

Guide de migration

Sage PE vers Sage 50c Ciel



Sommaire

1.0	Bienvenue	3
2.0	Les étapes avant la migration	4
2.1	Vérification du logiciel	4
2.2	Vérification du numéro de version	4
2.3	Localisation des sociétés	5
2.3.1	Localisation de l'emplacement des dossiers	5
2.3.2	Sauvegarde avant la migration des données	6
3.0	Espace Flexibilité	7
3.1	Présentation de l'espace	7
3.2	Réception du mail d'activation de votre abonnement	7
3.3	Assistant de création du compte « Administrateur »	9
3.4	Assistant de création des comptes utilisateurs	10
3.5	Activation des « Services connectés »	12
3.6	Téléchargement du logiciel	13
3.7	Gestion des comptes « Utilisateurs »	14
4.0	Installation de Sage 50c Ciel	15
4.1	Configuration minimum	15
4.2	Installation du logiciel	15
5.0	Migration des données dans Sage 50c Ciel	18
5.1	Listes des éléments récupérés	18
5.2	Listes des éléments non récupérés ou modifiés	19
5.3	Exporter vos pièces commerciales en PDF depuis Sage Gestion Commerciale PE pour une consultation rapide depuis OneDrive	20
5.4	Récupération d'un dossier de Sage Gestion Commerciale PE	21
5.5	Récupération d'un dossier Sage Comptabilité PE	24
5.6	Récupération d'un dossier de Sage Gestion Commerciale PE et intégration d'un dossier Sage Comptabilité PE	27

1.0 Bienvenue

Félicitations, vous venez d'acquérir votre logiciel **Sage 50c Ciel**.

Nous sommes heureux de vous compter parmi nos nouveaux utilisateurs de **Sage 50c Ciel**.

Le produit que vous venez d'acquérir va vous donner l'assurance de travailler avec un logiciel performant et simple à utiliser. Il vous donnera entière satisfaction.

Ce guide vous présente toutes les étapes importantes pour une prise en main rapide de votre logiciel **Sage 50c Ciel**.

Vous allez découvrir dans ce guide :

- L'installation de votre logiciel
- La création des utilisateurs
- La récupération des données de votre ancien logiciel **Sage Petites Entreprises**

Ce guide a pour but de vous accompagner dans toutes les étapes de migration de votre ancien logiciel Sage Edition Petites Entreprises.

Pour toute autre migration, nous vous invitons à prendre contact avec votre chargé de clientèle ou votre partenaire Sage.

Pour la suite, vous pourrez découvrir les autres fonctionnalités dans l'aide en ligne disponible via le menu **Aide**.

2.0 Les étapes avant la migration

Pour optimiser la migration de vos données dans le logiciel **Sage 50c Ciel**, votre ancien logiciel Sage PE et votre nouveau logiciel doivent être installés sur le même poste.

2.1 Vérification du logiciel

La migration des données est optimisée pour les logiciels de la gamme Apinéhoce uniquement (Gestion et Comptabilité) :

Tableau de migration d'un logiciel Sage PE vers Sage 50c Ciel

	Sage 50c Ciel Essentials			Sage 50c Ciel Standard			Sage 50c Ciel Premium		
	Facturation	Compta	Intégré	Facturation	Compta	Intégré	Facturation	Compta	Intégré
Gestion Commerciale Apinéhoce Standard ou Evolution V13 / V14									
Comptabilité Apinéhoce Standard ou Evolution V13 / V14									
Gestion Commerciale i7									
Comptabilité i7									

Si vous avez une version antérieure à la V13, vous pourriez être amené à installer une version intermédiaire pour récupérer vos données. Nous vous invitons à prendre contact avec l'assistance pour en savoir plus.

2.2 Vérification du numéro de version

Pour connaître le numéro de version de votre ancien logiciel, suivez la procédure ci-dessous :

- Lancer votre application Sage PE
- Cliquer sur le menu ? – **A propos de**

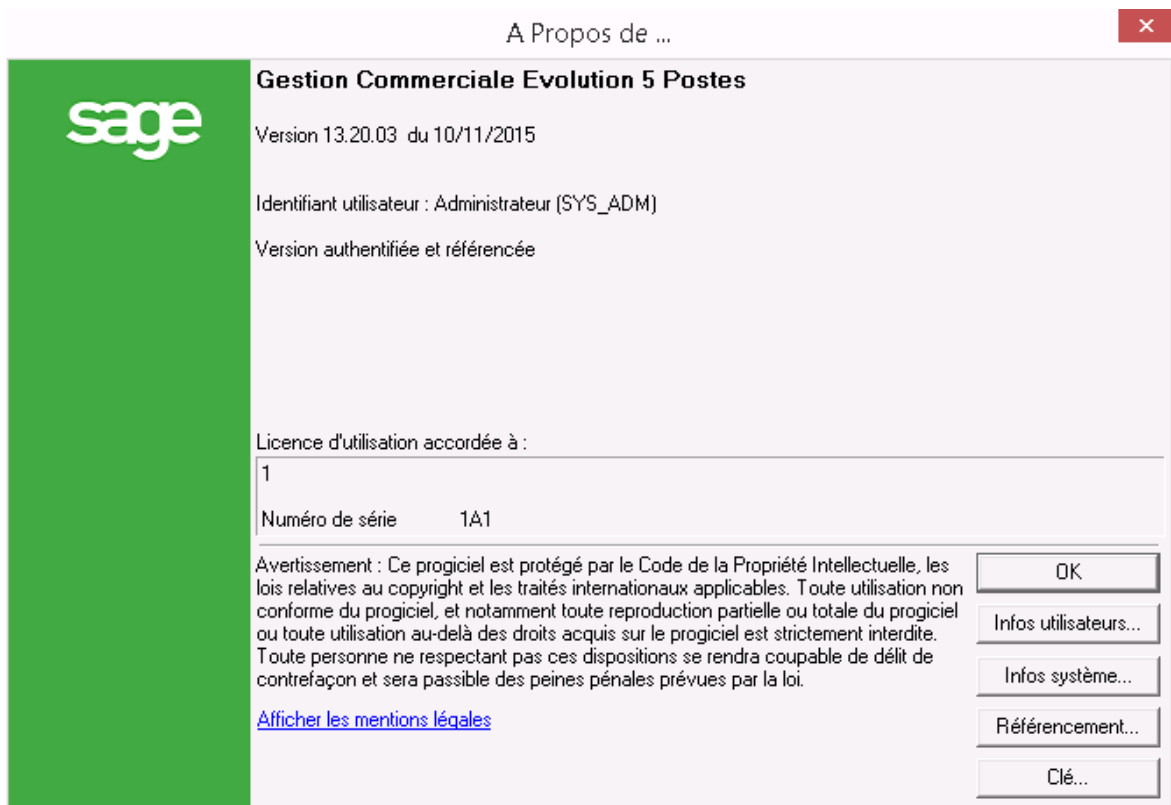


Tableau de compatibilité pour la récupération des données dans Sage 50c Ciel

Logiciel	Version Minimum nécessaire	Version Actuelle
Gestion Commerciale Apinégoce	V13	V14
Comptabilité Apinégoce	V13	V14
Gestion / Comptabilité i7 PE	V1	V1

Lorsque la version de votre logiciel est inférieure à la version minimum nécessaire, nous vous préconisons de contacter l'assistance.

2.3 Localisation des sociétés

Version Monoposte

Vos sociétés sont enregistrées sur votre poste

Version réseau

Vos sociétés sont enregistrées sur le poste serveur dans votre société.

2.3.1 Localisation de l'emplacement des dossiers

Version Monoposte

Par défaut, les fichiers de vos sociétés sont stockés

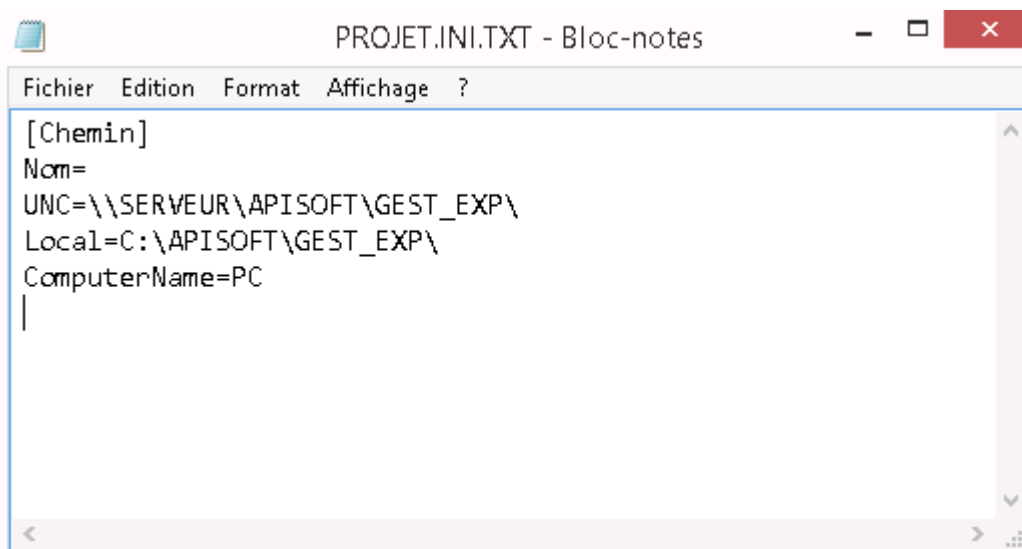
- Pour la Gestion Commerciale Apinéoce Standard V13 / V14 : dans le répertoire **C:\WINAPI\Gestion 8**.
- Pour la gestion Commerciale Apinéoce Evolution V13 / V14 : dans le répertoire **C:\APISOFT\GEST_EXP**.
- Pour la Gestion Commerciale i7 : dans le répertoire **C:\Sage\Gestcom**.
- Pour la Comptabilité Négoce Standard : dans le répertoire **C:\WINAPI\Compta8**.
- Pour la Comptabilité Négoce Evolution : dans le répertoire **C:\APISOFT\COMP_EXP**
- Pour la Comptabilité i7 : dans le répertoire **C:\Sage\Compta**

Version Réseau

Pour les versions réseau, les données sont stockées sur le poste serveur (ou faisant office de serveur).

Pour connaître l'emplacement des sociétés, depuis n'importe quel poste (serveur ou client), il convient de consulter la ligne « UNC » du fichier Projet.ini.txt, situé :

- Pour la Gestion Commerciale Apinéoce Standard V13 / V14 : dans le répertoire **C:\WINAPI\Gestion 8**.
- Pour la Gestion Commerciale Apinéoce Evolution V13 / V14 : dans le répertoire **C:\APISOFT\GEST_EXP**.
- Pour la Gestion Commerciale i7 : dans le répertoire **C:\Sage\Gestcom**.
- Pour la Comptabilité Négoce Standard : dans le répertoire **C:\WINAPI\Compta8**.
- Pour la Comptabilité Négoce Evolution : dans le répertoire **C:\APISOFT\COMP_EXP**
- Pour la Comptabilité i7 : dans le répertoire **C:\Sage\Compta**



2.3.2 Sauvegarde avant la migration des données

Nous vous conseillons de réaliser une sauvegarde dans votre logiciel Sage PE avant la migration vers **Sage 50c** depuis le menu **Utilitaires / Sauvegarde Restauration / Sauvegarde**.

Enregistrer cette copie sur un support externe comme une clé USB ou un disque dur externe.

3.0 Espace Flexibilité

3.1 Présentation de l'espace

Avec votre logiciel **Sage 50c Ciel**, vous disposez d'un espace dédié qui vous permet de piloter vous-même l'accès de votre logiciel et de vos services.

L'espace Flexibilité vous permet d'activer, paramétrer vos logiciels en Abonnement et/ou configurer vos comptes utilisateurs. Il vous suffit de vous identifier avec votre email/mot de passe pour accéder à votre Espace Flexibilité.

Cet espace est accessible à l'adresse : <https://flexibilite.ciel.com>

3.2 Réception du mail d'activation de votre abonnement

Suite à la souscription de votre abonnement, un mail d'activation vous est adressé à l'adresse email communiquée lors de votre commande.

- Cliquer, dans le mail, sur le bouton [**Commencer**]

Activez vos comptes Flexibilité et téléchargez votre logiciel Ciel

Bonjour Mme HAROU

Vous venez de souscrire à l'abonnement incluant un accès à votre logiciel Sage 50c Standard et ses mises à jour tout au long de l'année, afin d'être toujours conforme aux évolutions légales, sociales et technologiques. Nous vous souhaitons la bienvenue.

Une question ? Contactez-nous au

0 825 00 40 30 Service 0,15 € / min
+ prix appel

du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi de 9h à 17h ou connectez-vous à votre espace client Ciel, [Mon Compte](#).

Pour rappel et afin de faciliter d'éventuels échanges, votre code client est : **20090027**

Cordialement,

Service Relation Client
Sage

Les étapes nécessaires avant l'utilisation :

Etape 1 : Création de votre compte Administrateur

Si vous êtes déjà Administrateur Flexibilité, vous passerez directement à l'étape 2.

Etape 2 : Création de votre ou vos comptes Utilisateurs si vous avez opté pour une version multi-utilisateurs

La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour l'activation et l'utilisation du logiciel. L'utilisateur s'authentifie en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application.

Etape 3 : Téléchargement de la toute dernière version disponible de Sage 50c Standard

Commencer >

Vous êtes redirigé vers la page de bienvenue de votre espace Flexibilité.

En cas de non réception du mail d'activation, il est possible d'accéder à l'espace Flexibilité directement depuis [ciel.com](http://www.ciel.com) dans votre espace client Ciel « Mon Compte ».

- Se connecter à votre espace client Ciel : <http://www.ciel.com/mon-compte.aspx>
- Saisir votre Code Client
- Saisir votre code postal
- Cliquer sur le bouton [**Je m'identifie**]
- Cliquer sur la sous-rubrique « **Mes Solutions** » dans le menu « **Mon équipement** »
- Cliquer, depuis le bloc dédié à votre logiciel à activer, sur le lien « **Créer mon compte Administrateur** » ou « **Activer mon logiciel** » si vous aviez déjà un abonnement Flexibilité sur un autre logiciel

3.3 Assistant de création du compte « Administrateur »

La création du compte Administrateur est obligatoire pour activer votre logiciel et accéder à votre espace flexibilité.

Le compte **Administrateur** vous permettra ensuite d'accéder à l'espace « Flexibilité » pour :

- Administrer les comptes Utilisateurs
 - Créer, modifier, supprimer les comptes utilisateurs
 - Renvoyer l'email d'activation aux utilisateurs en cas de non réception
 - Renvoyer leur mot de passe en cas de perte
- Gérer les services connectés
- Télécharger la dernière version du logiciel



- Cliquer sur le bouton [**CREER mon compte Administrateur**] depuis la page de bienvenue de votre espace Flexibilité

Pour créer votre compte administrateur, vous devez indiquer vos coordonnées et créer « le mot de passe » de votre choix, puis le confirmer.

- Renseigner votre civilité en cochant « Madame » ou « Monsieur »
- Saisir votre nom
- Saisir votre prénom
- Saisir votre adresse email

Remarque : L'adresse email est utilisée comme identifiant pour accéder à l'espace Flexibilité. Elle doit être unique sinon le message d'erreur suivant apparaît :

« **Cette adresse email est déjà utilisée comme identifiant.** »

- Confirmer votre adresse email
- Saisir votre mot de passe

Remarque : Votre mot de passe doit comporter un minimum de 8 caractères

- Confirmer votre mot de passe

Optionnel : Si vous souhaitez que l'Administrateur puisse également utiliser le logiciel, cocher la case « Créer automatiquement mon compte utilisateur »

- Cliquer sur le bouton [VALIDER ET CREER le compte utilisateur] pour continuer

The screenshot shows the 'Espace Flexibilité' user creation interface. At the top, there is a logo and the title 'Espace Flexibilité'. Below it, the heading is 'Créer mon compte Administrateur'. A short paragraph explains the role of an administrator. Below this, a note states: 'Merci de renseigner les informations ci-dessous nécessaires et obligatoires* à la création de votre compte Administrateur.' The form fields are: 'Civilité*' with radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur'; 'Nom*' with the value 'POULLARD'; 'Prénom*' with the value 'JEAN-MARC'; 'Adresse email - Identifiant*' with the value 'JEAN-MARC.POULLARD@CIEL.COM'; 'Confirmation Adresse email*' with the same value; 'Mot de passe*' and 'Confirmation Mot de passe*' both with masked characters. There is a checkbox labeled 'Créer automatiquement mon compte utilisateur' which is checked. At the bottom right, there is a blue button labeled 'VALIDER ET ACTIVER mes Services connectés' and a small note: 'En cliquant sur "Valider", vous acceptez nos Conditions d'utilisation'.

Vous êtes redirigé vers la page de création des utilisateurs.

3.4 Assistant de création des comptes utilisateurs

La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour activer votre logiciel.

Si vous avez plusieurs utilisateurs pour ce logiciel, les autres comptes pourront être créés ultérieurement dans votre espace Flexibilité.

Pour utiliser son logiciel, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application. L'administrateur déclare les utilisateurs.

Ce compte utilisateur permet :

- De s'authentifier pour accéder au logiciel
- D'accéder à l'espace Flexibilité pour :
 - Modifier leur nom, prénom, adresse mail et mot de passe
 - Recevoir leur mot de passe pour le service Direct Déclaration
 - Télécharger leur logiciel Sage 50c Ciel

- Cliquer sur le lien « **Créer un nouvel utilisateur** »

Espace Flexibilité

Créer le compte Utilisateur

1 compte Utilisateur associé à votre abonnement

Créez un compte Utilisateur. La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire; si vous avez opté pour une version Multi-users, les autres pourront être créés ultérieurement.

Pourquoi un compte Utilisateur ? Pour utiliser son logiciel, l'utilisateur doit s'authentifier en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application.

Merci de renseigner les informations ci-dessous nécessaires et obligatoire* à la création du compte Utilisateur.
La création de ce compte Utilisateur sera notifiée par email à la personne concernée.

Civilité* Madame Monsieur

Nom* ROBERT

Prénom* Manuel

Adresse email* manuel.robert@ciel.com

Confirmation Adresse email* manuel.robert@ciel.com

VALIDER ET ACTIVER
mes Services connectés

- Renseigner la civilité en cochant « Madame » ou « Monsieur »
 - Saisir le nom
 - Saisir le prénom
 - Saisir votre adresse email
- Remarque :** L'adresse email est utilisée comme identifiant pour accéder à l'espace Flexibilité. Elle doit être unique sinon le message d'erreur suivant apparaît :
« Cette adresse email est déjà utilisée comme identifiant »
- Confirmer l'adresse email
 - Cliquer sur le bouton [**VALIDER ET ACTIVER mes Services connectés**]

Un mail d'activation a été automatiquement adressé à l'utilisateur pour lui notifier la création de son compte. Ce dernier est invité à créer son mot de passe, afin de finaliser la création de son compte.

Téléchargez votre logiciel Ciel

Bonjour M LE GUILCHER,

Dans le cadre de votre souscription à l'abonnement, votre administrateur, M LE GUILCHER, vous a déclaré comme Utilisateur du logiciel Ciel Immobilisations.
Nous vous souhaitons la bienvenue.

Une question ? Contactez-nous au

0 825 00 40 30 Service 0,15 € / min
+ prix appel

du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi de 9h à 17h ou connectez-vous à votre espace client Ciel, [Mon Compte](#).

Pour rappel et afin de faciliter d'éventuels échanges, votre code client est : **10764908**

Les étapes nécessaires avant l'utilisation :

Etape 1 : Création votre mot de passe
Il vous permettra d'accéder à votre logiciel une fois installé.

Si vous êtes déjà Utilisateur Flexibilité, vous passerez directement à l'étape 2.

Etape 2 : Téléchargement de la toute dernière version disponible de Ciel Immobilisations

Commencer >

Cordialement,

Service Relation Client
Sage



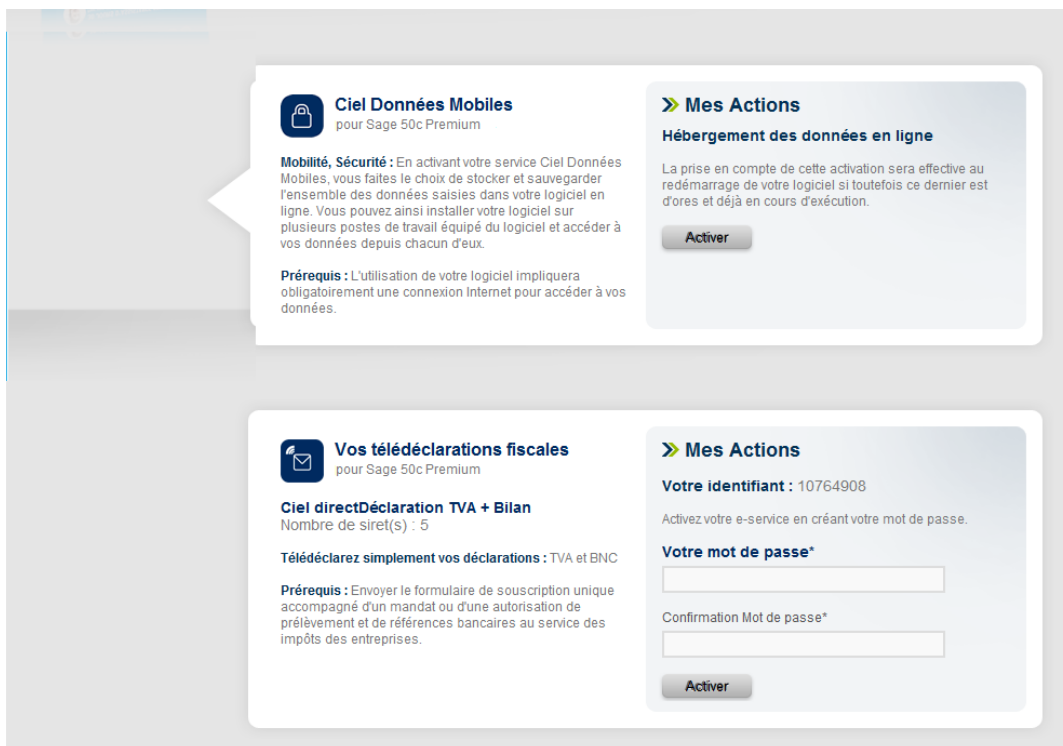
3.5 Activation des « Services connectés »

A partir de l'espace FLEXIBILITE, vous pouvez activer vos services connectés tels que :

- L'hébergement des sociétés sur Ciel Données Mobiles
- La Télé-déclaration

L'activation de Ciel Données Mobiles peut être aussi effectuée ultérieurement

- Cliquer sur le bouton [**Activer**] dans le cadre Ciel Données Mobiles.



La page se met à jour. Votre service est activé.

Pour l'activation des services de Télé-déclaration :

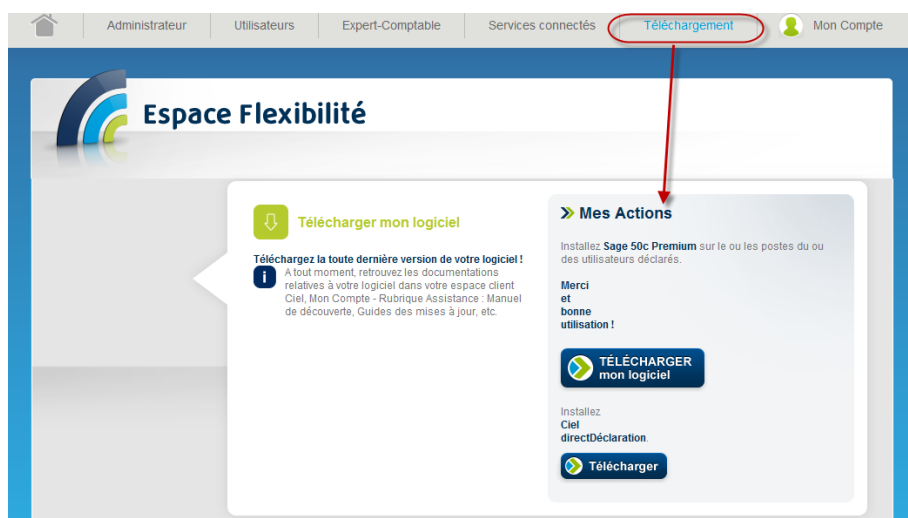
- Saisir le mot de passe
Remarque : Votre mot de passe doit comporter un minimum de 8 caractères
- Confirmer votre mot de passe
- Cliquer sur le bouton **[Activer]**

La page se met à jour. Votre service est activé.

3.6 Téléchargement du logiciel

A cette étape, vous pouvez procéder au téléchargement de votre logiciel et de Ciel direct Déclaration.

Vous pouvez retrouver le fichier de téléchargement dans votre espace Flexibilité à tout moment :



- Cliquer sur le bouton [**TELECHARGER mon logiciel**]

La fenêtre de dialogue de votre navigateur s'ouvre pour le téléchargement du fichier *.exe.

A cette étape, vous pouvez procéder au téléchargement puis à l'installation du logiciel sur votre poste.

3.7 Gestion des comptes « Utilisateurs »

Seul l'administrateur peut gérer les comptes « **Utilisateurs** » à partir de l'espace Flexibilité.


Le tableau « **Mes Actions** » permet de :

- Créer un nouvel utilisateur
- Envoyer le mail d'activation à l'utilisateur en cas de non réception
- Modifier ses informations (nom, prénom, mail) et définir si l'utilisateur peut se connecter à son logiciel de gestion Ciel
- Supprimer un utilisateur
- Renvoyer un mot de passe

- Se connecter sur l'espace : <https://flexibilite.ciel.com>
- Saisir l'adresse email du compte Administrateur
- Saisir le mot de passe
- Cliquer sur le bouton [Je m'identifie]
- Cliquer sur la rubrique « **Utilisateurs Flexibilité** »

Mes Actions

Créez, modifiez ou supprimez ces comptes Utilisateurs. Toute modification sera notifiée par email à l'utilisateur.
Renvoyez l'email d'activation à un nouvel utilisateur qui ne l'aurait pas reçu ou renvoyer son mot de passe à un utilisateur qui l'aurait égaré.

					Sage 50c Standard
ANNE JUGA					

[Créer un nouvel utilisateur](#)

4.0 Installation de Sage 50c Ciel

Sage 50c Ciel est le reflet de l'application Ciel Gestion Commerciale. L'installation du logiciel s'effectue dans le répertoire :

C:\Program Files (x86)\Ciel\Gestion Commerciale

Si une version de Ciel Gestion Commerciale est déjà présente sur le poste, le logiciel **Sage 50c Ciel** s'installe en mise à jour.

Les données sont stockées dans un unique fichier qui se trouve par défaut dans :

C:\ProgramData\Ciel\Données Ciel\Dossiers\NomSociété\Ciel Gestion Commerciale

4.1 Configuration minimum

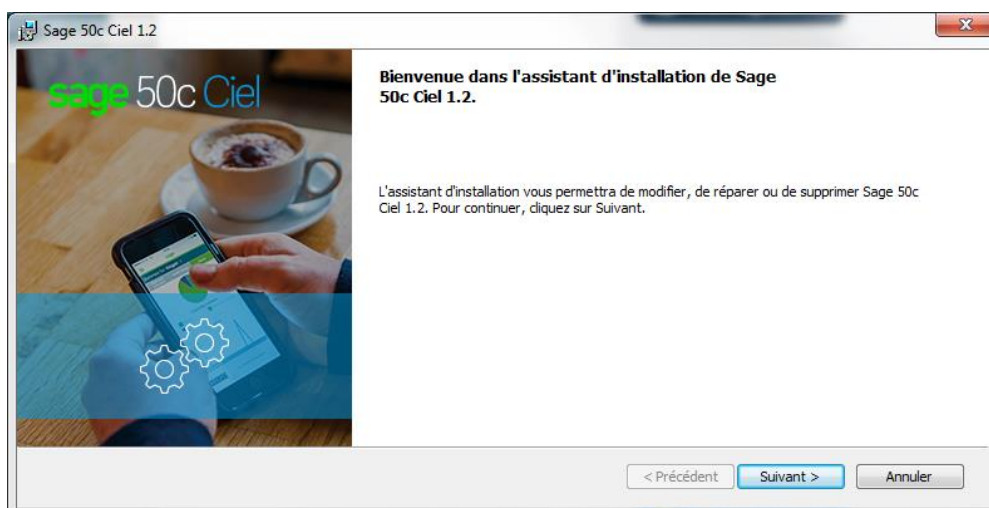
Élément	
Mémoire vive	3 Go de RAM
Processeur	1,5 GHz
Système d'exploitation	Windows 10.x, Windows™ 8.x (Sauf RT), Windows™ 7 (Service Pack à jour) avec Internet Explorer 8.0 (Internet Explorer 11.0 conseillé)
Espace disque dur	1 Go d'espace disponible
Résolution	1024x768 points
Caractéristiques	Une connexion internet haut débit de 2Mbps en débit descendant et 100Kbps en débit montant.

Note :

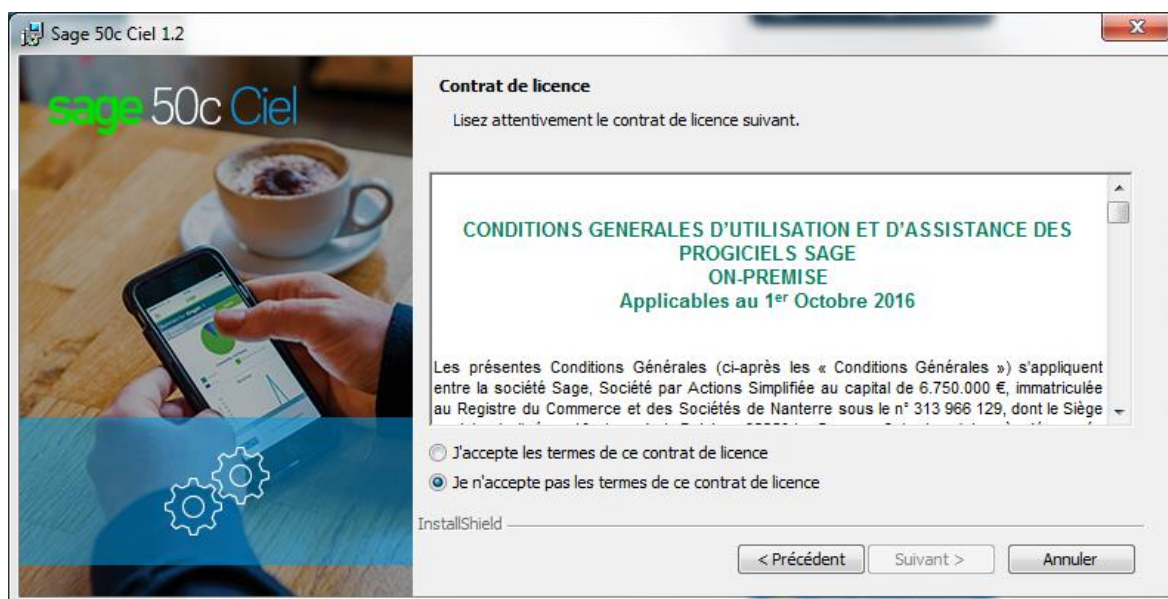
Pour une utilisation simultanée de la solution à plusieurs utilisateurs, une connexion internet et l'activation du service Ciel Données Mobiles sont nécessaires.

4.2 Installation du logiciel

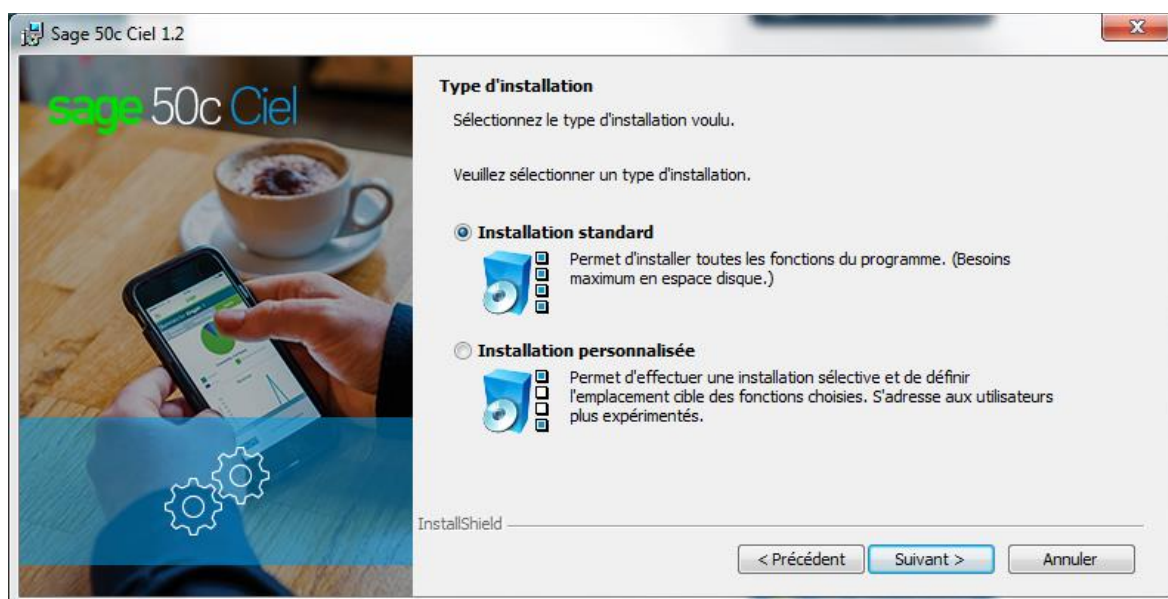
L'installation du logiciel s'effectue en quelques étapes.



- Cliquer sur le bouton **[Suivant]**

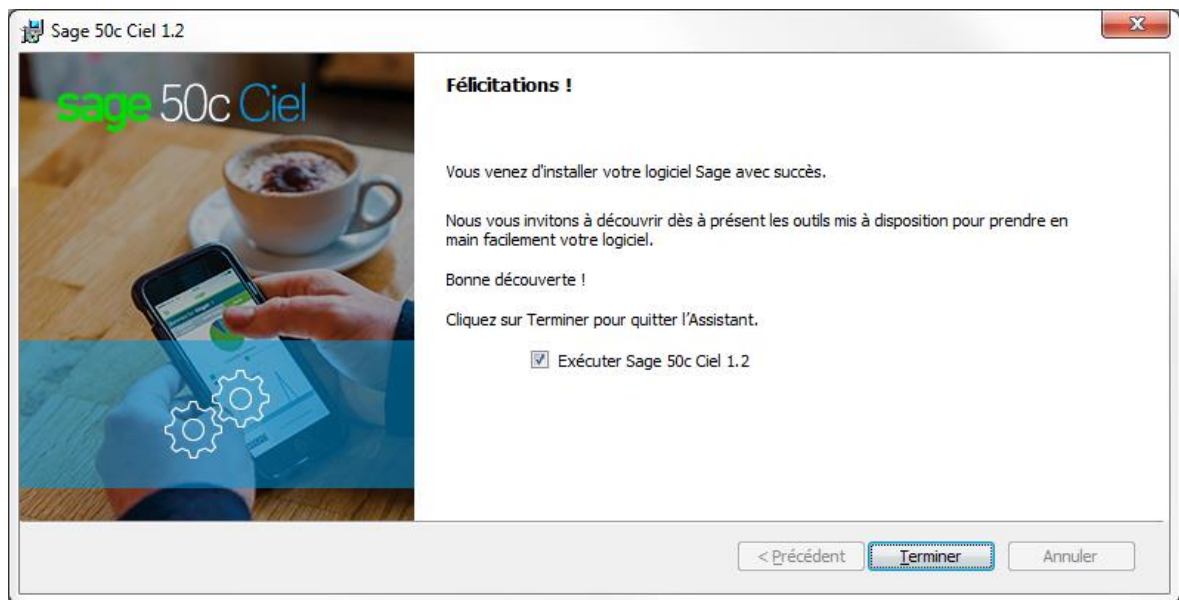


- Cocher « J'accepte les termes de ce contrat de licence » puis cliquer sur **[Suivant]**



- Cocher l'option « Installation standard » puis cliquer sur **[Suivant]**

Une fois l'installation terminée. Vous pouvez exécuter l'application en cochant la case adéquate.



- Cliquer sur [Terminé]

5.0 Migration des données dans Sage 50c Ciel

La récupération peut se faire de différentes façons :

- Conversion d'un dossier **Sage Gestion Commerciale PE**
- Conversion d'un dossier **Sage Comptabilité PE**
- Conversion d'un dossier **Sage Gestion Commerciale PE** et intégration d'un dossier **Sage Comptabilité PE**

5.1 Listes des éléments récupérés

Voici les éléments récupérés de **Sage Compta PE** dans **Sage 50c Ciel** :

- Paramètres sociétés
- Compte compta utilisés
- Compte de tiers
- Journaux
- Ecritures (y compris le lettrage et le pointage)

Un compte-rendu est affiché en fin de traitement (avec copie sur le bureau).

Voici les éléments récupérés de **Sage Gestion Commerciale PE** dans **Sage 50c Ciel** :

- Paramètres sociétés
- Taux de TVA
- Taux de TPF
- Modes de paiement
- Articles
- Famille d'articles
- Clients
- Fournisseurs
- Représentants
- Comptes compta utilisés

Un compte-rendu est affiché en fin de traitement (avec copie sur le bureau).

5.2 Listes des éléments non récupérés ou modifiés

Voici les éléments qui ne sont pas récupérés ou modifiés dans **Sage 50c Ciel** :

Éléments non récupérés ou modifiés	Commentaires
Les pièces commerciales de ventes & d'achats de la gestion	Pas de récupération
Les états personnalisés	Pas de récupération
Les formats d'import ou d'export personnalisés	Pas de récupération
Les paramètres sociétés	Si on effectue une récupération d'une gestion et d'une compta Sage PE, si les paramètres de la société sont renseignés uniquement dans le dossier de compta et pas dans le dossier de gestion, les paramètres société seront vides dans Sage 50c Ciel car ce sont les paramètres du dossier de gestion qui sont prioritaires.
Le n° de fax	Le n° de télécopie présent dans Sage PE n'est pas récupéré dans Sage 50 (n° de fax).
Taux de pénalité de retard	Le taux de pénalité de retard de Sage PE n'est pas récupéré dans Sage 50c Ciel.
Gestion des stocks dans les familles articles	Dans Sage PE, si une famille d'article ne gère pas les stocks, lors de la récupération, cette famille à l'option de cochée dans Sage 50c Ciel.
Exclure des relances → Ne pas relancer	Dans Sage PE, dans la fiche client, l'option « Exclure des relances » est cochée, en récupération dans Sage 50c Ciel, l'option « Ne pas relancer » n'est pas cochée.
Récupération des comptes comptables	Les comptes ne sont pas récupérés s'ils ne respectent pas les racines comptables. En import une erreur s'affiche. Pour info : les racines sont modifiables dans Sage PE.
Taux de TVA	Les comptes de TVA sont mis à vides dans les taux de TVA s'ils sont identiques entre débit et encaissement (cas impossible dans Sage 50c Ciel).
Libellé article	Les libellés articles sont tronqués à 35 caractères dans Sage 50c Ciel.
Codes familles non créés	Si, dans Sage PE, on a des codes familles et que les 13 derniers caractères sont identiques, en récupération, les codes familles sont tronqués à 13 caractères et donc créés dans un seul code famille. Dans le compte rendu de récupération, il n'y a pas l'info comme quoi des codes familles ont été supprimés. De fait, des articles peuvent donc potentiellement se retrouver avec le mauvais code famille.

Attributs des comptes non récupérés	En récupération d'une comptabilité, les attributs des comptes ne sont récupérés (Lettrable, pointable, l'analytique, le mode de paiement...).
Paramètres de TVA	En récupération des paramètres comptabilité, les paramètres de TVA ne sont pas récupérés (Comptes par défaut, ROF, numéros fiscaux...).
Codes Analytiques	Les codes analytiques ne sont pas récupérés ni en gestion, ni en compta.
Codes-barres identiques	Si 2 articles ont le même code barre, les codes-barres ne sont pas récupérés.
IBAN et BIC pas récupérés dans les fiches tiers	En récupération Compta, la banque des tiers est récupérée mais pas l'IBAN et le BIC.
Modes de paiement non récupérés en récupération de la comptabilité	Les modes de paiement ne sont pas récupérés lors d'une récupération de la comptabilité car ils ne sont pas présents dans les lignes d'écritures dans Sage PE. Pour que ceux-ci soient dans les lignes d'écriture de la compta PE, il faut que l'option Lien financier soit cochée.
Mauvaises racines de compte en récupération de la gestion	Si dans un dossier Sage Gestion PE, il y a des mauvaises racines de comptes comptables dans les taux de TVA et TPF, dans les fiches articles, clients fournisseurs, les comptes sont mis à vides.
Création des comptes comptables clients et fournisseurs (version intégrée)	En récupération d'un dossier de gestion et de comptabilité, dans le compte-rendu de récupération, il n'indique pas que les comptes comptable clients et fournisseurs car ils sont automatiquement créés lors de la création de leurs fiches dans la partie gestion.

5.3 Exporter vos pièces commerciales en PDF depuis Sage Gestion Commerciale PE pour une consultation rapide depuis OneDrive

Afin de pouvoir consulter ultérieurement et rechercher facilement (par client, par date, par n° de pièce, ...) vos pièces commerciales, réalisées dans **Sage Gestion Commerciale PE**, dans votre espace **OneDrive**(*), vous conseillons de réaliser au préalable des exports manuels au format PDF.

(*) sous réserve de disposer d'une licence active pour Office 365.

Dans votre dossier **OneDrive**, créer un dossier nommé « *Pièces commerciales* » puis des sous-dossiers « *Ventes* » et « *Achats* » constitués de sous-dossiers pour chaque type de pièces « *Devis* », « *Commandes* », « *BL* », « *Factures* », « *Avoirs* », ...

Procédure à réaliser dans **Sage Gestion Commerciale PE** :

- Ouvrir votre dossier société
- Accéder au menu **Ventes – Editions – Editions groupées – Devis**
- Sélectionner toute la Période de saisie et toutes les pièces
- Indiquer une « Sortie sur : » **Fichier PDF**
- Cliquer sur **[Valider]**
- Indiquer le chemin vers le dossier :
[Nom utilisateur]\OneDrive\Pièces commerciales\Ventes\Devis
- Procéder de la même façon pour les exports des autres types de pièces

5.4 Récupération d'un dossier de Sage Gestion Commerciale PE

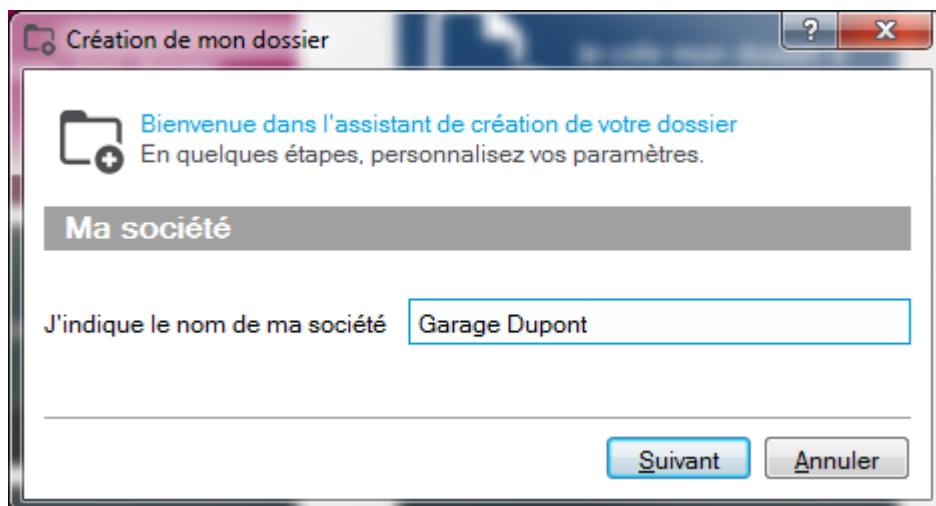
Prérequis :

Les applications **Sage 50c Ciel** et **Sage Gestion Commerciale PE** doivent être installées sur le même poste.

Dans la page d'accueil du logiciel **Sage 50c Ciel**, cliquer sur la vignette [**Je crée mon dossier à partir de Sage Petites Entreprises**].

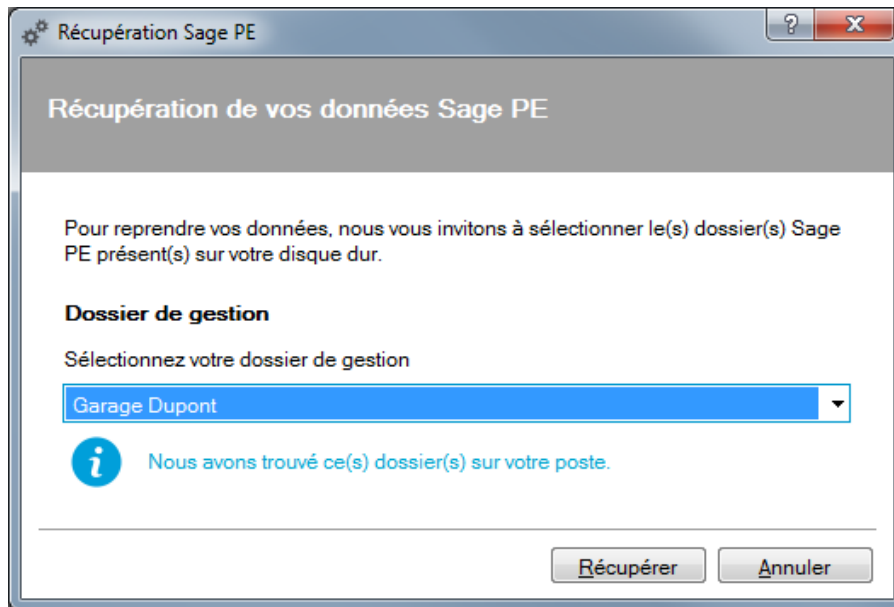


- Indiquer ou sélectionner le nom de votre raison sociale dans la zone indiquée



- Cliquer sur le bouton [**Suivant**]

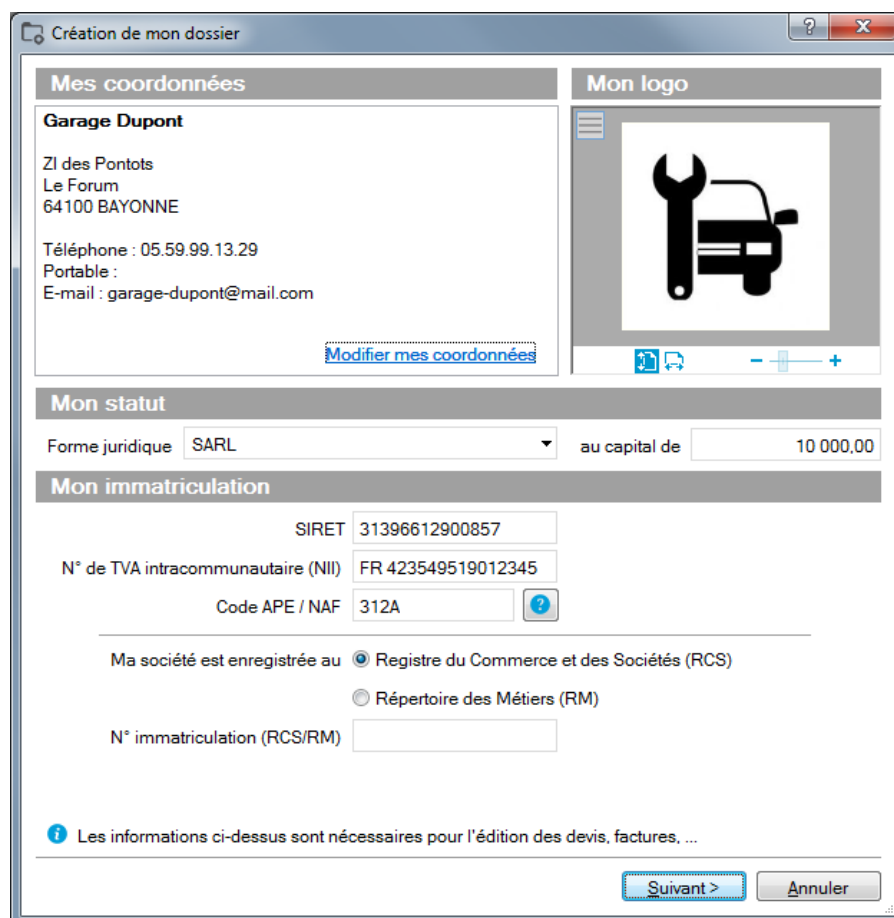
Si le logiciel **Sage Gestion Commerciale PE** est installé sur ce poste, le logiciel vous propose de sélectionner le nom de votre société dans la liste des dossiers.



- Sélectionner votre société dans la liste puis cliquer sur **[Récupérer]**

Le traitement peut être long et ne doit en aucun cas être interrompu.

- Une fenêtre reprenant les coordonnées de la société, le logo, le statut, le capital et les immatriculations apparaît.

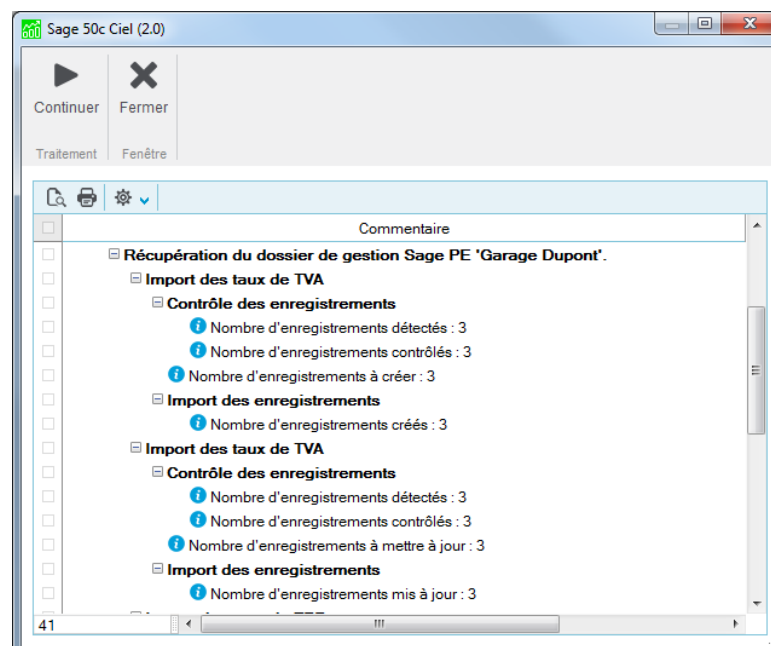


- Contrôler ses informations puis cliquer sur **[Suivant]**

- Compléter les réglages complémentaires

- Puis, cliquer sur [**Créer**]

A la fin du traitement, le compte rendu de la mise à jour apparaît. Ce compte rendu vous informe en détail des modifications effectuées sur votre dossier.



- Cliquer sur le bouton [**Fermer**]

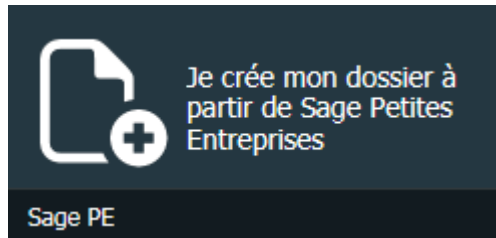
La création de votre dossier **Sage 50c Ciel** est terminée. Vous pouvez désormais travailler dans le logiciel.

5.5 Récupération d'un dossier Sage Comptabilité PE

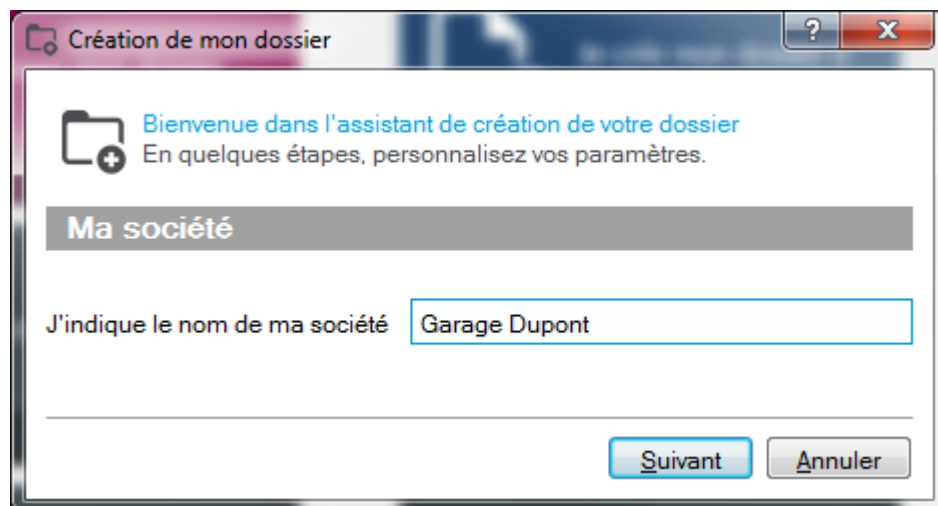
Prérequis :

Les applications **Sage 50c Ciel** et **Sage Comptabilité PE** doivent être installées sur le même poste.

Dans la page d'accueil du logiciel **Sage 50c Ciel**, cliquer sur la vignette [**Je crée mon dossier à partir de Sage Petites Entreprises**].

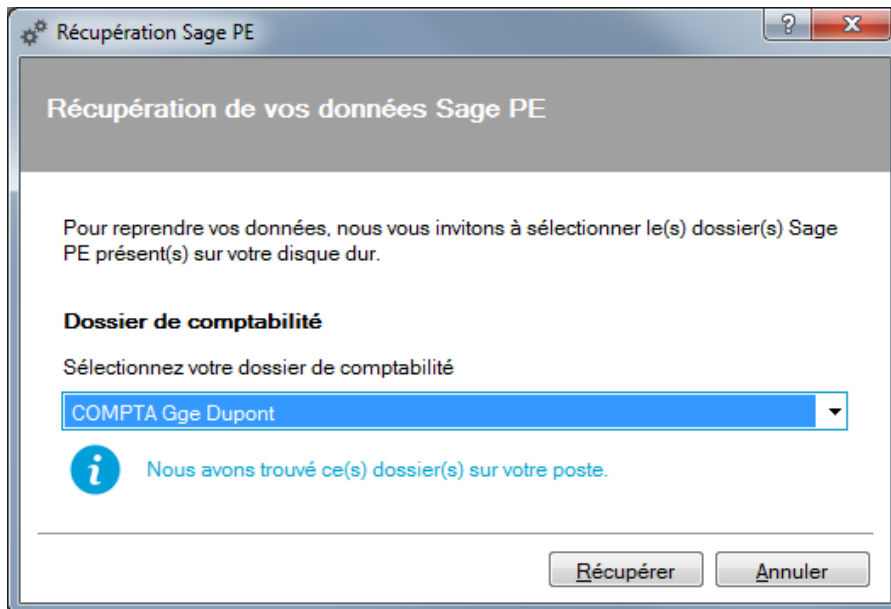


- Indiquer ou sélectionner le nom de votre raison sociale dans la zone indiquée



- Cliquer sur le bouton [**Suivant**]

Si le logiciel **Sage Comptabilité PE** est installé sur ce poste, le logiciel vous propose de sélectionner le nom de votre société dans la liste des dossiers.



- Sélectionner votre société dans la liste puis cliquer sur **[Récupérer]**

Le traitement peut être long et ne doit en aucun cas être interrompu.

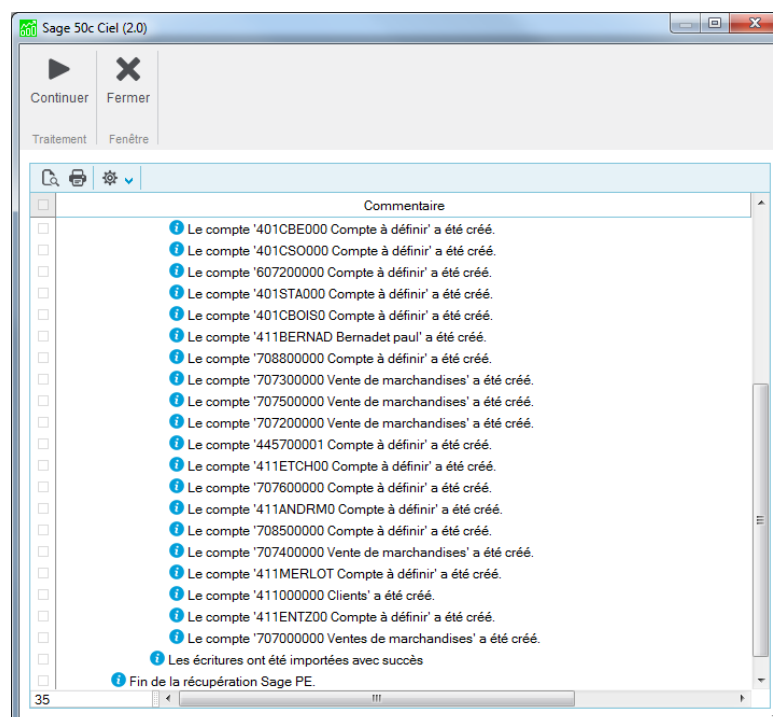
- Une fenêtre reprenant les coordonnées de la société, le logo, le statut, le capital et les immatriculations apparaît.

- Contrôler ses informations puis cliquer sur **[Suivant]**

- Compléter les réglages complémentaires

- Puis, cliquer sur **[Créer]**

A la fin du traitement, le compte rendu de la mise à jour apparaît. Ce compte rendu vous informe en détail des modifications effectuées sur votre dossier.



- Cliquer sur le bouton **[Fermer]**

La création de votre dossier **Sage 50c Ciel** est terminée. Vous pouvez désormais travailler dans le logiciel.

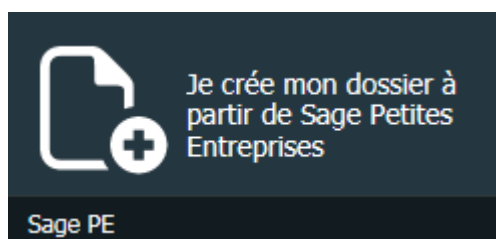
5.6 Récupération d'un dossier de Sage Gestion Commerciale PE et intégration d'un dossier Sage Comptabilité PE

(Uniquement si vous avez acquis une version intégrée de Sage 50c Ciel)

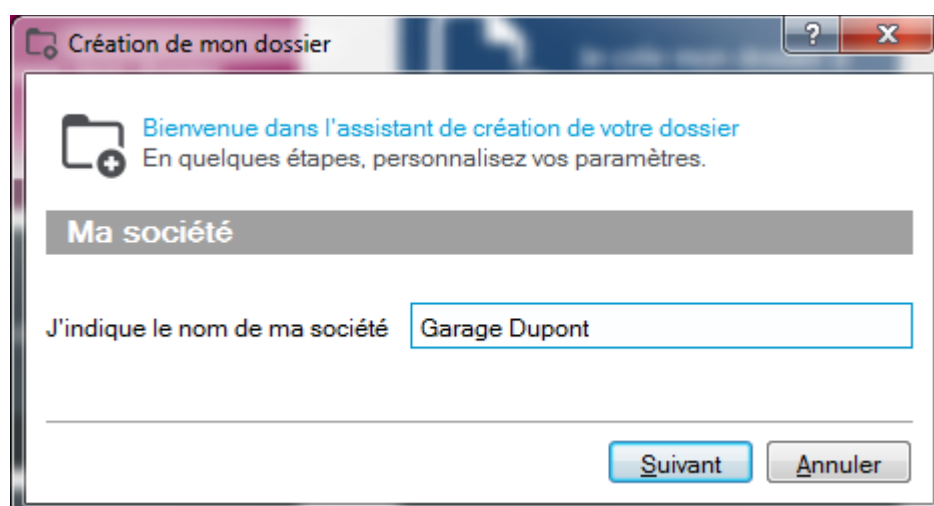
Prérequis :

Les applications **Sage 50c Ciel**, **Sage Gestion Commerciale PE** et **Sage Comptabilité PE** doivent être installées sur le même poste.

Dans la page d'accueil du logiciel **Sage 50c Ciel**, cliquer sur la vignette [**Je crée mon dossier à partir de Sage Petites Entreprises**].

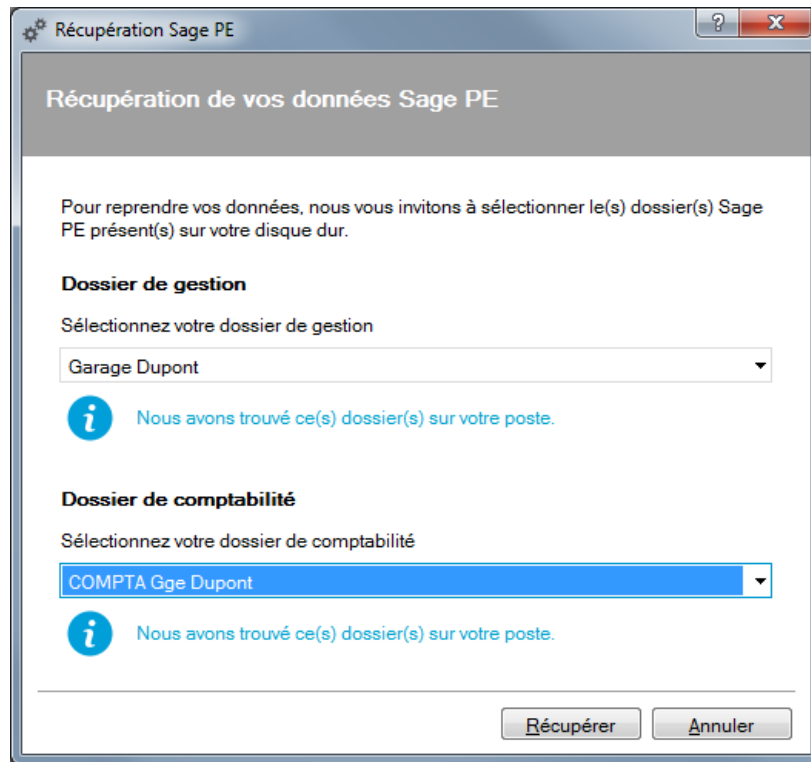


- Indiquer ou sélectionner le nom de votre raison sociale dans la zone indiquée



- Cliquer sur le bouton [**Suivant**]

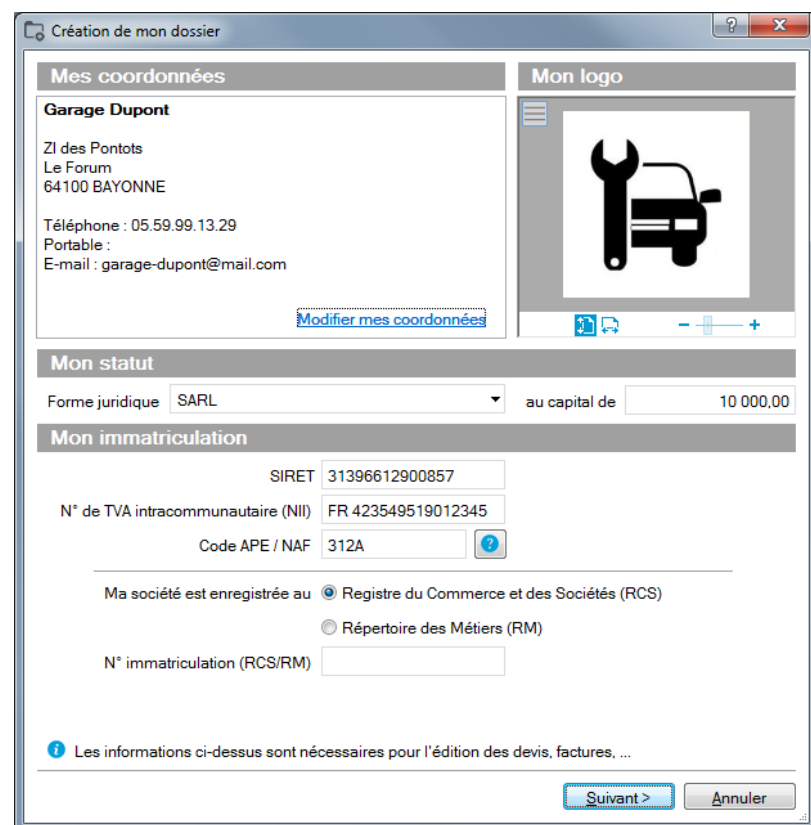
Si les logiciels **Sage Gestion Commerciale PE** et **Sage Comptabilité PE** sont installés sur ce poste, le logiciel vous propose de sélectionner les noms de vos sociétés, dans la liste des dossiers de gestion et de compatibilité.



- Sélectionner votre dossier de gestion et de comptabilité dans les listes puis cliquer sur **[Récupérer]**

Le traitement peut être long et ne doit en aucun cas être interrompu.

- Une fenêtre reprenant les coordonnées de la société, le logo, le statut, le capital et les immatriculations apparaît.

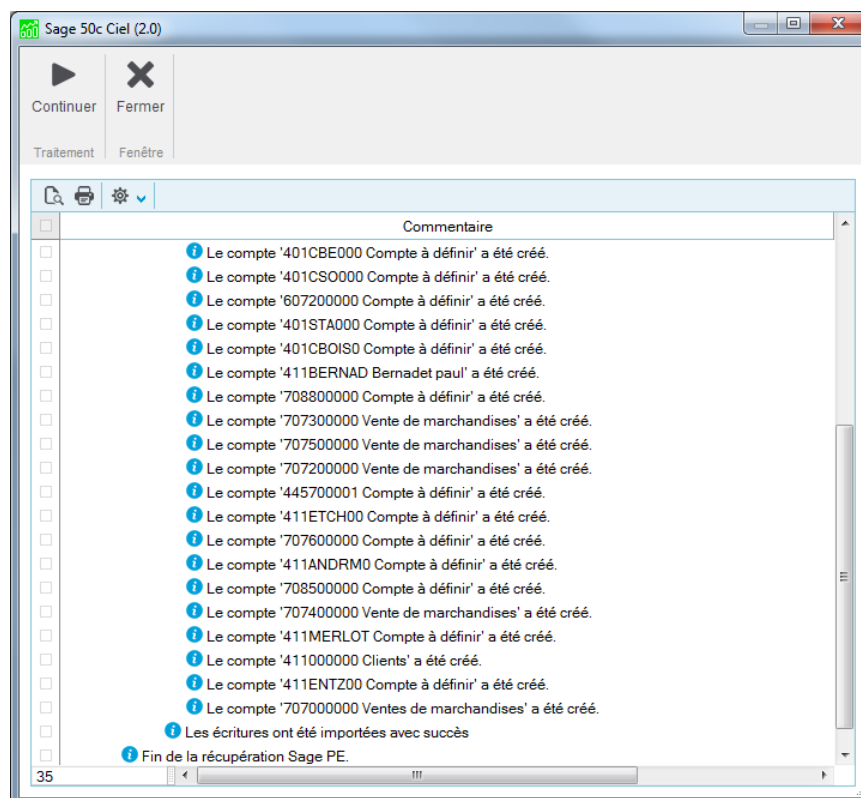


- Contrôler ses informations puis cliquer sur **[Suivant]**

- Compléter les réglages complémentaires

- Puis, cliquer sur [Créer]

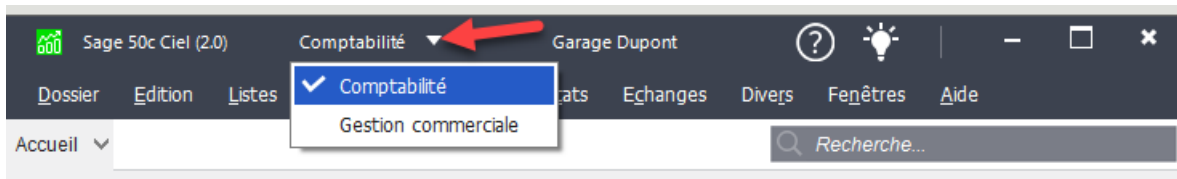
A la fin du traitement, le compte rendu de la mise à jour apparait. Ce compte rendu vous informe en détail des modifications effectuées sur votre dossier.



- Cliquer sur le bouton [Fermer]

La création de votre dossier **Sage 50c Ciel** est terminée. Vous pouvez désormais travailler dans le logiciel.

Vous pouvez choisir d'accéder à la partie comptabilité ou gestion commerciale, à l'aide du menu déroulant présent dans la partie supérieure du logiciel :



Retrouvez de nombreuses informations techniques dans votre nouvelle
Base de connaissances.

Pour se connecter : <http://bdc.sage.fr>

Pour obtenir de l'aide sur l'utilisation de ce nouvel outil disponible 24h/24 7j/7 :
<https://youtu.be/Vtp9BKWRnvA>