



Guide de l'utilisateur du système de messagerie vocale Cisco Unity Express

Version 2.1

Ce guide fournit des informations sur certaines fonctionnalités avancées du système de messagerie vocale Cisco Unity Express. Utilisez ce guide conjointement avec le *Guide de démarrage rapide du système de messagerie vocale Cisco Unity Express*, qui présente les principales fonctionnalités du système.

Sommaire

- [Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone, page 1](#)
- [Gestion des messages d'accueil, page 2](#)
- [Modification de votre mot de passe, page 4](#)
- [Modification de votre nom enregistré, page 5](#)
- [Utilisation des listes de diffusion, page 5](#)

Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone

Composez le numéro de téléphone interne ou externe pour appeler le système Cisco Unity Express.

- Si vous appelez à partir de votre poste et si vous êtes invité à fournir un code secret, entrez-le et appuyez sur #.
- Si vous appelez à partir d'un numéro de téléphone externe ou du poste d'une autre personne :
 - Si vous êtes invité à fournir votre ID (généralement votre numéro de poste), entrez-le et appuyez sur #. Entrez ensuite votre code secret et appuyez de nouveau sur #.
 - Si vous êtes invité à fournir votre code secret, appuyez sur *. À l'invite, entrez votre ID (généralement votre numéro de poste) et appuyez sur #. Entrez ensuite votre code secret et appuyez de nouveau sur #.



Siège social :

Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706 États-Unis

© 2005 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Gestion des messages d'accueil

Les messages d'accueil sont lus aux appelants qui se connectent à votre messagerie. Vous disposez des messages d'accueil suivants :

- Message d'accueil standard : message normal lu aux appelants qui se connectent à votre messagerie. Il peut s'agir du message d'accueil système par défaut (« Désolé, le <poste xxxx>/<nom d'utilisateur> n'est pas disponible ») ou d'un message que vous avez enregistré et défini comme message d'accueil standard.
- Message d'accueil secondaire : message secondaire que vous avez enregistré et qui peut être activé ou désactivé à l'aide du menu de la messagerie vocale. Ce message d'accueil peut être utilisé à la place du message d'accueil standard, pendant vos congés, par exemple. Vous pouvez ainsi enregistrer un message d'accueil spécial qui sera lu aux appelants pendant votre absence.

Pour gérer les messages d'accueil :

-
- Étape 1** Suivez la procédure décrite dans la section « [Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone](#) » pour accéder au menu principal de la messagerie vocale.
- Étape 2** Appuyez sur **4** pour accéder au menu Options de configuration.
- Étape 3** Appuyez sur **1** pour accéder au menu Messages d'accueil. Le message d'accueil actif est lu.
- Pour réenregistrer le message d'accueil actuel, appuyez sur **1**. Pour plus d'informations, consultez la section « [Réenregistrement du message d'accueil actuel](#) ».
 - Pour activer ou désactiver le message d'accueil secondaire, appuyez sur **2**. Pour plus d'informations, consultez la section « [Activation/désactivation des messages d'accueil secondaires](#) ».
 - Pour réenregistrer vos messages d'accueil standard et secondaire, appuyez sur **3**. Pour plus d'informations, consultez les sections « [Réenregistrement du message d'accueil standard](#) » et « [Réenregistrement du message d'accueil secondaire](#) ».
 - Pour écouter tous les messages d'accueil, appuyez sur **4**. Pour plus d'informations, consultez la section « [Consultation de tous les messages d'accueil](#) ».
-

Réenregistrement du message d'accueil actuel

-
- Étape 1** Après la lecture du message d'accueil actuel, appuyez sur **1** pour le réenregistrer.
- Étape 2** Après la tonalité, enregistrez le message d'accueil. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **#**.
- Étape 3** Le nouveau message d'accueil enregistré est lu. Pour accepter ce message d'accueil et continuer, appuyez sur **#**. Pour recommencer l'enregistrement, appuyez sur **1**.
-

Activation/désactivation des messages d'accueil secondaires

-
- Étape 1** Pour activer ou désactiver le message d'accueil secondaire, appuyez sur **2** dans le menu Messages d'accueil.
- Étape 2** Si le message d'accueil secondaire est actif, le système le lit. Appuyez sur **2** pour désactiver le message d'accueil secondaire.
- Si le message d'accueil secondaire est inactif, appuyez sur **2** pour l'activer.
- Si vous n'avez pas encore enregistré de message d'accueil secondaire ou si vous souhaitez réenregistrer le message d'accueil secondaire, suivez la procédure fournie à la section [Réenregistrement du message d'accueil secondaire](#).
-

Réenregistrement du message d'accueil standard

Pour réenregistrer le message d'accueil standard :

-
- Étape 1** Dans le menu Messages d'accueil, appuyez sur **3**.
- Étape 2** Appuyez sur **1** pour réenregistrer le message d'accueil.
- Étape 3** Après la tonalité, enregistrez le message d'accueil. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **#**.
- Étape 4** Le nouveau message d'accueil enregistré est lu. Pour accepter ce message d'accueil et continuer, appuyez sur **#**. Pour recommencer l'enregistrement, appuyez sur **1**.
-

Réenregistrement du message d'accueil secondaire

Pour réenregistrer le message d'accueil secondaire :

-
- Étape 1** Dans le menu Messages d'accueil, appuyez sur **3**.
- Étape 2** Appuyez sur **3** pour réenregistrer le message d'accueil.
- Étape 3** Après la tonalité, enregistrez le message d'accueil. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **#**.
- Étape 4** Le nouveau message d'accueil enregistré est lu. Pour accepter ce message d'accueil et continuer, appuyez sur **#**. Pour recommencer l'enregistrement, appuyez sur **1**.
-

Consultation de tous les messages d'accueil

-
- Étape 1** Pour écouter tous les messages d'accueil, appuyez sur **4** dans le menu Messages d'accueil. Les messages d'accueil standard, secondaire et actuel sont lus.
- Étape 2** Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
- Pour réenregistrer le message d'accueil actuel, appuyez sur **1**.
 - Pour activer ou désactiver le message d'accueil secondaire, appuyez sur **2**.
 - Pour réenregistrer d'autres messages d'accueil, appuyez sur **3**.
 - Pour réécouter tous les messages d'accueil, appuyez sur **4**.
-

Modification de votre mot de passe

Pour modifier votre mot de passe de messagerie vocale, procédez comme suit :

-
- Étape 1** Suivez la procédure décrite dans la section « [Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone](#) » pour accéder au menu principal de la messagerie vocale.
- Étape 2** Appuyez sur **4** pour accéder au menu Options de configuration.
- Étape 3** Appuyez sur **3** pour accéder à vos paramètres personnels.
- Étape 4** Appuyez sur **1** pour modifier votre mot de passe.
- Étape 5** Entrez votre nouveau mot de passe. Appuyez sur **#** lorsque vous avez terminé.
- Étape 6** Ressaisissez le nouveau mot de passe et appuyez sur **#**.
-



Remarque

Vous pouvez également modifier votre mot de passe à l'aide de l'interface utilisateur graphique de Cisco Unity Express. Pour accéder à l'interface, utilisez Microsoft Internet Explorer pour vous connecter à votre serveur Cisco Unity Express et ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur alphanumérique et de votre mot de passe. Contactez votre administrateur système si vous ne disposez pas de l'adresse du serveur, de votre ID utilisateur ou de votre mot de passe.

Modification de votre nom enregistré

Pour modifier votre nom enregistré ou le nom utilisé pour vous identifier auprès des appelants, procédez comme suit :

-
- Étape 1** Suivez la procédure décrite dans la section « [Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone](#) » pour accéder au menu principal de la messagerie vocale.
 - Étape 2** Appuyez sur **4** pour accéder au menu Options de configuration.
 - Étape 3** Appuyez sur **3** pour accéder à vos paramètres personnels.
 - Étape 4** Appuyez sur **2** pour modifier votre nom enregistré.
 - Étape 5** Pour enregistrer un autre nom, attendez la tonalité, puis prononcez votre prénom et votre nom. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur #.
 - Étape 6** Votre nouveau nom enregistré est lu. Appuyez sur # pour le conserver ou sur **1** pour recommencer l'enregistrement.
-

Utilisation des listes de diffusion

Les listes de diffusion permettent d'envoyer un message vocal à plusieurs utilisateurs système simultanément. Les listes peuvent contenir les types de membres suivants :

- utilisateurs ;
- groupes ;
- boîtes aux lettres de transmission générale ;
- autres listes publiques ;
- autres listes privées.



Remarque

Vous pouvez également consulter et modifier vos listes de diffusion privées à l'aide de l'interface utilisateur graphique de Cisco Unity Express. Pour accéder à l'interface, utilisez Microsoft Internet Explorer pour vous connecter à votre serveur Cisco Unity Express et ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur alphanumérique et de votre mot de passe. Contactez votre administrateur système si vous ne disposez pas de l'adresse du serveur, de votre ID utilisateur ou de votre mot de passe.

Accès au menu Listes de diffusion

Pour accéder au menu Listes de diffusion, procédez comme suit :

-
- Étape 1** Suivez la procédure décrite dans la section « [Accès à Cisco Unity Express à l'aide d'un téléphone](#) » pour accéder au menu principal de la messagerie vocale.
 - Étape 2** Appuyez sur **4** pour accéder au menu Options de configuration.
 - Étape 3** Dans le menu Options de configuration, appuyez sur **2**.
 - Étape 4** Appuyez sur **4** pour accéder aux listes de diffusion vocale.

**Remarque**

Dans Cisco Unity Express version 2.1, l'option **4** est l'unique option de ce menu.

Le menu Listes de diffusion permet d'effectuer les opérations suivantes :

1	Consulter vos listes de diffusion privées. Pour plus d'informations, consultez la section « Consultation de vos listes de diffusion privées » ci-dessous.
2	Ajouter ou modifier des membres de liste de diffusion privée et des noms enregistrés. Pour plus d'informations, consultez la section « Ajout d'une liste de diffusion privée » ou « Modification d'une liste de diffusion privée » ci-dessous.
3	Supprimer une liste de diffusion privée. Pour plus d'informations, consultez la section « Suppression d'une liste de diffusion privée » ci-dessous.
4	Consulter les listes de diffusion publiques. Pour plus d'informations, consultez la section « Consultation des listes de diffusion publiques » ci-dessous.
5	Ajouter ou modifier des membres de liste de diffusion publique et des noms enregistrés. Pour plus d'informations, consultez la section « Ajout d'une liste de diffusion publique » ou « Modification d'une liste de diffusion publique » ci-dessous.
6	Supprimer une liste de diffusion publique. Pour plus d'informations, consultez la section « Suppression d'une liste de diffusion publique » ci-dessous.

Configuration des listes de diffusion privées

Consultation de vos listes de diffusion privées

Étape 1 Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **1** pour obtenir les différentes listes de diffusion privées dont vous disposez.

Étape 2 Entrez le numéro de liste (1 à 5) pour écouter le nom des membres de la liste.

Pendant la lecture, vous pouvez sélectionner les options suivantes :

3	Supprimer un membre. Appuyez sur cette touche pendant la lecture du nom du membre. Appuyez sur 1 pour confirmer la suppression.
7	Recommencer la lecture du membre précédent.
77	Revenir au début de la liste.
8	Mettre la lecture sur pause.
9	Passer au membre suivant.
99	Passer au dernier membre de la liste.

Ajout d'une liste de diffusion privée

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **2**.
- Étape 2** Entrez un numéro de liste vide (1 à 5).
- Étape 3** Suivez les instructions de la section « [Modification d'une liste de diffusion privée](#) » ci-dessous pour ajouter un ou plusieurs membres à la liste ou pour enregistrer un nom de liste. La liste est ensuite sauvegardée. La création de la liste de diffusion est terminée.
-

Modification d'une liste de diffusion privée

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **2**.
- Étape 2** Entrez le numéro de la liste (1 à 5).
- Étape 3** Sélectionnez l'une des options suivantes :

1	Ajouter un membre à la liste. Pour plus d'informations, consultez la section « Ajout d'un membre à une liste de diffusion privée » ci-dessous.
2	Lire le nom des membres de la liste actuelle. Reportez-vous aux options de la section « Consultation de vos listes de diffusion privées » ou appuyez sur # pour quitter.
3	Supprimer un membre. Pour plus d'informations, consultez la section « Suppression d'un membre d'une liste de diffusion privée » ci-dessous.
4	Enregistrer le nom de la liste. Pour plus d'informations, consultez la section « Enregistrement d'un nom de liste de diffusion privée » ci-dessous.

Ajout d'un membre à une liste de diffusion privée

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **2** et sélectionnez le numéro de la liste.
- Étape 2** Appuyez sur **1** pour ajouter un membre.
- Étape 3** Entrez le nom du membre (option par défaut) ou appuyez sur **##** pour basculer entre l'adressage par nom et l'adressage par numéro.
- Étape 4** Appuyez sur **#** après chaque entrée.
- Étape 5** Si plusieurs noms de membres sont présentés, choisissez le membre à l'aide de son numéro.
- Étape 6** Appuyez sur **#** pour arrêter l'ajout de membres.
-

Suppression d'un membre d'une liste de diffusion privée

Étape 1 Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **2** et sélectionnez le numéro de la liste.

Étape 2 Appuyez sur **3** pour supprimer un membre.

Étape 3 Sélectionnez l'une des options suivantes :

1	Lire les noms des membres de la liste actuelle et supprimer des membres pendant la lecture. Reportez-vous aux options décrites dans la section « Consultation de vos listes de diffusion privées ». Appuyez sur # pour quitter.
2	Supprimer un membre d'une liste à l'aide de son nom ou de son poste : <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez le nom du membre (option par défaut) ou appuyez sur ## pour basculer entre l'adressage par nom et l'adressage par numéro. 2. Appuyez sur # après chaque entrée. 3. Si plusieurs noms de membres sont présentés, choisissez le membre à l'aide de son numéro.

Enregistrement d'un nom de liste de diffusion privée

Étape 1 Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **2** et sélectionnez le numéro de la liste.

Étape 2 Appuyez sur **4** pour enregistrer le nom de la liste.

Étape 3 Après la tonalité, enregistrez le nom de la liste.



Conseil Enregistrez le numéro de la liste avec le nom.

Étape 4 Pendant l'enregistrement, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

1 ou #	Arrêter l'enregistrement. L'enregistrement est lu. Appuyez sur 1 pour recommencer l'enregistrement ou sur # pour conserver le nom enregistré.
2	Sauvegarder l'enregistrement. L'enregistrement est lu. Appuyez sur 1 pour recommencer l'enregistrement ou sur # pour conserver le nom enregistré.
3	Supprimer l'enregistrement et recommencer.

Suppression d'une liste de diffusion privée

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **3**.
- Étape 2** Entrez le numéro de la liste (1 à 5) ou appuyez sur **##** pour basculer entre la saisie des numéros et la saisie des noms. Épelez le nom de la liste de diffusion.
- Étape 3** Si plusieurs listes sont trouvées, choisissez un numéro de liste.
Si une seule liste est trouvée, appuyez sur **#** pour la supprimer.
-

Configuration des listes de diffusion publiques

Consultation des listes de diffusion publiques

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **4**.
- Étape 2** Entrez le numéro de la liste à consulter.
Pendant la lecture, vous pouvez sélectionner les options suivantes :

3	Supprimer un membre. Appuyez sur cette touche pendant la lecture du nom du membre. Appuyez sur 1 pour confirmer la suppression. Remarque Vous ne pouvez supprimer que les membres des listes de diffusion publiques qui vous appartiennent.
7	Recommencer la lecture du membre précédent.
77	Revenir au début de la liste.
8	Mettre la lecture sur pause.
9	Passer au membre suivant.
99	Passer au dernier membre de la liste.

Ajout d'une liste de diffusion publique

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **5**.
- Étape 2** Entrez un numéro de liste vide (1 à 5).
- Étape 3** Suivez les instructions de la section « [Modification d'une liste de diffusion publique](#) » ci-dessous pour ajouter un ou plusieurs membres à la liste ou pour enregistrer un nom de liste. La liste est ensuite sauvegardée. La création de la liste de diffusion est terminée.
-

Modification d'une liste de diffusion publique



Remarque

Vous ne pouvez modifier que les listes de diffusion publiques qui vous appartiennent.

Ajout d'un membre à une liste de diffusion publique

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **5** et sélectionnez le numéro de la liste.
- Étape 2** Appuyez sur **1** pour ajouter un membre.
- Étape 3** Entrez le nom du membre (option par défaut) ou appuyez sur **##** pour basculer entre l'adressage par nom et l'adressage par numéro.
- Étape 4** Appuyez sur **#** après chaque entrée.
- Étape 5** Si plusieurs noms de membres sont présentés, choisissez le membre à l'aide de son numéro.
- Étape 6** Appuyez sur **#** pour arrêter l'ajout de membres.
-

Suppression d'un membre d'une liste de diffusion publique

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **5** et sélectionnez le numéro de la liste.
- Étape 2** Appuyez sur **3** pour supprimer un membre.
- Étape 3** Sélectionnez l'une des options suivantes :

1	Lire les noms des membres de la liste actuelle et supprimer des membres pendant la lecture. Reportez-vous aux options décrites dans la section « Consultation des listes de diffusion publiques ». Appuyez sur # pour quitter.
2	Supprimer un membre d'une liste à l'aide de son nom ou de son poste : <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez le nom du membre (option par défaut) ou appuyez sur ## pour basculer entre l'adressage par nom et l'adressage par numéro. 2. Appuyez sur # après chaque entrée. 3. Si plusieurs noms de membres sont présentés, choisissez le membre à l'aide de son numéro.

Enregistrement d'un nom de liste de diffusion publique

-
- Étape 1** Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **5** et sélectionnez le numéro de la liste.
- Étape 2** Appuyez sur **4** pour enregistrer le nom de la liste.
- Étape 3** Après la tonalité, enregistrez le nom de la liste.



Conseil

Enregistrez le numéro de la liste avec le nom.

Étape 4 Pendant l'enregistrement, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

1 ou #	Arrêter l'enregistrement. L'enregistrement est lu. Appuyez sur 1 pour recommencer l'enregistrement ou sur # pour conserver le nom enregistré.
2	Sauvegarder l'enregistrement. L'enregistrement est lu. Appuyez sur 1 pour recommencer l'enregistrement ou sur # pour conserver le nom enregistré.
3	Supprimer l'enregistrement et recommencer.

Suppression d'une liste de diffusion publique



Remarque

Pour supprimer une liste, vous devez en être le propriétaire.

Étape 1 Dans le menu Listes de diffusion, appuyez sur **6**.

Étape 2 Entrez le numéro de la liste (1 à 5) ou appuyez sur **##** pour basculer entre la saisie des numéros et la saisie des noms. Épelez le nom de la liste de diffusion.

Étape 3 Si plusieurs listes sont trouvées, choisissez un numéro de liste.
Si une seule liste est trouvée, appuyez sur **#** pour la supprimer.

CCSP, CCVP, le logo Cisco Square Bridge, Follow Me Browsing et StackWise sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc., Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn et iQuick Study sont des marques de service de Cisco Systems, Inc. et Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, le logo Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, le logo Cisco Systems, Cisco Unity, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, le logo iQ, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, le logo Networkers, Networking Academy, Network Registrar, Packet , PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient et TransPath sont des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les autres marques mentionnées dans ce document ou sur le site Web sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (0502R)

Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

