



Guide de l'utilisateur du Portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications, version 10.5(1)

[Portail d'aide en libre-service pour Unified Communications](#) 2

[Paramètres du portail d'aide en libre-service pour Unified Communications](#) 2

[Téléphones](#) 4

[Paramètres supplémentaires](#) 13

Portail d'aide en libre-service pour Unified Communications

Ce document décrit l'utilisation du portail d'aide en libre-service pour Unified Communications pour configurer les paramètres utilisateur de vos téléphones IP Cisco Unified et de vos applications Jabber. Grâce au portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, vous pouvez configurer des paramètres tels que les numéros abrégés, les listes de contacts, les services téléphoniques et les notifications de la messagerie vocale.

Ce document contient les sections suivantes :

Paramètres du portail d'aide en libre-service pour Unified Communications

Ce guide de l'utilisateur décrit tous les paramètres de configuration disponibles dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications. Il est supposé dans ce guide que votre téléphone prend en charge tous les paramètres disponibles et que votre administrateur réseau a configuré le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications afin que tous les paramètres utilisateur soient affichés.

Notez que certains paramètres mentionnés dans le présent guide risquent de ne pas apparaître lors de la configuration de votre téléphone dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications pour les raisons suivantes :

- **Fonctionnalités du téléphone** : Si une fonction particulière n'est pas disponible pour votre modèle de téléphone, elle n'apparaît pas lorsque vous configurez votre téléphone dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications. Par exemple, si votre téléphone ne prend pas en charge la fonctionnalité Ne pas déranger, cette fonctionnalité n'apparaît pas en tant que paramètre disponible.
- **Paramètres de société** : Votre administrateur réseau peut définir dans Cisco Unified Communications Manager, des paramètres de société qui limitent les paramètres que les utilisateurs peuvent configurer dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications. Par exemple, les administrateurs réseau peuvent configurer le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications afin que toutes les options de transfert d'appel soient supprimées. Sous cette configuration, le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications n'affiche pas d'options de transfert d'appel.

Si un paramètre mentionné dans le présent guide n'apparaît pas lorsque vous configurez vos paramètres utilisateur dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, vérifiez dans la documentation de votre téléphone que la fonctionnalité est disponible sur votre téléphone. Si la fonctionnalité est disponible pour votre téléphone, demandez à l'un de vos administrateurs réseau de vérifier dans les paramètres de société dans Cisco Unified Communications Manager que la fonctionnalité peut être configurée par l'utilisateur final.

L'interface utilisateur graphique

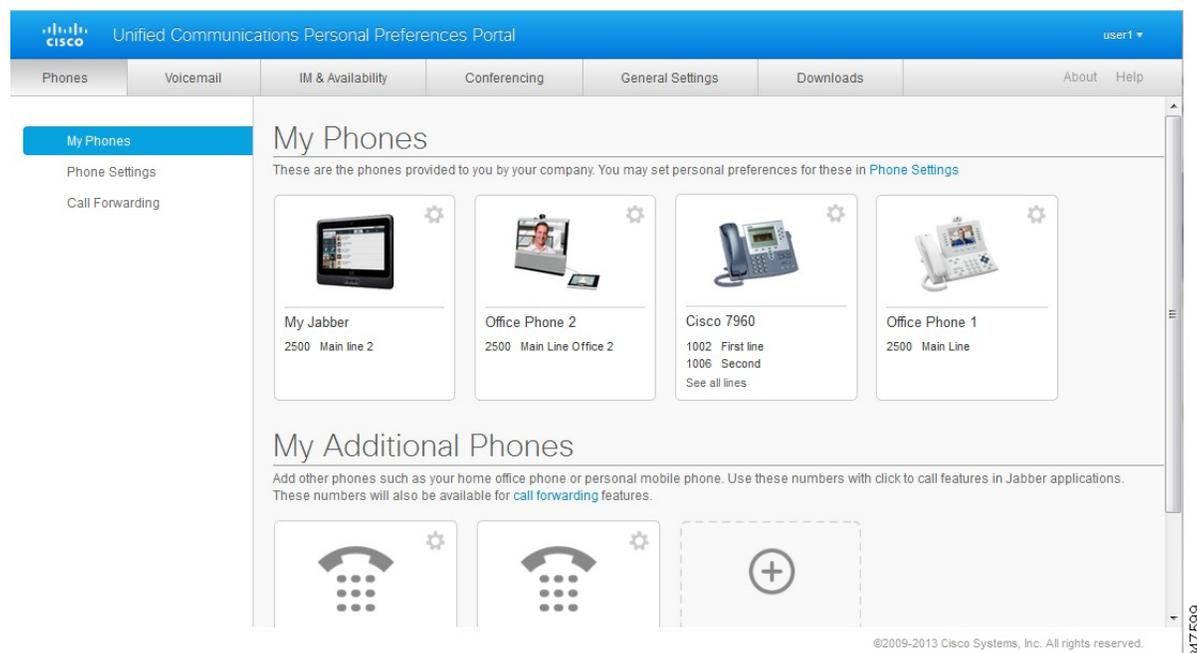
Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications utilise une interface graphique basée sur le Web qui présente six onglets principaux. Chaque onglet contient un lien vers différentes options pouvant être configurées par l'utilisateur. Les onglets sont les suivants :

- **Téléphones** : Les paramètres de cet onglet permettent de visualiser et de configurer les paramètres de votre téléphone tels que les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie, l'historique des appels et les paramètres de transfert d'appel.
- **Messagerie vocale** : Les paramètres de cet onglet permettent de configurer vos préférences pour la messagerie vocale.
- **IM et disponibilité** : Les paramètres de cet onglet permettent de configurer vos états Ne pas déranger et IM et Presence.
- **Conférence** : Les paramètres de cet onglet permettent de configurer les options de conférence.

- Paramètres généraux : Les paramètres de cet onglet permettent de configurer des paramètres tels que les paramètres régionaux et les mots de passe utilisateur.
- Téléchargements : Les paramètres de cette section permettent de télécharger des modules complémentaires et des applications pour vos téléphones.

La figure suivante illustre l'écran principal.

Figure 1: Interface utilisateur



Fonctionnalités et icônes communes

Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications utilise les icônes suivantes pour exécuter les fonctions communes.

icône	Description
	Ajouter : Cliquez sur cette icône pour ajouter un nouvel élément, tel qu'un nouveau téléphone, un nouveau service ou un numéro abrégé.
	Supprimer : Cliquez sur cette icône pour supprimer ce paramètre.
	Modifier des paramètres : Cliquez sur cette icône pour modifier un paramètre actuel.
	Lié : Lorsque l'icône Lié est affichée, les paramètres téléphoniques de cette option de téléphone sont liés. Si vous mettez à jour un de vos téléphones, le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications applique la même mise à jour à vos autres téléphones. Cliquez sur l'icône pour remplacer l'état par Dissocié, afin de pouvoir appliquer des paramètres uniques à chaque téléphone.

Icône	Description
	<p>Dissocié : Lorsque l'icône Dissocié est affichée, chacun de vos téléphones peut avoir des paramètres uniques pour cette option de téléphone. Cliquez sur l'icône pour remplacer l'état par Lié, afin que tous vos téléphones partagent la même configuration pour cette option de téléphone.</p>

Téléphones

Les paramètres qui apparaissent sous l'onglet Téléphones vous permettent de visualiser et de configurer les paramètres de chacun de vos téléphones IP Cisco Unified et périphériques Jabber. L'onglet Téléphones est divisé en trois sections principales :

- Mes téléphones : Sous Mes téléphones, vous pouvez visualiser un récapitulatif de tous vos téléphones, et ajouter de nouveaux téléphones.
- Paramètres du téléphone : Sous Paramètres du téléphone, vous pouvez configurer des paramètres téléphoniques tels que les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie et les notifications de la messagerie vocale.
- Transfert d'appel : Sous Transfert d'appel, vous pouvez configurer les options de transfert d'appel pour vos téléphones.

Mes téléphones

La fenêtre Mes téléphones contient un récapitulatif de vos téléphones de société et de tous les téléphones supplémentaires sur lesquels vous pouvez être joint lorsque vous n'êtes pas à votre bureau. La fenêtre Mes téléphones est divisée en deux parties principales :

Mes téléphones

La section Mes téléphones contient les téléphones qui ont été fournis par votre société. Dans la fenêtre Mes téléphones, vous pouvez modifier les descriptions de téléphone et de ligne de vos téléphones de société. Les paramètres que vous appliquez sous les Paramètres du téléphone concernent exclusivement les téléphones de société.

Mes téléphones supplémentaires

Les téléphones supplémentaires sont des téléphones qui n'ont pas été fournis par votre société, mais que vous pouvez ajouter à la liste des numéros auxquels on peut vous joindre lorsque vous êtes absent du bureau. Vous pouvez activer vos téléphones supplémentaires pour l'accès par numéro d'appel unique, l'accès aux touches dynamiques de mobilité ou le contrôle Étendre et connecter par Jabber. Vous ne pouvez cependant pas configurer de paramètres téléphoniques pour les téléphones supplémentaires.

Modification d'un téléphone de la société

Dans la vue Mes téléphones, vous pouvez visualiser et modifier les libellés de ligne et les descriptions des téléphones de votre société. Pour modifier les téléphones de la société, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Cliquez sur le téléphone de société à modifier.
 - Étape 4** Cliquez sur **Modifier le téléphone**.
 - Étape 5** Saisissez le nouveau texte pour la description du téléphone et les lignes téléphoniques à modifier.
 - Étape 6** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Téléchargement du manuel du téléphone

Pour télécharger le manuel de l'un de vos téléphones de société, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Cliquez sur le téléphone.
 - Étape 4** Cliquez sur **Télécharger le manuel**.
-

Configuration d'un téléphone supplémentaire

Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications vous permet de configurer des téléphones supplémentaires tels qu'un téléphone de bureau à domicile ou un téléphone portable, en plus des téléphones qui ont été fournis par votre société. Les téléphones supplémentaires constituent un numéro additionnel auquel vous pouvez être joint lorsque vous êtes absent du bureau.

Pour configurer un téléphone supplémentaire, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Sous Mes téléphones supplémentaires, cliquez sur l'icône Ajouter (+). La fenêtre Ajouter un téléphone s'ouvre.
 - Étape 4** Saisissez le numéro de téléphone et la description de votre téléphone.
 - Étape 5** Facultatif. Pour configurer un numéro d'appel unique pour ce téléphone, activez la case à cocher **Activer le numéro d'appel unique**.
 - Étape 6** Facultatif. S'il s'agit d'un téléphone portable, activez la case à cocher **Activer le déplacement vers un portable**.
 - Étape 7** Facultatif. Pour que ce téléphone soit activé pour la fonctionnalité Étendre et connecter avec Cisco Jabber, activez la case à cocher **Activez étendre et connecter**.
 - Étape 8** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Activation d'un numéro d'appel unique sur un téléphone supplémentaire

Si vous configurez un téléphone supplémentaire, par exemple un téléphone de bureau à domicile, pour compléter les téléphones fournis par votre société, vous pouvez activer un numéro d'appel unique sur votre téléphone supplémentaire afin que lorsqu'une personne appelle votre téléphone de société, votre téléphone supplémentaire sonne aussi.

Pour activer un numéro d'appel unique sur un téléphone supplémentaire, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Cliquez sur le téléphone supplémentaire, puis cliquez sur **Modifier**.
 - Étape 4** Activez la case à cocher **Activer le numéro d'appel unique**.
 - Étape 5** Cochez toutes les lignes téléphoniques que vous voulez faire sonner lorsque votre téléphone de société sonne.
 - Étape 6** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Configuration du calendrier de sonnerie d'un numéro d'appel unique

Pour les téléphones supplémentaires configurés avec un numéro d'appel unique, un calendrier de sonnerie vous permet d'indiquer les jours et les heures auquel(le)s le téléphone supplémentaire peut être appelé. Par exemple, vous pouvez configurer un calendrier qui stipule que vous n'êtes joignable sur votre téléphone de bureau que pendant les heures de bureau normales.

Pour configurer un calendrier de sonnerie, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Cliquez sur l'icône Paramètres supplémentaires du téléphone pour lequel vous voulez ajouter un calendrier de sonnerie.
 - Étape 4** Cliquez sur **Édition**.
 - Étape 5** Cliquez sur **Créer une planification pour cette affectation**.
 - Étape 6** Renseignez les champs de la fenêtre Ajouter un nouveau calendrier pour créer le calendrier de sonnerie.
 - Étape 7** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Configuration d'un téléphone supplémentaire pour les appels de mobilité

En configurant l'un de vos téléphones supplémentaires en tant que téléphone portable, vous pouvez transférer des appels de l'un de vos téléphones de société vers le téléphone portable en appuyant sur la touche dynamique Mobilité de votre téléphone de société.

Pour configurer un téléphone supplémentaire en tant que téléphone portable, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Mes téléphones**.
 - Étape 3** Cliquez sur le téléphone supplémentaire, puis cliquez sur **Modifier**.
 - Étape 4** Activez la case à cocher **Activer le déplacement vers un portable**.
 - Étape 5** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Paramètres du téléphone

La fenêtre Paramètres du téléphone vous permet de configurer les paramètres téléphoniques de vos téléphones de société.

Par défaut, les paramètres téléphoniques de vos divers téléphones de société sont liés. Sous l'option par défaut, chacun de vos téléphones a une configuration identique pour un paramètre téléphonique donné. Suivez la procédure de [Liaison et annulation de la liaison de paramètres téléphoniques](#), à la page 7 pour lier ou dissocier vos téléphones pour divers paramètres téléphoniques.

Veuillez noter que les options disponibles sous Paramètres du téléphone concernent uniquement vos téléphones de société. Vous ne pouvez pas configurer de paramètres téléphoniques pour vos téléphones supplémentaires.

Liaison et annulation de la liaison de paramètres téléphoniques

Pour les paramètres téléphoniques, vous pouvez lier les paramètres de vos téléphones. Lorsque vous liez des téléphones sur un paramètre téléphonique donné, le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications applique votre configuration de ce paramètre téléphonique à tous vos téléphones. Par exemple, si vous disposez de trois téléphones et si vous liez les numéros abrégés des trois téléphones, les trois téléphones partagent la même configuration de numérotation abrégée. Si vous mettez à jour le numéro abrégé de l'un des téléphones, le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications applique automatiquement ce numéro

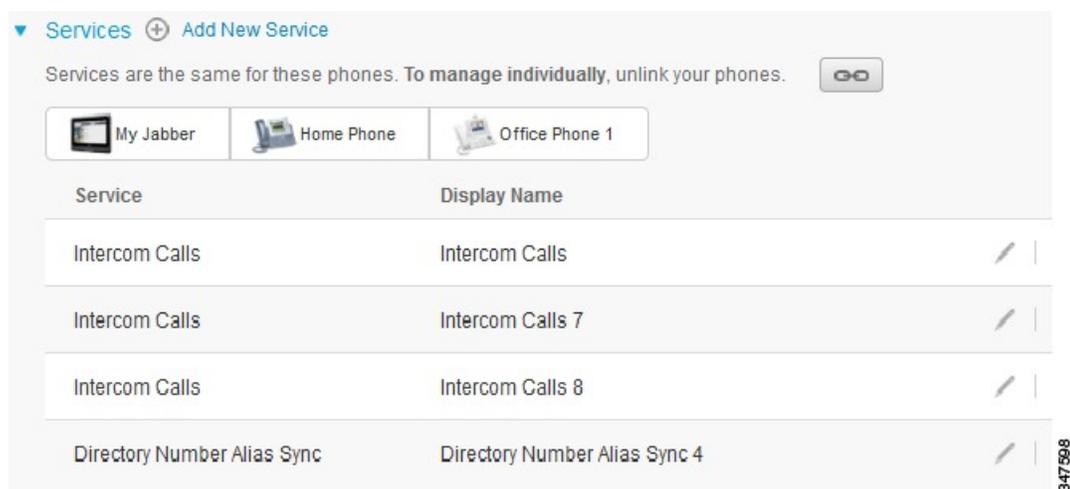
abrégié aux deux autres téléphones. Pour appliquer un paramètre téléphonique unique à un téléphone lié, annulez la liaison des téléphones.

Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications lie et dissocie chaque paramètre téléphonique séparément. Ainsi, vous pouvez lier les paramètres d'un paramètre téléphonique donné, tel que les numéros abrégés, tout en laissant un autre paramètre téléphonique dissocié (par exemple les notifications de la messagerie vocale). Par défaut, tous les paramètres téléphoniques sont liés.

Pour lier des paramètres ou annuler leur liaison, cliquez sur l'icône Lié/Dissocié. L'icône affiche l'état actuel de vos téléphones, à savoir s'ils sont liés ou non.

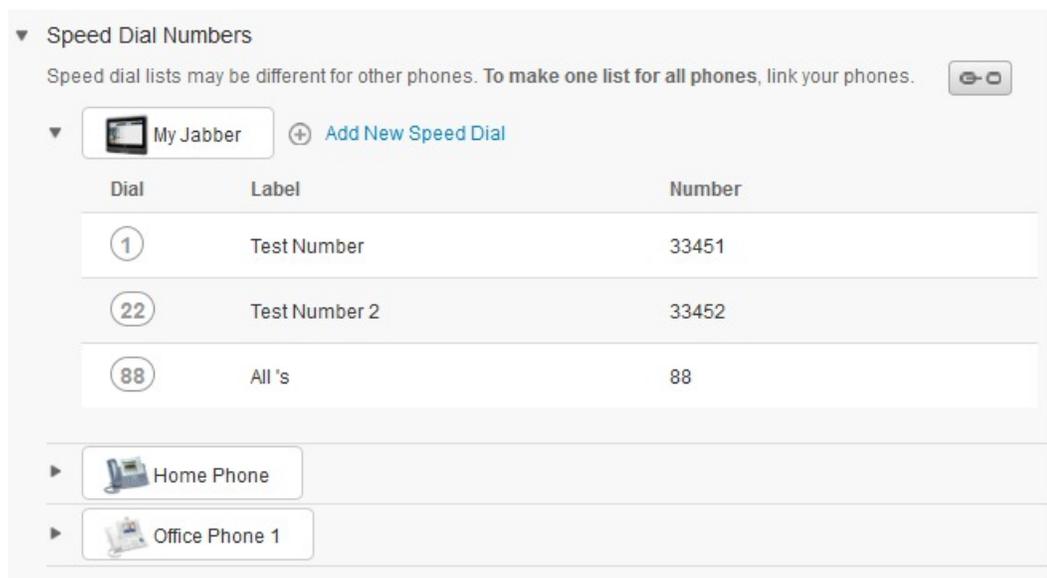
La figure suivante illustre l'apparence d'un ensemble de téléphones dotés de services liés dans l'interface utilisateur. Les services étant actuellement liés, l'icône Lié s'affiche et les paramètres s'appliquent aux trois téléphones. Vous pouvez cliquer sur l'icône Lié pour annuler la liaison des téléphones et appliquer des paramètres uniques à chaque téléphone.

Figure 2: Paramètres liés



La figure suivante illustre l'apparence d'un ensemble de téléphones dotés de numéros abrégés dissociés dans l'interface utilisateur. Dans ce cas, les paramètres affichés s'appliquent uniquement à Mon Jabber. Comme les paramètres sont uniques pour chaque téléphone, l'icône Dissocié apparaît. Vous pouvez cliquer sur l'icône pour appliquer les mêmes paramètres aux trois téléphones.

Figure 3: Paramètres dissociés



Procédure

Pour lier ou dissocier des paramètres téléphoniques, procédez comme suit :

- Pour lier un paramètre téléphonique, cliquez sur l'icône Dissocié et choisissez le téléphone à utiliser pour le téléphone de base. Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications met à jour ce paramètre téléphonique sur tous les téléphones dotés de la configuration du téléphone de base.
- Pour dissocier un paramètre téléphonique lié, cliquez sur l'icône Lié.



Remarque

La commande Filtre, affichée dans le coin supérieur droit de la fenêtre de configuration, définit le téléphone à afficher. Elle n'a aucun impact sur le fait que les paramètres téléphoniques soient liés ou non. Si vous affichez les paramètres d'un téléphone dont les paramètres sont liés et mettez à jour les paramètres de ce téléphone, le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications met également à jour les téléphones liés.

Configuration de numéros abrégés

Pour configurer des numéros abrégés, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1 Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur **Paramètres du téléphone**.

Étape 3 Cliquez sur **Numéros de numérotation abrégée**.

Étape 4 Procédez comme suit :

- Si vos téléphones sont liés, cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé**.
- Si vos téléphones ne sont pas liés, sélectionnez le téléphone pour lequel vous voulez ajouter un numéro abrégé, puis cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé**.

Étape 5 Dans le champ Numéro, saisissez le nom ou le numéro de téléphone du contact. Le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications effectue une recherche dans le répertoire de la société.

Remarque Vous ne pouvez effectuer une recherche dans le répertoire de la société que si votre administrateur réseau vous y a accordé l'accès. L'accès est défini par le biais de paramètres d'entreprise de Cisco Unified Communications Manager.

Étape 6 Dans la zone de texte Étiquette, saisissez la description du numéro abrégé. Votre téléphone utilisera cette description pour afficher le numéro abrégé.

Étape 7 Dans la zone Numérotation simplifiée, affectez un numéro abrégé.

Étape 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des services téléphoniques

L'option Services vous permet d'ajouter des services téléphoniques tels qu'un répertoire d'entreprise, la messagerie vocale visuelle ou des prévisions météorologiques, à vos téléphones IP Cisco Unified et à vos applications Jabber. La liste des services disponibles dépend du modèle du téléphone que vous configurez.

Pour ajouter un service, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1 Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur **Paramètres du téléphone**.

Étape 3 Cliquez sur **Services** pour développer la vue des Services.

Étape 4 Procédez comme suit :

- Si vos téléphones sont liés, cliquez sur **Ajouter un service**.

- Si vos téléphones ne sont pas liés, sélectionnez le téléphone auquel vous souhaitez ajouter un service, puis cliquez sur **Ajouter un service**.

Étape 5 Dans la zone de liste déroulante Service, sélectionnez le service que vous voulez ajouter.

Étape 6 Dans la zone de texte Nom d'affichage, saisissez le libellé à utiliser pour identifier le service sur vos téléphones.

Étape 7 Saisissez tous les paramètres requis.

Étape 8 Cliquez sur **OK**.

Configuration des notifications de la messagerie vocale

Les notifications de la messagerie vocale vous permettent de configurer la manière dont vous voulez que votre téléphone vous notifie de la réception de nouveaux messages. Par exemple, vous pouvez configurer vos téléphones afin qu'ils affichent des invites ou qu'un indicateur de message en attente clignote pour vous indiquer que vous avez de nouveaux messages.

Pour configurer les notifications de la messagerie vocale, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1 Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur **Paramètres du téléphone**.

Étape 3 Cliquez sur **Paramètres de notification de la messagerie vocale**.

Étape 4 Pour chacun de vos téléphones, activez les options de notification que vous voulez appliquer à vos téléphones.

Étape 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de l'historique des appels

L'historique des appels vous permet de consigner les appels en absence pour chacun de vos téléphones. Pour configurer l'historique des appels :

Procédure

Étape 1 Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur **Paramètres du téléphone**.

Étape 3 Cliquez sur **Historique des appels**.

Étape 4 Activez la case à cocher **Journalisation des appels en absence** pour chaque ligne téléphonique dont vous souhaitez conserver l'historique des appels.

Étape 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des contacts téléphoniques

Les contacts téléphoniques vous permettent de conserver les numéros de téléphone et les adresses email de vos contacts téléphoniques. Sur vos téléphones, vous pouvez parcourir la liste de vos contacts et passer des appels directement à partir de la liste de contacts, sans qu'il soit nécessaire de saisir le numéro chaque fois.

Pour configurer votre liste de contacts téléphoniques, procédez comme suit :



Remarque

Chaque utilisateur possède une liste de contacts téléphoniques pour tous ses téléphones. Il n'est pas possible de ou de dissocier la liste de contacts téléphoniques.

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Paramètres du téléphone**.
 - Étape 3** Cliquez sur **Créer un contact**. La fenêtre Ajouter un contact téléphonique s'ouvre.
 - Étape 4** Renseignez les champs avec les coordonnées du contact.
 - Étape 5** Cliquez sur **OK**.
-

Options de transfert d'appel

Les options utilisateur de transfert d'appel vous permettent de configurer vos téléphones IP Cisco Unified et périphériques Jabber de manière à transférer les appels vers un autre numéro.

Configuration du transfert de tous les appels

Pour configurer votre téléphone afin qu'il transfère tous les appels entrants vers un autre numéro, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Transfert d'appel**.
 - Étape 3** Cliquez sur le numéro du téléphone sur lequel vous voulez configurer le transfert d'appel.
 - Étape 4** Activez la case à cocher **Transférer les appels vers** :
 - Étape 5** Dans la zone de liste déroulante Transférer les appels vers, saisissez le numéro de téléphone vers lequel vous voulez transférer tous les appels.
 - Étape 6** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Configuration des options de transfert d'appel avancées

Grâce au portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, vous pouvez configurer des options de transfert d'appel avancées, telles qu'un transfert d'appel dont le comportement est différent pour les appels internes que pour les appels externes. Pour configurer des options de transfert d'appel avancées, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléphones**.
 - Étape 2** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Transfert d'appel**.
 - Étape 3** Choisissez le numéro du téléphone sur lequel vous voulez configurer le transfert d'appel.
 - Étape 4** Cliquez sur **Règles d'appel avancées**.
 - Étape 5** Utilisez les zones de liste déroulantes pour configurer les options de transfert d'appel pour les appels internes et externes.
 - Étape 6** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Paramètres supplémentaires

Cette section traite des paramètres non associés au téléphone, tels que les paramètres généraux, de messagerie vocale et de conférence.

Définition des préférences pour la messagerie vocale

Pour définir les préférences pour la messagerie vocale dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, cliquez sur l'onglet **Messagerie vocale**, puis sur le bouton **Appeler l'IVR des préférences de messagerie vocale**. Cisco Web Dialer appelle l'IVR des préférences de messagerie, afin que vous puissiez y configurer les préférences pour la messagerie vocale sur vos téléphones.

Activation de l'état Ne pas déranger

Si Ne pas déranger est activé, vos téléphones ne sonnent pas lorsqu'une personne compose votre numéro. Pour activer l'état Ne pas déranger pour tous vos téléphones, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **IM et disponibilité**.
 - Étape 2** Cliquez sur **Ne pas déranger**.
 - Étape 3** Cochez la case **Activer**.
 - Étape 4** Saisissez tous les paramètres Ne pas déranger additionnels.
Remarque Les paramètres additionnels ne s'affichent que s'ils sont pris en charge par votre téléphone
 - Étape 5** Cliquez sur **Enregistrer**.
Ne pas déranger est activé sur tous vos téléphones de société.
-

Activation de l'état IM & Presence pour vos téléphones

Dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, vous pouvez activer l'état Cisco Unified IM and Presence afin que vos téléphones mettent à jour votre état lorsque vous êtes en réunion. Pour activer l'état Cisco Unified IM and Presence, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **IM et disponibilité**.
 - Étape 2** Cliquez sur **Stratégie d'état**.
 - Étape 3** Activez la case à cocher **Mettez automatiquement l'état à jour quand une réunion se trouve sur mon agenda**.
 - Étape 4** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Planification d'une conférence

Vous pouvez planifier des conférences dans l'onglet Conférence du portail d'aide en libre-service pour Unified Communications. Selon le profil d'utilisateur que votre administrateur a configuré pour vous, vous pouvez configurer des conférences par le biais de Cisco TelePresence Management Suite ou de Cisco WebEx. Si votre profil d'utilisateur ne permet pas de planifier des conférences, aucune option permettant de planifier une réunion n'apparaît.

Définition de la langue du téléphone

Pour définir la langue de vos téléphones IP Cisco Unified ou de votre application Jabber, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux**.
 - Étape 2** Cliquez sur **Langue**.
 - Étape 3** Sélectionnez une option dans la zone de liste déroulante Afficher la langue et cliquez sur **Enregistrer**.
-

Définition du mot de passe du client

Pour réinitialiser le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux**.
 - Étape 2** Cliquez sur **Mot de passe client/portail**.
 - Étape 3** Dans la zone de texte Nouveau mot de passe, saisissez le mot de passe.
 - Étape 4** Dans la zone de texte Confirmer le nouveau mot de passe, saisissez le mot de passe.
 - Étape 5** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Configuration du PIN des services téléphoniques

Le PIN des services téléphoniques est utilisé pour la mobilité de poste et pour l'approvisionnement automatique des nouveaux téléphones. Pour réinitialiser le PIN des services téléphoniques, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux**.
 - Étape 2** Cliquez sur **PIN des services téléphoniques**.
 - Étape 3** Saisissez le PIN dans la zone de texte Nouveau PIN du téléphone.
 - Étape 4** Saisissez le PIN dans la zone de texte Confirmer le nouveau PIN du téléphone.
 - Étape 5** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Téléchargement de modules complémentaires

Les modules complémentaires d'application étendent les fonctionnalités de vos téléphones IP Cisco Unified et périphériques Jabber. Pour télécharger des modules complémentaires pour votre téléphone, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Cliquez sur l'onglet **Téléchargements**.
 - Étape 2** Sélectionnez le module complémentaire à télécharger.
 - Étape 3** Cliquez sur **Télécharger**.
-

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS SUR LES PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS. TOUTES LES AFFIRMATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FIGURANT DANS CE MANUEL SONT CONSIDÉRÉES COMME EXACTES, MAIS SONT DONNÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE. LES UTILISATEURS ASSUMENT LA PLEINE RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATION QU'ILS FONT DE CES PRODUITS.

LA LICENCE LOGICIELLE ET LA LIMITATION DE GARANTIE APPLICABLES AU PRODUIT FAISANT L'OBJET DE CE MANUEL SONT EXPOSÉES DANS LA DOCUMENTATION LIVRÉE AVEC LE PRODUIT ET INTÉGRÉES À CE DOCUMENT SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE LOGICIELLE OU LA LIMITATION DE GARANTIE, DEMANDEZ-EN UN EXEMPLAIRE À VOTRE REPRÉSENTANT CISCO.

La mise en œuvre par Cisco de la technique de compression d'en-tête TCP est une adaptation d'un programme développé par l'UCB (University of California, Berkeley), effectuée dans le cadre de la version du domaine public de l'UCB du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPOSÉE DANS LES PRÉSENTES, TOUS LES DOCUMENTS INFORMATIQUES ET LOGICIELS DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », AVEC TOUS LEURS DÉFAUTS ÉVENTUELS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE À DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES D'UN DOMMAGE INDIRECT, SPÉCIAL, CIRCONSTANCIEL OU SECONDAIRE, NOTAMMENT UN MANQUE À GAGNER OU BIEN LA PERTE OU LA DÉTÉRIORATION DE DONNÉES DUE À L'UTILISATION DE CE MANUEL OU À L'INCAPACITÉ DE L'UTILISER, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS AVAIENT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document sont fictifs. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie réseau et autres figures compris dans ce document sont donnés à titre d'exemple uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Cisco et le logo Cisco sont des marques ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques Cisco, rendez-vous à l'adresse : <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.