

Facilitez-vous la gestion de vos notes de frais



Les atouts de l'offre

Intégration directe dans Sage100cloud Comptabilité et/ou Sage Paie.

Export Excel

3 niveaux de validation avec ou sans plafonds.

Définition de délais minimum de réponse avec actions automatiques (email, rappel, acceptation).

Système de messagerie interne entre les demandeurs, le manager, le comptable...

Validation par profil, service ou hiérarchique.

Gestion d'une délégation totale ou partielle (date à date...)

Vous souhaitez gagner du temps dans la gestion de vos notes de frais et automatiser leur saisie en comptabilité et en paie.

• Points clés / bénéfices

- Utilisation via internet ou depuis une Tablette
- Saisie simplifiée des notes de frais (taxi, hôtel, restaurant, indemnités kilométriques...)
- Suivi des demandes en temps réel (en cours...)
- Gestion analytique des notes de frais (projet...)
- Gestion multi-taux de taxe d'une dépense (jusqu'à 3 taxes)
- Définition de seuils de remboursement par dépense, avec dépassement autorisable
- Rattachement de pièces jointes (PDF, emails...)
- Numérotation automatique des notes de frais pour un report sur les justificatifs

The screenshot shows the Sage Intranet interface for expense entry. The user is logged in as BIRLLE Carmen. The main menu includes 'Accueil' and 'Paie & RH'. The current page is 'Saisie note de frais', which has a progress bar with 'Initialisation', 'Saisie', and 'Envoi' steps. The 'Saisie des lignes' section contains a form with fields for 'Date' (30/10/2017), 'Dépense', and 'Libellé'. An 'Ajouter' button is visible. Below the form is a table with the following data:

Date	Dépense	Libellé	Montant réel	Montant remboursé
30/10/2017	Transport - Métro	Transport - Métro	10,00	10,00
Total réel				10,00
Total remboursé				10,00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Annuler', 'Précédent', and 'Suivant'. The footer includes the Sage logo, version information (Standard Mobile), copyright (© Sage 2017), and links for 'Mentions légales', 'Contact', and 'Manuel Intranet RH'.

LES PROFILS PERSONNALISABLES

Le Collaborateur

- Il saisit ses notes de frais, sans aucune connaissance en comptabilité, avec si nécessaire l'ajout de justificatifs en pièce jointe (PDF, emails...)
- Il peut même ajouter des commentaires pour justifier ses dépenses
- Il saisit ses informations que cela soit au bureau, en déplacement depuis un PC équipé d'un simple navigateur internet ou depuis une Tablette PC
- Il est informé de l'avancement de son remboursement (en cours, accepté, refusé partiellement...) en temps réel

Le Manager ou le Gestionnaire RH

- Il reçoit une alerte par email lui demandant de valider les notes de frais de ses collaborateurs
- Il valide les notes de frais, tout en ayant la souplesse d'autoriser des dépassements de plafond, de valider automatiquement toutes les petites dépenses...
- Il a une vision des dépenses par projets pour calculer l'ensemble des frais dans son calcul de rentabilité.

Le Comptable

- Il associe automatiquement des écritures comptables selon les types de dépenses, et après validation du manager (ou de manière automatique), les notes de frais sont intégrées en comptabilité avec la création des écritures comptables correspondantes
- Il peut éventuellement avoir un niveau de validation, et demander via un système de messages internes des précisions sur une dépense avant de la valider (justificatif manquant...)

Le Chef d'Entreprise

- Il définit par types de dépenses des plafonds maximum de remboursement, et peut analyser de manière globale les notes de frais de l'ensemble de ses collaborateurs et analyser les dépassements éventuels
- Pour plus de sécurité et une bonne gestion, il peut mettre en place 3 niveaux de validation selon les dépenses, le montant...

Plus d'informations sur nos produits, services et formations

0 825 825 603

Service 0,15 €/min
+ prix appel

Export : +33 (0)5 56 136 988

Hors France métropolitaine

| www.sage.com/fr-fr/sage-100cloud