



Guide de l'utilisateur de Cisco IP Phone Messenger et Cisco Unified Presence version 7.0

INCLUANT LA LICENCE ET LA GARANTIE

Siège social aux États-Unis

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

Référence texte : OL-17799-01

Touches de caractères

Touche	Caractères
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <espace>
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ € £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17799-01



LIVRET DE RÉFÉRENCE



Guide de l'utilisateur de Cisco IP Phone Messenger pour Cisco Unified Presence version 7.0

Tâches courantes

Définition des touches dynamiques

Icônes IP Phone Messenger

Touches de caractères

Tâches courantes

Connectez-vous à Cisco IP Phone Messenger pour effectuer la plupart de ces tâches. Les tâches nécessitant l'utilisation des pages Web Options utilisateur sont indiquées.

Remarque : reportez-vous à [Connexion à Cisco IP Phone Messenger, page 5](#) si vous avez besoin d'assistance pour vous connecter à Cisco IP Phone Messenger.

Organisation de votre liste de contacts

Afficher une liste de contacts	Sélectionnez Contacts .
Afficher les périphériques et l'état d'un contact	Sélectionnez Contacts . Sélectionnez un contact, puis appuyez sur Détails .
Ajouter des contacts par nom d'utilisateur	Sélectionnez Contacts , puis appuyez sur Ajouter .
Ajouter des contacts par poste	Sélectionnez Contacts , puis appuyez sur AddByExt .
Limiter les contacts affichés	Sélectionnez Contacts , puis appuyez sur Filtre .
Appeler un contact	Sélectionnez Contacts . Sélectionnez un contact, appuyez sur Détails , puis sur Compos .
Supprimer un contact	Sélectionnez Contacts . Sélectionnez un contact, appuyez sur Détails , puis sur Suppr .

Affichage de l'état de disponibilité

Afficher la disponibilité d'un contact	Sélectionnez Contacts .
Définir votre état de disponibilité	Sélectionnez Paramètres > État .
Définir la confidentialité des autres périphériques identifiant la présence	Accédez à Options utilisateur > Confidentialité .

Gestion de vos messages

Afficher les messages récents	Sélectionnez Messages .
Supprimer un message	Sélectionnez Messages . Sélectionnez un message, appuyez sur Détails , puis sur Supprimer .

Supprimer tous les messages	Sélectionnez Messages . Appuyez sur DelAll .
Envoyer un message par défaut	Sélectionnez Messages . Appuyez sur Msg , sélectionnez un message par défaut, puis appuyez sur Envoyer .
Envoyer un message personnalisé	Sélectionnez Messages . Appuyez sur Msg , puis sur Rédiger . Saisissez votre message, puis appuyez sur Envoyer .
Répondre à un message	Appuyez sur Répondre ou sur Msg .
Appeler l'expéditeur d'un message	Sélectionnez Messages , appuyez sur Détails , puis sur Compos .
Créer une réponse personnalisée par défaut	Accédez à Options utilisateur > Réponses .
Envoyer un message de diffusion	Accédez à Options utilisateur > Messages de diffusion .
Demander un code PIN pour accéder aux messages et aux paramètres	Sélectionnez Paramètres > Protection par PIN .
Définir une alerte audible pour indiquer l'arrivée d'un message	Sélectionnez Paramètres > Alerte audible > Activé .

Gestion de vos réunions

Activer des notifications de réunions	Sélectionnez Paramètres > Notification de réunion .
Afficher et rejoindre des réunions planifiées	Sélectionnez Réunions du jour .










Définition des touches dynamiques

AddByExt	Ajouter un contact à l'aide d'un poste
AddCtct	Ajouter un expéditeur à votre liste de contacts
Ajouter	Ajouter un contact à l'aide d'un ID utilisateur
Annuler	Annuler ou quitter sans modifications
Autres	Afficher d'autres touches dynamiques
Compos.	Appeler l'expéditeur d'un message
DelAll	Supprimer tous les messages
Déconn.	Se déconnecter de l'application
Détails	Afficher d'autres informations
Envoyer	Envoyer un message personnalisé
Filtre	Limiter les contacts affichés dans la liste
Joindre	Rejoindre une réunion planifiée
Liste	Afficher la liste des participants à une réunion
Msg	Afficher le menu Messages
Non	Rejeter la demande
OK	Accuser réception de la demande
Oui	Confirmer la demande
PgPréc	Afficher les messages et les contacts précédents
PgSuiv	Afficher les messages et les contacts suivants
Quitter	Revenir à l'écran précédent
Rappel	Planifier un rappel à partir de Cisco Unified MeetingPlace
Rappeler	Envoyer un rappel de réunion à un invité
RappelerTS	Envoyer un rappel de réunion à tous les invités
Rédiger	Créer un message texte personnalisé
Réessayer	Réessayer la saisie de texte ou de chiffres

Répondre	Répondre à un message reçu
Soum.	Confirmer le texte saisi
Suppr.	Supprimer un message ou un contact
Sélect.	Sélectionner un élément à l'écran
<<	Supprimer les caractères saisis

Icônes IP Phone Messenger

Liste des contacts

	Disponible
	Non disponible
	Occupé
	Statut inconnu
	Ne pas déranger
	Absent(e) En vacances
	Disponible via la messagerie instantanée
	Disponible par téléphone
	Actuellement en ligne

Détails du contact







	Disponible via la messagerie instantanée
	Non disponible via la messagerie instantanée
	Disponible par téléphone
	Non disponible, actuellement en ligne
	Disponible par téléphone vidéo
	Non disponible par téléphone vidéo

Table des matières

Tâches courantes 1

Touches de caractères 1

Définition des touches dynamiques 2

Icônes IP Phone Messenger 2

Mise en route 3

À propos de Cisco IP Phone Messenger 3

Utilisation de Cisco IP Phone Messenger sur le téléphone ou sur le Web 4

Connexion à Cisco IP Phone Messenger 5

Déconnexion de Cisco IP Phone Messenger 7

Saisie de texte sur le téléphone 8

Configuration de vos paramètres de confidentialité 9

Création d'une liste de confidentialité et ajout d'observateurs 9

Affichage de la disponibilité de votre périphérique 11

Détermination de la disponibilité globale 12

Ajout de types de périphériques personnalisés 14

Organisation de vos contacts 15

Ajout de contacts à Cisco IP Phone Messenger 15

Ajout de contacts externes 17

Suppression de contacts 18

Affichage de votre liste de contacts 19

Afficher la disponibilité d'un contact 20

Gestion de vos messages 23

Affichage des messages 23

Gestion des messages entrants 25

Envoi de messages 26

Suppression de messages 29

Création de messages de réponse personnels 29

Consultation et connexion aux réunions 33

Prérequis : Intégration de la gestion d'agenda pour l'accessibilité de l'utilisateur 33

Configuration des notifications de réunion 33

Affichage des réunions planifiées et des participants 34

Connexion à des téléconférences 35

Envoi et réception de rappels pour les réunions 37

Interaction avec les autres participants d'une réunion 38

Dépannage 39

Résolution des messages d'erreur 39

Foire aux questions 42

Index 45

Mise en route

Cisco IP Phone Messenger permet à votre téléphone IP Cisco Unified de recevoir et d'envoyer des messages instantanés. Il n'est disponible sur votre téléphone que si votre entreprise utilise Cisco Unified Presence et si votre administrateur système a activé Cisco IP Phone Messenger. Vérifiez auprès de votre administrateur système si vous n'êtes pas certain de disposer de Cisco IP Phone Messenger.

À propos de Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger permet de gérer vos messages instantanés et vos contacts sur un téléphone IP Cisco Unified en procédant de la façon suivante :

Tâche	Pour plus d'informations
Créez une liste de contacts.	Organisation de vos contacts, page 15
Définissez l'état de confidentialité (présence) de tous les périphériques.	Configuration de vos paramètres de confidentialité, page 9
Envoyez des messages instantanés aux collaborateurs de votre liste de contacts.	Envoi de messages, page 26
Définissez des préférences de notification pour les messages entrants.	Gestion des messages entrants, page 25
Affichez l'état de disponibilité des collaborateurs qui utilisent Cisco IP Phone Messenger.	Afficher la disponibilité d'un contact, page 20
Personnalisez l'accès à vos messages et leur affichage.	Affichage des messages, page 23
Affichez et rejoignez des réunions planifiées dans la journée.	Consultation et connexion aux réunions, page 33

Utilisation de Cisco IP Phone Messenger sur le téléphone ou sur le Web

Le service Cisco IP Phone Messenger comporte deux composants de gestion des tâches : une application de service sur votre téléphone IP Cisco Unified et des pages Web Options utilisateur. Vous pouvez effectuer certaines tâches à l'aide de l'un ou l'autre des composants, mais d'autres tâches ne fonctionnent qu'avec l'un des deux.

Pages Web Options utilisateur

Certaines tâches nécessitent que vous utilisiez les pages Web Options utilisateur Cisco IP Phone Messenger, auxquelles vous pouvez accéder à l'aide d'un navigateur Web compatible sur votre ordinateur. Les pages Web Options utilisateur permettent de personnaliser les paramètres, de créer des messages de réponse personnels, d'organiser les contacts et d'envoyer des messages de diffusion.

Les navigateurs Web compatibles sont les suivants :

- Microsoft Internet Explorer version 6.0 ou supérieure

Les pages Web Options utilisateur de Cisco IP Phone Messenger se trouvent sur un serveur différent des pages Web Options utilisateur de Cisco Unified Communications Manager. Votre administrateur système doit configurer plusieurs paramètres pour vous permettre d'accéder à ces pages Web Options utilisateur et vous fournir les informations dont vous avez besoin. Contactez votre administrateur système si vous ne parvenez pas à vous connecter ou si vous ne voyez pas les options décrites dans ce guide.

Certains champs des pages Web Options utilisateur ne s'appliquent pas à Cisco IP Phone Messenger. Ces options s'appliquent en fait à Cisco Unified Presence ou à Cisco Unified Personal Communicator, une application de bureau qui intègre la voix, la vidéo, le partage de documents et les informations de présence.

Services téléphoniques

Le service Cisco IP Phone Messenger est une application qui s'exécute sur votre téléphone IP Cisco Unified. (Un service est une application XML d'un type spécial qui peut s'exécuter sur les téléphones IP Cisco Unified.) Vous pouvez utiliser ce service pour communiquer avec vos collaborateurs à l'aide de la messagerie instantanée basée sur le texte sur votre téléphone IP Cisco Unified. Votre administrateur système doit affecter ce service au téléphone pour que vous puissiez y accéder.

Ce service peut être affecté à un téléphone associé à votre ID utilisateur (affecté) ou non associé (non affecté). Cette affectation a un impact sur les informations requises pour accéder à Cisco IP Phone Messenger sur votre téléphone.

Connexion à Cisco IP Phone Messenger


Vous pouvez vous connecter à Cisco IP Phone Messenger à l'aide de l'un ou l'autre des composants, de la façon suivante.

- Pages Web Options utilisateur : vous devez utiliser votre ordinateur et un navigateur Web pour vous connecter.
- Services téléphoniques : selon que le service est affecté ou non affecté, vous devez vous connecter au service en saisissant votre code PIN et, dans certains cas, votre ID utilisateur de la façon suivante.
 - Affecté : votre ID utilisateur n'est pas requis pour vous connecter à un téléphone qui vous est affecté. Généralement, vous ne pouvez pas vous connecter à Cisco IP Phone Messenger sur un téléphone affecté à un autre utilisateur. Votre code PIN ne fonctionnera pas avec l'ID utilisateur d'une autre personne. Il existe une exception si Extension Mobility est configuré sur le téléphone, auquel cas vous pouvez vous connecter à Extension Mobility, puis à Cisco IP Phone Messenger.
 - Non affecté : votre ID utilisateur est requis pour vous connecter. Tout utilisateur ayant un ID utilisateur et un code PIN valides configurés pour utiliser Cisco IP Phone Messenger peut se connecter sur un téléphone non affecté.



Remarque

Si vous êtes déjà connecté à Cisco IP Phone Messenger sur un autre téléphone, une alerte de connexions multiples s'affiche lorsque vous tentez de vous connecter. Vous devez répondre à cette alerte avant de pouvoir vous connecter. Sélectionnez **Oui** pour vous déconnecter automatiquement d'autres téléphones ou **Non** pour rester connecté aux autres téléphones. Si vous êtes connecté à plusieurs téléphones simultanément, tous les messages instantanés apparaissent sur chaque téléphone, ce qui peut provoquer des problèmes de confidentialité.

Connexion...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Pages Web Options utilisateur	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvrez un navigateur Web compatible sur votre ordinateur. 2. Accédez à la page Web fournie par votre administrateur système, telle que : <code>http://<serveur CUPS>/ccmuser</code>. 3. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, fournis par votre administrateur système. 4. Sélectionnez le menu Options utilisateur pour afficher les options disponibles.
Services téléphoniques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depuis votre téléphone IP Cisco Unified, appuyez sur  > Phone Messenger (ou un nom similaire). <p>Remarque Votre administrateur système peut personnaliser le nom de ce service. Vous devez donc confirmer le nom utilisé sur votre téléphone.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Saisissez votre code PIN et votre ID utilisateur (si besoin). Reportez-vous à Saisie de texte sur le téléphone, page 8 pour obtenir des conseils sur la saisie de texte. Appuyez sur << pour supprimer des caractères ou sur Quitter pour annuler. 3. Appuyez sur Soum. Le menu principal de Cisco IP Phone Messenger affiche les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Messages - Contacts - Paramètres - Messages système 	Non applicable

Déconnexion de Cisco IP Phone Messenger

Vous pouvez vous déconnecter de Cisco IP Phone Messenger à tout moment :


- Pages Web Options utilisateur : vous pouvez vous déconnecter de Cisco IP Phone Messenger depuis les pages Web Options utilisateur à tout moment.



Remarque

Vous pouvez vous déconnecter des pages Web Options utilisateur à tout moment. Toutefois, pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté des pages Web Options utilisateur après environ 30 minutes d'inactivité.

- Services téléphoniques : vous pouvez vous déconnecter de Cisco IP Phone Messenger sur votre téléphone à tout moment. Vous pouvez également définir une durée de session maximale, pour accroître la sécurité. Selon que votre ID utilisateur est associé ou non au téléphone sur lequel vous utilisez Cisco IP Phone Messenger, il se peut que vous deviez saisir votre code PIN lors de la déconnexion.
 - Affecté : le code PIN est requis pour se déconnecter
 - Non affecté : le code PIN n'est pas requis pour se déconnecter, mais vous pouvez exiger qu'un téléphone non affecté se déconnecte automatiquement, pour accroître la sécurité

Déconnexion de...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Services téléphoniques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dans le menu principal de Cisco IP Phone Messenger, appuyez sur Déconn. 2. S'il vous est demandé, saisissez votre code PIN. Reportez-vous à Saisie de texte sur le téléphone, page 8 pour obtenir des conseils sur la saisie de texte. Appuyez sur << pour supprimer des caractères ou sur Quitter pour annuler. 3. Appuyez sur Oui pour vous déconnecter ou sur Non ou Annuler pour revenir au menu principal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Cliquez sur Déconn. dans le volet Paramètres IPPM. 3. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler. <p>Remarque Le bouton de déconnexion n'apparaît que si vous êtes actuellement connecté à Cisco IP Phone Messenger.</p>
Téléphone non affecté automatiquement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Touche  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez le bouton de navigation pour atteindre Durée de session, puis appuyez sur Sélect. 3. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 9 999 (en minutes). 4. Appuyez sur Soum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 9 999 (en minutes) dans le champ Délai de session. 3. Cliquez sur Enregistrer.

Saisie de texte sur le téléphone

Lorsque vous composez un message instantané ou que vous saisissez un ID utilisateur pour ajouter un contact à votre liste de contacts, utilisez le clavier de numérotation du téléphone IP Cisco Unified pour saisir des lettres, des nombres et d'autres caractères. Appuyez sur une touche une fois pour sélectionner le premier caractère disponible de la touche, deux fois pour sélectionner le deuxième caractère disponible, trois fois pour sélectionner le troisième caractère disponible, etc.

Par exemple, appuyez une fois sur la touche 2 pour *a*, deux fois pour *b*, trois fois pour *c* et quatre fois pour 2.

Touche	Caractères
1	1 ! ' ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <espace>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ € £ \

Configuration de vos paramètres de confidentialité

Vos pages Web Options utilisateur permettent de déterminer de quelle manière votre disponibilité (ou votre *présence*) apparaît aux yeux des autres utilisateurs sur leurs périphériques. Par exemple, les modifications que vous apportez à ces pages ont un impact sur la manière dont votre présence apparaît sur Cisco IP Phone Messenger et sur Cisco Unified Personal Communicator.

Règles de confidentialité de l'utilisateur final

Les utilisateurs autorisés à consulter votre disponibilité sont appelés des *observateurs*. Afin d'améliorer votre confidentialité, Cisco Unified Presence vous permet de configurer des règles de présence personnalisées afin de déterminer qui est autorisé à consulter votre disponibilité et votre accessibilité.

Tableau 1 résume les règles de confidentialité de l'utilisateur final qui sont disponibles.

Tableau 1 Règles de confidentialité de l'utilisateur final

Type de règle	Options de règle
Règles de visibilité	<ul style="list-style-type: none"> Blocage poli : les observateurs voient toujours un état de présence Non disponible sans état de périphérique pour l'utilisateur. Tous les états (valeur par défaut) : les observateurs voient tous les états de périphérique non filtrés ainsi que l'accessibilité globale.
Règles d'accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> Les règles basées sur la priorité permettant de déterminer l'accessibilité sont Disponible, Absent(e), Occupé, Non disponible, En vacances. Type de périphérique, type de support et règles basées sur l'agenda.
Règles de filtrage	<ul style="list-style-type: none"> Exclusion de l'état de présence pour certains types de périphérique, types de support et états de l'agenda.

Création d'une liste de confidentialité et ajout d'observateurs

Les listes de confidentialité déterminent qui est autorisé à consulter votre disponibilité. Vous disposez de deux listes de confidentialité obligatoires ; vous pouvez en outre créer des listes personnalisées supplémentaires.

- Par défaut : la politique par défaut s'applique à tous les observateurs non inclus dans une autre règle. Vous ne pouvez pas affecter de membres à la liste.
- Bloqué : tout observateur ajouté à la politique bloquée voit toujours votre état comme étant non disponible.

Remarque Cisco Unified Presence peut être fédéré avec les domaines étrangers pris en charge, notamment :

- un serveur Microsoft Office Communications Server (OCS), ou
- un serveur Microsoft Live Communications Server (LCS), ou
- un déploiement Cisco Unified Presence dans un domaine étranger

Si vous ajoutez un domaine fédéré à votre liste bloquée, toutes les demandes des utilisateurs de ce domaine seront bloquées, sauf si ces utilisateurs ont été explicitement autorisés.

- **Personnalisé** : vous pouvez également créer plusieurs listes personnalisées dans lesquelles vous définissez les observateurs et périphériques associés.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Créer une liste de confidentialité personnalisée	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Cliquez sur Ajouter nouveau dans la section Liste Politique de confidentialité. 3. Saisissez le nom de la liste, puis cliquez sur Ajouter.
Empêcher les utilisateurs de consulter votre disponibilité	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Sélectionnez la liste bloqué dans la Liste Politique de confidentialité. 3. Cliquez sur Ajouter nouveau dans la section Observateurs associés. 4. Cliquez sur Ajouter et continuez l'ajout d'utilisateurs.
Ajouter des utilisateurs à votre liste d'observateurs	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Sélectionnez l'une de vos Politiques définies par l'utilisateur dans la Liste Politique de confidentialité. 3. Cliquez sur Ajouter nouveau dans la section Observateurs associés. 4. Saisissez le nom d'utilisateur ou l'adresse e-mail de la personne que vous voulez ajouter à votre liste d'observateurs. 5. Cliquez sur Ajouter et continuez l'ajout d'utilisateurs. <p>Remarque Vous ne pouvez pas ajouter des utilisateurs à la liste par défaut car elle inclut tous les observateurs potentiels qui ne figurent dans aucune liste.</p>

Affichage de la disponibilité de votre périphérique

Pour les listes par défaut et personnalisées, vous pouvez identifier si les observateurs sont autorisés à consulter votre disponibilité pour chaque type de périphérique. Vous ne pouvez pas personnaliser ces options pour la liste bloquée. En effet, ces observateurs voient toujours votre état comme étant non disponible.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Autoriser les observateurs à consulter votre disponibilité globale et celle de chaque périphérique (liste par défaut seulement)	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Dans la section Visibilité de la présence, sélectionnez Ma présence globale et la présence de chacun de mes périphériques.
Empêcher les utilisateurs de consulter votre disponibilité (liste par défaut seulement)	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Dans la section Visibilité de la présence, choisissez Aucune, toujours m'afficher comme non disponible. <p>Remarque Cette option n'est pas disponible pour les listes personnalisées car cela reviendrait à placer quelqu'un dans votre liste bloquée.</p>
Masquer les informations de présence de certains périphériques	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Dans la section Configuration de la présence individuelle, cliquez pour sélectionner les périphériques dont vous ne voulez pas afficher la disponibilité. <p>Remarque Vous pouvez ajouter des périphériques spécifiques utilisés pour cette liste. (Reportez-vous à Ajout de types de périphériques personnalisés, page 14).</p>

Détermination de la disponibilité globale

Il se peut que certains observateurs ne puissent consulter que votre disponibilité globale (selon la manière dont vous avez défini les listes de confidentialité ou la manière dont leurs périphériques associés affichent votre état). Votre disponibilité globale est déterminée par un ensemble de règles qui régissent la priorité de l'état des périphériques. Les états de disponibilité prédéfinis suivants sont disponibles :

- Disponible
- Absent(e)
- Occupé
- Non disponible
- En vacances

Vous pouvez modifier ou réorganiser la priorité de ces états.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Utiliser les paramètres par défaut	Non applicable	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques.2. Faites défiler pour sélectionner Configuration de la présence globale.3. Cliquez sur Rétablir les règles par défaut.4. Cliquez sur Enregistrer.
Supprimer une règle de confidentialité	Non applicable	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques.2. Faites défiler pour sélectionner Configuration de la présence globale.3. Cliquez sur Configurer en regard de la règle que vous voulez supprimer.4. Cliquez sur Supprimer.5. Cliquez sur Mettre à jour la configuration.6. Dans la page Politiques de confidentialité, cliquez sur Enregistrer.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Ajouter une autre condition à une règle de confidentialité existante	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Faites défiler pour sélectionner Configuration de la présence globale. 3. Cliquez sur Configurer en regard de la règle que vous voulez mettre à jour. 4. Sélectionnez les options appropriées dans le champ Ajouter une nouvelle condition à la règle de présence, puis cliquez sur Ajouter une condition. 5. Cliquez sur Mettre à jour la configuration. 6. Dans la page Politiques de confidentialité, cliquez sur Enregistrer.
Changer la priorité des règles de confidentialité	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Faites défiler pour sélectionner Configuration de la présence globale. 3. Cliquez sur les flèches pour déplacer une condition vers le haut ou vers le bas de la liste de priorité. 4. Cliquez sur Enregistrer. <p>Remarque Les règles de confidentialité s'appliquent dans l'ordre du début à la fin. En cas de conflit entre deux règles, la première des deux s'applique.</p>
Définir l'état global à afficher lorsque aucune condition n'est satisfaite	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Politiques. 2. Faites défiler pour sélectionner Configuration de la présence globale. 3. Sélectionnez l'état global approprié en bas de la section de configuration. 4. Cliquez sur Enregistrer.

Ajout de types de périphériques personnalisés

Si vous voulez personnaliser l'état de votre présence pour certains périphériques, vous pouvez les ajouter à la liste des périphériques.

Pour..	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Ajouter un téléphone IP Cisco Unified Ajouter Cisco Unified Personal Communicator Ajouter Cisco IP Phone Messenger	Non applicable	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Types de périphériques personnalisés.2. Cliquez sur Ajouter nouveau.3. Sélectionnez Périphérique Cisco Unified Communications Manager.4. Dans la zone de liste Périphérique associé, choisissez le périphérique.5. Saisissez le Nom du type de périphérique et sa Description.6. Cliquez sur Enregistrer.
Ajouter un périphérique autre que de la marque Cisco identifiant la présence	Non applicable	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Confidentialité > Types de périphériques personnalisés.2. Cliquez sur Ajouter nouveau.3. Sélectionnez Périphérique tiers.4. Saisissez le Nom du type de périphérique, sa Description, son Modèle et le Contact.5. Cliquez sur Enregistrer.

Organisation de vos contacts

Vous pouvez organiser votre liste de contacts à l'aide de l'application de service Cisco IP Phone Messenger sur votre téléphone IP Cisco Unified ou des pages Web Options utilisateur. Toutefois, pour ces tâches, vous devez utiliser le téléphone ou le Web en respectant les instructions.

Les pages Web Options utilisateur vous permettent également d'ajouter un contact extérieur à votre entreprise.



- [Ajout de contacts à Cisco IP Phone Messenger, page 15](#)
- [Ajout de contacts externes, page 17](#)
- [Suppression de contacts, page 18](#)
- [Affichage de votre liste de contacts, page 19](#)
- [Afficher la disponibilité d'un contact, page 20](#)


Ajout de contacts à Cisco IP Phone Messenger

Vous pouvez ajouter un contact à la liste des contacts à l'aide de votre téléphone ou via le Web et vous pouvez autoriser les utilisateurs de Cisco Unified Personal Communicator à voir l'état de présence du nouveau contact sur leur liste de contacts.

Avant de commencer

- Votre administrateur système définit le nombre de contacts que peut contenir votre liste, avec un maximum de 100. Contactez votre administrateur système pour vérifier le nombre limite de contacts de votre téléphone.
- Vous ne pouvez ajouter des contacts à votre liste des contacts que s'ils ont un ID utilisateur ou un numéro de poste valide au sein de votre entreprise.
- Les champs ID utilis., Pseudonyme et Extension acceptent 255 caractères au maximum.
- Si vous saisissez un ID utilisateur non valide ou en double, un message d'erreur s'affiche. Reportez-vous à [Résolution des messages d'erreur, page 39](#).
- Reportez-vous à [Saisie de texte sur le téléphone, page 8](#) pour obtenir des conseils sur la saisie de noms de contacts.

Ajouter un contact par...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
ID utilisateur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contacts. 2. Appuyez sur Ajouter. 3. Saisissez les informations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> - ID utilis. : saisissez un ID utilisateur valide (obligatoire). - Pseudonyme : saisissez du texte (facultatif). 4. Appuyez sur Soumet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Contacts. 2. Cliquez sur Ajouter nouveau. 3. Saisissez les informations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> - Contact : saisissez un ID utilisateur valide (obligatoire). - Pseudonyme : saisissez du texte (facultatif). - Cochez Afficher sur le téléphone pour afficher le contact sur le téléphone. 4. Cliquez sur Enregistrer.
Numéro de poste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contacts. 2. Appuyez sur AddbyExt. 3. Saisissez les informations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> - Extension : saisissez le numéro de poste (obligatoire). - Pseudonyme : saisissez du texte (facultatif). 4. Appuyez sur Soumet. 	Non applicable

Ajouter un contact par...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Expéditeur de message	<p>Les collaborateurs qui ne figurent pas dans votre liste de contacts peuvent vous envoyer des messages instantanés ; vous pouvez les ajouter à votre liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Messages. 2. Utilisez les boutons de navigation pour faire défiler la liste des messages et sélectionner un message. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur AddCtct. 5. Saisissez les informations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> – Extension : saisissez le numéro de poste (obligatoire). – Pseudonyme : saisissez du texte (obligatoire). 6. Appuyez sur Soumet. 	Non applicable

Ajout de contacts externes

Les pages Web Options utilisateur vous permettent d'ajouter un contact fédéré, c'est-à-dire un contact dans un domaine externe. Toutefois, vous pouvez ajouter un contact externe uniquement si l'utilisateur appartient à un domaine configuré pour être fédéré sur Cisco Unified Presence. Pour les contacts externes, la zone de liste Domaine contient tous les domaines fédérés que vous pouvez sélectionner.

Procédure

Étape 1 Sélectionnez **Options utilisateur > Contacts.**

Étape 2 Cliquez sur **Ajouter nouveau.**

Étape 3 Saisissez un ID utilisateur valide dans le champ **Contact.** Ce champ est obligatoire.

Étape 4 Cochez **Externe** pour ajouter un contact d'un domaine hors de votre entreprise.

Étape 5 Sélectionnez un domaine fédéré dans la zone de liste **Domaine.**

Étape 6 Saisissez le texte de votre choix dans le champ **Pseudonyme.** Ce champ est facultatif.

Étape 7 Cliquez sur **Enregistrer.**

Conseils de dépannage


- Un utilisateur fédéré ne peut pas s'afficher sur le téléphone IP Cisco. Par défaut, la case **Afficher sur le téléphone** est automatiquement décochée lorsque vous ajoutez un contact externe.

Rubriques connexes

- *Manuel de configuration et de maintenance de Cisco Unified Presence*
- *Manuel de déploiement de Cisco Unified Presence*



Suppression de contacts


Vous pouvez supprimer tous les contacts ou des contacts individuels, que vous utilisiez votre téléphone ou le Web.

Supprimer...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Tous les contacts	Non applicable	Vous pouvez supprimer toute votre liste de contacts en une fois. <ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Contacts.2. Cliquez sur Trouver.3. Cliquez sur Tout sélectionner.4. Cliquez sur Supprimer la sélection.5. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler.
Contacts individuels	Vous pouvez supprimer individuellement des contacts de votre liste de contacts. <ol style="list-style-type: none">1. Sélect.  > Phone Messenger > Contacts.2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des contacts et en sélectionner un.3. Appuyez sur Détails.4. Appuyez sur Suppr. pour supprimer le contact.5. Appuyez sur OK pour revenir à la liste des contacts.	Vous pouvez supprimer individuellement des contacts de votre liste de contacts. <ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Contacts.2. Cliquez sur Trouver.3. Cochez la case située en regard du nom du contact que vous souhaitez supprimer.4. Cliquez sur Supprimer la sélection.5. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler.

Affichage de votre liste de contacts

Après avoir ajouté des contacts à votre liste de contacts, vous pouvez en afficher la liste à l'aide de Cisco IP Phone Messenger sur votre téléphone ou via le Web. Un utilisateur fédéré ne peut pas s'afficher sur le téléphone IP Cisco..

Affichage...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Tous les contacts	<p>Vous pouvez afficher tous les contacts de votre liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contacts. 2. Appuyez sur Filtre. Le champ d'invite affiche le paramètre actuel. 3. Utilisez le bouton de navigation pour sélectionner Afficher tous les contacts. 4. Appuyez sur Sélect., puis sur Quitter pour revenir à la liste des contacts. 5. Appuyez sur PgSuiv pour afficher les contacts suivants et sur PgPréc pour afficher les contacts précédents. 	<p>Vous pouvez afficher tous les contacts de votre liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Sélectionnez Afficher tous les contacts dans la zone de liste Filtrage des contacts. 3. Cliquez sur Enregistrer. 4. Sélectionnez Options utilisateur > Contacts. 5. Dans Options de recherche, sélectionnez Contact « n'est pas vide » pour afficher tous les contacts correspondant aux critères de filtrage. 6. Cliquez sur Trouver.
Contacts disponibles	<p>Vous ne pouvez afficher que les contacts actuellement disponibles.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contacts. 2. Appuyez sur Filtre. Le champ d'invite affiche le paramètre actuel. 3. Utilisez le bouton de navigation pour sélectionner Afficher les contacts dispo. 4. Appuyez sur Sélect., puis sur Quitter pour revenir à la liste des contacts. 5. Appuyez sur PgSuiv pour afficher les contacts suivants et sur PgPréc pour afficher les contacts précédents. 	<p>Vous ne pouvez afficher que les contacts actuellement disponibles.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Sélectionnez Afficher uniquement les contacts en ligne dans le champ Filtrage des contacts. 3. Cliquez sur Enregistrer. 4. Sélectionnez Options utilisateur > Contacts. 5. Dans Options de recherche, sélectionnez Contact « n'est pas vide » pour afficher tous les contacts correspondant aux critères de filtrage. 6. Cliquez sur Trouver.

Affichage...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Liste de contacts fréquemment mise à jour	<p>Vous pouvez modifier la fréquence de mise à jour de la liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner Intervalle d'actualisation, puis appuyez sur Sélect. 3. Saisissez une valeur (en secondes) comprise entre 7 et 3 600. Sélectionnez une valeur plus faible pour mettre à jour la liste de contacts plus souvent. 4. Appuyez sur Soumet. 	<p>Vous pouvez modifier la fréquence de mise à jour de la liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Saisissez une valeur (en secondes) comprise entre 7 et 3 600 dans le champ Intervalle d'actualisation de l'écran du téléphone. Sélectionnez une valeur plus faible pour mettre à jour la liste de contacts plus souvent. 3. Cliquez sur Enregistrer.

Afficher la disponibilité d'un contact

Cisco IP Phone Messenger permet d'afficher rapidement la disponibilité d'un contact par :





- Téléphone
- Vidéo
- Périphérique mobile
- Messagerie instantanée

Reportez-vous à [Définition des touches dynamiques, page 2](#) pour obtenir une explication concernant les icônes de disponibilité qui s'affichent.



Conseil

Lorsque vous affichez la disponibilité, si votre contact est disponible par téléphone, vous pouvez faire défiler la liste pour sélectionner un contact et appuyer sur **Compos** pour appeler ce contact plutôt que de lui envoyer un message instantané.



Affichage...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Disponibilité globale	Vous pouvez afficher l'état global. Sélectionnez  > Phone Messenger > Contacts . L'état est calculé par le serveur et s'affiche avec les avertissements suivants : <ul style="list-style-type: none"> •  s'affiche lorsque au moins un périphérique est disponible. •  s'affiche si le téléphone est disponible mais que Cisco IP Phone Messenger ne l'est pas. 	Non applicable
Disponibilité par périphérique	Vous pouvez afficher pour chaque contact le nombre de périphériques disponibles, leurs fonctions (messages instantanés, téléphone, vidéo), ainsi que leur état. <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez  > Phone Messenger > Contacts. 2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des contacts et en sélectionner un. 3. Appuyez sur Détails. 	Non applicable




Gestion de vos messages

Cisco IP Phone Messenger permet d'échanger (d'envoyer et de recevoir) des messages instantanés avec des utilisateurs ayant un ID utilisateur ou un numéro de poste valide au sein de votre entreprise.

Affichage des messages



Vous pouvez personnaliser la manière dont vous voulez afficher les messages sur Cisco IP Phone Messenger.

Affichage...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Messages entrants	Si vous êtes connecté et disponible, les messages entrants sont automatiquement affichés sur l'écran de votre téléphone.	Non applicable
Tous les messages reçus	<p>Vous pouvez consulter les messages reçus (non supprimés). Votre administrateur système détermine le nombre maximal de messages reçus que Cisco IP Phone Messenger conserve automatiquement.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélect.  > Phone Messenger > Messages. Appuyez sur PgSuiv pour afficher les messages suivants et sur PgPréc pour afficher les messages précédents. 	Non applicable
Détails du message	<p>Cette option permet de consulter d'autres informations concernant le message (par exemple le message complet et l'horodatage), de supprimer des messages individuellement et d'ajouter l'expéditeur du message à votre liste de contacts.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélect.  > Phone Messenger > Messages. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des messages et en sélectionner un. Appuyez sur Détails. 	Non applicable

Affichage...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Messages protégés	<p>Pour améliorer la confidentialité, vous pouvez exiger la saisie de votre code PIN pour accéder à votre liste de messages.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez le bouton de navigation pour sélectionner Protection par PIN. 3. Faites défiler la liste pour sélectionner : <ul style="list-style-type: none"> - Activé : pour exiger un code PIN pour afficher les messages - Désactivé : pour désactiver la protection par code PIN 4. Appuyez sur Sélect. 5. Sélect.  > Phone Messenger > Messages. 6. Saisissez votre code PIN, puis appuyez sur Soum. 	<p>Pour améliorer la confidentialité, vous pouvez exiger la saisie de votre code PIN pour accéder à votre liste de messages.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Dans le champ Protégé par PIN, sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> - Activé : pour exiger un code PIN pour afficher les messages - Désactivé : pour désactiver la protection par code PIN 3. Cliquez sur Enregistrer.
Messages système	<p>Votre administrateur système peut vous envoyer des messages de diffusion spéciaux, que vous pourrez consulter plus tard.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Messages système. 2. Utilisez les boutons de navigation pour faire défiler la liste des messages et sélectionner un message particulier. 3. Appuyez sur Détails pour afficher des informations supplémentaires. 	Non applicable

Gestion des messages entrants

Vous pouvez recevoir les messages entrants des collaborateurs de votre entreprise, même s'ils ne figurent pas dans votre liste de contacts. Vous pouvez contrôler la manière dont vous êtes averti des messages entrants et indiquer si vous êtes disponible pour les recevoir.

Lorsque vous recevez un message...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Écouter une alerte	<p>Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il sonne lorsqu'un message arrive.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner Alerte audible. 3. Faites défiler la liste pour sélectionner : <ul style="list-style-type: none"> – Activé : pour activer l'alerte – Désactivé : pour désactiver l'alerte 4. Appuyez sur Sélect. 	<p>Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il sonne lorsqu'un message arrive.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Dans le champ Émettre une notification sonore, sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> – Activé : pour activer l'alerte – Désactivé : pour désactiver l'alerte 3. Cliquez sur Enregistrer.
Afficher le témoin Message en attente	<p>Le témoin Message en attente du combiné clignote pour signaler un message entrant. Vous ne pouvez pas configurer ce témoin.</p>	Non applicable
Empêche les utilisateurs de vous envoyer des messages	<p>Vous pouvez vous rendre indisponible de telle sorte que les autres utilisateurs ne puissent pas vous envoyer des messages.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner État. 3. Sélectionnez n'importe quel état excepté : <ul style="list-style-type: none"> – Disponible – Occupé mais interruption possible 4. Appuyez sur Sélect. 	Non applicable

Envoi de messages

Vous pouvez envoyer des messages à tous les collaborateurs de votre entreprise qui figurent dans votre liste de contacts.






Remarque

Lorsque vous envoyez un message ou répondez à un message, si votre contact est disponible par téléphone, vous pouvez appuyer sur **Compos.** pour appeler ce contact plutôt que de lui envoyer un message instantané.

Avant de commencer

Reportez-vous à [Saisie de texte sur le téléphone, page 8](#) pour obtenir des conseils sur la saisie de texte.



Envoyer un...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Nouveau message (prédéfini)	<p>Vous pouvez envoyer un message à partir d'une liste de réponses prédéfinies (ou « standard ») (reportez-vous à Création de messages de réponse personnels, page 29).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez  > Phone Messenger > Contact.2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des contacts et en sélectionner un.3. Appuyez sur Détails.4. Appuyez sur Msg.5. Faites défiler pour sélectionner l'un des messages prédéfinis, puis appuyez sur Sélect.6. Appuyez sur OK ou sur Quitter.	Non applicable

Envoyer un...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Nouveau message (personnalisé)	<p>Vous pouvez utiliser le clavier de numérotation du téléphone pour saisir un message personnalisé.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contact. 2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des contacts et en sélectionner un. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Msg. 5. Appuyez sur Rédiger, puis saisissez le texte du message. 6. Appuyez sur Envoyer ou sur Quitter. 7. Appuyez sur OK ou sur Quitter. 	Non applicable
Répondre	<p>Vous pouvez répondre à un message reçu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Messages. 2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des messages et sélectionner un message reçu. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Répondre ou sur Msg. (la touche de fonction Msg s'affiche uniquement si la personne qui a envoyé le message est dans votre liste de contacts). 5. Appuyez sur : <ul style="list-style-type: none"> - Sélect. : reportez-vous à Nouveau message (prédéfini), page 26 - Rédiger : reportez-vous à Nouveau message (personnalisé), page 27 	Non applicable

Envoyer un...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Message de diffusion	Non applicable	<p data-bbox="744 191 1188 310">Vous pouvez envoyer un message court (d'un maximum de 150 caractères) à certains ou à tous les contacts de votre liste de contacts.</p> <ol data-bbox="744 326 1210 964" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="744 326 1174 383">1. Sélectionnez Options utilisateur > Messages de diffusion. <li data-bbox="744 399 1210 618">2. Dans Options de recherche, saisissez vos critères de recherche. Par exemple, pour envoyer un message de diffusion à l'ensemble de votre liste de contacts, sélectionnez ID utilisateur « n'est pas vide » pour afficher tous les contacts. <li data-bbox="744 634 1197 781">3. Cochez la case située en regard du nom du contact auquel vous voulez envoyer le message. Vous pouvez également cliquer sur Tout sélectionner. <li data-bbox="744 797 1210 854">4. Saisissez votre message dans le champ Message. <li data-bbox="744 870 1022 894">5. Cliquez sur Diffuser. <li data-bbox="744 911 1210 964">6. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler.


Suppression de messages

Vous pouvez supprimer les messages dont vous n'avez plus besoin. Toutefois, lorsque vous supprimez un message instantané, il n'existe aucune copie de sauvegarde permettant de le restaurer. Assurez-vous de n'avoir plus jamais besoin d'un message instantané avant de le supprimer.

Supprimer...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Tous les messages	<p>Vous pouvez supprimer simultanément tous les messages reçus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez  > Phone Messenger > Messages. 2. Appuyez sur Tout sup. (il se peut que vous deviez au préalable appuyer sur autres pour afficher cette touche de fonction). 3. Appuyez sur Oui pour supprimer tous les messages ou sur Non pour annuler l'opération. 	Non applicable
Messages individuels	<p>Vous pouvez supprimer un message individuel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez  > Phone Messenger > Messages. 2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des messages et en sélectionner un. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Supprimer pour supprimer le message. 5. Appuyez sur OK pour revenir aux messages. 	Non applicable

Création de messages de réponse personnels

Vous pouvez créer des messages de réponse personnels prédéfinis. Ces messages vous permettent de gagner du temps en saisissant un texte personnalisé chaque fois que vous voulez envoyer un message. Vous pouvez créer jusqu'à 15 de ces messages ; votre administrateur système peut en créer 10 autres. Vos messages de réponse personnels s'affichent toujours après ceux qui ont été créés par votre administrateur système.

À...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Créer un message de réponse personnel	Non applicable	<p>Vous pouvez créer jusqu'à 15 messages de réponse personnels avec pour chacun un maximum de 255 caractères.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Réponses. 2. Cliquez sur Ajouter nouveau. 3. Saisissez votre message dans le champ Texte du message de réponse. 4. Cliquez sur Enregistrer.
Afficher les messages de réponse personnels disponibles	<p>Vous pouvez afficher vos messages de réponse personnels actuellement disponibles.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Contact. 2. Utilisez le bouton de navigation pour faire défiler la liste des contacts et en sélectionner un. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Msg. <p>Les messages de réponse personnels disponibles apparaissent à la fin de la liste.</p>	<p>Vous pouvez afficher vos messages de réponse personnels actuellement disponibles.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Réponses. <p>Tous les messages disponibles s'affichent.</p>
Réorganiser les messages de réponse personnels	Non applicable	<p>Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel les messages de réponse personnels apparaissent dans la liste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Réponses. 2. Cliquez sur Haut et Bas modifier l'ordre de vos messages de réponse personnels.

À...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Supprimer tous les messages de réponse personnels	Non applicable	<p>Vous pouvez supprimer simultanément tous les messages personnels.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Réponses. 2. Cliquez sur Tout sélectionner. 3. Cliquez sur Supprimer la sélection. 4. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler.
Supprimer un message de réponse personnel particulier	Non applicable	<p>Vous pouvez supprimer des messages personnels individuellement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Réponses. 2. Cliquez sur le message que vous voulez supprimer. 3. Cliquez sur Supprimer. 4. Cliquez sur OK pour accepter ou sur Annuler.

Consultation et connexion aux réunions

Si votre entreprise utilise Microsoft Exchange Server, Cisco IP Phone Messenger permet de recevoir des notifications de réunion sur votre téléphone IP Cisco Unified.

De plus, si votre entreprise utilise Cisco Unified MeetingPlace, vous pouvez le configurer pour vous connecter directement à des réunions sélectionnées sans avoir à saisir leurs ID. En consultant et en vous connectant à vos réunions quotidiennes directement depuis votre téléphone, vous n'avez pas besoin d'ouvrir l'application d'agenda du bureau de votre ordinateur.

Cisco Unified Presence ne prend pas en charge Cisco Unified MeetingPlace Express.

Prérequis : Intégration de la gestion d'agenda pour l'accessibilité de l'utilisateur

Vous devez intégrer le serveur Microsoft Exchange à Cisco Unified Presence pour permettre aux utilisateurs de Cisco IP Phone Messenger d'associer l'état des réunions de leurs agendas et leur état d'accessibilité dans Cisco IP Phone Messenger. Cela signifie que si une réunion est planifiée pour un utilisateur, l'état de la réunion est utilisé pour mettre à jour la disponibilité de l'utilisateur dans Cisco IP Phone Messenger.

Lorsque l'intégration de l'agenda est activée, les réunions planifiées dans l'agenda Exchange ont les effets suivants sur l'accessibilité de l'utilisateur Cisco IP Phone Messenger :


- En cas de réunion planifiée, l'état d'accessibilité passe à Occupé pendant cette durée.
- En cas de réunion signalée comme À l'extérieur, l'état d'accessibilité de l'utilisateur passe à Absent(e) pendant cette durée.
- En cas de réunion signalée comme Libre ou Provisoire, l'état d'accessibilité passe à Libre pendant cette durée.

Rubriques connexes

Manuel d'intégration pour la configuration de Cisco Unified Presence avec Microsoft Exchange


Configuration des notifications de réunion



Si vous voulez recevoir des rappels pour les réunions sur votre téléphone IP Cisco Unified, vous devez activer le paramètre correspondant dans Cisco IP Phone Messenger. Vous devez également configurer les paramètres de Cisco Unified MeetingPlace si vous voulez vous connecter automatiquement à des réunions.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Recevoir des notifications de réunion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Paramètres. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner Notification de réunion. 3. Faites défiler la liste pour sélectionner : <ul style="list-style-type: none"> - Activé : pour activer les notifications de réunion - Désactivé : pour désactiver les notifications de réunion 4. Appuyez sur Sélect. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Sélectionnez Activer des notifications de réunion. 3. Cliquez sur Enregistrer.
Configurer Cisco Unified MeetingPlace	Non applicable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences. 2. Saisissez votre ID utilisateur dans le champ ID utilisateur de MeetingPlace. 3. Saisissez votre mot de passe dans le champ Mot de passe MeetingPlace, puis de nouveau dans le champ Confirmer le mot de passe MeetingPlace. 4. Cliquez sur Enregistrer.

Affichage des réunions planifiées et des participants


Cisco IP Phone Messenger permet d'avoir une vue d'ensemble de vos réunions planifiées pour la journée ainsi que la liste des participants invités.



Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Afficher les réunions du jour	<p>Vous pouvez afficher une vue d'ensemble de toutes les réunions planifiées du jour.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. 	Non applicable

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Affichage des détails d'une réunion	<ol style="list-style-type: none"> Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner l'une des réunions affichées. Appuyez sur Détails. 	Non applicable
Afficher la liste des invités à une réunion	<ol style="list-style-type: none"> Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion que vous voulez consulter. Appuyez sur Détails. Appuyez sur Liste. 	Non applicable

Connexion à des téléconférences



Vous pouvez vous connecter à des réunions en cours ou planifiées depuis votre téléphone.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Rejoindre une réunion en cours	<p>Si vous avez configuré les paramètres de Cisco Unified MeetingPlace (reportez-vous à Configuration des notifications de réunion, page 33), vous pouvez vous connecter à une réunion sans en saisir l'ID.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion à laquelle vous voulez vous connecter. Appuyez sur Détails. Appuyez sur Joindre. <p>Remarque la touche Joindre s'affiche uniquement si vous êtes associé à une instance de ligne.</p>	Non applicable

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Planifier un rappel pour une réunion plus tard dans la journée	<p>Si vous avez configuré les paramètres de Cisco Unified MeetingPlace (reportez-vous à Configuration des notifications de réunion, page 33), vous pouvez planifier un rappel pour une réunion prévue plus tard dans la journée.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion à laquelle vous voulez vous connecter. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Rappel. <p>Remarque la touche Rappel s'affiche uniquement si vous êtes associé à une instance de ligne.</p>	Non applicable
Participer à une réunion	<p>Si votre entreprise n'utilise pas Cisco Unified MeetingPlace, vous pouvez participer à une réunion et en saisir l'ID lorsque vous y êtes invité.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion à laquelle vous voulez vous connecter. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Joindre. <p>Remarque la touche Joindre s'affiche uniquement si vous êtes associé à une instance de ligne.</p>	Non applicable


Envoi et réception de rappels pour les réunions

Cisco IP Phone Messenger permet d'envoyer des rappels pour les réunions aux collaborateurs ou de vous connecter à une réunion en réponse à un rappel que vous recevez.

Pour...	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
Envoyer un rappel à un invité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion que vous voulez consulter. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Liste. 5. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la personne à laquelle vous voulez envoyer un rappel. 6. Appuyez sur Rappeler. 	Non applicable
Envoyer un rappel à tous les invités d'une réunion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour. 2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion que vous voulez consulter. 3. Appuyez sur Détails. 4. Appuyez sur Liste. 5. Appuyez sur RappelerTS. 	Non applicable
Se connecter à une réunion à partir d'un rappel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le rappel apparaît à l'écran du téléphone. Si plusieurs rappels apparaissent à l'écran du téléphone, faites-les défiler pour sélectionner la réunion à laquelle vous voulez vous connecter. 2. Appuyez sur Joindre. Si vous utilisez Cisco Unified MeetingPlace, vous serez immédiatement connecté à la réunion. Sinon, vous devez saisir l'ID de la réunion sur votre téléphone. 	Non applicable

Interaction avec les autres participants d'une réunion

Utilisez IP Phone Messenger pour interagir avec les autres participants d'une réunion.

Pour..	Sur le téléphone	À partir des pages Web Options utilisateur
limiter votre état de disponibilité	Non applicable	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Options utilisateur > Préférences.2. Dans le champ Ajouter des informations d'agenda à mon état de présence, sélectionnez :<ul style="list-style-type: none">- Activé : pour afficher l'état- Désactivé : pour ne pas afficher l'état3. Cliquez sur Enregistrer.
Afficher l'état de disponibilité des autres participants	<ol style="list-style-type: none">1. Sélect.  > Phone Messenger > Réunions du jour.2. Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner la réunion que vous voulez consulter.3. Appuyez sur Détails.4. Appuyez sur Liste.	Non applicable
Envoyer un message à un participant d'une réunion	Vous pouvez envoyer des messages privés ou des messages de diffusion à un ou plusieurs participants tout comme aux autres collaborateurs. Reportez-vous à Gestion de vos messages, page 23.	

Dépannage

Si vous rencontrez un message d'erreur ou une autre difficulté lorsque vous utilisez Cisco IP Phone Messenger, les conseils qui suivent peuvent vous être utiles.

Résolution des messages d'erreur

Cisco IP Phone Messenger affiche des messages en cas de problème. Reportez-vous au tableau suivant pour trouver les conseils qui vous permettront de comprendre et de résoudre ces erreurs.

Intitulé de l'erreur	Texte de l'erreur	Explication
Alerte de connexions multiples	<p>Connexion actuelle depuis d'autres téléphones. Appuyez sur Oui pour vous déconnecter des autres téléphones (action recommandée pour des raisons de sécurité). Appuyez sur Non pour laisser les autres téléphones connectés.</p> <p>Les messages entrants s'afficheront sur le téléphone Cisco et sur les autres téléphones connectés. Appuyez sur OK pour accéder au menu principal.</p>	<p>Vous tentez de vous connecter à Cisco IP Phone Messenger depuis plusieurs téléphones. Bien que cela soit possible, vous devez savoir que tous les messages instantanés s'afficheront sur chacun des téléphones. Cela peut poser des problèmes de confidentialité.</p>
Code PIN incorrect	<p>Le PIN indiqué n'est pas valide. Appuyez sur Réessayer pour saisir votre PIN.</p>	<p>La protection par code PIN est activée sur votre téléphone et vous n'avez pas saisi le bon code PIN. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez votre administrateur système pour vérifier votre code PIN.</p>
Durée de session	<p>Durée de session non indiquée. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 9 999.</p>	<p>Vous ne pouvez pas saisir un intervalle qui se situe hors de la plage (en minutes).</p>

Intitulé de l'erreur	Texte de l'erreur	Explication
Échec d'ajout d'un contact	Aucun ID utilisateur ne correspond au numéro de poste indiqué. Appuyez sur OK pour saisir un autre numéro de poste ou sur Annuler pour accéder à la liste des contacts.	Vous devez saisir le numéro de poste valide d'un contact de votre entreprise.
Échec d'envoi du message	Impossible de remettre votre message à < ID utilisateur >. L'utilisateur peut être déconnecté.	Il est probable que votre contact se soit déconnecté lorsque vous avez envoyé votre message. Vérifiez la disponibilité du contact et renvoyez le message. Reportez-vous à Afficher la disponibilité d'un contact, page 20 .
Échec de l'activation de la notification de réunion	Contactez votre administrateur afin de savoir si la fonction de notification de réunion a été configurée.	La fonction de notification de réunion n'a pas été configurée sur le système.
Échec de l'état de présence	En raison de l'indisponibilité actuelle des services de présence, le fonctionnement lié à l'état de présence peut être incorrect. Informez-en votre administrateur système.	Contactez votre administrateur système.
Échec de la connexion	Échec de connexion en raison d'une erreur de serveur. Contactez votre administrateur système.	Lorsque vous utilisez un téléphone non affecté, Cisco IP Phone Messenger exige que vous saisissiez votre ID utilisateur lorsque vous vous connectez. Vous avez saisi un ID utilisateur incorrect. Reportez-vous à Saisie de texte sur le téléphone, page 8 pour vérifier que l'ID utilisateur que vous saisissez est le bon. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez votre administrateur système pour vérifier votre ID utilisateur.

Intitulé de l'erreur	Texte de l'erreur	Explication
Échec de la connexion	Échec de la connexion. L'ID utilisateur ou le PIN indiqué n'est pas valide. Appuyez sur Réessayer pour saisir votre ID utilisateur et votre PIN.	Cisco IP Phone Messenger exige que vous saisissiez votre code PIN lors de la connexion. Vous avez saisi un code PIN incorrect. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez votre administrateur système pour vérifier votre code PIN.
Échec opération de requête	Le serveur d'agenda est peut-être en panne. Vérifiez que le serveur fonctionne bien.	Le serveur Cisco IP Phone Messenger n'a pas pu se connecter au serveur de réunion en raison d'une panne du serveur de réunion ou d'un problème de configuration.
Erreur de configuration système	Tentative d'accès au service IP Phone Messenger depuis un périphérique non prévu pour le serveur Cisco Unified CallManager. Configurez ce périphérique avec l'aide de votre administrateur système.	Contactez votre administrateur système.
Identifiant de message non valide	Tentative de récupération d'un message supprimé du serveur EPAS. Appuyez sur OK ou sur Quitter pour revenir au menu principal d'IP Phone Messenger.	Si vous êtes connecté à plusieurs téléphones simultanément, état de connexions multiples. A supprimé les messages sur un téléphone et tenté d'en voir un sur un autre.
Intervalle d'actualisation	Intervalle d'actualisation non valide. Saisissez une valeur comprise entre 7 et 3 600.	Vous ne pouvez pas saisir un intervalle qui se situe hors de la plage (en secondes).
L'ajout d'un contact a échoué	Nom du contact non valide/ en double/inexistant.	Vous devez saisir le numéro de poste valide d'un contact de votre entreprise.

Intitulé de l'erreur	Texte de l'erreur	Explication
Réunion incorrecte	Vous essayez d'accéder à une réunion qui n'existe pas car elle a peut-être été supprimée du serveur. Appuyez sur Quitter pour revenir en arrière.	La réunion affichée sur l'écran Cisco IP Phone Messenger n'existe pas dans le serveur de messagerie. Elle a peut-être été supprimée.
Système introuvable		Cisco IP Phone Messenger n'est pas disponible. Contactez votre administrateur système pour toute question.

Foire aux questions

Le tableau suivant apporte des réponses aux questions les plus courantes concernant Cisco IP Phone Messenger.

Question	Explication
Services téléphoniques de Cisco IP Phone Messenger	
Pourquoi la touche de fonction Msg n'est-elle pas disponible lorsque je tente d'envoyer un message à une personne de ma liste de contacts ?	Ce contact a sélectionné un état qui n'autorise aucun message entrant. Vérifiez l'état du contact. Reportez-vous à Afficher la disponibilité d'un contact, page 20 .
Pourquoi la touche de fonction Compos. n'est-elle pas disponible lorsque je tente d'appeler une personne de ma liste de contacts ?	Ce contact a sélectionné un état qui n'autorise aucun appel entrant. Vérifiez l'état du contact. Reportez-vous à Afficher la disponibilité d'un contact, page 20 .
Pourquoi dois-je saisir mon code PIN chaque fois que je tente d'accéder à la liste des messages ou aux paramètres ?	Vous avez activé la protection par code PIN. Reportez-vous à Messages protégés, page 24 .
Pourquoi certains de mes contacts sont-ils toujours affichés comme n'étant pas disponibles ?	<ul style="list-style-type: none"> • Cisco IP Phone Messenger interagit avec Cisco Unified Personal Communicator. Si un utilisateur utilise une version sans licence de ce programme, son état est toujours affiché comme n'étant pas disponible. • Il se peut que ces contacts vous aient placé dans une liste d'observateurs bloqués.

Question	Explication
Options utilisateur de Cisco IP Phone Messenger	
<p>J'accède à la page Web Options utilisateur, mais je ne vois aucune des options mentionnées.</p>	<p>Dans ce cas, contactez votre administrateur système afin qu'il vérifie que vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accédez aux pages Web Options utilisateur de Cisco IP Phone Messenger et non de Cisco Unified CallManager. Reportez-vous à Connexion à Cisco IP Phone Messenger, page 5. • Êtes configuré pour accéder aux fonctions de Cisco IP Phone Messenger. Si vous n'êtes pas configuré pour accéder à ces fonctions, elles n'apparaissent pas dans vos pages Web Options utilisateur.
<p>Pourquoi dois-je ressaisir mon nom d'utilisateur et mon mot de passe ?</p>	<p>Les pages Web Options utilisateur vous déconnectent automatiquement à l'issue d'une période d'inactivité pour accroître la sécurité.</p>
<p>J'accède à la bonne page Web Options utilisateur, mais je ne peux pas me connecter à l'aide de mon nom d'utilisateur et de mon mot de passe.</p>	<p>Dans ce cas, contactez votre administrateur système afin qu'il vérifie que vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le lien correct vers les pages Web Options utilisateur. • Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects. • Êtes inscrit en tant qu'utilisateur détenteur d'une licence. • Disposez d'un accès affecté aux pages Web Options utilisateur.

Index

Symboles

<<, touche de fonction : utilisation [6, 7](#)

A

AddByExt, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [16](#)

AddCtct, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [17](#)

Afficher tous les contacts, description [19](#)

Ajouter, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [16](#)

Alerte audible [25, 34, 35, 36](#)

Alerte de connexions multiples [5](#)

Annuler, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [7](#)

Appeler un contact [20, 26](#)

Autres, touche de fonction [2](#)

B

Blocage des utilisateurs [10](#)

C

Compos., touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [20, 26](#)

Connexion

à l'aide de l'ID utilisateur [4](#)

à l'aide du code PIN [4](#)

options utilisateur [6](#)

services téléphoniques [6](#)

Contacts

affichage [19](#)

ajout [15, 17](#)

disponibilité [20](#)

suppression [18](#)

Contacts, menu [16](#)

D

Déconn., touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [7](#)

Déconnexion

options utilisateur [5, 7](#)

PIN requis [5, 7](#)

services téléphoniques [5, 7](#)

DelAll, touche de fonction

définition [2](#)

Détails, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [21, 23](#)

E

Envoyer, touche de fonction

définition [2](#)

État

définition [25](#)

des contacts [20](#)

États de disponibilité [12](#)

F

Filtrage des contacts, champ [19](#)

Filtre, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [19](#)

I

ID utilis. [16](#)

L

Liste de confidentialité

création d'une liste personnalisée [10](#)

types [9](#)

Liste de confidentialité bloquée [9](#)

Liste de confidentialité par défaut [9](#)

Liste de confidentialité personnalisée [9](#)

Liste des contacts, menu [16](#)

M

Message en attente, témoin [25](#)

Messages

affichage [23, 34](#)

types [23, 34](#)

Messages d'erreur [39](#)

Messages de diffusion [28](#)

Messages de réponse personnels [29](#)

Messages système [24](#)

Msg, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [26](#)

N

Navigateurs Web, compatibles [4](#)

Non, touche de fonction

définition [2](#)

utilisation [5, 7](#)

Notification sonore [25, 34, 35, 36](#)

Numéro de poste [16](#)

O

Observateurs

ajout d'utilisateurs en tant que [10](#)

OK, touche de fonction

définition [2](#)

Options utilisateur

connexion [6](#)

déconnexion [5, 7](#)

description [4](#)

Oui, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [5, 7](#)

P

PgPréc, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [23](#)

PgSuiv, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [23](#)

PIN

requis pour se connecter [4](#)
requis pour se déconnecter [5, 7](#)

Protection par PIN [24](#)

Q

Quitter, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [6, 7](#)

R

Rédiger, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [27](#)

Réessayer, touche de fonction
définition [2](#)

Répondre, touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [27](#)

S

Sélect., touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [7](#)

Services téléphoniques
connexion [6](#)
déconnexion [5, 7](#)
description [4](#)

Sonnerie d'alerte [25, 34, 35, 36](#)

Soum., touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [7](#)

Suppr., touche de fonction
définition [2](#)
utilisation [18, 29](#)

Supprimer la sélection, utilisation [18](#)

Surnom [16](#)

T

Téléconférences
affichage [34](#)
configuration de notifications pour [33](#)
connexion [35](#)
envoi de rappels [37](#)

Téléphone affecté
connexion [5](#)
description [5](#)

Téléphone non affecté
connexion [5](#)
description [5](#)

Touche de fonction

AddByExt **2**

AddCtct **2**

Ajouter **2**

Annuler **2**

autres **2**

Composer **2**

Déconnexion **2**

DelAll **2**

Détails **2**

Envoyer **2**

Filtre **2**

Msg **2**

Non **2**

OK **2**

Oui **2**

PgPréc **2**

PgSuiv **2**

Quitter **2**

Rédiger **2**

Réessayer **2**

Répondre **2**

Sélect. **2**

Supprimer **2**



Siège social aux États-Unis
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Siège social en Asie-Pacifique
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapour

Siège social en Europe
Cisco Systems International BV
Amsterdam, Pays-Bas

Cisco possède plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses ainsi que les numéros de téléphone et de fax se trouvent sur le site Web Cisco, à l'adresse www.cisco.com/go/offices.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco WebEx, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0809R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

