

“ Découvrez
les formations
à distance adaptées
à vos besoins ”

Les
FORMATIONS
Sage PME



Edition Mai 2009



Cher client,

Sage vous assure **des formations efficaces** grâce à plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation, et une équipe de plus de **20 consultants formateurs** disposant de l'expérience métier et des compétences techniques.

Nous vous proposons dans ce catalogue :

- **Des informations pratiques** pour vous conseiller et vous aider dans votre choix,
- **Des formations à Distance « sur mesure »** sans besoin de vous déplacer.
Le consultant formateur adapte son cours à votre niveau et effectue un travail sur les données relatives à votre entreprise.

Nous sommes convaincus du bénéfice immédiat que vous tirerez de ces formations. Vous serez ainsi parfaitement armé pour utiliser vos logiciels Sage.

Nous espérons répondre à vos attentes,

Cordialement,

Jean-François Maurel
Responsable Formation
Division PME



Les plus des Formations à Distance SAGE

Gain de temps, confort, personnalisation et choix
sont les maîtres mots des formations à distance Sage.

■ Personnalisation et sur-mesure :

Sage a conçu une offre de formation "sur mesure" : une prestation réalisée à distance via Internet sur des fonctionnalités bien précises de vos logiciels Sage.

Vous êtes débutant sur l'utilisation de nos produits ?

Nous vous invitons à découvrir nos formations « **Premiers Pas** ».

Vous souhaitez vous perfectionner ?

Nos formations « **Perfectionnements** », « **Thématiques** » et « **Evolutions Produits** » ont été spécialement conçues pour répondre à vos besoins et vous permettre d'approfondir vos connaissances.

Le consultant formateur répond à toutes vos questions et adapte son plan de formation à vos besoins et aux spécificités de votre entreprise.

Sage vous accompagne du début jusqu'à la fin de votre formation.

■ Le jour de la formation : des objectifs à atteindre !

Un consultant formateur Sage vous formera à distance sur votre propre logiciel.

Dans un premier temps, vous découvrirez les différentes fonctionnalités de votre logiciel en alternant démonstration et mise en application avec le formateur. Ensuite, vous vous entraînerez de manière autonome et au terme de la journée, vous ferez un bilan avec le consultant qui validera votre compréhension et votre maîtrise du logiciel.

Ainsi, en une journée, sans vous déplacer, vous suivez une formation « sur mesure » avec une adaptabilité du cours selon votre niveau de maîtrise du logiciel tout en travaillant sur vos données !

■ En fin de stage : votre avis nous intéresse !

A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction appelé « les 3 minutes pour Sage » vous sera transmis.

L'objectif de ce questionnaire est de vous donner la parole, de mesurer votre satisfaction, d'identifier des besoins complémentaires.

De plus, vous recevrez une attestation de formation validant tous vos acquis.



Sommaire

Gestion de la Paie

Vos premiers pas dans Sage Start Paie	8
Vos premiers pas dans la Paie Base	9
Installez et Exploitez Sage Paie Edition Pilotée.....	10
Optimisez votre Paie Base.....	11
Evolution de Sage Paie Base vers la Paie Pack Plus.....	12
Réalisez votre première paie avec Sage Paie	13
Réalisez votre première DADS-U avec Sage Paie	14
Sécurisez votre DADS-U avec Sage Paie	15
Réalisez votre première DUCS EDI avec Sage Paie.....	16
Les Editions et les Etats Administratifs	17
La Gestion du Droit Individuel à la Formation (DIF).....	18
La Gestion de la Formation.....	19
La Gestion des Carrières et des Compétences	20
La Gestion du Heures et de l'Absentéisme.....	21
La Gestion des Congés	22

Macintosh

Vos premiers pas dans Sage Paie Macintosh	23
Réalisez votre première DADS-U avec Sage Paie Macintosh.....	24
Sécurisez votre DADS-U avec Sage Paie Macintosh.....	25

Inter Entreprises

Nouveautés Sage Paie V18.....	26
-------------------------------	----

Gestion Comptable & Financière

Vos premiers pas dans Sage Start Comptabilité	28
Vos premiers pas dans Analyse Comptable	29
Vos premiers pas dans Sage 30 Comptabilité Edition Pilotée	30
Vos premiers pas dans Sage 100 Immobilisations	31
Vos premiers pas dans Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux	32
Vos premiers pas dans Sage Moyens de Paiement Banque.....	33
Vos premiers pas dans Sage 100 Moyens de Paiement	34
Vos premiers pas dans Suivi de Trésorerie 100	35
Vos premiers pas dans Sage 100 Trésorerie.....	36



Installez et Exploitez Sage 100 Comptabilité Edition Pilotée	37
Optimisez Sage 30 Comptabilité.....	38
Evolution de Sage 30 Comptabilité vers Sage 100 Comptabilité Pack.....	39
Nouveautés de la dernière version de Sage 100 Comptabilité	40
La TVA et l'EDI TVA	41
La Comptabilité Générale avec Sage 100 Comptabilité	42
La Comptabilité Analytique	43
La Gestion des Budgets.....	44
La Gestion du Recouvrement Client	45
Le rapprochement Bancaire.....	46
Les traitements de fin d'année (TDFa)	47
Macintosh	
Vos premiers pas dans Sage 30 Comptabilité Macintosh.....	48
Inter Entreprises	
Installez et Evoluez vers Sage 30 Comptabilité Edition Pilotée	49
Nouvelles Normes DGI & Sage Direct Archiving : le contrôle des comptabilités informatisées	50
Les nouveautés ECF et l'EDI TDFC	51

Gestion Commerciale

Vos premiers pas dans Sage Start Compta Factures.....	53
Vos premiers pas dans Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée	54
Vos premiers pas dans Sage 30 E-commerce.....	55
Installez et Exploitez Sage 100 Gestion Commerciale Edition Pilotée	56
Optimisez Sage 30 Gestion Commerciale	57
Evolution de Sage 30 Gestion Commerciale vers Sage 100 Gestion Commerciale Pack.....	58
Nouveautés de Sage 100 Gestion Commerciale version 15.01 & 15.50	59
Réalisez votre première facture avec Sage 100 Gestion Commerciale.....	60
La Gestion des Stocks et de l'Inventaire.....	61
La Gestion des Services	62
La Gestion des Tarifs.....	63
La Gestion des Fabrications	64



Macintosh

Vos premiers pas dans Sage 30 Gestion Commerciale Macintosh	65
Vos premiers pas dans Sage 100 Immobilisations Macintosh.....	66

Inter Entreprises

Installez et Evoluez vers Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée	67
---	----

Offre Multi Devis

Vos premiers pas dans Multi Devis.....	69
Installez et Exploitez Sage 100 Multi Devis Edition Pilotée	70
Perfectionnement Multi Devis Suivi de chantiers	71
Nouveautés et Optimisation de Sage Multi Devis V8.....	72
Le SAV dans Multi Devis	73
Réalisez des devis avec Sage Multi Devis.....	74

Informations Pratiques

Des interlocuteurs commerciaux dédiés	76
Les Modalités d'Inscriptions et le Remboursement par les Organismes Collecteurs	77

Les

FORMATIONS

Sage PME

GESTION DE LA PAIE



sage



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser ses paies pour son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Vos premiers pas dans Sage Start Paie

1- Paramétrage d'une société de paie

- Présentation d'une société de paie
- Présentation et création des organisations, d'une caisse de cotisation, d'un établissement, d'un planning d'heure, des tables.
- Présentation et création d'une fiche de personnel
- Présentation et intégration des modifications légales du plan de paie (rubriques et constantes)

2- Réalisation des bulletins de paies

- Préparation des bulletins de paie
- Calcul et édition des bulletins de paie
- Paiements des salaires
- Enregistrement définitif des éléments de paie
- Présentation des exercices en mode autonome proposés

Les deux premiers chapitres représentent 4h00 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide « Premiers pas dans la Sage Paie base » dans l'application,
- Utilisation du guide de mise en place Sage Paie Base,
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur et présentation des fonctions annexes aux bulletins de paie.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les paies pour son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Vos premiers pas dans la Paie Base

1- Paramétrage d'une société de paie

- Présentation d'une société de paie
- Présentation et création des organisations, d'une caisse de cotisation, d'un établissement, d'un planning d'heure, des tables.
- Présentation et création d'une fiche de personnel
- Présentation et intégration des modifications légales du plan de paie (rubriques et constantes)
- Initialisation des constantes individuelles et prédéfinies
- Gestion des arrondis pour les constantes
- Affectation rapide des rubriques dans les bulletins modèles

2- Réalisation des bulletins de paies

- Préparation des bulletins de paie
- Calcul et édition des bulletins de paie
- Saisie des Acomptes
- Paiements des salaires
- Enregistrement définitif des éléments de paie
- Présentation des exercices en mode autonome proposés

Les deux premiers chapitres représentent 4h00 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur et présentation des fonctions annexes aux bulletins de paie.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser Sage Paie Edition Pilotée et être autonome sur la réalisation d'états décisionnels simples.

Public

Utilisateur confirmé du logiciel de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtriser courante du logiciel de Paie. Connaître les mots de passe administrateur des fichiers et stations de travail.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique. Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droits administrateur) Dernières versions des logiciels de Paie et Edition Pilotée.

Sage vous conseille

- Installez et Exploitez la Gestion Commerciale 100 Edition Pilotée
- Installez et Exploitez la Comptabilité Edition Pilotée

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle
▶ N° Indigo 0 825 000 464
0,15 € TTC / mn

Installez et Exploitez Sage Paie Edition Pilotée

1- Installez Sage 100 Edition Pilotée

- Spécificités liés aux installations propriétaires, SQL Serveur ou SageSQL

2- Outils d'administration serveur et client

- Utilisation du Guide Interactif (catalogue, tableau de bords...)
- Administration des sociétés à piloter
- Rafraîchissement des données des sociétés

3- Exploitation du catalogue d'états

- Présentation du catalogue d'états Sage Paie
- Exploitation et modification des états
- Editions et sauvegardes

4- Création d'états

- Utilisation de l'Univers de Paie : accès aux données, création d'une requête, fournisseur de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-rapports, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...
- Mise en place d'exemples utiles aux gestionnaires de paie : état de provisions pour congés payés, évolution de la masse salariale, poids des cotisations ...

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché sur l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en pratique des éléments du cours : rafraîchissement des données.
- Création et mise en forme d'états sous forme d'exercices pratiques à partir de l'univers de Paie :
 - poids des primes sur le salaire,
 - liste des salariés avec rupture par année et mois d'embauche,
 - palmarès des salaires nets les plus importants / les moins importants.

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validations des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Perfectionnements

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit maîtriser les traitements annexes du logiciel de Sage 30 Paie ou Sage100 Paie base.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie.*

*Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Paie Base.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows.
Maîtrise des fonctions de base du logiciel.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

**Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle**

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

Optimisez votre Paie Base

1- Optimisation des bulletins de paie

- Assistant de préparation des bulletins
- Saisie des absences
- Gestion des compteurs supplémentaires
- Valeurs de base du bulletin
- La gestion des Acomptes

2- Etats administratifs

- Attestation Assedic
- Gestion avancée
- Lettres types

3- Fonctions Annexes

- Modification des salaires
- Commande des titres restaurants
- Gestion des arrondis pour les constantes
- Initialisation des constantes individuelles et prédéfinies pour une population

Les trois premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Réalisation des exercices,
- Utilisation du support de cours
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissance*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Evolutions Produits

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit avoir pris connaissance de l'ensemble des fonctionnalités proposées par la Paie Pack +.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie paie et du logiciel de Paie Base.*

*Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Paie Base.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie Pack +.
Installation du logiciel préalable.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

▶ N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Evolution de Sage Paie Base vers la Paie Pack Plus

1- Fonctionnalités Paie Pack +

- Gestion multi-société
- Comptabilité analytique
- Préparation par rubriques
- Gestion des heures
- La saisie des heures travaillées et supplémentaires
- La modification en masse des salariés et la duplication de la fiche de personnel

2- Les états de Paie Pack +

- Bilan social
- Gestion de la Participation
- Paramétrage bulletins
- DIF Pilote
- Etats administratifs
- L'assistant de sortie

3- Les Liens Office – Export des états et Publipostage

- Simplification des exports sous Excel
- Le Publipostage avec Word via un dictionnaire Sage
- Le Publipostage avec Word via un modèle de GA

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Bilan social,
- Gestion de la Participation,
- Paramétrage bulletins,
- DIF Pilote,
- Etats administratifs,
- L'assistant de sortie.

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser ses paies pour son entreprise.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de paie.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Paie ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Réalisez votre première paie avec Sage Paie

1- Présentation générale d'une société de paie

- Le fichier de paie
- Les données intervenant dans l'établissement des fiches de paie
- Le bulletin de paie (rubriques, plan de paie, bulletins modèles)

2- Réalisation des bulletins de paie

- Etablir la rémunération mensuelle
- Indemniser les absences
- Calculer les cotisations sociales
- Rémunérer les heures travaillées
- Focus sur les cas particuliers (apprentis, contrat de professionnalisation)
- Calcul et édition des bulletins de paie

3- Gestion des entrées et sorties

- Embauche d'un salarié (réalisation de sa paie et édition de la DUE)
- Sortie d'un salarié (réalisation du dernier bulletin et éditions des états Assedic, certificat de travail et solde de tout compte)

4- Edition des états de paie

- Livre de paie
- Etats résumés des cotisations
- Génération et édition de la DUCS
- Les autres états

5- Paiement des salaires

- Périodicité et mode de paiements
- Bordereau et génération des virements

6- Enregistrements définitifs des éléments de paie

- Clôture intermédiaire
- Clôture mensuelle et ouverture du mois

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

7- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société
- Accès à l'assistance et à la base de connaissances*

8- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la déclaration annuelle des données sociales unifiée (DADS-U) de son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie et de la TDS.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie Sage.
Maîtrise du logiciel et de la TDS.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Réalisez votre première DADS-U avec Sage Paie

1- Cadre légal de la DADS-U

- Définition de la DADS-U
- Echancier

2- Principes fondamentaux

- Paramétrage des rubriques TDS, focus sur la loi TEPA
- Paramétrage des tables, des fiches de personnel, des élections prud'homales et paramétrages liés au cahier des charges V08R08
- La gestion des périodes d'activité
- Les différents cas couramment traités

3- Les paramétrages DADS-U des caisses de cotisation

- Spécificités liées aux caisses
- Déclaration des mutuelles
- La gestion des périodes de non activité

4- Les traitements de fin d'année et la télé déclaration de la DADS-U EDI

- Génération, exploitation et édition de la DADS-U
- Transfert via Sage DirectDéclaration

5- Les outils Sage pour la DADS-U

- Assistant DADS-U – Bulles d'aides de la fiche de personnel - Editions de contrôles – Outils de vérification
- Base de Connaissance

Les cinq premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage
- Utilisation du support de cours
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissance*

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

C'est la première fois que vous utilisez votre DADS-U

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit confirmer sa capacité à gérer la déclaration annuelle des données sociales unifiée (DADS-U) de son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie et du cadre légal de la DADS-U.
Avoir généré la DADS-U l'année précédente.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie Sage.
Maîtrise du logiciel et de la TDS.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Sécurisez votre DADS-U avec Sage Paie

1- Vérification du paramétrage de base

- Paramétrage des rubriques TDS, focus sur la loi TEPA
- Paramétrage des tables, des fiches de personnel, des élections prud'homales
- La gestion des périodes d'activité
- Paramétrage liés au cahier des charges V08R08

2- Les paramétrages DADS-U des caisses de cotisation

- Spécificités liées aux caisses (prévoyance et retraite)
- Déclaration des mutuelles
- La gestion des périodes de non activité

3- Les traitements de fin d'année et génération de la DADS-U

- Génération du fichier test et édition de la DADS-U
- Transfert du fichier DADS-U pour analyse

4- Les outils pour la DADS-U

- Editions de contrôles
- Outils de vérification
- Base de Connaissances
- Méthodologie d'analyse des erreurs – utilisation du fichier correspondance DADS-U / Sage Paie

Les 4 premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

5- Pratique en autonomie

- Vérification du paramétrage des tables
- Vérification du paramétrage des fiches de personnel
- Création des contrats de prévoyance
- Saisie des honoraires
- Génération du fichier test
- Analyse des erreurs
- Débriefing avec le formateur

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

Vous avez réalisé votre DADS-U 2008

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de transmettre ses déclarations sociales Edi.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la Paie Sage.
Avoir paramétré la DUCS papier et qu'elle soit opérationnelle.*

*Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans Sage Paie Base.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Paie Windows.
Installation des logiciels Sage Paie et Sage Pilote préalable.
Test de connexion à partir de Sage Pilote concluant.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Paie ».

Réalisez votre première DUCS EDI avec Sage Paie

1- Définition de l'EDI social

- Définition de l'EDI Social et les avantages de l'EDI
- Les pré-requis à la déclaration

2- DUCS EDI URSSAF

- Paramétrage général de la caisse URSSAF
- Paramétrage d'une déclaration en Versement en Lieu Unique
- Paramétrage d'une déclaration avec Versement de Transport

3- DUCS EDI ASSEDIC

- Paramétrage général de la caisse ASSEDIC
- Paramétrage pour une déclaration en Paiement Groupé

4- DUCS EDI Retraite

- Paramétrage général de la caisse de retraite

5- Génération et envoi des déclarations

6- Suivi des déclarations

7- Les autres déclarations EDI

- Paramétrage de la Déclaration Unique d'Embauche
- Paramétrage de la DNA-AC
- Génération d'une DADS-U EDI

Les sept premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

8- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur*.

* Accès réservé aux clients abonnés.

**Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle**

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser toutes les éditions pour son entreprise.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtriser les fonctions de base du logiciel : créations de fiches de personnel, éditions des bulletins, clôture et ouverture de mois.

Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Paie Base.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique. Dernière version du logiciel de Paie pour Windows. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.

Les Editions et les Etats Administratifs

1- Points communs aux éditions de paie

- Critères de sélection
- Choix d'imprimante
- Exportations de données

2- Les Etats de paie

- Présentation des différents états de paie : Livre de paie, fiche individuelle, état des absences, DUCS, états des cotisations et états des cumuls, DNA-AC

3- Les Etats administratifs

- Traitements préalables à l'édition
- Paramétrages et présentation des assistants
- Assistant de sortie
- Edition des états administratifs : mouvements de personnel, fiche ASSEDEC, attestation Maladie, Maternité et Paternité, certificat de travail, solde de tout compte, DUE, Attestation AT / Maladie professionnelle et Passeport formation.

Les trois premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- La Gestion Avancée, véritable générateur d'états
- Création et édition de modèles par le biais de nombreux exemples concrets régulièrement utilisés par les gestionnaires de paie
- Mise en place des exercices proposés dans le guide de formation
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de mettre en place le DIF, de faire un suivi de celui-ci et d'éditer la lettre à destination des salariés.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la Paie.
Connaissance légale du D.I.F.*

*Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Paie Base.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Sauvegarde du dossier de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion du Droit Individuel à la Formation (DIF)

1- Paramétrage et calcul du Droit Individuel à la Formation

- Mise en place du paramétrage : les constantes
- Mode de calcul du DIF

2- Mise en place dans Sage Paie

- Paramétrage des champs dans l'application
- DIF Pilote

3- Les éditions

- Passeport formation
- Lettre annuelle DIF
- Bulletins personnalisés

Les trois premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage
- Exercices de synthèse
- Utilisation du guide de mise en place
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer les demandes, suivis et états de formation dans le logiciel de formation de Sage Paie.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtriser les fonctions de base du logiciel : créations de fiches de personnel, éditions des bulletins, clôture et ouverture de mois.
Connaissances légales en suivi de la formation professionnelle.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows avec module Gestion de la Formation.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

 N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

La Gestion de la Formation

1- Paramètres généraux

- Périodes de formation
- Coûts moyens

2- Paramétrage préalable

- Tables / fiches de personnel

3- Stages et sessions de formation

- Création de stages / sessions
- Ajout de participants
- Calculs des coûts de formation : prévisionnels et réalisés

4- Etats de formation

- Etats des sessions
- Cerfa 2483

5- Génération des absences formation dans la Paie

Ces premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide de formation
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de mettre en place la GCCD de faire un suivi de ses salariés dans leur poste et d'éditer les états récapitulatifs des Carrières et Compétences.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de Sage Paie.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel.
Installation du logiciel préalable
Sauvergarde du dossier de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

La Gestion des Carrières et des Compétences

1- Accès au module des Carrières et des Compétences

2- Gestion des compétences et des postes

- Paramétrages généraux
- Paramétrages de base (compétences, postes, emplois type)
- Gestion des postes
- Edition des postes
- Gestion des historiques des salariés
- Les éditions (Organigramme, entretiens, ...)

3- La gestion des entretiens d'évaluation

- Paramétrages
- Gestion des entretiens d'évaluations
- Relance des entretiens d'évaluations
- Edition des entretiens d'évaluation

Les trois premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage
- Utilisation du guide de mise en place
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

**Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle**

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit maîtriser la saisie des absences et l'utilisation des feuilles de temps.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie de paie.*

*Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Paie Base*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel
Paie Pack +.
Installation du logiciel préalable
Sauvegarde du dossier de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

La Gestion du Heures et de l'Absentéisme

1- La Gestion des heures

- Paramétrages
- Les natures d'heures
- La génération des heures

2- La gestion de l'absentéisme

- Horaire et présence
- Paramétrage des absences
- Incidences des absences sur le bulletin
- Enregistrement et Impact des heures

3- Les Etats

4- La DADS-U et les absences

Les 4 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés dans le support de formation
- Accès à la base de connaissances*

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

**Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle**

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer les congés payés dans le logiciel Sage Paie : Acquisition – Prise – Indemnités et Tableaux de bord.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtriser les fonctions de base du logiciel : créations de fiches de personnel, éditions des bulletins, clôture et ouverture de mois.

Avoir suivi la formation :

Vos premiers pas dans la Paie Base.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

La Gestion des Congés

1- Rappels Légaux

2- Paramétrage des congés dans Sage Paie

- Interprétation du paramétrage proposé dans le Plan de Paie Sage
- Paramétrage de l'année de référence

3- Acquisition de congés payés

- Saisie des compteurs de congés du bulletin
- Report des congés – reliquat

4- Prise de congés payés

- Paramétrage des natures d'heures
- Gestion des absences

5- Calcul des Indemnités de congés payés

- Maintien de salaire et règle du dixième
- Départ du salarié et indemnité compensatrice

6- Tableaux de bord

- Gestion avancée
- Etat des absences

7- Particularités du Bâtiment

- Législation
- Calcul de l'indemnité

Ces premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

8- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide de formation
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur Mac

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser ses paies pour son entreprise.

Public

Gestionnaire de paie.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Macintosh.
Bonne maîtrise de la gestion de paie.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie pour Macintosh.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Paie ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.

Vos premiers pas dans Sage Paie Macintosh

1- Paramétrage d'une société de paie

- Présentation d'une société de paie
- Présentation et création d'un organisme, d'un établissement, d'un profil, d'un contrat
- Présentation des rubriques
- Présentation et création d'une fiche salariée

2- Réalisation des bulletins de paie

- Préparation des bulletins de paie
- Calcul, édition des bulletins de paie et enregistrement
- Paiement des salaires
- Edition du livre de paie et des charges sociales
- Changement de période et mise à jour des variables

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société
- Accès à l'assistance, accès à la base de connaissance *
- Traitements annexes

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur Mac

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la déclaration annuelle des données sociales unifiée (DADS-U) de son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Macintosh.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie et de la TDS.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie Macintosh.
Maîtrise du logiciel et de la TDS.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

 N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Réalisez votre première DADS-U avec Sage Paie Macintosh

1- Cadre légal de la DADS-U

- Définition de la DADS-U
- Circuit de la déclaration
- Descriptif du fichier
- Périodes d'activité
- Périodes de non activité

2- Les paramètres DADS-U

- Paramétrage de la société (A propos de)
- Paramétrage des établissements
- Paramétrage des salariés
- Gestion des périodes d'activité
- Paramétrage des caisses de retraites

3- Les paramètres DADS-U des rubriques

- Paramétrage des rubriques
- Codes régimes obligatoires et Principes de génération des valeurs

4- Les cas particuliers

- Les périodes de non activité
- Les sommes isolées
- Changement d'établissement en cours d'année

5- Génération de la DADS-U

- Génération de la DADS-U en paie mac

6- Les nouveautés de la DADS-U 2008

- Agrément ANSP
- Déclaration du conjoint
- Durée annuelle du travail
- Loi sur le pouvoir d'achat
- Paramétrage des stocks options
- Nouveaux codes statuts professionnels

7- Les outils disponibles pour la DADS-U

- Base de Connaissances

Les 7 premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

8- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage
- Utilisation du support de cours
- Accès à la base de connaissance*

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.



Formation à Distance Utilisateur Mac

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la déclaration annuelle des données sociales unifiée (DADS-U) de son entreprise.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Macintosh.
Bonne maîtrise de la gestion de la Paie et de la TDS.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Paie Macintosh.
Maîtrise du logiciel et de la TDS.
Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation.

Sage vous conseille

- Les modules de formation «Autour de la Paie».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Sécurisez votre DADS-U avec Sage Paie Macintosh

1- Cadre légal de la DADS-U

- Définition de la DADS-U
- Echancier

2- Principes fondamentaux

- Paramétrage de la société (A propos de)
- Paramétrage des établissements
- Paramétrage des salariés
- Paramétrage des caisses de retraites

3- Les paramétrages DADS-U des rubriques

- Paramétrage des rubriques
- Codes régimes obligatoires et Principes de génération des valeurs

4- Les cas particuliers

- Périodes de non activité
- Les autres données spécifiques (sommes isolées, bases exceptionnelles...)
- Changement d'établissement en cours d'année

5- Les nouveautés de la DADS-U 2008

- Agrément ANSP
- Déclaration du conjoint du salarié et matricule d'entreprise ou d'établissement
- Durée annuelle du travail
- Loi sur le pouvoir d'achat (TEPA)
- Stock option
- Nouveaux codes statuts professionnels

6- Les traitements de fin d'année et génération de la DADS-U

- Génération du fichier test et édition de la DADS-U
- Les modifications dans la visionneuse

7- Les outils disponibles pour la DADS-U

- Editions de contrôles
- Base de Connaissances

Les 7 premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

8- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage et Utilisation du support de cours
- Accès à l'assistance et Accès à la base de connaissance*

* Accès réservé aux clients abonnés.

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

C'est la première fois que vous utilisez votre DADS-U

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de cette formation,
le stagiaire doit connaître
les nouveautés de Sage Paie V18.

Public

Gestionnaire de Paie.

Pré-requis

Utilisation courante
de l'environnement Windows.
Utilisation courante de Sage Paie

Durée

2 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version
du logiciel de Paie Sage.
Maîtrise du logiciel.

Formation de groupe

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Nouveautés Sage Paie V18

1- Optimisation de l'utilisation de Sage Paie

- Affectation rapide des rubriques dans les bulletins modèles
- Duplication des fiches de personnel
- Gestion des Acomptes en Sage Paie Base
- Fonctions spécifiques pour les clients à l'export

2- Optimisation des Paramétrages de Sage Paie

- Initialisation des constantes individuelles ou prédéfinie en fonction d'une population
- Gestion des Arrondis pour les constantes
- Nouvelle constante pour le calcul des heures rémunérées
- Nouvelles constantes Individuelles

3- Nouveautés liés aux états déclaratifs

- DADS_U : Intégration des nouveaux champs du cahier des charges V08R08 dans les états de contrôle
- Attestation Pôle Emploi
- Cerfa 2483 dans la gestion de la formation
- DUCS EDI : simplification et documentation des contrôles dans l'assistant de transfert

4- Liens Office - Export et Publipostage

- Simplification des Exports Excel
- Publipostage avec Word via un dictionnaire Sage (plus de 500 champs proposés)
- Publipostage avec Word via un modèle de GA

Pour les versions SGBDR :

5- Nouvelle Ergonomie pour Sage Paie SUITE RH V2

- Visualisation des Instantanés Paie
- Nouvelle charte des assistants
- Toolbars RH

6- Présentation du Workflow

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques
reposant sur la manipulation du logiciel
par le formateur.

Les

FORMATIONS

Sage PME

GESTION COMPTABLE
& FINANCIÈRE



sage



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité de son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Dernière version du logiciel Start Compta Windows.
Installation du logiciel préalable.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage Start Comptabilité

1- Mise en place d'un dossier

- Création d'une société avec le mode assistant

2- Mise en place des éléments de structure

- Création du plan comptable général
- Création des taux de taxes
- Création des codes journaux
- Création du plan tiers

3- Enregistrement des pièces comptables

- Saisie et modification de pièces
- Saisie des règlements
- Interrogation de comptes

4- Traitements comptables

- Déclarations de taxes
- Relances clients
- Bordereau de remise et rapprochement bancaire

5- Les traitements de fin d'année

- Les états récapitulatifs
- Clôture, création nouvel exercice

Les 5 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel.
- Accès à la base de connaissances*

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les différentes applications d'Analyse Comptable Sage 100.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows
Maîtrise de la réglementation comptable.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernières versions des logiciels d'Analyse Comptable Sage 100 pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers des programmes d'Analyse Comptable.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Analyse Comptable

Deux chapitres au choix

1- Budget-Suivi 100

- Présentation
- Création d'un nouveau dossier
- Initialisation et Mise en place d'un dossier
- Consultations et Editions :
 - Tableaux,
 - Points clés,
 - Graphiques,
 - Plaquette.

2- Business Plan

- Présentation
- Création d'un nouveau dossier
- Initialisation et Mise en place d'un dossier
- Consultations et Editions :
 - Tableaux,
 - Points clés,
 - Graphiques,
 - Commentaires,
 - Plaquette et diaporama.

3- Analyse du bilan 100

- Présentation
- Création d'un nouveau dossier
- Initialisation et Mise en place d'un dossier
- Consultations et Editions :
 - Tableaux,
 - Points clés,
 - Graphiques,
 - Plaquette.

Deux de ces trois chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Premiers pas dans Analyse comptable »
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*.

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser sa comptabilité pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- La formation « Optimisez votre Comptabilité Sage 30 Edition Pilotée ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

Vos premiers pas dans Sage 30 Comptabilité Edition Pilotée

1- Paramétrage du fichier comptable

- Création d'un fichier comptable
- Paramétrage général d'un fichier comptable
- Présentation, paramétrage et édition des différents éléments de structure (Plan comptable, Plan tiers, Code Journaux, Taux de taxes)

2- La saisie et les traitements de base

- Saisie d'une pièce comptable
- Saisie d'un règlement
- Les impressions de contrôle
- Lettrage et impression des extraits tiers
- Les différents états comptables

3- Les traitements comptables et de fin d'année

- La déclaration de taxe
- Les relances clients
- Le bordereau de remise en banque
- Le rapprochement bancaire
- Les traitements de fin d'année

4- Utilisation du guide interactif Edition Pilotée

- Administration du fichier comptable
- Rafraîchissement des données
- Exploitation des états du catalogue
- Lecture métiers des états

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « premiers pas dans la Comptabilité Sage 30 Edition Pilotée » dans l'application
- Etude des fonctionnalités avancées de la Comptabilité
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les traitements essentiels pour la gestion des immobilisations.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise de l'application comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Immobilisations pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme Immobilisation.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage 100 Immobilisations

1- Les différentes étapes pour une bonne gestion des immobilisations

- Mise en place d'un dossier.
- Mise en place de la structure :
 - Création des lieux de biens
 - Création des Familles
 - Création des immobilisations
- Gestion des immobilisations :
 - Calcul des dotations aux amortissements
 - Cession et mise au rebut
 - Inventaire en fin d'exercice
 - Fractionnement d'une immobilisation
 - Mise à jour comptable
 - Norme DGI
 - Création d'un nouvel exercice
- Les différentes éditions.

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Premiers pas dans les Immobilisations » dans l'application
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*.

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser sa liasse fiscale ainsi que les traitements annexes.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la gestion comptable et des techniques d'élaboration de la liasse fiscale.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Etats comptables et Fiscaux Sage 30 et 100 pour Windows.
Installation du logiciel préalable.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux

1- Paramétrage d'une société et élaboration de la liasse

- Présentation et création d'une société
- Saisie et intégration des données comptables
- Traitement de la liasse fiscale

2- Réalisation des traitements annexes

- Génération de la plaquette
- La procédure d'archivage
- La génération EDI TDFC
- Récupération des Etats Financiers

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Entraînement au paramétrage
- Utilisation du guide de mise en place des Etats Comptables et Fiscaux,
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*.

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer ses différents modes de paiement.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Installation de la dernière version De Sage Moyens de Paiement Banque.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage Moyens de Paiement Banque

- 1- Création de la société
- 2- Le paramétrage de la société
 - Société
 - Banques
 - Tiers
- 3- Gestion des remises de chèques
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des remises de chèques
- 4- Gestion des virements, prélèvements émis
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des virements, prélèvements émis
 - Gestion des lots préétablis
- 5- Gestion des LCR BOR Encaissement
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des LCR BOR Encaissement
- 6- Remise en banque des fichiers
- 7- Gestion des extraits de comptes
- 8- Annexes
 - Liaison avec Sage30/100 Comptabilité
 - Gestion des relevés LCR à payer
 - Impression des fichiers reçus
 - Les virements internationaux
 - Liaison avec Sage Telbac

Les premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

9- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier créé
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*.

10- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer ses différents modes de paiement.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Installation du logiciel Sage 100 Moyens de Paiement dernière version.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Vos premiers pas dans Sage 100 Moyens de Paiement

- 1- **Création de la société**
- 2- **Paramétrage de la société**
 - Société
 - Banques
 - Tiers
- 3- **Gestion des remises de chèques**
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des remises de chèques
- 4- **Gestion des virements, prélèvements émis**
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des virements, prélèvements émis
 - Gestion des lots préétablis
- 5- **Gestion des LCR BOR Encaissement**
 - Paramétrage
 - Saisie et gestion des LCR BOR Encaissement
- 6- **Remise en banque des fichiers**
- 7- **Gestion des extraits de comptes**
- 8- **Annexes**
 - Liaison avec Sage 100 Comptabilité
 - Gestion des relevés de LCR à payer
 - Impression des fichiers reçus
 - Les virements internationaux
 - Liaison avec Sage Telbac

Les différents chapitres représentent 3h00 à 3h30 de présentations et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

9- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

10- Bilan apprenant/consultant

- Echanges de validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'effectuer le suivi et l'analyse de sa trésorerie.

Public

Comptable et/ou Trésorier.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Installation du logiciel
Suivi de Trésorerie.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Suivi de Trésorerie 100

1- Objectifs et Présentation de Trésorerie 100

2- Création de la société de Trésorerie

3- Paramétrage de la société

- Société
- Banques
- Tiers
- Fusion de comptes

4- Traitements d'analyse de trésorerie

- Gestion des extraits de comptes
- Visualisation et saisie des prévisions
- Analyse de la synthèse du jour
- Analyse des soldes
- Analyse de la situation de trésorerie
- Ticket d'agios

5- Analyse de l'activité bancaire

- Suivi des conditions bancaires
- Analyse d'états liés à l'activité bancaire

Les 5 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société
- Lecture des annexes (états de contrôle ou de suivi de trésorerie)
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de suivre sa situation de trésorerie.

Public

Comptable et/ou Trésorier.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la Comptabilité Sage.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Installation de la dernière version de Sage 100 Trésorerie.*

Sage vous conseille

- Les modules thématiques « Autour de la Comptabilité ».

Vos premiers pas dans Sage 100 Trésorerie

1- Objectifs et Présentation de Sage 100 Trésorerie

2- Création de la société de Trésorerie

3- Paramétrage de la société

- Société
- Banques
- Tiers
- Fusion de comptes

4- Traitements d'analyse de trésorerie

- Gestion des extraits de comptes
- Visualisation et saisie des prévisions
- Analyse de la synthèse du jour
- Analyse des soldes
- Analyse de la situation de trésorerie
- Ticket d'agios

5- Analyse de l'activité bancaire

- Suivi des conditions bancaires
- Analyse d'états liés à l'activité bancaire

Les différents chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formations et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur le dossier société
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser Sage 100 Comptabilité Edition Pilotée et être autonome sur la réalisation d'états décisionnels simples.

Public

Utilisateur confirmé du logiciel Sage 100 Comptabilité.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise courante du logiciel de Comptabilité.
Connaître les mots de passe Administrateurs machines et fichiers.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droits administrateur)
Dernières versions des logiciels de Comptabilité et Edition Pilotée.

Sage vous conseille

- Installez et Exploitez Sage 100 Gestion Commerciale Edition Pilotée
- Installez et Exploitez Sage Paie Edition Pilotée

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Installez et Exploitez Sage 100 Comptabilité Edition Pilotée

1- Installation Sage 100 Edition Pilotée

- Installation du produit pas à pas
- Spécificités liés aux installations propriétaires, SQL Serveur ou SageSQL

2- Outils d'administration serveur et client

- Utilisation du Guide Interactif (catalogue, tableau de bords ...)
- Administration des sociétés à piloter
- Rafraîchissement des données des sociétés
- Choix des sociétés

3- Exploitation du catalogue d'états

- Présentation du catalogue Comptabilité
- Exploitation et adaptation des états : Editions et sauvegardes

4- Création d'états

- Utilisation de l'Univers de Comptabilité : accès aux données, création d'une requête, fournisseur de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-rapports, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...
- Création d'états :
 - analyse des écritures clients par département,
 - états comparatifs N et N-1.

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés sous forme d'exercices pratiques à partir de l'univers de Comptabilité.
- Utilisation de fonctions courantes de l'outil
- Modification et création d'états :
 - détail des charges,
 - balance des comptes

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validations des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Perfectionnements

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'optimiser les traitements comptables dans son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable et une bonne connaissance de base du logiciel.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Sage 30 Comptabilité pour Windows.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Optimisez Sage 30 Comptabilité

1- Optimisez la gestion des tiers

- Les modèles de saisie
- L'Interrogation Tiers
- Les éditions Tiers
- Les relances clients

2- Optimisez les fonctions avancées

- Les exportations
- La ré imputation des écritures
- La mise en page

3- Utilisation du guide interactif Edition Pilotée

- Administration du fichier comptable
- Rafraichissement des données
- Exploitation des états du catalogue
- Lecture métiers des états

Les trois premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide 'Optimisez votre comptabilité Sage 30 Edition Pilotée'
- Etude des fonctions supplémentaires décrites à la fin du guide
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Evolutions Produits

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire aura connaissance des nouveautés fonctionnelles disponibles en Sage 100 Comptabilité Pack

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Avoir suivi la formation :

Vos premiers pas dans la Comptabilité Sage 30.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Installation du logiciel Sage 100 Comptabilité Pack.

Sage vous conseille

- Les modules de formations «Autour de la Comptabilité».

Evolution de Sage 30 Comptabilité vers Sage 100 Comptabilité Pack

1- Présentation des nouveaux thèmes

- Gestion analytique avec des plans analytiques
- Gestion des rappels (pour les retards de paiement) et relevés (relevés d'écritures pour les clients ou fournisseurs)
- Gestion des règlements des tiers
- Gestion des devises
- Gestion des budgets
- Gestion reporting

2- Présentation des atouts fonctionnels d'utilisation

- Modèles d'abonnements
- Modèles de règlements
- Informations libres
- Saisie par lots

Ces 2 chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en pratique de l'acquis sur votre base de données
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Evolutions Produits

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer les budgets pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise de l'application comptable version 14.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité Pack + pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Nouveautés de la dernière version de Sage 100 Comptabilité

1- Les nouveautés de la Comptabilité Sage 100 version 15

- Améliorations communes à l'ensemble de la gamme :
 - Interface
 - Gestion des autorisations accès
 - Conversion des formats
 - Outil de maintenance
- Format paramétrable : Nouveautés
- Norme DGI et archivage fiscal des données :
 - Contexte et paramètres
 - Archivage fiscal des données
- Transfert des données :
 - Synchro Compta
 - Synchro Compta +
- Gestion de l'analytique :
 - Plan obligatoire
 - Création et interrogation en saisie
- Gestion extraits bancaires :
 - Récupération des extraits
 - Purge des extraits
- Gestion des programmes externes :
 - Principe et disponibilité de la fonction
 - Mise en oeuvre
- Gestion des budgets dans Excel :
 - Paramétrage et utilisation
 - Gestion des accès
- Améliorations diverses

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Les nouveautés de la Comptabilité Sage 100 Version 15.01 & 15.50 » dans l'application
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de télédéclarer une déclaration EDI TVA.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Bonne maîtrise de la Comptabilité.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Installation des logiciels

Sage Comptabilité

et Sage direct préalable.

Test de connexion à partir

de Sage direct concluant.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

La TVA et l'EDI TVA

1- Paramétrage et édition des déclarations de taxes

- Paramétrage des taux de taxes et du fichier comptable,
- Saisie des écritures,
- Paramétrage de la déclaration de taxes,
- Editions des états préparatoires

2- La télédéclaration

- La mise à jour fiscale,
- Génération d'un fichier EDI TVA,
- Sage direct et le suivi des déclarations,
- Modification de la déclaration avant envoi,
- Incidences de l'activation de la Norme DGI

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en place dans le dossier comptable du paramétrage
- Génération d'une déclaration test
- Suivi de la déclaration
- Accès à la base de connaissances*.

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations comptables de base dans son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Connaissance des normes comptables.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



La Comptabilité Générale avec Sage 100 Comptabilité

1- Enregistrement des pièces comptables

- Création de compte général et de compte tiers.
- Saisie d'une facture
- Saisie d'un règlement
- Saisie par un modèle de saisie
- Impressions de contrôle (journal et brouillard)

2- Lettrage et impression des états tiers

- Les différentes méthodes de lettrage
- Impression d'un extrait tiers
- Impression du justificatif de solde

3- Les différents états comptables

- Le Journal général
- Le Grand livre
- La Balance
- L'Extrait de compte général

4- Le rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement des écritures
- Etat de rapprochement

Ces chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Prise en main de Sage 100 Comptabilité » dans l'application,
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera opérationnel dans la mise en place et l'exploitation de la comptabilité analytique.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

*Avoir suivi la formation :
Sage 100 comptabilité.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de la Comptabilité pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

▶ N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Comptabilité Analytique

1- Mise en place de l'analytique

- Création de plans et sections analytiques,
- Paramétrage des comptes et codes journaux,
- Création de grille de ventilation.

2- Saisie analytique

- Saisie de mouvement analytique,
- Saisie OD analytique,
- Recherche écritures,
- Interrogation de section en saisie,
- Ré-imputation des écritures analytiques,
- Consultation d'une section.

3- Les éditions analytiques

- Les différents états disponibles (journal, balance, grand livre, bilan compte de résultat).

4- Nouvel exercice et reports

- Les opérations de fin d'année (nouvel exercice et report) .

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés par le guide, « la comptabilité analytique » dans l'application,
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer les budgets pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité Pack ou Pack + pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion des Budgets

1- La gestion des budgets

- Généralités sur les budgets :
 - Les différents types de budget
 - Paramétrage général
 - Les axes budgétaires
- Budget selon un axe général :
 - Budget général
 - Budget général avec un sous-budget analytique
- Budget selon un axe analytique :
 - Budget analytique
 - Budget analytique avec un sous-budget général
- Les postes budgétaires :
 - Poste budgétaire général
 - Poste budgétaire analytique
 - Poste budgétaire sur champs statistiques
- Le report des budgets d'un exercice sur l'autre
- La gestion des budgets sous Excel

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « La gestion des budgets dans Sage 100 Comptabilité » dans l'application,
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de traiter l'ensemble des opérations de recouvrements clients.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.

Avoir suivi la formation :

Vos premiers pas dans Sage 30 Comptabilité Edition Pilotée.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion du Recouvrement Client

1- Fiche client

- Mode de règlement,
- Paramétrage des conditions de règlement,
- Solvabilité client.

2- L'interrogation et le lettrage

- Généralités,
- Appel d'un compte,
- Les différentes méthodes de lettrage,
- Dé-lettrage des comptes,
- Rappel des différentes fonctions,
- Lettrage en saisie.

3- Les éditions tiers

- Les différents états disponibles (échancier, balance âgée, grand livre tiers, statistiques tiers).

4- La gestion des tiers

- Rappels/relevés,
- Personnalisation de la relance,
- Règlement tiers,
- Extrait de compte et justificatif de solde.

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés par le guide, « la gestion du recouvrement client » dans l'application,
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser le rapprochement bancaire pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Sage 100 Comptabilité Pack + pour Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Le rapprochement Bancaire

1- La gestion du rapprochement bancaire

- Les journaux de trésorerie :
 - Les codes journaux,
 - La saisie des écritures de trésorerie.
- Le rapprochement bancaire manuel :
 - Interface du rapprochement bancaire manuel,
 - Rapprochement des écritures comptables,
 - Edition du rapprochement bancaire manuel.
- La saisie des opérations bancaires :
 - Paramétrage préalable et interface,
 - La saisie manuelle des opérations bancaires,
 - Incorporation des extraits.
- Le rapprochement bancaire automatique :
 - Paramétrage préalable,
 - La gestion des extraits,
 - Le rapprochement bancaire automatique,
 - Edition du rapprochement bancaire automatique.

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « La gestion du rapprochement bancaire dans la Comptabilité100 » dans l'application,
- Accès à l'assistance,
- Accès à la base de connaissances*.

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les traitements de fin d'année pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Avoir suivi la formation : Sage 100 Comptabilité.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité pour Windows.
Installation du logiciel préalable
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC/ mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

Les traitements de fin d'année (TDFA)

1- Les différentes étapes pour la clôture d'un exercice

- Création d'un nouvel exercice et à nouveaux provisoires
- Contrôle des données comptables
- Clôture des journaux
- Génération des reports à nouveaux définitifs
- Clôture de l'exercice
- Archivage de l'exercice
- Obligations légales
- Archivage fiscal des données *
- Les états de clôture

* fonction uniquement disponible à partir des versions 15

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Fonctions avancées des Traitements de fin d'année » dans l'application
- Etude des fonctionnalités avancées de la Comptabilité
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser sa comptabilité pour son entreprise.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Macintosh.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Comptabilité pour Macintosh.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Comptabilité.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Vos premiers pas dans Sage 30 Comptabilité Macintosh

1- Paramétrage du fichier comptable

- Création d'un fichier comptable
- Paramétrage général d'un fichier comptable
- Présentation, paramétrage et édition des différents éléments de structure (Plan comptable, Plan tiers, Code Journaux, Taux de taxes)

2- La saisie et les traitements de base

- Saisie d'une pièce comptable
- Saisie d'un règlement
- Les impressions de contrôle
- Lettrage et impression des extraits tiers
- Les différents états comptables

3- Les traitements comptables et de fin d'année

- La déclaration de taxe
- Les relances clients
- Le bordereau de remise en banque
- Le rapprochement bancaire
- Les traitements de fin d'année

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « premiers pas dans la Comptabilité Sage 30 Edition Pilotée » dans l'application
- Etude des fonctionnalités avancées de la Comptabilité
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant doit être capable d'installer et configurer les Editions pilotées pour prendre en main le guide interactif et exploiter le catalogue d'états livré en standard.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Connaissance du produit
Comptabilité Sage 30
Utilisation courante
de l'environnement Windows.*

Durée

1h30 de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Formation de groupe

**Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle**

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC/ mn

Installez et Evoluez vers Sage 30 Comptabilité Edition Pilotée

1- Installez Comptabilité Sage 30

- Pré requis
- Installation
- Administration du fichier comptable
- Rafraîchissement des données

2- Utilisation du guide interactif

- Administration du fichier comptable
- Rafraîchissement des données
- Exploitation du catalogue d'états

3- Lecture des états

- Rafraîchissement des états
- Lecture métier des états

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques
reposant sur la manipulation du logiciel
par le formateur.



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant doit être capable de réaliser les opérations relatives à l'application des nouvelles normes DGI.

Public

Comptable.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie comptable.*

Durée

1h30 à 2h00 de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Formation de groupe

Sage vous conseille

*- Les modules de formation
« Autour de la Comptabilité »*

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Nouvelles Normes DGI & Sage Direct Archivage : le contrôle des comptabilités informatisées

1 – Les exigences de la DGI en matière de comptabilités informatisées s'articulent autour des points suivants :

- Processus de validation des écritures comptables
- Processus de clôtures périodiques
- Irréversibilité et intangibilité des pièces commerciales
- Processus de comptabilisation des pièces des applications en amont de la comptabilité
- Processus de clôture d'exercice
- Archivage des données comptables
- Documentation de l'application
- Conservation et archivage des documents
- Rejet d'une comptabilité informatisée

2 – Déroulement de chacun des chapitres

- Contexte légal
- Mise en application dans les différents logiciels
- Séance de questions / réponses

3 – La solution : participer à une session d'information pratiques avec plusieurs entreprises de :

- Connaître le contexte légal
- Visualiser concrètement les modifications apportées
- Apprendre rapidement les manipulations à effectuer
- Echanger avec le consultant formateur sur ces normes

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de générer une déclaration EDI à partir de l'application ECF et d'en assurer le suivi.

Public

Utilisateurs maîtrisant les règles comptables et fiscales.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise du logiciel Etats Comptables et Fiscaux.*

Durée

1h30 à 2h00 de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Formation de groupe

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Les nouveautés ECF et l'EDI TDFC

1- Présentation des nouveautés ECF

- Modification de l'ergonomie
- Le détail des comptes : nouveau fonctionnement, principe et procédures de création
- Les rubriques : nouveautés, valeurs et fonctions
- Gestion de la liasse groupe
- Nouveau modèle de plaquette

2- Présentation du service Sage DirectDéclaration

- Schéma d'un flux déclaratif
- Les étapes d'une transmission
- Pré-requis à la télé-déclaration

3- Génération des déclarations EDI

- La mise à jour fiscale
- Les paramétrages TDFC
- La génération EDI

4- Suivi des déclarations

- Sage Pilote
 - Rappel du rôle de Sage Pilote
 - Suivi d'une déclaration dans Sage Pilote
- Le portail SAGE
 - Principe de fonctionnement
 - Suivi d'une déclaration sur le portail Sage
- Notification de la DGI

5- FAQ et outils à la télé-déclaration proposées par Sage

- Les questions les plus fréquentes
- Les outils
 - La base de connaissances
 - Le portail Sage

6- Questions / Réponses

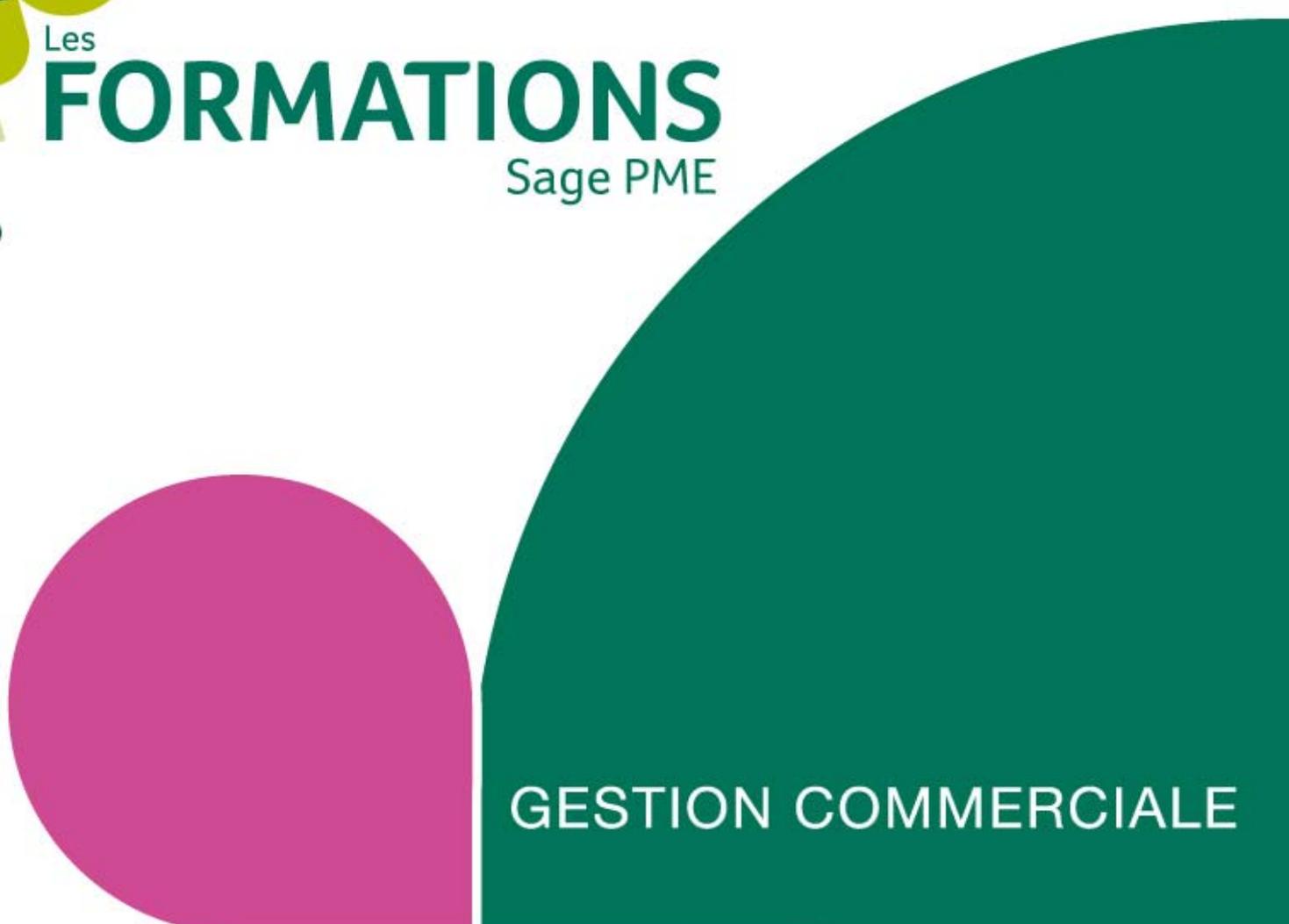
- Echanges sur le thème de la télé-déclaration
- Conclusion

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel par le formateur.



Les
FORMATIONS
Sage PME



GESTION COMMERCIALE



sage



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité de son entreprise et d'établir des documents commerciaux.

Public

Comptable et Gestionnaire des ventes.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la théorie Comptable et Commerciale.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Gestion Commerciale Windows.
Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- La formation « Vos premiers pas dans Start Compta ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage Start Compta Factures

1^{ère} partie : Sage Start Compta

- 1- **Mise en place d'un dossier**
 - Création d'une société avec le mode assistant
- 2- **Mise en place des éléments de structure**
 - Création du plan comptable
 - Création des taux de taxes
 - Création des codes journaux
 - Création du plan tiers
- 3- **Enregistrement des pièces comptables**
 - Saisie et modification des pièces
 - Saisie des règlements
 - Interrogation de comptes

2^{ème} partie : Sage Start Compta Factures

- 4- **Mise en place d'un dossier**
 - Création d'une société avec le mode assistant
- 5- **Mise en place des éléments de structure**
 - Les clients
 - Les familles d'articles
 - Les articles
- 6- **Enregistrement des pièces commerciales**
 - Le paramétrage
 - La saisie de document
 - La saisie de règlement
- 7- **La mise à jour comptable**
 - Le paramétrage
 - Les états de contrôles et transfert comptable

Les 7 chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

8- Pratique autonome

- Déclaration de taxes, Relance clients, Bordereau de remise en banque, Traitements de fin d'année,
- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel.
- Accès à la base de connaissances*

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les documents commerciaux de son entreprise.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise des cycles de facturation à la gestion de stock.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Gestion Commerciale.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Gestion Commerciale.*

Sage vous conseille

- La formation « Optimisez votre Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée

1- Paramétrage de la structure du dossier commercial

- Paramétrage des fiches clients/fournisseurs
- Paramétrage des dépôts de stockage
- Paramétrage des familles d'articles
- Paramétrage des fiches articles

2- Saisie des documents

- Les documents de stocks
- Les documents de ventes
- Saisie des règlements et d'acomptes
- Les documents d'achats

3- Annexes : Edition Pilotée

- Administration du fichier
- Rafraichissement des données
- Exploitation des états du catalogue
- Lecture métiers des états

Les 3 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

4- Pratique autonome

- Mise en place dans l'application des exercices proposés dans le guide, « Premiers pas dans la Gestion Commerciale Sage 30 Edition Pilotée »
- Etude des fonctionnalités annexes à la saisie des documents commerciaux
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

5- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de créer et de configurer son site Web.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la Gestion Commerciale.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Gestion Commerciale installée avec les options de commerce électronique.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage 30 E-commerce

1- Création du site et Paramétrages des données du site

- Configuration des modes de paiement
- Options d'affichages du catalogue, processus de commandes, options des commandes et contrôle des commandes Web

2- Saisie de commande sur le site et incorporation dans le fichier commercial

- Passer commande en temps que client référencé sur le site
- Passer commande en temps que client anonyme
- Incorporer les commandes en Gestion Commerciale

3- Configuration du catalogue articles

- Utilisation des catalogues du fichier commercial
- Création de nouveaux catalogues
- Gestion du cross selling et de l'up selling

4- Enrichissement du site

- Publication des photos et des descriptifs des articles
- Affichage d'une page personnalisée d'accueil, d'une page personnalisée par famille et par catalogue

Les 4 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Création d'un site personnalisé
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges de validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser la Gestion commerciale 100 Edition Pilotée et être autonome sur la réalisation d'états simples.

Public

Utilisateur confirmé du logiciel de Gestion Commerciale.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtriser courante du logiciel de Gestion Commerciale connaissance des mots de passe machine et fichiers comptables et commerciaux.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droits administrateur)
Dernières versions du logiciel de Gestion Commerciale et Edition Pilotée.

Sage vous conseille

- Installez et Exploitez Sage 100 Comptabilité 100 Edition Pilotée
- Installez et Exploitez Sage Paie Edition Pilotée

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

 N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Installez et Exploitez Sage 100 Gestion Commerciale Edition Pilotée

1- Installez la Ligne 100 Edition Pilotée

- Spécificités liés aux installations propriétaires, SQL Serveur ou SageSQL

2- Outils d'administration serveur et client

- Utilisation du Guide Interactif (catalogue, tableau de bords ...)
- Administration des sociétés à piloter
- Rafraîchissement des données des sociétés

3- Exploitation du catalogue d'états

- Présentation du catalogue d'états de gestion commerciale
- Exploitation et modification des états
- Editions et sauvegardes

4- Création d'états

- Utilisation de l'Univers de Gestion Commerciale : accès aux données, création d'une requête, fournisseur de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-rapports, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...
- Création d'états :
 - Modèle de fond de page
 - CA par représentants, articles et familles
 - Barème de commissionnement représentant
 - Etat multi-requêtes : achats et ventes.

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés sous forme d'exercices pratiques à partir de l'univers de Gestion commerciale.
- Création / modification d'états :
 - segmentation client
 - stock
 - CA par catégorie tarifaire

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validations des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Perfectionnements

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit maîtriser toutes les fonctions du logiciel de Gestion Commerciale.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de la Gestion Commerciale 30.
Maîtrise des cycles de facturation à la gestion de stock.*

Avoir suivi la formation :
Vos premiers pas dans la Gestion Commerciale 30.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Gestion Commerciale Windows.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Gestion Commerciale.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.

Optimisez Sage 30 Gestion Commerciale

1- Optimiser les traitements courants

- Optimiser la saisie de documents
- Mise à jour des tarifs
- Gestion des devises
- Gestion des frais d'approche
- Gestion des stocks
- Analytique et transfert comptable

2- Fonctions annexes

- Edition et mise en page
- Export / import
- Autorisations d'accès
- Archivage

Les deux chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Réalisation des exercices
- Utilisation du guide d'optimisation de la Gestion Commerciale 30
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.



Formation à Distance Utilisateur

Les Evolutions Produits

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités présentes dans Sage 100 Gestion Commerciale Pack.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de Sage 30 Gestion Commerciale.

Avoir suivi la formation :

Vos premiers pas dans Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Dernière version du logiciel Sage 100 Gestion Commerciale Pack.
Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- Les formations Thématiques « La Gestion des tarifs » et « La Gestion des stocks et de l'inventaire ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Evolution de Sage 30 Gestion Commerciale vers Sage 100 Gestion Commerciale Pack

1- La Gestion des ventes

- Nouveaux types de documents, Gestion des souches, Gestion du client payeur, Gestion des encours clients, Gestion de la contremarque, Gestion des livraisons clients, Gestion des centrales d'achat

2- La Gestion des stocks

- Emplacement de stockage, Gestion des stocks minimum et maximum, Nouveaux documents de stocks, Réapprovisionnement

3- La Gestion des Approvisionnements

- Les documents d'achat, Gestion des acheteurs, Gestion des réceptions fournisseurs

4- Les Traitements par lot

- Facturation périodique, Envoi des commandes fournisseurs, Recherche de document

5- La Gestion de l'analytique article

- Paramétrages et Exploitation

6- Les Etats

Les 6 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant. L'apprenant pratique en autonomie en seconde partie de journée.

6- Pratique autonome

- Réalisation des exercices
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit avoir assimilé les nouvelles fonctionnalités disponibles en Gestion Commerciale version 15.50.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows et maîtrise de la version 14.0X de la Gestion Commerciale Sage 100.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Installation préalable du logiciel Sage 100 Gestion Commerciale en version 15.50.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Nouveautés de Sage 100 Gestion Commerciale version 15.01 & 15.50

1- Les articles

- Gestion du catalogue article
- Assistant de mise à jour des références et codes barres

2- Gestion des Approvisionnements

- Gestion des Acheteurs
- Gestion des réceptions fournisseurs

3- Contrôle Qualité des Approvisionnements

- Contrôle ponctuel ou systématique

4- La Gestion des multi emplacements de stockage

- Gestion des entrées en stock et des déstockages

5- Nouvelles gestion des documents

- Gestion des données mises en sommeil, Gestion du contact, Classement des lignes des documents

6- Gestion des centrales d'achat

7- Norme DGI

- Archivage des données et contrôles dans le fichier

8- Les programmes externes

- Principe, disponibilité de la fonction, mise en œuvre

9- Nouveautés Diverses

- Modèles et prestations types, simulation de fabrication, gestion de la contremarque

Les neuf premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

10- Pratique autonome

- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

11 - Bilan apprenant/consultant

- Echanges de validation des connaissances de l'utilisateur.
-

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les traitements courants disponibles dans le logiciel.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Dernière version du logiciel Sage 100 Gestion Commerciale. Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- Les formations Thématiques « La Gestion des tarifs » et « La Gestion des stocks et de l'inventaire ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Réalisez votre première facture avec Sage 100 Gestion Commerciale

1- Enregistrer un client

- Ses coordonnées, son adresse de livraison, sa tarification

2- Créer et paramétrer un article

- Sa famille, ses tarifs, ses données comptables, ses spécificités (article conditionné, article à gamme*)

3- La Saisie des documents de ventes

- La saisie d'un document, sa transformation en facture, son échéancier, son impression

4- La saisie des règlements

- Enregistrer un acompte, Enregistrer un règlement

5- Consulter les données

- L'interrogation du stock article, L'interrogation commerciale article et client

6- La saisie des documents d'achats

- Le fournisseur, la saisie des différents documents d'achat.

Les 6 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

L'apprenant pratique en autonomie en seconde partie de journée.

7- Pratique autonome

- Réalisation des exercices
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

8- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

*** Disponible uniquement en version Pack Plus.**

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire maîtrise les différents modes de suivi de stock proposés par l'application et les procédures d'inventaire.

Public

Gestionnaire de stocks.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise de Sage 100 Gestion Commerciale.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Dernière version du logiciel Sage100 Gestion Commerciale.
Installation du logiciel préalable.*

Sage vous conseille

- Les formations Thématiques « La Gestion des tarifs »

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion des Stocks et de l'Inventaire

1- Les différents modes de suivi de stock

- Aucun, CMUP, FIFO*, LIFO*, Sérialisé*, Lot*
- Frais fixes et Frais d'approche

2- Les documents et leur impact sur le stock

- Les différents documents et le mouvement de stock

3- Procédure d'inventaire

- La saisie d'inventaire, les états d'inventaire

4- La gestion Multi Emplacement de stockage*

- Création des emplacements de stockage, saisie d'inventaire par emplacement, gestion des déstockages, les états multi-emplacements

Les 4 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel
- Accès à la base de connaissances*

7- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

*** Disponible uniquement en version Pack Plus.**

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit avoir assimilé les fonctionnalités relatives aux prestations de services.

Public

Gestionnaire de fabrication.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows et maîtrise de la version 15.01 de Sage 100 Gestion Commerciale.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Installation préalable du logiciel de Sage 100 Gestion Commerciale en version 15.01.

Sage vous conseille

- Les modules thématiques « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion des Services

1- Les Abonnements

- Modèles d'abonnement, Proposition et abonnements clients,
- Génération des pièces d'abonnement, Mise à jour et reconduction des pièces d'abonnement.

2- Les Modèles et Prestations type

- Paramétrage, Génération de document type, Appel prestation en saisie de document.

3- La Gestion des Affaires

- Le plan analytique affaire, Création et Paramétrage d'un code affaire, les outils d'analyse.

4- Les documents internes

- Différents types de documents, Saisie d'un document, Incidence du document, Transformation du document.

Les 4 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel.

6 - Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

**Spéciale Version
Sectorisée Services**

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer les tarifs en Sage 100 Gestion Commerciale.

Public

Utilisateur du logiciel de Gestion Commerciale.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtrise des bases du logiciel de Gestion Commerciale.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Installation préalable des logiciels de Gestion Commerciale 100 en version 15.01.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion des Tarifs

1- Paramétrages

- Les catégories tarifaires
- Les gammes de tarifs

2- Les tarifs par familles d'articles

- Le coefficient de marge
- Les tarifs fournisseurs
- Les catégories tarifaires
- Les remises clients

3- Les tarifs par articles

- Héritage des conditions tarifaires de la famille
- Les gammes de tarifs
- Les tarifs par conditionnement
- Les tarifs des articles à gamme
- Les nouveaux tarifs

4- Mise à jour des tarifs

- Définition des différents modes d'arrondi
- Mise à jour des tarifs

5- Gestion des remises

- Rabais, remise et ristourne
- Soldes et promotions
- Les conflits de remise

6- Sélection des tarifs fournisseurs

7- Editions

- Catalogue par catégorie tarifaire
- Etats libres

Les 7 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

L'apprenant pratique en autonomie en seconde partie de journée.

8- Pratique autonome

- Cas pratique sur la société BIJOU
- Correction des exercices

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit avoir assimilé le module fabrication présent en Gestion Commerciale version 15.01.

Public

Gestionnaire de fabrication.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows et maîtrise de la version 15.01 de Sage 100 Gestion Commerciale.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Installation préalable du logiciel Sage 100 Gestion Commerciale en version 15.01.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

La Gestion des Fabrications

1- Ressources & Nomenclatures

- Paramétrage des articles fabriqués, des ressources et des centres de charge

2- Détermination des besoins et Approvisionnements

- Simulation de fabrication et calcul des besoins

3- Les étapes de fabrication

- De l'ordre de fabrication à la fabrication

4- Gestion des livraisons clients

5- Traçabilité

- A partir d'un numéro de colis
- A partir des numéros de série/lot *

6- Gestion des prévisions de fabrication

- Saisie des prévisions, réapprovisionnement sur prévisions et mise à jour des prévisions

Les 6 premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

7- Pratique autonome

- Réalisation d'exercices proposés dans le manuel.

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

**Spéciale Version
Sectorisée Industrie**

* Disponible uniquement en version Pack Plus.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur Mac

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les documents commerciaux de son entreprise.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

*Utilisation courante de l'environnement Macintosh.
Bonne maîtrise de la Gestion Commerciale Sage 30.
Maîtrise des cycles de facturation à la gestion de stock.*

Durée

7 heures de formation.

Conditions

*Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Gestion Commerciale.
Installation du logiciel préalable.
Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de Gestion Commerciale.*

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Gestion Commerciale ».

Vos premiers pas dans Sage 30 Gestion Commerciale Macintosh

1- Paramétrage de la structure du dossier commercial

- Paramétrage des fiches clients/fournisseurs
- Paramétrage des dépôts de stockage
- Paramétrage des familles d'articles
- Paramétrage des fiches articles

2- Saisie des documents

- Les documents de stocks
- Les documents de ventes
- Saisie des règlements et d'acomptes
- Les documents d'achats

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en place dans l'application des exercices proposés dans le guide, « Premiers pas dans la Gestion Commerciale Sage 30 Edition Pilotée »
- Etude des fonctionnalités annexes à la saisie des documents commerciaux
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur Mac

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les traitements essentiels pour la gestion des immobilisations.

Public

Comptable.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Macintosh.

Maîtrise de l'application comptable.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Dernière version du logiciel Immobilisations pour Macintosh.

Installation du logiciel préalable

Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme Immobilisations.

Sage vous conseille

- Les modules de formation « Autour de la Comptabilité ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Sage 100 Immobilisations Macintosh

1- Les différentes étapes pour une bonne gestion des immobilisations

- Mise en place d'un dossier.
- Mise en place de la structure :
 - Création des lieux de biens
 - Création des Familles
 - Création des immobilisations
- Gestion des immobilisations :
 - Calcul des dotations aux amortissements
 - Cession et mise au rebut
 - Inventaire en fin d'exercice
 - Fractionnement d'une immobilisation
 - Mise à jour comptable
 - Norme DGI
 - Création d'un nouvel exercice
- Les différentes éditions.

Ce premier chapitre représente 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

2- Pratique autonome

- Mise en place des exercices proposés dans le guide, « Premiers pas dans les Immobilisations » dans l'application
- Accès à l'assistance
- Accès à la base de connaissances*.

3- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant doit être capable d'installer et configurer les Editions pilotées pour prendre en main le guide interactif et exploiter le catalogue d'états livré en standard.

Public

Gestionnaire des cycles de vente et d'achat.

Pré-requis

Connaissance du produit Sage 30 Gestion Commerciale. Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

1h30 de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Formation de groupe

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Installez et Evoluez vers Sage 30 Gestion Commerciale Edition Pilotée

1- Installez Gestion Commerciale Sage 30

- Pré requis
- Installation
- Administration du fichier de gestion commerciale
- Rafraîchissement des données

2- Utilisation du guide interactif

- Administration du fichier de gestion commerciale
- Rafraîchissement des données
- Exploitation du catalogue d'états

3- Lecture des états

- Rafraîchissement des états
- Lecture métier des états

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.

Les

FORMATIONS

Sage PME

OFFRE MULTI DEVIS



sage



Formation à Distance Utilisateur

Les Premiers Pas

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de créer sa bibliothèque et de réaliser les documents commerciaux de son entreprise.

Public

Entreprise du Bâtiment.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Multi Devis 30.
Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- Perfectionnement sur Multi-Devis : Suivi de Chantiers
- Perfectionnement sur Multi-Devis : La Bibliothèque

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Vos premiers pas dans Multi Devis

1- Paramétrages initiaux

- Paramétrage de la société
- Paramétrage des bibliothèques

2- Gestion des Clients

- Visualisation d'une Fiche client
- Création, Modification et suppression d'un client
- Impression

3- Le répertoire

- Visualisation d'un contact
- Création, Modification et suppression d'un client
- Impression

4- Bibliothèque

- Notion de famille
- Etude des différents éléments présents dans la bibliothèque

5- Les devis

- Création, modification et suppression d'un devis
- Paramétrage des documents d'impression

6- Les Factures et les avoirs

- Création, modification et suppression d'un devis
- Paramétrage des documents d'impression

7- Les situations

- Principe de fonctionnement
- Paramétrage des documents d'impression

Les sept premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

8- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés dans le support.

Durant cette période, l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances.

9- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser Sage 100 Multi Devis Edition Pilotée et être autonome sur la réalisation d'états décisionnels simples.

Public

Utilisateur confirmé du logiciel Sage 100 Multi Devis.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise courante du logiciel Multi Devis.
Connaître les mots de passe Administrateurs machines et fichiers.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droits administrateur)
Dernières versions des logiciels de Multi Devis et Editions Pilotée.

Sage vous conseille

- Installez et Exploitez Sage 100 Comptabilité Edition Pilotée
- Installez et Exploitez Sage 100 GesCom Edition Pilotée
- Installez et Exploitez Sage Paie Edition Pilotée

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

 N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Installez et Exploitez Sage 100 Multi Devis Edition Pilotée

1- Installation Sage 100 Edition Pilotée

- Installation du produit pas à pas

2- Outils d'administration

- Administration et choix des sociétés à piloter

3- Exploitation du catalogue d'états

- Présentation du guide interactif
- Présentation du catalogue Multi Devis
- Présentation des outils

4- Modifications et création d'états

- Utilisation de l'Univers Multi Devis : accès aux données, éditions et sauvegardes, création d'une requête, fournisseur de données, regroupement de données, tableau croisé, gestion multi-rapports, création d'un graphe, palmarès, alerteurs, formule, variable...
- Création de modèles et d'états simples

Les quatre premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

5- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés sous forme d'exercices pratiques à partir de l'univers Multi Devis
- Utilisation de fonctions courantes de l'outil
- Modification et création d'états

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

6- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validations des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de créer un chantier et de faire les différentes saisies pour suivre les différents coûts liés à la réalisation du chantier.

Public

Entreprises du Bâtiment.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Avoir suivi la formation :

Vos Premiers Pas dans Multi Devis.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel de Multi Devis.
Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- Perfectionnement sur Multi-Devis : La Bibliothèque

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Perfectionnement Multi Devis Suivi de chantiers

1- Le Chantier

- Création, modification et suppression d'un chantier
- La Fiche Chantier

2- Les modules du suivi de chantiers

- Fichier Salarié
- Gestion Main d'œuvre
- Suivi des consommations
- Bons de commandes
- Livraisons

Les deux premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

3- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés dans le support, de formation pour aborder les thèmes suivants : création d'un chantier, d'un salarié, saisie de paramètres de paie associés au salarié, création de bons de commandes et de bons de livraisons.

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances.

4- Bilan apprenant/consultant

- Echanges et validation des connaissances de l'utilisateur.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



OFFRE MULTI DEVIS



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de créer et gérer ses contrats et interventions de son entreprise.

Public

Entreprises du Bâtiment.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtrise de Sage Multi Devis.

Avoir suivi la formation :

Vos Premiers Pas dans Multi Devis.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique. Dernière version du logiciel de Multi Devis. Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- *Perfectionnement sur Multi Devis : Suivi de chantiers*

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 €TTC / mn

Nouveautés et Optimisation de Sage Multi Devis V8

1- Installation de la mise à jour

2- Interface

- Révision des menus, barre verticale
- Réorganisation de l'affichage

3- Gestion des documents

- Lisibilité des pièces d'achat
- Regroupement par type de mouvement
- Nouveau type de pièces
- Attachement de documents
- Alerte de descriptif
- Analyse graphique du chantier

4- Requêteur dynamique

- Principe d'utilisation
- Les différentes analyses
- Impression et exportation

5- Perfectionnement sur les fonctions de Multi devis

Les cinq premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

6- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés dans le support, de formation pour aborder les thèmes suivants :

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel. La formation est limitée à 1 participant par jour.



Formation à Distance Utilisateur

Les Thématiques

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de créer et gérer ses contrats et interventions de son entreprise.

Public

Entreprises du Bâtiment.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Maîtrise de Sage Multi Devis.

Durée

7 heures de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.
Dernière version du logiciel Multi Devis.
Installation du logiciel préalable.

Sage vous conseille

- Les formations autour de « Multi Devis ».

Pour toute information, contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

Le SAV dans Multi Devis

1- Paramétrage général et paramétrage du contrat

- Paramétrage général
- Création d'un contrat
- Fiche contrat
- Modification, suppression d'un contrat
- Editions du contrat

2- Les Interventions

- Principe de fonctionnement
- Création d'une intervention
- Archivage et restauration d'une intervention
- Création d'une intervention hors contrat
- Planification et suivi des interventions
- Facturation et règlement de l'intervention
- Les éditions

3- Suivi du contrat

- Facturation manuelle d'une échéance et règlement
- Les éditions

4- Historique matériel

- Explorateur matériels
- Recherche et consultation d'un matériel
- Les éditions

5- Tâches Automatisées (uniquement Sage 100)

- Consultation
- Factures d'échéances de contrats et Factures d'interventions
- Courriers de fin de contrat
- Courriers de rappel d'entretien
- Contrat à reconduire
- Vérification automatique au lancement de Multi-devis

6- Indice de révision (uniquement Sage 100)

- Création d'un Indice

Les six premiers chapitres représentent 3h00 à 3h30 de formation et d'échanges avec un consultant par téléphone.

Le consultant a la maîtrise de ce qui est affiché par l'ordinateur de l'apprenant et il alterne les démonstrations avec la mise en situation de l'apprenant.

7- Pratique autonome

- Mise en place des exemples proposés dans le support, de formation pour aborder les thèmes suivants :

Durant cette période l'utilisateur abonné peut prendre contact avec l'assistance technique ou se connecter à la base de connaissances*.

* Accès réservé aux clients abonnés.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.
La formation est limitée à 1 participant par jour.



OFFRE MULTI DEVIS



Formation à Distance Utilisateur

Inter Entreprises

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant doit connaître les principales fonctionnalités pour paramétrer l'entête de sa société, créer un client, un devis et l'imprimer.

Public

Entreprise du Bâtiment.

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance de l'organisation et de l'utilisation de la bibliothèque.

Durée

1h30 à 2h00 de formation.

Conditions

Accès à Internet et ligne téléphonique.

Formation de groupe

Sage vous conseille

- Les Premiers Pas dans Multi devis
- Perfectionnement Suivi de chantiers

Réalisez des devis avec Sage Multi Devis

1 – Mise en Place des Entêtes

- Présentation et Principe d'utilisation
- Utilisation d'un modèle existant
- Création d'un entête
- Les Manipulations et les Outils de MDDraw
- Création d'un Modèle
- Utilisation des en-têtes dans Multi Devis

2 - Gestion des Clients

- Visualisation d'une fiche Client
- Création d'un client
- Modification d'un client
- Suppression d'un client
- Les Impressions Clients

3 - Les devis

- La liste des affaires
- Création d'un Devis
- Modification d'un devis
- Suppression d'un devis
- Les impressions des devis

Pour toute information,
contactez notre Service Clientèle

► N° Indigo 0 825 000 464

0,15 € TTC / mn

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et cas pratiques
reposant sur la manipulation du logiciel
par le formateur.

sage

Copyright © Sage 2009

74

Bâtiment

Les

FORMATIONS

Sage PME

INFORMATIONS PRATIQUES



sage



Des interlocuteurs commerciaux dédiés

L'équipe commerciale sédentaire

- Notre équipe de Chargés de Clientèle est à votre disposition pour vous conseiller et vous apporter toutes les informations relatives à nos prestations.

*  **N° Indigo 0 825 000 464** 0,15 € TTC / mn

* Hors de France métropolitaine, composez le 00 33 (0)5 56 13 88 85

Par courrier à l'adresse suivante :

Sage Service Clients
Parc D'activité KENNEDY
1, Allée Pierre-Gilles De Gennes
Ex- Avenue Henry le Châtelier
CS 829
33693 MERIGNAC CEDEX



Les Modalités d'Inscriptions et le Remboursement par les Organismes Collecteurs

1. Pour réserver la prestation

Les différents modules de formation se déroulent sur une journée de 7 heures (sauf pour les formations de groupe en inter entreprises).

Votre inscription est prise en compte dès réception du Bulletin d'inscription accompagné de votre règlement par chèque, carte bancaire ou accord de Prise en charge de votre Organisme Collecteur.

2. Conditions d'annulation et de report

Toute annulation ou report d'inscription doit être signalé et confirmé par écrit auprès du Service Clientèle Sage. Pour une annulation ou un report intervenant plus de 15 jours ouvrés avant le début de la prestation, celle-ci n'est pas due. Au delà de ce délai, l'intégralité du prix de la prestation reste acquise à Sage à titre de dédit. Sage se réserve le droit d'annuler la formation en vous informant au préalable. Sage vous proposera alors de nouvelles dates de formation, les plus proches possibles de la date initiale.

3. Prise en charge du coût de la formation par un centre (ou organisme) collecteur de fonds

Sage est un organisme de formation agréé (Enregistré sous le Numéro d'agrément : 117 53 22 61 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) et permet à ce titre une prise en charge totale ou partielle de votre formation par votre centre collecteur de fonds si votre entreprise cotise dans le cadre de la formation continue.

Selon les centres collecteurs de fonds, 2 modes de prise en charge d'une formation Sage sont possibles :

>> Vous réglez vous-même la prestation à Sage et votre centre collecteur de fonds vous rembourse par la suite à l'issue de la prestation.

La procédure administrative est alors la suivante :

Dès réception de votre commande accompagnée de votre règlement pour le montant TTC de la formation, Sage vous transmet une convention simplifiée et un protocole à remplir et à adresser à votre centre collecteur de fonds accompagnée du plan de formation, de sa durée et de son coût. Le remboursement de votre formation sera effectué par votre centre collecteur de fonds après accord de prise en charge et à l'issue de la prestation sur présentation de la facture Sage et de l'attestation de stage que vous fournira Sage.

>> Votre centre collecteur de fonds règle directement la prestation à Sage.

La procédure administrative est alors la suivante :

Vous devez prendre contact avec centre collecteur de fonds au minimum 1 mois avant la date prévue pour votre formation. Vous recevrez alors votre demande de prise en charge à compléter et à retourner à votre centre collecteur de fonds accompagnée de la convention simplifiée et du plan de formation. Votre centre de collecteur de fonds adressera en retour une convention de stage à Sage.

Le montant correspondant à la prestation sera réglé directement à Sage par votre centre collecteur de fonds à l'issue de celle-ci.



Sage

10, rue Fructidor
75834 Paris Cedex 17
France

Tél. : 01 41 66 21 21

Fax : 01 41 66 22 01

Internet : www.sage.fr

Sage – Au capital de 500.000 euros. RCS Paris 313 966 129 – Code APE 722 A
Numéro agrément enregistré sous le N° 11753226175. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Ce document contient des informations propriété de Sage France.
Les informations contenues dans ce document peuvent faire l'objet de modifications
sans notification préalable.