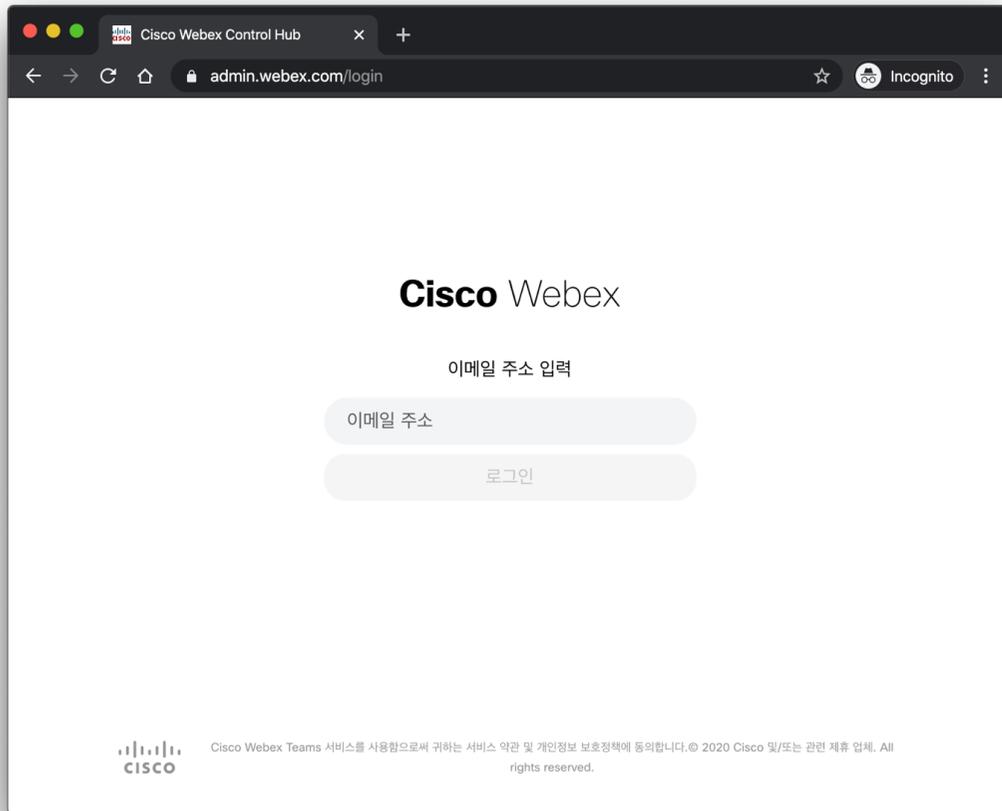

Webex Meeting Quick 관리자 운영 가이드

Cisco Korea
Collaboration Solutions Specialist
Chiwon Choi



컨트롤 허브 접속



1 크롬, 파이어폭스 브라우저를 통해 Admin.webex.com 에 접속하시면 생성된 웹엑스 조직을 관리할 수 있는 컨트롤허브 페이지에 접근할 수 있습니다.

해당 페이지는 일반 사용자는 접속이 불가하며, 오직 관리자 권한을 가진 사용자만 접속이 됩니다.

최초 Cisco/Cisco Partner에게 신청한 메일주소가 자동적으로 관리자 로 동작합니다.

컨트롤 허브 둘러보기

개요	컨트롤 허브 전체 정보를 한눈에 파악 가능
사용자	유저 생성 및 삭제, 라이선스 할당 등 유저 개개인의 기능 설정에 사용
장소, 장치	화상회의 장비 구축 시 장비 등록 및 관리를 위한 페이지
서비스	미팅, 메시지 등의 세부적인 기능 설정 및 하이브리드 서비스 구축/관리에 사용
분석	조직내 Webex 서비스 사용자들의 현황 파악(실제 미팅 사용 횟수, 트렌드) 분석에 사용
문제 해결하기	품질 저하 및 장애 발생 시 미팅별로 퀄리티 체크 가능
설정	컨트롤허브 관련 설정 변경 페이지

The screenshot displays the Cisco Webex Control Hub dashboard. The main content area is titled '개요' (Overview) and features several key metrics:

- 메시지 (Message):** 5 총 사용자 라이선스 수
- 미팅 (Meeting):** 15 총 사용자 라이선스 수
- 통화 (Call):** 기본 외부 통화 및 통화 라우팅 기능이 조직에 대해 활성화되었습니다. 자세한 정보는 파트너 또는 Cisco 세일즈 담당자에게 문의하십시오.
- 케어 (Care):** Webex Contact Center 서비스를 사용하여 고객과 협업하십시오. 구성 마법사를 사용하여 Care 인터페이스를 사용자 정의합니다. 자세한 정보는 파트너 또는 Cisco 세일즈 담당자에게 문의하십시오.
- 회의실 장치 (Room Device):** 10 총 라이선스
- 하이브리드 서비스 (Hybrid Service):** 캘린더 (Google)
- 등록 (Registration):** 17 총 등록된 사용자, 8 잠재적인 새로운 사용자

On the right side, there are sections for '새롭게 릴리즈됨' (Newly Released) featuring '더욱 스마트하게 작업' (Work Smarter) with People Insights, '알림' (Alerts) with a warning about Cisco Webex support, an RSS feed for Webex Teams, a '블로그' (Blog) post about Control Hub updates, and a '정보' (Info) section about Cisco Cloudlock. At the bottom right, a '새로 만들기' (Create New) button is visible for creating a meeting room.

The left sidebar contains navigation options: 개요 (Overview), 사용자 (Users), 장소 (Locations), 서비스 (Services), 장치 (Devices), 분석 (Analytics), 문제 해결하기 (Troubleshooting), and 설정 (Settings). The user profile at the bottom shows 'Devcisko' and 'Chiwon Choi'.

자동 라이선스 할당 #1

이름	성	표시명	이메일	상태	작업
Brandon	Cho	Brandon Cho	rainydayz@g...	● 활동	...
Byoung su	Woo	Byoung su W...	ucwana@gm...	● 활동	...
Chiwon	Choi	Chiwon Choi	admin@devci...	● 활동	...
John	Choi	John Choi	admin+106@...	● 확인되지
kkhayk	kkhayk	kkhayk kkhayk	kkhayk@nav...	● 활동	...
Shin	InSoo	InSoo Shin	admin+104@...	● 활동	...
Shin-Hyuk	Kang	Shin-Hyuk K...	user1@devci...	● 활동	...
User	choi	User choi	cisco@devci...	● 활동	...
용준	허	허용준	netbirdh@na...	● 활동	...
우	병수	우 병수	campus.kono...	● 활동	...
욱	김	김욱	admin+100@...	● 활동	...
이	덕주	이덕주	admin+103@...	● 확인되지
최	준석	최 준석	admin+102@...	● 활동	...
최	원영	최 원영	admin+101@...	● 활동	...

1 조직에 사용자를 추가하기전에 앞서, [자동 라이선스 템플릿] 기능을 이용하여 이후 추가되는 사용자에게는 별도의 설정없이 자동으로 라이선스를 부여 하게 할 수 있습니다.

이를 설정하기 위해서는 먼저 [사용자] 탭으로 이동 후, 좌측 상단의 [사용자 관리] 버튼을 클릭합니다.

자동 라이선스 할당 #2

Cisco Webex Control Hub

admin.webex.com/users

Incognito

사용자 관리

Active Directory

- 디렉터리 동기화
 - 비활성화됨
 - [디렉터리 동기화 켜기](#)

라이선스

- [자동 지정 라이선스](#)
- [자동 지정 템플릿 설정](#)

사용자 수정

수동으로 사용자 추가 또는 수정

최대 25명의 사용자를 추가하거나 수정하십시오.

CSV 사용자 추가 또는 수정

CSV 파일로 사용자를 추가하거나 수정하십시오.

[사용자 목록 내보내기](#)
[가져오기 히스토리 보기 \(작업\)](#)

사용자 클레임

Cisco Webex Teams에 직접 가입한 사용자를 검색하고 해당 사용자를 귀사로 클레임합니다.

Webex 사이트 관리, ...

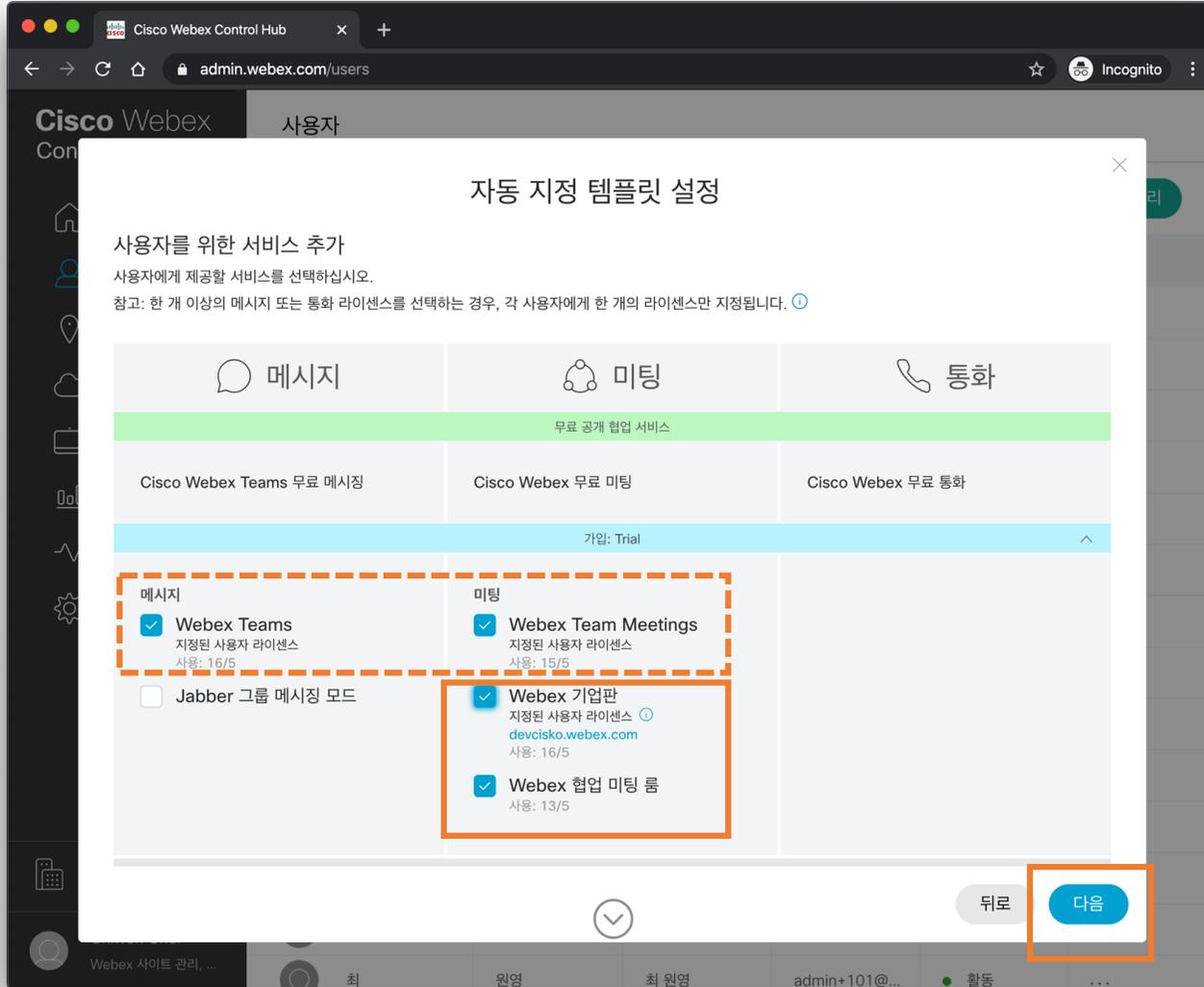
최 원영 최 원영 admin+101@... 활동

2

[사용자 관리] 에 들어가게 되면 유저 관리에 대하여 전반적인 기능들이 모두 들어가 있으며, 이곳에서 사용자 추가도 함께 진행됩니다. (뒤에 따로 설명)

지금 단계에서는 중앙에 [자동 라이선스 템플릿 설정]을 클릭하여 라이선스 설정부터 진행합니다.

자동 라이선스 할당 #3



3

[자동 라이선스 템플릿 설정]을 클릭하면 라이선스 템플릿이 나옵니다.

여기서 미팅과 관련된 라이선스를 모두 체크 해 줍니다.

메세징과 미팅을 하나의 프로그램에서 모두 사용 할 수 있는 **Webex Teams**를 도입 검토 중이라면, 점선,실선 모두 체크 합니다.

체크를 완료 하였으면 하단의 [다음] 을 클릭합니다.

라이선스 설명

메세지 - Webex Teams : 기업형 협업 솔루션인 웹엑스 팀즈에서 Enterprise 기능을 모두 사용할 수 있도록 합니다.

미팅 - Webex Team Meetings : 웹엑스 팀즈 에서 사용가능한 팀미팅 (최대 200명 참여 가능) 기능을 활성화 시킵니다.

미팅 - Webex 기업판 : Webex meeting/Event/Support/Training 4가지서비스를 모두 이용할 수 있도록 합니다.

미팅 - Webex 협업 미팅 룸(CMR) : 웹 컨퍼런싱 뿐만 아니라, 화상회의의 장비도 함께 참여하여 미팅을 진행할 수 있도록 합니다.

자동 라이선스 할당 #4

자동 지정 템플릿 설정

라이선스 요약

다음 라이선스는 새로운 사용자에게 자동으로 지정됩니다.

메시지	16 Webex Teams 사용: 16/5	
미팅	15 Webex Team Meetings 사용: 15/5	16 Webex 기업판 devcisko.webex.com 사용: 16/5
		13 Webex 협업 미팅 룸 사용: 13/5

뒤로 저장

- 4 라이선스 템플릿의 최종 리뷰 창입니다. 문제가 없다면 [저장] 을 클릭하면 템플릿 정책이 구성되며, 이후 생성되는 사용자들은 별도의 라이선스 설정 없이 현재 템플리에서 지정한 라이선스를 모두 부여 받습니다.

유저 생성하기

수동 추가 방식

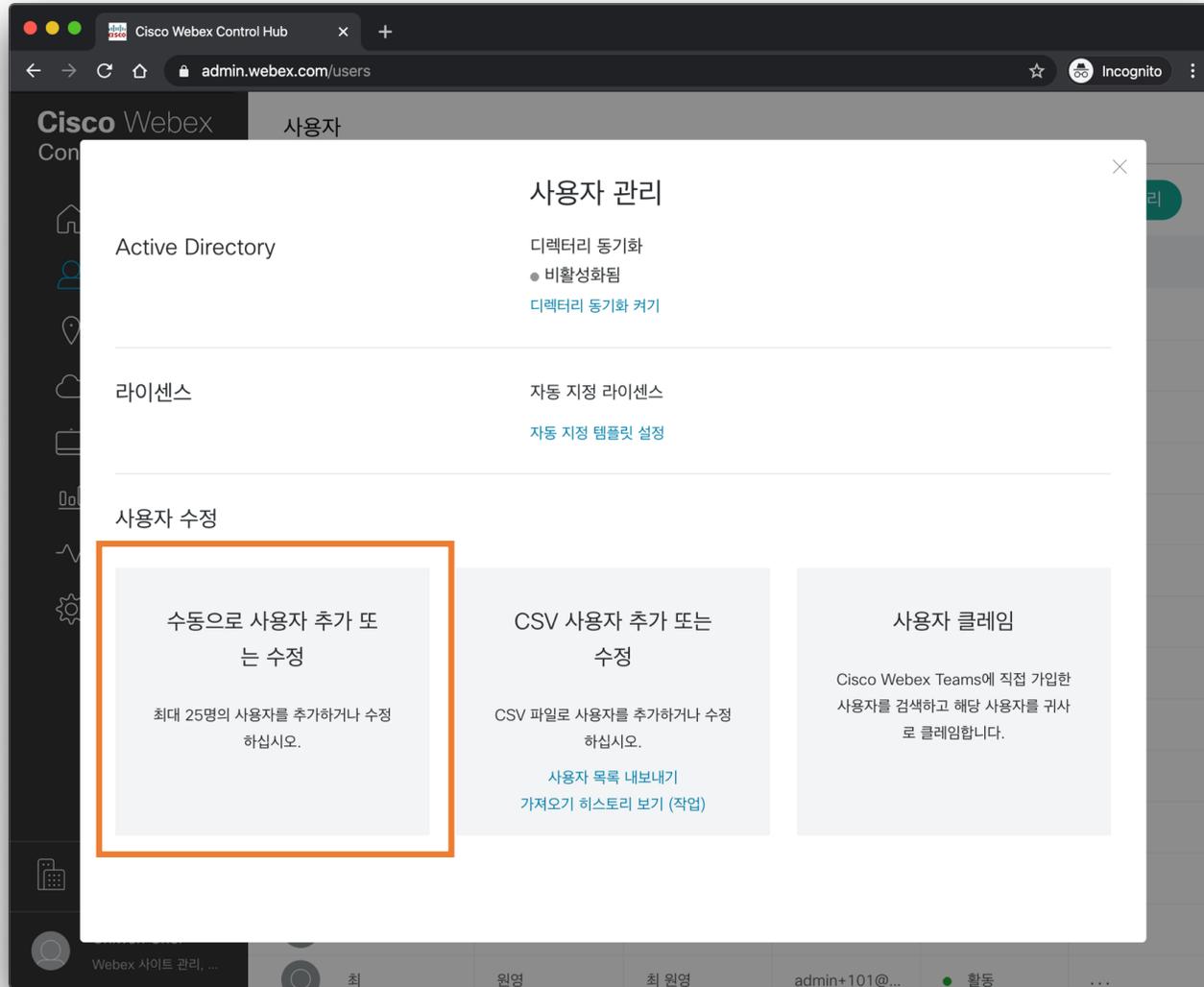


유저 추가 - 수동#1

이름	성	표시명	이메일	상태	작업
Brandon	Cho	Brandon Cho	rainydayz@g...	● 활동	...
Byoung su	Woo	Byoung su W...	ucwana@gm...	● 활동	...
Chiwon	Choi	Chiwon Choi	admin@devci...	● 활동	...
John	Choi	John Choi	admin+106@...	● 확인되지
kkhayk	kkhayk	kkhayk kkhayk	kkhayk@nav...	● 활동	...
Shin	InSoo	InSoo Shin	admin+104@...	● 활동	...
Shin-Hyuk	Kang	Shin-Hyuk K...	user1@devci...	● 활동	...
User	choi	User choi	cisco@devci...	● 활동	...
용준	허	허용준	netbirdh@na...	● 활동	...
우	병수	우 병수	campus.kono...	● 활동	...
욱	김	김욱	admin+100@...	● 활동	...
이	덕주	이덕주	admin+103@...	● 확인되지
최	준석	최 준석	admin+102@...	● 활동	...
최	원영	최 원영	admin+101@...	● 활동	...

- 1 조직의 웹엑스 서비스 사용자 추가는 [사용자] 탭에서 진행 가능합니다. [사용자] 탭으로 이동 후, 좌측 상단의 [사용자 관리] 버튼을 클릭합니다.

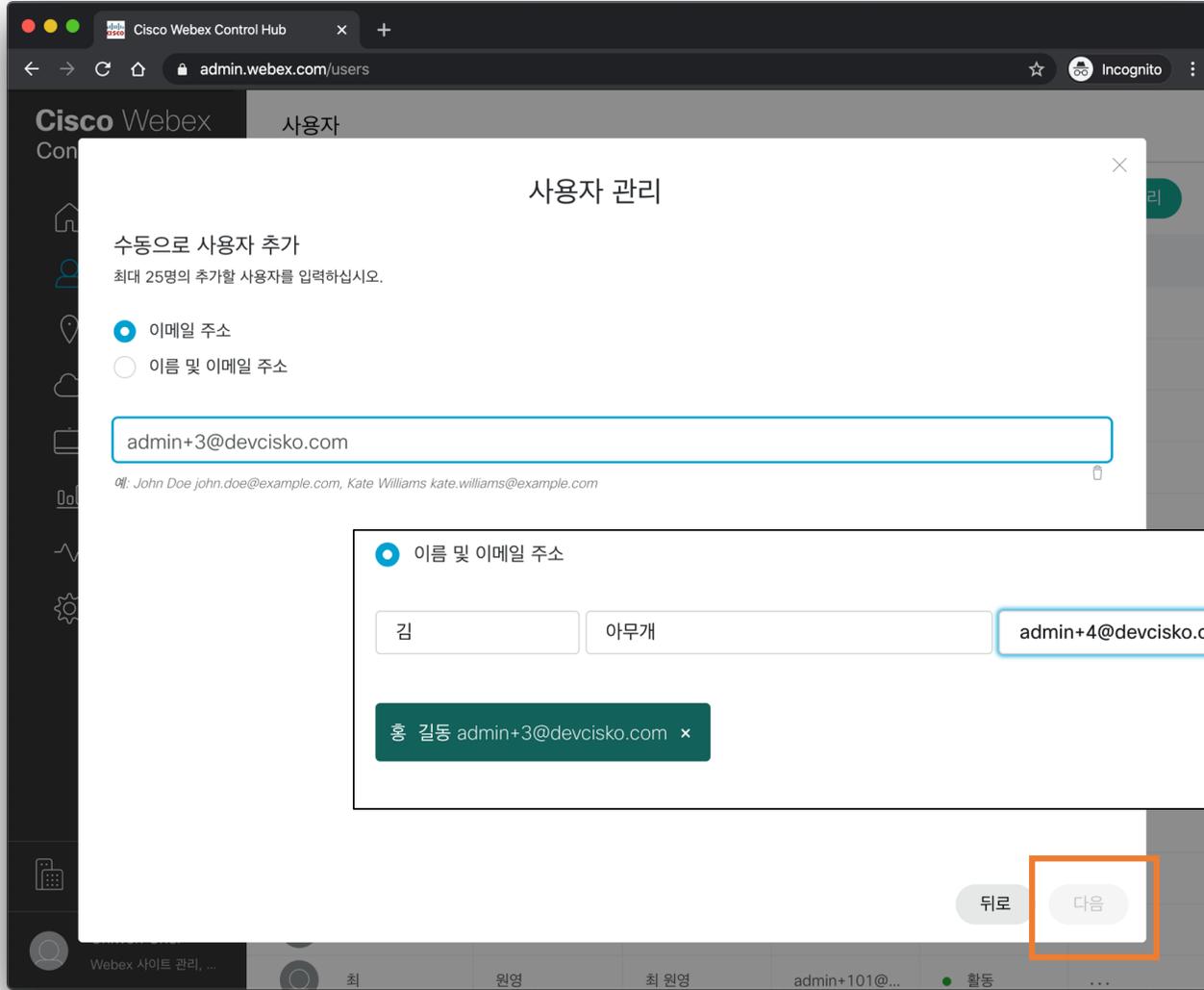
유저 추가 - 수동#2



2 사용자 추가는 수동 추가, CSV파일 이용, Active Directory 연동, API를 이용하여 추가 와 같이 다양한 방법이 있지만, 이 중에서 소수의 사용자를 가장 빠르게 추가할 수 있는 수동 추가와 CSV파일을 이용하는 법만 다룹니다. 이외의 추가,수정,관리 방법은 Cisco 전문 파트너에게 연락을 하여 가이드를 받으시길 추천 드립니다.

[사용자 관리] 에서 좌측 하단의 [수동으로 사용자 추가 또는 수정] 을 클릭합니다.

유저 추가 - 수동#3



3 [수동으로 사용자 추가 또는 수정] 로 들어가게 되면 관리자는 메일 주소를 기반으로 사용자를 추가할 수 있습니다. 한번에 최대 25명까지 추가할 수 있으며, 설정에 따라 메일 주소만 추가하는 방식, 이름도 함께 맵핑하는 방식을 선택할 수 있습니다.

사용자 메일을 모두 입력하였으면 하단의 [다음] 을 클릭하여 Review 페이지로 이동합니다.

유저 추가 - 수동#4

Cisco Webex Control Hub

admin.webex.com/users

Incognito

Cisco Webex 사용자

사용자 관리

추가되거나 수정될 사용자

이메일 주소	이름	상태
admin+3@devcisco.com	admin+3@devcisco.com	새로운 사용자

뒤로

추가하기 확인

Webex 사이트 관리, ...

최

원영

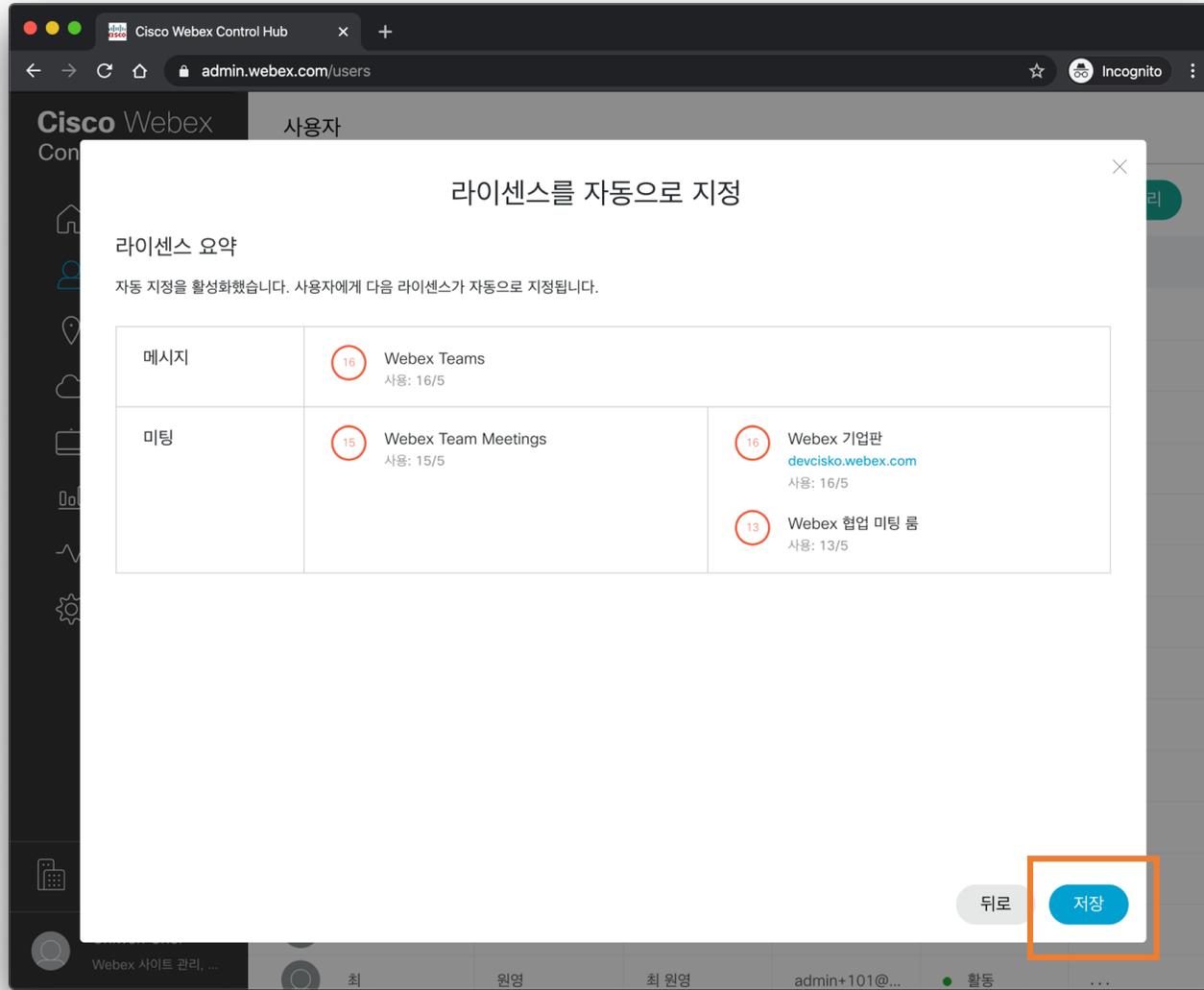
최 원영

admin+101@...

● 활동

4 사용자 추가를 위한 최종 리뷰입니다. 입력된 정보가 맞다면 [추가하기 확인] 버튼을 클릭합니다.

유저 추가 - 수동#5



The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface. A dialog box titled "라이센스를 자동으로 지정" (Assign licenses automatically) is open. It contains a summary of license assignments for a user. The dialog has a "뒤로" (Back) button and a "저장" (Save) button, which is highlighted with an orange box.

라이센스 요약

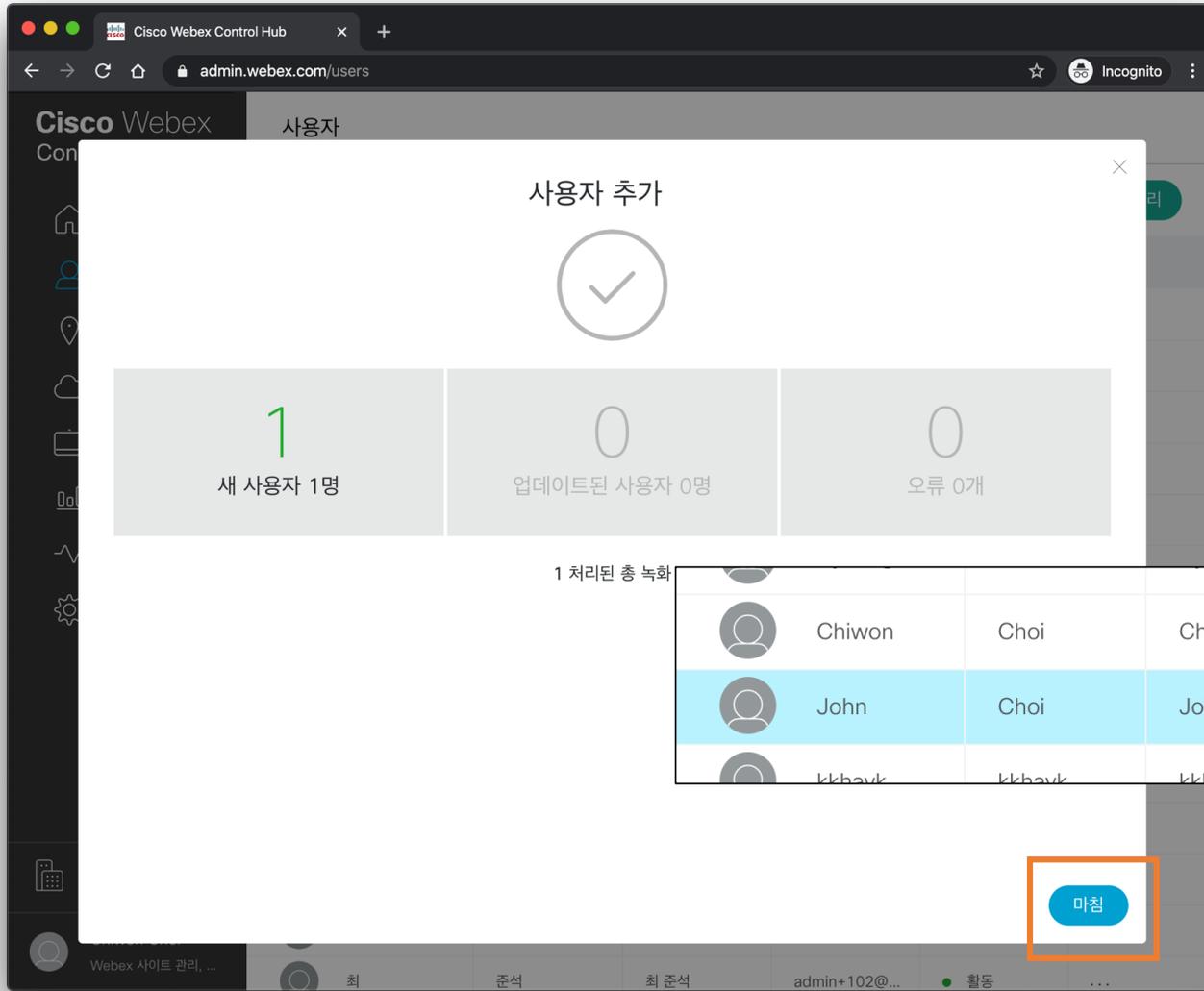
자동 지정을 활성화했습니다. 사용자에게 다음 라이선스가 자동으로 지정됩니다.

메시지	16	16
15	Webex Teams 사용: 16/5	Webex 기업판 devcisco.webex.com 사용: 16/5
		13 Webex 협업 미팅 룸 사용: 13/5

뒤로 저장

- 5 추가된 사용자의 라이선스 지정 페이지입니다. 앞에서 자동 라이선스 할당 정책을 구성해 두었으므로 어떤 라이선스가 추가되는지 확인하고 [저장] 을 클릭합니다.

유저 추가 - 수동#6



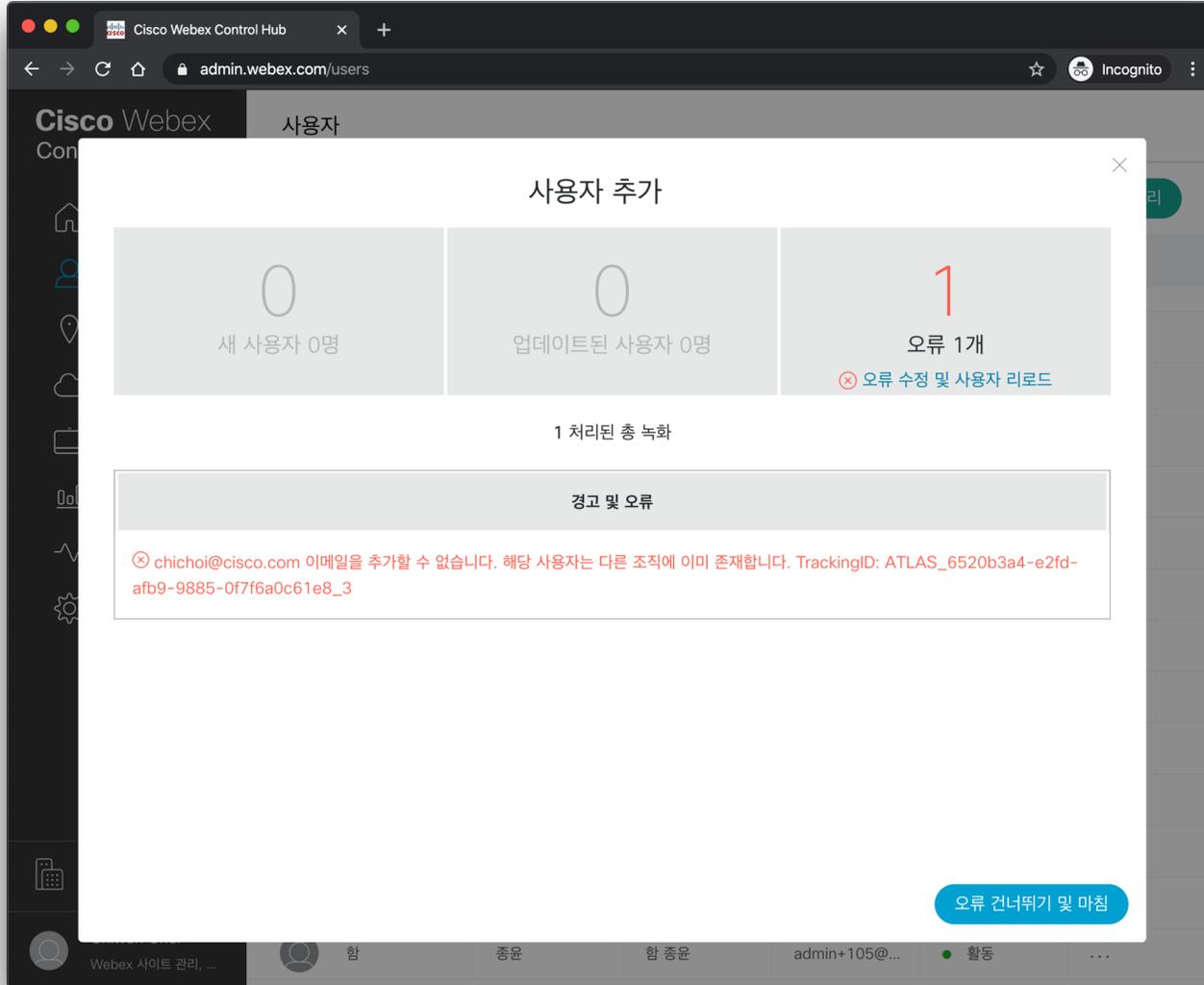
6 라이선스 설정까지 완료되면 사용자 추가에 대한 결과 페이지가 표시됩니다.
정상적으로 추가가 되었다면 왼쪽 화면과 같이 보이며, 오류가 발생시에는 오류 창과 함께 오류 로그가 표시됩니다.

[마침] 을 클릭하면 사용자 수동 추가가 완료되고 컨트롤허브 사용자 탭에서 추가된 사용자가 표시 됩니다.

사용자 추가에 사용된 Mail을 통해 자동적으로 Webex에서 패스워드 셋팅 메일이 날아가게 되며 추가된 사용자가 패스워드 셋팅을 끝내기 전까지는 [확인되지 않음] 으로 표시됩니다. 셋팅이 완료되면 [활동] 으로 표시됩니다.

이름	성명	이름	이메일	상태	액션
Chiwon	Choi	Chiwon C...	admin@d...	● 활동	...
John	Choi	John Choi	admin+1...	● 확인되지 않음	...
kkhayk	kkhayk	kkhayk kk	kkhayk@p	● 활동	...

유저 추가 - 수동#7 장애 발생시



7 아래와 같은 이유 중에 하나로 사용자 추가가 거부되어 오류 창이 뜨는 경우가 발생합니다.

1. 이미 다른 웹엑스 사이트에 사용자로 추가된 경우
2. cart.webex.com을 통해 40분 무료 유저 등록을 한 경우

이 경우 아래 링크를 참조하여 유저 계정 삭제 후 다시 추가를 시도합니다.

<https://help.webex.com/ko-kr/yjrmmp/Webex-Teams-Delete-Your-Free-Account>

유저 생성하기

CSV파일을 통한 대량 추가



유저 추가 - CSV파일 이용 #1

The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface. The left sidebar contains navigation items: 개요, 사용자, 장소, 서비스, 장치, 분석, 문제 해결하기, and 설정. The '사용자' item is highlighted with an orange box. The main content area is titled '사용자' and contains a search bar, a '모두' filter, and a '사용자 관리' button (highlighted with an orange box). Below this is a table of users with columns for 이름, 성, 표시명, 이메일, 상태, and 작업.

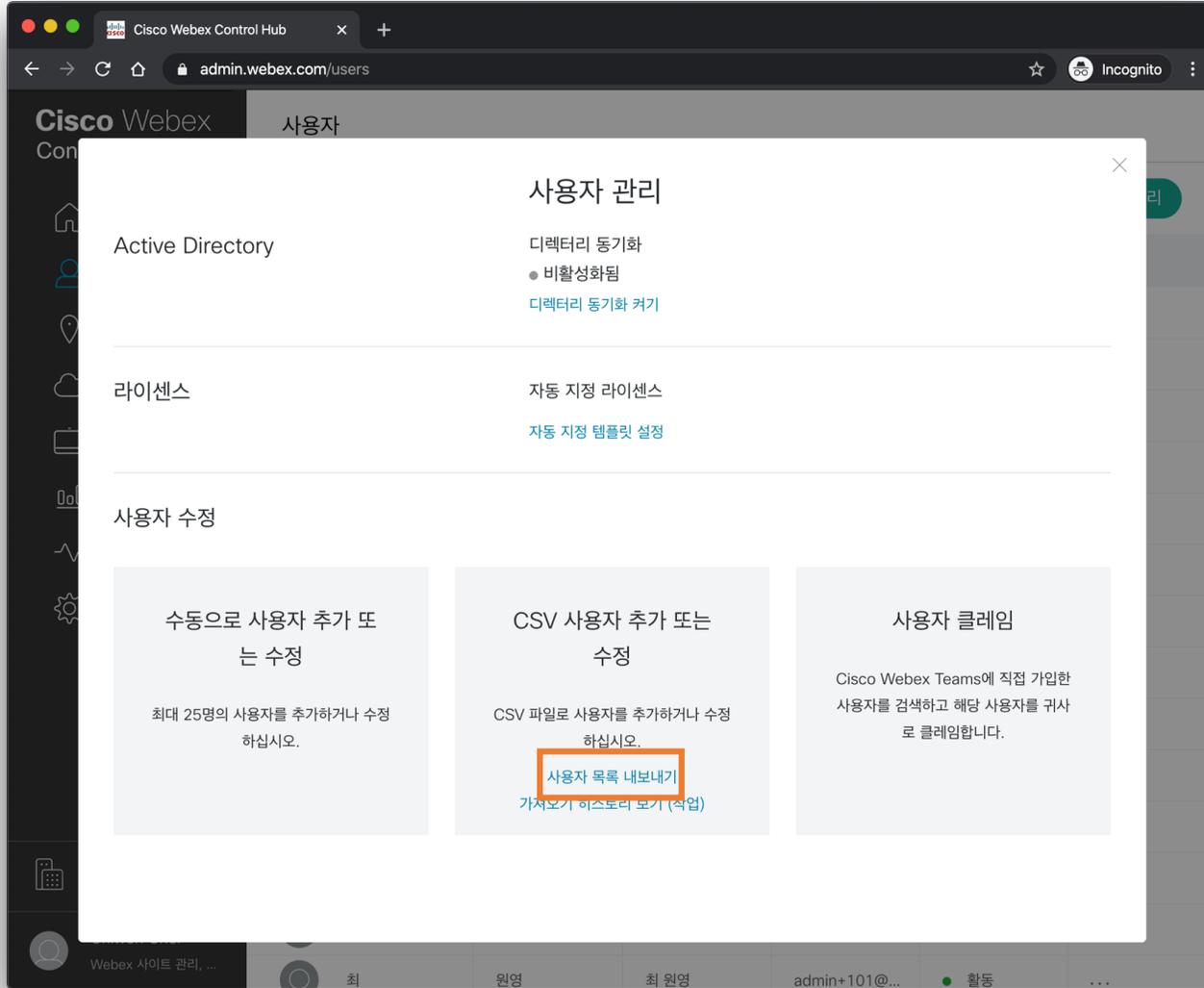
이름	성	표시명	이메일	상태	작업
Brandon	Cho	Brandon Cho	rainydayz@g...	● 활동	...
Byoung su	Woo	Byoung su W...	ucwana@gm...	● 활동	...
Chiwon	Choi	Chiwon Choi	admin@devci...	● 활동	...
John	Choi	John Choi	admin+106@...	● 확인되지
kkhayk	kkhayk	kkhayk kkhayk	kkhayk@nav...	● 활동	...
Shin	InSoo	InSoo Shin	admin+104@...	● 활동	...
Shin-Hyuk	Kang	Shin-Hyuk K...	user1@devci...	● 활동	...
User	choi	User choi	cisco@devci...	● 활동	...
용준	허	허용준	netbirdh@na...	● 활동	...
우	병수	우 병수	campus.kono...	● 활동	...
욱	김	김욱	admin+100@...	● 활동	...
이	덕주	이덕주	admin+103@...	● 확인되지
최	준석	최 준석	admin+102@...	● 활동	...
최	원영	최 원영	admin+101@...	● 활동	...

1 CSV파일을 이용하면 다수의 사용자를 효과적으로 추가 할 수 있습니다.

조직의 웹엑스 서비스 사용자 추가는 [사용자] 탭에서 진행 가능합니다.

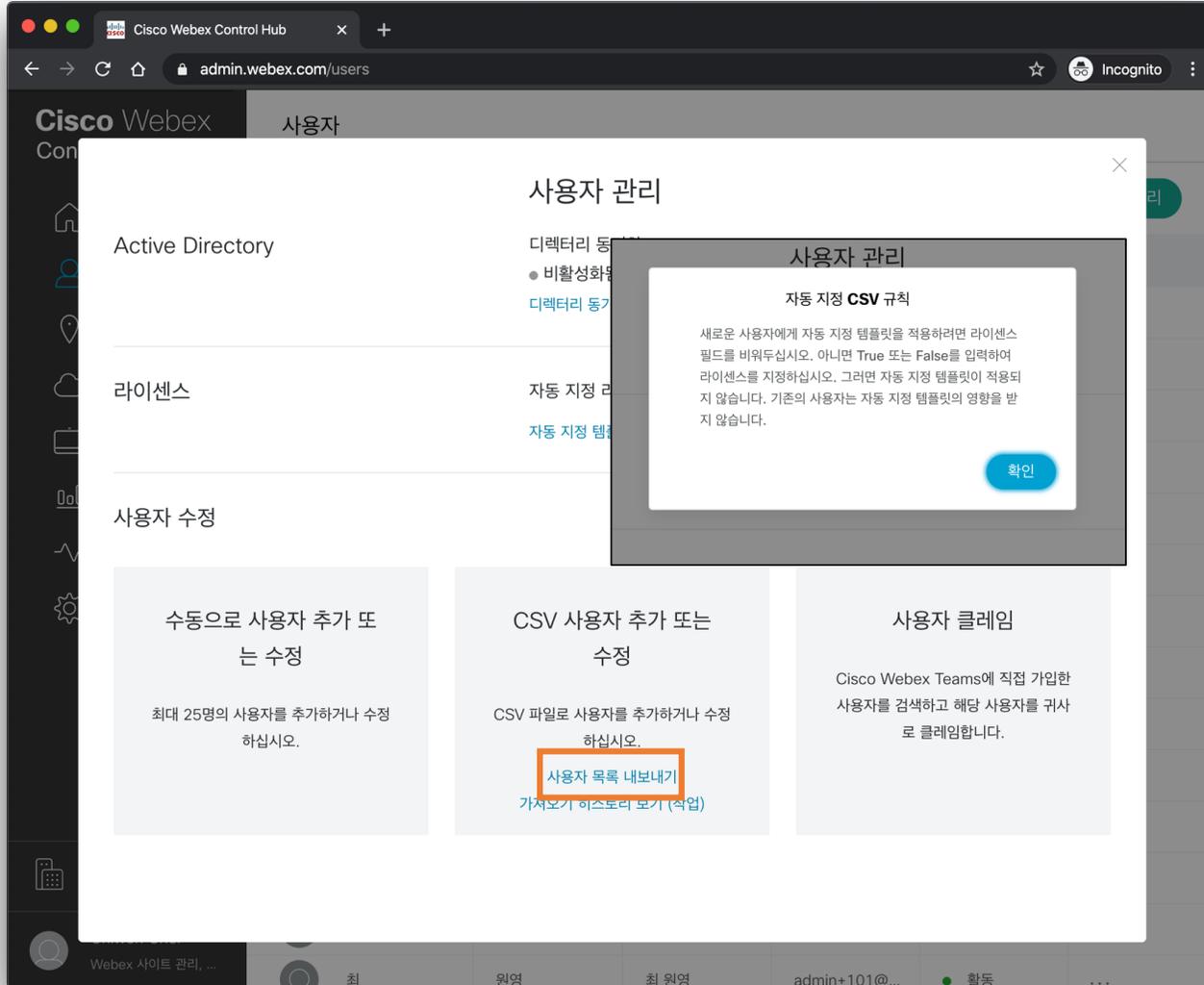
[사용자] 탭으로 이동 후, 좌측 상단의 [사용자 관리] 버튼을 클릭합니다.

유저 추가 - CSV파일 이용 #2

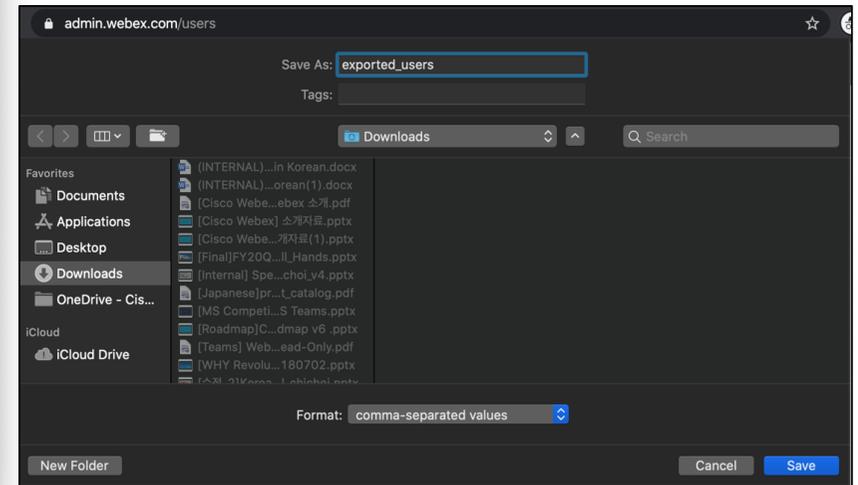


2 CSV파일 이용을 이용하여 사용자를 추가하기 앞서, 컨트롤허브에서 제공하는 CSV파일 포맷을 받기 위해 [사용자 목록 내보내기]를 클릭하여 현재 사이트의 사용자 정보를 CSV형태로 다운받습니다.

유저 추가 - CSV파일 이용 #3



- 3 CSV파일 이용을 이용하여 사용자를 추가하기 앞서, 컨트롤허브에서 제공하는 CSV파일 포맷을 받기 위해 [사용자 목록 내보내기]를 클릭하면 몇가지 주의사항을 표시하고 현재 사이트의 사용자 정보를 CSV형태로 다운 받습니다.



유저 추가 - CSV파일 이용 #4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name	Last Name	Display Name	User ID/Email (Required)	User Status	Last Service / Days since Last Service Accessed	Hybrid Calendar Service Resources	
2	김	갑동	김갑동	admin+5@devcisco.com				
3	최	아무개	최아무개	admin+6@devcisco.com				
4	박	을	박을	admin+7@devcisco.com				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

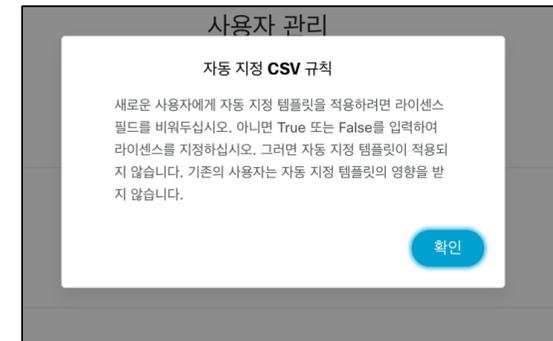
	K	L
	Jabber with Webex Teams	Jabber Calling
	FALSE	FALSE
	FALSE	FALSE
	FALSE	FALSE

4 다운로드 받은 CSV파일을 열어보면 현재 사이트의 사용자 정보들이 모두 표시되어 있습니다. 사용자의 이름을 한글로 하였을 경우, 문자 포맷설정에 따라 글자가 깨져 보이는 현상이 있을 수 있습니다.

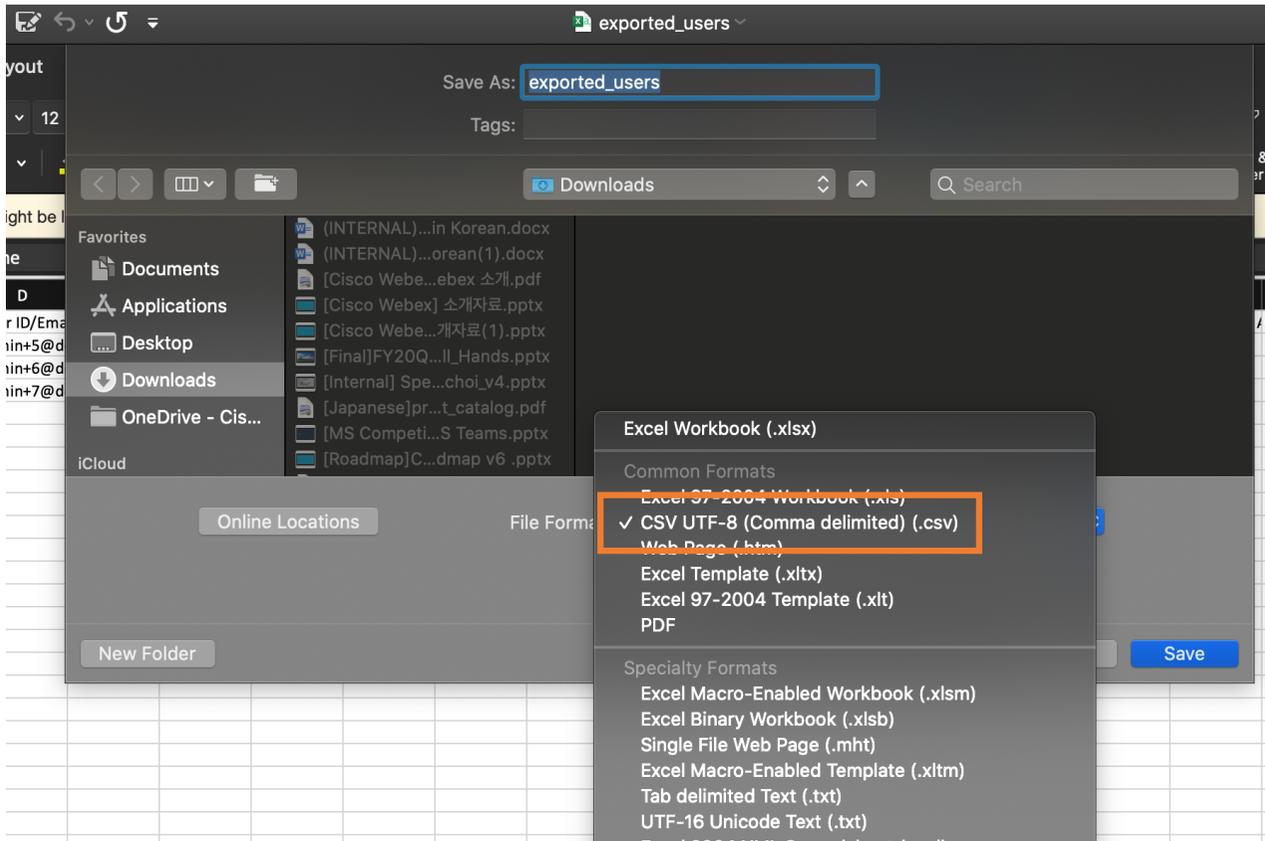
사용자 추가를 위해서는 기존의 사용자 정보는 필요하지 않으니 모두 삭제하고 추가할 인원 정보를 입력합니다.

(First Name / Last Name / Display Name / User ID/Email) 이후 뒤에 부분은 라이선스 설정 부분이며, K,L행의 Jabber 관련 설정 부분만 FALSE 로 두시고 나머지는 빈칸으로 남깁니다.

빈칸인 부분은 앞에서 설정한 자동 라이선스 템플릿에 의해 자동적으로 라이선스가 할당 됩니다.



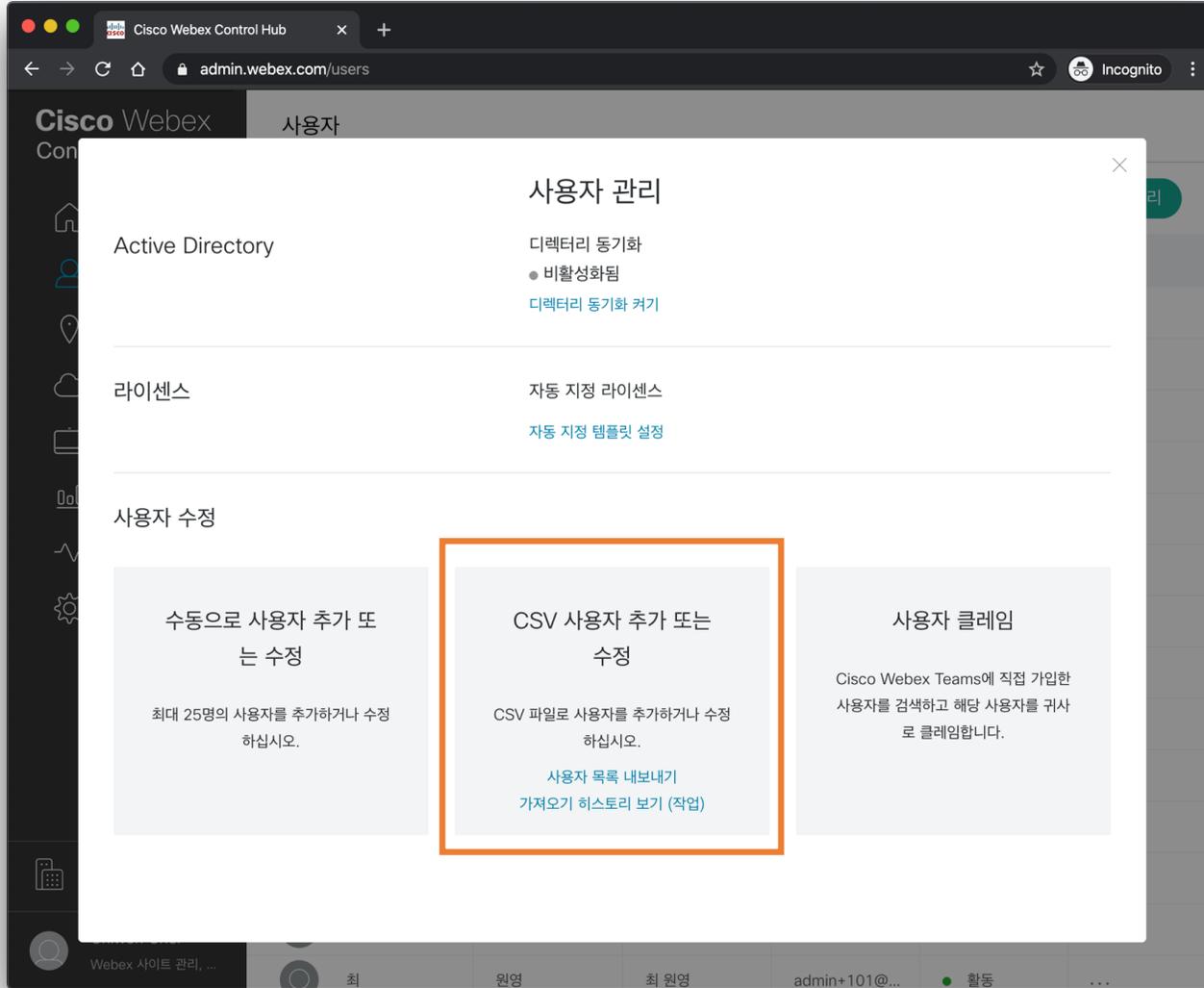
중요!!! 유저 추가 - CSV파일 이용 #5



- 5 유저 정보 입력이 완료 되었으면, 파일을 저장합니다.
이때 파일 저장 포맷 형식을 [CSV UTF-8] 로 설정하지 않으면 문자 포맷이 잘못 설정되기 때문에 컨트롤 허브 페이지에서 한글로 입력한 사용자 이름이 깨져서 표기 됩니다.

반드시 [CSV UTF-8] or CSV UTF-8(쉼표로 분리)(*.csv) 로 바꿔 저장합니다. (CSV 포맷 아님. 없을 경우 엑셀 버전 확인 필요)
*영어 표기는 관계 없음.

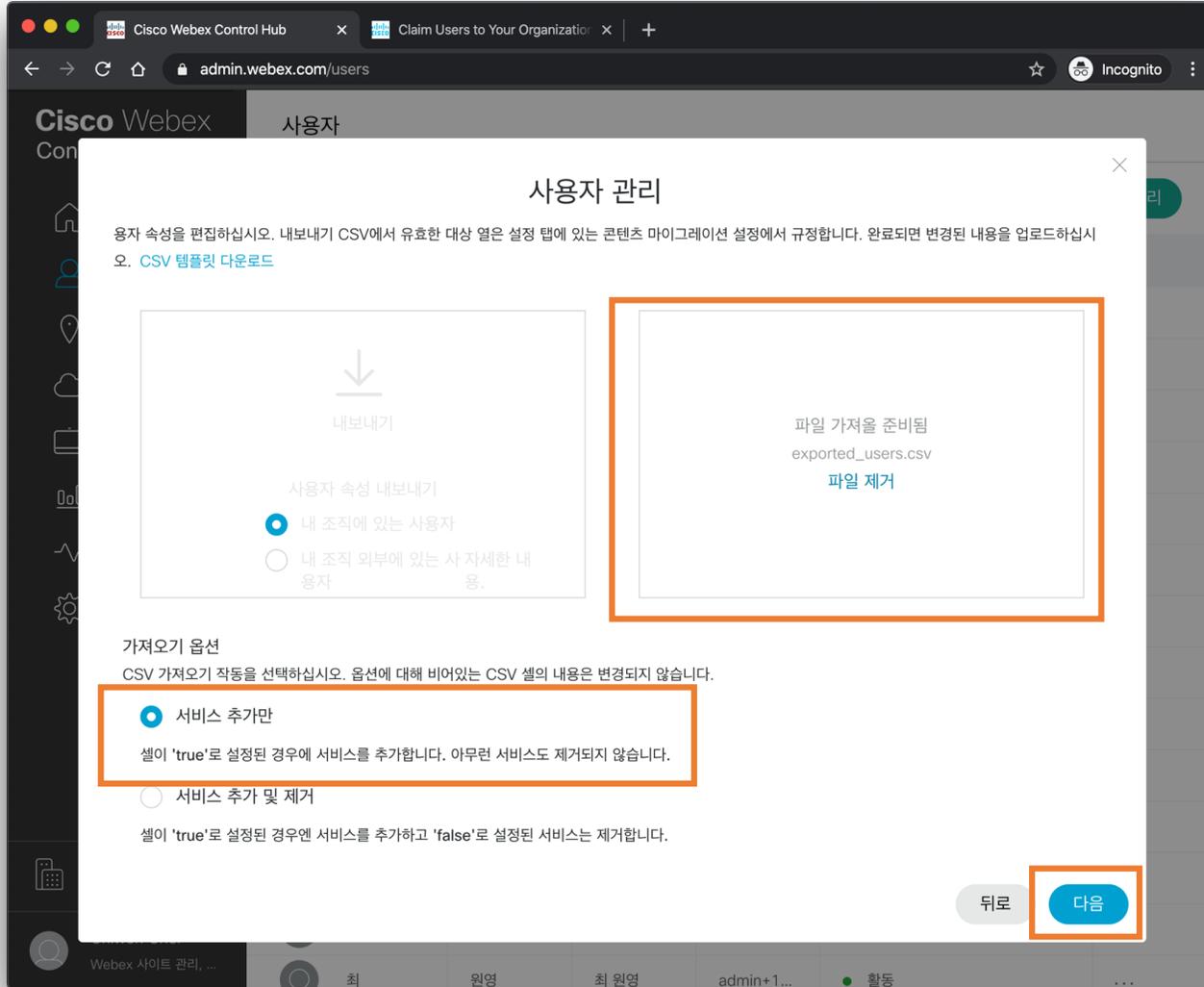
유저 추가 - CSV파일 이용 #6



6 CSV파일 저장을 마쳤으면, 다시 컨트롤허브의 사용자 탭에서 [사용자 관리]를 클릭해서 사용자 추가 창으로 이동합니다.

여기서 [CSV 사용자 추가 또는 수정] 을 클릭합니다.

유저 추가 - CSV파일 이용 #7



7 가져오기에서 앞에서 생성한 CSV파일을 업로드 합니다. 업로드 후 가져오기 옵션에서, 불필요한 삭제를 막기위해 [서비스 추가만] 로 선택한 후 [다음] 을 클릭합니다.

유저 추가 - CSV파일 이용 #8

The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface for user management. A modal window titled '작업' (Task) is open, displaying a summary of a CSV file upload task. The task is titled '가져오기 상태' (Import Status) and was initiated by Chiwon Choi (admin@devcisco.com) on February 29, 2020, at 3:26 PM. The task is marked as '완료됨' (Completed) and '상태: 완료됨' (Status: Completed). The summary shows 3 users added, 0 updated, and 0 errors. A red error message '시스템 오류' (System Error) is visible for the task at 3:25 PM. A red error message '오류를 포함하여 완료됨' (Completed with errors) is visible for the task at 4:44 PM. The modal window has a close button in the top right corner and a '뒤로' (Back) button at the bottom right.

모두	활동	오류
완료됨	오류	0

8 이후 업로드된 파일을 기반으로 사용자 추가를 시작하며 결과를 표시하게 됩니다.

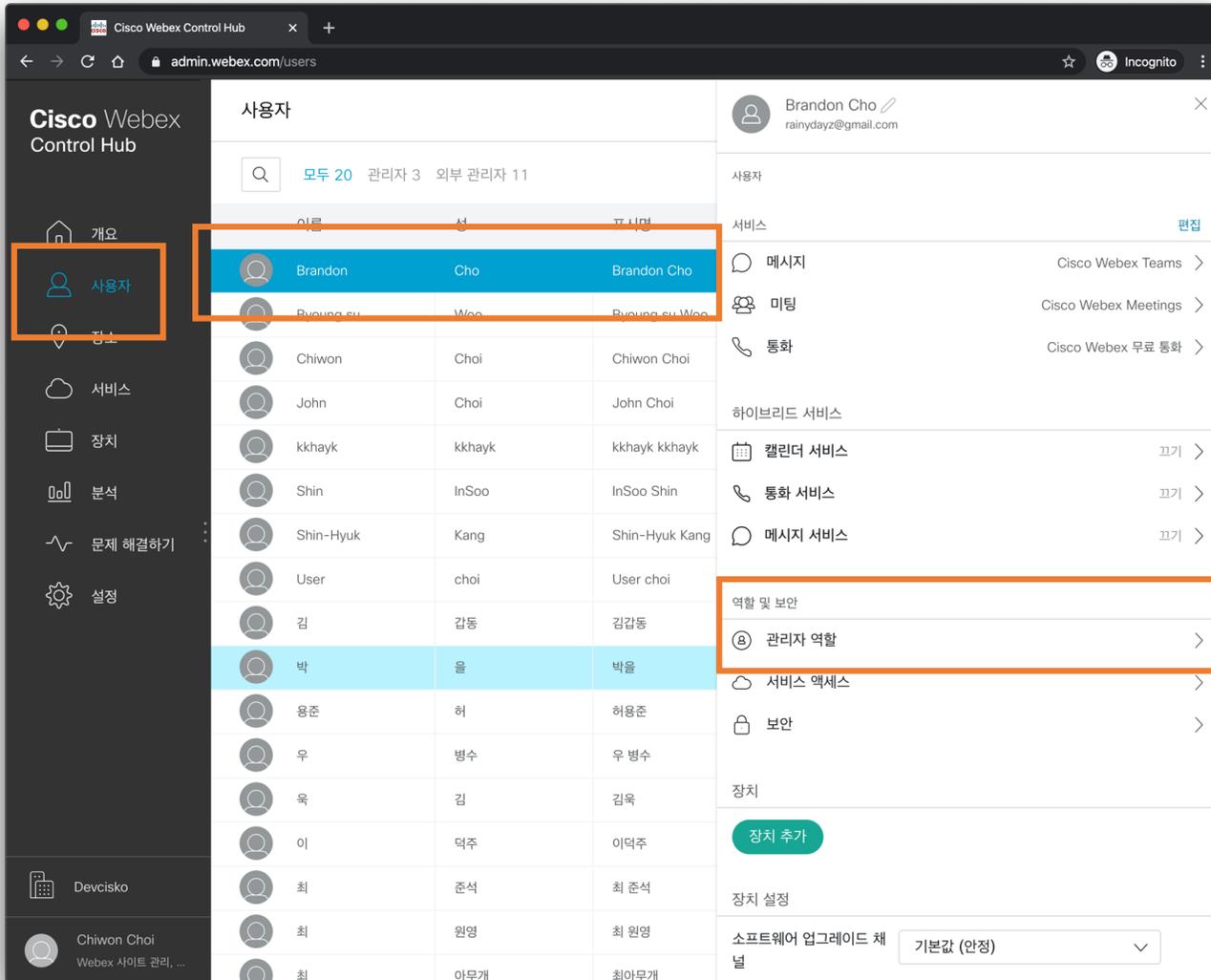
수동 추가 때와 마찬가지로 오류가 발생할 경우 같은 방식으로 대처하시면 됩니다.

관리자 설정하기

일반/외부 관리자 추가



관리자 설정 - 내부 사용자#1



1 컨트롤허브에 접근하고 사이트를 관리 할 수 있는 관리자는 복수의 인원으로 설정 가능합니다.

이 관리자는 조직의 내부 인원이 될 수도 있으며, 전문 파트너 엔지니어를 관리자로 설정할 수 있습니다.

먼저 조직의 내부 사용자를 관리자로 설정하기 위해서는 [사용자] 탭에서 관리자로 설정하기 위한 사용자를 클릭합니다.

사용자를 클릭하면 우측에서 해당 사용자에 대한 상세한 정보 탭이 나타나게 됩니다.

중간에 [관리자 역할]을 클릭합니다.

관리자 설정 - 내부 사용자#2

The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub user management interface. The main content area displays a list of users with columns for Name, Surname, and Display Name. The user 'Brandon Cho' is selected. On the right, a '관리자 역할' (Admin Role) panel is open, showing several role options. The '전체 관리자 권한' (Full Admin Privilege) role is selected. A '저장' (Save) button is highlighted with an orange box. The user's profile information is also visible at the top right, including the name 'Brandon Cho' and email 'rainydayz@gmail.com'.

이름	성	표시명
Brandon	Cho	Brandon Cho
Byoung su	Woo	Byoung su Woo
Chiwon	Choi	Chiwon Choi
John	Choi	John Choi
kkhayk	kkhayk	kkhayk kkhayk
Shin	InSoo	InSoo Shin
Shin-Hyuk	Kang	Shin-Hyuk Kang
User	choi	User choi
김	갑동	김갑동
박	을	박을
홍준	허	허홍준
우	병수	우 병수
육	김	김육
이	덕주	이덕주
최	준석	최 준석
최	원영	최 원영
최	아무개	최아무개

관리자 역할

- 관리자 권한 없음
- 전체 관리자 권한 ⓘ
- 읽기 전용 관리자 권한 ⓘ
- 일부 관리자 권한
 - 지원 관리자 ⓘ
 - 사용자 및 장치 관리자 ⓘ
 - 장치 관리자 ⓘ

2

관리자 역할 Role을 선택 할 수 있으며 필요한 역할을 선택 후 상단에 [저장]을 클릭하면 해당 사용자는 관리자 권한을 부여 받아 컨트롤허브에서 다양한 설정/관리를 할 수 있습니다.

관리자 설정 - 외부 관리자#1

이름	성	표시명	이메일	관리 역할
Wonyoung	Choi	Wonyoung Choi	wonychoi@cisco.com	전체 관리
Wook	Kim	Wook Kim	wookki@cisco.com	전체 관리
Jay	Ham	Jay Ham	jonham@cisco.com	전체 관리
		ftab+ASEAN@csgtrials....	ftab+ASEAN@csgtrials....	전체 관리
Byongsu	Woo	Byongsu Woo	bywoo@cisco.com	전체 관리
Dj	Lee	Dj Lee	djl@cisco.com	전체 관리
In Soo	Shin	In Soo Shin	insshin@cisco.com	전체 관리
Chi won	Choi	Chi won Choi	chichoi@cisco.com	전체 관리
Ji Woong	Ahn	Ji Woong Ahn	exjun@cisco.com	전체 관리
Yongjun	Hur	Yongjun Hur	yohur@cisco.com	전체 관리
Gang Sik	Lee	Gang Sik Lee	ganlee@cisco.com	전체 관리

1

컨트롤허브는 기본적으로 하나의 계정은 하나의 사이트에서 밖에 소속 될 수 밖에 없습니다.

단, 관리의 편의를 위해 전문 유지보수 업체가 있을 경우, 내부 관리자 외부 조직의 사용자를 관리자로 지정 할 수 있습니다.

이를 설정 하기 위해서는, 사용자 탭 상단에 [외부 관리자]를 클릭 하면 현재 해당 사이트에 등록된 외부관리자가 표시가 됩니다.

해당 창에서 우측의 [외부 관리자 추가]를 클릭 합니다.

관리자 설정 - 외부 관리자#2

The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub admin interface. A modal dialog titled "외부 관리자 추가" (Add External Admin) is open. The dialog contains the following text: "귀사 외부의 사용자에게 관리 권한을 부여하려면 이 대화 상자를 사용하십시오. 시작하려면 관리 권한을 부여하고자 하는 사용자의 이메일 주소를 입력한 후 인증하십시오." (To grant management permissions to an external user of your company, use this dialog box. To get started, enter the email address of the user you want to grant permissions to, then authenticate.)

The dialog has two main sections:

- 관리자의 이메일 주소** (Admin's email address): A text input field containing "ryankim@cisco.com" and a green "이메일 인증" (Email authentication) button.
- 관리 권한** (Management permissions): Radio buttons for "전체 관리자 권한" (Full admin role) and "읽기 전용 관리자 권한" (Read-only admin role). The "전체 관리자 권한" option is selected and highlighted with an orange box.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "확인" (Confirm), with the "확인" button highlighted with an orange box.

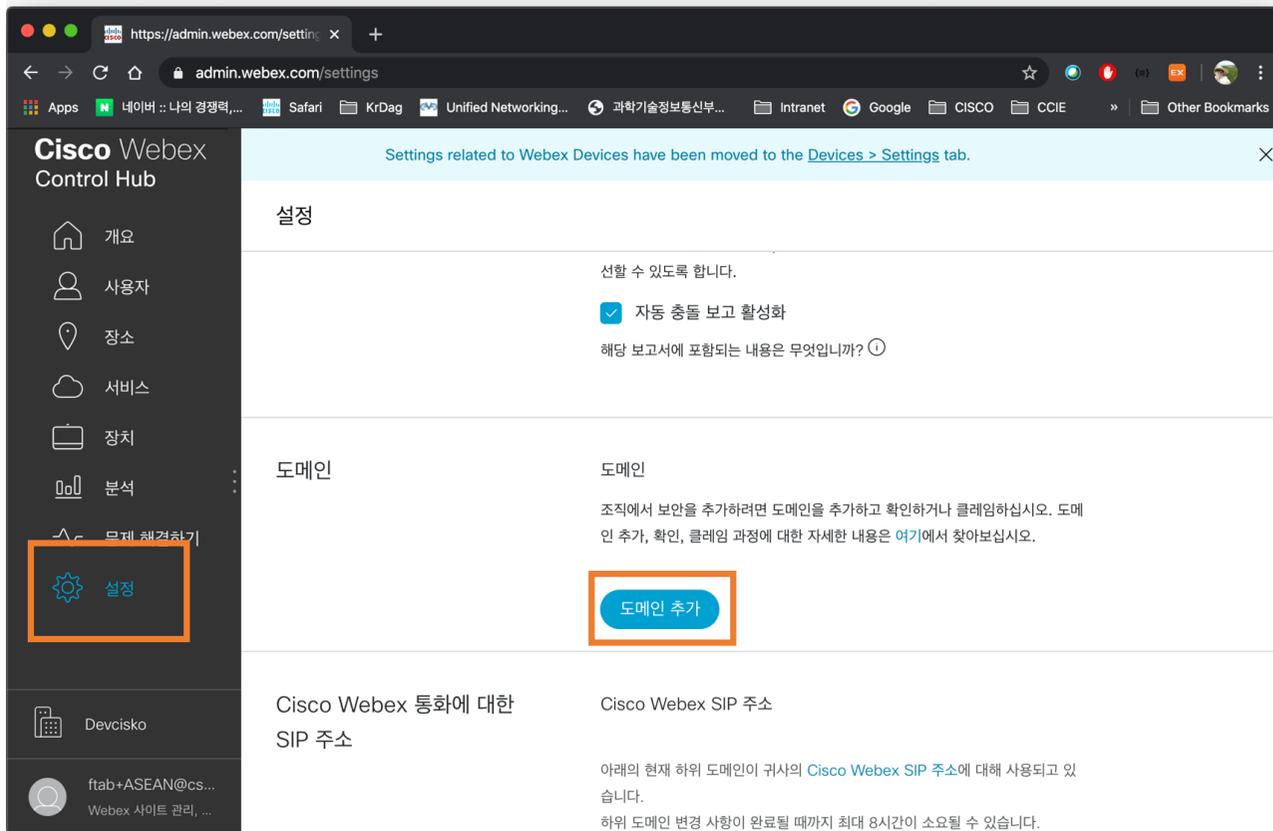
2 외부관리자 추가 팝업 창이 표시가 되며, 이곳에 전문 파트너 업체의 메일주소를 입력하게 되면 이후에는 해당 엔지니어가 사이트를 관리 할 수 있는 권한을 확보하게 됩니다.

도메인 확인/클레임

무료 사용자 유저 사이트에 추가하기



도메인 추가#1



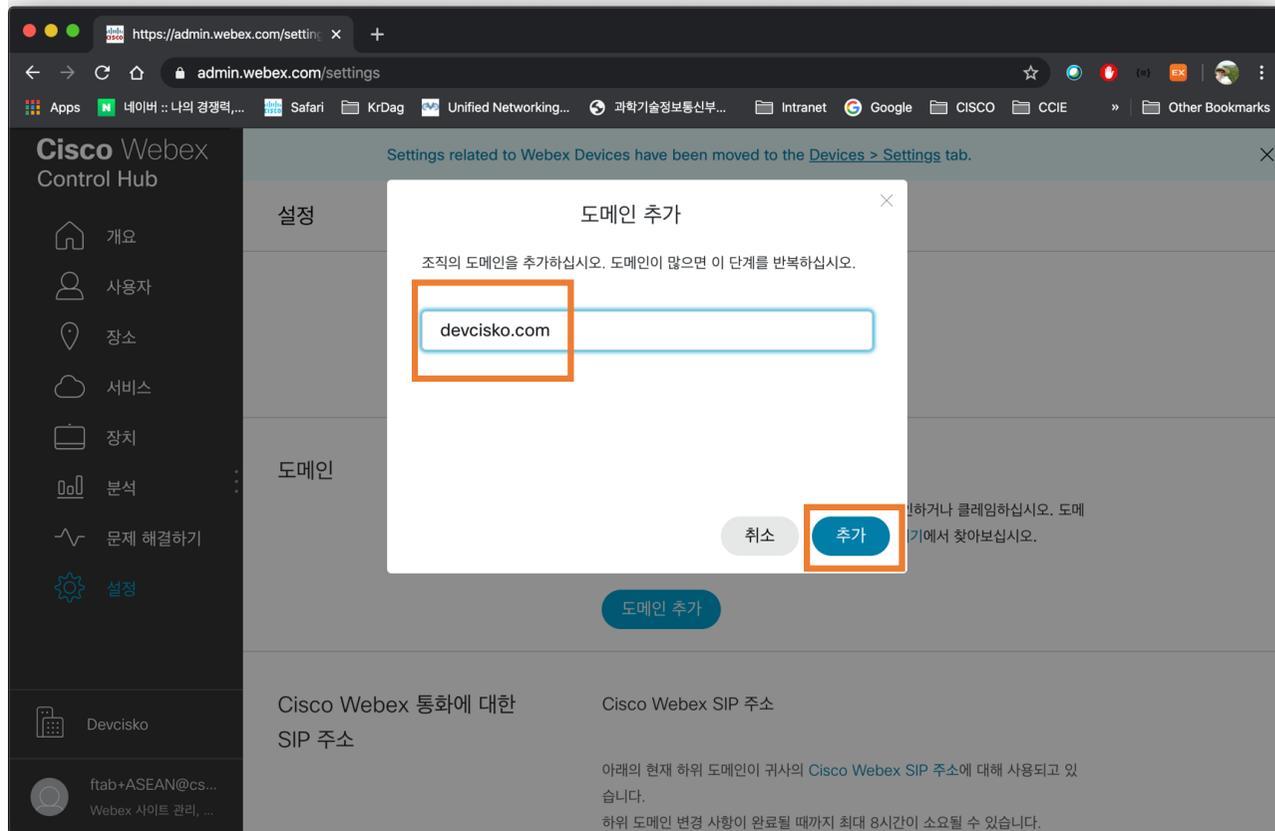
1 도메인 추가 기능은 기업형 웹엑스 사이트를 생성한 관리자 이외에, 일반 사용자들이 무료 계정을 사용 혹은 별도의 사이트를 생성했을 경우 이를 현재 사이트로 전환을 시켜 줍니다.

가입시 사용한 기업의 도메인 추가를 하고 인증을 받게 되면, 최초에는 Verified 상태가 되며, 이 때부터 Webex DB에 등록된 모든 계정을 변환(클레임) 할 수 있습니다.

이후 Claim 을 하게 되면 해당 도메인은 오직 도메인이 추가된 사이트에서 밖에 생성할 수 밖에 없게 되어 일반사용자들이 실수로 무료 사용자 계정을 등록 하지 않게 만들 수 있습니다.

이를 설정하기 위해서는, 컨트롤 허브에서 [설정]에서 도메인- [도메인 추가] 를 클릭합니다.

도메인 추가#2



2

[도메인 추가] 버튼을 누르면 추가할 도메인을 입력하는 팝업 창이 표시 됩니다. 이곳에 기업/학교의 사용자 추가에 사용한 도메인 e.g) chichoi@cisco.com 이라면 cisco.com 을 입력 한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

도메인 추가#3

- 3 도메인을 추가하게 되면 입력한 도메인이 표시가 되며, 최초 상태는 Pending 상태입니다. 이는 현재 해당 도메인이 추가를 한 웹엑스 사이트의 소유임이 인증 되지 않았기에 표시 된 상태입니다.

인증을 위해서 해당 도메인을 관리하는 DNS서버에 TXT 레코드를 추가해야 합니다.(DNS 서버 팀에 요청)

입력할 TXT 값은 우측의 [...] 버튼을 클릭, [인증 토큰 검색]을 클릭합니다.

도메인

도메인

조직에서 보안을 추가하려면 도메인을 추가하고 확인하거나 클레임하십시오. 도메인 추가, 확인, 클레임 과정에 대한 자세한 내용은 여기에서 찾아보십시오.

devcisco.com ● pending

도메인 추가

- ...
- 인증 토큰 검색
- 도메인 확인
- 확인된 도메인 클레임
- 도메인 릴리즈
- 도메인 제거

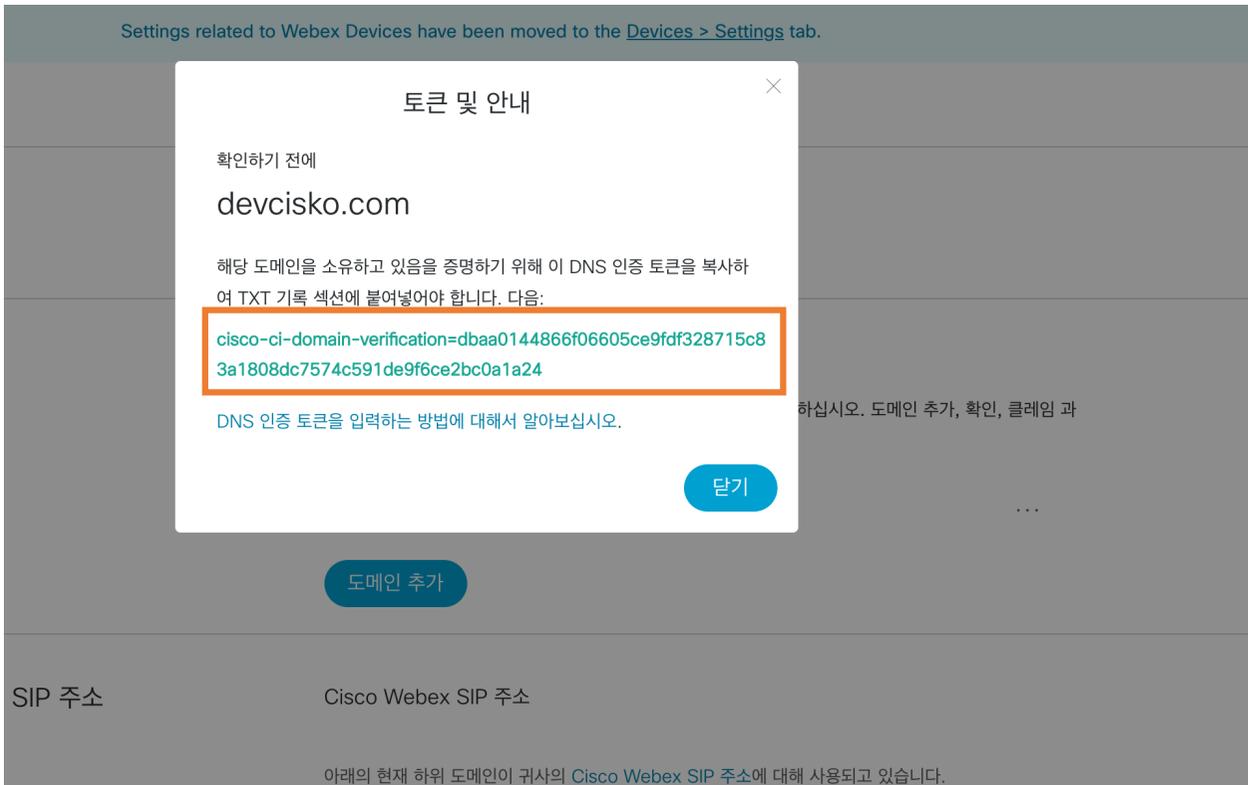
Cisco Webex 통화에 대한 SIP 주소

Cisco Webex SIP 주소

아래의 현재 하위 도메인이 귀하의 Cisco Webex SIP 주소에 대해 사용되고 있습니다. 하위 도메인 변경 사항이 완료될 때까지 최대 8시간이 소요될 수 있습니다.

예약된 하위 도메인

도메인 추가#4



4

[인증 토큰 검색]을 클릭하면 다음과 같이 인증 토큰이 표시 됩니다. 이를 DNS팀에 전달하여, 추가한 도메인의 TXT 레코드에 해당 토큰 값을 추가 하도록 요청합니다.

도메인 추가#5

- 5 추가가 완료되면 다음 명령어로 PC에서 확인이 가능합니다.
커맨드(cmd) 창을 연 뒤,

Nslookup - type=txt [추가한 도메인]
e.g) nslookup - type=txt devcisco.com

를 입력하면 해당 도메인에 설정된 txt레코드를 확인 가능하며,
왼쪽 사진과 같이 표시되면 정상적으로 등록이 된 것입니다.

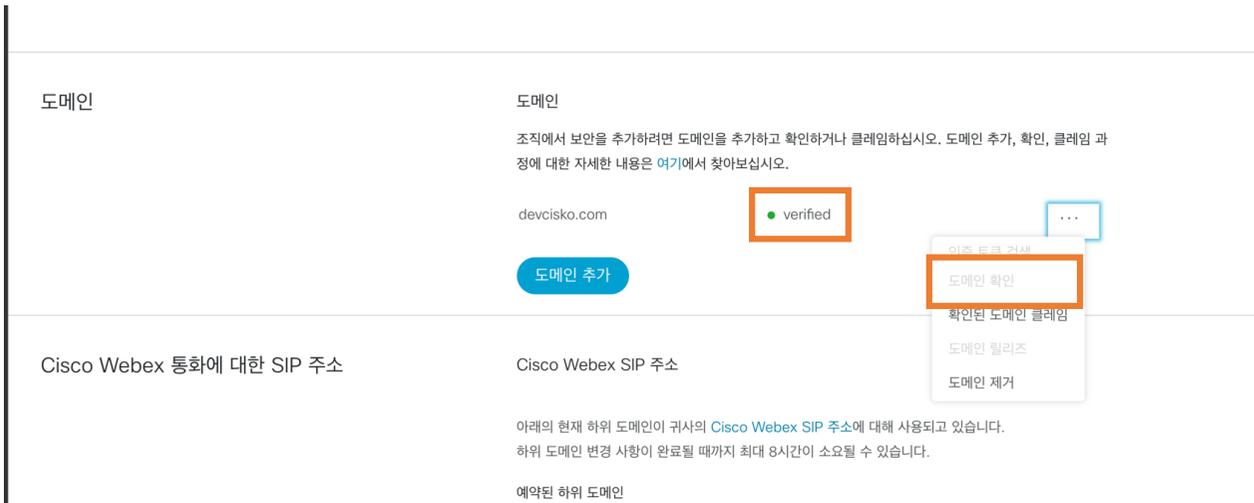
```
chicho@CHICHOI-M-X18P ~$ nslookup -type=txt devcisco.com
Server:      2001:420:5a8d:1::a
Address:     2001:420:5a8d:1::a#53

Non-authoritative answer:
devcisco.com text = "google-site-verification=e0MnWE6SS0Lb2Gjek1lulyxkieRyUMnIXqygPTRRSE"
devcisco.com text = "v=spf1 include:spf.google.com ~all"
devcisco.com text = "cisco-ci-domain-verification=dbaa0144866f06605ce9fdf328715c83a1808dc7574c591de9f6ce2bc0a1a24"
```

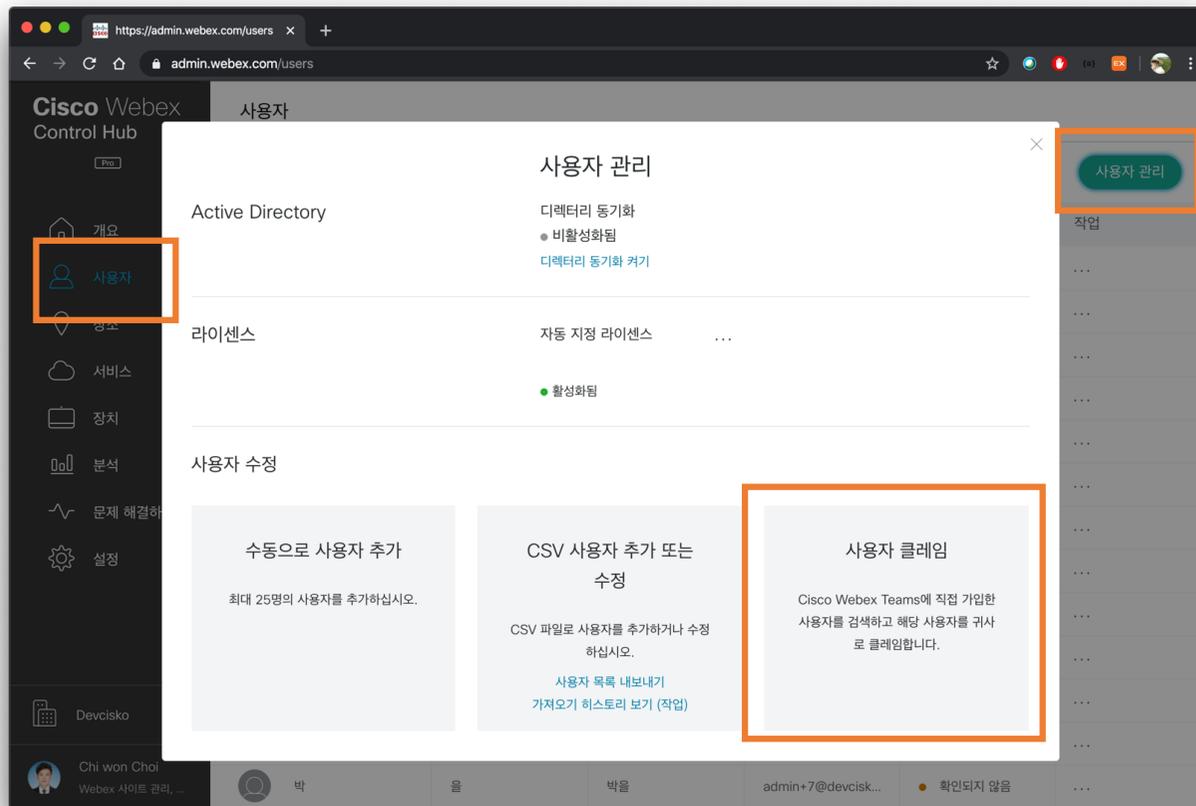
도메인 추가#6

- 6 이후 다시 컨트롤 허브에서 [설정]-도메인-[...]을 클릭하며, [도메인 확인] 탭이 있으며 이를 클릭하며 Verified 표시로 바뀌며 정상적으로 인증이 되 것으로 나옵니다.

해당 도메인을 클레임 한다면, [도메인 확인] 하단의 [확인된 도메인 클레임] 을 클릭 합니다.



확인된 도메인에 대한 사용자 전환#1



1 확인된 도메인에 대하여 사용자 전환을 위해서는 [사용자] 탭에서 우측의 [사용자 관리]를 클릭 합니다.

이후 [사용자 클레임] 을 클릭합니다.

확인된 도메인에 대한 사용자 전환#2

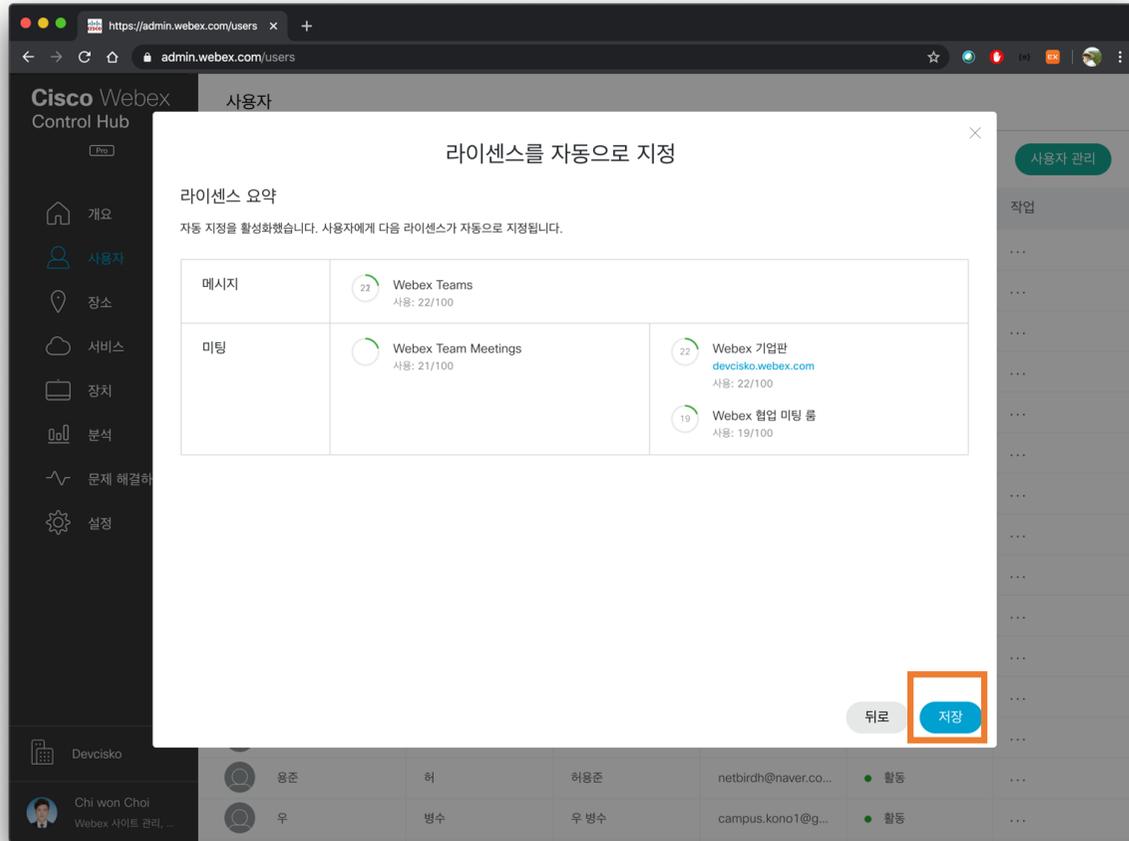
The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface. A modal window titled '사용자 클레임' (User Claim) is displayed. It contains the following text and elements:

- Header: 사용자 클레임
- Instruction: 조직으로 직접 Webex 사이트에 대해 가입한 사용자를 클레임하십시오. 자세한 내용.
- Checkbox: 사용자가 Webex Teams 대화를 같이 가져오도록 허용.
- Input field: 표시명 또는 이메일 주소 입력
- Section: 잠재적인 클레임 10
- Table with columns: 이메일 주소, 이름, 사용 가능
- Buttons: 뒤로, 다음

이메일 주소	이름	사용 가능	
<input checked="" type="checkbox"/>	admin+11@devcisco.com	admin+11@devcisco.com	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	admin+2@devcisco.com	chiwon Choi	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	admin+4@devcisco.com	admin+4 admin+4	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	chunguni@devcisco.com	chunguni@devcisco.com	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	user01@devcisco.com	User01 Student	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	user2@devcisco.com	User2 Student	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	user3@devcisco.com	User3 Student	즉시 클레임
<input checked="" type="checkbox"/>	user4@devcisco.com	User4 Student	즉시 클레임

- 2 사용자 클레임을 클릭하면, 현재 Webex에 직접 가입한 사용자들이 표시되며, 이 중 전환을 희망하는 계정들에 대해 Check해준 후, [다음] 을 클릭합니다.

확인된 도메인에 대한 사용자 전환#3



- 이후 라이선스 지정 하는 창이 나오며 라이선스 지정 후 [저장] 을 누르면 해당 유저는 자동으로 해당 사이트로 전환 작업을 진행 하게 됩니다.

무료 사용자 탈퇴 방법



무료 사용자 삭제#2

Cisco Webex Control Hub

My Company [Go to admin.webex.com](#)
[sign in with email and password \(only administrators\)](#) Onboarding Subscriptions Info O

Company Information

Company Name
CARE_team

Organization ID
193eacd9-448e-40b0-ae49-6bcc9e86e911

Country
United States of America

Delete Organization from Cisco's identity system

Deleting your organization from Cisco's identity system will cancel all your subscriptions and deregister your Webex sites.
This is an unrecoverable operation.

Delete Organization

CARE_team

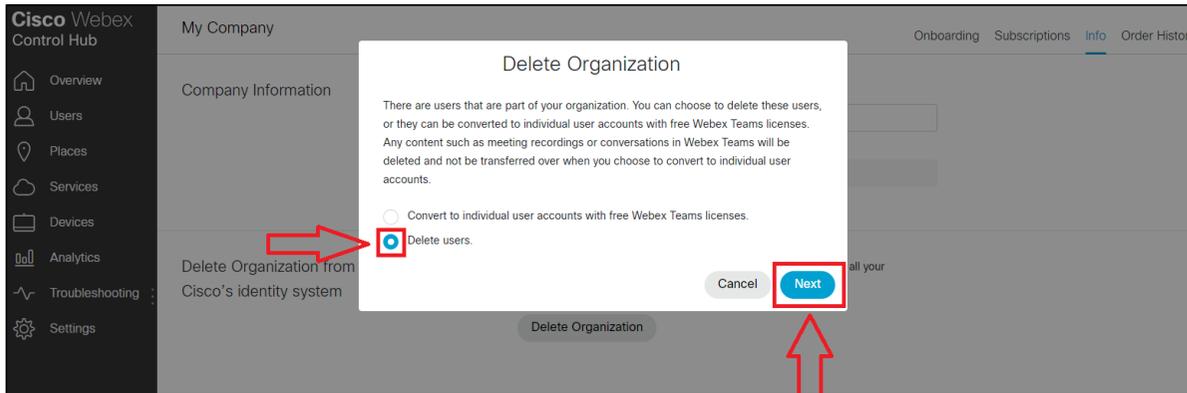
CS Care Team
Full Admin, Site Adm...

1 도메인 추가 기능을 쓰기 어려울 경우, 무료사용자는 직접 사이트에 접속을 하여 탈퇴를 해야만이 기업의 사이트에 추가가 가능합니다.

삭제를 위해서는 우선 admin.webex.com 으로 이동 후, 무료 사용자의 계정정보를 이용하여 접속합니다.

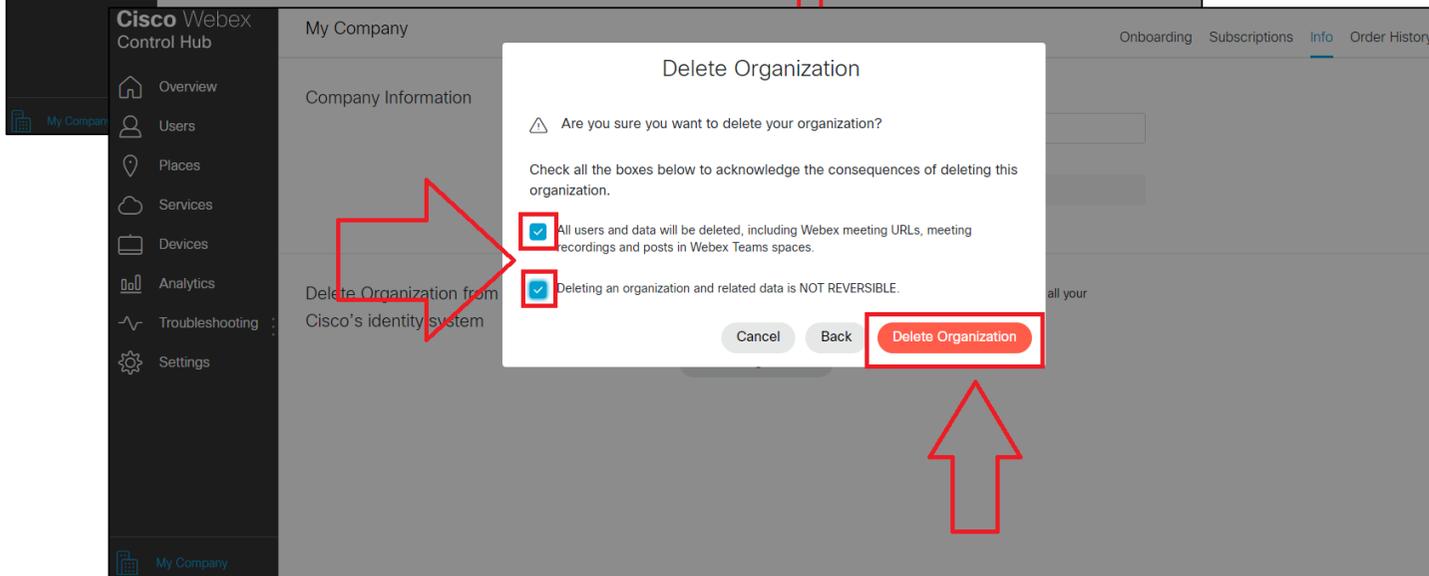
이후 컨트롤허브 좌측의 기업정보를 클릭하면 왼쪽 화면과 같이 [조직 삭제]가 표시됩니다.

무료 사용자 삭제#2



2 [조직 삭제] 를 클릭하게 되면 두가지 선택창이 나오며, 여기서 2번째 [유저 삭제]를 선택하고 [다음] 을 클릭합니다.

이후 정보 삭제에 대한 추가 동의가 있으며, 동의 완료 후 [조직 삭제] 를 진행하시면 유저와 조직이 모두 삭제되고 이 후 기업 사이트에서 사용자를 추가 가능 합니다.

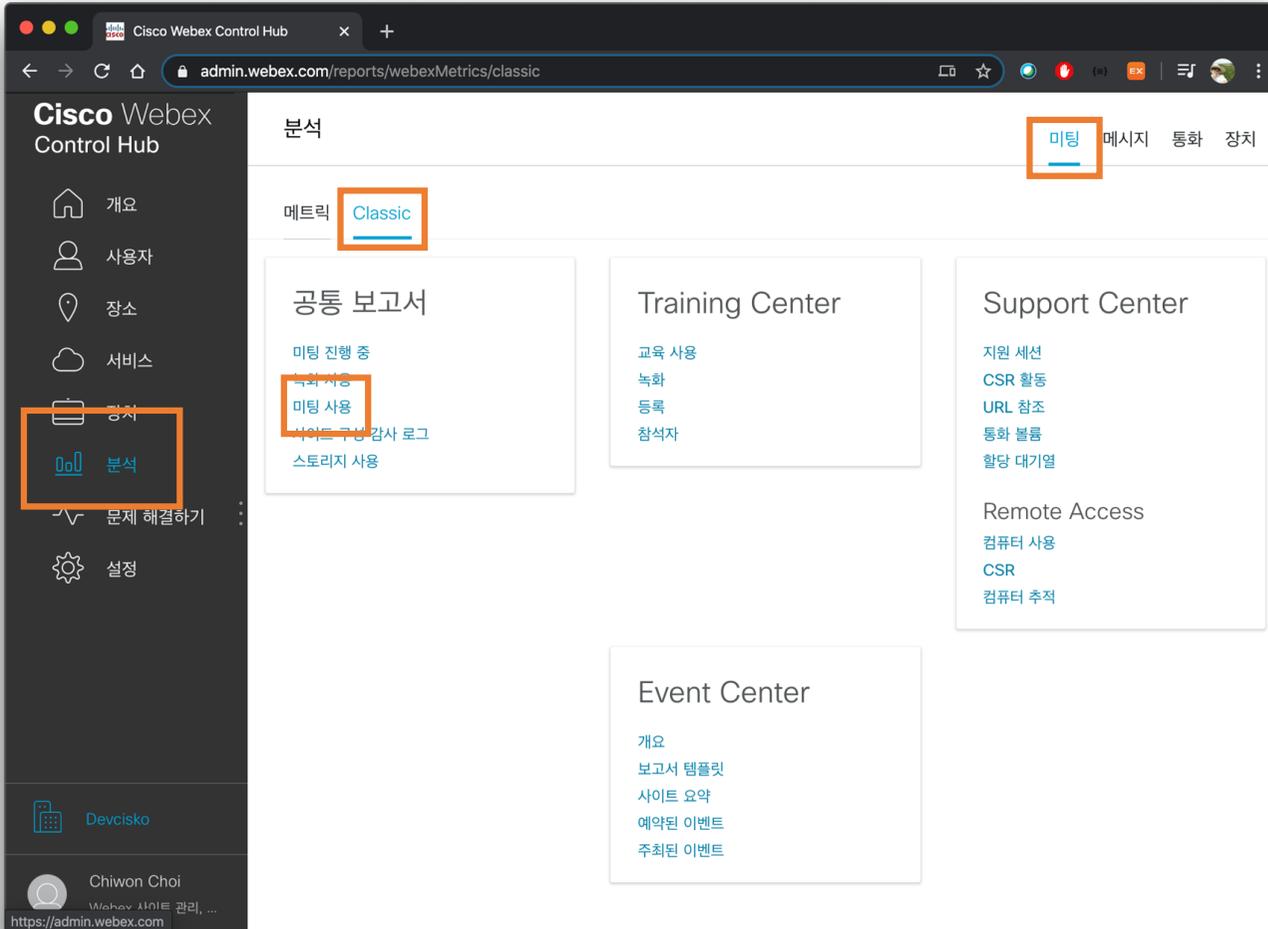


미팅 참석자 정보 확인

관리자 시점



미팅 참석자 정보 확인 - 컨트롤 허브#1



1 관리자는 컨트롤허브에서 3개월간 진행된 미팅에 대해 참석자 정보를 추출해 낼 수 있습니다.

해당 정보를 추출하기 위해서는 [분석] 탭을 클릭하여 들어갑니다.

들어가게 되면 컨트롤허브에서 자동적으로 레포트 생성을 위해 자료를 취합하게 되며 상단의 [Classic]이 보이면 클릭하여 클래식 View 모드로 넘어갑니다.

이후 공통보고서란에 [미팅 사용] 을 클릭하여 미팅 사용 보고서 추출을 준비합니다.

*미팅 보고서는 미팅이 종료되고 24시간 이내로 생성 완료 (일반적으로 4시간 이내)

미팅 참석자 정보 확인 - 컨트롤 허브#2

미팅 사용

보고서 devcisco.webex.com > 미팅 사용

모든 세션의 사용 정보를 확인합니다.

참고: 보고서는 오늘부터 최대 3개월 이전까지의 날짜에 대해서만 생성할 수 있습니다.

서비스: 모두

사용자 이름: (선택)

시작 날짜: 2020년 2월 23일

종료 날짜: 2020년 2월 29일

주제: (선택)

결과 정렬 기준: 날짜

보고서 표시 | 보고서 내보내기

보고서 다운로드 히스토리

참고: 마지막으로 생성된 3개 보고서만 유지됩니다.

요청 시간	서비스	사용자 이름	시작 날짜	종료 날짜	주제	파일
2020/02/28 10:26	모두		1/22/20	2/28/20		AttendeeDetails_9f681171676e06d1e05325c8fe0a7a95.csv

2

미팅 사용 보고서는 다양한 필터를 통해 원하는 보고서만 볼 수 있습니다.

필요한 필터를 지정 한 후 보고서 표시 혹은 보고서 내보내기를 합니다.

[보고서 표시]는 해당 페이지에서 바로 표시되어 빠르지만, 해당 되는 미팅이 많을 경우 불러들이는데 많은 시간을 소요하게 됩니다.

확인 해야 될 미팅 사용치가 많을 경우, [보고서 내보내기]를 통해 파일 형태로 변환 시킨 후 보고서를 다운로드 받을 수 있도록 권장 합니다.

미팅 참석자 정보 확인 - 컨트롤 허브#3

The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface. The left sidebar contains navigation options: 개요, 사용자, 장소, 서비스, 장치, 분석, 문제 해결하기, and 설정. The main content area is titled '미팅 사용' and includes a breadcrumb '보고서 devcisko.webex.com > 미팅 사용'. Below this, there are instructions and a 'CSV 보고서 내보내기' section with a checkbox for '배경 프로세스로 사용 보고서 생성'. A '참석자 세부사항' button is highlighted with an orange box. Below the buttons, search filters for '시작 날짜' and '종료 날짜' are shown. A table lists meeting details with columns for 주제, 미팅 유형, 사용자 이름, 날짜, 시작 시간, 지속 시간, 초대됨, 등록됨, 참석됨, and 다자간 전화회의. The first row is highlighted with an orange box.

주제	미팅 유형	사용자 이름	날짜	시작 시간	지속 시간	초대됨	등록됨	참석됨	다자간 전화회의
Gil-dong Hong's Personal Room	PRO	admin@devc...	2020/02/26	14:52	5 분	0	자료 없음	1	상세 내용
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	admin@devc...	2020/02/28	18:40	6 분	0	자료 없음	2	상세 내용
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	admin@devc...	2020/02/29	11:20	1 분	0	자료 없음	1	상세 내용
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	admin@devc...	2020/02/29	11:21	3 분	0	자료 없음	2	상세 내용

3 보고서 표시를 할 경우, 다음과 같이 진행했던 미팅들이 표시되며, 주제를 클릭 할 경우, 자세한 참석자 정보를 확인 가능합니다.

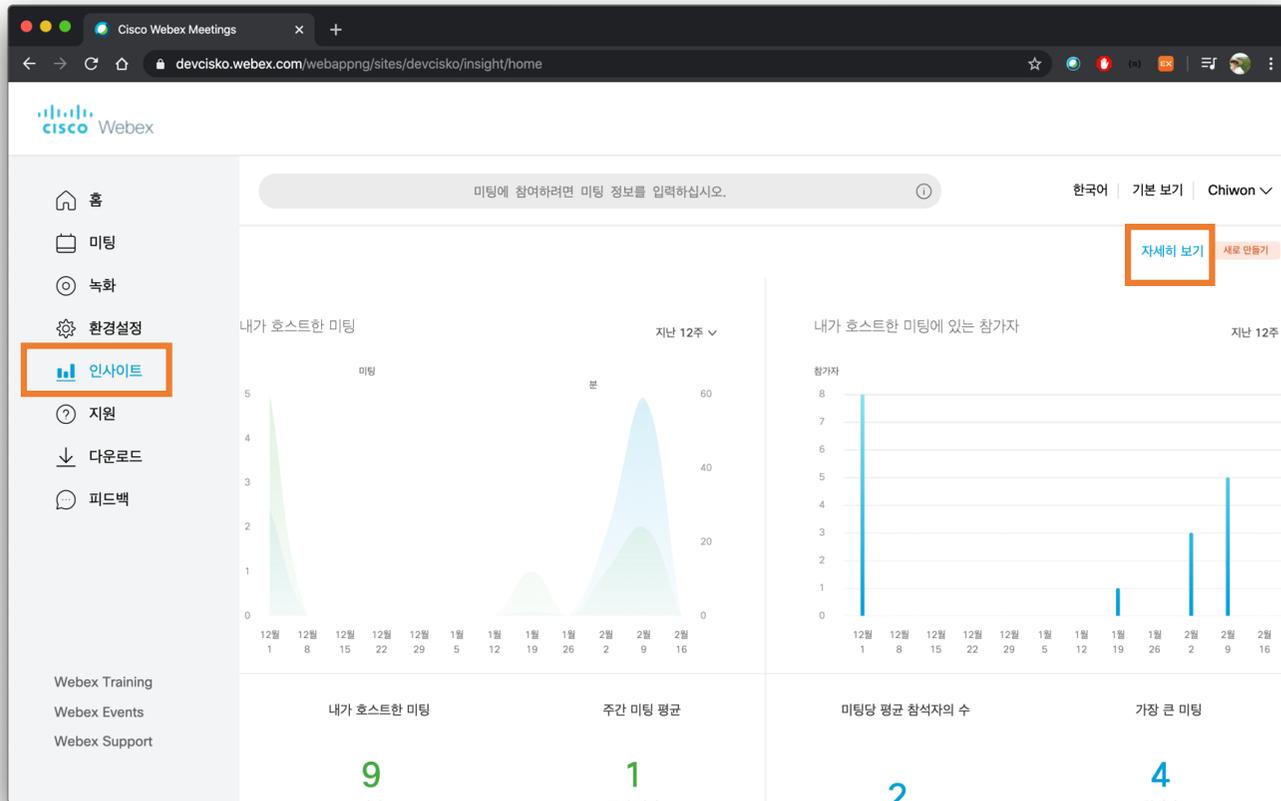
해당 페이지에서도 [참석자 세부사항] 을 이용하여 참석자 정보를 CSV파일 형태로 다운로드 가능합니다.

미팅 참석자 정보 확인

일반 사용자 시점



미팅 참석자 정보 확인 - 사용자 페이지#1

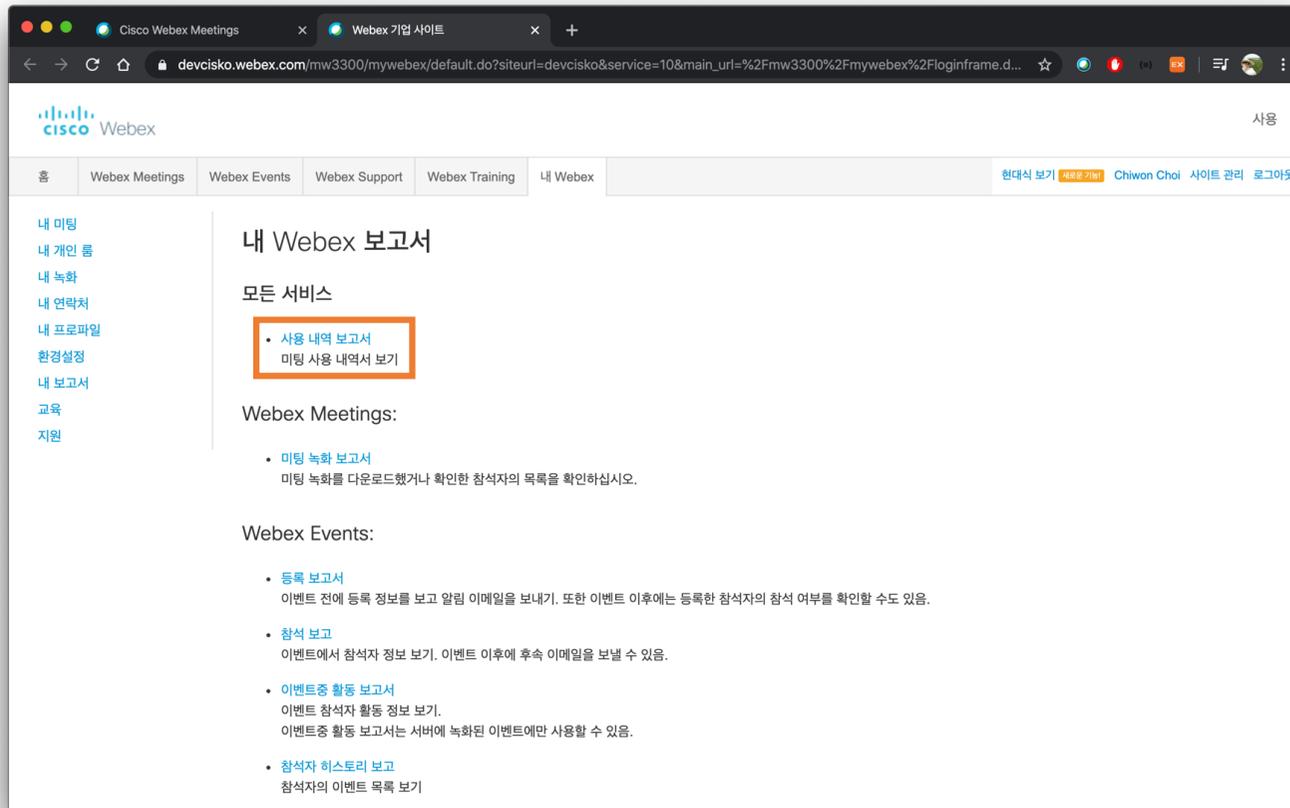


1 미팅 참석자 정보는 관리자 뿐만 아니라 미팅을 주최한 사용자 역시 조회할 수 있습니다.

조직의 미팅 사이트에 접속하여 로그인을 하여 우측 탭 중에 [인사이트]를 클릭합니다.

인사이트에서는 사용자가 진행한 미팅 정보가 표시되며, 자료 다운로드를 위해 좌측 상단의 [자세히 보기] 를 클릭 합니다.

미팅 참석자 정보 확인 - 사용자 페이지#2

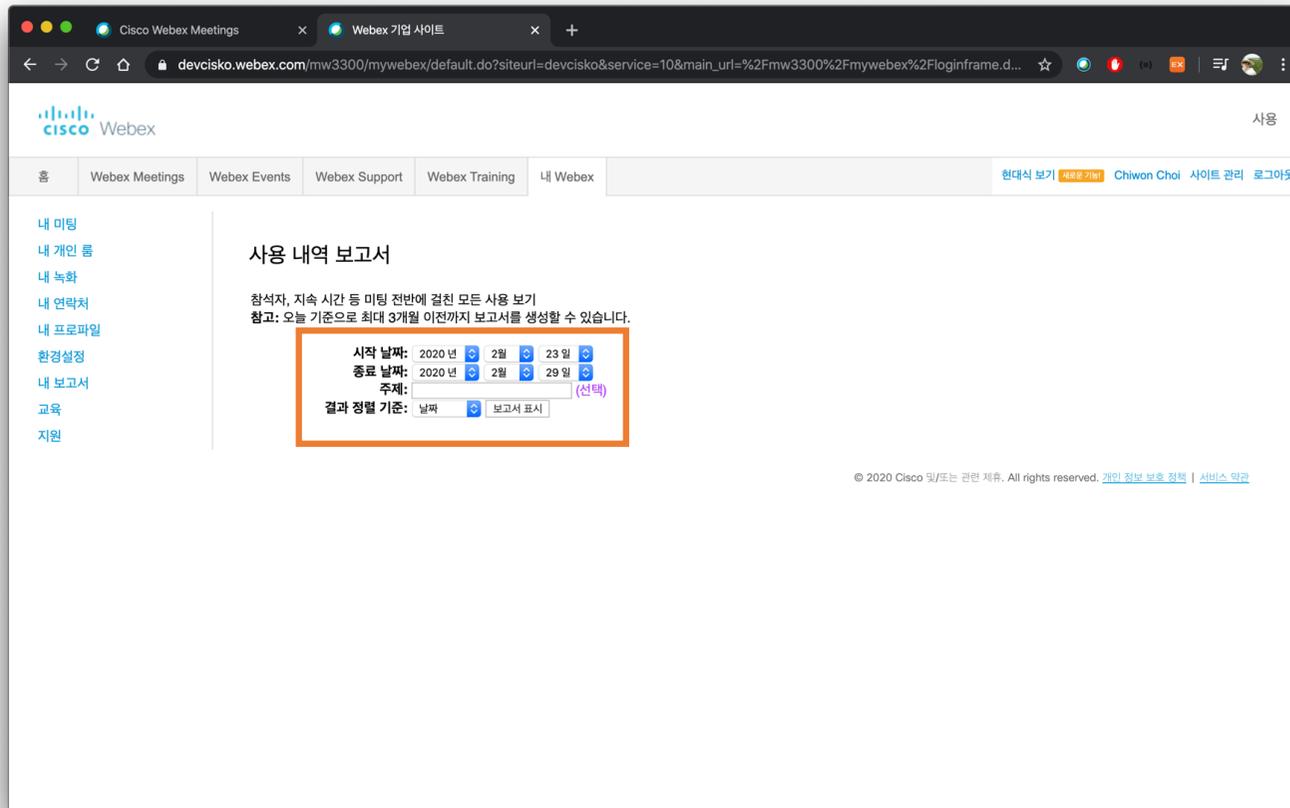


2

자세히 보기로 넘어가면 새로운 페이지가 뜨며 이곳에서 Webex에서 진행한 각종 서비스에 대한 보고서를 다운로드 받을 수 있습니다.

미팅 사용자 확인을 위해서는 [사용 내역 보고서]를 클릭합니다.

미팅 참석자 정보 확인 - 사용자 페이지#3



3

해당 페이지에서는 로그인한 사용자가 주최한 미팅에 대해서만 확인을 할 수 있으며, 조회를 희망하는 기간을 설정하여 [보고서 표시]를 클릭합니다.

미팅 참석자 정보 확인 - 사용자 페이지#4

사용자 요약 보고서
 시작 날짜 2020/02/23 종료 날짜 2020/02/29 검색 결과, 한국 시간 (서울, GMT+09:00)
[다시 검색](#)
 최종 사용 요약 보고서
 열의 제목을 클릭해서 결과를 분류 프린터 인쇄 형식 보고서 내보내기

주제	미팅 유형	날짜 수	시작 시간	지속 시간	초대됨	등록됨	참석됨	다자간 전화회의
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	2020/02/29	11:21	3 분	0	자료 없음	2	상세 내용
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	2020/02/29	11:20	1 분	0	자료 없음	1	상세 내용
최치원 - 정보통신개론 강좌	PRO	2020/02/28	18:40	6 분	0	자료 없음	2	상세 내용
Gil-dong Hong's Personal Room	PRO	2020/02/26	14:52	5 분	0	자료 없음	1	상세 내용

© 2020 Cisco 및/또는 관련 제후. All rights reserved. [개인 정보 보호 정책](#) | [서비스 약관](#)

4 조회가 완료되면 다음과 같이 진행된 미팅 내역이 표시됩니다. 자세한 참석자 정보 확인을 위해서는 조회를 희망하는 주제를 클릭하여 들어갑니다.

미팅 참석자 정보 확인 - 사용자 페이지#5

회의 상세 보고서

‘최치원 - 정보통신개론 강좌’의 세션 세부사항:
모든 세션 시간한국 시간 (서울, GMT+09:00)

참석자 1			
이름:	Chiwon Choi	이메일 주소:	admin@devcisko.com
초대됨:	아니오	등록됨:	자료 없음
날짜:	2020/02/29	시작 시간:	11:21
종료 시간:	11:24	지속 시간:	3 분
회사명:		제목:	
전화 번호:		주소 1:	
주소 2:		도시:	
주/도:		국가/지역:	
우편 번호:		참여한 네트워크:	외부
참석자 2			
이름:	최치원	이메일 주소:	2010261052@korea.ac.kr
초대됨:	아니오	등록됨:	자료 없음
날짜:	2020/02/29	시작 시간:	11:22
종료 시간:	11:24	지속 시간:	3 분
회사명:		제목:	
전화 번호:		주소 1:	
주소 2:		도시:	
주/도:		국가/지역:	
우편 번호:		참여한 네트워크:	외부

자세한 정보는 사이트 관리자에게 문의하십시오.

5

조회를 희망하는 미팅 주제를 클릭하여 이동할 경우, 회의 상세 보고서가 표시되며 이곳에서 참석자의 이름, 메일 주소, 참석 시작, 퇴장 시간, 지속 시간 등을 확인 할 수 있습니다.

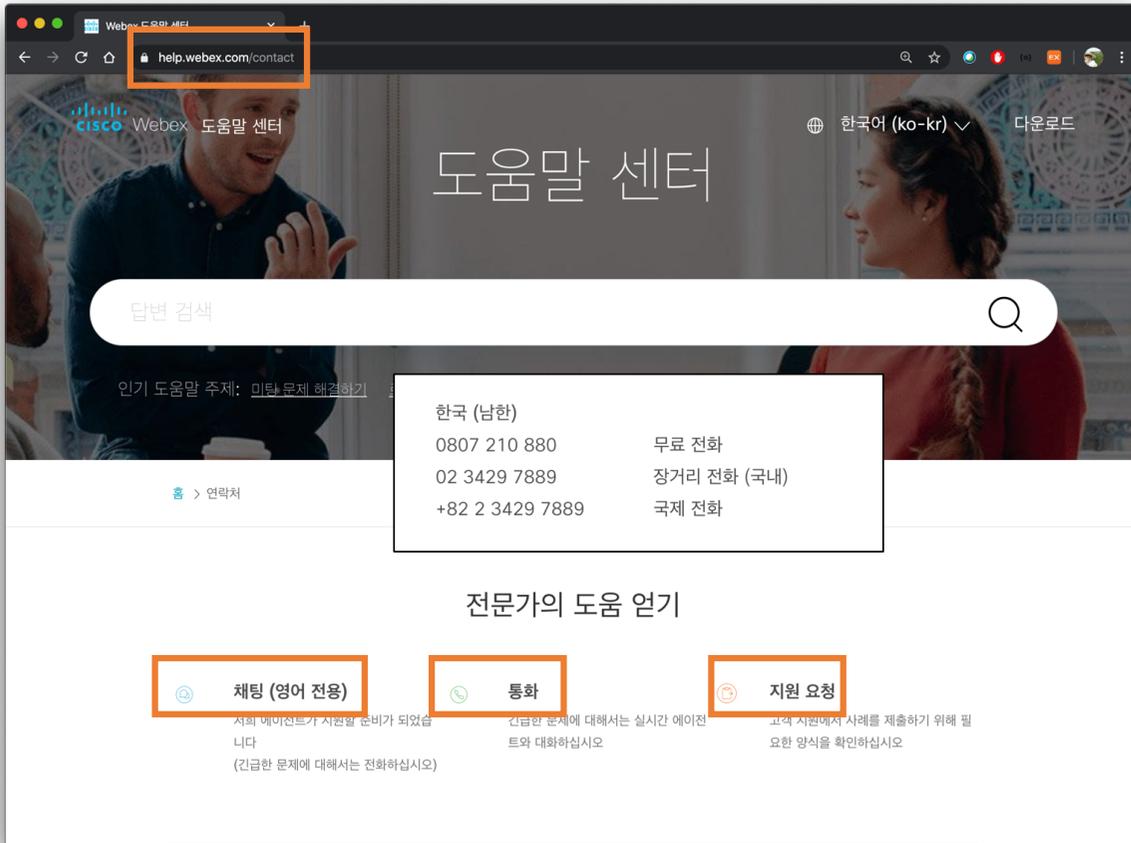
또한 [보고서 내보내기] 를 통해 CSV파일 형태로 다운로드받아 활용 할 수 있습니다.

장애 발생시 지원 루트

TAC 케이스



장애 발생시 Contact 방법#1



1 유저 생성, 관리 중 문제가 발생할 경우 아래 링크를 통해 Cisco Webex 장애 전담 팀에 연락하여 지원을 받을 수 있습니다.

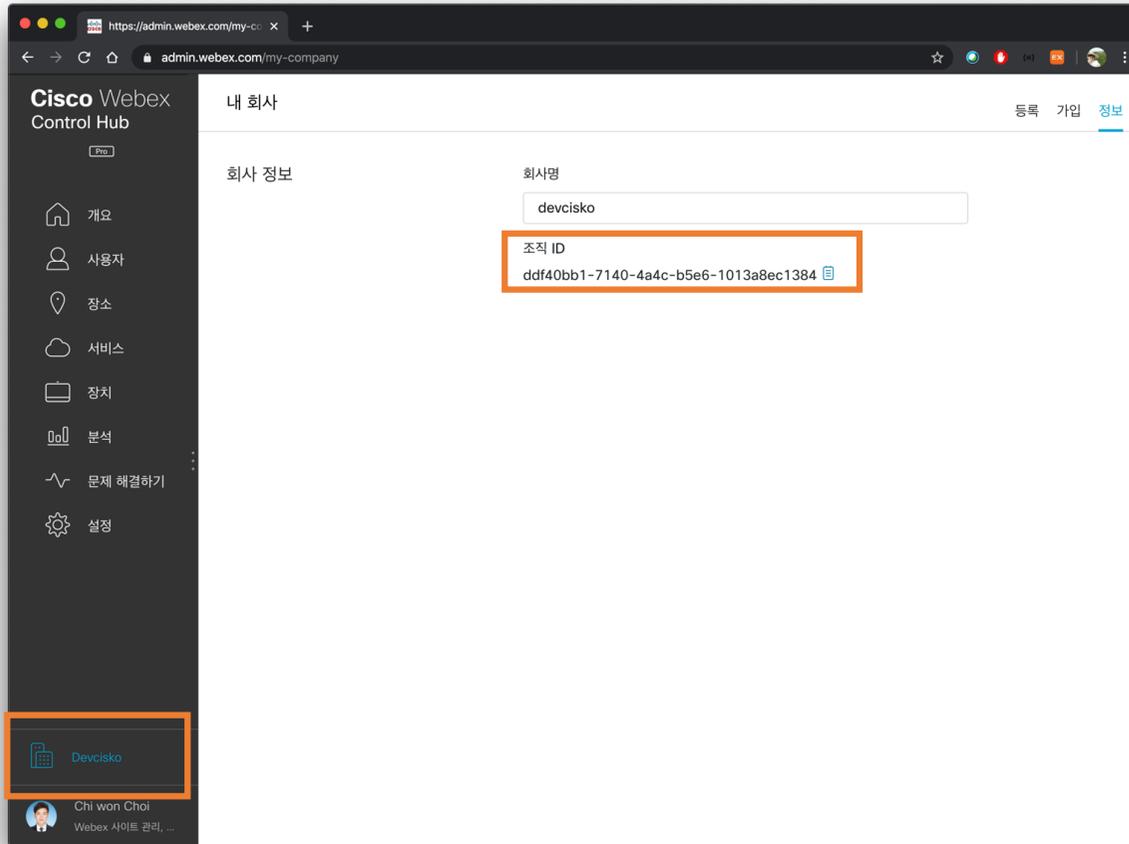
지원 내용 예시)

- Free 트라이얼 유저 삭제
- 웹엑스 미팅 중 장애 등

지원을 위해서는 help.webex.com/contact 에 접속합니다.
이후 희망하시는 지원 형태 (채팅/전화/메일) 방법을 선택합니다.

이후에는 해당 지원책의 가이드에 따라 지원을 받으실 수 있습니다.

장애 발생시 Contact 방법#2



2 원활한 지원을 위해서는 아래의 정보를 미리 취합해 두시는것을 권장 드립니다.

- 장애가 발생한 웹엑스 site : e.g) devcisko.webex.com
- 조직 ID
- 유저 장애 발생시 유저의 계정

조직 ID는 admin.webex.com에서 좌측 하단의 사이트 이름을 클릭, [정보] 를 보시면 확인 가능 하십니다.