



Guide de l'utilisateur du téléphone de conférence IP Cisco Unified 8831 pour Cisco Unified Communications Manager 10.0

Première publication: 20 Novembre 2014

Dernière modification: 21 Novembre 2014

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS RELATIVES AUX PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL SONT SUSCEPTIBLES DE MODIFICATIONS SANS PRÉAVIS. TOUTES LES DÉCLARATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FOURNIES DANS CE MANUEL SONT EXACTES À NOTRE CONNAISSANCE, MAIS SONT PRÉSENTÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU IMPLICITE. LES UTILISATEURS ASSUMENT L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION DE TOUT PRODUIT.

LA LICENCE DE LOGICIEL ET LA GARANTIE LIMITÉE DU PRODUIT CI-JOINT SONT DÉFINIES DANS LES INFORMATIONS FOURNIES AVEC LE PRODUIT ET SONT INTÉGRÉES AUX PRÉSENTES SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE DE LOGICIEL OU LA GARANTIE LIMITÉE, CONTACTEZ VOTRE REPRÉSENTANT CISCO POUR EN OBTENIR UNE COPIE.

Les informations ci-dessous concernent la conformité FCC des dispositifs de Classe A : Cet équipement a été testé et respecte les limites relatives aux dispositifs numériques de Classe A, conformément à la Partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel de l'utilisateur, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. L'utilisation de cet équipement dans un environnement résidentiel est susceptible de causer des interférences nuisibles, auquel cas les utilisateurs sont priés de corriger ces interférences à leurs frais.

Les informations ci-dessous concernent la conformité FCC des dispositifs de Classe B : Cet équipement a été testé et respecte les limites relatives aux dispositifs numériques de Classe B, conformément à la Partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. Nous ne pouvons toutefois pas vous garantir qu'aucune installation ne causera des interférences. Si l'équipement provoque des interférences au niveau de la réception de la radio ou de la télévision, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur est invité à essayer de remédier à ces interférences à l'aide d'une ou de plusieurs mesures :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement à une prise sur un autre circuit que celui sur lequel le récepteur est connecté.
- Contactez le revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Toute modification apportée à ce produit sans l'autorisation de Cisco peut invalider l'approbation FCC ainsi que votre droit à utiliser le produit.

L'implémentation par Cisco de la compression d'en-tête TCP est une adaptation d'un programme développé par l'Université de Californie, Berkeley (UCB) dans le cadre de la version du domaine public de l'UCB du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

PAR DÉROGATION À TOUTE AUTRE GARANTIE DÉFINIE ICI, TOUTS LES FICHIERS DE DOCUMENTATION ET LOGICIELS DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS "EN L'ÉTAT" AVEC TOUS LEURS DÉFAUTS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'APTITUDE À UN BUT PARTICULIER ET DE NON-CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE A DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE DOMMAGES INDIRECTS, SPÉCIAUX, CONSÉQUENTS OU ACCIDENTELS, Y COMPRIS ET SANS LIMITATION, LA PERTE DE PROFITS OU LA PERTE OU LES DOMMAGES DE DONNÉES CONSÉCUTIVES À L'UTILISATION OU À L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE MANUEL, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS ONT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document sont fictifs. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie réseau et autres figures compris dans ce document sont donnés à titre d'exemple uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Cisco et le logo Cisco sont des marques ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques Cisco, rendez-vous à l'adresse : <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)



TABLE DES MATIÈRES

Préface 1

Introduction 1

Informations complémentaires 2

Consignes de sécurité et informations relatives aux performances 2

Coupure de courant 2

Périphériques externes 3

Présentation de la sécurité des produits Cisco 3

Fonctions d'accessibilité 3

Fonctions du téléphone IP de conférence Cisco Unified 5

Vue d'ensemble des fonctionnalités 5

Boutons et matériel 6

Définition de l'état des voyants (LED) 6

Unité de commande de l'affichage 8

Base de son 9

Kit microphone externe sans fil et chargeur 10

Kit de microphone externe filaire 13

Écran du téléphone 14

Nettoyage de l'écran du téléphone 16

Connexions du téléphone 16

Connexion du câble mini-USB à la DCU 17

Installation de la perle de ferrite sur le câble réseau 18

Informations générales sur le téléphone IP 19

Mode économies d'énergie 19

Disponibilité des fonctions 20

Applications 21

Services 21

Accès aux services 21

Historique des appels 21

Affichage de l'historique des appels 22

Affichage des détails des enregistrements d'appels	22
Composition d'un numéro à partir de l'historique d'appels	23
Modification d'un numéro de téléphone	23
Effacement de l'historique des appels	24
Suppression d'un enregistrement d'appel	24
Préférences	24
Sonneries	24
Modification de la sonnerie	25
Contraste	25
Réglage du contraste	25
Mode lié	25
Liaison des téléphones de conférence	26
Informations sur le téléphone IP	27
Paramètres d'administration	28
Contacts	29
Vue d'ensemble des contacts	29
Répertoire d'entreprise	29
Composition du numéro d'un contact à partir de la recherche	30
Composition du numéro d'un contact à partir de la recherche lors d'un appel actif	30
Répertoire personnel	31
Options du répertoire personnel	31
Connexion au répertoire personnel et déconnexion	32
Ajout d'une entrée au répertoire personnel	32
Recherche d'une entrée dans le répertoire personnel	33
Composition d'un numéro à partir du Répertoire personnel	33
Suppression d'une entrée du répertoire personnel	33
Modification d'une entrée du répertoire personnel	34
Codes de numérotation simplifiée avec le répertoire personnel	34
Affectation d'un code de numérotation rapide au carnet d'adresses personnel à partir du téléphone	34
Passage d'un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide	35
Suppression d'un code de numérotation rapide	35
Messages	37
Accès à la messagerie vocale	37
Identification du message vocal	37

Accès aux messages vocaux 37

Fonctions d'appel 39

Carte des fonctions des touches 40

Présentation de Survivable Remote Site Telephony 41

Réponse 44

Rappel automatique 44

Configuration d'une notification de rappel 44

Renvoi des appels 45

Renvoi d'appels 45

Parcage d'appels 46

Parcage d'un appel 46

Interception d'appels 46

Réponse à un appel à l'aide de la fonction Interception 47

Prise d'un appel à l'aide de l'interception d'appels de groupe et du numéro d'interception d'appels de groupe 47

Prise d'un appel à l'aide de l'interception d'appels de groupe et du numéro de téléphone 47

Prise d'un appel à l'aide d'une autre interception 48

Insertion 48

Connexion à une conférence sur une ligne partagée 48

Conférence 48

Ajout d'un tiers à une conférence 49

Affichage des participants à la conférence 49

Suppression de participants à la conférence 49

Renvoi 50

Renvoi d'appel 50

Ne pas déranger 50

Activation et désactivation de la fonction Ne pas déranger 50

Amélioration de la couverture d'une pièce 51

Jumelage de microphones sans fil 52

Annulation du jumelage de microphones sans fil 52

Cisco Extension Mobility 53

Activation de Extension Mobility 54

Attente 54

Mise en attente de l'appel actif 54

Permutation entre l'appel actif et plusieurs appels en attente 55

Mise en attente de l'appel actif et prise d'un nouvel appel entrant	55
Récupération d'un appel en attente	55
Réponse à une notification de récupération d'appel en attente	55
Conférence MultConf	55
Organisation d'une conférence MultConf	56
Connexion à une conférence MultConf	56
Mobile Connect	56
Activation de Mobile Connect	57
Transfert d'un appel du téléphone IP vers le téléphone portable	57
Transfert d'un appel du téléphone portable vers le téléphone IP	57
Surveillance et enregistrement	58
Plusieurs appels par ligne	58
Plusieurs appels entrants	58
Appel terminé en ligne avec plusieurs appels	58
Nombre maximum d'appels sortants	58
Prise d'un second appel sur la même ligne	58
Passage d'un appel à l'autre sur une même ligne	59
Création d'une conférence avec deux appels sur une même ligne	59
Transfert de deux appels sur une même ligne	59
Ligne partagée	60
Mise en sourdine	60
Coupure du micro de la base de son du téléphone IP	60
Coupure du micro de la DCU du téléphone IP	61
Composition d'un numéro sans décrocher le combiné	61
Composition d'un numéro sans décrocher le combiné	61
Composition de numéro avec plus	61
Composition d'un numéro de téléphone international	61
Confidentialité	62
Activation de la confidentialité sur une ligne partagée	62
Outil de génération de rapports qualité	62
Signalement des problèmes du téléphone IP	63
Bis	63
Rappel d'un numéro	63
Lignes partagées	63
Numérotation simplifiée	64

Passage d'un appel à l'aide de codes de numérotation simplifiée	64
Transfert	64
Transfert d'un appel vers un autre numéro	64
Cisco WebDialer	65
Utilisation de la fonction WebDialer avec un autre Répertoire d'entreprise en ligne	65
Modification des préférences WebDialer	65
Ouverture d'une session Portail Self Care de Cisco Unified Communications	66
Options supplémentaires	69
Dépannage	71
Informations générales de dépannage	71
Données d'administration du téléphone	72
Outil de génération de rapports qualité	73
Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco	75
Présentation de la garantie	75
Affichage du Pack d'informations Cisco	75
Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco	76



CHAPITRE

1

Préface

- [Introduction, page 1](#)
- [Informations complémentaires, page 2](#)
- [Consignes de sécurité et informations relatives aux performances, page 2](#)
- [Fonctions d'accessibilité, page 3](#)

Introduction

Ce guide propose une présentation générale des fonctions disponibles sur le téléphone IP Cisco Unified 8831. Parcourez-le dans son intégralité pour prendre connaissance de toutes les possibilités de votre téléphone. Vous pouvez également consulter le tableau ci-après, qui permet d'accéder d'un seul clic aux sections les plus utilisées.

Pour...	Procédez comme suit...
Prendre connaissance des consignes de sécurité	Reportez-vous à Consignes de sécurité et informations relatives aux performances , à la page 2.
Connecter le téléphone	Reportez-vous à Connexions du téléphone , à la page 16.
Utiliser le téléphone une fois qu'il est installé	Commencez avec la section Fonctions du téléphone IP de conférence Cisco Unified , à la page 5.
Connaître la signification des différents boutons	Reportez-vous à Boutons et matériel , à la page 6.
En savoir plus sur l'écran	Reportez-vous à Écran du téléphone , à la page 14.
Passage d'appels	Reportez-vous à Fonctions d'appel , à la page 39.
Mettre des appels en attente	Reportez-vous à Attente , à la page 54.
Désactiver le micro durant les appels	Reportez-vous à Mise en sourdine , à la page 60.

Pour...	Procédez comme suit...
Transférer les appels	Reportez-vous à Transfert , à la page 64.
Établir des conférences	Reportez-vous à Conférence , à la page 48.
Configurer la numérotation rapide	Reportez-vous à Numérotation simplifiée , à la page 64.
Partager un numéro de téléphone	Reportez-vous à Lignes partagées , à la page 63.
Modifier le volume ou le type de sonnerie	Reportez-vous à Sonneries , à la page 24.
Consulter les appels en absence	Reportez-vous à Historique des appels , à la page 21.
Écouter vos messages vocaux	Reportez-vous à Messages , à la page 37.

Informations complémentaires

Vous pouvez accéder à la documentation Cisco la plus récente à l'adresse :

http://www.cisco.com/en/US/products/ps12965/tsd_products_support_series_home.html

Vous pouvez accéder au site Web de Cisco à l'adresse :

<http://www.cisco.com/>

Les informations les plus récentes sur les licences sont disponibles à l'adresse :

http://www.cisco.com/en/US/products/ps12965/products_licensing_information_listing.html

Consignes de sécurité et informations relatives aux performances

Les sections ci-dessous contiennent des informations sur l'impact des coupures de courant et des périphériques externes sur votre téléphone IP Cisco Unified.

Coupure de courant

Pour accéder au service d'urgence, votre téléphone doit être sous tension. En cas de coupure de courant, le service d'appel d'urgence et de réparation ne fonctionnera pas tant que le courant n'est pas rétabli. Il est possible que vous deviez alors réinitialiser ou reconfigurer l'équipement pour pouvoir utiliser le service d'appel d'urgence et de réparation.

Périphériques externes

Cisco recommande d'utiliser des périphériques externes, par exemple, des casques, des câbles et des connecteurs de bonne qualité, blindés contre les interférences produites par les signaux de fréquences radio et audio.



Remarque

Tous les produits de téléphonie IP de Cisco ne prennent pas en charge les périphériques, cordons ou câbles externes. Pour en savoir plus, reportez-vous à la documentation de votre téléphone.

Selon la qualité de ces périphériques et leur proximité par rapport à d'autres appareils, tels que des téléphones portables ou des radios bidirectionnelles, des parasites sonores sont toujours susceptibles de se produire. Dans ce cas, Cisco vous recommande d'appliquer une ou plusieurs des mesures ci-dessous :

- Éloigner le périphérique externe de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Maintenir les câbles du périphérique externe éloignés de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Utiliser des câbles blindés pour le périphérique externe ou des câbles dotés d'un blindage supérieur et d'un meilleur connecteur.
- Raccourcir le câble du périphérique externe.
- Utiliser des structures en ferrite ou d'autres dispositifs de ce type pour les câbles du périphérique externe.

Cisco ne peut pas garantir les performances des périphériques, des câbles et des connecteurs externes.



Avertissement

Dans les pays de l'Union européenne, utilisez uniquement des haut-parleurs, des microphones et des casques externes conformes à la Directive 89/336/CE sur la compatibilité électromagnétique (CEM).

Présentation de la sécurité des produits Cisco

Ce produit, qui contient des fonctions cryptographiques, est soumis aux lois des États-Unis et d'autres pays qui régissent l'importation, l'exportation, le transfert et l'utilisation. La fourniture de produits cryptographiques Cisco n'autorise pas un tiers à importer, à exporter, à distribuer ou à utiliser le chiffrement. Les importateurs, exportateurs, distributeurs et utilisateurs sont responsables du respect des lois des États-Unis et des autres pays. Lorsque vous utilisez ce produit, vous acceptez de respecter les lois et réglementations applicables. Si vous n'êtes pas en mesure de respecter les lois des États-Unis et celles des autres pays, renvoyez-nous ce produit immédiatement.

Pour en savoir plus sur les réglementations américaines sur les exportations, reportez-vous à l'adresse <http://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Fonctions d'accessibilité

Le téléphone de conférence IP Cisco Unified 8831 offre des fonctions d'accessibilité pour les malvoyants, les aveugles, les malentendants et les personnes à mobilité réduite.

Pour des informations détaillées sur les fonctionnalités de ces téléphones, reportez-vous à la section <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-8800-series/products-technical-reference-list.html>.

Des informations sur l'accessibilité sont également disponibles sur le site Web Cisco suivant : <http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/index.html>



Fonctions du téléphone IP de conférence Cisco Unified

- [Vue d'ensemble des fonctionnalités, page 5](#)
- [Boutons et matériel, page 6](#)
- [Écran du téléphone, page 14](#)
- [Connexions du téléphone, page 16](#)
- [Informations générales sur le téléphone IP, page 19](#)
- [Disponibilité des fonctions, page 20](#)

Vue d'ensemble des fonctionnalités

Le téléphone IP de conférence Unified Cisco 8831 est un poste de conférence à une seule ligne doté de fonctions complètes, qui permet les communications vocales sur un réseau IP. Son fonctionnement ressemble beaucoup à celui d'un téléphone numérique professionnel, pour vous permettre de passer et de recevoir des appels et d'accéder à des fonctions telles que la mise en sourdine, la mise en attente, le transfert, la numérotation simplifiée et le renvoi d'appels. De plus, du fait que les postes de conférence se connectent à votre réseau de données, ils offrent des fonctions avancées de téléphonie sur IP, y compris l'accès aux informations sur le réseau, les services réseau, ainsi que des fonctions et des services personnalisables.

Le poste de conférence offre un écran LCD rétroéclairé, la prise en charge de dix numéros simplifiés au maximum, ainsi qu'un ensemble d'autres fonctions sophistiquées. Des kits de microphone externe en option permettent d'améliorer la couverture d'une pièce qui peut être davantage étendue en reliant deux unités.

Outre ses capacités de gestion de base des appels, votre poste de conférence peut prendre en charge certaines fonctions d'optimisation de productivité. Selon sa configuration, votre poste de conférence prend en charge les fonctions suivantes :

- L'accès aux données du réseau, aux applications XML et aux services Web.
- La personnalisation en ligne des fonctions et services de conférence à partir du portail Self Care de Cisco Unified Communications.

Boutons et matériel

Le téléphone de conférence a deux composants principaux :

- Unité de commande de l'affichage
- Base de son

De plus, les kits externes optionnels peuvent être ajoutés ou utilisés au téléphone de conférence :

- Kit externe de microphone filaire
- Kit externe de microphone sans fil et de chargeur

Pour que votre téléphone de conférence fonctionne, il doit être connecté au réseau de téléphonie IP de l'entreprise.

Définition de l'état des voyants (LED)

Les LED de la base de son et de la DCU fournissent des informations concernant l'état du téléphone de conférence.

Par exemple, des lumières vertes clignotantes sur la base de son et sur le bouton Appel de la DCU indiquent un appel entrant. Si le téléphone de conférence est mis en sourdine, un appel entrant continuera de clignoter en vert sur le bouton Appel, mais la LED du bouton de mise en sourdine de la DCU est en rouge fixe, les LED de la base de son sont en rouge fixe, et le bouton de mise en sourdine de la base de son est également en rouge fixe.

Le tableau suivant sert de guide quant au comportement des LED sur la base de son et la DCU.

Tableau 1: Tableau d'état des LED du téléphone de conférence

Statut d'accès aux média	Appel traité	Base de son				Unité de commande de l'affichage (DCU)			
		LED de la base (3)		Bouton Silence		Bouton Appel de la DCU		Bouton Silence de la DCU	
Inactif	Pas d'appel								
Inactif	Pas d'appel, avec MV					rouge	fixe		
Inactif	Clignotement de NPD	vert	clignotant			vert	clignotant		
Inactif	Appel entrant	vert	clignotant			vert	clignotant		
Inactif	Mettre en attente un appel récupéré	vert	clignotant			vert	clignotant		
Inactif	Mise en attente de l'appel	vert	impulsion			vert	impulsion		

Statut d'accès aux média	Appel traité	Base de son				Unité de commande de l'affichage (DCU)			
		LED de la base (3)		Bouton Silence		Bouton Appel de la DCU		Bouton Silence de la DCU	
Inactif	Mise en attente de l'appel distant					rouge	impulsif		
Inactif	Appel utilisé à distance					rouge	fixe		
Mise en sourdine désactivée	Appel en sonnerie/connecté	vert	fixe			vert	fixe		
Mise en sourdine désactivée	Clignotement de NPD	vert	fixe			vert	clignotant		
Mise en sourdine désactivée	Appel entrant	vert	fixe			vert	clignotant		
Mise en sourdine désactivée	Mettre en attente un appel récupéré	vert	fixe			vert	clignotant		
Mise en sourdine activée	Sonnerie/Connecté	rouge	fixe	rouge	fixe	vert	fixe	rouge	fixe
Mise en sourdine activée	Clignotement de NPD	rouge	fixe	rouge	fixe	vert	clignotant	rouge	fixe
Mise en sourdine activée	Appel entrant	rouge	fixe	rouge	fixe	vert	clignotant	rouge	fixe
Mise en sourdine activée	Mettre en attente un appel récupéré	rouge	fixe	rouge	fixe	vert	clignotant	rouge	fixe
Mode veille profonde	Mode veille profonde			gris	fixe				

Unité de commande de l'affichage

L'unité de commande de l'affichage est raccordée à la base de son via un connecteur micro USB.

Pour identifier les boutons et les composants matériels de l'unité de commande de l'affichage, reportez-vous à l'illustration et au tableau ci-dessous.



Tableau 2: Boutons et touches de fonctions de l'unité de commande de l'affichage

	Élément	Description
1	Écran du téléphone	Écran LCD qui affiche les menus et les fonctions du téléphone de conférence.
2	Touches	Quatre touches programmables.
3	Barre de navigation avec touche de sélection	Barre de navigation bidirectionnelle et touche de sélection qui vous permet de faire défiler les menus et de sélectionner des éléments à l'écran.

	Élément	Description
4	Bouton Appeler	Bouton d'appel rétroéclairé par LED. Appuyez sur cette touche pour : <ul style="list-style-type: none"> • décrocher le combiné ; • répondre à un appel entrant ; • obtenir une tonalité pour passer un appel ; • reprendre un appel ; • libérer un appel.
5	Clavier	Permet de composer des numéros de téléphone et de saisir des lettres.
6	Bouton Silence	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Silence. Un rétroéclairage rouge indique qu'un appel est mis en sourdine.
7	Commutateur à bascule du volume	Commutateur à bascule bidirectionnel qui permet d'augmenter le volume du haut-parleur.

**Remarque**

Pour plus de détails sur le comportement des LED de la DCU, reportez-vous à [Définition de l'état des voyants \(LED\)](#), à la page 6.

Base de son

La base de son assure la couverture audio à 360 degrés via quatre microphones intégrés et prend en charge un haut-parleur en duplex intégral.

Pour améliorer la couverture d'une pièce, deux unités de base de son peuvent être reliées l'une à l'autre.

Pour identifier les boutons et les connexions de la base de son, reportez-vous à l'illustration et au tableau ci-dessous.



Tableau 3: Boutons de la base de son

	Élément	Description
1, 2, 3	Témoins lumineux	L'état des appels est indiqué par trois témoins lumineux. Pour plus de détails sur le comportement des LED, reportez-vous à Définition de l'état des voyants (LED) , à la page 6.
4	Bouton Silence 	Bouton Silence rétroéclairé.

Kit microphone externe sans fil et chargeur

Le kit microphone externe sans fil et chargeur en option contient deux microphones omni-directionnels sans fil, une unité chargeur, et deux adaptateurs à clip d'alimentation CA spécifique pour chaque pays, destinés à alimenter le chargeur. La connexion d'un kit de microphone améliorera la couverture d'une pièce par le poste de conférence.



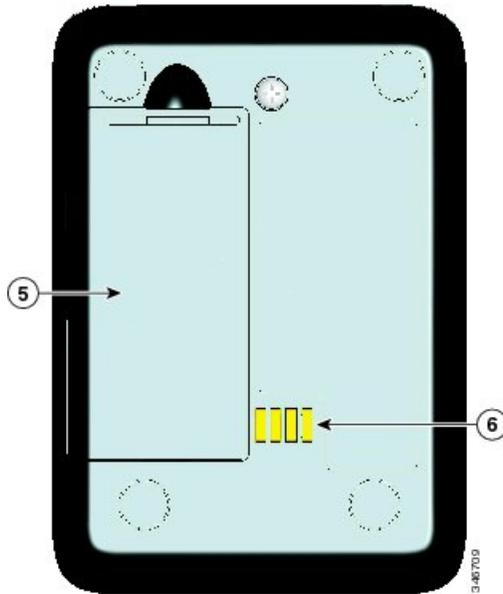


Tableau 4: Boutons et fonctions du microphone sans fil et du chargeur

Élément	Description
1	Microphones omni-directionnels sans fil
2	Indicateur d'état de la charge
3	Support du chargeur
4	Bouton Silence
5	Compartiment de la batterie
6	Contacts de charge

**Remarque**

Consultez le numéro d'approbation FCC ID sous le couvercle de la batterie pour le microphone sans fil CP-MIC-WRLS-S-US=. FCC ID : LDKMICWR0776

**Remarque**

Consultez le numéro d'approbation Canada IC sous le couvercle de la batterie pour le microphone sans fil CP-MIC-WRLS-S-US=. IC : 2461B-MICWR0776

Kit de microphone externe filaire

Le kit microphone externe filaire en option contient deux microphones omni-directionnels filaires. La connexion d'un kit de microphone améliore la couverture d'une pièce par le téléphone de conférence. La base de son a deux ports de microphone filaire et vous pouvez connecter l'un des microphones filaires, ou les deux.

Si le téléphone de conférence est connecté à une autre base de son en mode lié, la station de base principale prend en charge un ou deux microphones sans fil, ou un seul microphone filaire. L'unité secondaire ne prend en charge qu'un microphone filaire ; il n'est pas possible de connecter un microphone sans fil à une base de son secondaire. Vous ne pouvez pas mélanger les kits de microphone : Si vous envisagez de connecter un microphone aux deux bases de son, il doit s'agir de deux microphones filaires.

**Remarque**

Les microphones filaires et sans fil ne peuvent pas s'utiliser en même temps, et les microphones sans fil ont une priorité plus élevée. La tentative de connexion d'un microphone filaire à un téléphone de conférence qui a des canaux jumelés ou connectés se traduit par un avertissement indiquant à l'utilisateur que le microphone filaire est désactivé. Pour résoudre ce problème, annulez le jumelage des microphones sans fil jumelés ou connectés avant de connecter un microphone filaire.



Tableau 5: Boutons du microphone filaire

Élément	Description
1	Bouton Silence.

Écran du téléphone

La DCU contient l'écran LCD du téléphone. L'écran d'inactivité ou d'accueil affiche des informations relatives à l'état des appels et des fonctions.

Si le téléphone de conférence est à l'état Hors connexion, l'écran d'inactivité affiche le message Le téléphone n'est pas enregistré et la touche de fonction **Apps** reste disponible.

Pour identifier les caractéristiques et les fonctions disponibles à l'écran, reportez-vous à l'illustration et au tableau ci-dessous.

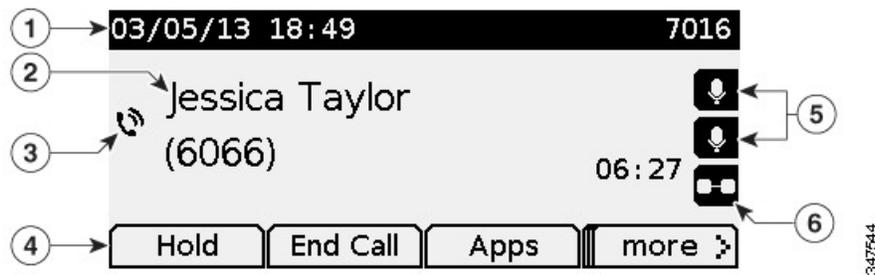


Tableau 6: Disposition de l'écran du téléphone.

	Élément	Description
1	En-tête	Affiche la date, l'heure et le numéro de répertoire actuel. Affiche le nom du menu le cas échéant.
2	Détails de la ligne et autres informations sur le téléphone	Affiche l'étiquette de ligne, les détails de l'appel, ainsi que les messages d'état tels que les appels en absence, les messages en attente, et les informations de renvoi de ligne.
3	Icône d'état d'appel	Indique l'état d'un appel, par exemple en sonnerie, en attente, chiffré ou connecté.
4	Libellés de touches dynamiques	Affiche les touches de fonction pour les fonctions ou les actions actuellement disponibles.
5, 6	Icônes de fonction	Ces icônes sont affichées lorsqu'une fonction associée, telle que des microphones externes (5) ou le mode liaison (6) est connectée.

Icônes de l'écran du téléphone

Tableau 7: Icônes de l'écran du téléphone

Icône	Description
	Raccroché
	Décroché
	En sonnerie
	Connecté

Icône	Description
	Attente
	Ligne partagée
	Microphone connecté
	Mode lié
	Chiffré

Nettoyage de l'écran du téléphone



Avertissement

Utilisez uniquement un chiffon doux et sec pour essuyer l'écran du poste de conférence. N'employez pas de produits liquides ou en poudre sur le téléphone, car ils risquent d'endommager les composants de l'appareil et d'entraîner des dysfonctionnements.

Connexions du téléphone

Les connexions au réseau et à l'alimentation du téléphone sont situées sur la base de son. La base contient également la connexion mini-USB pour le DCS, les ports de microphone filaire, ainsi que le port série pour la fonction du mode lié.

Pour identifier les connexions et les ports de la base de son, reportez-vous à l'illustration et au tableau ci-dessous.

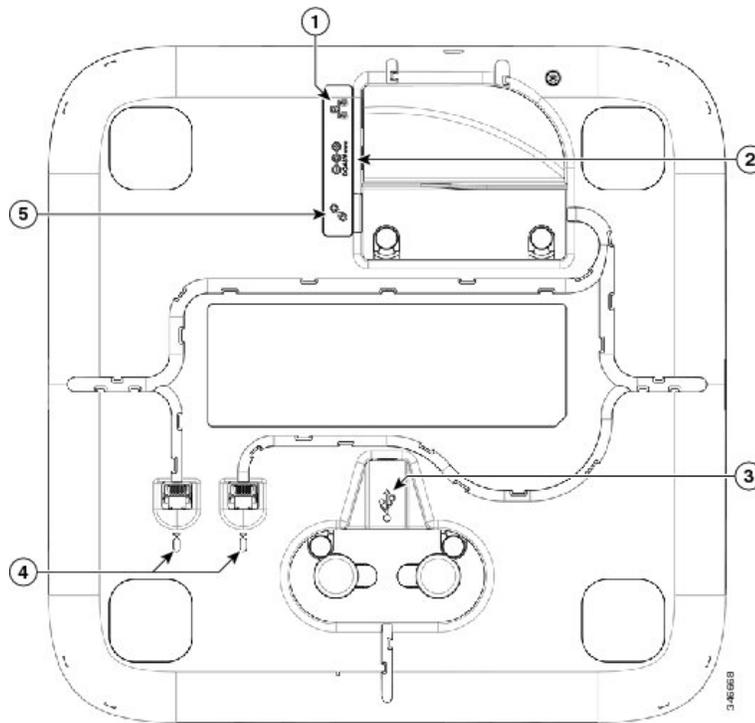
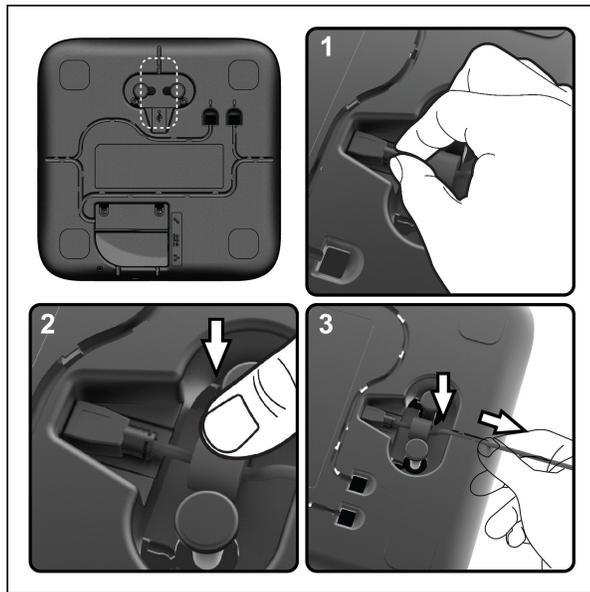


Tableau 8: Connexions et ports de la base de son

	Élément	Description
1	Port réseau	Connexion du port réseau (10/100 SW). Compatible IEEE 802.3af.
2	Alimentation murale	Connexion d'alimentation locale.
3	Port Mini USB	Connecte la station de base à la DCU. Attention Lors de la connexion du câble USB, appuyez fermement pour insérer la perle de ferrite entre les montants.
4	Ports de microphone filaire	Deux ports de microphone RJ11. Un microphone filaire en option peut être connecté à chaque port.
5	Port en série du mode lié	Prend en charge la connexion de deux stations de base en mode lié.

Connexion du câble mini-USB à la DCU

Les images suivantes montrent comment installer le câble USB.

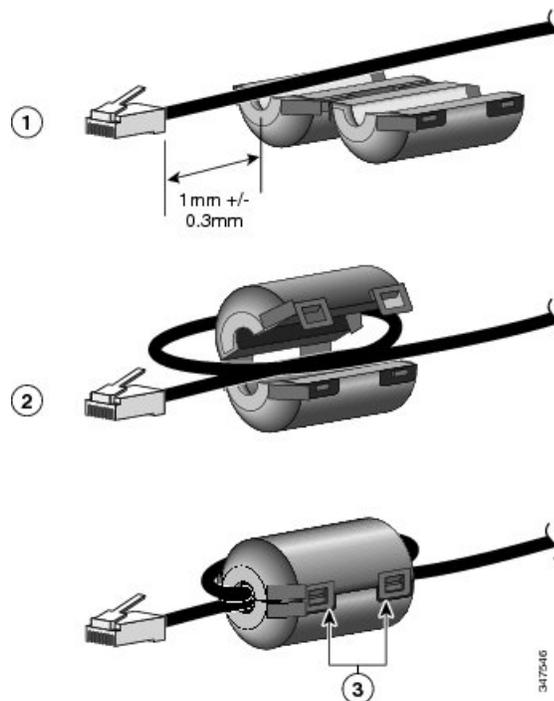


Procédure

-
- Étape 1** Insérez le connecteur mini-USB dans le port situé à la base du téléphone.
 - Étape 2** Insérez la perle de ferrite entre les montants et appuyez fermement dessus.
 - Étape 3** Faites passer le câble dans le chemin de câble. Assurez-vous de laisser un peu de jeu au câble.
-

Installation de la perle de ferrite sur le câble réseau

Les images suivantes montrent comment installer la perle de ferrite sur le câble réseau.



Procédure

-
- Étape 1** Alignez la perle de ferrite sur la tête du câble réseau et déplacez la perle de ferrite le long du câble jusqu'à ce qu'il y ait un écart de 1,0 mm +/- 0,3 mm entre la perle et le connecteur.
- Étape 2** Placez le câble dans le canal de la perle de ferrite et faites une boucle avec le câble autour de la perle de ferrite afin que le câble sorte du bas de la perle.
- Étape 3** Maintenez le câble dans le canal de la perle de ferrite et fermez celle-ci. Fermez le clip.
-

Informations générales sur le téléphone IP

Mode économies d'énergie

Votre poste de conférence entre dans le cadre du programme EnergyWise (EW) de Cisco. Afin d'économiser de l'énergie, votre administrateur système a défini des périodes de veille (arrêt) et de réveil (mise en marche) sur votre poste de conférence. À l'état de veille, la LED du bouton Silence de la base de son devient gris fixe, et la DCU s'éteint.

Dix minutes avant la mise en veille programmée, vous recevez un message qui indique que votre poste de conférence va s'arrêter à une heure donnée. Si votre administrateur système a activé le mode économie d'énergie, une sonnerie retentit. Cette alerte respecte le calendrier suivant :

- 10 minutes avant l'arrêt, l'alerte retentit quatre fois

- 7 minutes avant l'arrêt, l'alerte retentit quatre fois
- 4 minutes avant l'arrêt, l'alerte retentit quatre fois
- 30 secondes avant l'arrêt, l'alerte retentit 15 fois ou sonne jusqu'à ce que le téléphone s'arrête

Si votre poste de conférence est en mode inactif au moment de la mise en veille, il s'arrête. S'il est actif (appel en cours par exemple), votre poste de conférence attend d'être inactif pendant un certain temps avant de s'arrêter.

Après la mise en veille du poste de conférence, appuyez sur le bouton Silence de la base de son pour réactiver le poste de conférence. Vous ne pouvez pas réactiver le poste de conférence en utilisant la DCU. Après une période d'inactivité du poste de conférence, ce dernier se met de nouveau en veille. Votre poste de conférence se met en marche à l'heure de réveil définie.

Les périodes de veille et de réveil ont également été définies en fonction de vos jours de travail habituels. Si ces conditions évoluent (par exemple, vos horaires ou vos jours de travail ne sont plus les mêmes), contactez votre administrateur système pour qu'il reconfigure votre poste de conférence.

Pour plus d'informations sur le programme EnergyWise et votre poste de conférence, contactez votre administrateur système.

Disponibilité des fonctions

Selon la configuration de votre système de conférence, certaines fonctions décrites dans ce manuel sont susceptibles de ne pas être disponibles dans votre cas ou de fonctionner différemment. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.



CHAPITRE 3

Applications

- [Services, page 21](#)
- [Historique des appels, page 21](#)
- [Préférences, page 24](#)
- [Mode lié, page 25](#)
- [Informations sur le téléphone IP, page 27](#)
- [Paramètres d'administration, page 28](#)

Services

Les services téléphoniques peuvent inclure des fonctions spéciales de téléphonie, des données du réseau et des informations Web. Les services disponibles sur votre téléphone dépendent de la configuration du système et des services auxquels vous êtes abonné. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Accès aux services

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
- Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour sélectionner le service auquel vous voulez accéder.
- Étape 3** Appuyez sur la touche **Sélect.** ou sur la touche **Quitter** pour revenir à l'écran Applications.
-

Historique des appels

L'historique des appels vous permet de consulter des informations sur les appels passés vers et depuis le poste de conférence. Une icône d'état d'appel s'affiche pour indiquer le type d'appel :

- Reçus
- Composés
- En absence

L'historique stocke au maximum 50 enregistrements pour chaque type d'historique.

L'ID appelant s'affiche avec l'icône d'appel. Si l'ID appelant n'est pas disponible, le numéro de téléphone s'affiche. Si le numéro de téléphone n'est pas disponible, le message `Inconnu` s'affiche. Tous les éléments de l'historique des appels sont intégrés dans une liste et sont classés par heure (du plus récent au plus ancien).

Vous pouvez composer un numéro directement à partir de la liste Historique des appels.

Si votre administrateur l'a défini, l'historique des appels enregistre les appels reçus et passés à partir de lignes partagées. Pour afficher les journaux de l'historique des appels, ouvrez l'écran de l'historique des appels.

Affichage de l'historique des appels

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Apps**.

Étape 2 Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.

Affichage des détails des enregistrements d'appels

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Apps**.

Étape 2 Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.

Étape 3 Sélectionnez un enregistrement d'appel, puis appuyez sur **Détails**.
Si la touche de fonction **Détails** n'est pas visible à l'écran, appuyez d'abord sur **Autres**.

Étape 4 Appuyez sur  pour revenir à la liste Historique des appels.

Composition d'un numéro à partir de l'historique d'appels

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
- Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.
- Étape 3** Dans la liste Historique des appels, sélectionnez le numéro que vous souhaitez composer, puis appuyez sur **Appel**.
-

Modification d'un numéro de téléphone

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
- Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.
- Étape 3** Sélectionnez l'appel que vous voulez modifier.
- Étape 4** Appuyez sur **Modifier numérotation**.
- Étape 5** Appuyez sur >> pour déplacer le curseur vers la droite et sur << pour déplacer le curseur vers la gauche.
- Appuyez sur la flèche haut de la barre de Navigation pour placer le curseur avant le caractère le plus à gauche.
 - Appuyez sur la flèche bas de la barre de Navigation pour placer le curseur après le caractère le plus à droite.
- Étape 6** Appuyez sur  pour supprimer des numéros.
- Étape 7** Appuyez sur **Composer** pour composer le numéro.
- Étape 8** Appuyez sur  pour revenir à la liste Historique des appels.
-

Effacement de l'historique des appels

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
 - Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.
 - Étape 3** Appuyez sur **Effacer**.
 - Étape 4** Appuyez sur **Supprimer** pour supprimer la liste Historique des appels ou sur la touche **Annuler** pour revenir à l'écran de l'historique des appels.
-

Suppression d'un enregistrement d'appel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
 - Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Historique des appels**.
 - Étape 3** Sélectionnez l'appel que vous voulez supprimer.
 - Étape 4** Appuyez sur **Suppr. appel**.
 - Étape 5** Appuyez sur **Supprimer** pour supprimer l'appel ou sur **Annuler** pour revenir à l'écran Historique des appels.
-

Préférences

Sonneries

Vous pouvez personnaliser la façon dont le poste de conférence vous signale un appel entrant et un nouveau message vocal. Vous pouvez également régler le volume de la sonnerie. Outre la sonnerie par défaut, vous pouvez personnaliser votre téléphone de manière à disposer de six sonneries distinctes. Les préférences de sonnerie peuvent être configurées directement sur votre téléphone ou à partir du portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager.

Modification de la sonnerie

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
 - Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton Sélectionner pour sélectionner **Préférences**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Sonnerie**.
 - Étape 4** Sélectionnez une sonnerie.
 - Étape 5** Appuyez sur **Écouter** pour écouter la sonnerie sélectionnée.
 - Étape 6** Appuyez sur **Définir** pour sélectionner la sonnerie.
 - Étape 7** Appuyez sur **Appliquer** pour confirmer votre sélection ou appuyez sur **Annuler** pour revenir à l'écran Sonnerie.
 - Étape 8** Appuyez sur  pour revenir à l'écran Préférences.
-

Contraste

Vous avez la possibilité de régler le niveau de contraste de l'écran LCD. Le niveau de contraste par défaut est de 50 %.

Réglage du contraste

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
 - Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton Sélectionner pour sélectionner **Préférences**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Contraste**.
 - Étape 4** Pour augmenter le contraste, appuyez sur la flèche haut de la barre de Navigation. Pour diminuer le contraste, appuyez sur la flèche bas.
 - Étape 5** Appuyez sur **Enregistrer** pour définir le niveau de contraste ou appuyez sur **Annuler** pour sortir.
-

Mode lié

Deux unités de base de son du téléphone de conférence peuvent être reliés ensemble pour étendre la zone de couverture audio. Une base de son agit comme appareil principal et l'autre comme appareil dépendant ou secondaire.

En mode lié, la station de base principale prend en charge un microphone sans fil ou un microphone filaire. L'unité secondaire ne prend en charge qu'un microphone filaire. Vous ne pouvez pas mélanger les kits de

microphone : Si vous envisagez de connecter un microphone aux deux bases de son, il doit s'agir de deux microphones filaires.

Voix, tonalité, sonnerie, et fonctions des LED de la base se synchronisent entre deux appareils lorsqu'ils sont liés. Vous pouvez lier deux bases de son lorsqu'un appel est actif.

Lorsque le mode lié est actif, l'icône du mode lié affiche les écrans d'inactivité et d'appel.

Le tableau suivant récapitule les meilleures pratiques en matière de déploiement de vos téléphones de conférence en mode lié. Si les appareils sont liés de cette manière, le logiciel du système détecte automatiquement lequel doit être utilisé comme appareil principal et lequel est l'appareil secondaire.

Tableau 9: Meilleure pratique de configuration en mode lié

Composant	Connexion au principal	Connexion au secondaire
Unité de commande de l'affichage	Oui	Non
Câble réseau	Oui	Non
Alimentation murale	Oui	Non
Microphone câblé en option	Oui	Oui
Microphone sans fil en option	Oui	Non



Remarque

Si une DCU est connectée à l'appareil secondaire, elle affiche une invite indiquant qu'il s'agit d'une DCU fictive, sinon elle ne fonctionne pas.



Avertissement

Lors de l'utilisation d'une base de son en mode lié, l'unité de base principale doit être connectée en utilisant l'alimentation externe CP-PWR-CUBE-3.

Si deux appareils sont reliés après avoir été enregistrés tous les deux, l'utilisateur peut sélectionner lequel est l'appareil principal.

Un appareil secondaire reçoit des mises à niveau du micrologiciel de manière transparente de l'appareil principal.

Liaison des téléphones de conférence

Utilisez un câble série pour connecter deux unités de base de son en mode lié. Cette procédure décrit les meilleures pratiques pour connecter les deux unités.

Procédure

- Étape 1** Connectez la DCU au téléphone de conférence devant être utilisé comme unité principale.
- Étape 2** Connectez le câble réseau au téléphone de conférence devant être utilisé comme unité principale.
- Étape 3** Connectez le câble d'alimentation au périphérique principal et branchez-le dans une prise murale.

Il n'est pas nécessaire de brancher la base de son secondaire dans une prise d'alimentation externe, mais en mode lié, l'unité principale doit être connectée à une alimentation externe.

- Étape 4** Utilisez le câble série fourni pour connecter l'unité principale à la base de son secondaire. La voix, la tonalité, la sonnerie, et les LED de la base sont synchronisées entre les deux unités.
-

Rubriques connexes

[Mode lié, à la page 25](#)

Informations sur le téléphone IP

La fonction Informations sur le téléphone permet d'afficher les caractéristiques ci-dessous pour votre téléphone :

- Numéro du modèle
- Adresse IP
- Adresse MAC
- Charge active
- Charge inactive
- Dernière mise à niveau
- Serveur actif
- Serveur de secours
- État du Mic 1
- État du Mic 2
- Mic 1 RF ID sans fil
- Mic 2 RF ID sans fil
- RF ID du système
- État du mode lié
- Heure d'activité du rétroéclairage
- Durée d'activité du rétroéclairage
- Délai avant inactivité du rétroéclairage
- Jours de rétroéclairage inactif

Pour accéder aux informations de votre téléphone, appuyez sur **Apps** et sélectionnez Informations sur le téléphone.

Paramètres d'administration

Pour plus d'informations sur l'accès aux paramètres d'administration et sur leur modification, contactez votre administrateur système.



Contacts

- [Vue d'ensemble des contacts, page 29](#)
- [Répertoire d'entreprise, page 29](#)
- [Répertoire personnel, page 31](#)

Vue d'ensemble des contacts

Selon la configuration de votre poste de conférence, celui-ci dispose de répertoires d'entreprise et personnel :

- **Contacts d'entreprise** : prend en charge un répertoire d'entreprise global auquel vous pouvez accéder sur le poste de conférence. Votre administrateur système configure et gère cette fonction.
- **Contacts personnels** : s'il est disponible, il prend en charge un carnet d'adresses personnel. Vous pouvez configurer les entrées et y accéder depuis votre poste de conférence et depuis le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager.

Répertoire d'entreprise

Le répertoire d'entreprise permet d'émettre des appels à destination de vos collègues. Vous pouvez composer un appel à partir du répertoire d'entreprise même si vous êtes sur un autre appel.

Votre administrateur système configure et gère le répertoire.

Astuces

Utilisez les chiffres de votre clavier pour saisir des caractères sur l'écran du poste de conférence et utilisez la barre de navigation pour passer d'un champ de saisie à l'autre.

Composition du numéro d'un contact à partir de la recherche

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2 Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Répertoire d'entreprise**.

Étape 3 Sélectionnez l'un des critères ci-dessous pour rechercher un collègue :

- Prénom
- Nom
- Numéro

Étape 4 Saisissez les informations des critères de recherche, appuyez sur **Rechercher**, puis sélectionnez un contact.

Étape 5 Pour composer le numéro d'un contact, effectuez l'une des actions ci-dessous :

- Appuyez sur **Composer**.
 - Appuyez sur le libellé du numéro du contact.
 - Appuyez sur la touche **Appel** sur la DCU.
-

Composition du numéro d'un contact à partir de la recherche lors d'un appel actif

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2 Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner **Répertoire d'entreprise**.

Étape 3 Sélectionnez l'un des critères ci-dessous pour rechercher un collègue :

- Prénom
- Nom
- Numéro

Étape 4 Saisissez les informations, puis sélectionnez **Rechercher > Composer**.

Étape 5 Effectuez l'une des actions ci-dessous pour gérer l'appel d'origine :

- Composez le second appel pour placer automatiquement le premier en attente.

- Appuyez sur **Transfert** pour transférer le premier interlocuteur au second et vous déconnecter de l'appel. Pour terminer l'action, appuyez à nouveau sur **Transfert** après avoir composé les numéros.
 - Appuyez sur **Conférence** pour créer une conférence entre tous les interlocuteurs, vous compris. Pour terminer l'action, appuyez à nouveau sur **Conférence** après avoir composé les numéros.
 - Appuyez sur **Comment mettre fin à un appel** pour déconnecter le premier appel et composer le second.
-

Répertoire personnel

Le répertoire personnel, ou carnet d'adresses personnel, contient la liste de vos contacts personnels. Vous pouvez affecter des codes de numérotation simplifiée aux entrées de votre carnet d'adresses personnel pour une numérotation simplifiée.

Le carnet d'adresses personnel prend en charge un maximum de 99 entrées. Pour chaque entrée, vous pouvez stocker :

- Nom du contact
- Numéro de téléphone
- Numéro rapide

Il est possible de configurer et de gérer votre répertoire personnel de deux manières :

- Directement sur le poste de conférence
- À l'aide du portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager

L'administrateur système fournit l'ID utilisateur et le PIN nécessaires pour vous connecter au répertoire personnel.

Astuces

- Le répertoire personnel vous déconnecte automatiquement au bout d'un certain temps, qui peut varier. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.
- Utilisez le pavé numérique pour entrer des caractères sur l'écran du poste de conférence.
- Utilisez les boutons de la barre de navigation de votre poste de conférence pour passer d'un champ de saisie à un autre.

Votre poste de conférence peut être configuré pour la consignation des appels internationaux, qui est indiquée par un symbole plus (+) sur les journaux des appels, le rappel ou les entrées du répertoire des appels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Options du répertoire personnel

Les sections suivantes décrivent les options du répertoire personnel.

Connexion au répertoire personnel et déconnexion

Le poste de conférence vous déconnecte automatiquement du carnet d'adresses personnel au bout d'un certain temps. Ce délai peut varier. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Utilisez le pavé de navigation et le bouton Sélectionner pour faire défiler la liste et sélectionner **Répertoire personnel**.
 - Étape 3** Saisissez l'ID utilisateur et le PIN fournis par votre administrateur système, puis appuyez sur **Soumettre**.
 - Étape 4** Pour vous déconnecter, sélectionnez **Se déconnecter** ; appuyez sur **Sélectionner**, puis sur **OK**.
-

Ajout d'une entrée au répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
L'écran Recherche d'une entrée s'affiche.
 - Étape 4** Appuyez sur **Envoyer**.
 - Étape 5** Appuyez sur **Nouveau**. Il est possible que vous deviez au préalable appuyer sur **Autres**.
 - Étape 6** Saisissez le nom.
 - Étape 7** Appuyez sur **Téléphones**, puis saisissez les numéros de téléphone.
Assurez-vous d'inclure les codes d'accès requis, par exemple 9 ou 1.
 - Étape 8** Appuyez sur **Soumettre** pour ajouter l'entrée à votre répertoire personnel.
-

Rubriques connexes

[Connexion au répertoire personnel et déconnexion, à la page 32](#)

[Affectation d'un code de numérotation rapide au carnet d'adresses personnel à partir du téléphone, à la page 34](#)

Recherche d'une entrée dans le répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - Étape 4** Saisissez les critères de recherche, puis appuyez sur **Soumettre**.
-

Rubriques connexes

- [Connexion au répertoire personnel et déconnexion, à la page 32](#)
- [Composition d'un numéro à partir du Répertoire personnel, à la page 33](#)

Composition d'un numéro à partir du Répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4** Sélectionnez l'entrée du carnet d'adresses personnel qui correspond au numéro que vous voulez composer.
 - Étape 5** Appuyez sur **Sélectionner**.
 - Étape 6** Appuyez sur **Composer**.
-

Suppression d'une entrée du répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4** Appuyez sur **Sélectionner**.
 - Étape 5** Appuyez sur **Modifier**.
 - Étape 6** Appuyez sur **Supprimer**.
 - Étape 7** Appuyez sur **OK** pour confirmer la suppression.
-

Modification d'une entrée du répertoire personnel

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4** Appuyez sur **Sélectionner**.
 - Étape 5** Appuyez sur **Modifier**.
 - Étape 6** Modifiez les informations relatives à l'entrée.
 - Étape 7** Appuyez sur **Téléphones** pour modifier un numéro de téléphone.
 - Étape 8** Appuyez sur **MàJ**.
-

Codes de numérotation simplifiée avec le répertoire personnel

Les codes de numérotation rapide vous permettent de passer des appels rapidement. Vous pouvez affecter un code de numérotation rapide à une entrée existante du carnet d'adresses personnel, ou affecter un code directement à un numéro de téléphone. Les codes de numérotation rapide qui sont affectés à des numéros plutôt qu'aux entrées du carnet d'adresses personnel sont répertoriés comme “brutes” sur le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager. Les sections suivantes décrivent l'utilisation des codes de numérotation rapide avec le répertoire personnel.

Affectation d'un code de numérotation rapide au carnet d'adresses personnel à partir du téléphone

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour faire défiler la liste et sélectionner une option.
 - Étape 3** Saisissez le nom, puis appuyez sur **Soumettre**.
 - Étape 4** Sélectionnez le nom, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**.
 - Étape 5** Appuyez sur **Numérotation rapide**.
 - Étape 6** Utilisez la barre de Navigation combinée aux boutons **Suivant** et **Précédent** pour faire défiler la liste et sélectionner un code.
 - Étape 7** Appuyez sur **Sélectionner** pour un nouveau code de numérotation rapide à affecter au numéro.
-

Passage d'un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 2** Sélectionnez **Num. rapides personnelles**.
 - Étape 3** Faites défiler jusqu'au code de numérotation rapide que vous voulez composer.
 - Étape 4** Appuyez sur **Composer**.
-

Suppression d'un code de numérotation rapide

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous au Répertoire personnel.
 - Étape 2** Sélectionnez **Num. rapides personnelles** et recherchez un code de numérotation rapide.
 - Étape 3** Sélectionnez le code de numérotation rapide à supprimer.
 - Étape 4** Appuyez sur **Supprimer**.
-



Messages

- [Accès à la messagerie vocale, page 37](#)
- [Identification du message vocal, page 37](#)
- [Accès aux messages vocaux, page 37](#)

Accès à la messagerie vocale

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Message**.
- Étape 2** Suivez les invites vocales.
-

Identification du message vocal

Si vous avez un message vocal, le bouton Appel de la DCU est rouge et l'écran du téléphone affiche le message d'état Nouveau message vocal. Vous pouvez également configurer l'indicateur de message sonore sur le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager. Si vous avez configuré un indicateur de message sonore, écoutez la tonalité accélérée lorsque vous tentez de passer un appel.

Accès aux messages vocaux

Procédure

Appuyez sur **Message** pour écouter les messages vocaux.
Il est possible que vous deviez au préalable appuyer sur **Autres**.



CHAPITRE 6

Fonctions d'appel

- [Carte des fonctions des touches, page 40](#)
- [Réponse, page 44](#)
- [Rappel automatique, page 44](#)
- [Renvoi des appels, page 45](#)
- [Parcage d'appels, page 46](#)
- [Interception d'appels, page 46](#)
- [Insertion, page 48](#)
- [Conférence, page 48](#)
- [Renvoi, page 50](#)
- [Ne pas déranger, page 50](#)
- [Amélioration de la couverture d'une pièce, page 51](#)
- [Cisco Extension Mobility, page 53](#)
- [Attente, page 54](#)
- [Récupération d'un appel en attente, page 55](#)
- [Conférence MultConf, page 55](#)
- [Mobile Connect, page 56](#)
- [Surveillance et enregistrement, page 58](#)
- [Plusieurs appels par ligne, page 58](#)
- [Mise en sourdine, page 60](#)
- [Composition d'un numéro sans décrocher le combiné, page 61](#)
- [Composition de numéro avec plus, page 61](#)
- [Confidentialité, page 62](#)
- [Outil de génération de rapports qualité, page 62](#)
- [Bis, page 63](#)

- [Lignes partagées, page 63](#)
- [Numérotation simplifiée, page 64](#)
- [Transfert, page 64](#)
- [Cisco WebDialer, page 65](#)

Carte des fonctions des touches

Selon la manière dont votre administrateur système configure votre téléphone, il se peut que vous ne puissiez pas disposer de toutes les fonctions, que certaines fonctions soient accessibles par une touche de fonction différente, ou que des fonctions supplémentaires soient disponibles pour ces touches de fonction.

Le tableau suivant présente un guide de certaines fonctions des touches couramment disponibles selon les différents états d'appel. Il présente également la fonction du bouton Appel de l'état correspondant.

Tableau 10: Carte des fonctions

État de l'appel	Touche de fonction 1	Touche de fonction 2	Touche de fonction 3	Touche de fonction 4	Bouton Appeler
Inactivité	Bis	Nouvel appel	Apps	Autres1	Décroché
	Contacts	Msgs	Renvoyer tout	Autres2	
Son d'un appel intérieur	Réponse	Renvoi			Réponse
Raccroché (prénumérotation)	Annuler	Appel	Numérotation simplifiée	X	Passage d'un appel
Décroché	Bis	Annuler	Apps	Autres1	Raccroché
	Contacts	Msgs	Appels	Autres2	
Sonnerie	Annuler	Rappel			Raccroché
Connecté	Attente	Fin de l'appel	Apps	Autres1	Raccroché
	Contacts	Transfert	Conf	Autres2	
	ListConf	Parcage		Haut	
En attente	Reprendre	Nouvel appel	Apps	Autres1	Reprendre
	Contacts	Msgs	Renvoi	Haut	

État de l'appel	Touche de fonction 1	Touche de fonction 2	Touche de fonction 3	Touche de fonction 4	Bouton Appeler
Connecté (plusieurs appels)	Attente	Fin de l'appel	Apps	Autres1	Raccroché
	Contacts	Permuter ou Appels	Transfert	Autres2	
	Conf	ListConf	Parcage	Haut	

**Remarque**

La touche de fonction ListConf ne s'affiche que si vous êtes en conférence.

**Remarque**

La touche de fonction Appels s'affiche lorsque plus de deux appels sont connectés. Le fait d'appuyer sur Appels charge une liste des appels.

Présentation de Survivable Remote Site Telephony

Si la communication entre le poste de conférence et Cisco Unified Communications Manager est interrompue, vous recevez un message d'alerte sur votre téléphone. Si vous avez un appel actif en cours, cet appel reste établi et vous passez en mode de basculement. La fonction Survivable Remote Site Telephony (SRST) gère ce basculement.

En mode basculement, toutes les fonctions du poste de conférence ne sont pas disponibles. Le tableau suivant décrit les fonctions typiques ainsi que la disponibilité de ces fonctions. Pour plus d'informations sur la disponibilité des fonctions lors du basculement, contactez votre administrateur système.

Lorsque le poste de conférence perd la connexion, il peut afficher un message tel que : SRST. Certaines fonctions ne sont pas disponibles.

Tableau 11: Fonction prise en charge pendant le basculement

Fonction	Pris en charge	Remarques
Nouvel appel	Oui	
Fin de l'appel	Oui	
Bis	Oui	
Réponse	Oui	
Attente	Oui	
Reprendre	Oui	

Fonction	Pris en charge	Remarques
Renvoi des appels	Non	Ceci s'applique également à d'autres fonctions de renvoi telles que Renvoi de tous les appels, Renvoi d'appel si occupé et Renvoi d'appel en l'absence de réponse.
Conférence	Oui	
Conférence sur appels actifs (Joindre)	Non	La touche Appels actifs n'est pas affichée.
Liste de conférence	Non	
Transfert	Oui	Consultation seulement.
Transfert sur appels actifs (Transfert direct)	Non	
Réponse automatique	Oui	
Appel en attente	Oui	
ID de l'appelant	Oui	
Indicateur d'attente de message sonore	Oui	
Présentation de la session Unified	Oui	La Conférence est la seule fonction prise en charge.
Messagerie vocale	Oui	Votre messagerie vocale ne sera pas synchronisée avec les autres utilisateurs du cluster Cisco Unified Communications Manager.
Numérotation rapide	Oui	
Vers la messagerie vocale (Renvoi)	Non	La touche Renvoi n'est pas affichée.
Surveillance du parcage	Non	La touche Parquer n'est pas affichée.
Insertion	Non	Le message Cette fonction n'est pas disponible actuellement s'affiche.

Fonction	Pris en charge	Remarques
Indication des messages en attente améliorée	Non	Les badges de décompte des messages n'apparaissent pas sur l'écran du téléphone. Seule l'icône Message en attente s'affiche.
Parcage d'appels dirigé	Non	La touche de fonction n'est pas affichée.
Récupération d'un appel en attente	Non	Les appels restent en attente indéfiniment.
Attente à distance	Non	Les appels apparaissent comme des appels mis en attente localement.
MultConf	Non	La touche MultConf n'est pas affichée.
Intrcpt	Non	La touche ne provoque aucune action.
Interception d'appels de groupe	Non	La touche ne provoque aucune action.
Autre interception	Non	La touche ne provoque aucune action.
ID des appels malveillants	Non	La touche ne provoque aucune action.
QRT	Non	La touche ne provoque aucune action.
Mobilité	Non	La touche ne provoque aucune action.
Confidentialité	Non	La touche ne provoque aucune action.
Rappel automatique	Non	La touche Rappel n'est pas affichée.

Réponse

La fonction de réponse permet de répondre à l'appel le plus ancien disponible sur le poste de conférence, y compris les appels en attente à récupérer et les appels parqués à récupérer qui sonnent. Les appels entrants sont toujours prioritaires par rapport aux appels en attente ou parqués à récupérer.

Lorsque vous recevez un appel, une notification s'affiche à l'écran du poste de conférence. La notification d'appel reste visible pendant une durée prédéfinie. S'il existe plusieurs appels entrants simultanés, une liste d'appels entrants s'affiche et vous pouvez sélectionner celui auquel vous voulez répondre.

Pour répondre à un appel, appuyez sur Répondre ou sur la touche Appel.

Si un appel entrant a été transféré depuis un autre téléphone ou un autre poste de conférence, il est possible que vous voyiez d'autres informations qui indiquent qu'il a été transféré. Votre administrateur système contrôle la quantité des informations supplémentaires affichées. Les informations supplémentaires peuvent identifier la personne qui vous a transféré l'appel, mais aussi afficher des informations sur l'appelant.

Lorsque vous recevez un appel, le numéro de téléphone qui s'affiche à l'écran contient la chaîne de chiffres que vous pouvez composer pour contacter l'appelant. La chaîne de chiffres peut contenir les chiffres ci-dessous, si nécessaire :

- Code pour obtenir une ligne extérieure (par exemple, si vous devez composer le 9)
- Indicatif du pays
- Indicatif régional
- Indicatif de la ville
- Numéro de téléphone

Le poste de conférence enregistre la chaîne de chiffres complète dans l'historique des appels ; vous pouvez enregistrer le numéro dans votre répertoire personnel.

Rappel automatique

La fonction Rappel permet de recevoir une notification sonore et visuelle sur votre poste de conférence lorsqu'un interlocuteur occupé ou non disponible redevient disponible.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Configuration d'une notification de rappel

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Rappel** lorsque vous entendez la tonalité d'occupation ou la sonnerie. Un écran de confirmation s'affiche sur le téléphone.
- Étape 2** Appuyez sur **Quitter** pour quitter l'écran de confirmation. Le téléphone vous avertit lorsque la ligne se libère.

Étape 3 Appuyez sur **Appel** pour passer de nouveau l'appel.

Renvoi des appels

La fonction Renvoi des appels permet de renvoyer les appels entrants de n'importe quelle ligne de votre poste de conférence vers un autre numéro.

Votre administrateur système peut configurer deux types de fonctions de renvoi d'appels sur votre poste de conférence :

- Renvoi d'appels sans condition (Renvoi de tous les appels) : s'applique à tous les appels que vous recevez.
- Renvoi d'appels conditionnel (Renvoi d'appels si sans réponse, Renvoi d'appels si occupé, Renvoi d'appels si pas de couverture) : s'applique à certains appels que vous recevez.

S'il est configuré, vous pouvez définir Renvoi de tous les appels sur le poste de conférence. Vous pouvez également accéder à distance à la fonction Renvoi de tous les appels à partir du portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager. Vous ne pouvez accéder aux règles de transfert d'appel conditionnelles qu'à partir du portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager.

Lorsque vous renvoyez des appels depuis votre poste de conférence :

- Entrez le numéro cible de renvoi d'appel exactement comme si vous le composiez sur le poste de conférence. Par exemple, saisissez le code d'accès ou l'indicatif régional (le cas échéant).
- Le renvoi d'appels dépend de la ligne. Ainsi, si un appel arrive sur une ligne où la fonction de renvoi d'appels n'est pas activée, le téléphone sonne comme d'habitude et l'appel n'est pas renvoyé.
- Pour obtenir plus de détails concernant les options configurables de renvoi d'appels, contactez votre administrateur système :
 - Permettent aux appels passés depuis le numéro cible du renvoi d'appels vers votre poste de conférence de vous parvenir, au lieu d'être renvoyés.
 - Vous empêchent de créer une boucle de renvoi d'appels ou de dépasser le nombre maximum de liens dans une chaîne de renvoi d'appels.

Renvoi d'appels

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Renvoyer tout**.

Étape 2 Saisissez le numéro de téléphone cible.

En fonction de la configuration de votre système de messagerie vocale, vous avez la possibilité d'appuyer sur **Message** pour renvoyer tous les appels vers la messagerie vocale.

Une confirmation visuelle s'affiche sur votre écran tant que le renvoi d'appels est actif.

Étape 3 Pour annuler le renvoi d'appels, appuyez sur **Renvoi désactivé**.

Étape 4 Pour renvoyer des appels à distance ou définir les conditions de renvoi d'appel, accédez au portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager.

Parcage d'appels

La fonction Parcage d'appels permet d'utiliser votre poste de conférence pour parquer (stocker de façon temporaire) un appel. L'appel parqué peut être récupéré depuis un autre téléphone du système Cisco Unified Communications Manager, par exemple un téléphone qui se trouve sur le bureau d'un collègue ou dans une salle de conférence.

Vous récupérez un appel parqué en saisissant son numéro de parcage dans un autre téléphone du système Cisco Unified Communications Manager.

Votre administrateur système configure le numéro de parcage de votre poste de conférence.

Parcage d'un appel

Procédure

Étape 1 Pendant un appel, appuyez sur la touche **Parquer**.

L'écran du poste de conférence affiche le numéro de parcage où le système a stocké l'appel.

Étape 2 Notez le numéro de parcage affiché à l'écran. Ce numéro sert à récupérer l'appel.

Vous disposez d'un délai limité pour récupérer l'appel parqué avant qu'il ne recommence à sonner sur le poste auquel il était destiné à l'origine.

Étape 3 Depuis n'importe quel autre téléphone IP Cisco Unified ou poste de conférence de votre réseau, saisissez le numéro de parcage pour récupérer l'appel.

Interception d'appels

Grâce à cette fonction, vous pouvez renvoyer vers votre téléphone un appel qui sonne sur le téléphone d'un collègue pour y répondre.

Vous pouvez utiliser la fonction Interception d'appels si vous êtes plusieurs à gérer les appels.

Les méthodes pour intercepter un appel sont les suivantes :

- **Intrept** : Cette fonction permet de répondre à un appel qui sonne sur un autre téléphone au sein de votre groupe d'interception d'appels.

Si plusieurs appels sont disponibles pour l'interception, le poste de conférence intercepte d'abord le plus ancien.

- Interception d'appels de groupe : cette fonction permet de répondre à un appel sur un téléphone qui se trouve en dehors de votre groupe d'interception d'appels de différentes manières :
 - À l'aide d'un numéro d'interception d'appels de groupe fourni par votre administrateur système.
 - Via le numéro du téléphone qui sonne.
- Autre interception : Cette fonction permet de répondre à un appel qui sonne sur un autre téléphone au sein de votre groupe d'interception d'appels ou dans un groupe d'interception d'appels associé.

Votre administrateur système vous affecte à un groupe d'interception d'appels et définit les touches dynamiques d'interception d'appels.

Réponse à un appel à l'aide de la fonction Interception

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Intrept** pour transférer un appel qui sonne au sein de votre groupe d'interception vers le poste de conférence.
- Étape 2** Si le téléphone sonne, appuyez sur **Répondre** pour prendre l'appel.
-

Prise d'un appel à l'aide de l'interception d'appels de groupe et du numéro d'interception d'appels de groupe

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Interception d'appels de groupe** pour répondre à un appel sur un téléphone qui se trouve en dehors de votre groupe d'interception.
- Étape 2** Saisissez le numéro d'interception d'appels de groupe.
- Étape 3** Si le téléphone sonne, appuyez sur **Répondre** pour prendre l'appel.
-

Prise d'un appel à l'aide de l'interception d'appels de groupe et du numéro de téléphone

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Interception d'appels de groupe**.
- Étape 2** Saisissez le numéro de la ligne téléphonique sur laquelle sonne l'appel que vous souhaitez intercepter.

Par exemple, si l'appel sonne sur la ligne 12345, saisissez 12345.

Étape 3 Si le téléphone sonne, appuyez sur **Répondre** pour prendre l'appel.

Prise d'un appel à l'aide d'une autre interception

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **AGrpIntr** pour transférer un appel dans votre groupe d'interception ou dans un groupe associé vers votre poste de conférence.

Étape 2 Si le téléphone sonne, appuyez sur **Répondre** pour prendre l'appel.

Insertion

La fonction Insertion permet de vous ajouter à un appel sur une ligne partagée et de créer une conférence standard (ad hoc).

Connexion à une conférence sur une ligne partagée

Procédure

Appuyez sur **InsConf**.

Il est possible que vous deviez au préalable appuyer sur **Autres**.

Conférence

La fonction Conférence permet de parler à plusieurs interlocuteurs en même temps.

Quand vous êtes en communication, utilisez la fonction Conférence pour composer le numéro d'un autre interlocuteur et ajouter l'interlocuteur à l'appel.

Avant la fin d'une procédure de conférence, vous pouvez appuyer sur Annuler pour annuler la procédure.

En tant qu'hôte de la conférence, vous pouvez supprimer des participants individuels de la conférence. Vous pouvez également voir la liste des participants.

La conférence se termine une fois que tous les participants ont raccroché.

Ajout d'un tiers à une conférence

Avant de commencer

Avant de pouvoir ajouter un interlocuteur à la conférence, vous devez être sur un appel actif et non pas en attente.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Conf**.
 - Étape 2** Saisissez le numéro de téléphone, le code de numérotation rapide, ou le numéro abrégé de l'interlocuteur que vous voulez ajouter.
Si vous avez plusieurs appels en attente, vous pouvez appuyer sur **Appels** pour afficher la liste des appelants et ajouter un appelant à la conférence.
 - Étape 3** Lorsque le nouvel interlocuteur répond, appuyez sur **Conf**.
La conférence commence.
 - Étape 4** (facultatif) Répétez ces étapes pour ajouter d'autres interlocuteurs, si vous le voulez.
-

Affichage des participants à la conférence

Procédure

Lors d'une conférence, appuyez sur la touche **ListConf** pour afficher la liste des 16 derniers participants ayant rejoint la conférence.

Le nombre maximum de participants pouvant être affiché est de 16. S'il y a plus de 16 participants, seuls les 16 participants les plus récents s'affichent.

Suppression de participants à la conférence

Procédure

- Étape 1** Lors d'une conférence, appuyez sur **ListConf** pour afficher la liste des participants.
 - Étape 2** Mettez en surbrillance le participant que vous voulez supprimer, puis appuyez sur **Supprimer**.
Remarque Seuls les 16 participants les plus récents à la conférence s'affichent.
-

Renvoi

La fonction Renvoi permet d'envoyer un appel qui est actif ou qui sonne vers votre système de messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone prédéterminé. Votre administrateur système configure cette fonction et définit le numéro de téléphone qui reçoit l'appel.

Renvoi d'appel

Procédure

Appuyez sur **Renvoyer** pour envoyer un appel qui est actif, entrant ou en attente, vers votre système de messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone prédéterminé configuré par votre administrateur système.

Ne pas déranger

La fonction Ne pas déranger (NPD) permet de désactiver les appels de notification des appels entrants. Vous pouvez désactiver la sonnerie du téléphone, ainsi que les notifications sonores et visuelles.

Selon la manière dont votre administrateur a configuré cette fonction, les appels entrants sont immédiatement rejetés ou les informations de l'appelant s'affichent à l'écran.

L'administrateur système configure la touche de fonction NPD, mais vous pouvez changer vos options NPD depuis le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager.

NPD interagit avec d'autres types d'appels :

- Si les fonctions NPD et Renvoi de tous les appels sont activées, les appels sont renvoyés sans aucune confirmation visuelle ou sonore.
- NPD n'affecte pas les appels prioritaires.

Activation et désactivation de la fonction Ne pas déranger

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **NPD** pour activer la fonction Ne pas déranger.
Une confirmation visuelle s'affiche un bref instant.
- Étape 2** Appuyez de nouveau sur **NPD** pour désactiver la fonction Ne pas déranger.
Une confirmation visuelle s'affiche un bref instant.
-

Amélioration de la couverture d'une pièce

Des kits de microphone externe en option permettent d'améliorer la couverture d'une pièce qui peut être davantage étendue en reliant deux unités en mode lié. Cette fonction vous permet d'utiliser le poste de conférence dans un pièce plus grande, ou d'améliorer le son et la voix dans les groupes plus grands de participants en personne.

Lorsque deux unités de base du poste de conférence sont reliées ensemble pour étendre la zone de couverture audio, l'un des postes de conférence agit comme appareil principal et l'autre base de son est l'appareil dépendant ou secondaire. En mode lié, la station de base principale prend en charge un ou deux microphones sans fil, ou un seul microphone filaire. L'unité secondaire ne prend en charge qu'un microphone filaire ; il n'est pas possible de connecter un microphone sans fil à une base de son secondaire. Vous ne pouvez pas mélanger les types de microphone sur les appareils. Consultez les tableaux suivants pour connaître les configurations autorisées.

Tableau 12: Configurations de déploiement pour l'amélioration de la couverture d'une pièce avec un seul téléphone

	Microphone externe câblé	Microphone externe sans fil
Nombre et type de microphones connectés	1 ou 2	--
	--	1 ou 2

Tableau 13: Configurations de déploiement pour l'amélioration de la couverture d'une pièce en mode lié

	Base de son principale	Base de son secondaire
Microphone externe câblé	--	--
Microphone externe câblé	--	1
Microphone externe câblé	1	--
Microphone externe câblé	1	1
Microphone externe sans fil	--	--
Microphone externe sans fil	1 ou 2	--

Voix, tonalité, sonnerie et fonctions des LED de la base se synchronisent entre deux appareils en mode lié.



Remarque

Utilisez un câble série pour connecter deux unités de base de son en mode lié.

Rubriques connexes

[Mode lié, à la page 25](#)

Jumelage de microphones sans fil

Avant de commencer

Le microphone doit être désactivé pour que vous puissiez le jumeler à un poste de conférence. Un microphone est éteint si sa LED est éteinte. Pour éteindre le microphone sans fil, maintenez enfoncé le bouton du microphone jusqu'à ce que la LED du microphone devienne rouge fixe, puis relâchez-le.

Procédure

Étape 1 Choisissez **Apps > Paramètres admin > Microphones sans fil**.

Étape 2 Sélectionnez le microphone sans fil 1 ou le microphone sans fil 2.

Si le canal sélectionné est disponible, l'invite `Jumeler microphone 1 ?` ou `Jumeler microphone 2 ?`, ainsi que la touche de fonction **Jumeler**, s'affichent.

Si un microphone est déjà lié à un canal particulier, le jumelage n'est pas possible sur le canal sélectionné et la boîte de dialogue montre que le microphone est lié.

Étape 3 Appuyez sur **Jumeler**.

Si le canal est prêt pour le jumelage, le processus commence et un message texte s'affiche.

Étape 4 Placez le microphone qui correspond au canal sélectionné et mode jumelage en appuyant sur le bouton Silence jusqu'à ce que la LED s'allume en rouge fixe.

Si le jumelage réussit, l'écran revient au menu Microphones sans fil, et le message `Mic X jumelé avec succès !` s'affiche.

Si le jumelage expire ou échoue, le statut est mis à jour et vous pouvez annuler ou réessayer.

Étape 5 Appuyez sur **Annuler** pour revenir au menu Microphones sans fil.

Étape 6 Appuyez sur **Réessayer** pour recommencer le processus de jumelage.

Rubriques connexes

[Annulation du jumelage de microphones sans fil, à la page 52](#)

Annulation du jumelage de microphones sans fil

Si vous avez besoin de connecter un microphone filaire au poste de conférence, vous devez d'abord annuler le jumelage des microphones sans fil. Vous pouvez également utiliser cette procédure pour annuler le jumelage d'un microphone que vous n'utilisez plus.



Remarque

Cette option n'est pas disponible si le microphone est connecté. Pour activer la commande d'annulation du jumelage, placez le microphone sans fil dans son chargeur ou désactivez-le.

Procédure

- Étape 1** Choisissez **Applications > Paramètres admin > Microphones sans fil**.
- Étape 2** Sélectionnez le microphone sans fil 1 ou le microphone sans fil 2.
Si le canal sélectionné est jumelé, la touche de fonction **Dissocier** s'affiche.
- Étape 3** Appuyez sur **Dissocier**.
Une invite de vérification proposant les options d'Annuler ou de **Dissocier** s'affiche.
- Étape 4** Appuyez sur **Dissocier** pour poursuivre l'annulation du jumelage du microphone.
Les informations d'enregistrement de canal du microphone de la base sont supprimées. Si vous voyez le statut du canal du microphone dans le menu d'informations du téléphone, la valeur du statut et le RFID sont vides.
- Étape 5** Appuyez sur Retour pour revenir au menu des microphones sans fil et arrêter le processus.
-

Rubriques connexes

[Jumelage de microphones sans fil, à la page 52](#)

Cisco Extension Mobility

La fonction Cisco Extension Mobility (EM) permet de configurer temporairement un téléphone IP Cisco Unified comme étant le vôtre. Lorsque vous vous connectez à Extension Mobility, le nouveau périphérique adopte votre profil d'utilisateur, vos fonctions, vos services établis et vos paramètres Web. Votre administrateur système doit configurer cette fonction à votre place.

La fonction de modification du PIN de Cisco Extension Mobility permet de modifier votre PIN depuis votre téléphone IP Cisco Unified.



Remarque

- Lors de la substitution de poste, vous êtes automatiquement déconnecté au bout d'un certain temps. Ce délai est déterminé par l'administrateur système.
 - Les modifications que vous apportez à votre profil Extension Mobility sur le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager sont prises en compte immédiatement si vous êtes connecté à la fonction Extension Mobility sur le périphérique physique. Sinon, elles ne seront prises en compte qu'à votre prochaine connexion.
 - Les modifications que vous apportez à un téléphone ou à un poste de conférence sur le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager sont prises en compte immédiatement si vous êtes déconnecté d'Extension Mobility. Sinon, elles prendront effet après votre déconnexion.
 - Les paramètres locaux réglables sur le téléphone ne sont pas enregistrés dans votre profil EM.
-

Activation de Extension Mobility

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Apps**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Service EM**.
 - Étape 3** Saisissez votre ID utilisateur et votre PIN.
L'ID utilisateur et le PIN sont fournis par votre administrateur système
 - Étape 4** Si vous y êtes invité, sélectionnez un profil de périphérique.
 - Étape 5** Pour vous déconnecter, appuyez sur **Apps**.
 - Étape 6** Sélectionnez **Services**.
 - Étape 7** Sélectionnez **Service EM**.
 - Étape 8** Lorsque vous entendez l'invite, appuyez sur **Oui**.
-

Attente

La fonction Attente permet de mettre un appel actif en attente. Votre téléphone ne permet d'avoir qu'un seul appel actif à la fois, les autres appels sont mis en attente.

Mise en attente de l'appel actif

Procédure

- Étape 1** Pour mettre un appel actif en attente, appuyez sur **Attente**.
L'icône Attente  affiche une icône d'état.
 - Étape 2** S'il n'y a qu'un appel en attente et si vous n'êtes pas sur un appel actif, appuyez sur **Reprendre**.
 - Étape 3** Si vous êtes déjà sur un appel actif, appuyez sur **Permuter**.
L'appel en attente devient actif, et l'appel actif est mis en attente.
-

Permutation entre l'appel actif et plusieurs appels en attente

Procédure

- Étape 1** Si vous êtes sur un appel actif et si plusieurs appels sont en attente, la touche de fonction **Appels** devient disponible et une liste d'appels en attente s'affiche à l'écran.
- Étape 2** Utilisez la barre de navigation pour sélectionner l'appel que vous voulez rendre actif et appuyez sur **Reprendre**. L'appel actif en cours est mis en attente et l'appel sélectionné devient actif.
-

Mise en attente de l'appel actif et prise d'un nouvel appel entrant

Procédure

Pour mettre l'appel actif en attente et répondre à un nouvel appel entrant, appuyez sur **Répondre**.

Récupération d'un appel en attente

La fonction Récupérer l'appel en attente envoie une notification lorsqu'un appel est mis en attente. Les notifications de la fonction Récupérer l'appel en attente sont similaires aux notifications de nouvel appel.

Selon la configuration du poste de conférence, vous pouvez voir un ou plusieurs des éléments suivants :

- Une icône animée qui apparaît sous forme d'un appel entrant pendant deux secondes, puis sous forme d'icône d'attente pendant deux secondes supplémentaires.
- Une sonnerie unique qui se répète à intervalles réguliers.
- Le bouton Appel de la DCU clignote en vert.
- Les LED de la base de son clignent en vert.

Réponse à une notification de récupération d'appel en attente

Procédure

Appuyez sur **Répondre**.

Conférence MultConf

Si votre administrateur système l'a activée, la fonction MultConf permet d'appeler un numéro prédéterminé à une heure prévue pour héberger ou joindre une conférence MultConf.

La conférence MultConf commence lorsque l'hôte se connecte. Les participants qui appellent la conférence avant que ce dernier soit connecté entendent une tonalité d'occupation et doivent recomposer le numéro ultérieurement.


Remarque

La conférence se termine une fois que tous les participants ont raccroché ; elle ne se termine pas automatiquement à la déconnexion de l'hôte.

Organisation d'une conférence MultConf

Procédure

-
- Étape 1** Demandez un numéro de téléphone MultConf à votre administrateur système.
 - Étape 2** Communiquez le numéro aux autres participants.
 - Étape 3** Si vous êtes prêt à commencer la réunion, appuyez sur **MultConf**. Il est possible que vous deviez au préalable appuyer sur **Autres**.
 - Étape 4** Composez le numéro de téléphone MultConf.
-

Connexion à une conférence MultConf

Procédure

-
- Étape 1** Composez le numéro de téléphone MultConf que vous a communiqué l'organisateur de la conférence.
 - Étape 2** Si vous entendez une tonalité d'occupation, l'organisateur n'a pas encore rejoint la conférence. Dans ce cas, déconnectez-vous et essayez à nouveau d'appeler.
-

Mobile Connect

Mobile Connect permet d'utiliser votre téléphone portable pour gérer les appels associés au numéro de votre application de poste de conférence Cisco.

Pour configurer cette fonction, utilisez le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager afin de définir des destinations distantes et de créer des listes d'accès destinées à autoriser ou à bloquer le transfert des appels provenant de numéros spécifiques.

Quand vous activez la fonction Mobile Connect :

- Le poste de conférence et les destinations distantes reçoivent les appels simultanément.

- Lorsque vous prenez l'appel sur le poste de conférence, les destinations distantes cessent de sonner, se déconnectent et affichent un message d'appel en absence.
- Lorsque vous prenez l'appel à une destination distante, votre poste de conférence ainsi que les autres destinations distantes cessent de sonner et sont déconnectés et un message d'appel en absence s'affiche sur ces dernières.

Activation de Mobile Connect

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Autres**.
 - Étape 2** Appuyez sur le bouton **Mobilité** pour afficher l'état actuel de la destination distante (activée ou désactivée).
 - Étape 3** Appuyez sur **Sélectionner** pour modifier l'état.
 - Étape 4** Appuyez sur **Quitter**.
-

Transfert d'un appel du téléphone IP vers le téléphone portable

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Autres**.
 - Étape 2** Appuyez sur **Mobilité**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Vers le portable**.
 - Étape 4** Répondez à l'appel en cours sur votre téléphone portable.
Vous ne pouvez pas utiliser le poste de conférence pour d'autres appels lorsque cet appel est en cours.
La LED du bouton Appels s'allume en rouge fixe, et le numéro de l'appelant s'affiche sur le téléphone.
-

Transfert d'un appel du téléphone portable vers le téléphone IP

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Appel** sur le poste de conférence.
 - Étape 2** Raccrochez le téléphone portable pour le déconnecter sans interrompre l'appel.
 - Étape 3** Appuyez sur **Reprendre** sur le poste de conférence dans les 5 à 10 secondes et commencez à parler sur le poste de conférence.
-

Surveillance et enregistrement

La fonction d'écoute et d'enregistrement permet d'écouter et d'enregistrer des appels. Votre administrateur système active cette fonction, qui peut être configurée pour enregistrer automatiquement tous les appels ou seulement certains.

Pour démarrer ou arrêter un enregistrement, appuyez sur la touche Enregistrer de votre téléphone.

Il est possible que vous receviez des alertes sonores en cas d'écoute et d'enregistrement d'un appel. Par défaut, la personne qui surveille et enregistre l'appel ne reçoit pas d'alerte sonore.

La surveillance et l'enregistrement sécurisés sont également disponibles. Pour obtenir des détails sur cet aspect de la fonction, contactez votre administrateur système.

Plusieurs appels par ligne

Le poste de conférence a une ligne unique et prend en charge six appels au maximum. Sauf si vous êtes en conférence, un seul des appels peut être connecté ; tous les autres sont automatiquement mis en attente.

Plusieurs appels entrants

S'il y a un second appel entrant sur la ligne, lorsque le premier appel sonne, une fenêtre contenant la liste des appels entrants navigable s'affiche à l'écran. La fenêtre contenant la liste des appels entrants se met à jour automatiquement s'il existe d'autres appels entrants, ou si un appel entrant est annulé.

Appel terminé en ligne avec plusieurs appels

S'il existe plusieurs appels sur la ligne lorsqu'un appel se termine, l'appel suivant de la liste est sélectionné.

Nombre maximum d'appels sortants

Le poste de conférence peut prendre en charge un maximum de 6 appels sortants.

Prise d'un second appel sur la même ligne

Procédure

Pour répondre à un second appel sur la ligne de votre poste de conférence, Appuyez sur **Répondre**.

Tout appel actif est mis en attente et il est possible de répondre au second appel.

Passage d'un appel à l'autre sur une même ligne

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Permuter** pour passer d'un appel à l'autre sur une même ligne.
- Étape 2** S'il y a plus de deux appels sur la ligne, sélectionnez un appel dans la liste, puis appuyez sur **Reprendre**.
-

Création d'une conférence avec deux appels sur une même ligne

Procédure

- Étape 1** Lorsque deux appels sont connectés sur la même ligne, sélectionnez un appel pour le rendre actif. Le second appel est mis en attente.
- Étape 2** Appuyez sur **Conférence**.
- Étape 3** Appuyez sur **Appels** pour afficher la liste d'appels et sélectionner l'appelant à ajouter à la conférence.
- Étape 4** Attendez que l'appel soit établi.
- Étape 5** Appuyez sur **Conférence** pour ajouter le participant à votre conversation. La conférence commence.
- Étape 6** (facultatif) Répétez cette procédure pour ajouter d'autres participants.
-

Transfert de deux appels sur une même ligne

Avant de commencer

Vous devez être sur un appel actif pour transférer des appels.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Transfert**.
- Étape 2** Saisissez le numéro de téléphone ou appuyez sur un bouton de numérotation simplifiée du destinataire du transfert.
Lorsque vous avez atteint le nombre maximum des appels sur votre ligne, le fait d'appuyer sur **Transfert** permet de sélectionner les appels dans la liste des appels sur la ligne.
- Étape 3** Patientez quelques instants pour laisser le temps à l'interlocuteur de répondre.
- Étape 4** Appuyez de nouveau sur **Transfert**.
-

Ligne partagée

Si le poste de conférence est enregistré sur une ligne partagée, vous pouvez gérer plusieurs appels selon plusieurs méthodes :

- S'il y a deux appels distants ou plus sur la ligne partagée, le champ d'identification de l'appelant du poste de conférence indique le nombre des appels distants sur la ligne, ainsi que l'état de l'appel. Appuyez sur Appels pour afficher la fenêtre de la liste d'appels.
- Si au moins un appel de la ligne partagée est en attente, la LED du bouton Appel clignote en rouge. Appuyez sur Reprendre pour rendre l'appel actif, ou utilisez la barre de navigation pour choisir un appel à reprendre dans la liste des appels. Par exemple, si un appel distant de la ligne partagée est mis en attente, le bouton Appel de votre poste de conférence clignotera en rouge.

Mise en sourdine

La fonction de coupure du son permet de bloquer l'entrée audio du poste de conférence ; vous continuez ainsi d'entendre les participants à l'appel sans que ceux-ci puissent vous entendre.

Le poste de conférence peut être mis en sourdine de deux manières :

- Appuyez sur le bouton Silence de la base de son.
- Appuyez sur le bouton Silence de la DCU.

Si vous êtes connecté, il est également possible d'utiliser des microphones externes en option pour mettre en sourdine le poste de conférence. En mode lié, le bouton Silence de la base de son secondaire se comporte de la même manière que le bouton Silence de l'unité principale.

Les témoins lumineux de la base de son et de la DCU indiquent le statut de coupure du son du poste de conférence :

- LED de la base en rouge fixe et bouton Silence rouge de la base : mis en sourdine.
- Bouton Silence de la DCU en rouge fixe : mis en sourdine.

Coupure du micro de la base de son du téléphone IP

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Silence** pour activer cette fonction.
Le bouton **Silence** est rétroéclairé par une lumière rouge fixe, et les LED de la base de son s'allument en rouge.
- Étape 2** Appuyez à nouveau sur **Silence** pour désactiver cette fonction.
-

Coupure du micro de la DCU du téléphone IP

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Silence** pour activer cette fonction.
Le bouton **Silence** est rétroéclairé par une lumière rouge fixe, et une icône Silence s'affiche à l'écran.
- Étape 2** Appuyez à nouveau sur **Silence** pour désactiver cette fonction.
-

Composition d'un numéro sans décrocher le combiné

La composition d'un numéro en mode combiné raccroché permet de composer un numéro de téléphone avant d'obtenir une tonalité, puis d'appuyer sur le bouton Appel pour passer l'appel.

Composition d'un numéro sans décrocher le combiné

Procédure

- Étape 1** Saisissez un numéro de téléphone ou un numéro simplifié.
- Étape 2** Appuyez sur **Composer**.
-

Composition de numéro avec plus

La fonction de composition de numéro avec plus permet d'appuyer sur la touche (*) et de la maintenir enfoncée pendant au moins 1 seconde pour insérer un signe plus (+) comme premier chiffre lors de la composition d'un numéro international.

Un numéro de téléphone contenant le signe + peut être sélectionné et composé sans qu'il soit nécessaire d'ajouter des chiffres pour les appels internationaux.

Composition d'un numéro de téléphone international

Avant de commencer

Avant de composer un numéro de téléphone international ou d'utiliser la composition de numéro avec plus, saisissez le code d'accès local, par exemple 8 ou 9 le cas échéant.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur la touche (*) et maintenez-la enfoncée pendant au moins 1 seconde.
Le signe plus (+) apparaît comme le premier chiffre du numéro de téléphone.
La tonalité correspondante s'interrompt pour indiquer que * est devenu +.
- Étape 2** Composez le numéro de téléphone international, y compris le code d'identification de pays.
-

Confidentialité

Si elle est configurée, la confidentialité permet d'empêcher les autres personnes qui partagent votre ligne de voir les informations relatives à vos appels. Votre administrateur système configure cette fonction.

Si vous partagez la ligne avec un téléphone dont la confidentialité est activée, vous pouvez passer et recevoir des appels normalement sur cette ligne.

Activation de la confidentialité sur une ligne partagée

Avant de commencer

Avant de pouvoir utiliser cette fonction, elle doit être activée par l'administration du système.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Autres**.
- Étape 2** Utilisez la barre de Navigation et le bouton **Sélect.** pour accéder à la touche de fonction **Confidentialité**.
- Appuyez sur **Confidentialité** pour activer cette fonction.
 - Appuyez sur **Confidentialité** pour désactiver cette fonction si elle est activée.
-

Outil de génération de rapports qualité

L'administrateur système peut configurer temporairement votre poste de conférence à l'aide de l'outil de génération de rapports qualité pour régler les problèmes de performances. L'appel de l'outil de génération de rapports qualité signale un problème concernant l'appel en cours à l'administrateur système.

Signalement des problèmes du téléphone IP

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Autres**.

Étape 2 Utilisez la barre de Navigation et le bouton Sélectionner pour rechercher et sélectionner **QRT**.
Les informations sont envoyées à votre administrateur système.

Bis

La fonction Bis permet de rappeler le dernier numéro de téléphone composé.

Rappel d'un numéro

Procédure

Pour rappeler le dernier numéro, appuyez sur **Bis**.

Lignes partagées

La fonction de lignes partagées permet d'utiliser un numéro de téléphone pour plusieurs périphériques.

Une ligne partagée est utile si vous avez plusieurs périphériques et si vous voulez disposer d'un seul numéro de téléphone, partager la gestion des appels avec des collègues ou gérer les appels au nom d'un supérieur. Les autres périphériques qui partagent votre ligne sont appelés périphériques distants, et un appel géré par un périphérique qui partage votre ligne est appelé appel distant.

Lorsqu'un appel entre sur la ligne partagée, le poste de conférence sonne et le périphérique de votre collègue sonne également. Vous ou votre collègue pouvez répondre à l'appel, le mettre en attente ou le transférer.

Le bouton Appel de la DCU est doté d'une LED qui indique l'état de l'appel. Par exemple :

- Utilisé à distance : LED rouge fixe.
- Attente à distance : LED rouge oscillante.

Votre historique des appels indique l'état de tous les appels sur la ligne partagée. Par exemple, si un appel sonne sur une ligne partagée et si vous répondez à l'appel, les collègues avec qui vous partagez la ligne voient que l'appel a été décroché à distance. Votre historique des appels identifie les appels qui ont été passés, reçus ou en absence.

Numérotation simplifiée

Les fonctions de numérotation simplifiée vous permettent de passer rapidement un appel en utilisant des codes préconfigurés, ou en sélectionnant un élément dans la liste Historique des appels. Pour pouvoir utiliser les fonctions de numérotation simplifiée sur votre poste de conférence, vous devez configurer la numérotation simplifiée sur le portail Self Care de Cisco Unified Communications Manager. Le poste de conférence autorise 10 entrées de numérotation simplifiée.

Le poste de conférence prend en charge les fonctions de numérotation simplifiée suivantes :

- Codes de numérotation simplifiée : permettent de composer un numéro de téléphone à partir d'un code (procédure parfois appelée numérotation abrégée ou numérotation rapide).

Rubriques connexes

[Configuration de la numérotation simplifiée sur le Web](#)

Passage d'un appel à l'aide de codes de numérotation simplifiée

Avant de commencer

Pour pouvoir utiliser des codes de numérotation simplifiée sur le poste de conférence, vous devez configurer les codes.

Procédure

Pour passer un appel, entrez le code de numérotation simplifiée et appuyez sur **Nr Abrégée**.

Transfert

La fonction Transfert permet de renvoyer un appel connecté de votre poste de conférence vers un autre numéro. Avant la fin d'une procédure de transfert, vous pouvez appuyer sur **Annuler** pour annuler la procédure.

Transfert d'un appel vers un autre numéro

Avant de commencer

L'appel doit être actif pour être transféré.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Transfert**.
 - Étape 2** Saisissez le numéro de destination ou appuyez sur un bouton de numérotation simplifiée.
 - Étape 3** Patientez quelques instants pour laisser le temps à l'interlocuteur de répondre.
 - Étape 4** Appuyez de nouveau sur **Transfert**.

Le transfert est effectué.

Cisco WebDialer

La fonction WebDialer permet de cliquer sur des contacts du répertoire Cisco Unified Communications Manager pour composer leur numéro. Elle est configurée par votre administrateur système.

Utilisation de la fonction WebDialer avec un autre Répertoire d'entreprise en ligne

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous à un répertoire d'entreprise compatible WebDialer, puis recherchez des collègues.
 - Étape 2** Sélectionnez le numéro à composer.
 - Étape 3** Quand vous y êtes invité, saisissez votre ID utilisateur et votre mot de passe.
 - Étape 4** Si vous utilisez WebDialer pour la première fois, passez en revue les préférences dans la page Passage d'un appel.
 - Étape 5** Sélectionnez **Composer**.
Votre ligne téléphonique émet l'appel.
 - Étape 6** Pour mettre fin à un appel, sélectionnez **Raccrocher** dans la page Passage d'un appel, ou appuyez sur **Fin d'appel** sur votre poste de conférence.
-

Modification des préférences WebDialer

Procédure

- Étape 1** Connectez-vous aux pages Web Options utilisateur.
- Étape 2** Démarrez un appel à l'aide de WebDialer pour accéder à la fenêtre Passage d'un appel.
La fenêtre Passage d'un appel s'affiche lorsque vous utilisez WebDialer pour la première fois (après la sélection du numéro à composer).
- Étape 3** Dans la page Passage d'un appel, sélectionnez l'une des options ci-dessous :
 - Langue préférée : détermine la langue utilisée pour les paramètres et les invites de WebDialer.
 - Utiliser le périphérique préféré : identifie le téléphone IP Cisco Unified (périphérique qui appelle) et le numéro de répertoire (ligne qui appelle) que vous utilisez pour passer des appels WebDialer.

Si votre téléphone dispose d'une seule ligne, ce téléphone et cette ligne sont sélectionnés automatiquement.

- Étape 4** Si le téléphone et la ligne ne sont pas sélectionnés automatiquement, sélectionnez un téléphone ou une ligne. Si vous avez plusieurs téléphones du même type, la liste identifie le téléphone en fonction du type de périphérique et de l'adresse MAC. Pour afficher l'adresse MAC sur votre téléphone, sélectionnez **Apps > Informations sur le téléphone**.
- Étape 5** Si vous avez un profil Extension Mobility, sélectionnez **Extension Mobility** dans le menu déroulant Périphérique appelant de la fenêtre Passage d'un appel.
- Étape 6** Veillez à ne pas sélectionner **Ne pas afficher la confirmation d'appel** ou **Désactiver la fermeture automatique**.
- Ne pas afficher la confirmation d'appel : si cette option est cochée, la fenêtre de passage d'appel WebDialer ne sera pas affichée lors de la prochaine utilisation de WebDialer. Les appels seront automatiquement émis lorsque vous cliquerez sur un contact du répertoire Cisco.
 - Désactiver la fermeture automatique : si cette option est sélectionnée, la fenêtre d'appel ne se ferme automatiquement qu'au bout de 15 secondes.

Ouverture d'une session Portail Self Care de Cisco Unified Communications

Votre téléphone est un périphérique réseau qui peut partager des informations avec les autres périphériques du même type de votre société, notamment votre ordinateur personnel. Vous pouvez utiliser votre ordinateur pour ouvrir une session Portail Self Care de Cisco Unified Communications, dans laquelle vous pouvez contrôler les fonctions, les paramètres et les services de votre téléphone. Par exemple, vous pouvez gérer la langue d'affichage de votre téléphone, configurer des services, ajouter des entrées à votre carnet d'adresses personnel et configurer des codes de numérotation simplifiée.

Pour pouvoir accéder à vos options, par exemple à la numérotation simplifiée ou au carnet d'adresses personnel, vous devez ouvrir une session. Une fois que vous avez terminé d'utiliser le portail, vous devez vous déconnecter.

Dans certains cas, vous pouvez accéder au Portail Self Care de Cisco Unified Communications sans devoir ouvrir une session. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur système.

Pour obtenir de l'aide sur l'utilisation du portail, reportez vous au *Portail Self Care de Cisco Unified Communications - Guide de l'utilisateur*, disponible à l'adresse http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps556/products_user_guide_list.html.

Procédure

- Étape 1** Demandez à votre administrateur système de vous fournir l'URL du portail, un ID utilisateur et un mot de passe par défaut.
L'URL du portail est généralement `http://<adresse IP ou nomhôte>/utilisateur_ucm`.

- Étape 2** Ouvrez un navigateur Web sur votre ordinateur, puis saisissez l'URL.
- Étape 3** Si vous êtes invité à accepter les paramètres de sécurité, sélectionnez **Oui** ou **Installer le certificat**.
- Étape 4** Dans le champ Nom d'utilisateur, saisissez votre ID utilisateur.
- Étape 5** Saisissez votre mot de passe dans le champ Mot de passe.
- Étape 6** Sélectionnez **Connexion**.
- Étape 7** Pour vous déconnecter, sélectionnez **Déconnexion**.
-



CHAPITRE

7

Options supplémentaires

Votre administrateur système peut configurer votre téléphone de conférence IP Cisco Unified 8831 de manière à vous permettre d'utiliser des modèles de boutons et de touches dynamiques spécifiques, associés à des fonctions et à des services particuliers (le cas échéant). Le tableau ci-dessous présente certaines options de configuration que vous pouvez demander à votre administrateur système en fonction de vos besoins en matière d'appels ou de votre environnement de travail.

Pour...	Procédez comme suit...	Pour plus d'informations...
Gérer plusieurs appels sur la ligne de conférence	<p>Demandez à votre administrateur système de configurer votre ligne de manière à ce qu'elle prenne en charge un plus grand nombre d'appels.</p> <p>Remarque Le nombre maximum d'appels que le poste de conférence peut prendre en charge en même temps est de 6.</p>	Contactez votre administrateur système ou l'équipe d'assistance téléphonique.
Créer des entrées de numérotation rapide supplémentaires	<p>Vérifiez tout d'abord que vous avez déjà affecté la totalité des entrées de numérotation rapide.</p> <p>Si vous avez besoin d'entrées supplémentaires, essayez d'utiliser la numérotation abrégée.</p>	Reportez-vous à Numérotation simplifiée , à la page 64
Utiliser un même numéro de poste pour plusieurs téléphones	<p>Demandez une ligne partagée. Cela vous permet par exemple d'utiliser un numéro de poste unique pour les téléphones de votre bureau et du laboratoire.</p>	Reportez-vous à Lignes partagées , à la page 63

Pour...	Procédez comme suit...	Pour plus d'informations...
Partager vos postes de conférence ou votre bureau avec des collègues	<p>Pensez à utiliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fonction de parcage d'appels pour stocker et récupérer des appels sans utiliser la fonction de transfert. • La fonction d'interception d'appels pour répondre à des appels qui sonnent sur un autre téléphone. • Une ligne partagée pour afficher les appels de vos collègues ou vous y connecter. • La fonction de substitution de poste de Cisco pour affecter vos numéros de poste et profil utilisateur à un poste de conférence partagé. 	<p>Contactez votre administrateur système au sujet de ces fonctions et reportez-vous aux sections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parcage d'appels, à la page 46 • Interception d'appels, à la page 46 • Lignes partagées, à la page 63 • Cisco Extension Mobility, à la page 53
Appliquer temporairement le numéro et les paramètres de votre poste de conférence à un poste partagé	Demandez des détails sur le service Cisco Extension Mobility à votre administrateur système.	Reportez-vous à Cisco Extension Mobility, à la page 53
Étendre la zone de couverture audio	<p>Demandez à votre administrateur système des détails sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La liaison vers la base de son d'un autre poste de conférence • L'ajout d'un kit de microphone externe sans fil • L'ajout d'un kit de microphone externe filaire 	<p>Voir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode lié, à la page 25 • Amélioration de la couverture d'une pièce, à la page 51



CHAPITRE 8

Dépannage

- [Informations générales de dépannage, page 71](#)
- [Données d'administration du téléphone, page 72](#)
- [Outil de génération de rapports qualité, page 73](#)

Informations générales de dépannage

La présente section vous donne des indications pour vous aider à résoudre les problèmes majeurs de votre poste de conférence. Pour en savoir plus, contactez votre administrateur système.

Signe	Explication
Vous n'entendez pas de tonalité ou vous ne parvenez pas à passer un appel.	Cela peut être dû à une ou à plusieurs des raisons ci-dessous : <ul style="list-style-type: none">• Vous devez vous connecter au service de substitution de poste de Cisco.• Le poste de conférence est soumis à des restrictions horaires pendant lesquelles certaines fonctions ne sont pas disponibles.
Un bouton du poste de conférence ne répond pas.	Votre administrateur système a peut-être désactivé le bouton de votre poste de conférence.

Signe	Explication
La touche que vous voulez utiliser ne s'affiche pas.	<p>Cela peut être dû à une ou à plusieurs des raisons ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous devez changer l'état de la ligne (par exemple, décrocher ou avoir un appel connecté). • Vous devez appuyer sur Autres pour afficher des touches dynamiques supplémentaires. • Votre poste de conférence n'est pas configuré pour prendre en charge la fonction associée à cette touche dynamique. Contactez votre administrateur pour en savoir plus.
La fonction d'insertion échoue et déclenche une tonalité d'occupation rapide.	<p>Cela peut être dû à une ou à plusieurs des raisons ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez pas vous connecter à un appel chiffré si le poste que vous utilisez n'est pas configuré pour le chiffrement. Si votre tentative de connexion échoue pour cette raison, le poste de conférence émet une tonalité occupé rapide. • Vous avez activé la touche Confidentialité.
Vous êtes déconnecté d'un appel que vous avez rejoint via la fonction Inser.	Lorsque vous vous connectez à un appel à l'aide de la touche Insert, vous pouvez en être déconnecté s'il est mis en attente, transféré ou transformé en conférence.
Le Rappel Cisco échoue.	Votre interlocuteur a peut-être activé la fonction de renvoi d'appels.

Données d'administration du téléphone

Votre administrateur système peut vous demander d'accéder à des données d'administration sur votre poste de conférence en vue du dépannage.

Pour...	Procédez comme suit...
Accéder aux données de configuration du réseau	Sélectionnez Apps > Paramètres admin. > Configuration réseau , puis choisissez l'élément à afficher.
Accéder aux données d'état	Sélectionnez Apps > Paramètres admin. > État , puis choisissez l'élément à afficher.

Pour...	Procédez comme suit...
Accéder aux caractéristiques	Sélectionnez Apps > Paramètres admin. > Informations sur le téléphone , puis choisissez l'élément à afficher.

Outil de génération de rapports qualité

L'administrateur système peut configurer temporairement votre poste de conférence à l'aide de l'outil de génération de rapports qualité pour régler les problèmes de performances. Appuyez sur QRT pour lui soumettre des informations. Selon la configuration de votre poste, vous pouvez utiliser l'outil QRT pour :

- Signaler immédiatement un problème audio sur un appel en cours.
- Sélectionner un problème général dans une liste de catégories et choisir des codes motifs.



Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco

- [Présentation de la garantie, page 75](#)
- [Affichage du Pack d'informations Cisco, page 75](#)
- [Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco, page 76](#)

Présentation de la garantie

Des conditions spéciales s'appliquent à votre garantie matérielle et plusieurs services sont à votre disposition au cours de la période couverte par cette garantie. Votre déclaration de garantie officielle, qui inclut les garanties et les accords de licence applicables aux logiciels Cisco, est disponible sur le site Cisco.com.

Affichage du Pack d'informations Cisco

Les étapes suivantes vous permettent d'accéder et de télécharger le Pack d'informations Cisco ainsi que votre garantie et vos accords de licence, disponibles sur le site Cisco.com.

Procédure

- Étape 1** Lancez votre navigateur et saisissez l'URL suivante :
http://www.cisco.com/en/US/products/prod_warranties_listing.html
La page des garanties et des accords de licence s'affiche.
- Étape 2** Pour afficher le *Pack d'informations Cisco*, procédez comme suit :
- a) Cliquez sur la liste déroulante du champ **Information Packet Number** et vérifiez que la référence 78-5235-03B0 est mise en surbrillance.
 - b) Sélectionnez la langue souhaitée pour la lecture du document.
 - c) Cliquez sur **Aller**.
 - d) La page de garantie limitée et de licence pour les logiciels Cisco inclus dans le pack d'informations s'affiche.

- e) Consultez ce document en ligne ou cliquez sur l'icône **PDF** pour le télécharger et l'imprimer au format PDF (Portable Document Format) d'Adobe.

Remarque Vous devez avoir installé Adobe Acrobat Reader pour afficher et imprimer les fichiers PDF. Vous pouvez télécharger le logiciel Reader sur <http://www.adobe.com>

Étape 3 Pour lire la version traduite et localisée des informations de garantie relatives à votre produit, procédez comme suit :

- a) Saisissez la référence suivante dans le champ Warranty Document Number : 78-10747-01C0
- b) Sélectionnez la langue souhaitée pour l'affichage du document.
- c) Cliquez sur **Aller**. La page de garantie de Cisco s'affiche.
- d) Consultez ce document en ligne ou cliquez sur l'icône **PDF** pour le télécharger et l'imprimer au format PDF (Portable Document Format) d'Adobe.

Vous pouvez également contacter le site Web de service et d'assistance de Cisco pour obtenir de l'aide : http://www.cisco.com/public/Support_root.shtml

Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco

Des conditions spéciales s'appliquent à votre garantie matérielle et aux services qui sont à votre disposition au cours de la période couverte par la présente garantie.

La déclaration de garantie formelle, notamment les garanties et les accords de licence applicables aux logiciels Cisco sont disponibles sur Cisco.com à l'adresse :

http://www.cisco.com/en/US/docs/general/warranty/English/1Y1DEN_.html



INDEX

A

- avertissements [2](#)
 - sécurité [2](#)
- avertissements de sécurité [2](#)

B

- boutons et connexions [9](#)
 - base de son [9](#)
 - alimentation murale [9](#)
 - haut-parleur [9](#)
 - LED [9](#)
 - microphones [9](#)
 - mise en sourdine [9](#)
 - port en série du mode lié [9](#)
 - port réseau [9](#)
 - Port USB [9](#)
 - ports de microphone filaire [9](#)
- boutons et matériel [6](#)
 - base de son [6](#)
 - kit externe filaire [6](#)
 - kit externe sans fil et chargeur [6](#)
 - unité de commande d'affichage [6](#)
 - DCU [6](#)
- boutons et touches de fonction [8](#)
 - unité de commande d'affichage [8](#)
 - bouton d'appel [8](#)
 - clavier [8](#)
 - commutateur à bascule du volume [8](#)
 - écran [8](#)
 - LED [8](#)
 - mise en sourdine [8](#)
 - navigateur avec touche de sélection [8](#)
 - Touches [8](#)

C

- coupure de courant [2](#)

D

- disponibilité des fonctions [20](#)
 - description [20](#)
- disposition de l'écran [14](#)
 - poste de conférence [14](#)
 - en-tête [14](#)
 - icône d'état d'appel [14](#)
 - icônes de fonction [14](#)
 - libellé de ligne [14](#)
 - libellé principal d'appel [14](#)
 - libellé secondaire d'appel [14](#)
 - libellés des touches de fonction [14](#)

E

- économies d'énergie [19](#)
 - description [19](#)
- EnergyWise [19](#)
 - description [19](#)

I

- informations de garantie [76](#)
- Installation du câble USB [17](#)

M

- microphone [10, 13](#)
 - externe filaire [13](#)
 - externe sans fil [10](#)
- Microphone sans fil [52](#)
 - Annulation du jumelage [52](#)
 - Jumeler [52](#)

N

nettoyage de l'écran [16](#)

P

périphériques externes [3](#)
attention [3](#)
informations [3](#)

Poste de conférence [16](#)

connexions [16](#)

PowerSave Plus, voir [EnergyWise](#)

S

sécurité et performances [2,3](#)

coupure de courant [2](#)

périphériques externes [3](#)