

Extension WebEx pour la téléphonie IP Cisco Unified

Guide d'utilisation



Copyright

© 1997–2010 Cisco et/ou ses affiliés. Tous droits réservés. Cisco, WebEx et Cisco WebEx sont des marques déposées ou des noms de marques de Cisco Systems, Inc. et/ou ses filiales aux Etats-Unis et à l'étranger. Les marques tierces sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

Acheteurs finaux du Gouvernement des Etats-Unis. La documentation et les Services qui s'y rattachent sont considérés comme des "produits commerciaux", aux termes de la définition donnée par l'article 48 CFR paragraphe 2.101 au sens des Règlements des Marchés Publics Fédéraux (FAR) 12.212 et paragraphes 227.7202-1 à 227.7202-4, nonobstant toute autre clause contractuelle FAR ou autre dans laquelle le présent accord peut être incorporé, que le consommateur devra fournir aux utilisateurs finaux du Gouvernement ou, si l'accord est direct, l'utilisateur final acquerra les services et la documentation uniquement avec les droits octroyés à tous les autres consommateurs finaux conformément aux conditions ci-incluses. L'utilisation des Services ou de la Documentation ou des deux constitue l'acceptation par le Gouvernement que les Services et la Documentation sont des produits commerciaux et constitue l'acceptation des droits et des conditions ci-incluses.

La version originale en anglais de la déclaration de Copyright peut avoir été traduite dans d'autres langues. En cas d'incohérence ou de divergence entre la version en anglais et une version dans une autre langue, la version en langue anglaise prévalera.

Dernière mise à jour : 102210

www.webex.com

Table des matières

Chapitre 1 Présentation de l'intégration WebEx pour la téléphonie IP Cisco Unified	3
Commencer une réunion WebEx.....	4
Inviter d'autres participants à la réunion	7
Rejoindre une réunion WebEx.....	8
Chapitre 2 Installation et configuration des outils de productivité WebEx	11
Installation des outils de productivité WebEx.....	11
Définir les options de l'administrateur du site pour l'intégration WebEx pour le téléphone IP Cisco.....	13
Ouvrir la boîte de dialogue Paramètres WebEx.....	14
Configurer les outils de productivité WebEx	15
A propos de la boîte de dialogue Paramètres WebEx	17
A propos de l'onglet Compte	18
A propos de l'onglet Réunions instantanées	19
A propos de l'onglet Cisco IP Phone	21
désinstaller les outils de productivité WebEx.....	22
Index	23

Présentation de l'intégration WebEx pour la téléphonie IP Cisco Unified

L'extension WebEx Cisco pour la téléphonie IP Cisco Unified vous permet de démarrer une réunion WebEx instantanément sur votre bureau tout en entretenant une conversation sur votre téléphone IP Cisco IP. Par exemple, si vous souhaitez démarrer une réunion WebEx pour partager un document ou une présentation ou pour partager une application.

Extension WebEx pour la téléphonie IP Cisco Unified	Description de la tâche :
	<p>Vous pouvez utiliser le téléphone IP Cisco pour :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Démarrer une réunion WebEx avec vous et une personne que vous avez appelée <i>En savoir plus...</i>▪ Inviter d'autres participants à rejoindre votre réunion WebEx <i>En savoir plus...</i> (à la page 7)▪ Rejoindre une réunion WebEx <i>En savoir plus ...</i> (à la page 8) <p>Avant d'utiliser votre téléphone IP Cisco, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Installer les outils de productivité WebEx <i>En savoir plus...</i>▪ Définir des options pour les outils de productivité WebEx <i>En savoir plus...</i> (à la page 15)

■

Commencer une réunion WebEx

Tout en ayant une conversation à partir de votre téléphone IP Cisco Unified, vous pouvez démarrer une réunion instantanément WebEx à partir de votre bureau. Vous pouvez lancer une réunion WebEx pour partager des documents et des fichiers, des applications ou votre bureau.

Remarque : Les outils de productivité WebEx doivent être installés et en cours d'exécution sur votre ordinateur et vous devez avoir spécifié les options IP Phone Cisco pour être en mesure de démarrer une réunion WebEx et d'envoyer des invitations à la réunion sur v. Pour plus de détails sur l'installation des outils de production WebEx, consultez [Installer et configurer les outils de production WebEx](#) et [A propos de l'onglet Téléphone IP Cisco](#) (à la page 21).

Pour démarrer une réunion WebEx à partir de votre téléphone IP Cisco Unified :

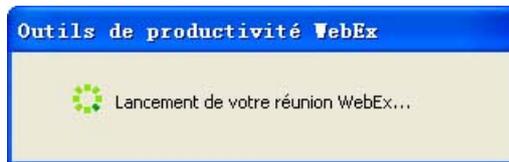
- 1 Appelez un autre utilisateur sur votre téléphone Cisco Unified.
- 2 Cliquez sur le bouton **WebEx** de votre téléphone Cisco Unified.



Un message s'affiche sur votre écran de téléphone IP Cisco Unified, vous avertissant qu'une réunion WebEx est sur le point de commencer sur votre ordinateur.



Au même moment, un message s'affiche sur votre bureau d'ordinateur, vous avertissant qu'une réunion WebEx est sur le point de commencer.



Le gestionnaire de la réunion s'ouvre sur votre ordinateur et la réunion commence. Un message de confirmation s'affiche sur votre téléphone IP Cisco Unified.



L'autre appelant de votre conférence sur téléphone Cisco Unified reçoivent automatiquement un message sur leur téléphone Cisco Unified, leur demandant de rejoindre votre réunion WebEx. Lorsque l'autre appelant a rejoint la réunion, un message de confirmation s'affiche sur votre téléphone Cisco Unified.

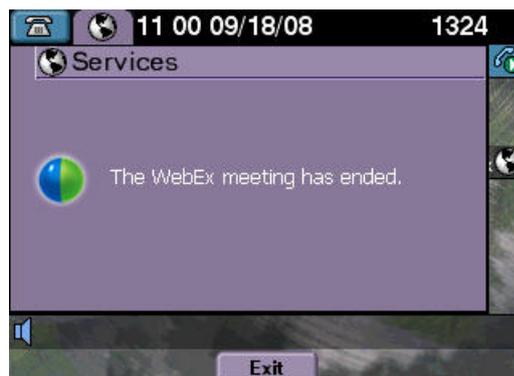


Remarque :

- Si un invité utilise un téléphone standard au lieu d'un téléphone IP Cisco Unified, ou que l'invité utilise un téléphone IP Cisco Unified sans Outils de Productivité WebEx, vous recevrez un message vous notifiant que vous ne pouvez pas inviter le participant utilisant le téléphone IP Cisco Unified, et il vous sera demandé si vous préférez l'inviter par message électronique.
- Si vous êtes dans une conférence par téléphone IP Cisco Unified avec plusieurs appelants et que vous cliquez sur le bouton WebEx, tous les appelants reçoivent automatiquement des invitations à votre réunion WebEx et vous recevez des confirmations chaque fois qu'un invité rejoint la réunion.

- 3 Lorsque vous souhaitez terminer la réunion, choisissez **Fichier > Terminer la réunion**. dans le gestionnaire de réunions de votre bureau.

Sur votre téléphone Cisco IP Unified, un message s'affiche, indiquant que la réunion a pris fin.



Bien que la réunion WebEx soit terminée, vous pouvez continuer avec votre conférence sur le téléphone Cisco Unified. Vous pouviez aussi commencer une autre réunion WebEx pendant la même conférence par téléphone.

Inviter d'autres participants à la réunion

Si vous êtes en conversation téléphonique avec une personne sur votre téléphone IP Cisco Unified, et que vous avez démarré une réunion WebEx avec elle, vous pouvez inviter d'autres personnes à rejoindre cette réunion WebEx.

Remarque : Vous devez avoir installés les outils de productivité WebEx sur votre ordinateur et vous devez avoir spécifié les options de téléphone IP Cisco Unified pour être en mesure de démarrer une réunion WebEx et d'envoyer des invitations à la réunion sur votre. Pour plus de détails sur l'installation des outils de production WebEx, consultez *Installer et configurer les outils de production WebEx* et *A propos de l'onglet Téléphone IP Cisco* (à la page 21).

Pour inviter d'autres participants à une réunion que vous avez démarrée :

- 1 Démarrez une réunion WebEx avec un seul appelant comme invité. Pour en savoir plus, consulter *Démarrer une réunion WebEx* (à la page 4).
- 2 Appelez un ou plusieurs contacts depuis votre téléphone IP Cisco Unified et ajoutez-les à votre conférence.

Un message s'affiche sur votre téléphone IP Cisco Unified, vous demandant si vous souhaitez inviter d'autres personnes à votre réunion WebEx.

- 3 Cliquer sur **Accepter**.

Les autres appelants sur votre téléphone IP Cisco Unified reçoivent un message sur leur téléphone IP Cisco Unified, leur demandant de rejoindre votre réunion WebEx. Lorsque les invités ont rejoint la réunion avec succès, un message de confirmation apparaît sur votre téléphone IP Cisco Unified.



Remarque : Si un invité utilise un téléphone standard au lieu d'un téléphone IP Cisco Unified, ou s'il utilise un téléphone IP Phone Cisco mais sans installer les Outils de Productivité WebEx, vous recevrez un message vous notifiant que vous ne pouvez pas inviter le participant utilisant le téléphone IP Cisco Unified, et il vous sera demandé si vous préférez l'inviter par message électronique.

Rejoindre une réunion WebEx

Lorsque vous communiquez avec une autre personne sur un téléphone Cisco IP Unified, et que l'autre personne décide de démarrer une réunion WebEx depuis leur téléphone Cisco IP Unified, une invitation vous est immédiatement envoyée pour rejoindre la réunion.

Remarque : Vous devez avoir installés les outils de productivité WebEx sur votre ordinateur et vous devez avoir spécifié les options de téléphone Cisco IP Unified pour être en mesure de recevoir des invitations à des réunions sur votre téléphone Cisco IP Unified. Pour plus de détails sur l'installation des outils de production WebEx, consultez [Installer et configurer les outils de production WebEx](#) et [A propos de l'onglet Téléphone IP Cisco](#) (à la page 21).

Pour rejoindre une réunion WebEx à partir de votre Téléphone IP Cisco Unified :

- 1 Sur votre Téléphone IP Cisco Unified, visualiser l'invitation de l'organisateur pour rejoindre une réunion.



- 2 Cliquer sur **Accepter** pour prendre part à la réunion.

Sur votre Téléphone IP Cisco Unified, le message suivant s'affiche, indiquant que vous avez rejoint la réunion.

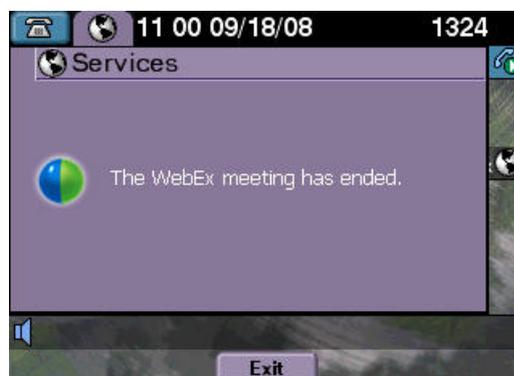


Au même moment, la réunion WebEx commence sur votre ordinateur et vous liste comme participant.

Remarque :

- Si vous participez déjà à une réunion WebEx, vous ne pouvez pas cliquer sur le bouton WebEx pour commencer une autre réunion.
- Si vous souhaitez inclure un autre participant à la réunion, vous pouvez appeler un autre invité sur votre Téléphone IP Cisco Unified. L'organisateur de la réunion devra ensuite préciser s'il souhaite inviter l'autre invité à la réunion WebEx.

Lorsque l'organisateur termine la réunion WebEx, un message apparaît sur son téléphone Cisco IP Unified, confirmant que la réunion s'est terminée.



Installation et configuration des outils de productivité WebEx

Vous pouvez installer les outils de productivité WebEx pour commencer ou prendre part à des réunions instantanément avec votre téléphone IP Cisco Unified, sans avoir à aller à votre site de service WebEx.

Après avoir installé les outils de productivité WebEx, vous pouvez vous connecter à votre compte WebEx et définir ses options, définir les options de réunion pour les réunions instantanées, et sélectionner les options pour l'Intégration WebEx pour le télé.

Le tableau suivant décrit les caractéristiques de l'installation et de la configuration des options des outils de productivité WebEx :

- Installer les outils de productivité WebEx *En savoir plus...* (à la page 11)
- Ouvrir la boîte de dialogue Paramètres WebEx *En savoir plus...* (à la page 14)
- Définir des options pour les outils de productivité WebEx *En savoir plus...* (à la page 15)
- Installer les outils de productivité WebEx *En savoir plus...* (à la page 22)

Installation des outils de productivité WebEx

Si l'administrateur de votre site a activé les options des outils de productivité WebEx pour votre site de service WebEx, tous les outils de productivité WebEx sont automatiquement installés sur votre site. De plus, dès que des nouvelles versions sont disponibles, les outils de productivité WebEx sont mis à jour automatiquement.

Le processus d'installation installe tous les outils de productivité WebEx disponibles, cependant, vous pouvez à tout moment modifier vos préférences au sujet des applications à utiliser avec ces outils. Vous pouvez également modifier d'autres préférences de compte WebEx et de réunion en définissant des options dans la boîte de dialogue Paramètres WebEx. Pour en savoir plus, voir *Configurer les outils de productivité* (à la page 15).

Si nécessaire, vous pouvez également télécharger et installer les outils de productivité WebEx manuellement. Avant d'installer les outils de productivité WebEx, assurez-vous que votre ordinateur dispose bien de la configuration minimale décrite ci-dessous:

- Microsoft Windows 2000, XP, 2003, Vista
- Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 ou 7.0, Firefox 3.0 ou supérieur
- Processeur Intel x86 (Pentium 400 MHz +) ou compatible
- JavaScript et cookies activés dans le navigateur

Remarque : L'extension WebEx pour IBM Lotus Notes est intégrée à l'installation ou au téléchargement des outils de productivité WebEx seulement si l'administrateur de votre site a activé l'option Lotus Notes pour le site.

Pour installer les outils de productivité WebEx à partir de la page Configuration des outils de productivité:

- 1 Connectez-vous à votre site de service WebEx.
- 2 Cliquez sur **Mon WebEx > Configuration des outils de productivité** (barre de navigation de gauche).

La page Configuration des outils de productivité s'affiche.

- 3 En enregistrant **sur votre bureau**, cliquez sur **Télécharger les outils de productivité**.

La boîte de dialogue Télécharger fichier apparaît.

- 4 Enregistrez le programme d'installation sur votre ordinateur.

Le nom du fichier d'installation est suivi d'une extension **.msi**.

- 5 Exécutez le fichier d'installation et suivez les instructions.

Une fois l'installation terminée, connectez-vous à l'aide de vos informations de compte WebEx et vérifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Paramètres WebEx. Pour en savoir plus, consulter *Configurer les outils de productivité* (à la page 15).

Pour installer les outils de productivité WebEx à partir de la page Téléchargements:

- 1 Connectez-vous à votre site de service WebEx.
- 2 Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur Assistance, puis sur **Téléchargements**.
- 3 Dans la page Téléchargements, à côté du titre Outils de productivité WebEx, cliquez sur **Télécharger maintenant**.

La boîte de dialogue Télécharger fichier apparaît.

- 4 Enregistrez le programme d'installation sur votre ordinateur.

Le nom du fichier d'installation est suivi d'une extension **.msi**.

- 5 Exécutez le fichier d'installation et suivez les instructions.

Une fois l'installation terminée, vous pouvez vous connecter à l'aide de vos informations de compte WebEx et vérifier les paramètres dans la boîte de dialogue Paramètres WebEx. Pour en savoir plus, consulter *Configurer les outils de productivité* (à la page 15).

Remarque : Les administrateurs système peuvent également effectuer des installations en masse sur les ordinateurs de leur site. Pour en savoir plus, consulter Guide d'administrateur *IT pour le déploiement en masse des outils de productivité sur* http://support.webex.com/US/PT/wx_pt_ag.pdf.

Définir les options de l'administrateur du site pour l'intégration WebEx pour le téléphone IP Cisco

L'administrateur de votre site doit spécifier les options suivantes sur la page des paramètres du site Outils de productivité pour une utilisation avec l'extension WebEx pour le téléphone IP Cisco :

- 1 Sur la page des Outils de productivité d'Administration du site, sous **Intégrations**, activez l'option **Téléphone IP Cisco**.
- 2 Cliquez sur **Configurez le serveur d'application Cisco Unified**.
- 3 Dans la boîte de dialogue du Serveur de l'application Cisco Unified, indiquez les informations suivantes :
 - **Adresse du serveur :** un ou plusieurs noms de serveur, séparés par des virgules.
 - **Messagerie électronique de l'administrateur :** l'adresse électronique de l'administrateur du serveur CUAE.
 - **Mot de passe :** le mot de passe du serveur CUAE.
- 4 Cliquer sur **S'inscrire**.

Le site de service WebEx actuel sera enregistré pour être utilisé avec le serveur CUAE. Un courrier électronique sera envoyé à l'administrateur du serveur CUAE à l'adresse listée pour fournir des informations pour la configuration du WebEx Provider pour le serveur CUAE. Pour des informations complémentaires, consultez *Guide d'installation de l'extension WebEx sur les téléphones IP Cisco Unified*.

Ouvrir la boîte de dialogue Paramètres WebEx

Pour ouvrir cette boîte de dialogue à partir du menu Démarrer:

Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > WebEx > Outils de productivité > Paramètres WebEx**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue à partir du panneau One-Click:

1 Si le panneau One-Click n'est pas encore ouvert, effectuez une des opérations suivantes:

- Cliquez deux fois sur l'icône WebEx One-Click sur votre bureau.



- Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > WebEx > Outils de productivité > WebEx > One-Click**.

2 Dans le panneau One-Click, cliquer sur **Modifier les paramètres WebEx**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue à partir de l'icône One-Click de la barre des tâches :

1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône One-Click de la barre des tâches.

2 Sélectionner **Paramètres WebEx** dans le menu.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Paramètres WebEx à partir de Microsoft Outlook ou d'IBM Lotus Notes :

Dans le menu WebEx, cliquer sur **Paramètres de compte**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue à partir de Microsoft Office:

Dans Microsoft Word, Microsoft Excel ou Microsoft PowerPoint, cliquer sur **Paramètres WebEx**.



La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue à partir des logiciels de messagerie instantanée:

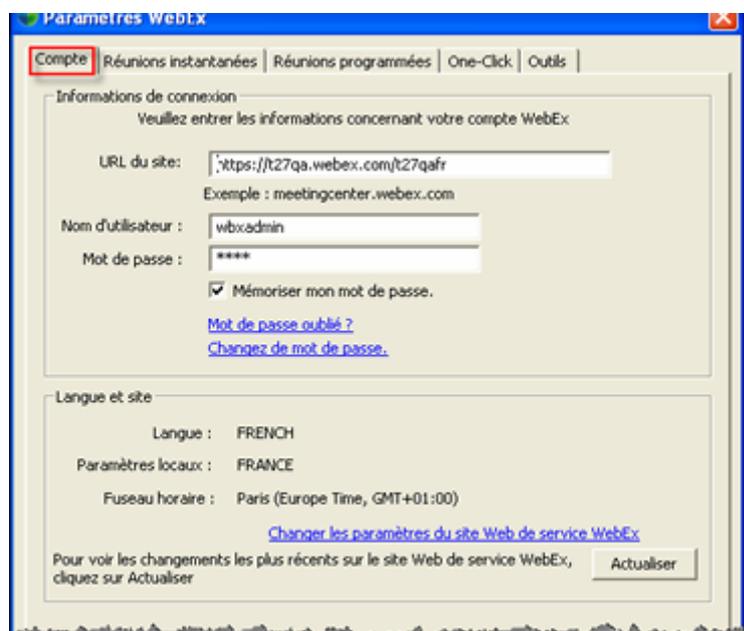
Cliquez sur **WebEx > Paramètres WebEx**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

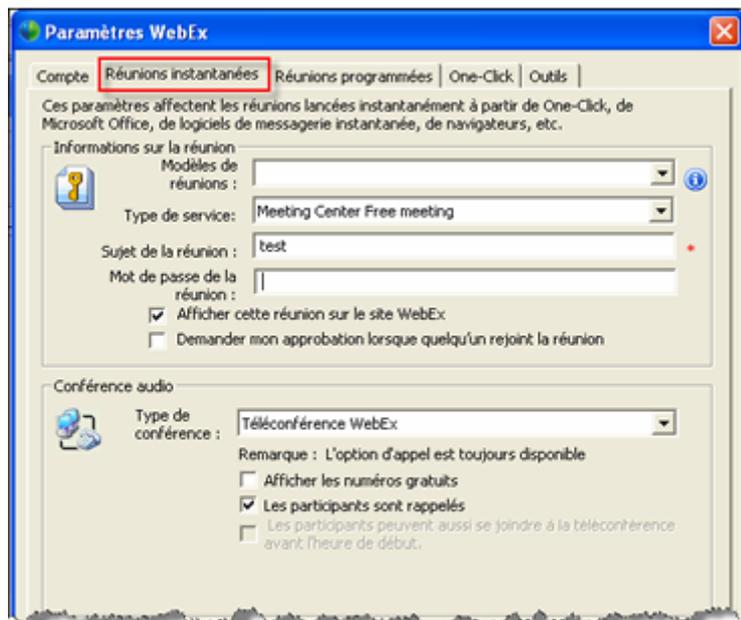
Configurer les outils de productivité WebEx

Pour configurer les options des outils de productivité WebEx:

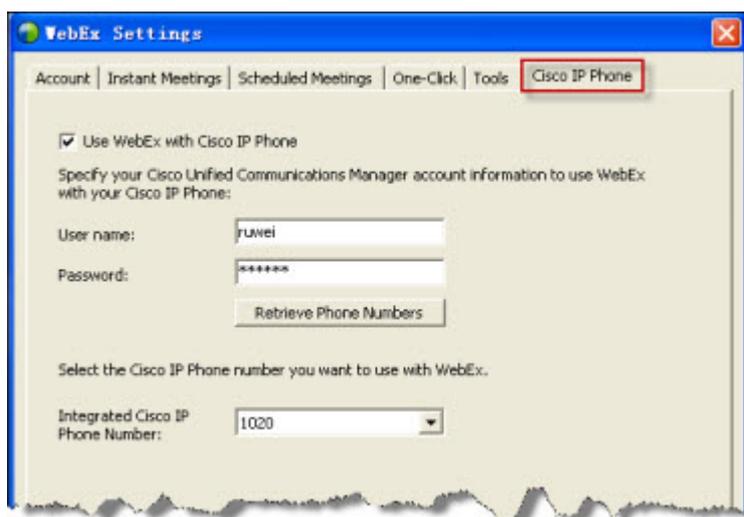
- 1 Ouvrir la boîte de dialogue Paramètres WebEx. Pour en savoir plus, voir la boîte de dialogue *Paramètres WebEx* (à la page 14).



- 2 Dans l'onglet **Compte**, connectez-vous à votre compte en spécifiant l'URL pour votre site de service WebEx et en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Pour en savoir plus, voir À propos de l'onglet *Compte* (à la page 18).
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Réunions instantanées**.



- 5 Indiquer les options pour les réunions qui ont commencé instantanément à partir d'un téléphone IP Cisco Unified. Pour des informations complémentaires, voir [A propos de l'onglet Réunions instantanées](#) (à la page 19).
- 6 Cliquer sur l'onglet **téléphonie IP Cisco**.



- 7 Précisez vos informations de téléphonie IP Cisco Unified. Pour en savoir plus, voir [A propos de l'onglet Téléphonie IP Cisco](#) (à la page 21).
- 8 Cliquez sur **OK**.

A propos de la boîte de dialogue Paramètres WebEx

Pour accéder à cette boîte de dialogue

Pour accéder à cette boîte de dialogue à partir du menu Démarrer :

Cliquer sur **Commencer** > **Programmes** > **WebEx** > **Outils de Productivité** > **Désinstaller**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour accéder à cette boîte de dialogue à partir du panneau One-Click:

- 1 Si le panneau One-Click n'est pas encore ouvert, effectuez une des opérations suivantes:
 - Cliquez deux fois sur l'icône WebEx One-Click sur votre bureau.



- Cliquez sur **Démarrer** > **Tous les programmes** > **WebEx** > **Outils de productivité** > **WebEx** > **One-Click**.
- 2 Dans le panneau One-Click, cliquer sur **Modifier les paramètres WebEx**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Paramètres WebEx à partir de l'icône One-Click de la barre des tâches:

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône One-Click de la barre des tâches.
- 2 Sélectionner **Paramètres WebEx** dans le menu.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Paramètres WebEx à partir de Microsoft Outlook ou d'IBM Lotus Notes :

Dans le menu WebEx, cliquer sur **Paramètres de compte**.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Paramètres WebEx à partir de Microsoft Office:

Dans Microsoft Word, Microsoft Excel ou Microsoft PowerPoint, cliquer sur **Paramètres WebEx**.



La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Paramètres WebEx à partir des logiciels de messagerie instantanée:

Cliquez sur >Paramètres WebEx.

La boîte de dialogue Paramètres WebEx s'affiche.

Onglets dans cette boîte de dialogue

Les onglets suivants de la boîte de dialogue des paramètres WebEx s'appliquent à l'Intégration WebEx pour le téléphonie IP Cisco Unified :

- **Onglet Compte** *En savoir plus...* (à la page 18)
- **Onglet réunion instantanée** *En savoir plus...* (à la page 19)
- **Téléphone IP Cisco** onglet *En savoir plus...* (à la page 21)

A propos de l'onglet Compte

Les options de compte vous permettent de vous connecter à votre site de service WebEx avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Utilisez l'option...	Pour...
URL du site	Entrer l'URL du site de service WebEx à partir duquel les outils de productivité ont été installés.
Nom d'utilisateur	Entrer le nom d'utilisateur pour un compte d'organisateur sur votre site de service WebEx.
Mot de passe	Entrer le mot de passe du compte d'organisateur sur votre site de service WebEx.
Mémoriser mon mot de passe	Enregistrer le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez entrés afin de ne pas avoir besoin d'entrer votre nom d'utilisateur et l'URL du site la prochaine fois que vous vous connecterez.
Mot de passe oublié	Ouvrir la page Aide à la connexion sur le site de service WebEx afin d'obtenir un rappel de votre mot de passe.
Changer de mot de passe	Ouvrir une boîte de dialogue permettant de spécifier un nouveau mot de passe.
Langue	Vérifier la langue actuellement sélectionnée pour votre site de service WebEx.
Locale	Vérifier le pays ou les paramètres locaux actuellement sélectionnés pour votre site de service WebEx.

Utilisez l'option...	Pour...
Fuseau horaire	Vérifier le fuseau horaire actuellement sélectionné pour votre site de service WebEx.
Changer les paramètres du site Web de service WebEx	Ouvrir la page Mon WebEx > Mon profil sur votre site de service WebEx et apporter des changements à votre profil.
Actualiser	Actualiser la boîte de dialogue Paramètres WebEx avec les paramètres les plus récents du site de service WebEx.

A propos de l'onglet Réunions instantanées

Les options des réunions instantanées affectent les réunions commencées instantanément à partir du volet One-Click, de Microsoft Office, des navigateurs, des logiciels de messagerie instantanée, des menus contextuels et de Microsoft Outlook ou d'IBM Lotus Notes.

Utilisez cette option...	Pour...
Type de service	Sélectionner le type de session Webex pour laquelle vous souhaitez commencer une réunion. Cette option énumère uniquement les types de sessions disponibles pour votre site et votre compte utilisateur.
Sujet de la réunion	Entrer le sujet ou l'intitulé de la réunion.
Mot de passe de la réunion	Demander aux participants d'entrer le mot de passe défini pour prendre part à votre réunion. Votre site peut exiger que tous les mots de passe répondent à des critères de sécurité tels qu'une longueur minimale et un nombre minimal de lettres, chiffres ou caractères spéciaux.
Afficher cette réunion sur le site WebEx	Inclure cette réunion dans le calendrier de réunion sur le site de service WebEx. Disponible pour les réunions, les réunions de vente, et les sessions de formation uniquement.
Lister session d'assistance dans Salle de réunion personnelle	Inclut cette session d'assistance dans votre liste de réunion dans votre Salle de réunion personnelle sur le site de service WebEx. Disponible uniquement pour les sessions d'assistance.
Demander mon approbation lorsque quelqu'un rejoint la réunion	Activer cette option pour afficher la boîte de dialogue Demande de participation lorsque quelqu'un essaie de se joindre à la réunion. Disponible uniquement pour les sessions d'assistance.

Utilisez cette option...	Pour...
Type de conférence	<p>Sélectionner le type de téléconférence à utiliser :</p> <p>Aucune : La réunion n'inclut aucune téléconférence ou elle inclut une téléconférence pour laquelle vous informerez les participants par une voie autre que votre service de réunion.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Audio WebEx : Indique que la réunion WebEx inclut une audioconférence WebEx permettant d'utiliser votre téléphone ou votre ordinateur comme périphérique audio pour participer à une réunion. Si vous sélectionnez cette option, choisir l'une des options suivantes pour WebEx Audio :<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Afficher les numéros d'appel globaux : Sélectionner si vous souhaitez fournir une liste de numéros— comme les numéros gratuits ou locaux, que les invités d'autres pays peuvent appeler pour se joindre à la téléconférence.<input type="checkbox"/> Les participants reçoivent un appel en retour : Si la réunion comprend une téléconférence intégrée par rétro connexion, à laquelle les participants prennent part en donnant leur numéro de téléphone et en recevant un appel en retour.<input type="checkbox"/> Les participants peuvent également se joindre A une téléconférence avant son heure de début: Permet aux participants d'appeler ou de rejoindre une conférence WebEx audio avant l'heure de début de la réunion. <p>Remarque : Après avoir démarré une réunion, les participants ont le choix de rejoindre en utilisant leur ordinateur comme périphérique audio, en utilisant la voix sur IP, ou d'utiliser leur téléphone comme périphérique audio.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Audioconférence Cisco Unified MeetingPlace : Indique que la réunion inclut une conférence Cisco Unified MeetingPlace intégrée. Si vous sélectionnez cette option, les options suivantes seront également disponibles :<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Numéros d'appel : Affiche les numéros d'appel MeetingPlace disponibles pour votre réunion.<input type="checkbox"/> Identifiant de la réunion MeetingPlace : Affiche le numéro d'identification de la réunion MeetingPlace.<input type="checkbox"/> Les participants reçoivent un appel en retour : Sélectionner si la réunion comprend une audioconférence MeetingPlace intégrée par rétro connexion à laquelle les participants prennent part en donnant leur numéro de téléphone et en recevant un appel en retour. <p>Remarque : L'option Audioconférence MeetingPlace est disponible uniquement si vous possédez un compte Cisco Unified MeetingPlace.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Autre téléconférence : La réunion comprend une téléconférence fournie par un autre prestataire. Les instructions que vous entrez dans la zone de texte s'affichent automatiquement sur l'écran des participants dès qu'il rejoint la réunion. <p>Astuce : Un participant doit avoir une ligne téléphonique directe pour recevoir un appel du service de téléconférence. Cependant, un participant sans ligne téléphonique directe peut prendre part à une téléconférence en appelant un numéro de téléphone de connexion, qui est toujours disponible dans la fenêtre Réunion.</p>

Utilisez cette option...	Pour...
Code de suivi	<p>Identifier votre service, un projet ou d'autres informations que votre organisation souhaite associer à vos réunions. Les codes de suivi peuvent être en option ou requis, selon la configuration choisie par l'administrateur de votre site.</p> <p>Si l'administrateur de votre site vous demande de sélectionner un code dans une liste prédéfinie, sélectionnez le code dans la liste déroulante appropriée.</p>
ID réunion CUVC	<p>(Intégration CUVC pour Meeting Center uniquement) Entrez une URL personnalisée pour créer une salle de réunions virtuelle dans laquelle vous pouvez utiliser Cisco Unified Video.</p> <p>Si vous laissez cette case vide, l'Identifiant WebEx Meeting est utilisé par défaut.</p> <p>Lorsque vous commencez une réunion WebEx, le panneau de CUVC Video s'affiche automatiquement.</p>

A propos de l'onglet Cisco IP Phone

Si vous utilisez l'extension Cisco IP Phone, ces options permettent d'indiquer les informations sur le compte Cisco Unified Communications Manager.

Utilisez l'option...	Pour...
Utiliser WebEx avec le téléphone IP Cisco	Vous permet de commencer une réunion WebEx en appuyant sur le bouton WebEx sur votre téléphone IP Cisco.
Nom d'utilisateur	Indiquez votre nom d'utilisateur pour votre compte Cisco Unified Communications Manager. Ce nom d'utilisateur est différent du nom d'utilisateur de votre compte WebEx.
Mot de passe	Indiquez votre mot de passe pour votre compte Cisco Unified Communications Manager.
Actualiser les numéros de téléphone	<p>Vérifiez votre compte Cisco Unified Communications Manager et. Ce bouton affiche les numéros de téléphone associés au compte dans la liste Numéros de téléphone.</p> <p>Remarque : Si vous recevez un message d'erreur après avoir cliqué sur ce bouton, vous devrez peut être contacter votre administrateur Cisco Unified Communications Manager pour vérifier si les informations de votre compte et le numéro de téléphone sont corrects.</p>
Téléphone IP Cisco intégré	Numéro de téléphone IP Cisco à utiliser avec WebEx sur votre ordinateur. Si vous avez plus d'un numéro de téléphone IP associé à votre compte, vous pouvez sélectionner un numéro de téléphone IP dans la liste.

désinstaller les outils de productivité WebEx

Vous pouvez désinstaller les outils de productivité WebEx à tout moment.

Pour désinstaller les outils de productivité WebEx en utilisant les commandes du menu Démarrer:

- 1 Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes> WebEx > Outils de productivité > Désinstaller**
- 2 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la désinstallation des outils de productivité WebEx.

Pour désinstaller les outils de productivité WebEx en utilisant le Panneau de configuration:

- 1 Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration.**
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Ajout/suppression de programmes.**
- 3 Cliquez sur **Outils de productivité WebEx.**
- 4 Cliquez sur **Supprimer.**
- 5 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la désinstallation des outils de productivité WebEx.

Remarque : La désinstallation des outils de productivité supprime tous les outils de productivité et les raccourcis correspondants de votre ordinateur. Si vous voulez continuer à utiliser certains outils de productivité mais désactiver les autres, modifiez les options dans la boîte de dialogue Paramètres WebEx. Pour en savoir plus, voir [Configurer les outils de productivité](#) (à la page 15).

Index

B

Boîte de dialogue Paramètres WebEx - 14
ouvrir - 14

D

désinstaller les outils de productivité WebEx - 22

I

Installer des outils de productivité WebEx - 11
inviter à une réunion avec Cisco IP Phone - 7

L

lancer une réunion avec Cisco IP Phone - 4

O

Outils de productivité - 11, 22
désinstaller - 22
installer - 11
Raccourcis - 11
suppression de l'ordinateur - 22
Outils de productivité WebEx, installation - 11
ouvrir - 14
Boîte de dialogue Paramètres WebEx - 14

R

Raccourcis - 11, 22
suppression de l'ordinateur - 22
téléchargement - 11
rejoindre une réunion avec Cisco IP Phone - 8

T

télécharger les outils de productivité WebEx - 11
Téléphonie IP Cisco, Intégration WebEx à - 3

V

Volet WebEx One-Click - 22
suppression de l'ordinateur - 22