

« Guide pratique »

FAIA

Finance

A l'usage des utilisateurs de Sage BOB 50



L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable de l'éditeur.

Editeur responsable

Sage

Rue Natis, 2

4020 Liège

Tél. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2013, tous droits réservés

Table des matières

Avant-propos	5
Partie 1 - Généralités	7
Conventions typographiques	9
Partie 2 - Génération du fichier FAIA	11
Introduction	13
Génération du fichier	14
Impression du résultat	19
• Fichier généré sans erreur	19
• Liste des erreurs	20
Partie 3 - Correction des erreurs FAIA	21
Introduction	23
• Avertissements.....	23
• Erreurs bloquantes	23
Comptabilité	24
• Sociétés.....	25
• Fichiers de configuration	32
• Plan comptable	45
• Taux de TVA	47
• Table des journaux	51
• Historique des comptes généraux.....	54
• Mouvement des comptes analytiques	56
• Sections analytiques	58
• Totaux périodiques des sociétés	60
• Totaux périodiques des comptes	61
Gestion commerciale	62
• Sociétés.....	63
• Fichiers de configuration	70

Table des matières

• Articles.....	83
• Fichier des tables.....	88
• Historique des mouvements articles.....	90
• Fichier de détail de paiement	93
• Entête des documents de facturation	95
Stock.....	97
• Table des journaux	98
• Fichiers des stocks.....	101
• Articles.....	102
• Entête des documents de facturation	107
• Historique des mouvements articles.....	109
Immobilisés	112
• Fichier des immobilisés.....	112
Analytique.....	120
• Codes analytiques	120
• Sections analytiques.....	123

Avant-propos

Tout assujetti luxembourgeois qui dispose d'un système de comptabilité informatique est tenu, sous peine de sanctions, de délivrer des données par la voie électronique, dans les cas où cette demande est exprimée par l'administration. Ainsi, lorsque les livres, documents et, généralement, toutes données, qui doivent être communiqués sur requête à l'administration, existent sous forme électronique, ils doivent être, sur demande de l'administration, communiqués, dans une forme lisible et directement intelligible, certifiée conforme à l'original, sur papier, ou suivant toutes autres modalités techniques que l'administration détermine: le format FAIA. (extrait du [site FAIA](#)).

Sage BOB 50 donne donc la possibilité d'exporter de façon aisée et rapide les données traitées par son produit au format souhaité par l'administration.

Ce guide pratique consacré à la norme FAIA au sein de Sage BOB 50 a pour objectif de vous fournir toutes les explications nécessaires vous permettant d'exploiter au mieux cet outil d'exportation électronique des données. Aussi, nous y aborderons toutes les informations à connaître afin d'exploiter au mieux l'ensemble de ses fonctionnalités ainsi que le moyen de corriger éventuellement les données en erreur ou en avertissement.

Avant d'entrer dans le vif du sujet, nous vous présentons quelques considérations d'ordre général au sujet des conventions typographiques qui seront utilisées tout au long de ce guide pratique.

Très bonne lecture !

Partie 1 - Généralités

Dans cette partie introductive, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées tout au long de ce document.



Conventions typographiques

Clavier

<Touche> suppose que vous enfoncez la touche du clavier mentionnée entre <>.

<Alt>+<F4> implique que vous enfoncez la touche <Alt> puis, sans la relâcher, que vous enfoncez la touche <F4>.

L'utilisation des raccourcis clavier est un moyen efficace d'augmenter la rapidité de votre travail dans Sage BOB 50. Aussi, nous les mentionnerons autant que possible dans ce manuel.

Souris

<Clic> : Appuyez brièvement sur le bouton gauche de la souris.

<Double clic> : Appuyez 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris.

<Clic droit> : Appuyez sur le bouton droit de la souris.

<Clic *> : Appuyez sur le bouton gauche de la souris et laissez-le enfoncé.

Menus et chemins d'accès vers les fenêtres de Sage BOB 50


Fichier|Ouvrir dossier suppose que, dans le menu **Fichier** de la barre de menus, vous sélectionnez le sous-menu **Ouvrir dossier**. Le signe | indique le passage à un sous-menu ou à une commande.

La plupart des descriptions et explications données ici se rapporte directement aux fenêtres de Sage BOB 50. Pour une lecture efficace, nous vous conseillons donc vivement de vous y référer systématiquement. D'ailleurs, pour vous y aider, nous vous donnerons explicitement les chemins d'accès vers les fenêtres décrites.

Divers

Texte à encoder : utilisation de caractères *italiques*.

Termes repris du logiciel : utilisation de caractères **gras**.

Les explications/descriptions dont vous ne devez tenir compte que si vous avez acquis l'option correspondante sont indiquées par l'image .

Les points d'attention sont mis en évidence par un point d'exclamation rouge.

Les mots importants sont soulignés.

Les renvois vers une autre partie de ce manuel sont [indiqués en bleu et sont soulignés](#).

! Les reproductions de fenêtres présentées dans ce manuel le sont à titre purement indicatif et ne peuvent représenter aucun caractère contractuel.

Partie 2 - Génération du fichier FAIA

Cette partie explique les différentes étapes nécessaires à la configuration des informations à exporter afin de générer parfaitement un fichier FAIA dans l'application Sage BOB 50.



Introduction

L'exportation des données comptables informatisées destinées à l'AED (Administration de l'Enregistrement et des Domaines) devra s'effectuer en cas de contrôle fiscal.

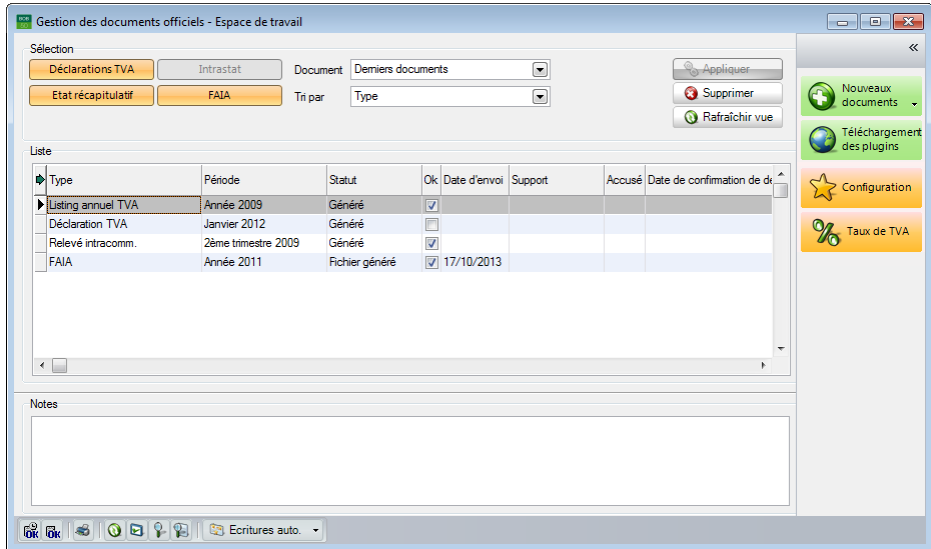
La recommandation prévoit que les données demandées doivent être fournies à l'administration dans les meilleurs délais. Ainsi, Sage BOB 50 intègre une procédure automatique d'exportation de ses données.

Cette exportation s'effectue sur base d'une année fiscale de référence ainsi que sur la sélection des données à exporter. Ces données doivent effectivement reprendre :

- La comptabilité générale (signalétique tiers et comptes généraux, les historiques, les balances, etc.);
- La comptabilité analytique si elle est active;
- La comptabilité budgétaire si elle est active;
- La gestion commerciale (tiers, tarifs et remises, documents commerciaux, etc.);
- La gestion des stocks (quantité, mouvements, valorisations, etc.);
- La gestion des immobilisés (dotations, etc.)
- La gestion du personnel;
- Le système de caisse.

Génération du fichier

La génération du fichier FAIA comme tout autre document officiel s'effectue directement au départ de l'espace de travail de **Gestion des documents officiels**.



Comptabilité & Finance | WorkSpaces | Gestion des documents officiels

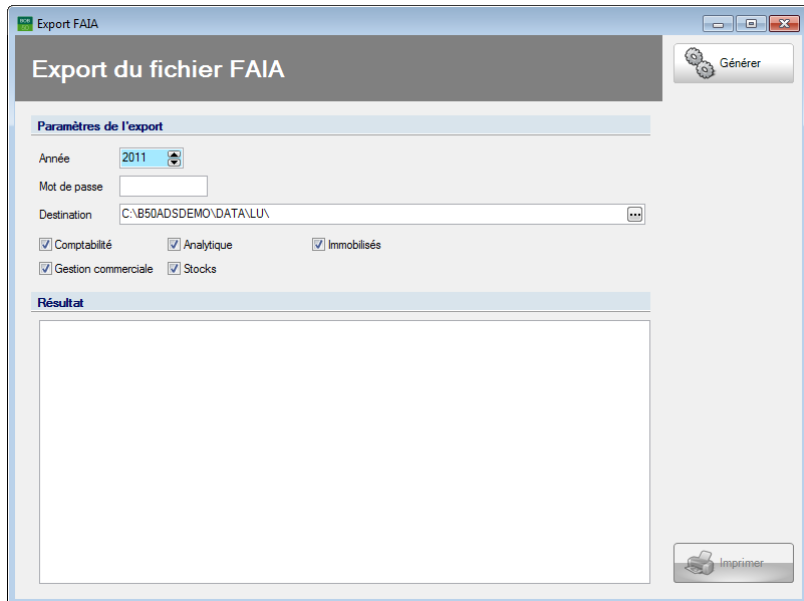
! L'installation Microsoft.NET Framework 4 ou version supérieure est obligatoire pour le bon fonctionnement de l'exportation des données FAIA. Si l'installation doit être effectuée, il est obligatoire de redémarrer l'application Sage BOB 50 afin que l'installation Microsoft.NET Framework 4 soit prise en compte.

Afin de générer le fichier au format FAIA, il suffit de :

1. Ajouter un nouveau document en cliquant sur le bouton .
2. Sélectionner **Nouveau document FAIA**.

Une fenêtre se présente alors afin de déterminer les critères d'exportation des données. Il suffit alors de suivre les étapes ci-dessous :


3. Sélectionner **l'Année fiscale**

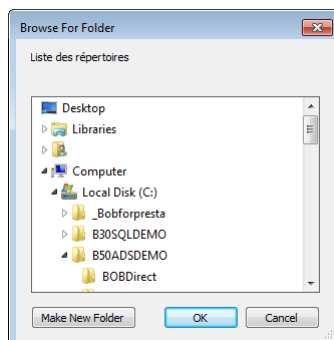


Comptabilité & Finance | WorKSpaces | Gestion des documents officiels |
Nouveaux documents | Nouveau document FAIA

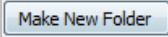
4. Définir un **Mot de passe** qui permettra d'encrypter le fichier FAIA compressé.

! Le choix du mot de passe est fondamental. En effet, les fichiers XML générés par FAIA seront encryptés avec ce même mot de passe.

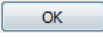

5. Définir le répertoire de **Destination** du fichier. Le bouton  permet d'ouvrir la liste des répertoires et de sélectionner celui souhaité ou d'en créer un nouveau.

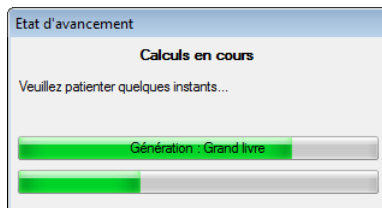


Partie 2 -Génération du fichier FAIA

Bon à savoir : Il est possible de créer un nouveau répertoire en cliquant sur le bouton .

! Il est possible d'effectuer une sélection manuelle des modules à exporter au format FAIA. Il est cependant vivement recommandé d'activer au moins le module de **Comptabilité** ou le module de **Gestion commerciale**.

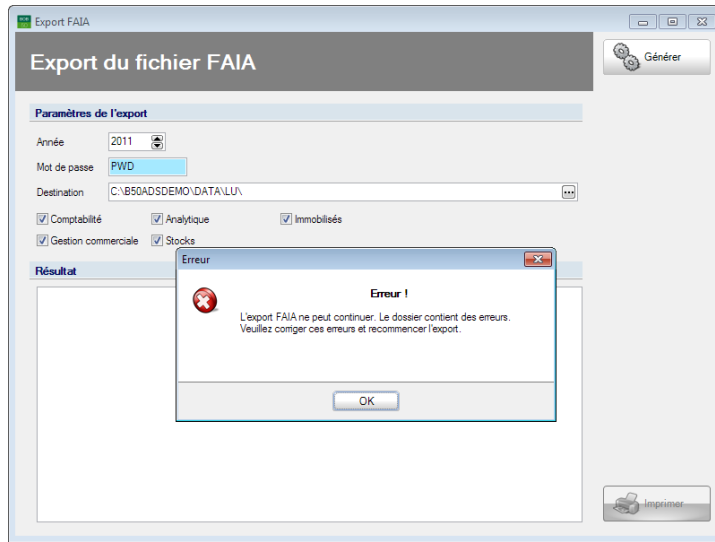
6. Valider le répertoire sélectionné en utilisant le bouton .
7. Sélectionner les modules à exporter.
8. Générer le fichier XML en utilisant le bouton . Une fenêtre d'**Etat d'avancement** apparaît alors.



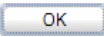
Bon à savoir : Le fichier sera encrypté à l'aide du **Mot de passe** renseigné dans les **Paramètres de l'export**.

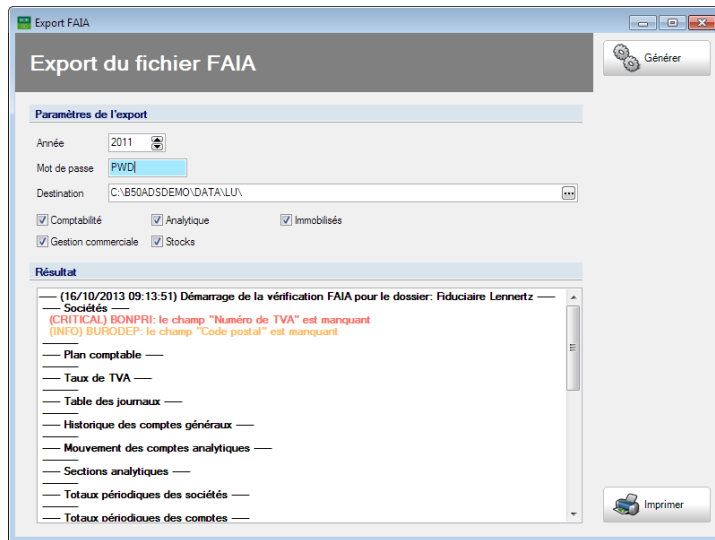
Il est possible que certaines informations ne soient pas complètes, ce qui provoquerait un refus du fichier par l'AED. Ainsi, Sage BOB 50 effectue une série de tests avant la génération du fichier. Si des erreurs se présentent, elles sont identifiées dans le **Résultat**.

La partie [Correction des erreurs FAIA](#) de ce manuel reprend les erreurs qui peuvent survenir et les moyens de remédier à celles-ci.



Comptabilité & Finance | WorkSpaces | Gestion des documents officiels | Nouveaux documents | Nouveau document FAIA

L'utilisation du bouton  permet de visualiser l'erreur bloquante et les avertissements éventuels.




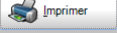
Comptabilité & Finance | WorkSpaces | Gestion des documents officiels | Nouveaux documents | Nouveau document FAIA | 

Partie 2 -Génération du fichier FAIA

Par contre, si le dossier comptable ne contient aucune erreur identifiée, le **Résultat** donne une synthèse des données exportées et ainsi reprises dans le fichier.



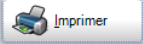
Comptabilité & Finance | WorkSpaces | Gestion des documents officiels |
Nouveaux documents | Nouveau document FAIA | 

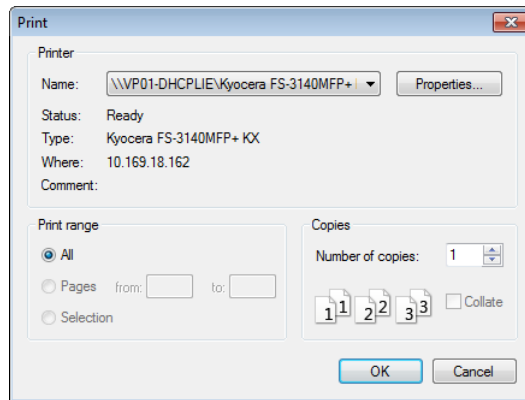
Bon à savoir : Le bouton  permet de lancer l'impression des erreurs éventuelles ou du **Résultat**.

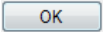
Impression du résultat

● Fichier généré sans erreur

Un fichier FAIA généré sans erreur peut donner lieu à l'impression d'un compte rendu des informations exportées.

Pour ce faire, il suffit d'utiliser le bouton  à droite du **Résultat**.



! Aucune prévisualisation n'est possible. L'utilisation du bouton  envoie directement le document à l'imprimante.

Opération terminée correctement.

Voici un résumé des opérations effectuées :


- Liste des comptes : 889
- Liste des clients : 123
- Liste des fournisseurs : 139
- Liste des codes de taxe : 107
- Grand livre : 74
- Liste des types de mouvements : 13
- Liste des actionnaires : 0
- Liste des produits : 28
- Liste des unités de mesures : 2
- Liste des factures de vente : 0
- Liste des factures d'achats : 0
- Liste des paiements : 0
- Liste des mouvements de biens : 0
- Liste des stocks : 21
- Liste des immobilisés : 0
- Liste des transactions des immobilisés : 19
- Liste des informations analytiques : 8

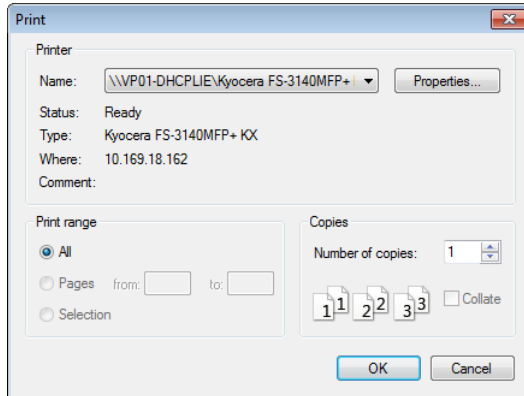
Résultat de l'impression

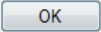
Partie 2 -Génération du fichier FAIA

Liste des erreurs

Il est possible d'imprimer les erreurs relevées pendant le processus de création d'un fichier FAIA.

Pour ce faire, il suffit d'utiliser le bouton  à droite du **Résultat**.



! Aucune prévisualisation n'est possible. L'utilisation du bouton  enverra directement le document à l'imprimante.

```
----- (21/10/2013 16:15:29) Démarrage de la vérification FAIA pour le dossier: Fiduciaire Lennertz -----
----- Sociétés -----
(CRITICAL) BONPRI: le champ "Numéro de TVA" est manquant
(INFO) BUROCEP: le champ "Code postal" est manquant
-----
----- Plan comptable -----
----- Taux de TVA -----
----- Table des journaux -----
----- Historique des comptes généraux -----
----- Mouvement des comptes analytiques -----
----- Sections analytiques -----
----- Totaux périodiques des sociétés -----
----- Totaux périodiques des comptes -----
----- Fichier de configuration -----
(INFO) LU: le champ "NAV: Qualité du tiers déclarant" est manquant
(INFO) LU: le champ "N" de compte au format "IBAN" est manquant
(INFO) LU: le champ "Numéro banque" - Dossier est manquant
-----
----- Articles -----
----- Fichiers des tables -----
----- Historique des comptes tiers -----
----- Historique des mouvements d'articles -----
----- Fichier de détail de paiement -----
----- Entete des documents de facturation -----
----- Fichiers des stock -----
----- Fichier des immobilisés -----
----- Codes analytiques -----
----- Fin de la vérification FAIA -----
```

Résultat de l'impression

Partie 3 - Correction des erreurs FAIA

Des erreurs peuvent survenir lors de la création d'un fichier au format FAIA. Cette partie reprend les différentes erreurs possibles et expose les solutions afin d'y remédier.



Introduction

La génération d'un fichier FAIA peut entraîner l'apparition d'avertissements ou encore d'erreurs bloquantes. Ces deux types d'erreurs possèdent des propriétés bien différentes.

● Avertissements

Les avertissements ne sont pas bloquants, c'est-à-dire que dans le cas où aucune erreur bloquante n'est signalée, ceux-ci n'apparaissent pas dans le **Résultat**.

Dans le cas où une erreur bloquante est signalée, les avertissements apparaissent au même titre que l'erreur dans le **Résultat**. Ceux-ci sont énumérés en orange.

Ainsi, lorsqu'un document est généré, le processus est complété si aucune erreur bloquante n'apparaît, même si un ou plusieurs avertissements se manifestent.

Les avertissements éventuels ainsi que leur correction sont détaillés dans cette partie du guide pratique.

● Erreurs bloquantes

Les erreurs bloquantes empêchent la génération du fichier au format FAIA. En effet, dans le cas d'une ou plusieurs erreur(s) bloquante(s), le processus s'interrompt et ne peut pas arriver à son terme.

Les erreurs bloquantes sont signalées dans le **Résultat**. Celles-ci sont indiquées en rouge et nécessitent une correction en vue de recommencer la création du fichier FAIA.

Les erreurs bloquantes ainsi que leur correction sont détaillées dans cette partie du guide pratique.

Comptabilité

Des tests de cohérence sont effectués sur les données comptables reprises ci-dessous.

- Sociétés (clients et fournisseurs)
- Fichiers de configuration
- Plan comptable
- Taux de TVA
- Table des journaux
- Historique des comptes généraux
- Mouvements des comptes analytiques
- Sections analytiques
- Totaux périodiques des sociétés
- Totaux périodiques des comptes

● Sociétés

Les tests effectués sur la table faisant référence aux sociétés (clients et fournisseurs) mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Référence tiers* : identifie le tiers en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des erreurs bloquantes et avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la fiche signalétique du tiers.

Vu que la description de l'erreur ne renseigne pas le type de tiers (client ou fournisseur), il est aisé de retrouver ce tiers dans les **Relations sociétés**.

The screenshot shows a window titled 'Relations Sociétés' with a search bar containing 'BONPRI' and an 'Ajouter' button. Below the search bar, the name 'BONPRI - LENTZ MARCHE' is displayed. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Buttons for 'Sommeil', 'Filtré', 'Personne', 'Bloqué', 'Attention', 'Confid.', and 'Non imput.' are on the right side.
- Fields:**
 - Nom 2: [Empty field]
 - Adresse: B.P. 41
 - C.P.: LU4702, PETANGE
 - Pays: LU, Luxembourg
 - Tél: [Empty field], Fax: [Empty field]
 - Langue: F
 - TVA: LU, N° TVA: [Empty field]
 - IBAN: [Empty field]
 - Cat.: 003, Resp.: [Empty field]
 - Client: [Unchecked], Fournisseur: [Checked]
 - Modifié le: 17/11/2009 par BOB
- Bottom Bar:** A toolbar with various icons for navigation and actions.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

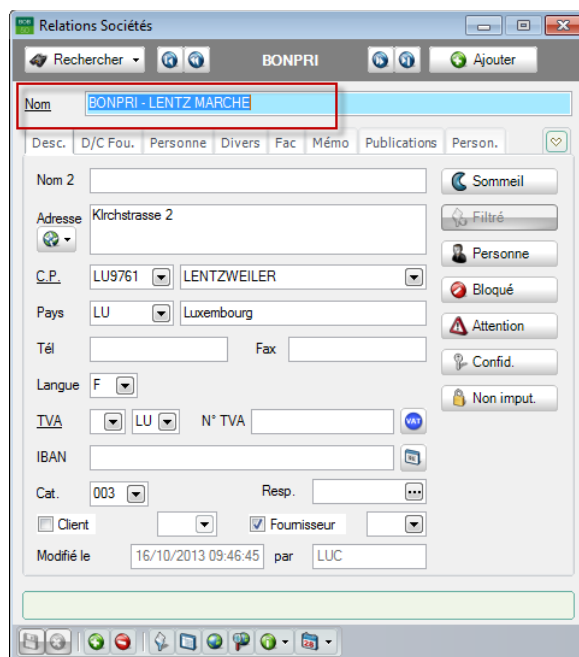
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *référence tiers* - le champ « Nom 1 du tiers » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.



Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner le **Nom** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - *référence tiers* - le champ « Adresse 1 du tiers » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.

The screenshot shows a window titled 'Relations Sociétés' with a search bar containing 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. Below the search bar, there are tabs for 'Desc.', 'D/C Fou.', 'Personne', 'Divers', 'Fac', 'Mémo', 'Publications', and 'Person.'. The 'Adresse' field is highlighted with a red box and contains the text 'Kirchstrasse 2'. Other fields include 'C.P.' (LU9761), 'Pays' (LU), 'Langue' (F), and 'Cat.' (003). The 'Fournisseur' checkbox is checked. The 'Modifié le' field shows '16/10/2013 09:46:45' and 'par LUC'.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

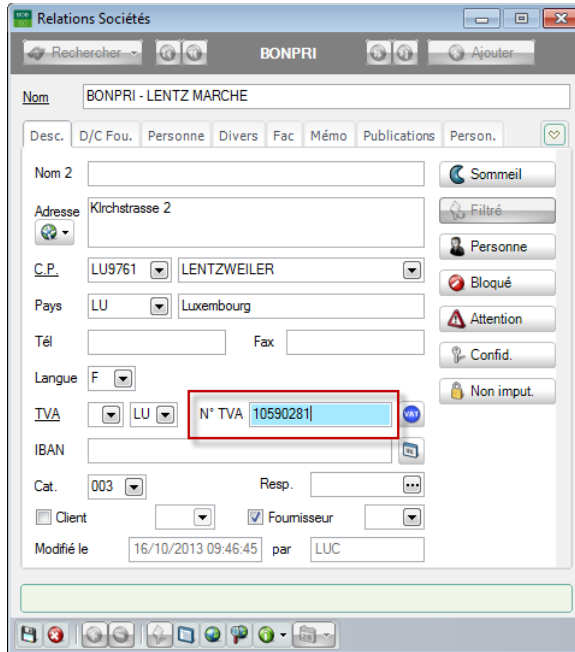
2. Renseigner l'**Adresse** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - référence tiers - le champ « Numéro de TVA » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :


1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.



The screenshot shows a software window titled 'Relations Sociétés'. The main title bar contains 'BONPRI' and 'Ajouter'. Below the title bar, there is a search bar with 'Rechercher' and a dropdown arrow. The main content area is a form for a company record. The 'Nom' field contains 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. Below the name, there are several tabs: 'D/C Fou.', 'Personne', 'Divers', 'Fac', 'Mémo', 'Publications', and 'Person.'. The 'Personne' tab is selected. The form fields include: 'Nom 2' (empty), 'Adresse' (Kirchstrasse 2), 'C.P.' (LU9761) and 'LENTZWEILER', 'Pays' (LU) and 'Luxembourg', 'Tél' and 'Fax' (empty), 'Langue' (F), 'TVA' (LU) and 'N° TVA' (10590281), 'IBAN' (empty), 'Cat.' (003) and 'Resp.' (empty), 'Client' (unchecked) and 'Fournisseur' (checked), and 'Modifié le' (16/10/2013 09:46:45) par 'LUC'. On the right side of the form, there are several buttons: 'Sommeil', 'Filtré', 'Personne', 'Bloqué', 'Attention', 'Confid.', and 'Non imput.'. At the bottom of the window, there is a taskbar with various icons.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

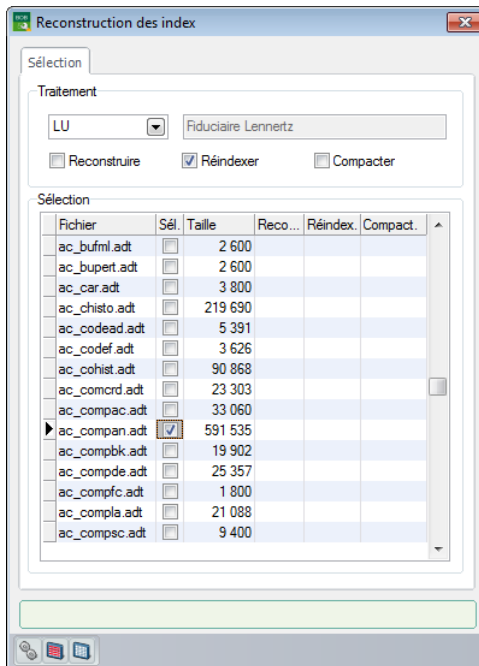
2. Renseigner le **N° TVA** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


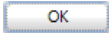
1. Se positionner sur le fichier **ac_compan.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

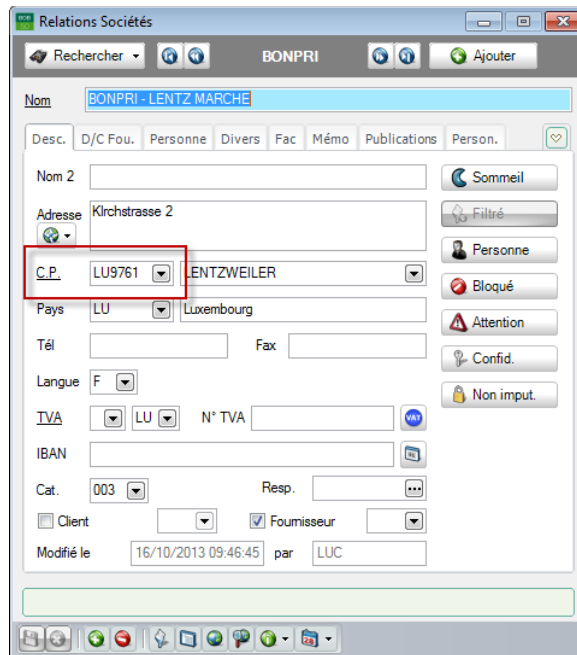
! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA


Avertissements

- [INFO] - *référence tiers* - le champ « Code postal » est manquant
- Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :
1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.



Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner le Code Postal du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *référence tiers* - le champ « Localité » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.

The screenshot shows the 'Relations Sociétés' window for 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. The 'C.P.' field is highlighted with a red box, indicating the missing locality. The 'C.P.' field contains 'LU9761' and 'LENTZWEILER'. Other fields include 'Nom', 'Adresse', 'Pays', 'Langue', 'TVA', 'IBAN', 'Cat.', and 'Modifié le'.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner la localité du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

● Fichiers de configuration

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers de configuration mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code du dossier* : identifie le dossier en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des erreurs bloquantes et avertissements pourront être solutionnés directement à partir des **Paramètres généraux** du dossier.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série: 980000 Activation

Nom: SAGE DEMO

Modules et options

6A2TJU CTA5N6

AAA59X GPIAG4

JAAAAA AAAAAA

Modules et options DigiDesk

694AG4 AAAAAA

Protection

Code installation: HG7STXW4 ✓

Code installation DigiDesk: RDSCW3ZK ✓

Coordonnées du dossier

Réf.: LU

Nom: Grand-Duc sa

Activer les lettres TVA

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | ★ | Paramètres généraux

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Nom du dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Renseigner le **Nom** du dossier.

Configuration | | Paramètres généraux

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Code pays TVA - Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Renseigner le code pays en regard du **N° TVA**.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

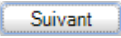
Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

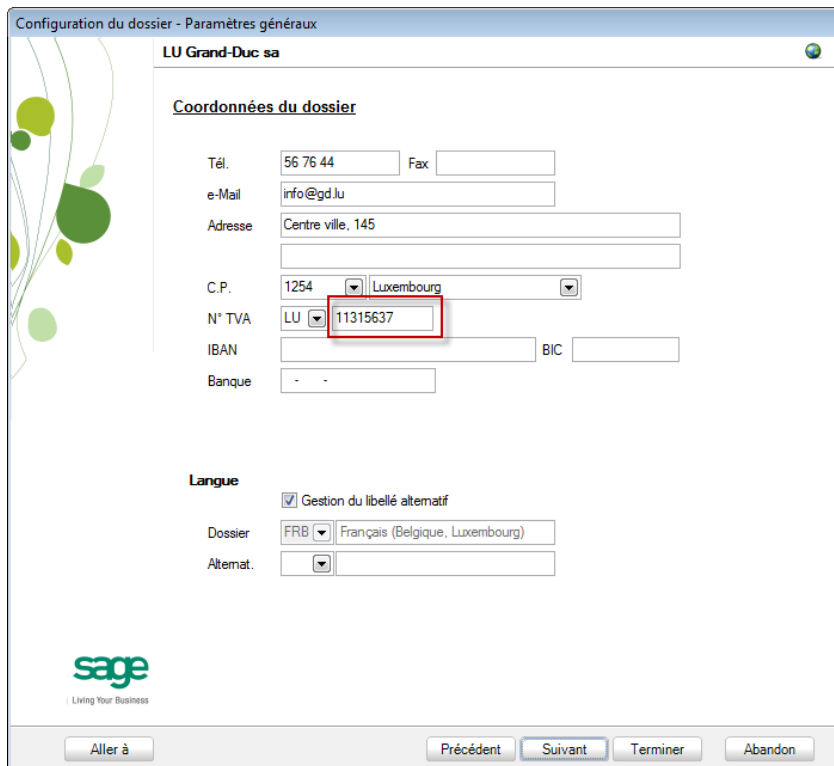
Configuration | | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Numéro TVA – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le **N° TVA** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

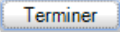
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

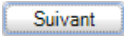
Configuration |  | Paramètres généraux

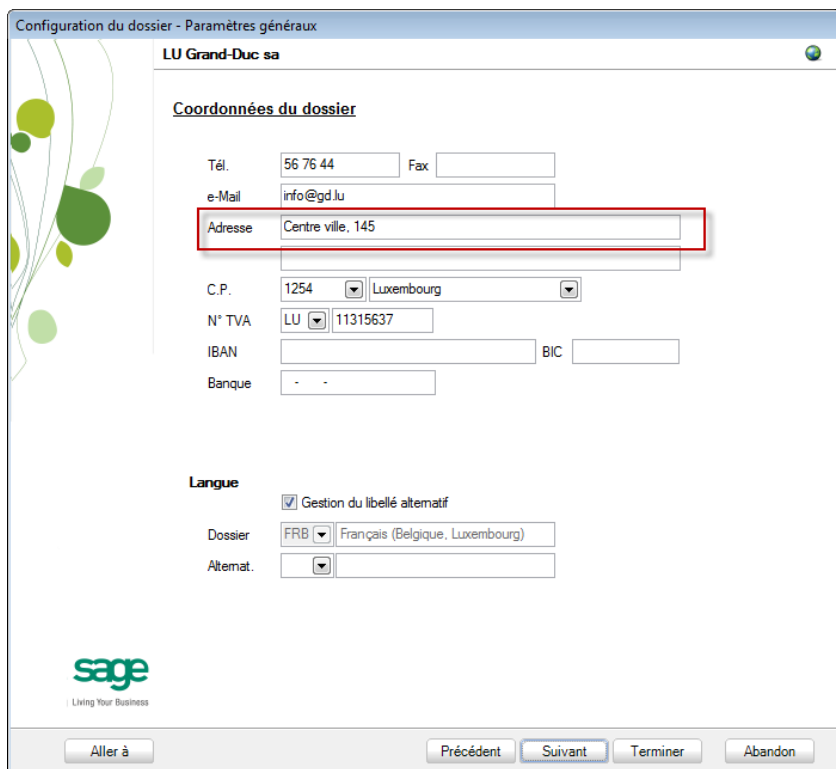
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Adresse (1ère partie) – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner l'**Adresse** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

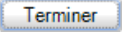
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

Allegiance Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration |  | Paramètres généraux

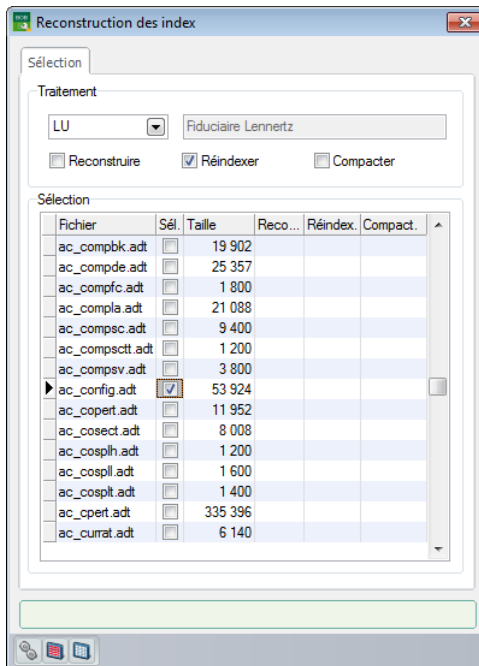
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


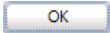
1. Se positionner sur le fichier **ac_config.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.


! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

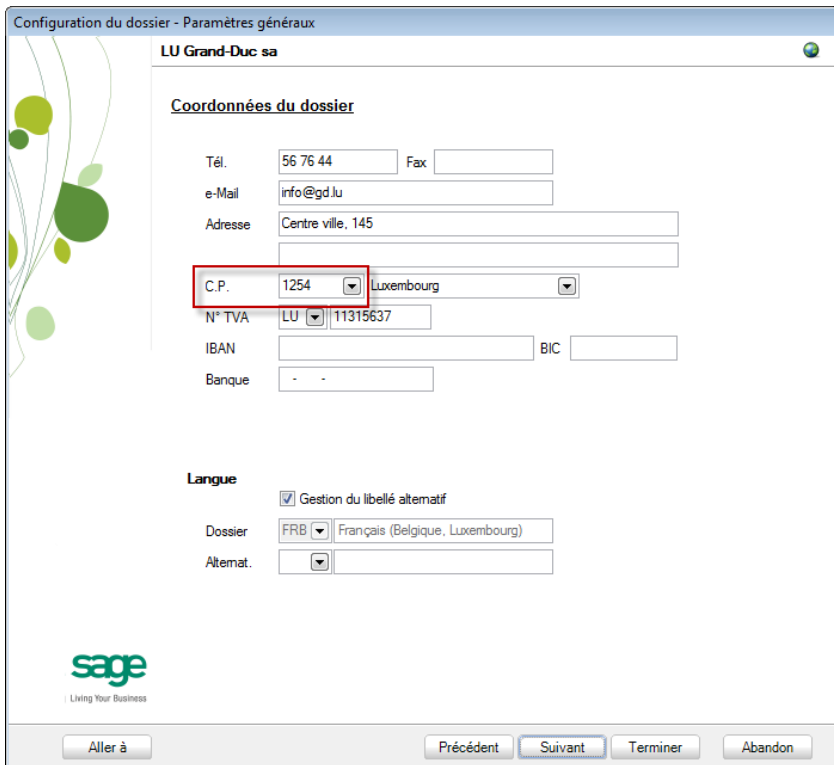
3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Code postal – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le **Code Postal** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque

Langue

Gestion du libellé alternatif

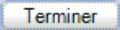
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration |  | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Commune – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Renseigner la localité du dossier en regard du **Code Postal**.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « VAT : Nom du tiers déclarant » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Options générales**.
2. Renseigner le **Nom du Tiers déclarant**.

Options

Rechercher

Paramétrage de l'application
Options générales
Touches rapides
Paramétrage des couleurs
Config. d'envoi d'e-mail

Généralités
Dossier
Impressions

Comptabilité
Options générales
Options générales (suite)
Encodages

Banque
Analytique
Gestion de l'encours

Documents légaux
TVA
Intrastat

Gestion commerciale
Options
Généralités
Tarification
Articles composés
Liaison compta
Regroupement
Dessins Doc.
Divers
Gamme
Codes-barres articles
Codes-barres tiers

Point de vente
Options diverses
Contrôles de validité

Immobilisés
DigiDesk
Options générales
Etiquettes

Numéro TVA LU 11315637

Déclaration trimestrielle

Déclarant

Matricule 12345678912

Code d'authentification 12345678

Préfixe de fichier 123456 Bureau d'imposition

Activité

Banque LU76 8768 7686 8767 7687

Numéro IBLC 4545454

Registre de commerce

Tiers déclarant

Matricule

Numéro TVA

Nom Paul Durant

Adresse

Code postal

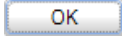
Téléphone

Numéro IBLC

Reg. de commerce

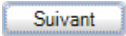
OK Annuler

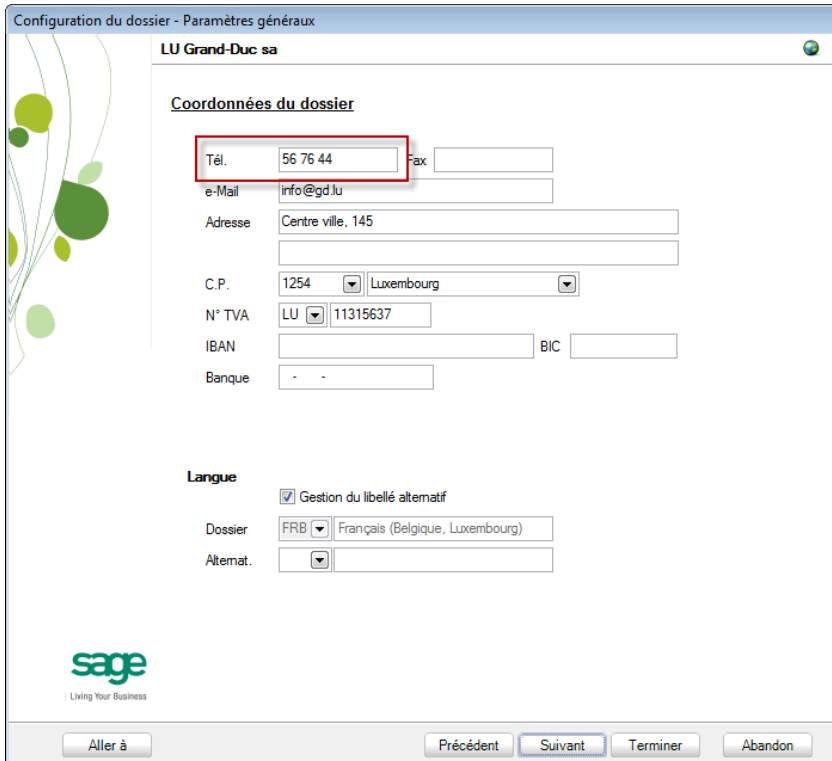
Configuration | ☆ | Documents légaux | TVA

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

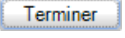
- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Téléphone – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le **Téléphone** du dossier.




Configuration |  | Paramètres généraux

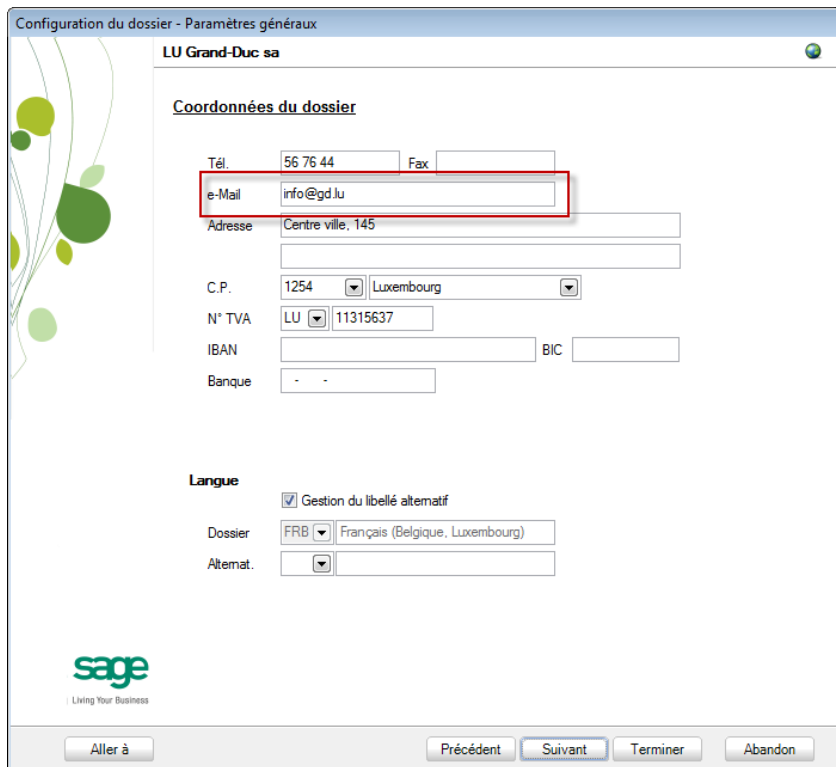
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

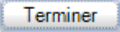
- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Adresse e-Mail – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner l'adresse **e-Mail** du dossier.

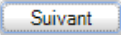


Configuration |  | Paramètres généraux

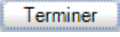
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « N° de compte au format IBAN » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le numéro de compte au format **IBAN** du dossier.

Configuration |  | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Numéro banque – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Renseigner le numéro de **Banque** du dossier.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

Plan comptable

Les tests effectués sur la table faisant référence au plan comptable mènent à un type d'erreur :

- Erreurs bloquantes.

Celui-ci est identifié par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Compte général* : identifie le compte général en erreur
- Description de l'erreur

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *compte général* - le champ « Libellé usuel du compte général » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder au **Plan comptable** du dossier.
2. Renseigner le **Nom** du compte général.

Comptabilité & Finance | Fichier | Plan comptable (fiche)

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

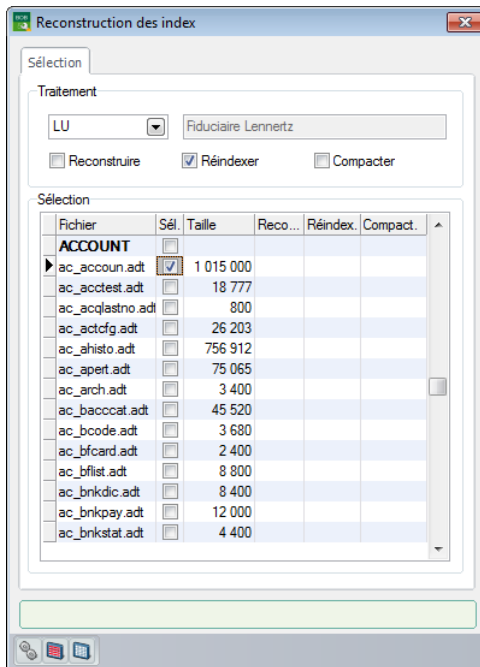
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


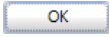
1. Se positionner sur le fichier **ac_accoun.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Taux de TVA

Les tests effectués sur la table faisant référence aux codes TVA mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code TVA interne* : identifie le code TVA en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des erreurs bloquantes et avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la **Gestion des codes TVA**.

Comptabilité & Finance | Utilitaires | Configuration | Gestion des codes TVA

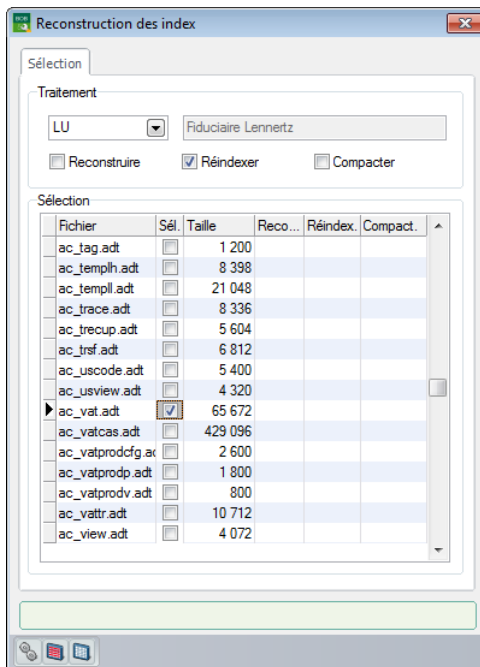
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


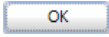
1. Se positionner sur le fichier **ac_vat.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

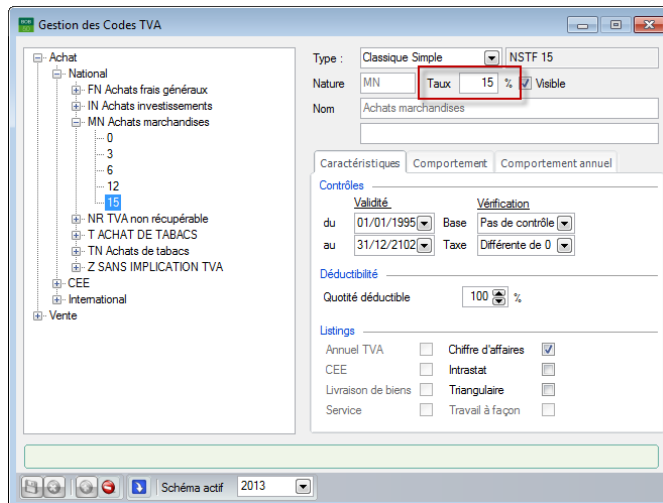
- [INFO] - *code TVA interne* - "Nature du taux" est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

- [INFO] - *code TVA interne* - "Taux. Valeur en %" est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder à la **Gestion des Codes TVA**.
2. Se positionner sur le code TVA en avertissement.
3. Insérer le **Taux** de TVA (en pourcentage).



Comptabilité & Finance | Utilitaires | Configuration | Gestion des codes TVA

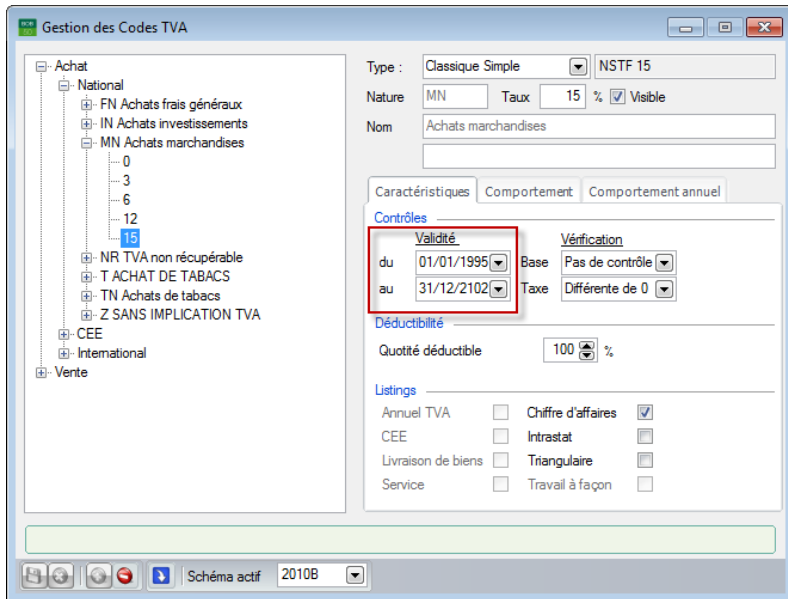
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code TVA interne* - "Date de début de validité du taux" est manquant
- [INFO] - *code TVA interne* - "Date de fin de validité du taux" est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder à la **Gestion des Codes TVA**.
2. Se positionner sur le code TVA en avertissement.
3. Insérer la date de début / de fin de **Validité** dans les **Contrôles**.



Comptabilité & Finance | Utilitaires | Configuration | Gestion des codes TVA

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *code TVA interne* - "Libellé du taux de la langue 1" est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

● Table des journaux

Les tests effectués sur la table faisant référence aux tables des journaux mènent à un type d'erreur :

- Erreurs bloquantes.

Celui-ci est identifié par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code journal* : identifie le journal en erreur
- Description de l'erreur

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *code journal* - le champ « Type de journal » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - *code journal* - le champ « Libellé langue 1 du journal » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder à la liste des **Journaux**.
2. Se positionner sur le code journal en erreur.
3. Insérer le **Nom** du journal.

Utilitaires | Configuration | Liste des journaux

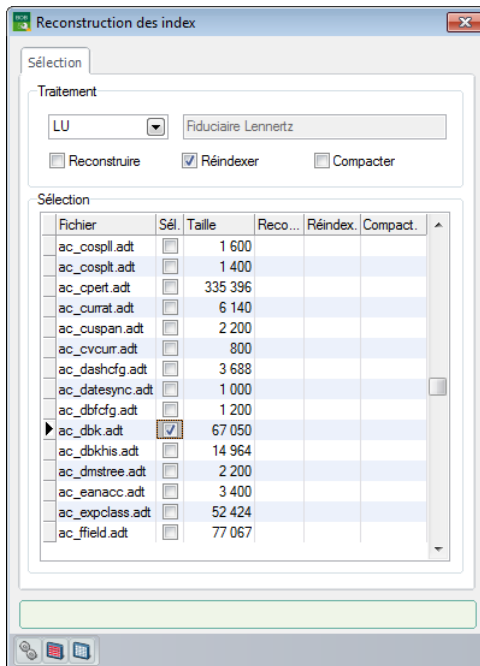
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


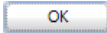
1. Se positionner sur le fichier **ac_dbk.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Historique des comptes généraux

Les tests effectués sur la table faisant référence aux comptes généraux mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code journal - année fiscale - n° document - n° interne* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

Avertissement

- [INFO] - *code journal - année fiscale - n° document - n° interne* - le champ « Montant de l'imputation » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *code journal - année fiscale - n° document - n° interne* - le champ « Année civile de l'écriture » est manquant
- [CRITICAL] - *code journal - année fiscale - n° document - n° interne* - le champ « Type du journal » est manquant
- [CRITICAL] - *code journal - année fiscale - n° document - n° interne* - le champ « Date de l'imputation » est manquant

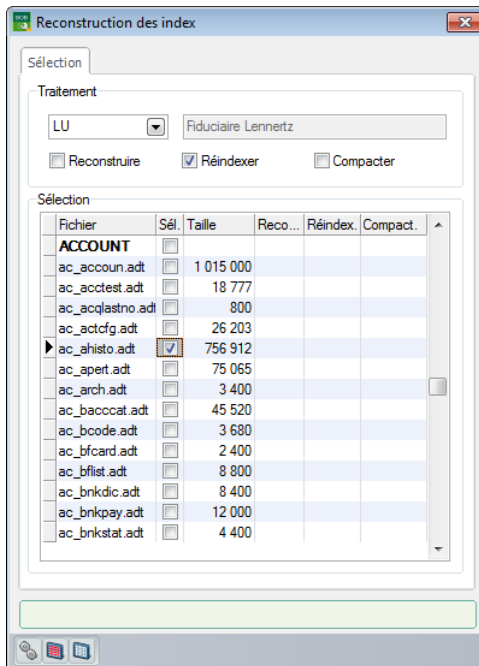
Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


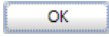
1. Se positionner sur le fichier **ac_ahisto.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Mouvement des comptes analytiques

Les tests effectués sur la table faisant référence aux mouvements des comptes analytiques mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *n° interne* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

Avertissement

- [INFO] - *code journal* - *année fiscale* - *n° document* - *n° interne* - le champ « Montant » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

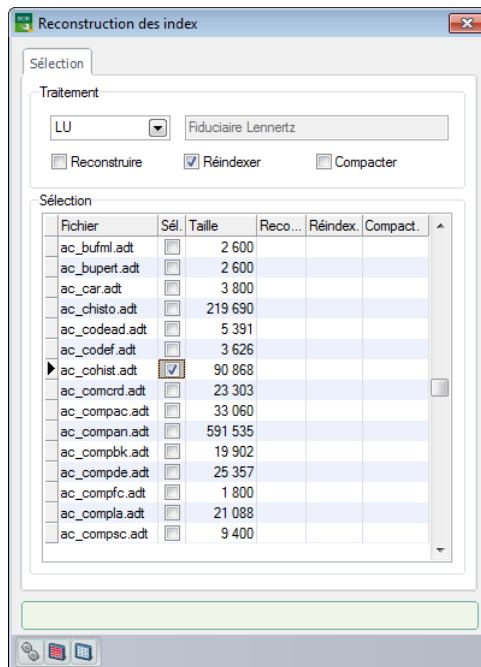
Erreur bloquante

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


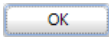
1. Se positionner sur le fichier **ac_cohist.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Sections analytiques

Les tests effectués sur la table faisant référence aux sections analytiques mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

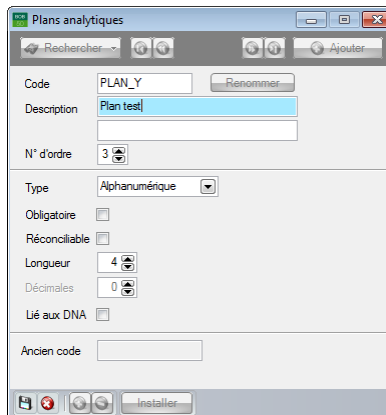
Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *code* : identifie la section analytique en erreur
- Description de l'erreur

Avertissement


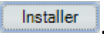
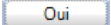
- [INFO] - *code* - le champ « Description du code » est manquant

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans la définition des **Plans analytiques**.



Utilitaires | Configuration | Définition des plans analytiques

Une fois positionné sur le code en erreur, il est nécessaire de :

1. Définir une **Description**.
2. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .
3. Installer le nouveau plan analytique en cliquant sur le bouton .
4. Confirmer l'installation du plan analytique en cliquant sur le bouton .

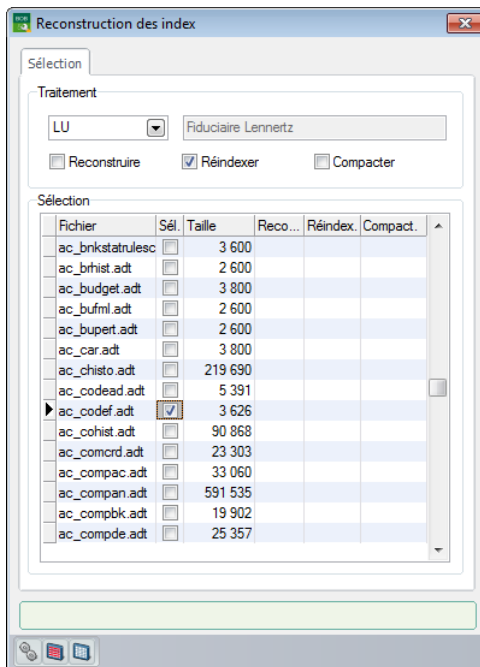
Erreur bloquante

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


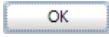
1. Se positionner sur le fichier **ac_codef.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Totaux périodiques des sociétés

Les tests effectués sur la table faisant référence aux totaux périodiques des sociétés mènent à un type d'erreur : Erreurs bloquantes.

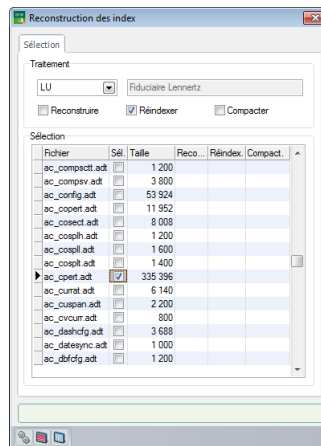
Celle-ci est identifiée par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
 - Description de l'erreur
- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


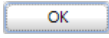
1. Se positionner sur le fichier **ac_cpert.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Totaux périodiques des comptes

Les tests effectués sur la table faisant référence aux totaux périodiques des comptes mènent à un type d'erreur : Erreur bloquante.

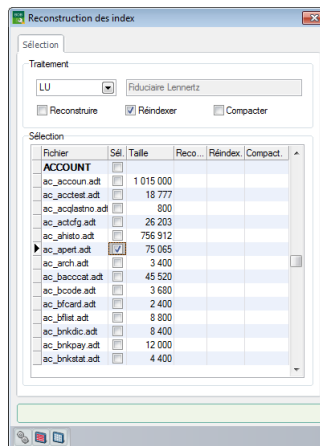
Celle-ci est identifiée par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
 - Description de l'erreur
- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


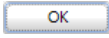
1. Se positionner sur le fichier **ac_apert.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Gestion commerciale

Des tests de cohérence sont effectués sur les données de gestion commerciale reprises ci-dessous.

- Sociétés (clients et fournisseurs)
- Fichiers de configuration
- Articles
- Fichier des tables
- Historique des mouvements articles
- Fichier de détail de paiement
- Entête des documents de facturation

● Sociétés

Les tests effectués sur la table faisant référence aux sociétés (clients et fournisseurs) mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.
-

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Référence tiers* : identifie le tiers en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des erreurs bloquantes et avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la fiche signalétique du tiers.

Vu que la description de l'erreur ne renseigne pas le type de tiers (client ou fournisseur), il est aisé de retrouver ce tiers dans les **Relations sociétés**.

The screenshot shows a software window titled 'Relations Sociétés'. At the top, there is a search bar with 'Rechercher' and 'Ajouter' buttons, and the name 'BONPRI' is displayed. Below this, the main card for 'BONPRI - LENTZ MARCHE' is visible. The card has several tabs: 'Desc.', 'D/C Fou.', 'Personne', 'Divers', 'Fac', 'Mémo', and 'Person.'. The 'Desc.' tab is active. The card contains the following fields and controls:

- Nom**: BONPRI - LENTZ MARCHE
- Nom 2**: (empty field)
- Adresse**: B.P. 41
- C.P.**: LU4702 (dropdown), PETANGE (dropdown)
- Pays**: LU (dropdown), Luxembourg
- Tél**: (empty field), **Fax**: (empty field)
- Langue**: F (dropdown)
- TVA**: (dropdown), LU (dropdown), **N° TVA**: (empty field)
- IBAN**: (empty field)
- Cat.**: 003 (dropdown), **Resp.**: (empty field)
- Client**, **Fournisseur**
- Modifié le**: 17/11/2009, **par**: BOB

On the right side of the card, there are several action buttons: 'Sommeil', 'Filtré', 'Personne', 'Bloqué', 'Attention', 'Confid.', and 'Non imput.'. At the bottom of the window, there is a standard Windows taskbar with various icons.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

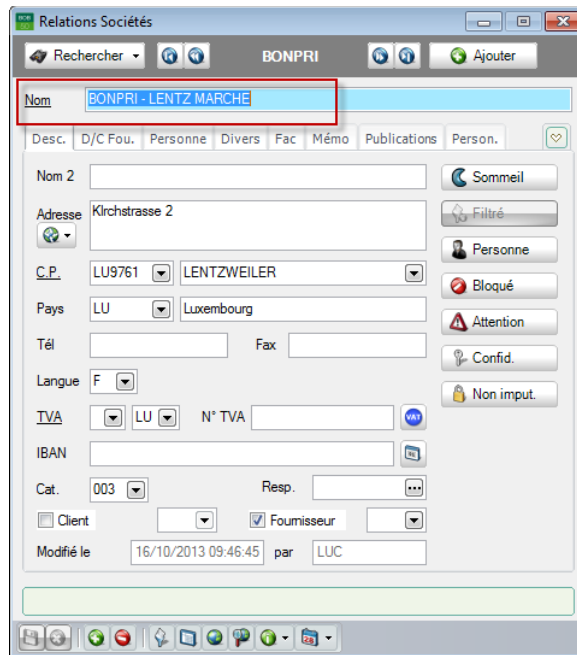
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *référence tiers* - le champ « Nom 1 du tiers » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.



Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner le **Nom** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - *référence tiers* - le champ « Adresse 1 du tiers » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.

The screenshot shows a window titled 'Relations Sociétés' with a search bar containing 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. Below the search bar, there are tabs for 'Desc.', 'D/C Fou.', 'Personne', 'Divers', 'Fac', 'Mémo', 'Publications', and 'Person.'. The 'Adresse' field is highlighted with a red box and contains the text 'Kirchstrasse 2'. Other fields include 'C.P.' (LU9761), 'Pays' (LU), 'Langue' (F), and 'Cat.' (003). The 'Fournisseur' checkbox is checked. The 'Modifié le' field shows '16/10/2013 09:46:45' and 'par LUC'.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner l'**Adresse** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - référence tiers - le champ « Numéro de TVA » est manquant


Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.

The screenshot shows a software window titled 'Relations Sociétés'. The main title bar indicates 'BONPRI'. Below the title bar, there is a search bar with 'Rechercher' and 'Ajouter' buttons. The main content area displays the details for a company named 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. The 'Nom' field is filled with 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. Below this, there are several tabs: 'Desc.', 'D/C Fou.', 'Personne', 'Divers', 'Fac', 'Mémo', 'Publications', and 'Person.'. The 'Personne' tab is selected. The form contains various fields: 'Nom 2' (empty), 'Adresse' (Kirchstrasse 2), 'C.P.' (LU9761), 'LENTZWEILER', 'Pays' (LU), 'Luxembourg', 'Tél.' (empty), 'Fax' (empty), 'Langue' (F), 'TVA' (LU), 'N° TVA' (10590281), 'IBAN' (empty), 'Cat.' (003), 'Resp.' (empty), 'Client' (unchecked), 'Fournisseur' (checked), and 'Modifié le' (16/10/2013 09:46:45) par 'LUC'. On the right side, there are several buttons: 'Sommeil', 'Filtré', 'Personne', 'Bloqué', 'Attention', 'Confid.', and 'Non imput.'. At the bottom, there is a toolbar with various icons.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

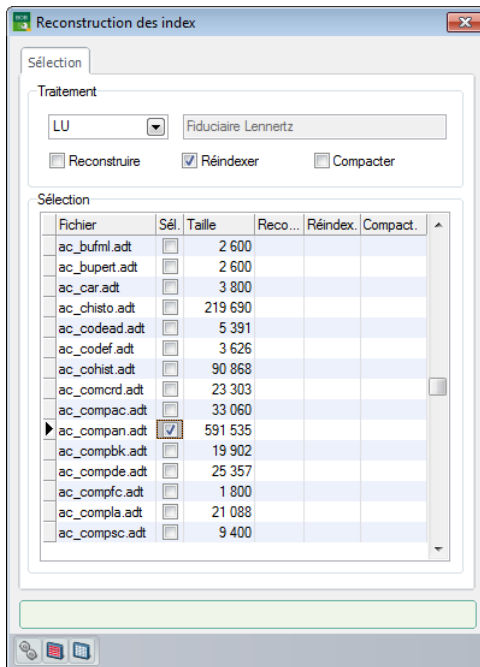
2. Renseigner le **N° TVA** du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


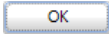
1. Se positionner sur le fichier **ac_compan.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

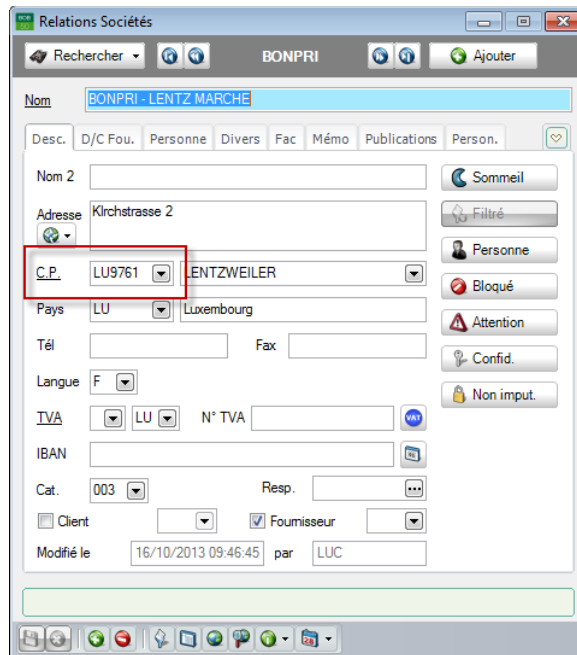
! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

Avertissements


- [INFO] - *référence tiers* - le champ « Code postal » est manquant
- Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :
1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.



The screenshot shows the 'Relations Sociétés' window for 'BONPRI - LENTZ MARCHÉ'. The 'C.P.' field is highlighted with a red box, showing 'LU9761'. Other fields include 'Adresse: Kirchstrasse 2', 'Pays: LU Luxembourg', 'Langue: F', 'TVA: LU', 'Cat.: 003', and 'Modifié le: 16/10/2013 09:46:45 par: LUC'. The interface includes various buttons like 'Sommeil', 'Filtré', 'Personne', 'Bloqué', 'Attention', 'Confid.', and 'Non imput.'.

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner le Code Postal du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *référence tiers* - le champ « Localité » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :


1. Se positionner sur la fiche signalétique du tiers à corriger.

The screenshot shows the 'Relations Sociétés' window for 'BONPRI - LENTZ MARCHE'. The 'Localité' field in the 'C.P.' section is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Nom	BONPRI - LENTZ MARCHE	
Desc.	D/C Fou. Personne Divers Fac Mémo Publications Person.	
Nom 2		
Adresse	Kirchstrasse 2	
C.P.	LU9761	LENTZWEILER
Pays	LU	Luxembourg
Tél		Fax
Langue	F	
TVA	LU	N° TVA
IBAN		
Cat.	003	Resp.
<input type="checkbox"/> Client		<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur
Modifié le	16/10/2013 09:46:45	par LUC

Comptabilité & Finance | Fichier | Relations sociétés (Mode fiche)

Bon à savoir : L'usage de la touche <F11> permet d'ouvrir un écran de recherche avancée.

2. Renseigner la localité du tiers dans la fiche signalétique de celui-ci.
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

● Fichiers de configuration

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers de configuration mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code du dossier* : identifie le dossier en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des erreurs bloquantes et avertissements pourront être solutionnés directement à partir des **Paramètres généraux** du dossier.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série: 980000 [Activation]

Nom: SAGE DEMO

Modules et options

6A2TJU CTASN6

AAA59X GPIAG4

JAAAAA AAAAAA

Modules et options DigiDesk

694AG4 AAAAAA

Protection

Code installation: HG7STXW4 ✓

Code installation DigiDesk: RDSCW3ZK ✓

Coordonnées du dossier

Réf.: LU

Nom: Grand-Duc sa

Activer les lettres TVA

sage Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | ★ | Paramètres généraux

Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Nom du dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Renseigner le **Nom** du dossier.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série: 980000 [Activation]

Nom: SAGE DEMO

Modules et options

6A2TJU CTA5N6
AAA59X GPIAG4
JAAAAA AAAAAA

Modules et options DigiDesk

694AG4 AAAAAA

Protection

Code installation: HG7STXW4 ✓
Code installation DigiDesk: RDSCW3ZK ✓

Coordonnées du dossier

Réf.: LU

Nom: Grand-Duc sa

Activer les lettres TVA

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | | Paramètres généraux

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Code pays TVA - Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Renseigner le code pays en regard du **N° TVA**.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

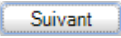
Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

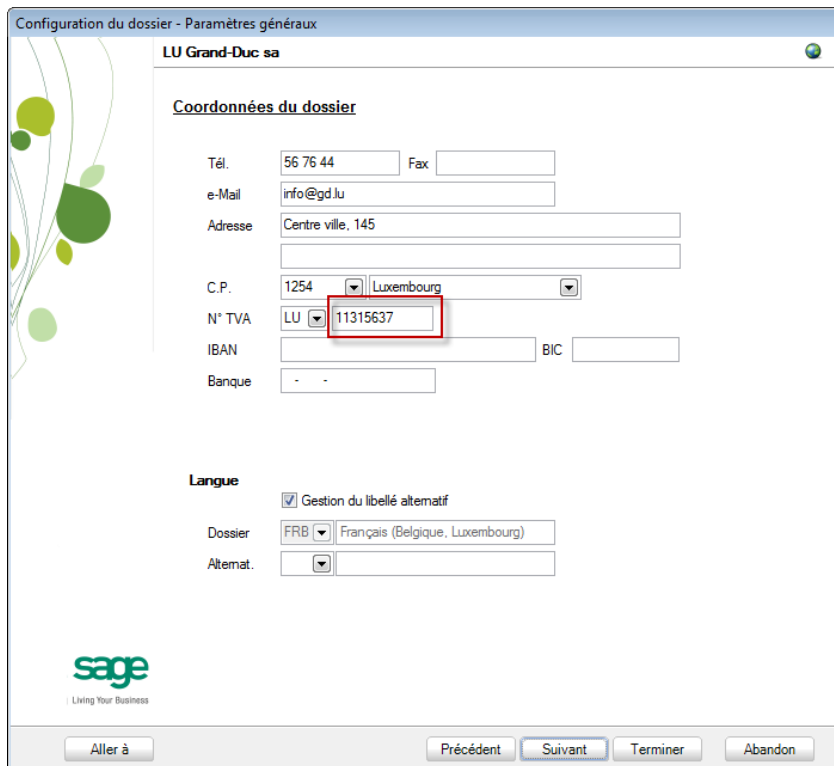
Configuration | | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Numéro TVA – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le **N° TVA** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

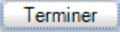
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

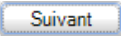
Configuration |  | Paramètres généraux

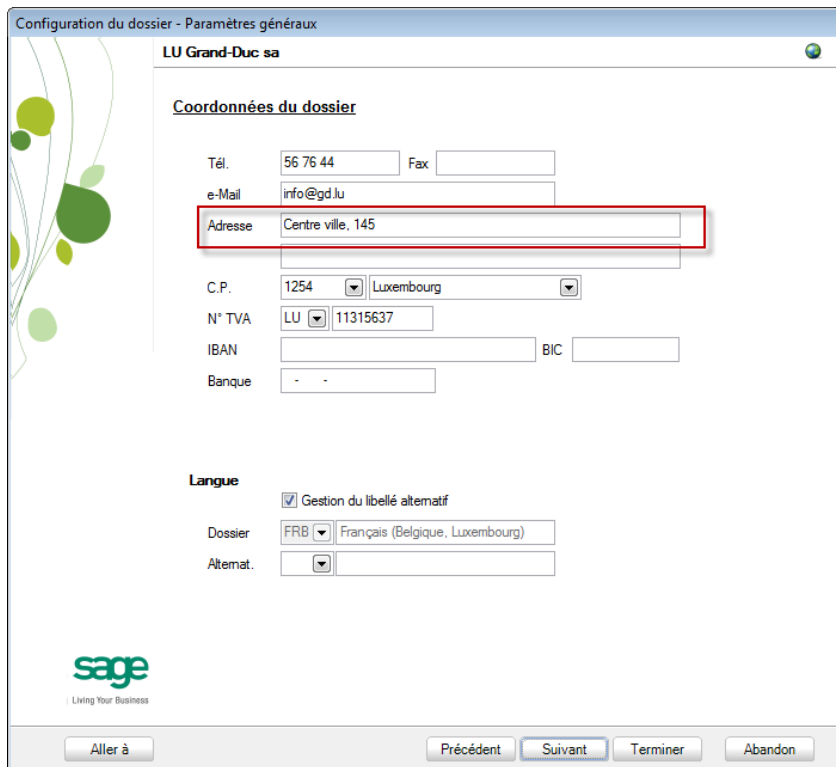
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - *code du dossier* - le champ « Adresse (1ère partie) – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner l'**Adresse** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

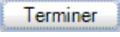
Alternat.

Allegro

Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration |  | Paramètres généraux

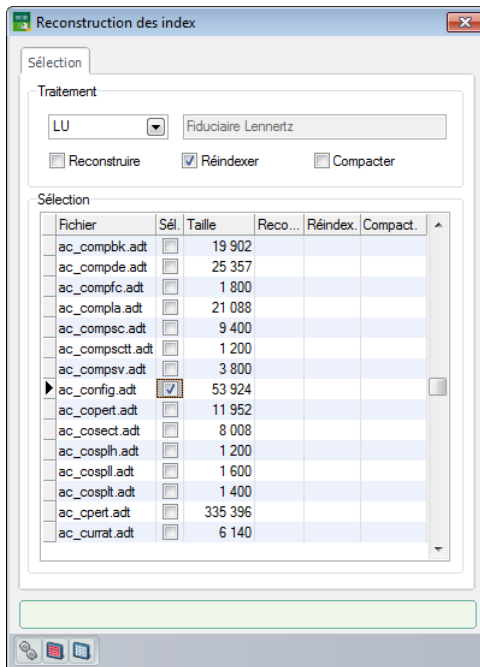
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes à suivre sont les suivantes :


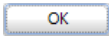
1. Se positionner sur le fichier **ac_config.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.


! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

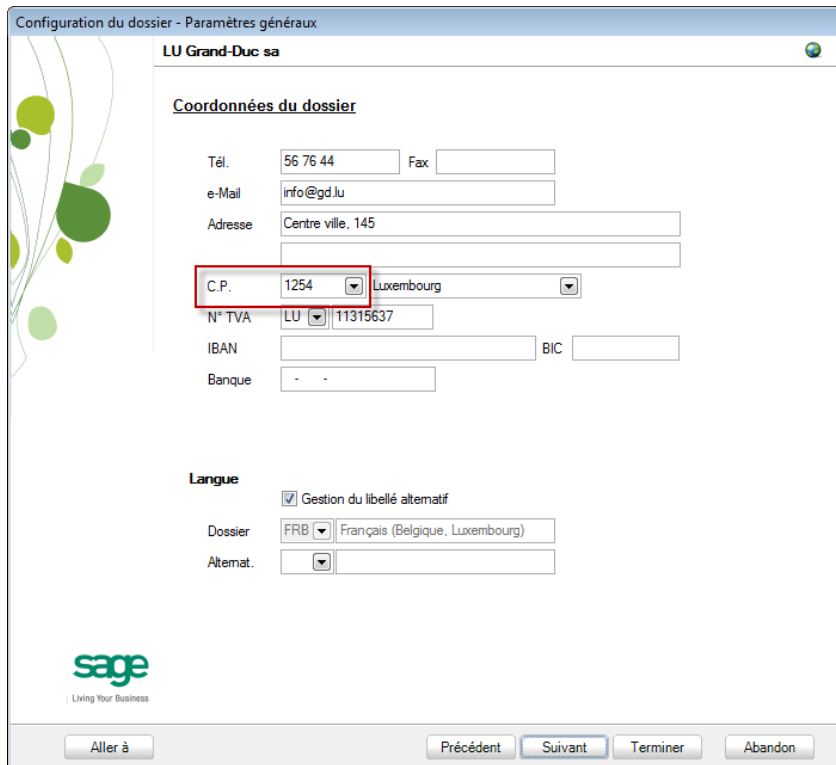
3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Code postal – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton  .
3. Renseigner le **Code Postal** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

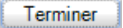
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration |  | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton  .

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Commune – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton **Suivant**.
3. Renseigner la localité du dossier en regard du **Code Postal**.

Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration | | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton **Terminer**.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « VAT : Nom du tiers déclarant » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

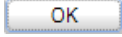
1. Accéder aux **Options générales**.
2. Renseigner le **Nom du Tiers déclarant**.

The screenshot shows the 'Options' dialog box with the following fields and values:

- Numéro TVA: LU, 11315637
- ☐ Déclaration trimestrielle
- Déclarant**
- Matricule: 12345678912
- Code d'authentification: 12345678
- Préfixe de fichier: 123456, Bureau d'imposition: []
- Activité: []
- Banque: LU76 8768 7686 8767 7687
- Numéro IBLC: 4545454
- Registre de commerce: []
- Tiers déclarant**
- Matricule: []
- Numéro TVA: []
- Nom: Paul Durant (highlighted with a red box)
- Adresse: []
- Code postal: []
- Téléphone: []
- Numéro IBLC: []
- Reg. de commerce: []

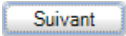
Buttons: OK, Annuler

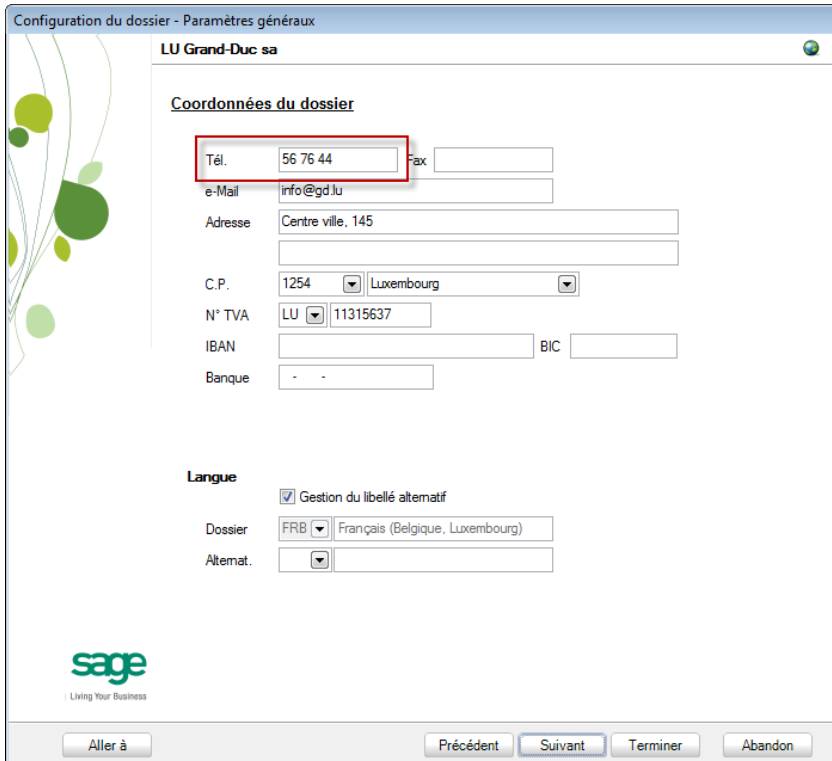
Configuration | ★ | Documents légaux | TVA

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

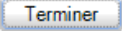
- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Téléphone – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le **Téléphone** du dossier.



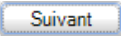
Configuration |  | Paramètres généraux

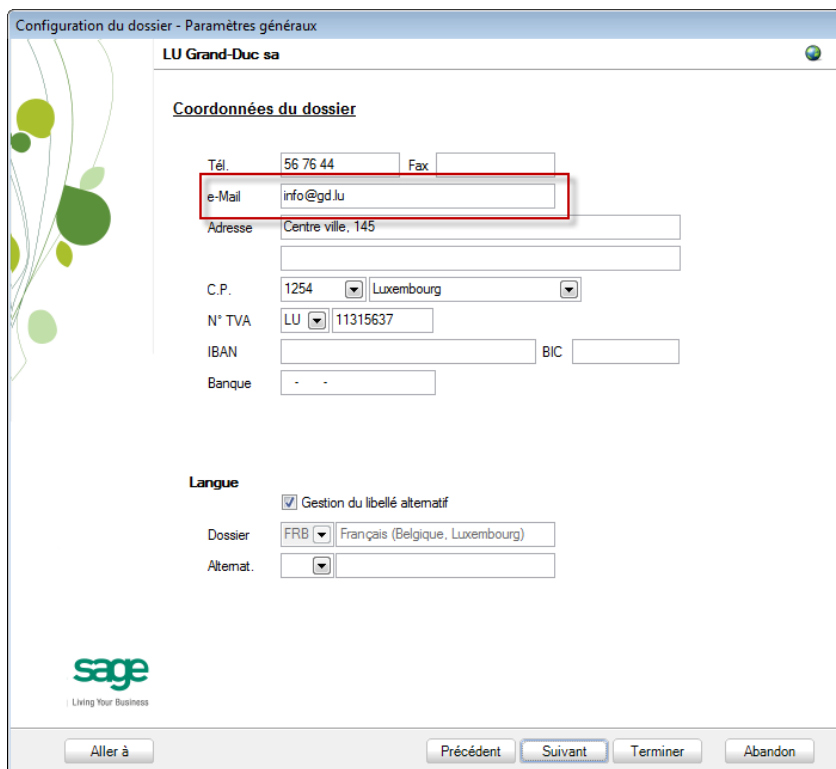
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Adresse e-Mail – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner l'adresse **e-Mail** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC


Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif

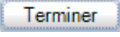
Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

 Living Your Business

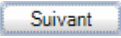
Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

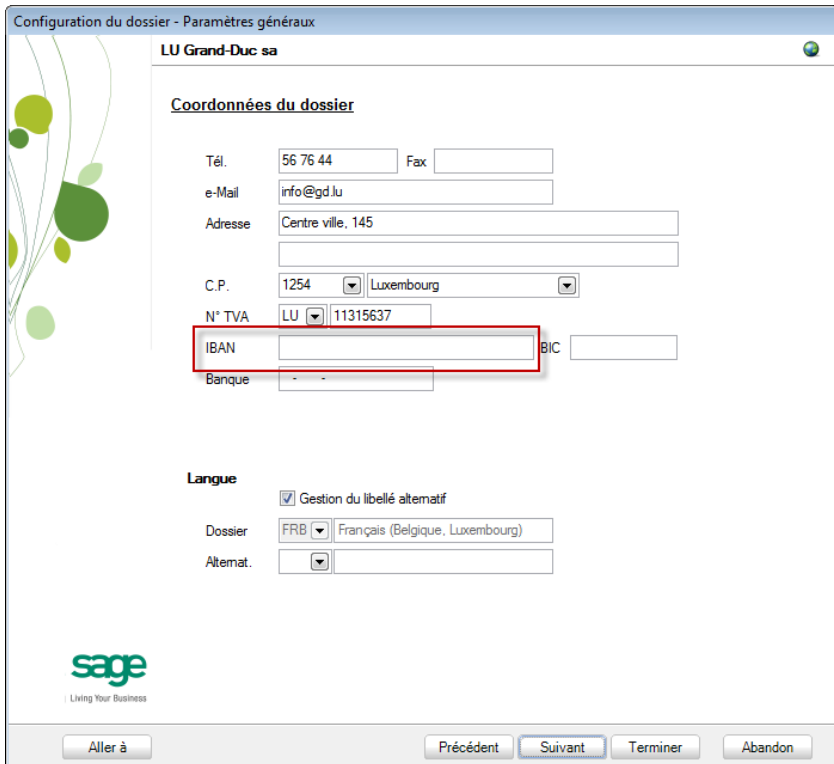
Configuration |  | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « N° de compte au format IBAN » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le numéro de compte au format **IBAN** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC

Banque

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

sage
Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon


Configuration |  | Paramètres généraux

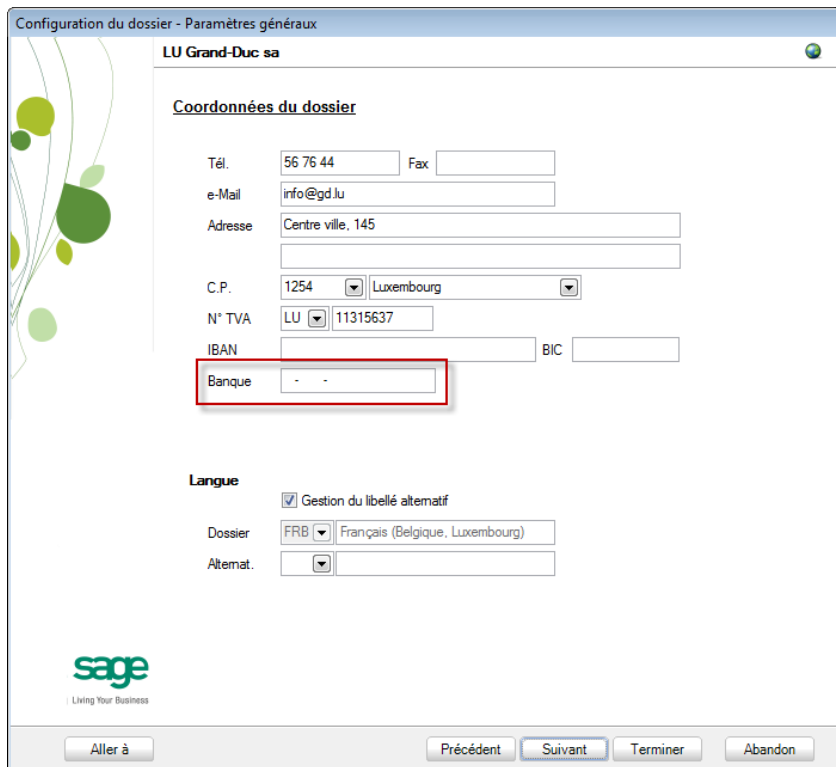
4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *code du dossier* - le champ « Numéro banque – Dossier » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder aux **Paramètres généraux** du dossier.
2. Se déplacer jusqu'à la page des **Coordonnées du dossier** en cliquant sur le bouton .
3. Renseigner le numéro de **Banque** du dossier.



Configuration du dossier - Paramètres généraux

LU Grand-Duc sa

Coordonnées du dossier

Tél. 56 76 44 Fax

e-Mail info@gd.lu

Adresse Centre ville, 145

C.P. 1254 Luxembourg

N° TVA LU 11315637

IBAN BIC


Banque - -

Langue

Gestion du libellé alternatif


Dossier FRB Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat.

 Living Your Business

Aller à Précédent Suivant Terminer Abandon

Configuration |  | Paramètres généraux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Articles

Les tests effectués sur la table faisant référence aux articles mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *N° interne article - référence article* : identifie l'article en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la fiche signalétique des **Articles**.

Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

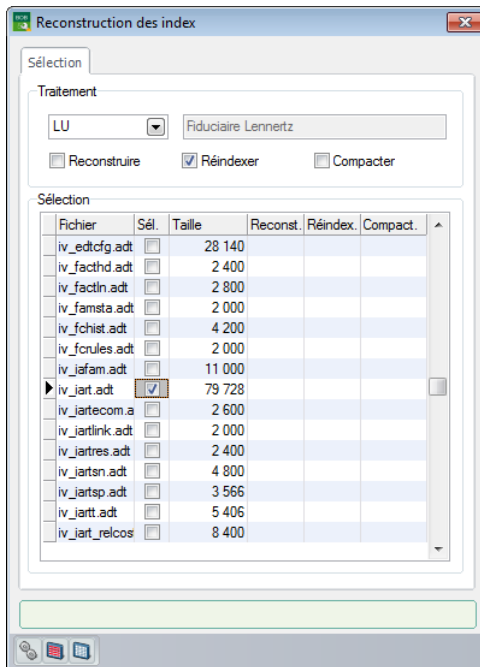
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] – Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


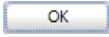
1. Se positionner sur le fichier **iv_iart.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] - n° interne article – référence article - le champ « Description de l'article » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Renseigner le **Libellé** de l'article.


Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

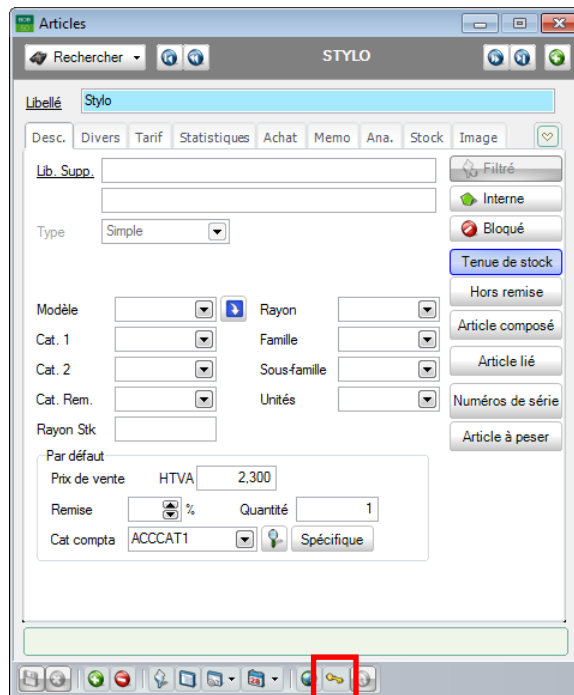
3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *n° interne article – référence article* - le champ «Référence article» est manquant

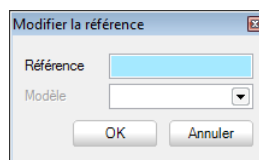
Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Cliquer sur le bouton  pour modifier la référence.





Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

3. Introduire la **Référence**.



Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles | 

4. Enregistrer la **Référence** en cliquant sur le bouton .
5. Enregistrer la fiche article ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .


- [INFO] - *n° interne article – référence article* - le champ «Nature TVA national» est manquant
- [INFO]- *n° interne article – référence article* - le champ « Taux de TVA national » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Renseigner la **Catégorie Comptable** de l'article si celle-ci n'est pas encore renseignée.

The screenshot shows the 'Articles' window in the STYLO software. The window title is 'Articles' and the application name is 'STYLO'. The 'Libellé' field contains 'Stylo'. The 'Cat. compta' field is highlighted with a red box and contains 'ACCCAT1'. Other fields include 'Type' (Simple), 'Modèle' (Rayon), 'Cat. 1', 'Cat. 2', 'Cat. Rem.', 'Rayon Stk', 'Prix de vente HTVA' (2.300), 'Remise' (%), 'Quantité' (1), and 'Spécifique'.

Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

◆ Fichier des tables

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers des tables mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Nom de la table - code* : identifie la table en erreur
- Description de l'erreur

Avertissements

- [INFO] - *nom de la table - code* - le champ « Libellé » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

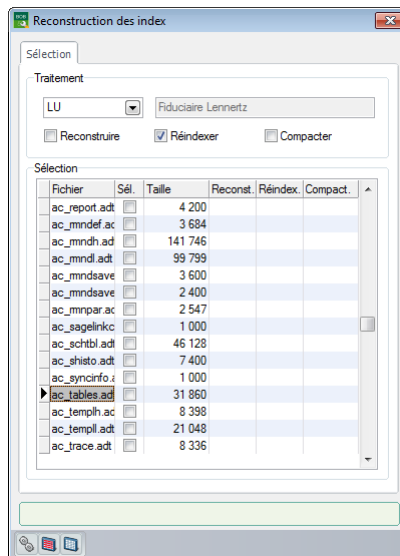
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


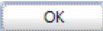
1. Se positionner sur le fichier **ac_tables.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Historique des mouvements articles

Les tests effectués sur la table faisant référence aux historiques des mouvements articles mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

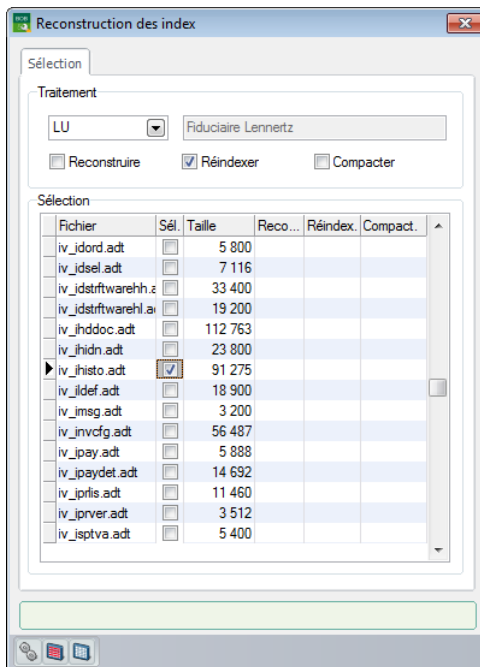
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] – Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


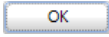
1. Se positionner sur le fichier **iv_ihisto.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Référence de l'article » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Type de journal » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Type du code TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Nature du code TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Taux de TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Montant à payer (TVAC) en devise de base» est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Prix unitaire» est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité livrée» est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité en unité de stockage» est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité commandée» est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

● Fichier de détail de paiement

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers de détail de paiement mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Identifiant de la caisse - ordre chronologique* : identifie le journal en erreur
- Description de l'erreur

Avertissements

- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « Code journal (FAC ou NEV) » est manquant
- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « Année fiscale (FAC ou NEV) » est manquant
- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « Mode de paiement » est manquant
- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « Date du paiement » est manquant
- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « Montant payé » est manquant
- [INFO] – *identifiant de la caisse – ordre chronologique* - le champ « N° document (FAC ou NEV) » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

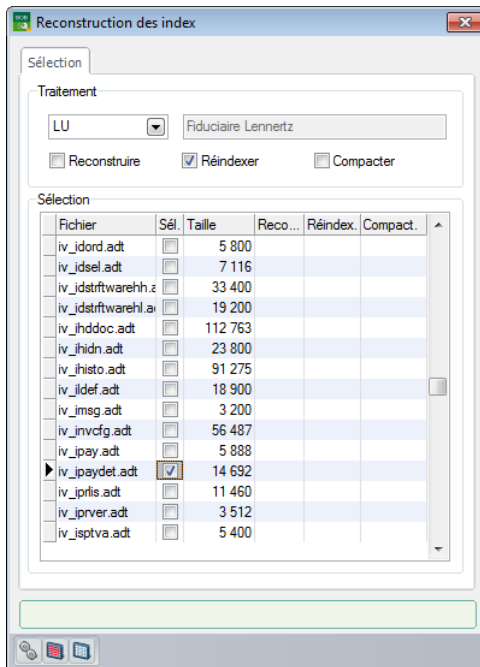
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] – Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


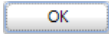
1. Se positionner sur le fichier **iv_ipaydet.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Entête des documents de facturation

Les tests effectués sur la table faisant référence aux entêtes des documents de facturation mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code journal - année fiscale - n° document* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

Avertissements

- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document* - le champ « Type de journal » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document* - le champ « Date du document » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

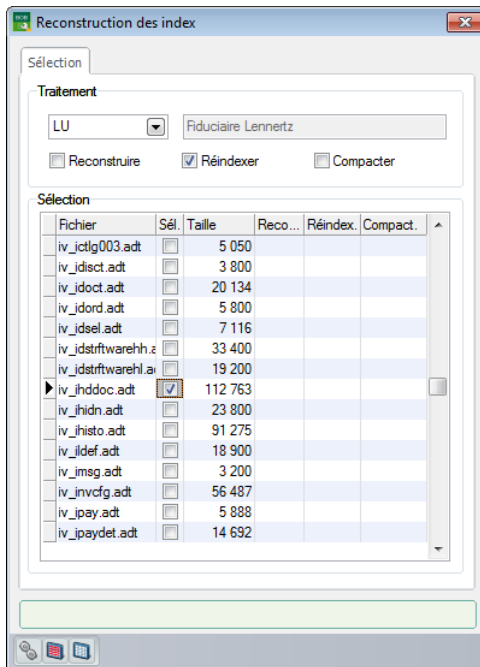
Erreur bloquante

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


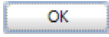
1. Se positionner sur le fichier **iv_ihddoc.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Stock

Des tests de cohérence sont effectués sur les données relatives aux stocks reprises ci-dessous.

- Table des journaux
- Fichier des stocks
- Articles
- Entête des documents de facturation
- Historique des mouvements articles

◆ Table des journaux

Les tests effectués sur la table faisant référence aux tables des journaux mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code journal* : identifie le journal en erreur
- Description de l'erreur

Erreurs bloquantes

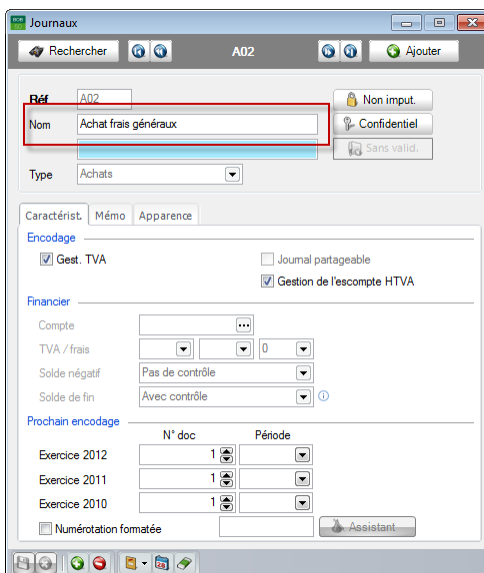
- [CRITICAL] - *code journal* - le champ « Type de journal » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

- [CRITICAL] - *code journal* - le champ « Libellé langue 1 du journal » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Accéder à la liste des **Journaux**.
2. Se positionner sur le code journal en erreur.
3. Insérer le **Nom du journal**.



Comptabilité & Finance | Utilitaires | Configuration | Liste des journaux

4. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

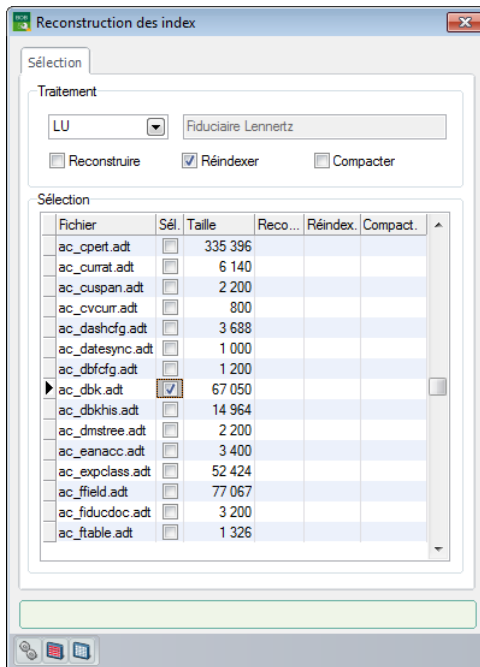
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


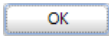
1. Se positionner sur le fichier **ac_dbk.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

● Fichiers des stocks

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers des stocks mènent à un type d'erreur : Erreurs bloquantes;

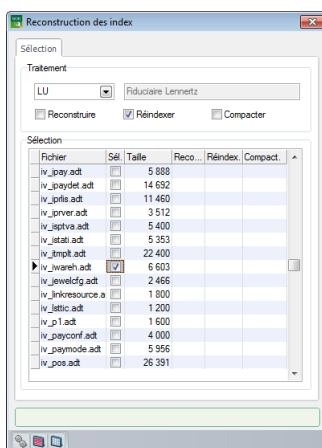
Celle-ci est identifiée par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
 - Description de l'erreur
- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


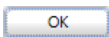
1. Se positionner sur le fichier **iv_iwareh.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Articles

Les tests effectués sur la table faisant référence aux articles mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *N° interne article - référence article* : identifie l'article en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la fiche signalétique des **Articles**.

Articles

Rechercher STYLO

Libellé Stylo

Desc. Divers Tarif Statistiques Achat Memo Ana. Stock Image

Lib. Supp. Filtré

Type Simple Interne

Modèle Rayon Bloqué

Cat. 1 Famille Tenue de stock

Cat. 2 Sous-famille Hors remise

Cat. Rem. Unités Article composé

Rayon Stk Article lié

Par défaut Numéros de série

Prix de vente HTVA 2.300 Article à peser

Remise % Quantité 1

Cat compta ACCCAT1 Spécifique

Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

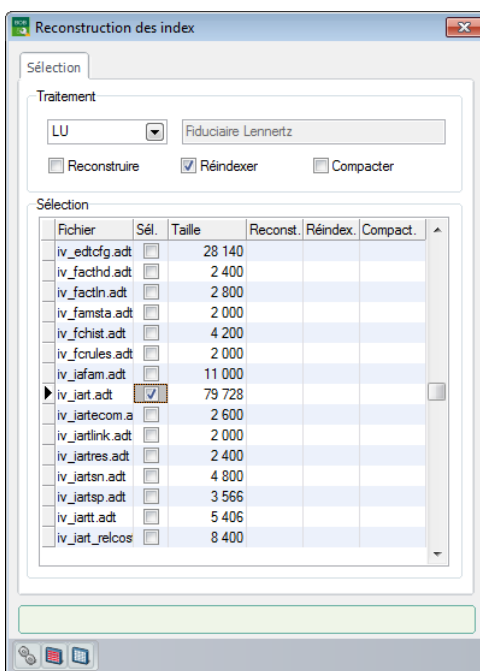
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] – Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


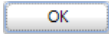
1. Se positionner sur le fichier **iv_iart.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

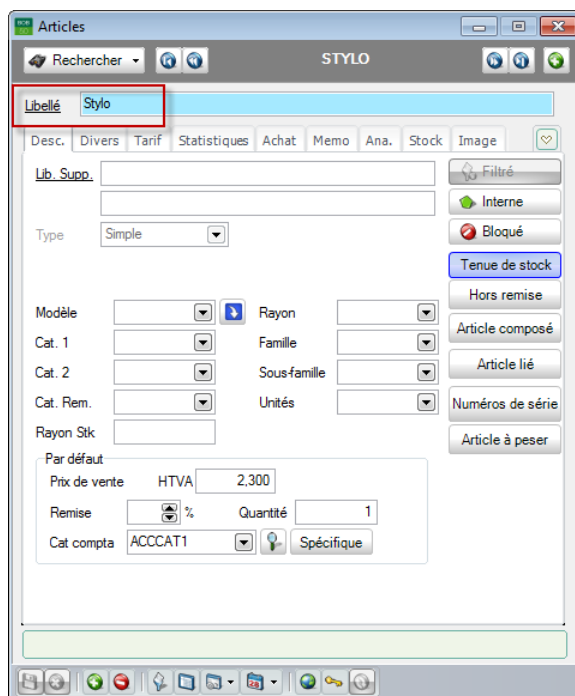
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

Avertissements

- [INFO] - n° interne article – référence article - le champ « Description de l'article » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Renseigner le **Libellé** de l'article.




The screenshot shows the 'Articles' window in the STYLO software. The 'Libellé' field is highlighted with a red box and contains the text 'Stylo'. The window displays various fields for article management, including 'Type' (Simple), 'Modèle', 'Cat. 1', 'Cat. 2', 'Cat. Rem.', 'Rayon Stk', 'Prix de vente HTVA' (2,300), 'Remise' (%), 'Quantité' (1), and 'Cat. compta' (ACCCAT1). The window also features a 'Rechercher' dropdown, a 'Filtré' button, and several action buttons like 'Interne', 'Bloqué', 'Tenue de stock', 'Hors remise', 'Article composé', 'Article lié', 'Numéros de série', and 'Article à peser'.

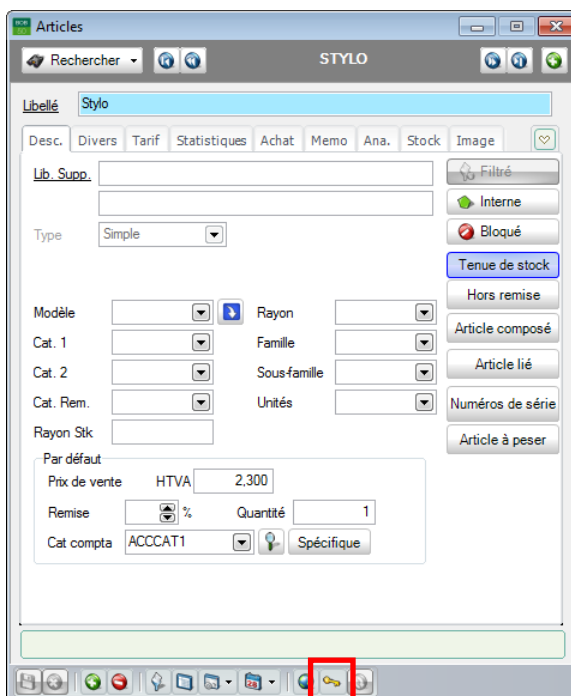
Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - n° interne article – référence article - le champ « Référence article » est manquant

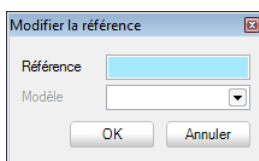
Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Cliquer sur le bouton  pour modifier la référence.





Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

3. Introduire la **Référence**.



Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles | 

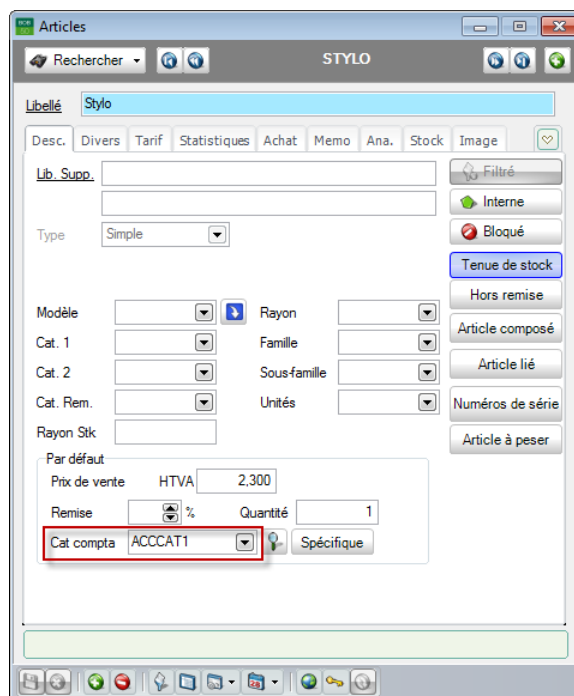
4. Enregistrer la **Référence** en cliquant sur le bouton .
5. Enregistrer la fiche article ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *n° interne article – référence article* - le champ «Nature TVA national» est manquant
- [INFO]- *n° interne article – référence article* - le champ « Taux de TVA national » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche **Article** à corriger.
2. Renseigner la **Catégorie Comptable** de l'article si celle-ci n'est pas encore renseignée.



Gestion commerciale | Articles & tarifs | Articles

3. Enregistrer la fiche ainsi modifiée en cliquant sur le bouton .

◆ Entête des documents de facturation

Les tests effectués sur la table faisant référence aux entêtes des documents de facturation mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code journal - année fiscale - n° document* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

Avertissements

- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document* - le champ « Type de journal » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document* - le champ « Date du document » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

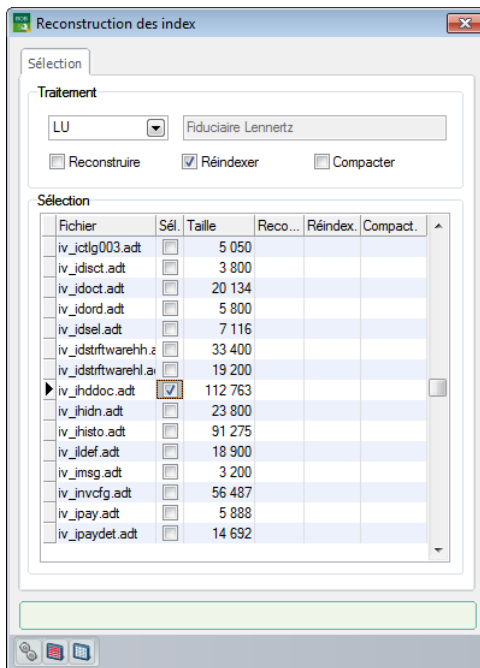
Erreur bloquante

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


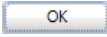
1. Se positionner sur le fichier **iv_ihddoc.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé..

● Historique des mouvements articles

Les tests effectués sur la table faisant référence aux historiques des mouvements articles mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* : identifie le document en erreur
- Description de l'erreur

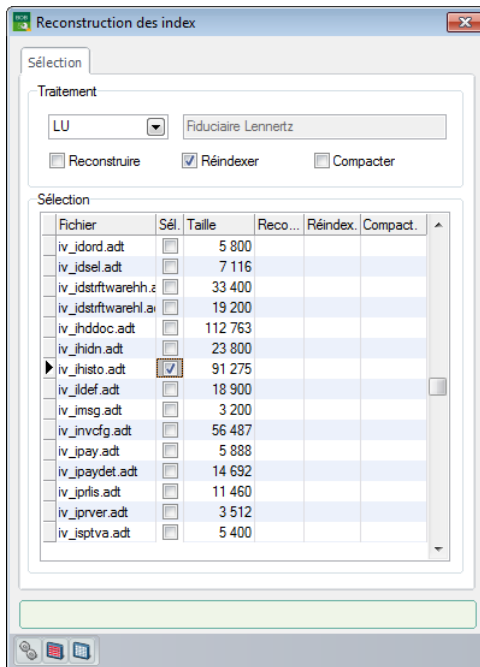
Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [CRITICAL] – Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


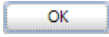
1. Se positionner sur le fichier **iv_ihisto.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Référence de l'article » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Type de journal » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Type du code TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Nature du code TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Taux de TVA » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Montant à payer (TVAC) en devise de base » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Prix unitaire » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité livrée » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité en unité de stockage » est manquant
- [INFO] – *code journal – année fiscale – n° document – n° ligne* - le champ « Quantité commandée » est manquant

Afin de résoudre ces problèmes, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, ceux-ci ne peuvent être résolus manuellement par l'utilisateur.

Immobilisés

Des tests de cohérence sont effectués sur les données relatives aux immobilisés reprises ci-dessous.

● Fichier des immobilisés

Les tests effectués sur la table faisant référence aux fichiers des immobilisés mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Référence de l'immobilisé* : identifie l'immobilisé en erreur
- Description de l'erreur

La plupart des avertissements pourront être solutionnés directement à partir de la fiche signalétique des **Immobilisés**.

The screenshot shows a software window titled 'Immobilisés'. At the top, there is a search bar with 'Rechercher' and a filter icon, and a window title '000001'. Below this, the main form is for 'Immeuble Luxembourg'. It has several tabs: 'Desc', 'Divers', 'Situation', 'Ana.', and 'Mémo'. The 'Desc' tab is active. Fields include: 'Libellé 2' (empty), 'Cote d'immobilisé' (221310), 'Valeur acquisition' (150.000,00), 'Date acquisition' (03/01/2009), 'Méthode' (Linéaire), 'Taux' (20 %), 'Début' (01/2009), 'Prorata' (363 Jours), and 'Cat. fisc.' (empty). There are also buttons for 'Filtré (ALT-Y)', 'Non amortissable', 'Activé', and 'Recalcul du prorata'. The bottom of the window shows a taskbar with 'Opérations' and 'Sage-Box'.

Immobilisés | Fichier | Immobilisés

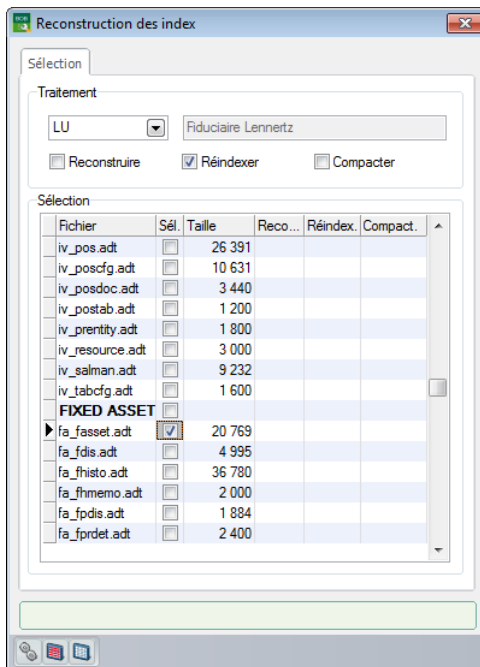
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


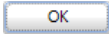
1. Se positionner sur le fichier **fa_fasset.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

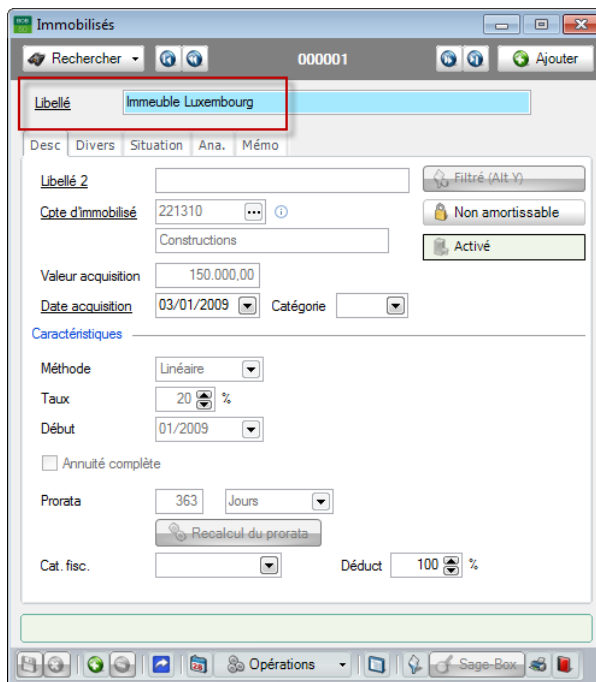
- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Compte d'immobilisés » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Description de l'immobilisé » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner le **Libellé** de l'immobilisé.



The screenshot shows the 'Immobilisés' window with the 'Libellé' field highlighted in red. The field contains the text 'Immeuble Luxembourg'. Other fields visible include 'Cpte d'immobilisé' (221310), 'Valeur acquisition' (150.000,00), 'Date acquisition' (03/01/2009), 'Méthode' (Linéaire), 'Taux' (20%), 'Début' (01/2009), 'Prorata' (363 Jours), and 'Cat. fisc.' (Dédect 100%).

Immobilisés | Fichier | Immobilisés | Desc

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Période de début d'amortissement » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Référence du fournisseur » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner le **Fournisseur** de l'immobilisé dans l'onglet **Divers** de la fiche signalétique de celui-ci.

The screenshot shows a software window titled 'Immobilisés' with a search bar containing '000001' and an 'Ajouter' button. The main area is divided into tabs: 'Desc', 'Divers', 'Situation', 'Ana.', and 'Mémo'. The 'Divers' tab is active. Under 'Comptes spécifiques associés', there is a table with columns for account numbers and descriptions. Below this, the 'Divers' section contains fields for 'Immobilité principale', 'Surface', and 'Puissance'. The 'Info achat' section includes a 'Fournisseur' field (highlighted with a red box), a 'Journal' field, 'N° doc', and 'TVA' dropdown menus. The bottom status bar shows 'Immobilisés | Fichier | Immobilisés | Divers'.

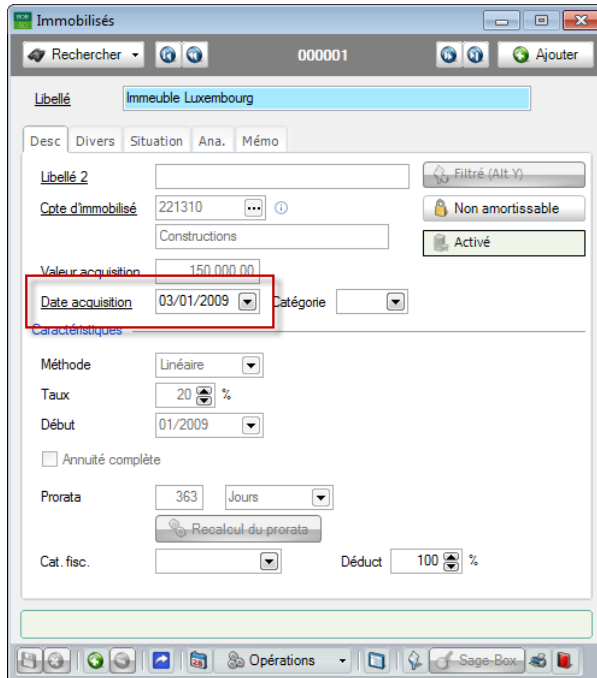
3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Année fiscale de la facture d'achat » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner la **Date d'acquisition** de l'immobilisé dans la fiche signalétique de celui-ci.



The screenshot shows the 'Immobilisés' software window. The title bar reads 'Immobilisés'. Below the title bar, there are search and navigation icons, the number '000001', and an 'Ajouter' button. The main area is titled 'Libellé' and contains the text 'Immeuble Luxembourg'. Below this, there are tabs for 'Desc', 'Divers', 'Situation', 'Ana.', and 'Mémo'. The 'Date acquisition' field is highlighted with a red box and contains the value '03/01/2009'. Other fields include 'Libellé 2', 'Cpte d'immobilisé' (221310), 'Constructions', 'Valeur acquisition' (150 000,00), 'Méthode' (Linéaire), 'Taux' (20%), 'Début' (01/2009), 'Prorata' (363 Jours), and 'Cat. fisc.'. There are also buttons for 'Filtré (Alt Y)', 'Non amortissable', 'Activé', and 'Recalcul du prorata'.

Immobilisés | Fichier | Immobilisés

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Journal de la facture d'achat » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner le **Journal** de l'immobilisé dans l'onglet **Divers** de la fiche signalétique de celui-ci.

The screenshot shows the 'Immobilisés' application window. The title bar reads 'Immobilisés'. Below the title bar, there are search and navigation icons, the number '000001', and an 'Ajouter' button. The main area is divided into tabs: 'Desc', 'Divers', 'Situation', 'Ana.', and 'Mémo'. The 'Divers' tab is active. Underneath, there are sections for 'Comptes spécifiques associés', 'Divers', and 'Info achat'. The 'Info achat' section contains fields for 'Fournisseur', 'N° doc', 'TVA', and 'Journal'. The 'Journal' field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the window, there is a taskbar with icons for 'Opérations' and 'Sage-Box'.

Immobilisés | Fichier | Immobilisés | Divers

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Partie 3 -Correction des erreurs FAIA

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Date d'acquisition » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner la **Date d'acquisition** de l'immobilisé dans la fiche signalétique de celui-ci.

The screenshot shows the 'Immobilisés' application window. The title bar reads 'Immobilisés'. The main window has a search bar with 'Rechercher' and a filter icon, and a status bar with '000001' and an 'Ajouter' button. The main content area is titled 'Libellé' and contains the following fields and controls:

- Libellé 2**: Immeuble Luxembourg
- Desc**: Divers, Situation, Ana., Mémo
- Libellé 2**: [Text input field]
- Cpte d'immobilisé**: 221310
- Constructions**: [Text input field]
- Valeur acquisition**: 150 000,00
- Date acquisition**: 03/01/2009 (highlighted with a red box)
- Catégorie**: [Dropdown menu]
- Caractéristiques**:
 - Méthode**: Linéaire
 - Taux**: 20 %
 - Début**: 01/2009
 - Annuité complète
 - Prorata**: 363 Jours
 - Recalcul du prorata
 - Cat. fisc.**: [Dropdown menu]
 - Déduct**: 100 %

Immobilisés | Fichier | Immobilisés

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Taux » est manquant

Afin de résoudre ce problème, une intervention technique est indispensable sur ce dossier. En effet, celui-ci ne peut être résolu manuellement par l'utilisateur.

- [INFO] - *référence de l'immobilisé* - le champ « Numéro de document de la facture d'achat » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Se positionner sur la fiche de l'immobilisé à corriger.
2. Renseigner le **Numéro** du **document** de l'immobilisé dans l'onglet **Divers** de la fiche signalétique de celui-ci.

The screenshot shows the 'Immobilisés' application window. The title bar reads 'Immobilisés'. Below the title bar is a search bar with 'Rechercher' and a magnifying glass icon, and a status bar with '000001' and an 'Ajouter' button. The main content area has a 'Libellé' field containing 'Immeuble Luxembourg'. Below this are tabs for 'Desc', 'Divers', 'Situation', 'Ana.', and 'Mémo'. The 'Divers' tab is active. Under 'Comptes spécifiques associés', there is a checkbox for 'Comptes spécifiques' and a table with columns for 'Amort. / Réd. val. actée' (value: 221313) and 'Dot. Amort/ Réd.val.' (value: 633130). Below this is the 'Divers' section with fields for 'Immobilisé principal', 'Surface', and 'Puissance'. The 'Info achat' section contains 'Fournisseur', 'Journal', 'N° doc' (highlighted with a red box), and 'TVA' with dropdown menus. At the bottom, there is a toolbar with 'Opérations' and 'Sage-Box' buttons.

Immobilisés | Fichier | Immobilisés | Divers

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

Analytique

Des tests de cohérence sont effectués sur les données analytiques reprises ci-dessous.

- Codes analytiques
- Sections analytiques

● Codes analytiques

Les tests effectués sur la table faisant référence aux codes analytiques mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *Code* : identifie le code analytique en erreur
- Description de l'erreur

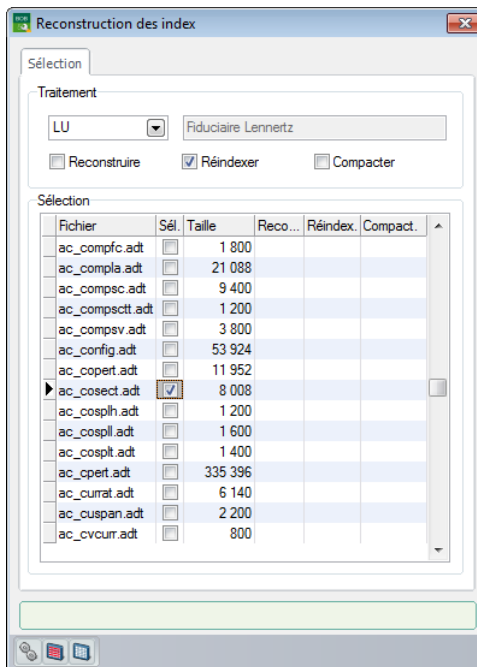
Erreurs bloquantes

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


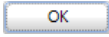
1. Se positionner sur le fichier **ac_cosect.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

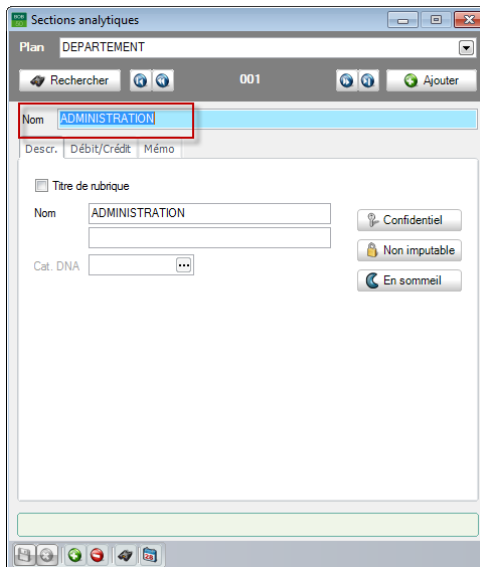
3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus terminé.

Avertissements

- [INFO] – *code* - le champ « Libellé du code » est manquant

Afin de résoudre ce problème, il suffit de suivre les étapes ci-dessous :

1. Ouvrir la fenêtre de **Sections analytiques**.
2. Renseigner le **Nom** du plan analytique.



Comptabilité & Finances | Fichier | Sections analytiques

3. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .

● Sections analytiques

Les tests effectués sur la table faisant référence aux sections analytiques mènent à deux types d'erreurs :

- Erreurs bloquantes;
- Avertissements.

Ceux-ci sont identifiés par :

- [CRITICAL] ou [INFO] : nature de l'erreur
- *code* : identifie la section analytique en erreur
- Description de l'erreur



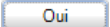
Avertissement

- [INFO] - *code* - le champ « Description du code » est manquant

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans la définition des **Plans analytiques**.

Comptabilité & Finance | Utilitaires | Configuration | Définition des plans analytiques

Une fois positionné sur le code en erreur, il est nécessaire de :

1. Définir une **Description**.
2. Enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton .
3. Installer le nouveau plan analytique en cliquant sur le bouton .
4. Confirmer l'installation du plan analytique en cliquant sur le bouton .

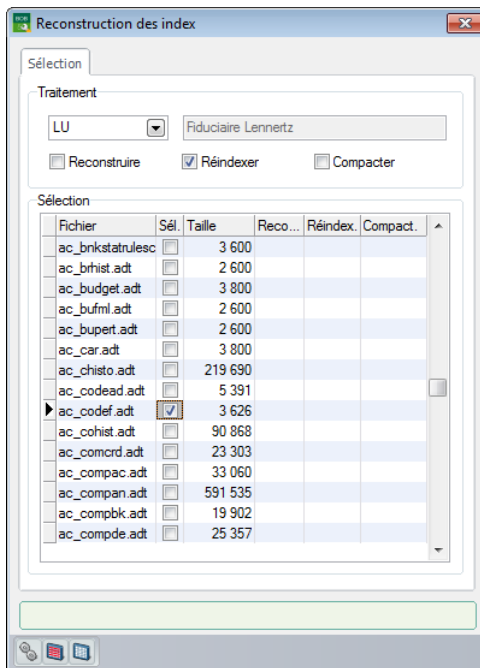
Erreur bloquante

- [CRITICAL] - Error with primary key

Afin de solutionner ce message, il suffit de se rendre dans le BOBSystem et d'effectuer une réindexation de la table.

Pour ce faire, les étapes sont les suivantes :


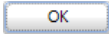
1. Se positionner sur le fichier **ac_codef.adt**.



BOBSystem | Maintenance | Réorganisation

2. Sélectionner la case **Sél.** en regard du nom du fichier.

! Comme une réindexation est nécessaire afin de corriger l'erreur, il est important de s'assurer que la case **Réindexer** est bien cochée.

3. Lancer la réindexation en cliquant sur le bouton .
4. Quitter la réindexation en cliquant sur le bouton  une fois le processus de réindexation terminé.

Guide pratique

Tout assujetti luxembourgeois qui dispose d'un système de comptabilité informatique est tenu, sous peine de sanctions, de délivrer des données par la voie électronique, dans les cas où cette demande est exprimée par l'administration. Ainsi, lorsque les livres, documents et, généralement, toutes données, qui doivent être communiqués sur requête à l'administration, existent sous forme électronique, ils doivent être, sur demande de l'administration, communiqués, dans une forme lisible et directement intelligible, certifiée conforme à l'original, sur papier, **ou suivant toutes autres modalités techniques que l'administration détermine: le format FAIA** (extrait du [site FAIA](#)).

Sage BOB 50 offre donc la possibilité d'exporter de façon aisée et rapide les données traitées par son produit au format souhaité par l'administration.

Ce guide pratique s'adresse à tous les utilisateurs luxembourgeois tenus de transmettre les données de leur système de comptabilité au format **FAIA**. De lecture accessible à tous, ce guide pratique ne requiert aucun prérequis particulier.

L'objectif de ce guide pratique consacré à **FAIA** est de vous faire découvrir la fonctionnalité qui vous est proposée de manière aussi naturelle que possible ainsi que de vous donner les informations utiles afin de résoudre les éventuelles erreurs empêchant l'exportation des données au format FAIA.