

DÉMARRAGE RAPIDE



Cisco Unified IP Phone
9951 et 8961

- 1 Composer
- 2 Raccrocher
- 3 Répondre
- 4 Coupure micro
- 5 Mettre en attente
- 6 Renvoi de tous les appels
- 7 Ne pas déranger
- 8 Conférence
- 9 Transfert
- 10 Renvoi
- 11 Historique d'appels
- 12 Répertoires
- 13 Lignes partagées
- 14 Messagerie vocale
- 15 Conseils



Remarque

Pour de meilleurs résultats, imprimez sur du papier 8,5 x 14" (format légal).

1 Composer

Pour composer, décrochez le combiné et composez un numéro. Ou :

- Appuyez sur un bouton de session non éclairé (côté droit).
- Appuyez sur la touche New Call (Nv Appel).
- Appuyez sur le bouton du combiné (non éclairé) ou sur le bouton haut-parleur.

Composer à partir de l'historique d'appels

Lorsque vous composez un numéro, des numéros d'appel correspondants s'affichent depuis votre historique d'appels.



Pour appeler, faites défiler jusqu'au numéro souhaité et appuyez sur le bouton Select (Sélect.) du clavier de navigation ou la touche Call (Appel).

Rappeler le dernier numéro composé

Appuyez sur la touche Redial (Bis).

Numérotation abrégée

Appuyez sur un bouton de numérotation abrégée (si disponible). Ou composez un code de numérotation rapide avec le combiné raccroché (aucune tonalité), puis appuyez sur la touche Speed Dial (Numéros abrégés).

Votre administrateur système peut vous aider à configurer des numérotations rapides à partir de vos pages Web Options utilisateur.

2 Raccrocher

Pour mettre fin à un appel, raccrochez le combiné. Ou :

- Appuyez sur le bouton de libération.
- Appuyez sur la touche End Call (Fin d'appel).
- Appuyez sur le bouton du combiné (éclairé) ou sur le bouton haut-parleur.

3 Répondre

Pour répondre à un appel entrant, décrochez le combiné. Ou :

- Appuyez sur le bouton de session orange qui clignote (côté droit).
- Appuyez sur la touche Answer (Répond.).
- Appuyez sur le bouton du combiné (non éclairé) ou sur le bouton haut-parleur.
- Appuyez sur le bouton Select (Sélect.) du clavier de navigation.



Appel en attente

Si vous recevez un deuxième appel alors que le premier est toujours en cours, un deuxième libellé de session s'affiche.



Pour prendre le deuxième appel et mettre automatiquement le premier en attente, appuyez sur le bouton de session orange clignotant (côté droit).

Lignes multiples

Si vous utilisez des lignes multiples, gardez ces procédures de base à l'esprit :

- Appuyez sur le bouton All Calls (Tous les appels) pour afficher tous les appels sur toutes les lignes (les plus anciens en premier). Sinon, votre téléphone affiche uniquement les appels présents sur la ligne sélectionnée. La fonction All Calls (Tous les appels) est recommandée en cas d'utilisation de lignes multiples.

- Pour savoir quelle ligne est sélectionnée, recherchez une icône bleue sur le libellé de la ligne et l'extension de ligne dans la barre d'en-tête. (All Calls (Tous les appels) utilise votre extension primaire.)



- Appuyez sur un bouton de ligne ou sur All Calls (Tous les appels) à tout moment pour naviguer entre les vues. Ceci n'affecte pas les appels.

4 Coupure micro

Appuyez sur le bouton Mute (Coupure micro) pour activer et désactiver la coupure. Lorsque la coupure micro est activée, le bouton Mute (Coupure micro) devient rouge.

5 Mettre en attente

1. Appuyez sur le bouton Hold (Attente). L'icône d'attente s'affiche et le bouton de la session clignote en vert.
2. Pour reprendre l'appel en surbrillance, appuyez sur le bouton vert clignotant, la touche Resume (Reprend.) ou le bouton Select (Sélect.) du clavier de navigation.

6 Renvoi de tous les appels

1. Appuyez sur la touche Forward All (Renvoyer tout).
2. Saisissez un numéro de téléphone, sélectionnez un numéro dans l'historique des appels ou appuyez sur le bouton Messages (Messages) (pour renvoyer sur la messagerie vocale).
3. Recherchez l'icône Forward All (Renvoyer tout) sur votre écran.
4. Pour annuler le renvoi d'appels, appuyez sur la touche Forward Off (Renvoi désactivé).

Votre administrateur système peut vous aider à renvoyer des appels à distance à partir de vos pages Web Options utilisateur.

7 Ne pas déranger

Appuyez sur le bouton DND (NPD) (si disponible) pour activer  ou désactiver l'option DND (NPD) . Lorsqu'elle est activée, l'option Do Not Disturb (DND) (Ne pas déranger (NPD)) désactive la sonnerie et peut bloquer les notifications visuelles de nouveaux appels.

8 Conférence

1. À partir d'un appel connecté  (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Conférence (Conférence)** .
2. Passez un nouvel appel.
3. Appuyez sur le bouton **Conférence (Conférence)** ou sur la touche **Conférence (Conférence)** (avant que l'interlocuteur ne réponde ou après). La conférence démarre et le téléphone affiche "Conférence" (« Conférence ») au lieu de l'identification de l'appelant.



4. Répétez ces étapes pour ajouter plus de participants. La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

Ajouter un appel en attente à une conférence

1. À partir d'un appel connecté  (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Conférence (Conférence)** .
2. Appuyez sur le bouton de session vert clignotant  correspondant à l'appel en attente que vous souhaitez ajouter. Ou, si l'appel en attente se trouve sur une autre ligne, appuyez sur la touche **Active Calls (Appels actifs)**, choisissez un appel dans la liste et appuyez sur la touche **Conférence (Conférence)**.

La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

Afficher et supprimer les participants à une conférence

Lors d'une conférence, appuyez sur la touche **Show Details (Aff. détails)**. Pour supprimer un participant de la conférence, mettez le nom en surbrillance puis cliquez sur **Remove (Suppr.)**.

9 Transfert

1. À partir d'un appel connecté  (qui n'est pas en attente), appuyez sur le bouton **Transfer (Transfert)** .
2. Appelez le destinataire du transfert.
3. Patientez quelques instants pour laisser le temps à l'interlocuteur de répondre ou passez à l'étape 4 pendant que l'appel sonne.
4. Appuyez sur le bouton **Transfer (Transfert)** ou la touche **Transfer (Transfert)**.

Le transfert est terminé. La confirmation s'affiche sur l'écran de votre téléphone.

10 Renvoi

Appuyez sur la touche **Divert (Renvoi)** pour rediriger un appel entrant ou actif vers la messagerie vocale ou un autre numéro de téléphone (configuré par votre administrateur système). Vous devez reprendre un appel en attente avant de pouvoir utiliser la fonction **Divert (Renvoi)**.

Le renvoi affecte l'appel en surbrillance uniquement. Si nécessaire, faites défiler jusqu'à l'appel avant d'appuyer sur **Divert (Renvoi)**.

11 Historique d'appels

Appuyez sur le bouton **Applications (Applications)**  et sélectionnez **Call History (Hist.appels)**.

Les 150 derniers appels s'affichent :

- Appels en absence 
- Appels composés 
- Appels reçus 

Pour appeler, faites défiler jusqu'au numéro souhaité et appuyez sur le bouton **Select (Sélect.)** du clavier de navigation ou la touche **Call (Appel)**.

Pour afficher les détails d'un appel, mettez-le en surbrillance et appuyez sur les touches suivantes : **More (Autres) > Details (Détails)**.

Afficher les nouveaux appels en absence

Appuyez sur le bouton de session  à côté de l'icône des appels en absence  à droite de l'écran (peut inclure le compte des appels en absence). L'icône des appels en absence s'affiche à cet endroit lorsque vous avez de nouveaux appels en absence (non encore visualisés).

Ou consultez l'historique de vos appels en absence en ouvrant l'historique d'appels et en appuyant sur la touche **Missed Calls (Appels en absence)**.

12 Répertoires

1. Appuyez sur le bouton **Contacts (Contacts)**  et sélectionnez un répertoire.
2. Entrez les critères de recherche et appuyez sur **Submit (Soum.)**.
3. Sélectionnez la liste et appuyez sur la touche **Dial (Compos.)**.

13 Lignes partagées

Si vous partagez une ligne avec votre collègue :

- Vous ou votre collègue pouvez répondre à un appel entrant sur la ligne partagée.
- Lorsque votre collègue prend un appel sur la ligne partagée, votre bouton de ligne partagée  reste allumé en rouge et l'appel s'affiche sur votre écran.
- Lorsque votre collègue met un appel en attente, le bouton de session  de votre téléphone clignote en rouge. Vous ou votre collègue pouvez reprendre l'appel.
- Si votre collègue active la fonction de confidentialité, ses appels ne s'affichent pas sur votre écran.

14 Messagerie vocale

Indicateurs de nouveau message :

- Un témoin lumineux rouge fixe s'allume sur votre combiné.
- Tonalité de manœuvre cadencée sur la ligne (si activée).
- Icône de messagerie vocale  à côté du libellé de la ligne et du bouton de session (peut inclure le compte des messages).



Écouter les messages

Appuyez sur le bouton **Messages (Messages)**  et suivez les instructions vocales. Ou appuyez sur le bouton de session  à côté de l'icône de messagerie vocale .

15 Conseils

À quoi servent les boutons à côté de mon écran ?

- Les boutons situés à gauche de votre écran sont des boutons de ligne (et fonction). Les boutons de ligne permettent de changer l'affichage de la ligne mais n'affectent pas les appels.
- Les boutons situés à la droite de votre écran sont les boutons de session. Chaque appel est en corrélation avec un bouton de session. Utilisez les boutons de session pour répondre à des appels ou les reprendre, ou encore pour en afficher les détails.

Comment couper la sonnerie de mon téléphone ?

Appuyez sur le côté gauche du bouton de volume  une fois pendant que le téléphone sonne.

Comment modifier ma sonnerie ?

1. Sélectionnez **Applications (Applications)**  > **Preferences (Préférences) > Ringtone (Sonnerie)**, puis sélectionnez une ligne et appuyez sur **Edit (Modifier)**.
2. Sélectionnez une sonnerie et appuyez sur **Play (Écouter)**, puis appuyez sur **Set (Activer)**.

Comment modifier mon papier peint ?

Sélectionnez **Applications (Applications)**  > **Preferences (Préférences) > Wallpaper (Papier peint)**. Pour ajouter un papier peint personnalisé, contactez votre administrateur système.

À quoi sert le bouton Back (Préc.) ?

Appuyez sur le bouton **Back (Préc.)**  pour sortir des applications et menus.

Puis-je utiliser mon combiné Bluetooth ?

Le Cisco Unified IP Phone 9951 prend en charge la technologie Bluetooth. Consultez votre administrateur système pour plus d'informations.

Où trouver un guide de l'utilisateur complet ?

http://www.cisco.com/en/US/products/ps10453/products_user_guide_list.html

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
Etats-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Publié le 6 janvier 2010, OL-21329-01

