

A man and a woman in business attire are standing on a modern building balcony, engaged in a conversation. The man is seen from the back, wearing a dark suit. The woman is facing him, smiling, wearing a dark blazer over a white shirt and dark trousers, and holding a black folder. The background features a multi-story building with large glass windows and balconies, suggesting a corporate or office environment.

sage

Código de conduta



Proteção para falar

Prometo dar a minha proteção pessoal para qualquer pessoa que fale sobre algo que estiver em desacordo com o nosso Código de Conduta. A Sage lhe dará total apoio e proteção para defender o que é correto.

O Código de Conduta determina os padrões de negócios esperados pela Sage e fornece um conjunto de regras claras para todos os colegas. A Sage está construindo um grande negócio da maneira correta e todos os colegas devem mostrar os mais elevados padrões éticos.

A Sage está construindo um negócio sustentável e bem-sucedido para nossos clientes, colegas, parceiros e investidores. É fundamental que o nosso sucesso seja alcançado da maneira correta, fazendo as coisas certas. A Sage exige os mais elevados padrões de integridade, e este Código prevê com total clareza os padrões de comportamento para todos na empresa, ele é o DNA da conduta comercial, profissional e pessoal da Sage.

O documento mostra que a Sage funcionará de maneira responsável e em conformidade com todas as leis e regulamentos importantes.

A Sage especificamente:

- promoverá práticas comerciais éticas e negociará de modo ético, cumprindo todas as leis e regulamentos relevantes
- se comportará de maneira justa com os colegas, clientes e parceiros
- fornecerá um direcionamento seguro aos colegas para informar preocupações ou não conformidades

Isso não é um mero exercício, mas uma parte essencial da maneira pela qual a Sage deve se comportar para construir um negócio de alta qualidade e integridade no longo prazo.

Stephen Kelly

Chief Executive Officer
The Sage Group Plc

O que o Código de Conduta significa para mim?

O Código de Conduta coexiste e complementa as políticas globais que todos os colegas devem cumprir, incluindo os departamentos de RH, proteção de dados, saúde, segurança e responsabilidade corporativa.

O Código de Conduta estabelece regras importantes em áreas específicas de comportamento ético. As consequências do não cumprimento do Código de Conduta incluem penalidades previstas pela legislação trabalhista aplicável à matéria, a critério da empresa. Caso a violação ocorra por terceiros, as penalidades devem seguir as previsões contratuais e legais.



Presentes e hospitalidade

Presentes em dinheiro, bens, serviços ou outros favores não devem ser solicitados e aceitos. Pequenas lembranças de valores razoáveis podem ser aceitas desde que não o vinculem a qualquer obrigação, vantagem de negócio ou comercial e não possam ser mal interpretadas. Um presente mesmo que de boa-fé com valor superior a um valor simbólico deve ser comunicado ao gerente direto e documentado no registro central enviando os detalhes por e-mail para globalgiftregister@sage.com.

Na condução dos negócios, desenvolveremos muitos relacionamentos com terceiros, por exemplo, parceiros de negócios e por meio do nosso relacionamento com esses terceiros, devemos incentivá-los a fazer uma reflexão sobre as práticas éticas da Sage.

Exemplo:

Um fornecedor que conheço e que está concorrendo a um contrato conosco convidou a mim e a minha família para assistir a uma partida de futebol. Há algum problema em aceitar o convite?

Sim. Você deve recusar o convite. Não é apropriado aceitar presentes ou hospitalidade de um fornecedor durante o processo de concorrência. Em caso de dúvida, sempre entre em contato com o seu gerente direto ou com o representante local de RH.



Utilização de informações privilegiadas

Utilização de informações privilegiadas (insider trading ou insider leading) dizem respeito à compra ou venda pessoal de ações de qualquer empresa, mediante posse de “informação privilegiada” sobre a empresa. Informação privilegiada é informação não divulgada publicamente e que pode afetar o preço das ações da empresa.

A utilização de informações privilegiadas é ilegal, assim como o stock tipping - ato de divulgar informação privilegiada a um amigo, familiar ou colega, de modo a permitir que essa pessoa compre ou venda stocks com base nessa informação.

Não recomende nem sugira a compra ou venda de ações da Sage ou ações de qualquer outra empresa da qual

you possess privileged information. As a guiding principle, do not disclose any information marked as “confidential”. In case of doubts, always consult your manager or confirm with the person who disclosed the information.

Os identificados pela Sage como prováveis “insiders” seguem uma política independente em relação às negociações perante a Sage. Todos os colaboradores, devem ponderar se o seu conhecimento dos assuntos Sage pode submetê-los a essas restrições e em caso positivo consultar seu gestor local para esclarecimentos.

Os exemplos incluem, mas não estão limitados a:

- uma fusão ou aquisição pendente
- um processo jurídico ou decisão judicial
- anúncio de resultados financeiros
- desenvolvimento de produtos significativos

Cumprimento das leis

Todos os nossos acordos devem estar em conformidade com a legislação pertinente e com as normas jurídicas locais, a todo momento. A Sage não aceita circunstâncias em que a conduta de um colaborador leve a uma situação em que nossa empresa não esteja em total cumprimento com as leis aplicáveis.

Se não tiver certeza do que fazer, pergunte a si mesmo:

- A minha conduta está de acordo com o Código?
- Ela está de acordo com a lei?
- Ficaria feliz se meus colegas, amigos e minha família soubessem disso?
- Eu me sentiria bem se fosse publicado nos jornais?
- O fato seria esquecido com o tempo?





Suborno e corrupção

Suborno e corrupção

Temos o compromisso de atuar profissionalmente, de forma justa e com integridade em todas as nossas transações comerciais onde quer que operemos.

O suborno consiste em oferecer uma vantagem financeira ou outro tipo de vantagem em troca de algum favor ou privilégio ilícito; fraude consiste em engano criminoso por alguém que é designado a obter uma vantagem financeira; e corrupção se refere a uma ampla variedade de diferentes atividades corruptas, por exemplo, extorsão, desonestidade e abuso de poder. Corrupção pode incluir atividades que também poderiam ser consideradas fraude ou suborno.

A Sage possui uma política contra suborno e corrupção que estabelece padrões de comportamento adequados para os nossos negócios e possui procedimentos para ajudar a prevenir o suborno e a corrupção. Consulte essa política e cumpra os requisitos ali determinados.

Fraude

É de fundamental importância que a Sage não participe, nem tolere qualquer ação contrária às normas locais, legais ou regulamentares, ou às práticas estabelecidas. Foram implantados rigorosos controles internos de identificação para prevenção de fraude.

Quando uma situação fraudulenta for identificada, a política de Investigação e Comunicação de Fraude, Suborno e Incidente será aplicada.

Um colaborador da Sage firmou um acordo em nome da empresa para fazer um pagamento adicional a uma autoridade estrangeira em Marrocos, para acelerar a liberação de mercadorias na alfândega. Isso é um procedimento correto?

Não. Firmar acordos desse tipo é subornar um funcionário público estrangeiro. Isso foi feito para obter uma vantagem comercial para nós. Nós também cometemos um crime pois a operação foi realizada em nosso nome. Caso isto ocorra, ou você identifique uma conduta estranha aos negócios, encaminhe o problema utilizando o procedimento de denúncias descrito neste Código de Conduta.

Lavagem de dinheiro

Pessoas envolvidas em atividades criminais, como suborno, fraude, ou tráfico de narcótico, podem tentar “lavar” dinheiro mediante transações comerciais aparentemente legítimas, com o fim de usar os fundos derivados de suas atividades criminais e reduzir suspeitas. À luz da lei, a aceitação ou o processamento de dinheiro ganho por meio de atividades criminais é ilegal.

Em caso de suspeita, encaminhe a sua preocupação imediatamente ao nosso departamento jurídico e documente todas as medidas que serão tomadas em relação ao pagamento ou terceiro.

Exemplos de procedimentos de pagamento incomuns que podem sugerir lavagem de dinheiro incluem, mas não estão limitados a:

- múltiplas ordens de pagamento ou cheques de viagem;
- grandes quantidades de dinheiro em numerário;
- uma ordem de pagamento ou cheque em nome de um terceiro desconhecido; e
- relutância em fornecer informações completas ou prestação de informações suspeitas.





Concorrência

As leis anticoncorrência proíbem acordos entre concorrentes para fixar preços, limitar abastecimentos ou agir desonestamente de qualquer outra forma. A Sage está comprometida com a concorrência livre e aberta, e se compromete a competir vigorosa mas honestamente, respeitando toda legislação sobre concorrência e

antitrust, sempre que fizer algum negócio. Toda tentativa de descumprimento, por meios diretos ou indiretos, caracteriza prática anticoncorrencial, e toda discussão (incluindo e-mails/memorandos ou cartas) acerca do não cumprimento deve ser divulgada.

Exemplo:

Alguns revendedores da Sage reclamaram para mim de outro revendedor que oferece descontos dos nossos produtos a ponto de correr o risco de tirá-los do negócio. Posso fazer algo a esse respeito?

Não. Não se envolva nem tente influenciar o preço de nossos produtos no mercado. Essa é uma prática anticoncorrencial e em muitos lugares é ilegal!

Conflitos de interesse

Você pode realizar atividades financeiras e comerciais legítimas no seu tempo livre, desde que elas não causem conflitos de interesse ou prejudiquem a reputação da Sage.

Exemplos de conflitos de interesse incluem, mas não estão limitadas a:

- venda de software de gestão, serviços e conteúdo ;Uso da marca Sage para fins pessoais;
- Direcionar os negócios da empresa a um amigo ou familiar sem o respaldo de um processo de compra adequado;
- recrutamento preferencial ou promoção de parceiro, familiar ou amigo pessoal;
- Situações nas quais um membro da família, o cônjuge ou companheiro de um colaborador reporte-se a este direta ou indiretamente.

E se algo estiver errado e eu precisar contar para alguém?

Informar possíveis irregularidades é importante. Isso pode ser difícil ou até mesmo intimidador quando seus colegas não parecem estar preocupados. No entanto, se você fez, recebeu uma solicitação para fazer ou foi testemunha de algo em desacordo com o Código ou as políticas existentes, omitir ou ignorar esse fato irá piorar a situação.

Ligue para o centro de apoio. É gratuito e sigiloso!

Europa

França

00 800 72332255

Reino Unido

0800 9151571

Irlanda

1 800 812740

Portugal

00 800 72332255

Bélgica

00 800 72332255

Suíça

00 800 72332255

Alemanha

kanzlei@arbeits-mietrecht.de

compliance@betz-scharpenack.de

Áustria

00 800 72332255

Holanda

00 800 72332255

Espanha

00 800 72332255

Itália

00 800 72332255

Polônia

00 800 72332255

América do Norte e Canadá

Canadá

1877 5998073

EUA

1866 9013295

International

África do Sul

00 800 72332255

Austrália

0011 800 72332255

Namíbia

0044 191 516 7764

Botsuana

0044 191 516 7764

Brasil

0800 8921750

Marrocos

0044 191 516 7764

Emirados Árabes Unidos

8000 4413376

Arábia Saudita

800 8442067

Quênia

0044 191 516 7764

Cingapura

001 800 72332255 (Singtel)

002 800 72332255 (M1)

008 800 72332255 (Starhub)

Malásia

1800 220054

Tailândia

001 800 72332255

Índia

000800 4401256

Nigéria

0044 191 516 7764

Gráfico com uma pessoa que faz contato sobre o seguinte:

1 Você pode conversar com o seu gerente

2 Você pode conversar com o seu gerente de RH

3 Você pode ligar para o Safecall.

Se ainda tiver dúvidas, você pode entrar em contato com:

4 Chief People Officer Sandra Campopiano at sandra.campopiano@sage.com 0044 203 810 7205

5 General Counsel and Company Secretary Vicki Bradin at vicki.bradin@sage.com 00442038107272

6 CFO Steve Hare at steve.hare@sage.com 0044 191 294 3055

7 CEO Stephen Kelly at stephen.kelly@sage.com 0044 191 294 3054

8 Chair of the Audit Committee Jonathan Howell at jonathan.howell@closebrothers.com 0044 207 655 3787