apparaissent sous la forme de colonnes. Vous ne pouvez pas avoir une mesure affichée sous forme de ligne et une autre sous forme de colonne. Pour que toutes les mesures apparaissent sous forme de lignes, permutez les colonnes et les lignes.

Création d'un tableau croisé à arête unique

Créez un rapport de type tableau croisé à une arête pour afficher des données sous forme de liste. Par exemple, pour afficher la quantité de produits vendus chaque année et selon chaque mode de commande, vous pouvez créer un tableau croisé comprenant les lignes **Année de la commande** et **Mode de commande** et la mesure **Quantité**.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , insérez un objet de tableau croisé dans la zone de travail.
2. Depuis l'onglet **Source** , faites glisser les données élémentaires dans les zones d'insertion **Lignes** ou **Colonnes**.
Une barre noire indique l'endroit où vous pouvez insérer la donnée élémentaire.
3. Répétez l'étape 2 pour insérer d'autres données élémentaires.

- Si, à l'étape 2, vous avez fait glisser la donnée élémentaire vers la zone d'insertion **Lignes**, faites glisser les autres données au-dessus ou en dessous du premier élément.
 - Si, à l'étape 2, vous avez fait glisser la donnée élémentaire vers la zone d'insertion **colonnes**, faites glisser les autres données à gauche ou à droite du premier élément.
4. Pour ajouter des mesures au tableau croisé, faites-les glisser vers la zone d'insertion **Mesures**.

Résultats

Lorsque vous exécutez le rapport, un tableau croisé ne possédant qu'une seule arête est créée.

Création automatique d'en-têtes pour les ensembles dans le tableau croisé

Vous pouvez ajouter automatiquement des labels de début pour les colonnes et les lignes lors de l'utilisation d'ensembles dans un tableau croisé qui utilise une source de données dimensionnelles. Les en-têtes aident les utilisateurs du rapport à comprendre où se trouvent les données dans la hiérarchie.

Les labels de début sont ajoutés uniquement lorsque vous ajoutez des ensembles à votre tableau croisé. Les labels ne sont pas ajoutés aux ensembles existants. Une fois que vous avez activé cette option, elle reste activée jusqu'à ce que vous la désactiviez et s'applique à tous les nouveaux tableaux croisés que vous créez.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**, puis cliquez sur l'onglet **Rapport**.
2. Sélectionnez **Création automatique d'en-têtes de tableaux croisés pour les ensembles**
3. Cliquez sur **OK**.

Résultats

Les labels de début sont créés dans les lignes et les colonnes dans un tableau croisé.

Affichage des valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, vous pouvez afficher les valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages d'un récapitulatif au lieu d'afficher les valeurs réelles. Lorsque vous affichez les valeurs sous forme de pourcentages, vous pouvez comparer la contribution d'un élément à l'ensemble.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez afficher les valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages d'un récapitulatif sur les lignes, les colonnes ou les lignes et les colonnes. Prenons l'exemple d'un tableau croisé dont les lignes contiennent la catégorie Lignes de produits, les colonnes la catégorie Année et dont la mesure est Revenus. Vous pouvez afficher les valeurs de tableau croisé suivantes :

- Les valeurs réelles des revenus
- Un pourcentage d'un récapitulatif sur Ligne de produits

- Un pourcentage d'un récapitulatif sur Année
- Un pourcentage d'un récapitulatif sur Ligne de produits, Année

Par défaut, le type de récapitulatif utilisé pour calculer les pourcentages est Récapitulatif automatique.

Lorsque vous affichez les valeurs sous forme de pourcentages, une donnée élémentaire de mesure en pourcentage est créée.

Vous pouvez également créer un calcul en pourcentage personnalisé. Par exemple, vous pouvez afficher les valeurs sous forme de pourcentages d'une intersection (tuple). Vous pouvez également afficher les valeurs sous forme de pourcentages d'un type de récapitulatif différent, tel que Maximum.

Lorsque vous affichez les valeurs sous forme de pourcentages, les cellules de fait sont formatées avec le format de données en pourcentage. Lorsque vous affichez les valeurs réelles, les cellules de fait sont formatées avec le format numérique. Si vous modifiez le format de données des valeurs réelles, la modification est perdue lorsque vous passez de l'affichage des valeurs réelles à l'affichage des valeurs en pourcentage.

Si vous limitez les données du tableau croisé aux valeurs supérieures ou inférieures, les valeurs réelles sont utilisées pour filtrer le tableau croisé.

Vous ne pouvez afficher les valeurs sous forme de pourcentages que dans des tableaux croisés. Si vous insérez un graphique, vous ne pouvez pas le remplir avec des données d'un tableau croisé qui affiche les valeurs sous forme de pourcentages. Si vous créez un graphique à partir d'un tableau croisé qui affiche les valeurs sous forme de pourcentages, un graphique vide est créé dans le rapport.

Procédure

1. Sélectionnez la mesure pour laquelle vous souhaitez afficher les valeurs sous forme de pourcentages.
S'il n'existe qu'une mesure dans le tableau croisé, cliquez sur le coin du tableau croisé.
2. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Afficher la valeur en tant que** et cliquez sur les valeurs en pourcentage que vous souhaitez afficher.
3. Si vous cliquez sur **Personnaliser**, entrez les informations requises pour calculer les valeurs en pourcentage.
 - a. Pour modifier le nom par défaut de la donnée élémentaire de pourcentage que vous créez, entrez un nouveau nom dans la zone **Nom**.
 - b. Dans la zone **Pourcentage basé sur**, choisissez de générer la donnée élémentaire de pourcentage en fonction d'un récapitulatif des ensembles ou d'une intersection (tuple).
 - c. Si vous choisissez de générer la donnée élémentaire de pourcentage en fonction d'un récapitulatif des ensembles, dans la zone **Sélectionner les ensembles**, cliquez sur les ensembles à utiliser. Ensuite, cliquez sur le menu **Type de récapitulatif** et sélectionnez le récapitulatif à utiliser pour calculer les valeurs en pourcentage.
S'il existe plusieurs données élémentaires sur l'arête de tableau croisé que vous avez choisie pour les ensembles, sélectionnez celle à utiliser.

- d. Si vous choisissez de générer la donnée élémentaire de pourcentage en fonction d'une intersection (tuple), cliquez sur les points de suspension et sélectionnez les éléments à utiliser pour créer l'intersection.
 - e. Cliquez sur **OK**.
4. Pour éditer une donnée élémentaire de pourcentage de mesure, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez la mesure.
 - b. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Afficher la valeur en tant que > Editer**.
 - c. Modifiez les informations de la donnée élémentaire, comme décrit à l'étape 3.
 - d. Si vous avez remplacé un ensemble par un autre dans le tableau croisé, dans la zone **Sélectionner les ensembles**, cliquez sur **Ensembles existants** si vous souhaitez baser les valeurs en pourcentage sur l'ensemble que vous avez remplacé.

Permutation des lignes et des colonnes

Permutez les colonnes et les lignes pour afficher les informations sous une autre perspective. Cela peut vous aider à mettre en évidence les valeurs minimales et maximales des données, que vous n'aviez pas remarquées précédemment.

Il n'est possible de permuter les colonnes et les lignes que dans un tableau croisé ou un graphique. Dans un graphique, vous permutez les axes des X et des Y.

Procédure

Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Permuter les lignes et les colonnes**



Résultats

Dans le rapport, les lignes deviennent les colonnes et inversement.

Conversion d'une liste en tableau croisé

Vous pouvez convertir une liste en tableau croisé pour afficher vos données selon une perspective différente.

Procédure

1. Cliquez sur les colonnes devant apparaître comme colonnes ou colonnes imbriquées dans le tableau croisé.
2. Dans le menu **Structure**, cliquez sur **Faire pivoter la liste en tableau croisé**.

Résultats

La liste se présente comme un tableau croisé, les colonnes sélectionnées à l'étape 2 apparaissant sous la forme de colonnes et de colonnes imbriquées. A l'exception des mesures, les colonnes non sélectionnées s'affichent sous la forme de lignes et lignes imbriquées. Si vous avez une seule mesure, elle constitue les cellules du tableau croisé. Si vous avez plusieurs mesures, elles apparaissent sous la forme de colonnes.

Conseil : Pour que toutes les mesures apparaissent sous forme de lignes, permutez les colonnes et les lignes.

Chapitre 5. Graphiques

Vous pouvez utiliser IBM Cognos Workspace Advanced pour créer divers types de graphiques, par exemple des graphiques à colonnes, à barres, à aires et à courbes.

Conseil : Pour voir les différents types de graphiques disponibles, dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Insérer un graphique  puis sur **Plus**. Vous pouvez également connaître les types de graphique disponibles en ajoutant à un rapport existant un objet **Graphique** depuis l'onglet **Boîte à outils** .

Utilisation de graphiques Report Studio existants

IBM Cognos Workspace Advanced inclut une technologie de graphique par défaut différente de celle existante, utilisée dans la version 10.1.0 d'IBM Cognos Report Studio.

Vous pouvez continuer à travailler dans Cognos Workspace Advanced avec des rapports créés dans Cognos Report Studio se servant de la technologie de graphique existante si vous définissez l'option **Utiliser les graphiques existants**. Vous pouvez également convertir un graphique existant en nouveau graphique par défaut.

Tâches associées:

«Conversion de graphiques d'un type vers un autre», à la page 76
Cette procédure permet de convertir des graphiques d'un type (par exemple, un graphique à barres) en un autre (par exemple, un graphique à courbes). Elle permet également de convertir des graphiques Report Studio existants en des graphiques par défaut actuels.

Création de graphiques

Avant la création de graphiques, consultez les différents types de graphiques disponibles afin de sélectionner celui qui convient le mieux à vos besoins. Révisez également les éléments qui constituent les graphiques.

Conseil : Pour voir les différents types de graphiques disponibles, à l'aide du bouton **Actions du rapport** , sélectionnez **Nouveau** puis cliquez deux fois sur l'icône **Graphique** . Vous pouvez également connaître les types de graphique disponibles en ajoutant à un rapport existant un objet **Graphique** depuis l'onglet **Boîte à outils** .

Pour créer des graphiques, faites glisser des données élémentaires depuis l'onglet **Source**  vers les zones d'insertion des mesures, des séries de données et des catégories.

Lors de la création d'un graphique, vous pouvez exécuter les opérations suivantes :

- Redimensionner les graphiques
- Déplacer les zones d'insertion dans les menus contextuels pour qu'ils apparaissent uniquement lorsque vous y passez votre curseur.

Une fois le graphique de base créé, modifiez ses divers objets pour le personnaliser.

Objets de graphique

Les graphiques sont composés d'objets. Les paramètres que vous appliquez à des objets de graphique dans IBM Cognos Workspace Advanced affectent la manière dont un graphique apparaît lorsque vous l'exécutez et l'affichez dans Cognos Viewer.

L'image ci-après illustre un graphique, tel qu'il apparaît dans Cognos Viewer.

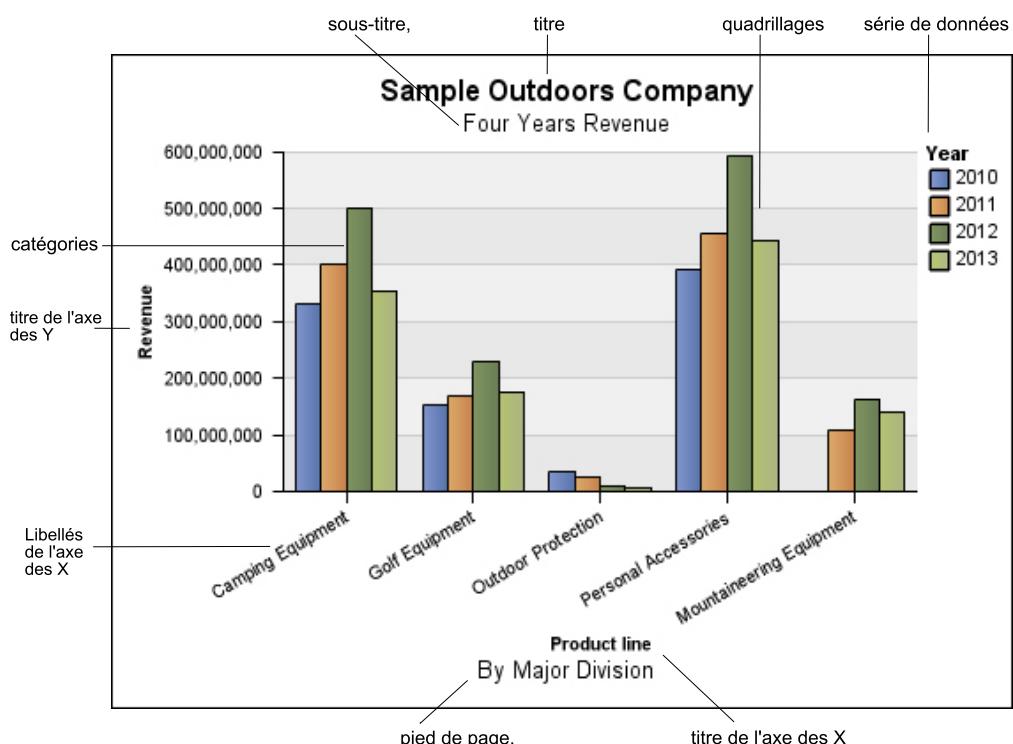


Figure 3. Graphique à colonnes avec des éléments marqués dans Cognos Viewer.

L'illustration ci-dessous correspond au même graphique, tel qu'il s'affiche dans l'interface utilisateur de Cognos Workspace Advanced. Le titre de l'axe de Y est sélectionné.

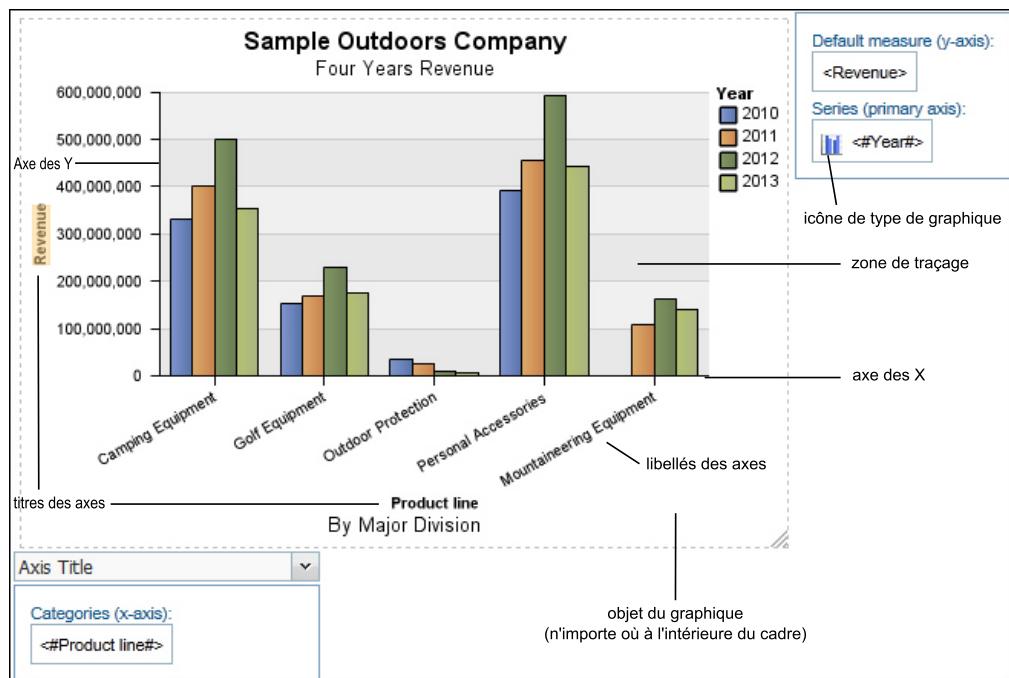


Figure 4. Graphique à colonnes éditable avec des éléments marqués dans Cognos Workspace Advanced

Séries de données

Une série de données est un groupe de points de données associées et placées dans un graphique. Chaque série possède sa propre couleur et son propre motif et est décrite dans la légende. Vous pouvez tracer une ou plusieurs séries de données dans un graphique. Les graphiques circulaires possèdent une seule série de données.

Dans l'exemple, les séries de données du graphique correspondent aux années de commande 2010, 2011, 2012 et 2013.

Catégories

Les catégories sont des groupes de données associées issues des séries de données qui sont placées sur l'axe des X. Les catégories de plusieurs séries de données sont affichées ensemble à l'aide de repères de données groupés et superposés.

Dans l'exemple de graphique, les catégories représentent les lignes de produits de la société Vacances et aventure, dans des colonnes groupées.

Axes

Les axes sont des lignes qui fournissent des références pour les mesures ou les comparaisons.

L'axe principal (ou l'axe des Y) fait référence aux mesures de données quantitatives, comme les chiffres ou les volumes de ventes. Un graphique peut posséder plusieurs axes principaux.

L'axe des catégories (l'axe des X ou l'axe des Y), correspond aux données qualitatives, telles que les produits ou les régions. Il s'agit de l'axe horizontal, sauf dans les graphiques à barres.

L'axe des Z est l'axe vertical des graphiques 3-D.

Le quadrillage principal commence au niveau des coches présentes sur un axe et s'étend au-delà des repères de données.

Légende

Une légende décrit les motifs ou couleurs affectés aux séries de données ou aux catégories figurant dans le graphique.

Colonnes, lignes et aires

Les graphiques utilisent des colonnes, des barres horizontales, des points, des bulles, des lignes et des aires afin d'obtenir une représentation visuelle de points de données.

Sélection d'un type de graphique et d'une configuration

Pour choisir un type de graphique, tenez compte des données à illustrer. Chaque type de graphiques et configuration met l'accent sur différents aspects.

Fonction	Type de graphique ou configuration
Afficher les contributions de parties à un tout	Graphiques à barres Graphiques circulaires Graphiques empilés proportionnels, si vous souhaitez voir les mesures du graphique dans sa totalité ainsi que les parties Graphiques empilés proportionnels
Afficher des tendances temporelles ou des valeurs contrastées sur différentes catégories	Graphiques à courbes Graphiques à secteurs Graphiques à barres Graphiques à colonnes Toujours utiliser l'axe horizontal pour le temps.
Comparer des groupes d'informations connexes à des valeurs réelles	Graphiques à barres Graphiques radar
Comparer différents types d'informations quantitatives	Graphiques de type combinaison
Classer les valeurs par ordre décroissant ou croissant	Graphiques à barres Graphiques à colonnes
Afficher la corrélation entre les deux ensembles de mesures	Graphiques à points
Afficher les indicateurs de performances clés dans un tableau de bord informatif	Graphiques de type jauge Graphiques à puces

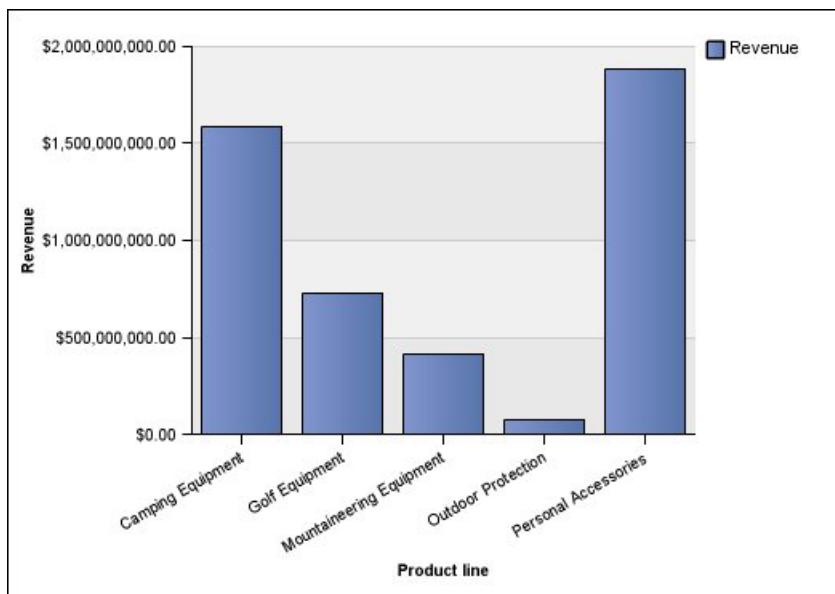
Types de graphiques

IBM Cognos Workspace Advanced inclut divers types de graphiques, comme des graphiques à colonnes, à barres, à aires ou à courbes.

Graphiques à colonnes

Les graphiques à colonnes utilisent des repères de données verticaux pour comparer des valeurs individuelles.

Un graphique à colonnes permet de comparer des données distinctes ou d'illustrer des tendances au fil du temps. Ainsi, l'exemple ci-dessous montre le revenu de chaque ligne de produits.



Les graphiques à colonnes permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard, superposées, proportionnelles superposées et en trois dimensions.

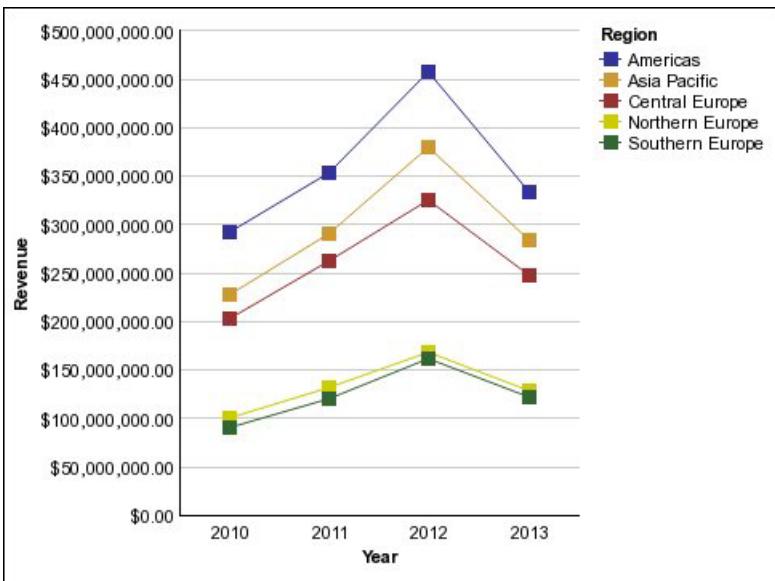
Graphiques à courbes

Un graphique à courbes est utile pour illustrer des tendances au fil du temps et pour comparer plusieurs séries de données.

Dans un graphique à courbes, les données sont placées à plages régulières sur des points reliés par des courbes.

Il est recommandé de ne pas utiliser des graphiques à courbes superposées, car il n'est pas facile de les distinguer des graphiques à courbes non superposées en cas de séries de données multiples.

L'exemple ci-dessous montre une tendance des revenus qui a culminé en 2012 sur chaque territoire.



Les graphiques à courbes permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard, superposées, proportionnelles superposées et en trois dimensions.

Graphiques circulaires

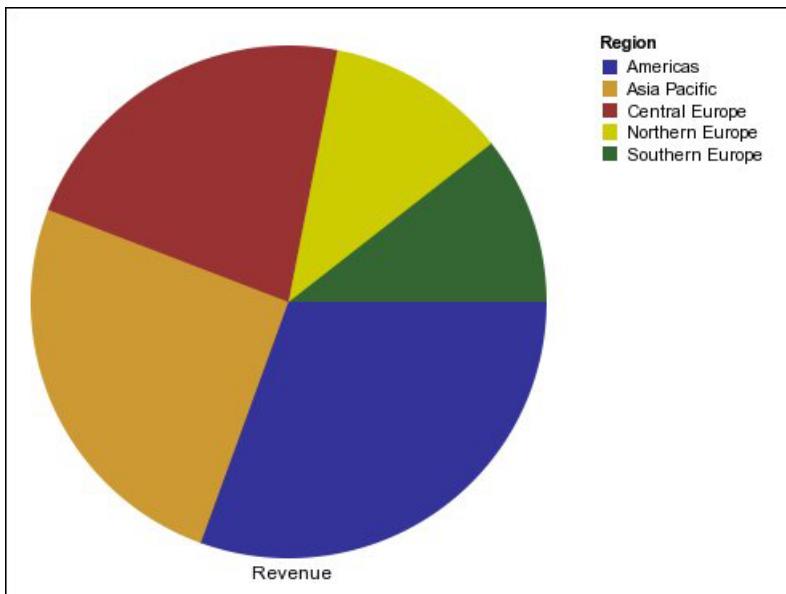
Un graphique circulaire permet de mettre en évidence des proportions.

Il utilise des segments d'un cercle pour illustrer la relation entre les différentes parties et le total. Pour faire ressortir les valeurs réelles, utilisez un autre type de diagramme, tel qu'un graphique empilé proportionnel.

Un graphique circulaire représente une seule série de données. Si vous devez tracer plusieurs séries de données, utilisez un graphique empilé proportionnel.

Les rapports au format PDF ou HTML affichent au maximum 16 graphiques circulaires ou de type jauge. Pour en voir davantage, exécutez le rapport au format Microsoft Excel feuille simple. La totalité des graphiques s'affiche alors dans le rapport.

L'exemple ci-dessous montre que la part de revenu la plus élevée provient de la zone Amériques, suivie par la région Asie-pacifique.



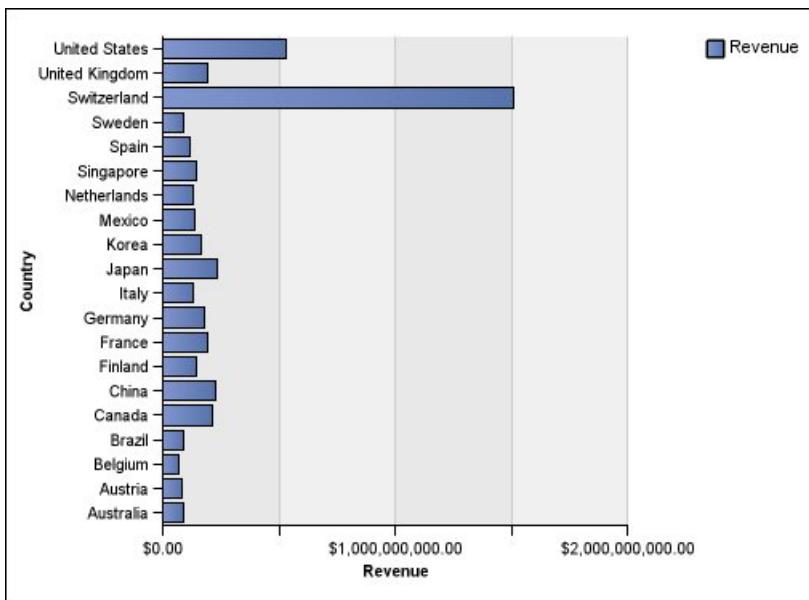
Les graphiques circulaires permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard, proportionnelles et en trois dimensions.

Graphiques à barres

Un graphique à barres est utile pour illustrer des tendances au fil du temps et pour tracer plusieurs séries de données.

Les graphiques à barres utilisent des repères de données horizontaux pour comparer des valeurs individuelles.

L'exemple ci-dessous illustre le revenu de chaque pays ou région.



Les graphiques à barres peuvent représenter des données à l'aide de configurations standard, superposées et proportionnelles superposées.

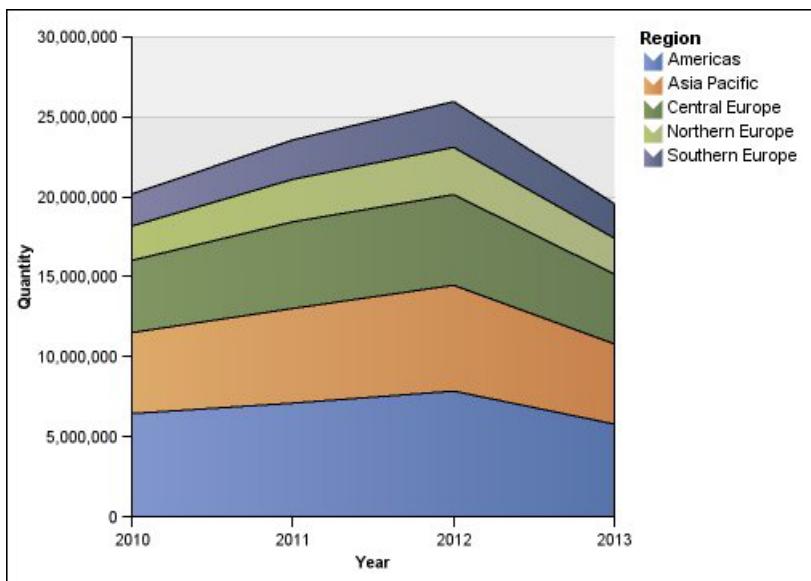
Graphiques en aires

Un graphique en aires permet de mettre en valeur l'amplitude des modifications au fil du temps. Les graphiques en aires empilées permettent également d'afficher la relation entre des parties et un tout.

Un graphique en aires est semblable à un graphique à courbes, mais des couleurs ou des motifs sont appliqués aux aires situées en dessous des courbes.

N'utilisez pas des graphiques en aires standard pour illustrer plusieurs séries de données, car il est possible que les aires dont les valeurs sont inférieures soient cachées par les autres aires. Pour plusieurs séries de données, utilisez un graphique en aires empilées.

L'exemple de graphique en aires empilées ci-après illustre la quantité de produits vendus sur une période de quatre ans dans plusieurs territoires.



Les graphiques en aires permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard, superposées, proportionnelles superposées et en trois dimensions.

Graphiques à points

Les graphiques à points permettent de présenter des données quantitatives de façon claire.

Les graphiques à points utilisent plusieurs points pour tracer des données sur l'axe des X. Un graphique à points peut être comparé à un graphique à courbes sans courbes, avec seulement les points de données.

L'exemple ci-dessous montre le revenu de chaque ligne de produits.

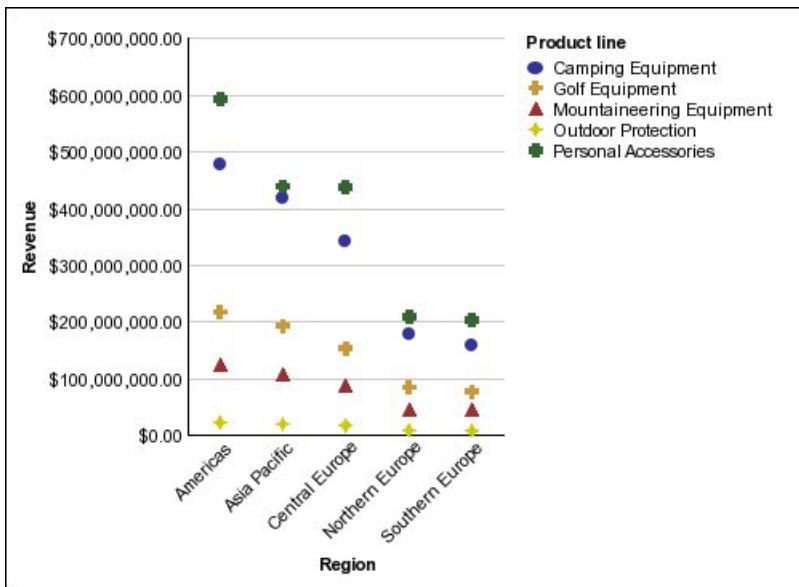
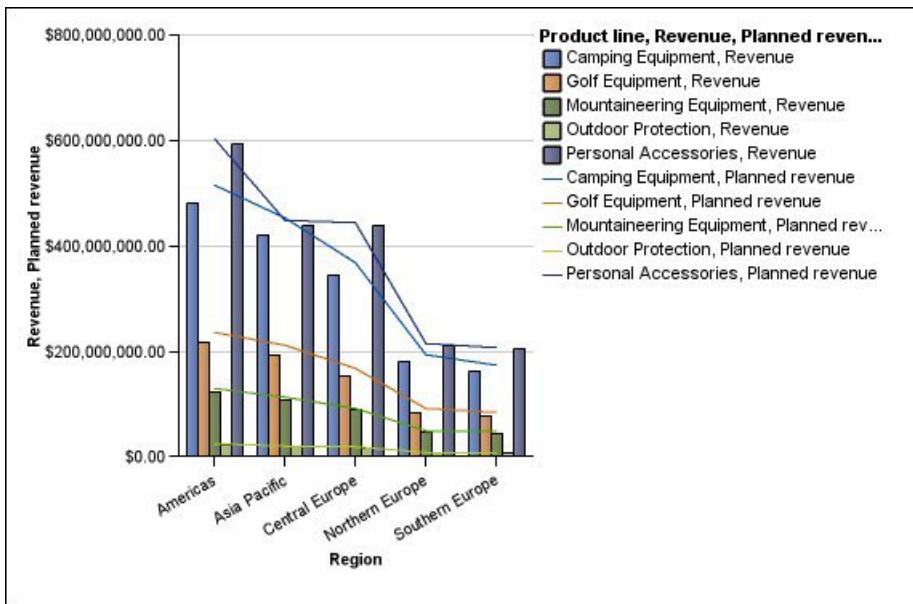


Figure 5. Graphique à points

Graphiques de type combinaison

Les graphiques de type combinaison permettent de tracer des séries de données multiples à l'aide de combinaisons de colonnes, d'aires et de courbes dans les limites d'un graphique. Ils mettent en évidence les relations entre les différentes séries de données.

L'exemple ci-après illustre un graphique de type combinaison qui inclut le revenu prévu sous forme de graphique à courbes et le revenu réel sous forme de graphique à colonnes.



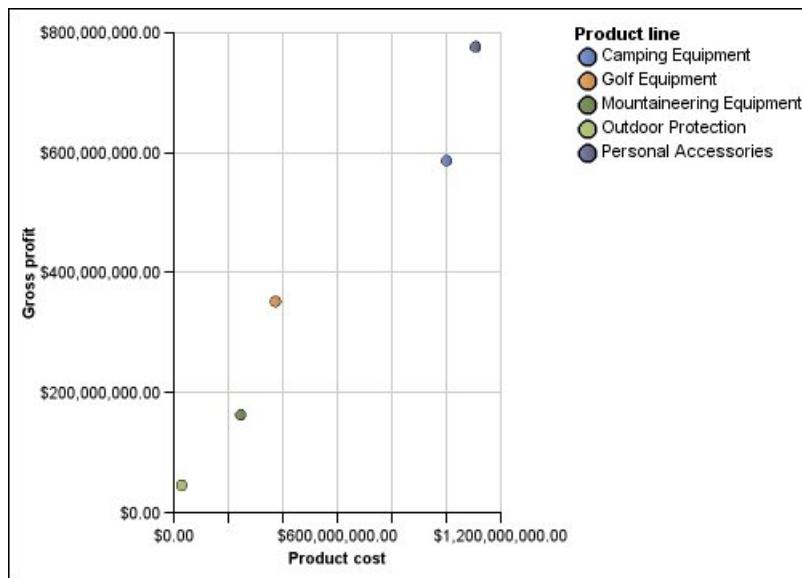
Les graphiques de type combinaison permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard, superposées, proportionnelles superposées et en trois dimensions.

Graphiques à nuage de points

Les graphiques à nuage de points utilisent des points de données pour placer deux mesures le long d'une échelle, pas forcément à plages régulières.

Les graphiques à nuage de points sont utiles pour analyser les corrélations entre différents ensembles de données.

L'exemple ci-dessous montre la corrélation entre le coût de production et le bénéfice brut pour chaque ligne de produits.

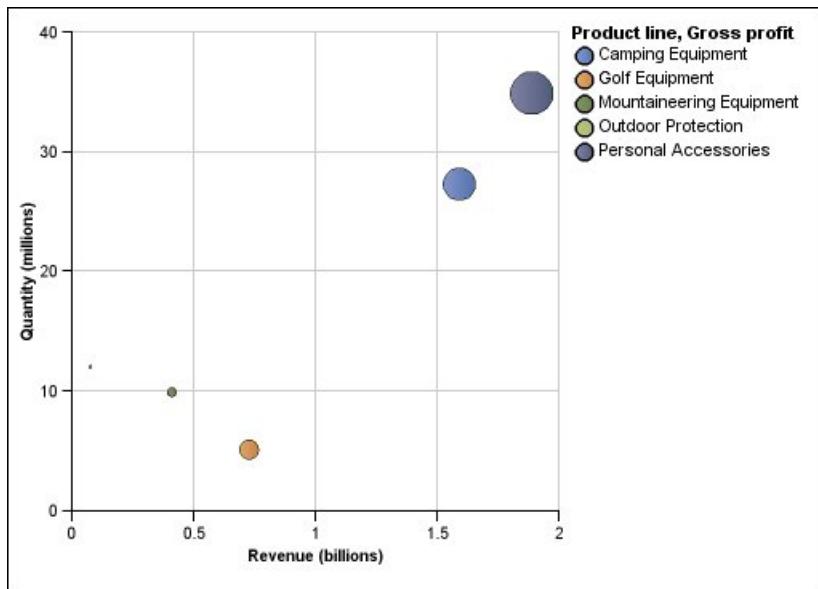


Graphiques à bulles

Les graphiques à bulles, comme les graphiques à nuage de points, utilisent des bulles et des points de données pour tracer des mesures le long d'une échelle. La taille de la bulle constitue une troisième mesure.

Les graphiques à bulles sont utiles pour représenter des données financières. La sortie de ce type de graphique n'est pas prise en charge par Microsoft Excel.

L'exemple ci-dessous représente les quantités et les revenus de chaque ligne de produits. La taille de chaque bulle correspond au bénéfice brut.



Graphiques à puces

Les graphiques à puces sont des variantes des graphiques à barres. Ils permettent de comparer une mesure intégrée (la puce) à une mesure cible (la cible). Ils relient également les mesures comparées aux régions colorées dans l'arrière-plan qui fournissent des mesures qualitatives supplémentaires, telles que bon, satisfaisant et médiocre.

Contrairement aux graphiques à jauge, les graphiques à puces sont souvent utilisés dans des tableaux de bord informatifs. Les graphiques à puces peuvent être disposés horizontalement ou verticalement.

Remarque : Ce type de graphique s'applique uniquement aux graphiques par défaut actuels, et non aux graphiques existants.

Un graphique à puces contient les composants suivants :

- Une mesure de puces.

La mesure de puces (Revenus) se présente sous forme de barre bleue dans le graphique ci-dessous.

- Une mesure cible.

La mesure cible (Revenus prévus) s'affiche sous forme d'indicateur noir dans le graphique ci-dessous.

- Des régions colorées dont le nombre varie entre zéro et cinq le long de l'échelle numérique afin d'indiquer des informations à propos de l'état qualitatif de la mesure intégrée.

Le graphique ci-dessous comprend trois régions colorées : 0 à 50 %, 50 à 75 % et 75 à 100 %.

- Un libellé qui identifie les mesures.
- Une échelle numérique.

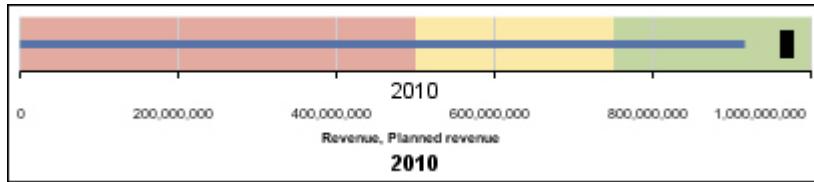


Figure 6. Graphique à puces

Graphiques de type jauge

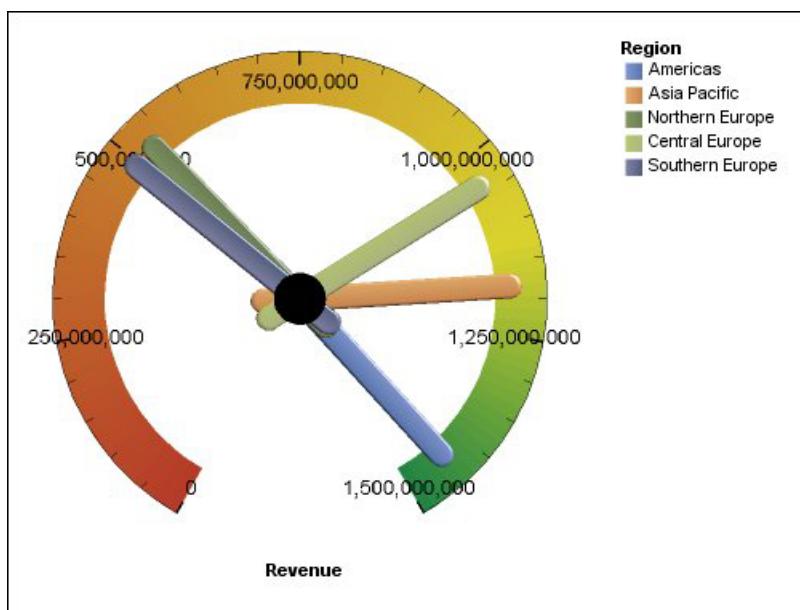
Les graphiques de type jauge, également appelés graphiques à cadran ou à indicateur de vitesse, utilisent des aiguilles pour afficher des informations sous forme d'aiguilles d'un cadran.

Sur un graphique de type jauge, la valeur de chaque aiguille est lue par rapport aux plages de données en couleur ou de l'axe du graphique. Ce type de graphique est souvent utilisé dans les rapports sous forme de tableaux de bord informatifs pour afficher les principaux indicateurs de la société.

Les graphiques de type jauge permettent de comparer les valeurs d'un petit nombre de variables, soit en utilisant plusieurs aiguilles sur une même jauge, soit en utilisant plusieurs jauge.

Les rapports au format PDF ou HTML n'affichent au maximum que 16 graphiques circulaires ou de type jauge. La sortie de ce type de graphique n'est pas prise en charge par Microsoft Excel.

Un graphique de type jauge est constitué d'un axe de la jauge (qui contient la plage de données, de couleurs et les repères de plages), des aiguilles et d'un point de pivot central. L'exemple suivant illustre un graphique de type jauge de base avec des attributs par défaut. Il s'agit d'un graphique à cadran représentant les degrés, composé de deux axes.



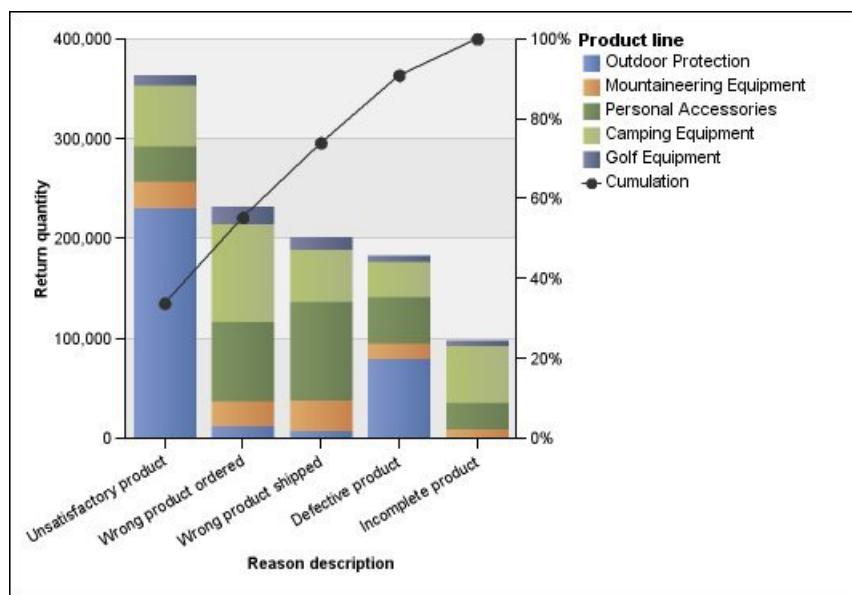
Graphiques de Pareto

Les graphiques de Pareto vous permettent d'améliorer les processus en identifiant les causes principales d'un événement. Ils servent à classer les catégories de la plus fréquente à la moins fréquente. Ces graphiques sont fréquemment utilisés pour effectuer le contrôle de qualité des données, afin que vous puissiez identifier et réduire la cause principale des problèmes.

Les graphiques de Pareto comprennent une courbe cumulative, qui affiche le pourcentage du total cumulé de toutes les colonnes ou barres.

Vous pouvez créer des comparaisons avant/après de graphiques de Pareto afin d'illustrer l'impact des actions correctives appliquées. La sortie de ce type de graphique n'est pas prise en charge par Microsoft Excel.

L'exemple ci-dessous montre que le motif de retour le plus fréquent pour un produit est la non-satisfaction du client.



Vous pouvez également créer des graphiques de Pareto avec des barres horizontales.

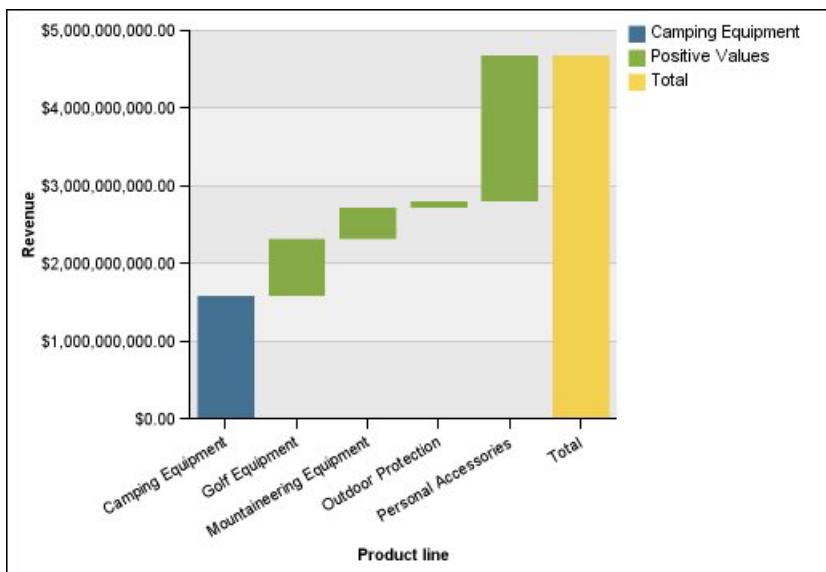
Graphiques à colonnes progressives

Un graphique à colonnes progressives, également appelé graphique en cascade, est semblable à un graphique empilé proportionnel dont les segments de chaque barre sont décalés verticalement par rapport au segment suivant.

Les graphiques à colonnes progressives sont utiles pour mettre en évidence la part d'un segment individuel par rapport au tout.

La sortie de ce type de graphique n'est pas prise en charge par Microsoft Excel.

L'exemple ci-dessous analyse la contribution de chaque ligne de produits au revenu.



Graphiques à quadrants

Les graphiques à quadrants sont des graphiques à bulles avec un arrière-plan divisé en quatre parties égales. Ce type de graphique permet de représenter des données contenant trois mesures, à l'aide d'un axe X, d'un axe Y et d'une bulle dont la taille représente la valeur de la troisième mesure.

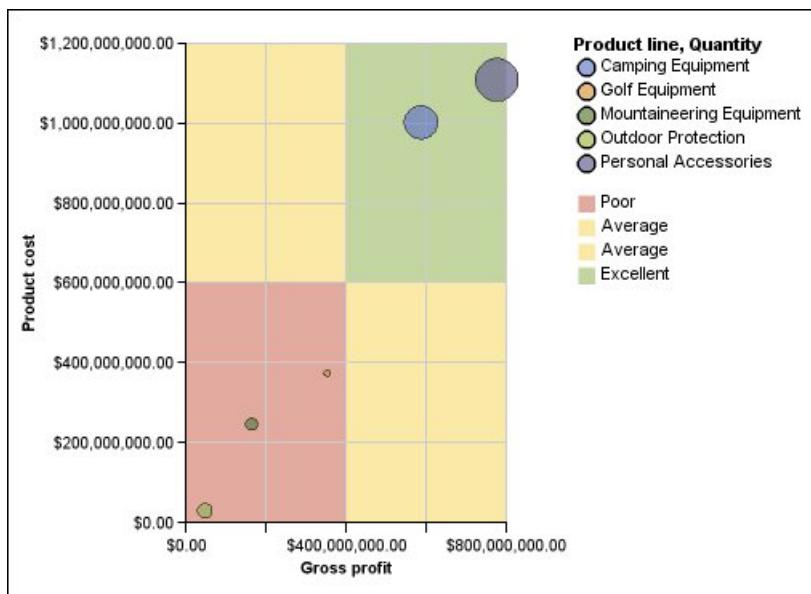
Vous pouvez également spécifier une mesure par défaut. Par exemple, vous devez spécifier une mesure par défaut pour donner du contexte à une mesure calculée dans le graphique.

Les graphiques à quadrants existants utilisent des lignes de base pour créer des quadrants. Les graphiques par défaut Current se servent de régions colorées. La taille des quadrants est modifiable.

Pour en savoir davantage sur les technologies de graphique existantes et par défaut actuelles, reportez-vous à la section «Utilisation de graphiques Report Studio existants», à la page 57.

Utilisez un graphique à quadrants pour présenter des données qui peuvent être classées par catégories dans les quadrants, par exemple une analyse SWOT (analyse des forces, faiblesses de l'entreprise et des opportunités, menaces sur le marché).

L'exemple ci-dessous montre la relation entre le coût de production et le bénéfice brut. La taille de chaque bulle représente la quantité.



Graphiques de type Marimekko

Les graphiques de type Marimekko sont des graphiques empilés proportionnels dans lesquels la largeur d'une colonne est proportionnelle à la somme de ses valeurs. La hauteur d'un segment individuel est un pourcentage de la valeur totale de la colonne correspondante.

L'exemple ci-dessous illustre la contribution de chaque ligne de produits au revenu dans les différentes régions.

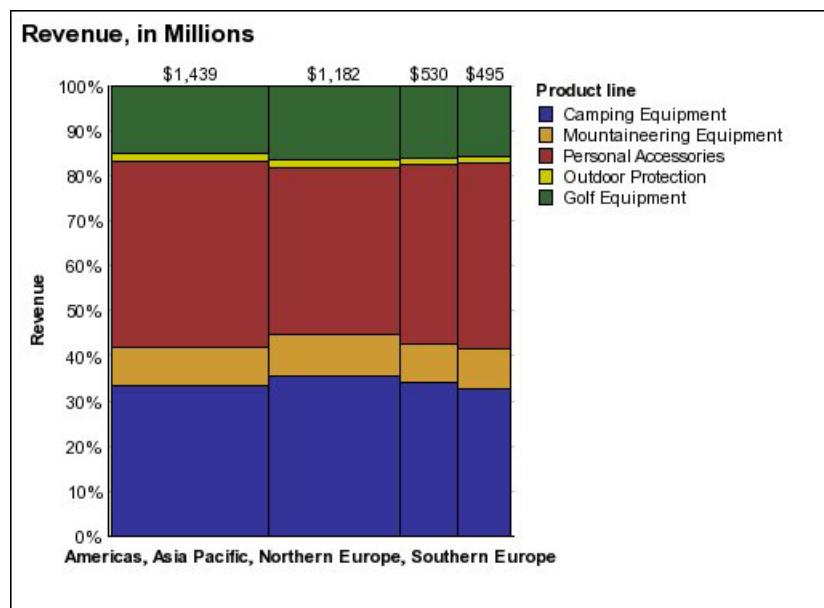
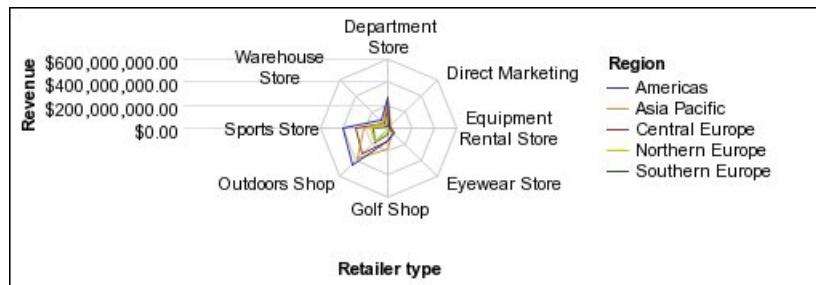


Figure 7. Graphique de type Marimekko

Graphiques radar

Les graphiques radar intègrent plusieurs axes en une même figure radiale. Pour chaque figure, les données sont tracées le long d'un axe différent qui commence au centre du graphique.

L'exemple ci-dessous illustre les revenus de plusieurs types de détaillants dans divers territoires de vente.



Les graphiques radar permettent de représenter des données à l'aide de configurations standard et superposées.

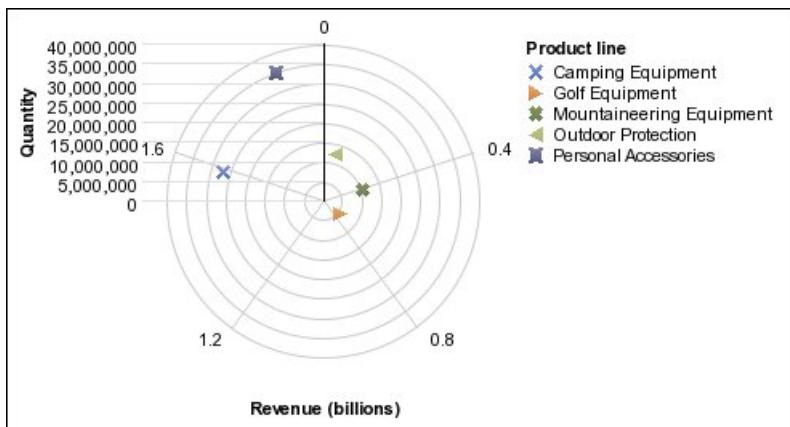
Graphiques polaires

Il s'agit de graphiques circulaires qui utilisent des valeurs et différents angles pour présenter les informations sous forme de coordonnées polaires.

Les graphiques polaires permettent de présenter des données scientifiques.

Vous pouvez spécifier une mesure par défaut. Par exemple, vous devez spécifier une mesure par défaut pour donner du contexte à une mesure calculée dans le graphique.

L'exemple ci-dessous montre le revenu et la quantité de chaque ligne de produits. La distance sur l'axe radial représente la quantité et l'angle par rapport à l'axe polaire indique le revenu.



Configurations de graphiques

Une configuration de graphique précise le type de groupement des colonnes, barres, courbes et aires d'un graphique. Parmi les exemples, on peut citer les graphiques standard, superposés ou empilés proportionnels.

Graphiques standard

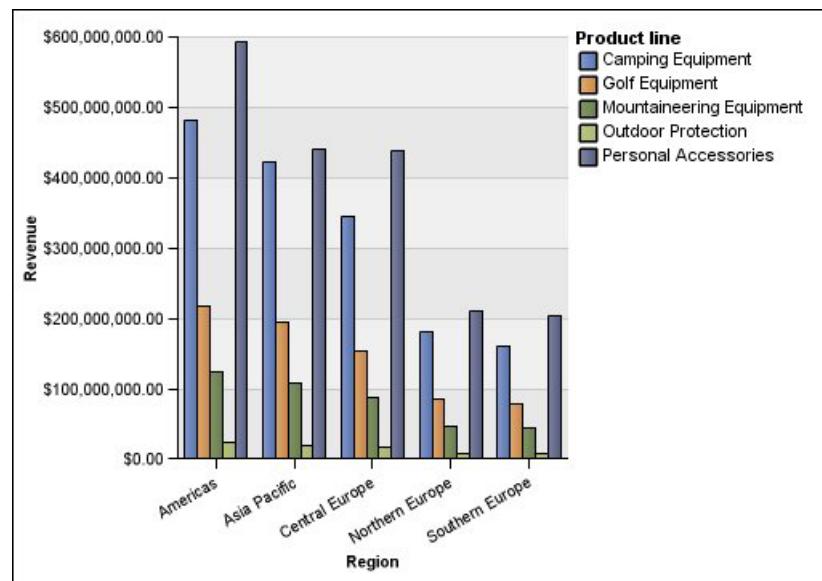
Les graphiques standard ou absous sont utiles pour comparer des valeurs spécifiques et représenter des données distinctes, telles que les données des différentes régions ou des employés individuels. Par exemple, un graphique à colonnes standard représentant les ventes de différentes régions met en évidence la valeur réelle des ventes de chaque région.

Les graphiques standard illustrent la valeur réelle de chaque série de données à partir d'un axe commun.

Lorsque vous créez des graphiques avec plusieurs séries de données, vous pouvez distinguer chaque série par la couleur ou le motif de son repère de données. Les séries de données connexes sont regroupées pour faciliter la comparaison.

Dans les graphiques radars et à aires standard utilisant plusieurs séries de données, les aires colorées qui représentent des valeurs inférieures peuvent être masquées par des aires colorées plus grandes qui représentent des valeurs supérieures. Utilisez une configuration superposée pour les graphiques radars et à aires utilisant plusieurs séries de données.

L'exemple ci-dessous présente les valeurs de revenus de chaque ligne de produits, dans chaque territoire de vente.



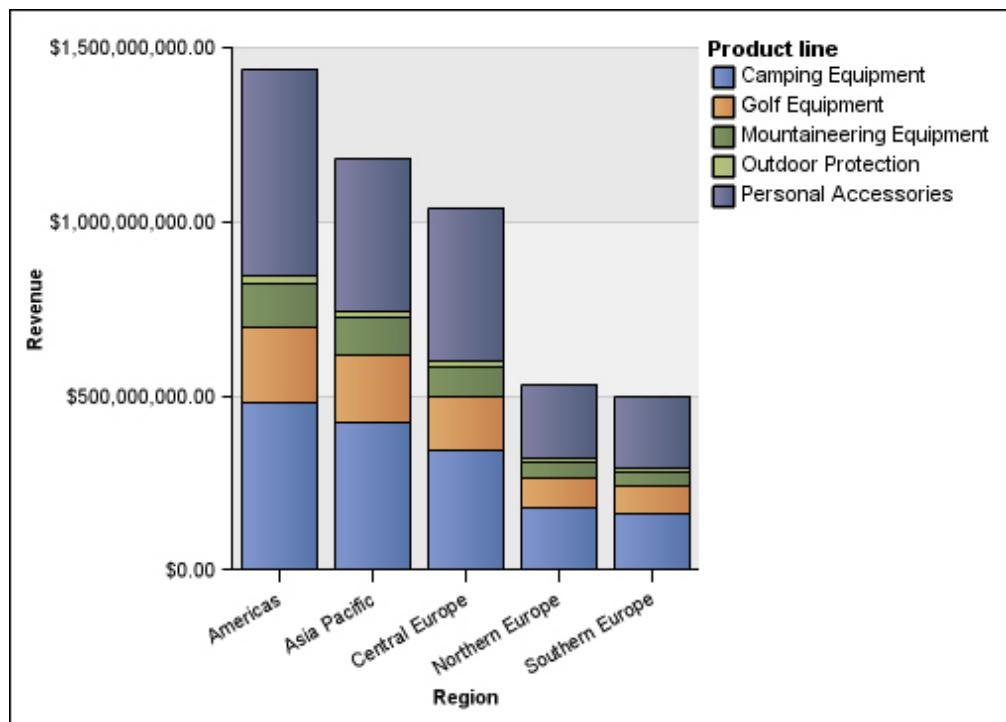
Graphiques empilés proportionnels

Les graphiques empilés proportionnels permettent de comparer les contributions proportionnelles au sein d'une catégorie. Ils illustrent la part relative représentée par chaque série de données dans le total. Par exemple, un graphique à colonnes superposées qui illustre les ventes enregistrées pour les différentes lignes de produits met en évidence la part représentée par chaque ligne de produits dans le total, au sein de chaque territoire.

Vous pouvez distinguer chaque série de données par la couleur ou le motif de sa section dans la pile. Le haut de chaque pile représente les totaux cumulés pour chaque catégorie.

N'utilisez pas la configuration superposée dans les graphiques à courbes comportant plusieurs séries de données, car il est difficile de distinguer les configurations non superposées et superposées. En outre, les utilisateurs des graphiques peuvent mal interpréter vos données.

L'exemple ci-dessous montre que le matériel de camping représente une part importante dans le revenu réel sur la plupart des territoires de vente.



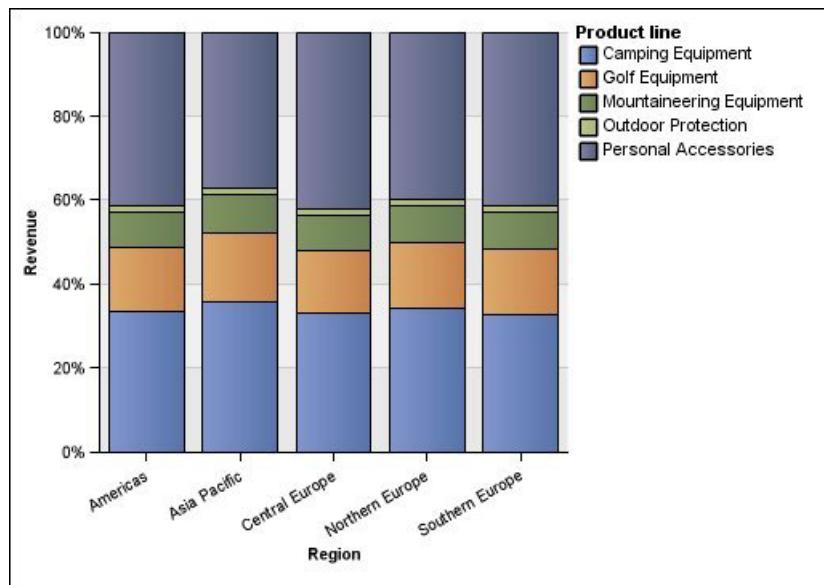
Graphiques proportionnels superposés

Les graphiques proportionnels superposés permettent de comparer les contributions proportionnelles pour toutes les catégories. Ils représentent la contribution relative de chaque série de données au total, sous forme de pourcentage. Par exemple, un graphique à histogramme proportionnel superposé illustrant les ventes enregistrées pour les différentes lignes de produits mettra en évidence le pourcentage que représente chaque région sans faire référence aux valeurs réelles.

Vous pouvez distinguer chaque série de données par la couleur ou le motif de sa section dans la pile. Chaque pile représente 100 %.

Les graphiques proportionnels superposés mettent évidence les proportions. Lorsque les valeurs réelles sont importantes, utilisez une autre configuration de graphique.

L'exemple ci-dessous montre le pourcentage des ventes pour chaque ligne de produits, dans chaque région.



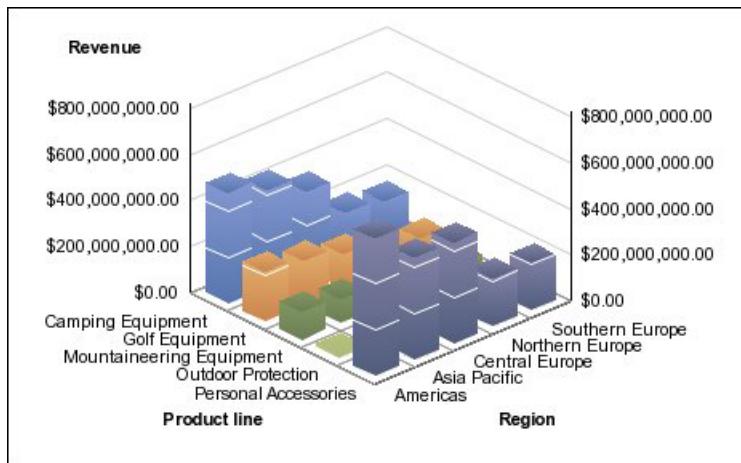
Graphiques en trois dimensions

Les graphiques en trois dimensions permettent de mieux visualiser les présentations grâce à un affichage plus adéquat.

Les graphiques à colonnes, à barres, à courbes et à aires en trois dimensions représentent les données sur trois axes.

Les graphiques circulaires en trois dimensions offrent un effet visuel tridimensionnel.

N'utilisez pas de graphique en trois dimensions si vous avez besoin de présenter des valeurs exactes, à des fins de contrôle ou de suivi par exemple. La déformation des données dans les graphiques en trois dimensions peut rendre difficile une lecture précise. Par exemple, le graphique ci-après illustre les revenus actuels de chaque ligne de produits pour chaque territoire. Cependant, certains libellés de données sont omis en raison de l'insuffisance de place pour les afficher dans leur intégralité.



Conversion de graphiques d'un type vers un autre

Cette procédure permet de convertir des graphiques d'un type (par exemple, un graphique à barres) en un autre (par exemple, un graphique à courbes). Elle permet également de convertir des graphiques Report Studio existants en des graphiques par défaut actuels.

Lorsque vous convertissez un graphique en un nouveau type de graphique, IBM Cognos Workspace Advanced en conserve les propriétés si celles-ci existent dans le nouveau type de graphique. Si vous convertissez, par exemple, un graphique en anneau en un graphique à barres, Cognos Workspace Advanced fait correspondre la palette de votre graphique avec le nouveau graphique. Toutefois, cette opération de mise en correspondance ne s'applique pas à la taille du trou puisque cette propriété n'existe pas dans un graphique à barres.

Remarque : Cognos Workspace Advanced convertit les graphiques existants dans la technologie de graphique par défaut en cours sauf si vous sélectionnez l'option **Utiliser les graphiques existants**.

Procédure

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un graphique, puis cliquez sur **Convertir un graphique**.
2. Sélectionnez un nouveau type de graphique, puis cliquez sur le bouton **OK**.

Concepts associés:

«Utilisation de graphiques Report Studio existants», à la page 57
IBM Cognos Workspace Advanced inclut une technologie de graphique par défaut différente de celle existante, utilisée dans la version 10.1.0 d'IBM Cognos Report Studio.

Personnalisation des graphiques

Après avoir créé un graphique, vous pouvez le personnaliser en modifiant les propriétés correspondantes.

Par exemple, il se peut que vous souhaitiez modifier l'affichage des axes du graphique, ajouter des titres et des libellés de données, modifier les couleurs

utilisées, déplacer ou masquer la légende, ou ajouter des objets de graphiques supplémentaires tels que des remarques, des courbes de tendance et des lignes de base.

Vous pouvez appliquer ces modifications, ainsi que beaucoup d'autres, en paramétrant les propriétés par défaut d'un graphique ou d'un objet de graphique. Certaines propriétés dépendent de l'existence d'autres propriétés.

Le tableau suivant répertorie certaines des propriétés que vous pouvez modifier dans les graphiques. Ces propriétés s'affichent lorsque vous sélectionnez l'objet du graphique, sauf mention contraire dans la colonne **Action à effectuer dans la sous-fenêtre Propriétés**.

But	Action à effectuer
Afficher ou masquer le graphique, la légende ou les titres des axes	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Titre.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout de titres à un graphique», à la page 80.</p>
Afficher ou masquer la légende	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Légende.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Personnalisation de la légende d'un graphique», à la page 90.</p>
Afficher ou masquer les lignes de base	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Lignes de base numériques.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'une ligne de base à un graphique», à la page 92.</p>
Afficher ou masquer les courbes de tendance	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Courbes de tendance.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage des courbes de tendance dans les graphiques par défaut Current», à la page 93.</p>
Afficher ou masquer les remarques	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Remarques.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'une remarque à un graphique», à la page 91.</p>

But	Action à effectuer
Afficher ou masquer ou modifier la ligne de l'axe	<p>Sélectionnez l'objet de graphique en cliquant sur l'onglet Axe principal ou Axe Catégorie. Dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Ligne de l'axe.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Modification de l'échelle des axes d'un graphique», à la page 88.</p>
Ajoutez les libellés des données, tels que les valeurs de barres, les tranches, les colonnes, etc.	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cochez la case Libellé de l'axe.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Personnalisation des axes dans un graphique», à la page 88.</p>
Afficher ou masquer un libellé de l'axe	<p>Sélectionnez l'objet de graphique en cliquant sur l'onglet Axe principal ou Axe Catégorie. Dans la sous-fenêtre Propriétés, cochez la case Libellé de l'axe.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Personnalisation des axes dans un graphique», à la page 88.</p>
Modifier les propriétés de l'axe, telles que la plage, la plage des échelons, etc.	<p>Sélectionnez l'axe et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Portée de l'axe.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Modification de l'échelle des axes d'un graphique», à la page 88.</p>
Afficher ou masquer les bordures encadrant un graphique ou l'objet du graphique	<p>Sélectionnez le graphique ou l'objet du graphique et dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Présélections des effets d'arrière-plan .</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'effets d'arrière-plan à un objet de graphique», à la page 85.</p>
Afficher ou masquer les infobulles dans un graphique	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Infobulles et sélectionnez une option.</p> <p>Lorsque vous positionnez votre pointeur sur un repère de données dans la sortie de rapport, la valeur absolue ou cumulée correspondante s'affiche dans une infobulle.</p> <p>Les documents PDF ne prennent pas en charge les infobulles.</p>

But	Action à effectuer
Modifier le blanc entourant le graphique	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Cadrage.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Application de cadrage à un objet», à la page 187.</p>
Changer l'orientation du graphique	<p>Dans la sous-fenêtre Propriétés, sous l'option Orientation du graphique, sélectionnez le bouton Vertical or Horizontal.</p>
Appliquer une palette prédéfinie à un graphique ou à un objet de graphique.	<p>Sélectionnez le graphique ou l'objet du graphique et dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Présélections de la palette de graphique .</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique», à la page 81.</p>
Appliquer une palette conditionnelle à un graphique ou à un objet de graphique.	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Palette conditionnelle.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création d'une palette conditionnelle dans un graphique», à la page 84.</p>
Modifier la couleur ou la police par défaut de tous les objets du graphique	<p>Sélectionnez le graphique. Dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Couleur d'avant-plan et sur le bouton Police.</p>
Modifier l'apparence en 3D d'un graphique	<p>Sélectionnez le graphique et dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez sur l'option Profondeur.</p>
Insérer une image d'arrière-plan, un arrière-plan dégradé ou un filigrane dans l'objet du graphique	<p>Sélectionnez le graphique ou l'objet du graphique et dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Présélections des effets d'arrière-plan .</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Ajout d'effets d'arrière-plan à un objet de graphique», à la page 85.</p>

But	Action à effectuer
Activer les passages aux niveaux supérieurs et inférieurs dans les graphiques, lors de l'utilisation de sources de données dimensionnelles	<p>Dans le menu Données, cliquez sur Options d'accès au détail.</p> <p>Ces changements de niveaux vous permettent de consulter des informations dont le niveau de détail est plus ou moins élevé au sein d'une hiérarchie dimensionnelle prédefinie.</p> <p>Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Création d'un rapport de passage aux niveaux inférieur et supérieur», à la page 176.</p>

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Pour modifier des objets spécifiques du graphique, tel qu'un titre ou un axe, sélectionnez l'objet à partir du menu **Sélectionner un objet de graphique** sous le graphique.
3. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définissez la valeur de la propriété.
Un bouton doté de points de suspension (...) indique qu'une boîte de dialogue offre des options supplémentaires.

Remarque : Vous devrez peut-être faire défiler la liste pour visualiser toutes les propriétés.

Redimensionnement d'un graphique

Vous pouvez redimensionner un graphique en modifiant sa hauteur et sa largeur dans la sous-fenêtre Propriétés ou en faisant glisser la poignée de redimensionnement située dans le coin inférieur droit du graphique.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Cliquez sur la poignée de redimensionnement située dans l'angle inférieur droit du graphique  et faites le glisser jusqu'à la taille voulue.
Appuyez sur le bouton [Maj] pendant que vous effectuez cette opération pour conserver les proportions du graphique.
3. Pour annuler le redimensionnement, appuyez sur la touche [Echap].

Ajout de titres à un graphique

Vous pouvez ajouter ou modifier les titres d'un graphique, d'une légende ou des axes,

ou ajouter des titres de texte descriptif, tels que **Revenus générés par ligne de produits en 2005**. Vous pouvez utiliser des données élémentaires en tant que titres. Par exemple, si vous avez de nombreux graphiques affichant les revenus par ligne de produits pour chaque année, vous pouvez faire glisser les données élémentaires relatives à l'année vers le titre de graphique pour chaque graphique.

Procédure

1. Pour ajouter un titre de graphique, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez l'objet du graphique.
 - b. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Titre**, puis saisissez un titre de graphique.
 - c. Pour ajouter une donnée élémentaire dans le titre de graphique, passez en vue **Conception de la page** et faites glisser une donnée élémentaire vers la zone de titre de rapport du graphique.
2. Pour ajouter un titre de légende, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez l'objet du graphique de la légende.
 - b. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Titre de légende** puis indiquez le titre. Le titre par défaut est le nom de la donnée élémentaire.
 - c. Pour ajouter une donnée élémentaire dans le titre de légende, passez dans la vue **Conception de la page** et faites glisser une donnée élémentaire vers la zone de titre de légende du graphique.
3. Pour ajouter un titre d'axe, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez l'axe de l'objet du graphique.
 - b. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Titre de l'axe** puis indiquez le titre. Le titre par défaut est le nom de la donnée élémentaire.
 - c. Pour ajouter une donnée élémentaire en tant que titre d'axe, passez en vue **Conception de la page** et faites glisser une donnée élémentaire vers la zone de titre de l'axe du graphique.

Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique

Vous pouvez utiliser la palette du graphique pour contrôler les couleurs ou les modèles utilisés dans les colonnes, les lignes, les repère de données ou les aires d'un graphique.

Si "Téléphone" correspond, par exemple, à la première série de données des modes de commande et que vous souhaitez l'afficher en bleu, la palette vous permet d'attribuer cette couleur au premier élément de la série.

Vous pouvez également appliquer des effets d'arrière-plan aux objets de graphique ou modifier les couleurs des objets spécifiques.

Si la couleur par défaut est spécifiée, elle est utilisée pour les sorties qui ne prennent pas en charge la définition de palette. Par exemple, si la palette est définie afin d'utiliser un dégradé rectangulaire radial et que vous exécutez le rapport en tant que sortie PDF, la couleur par défaut est utilisée car les dégradés rectangulaires radiaux ne sont pas pris en charge dans la sortie PDF.

Remarque : Les graphiques progressifs sont soumis à d'autres procédures.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique. Pour les graphiques combinés, sélectionnez les objets de barre, de ligne ou de secteur.

2. Pour choisir une palette de couleurs prédéfinie, dans la barre d'outils de style, cliquez sur le bouton Présélections de la palette de graphique  puis sur une palette.
3. Pour changer la palette de couleurs existante, procédez comme suit :
 - a. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'onglet **Palette**.
 - b. Dans l'onglet **Entrées**, cliquez sur l'entrée de la palette que vous souhaitez modifier.
 - c. Dans l'onglet **Rémplissage**, sélectionnez le type de remplissage, la couleur, la transparence et les autres paramètres de remplissage. Les options de la liste **Type de remplissage** dépendent du type de graphique choisi.

L'option **Dégradé linéaire** affiche un dégradé horizontal de couleurs. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé et y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Dégradé radial** affiche un dégradé de couleurs vers l'extérieur à partir d'un point central. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé, ainsi que la taille et la position du point central. Vous pouvez également y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Dégradé rectangulaire radial** affiche un dégradé de couleurs vers l'extérieur à partir d'un rectangle. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé, ainsi que la taille du rectangle. Vous pouvez également y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Motif** affiche un motif de couleurs à sélectionner à partir d'une liste prédéfinie. Vous pouvez indiquer les couleurs du premier plan et de l'arrière-plan.

L'option **Couleur** affiche une couleur pleine. Vous pouvez préciser la transparence.

L'option **Image** affiche une image. Vous pouvez définir l'image à utiliser.
4. Dans l'onglet **Style**, vous pouvez modifier la forme du repère, le style de courbe, la couleur par défaut ou l'épaisseur de la ligne selon le type de graphique à personnaliser et le type de remplissage choisi à l'étape 2.
5. Pour ajouter une nouvelle entrée dans la palette, cliquez sur le bouton  Nouveau et spécifiez les nouveaux paramètres.
6. Pour personnaliser les repères de données, vous pouvez indiquer d'afficher ou non les repères de données et modifier leur couleur et leur taille dans l'onglet **Propriétés** selon le type de graphique à personnaliser et le type de remplissage choisi à l'étape 2.
7. Pour modifier l'ordre dans lequel les couleurs, les dégradés ou les motifs s'affichent dans le graphique, utilisez les boutons flèche de la zone **Palette** pour modifier leur position.
8. Pour copier et coller une palette dans le navigateur Web Microsoft Internet Explorer, cliquez sur le bouton Copier  pour copier la définition de palette dans le presse-papiers. Fermez la boîte de dialogue de la palette. Sélectionnez un autre graphique, ouvrez la boîte de dialogue de la palette et cliquez sur le bouton Coller  pour coller la définition de la palette à partir du presse-papiers.

Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique progressif

Vous pouvez utiliser la palette du graphique pour contrôler les couleurs ou les modèles utilisés dans les colonnes, les lignes, les repères de données ou les aires d'un graphique.

Si "Téléphone" correspond, par exemple, à la première série de données des modes de commande et que vous souhaitez l'afficher en bleu, la palette vous permet d'attribuer cette couleur au premier élément de la série.

Vous pouvez également appliquer des effets d'arrière-plan aux objets de graphique ou modifier les couleurs des objets spécifiques.

Si la couleur par défaut est spécifiée, elle est utilisée pour les sorties qui ne prennent pas en charge la définition de palette. Par exemple, si la palette est définie afin d'utiliser un dégradé rectangulaire radial et que vous exécutez le rapport en tant que sortie PDF, la couleur par défaut est utilisée car les dégradés rectangulaires radiaux ne sont pas pris en charge dans la sortie PDF.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique progressif.
2. Pour choisir une palette de couleurs prédéfinie, dans la barre d'outils de style,

cliquez sur le bouton  puis sur une palette.

3. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Palette progressive**.

Vous pouvez indiquer les éléments suivants :

- L'option **Remplissage valeur positive** définit l'aspect des barres ou colonnes positives du graphique.
- L'option **Remplissage valeur négative** définit l'aspect des barres ou colonnes négatives du graphique.
- L'option **Remplissage première valeur** définit l'aspect de la première barre ou de la première colonne du graphique.
- L'option **Remplissage valeur totale** définit l'aspect de la barre ou de la colonne récapitulative du graphique, le cas échéant.

4. Pour modifier l'apparence d'un remplissage, procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur la zone colorée à côté du nom du remplissage.
 - b. Cliquez sur un type de remplissage dans la liste **Type de remplissage**.

L'option **Dégradé linéaire** affiche un dégradé horizontal de couleurs. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé et y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Dégradé radial** affiche un dégradé de couleurs vers l'extérieur à partir d'un point central. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé, ainsi que la taille et la position du point central. Vous pouvez également y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Dégradé rectangulaire radial** affiche un dégradé de couleurs vers l'extérieur à partir d'un rectangle. Vous pouvez préciser la position de chaque couleur dans le dégradé, ainsi que la taille du rectangle. Vous pouvez également y ajouter des couleurs ou en supprimer.

L'option **Motif** affiche un motif de couleurs à sélectionner à partir d'une liste prédéfinie. Vous pouvez indiquer les couleurs du premier plan et de l'arrière-plan.

L'option **Couleur** affiche une couleur pleine. Vous pouvez préciser la transparence.

L'option **Image** affiche une image. Vous pouvez définir l'image à utiliser.

- c. Pour modifier la couleur de ce remplissage, cliquez sur la couleur dans la liste **Couleurs**, cliquez sur **Couleur**, indiquez les propriétés de la couleur et cliquez sur **OK**.
5. Pour modifier le texte du libellé qui s'affiche à côté d'une barre, cliquez deux fois sur la zone de texte située à côté du nom du remplissage et définissez le texte.

Création d'une palette conditionnelle dans un graphique

Vous pouvez créer une palette conditionnelle pour colorier des données élémentaires de différentes façons, en fonction d'une condition.

Vous pouvez, par exemple, souhaiter que les colonnes d'un graphique présentant les revenus mensuels enregistrés soient de couleur verte pour les mois dont le revenu est supérieur à 1 million de dollars.

Vous pouvez également mettre les données exceptionnelles en évidence aux moyens de styles conditionnels et utiliser les conditions pour contrôler la présentation de votre rapport.

Procédure

1. Sélectionnez la série de graphiques à laquelle vous souhaitez appliquer la palette conditionnelle.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Palette conditionnelle**.
3. Cliquez sur le bouton Ajouter  puis sur **Nouvelle condition**.
4. Si vous souhaitez créer une palette conditionnelle basée sur une donnée élémentaire de chaîne, procédez comme suit :
 - Sélectionnez la chaîne de donnée élémentaire pour déterminer la condition et cliquez sur le bouton **OK**.
 - Cliquez sur le bouton **Nouveau** et sélectionnez le mode de définition de la condition.
 - Pour sélectionnez plusieurs valeurs, cliquez sur **Sélectionner des valeurs multiples**, puis sur les valeurs.
 - Pour saisir des valeurs spécifiques, cliquez sur **Saisir des valeurs** et entrez les valeurs souhaitées.
 - Pour spécifier vos propres critères, tels que des valeurs commençant par la lettre A, cliquez sur **Saisir un critère de chaîne** et indiquez la condition.
 - Sous **Entrée de palette**, cliquez sur le bouton **Editer**  en regard de la nouvelle condition.
 - Définissez le type de remplissage de l'entrée de la palette, puis cliquez sur **OK**.
5. Si vous souhaitez créer une palette conditionnelle basée sur une donnée élémentaire numérique, procédez comme suit :
 - Sélectionnez une donnée élémentaire numérique pour déterminer la condition et cliquez sur **OK**.
 - Cliquez sur le bouton **Nouveau**  et entrez une valeur pour définir un seuil.

La valeur s'affiche dans la colonne **Plage** et deux plages sont créées.

- Pour chaque plage, sous **Style**, cliquez sur le bouton **Editer** pour définir le type de remplissage de la palette, les couleurs et l'angle puis cliquez sur **OK**.
- Répétez les étapes ci-dessus pour ajouter d'autres conditions.



Conseil : Sous **Style**, positionnez le curseur sur chaque plage afin de visualiser la condition produite pour la plage concernée.

- Pour déplacer une valeur au-dessus ou au-dessous d'un seuil, cliquez sur le bouton flèche en regard de la valeur.
Supposons, par exemple, que vous insérez une valeur de seuil égale à 5 millions. Par défaut, les plages sont respectivement inférieures ou égales à 5 millions, et supérieures à 5 millions. Le fait de placer la valeur cinq millions au-dessus du seuil modifie les plages pour les rendre respectivement inférieures ou égales à 5 millions, et supérieures à 5 millions.

6. Pour personnaliser le libellé d'une palette conditionnelle, procédez comme suit :
 - Cliquez sur l'option **Libellé** en regard de l'entrée de la palette.
 - Dans la boîte de dialogue **Libellé d'entrée de palette conditionnelle**, cliquez sur **Texte indiqué**, puis sur les points de suspension (...).
 - Saisissez le texte par défaut du libellé dans la zone de texte **Libellé**.
 - Pour ajouter des libellés personnalisés dans d'autres langues, cliquez sur le bouton **Ajouter** , sélectionnez les autres langues puis cliquez sur la langue à utiliser pour votre personnalisation.
7. Indiquez l'ordre dans lequel vous souhaitez évaluer les conditions en cliquant sur une condition, puis sur la flèche [Haut] ou [Bas] pour déplacer la condition. Les conditions sont évaluées de haut en bas, la première condition remplie étant ensuite appliquée.

Ajout d'effets d'arrière-plan à un objet de graphique

Vous pouvez modifier l'aspect de certains graphiques et d'objets de graphique en appliquant des effets visuels tels que des ombres portées, des bordures, des remplissages, des effets de texture et de biseau.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Pour appliquer un effet d'arrière-plan prédéfini, cliquez sur le bouton correspondant .
3. Pour ajouter un effet de remplissage personnalisé et une bordure, procédez comme suit :
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Effets d'arrière-plan**.
 - Cliquez sur le bouton **Bordures** et définissez les paramètres de style, de largeur, de couleur, de rayon de pointe (pour les rectangles arrondis) et de transparence des bordures.

Si l'objet de graphique inclut aussi du remplissage avec un paramètre de transparence, sélectionnez la case **Autoriser la transparence** pour appliquer la même transparence à la bordure.

- Cliquez sur le bouton **Rémplissage** et indiquez les paramètres.
L'effet de remplissage peut être une couleur pleine, un dégradé ou un motif. Vous pouvez définir un effet de remplissage dégradé en tant que dégradé linéaire, dégradé radial ou dégradé rectangulaire radial.
- Pour ajouter un effet de texture, cliquez sur un effet dans la sous-fenêtre **Propriétés**, sous l'option **Effets matériels**.
 - Pour ajouter une ombre portée, procédez comme suit :
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur la propriété **Ombre portée**.
 - Cochez la case **Ombre portée**.
 - Dans la liste **Couleur de l'ombre**, cliquez sur une couleur.
 - Sous **Flou**, cliquez sur une intensité pour définir le niveau de flou de l'ombre portée.
 - Sous **Décalage**, saisissez une valeur et une unité pour définir la largeur et la hauteur de l'ombre portée.
 - Sous **Transparence**, saisissez un pourcentage pour déterminer la transparence de l'ombre.
 - Pour ajouter un biseau, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, sous l'option **Biseau**, cliquez sur un effet de biseau.

Tâches associées:

«Ajout de couleurs à un objet», à la page 179
Vous pouvez ajouter une couleur d'arrière-plan et d'avant-plan aux objets du rapport.

Ajout de régions colorées à un graphique

Vous pouvez définir des régions colorées dans le corps d'un graphique.

Il est, par exemple, possible de fractionner l'arrière-plan d'un graphique à nuage de points dans des quadrants et de colorier chaque quadrant.

Vous pouvez ajouter des régions colorées à des graphiques à bulles, à puces, combinés, de Pareto, à colonnes progressives et à nuage de points.

Les régions colorées sont automatiquement ajoutées dans des graphiques à puces.

Vous pouvez utiliser les critères suivants pour positionner les régions colorées.

Option	Position
Pourcentage sur l'axe (%)	Utilise un pourcentage de la portée totale de l'axe. Par exemple, si la portée de l'axe est comprise entre -500 et 1100, une valeur Pourcentage sur l'axe de 25 % place la ligne de base à -100 (25 % de la plage, c'est-à-dire 1600).
Valeur numérique	Utilise une valeur numérique statique.
Moyenne	Utilise la moyenne statistique, plus ou moins un nombre d'écart-types, basé sur l'ensemble des valeurs de données représentées sur l'axe indiqué.

Option	Position
Centile (%)	Utilise un percentile indiqué.
Valeur statistique maximale	Utilise l'expression suivante : <i>valeur du 75e centile + 1,5 * (valeur du 75e centile - valeur du 25e centile)</i> Par exemple, si 2,5 est le 25e centile et 7,5 est le 75e centile, la valeur statistique maximale est 15 [7.5 +1.5(5) = 15].
Valeur statistique minimale	Utilise l'expression suivante : <i>valeur 25e de percentile - 1,5 * (valeur 75e percentile - valeur 25e percentile)</i> Par exemple, si 2,5 est le 25e centile et 7,5 est le 75e centile, la valeur statistique minimale est -5 [2.5 -1.5(5) = -5].
Calcul de la requête	Utilise un calcul de requête de la même requête ou d'une autre requête. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Insertion d'un calcul de requête», à la page 121.
Calcul de la présentation	Utilise un calcul de présentation.
Index des catégories	Indique une position fondée sur la valeur de l'index des données élémentaires dans les axes de catégories. La valeur doit se situer entre 0 et 100. Par exemple, une valeur 1 de l' Index des catégories indique que la position est située au niveau de la première donnée élémentaire. Il s'agit de la valeur par défaut.

Vous pouvez également associer des régions colorées à des quadrillages.

Remarque : Cette procédure s'applique uniquement aux graphiques par défaut actuels, et non aux graphiques existants.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Régions colorées**.
3. Cliquez sur le bouton Nouveau .
4. Sous **Libellé de région**, saisissez un nom pour la région.
5. Sous **Emplacement des libellés**, indiquez si le libellé doit s'afficher dans la légende ou dans le graphique.
6. Si votre graphique contient plusieurs graphiques, comme dans le cas d'un graphique de type combinaison, sous l'option **En fonction de**, sélectionnez la donnée élémentaire à laquelle vous souhaitez appliquer une région colorée.

7. Sous l'option **Remplissage des régions**, cliquez sur la zone colorée pour indiquer les effets de couleur et de remplissage.
8. Indiquez la position supérieure, inférieure, à gauche et à droite.
9. Répétez les étapes 3 à 8 si vous souhaitez ajouter plus de régions colorées.
10. Si vous ajoutez plusieurs régions colorées, indiquez leur ordre à l'aide des flèches [Haut] et [Bas].

Les régions sont dessinées suivant leur ordre d'apparition dans cette liste. La première région est dessinée en premier, dans la partie inférieure, tandis que la dernière région est dessinée au-dessus des autres régions.

Astuce : Pour supprimer une région colorée, cliquez sur l'icône et le texte du repère, puis sur le bouton Supprimer .

Résultats

La nouvelle région s'affiche dans la case **Régions colorées**.

Personnalisation des axes dans un graphique

Les axes d'un graphique sont des lignes bordant un graphique à aires et constituent un cadre de référence pour les mesures. Ils agissent en tant que véhicule pour les marques de graduation et les échelles, et encadrent le graphique. L'axe des Y est généralement l'axe vertical et contient des données. L'axe des X est généralement l'axe horizontal et contient des catégories.

Afin de rendre les données de votre graphique plus compréhensibles, vous pouvez effectuer les actions suivantes pour personnaliser chaque axe :

- personnaliser le titre de l'axe,
- afficher ou masquer les libellés de l'axe (valeurs de données),
- afficher ou masquer la ligne de l'axe,
- modifier la couleur, le style et l'épaisseur de la ligne de l'axe,
- afficher ou masquer les marques de graduation majeures ou mineures et indiquer l'emplacement où elles doivent s'afficher.

Procédure

1. Sélectionnez l'axe de l'objet du graphique.
2. Pour afficher ou masquer les libellés de l'axe, sélectionnez ou désélectionnez la case **Libellé de l'axe** dans la sous-fenêtre **Propriétés**.
3. Pour afficher ou masquer les lignes de l'axe, cliquez sur le bouton **Lignes de l'axe** dans la sous-fenêtre **Propriétés**, puis sélectionnez ou désélectionnez la case **Ligne de l'axe**.
4. Pour modifier la couleur, le style et l'épaisseur de la ligne de l'axe, cliquez sur le bouton **Lignes de l'axe** dans la sous-fenêtre **Propriétés**.
5. Pour afficher ou masquer les marques de graduation majeures ou mineures et indiquer leur emplacement, cliquez sur le bouton **Lignes de l'axe** dans la sous-fenêtre **Propriétés**.

Modification de l'échelle des axes d'un graphique

Par défaut, IBM Cognos Workspace Advanced détermine automatiquement les valeurs d'échelle minimales et maximales des axes d'un graphique.

Par exemple, un axe des Y affichant les valeurs de revenus peut avoir une portée allant de zéro à un million de dollars. Vous pouvez personnaliser l'échelle ou la

portée de l'axe afin de rendre votre graphique plus compréhensible. Vous pouvez indiquer les propriétés suivantes pour chaque axe :

- les valeurs maximales et minimales de la portée,
- la fréquence des quadrillages principaux et secondaires.

Procédure

1. Sélectionnez l'axe de l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Ligne de l'axe**.
3. Pour définir une valeur maximale de cet axe, sous l'option **Valeur maximale**, cliquez sur le bouton **Manuel**, puis saisissez la valeur maximale dans la zone **Manuel**.

Remarque : La valeur maximale peut être une valeur positive ou négative.

4. Pour définir une valeur minimale de cet axe, sous l'option **Valeur minimale**, cliquez sur le bouton **Manuel**, puis saisissez la valeur minimale dans la zone **Manuel**.

Remarque : La valeur minimale peut être une valeur positive ou négative.

5. Pour définir la position des quadrillages et des marques de graduation majeures, sous l'option **Intervalle principal**, cliquez sur le bouton **Manuel**, puis saisissez la distance entre les quadrillages et les marques de graduation majeures dans la zone **Manuel**.

La distance entre les quadrillages et les marques de graduation principales est mesurée suivant les unités de cet axe. Si l'axe correspond, par exemple, au chiffre d'affaires en dollars, saisissez la valeur en dollars dans la zone **Manuel**.

6. Pour ajouter des quadrillages secondaires, saisissez le nombre de quadrillages secondaires que vous souhaitez voir entre chaque quadrillage principal dans la zone **Nombre d'intervalles secondaires**.

Affichage des quadrillages dans un graphique

Pour faciliter la lecture des données dans un graphique contenant des axes, vous pouvez afficher les quadrillages horizontaux et verticaux. L'affichage peut s'appliquer aux quadrillages pour les intervalles principaux ou secondaires sur les axes.

L'arrière-plan du graphique peut également afficher des bandes de couleurs différentes correspondant aux quadrillages de votre axe.

L'affichage des quadrillages pour les types de graphique qui n'affichent pas d'axes, tels que les graphiques circulaires et les graphiques en anneau, est impossible.

Procédure

1. Sélectionnez l'axe de l'objet du graphique.
2. Pour afficher des bandes de couleurs différentes pour l'arrière-plan du graphique, procédez comme suit :
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Quadrillages**.
 - Cochez la case **Afficher des bandes de couleur alternées**.
 - Définissez la couleur et la transparence de la première et de la deuxième couleur.
3. Pour afficher les quadrillages principaux à l'arrière-plan du graphique, procédez comme suit :
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Quadrillages**.

- Cochez la case **Afficher les quadrillages principaux**.
 - Définissez la couleur, le style et l'épaisseur des quadrillages principaux.
 - Si vous travaillez avec un graphique de type jauge, indiquez la longueur du quadrillage.
4. Pour afficher les quadrillages secondaires à l'arrière-plan du graphique, procédez comme suit :
- Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Quadrillages secondaires**.
 - Cochez la case **Afficher les quadrillages secondaires**.
 - Définissez la couleur, le style et l'épaisseur des quadrillages secondaires.
 - Si vous travaillez avec un graphique de type jauge, indiquez la longueur du quadrillage.

Personnalisation de la légende d'un graphique

Il est possible de personnaliser la légende et ses éléments, dont le titre, la position et les données élémentaires.

Vous pouvez masquer ou afficher la légende et modifier sa position par rapport à l'objet du graphique, la zone du graphique ou une expression particulière du rapport. Ainsi, dans un graphique à barres présentant les revenus de chaque ligne de produits par pays ou région, vous pouvez utiliser l'expression [Pays ou Région] = 'Canada' pour positionner la légende relativement à la barre Canada.

Vous pouvez modifier le titre figurant en haut de la légende.

Si votre légende comprend des éléments qui sont trop longs, vous pouvez effectuer une troncation selon un nombre précis de caractères.

Par exemple, si vous souhaitez que des points de suspension (...) s'affichent à la fin de chaque élément tronqué de la légende, vous pouvez saisir ... dans la zone **Texte de troncation**.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Légende**.
3. Pour afficher la légende sur le graphique, cochez la case **Afficher la légende**.
4. Pour choisir une position prédéfinie de la légende, cliquez sur **Présélections**, puis sur une position dans le diagramme.

Remarque : Lorsque vous choisissez une position prédéfinie de la légende, cette position figure dans tous les cadrages que vous avez ajoutés à l'objet du graphique. Les positions personnalisées des légendes n'incluent aucun cadrage de graphique.

5. Pour choisir une position personnalisée de la légende, procédez comme suit :
 - Cliquez sur l'option **Avancé** puis sur les points de suspension (...).
 - Pour afficher la légende à une distance définie des bords de la zone du graphique, cliquez sur **Par rapport au graphique** dans la liste **Point d'ancre**.
 - Pour afficher la légende à une distance définie par rapport aux bords du corps du graphique, cliquez sur **Par rapport au corps du graphique** dans la liste **Point d'ancre**.

- Pour afficher la légende à une distance définie d'une expression de rapport, dans la liste **Point d'ancrage**, cliquez sur **Expression de rapport**, puis sur le bouton points de suspension (...) situé à côté d'**Expression**, puis entrez une expression dans la boîte de dialogue **Expression de rapport**.
 - Définissez les distances horizontale et verticale à partir du point d'ancrage.
6. Pour modifier le texte qui s'affiche comme titre de la légende, sélectionnez l'objet de la légende. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Titre de légende** et indiquez le titre.
 7. Pour tronquer les éléments de la légende, effectuez les opérations suivantes :
 - Sélectionnez l'objet de légende.
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Troncation du texte**.
 - Pour indiquer le nombre de caractères avant la troncation, cliquez sur le bouton **Manuel** et saisissez-le dans la zone **Nombre maximal de caractères**.
 - Pour ajuster la taille de la police afin que le texte puisse apparaître en entier dans la légende, cochez la case **Réduire la police selon les besoins**.
 - Pour qu'une partie du texte s'affiche à la fin des éléments tronqués de la légende, saisissez le texte dans la zone **Texte de troncation**.

Ajout d'une remarque à un graphique

Ajoutez une remarque à un graphique pour fournir des détails supplémentaires. Les remarques s'affichent dans le graphique sous forme de texte.

Par défaut, les remarques sont alignées au coin supérieur gauche de l'objet de graphique. Vous pouvez modifier la position d'une remarque relative à l'objet du graphique ou à une zone de graphique ou en utilisant une expression du rapport. Ainsi, dans un graphique à barres présentant les revenus de chaque ligne de produits par pays ou région, vous pouvez entrer [Pays ou Région] = 'Canada' pour positionner la remarque relativement à la barre Canada.

Les remarques remplacent tout ce qui se trouve sous elles ; par conséquent, veillez à les positionner correctement.

Si vous appliquez plusieurs remarques, assurez-vous que chacune occupe une position différente dans le rapport, afin qu'elles ne se remplacent pas mutuellement. Vous pouvez également indiquer l'ordre dans lequel elles doivent être tracées lorsque le rapport est activé. Si vous disposez de deux remarques avec les mêmes coordonnées, la première de la liste est tracée en premier et la seconde est tracée par dessus.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Remarques**.
3. Cliquez sur le bouton Nouveau .
4. Saisissez le texte de remarque dans la zone **Texte**, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour positionner la note, procédez comme suit :
 - Sélectionnez l'objet de remarque  dans le graphique.
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Position**.
 - Pour aligner la remarque horizontalement, cliquez sur le bouton d'alignement à gauche, à droite ou au centre.

- Pour aligner la remarque verticalement, cliquez sur le bouton d'alignement en haut, au milieu ou en bas.
 - Pour définir les marges autour du corps du graphique, saisissez les valeurs de marge voulues et choisissez des unités de marge.
 - Pour afficher la remarque à une distance définie des côtés de la zone de graphique, dans la liste **Point d'ancre**, cliquez sur **Par rapport au graphique**.
 - Pour afficher la remarque à une distance définie des côtés du corps du graphique, dans la liste **Point d'ancre**, cliquez sur **Par rapport au corps du graphique**.
 - Pour afficher la remarque à une distance définie d'une expression de rapport, dans la liste **Point d'ancre**, cliquez sur **Expression de rapport**, puis sur le bouton points de suspension (...) situé à côté d'**Expression**, puis entrez une expression dans la boîte de dialogue **Expression de rapport**.
6. Cliquez deux fois sur le texte en regard de la remarque sur l'objet dans le graphique pour l'éditer. .
- Si la remarque contient des éléments autres que texte, tels que des calculs ou des mesures, vous devez d'abord passer en mode **Conception de la page** (**Vue, Conception de la page**).

Ajout d'une ligne de base à un graphique

Les lignes de base sont des lignes horizontales ou verticales qui partagent le graphique de façon à mettre en évidence les principaux ensembles de données.

Par exemple, vous pouvez ajouter une ligne de base pour représenter un quota de vente ou un seuil de rentabilité.

Chaque ligne de base représente une valeur sur un axe.

Selon le type de graphique, vous pouvez utiliser les options suivantes pour positionner la ligne de base.

Option	Description
Valeur numérique	Utilise une valeur numérique statique.
Valeur moyenne	Utilise la moyenne statistique, plus ou moins un nombre d'écart-types, basé sur l'ensemble des valeurs de données représentées sur l'axe indiqué.
Percentile (%)	Utilise un percentile indiqué.
Pourcentage sur l'axe (%)	Utilise un pourcentage de la portée totale de l'axe. Par exemple, si la portée de l'axe est comprise entre -500 et 1 100, une valeur Pourcentage sur l'axe (%) de 25 % place la ligne de base à -100 (25 % de la plage, c'est-à-dire 1 600).

Si vous appliquez plusieurs lignes de base, vous pouvez définir l'ordre dans lequel elles doivent être tracées lorsque le rapport est exécuté. Elles sont tracées de haut en bas. Si vous disposez de deux lignes de base avec les mêmes coordonnées, la première de la liste est tracée en premier et la seconde est tracée par dessus.

Par défaut, la ligne de base et son libellé s'affichent dans la légende.

Les lignes de base ne prennent pas en charge la transparence de couleur.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Selon votre graphique et le type de ligne de base que vous souhaitez ajouter, cliquez sur le bouton **Lignes de base numériques** ou **Lignes de base de catégorie** dans la sous-fenêtre **Propriétés**.
 3. Cliquez sur le bouton Nouveau  puis choisissez le type de ligne de base dans la liste.
4. Indiquez les critères nécessaires pour positionner la ligne de base.
5. Sous la sous-fenêtre **Propriétés de la ligne de base**, saisissez un libellé pour la ligne de base et indiquez le style de ligne.
Astuce : Pour supprimer la ligne de base de la légende, supprimez le libellé.
6. Si vous ajoutez plusieurs lignes de base, définissez leur ordre à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
Astuce : Pour supprimer une ligne de base, cliquez sur le bouton Supprimer .
7. Pour éditer une ligne de base, sélectionnez une ligne de base dans le graphique, puis dans la sous-fenêtre **Propriétés**, éditez les propriétés.

Affichage des courbes de tendance dans les graphiques par défaut Current

Les courbes de tendance, également appelées lignes d'ajustement optimal ou courbes de régression, illustrent avec des graphiques, les tendances dans une série de données et sont généralement utilisées pour représenter les prévisions. Une tendance est habituellement une ligne ou une courbe reliant ou passant à travers plusieurs points de la série, affichant une tendance.

Vous pouvez afficher les courbes de tendance dans les graphiques à barres, à courbes, à aires, à bulles ou à nuage de points.

Vous pouvez définir les types de courbes de tendance suivants :

- **Linéaire**

Utilisez une courbe de tendance linéaire lorsque vos valeurs de données diminuent ou augmentent le long d'une ligne droite à un taux constant. Si, par exemple, votre graphique affiche une croissance constante en termes de revenus par ligne de produits au fil du temps, une courbe de tendance linéaire serait préférable.

- **Polynomial**

Utilisez une courbe de tendance polynomiale lorsque vos valeurs de données augmentent et diminuent à la fois. Si, par exemple, votre graphique affiche à la fois des augmentations et des diminutions en termes de revenus par ligne de produits au fil du temps, une courbe de tendance polynomiale peut se révéler appropriée.

- **Logarithme**

Utilisez une courbe de tendance logarithmique lorsque vos valeurs de données augmentent ou diminuent rapidement pour se stabiliser ensuite. Si, par exemple,

votre graphique affiche une diminution rapide en termes de revenus par ligne de produits au fil du temps et ensuite un aplatissement, une courbe de tendance logarithmique serait préférable.

- **Moyenne mobile**

Utilisez une courbe de tendance de moyenne mobile lorsque vos valeurs de données changent et que vous souhaitez écarter les exceptions pour voir les tendances. Si, par exemple, votre graphique affiche de grandes fluctuations en termes de revenus par ligne de produits au fil du temps, mais que vous savez que certains points de données sont des exceptions, une courbe de tendance de moyenne mobile peut être appropriée.

Si vous avez des doutes quant au type de courbe de tendance à utiliser, n'hésitez pas à les essayer pour trouver celle qui s'adapte le mieux à vos points de données. Une courbe de tendance linéaire n'est par exemple pas adaptée à la plupart des points de données d'un graphique en nuage de points s'ils sont très éparpillés.

Les courbes de tendance ne prennent pas en charge la transparence de couleur.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Courbes de tendance**.

3. Cliquez sur le bouton Nouveau puis sur un type de courbe de tendance.
4. Définissez la courbe de tendance en indiquant les options suivantes.
Les options disponibles dépendent du type de courbe choisi.
 - Pour définir l'ordre ou le degré d'une courbe de tendance polynomiale, dans la zone **Ordre**, saisissez une valeur comprise entre 2 et 6.
 - Pour définir le nombre de périodes antérieures à inclure lors du calcul de la courbe de tendance de moyenne mobile, saisissez une valeur dans la zone **Périodes**.
 - Si votre graphique comporte plusieurs séries, cliquez sur les données que vous souhaitez utiliser pour la courbe de tendance dans la liste **Sur la base de**.
 - Pour personnaliser le style de cette courbe de tendance, cliquez sur l'option **Styles de courbe** et personnalisez la couleur, l'épaisseur, le style et la transparence de la courbe.
 - Pour personnaliser le libellé de la courbe de tendance dans la légende, cliquez sur l'option **Libellé**, puis choisissez **Aucun**, **Automatique** ou **Personnalisé**.
 - Pour afficher l'équation de la courbe de tendance, cliquez sur l'option **Afficher l'équation**.
 - Pour afficher la valeur arrondie à R de la courbe de tendance, cliquez sur l'option **Afficher la valeur arrondie à R**.

Affichage des valeurs de données dans des graphiques à barres, à colonnes, à courbes et à aires

Vous pouvez afficher les libellés ou les valeurs de données au sein du graphique afin de faire apparaître plus clairement les valeurs.

Ainsi, il est possible de faire apparaître les valeurs de données au-dessus de chaque colonne d'un graphique à colonnes pour montrer la hauteur exacte de chaque colonne.

Procédure

1. Dans le graphique, sous **Séries**, sélectionnez l'icône de type de graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez deux fois sur la propriété **Afficher les valeurs**.
3. Pour indiquer le format de libellé de données, dans la liste **Valeurs**, sélectionnez les valeurs à afficher.
 - L'option **Aucun** n'affiche pas les valeurs de données.
 - L'option **Valeur absolue** permet d'afficher la valeur absolue des données.
 - L'option **Valeurs cumulatives** affiche la valeur cumulative des données.
4. Pour afficher les lignes provenant des libellés de données vers le repère de données auxquels ils sont associés, cochez la case **Afficher les filets**.
5. Pour indiquer où les valeurs et les libellés doivent être affichés dans le graphique, cliquez sur la liste **Emplacement de la valeur** et sélectionnez l'emplacement de votre choix.
6. Pour spécifier comment afficher les libellés s'ils se chevauchent sur le graphique, dans la liste **Mode de collision**, cliquez sur l'un des modes suivants :
 - **Aucun** indique que les libellés sont positionnés par défaut et qu'ils peuvent se chevaucher.
 - **Normal** (pour les graphiques circulaires et en anneaux) indique que les libellés sont positionnés juste au-dessus de leurs repères de données correspondants ou de leurs objets de graphique. Aucune détection de collision n'est à signaler. Les libellés peuvent donc se chevaucher.
 - **Echelonnage brut** indique que les libellés sont positionnés tout près de leurs repères de données et peuvent être décalés afin de ne pas se chevaucher. L'affichage est plus rapide lorsque vous utilisez ce mode de collision plutôt que le mode **Echelonnage fin**, mais les libellés risquent d'être encore plus éloignés de leurs repères de données correspondants.
 - **Echelonnage fin** indique que les libellés sont décalés afin qu'ils ne se chevauchent pas. Les libellés sont aussi proches que possible des repères de données sans se chevaucher. L'affichage est plus lent lorsque vous utilisez ce mode de collision plutôt que le mode **Echelonnage brut**, mais les libellés risquent d'être encore plus rapprochés de leurs repères de données correspondants.

Affichage des valeurs de données dans des graphiques circulaires et en anneaux

Vous pouvez afficher les libellés ou les valeurs de données au sein du graphique afin de faire apparaître plus clairement les valeurs.

Dans un graphique circulaire, par exemple, affichez les valeurs de données dans chaque tranche du graphique de façon à en connaître la taille exacte.

Procédure

1. Sélectionnez le graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez deux fois sur la propriété **Afficher les valeurs**.
3. Pour afficher les libellés de données de chaque tranche du graphique circulaire, sous l'option **Afficher**, cochez la case **Noms de tranche**.
4. Pour afficher les lignes provenant des libellés de données vers les tranches auxquelles ils sont associés, cochez la case **Afficher les lignes de repère**.

5. Pour indiquer le format de libellé de données, dans la liste **Valeurs**, sélectionnez les valeurs à afficher.
 - L'option **Masquer** permet de ne pas afficher les valeurs de données.
 - L'option **Valeur absolue** permet d'afficher la valeur absolue des données.
 - L'option **Pourcentage** permet d'afficher le pourcentage de la tranche par rapport à l'ensemble du graphique circulaire.
 - L'option **Valeur absolue et pourcentage** permet d'afficher le pourcentage de la tranche par rapport à l'ensemble du graphique circulaire.
6. Dans la liste **Position**, sélectionnez l'emplacement des libellés de données.

Affichage des valeurs de données dans d'autres graphiques

Vous pouvez afficher les libellés ou les valeurs de données au sein du graphique afin de faire apparaître plus clairement les valeurs.

Par exemple, vous pouvez afficher les valeurs de données au dessus de chaque bulle d'un graphique à bulles afin d'avoir la valeur exacte de chaque bulle.

Vous pouvez afficher les valeurs de données pour les types de graphique suivants : Pareto, progressifs, à nuage de points et à bulles.

Procédure

1. Sélectionnez le graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez deux fois sur la propriété **Afficher les valeurs**.
3. Pour chaque catégorie, série et mesure, indiquez s'il faut afficher les valeurs uniquement, les valeurs et les libellés ou aucun des deux.
4. Pour afficher les lignes provenant des libellés de données vers le repère de données auxquels ils sont associés, cochez la case **Afficher les filets**.
5. Pour spécifier comment afficher les libellés s'ils se chevauchent sur le graphique, dans la liste **Mode de collision**, cliquez sur l'un des modes suivants :
 - **Aucun** indique que les libellés sont positionnés par défaut et qu'ils peuvent se chevaucher.
 - **Normal** (pour les graphiques circulaires et en anneaux) indique que les libellés sont positionnés juste au-dessus de leurs repères de données correspondants ou de leurs objets de graphique. Aucune détection de collision n'est à signaler. Les libellés peuvent donc se chevaucher.
 - **Echelonnage brut** indique que les libellés sont positionnés tout près de leurs repères de données et peuvent être décalés afin de ne pas se chevaucher. L'affichage est plus rapide lorsque vous utilisez ce mode de collision plutôt que le mode **Echelonnage fin**, mais les libellés risquent d'être encore plus éloignés de leurs repères de données correspondants.
 - **Echelonnage fin** indique que les libellés sont décalés afin qu'ils ne se chevauchent pas. Les libellés sont aussi proches que possible des repères de données sans se chevaucher. L'affichage est plus lent lorsque vous utilisez ce mode de collision plutôt que le mode **Echelonnage brut**, mais les libellés risquent d'être encore plus rapprochés de leurs repères de données correspondants.

Personnalisation des lignes et des points de données dans un graphique à courbes

Vous pouvez personnaliser les lignes dans un graphique à courbes afin de n'afficher que les lignes ou les points de données ou les deux.

Les points de données représentent les valeurs de la série pour chaque catégorie de l'axe Y. Vous pouvez afficher les repères de données spéciaux qui représentent les valeurs statistiquement significatives, telles que les valeurs d'ouverture et de fermeture ou les valeurs les plus élevées et les plus basses.

Vous pouvez également modifier la forme de la ligne qui relie les points de données à un des suivants :

- **Point à Point** affiche les points de données reliés par des traits droits.
- **Palier au point** affiche les points de données reliés par des paliers qui commencent et se terminent à des points de données.
- **Palier entre les points** affiche les points de données reliés par des paliers qui commencent et se terminent à des points de données.
- **Lisse** affiche les points de données reliés par des courbes lisses.

Vous ne pouvez pas afficher les points de données si le graphique à courbes (**Type de série**) est configuré sur **Superposé** ou **Superposé proportionnel**.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet de courbe.
 2. Pour indiquer s'il faut afficher uniquement la courbe, la courbe et les points de données ou uniquement les points de données, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, sous l'onglet **Général**, sélectionnez une option dans la liste **Type d'affichage de courbe**.
 3. Pour afficher les repères de données spéciaux, cliquez sur le bouton **Repères de valeurs**. Cochez la case pour les repères de données spéciaux que vous souhaitez ajouter et indiquez la couleur et la forme pour chaque repère. Les options que vous indiquez dans l'option **Repères de valeurs** remplacent celles du **Type d'affichage de courbe**.
 4. Pour modifier la forme de la courbe qui relie les points de données, sélectionnez une option de la liste **Forme de la courbe**.
 5. Pour modifier la couleur des courbes ou des points de données, cliquez sur le bouton **Palette**.
- Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Personnalisation de la palette de couleurs d'un graphique», à la page 81.

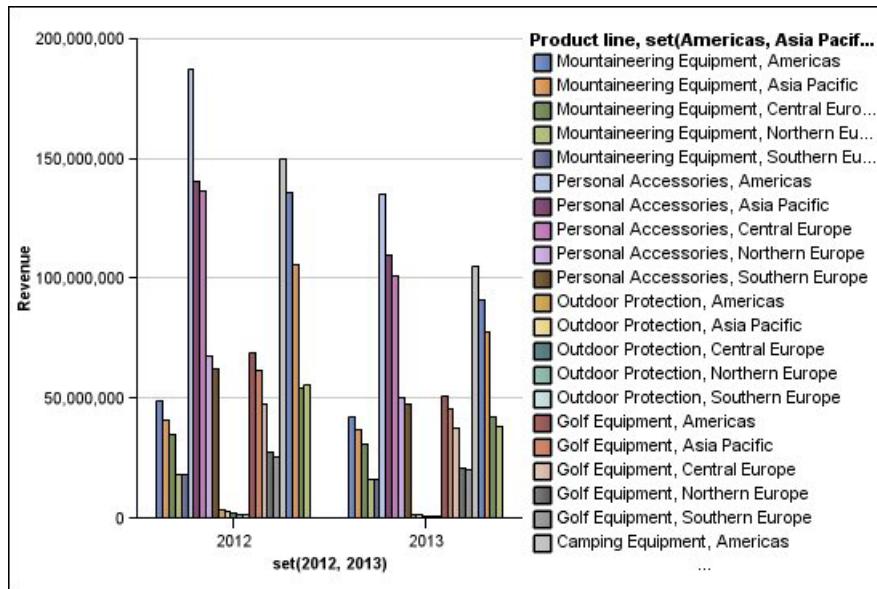
Création d'une matrice de graphiques

Vous pouvez afficher un graphique complexe qui contient des séries ou des catégories imbriquées dans une matrice, ou un tableau croisé illustrant plusieurs petits graphiques organisés par lignes et par colonnes.

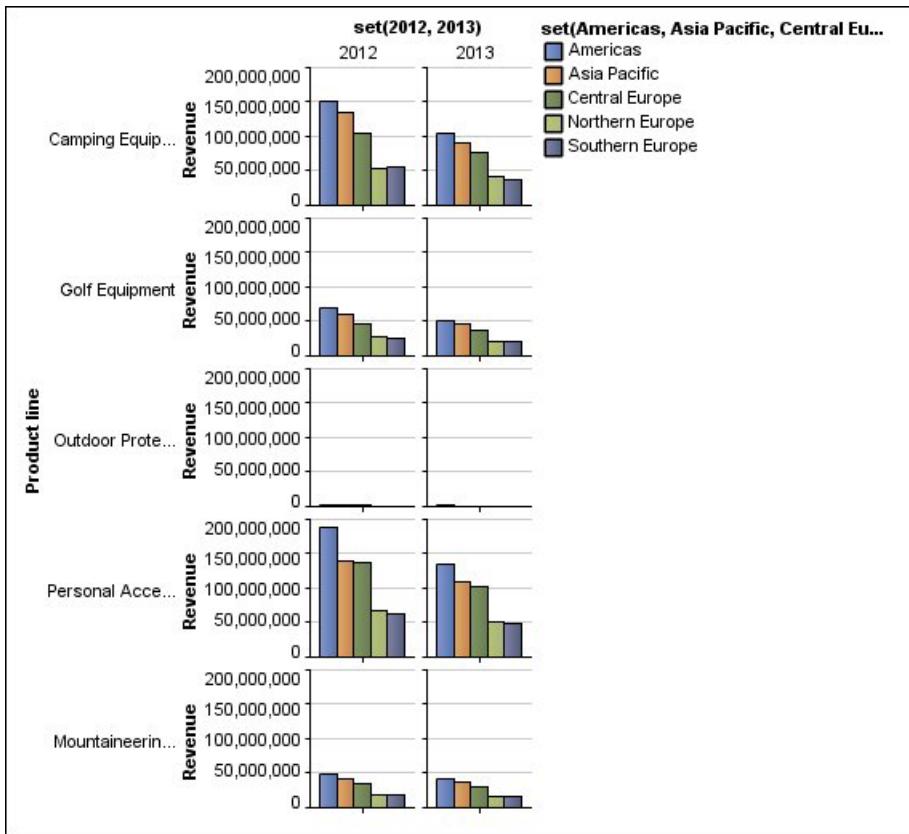
Les graphiques organisés par lignes représentent les niveaux externes des séries et des catégories imbriquées tandis que les graphiques organisés par colonnes représentent les catégories. Chaque donnée élémentaire se trouvant dans des niveaux externes des séries et des catégories imbriquées devient un graphique séparé. L'échelle numérique de tous les graphiques ne change pas afin de faciliter la comparaison.

Lorsque vous travaillez avec des graphiques circulaires, de type jauge et à puces, vous pouvez automatiquement créer une matrice de graphiques si vous incluez une donnée élémentaire dans les catégories. Un graphique s'affiche dans la catégorie pour chaque donnée élémentaire. Lorsque vous travaillez avec des graphiques progressifs et à puces, vous pouvez également créer une matrice de graphiques automatiquement si vous incluez une donnée élémentaire dans les séries.

Par exemple, le graphique à colonnes suivant affiche le revenu annuel (dans les catégories ou l'axe des X) pour toutes les régions et les lignes de produits (dans les séries ou l'axe des Y). Ce graphique est très complexe et difficile à interpréter.



Le graphique suivant contient les mêmes séries et catégories. Cependant, les informations sont plus faciles à analyser lorsqu'elles sont converties en matrice de graphiques. Les colonnes affichent les graphiques pour chaque année et les lignes affichent les graphiques pour chaque ligne de produits. Les barres représentent le revenu pour chaque région.



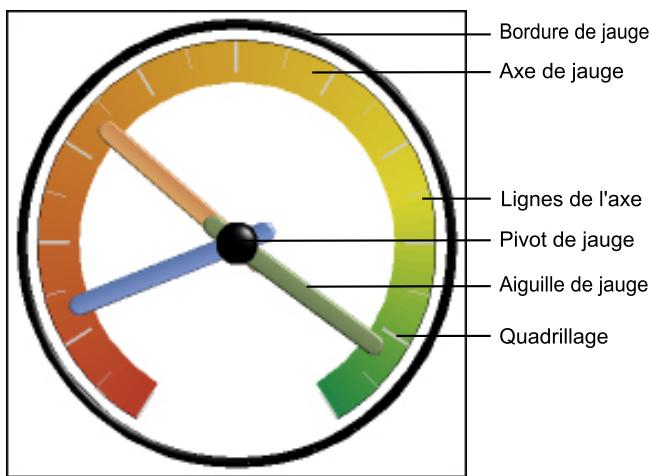
Procédure

1. Cliquez sur l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'option **Lignes et colonnes de matrice**.
3. Cochez les cases **Afficher les séries imbriquées externes en tant que lignes matricielles** ou **Afficher les catégories imbriquées externes en tant que colonnes matricielles** (ou les deux).
4. Dans la zone **Niveaux de matrice**, sélectionnez le nombre de niveaux imbriqués et incluez-le dans les colonnes ou les lignes matricielles.
Les autres niveaux imbriqués sont représentés dans les corps de graphique dans la matrice si le graphique prend en charge les catégories supplémentaires. Les graphiques circulaires, de type jauge et à puces ne prennent pas en charge les catégories supplémentaires. Les graphiques à puces et à colonnes progressives ne prennent pas en charge les séries supplémentaires.
Par exemple, dans le graphique ci-dessus, les Régions sont imbriquées sous la Ligne de produit. Dans le graphique à matrice, un **Niveau de matrice** égale à 1 est indiqué. Ainsi, Ligne de produit s'affiche en tant que lignes matricielles (séries) et Régions s'affiche dans les corps de graphiques.
5. Si vous souhaitez que les libellés pour les lignes et les colonnes matricielles s'affichent sur chaque graphique, cochez la case **Afficher les libellés de ligne** ou **Afficher les libellés de colonne**.
6. Dans la liste **Emplacement des libellés**, sélectionnez l'emplacement pour l'affichage des libellés imbriqués sur chaque graphique.
La position par défaut se trouve en bas pour les colonnes et à gauche pour les lignes.

7. Si les libellés sont trop longs, cliquez sur **Troncation** et définissez l'emplacement où tronquer le texte ou sélectionnez la case à cocher de définition automatique des tailles des polices pour redimensionner le texte.
8. Pour modifier le style de police, la couleur et le format de données, cliquez sur le bouton **Style**.
9. Pour afficher le titre dans l'axe de la ligne ou de la colonne, cochez la case **Afficher le titre de ligne** ou **Afficher le titre de colonne**.
10. Si votre graphique à matrice comprend uniquement des lignes ou des colonnes, et que vous souhaitez les encadrer, cochez la case **Encadrer les lignes ou les colonnes si possible**.

Personnalisation d'un graphique de type jauge

Vous pouvez personnaliser la bordure, les axes, les lignes, le pivot et l'aiguille de la jauge pour rendre le graphique plus lisible.



Toutes les tailles s'affichent en tant que pourcentage de la valeur maximale autorisée, sauf indication contraire dans l'interface utilisateur.

Si votre graphique de type jauge comprend une bordure, les libellés d'axe longs tels que 250 000 000 risquent de recouvrir la bordure de la jauge et de rendre la lecture difficile. Pour éviter ce problème, personnalisez le format de données de votre graphique de type jauge et réduisez l'échelle de manière à limiter le nombre de zéros affichés. Vous pouvez aussi changer la couleur ou la taille de bordure de la jauge, ou encore supprimer la bordure.

Procédure

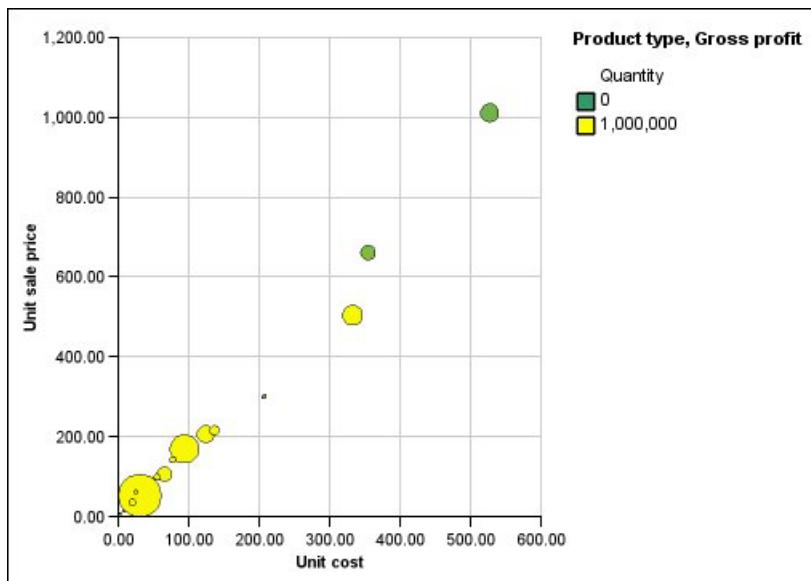
1. Cliquez sur l'objet du graphique de type jauge.
2. Si vous souhaitez modifier la taille, la forme et la couleur du point de pivot central, cliquez deux fois sur la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur **Pivot de jauge** et indiquez le style souhaité.
3. Si vous souhaitez personnaliser les bordures encadrant la jauge, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Bordure de jauge**.
4. Si vous souhaitez modifier les indicateurs dans l'axe de la jauge, sélectionnez l'objet de l'axe de type jauge dans le graphique et effectuez les opérations suivantes :

- Pour personnaliser les aiguilles de la jauge, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Aiguille de jauge** et indiquez le style souhaité.
- Pour modifier, ajouter ou supprimer les bandes de couleur qui indiquent les positions de plage de données, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Couleurs de l'axe de type jauge** et indiquez la palette de couleurs souhaitée.
- Pour modifier les quadrillages, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Quadrillages** ou **Quadrillages secondaires** et indiquez le style souhaité.
- Pour modifier la présentation de la ligne de l'axe de la jauge, cliquez sur le bouton **Ligne de l'axe** et indiquez le style souhaité.

Définition de couleur par valeur de graphiques à nuages de points ou à bulles

Dans un graphique à nuage de points ou à bulles, vous pouvez définir des points de données ou des bulles qui s'affichent dans des couleurs différentes selon les valeurs de données. La couleur des points ou des bulles vous permet de déterminer des relations dans des quantités de données importantes.

Par exemple, le graphique à bulles suivant affiche la relation entre le coût unitaire et le prix unitaire de vente. La taille des bulles affiche les bénéfices bruts et la couleur des bulles indique si la quantité vendue est supérieure (jaune) ou inférieure (vert) à 1 000 000 d'unités.



Procédure

1. Faites glisser une mesure vers la zone d'insertion **Couleur** sous l'option **Mesures**, puis sélectionnez la mesure.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Couleur par valeur**.
3. Pour définir les couleurs en fonction des pourcentages au lieu des valeurs réelles, cochez la case **Pourcentage**.

Par exemple, si vous avez coché la case **Pourcentage** et que vos valeurs sont comprises entre 25 (rouge) et 50 (vert), les valeurs inférieures à 25 pour cent

- s'affichent en rouge et celles supérieures à 50 pour cent en vert, tandis que les valeurs situées entre 25 et 50 pour cent présenteront une couleur intermédiaire, telle que le jaune.
4. Si vous souhaitez utiliser la palette de couleurs prédéfinie, cliquez sur le bouton **Palette**, puis sélectionnez la palette que vous souhaitez utiliser.
 5. Si vous souhaitez personnaliser une palette de couleur ou une valeur limite, sélectionnez l'entrée de la palette dans la zone **Palette**, puis indiquez la couleur et la transparence et saisissez une nouvelle valeur limite.
 6. Pour modifier la couleur et la transparence de la définition de la palette :
 7. Pour ajouter une nouvelle entrée de palette, sélectionnez l'entrée sous laquelle vous souhaitez l'ajouter, cliquez sur le bouton Nouvelle entrée de la palette  puis cliquez sur **Couleur**.
 8. Si votre graphique est constitué de lignes ou de repères, définissez la forme du repère, ainsi que le style et l'épaisseur de la ligne sous l'option **Style**.
 9. Pour choisir une couleur et une transparence des valeurs manquantes ou nulles, cliquez sur le bouton **Couleur** et saisissez une valeur dans la zone **Transparence** sous l'option **Valeurs manquantes**.

Création d'un graphique en anneau à partir d'un graphique circulaire

En ajoutant un trou au milieu de votre graphique circulaire, vous créez un graphique en anneau. Ce trou permet d'afficher un élément, tel que le logo d'une société, un calcul ou la légende.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique circulaire.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définissez la propriété **Taille du centre (%)** sur le pourcentage du graphique circulaire à appliquer pour créer un trou.

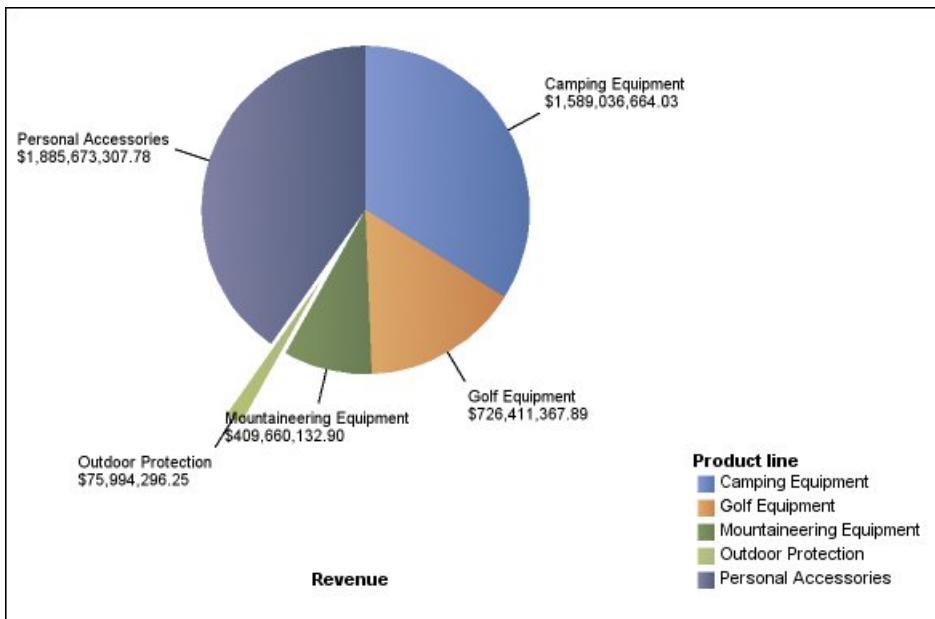
Conseil : Vous pouvez sélectionner une valeur dans la liste **Taille du centre (%)** ou entrer une valeur qui ne figure pas dans la liste.

Mise en avant de tranches d'un graphique circulaire

Vous pouvez mettre en évidence des tranches de graphique circulaire en les mettant en avant par rapport au reste du graphique circulaire.

La tranche ne sera plus mise en avant et retournera dans le graphique si vous remplacez ou supprimez une donnée élémentaire, car les tranches circulaires représentent des données élémentaires.

Par exemple, le graphique suivant affiche le revenu par ligne de produits avec la tranche d'Articles de protection mise en avant.



Procédure

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tranche circulaire que vous souhaitez mettre en avant, puis cliquez sur le bouton **Exploser la tranche**. La tranche se détache du graphique.
2. Pour rétablir la tranche mise en avant dans le graphique circulaire, cliquez sur l'objet de graphique circulaire avec le bouton droit de la souris puis cliquez sur **Supprimer les tranches explosives**.

Personnalisation d'un graphique à puces

Après avoir créé un graphique à puces, vous pouvez personnaliser la forme, la couleur et la taille de la puce et cibler les indicateurs.

Par défaut, le graphique à puces inclut trois régions grisées dans l'arrière-plan. Vous pouvez éditer les régions colorées (sous-fenêtre **Propriétés**, bouton **Régions colorées**).

Procédure

1. Sélectionnez l'objet du graphique à puces.
2. Pour modifier la forme, la couleur et la taille de la puce ou de la cible, procédez comme suit :
 - Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Indicateurs à puces**.
 - Sous l'option **Puces**, indiquez l'affichage souhaité pour la puce.
Le paramètre **Largeur de barre** indique la largeur de la barre à puce en tant que pourcentage de l'espace disponible. Si vous indiquez, par exemple, 50 pour cent, la barre utilise la moitié de l'espace disponible. Si vous indiquez 100 pour cent, la barre utilise tout l'espace disponible.
 - Sous l'option **Cible**, indiquez l'affichage souhaité pour la puce.
3. Pour modifier l'orientation du graphique, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, sous l'option **Orientation du graphique**, sélectionnez le bouton **Vertical** or **Horizontal**.

Tâches associées:

«Ajout de régions colorées à un graphique», à la page 86
Vous pouvez définir des régions colorées dans le corps d'un graphique.

Chapitre 6. Visualisations extensibles

Vous pouvez utiliser des visualisations extensibles dans les rapports IBM Cognos pour visualiser des données.

Les visualisations doivent être importées dans IBM Cognos Administration. La Galerie des visualisations est vide tant que l'administrateur ne les a pas importées et ne les a pas mises à votre disposition. Votre administrateur peut définir des droits d'accès afin de limiter l'accès à certains auteurs de rapports.

Les visualisations proviennent du site AnalyticsZone (<https://www.analyticszone.com>). Pour plus d'informations sur l'administration et les visualisations, voir le manuel *IBM Cognos Business Intelligence - Guide d'administration et de sécurité*.

Etant donné que les visualisations sont extensibles, elles peuvent être personnalisées par l'auteur possédant les compétences requises. Vous pouvez créer des visualisations extensibles côté client, que les utilisateurs de rapport peuvent exécuter lorsqu'ils ne sont pas connectés à Internet. Vous pouvez également utiliser les visualisations sur les périphériques mobiles.

Parmi les visualisations que vous pouvez ajouter à vos rapports figurent les cartes arborescentes, les cartes thermiques, les graphiques à paquet de bulles et les diagrammes réseau.

Vous pouvez définir les propriétés disponibles pour chaque type de visualisation. Ces propriétés sont déterminées par la définition de la visualisation. Généralement, vous pouvez définir des propriétés telles que la largeur, la hauteur, l'effet d'animation et la mise à l'échelle sur un axe fixe.

Pour plus d'informations sur les visualisations et leurs utilisations, voir la section Many Eyes (<http://www-958.ibm.com>).

Avertissement : Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez installer préalablement Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Ajout d'une visualisation dans un rapport

Vous pouvez ajouter une visualisation dans un rapport afin de représenter vos données de manière efficace.

Avant de commencer

Votre administrateur doit mettre les visualisations à la disposition des utilisateurs dans la Galerie des visualisations.

Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez avoir préalablement installé Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ajoutez des données à une visualisation en insérant les données élémentaires dans les zones d'insertion. Les visualisations ne s'exécutent pas tant que toutes les zones d'insertion requises ne contiennent pas des données élémentaires.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, si la visualisation ne contient pas de mesure sur laquelle baser le traçage des données, vous devez en indiquer une. Par exemple, si vous ajoutez un membre unique à la zone d'insertion des valeurs (par exemple, '2012'), la zone d'insertion de mesure par défaut s'affiche afin que vous y indiquiez une mesure.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par sa définition.

Procédure

1. Créez un rapport ou ouvrez un rapport existant.
2. Dans l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser une icône **Visualisation**  dans la zone de travail.
3. Dans la Galerie des visualisations, sélectionnez une visualisation et cliquez sur **OK**.
4. Dans l'onglet **Source** , faites glisser les éléments vers l'emplacement approprié dans le conteneur de données.
5. Exécutez la visualisation.

Ajout d'une visualisation de carte arborescente

Vous pouvez utiliser une visualisation de carte arborescente dans les rapports pour identifier les motifs et les exceptions.

Les cartes arborescentes représentent les relations entre un grand nombre de composants à l'aide d'une codification utilisant la taille et la couleur dans un ensemble de rectangles imbriqués.

Une carte arborescente colorée par catégorie identifie la catégorie de niveau 1 par la couleur. Les tailles des rectangles représentent les valeurs. Dans une carte arborescente colorée par valeur, les tailles des rectangles représentent l'une des valeurs et la couleur représente un second ensemble de valeurs.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par la définition de visualisation.

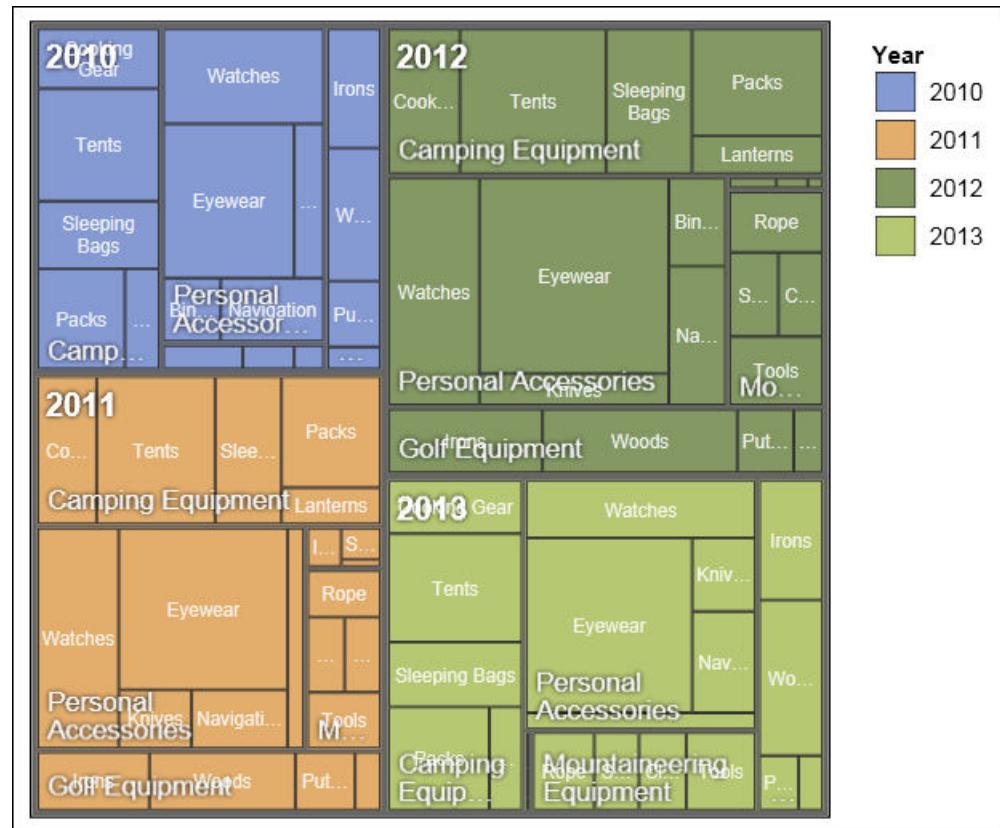


Figure 8. Visualisation de carte arborescente

Avant de commencer

Votre administrateur doit mettre les visualisations à la disposition des utilisateurs dans la Galerie des visualisations.

Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez avoir préalablement installé Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ajoutez des données à une visualisation en insérant les données élémentaires dans les zones d'insertion. Les visualisations ne s'exécutent pas tant que toutes les zones d'insertion requises ne contiennent pas des données élémentaires.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, si la visualisation ne contient pas de mesure sur laquelle baser le traçage des données, vous devez en indiquer une. Par exemple, si vous ajoutez un membre unique à la zone d'insertion des valeurs (par exemple, '2012'), la zone d'insertion de mesure par défaut s'affiche afin que vous y indiquiez une mesure.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par sa définition.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser une icône **Visualisation**  dans la zone de travail.
2. Dans la Galerie des visualisations, sélectionnez une icône de carte arborescente :
 - Si vous tracez une mesure unique, sélectionnez une carte arborescente colorée par catégorie.
 - Si vous tracez deux mesures, sélectionnez une carte arborescente colorée par valeur.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans l'onglet **Source** , faites glisser les éléments vers l'emplacement approprié du conteneur de données :
 - a. Sous **Valeurs**, faites glisser les éléments pour définir la taille et la couleur des rectangles sur **Taille** et **Couleur**.
 - b. Sous **Catégories**, faites glisser les éléments vers les différents niveaux. Chaque niveau représente la catégorie dans laquelle les niveaux suivants sont imbriqués. Par exemple, les niveaux peuvent être Année, Ligne de produits et Type de produit.

Ajout d'une visualisation de carte thermique

Les cartes thermiques utilisent des couleurs pour représenter les valeurs individuelles contenues dans une matrice.

Comme les cartes arborescentes, les cartes thermiques peuvent être utilisées pour identifier les motifs et les exceptions. Mais contrairement aux cartes arborescentes, dans les cartes thermiques, la taille des rectangles n'est pas proportionnelle aux valeurs.

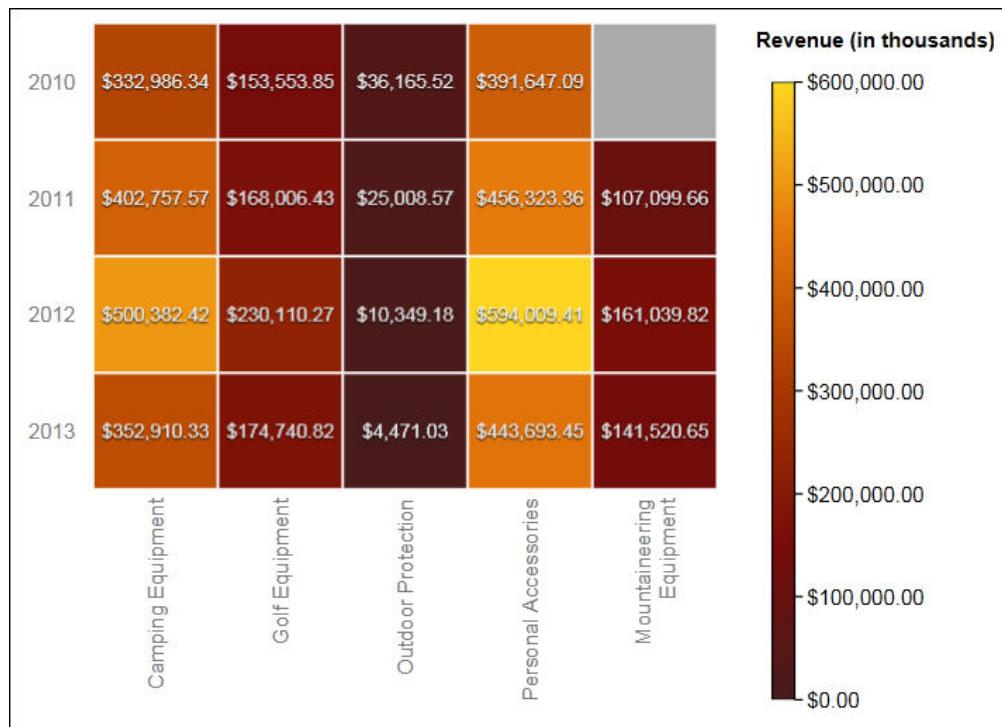


Figure 9. Visualisation de carte thermique

Avant de commencer

Votre administrateur doit mettre les visualisations à la disposition des utilisateurs dans la Galerie des visualisations.

Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez avoir préalablement installé Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou d'iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ajoutez des données à une visualisation en insérant les données élémentaires dans les zones d'insertion. Les visualisations ne s'exécutent pas tant que toutes les zones d'insertion requises ne contiennent pas de données élémentaires.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, si la visualisation ne contient pas de mesure sur laquelle baser le traçage des données, vous devez en indiquer une. Par exemple, si vous ajoutez un membre unique à la zone d'insertion des valeurs (par exemple, '2012'), la zone d'insertion de mesure par défaut s'affiche afin que vous y indiquiez une mesure.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par sa définition.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser une icône **Visualisation**  dans la zone de travail.
2. Dans la Galerie des visualisations, sélectionnez l'icône **Carte thermique** et cliquez sur **OK**.

3. Dans l'onglet **Source** , faites glisser les éléments vers l'emplacement approprié du conteneur de données :
 - a. Sous **Valeurs**, faites glisser une mesure ou une valeur unique pour définir l'ombrage de couleur des rectangles.
 - b. Sous **Catégories**, faites glisser les éléments vers la Catégorie Y et la Catégorie X.

Conseil : Veillez à ce que les éléments de la Catégorie Y et de la Catégorie X proviennent de dimensions différentes.

Création d'une visualisation de graphique à paquet de bulles

La visualisation d'un graphique à paquet de bulles est similaire à un graphique à bulles dans lequel les bulles sont étroitement rapprochées au lieu d'être réparties sur une grille. Vous pouvez utiliser une visualisation de graphique à paquet de bulles pour afficher une grande quantité de données dans un petit espace.

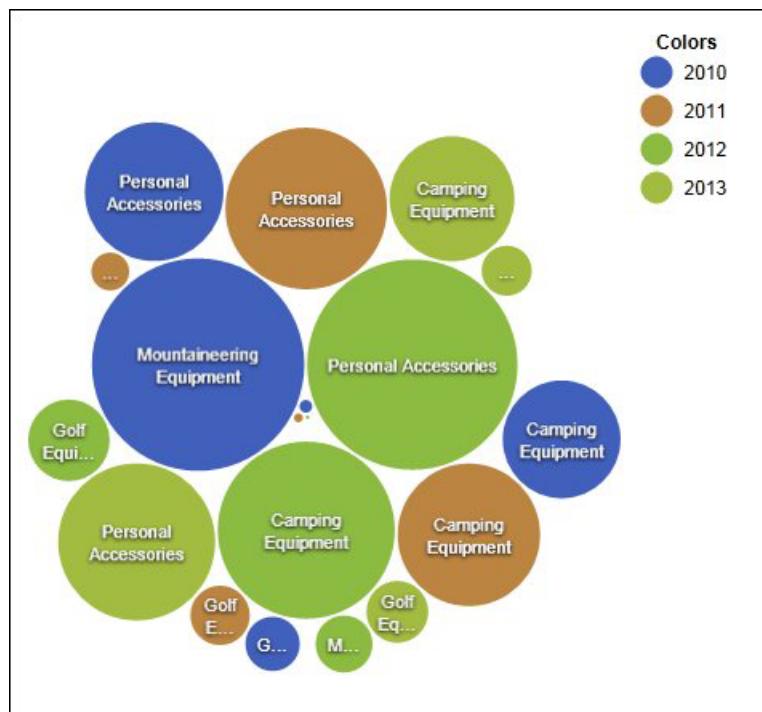


Figure 10. Visualisation de graphique à paquet de bulles

Avant de commencer

Votre administrateur doit mettre les visualisations à la disposition des utilisateurs dans la Galerie des visualisations.

Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez avoir préalablement installé Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ajoutez des données à une visualisation en insérant les données élémentaires dans les zones d'insertion. Les visualisations ne s'exécutent pas tant que toutes les zones d'insertion requises ne contiennent pas des données élémentaires.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, si la visualisation ne contient pas de mesure sur laquelle baser le traçage des données, vous devez en indiquer une. Par exemple, si vous ajoutez un membre unique à la zone d'insertion des valeurs (par exemple, '2012'), la zone d'insertion de mesure par défaut s'affiche afin que vous y indiquiez une mesure.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par la définition de visualisation.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser une icône **Visualisation**  dans la zone de travail.
2. Dans la Galerie des visualisations, sélectionnez l'icône **Graphique à paquet de bulles** et cliquez sur **OK**.
3. Dans l'onglet **Source** , faites glisser les éléments vers l'emplacement approprié du conteneur de données :
 - a. Faites glisser une mesure ou une valeur unique vers le conteneur de données, sous **Valeurs**.
 - b. Sous **Catégories**, faites glisser un élément à tracer sous forme de bulles.
 - c. Sous **Séries**, faites glisser un élément à appliquer en tant que catégorie. Chaque élément de la catégorie reçoit une couleur différente de la palette.

Ajout d'un diagramme réseau

Vous pouvez créer des diagrammes réseau dans les rapports. Ce sont des conteneurs de données de noeud qui définissent les éléments que vous souhaitez lier. Les conteneurs de données de liens, quant à eux, définissent les relations entre les éléments à lier.

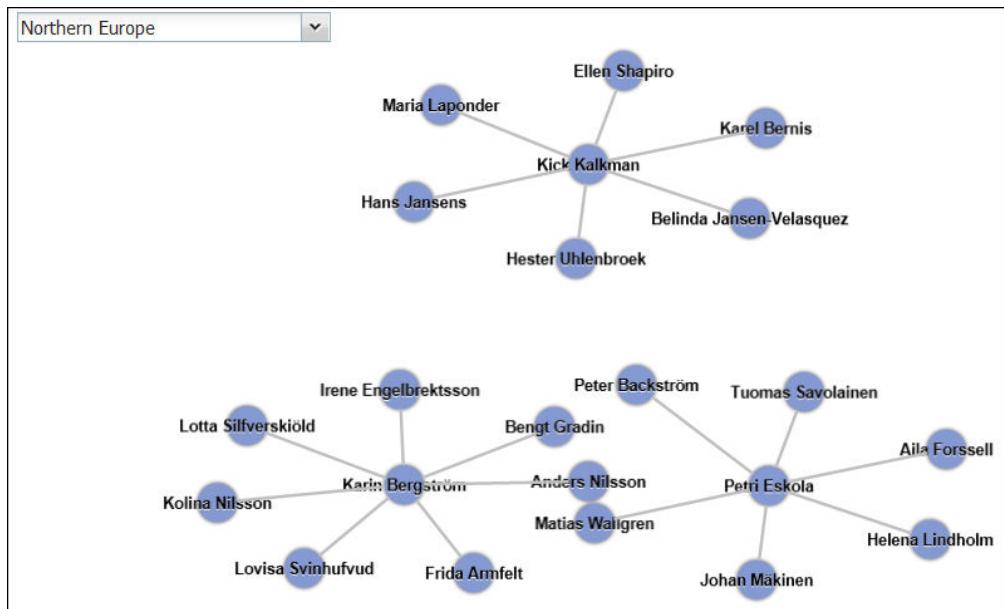


Figure 11. Diagramme réseau dans un rapport actif montrant les employés par région

Avant de commencer

Les zones d'insertion de noeud réseau acceptent uniquement les données élémentaires numériques. Certaines sources de données ne disposent pas des données appropriées pour créer un diagramme réseau.

Votre administrateur doit mettre les visualisations à la disposition des utilisateurs dans la Galerie des visualisations.

Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer pour afficher les visualisations, vous devez avoir préalablement installé Microsoft Silverlight 5 sur votre ordinateur. Les utilisateurs de Firefox ou d'iPad n'ont pas besoin de Silverlight.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous ajoutez des données à une visualisation en insérant les données élémentaires dans les zones d'insertion. Les visualisations ne s'exécutent pas tant que toutes les zones d'insertion requises ne contiennent pas de données élémentaires.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, si la visualisation ne contient pas de mesure sur laquelle baser le traçage des données, vous devez en indiquer une. Par exemple, si vous ajoutez un membre unique à la zone d'insertion des valeurs (par exemple, '2012'), la zone d'insertion de mesure par défaut s'affiche pour que vous y entriez une mesure.

Avertissement : Les propriétés prises en charge pour une visualisation sont déterminées par sa définition.

Procédure

1. Dans l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser une icône **Visualisation** dans la zone de travail.
2. Dans la Galerie des visualisations, sélectionnez l'icône de diagramme réseau et cliquez sur **OK**.

3. Dans l'onglet **Source** , faites glisser les éléments vers l'emplacement approprié du conteneur de données :
 - a. Dans le conteneur de données **Noeud1**, faites glisser les éléments vers **Noeud (numérique)** et **Nom**. Le conteneur de données de noeud définit les éléments que vous souhaitez lier, tels qu'Employés, définis par un code d'employé.
 - b. Dans le conteneur de données **Liens1**, faites glisser les éléments vers **A partir d'un noeud (numérique)** et **Vers un noeud (numérique)**. Le conteneur de données de liens définit les relations entre les éléments que vous souhaitez lier, par exemple Employés et Directeurs.

Redimensionnement d'une visualisation

Vous pouvez modifier la taille d'une visualisation.

Procédure

1. Cliquez sur l'angle inférieur droit de la visualisation et faites-le glisser.
2. Pour conserver le rapport d'aspect, appuyez sur la touche Maj tout en redimensionnant la visualisation.
Vous pouvez afficher la hauteur et la largeur modifiées de la visualisation redimensionnée dans la sous-fenêtre **Propriétés** sous **Positionnement**.

Définition de la plage de valeurs à afficher

Vous pouvez définir la plage de valeurs à afficher dans les visualisations.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour contrôler la plage de valeurs à afficher, vous disposez des options suivantes pour le calcul des valeurs minimales et maximales.

- Toutes les données

Avec cette option, les valeurs minimales et maximales sont calculées pour contenir l'ensemble de la mesure insérée.

- Toutes les données détaillées

Cette option n'est disponible que lorsque vous créez des sections. Avec cette option, la plage de données affichée est la même dans chaque section.

- Défini

Avec cette option, vous indiquez les valeurs minimale et maximale que vous souhaitez afficher dans la visualisation.

Remarque : Les valeurs minimale et maximale qui sont affichées dans la visualisation peuvent différer des valeurs que vous spécifiez. Par exemple, si vous indiquez une plage de 0 à 195, IBM Cognos BI peut afficher une plage de 0 à 200.

Procédure

Pour définir la plage de valeurs à afficher, suivez les étapes ci-après.

1. Dans le conteneur de données de visualisation, cliquez sur la donnée élémentaire de la section **Valeurs** qui représente les valeurs dans la visualisation. Par exemple, dans une visualisation de graphique à paquet de bulles, cliquez sur la donnée élémentaire insérée dans la zone **Taille**.

2. Dans la sous-fenêtre Propriétés, cliquez deux fois sur la propriété **Plage valeur**.
3. Dans la zone **Type de plage**, cliquez sur l'un des choix disponibles.
4. Si vous avez cliqué sur **Toutes les données** ou **Toutes les données détaillées**, et si vous souhaitez que la plage de valeurs inclut zéro, cochez la case **La plage inclut zéro**.
5. Si vous avez cliqué sur **Défini**, entrez les valeurs minimale et maximale de la plage dans les zones **Minimum** et **Maximum**.

Mise à jour des visualisations

Mettez à jour les visualisations lorsque leur définition a été modifiée.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si une partie d'une visualisation est invalidée par des modifications apportées à sa définition, la partie invalidée est supprimée. Par exemple, si une zone est renommée, les données élémentaires de la zone sont retirées. Vous devez ajouter les données élémentaires à la zone renommée pour que la visualisation s'exécute.

Procédure

Ouvrez le rapport dans une nouvelle fenêtre Cognos Workspace Advanced.

Chapitre 7. Listes

Utilisez des rapports de type liste pour afficher des informations détaillées de votre base de données comme des listes de produits et de clients.

Un rapport de type liste présente les données sur les lignes et dans les colonnes. Chaque colonne affiche toutes les valeurs associées à une donnée élémentaire de la base de données ou un calcul basé sur plusieurs de ces données élémentaires.

Product line	Quantity
Camping Equipment	27,301,149
Golf Equipment	5,113,701
Mountaineering Equipment	9,900,091
Outdoor Protection	12,014,445
Personal Accessories	34,907,705
Overall - Summary	89,237,091

Les rapports de type liste incluent automatiquement un récapitulatif général dans une ligne de pied de page. Le récapitulatif par défaut est utilisé.

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ajouter automatiquement un récapitulatif général d'agrégat dans le pied de page et d'un récapitulatif de tout groupe dans la liste en sélectionnant **Comportement automatique de groupe et de récapitulatif pour les listes** dans les options avancées d'IBM Cognos Workspace. L'agrégation par défaut utilisée est celle indiquée dans la source de données de votre entreprise. Pour plus d'informations, voir «Options de rapports», à la page 30.

Tâches associées:

«Récapitulatif des données relationnelles», à la page 122

Récapitulez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

«Récapitulatif des données dimensionnelles», à la page 157

Récapitulez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

«Conversion d'une liste en tableau croisé», à la page 54

Vous pouvez convertir une liste en tableau croisé pour afficher vos données selon une perspective différente.

Regroupement de données

Vous pouvez grouper des données élémentaires d'un rapport de type liste pour supprimer ses valeurs en double. Par exemple, vous disposez d'un rapport affichant les produits achetés. Pour chaque produit, le type de produit est également mentionné. Vous pouvez grouper la colonne Types de produit pour afficher une seule instance de chaque type dans la liste.

Le groupement d'une colonne la déplace automatiquement vers la gauche en tant que première colonne. Le groupement d'une autre colonne la déplace vers la gauche après la dernière colonne groupée. La dissociation d'une colonne la déplace vers la droite, après la dernière colonne groupée.

Après avoir groupé une colonne, vous pouvez la déplacer à un autre endroit du rapport.

Outre le groupement, vous pouvez définir l'ordre de tri des données élémentaires. Dans les listes, vous pouvez trier les données élémentaires au sein des groupes, ainsi que les éléments non groupés. Dans les tableaux croisés, vous pouvez trier les éléments de ligne et de colonne.

Procédure

1. Cliquez sur la colonne à grouper.

Vous pouvez cliquer sur l'en-tête de la colonne ou sur l'une de ses cellules.

Conseil : Pour effectuer plusieurs regroupements en une seule opération, cliquez tout en maintenant la touche [Ctrl] ou [Maj] enfoncee.

2. Cliquez sur le bouton Grouper/Dissocier

Tâches associées:

«Tri des données relationnelles», à la page 124

Vous pouvez trier les données élémentaires afin de les consulter dans l'ordre de votre choix.

«Division des données en sections», à la page 186

Vous pouvez créer des sections dans un rapport pour afficher une liste, un graphique, une visualisation ou un tableau croisé distinct pour une donnée élémentaire.

Chapitre 8. Exploration des données relationnelles

Le style de représentation le plus adapté aux données relationnelles est la liste. Ces données sont organisées dans IBM Cognos Workspace Advanced par éléments de requête.

Dans les rapports relationnels, vous récapitulez les données à l'aide des en-têtes et pieds de page dans les listes, des fonctions récapitulatives, des récapitulatifs de membres et des agrégations au niveau du détail. Dans le cadre des rapports relationnels, les données sont centralisées à l'aide de filtres récapitulatifs et détaillés.

IBM Cognos Query Studio fonctionne également avec les données relationnelles.

Utilisation des calculs relationnels

Insérez un calcul afin de rendre un rapport plus explicite à l'aide d'informations complémentaires obtenues à partir de la source de données. Par exemple, dans le cas de la création d'un rapport de facturation, vous souhaitez voir le total des ventes pour chaque produit commandé. Pour ce faire, créez une colonne calculée qui multiplie le prix du produit par la quantité commandée.

Vous pouvez générer les calculs dans l'éditeur d'expression à l'aide de fonctions.

Si un calcul est utilisé dans plusieurs rapports ou par des auteurs de rapports différents, demandez à votre modélisateur de le créer en tant qu'objet autonome du modèle et incluez-le dans le pack approprié.

Ordre de résolution des calculs

Lorsque les calculs des lignes et des colonnes d'un rapport s'entrecroisent, les calculs sont effectués dans l'ordre suivant :

- addition ou soustraction
- multiplication ou division
- agrégation (cumul)
- autres fonctions arithmétiques : valeur absolue, arrondi, arrondi à l'unité inférieure, valeur moyenne, valeur minimale, valeur maximale, valeur médiane, nombre
- pourcentage, % différence (croissance) ou % du total
- rang, quartile, quantile ou percentile

Si les deux calculs ont la même priorité, par exemple, s'il s'agit de deux fonctions de gestion, le calcul de ligne a la priorité.

Si vous disposez des droits d'accès appropriés, vous pouvez ouvrir votre rapport dans IBM Cognos Report Studio et passer outre l'ordre de priorité en modifiant la propriété de l'ordre de résolution. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'utilisation* de Report Studio.

Restrictions de calculs

Utilisez uniquement les expressions et fonctions disponibles dans IBM Cognos Workspace Advanced et respectez leur syntaxe. Pour de meilleurs résultats, ne créez pas de calculs ni de récapitulatifs sur d'autres calculs créés dans Report Studio.

Une vérification minimale existe pour les calculs. Si votre calcul contient une expression incorrecte, les résultats des rapports risquent de présenter des valeurs inattendues.

En outre, il est conseillé de définir les récapitulatifs de membres comme suit :

fonction_récapitulative (currentMeasure within set référence_ensemble)

où *référence_ensemble* correspond à un niveau ou ensemble inséré à partir de

l'onglet **Source** .

Sauf spécification contraire, utilisez *fonction_récapitulative* comme fonction d'agrégat. Si vous utilisez une fonction récapitulative explicite, vous pouvez rencontrer des problèmes avec les mesures et les membres de dimension de compte ou de scénario, tels qu'une marge bénéficiaire ou un nombre (éléments distincts), dont les règles de cumul sont complexes, ou encore avec les membres qui n'effectuent pas de cumul.

Vous devez connaître parfaitement vos données et déterminer avec le propriétaire du cube dans quels cas l'agrégation automatique peut être remplacée en toute sécurité.

En raison des restrictions ci-dessus, les récapitulatifs des calculs peuvent ne pas fournir des valeurs fiables. Pour des raisons pratiques, vous devrez peut-être créer des rapports dans lesquels les récapitulatifs de lignes et les colonnes de membres calculés se croisent. Dans ces rapports, ces intersections peuvent contenir des valeurs inattendues. A l'inverse, les calculs de lignes formant une intersection avec des agrégats de colonne par le biais de la fonction d'agrégat sont sûrs dans la mesure où ils sont réalisés à partir de valeurs récapitulées de façon fiable.

Si vous devez créer des expressions plus complexes, utilisez Report Studio.

Création d'un calcul simple

Vous pouvez sélectionner des éléments de votre rapport et créer des calculs simples. En plus des opérations arithmétiques simples, vous avez la possibilité d'effectuer des calculs sur des nombres, des chaînes, des dates et heures et des intervalles.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les nombres.

Calcul	Description
- donnée élémentaire	Lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire numérique, insère la valeur négative de la valeur en cours.
Valeur absolue	Pour des données élémentaires numériques, insère la valeur absolue.
Valeur arrondie	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche.
Valeur arrondie supérieure	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche.
Arrondi à l'unité inférieure	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche de zéro.
Cumul	Récapitule, ou totalise, l'ensemble des valeurs d'une hiérarchie.
%	Calcule la valeur du premier élément sélectionné en tant que pourcentage du deuxième élément.
% de différence	Calcule la différence entre deux éléments sous la forme d'un pourcentage.
% du total	Calcule la valeur de l'élément sous la forme d'un pourcentage du total pour le rapport. Remarque : Définition de l'expression : <code>total(x) / total(total(x) for report)</code>
% de la base	Extrait le premier membre sélectionné de l'arête A et le second de l'arête B. Le résultat du calcul d'un pourcentage de base permet de comparer l'ensemble des valeurs du membre A à la valeur d'intersection des membres A et B. Remarque : Ce calcul est disponible uniquement si vous sélectionnez deux membres de hiérarchies différentes, provenant chacun d'une arête différente.
Personnalisé	Permet de fournir la valeur souhaitée lors de l'exécution d'un calcul arithmétique simple. Permet également de modifier l'ordre des opérandes ou d'attribuer un nom personnalisé à la nouvelle ligne ou colonne calculée.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les chaînes.

Calcul	Description
Supprimer les espaces de fin	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, supprime les espaces qui figurent après le dernier caractère de la chaîne. Les espaces qui figurent entre les mots ne sont pas supprimés. Les espaces supplémentaires peuvent parfois provoquer des résultats inattendus lorsque vous procédez à un tri, un filtrage ou une recherche.
Premiers ? caractères	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, coupe le texte pour afficher uniquement les premiers nombres de caractères que vous avez indiqués.
Derniers ? caractères	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, coupe le texte pour afficher uniquement les derniers nombres de caractères que vous avez indiqués.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les dates et heures.

Calcul	Description
Ajouter ? années	Ajoute le nombre spécifié d'années, de mois ou de jours à la valeur sélectionnée lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire sous forme de date ou d'heure.
Ajouter ? mois	
Ajouter ? jours	
Année, Mois, Jour, Heure, Minute et Seconde	Lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire sous forme de date ou d'heure, affiche l'année, le numéro du mois, le numéro du jour, l'heure, la minute ou la seconde.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les intervalles.

Calcul	Description
Jours	Pour des données élémentaires sous forme d'intervalle, telles que le nombre de jours entre deux dates

Si vous souhaitez créer un calcul plus avancé avec des fonctions mathématiques, créez un calcul de requête.

Procédure

- Sélectionnez les éléments du rapport que vous souhaitez calculer.

Astuce : Appuyez sur la touche [Maj] ou [Ctrl] et sélectionnez plusieurs éléments.

2. Cliquez sur le bouton Insérer un calcul  et sélectionnez le type de calcul à effectuer.

Remarque : Seuls les calculs applicables aux éléments que vous avez sélectionnés s'affichent.

3. Si vous souhaitez modifier l'ordre des opérandes ou le nom de l'élément calculé ajouté au rapport, cliquez sur **Personnaliser**.

Résultats

Le calcul s'affiche en tant que nouvelle ligne ou colonne dans votre rapport.

Insertion d'un calcul de requête

Insérez un calcul de requête dans votre rapport pour ajouter une nouvelle ligne ou colonne avec des valeurs basées sur un calcul. Par exemple, créez un calcul de requête nommée Euros qui convertit les dollars en euros en multipliant une mesure existante en dollars par un taux de conversion. La mesure Euros peut alors être affichée pour les utilisateurs finals dans une ligne ou une colonne séparée.

Indicateurs de qualité de service

Toutes les sources de données ne prennent pas en charge les fonctions de la même façon. Le modélisateur de données peut définir un indicateur de qualité de service sur les fonctions pour donner un indice visuel sur leur comportement. Les créateurs de rapports peuvent utiliser ces indicateurs de qualité de service pour déterminer quelles fonctions utiliser dans un rapport. Les indicateurs de qualité de service sont les suivants :

- non disponible (X)
La fonction n'est disponible pour aucune des sources de données du pack.
- disponibilité limitée (!!)
La fonction n'est pas disponible pour certaines sources de données du pack.
- prise en charge limitée (!)
La fonction est disponible pour toutes les sources de données du pack, mais n'est pas naturellement prise en charge pour cette source particulière, ce qui peut nuire aux performances et entraîner des résultats inattendus.
- non contraint (case à cocher)
La fonction est disponible pour toutes les sources de données.

Utilisation de guillemets dans les chaînes littérales

Lorsque vous insérez des chaînes littérales dans une expression, vous devez entourer celles-ci d'apostrophes. Si la chaîne contient une apostrophe, vous devez la modifier. Par exemple, si vous souhaitez insérer la chaîne ab'c, vous devez taper 'ab"c'.

Insertion d'un calcul de la requête

Insérez un calcul de requête dans votre rapport pour ajouter une nouvelle ligne ou colonne avec des valeurs basées sur un calcul.

Important : Lorsque vous créez une expression à utiliser dans un environnement codé sur deux octets, tel que le japonais, les seuls caractères spéciaux à pouvoir fonctionner sont : ASCII-7 et ~ -- || - \$ ¢ £ ¤.

Conseil :

- Pour afficher ou masquer la sous-fenêtre **Composants disponibles**, cliquez sur la flèche bleue située à droite de la sous-fenêtre.
- Pour afficher ou masquer la sous-fenêtre **Informations**, cliquez sur la flèche bleue située au-dessus de la sous-fenêtre.
- Pour copier et coller des éléments de l'expression dans la sous-fenêtre **Définition de l'expression**, utilisez le bouton Copier  et le bouton Coller .

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser l'objet **Calcul de la requête** vers le rapport.
2. Saisissez un nom descriptif pour votre expression dans la zone **Nom**.
Si vous calculez, par exemple, la différence entre les revenus de 2007 et ceux de 2006, vous pouvez nommer votre expression **Revenus 2007 – 2006**.
3. Dans la sous-fenêtre **Composants disponibles**, définissez le calcul :
 - Pour ajouter des données élémentaires qui ne figurent pas dans le rapport, cliquez deux fois sur celles-ci dans l'onglet **Source** .
 - Pour ajouter des données élémentaires qui figurent dans le rapport, mais pas forcément dans le modèle (telles que des calculs), cliquez deux fois sur celles-ci dans l'onglet **Données élémentaires** .
 - Pour ajouter des fonctions, des récapitulatifs et des opérateurs, cliquez deux fois sur ces éléments dans l'onglet **Fonctions** .

Conseil : Pour filtrer les fonctions, les récapitulatifs et les opérateurs visibles dans la sous-fenêtre **Composants disponibles**, cliquez sur le bouton **Filtrer**  et filtrez, par type de fonction, l'élément retourné par la fonction ou l'élément sur lequel la fonction agit.

Conseil : Vous pouvez également entrer le calcul directement dans la zone **Définition de l'expression**. Lorsque vous saisissez des valeurs de date, vérifiez que le format de date utilisé est adapté pour le type de base de données.

4. Cliquez sur le bouton **Valider** .
- Toutes les erreurs de validation s'affichent sur l'onglet **Erreurs** de la sous-fenêtre **Informations**.

Récapitulatif des données relationnelles

Récapitulez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

Après avoir ajouté des lignes ou des colonnes récapitulatives, vous pouvez les déplacer vers un autre endroit du rapport en les faisant glisser.

Vous pouvez également utiliser des fonctions récapitulatives dans les calculs personnalisés.

Le tableau ci-dessous décrit les récapitulatifs disponibles.

Récapitulatif	Description
Récapitulatif automatique	Utilise le récapitulatif par défaut pour la donnée élémentaire, comme indiqué dans la source de données. Par exemple, une donnée élémentaire représentant des codes d'article utilise probablement le nombre en tant que récapitulatif par défaut.
Somme	Ajoute toutes les valeurs, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Nombre	Comptabilise toutes les valeurs, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Moyenne	Ajoute toutes les valeurs et les divise par leur nombre, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Valeur minimale	Sélectionne la plus petite valeur, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Valeur maximale	Sélectionne la plus grande valeur, en excluant les valeurs nulles et manquantes.

Lors de l'ajout de récapitulatifs à des tableaux croisés ou à des graphiques, la valeur par défaut correspond aux récapitulatifs détaillés. Un récapitulatif détaillé essaie de récapituler uniquement les données visibles dans la structure du tableau croisé ou du graphique. Si la réalisation du récapitulatif des données n'est pas claire, lorsqu'un rapport contient par exemple des imbrications ambiguës, celui-ci n'affiche aucune valeur (--) ou une erreur se produit.

Procédure

1. Cliquez sur la ligne ou la colonne à récapituler.
2. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton Récapituler  et sélectionnez un type de récapitulatif.
Le récapitulatif s'affiche en tant que nouvelle ligne ou colonne.
3. Pour modifier le libellé du récapitulatif, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et saisissez un nouveau nom, tel que **Total (ventes de février)**.
Astuce : Pour supprimer un récapitulatif, sélectionnez son libellé et cliquez sur le bouton Supprimer .

Concepts associés:

«Utilisation des calculs relationnels», à la page 117

Insérez un calcul afin de rendre un rapport plus explicite à l'aide d'informations complémentaires obtenues à partir de la source de données. Par exemple, dans le cas de la création d'un rapport de facturation, vous souhaitez voir le total des ventes pour chaque produit commandé. Pour ce faire, créez une colonne calculée qui multiplie le prix du produit par la quantité commandée.

Tri des données relationnelles

Vous pouvez trier les données élémentaires afin de les consulter dans l'ordre de votre choix.

Par défaut, IBM Cognos Workspace Advanced extrait les éléments selon l'ordre défini dans la source de données contrairement aux sources de données relationnelles. C'est le modélisateur de données qui définit les options de tri dans le modèle. Pour en savoir davantage sur la modélisation des données, reportez-vous au document *IBM Cognos Framework Manager User Guide*.

Procédure

1. Sélectionnez la colonne ou la ligne à trier.
2. Cliquez sur l'icône de tri .
3. Sous **Trier dans la présentation**, cliquez sur **Croissant** ou **Décroissant**.

Conseil : Pour supprimer un ordre de tri, cliquez sur **Ne pas trier**.

Tri de plusieurs lignes ou colonnes ou de colonnes groupées

Si vous triez plusieurs lignes ou colonnes, vous pouvez changer l'ordre de tri. Vous pouvez également trier des colonnes groupées dans une liste.

Procédure

1. Sélectionnez une colonne ou une ligne.
2. Cliquez sur l'icône de tri  puis sur **Editer le tri de la présentation**.
3. Pour trier une colonne de liste d'un groupe, procédez comme suit :
 - a. Dans la sous-fenêtre **Groupes**, sous le dossier **Groupes**, développez le dossier de la colonne groupée.
 - b. Dans la sous-fenêtre **Données élémentaires**, faites glisser les données élémentaires à trier dans le dossier **Liste de tri**. Vous pouvez également faire glisser des données élémentaires depuis le dossier **Liste de tri détaillée**.
 - c. Cliquez sur le bouton Ordre de tri  pour spécifier l'ordre croissant ou décroissant.
4. Si vous souhaitez changer l'ordre de tri des colonnes, dans la sous-fenêtre **Groupes**, modifiez l'ordre des colonnes, soit dans le dossier **Liste de tri** d'un groupe, soit dans le dossier **Liste de tri détaillée**.

Conseil : Ajoutez des éléments au dossier **Liste de tri détaillée** pour trier les éléments ne constituant pas des groupes.

Tâches associées:

«Regroupement de données», à la page 116

Vous pouvez grouper des données élémentaires d'un rapport de type liste pour supprimer ses valeurs en double. Par exemple, vous disposez d'un rapport affichant les produits achetés. Pour chaque produit, le type de produit est également mentionné. Vous pouvez grouper la colonne Types de produit pour afficher une seule instance de chaque type dans la liste.

Tri des listes en fonction d'une donnée élémentaire ne se trouvant pas dans le rapport

Vous pouvez trier les colonnes dans une liste en utilisant une donnée élémentaire de l'arborescence source afin d'effectuer un tri en fonction d'une donnée élémentaire qui n'est pas incluse dans la liste.

Par exemple, une liste affiche tous les produits de votre ligne de produits. Vous pouvez les trier par coût de production sans qu'il soit nécessaire d'ajouter la mesure de coût de production au rapport.

Pour des sources de données relationnelles, vous pouvez utiliser des mesures  et des éléments de requête  pour effectuer le tri.

Pour les sources de données dimensionnelles, vous pouvez utiliser les mesures  et les niveaux  pour effectuer le tri.

Procédure

1. Sélectionnez une colonne.
2. Dans l'onglet **Source** , cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la mesure, l'élément de requête ou le niveau puis sélectionnez **Trier pour le rapport**.
3. Dans la colonne **Données élémentaires**, déplacez la donnée élémentaire dans la **Liste de tri détaillée** de la colonne **Groupes**.
4. Cliquez sur l'icône Ordre de tri  pour spécifier l'ordre croissant ou décroissant.

Formatage des données relationnelles

Mettez en forme les données d'un rapport pour en améliorer la lisibilité. Par exemple, vous pouvez afficher toutes les valeurs de date dans l'ordre année, mois et jour. Si vous ne définissez pas de formatage, les données sont présentées en fonction des propriétés définies dans le modèle. Si les propriétés ne sont pas définies dans le modèle, les données sont mises en forme en fonction des formats ICU (International Components for Unicode).

Vous pouvez également mettre en forme les données en fonction d'une condition.

Les formats de données ne sont pas appliqués dans des versions de rapport aux formats de texte délimité (CSV) et XML.

Procédure

1. Dans la zone de travail, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une donnée élémentaire, puis cliquez sur **Style, Format des données**.

Conseil : Vous pouvez également utiliser le bouton Format des données  de la barre d'outils de styles.

2. Dans la zone **Type de format**, cliquez sur un type de format.
Les propriétés qui peuvent être définies pour le type de format sélectionné s'affichent dans la zone **Propriétés**.

3. Définissez les propriétés souhaitées.

En ce qui concerne les propriétés pour lesquelles vous saisissez des caractères de remplacement représentant certains types d'informations, telles que AAAA\MM\JJ pour les dates, les caractères de remplacement requis dépendent de la langue de création définie pour le rapport.

Si vous indiquez une valeur pour la propriété **Motif**, toutes les autres propriétés de formatage sont ignorées, à l'exception des cas suivants :

- **Caractères pour les valeurs manquantes**
- **Caractères de valeurs nulles**
- **Motif des nombres négatifs**

Il convient de garder à l'esprit que certaines propriétés sont propres aux paramètres régionaux.

Résultats

Les propriétés de formatage des données sont appliquées. Si une donnée élémentaire contient des valeurs dans plusieurs devises, mais qu'un seul sous-ensemble de ces devises dispose de formats définis, le format par défaut des paramètres régionaux utilisés est appliqué à toutes les valeurs sans format.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189
Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel. Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Définition du nombre de décimales dans les nombres

Lors de l'indication du nombre de décimales, IBM Cognos Business Intelligence utilise le mode d'arrondi par défaut IEEE 754, appelé arrondi au nombre entier pair le plus proche. Avec ce type d'arrondi, les nombres sont arrondis en fonction de la valeur tronquée la plus proche, sauf si les valeurs tronquées sont équidistantes, auquel cas la valeur qui finit par un chiffre pair est choisie de la façon suivante :

- Si le chiffre figurant immédiatement après la précision décimale à afficher est supérieur à 5, le nombre est arrondi à la valeur supérieure.
- Si le chiffre figurant immédiatement après la précision décimale à afficher est inférieur à 5, le nombre est arrondi à la valeur inférieure.
- Si le chiffre figurant immédiatement après la précision est 5, le nombre est arrondi à la valeur inférieure lorsque le chiffre précédent est pair ou arrondi à la valeur supérieure lorsque le chiffre précédent est impair.

Par exemple, le chiffre 78,5 est arrondi à 78, tandis que le chiffre 73,5 est arrondi à 74.

En outre, si le nombre maximum de décimales est inférieur au nombre de décimales effectivement présentes dans le nombre, ce dernier est arrondi au nombre maximal de décimales.

Propriétés propres aux paramètres régionaux

IBM Cognos Workspace Advanced contient une bibliothèque étendue de propriétés personnalisées adaptées aux utilisateurs de régions et de langues différentes. Par exemple, si un modélisateur indique qu'une donnée élémentaire spécifique est une devise, vous devez indiquer le symbole de devise approprié. Lors de la création de rapports, Cognos Workspace Advanced adapte automatiquement le format monétaire à chaque utilisateur en fonction de la langue de contenu définie dans IBM Cognos Connection.

Lorsque des modélisateurs ou des auteurs de rapport définissent des propriétés, celles-ci prennent le pas sur les préférences de l'utilisateur et risquent de produire un formatage inadéquat pour les utilisateurs d'autres cultures. Généralement, il est plus facile et plus sûr que Cognos Workspace Advanced traite le formatage. Par exemple, pour le type de format de date, les différentes régions utilisent des caractères différents pour représenter le séparateur de date. Si vous spécifiez un séparateur de date, vous risquez de semer la confusion chez les utilisateurs d'autres régions.

Les propriétés de formatage suivantes sont sensibles aux paramètres régionaux :

- **Position du symbole de la devise**
- **Séparateur de date**
- **Ordre de la date**
- **Type de calendrier**
- **Séparateur de l'heure**
- **Afficher les symboles AM / PM**
- **Format de l'heure**
- **Séparateur de décimales**
- **Position du signe négatif**
- **Séparateur des milliers**
- **Taille du groupe (chiffres)**
- **Taille du groupe secondaire (chiffres)**
- **Caractères pour les valeurs manquantes**
- **Caractères de valeurs nulles**
- **Motif**
- **Motif des nombres négatifs**

Format des caractères numériques dans les graphiques

Lorsque vous utilisez du contenu bidirectionnel, vous ne pouvez pas indiquer un format de caractères numériques au niveau du graphique. Vous pouvez définir le format des caractères numériques pour les objets dans les graphiques.

Pour comprendre comment le format de caractère numérique est appliqué aux graphiques, vous devez savoir quels sont les objets de graphique considérés comme texte et ceux considérés comme valeur numérique.

La liste suivante décrit les objets de graphique considérés comme texte.

- titre de graphique

- sous-titre,
- pied de page,
- remarques
- élément de légende
- titre de légende
- libellé de régression
- libellé de marqueur
- libellé d'image d'arrière-plan
- titres des axes
- libellé d'axe distinct (par exemple, libellé d'axe de catégorie, axe des X)
- libellés de ligne de base

La liste suivante décrit les objets de graphique considérés comme valeurs numériques.

- libellé d'axe numérique (par exemple, libellé d'axe de mesure, axe des Y)
- valeurs numériques qui apparaissent dans la légende (vous pouvez choisir d'afficher la première, dernière valeur ou la valeur maximale ou minimale pour chaque élément dans les légendes)
- valeurs numériques apparaissant dans les graphiques

La liste suivante décrit les différentes options de format des caractères numériques et indique comment ce format est appliqué aux tableaux.

- Les options de format de caractères numériques pour les objets texte, qui incluent les titres, les pieds de page et les libellés sont Par défaut, Aucun, National et Contextuel. Les options de format de caractères numériques pour les valeurs numériques sont Par défaut, Aucun et National. Il n'existe pas d'option Contextuel pour les valeurs numériques.
- Par défaut, le format de caractères numériques n'est pas appliqué aux nombres qui apparaissent sur un objet considéré comme texte. Par exemple, si un graphique affiche des données relatives aux années sur l'axe des X et que la langue de contenu spécifiée dans IBM Cognos Connection est l'arabe (Egypte), aucun format de caractères numériques n'est appliqué car le libellé de l'axe des X est considéré comme une chaîne.

La liste suivante décrit le comportement par défaut du format des caractères numériques pour les graphiques lorsque la langue de contenu est l'arabe (Egypte).

- Les valeurs numériques qui ont un format spécifique, tel que décimal ou devise, sont affichés en tant qu'Arabic-Indic.
- A l'exception des graphiques de matrice, les libellés d'axe numérique pour les graphiques sont affichés sous forme de chiffres européens.

Ceci est dû à la façon dont les graphiques sont affichés. Le moteur utilisé pour afficher les graphiques n'effectue aucun formatage pour les libellés d'axe numérique. Aucune information locale n'est transférée et par conséquent, les libellés sont affichés sous forme de chiffres européens. Pour afficher les libellés sous forme Arabic-Indic, sélectionnez l'option de format des caractères numériques National.

Les graphiques de matrice sont affichés à l'aide des bibliothèques ICU (International Components for Unicode) pour formater les nombres. Les informations sur un environnement local sont transférées et les nombres sont formatés en conséquence. Par exemple, lorsque la langue de contenu est l'arabe (Egypte), la bibliothèque ICU affiche les nombres sous forme Arabic-Indic.

- Les nombres des libellés de texte sont affichés tel quel. En d'autres termes, aucun formatage de caractères numériques n'est appliqué.

La liste suivante décrit le comportement par défaut du format des caractères numériques pour les graphiques lorsque la langue de contenu est le Thai.

- Les valeurs numériques qui ont un format spécifique, tel que décimal ou devise, sont affichés sous forme de chiffres européens.
- Les nombres des libellés de texte sont affichés tel quel. En d'autres termes, aucun formatage de caractères numériques n'est appliqué.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel. Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Filtrage des données relationnelles

Utilisez des filtres pour supprimer des données indésirables issues des rapports. Les données s'affichent dans le rapport uniquement si elles correspondent aux critères de filtre. Lorsque vous utilisez des sources de données relationnelles, les options de filtrage disponibles sont déterminées en fonction des données que vous sélectionnez.

Vous pouvez combiner deux filtres ou plus dans un filtre complexe, créer un filtre de contexte et créer des filtres pour des éléments inférieurs ou supérieurs.

Si vous filtrez des valeurs de nombres en virgule flottante, la précision des résultats obtenus n'est pas garantie en raison de l'arrondissement du nombre ou de la troncature opérée sur les données. Les nombres en virgule flottante dans le rapport peuvent avoir un aspect différent dans la source de données où ils sont stockés. Pour obtenir des résultats précis, les critères du filtre doivent prendre en compte les problèmes d'arrondissement.

Par défaut, des filtres ou des mesures sont appliqués après l'agrégation automatique. Vous pouvez déterminer la nécessité d'appliquer les filtres avant ou après l'agrégation à l'aide de l'option **Editer les filtres**.

Vous pouvez également utiliser des filtres pour supprimer les cellules à valeur Null dans vos rapports. L'utilisation de filtres permet d'assurer que les calculs prennent en compte la suppression. Si vous souhaitez effectuer des calculs avant l'application de la suppression, utilisez l'option **Suppression**.

Procédure

1. Sélectionnez la donnée élémentaire sur laquelle vous souhaitez appliquer un filtre.

Conseil : Si vous sélectionnez au moins deux éléments, vous pouvez appliquer un filtre de plage.

2. Cliquez sur l'icône de filtre .
3. Sélectionnez une condition de filtre de la liste.
4. Cliquez sur **OK**.

Concepts associés:

«Styles de rapport dimensionnel ou relationnel», à la page 19

Vous pouvez créer des rapports dans IBM Cognos Workspace Advanced en utilisant un style de rapport relationnel ou dimensionnel, selon le type de source de données que vous utilisez.

Tâches associées:

«Suppression des cellules vides dans les rapports dimensionnels», à la page 155
Les données fragmentées peuvent engendrer l'affichage de cellules vides dans les tableaux croisés. Par exemple, un tableau croisé mettant en correspondance les employés avec les produits affiche des valeurs vides sur de nombreuses lignes pour la mesure de revenus si l'employé ne commercialise pas les produits en question.

Création d'un filtre personnalisé

Créez des filtres personnalisés lorsque les valeurs que vous souhaitez utiliser dans les conditions de filtre n'apparaissent pas dans votre rapport.

Vous pouvez utiliser les filtres pour créer des invites dans le rapport. Les invites jouent le rôle de questions permettant aux utilisateurs de personnaliser les informations contenues dans un rapport afin qu'elles correspondent au mieux à leurs besoins. Par exemple, vous avez la possibilité de créer une invite pour que les utilisateurs puissent sélectionner une région. Seules les données relatives à la région indiquée sont extraites et affichées dans le rapport.

Procédure

1. Sélectionnez la donnée élémentaire pour laquelle appliquer un filtre.

Conseil : Si vous sélectionnez au moins deux éléments, vous pouvez appliquer un filtre de plage.

2. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Filtrer .
3. Cliquez sur **Créer un filtre personnalisé**.
4. Sous **Condition**, sélectionnez le type de condition que vous souhaitez.
5. Facultatif : Entrez une valeur à rechercher dans la zone **Mots clés**. Vous pouvez également coller une liste des valeurs à partir d'une feuille de calcul dans la zone **Mots clés**. Vous pouvez éventuellement modifier les critères de recherche en cliquant sur la flèche en regard du bouton **Mots clés**. Cliquez ensuite sur **Rechercher**.
6. Facultatif : Si vous générez des rapports sur des données relationnelles, vous pouvez appliquer des filtres textuels supplémentaires.
 - a. Pour choisir des valeurs de données élémentaires pour la condition de filtre, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Valeurs spécifiques** et choisissez les valeurs devant servir de filtres.

Conseil : Vous pouvez rechercher des valeurs en entrant une chaîne dans la zone **Mots clés**. Cliquez sur la flèche en regard de **Rechercher** et sélectionnez le paramètre de recherche à utiliser. Si vous sélectionnez **Utiliser la tabulation comme délimiteur de mot clé**, vous ne pouvez ajouter une tabulation dans la zone **Mots clés** qu'en copiant et collant une tabulation (ou la chaîne contenant une tabulation à rechercher), à partir d'une autre application, telle que Bloc-notes.

- b. Pour filtrer les valeurs en fonction d'un modèle, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Commence par**, **Se termine par**, **Contient** ou **Correspond au modèle SQL** et entrez le modèle dans la zone **Valeur**.

Avec l'option **Correspond au modèle SQL**, vous pouvez filtrer les valeurs à l'aide d'une syntaxe SQL standard pour créer un modèle SQL pris en charge. Vous pouvez utiliser un symbole % (pourcentage) pour remplacer zéro ou plusieurs caractères, ou _ (trait de soulignement) pour remplacer un caractère unique. Par exemple, le modèle '%a_b_c%' renvoie toute valeur contenant la séquence 'a, un caractère, b, un caractère, c' dans la chaîne.

Si vous recherchez des modèles qui incluent les caractères '%' ou '_', spécifiez un caractère d'échappement dans la zone **Caractère Echap (facultatif)**. La valeur doit correspondre à un caractère unique. Si ce caractère est spécifié, chacune de ses occurrences entraîne le traitement du caractère suivant comme du texte et non comme un caractère spécial. Par exemple, si vous spécifiez '\' comme caractère d'échappement et que vous entrez TEST\% dans la zone **Valeur**, le système recherche la chaîne "TEST%" et non une chaîne commençant par 'TEST' suivi d'autres caractères. De même, si vous entrez TEST\\%, le système recherche les chaînes commençant par 'TEST\%'.

Vous pouvez indiquer si la condition de filtre est sensible à la casse ou non. Un filtre sensible à la casse n'est appliqué que si la source de données prend en charge le filtrage sensible à la casse.

Remarque : Si un filtre basé sur un modèle est converti en invite, les utilisateurs sont invités à spécifier un modèle lorsque le rapport est exécuté.

7. Sous **Valeurs**, sélectionnez vos valeurs. Si vous filtrez des données numériques, sélectionnez le type de condition de filtre à créer : **Valeurs spécifiques**, **Comparatif** ou **Plage**.
8. Si vous souhaitez qu'une invite s'affiche lors de l'exécution du rapport, sélectionnez la case à cocher **Inviter à choisir des valeurs lorsque le rapport est exécuté dans la fenêtre**.
9. Si vous voulez que le filtre inclue les valeurs nulles, sélectionnez la case à cocher **Inclure les valeurs manquantes (NULL)**.

Création de groupes personnalisés relationnels

Créez des groupes personnalisés pour classer des données élémentaires existantes dans des groupes significatifs à vos yeux.

Vous pouvez utiliser des groupes personnalisés pour convertir des valeurs numériques en catégories plus vastes. Par exemple, vous pouvez ventiler des résultats de ventes dans les catégories Bas, Moyens et Hauts. Vous pouvez également réduire le nombre de valeurs dans des groupes plus petits et plus explicites. Par exemple, vous pouvez changer une liste d'employés en équipes ou des services distincts.

Lorsque vous créez des groupes personnalisés dans une liste, une nouvelle colonne est ajoutée au rapport avec le nom *donnée élémentaire* (Personnalisé). Vous pouvez utiliser cette nouvelle colonne pour grouper ou trier le rapport. Si vous souhaitez afficher uniquement les nouveaux groupes, vous pouvez supprimer la colonne d'origine.

Procédure

1. Cliquez sur la colonne à utiliser pour effectuer le regroupement et dans le menu **Données**, cliquez sur **Calculer > Définir des groupes personnalisés**.

Conseil : Vous pouvez cliquer sur l'en-tête de la colonne ou sur l'une de ses cellules.

2. Cliquez sur l'icône **Nouveau groupe personnalisé** .
3. Pour effectuer un groupement selon des valeurs que vous sélectionnez, cliquez sur **Nouveau groupe de sélection de valeurs**, tapez le **Nom du nouveau groupe**, sélectionnez les valeurs requises dans la zone **Valeurs**, et déplacez ces valeurs vers la zone **Valeurs sélectionnées**.
4. Pour effectuer un groupement selon une plage de valeurs, cliquez sur **Nouveau groupe de plages**, tapez le **Nom du nouveau groupe**, puis entrez les valeurs **De** et **A**.
5. Si vous ne souhaitez pas qu'un nom de groupe s'affiche pour les valeurs restantes, sélectionnez **Ne pas afficher les valeurs restantes**. Lorsque vous cliquez sur cette option, des cellules vides sont générées pour les valeurs restantes.
6. Si vous souhaitez que le nom de groupe des valeurs restantes corresponde à chaque valeur, sélectionnez **Utiliser chaque valeur restante en tant que nom de groupe**.
7. Pour indiquer votre propre nom de groupe pour toutes les valeurs restantes, sélectionnez **Regroupier les valeurs restantes dans un seul groupe** et saisissez le nom de votre choix.
8. Si vous ajoutez des groupes personnalisés dans une liste, sous **Nom de la nouvelle donnée élémentaire**, sélectionnez le nom de donnée élémentaire par défaut ou saisissez un nouveau nom de donnée élémentaire.

Combinaison de conditions de filtre

Vous pouvez combiner plusieurs filtres pour procéder à un filtrage plus complexe. Les filtres combinés permettent de créer des conditions composées regroupées avec des conditions AND ou OR.

Supposons par exemple que vous souhaitiez filtrer les colonnes Lignes de produits et Année d'un rapport. Les données spécifiques à extraire sont la quantité d'unités de matériel de camping vendues en 2010 et la quantité d'unités de matériel de golf vendues en 2009. Pour cela, vous devez créer un filtre complexe combinant plusieurs conditions de filtre.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Filtrer** .
2. Cliquez sur **Editer les filtres**.
3. Cliquez sur le bouton **Nouveau** , sélectionnez **Combiné** puis cliquez sur **OK**.
4. Dans la fenêtre **Création d'un filtre**, sélectionnez la donnée élémentaire sur laquelle vous souhaitez appliquer un filtre puis cliquez sur **OK**.
5. Sous **Condition**, sélectionnez le type de condition que vous souhaitez.
6. Sous **Valeurs**, sélectionnez vos valeurs. Si vous filtrez des données numériques, sélectionnez le type de condition de filtre à créer : **Valeurs spécifiques**, **Comparatif** ou **Plage**.
7. Si vous souhaitez qu'une invite s'affiche lors de l'exécution du rapport, sélectionnez la case à cocher **Inviter à choisir des valeurs lorsque le rapport est exécuté dans la fenêtre**.

8. Si vous voulez que le filtre inclue les valeurs nulles, sélectionnez la case à cocher **Inclure les valeurs manquantes (NULL)**.
9. Cliquez sur l'opérateur qui s'affiche entre les filtres, puis sur **AND**, **OR** ou **NOT** pour les combiner.
10. Cliquez sur le bouton de nouvelle condition  et indiquez une deuxième condition de filtre.
11. Cliquez sur l'opérateur qui s'affiche entre les filtres, puis sur **AND**, **OR** ou **NOT** pour les combiner.

Filtrage en fonctions de données élémentaires ne se trouvant pas dans le rapport

Vous pouvez créer un filtre en utilisant une donnée élémentaire de l'arborescence source non incluse dans votre rapport.

Par exemple, un tableau présente les revenus des ventes pour l'intégralité de votre ligne de produits par année. Vous souhaitez filtrer le tableau afin d'afficher le revenu uniquement pour un pays ou une région, qui n'apparaît pas dans le rapport.

Pour les sources de données relationnelles, vous pouvez utiliser les mesures  et les éléments de requête  pour effectuer le filtrage.

Procédure

1. Sélectionnez le conteneur de données (liste, tableau ou graphique) ou la donnée élémentaire dans le conteneur pour lequel effectuer le filtrage.
2. Dans l'onglet **Source** , cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la mesure, l'élément de requête ou le niveau puis sélectionnez **Filtrer pour trouver le rapport**.
3. Sous **Condition**, sélectionnez le type de condition que vous souhaitez.
4. Facultatif : Si vous générez des rapports sur des données relationnelles, vous pouvez appliquer des filtres textuels supplémentaires.
 - a. Pour choisir des valeurs de données élémentaires pour la condition de filtre, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Valeurs spécifiques** et choisissez les valeurs devant servir de filtres.

Conseil : Vous pouvez rechercher des valeurs en entrant une chaîne dans la zone **Mots clés**. Cliquez sur la flèche en regard de **Rechercher** et sélectionnez le paramètre de recherche à utiliser. Si vous sélectionnez **Utiliser la tabulation comme délimiteur de mot clé**, vous ne pouvez ajouter une tabulation dans la zone **Mots clés** qu'en copiant et collant une tabulation (ou la chaîne contenant une tabulation à rechercher), à partir d'une autre application, telle que Bloc-notes.

- b. Pour filtrer les valeurs en fonction d'un modèle, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Commence par**, **Se termine par**, **Contient** ou **Correspond au modèle SQL** et entrez le modèle dans la zone **Valeur**.

Avec l'option **Correspond au modèle SQL**, vous pouvez filtrer les valeurs à l'aide d'une syntaxe SQL standard pour créer un modèle SQL pris en charge. Par exemple, le modèle '%a_b_c%' renvoie toute valeur contenant la séquence 'a, un caractère, b, un caractère, c' dans la chaîne.

Vous pouvez indiquer si la condition de filtre est sensible à la casse ou non. Un filtre sensible à la casse n'est appliqué que si la source de données prend en charge le filtrage sensible à la casse.

Remarque : Si un filtre basé sur un modèle est converti en invite, les utilisateurs sont invités à spécifier un modèle lorsque le rapport est exécuté.

5. Sous **Valeurs**, sélectionnez vos valeurs. Si vous filtrez les données numériques, sélectionnez le type de condition de filtre à créer : **Valeurs spécifiques**, **Comparatif** ou **Plage**.

Conseil : Si vous filtrez du texte et souhaitez utiliser votre propre valeur, sous **Valeurs sélectionnées**, cliquez sur le bouton Nouveau  et indiquez votre valeur.

6. Si vous souhaitez qu'une invite s'affiche lors de l'exécution du rapport, sélectionnez la case à cocher **Inviter à choisir des valeurs lorsque le rapport est exécuté dans la fenêtre**.
7. Si vous voulez que le filtre inclue les valeurs nulles, sélectionnez la case à cocher **Inclure les valeurs manquantes (NULL)**.

Edition de filtres

Vous pouvez spécifier si les filtres sont obligatoires et si leur application doit s'effectuer avant ou après l'agrégation automatique.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Filtrer .
 2. Cliquez sur **Editer les filtres**.
 3. Pour éditer un filtre existant, sélectionnez le filtre que vous souhaitez éditer et cliquez sur le bouton Editer .
- Astuce :** Cliquez sur le bouton Nouveau  pour ajouter des filtres.
4. Pour indiquer le caractère obligatoire d'un filtre, sélectionnez une option dans la case **Syntaxe**.
 5. Pour indiquer s'il faut appliquer des filtres avant ou après l'agrégation automatique, sélectionnez une option dans la case **Application**.

Suppression des filtres

Vous pouvez supprimer un seul filtre ou tous les filtres pour votre rapport s'ils ne sont plus requis.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Filtrer .
 2. Pour supprimer tous les filtres dans votre rapport, cliquez sur l'option **Supprimer tous les filtres**.
 3. Pour supprimer un seul filtre, cliquez sur **Editer les filtres**.
4. Sélectionnez le filtre à supprimer puis cliquez sur l'icône de suppression .

Suppression des cellules vides dans les rapports relationnels

Les données fragmentées peuvent engendrer l'affichage de cellules vides dans les tableaux croisés. Exemple : un tableau croisé indiquant des employés et des produits avec une mesure des revenus crée une cellule vide lorsque l'employé ne vend pas le produit.

Vous pouvez supprimer les lignes, les colonnes ou les deux à la fois en fonction de valeurs de division par zéro, de valeurs manquantes ou de valeurs de dépassement. La suppression des lignes et des colonnes sans données vous donne une vue plus précise de la vue de votre rapport.

IBM Cognos Workspace Advanced effectue tous les calculs nécessaires avant d'appliquer la suppression. Si vous disposez de plusieurs tableaux croisés ou graphiques, vous devez en sélectionner un pour accéder aux options de suppression.

L'accès à la fonction de suppression dépend des paramètres de votre composant de modélisation, IBM Cognos Transformer, Framework Manager et IBM Cognos Administration.

Procédure

1. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Supprimer**  puis sur **Options de suppression**.
2. Sous **Supprimer**, sélectionnez les sections à supprimer.
3. Sous **Supprimer**, sélectionnez les valeurs à supprimer.

Restrictions lors du formatage de cellules vides dans les sources de données SAP BW

Lorsque vous utilisez des sources de données SAP BW, si l'administrateur du serveur SAP BW a configuré un format personnalisé pour les cellules vides sur le serveur SAP BW, le format personnalisé ne s'affiche pas dans les rapports d'IBM Cognos Business Intelligence. Demandez à votre administrateur de configurer le formatage des cellules vides dans IBM Cognos BI.

Exemple - Suppression des zéros dans les lignes et les colonnes d'un rapport existant

Vous créez des rapports pour la société Vacances et aventure qui vend du matériel de sport. Vous disposez d'un rapport qui compare les données de l'année en cours à celles de l'année précédente. Vous voulez supprimer les zéros dans le rapport pour le rendre plus précis. Vous utilisez l'outil de suppression des zéros pour définir le niveau de suppression.

Procédure

1. Ouvrez le rapport Société Vacances et Aventure - Bilan au 31 décembre 2012.
2. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Supprimer**  puis sur **Options de suppression**.
3. Sous **Supprimer**, cliquez sur **Lignes et colonnes**.
4. Sous **Supprimer les types de valeur suivants**, cochez la case **Valeurs nulles**.
5. Exécutez le rapport.

Les lignes et les colonnes contenant des zéros sont masquées.

Great Outdoors Company		
balance sheet as at Dec 31, 2012 (with prior year comparative data)		
Year to date (USD \$ 000's)	2012 Actual results in USD	2011 Actual results in USD
	December 2012	December 2011
Assets (total)	\$4,353,363,798	\$3,804,483,176
Current assets (total)	\$2,336,392,807	\$2,139,066,575
Operating assets (total)	\$1,778,012,688	\$1,484,257,572
Other assets (total)	\$238,958,303	\$181,159,029
Liabilities (total)	(\$1,602,289,213)	(\$1,754,874,006)
Current liabilities (total)	(\$1,144,967,294)	(\$1,206,574,775)
Long-term and other liabilities (total)	(\$457,321,919)	(\$548,299,231)
Equity (total)	(\$2,751,074,586)	(\$2,049,609,170)
Common stock	(\$719,183,000)	(\$749,178,000)
Other capital	(\$69,921,200)	(\$183,898,457)
Retained earnings - net	(\$1,961,541,522)	(\$1,116,128,225)
Currency translation gain (or loss)	(\$428,864)	(\$404,488)

Figure 12. Bilan avec suppression des zéros appliquée aux lignes et aux colonnes

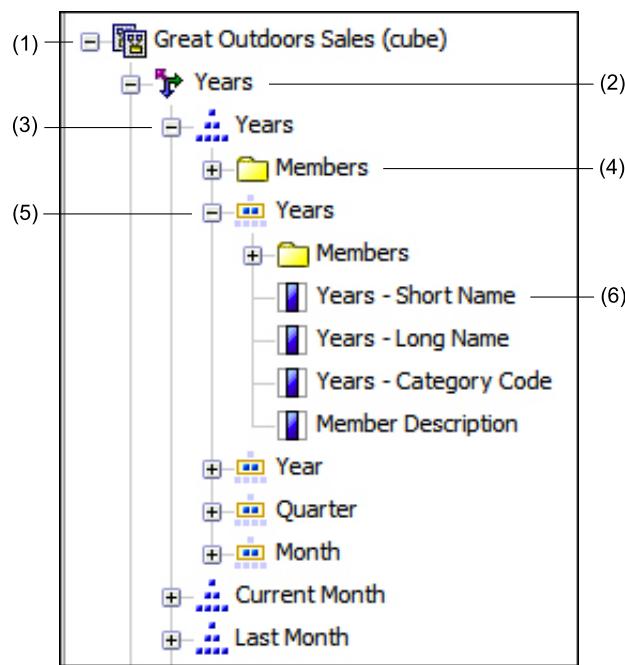
Chapitre 9. Exploration des données dimensionnelles

Les sources de données dimensionnelles comprennent des sources de données OLAP et des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle

(DMR). L'onglet **Source**  de la sous-fenêtre Contenu affiche une vue des données axée sur les membres.

Dans le cas des sources de données utilisant des modèles dimensionnels et mixtes, vous pouvez visualiser l'arborescence complète des données en cliquant sur le

bouton Afficher l'arborescence de packs  dans l'onglet **Source**  du panneau Contenu. Pour basculer vers l'arborescence de données uniquement dimensionnelles, cliquez sur le bouton Afficher l'arborescence de membres .



Remarque : Les noms des niveaux et des membres d'une dimension proviennent du modèle. Il est donc de la responsabilité du modélisateur de fournir des noms explicites.

1. Pack

Un pack est un sous-ensemble d'un modèle qui contient des éléments insérables dans un rapport.

2. Dimension

Les dimensions représentent des grands groupes de données descriptives sur un aspect essentiel d'une entreprise, tel que des produits, des dates ou des marchés.

3. Hiérarchie de niveaux

Les hiérarchies de niveaux correspondent à des groupements plus spécifiques d'une dimension. Par exemple, pour la dimension **Years**, les données peuvent être organisées en plus petits groupes, comme **Years**, **Current Month** et **Last Month**.

4. Dossier de membres

Les dossiers de membres contiennent les membres disponibles pour une hiérarchie ou un niveau. Par exemple, le dossier **Members** de la hiérarchie de niveaux **Years** contient tous les éléments trouvés dans les niveaux **Year**, **Quarter** et **Month**.

5. Niveau

Les niveaux sont des positions dans la hiérarchie des dimensions contenant des informations au même niveau de détail et partageant les mêmes attributs. Une hiérarchie peut contenir plusieurs niveaux, en commençant par un niveau racine. Par exemple, la hiérarchie de niveaux **Years** comporte les niveaux connexes suivants :

Niveau	Nom du niveau	Description
Racine	Years	Niveau racine.
Premier	Year	Années du niveau racine Années . Par exemple, 2004, 2003 et 2002.
Deuxième	Quarter	Trimestres de chaque année du niveau Année . Par exemple, T1 2004, T2 2004 et T3 2004.
Troisième	Month	Mois de chaque trimestre du niveau Trimestre . Par exemple, Janv., Févr. et Mars.

Conseil : La dimension **Mesures** contient les mesures disponibles dans la source de données.

6. Propriété du membre

Les propriétés du membre sont des attributs qui sont propres à chaque membre. Ainsi, la propriété "Sexe" pourrait être une propriété commune à tous les membres "Employé". Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Insertion d'une propriété de membre», à la page 142.

Personnalisation de l'arborescence source

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez personnaliser la façon dont ces données s'affichent dans l'arborescence source. Vous avez la possibilité de sélectionner une vue de l'arborescence complète du pack qui affiche des dimensions, des hiérarchies, des niveaux, un dossier de membres facultatif et des propriétés de membres.

Vous pouvez aussi sélectionner une vue en arborescence contenant uniquement les membres, telle que celle contenue dans IBM Cognos Analysis Studio. Cette vue vous permet d'ajouter uniquement des membres à votre rapport.

Procédure

1. Cliquez sur l'onglet **Source** .

2. Pour afficher la vue de l'arborescence uniquement axée sur les membres, cliquez sur le bouton Afficher l'arborescence de membres .
3. Pour afficher l'arborescence complète du pack, cliquez sur le bouton Afficher l'arborescence de packs .
4. Pour modifier des éléments de l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur l'option **Paramètres de l'arborescence de packs**. Utilisez la sous-fenêtre **Aperçu** pour choisir les paramètres appropriés.

Insertion d'un membre

Par défaut, lorsque vous insérez des membres de l'arborescence source dans votre rapport à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced, ils sont insérés avec leurs enfants et en tant qu'ensembles. Il est possible de modifier la façon dont les membres sont insérés. Par exemple, vous pouvez insérer un membre sans ses enfants ou bien insérer uniquement les enfants.

Vous pouvez configurer les options de votre rapport en vue d'insérer les enfants d'un membre lorsque vous cliquez deux fois sur un membre déjà inséré dans votre rapport. Vous pouvez déterminer si les enfants sont insérés en premier ou ultérieurement, ou s'ils ne sont pas insérés du tout. Pour cela, dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options** et sélectionnez un paramètre dans l'onglet **Editer**.

Vous pouvez définir le comportement par défaut lors du remplacement des membres de sorte que seuls certains noeuds soient remplacés ou l'arête complète, ou encore qu'aucun élément ne soit remplacé. Pour cela, dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options** et sélectionnez un paramètre dans l'onglet **Editer**.

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier l'insertion des membres ci-dessus et remplacer les comportements lorsque vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide de Cognos Workspace Advanced. Dans ce cas, lorsque vous cliquez deux fois sur un membre, ce dernier passe au niveau inférieur et le remplacement des membres entraîne le remplacement de l'arête complète.

Lors de l'insertion de membres dans un tableau croisé, assurez-vous de bien insérer les membres d'une même hiérarchie uniquement sur l'une des arêtes du tableau. Si vous insérez des membres du même niveau hiérarchique sur les deux arêtes du tableau croisé, vous risquez d'obtenir des résultats inattendus. Par exemple, la lecture d'un rapport utilisant les membres de la dimension Années sur les lignes et de la dimension Trimestres dans les colonnes s'avère très difficile, car les valeurs utiles sont réparties dans une large zone de cellules majoritairement vides.

Les membres calculés de la source de données apparaissent aussi dans l'arborescence source. Toutefois, les membres calculés dans les cubes Microsoft SSAS (SQL Server Analysis Services) n'apparaissent pas dans la liste des descendants de la requête. Si vous voulez que ces membres calculés apparaissent dans un rapport ou une invite, vous devez les insérer de façon explicite.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Source** , cliquez sur le bouton Insérer un membre avec ses enfants  puis sélectionnez le mode d'insertion.

2. Si vous souhaitez insérer des membres individuels plutôt que ceux d'un ensemble, cliquez sur le bouton Insérer des membres individuels .
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour insérer un membre en dessus ou en dessous d'un autre membre, faites-le glisser au-dessus ou en dessous d'une cellule.
Une barre noire clignotante apparaît à l'endroit où vous pouvez insérer le nouveau membre.
 - Pour remplacer une arête complète, faites glisser le nouveau membre vers la cellule dans laquelle se trouve le membre à remplacer.
Une zone noire clignotante apparaît à l'endroit où vous pouvez insérer le nouveau membre.

Recherche d'un membre

Vous pouvez effectuer une recherche au sein des membres pour trouver rapidement les données dont vous avez besoin.

Vous pouvez contrôler le nombre de membres renvoyés par une recherche en spécifiant une valeur pour l'option **Limite du nombre de membres affichés (dans l'arborescence source)**.

Procédure

1. Dans l'onglet **Source** , sélectionnez puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur une hiérarchie  ou un niveau  puis cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans la zone **Mots**, saisissez les termes ou caractères à rechercher.
3. Cliquez sur le paramètre de recherche à utiliser.
4. Pour rechercher tous les descendants et pas seulement les descendants immédiats, cochez la case **Rechercher tous les descendants**.
Ainsi, si vous effectuez une recherche au sein d'une hiérarchie après avoir coché cette case, les résultats porteront sur tous les niveaux de la hiérarchie en question.
5. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Résultats

Les résultats de la recherche s'affichent dans une structure hiérarchique dans l'onglet **Rechercher** . Vous pouvez parcourir cette hiérarchie pour étudier les niveaux inférieurs des membres.

Astuce : Vous pouvez directement insérer des membres dans un rapport depuis l'onglet **Rechercher**. Cela vous permet de gagner du temps puisqu'il n'est alors pas nécessaire de définir un filtre. Ainsi, au lieu d'insérer la catégorie **Lignes de produits** depuis l'onglet **Source** et d'ajouter un filtre pour la catégorie **Matériel de camping**, vous pouvez insérer cette même catégorie **Matériel de camping** à partir de l'onglet **Rechercher**.

Imbrication de membres

Lorsque vous insérez des membres dans votre rapport, vous pouvez les imbriquer dans une autre ligne ou colonne, afin de rendre le rapport plus lisible. Vous pouvez imbriquer des membres issus de dimensions différentes. Vous pouvez également imbriquer des ensembles.

Par exemple, dans le rapport suivant, les trimestres (T1 à T4) ont été sélectionnés dans la dimension Date et imbriqués uniquement pour le membre VA - Amériques, qui provient d'une autre dimension.

	Amount (year to date)	<#2010#>
<#GO Americas#>	<#Q1 2010#>	<#1234#>
	<#Q2 2010#>	<#1234#>
	<#Q3 2010#>	<#1234#>
	<#Q4 2010#>	<#1234#>
<#GO Consolidated corporate#>		<#1234#>
<#GO Consolidated eliminations#>		<#1234#>
<#GO CONSOLIDATED#>		<#1234#>
<#GO Asia Pacific#>		<#1234#>

Figure 13. Tableau croisé présentant le montant de l'année à ce jour des quatre trimestres imbriqués en regard de GO Americas

Lorsque vous éliminez les enfants d'ensembles imbriqués à l'aide d'un filtre, l'ensemble parent apparaît toujours dans votre rapport. Pour éviter ce problème, filtrer uniquement l'ensemble de niveau supérieur et imbriquez uniquement l'ensemble complet de descendants aux niveaux désirés.

Procédure



A partir de l'onglet **Source**, faites glisser les membres dans la zone de travail. Une barre noire clignotante indique l'endroit où vous pouvez insérer la donnée élémentaire.

Insertion d'une hiérarchie

Vous pouvez insérer rapidement une hiérarchie entière dans un rapport.

Quand vous utilisez un cube IBM Cognos PowerCube, un cube SSAS ou une source de données relationnelle modélisée de façon dimensionnelle, vous pouvez insérer plusieurs hiérarchies issues de la même dimension dans un tableau croisé. Vous pouvez par exemple placer une hiérarchie de dimension sur une arête du tableau croisé, puis imbriquer une autre hiérarchie de la même dimension sur la même arête, sur une autre arête ou dans la zone **Filtre de contexte**.

Vous pouvez aussi effectuer des opérations arithmétiques, de pourcentage et de rang en utilisant plusieurs hiérarchies.

Les calculs récapitulatifs ou analytiques faisant référence à différentes hiérarchies de la même dimension (tels que total, nombre, moyenne, minimum et maximum) ne sont pas pris en charge. Ces calculs génèrent une erreur OP-ERR-0250.

Procédure



1. A partir de l'onglet **Source**, faites glisser la hiérarchie vers le rapport.

2. Dans la boîte de dialogue **Insérer une hiérarchie**, choisissez les membres à insérer :
 - Pour insérer uniquement les membres racine de la hiérarchie, cliquez sur **Membres racine**.
 - Pour insérer tous les membres de la hiérarchie, cliquez sur **Tous les membres**.

Conseil : La propriété par défaut **Indentation de niveau** de tous les membres affiche la structure hiérarchique lorsque le rapport est exécuté.

Insertion d'une propriété de membre

Vous pouvez insérer dans votre rapport des propriétés de membre, qui sont des attributs d'un membre. Les propriétés du membre fournissent des informations supplémentaires sur ce dernier. Ainsi, un niveau "Employés" peut comporter une propriété "Sexe".

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Dans l'arborescence de données de l'onglet **Source** , les propriétés des membres sont identifiées par l'icône .

Vous pouvez seulement insérer les propriétés. Vous ne pouvez pas les regrouper. N'insérez pas de propriétés de membre dans les séries ou les catégories d'un graphique car, par défaut, IBM Cognos Report Studio regroupe les éléments insérés dans ces zones. Le regroupement des propriétés de membre génère un avertissement lorsque vous validez le rapport.

Procédure

A partir de l'onglet **Source** , faites glisser la propriété du membre  sur le rapport.

Création d'un ensemble de membres

Les ensembles permettent de regrouper des membres liés de façon logique pour diverses actions, telles que le formatage, l'imbrication ou le tri.

La création d'ensembles peut également s'avérer utile dans le cas de membres dynamiques évoluant au fil du temps. Par exemple, les comptes enfants d'un compte d'actif global sont susceptibles de varier d'une année à l'autre. En créant un ensemble, il n'est pas nécessaire de modifier le rapport chaque fois que des comptes sont ajoutés ou supprimés.

Par défaut, des ensembles sont créés via IBM Cognos Workspace Advanced lorsque vous ajoutez des membres dans un rapport.

Après avoir créé un ensemble de membres, vous pouvez ajouter ou supprimer des membres à l'intérieur de l'ensemble.

Procédure

1. Dans l'onglet **Source** , cliquez sur le bouton de création des ensembles pour les membres  pour passer de l'ajout de membres individuels à la création d'ensembles pour les membres.
2. Sélectionnez les éléments à inclure dans l'ensemble puis faites-les glisser dans la zone de travail.
3. Pour ajouter ou supprimer des membres dans l'ensemble, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris puis cliquez sur **Editer des membres**.

Exclusion de membres d'un ensemble

Vous pouvez choisir de supprimer certains éléments qui sont inutiles pour votre analyse.

Vous pouvez exclure un ou plusieurs membres de l'ensemble d'origine ajouté à votre rapport ou exclure un ou plusieurs membres de l'ensemble tel qu'il est affiché dans votre rapport.

Procédure

1. Pour exclure des membres de l'ensemble d'origine, cliquez dessus, puis cliquez sur l'icône **Explorer** , cliquez sur **Exclure des membres** et sur **De l'ensemble initial**.
2. Pour exclure des membres de l'ensemble en cours, cliquez dessus, puis cliquez sur l'icône **Explorer**, cliquez sur **Exclure des membres** et sur **De l'ensemble actuel**.

Conseil : Pour éditer un ensemble, que vous excluez des membres ou non, cliquez sur l'icône **Explorer**, puis sur **Editer l'ensemble**.

Déplacement de membres dans un ensemble

Vous pouvez déplacer un ou plusieurs membres vers le haut ou le bas d'un ensemble.

Procédure

Sélectionnez les membres, cliquez sur l'icône **Explorer** , cliquez sur **Déplacer des membres**, puis sur **Vers le haut** ou **Vers le bas**.

Astuces :

- Vous pouvez également cliquer sur le membre avec le bouton droit de la souris.
- Pour annuler le déplacement, cliquez sur l'icône **Explorer**, puis sur **Editer l'ensemble**.

Remplacement d'un membre ou d'un ensemble

Vous pouvez remplacer un membre particulier ou un ensemble de membres par une combinaison prédéfinie de membres.

Vous pouvez remplacer un membre particulier ou un ensemble de membres par :

- ses membres enfants,
- les membres de son niveau,
- un nouvel ensemble constitué de certains membres de l'ensemble d'origine,
- des membres particuliers issus de la portion qui a été séparée de l'ensemble,
- une intersection.

Procédure

1. Pour remplacer un membre par ses membres enfants ou un ensemble de membres par les membres enfants du membre sélectionné, cliquez sur le membre en question, cliquez sur le bouton Explorer  , cliquez sur Remplacer puis cliquez sur Par membres enfants.
2. Pour remplacer un membre par les membres de son niveau ou un ensemble de membres avec les membres de même niveau que le membre sélectionné, cliquez sur le membre en question, puis cliquez sur le bouton Explorer, sur Remplacer et sur Par membres de même niveau.
3. Pour remplacer un ensemble de membres avec un ou plusieurs membres particuliers, sélectionnez les membres à conserver, cliquez sur le bouton Explorer, puis sur Remplacer et sur Par des membres individuels.
4. Pour remplacer un ensemble de membres avec un ensemble constitué de seulement quelques membres, sélectionnez les membres à insérer dans le nouvel ensemble, cliquez sur le bouton Explorer, puis sur Remplacer et sur Par un ensemble de membres sélectionnés.
5. Pour remplacer des membres ou ensembles avec une intersection, sélectionnez le membre ou l'ensemble sur chaque arête du tableau croisé, cliquez sur le bouton Explorer, puis sur Remplacer et sur Avec intersection (tuple).

Création de membres et d'intersections

Il est possible de créer des membres individuels et des combinaisons de membres qui sont séparés de l'ensemble.

Tous les éléments suivants peuvent être ajoutés à votre rapport :

- Doublons de membres individuels indépendants de l'ensemble
- Membres enfants de chacun des membres de l'ensemble, sous forme de nouvelle colonne
- Intersection de deux ou plusieurs membres de différentes hiérarchies, sous forme de nouvelle ligne ou colonne

Procédure

1. Pour créer des membres individuels, sélectionnez les membres, cliquez sur le bouton Explorer  , cliquez sur Créer puis cliquez sur Membres individuels.
2. Afin d'ajouter des membres enfants, cliquez sur un membre, puis cliquez sur le bouton Explorer, sur Créer et sur Niveau inférieur suivant.

3. Afin de créer une intersection, sélectionnez les deux membres de données devant faire l'objet d'une intersection, cliquez sur le bouton Explorer, puis sur **Créer** et sur **Intersection (tuple)**.

Développement et réduction d'un membre

Vous pouvez développer un membre afin d'ajouter ses membres enfants sous forme de nouvelles lignes ou colonnes. Vous pouvez aussi réduire les membres développés.

Procédure

1. Afin d'ajouter les enfants d'un membre, cliquez sur ce membre, cliquez sur le bouton Explorer  puis sur **Développer un membre**.
Astuce : Vous pouvez également cliquer sur le membre avec le bouton droit de la souris.
2. Afin de supprimer les enfants d'un membre développé, cliquez sur ce membre, cliquez sur le bouton Explorer puis sur **Réduire un membre**.

Partage d'ensembles entre les rapports

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez partager un ensemble afin qu'il puisse être inclus dans plusieurs rapports.

Vous devez au préalable créer un ensemble dans un rapport de tableau croisé source, créer une définition d'ensemble partagé, puis y faire référence dans un rapport cible.

Une définition d'ensemble partagé est copiée d'un rapport dans un autre. Par conséquent, la définition d'ensemble ne soit pas dépendre d'un contexte du rapport source. Par exemple, elle doit satisfaire les critères suivants :

- Elle ne peut pas faire référence à d'autres ensembles partagés.
- Elle ne peut pas faire référence à d'autres données élémentaires.
- Elle ne peut pas contenir de membres calculés.

Vous ne pouvez pas modifier la définition d'un ensemble partagé à partir du rapport cible. Toutefois, vous pouvez y effectuer d'autres opérations d'ensemble, telles que l'exclusion d'un membre ou la création d'une liste des dix premiers ensembles.

Procédure

1. Dans le rapport de tableau croisé source, créez un ensemble à partager.
2. Sélectionnez l'ensemble. Dans la sous-fenêtre Propriétés, dans la propriété **Partage**, entrez un nom et une description pour l'ensemble.
3. Enregistrez le rapport.
4. Dans l'onglet **Source** , cliquez sur le modèle à l'aide du bouton droit de la souris. Cliquez sur **Ajouter un rapport d'ensembles partagés**.
5. Dans la zone **Ouvrir**, sélectionnez le rapport source qui contient la définition d'ensemble partagé. S'il n'existe pas, un dossier intitulé **Ensembles partagés** est créé. Il est affiché dans la partie inférieure de l'arborescence source.

6. Facultatif : Pour ajouter ou supprimer des rapports ou pour modifier leur ordre dans le dossier **Ensembles partagés**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier et sélectionnez **Gérer les rapports d'ensembles partagés**.
7. Créez ou ouvrez un rapport cible de tableau croisé auquel vous souhaitez faire référence dans la définition d'ensemble partagé.
8. Dans l'onglet **Source** , ouvrez le dossier **Ensembles partagés**. Ouvrez le rapport source qui contient la définition d'ensemble partagé à utiliser.
9. Ajoutez la définition d'ensemble partagé dans votre rapport cible.
10. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'ensemble partagé dans le rapport cible, puis sélectionnez **Editer l'ensemble**.
11. Dans la zone **Définition d'ensemble**, sélectionnez l'ensemble partagé.
12. Cliquez sur **Editer** . La fenêtre Définition des propriétés des références s'ouvre.
13. Définissez la propriété **Inclusion**.
 - a. Sélectionnez **Au moment de l'exécution** pour extraire la définition d'ensemble partagé la plus récente chaque fois que le rapport est exécuté.
 - b. Sélectionnez **Au moment de la conception** pour stocker la définition d'ensemble partagé dans le rapport cible. Cette définition est utilisée jusqu'à ce que vous l'actualisiez.
14. Cliquez sur **OK**, puis sauvegardez le rapport.

Gestion des références à un ensemble partagé

Une fois que vous avez partagé un ensemble afin qu'il puisse être inclus dans plusieurs rapports, vous pouvez gérer les références à cet ensemble. Vous pouvez également le copier en local.

Vous pouvez gérer les références à l'ensemble comme suit :

- Créez une copie d'un ensemble partagé à utiliser dans un rapport.
La conversion d'une référence d'ensemble partagé en copie remplace cette référence par une définition d'ensemble stockée dans le rapport. Le rapport ne fait pas référence à l'ensemble partagé du rapport source. Toutes modifications apportées à l'ensemble partagé dans le rapport source ne sont pas reflétées dans le rapport cible. Au lieu de convertir la référence en copie, vous pouvez affecter à la propriété **Inclusion** de la référence la valeur **Au moment de la conception**. Les références du type "Au moment de la conception" utilisent une version statique stockée de la définition d'ensemble partagé. Toutefois, vous pourrez affecter ultérieurement à la propriété **Inclusion** la valeur **Au moment de l'exécution** pour utiliser la définition d'ensemble partagé la plus récente.
- Modifiez les propriétés d'une référence d'ensemble dans le rapport cible, y compris sa propriété **Inclusion**. Vous pouvez également modifier une référence d'ensemble dans le rapport cible en modifiant la définition d'ensemble à laquelle elle appartient.
- Actualisez une référence d'ensemble existante après qu'un ensemble ait été modifié dans un rapport source, si vous souhaitez utiliser l'ensemble mis à jour. Pour utiliser l'ensemble mis à jour si la propriété **Inclusion** possède la valeur **Au moment de la conception**, vous devez actualiser sa référence.
- Examinez les problèmes d'une référence d'ensemble existante.

Procédure

1. Ouvrez le rapport cible qui contient la référence à l'ensemble partagé que vous souhaitez utiliser.
2. Cliquez sur **Outils > Gestion des références d'ensembles partagés**.
3. Pour créer une copie d'un ensemble partagé à utiliser dans un rapport, effectuez les étapes suivantes :
 - a. Sélectionnez la référence d'ensemble partagé à copier.
 - b. Cliquez sur **Convertir la référence en copie**. La fenêtre Confirmation de la conversion est affichée.
 - c. Si vous souhaitez convertir la référence d'ensemble en copie stockée dans ce rapport, cliquez sur **Oui**. Si vous ne souhaitez pas créer de copie, cliquez sur **Non**.

Important : Si vous convertissez la référence d'ensemble en copie, elle n'est pas mise à jour lorsque l'ensemble du rapport d'origine est modifié.

4. Pour modifier une référence d'ensemble existante dans un rapport cible, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez la référence d'ensemble partagé à modifier.
 - b. Cliquez sur **Editer la référence**.
 - c. Pour modifier les propriétés de la référence d'ensemble, sélectionnez la  référence, puis cliquez sur **Editer** . La fenêtre Définition des propriétés des références s'ouvre. Vous pouvez modifier les propriétés de la référence d'ensemble.
 - d. Pour modifier la définition de l'ensemble, cliquez sur **Nouveau** . La fenêtre Définition d'ensemble s'ouvre. Vous pouvez maintenant modifier la définition d'ensemble.
5. Pour actualiser une référence d'ensemble existante une fois qu'un ensemble a été modifié dans un rapport source, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez la référence d'ensemble à actualiser.
 - b. Cliquez sur **Actualiser la référence**.
6. Pour examiner les problèmes d'une référence d'ensemble existante dans un rapport cible, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez la référence d'ensemble à l'origine du problème.
 - b. Consultez le message affiché et agissez en conséquence.
7. Enregistrez le rapport.

Jointure de plusieurs ensembles

Si votre rapport comporte plusieurs ensembles et que vous souhaitez effectuer des opérations sur au moins deux de ces ensembles, vous pouvez joindre les ensembles au sein d'un ensemble plus vaste.

Procédure

Sélectionnez les ensembles, cliquez sur le bouton **Explorer** , cliquez sur **Créer une union dans un ensemble** puis cliquez sur **Supprimer les doublons** ou **Conserver les doublons**.

Conseil : Pour éditer l'union réalisée, cliquez sur le bouton Explorer  puis sur Editer l'ensemble.

Edition des opérations effectuées sur un ensemble

Vous pouvez afficher la définition d'un ensemble pour consulter, modifier, ajouter ou supprimer des opérations.

La définition d'un ensemble vous indique, sur l'arborescence graphique, l'historique de toutes les opérations effectuées sur l'ensemble.

Vous pouvez voir et modifier l'ordre des opérations. Ainsi, vous appliquez un filtre sur les trois premiers éléments, puis excluez un membre. Votre ensemble ne contient désormais plus que deux membres. Vous pouvez choisir d'exclure le membre avant d'appliquer le filtre sur les trois premiers éléments de façon à ce que votre ensemble comporte toujours trois membres.

Procédure

1. Sélectionnez un ensemble.
2. Cliquez sur le bouton Explorer  et sur Editer l'ensemble.
Astuce : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur l'ensemble, puis cliquer sur Editer l'ensemble.
Une arborescence graphique montre toutes les opérations effectuées sur l'ensemble de membres.
3. Pour afficher les détails d'une opération, passez le curseur sur un noeud correspondant à une opération.
4. Pour modifier l'ordre d'une opération, cliquez sur le noeud correspondant, puis sur la flèche vers la droite ou la gauche.
5. Pour éditer une opération, cliquez sur le noeud puis sur le bouton Editer .
6. Pour ajouter une nouvelle opération, cliquez sur le bouton Nouveau .

Création de couches de page

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez créer des couches de page dans un rapport pour afficher les valeurs sur une page séparée pour chaque membre. Prenons l'exemple d'un rapport contenant des informations sur les salaires des employés de toute la société. Vous souhaitez afficher les valeurs de chaque département sur une page distincte.

Après la création des couches de page, une légende apparaît dans l'en-tête pour indiquer le contenu de chaque page. Vous pouvez accéder aux différentes pages au moyen des liens figurant sous le rapport.

La création de couches de page est semblable au processus utilisant les filtres de contexte. Toutefois, avec les filtres de contexte, les valeurs sont filtrées en fonction du membre que vous ajoutez à la zone **Filtre de contexte**. Avec les couches de page, le rapport est divisé de façon que chaque enfant du membre que vous ajoutez à la zone **Couches de page** apparaisse sur une page distincte.

Procédure

1. Dans l'arborescence de sources, sélectionnez ou recherchez un ou plusieurs éléments auxquels vous voulez appliquer le filtre.
2. Faites glisser l'élément dans la section **Couches de page** de la vue d'ensemble. Le tableau croisé affiche les résultats des enfants de l'élément sélectionné sur des pages distinctes et une liste apparaît sous **Couches de page**.

Conseil : Pour passer d'une page à une autre, cliquez sur **Page suivante** et **Page précédente** sous le rapport.
3. Pour remplacer les sauts de pages par des éléments de la même dimension, sélectionnez un élément dans la liste. Pour supprimer des sauts de page, cliquez sur **Supprimer** dans la liste. Pour supprimer tous les sauts de page, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone **Couches de page**, puis cliquez sur **Tout supprimer**.

Tâches associées:

«Division des données en sections», à la page 186

Vous pouvez créer des sections dans un rapport pour afficher une liste, un graphique, une visualisation ou un tableau croisé distinct pour une donnée élémentaire.

Tri de données dimensionnelles

Vous pouvez trier les données élémentaires afin de les consulter dans l'ordre de votre choix. Supposons, par exemple, que votre graphique à barres affiche les revenus de chaque ligne de produits par région de vente. Vous pouvez afficher les lignes de produits selon les revenus (du plus élevé au moins élevé) le long de l'axe des X.

Par défaut, IBM Cognos Workspace Advanced extrait les éléments selon l'ordre défini dans la source de données. Les sources de données OLAP ont toujours un ordre défini. Les sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle ne suivent pas toujours un ordre défini. Le modélisateur de données définit les options de tri dans le modèle. Pour en savoir davantage sur la modélisation des données, reportez-vous au manuel *IBM Cognos Framework Manager User Guide*.

Tri des membres d'un ensemble en fonction de leurs libellés

Vous pouvez trier les membres d'un ensemble en fonction de leurs libellés ou de leurs légendes.

Par exemple, un ensemble contient des régions géographiques et vous souhaitez les trier à l'intérieur de l'ensemble par ordre alphabétique décroissant.

Par défaut, lorsque vous sélectionnez **Trier l'ensemble - Croissant** ou **Trier l'ensemble - Décroissant**, les ensembles sont triés en fonction des légendes. Il est aussi possible d'effectuer un tri avancé pour classer les ensembles à l'aide d'une intersection (tuple) ou d'une propriété de membre.

Seules les données élémentaires étendues qui représentent des ensembles prennent en charge le tri des ensembles. Ce type de tri est réalisé dans la requête.

Remarque : Avant de procéder à ce type de tri, vous devez tout d'abord créer des ensembles pour les membres de votre rapport.

Vous ne pouvez pas trier les données élémentaires provenant de dimensions mixtes.

Procédure

1. Sélectionnez un ensemble à trier.
2. Cliquez sur le bouton de tri  et sous **Trier par libellé**, cliquez sur **Croissant** ou **Décroissant**.

Conseil : Pour supprimer un ordre de tri, cliquez sur **Ne pas trier**.

Tâches associées:

«Création d'un ensemble de membres», à la page 142

Les ensembles permettent de regrouper des membres liés de façon logique pour diverses actions, telles que le formatage, l'imbrication ou le tri.

Tri des ensembles par valeur

Vous pouvez trier les membres des ensembles de l'axe opposé en fonction de la valeur d'un membre ou d'une mesure que vous sélectionnez.

Prenons l'exemple d'un tableau croisé contenant des années insérées en tant que membres individuels dans les colonnes, des lignes de produits insérées en tant qu'ensemble de membres sur les lignes et des revenus insérés en tant que mesure.

Sélectionnez 2012, cliquez sur le bouton Trier  et triez en ordre décroissant par valeur. Les valeurs de la colonne 2012 sont triées.

Revenue	2012	2013
Personal Accessories	594,009,408.42	443,693,449.85
Camping Equipment	500,382,422.83	352,910,329.97
Golf Equipment	230,110,270.55	174,740,819.29
Mountaineering Equipment	161,039,823.26	141,520,649.7
Outdoor Protection	10,349,175.84	4,471,025.26

Remarque : Avant de procéder à ce type de tri, vous devez tout d'abord créer des ensembles pour les membres de votre rapport.

Dans les tableaux croisés imbriqués, les éléments sont triés en fonction des valeurs de la ligne ou colonne imbriquée au niveau le plus interne de l'axe opposé. Par exemple, un tableau croisé affiche les années dans les colonnes et les détaillants sont imbriqués dans les lignes de produits sur les lignes. Sélectionnez 2012 et triez les valeurs par ordre décroissant ; les détaillants s'affichent alors, de la valeur la plus élevée à la valeur la plus faible de chaque produit.

Procédure

1. Sélectionnez un membre ou une mesure à trier.
Par exemple, pour trier un ensemble sur l'axe horizontal, sélectionnez un membre ou une mesure sur l'axe vertical.
2. Cliquez sur le bouton de tri  et sous **Trier par valeur**, cliquez sur **Croissant** ou **Décroissant**.

Conseil : Pour supprimer un ordre de tri, cliquez sur **Ne pas trier par valeur**.

Tâches associées:

«Création d'un ensemble de membres», à la page 142

Les ensembles permettent de regrouper des membres liés de façon logique pour diverses actions, telles que le formatage, l'imbrication ou le tri.

Tri des ensembles par tuples ou propriétés de membre

Vous pouvez effectuer un tri avancé dans un rapport pour trier une ligne ou colonne en fonction d'un tuple ou d'une propriété de membre.

Vous avez la possibilité de trier en utilisant la propriété d'un membre. Par exemple, supposons que votre rapport comporte des noms d'employés et que vous souhaitez trier les employés à l'aide de la propriété Sexe.

Vous pouvez aussi trier en utilisant une intersection de membres, également appelée tuple. Il est possible, par exemple, de trier les employés en utilisant le nombre de jours de congé maladie pris au cours de l'année 2006.

Avant de commencer

Avant de procéder à ce type de tri, vous devez tout d'abord créer des ensembles pour les membres de votre rapport.

Procédure

1. Sélectionnez un ensemble à trier.
2. Cliquez sur le bouton Trier  sur la barre d'outils puis sélectionnez **Editer le tri de l'ensemble**.
3. Sélectionnez les options de tri de votre choix.
4. Si vous triez des membres de différents niveaux et souhaitez conserver la hiérarchie, cochez la case **Tri hiérarchisé**.
5. Si vous souhaitez trier les éléments en utilisant une propriété de membre, sous **Trier par**, cliquez sur **Propriété** puis cliquez sur la flèche vers le bas afin de sélectionner la propriété de membre à utiliser.
6. Pour filtrer des éléments à l'aide d'une intersection de membres (ou tuple), sous **Trier par**, cliquez sur **Intersection (tuple)**, puis sur les points de suspension (...). Dans **Membres et mesures disponibles**, sélectionnez ensuite les éléments que vous souhaitez utiliser et cliquez sur la flèche vers la droite pour les placer dans la liste **Membres et mesures d'intersection**.

Tâches associées:

«Création d'un ensemble de membres», à la page 142

Les ensembles permettent de regrouper des membres liés de façon logique pour diverses actions, telles que le formatage, l'imbrication ou le tri.

Mise en forme des données dimensionnelles

Mettez en forme les données d'un rapport pour en améliorer la lisibilité. Par exemple, vous pouvez afficher toutes les valeurs de date dans l'ordre année, mois et jour. Si vous ne définissez pas de formatage, les données sont présentées en fonction des propriétés définies dans le modèle. Si les propriétés ne sont pas définies dans le modèle, les données sont mises en forme en fonction des formats ICU (International Components for Unicode).

Vous pouvez également mettre en forme les données en fonction d'une condition.

Si un cube IBM Cognos ou SAP BW est utilisé comme source de données, l'astérisque (*) est employé comme unité de mesure dans les valeurs de devises mixtes. Les valeurs de devises mixtes sont utilisées lorsque vous calculez des valeurs avec différentes devises.

Les formats de données ne sont pas appliqués dans des versions de rapport aux formats de texte délimité (CSV) et XML.

Procédure

1. Dans la zone de travail, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une donnée élémentaire, puis cliquez sur **Style, Format des données**.

Conseil : Vous pouvez également utiliser le bouton Format des données  de la barre d'outils de styles.

2. Dans la zone **Type de format**, cliquez sur un type de format.

Les propriétés qui peuvent être définies pour le type de format sélectionné s'affichent dans la zone **Propriétés**.

3. Définissez les propriétés souhaitées.

En ce qui concerne les propriétés pour lesquelles vous saisissez des caractères de remplacement représentant certains types d'informations, telles que AAAA-MM-JJ pour les dates, les caractères de remplacement requis dépendent de la langue de création définie pour le rapport.

Si vous indiquez une valeur pour la propriété **Motif**, toutes les autres propriétés de formatage sont ignorées, à l'exception des cas suivants :

- **Caractères pour les valeurs manquantes**
- **Caractères de valeurs nulles**
- **Motif des nombres négatifs**

Certaines propriétés dépendent des paramètres régionaux et doivent donc être modifiées avec prudence.

Résultats

Les propriétés de formatage des données sont appliquées. Si une donnée élémentaire contient des valeurs dans plusieurs devises, mais qu'un seul sous-ensemble de ces devises dispose de formats définis, le format par défaut des paramètres régionaux utilisés est appliqué à toutes les valeurs sans format.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189
Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel.
Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Définition du nombre de décimales dans les nombres

Lors de l'indication du nombre de décimales, IBM Cognos Business Intelligence utilise le mode d'arrondi par défaut IEEE 754, appelé arrondi au nombre entier pair le plus proche.

Avec ce type d'arrondi, les nombres sont arrondis en fonction de la valeur tronquée la plus proche, sauf si les valeurs tronquées sont équidistantes, auquel cas la valeur qui finit par un chiffre pair est choisie de la façon suivante :

- Si le chiffre figurant immédiatement après la précision décimale à afficher est supérieur à 5, le nombre est arrondi à la valeur supérieure.
 - Si le chiffre figurant immédiatement après la précision décimale à afficher est inférieur à 5, le nombre est arrondi à la valeur inférieure.
 - Si le chiffre figurant immédiatement après la précision est 5, le nombre est arrondi à la valeur inférieure lorsque le chiffre précédent est pair ou arrondi à la valeur supérieure lorsque le chiffre précédent est impair.
- Par exemple, le chiffre 78,5 est arrondi à 78, tandis que le chiffre 73,5 est arrondi à 74.

En outre, si le nombre maximum de décimales est inférieur au nombre de décimales effectivement présentes dans le nombre, ce dernier est arrondi au nombre maximal de décimales.

Propriétés propres aux paramètres régionaux

IBM Cognos Workspace Advanced contient une bibliothèque étendue de propriétés personnalisées adaptées aux utilisateurs de régions et de langues différentes. Par exemple, si un modélisateur indique qu'une donnée élémentaire spécifique est une devise, il suffit qu'il fournit le symbole de devise approprié. Lors de la création de rapports, Cognos Workspace Advanced adapte automatiquement le format monétaire à chaque utilisateur en fonction de la langue de contenu définie dans IBM Cognos Connection.

Lorsque des modélisateurs ou des auteurs de rapport définissent des propriétés, celles-ci prennent le pas sur les préférences de l'utilisateur et risquent de produire un formatage inadéquat pour les utilisateurs d'autres cultures. Généralement, il est plus facile et plus sûr que Cognos Workspace Advanced traite le formatage. Par exemple, pour le type de format de date, les différentes régions utilisent des caractères différents pour représenter le séparateur de date. Si vous spécifiez un séparateur de date, vous risquez de semer la confusion chez les utilisateurs d'autres régions.

Les propriétés de formatage suivantes sont sensibles aux paramètres régionaux :

- **Position du symbole de la devise**
- **Séparateur de date**
- **Ordre de la date**
- **Type de calendrier**
- **Séparateur de l'heure**
- **Afficher les symboles AM / PM**
- **Format de l'heure**
- **Séparateur de décimales**
- **Position du signe négatif**
- **Séparateur des milliers**
- **Taille du groupe (chiffres)**
- **Taille du groupe secondaire (chiffres)**
- **Caractères pour les valeurs manquantes**
- **Caractères de valeurs nulles**
- **Motif**
- **Motif des nombres négatifs**

Format des caractères numériques dans les graphiques

Lorsque vous utilisez du contenu bidirectionnel, vous ne pouvez pas indiquer un format de caractères numériques au niveau du graphique. Vous pouvez définir le format des caractères numériques pour les objets dans les graphiques.

Pour comprendre comment le format de caractère numérique est appliqué aux graphiques, vous devez savoir quels sont les objets de graphique considérés comme texte et ceux considérés comme valeur numérique.

La liste suivante décrit les objets de graphique considérés comme texte.

- titre de graphique
- sous-titre,
- pied de page,
- remarques
- élément de légende
- titre de légende
- libellé de régression
- libellé de marqueur
- libellé d'image d'arrière-plan
- titres des axes
- libellé d'axe distinct (par exemple, libellé d'axe de catégorie, axe des X)
- libellés de ligne de base

La liste suivante décrit les objets de graphique considérés comme valeurs numériques.

- libellé d'axe numérique (par exemple, libellé d'axe de mesure, axe des Y)
- valeurs numériques qui apparaissent dans la légende (vous pouvez choisir d'afficher la première, dernière valeur ou la valeur maximale ou minimale pour chaque élément dans les légendes)
- valeurs numériques apparaissant dans les graphiques

La liste suivante décrit les différentes options de format des caractères numériques et indique comment ce format est appliqué aux tableaux.

- Les options de format de caractères numériques pour les objets texte, qui incluent les titres, les pieds de page et les libellés sont Par défaut, Aucun, National et Contextuel. Les options de format de caractères numériques pour les valeurs numériques sont Par défaut, Aucun et National. Il n'existe pas d'option Contextuel pour les valeurs numériques.
- Par défaut, le format de caractères numériques n'est pas appliqué aux nombres qui apparaissent sur un objet considéré comme texte. Par exemple, si un graphique affiche des données relatives aux années sur l'axe des X et que la langue de contenu spécifiée dans IBM Cognos Connection est l'arabe (Egypte), aucun format de caractères numériques n'est appliqué car le libellé de l'axe des X est considéré comme une chaîne.

La liste suivante décrit le comportement par défaut du format des caractères numériques pour les graphiques lorsque la langue de contenu est l'arabe (Egypte).

- Les valeurs numériques qui ont un format spécifique, tel que décimal ou devise, sont affichés en tant qu'Arabic-Indic.
- A l'exception des graphiques de matrice, les libellés d'axe numérique pour les graphiques sont affichés sous forme de chiffres européens.

Ceci est dû à la façon dont les graphiques sont affichés. Le moteur utilisé pour afficher les graphiques n'effectue aucun formatage pour les libellés d'axe numérique. Aucune information locale n'est transférée et par conséquent, les libellés sont affichés sous forme de chiffres européens. Pour afficher les libellés sous forme Arabic-Indic, sélectionnez l'option de format des caractères numériques National.

Les graphiques de matrice sont affichés à l'aide des bibliothèques ICU (International Components for Unicode) pour formater les nombres. Les informations sur un environnement local sont transférées et les nombres sont formatés en conséquence. Par exemple, lorsque la langue de contenu est l'arabe (Egypte), la bibliothèque ICU affiche les nombres sous forme Arabic-Indic.

- Les nombres des libellés de texte sont affichés tel quel. En d'autres termes, aucun formatage de caractères numériques n'est appliqué.

La liste suivante décrit le comportement par défaut du format des caractères numériques pour les graphiques lorsque la langue de contenu est le Thai.

- Les valeurs numériques qui ont un format spécifique, tel que décimal ou devise, sont affichés sous forme de chiffres européens.
- Les nombres des libellés de texte sont affichés tel quel. En d'autres termes, aucun formatage de caractères numériques n'est appliqué.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel. Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Suppression des cellules vides dans les rapports dimensionnels

Les données fragmentées peuvent engendrer l'affichage de cellules vides dans les tableaux croisés. Par exemple, un tableau croisé mettant en correspondance les employés avec les produits affiche des valeurs vides sur de nombreuses lignes pour la mesure de revenus si l'employé ne commercialise pas les produits en question.

Vous pouvez supprimer les lignes, les colonnes ou les deux à la fois en fonction de valeurs de division par zéro, de valeurs manquantes ou de valeurs de dépassement. La suppression des lignes et des colonnes sans données vous donne une vue plus synthétique de votre rapport.

Les calculs sont réalisés avant que la suppression ne soit appliquée. Si vous disposez de plusieurs tableaux croisés ou graphiques, vous devez en sélectionner un pour accéder aux options de suppression.

L'accès à la fonction de suppression dépend des paramètres de votre composant de modélisation, IBM Cognos Transformer, IBM Cognos Framework Manager et IBM Cognos Administration.

Vous pouvez également utiliser des filtres pour supprimer les cellules à valeur Null dans vos rapports. L'utilisation de filtres permet d'assurer que les calculs prennent en compte la suppression. Il se peut que les performances des rapports s'améliorent du fait de l'application du filtrage à la source des données.

Procédure

1. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Supprimer**  puis sur **Options de suppression**.
2. Sous **Supprimer**, sélectionnez les sections à supprimer.
3. Sous **Supprimer**, sélectionnez les valeurs à supprimer.

Tâches associées:

«Filtrage des données dimensionnelles», à la page 168

Utilisez des filtres pour supprimer des données indésirables issues des rapports. Les données sont affichées dans le rapport uniquement si elles correspondent aux critères de filtre.

Restrictions lors du formatage de cellules vides dans les sources de données SAP BW

Lorsque vous utilisez des sources de données SAP BW, si l'administrateur du serveur SAP BW a configuré un format personnalisé pour les cellules vides sur le serveur SAP BW, le format personnalisé ne s'affiche pas dans les rapports d'IBM Cognos Business Intelligence. Demandez à votre administrateur de configurer le formatage des cellules vides dans IBM Cognos Business Intelligence.

Exemple - Suppression des zéros dans les lignes et les colonnes d'un rapport existant

Vous créez des rapports pour la société Vacances et aventure qui vend du matériel de sport. Vous disposez d'un rapport qui compare les données de l'année en cours à celles de l'année précédente. Vous voulez supprimer les zéros dans le rapport pour le rendre plus concis. Vous utilisez l'outil de suppression des zéros pour définir le niveau de suppression.

Procédure

1. Ouvrez le rapport Société Vacances et Aventure - Bilan au 31 décembre 2012.
2. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Supprimer**  puis sur **Options de suppression**.
3. Sous **Supprimer**, cliquez sur **Lignes et colonnes**.
4. Sous **Supprimer les types de valeur suivants**, cochez la case **Valeurs nulles**.
5. Exécutez le rapport.

Les lignes et les colonnes contenant des zéros sont masquées.

Great Outdoors Company		
balance sheet as at Dec 31, 2012 (with prior year comparative data)		
Year to date (USD \$ 000's)	2012 Actual results in USD	2011 Actual results in USD
	December 2012	December 2011
Assets (total)	\$4,353,363,798	\$3,804,483,176
Current assets (total)	\$2,336,392,807	\$2,139,066,575
Operating assets (total)	\$1,778,012,688	\$1,484,257,572
Other assets (total)	\$238,958,303	\$181,159,029
Liabilities (total)	(\$1,602,289,213)	(\$1,754,874,006)
Current liabilities (total)	(\$1,144,967,294)	(\$1,206,574,775)
Long-term and other liabilities (total)	(\$457,321,919)	(\$548,299,231)
Equity (total)	(\$2,751,074,586)	(\$2,049,609,170)
Common stock	(\$719,183,000)	(\$749,178,000)
Other capital	(\$69,921,200)	(\$183,898,457)
Retained earnings - net	(\$1,961,541,522)	(\$1,116,128,225)
Currency translation gain (or loss)	(\$428,864)	(\$404,488)

Figure 14. Bilan avec suppression des zéros appliquée aux lignes et aux colonnes

Récapitulatif des données dimensionnelles

Récapitulez les données de vos rapports pour obtenir un total, un nombre, une moyenne, un minimum, un maximum, etc.

Après avoir ajouté des lignes ou des colonnes récapitulatives, vous pouvez les déplacer vers un autre endroit du rapport en les faisant glisser.

Vous pouvez également utiliser des fonctions récapitulatives dans les calculs personnalisés.

Le tableau ci-dessous décrit les différents types de récapitulatifs disponibles.

Récapitulatif	Description
Récapitulatif automatique	Utilise le récapitulatif par défaut pour la donnée élémentaire, comme indiqué dans la source de données. Par exemple, une donnée élémentaire représentant des codes d'article utilise probablement le nombre en tant que récapitulatif par défaut.
Somme	Ajoute toutes les valeurs, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Nombre	Comptabilise toutes les valeurs, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Moyenne	Ajoute toutes les valeurs et les divise par leur nombre, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Valeur minimale	Sélectionne la plus petite valeur, en excluant les valeurs nulles et manquantes.
Valeur maximale	Sélectionne la plus grande valeur, en excluant les valeurs nulles et manquantes.

Procédure

1. Cliquez sur la ligne ou la colonne à récapituler.
2. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton Récapituler  et sélectionnez un type de récapitulatif.
Le récapitulatif s'affiche en tant que nouvelle ligne ou colonne.
3. Pour modifier le libellé du récapitulatif, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et saisissez un nouveau nom, tel que **Total (ventes de février)**.
Astuce : Pour supprimer un récapitulatif, sélectionnez son libellé et cliquez sur le bouton Supprimer .

Concepts associés:

«Utilisation de calculs dimensionnels», à la page 160

Insérez un calcul afin de rendre un rapport plus explicite à l'aide d'informations complémentaires obtenues à partir de la source de données. Par exemple, dans le cas de la création d'un rapport de facturation, vous souhaitez voir le total des ventes pour chaque produit commandé. Pour ce faire, créez une colonne calculée qui multiplie le prix du produit par la quantité commandée.

Création de groupes personnalisés dimensionnels

Créez des groupes personnalisés pour classer des données élémentaires existantes dans des groupes significatifs à vos yeux.

Vous pouvez réduire le nombre de valeurs dans des groupes plus petits et plus explicites. Par exemple, vous pouvez changer une liste d'employés en Mon équipe et Autres.

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles et des tableaux croisés ou des graphiques, vous pouvez créer des groupes personnalisés uniquement pour des ensembles de membres. Une fois que vous avez créé un groupe personnalisé dans un ensemble, les membres de l'ensemble sont remplacés par les groupes personnalisés.

Lorsque vous créez des groupes personnalisés dans une liste, une nouvelle colonne est ajoutée au rapport et porte le nom **donnée_elémentaire (Personnalisé)**. Vous pouvez utiliser cette nouvelle colonne pour grouper ou trier le rapport. Si vous souhaitez afficher uniquement les nouveaux groupes, vous pouvez supprimer la colonne d'origine.

Lorsque vous créez des groupes personnalisés sur des ensembles de membres, prenez en compte les contraintes suivantes :

- Les membres inclus dans un groupe personnalisé doivent être du même niveau dans une hiérarchie.
- Si vous insérez une hiérarchique utilisée dans un groupe personnalisé à un autre emplacement dans le conteneur de données, elle doit être insérée en tant qu'élément apparenté du groupe personnalisé.
- Une agrégation automatique sur un groupe personnalisé peut ne pas produire les résultats attendus. Par exemple, vous pouvez être confronté à des cellules d'erreur (- -).

Procédure

1. Pour ajouter rapidement des groupes personnalisés à un tableau croisé qui inclut des ensembles de membres, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez les membres à inclure dans un groupe personnalisé.
 - b. Cliquez sur l'un des membres sélectionnés à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Explorer > Créer un groupe personnalisé à partir des éléments sélectionnés**. Le groupe personnalisé est créé.
 - c. Pour modifier le nom ou la composition du groupe personnalisé, cliquez dessus à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Explorer > Editer nom_groupe_personnalisé**.
2. Pour ajouter rapidement des membres à un groupe personnalisé dans un tableau croisé qui inclut des ensembles de membres, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez les membres à inclure dans un groupe personnalisé existant et sélectionnez le groupe personnalisé.
 - b. Cliquez sur le groupe personnalisé à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Explorer > Ajouter à nom_groupe_personnalisé**.
3. Pour dissocier rapidement un groupe personnalisé d'un tableau croisé qui inclut des ensembles de membres, procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur le groupe personnalisé à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Explorer > Dissocier nom_groupe_personnalisé**.
4. Pour ajouter des groupes personnalisés dans un tableau croisé ou un graphique qui inclut des ensembles de membres, procédez comme suit :
 - a. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un ensemble, puis cliquez sur l'option **Editer l'ensemble**.
 - b. Cliquez sur **Nouveau**  et sélectionnez **Regroupement personnalisé**.
 - c. Dans la fenêtre Regroupement personnalisé, cliquez sur **Nouveau groupe personnalisé** .
 - d. Tapez un nouveau nom de groupe.
 - e. Sélectionnez des membres dans la liste **Membres disponibles** et déplacez-les vers la liste **Membres**.
5. Pour ajouter des groupes personnalisés, procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur la colonne selon laquelle vous souhaitez définir les groupes, puis, dans le menu **Données**, sélectionnez **Calculer > Définir des groupes personnalisés**.

Conseil : Vous pouvez cliquer sur l'en-tête de la colonne ou sur l'une de ses cellules.

- b. Cliquez sur **Nouvelle entrée de groupe** .
 - c. Pour effectuer un regroupement selon des valeurs que vous sélectionnez, cliquez sur **Nouveau groupe de sélection de valeurs**, tapez le **Nom du nouveau groupe**, sélectionnez les valeurs requises dans la zone **Valeurs**, et déplacez ces valeurs vers la zone **Valeurs sélectionnées**.
 - d. Pour effectuer un regroupement selon une plage de valeurs, cliquez sur **Nouveau groupe de plages**, tapez le **Nom du nouveau groupe**, puis entrez les valeurs **De** et **A**.
6. Pour apporter rapidement d'autres modifications, effectuez les étapes suivantes :

- a. Cliquez sur le groupe personnalisé à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez **Editer l'ensemble**.
 - b. Dans la fenêtre Définition d'ensemble, sélectionnez le regroupement personnalisé et cliquez sur **Editer** .
- La fenêtre Regroupement personnalisé s'ouvre.
7. Si vous ne souhaitez pas qu'un nom de groupe s'affiche pour les valeurs restantes, sélectionnez **Ne pas afficher les valeurs restantes**. Lorsque vous cliquez sur cette option, des cellules vides sont générées pour les valeurs restantes.
 8. Si vous souhaitez que le nom de groupe des valeurs restantes corresponde à chaque valeur, sélectionnez **Utiliser chaque valeur restante en tant que nom de groupe**.
 9. Pour indiquer votre propre nom de groupe pour toutes les valeurs restantes, sélectionnez **Regrouper les valeurs restantes dans un seul groupe** et saisissez le nom de votre choix.
 10. Si vous ajoutez des groupes personnalisés dans une liste, sous **Nom de la nouvelle donnée élémentaire**, sélectionnez le nom de donnée élémentaire par défaut ou saisissez un nouveau nom de donnée élémentaire.

Utilisation de calculs dimensionnels

Insérez un calcul afin de rendre un rapport plus explicite à l'aide d'informations complémentaires obtenues à partir de la source de données. Par exemple, dans le cas de la création d'un rapport de facturation, vous souhaitez voir le total des ventes pour chaque produit commandé. Pour ce faire, créez une colonne calculée qui multiplie le prix du produit par la quantité commandée.

Vous pouvez générer les calculs dans l'éditeur d'expression à l'aide de fonctions.

Si un calcul est utilisé dans plusieurs rapports ou par des auteurs de rapports différents, demandez à votre modélisateur de le créer en tant qu'objet autonome du modèle et incluez-le dans le pack approprié.

Ordre de résolution des calculs

Lorsque les calculs des lignes et des colonnes d'un rapport s'entrecroisent, les calculs sont effectués dans l'ordre suivant :

- addition ou soustraction
- multiplication ou division
- agrégation (cumul)
- autres fonctions arithmétiques : valeur absolue, arrondi, arrondi à l'unité inférieure, valeur moyenne, valeur minimale, valeur maximale, valeur médiane, nombre
- pourcentage, % différence (croissance) ou % du total
- rang, quartile, quantile ou percentile

Si les deux calculs ont la même priorité, par exemple, s'il s'agit de deux fonctions d'addition, le calcul de ligne a la priorité.

Si vous disposez des droits d'accès appropriés, vous pouvez ouvrir votre rapport dans IBM Cognos Report Studio et passer outre l'ordre de priorité en modifiant la propriété de l'ordre de résolution. Pour en savoir davantage, reportez-vous au

manuel *Guide d'utilisation* de Report Studio.

Restrictions de calculs

Utilisez uniquement les expressions et fonctions disponibles dans Cognos Workspace Advanced et respectez leur syntaxe. Pour de meilleurs résultats, ne créez pas de calculs ni de récapitulatifs sur d'autres calculs créés dans Report Studio.

Une vérification minimale existe pour les calculs. Si votre calcul contient une expression incorrecte, les résultats des rapports risquent de présenter des valeurs inattendues.

En outre, il est conseillé de définir les récapitulatifs de membres comme suit :

fonction_récapitulative (currentMeasure within set référence_ensemble)

où *référence_ensemble* correspond à un niveau ou ensemble inséré à partir de

l'onglet **Source** .

Sauf spécification contraire, *fonction_récapitulative* doit correspondre à la fonction aggregate. L'utilisation d'une fonction récapitulative explicite risque d'entraîner des problèmes avec les mesures, tels qu'une marge bénéficiaire ou un compte (éléments distincts), dont les règles de cumul sont complexes, ou encore avec les membres de dimension de compte ou de scénario qui n'effectuent pas de cumul.

Vous devez connaître parfaitement vos données et déterminer avec le propriétaire du cube dans quels cas l'agrégation automatique peut être remplacée en toute sécurité.

En raison des restrictions ci-dessus, les récapitulatifs des calculs peuvent ne pas fournir des valeurs fiables. Pour des raisons pratiques, vous devrez peut-être créer des rapports dans lesquels les récapitulatifs de lignes et les colonnes de membres calculés se croisent. Dans ces rapports, ces intersections peuvent contenir des valeurs inattendues. A l'inverse, les calculs de lignes formant une intersection avec des agrégats de colonne par le biais de la fonction d'agrégat sont sûrs dans la mesure où ils sont réalisés à partir de valeurs récapitulées de façon fiable.

Si vous devez créer des expressions plus complexes, utilisez Report Studio.

Création d'un calcul de membre simple

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, vous pouvez sélectionner des membres dans votre rapport et créer des calculs simples. En plus des opérations arithmétiques simples, vous avez la possibilité d'effectuer des calculs sur des nombres, des chaînes, des dates et heures et des intervalles.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les nombres.

Calcul	Description
- donnée élémentaire	Lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire numérique, insérez la valeur négative de la valeur en cours.

Calcul	Description
Valeur absolue	Pour des données élémentaires numériques, insère la valeur absolue.
Arrondi	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche.
Arrondi à l'unité supérieure	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche.
Arrondi à l'unité inférieure	Pour des données élémentaires numériques, insère un nombre arrondi au nombre entier le plus proche de zéro.
Cumul	Récapitule, ou totalise, l'ensemble des valeurs d'une hiérarchie.
%	Calcule la valeur du premier élément sélectionné en tant que pourcentage du deuxième élément.
% de différence	Calcule la différence entre deux éléments sous la forme d'un pourcentage.
% de la base	Extrait le premier membre sélectionné de l'arête A et le second de l'arête B. Le résultat du calcul d'un pourcentage de base permet de comparer l'ensemble des valeurs du membre A à la valeur d'intersection des membres A et B. Remarque : Ce calcul est disponible uniquement si vous sélectionnez deux membres de hiérarchies différentes, provenant chacun d'une arête différente.
Personnalisé	Permet de fournir la valeur souhaitée lors de l'exécution d'un calcul arithmétique simple. Permet également de modifier l'ordre des opérandes ou d'attribuer un nom personnalisé à la nouvelle ligne ou colonne calculée.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les chaînes.

Calcul	Description
Supprimer les espaces de fin	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, supprime les espaces qui figurent après le dernier caractère de la chaîne. Les espaces qui figurent entre les mots ne sont pas supprimées. Les espaces supplémentaires peuvent parfois provoquer des résultats inattendus lorsque vous procédez à un tri, un filtrage ou une recherche.
Premiers ? caractères	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, coupe le texte pour afficher uniquement les premiers nombres de caractères que vous avez indiqués.
Derniers ? caractères	Pour des données élémentaires, sous forme de chaîne, coupe le texte pour afficher uniquement les derniers nombres de caractères que vous avez indiqués.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les dates et heures.

Calcul	Description
Ajouter ? années, Ajouter ? mois, Ajouter ? jours, Ajouter ? heures, Ajouter ? minutes ou Ajouter ? secondes	Ajoute le nombre spécifié d'années, de mois, de jours, d'heures, de minutes ou de secondes à la valeur sélectionnée lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire sous forme de date ou d'heure.
Année, Mois, Jour, Heure, Minute et Seconde	Lorsque vous sélectionnez une donnée élémentaire sous forme de date ou d'heure, affiche l'année, le numéro du mois, le numéro du jour, l'heure, la minute ou la seconde.
Années entre, Mois entre, Jours entre, Heures entre, Minutes entre et Secondes entre	Affiche le nombre d'années, de jours, de mois, d'heures, de minutes ou de secondes entre les deux valeurs lorsque vous sélectionnez deux données élémentaires sous forme de date ou d'heure.

Le tableau ci-dessous décrit les calculs disponibles sur les intervalles.

Calcul	Description
Jours	Pour des données élémentaires sous forme d'intervalle, telles que le nombre de jours entre deux dates

Si vous souhaitez créer un calcul plus avancé avec des fonctions mathématiques ou si vous souhaitez créer un membre calculé, une mesure calculée, une expression d'ensemble ou une expression de valeur au lieu de créer un calcul de requête.

Procédure

1. Sélectionnez les éléments du rapport que vous souhaitez calculer.

Astuce : Appuyez sur la touche [Maj] ou [Ctrl] et sélectionnez plusieurs éléments.

2. Cliquez sur le bouton Insérer un calcul  et sélectionnez le type de calcul à effectuer.

Remarque : Seuls les calculs applicables aux éléments que vous avez sélectionnés s'affichent.

3. Si vous souhaitez modifier l'ordre des opérandes ou le nom de l'élément calculé ajouté au rapport, cliquez sur **Personnaliser**.

Résultats

Le calcul s'affiche en tant que nouvelle ligne ou colonne dans votre rapport.

Restrictions lors de la récapitulation de mesures dans des sources de données DMR

Il existe des restrictions lors de la récapitulation de mesures relationnelles modélisées de façon dimensionnelle (DMR) et de mesures semi-additives effectuée dans des tableaux croisés à l'aide de la fonction d'agrégation count distinct, median, standard-deviation, ou variance. Les restrictions suivantes peuvent générer des cellules vides ou des cellules d'erreur lors de l'exécution du rapport :

- La fonction d'agrégation doit s'appliquer à tous les membres d'un niveau ou à tous les enfants d'un membre.
- Les cellules d'erreur sont générées lorsque vous passez aux niveaux inférieurs dans un tableau croisé possédant deux niveaux imbriqués.

Si vous ne tenez pas compte de ces restrictions lors d'un calcul, le rapport risque de renvoyer des résultats inexacts.

Création d'un calcul de requête

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, insérez un calcul de requête dans votre rapport afin d'ajouter une nouvelle ligne ou colonne avec des valeurs basées sur un calcul. Par exemple, créez un calcul de requête nommée Euros qui convertit les dollars en euros en multipliant une mesure existante en dollars par un taux de conversion. La mesure Euros peut alors être affichée pour les utilisateurs finals dans une ligne ou une colonne séparée.

Dans IBM Cognos Workspace Advanced, vous pouvez effectuer les types de calcul suivants :

- Créer des membres calculés ou des mesures calculées dans lesquels l'expression est une expression de valeur basée sur un membre ou sur un tuple (et non sur une propriété). Ainsi, [2005] - [2004] est un membre calculé et [Revenue] - [Planned Revenue] est une mesure calculée.
- Utiliser des expressions d'ensemble pour créer des ensembles calculés de membres. Ainsi, children ([2004]) est une expression d'ensemble qui affiche les membres enfants de 2004.

Chaque expression d'ensemble doit reposer sur une hiérarchie et contenir uniquement des membres de cette dernière.

- Créer des expressions de valeur lorsque vous souhaitez insérer une chaîne, un nombre, une date ou une valeur de la plage.

Vous pouvez aussi créer un calcul utilisant une intersection (tuple) que vous avez déjà définie.

Affectation d'une hiérarchie ou d'une dimension

Vous devez affecter chaque calcul de requête à une hiérarchie ou une dimension. Pour de meilleurs résultats, sélectionnez la hiérarchie ou la dimension sur laquelle votre calcul se focalise. Par exemple, si votre membre calculé est basé sur les années, sélectionnez la hiérarchie chronologique. Si vous créez une mesure calculée, sélectionnez la dimension de mesures.

Sélectionnez uniquement une hiérarchie qui ne peut pas avoir une incidence sur la valeur du calcul. Par exemple, la hiérarchie Matériel de camping garde la même valeur quel que soit le contexte de produits dans lequel elle apparaît dans le rapport. Ainsi,

- le calcul ([Matériel de camping]-[Matériel de montagne]) n'a de signification bien définie que dans la hiérarchie Produits ; vous devez donc sélectionner cette dernière,
- le calcul tuple ([Revenus], [Matériel de camping]) peut être affecté aux hiérarchies Produits ou Mesures, car il n'est affecté par aucun de ces contextes,
- le calcul ([Revenus] – [Matériel de camping]) n'a de signification bien définie dans aucune hiérarchie et n'est pas fiable.

Agrégation automatique de bases de données

Vous pouvez utiliser l'agrégation automatique de bases de données uniquement quand vous vous servez de sources de données IBM Cognos PowerCubes et Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services (SSAS).

Indicateurs de qualité de service

Toutes les sources de données ne prennent pas en charge les fonctions de la même façon. Le modélisateur de données peut définir un indicateur de qualité de service sur les fonctions pour donner un indice visuel sur leur comportement. Les créateurs de rapports peuvent utiliser ces indicateurs de qualité de service pour déterminer quelles fonctions utiliser dans un rapport. Les indicateurs de qualité de service sont les suivants :

- non disponible (X)
La fonction n'est disponible pour aucune des sources de données du pack.
- disponibilité limitée (!!)
La fonction n'est pas disponible pour certaines sources de données du pack.
- prise en charge limitée (!)
La fonction est disponible pour toutes les sources de données du pack, mais n'est pas naturellement prise en charge pour cette source particulière. IBM Cognos Business Intelligence utilise une approximation locale de cette fonction. Cette approximation peut entraîner des performances faibles et des résultats inattendus.
- libre (aucun symbole)

La fonction est disponible pour toutes les sources de données.

Utilisation de guillemets dans les chaînes littérales

Lorsque vous insérez des chaînes littérales dans une expression, vous devez entourer celles-ci d'apostrophes. Si la chaîne contient une apostrophe, vous devez la modifier. Par exemple, si vous souhaitez insérer la chaîne ab'c, vous devez taper 'ab"c'.

Création d'un calcul de requête

Si vous utilisez une source de données IBM DB2, l'opérateur de soustraction n'est pas valide si vous combinez les types de données timestamp2 et packed decimal.

Lorsque vous créez une expression à utiliser dans un environnement codé sur deux octets, tel que le japonais, les seuls caractères spéciaux à pouvoir fonctionner sont : ASCII-7 et ~ -- || - \$ ¢ £ ¬.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser l'objet **Calcul de la requête** vers le rapport.
2. Dans la zone **Nom**, saisissez le nom descriptif pour votre expression.
Si vous calculez, par exemple, la différence entre les revenus de 2007 et ceux de 2006, vous pouvez nommer votre expression **Revenus 2007 – 2006**.
3. Cliquez sur le type de calcul que vous souhaitez créer et sélectionnez la hiérarchie ou la dimension qui contient les données cibles de votre calcul.
4. Dans la sous-fenêtre **Composants disponibles**, définissez le calcul :
 - Spécifiez le mode d'affichage des données élémentaires disponibles dans votre pack de données en cliquant sur le bouton Afficher l'arborescence de membres  ou Afficher l'arborescence de packs .
 - Pour ajouter des données élémentaires qui ne figurent pas dans le rapport, cliquez deux fois sur celles-ci dans l'onglet Source .
 - Pour ajouter des données élémentaires qui figurent dans le rapport, mais pas forcément dans le modèle (telles que des calculs), cliquez deux fois sur celles-ci dans l'onglet Données élémentaires .
 - Pour ajouter des fonctions, des récapitulatifs et des opérateurs, cliquez deux fois sur ces éléments dans l'onglet Fonctions .

Conseil : Pour filtrer les fonctions, les récapitulatifs et les opérateurs visibles dans la sous-fenêtre **Composants disponibles**, cliquez sur le bouton **Filtrer**  et filtrez, par type de fonction, l'élément retourné par la fonction ou l'élément sur lequel la fonction agit.

Conseil : Vous pouvez également entrer le calcul directement dans la zone **Définition de l'expression**. Lorsque vous saisissez des valeurs de date, vérifiez que le format de date utilisé est adapté pour le type de base de données.

5. Cliquez sur le bouton **Valider** .

Toutes les erreurs de validation s'affichent sur l'onglet **Erreurs** de la sous-fenêtre **Informations**.

Conseil :

- Pour afficher ou masquer la sous-fenêtre **Composants disponibles**, cliquez sur la flèche bleue située à droite de la sous-fenêtre.
- Pour afficher ou masquer la sous-fenêtre **Informations**, cliquez sur la flèche bleue située au-dessus de la sous-fenêtre.
- Pour copier et coller des éléments de l'expression dans la sous-fenêtre **Définition de l'expression**, utilisez le bouton Copier  et le bouton Coller .

Création d'une intersection (tuple)

Quand vous utilisez des données dimensionnelles, une intersection, également appelée tuple, est utile pour obtenir une valeur à partir de la combinaison de plusieurs membres que vous indiquez. Chaque membre doit provenir d'une hiérarchie différente. L'intersection ne peut inclure qu'une seule mesure.

Par exemple, l'intersection (Revenus, 2004, Ustensiles de cuisine) affiche la valeur des revenus pour l'année 2004 et pour la ligne de produits Ustensiles de cuisine.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser l'objet **Intersection (tuple)** vers le rapport.
2. Dans la sous-fenêtre **Membres et mesures disponibles**, sélectionnez ensuite les éléments à utiliser et cliquez sur la flèche vers la droite pour les placer dans la liste **Membres et mesures d'intersection**. Vous pouvez également utiliser des éléments de l'onglet **Measure or member calculated** .
3. Pour définir la hiérarchie de cette intersection, cliquez sur un objet parent dans la liste **Hiérarchie d'intersection**.

Accès au détail d'un membre ou d'un ensemble

Vous pouvez accéder au niveau supérieur ou inférieur pour les membres et les ensembles dans IBM Cognos Workspace Advanced.

Dans un tableau croisé, passez au niveau inférieur d'un membre pour ajouter les enfants de celui-ci afin d'afficher en même temps le membre et ses enfants. Passez au niveau supérieur d'un membre pour ajouter l'ensemble parent correspondant afin que le tableau croisé affiche en même temps le membre et son ensemble parent.

Dans les graphiques, le passage au niveau inférieur d'un membre de légende ou d'un membre de l'axe des X permet d'afficher les enfants de ce membre. Le passage au niveau supérieur d'un titre de légende ou d'un titre d'axe permet d'afficher l'ensemble parent du membre auquel a été appliqué le passage au niveau supérieur.

Remarque : Vous pouvez activer les liens de passage au niveau supérieur ou inférieur ou cliquer deux fois sur l'option de passage vers un niveau dans **Options d'édition**.

Pour permettre à la version du rapport d'accéder au détail, par exemple la version HTML, vous devez activer l'option correspondante (**Données**, **Options d'accès au détail**).

Procédure

1. Cliquez deux fois sur un membre pour passer au niveau inférieur.

Astuce : Vous pouvez également cliquer sur un membre, sur le bouton

Explorer  et cliquer sur **Niveau inférieur** ou **Niveau supérieur**. cliquer avec le bouton droit sur un membre et cliquer sur l'option **Passer au niveau inférieur** ou **Passer au niveau supérieur**.

2. Cliquez deux fois sur le parent pour accéder au niveau supérieur.

Tâches associées:

«Création d'un rapport de passage aux niveaux inférieur et supérieur», à la page 176

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles ou des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle (DMR), vous pouvez créer des rapports qui autorisent le lecteur à passer au niveau inférieur d'ensembles de données de niveau inférieur ou à passer au niveau supérieur d'ensembles de données de niveau supérieur.

Filtrage des données dimensionnelles

Utilisez des filtres pour supprimer des données indésirables issues des rapports. Les données sont affichées dans le rapport uniquement si elles correspondent aux critères de filtre.

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles, vous pouvez filtrer uniquement par membre et par mesure. L'option de filtrage n'est pas disponible pour des données élémentaires qui représentent un membre unique ou un membre calculé.

Pour des résultats prévisibles, lors de l'utilisation du style de génération de rapport dimensionnel, utilisez les filtres de contexte, limitez les données aux valeurs supérieures ou inférieures et filtrez les membres d'un ensemble. A défaut d'appliquer ces directives, des résultats imprévus peuvent se produire. De plus, les résultats peuvent changer en fonction des autres éléments du rapport, de la source de données utilisée et selon que le pack utilise ou non le mode de requête dynamique.

Vous pouvez également utiliser des filtres pour supprimer les cellules à valeur nulle dans vos rapports. L'utilisation de filtres permet d'assurer que les calculs prennent en compte la suppression. Si vous souhaitez effectuer des calculs avant l'application de la suppression, utilisez l'option **Suppression**.

Si vous filtrez des valeurs de nombres en virgule flottante, la précision des résultats obtenus n'est pas garantie en raison de l'arrondissement du nombre ou de la troncature opérée sur les données. Les nombres en virgule flottante dans le rapport peuvent avoir un aspect différent dans la source de données où ils sont stockés. Pour obtenir des résultats précis, les critères du filtre doivent prendre en compte les problèmes d'arrondissement.

Par défaut, des filtres ou des mesures sont appliqués après l'agrégation automatique puisque, par définition, les données dimensionnelles ne sont pas agrégées. Pour les membres, les filtres sont appliqués avant l'agrégation, ce qui

réduit le volume de données reçues en provenance de la source de données. Vous pouvez déterminer la nécessité d'appliquer les filtres avant ou après l'agrégation à l'aide de l'option **Editer les filtres**.

Procédure

1. Cliquez sur la donnée élémentaire sur laquelle vous souhaitez appliquer un filtre.

Astuce : Si vous sélectionnez deux éléments, voire plus, vous pouvez appliquer un filtre de plage.

2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Filtrer .
3. Sélectionnez une condition de filtre de la liste.

Résultats

Le filtre s'applique au rapport.

Concepts associés:

«Styles de rapport dimensionnel ou relationnel», à la page 19
Vous pouvez créer des rapports dans IBM Cognos Workspace Advanced en utilisant un style de rapport relationnel ou dimensionnel, selon le type de source de données que vous utilisez.

Tâches associées:

«Suppression des cellules vides dans les rapports dimensionnels», à la page 155
Les données fragmentées peuvent engendrer l'affichage de cellules vides dans les tableaux croisés. Par exemple, un tableau croisé mettant en correspondance les employés avec les produits affiche des valeurs vides sur de nombreuses lignes pour la mesure de revenus si l'employé ne commercialise pas les produits en question.

Création d'un filtre de contexte

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez utiliser des filtres de contexte (ou filtres limiteurs) afin de cibler rapidement votre rapport sur une vue précise des données.

Par exemple, le tableau croisé ci-dessous contient des lignes de produits dans les lignes, des années dans les colonnes et des revenus comme mesure. Vous souhaitez filtrer les valeurs afin de n'afficher que les revenus de la région Asie-Pacifique générés par les commandes passées par le biais du site Web. Pour redéfinir le contexte, faites glisser Asie-Pacifique et Site Web depuis l'arborescence de sources vers la section **Filtre de contexte** de la vue d'ensemble. Seuls les revenus relatifs à la région Asie-Pacifique et au mode de commande Site Web s'affichent alors dans le tableau croisé. Le changement du contexte modifie uniquement les valeurs qui s'affichent. Il n'entraîne aucune restriction ni aucun changement sur les éléments contenus dans les lignes ou colonnes.

Asia Pacific				
	Web			
Revenue	2010	2011	2012	2013
Camping Equipment	36,415,479.91	77,222,359.67	121,312,260.99	83,023,522.78
Mountaineering Equipment		18,115,550.83	37,258,799.5	31,810,456.11
Personal Accessories	67,562,845.5	94,998,084.39	136,872,087.64	106,879,947.27
Outdoor Protection	4,135,482.66	4,388,590.73	2,241,092.7	1,107,629.48
Golf Equipment	8,586,746.5	27,061,602.93	49,822,888.09	39,248,971.12

Les membres utilisés comme filtre de contexte s'affichent dans l'en-tête du rapport lorsque vous exécutez ce dernier.

Les valeurs récapitulatives du rapport sont recalculées pour refléter les résultats renvoyés par le filtre de contexte.

Pour que le filtrage porte sur plusieurs hiérarchies distinctes, vous pouvez créer plusieurs filtres de contexte.

Les filtres de contexte sont différents des autres filtres. Lorsque vous filtrez des données, les membres ne correspondant pas aux critères du filtre sont supprimés du rapport. Un filtre de contexte ne supprime pas les membres d'un rapport. En effet, les valeurs associées sont filtrées et des cellules vides s'affichent.

Lors de la création de filtres de contexte, utilisez uniquement des membres de hiérarchies qui ne sont pas déjà projetées sur une arête du tableau et utilisez un seul membre par hiérarchie.

Procédure

1. Dans l'onglet **Source** , sélectionnez ou recherchez un ou plusieurs éléments auxquels appliquer un filtre.
2. Faites glisser l'élément à filtrer dans la section **Filtre de contexte** de la vue d'ensemble.
3. Pour changer le contexte, sélectionnez un nouvel élément dans la liste **Filtre de contexte**.

Limitation des données aux valeurs supérieures ou inférieures

Vous souhaitez axer votre rapport sur les éléments les plus significatifs pour votre activité. Par exemple, vous souhaitez identifier vos 100 principaux clients et déterminer la valeur représentée par ce groupe de clients.

Vous pouvez limiter les données aux valeurs supérieures ou inférieures d'un ensemble. Cela permet de restreindre la quantité de données affichées dans la zone de travail, même lorsque vous utilisez des sources de données volumineuses.

Vous pouvez définir une règle permettant d'afficher les premiers ou les derniers éléments en indiquant :

- un nombre, par exemple, les 50 vendeurs ayant les performances les plus élevées ou les plus faibles,
- un pourcentage, tel que celui représentant les meilleurs clients qui génèrent 10 % du revenu global,

- une somme cumulative, telle que celle représentant les clients qui génèrent les premiers dix millions de dollars du revenu global.

Si l'ensemble sélectionné contient un filtre défini par l'utilisateur, la règle permettant d'afficher les premiers ou les derniers éléments s'applique uniquement aux valeurs incluses. Par exemple, si vous appliquez un filtre pour visualiser uniquement les détaillants dont le revenu est supérieur à un million de dollars, la règle permettant d'afficher les derniers éléments s'applique aux valeurs inférieures de ces résultats.

Vous pouvez filtrer un ensemble de membres afin d'afficher uniquement les premiers ou les derniers membres, et fonder le filtre sur la mesure que vous utilisez et l'ensemble de membres sur l'arête opposée. Vous pouvez également spécifier un filtre personnalisé.

Procédure

1. Cliquez sur l'ensemble à filtrer, cliquez sur le bouton Explorer , cliquez sur **Premiers ou derniers** puis choisissez l'une des options de filtrage.
Astuce : Vous pouvez également cliquer sur le membre avec le bouton droit de la souris.
2. Si l'option de filtrage souhaitée n'est pas répertoriée, cliquez sur **Personnaliser**.
3. Dans la boîte de dialogue **Premiers ou derniers**, cliquez sur **Les premiers** afin de filtrer les valeurs supérieures ou sur **Les derniers** afin de filtrer les valeurs inférieures.
4. Pour choisir le mode de filtrage et le volume filtré, cliquez sur **Nombre**, **Pourcentage** ou **Somme**, puis indiquez la quantité ou le pourcentage de données élémentaires à afficher, ou encore la valeur de la somme.
5. Choisissez l'intersection sur laquelle baser votre filtre en cliquant sur les points de suspension (...) et en sélectionnant les membres et la mesure pour l'intersection à partir de l'onglet **Source** ou **Mesure ou membre calculé**.

Conseil : Pour éditer les filtres Premiers ou derniers, cliquez sur le bouton  Explorer puis cliquez sur **Editer l'ensemble**.

Filtrage des membres dans un ensemble

Vous pouvez supprimer des membres d'un ensemble en spécifiant des conditions de filtrage afin que seuls les membres requis soient conservés.

Vous pouvez filtrer un ensemble en fonction des éléments suivants :

- Légendes des membres.

Par exemple, dans le cas où votre ensemble inclut des noms d'employés et que vous souhaitez uniquement conserver les employés dont les noms commencent par une lettre spécifique.

- Propriétés correspondant à des valeurs numériques ou des chaînes.

Par exemple, supposons que votre ensemble comporte des noms d'employés et que vous souhaitez filtrer les employés à l'aide de la propriété Sexe.

- Intersection de valeurs (tuple)

Vous pouvez, par exemple, vouloir conserver uniquement les employés ayant pris moins de 10 jours d'arrêt maladie au cours de l'année 2008.

Si vous souhaitez créer un filtre plus complexe, vous pouvez combiner plusieurs conditions à l'aide d'opérateurs AND, OR et NOT. Par défaut, les conditions multiples sont combinées avec un opérateur AND ; toutes les conditions doivent donc être remplies pour l'application du filtre.

Le filtrage des membres d'un ensemble est différent de l'utilisation des filtres détaillés ou récapitulatifs.

Procédure

1. Sélectionnez un ensemble.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Explorer  puis cliquez sur **Appliquer un filtre sur l'ensemble**.
3. Sélectionnez le mode de filtrage.
 - Si vous souhaitez filtrer l'ensemble en fonction d'une légende, cliquez sur **Légende**.
 - Si vous souhaitez filtrer l'ensemble à l'aide d'une propriété de membre, cliquez sur **Propriété** et sélectionnez une valeur dans la liste déroulante.
 - Pour filtrer l'ensemble en fonction d'une intersection de membres (ou tuple), cliquez sur **Intersection (tuple)**, puis sur les points de suspension (...). Dans **Membres et mesures disponibles**, sélectionnez ensuite les éléments souhaités et cliquez sur la flèche vers la droite pour les placer dans la liste **Membres et mesures d'intersection**.
4. Renseignez les zones **Opérateur** et **Valeur** pour compléter votre condition, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour ajouter des conditions supplémentaires, cliquez sur le bouton Nouveau .
6. Si vous incluez plusieurs conditions dans votre filtre, utilisez les opérateurs **AND**, **OR** et **NOT** pour les combiner.
 - Pour ajouter un opérateur, sélectionnez les conditions à combiner, puis cliquez sur l'opérateur souhaité.
 - Pour modifier un opérateur, cliquez deux fois dessus afin de pouvoir voir les différents opérateurs disponibles ou sélectionnez l'opérateur en cours, puis sélectionnez-en un différent dans la liste.
 - Pour supprimer un opérateur, sélectionnez-le dans la chaîne de condition puis cliquez sur le bouton Supprimer .
7. Pour modifier une condition, cliquez sur le bouton Editer .

Conseil : Pour modifier un filtre, cliquez sur le bouton Explorer  puis cliquez sur **Editer l'ensemble**.

Création d'un filtre personnalisé

Créez des filtres personnalisés lorsque les valeurs que vous souhaitez utiliser dans les conditions de filtre n'apparaissent pas dans votre rapport.

Vous pouvez utiliser les filtres pour créer des invites dans le rapport. Les invites jouent le rôle de questions permettant aux utilisateurs de personnaliser les informations contenues dans un rapport afin qu'elles correspondent au mieux à leurs besoins. Par exemple, vous avez la possibilité de créer une invite pour que

les utilisateurs puissent sélectionner une région. Seules les données relatives à la région indiquée sont extraites et affichées dans le rapport.

Procédure

1. Sélectionnez la donnée élémentaire pour laquelle appliquer un filtre.

Conseil : Si vous sélectionnez au moins deux éléments, vous pouvez appliquer un filtre de plage.

2. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Filtrer 
3. Cliquez sur **Créer un filtre personnalisé**.
4. Sous **Condition**, sélectionnez le type de condition que vous souhaitez.
5. Facultatif : Entrez une valeur à rechercher dans la zone **Mots clés**. Vous pouvez également coller une liste des valeurs à partir d'une feuille de calcul dans la zone **Mots clés**. Vous pouvez éventuellement modifier les critères de recherche en cliquant sur la flèche en regard du bouton **Mots clés**. Cliquez ensuite sur **Rechercher**.
6. Facultatif : Si vous générez des rapports sur des données relationnelles, vous pouvez appliquer des filtres textuels supplémentaires.
 - a. Pour choisir des valeurs de données élémentaires pour la condition de filtre, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Valeurs spécifiques** et choisissez les valeurs devant servir de filtres.

Conseil : Vous pouvez rechercher des valeurs en entrant une chaîne dans la zone **Mots clés**. Cliquez sur la flèche en regard de **Rechercher** et sélectionnez le paramètre de recherche à utiliser. Si vous sélectionnez **Utiliser la tabulation comme délimiteur de mot clé**, vous ne pouvez ajouter une tabulation dans la zone **Mots clés** qu'en copiant et collant une tabulation (ou la chaîne contenant une tabulation à rechercher), à partir d'une autre application, telle que Bloc-notes.

- b. Pour filtrer les valeurs en fonction d'un modèle, dans la zone **Valeurs**, cliquez sur **Commence par**, **Se termine par**, **Contient** ou **Correspond au modèle SQL** et entrez le modèle dans la zone **Valeur**.

Avec l'option **Correspond au modèle SQL**, vous pouvez filtrer les valeurs à l'aide d'une syntaxe SQL standard pour créer un modèle SQL pris en charge. Vous pouvez utiliser un symbole % (pourcentage) pour remplacer zéro ou plusieurs caractères, ou _ (trait de soulignement) pour remplacer un caractère unique. Par exemple, le modèle '%a_b_c%' renvoie toute valeur contenant la séquence 'a', un caractère, b, un caractère, c' dans la chaîne.

Si vous recherchez des modèles qui incluent les caractères '%' ou '_', spécifiez un caractère d'échappement dans la zone **Caractère Echap (facultatif)**. La valeur doit correspondre à un caractère unique. Si ce caractère est spécifié, chacune de ses occurrences entraîne le traitement du caractère suivant comme du texte et non comme un caractère spécial. Par exemple, si vous spécifiez '\' comme caractère d'échappement et que vous entrez TEST\% dans la zone **Valeur**, le système recherche la chaîne 'TEST%' et non une chaîne commençant par 'TEST' suivi d'autres caractères. De même, si vous entrez TEST\\%, le système recherche les chaînes commençant par 'TEST\\%'.

Vous pouvez indiquer si la condition de filtre est sensible à la casse ou non. Un filtre sensible à la casse n'est appliqué que si la source de données prend en charge le filtrage sensible à la casse.

- Remarque :** Si un filtre basé sur un modèle est converti en invite, les utilisateurs sont invités à spécifier un modèle lorsque le rapport est exécuté.
7. Sous **Valeurs**, sélectionnez vos valeurs. Si vous filtrez des données numériques, sélectionnez le type de condition de filtre à créer : **Valeurs spécifiques**, **Comparatif** ou **Plage**.
 8. Si vous souhaitez qu'une invite s'affiche lors de l'exécution du rapport, sélectionnez la case à cocher **Inviter à choisir des valeurs lorsque le rapport est exécuté dans la fenêtre**.
 9. Si vous voulez que le filtre inclue les valeurs nulles, sélectionnez la case à cocher **Inclure les valeurs manquantes (NULL)**.

Combinaison de conditions de filtre

Vous pouvez combiner plusieurs filtres pour procéder à un filtrage plus complexe. Les filtres combinés permettent de créer des conditions composées regroupées avec des conditions AND ou OR.

Supposons par exemple que vous souhaitiez filtrer les colonnes Lignes de produits et Année d'un rapport. Les données spécifiques à extraire sont la quantité d'unités de matériel de camping vendues en 2010 et la quantité d'unités de matériel de golf vendues en 2009. Pour cela, vous devez créer un filtre complexe combinant plusieurs conditions de filtre.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Filtrer .
2. Cliquez sur **Editer les filtres**.
3. Cliquez sur le bouton Nouveau , sélectionnez **Combiné** puis cliquez sur **OK**.
4. Dans la fenêtre **Création d'un filtre**, sélectionnez la donnée élémentaire sur laquelle vous souhaitez appliquer un filtre puis cliquez sur **OK**.
5. Sous **Condition**, sélectionnez le type de condition que vous souhaitez.
6. Sous **Valeurs**, sélectionnez vos valeurs. Si vous filtrez des données numériques, sélectionnez le type de condition de filtre à créer : **Valeurs spécifiques**, **Comparatif** ou **Plage**.
7. Si vous souhaitez qu'une invite s'affiche lors de l'exécution du rapport, sélectionnez la case à cocher **Inviter à choisir des valeurs lorsque le rapport est exécuté dans la fenêtre**.
8. Si vous voulez que le filtre inclue les valeurs nulles, sélectionnez la case à cocher **Inclure les valeurs manquantes (NULL)**.
9. Cliquez sur l'opérateur qui s'affiche entre les filtres, puis sur **AND**, **OR** ou **NOT** pour les combiner.
10. Cliquez sur le bouton de nouvelle condition  et indiquez une deuxième condition de filtre.
11. Cliquez sur l'opérateur qui s'affiche entre les filtres, puis sur **AND**, **OR** ou **NOT** pour les combiner.

Edition de filtres

Vous pouvez spécifier si les filtres sont obligatoires et si leur application doit s'effectuer avant ou après l'agrégation automatique.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Filtrer .
2. Cliquez sur **Editer les filtres**.
3. Pour éditer un filtre existant, sélectionnez le filtre que vous souhaitez éditer et cliquez sur le bouton Editer .

Astuce : Cliquez sur le bouton Nouveau  pour ajouter des filtres.

4. Pour indiquer le caractère obligatoire d'un filtre, sélectionnez une option dans la case **Syntaxe**.
5. Pour indiquer s'il faut appliquer des filtres avant ou après l'agrégation automatique, sélectionnez une option dans la case **Application**.

Suppression des filtres

Vous pouvez supprimer un seul filtre ou tous les filtres pour votre rapport s'ils ne sont plus requis.

Procédure

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Filtrer .
2. Pour supprimer tous les filtres dans votre rapport, cliquez sur l'option **Supprimer tous les filtres**.
3. Pour supprimer un seul filtre, cliquez sur **Editer les filtres**.
4. Sélectionnez le filtre à supprimer puis cliquez sur l'icône de suppression .

Données élémentaires étendues

Les données élémentaires étendues sont différentes des chaînes de texte classiques basées sur des expressions, dans la mesure où elles vous permettent de visualiser les détails, de sélectionner ou de trier des ensembles et d'appliquer des calculs contextuels.

Avec les données élémentaires étendues, les actions suivantes sont possibles (ce qui n'est pas le cas avec les données élémentaires traditionnelles) :

- Afficher les détails

Vous pouvez sélectionner une donnée élémentaire étendue puis, dans le menu **Données**, cliquer sur **Propriétés des données** pour savoir où elle figure dans le pack et dans les requêtes de rapport.

- Sélectionner des ensembles de membres.

Vous pouvez sélectionner un membre dans un ensemble afin de le mettre en évidence comme sélection principale, tandis que les autres membres constitueront les sélections secondaires.

- Trier des ensembles.

Vous pouvez sélectionner une donnée élémentaire étendue, cliquer sur le bouton  puis sélectionner **Tri avancé de l'ensemble** pour trier l'ensemble concerné par ordre croissant ou décroissant, de façon hiérarchique, par légende, en fonction d'une propriété ou en fonction d'une intersection (tuple).

- Appliquer des calculs contextuels.

Vous pouvez sélectionner une donnée élémentaire étendue, puis dans le menu **Données**, cliquer sur **Calculer** pour afficher une liste contextuelle des calculs disponibles pour la donnée en question.

Création d'un rapport de passage aux niveaux inférieur et supérieur

Lorsque vous utilisez des sources de données dimensionnelles ou des sources de données relationnelles modélisées de façon dimensionnelle (DMR), vous pouvez créer des rapports qui autorisent le lecteur à passer au niveau inférieur d'ensembles de données de niveau inférieur ou à passer au niveau supérieur d'ensembles de données de niveau supérieur.

Ces changements de niveaux vous permettent de consulter des informations dont le niveau de détail est plus ou moins élevé au sein d'une telle hiérarchie dimensionnelle prédéfinie (par exemple, Années - Année - Trimestre - Mois), sans avoir à créer d'autres rapports.

Vous devez commencer par exécuter le rapport pour pouvoir passer au niveau inférieur ou supérieur.

Remarque : Vous ne pouvez pas définir des options d'accès au détail si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'édition à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced.

Procédure

1. Dans le menu **Données**, cliquez sur **Options d'accès au détail**.
2. Dans la zone **Fonctions d'accès au détail de la sortie du rapport**, cochez la case **Permettre les changements de niveau**.

Par défaut, Cognos Workspace Advanced détermine les éléments pour lesquels il est possible d'accéder au détail, en fonction de la structure dimensionnelle.

Conseil : Si vous souhaitez que le rapport soit utilisé en tant que source lors de l'accès au détail d'un pack, cochez la case **Autoriser ce rapport à être une source d'accès au détail basée sur le pack** et cliquez sur **OK**. Pour en savoir davantage sur l'accès au détail dans les packs, reportez-vous au manuel *Guide d'administration et de sécurité* d'IBM Cognos Business Intelligence.

Tâches associées:

«Accès au détail d'un membre ou d'un ensemble», à la page 167
Vous pouvez accéder au niveau supérieur ou inférieur pour les membres et les ensembles dans IBM Cognos Workspace Advanced.

Chapitre 10. Formatage de rapports

Mettez votre rapport en forme pour le rendre plus lisible et l'adapter aux standards de votre société. Le formatage d'un rapport, défini dans IBM Cognos Workspace Advanced, est stocké dans une présentation.

Vous pouvez également mettre en forme un rapport en fonction de conditions.

Ajout d'un en-tête ou d'un pied de page à un rapport

Vous pouvez ajouter un en-tête ou un pied de page pour rendre un rapport plus lisible. Les en-têtes et les pieds de page sont des conteneurs dans lesquels vous pouvez ajouter des objets tels que du texte, des images ou des expressions de rapport, ainsi que la date du jour et le numéro de la page en cours.

Lorsque vous créez un rapport, un en-tête et un pied de page sont inclus par défaut, dans lesquels vous pouvez insérer un tableau pour les diviser en plusieurs cellules.

Avant de commencer

Pour voir les en-têtes et les pieds de page, vérifiez que les aides visuelles sont activées.

Procédure

1. Dans le menu **Structure**, cliquez sur **En-têtes et pieds de page** puis sur **En-tête et pied de page**.
2. Cochez les cases appropriées, puis cliquez sur **OK**.
3. Pour ajouter des objets à un en-tête ou un pied de page, faites glisser l'objet souhaité à partir de l'onglet **Boîte à outils**  vers l'emplacement approprié.

Ajout de bordures à un objet

Vous pouvez ajouter des bordures aux objets d'un rapport, par exemple à une cellule, une colonne, une ligne, un en-tête ou un pied de page, ou à l'ensemble d'un rapport.

Une fois que vous avez défini le style d'un objet, vous pouvez le copier et le réutiliser pour un autre objet.

Procédure

1. Dans la zone de travail, cliquez sur l'objet auquel vous souhaitez ajouter une bordure.
Conseil : Pour sélectionner rapidement le parent d'un objet, cliquez sur ce dernier puis cliquez sur le bouton  dans la barre de titre de la sous-fenêtre **Propriétés**.
2. Dans la barre d'outils de styles, utilisez le bouton **Toutes les bordures**  pour spécifier les propriétés de bordures souhaitées.

Ajout de texte

Vous pouvez ajouter du texte à un rapport. Il est possible d'insérer du texte dans d'autres objets, comme un bloc ou une cellule de table, ou encore directement dans la page de rapport.

Vous pouvez également ajouter du texte multilingue à un rapport.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser l'objet **Elément texte**  vers le rapport.
2. Saisissez le texte et cliquez sur **OK**.

Conseil : Vous pouvez également coller du texte provenant d'une autre partie du rapport.

Résultats

Vous avez maintenant la possibilité de mettre en forme le texte en changeant la police, la couleur, la taille, la justification et l'alignement.

Définition d'une police pour un rapport

Vous pouvez indiquer les propriétés de police des objets d'un rapport.

Une fois que vous avez défini le style d'un objet, vous pouvez le copier et le réutiliser pour un autre objet.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet pour lequel vous voulez définir la police.

Conseil : Pour spécifier la police par défaut de l'intégralité du rapport, cliquez sur le corps de la page.

2. Dans la barre d'outils de styles, indiquez les propriétés de police souhaitées.

Vous pouvez également cliquer sur l'objet avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Style et Police**.

Conseil : Tapez une liste de polices dans la zone **Police** si vous n'êtes pas sûr qu'une police spécifique est installée sur l'ordinateur d'un utilisateur. Par exemple, si vous entrez **Times New Roman**, IBM Cognos Workspace Advanced vérifie si la police Times New Roman est installée. Si elle ne l'est pas, Cognos Workspace Advanced recherche la police Arial. Si cette dernière n'est pas installée, il fait appel à la police à espacement fixe utilisée par l'ordinateur.

Résultats

Si vous avez cliqué sur **(Par défaut)** pour l'une des propriétés de la police, la valeur par défaut est utilisée. Les valeurs par défaut sont stockées dans une feuille de style utilisée par tous les outils d'IBM Cognos Business Intelligence. Vous pouvez modifier ces valeurs par défaut en appliquant des classes de styles différentes.

Ajout de couleurs à un objet

Vous pouvez ajouter une couleur d'arrière-plan et d'avant-plan aux objets du rapport.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet auquel ajouter une couleur.

Conseil : Pour sélectionner rapidement le parent d'un objet, cliquez sur ce dernier puis cliquez sur le bouton  dans la barre de titre de la sous-fenêtre **Propriétés**.

2. Dans le menu **Style**, cliquez sur l'option **Style**.
3. Cliquez sur **Couleur d'arrière-plan** ou sur **Couleur d'avant-plan**.
4. Pour appliquer une couleur existante, cliquez sur l'onglet **Couleurs Web universelles** ou **Couleurs prédéfinies** et sélectionnez l'une des couleurs disponibles.
Utilisez une couleur prédéfinie pour effectuer votre choix parmi un petit échantillon de couleurs. Optez pour les couleurs Web universelles pour choisir parmi l'une des 216 options proposées.
5. Pour appliquer une couleur personnalisée, cliquez sur l'onglet **Couleur personnalisée**, puis saisissez les valeurs souhaitées dans les zones **Rouge**, **Vert** et **Bleu**.
Les valeurs doivent être hexadécimales.

Copie du formatage de l'objet

Vous pouvez copier rapidement le formatage d'éléments de votre rapport, comme les polices, les couleurs, les bordures et les formats numériques, puis l'appliquer à d'autres éléments.

Procédure

1. Cliquez sur un élément qui dispose du formatage à copier.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour copier tout le formatage appliqué à l'élément, cliquez sur le bouton  Prélever le style, cliquez sur l'élément à mettre en forme puis sur le bouton  Appliquer le style.
 - Pour copier un seul des styles de formatage, cliquez sur la flèche vers le bas située à droite du bouton Prélever le style et cliquez sur le style à copier. Enfin, cliquez sur l'élément à mettre en forme et sur le bouton Appliquer le style.
3. Si vous voulez apporter des modifications à un style copié, cliquez sur la flèche vers le bas située à droite du bouton Prélever le style et cliquez sur **Editer le style de la pipette**.
4. Dans la boîte de dialogue **Style**, indiquez des caractéristiques de base et avancées.

Insertion d'une image dans un rapport

Vous pouvez insérer une image dans un rapport. Il est possible d'insérer des images dans d'autres objets, comme des blocs ou des cellules de table, soit directement dans la page de rapport, soit comme image d'arrière-plan d'un autre objet.

Avant de commencer

Les images que vous insérez doivent d'abord être téléchargées sur le serveur IBM Cognos Business Intelligence ou un autre serveur Web ; par ailleurs, elles doivent être au format .gif ou .jpg.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser l'objet **Image**  vers le rapport puis cliquez deux fois dessus.
2. Dans la boîte de dialogue **URL de l'image**, saisissez l'URL de l'image à insérer ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour accéder à l'emplacement contenant l'image.

Pour pouvoir naviguer dans des images sur un serveur Web, vous devez activer le protocole WebDav (Web Distributed Authoring and Versioning) sur le serveur. Pour en savoir davantage sur la configuration des serveurs Web, reportez-vous au manuel *Guide d'installation et de configuration* d'IBM Cognos Business Intelligence.

Ajout d'effets d'arrière-plan

Vous pouvez ajouter des effets d'arrière-plan afin d'améliorer l'aspect de votre rapport.

Les objets, tels que les conteneurs de données (les listes, les tableaux croisés et les graphiques), les en-têtes, les pieds de page, les corps de page, etc. peuvent être améliorés avec des bordures, des effets de remplissage dégradé, des ombres portées et des images d'arrière-plan. Vous pouvez également appliquer des effets d'arrière-plan en tant que style de classe.

L'effet d'arrière-plan s'affiche dans les limites de la zone du rectangle encadrant l'objet. Afin d'utiliser un arrière-plan généré dans un graphique, celui-ci doit être défini par une taille fixe.

Une image d'arrière-plan complexe et volumineuse peut avoir une incidence proportionnelle sur la taille de la sortie de rapport.

Les effets d'arrière-plan s'affichent uniquement si la hauteur et la largeur du conteneur de données sont fixes ; si une taille en pourcentage est indiquée, les effets ne sont pas pris en compte.

Le comportement en cas de dépassement ou de redimensionnement est ignoré pour les images générées dans des rapports HTML.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet.

2. Pour choisir un effet d'arrière-plan prédéfini, cliquez sur le bouton Présélections des effets d'arrière-plan  dans la barre d'outils de styles et cliquez sur un arrière-plan.
3. Cliquez sur le bouton Style .
4. Cliquez sur l'onglet Avancé.
5. Cliquez sur le bouton Editer  en regard de la zone Effets d'arrière-plan.
6. Sélectionnez une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - Pour appliquer une bordure, cliquez sur **Bordures** et définissez les paramètres de style, de largeur, de couleur, de rayon de pointe (pour les rectangles arrondis) et de transparence des bordures.
Si l'élément inclut aussi du remplissage avec un paramètre de transparence, sélectionnez la case **Autoriser la transparence** pour appliquer la même transparence à la bordure.
 - Pour appliquer un effet de remplissage, cliquez sur **Remplissage** et définissez les paramètres. L'effet de remplissage peut être une couleur pleine, un dégradé ou un motif. Vous pouvez définir un effet de remplissage dégradé en tant que dégradé linéaire, dégradé radial ou dégradé rectangulaire radial.
 - Pour appliquer un effet d'ombre portée, cliquez sur **Ombre portée**, puis définissez les paramètres de couleur de l'ombre, de valeur de transparence, de couleur et de décalage. Le décalage horizontal et vertical par défaut est de 5 pixels.
 - Pour définir une ou plusieurs images en tant qu'arrière-plan, cliquez sur **Images**. Vous pouvez spécifier la valeur de transparence et la position de chaque image définie. Vous pouvez également définir une position personnalisée pour chaque image.

Tâches associées:

«Ajout d'effets d'arrière-plan à un objet de graphique», à la page 85
Vous pouvez modifier l'aspect de certains graphiques et d'objets de graphique en appliquant des effets visuels tels que des ombres portées, des bordures, des remplissages, des effets de texture et de biseau.

Insertion de numéros de page dans un rapport

Vous pouvez insérer des numéros de page dans un rapport et définir le style de numéro à utiliser.

Vous pouvez sélectionner un schéma de numérotation de pages prédéfini ou créer un schéma personnalisé. Vous pouvez facilement insérer des numéros de page à l'aide de l'objet **Numéro de page**.

Procédure

1. A partir de l'onglet Boîte à outils , faites glisser **Numéro de page** vers le rapport.

Conseil : Lorsque vous créez un rapport à l'aide de l'une des présentations de rapport existantes, **Numéro de page** est déjà inséré dans le pied de page de la page.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le symbole du numéro de page, puis sélectionnez **Editer le style de numéro**.
3. Choisissez le style à utiliser.

Les trois premiers choix s'appliquent uniquement aux numéros de page verticaux. Les choix restants définissent la façon dont les valeurs de pages verticales et horizontales s'affichent.

Remarque : Le style de numéro 1 sur 3 concerne uniquement les rapport générés au format PDF ou au format HTML non interactif. Au format HTML, le style de numéro 1 sur 3 peut être utilisé lors de l'affichage des sorties de rapport sauvegardé, car la totalité du rapport s'affiche dans une page HTML unique.

4. Si vous voulez personnaliser le choix que vous avez fait à l'étape précédente, cliquez sur le bouton  Editer, apportez les changements souhaités et cliquez sur **OK**.

Un style de numéro personnalisé est créé. Si vous choisissez ensuite un autre style de numéro, le style personnalisé est supprimé de la liste.

Conseil : Dans la boîte de dialogue **Style de numéro personnalisé**, lorsque vous positionnez votre pointeur sur une zone, une infobulle s'affiche pour décrire la façon dont cette zone modifie les numéros de page. Par exemple, la zone **Texte séparateur** contient le texte (par exemple, un trait d'union) qui sépare les valeurs des pages horizontales et verticales.

Insertion d'autres objets

Outre du texte et des images, l'onglet **Boîte à outils** contient d'autres objets que vous pouvez ajouter à la présentation du rapport.

Objet	Description
Elément texte	Insère du texte.
Bloc	Insère un bloc vide, un conteneur dans lequel vous pouvez insérer d'autres objets. Cette fonction est utile pour contrôler l'emplacement d'affichage des objets. Conseil : Vous pouvez utiliser des blocs pour ajouter de l'espace entre les objets. Cependant, les blocs vides sont sans effet. Vous devez insérer un objet ou en définir la hauteur et la largeur.
Table	Insère une table, un conteneur dans lequel vous pouvez insérer d'autres objets. Cette fonction est utile pour contrôler l'emplacement d'affichage des objets.
Calcul de la requête	Insère un calcul.
Intersection (tuple)	Insère une intersection (tuple).
Image	Insère une image.

Objet	Description
Espace de tableau croisé	<p>Insère une cellule vide dans un tableau croisé à arêtes. Permet l'insertion de cellules qui ne contiennent pas de données au niveau d'une arête. Des cellules vides apparaissent pour l'arête lors de l'exécution du rapport.</p> <p>Insérez cet objet lorsqu'une arête de tableau croisé ne génère pas de données utiles et que vous souhaitez plutôt que des vides apparaissent dans les cellules.</p>
Espace de tableau croisé (avec des cellules de fait)	<p>Insère une cellule vide dans un tableau croisé à arêtes. Permet l'insertion de cellules qui ne contiennent pas de données au niveau d'une arête. Le contenu des cellules de fait pour l'arête est affiché lorsqu'une mesure est ajoutée ou que la mesure par défaut est définie.</p> <p>Si l'espace du tableau croisé est imbriqué, la portée des cellules de fait est la portée de l'élément qui se situe au niveau avant l'espace.</p> <p>Si le tableau croisé n'est pas imbriqué et qu'il n'y a aucun élément imbriqué en dessous, la portée des cellules de fait est la mesure par défaut.</p>
Liste	Insère une liste.
Tableau croisé	Insère un tableau croisé. Vous pouvez insérer plusieurs tableaux croisés dans la présentation de votre rapport.
Graphique	Insère un graphique. Vous pouvez insérer plusieurs graphiques dans la présentation de votre rapport.
Lien hypertexte	Insère un lien hypertexte permettant aux utilisateurs d'accéder directement à un autre emplacement, tel qu'un site Web.
Date	Insère la date d'exécution du rapport.
Heure	Insère l'heure d'exécution du rapport.
Numéro de page	Insère des numéros de page que vous pouvez personnaliser.

Avant de commencer

Avant d'ajouter un lien hypertexte, un élément HTML ou un bouton de lien hypertexte, vous devez disposer de la fonction **Eléments HTML dans le rapport**.

Pour plus d'informations, consultez le manuel *Guide d'administration et de sécurité* d'IBM Cognos Business Intelligence ou contactez votre administrateur.

Procédure

Pour ajouter un objet, faites-le glisser vers la zone de travail ou cliquez deux fois dessus dans l'onglet **Boîte à outils** .

Alignment d'un objet

Vous pouvez spécifier un alignement pour l'objet d'un rapport afin de déterminer son positionnement.

Il est également possible d'utiliser des tables pour définir l'emplacement des objets dans un rapport.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet à aligner.
2. Dans la barre d'outils de styles, cliquez sur un bouton d'alignement horizontal ou vertical disponible.

Présentation de pages de rapport

Vous pouvez fractionner vos pages de rapport en plusieurs présentations, incluant deux colonnes, deux lignes et quatre trimestres. Vous pouvez ensuite faire glisser des objets vers les sections du rapport.

Procédure

Cliquez sur le bouton Page entière  puis sur une présentation de rapport. Si le rapport contient déjà des objets de rapport, ceux-ci sont déplacés de manière à les adapter à la nouvelle présentation.

Utilisation d'une table pour contrôler l'emplacement des objets

Vous pouvez utiliser des tables dans votre rapport pour contrôler où apparaissent des objets. Il est possible d'insérer des tables n'importe où dans un rapport, à savoir dans un entête, un pied de page ou dans le corps de la page. Une fois qu'une table est créée, insérez les objets désirés dans les cellules.

Vous pouvez également appliquer un style de table prédéfini aux tables.

Il est également possible d'utiliser des boutons d'alignement pour définir l'emplacement des objets dans un rapport.

Procédure

1. A partir de l'onglet **Boîte à outils** , faites glisser un objet **Table**  vers le rapport.
La boîte de dialogue **Insérer une table** s'affiche.
2. Dans les zones **Nombre de colonnes** et **Nombre de lignes**, entrez le nombre de colonnes et de lignes de la table.

3. Si vous voulez que la table s'étende sur la largeur de la page de rapport, cochez la case **Largeur maximale**.
4. Si vous voulez ajouter des bordures à la table, activez la case à cocher **Afficher les bordures**.
5. Si vous souhaitez fusionner les cellules dans la table, sélectionnez les cellules et cliquez sur le bouton Fusionner les cellules .
6. Sélectionnez l'objet Table.
7. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, sous **Positionnement**, cliquez deux fois sur la propriété **Propriétés de la table**.
8. Pour afficher les bordures internes et externes, procédez comme suit :
 - Ne cochez pas la case **Fusionner les bordures**.
 - Saisissez un nombre dans la zone de texte **Espacement entre les cellules** pour délimiter la quantité d'espace insérée entre les cellules de la table.
 - Cochez la case **Afficher les bordures de cellules vides** pour afficher les bordures même lorsque les cellules sont vides.
9. Pour définir la taille des colonnes de la table, cochez la case **Taille fixe**.
Lorsque cette case n'est pas cochée, les colonnes de la table sont étendues pour contenir le texte en entier.

Application des styles de table

Appliquez un style de table pour mettre rapidement en forme les tables. Vous pouvez également appliquer un style de table aux listes et tableaux croisés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Par défaut, lorsqu'un objet est inséré dans une liste ou un tableau croisé, il hérite du style d'un objet de même type du conteneur de données. Par exemple, si vous insérez une mesure dans une liste, elle hérite du style d'une mesure figurant déjà dans la liste, le cas échéant. Si vous ne souhaitez pas que les objets héritent des styles, désélectionnez l'option **Héritage du style de table** du menu **Outils** (**Outils, Options, onglet Rapport**).

Les règles suivantes expliquent comment l'héritage du style est appliqué aux listes et aux tableaux croisés.

- Les styles sont hérités dans l'ordre suivant : style personnalisé, style par défaut du client et style par défaut du serveur.

Un style personnalisé est un style que vous pouvez appliquer manuellement. Le style par défaut du client est l'un des styles disponibles dans la boîte de dialogue **Application d'un style de table**. Le style par défaut du serveur est le style appliqué lorsque **Par défaut** est sélectionné dans la boîte de dialogue **Application d'un style de table**.

- Lorsqu'une nouvelle colonne ou ligne est insérée, elle hérite du style de l'élément apparenté de même type situé à sa droite ou au-dessous.
- S'il n'existe aucun élément apparenté de même type, c'est l'élément apparenté le plus proche à gauche ou au-dessus qui est utilisé.
- S'il n'existe aucun élément apparenté de même type dans le conteneur, c'est le style de table par défaut du serveur ou du client qui est appliqué.
- Si un style personnalisé est appliqué à une colonne ou à une ligne et que l'objet est déplacé vers un autre emplacement, l'objet conserve son style personnalisé.

Les styles personnalisés appliqués à une partie d'un objet (par exemple, l'en-tête, le corps ou le bas de page) peuvent être perdus. Par exemple, si un conteneur possède un bas de page, ce dernier est recréé lorsqu'une colonne est déplacée. Le bas de page recréé est affiché en utilisant le style qui a été appliqué au bas de page avant que vous ne personnalisez son style.

- La suppression d'une colonne ou d'une ligne n'a aucune influence sur les styles des autres objets du conteneur.
- Les styles sont conservés si une colonne est groupée ou dissociée. Il en est de même lors de la création ou de la suppression de sections.
- Lorsque l'on accède au détail en amont ou en aval, c'est le style de l'élément parent qui est appliqué.

Procédure

1. Cliquez sur la table, la liste ou le tableau croisé auxquels vous souhaitez appliquer un style de table.

Conseil : Pour sélectionner rapidement le parent d'un objet, cliquez sur ce dernier puis cliquez sur le bouton  dans la barre de titre de la sous-fenêtre **Propriétés**.

2. Dans le menu **Style**, cliquez sur l'option **Appliquer un style de table**.
3. Dans la zone **Styles des tables**, cliquez sur un style de table.

Conseil : Certains styles ne s'appliquent qu'aux tables, listes ou tableaux croisés.

4. Si vous appliquez un style de table à une table ou à une liste, dans la section **Appliquer des styles spéciaux à**, sélectionnez ou désélectionnez les diverses cases à cocher de ligne et de colonne en fonction de la façon dont vous souhaitez traiter les premières et les dernières lignes.

Certaines options peuvent ne pas être disponibles pour certains styles de table ou pour certaines colonnes ou lignes.

5. Si vous appliquez un style de table à une liste ou un tableau croisé, et si ce style doit être appliqué à toutes les listes et à tous les tableaux croisés du rapport, cochez la case **Définir comme style par défaut pour ce type d'objet**. Pour une liste, il peut s'avérer nécessaire de désélectionner les cases à cocher **Première colonne** et **Dernière colonne** dans la section **Appliquer des styles spéciaux à** avant de pouvoir cocher cette case. De plus, certains styles de table ne peuvent pas être définis comme style par défaut.

Division des données en sections

Vous pouvez créer des sections dans un rapport pour afficher une liste, un graphique, une visualisation ou un tableau croisé distinct pour une donnée élémentaire.

Par exemple, vous disposez d'une liste affichant les produits achetés. Pour chaque produit, le type de produit est également mentionné. Vous créez des sections pour la colonne de type de produit afin d'afficher une liste distincte pour chaque type de produit. Le type de produit est affiché en-tête de chaque liste.

La création de sections est similaire au groupement de données. La différence est que lorsque vous créez des sections, une liste, un graphique, une visualisation ou un tableau croisé distinct est affiché pour chaque élément de données, et un en-tête de section figure à l'extérieur de la liste, du graphique, de la visualisation ou du

tableau croisé. De plus, vous pouvez regrouper des données élémentaires uniquement dans des listes mais vous pouvez créer des sections dans les listes, les tableaux croisés, les visualisations et les graphiques.

Pour les données dimensionnelles, vous pouvez aussi créer des couches de page pour afficher les valeurs sur une page séparée pour chaque membre.

Si vous retirez une section, la donnée élémentaire est réintégrée à la liste, au tableau croisé, à la visualisation ou au graphique d'origine. Dans les tableaux croisés, si vous avez créé des sections pour les lignes et les colonnes en même temps (en cliquant et en maintenant la touche Ctrl ou Maj enfoncee), lorsque vous supprimez une section, toutes les données élémentaires s'y trouvant sont placées dans une partie du tableau croisé lors de la sélection de la première donnée élémentaire. Par exemple, vous maintenez la touche Ctrl enfoncee tout en cliquant sur les lignes puis sur les colonnes pour créer une section. Lorsque vous supprimez la section, toutes les données élémentaires sont placées dans les lignes. Vous pouvez ensuite faire glisser les données élémentaires des colonnes dans la zone **Colonnes**.

Procédure

1. Cliquez sur la donnée élémentaire à sectionner.

Conseil : Pour créer plusieurs sections simultanément, cliquez tout en maintenant la touche Ctrl ou Maj enfoncee.

2. Clisez sur l'icône **Découper en sections/Annuler le découpage en sections**



3. Pour supprimer une section, cliquez sur la donnée élémentaire puis sur l'icône **Découper en sections/Annuler le découpage en sections**.

Tâches associées:

«Regroupement de données», à la page 116

Vous pouvez grouper des données élémentaires d'un rapport de type liste pour supprimer ses valeurs en double. Par exemple, vous disposez d'un rapport affichant les produits achetés. Pour chaque produit, le type de produit est également mentionné. Vous pouvez grouper la colonne Types de produit pour afficher une seule instance de chaque type dans la liste.

«Création de couches de page», à la page 148

Lorsque vous utilisez des données dimensionnelles, vous pouvez créer des couches de page dans un rapport pour afficher les valeurs sur une page séparée pour chaque membre. Prenons l'exemple d'un rapport contenant des informations sur les salaires des employés de toute la société. Vous souhaitez afficher les valeurs de chaque département sur une page distincte.

Application de cadrage à un objet

Appliquez un cadrage à un objet afin d'ajouter un blanc entre l'objet et sa marge ou, s'il existe une bordure, entre l'objet et sa bordure.

Conseil : Vous pouvez appliquer rapidement un cadrage gauche ou droit en appuyant sur la touche [Tab] ou sur les touches [Maj]+[Tab] ou bien en cliquant

sur les boutons Augmenter l'indentation et Réduire l'indentation dans la barre d'outils de styles. Lorsque vous utilisez les boutons de la barre d'outils, vous pouvez appliquer à l'objet une mise en retrait pouvant correspondre à neuf fois la

longueur de l'indentation. Pour définir la longueur d'indentation à utiliser, cliquez sur la flèche en regard de l'un des boutons, puis sélectionnez **Définir la longueur de l'indentation par défaut**.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet auquel appliquer le cadrage.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur l'option **Style**.
3. Sous **Cadrage**, cliquez sur le bouton  Editer.
4. Spécifiez le cadrage supérieur, inférieur, gauche et droit en saisissant les valeurs souhaitées dans les zones correspondantes, puis en sélectionnant l'unité de mesure de votre choix.

Définition des marges d'objets

La définition de marges pour des objets d'un rapport permet d'ajouter des blancs autour de ceux-ci.

Pour les objets Date, Heure, Numéro de ligne et Numéro de page, vous ne pouvez définir que les marges de gauche et de droite. Si vous voulez définir les marges supérieure et inférieure pour ces objets, placez-les dans une table ou un bloc. Définissez ensuite les propriétés des marges ou des cadrages sur l'objet table ou bloc.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez définir des marges.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur l'option **Style**.
3. Sous **Marge**, cliquez sur le bouton  Editer.
4. Spécifiez les marges supérieure, inférieure, gauche et droite en saisissant les valeurs souhaitées dans les zones correspondantes, puis en sélectionnant l'unité de mesure de votre choix.

Changement de nom d'une ligne ou d'une colonne

Modifiez le titre d'une ligne ou d'une colonne pour le rendre plus explicite.

Par défaut, lorsque vous exécutez un rapport, le titre de colonne est extrait de l'un des éléments suivants :

- si elle est définie, de la propriété **Libellé de la donnée élémentaire** de la donnée élémentaire, il s'agit du libellé indiqué dans la version imprimée du rapport.
- s'il est défini, du libellé de la donnée élémentaire figurant dans le modèle,
- de la propriété **Nom de la donnée élémentaire** de la donnée élémentaire. Il s'agit du nom de la donnée élémentaire dans la requête.

Par conséquent, le titre de colonne affiché dans la présentation peut ne pas correspondre à celui visible lors de l'exécution du rapport. Par exemple, si vous modifiez la propriété **Nom de la donnée élémentaire** de la donnée élémentaire, le titre de colonne de la présentation sera remplacé par le nouveau nom. En revanche, lorsque vous exécutez le rapport, le titre de colonne qui s'affiche correspondra, s'il est défini, au libellé de donnée élémentaire figurant dans le rapport ou dans le modèle. Si aucun de ces libellés n'est défini, alors le nom modifié sera utilisé comme titre de colonne.

Lorsque vous insérez un calcul de membre ou un récapitulatif dans un tableau croisé, l'en-tête de la ligne ou de la colonne utilise le libellé de la donnée élémentaire.

Procédure

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de la ligne ou de la colonne que vous souhaitez modifier et sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour afficher le libellé indiqué dans la version imprimée du rapport, cliquez sur l'option **Libellé de la donnée élémentaire**.
Astuce : Pour modifier le libellé de la donnée élémentaire, cliquez sur l'option **Editer le libellé de la donnée élémentaire**.
- Pour utiliser un texte statistique que vous saisissez, cliquez sur l'option **Afficher le texte** et saisissez le nouveau nom dans la boîte de dialogue **Edition du libellé**.
- Pour restaurer le nom par défaut, cliquez sur l'option **Afficher le contenu par défaut**.
- Pour laisser l'en-tête vide, cliquez sur l'option **Afficher la cellule vide**.

Prise en charge du contenu bidirectionnel

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel. Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

L'arabe, l'hébreu, lourdou et le farsi sont des langues qui s'écrivent de la droite vers la gauche à l'aide de scripts en arabe ou en hébreu. Toutefois, les nombres dans ces langues ainsi que les segments imbriqués de caractères latins, cyrilliques ou grecs s'écrivent de la droite vers la gauche. Lorsque vous utilisez des paramètres bidirectionnels dans IBM Cognos Workspace Advanced, vous pouvez contrôler la direction dans ce type de texte dans les rapports.

Formats de rapports

Le contenu bidirectionnel est pris en charge pour les rapports générés aux formats HTML, PDF et Microsoft Excel.

Activation du support bidirectionnel

Pour activer la prise en charge des langues bidirectionnelles lors de l'exécution d'un rapport, dans IBM Cognos Connection, les utilisateurs doivent ouvrir la page **Mes Préférences** et cocher la case **Activer le support bidirectionnel**.

Pour activer la prise en charge des langues bidirectionnelles lors de l'exécution d'un rapport à partir de Cognos Workspace Advanced, cochez la case **Activer le support bidirectionnel** dans la fenêtre **Options d'exécution**.

Conseil : Si vous activez le support bidirectionnel dans Cognos Connection et que vous démarrez Cognos Workspace Advanced, l'option d'exécution de support bidirectionnel est activée dans Cognos Workspace Advanced. Si vous désactivez le support bidirectionnel dans Cognos Connection et que vous démarrez Cognos Workspace Advanced, l'option d'exécution est désélectionnée dans Cognos Workspace Advanced.

Direction du texte de base

La direction du texte de base définit la direction du texte par gauche à droite ou de droite à gauche. Vous pouvez spécifier la direction du texte de base pour tout objet de texte dans un rapport. Pour cela, cliquez sur la propriété **Direction et justification** de l'objet ou du texte, tel qu'une colonne de liste.

Une option de menu contextuel existe également dans la propriété **Direction et justification** qui définit la direction du texte en fonction de la première lettre du texte.

Pour les objets composés qui contiennent du texte (graphique, par exemple), vous spécifiez la direction du texte de base du texte contenu dans l'objet en cliquant sur la propriété **Direction du texte contenu** de l'objet.

Format des caractères numériques

La définition du format des caractères numériques permet aux utilisateurs de consommer des rapports dans le format des caractères numériques qu'ils peuvent lire après avoir sélectionné la langue du contenu dans IBM Cognos Connection. Vous pouvez définir le format des caractères numériques aux différents niveaux suivants :

- Rapport
- Conteneur (sauf pour les graphiques)
- Texte
- Nombre

Pour spécifier le format des caractères numériques d'un objet, cliquez sur la propriété **Format de données** de l'objet. Pour définir le format des caractères numériques au niveau du rapport, cliquez sur l'option **Formats des données par défaut** du menu **Données**.

Conseil : Le format des caractères numériques n'a aucun impact sur les rapports produits au format Excel, étant donné que le format des chiffres dans Excel dépend des paramètres régionaux définis dans Windows.

Direction de conteneur

La direction de conteneur définit la direction des objets de conteneurs d'un rapport par gauche à droite ou droite à gauche. Pour définir une direction de conteneur pour un objet, cliquez sur la propriété **Direction et justification** de l'objet.

Conseil : La direction de conteneur n'est pas prise en charge dans les rapports créés au format Excel. Les feuilles de calcul Excel ne prennent pas en charge de façon native l'écriture miroir au niveau du conteneur.

Concepts associés:

«Format des caractères numériques dans les graphiques», à la page 127
Lorsque vous utilisez du contenu bidirectionnel, vous ne pouvez pas indiquer un format de caractères numériques au niveau du graphique. Vous pouvez définir le format des caractères numériques pour les objets dans les graphiques.

Tâches associées:

«Exécution d'un rapport», à la page 37

Exécutez votre rapport pour savoir comment il se présentera aux utilisateurs.

«Spécification de la direction de texte et de conteneur»

Vous pouvez définir des propriétés d'agencement du texte en sélectionnant une ou plusieurs des options ci-après.

«Formatage des données relationnelles», à la page 125

Mettez en forme les données d'un rapport pour en améliorer la lisibilité. Par exemple, vous pouvez afficher toutes les valeurs de date dans l'ordre année, mois et jour. Si vous ne définissez pas de formatage, les données sont présentées en fonction des propriétés définies dans le modèle. Si les propriétés ne sont pas définies dans le modèle, les données sont mises en forme en fonction des formats ICU (International Components for Unicode).

«Mise en forme des données dimensionnelles», à la page 151

Mettez en forme les données d'un rapport pour en améliorer la lisibilité. Par exemple, vous pouvez afficher toutes les valeurs de date dans l'ordre année, mois et jour. Si vous ne définissez pas de formatage, les données sont présentées en fonction des propriétés définies dans le modèle. Si les propriétés ne sont pas définies dans le modèle, les données sont mises en forme en fonction des formats ICU (International Components for Unicode).

Spécification de la direction de texte et de conteneur

Vous pouvez définir des propriétés d'agencement du texte en sélectionnant une ou plusieurs des options ci-après.

Option	Description
Direction	<p>Définit l'ordre de lecture d'un objet, par exemple de droite à gauche. Si Hérité est sélectionné, la direction est héritée de l'objet parent. La valeur par défaut est de la gauche vers la droite.</p> <p>Pour les objets de texte, il existe une option supplémentaire appelée Contextuel. Cette option permet de définir la direction du texte en fonction de la première lettre du texte. Si la lettre appartient à un script écrit de droite à gauche, la direction de texte est de droite à gauche. Sinon, la direction de texte sera de gauche à droite. Les nombres et les caractères spéciaux n'ont aucune influence sur la direction du texte. Par exemple, si un texte débute par un nombre suivi d'un caractère arabe, la direction sera de droite à gauche. Si un texte débute par un nombre suivi d'un caractère latin, la direction sera de gauche à droite.</p> <p>Conseil : Vous pouvez également définir la direction des éléments de texte en cliquant sur l'icône Direction du texte  dans la barre d'outils. Cette icône est uniquement visible lorsque la préférence utilisateur IBM Cognos Connection Activer le support bidirectionnel est sélectionnée.</p>
Mode d'écriture	Définit le sens et l'agencement du contenu dans un objet.
Bidirectionnel	Définit le niveau d'imbrication dans un objet.

Option	Description
Justification	Définit le type d'alignement utilisé pour justifier du texte dans un objet.
Espace Kashidé (%)	Définit le taux d'expansion kachidé pour l'expansion de blanc lors de la justification de lignes de texte dans l'objet. Cette propriété est utilisée pour les systèmes d'écriture arabe.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La spécification de direction de texte et la direction de conteneur dépendent de l'objet sélectionné dans le rapport. La liste suivante décrit les types d'objets dans IBM Cognos Workspace Advanced dont vous pouvez indiquer la direction de texte ou de conteneur.

- Objets composés

Les objets composés sont des objets conteneur contenant du texte, tels que des graphiques. Vous ne pouvez pas définir de direction de texte pour des objets de texte dans un objet composé.

Pour indiquer la direction de conteneur pour les objets composés, cliquez sur la propriété **Direction et justification** de l'objet. Pour indiquer la direction du texte dans des objets composés, cliquez sur la propriété **Direction du texte contenu** de l'objet.

- Objets conteneur

Vous pouvez indiquer uniquement la direction de conteneur pour les objets conteneur, tels qu'une page de rapport. Cliquez sur la propriété **Direction et justification** de l'objet pour indiquer la direction de conteneur.

Par défaut, la direction d'un texte dans un objet conteneur est héritée d'un conteneur.

- Objet de texte

Pour tous les objets de texte, la propriété **Direction et justification** indique la direction de texte.

Dans les graphiques, la direction de conteneur affecte tous les aspects d'un graphique. la liste suivante décrit les parties d'un graphique qui sont affectées par la direction de conteneur.

- Le graphique lui-même.
- L'emplacement de l'axe des Y et la direction d'exécution horizontale de l'axe des X.
- Les libellés, y compris l'orientation des libellés d'angle sur les axes.
- L'emplacement de la légende ainsi que le contenu de légende.

La direction n'a aucun impact sur la rotation des axes. Par exemple, les tranches d'un graphique circulaire progressent toujours dans la même direction. Toutefois, la direction de conteneur n'affecte pas les libellés pas plus que la position et la direction de la légende.

Remarque : Vous ne pouvez pas indiquer de direction de texte de base et de direction de conteneur base pour les graphiques existants.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet souhaité.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur **Style**, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.

3. Sous **Direction et justification**, cliquez sur le bouton d'édition .
4. Définissez le type d'agencement à appliquer au texte en sélectionnant les options de votre choix.

Concepts associés:

«Prise en charge du contenu bidirectionnel», à la page 189

Vous pouvez créer des rapports qui prennent en charge le contenu bidirectionnel.

Vous pouvez également spécifier une direction de texte de base, un format des caractères numériques et une direction de conteneur.

Spécification d'interligne et de césure

Vous pouvez définir des propriétés de texte en sélectionnant une ou plusieurs des options suivantes :

Option	Description
Hauteur de la ligne	Définit la distance entre les lignes de texte dans un objet.
Espacement entre les lettres	Définit la quantité d'espacement supplémentaire entre les lettres dans un objet.
Indentation du texte	Définit l'indentation de la première ligne de texte dans un objet. Remarque : Cette propriété fonctionne avec le format HTML, mais ne s'applique pas au format PDF.
Césure	Définit le mode de retour à la ligne entre les mots.
Activer la césure des mots au besoin	Définit s'il faut ou non insérer un saut de ligne entre les mots lorsque le contenu de la chaîne dépasse les limites d'un objet.
Utiliser des règles de césure des mots plus strictes pour les caractères japonais	Définit les règles de césure des mots pour le texte en japonais.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet souhaité.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur **Style**, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.
3. Sous **Espacement et césure**, cliquez sur le bouton Editer .
4. Spécifiez les propriétés du texte.

Définition de la hauteur et la largeur d'un objet

Vous pouvez indiquer la hauteur et la largeur des objets via différentes unités de mesure. De plus, si l'objet est un bloc, il vous est possible de spécifier la façon dont le dépassement du contenu doit être traité. Définissez la hauteur et la largeur en sélectionnant une ou plusieurs des options ci-après.

Option	Description
Hauteur	Définit la hauteur de l'objet.
Largeur	Définit la largeur de l'objet.
Ne pas tronquer le contenu	Si le contenu du bloc dépasse sa hauteur ou sa largeur, le bloc est automatiquement redimensionné en conséquence.
Tronquer le contenu	Si le contenu du bloc dépasse sa hauteur ou sa largeur, le bloc est tronqué. Remarque : Le contenu tronqué continue à exister. Il cesse simplement d'être visible dans le bloc.
N'utiliser les barres de défilement qu'au besoin	Si le contenu du bloc dépasse sa hauteur ou sa largeur, des barres de défilement sont ajoutées au bloc.
Toujours utiliser les barres de défilement	Des barres de défilement sont systématiquement ajoutées au bloc.

Lorsque vous utilisez un pourcentage pour définir la taille d'un objet, le pourcentage est en rapport avec le parent de l'objet. Dans certains cas, la définition de la taille d'un objet à l'aide de pourcentages n'aboutira pas aux résultats attendus, sauf si vous indiquez aussi la taille du conteneur parent.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet souhaité.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur **Style**, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.
3. Sous **Taille et dépassement**, cliquez sur le bouton Editer .
4. Sélectionnez les options de votre choix.

Contrôle de l'agencement des autres objets autour de l'objet

Vous pouvez spécifier la façon dont les autres objets sont agencés autour de chaque objet de votre rapport.

Les options suivantes sont disponibles :

Option	Description
Float	Définit la position des autres objets autour de l'objet.
Permettre l'insertion d'objets flottants de chaque côté	Permet l'agencement d'autres objets de chaque côté. La propriété Float doit être définie.
Insérer en dessous d'un objet flottant du côté gauche	Si d'autres objets se trouvent à gauche de l'objet, ce dernier se déplace sous ces objets. La propriété Float doit être définie.
Insérer en dessous d'un objet flottant du côté droit	Si d'autres objets se trouvent à droite de l'objet, ce dernier se déplace sous ces objets. La propriété Float doit être définie.

Option	Description
Insérer en dessous d'un objet flottant	Déplace l'objet sous tout autre objet dont la propriété Float a été définie.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet souhaité.
2. Dans le menu **Style**, cliquez sur **Style**, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.
3. Sous **Agencement**, cliquez sur le bouton **Editer** .
4. Indiquez la façon dont vous souhaitez que les objets soient disposés autour d'un autre objet en sélectionnant les options de votre choix.

Mise en valeur de données à l'aide d'un style conditionnel

Ajoutez des styles conditionnels à votre rapport pour permettre de mieux identifier les résultats exceptionnels ou imprévus. Un style conditionnel est un format, tel que le grisé d'une cellule ou la couleur d'une police, qui est appliqué à des objets lorsqu'une condition spécifique est vérifiée.

Supposons, par exemple, que vous souhaitez identifier automatiquement en vert les services de votre organisation dont le quota budgétaire est atteint et en rouge ceux dont le budget est dépassé. En créant des informations de codification à l'aide de couleurs associées à des styles conditionnels, vous pouvez trouver les domaines qui requièrent votre attention.

Les styles conditionnels peuvent être appliqués à des objets multiples. Vous pouvez par exemple appliquer un style à certaines cellules, et un autre style à l'ensemble du rapport. Si plusieurs styles définissent la même propriété, par exemple la couleur de police, c'est le dernier style de la liste qui est appliqué.

Les styles conditionnels sont applicables en fonction des données élémentaires dans votre rapport.

Vous pouvez créer les types de style conditionnel suivants :

Type	Description
Plage de valeurs numériques	Met en évidence les données numériques pures, telles que des revenus ou des pertes.
Plage de dates/heures	Met en évidence les données à partir de dates et d'heures spécifiques.
Plage de dates	Met en évidence les données à partir de dates spécifiques.
Plage d'heures	Met en évidence les données à partir d'heures spécifiques.
Intervalle	Met en évidence les données comprises entre des plages définies.

Type	Description
Chaîne	<p>Met en valeur les éléments alphanumériques spécifiques d'un rapport. Vous pouvez par exemple mettre en évidence toutes les instances d'un mot ou d'une phrase spécifiques, telles que le mot "Équipement". Les critères des chaînes respectent la distinction majuscules/minuscules.</p> <p>Si plusieurs conditions de chaîne sont vérifiées, seul le premier style conditionnel est appliqué.</p>
Avancé	<p>Crée des styles conditionnels qui utilisent des calculs ou des expressions.</p> <p>Si plusieurs conditions avancées sont vérifiées, seul le premier style conditionnel est appliqué.</p>

Remarque : Les styles conditionnels et le formatage conditionnel des données ne fonctionnent pas sur les libellés des axes de graphique. Si vous appliquez un style conditionnel ou le formatage conditionnel des données à un axe de graphique, seul le premier style défini est appliqué.

Création d'un nouveau style conditionnel

Les styles conditionnels sont applicables en fonction des données élémentaires dans votre rapport.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet pour lequel vous souhaitez définir un style conditionnel puis cliquez sur le bouton Styles conditionnels .

Conseil : Vous pouvez également cliquer sur l'objet avec le bouton droit de la souris puis cliquer sur **Style, Styles conditionnels**, ou cliquer sur l'objet puis, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définir la propriété **Styles conditionnels**.

2. Cliquez sur le bouton Ajouter  puis sur **Nouveau style conditionnel**.
3. Sélectionnez la donnée élémentaire pour déterminer la condition et cliquez sur **OK**.

Le type de style conditionnel utilisé dépend du type de donnée élémentaire que vous sélectionnez.

4. Dans la zone **Nom**, saisissez un nom pour le style conditionnel.
5. Pour définir une valeur numérique, une page de dates/heures, une date, une heure ou une condition de plage :

- Cliquez sur le bouton Nouveau  et entrez une valeur pour définir un seuil.
La valeur s'affiche dans la colonne **Plage** et deux plages sont créées.
- Pour chaque plage, sous **Style**, cliquez sur l'un des styles prédéfinis à appliquer à la plage ou cliquez sur le bouton Editer  et créez un nouveau style.

Conseil : Vous pouvez également définir un style pour les cellules de votre rapport auxquelles il manque des valeurs.

- Répétez les étapes ci-dessus pour ajouter d'autres conditions.



Conseil : Sous **Style**, positionnez le curseur sur chaque plage afin de visualiser la condition produite pour la plage concernée.

- Pour déplacer une valeur au-dessus ou au-dessous d'un seuil, cliquez sur le bouton flèche en regard de la valeur.

Supposons, par exemple, que vous insérez une valeur de seuil égale à 5 millions. Par défaut, les plages sont respectivement inférieures ou égales à 5 millions, et supérieures à 5 millions. Le fait de placer la valeur cinq millions au-dessus du seuil modifie les plages pour les rendre respectivement inférieures ou égales à 5 millions, et supérieures à 5 millions.

6. Pour définir une condition de chaîne :

- Cliquez sur le bouton Nouveau et sélectionnez le mode de définition de la condition.
- Pour sélectionnez plusieurs valeurs, cliquez sur **Sélectionner des valeurs multiples**, puis sur les valeurs.
- Pour saisir des valeurs spécifiques, cliquez sur **Saisir des valeurs** et entrez les valeurs souhaitées.
- Pour spécifier vos propres critères, tels que des valeurs commençant par la lettre A, cliquez sur **Saisir un critère de chaîne** et indiquez la condition.
- Pour chaque condition, sous **Style**, cliquez sur l'un des styles prédéfinis à appliquer ou cliquez sur le bouton **Editer un style** et créez votre nouveau style. Précisez le style à appliquer aux valeurs restantes en cliquant sur un des styles prédéfinis adjacents à l'option **Valeurs restantes (y compris les valeurs futures)**.
- Indiquez l'ordre dans lequel les conditions doivent être évaluées.

Les conditions sont évaluées de haut en bas, la première condition remplie étant ensuite appliquée.

Réutilisation d'un style conditionnel existant

Vous pouvez créer un style conditionnel une fois, puis le réappliquer à de multiples objets de votre rapport. L'ordre dans lequel les styles conditionnels sont appliqués peut être défini. Vous pouvez également utiliser des classes locales existantes en tant que styles conditionnels.

Procédure

1. Cliquez sur la donnée élémentaire pour laquelle vous souhaitez définir un style conditionnel, puis cliquez sur le bouton **Styles conditionnels**

Conseil : Vous pouvez également cliquer sur la donnée élémentaire avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Style**, **Styles conditionnels** ou encore sur la donnée élémentaire puis, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définir la propriété **Styles conditionnels**.

2. Cliquez sur le bouton **Ajouter** puis sur **Utiliser un style conditionnel existant** et sélectionnez le style.

Création d'un style conditionnel avancé

Vous pouvez créer des styles conditionnels avancés qui utilisent des calculs ou des expressions.

Si plusieurs conditions avancées sont vérifiées, seul le premier style conditionnel est appliqué.

Procédure

1. Cliquez sur la donnée élémentaire pour laquelle vous souhaitez définir un style conditionnel, puis cliquez sur le bouton Styles conditionnels .

Conseil : Vous pouvez également cliquer sur la donnée élémentaire avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Style**, **Styles conditionnels** ou encore sur la donnée élémentaire puis, dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définir la propriété **Styles conditionnels**.

2. Cliquez sur le bouton Ajouter  puis sur **Style conditionnel avancé**.
3. Saisissez un nom pour le style conditionnel.
4. Cliquez sur le bouton Ajouter  et spécifiez l'expression définissant la condition.
5. Pour chaque condition, sous **Style**, cliquez sur l'un des styles prédéfinis à appliquer ou cliquez sur le bouton Editer  et créez un nouveau style. Précisez le style à appliquer aux valeurs restantes en cliquant sur un des styles prédéfinis adjacents à l'option **Valeurs restantes (y compris les valeurs futures)**.
6. Indiquez l'ordre dans lequel vous souhaitez évaluer les conditions en cliquant sur une condition, puis sur la flèche [Haut] ou [Bas] pour déplacer la condition. Les conditions sont évaluées de haut en bas, la première condition remplie étant ensuite appliquée.

Exemple - Ajout d'un style conditionnel à un rapport existant

Vous créez des rapports pour la société Vacances et aventure qui vend du matériel de sport. Vous disposez d'un rapport qui compare les données de l'année en cours à celles de l'année précédente, en mettant en évidence les variances à pourcentage négatif en rouge (Faible) et les variances à pourcentage positif en vert (Excellent). Vous souhaitez ajouter un troisième style conditionnel servant à indiquer les pourcentages de variance strictement compris entre 0 et 10. Vous pouvez créer un style conditionnel qui met en valeur les pourcentages de variance compris entre 0 et 10 % en jaune (Moyen).

Procédure

1. Ouvrez le rapport **VA - Bilan au 31 décembre 2012** du pack **Entrepôt de données VA (analyse)**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quelle cellule de la colonne **% de variance**, puis sélectionnez **Style** et **Styles conditionnels**.
3. Sélectionnez **Style conditionnel 1**, puis le bouton Editer .
4. Sélectionnez la première condition avancée de la liste et cliquez sur le bouton Editer.
5. Supprimez la chaîne **=0** de la définition d'expression.

6. Cliquez sur l'onglet **Fonctions** et développez le dossier **Opérateurs**.
7. Double-cliquez sur **entre**, puis cliquez pour vous placer après **entre** dans l'expression, ajoutez un espace et tapez **0**.
8. Double-cliquez sur **et**, puis cliquez pour vous placer après **et** dans l'expression, ajoutez un espace et tapez **1**, puis cliquez sur **OK**.
9. Dans la zone **Style** associée à cette condition, cliquez sur **Moyenne**.
10. Sélectionnez la deuxième condition avancée de la liste et cliquez sur le bouton **Editer**.
11. Remplacez **>0** dans l'expression par **>.1** et cliquez sur **OK**.
12. Ne modifiez pas le style associé à cette condition.
13. Exécutez le rapport.

Le nouveau style conditionnel apparaît dans la colonne **% de variance**.

Year to date (USD \$000's)	Current Year (2012)		Previous Year (2011)	
	December	December	Variance	% Variance
Assets (total)	9,459,048	10,717,093	-1,258,045	-11.74%
Current assets (total)	5,709,903	5,960,900	-250,996	-4.21%
Operating assets (total)	3,319,279	4,301,658	-982,378	-22.84%
Other assets (total)	429,865	454,536	-24,671	-5.43%
Liabilities (total)	-4,255,662	-3,856,126	-399,536	10.36%
Current liabilities (total)	-3,364,742	-3,059,376	-305,366	9.98%
Long-term and other liabilities (total)	-890,920	-796,749	-94,171	11.82%
Equity (total)	-5,203,386	-6,860,968	1,657,582	-24.16%
Common stock	-1,871,226	-1,780,558	-90,668	5.09%
Other capital	-991,916	-615,202	-376,714	61.23%
Retained earnings - net	-2,327,374	-4,450,170	2,122,797	-47.70%
Currency translation gain (or loss)	-12,870	-15,038	2,168	-14.41%
Declared dividends	0	0	0	-
BALANCE	0	0	0	-

Définition des éléments qui apparaissent pour les conteneurs de données vides

Vous pouvez définir les éléments qui s'affichent dans un conteneur de données lorsqu'aucune donnée n'est disponible dans la base de données.

Lorsqu'aucune donnée n'est disponible, vous pouvez afficher un des éléments suivants :

- Un conteneur de données vide, tel une liste vide.
- Un autre contenu, tel un conteneur de données ou une image. Vous pouvez insérer un objet à partir de l'onglet **Boîte à outils**.

Dans IBM Cognos Workspace Advanced, pour insérer un autre contenu, vous devez être en mode **Conception de page** (**Afficher > Conception de la page**).

- Du texte, tel *Aucune donnée n'est disponible*. Si vous affichez du texte, vous pouvez le formater. Par défaut, le texte **Aucune donnée disponible** s'affiche.

Vous pouvez définir ce qui apparaît lorsqu'aucune donnée n'est disponible pour les conteneurs de données suivants : listes, tableaux croisés, graphiques, cartes, répéteurs, tables de répéteurs et tables des matières.

Si votre rapport inclut plusieurs conteneurs de données, vous pouvez spécifier différents contenus vides pour chaque conteneur.

Procédure

1. Sélectionnez un conteneur de données.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'icône Sélectionner les ancêtres  puis sur le type de conteneur de données.
3. Cliquez sur le bouton (...) en regard de la propriété **Aucune donnée** et définissez les éléments à afficher pour les conteneurs de données vides :
 - Pour afficher un conteneur de données vide, cliquez sur **Aucun contenu**.
 - Pour afficher un autre contenu, cliquez sur l'option de contenu spécifié dans l'onglet Aucune donnée.Deux onglets s'affichent dans la partie supérieure du conteneur de données  et l'onglet **Aucune donnée**  est automatiquement sélectionné.

A partir de l'onglet **Boîte à outils** , insérez dans l'onglet **Aucune donnée** les objets que vous souhaitez voir s'afficher lorsqu'aucune donnée n'est disponible.

 - Pour afficher le texte, cliquez sur **Texte indiqué** et entrez le texte que vous souhaitez afficher.

Modification des styles de rapport et d'objet

Une classe de feuille de style en cascade (CCS) est affectée aux objets contenus dans les rapports. Cette classe donne un style par défaut à chaque objet. Par exemple, quand vous créez un rapport, la propriété de classe **Texte de titre du rapport** est attribuée au titre de rapport. En outre, les objets héritent des classes des objets parents.

Vous pouvez appliquer une classe différente à un objet, afin de modifier son aspect.

Vous pouvez également faire appel à des classes pour mettre en évidence des données à l'aide de styles conditionnels.

Modification des propriétés de rapport

Vous pouvez changer les styles de la feuille de style pour donner une apparence différente à l'ensemble de votre rapport.

Vous ne pouvez pas exécuter un style de rapport si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced.

Procédure

1. A partir du bouton d'actions du rapport , cliquez sur **Propriétés du rapport**.
2. Dans la liste **Styles du rapport**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour utiliser des classes de la feuille de style par défaut, cliquez sur **Styles 10.x**.
 - Pour faire appel à des classes qui étaient utilisées dans IBM Cognos 8, cliquez sur **Styles 8.x**.Servez-vous des styles de rapports 8.x lorsque vous utilisez des rapports créés dans IBM Cognos 8 et souhaitez conserver leur aspect d'origine.

- Pour vous servir de classes qui étaient utilisées dans IBM Cognos ReportNet, cliquez sur **Styles 1.x**.

Faites appel aux styles de rapports 1.x lorsque vous utilisez des rapports créés dans ReportNet et souhaitez conserver leur aspect d'origine.

- Si vous voulez utiliser des classes pour lesquelles des styles minimums sont définis, cliquez sur **Styles simplifiés**.

Cette option est utile lors de la création de rapports financiers.

3. Lorsque vous générez des rapports au format Excel 2007, si vous ne souhaitez pas regrouper les cellules récurrentes dans des listes et des tableaux croisés, désélectionnez la case **Grouper les cellules répétitives lors de l'exportation vers Excel**.

Si cette case est cochée, les cellules regroupées dans des lignes et des colonnes de tableau croisé et les colonnes regroupées dans des listes sont fusionnées dans une zone de cellules de la sortie Excel. Si cette case est désélectionnée, les cellules fusionnées sont fractionnées.

Concepts associés:

«Option de regroupement des cellules récurrentes dans les rapports générés au format Excel 2007», à la page 41

Lorsque vous générez des rapports au format Excel 2007, vous pouvez indiquer si les cellules récurrentes sont regroupées ou fusionnées dans une même cellule.

Modification des styles d'objet

Vous pouvez changer le style d'objets spécifiques dans votre rapport pour modifier l'apparence de ce dernier.

Procédure

1. Cliquez sur l'objet pour lequel vous souhaitez définir le style.
 2. Dans le menu **Style**, cliquez sur **Style**, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.
 3. Sous **Classes**, cliquez sur le bouton Editer .
 4. Cliquez sur les classes à appliquer dans les sous-fenêtres **Classes locales** et **Classes globales**, puis cliquez sur le bouton flèche droite.
 5. Si vous avez appliqué plusieurs classes, dans la sous-fenêtre **Classes sélectionnées**, spécifiez l'ordre dans lequel les classes sont appliquées en cliquant sur chacune d'elles, puis en cliquant sur le bouton flèche Haut ou Bas.
- Les classes de la sous-fenêtre **Classes sélectionnées** sont appliquées de haut en bas. Les propriétés de style de toutes les classes sont fusionnées lorsqu'elles sont appliquées. Cependant, si les classes ont des propriétés de style en commun, les propriétés de la dernière classe appliquée remplacent celles des classes précédentes.

Classe (Ne pas imprimer)

La classe (**Ne pas imprimer**) permet d'afficher des articles au format HTML dans le navigateur Web, sans pouvoir les imprimer.

La classe (**Ne pas imprimer**) se comporte comme suit dans les différents formats de sortie de rapports :

- **HTML**

Le navigateur Web définit le comportement. La norme HTML permet l'affichage de l'article à l'écran, mais exclut l'opération d'impression sur le navigateur Web.

- **PDF**

L'article est exclu de la sortie.

- Tableur Microsoft Excel 2002

La classe est indiquée dans la version HTML qu'utilise IBM Cognos pour afficher la sortie au format Microsoft Excel 2002. Cependant, Microsoft Excel 2002 ne semble pas l'honorer et affiche l'article avec quelques ou plusieurs définitions de style manquantes.

- Tableur Microsoft Excel 2007

L'article est exclu de la sortie.

- CSV

L'article est inclus dans la sortie.

- XML

L'article est inclus dans la sortie.

Une autre manière d'exclure un objet de rapport de la sortie HTML, PDF et Microsoft Excel, de manière cohérente, est de définir la propriété **Type de zone** de l'objet sur **Aucun**. Les sorties de rapports CSV et XML contiendront toujours l'objet.

Modification de la feuille de style de présentation par défaut

Outre la modification de classes dans un rapport, vous pouvez créer et modifier des classes qui s'appliqueront à tous les rapports. Les styles par défaut sont stockés dans une feuille de style nommée GlobalReportStyles.css.

Pour plus d'informations sur la modification de la feuille de style, consultez le manuel *Guide d'administration et de sécurité* d'IBM Cognos Business Intelligence ou contactez votre administrateur.

Chapitre 11. Gestion des rapports existants

Vous pouvez enregistrer des rapports existants sur votre ordinateur, les copier ou les ouvrir dans le presse-papiers et les mettre à jour quand votre pack de données est modifié.

Copie du résultat d'une analyse dans une feuille de calcul Microsoft Excel

Vous pouvez copier le résultat d'une analyse dans IBM Cognos Workspace Advanced vers une feuille de calcul Microsoft Excel. Les données conservent leur structure de tableau et le simple formatage texte.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez uniquement coller le résultat d'une analyse dans une feuille de calcul Microsoft Excel 2007 ou version suivante.

Vous pouvez copier et coller l'intégralité du conteneur, un conteneur externe ou un conteneur interne d'un objet. Par exemple, vous pouvez copier l'intégralité d'un tableau croisé ou juste une partie de ce dernier.

Les conteneurs pris en charge sont les suivants :

- Listes
- Tableaux croisés
- Table de répétiteur
- Tables

Procédure

1. Sélectionnez un objet de conteneur.
2. Dans le menu **Edition**, cliquez sur **Copier les données**.
3. Dans une feuille de calcul Microsoft Excel, collez les données.

Copie d'un rapport dans le presse-papiers

Vous pouvez copier une spécification de rapport dans le presse-papiers afin de l'ouvrir depuis ce même presse-papiers ultérieurement.

Ce processus est différent selon que vous utilisez le navigateur Web Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox, car le presse-papiers ne fonctionne pas de la même façon dans chaque navigateur.

Tâches associées:

«Ouverture d'un rapport à partir du presse-papiers»

Vous pouvez ouvrir une spécification de rapport précédemment copiée vers le presse-papiers.

Copie d'un rapport dans le presse-papiers sous Internet Explorer

Ce processus est différent selon que vous utilisez le navigateur Web Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox, car le presse-papiers ne fonctionne pas de la même façon dans chaque navigateur.

Procédure

Dans le menu **Outils**, cliquez sur la commande **Copier dans le Presse-papiers**.

Copie d'un rapport dans le presse-papiers sous Firefox

Ce processus est différent selon que vous utilisez le navigateur Web Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox, car le presse-papiers ne fonctionne pas de la même façon dans chaque navigateur.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur la commande **Copier dans le Presse-papiers**.
2. Dans la boîte de dialogue **Copier le rapport dans le Presse-papiers**, copier la spécification entière du rapport.
3. Ouvrez un éditeur de texte et coller la spécification du rapport.
4. Copiez l'intégralité du texte de la spécification de rapport contenue dans l'éditeur de texte.

Dès lors, le texte est enregistré dans le presse-papiers de votre ordinateur.

Ouverture d'un rapport à partir du presse-papiers

Vous pouvez ouvrir une spécification de rapport précédemment copiée vers le presse-papiers.

Cette option est utile pour importer une spécification de rapport XML à partir d'un emplacement externe à l'environnement IBM Cognos Business Intelligence.

Bien qu'IBM Cognos Workspace Advanced tente de valider la spécification de rapport, vous devez vous assurer qu'elle est correcte. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel IBM Cognos Software Development Kit *Developer Guide*.

Remarque : Vous ne pouvez pas ouvrir de rapport à partir du presse-papiers si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Procédure

Dans le menu **Outils**, cliquez sur l'option **Ouvrir le rapport à partir du Presse-papiers**.

Concepts associés:

«Copie d'un rapport dans le presse-papiers», à la page 203

Vous pouvez copier une spécification de rapport dans le presse-papiers afin de l'ouvrir depuis ce même presse-papiers ultérieurement.

Gestion des modifications apportées au pack

Si des modifications ont été apportées au pack utilisé pour créer un rapport, ce dernier doit être mis à jour. Lorsque vous ouvrez un rapport, IBM Cognos Workspace Advanced vérifie automatiquement si le pack a changé. Si tel est le cas, un message signalant que le rapport va être mis à jour à l'aide de la dernière version du pack s'affiche.

Chapitre 12. Utilisation de vos données externes

Vous pouvez compléter les données de votre entreprise par un fichier contenant vos propres données personnelles ou externes.

Vous pouvez ainsi créer un rapport à l'aide d'un fichier externe contenant des données qui ne font pas partie de vos données d'entreprise IBM Cognos Business Intelligence. Supposons que vous soyez un analyste et que vous receviez un tableau contenant des données sur des simulations d'ouverture de nouvelles succursales de votre magasin de détaillant. Vous êtes chargé d'analyser l'impact de ces éventuelles nouvelles succursales sur les volumes de ventes existants. Vous reliez les données de ce scénario avec celles de votre entreprise et créez un rapport professionnel à l'aide d'IBM Cognos BI.

Vous importez votre propre fichier de données et commencez à créer immédiatement des rapports. Une fois l'importation terminée, le fichier contenant vos données externes est protégé par la même sécurité IBM Cognos appliquée aux données de votre entreprise. Par conséquent, vous pouvez créer des rapports sur vos données dans un environnement sécurisé et privé.

Vous pouvez exploiter des types de fichier suivants :

- Fichiers Microsoft Excel (.xls)

IBM Cognos BI prend en charge des sources de données externes de Microsoft Excel jusqu'à la version Microsoft Excel 2007.

Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la rubrique relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

- Fichiers texte délimités par des tabulations (.txt)
- Fichiers de valeurs séparées par des virgules (.csv)
- Fichiers XML (*.xml)

Les fichiers XML doivent être conformes au schéma IBM Cognos défini dans *emplacement_c10/bin/xmldata.xsd*. Pour en savoir davantage, adressez-vous à votre administrateur IBM Cognos.

Ce schéma se compose d'un élément de sous-ensemble de données, qui contient une métadonnée élémentaire et une donnée élémentaire. La métadonnée élémentaire contient les informations sur les données élémentaires. La donnée élémentaire contient tous les éléments de lignes et de valeurs.

Par exemple, le code XML simple suivant génère un tableau à deux colonnes (Numéro de produit et Couleur) et deux lignes des données.

```
<?xml version="1.0" ?> <dataset xmlns="http://developer.cognos.com/
schemas/xmldata/1/" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<metadata> <item name="Product Number" type="xs:string" length="6"
scale="0" precision="2" /> <item name="Color" type="xs:string"
length="18" scale="0" precision="8" /> </metadata> <data> <row>
<value>1</value> <value>Red</value> </row> <row> <value>2</value>
<value>Blue</value> </row> </data> </dataset>
```

Pour utiliser vos données externes, commencez par un pack IBM Cognos existant. Importez les données contenues dans votre fichier externe vers le pack et créez des liens entre les données élémentaires de votre fichier et celles de la source de données de votre entreprise. Publiez ensuite un nouveau pack qui vous permet de créer des rapports à l'aide de vos données et de celles de votre entreprise ou des rapports utilisant uniquement vos données. Vos données externes peuvent être liées avec des sources de données dimensionnelles et relationnelles.

Pour pouvoir importer votre propre fichier de données externes, votre administrateur d'IBM Cognos doit vous attribuer les droits pour la fonction **Autoriser les données externes** tels que définis via la fonction de **Report Studio**, et vous devez être autorisé à utiliser IBM Cognos Report Studio ou IBM Cognos Workspace Advanced. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'administration et de sécurité* d'IBM Cognos Business Intelligence.

Packs de données externes

Lorsque vous importez des données externes vers un pack, le pack d'origine n'est pas remplacé. Vous créez un pack qui contient le pack d'origine, les nouvelles données externes ainsi que tous les liens ou toutes les relations que vous avez définis entre les deux. Par défaut, le nouveau pack est enregistré dans la zone **Mes dossiers** d'IBM Cognos Connection et **Données externes** est ajouté au nom du pack d'origine. Vous pouvez modifier l'emplacement de publication de votre pack.

Remarque : La langue actuelle du contenu est utilisée pour créer le pack et les utilisateurs ne peuvent pas sélectionner la langue du pack. Par exemple, la langue du contenu dans Cognos Connection est l'anglais. Les données externes sont importées dans le pack Ventes VA (requête) et un nouveau pack appelé Données externes Ventes VA (requête) est créé. Si la langue du contenu est modifiée, le nom du pack n'est pas traduit, bien que Ventes VA (requête) soit un pack multilingue.

Exemples d'IBM Cognos

Des exemples de sources de données externes au format Microsoft Excel (.xls) sont fournis avec IBM Cognos BI. Vous pouvez importer ces fichiers d'exemples dans les rapports de la société Vacances et Aventure situés dans le dossier **Cognos Workspace Advanced** du pack **GO Data Warehouse (analyse)** ou **GO Data Warehouse (requête)**.

Vous pouvez rechercher les fichiers des sources de données externes suivantes sur le serveur sur lequel IBM Cognos BI est installé, dans le répertoire *c10_location/webcontent/samples/datasources/other*.

- accounts.xls
- employee.xls
- organization.xls
- product_brand.xls
- product_color.xls
- product_line.xls
- product_name.xls
- product_size.xls
- product_type.xls
- products.xls
- promo_sets.xls

- promotions.xls
- region.xls
- retailers_site.xls
- time.xls

Pour obtenir ces fichiers, contactez votre administrateur IBM Cognos.

Préparation à l'utilisation de vos données externes

Pour utiliser vos données externes, appliquez la procédure de cette section.

La préparation à l'utilisation de vos données externes se compose de quatre étapes, présentées dans le diagramme suivant.



1. Préparez votre fichier de données externes à l'importation.

Vérifiez que votre fichier de données externes est conforme aux données de votre entreprise pour vos besoins de génération de rapports. Par exemple, si votre fichier de données externes contient des valeurs de ventes par mois, vérifiez que le formatage des mois dans votre fichier correspond à celui utilisé dans la source de données de votre entreprise. Vérifiez que vous pouvez lier, de façon unique, au minimum une colonne de votre fichier de données externes, telles que les codes de produits ou les années, à la source de données de votre entreprise.

La taille maximale de fichier que vous pouvez importer est de 2,5 Mo, avec un maximum de 20 000 lignes. Vous pouvez importer uniquement un fichier de données externes par pack. Votre modélisateur IBM Cognos peut annuler ces restrictions dans IBM Cognos Framework Manager.

2. Importez vos données externes.

Importez votre fichier de données externes à partir de votre ordinateur ou d'un emplacement de votre réseau dans un pack IBM Cognos existant.

Un assistant vous guide à chaque étape de l'importation de vos données. Si vous souhaitez créer des rapports qui contiennent des données provenant de votre fichier de données externes et de la source de données de votre entreprise, vous devez lier les données élémentaires à partir de ces deux sources de données. Vous pouvez importer l'intégralité ou un sous-ensemble des colonnes de données à partir de votre fichier externe.

En ajoutant des données externes, vous étendez la définition d'un pack IBM Cognos existant avec les nouvelles données élémentaires de votre fichier et créez un pack.

3. Créez des rapports à l'aide de votre fichier de données externes.

Une fois l'importation et la liaison de vos données externes effectuées, ces dernières s'affichent en tant que nouveaux espace-noms dans l'arborescence de

données de l'onglet **Source**  et sont intégrées au contenu d'IBM Cognos.

Vous pouvez alors créer des rapports avec vos données et effectuer une opération, telle que du filtrage, du tri, du groupement ou de l'ajout de calculs. Lorsque vous exécutez le rapport, celui-ci utilise des données élémentaires de votre fichier de données externes.

Vous pouvez enregistrer des rapports contenant vos données externes dans la zone **Mes dossiers** du portail IBM Cognos.

4. Indiquez si vous souhaitez partager les rapports utilisant des données externes avec d'autres membres de votre organisation. Si vous décidez de les partager, prenez en compte ces considérations.

Utilisation de données de type date

Si les données que vous importez contiennent des dates, vérifiez que ces dates sont au format aaaa-mm-jj.

Utilisation de sources de données dimensionnelles

Si la source de données de votre entreprise est dimensionnelle, telle qu'une source OLAP ou une source modélisée de façon dimensionnelle et que vous souhaitez lier vos données externes avec celles de votre entreprise, vous devez d'abord créer un rapport tabulaire ou de type liste. Créez et enregistrez un rapport de type liste avec les données de votre entreprise qui contiennent les données élémentaires que vous souhaitez lier avec vos données externes. Assurez-vous de supprimer les lignes d'agrégat qui sont automatiquement ajoutées dans le pied de page de la liste. Cette liste est une projection de votre source de données dimensionnelles.

Lorsque vous importez des données externes, utilisez le rapport de type liste que vous avez créé pour lier vos données externes avec le sujet de la requête à partir des données de votre entreprise.

Les données contenues dans votre fichier externe sont par défaut relationnelles car elles sont constituées de tables et de lignes. Si la source de données de votre entreprise est dimensionnelle, vous pouvez encore importer et utiliser vos données externes. Cependant, vous ne pouvez pas mélanger des données de vos fichiers de données externes et des données dimensionnelles de la source de données de votre entreprise dans une même requête. Par exemple, un conteneur de données, tel qu'une liste, un tableau croisé ou un graphique, utilise une requête. Vous ne pouvez donc pas mélanger des données relationnelles et des données dimensionnelles dans une même liste, un même tableau croisé ou graphique, car cela provoquera une erreur.

Si vous souhaitez utiliser en même temps les données du fichier externe et du pack d'origine au sein d'une même requête, vous devez associer les données externes à un sujet de requête dans le pack en cours au lieu d'un autre rapport.

Utilisation de données externes dans une application IBM Cognos non sécurisée

Si votre application IBM Cognos n'est pas sécurisée et que les utilisateurs peuvent ouvrir une session anonyme, des problèmes risquent de se produire si plusieurs personnes importent des données externes dans le même pack.

Supposons, par exemple, que Robert importe ses données externes dans le pack A et enregistre celui-ci, ainsi que les rapports qu'il a créés dans la zone **Mes dossiers**. Ensuite, Valérie importe également ses données externes dans le même pack A qu'elle enregistre dans la zone **Mes dossiers**. Valérie a ainsi écrasé les données externes de Robert dans le pack A. Si Robert tente d'exécuter l'un de ses rapports, des erreurs se produisent, car ses données externes ne sont plus dans le pack A.

Pour éviter ce problème :

- enregistrez les packs qui contiennent des données externes avec un nom unique.
- appliquez des paramètres de sécurité à vos applications IBM Cognos de façon à ce que les utilisateurs ne partagent pas la même zone **Mes dossiers**.

Importation de données

Sélectionnez le fichier à importer à partir de votre ordinateur ou de votre réseau local.

Sélectionnez les colonnes à importer.

Indiquez ensuite l'espace-noms à utiliser. L'espace-noms fournit un nom unique à associer avec les données élémentaires que vous importez. L'espace-noms s'affiche dans l'arborescence de données de l'onglet **Source**  et permet d'organiser les données élémentaires. Par défaut, l'espace-noms est le nom du fichier importé sans l'extension.

Si vous modifiez le nom par défaut de l'espace-noms, vous êtes invité à sélectionner le fichier de données externes chaque fois que vous exécutez le rapport. Pour éviter cela, cochez la case **Autoriser le serveur à charger le fichier automatiquement**.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur le bouton **Gérer des données externes**.

Astuce : Vous pouvez également cliquer sur le bouton Gérer des données externes  en haut de l'onglet **Source** .

2. Sur la page **Sélectionner les données** de l'assistant, sous l'onglet **Fichier de données externes**, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez le fichier de données externes que vous souhaitez importer.

Si vous souhaitez que le serveur charge le fichier sans demande de confirmation aux utilisateurs lorsqu'ils exécutent le rapport, cochez la case **Autoriser le serveur à charger le fichier automatiquement**.

Si cette case est cochée, vous devez utiliser le chemin UNC (Universal Naming Convention), tel que `\nom_serveur\nom_fichier` et vous assurer que le serveur IBM Cognos dispose de l'accès au fichier.

3. Dans le menu **Données élémentaires**, cochez la case correspondant aux données élémentaires que vous souhaitez importer.

4. Saisissez un nom pour l'espace-noms et cliquez sur **Suivant**.

L'espace-noms s'affiche dans l'arborescence **Source** et identifie les données externes contenues dans le pack. Par défaut, le nom correspond à celui du fichier importé contenant les données externes.

5. Si vous ne souhaitez pas lier vos données ni modifier les attributs de données, cliquez sur **Terminer** maintenant.

Tâches associées:

«MSR-PD-0012 erreur lors de l'importation des données externes», à la page 236
Lorsque vous tentez d'importer un fichier de données externes, vous recevez une erreur MSR-PD-0012.

«MSR-PD-0013 erreur lors de l'importation des données externes», à la page 236
Lorsque vous tentez d'importer un fichier de données externes, vous recevez une erreur MSR-PD-0013.

Mappage de données

Si vous souhaitez créer des rapports qui contiennent des données de votre fichier externe et des données de votre entreprise, vous devez associer au moins un sujet de requête de votre pack ou d'un rapport existant à une donnée élémentaire de vos données externes. Ce mappage crée une relation entre vos données externes et celles de votre entreprise. Supposons que vos données externes contiennent des informations sur les employés, notamment un numéro d'employé. Vous mettez en correspondance le numéro d'employé de votre fichier de données externes avec le numéro d'employé dans les données de votre entreprise. Vos données sont ainsi correctement intégrées.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le mappage d'une donnée élémentaire de vos données externes à un sujet de requête qui fait référence à d'autres sujets de requête n'est pas pris en charge. Par exemple, le sujet de requête ne peut pas contenir de calcul qui fait référence à un élément de requête d'un autre sujet de requête. Un tel mappage génère le message d'erreur suivant :

MSR-PD-0001 Failed to relate external data to objects in the underlying package. The item [query item] does not lead to a query subject.

Procédure

1. Dans la page **Mappage de données**, associez des sujets de requête existants dans vos données d'entreprise aux données élémentaires de votre fichier de données externes.
2. Sous **Sujet de requête ou rapport existant**, cliquez sur les points de suspension (...) et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez sélectionner un sujet de requête dans l'arborescence de données, cliquez sur l'option **Sélection d'un sujet de requête** et sélectionnez un sujet de requête.

Remarque : Cette option n'est pas disponible si vous utilisez des packs dimensionnels.

- Si vous souhaitez sélectionner parmi les sujets de requête inclus dans un rapport, cliquez sur l'option **Choix d'un rapport** et sélectionnez un rapport.
3. Cliquez sur les deux données élémentaires que vous souhaitez associer, puis sur le bouton **Nouveau lien**.

Vous ne pouvez pas associer une donnée élémentaire de vos données externes à un calcul d'un sujet de requête.

Un lien montrant la liaison entre deux données élémentaires s'affiche.

Astuce : Vous pouvez créer plusieurs liens pour plusieurs données élémentaires. Pour supprimer un lien, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer le lien**.

4. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Finalisation de l'importation de données

Vous pouvez modifier l'affichage des éléments de requête provenant de votre fichier de données externes lorsqu'ils sont importés dans IBM Cognos Business Intelligence. Vous pouvez, par exemple, modifier le nombre de décimales ou le récapitulatif par défaut.

Si vous souhaitez utiliser des données numériques à partir de votre source de données externe en tant que mesures dans un tableau croisé, vous devez assigner à cette donnée élémentaire un récapitulatif par défaut autre que **Non pris en charge**. Un récapitulatif par défaut spécifique rend la donnée élémentaire visible en tant

que mesure dans l'arborescence de données de l'onglet **Source** . Sinon, si vous ajoutez la donnée élémentaire avec un récapitulatif par défaut **Non pris en charge** en tant que mesure dans un tableau croisé, aucune valeur n'apparaît.

Attribut	Description
Type de données	Détermine si le type de données dans le fichier est l'un des suivants : Entier qui représente des valeurs numériques. Décimal qui représente des valeurs entières à une puissance variable de 10. Texte qui représente des valeurs contenant des lettres et des symboles. Date ou Date-heure , qui représente des dates et des heures.
Récapitulatif par défaut	Détermine le type Somme, Moyenne, Maximum, Minimum, Nombre ou Non pris en charge comme type de récapitulatif par défaut pour la donnée élémentaire. S'applique uniquement aux types de données Entier et Décimal .
Positions décimales	Indique le nombre de décimales de la donnée élémentaire. S'applique uniquement au type de données Décimal .

Si vous avez mis en correspondance des liens entre vos données externes et des données élémentaires de votre entreprise, indiquez les options qui définissent les relations entre les données élémentaires.

Pour chaque donnée élémentaire que vous importez et liez, indiquez si les valeurs sont uniques ou si elles figurent plus d'une fois dans vos données externes et les données de votre entreprise. Vous pouvez également indiquer le mode de traitement des lignes qui contiennent des valeurs dans les résultats de rapports.

Procédure

1. Dans la page **Attributs de données**, indiquez les attributs pour chaque donnée élémentaire une fois qu'elle est importée et cliquez sur **Suivant**.
Si vous importez, par exemple, des données élémentaires numériques, vous pouvez modifier le récapitulatif par défaut et le nombre de décimales.

2. Dans la page **Options de mappage**, indiquez la relation entre les données élémentaires liées et le mode de traitement des résultats dans la sortie de rapport.
3. Cliquez sur **Terminer**.

Publication du pack

Vous pouvez changer le nom et l'emplacement du pack avec vos données externes pour vous permettre de différencier les différents packs de données.

Procédure

1. Si vous souhaitez renommer le pack qui sera publié ou modifier l'emplacement de publication, procédez comme suit :
 - Dans la boîte de dialogue **Gérer des données externes**, sous **Nom du pack**, cliquez sur les points de suspension (...).
 - Saisissez le nouveau nom du pack et sélectionnez l'emplacement où il sera enregistré.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
2. Cliquez sur **Publier**.

Résultats

IBM Cognos Business Intelligence importe vos données externes vers un nouveau pack. Un espace-noms avec les données élémentaires de votre fichier externe

s'affiche dans l'arborescence de données de l'onglet **Source** .

Vous pouvez à présent créer des rapports avec vos données externes.

Edition de vos données externes

Une fois vos données importées, vous pouvez modifier les mappages des données et les options que vous avez indiqués à l'origine et publier à nouveau le pack.

Vous pouvez :

- Renommer l'espace-noms, ce qui renomme également le dossier organisationnel  qui s'affiche dans l'arborescence de données de l'onglet **Source** 

Vous pouvez également importer plusieurs fichiers de données externes dans le même pack. Pour ce faire, votre modélisateur de données doit modifier les restrictions du modèle et publier à nouveau le pack contenant les données de votre entreprise. Pour en savoir davantage, reportez-vous au *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Framework Manager.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur le bouton **Gérer des données externes** .
2. Dans la boîte de dialogue **Gérer des données externes**, sélectionnez les données externes à éditer et cliquez sur le bouton d'édition .
3. Dans la sous-fenêtre de gauche, sélectionnez les options que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur **OK** et publiez à nouveau le pack.

Résultats

IBM Cognos Business Intelligence réimporte vos données externes et met à jour les données élémentaires qui s'affichent dans l'arborescence de données de l'onglet  **Source**.

Vous pouvez à présent créer et mettre à jour des rapports avec vos données externes.

Suppression de vos données externes

Vous pouvez supprimer vos données externes dans le pack que vous avez créé si vous n'en avez plus besoin.

Procédure

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Gérer des données externes** .
2. Dans la boîte de dialogue **Gérer des données externes**, sélectionnez le pack de données externes à supprimer et cliquez sur le bouton Supprimer .
3. Cliquez sur **Publier**.

Résultats

L'espace-noms des données externes est supprimé du pack.

Si vous n'avez également plus besoin du pack de données externes ou des rapports créés dans le pack, vous pouvez les supprimer dans IBM Cognos Connection.

Exécution d'un rapport contenant des données externes

Les rapports contenant des données externes s'exécutent de la même façon que ceux contenant uniquement des données d'entreprise. Si vous avez accès au rapport, vous avez également accès aux données externes qui y sont incluses.

Vous pouvez être invité à sélectionner l'emplacement du fichier de données externes lorsque vous exécutez le rapport dans les cas suivants :

- l'auteur du rapport n'a pas indiqué de charger automatiquement le fichier ;
- le serveur IBM Cognos Business Intelligence n'est pas en mesure de trouver le fichier.

Cependant, vous ne recevez pas une autre invite dans la même session de navigateur Web.

Vous pouvez déterminer si les données d'un rapport utilisent des données externes en traçant sa lignée. Pour en savoir davantage, reportez-vous à la section «Affichage des informations de lignée d'une donnée élémentaire», à la page 46.

Production de rapports publics

Après avoir créé un rapport qui utilise vos données externes, il est possible que vous souhaitez le rendre public et le partager avec des collègues. Ils peuvent exécuter votre rapport à l'aide de données externes mises à disposition sur une unité réseau public et auquel le serveur IBM Cognos peut accéder. Ils peuvent également utiliser leurs propres versions du fichier. S'ils utilisent leurs propres versions, le fichier doit contenir les mêmes colonnes que le fichier de données externes d'origine utilisé pour importer les données et créer le rapport. De plus, vous devez décocher la case **Autoriser le serveur à charger le fichier automatiquement** dans la page **Sélection de données** de l'assistant **Gérer des données externes**.

Pour rendre des rapports publics, vous devez les enregistrer dans la zone **Dossiers publics** du portail d'IBM Cognos. Pour enregistrer le contenu dans la zone **Dossiers publics**, vous devez disposer des droits appropriés. Contactez votre administrateur IBM Cognos pour obtenir les droits et pour l'informer du partage de votre pack ou de vos fichiers.

Si vous partagez vos rapports, n'oubliez pas d'en effectuer la maintenance.

Chapitre 13. Mise à niveau de rapports

Lorsque vous ouvrez un rapport créé avec une version antérieure d'IBM Cognos Business Intelligence, il est automatiquement mis à niveau.

Tous les problèmes détectés lors du processus de mise à niveau apparaissent sous la forme de messages d'information  et de messages d'erreur  dans la boîte de dialogue **Mise à niveau des informations**. Vous devez résoudre toutes les erreurs contenues dans le rapport, puis le valider avant de l'exécuter. Dans certains cas, le message d'information ou d'erreur est lié à l'endroit où se situe le problème dans votre rapport. Pour accéder à l'endroit où se situe le problème, cliquez sur le message, puis sur **Sélectionner**. Si la boîte de dialogue affiche uniquement des avertissements et des informations, ils disparaîtront lorsque vous cliquerez sur **OK**.

Conseil : Pour réafficher cette boîte de dialogue, à l'aide du bouton **Actions du rapport** , cliquez sur **Mettre à niveau les informations**.

Une fois mis à niveau vers la version la plus récente d'IBM Cognos BI, un rapport ne peut plus être ouvert avec une version antérieure du produit.

Lifecycle Manager

Vous pouvez télécharger IBM Cognos Lifecycle Manager depuis <http://www.ibm.com/> pour tester vos rapports. Il s'agit d'un outil permettant de vérifier que vos rapports sont exécutés et produisent les mêmes résultats dans le nouvel environnement.

Lifecycle Manager est une application Microsoft Windows destinée au contrôle des mises à niveau vers la dernière version d'IBM Cognos BI depuis IBM Cognos ReportNet 1.1 MR3 ou MR4, ainsi que depuis les versions 8.2, 8.3 ou 8.4 d'IBM Cognos 8.

Il offre une fonction de vérification qui a pour but de valider, d'exécuter et de comparer les résultats de rapports obtenus à partir de deux éditions différentes d'IBM Cognos. Ainsi, les problèmes de mise à niveau et de compatibilité entre éditions sont plus facilement identifiés. La conception de l'interface utilisateur et la fonctionnalité de génération de rapports de statut constituent toutes deux un processus éprouvé et une bonne prise en charge pour la planification des projets de mise à niveau et la génération de rapports de statut. Lifecycle Manager automatise également une bonne partie du processus de regroupement des fichiers, tels que les rapports et les modèles, pour le scénario de test. Pour en savoir davantage, reportez-vous au manuel *Lifecycle Manager User Guide*.

Mise à niveau de rapports à partir d'IBM Cognos Business Intelligence Version 8.4

Après une mise à niveau d'IBM Cognos BI vers la version 10.1.0 ou version ultérieure, il se peut que les rapports aient un aspect ou un comportement différent. Cette section décrit les évolutions que vous pouvez constater dans vos rapports.

Astuces pour les utilisateurs créant des rapports Report Studio Express

IBM Cognos Workspace Advanced est à la fois une extension et un remplacement du mode de création d'IBM Cognos Report Studio Express, conçu pour permettre aux analystes financiers de créer des rapports de type états financiers. Le mode de création Report Studio Express permettait uniquement de créer des tableaux croisés avec des sources de données dimensionnelles, sans prise en charge relationnelle ni création de graphiques.

Cognos Workspace Advanced est un environnement d'analyse et de création de rapports unifié destiné aux utilisateurs plus spécialisés qui souhaitent accéder à un niveau de connaissance plus approfondi de leur activité. Ce logiciel permet une prise en charge intégrale des rapports de type liste, des graphiques et des sources de données relationnelles. Il offre également une expérience utilisateur totalement différente.

Etant donné que l'interface utilisateur de Cognos Workspace Advanced est conçue pour l'exploration de données, certains comportements par défaut ont été modifiés par rapport au mode de création Report Studio Express disponible dans la version 8.4.

Si vous préférez utiliser les paramètres par défaut de la version 8.4, vous pouvez configurer le comportement de Cognos Workspace Advanced à l'identique de celui du mode de création de Report Studio Express (**Outils, Options**).

Les comportements modifiés sont répertoriés ci-dessous.

Action	Comportement du mode de création de rapports sous Report Studio Express version 8.4	Comportement sous Cognos Workspace Advanced versions 10.1.0 et versions ultérieures
Double clic sur une donnée élémentaire (pour les sources de données dimensionnelles). S'applique également à Report Studio.	Insère des enfants.	Passe au niveau inférieur. Vous pouvez modifier le comportement en cliquant deux fois sur un membre (Outils > Options > Editer > Cliquez deux fois sur l'action du membre).

Action	Comportement du mode de création de rapports sous Report Studio Express version 8.4	Comportement sous Cognos Workspace Advanced versions 10.1.0 et versions ultérieures
Insertion de membres à partir de l'arborescence des données (pour les sources de données dimensionnelles).	Insère des membres individuels (non compris dans des ensembles)	<p>Insère le membre et ses enfants, puis crée un ensemble.</p> <p>Pour changer le mode d'insertion des membres, dans l'onglet Source , cliquez sur le bouton Insérer un membre avec ses enfants  puis sélectionnez le mode d'insertion.</p> <p>Pour alterner l'ajout de membres individuels et la création d'ensembles pour les membres, dans l'onglet Source , cliquez sur le bouton de création des ensembles pour les membres .</p>
Emplacement de la sous-fenêtre Contenu.	La sous-fenêtre Contenu se trouve sur le côté gauche.	<p>La sous-fenêtre Contenu (Objets insérables) se trouve sur le côté droit.</p> <p>Vous pouvez déplacer la sous-fenêtre sur le côté gauche (Outils > Options > Affichage, Positionner la sous-fenêtre à droite (exige un redémarrage)).</p>

Mise à niveau des styles du rapport

IBM Cognos Business Intelligence Version 10.1.0 comprend un nouveau style de rapport par défaut avec des couleurs et des dégradés mis à jour. Si votre rapport utilise un modèle personnalisé, il reste inchangé dans cette version d'IBM Cognos BI comme dans les versions précédentes. Les nouveaux rapports et les nouveaux objets de rapports, tels que les listes ou les tableaux croisés, s'affichent par défaut dans le nouveau style de rapport.

Si vous souhaitez continuer à utiliser le style de rapport des versions 8.x, définissez l'option **Remplacer les styles 10.x par des styles 8.x sur les nouveaux rapports** (**Outils, Options, Avancé**).

Vous pouvez mettre à jour le style d'un rapport mis à niveau vers le nouveau style



10.x (bouton Actions du rapport , **Propriétés du rapport**, **Styles du rapport**, **Styles 10.x**).

Remarque : Vous ne pouvez pas exécuter un style de rapport si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail IBM Cognos Workspace pour l'éditer à l'aide d'IBM Cognos Workspace Advanced.

Concepts associés:

«Modification des styles de rapport et d'objet», à la page 200

Une classe de feuille de style en cascade (CCS) est affectée aux objets contenus dans les rapports. Cette classe donne un style par défaut à chaque objet. Par exemple, quand vous créez un rapport, la propriété de classe **Texte de titre du rapport** est attribuée au titre de rapport. En outre, les objets héritent des classes des objets parents.

Chapitre 14. Exemples

Des exemples de rapports sont fournis avec IBM Cognos BI. Après l'installation, vous les trouverez dans l'onglet Dossiers publics d'IBM Cognos Connection.

Société Vacances et aventure

Les exemples pour la société Vacances et aventure illustrent les fonctions du produit, ainsi que les meilleures pratiques en termes techniques et professionnels.

Vous pouvez aussi les utiliser pour tester et partager des techniques de conception de rapports, ainsi que pour le traitement des incidents. Lorsque vous utilisez les exemples, vous pouvez vous connecter aux fonctionnalités du produit.

Pour obtenir des exemples associés à différents types d'activités, consultez les modèles relatifs aux produits dans les centres de documentation IBM Cognos (<http://pic.dhe.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>).

La société Vacances et Aventure, Ventes VA, ou toute variation du nom Vacances et Aventure, illustrent des opérations commerciales fictives avec des exemples de données utilisés pour développer des exemples d'applications destinées à IBM et à ses clients. Ces données fictives comprennent des exemples de données pour des transactions de ventes, la distribution de produits, la finance et les ressources humaines. Toute ressemblance avec des noms, adresses, numéros de contact ou valeurs de transaction existants est purement fortuite. Toute duplication effectuée sans autorisation est interdite.

Présentation des exemples

Les exemples incluent ce qui suit :

- Deux bases de données contenant toutes les données d'entreprise, ainsi que les exemples de modèles associés pour les requêtes et l'analyse.
- Des exemples de cube et les modèles associés.
- Une source de données d'indicateurs comprenant les indicateurs associés et une carte stratégique pour la compagnie consolidée, ainsi qu'un modèle pour les extraits d'indicateurs.
- Des rapports, des requêtes, des modèles de requête et des espaces de travail.
L'exécution des rapports interactifs nécessite des scripts. Pour consulter tous les rapports contenus dans les packs d'exemples, copiez les fichiers depuis les répertoires d'installation des contenus vers le répertoire de déploiement, puis importez les fichiers de déploiement dans le produit IBM Cognos Business Intelligence.

Sécurité

Les exemples sont accessibles à tous les utilisateurs.

Exemples du pack Entrepôt de données VA (analyse)

Les rapports suivants font partie des rapports disponibles dans le pack Entrepôt de données VA (analyse).

Les rapports d'exemple qui ont été créés dans Report Studio se trouvent dans les dossiers Rapport actif et Exemples de rapport (Report Studio).

Succès des promotions

Ce rapport indique les résultats financiers liés aux campagnes promotionnelles de la société, y compris le pourcentage du revenu total de la société qui est attribuable à chaque campagne de promotion. Ce rapport peut être utilisé en tant que rapport existant pour les fichiers d'exemples de données externes.

Il utilise les fonctions suivantes :

- listes,
- groupement,
- récapitulatif,
- Eléments texte
- Tables
- en-têtes et pieds de page personnalisés,

Objectif de vente détaillant

Ce rapport indique les objectifs de vente par année et par site de détaillant. Ce rapport peut être utilisé en tant que rapport existant pour les fichiers d'exemples de données externes.

Il utilise les fonctions suivantes :

- listes,
- Couleurs d'avant-plan
- Tailles de police
- En-têtes personnalisés

Exemples du pack Entrepôt de données VA (requête)

Les rapports suivants font partie des rapports disponibles dans le pack Entrepôt de données VA (requête).

Les rapports d'exemple qui ont été créés dans Report Studio se trouvent dans les dossiers Rapport actif et Exemples de rapport (Report Studio).

Dépenses de l'employé par région

Ce rapport indique le résultat des dépenses des employés par région. Ce rapport peut être utilisé en tant que rapport existant pour les fichiers d'exemples de données externes.

Il utilise les fonctions suivantes :

- listes,
- groupement,
- Pieds de page personnalisés

Retours par marque de produits

Ce rapport donne des informations sur les articles retournés par motif de retour et par marque de produits. Ce rapport peut être utilisé en tant que rapport existant pour les fichiers d'exemples de données externes.

Il utilise les fonctions suivantes :

- listes
- regroupements

Annexe A. Fonctions d'accessibilité

Les fonctions d'accessibilité permettent aux utilisateurs souffrant d'un handicap physique, comme une mobilité réduite ou une vision limitée, d'utiliser les produits informatiques.

Consultez le centre IBM Accessibility (<http://www.ibm.com/able>) pour en savoir davantage sur l'engagement d'IBM en matière d'accessibilité.

Fonctions d'accessibilité dans IBM Cognos Workspace Advanced

Il existe plusieurs fonctions d'accessibilité dans IBM Cognos Workspace Advanced.

Les principales fonctions d'accessibilité sont décrites ci-dessous :

- Vous pouvez naviguer dans Cognos Workspace Advanced au moyen de raccourcis clavier et de touches de commande. Les touches de raccourci déclenchent directement une action et utilisent généralement les touches Ctrl.
- Cognos Workspace Advanced utilise la spécification WAI-ARIA (Web Accessibility Initiative—Accessible Rich Internet Applications). Cela signifie que les personnes souffrant de déficiences visuelles peuvent utiliser les logiciels de lecture d'écran, associés à un synthétiseur de voix numérique, afin d'écouter le contenu affiché à l'écran.

Pour tirer pleinement profit des fonctions d'accessibilité de Cognos Workspace Advanced, utilisez le logiciel lecteur d'écran Freedom Scientific JAWS avec un navigateur Web Mozilla Firefox.

Pour consulter la liste à jour des environnements pris en charge par les produits IBM Cognos, tels que les systèmes d'exploitation, les correctifs, les navigateurs, les serveurs Web, les serveurs d'annuaire, les serveurs de base de données et les serveurs d'applications, voir la rubrique relative aux environnements logiciels pris en charge (<http://www.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27037784>).

Raccourcis clavier

Ce produit utilise certaines touches de raccourci d'accessibilité et Microsoft Windows standard suivantes.

Action	Touches de raccourci
Active ou désactive la fonction d'accessibilité. Vous devez redémarrer IBM Cognos Workspace Advanced après avoir activé ou désactivé cette fonction pour qu'elle prenne effet. Par défaut, la fonction est désactivée.	Ctrl+Alt+A Conseil : Vous pouvez également activer ou désactiver la fonction d'accessibilité en sélectionnant ou désélectionnant la case Activer l'accessibilité (redémarrage obligatoire) (Outils > Options > Avancé > Activer l'accessibilité (redémarrage obligatoire)).
Ouvre le menu contextuel pour l'élément sélectionné, s'il est disponible.	[Maj]+[F10]

Action	Touches de raccourci
Active ou désactive le menu principal et la principale feuille de calcul.	Ctrl+F10
Ouvre l'aide en ligne.	F1
Ferme la fenêtre du navigateur Web.	Alt+F4
Copie des objets.	Ctrl+C
Colle des objets.	Ctrl+V

Observations pour améliorer l'accessibilité aux rapports

La création de rapports accessibles permet de garantir que tous les utilisateurs auront accès aux informations, quelles que soient leurs aptitudes ou leurs capacités physiques.

Ainsi, par exemple, les utilisateurs malvoyants pourront utiliser un lecteur d'écran pour accéder aux informations d'un rapport.

Les considérations de conception ci-dessous concernent la création de rapports accessibles :

- Evitez d'utiliser des signes visuels, tels que la mise en gras ou en couleur du texte, pour communiquer des informations importantes.
 - Evitez d'utiliser des images et des objets OLE dans les documents PDF, car ces types d'éléments sont marqués en tant qu'artefacts et ne sont pas pris en compte par les lecteurs d'écran.
 - Evitez d'utiliser le formatage conditionnel pour communiquer des informations importantes.
 - Lorsque vous sélectionnez les palettes de couleurs pour les objets de rapport, choisissez des motifs ou des nuances de gris.
 - Assurez-vous que la table correspondant aux types de graphiques affichés en tant qu'images existe, car le lecteur d'écran ignore ces informations.
 - Vérifiez que le rapport comporte un titre.
 - Vous aussi, apprenez les bases de l'utilisation d'un lecteur d'écran.
 - Evitez les fautes d'orthographe et de grammaire qui entraînent une interprétation erronée des informations par le lecteur d'écran.
 - Evitez d'utiliser des fonctions telles que les zones de calendrier et les flèches de sélection vers le haut et vers le bas pour les options d'heure. L'utilisation d'invites, telles que des cases à cocher, des cases d'option, des zones de listes modifiables et des zones de sélection multiple, est préférée.
 - Vérifiez que l'application cible est accessible lorsque vous utilisez des applications Web intégrées ou des chemins d'accès au détail.
 - Evitez d'utiliser des rapports de type liste ou tableau croisé complexes et volumineux.
- L'affichage des informations dans plusieurs listes simples ou rapports de type tableau croisé est plus facile à gérer pour les utilisateurs de technologie d'aide.
- Ajoutez un texte alternatif aux images, graphiques et autres objets visuels de sorte que les lecteurs d'écrans puissent leur fournir du contexte.

- Lors de l'utilisation de tables, ajoutez un récapitulatif pour fournir du contexte au contenu de la table. Si les cellules supérieures d'une table font office d'en-têtes, désignez-les en tant que telles de sorte que les lecteurs d'écrans puissent identifier les relations.

Activation des versions de rapports accessibles

Si vous souhaitez inclure des fonctions d'accessibilité, telles qu'un texte alternatif, un texte récapitulatif ou des en-têtes de cellule désignés dans des tables, vous devez les activer dans la sortie du rapport.

Vous pouvez activer les versions de rapports accessibles à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- dans les options d'exécution d'IBM Cognos Workspace Advanced pour que les fonctions d'accessibilité du rapport soient activées lorsque vous l'exéutez depuis Cognos Workspace Advanced.
- dans IBM Cognos Connection en tant qu'option d'exécution (**Options d'exécution, Activation du support d'accessibilité**), de façon à ce que les utilisateurs du rapport puissent l'exécuter une fois avec les fonctions d'accessibilité.
- dans IBM Cognos Connection en tant que propriété (**Définir les propriétés, Rapport**), pour permettre aux utilisateurs du rapport d'être toujours en mesure d'exécuter le rapport avec les fonctions d'accessibilité.
- dans IBM Cognos Connection, en tant que préférence utilisateur (**Mon espace de travail, Mes préférences**), de façon à ce que les utilisateurs du rapport puissent activer les fonctions d'accessibilité pour tous leurs rapports. Les paramètres d'accessibilité dans les propriétés du rapport remplacent ce paramètre.
- dans IBM Cognos Administration, en tant qu'option de serveur pour permettre l'activation des fonctions d'accessibilité de tous les rapports pour tous les utilisateurs IBM Cognos. Les paramètres d'accessibilité dans les préférences utilisateurs et les propriétés du rapport remplacent ce paramètre.

Les administrateurs peuvent également modifier un paramètre au niveau du système destiné à activer ou désactiver les fonctions d'accessibilité, quels que soient les autres paramètres.

Pour en savoir davantage sur les quatre dernières options, reportez-vous aux manuels *Guide d'utilisation* d'IBM Cognos Connection ou *Guide d'administration et de sécurité* d'IBM Cognos.

Procédure

Dans le menu **Exécuter**, cliquez sur l'option **Options d'exécution** et cochez la case **Inclure les fonctions d'accessibilité**.

Ajout de texte alternatif aux images et aux graphiques

Vous pouvez ajouter un texte alternatif aux images, aux grilles et aux graphiques pour rendre vos rapports accessibles. Lorsqu'un lecteur d'écran rencontre l'un de ces objets, il lit le texte alternatif que vous avez ajouté à l'objet.

Vous pouvez ajouter des traductions du texte pour les utilisateurs d'autres langues. Lorsque les utilisateurs exécutent un rapport, IBM Cognos Business Intelligence utilise le texte alternatif dans la langue appropriée.

Si vous utilisez les images uniquement pour l'espacement visuel dans votre rapport, ne remplissez pas la propriété **Texte alternatif**.

Procédure

1. Sélectionnez l'objet image ou l'objet du graphique.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur le bouton Sélectionner les ancêtres  puis sur l'objet **Image, Carte ou Graphique**.
3. Cliquez deux fois sur la propriété **Texte alternatif**.
4. Sélectionnez l'option **Texte indiqué**, puis cliquez sur les points de suspension (...).
5. Dans la zone **Texte par défaut**, saisissez une description de l'objet et cliquez sur l'icône Ajouter .
6. Dans la boîte de dialogue **Langues**, sélectionnez les langues à appliquer à votre texte.
7. Cliquez deux fois sur une langue et saisissez la traduction du texte.
8. Dans le menu **Exécuter**, cliquez sur l'option **Options d'exécution** et cochez la case **Inclure les fonctions d'accessibilité**.

Ajout de texte récapitulatif aux tables

Vous pouvez ajouter du texte récapitulatif aux tableaux croisés, listes, tables de répétiteur et objets tables. Ce texte fournit un contexte pour l'ensemble de l'objet et rend vos rapports plus faciles à comprendre. Les lecteurs d'écran lisent la description que vous avez ajoutée à un objet lorsqu'ils en rencontrent un dans la version de rapport HTML.

Le récapitulatif de table ne s'affiche pas dans les navigateurs Web visuels. Les lecteurs d'écrans et les navigateurs vocaux sont les seuls à utiliser le texte récapitulatif. En général, le texte récapitulatif est lu juste avant la légende de la table.

Vous pouvez ajouter des traductions du texte pour les utilisateurs d'autres langues. Lorsque les utilisateurs exécutent un rapport, IBM Cognos BI utilise le texte alternatif dans la langue appropriée.

Si vous utilisez des tables pour réaliser des présentations de rapports, ne remplissez pas le récapitulatif afin d'indiquer aux lecteurs d'écrans que les tables sont exclusivement utilisées pour les présentations visuelles et non pour présenter des données tabulaires.

Procédure

1. Sélectionnez le tableau croisé, la liste ou la table.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, cliquez sur l'icône Sélectionner les ancêtres , puis sur **Tableau croisé, Liste, Table de répétiteur ou Table**.
3. Cliquez sur la propriété **Texte récapitulatif**.
4. Sélectionnez l'option **Texte indiqué**, puis cliquez sur les points de suspension (...).
5. Dans la zone **Texte par défaut**, saisissez une description de l'objet et cliquez sur l'icône Ajouter .
6. Dans la boîte de dialogue **Langues**, sélectionnez les langues à appliquer à votre texte.

7. Cliquez deux fois sur une langue et saisissez la traduction du texte.
8. Dans le menu **Exécuter**, cliquez sur l'option **Options d'exécution** et cochez la case **Inclure les fonctions d'accessibilité**.

Désignation des en-têtes de cellules dans les tables

Vous pouvez préciser que certaines cellules de tables correspondent à des en-têtes. Cela permet aux lecteurs d'écrans et aux navigateurs vocaux d'identifier les relations entre les cellules de vos tables.

Procédure

1. Sélectionnez les cellules de la table.
2. Dans la sous-fenêtre **Propriétés**, définissez la propriété **En-tête de tableau** sur **Oui**.
3. Dans le menu **Exécuter**, cliquez sur l'option **Options d'exécution** et cochez la case **Inclure les fonctions d'accessibilité**.

IBM et l'accessibilité

Consultez le centre IBM Accessibility pour en savoir davantage sur l'engagement d'IBM en matière d'accessibilité.

Ce centre est en ligne à l'adresse <http://www.ibm.com/able>.

Annexe B. Traitement des incidents

Cette annexe décrit certains problèmes courants que vous pourriez rencontrer.

Pour traiter d'autres incidents, reportez-vous au *Guide de traitement des incidents d'IBM Cognos Business Intelligence*.

Correction automatique des erreurs dans un rapport

En mode d'aperçu, IBM Cognos Workspace Advanced affiche les données à mesure que vous créez le rapport.

Néanmoins, si une erreur se produit et que l'application ne parvient pas à extraire les données, vous pouvez utiliser la fonction de correction automatique pour déterminer si votre rapport contient des éléments incorrects. Cognos Workspace Advanced fournit une liste de ces éléments, que vous pouvez ensuite supprimer pour afficher correctement votre rapport.

Par exemple, si votre rapport fait référence à des noms uniques de membres qui ne figurent plus dans le modèle ou qui sont inaccessibles à cause de restrictions de sécurité, vous ne pouvez pas afficher votre rapport en mode d'aperçu.

Si la fonction de correction automatique ne parvient à identifier aucun élément incorrect dans votre rapport, vous pouvez passer en mode de **conception de page** et supprimer ou éditer manuellement les éléments incorrects. Sinon, contactez votre administrateur.

Pour accéder à la fonction de correction automatique, dans le menu **Outils**, cliquez sur **Auto Correct**.

Remarque : Vous ne pouvez pas utiliser de fonction de correction automatique si vous avez ouvert un widget à partir d'un espace de travail dans IBM Cognos Workspace pour l'édition à l'aide de Cognos Workspace Advanced.

Problèmes de création de rapports

Les rubriques de cette section traitent des problèmes éventuels lors de la création de rapports.

Modifications des métadonnées dans Oracle Essbase non répercutées dans les rapports et les studios

Lorsque des métadonnées sont modifiées sur le serveur Oracle Essbase, la modification n'est pas immédiatement répercutée dans l'arborescence des données des studios. En outre, lors de son exécution, un rapport ne tient pas compte des modifications republiées.

Pour afficher la nouvelle structure, vous devez redémarrer le serveur IBM Cognos Content Manager.

Relations non maintenues dans un rapport avec chevauchement de niveaux d'ensembles

Dans un rapport, il est possible que la relation entre les membres d'ensembles imbriqués ou parallèles ne soit pas toujours maintenue au niveau des chevauchements dans une même dimension.

Par exemple, un ensemble nommé, dans la source de données contenant des membres à la fois d'un membre Année et Mois, est imbriqué sous Année, mais il n'est pas correctement regroupé par année.

Dans un autre exemple, un message d'erreur tel que le suivant s'affiche :

OP-ERR-0201 Les valeurs ne peuvent être calculées correctement en présence de plusieurs hiérarchies ([Produit].[B1], [Produit].[Produit]) qui ont chacune un niveau basé sur le même attribut (Produit).

Ce problème survient dans les scénarios suivants impliquant des données élémentaires X et Y qui ne sont pas des mesures et se chevauchent dans la même dimension :

- X et Y ensemble en tant que détails de rapport dissociés
- Y imbriqué sous X
- Y ajouté en tant qu'attribut d'un groupe basé sur X

Lors de l'utilisation d'ensembles nommés ou d'ensembles couvrant plusieurs niveaux d'une hiérarchie, n'utilisez pas d'ensembles de la même dimension à plusieurs endroits du même rapport. Ils s'afficheraient sur un seul niveau d'une arête.

Valeurs récapitulatives inattendues dans les ensembles imbriqués

Si un rapport contient des ensembles imbriqués, des récapitulatifs autres que ceux de l'ensemble interne peuvent contenir des valeurs inattendues. Imaginons que vous insérez un récapitulatif dans un tableau croisé contenant un ensemble dont les années s'affichent sur les lignes.

	Revenue
2012	1,495,891,100.9
2013	1,117,336,274.07
Total	2,613,227,374.97

Figure 15. Exemple de montant de revenus pour les années 2012 et 2013

Vous imbriquez ensuite un ensemble de lignes de produits dans les années.

			Revenue
2012	Camping Equipment		500,382,422.83
	Golf Equipment		230,110,270.55
2013	Camping Equipment		352,910,329.97
	Golf Equipment		174,740,819.29
Total			2,613,227,374.97

Figure 16. Exemple de montant de revenus pour les années 2012 et 2013

Notez que le total des nouvelles valeurs n'est pas répercuté dans la valeur récapitulative, qui reste inchangée. Ce problème survient car l'agrégation de type "dans l'ensemble" utilisée dans les packs dimensionnels ne prend pas en compte les ensembles de comptes imbriqués sous l'ensemble qui est récapitulé.

Pour afficher les valeurs récapitulatives correctes dans le cas où les ensembles interne et externe proviennent de différentes dimensions, vous pouvez imbriquer une copie de l'élément récapitulatif interne sous l'élément récapitulatif externe comme suit :

			Revenue
2012	Camping Equipment		500,382,422.83
	Golf Equipment		230,110,270.55
		Total	730,492,693.38
2013	Camping Equipment		352,910,329.97
	Golf Equipment		174,740,819.29
		Total	527,651,149.26
Total		Total	1,258,143,842.64

Figure 17. Exemple d'ensemble d'agrégats combinés pour les années 2012 et 2013

Prise en charge limitée des fonctions relationnelles lors de leur utilisation avec des sources de données OLAP

Lorsque vous utilisez une source de données OLAP, il est conseillé de ne pas utiliser de fonctions relationnelles, telles que substring et les fonctions de concaténation, dans un rapport contenant également une mesure dont la propriété **Fonction d'agrégation** est définie sur **Calculée** ou **Automatique** dans le modèle. Si vous le faites, vous risquez d'obtenir des résultats inattendus. Certains récapitulatifs sont, par exemple, calculés à l'aide de la fonction **Minimum** et non à l'aide de la fonction d'agrégation dérivée des éléments de requête individuels.

Dans l'éditeur d'expression, un point d'exclamation (!) qui précède une fonction indique que celle-ci n'est pas naturellement prise en charge pour cette source de données. IBM Cognos Business Intelligence utilise une approximation locale de cette fonction. Toutefois, cela peut nuire aux performances et il est possible que vous n'obtenez pas le résultat escompté.

Par exemple, vous créez un rapport IBM Cognos Query Studio qui contient les données élémentaires Product line et Retailer site count. Le récapitulatif du pied de page est défini sur **Calculé**. Insérez ensuite une colonne calculée qui renvoie les trois premiers caractères de l'élément Lignes de produits, élément qui utilise la fonction de concaténation relationnelle. Le récapitulatif du pied de page affiche désormais la valeur de marge brute la plus faible.

Product line	First Three Characters	Retailer Site Count
Camping Equipment	Cam	<u>632</u>
Mountaineering Equipment	Mou	<u>265</u>
Personal Accessories	Per	<u>810</u>
Outdoor Protection	Out	<u>639</u>
Golf Equipment	Gol	<u>367</u>
Summary		265

Pour en savoir davantage sur les fonctions d'agrégation, reportez-vous au manuel *Guide d'utilisation d'IBM Cognos Query Studio* ou *Guide d'utilisation d'IBM Cognos Report Studio*.

Disparition des colonnes, lignes ou données avec les cubes SSAS 2005

Il existe dans Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services (SSAS) une fonction appelée AutoExists, qui permet de supprimer les nuplets qui ne comportent pas de faits à l'intersection de deux hiérarchies d'une même dimension.

Colonnes, lignes ou données risquent de disparaître si vous définissez le membre par défaut d'une hiérarchie sur un membre qui n'existe pas avec tous les autres membres de la dimension. Pour éviter ce problème, remplacez le membre par défaut à l'origine de la disparition par un membre qui existe avec tous les autres membres de la dimension.

Les colonnes, lignes et données peuvent aussi disparaître si vous spécifiez des membres qui donnent un ou plusieurs nuplets qui n'existent pas. Il n'existe actuellement aucune solution à ce problème. Pour en savoir davantage, consultez l'article n° 944527 de la base de connaissances Microsoft à l'adresse <http://support.microsoft.com>.

Vous risquez également d'obtenir des résultats inattendus si le membre par défaut d'une hiérarchie n'existe pas aussi dans toutes les autres hiérarchies de la dimension et si vous envoyez une requête aux membres de différentes hiérarchies d'une même dimension.

Par exemple, un tableau croisé comporte les éléments suivants (avec le cube Activités de plein air) :

- Lignes : Generate([Activités_plein_air].[Compte].[Comptes],set([Bilan],[Unités])) imbriquées dans
children([Activités_plein_air].[Département].[Départements]->:[YK].[[Département]].[Départements]].&[1]))
- Colonne : [Activités_plein_air].[Compte].[Numéro de compte].[Numéro de compte]
- Mesure : [Activités_plein_air].[Mesures].[Montant]

Lorsque vous exécutez le rapport, vous constatez que des cellules vides s'affichent dans la requête. Vous appliquez alors le filtre détaillé simple [Montant]>1 et exécutez le rapport. Seuls les libellés de ligne s'affichent, il manque toutes les données et les colonnes.

Dans le cube Activités de plein air, l'un des membres par défaut de l'attribut [Compte].[Comptes] est défini sur [Revenu net]. Lors de l'évaluation de l'expression d'ensemble GENERATE, SSAS effectue une recherche dans l'intégralité

du cube et consulte toutes les coordonnées de la dimension [Compte]. Ces coordonnées comprennent [Compte][Type de compte].&[] et [Compte].[Comptes].[Revenu net]. Etant donné que ces deux coordonnées n'existent pas dans la même hiérarchie, SSAS renvoie un ensemble vide.

Pour éviter ce problème, l'administrateur SSAS doit définir le membre par défaut du cube à un membre qui existe dans toutes les autres hiérarchies.

Différences au niveau des rapports entre TM1 Executive Viewer et IBM Cognos Business Intelligence avec des sources de données TM1

Lorsque vous utilisez une source de données IBM Cognos TM1, des rapports comparables créés dans IBM Cognos Business Intelligence Studio et dans TM1 Executive Viewer peuvent contenir des valeurs de cellules différentes. Cela est dû au fait que TM1 Executive Viewer utilise un algorithme de sélection des membres par défaut pour les dimensions non projetées qui diffère légèrement des clients OLAP traditionnels.

Pour éviter ce problème, lors du filtrage de vos rapports dans IBM Cognos Business Intelligence Studio, utilisez des filtres de contexte qui correspondent aux sélections par défaut affichées dans une interface utilisateur Executive Viewer. Cela permet de garantir que les valeurs des cellules d'IBM Cognos Business Intelligence correspondent à celles d'Executive Viewer.

L'ordre de l'arborescence de métadonnées est différent pour les sources de données TM1

Lors de l'utilisation d'une source de données IBM Cognos TM1, l'ordre des membres de l'arborescence de métadonnées de l'onglet **Source** d'un studio IBM Cognos Business Intelligence peut être différent de celui affiché dans TM1 Architect.

Par défaut, TM1 Architect affiche les membres de hiérarchies à l'aide d'un algorithme légèrement différent de celui d'IBM Cognos BI. IBM Cognos BI affiche automatiquement les métadonnées des membres des sources de données TM1 en suivant l'ordre hiérarchique.

A partir de TM1 Architect, si vous voulez voir comment un studio IBM Cognos BI affiche une hiérarchie, cliquez sur le bouton **Tri hiérarchique**.

Problèmes lors de calculs de données

Les rubriques de cette section traitent des problèmes éventuels lors du calcul ou de la récapitulation des données.

Résultats incorrects avec les cubes IBM Cognos PowerCube et les mesures temporelles

Si un rapport utilise une source de données IBM Cognos PowerCube et une combinaison des données élémentaires, vous obtiendrez des résultats incorrects.

Les combinaisons des données élémentaires suivantes dans un rapport utilisant une source de données IBM Cognos PowerCube donnera des résultats incorrects :

- une mesure dont le paramètre **Cumul d'état temporel** est défini sur **Moyenne** ou **Moyenne pondérée**

- une expression aggregate (*membres de la dimension de temps*)
- une intersection avec un membre dans une hiérarchie chronologique relative.

Pour éviter d'obtenir des résultats incorrects, n'utilisez pas cette combinaison dans vos rapports.

Problèmes lors de l'importation des données externes

Les rubriques de cette section traitent des problèmes éventuels lors de l'importation des données externes.

MSR-PD-0012 erreur lors de l'importation des données externes

Lorsque vous tentez d'importer un fichier de données externes, vous recevez une erreur MSR-PD-0012.

MSR-PD-0012 : Impossible de télécharger le fichier de données externes spécifié. Il dépasse la taille maximale de "0(ko)" autorisée par votre administrateur système.

Cette erreur se produit lorsque la taille du fichier que vous tentez d'importer est supérieure à la valeur spécifiée par la restriction **Taille maximale du fichier de données externes (ko)** dans le modèle Framework Manager.

Pour résoudre ce problème, le modélisateur doit mettre à jour la restriction, sauvegarder le modèle et republier le package.

MSR-PD-0013 erreur lors de l'importation des données externes

Lorsque vous tentez d'importer un fichier de données externes, vous recevez une erreur MSR-PD-0013.

MSR-PD-0013 : Impossible de télécharger le fichier de données externes spécifié. Il dépasse le nombre maximal de "0" lignes, autorisées par votre administrateur système.

Cette erreur se produit lorsque le nombre de lignes du fichier que vous tentez d'importer est supérieur à la valeur spécifiée pour la restriction **Nombre maximal de lignes de données externes** dans le modèle Framework Manager.

Pour résoudre ce problème, le modélisateur doit mettre à jour la restriction, sauvegarder le modèle et republier le package.

Problèmes d'exécution de rapports

Les rubriques de cette section traitent des problèmes éventuels lors de l'affichage ou de l'exécution de rapports.

Le format de mesure disparaît dans SSAS 2005

Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services (SSAS) ne propage pas le formatage à travers les calculs. Cela est compensé par IBM Cognos autant que possible, mais n'est pas garanti pour tous les cas. Par conséquent, si vous utilisez un cube Microsoft SSAS, tous les calculs (autres qu'un récapitulatif différent d'un nombre) basés sur une mesure formatée ou qui s'entre croise avec celle-ci, telle qu'une

devise, peuvent perdre le format de mesure. Cela peut également se produire si vous utilisez un filtre détaillé ou un filtre de contexte (limiteur).

Par exemple, un tableau croisé comprend des membres sur une arête et une mesure avec formatage, telle qu'un symbole de devises ou des décimales, appliquée sur l'autre arête. Lorsque vous exécutez le rapport, le formatage pour chaque cellule est affiché. Toutefois, si vous ajoutez un filtre détaillé, tel qu'une mesure > 1 et exécutez le rapport, l'ensemble du formatage disparaît.

Par ailleurs, les détails fins du MDX généré par IBM Cognos Business Intelligence peuvent changer d'une édition à l'autre. Etant donné que le comportement SSAS dépend du MDX généré, le format des rapports sera peut-être conservé dans une édition à venir.

Pour éviter ce problème, indiquez un formatage précis pour la ligne, la colonne ou la cellule affectée.

Objet Cognos Statistics non affiché dans un rapport

Un objet IBM Cognos Statistics n'est pas affiché dans un rapport.

Chaque objet statistique supprimé est remplacé par une image dans le rapport :



Figure 18. Image remplaçant des objets statistiques dans les rapports mis à niveau

A partir d'IBM Cognos Business Intelligence version 10.2.1, IBM Cognos Statistics n'est plus disponible.

Pour garantir que les rapports créés dans les versions précédentes et qui contiennent des objets statistiques sont exécutés, les objets statistiques sont supprimés lorsque les rapports sont mis à niveau.

Conseil : Les requêtes et leurs données élémentaires associées à des objets statistiques ne sont pas supprimées des rapports mis à niveau.

Vous pouvez utiliser IBM SPSS Statistics pour les analyses et la génération de rapports statistiques.

Annexe C. Restrictions relatives à la production de rapports au format Microsoft Excel

La production de rapports au format Microsoft Excel est soumise à certaines restrictions.

Echec du chargement des images de la base de données du magasin de contenu d'IBM Cognos Business Intelligence dans un rapport

Si un rapport contient une image dont l'adresse URL pointe vers le magasin de données IBM Cognos Business Intelligence, le tableur Microsoft Excel génère une erreur de violation d'accès et se ferme.

Ce problème est répertorié dans la base de connaissances Microsoft et son investigation est en cours. Il se produit dans Excel 2002.

Une feuille de calcul vide d'affiche

Si le tableur Microsoft Excel ne parvient pas à télécharger une feuille de calcul dans un certain laps de temps, il ouvre une feuille de calcul vierge.

Un message d'avertissement s'affiche lorsqu'Excel ouvre un rapport IBM Cognos Business Intelligence

A chaque ouverture d'un rapport IBM Cognos Business Intelligence par le tableur Microsoft Excel, un message d'avertissement apparaît.

Ce message est le suivant :

Certains fichiers de cette page Web ne se trouvent pas à l'emplacement prévu. Voulez-vous les télécharger quand même ? Si vous êtes sûr que la source de cette page est sécurisée, cliquez sur Oui.

Le classeur Excel au format HTML/XML nécessite l'existence du fichier filelist.xml. IBM Cognos BI ne permet pas la création de fichiers locaux au niveau du client. De plus, un fichier local contenant des adresses URL présente un problème de sécurité. Par conséquent, ce message apparaît à chaque ouverture d'un rapport IBM Cognos BI dans Excel. Si ce message d'erreur s'affiche, cliquez sur **Oui** pour ouvrir le rapport.

Non enregistrement du contenu d'une feuille de calcul pour les rapports enregistrés au format XLS

Si vous ouvrez un rapport ayant été enregistré au format XLS ou exécutez un rapport au format XLS et si les paramètres de sécurité de votre navigateur Web sont définis de façon qu'une invite s'affiche pour l'ouverture ou l'enregistrement du rapport, ne cliquez pas sur **Enregistrer**. Si vous enregistrez le rapport, le contenu de la feuille de calcul ne sera pas enregistré. Cela vient du fait que les rapports Microsoft Excel au format HTML de Microsoft Office 2000 utilisent des chemins d'accès relatifs aux feuilles de calcul. Les chemins d'accès aux adresses URL ne sont plus disponibles lorsque vous ouvrez un rapport enregistré au format XLS.

Pour éviter cela, cliquez d'abord sur **Ouvrir** puis choisissez d'enregistrer le rapport.

Echec du chargement d'un rapport Excel dans Netscape 7.01

Cette version d'IBM Cognos Business Intelligence ne prend pas en charge le chargement de rapports Microsoft Excel dans Netscape 7.01.

Formatage IBM Cognos BI non pris en charge

Environ 30 % des fonctions de formatage disponibles dans IBM Cognos Business Intelligence ne sont pas prises en charge dans le tableur Microsoft Excel.

En particulier, Excel n'autorise pas la modification des attributs de formatage dépendants de l'environnement local suivants :

- Séparateur de décimales
- Symbole de l'exposant
- Séparateur de groupes
- Séparateur des décimales monétaires
- Chaîne AM
- Nom du jour
- Nom du jour (abrégé)
- Symbole de délimitation des décimales
- Nom du mois
- Nom du mois (abrégé)
- Chaîne PM

De plus, Excel ne prend pas en charge ce qui suit :

- Largeur du format
- Symbole international de la devise
- Séparateur de listes
- Symbole du pourcentage (Excel ne prend pas en charge ce symbole pour les graphiques.)
- Multiplicateur
- Format de texte avec ligne au-dessus
- Symbole ▲
- Signe +
- Echelle (Excel utilise une formule de mise à l'échelle différente de celle d'IBM Cognos BI)
- Calendrier (Excel n'autorise aucune modification du calendrier.)
- Nom de l'ère
- Premier jour de la semaine
- Affichage de l'ère

Une cellule contient une série de

Dans le tableur Microsoft Excel, chaque cellule a une limite de 255 caractères. Si votre rapport contient des chaînes de texte de plus de 255 caractères, celles-ci seront formatées en tant que texte et apparaîtront sous la forme #####.

Pour résoudre ce problème, utilisez moins de caractères.

Les rapports comportant plus de 256 colonnes ne s'affichent pas dans Excel

Le tableur Microsoft Excel limite la taille d'une feuille de calcul à 65 536 lignes sur 256 colonnes.

Si votre rapport contient plus de 65 536 lignes, il est divisé en plusieurs feuilles de calculs. Le nombre de feuilles de calculs de votre rapport est limité à la mémoire physique de votre ordinateur. Si votre rapport contient plus de 256 colonnes, l'erreur suivante se produit :

Les rapports comportant plus de 256 colonnes ne s'affichent pas dans Excel.

Largeur des colonnes et des tables

Le tableur Microsoft Excel ne prend pas en charge l'utilisation des pourcentages pour déterminer la largeur des tables.

Si le rapport ne contient qu'une table, la valeur de l'attribut de largeur de l'élément Table dans la spécification du rapport détermine la largeur de la table dans les feuilles de calculs Excel. Si le rapport contient plusieurs tables, Excel détermine leur largeur dans la feuille de calcul. Si les tables sont imbriquées, la largeur spécifiée dans la table extérieure est utilisée et, si nécessaire, la largeur est ajustée pour contenir les données des tables imbriquées. Les colonnes et les lignes situées autour de la table sont fusionnées pour conserver l'apparence de la table imbriquée. Une fois le travail enregistré, une seule table est enregistrée dans chaque feuille de calcul.

SSL (Secure Socket Layer) n'est pas pris en charge dans certains formats et certaines versions d'Excel

Le protocole SSL est uniquement pris en charge par le format Microsoft Excel 2002 dans les versions de Microsoft Excel 2002 et Microsoft Excel.

Le format numérique devient le format monétaire dans la version japonaise d'Excel

Imaginons qu'un rapport utilise le format numérique et que vous l'enregistrez sous forme de sortie Microsoft Excel. Quand vous ouvrez le rapport dans la version japonaise de Microsoft Excel, le format des données s'affiche en tant que format monétaire et non pas au format numérique. En effet, la version japonaise d'Excel interprète le format numérique standard d'une façon légèrement différente des autres versions d'Excel.

La valeur s'affiche correctement au format numérique. Par exemple, si vous avez indiqué cinq chiffres comme format numérique, cinq chiffres continuent de s'afficher. Dans Excel, cliquez sur le format numérique Personnalisée pour afficher la chaîne de format exacte utilisée.

Le rapport affiche les données dans des colonnes inappropriées

Un rapport contient un large volume de données présentées à l'aide de très nombreux objets de rapport imbriqués, tels que des tables et des blocs. Lorsque le rapport est exécuté au format Microsoft Excel, certaines données apparaissent dans des colonnes inappropriées. Ce problème est dû au fait qu'Excel ne peut pas afficher plus de 64 000 objets de cellule imbriqués dans une seule feuille de calcul.

Pour résoudre ce problème, vous pouvez recréer le rapport de façon à présenter les données en utilisant des structures non imbriquées.

Impossible d'accéder aux rapports situés sur des serveurs distants

Il est impossible d'accéder à un rapport au format Microsoft Excel sur un serveur distant.

Pour résoudre ce problème, vous devez remplacer la portion de nom d'hôte localhost de l'URL de la passerelle par l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur. Pour cela, utilisez IBM Cognos Configuration.

Non prise en charge du formatage Excel

IBM Cognos Business Intelligence ne prend pas en charge certains formatages.

Les fonctions de formatage suivantes disponibles dans le logiciel de tableur Microsoft Excel ne sont pas prises en charge par IBM Cognos BI :

- les images d'arrière-plan dans les cellules des tables,
- les en-têtes et pieds de page spécifiques à Excel,
- l'agencement et la justification,
- les objets texte flottants,
- le formatage de blanc, normal et retour à la ligne automatique,
- le nombre maximal de caractères.

Certaines présentations ne s'affichent pas exactement aux formats HTML et PDF à cause de restrictions liées à Excel.

Non prise en charge des boutons du lien hypertexte dans Excel

Le tableur Microsoft Excel ne prend pas en charge les boutons de lien hypertexte.

Echec de l'affichage au format Excel des rapports envoyés comme pièces jointes d'un courrier électronique

IBM Cognos Business Intelligence peut envoyer des rapports Microsoft Excel aux formats HTML et XML par courrier électronique. Toutefois, vous ne pouvez pas les ouvrir directement depuis le courrier électronique.

Enregistrez les pièces jointes Excel du courrier électronique sur votre ordinateur et affichez-les depuis ce dernier.

La hauteur et la largeur de cellule sont incorrectes

La largeur et la hauteur des cellules contenant des données entourées d'accolades {} ou de parenthèses () ne s'affichent pas correctement.

Ceci est dû au fait que le tableur Microsoft Excel utilise des algorithmes de retour à la ligne différents de ceux d'IBM Cognos Business Intelligence.

Annexe D. Utilisation de l'éditeur d'expression

Une expression est une combinaison d'opérateurs, de constantes, de fonctions et d'autres composants dont il découle une valeur unique. Les expressions servent à créer des calculs et des définitions de filtre. Un calcul est une expression utilisée par vous pour créer une nouvelle valeur à partir de valeurs existantes contenues dans des données élémentaires. Un filtre est une expression qui vous sert à extraire un ensemble spécifique d'enregistrements.

Vous générez des expressions à l'aide des composants définis ci-dessous.

Opérateurs

Un opérateur indique quel traitement effectuer sur les valeurs à sa gauche et à sa droite. Les opérateurs sont semblables à des fonctions, dans le sens qu'ils traitent des données élémentaires et transmettent un résultat.

(

Identifie le début d'une expression.

Syntaxe

(expression)

)

Identifie la fin d'une expression.

Syntaxe

(expression)

*

Multiplie deux valeurs numériques.

Syntaxe

value1 * value2

,

Sépare les différents éléments de l'expression.

Syntaxe

expression (parameter1, parameter2)

/

Divise deux valeurs numériques.

Syntaxe

value1 / value2

+

Additionne deux valeurs numériques.

Syntaxe

value1 + value2

-

Soustrait deux valeurs numériques ou rend une valeur numérique négative.

Syntaxe

value1 - value2

or

- value

when

Fonctionne avec la syntaxe Case. Vous pouvez définir les conditions exercées lorsque l'expression When vaut True.

Syntaxe

case [expression] when ... end

Constantes

Une constante est une valeur fixe qu'il est possible d'utiliser dans une expression.

date

Insère la date système en cours.

date-time

Insère la date-heure système en cours.

interval

Insère un intervalle à zéro : 000 000:00.000.

number

Insère le chiffre 0, qu'il est possible de remplacer par une autre valeur numérique.

string

Insère une chaîne vide sous forme de deux guillemets entre lesquels vous pouvez saisir une chaîne.

time

Insère l'heure système en cours.

time with time zone

Insère une heure égale à zéro avec un fuseau horaire.

timestamp with time zone

Insère un exemple d'horodatage avec fuseau horaire.

Récapitulatifs de liste

Cette liste contient des fonctions prédéfinies qui renvoient soit une valeur récapitulative unique pour un groupe de valeurs liées, soit une valeur récapitulative différente pour chaque instance d'un groupe de valeurs liées.

aggregate

Renvoie une valeur calculée à l'aide de la fonction d'agrégation appropriée, en fonction du type d'agrégation de l'expression. Cette fonction est disponible dans l'exemple de rapport Données budgétaires par rapport aux données réelles, accessible dans le package d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
aggregate ( expression [ auto ] )
aggregate ( expression for [ all|any ] expression { , expression } )
aggregate ( expression for report )
```

average

Retourne la valeur moyenne des données élémentaires sélectionnées. "Distinct" est une expression alternative compatible avec les versions précédentes du produit.

Syntaxe

```
average ( [ distinct ] expression [ auto ] )
average ( [ distinct ] expression for [ all|any ] expression { , expression } )
average ( [ distinct ] expression for report )
```

Exemple

```
average ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la moyenne de toutes les valeurs des ventes.

count

La valeur renournée représente le nombre de données élémentaires sélectionnées, sans compter les valeurs nulles. "Distinct" est une expression alternative compatible avec les versions précédentes du produit.

Syntaxe

```
count ( [ distinct ] expression [ auto ] )
count ( [ distinct ] expression for [ all|any ] expression { , expression } )
count ( [ distinct ] expression for report )
```

Exemple

```
count ( Sales )
```

Résultat : Renvoie le nombre total d'entrées sous Ventes.

maximum

Renvoie la valeur maximale des données élémentaires sélectionnées. "Distinct" est une expression alternative compatible avec les versions précédentes du produit.

Syntaxe

```
maximum ( [ distinct ] expression [ auto ] )
maximum ( [ distinct ] expression for [ all|any ] expression { , expression } )
maximum ( [ distinct ] expression for report )
```

Exemple

```
maximum ( Ventes )
```

Résultat : Renvoie la valeur maximale de toutes les valeurs des ventes.

median

Renvoie la valeur médiane des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
median ( expression [ auto ] )
median ( expression for [ all|any ] expression { , expression } )
median ( expression for report )
```

minimum

Renvoie la valeur minimale des données élémentaires sélectionnées. "Distinct" est une expression alternative compatible avec les versions précédentes du produit.

Syntaxe

```
minimum ( [ distinct ] expression [ auto ] )
minimum ( [ distinct ] expression for [ all|any ] expression { , expression } )
minimum ( [ distinct ] expression for report )
```

Exemple

```
minimum ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la valeur minimale de toutes les valeurs des ventes.

standard-deviation

Renvoie l'écart-type des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
standard-deviation ( expression [ auto ] )
standard-deviation ( expression for [ all|any ] expression { , expression } )
standard-deviation ( expression for report )
```

Exemple

```
standard-deviation ( ProductCost )
```

Résultat : Renvoie une valeur indiquant l'écart-type entre les coûts des produits et le coût de produit moyen.

total

Renvoie la valeur totale des données élémentaires sélectionnées. "Distinct" est une expression alternative compatible avec les versions précédentes du produit. Cette fonction s'affiche dans l'exemple de rapport Données budgétaires par rapport aux données réelles, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
total ( [ distinct ] expression [ auto ] )
total ( [ distinct ] expression for [ all|any ] expression { , expression } )
total ( [ distinct ] expression for report )
```

Exemple

```
total ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la valeur totale de toutes les valeurs des ventes.

variance

Renvoie la variance des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
variance ( expression [ auto ] )
variance ( expression for [ all|any ] expression { , expression } )
variance ( expression for report )
```

Exemple

```
variance ( Product Cost )
```

Résultat : Affiche une valeur indiquant l'ampleur de l'écart entre le coût réel et le coût moyen des produits.

Récapitulatifs de tableau croisé/graphique

Cette liste contient des fonctions prédéfinies qui renvoient soit une valeur récapitulative unique pour un groupe de valeurs associées, soit une valeur récapitulative différente pour chaque instance d'un groupe de valeurs associées.

aggregate

Renvoie une valeur calculée à l'aide de la fonction d'agrégation appropriée, en fonction du type d'agrégation de l'expression.

Syntaxe

```
aggregate ( < currentMeasure|numeric_expression >
            within set set_expression )
aggregate ( < currentMeasure|numeric_expression >
            within < detail|aggregate > expression )
```

average

Renvoie la valeur moyenne des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
average ( < currentMeasure|numeric_expression >
            within set set_expression )
average ( < currentMeasure|numeric_expression >
            within < detail|aggregate > expression )
```

Exemple

```
average ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la moyenne de toutes les valeurs des ventes.

count

La valeur renournée représente le nombre de données élémentaires sélectionnées, sans compter les valeurs nulles.

Syntaxe

```
count ( < currentMeasure|numeric_expression >
within set set_expression )
count ( < currentMeasure|numeric_expression >
within < detail|aggregate > expression )
```

Exemple

```
count ( Sales )
```

Résultat : Renvoie le nombre total d'entrées sous Ventes.

maximum

Renvoie la valeur maximale des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
maximum ( < currentMeasure|numeric_expression >
within set set_expression )
maximum ( < currentMeasure|numeric_expression >
within < detail|aggregate > expression )
```

Exemple

```
maximum ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la valeur maximale de toutes les valeurs des ventes.

median

Renvoie la valeur médiane des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
median ( < currentMeasure|numeric_expression >
within set set_expression )
median ( < currentMeasure|numeric_expression >
within < detail|aggregate > expression )
```

minimum

Renvoie la valeur minimale des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
minimum ( < currentMeasure|numeric_expression >
within set set_expression )
minimum ( < currentMeasure|numeric_expression >
within < detail|aggregate > expression )
```

Exemple

```
minimum ( Sales )
```

Résultat : Renvoie la valeur minimale de toutes les valeurs des ventes.

standard-deviation

La valeur renournée représente l'écart-type des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
standard-deviation ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within set set_expression )
standard-deviation ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within < detail|aggregate > expression )
```

total

Renvoie la valeur totale des données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
total ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within set set_expression )
total ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within < detail|aggregate > expression )
```

variance

La valeur renournée représente la variance entre les données élémentaires sélectionnées.

Syntaxe

```
variance ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within set set_expression )
variance ( < currentMeasure|numeric_expression >
    within < detail|aggregate > expression )
```

Fonctions

Les fonctions sont des formules écrites au préalable, destinées à simplifier le processus de création de calculs. Grâce aux fonctions, vous pouvez créer des formules rapidement alors que celles-ci peuvent s'avérer difficiles à créer seul.

abs

Renvoie la valeur absolue de "expression_numérique". Les valeurs négatives sont renvoyées sous forme de valeurs positives.

Syntaxe

```
abs ( numeric_expression )
```

Exemple 1

```
abs ( 15 )
```

Résultat : 15

Exemple 2

```
abs ( -15 )
```

Résultat : 15

ancestor

Renvoie l'ancêtre d'un "membre" à un "niveau" donné ou à un nombre "entier" de niveaux au-dessus du "membre". Remarque : la cohérence des résultats ne peut être garantie s'il y a plusieurs ancêtres de cette nature.

Syntaxe

```
ancestor ( member, level|integer )
```

Exemple 1

```
ancestor ( [TrailChef Water Bag] , 1 )
```

Résultat : Ustensiles de cuisine

Exemple 2

```
ancestor ( [TrailChef Water Bag] , 2 )
```

Résultat : Matériel de camping

Exemple 3

```
ancestor ( [TrailChef Water Bag] , [great_outdoors_company].  
[Products].[Products].[Product type] )
```

Résultat : Ustensiles de cuisine

bottomCount

Trie un ensemble en fonction de la valeur de "expression_numérique" évaluée pour chacun des membres de "expression_ensemble" et renvoie les "expression_index" derniers membres.

Syntaxe

```
bottomCount ( set_expression , index_expression , numeric_expression )
```

Exemple

```
bottomCount ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].  
[Product line] , 2 , [Revenue] )
```

Résultat : Renvoie les deux derniers membres de l'ensemble trié en fonction du revenu.

Ligne de produits	Revenu
-----	-----
Articles de protection	3 171 114,92 \$
Matériel de montagne	20 891 350,60 \$

bottomPercent

Trie l'ensemble défini dans "set_expression" par ordre croissant et renvoie les derniers éléments de l'ensemble trié dont le pourcentage cumulé du total est supérieur ou égal à "percentage".

Syntaxe

```
bottomPercent ( set_expression , percentage , numeric_expression )
```

Exemple

```
bottomPercent ( set ( [Camping Equipment] , [Golf Equipment] ,  
[Mountaineering Equipment] ) , 40 , [2006] )
```

Résultat : pour l'ensemble regroupant Matériel de camping, Matériel de golf et Matériel de montagne, renvoie les membres ayant le bénéfice brut le plus faible dont le total pour l'année 2006 est supérieur ou égal à 40 % du total général.

bottomSum

Trie l'ensemble défini dans "set_expression" par ordre croissant et renvoie les derniers éléments de l'ensemble trié dont le total cumulé est supérieur ou égal à "value".

Syntaxe

```
bottomSum ( set_expression , value , numeric_expression )
```

Exemple

```
bottomSum ( members ( [great_outdoors_company].[Products].  
[Products].[Product line] ) , 6000000 , tuple ( [2006] ,  
[great_outdoors_company].[Measures].[Gross profit] ) )
```

Résultat : Pour les membres de la ligne de produits, renvoie les membres ayant le bénéfice brut le plus faible dont le total pour l'année 2006 est au moins égal à 6 000 000 dollars.

caption

Renvoie les légendes de "niveau", "membre" ou "expression_ensemble". La légende constitue le nom d'affichage de chaîne d'un élément, elle ne correspond pas forcément à l'identificateur unique utilisé pour générer la clé métier ou le nom unique de membre (MUN) de l'élément. La légende n'est pas nécessairement unique : la légende d'un mois peut par exemple renvoyer le nom du mois sans aucun détail relatif à l'année visant à rendre la valeur unique.

Syntaxe

```
caption ( level|member|set_expression )
```

Exemple 1

```
caption ( [TrailChef Water Bag] )
```

Résultat : Citerne souple ChefDeCamp

Exemple 2

```
caption ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Product line] )
```

Résultat : Renvoie les valeurs de légende de l'ensemble Ligne de produits.

Camping Equipment
Mountaineering Equipment
Personal Accessories
Outdoor Protection
Golf Equipment

cast

Convertit "expression" en un type de données défini. Certains types de données permettent de définir une longueur et un degré de précision. Assurez-vous que les attributs de type et de taille de la cible sont corrects. Les types de données suivants peuvent être utilisés pour "définition_type_données" : CHARACTER, VARCHAR, CHAR, NUMERIC, DECIMAL, INTEGER, SMALLINT, REAL, FLOAT, DATE, TIME, TIMESTAMP, TIME WITH TIME ZONE, TIMESTAMP WITH TIME ZONE

et INTERVAL. Lorsque vous définissez une conversion de type INTERVAL, vous devez spécifier l'un des qualificatifs suivants : YEAR, MONTH, ou YEAR TO MONTH pour un intervalle de type Année à mois ; DAY, HOUR, MINUTE, SECOND, DAY TO HOUR, DAY TO MINUTE, DAY TO SECOND, HOUR TO MINUTE, HOUR TO SECOND ou MINUTE TO SECOND pour un intervalle de type Jour à seconde. Remarques : lorsque vous convertissez une valeur de type horodatage en date, la portion heure de la valeur d'horodatage est omise. Lorsque vous convertissez une valeur de type horodatage en heure, la portion date de la valeur d'horodatage est omise. Lorsque vous convertissez une valeur de type date en horodatage, la partie heure de la valeur d'horodatage est définie à zéro. Lorsque vous convertissez une valeur de type heure en horodatage, la portion date de la valeur d'horodatage est définie à la date courante du système. Il est impossible de convertir un type d'intervalle en un autre (parce que le nombre de jours dans un mois est variable, par exemple). Notez que vous pouvez seulement définir le nombre de chiffres pour le premier qualificatif, par exemple YEAR(4) TO MONTH ou DAY(5). Des erreurs se produiront si les attributs de taille et de type de la cible ne sont pas compatibles avec ceux de la source.

Syntaxe

```
cast ( expression , datatype_specification )
```

Exemple 1

```
cast ( '123' , integer )
```

Résultat : 123

Exemple 2

```
cast ( 12345 , varchar ( 10 ) )
```

Résultat : une chaîne contenant 12345

ceiling

Renvoie le plus petit entier supérieur ou égal à "expression_numérique".

Syntaxe

```
ceiling ( numeric_expression )
```

Exemple 1

```
ceiling ( 4.22 )
```

Résultat : 5

Exemple 2

```
ceiling ( -1.23 )
```

Résultat : -1

children

Renvoie l'ensemble des enfants d'un membre donné.

Syntaxe

```
children ( member )
```

Exemple

```
children ( [Camping Equipment] )
```

Résultat : Renvoie l'ensemble des enfants pour Matériel de camping.

```
Cooking Gear  
Tents  
Sleeping Bags  
Packs  
Lanterns
```

closingPeriod

Renvoie le dernier membre de même niveau parmi les descendants d'un membre situé au "niveau" indiqué. Cette fonction est habituellement utilisée avec une dimension de temps.

Syntaxe

```
closingPeriod ( level [ , member ] )
```

Exemple 1

```
closingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Month] )
```

Résultat : 2006/Déc.

Exemple 2

```
closingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Year] )
```

Résultat : 2006

Exemple 3

```
closingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Month] , [2006 Q 4] )
```

Résultat : 2006/Déc.

cousin

Renvoie l'enfant de "membre2" à la même position relative qu'occupe "membre1" par rapport à son parent. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport Revenus par filiale VA 2005, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
cousin ( member1 , member2 )
```

Exemple 1

```
cousin ( [Irons] , [Camping Equipment] )
```

Résultat : Ustensiles de cuisine

Exemple 2

```
cousin ( [Putters] , [Camping Equipment] )
```

Résultat : Sacs de couchage

completeTuple

Indique l'emplacement d'une cellule (intersection) en fonction des membres sélectionnés provenant tous de dimensions différentes. Toutefois, completeTuple () inclut, implicitement, le membre par défaut de toutes les dimensions non définies ailleurs dans les arguments, plutôt que le membre en cours. Si aucune mesure n'est définie pour la fonction CompleteTuple, celle-ci utilise la mesure par défaut et non la valeur currentMeasure. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport Effectifs prévus, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
completeTuple ( member { , member } )
```

Exemple 1

```
completeTuple ( [Mountaineering Equipment] , [Fax] )
```

Résultat : Par défaut, la fonction completeTuple n'utilise pas la valeur currentMember, contrairement à la fonction tuple. Les valeurs contenues dans la première colonne sont identiques d'année en année, car le membre par défaut de la dimension Années, le membre racine, est utilisé à la place du membre en cours. De même, la première colonne affiche les Revenus plutôt que la Quantité vendue, car la mesure Revenus est définie par défaut dans la dimension Mesures. Si aucune mesure n'est définie pour la fonction CompleteTuple, celle-ci utilise la mesure par défaut et non la valeur currentMeasure.

Quantité vendue	Ventes de matériel de montagne par télescope
-----	-----
2004	1 220 329,38 \$
2005	1 220,329,38 \$
2006	1 220 329,38 \$

Exemple 2

```
completeTuple ( [Mountaineering Equipment] , [Fax] ,  
[Quantity sold] , currentMember ( [great_outdoors_company].  
[Years].[Years] ) )
```

Résultat : La fonction completeTuple utilise la valeur currentMember de la dimension Années et la mesure Quantité vendue.

Quantité vendue	Ventes de matériel de montagne par télescope
-----	-----
2004	0
2005	8 746
2006	7 860

current_date

Renvoie une valeur de date représentant la date courante de l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel de base de données.

Syntaxe

```
current_date
```

Exemple

```
current_date
```

Résultat : 2003-03-04

currentMember

Renvoie le membre en cours de la hiérarchie pendant une itération. Si l'élément "hiérarchie" n'est pas présent dans le contexte dans lequel l'expression est évaluée, son membre par défaut est utilisé. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport interactif Moyennes continues et mobiles.

Syntaxe

```
currentMember ( hierarchy )
```

current_timestamp

Renvoie une valeur d'horodatage avec fuseau horaire représentant l'heure courante de l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel de base de données, si la base de données prend en charge cette fonction. Sinon, représente l'heure de l'ordinateur exécutant le logiciel IBM Cognos BI.

Syntaxe

```
current_timestamp
```

Exemple

```
current_timestamp
```

Résultat : 03.03.03 16:40:15.535000+05:00

defaultMember

Renvoie le membre par défaut de l'élément "hiérarchie".

Syntaxe

```
defaultMember ( hierarchy )
```

Exemple 1

```
defaultMember ( [great_outdoors_company].[Products].[Products] )
```

Résultat : Produits

Exemple 2

```
defaultMember ( [great_outdoors_company].[Years].[Years] )
```

Résultat : Année

Exemple 3

```
defaultMember ( hierarchy ( [great_outdoors_company].[Measures].[Quantity sold] ) )
```

Résultat : Revenus

descendants

Renvoie l'ensemble des descendants d'un "membre" ou d'une "expression_ensemble" à un "niveau" (nom qualifié) ou à une "distance" (nombre entier de 0 à n) de la racine. Plusieurs options peuvent être définies (séparées par un espace) afin de déterminer les membres à renvoyer. self: Seuls les membres du niveau indiqué sont inclus dans l'ensemble final (comportement par défaut en l'absence d'options). before: S'il existe des niveaux intermédiaires entre le niveau du membre et celui indiqué, les membres de ces niveaux sont inclus. Si le niveau indiqué est le même que celui du membre auquel la fonction est appliquée, le membre est inclus dans l'ensemble final. beforewithmember: S'il existe des niveaux intermédiaires entre le niveau du membre et celui indiqué, les membres de ces niveaux sont inclus. Le membre auquel la fonction est appliquée et également inclus dans l'ensemble final. after: S'il existe d'autres niveaux après le niveau indiqué, les membres de ces niveaux sont inclus dans l'ensemble final. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport Commissions sur les ventes pour l'Europe centrale, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
descendants ( member|set_expression , level|distance  
[ , { self|before|beforewithmember|after } ] )
```

Exemple 1

```
descendants ( [great_outdoors_company].[Products].[Products]  
. [Products] , [great_outdoors_company].[Products].[Products].  
[Product type] )
```

Résultat : Renvoie l'ensemble des descendants de l'ensemble Produits au niveau du Type de produit. Remarque : ([société_vacances_et_aventure].[Produits].[Produits].[Produits]) est le membre racine de la hiérarchie Produits.

```
Cooking Gear  
Sleeping Bags  
Packs  
Tents  
...  
Eyewear  
Knives  
Watches
```

Exemple 2

```
descendants ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Products] , 1 )
```

Résultat : Renvoie l'ensemble des descendants de l'ensemble Produits au premier niveau.

```
Camping Equipment  
Golf Equipment  
Mountaineering Equipment  
Outdoor Protection  
Personal Accessories
```

Exemple 3

```
descendants ( [great_outdoors_company].[Products].  
[Products].[Products] , 3 , before )
```

Résultat : Renvoie les descendants de l'ensemble Produits avant le troisième niveau.

```
Camping Equipment  
Cooking Gear  
Sleeping Bags  
Packs  
Tents  
...  
Eyewear  
Knives  
Watches
```

Exemple 4

```
descendants ( [great_outdoors_company].[Products].  
[Products].[Products] , 2 , self before )
```

Résultat : Renvoie l'ensemble des descendants de l'ensemble Produits avant le deuxième niveau (inclus).

```
Camping Equipment  
Cooking Gear  
Sleeping Bags  
Packs  
Tents  
...  
Eyewear  
Knives  
Watches
```

except

Renvoie les membres de "expression_ensemble1" qui ne sont pas aussi inclus dans "expression_ensemble2". Les doubles sont conservés lorsque le mot clé facultatif "tout" est utilisé comme troisième argument.

Syntaxe

```
except ( set_expression1 , set_expression2 [ , all ] )
```

Exemple

```
except ( set ( [Camping Equipment] , [Mountaineering Equipment] ) ,  
set ( [Camping Equipment] , [Golf Equipment] ) )
```

Résultat : Matériel de montagne

extract

Renvoie un entier représentant la valeur partie_date (année, mois, jour, heure, minute, seconde) dans "expression_date-heure".

Syntaxe

```
extract ( datepart , datetime_expression )
```

Exemple 1

```
extract ( year , 2003-03-03 16:40:15.535 )
```

Résultats : 2003

Exemple 2

```
extract ( hour , 2003-03-03 16:40:15.535 )
```

Résultat : 16

filter

Retourne un ensemble résultant du filtrage d'un ensemble indiqué en fonction d'une condition booléenne. Chaque membre est inclus dans le résultat si et seulement si la valeur correspondante de 'expression_booléenne' est Vrai.

Syntaxe

```
filter ( set_expression , Boolean_expression )
```

Exemple

```
filter ( [Product line] , [Gross margin] > .30 )
```

Résultat : Matériel de montagne

firstChild

Renvoie le premier enfant d'un membre.

Syntaxe

```
firstChild ( member )
```

Exemple 1

```
firstChild ( [By Product Lines] )
```

Résultat : Matériel de camping

Exemple 2

```
firstChild ( [Camping Equipment] )
```

Résultat : Ustensiles de cuisine

firstSibling

Renvoie le premier enfant du parent d'un membre.

Syntaxe

```
firstSibling ( member )
```

Exemple 1

```
firstSibling ( [Outdoor Protection] )
```

Résultat : Matériel de camping

Exemple 2

```
firstSibling ( [Camping Equipment] )
```

Résultat : Matériel de camping

floor

Renvoie le plus grand entier inférieur ou égal à "expression_numérique".

Syntaxe

```
floor ( numeric_expression )
```

Exemple 1

```
floor ( 3.22 )
```

Résultat : 3

Exemple 2

```
floor ( -1.23 )
```

Résultat : -2

head

Retourne les "expression_index" premiers éléments de "expression_ensemble". La valeur par défaut de "expression_index" est 1.

Syntaxe

```
head ( set_expression [ , index_expression ] )
```

Exemple 1

```
head ( members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].  
[Product Line] ) )
```

Résultat : Matériel de camping

Exemple 2

```
head ( members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].  
[Product Line] ) , 2 )
```

Résultat : Renvoie les deux membres les plus importants pour l'ensemble Ligne de produits

Camping Equipment
Mountaineering Equipment

hierarchize

Classe les membres d'une "expression_ensemble" sous forme de hiérarchie. Les membres d'un niveau donné sont classés dans l'ordre naturel. Il s'agit du classement par défaut des membres d'une dimension si aucun autre critère de tri n'est indiqué.

Syntaxe

```
hierarchize ( set_expression )
```

Exemple

```
hierarchize ( set ( [Golf Equipment] , [Mountaineering Equipment] ,  
[Camping Equipment] ) )
```

Résultat : Renvoie les catégories Matériel de camping, Matériel de golf, Matériel de montagne.

hierarchy

Renvoie la hiérarchie contenant "niveau", "membre" ou "expression_ensemble".

Syntaxe

```
hierarchy ( level|member|set_expression )
```

Exemple 1

```
hierarchy ( [Cooking Gear] )
```

Résultat : Renvoie tous les membres de la hiérarchie contenant des produits Ustensiles de cuisine.

```
Products  
Camping Equipment  
Cooking Gear  
TrailChef Water Bag  
TrailChef Canteen  
...  
Mountain Man Extreme  
Mountain Man Deluxe
```

Exemple 2

```
hierarchy ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Product Line] )
```

Résultat : Renvoie tous les membres de la hiérarchie contenant la Ligne de produits.

```
Products  
Camping Equipment  
Cooking Gear  
TrailChef Water Bag  
TrailChef Canteen  
...  
Mountain Man Extreme  
Mountain Man Deluxe
```

item

Renvoie un membre à partir d'un emplacement "index" dans "expression_ensemble". L'index de l'ensemble commence à zéro.

Syntaxe

```
item ( set_expression , index )
```

Exemple

```
item ( children ( [Camping Equipment] ) , 2 )
```

Résultat : Sacs de couchage

intersect

Renvoie l'intersection de "expression_ensemble1" et "expression_ensemble2". Le résultat garde des doubles seulement lorsque le mot clé facultatif "tout" est utilisé comme troisième argument.

Syntaxe

```
intersect ( set_expression1 , set_expression2 [ , all ] )
```

Exemple

```
intersect ( set ( [Camping Equipment] , [Mountaineering Equipment] )  
, set ( [Camping Equipment] , [Outdoor Protection] , ) , all )
```

Résultat : Matériel de camping

lag

Renvoie le membre de même niveau qui se trouve au "expression_index" nombre de positions suivant un "membre" indiqué.

Syntaxe

```
lag ( member , index_expression )
```

Exemple 1

```
lag ( [Tents] , 1 )
```

Résultat : Ustensiles de cuisine

Exemple 2

```
lag ( [Tents] , -2 )
```

Résultat : Sacs à dos et autres contenants

lastChild

Retourne le dernier enfant d'un membre donné.

Syntaxe

```
lastChild ( member )
```

Exemple 1

```
lastChild ( Cooking Gear )
```

Résultat : Ustensiles ChefDeCamp

Exemple 2

```
lastChild ( [By Product Line] )
```

Résultat : Matériel de golf

lastPeriods

Renvoie l'ensemble des membres d'un même niveau qui finissent par le "membre" indiqué. Le nombre de membres retournés correspond à la valeur absolue de "integer_expression". Si "expression_entier" est négatif, les membres qui suivent et qui incluent le membre indiqué sont retournés. Cette fonction est habituellement utilisée avec une dimension de temps. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport interactif Moyennes continues et mobiles.

Syntaxe

```
lastPeriods ( integer_expression , member )
```

Exemple 1

```
lastPeriods ( 2 , [2006 Q 4] )
```

Résultat : Renvoie les deux derniers membres du niveau se terminant par 2006 T4.

```
2006 Q 3  
2006 Q 4
```

Exemple 2

`lastPeriods (-3 , [2006 Q 4])`

Résultat : Renvoie les trois derniers membres du niveau commençant par 2006 T4.

2006 Q 4
2007 Q 1
2007 Q 2

lastSibling

Retourne le dernier enfant du parent d'un membre.

Syntaxe

`lastSibling (member)`

Exemple

`lastSibling ([Camping Equipment])`

Résultat : Matériel de golf

lead

Renvoie le membre de même niveau qui se trouve au "expression_index" nombre de positions après un "membre" indiqué. Si la valeur de "expression_index" est négative, la fonction renvoie les membres de même niveau se trouvant "expression_index" positions avant le "membre".

Syntaxe

`lead (member , index_expression)`

Exemple 1

`lead ([Outdoor Protection] , 1)`

Résultat : Accessoires personnels

Exemple 2

`lead ([Outdoor Protection] , -2)`

Résultat : Matériel de golf

lower

Convertit en minuscules tous les caractères en majuscules de "expression_chaine".

Syntaxe

`lower (string_expression)`

Exemple

`lower ('ABCDEF')`

Résultat : abcdef

member

Définit un membre d'après la valeur de "expression_valeur" dans "hiérarchie". "Chaîne1" identifie le membre créé par cette fonction. Elle doit être unique dans la requête et différente des autres membres de la même hiérarchie. La mention

"Chaîne2" est utilisée comme légende du membre ; si elle est absente, la légende est vide. Pour garantir des résultats prévisibles, il est recommandé de définir le paramètre "hiérarchie". Remarque : Tous les calculs utilisés comme éléments de groupement dont les éléments de même niveau sont d'autres calculs ou ensembles de membres devraient être assignés de façon explicite à une hiérarchie à l'aide de cette fonction. Sinon, les résultats ne sont pas prévisibles. La seule exception étant lorsque le calcul n'implique que des membres d'une hiérarchie identique à celle des éléments de même niveau. Dans ce cas, le calcul est considéré comme appartenant à cette hiérarchie.

Syntaxe

```
member ( value_expression [ , string1 [ , string2 [ , hierarchy ] ] ] )
```

Exemple

```
member ( total ( currentMeasure within set filter
    ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Product name] ,
    caption ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Product name] )
    starts with 'B' ) ) , 'BProducts' , 'B Products' ,
    [great_outdoors_company].[Products].[Products] )
```

Résultat : Renvoie la quantité vendue et les revenus pour tous les produits dont le nom commence par la lettre B.

members

Renvoie l'ensemble des membres contenus dans "hiérarchie" ou "niveau". Dans le cas d'une hiérarchie, l'ordre d'affichage des membres retournés n'est pas garanti. Si un ordre prévisible est requis, une fonction de classement explicite (telle que hierarchize) doit être utilisée.

Syntaxe

```
members ( hierarchy|level )
```

Exemple 1

```
members ( [great_outdoors_company].[Years].[Years] )
```

Résultat : Renvoie les membres contenus dans Années.

Exemple 2

```
members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products].[Product line] )
```

Résultat : Renvoie les membres de la dimension Ligne de produits.

mod

Renvoie le reste (modulo) de "expression_entier1" divisé par "expression_entier2". La valeur "expression_entier2" doit être différente de zéro, sinon cela génère une condition d'exception.

Syntaxe

```
mod ( integer_expression1, integer_expression2 )
```

Exemple

```
mod ( 20 , 3 )
```

Résultat : 2

nextMember

Renvoie le prochain membre du niveau dans lequel le "membre" se trouve.

Syntaxe

```
nextMember ( member )
```

Exemple

```
nextMember ( [Outdoor Protection] )
```

Résultat : Matériel de golf

nullif

Renvoie la valeur Null si les expressions "expression1" et "expression2" sont égales, sinon la fonction renvoie "expression1".

Syntaxe

```
nullif ( expression1, expression2 )
```

openingPeriod

Renvoie le premier membre de même niveau parmi les descendants d'un membre situé au "niveau" indiqué. Cette fonction est habituellement utilisée avec une dimension de temps.

Syntaxe

```
openingPeriod ( level [ , member ] )
```

Exemple 1

```
openingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Month] )
```

Résultat : 2004/Janv.

Exemple 2

```
openingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Year] )
```

Résultat : 2004

Exemple 3

```
openingPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Month] , [2006 Q 4] )
```

Résultat : 2006/Oct.

order

Dispose les membres de "expression_ensemble" d'après "expression_valeur" et le troisième paramètre. ASC et DESC classent les membres par ordre croissant ou décroissant, respectivement d'après leur position dans la hiérarchie de l'ensemble. Puis les enfants de chaque membre sont classés en fonction de "expression_valeur". BASC et BDESC classent les membres d'un ensemble sans tenir compte de la hiérarchie. En l'absence d'une indication explicite, ASC devient la valeur par défaut.

Syntaxe

```
order ( set_expression , value_expression [ , ASC|DESC|BASC|BDESC ] )
```

Exemple 1

```
order ( members ( [Great Outdoors Company].[Product].[Product].[Product type] ) ,  
[Quantity sold] , BASC )
```

Résultat : Renvoie la quantité vendue pour chaque type de produit sans respecter d'ordre particulier.

Ligne de produits	Quantité
Bois	13 924
Fers	14 244
Sécurité	22 332
...	...
Écrans solaires	215 432
Insectifuges	270 074
Lampes	345 096

Exemple 2

```
order ( members ( [Great Outdoors Company].[Product].[Product].[Product type] ) ,  
[Quantity sold] , ASC )
```

Résultat : Renvoie la quantité vendue pour chaque type de produit par ordre croissant.

Ligne de produits	Quantité
Bois	13 924
Fers	14 244
Fers droits	23 244
...	...
Tentes	130 664
Ustensiles de cuisine	198 676
Lampes	345 096

parallelPeriod

Renvoie le membre appartenant à une période précédente dont la position relative est la même que celle du "membre". Cette fonction est semblable à la fonction "cousin", mais elle est plus appropriée lorsqu'il s'agit de séries temporelles. Prend l'ancêtre de "membre" au niveau "niveau" (ancêtre) et l'élément de même niveau que "ancêtre" qui est décalé de "expression_entier" positions et renvoie la période parallèle de "membre" parmi les descendants de cet élément de même niveau. Si

L'élément "expression_entier" n'est pas défini, ce dernier prend la valeur 1 par défaut et l'élément "membre" utilise le membre en cours par défaut.

Syntaxe

```
parallelPeriod ( level [ , integer_expression [ , member ] ] )
```

Exemple 1

```
parallelPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].  
[Quarter] , -1 , [2006/Aug] )
```

Résultat : 2006/Nov.

Exemple 2

```
parallelPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].  
[Quarter] , 1 , [2006/Aug] )
```

Résultat : 2006/Mai

Exemple 3

```
parallelPeriod ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].  
[Year] , 2 , [2006/Aug] )
```

Résultat : 2004/Août

parent

Renvoie le membre qui est le parent de "membre" ou de "mesure".

Syntaxe

```
parent ( member|measure )
```

Exemple

```
parent ( [Cooking Gear] )
```

Résultat : Matériel de camping

periodsToDate

Renvoie un ensemble de membres de même niveau qu'un "membre" donné, tel que déterminé par "niveau". Trouve l'ancêtre de "membre" au niveau "niveau" et renvoie les descendants de cet ancêtre qui se trouvent au même niveau que "membre" (jusqu'à et incluant "membre"). Cette fonction est habituellement utilisée avec une dimension de temps. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport interactif Moyennes continues et mobiles.

Syntaxe

```
periodsToDate ( level , member )
```

Exemple

```
periodsToDate ( [great_outdoors_company].[Years].  
[Years].[Year] , [2004/Mar] )
```

Résultat : Renvoie les valeurs correspondant à [2004/Janv.], [2004/Févr.], [2004/Mars]

power

Renvoie "expression_numérique1" élevé à la puissance "expression_numérique2". Si "expression_numérique1" est négatif, "expression_numérique2" doit représenter un entier.

Syntaxe

```
power ( numeric_expression1 , numeric_expression2 )
```

Exemple

```
power ( 3 , 2 )
```

Résultat : 9

prevMember

Renvoie le membre qui précède immédiatement le "membre" indiqué sur le même niveau. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport Croissance des ventes année après année, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
prevMember ( member )
```

Exemple 1

```
prevMember ( [Outdoor Protection] )
```

Résultat : Accessoires personnels

Exemple 2

```
prevMember ( [2005] )
```

Résultat : 2004

rootMember

Renvoie le membre racine d'une hiérarchie dotée d'une seule racine. Cette fonction apparaît dans l'exemple de rapport Succès des promotions, accessible dans le module d'analyse Entrepôt de données VA.

Syntaxe

```
rootMember ( hierarchy )
```

rootMembers

Retourne les membres racines d'une hiérarchie.

Syntaxe

```
rootMembers ( hierarchy )
```

Exemple

```
rootMembers ( [great_outdoors_company].[Years].[Years] )
```

Résultat : Par date

_round

Renvoie la valeur "expression_numérique" arrondie à "expression_entier" positions à droite du séparateur décimal. Remarques : la valeur "expression_entier" doit être un entier non négatif. L'arrondi est calculé avant que le formatage des données ne soit appliqué.

Syntaxe

```
_round ( numeric_expression , integer_expression )
```

Exemple

```
_round ( 1220.42369, 2 )
```

Résultat : 1220,42

set

Retourne la liste des membres qui ont été définis dans l'expression. Les membres doivent appartenir à la même hiérarchie.

Syntaxe

```
set ( member { , member } )
```

Exemple

```
set ( [Golf Equipment] , [Irons] , [TrailChef Cup] )
```

Résultat : Renvoie Matériel de golf, Fers et Gobelet ChefDeCamp.

siblings

Retourne les enfants du parent du membre indiqué.

Syntaxe

```
siblings ( member )
```

Exemple

```
siblings ( [Golf Equipment] )
```

Résultat : Renvoie Matériel de golf de même niveau.

```
Camping Equipment  
Golf Equipment  
Mountaineering Equipment  
Outdoor Protection  
Personal Accessories
```

sqrt

Renvoie la racine carrée de "expression_numérique". La valeur "expression_numérique" ne doit pas être négative.

Syntaxe

```
sqrt ( numeric_expression )
```

Exemple

```
sqrt ( 9 )
```

Résultat : 3

subset

Renvoie un sous-ensemble des membres de "expression_ensemble" en commençant à "expression_index1" à partir du début. Si le nombre "expression_index2" est indiqué, il s'agit du nombre de membres qui seront renvoyés (si disponible). Sinon, tous les membres restants sont renvoyés.

Syntaxe

```
subset ( set_expression, index_expression1 [ , index_expression2 ] )
```

Exemple 1

```
subset ( members ( [great_outdoors_company].[Products]
.[Products].[Product line] ) , 2 )
```

Résultat : Renvoie les membres de l'ensemble de la Ligne de produits à partir du deuxième membre.

```
Mountaineering Equipment
Outdoor Protection
Personal Accessories
```

Exemple 2

```
subset ( members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products]
.[Product line] ) , 2 , 2 )
```

Résultat : Renvoie deux membres de l'ensemble Ligne de produits en commençant par le deuxième membre

```
Mountaineering Equipment
Outdoor Protection
```

substring

Renvoie la sous-chaîne de "expression_chaîne" qui commence à la position "expression_entier1" et dont la longueur est de "expression_entier2" caractères, ou qui se termine par "expression_chaîne" si "expression_entier2" est omise. Le premier caractère de "expression_chaîne" occupe la position 1.

Syntaxe

```
substring ( string_expression , integer_expression1 [ , integer_expression2 ] )
```

Exemple

```
substring ( 'abcdefg' , 3 , 2 )
```

Résultats : cd

tail

Retourne les "expression_index" derniers éléments de "expression_ensemble". La valeur par défaut de "expression_index" est 1.

Syntaxe

```
tail ( set_expression [ , index_expression ] )
```

Exemple 1

```
tail (members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products]
.[Product line] ) )
```

Résultat : Renvoie le dernier membre de l'ensemble Lignes de produits.

Exemple 2

```
tail ( members ( [great_outdoors_company].[Products].[Products]
    .[Product line] ) , 2 )
```

Résultat : Renvoie les deux derniers membres de l'ensemble Ligne de produits.

Outdoor Protection
Personal Accessories

topCount

Trie un ensemble en fonction des valeurs de "expression_numérique" évaluées pour chacun des membres de "expression_ensemble" et renvoie les "expression_index" premiers membres.

Syntaxe

```
topCount ( set_expression , index_expression , numeric_expression )
```

Exemple

```
topCount ( [great_outdoors_company].[Products].
    [Products].[Product line] , 2 , [Revenue] )
```

Résultat : Renvoie les deux revenus les plus importants pour l'ensemble Ligne de produits

Ligne de produits	Revenu
-----	-----
Matériel de camping	89 713 990,92 \$
Accessoires personnels	31 894 465,86 \$

topPercent

Trie l'ensemble défini dans "set_expression" par ordre décroissant et renvoie les premiers éléments de l'ensemble trié dont le pourcentage cumulé du total est supérieur ou égal à "percentage".

Syntaxe

```
topPercent ( set_expression , percentage , numeric_expression )
```

Exemple

```
topPercent ( set ( [Camping Equipment] , [Golf Equipment] ,
    [Mountaineering Equipment] ) , 40 , [2006] )
```

Résultat : pour l'ensemble regroupant Matériel de camping, Matériel de golf et Matériel de montagne, renvoie les membres ayant le bénéfice brut le plus élevé dont le total pour l'année 2006 est supérieur ou égal à 40 % du total général.

topSum

Trie l'ensemble défini dans "set_expression" par ordre décroissant et renvoie les premiers éléments de l'ensemble trié dont le total cumulé est supérieur ou égal à "value".

Syntaxe

```
topSum ( set_expression , value , numeric_expression )
```

Exemple

```
topSum ( children ( [Products] ) , 16000000 , tuple ( [2006] ,  
[great_outdoors_company].[Measures].[Gross profit] ) )
```

Résultat : pour les membres Produits, renvoie les membres ayant le bénéfice brut le plus élevé dont le total pour l'année 2006 est au moins égal à 16 000 000 dollars.

trim

Renvoie une expression "expression_chaine" sans les blancs de droite ou de gauche ou sans le caractère indiqué dans "expression_caractère_correspondance". "BOTH" est la valeur implicite lorsque le premier argument n'est pas indiqué et un blanc est la valeur implicite lorsque le second argument n'est pas indiqué.

Syntaxe

```
trim ( [ [ trailing|leading|both ] [ match_character_expression ]  
, ] string_expression )
```

Exemple 1

```
trim ( trailing 'A' , 'ABCDEFA' )
```

Résultat : ABCDEF

Exemple 2

```
trim ( both , ' ABCDEF ' )
```

Résultat : ABCDEF

tuple

Indique l'emplacement d'une cellule (intersection) en fonction des membres sélectionnés provenant tous de dimensions différentes. Cette fonction inclut implicitement le membre en cours de toutes les dimensions qui ne sont pas définies dans les arguments. Le membre en cours de toute dimension qui n'est pas définie dans le contexte d'évaluation est considéré comme étant le membre par défaut de cette dimension. La valeur de cette cellule peut être obtenue à l'aide de la fonction "value".

Syntaxe

```
tuple ( member { , member } )
```

Exemple

```
tuple ( [Mountaineering Equipment] , [Fax] )
```

Résultat : Renvoie les ventes d'articles Matériel de montagne par télécopie.

union

Renvoie les données de "expression_ensemble1" et "expression_ensemble2". Le résultat garde des doubles seulement lorsque le mot clé facultatif "tout" est utilisé comme troisième argument.

Syntaxe

```
union ( set_expression1 , set_expression2 [ , all ] )
```

Exemple 1

```
union ( set ( [Camping Equipment] , [Golf Equipment] ) , set  
       ( [Golf Equipment] , [Mountaineering Equipment] ) )
```

Résultat : Renvoie des données pour les deux ensemble en tant que nouvel ensemble, en n'affichant qu'une fois la colonne Matériel de golf.

Exemple 2

```
union ( set ( [Camping Equipment] , [Golf Equipment] ) , set  
       ( [Golf Equipment] , [Mountaineering Equipment] ) , all )
```

Résultat : Renvoie des données pour les deux ensemble en tant que nouvel ensemble, en affichant deux fois la colonne Matériel de golf.

unique

Supprime tous les doublons de l'"expression_ensemble". Les membres restants garde leur ordre d'origine.

Syntaxe

```
unique ( set_expression )
```

upper

Convertit en majuscules tous les caractères en minuscules de "expression_chaîne".

Syntaxe

```
upper ( string_expression )
```

Exemple

```
upper ( 'abcdef' )
```

Résultat : ABCDEF

value

Renvoie la valeur de la cellule identifiée par un "tuple". Prenez note que le membre par défaut de la dimension Mesures est Mesure par défaut.

Syntaxe

```
value ( tuple )
```

Exemple 1

```
value ( tuple ( [great_outdoors_company].[Years].[Years].[Year] ->: [PC]  
               .[Years (Root)].[20040101-20041231] , [great_outdoors_company]  
               .[Measures].[Revenue] ) )
```

Résultat : 34 750 563,50 \$

Exemple 2

```
value ( tuple ( [2004] , [Camping Equipment] , [Revenue] ) )
```

Résultat : 20 471 328,88 \$

Remarques

Cette information a été mise au point pour les produits et services proposés dans le monde entier.

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM. Le présent document peut décrire des produits, des services ou des fonctions qui ne sont pas inclus dans le Logiciel ni dans l'autorisation d'utilisation que vous avez acquise.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations
IBM Canada Ltd.
3600 Steeles Avenue East
Markham, Ontario
L3R 9Z7
Canada

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit auprès d' IBM à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales. LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT

D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Software Group
Attention: Licensing
3755 Riverside Dr
Ottawa, ON K1V 1B7
Canada

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Marques

IBM, le logo IBM et ibm.com sont des marques d'International Business Machines Corp., dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent être des marques d'IBM ou d'autres sociétés. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web « Copyright and trademark information » à www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Les termes qui suivent sont des marques d'autres sociétés :

- Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.
- Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.
- Java ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle et/ou de ses sociétés affiliées.

Capture(s) d'écran de produit Microsoft utilisée(s) avec l'autorisation de Microsoft.

Glossaire

Ce glossaire contient les termes utilisés dans IBM Cognos Business Intelligence et leur définition.

Les références croisées suivantes sont utilisées dans ce glossaire :

- Voir fait référence, dans le cas d'un terme, à un synonyme préféré ou, dans le cas d'un acronyme ou d'une abréviation, à la forme complète définie.
- Voir aussi fait référence à un terme lié ou opposé.

Pour afficher les glossaires des autres produits IBM, accédez à www.ibm.com/software/globalization/terminology (s'ouvre dans une nouvelle fenêtre).

«A» «C» «D», à la page 281 «E», à la page 281 «F», à la page 282 «G», à la page 282 «H», à la page 282 «I», à la page 282 «L», à la page 283 «M», à la page 283 «N», à la page 283 «O», à la page 284 «P», à la page 284 «R», à la page 285 «S», à la page 285 «T», à la page 286 «U», à la page 287 «V», à la page 287 «Z», à la page 287

A

accès anonyme

Type d'accès permettant aux utilisateurs et aux serveurs d'accéder à un serveur sans avoir besoin d'authentification auprès de celui-ci.

agent Processus qui effectue une action au nom d'un utilisateur ou d'un autre programme sans intervention de l'utilisateur ou de manière régulière et transmet les résultats à l'utilisateur ou au programme.

alias Autre nom utilisé à la place du nom principal.

arborescence de données

Dans un studio, structure qui contient des objets tels que des sujets de requêtes, des éléments de requêtes, des dimensions, des niveaux et des membres. Une arborescence de données est utilisée en tant que palette des données disponibles qui peuvent être insérées dans des calculs,

des filtres, des zones d'affichage et d'autres opérations de création de rapports.

archive de déploiement

Fichier utilisé pour le déploiement. Une archive de déploiement contient les données du magasin de contenu qui sont déplacées.

article de forum

Entrée unique dans un format compatible RSS (Really Simple Syndication). Elle peut inclure un titre, du texte et un lien pour obtenir plus d'informations. Une tâche d'article de forum dans un agent peut être utilisée pour créer des articles de forum à afficher dans un portlet Cognos Connection.

attribut

Dans la modélisation BI, il s'agit d'une caractéristique descriptive d'une entité plutôt que d'un identificateur unique ou d'une mesure récapitulative.

authentification

Processus de validation de l'identité d'un utilisateur ou d'un serveur.

autorité de certification (CA)

Composant qui émet des certificats sur chaque poste de travail où sont installés des composants.

C

CA Voir autorité de certification.

cardinalité

1. Dans des sources de données relationnelles, indication numérique de la relation entre deux sujets de requête, éléments de requête ou autres objets de modèle.
2. Nombre de membres d'une hiérarchie dans des sources de données OLAP. La propriété de cardinalité d'une hiérarchie est utilisée pour assigner un ordre de résolution aux expressions.

carte d'informations

Affichage des informations générales concernant le contenu d'un tableau de

bord, d'un espace de travail ou d'un rapport, telles que le propriétaire, les informations de contact, la date de modification, ainsi qu'une miniature du tableau de bord, d'un espace de travail ou du rapport.

carte stratégique

Dans Metric Studio, représentation visuelle de la stratégie et des objectifs de cette stratégie pour une organisation. Par exemple, une carte stratégique peut illustrer la place qu'occupe le travail des employés dans les objectifs globaux de l'organisation.

certificat

Pour la sécurité de l'ordinateur, document numérique qui associe une clé publique à l'identité du propriétaire du certificat, permettant ainsi au titulaire du certificat d'être authentifié. Le certificat est émis par une autorité de certification et est signé numériquement par cette dernière. Voir aussi autorité de certification.

CGI Voir interface CGI.

clé de diffusion

Dimension ou niveau d'une requête dans une spécification de rapport qui permet de créer ou de diffuser en rafale un ensemble de résultats de rapports.

clé d'événement

Combinaison de données élémentaires qui définit l'instance d'un événement de façon unique. L'identification de l'instance d'un événement permet à l'agent de déterminer s'il s'agit d'une instance nouvelle, en cours ou arrêtée.

CM Voir Content Manager.

colonne définie par l'utilisateur

Dans le cas de la gestion d'indicateurs, colonne qui représente une valeur autre que la valeur réelle ou cible. Il peut s'agir d'une valeur de référence dans l'industrie ou de toute autre information numérique supplémentaire pour une période, incluant un calcul basé sur les autres valeurs d'un indicateur. Les colonnes définies par l'utilisateur peuvent être différentes pour chaque type d'indicateur.

composant graphique

Application ou portion de contenu portable et réutilisable qui peut être placée sur une page Web, recevoir des

données d'entrée et communiquer avec une application ou avec un autre composant graphique.

composants du groupe de serveurs d'applications

Lors de l'installation, l'ensemble des processeurs qui accèdent aux bases de données de requêtes pour recueillir des informations et afficher les résultats sous forme de rapports en format PDF ou HTML et sous forme d'indicateurs. Les composants du groupe de serveurs d'applications envoient aussi les demandes à Content Manager et affichent les résultats que Content Manager extrait du magasin de contenu.

condition

Expression pouvant être évaluée comme vraie, fausse ou inconnue. Elle peut être exprimée sous forme de texte en langage naturel, en notation formelle mathématiquement ou sous forme de langage lisible par machine.

connexion de source de données

Information nommée qui définit le type de source de données, son emplacement physique et toute exigence en termes de code d'accès. Une source de données peut disposer de plusieurs connexions.

contact

Adresse de courrier électronique nommée à laquelle des rapports et des courriers électroniques d'agent peuvent être envoyés. Les contacts ne sont jamais authentifiés.

Content Manager (CM)

Service qui extrait des informations de la base de données du magasin de contenu et y enregistre des informations.

contrainte

1. Spécification de sécurité empêchant un ou plusieurs utilisateurs d'accéder au composant d'un modèle ou d'exécuter une tâche de modélisation ou de création.
2. Restriction relative aux valeurs que les utilisateurs peuvent saisir dans une zone.

cube Représentation multidimensionnelle des données nécessaire aux applications de traitement analytique en ligne, de

reporting multidimensionnel ou de planification multidimensionnelle.

D

déploiement

Processus consistant à déplacer une application (telle qu'un rapport ou un modèle) vers une instance différente. Par exemple, les rapports sont souvent créés dans un environnement de test, puis déployés dans un environnement de production. Lorsqu'une application est déployée, elle est exportée, transférée, puis importée.

diffusion en rafale

Produire plusieurs résultats en exécutant un rapport une seule fois. Par exemple, l'utilisateur peut créer un rapport qui présente les ventes effectuées par chaque employé et l'exécuter une seule fois, en effectuant du même coup une diffusion en rafale qui envoie à chaque responsable régional les résultats propres à sa région.

dimension

Grand groupe de données descriptives sur un aspect essentiel d'une entreprise, tel que des produits, dates ou marchés. Chaque dimension inclut différents niveaux de membres dans une ou plusieurs hiérarchies, ainsi qu'un ensemble facultatif de membres calculés ou de catégories spéciales.

données d'identification

Ensemble d'informations qui accorde à un utilisateur ou à un processus certains droits d'accès.

droit d'accès

Privilège permettant l'accès ou l'utilisation d'un objet.

E

élément

Voir membre.

élément de requête

Représentation d'une colonne de données dans une source de données. Les éléments de requêtes apparaissent dans un modèle ou dans un rapport et contiennent une référence à une colonne de base de données, une référence à un autre élément de requête ou un calcul.

ensemble

Collection d'éléments ou de membres qui ont quelque chose en commun. Les membres de l'ensemble peuvent être sélectionnés de façon spécifique ou bien à l'aide d'une ou plusieurs règles de filtrage. Voir aussi ensemble personnalisé, ensemble basé sur des détails, ensemble de pages, ensemble prédéfini, ensemble basé sur une sélection, ensemble superposé.

ensemble basé sur des détails

Ensemble basé sur un élément et ses détails immédiats. Voir aussi ensemble.

ensemble basé sur une sélection

Collection d'éléments individuels que l'utilisateur a spécialement sélectionnés. Les éléments ou les membres peuvent être sélectionnés à partir d'un ou de plusieurs niveaux d'une même hiérarchie. Voir aussi ensemble.

ensemble de pages

Dans Report Studio, ensemble d'une ou plusieurs pages conçues afin d'être reproduites dans la sortie de rapport pour chaque instance d'un élément de requête donné. Voir aussi ensemble.

ensemble d'union

Voir ensemble superposé.

ensemble nommé

Voir ensemble prédéfini.

ensemble personnalisé

Dans Analysis Studio, objet nommé pouvant contenir des règles de filtrage, des calculs et des règles de tri. Les ensembles personnalisés peuvent définir un ensemble de membres différent de ceux définis à l'origine dans le modèle de cube. Voir aussi ensemble prédéfini, ensemble.

ensemble prédéfini

Ensemble de membres défini à l'intérieur d'une source de données OLAP sous forme de liste ou par une expression. Les ensembles prédéfinis peuvent être utilisés dans les opérations d'analyse et lors de la création de rapports. Voir aussi ensemble personnalisé, ensemble.

ensemble superposé

Plusieurs ensembles superposés à l'horizontale ou à la verticale. Voir aussi ensemble.

espace de travail

Voir tableau de bord.

espace-noms

Partie du modèle dans lequel les noms peuvent être définis et utilisés. Dans un espace-noms, chaque nom a une signification unique.

événement

Changement d'état, tel que la fin ou l'échec d'une opération, d'un processus métier ou d'une tâche humaine qui peut déclencher une action telle que la sauvegarde des données de l'événement dans un référentiel de données ou l'appel d'un autre processus métier.

extrait d'indicateurs

Ensemble de mappages entre une source de données Cognos et un objet ou une valeur de Metric Studio. Par exemple, la mesure de cube Revenus est mappée avec l'indicateur Revenus - Valeurs réelles de Metric Studio.

extrait d'objets

Extrait qui définit les métadonnées d'un objet Metric Studio, telles qu'une colonne définie par l'utilisateur, un scorecard ou une source de données.

F**fait** Voir mesure.**fichier de réponses**

Fichier ASCII pouvant être personnalisé avec les données d'installation et de configuration qui automatisent l'installation. Lors d'une installation interactive, les données d'installation et de configuration doivent être saisies. Mais le fichier de réponses permet d'effectuer l'installation sans la moindre intervention.

fonction

Groupe de fonctions et fonctionnalités pouvant être masquées ou affichées afin de simplifier l'interface utilisateur. Les fonctions peuvent être activées ou désactivées en changeant la configuration des paramètres préférentiels ou contrôlées par le biais d'une interface d'administration.

fournisseur d'authentification

Mécanisme de communication avec une source d'authentification externe. Les

fonctions d'authentification des utilisateurs, d'inscription à des groupes et de recherche d'espaces-noms sont disponibles par l'intermédiaire des fournisseurs d'authentification.

fournisseur de sécurité

Voir fournisseur d'authentification.

G**glyph**

La forme réelle (profil binaire, nomenclature) de l'image d'un caractère. Par exemple, A italique et A roman sont deux glyphes différents représentant le même caractère sous-jacent. En d'autres termes, deux images dont la forme est différente représentent deux glyphes distincts. Dans le cadre de l'utilisation qui va en être faite, le glyphe est un synonyme de l'image du caractère ou tout simplement de l'image (Norme Unicode - Version 1.0).

groupe

Ensemble d'utilisateurs qui peuvent partager des droits d'accès à des ressources protégées.

H**hiérarchie**

Organisation d'un ensemble d'entités en arborescence, chaque entité (à l'exception de la racine) ayant une ou plusieurs entités parents et un nombre arbitraire d'entités enfant.

I**index dérivé**

Indicateur calculé qui fournit un statut et un score basés sur d'autres indicateurs.

indicateur

Mesure pour évaluer la performance dans un domaine clé de votre société.

initiative

Tâche développée pour atteindre des objectifs ou combler l'écart entre les performances et les cibles. Les initiatives sont associées à des objectifs individuels et prennent souvent la forme de projets, actions ou activités.

interface de passerelle commune (CGI)

Norme Internet de définition des scripts qui transmettent les informations d'un serveur Web à un programme d'application par le biais d'une demande HTTP et inversement.

invite Élément de rapport qui demande des valeurs avant l'exécution du rapport.

invite en cascade

Invite qui utilise les valeurs d'une invite précédente pour filtrer les valeurs de l'invite ou de la liste de valeurs en cours.

L

langue du produit

Code ou paramètre qui indique la langue ou les paramètres régionaux à utiliser pour certaines sections de l'interface du produit, telles que les commandes de menu.

liste des événements

Ensemble d'instances détectées d'un événement qui sont évaluées par les règles d'exécution des tâches pour déterminer quelle tâche d'agent devrait être exécutée.

liste de surveillance

Liste d'indicateurs pour lesquels chaque utilisateur désire faire un suivi. Si la notification est activée dans Metric Studio, l'utilisateur recevra une notification des modifications apportées à ces indicateurs par courrier électronique. Les utilisateurs peuvent aussi afficher leur liste de surveillance sous forme de portlet dans Cognos Connection.

M

magasin de contenu

Base de données qui contient les données nécessaires au fonctionnement d'une application, telles que les spécifications de rapports, les modèles publiés et les droits de sécurité.

magasin d'indicateurs

Base de données qui renferme du contenu pour les packs d'indicateurs. Un magasin d'indicateurs contient aussi les paramètres de Metric Studio, tels que les préférences de l'utilisateur.

MDX Voir langage d'expressions multidimensionnelles (MDX).

membre

Elément unique dans une hiérarchie. Par exemple, Matériel de camping et Tente à quatre personnes sont des membres de la hiérarchie Produits.

membre calculé

Membre d'une dimension dont les valeurs de mesures ne sont pas stockées, mais calculées lors de l'exécution à l'aide d'une expression.

mesure

Indicateur de performance quantifiable qui sert à déterminer comment se comporte une société. Par exemple, les mesures peuvent être Revenus, Revenus/Employé et pourcentage de marge bénéficiaire.

miniature

Rendu sous forme d'icône d'une image graphique de plus grandes dimensions, qui permet à un utilisateur de prévisualiser l'image sans ouvrir de vue ni d'éditeur graphique.

modèle

Représentation physique ou métier de la structure de données provenant d'une ou de plusieurs sources de données. Un modèle décrit des objets de données, la structure, le regroupement ainsi que les relations et la sécurité. Dans Cognos BI, un modèle est créé et géré dans Framework Manager. Le modèle ou un sous-ensemble du modèle doit être publié sur le serveur Cognos sous la forme d'un package pour que les utilisateurs puissent créer et exécuter des rapports.

modèle

Dans le cadre de la création de rapport, présentation ou style de rapport réutilisable qui peut servir dans la définition de la présentation d'une requête ou d'un rapport.

N

niveau

Ensemble d'entités ou de membres qui forme une section de hiérarchie dans une dimension et représente le même type d'objet. Par exemple, une dimension

géographique peut contenir des niveaux pour les régions, les états et les villes.

O

objet Dans Report Studio, un objet est un conteneur d'informations qu'il est possible de faire glisser vers un rapport depuis l'onglet Boîte à outils, puis remplir à l'aide de données. Les rapports sont constitués d'objets, notamment des tableaux croisés, des éléments texte, des calculs, des graphiques et des tables.

P

pack Sous-ensemble d'un modèle, qui peut être le modèle en entier, à rendre disponible sur le serveur Cognos. Voir aussi pack d'indicateurs.

pack d'indicateurs

Dans Cognos Connection, représentation d'une application Metric Studio. Un pack d'indicateurs contient des informations de connexion, des rapports et des tâches de gestion des indicateurs pour cette application. Voir aussi pack.

paramètres régionaux

Paramètre qui identifie la langue ou la situation géographique et détermine les conventions de formatage telles que le classement, la conversion de la casse, le classement des caractères, la langue des messages, la présentation de la date et de l'heure, ainsi que le format des nombres.

paramètres régionaux

Code utilisé pour définir la langue ou le dialecte à utiliser dans le navigateur, le contenu d'un rapport, ainsi que les préférences régionales, notamment le format de la date, de l'heure et de la devise.

passeport

Informations de session, enregistrées et chiffrées dans la mémoire de Content Manager, relatives aux utilisateurs authentifiés. Un passeport est créé la première fois qu'un utilisateur accède à Cognos 8, il sera conservé jusqu'à la fin de la session, soit lorsque l'utilisateur se déconnecte, soit après une période d'inactivité donnée.

passer au niveau inférieur

Dans une représentation multidimensionnelle des données, accès aux informations en commençant par une catégorie générale puis en descendant à travers la hiérarchie des informations, par exemple, l'accès aux trimestres et aux mois à partir des années.

passerelle

Extension d'un programme de serveur Web qui transfère les informations depuis le serveur Web vers un autre serveur. Les passerelles sont souvent des programmes CGI, mais peuvent suivre d'autres normes, telles que ISAPI et Apache.

portlet

Composant réutilisable faisant partie d'une application Web et qui fournit des informations ou services spécifiques destinées à être présentées dans le contexte d'un portail.

présentation

Disposition des éléments imprimés sur un écran ou une page, tels que les marges, l'espacement entre les lignes, les indications de composition, les informations relatives aux en-têtes et aux pieds de page, entre autres.

projet

1. Dans Metric Studio, tâche ou ensemble de tâches pris en charge par une équipe et dont le suivi est effectué à l'aide d'un scorecard. Un projet contient des informations sur les dates, les ressources et le statut.
2. Dans Metric Designer, il s'agit d'un groupe d'extraits. Chaque extrait contient les métadonnées qui sont utilisées pour alimenter le magasin de données de Metric Studio ou pour créer des applications.

protocole WSRP (Web Services for Remote Portlets)

Norme de création de services Web de présentation pour qu'ils s'intègrent facilement aux autres applications, telles que les portails Web.

publication

Dans Cognos BI, exposition complète ou partielle d'un modèle Framework Manager ou d'un PowerCube Transformer à l'aide d'un pack sur le serveur Cognos

afin de permettre aux utilisateurs d'en exploiter les données pour créer des rapports ou tout autre type de contenu.

R

rapport

Ensemble de données préparé pour communiquer des informations d'affaire.

Really Simple Syndication (RSS)

Format de fichier XML pour le contenu Web distribué qui repose sur la spécification RSS 2.0. Les formats de fichier XML RSS permettent aux utilisateurs Internet de s'abonner à des sites Web incluant des flux RSS. Voir aussi RSS (Rich Site Summary).

récapitulatif

En matière de reporting et d'analyse de données, valeur agrégée calculée pour toutes les valeurs d'un niveau ou d'une dimension spécifique. La somme, la valeur minimale, la valeur maximale, la moyenne et le nombre sont des exemples de récapitulatifs.

règle de surveillance

Condition définie par l'utilisateur qui détermine si un rapport est envoyé à l'utilisateur. Lorsque la règle est exécutée, la sortie est évaluée et, si la condition ou la règle est satisfaite, le rapport est envoyé par courrier électronique ou sous forme d'article de forum. Les règles de surveillance limitent l'envoi de rapports aux rapports contenant des données significatives pour l'utilisateur.

règle d'exécution des tâches

Option, définie par l'utilisateur dans un agent, qui détermine les statuts et les valeurs qui entraînent l'exécution d'une tâche. Elle détermine les tâches à exécuter pour chaque instance de l'événement.

regroupement

En matière de reporting, il s'agit du regroupement des valeurs communes des éléments de requête afin de ne les afficher qu'une seule fois.

répéteur

Dans Report Studio, conteneur de cellules dans lequel des valeurs sans structure interne prédéfinie sont copiées.

requête

Spécifications de rapport simples créées et éditées par Query Studio.

requêtes d'expressions multidimensionnelles (MDX)

MDX est l'équivalent multidimensionnel du langage SQL.

Rich Site Summary (RSS)

Format XML destiné aux contenus Web syndiqués et reposant sur la spécification RSS 0.91. Les formats de fichier XML RSS permettent aux utilisateurs Internet de s'abonner à des sites Web incluant des flux RSS. Voir aussi RSS (Really Simple Syndication).

RSS

1. Voir RSS (Really Simple Syndication).
2. Voir Rich Site Summary.

S

score

Nombre ou classement qui exprime le respect des conditions d'application d'une norme.

scorecard

Collection d'indicateurs représentant la performance d'une unité ou d'un aspect d'une organisation.

scorecard de responsabilisation

Scorecard créé automatiquement par Metric Studio, pour chaque utilisateur, contenant tous les indicateurs et projets dont ils sont propriétaires.

session

La période au cours de laquelle un utilisateur authentifié est connecté.

source de données

La source de données elle-même, telle qu'une base de données ou un fichier XML, ainsi que les informations de connexion nécessaires à l'accès aux données.

source de données dimensionnelles

Source de données contenant des données modélisées à l'aide de concepts OLAP, telles que les dimensions, hiérarchies et mesures.

source de données multidimensionnelles

Voir source de données dimensionnelles.

sous-fenêtre d'informations

Dans Analysis Studio, une sous-fenêtre qui permet à l'utilisateur de confirmer sa sélection dans l'arborescence de données en affichant les informations associées telles que le niveau et les attributs.

sous-fenêtre Propriétés

Dans un studio, sous-fenêtre qui fournit un aperçu des propriétés des données sélectionnées. La sous-fenêtre Propriétés peut également servir à apporter des modifications et à les appliquer simultanément, plutôt que de répéter plusieurs commandes différentes.

spécification de déploiement

Définition des packs à déplacer (déployer) entre les environnements source et cible, les préférences de déploiement et le nom de l'archive. Les spécifications de déploiement sont utilisées pour l'importation et l'exportation.

spécification de rapport

Définition exécutable d'un rapport, incluant les règles de requêtes et de présentation, qui peut être combinée aux données pour produire une sortie de rapport.

stratégie

Plan d'action global (pour une marque, une unité commerciale, un réseau de distribution ou une société, par exemple) permettant d'atteindre un objectif donné. Les stratégies sont généralement établies sur une période supérieure à un an.

structure

Zone d'un composant graphique ou d'un espace de travail qui permet aux utilisateurs d'interagir avec celui-ci afin de créer, visualiser et manipuler des contenus et des données.

structure de scorecard

Hiérarchie des scorecards qui reflète comment la société organise ses indicateurs.

style de classe

Combinaison de caractéristiques de formatage, telles que la police, la taille de la police et les bordures, que l'utilisateur nomme et stocke sous forme d'ensemble.

suite de chiffrement

Combinaison des algorithmes d'authentification, d'échange de clés et de

la spécification de chiffrement du protocole SSL utilisée pour l'échange de données sécurisé.

sujet de requête

Ensemble nommé d'éléments de requêtes dont les fonctionnalités sont proches. Les sujets de requêtes sont définis à l'aide de Framework Manager pour représenter des données relationnelles et former l'ensemble des données disponibles pour la création de rapports dans Query Studio et Report Studio. Le sujet de requête est comparable à une vue relationnelle car il peut être traité comme une table, mais il ne reflète pas nécessairement le stockage des données.

T

tableau de bord

Page Web pouvant contenir un ou plusieurs composants graphiques qui représentent graphiquement des données professionnelles.

table de répétiteur

Dans Report Studio, conteneur de type Table qui copie des cellules vers la droite et vers le bas dans la page ou la ligne de la requête associée.

tâche La plus petite partie d'un travail pouvant être exécutée séparément. Une tâche peut être un rapport ou un autre travail.

tâche Action exécutée par un agent si le statut d'événement satisfait les règles d'exécution des tâches. Par exemple, un agent peut envoyer courrier électronique, publier un article de forum ou produire un rapport.

travail Groupe d'objets exécutables, tels que des rapports, agents et autres travaux que l'utilisateur programme et exécute par lots.

tuple Ensemble trié de deux membres ou plus provenant de plusieurs dimensions. Par exemple, le tuple (2007, Matériel de camping, Japon) renvoie la valeur de l'intersection des trois membres : 2007, Matériel de camping et Japon. Les tuples permettent de filtrer et de trier les données ainsi que de créer des calculs.

type d'indicateur

Catégorie d'indicateurs qui définit des

règles métier, telles que les modèles de performance, les unités et la signification d'un groupe d'indicateurs. Par exemple, Revenus peut être un type d'indicateur et Revenus - Europe et Revenus - Amérique du Nord des indicateurs de ce type.

U

utilisateur

Tout individu, organisation, processus, périphérique, programme, protocole ou système qui utilise les services d'un système informatique.

V

version de rapport

Sortie produite par l'exécution d'une spécification de rapport à partir d'un ensemble de données.

vue de rapport

Référence à un autre rapport ayant ses propres propriétés, telles que des valeurs d'invite, des plannings et des résultats. Les vues de rapport permettent de partager une spécification de rapport, plutôt que d'en faire des copies.

Z

zone de travail

Zone dans un studio qui contient le rapport, l'analyse, la requête ou l'agent actuellement utilisé.

Index

Caractères spéciaux

-- caractères d'erreur 123, 158
! characters 233
* unités de mesure dans rapport dimensionnel 152

A

accès au détail
à partir des membres 168
accessibilité
ajout de texte alternatif 228
ajout de texte récapitulatif 228
spécification des en-têtes de cellule dans des tables 229
actualisation de packs 34
agrégation
définition dans des filtres 134, 175
restrictions relatives aux mesures 164
aides visuelles 27
alignement d'objets 184
annotations
lignes de base des graphiques 93
arbres de données
personnalisation 138
arbres source
personnalisation 138
arrière-plans 180
ajout de couleurs 179
application aux graphiques 81
applications aux graphiques progressifs 83
dans les graphiques 85
arrondi des nombres
dans les rapports dimensionnels 152
dans les rapports relationnels 126
Aucune donnée 200
définition du contenu affiché 200
automatisation d'IBM Cognos BI à l'aide du kit SDK 45
axes
ajout de titres 81
échelles 89
personnalisation 88

B

biseaux
ajout à des graphiques 85
blocs
insertion 183
boîte à outils, onglet 25
bordures 180
ajout à des graphiques 85
ajout aux objets 177

C

Cadrage
application 188
calculs
création simple dans les rapports relationnels 120
génération simple dans les rapports dimensionnels 164

calculs (*suite*)
restrictions dans les rapports dimensionnels 161
calculs,
ajout dans les rapports dimensionnels 160
ajout dans les rapports relationnels 117
génération dans des rapports dimensionnels 164
génération de calculs de requête dans les rapports relationnels 121
indicateurs de qualité de service de fonction dans les rapports dimensionnels 165
indicateurs de qualité de service de fonction dans les rapports relationnels 121
ordre de résolution dans les rapports dimensionnels 160
ordre de résolution dans les rapports relationnels 117
restrictions dans les rapports relationnels 118
utilisation de guillemets dans les chaînes littérales 166
utilisation de guillemets dans les rapports relationnels 121
calculs de cumul
dans les rapports dimensionnels 164
dans les rapports relationnels 120
calculs de pourcentage
dans les rapports dimensionnels 164
dans les rapports relationnels 120
calculs de requête
création dans des rapports dimensionnels 164
création dans les rapports relationnels 121
caractères d'échappement
dans les calculs des rapports dimensionnels 166
dans les calculs des rapports relationnels 121
cellules récurrentes
regroupement et dissociation dans une sortie Excel 2007 41
cellules vides
définition du contenu affiché pour les conteneurs de données vides 200
suppression dans les rapports dimensionnels 156
suppression dans les rapports relationnels 135
césures de mots 193
chaînes littérales
dans les calculs des rapports dimensionnels 166
dans les calculs des rapports relationnels 121
changement de nom
lignes et colonnes 189
classe Ne pas imprimer 201
classes 200
Cognos Business Insight
changement de nom 4
Cognos Business Insight Advanced
changement de nom 4
Cognos Statistics
objet manquant dans un rapport 237
suppression dans la version 10.2.1 3
Cognos Workspace
attribution de nom aux objets pour les espaces de travail 45
colonnes 35
calculé dans les rapports relationnels 117
calculées dans les rapports dimensionnels 160
changement de nom 189
permutation avec des lignes 54
regroupement dans les rapports relationnels 116

colonnes (*suite*)
 restrictions en largeur sous Microsoft Excel 241
 comptes
 dans les rapports dimensionnels 158
 dans les rapports relationnels 123
 configurations de graphiques
 3-D 75
 empilés 74
 proportionnel superposé 74
 standard 73
 conversion
 listes en tableaux croisés 54
 copie
 rapport dans le presse-papiers 203
 rapports 204
 résultats d'analyse dans des feuilles de calcul Microsoft 5, 203
 couches de page 149
 graphique à aires 26
 couleurs
 ajout à des graphiques 101
 ajout aux objets 179
 choix de palettes de couleurs pour les graphiques progressifs 83
 choix de palettes de graphiques 81
 couleurs d'avant-plan 179
 courbes
 ajout de courbes de régression à des graphiques 94
 courbes de régression 94
 courbes de tendances 94
 création
 rapports 33
 spécifications de rapports 33
 cubes SSAS 2005
 traitement des incidents 234

D

dates
 formatage dans les rapports dimensionnels 152
 formatage dans les rapports relationnels 126
 insertion 183
 décimales
 arrondi dans les rapports dimensionnels 152
 arrondi dans les rapports relationnels 126
 définitions d'ensemble 148
 dépassement 194
 devises
 disparition du formatage dans SSAS 2005 237
 formatage dans les rapports dimensionnels 152
 restrictions liées aux formats de données dans Microsoft Excel 241
 dimensionnels 159
 dimensions 35
 chevauchement de niveaux d'ensembles nommés 232
 direction de conteneur 189
 direction du texte de base 189
 données
 ajout 35
 formatage dans les rapports dimensionnels 152
 formatage dans les rapports relationnels 126
 relationnelles, tri 124
 tri dimensionnel 149
 données élémentaires
 ajout 35
 étendues 175
 données élémentaires étendues 175

données externes
 MSR-PD-0012 erreur lors de l'importation 236
 MSR-PD-0013 erreur lors de l'importation 236
 sources de données prises en charge 9
 données personnelles
 importation de vos propres fichiers 207
 données réelles
 affichage 26
 données relationnelles
 utilisation 117
 données tabulaires
 affichage 37
 données TXT
 importation de vos propres fichiers 207
 dossiers membres 137

E

en-têtes
 ajout 177
 création pour des ensembles 52
 en-têtes et pieds de page
 affichage ou masquage 27
 ensembles
 édition 148
 filtrage 172
 partage 2, 145, 147
 réutilisation 145, 147
 ensembles de membres
 chevauchement d'ensembles imbriqués ou parallèles 232
 création 143
 jointure 147
 ensembles imbriqués
 valeurs récapitulatives inattendues 232
 ensembles nommés
 chevauchement d'ensembles imbriqués ou parallèles 232
 ensembles partagés
 copie 147
 création 145
 gestion 147
 erreurs
 traitement des incidents liés aux cellules d'erreur dans les rapports 164
 erreurs MSR-PD-0001 212
 erreurs MSR-PD-0012 236
 erreurs MSR-PD-0013 236
 erreurs OP-ERR-0201 232
 espacement entre les objets 188
 espaces de travail
 Cognos Workspace 45
 exécution de rapports 37
 à partir d'une source de données SAP BW 39
 à partir de sources de données dimensionnelles 39
 exemples 221
 pack Entrepôt de données VA (analyse) 222
 pack Entrepôt de données VA (requête) 222
 expressions d'ensemble
 génération dans des rapports dimensionnels 164

F

faits 35
 feuilles de style en cascade
 classes 200
 filtrage
 des premières ou dernières valeurs 171

filtrage (*suite*)

- members d'un ensemble 172
- utilisation de limiteurs 170
- utilisation des filtres de contexte 170

 filtrage des derniers éléments 171

 filtrage des premiers éléments 171

 filtres

- ajout de filtres simples 129
- combinaison 134, 175
- combinaison de conditions 132, 174
- données dimensionnelles 169
- édition 134, 175
- en fonction de données élémentaires ne se trouvant pas dans le rapport 133
- nombres à virgule flottante 169

 filtres contextuels.

- création 170
- graphique à aires 26

 fonctions

- indicateurs de qualité de service dans les rapports dimensionnels 165
- indicateurs de qualité de service dans les rapports relationnels 121

 fonctions d'accessibilité 225

- raccourcis clavier 225

 fonctions relationnelles

- restrictions lors de l'utilisation avec des sources de données OLAP 233

 fonctions supprimées

- de la version 10.2.1 3

 format CSV

- importation de vos propres fichiers 207
- production de rapports 39

 format des caractères numériques 189

- dans les graphiques 127, 154

 format Excel 2000

- avis sur l'obsolescence 19

 format HTML

- production de rapports 37

 format PDF

- production de rapports 37

 format XLS

- importation de vos propres fichiers 207
- restrictions 239

 formatage

- disparition dans SSAS 2005 237

 formats de données

- paramètres régionaux dans les rapports dimensionnels 153
- restrictions relatives à Microsoft Excel 241
- sensibles aux paramètres régionaux dans les rapports relationnels 127

 formats de rapports

- Excel 40
- XML 43

 formats numériques

- restrictions relatives à Microsoft Excel 241

G

glossaire 279

 graphiques 57

- affichage des points de données 97
- affichage des valeurs de données 96
- affichage des valeurs de données dans des graphiques à barres, à secteurs, à colonnes, à courbes et à aires 95

graphiques (*suite*)

- affichage des valeurs de données dans des graphiques circulaires et en anneaux 95
- ajout d'arrière-plans 85
- ajout de texte alternatif 228
- arrière-plans générés 81
- arrière-plans générés pour les graphiques progressifs 83
- bandes de couleurs dans l'arrière-plan 89
- choix de palettes de couleurs 81
- choix de palettes de couleurs pour les graphiques progressifs 83
- configurations 60
- conversion en matrice 99
- courbes de régression 94
- création 57
- définition de couleurs par valeurs 101
- échelles des axes 89
- interactifs 1
- lignes de base 93
- marques de graduation 88
- montrant les repères de valeurs 97
- ombres portées 85
- personnalisation 80
- personnalisation des axes 88
- personnalisation des légendes 90
- quadrillages 89
- redimensionnement 80
- régions colorées 87
- remarques 91
- sections 187
- titres 81
- types 60
- types de conversion 76

 graphiques 3-D 75

- graphiques à barres, 63
- graphiques à bulles 66
- graphiques à cadran 68
- graphiques à colonnes 61
- graphiques à colonnes progressives 69
- graphiques à courbes 61
- graphiques à matrice 99
- graphiques à nuage de points 66
- graphiques à points 64
- graphiques à puces 67
- personnalisation 103

 graphiques à quadrants 70

- graphiques à secteurs 62

 graphiques absolus 73

- graphiques circulaires 62
- conversion en graphiques en anneau 102
- tranches explosées 103

 graphiques combinés, 65

- graphiques de Pareto 69

 graphiques de type étoile 72

- graphiques de type jauge 68
- personnalisation 100

 graphiques de type Marimekko 71

- graphiques empilés proportionnels 74

 graphiques en aires 64

- graphiques en cascade 69
- graphiques en toile d'araignée 72

 graphiques horizontaux,

- Voir* graphiques à barres,

 graphiques interactifs 1

- graphiques polaires 72

 graphiques proportionnels superposés 74

- graphiques radar 72

graphiques standard 73
graphiques XY,
 Voir graphiques à nuage de points
groupement
 tri de colonnes 124
groupes
 personnalisés 2, 131, 159
groupes personnalisés
 création 131, 159
guillemets
 dans les calculs des rapports dimensionnels 166
 dans les calculs des rapports relationnels 121

H

hauteur des objets 194
heures
 insertion 183
hiérarchies 35
 insertion 141
hiérarchies des niveaux 137

I

IBM Cognos BI Software Development Kit 45
icônes 35
images
 ajout de texte alternatif 228
 ajout en tant qu'arrière-plans 180
 insertion dans les rapports 180
 restrictions relatives à Microsoft Excel 239
imbrication.
 données dans les tableaux croisés 51
impression
 ne pas imprimer les objets 201
indentation
 objets 188
informations de lignée 46
interface utilisateur 23
interligne 193
intersections de membres
 dans les rapports dimensionnels 167

J

Japonais
 restrictions relatives à Microsoft Excel 241
justification
 définition pour les objets 192

L

largeur des objets 194
largeurs
 restrictions relatives à Microsoft Excel 241
légendes
 ajout de titres 81
 personnalisation 90
libellés
 spécification dans les graphiques de type jauge 100
liens hypertextes
 boutons non pris en charge pour Microsoft Excel 242
 insertion de boutons 183
lignes
 changement de nom 189

lignes (*suite*)
 permutation avec des colonnes 54
lignes de base
 ajout à des graphiques 93
lignes par page 37
limites
 affichage ou masquage 27
limiteurs
 création 170
listes
 application des styles de table 185
 conversion en tableaux croisés 54
 regroupement de données 116
 sections 187
 styles de table hérités 5
 tableaux croisés à une arête 51
listes, 115

M

marges
 paramètre 188
marques de graduation
 affichage dans les graphiques 88
maximum
 dans les rapports dimensionnels 158
 dans les rapports relationnels 123
membres 35
 accès au détail 168
 création à partir de membres existants 144
 déplacement 143
 développement et réduction 145
 exclusion 143
 insertion de propriétés 142
 intersections dans les rapports dimensionnels 167
 recherche 140
 remplacement 144
messages d'erreur
 MSR-PD-0001 212
 MSR-PD-0012 236
 MSR-PD-0013 236
 OP-ERR-0201 232
mesures 35
Microsoft Excel
 copie des résultats d'analyse dans des feuilles de calcul 203
 production de rapports 40
 regroupement et dissociation de cellules récurrentes 41
 restrictions relatives aux objets de rapport imbriqués 242
 restrictions relatives aux rapports 239
minimum
 dans les rapports dimensionnels 158
 dans les rapports relationnels 123
mise à niveau de rapports
 présentation 217
 styles de rapport 219
mise en évidence
 utilisation de styles conditionnels 195
mise en forme des caractères numériques
 Voir format des caractères numériques
mode Aperçu 26
mode conception 26
modèles 35
 sélection 34
 utilisation de filtres de conception 37
moyennes
 dans les rapports dimensionnels 158

- moyennes (*suite*)
 dans les rapports relationnels 123
- ## N
- navigateurs Web
 - paramètres 32
 - niveaux 35, 137
 - nombres à virgule flottante
 - filtrage 169
 - nouveautés
 - de la version 10.2.1 1
 - de la version 10.2.1.1 1
 - version 10.1.1 6
 - version 10.2.0 4
 - numéros de ligne
 - insertion 183
 - numéros de page
 - ajout 181
 - nuplets
 - dans les rapports dimensionnels 167
- ## O
- objets 27
 - alignement 184
 - définition de la position des autres objets 195
 - définition des marges 188
 - indentation 188
 - insertion 183
 - objets de rapport imbriqués
 - restrictions relatives à Microsoft Excel 242
 - objets flottants 195
 - objets insérables, sous-fenêtre 24
 - OLAP
 - sources de données 137
 - ombres portées 180
 - ajout à des graphiques 85
 - options
 - paramètre 28
 - options d'accès au détail
 - création de rapports de passage aux niveaux inférieur et supérieur 176
 - options d'exécution
 - options d'accessibilité 227
 - paramètre 37
 - options de page PDF
 - paramètre 44
 - Oracle Essbase
 - modifications 231
- ## P
- packs 35, 137
 - actualisation 34
 - gestion des modifications 207
 - spécification 33
 - packs de données
 - actualisation 34
 - gestion des modifications 207
 - pages 27
 - palettes
 - conditionnel 84
 - palettes conditionnelles
 - création 84
- paramètres régionaux
 - propriétés propres aux paramètres régionaux 127
 - propriétés propres aux paramètres régionaux dans les rapports dimensionnels 153
 - partage
 - ensembles 145, 147
 - pieds de page
 - ajout 177
 - pieds de page et en-têtes
 - affichage ou masquage 27
 - points de données
 - affichage dans les graphiques 97
 - polices
 - spécification pour les rapports 178
 - pourcentage, calculs
 - dans les rapports dimensionnels 164
 - dans les rapports relationnels 120
 - PowerCubes
 - résultats incorrects 235
 - présentation
 - présentation de pages de rapport 184
 - présentation de rapports financiers 45
 - utilisation des tables 184
 - présentations de rapports 26
 - presse-papiers
 - copie de rapports 203
 - ouverture de rapports 204
 - prise en charge du contenu bidirectionnel 4
 - propriétés des membres
 - insertion 142
 - propriétés du membre 137
- ## Q
- quadrants
 - ajout à des graphiques 87
 - quadrillages
 - personnalisation 89
- ## R
- rapport dimensionnel
 - meilleures pratiques 19
 - récapitulation de données 158
 - rapport relationnel
 - meilleures pratiques 19
 - récapitulation de données 123
 - regroupement de données 116
 - rapports
 - création 33
 - prise en charge du contenu bidirectionnel 189
 - production au format CSV 39
 - rapports,
 - propriétés 200
 - rapports accessibles 226
 - options de version de rapport 227
 - rapports de matrice 49
 - rapports en rafale
 - format Microsoft Excel 242
 - récapitulation de données
 - dans les rapports dimensionnels 158
 - dans les rapports relationnels 123
 - recherche
 - membres 140
 - onglet 25

redimensionnement
 graphiques 80
 redimensionnement d'objets 194
 régions colorées
 ajout à des graphiques 87
 regroupement
 données dans les rapports relationnels 116
 relationnelles modélisées de façon dimensionnelle, sources de données 137
 restrictions lors de l'agrégation des mesures 164
 remarques
 ajout à des graphiques 91
 remplissages 180
 ajout à des graphiques 85
 repères de valeurs
 affichage dans les graphiques 97
 résolution d'écran, configuration requise 23
 restrictions
 agrégation de mesures dans des sources de données
 relationnelles modélisées de façon dimensionnelle ou relationnelles 164
 réutilisation
 styles 179

S

sauts de ligne 193
 sauts de pages
 création avec des couches de page 149
 sections
 création 187
 création pour des données dimensionnelles 149
 Secure Socket Layer (SSL)
 restrictions relatives à Microsoft Excel 241
 sélecteurs de conteneur
 affichage ou masquage 27
 société Vacances et aventure
 exemples 221
 sorties de rapport
 Microsoft Excel 2007 8
 Source, onglet 25
 sources de données
 OLAP 137
 relationnelles modélisées de façon dimensionnelle 137
 sources de données dimensionnelles 137
 exécution de rapports à partir de 39
 sources de données OLAP
 restrictions relatives aux fonctions relationnelles 233
 Sources de données SAP BW
 exécution de rapports à partir de 39
 notation des unités de mesure 39
 sources de données SSAS 2005
 disparition de formats de données 237
 sources de données TM1
 différences entre les rapports 235
 ordre de l'arborescence de métadonnées 235
 sous-fenêtre Propriétés 25
 spécifications de rapports 45
 création 33
 studios
 modifications Oracle Essbase 231
 styles
 application aux tables 185
 conditionnel 195
 modification des classes par défaut 200
 réutilisation 179

styles conditionnels
 création 195
 styles de table
 hérités 5
 support bidirectionnel 189
 activation 37
 format des caractères numériques 127, 154
 rapports 4

T

tableaux croisés 49
 à une arête, création 51
 affichage des valeurs sous forme de pourcentages 52
 application des styles de table 185
 imbrication de données 51
 insertion 183
 noeuds 49
 sections 187
 styles de table hérités 5
 tableaux croisés à une arête 51
 tableaux de bord
 utilisation de graphiques à puces 67
 utilisation de graphiques de type jauge 68
 tables
 ajout de texte récapitulatif 228
 application de styles 185
 insertion 184
 restrictions en largeur sous Microsoft Excel 241
 spécification des en-têtes de cellule 229
 utilisation pour la présentation 184
 taille des objets 194
 texte
 spécification de la justification 192
 spécification du sens dans les objets 192
 Texte
 ajout 178
 texte alternatif
 accessibilité 228
 texte récapitulatif
 ajout aux tables 228
 textures
 ajout à des graphiques 85
 titres
 ajout à des graphiques 81
 totaux
 dans les rapports dimensionnels 158
 dans les rapports relationnels 123
 tri
 avancé 151
 colonnes groupées 124
 données dimensionnelles 149
 données relationnelles 124
 ensembles par valeur 150
 listes en fonction de données élémentaires ne se trouvant pas dans le rapport 125
 membres d'ensembles 150
 plusieurs lignes ou colonnes 124
 types de graphiques
 graphiques à barres, 63
 graphiques à bulles 66
 graphiques à colonnes 61
 graphiques à colonnes progressives 69
 graphiques à courbes 61
 graphiques à nuage de points 66
 graphiques à points 64
 graphiques à puces 67

types de graphiques (*suite*)
graphiques à quadrants 70
graphiques circulaires 62
graphiques combinés, 65
graphiques de Pareto 69
graphiques de type jauge 68
graphiques de type Marimekko 71
graphiques en aires 64
graphiques polaires 72
graphiques radar 72
types de rapports
Tableau croisé 49

U

unités de mesure
notation pour les sources de données SAP BW 39

V

valeurs
affichage des valeurs de tableau croisé sous forme de pourcentages 52
valeurs manquantes
suppression dans les rapports dimensionnels 156
suppression dans les rapports relationnels 135
valeurs récapitulatives
inattendues lors de l'utilisation d'ensembles imbriqués 232
validation
rapports 37
versions de rapport
options d'accessibilité 227
visualisations
ajout 105

visualisations (*suite*)

définition de la plage de valeurs à afficher 113
définition des données catégorielles à afficher 113
extensibles 105
mise à jour 114
redimensionnement 113
sections 187
visualisations de carte arborescente 107
visualisations de carte thermique 109
visualisations de graphique à paquet de bulles 110
visualisations extensibles 105
dans les rapports standard 1

W

Web universelles
palette de couleurs 179

X

XML
importation de vos propres fichiers 207
production d'un rapport 43
spécifications de rapports 45

Z

zéros
suppression dans les rapports dimensionnels 156
suppression dans les rapports relationnels 135
zone de travail 24