



Dossier d'inscription des fournisseurs - international

Objet :

Le document intitulé « Dossier d'inscription des fournisseurs - international » (DIF-I) est conçu à l'intention des nouveaux fournisseurs qui ont été contactés par Cisco pour devenir des fournisseurs de Cisco. Le DIF-I est également conçu pour permettre aux fournisseurs existants de mettre à jour les informations les concernant. Les informations communiquées dans le cadre du DIF-I seront enregistrées dans la base de données des fournisseurs de Cisco et utilisées à des fins telles que la création de bons de commande, le paiement de factures et les activités générales d'achat et de paiement.

Avertissements :

- Cisco n'acceptera PAS les formulaires DIF-I non sollicités.
- Cisco n'acceptera PAS les formulaires DIF-I incomplets (TOUTES les pages requises doivent être remplies, en incluant les signatures éventuellement requises, et renvoyées).
- Cisco n'acceptera PAS les formulaires DIF-I remplis à la main.
- Toutes les certifications sont obligatoires.

Instructions :

Inscrivez toutes les réponses dans les champs indiqués. Ne laissez aucun champ vide sinon le formulaire sera considéré comme incomplet. Si vous jugez qu'un champ ne s'applique pas à votre entreprise, inscrivez « Sans objet » ou « S/O. ».

Toutes les certifications sont obligatoires et doivent porter la signature requise.

La rubrique « Description des sections du DIF-I » présentée ci-après indique la marche à suivre pour remplir les diverses sections de ce dossier. Le DIF-I est un document PDF modifiable. Veuillez inscrire vos réponses dans les champs indiqués. Après avoir rempli le DIF-I, veuillez l'imprimer, le signer, le numériser et l'expédier par e-mail (ou par fax) à votre représentant/sponsor Cisco. Le représentant/sponsor Cisco est chargé de vérifier que le DIF-I est complet et de le joindre au bulletin de commande interne de Cisco. Pour toute question, veuillez contacter votre représentant/sponsor Cisco avant de transmettre les formulaires DIF-I remplis.

Liste de contrôle (vérifiez que vous avez rempli et que vous renvoyez les documents suivants) :

- Formulaire descriptif du fournisseur**
(pages 3 et 4 du présent dossier) *Obligatoire pour TOUS les fournisseurs*
- Formulaire d'inscription pour un paiement par transfert électronique de fonds**
(pages 5 et 6 du présent dossier) *Obligatoire pour TOUS les fournisseurs*
- Certifications**
(pages 7 du présent dossier) *Obligatoire pour TOUS les fournisseurs*
- Obligations fiscales**
(voir les sections ci-dessous concernant les exigences aux niveaux régional et local – le cas échéant, consulter le site « [Become a Cisco Supplier](#) »)
- Politique de diversité de l'entreprise**
(voir les sections ci-dessous concernant les exigences aux niveaux régional et local – le cas échéant, consulter le site « [Become a Cisco Supplier](#) »)



Description des sections du DIF-I

Formulaire descriptif du fournisseur :

L'objet de ce formulaire est de communiquer au service des comptes fournisseurs les informations nécessaires pour créer de nouveaux comptes fournisseurs ou mettre à jour les comptes déjà existants dans notre système de comptabilité. Si vous êtes un nouveau fournisseur ou un fournisseur existant dont les données doivent être mises à jour, le DIF-I doit être rempli préalablement à l'émission d'un bon de commande par Cisco.

Formulaire d'inscription pour un paiement par transfert électronique de fonds :

Cisco encourage ses fournisseurs à utiliser le transfert électronique de fonds (TEF). Plusieurs options sont disponibles pour recevoir des paiements et des notifications de bordereaux de paiement de Cisco.

Certifications :

Remarque : Toutes les certifications sont ***obligatoires***. Pour accéder aux certifications, rendez-vous à l'adresse [Become a Cisco Supplier](#).

Certificat d'utilisation et de protection des données (Certification I)

La Déclaration de confidentialité ([Privacy Statement](#)) de Cisco représente l'engagement public de Cisco à protéger les informations personnelles identifiables (ci-après appelées « IPI ») reçues dans le cadre de la conduite des affaires. Diverses personnes et sociétés font confiance à Cisco pour protéger ces IPI de la manière promise par Cisco dans cette Déclaration de confidentialité ; tout manquement à ces engagements pourrait exposer Cisco à des procès, actions des autorités et atteintes à l'intégrité de son image de marque. En outre, Cisco doit respecter les lois de chaque pays qui sont conçues pour protéger de telles IPI au risque de se voir condamnée à des amendes ou à des peines de prison. Par conséquent, Cisco ne divulguera pas les IPI ou ne donnera accès à ces IPI qu'aux fournisseurs qui s'engagent contractuellement à protéger lesdites IPI d'une manière conforme à la Déclaration de confidentialité et aux lois applicables sur la confidentialité et le respect de la vie privée.

Certificat d'adhérence au code de déontologie (Certification II)

Cisco s'engage à respecter les normes les plus strictes de qualité des produits et d'intégrité commerciale dans ses rapports avec clients et fournisseurs.. Par conséquent, tous les fournisseurs et les employés de Cisco qui travaillent avec eux doivent observer les normes les plus rigoureuses d'honnêteté, d'équité et d'intégrité personnelle. Pour préserver la réputation de notre société, il est essentiel d'observer des normes déontologiques au-delà de tout soupçon en respectant toutes les lois applicables et en évitant toute apparence de comportement inapproprié et de conflit d'intérêts.

Certification Santé Sécurité Environnement pour les fournisseurs (Certification III)

Cisco a l'intention de prendre des mesures raisonnables et praticables pour assurer la sécurité sur le lieu de travail et pour protéger l'environnement dans tous les aspects de ses activités. Dans ce but, Cisco a établi des directives Santé Sécurité Environnement (SSE) applicables à tous les projets, procédés et activités, quels que soient leurs emplacements géographiques.



FORMULAIRE DESCRIPTIF DU FOURNISSEUR

(Veuillez inscrire tous les renseignements concernant votre entreprise ou, le cas échéant, S/O.)

Action : Création Modification (date d'entrée en vigueur de la modification) : _____

Nom du requérant chez Cisco : _____
(Prière d'indiquer le nom de l'employé de Cisco – et non de l'acheteur – avec lequel vous êtes en contact.)

Coordonnées du fournisseur :

Nom du fournisseur : _____

Nom de la société/raison sociale :

(Veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la région chinoise, ou en caractères Kanji et Kana pour la région japonaise, selon le cas)

Site Web : www. _____

Informations sur le site acheteur : (Adresse postale à laquelle seront transmis les bons de commande. - Veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la région chinoise, ou en caractères Kanji et Kana pour la région japonaise, selon le cas)

Adresse du fournisseur : _____

Ville : _____ Département/Province : _____

Code postal : _____ Pays : _____

Numéro de téléphone : _____ Numéro de télécopie : _____

Nom du responsable des ventes : _____ Titre du responsable des ventes : _____

Adresse e-mail du responsable des ventes : _____

Adresse e-mail pour la transmission des bons de commande : _____

(Cisco préfère l'emploi d'un pseudonyme qui facilitera la transmission de la correspondance à plusieurs entités)

Numéro de télécopie pour la transmission des bons de commande : _____

Numéro Duns (D&B) (si inscrit) : _____

Exigences régionales et locales : (indiquez TOUTES les exigences applicables)

Région Asie : Numéro d'immatriculation de la société : _____

Australie :

Numéro ABN : _____ Numéro d'immatriculation de la société : _____

Canada : Politique de diversité des fournisseurs Veuillez télécharger, remplir, signer et renvoyer le ou les formulaires requis qui se trouvent dans la section « **Supplier Diversity** » du site [Become a Cisco Supplier](#).

Région Amérique latine : Un addendum fiscal est requis. Veuillez télécharger, remplir, signer et renvoyer le ou les formulaires requis qui se trouvent dans la section « **Tax Requirements** » du site [Become a Cisco Supplier](#).

Chine : Veuillez joindre une « Licence commerciale ».

Région Europe : Numéro de TVA : _____

Inde : Numéro de compte permanent (PAN) : _____

Afrique du Sud : Statut BEE : Dans l'affirmative, il est impératif de joindre un certificat BEE Non

États-Unis : Un addendum fiscal (W-9 ou W-8BEN) et la politique de diversité des fournisseurs sont requis. Veuillez télécharger, remplir, signer et renvoyer le ou les formulaires requis, qui se trouvent dans les sections « **Tax Requirements** » et « **Supplier Diversity** » du site [Become a Cisco Supplier](#).



FORMULAIRE DESCRIPTIF DU FOURNISSEUR

(Veuillez inscrire tous les renseignements concernant votre entreprise ou, le cas échéant, S/O.)

Pseudonyme e-mail pour la correspondance de comptabilité : _____
(Cisco exige l'utilisation d'un pseudonyme qui facilitera l'envoi de la correspondance à plusieurs entités)

Modalités et options de paiement

Les termes de paiement standard pour les fournisseurs qui ne sont pas des fabricants 60 jours nets.

Cochez ici seulement si vous désirez profiter du plan Cisco de paiement rapide avec réduction « 1/20 Net 60 » et un représentant de Cisco vous contactera pour plus de renseignements.

Pour les fournisseurs qui sont des fabricants (également appelés fournisseurs industriels ou fournisseurs de composants), veuillez indiquer les modalités de paiement établies par le représentant de Cisco (responsable des achats Cisco, responsable des contrats Cisco, etc.) _____

Nom du représentant de Cisco : _____

Avez-vous la capacité d'accepter des cartes d'achat comme méthode de paiement ? (choisir une réponse) Oui Non

Informations sur le site payeur : (Adresse à laquelle les paiements sont effectués.)

(Veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la région chinoise, ou en caractères Kanji et Kana pour la région japonaise, selon le cas)

Cochez ici seulement si les informations sont les mêmes qu'à la section précédente « Informations sur le site acheteur » ; sinon, remplissez tous les champs.

Adresse du fournisseur : _____

Ville : _____ Département/Province : _____

Code postal : _____ Pays : _____

Numéro de téléphone : _____ Numéro de télécopie : _____

Nom du responsable de la comptabilité : _____ Titre du responsable de la comptabilité : _____

E-mail du responsable de la comptabilité : _____

Autorisation de paiement à la banque : (Obligatoire)

Nous autorisons Cisco à verser des paiements à la banque indiquée ci-dessous.

Responsable des finances :

Nom : _____ Titre : _____
(en majuscules)

Signature : _____ Date : _____

Nom du fournisseur : _____



FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR UN PAIEMENT PAR TRANSFERT ELECTRONIQUE DE FONDS

Remarque : Nous demandons à tous nos fournisseurs d'accepter des paiements par compensation/virement bancaire.
(Veuillez inscrire tous les renseignements concernant votre entreprise ou, le cas échéant, S/O.)

Action : Création Modification (date d'entrée en vigueur de la modification) : _____

Nom du fournisseur/titulaire du compte : _____
(Veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la région chinoise, ou en caractères Kanji et Kana pour la région japonaise, selon le cas)

Informations sur la banque principale du fournisseur : (succursale où se trouve le compte)

Nom de la banque : _____ Nom de la succursale : _____

Code/Identifiant de la banque : _____ Code/Identifiant de la succursale : _____
(le cas échéant) (le cas échéant)

Adresse de la banque : _____

Ville : _____ Département/Province : _____

Pays : _____ Code postal : _____

Nom du contact à la banque : _____ Numéro de téléphone de la banque : _____

Type de compte (choisir un type) : Compte courant (préfééré) Devises (sélectionner toutes les devises applicables) : USD
 Épargne (devises locales - liste ci-dessous)

Numéro du comte en banque : _____

Numéro Swift/BIC : (banque non intermédiaire) _____

Numéro de routage ABA pour compensation : (9 chiffres) _____

Identifiant bancaire universel : (CHIPS) _____

Exigences régionales et locales : (indiquez **TOUTES** les exigences applicables)

Europe et marchés émergents :

Numéro IBAN : _____

Code national de compensation : _____

Inde : Zone de compensation de la succursale : _____

Suède : Giro bancaire : _____



FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR UN PAIEMENT PAR TRANSFERT ELECTRONIQUE DE FONDS

Cochez ici seulement si les informations ne s'appliquent pas ; sinon, remplissez tous les champs.

Informations sur la banque intermédiaire du fournisseur :

Nom de la banque : _____ Nom de la succursale : _____

Adresse de la banque : _____

Ville : _____ Département/Province : _____

Pays : _____ Code postal : _____

Nom du contact à la banque : _____ Numéro de téléphone de la banque : _____

Numéro du compte en banque : _____

Numéro de routage (CHIPS/SWIFT/ABA) : _____

Bordereau de paiement :

Adresse e-mail/pseudonyme e-mail du fournisseur : _____



CERTIFICATIONS

Toutes les certifications sont *obligatoires et doivent porter la signature requise.*

Certification I - Certificat d'utilisation et de protection des données

Je certifie avoir reçu et lu le Contrat d'utilisation et de protection des données se trouvant à l'adresse Become a Cisco Supplier . Ma société s'engage à être liée par les modalités du Contrat d'utilisation et de protection des données de Cisco, et je garantis également que je dispose des pouvoirs et de la capacité nécessaires pour engager ainsi ma société. Je comprends que ce document représente les politiques de Cisco concernant l'utilisation des données de Cisco par ses fournisseurs, et qu'une violation pourrait disqualifier ma société de tout futur contact avec Cisco.	
Nom	
Titre	
Société	
Date	

Signature : _____

Certification II - Certificat d'adhérence au code de déontologie

Je certifie avoir reçu et lu le Code de déontologie des fournisseurs de Cisco , qui se trouve à l'adresse Become a Cisco Supplier . Ma société comprend que ce document représente les politiques de Cisco et qu'une violation pourrait disqualifier ma société de tout futur contact avec Cisco.	
Nom	
Titre	
Société	
Date	

Signature : _____

Certification III - Certificat Santé Sécurité Environnement pour les fournisseurs

Je certifie avoir reçu et lu le Guide Santé Sécurité Environnement de Cisco , qui se trouve à l'adresse Become a Cisco Supplier . Ma société s'assurera du respect par l'ensemble du personnel du site des obligations énoncées dans la Certification Santé Sécurité Environnement pour les fournisseurs de Cisco. Je comprends également que ceci n'est qu'un guide qui ne couvre pas tous les risques de sécurité.	
Nom	
Titre	
Société	
Date	

Signature : _____